**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**SESIÓN EXTRAORDINARIA N°014-2024**

Celebrada por el Concejo Municipal de Siquirres el día viernes trece de setiembre del dos mil veinticuatro en la Sala de Sesiones del Concejo Municipal de Siquirres "Plaza Sikiares", a las diecisiete horas, contando con la siguiente asistencia y comprobación de quórum e inicio de sesión:

**DIRECTORIO MUNICIPAL**

| | | Fracción |
|---|---|---|
| Sr. Freddy Badilla Barrantes | Presidente | PLN |
| Sra. Alexza Gricella Guzmán Carranza | Vicepresidenta | PNG |

**REGIDORES(AS) PROPIETARIOS**

| | Fracción |
|---|---|
| Sra. Yoxana Débora Stevenson Simpson | PLN |
| Sr. Álvaro Alejandro Portillo Luna | PNR |
| Sra. Brenedeth Mc Lean Fuller | PUSC |
| Sra. Tatiana Elena Mata Solano | PSD |
| Sra. Miriam Elena Hurtado Rodríguez | PAREVA |

**REGIDORES(AS) SUPLENTE**

| | Fracción |
|---|---|
| Sr. Álvaro Javier Alvarado Santana | PLN |
| Sra. Zeidy Sandi Méndez | PNG |
| Sra. Jahaira Granados Ortiz | PUSC |
| Sra. María Yorleny Camareno Álvarez | PSD |
| Sra. Karren Damaris Pierre Morris | PAREVA |

**SÍNDICOS(AS) PROPIETARIOS**

| | Fracción | Distrito |
|---|---|---|
| Sra. Dinia Patricia Hernández Abarca | PLN | Siquirres I |
| Sra. Marjorie Miranda Jiménez | PLN | Pacuarito II |
| Sr. Eduardo Pérez Zeledón | PSD | Florida III |
| Sra. Jaimee Johnson Black | PLN | Germania IV |
| Sra. Lavonne Yesenia Whittingham Channer | PLN | Cairo V |
| Sr. Alin Carballo Delgado | PAREVA | Reventazón VII |

**SÍNDICOS (AS) SUPLENTES**

| | Fracción | Distrito |
|---|---|---|
| Sra. Bernarda María González Chavarría | PSD | Florida III |
| Sr. José Antonio Enríquez García | PLN | Germania IV |
| Sr. Marlon Araya Williams | PLN | Cairo V |

**SECRETARÍA a.i**

Sra. Helen Vanessa Acuña Casorla

**AUSENTES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sr. Roberto Fajardo Jiménez | | PNR | |
| Sr. David Aaron Brenes Redondo | | PLN | Alegría VI |
| Sr. Jeremías Matamoros Zarate | | PLN | Siquirres I |
| Sr. Jazz Reynaldo Solís Thompson | | PLN | Pacuarito II |
| Sra. Hazel Camacho Esquivel | | PLN | Alegría VI |
| Sra. Yesenia Salazar Herrera | | PAREVA | Reventazón VII |
| Sr. Randal Black Reid | Alcalde | | |
| MSc. Maureén Cash Araya | Vicealcaldesa | | |
| Lic. Luis Fernando Delgado Duran | Vicealcalde | | |
| Lic. Randal Salas Rojas | Asesor Legal | | |

**ASISTENTES POR INVITACIÓN**

**VISITANTES**

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**ARTÍCULO I.**

Lectura y aprobación del orden del día.

Se deja constancia que estando todos los señores (as) regidores(as) de acuerdo con el orden del día, el cual quedaría de la siguiente manera: ----------

**I.** Lectura y aprobación del orden del día.

**II.** Oración inicial.

**III.** Aprobación Presupuesto Ordinario 2025.

**ARTÍCULO II.**

Oración Inicial.

Se deja constancia que se realiza la oración inicial, para dar inicio a los demás puntos en la agenda del Concejo Municipal. ----------

**ARTÍCULO III.**

**1.-**Se conoce dictamen de Comisión N°008-2023 de la Comisión Permanente de Asuntos Hacendarios en atención al oficio número DA-622-2024 y DA-662-2024 que suscribe el Sr. Randal Black Reid/Alcalde Municipal de Siquirres, que textualmente cita: ----------

**Municipalidad de Siquirres**

**COMISION PERMANENTE DE ASUNTOS HACENDARIOS.**

**Dictamen No.015 /2024**

**SEGUNDA LEGISLATURA**

**(Del 1° de mayo del 2024 al 30 de abril del 2026)**

**DICTAMEN**

**No. 015-2024**

Los suscritos regidores, miembros de la Comisión de Hacienda, en atención a los oficios DA-622-2024 y DA-662-2024 que suscribe el Sr. Randal Black Reid/Alcalde Municipal de Siquirres, por lo que se procede a dictaminar lo siguiente:

**CONSIDERANDO:**

**PRIMERO: Origen del estudio y Alcance:**

El estudio se originó en las atribuciones conferidas al Concejo Municipal en los artículos 169, 170 y 176 de la Constitución Política, 13 inciso b), 91, 97 del Código Municipal, Ley de la

Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos (en lo aplicable) así como la resolución R-DC-24-2012, emitida por el Despacho de la Contraloría General de la República, a las nueve horas del veintisiete de febrero de dos mil doce que emitió las NORMAS TÉCNICAS SOBRE PRESUPUESTO PÚBLICO N-1-2012-DC-DFOE.

El estudio se realizó de acuerdo con la normativa jurídica aplicable según las circunstancias, la cual se considera la emitida por la Contraloría General de la República, según su competencia.

El cumplimiento del bloque de legalidad, en relación con la etapa de liquidación de recursos es responsabilidad del jerarca y los titulares subordinados, por lo que este análisis se fundamenta en la información remitida por la Alcaldía Municipal, según lo establecido en la normativa vigente. La veracidad de su contenido es responsabilidad de los funcionarios que las suscribieron.

**SEGUNDO: Plan Presupuestario Ordinario 2025.**

Que mediante el oficio DA-622-2024 se remite el Plan Presupuesto Ordinario 2025 presentado, por un monto de: ₡5.666.803.523,75 (Cinco mil seiscientos sesenta y seis millones ochocientos tres mil quinientos veintitrés colones con setenta y cinco céntimos.).

**TERCERO: Ajuste Presupuestario Ordinario 2025.**

Que mediante el oficio DA-662-2024 se remite el ajuste Presupuesto Ordinario 2025, esto debido a que en el Presupuesto Nacional se presentaron los montos a girar al Municipio durante el 2025, lo cual varió con respecto a lo estimado, a continuación se detalla la cuenta de ingresos que fueron variada:

| INGRESOS | MONTO AJUSTADO | MONTO ORIGINAL |
|---|---|---|
| Aporte del Gobierno Central, Ley 8114 – 9329 MOPT | ₡2.022.317.853,00 | ₡1.861.033.608,00 |

**CUARTO: Presupuesto Ordinario 2025.**

De forma tal, la suma del Plan Presupuestario Ordinario 2025 presentado mediante el oficio DA-622-2024 y el ajuste presupuestario indicado en el oficio DA-662-2024 resulta en un monto total de **₡5.828.087.768,75** (Cinco mil ochocientos veintiocho millones ochenta y siete mil setecientos sesenta y ocho colones con setenta y cinco céntimos), que corresponde a la variación presupuestaria de ingresos y gastos, de acuerdo con el principio de equilibrio presupuestario.

**POR TANTO.**

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

Esta comisión en el ejercicio de sus competencias recomienda al Concejo Municipal de Siquirres, tomar el siguiente acuerdo:

En mérito de lo expuesto y con fundamento en los numerales 11, 169 y 170 de la constitución Política; 11 de la Ley General de Administración Pública y 91 y siguientes del Código Municipal, **ACORDAR DAR POR CONOCIDO Y APROBAR EN FORMA DEFINITIVA Y EN FIRME:**

El Plan Presupuesto Ordinario 2025 de la Municipalidad de Siquirres, conforme a los documentos: Detalle de ingresos y gastos, justificación de ingresos y gastos, cuadro de origen y aplicación de recursos, visión plurianual, plan anual operativo, certificación CCSS, cuadros, certificación de tesorería y declaración jurada del Bloque de Legalidad que se adjuntan.

Alexa Guzmán Carranza
Secretaria

Miriam Hurtado Rodriguez

Freddy Badilla Barrantes
Presidente

**ACUERDO N°564-13-09-2024**

Sometido a votación por unanimidad y mérito de lo expuesto y con fundamento en los numerales 11, 169 y 170 de la constitución Política; 11 de la Ley General de Administración Pública y 91 y siguientes del Código Municipal, el Concejo Municipal de Siquirres acuerda:

Aprobar el Plan Presupuesto Ordinario para el ejercicio fiscal 2025 por el monto **₡5.828.087.768,75** (Cinco mil ochocientos veintiocho millones ochenta y siete mil setecientos sesenta y ocho colones con setenta y cinco céntimos) conforme a los documentos: Detalle de ingresos y gastos, justificación de ingresos y gastos, cuadro de origen y aplicación de recursos, visión plurianual, plan anual operativo, certificación CCSS, cuadros, certificación de tesorería y declaración jurada del Bloque de Legalidad que se adjuntan. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO Y EN FIRME.** ----------

**VOTAN A FAVOR**: Portillo Luna, Hurtado Rodríguez, Stevenson Simpson, Guzmán Carranza, Mc Lean Fuller, Mata Solano, Badilla Barrantes. ----------

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

Se inserta textualmente el Plan Presupuesto Ordinario 2025 remitido con los oficios DA-622 y DA-662-2024, los mismos se detallan a continuación:

Aprobación Presupuesto Ordinario 2025

Municipalidad SIQUIRRES Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

# PRESUPUESTO ORDINARIO 2025

Municipalidad SIQUIRRES

Elaborado por: Licda. Katia Esquivel Otárola

Presupuesto

Teléfono: (506) 2768-6266 - Correo electrónico: info@siquirres.go.cr - Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

# MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES

## PRESUPUESTO ORDINARIO 2025

Tabla de contenido

INGRESOS ..... 5
Detalle de Ingresos ..... 6
Justificaciones de Ingresos ..... 8
EGRESOS ..... 23
1. Detalle General de Egresos ..... 23
2. Desglose de Egresos por Programa ..... 24
3. Desglose de Egresos General y por Programa ..... 26
4. Detalle Egresos de Programas ..... 31
Programa I: Dirección y Administración General ..... 31
Programa II: Servicios Comunales ..... 39
*Unidad: Complementarios y Sociales* ..... 55
*Proyectos de Aportes en Especies* ..... 57
Programa III: Inversiones ..... 59
*Detalle de Egresos de Bienes Duraderos por Proyectos Programa III* ..... 63
*Detalle de Egresos de Utilidad para el Desarrollo* ..... 64
*JUSTIFICACIÓN DE EGRESOS* ..... 65
Programa I: Dirección y Administración General ..... 65
**Remuneraciones** ..... 65
**Servicios** ..... 65
**Materiales y Suministros** ..... 69
**Bienes Duraderos** ..... 69
**Transferencias Corrientes** ..... 70
Programa II: Servicios Comunales ..... 71
**Remuneraciones** ..... 71
**Servicios** ..... 71
**Materiales y Suministros** ..... 75
**Bienes Duraderos** ..... 79
**Transferencias Corrientes** ..... 80

Teléfono: (506) 2768-6266 - Correo electrónico: info@siquirres.go.cr - Sitio web: www.siquirres.go.cr

Programa III: Inversiones ..... 81
Remuneraciones ..... 81
Servicios ..... 81
Materiales y Suministros ..... 84
Intereses y comisiones ..... 85
Bienes Duraderos ..... 85
Transferencias Corrientes ..... 86
Amortización ..... 86
Otros Fondos de Inversión: ..... 86
Materiales y Suministros ..... 86
Plan Anual Operativo ..... 87
Anexos ..... 88

Municipalidad SIQUIRRES Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## INGRESOS

El presente presupuesto de ingresos es por la suma de **₡5.828.087.768,75** colones.

Seguidamente se muestra la proyección de los ingresos para al año 2025, la cual fue elaborada por el Lic. Kendral Allen Maitland, Coordinador Tributario, y revisado ajustado por el Departamento de Presupuesto en el oficio DPT-048-2024 y aprobado por Alcaldía en el oficio DA-547-2024 en cumplimiento con el punto 2.2.6 A), establecido en las Normas Técnicas sobre Presupuesto Públicos N-1-2012-DC-DFOE, emitidas por la Contraloría General de la República.

Para la realización de esta estimación la unidad debe analizar diferentes tipos de ingresos y determinar cuál es el método que nos permita aproximarnos al ingreso real que tendrán el rubro; para lograr este fin se utilizan varios métodos y se considera la tendencia, el historio de ingreso, estabilidad, periodicidad y el criterio experto de los gestores del ingreso.

Dado lo anterior, se procede a presentar la proyección de ingresos para el año 2025, a saber:

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Detalle de Ingresos

### MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN SIQUIRRES
### PRESUPUESTO ORDINARIO 2025
SECCIÓN DE INGRESOS

(CIFRAS EN COLONES)

| CÓDIGO | DETALLE | MONTO | % |
|---|---|---|---|
| | INGRESOS TOTALES | 5,828,087,768.75 | 195.48% |
| 1.0.0.0.00.00.0.0.000 | INGRESOS CORRIENTES | 2,981,499,479.42 | 100.00% |
| 1.1.0.0.00.00.0.0.000 | INGRESOS TRIBUTARIOS | 1,529,729,000.00 | 51.31% |
| 1.1.2.0.00.00.0.0.000 | IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD | 699,050,000.00 | 23.45% |
| 1.1.2.1.00.00.0.0.000 | Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles | 674,050,000.00 | 22.61% |
| 1.1.2.1.01.00.0.0.000 | Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles, Ley No. 7729 | 674,050,000.00 | 22.61% |
| 1.1.2.4.00.00.0.0.000 | Impuesto sobre los traspasos de bienes inmuebles | 25,000,000.00 | 0.84% |
| 1.1.3.0.00.00.0.0.000 | IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS | 800,679,000.00 | 26.85% |
| 1.1.3.2.00.00.0.0.000 | IMPUESTOS ESPECÍFICOS SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS | 36,000,000.00 | 1.21% |
| 1.1.3.2.01.00.0.0.000 | IMPUESTOS ESPECÍFICOS SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE BIENES | 35,000,000.00 | 1.17% |
| 1.1.3.2.01.05.0.0.000 | Impuestos específicos sobre la construcción | 35,000,000.00 | 1.17% |
| 1.1.3.2.02.00.0.0.000 | IMPUESTOS ESPECÍFICOS SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE SERVICIOS | 1,000,000.00 | 0.03% |
| 1.1.3.2.02.03.0.0.000 | Impuestos específicos a los servicios de diversión y esparcimiento | 1,000,000.00 | 0.03% |
| 1.1.3.2.02.03.1.0.000 | Impuesto sobre espectáculos públicos 6% | 1,000,000.00 | 0.03% |
| 1.1.3.3.00.00.0.0.000 | OTROS IMPUESTOS A LOS BIENES Y SERVICIOS | 764,679,000.00 | 25.65% |
| 1.1.3.3.01.00.0.0.000 | Licencias profesionales comerciales y otros permisos | 764,679,000.00 | 25.65% |
| 1.1.3.3.01.02.0.0.000 | Patentes Municipales | 691,679,000.00 | 23.20% |
| 1.1.3.3.01.03.0.0.000 | Recargo del 10% Ley de Patentes | 20,000,000.00 | 0.67% |
| 1.1.3.3.01.04.0.0.000 | Licencia para expedido de licores | 53,000,000.00 | 1.78% |
| 1.1.9.0.00.00.0.0.000 | OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS | 30,000,000.00 | 1.01% |
| 1.1.9.1.00.00.0.0.000 | IMPUESTO DE TIMBRES | 30,000,000.00 | 1.01% |
| 1.1.9.1.01.00.0.0.000 | Timbres municipales (por hipotecas y cédulas hipotecarias) | 15,000,000.00 | 0.50% |
| 1.1.9.1.02.00.0.0.000 | Timbre Pro-parques Nacionales. | 15,000,000.00 | 0.50% |
| 1.3.0.0.00.00.0.0.000 | INGRESOS NO TRIBUTARIOS | 949,893,590.35 | 31.86% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.3.1.0.00.00.0.0.000** | **VENTA DE BIENES Y SERVICIOS** | **800,253,590.35** | 26.84% |
| **1.3.1.2.00.00.0.0.000** | **VENTA DE SERVICIOS** | **800,253,590.35** | 26.84% |
| **1.3.1.2.04.00.0.0.000** | **ALQUILERES** | **39,100,550.35** | 1.31% |
| 1.3.1.2.04.01.0.0.000 | Alquiler de edificios e instalaciones mercado | 39,100,550.35 | 1.31% |
| **1.3.1.2.05.00.0.0.000** | **SERVICIOS COMUNITARIOS** | **731,153,040.00** | 24.52% |
| 1.3.1.2.05.03.0.0.000 | Servicios de cementerio | 11,407,000.00 | 0.38% |
| **1.3.1.2.05.04.0.0.000** | **Servicios de saneamiento ambiental** | **615,994,040.00** | 20.66% |
| 1.3.1.2.05.04.1.0.000 | Servicios de recolección de basura | 261,994,040.00 | 8.79% |
| 1.3.1.2.05.04.2.0.000 | Servicios de aseo de vías y sitios públicos | 101,000,000.00 | 3.39% |
| 1.3.1.2.05.04.3.0.000 | Servicios de depósito y tratamiento de basura | 253,000,000.00 | 8.49% |
| **1.3.1.2.05.09.0.0.000** | **Otros servicios comunitarios** | **103,752,000.00** | 3.48% |
| 1.3.1.2.05.09.9.0.000 | Otros servicios comunitarios (estimado con base a año anterior) | 103,752,000.00 | 3.48% |
| **1.3.1.2.09.00.0.0.000** | **OTROS SERVICIOS** | **30,000,000.00** | 1.01% |
| 1.3.1.2.09.09.0.0.000 | Venta de otros servicios | 30,000,000.00 | 1.01% |
| **1.3.2.0.00.00.0.0.000** | **INGRESOS DE LA PROPIEDAD** | **26,000,000.00** | 0.87% |
| **1.3.2.3.00.00.0.0.000** | **RENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS** | **26,000,000.00** | 0.87% |
| **1.3.2.3.01.00.0.0.000** | **INTERESES SOBRE TITULOS VALORES** | **20,000,000.00** | 0.67% |
| 1.3.2.3.01.06.0.0.000 | Intereses sobre títulos valores de Instituciones Públicas Financieras | 20,000,000.00 | 0.67% |
| **1.3.2.3.03.00.0.0.000** | **OTRAS RENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS** | **6,000,000.00** | 0.20% |
| 1.3.2.3.03.01.0.0.000 | Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos en Bancos Estatales | 6,000,000.00 | 0.20% |
| **1.3.3.0.00.00.0.0.000** | **MULTAS, SANCIONES, REMATES Y CONFISCACIONES** | **55,000,000.00** | 1.84% |
| **1.3.3.1.00.00.0.0.000** | **MULTAS Y SANCIONES** | **55,000,000.00** | 1.84% |
| **1.3.3.1.09.00.0.0.000** | **Otras multas** | **55,000,000.00** | 1.84% |
| 1.3.3.1.09.02.0.0.000 | Multas por infracción a la ley de construcciones | 5,000,000.00 | 0.17% |
| 1.3.3.1.09.04.0.0.000 | Multas por no presentación de declaración de Bienes Inmuebles | 50,000,000.00 | 1.68% |
| **1.3.4.0.00.00.0.0.000** | **INTERESES MORATORIOS** | **68,640,000.00** | 2.30% |
| 1.3.4.1.00.00.0.0.000 | Intereses moratorios por atraso en pago de impuesto | 29,120,000.00 | 0.98% |
| 1.3.4.2.00.00.0.0.000 | Intereses moratorios por atraso en pago de bienes y servicios | 39,520,000.00 | 1.33% |
| **1.4.0.0.00.00.0.0.000** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **501,876,889.07** | 16.83% |
| **1.4.1.0.00.00.0.0.000** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO** | **501,876,889.07** | 16.83% |
| 1.4.1.1.00.00.0.0.000 | Transferencias corrientes del Gobierno Central | 481,885,418.54 | 16.16% |
| 1.4.1.1.01.00.0.0.000 | Transferencia por Ley 7313 | 481,885,418.54 | 16.16% |
| 1.4.1.2.00.00.0.0.000 | Transferencias corrientes de Órganos Desconcentrados | 7,925,862.00 | 0.27% |
| 1.4.1.2.01.00.0.0.000 | Transferencia para el Comité Cantonal de la Persona Joven | 4,349,862.00 | 0.15% |
| 1.4.1.2.02.00.0.0.000 | Transferencia COSEVI 70%multas por infracciones Ley 9078 | 3,576,000.00 | 0.12% |
| 1.4.1.3.00.00.0.0.000 | Transferencias corrientes de Instituciones Descentralizadas no Empresariales | 12,065,608.53 | 0.40% |
| 1.4.1.3.01.00.0.0.000 | Transferencia IFAM por licores nacionales y extranjeros | 12,065,608.53 | 0.40% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.0.0.0.00.00.0.0.000 | INGRESOS DE CAPITAL | 2,410,986,803.03 | 80.86% |
| 2.4.0.0.00.00.0.0.000 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 2,410,986,803.03 | 80.86% |
| 2.4.1.0.00.00.0.0.000 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO | 2,410,986,803.03 | 80.86% |
| 2.4.1.1.00.00.0.0.000 | Transferencias de capital del Gobierno Central | 2,022,317,853.00 | 67.83% |
| 2.4.1.1.01.00.0.0.000 | Aporte del Gobierno Central, Ley 8114 - 9329 (1.1.1.1.206.000) (preliminar MOPT) | 2,022,317,853.00 | 67.83% |
| 2.4.1.3.00.00.0.0.000 | Transferencias de capital de Instituciones Descentralizadas no Empresariales | 1,000,000.00 | 0.03% |
| 2.4.1.3.01.00.0.0.000 | Aporte del I.F.A.M. para mantenimiento y conservación de calles urbanas y caminos vecinales y adquisición de maquinaria y equipo, Ley 6909-83 (1.1.1.2.226.000) | 1,000,000.00 | 0.03% |
| 2.4.1.5.00.00.0.0.000 | Transferencias de capital de Empresas Públicas no Financieras | 387,668,950.03 | 13.00% |
| 2.4.1.5.01.00.0.0.000 | Transferencia de CORBANA para "Proyecto Construcción del Puente sobre Rio Canalón C7-03-003" | 387,668,950.03 | 13.00% |
| 3.0.0.0.00.00.0.0.000 | FINANCIAMIENTO | 435,601,486.30 | 14.61% |
| 3.1.0.0.00.00.0.0.000 | FINANCIAMIENTO INTERNO | 435,601,486.30 | 14.61% |
| 3.1.1.0.00.00.0.0.000 | PRÉSTAMOS DIRECTOS | 435,601,486.30 | 14.61% |
| 3.1.1.3.01.00.0.0.000 | Préstamo con el IFAM para Construcción Puente Negro | 435,601,486.30 | 14.61% |

| | |
|---|---|
| TOTAL INGRESOS NETO | 5,828,087,768.75 |

## *Justificaciones de Ingresos*

1. **Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles, Ley No. 7729** : se toma como referencia la base imponible cargada en el sistema SIGRAMU al 31 de mayo del 2024, se deduce el monto de exoneración, no sujeción, y demás variaciones a nivel de depuración de datos y la respectiva tasa de comportamiento de morosidad.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.2.1.01.00.0.0.000 | Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles, Ley No. 7729 | 674,050,000.00 | 22.64% |

2. **Impuesto sobre los traspasos de bienes inmuebles:** estima que el ingreso en este rubro se mantenga, de acuerdo al comportamiento de ingreso de los últimos periodos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.2.4.00.00.0.0.000 | Impuesto sobre los traspasos de bienes inmuebles | 25,000,000.00 | 0.84% |

3. **Impuestos específicos sobre la construcción:** Respecto al impuesto por permisos de construcción, se propone disminuir la meta propuesta para este 2024, una meta basada a nuestra realidad operativa, y más ajustada la realidad de la Municipalidad, ajustada en su momento respecto a la capacidad de control, fiscalización y seguimiento en campo, debido a la falta histórica de equipo de transporte e inspectores dedicados al control constructivo; se efectúa un estudio de ingresos respecto a los años 2022, 2023 y primer semestre 2024, y se lleva a cabo una proyección del segundo semestre 2024, y para lograr la meta propuesta para el año 2025 se es enfático que para el cumplimiento de lo propuesto, se requiere fortalecer al Departamento y sus subprocesos, se requiere como mínimo un equipo de transporte adicional, y contratación de 2 funcionarios adicionales destinados únicamente a la Inspección de tramites de Desarrollo y Control Urbano, para crear otro equipo de trabajo en campo, dedicado a la fiscalización y control de actividades constructivas y apoyo al subproceso inspección.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.3.2.01.05.0.0.000 | Impuestos específicos sobre la construcción | 35,000,000.00 | 1.18% |

4. **Impuesto sobre espectáculos públicos 6%:** Al impuesto de espectáculos públicos se reduce el monto año en comparación del año anterior considerando los efectos históricos de ingresos sobre dicho impuesto y el porcentaje de

recaudación de los primeros cinco meses del año 2024 y al promedio de ingreso de los últimos 5 años no se ha logrado llegar a la meta de recaudación establecida.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.3.2.02.03.1.0.000 | Impuesto sobre espectáculos públicos 6% | 1,000,000.00 | 0.03% |

5. **Patentes Municipales:** Al impuesto por patente se toma la base imponible exigible cargada en el sistema SIGRAMU, al 31 de mayo del 2024, se resta la estimación por morosidad, se calcula el ingreso real estimado para el año 2024 con base al puesto al cobro. Aunado a esto se contempló los montos pagados bajo protesta que implican un ajuste a las proyecciones utilizadas de las bases imponibles, y los efectos de eventual devolución de las mismas al no estar en condición cobratoria exigible. Así mismo debido a la política restrictiva de acceso de información tributaria del Ministerio de Hacienda, la cual ha limitado el acceso a los datos que habían servido de base para la operación del proceso de fiscalización tributaria y a la alta recuperación de ingreso producto de elusión y omisión tributaria junto con el aumento sostenido de la reducción del ingreso de renta y venta de los patentados reportado en las declaraciones de patentes, declaración de renta D-101, se vislumbra una afectación económica para las proyecciones de ingresos ligados a las actividades económicas productivas. Lo anterior obliga a establecer una tasa de riesgo de un 15% sobre las proyecciones.

El municipio tiene actualmente patentados comerciales 2865, debido a que el monto a pagar de las patentes comerciales no es un monto estándar, sino que se encuentra asociado a variables de ingreso bruto, renta neta, total de activos,

total de empleados, no es posible establecer monto específico para cada clase debido a que varían de acuerdo a sus actividades, y antigüedad.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.3.3.01.02.0.0.000 | Patentes Municipales | 691,679,000.00 | 23.23% |

6. **Recargo del 10% Ley de Patentes:** Al recargo del 10% de ley de patentes que se establece con el intercambio de información tributaria con la Dirección General de Tributación, mediante la rectificación y recalificación patentes, y sus montos declarados se debe hacer una reducción debido a la política restrictiva de acceso de información tributaria del Ministerio de Hacienda, la cual ha limitado el acceso a los datos que habían servido de base para la operación del proceso de fiscalización tributaria y a la alta recuperación de ingreso producto de elusión y omisión tributaria junto con el aumento sostenido de la reducción del ingreso de renta y venta de los patentados reportado en las declaraciones de patentes, declaración de renta D-101. Así mismo el promedio de ingreso de los últimos 5 años no se ha logrado llegar a la meta de recaudación establecida para cada período, lo cual demuestra que el comportamiento estacional de dicho ingreso es bajo.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.3.3.01.03.0.0.000 | Recargo del 10% Ley de Patentes | 20,000,000.00 | 0.67% |

7. **Licencia para expidió de licores:** Para el rubro de patente de licores se toma la base imponible exigible cargada en el sistema SIGRAMU, al 31 de mayo del 2024, se resta la estimación de tasa de morosidad, así mismo se señala que la estadística sobre ese rubro refleja que la meta financiera del mismo no se ha logrado alcanzar en ningún período, por lo tanto, se mantiene la misma estimación señalada para el período anterior.

El municipio tiene actualmente patentados de Licores 207, debido a que el monto a pagar de las patentes de Licores no es un monto estándar, sino que se encuentra asociado a variables de ingreso bruto, renta neta, total de activos, total de empleados, no es posible establecer monto específico para cada clase debido a que varían de acuerdo a sus actividades, y antigüedad.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.3.3.01.04.0.0.000 | Licencia para expedido de licores | 53,000,000.00 | 1.78% |

8. **Timbres municipales (por hipotecas y cédulas hipotecarias):** En el caso del monto asignado para ingreso por timbres municipales el promedio de ingreso de los últimos 5 años no se ha logrado llegar a la meta de recaudación establecida para cada período, lo cual demuestra que el comportamiento estacional de dicho ingreso es bajo.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.9.1.01.00.0.0.000 | Timbres municipales (por hipotecas y cédulas hipotecarias) | 15,000,000.00 | 0.50% |

9. **Timbre Pro-parques Nacionales:** Para el ingreso por timbres pro parques nacionales se calcula en base a la cantidad de trámites de patentes estimados para el 2025, pero no se proyecta un aumento con relación al período anterior, siendo el resultado de la propuesta mantener el mismo ingreso según el comportamiento estadístico de dicho rubro.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.9.1.02.00.0.0.000 | Timbre Pro-parques Nacionales. | 15,000,000.00 | 0.50% |

10. **Alquiler de edificios e instalaciones mercado:** Para el rubro de alquiler de mercado la estimación es a la baja, debido a que durante los últimos 5 años no

se ha logrado llegar ni al 60% de la meta de recaudación establecida en el 2024, la cual se ha tratado de mantener para todos los períodos. Los resultados negativos del cumplimiento de la meta financiera de recaudación acumulada del mercado obligan a tener que presentar una propuesta basada con referencia en el ingreso reportado al cierre de mayo 2024, con el promedió durante los últimos 5 años el ingreso de dicho rubro para los meses de junio a diciembre, y el margen de variación del 10%. Este cálculo incluye única y exclusivamente los ingresos por concepto de arrendamiento de locales de mercado municipal

Además se incluye el ingreso por el alquiler del nuevo edificio municipal con el nombre Plaza Sikiares, el cual esta alquilado al Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillado según el contrato de SICOP 0432022006700006-00 el ingreso para el 2025 sería de ₡27.000.000,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.2.04.01.0.0.000 | Alquiler de edificios e instalaciones mercado | 39,100,550.35 | 1.31% |

11. **Servicios de cementerio:** Al ingreso de cementerio se le aplica un aumento, esto tomando en cuenta el incremento de ingreso con motivo de la aplicación de los precios públicos de servicio de inhumación, exhumación, derechos de sepultura y construcción establecidos en el Reglamento para la Administración de Cementerios. Se realizó la validación tomando como referencia el ingreso reportado al cierre de mayo 2024, promedió durante los últimos 5 años el ingreso de dicho rubro para los meses de junio a diciembre, y se estableció un margen de variación del 30%. Este margen de variación obedece a la incertidumbre existente en relación al inventariado y actualización de espacios de cementerio disponibles, los titulares del derecho respectivo, así como la imposibilidad material de realizar gestión de cobro administrativo y judicial de los mismos

debido a las incongruencias en registros del cementerio y las personas ubicadas en cada espacio.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.2.05.03.0.0.000 | Servicios de cementerio | 11,407,000.00 | 0.38% |

12. **Servicios de recolección de basura:** se proyecta que el servicio de recolección de basura se mantenga. Se toma como referencia los datos del sistema municipal SIGRAMU al 31 de mayo 2024, se multiplicó la cantidad de unidades servidas según la categoría respectiva por el costo del servicio según costo por cada categoría publicada en el diario oficial la gaceta, y del total del puesto al cobro respectivo se resta el promedio del nivel de morosidad. Como mecanismo paralelo de validación se tomó como referencia el ingreso reportado al cierre de mayo 2024, promedió durante los últimos 5 años el ingreso de dicho rubro para los meses de junio a diciembre, y se estableció un margen de variación del 10%. Esto además de que al momento del cálculo se presenta a nivel nacional según el INEC un efecto de inflación acumulada que va en crecimiento, lo cual implica un incremento de gasto propio del servicio, y al mismo tiempo una menor liquidez disponible por los contribuyentes.

Las tarifas de las tasas aplicadas fueron publicadas en el Diario Oficial La Gaceta n°178 del 20 de setiembre del 2022

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.2.05.04.1.0.000 | Servicios de recolección de basura | 261,994,040.00 | 8.80% |

13. **Servicios de aseo de vías y sitios públicos:** Para la proyección del servicio de aseo de vías se estima el ingreso tomando en cuenta la base imponible del distrito donde presta el servicio, se divide entre un millón y el resultado se

multiplica por el factor de la tasa por valor de propiedad publicado en la Gaceta y del total de ingreso proyectado se resta el promedio del nivel de morosidad. Así mismo se contempla el efecto continuo de depuraciones de ajuste de la base imponible del distrito primero con la creación del distrito Reventazón. Como mecanismo paralelo de validación se tomó como referencia el ingreso reportado al cierre de mayo 2024, promedió durante los últimos 5 años el ingreso de dicho rubro para los meses de junio a diciembre, y se estableció un margen de variación del 10%. Esto además de que al momento del cálculo se presenta a nivel nacional según el INEC un efecto de inflación acumulada que va en crecimiento, lo cual implica un incremento de gasto propio del servicio, y al mismo tiempo una menor liquidez disponible por los contribuyentes. Así mismo debido a que se encuentra en proceso declaraciones de valor de propiedad del distrito de Siquirres que implican traslado al distrito de Reventazón, esto implicaría una reducción de la base imponible, por lo que en aplicación de un criterio conservador y debido a que la eventual variación se encuentra dentro de los parámetros de margen de variación se propone mantener el mismo ingreso del período 2024 para el período 2025.

La tarifas de la tasa aplicada fue publicada en el Diario Oficial La Gaceta n°246 del 22 de diciembre del 2021.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.2.05.04.2.0.000 | Servicios de aseo de vías y sitios públicos | 101,000,000.00 | 3.39% |

14. **Servicios de depósito y tratamiento de basura:** La justificación de Disposición se proyecta del servicio de disposición final recolección de basura se propone mantener el mismo ingreso para disposición final. Se toma como referencia los datos del sistema municipal SIGRAMU al 31 de mayo 2024, se multiplicó la cantidad de unidades servidas según la categoría respectiva por el costo del

servicio según costo por cada categoría publicada en el diario oficial la gaceta, y del total del puesto al cobro respectivo se resta el promedio del nivel de morosidad. Como mecanismo paralelo de validación se tomó como referencia el ingreso reportado al cierre de mayo 2024, promedió durante los últimos 5 años el ingreso de dicho rubro para los meses de junio a diciembre, y se estableció un margen de variación del 10%. Esto además de que al momento del cálculo se presenta a nivel nacional según el INEC un efecto de inflación acumulada que va en crecimiento, lo cual implica un incremento de gasto propio del servicio, y al mismo tiempo una menor liquidez disponible por los contribuyentes. El resultado obtenido es ligeramente inferior al ingreso proyectado del año 2024, sin embargo, debido a que la variación se encuentra dentro de los parámetros de margen de variación se propone mantener el mismo ingreso del período 2024 para el período 2025.

Las tarifas de las tasas aplicadas fueron publicadas en el Diario Oficial La Gaceta n°178 del 20 de setiembre del 2022.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.2.05.04.3.0.000 | Servicios de depósito y tratamiento de basura | 253,000,000.00 | 8.50% |

15. **Otros servicios comunitarios:** Los ingresos percibidos por el IMAS para el CECUDI se proyecta el mismo monto del año anterior en vista que a la fecha no ha sido remitido el documento con la estimación para el 2025.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.2.05.09.9.0.000 | Otros servicios comunitarios (estimado con base a año anterior) | 103,752,000.00 | 3.49% |

16. **Venta de otros servicios:** En cuanto a la proyección de venta de otros servicios se debe reducir el monto estimado, contemplando los usuarios de servicios

complementarios del municipio, tales como certificaciones municipales y del registro, servicios de fotocopiado, y otros, así mismo en cuanto las multas e intereses se mantiene el mismo monto. El promedio de ingreso de los últimos 5 años no se ha logrado llegar a la meta de recaudación establecida para cada período, lo cual demuestra que el comportamiento estacional de dicho ingreso es bajo. Se señala que existe una disminución en la venta de servicios de certificaciones de registro debido a las mismas disposiciones de la Ley de Simplificación de Trámites y del Reglamento a la Ley de Bienes Inmuebles la cual establece la gratuidad de documentos en custodia y administración de entes públicos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.2.09.09.0.0.000 | Venta de otros servicios | 30,000,000.00 | 1.01% |

17. **Intereses sobre títulos valores de Instituciones Públicas Financieras:** mantiene el monto estimado, contemplando ingresos percibidos de estos seis meses del 2024 y el histórico de ingreso del recurso.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.2.3.01.06.0.0.000 | Intereses sobre títulos valores de Instituciones Públicas Financieras | 20,000,000.00 | 0.67% |

18. **Interese sobre cuentas corrientes y otros depósitos en Bancos Estatales:** se estima este ingreso con base al histórico presentado de este recurso y el percibido en estos seis meses del 2024.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.2.3.03.01.0.0.000 | Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos en Bancos Estatales | 6,000,000.00 | 0.20% |

19. **Multas por infracción a la ley de construcciones:** se propone mantener la meta para el 2025 respecto a lo propuesto en el 2024 en este impuesto, una meta basada en nuestra cambiante realidad operativa, ajustada en su momento

a la realidad en cuanto a la capacidad de control en campo, debido a la falta histórica de equipo de transporte e inspectores asignados únicamente en función del control constructivo;

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.3.1.09.02.0.0.000 | Multas por infracción a la ley de construcciones | 5,000,000.00 | 0.17% |

20. **Multas por no presentación de declaración de Bienes Inmuebles:** Se estima que el ingreso por concepto de multas de bienes inmuebles se mantenga en relación al año anterior, debido a que el movimiento en dichos rubros es sostenido, es decir no presenta variaciones de crecimiento o disminución, sin embargo, se señala que un alto nivel de propiedades ya se encuentra con la respectiva declaración al día en comparación del año anterior, por lo que el resultado de las multas podría tener ajustes intermedios a la baja. Así mismo, con base a los criterios recientes y reiterados de la ONT y la actualización del nuevo Reglamento a la Ley de Bienes Inmuebles se dispuso que la aplicación de multas de bienes inmuebles se aplica posterior a un proceso físico de avalúo, lo cual va a reducir de manera importante la generación y aplicación de las multas.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.3.1.09.04.0.0.000 | Multas por no presentación de declaración de Bienes Inmuebles | 50,000,000.00 | 1.68% |

21. **Intereses moratorios por atraso en pago de impuesto:** En el caso de los intereses por atraso en el pago de impuesto de bienes inmuebles y los intereses por atraso en el pago de bienes y servicios municipales se estima que el comportamiento se mantiene, debido a la tendencia a la baja de la inflación interanual y la afectación por la implementación del impuesto al valor agregado, ambos factores afectan el poder adquisitivo de los ciudadanos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.4.1.00.00.0.0.000 | Intereses moratorios por atraso en pago de impuesto | 29,120,000.00 | 0.98% |

22. **Intereses moratorios por atraso en pago de bienes y servicios:** En el caso de los intereses por atraso en el pago de impuesto de bienes inmuebles y los intereses por atraso en el pago de bienes y servicios municipales se estima que el comportamiento se mantiene, debido a la tendencia a la baja de la inflación interanual y la afectación por la implementación el año anterior del impuesto al valor agregado, ambos factores afectan el poder adquisitivo de los ciudadanos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.4.2.00.00.0.0.000 | Intereses moratorios por atraso en pago de bienes y servicios | 39,520,000.00 | 1.33% |

23. **Transferencias corrientes del Gobierno Central, Ley 7313:** Los ingresos percibidos por el Gobernación correspondiente al impuesto del banano se saca una proyección según el oficio-DEC-VBL-058-06-2024 remitido por la Federación de Municipalidad del Caribe Costarricense y Asociados con el monto preliminar del impuesto a la Explotación de banano establecido en la Ley N°5515 y redistribuido en la Ley N°7313.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.4.1.1.01.00.0.0.000 | Transferencia por Ley 7313 | 481,885,418.54 | 16.19% |

24. **Transferencia corriente de Órganos Desconcentrados para el Comité Cantonal de la Persona Joven:** el ingreso corresponde a la estimación para el 2025 correspondiente a la Ley General de la Persona Joven N° 8261 en su artículo 25 establece la finalidad de los Comités de la Persona Joven.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.4.1.2.01.00.0.0.000 | Transferencia para el Comité Cantonal de la Persona Joven | 4,349,862.00 | 0.15% |

25. **Transferencias corrientes de Órganos Desconcentrados:** el ingreso corresponde a transferencia dispuestas en el artículo 234 de la Ley de Tránsito por Vías Públicas Terrestres y Seguridad Vial N° 9078 y sus reformas comunicado en el oficio CSV-DF-0133-2024, Anteproyecto de Plan Operativo – Presupuesto del Consejo de Seguridad Vial para el año 2025.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.4.1.2.02.00.0.0.000 | Transferencia COSEVI 70%multas por infracciones Ley 9078 | 3,576,000.00 | 0.12% |

26. **Transferencias corrientes de Instituciones Descentralizadas no Empresariales:** Aporte del IFAM por concepto de licores nacionales y extranjeros la estimación para año 2025 según indicación del IFAM.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.4.1.3.01.00.0.0.000 | Transferencia IFAM por licores nacionales y extranjeros | 12,065,608.53 | 0.41% |

27. **Transferencias de capital del Gobierno Central:** Aporte del Gobierno Central, Ley 8114 MOPT Ley de Simplificación y Eficiencias Tributarias y 9329 Ley especial para la transferencia de competencias, según lo indica el Presupuesto Nacional del MOPT para el Cantón de Siquirres.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.4.1.1.01.00.0.0.000 | Aporte del Gobierno Central, Ley 8114 - 9329 (1.1.1.1.206.000) (preliminar MOPT) | 2,022,317,853.00 | 67.83% |

28. **Transferencias de capital de Instituciones Descentralizadas no Empresariales**: Aporte del I.F.A.M. para mantenimiento y conservación de calles urbanas y caminos vecinales y adquisición de maquinaria y equipo, Ley 6909-83, se hace la estimación con respecto al año 2024, en vista que a la fecha de la confección del presupuesto ordinario 2025 el IFAM no ha remitido la proyección.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.4.1.3.01.00.0.0.000 | Aporte del I.F.A.M. para mantenimiento y conservación de calles urbanas y caminos vecinales y adquisición de maquinaria y equipo, Ley 6909-83 (1.1.1.2.226.000) | 1,000,000.00 | 0.03% |

29. **Transferencias de capital de Empresas Públicas no Financieras:** según el acuerdo aprobado por la Junta Directiva de la Corporación Bananera Nacional tomado en Sesión n°28-08-2024 del 13 de agosto del 2024, "Aprobar el perfil del proyecto "Proyecto de construcción del puente sobre el río Canalón, La Laguna Imperio, Siquirres camino municipal C7-03-003" con un presupuesto total de ₡651.874.353,40 (seiscientos cincuenta y un millones ochocientos setenta y cuatro mil trecientos cincuenta y tres colones con 40/100), de los cuales CORBANA aporta un monto de ₡387.668.950,03 (trescientos ochenta y siete millones seiscientos sesenta y ocho mil novecientos cincuenta colones con 03/100), el cual representa el 59,47% de la inversión del proyecto y la Municipalidad de Siquirres aporta un monto de ₡264.205.403,36 (doscientos sesenta y cuatro millones doscientos cinco mil cuatrocientos tres colones con 36/100), el cual representa el 40,53% de la inversión del proyecto, con un plazo de ejecución de 277 días naturales. Los recursos aportados por CORBANA serán transferidos a la Municipalidad de Siquirres, considerando que esta cuenta con una exoneración del impuesto al valor agregado, siendo esta una ventaja financiera para el proyecto. ACUERDO FIRME".

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.4.1.5.01.00.0.0.000 | Transferencia de CORBANA para "Proyecto Construcción del Puente sobre Rio Canalón C7-03-003" | 387,668,950.03 | 13.02% |

Municipalidad SIQUIRRES Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

30. **Préstamo con el IFAM para Construcción Puente Negro:** El cual fue aprobado por el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria Nº171 celebrada el martes 08 de agosto 2023, a las diecisiete horas con quince minutos, en la Sala de Sesiones del Concejo Municipal de Siquirres "Plaza Sikiares", por el Concejo Municipal de Siquirres, en el Artículo VII, inciso 2) acuerdo N°3957.

Fue aprobado por la Junta Directiva del instituto en acuerdo tercero, capítulo cuatro de la sesión ordinaria 36-2023, celebrada por la Junta Directiva del Instituto a las 16:15 horas del día 20 de setiembre del 2023.

El Concejo Municipal mediante el acuerdo N° 4110-26-09-2023, tomado en la Sesión Ordinaria Sesión Ordinaria Nº178 celebrada el martes 26 de setiembre 2023, a las diecisiete horas con quince minutos, en la Sala de Sesiones del Concejo Municipal de Siquirres "Plaza Sikiares", visible en el Artículo VI, inciso 19) del acta de la mencionada sesión, dispone "Aprobar las condiciones indicadas en el acuerdo de Junta Directiva IFAM, según documento JD-AC-169-23, relacionado con el crédito por la suma de ₡745,730.000.00 (setecientos cuarenta y cinco millones setecientos treinta mil colones exactos).

Solo se incluyen ₡435.601.486,30 ya que son los que desembolsaran en el año 2025 según la certificación emitida por el IFAM.

En Contrato DE-CONT-230-2023 debidamente firmado por ambas partes se formaliza el crédito.

Es importante indicar que este préstamo ya fue aprobado por la Contraloría General de la Republica en el presupuesto extraordinario 1-2024.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.1.1.3.01.00.0.0.000 | Préstamo con el IFAM para Construcción Puente Negro | 435,601,486.30 | 14.61% |

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

# EGRESOS

## 1. Detalle General de Egresos

### MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES
### PRESUPUESTO ORDINARIO 2025

### SECCION DE EGRESOS POR PARTIDA
GENERAL Y POR PROGRAMAS

| CÓDIGO | DETALLE | PROGRAMA I | PROGRAMA II | PROGRAMA III | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| | *AUMENTAR PRESUPUESTO DE EGRESOS* | | | | |
| | EGRESOS TOTALES POR OBJETO DEL GASTO | 1,505,474,422.51 | 1,401,250,652.91 | 2,921,362,693.33 | 5,828,087,768.75 |
| 0 | REMUNERACIONES | 997,739,608.53 | 831,782,276.03 | 366,081,640.35 | 2,195,603,524.91 |
| 1 | SERVICIOS | 148,244,404.00 | 302,780,813.16 | 263,738,263.41 | 714,763,480.57 |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 28,250,000.00 | 142,051,692.22 | 336,469,404.00 | 506,771,096.22 |
| 3 | INTERESES Y COMISIONES | 0.00 | 0.00 | 58,000,000.00 | 58,000,000.00 |
| 4 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5 | BIENES DURADEROS | 33,313,000.00 | 59,627,896.83 | 1,736,451,326.89 | 1,829,392,223.72 |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 297,927,409.98 | 60,658,112.67 | 18,622,058.68 | 377,207,581.33 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8 | AMORTIZACION | 0.00 | 0.00 | 142,000,000.00 | 142,000,000.00 |
| 9 | CUENTAS ESPECIALES | 0.00 | 4,349,862.00 | 0.00 | 4,349,862.00 |
| | TOTAL EGRESOS NETO | 1,505,474,422.51 | 1,401,250,652.91 | 2,921,362,693.33 | 5,828,087,768.75 |

Municipalidad SIQUIRRES — Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## 2. Desglose de Egresos por Programa

### MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES

**PRESUPUESTO ORDINARIO 2025**

DETALLE DE EGRESOS POR OBJETO DEL GASTO

*(AUMENTAR PRESUPUESTO DE EGRESOS)*

**PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL**

| | DESCRIPCIÓN PARTIDAS | 1,505,474,422.51 | 100.00% |
|---|---|---|---|
| 0 | REMUNERACIONES | 997,739,608.53 | 66.27% |
| 1 | SERVICIOS | 148,244,404.00 | 9.85% |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 28,250,000.00 | 1.88% |
| 3 | INTERESES Y COMISIONES | 0.00 | 0.00% |
| 4 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0.00 | 0.00% |
| 5 | BIENES DURADEROS | 33,313,000.00 | 2.21% |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 297,927,409.98 | 19.79% |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0.00 | 0.00% |
| 8 | AMORTIZACION | 0.00 | 0.00% |
| 9 | CUENTAS ESPECIALES | 0.00 | 0.00% |

**PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES**

| | DESCRIPCIÓN PARTIDAS | 1,401,250,652.91 | 100.00% |
|---|---|---|---|
| 0 | REMUNERACIONES | 831,782,276.03 | 59.36% |
| 1 | SERVICIOS | 302,780,813.16 | 21.61% |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 142,051,692.22 | 10.14% |
| 3 | INTERESES Y COMISIONES | 0.00 | 0.00% |
| 4 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0.00 | 0.00% |
| 5 | BIENES DURADEROS | 59,627,896.83 | 4.26% |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 60,658,112.67 | 4.33% |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0.00 | 0.00% |
| 8 | AMORTIZACION | 0.00 | 0.00% |
| 9 | CUENTAS ESPECIALES | 4,349,862.00 | 0.31% |

**PROGRAMA III: INVERSIONES**

| DESCRIPCIÓN PARTIDAS | 2,921,362,693.33 | 100.00% |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0 | REMUNERACIONES | 366,081,640.35 | 12.53% |
| 1 | SERVICIOS | 263,738,263.41 | 9.03% |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 336,469,404.00 | 11.52% |
| 3 | INTERESES Y COMISIONES | 58,000,000.00 | 1.99% |
| 4 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0.00 | 0.00% |
| 5 | BIENES DURADEROS | 1,736,451,326.89 | 59.44% |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 18,622,058.68 | 0.64% |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0.00 | 0.00% |
| 8 | AMORTIZACION | 142,000,000.00 | 4.86% |
| 9 | CUENTAS ESPECIALES | 0.00 | 0.00% |
| | **TOTALES** | **5,828,087,768.75** | **100.00%** |

Municipalidad SIQUIRRES — Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## 3. Desglose de Egresos General y por Programa

### MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES
### SECCION DE EGRESOS
### Presupuesto Ordinario 2025
### SECCION DE EGRESOS DETALLADOS
### GENERAL Y POR PROGRAMAS

*AUMENTAR PRESUPUESTO DE EGRESOS*

| CÓDIGO | DETALLE | PROGRAMA I | PROGRAMA II | PROGRAMA III | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| | EGRESOS TOTALES | 1,505,474,422.51 | 1,401,250,652.91 | 2,921,362,693.33 | 5,828,087,768.75 |
| 0 | REMUNERACIONES | 997,739,608.53 | 831,782,276.03 | 366,081,640.35 | 2,195,603,524.91 |
| 0.0 1 | REMUNERACIONES BÁSICAS | 455,779,914.32 | 435,315,381.98 | 189,620,109.18 | 1,080,715,405.48 |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 388,512,237.43 | 280,966,692.00 | 137,019,876.00 | 806,498,805.43 |
| 0.01.02 | Jornales | 0.00 | 39,984,037.92 | 12,283,680.00 | 52,267,717.92 |
| 0.01.03 | Servicios especiales | 35,079,349.92 | 58,601,121.00 | 27,387,216.00 | 121,067,686.92 |
| 0.01.04 | Sueldos a base de comisión | 0.00 | 550,059.39 | 0.00 | 550,059.39 |
| 0.01.05 | Suplencias | 32,188,326.97 | 52,846,826.45 | 12,929,337.18 | 97,964,490.60 |
| 0.02 | REMUNERACIONES EVENTUALES | 70,815,897.47 | 17,769,501.74 | 5,809,896.77 | 94,395,295.98 |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | 23,393,582.39 | 17,769,501.74 | 5,809,896.77 | 46,972,980.90 |
| 0.02.05 | Dietas | 47,422,315.08 | 0.00 | 0.00 | 47,422,315.08 |
| 0.03 | INCENTIVOS SALARIALES | 315,941,257.66 | 233,964,972.89 | 109,630,205.62 | 659,536,436.17 |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 95,984,834.50 | 86,475,043.06 | 45,018,777.04 | 227,478,654.60 |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesión | 68,150,343.78 | 24,471,599.40 | 12,706,207.20 | 105,328,150.38 |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 59,901,628.61 | 53,318,009.54 | 23,466,170.12 | 136,685,808.27 |
| 0.03.04 | Salario escolar | 61,462,850.77 | 54,707,642.17 | 24,077,771.26 | 140,248,264.20 |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | 30,441,600.00 | 14,992,678.72 | 4,361,280.00 | 49,795,558.72 |
| 0.04 | CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL | 70,084,905.47 | 62,382,071.18 | 27,455,419.04 | 159,922,395.69 |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S. | 66,490,807.75 | 59,182,990.59 | 26,047,448.83 | 151,721,247.17 |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal | 3,594,097.72 | 3,199,080.59 | 1,407,970.21 | 8,201,148.52 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **0.05** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN** | **85,117,633.61** | **76,266,080.85** | **33,566,009.74** | **194,949,724.20** |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S. | 38,865,552.47 | 34,678,033.40 | 15,262,397.05 | 88,805,982.92 |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias | 21,093,397.12 | 19,194,483.43 | 8,447,821.24 | 48,735,701.79 |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral | 10,782,293.15 | 9,597,241.72 | 4,223,910.62 | 24,603,445.49 |
| 0.05.05 | Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados | 14,376,390.87 | 12,796,322.30 | 5,631,880.83 | 32,804,594.00 |
| **1** | **SERVICIOS** | **148,244,404.00** | **302,780,813.16** | **263,738,263.41** | **714,763,480.57** |
| **1.01** | **ALQUILERES** | **0.00** | 20,750,000.00 | **54,000,000.00** | **74,750,000.00** |
| 1.01.02 | Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario | 0.00 | 0.00 | 51,000,000.00 | 51,000,000.00 |
| 1.01.03 | Alquiler de equipo de cómputo | 0.00 | 16,000,000.00 | 3,000,000.00 | 19,000,000.00 |
| 1.01.04 | Alquileres y derechos para telecomunicaciones | 0.00 | 750,000.00 | 0.00 | 750,000.00 |
| 1.01.99 | Otros alquileres | 0.00 | 4,000,000.00 | 0.00 | 4,000,000.00 |
| **1.02** | **SERVICIOS BÁSICOS** | **100,000.00** | **154,719,926.48** | **3,686,771.60** | **158,506,698.08** |
| 1.02.01 | Servicio de agua y alcantarillado | 0.00 | 12,600,000.00 | 1,624,167.60 | 14,224,167.60 |
| 1.02.02 | Servicio de energía eléctrica | 0.00 | 26,585,958.05 | 1,562,604.00 | 28,148,562.05 |
| 1.02.03 | Servicio de correo | 100,000.00 | 100,000.00 | 0.00 | 200,000.00 |
| 1.02.04 | Servicio de telecomunicaciones | 0.00 | 10,000,000.00 | 500,000.00 | 10,500,000.00 |
| 1.02.99 | Otros servicios básicos | 0.00 | 105,433,968.43 | 0.00 | 105,433,968.43 |
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** | **62,949,404.00** | **500,000.00** | **900,000.00** | **64,349,404.00** |
| 1.03.01 | Información | 7,500,000.00 | 0.00 | 200,000.00 | 7,700,000.00 |
| 1.03.02 | Publicidad y propaganda | 5,000,000.00 | 0.00 | 500,000.00 | 5,500,000.00 |
| 1.03.03 | Impresión, encuadernación y otros | 1,900,000.00 | 500,000.00 | 0.00 | 2,400,000.00 |
| 1.03.06 | Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales | 26,199,404.00 | 0.00 | 0.00 | 26,199,404.00 |
| 1.03.07 | Servicios de transferencia electrónica de información | 22,350,000.00 | 0.00 | 200,000.00 | 22,550,000.00 |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO** | **54,450,000.00** | **33,106,183.65** | **101,643,491.81** | **189,199,675.46** |
| 1.04.01 | Servicios médicos y de laboratorio | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| 1.04.02 | Servicios jurídicos | 26,050,000.00 | 4,000,000.00 | 12,000,000.00 | 42,050,000.00 |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | 3,000,000.00 | 2,000,000.00 | 53,175,000.00 | 58,175,000.00 |
| 1.04.04 | Servicios en ciencias económicas y sociales | 2,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 |
| 1.04.05 | Servicios de desarrollo de sistemas informáticos | 10,100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,100,000.00 |
| 1.04.06 | Servicios generales | 0.00 | 23,606,183.65 | 34,912,491.81 | 58,518,675.46 |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | 13,300,000.00 | 3,000,000.00 | 1,556,000.00 | 17,856,000.00 |
| **1.05** | **GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE** | **12,200,000.00** | 5,284,798.96 | **15,050,000.00** | **32,534,798.96** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | 2,200,000.00 | 800,000.00 | 50,000.00 | 3,050,000.00 |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | 10,000,000.00 | 4,484,798.96 | 15,000,000.00 | 29,484,798.96 |
| **1.06** | **SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES** | **5,500,000.00** | 26,760,000.00 | **31,000,000.00** | **63,260,000.00** |
| 1.06.01 | Seguros | 5,500,000.00 | 26,760,000.00 | 31,000,000.00 | 63,260,000.00 |
| **1.07** | **CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO** | **2,500,000.00** | 38,500,000.00 | **500,000.00** | **41,500,000.00** |
| 1.07.01 | Actividades de capacitación | 2,500,000.00 | 6,500,000.00 | 500,000.00 | 9,500,000.00 |
| 1.07.02 | Actividades protocolarias y sociales | 0.00 | 32,000,000.00 | 0.00 | 32,000,000.00 |
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN** | **9,800,000.00** | 22,835,904.07 | **54,300,000.00** | **86,935,904.07** |
| 1.08.01 | Mantenimiento de edificios y locales | 0.00 | 8,835,904.07 | 10,000,000.00 | 18,835,904.07 |
| 1.08.04 | Mant. y reparación de maquinaria y equipo de producción | 0.00 | 0.00 | 40,000,000.00 | 40,000,000.00 |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte | 3,000,000.00 | 14,000,000.00 | 3,800,000.00 | 20,800,000.00 |
| 1.08.07 | Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 | 500,000.00 |
| 1.08.08 | Mant. y reparación equipo de cómputo y sistemas informacion | 6,800,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,800,000.00 |
| **1.09** | **IMPUESTOS** | **545,000.00** | 324,000.00 | **658,000.00** | **1,527,000.00** |
| 1.09.99 | Otros impuestos | 545,000.00 | 324,000.00 | 658,000.00 | 1,527,000.00 |
| **1.99** | **SERVICIOS DIVERSOS** | **200,000.00** | 0.00 | **2,000,000.00** | **2,200,000.00** |
| 1.99.05 | Deducibles | 200,000.00 | 0.00 | 2,000,000.00 | 2,200,000.00 |
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **28,250,000.00** | **142,051,692.22** | **336,469,404.00** | **506,771,096.22** |
| **2.01** | **PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS** | **17,600,000.00** | **7,472,135.00** | **141,749,404.00** | **166,821,539.00** |
| 2.01.01 | Combustibles y lubricantes | 14,000,000.00 | 0.00 | 140,599,404.00 | 154,599,404.00 |
| 2.01.02 | Productos farmacéuticos y medicinales | 100,000.00 | 1,000,000.00 | 100,000.00 | 1,200,000.00 |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 3,500,000.00 | 4,472,135.00 | 1,000,000.00 | 8,972,135.00 |
| 2.01.99 | Otros productos químicos | 0.00 | 2,000,000.00 | 50,000.00 | 2,050,000.00 |
| **2.02** | **ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS** | **0.00** | **8,717,730.00** | **0.00** | **8,717,730.00** |
| 2.02.03 | Alimentos y bebidas | 0.00 | 8,717,730.00 | 0.00 | 8,717,730.00 |
| **2.03** | **MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO** | **300,000.00** | **76,141,432.90** | **121,100,000.00** | **197,541,432.90** |
| 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 0.00 | 30,039,537.90 | 10,000,000.00 | 40,039,537.90 |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 0.00 | 18,773,273.00 | 110,000,000.00 | 128,773,273.00 |
| 2.03.03 | Madera y sus derivados | 0.00 | 2,515,995.00 | 1,000,000.00 | 3,515,995.00 |
| 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 300,000.00 | 8,849,607.00 | 100,000.00 | 9,249,607.00 |
| 2.03.05 | Materiales y productos de vidrio | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 0.00 | 12,909,710.00 | 0.00 | 12,909,710.00 |
| 2.03.99 | Otros materiales y productos de uso en la construcción | 0.00 | 2,553,310.00 | 0.00 | 2,553,310.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.04** | **HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS** | **2,200,000.00** | **19,695,650.00** | **70,500,000.00** | **92,395,650.00** |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 200,000.00 | 3,695,650.00 | 500,000.00 | 4,395,650.00 |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | 2,000,000.00 | 16,000,000.00 | 70,000,000.00 | 88,000,000.00 |
| **2.99** | **ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS** | **8,150,000.00** | **30,024,744.32** | **3,120,000.00** | **41,294,744.32** |
| 2.99.01 | Útiles y materiales de oficina y cómputo | 4,000,000.00 | 0.00 | 500,000.00 | 4,500,000.00 |
| 2.99.02 | Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 |
| 2.99.03 | Productos de papel, cartón e impresos | 2,000,000.00 | 15,000,000.00 | 1,500,000.00 | 18,500,000.00 |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | 1,500,000.00 | 6,764,844.32 | 200,000.00 | 8,464,844.32 |
| 2.99.05 | Útiles y materiales de limpieza | 0.00 | 3,000,000.00 | 400,000.00 | 3,400,000.00 |
| 2.99.06 | Útiles y materiales de resguardo y seguridad | 100,000.00 | 4,376,000.00 | 500,000.00 | 4,976,000.00 |
| 2.99.99 | Otros útiles, materiales y suministros | 500,000.00 | 883,900.00 | 20,000.00 | 1,403,900.00 |
| **3** | **INTERESES Y COMISIONES** | **0.00** | **0.00** | **58,000,000.00** | **58,000,000.00** |
| **3.02** | **INTERESES SOBRE PRÉSTAMOS** | **0.00** | **0.00** | **58,000,000.00** | **58,000,000.00** |
| 3.02.03 | Intereses s/ Préstamos Instituciones Descentralizadas no Empresariales | 0.00 | 0.00 | 38,000,000.00 | 38,000,000.00 |
| 3.02.06 | Intereses s/ préstamos de Instituciones Públicas Financieras | **0.00** | **0.00** | **20,000,000.00** | **20,000,000.00** |
| **5** | **BIENES DURADEROS** | **33,313,000.00** | **59,627,896.83** | **1,736,451,326.89** | **1,829,392,223.72** |
| **5.01** | **MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILARIO** | **32,213,000.00** | **29,431,450.00** | **2,000,000.00** | **63,644,450.00** |
| 5.01.01 | Maquinaria y equipo para la producción | 0.00 | 1,826,900.00 | **0.00** | 1,826,900.00 |
| 5.01.03 | Equipo de comunicación | 4,750,000.00 | 1,334,800.00 | **0.00** | 6,084,800.00 |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | 5,800,000.00 | 2,179,600.00 | **2,000,000.00** | 9,979,600.00 |
| 5.01.05 | Equipo y programas de cómputo | 19,613,000.00 | 1,939,900.00 | **0.00** | 21,552,900.00 |
| 5.01.06 | Equipo sanitario, de laboratorio e investigación | 50,000.00 | 500,000.00 | **0.00** | 550,000.00 |
| 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 0.00 | 10,067,800.00 | **0.00** | 10,067,800.00 |
| 5.01.99 | Maquinaria y equipo diverso | 2,000,000.00 | 11,582,450.00 | **0.00** | 13,582,450.00 |
| **5.02** | **CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS** | **0.00** | **26,608,432.10** | **1,724,451,326.89** | **1,751,059,758.99** |
| 5.02.01 | Edificios | 0.00 | 13,127,432.10 | 10,000,000.00 | 23,127,432.10 |
| 5.02.02 | Vías de comunicación terrestre | 0.00 | 13,481,000.00 | 1,714,451,326.89 | 1,727,932,326.89 |
| **5.99** | **BIENES DURADEROS DIVERSOS** | **1,100,000.00** | **3,588,014.73** | **10,000,000.00** | **14,688,014.73** |
| 5.99.03 | Bienes intangibles | 1,100,000.00 | 3,588,014.73 | 10,000,000.00 | 14,688,014.73 |
| **6** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **297,927,409.98** | **60,658,112.67** | **18,622,058.68** | **377,207,581.33** |
| **6.01** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO** | **218,427,409.98** | **0.00** | **0.00** | **218,427,409.98** |
| 6.01.01 | Transferencias corrientes al Gobierno Central | 6,740,500.00 | 0.00 | 0.00 | 6,740,500.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.01.02 | Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados | 32,221,500.00 | 0.00 | 0.00 | 32,221,500.00 |
| 6.01.03 | Transferencias corrientes a Instituc. Descentralizadas no Empresariales | 82,272,540.04 | 0.00 | 0.00 | 82,272,540.04 |
| 6.01.04 | Transferencias corrientes a Gobiernos Locales | 97,192,869.94 | 0.00 | 0.00 | 97,192,869.94 |
| **6.02** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS** | **45,000,000.00** | **28,665,053.86** | **11,349,294.60** | **85,014,348.46** |
| 6.02.01 | Becas a funcionarios | 25,000,000.00 | 2,996,790.40 | 7,216,819.60 | 35,213,610.00 |
| 6.02.02 | Becas a terceras personas | 0.00 | 23,926,423.46 | 0.00 | 23,926,423.46 |
| 6.02.03 | Ayudas a funcionarios | 20,000,000.00 | 1,741,840.00 | 4,132,475.00 | 25,874,315.00 |
| **6.03** | **PRESTACIONES** | **20,500,000.00** | **31,993,058.81** | **7,272,764.08** | **59,765,822.89** |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | 15,000,000.00 | 10,000,000.00 | 5,000,000.00 | 30,000,000.00 |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | 5,500,000.00 | 21,993,058.81 | 2,272,764.08 | 29,765,822.89 |
| **6.06** | **OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO** | **14,000,000.00** | **0.00** | **0.00** | **14,000,000.00** |
| 6.06.01 | Indemnizaciones | 6,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000,000.00 |
| 6.06.02 | Reintegros o devoluciones | 8,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000,000.00 |
| **8** | **AMORTIZACION** | **0.00** | **0.00** | **142,000,000.00** | **142,000,000.00** |
| **8.02** | **AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS** | **0.00** | **0.00** | **142,000,000.00** | **142,000,000.00** |
| 8.02.03 | Amortización Préstamos de Instituc. Descentralizadas no Empresariales | 0.00 | 0.00 | 35,500,000.00 | 35,500,000.00 |
| 8.02.06 | Amortización de préstamos de Instituciones Públicas Financieras | 0.00 | 0.00 | 106,500,000.00 | 106,500,000.00 |
| **9** | **CUENTAS ESPECIALES** | **0.00** | **4,349,862.00** | **0.00** | **4,349,862.00** |
| **9.02** | **SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA** | **0.00** | **4,349,862.00** | **0.00** | **4,349,862.00** |
| 9.02.01 | Sumas libres sin asignación presupuestaria | 0.00 | 4,349,862.00 | 0.00 | 4,349,862.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **TOTAL EGRESOS NETO** | **1,505,474,422.51** | **1,401,250,652.91** | **2,921,362,693.33** | **5,828,087,768.75** |

Municipalidad SIQUIRRES — Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## 4. Detalle Egresos de Programas

### Programa I: Dirección y Administración General

| CÓDIGO | DETALLE | ALCALDIA | CONCEJO MUNICIPAL | ADMINISTRACION GENERAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | EGRESOS TOTALES | 25,050,000.00 | 96,693,911.24 | 1,007,693,422.25 |
| 0 | REMUNERACIONES | 0.00 | 89,672,320.58 | 835,920,608.91 |
| 0.0 1 | REMUNERACIONES BÁSICAS | 0.00 | 19,007,243.09 | 401,984,476.84 |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 0.00 | 16,694,052.00 | 341,051,013.43 |
| 0.01.03 | Servicios especiales | 0.00 | 0.00 | 35,079,349.92 |
| 0.01.05 | Suplencias | 0.00 | 2,313,191.09 | 25,854,113.49 |
| 0.02 | REMUNERACIONES EVENTUALES | 0.00 | 48,422,315.08 | 22,393,582.39 |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | 0.00 | 1,000,000.00 | 22,393,582.39 |
| 0.03 | INCENTIVOS SALARIALES | 0.00 | 15,200,192.08 | 275,329,848.70 |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 0.00 | 5,929,877.83 | 86,631,336.50 |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesión | 0.00 | 0.00 | 58,563,685.98 |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 0.00 | 2,708,264.24 | 52,562,640.43 |
| 0.03.04 | Salario escolar | 0.00 | 2,778,850.01 | 53,932,585.79 |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | 0.00 | 3,783,200.00 | 23,639,600.00 |
| 0.04 | CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL | 0.00 | 3,168,669.16 | 61,498,289.30 |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S. | 0.00 | 3,006,173.31 | 58,344,530.87 |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al B.P.D.C. | 0.00 | 162,495.85 | 3,153,758.43 |
| 0.05 | CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN | 0.00 | 3,873,901.17 | 74,714,411.68 |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S. | 0.00 | 1,761,455.06 | 34,186,741.33 |
| 0.05.02 | Aporte Patronal Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias | 0.00 | 974,975.13 | 18,451,361.37 |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral | 0.00 | 487,487.56 | 9,461,275.28 |
| 0.05.05 | Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados | 0.00 | 649,983.42 | 12,615,033.70 |
| 1 | SERVICIOS | 25,050,000.00 | 6,200,000.00 | 110,244,404.00 |
| 1.02 | SERVICIOS BÁSICOS | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 |
| 1.02.03 | Servicio de correo | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** | **0.00** | **1,000,000.00** | **60,699,404.00** |
| 1.03.01 | Información | 0.00 | 0.00 | 7,000,000.00 |
| 1.03.02 | Publicidad y propaganda | 0.00 | 0.00 | 5,000,000.00 |
| 1.03.03 | Impresión, encuadernación y otros | 0.00 | 1,000,000.00 | 500,000.00 |
| 1.03.06 | Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales | 0.00 | 0.00 | 26,199,404.00 |
| 1.03.07 | Servicios de transferencia electrónica de información | 0.00 | 0.00 | 22,000,000.00 |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO** | **25,050,000.00** | **0.00** | **27,400,000.00** |
| 1.04.02 | Servicios jurídicos | 23,050,000.00 | 0.00 | 3,000,000.00 |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | 0.00 | 0.00 | 3,000,000.00 |
| 1.04.05 | Servicios de desarrollo de sistemas informáticos | 0.00 | 0.00 | 10,100,000.00 |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | 0.00 | 0.00 | 11,300,000.00 |
| **1.05** | **GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE** | **0.00** | **5,200,000.00** | **5,000,000.00** |
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | 0.00 | 200,000.00 | **1,000,000.00** |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | 0.00 | 5,000,000.00 | **4,000,000.00** |
| **1.06** | **SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES** | **0.00** | **0.00** | **5,500,000.00** |
| 1.06.01 | Seguros | 0.00 | 0.00 | **5,500,000.00** |
| **1.07** | **CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO** | **0.00** | **0.00** | **1,000,000.00** |
| 1.07.01 | Actividades de capacitación | 0.00 | 0.00 | **1,000,000.00** |
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN** | **0.00** | **0.00** | **9,800,000.00** |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte | 0.00 | 0.00 | **3,000,000.00** |
| 1.08.08 | Mant. y reparac. equipo cómputo y sistemas informacion | 0.00 | 0.00 | **6,800,000.00** |
| **1.09** | **IMPUESTOS** | **0.00** | **0.00** | **545,000.00** |
| 1.09.99 | Otros impuestos | 0.00 | 0.00 | **545,000.00** |
| **1.99** | **SERVICIOS DIVERSOS** | **0.00** | **0.00** | **200,000.00** |
| 1.99.05 | Deducibles | 0.00 | 0.00 | **200,000.00** |
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **0.00** | **0.00** | **27,450,000.00** |
| **2.01** | **PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS** | **0.00** | **0.00** | **17,100,000.00** |
| 2.01.01 | Combustibles y lubricantes | 0.00 | 0.00 | **14,000,000.00** |
| 2.01.02 | Productos farmacéuticos y medicinales | 0.00 | 0.00 | **100,000.00** |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 0.00 | 0.00 | **3,000,000.00** |
| **2.04** | **HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS** | **0.00** | **0.00** | **2,200,000.00** |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 0.00 | 0.00 | **200,000.00** |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | 0.00 | 0.00 | **2,000,000.00** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.99 | ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS | 0.00 | 0.00 | 8,150,000.00 |
| 2.99.01 | Útiles y materiales de oficina y cómputo | 0.00 | 0.00 | 4,000,000.00 |
| 2.99.02 | Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 |
| 2.99.03 | Productos de papel, cartón e impresos | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | 0.00 | 0.00 | 1,500,000.00 |
| 2.99.06 | Útiles y materiales de resguardo y seguridad | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 |
| 2.99.99 | Otros útiles, materiales y suministros | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| 5 | BIENES DURADEROS | 0.00 | 0.00 | 29,900,000.00 |
| 5.01 | MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILARIO | 0.00 | 0.00 | 28,800,000.00 |
| 5.01.03 | Equipo de comunicación | 0.00 | 0.00 | 4,750,000.00 |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | 0.00 | 0.00 | 4,000,000.00 |
| 5.01.05 | Equipo y programas de cómputo | 0.00 | 0.00 | 18,000,000.00 |
| 5.01.06 | Equipo sanitario, de laboratorio e investigación | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 |
| 5.01.99 | Maquinaria y equipo diverso | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 |
| 5.99 | BIENES DURADEROS DIVERSOS | 0.00 | 0.00 | 1,100,000.00 |
| 5.99.03 | Bienes intangibles | 0.00 | 0.00 | 1,100,000.00 |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 0.00 | 821,590.66 | 4,178,409.34 |
| 6.03 | PRESTACIONES | 0.00 | 821,590.66 | 4,178,409.34 |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | 0.00 | 821,590.66 | 4,178,409.34 |

| CÓDIGO | DETALLE | ADMINISTRACION Y DIRECCION | AUDITORIA | REGISTRO DE DEUDAS, FONDOS Y TRANSFERENCIAS | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | EGRESOS TOTALES | 1,129,437,333.49 | 83,609,679.04 | 292,427,409.98 | 1,505,474,422.51 |
| 0 | REMUNERACIONES | 925,592,929.5 | 72,146,679.04 | 0.0 | 997,739,608.53 |
| 0.0 1 | REMUNERACIONES BÁSICAS | 420,991,719.93 | 34,788,194.39 | 0.00 | 455,779,914.32 |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 357,745,065.43 | 30,767,172.00 | 0.00 | 388,512,237.43 |
| 0.01.03 | Servicios especiales | 35,079,349.92 | 0.00 | 0.00 | 35,079,349.92 |
| 0.01.05 | Suplencias | 28,167,304.58 | 4,021,022.39 | 0.00 | 32,188,326.97 |
| 0.02 | REMUNERACIONES EVENTUALES | 70,815,897.47 | 0.00 | 0.00 | 70,815,897.47 |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | 23,393,582.39 | 0.00 | 0.00 | 23,393,582.39 |
| 0.02.05 | Dietas | 47,422,315.08 | 0.00 | 0.00 | 47,422,315.08 |
| 0.03 | INCENTIVOS SALARIALES | 290,530,040.78 | 25,411,216.88 | 0.00 | 315,941,257.66 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 92,561,214.33 | 3,423,620.17 | 0.00 | 95,984,834.50 |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesión | 58,563,685.98 | 9,586,657.80 | 0.00 | 68,150,343.78 |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 55,270,904.67 | 4,630,723.94 | 0.00 | 59,901,628.61 |
| 0.03.04 | Salario escolar | 56,711,435.80 | 4,751,414.97 | 0.00 | 61,462,850.77 |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | 27,422,800.00 | 3,018,800.00 | 0.00 | 30,441,600.00 |
| **0.04** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL** | **64,666,958.46** | **5,417,947.01** | **0.00** | **70,084,905.47** |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S. | 61,350,704.18 | 5,140,103.57 | 0.00 | 66,490,807.75 |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al B.P.D.C. | 3,316,254.28 | 277,843.44 | 0.00 | 3,594,097.72 |
| **0.05** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN** | **78,588,312.85** | **6,529,320.76** | **0.00** | **85,117,633.61** |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S. | 35,948,196.39 | 2,917,356.08 | 0.00 | 38,865,552.47 |
| 0.05.02 | Aporte Patronal Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias | 19,426,336.50 | 1,667,060.62 | 0.00 | 21,093,397.12 |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral | 9,948,762.84 | 833,530.31 | 0.00 | 10,782,293.15 |
| 0.05.05 | Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados | 13,265,017.12 | 1,111,373.75 | 0.00 | 14,376,390.87 |
| **1** | **SERVICIOS** | **141,494,404.00** | **6,750,000.00** | **0.00** | **148,244,404.00** |
| **1.02** | **SERVICIOS BÁSICOS** | **100,000.00** | **0.00** | **0.00** | **100,000.00** |
| 1.02.03 | Servicio de correo | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 |
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** | **61,699,404.00** | **1,250,000.00** | **0.00** | **62,949,404.00** |
| 1.03.01 | Información | 7,000,000.00 | 500,000.00 | 0.00 | 7,500,000.00 |
| 1.03.02 | Publicidad y propaganda | 5,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000,000.00 |
| 1.03.03 | Impresión, encuadernación y otros | 1,500,000.00 | 400,000.00 | 0.00 | 1,900,000.00 |
| 1.03.06 | Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales | 26,199,404.00 | 0.00 | 0.00 | 26,199,404.00 |
| 1.03.07 | Servicios de transferencia electrónica de información | 22,000,000.00 | 350,000.00 | 0.00 | 22,350,000.00 |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO** | **52,450,000.00** | **2,000,000.00** | **0.00** | **54,450,000.00** |
| 1.04.02 | Servicios jurídicos | 26,050,000.00 | 0.00 | 0.00 | 26,050,000.00 |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000,000.00 |
| 1.04.04 | Servicios en ciencias económicas y sociales | 2,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.04.05 | Servicios de desarrollo de sistemas informáticos | 10,100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,100,000.00 |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | 11,300,000.00 | 2,000,000.00 | 0.00 | 13,300,000.00 |
| **1.05** | **GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE** | 10,200,000.00 | **2,000,000.00** | **0.00** | 12,200,000.00 |
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | 1,200,000.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | 2,200,000.00 |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | 9,000,000.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | 10,000,000.00 |
| **1.06** | **SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES** | 5,500,000.00 | **0.00** | **0.00** | 5,500,000.00 |
| 1.06.01 | Seguros | 5,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 5,500,000.00 |
| **1.07** | **CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO** | 1,000,000.00 | **1,500,000.00** | **0.00** | 2,500,000.00 |
| 1.07.01 | Actividades de capacitación | 1,000,000.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | 2,500,000.00 |
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN** | 9,800,000.00 | **0.00** | **0.00** | 9,800,000.00 |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000,000.00 |
| 1.08.08 | Mant. y reparac. equipo cómputo y sistemas informacion | 6,800,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,800,000.00 |
| **1.09** | **IMPUESTOS** | 545,000.00 | **0.00** | **0.00** | 545,000.00 |
| 1.09.99 | Otros impuestos | 545,000.00 | 0.00 | 0.00 | 545,000.00 |
| **1.99** | **SERVICIOS DIVERSOS** | 200,000.00 | **0.00** | **0.00** | 200,000.00 |
| 1.99.05 | Deducibles | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 200,000.00 |
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | 27,450,000.00 | **800,000.00** | **0.00** | **28,250,000.00** |
| **2.01** | **PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS** | 17,100,000.00 | **500,000.00** | **0.00** | 17,600,000.00 |
| 2.01.01 | Combustibles y lubricantes | 14,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000,000.00 |
| 2.01.02 | Productos farmacéuticos y medicinales | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 3,000,000.00 | 500,000.00 | 0.00 | 3,500,000.00 |
| **2.03** | **MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO** | 0.00 | **300,000.00** | **0.00** | 300,000.00 |
| 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 0.00 | 300,000.00 | 0.00 | 300,000.00 |
| **2.04** | **HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS** | 2,200,000.00 | **0.00** | **0.00** | 2,200,000.00 |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 200,000.00 |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | 2,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 |
| **2.99** | **ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS** | 8,150,000.00 | **0.00** | **0.00** | 8,150,000.00 |
| 2.99.01 | Útiles y materiales de oficina y cómputo | 4,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 4,000,000.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.99.02 | Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 |
| 2.99.03 | Productos de papel, cartón e impresos | 2,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | 1,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500,000.00 |
| 2.99.06 | Útiles y materiales de resguardo y seguridad | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 |
| 2.99.99 | Otros útiles, materiales y suministros | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| **5** | **BIENES DURADEROS** | **29,900,000.00** | **3,413,000.00** | **0.00** | **33,313,000.00** |
| **5.01** | **MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILARIO** | **28,800,000.00** | **3,413,000.00** | **0.00** | 32,213,000.00 |
| 5.01.03 | Equipo de comunicación | 4,750,000.00 | 0.00 | 0.00 | 4,750,000.00 |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | 4,000,000.00 | 1,800,000.00 | 0.00 | 5,800,000.00 |
| 5.01.05 | Equipo y programas de cómputo | 18,000,000.00 | 1,613,000.00 | 0.00 | 19,613,000.00 |
| 5.01.06 | Equipo sanitario, de laboratorio e investigación | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 |
| 5.01.99 | Maquinaria y equipo diverso | 2,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 |
| **5.99** | **BIENES DURADEROS DIVERSOS** | 1,100,000.00 | **0.00** | **0.00** | 1,100,000.00 |
| 5.99.03 | Bienes intangibles | 1,100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,100,000.00 |
| **6** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **5,000,000.00** | **500,000.00** | **292,427,409.98** | **297,927,409.98** |
| **6.01** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO** | 0.00 | **0.00** | **218,427,409.98** | 218,427,409.98 |
| 6.01.01 | Transferencias corrientes al Gobierno Central | 0.00 | 0.00 | 6,740,500.00 | 6,740,500.00 |
| 6.01.02 | Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados | 0.00 | 0.00 | 32,221,500.00 | 32,221,500.00 |
| 6.01.03 | Transfer. corrientes a Instituc. Descentralizadas no Empresariales | 0.00 | 0.00 | 82,272,540.04 | 82,272,540.04 |
| 6.01.04 | Transferencias corrientes a Gobiernos Locales | 0.00 | 0.00 | 97,192,869.94 | 97,192,869.94 |
| **6.02** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS** | 0.00 | **0.00** | **45,000,000.00** | 45,000,000.00 |
| 6.02.01 | Becas a funcionarios | 0.00 | 0.00 | 25,000,000.00 | 25,000,000.00 |
| 6.02.03 | Ayudas a funcionarios | 0.00 | 0.00 | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 |
| **6.03** | **PRESTACIONES** | 5,000,000.00 | **500,000.00** | **15,000,000.00** | 20,500,000.00 |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | 0.00 | 0.00 | 15,000,000.00 | 15,000,000.00 |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | 5,000,000.00 | 500,000.00 | 0.00 | 5,500,000.00 |
| **6.06** | **OTRAS TRANSFER. CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO** | 0.00 | **0.00** | **14,000,000.00** | 14,000,000.00 |
| 6.06.01 | Indemnizaciones | 0.00 | 0.00 | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 |
| 6.06.02 | Reintegros o devoluciones | 0.00 | 0.00 | 8,000,000.00 | 8,000,000.00 |

Egresos por Transferencias

MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES

**PRESUPUESTO ORDINARIO 2025**

DETALLE DE EGRESOS POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y DE CAPITAL
PROGRAMA I - ACTIVIDAD IV

| CÓDIGO | DESCRIPCION | MONTO BASE | TOTAL TRANSFERENCIA | % |
|---|---|---|---|---|
| | **TOTAL GENERAL** | **218,427,409.98** | **218,427,409.98** | **100.00%** |
| **6** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **218,427,409.98** | **218,427,409.98** | **100.00%** |
| **6.01** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO** | **218,427,409.98** | **218,427,409.98** | **100.00%** |
| **6.01.01** | **Transferencias corrientes al Gobierno Central** | | 6,740,500.00 | **3.09%** |
| 01 | Aporte ONT 1% IBI Ministerio Hacienda | 6,740,500.00 | | |
| **6.01.02** | **Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados** | | 32,221,500.00 | 14.75% |
| 01 | CONAGEBIO 10% Ley 7788 | 1,500,000.00 | | |
| 02 | Fondo Parques Nacionales 70% ley 7788 | 10,500,000.00 | | |
| 03 | Juntas administrativas del Registro Nacional 3% ley 7729 I.B.I. | 20,221,500.00 | | |
| **6.01.03** | **Transfer. Corrientes a Instituc. Descentralizadas no Empresariales** | | 82,272,540.04 | 37.67% |
| 01 | Juntas de Educación 10% ley 7729 I.B.I. | 67,405,000.00 | | |
| 02 | Aporte al Consejo Nacional de la Personas con Discapacidad Ley 9303 | 14,867,540.04 | | |
| **6.01.04** | **Transferencias corrientes a Gobiernos Locales** | | 97,192,869.94 | 44.50% |
| 01 | Unión Nacional de Gobiernos Locales | 7,987,629.67 | | |
| 02 | Comité Cantonal de Deportes y Recreación Siquirres | 89,205,240.27 | | |

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

*Detalle de Deuda*

MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES
CUADRO N.° 8
DETALLE DE LA DEUDA

| SERVICIO DE LA DEUDA | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD PRESTATARIA | Nº OPERACIÓN | FECHA DE FORMALIZACIÓN (contrato firmado entre las partes) | AÑO DE PRIMER DESEMBOLSO | COMISIONES (1) | INTERESES (2) | AMORTIZACIÓN (3) | TOTAL | OBJETIVO DEL PRÉSTAMO | SALDO |
| Banco Nacional de Costa Rica | 17-14-30916522 | 28/9/2017 | 2018 | 0.00 | 19,177,882.55 | 106,175,473.17 | 125,353,355.72 | Compra de Maquinaria | ₡338,786,398.99 |
| IFAM | FIN-FIP-EQ-703-1850-7-2023 | 8/9/2023 | 2024 | 0.00 | 7,429,505.95 | 34,817,033.84 | 42,246,539.79 | Compra de Maquinaria Vial | ₡222,086,689.91 |
| IFAM | FIN-FIP-EQ-703-1862-9-2023 | 24/10/2023 | 2024 | 0.00 | 29,909,593.12 | 0.00 | 29,909,593.12 | Construccion Puente Negro | ₡745,718,643.21 |
| TOTALES | | | | 0.00 | 56,516,991.62 | 140,992,507.01 | 197,509,488.63 | | |
| PRESUPUESTO INICIAL 2025 | | | | 0.00 | 58,000,000.00 | 142,000,000.00 | 200,000,000.00 | | |
| DIFERENCIA | | | | 0.00 | -1,483,008.38 | -1,007,492.99 | -2,490,501.37 | | |

Programa II: Servicios Comunales

## MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN SIQUIRRES

## PRESUPUESTO ORDINARIO 2025

### EGRESOS DETALLADOS POR SERVICIOS

### PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES

| CÓDIGO | DETALLE | ASEO DE VIAS Y SITIOS PÚBLICOS | RECOLECCIÓN DE BASURA | SERVICIO DE DEPOSITO Y TRATAMIENTO DE BASURA | MERCADO, PLAZAS Y FERIAS |
|---|---|---|---|---|---|
| | EGRESOS TOTALES | 102,826,204.66 | 279,037,858.05 | 134,840,474.82 | 23,637,550.35 |
| 0 | REMUNERACIONES | 95,326,204.66 | 211,828,552.52 | 28,960,484.36 | 21,656,897.83 |
| 0.0 1 | REMUNERACIONES BÁSICAS | 54,161,398.45 | 104,460,496.90 | 17,881,598.58 | 6,731,969.71 |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 44,715,036.00 | 80,307,420.00 | 16,482,624.00 | 5,846,580.00 |
| 0.01.02 | Jornales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 0.01.03 | Servicios especiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 0.01.04 | Sueldos a base de comisión | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 0.01.05 | Suplencias | 9,446,362.45 | 24,153,076.90 | 1,398,974.58 | 885,389.71 |
| 0.02 | REMUNERACIONES EVENTUALES | 1,500,000.00 | 4,000,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | 1,500,000.00 | 4,000,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 0.03 | INCENTIVOS SALARIALES | 23,775,068.60 | 68,058,770.73 | 6,251,519.59 | 11,314,982.41 |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 11,304,815.16 | 32,203,826.19 | 2,460,348.80 | 8,492,346.73 |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesión | 0.00 | 6,165,838.80 | 0.00 | 0.00 |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 6,110,497.47 | 13,578,405.20 | 1,856,393.71 | 1,388,227.09 |
| 0.03.04 | Salario escolar | 6,269,755.97 | 13,932,300.54 | 1,904,777.08 | 1,424,408.59 |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | 90,000.00 | 2,178,400.00 | 30,000.00 | 10,000.00 |
| 0.04 | CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL | 7,149,282.04 | 15,886,734.09 | 2,171,980.63 | 1,624,225.69 |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S. | 6,782,652.19 | 15,072,029.78 | 2,060,597.01 | 1,540,932.07 |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal | 366,629.85 | 814,704.31 | 111,383.62 | 83,293.62 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **0.05** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN** | **8,740,455.57** | **19,422,550.80** | **2,655,385.56** | **1,985,720.02** |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S. | 3,974,267.55 | 8,831,394.74 | 1,207,398.47 | 902,902.90 |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias | 2,199,779.09 | 4,888,225.87 | 668,301.73 | 499,761.75 |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral | 1,099,889.54 | 2,444,112.94 | 334,150.87 | 249,880.87 |
| 0.05.05 | Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados | 1,466,519.39 | 3,258,817.25 | 445,534.49 | 333,174.50 |
| **1** | **SERVICIOS** | **0.00** | **31,209,305.53** | **105,433,968.43** | **1,380,652.52** |
| **1.01** | **ALQUILERES** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 1.01.03 | Alquiler de equipo de cómputo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.01.04 | Alquileres y derechos para telecomunicaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.01.99 | Otros alquileres | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.02** | **SERVICIOS BÁSICOS** | **0.00** | **3,585,305.53** | **105,433,968.43** | **1,000,652.52** |
| 1.02.01 | Servicio de agua y alcantarillado | 0.00 | 1,800,000.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| 1.02.02 | Servicio de energía eléctrica | 0.00 | 1,785,305.53 | 0.00 | 500,652.52 |
| 1.02.03 | Servicio de correo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.02.04 | Servicio de telecomunicaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.02.99 | Otros servicios básicos | 0.00 | 0.00 | 105,433,968.43 | 0.00 |
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 1.03.03 | Impresión, encuadernación y otros | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 1.04.01 | Servicios médicos y de laboratorio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.04.02 | Servicios jurídicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.04.06 | Servicios generales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.05** | **GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE** | **0.00** | **2,300,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | 0.00 | 800,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | 0.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.06** | **SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES** | **0.00** | **11,000,000.00** | **0.00** | **380,000.00** |
| 1.06.01 | Seguros | | 11,000,000.00 | 0.00 | 380,000.00 |
| **1.07** | **CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 1.07.01 | Actividades de capacitación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.07.02 | Actividades protocolarias y sociales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN** | **0.00** | **14,000,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| 1.08.01 | Mantenimiento de edificios y locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte | 0.00 | 14,000,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.09** | **IMPUESTOS** | **0.00** | **324,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| 1.09.99 | Otros impuestos | 0.00 | 324,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **2,000,000.00** | **16,000,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| **2.01** | **PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS** | **1,000,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 2.01.02 | Productos farmacéuticos y medicinales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.01.99 | Otros productos químicos | 1,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **2.02** | **ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 2.02.03 | Alimentos y bebidas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **2.03** | **MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.03.03 | Madera y sus derivados | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.03.05 | Materiales y productos de vidrio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.03.99 | Otros materiales y productos de uso en la construcción | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **2.04** | **HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS** | **500,000.00** | **16,000,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | 0.00 | 16,000,000.00 | | 0.00 |
| **2.99** | **ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS** | **500,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 2.99.03 | Productos de papel, cartón e impresos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.99.05 | Útiles y materiales de limpieza | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.99.06 | Útiles y materiales de resguardo y seguridad | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.99.99 | Otros útiles, materiales y suministros | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5** | **BIENES DURADEROS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **5.01** | **MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILARIO** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 5.01.01 | Maquinaria y equipo para la producción | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.01.03 | Equipo de comunicación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.01.05 | Equipo y programas de cómputo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.01.06 | Equipo sanitario, de laboratorio e investigación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.01.99 | Maquinaria y equipo diverso | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **5.02** | **CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 5.02.01 | Edificios | 0.00 | | 0.00 | 0.00 |
| 5.02.02 | Vías de comunicación terrestre | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **5.99** | **BIENES DURADEROS DIVERSOS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 5.99.03 | Bienes intangibles | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **6** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **5,500,000.00** | **20,000,000.00** | **446,022.03** | **600,000.00** |
| **6.02** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 6.02.01 | Becas a funcionarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.02.02 | Becas a terceras personas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.02.03 | Ayudas a funcionarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **6.03** | **PRESTACIONES** | **5,500,000.00** | **20,000,000.00** | **446,022.03** | **600,000.00** |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | 5,000,000.00 | 5,000,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | 500,000.00 | 15,000,000.00 | 446,022.03 | 600,000.00 |
| 8.02.08 | Amortización de préstamos de Sector Externo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **9** | **CUENTAS ESPECIALES** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **9.02** | **SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 9.02.01 | Sumas libres sin asignación presupuestaria | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

Municipalidad SIQUIRRES — Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

| CÓDIGO | DETALLE | CEMENTERIO | EDUCATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVOS | SERVICIOS SOCIALES Y COMPLEMENTARIOS | MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS |
|---|---|---|---|---|---|
| | **EGRESOS TOTALES** | **11,407,000.00** | **63,641,533.68** | **216,704,967.85** | **201,659,244.39** |
| **0** | **REMUNERACIONES** | **9,983,779.13** | **21,841,533.68** | **171,117,577.63** | **62,423,340.32** |
| **0.0 1** | **REMUNERACIONES BÁSICAS** | **5,909,542.64** | **9,000,972.00** | **104,515,680.08** | **30,109,378.04** |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 5,534,208.00 | 5,534,208.00 | 43,322,640.00 | 14,946,564.00 |
| 0.01.02 | Jornales | 0.00 | 0.00 | 11,008,416.00 | 6,141,840.00 |
| 0.01.03 | Servicios especiales | 0.00 | 0.00 | 43,881,884.64 | 7,094,883.72 |
| 0.01.04 | Sueldos a base de comisión | 0.00 | 550,059.39 | 0.00 | 0.00 |
| 0.01.05 | Suplencias | 375,334.64 | 550,059.39 | 6,302,739.44 | 1,926,090.32 |
| **0.02** | **REMUNERACIONES EVENTUALES** | **500,000.00** | 0.00 | 0.00 | **8,000,000.00** |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000,000.00 |
| **0.03** | **INCENTIVOS SALARIALES** | **1,910,059.97** | **3,115,571.99** | **38,078,645.01** | **13,908,738.43** |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 603,441.52 | 258,957.19 | 9,811,916.76 | 4,291,662.56 |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesión | 0.00 | 0.00 | 5,207,259.00 | 0.00 |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 639,969.43 | 1,400,062.42 | 10,968,794.23 | 4,001,393.57 |
| 0.03.04 | Salario escolar | 656,649.02 | 1,436,552.38 | 11,254,675.02 | 4,105,682.30 |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | 10,000.00 | 20,000.00 | 836,000.00 | 1,510,000.00 |
| **0.04** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL** | **748,764.24** | **1,638,073.02** | **12,833,489.26** | **4,681,630.48** |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S. | 710,366.07 | 1,554,069.27 | 12,175,361.60 | 4,441,546.87 |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal | 38,398.17 | 84,003.75 | 658,127.66 | 240,083.61 |
| **0.05** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN** | **915,412.28** | **2,002,649.28** | **15,689,763.28** | **5,723,593.37** |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S. | 416,236.12 | 910,600.59 | 7,134,103.77 | 2,602,506.38 |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias | 230,389.00 | 504,022.46 | 3,948,765.93 | 1,440,501.69 |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral | 115,194.50 | 252,011.24 | 1,974,382.96 | 720,250.84 |
| 0.05.05 | Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados | 153,592.66 | 336,014.99 | 2,632,510.62 | 960,334.46 |
| **1** | **SERVICIOS** | **980,000.00** | **41,000,000.00** | **2,606,183.65** | **102,935,904.07** |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

Municipalidad SIQUIRRES — Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.01** | **ALQUILERES** | **0.00** | **4,000,000.00** | 0.00 | **15,000,000.00** |
| 1.01.03 | Alquiler de equipo de cómputo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000,000.00 |
| 1.01.04 | Alquileres y derechos para telecomunicaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.01.99 | Otros alquileres | 0.00 | 4,000,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.02** | **SERVICIOS BÁSICOS** | **600,000.00** | 0.00 | 0.00 | **44,100,000.00** |
| 1.02.01 | Servicio de agua y alcantarillado | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000,000.00 |
| 1.02.02 | Servicio de energía eléctrica | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 24,000,000.00 |
| 1.02.03 | Servicio de correo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 |
| 1.02.04 | Servicio de telecomunicaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000,000.00 |
| 1.02.99 | Otros servicios básicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** | **0.00** | 0.00 | 0.00 | **0.00** |
| 1.03.03 | Impresión, encuadernación y otros | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO** | **0.00** | 0.00 | **2,606,183.65** | **20,000,000.00** |
| 1.04.01 | Servicios médicos y de laboratorio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.04.02 | Servicios jurídicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.04.06 | Servicios generales | 0.00 | 0.00 | 2,606,183.65 | 20,000,000.00 |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.05** | **GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE** | **0.00** | 0.00 | 0.00 | **0.00** |
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.06** | **SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES** | **380,000.00** | 0.00 | 0.00 | **15,000,000.00** |
| 1.06.01 | Seguros | 380,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000,000.00 |
| **1.07** | **CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO** | **0.00** | **37,000,000.00** | 0.00 | **0.00** |
| 1.07.01 | Actividades de capacitación | 0.00 | 5,000,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.07.02 | Actividades protocolarias y sociales | 0.00 | 32,000,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN** | **0.00** | 0.00 | 0.00 | **8,835,904.07** |
| 1.08.01 | Mantenimiento de edificios y locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8,835,904.07 |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.09** | **IMPUESTOS** | **0.00** | 0.00 | 0.00 | **0.00** |
| 1.09.99 | Otros impuestos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **0.00** | **0.00** | **8,717,730.00** | **32,300,000.00** |
| **2.01** | **PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS** | **0.00** | **0.00** | 0.00 | **3,000,000.00** |
| 2.01.02 | Productos farmacéuticos y medicinales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000,000.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000,000.00 |
| 2.01.99 | Otros productos químicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000,000.00 |
| **2.02** | **ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS** | **0.00** | 0.00 | 8,717,730.00 | **0.00** |
| 2.02.03 | Alimentos y bebidas | 0.00 | 0.00 | 8,717,730.00 | 0.00 |
| **2.03** | **MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO** | **0.00** | 0.00 | 0.00 | **8,800,000.00** |
| 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| 2.03.03 | Madera y sus derivados | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000,000.00 |
| 2.03.05 | Materiales y productos de vidrio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 800,000.00 |
| 2.03.99 | Otros materiales y productos de uso en la construcción | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 |
| **2.04** | **HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS** | **0.00** | 0.00 | 0.00 | **2,000,000.00** |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **2.99** | **ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS** | **0.00** | 0.00 | 0.00 | **18,500,000.00** |
| 2.99.03 | Productos de papel, cartón e impresos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000,000.00 |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| 2.99.05 | Útiles y materiales de limpieza | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,000,000.00 |
| 2.99.06 | Útiles y materiales de resguardo y seguridad | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.99.99 | Otros útiles, materiales y suministros | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **5** | **BIENES DURADEROS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **3,500,000.00** |
| **5.01** | **MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILARIO** | **0.00** | **0.00** | 0.00 | **3,500,000.00** |
| 5.01.01 | Maquinaria y equipo para la producción | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500,000.00 |
| 5.01.03 | Equipo de comunicación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 |
| 5.01.05 | Equipo y programas de cómputo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.01.06 | Equipo sanitario, de laboratorio e investigación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.01.99 | Maquinaria y equipo diverso | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **5.02** | **CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS** | **0.00** | 0.00 | 0.00 | **0.00** |
| 5.02.01 | Edificios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.02.02 | Vías de comunicación terrestre | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **5.99** | **BIENES DURADEROS DIVERSOS** | **0.00** | 0.00 | 0.00 | **0.00** |
| 5.99.03 | Bienes intangibles | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **6** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **443,220.87** | **800,000.00** | **29,913,614.57** | **500,000.00** |
| **6.02** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS** | **0.00** | 0.00 | 28,665,053.86 | **0.00** |
| 6.02.01 | Becas a funcionarios | 0.00 | 0.00 | 2,996,790.40 | 0.00 |
| 6.02.02 | Becas a terceras personas | 0.00 | 0.00 | 23,926,423.46 | 0.00 |
| 6.02.03 | Ayudas a funcionarios | 0.00 | 0.00 | 1,741,840.00 | 0.00 |
| **6.03** | **PRESTACIONES** | **443,220.87** | 800,000.00 | 1,248,560.71 | **500,000.00** |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | 443,220.87 | 800,000.00 | 1,248,560.71 | 500,000.00 |
| 8.02.08 | Amortización de préstamos de Sector Externo | 0.00 | 0.00 | 4,349,862.00 | 0.00 |
| **9** | **CUENTAS ESPECIALES** | **0.00** | **0.00** | **4,349,862.00** | **0.00** |
| **9.02** | **SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA** | **0.00** | 0.00 | 4,349,862.00 | **0.00** |
| 9.02.01 | Sumas libres sin asignación presupuestaria | 0.00 | 0.00 | 4,349,862.00 | 0.00 |

| CÓDIGO | DETALLE | SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA COMUNIDAD | PROTECCIÓN DEL AMBIENTE | ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CANTONALES |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESOS TOTALES** | **87,160,799.78** | **3,000,000.00** | **1,000,000.00** |
| **0** | **REMUNERACIONES** | **75,859,646.35** | **0.00** | **0.00** |
| **0.0 1** | **REMUNERACIONES BÁSICAS** | **42,593,985.66** | **0.00** | **0.00** |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 17,642,328.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0.01.02 | Jornales | 22,833,781.92 | 0.00 | 0.00 |
| 0.01.03 | Servicios especiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 0.01.04 | Sueldos a base de comisión | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 0.01.05 | Suplencias | 2,117,875.74 | 0.00 | 0.00 |
| **0.02** | **REMUNERACIONES EVENTUALES** | **2,769,501.74** | **0.00** | **0.00** |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | 2,769,501.74 | 0.00 | 0.00 |
| **0.03** | **INCENTIVOS SALARIALES** | **17,851,263.66** | **0.00** | **0.00** |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 3,723,222.28 | 0.00 | 0.00 |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesión | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 4,862,673.16 | 0.00 | 0.00 |
| 0.03.04 | Salario escolar | 4,989,409.50 | 0.00 | 0.00 |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | 4,275,958.72 | 0.00 | 0.00 |
| **0.04** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL** | **5,689,327.60** | **0.00** | **0.00** |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S. | 5,397,567.21 | 0.00 | 0.00 |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal | 291,760.39 | 0.00 | 0.00 |
| **0.05** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN** | **6,955,567.69** | **0.00** | **0.00** |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S. | 3,162,682.62 | 0.00 | 0.00 |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias | 1,750,562.34 | 0.00 | 0.00 |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral | 875,281.17 | 0.00 | 0.00 |
| 0.05.05 | Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados | 1,167,041.56 | 0.00 | 0.00 |
| **1** | **SERVICIOS** | **4,250,000.00** | **3,000,000.00** | **0.00** |
| **1.01** | **ALQUILERES** | **1,750,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| 1.01.03 | Alquiler de equipo de cómputo | 1,000,000.00 | 0.00 | |
| 1.01.04 | Alquileres y derechos para telecomunicaciones | 750,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.01.99 | Otros alquileres | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.02** | **SERVICIOS BÁSICOS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 1.02.01 | Servicio de agua y alcantarillado | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.02.02 | Servicio de energía eléctrica | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.02.03 | Servicio de correo | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.02.04 | Servicio de telecomunicaciones | 0.00 | 0.00 | |
| 1.02.99 | Otros servicios básicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** | **500,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| 1.03.03 | Impresión, encuadernación y otros | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO** | **500,000.00** | **3,000,000.00** | **0.00** |
| 1.04.01 | Servicios médicos y de laboratorio | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.04.02 | Servicios jurídicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.04.06 | Servicios generales | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | 0.00 | 3,000,000.00 | 0.00 |
| **1.05** | **GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE** | **500,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.06** | **SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 1.06.01 | Seguros | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.07** | **CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO** | **1,000,000.00** | **0.00** | **0.00** |
| 1.07.01 | Actividades de capacitación | 1,000,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.07.02 | Actividades protocolarias y sociales | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 1.08.01 | Mantenimiento de edificios y locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **1.09** | **IMPUESTOS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 1.09.99 | Otros impuestos | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **6,592,844.32** | **0.00** | **500,000.00** |
| **2.01** | **PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 2.01.02 | Productos farmacéuticos y medicinales | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.01.99 | Otros productos químicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **2.02** | **ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 2.02.03 | Alimentos y bebidas | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **2.03** | **MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.03.03 | Madera y sus derivados | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.03.05 | Materiales y productos de vidrio | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.03.99 | Otros materiales y productos de uso en la construcción | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **2.04** | **HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **2.99** | **ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS** | **6,592,844.32** | **0.00** | **500,000.00** |
| 2.99.03 | Productos de papel, cartón e impresos | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | 2,716,844.32 | 0.00 | 500,000.00 |
| 2.99.05 | Útiles y materiales de limpieza | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.99.06 | Útiles y materiales de resguardo y seguridad | 3,876,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.99.99 | Otros útiles, materiales y suministros | 0.00 | 0.00 | |
| **5** | **BIENES DURADEROS** | **0.00** | **0.00** | **500,000.00** |
| **5.01** | **MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILARIO** | **0.00** | **0.00** | **500,000.00** |
| 5.01.01 | Maquinaria y equipo para la producción | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.01.03 | Equipo de comunicación | 0.00 | 0.00 | |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.01.05 | Equipo y programas de cómputo | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.01.06 | Equipo sanitario, de laboratorio e investigación | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.01.99 | Maquinaria y equipo diverso | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **5.02** | **CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 5.02.01 | Edificios | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.02.02 | Vías de comunicación terrestre | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **5.99** | **BIENES DURADEROS DIVERSOS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 5.99.03 | Bienes intangibles | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **6** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **458,309.11** | **0.00** | **0.00** |
| **6.02** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 6.02.01 | Becas a funcionarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.02.02 | Becas a terceras personas | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.02.03 | Ayudas a funcionarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **6.03** | **PRESTACIONES** | **458,309.11** | **0.00** | **0.00** |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | 458,309.11 | 0.00 | 0.00 |
| 8.02.08 | Amortización de préstamos de Sector Externo | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **9** | **CUENTAS ESPECIALES** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **9.02** | **SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 9.02.01 | Sumas libres sin asignación presupuestaria | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| CÓDIGO | DETALLE | SERVICIO DESARROLLO URBANO | APORTES EN ESPECIES PARA SERVICIOS Y PROYECTOS COMUNITARIOS | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | **EGRESOS TOTALES** | **163,335,019.33** | **113,000,000.00** | **1,401,250,652.91** |
| **0** | **REMUNERACIONES** | **132,784,259.55** | **0.00** | **831,782,276.03** |
| **0.0 1** | **REMUNERACIONES BÁSICAS** | **59,950,359.92** | **0.00** | **435,315,381.98** |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 46,635,084.00 | 0.00 | **280,966,692.00** |
| 0.01.02 | Jornales | 0.00 | 0.00 | **39,984,037.92** |
| 0.01.03 | Servicios especiales | 7,624,352.64 | 0.00 | **58,601,121.00** |
| 0.01.04 | Sueldos a base de comisión | 0.00 | 0.00 | **550,059.39** |
| 0.01.05 | Suplencias | 5,690,923.28 | 0.00 | **52,846,826.45** |
| **0.02** | **REMUNERACIONES EVENTUALES** | **1,000,000.00** | **0.00** | **17,769,501.74** |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | 1,000,000.00 | 0.00 | **17,769,501.74** |
| **0.03** | **INCENTIVOS SALARIALES** | **49,700,352.50** | **0.00** | **233,964,972.89** |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 13,324,505.87 | 0.00 | **86,475,043.06** |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesión | 13,098,501.60 | 0.00 | **24,471,599.40** |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 8,511,593.26 | 0.00 | **53,318,009.54** |
| 0.03.04 | Salario escolar | 8,733,431.77 | 0.00 | **54,707,642.17** |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | 6,032,320.00 | 0.00 | **14,992,678.72** |
| **0.04** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL** | **9,958,564.13** | **0.00** | **62,382,071.18** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S. | 9,447,868.52 | 0.00 | **59,182,990.59** |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal | 510,695.61 | 0.00 | **3,199,080.59** |
| **0.05** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN** | **12,174,983.00** | **0.00** | **76,266,080.85** |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S. | 5,535,940.26 | 0.00 | **34,678,033.40** |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias | 3,064,173.57 | 0.00 | **19,194,483.43** |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral | 1,532,086.79 | 0.00 | **9,597,241.72** |
| 0.05.05 | Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados | 2,042,782.38 | 0.00 | **12,796,322.30** |
| **1** | **SERVICIOS** | **9,984,798.96** | **0.00** | **302,780,813.16** |
| **1.01** | **ALQUILERES** | **0.00** | **0.00** | **20,750,000.00** |
| 1.01.03 | Alquiler de equipo de cómputo | 0.00 | 0.00 | **16,000,000.00** |
| 1.01.04 | Alquileres y derechos para telecomunicaciones | 0.00 | 0.00 | **750,000.00** |
| 1.01.99 | Otros alquileres | 0.00 | 0.00 | **4,000,000.00** |
| **1.02** | **SERVICIOS BÁSICOS** | **0.00** | **0.00** | **154,719,926.48** |
| 1.02.01 | Servicio de agua y alcantarillado | 0.00 | 0.00 | **12,600,000.00** |
| 1.02.02 | Servicio de energía eléctrica | 0.00 | 0.00 | **26,585,958.05** |
| 1.02.03 | Servicio de correo | 0.00 | 0.00 | **100,000.00** |
| 1.02.04 | Servicio de telecomunicaciones | 0.00 | 0.00 | **10,000,000.00** |
| 1.02.99 | Otros servicios básicos | 0.00 | 0.00 | **105,433,968.43** |
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** | **0.00** | **0.00** | **500,000.00** |
| 1.03.03 | Impresión, encuadernación y otros | 0.00 | 0.00 | **500,000.00** |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO** | **7,000,000.00** | **0.00** | **33,106,183.65** |
| 1.04.01 | Servicios médicos y de laboratorio | 0.00 | 0.00 | **500,000.00** |
| 1.04.02 | Servicios jurídicos | 4,000,000.00 | 0.00 | **4,000,000.00** |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | 2,000,000.00 | 0.00 | **2,000,000.00** |
| 1.04.06 | Servicios generales | 1,000,000.00 | 0.00 | **23,606,183.65** |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | 0.00 | 0.00 | **3,000,000.00** |
| **1.05** | **GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE** | **2,484,798.96** | **0.00** | **5,284,798.96** |
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | 0.00 | 0.00 | **800,000.00** |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | 2,484,798.96 | 0.00 | **4,484,798.96** |
| **1.06** | **SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES** | **0.00** | **0.00** | **26,760,000.00** |
| 1.06.01 | Seguros | 0.00 | 0.00 | **26,760,000.00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1.07** | **CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO** | **500,000.00** | **0.00** | **38,500,000.00** |
| 1.07.01 | Actividades de capacitación | 500,000.00 | 0.00 | **6,500,000.00** |
| 1.07.02 | Actividades protocolarias y sociales | 0.00 | 0.00 | **32,000,000.00** |
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN** | **0.00** | **0.00** | **22,835,904.07** |
| 1.08.01 | Mantenimiento de edificios y locales | 0.00 | 0.00 | **8,835,904.07** |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte | 0.00 | 0.00 | **14,000,000.00** |
| **1.09** | **IMPUESTOS** | **0.00** | **0.00** | **324,000.00** |
| 1.09.99 | Otros impuestos | 0.00 | 0.00 | **324,000.00** |
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **0.00** | **75,941,117.90** | **142,051,692.22** |
| **2.01** | **PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS** | **0.00** | **3,472,135.00** | **7,472,135.00** |
| 2.01.02 | Productos farmacéuticos y medicinales | 0.00 | 0.00 | **1,000,000.00** |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 0.00 | 3,472,135.00 | **4,472,135.00** |
| 2.01.99 | Otros productos químicos | 0.00 | 0.00 | **2,000,000.00** |
| **2.02** | **ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS** | **0.00** | **0.00** | **8,717,730.00** |
| 2.02.03 | Alimentos y bebidas | 0.00 | 0.00 | **8,717,730.00** |
| **2.03** | **MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO** | **0.00** | **67,341,432.90** | **76,141,432.90** |
| 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 0.00 | 28,039,537.90 | **30,039,537.90** |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 0.00 | 18,273,273.00 | **18,773,273.00** |
| 2.03.03 | Madera y sus derivados | 0.00 | 2,515,995.00 | **2,515,995.00** |
| 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 0.00 | 5,849,607.00 | **8,849,607.00** |
| 2.03.05 | Materiales y productos de vidrio | 0.00 | 0.00 | **500,000.00** |
| 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 0.00 | 12,109,710.00 | **12,909,710.00** |
| 2.03.99 | Otros materiales y productos de uso en la construcción | 0.00 | 553,310.00 | **2,553,310.00** |
| **2.04** | **HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS** | **0.00** | **1,195,650.00** | **19,695,650.00** |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 0.00 | 1,195,650.00 | **3,695,650.00** |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | 0.00 | 0.00 | **16,000,000.00** |
| **2.99** | **ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS** | **0.00** | **3,931,900.00** | **30,024,744.32** |
| 2.99.03 | Productos de papel, cartón e impresos | 0.00 | 0.00 | **15,000,000.00** |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | 0.00 | 3,048,000.00 | **6,764,844.32** |
| 2.99.05 | Útiles y materiales de limpieza | 0.00 | 0.00 | **3,000,000.00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.99.06 | Útiles y materiales de resguardo y seguridad | 0.00 | 0.00 | 4,376,000.00 |
| 2.99.99 | Otros útiles, materiales y suministros | 0.00 | 883,900.00 | 883,900.00 |
| 5 | BIENES DURADEROS | 18,569,014.73 | 37,058,882.10 | 59,627,896.83 |
| 5.01 | MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILARIO | 1,500,000.00 | 23,931,450.00 | 29,431,450.00 |
| 5.01.01 | Maquinaria y equipo para la producción | 0.00 | 326,900.00 | 1,826,900.00 |
| 5.01.03 | Equipo de comunicación | 0.00 | 1,334,800.00 | 1,334,800.00 |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | 0.00 | 179,600.00 | 2,179,600.00 |
| 5.01.05 | Equipo y programas de cómputo | 1,500,000.00 | 439,900.00 | 1,939,900.00 |
| 5.01.06 | Equipo sanitario, de laboratorio e investigación | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 0.00 | 10,067,800.00 | 10,067,800.00 |
| 5.01.99 | Maquinaria y equipo diverso | 0.00 | 11,582,450.00 | 11,582,450.00 |
| 5.02 | CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS | 13,481,000.00 | 13,127,432.10 | 26,608,432.10 |
| 5.02.01 | Edificios | 0.00 | 13,127,432.10 | 13,127,432.10 |
| 5.02.02 | Vías de comunicación terrestre | 13,481,000.00 | 0.00 | 13,481,000.00 |
| 5.99 | BIENES DURADEROS DIVERSOS | 3,588,014.73 | 0.00 | 3,588,014.73 |
| 5.99.03 | Bienes intangibles | 3,588,014.73 | 0.00 | 3,588,014.73 |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 1,996,946.09 | 0.00 | 60,658,112.67 |
| 6.02 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS | 0.00 | 0.00 | 28,665,053.86 |
| 6.02.01 | Becas a funcionarios | 0.00 | 0.00 | 2,996,790.40 |
| 6.02.02 | Becas a terceras personas | 0.00 | 0.00 | 23,926,423.46 |
| 6.02.03 | Ayudas a funcionarios | 0.00 | 0.00 | 1,741,840.00 |
| 6.03 | PRESTACIONES | 1,996,946.09 | 0.00 | 31,993,058.81 |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | 0.00 | 0.00 | 10,000,000.00 |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | 1,996,946.09 | 0.00 | 21,993,058.81 |
| 8.02.08 | Amortización de préstamos de Sector Externo | 0.00 | 0.00 | 4,349,862.00 |
| 9 | CUENTAS ESPECIALES | 0.00 | 0.00 | 4,349,862.00 |
| 9.02 | SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA | 0.00 | 0.00 | 4,349,862.00 |
| 9.02.01 | Sumas libres sin asignación presupuestaria | 0.00 | 0.00 | 4,349,862.00 |

Unidad: Educativos, deportivos y culturales

MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES
PRESUPUESTOORDINARIO 2025

EGRESOS DETALLADOS POR UNIDADES
ACTIVIDAD 9 (P 2): EDUCATIVOS, DEPORTIVOS Y CULTURALES

| CÓDIGO | DETALLE | Biblioteca | Deportivos | Cantonato y actividades varias | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| | **EGRESOS TOTALES** | **14,091,832.68** | **8,549,701.00** | **41,000,000.00** | **63,641,533.68** |
| **0** | **REMUNERACIONES** | **13,591,832.68** | **8,249,701.00** | **0.00** | **21,841,533.68** |
| **0.0 1** | **REMUNERACIONES BÁSICAS** | **9,551,031.39** | **5,534,208.00** | **0.00** | **15,085,239.39** |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 9,000,972.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000,972.00 |
| 0.01.02 | Jornales | 0.00 | 5,534,208.00 | 0.00 | 5,534,208.00 |
| 0.01.05 | Suplencias | 550,059.39 | 0.00 | 0.00 | 550,059.39 |
| **0.03** | **INCENTIVOS SALARIALES** | **1,775,205.43** | **1,340,366.56** | **0.00** | **3,115,571.99** |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 0.00 | 258,957.19 | 0.00 | 258,957.19 |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 871,248.99 | 528,813.43 | 0.00 | 1,400,062.42 |
| 0.03.04 | Salario escolar | 893,956.44 | 542,595.94 | 0.00 | 1,436,552.38 |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | 20,000.00 |
| **0.04** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL** | **1,019,361.31** | **618,711.71** | **0.00** | **1,638,073.02** |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S. | 967,086.37 | 586,982.90 | 0.00 | 1,554,069.27 |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal | 52,274.94 | 31,728.81 | 0.00 | 84,003.75 |
| **0.05** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN** | **1,246,234.55** | **756,414.73** | **0.00** | **2,002,649.28** |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S. | 566,660.34 | 343,940.25 | 0.00 | 910,600.59 |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias | 313,649.63 | 190,372.83 | 0.00 | 504,022.46 |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral | 156,824.82 | 95,186.42 | 0.00 | 252,011.24 |
| 0.05.05 | Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados | 209,099.76 | 126,915.23 | 0.00 | 336,014.99 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SERVICIOS | 0.00 | 0.00 | 41,000,000.00 | 41,000,000.00 |
| 1.01 | ALQUILERES | 0.00 | 0.00 | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 |
| 1.01.99 | Otros alquileres | 0.00 | 0.00 | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 |
| 1.07 | CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO | 0.00 | 0.00 | 37,000,000.00 | 37,000,000.00 |
| 1.07.01 | Actividades de capacitación | 0.00 | 0.00 | 5,000,000.00 | 5,000,000.00 |
| 1.07.02 | Actividades protocolarias y sociales | 0.00 | 0.00 | 32,000,000.00 | 32,000,000.00 |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 500,000.00 | 300,000.00 | 0.00 | 800,000.00 |
| 6.03 | PRESTACIONES | 500,000.00 | 300,000.00 | 0.00 | 800,000.00 |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | 500,000.00 | 300,000.00 | 0.00 | 800,000.00 |

*Unidad: Complementarios y Sociales*

MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES
PRESUPUESTO ORDINARIO 2025

EGRESOS DETALLADOS POR UNIDADES
ACTIVIDAD 10 (P 2): COMPLEMENTARIOS Y SOCIALES

| CÓDIGO | DETALLE | Oficina de la Mujer | CECUDI | PERSONA JOVEN | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| | EGRESOS TOTALES | 108,603,105.85 | 103,752,000.00 | 4,349,862.00 | 216,704,967.85 |
| 0 | REMUNERACIONES | 84,319,945.62 | 86,797,632.01 | 0.00 | 171,117,577.63 |
| 0.0 1 | REMUNERACIONES BÁSICAS | 49,625,379.44 | 54,890,300.64 | 0.00 | 104,515,680.08 |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 43,322,640.00 | 0.00 | 0.00 | 43,322,640.00 |
| 0.01.02 | Jornales | 0.00 | 11,008,416.00 | 0.00 | 11,008,416.00 |
| 0.01.03 | Servicios especiales | 0.00 | 43,881,884.64 | 0.00 | 43,881,884.64 |
| 0.01.05 | Suplencias | 6,302,739.44 | 0.00 | 0.00 | 6,302,739.44 |
| 0.03 | INCENTIVOS SALARIALES | 20,639,440.25 | 17,439,204.76 | 0.00 | 38,078,645.01 |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 3,725,338.30 | 6,086,578.46 | 0.00 | 9,811,916.76 |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesión | 5,207,259.00 | 0.00 | | 5,207,259.00 |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 5,404,986.13 | 5,563,808.10 | 0.00 | 10,968,794.23 |
| 0.03.04 | Salario escolar | 5,545,856.82 | 5,708,818.20 | 0.00 | 11,254,675.02 |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | 756,000.00 | 80,000.00 | 0.00 | 836,000.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **0.04** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL** | **6,323,833.77** | **6,509,655.49** | **0.00** | **12,833,489.26** |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S. | 5,999,534.60 | 6,175,827.00 | 0.00 | 12,175,361.60 |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal | 324,299.17 | 333,828.49 | 0.00 | 658,127.66 |
| **0.05** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN** | **7,731,292.16** | **7,958,471.12** | **0.00** | **15,689,763.28** |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S. | 3,515,402.98 | 3,618,700.79 | 0.00 | 7,134,103.77 |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias | 1,945,795.01 | 2,002,970.92 | 0.00 | 3,948,765.93 |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral | 972,897.50 | 1,001,485.46 | 0.00 | 1,974,382.96 |
| 0.05.05 | Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados | 1,297,196.67 | 1,335,313.95 | 0.00 | 2,632,510.62 |
| **1** | **SERVICIOS** | **0.00** | **2,606,183.65** | **0.00** | **2,606,183.65** |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO** | **0.00** | **2,606,183.65** | **0.00** | **2,606,183.65** |
| 1.04.06 | Servicios generales | 0.00 | 2,606,183.65 | 0.00 | 2,606,183.65 |
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **0.00** | **8,717,730.00** | **0.00** | **8,717,730.00** |
| **2.02** | **ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS** | **0.00** | **8,717,730.00** | **0.00** | **8,717,730.00** |
| 2.02.03 | Alimentos y bebidas | 0.00 | 8,717,730.00 | 0.00 | 8,717,730.00 |
| **6** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **24,283,160.23** | **5,630,454.34** | **0.00** | **29,913,614.57** |
| **6.02** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS** | **23,926,423.46** | **4,738,630.40** | **0.00** | **28,665,053.86** |
| 6.02.01 | Becas a funcionarios | 0.00 | 2,996,790.40 | 0.00 | 2,996,790.40 |
| 6.02.02 | Becas a terceras personas | 23,926,423.46 | 0.00 | 0.00 | 23,926,423.46 |
| 6.02.03 | Ayudas a funcionarios | 0.00 | 1,741,840.00 | 0.00 | 1,741,840.00 |
| **6.03** | **PRESTACIONES** | **356,736.77** | **891,823.94** | **0.00** | **1,248,560.71** |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | 356,736.77 | 891,823.94 | 0.00 | 1,248,560.71 |
| **9** | **CUENTAS ESPECIALES** | **0.00** | **0.00** | **4,349,862.00** | **4,349,862.00** |
| **9.02** | **SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA** | **0.00** | **0.00** | **4,349,862.00** | **4,349,862.00** |
| 9.02.01 | Sumas libres sin asignación presupuestaria | 0.00 | 0.00 | 4,349,862.00 | 4,349,862.00 |

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

*Proyectos de Aportes en Especies*

| NOMBRE DEL PROYECTO |
|---|
| Materiales para construcción de Kiosco Los Laureles. |
| Compra de materiales para mejoras en cementerio área sur Santa Marta |
| Compra de materiales para colocación de malla alrededor del centro de salud de Linda Vista |
| Compra de materiales para mejoras Salón Comunal Bajos del Tigre |
| Compra de materiales para colocación de malla en el Salón Comunal de Santa Marta |
| Compra de materiales para mejoras en salón comunal San Joaquín |
| Compra de Playground en el Cocal |
| Compra de materiales para cocina ADI El Coco |
| Compra de materiales para realizar "enrejado" para salón comunal de Moravia |
| Remodelación CENCINAI San Rafael |
| Planché para actividades deportivas |
| Ampliación EBAIS La Lucha |
| Compra de materiales de construcción para mejoras en salón comunal y cierre perimetral de salón comunal Vegas de Pacuare |
| Compra de materiales de construcción para mejoras en Ebais y cierre perimetral de Ebais Vegas de Pacuare |
| Reparación de Salón Comunal Nueva Esperanza |
| Alcantarillado de los drenajes de la plaza de deportes de Pueblo Civil |
| Compra de materiales para reparar la instalación eléctrica del Ebais de Milano |
| Compra juegos de jardín Plaza deportes Herediana |
| Compra de materiales y mobiliario escuela Herediana |
| Compra juegos de jardín Plaza deportes Germania |
| Compra de materiales cambio de techo Iglesia Católica Milano |
| Compra sillas Escuela Germania |
| Compra de materiales plaza de deportes y camerinos en Milano |
| Compra de materiales para cementerio Germania |
| Compra de materiales Ebais Germania |
| Concluir el enmallado de la plaza de deportes el Llano de Florida |
| Compra de abanicos industriales y compra de un grabador hibrido de 16 canales, dos cámaras tipo domo giratorio para exteriores, disco duro 1TB y antena de enlace en Salón del adulto mayor en Florida |
| Compra de artículos, utensilios y herramientas para uso de la ADI Bonilla |
| Adquisición de tanques de almacenamiento de agua, clorador para el tratamiento del agua y válvulas de control para comunidad de San Antonio |
| Compra de materiales para mejoras Ebais de San Isidro de Pascua de Florida |
| Compra de material para relleno para área comunal en Las Lomas |
| Compra tubería para Comunidad Vistas de Aracari |

Teléfono: (506) 2768-6266 - Correo electrónico: info@siquirres.go.cr - Sitio web: www.siquirres.go.cr

| |
|---|
| Compra de materiales para arreglo de salón comunal Perlita Pacuarito (cambio de zinc, arreglo de techo, colocación de puertas y pintura |
| Compra de mobiliario Iglesia Católica Pacuarito (Sillas y mesas) |
| Compra de materiales para mejoras en Ebais San Carlos Pacuarito. |
| Compra de materiales para instalación eléctrica Iglesia Católica Pacuarito. |
| Compra de bancas de concreto y agregado en Plaza deportes San Carlos Pacuarito |
| Compra de materiales para cambio de techo Escuela Brisas de Pacuarito (cambio de toda la estructura de techo) |
| Compra de materiales para ampliación de acueducto en la Leona Pacuarito |
| Compra de uniformes futbol para el Encanto, Manila, Buenos Aires, la Línea |
| Tanques de 1100 litros para agua potable en sectores Manila y Buenos Aires El Encanto. |
| Compra de materiales para construcción de "Planché" multiuso en plaza deportes Pacuarito |
| Compra de chapeadora para la plaza del Silencio, Cairo. |
| Construcción de bodega y servicios sanitarios en cementerio de Cairo |
| Compra de juegos de jardín romano y materiales para techar en área comunal del Peje de Cairo |
| Compra de enfriador, percolador y olla arrocera para Salón Comunal de Asentamiento Acazi en Cairo |
| Compra de mesas y sillas plásticas para salón comunal Bella Vista Cairo |
| Construcción de bodega y servicio sanitario en Cementerio Cairo |
| Compra de materiales para arreglo de malla de la Escuela Seis Amigos |
| Compra de materiales para malla perimetral de la plaza de deportes de Louisiana |
| Compra de chapeadora para la plaza de la Francia |
| Compra de materiales para malla perimetral de la plaza de deportes de Cairo |
| Compra de instrumentos para Banca Comunal Cairo |
| Compra de materiales para techar área donde se ubican juegos de jardín y el Dpto. de Orientación del Liceo Rodrigo Solano Quirós |
| MEJORAS CENTRO DE SALUD PORTON IBERIA |
| Mejoras bodega ADI San Isidro |
| Materiales para mejoras de Planché y Mesas de jardín Ubra Villa Bonita |
| Mejoras área comunal salón multiuso El Cruce. |
| Mobiliario Salón Comunal de la Esmeralda. |
| Construcción de tapia para cementerio San Isidro La Alegría |
| Materiales para construcción de aceras La Alegría |
| Materiales para construcción de aceras Escuela Antonio Fernández Gamboa La Alegría |
| Mejoras plaza de deportes La Alegría |
| Mejoras salón comunal grano de Oro. |

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

Programa III: Inversiones

# MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES

## PRESUPUESTO ORDINARIO 2025

### EGRESOS DETALLADOS POR GRUPOS

PROGRAMA III: INVERSIONES

| CÓDIGO | DETALLE | Construcciones, adiciones y mejoras edificios | Unidad Tecnica de Gestión Vial Municipal | Construcciones, adiciones y mejoras a caminos y calles | Otros fondos e inversiones | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EDIFICIOS | VIAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE | VIAS DE COMUNICACIÓN | OTROS PROYECTOS | |
| | **EGRESOS TOTALES** | **13,175,000.00** | **2,845,588,289.33** | **1,000,000.00** | **61,599,404.00** | **2,921,362,693.33** |
| **0** | **REMUNERACIONES** | **0.00** | **366,081,640.35** | **0.00** | **0.00** | **366,081,640.35** |
| **0.0 1** | **REMUNERACIONES BÁSICAS** | **0.00** | **189,620,109.18** | **0.00** | **0.00** | **189,620,109.18** |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 0.00 | 137,019,876.00 | 0.00 | 0.00 | **137,019,876.00** |
| 0.01.02 | Jornales | 0.00 | 12,283,680.00 | 0.00 | 0.00 | **12,283,680.00** |
| 0.01.03 | Servicios especiales | 0.00 | 27,387,216.00 | 0.00 | 0.00 | **27,387,216.00** |
| 0.01.05 | Suplencias | 0.00 | 12,929,337.18 | 0.00 | 0.00 | **12,929,337.18** |
| **0.02** | **REMUNERACIONES EVENTUALES** | **0.00** | **5,809,896.77** | **0.00** | **0.00** | **5,809,896.77** |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | 0.00 | 5,809,896.77 | 0.00 | 0.00 | **5,809,896.77** |
| **0.03** | **INCENTIVOS SALARIALES** | **0.00** | **109,630,205.62** | **0.00** | **0.00** | **109,630,205.62** |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 0.00 | 45,018,777.04 | 0.00 | 0.00 | **45,018,777.04** |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesión | 0.00 | 12,706,207.20 | 0.00 | 0.00 | **12,706,207.20** |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 0.00 | 23,466,170.12 | 0.00 | 0.00 | **23,466,170.12** |
| 0.03.04 | Salario escolar | 0.00 | 24,077,771.26 | 0.00 | 0.00 | **24,077,771.26** |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | 0.00 | 4,361,280.00 | 0.00 | 0.00 | **4,361,280.00** |
| **0.04** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL** | **0.00** | **27,455,419.04** | **0.00** | **0.00** | **27,455,419.04** |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S. | 0.00 | 26,047,448.83 | 0.00 | 0.00 | **26,047,448.83** |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal | 0.00 | 1,407,970.21 | 0.00 | 0.00 | **1,407,970.21** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0.05 | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN** | **0.00** | **33,566,009.74** | **0.00** | **0.00** | **33,566,009.74** |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S. | 0.00 | 15,262,397.05 | 0.00 | 0.00 | **15,262,397.05** |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias | 0.00 | 8,447,821.24 | 0.00 | 0.00 | **8,447,821.24** |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral | 0.00 | 4,223,910.62 | 0.00 | 0.00 | **4,223,910.62** |
| 0.05.05 | Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes privados | 0.00 | 5,631,880.83 | 0.00 | 0.00 | **5,631,880.83** |
| **1** | **SERVICIOS** | **13,175,000.00** | **249,563,263.41** | **1,000,000.00** | **0.00** | **263,738,263.41** |
| **1.01** | **ALQUILERES** | **0.00** | **53,000,000.00** | **1,000,000.00** | **0.00** | **54,000,000.00** |
| 1.01.02 | Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario | 0.00 | 50,000,000.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | **51,000,000.00** |
| 1.01.03 | Alquiler de equipo de cómputo | 0.00 | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | **3,000,000.00** |
| **1.02** | **SERVICIOS BÁSICOS** | **0.00** | **3,686,771.60** | **0.00** | **0.00** | **3,686,771.60** |
| 1.02.01 | Servicio de agua y alcantarillado | 0.00 | 1,624,167.60 | 0.00 | 0.00 | **1,624,167.60** |
| 1.02.02 | Servicio de energía eléctrica | 0.00 | 1,562,604.00 | 0.00 | 0.00 | **1,562,604.00** |
| 1.02.04 | Servicio de telecomunicaciones | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | **500,000.00** |
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** | **0.00** | **900,000.00** | **0.00** | **0.00** | **900,000.00** |
| 1.03.01 | Información | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | **200,000.00** |
| 1.03.02 | Publicidad y propaganda | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | **500,000.00** |
| 1.03.07 | Servicios de transferencia electrónica de información | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | **200,000.00** |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO** | **13,175,000.00** | **88,468,491.81** | **0.00** | **0.00** | **101,643,491.81** |
| 1.04.02 | Servicios jurídicos | 0.00 | 12,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | **12,000,000.00** |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | 13,175,000.00 | 40,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | **53,175,000.00** |
| 1.04.06 | Servicios generales | 0.00 | 34,912,491.81 | 0.00 | 0.00 | **34,912,491.81** |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | 0.00 | 1,556,000.00 | 0.00 | 0.00 | **1,556,000.00** |
| **1.05** | **GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE** | **0.00** | **15,050,000.00** | **0.00** | **0.00** | **15,050,000.00** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | 0.00 | 15,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000,000.00 |
| **1.06** | **SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES** | **0.00** | **31,000,000.00** | **0.00** | **0.00** | **31,000,000.00** |
| 1.06.01 | Seguros | 0.00 | 31,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 31,000,000.00 |
| **1.07** | **CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO** | **0.00** | **500,000.00** | **0.00** | **0.00** | **500,000.00** |
| 1.07.01 | Actividades de capacitación | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN** | **0.00** | **54,300,000.00** | **0.00** | **0.00** | **54,300,000.00** |
| 1.08.01 | Mantenimiento de edificios y locales | 0.00 | 10,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000,000.00 |
| 1.08.04 | Mant. y reparación de maquinaria y equipo de producción | 0.00 | 40,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 40,000,000.00 |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte | 0.00 | 3,800,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,800,000.00 |
| 1.08.07 | Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| **1.09** | **IMPUESTOS** | **0.00** | **658,000.00** | **0.00** | **0.00** | **658,000.00** |
| 1.09.99 | Otros impuestos | 0.00 | 658,000.00 | 0.00 | 0.00 | 658,000.00 |
| **1.99** | **SERVICIOS DIVERSOS** | **0.00** | **2,000,000.00** | **0.00** | **0.00** | **2,000,000.00** |
| 1.99.05 | Deducibles | 0.00 | 2,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 |
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **0.00** | **274,870,000.00** | **0.00** | **61,599,404.00** | **336,469,404.00** |
| **2.01** | **PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS** | **0.00** | **80,150,000.00** | **0.00** | **61,599,404.00** | **141,749,404.00** |
| 2.01.01 | Combustibles y lubricantes | 0.00 | 79,000,000.00 | 0.00 | 61,599,404.00 | 140,599,404.00 |
| 2.01.02 | Productos farmacéuticos y medicinales | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 0.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000,000.00 |
| 2.01.99 | Otros productos químicos | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 |
| **2.03** | **MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO** | **0.00** | **121,100,000.00** | **0.00** | **0.00** | **121,100,000.00** |
| 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 0.00 | 10,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000,000.00 |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 0.00 | 110,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 110,000,000.00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.03.03 | Madera y sus derivados | 0.00 | 1,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000,000.00 |
| 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 |
| **2.04** | **HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS** | **0.00** | **70,500,000.00** | **0.00** | **0.00** | **70,500,000.00** |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | 0.00 | 70,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 70,000,000.00 |
| **2.99** | **UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS** | **0.00** | **3,120,000.00** | **0.00** | **0.00** | **3,120,000.00** |
| 2.99.01 | Utiles y materiales de oficina y cómputo | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| 2.99.03 | Productos de papel, cartón e impresos | 0.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500,000.00 |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 200,000.00 |
| 2.99.05 | Útiles y materiales de limpieza | 0.00 | 400,000.00 | 0.00 | 0.00 | 400,000.00 |
| 2.99.06 | Utiles y materiales de resguardo y seguridad | 0.00 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 500,000.00 |
| 2.99.99 | Otros útiles, materiales y suministros | 0.00 | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 |
| **3** | **INTERESES Y COMISIONES** | **0.00** | **58,000,000.00** | **0.00** | **0.00** | **58,000,000.00** |
| **3.02** | **INTERESES SOBRE PRÉSTAMOS** | **0.00** | **58,000,000.00** | **0.00** | **0.00** | **58,000,000.00** |
| 3.02.03 | Intereses s/ Préstamos Instituciones Descentralizadas no Empresariales | 0.00 | 38,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 38,000,000.00 |
| 3.02.06 | Intereses s/ préstamos de Instituciones Públicas Financieras | 0.00 | 20,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000,000.00 |
| **5** | **BIENES DURADEROS** | **0.00** | **1,736,451,326.89** | **0.00** | **0.00** | **1,736,451,326.89** |
| **5.01** | **MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILARIO** | **0.00** | **2,000,000.00** | **0.00** | **0.00** | **2,000,000.00** |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | 0.00 | 2,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 |
| **5.02** | **CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS** | **0.00** | **1,724,451,326.89** | **0.00** | **0.00** | **1,724,451,326.89** |
| 5.02.01 | Edificios | 0.00 | 10,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000,000.00 |
| 5.02.02 | Vías de comunicación terrestre | 0.00 | 1,714,451,326.89 | 0.00 | 0.00 | 1,714,451,326.89 |
| **5.99** | **BIENES DURADEROS DIVERSOS** | **0.00** | **10,000,000.00** | **0.00** | **0.00** | **10,000,000.00** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.99.03 | Bienes intangibles | 0.00 | 10,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000,000.00 |
| **6** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **0.00** | **18,622,058.68** | **0.00** | **0.00** | **18,622,058.68** |
| **6.02** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS** | **0.00** | **11,349,294.60** | **0.00** | **0.00** | **11,349,294.60** |
| 6.02.01 | Becas a funcionarios | 0.00 | 7,216,819.60 | 0.00 | 0.00 | 7,216,819.60 |
| 6.02.03 | Ayudas a funcionarios | 0.00 | 4,132,475.00 | 0.00 | 0.00 | 4,132,475.00 |
| **6.03** | **PRESTACIONES** | **0.00** | **7,272,764.08** | **0.00** | **0.00** | **7,272,764.08** |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | 0.00 | 5,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000,000.00 |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | 0.00 | 2,272,764.08 | 0.00 | 0.00 | 2,272,764.08 |
| **8** | **AMORTIZACION** | **0.00** | **142,000,000.00** | **0.00** | **0.00** | **142,000,000.00** |
| **8.02** | **AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS** | **0.00** | **142,000,000.00** | **0.00** | **0.00** | **142,000,000.00** |
| 8.02.03 | Amortización Préstamos de Instituc. Descentralizadas no Empresariales | 0.00 | 35,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 35,500,000.00 |
| 8.02.06 | Amortización de préstamos de Instituciones Públicas Financieras | 0.00 | 106,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 106,500,000.00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **TOTAL EGRESOS NETO - PROGRAMA III** | 13,175,000.00 | 2,845,588,289.33 | 1,000,000.00 | 61,599,404.00 | 2,921,362,693.33 |

*Detalle de Egresos de Bienes Duraderos por Proyectos Programa III*

## MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES

### PRESUPUESTO ORDINARIO 2025

### DETALLE DE EGRESOS BIENES DURADEROS POR PROYECTOS

### PROGRAMA III

| CÓDIGO | DESCRIPCION | MONTO BASE | TOTAL | % |
|---|---|---|---|---|
| | **TOTAL GENERAL** | **1,714,451,326.89** | **1,714,451,326.89** | **100.00%** |
| **5** | **BIENES DURADEROS** | **1,714,451,326.89** | **1,714,451,326.89** | **100.00%** |
| **5.02** | **CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS** | **1,714,451,326.89** | **1,714,451,326.89** | **100.00%** |
| 5.02.02 | Vías de comunicación terrestre | 1,714,451,326.89 | 1,714,451,326.89 | 100.00% |
| 1 | Porton Iberia-Cruce Vueltas C. 7-03-035 | 107,364,442.23 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Pan Bon-Cultivez TSB3 C.7-03-018 y 045 | 43,596,929.81 | | |
| 3 | Accesos a Puente Canalon Ruta Imperio C.03-003 | 30,675,554.92 | | |
| 4 | Las Lomas TSB3 C.7-0-059 | 87,193,859.61 | | |
| 5 | Calle La Paz TSB3 C.7-03-217 | 23,542,342.10 | | |
| 6 | Florida-La Francia C.7-03-038 | 61,351,109.84 | | |
| 7 | C.U Brisas de Reventazón TSB3 C.7-03-127 | 69,755,087.69 | | |
| 8 | C.U San Rafael TSB3 C.7-03-120 | 87,193,859.61 | | |
| 9 | C.U San Martín TSB3 C.7-03-123 | 51,444,377.17 | | |
| 10 | C.U Germania TSB3 C.-03-288 | 22,670,403.50 | | |
| 11 | Puente Recta de Imperio Canalon | 140,000,000.00 | | |
| 12 | Reajustes | 75,212,033.52 | | |
| 13 | Aporte CORBANA Proyecto construcción de puente vehicular de un carril con acera integrada sobre el Rio Canalón, La Laguna de Imperio, camino municipal C.7-03-003. | 387,668,950.03 | | |
| 14 | Prestamo IFAM "Construccion de Puente Vehicular (PUENTE NEGRO) para la Municipalidad de Siquirres | 435,601,486.30 | | |
| 15 | Alcantarilla de Cuadro Comunidad de La Lucha 7-03-108 | 45,590,445.28 | | |
| 16 | Alcantarilla de Cuadro Comunidad de San Martín 7-03-123 | 45,590,445.28 | | |

*Detalle de Egresos de Utilidad para el Desarrollo*

| Origen / Partida | CODIGO | MONTO |
|---|---|---|
| **RECOLECCIÓN** | | |
| Combustibles y lubricantes | 5.03.07.2.01.01 | ¢26,199,404.00 |
| Total | | ¢26,199,404.00 |
| **DISPOSICIÓN FINAL** | | |
| Combustibles y lubricantes | 5.03.07.2.01.01 | ¢25,300,000.00 |
| Total | | ¢25,300,000.00 |
| **ASEO DE VIAS** | | |
| Combustibles y lubricantes | 5.03.07.2.01.01 | ¢10,100,000.00 |
| Total | | ¢10,100,000.00 |
| | **TOTAL** | **¢61,599,404.00** |

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

# JUSTIFICACIÓN DE EGRESOS

## *Programa I: Dirección y Administración General*

### Remuneraciones

Se incluye contenido presupuestario para las plazas de propiedad según Estructura Organizacional, servicios especiales, jornales, además de anualidades, pago de prohibición, suplencias, tiempo extraordinario, salario escolar, dedicación exclusiva, incapacidades, carrera profesional, cargas sociales, decimotercer mes a los trabajadores de Administración General y Auditoria Interna.

Las justificaciones de todas las particas se encuentran con mayor detalle contenidas en el oficio DTH-294-2024 del área de Talento Humano en el anexo #2.

### Servicios

**Servicio de Correo:**

Se contemplan recursos para el desarrollo de la Institución y atención a las necesidades de un servicio de correos, envió de algún documento o notificación.

**Servicios Comerciales y Financieros:**

- Información: Publicar la lista de morosos, establecida en el artículo 5, del Reglamento para el Procedimiento de cobro administrativo judicial y extrajudicial de la municipalidad de Siquirres u otros documentos en el diario oficial La Gaceta, la misma obedece a los servicios

de publicidad, perifoneo, publicación en medios de comunicación masiva de procesos de cobranza.

- Publicidad y propaganda: Obtener acceso a la mayor parte de la población, utilizando los diferentes medios que se tienen a disposición por medio del envió trimestral de mensajes masivos, informativos, preventivos y de atraso, además para la rotación de vehículos municipales con el logotipo del municipio de Siquirres es un paso importante para mejorar la visibilidad, promover la transparencia y fortalecer la identidad de marca del municipio. Al re etiquetar los 39 vehículos que lo requieren, el municipio puede demostrar su compromiso con estos valores y mejorar su imagen general en la comunidad.

- Impresión, encuadernación y otros: Se contempla recursos para la contratación de impresoras siendo la impresión un complemento a las impresoras en alquiler en este servicio y así dar continuidad de las labores institucionales.

- Comisión y gastos por servicios financieros y comerciales: Contar con los recursos presupuestarios para suplir las obligaciones bancarias de comisiones de datafonos, cheques girados, pagos de proveedores, pagos de salarios a funcionarios, conectividad, comercio electrónico, entre otros.

- Servicios de transferencia electrónica de información: Contar con los recursos para pagar servicios como el Identificador de Huella Digital, Certificaciones del Registro Nacional, y Cero Riesgo, para cumplir con estos servicios que requiere La Municipalidad para el buen funcionamiento. Para el cumplimiento con la Ley de Contratación Administrativa el Municipio debe mantener al día el pago del servicio que nos brinda la Plataforma Sistema Integrado de Compras Públicas (Sicop) por tanto estamos en la Obligación de sumarle presupuesto a la partida de Servicio de transferencias electrónicas de información

**Servicios de Gestión y Apoyo:**

- Servicios Jurídicos: Se requieren recursos para la asesoría legal, tanto para la administración como para el Concejo Municipal esto con el fin de contar con un profesional experto en la materia, para la toma de decisiones oportunas en aras de buscar un desarrollo cantonal.

- Servicios de Ingeniería: Se consideran recursos para la Implementación del Proyecto de atención oportuna a los trámites de Visados Únicos. También para contar con un profesional inscrito al Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos para el desarrollo de planos, avalúos, y visados catastrales.

- Servicios en ciencias económicas y sociales: Se contempla recursos para contar el cumplimiento de las auditorías externas de los estados financieros y Liquidación presupuestaria con el fin de ser una municipalidad eficiente, transparente apegados a la normativa en las contrataciones a realizar.

- Servicios de desarrollo de sistemas informáticos: Se contemplan recursos para la continuidad de los servicios que se tienen actualmente en la institución, con el fin de seguir mejorando los servicios que brinda este municipio, como en el desarrollo de sistemas, soporte técnico para el mantenimiento y reparación de los equipos de cómputo, redes, servidores entre otros, la impresión de documentos necesarios para la ejecución de la labores cotidianas, mejoras en la seguridad ciudadana del cantón, entre otros.

- Otros servicios de gestión y apoyo: la misma obedece al requerimiento de servicios de gestión, y de apoyo que no implican relación laboral, sino más bien un producto entregable para la gestión tributaria de los departamentos de Valoración, Depuración y Rentas

**Gastos de Viaje y Transporte:**

- Transporte dentro del país: Se contemplan recursos para poder asistir actividades de capacitación a usuarios en cuanto a plan regulador, uso del Valora, actualización de Avalúos del CFIA y CIT.
- Viáticos dentro del país: Se consideran recursos para trasladarse a los diferentes lugares del cantón, donde la prioridad serán lo centro educativos, para crear conciencia en nuestra niñez, sobre la importancia de la responsabilidad y aporte como ciudadanos en materia Tributaria, además para

**Seguros, Reajustes y Otras Obligaciones:**

Se contemplas recurso en Seguros para el pago de las pólizas de Instituto Costarricense de Seguros de Riesgos de Trabajo, Pago pólizas Fidelidad, Valores en tránsito.

**Capacitación y Protocolo:**

Actividades de Capacitación: Se contempla recursos para las siguientes capacitaciones:

- Al requerimiento de actualización, formación, y educación a los funcionarios de plataforma de servicios, cobros, valoración, y el área tributaria en general en temas fiscales, financieros, de servicio al cliente y de hacienda pública.

- Capacitaciones con respecto a la Ley Nº 9986 "Ley General de Contratación Pública. Decreto Ejecutivo Nº 43808 "Reglamento a la Ley General de Contratación Pública"

**Mantenimiento y Reparación:**

Mantenimiento y reparación de equipo de transporte: para realizar los mantenimientos preventivos y correctivos, así como para el pago de mano de obra y reparaciones por urgencia, de los vehículos de la administración.

Mantenimiento y reparación equipos de cómputo y sistemas informáticos: Se contemplar recursos para la continuidad y mejoramiento constante de la infraestructura tecnológica con el soporte en el mantenimiento y reparación de los equipos de cómputo y los sistemas de información municipales, incluyendo (equipos de escritorio, laptops, servidores, red, entre otros).

**Impuestos:**

Se contempla recursos en la partida de Otros impuestos para el pago del derecho de circulación de los vehículos Municipales, la cual es una obligación legal, de no cumplir con el pago se verán afectados la inmovilización de los vehículos Municipales, la cual se ve afectada las operaciones del municipio.

**Servicios Diversos:**

Se contemplan recursos en la partida Deducibles para garantizar la cobertura financiera ante posibles siniestros que involucren activos asegurados, vehículos, o equipos. Los deducibles son la parte del costo que debe asumir la entidad asegurada antes de que la compañía de seguros cubra el resto de los gastos asociados al siniestro.

## Materiales y Suministros

Se contemplan recursos en las partidas de Tintas, pinturas y diluyentes, productos farmacéuticos, materiales y productos eléctricos, Útiles y materiales de oficina, Productos de papel, cartón e impresos, textiles y vestuarios, útiles y materiales de resguardo, otros útiles, materiales y suministros, debido a que contar con estos insumos es necesarios para realizar las labores diarias de los departamentos, artículos para el funcionamiento operativo entre las cuales tenemos: papel carta, rollos de punto de venta y las cintas indispensables para la facturación y cobro de los impuestos, Tinta para impresora, sellos, lapiceros, grapas, perforadoras, saca grapas, entre otros.

Además se contemplan recursos en las partidas de Combustible y Lubricantes, Repuestos y accesorios, Herramientas e instrumentos. Los vehículos son esenciales para el transporte del personal y para la movilidad de materiales y equipos necesarios para la prestación de los servicios, además el uso adecuado de aceites y lubricantes garantiza el buen funcionamiento y la longevidad de los vehículos, reduciendo costos de reparación

## Bienes Duraderos

**Maquinaria, Equipo y Mobiliario:** Se contemplan recursos para fortalecer las gestiones municipales como:

- Equipo de comunicación: Dispositivos requeridos para continuar con proceso de transformación digital de servicios municipales
- Equipo y mobiliario de oficina: Contar con los recursos necesarios para lograr mejorar la atención de los clientes externos e internos así como la calidad de las resoluciones y tiempos de respuestas.
- Equipos y programas de cómputo: Adquisición de equipos y programas de cómputo para la continua mejora de los servicios que brinda la institución y el mejoramiento de las tecnologías en hardware y software, se solicita la incorporación de los recursos para la continuidad de las mejoras tecnológicos institucionales en el ámbito de equipos y programas de cómputo, para así, seguir fortaleciendo la gestión municipal en las tecnologías institucionales.

- Equipo Sanitario, de laboratorio e investigación: Adquisición de equipamiento médico y sanitario para situaciones de emergencia y equipamiento de botiquín.
- Maquinaria y equipo diverso: la misma obedece a la necesidad del departamento de Rentas de adquirir maquinaria y equipo diverso para actividades propias del departamento.

**Bienes Duraderos Diversos:**

Se contempla recurso de bienes Intangibles para la continua mejora de los servicios que brinda la institución y el mejoramiento de las tecnologías con licencias de software o aplicativos municipales, se solicita la incorporación de los recursos para la continuidad de las mejoras tecnológicos institucionales en el ámbito de equipos y programas de cómputo, para así, seguir fortaleciendo la gestión municipal en las tecnologías institucionales.

## Transferencias Corrientes

Comprende la transferencia de ley por concepto de aporte a la ONT del Impuesto de bienes inmuebles. Así mismo se incorpora el aporte a la Junta Administrativa del Registros, fondos de transferencia al CONAGEBIO, a las Juntas de Educación, al fondo de parques nacionales, al Concejo Nacional de persona con Discapacidad y Comité Cantonal de Deportes.

Además de las becas a funcionarios, ayudas a funcionarios en cumplimento de lo indicado en la Convención Colectiva.

También se incluye en Prestaciones para cubrir cualquier eventualidad que se presente, y en la partida de Otras prestaciones a terceras personas de donde se cancela el subsidio por incapacidad.

Se contempla recursos en la partida de indemnizaciones para tener disponible por si se presenta algún recurso donde el municipio deba realizar algún pago.

En la partida de Reintegros y Devoluciones se incluye contenido para atender de manera oportuna los reintegros y/o devoluciones cuando corresponda.

## *Programa II: Servicios Comunales*

### Remuneraciones

Se incluye contenido presupuestario para las plazas de propiedad según Estructura Organizacional, servicios especiales, jornales, además de anualidades, pago de prohibición, suplencias, tiempo extraordinario, salario escolar, dedicación exclusiva, incapacidades, carrera profesional, cargas sociales, decimotercer.

Las justificaciones de todas las particas se encuentran con mayor detalle contenidas en el oficio DTH-294-2024 del área de Talento Humano en el anexo #2.

### Servicios

**Alquileres:** Se contempla recursos para:

- Alquiler de equipo de cómputo: Se contemplan recursos para dar continuidad al contrato de servicio de alquiler de equipo de cómputo e impresoras en vigencia que tiene la institución actualmente, para brindar los servicios a los ciudadanos del cantón.

- Alquiler y derechos para telecomunicaciones: se contemplas recursos en esta partida ya que es necesaria para que los compañeros de policía municipal atiendan de manera oportuna las labores que realizan diariamente, el pago respectivo por este servicio es esencial en la labor que desempeñan.

- Otros alquileres: La Municipalidad de Siquirres busca impulsar el turismo local y fortalecer la identidad cultural del cantón mediante el embellecimiento del casco central. Para ello, se propone la contratación de servicios de alquiler de decoración durante eventos especiales, tales como ferias, festivales y celebraciones cívicas.

**Servicios básicos:**

- Contar con recursos económico para cubrir gastos de consumo por servicio básicos en las edificaciones municipales.

**Servicios Comerciales y Financieros:** Se contemplan recursos para:

- Impresión, encuadernación y otros: Como medio de información a la comunidad de las acciones enfocadas al cumplimiento de metas establecidos en el PAO, PEI, PGAI y PMGIR a la población del Cantón de Siquirres, se le brinda información impresa, utilizadas en campañas, educación puerta en puerta etc.

**Servicios de Gestión y Apoyo:**

- Servicios médicos y de laboratorio: se contempla recursos en esta partida para la Policía Municipal para cubrir las evaluaciones psicológicas que deben tener al día para todo trámite que realizan con la portación de armas.

- Servicios Jurídicos: Se requieren recursos de asesoría legal, en aras de buscar el desarrollo cantonal con una oportuna atención al contribuyente, por lo cual se requiere contar con un profesional experto en el ámbito legal en el marco de la normativa constructiva y del desarrollo urbano, para apoyo y asesoría para la toma de decisiones oportunas respecto a recursos y notas de reclamos interpuestos.

- Servicios de ingeniería: Se consideran recursos para la Implementación del Proyecto de apoyo para la atención oportuna a los trámites del departamento de Desarrollo y Control Urbano y apoyo en la gestión de proyectos municipales.

- Servicios Generales: Contar con el recurso económico para la contratación de personal de seguridad y limpieza en los diferentes edificios.

- Otros servicios de gestión y apoyo: Con la finalidad de realizar el cumplimiento de metas establecidas en el PAO, PEI, PGAI y PMGIR es importante brindar capacitaciones, talleres, y charlas a los ciudadanos e instituciones públicas y privadas sobre el manejo de integrar de residuos en el cantón de Siquirres.

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

**Gastos de Viaje y Transporte:**

- Contar con los recursos económicos para trasladarse a los diferentes lugares dentro y fuera del cantón, donde la prioridad serán la atención de servicios y trámites municipales tales como usos de suelo, clausuras de construcciones, visados, alineamientos de rutas Municipales, usos de suelo de actividades lucrativas, atención de proyectos, reuniones con otras instituciones, entre otros.

**Seguros, Reaseguros y Otras Obligaciones:** Se contempla recursos para:

- Seguros: Es de vital importancia realizar el pago de pólizas de seguro a los funcionarios y flota vehicular de la unidad, con lo que se brinda el servicio de llevar los residuos recolectados al relleno sanitario, para su adecuado tratamiento y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Anual Operativo y el Plan Estratégico Institucional.

**Capacitación y Protocolo:**

- Actividades de Capacitación: Contar con recursos económicos de para las capacitaciones, talleres, charlas, a la población, instituciones públicas o privadas, en campañas y otras acciones enfocadas al cumplimiento de metas establecidos en el PAO, PEI, PGAI y PMGIR.

- Actividades protocolarias y sociales: Se contempla recursos para la realización para la realización durante el año 2025 de diversas actividades sociales, culturales y recreativas que se desarrollan año con año en el corazón del Caribe, las mismas están incluidas dentro del plan de gobierno y plan estratégico institucional como el eje de juventud, deporte y cultura, y tienen como objetivo impulsar un desarrollo cultural en el cantón enfocado a toda la población, realzando las tradiciones, costumbres y cultura afro que nos caracteriza, evidenciando y dando trascendencia a no perder lo más importante y valioso de nuestros antepasados, además que estamos reconocidos como un cantón multiétnico y pluricultural.

Las actividades que se realizan al año son 10 aproximadamente: iniciamos nuestra agenda cultural y social con el tradicional Sikiparade, seguido de las festividades de la semana

cívica, nuestro cantonato el 29 de setiembre, entre otros eventos realizamos la entrada de la navidad con un festival navideño ritmo y sabor, muy particular y único en el cantón, reinado black beauty, feria del coco, festividades como el día del niño y la niña, día de las madres, día de la persona negra y la cultura afrocostarricense, festivales de inglés, feria de emprendedores Siquirreños y muchas otras actividades.

**Mantenimiento y Reparación:** Se contempla recursos para:

- Mantenimiento de edificios y locales: Realizar mantenimiento de las edificaciones municipales (Edificio central, Mercado central, Biblioteca, Plaza Sikiares 1911, Plantel Municipal, Mercado Artesanías, CECUDI). Es importante que las instalaciones municipales sean seguras en procura de la salud y el bienestar de los funcionarios y los usuarios que usan dichos espacios. La Municipalidad aboga por el mantenimiento preventivo para procurar evitar contratiempos por averías y problemas más graves, así como tomar acciones correctivas en situaciones imprevisibles.

- Mantenimiento y reparación de equipo de transporte: Es de vital importancia brindar el mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos de la unidad para su funcionamiento, esto para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Anual Operativo y en el Plan Estratégico Institucional.

**Impuestos:**

- Se contemplas recursos en la partida de otros impuestos para el pago del derecho de circulación de los vehículos Municipales, la cual es una obligación legal, de no cumplir con el pago se verán afectados la inmovilización de los vehículos Municipales, la cual se ve afectada las operaciones del municipio.

Municipalidad SIQUIRRES Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Materiales y Suministros

**Productos químicos y conexos:** Se contemplan recursos para:

- Productos farmacéuticos y medicinales: Contar con suministros y abastecer los edificios municipales en cumplimiento con el orden y aseo de los mismos en bienestar de los usuarios y funcionarios en la ejecución de sus labores.

- Tintas, pinturas y diluyentes: Con el fin de cumplir las normativas, se busca realizar la adquisición de insumos para la construcción de nichos municipales y comunitarios esto para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Anual Operativo y las metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional.

    - También se contemplan recursos en esta partida para atender los proyectos de los Aporte en especies, que fueron elegidos de los proyectos participativos de los distritos.

- Otros productos químicos: Realizar la adquisición de herbicidas para la fumigación con bombas manuales en el distrito de Siquirres, esto para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Anual Operativo y las metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional.

**Alimentos y Productos Agropecuarios:** Se contemplan recursos para:

- Alimentos y bebidas: Este es un servicio esencial por la población que se atiende, que son niños y niñas menores de los 7 años y que según la ficha socioeconómica que realiza el Instituto Mixto de Ayuda Social, son familias de escasos recursos, en este servicio se les brinda a los menores de edad, todos los tiempos de comida de manera balanceada para cuidar en todo momento su nutrición, crecimiento y desarrollo óptimo, los tiempos estipulados son el desayuno, merienda a media mañana, almuerzo y merienda a media tarde antes de salir del Centro de Cuido, con ello nos aseguramos de que los 66 niños que pueden estar en el CECUDI regresen a sus hogares sin necesidad de pasar hambre o tener una mala nutrición.

Esto en cumplimiento del componente y área estratégica de Plan Estratégico denominado Desarrollo Social, específicamente en la estrategia denominada "Familia", donde el resultado esperado es Participar en el mejoramiento de la equidad de género, integración familiar y combate de la pobreza del cantón, así la estrategia denominada "Niñez y Adolescencia" y "Garantizar el uso eficiente de los recursos disponibles para la atención de la niñez mejorando la malla curricular de acuerdo a las normas establecidas por el ente regulador " donde su estrategia planteada es gestionar las actividades necesarias para los desembolsos oportunos ante el IMAS para lograr los objetivos plasmados. Además de que se debe proveer a cada docente de todos los materiales necesarios para el desarrollo de las lecciones que se brindan, aparte del cuido y la alimentación, así es que los niños y niñas reciben lecciones de preescolar e inglés lo que implica una erogación.

**Materiales y Productos de Uso en la Construcción y Mantenimiento:** se contempla recursos para:

- Materiales y productos metálicos: Brindar el mantenimiento de la infraestructura interna y externa en los diferentes edificios municipales.
    - También se contemplan recursos en esta partida para atender los proyectos de los Aporte en especies, que fueron elegidos de los proyectos participativos de los distritos.

- Materiales y productos minerales y asfalticos: recursos integrales para mejorar los edificios y optimizar servicios.
    - También se contemplan recursos en esta partida para atender los proyectos de los Aporte en especies, que fueron elegidos de los proyectos participativos de los distritos.

- Madera y sus derivados: contemplan recursos en esta partida para atender los proyectos de los Aporte en especies, que fueron elegidos de los proyectos participativos de los distritos.

- Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de computo: para la continua mejora de los servicios que brinda la institución y el mejoramiento en el ámbito de las tecnologías, se solicita la incorporación de los recursos para la continuidad de las mejoras tecnológicos

institucionales, para así, seguir fortaleciendo la gestión municipal en las tecnologías institucionales, entre algunos de los productos a adquirir son: cableado para red categoría 6

(cable tipo UTP cat6), terminales RJ45, terminales tipo jack RJ45, convertidores USB, HDMI, teclados, mouse, baterías internas para UPS, entre otros.

- También se contemplan recursos en esta partida para atender los proyectos de los Aporte en especies, que fueron elegidos de los proyectos participativos de los distrititos.

- Materiales y productos de vidrio: Brindar el mantenimiento de la infraestructura y servicios básicos en los diferentes edificios municipales.

- Materiales y productos de plástico: para brindar el mantenimiento de la infraestructura y servicios básicos en los diferentes edificios municipales.
  - También se contemplan recursos en esta partida para atender los proyectos de los Aporte en especies, que fueron elegidos de los proyectos participativos de los distrititos.

- Otros materiales y productos de uso en la construcción: Brindar el mantenimiento de la infraestructura y servicios básicos en los diferentes edificios municipales.
  - También se contemplan recursos en esta partida para atender los proyectos de los Aporte en especies, que fueron elegidos de los proyectos participativos de los distrititos.

**Herramientas, Repuestos y Accesorios:** Se contemplan recursos para:

- Herramientas e Instrumentos: Contar con las herramientas e instrumentos necesarios para ejecutar las labores cotidianas que brinda la unidad y para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Anual Operativo y las metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional.
  - También se contemplan recursos en esta partida para atender los proyectos de los Aporte en especies, que fueron elegidos de los proyectos participativos de los distrititos.

- Repuestos y accesorios: Es importante contar con los repuestos y accesorios necesarios para brindar el mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos y equipos utilizados en la recolección y traslado de residuos para su debido tratamiento, y garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Anual Operativo y el Plan Estratégico Institucional.

**Útiles, Materiales y Suministros diversos:** Se contemplan recursos para:

- Productos de papel, cartón e impresos: Garantizar la limpieza de los edificios municipales y el abastecimiento de implementos de uso y aseo personal tanto para los usuarios como los funcionarios de la municipalidad, además para la adquisición de papel bond, cartulinas, papel opalino, hojas de color y otros que se requieran para realizar la atención de los usuarios.

- Textiles y vestuarios: para la adquisición de productos necesarios para el Desarrollo de una logística en Infraestructura y Servicios. Identificándonos como institución propia del cantón de Siquirres, como Compra de banderas oficiales del cantón y nacional en edificios municipales.

    - También se contemplan recursos en esta partida para atender los proyectos de los Aporte en especies, que fueron elegidos de los proyectos participativos de los distritos.

- Útiles y materiales de limpieza: para garantizar la limpieza y desinfección de los edificios municipales.

- Útiles y materiales de resguardo y seguridad: Es de vital importancia brindar la protección a los funcionarios de la unidad para el buen cumplimiento de sus labores, esto para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Anual Operativo y en el Plan Estratégico Institucional.

- Otros útiles, materiales y suministros: se contemplan recursos en esta partida para atender los proyectos de los Aporte en especies, que fueron elegidos de los proyectos participativos de los distritos.

Municipalidad SIQUIRRES Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Bienes Duraderos

**Maquinaria, Equipo y Mobiliario:**

- Maquinaria y equipo para la producción: para la adquisición de una hidrolavadora industrial, maquina fumigadora y la chapeadora, esto para darle mantenimiento a los edificios municipales y sus zonas verdes.
    - También se contemplan recursos en esta partida para atender los proyectos de los Aporte en especies, que fueron elegidos de los proyectos participativos de los distritos.
- Equipo de Comunicación: se contemplan recursos en esta partida para atender los proyectos de los Aporte en especies, que fueron elegidos de los proyectos participativos de los distritos.
- Equipo y mobiliario de oficina: Contar con los recursos necesarios para lograr mejorar la atención de los clientes externos e internos así como la calidad de las resoluciones y tiempos de respuestas.
    - También se contemplan recursos en esta partida para atender los proyectos de los Aporte en especies, que fueron elegidos de los proyectos participativos de los distritos.
- Equipos y programas de cómputo: Adquisición de equipos y programas de cómputo para la continua mejora de los servicios que brinda la institución y el mejoramiento de las tecnologías en hardware y software, se solicita la incorporación de los recursos para la continuidad de las mejoras tecnológicos institucionales en el ámbito de equipos y programas de cómputo, para así, seguir fortaleciendo la gestión municipal en las tecnologías institucionales.
    - También se contemplan recursos en esta partida para atender los proyectos de los Aporte en especies, que fueron elegidos de los proyectos participativos de los distritos.
- Equipo Sanitario, de laboratorio e investigación: Adquisición de equipamiento médico y sanitario para situaciones de emergencia y equipamiento de botiquín.

- Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo: se contemplan recursos en esta partida para atender los proyectos de los Aporte en especies, que fueron elegidos de los proyectos participativos de los distritos.

- Maquinaria y equipo diverso: se contemplan recursos en esta partida para atender los proyectos de los Aporte en especies, que fueron elegidos de los proyectos participativos de los distritos.

**Construcciones, Adiciones y Mejoras:** Se contemplan recursos para:

- Edificios: Se contemplan recursos en esta partida para atender los proyectos de los Aporte en especies, que fueron elegidos de los proyectos participativos de los distritos.

- Vías de Comunicación Terrestre: La planificación de los recursos se basa en lo definido en el Plan de Desarrollo Humano Local Cantonal 2016-2030. Tomando en cuenta que el PEI se elaboró en vinculación con los planes municipales, para lo cual nuestro plan anual operativo responde a las estrategias definidas en el PEI tales como: Mejoramiento de la seguridad vial para el cantón, recurso según la Ley de movilidad peatonal.

**Bienes Duraderos Diversos**

- Se incluye recursos en la partida de Bienes intangibles para la continua mejora de los servicios que brinda la institución y el mejoramiento de las tecnologías con licencias de software o aplicativos municipales, se solicita la incorporación de los recursos para la continuidad de las mejoras tecnológicos institucionales en el ámbito de equipos y programas de cómputo, para así, seguir fortaleciendo la gestión municipal en las tecnologías institucionales.

## Transferencias Corrientes

Comprende las becas a funcionarios, ayudas a funcionarios en cumplimento de lo indicado en la Convención Colectiva.

También se incluye en Prestaciones para cubrir cualquier eventualidad que se presente.

## *Programa III: Inversiones*

Incluye los gastos en construcción, adiciones y mejoras de edificios, y UTGVC

### Remuneraciones

Se incluye contenido presupuestario para las plazas de propiedad según Estructura Organizacional, servicios especiales, jornales, además de anualidades, pago de prohibición, suplencias, tiempo extraordinario, salario escolar, dedicación exclusiva, incapacidades, carrera profesional, cargas sociales, decimotercer.

Las justificaciones de todas las particas se encuentran con mayor detalle contenidas en el oficio DTH-294-2024 del área de Talento Humano en el anexo #2.

### Servicios

**Alquileres:** se contemplan recursos para:

- Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario: para impulsas acciones estratégicas en búsqueda del desarrollo vial cantonal.

- Alquiler de equipo de cómputo: Se contemplan recursos para dar continuidad al contrato de servicio de alquiler de equipo de cómputo e impresoras en vigencia que tiene la institución actualmente, para brindar los servicios a los ciudadanos del cantón.

**Servicios básicos:**

- Contar con recursos económico para cubrir gastos de consumo por servicio básicos en las edificaciones de la Unidad Técnica de Gestión Vial.

**Servicios Comerciales y Financieros:**

- Información: Publicación de reglamentos u otros documentos en el diario Oficial La Gaceta.

- Publicidad y propaganda: Obtener acceso a la mayor parte de la población, utilizando los diferentes medios.

- Servicios de transferencia electrónica de información: La Municipalidad para el buen funcionamiento. Para el cumplimiento con la Ley de Contratación Administrativa el Municipio debe mantener al día el pago del servicio que nos brinda la Plataforma Sistema Integrado de Compras Públicas (Sicop) por tanto estamos en la Obligación de sumarle presupuesto a la partida de Servicio de transferencias electrónicas de información

**Servicios de Gestión y Apoyo:** se contempla recursos para:

- Servicios Jurídicos: Se requieren recursos para la asesoría legal, esto con el fin de contar con un profesional experto en la materia, para la toma de decisiones oportunas en aras de buscar un desarrollo cantonal.

- Servicios de Ingeniería: Contratación de servicios de apoyo en ingeniería y arquitectura para el diseño, planos, especificaciones, presupuesto, cronograma y dirección técnica para la
- Servicios generales: Impulsas acciones estratégicas en búsqueda del desarrollo vial cantonal.

- Servicios en ciencias económicas y sociales: Se contempla recursos para contar con los recursos necesarios la asesoría del profesional en temas de la Ley General de Contratación Pública en cumplimiento con la Ley 9986, con el fin de ser una municipalidad eficiente, transparente apegados a la normativa en las contrataciones a realizar.

- Servicios generales: Contar con el recurso económico para la contratación de personal de seguridad y limpieza en la Unidad Técnica de Gestión Vial.

- Otros servicios de gestión y apoyo: Disponer los recursos necesarios para la contratación de servicios de gestión y apoyos para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Anual Operativo y las metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional.

Municipalidad SIQUIRRES Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

**Gastos de Viaje y Transporte:**

Contar con los recursos económicos necesarios en el caso que durante el en el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Anual Operativo, las metas establecidas en el PMGIR y las metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional.

**Seguros, Reaseguros y Otras Obligaciones:** Se contempla recursos para:

Seguros: Garantizar la seguridad a los funcionarios mediante pólizas en caso de sufrir un accidente, así como a la flota vehicular de la Unidad. Con tal motivo, dentro de la jerarquía de normas se integran las disposiciones de los artículos 56, 66, 73 y 74 de la Constitución Política de la República de Costa Rica.

**Mantenimiento y Reparación:** se contempla recursos para:

- Mantenimiento de edificios y locales: Realizar mantenimiento de las edificaciones municipales. Es importante que las instalaciones municipales sean seguras en procura de la salud y el bienestar de los funcionarios y los usuarios que usan dichos espacios. La Municipalidad aboga por el mantenimiento preventivo para procurar evitar contratiempos por averías y problemas más graves, así como tomar acciones correctivas en situaciones imprevisibles.

- Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción: Realizar el mantenimiento de maquinarias y equipos para la producción necesaria del cumplimiento de las labores.

- Mantenimiento y reparación de equipo de transporte: Brindar el mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos de la unidad para el correcto funcionamiento y utilización de las labores cotidianas.

- Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina: tener el contenido presupuestario para cualquier reparación necesaria de los equipos que surjan por el uso cotidiano.

**Impuestos:**

Se contemplan recursos en la partida de otros impuestos para cubrir los para el pago del derecho de circulación de los vehículos Municipales, la cual es una obligación legal, de no cumplir con el pago se verán afectados la inmovilización de los vehículos Municipales, la cual se ve afectada las operaciones del municipio.

**Servicios Diversos:**

Se contemplan recursos en la partida de Deducibles para garantizar la cobertura financiera ante posibles siniestros que involucren activos asegurados, vehículos, o equipos. Los deducibles son la parte del costo que debe asumir la entidad asegurada antes de que la compañía de seguros cubra el resto de los gastos asociados al siniestro.

## Materiales y Suministros

- Combustibles y lubricantes: Abastecer de combustible los vehículos de la unidad para cumplir las metas establecidas en el Plan Anual Operativo y las metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional.

- Productos farmacéuticos y medicinales: Contar con suministros y abastecer en cumplimiento con el orden y aseo de los mismos en bienestar de los usuarios y funcionarios en la ejecución de sus labores.

- Tintas, pinturas y diluyentes: Con el fin de cumplir las normativas, se busca realizar la adquisición de insumos para cumplir con las labores diarias.

- Otros productos químicos: Contar con suministros y abastecer en cumplimiento con el orden y aseo de los mismos en bienestar de los usuarios y funcionarios en la ejecución de sus labores.

**Materiales y Productos de uso en construcción y mantenimiento:**

Contar con el contenido presupuestario para la adquisición de los materiales necesario para el cumplimento de las labores cotidianas.

**Herramientas, Repuestos y Accesorios:**

Por la naturaleza de la Unidad Técnica de Gestión Vial se requiere contenido en esta partida, para cumplir con las metas y objetivos.

**Útiles, materiales y suministros diversos:**

Es requerido el contenido presupuestario en estas partidas para cumplir con las labores cotidianas del departamento.

## Intereses y comisiones

Se requiere contenido presupuestario es estas partidas para el pago los intereses de las obligaciones de los 3 préstamos que se tienen con los recursos de la Ley 8114:

1: Banco Nacional de Costa Rica número de operación 17-14-30916522
2: IFAM numero de operación FIN-FIP-EQ-703-1850-7-2023
3: IFAM numero de operación FIN-FIP-EQ-703-1862-9-2023

## Bienes Duraderos

**Maquinaria, Equipo y Mobiliario:**

Se contempla recursos para realizar la adquisición de equipo y mobiliario de oficina, necesarias para el cumplimiento de las labores desarrolladas por la Unidad Técnica de Gestión Vial.

**Construcciones, adiciones y Mejoras:**

Se contempla recursos para realizar la construcción de edificios, vías de Comunicación y otras construcciones adiciones y mejoras necesarios para el cumplimiento de las labores desarrolladas por la Unidad Técnica de Gestión Vial en vías de comunicación terrestre y los proyectos incluidos por Construcciones, adiciones y mejoras edificios en el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Anual Operativo.

## Transferencias Corrientes

Comprende las becas a funcionarios, ayudas a funcionarios en cumplimento de lo indicado en la Convención Colectiva.

También se incluye en Prestaciones para cubrir cualquier eventualidad que se presente

## Amortización

Se requiere contenido presupuestario es estas partidas para el pago la amortización de las obligaciones de los 3 préstamos que se tienen con los recursos de la Ley 8114:

1: Banco Nacional de Costa Rica número de operación 17-14-30916522
2: IFAM numero de operación FIN-FIP-EQ-703-1850-7-2023
3: IFAM numero de operación FIN-FIP-EQ-703-1862-9-2023

**Otros Fondos de Inversión:** Corresponde a la Utilidad para el desarrollo.

## Materiales y Suministros

**Productos Químicos y Conexos:**

- Combustibles y Lubricantes: Se contempla recursos para combustibles y lubricantes que permitan abastecer los camiones recolectores para poder brindar con eficiencia y eficacia los servicios.

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

# Plan Anual Operativo

Municipalidad de SIQUIRRES

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN
Teléfono: 2768-6266/ext. 159
Correo: rballestero@siquirres.go.cr
Siquirres, miércoles 11 de septiembre 2024

**PLAN-2024-019**

**Señor**
**Randall Black Reid**
**Alcalde Municipal**
**Presente**

**Asunto: REMISIÓN DEL AJUSTE DEL PLAN ANUAL OPERATIVO – PRESUPUESTO ORDINARIO 2025**

Estimado señor

Remito ajuste sobre el Plan Anual Operativo correspondiente al Presupuesto Ordinario 2025, para lo cual se toma la información suministrada por Departamento de Presupuesto y encargados de procesos.

El Plan Anual Operativo correspondiente al periodo 2025 por un monto total de ¢5 828 087 768,75 distribuidos de la siguiente manera:

Programa I: ₡ 1 505 474 422,51

Programa II: ₡ 1 401 250 652,91

Programa III: ₡ 2 921 362 693,33

Atentamente,
RAUL ROLANDO BALLESTERO VASQUEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por RAUL ROLANDO BALLESTERO VASQUEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.09.11 10:18:36 -06'00'
Ing. Raúl Ballestero Vásquez/Asist. Administrativo

C.C. Katia Esquivel/Encargada Presupuesto

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA I**

| Número meta | ODS | Área Estratégica PDM | Objetivo | Plazo de vigencia | PRODUCTO Descripción de la meta | Código | Actividad | Producto | Beneficiario | Tipo Producto | Unidad de medida | Cantidad prevista 2025 | % de la meta a 2025 | Monto previsto I Semestre | Monto previsto II Semestre | Monto previsto 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Contar con el recurso económico para el pago de las remuneraciones para Administración General. | 1 | Ejecución de un 100% de los recursos destinados para el pago de remuneraciones en el periodo 2025. | Operativo | Administración General | Remuneraciones - Seguros / Adm. General | Administración General | Final | Cantidad de pagos | 24 | 100% | ₡411 602 717,93 | ₡411 602 717,93 | ₡823 205 435,86 |
| 2 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Brindar atención a los contribuyentes del cantón de Siquirres. | 1 | Ejecución de al menos el 85% de los recursos destinados para el pago de tiempo extraordinario en el periodo 2025 | Operativo | Administración General | Tiempos extraordinario / Tributario | Administración General | Final | Cantidad de pagos | 24 | 100% | ₡3 500 000,00 | ₡3 500 000,00 | ₡7 000 000,00 |
| 3 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Contar con los recursos necesarios para el pago de tiempo extraordinario de los choferes | 1 | Pago de tiempo extraordinario para el personal asignado para el traslado de regidores municipales. | Operativo | Administración General | Tiempo extraordinario / Administrativo | Administración General | Final | Cantidad de pagos | 24 | 100% | ₡2 081 993,47 | ₡2 081 993,47 | ₡4 196 791,20 |
| 4 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Establecer mecanismos de eficiencia y eficacia que permitan mejorar el sistema de gestión Administrativa. | 1 | Ejecución de los recursos asignadados al menos un 80% con el fin de cumplir con las actividades programadas por la Coordinación Administrativa | Operativo | Administración General | Tiempo extraordinario / Administrativo | Administración General | Final | Porcentaje de ejecución | 80 | 80% | ₡2 081 993,47 | ₡2 081 993,47 | ₡4 196 791,20 |
| 5 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Establecer mecanismos de eficiencia y eficacia que permitan mejorar el sistema de gestión financiera. | 1 | Ejecución de al menos el 85% de los recursos destinados para el pago de tiempo extraordinario en el periodo 2025 | Operativo | Administración General | Tiempo extraordinario / Financiero | Administración General | Final | Cantidad de pagos | 24 | 100% | ₡3 500 000,00 | ₡3 500 000,00 | ₡7 000 000,00 |

# MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES

**PROGRAMA I**

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Desarrollo Organizacional | Establecer mecanismos de eficiencia y eficacia que permitan mejorar el sistema de gestión financiera. | 1 | Alcanzar como mínimo un 95% de las metas establecidas para transferencia electrónica y comisiones y gastos por servicios financieros del en el I y II semestre del 2025 | Operativo | Administración General | Servicio de correo - Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales - Servicios de transferencia electrónica de información (Financiero) | Administración General | Final | Porcentaje alcanzado | 2 | 95% | $24 149 702,00 | $24 149 702,00 | $48 399 404,00 |
| 7 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Establecer mecanismos de eficiencia y eficacia que permitan mejorar el sistema de gestión financiera. | 1 | Ejecución de al menos el 95% de los recursos destinados para Transporte dentro del país y Viáticos dentro del país en el periodo 2025 | Operativo | Administración General | Transporte dentro del país - Viáticos dentro del país (Financiero) | Administración General | Final | Porcentaje alcanzado | 24 | 95% | $650 000,00 | $650 000,00 | $1 300 000,00 |
| 8 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Contar con el recuso económico para el rubro de publicidad y propaganda para el periodo 2025 | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para publicidad y propaganda para el I y II semestre del año 2025 | Operativo | Administración General | Información, Publicidad y propaganda, Textiles y vestuario, Equipo de comunicación (Administrativo-Dep. Comunicación) | Administración General | Final | Porcentaje alcanzado | 2 | 95% | $4 625 000,00 | $4 625 000,00 | $9 250 000,00 |
| 9 | ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Desarrollo Organizacional | Mejoramiento y actualizaciones de las plataformas tecnológicas municipales que se desarrollan internamente, además del desarrollo de nuevos programas o sistemas municipales. | 1 | Cumplimiento de al menos un 90% de las metas definidas en el Plan de TI, para el I y II semestre del 2024 | Operativo | Administración General | Mant. y reparac. equipo cómputo y sistemas Información - Servicios de desarrollo de sistemas informáticos - Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo -Equipo y programas de cómputo - Bienes Intangibles (TI-Administrativo) | Administración General | Final | Porcentaje alcanzado | 2 | 90% | $18 000 000,00 | $18 000 000,00 | $36 000 000,00 |
| 10 | ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Desarrollo Organizacional | Mejorar la eficiencia, eficacia, la calidad de los servicios que el municipio ofrece a los ciudadanos. | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para otros servicios de gestión y apoyo en el periodo 2025 | Operativo | Administración General | Otros servicios de gestión y apoyo ( Dep. Comunicación) | Administración General | Final | Porcentaje alcanzado | 1 | 95% | $2 000 000,00 | $2 000 000,00 | $4 000 000,00 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA I**

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Desarrollo Organizacional | Contar con los recursos económicos para el cumplimiento de lo definido en el Plan Estratégico | 1 | Contratación de un estudio de cargas de trabajo y/o equiación del clima organizacional | Mejora | Administración General | Otros servicios de gestión y apoyo (Administrativo ) | Administración General | Final | Porcentaje alcanzado | 1 | 100% | | $1 000 000,00 | $1 000 000,00 |
| 12 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Contar con los recursos necesarios para el pago de transporte y Viáticos para la Administración | 1 | Ejecución de al menos el 95% de los recursos destinados para Transporte dentro del país y Viáticos dentro del país en el período 2025 | Operativo | Administración General | Transporte dentro del país - Viáticos dentro del país (Administrativo) | Administración General | Final | Porcentaje alcanzado | 12 | 95% | $1 200 000,00 | $1 200 000,00 | $2 400 000,00 |
| 13 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Buscar acciones para fortalecer el trabajo en equipo y desempeño de los funcionarios municipales | 1 | Fortalecer al personal municipal con procesos constantes de capacitación priorizando al menos 2 capacitaciones en trabajo en equipo, liderazgo, presupuestos, NICSP y/o normativa legal actualizada, otros | Mejora | Administración General | Actividades de capacitación (Administrativo) | Administración General | Final | Porcentaje alcanzado | 2 | 100% | $500 000,00 | $500 000,00 | $1 000 000,00 |
| 14 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Contar con el recursos económico para la adquisicion de repuestos, mantenimiento preventivo y correctivos, combustibles y lubricantes, pago de multas y marchamos | 1 | Ejecución de al menos el 95% de los recursos destinados para los vehículos administrativos en el período 2025 | Operativo | Administración General | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte - Otros impuestos - Deducibles - Combustibles y lubricantes - Repuestos y accesorios - Otros servicios de gestión y apoyo (Administrativo) | Administración General | Final | Porcentaje alcanzado | 12 | 95% | $10 522 500,00 | $10 522 500,00 | $21 045 000,00 |
| 15 | ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Desarrollo Organizacional | Contar con los recursos económicos para fortalecer el área administrativa de la municipalidad. | 1 | Gestión y ejecución de la contratación para la adquisición de materiales, suministros y equipo y mobiliario de oficina en el II semsetre 2025 | Operativo | Administración General | Productos farmacéuticos y medicinales - Tintas, pinturas y diluyentes - Útiles y materiales de oficina y cómputo - Productos de papel, cartón e impresos - Otros útiles, materiales y suministros - Equipo y mobiliario de oficina - Información-Publicidad y Propaganda (Administrativo) | Administración General | Final | Porcentaje alcanzado | 2 | 95% | | $14 100 000,00 | $21 100 000,00 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA I**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | ODS 8 Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Fortalecer el área Tributaria del municipio | 1 | Alcanzar como mínimo un 95% de las metas establecidas en el PEM 2024-2028 del Área Tributaria | Operativo | Administración General | Servicios jurídicos - Servicios de ingeniería - Otros servicios de gestión y apoyo - Transporte dentro del país - Viáticos dentro del país - Herramientas e instrumentos - Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación - Útiles y materiales de resguardo y seguridad - Equipo de comunicación - Equipo sanitario, de laboratorio e investigación - Maquinaria y equipo diverso (Tributario) | Administración General | Final | Porcentaje alcanzado | 2 | 95% | ₡9 950 000,00 | ₡9 950 000,00 | ₡16 700 000,00 |
| 17 | ODS 8 Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Contar con personas idóneas para el apoyo en materia Jurídica para el Concejo Municipal, Alcaldía, Talento Humano para el cumplimiento de tareas | 1 | Ejecución de el menos un 95% de los recursos destinados para el periodo 2025 | Operativo | Alcaldía | Servicios Jurídicos | Alcaldía | Final | Porcentaje alcanzado | 2 | 95% | ₡4 025 000,00 | ₡4 025 000,00 | ₡8 050 000,00 |
| 17 | ODS 8 Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Contar con personas idóneas para el apoyo en materia Jurídica para el Concejo Municipal, Alcaldía, Talento Humano para el cumplimiento de tareas | 1 | Ejecución de el menos un 95% de los recursos destinados para el periodo 2025 | Operativo | Alcaldía | Servicios jurídicos (Concejo Municipal) | Alcaldía | Final | Porcentaje alcanzado | 2 | 95% | ₡7 500 000,00 | ₡7 500 000,00 | ₡15 000 000,00 |
| 18 | ODS 8 Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Contar con los recursos necesarios la asesoría del profesional en tareas de la Ley General de Contratación Pública en cumplimiento con la Ley 9986, con el fin de ser una municipalidad eficiente, transparente apegados a la normativa en las contrataciones a realizar. | 1 | Ejecución de el menos un 95% de los recursos destinados para el periodo 2025 | Operativo | Alcaldía | Servicios en ciencias económicas y sociales | Alcaldía | Final | Porcentaje alcanzado | 2 | 95% | ₡1 000 000,00 | ₡1 000 000,00 | ₡2 000 000,00 |
| 19 | ODS 8 Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Contar con el recurso económico para el pago de las remuneraciones para el Concejo Municipal | 1 | Ejecución de un 100% de los recursos destinados para el pago de remuneraciones en el periodo 2025 | Operativo | Concejo Municipal | Remuneraciones - Concejo Municipal | Concejo Municipal | Final | Cantidad de pagos | 24 | 100% | ₡45 246 955,62 | ₡45 246 955,62 | ₡90 493 911,24 |
| 20 | | Desarrollo Organizacional | Contar con el recurso económico para el pago de impresión, encuadernación y otros - Transporte dentro del país - Viáticos dentro del país | 1 | Ejecución de el menos del 95% de los recursos destinados para Impresión, encuadernación y otros - Transporte dentro del país - Viáticos dentro del país en el periodo 2025 | Operativo | Concejo Municipal | Impresión, encuadernación y otros - Transporte dentro del país - Viáticos dentro del país (Concejo Municipal) | Concejo Municipal | Final | Porcentaje alcanzado | 2 | 95% | ₡3 100 000,00 | ₡3 100 000,00 | ₡6 200 000,00 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA I**

| | | |

# MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES

**PROGRAMA I**

| Número meta | Cantidad proyectada 2026 | Cantidad proyectada 2027 | Cantidad proyectada 2028 | Fuente de datos | Supuestos | Notas Técnicas | Dimensión | Indicador | Fórmula de cálculo | Línea Base 2025 | Avance Previsto 2025 | Responsable | META PROYECTADA 2026 | META PROYECTADA 2027 | META PROYECTADA 2028 | Fuente de datos | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 100% | 100% | 100% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios | El pago se realiza quincenalmente | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 100% | Sianni Flores / Recursos Humanos | 24 | 24 | 24 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios |
| 2 | 100% | 100% | 100% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios | El costo promedio mensual es de 583,333 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 100% | Kendrall Allen / Tributario | 24 | 24 | 24 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios |
| 3 | 100% | 100% | 100% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios | El costo promedio mensual es de 348888 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 100% | Ninotchka Benavides / Administrativo | 24 | 24 | 24 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios |
| 4 | 80% | 80% | 80% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios | El costo promedio mensual es de 348999 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *101 | 80 | 80% | Ninotchka Benavides / Administrativo | 80% | 80% | 80% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios |
| 5 | 100% | 100% | 100% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios | El costo promedio mensual es de 583,333 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 100% | Coordinación Financiera | 24 | 24 | 24 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA I**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 95% | 95% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar el pago oportuno de las obligaciones Municipales | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 2 | 95% | Coordinación Financiera | 2 | 2 | 2 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar el pago oportuno de las obligaciones Municipales |
| 7 | 95% | 95% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios | El costo promedio mensual es de 108,333 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 95% | Coordinación Financiera | 24 | 24 | 24 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios | El costo promedio mensual es de 108,333 |
| 8 | 95% | 95% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar contrataciones por sicop para publicidad | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 2 | 95% | Ruddy Ortiz / Comunicación | 2 | 2 | 2 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar contrataciones por sicop para publicidad |
| 9 | 90% | 90% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar contrataciones por sicop para TI | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 2 | 90% | Rodrigo Gomez / TI | 2 | 2 | 2 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar contrataciones por sicop para TI |
| 10 | 95% | 95% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar contrataciones por sicop para otros servicios de gestión y apoyo | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 1 | 95% | Ruddy Ortiz / Comunicación | 1 | 1 | 1 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar contrataciones por sicop para otros servicios de gestión y apoyo |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA I**

| | | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA I**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 95% | 98% | 95% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de Ingresos por servicios | Adquirir los servicios para el área de tributación | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 2 | 95% | Kendrall Allen / Tributario | 2 | 2 | 2 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de Ingresos por servicios | Adquirir los servicios para el área de tributación |
| 17 | 95% | 98% | 95% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de Ingresos por servicios | Realizar al menos dos ordenes de pedido por SICOP | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 2 | 95% | Recursos Humanos | 2 | 2 | 2 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de Ingresos por servicios | Realizar al menos dos ordenes de pedido por SICOP |
| 18 | 95% | 98% | 95% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de Ingresos por servicios | Realizar al menos dos ordenes de pedido por SICOP | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 2 | 95% | (Concejo Municipal) | 2 | 2 | 2 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de Ingresos por servicios | Realizar al menos dos ordenes de pedido por SICOP |
| 19 | 95% | 98% | 95% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de Ingresos por servicios | Realizar al menos dos ordenes de pedido por SICOP | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 2 | 95% | Nhotchka Benavides / Administrativo | 2 | 2 | 2 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de Ingresos por servicios | Realizar al menos dos ordenes de pedido por SICOP |
| 20 | 100% | 100% | 100% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de Ingresos por servicios | El pago promedio mensual es de 7,541,159 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 100% | Sianni Flores / Recursos Humanos | 24 | 24 | 24 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de Ingresos por servicios | El pago promedio mensual es de 7,541,159 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA I**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 95% | 95% | 95% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudacion de Ingresos por servicios | El pago promedio mensual es de 516,666 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 2 | 95% | Concejo Municipal | 2 | 2 | 2 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudacion de Ingresos por servicios | El pago promedio mensual es de 516,666 |
| 22 | 100% | 100% | 100% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudacion de Ingresos por servicios | El pago promedio mensual es 6,053,889 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 100% | Sanni Flores / Recursos Humanos | 24 | 24 | 24 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudacion de Ingresos por servicios | El pago promedio mensual es 6,053,889 |
| 23 | 95% | 95% | 95% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudacion de Ingresos por servicios | Realizar al menos dos ordenes de pedido de suministros por SICOP | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 2 | 95% | Auditoria Interna | 2 | 2 | 2 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudacion de Ingresos por servicios | Realizar al menos dos ordenes de pedido de suministros por SICOP |
| 24 | 100% | 100% | 100% | Datos del sistema PLAN | Baja recaudacion de Ingresos por servicios | Realizar el pago oportuno de la obligaciones Municipales | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 2 | 100% | Coordinacion Financiera | 2 | 2 | 2 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudacion de Ingresos por servicios | Realizar el pago oportuno de la obligaciones Municipales |

RAUL ROLANDO BALLESTERO VASQUEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por RAUL ROLANDO BALLESTERO VASQUEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.08.26 10:44:55 -06'00'

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA II**

| Número meta | PRODUCTO | | | | | | | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | Monto previsto | | | Cantidad proyectada | | | Fuente de datos | Supuestos | Notas Técnicas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ODS | Área Estratégica PDM | Objetivo | Plazo de vigencia (años) | PRODUCTO Descripción de la meta | Código | Servicios | División de servicios S-31 | Beneficiario | Tipo Producto | Unidad de medida | Cantidad prevista 2025 | Cantidad prevista % | I Semestre | I Semestre | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | | | |
| 1 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Contar con el recurso económico para el pago de las remuneraciones para el pago de Aseo de vías | 1 | **Remuneraciones.** Ejecución del 100% de los recursos destinados para remuneraciones en el período 2025 | Operativo | 01 Aseo de vías y sitios públicos. | Otros | Población de Siquirres | Final | Cantidad de pagos | 24 | 100% | ₡50 413 102,33 | ₡50 413 102,33 | ₡100 826 204,66 | 24 | 24 | 24 | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto promedio mensual es de 8.402,183 |
| 2 | ODS 15.Proteger, restablecer y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad | Desarrollo Organizacional | Contar con los recursos necesarios para la adquisición de Otros productos químicos - Herramientas e instrumentos - Utiles y materiales de resguardo y seguridad para las labores a realizar por parte del personal de campo de Gestión Ambiental | 1 | **Otros productos químicos - Herramientas e instrumentos - Utiles y materiales de resguardo y seguridad.** Ejecución de al menos el 95% de los recursos destinados para aseo de vías en el período 2025 | Operativo | 01 Aseo de vías y sitios públicos. | Otros | Población de Siquirres | Intermedio | Porcentaje alcanzado | 2 | 95% | ₡1 000 000,00 | ₡1 000 000,00 | ₡2 000 000,00 | 2 | 2 | 2 | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar la compra por Scop |
| 3 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Contar con el recurso económico para el pago de las remuneraciones para el pago de Recolección de basura | 1 | **Remuneraciones - Seguros.** Ejecución del 100% de los recursos destinados para remuneraciones en el período 2025 | Operativo | 02 Recolección de basura | Otros | Población de Siquirres | Final | Cantidad de pagos | 24 | 100% | ₡121 414 276,26 | ₡121 414 276,26 | ₡242 828 552,52 | 24 | 24 | 24 | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto promedio mensual es de 20.235,712 |
| 4 | ODS 6. Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos | Desarrollo Organizacional | Contar con el recurso económico para el pago de servicios básicos para el año 2025 | 1 | **Servicio de agua y alcantarillado - Servicio de energía eléctrica.** Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para recolección de basura en el período 2025 | Operativo | 02 Recolección de basura | Otros | Población de Siquirres | Intermedio | Porcentaje alcanzado | 2 | 95% | ₡1 792 652,77 | ₡1 792 652,77 | ₡3 585 305,53 | 2 | 2 | 2 | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | Pagos de servicios al día |
| 5 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Establecer mecanismos de eficiencia y eficacia que permitan mejorar el sistema de gestión financiera. | 1 | **Transporte dentro del país - Viáticos dentro del país.** Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para Recolección de basura en el período 2025 | Operativo | 02 Recolección de basura | Otros | Población de Siquirres | Final | Porcentaje alcanzado | 12 | 100% | ₡1 150 000,00 | ₡1 150 000,00 | ₡2 300 000,00 | 12 | 12 | 12 | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto promedio mensual es de 191.666 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA II**

| | | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA II**

| | | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA II**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | ODS 4. Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos | Salud | Contar con el recurso económico para el pago de las remuneraciones para el pago para a la oficina de la mujer | 1 | **Remuneraciones - Becas a terceras personas.** Ejecución del 100% de los recursos destinados para remuneraciones en el período 2025 | Operativo | 10 Servicios Sociales y complementarios. | Oficina de la mujer | Población de Siquirres | Final | Cantidad de pagos | 24 | 100% | ₡54 301 592,98 | ₡54 301 592,98 | ₡108 603 185,95 | 24 | 24 | 24 | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto mensual promedio es de 8,970,066 |
| 17 | ODS 4. Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos | Educación | Contar con el recurso económico para el pago de las remuneraciones para el pago para el CECUDI | 1 | **Remuneraciones - Becas a funcionarios. Becas a terceras personas - ayudas a funcionarios.** Ejecución del 100% de los recursos destinados para remuneraciones en el período 2025 | Operativo | 10 Servicios Sociales y complementarios. | CECUDI | Población de Siquirres | Final | Cantidad de pagos | 24 | 100% | ₡46 214 043,18 | ₡46 214 043,18 | ₡92 428 086,35 | 24 | 24 | 24 | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto mensual es de 7,702,340 |
| 18 | ODS 4. Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos | Educación | Promover un mejoramiento integro de la calidad de vida de todos los ciudadanos del cantón, desarrollando estrategias para mejorar el índice de Desarrollo Social del cantón. | 1 | **Alimentos y bebidas - Servicios generales.** Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para la compra de alimentos y bebidas para el CECUDI en el período 2025 | Operativo | 10 Servicios Sociales y complementarios. | CECUDI | Población de Siquirres | Final | Porcentaje alcanzado | 2 | 100% | ₡5 661 956,83 | ₡5 661 956,83 | ₡11 323 913,65 | 2 | 2 | 2 | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar la orden de pedido de alimentos y bebidas por Scop |
| 19 | ODS 4. Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos | Educación | Realizar las diversas actividades por plantilla en la Person Joven en cumplimiento de la normativa | | **Ejecución de los recursos de acuerdo al plan de trabajo (Persona joven)** | Mejora | 10 Servicios Sociales y complementarios. | Otros | Población de Siquirres | Final | Porcentaje alcanzado | 2 | 100% | ₡2 174 931,00 | ₡2 174 931,00 | ₡4 349 862,00 | 1 | 1 | 1 | Datos del sistema municipal PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios y equipos en general | Se realiza el estudio de mercado para la compra de los diferentes materiales |
| 20 | ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Contar con el recurso económico para el pago de las remuneraciones para Mantenimiento de edificios | 1 | **Remuneraciones - Seguros.** Ejecución del 100% de los recursos destinados para remuneraciones en el período 2025 | Operativo | 17 Mantenimiento de edificios | Otros | Población de Siquirres | Final | Cantidad de pagos | 24 | 100% | ₡38 961 670,16 | ₡38 961 670,16 | ₡77 923 340,32 | 24 | 24 | 24 | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto promedio mensual es de 6,493,611 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA II**

| | | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA II**

| | | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA II**

| | | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA II**

| Número meta | Dimensión | Indicador | Fórmula de cálculo | Linea Base | Avance Previsto | Responsable | META PROYECTADA | | | Fuente de datos | Supuestos | Notas Técnicas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2025 | 2025 | | 2026 | 2027 | 2028 | | | |
| 1 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 100% | Sianni Flores / Recursos Humanos | 100% | 100% | 100% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto promedio mensual es de 8,402,183 |
| 2 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 2 | 95% | Karla Cruz / Servicios Ambiantales | 95% | 95% | 95% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar la compra por Sicop |
| 3 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 100% | Sianni Flores / Recursos Humanos | 100% | 100% | 100% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto promedio mensual es de 20,235,712 |
| 4 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 2 | 95% | Karla Cruz / Servicios Ambiantales | 95% | 95% | 95% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | Pagos de servicos al día |
| 5 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 12 | 100% | Karla Cruz / Servicios Ambiantales | 100% | 100% | 100% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto promedio mensual es de 191,666 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA II**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 12 | 95% | Raúl Ballestero / Plantel Municipal | 95% | 95% | 95% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | Pagos de talers, compra de combustible, pago de marchamos al día |
| 7 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 100% | Sianni Flores / Recursos Humanos | 100% | 100% | 100% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto promedio mensual es de 2,450,542 |
| 8 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 12 | 100% | Karla Cruz / Servicios Ambiantales | 100% | 100% | 100% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar el pago oportuno de depótivo de residuos ordinarios |
| 9 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 100% | Sianni Flores / Recursos Humanos | 100% | 100% | 100% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto promedio mensual es de 1,886,408 |
| 10 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 12 | 100% | Jose Carlos Mata/Encargado de Servicios Generales | 100% | 100% | 100% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar el pago oportuno |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA II**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 100% | Sianni Flores / Recursos Humanos | 100% | 100% | 100% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto promedio mensual esde 900,583 |
| 12 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 12 | 100% | Karla Cruz / Servicios Ambiantales | 100% | 100% | 100% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar el pago oportuno de servicios basicos |
| 13 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 100% | Sianni Flores / Recursos Humanos | 100% | 100% | 100% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto promedio mensual es de 1,174,319 |
| 14 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 100% | Sianni Flores / Recursos Humanos | 100% | 100% | 100% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto promedio mensual es de 712,475 |
| 15 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 3 | 100% | Maureén Cash / Alcaldía | 100% | 100% | 100% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar las celebraciones anuales siquirreñas |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA II**

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 100% | Sianni Flores / Recursos Humanos | 100% | 100% | 100% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto mensual promedio es de 8,973,056 |
| 17 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 100% | Sianni Flores / Recursos Humanos | 100% | 100% | 100% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto mensual es de 7,702,340 |
| 18 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 2 | 100% | Maureén Cash / Alcaldía | 100% | 100% | 100% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar la orden de pedido de alimentos y bebidas por Sicop |
| 19 | Eficacia | Pagos realizados | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 0 | 100% | Encargado de la persona Joven | 1 | 1 | 1 | Datos del sistema municipal PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios | Se realiza el estudio de mercado para la compra de los diferentes materiales y equipos en general |
| 20 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 100% | Sianni Flores / Recursos Humanos | 100% | 100% | 100% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto promedio mensual es de 6,493,611 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

| PROGRAMA II | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 2 | 95% | Rodrigo Gomez / TI | 95% | 95% | 95% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | Estar al día con las obligaciones basicas de TI |
| 22 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 12 | 100% | Jose Carlos Mata/Encargado de Servicios Generales | 100% | 100% | 100% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar el pago oportuno de los servicios basicos |
| 23 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 2 | 95% | Jose Carlos Mata/Encargado de Servicios Generales | 95% | 95% | 95% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar al meos dos congtrataciones por medio de SICOP |
| 24 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 95% | Sianni Flores / Recursos Humanos | 95% | 95% | 95% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | El monto promedio mensual es de 6,359,829 |
| 25 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 2 | 95% | Maureén Cash / Alcaldía | 95% | 95% | 95% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar el pago oportuno de los servicios basicos |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

| PROGRAMA II | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 1 | 95% | Karla Cruz / Servicios Ambiantales | 95% | 95% | 95% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar el pago oportuno de los servicios basicos |
| 27 | Eficacia | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 1 | 95% | Maureén Cash / Alcaldía | 95% | 95% | 95% | Sistema Plan | Baja recaudación de ingresos por servicios | Realizar el pago oportuno de los servicios basicos |
| 28 | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 24 | 100% | DCU / Arq. Alvaro Ramírez Ruiz | 0 | 0 | 0 | Sistema Informático | Por falta de asignacion presupuestaria no se cumpliria la meta propuesta | |
| 29 | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 100 | 100% | DCU / Arq. Alvaro Ramírez Ruiz | 0 | 0 | 0 | Sistema Informático | Por falta de asignacion presupuestaria no se cumpliria la meta propuesta | |
| 30 | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 100 | 100% | DCU / Arq. Alvaro Ramírez Ruiz | 0 | 0 | 0 | Sistema Informático | Por falta de asignacion presupuestaria no se cumpliria la meta propuesta | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

| PROGRAMA II | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 100 | 100% | DCU / Arq. Alvaro Ramírez Ruiz | 0 | 0 | 0 | Sistema Informático | Por falta de asignacion presupuestaria no se cumpliria la meta propuesta | | |
| 32 | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | Porcentaje de presupuesto ejecutado | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | | | DCU / Arq. Alvaro Ramírez Ruiz | | | | Sistema Informático | Por falta de asignacion presupuestaria no se cumpliria la meta propuesta | | |
| 33 | Eficacia | 100 | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 100 | 100 | DCU / Arq. Alvaro Ramírez Ruiz | 0 | 0 | 0 | Sistema informático | Por falta de asignacion presupuestaria no se cumpliria la meta propuesta | 0 | |
| 34 | Eficacia | 100 | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 100 | 100 | DCU / Arq. Alvaro Ramírez Ruiz | 0 | 0 | 0 | Sistema informático | Por falta de asignacion presupuestaria no se cumpliria la meta propuesta | 0 | |

RAUL ROLANDO BALLESTERO VASQUEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por RAUL ROLANDO BALLESTERO VASQUEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.08.26 10:45:31 -06'00'

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA III**

| Número meta | ODS | Área Estratégica PDM | Objetivo | Meta vigencia (Cantidad) | PRODUCTO Descripción de la meta | Codigo | Grupos | SUBGRUPOS | Producto | Beneficiario | Tipo Producto | Unidad de medida | Cantidad programada 2025 | Monto previsto I Semestre | Monto previsto II Semestre | Monto previsto 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Contar con el recurso económico para el pago de las remuneraciones del de DIVC | 1 | Ejecución de un 100% de los recursos destinados para el pago de remuneraciones en el período 2025 asignado a DIVC. | Operativo | Unidad Técnica de Gestion Vial Municipal | Vias de comunicación Terrestre | Remuneraciones - Prestaciones legales - Otras prestaciones a terceras personas - Seguros | Funcionarios Municipales | Final | Cantidad de pagos | 100 | ₡202 177 202,22 | ₡202 177 202,22 | ₡404 354 404,43 |
| 2 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Desarrollo Organizacional | Impulsar acciones estratégicas en búsqueda del desarrollo en infraestructura vial del cantón | 1 | Procurar la intervención por administración de 100km anuales en mantenimiento periódico | Operativo | Unidad Técnica de Gestion Vial Municipal | Vias de comunicación Terrestre | Mant. y reparación de maquinaria y equipo de producción - Mantenimiento y reparación de equipo de transporte - Combustibles y lubricantes - Repuestos y accesorios - Otros impuestos - Deducibles | Población de Siquirres | Intermedio | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡97 729 000,00 | ₡97 729 000,00 | ₡195 458 000,00 |
| 3 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Impulsar acciones estratégicas en búsqueda del desarrollo en infraestructura vial del cantón | 1 | Procurar la intervención por administración de 100km anuales en mantenimiento periódico | Operativo | Unidad Técnica de Gestion Vial Municipal | Vias de comunicación Terrestre | Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario - Alquiler de equipo de cómputo | Funcionarios Municipales | Intermedio | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡26 500 000,00 | ₡26 500 000,00 | ₡53 000 000,00 |
| 4 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Impulsar acciones estratégicas en búsqueda del desarrollo en infraestructura vial del cantón | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para Servicio de agua y alcantarillado - Servicio de energía eléctrica - Servicio de telecomunicaciones en el período 205 | Operativo | Unidad Técnica de Gestion Vial Municipal | Vias de comunicación Terrestre | Servicio de agua y alcantarillado - Servicio de energía eléctrica - Servicio de telecomunicaciones | Población de Siquirres | Final | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡1 843 385,80 | ₡1 843 385,80 | ₡3 686 771,60 |

**PROGRAMA III**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Impulsar acciones estratégicas en búsqueda del desarrollo en infraestructura vial del cantón | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para Servicio de agua y alcantarillado - Servicio de energía eléctrica - Servicio de telecomunicaciones en el período 205 | Operativo | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | Información - Publicidad y propaganda - Servicios de transferencia electrónica de información | Funcionarios Municipales | Intermedio | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡450 000,00 | ₡450 000,00 | ₡900 000,00 |
| 6 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Impulsar acciones estratégicas en búsqueda del desarrollo en infraestructura vial del cantón | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para Servicios jurídicos - Servicios de ingeniería - Servicios generales - Otros servicios de gestión y apoyo el período 2025 | Operativo | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | Servicios jurídicos - Servicios de ingeniería - Servicios generales - Otros servicios de gestión y apoyo | Población de Siquirres | Intermedio | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡44 234 245,91 | ₡44 234 245,91 | ₡88 468 491,81 |
| 7 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Impulsar acciones estratégicas en búsqueda del desarrollo en infraestructura vial del cantón | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para el período 2025 | Operativo | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | Transporte dentro del país - Viáticos dentro del país - Actividades de capacitación - Mantenimiento de edificios y locales - Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina - Becas a funcionarios - Ayudas a funcionarios | Funcionarios Municipales | Intermedio | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡18 699 647,30 | ₡18 699 647,30 | ₡37 399 294,60 |
| 8 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Impulsar acciones estratégicas en búsqueda del desarrollo en infraestructura vial del cantón | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para Transporte dentro del país - Viáticos dentro del país - Actividades de capacitación - Mantenimiento de edificios y locales - Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina - Becas a funcionarios - Ayudas a funcionarios el período 2025 | Operativo | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | Productos farmacéuticos y medicinales - Tintas, pinturas y diluyentes - Otros productos químicos - Herramientas e instrumentos - Útiles y materiales de oficina y cómputo - Productos de papel, cartón e impresos - Textiles y vestuario - Útiles y materiales de limpieza - Útiles y materiales de resguardo y seguridad - Otros útiles, materiales y suministros - Equipo y mobiliario de oficina - Edificios - bienes intangibles | Población de Siquirres | Intermedio | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡13 385 000,00 | ₡13 385 000,00 | ₡26 770 000,00 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA III**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Impulsar acciones estratégicas en búsqueda del desarrollo en infraestructura vial del cantón | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para Materiales y productos metálicos - Materiales y productos minerales y asfálticos - Madera y sus derivados - Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo el periodo 2025 | Operativo | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | Materiales y productos metálicos - Materiales y productos minerales y asfálticos - Madera y sus derivados - Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | Funcionarios Municipales | Intermedio | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡60 550 000,00 | ₡60 550 000,00 | ₡121 100 000,00 |
| 10 | ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Impulsar acciones estratégicas en búsqueda del desarrollo en infraestructura vial del cantón | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para Intereses s/ préstamos de Instituciones Públicas Financieras - Amortización de préstamos de Instituciones Públicas Financieras el periodo 2025 | Operativo | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | Intereses s/ préstamos de Instituciones Públicas Financieras - Amortización de préstamos de Instituciones Públicas Financieras | Población de Siquirres | Intermedio | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡100 000 000,00 | ₡100 000 000,00 | ₡200 000 000,00 |
| 11 | ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Mejoramiento de los accesos al Cantón de Siquirres para satisfacer las necesidades de la población. | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para asfaltos en Porton Iberia-Cruce Vueltas C. 7-03-035 el periodo 2025 | Mejora | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | Porton Iberia-Cruce Vueltas C. 7-03-035 | Funcionarios Municipales | Final | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡53 882 221,11 | ₡53 882 221,11 | ₡107 364 442,23 |
| 12 | ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Mejoramiento de los accesos al Cantón de Siquirres para satisfacer las necesidades de la población. | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para asfaltos en Pan Bon-Cultivez TSB3 C.7-03-018 y 045 el periodo 2026 | Mejora | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | Pan Bon-Cultivez TSB3 C.7-03-018 y 045 | Población de Siquirres | Final | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡21 798 464,90 | ₡21 798 464,90 | ₡43 596 929,81 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA III**

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Mejoramiento de los accesos al Cantón de Siquirres para satisfacer las necesidades de la población. | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para asfaltos en Accesos a Puente Canalon Ruta Imperio C.03-003 el periodo 2027 | Mejora | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | Accesos a Puente Canalon Ruta Imperio C.03-003 | Funcionarios Municipales | Final | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡15 337 777,46 | ₡15 337 777,46 | ₡30 675 554,92 |
| 14 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Mejoramiento de los accesos al Cantón de Siquirres para satisfacer las necesidades de la población. | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para asfaltos en Las Lomas TSB3 C.7-0-059 el periodo 2028 | Mejora | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | Las Lomas TSB3 C.7-0-059 | Población de Siquirres | Final | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡43 596 929,81 | ₡43 596 929,81 | ₡87 193 859,61 |
| 15 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Mejoramiento de los accesos al Cantón de Siquirres para satisfacer las necesidades de la población. | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para asfaltos en Calle La Paz TSB3 C.7-03-217 el periodo 2029 | Mejora | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | Calle La Paz TSB3 C.7-03-217 | Funcionarios Municipales | Final | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡11 771 171,05 | ₡11 771 171,05 | ₡23 542 342,10 |
| 16 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Mejoramiento de los accesos al Cantón de Siquirres para satisfacer las necesidades de la población. | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para asfaltos en Florida-La Francia C.7-03-038 el periodo 2030 | Mejora | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | Florida-La Francia C.7-03-038 | Población de Siquirres | Final | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡30 675 554,92 | ₡30 675 554,92 | ₡61 351 109,84 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA III**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Mejoramiento de los accesos al Cantón de Siquirres para satisfacer las necesidades de la población. | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para asfaltos en C.U Brisas de Reventazón TSB3 C.7-03-127 el periodo 2031 | Mejora | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | C.U Brisas de Reventazón TSB3 C.7-03-127 | Funcionarios Municipales | Final | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡34 877 543,94 | ₡69 755 087,89 |
| 18 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Mejoramiento de los accesos al Cantón de Siquirres para satisfacer las necesidades de la población. | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para asfaltos en C.U San Rafael TSB3 C.7-03-120 el periodo 2032 | Mejora | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | C.U San Rafael TSB3 C.7 03-120 | Población de Siquirres | Final | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡43 596 929,81 | ₡87 193 859,61 |
| 19 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Mejoramiento de los accesos al Cantón de Siquirres para satisfacer las necesidades de la población. | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para asfaltos en C.U San Martín TSB3 C.7-03-123 el periodo 2033 | Mejora | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | C.U San Martín TSB3 C.7-03-123 | Funcionarios Municipales | Final | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡25 722 188,59 | ₡51 444 377,17 |
| 20 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Mejoramiento de los accesos al Cantón de Siquirres para satisfacer las necesidades de la población. | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para asfaltos en C.U Germania TSB3 C.-03-288 el periodo 2034 | Mejora | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | C.U Germania TSB3 C.-03-288 | Población de Siquirres | Final | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡11 335 201,75 | ₡22 670 403,50 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA III**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Mejoramiento de los accesos al Cantón de Siquirres para satisfacer las necesidades de la población. | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para Puente Recta de Imperio Canalonal periodo 2025 | Mejora | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | Puente Recta de Imperio Canalon | Funcionarios Municipales | Final | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡70 000 000,00 | ₡70 000 000,00 | ₡140 000 000,00 |
| 22 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Contar con el recurso económico para el pago de reajustes de precios ante enviamalidad. | 1 | Cumplimiento del 100% con respecto al pago de reajustes según la normativa de acuerdo al Reglamento de Administración Pública. (Reajustes de precios) | Operativo | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | Reajustes | Población de Siquirres | Final | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡37 606 016,76 | ₡37 606 016,76 | ₡75 212 033,52 |
| 23 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Mejoramiento de los accesos al Cantón de Siquirres para satisfacer las necesidades de la población. | 1 | Ejecución de al menos del 95% de los recursos destinados para Proyecto construcción de puente vehicular de un carril con acera integrada sobre el Rio Canalón, La Laguna de Imperio, camino municipal C.7-03-003. el periodo 2025 | Mejora | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | Proyecto construcción de puente vehicular de un carril con acera integrada sobre el Rio Canalón, La Laguna de Imperio, camino municipal C.7-03-003. | Funcionarios Municipales | Final | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡193 834 475,02 | ₡193 834 475,02 | ₡387 668 950,03 |
| 24 | ODS 8.Trabajo decente y crecimiento económico. | Red Vial | Mejoramiento de los accesos al Cantón de Siquirres para satisfacer las necesidades de la población. | | Continuar con el proceso administrativo y construcción de puente vehicular (puente negro) para municipalidad de Siquirres. La mejora de la infraestructura vial es fundamental para el desarrollo económico del Cantón | Mejora | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | Vías de comunicación Terrestre | Prestamo IFAM "Construccion de Puente Vehicular (PUENTE NEGRO) para la Municipalidad de Siquirres | Población del distrito atendido | Final | Porcentaje alcanzado | 95 | ₡217 800 743,15 | ₡217 800 743,15 | ₡435 601 486,30 |

**PROGRAMA III**

| | | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA III**

| Número meta | Cantidad proyectada 2026 | Cantidad proyectada 2027 | Cantidad proyectada 2028 | Fuente de datos | Supuestos | Notas Técnicas | Dimensión | Indicador | Fórmula de cálculo | Línea Base 2025 | Avance previsto 2025 | Responsable | META PROYECTADA 2026 | META PROYECTADA 2027 | META PROYECTADA 2028 | Fuente de datos | Supuestos | Notas Técnicas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 100 | 100 | 100 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrian darse depósitos tardios que realiza caja única | El monto promedio mensual es de 33,696,200 | Eficacia | Pagos realizados | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 100 | 100 | Sianni Flores / Recursos Humanos | 100 | 100 | 100 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. | El monto promedio mensual es de 33,696,200 |
| 2 | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrian darse depósitos tardios que realiza caja única | El monto promedio mensual es de 14,612,887 | Eficacia | Ejecución de pagos | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 95 | 95 | Encargado Planiel Municipal | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrian darse depósitos tardios que realiza caja única | El monto promedio mensual es de 14,612,887 |
| 3 | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrian darse depósitos | El monto promedio mensual es de 3,583,333 | Eficacia | Ejecución de pagos | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *101 | 95 | 95 | Ing. William Solano - CDPT | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. | El monto promedio mensual es de 3,583,333 |
| 4 | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrian darse depósitos | El monto promedio mensual 307,230 | Eficacia | Ejecución de pagos | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *102 | 95 | 95 | Ing. William Solano - CDPT | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. | El monto promedio mensual 307,230 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA III**

| | | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA III**

| | | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA III**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrían darse depósitos tardíos que realiza | Realizar la contratación por SICOP | Eficacia | Ejecución de pagos | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *111 | 95 | 95 | Ing. William Solano - CDPT | 95 | 95 | 95 |
| 14 | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrían darse depósitos tardíos que realiza | Realizar la contratación por SICOP | Eficacia | Ejecución de pagos | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *112 | 95 | 95 | Ing. William Solano - CDPT | 95 | 95 | 95 |
| 15 | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrían darse depósitos tardíos que realiza | Realizar la contratación por SICOP | Eficacia | Ejecución de pagos | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *113 | 95 | 95 | Ing. William Solano - CDPT | 95 | 95 | 95 |
| 16 | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrían darse depósitos | Realizar la contratación por SICOP | Eficacia | Ejecución de pagos | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *114 | 95 | 95 | Ing. William Solano - CDPT | 95 | 95 | 95 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA III**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrían darse depósitos tardíos que realiza | Realizar la contratación por SICOP | Eficacia | Ejecución de pagos | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *115 | 95 | 95 | Ing. William Solano - CDPT | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrían darse depósitos tardíos que realiza | Realizar la contratación por SICOP |
| 18 | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrían darse depósitos tardíos que realiza | Realizar la contratación por SICOP | Eficacia | Ejecución de pagos | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *116 | 95 | 95 | Ing. William Solano - CDPT | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrían darse | Realizar la contratación por SICOP |
| 19 | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrían darse depósitos tardíos que realiza | Realizar la contratación por SICOP | Eficacia | Ejecución de pagos | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *117 | 95 | 95 | Ing. William Solano - CDPT | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrían darse | Realizar la contratación por SICOP |
| 20 | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrían | Realizar la contratación por SICOP | Eficacia | Ejecución de pagos | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *118 | 95 | 95 | Ing. William Solano - CDPT | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley | Realizar la contratación por SICOP |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA III**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 95 | 96 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrían darse depósitos tardíos que realiza caja única | Realizar la contratación por SICOP | Eficacia | Ejecución de pagos | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *119 | 95 | 96 | Ing. William Solano - CDPT | 95 | 95 | Realizar la contratación por SICOP |
| 22 | 95 | 96 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrían darse depósitos tardíos que realiza caja única | Realizar la contratación por SICOP | Eficacia | Ejecución de pagos | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *120 | 95 | 96 | Ing. William Solano - CDPT | 95 | 95 | Realizar la contratación por SICOP |
| 23 | 95 | 96 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrían darse depósitos tardíos que realiza caja única | Realizar la contratación por SICOP | Eficacia | Ejecución de pagos | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *121 | 95 | 96 | Ing. William Solano - CDPT | 95 | 95 | Realizar la contratación por SICOP |
| 24 | 95 | 96 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrían darse depósitos tardíos que realiza caja única | Realizar la contratación por SICOP | Eficacia | Ejecución de pagos | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *121 | 95 | 96 | Ing. William Solano - CDPT | 95 | 95 | Realizar la contratación por SICOP |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**PROGRAMA III**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | 90% | 90% | 90% | Datos del sistema municipal SECRAV | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrían | Eficacia | Puente construido | 1,00 | 100% | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | William Solano | 90% | 90% | 90% | El inicio del proceso de contratación se inicia en el I Semestre y la ejecución de los |
| 26 | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Baja recaudación de ingresos por servicios | Eficacia | Ejecución de pagos | 95 | 95 | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *121 | Encargado Plantel Municipal | 95 | 95 | 95 | Monto rpomedio mensual es de 5,133,283 |
| 27 | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329. Podrían darse depósitos | Eficacia | Ejecución de pagos | 95 | 95 | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *121 | Ing. William Solano - CDPT | 95 | 95 | 95 | Realizar la contratación por SICOP |
| 28 | 95 | 95 | 95 | Datos del sistema PLAN | Dependencia que se tiene a Hacienda para la transferencia de recursos de | Eficacia | Ejecución de pagos | 95 | 95 | Eficacia: (resultados obtenido / resultado deseado) *121 | Ing. William Solano - CDPT | 95 | 95 | 95 | Realizar la contratación por SICOP |

# PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL

## MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES

## 2024-2028

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

Construyamos un mejor Siquirres
www.siquirres.go.cr

# CONTENIDO

PRESENTACIÓN ..... 4
1. INTRODUCCIÓN ..... 5
2. METODOLOGÍA DEL PLAN ..... 5
3. CONTEXTO GENERAL DEL PLAN ..... 7
3.1 Plan Cantonal de Desarrollo Humano Local 2016-2030(PCDHL) ..... 7
3.2 Plan Estratégico Municipal (2016-2021) (PEM) ..... 9
3.3 Plan Anual Operativo (PAO) ..... 9
3.4 Plan Quinquenal (2020-2024) ..... 10
4 CONTEXTO ESTRATÉGICO ..... 11
4.1 MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL ..... 12
4.1.1 Análisis del Marco Jurídico: ..... 12
4.1.2 Determinación del valor público ..... 13
4.1.3 Personas usuarias ..... 15
4.1.4 Definición del marco de procesos ..... 16
4.1.5 Identificación de productos institucionales (bienes/servicios) ..... 18
4.1.6 Análisis Situacional ..... 19
4.1.7 Recursos ..... 23
4.1.8 Definición de riesgos ..... 25
5 ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ..... 28
6 IMPLEMENTACIÓN ESTRATEGIA: PLANES DE ACCIÓN DE LAS ÁREAS DE INTERVENCIÓN: ..... 29
7 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ..... 47
7.1 SEGUIMIENTO ..... 47
7.2 EVALUACIÓN ..... 48
8. VARIACIONES AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ..... 49

9. FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ..... 49
10. DIVULGACIÓN DEL PEM ..... 50
11. BIBLIOGRAFÍA ..... 51
12. ANEXOS ..... 53

## PRESENTACIÓN

La nueva administración se ha centrado en presentar un Plan de Gobierno 2024-2028, el cual contempla los principales retos en las distintas áreas.

Es por ello que se plantea un Plan Estratégico Municipal que sea concordante con el Plan de Gobierno actual, en búsqueda de fijar las prioridades del municipio a corto plazo, en búsqueda del beneficio de los contribuyentes del cantón, bajo una línea de acción planificada.

Se hace necesario indicar que dicho plan se encuentra alineado el Plan Cantonal de Desarrollo Humano Local 2016-2030 y con el Plan de Gobierno Municipal periodo 2024-2028, con el objetivo de perseguir lo establecido a largo y mediano plazo, lo cual se servirá de base en los Planes Anuales Operativos de los próximos años.

## 1. INTRODUCCIÓN

El gobierno actual tiene como aspiración a seguir posicionando al Corazcón del Caribe como un cantón modelo en la atención de áreas primordiales como lestión ambiental, gestión social y gestión municipal. Es por ello que dicho plan se realiza desde un enfoque participativo con los distintos funcionarios responsables de cada eje de desarrollo..

Para la elaboración de este plan se toma como referencia las Orientaciones Básicas para la Formulación y Seguimientos del Plan Estratégico Institucional, elaborado por el Ministerio de Planificación Ncional y Política Económica (MIDEPLAN).

El Plan Estratégico Municipal 2024-2028, contempla los siguientes Ejes Estratégicos (Según Fortalecimiento Institucional, Proceso Modernización):

1. **Promoción Social, Educación y Empleo**
2. **Infraestructura**
3. **Juventud, Deporte y Cultura**
4. **Gestión Ambiental**
5. **Gestión Municipal**

## 2. METODOLOGÍA DEL PLAN

Para del Plan Estratégico Municipal, se realizó una revisión de los planes institucionales existentes entre estos: Plan de Gobierno 2024-2028, Plan de Desarrollo Humano Local Cantonal 2016-2030, Plan Quinquenal (2020-2024), Propuesta del Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicación (2024-2028) con el fin de alinear dicho plan a los identificados, siendo realistas y conscientes del quehacer municipal.

Además se trabajó con un enfoque de "indagación apreciativa" de la documentación relacionada a la elaboración de planes estratégicos referidos por el MIDEPLAN, llamese: Manual de Planificación con enfoque para resultados en el desarrollo; las Orientaciones básicas para la formulación y seguimiento del PEM, la Metodología para el diseño de Estrategia Institucional enfocada en la creación de valor público y el Modelo para el Mejoramiento de la Gestión Institucional, todo esto con el fin de adaptar nuestro quehacer bajo estas recomendaciones, haciendo un análisis sobre lo que es mejor para el quehacer municipal en búsqueda de mejorar el desempeño para el bienestar del cantón.

**TABLA 1. Actividades realizadas para la construcción del plan estratégico**

| FASE | PARTICIPANTES |
|---|---|
| PLANTEAMIENTO LA DESARROLLO DEL PEM | Alcalde-Asistente Administrativo |
| CONSTRUCCIÓN DEL FODA | Funcionarios Municipales |
| DESARROLLO/ REVISIÓN DE LÍNEAS DE ACCIÓN | Corodinadora Ambiental, coordinador Tributario, Vice Alcaldía, Coordinador de Planificación Territorial |
| PRESENTACIONES PLAN DE ACCIÓN | Alcaldía-Asistente Adminsitrativo |

**Fuente: elaboración propia, 2024**

**Figura 1. Proceso de Elaboración del Plan Estratégico Municipal**

**Fuente: elaboración propia, 2024**

## 3. CONTEXTO GENERAL DEL PLAN

Como se ha mencionado para la elaboración de dicho plan se revisaron los planes institucionales existentes, donde se define cada uno de ellos:

### 3.1 Plan Cantonal de Desarrollo Humano Local 2016-2030(PCDHL)

Este plan fue aprobado en Sesión Extraordinaria Nº06 celebrada el lunes 20 de Julio 2016 en el Artículo IV, acuerdo Nº 375 , el cual presenta un diagnóstico de la situación del cantón de Siquirres, donde se identificó la problemática básica de cinco sectores estratégicos, tales como: social, infraestructura y servicios, productivo-económica, ambiente y ordenamiento territorial, organizacional-municipal e institucional.

Dicho plan presenta la definición y establecimiento de políticas específicas según los componentes estratégicos establecidos, asi como la delimitación de dichas politicas con el fin de definir las prioritarias, estableciendo objetivos específicos de acuerdo a cada programa relacionandolo con el eje estratégico que le compete.

El concepto de desarrollo está relacionado con 6 aspectos: humano, equitativo, social, económico, cultural y ecológico.

Su objetivo está enfocado en:

*"Orientar el quehacer institucional municipal con una visión de futuro, que permita ordenar y mejorar los recursos (naturales, humanos, financieros y materiales), para asegurar su uso eficiente y eficaz en beneficio de un mejoramiento integral de la calidad de vida de todos los ciudadanos del cantón, bajo un enfoque de desarrollo humano, equitativo y sostenible"*

Según el PDHLC las áreas estratégicas prioritarias de los planes anuales operativos del año 2016-2030, se muestran a continuación:

**TABLA 2. Resumen Políticas Específicas Prioritarias del Plan Anual Operativo 2016-2030**

| Componentes y Áreas Estratégicas | Políticas Específicas prioritarias para el año 2016-2030 |
|---|---|
| **Fortalecimiento y Consolidación de la Integración de la Organización Comunal-Distrital, y de la Coordinación Municipal e Interinstitucional (Área: Coordinación Municipal)** | 1. Un cambio de la gestión municipal orientada al fortalecimiento estructural y funcional para la promoción del desarrollo, bajo un enfoque de desarrollo humanista, sostenible, y equitativo. Donde prevalecerá lo participativo, lo integral y el compromiso con la eficiencia y eficacia del quehacer administrativo, operativo y financiero del municipio.<br>2. La formulación del presupuesto Municipal en forma participativa con equidad y uso eficiente y eficaz de los recursos del municipio. |
| **Fortalecimiento y Consolidación de la Integración de la Organización Comunal-Distrital, y de la Coordinación Municipal e Interinstitucional (Área: Desarrollo Organizaciones Comunitarias)** | 3. Promoción de una participación ciudadana activa, consciente y democrática, y la integración de las organizaciones comunitarias en la gestión y toma decisiones en conjunto con el gobierno local. |
| **Fortalecimiento y Consolidación de la Integración de la Organización Comunal-Distrital, y de la Coordinación Municipal e Interinstitucional (Área: Coordinación Interinstitucional)** | 4. La coordinación efectiva de la acción interinstitucional en las diferentes áreas y la gestión de recursos externos a la municipalidad, para potenciar las oportunidades de mejoramiento del bienestar integral de las familias del cantón. |
| **Desarrollo Social (Área; Fortalecimiento Familiar y Equidad de Genero) (Área: Cultura, Recreación y Deportes)** | 5. Mejoramiento de la equidad de género, integración familiar y combate de la pobreza en el cantón.<br>6. Rescate de la identidad cultural, el arte y el artista autóctono y la belleza escénica natural del Cantón.<br>7. Promoción de la recreación y el deporte diversificado en las comunidades del cantón. |
| **Desarrollo Productivo / Económico (Área: Procesos productivos)** | 8. Integración del cantón con los ejes logísticos de desarrollo regional y nacional. |
| **Planificación para la Conservación, Manejo y Uso Racional de los Recursos Naturales, Ambiente y el Ordenamiento Territorial (Área: Medio Ambiente)** | 9. Consolidar el capital natural de las futuras generaciones. |
| **Desarrollo Infraestructura/Servicios (Área: Red Vial) (Área: Acueducto) (Área: Telecomunicación y Electricidad) (Área: Construcción de Edificios)** | 10. Mejoramiento de la calidad y sostenibilidad de la red de caminos, puentes y alcantarillado de las comunidades del Cantón.<br>11. Impulsar estrategias de mejoramiento sostenible de la infraestructura de los servicios de acueducto y alcantarillados de las comunidades del Cantón.<br>12. Impulsar estrategias de mejoramiento e integración a la red eléctrica y de telecomunicaciones en las diferentes comunidades del Cantón, principalmente aquellas excluidas de estos servicios.<br>13. Impulsar estrategias sostenibles para el mejoramiento y fomento de la construcción de infraestructura de edificaciones comunitarias (Escuelas, EBAIS, Salones Comunales, y otros). |

**Fuente: PDHLC 2016-2030**

3.2 Plan Estratégico Municipal (2022-2026) (PEM)

El cual es un documento de planificación estrategica institucional alineado al Plan de Desarrollo Humano Local Cantonal, Plan de Desarrollo Humano Local Cantonal 2016-2030, y el Plan de Gobierno 2020-2024, enfocado en la priorización de necesidades del quehacer municipal, priorizando el accionar de la institución de acuerdo a las demandas de las comunidades.

Además definió las líneas de acción estratégicas, las cuales se detallan a continuación.

1. Gestión Ambiental.
2. Gestión Desarrollo Social (juventud y deportes, niñez).
3. Gestión de Desarrollo Infraestructura Vial Cantonal.
4. Gestión Desarrollo Control Urbano.
5. Gestión Administrativa Municipal.
6. Seguridad Ciudadana.

3.3 Plan Anual Operativo (PAO)

Estos planes responden a lo establecido y definido en los planes de corto y mediano plazo. Por ende es conguente con lo emitido por la Contraloría General de la República, en la publicación de Normas Técnicas sobre Presupuesto Público donde indica que la: "**Vinculación con la planificación institucion**al. *El Subsistema de Presupuesto debe sustentarse en la planificación institucional para que responda adecuadamente al cumplimiento de sus objetivos y contribuya a la gestión de la institución de frente a las demandas sociales en su campo de acción. Los programas que conforman el presupuesto institucional, deben reflejar fielmente las metas, objetivos e indicadores contemplados en la planificación anual y ésta debidamente vinculada con la planificación de mediano y largo plazo, en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo y con los planes sectoriales y regionales en los que participa la institución. Tratándose del sector municipal debe existir la debida vinculación con*

*el plan de desarrollo local, plan de desarrollo municipal y el programa de gobierno del Alcalde o Alcaldesa" p.11.*

Dicho esto lo establecido en el Plan Anual Operativo anual deberá tener una vinculación con el Plan Estratégico Municipal 2024-2028, esto con el fin de cumplir con las expectativas encontradas, así como con los recursos existentes. Un plan permite tener un horizonte a seguir, donde una institución pueda trabajar en conjunto, no de manera aislada, en búsqueda del cumplimiento de las necesidades encontradas y valoradas.

## 3.4 Plan Quinquenal (2020-2024)

Como bien es sabido el Plan Quinquenal nace del El Reglamento al artículo 5 inciso b) de la Ley 8114 de Simplificación y Eficiencia Tributaria sobre la inversión pública en la red vial cantonal, donde dicta que: "las Juntas Viales Cantonales formularán planes quinquenales y anuales de conservación y desarrollo vial, en concordancia con las políticas y directrices emitidas por el Concejo, el Ministerio de Obras Públicas y Transportes y los Planes Reguladores vigentes".

El Plan Quinquenal de la Municipalidad de Siquirres, comprende el periodo 2020-2024, sin embargo es indispensable reconocer que dicho plan varía en virtud de la afectación de no ejecución de algunos caminos en el periodo 2020, por la pandemia COVID-19, por lo cual siendo receptivos ante un panorama incierto la finalización de dicho plan se ampliaría más allá del periodo 2024, en el plan estratégico planteado se toma en cuenta aspectos del plan quinquenal ajustaddos a la realidad cantonal, así como estrategias importantes para el desarrollo de la infraestructura cantonal.

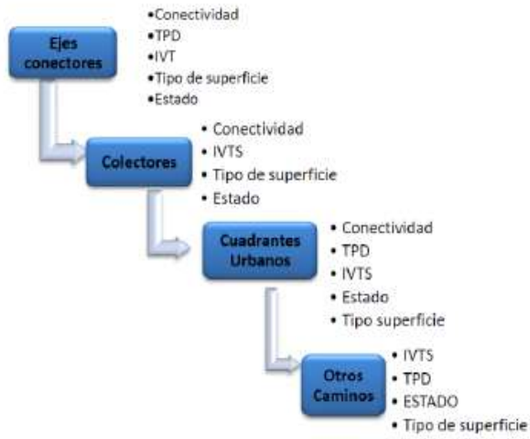
Dicho plan definió como objetivo el *"construir un plan vial quinquenal que permita como herramienta de trabajo, planificar en intervenir adecuadamente la atención de la infraestructura vial del cantón de Siquirres, logrando un impacto vial a corto y mediano plazo"*

Cabe recalcar que dicho plan se encuentra alineado con diversos planes, entre estos:

- **Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018**
- **Plan Nacional de Transportes 2011-2035**
- **Política Nacional de Gestión del Riesgo 2016-2030**
- **Plan de Desarrollo Local del cantón de Siquirres**
- **Programa de gobierno municipal para el cantón de Siquirres 2016-2020**

En dicho plan realizaron un análisis social, económico, técnico,entre otros, para tomar en cuenta varios criterios, para lo cual lo realizaron bajo una metodología participativa, en conjunto con representantes del Concejo Municipal, además de ello definieron criterios de intervención de acuerdo a grupos.

**Figura 2. Criterios de Intervención**




**Fuente: Plan Quinquenal 2020-2024**

## 4 CONTEXTO ESTRATÉGICO

Este componente se refiere a la realización de un proceso de análisis o diagnóstico de los elementos esenciales que delimitan el accionar de la institución, el cual se realiza con el propósito de determinar la situación actual de la institución y su confrontación respecto a los objetivos para los

que fue creada, de manera que, se determinen las acciones estratégicas a desarrollar para alcanzar el valor público. (MIDEPLAN, 2018) Dentro de esta lógica se tienen como aspectos, los siguientes:

**TABLA 4. Elementos para el contexto estratégico**

| CONTEXTO | ANÁLISIS INTERNO | ANÁLISIS EXTERNO |
|---|---|---|
| ELEMENTOS | MARCO JURIDICO | VALOR PÚBLICO |
| | PROCESOS | USUARIOS |
| | PRODUCTOS | ANÁLISIS SITUACIONAL |
| | ANÁLISIS SITUACIONAL | RIESGOS |
| | RECURSOS | RESULTADOS |

**Fuente: MIDEPLAN, 2018**

Por lo cual seguidamente desarrollará cada uno de los elementos.

## 4.1 MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL

### 4.1.1 Análisis del Marco Jurídico:

Como se ha mencionado el presente plan está respaldado en los planes municipales existentes, esto con el fin de darle continuidad a lo establecido por los diferentes actores, siguiendo una misma línea, por supuesto que como todo proceso de planificación flexible ante cambios, pero bajo la perspectiva de cumplir con el propósito municipal.

En el contexto de la formulación de la estrategia institucional, de acuerdo a lo establecido por MIDEPLAN, el marco jurídico deberá identificar claramente los siguientes elementos:

- Las competencias: el qué puede y debe hacer la institución con el fin de cumplir con el fin público para el que fue creada.

- Las funciones y responsabilidades: el cómo debe actuar la institución para cumplir con las competencias que tiene asignadas.

La municipalidad en cumplimiento con lo establecido en la Constitución Política donde dicta:

ARTÍCULO 169.- La administración de los intereses y servicios locales en cada cantón, estará a cargo del Gobierno Municipal, formado de un cuerpo deliberante, integrado por regidores municipales de elección popular, y de un funcionario ejecutivo que designará la ley.

ARTÍCULO 170.-Las corporaciones municipales son autónomas. En el Presupuesto Ordinario de la República, se les asignará a todas las municipalidades del país una suma que no será inferior a un diez por ciento (10%) de los ingresos ordinarios calculados para el año económico correspondiente.

De la anterior norma se desprende que las municipalidades velarán por los intereses y servicios del cantón, por tanto deberá procurar su mayor bienestar, brindando servicios eficientes y eficaces haciendo un uso máximo de los recursos disponibles. Aunado a ello el Código Municipal en el artículo 92 señala que: "el presupuesto municipal deberá satisfacer el plan anual operativo de la manera más objetiva, eficiente, razonable y consecuente"; y el artículo 94, la obligatoriedad de que los Concejos de Distrito presenten la lista de programas, proyectos, requerimientos de financiamiento y prioridades basados en el Plan de Desarrollo. Es por ello que este municipio ha implementado los presupuestos participativos, para lo cual se trabaja de la mano con los síndicos para llegar a las comunidades y que las mismas realicen la priorización de sus necesidades, bajo un modelo solidario.

Asimismo, las municipalidades fungen un papel indispensable para el desarrollo del cantón, para lo cual se tienen oportunidades de búsqueda de alianzas estratégicas para impulsar proyectos de interés social, económica, educativo, productivo, entre otros.

4.1.2 Determinación del valor público

La Metodología para el diseño de Estrategia Institucional enfocada en la creación de valor público donde indica que: "adicionalmente a lo establecido en nuestra Carta Magna, cada institución pública tiene un

propósito para el que fue creada, que intrínsecamente se relaciona con la satisfacción de expectativas y necesidades de sus usuarios y la ciudadanía en general; misiones para las cuales fueron creadas. Las instituciones deben instaurar su propia estrategia organizacional, alineada a los fines que debe cumplir el Estado en su conjunto, a la normativa constitutiva, a las necesidades y expectativas ciudadanas y orientada a la construcción de valor público, más precisamente, la generación del bienestar humano" (p.8)

Por otro lado el valor público se constituye en el eje central sobre el cual las instituciones públicas brindan sus bienes y servicios. Este es definido como: "(...) la capacidad del Estado para dar respuesta a problemas relevantes de la población en el marco del desarrollo sostenible, ofreciendo bienes y servicios eficientes, de calidad e inclusivos, promoviendo oportunidades, dentro de un contexto democrático." (MIDEPLAN, 2013).

Es por ello que para cumplir con este proceso es necesario considerar el propósito por el cual fue creado la institución, es por ende que se direccionará bajo las dimensiones establecidas por MIDEPLAN, vinculando cada una de ellas en el quehacer municipal:

**Bienestar humano**: se alcanza mediante el desarrollo social y ético y debe producir equidad, dignidad e integración social, que son los que permiten que las personas puedan tener vidas significativas y valiosas para ellos y para quienes de ellos dependen en algún momento. (Ramírez, 2008)

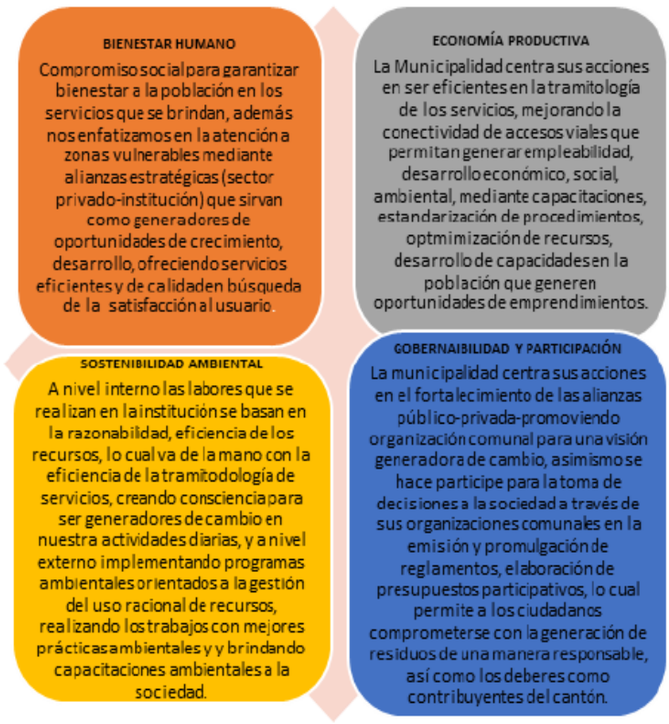
**Economía productiva**: se alcanza mediante el desarrollo económico y debe producir oportunidades para el crecimiento económico, estabilidad y solvencia económicas para las personas y para la sociedad como un todo. (Ramírez, 2008)

**Sostenibilidad Ambiental**: se alcanza mediante el desarrollo ambiental y debe producir armonía de las actividades humanas con la naturaleza. (Ramírez, 2008)

**Gobernabilidad y participación**: se alcanzan mediante el desarrollo político y debe producir ciudadanos organizados, comprometidos, educados y capaces de fortalecer y profundizar la democracia y de alcanzar niveles apropiados de autonomía ante actores externos y altos niveles de seguridad y convivencia ciudadanas. (Ramírez, 2008)

De acuerdo a la bibliografía anterior, de manera puntual se puede identificar las dimensiones de valor público con la municipalidad.

**Figura 3 Dimensiones del Valor Público de la Municipalidad**




**Fuente: Elaboración propia, 2021**

### 4.1.3 Personas usuarias

Las municipalidades son administradoras de un cantón, para lo cual está en constante búsqueda de la satisfacción de sus contribuyentes , es por ello que se hace necesario tener identificadas las personas usuarias de los servicios brindados.

De acuerdo a lo establecido en los Lineamiento de gestión para la Contraloría de Servicios, un usuario:

> "(...) es toda persona física o jurídica que tiene derecho a demandar servicios ante las entidades públicas. Es un componente indispensable para el buen funcionamiento del sistema, debido a qué a través de la presentación de sus inconformidades y sugerencias, se conocen las necesidades y áreas débiles de las instituciones públicas, sujetas de procesos de cambio y modernización." (MIDEPLAN, 2009)

De acuerdo a lo mencionado para la Municipalidad es imprescindible identificar las expectativas de los contribuyentes del cantón, con el fin de fortalecer la relación entre el gobierno local y la sociedad civil.
Además, de acuerdo con el autor Alfonso Palacios (2002), conviene diferenciar entre dos tipos de usuarios: los internos y los externos (ya especificados en la definición de términos). Igualmente los usuarios directos o indirectos, en el sentido de que el bien o servicio se le suministra directamente o el producto se aglutina con otros para llegar al mismo a través de otros medios.

**Figura 4. Personas usuarias de los servicios de la Municipalidad**

| Directos | Indirectos | Potenciales |
|---|---|---|
| •Funcionarios Municipales.<br>•Contribuyentes del cantón<br>•Personas menores de edad<br>•Adulto mayor.<br>•Victimas de violencia intrafamiliar<br>•Población vulnerable del cantón.<br>•Instituciones.<br>•Sector privado.<br>•Sector productivo | •Instituciones.<br>•Sector privado.<br>•Iglesias.<br>•Fundaciones.<br>•Organizaciones sin fines de lucro.<br>•Escuelas, colegios. | •Sector privado.<br>•Instituciones .<br>•Organizaciones comunales<br>•Fundaciones.<br>•Transnacionales.<br>•Inversionistas.<br>•Ciudadanos del cantón.<br>•Sector turístico (organizaciones, institución, empresa) |

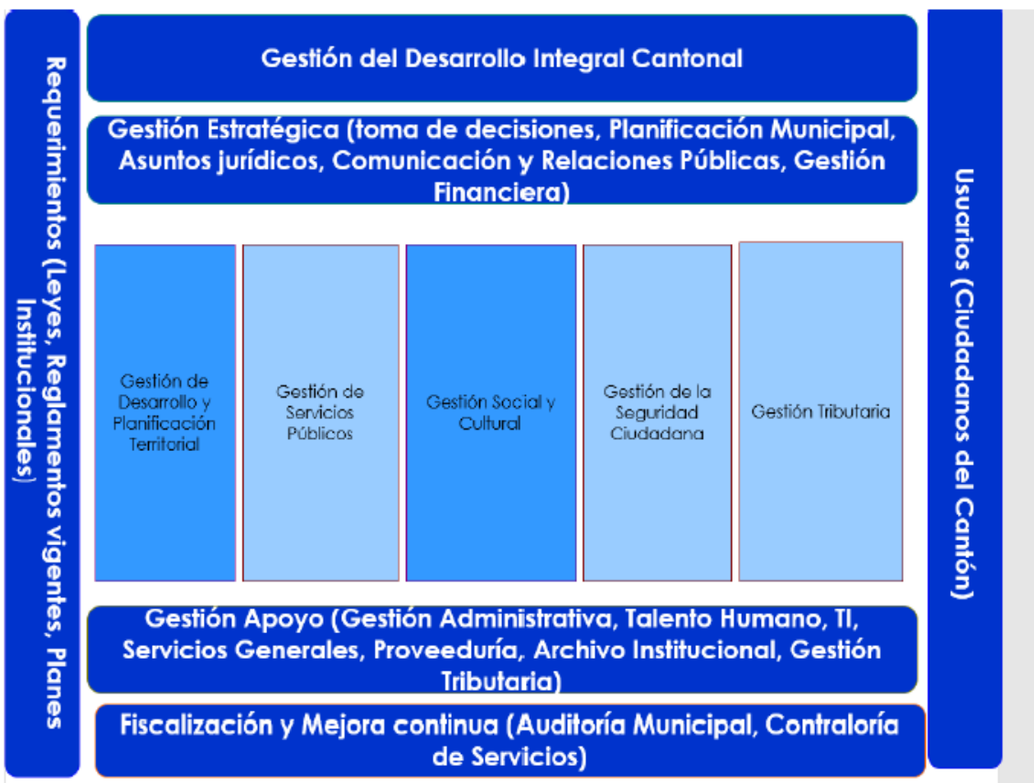
**Fuente: Elaboración propia,2021**

4.1.4 Definición del marco de procesos

Según MIDEPLAN, el marco de procesos "describe en forma lógica, sistemática y detallada las actividades de una institución o unidad organizativa de acuerdo con sus atribuciones y tomando en cuenta lo necesario para la ejecución eficiente de las mismas, generalmente señalan quién, cómo, cuándo, dónde y para qué han de realizarse estas actividades" p.21

Razón por la cual es indispensable la identificación de las áreas que conforman los macroprocesos, procesos y subprocesos, con el fin de conocer cada uno de ellos, los cuales tienen una participación importante en la realización de las metas planteadas en dicho plan.

**Figura 5. Mapa de procesos de la Municipalidad de Siquirres**




Fuente: Elaboración propia, apoyo MIDEPLAN, 2021

### 4.1.5 Identificación de productos institucionales (bienes/servicios)

La Municipalidad de Siquirres delimita sus principales productos institucionales para el quinquenio planteado, para lo cua centra sus esfuerzos para el logro de estos, con el fin de brindar productos de calidad al contribuyentes, en búsqueda de la satisfacción de las necesidades planteadas.

Es importante recalcar que el plan de acción 2024-2028 del plan estratégico municipal responde a los productos institucionales de la municipalidad, ya que deben ser vinculante, con el objetivo de trabajar de manera simetrica.

**Figura 6. Productos Insitucionales de la Municipalidad**

**Fuente: Elaboración propia,2024**

4.1.6 Análisis Situacional

Es necesario conocer el entorno en el que se desenvuelve la institución, lo que permite tener un panorama más amplio para nuestro accionar, por ello se trabaja con la técnica del FODA, donde se indagará sobre el ámbito interno para lo cual las fortalezas y debilidades se deben identificar y por otro lado conocer las oportunidades y amenazas que pueden repercutir negativamente o positivamente en la institución.

De acuerdo con la información suministrada por los diferentes encargados de procesos, se detalla el FODA institucional.

**Tabla 5. Análisis interno de la Municipalidad**

| **Fortalezas:** "Son las capacidades especiales con las que cuenta la Unidad y que le permite tener una posición privilegiada frente a otras áreas. Recursos que se controlan, capacidades y habilidades que se poseen, actividades que se desarrollan positivamente, etc". | **Debilidades** "Son aquellos factores que provocan una posición desfavorable frente a la competencia, recursos de los que se carece, habilidades que no se poseen, actividades que no se desarrollan positivamente, etc. Dicho de otra manera, son todos aquellos elementos, recursos de energía, habilidades y actitudes que constituyen barreras para lograr la buena gestión de la organización" |
|---|---|
| 1) Control de costos. | 1) Falta de compromiso del personal (tomando en cuenta sus obligaciones, según manual de puestos) |
| 2) Estrategia Financiera. | 2) Falta de personal. |
| 3) Plan de trabajo establecido (por medio de la herramienta Project) en el área de DIVC. | 3) Pocos proveedores en el área de mantenimiento y reparación de maquinaria. |
| 4) Personal capacitado y con experiencia en cada área del departamento. | 4) Capacitaciones de personal muy limitadas. |
| 5) Planes Municipales existentes y vinculados (Plan quinquenal , PDHLC, Plan Estratégico). | 5) Falta de una planta eléctrica en los edificios. |
| 6)Personal capacitado | 6) Velocidad de red o Internet en ocasiones no es estable o suficiente cuando se realizan procesos de desarrollo en equipos, lo que causa que los sistemas función de manera lenta |
| 7)Equipos de cómputo en su mayoría con licencias originales en el sistema operativo y ofimática, lo que brinda tranquilad en casos de auditorías por parte de Microsoft | 7)Sistema Financiero Contable ha requerido de adaptación de todos los procesos generando retrasos en la incorporación de la información |
| 8) Se cuenta con respaldos de base de datos de forma diaria o semanal en datos sensibles de ingresos y egresos. | 8) El proceso de aplicación de NICSP no se incorpora en el Plan de Desarrollo Municipal (Plan Estratégico Municipal) y en el Plan Anual Operativo como un proyecto con metas y objetivos específicos, sino que forma parte de las metas del área financiera o el departamento contable |

| | |
|---|---|
| 9) Personal Poli funcional | 9)Falta de espacio físico |
| 10) Acceso a la información municipal | 10) Falta de empatía-compañerismo de algunos departamentos a nivel interno y externo |
| 11) Trabajo bajo presión | 11)Base de datos desactualizada, proceso es muy lento |
| 12) Existencia de estrategias tributarias para mejorar el cobro y reducción del nivel de morosidad. | 12) Falta de notificaciones de manera oportuna y adecuada por las demás áreas de Dirección Hacienda Municipal hacia los contribuyentes. |
| 13) Uso de tecnología como envío de mensajes, Facebook, pagina web, permite tanto que el contribuyente acceda a la información, como el envío de información por parte del municipio. | 13)La capacidad de Hardware y software se requiere que sea más eficiente, que permite automatizar los controles |
| 14) Buena relación entre el Concejo Municipal actual y la Alcaldía | 14) Morosidad de los contribuyentes, que influye en el aumento del pendiente de cobro, que están en nuestro sistema y no existen |
| 15) Comunicación asertiva con otros municipios | 15) Se debe reforzar el trabajo en equipo entre departamentos |
| 16) Comunicación abierta, directa, honesta y oportuna | 16) La falta de un medio de transporte para realizar inspecciones de campo, debilita la capacidad de supervisión. |
| 17)Liderazgo democrático: se ejerce reconociendo las capacidades y habilidades de cada miembro del equipo | 17) Poca capacitación en Materia Jurídica. |
| | 18) Falta de capacitación en el uso del sistema SIGRAMU |
| | 19) Carencia de insumos tecnológicos modernos y sistemas a fin con los procesos y subprocesos del Departamento, el enfoque actual es en función de lo administrativo, no en lo técnico y labores de campo. |
| | 20) Falta de acceso a la información del sistema municipal en el campo. |
| | 21) No existe claridad respecto a los alcances y las limitaciones de las funciones de los colaboradores en general. Se tiende a evadir responsabilidades. |
| | 22) Poco sentido crítico y de pertenencia: se acostumbra a trabajar solo para cumplir con los objetivos de la dependencia y no de la institución |

| | |
|---|---|
| | 23) Problemática con la recaudación de pagos de permisos de construcción. No se pueden identificar algunos pagos cuando se trata de depósitos o transferencias |
| | 24)Se tiende a trabajar desde la premisa de que somos imprescindibles, por lo tanto cuando alguien falta no es posible retomar las funciones de manera oportuna y eficiente pues no existen procedimientos claros debidamente documentados. |
| | 25) Específico y sobrecargo de funciones como el visado para catastro. Esto no permite que se desarrollen proyectos como la desarrollo del dibujo catastral, permitiendo hacer análisis certeros de las bases de datos para planificar estrategias de avalúos, actualizaciones de plataformas de valores, avalúos de propiedades contribuyentes los cuales se les debe de resolver mediante resoluciones. |

**Fuente: Elaboración propia,2024**

## Tabla 6. Análisis Externo de la Municipalidad

| **Oportunidades** "Son aquellos factores que resultan positivos, favorables, explotables, que se deben descubrir en el entorno en el que actúa la institución, y que permiten obtener ventajas competitivas. Dicho de otra manera, son aquellos factores, positivos, que se generan en el entorno y que, una vez identificados, pueden ser aprovechados". | **Amenazas** "Son aquellas situaciones que provienen del entorno y que pueden llegar a atentar incluso contra la permanencia de la organización. Dicho de otra manera, son situaciones negativas, externas al programa o proyecto, que pueden atentar contra éste, por lo que, llegado al caso, puede ser necesario diseñar una estrategia adecuada para poder sortearlas". |
|---|---|
| 1) Crecimiento económico a nivel gobierno. | 1) Complicación en el ciclo económico. |
| 2) Creación de convenios con otras instituciones (públicas o privadas). | 2) Problemas climáticos (afectan avance y cumplimiento de metas) |
| 3) Aprovechamiento de capacitaciones interinstitucionales. | 3) Proveedores en mantenimiento no capacitados (generación de averías mayores o mayor tiempo) |
| 4) Aprovechamiento de la plataforma de trámites en línea para la implementación de nuevos trámites para beneficiar a los contribuyentes y agilizar los trámites municipales. | 4) La demanda de los cambios tecnológicos hace que se incrementen los costos de operación, ya que está en constante desarrollo de una u otra tecnología. |
| 5) Incorporación de nuevas tecnologías, ante la existencia de políticas de modernización | 5) Pérdida de información por ataques externos, por la migración de la información o incluso por problemas eléctricos ocasionando que se queme algún dispositivos. |

| | |
|---|---|
| 6)Acceso a los centros Educativos, programas de educación financiera | 6)Congelamiento de plazas existentes, la imposibilidad de creación de plazas nuevas, falta de presupuesto y equipo |
| 7) Crecimiento de la actividad comercial | 7)Cambios en la política que ocasionan sacrificios de programas o proyectos planificados |
| 8)Posición geográfica del Cantón estratégica (Corazón del Caribe) para atraer empresas que ofrezcan fuentes de empleo | 8)No contar con conciliaciones bancarias actualizadas que permiten tener certeza de la información contable oportuna y eficaz |
| 9) Digitalización de los informes de inspección en el campo. | 9) Evasión fiscal |
| 10) Georeferenciar construcciones en regla o ilegales en una capa de la aplicación ArcGis. | 10)Publicidad negativa hacia el municipio |
| 11) Respecto a valoración y catastro, muchos propietarios requieren normalizar su situación tributaria, herramientas como el sistema de información geográfica lo que facilita la obtención de la ubicación de las propiedades, orto fotos e insumos del Sistema de Información Geográfico, que ayuda la forma en que se va a inventariar las propiedades en el cantón y planificar el trabajo. | 11) Desempleo en la zona |
| 12) Convenios con el Registro Nacional para actualizar hipotecas y fincas nuevas. | 12) Elusión fiscal |
| 13) Conformación de subproceso de Gestión de proyectos municipales. | 13) Desastres naturales, lo cual podría ocasionar el desplazamiento de recursos para la atención de emergencias |
| 14) Ampliar el recurso humano, para ejercer control y fiscalización. | 14)Pandemias, pueden provocar contracción de la economía |
| | 15) Influencia política en decisiones técnicas.<br>16) Poca cultura tributaria, gran cantidad de terrenos con cartas de ventas, invasiones de terrenos del estado, sobre posiciones de fincas y problemas de tenencia de la tierra. |
| | 17) Creación de leyes que pueden bajar los valores de los terrenos como la Ley 9071 por su uso agrícola. |
| | 18) Bajos ingresos por posibles crisis económicas. |
| | 19 Disminución en la demanda de nuevos permisos de construcción o patentes por la baja actividad económica. |

**Fuente: Elaboración propia,2024**

4.1.7 Recursos

Para la elaboración del plan institucional, es indispensable la identificación de recursos con los que cuenta la municipalidad, basados en la tipología de recursos definida por MIDEPLAN.

**Tabla 7. Identificación de Recursos de la Municipalidad**

| Tipo de Recurso | Recursos Identificados |
|---|---|
| **Humanos** | La municipalidad de Siquirres cuenta aproximadamente con 120 funcionarios, incluyendo personal en propiedad, interinos, servicios especiales |
| **Financieros** | La Municipalidad cuenta con diferentes tipos de ingresos como lo son: Ingresos sanos, Transferencias Ley (9329,8114,7313,). Convenios con sector público-privado |
| **Materiales** | Dentro de los activos municipales se identifican: Edificio principal, Edificio Plantel Municipal, Terrenos municipales. Por otro lado los vehículos municipales (vehículos livianos, pick up, buseta, motocicletas, maquinaria pesada (camiones recolectores,vagonetas, 2 niveladora, 2 cabezal, 2 excavadora, 2 compactadora, 2 back hoe, semi remolque, cisterna) |
| **Tecnológicos** | Computadoras de escritorio.<br>• Computadoras portátiles.<br>• Impresoras de inyección de tinta.<br>• Impresoras a láser.<br>• Impresoras de matriz de punto.<br>• Impresoras punto de venta.<br>• Tablets.<br>• Pantallas, monitores.<br>• Firewall físico gestionado en la nube, gestión general de dispositivos de red.<br>• Switch configurables y no configurables.<br>• Red cableada.<br>• Puntos de acceso de red inalámbrica.<br>• Servidores físicos y virtuales.<br>• Teléfonos IP.<br>• Baterías (UPS) para equipos, dispositivos de red y servidores.<br>• Proyectores.<br>• Dispositivos de sonido.<br>• Licencias de ofimática, gestor de base de datos, sistemas de información geográfica.<br>• Servicio de sistema de dispositivos de geolocalización.<br>• Servicio de sistemas de recaudación y egresos.<br>• Servicio de sistema de costos de la red vial.<br>• Computadoras todo en uno. |
| **Temporales** | La Municipalidad de Siquirres de acuerdo a sus necesidades contrata servicios de gestión y apoyo, así como diferente tipo de contrataciones para lograr las metas establecidas, bajo la modalidad de SICOP. |

Fuente: Elaboración propia,2024

**Tabla 8. Análisis de Ingresos de la Municipalidad**

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|
| INGRESO REAL | ₡2,014,561,744.73 | ₡6,196,204,462.98 | ₡4,854,796,144.09 | ₡9,079,900,221.58 |
| EJECUTADO | | ₡4,560,086,648.93 | ₡4,027,102,216.49 | ₡5,777,849,450.90 |

Fuente: Elaboración suministrada por el Departamento Presupuesto, 2024

**Tabla 9. Proyección de gastos mínimos vinculados a la ejecución del PEM**

| Area | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---|---|---|
| Administrativa | ₡637,487,475.26 | ₡646,603,546.16 | ₡652,787,174.67 |
| Financiera | ₡883,133,963.54 | ₡895,762,779.22 | ₡904,329,178.66 |
| Tributaria | ₡263,515,720.83 | ₡267,283,995.64 | ₡269,840,098.13 |
| | | | |
| Social | ₡387,520,697.72 | ₡393,062,243.70 | ₡396,821,194.47 |
| Desarrollo y Planificación Territorial | ₡2,117,379,728.31 | ₡2,147,658,258.42 | ₡2,168,196,841.79 |
| | | | |
| Servicios Públicos Ambientales | ₡612,071,098.46 | ₡620,823,715.17 | ₡626,760,804.82 |

Fuente: Elaboración suministrada por el Departamento Presupuesto, 2024

4.1.8 Definición de riesgos

La municipalidad de Siquirres, en cumplimiento con la Ley 8292 "Ley General de Control Interno" ha realizado la identificación de los riesgos institucionales, los cuales podrían afectar de alguna manera el cumplimiento del plan estratégico establecido, para lo cual a continuación de exponen los riesgos analizados y discutidos en la última sesión de la comisión de control interno.

**Tabla 9. Identificación de Riesgos de la Municipalidad**

| Número | Tipo de riesgo | Descripción evento | Causas | Consecuencias |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Gestión del capital humano | Baja recaudación | Podría darse debido a la falta de personal y vehículos (MOTOS) podría darse un ineficaz control constructivo. | Podría ocurrir una baja recaudación y construcciones sin permisos. |
| 2 | Disponibilidad y distribución de recursos financieros | Disminución de ingresos en transferencias | Debido a la alta dependencia que se tiene por parte de Hacienda para la transferencia de recursos de acuerdo a ley 8114/9329 | Podría no cumplirse con la planificación de la mejora de la red vial cantonal |
| 3 | Disponibilidad y distribución de recursos financieros | Aumento de morosidad | Debido al desempleo, cierre de negocios, podría darse un aumento de morosidad | Podría no brindarse un aumento de las rutas planificadas |
| 4 | Disponibilidad y distribución de recursos financieros | Disminución de los ingresos corrientes y de capital | Debido al desempleo, cierre de negocios, informalidad de negocios, cambios en legislación sobre giro de recursos | Podría darse un aumento de morosidad por ende una baja recaudación lo que afectaría brindar un servicio de calidad, reducción de cumplimiento de metas, generación |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | de gobierno central | de déficit presupuestario y financiero, pago oportuno de obligaciones. Podrían no realizarse los proyectos de presupuestos participativos así como partidas específicas. |
| **5** | Disponibilidad y distribución de recursos financieros y Gestión del Capital Humano | Aumento de morosidad | Escases de personal, estructural organización vulnerable, intervención de órganos políticos, cultura tributaria de la zona, falta de compromiso, negligencia de funcionarios, ausencia de seguimiento y aplicación de planes de acción. | Podría darse un aumento de morosidad por ende una baja recaudación, por desdesarrollo de la base de datos en el sistema |
| **6** | Gestión de capital humano | Elusión fiscal | No desarrollo en tiempo y forma de base de datos de contribuyentes, información de bases imponibles, carga de multas o cobros, así como bloqueos de trámites en sistemas. | Pérdida de ingresos tributarios |
| **7** | Disponibilidad y distribución de recursos financieros | Evasión fiscal | No realización de actividades de fiscalización tributaria de actividades lucrativas contra bases de Datos del Ministerio de Hacienda, CCSS y Ministerio de Salud, así como ausencia o | Afectación a la imagen institucional, afectación en los ingresos. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | poca desarrollo de censos catastrales para la determinación de inmuebles donde se brinden los servicios pero no realicen los pagos respectivos. | |
| **8** | Integridad | Corrupción | Podría darse corrupción ante una eventual clausura, inspección, cierre. | Mala imagen institucional, podría no cumplirse tareas asignadas y baja recaudación |
| **9** | Relaciones con la sociedad y la estructura productora del país | Conflictos de intereses | Podría existir conflictos de intereses. | Podría no cumplirse lo programado afectando la imagen institucional |
| **10** | Integridad | Robo | Podría no existir un control de rendimientos en cada operación. | Podría darse un alto consumo de inventario sea consciente (robo) o inconsciente, lo cual ocasiona un alto costo financiero |
| **11** | Integridad | Fraude, enriquecimiento ilícito | Conductas incorrectas de funcionarios, concentración de poder, ambición, falta de fiscalización. | Afectación a la imagen institucional, afectación en los ingresos |
| **12** | Integridad | Corrupción | Debido a un uso indebido de la base de datos de los contribuyentes. | Esto podría ocasionar que se eliminen de la base de datos contribuyentes que tienen una deuda con la municipalidad, así como la comercialización de la información sensible |
| **13** | Integridad | Delitos contra hacienda pública | Tardía en elaboración de conciliaciones bancarias ny arqueos, acceso no restringido a área de manejo de dinero. | Podría existir pérdidas, desviación de fondos |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | Relaciones con la sociedad y estructura productiva del país | Robo | Debido a los altos picos de inseguridad ciudadana. | Podría existir asaltos en el edificio municipal o al realizar el traslado de dinero (tulas) a la entidad bancaria |

**Fuente: Elaboración propia,2021**

## 5 ESTRATEGIA INSTITUCIONAL

### 5.1 Misión

*Somos un gobierno local enfocado en brindar servicios esenciales y de calidad a los habitantes del cantón, mediante una gestión municipal eficiente y eficaz de los recursos que contribuya al bienestar económico y social de la comunidad.*

### 5.2 Visión

*Posicionar a Siquirres como un cantón modelo a nivel nacional, en brindar oportunidades de desarrollo económico, social y turístico, con mayor participación ciudadana y comprometidos con el ambiente.*

### 5.3 Valores

- Reponsabilidad
- Humildad
- Integridad
- Compromiso
- Tolerancia
- Empatía
- Respeto
- Gratitud
- Credibilidad

5.4 Políticas Institucionales

En concordancia con el Plan de Desarrollo Humano Local Cantonal, la municipalidad asumirá las siguientes políticas institucionales, por lo cual los recursos y esfuerzos estarán orientados a su cumplimiento.

- Un cambio de la gestión municipal orientada al fortalecimiento estructural y funcional para la promoción del desarrollo, bajo un enfoque de desarrollo humanista, sostenible, y equitativo. Donde prevalecerá lo participativo, lo integral y el compromiso con la eficiencia y eficacia del quehacer administrativo, operativo y financiero del municipio.
- Formulación del presupuesto municipal en forma participativa con equidad y uso eficiente y eficaz de los recursos.
- Mejoramiento de la calidad y sostenibilidad de la red de caminos, puentes y alcantarillado de las comunidades del cantón.
- Promoción de la recreación y el deporte diversficado en las comunidades del cantón.
- Rescate de la identidad cultural, el arte y el artista autóctono y la belleza escénica natural del cantón.
- Mejoramiento de la equidad de género, integración familiar y combate de la pobreza del cantón.
- La coordinación efectiva de la acción interinstitucional en las diferentes áreas y la gestión de recursos externos a la municipalidad, para potenciar las oportunidades de mejoramiento del bienestar integral de las familias del cantón.

## 6 IMPLEMENTACIÓN ESTRATEGIA: PLANES DE ACCIÓN DE LAS ÁREAS DE INTERVENCIÓN:

Los planes de acción de la municipalidad, se elaboran en búsqueda del valor público que busca el municipio, en concordancia de lo dictado por MIDEPLAN, donde define como valor público: "(...)la capacidad del Estado para dar respuesta a problemas relevantes de la población en el marco del desarrollo sostenible, ofreciendo bienes y servicios eficientes, de calidad e

inclusivos, promoviendo oportunidades, dentro de un contexto democrático" Pág. 20.

De igual manera las líneas establecidas, se trazan de acuerdo al Plan de Gobierno 2024-2028 así con la información , reuniones con los encargados de departamentos, Administración, así como lo establecido en el Plan de Desarrollo Humano local Cantonal 2016-2030.

Cabe recalcar que los responsables de cada área en conjunto con el asistente administrativo realizaron una revisión de las líneas deacción con el fin de actualizarlas y/o modificarlas en concordancia al Plan de Gobierno 2024-2028, una vez revisados los planes institucionales existentes, además estas líneas fueron revisadas, actualizadas y avaladas por la Alcaldía Municipal, bajo un principio de trabajo en equipo y consolidación de ideas.

A continuación se detallan las líneas de acción definiendo las responsabilidades por parte de cada área para el logro de resultados, lo cual permitirá una efectiva verificación de lo alcanzado.

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

## Área Desarrollo Social:

Municipalidad de Siquirres
Elaboración del Plan Estratégico Municipal 2024-2028
CONSTRUCCIÓN DE LINEAS DE ACCION GESTION SOCIAL
COORDINACIÓN. AREA DE DESARROLLO SOCIAL

| Estrategias | Resultados Esperados | Meta | Indicador de desempeño | Tipo según cadena de resultados | Actividades | Medio de verificación | Año 2024 | Año 2025 | Año 2026 | Año 2027 | Año 2028 | Relación ODS | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Empleabilidad | Promover una economía activa a través de la identificación de la demanda y oferta que generen oportunidades de empleo. | 90% | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de gestión para el plan de empleo definidas por DAS para el período 2024-2028 | Actividad | Establecer convenios y/o alianzas a nivel interinstitucional, para la implementación de programas educativos que respondan a las necesidades | Documento de informe de convenios y/o alianzas | x | x | x | x | x | 8.TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO | Encargada de Acción Social |
| | | | | Efecto | Generación de la bolsa de empleo a nivel cantonal | Bolsa de Empleo en funcionamiento | x | x | x | x | x | | Encargada de Acción Social, Alcaldía |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de gestión para el plan de empleo definidas por DAS para el período 2024-2029 | Actividad | Coordinación con las instituciones competentes para impulsar la creación de cooperativas enfocadas en los pequeños productores del cantón. | Formalización de cooperativas (convenios, cedula jurídica) | NA | NA | X | NA | NA | | Encargada de Acción Social, Alcaldía |
| | Impulsar el emprendedurismo para dinamizar la economía del cantón, por medio de la creación de ferias como Creacamos Juntos | | | Actividad | Coordinación con instituciones, sector privado, ferias de empleo con el fin de buscar oportunidades de generación de empleo para los habitantes del cantón, incluyendo inserción laboral de personas con necesidades | Ferias de empleo, reuniones, convenios | x | x | x | x | x | | Encargada de Acción Social, Alcaldía |
| | Brindar al cantón las condiciones idóneas para la atracción e inversión de zonas francas para generación de empleo de calidad a nuestros pobladores | 90% | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de gestión para el plan de empleo definidas por DAS para el período 2024-2030 | Efecto | Apoyar, impulsar la consolidación de zonas francas en el cantón de Siquirres | Reuniones, lista de asistencia, acuerdos, convenios | NA | x | x | x | NA | 8.3 | Alcaldía, Concejo Municipal |
| | | | | Producto | Creacion de un circuito turístico de aventura, naturaleza en espacios comunitarios y rurales, en conjunto con la cámara de comercio y turismo del cantón. | Circuito delimitado | NA | NA | X | NA | NA | | |
| Familia | Participar en el mejoramiento de la equidad de género, integración familiar y combate de la pobreza del cantón | 90% | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de gestión e implementación para el plan de fortalecimiento familiar y equidad de género definidas por DAS para el período 2024-2028 | Actividad | Estudio para identificar las comunidades beneficiarias en condición de vulnerabilidad | Documento de informe de las comunidades en condición vulnerable | NA | X | NA | X | NA | 12.13 | Encargada de Acción Social. |
| | | | | Producto | Coordinación a nivel interinstitucional, universidades, sector privado para la formación académica a través de talleres, capacitaciones, carreras universitarias, diplomados, técnicos, que respondan a la oferta empresarial | Convenios establecidos, listas de asistencia de las actividades realizadas | NA | X | x | X | NA | | Encargada de Acción Social, Alcaldía |
| | | | | Actividad | Creación de espacios que permitan la realización de ventas de artesanías y productos del cantón beneficiando a hombres y mujeres | Ferias realizadas | X | X | x | X | X | | Encargada de Acción Social. |
| | | | | Efecto | Brindar atención psicológica individual y especializada(Victimas de violencia) a las personas del cantón. | Documento de informe donde evidencia la cantidad de usuarios atendidos por distrito | X | X | x | X | X | | Encargada de Acción Social. |
| | | | | Producto | Elaboración y actualización de reglamento del servicio social, incluyendo ayudas sociales. | Acuerdo de aprobación del Concejo Municipal, Reglamento | X | NA | X | NA | NA | | Encargada de Acción Social, Alcaldía, concejo Municipal |
| | | | | Impacto | Elaboración del estudio social que brinde los resultados de impacto de todas los esfuerzos, acciones realizados por el municipio. | Doumento de informe elaborado por la encargada de DAS | X | X | X | X | X | | Encargada de Acción Social. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Niñez, Adolescencia | Participar activamente en la defensa de los derechos de las Personas Menores de Edad | 90% | Porcentaje de cumplimiento en la formulación, gestión y ejecución del uso eficiente de los recursos disponibles para la atención de la niñez mejorando la malla curricular de acuerdo a las normas establecidas por los entes reguladores | Actividad | Establecer alianzas estratégicas con las instituciones responsables para la defensa de los derechos de personas menores de edad | Reuniones, revisión de la política de niñez cantonal | x | x | x | x | x | SALUD Y BIENESTA | Alcaldía, Concejo |
| | | | | Actividad | Participación de las reuniones del subsistema de protección de niños y niñas | Lista de asistencia y registro foto´gráfico, informe de acuerdos | x | x | x | x | x | | Encargada de Acción Social. |
| | | | | Actividad | Liderar y apoyar actividades recreativas, culturales y deportivas para los niños, niñas en condiciones vulnerables | Registro fotográfico, presupuesto para la celebración de actividades realizadas (día del niño, día del deporte, Navidad, programas recreativos, otros | x | x | x | x | x | | Encargada de Acción Social, Alcaldía |
| | | | | Efecto | Brindar atención psicológica individualizada a los menores de edad y padres de familia identificados en condición vulnerable | Documento de informe donde evidencia la cantidad de los menores atendidos por distrito | x | x | x | x | x | | Encargada de Acción Social. |
| | | | | Actividad | Realizar talleres con comunidades vulnerables identificadas sobre los derechos de las personas menores de edad | Documento de informe de los talleres realizados que contenga la lista de asistencia, registro fotográfico | x | x | x | x | x | | Encargada de Acción Social |
| | | | | Producto | Coordinación para mantener los convenios a nivel interinstitucional, para la implementación de programas educativos que respondan a las necesidades de los menores de edad | Reuniones, convenios establecidos | x | x | x | x | x | | Alcaldía, Concejo |
| | | | | Producto | Elaboración del estudio social que brinde los resultados de impacto de todos los esfuerzos, acciones realizados por el municipio. | Documento de informe elaborado por la encargada de DAS | x | x | x | x | x | | Encargada de Acción Social |
| Garantizar el uso eficiente de los recursos disponibles para la atención de la niñez mejorando la malla curricular de acuerdo a las normas establecidas por el ente regulador | Gestionar las actividades necesarias para los desembolsos oportunos ante el IMAS para lograr los objetivos plasmados | | | Producto | Elaborar un plan anual de las actividades a realizar en pro del desarrollo de la niñez bajo un enfoque educativo | Documento de informe elaborado por la encargada de DAS | x | x | x | x | x | | Encargada de Acción Social-CECUDI |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Realizar alianzas estratégicas para la construcción de la casa del Adulto Mayor | Reuniones, Convenios establecidos, presupuesto asignado | X | X | X | X | X | | Alcaldía, Concejo |
| | | | | | Participar y apoyar la Red de Cuido de las personas adultos mayor. | Reuniones (lista de asistencia, registro fotográfico), actividades realizadas | X | X | X | X | X | | Encargada de Acción Social, Alcaldía |
| Adulto Mayor | Participar activamente en la defensa de los derechos de las Personas Adulto Mayor | 90% | Porcentaje de avance en la gestión realizadas para la defensa de los derechos de las Personas Adulto Mayor | Gestión | Apoyar a nivel interinstitucional a desarrollar programas recreativos para la población Adulta Mayor a nivel de distritos. | Reuniones (lista de asistencia, registro fotográfico), actividades realizadas, presupuesto asignado. | X | X | X | X | X | SALUD Y BIENESTA | Alcaldía, Encargada de Acción Social |
| | | | | | Apoyar en la organización de los juegos dorados por la salud integral en los siete distritos | Reuniones, presupuesto asignado. | X | X | X | X | X | | Alcaldía, Encargada de Acción Social |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cultura | Participar activamente en la defensa de la cultura | 90% | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de formulación, gestión e implementación definidas por departamento de proyectos para el período 2024-2028 | Producto | Fortalecer las competencias del CCDRS | Apoyo en los procesos | x | x | x | x | x | 8,9,11 | Alcaldía, Encargada de Acción Social |
| | | | | Efecto | Crear escuelas deportivas en los distritos faltantes en conjunto con el CCDRS | Apoyo en las actividades | NA | x | NA | x | NA | | Alcaldía, Encargada de Acción Social |
| | | 90% | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de formulación, gestión e implementación definidas por departamento de proyectos para el período 2024-2028 | Insumo | Acompañamiento al CCDRS en los Juegos Laborales anualmente | Acuerdo de aprobación del concejo municipal para la ejecución del proyecto, oficio formal | x | x | x | x | x | 3,9,11 | Alcaldía, Encargada de Acción Social |
| | | | | Producto | Brindar acompañamiento y fortalecer la administración, mantenimiento y el uso de la Casa de la Cultura. | OFicio formal de solicitud y entrega de proyecto por parte del encargado de proyectos a Alcaldía y/o Proveeduría | NA | x | NA | x | NA | | Alcaldía, Encargada de Acción Social |
| | | | | Producto | Trabjar con el CCDRS para el mejoramiento del Polideportivo | Orden de compra, finiquito | x | x | NA | x | NA | | Alcaldía, Encargada de Acción Social |
| | | 90% | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de formulación, gestión e implementación definidas por encargado de proyectos para el período 2024-2028 | Efecto | Programar las celebraciones anuales del cantón en conjunto con la comisión cultural municipal y el Comité Cívico Cultural para las actividades planificadas. | Convenios establecidos, listas de asistencia de las actividades realizadas | x | x | x | x | x | | Alcaldía, Encargada de Acción Social |
| | | | | Insumo | Fortalecer al comité Cívico Cultral de siquirres, con un presupuesto anual para el desarrollo de todas las actividades del plan de trabajo | Acuerdo de aprobación del concejo municipal para la ejecución del proyecto, oficio formal | x | x | x | x | x | | Alcaldía, Encargada de Acción Social |
| | | | | Producto | Promover actividaes deportivas, recreativas y lúdicas en todos los distritos. | OFicio formal de solicitud y entrega de proyecto por parte del encargado de proyectos a Alcaldía y/o Proveeduría | x | x | x | x | x | | Alcaldía, Encargada de Acción Social |
| | | 90% | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de formulación, gestión e implementación definidas por encargado de proyectis para el período 2024-2028 | Producto | Apoyar al Comité Cantonal de la Persona Joven en la realización de deias deportivas, recreativas y culturales. | Oficio formal de solicitud y entrega de diseño por parte del encargado de proyectos a Alcaldía | x | x | x | x | x | 11 | Alcaldía, Encargada de Acción Social |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Seguridad | Participar activamente en la defensa de la seguridad | 90% | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de formulación, gestión e implementación definidas por departamento de proyectos para el período 2024-2028 | Producto | Fortalecer la Comisión Cantonal de Seguridad | Apoyo en los procesos | X | X | X | X | X | 8,9,11 | Vice Alcaldía |
| | | | | Efecto | Apoyar la gestión en materia de seguridad con la Fuerza Pública, Policía de Tránsito, Poder Juducuial, OIJ, en conjunto con la Policía Municipal | Apoyo en las actividades | NA | X | NA | X | NA | | Vice Alcaldía |

## Área Tributaria:

| Municipalidad de Siquirres | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Variación N°1 Plan Estratégico Municipal 2024-2028 | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: COORDINACIÓN TRIBUTARIA | | | | | | | | | | | | | |
| Referencias: | Plan de Desarrollo Humano Local Cantonal | páginas: 34-39-62-68-82 | | | | | | | | | | | |
| | Plan Estratégico | páginas: 63-73 | | | | | | | | | | | |
| | PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN | páginas: 25-26-27-28-29 | | | | | | | | | | | |
| Componente y Área Estratégica | GESTIÓN TRIBUTARIA | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo estratégico | Promover una gestión municipal participativa, transparente, comprometida, eficiente y eficaz búsqueda del desarrollo integral del cantón | | | | | | | | | | | | |
| Estrategias | Resultados Esperados | Meta | Indicador | Fórmula | Tipo según cadena de resultados | Actividades | Medios de verificación | Año 2024 | Año 2025 | Año 2026 | Año 2027 | Año 2028 | Relación ODS | Responsable |
| Mejoramiento del proceso de recaudación de los servicios que brinda la municipalidad | Determinar las acciones necesarias para contener el nivel de crecimiento de la morosidad actual | 90% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Efecto | Depuración y actualización de base de datos | Documento de informe entregado por la encargada de depuración | X | X | X | X | X | 8.9 | TRIBUTARIO-DEPURACIÓN |
| | | | | | Efecto | Ejecución de la estrategia anual de cobro | Documento de informe entregado por la encargada de cobros | X | X | X | X | X | | TRIBUTARIO |
| | | | | | Actividad | Capacitación al personal en materia de gestión tributaria | Convocatoria, Registro de asistencia, registro fotográfico, material de capacitación | X | X | X | X | X | | Talento Humano-Tributario |
| | | | | | Actividad | Comunicación masiva a los contribuyentes sobre los períodos de pago | Información publicada | X | X | X | X | X | | TRIBUTARIO-Cobros |
| | | | | | Actividad | Capacitación programas de educación financiera en centros educativos | Convocatoria, Registro de asistencia, registro fotográfico, material de capacitación | X | X | X | X | X | | TRIBUTARIO/SEGURIDAD CIUDADANA |
| | | | | | Producto | Convenio con asociaciones, empresas privadas, instituciones para la recaudación de los contribuyentes | Acuerdo de aprobación del concejo | X | X | X | X | X | | TRIBUTARIO-ALCALDÍA-CONCEJO |
| | | | | | Actividad | Continuidad del proceso de fiscalización omisos y ocultos tributarios | Documento de informe entregado por la encargada de fiscalización | X | X | X | X | X | | TRIBUTARIO |
| | Actualización de tasas | 90% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Actividad | Revisar y/o actualizar los reglamentos relacionados con la generación de ingresos de la municipalidad | Acuerdo de aprobación del concejo | X | X | X | X | X | | TRIBUTARIO |
| | | | | | | Revisión y/o actualización de tasas | Acuerdo de aprobación del concejo | X | X | X | X | X | | TRIBUTARIO |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestión eficiente de la atención al contribuyente de la municipalidad | Establecer acciones que permitan garantizar un servicio eficiente y eficaz hacia el contribuyente | 90% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Producto | Gestión e implementación del proceso de mejora regulatoria establecido por el MEIC | Actas de la comisión de mejora regulatoria | X | X | X | X | X | 8.9 | COMISIÓN MEJORA REGULATORIA-CONCEJO MUNICIPAL-ALCALDÍA |
| | | | | | Producto | Gestionar e implementar la Ventanilla Única Municipal | Acuerdo de aprobación del concejo | X | X | X | X | X | | COMISIÓN VENTANILLA-ALCALDÍA*CONCEJO |
| | | | | | Producto | Maximizar la operación la Ventanilla Única Inversión | Cantidad de trámites gestionados en la protaforma vuil de PROCOMER | X | X | X | X | X | | COMISIÓN VENTANILLA-ALCALDÍA*CONCEJO |
| | | | | | Actividad | Levantamiento, análisis e implementación de los trámites que faltan por ser digitalizados | Cantidad de trámites nuevos en la página municipal | X | X | X | X | X | | TRIBUTARIO-TI |
| | | | | | Actividad | Evaluar el nivel de satisfacción del cliente sobre el servicio de atención al cliente | Informe de los datos de la herramienta actualizada | X | X | X | X | X | | TRIBUTARIO |
| Fortalecer el proceso de recaudación | Aumentar el nivel de recaudación definiendo tareas específicas para su cumplimiento | 95% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Efecto | Continuidad del proceso de fiscalización omisos y ocultos tributarios | Documento de informe entregado por la encargada de fiscalización | X | X | X | X | X | 8 | Encargado de fiscalización tributaria-TRIBUTARIO |
| | | | | | Producto | Desarrollo e implementación del Sistema de QR para la inspección de patentes | implementación de la App | X | X | X | X | X | | TI-PANTENTES-TRIBUTARIO |
| | | | | | Actividad | Capacitación programas de educación financiera en centros educativos | Convocatoria, Resgistro de asistencia, registro fotográfico, material de capacitación | X | X | X | X | X | | TRIBUTARIO/SEGURIDAD CIUDADANA |
| | | | | | Producto | Convenio con asociaciones, empresas privadas, instituciones para la recaudación de los contribuyentes | Acuerdo de aprobación del concejo | X | X | X | X | X | | TRIBUTARIO-ALCALDÍA-CONCEJO |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actualización del catastro municipal por medio del Sistema de Información Geográfico (SIG) | Fortalecimiento de la Unidad de Valoración y Catastro | 90% | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de formulación, gestión e implementación definidas para el período 2022-2026 | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Actividad | Georreferenciar construcciones en regla o ilegales en una capa de la aplicación ArcGis. | Sistema en funcionamiento | X | X | X | X | X | 11 | Tributario-Valoración y Catastro |
| | | | | | | Actualizar la información de los bienes muebles inscritos en cantón mediante un censo | Informes actualizados | X | X | X | X | X | | TRIBUTACIÓN |

## Área Desarrollo y Planificación Territorial:

Municipalidad de Siquirres
VARIACIÓN N°1 Plan Estratégico Municipal 2024-2028
DEPARTAMENTO: DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

| | | |
|---|---|---|
| Referencias: | Plan de Desarrollo Humano Local Cantonal | páginas: 75-79 |
| | Plan Estratégico | 13-15 |
| Componente y Área Estratégica | INFRAESTRUCTURA VIAL CANTONAL | |
| Objetivo estratégico | Garantizar mejores accesos en infraestructua vial que permita coadyuvar al crecimiento económico, productivo, turístico y social de los habitantes del cantón | |

| | | | | | | | | Programación | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Estrategias | Resultados Esperados | Meta | Indicador | Fórmula | Tipo según cadena de resultados | Actividades | Medios de verificación | Año 2024 | Año 2025 | Año 2026 | Año 2027 | Año 2028 | Relación ODS | Responsable |
| Actualización de la Red Vial Cantonal | Actualizar el inventario de la infraestructura vial | 90% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Actividad | Actualizar el inventario de la infraestructura vial | Inventario actualizado | x | x | | | | | DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL |
| Construcción de un puente sobre el río Siquirres contiguo al puente negro del Ferrocarril que comunica el centro de Siquirres con las comunidades de Tobías Vaglio, Barrio Nuevo. | Construcción del puente | 100% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Actividad | Relización de contratación de precalificadas por SICOP | Contrato realizado | x | | | | | | DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL |
| | | | | | Actividad | Publicación del cartel para la construcción | Adjudicación en firme | | x | | | | | DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL |
| | | | | | Actividad | Construcción del puente | Puente construido | | x | x | | | | DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL |
| Establecer y fortalecer alianzas estratégicas con el Gobierno Central para la intervención de las rutas nacionales priorizadas en el cantón | Apoyar y brindar acompañamiento para el mejoramiento de las rutas nacionales entre ellas 806 | 90% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Actividad | Reuniones , alianzas estratégicas | Minutas,lista de asistencia, registro fotográfico | x | x | | | | 8.9 | ALCALDÍA-CONCEJO MUNICIPAL |
| | | | | | Insumo | Solicitud de Alcaldía a DIVC para el inicio del proyecto | Oficio formal por parte de la Alcaldía para establecer alianzas y/o convenio aprobado. | x | x | | | | | ALCALDÍA-CONCEJO MUNICIPAL |
| | | | | | Producto | Elaboración de la ficha basado en el perfil que CONAVI presenta a MIDEPLAN | Oficio formal de solicitud y entrega de la ficha por parte del encargado de DIVC a Alcaldía | x | x | | | | | DIVC-INGENIERO |
| | | | | | Producto | Presentación de la ficha a JAPDEVA | Entrega de ficha | x | x | | | | | DIVC-INGENIERO-OFICINA DE PROYECTOS |
| | | | | | Producto | Aprobación del perfil y consolidación del convenio | Convenio formal firmado | x | x | | | | | JAPDEVA-CONCEJO MUNICIPAL-ALCALDÍA |
| | | | | | Actividad | Desembolso por parte de JAPDEVA a la municipalidad | Estado de cuenta con la transacción financiera | x | x | | | | | JAPDEVA |
| | | | | | Efecto | Ejecución del convenio | Ordenes de compra, contrataciones, informes técnicos. | x | x | | | | | CONCEJO MUNICIPAL, ALCALDÍA, DIVC |
| | | | | | Actividad | Cierre técnico y administración | Finiquito, pagos (ordenes de compra) | x | x | | | | | DAF-DIVC |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordinación interinstitucional para la consolidación de una concesión minera en el cantón | Realizar las gestiones necesarias para lograr la Consolidación de la Concesión Minera Río Pacuare expediente 2020-CDP-PRI-044 Y concesión minera Río Reventazón expediente 2021-CDP-PRI-085 | 90% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Insumo | Solicitud de Alcaldía a Dirección Geología y Minas sobre el interés del proyecto 2023 | Resolución N°1905-2023-SETENA / Resolución N°0264-2024-SETENA | | | | | 12 | ALCALDÍA-CONCEJO MUNICIPAL |
| | | | | | Producto | Solicitud de la Contratación de geólogo para los estudios 2023 | Resolución N°1905-2023-SETENA / Resolución N°0264-2024-SETENA | | | | | | DIVC |
| | | | | | Actividad | Seguimiento a la presentación del DG1, 2023 | Resolución N°1905-2023-SETENA / Resolución N°0264-2024-SETENA | | | | | | DIVC-ALCALDÍA |
| | | | | | Producto | Elaboración del estudio de Impacto ambiental, 2023 | Resolución N°1905-2023-SETENA / Resolución N°0264-2024-SETENA | | | | | | DIVC-ALCALDÍA |
| | | | | | Producto | Presentación del estudio ante SETENA, 2023, | Resolución N°1905-2023-SETENA / Resolución N°0264-2024-SETENA | | | | | | DIVC-ALCALDÍA |
| | | | | | Producto | Elaboración y presentación de Subsanaciones ante SETENA, 2023 | Resolución N°1905-2023-SETENA / Resolución N°0264-2024-SETENA | | | | | | DIVC-ALCALDÍA |
| | | | | | Insumo | Depósito ambiental | Comprobante bancario | X | | | | | DIVC-ALCALDÍA-DAF |
| | | | | | Producto | Elaboración de reglamento para el uso del tajo | Documento formal con la propuesta de reglamento por parte del encargado de DIVC a la Alcaldía para las gestiones correspondientes | | X | | | | DIVC-ALCALDÍA-CONCEJO MUNICIPAL |
| | | | | | Insumo | Plan de explotación Minera DGM | Documento de entrega | x | | | | | |
| | | | | | Efecto | Ejecución de la concesión para la explotación | Informe de explotación de material por parte del encargado de DIVC a la Alcaldía | | x | x | | | DIVC-ALCALDÍA-CONCEJO MUNICIPAL |
| | | | | | Efecto | Actualización del reglamento | Documento formal con la propuesta de reglamento por parte del encargado de DIVC a la Alcaldía para las gestiones correspondientes | | | | x | x | DIVC-ALCALDÍA-CONCEJO MUNICIPAL |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mantenimiento Periódico de la Red Vial Cantonal | Procurar la intervención por administración de 85km anuales en mantenimiento periódico | 100% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Insumo | Verificación de transferencias de la Ley 8114 y 9329 | Documento de transferencia, oficio formal por las entidades correspondientes | x | x | x | x | x | DIVC-DAF |
| | | | | | Producto | Revisión de la herramienta del Plan Quinquenal con las prioridades de caminos | Documento de informe | x | x | x | x | x | DIVC |
| | | | | | Producto | Planificación y presentación a la Junta Vial de los caminos a intervenir | Presentación power point, minuta y/o lista de asistencia | x | x | x | x | x | DIVC-JUNTA VIAL CANTONAL |
| | | | | | Producto | Levantamiento de caminos identificados | Documento de informe | x | x | x | x | x | DIVC-INSPECTORES |
| | | | | | Producto | Contratación de materiales requeridos | Oficio formal por parte del encargado de DIVC a la Alcaldía y/o Proveeduría para la gestión de | x | x | x | x | x | DIVC-ASISTENTE |
| | | | | | Efecto | Ejecución de los caminos identificados | Horas extras, viáticos, planillas, registro fotográfico | x | x | x | x | x | DIVC |
| | | | | | Actividad | Presentación de informe con los caminos planificados y atendidos por emergencia a la Junta Vial | Acta de Junta Vial, lista de asistencia, otros | x | x | x | x | x | DIVC |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mejoramiento de la Red Vial Cantonal | Procurar la intervención de los caminos identificados con el mejoramiento de 7 km anuales. | 100% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Insumo | Verificación de transferencias de la Ley 8114 y 9329 | Documento de transferencia, oficio formal por las entidades correspondientes | | | | | | 8.9 | DPI-ALCALDÍA |
| | | | | | Producto | Revisión de la herramienta del Plan Quinquenal con las prioridades de caminos | Documento de informe | | | | | | | DPI-INGENIERO |
| | | | | | Actividad | Planificación y presentación al Concejo Municipal de los caminos a intervenir | Presentación power point, minuta y/o lista de asistencia, acta del Concejo Municipal | | | | | | | DIVC |
| | | | | | Producto | Levantamiento de caminos identificados | Documento de informe | | | | | | | DIVC-INSPECTORES |
| | | | | | Producto | Gestión de solicitud de contratación de una empresa para la intervención | Oficio formal por parte del encargado de DIVC a la Alcaldía y/o Proveeduría para la gestión de contratación | | | | | | | DIVC |
| | | | | | Actividad | Presentación mensual a la Junta Vial de los caminos a ejecutar o ejecutados | Acta de Junta Vial, lista de asistencia, otros | | | | | | | DIVC |
| | | | | | Efecto | Ejecución de los caminos identificados | Documento de informe por parte del encargado de DIVC | | | | | | | DIVC |
| | | | | | Actividad | Cierre técnico y administración | Informes técnicos, finiquitos, pagos, otros | | | | | | | DIVC-DAF |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mejoramiento de los accesos al Distrito Siquéres para satisfacer las necesidades de la población del cantón | Promover la construcción de un puente de una sola vía | 100% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Actividad | Verificación de transferencias de la Ley 8114 y 9329 | Documento de transferencia, oficio formal por las entidades correspondientes | | | | | 8.9 | DIVC-DAF |
| | | | | | Actividad | Revisión de las necesidades-prioridades de puentes | Documento de informe por parte del encargado de DIVC | | | | | | DIVC |
| | | | | | Actividad | Planificación y presentación al Concejo Municipal de los puentes a intervenir | Acta del Concejo Municipal y/o presentación | | | | | | DIVC-ALCALDÍA |
| | | | | | Producto | Gestión de solicitud de contratación de empresa | Oficio formal por parte del encargado de DIVC a la Alcaldía y/o Proveeduría | | | | | | DIVC |
| | | | | | Actividad | Presentación a la Junta Vial del puente anual a intervenir | Presentación power point, acta de Junta Vial Cantonal y/o lista de asistencia | | | | | | DIVC |
| | | | | | Efecto | Ejecución de los puentes priorizados | Ordenes de compra, contrataciones, informes técnicos. | | | | | | DIVC |
| | | | | | Actividad | Cierre técnico y administración | Informes técnicos, finiquitos, pagos, otros | | | | | | DIVC-DAF |

| Estrategias | Resultados Esperados | Meta | Indicador | Fórmula | Tipo según cadena de resultados | Actividades | Medios de verificación | Año 2024 | Año 2025 | Año 2026 | Año 2027 | Año 2028 | Relación ODS | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PLAN REGULADOR | Actualización y evaluación oportuna del Plan Regulador aprobado por el INVU | 90% | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de formulación, gestión e implementación definidas por DCU para el período 2024-2028 | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de formulación, gestión e implementación definidas por DCU para el período 2024-2028 | Producto | Actualización Plan Regulador aprobado por el INVU | Solicitud de contratación para la actualización del PR | | X | | | | 6,9,11,12 | Comisión del Plan Regulador |
| | | | | | Producto | Evaluación | Convocatoria a reuniones de comisión extendida, listas de asistencia, minutas | | X | | | | | Comisión del Plan Regulador |
| Plan Regulador Costero | Implementación del Plan Regulador | 90% | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de formulación, gestión e implementación definidas por DCU para el período 2024-2028 | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de formulación, gestión e implementación definidas por DCU para el período 2024-2028 | Efecto | Establecer alianzas estratégicas para la ejecución del proyecto con JAPDEVA | Convenios establecidos, listas de asistencia de las actividades realizadas | | X | | | | 6,911,12 | Alcaldía-Concejo Municipal |
| | | | | | Actividad | Conformación de la Comisión del Plan Regulador | Oficio formal para el inicio del proyecto | | X | | | | | Alcaldía-Concejo Municipal |
| | | | | | Actividad | Coordinación Interinstitucional para la delimitación de áreas. | Oficio formal de solicitud al Concejo Municipal para que el MINAE (SINAC) delimite las áreas de Patrimonio Natural y oficio formal de solicitud al Instituto Geográfico Nacional para proceder con el amojonamiento. | | X | | | | | Alcaldía-Comisión |
| | | | | | Producto | Diagnóstico, levantamiento y elaboración formal del Plan Regulador Costero | Gestión de recursos para la contratación del proyecto con JAPDEVA | | | X | X | | | Comisión del Plan Regulador-Alcaldía |
| | | | | | Efecto | Presentación-Implementación del Plan Regulador Costero | Documento formal por parte de la Comisión de Plan Regulador Costero entregando la propuesta del plan para aprobación. Acuerdo del Concejo Municipal, Publicación en la Gaceta | | | X | X | | | Comisión del Plan Regulador-Alcaldía-Concejo Municipal |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Aumentar la construcción de aceras | Crecimiento de construcciones de aceras | 90% | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de formulación | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de formulación | Producto | umentar la construcción de acera | Aceras construidas | x | x | x | x | x | | (CDPT-ALCALDÍA) |
| Promover la construcción y mejora del Parque Urbano Moderno, en donde se promueva la sana convivencia entre los habitantes del cantón | Parque central de Siquirres construido | 95% | | | Producto | Diseño del parque central | Seguimiento al convenio (CDPT-ALCALDÍA) | x | | | | | | (CDPT-ALCALDÍA) |
| | | | | | Producto | Publicación del cartel para la construcción | Ordenes de compra, contrataciones, informes técnicos. (CDPT-ALCALDÍA-PROVEEDURÍA) | x | x | | | | | (CDPT-ALCALDÍA-PROVEEDURÍA) |
| | | | | | Producto | Construcción del parque central | Entrega de las etapas de construcción | | x | x | | | | (CDPT-ALCALDÍA-PROVEEDURÍA) |

## Área Financiera:

| Municipalidad de Siquirres | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Variación V°1 Plan Estratégico Municipal 2024-2028 | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: CORDINACIÓN FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | |
| Referencias: | Plan de Desarrollo Humano Local Cantonal | páginas: 34-39-62-68-82 | | | | | | | | | | | | |
| | Plan Estratégico | páginas: 63-73 | | | | | | | | | | | | |
| Componente y Área Estratégica | GESTIÓN FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo estratégico | Promover una gestión municipal participativa, transparente, comprometida, eficiente y eficaz búsqueda del desarrollo integral del cantón | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Programación | | | | | | |
| Estrategias | Resultados Esperados | Meta | Indicador | Fórmula | Tipo según cadena de resultados | Actividades | Medios de verificación | Año 2024 | Año 2025 | Año 2026 | Año 2027 | Año 2028 | Relación ODS | Responsable |
| Mejoramiento en la implementación de NICSP de acuerdo a lo establecido por ley. | Garantizar el cumplimiento de la normativa de las normas contables en el municipio. | 90% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Efecto | Aplicación de las políticas CONTABLES institucional para el cumplimiento de las NICSP | Comunicado oficial de aprobación por parte de Contabilidad Nacional | X | X | X | X | X | 16 | TRIBUTARIO-CONTABILIDAD |
| | | | | | Producto | Registro y actualización del inventario de activos y suministros | Oficio formal con el informe de levantamiento por cada área | X | X | X | X | X | | COORDINACIONES-ALCALDÍA-PROVEEDURIA |
| | | | | | Producto | Elaboración y entrega de los estados financieros en cuanto a lo definido por contabilidad nacional | Oficio formal entregado elaborado por el departamento de Contabilidad | X | X | X | X | X | | FINANCIERO-CONTABILIDAD |
| | | | | | Actividad | Gestionar la capacitación de la comisión de NICSP | Convocatoria, minuta, lista de asistencia, registro fotográfico | X | X | X | X | X | | FINANCIERO-TALENTO HUMANO |
| Transparencia | Garantizar el cumplimiento de la normativa sobre la transparencia institucional | 100% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Producto | Emisión de los Estados Financieros en cumplimiento a NICSP | Oficio formal con el informe entregado por el municipio | X | X | X | X | X | | ALCALDÍA-FINANCIERO-CONTABILIDAD |
| | | | | | Producto | Confección de los presupuestos ordinarios, extraordinarios, modificaciones presupuestarias, en apego a lo establecido en las normas | Bloque de legalidad | X | X | X | X | X | | |
| | | | | | Actividad | Presentacir la liquidación presupuestariA EN TIEMPO Y FORMA SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LA CONTRALORIA | Acuerdo del Concejo Municipal | X | X | X | X | X | | |
| | | | | | Actividad | Realizar el pago de la obligaciones en tiempo y forma | Estado de cuenta bancaria | X | X | X | X | X | | |
| | | | | | Actividad | Procesar las solicitudes iniciales del sistema SICOP | Contrataciones ejecutadas | X | X | X | X | X | | |
| | | | | | Producto | Contratación del servicio de auditoria externa en cumplimiento con lo definido por SUGEF | Orden de compra, documento de informe por parte de la empresa adjudicada | X | X | X | X | X | | Alcaldía-FINANCIERO |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAPACITACIONES FINANCIERAS | Fortalecer los procesos de capacitaciones continuas al personal de la Municipalidad, Concejo Municipal, en temas relacionados con sus funciones como: confección de presupuestos, leyes, reglamentos, acuerdos, entre otros. | | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Actividad | CAPACITACIONES SOBRE PRESUPUESTOS, LEYES, REGLAMENTOS | Evaluaciones de las capacitaciones | X | X | X | X | X | 16 | |
| | | | | | Efecto | Fortalecimiento de procesos financieros | Documento de informe por parte de área financiera con Coordinción a Alcaldía con las mejoras realizadas | X | X | X | X | X | | FINANCIERO-ALCALDÍA |
| | | | | | Producto | Entrega de los informes de ejecución presupuestario y pao de acuerdo a lo definido por la CGR | Documento de informe elaborado por presupuestos y planificación | X | X | X | X | X | | FINANCIERO-CONTABILIDAD-TESORERIA-DPI-PRESUPUESTO |
| | | | | | Efecto | Actualización del manual de procedimientos de financiero contable | Acuerdo de aprobación del Concejo Municipal, publicación en Gaceta | X | X | X | X | X | | FINANCIERO-CONTABILIDAD-TESORERÍA-PROVEEDURÍA-ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA |
| | | | | | Efecto | Elaboración y actualización de los manuales de sistemas financieros existentes | Propuesta de manuales entregados a Alcaldía, acuerdo de aprobación por parte del concejo. | X | X | X | X | X | | TI |
| Mejoramiento en la implementación de la Ley de Control Interno | Garantizar el cumplimiento de la Ley 8292 | 90% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Producto | Revisión y/o corrección de nominas de pago | Muestreo aleatorio en sistema | X | X | X | X | X | 16 | CONTABILIDAD-ALCALDÍA |
| | | | | | Producto | Verificaciones presupuestarias oportunas de contrataciones | Muestreo aleatorio en sistema | X | X | X | X | X | | Coordinación financiera |
| | | | | | Producto | Contratación del servicio de auditoria externa en cumplimiento con lo definido por SUGEF | Orden de compra, documento de informe por parte de la empresa adjudicada | X | X | X | X | X | | Coordinación financiera |
| | | | | | Producto | Fortalecimiento de procesos financieros | Documento de informe por parte de CFI a Alcaldía con las mejoras realizadas | X | X | X | X | X | | Coordinación financiera |
| | | | | | Producto | Entrega de los informes de ejecución presupuestario y pao de acuerdo a lo definido por la CGR | Documento de informe elaborado por CFI-DPI | X | X | X | X | X | | Coordinación financiera |
| | | | | | Producto | Actualización del manual de procedimientos de financiero contable | Acuerdo de aprobación del Concejo Municipal, publicación en Gaceta | X | X | X | X | X | | Coordinación financiera |
| Presupuestos Participativos | Incentivar la participación de las comunidades en la toma de decisiones para un desarrollo equitativo | 100% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Producto | Elaboración y actualización de los manuales de sistemas financieros existentes | Propuesta de manuales entregados a Alcaldía, acuerdo de aprobación por parte del concejo. | X | X | X | X | X | 16 | DPI-ALCALDÍA |
| | | | | | Producto | Elaborar la propuesta del reglamento de presupuestos participativos | Entrega de propuesta del reglamento a la Alcaldía por parte de la encargada de DPI/DAF | X | X | X | X | X | | DPI-FINANCIERO |
| | | | | | Efecto | Aprobación e implementación de las normas aprobadas | Acuerdo de aprobación por parte del Concejo Municipal para la implementación del presupuesto participativo | X | X | X | X | X | | ALCALDÍA-CONCEJO MUNICIPAL |

## Área Servicios Públicos Ambientales:

**Componente y Área Estratégica: SERVICIOS AMBIENTALES MUNICIPALES**
**Objetivo estratégico: Desarrollar estrategias que contribuyan con la salud de la población a partir de un manejo adecuado de los recursos del medio ambiente.**
**Referencias:**
**PDHLC: páginas: 34-39-62-68-82**
**PEI: páginas: 63-73**

| Estrategias | Resultados Esperados | Meta | Indicador | Fórmula | Tipo según cadena de resultados | Actividades | Medios de verificación | Año 2024 | Año 2025 | Año 2026 | 2027 | Año 2028 | Relación ODS | Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mejoramiento del servicio de recolección de residuos sólidos en los distritos del cantón de Siquirres | Procurar la ampliación de la cobertura del servicio en al menos 2 distritos. | 90% | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de formulación, gestión e implementación definidas por OGA para el periodo 2025-2026 | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de las actividades programadas | Actividad | levantamiento de censo 2024 | Reporte de unidades registradas, aumento ingresos por recaudación del servicio anual | 10% | 10% | NA | NA | NA | 13 | Gestora Ambiental |
| | | | | | Actividad | Registo y depuración de las unidades 2024 | | | 10% | 10% | 10% | 10% | | |
| | | | | | Efecto | planificación y ejecución de las rutas 2025 | | | | 10% | 10% | 10% | | |
| | Identificación del equipo necesario para la operativización del servicio | 100% | Porcentaje de avance en la formulación y gestión del estudio técnico que sustente la decisión sobre adquisición o alquiler de equipo. | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de las actividades programadas | Actividad | levantamiento de costo/beneficio de recurso humano y operativo 2024 | Documento de informe | 50% | | | | | 12.13 | Gestora Ambiental |
| | | | | | Producto | Estudio de mercado de costo/beneficio de alquiler de maquinara 2024 | Documento de informe | 50% | NA | NA | NA | NA | | |
| | | 100% | Porcentaje de cumplimiento en la formulación, gestión e implementación de la propuesta del estudio técnico. | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de las actividades programadas | Producto | Estudio costo /beneficio de contratos para el mantenimiento correctivo-preventivo vs contratación de personal calificado 2024 | Documento de informe | NA | 50% | NA | NA | NA | | Gestora Ambiental |
| | | | | | | Aprobación e implementación del estudio técnico aprobado 2024 | Acuerdo del Concejo Municipal, acciones de personal o contrataciones | | | 15% | 15% | 20% | | Alcaldía, Concejo Municipal, Gestora Ambiental |
| Mejoramiento del servicio de recolección de residuos sólidos en los distritos del cantón de Siquirres | Actualización del Reglamento de la tasa del servicio de recolección, tratamiento y disposición de desechos ordinarios | 100% | Porcentaje de cumplimiento en la formulación, gestiónde estudio de pesaje en la categoría comercial 1,2,3 y eventos | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de las actividades programadas | Producto | Muestreos en los diferentes sectores del caso central 2024-2025 | Documento de informe | 25% | 25% | NA | NA | NA | 12.13 | Gestora Ambiental |
| | | | | | | Entrega de la propuesta de la actualización de la tasa del servicio a la Alcaldía | Documento de informe | | | 50% | NA | NA | | |
| | | 100% | Porcentaje de cumplimiento en la implementación del reglamento | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividad programada | Gestión | Aprobación e implementación del reglamento 2025 | Acuerdo del Concejo Municipal, órdenes de compra de contrataciones, aumento de ingresos por recaudación del servicio | NA | NA | NA | 50% | 50% | 3 | Concejo Municipal, Alcaldía, Gestora Ambiental |
| | Elaboración de procedimientos reglamentarios que normatice la actividad | 100% | Porcentaje de avance en la formulación y gestión de la propuesta de de procedimientos reglamentarios de la actividad | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Actividad | Revisión de la normativa, asesoría legal | Documento de informe | 50% | NA | NA | NA | NA | 3 | Gestora Ambiental |
| | | | | | Producto | Aprobación e implementación de las normas aprobadas | Acuerdo del Concejo Municipal, Publicación en la Gaceta | NA | 50% | NA | NA | NA | | Concejo Municipal, Alcaldía, Gestora Ambiental |
| | Actualización de la caracterización de los residuos ordinarios recolectados por el servicio municipal | 90% | Porcentaje de cumplimiento en la gestión de las actividades definidas por OGA para el periodo 2024-2028 | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Producto | Actualizar la base de los diagnosticos que se hacen en la recalificación 2024 | Documento de informe sobre el muestreo realizado | NA | 45% | NA | NA | NA | 3.12 | Gestora Ambiental |
| | | | | | | Registro de actualización de caracterización en el PMGIR (Plan Municipal de gestión Integral de Residuos) 2024 | Documento de informe elaborado por la encarga de OGA | NA | 45% | NA | NA | NA | | |
| Identificar el nivel de crecimiento del servicio de valorizables recolectados | 90% | Porcentaje de cumplimiento para el Diagnóstico de unidades habitacionales y comerciales del servicio prestado | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividad programada | Producto | Levantamiento de información sobre los usuarios que se les brinda el servicio mediante una herramienta 2024 | Documento de informe | 30% | 30% | 30% | 5% | 5% | 3.12 | Gestora Ambiental |
| Ampliar la cobertura del servicio a nivel del cantón | 3% | Aumentar al menos un 3% del porcentaje de recuperación actual al finalizar el periodo 2026 | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividad programada | Actividad | Reuniones con organizaciones de base para la sensibilización de la generación y tratamiento de residuos ordinarios | Lista de asistencia | 5% | 5% | 10% | 10% | 10% | 3,12,13 | Gestora Ambiental |
| | | | | Actividad | Planificación de las rutas | Documento de informe | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | | |
| | | | | Efecto | Implementación de las rutas | Documento de informe que evidencie el aumento de unidades | 5% | 5% | 5% | 10% | 10% | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificar el nivel de satisfacción de los usuarios según las comunidades atendidas | 100% | Cumplimiento del 100% de las tareas definidas por OGA | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividad programada | Actividad | Realizar encuestas de los usuarios que se les brinda el servicio por medio de un muestreo 2025 | Reporte de encuestas reakizadas | 30% | 30% | 20% | 10% | 10% | 3 | Gestora Ambiental |
| Elaboración de procedimientos reglamentarios que normatice la actividad | 100% | Porcentaje de cumplimiento en la formulación y gestión para la presentación del Reglamentación a la Alcaldía | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Actividad | Revisión de la normativa, asesoría legal | Documento de informe | NA | 50% | NA | NA | NA | | |
| | | Porcentaje de cumplimiento en la implementación del reglamento | | Efecto | Aprobación e Implementación del reglamento. | Acuerdo de aprobación del Concejo Municipal, publicación en Gaceta | NA | 20% | 10% | 10% | 10% | | Concejo Municipal, Alcaldía, Gestora Ambiental |
| | | | | | Capacitacaiones con centros educativos del cantón para camapañas de gestión ambiental comunitarias. | Listas de asistencia, minutas | | | | | | | |
| Cumplimiento de la normativa de la Ley 8839 | 90% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas planificadas por OGA en el Distrito Central y Reventazón | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividad programada | Actividad | Reuniones de Coordinación a nivel interinstitucional, sector privado y organizacions comunales | Listas de asistencia, minutas | 10% | 20% | 20% | 20% | 20% | 13.15 | Gestora Ambiental |
| | 95% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de gestión e implementación para la Actualización del Reglamento y plan municipal para el Manejo Integral de residuos. | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Actividad | Reuniones Participativas con la Comisión GIR (representantes de instituciones públicas, sector privado y organizaciones comunales) | Listas de asistencia, minutas | 30% | NA | NA | NA | NA | 6,12,13 | Gestora Ambiental |
| | | | | Actividad | Presentacion de la Propuesta final de la Actualización del Reglamento y Plan Municipal para el Manejo Integral de residusdurante el período | Lista de asistencia, registro fotográfico, medios de divulgación | NA | 20% | NA | NA | NA | | |
| | | | | Efecto | Aprobación e Implementación del PMGIR 2024 | Aprobación del Concejo Municipal | NA | 20% | 10% | 10% | 5% | | Concejo Municipal, Alcaldía, Gestora Ambiental |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mejorar la cultura comunal de manejo responsable de los desechos sólidos a través de la información y capacitación en un manejo de los residuos. | 90% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de gestión del centro de valorización de residuos, resguardo del equipo de recolección. | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividad programada | Actividad | Revisión del contrato actual con la empresa administradora de los desechos valorizables | Documento de informe con la propuesta de contratación de acuerdo a necesidades de la institución | 45% | 45% | NA | NA | NA | 3 | Gestora Ambiental |
| | 90% | Cobertura de todos los sectores del programa eductivo en al menos 5 distritos durante el período 2021-2026 | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividad programada | Efecto | Capacitaciones con sector educativo, comercial, turístico, institucional 2024-2025 | Lista de asistencia, minutas, presentación, registro fotográfico | 20% | 25% | 25% | 15% | 5% | 13,15,12 | Gestora Ambiental |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mejoramiento del servicio de aseo de vías del cantón de Siquirres** | Realizar un estudio de costo/beneficio para ampliar el servicio en la cabecera del distrito de Cairo | 90% | Porcentaje de cumplimiento de las actividadesde formulación, gestión e implementación definidas por OGA para el período 2024-2028 | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Actividad | Levantamiento de censo 2025 | Documento de informe | 10% | 10% | | | | 13 | Gestora Ambiental |
| | | | | | Insumo | Registo y depuración de las unidades 2025 | Reporte de depuración de unidades ampliadas | | 10% | 10% | 10% | 10% | |
| | | | | | Efecto | planificación y ejecución de la Impiezas de vías 2026 | Aumento en los ingresos por el servicio, contraciones | | | 10% | 10% | 10% | |
| | Elaboración de procedimientos reglamentarios que normatice la actividad | 100% | Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta del Reglamento, procedimientos | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Actividad | Revisión de la normativa, asesoría legal 2025 | Documento de informe | 50% | NA | NA | NA | NA | 3% | Gestora Ambiental |
| | | | | | Efecto | Aprobación e Implementación de las normas aprobadas 2026 | Aprobación del Concejo Municipal, aumento de ingresos por el servicio, publicación en la Gaceta | NA | NA | 50% | NA | NA | | Concejo Municipal, Alcaldía, Gestora Ambiental |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mejoramiento del servicio de cementerio del Cantón de Siquirres** | Apoyar a la junta Administrativa del Cementerio en las gestiones de reordenamiento de los nichos | 90% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión de las tareas definidas por OGA | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Actividad | Levantamiento de los nichos actuales 2025 | Documento de informe | 30% | NA | NA | NA | NA | | Gestora Ambiental |
| | | | | | Producto | Estudio de mercado sobre costos sobre exhumación y construcción de osario 2026 | Documento de informe | | 15% | 15% | NA | NA | | |
| | | | | | Actividad | Presentación de la Propuesta final a la Alcaldía 2026 | Entrega de informe formal por medio de oficio | NA | NA | 30% | NA | NA | | |
| | Valoración de la figura jurídica idónea para la administración del cementerio, en conjunto con la Dirección Financiera. | 95% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión de las tareas definidas por OGA | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Producto | Elaboración del estudio técnico que fundamente la toma de decisiones idónea 2026 | Entrega de informe formal por medio de oficio elaborado por la encargada de OGA | 10% | 15% | NA | NA | NA | | Gestora Ambiental |
| | | | | | Actividad | Presentación de la Propuesta final a la Alcaldía 2026 | Lista de asistencia, registro fotográfico. | NA | 10% | NA | NA | NA | | |
| | | | | | Efecto | Aprobación e Implementación del proyecto 2027 | Acuerdo de aprobación del Concejo Municipal, publicación en Gaceta | NA | 10% | 15% | 15% | 20% | | Alcaldía, Concejo municipal, Gestora Ambiental |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Política de Gestión Ambiental** | Programa de Gestión Ambiental Institucional | 100% | Porcentaje de cumplimiento en las actividades programadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Producto | Elaboración y actualización anual de un diagnostico ambiental institucional | Oficio formal con el documento final elaborado por el encargado de OGA | NA | NA | 40% | 10% | 10% | | Gestora Ambiental |
| | | | | | Producto | Entrega de informes de cumplimiento del PGAI | Oficio formal con el informe elaborado por el encargado de OGA | NA | NA | 10% | 5% | 5% | | |
| | | | | | Actividad | Capacitaciones a los funcionarios en los edificios ( Administrativo- Plaza Siklares) | Lista de asistencia, presentación, registro fotográfico | NA | NA | 10% | 5% | 5% | | |
| **Protección Mantos Acuíferos** | Fortalecer el trabajo conjunto de las ASADAS a fin de proteger las zonas de recarga hídrica que beneficien a la mayor cantidad de población. | 90% | Porcentaje de cumplimiento en las actividades programadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Producto | Gestionar la adquisición de terrenos por medio de convenios con ASADAS, reforestación, educación ambiental (**Responsable Alcaldía**) | Reuniones, convenios, presupuesto, lista de asistencia | 10% | 30% | 10% | 10% | 30% | | Alcaldía, Concejo municipal, Gestora Ambiental |
| | | | | | Producto | Convenio entre las ASADAS del cantón para trabajar en temas ambientales en recuperación y protección microcuencas que abastece las fuentes de las ASADAS y AYA | | | | | | | | |

## Área Administrativa:

| Municipalidad de Siquirres<br>Plan Estratégico Municipal 2024-2028<br>DEPARTAMENTO: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Referencias: | Plan de Desarrollo Humano Local Cantonal | páginas: 34-39-62-68-82 | | | | | | | | | | | | |
| | PLAN ESTRATEGICO | páginas: 25-26-27-28-29 | | | | | | | | | | | | |
| Componente y Área Estratégica | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo estratégi | Promover una gestión municipal participativa, transparente, comprometida, eficiente y eficaz búsqueda del desarrollo integral del cantón | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Programación | | | | | | |
| Estrategias | Resultados Esperados | Meta | Indicador | Fórmula | Tipo según cadena de resultados | Actividades | Medios de verificación | Año 2024 | Año 2025 | Año 2026 | Año 2027 | Año 2028 | Relación ODS | Responsable |
| Fortalecimiento del Recurso Humano | Buscar acciones para fortalecer el trabajo en equipo y desempeño de los funcionarios municipales | 90% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Actividad | Fortalecer al personal municipal con procesos constantes de capacitación priorizando el trabajo en equipo, liderazgo, presupuestos, NICSP, normativa legal actualizada, otros | Convocatoria, minuta, lista de asistencia, registro fotográfico | x | x | x | x | x | 16 | TALENTO HUMANO |
| | | | | | Insumo | Evaluación del clima organizacional | Entrega de informe con los resultados y recomendaciones a la Alcaldía por parte de la encargada de TH | NA | X | NA | X | NA | | TALENTO HUMANO |
| | | | | | Producto | Elaborar un estudio de cargas de trabajo a áreas priorizadas | Gestión de contratación y entrega del estudio de cargas | NA | X | NA | X | NA | | TALENTO HUMANO |
| | | | | | Producto | Herramiento para la Evaluación de Desempeño Actualizada y aplicada | Evaluación de metas definidas | X | X | X | X | X | | TALENTO HUMANO-DPI |
| Transparencia | Garantizar el cumplimiento de la normativa sobre la transparencia institucional. | 90% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planificadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Actividad | Rendición de cuentas anuales a la ciudadanía | Documento de informe, medios de divulgación | X | X | X | X | X | 16 | ALCALDÍA-DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN-DPI-TI |
| | | | | | Producto | Elaboración y aprobación del Código de Ética | Documento de informe elaborado por el encargado de TH presentado a Alcaldía, oficio de cumplimiento del código, acuerdo de aprobación por parte del Concejo Municipal. | NA | x | NA | x | NA | | TALENTO HUMANO-ALCALDÍA-CONCEJO MUNICIPAL |
| | | | | | Producto | Actualización de la Página Municipal en cumplimiento como mínimo de los indicadores del ITSP | Documento de Informe en el Primer Trimestre de actualización por parte de TI en conjunto con Asistente Administrativo | X | X | X | X | X | | COMUNICACIÓN-TI-ALCALDIA |
| | | | | | Producto | Conformación de las comisiones responsables para el cumplimiento de los distintos índices (ITSP-ICG-IGM-ICRI, otros) | Manuales de procedimientos, oficio de comisiones responsables, oficio de remisión a las diferentes entidades con los formularios respectivos. | NA | X | NA | NA | NA | | ALCALDÍA-DPI-COMISIONES |
| Mantenimiento de edificios | Edificios Municipales con mantenimiento | 85% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades | Actividad | Estudio de mercado de las mejoras de los edificios municipales: Biblioteca, mercado, Palacio Municipal. | Estudio entregado a la Administración por parte del Encargado de Mantenimiento de Edificios | NA | X | NA | NA | NA | | ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES |
| | | | | | | Mantenimiento anual al Edificio Principal | cantidad de mantenimiento realizado | X | X | X | X | X | | ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mejoramiento en la implementación de la Ley de Control Interno | Se espera que los procesos internos sean mas eficientes y efectivos, optimización de los recursos | 95% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planficadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Efecto | Capacitación del personal en tema de contro interno | Propuesta de capacitaciones anuales | X | X | X | X | X | | COMISIÓN DE CONTROL INTERNO- |
| | | | | | Producto | Propuesta de actualización de los Lineamientos Institucionales para el establecimiento del sistema específico de valoración de riesgos institucional de la | Entrega de propuesta a la Alcaldía | NA | X | NA | X | NA | | DPI-CI |
| | | | | | Efecto | Implementación, seguimiento y evaluación del SCI | Informes formales entregados | NA | X | X | X | X | | Concejo Municipal, Alcaldía, Coordinaciones |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento de la estructura organizacional | Toma de decciones mas agiles, con procesos y flujos de trabajo bien establecidos | 90% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planficadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Producto | Revisión y/o actualización del Manual de Organización y Manual del Manual de Cargo y Sistema de Clasificación | Documento de informe elaborado por Talento Humano entregado a Alcaldía | NA | X | NA | X | NA | | TALENTO HUMANO-ALCALDÍA |
| | | | | | Actividad | Evaluación de la estructura organizacional | Documento de informe con las recomendaciones elaborado por Talento Humano entregado a Alcaldía | NA | X | NA | X | NA | | TALENTO HUMANO-ALCALDÍA |
| | | | | | Producto | Elaboración del manual de competencias del personal institucional | Documento formal de la propuesta elaborado por el departamento de Talento Humano, acuerdo de aprobación del Concejo Municipal. | 25% | NA | NA | NA | NA | | TALENTO HUMANO-ALCALDÍA |
| | | | | | Producto | Elaboración y actualización de políticas, procedimientos, manuales, en los procesos de contratación, capacitación, y/o evaluación avalados por la Administración, de | Documento formal de la propuesta elaborado por el departamento de Talento Humano, acuerdo de aprobación del Concejo Municipal. | x | x | x | x | x | | TALENTO HUMANO-ALCALDÍA |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Reforzar los procesos tecnológicos de manera que garanticen seguridad, rápidez en la atención a los clientes. | 85% | Porcentaje de cumplimiento en las tareas de formulación, gestión y ejecución de las tareas planficadas | Sumatoria de los pesos ponderados de cada una de la actividades programadas | Producto | Análisis, desarrollo, actualización de la App de trámites en línea cementerio (mantenimiento de cmenterio, inhumado y exhumado) 2024 | Diseño e implementación de la App institucional | x | NA | NA | NA | NA | | TI |
| | | | | | Producto | Revisión constante de las actualizaciones de licencias en sofware y sistemas operativos para garantizar la actualización institucional oportuna | Documento de informe trimestral del equipo tecnológico actualizado elaborado por el encargado de TI u ordenes de compra. | X | X | X | X | X | | TI |
| | | | | | Producto | Creación de sistema de actas y controles policía municipal 2025 | Sistema en funcionamiento | NA | x | NA | NA | NA | | TI |
| | | | | | Producto | Actualización virtual AVIS 2025-2026 | Actualización en funcionamiento | | x | x | | | | TI |
| | | | | | Producto | Almacenamiento conectado a la red NAS 2027-2028 | Pruebas de testeo realizada por TI | NA | NA | NA | x | x | | TI |
| | | | | | Producto | Plataforma Educación Digital para funcionarios 2027-2028 | Plataforma Implementada | NA | NA | NA | x | x | | TI |
| | | | | | Producto | Plataforma Participación Ciudadana 2025-2026 | Plataforma Implementada | NA | NA | NA | x | x | | TI |
| | | | | | Producto | Plataforma de promoción negocios locales y turismo-2027-2028 | Plataforma Implementada | NA | NA | NA | x | x | | TI |
| | | | | | Producto | Creación de plataforma Red Transparencia Institucional 2025 | Creación de la Red | NA | x | NA | NA | NA | | TI |
| | | | | | Producto | Creación de la Plataforma de tickets de TI 2025-2026 | Creación de la Red | NA | x | x | NA | NA | | TI |
| | | | | | Actividad | Mejoramiento del sistema de control de filas 2024-2025 | Sistema en funcionamiento | x | x | NA | NA | NA | | TI |
| | | | | | Actividad | Actualización del sistema de evaluación de la plataforma 2024 | Actualización en funcionamiento | x | NA | NA | NA | NA | | TI |

# 7 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

## 7.1 SEGUIMIENTO

Para lograr el éxito en el cumplimiento de dicho plan es indispensable realizar un seguimiento oportuno y veraz de este. De acuerdo a MIDEPLAN (2017): "El seguimiento debe efectuarse de forma continua a lo largo de la implementación del Plan, de manera que permita "controlar" y "medir" en tiempo real la evolución y el desarrollo de las estrategias; pudiendo corregir y subsanar posibles carencias en su implementación aprobando nuevas metas a partir de los resultados obtenidos."

Razón por la cual se define el siguiente modelo:

**Figura 7. Modelo de seguimiento del PEM**

**Fuente: Elaboración propia, 2021**

De acuerdo al gráfico anterior se detallan cada una de las fases:

1. La persona asignada por la Alcaldía será la responsable de realizar los instrumentos anuales que sirvan de herramientas para evidenciar el cumplimiento de lo establecido en dicho plan, de acuerdo a cada una de las actividades, medios de verificación y responsables planteadas. Es importante acotar que dicha herramienta estará vinculada a los planes anuales operativos, entendiendose que los indicadores del PAO responderán a las actividades planteadas en el PEM.
2. Como segunda fase de manera semestral como máximo solicitará el informe de cumplimiento de acuerdo a la herramienta suministrada, con el fin de controlar y/o medir los resultados esperados del PEM. Cabe recalcar que la información suminsitrada deberá ser respaldada por los medios de verificación definidos o bien actualizados, esto con el fin de contar con información fidedigna.
3. La persona asignada por la Alcaldía será la responsable de realizar un análisis de los informes de cumplimiento otorgados por cada responsable, con el fin de verificar la información entregada.
4. Las reuniones para la revisión de informes, servirá como canal de comunicación ante posibles no cumplimientos, con el fin de evacuar dudas, justificar no cumplimientos, recopilar lecciones aprendidas y demás.
5. Una vez realizadas las etapas anteriores, se realizará un informe semestral como máximo al jerarca, con el fin de indicarle los cumplimiento y/o desviaciones de acuerdo al plan establecido, así como las recomendaciones para lograr los objetivos planteados.

## 7.2 EVALUACIÓN

La evaluación del Plan Estratégico Municipal se realizará anualmente, donde se hará en concordancia de la información recopilada en las actividades de seguimiento, donde se remitirá un informe con los resultados obtenidos ante la instancia superior, con el fin que pueda analizar los hallagos encontrados así como las medidas de acción recomendadas.

Cabe señalar que antes de finalizar el PEM, se realizará un análisis desde el punto de vista si se requiere actualizar el plan o bien realizar cambios ante la realidad cantonal-nacional.

## 8. VARIACIONES AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Siendo conscientes que la planificación debe ser flexible ante cambios de la realidad nacional por ende cantonal, se deja claro el procedimiento ante alguna variación del plan estratégico aprobado.

8.1 Ante algún imprevisto de peso, el encargado del área realizará la solicitud formal para la revisión y/o desarrollo de la estrategia y/o resultado esperado definido en el PEM, justificando las razones de peso en el primer semestre de cada año.

8.2 Dicha solicitud será remitida a la persona asignada por la Alcaldia, con el fin que realice el análisis de las repercusiones, afectaciones o bien brinde su criterio, recomendaciones ante el posible cambio, este análisis será entregado a la Alcaldía Municipal para la revisión respectiva.

8.3 Una vez se cuente con las etapas anteriores, la Alcaldía remitirá la información recopilada y será enviada al Concejo Municipal para la aprobación de la revisión y/o desarrollo de la estrategia y/o resultado esperado definido en el PEM.

## 9. FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

1. Apoyo de la jerarquía institucional a los responables en la adopción e implementación del Plan Estratégico Municipal.
2. Definición objetiva de los criterios para la priorización de proyectos estratégicos vinculados con la misión, visión institucional, planes institucionales.
3. Distribución oportuna de los recursos tanto financieros como humanos definidos en la proyección de los gastos mínimos para la ejecución de las estrategias definidos como prioridad institucional.
4. Toma de decisiones oportunas en cuanto al cumplimiento del PEM.
5. Priorización de los recursos para reforzar áreas claves para el fortalecimiento de la recaudación institucional.

6. Control de costos para la asignación equitaitva, racional y oportuna de los recursos para el cumplimiento de los objetivos establecidos.

## 10. DIVULGACIÓN DEL PEM

Siendo conscientes sobre la importancia de manejar una información fidedigna, veraz y oportuna, se enmarca la importancia de promover, incentivar y asegurar el conocimiento del plan estratégico municipal se plantea una ruta de divulgación ante el personal institucional, así como la sociedad en general, todo esto con el fin de generar un compromiso de transparencia y responsabilidad con la institución.

**Tabla 10. Acciones para la divulgación del PEM**

| Acciones | Dirigido a | | Descripción |
|---|---|---|---|
| | Personal institucional | Sociedad en general | |
| Presentación formal del PEM a los jerarcas | x | | Se realizará una presentación a los jerarcas de la institución sobre el PEM |
| Entrega del documento formal a los encargados de áreas y jerarcas institución | x | | El documento formal aprobado se enviará vía digital a cada una de las jefaturas de la institución |
| Comunicación masiva del PEM en la página oficial | x | x | Se coordinará con el departamento de comunicación para realizar la divulgación correspondiente |

**Fuente: Elaboración propia,2024**

**CRÉDITOS**:

Ing. Raúl Ballestero Vásquez.

**Apoyo**:

Sr. Randall Black Reid, Alcalde Municipal.

Msc. Maureen Cash Araya, Vice Alcaldesa.

Msc. Kendrall Allen Maitland, Coordinador Tributario.

MAP. Ninotchka Benavides Badilla, Coordinadora Administrativa.

Ing. Karla Cruz, Coordinadora Servicios Públicos.

Ing. William Solano Ocampo, Coordinador Desarrollo y Planificación Territorial

Licda. Kathia Esquivel Otarola, Encargada de Presupuesto.

## 11. BIBLIOGRAFÍA

Plan de Desarrollo Humano Local (PDHLC) 2016-2030

Plan Estratégico de la Municipalidad de Siquirres 2022-2026

Plan de Gobierno Cantón de Siquirres 2024-2028

Plan Quinquenal de la Municipalidad de Siquirres 2020-2024

Constitución Política de la República de Costa Rica. (1948).

Código Municipal Costa Rica

Normas Técnicas sobre Presupuesto Público, Contraloría General de la República (2012)

Manual de Planificación con Enfoque para Resultados en el Desarrollo, MIDEPLAN (2016)

Orientaciones básicas para la formulación y seguimiento del PEM MIDEPLAN, (2018)

Metodología para el diseño de Estrategia Institucional enfocada en la creación de valor público y el Modelo para el Mejoramiento de la Gestión Institucional, MIDEPLAN (2019)

Naciones Unidas (2018), La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible: una oportunidad para América Latina y el Caribe (LC/G.2681-P/Rev.3), Santiago.

## 12. ANEXOS

SERVICIOS AMBIENTALES Y MUNICIPALES
Teléfono: 2768-6266/ext. 170-171
Correo: oga@siquirres.go.cr
Siquirres, miércoles 10 de julio de 2024

Municipalidad de SIQUIRRES

MS-USAM-0292-2024
**ASUNTO: ACTUALIZACIÓN DE PLAN ESTRATEGICO OGA 2024**

Ing. Raúl Ballestero Vásquez
Asistente Administrativo

Estimado compañero:

Me dirijo a usted en calidad de Coordinadora de Servicios Ambientales y Municipales, en atención al oficio PLAN-2024-004 y dando seguimiento a la reunión sostenida el pasado 9 de julio de 2024.

Me complace adjuntar el Plan Estratégico OGA 2024 actualizado, el cual fue trabajado en conjunto su persona y el departamento que represento, durante la mencionada reunión.

Atenta ante cualquier anotación u observación y sin más por el momento, me despido cordialmente.

KARLA JUDITH CRUZ JIMENEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por KARLA JUDITH CRUZ JIMENEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.07.10 11:39:44 -06'00'

Karla Cruz Jiménez; Ing.
Coordinadora de Servicios Ambientales y Municipales.
Municipalidad de Siquirres.
CC. Archivo
Juan Alvarado Cerrato - Funcionario USAM
Yendry Hernández Muñoz - Funcionaria USAM

Municipalidad de SIQUIRRES Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL
Teléfono: 2768-3016
Correo: williamsolano@siquirres.go.cr
Siquirres, viernes 19 de julio 2024

**CDPT-2024-218**

**ASUNTO:** ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO HUMANO LOCAL CANTONAL - PLAN ESTRATÉGICO

**Ing. Raúl Ballestero Vásquez**

**Asistente Administrativo**

Estimado señor:

Por este medio remito actualización del Plan de Desarrollo Humano Local Cantonal - Plan Estratégico.

Atentamente:

WILLIAM SOLANO OCAMPO (FIRMA)

Firmado digitalmente por WILLIAM SOLANO OCAMPO (FIRMA)
Fecha: 2024.07.19 15:19:09 -06'00'

**Ing. William Solano Ocampo**
COORDINADOR DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL.
C.c Archivo

Siquirres, Miércoles 17 de julio del 2024
DPI-2024-061

**Municipalidad de Siquirres**
Coordinación Administrativa
Teléfono: 2768-6266/Ext. 310
Correo: nbenabides@siquirres.go.cr

**Ing. Raúl Ballestero Vásquez**

**Municipalidad de Siquirres**

**ASUNTO: ACTUALIZACIÓN PEM 2024-2028**

**Estimado señor**:

**Reciba un cordial saludo.**

Me complace adjuntar la propuesta de modificación del Plan Estratégico correspondiente a la Gestión Administrativa, el cual se trabajó con su persona en reunión.

Atenta ante cualquier anotación u observación y son más por el momento se despide,

NINOTCHKA MARIA BENAVIDES BADILLA (FIRMA)

Firmado digitalmente por NINOTCHKA MARIA BENAVIDES BADILLA (FIRMA)
Fecha: 2024.07.17 13:12:39 -06'00'

MAP. Ninotchka Benavides Badilla
Coordinadora Administrativa
Municipalidad de Siquirres

**Municipalidad de Siquirres**

Teléfono: 2768-6266/Ext.113

Correo: kallen@siquirres.go.cr

Siquirres, 17 de Julio 2024

DAF-0043-2024

Ing. Raúl Ballestero Vásquez

Asistente Administrativo

Encargado de Planificación Municipal

Asunto: Remisión matriz de actualización de plan estratégico

En atención a lo conversado se remite la matriz de actividades de la actualización del plan estratégico de la Municipalidad de Siquirres específicamente relacionado a disposiciones del área tributaria.

Atentamente;

Documento firmado por: Kendral Allen Maitland

Firmado digitalmente por KENDRAL ALBERTO ALLEN MAITLAND (FIRMA)
Fecha: 2024.07.17 12:50:00 -06'00'

Lic. Kendral Alberto Allen Maitland, MBA
Coordinación Tributaria

Municipalidad SIQUIRRES Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
Teléfono: 2768-6266 / ext. 120
Correo: katiaesquivel@siquirres.go.cr
Siquirres, Jueves 18 de julio 2024

**DPT-044-2024**

Ing. Raúl Ballestero Vásquez
Asistente Administrativo
Municipalidad de Siquirres

ASUNTO: ACTUALIZACION PLAN ESTRATEGICO

Estimado señor

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, en atención a la información solicitada por medio del oficio **PLAN-2024-004**, se remite Excel con la información requerida del área financiera.

Sin más por el momento se suscribe,

KATIA PATRICIA ESQUIVEL OTAROLA (FIRMA)
Firmado digitalmente por KATIA PATRICIA ESQUIVEL OTAROLA (FIRMA)
Fecha: 2024.07.19 16:13:19 -06'00'

Licda. Katia Esquivel Otárola
Encargada de Presupuesto

RANDAL ALBERTO BLACK REID (FIRMA)
Firmado digitalmente por RANDAL ALBERTO BLACK REID (FIRMA)
Fecha: 2024.07.22 08:28:28 -06'00'

V.B: Randall Black Reid
Alcalde

DEPARTAMENTO DE ALCALDÍA
Teléfono: 2768-6266/ext. 102
Correo: mcash@siquirres.go.cr
Siquirres, Martes 06 de agosto de 2024.

**DA-0111-2024-MCA**
**Señor:**
**Raúl Ballestero Vásquez**
**Asistente Administrativo**

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo.

En atención al oficio PLAN-2024-004, en el que solicita la revisión y actualización de Plan Estratégico Municipal, traslado el documento en Excel con la respectiva actualización en cada uno de los departamentos que me corresponden atender.

Quedo atenta ante cualquier revisión o cambio que se requiera.

Saludos;

MAUREEN CASH ARAYA (FIRMA)
Firmado digitalmente por MAUREEN CASH ARAYA (FIRMA)
Fecha: 2024.08.06 16:02:44 -06'00'

**MSc. Maureén Cash Araya**

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Anexos

Anexo 1: Visión Plurianual

Anexo 2: DTH-294-2024 de Talento Humano

Anexo 3: Propuestas de Ingresos, Coordinación Tributaria, Presupuesto y Alcaldía.

Anexo 4: Certificaciones Talento Humano articulo 31 y articulo 29 del Código Municipal

Anexo 5: Oficio de UNGL monto afiliación.

Anexo 6: Oficio del IFAM y Banco Nacional de Costa Rica sobre proyecciones préstamo 2025.

Anexo 7: Certificación de la CCSS patrono al día.

Anexo 8: Cuadros:

1. Origen y aplicación
2. Servicios Especiales #4.
3. Salario del Alcalde y Vicealcaldesa #5
4. Dietas #6
5. Incentivos #7
6. Deudas #8
7. Aportes en Especies #11

Anexo 9: Certificación de Tesorería

Anexo 10: Declaración Jurada del Bloque de Legalidad de Presupuesto

Anexo 11: Documentos referentes al Proyecto Puente Negro con aporte del IFAM.

Anexo 12: Documentos referentes al Proyecto del Puente Canalón con aporte de CORBANA

Anexo 13: Proyección recursos Ley 7313 según oficio DEC-VBL-058-06-2024.

Anexo 14: Oficio ANAI-154-2024 sobre preliminar recursos Ley 8114

Anexo 15: Oficio COSEVI CSV-DF-0116-2024 sobre proyección 2025 de las multas Ley 9078.

Anexo 16: Oficio IMAS-DDS-SBF-0237-2024 sobre recursos para CECUDI periodo 2025.

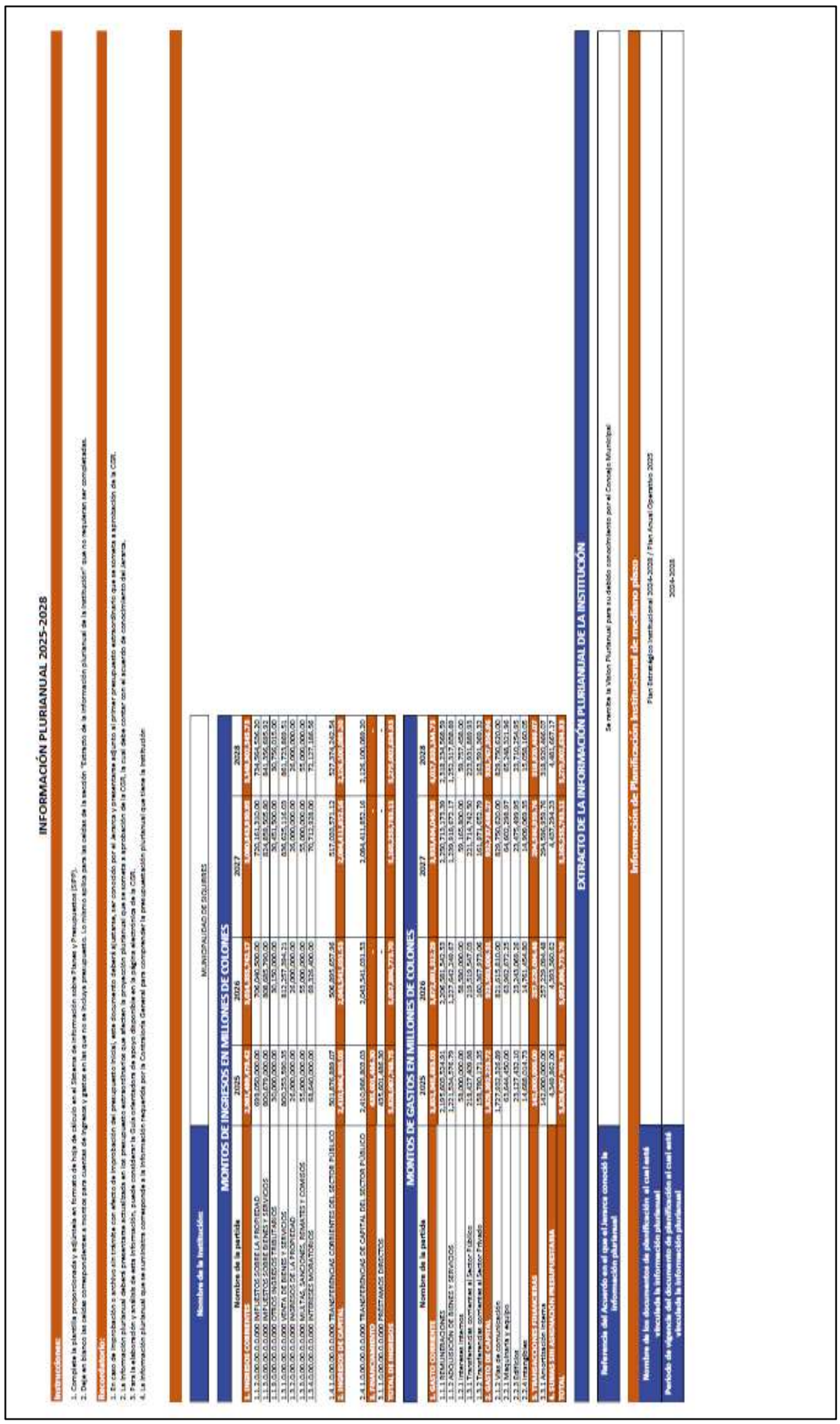
Anexo 17: Proyección 2025 Persona Joven.

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Anexo 1: Visión Plurianual

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**



## INFORMACIÓN PLURIANUAL 2025-2028

**Instrucciones:**

1. Complete la plantilla proporcionada y adjúntela en formato de hoja de cálculo en el Sistema de información sobre Planes y Presupuestos (SIPP).
2. Deje en blanco las celdas correspondientes a montos para cuentas de ingresos y gastos en las que no se incluya presupuesto. Lo mismo aplica para las celdas de la sección "Extracto de la información plurianual de la institución" que no requieran ser completadas.

**Recomendaciones:**

1. En caso de imposibilidad o archivo sin interfaz con efecto de incorporación del presupuesto inicial, este documento deberá ajustarse, tan concluido por el Jerarca y presentarse adjunto al primer presupuesto extraordinario que se someta a aprobación de la CGR.
2. La información plurianual debera presentarse actualizada en los presupuestos extraordinarios que afecten la proyección plurianual que se someta a aprobación de la CGR, la cual debe contar con el acuerdo de conocimiento del Jerarca.
3. Para la elaboración y análisis de esta información, puede considerar la Guía orientadora de apoyo disponible en la página electrónica de la CGR.
4. La información plurianual que se suministra corresponde a la información requerida por la Contraloría General para comprender la presupuestación plurianual que tiene la institución

| Nombre de la Institución: | MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES |
|---|---|

**MONTOS DE INGRESOS EN MILLONES DE COLONES**

| Nombre de la partida | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|---|---|---|---|
| 1. Ingresos Corrientes | 3,347,477,477.47 | 3,547,326,176.17 | 3,760,163,746.68 | 3,986,773,571.21 |
| 1.1.2.00.00.0.0.0000 IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD | 693,050,000.00 | 726,040,500.00 | 760,161,330.00 | 794,564,596.30 |
| 1.1.3.00.00.0.0.0000 IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS | 800,679,000.00 | 838,685,796.00 | 874,898,926.80 | 843,396,684.93 |
| 1.1.8.00.00.0.0.0000 OTROS IMPUESTOS TRIBUTARIOS | 30,000,000.00 | 30,150,000.00 | 30,451,500.00 | 30,756,015.00 |
| 1.3.1.00.00.0.0.0000 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS | 800,000,000.00 | 832,000,000.00 | 865,280,000.00 | 899,891,200.00 |
| 1.3.2.00.00.0.0.0000 RENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS | 30,000,000.00 | 31,200,000.00 | 32,448,000.00 | 33,745,920.00 |
| 1.3.3.00.00.0.0.0000 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y COMISOS | 55,000,000.00 | 55,000,000.00 | 55,000,000.00 | 55,000,000.00 |
| 1.3.4.00.00.0.0.0000 INTERESES MORATORIOS | 63,640,000.00 | 63,324,400.00 | 70,712,328.00 | 72,137,186.56 |
| 1.4.1.00.00.0.0.0000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO | 501,876,889.07 | 506,889,657.96 | 517,003,971.12 | 527,374,242.54 |
| 2. Ingresos de Capital | 2,410,360,803.03 | 2,043,541,031.53 | 2,064,411,852.16 | 2,126,100,069.20 |
| 2.4.1.00.00.0.0.0000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO | 2,410,360,803.03 | 2,043,541,031.53 | 2,064,411,852.16 | 2,126,100,069.20 |
| 3. Financiamiento | - | - | - | - |
| 3.1.1.00.00.0.0.0000 PRESTAMOS DIRECTOS | 435,601,486.30 | - | - | - |
| Total de Ingresos | 6,193,440,166.79 | 5,590,867,208.06 | 5,824,575,598.84 | 6,112,873,640.41 |

**MONTOS DE GASTOS EN MILLONES DE COLONES**

| Nombre de la partida | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|---|---|---|---|
| 1. Gasto Corriente | 3,347,477,477.47 | 3,547,326,176.17 | 3,760,163,746.68 | 3,986,773,571.21 |
| 1.1.1 REMUNERACIONES | 2,195,605,534.91 | 2,296,581,540.55 | 2,259,713,373.39 | 2,338,394,566.59 |
| 1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 1,221,554,570.79 | 1,337,640,248.67 | 1,599,916,672.17 | 1,553,317,888.88 |
| 1.2.1 Intereses internos | 58,000,000.00 | 88,580,000.00 | 99,165,800.00 | 99,757,458.00 |
| 1.3.1 Transferencias corrientes al Sector Público | 219,457,408.38 | 238,559,547.03 | 211,714,741.50 | 233,931,889.93 |
| 1.3.2 Transferencias corrientes al Sector Privado | 134,760,173.35 | 160,367,373.06 | 161,571,453.79 | 161,931,365.33 |
| 1.3.3 Transferencias corrientes a Personas | 1,277,203,326.00 | 121,615,810.00 | 128,790,620.00 | 135,790,693.00 |
| 2.1.1 Maquinaria y equipo | 63,644,450.00 | 63,963,677.25 | 64,602,258.97 | 65,548,331.96 |
| 2.2.2 Edificios | 23,127,433.10 | 23,243,069.26 | 23,475,499.95 | 23,710,254.95 |
| 2.2.4 Intangibles | 14,688,014.75 | 14,761,454.80 | 14,909,069.35 | 15,058,160.05 |
| 5. Inversiones financieras | 142,000,000.00 | 267,000,000.00 | 284,556,355.76 | 318,920,666.07 |
| 3.3.1 Amortización interna | 142,000,000.00 | 257,559,084.48 | 284,556,355.76 | 318,920,666.07 |
| 4. Cuentas sin asignación presupuestaria | 4,349,362.00 | 4,360,562.62 | 4,457,594.23 | 4,481,667.17 |
| TOTAL | 6,193,440,166.79 | 6,590,867,208.06 | 6,824,575,598.84 | 7,112,873,640.41 |

**EXTRACTO DE LA INFORMACIÓN PLURIANUAL DE LA INSTITUCIÓN**

| Referencia del Acuerdo en el que el Jerarca conoció la información plurianual | Se remite la Vision Plurianual para su debido conocimiento por el Consejo Municipal |
|---|---|
| **Información de Planificación Institucional de mediano plazo** | |
| Nombre de los documentos de planificación en el cual está vinculada la información plurianual | Plan Estratégico Institucional 2024-2028 / Plan Anual Operativo 2025 |
| Periodo de vigencia del documento de planificación en el cual está vinculada la información plurianual | 2024-2028 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Indicar cada uno de los objetivos de los planes de mediano plazo al cual está vinculada la información plurianual | 1. Procurar la ampliación de la cobertura del servicio en al menos 2 distritos de los residuos sólidos.<br>2. Ampliar o cobertura del servicio a nivel de cantón del servicio de residuos valorizables.<br>3. Determinar las acciones necesarias para contener el nivel de crecimiento de la morosidad actual.<br>4. Aumentar el nivel de recaudación definiendo tareas específicas para su cumplimiento.<br>5. Garantizar que los procesos internos sean más eficientes y efectivos, optimizando los recursos.<br>6. Fortalecer los procesos de capacitaciones continuas al personal de la Municipalidad, Concejo Municipal, en temas relacionados con sus funciones como: confección de presupuestos, leyes, reglamentos, acuerdos, entre otros.<br>7. Impulsar el emprendedurismo para dinamizar la economía del cantón, por medio de la creación de ferias como Creciendo Juntos.<br>8. Brindar al cantón las condiciones idóneas para la atracción e inversión de zonas francas para generación de empleo de calidad a nuestros pobladores.<br>9. Establecer y fortalecer alianzas estratégicas con el Gobierno Central para la intervención de las rutas nacionales prioritarias en el cantón.<br>10. Procurar la intervención por administración de 80km anuales en mantenimiento periódico.<br>11. Procurar la intervención de los caminos identificados con el mejoramiento de 7 km anuales.<br>12. Aplicar y brindar acompañamiento para el mejoramiento de las rutas nacionales entre ellas: 806.<br>13. Promover la construcción de un puente de una sola vía.<br>14. Promover la construcción y mejora del Parque Urbano Modelamo, en donde se promueva la sana convivencia entre los habitantes del cantón.<br>15. Incentivar la participación de las comunidades en la toma de decisiones para un desarrollo equitativo.<br>16. Buscar acciones para fortalecer el trabajo en equipo y desempeño de los funcionarios municipales.<br>17. Reforzar los procesos tecnológicos de manera que garantizan regularidad, rapidez en la atención a los clientes.<br>18. Mejorar la cultura comunal de manejo responsable de los desechos sólidos a través de la información y capacitación en un manejo de los residuos. | | | |
| | **Análisis de las proyecciones de ingresos y gastos** | | | |
| | **Analizar el 80% de los ingresos más significativos en términos cuantitativos dentro del presupuesto**<br>**-El análisis de los ingresos nuevos y de financiamiento se deben registrar en los siguientes apartados-** | **Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos** | **Acciones para mitigar riesgos de disponibilidad del ingreso** | **Observaciones adicionales en caso de ser necesario** |
| | Impuestos de Bienes Inmuebles Ley 7729<br>El ingreso de impuestos sobre la propiedad dentro de la estructura de ingresos corrientes para el 2025, representa un 11% en promedio, este ingreso tiende a una alta anual tanto en el histórico como en el proyectado apegados al artículo 16 de la Ley 7729 los sujetos pasivos del impuesto deben realizar declaraciones quinquenales que tienden aincrentar la base tributaria sobre la cual se calcula el impuesto; por lo que, es un impuesto que tiene un comportamiento naturalmente al alza y se espera continúe con esa tendencia para el 2026, 2027 y 2028, bajo el supuesto planteado.<br>• Además se estima que los impuestos de bienes inmuebles para los periodos 2026, 2027 y 2028 se mantenga esa tendencia al alza debido a que hay mangen para incrementar este ingreso directamente con la actualización de los mapas de valor de zonas homogéneas suministrados por el Organismo de Normalización Técnica (ONT) y la actualización de la tipología constructiva, lo cual indirectamente haría que se perciban entonces mayores recursos también por concepto de timbres, e intereses moratorios, además se estima un aumento con las patentes municipales según el informe de política monetaria del Banco Central de Costa Rica donde proyecta un crecimiento de la actividad económica cercano al 3%. | 1. Para estimar la proyección de los ingresos para el periodo 2025 se toma como referencia la base imponible cargada en el sistema SIGMAM) (sistema interno de información Municipal) ingresos) al 31 de marzo de 2024, se realiza el monto de exoneración, no sujeción y demás variaciones a nivel de depuración de datos y la respectiva tasa de comportamiento de morosidad.<br>2. También se considera el %bin real de los ingresos reales por mes con corte al 31 de julio y proyectados el 31 de diciembre 2024.<br>3. Para los periodos 2026-2027-2028 se toma como mecanismo paralelo de validación la referencia el ingreso recaudado al cierre de mayo 2024, y para la proyección de junio a diciembre se calcula con el promedio del histórico de los últimos 5 años y se establecio un margen de variación del 15%. Esto además que el momento del cálculo se presenta a nivel nacional un efecto de inflación acumulada que va en crecimiento, según el INEC, lo cual implica un incremento de gasto propio del servicio, y al mismo tiempo una mayor liquidez disponible por los contribuyentes.<br>4. Es importante señalar que el porcentaje señalado de margen de variación del 15% corresponde al impacto de las nuevas disposiciones previstas en la Reforma Integral del Reglamento a la Ley de Bienes Inmuebles y a las disposiciones de beneficios tributarios retroactivos que dispone esa norma en cuanto a la elegibilidad de pago del impuesto, el cobro y la facultad de solicitar devoluciones de sumas pagadas contando con el beneficio de exoneración, no sujeción y demás variantes tributarias.<br>5. Para las proyecciones del periodo 2026 se estima un incremento del 1% y para los periodos 2027-2028 un 2% esperando que las actualizaciones de las declaraciones se apliquen en tiempo y forma para la afectación de la base imponible.<br>6. Que la plataforma de valores para el cantón de Siquirres que brinda la ONT no sufra una actualización a la baja importante, y más bien se actualice al alza. | 1. Actualización y seguimiento de la normativa regulatoria vigente, ajustando en forma oportuna la proyección y distribución de los recursos.<br>2. Seguimiento para la actualización y aplicación antes del 31 de diciembre de cada año las declaraciones efectuadas por los sujetos pasivos.<br>3. Actualización de hipotecas a través de convenios con el Registro Público nacional.<br>4. Afectación oportuna a la base imponible de las propiedades.<br>5. Seguimiento para implementación oportuna de avalúos.<br>6. Georeferenciar construcciones en regla o ilegales en una capa de aplicación ArcGis.<br>7. Seguimiento de las acciones de la estrategia de cobro y metas proyectadas, en forma periódica, que permita de manera oportuna tomar acciones correctivas, tanto en ajuste de insumo humano, conocimiento o ajuste a las proyecciones presupuestarias. | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Patentes Municipales**<br>• Son de gran importancia en la estructura de ingresos contenida, en cuanto a ingresos propios, los cuales el mayor porcentaje del presupuesto son los recursos percibidos por Patentes con un 13% para el 2025 y se espera este comportamiento para el 2026, 2027 y 2028.<br>• Se espera que los Ingresos de Patentes tengan un aumento para los periodos 2026, 2027 y 2028, bajo el supuesto que se mejore la confianza del consumidor para que eso impulse la economía y mejores los ingresos por concepto de patentes. | 1. Los supuestos técnicos y metodología utilizada para la estimación de ingresos de patentes municipales para el periodo 2026 son los siguientes: Al Impuesto por patente se toma la base imponible asignada en el sistema SIGRAMU, al 31 de mayo del 2024, se resta la estimación por morosidad, se calcula el ingreso real estimado para el año 2025 con base al pueblo al cobro. Aunado a esto se contempló los montos pagados bajo protesta que implican un ajuste a las proyecciones utilizadas de las bases imponibles, y los efectos de eventual devolución de las mismas al no estar en condición colocarla exigible.<br>2. Así mismo debido a la política restrictiva de acceso de información tributaria del Ministerio de Hacienda, la cual ha limitado el acceso a los datos que habían servido de base para la operación del proceso de fiscalización tributaria y a la alta recuperación de ingreso producto de aludido y omisión tributaria Junto con el aumento sostenido de la reducción del ingreso de rentas y venta de los patentados reportado en las declaraciones de patentes, declaración de renta D-101, se visumbra una afectación económica para las proyecciones de ingreso ligados a las actividades económicas productivas.<br>3. Para los periodos 2026-2027-2028 se toma como mecanismo paralelo de validación la referencia al ingreso reportado al cierre de mayo 2024, y para la proyección de Junio a diciembre se calcula con el promedio del histórico de los últimos 5 años y se establece un margen de variación del 15%.<br>4. También se consideró el Flujo real de los ingresos reales por mes con corte al 31 de Julio y proyectados al 31 de diciembre 2024.<br>5. Para las estimaciones del 2026 se proyecta un 3% considerando las limitaciones en el proceso de fiscalización, para los periodos 2027-2028 se estima un ingreso del 2%.<br>6. Se mantenga la morosidad el rango actual (85%). | 1. Se logra evidenciar que un riesgo para contar con una disponibilidad de recurso proyectados al corto y mediano plazo, es necesario un crecimiento relativo en los ingresos corrientes en promedio al 3% como mínimo, para lo cual como parte de las políticas adoptadas por la institución para obtener esos ingresos y minimizar los riesgos, se debe implementar una estrategia para la recuperación de la morosidad, así como la necesidad de actualizar al menos una vez al año las tarifas ajustando en forma oportuna la proyección y distribución de los recursos.<br>2. Se debe dar un enfoque permanente del proceso de llamadas telefónicas después de las cinco de la tarde y los fines de semana, a fin de ubicar los contribuyentes que se encuentran laborando en el horario normal de atención el municipio, así como la continuar con servicio de mensajería vía celular de la morosidad.<br>3. Se vea y debería manejar con las entidades recaudadoras estamos campañas para que las personas realicen las solicitudes de rebajo automático de sus cuentas corrientes a fin de que los recursos ingresen en forma inmediata a la institución en los primeros diez días del mes, así como de valorar la posibilidad de implementar el cobro vía WhatsApp.<br>4. Manejar el flujo de efectivo real y proyectado mensual a fin de verificar que se está recuperando los ingresos según lo proyectado, lo cual nos permitir controlar el ingreso así como de planificar los montos que se requieren reforzar o rebajar de los ingresos presupuestados.<br>5. Convenio con asociaciones, empresas privadas, instituciones para la recaudación de los contribuyentes.<br>6. Depuración y actualización de base de datos: inclusión de unidades residenciales o comerciales según registramiento e inclusión de los permisos de construcción, patentes, declaraciones de bienes inmuebles.<br>7. Comunicación masiva a los contribuyentes sobre los periodos de pago.<br>8. Capacitación por medio de programas de educación financiera en Centros Educativos.<br>9. Seguimiento de las acciones de la estrategia de cobro y metas proyectadas, en forma periódica, que permita de manera oportuna tomar acciones correctivas, tanto en ajuste de insumo humano, conocimiento o ajustes a las proyecciones presupuestarias.<br>10. Poder atender a los grandes contribuyentes con las modificaciones de las categorías de los servicios, según el pasaje de los desechos que generan, así se | Es importante indicar que el ingreso de este recurso no depende directamente de la gestion municipal, si no mas bien de la economía nacional e internacional. |
| Servicios de saneamiento ambiental (Recolección Basura, Depósito y Tratamiento, Aseo de Vías)<br>• El ingreso por concepto servicios para el periodo 2025, representa el 10.5% en promedio del total de ingresos y que es tendiente al alza por base de cobro más amplias en los servicios que se brindan, esto incentivado también por un mejor control de la morosidad e identificación de los evasores y omisos.<br>• Además por la actualización de las tasas de los diferentes servicios que presta el Municipio.<br>• Para los periodos 2026 al 2028 se espera un crecimiento de los servicio de saneamiento ambiental año con año, que sea impacto de la actualización de censos que se está trabajando.<br>• El proyecto de censos de servicios para actualizar las unidades habitacionales de los sectores donde se brinda el servicio de recolección de basura, por lo que para los periodos 2026, 2027 y 2028 se espera mantenga ese comportamiento de incremento | 1. Se toma como referencia los datos del sistema municipal SIGRAMU (sistema interno de información Municipal Ingresos) al 31 de mayo 2024, se multiplica la cantidad de unidades servidas según la categoría y tipo de servicio respectivo por el costo del servicio según costo por cada categoría publicada en el diario oficial la gaceta, y del total del puesto al cobro respectivo se resta el promedio del nivel de morosidad.<br>2. Como mecanismo paralelo de validación se toma como referencia el ingreso reportado al cierre de mayo 2024, promedió durante los últimos 5 años el ingreso de dicho rubro para los meses de junio a diciembre, y se estableció un margen de variación del 10%. Esto además de que el monto del cálculo se presenta a nivel nacional según el INEC un efecto de inflación acumulada que va en crecimiento, lo cual implica un incremento de gasto propio del servicio, y al mismo tiempo una mayor liquidez disponible por los contribuyentes.<br>3. También se consideró el Flujo real de los ingresos reales por mes con corte al 31 de Julio y proyectados al 31 de diciembre 2024.<br>4. Las principales variables macroeconómicas previstas en el informe de política monetaria del BCCR se mantenga conforme las estimaciones proyectadas por esta entidad.<br>5. Se mantenga la morosidad el rango actual (85%).<br>6. Se actualicen las tarifas por servicios anualmente.<br>7. Se mejore la gestión de cartera de morosidad y que no hayan más propuestas de condonación por parte de la Asamblea Legislativa.<br>8. Que los programas ambientales, de gestión de residuos se programen de mejor manera, delimitando su alcance, crecimiento y aporte de valor agregado para que no | 2. Los proyectos contemplados en el presupuesto, deben contemplar en forma individual la planificación de cada una de las etapas para considerarlos según los pasos reales, establecidos los mecanismos de revisión, planificación, ejecución seguimiento de las garantías de cada proceso, con el fin de disminuir la corrupción o menoscabo operativos.<br>3. Firma de Convenio que establece cláusulas que respalden el proyecto y el cumplimiento de los objetivos, así como solicitudes de certificaciones presupuestarias.<br>4. Que no existan proyectos de la ley que modifiquen las distintas leyes que dan origen a cada uno de los ingresos estimados. | |
| Transferencias corrientes Ley 7313<br>• Las transferencias corrientes representa un 8.61% de los ingresos para el periodo 2025 contribuyen siendo una fuente representativa en el periodo de estudio, lo correspondiente a la Ley 7313 es un 8.27% en promedio, estos recursos son trasladados al Municipio por medio del Ministerio de Gobernación y Policía, según lo que le corresponda por el Impuesto a la Exportación de Banano establecido en la Ley n°5515 y redistribuido en la Ley n°7313.<br>• Para las proyecciones del 2026-2027-2028 se considera el histórico del ingreso presentado y la situación económica nacional por lo que para el 2026 se estima un 1% de incremento y para el 2027-2028 un 2%. | 1. Con respecto a los ingresos para el periodo 2025 percibidos por el Ministerio de Gobernación y Policía, corresponden al impuesto del banano que es una proyección según el oficio DFOE-DL-0356-2024 emitido por la Rectoría de Hacienda y Tesorería Nacional del Ministerio de Hacienda, en el cuadro N°1 denominado Cuadro Comparativo de Recursos por Distribuir del Impuesto a la Exportación de Banano establecido en la Ley N°5515 y redistribuido en la Ley N°7313.<br>2. Que el tipo de cambio se mantenga estable del 2026 al 2028 en un rango para el TC de venta entre los 633 y 65<br>3. | 1. Las acciones para mitigar los riesgo en el rubro, corresponde a una adecuada planificación y distribución de los recursos públicos en obras sociales, externo financieros a considerar, los cuales pueden afectar la parte presupuestaria, por cuanto depende de la exportación y los cambios en el mercado del banano.<br>2. Los proyectos contemplados en el presupuesto, deben contemplar en forma individual la planificación de cada una de las etapas para considerarlos según los pasos reales, establecidos los mecanismos de revisión, planificación, ejecución seguimiento de las garantías de cada proceso, con el fin de disminuir la corrupción o menoscabo operativos.<br>3. Firma de Convenio que establece cláusulas que respalden el proyecto y el cumplimiento de los objetivos, así como solicitudes de certificaciones presupuestarias.<br>4. Que no existan proyectos de la ley que modifiquen las distintas leyes que dan origen a cada uno de los ingresos estimados. | |

| Transferencias de Capital Ley 8114<br>• El ingreso de capital representa un 41% en promedio para el periodo de 2025, solo un 35% le corresponde al recursos por Ley 8144 de uso específico en la inversión vial, lo que muestra una dependencia de Gobierno Central para el funcionamiento normal de la institución y el cumplimiento de propósitos estratégicos de mediano y largo plazo en cuanto a proyectos de infraestructura vial. | 1. Los ingresos para el 2025 corresponderán al aporte de Gobierno Central, Ley 8114 MOPT Ley de Simplificación y Eficiencia Tributarias y 9329 Ley especial para la transferencia de competencias, según lo indica el presupuesto Nacional del MOPT para el Cantón de Siquirres.<br>2. Para las proyecciones del 2026-2027-2028 se considera el histórico del ingreso presentado y la situación económica nacional por lo que para el 2026 se estima un 1% de incremento y para el 2027-2028 un 2%.<br>3. Que no existan proyectos de la ley que modifiquen las distintas leyes que dan origen a cada uno de los ingresos estimados. | 1. Las acciones para mitigar los riesgo en el Libro de Transferencias contenes de la Ley 8114, corresponde a una adecuada planificación y distribución de los recursos público en infraestructura vial correspondientes a los ingresos provenientes de la ley 8114, existen riesgos políticos y regulatorios que aunque no dependen del municipio si debe considerarse los cambios en las políticas gubernamentales, locales, regionales, regulaciones fiscales, marcos legales y normas presupuestarias, como lo fue la creación de nuevos cantones que conlleva a la disminución del porcentaje asignado a la Municipalidad en referencia a la Ley 8114.<br>2. Considerando que la inversión se realiza en infraestructura pública, debe contemplarse un margen de inflación para la realización del presupuesto de cada obra, además de los plazos y aprobaciones según la cuantía de la misma, ajustes o mayores según factores externos que puedan surgir de estos cambios.<br>3. En referencia a los ingresos para proyectos específicos provenientes del CORBANA, IFAM, la planificación de cada uno de las etapas debe considerarse según los plazos reales, estableciendo los mecanismos de revisión, planificación, ejecución regulrimiento de las garantías de cada etapa, con el fin de disminuir los riesgos de corrupción o retrasos operativos.<br>4. Seguimiento y comunicación constante con la institución que financia el proyecto.<br>5. Emitir documentación y firma de Convenio que establece cláusulas que regulaban el proyecto y el cumplimiento de los objetivos. | Es importante indicar que el ingreso de este recurso no depende directamente de la gestion municipal, el no mas bien de la economia nacional e internacional. |
|---|---|---|---|
| **Analizar el 80% de los gastos más significativos en términos contables dentro del presupuesto y el/el de subpartida del Clasificador Económico del Gasto** | **Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de gastos** | **Acciones necesarias en el largo plazo para asegurar la sostenibilidad de los gastos** | **Observaciones adicionales en caso de ser necesario** |
| Remuneraciones<br>• Lo más representativo para el 2025 en egresos corresponde un 37% de remuneraciones que son necesarias para la continuidad del funcionamiento y servicio municipal, cumplimiento de las labores, donde las remuneraciones básicas representan un 18.54%, eventuales 1.62%, incentivos salariales 11.33%, contribuciones de la Caja Costarricense de Seguro Social 6.09%.<br>• Es importante indicar que no se están creando plazas de cargos fijos para el periodo 2025 únicamente se incluyen servicios especiales. | 1. Las proyecciones para el periodo 2025 se facilitado por el departamento de Talento Humano, donde se consideran las plazas existentes en el Municipio con los porcentajes de las cuotas obrero patronal, salario escolar, decimotercer mes, ruplendas, pluses salariales y tiempo extraordinario, este último se una proyección basada de los últimos 12 meses.<br>2. Para las proyecciones del 2026 se estima un incremento del 0.5% únicamente considerando aumentos en las partidas de tiempo extraordinario, ruplendas, pluses salariales a quienes corresponda, para el 2027 un 2% y para el 2028 un 3% estimando la incorporación de algunas plazas necesarias para el funcionamiento del Municipio.<br>3. Si los ingresos no mejoran no se puede considerar la creación de plazas de cargos fijos.<br>4. Análisis del porcentaje de crecimiento esperado según los porcentajes establecidos en la proyección macroeconómica del país para los periodos 2026/2025.<br>5. Se realizo un Estudio integral de egresos para el periodo donde se toma en cuenta el presupuesto aprobado, lo ejecutado a la fecha y la proyección al cierre del año.<br>6. Flujo real de los egresos por mes con corte al 31 de julio y proyectados al 31 de diciembre 2024. | 1. Dentro de las riesgos políticos y regulatorios mas latentes, debe considerarse estar que se crea una política salarial que conlleve incrementos fuera del costo de vida sobre los salarios globales que se fijen por el Concejo Municipal.<br>2. Los salarios aprobados por el Concejo Municipal no sean mayores a los previstos en las proyecciones y propuestas realizados por la administración municipal de modo que no signifique un ajuste importante en el rubro de remuneraciones.<br>3. Evitar la creación de plazas nuevas no pilotadas.<br>4. Evaluación y seguimiento de los colaboradores, para verificar por parte de las áreas involucradas el cumplimiento de metas, proyectos establecidos, para la efectiva inversiones de los recursos en el capital humano.<br>5. También es importante regular el tema de tiempo extra ordinario a fin de que no se convierta en una práctica rutinaria. | |
| Gasto de Capital (Vías de Comunicación)<br>• Los gastos de capital para el periodo 2025 representan un 32% del total de los egresos, de los cuales los más significativos son inversión en Vías de Comunicación con un 29.6% lo cual corresponde a la inversión de vías cantonales financiado por la Ley 8114.<br>• Se consideran para el periodo 2025 el aporte de CORBANA por 387.668.950,00 y el desembolso del préstamo con el IFAM por 435.601.486,30. | 1. La proyección de este egreso para el 2025 se realiza con forme al cumplimiento, remuneraciones, mantenimiento rutinario de maquinaria pesada y vehículo según planificación y según datos de consumo anual, inventario de necesidades de los caminos especificamente para la atención de alcantarillas, programación sistemática del mantenimiento de los caminos por distrito para maximizar los recursos existentes, los cuales son aprobados por la Junta Vial y las estimaciones para el 2026 un incremento del 1% y para los años 2027-2028 se proyecta un 2%. | 1. Que los proyectos que desarrolle el Municipio conforme los artículos 176 y 179 del reglamento a la Ley General de Contratación Pública realmente cuenten con los estudio de pre inversión y factibilidad de modo que alcancen un mejor uso y eficiencia de los recursos públicos y los tiempo de contratación.<br>2. Que los precios del mercado se mantengan estables y no sufran alzas considerables a consecuencias de crisis cantonales o guerras, como el cambio en los precios del combustible y la ralentización de la economía.<br>3. Seguimiento del cronograma de los proyectos establecidos según planificación para el cumplimiento en tiempo y forma, evitando pagos innecesarios.<br>4. Establecer controles de mantenimiento periódico de la maquinaria pesada para minimizar retrasos en las obras y gastos mayores que podrían generar pérdidas.<br>5. Supervisión de los contratos y garantías de cumplimientos de los diferentes proyectos.<br>6. Establecer acciones de mejora oportunas a la gestión operativa, interna y de corrupción que podrían afectar la ejecución de los proyectos.<br>7. Solidez y seguimiento para el adecuado desembolso de los recursos correspondientes al municipio.<br>8. Verificar que los mecanismos establecidos para la realización de los presupuestos de los proyectos, se ajustan a la realidad del mercado actual. Estudios de mercado actualizados. | |
| Adquisición de Bienes y Servicios<br>• El municipio requiere de bienes y servicios, estos representan un 21% del total de los egresos para el 2025, que son necesarios para cumplir con su funcionamiento y atender los servicios que se brindan con la mejor calidad, donde los más representativos son: Servicios básicos con un 2.72%, servicios de Gestión y Apoyo con un 3.25%, Materiales Y Productos De Uso En Construcción Y Mantenimiento con un 3.39% y Productos Químicos Y Conexos con un 2.86%. | 1. La proyección de estos egresos para el 2025 se hace conforme a las necesidades del Municipio según el ingreso presentado, Y las estimaciones para el 2026-2027-2028 se proyecta un incremento del 2% según el ingreso estimado que permita el cumplimiento de las metas estratégicas de cada unidad.<br>2. Tipo de cambio se mantenga estable del 2024 al 2026 en un rango para el TC de venta entre los 533 y 557.<br>3. Flujo real de los egresos por mes con corte al 31 de julio y proyectados al 31 de diciembre 2024. | 1. Establecer mecanismos que permitan llevar un control de los bienes y servicios utilizados por el Municipio, así como el costo, ajustable a través de inventarios que permitan verificar la utilización de los insumos de manera eficiente según las necesidades requeridas para las metas establecidas de cada unidad.<br>2. Verificar el estado de los equipos, para evitar la compra de suministros innecesarios para equipo en mal estado.<br>3. Establecer mecanismos digitales que permitan la eficiencia y espacio físico.<br>4. Seguimiento y mantenimiento de los diversos equipos para ampliar la vida útil.<br>5. Control mensual con inventario físico vs el digital (excel) | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Transferencias Corrientes al Sector Público<br>• Estas transferencias corrientes representa un 3,75% de los ingresos para el periodo 2025, donde se contemplan todos los aporte por Ley que se deben dar a las diferentes instituciones, donde el mas representativo es la trasferencia al Comité de Deportes y Recreación de Siquirres con un 3,67% | 1. Las proyecciones para el 2025 obedecen a los aportes que por Ley la Municipalidad de Siquirres debe dar a las diferentes instituciones.<br><br>2. Las estimaciones para el 2026-2027-2028 se sumenta conforme al ingreso proyectado del monto presupuestado. | 1. Revisión y actualización del cronograma de transferencias, ajustarse según los ingresos o transferencias ingresadas al municipio, mediante la medición de los ingresos, y las medidas ajustables para el cumplimiento de las mismas.<br><br>2. Actualización de los porcentajes y distribuciones según lo establecido en las normativas vigentes, con el fin de transferir el monto real. | | |
| Transferencias Corrientes al Sector Privado<br>• Estas trasferencias representan un 2,72% donde se incluyen las ayudas a funcionarios y becas a funcionarios según lo establecido en la Convención Colectiva vigente, prestaciones legales y otras prestaciones a terceras personas. Donde lo mas representativo con un 0,60% están las becas a los funcionarios. | 1. Las proyecciones para el 2025 obedecen a eventuales jubilaciones o cese de contratos a funcionarios, además del rubro por incapacidad que se paga a los funcionarios ante una licencia de la Caja Costarricense de Seguro Social o el Instituto Nacional de Seguros esta es una proyección de los últimos 12 meses. | 1. Revisión y actualización del cronograma de la planilla municipal, con las proyecciones adaptables como mínimo a cinco años, con cálculo estimados de los posibles pagos a futuro de prestaciones, según las leyes de retiro de cada funcionario.<br><br>2. Establecer una provisión anual, según las estadísticas de los últimos años, para pago de prestaciones para caso de fallecimiento de funcionarios o casos pendientes de resolución. | | |
| **Proyecciones de ingresos menos para la institución (En caso de no contar con este tipo de ingreso en ninguno de los periodos indicar "No aplica")** | **Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos** | **Acciones para mitigar riesgos de disponibilidad del ingreso** | **Observaciones adicionales en caso de ser necesario** | |
| Transferencias Corriente del Sector Público [Transferencia CCSS/Vi 70% multas por infracciones Ley 9078] | Las proyecciones son suministradas por el CCSS/Vi según las sumas recaudas por concepto de multas por infracciones, lo correspondiente según lo establecido en la Ley 9078 es un 70% de las multas confeccionadas por los Inspectores municipales de tránsito. | Brindar al oficial municipal asignado para la confección de estas multas, los recursos necesarios para que pueda hacer cumplir la normativa de Tránsito y Multas y quienes no estan en regla. | Es importante indicar que este recurso suele ser invertido en el oficial municipal de Tránsito. | |
| **Análisis de resultados de financiamiento interno o externo / Utilización del superávit / para la institución (En caso de no contar con este tipo de ingreso en ninguno de los periodos indicar "No aplica")** | **Argumentos utilizados** | **Acciones para mitigar riesgos de disponibilidad de este tipo de ingresos extraordinarios** | **Observaciones adicionales en caso de ser necesario** | |
| Transferencias de Capital de Empresas Publicas no Financieras / Aporte de COMBAMA para construccion de Puente sobre Rios Canalzon) | La Municipalidad de Siquirres mantiene con COMBAMA un convenio Marco para realizar convenios, donde esta institución hace su aporte y el Municipio de una Contrapartida. | Estas financiamientos es para cumplir con un proyecto especifico | COMBAMA ha sido un aliado importante para el Municipio en cuanto a sus aportes para el mejoramiento de la infraestructura vial del cantón. | |
| Prestamo (Directo del IFAM (Para la Construccion del Puente Negro) | Existe un convenio firmado entre las partes para la aprobación del Prestamo, el cual ya ha aportado por la Contraloría General de la Republica en el presupuesto extraordinario 1-2024. | Estas financiamientos es para cumplir con un proyecto especifico | Es importante indicar que este monto presupuestado para el 2025, es lo que el IFAM indica que corresponde transferir, ya que hay una parte la cual esta transferida en el periodo 2024. | |

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Anexo 2: DTH-294-2024 de Talento Humano

Municipalidad de SIQUIRRES

DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO
Teléfono: 2768-6266/ext. 137-154
Correo: talentohumano@siquirres.go.cr
Siquirres, miércoles 21 de agosto del 2024

**DTH-294-2024**

**ASUNTO:** Sobre Presupuesto Ordinario 2025, Remuneraciones

**Señor**
**Randall Black Reid**
**Alcalde**
**Presente**

Estimado señor
Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus funciones diarias.

En anuencia al Presupuesto Ordinario 2025 se presentan justificaciones concernientes a este departamento:

1. **Ley N° 9635 "Fortalecimiento de las Finanzas Públicas", Título III:**

**1.1 Anualidades:** Normativa vigente según Ley 9635, CAPITULO VI, RECTORÍA Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, Artículo 50- *"Sobre el monto del incentivo. A partir de la entrada en vigencia de esta ley, el incentivo por anualidad de los funcionarios públicos cubiertos por este título será un monto nominal fijo para cada escala salarial, monto que permanecerá invariable."*



Teléfono: (506) 2768-6266 - Correo electrónico: info@siquirres.go.cr - Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

TRANSITORIO XXXI. *"Para establecer el cálculo del monto nominal fijo, según lo regulado en el artículo 50, en el reconocimiento del incentivo por anualidad, inmediato a la entrada en vigencia de esta ley, se aplicará el uno coma noventa y cuatro por ciento (1,94%) del salario base para clases profesionales, y el dos coma cincuenta y cuatro por ciento (2,54%), para clases no profesionales, sobre el salario base que corresponde para el mes de enero del año 2018 para cada escala salarial."*

**1.2 Cumplimiento Dedicación Exclusiva, Prohibición, Carrera Profesional:** En concordancia al Decreto Ejecutivo N° 41564-MIDEPLAN-H, Reglamento del Título III de la Ley Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Ley N° 9635 referente al Empleo Público, propiamente en el Capítulo II artículo 4 y siguientes de dedicación exclusiva, artículo 9 y siguientes de prohibición y carrera profesional artículo 15.

**2. Pago de Alcalde y Vice-Alcaldesa:**

La Ley No. 2166 *"Ley de Salarios de la Administración Pública"* Artículo 42- *"Límite a las remuneraciones totales en la función pública. La remuneración total de aquellos servidores cuya designación sea por elección popular, así como los jerarcas, los titulares subordinados y cualquier otro funcionario del ámbito institucional de aplicación, contemplado en el artículo 26 de la presente ley, no podrá superar por mes el equivalente a veinte salarios base mensual de la categoría más baja de la escala de sueldos de la Administración Pública, salvo lo indicado en el artículo 41 sobre la remuneración del presidente. Se excluyen de esta norma los funcionarios de las*



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

*instituciones y los órganos que operen en competencia, así como los que estén en servicio diplomático en el exterior."*

Aunado al Decreto Ejecutivo No. 41564-MIDEPLAN-H y sus reformas *"Reglamento del Título III de la Ley Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, Ley N° 9635 referente al Empleo Público"*, indica:

> *"Artículo 18.- Límite a las remuneraciones totales de la función pública. El tope máximo de la remuneración total de todos los servidores no podrá superar por mes el equivalente a veinte salarios base mensual de la categoría más baja de la escala de suelos de la Administración Pública, salvo lo señalado en los artículos 41, 42, 43 y 44 de la Ley N° 2166, adicionados mediante artículo 3 de la Ley N° 9635."*

Según la base legal anterior para la Municipalidad de Siquirres el salario del Alcalde y de la vicealcaldesa no supera los 20 salarios base, por lo cual el artículo 42 no afectaría el salario del señor Alcalde.

Además, los salarios del Alcalde y Vicealcaldesa se ajustan a lo establecido en el artículo 14 de la Ley No. *8422 "Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública"* y con el artículo 20 de la Ley No. 7794 *"Código Municipal"*, que indican:



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

*"Artículo 14- Prohibición para ejercer profesiones liberales. No podrán ejercer profesiones liberales: el presidente de la República, los vicepresidentes, los magistrados del Poder Judicial y del Tribunal Supremo de Elecciones, los ministros, el contralor y el subcontralor generales de la República, el defensor y el defensor adjunto de los habitantes, el procurador general y el procurador general adjunto de la República, el regulador general de la República, el fiscal general de la República, los viceministros, los oficiales mayores, los presidentes ejecutivos, los gerentes y los directores administrativos de entidades descentralizadas, instituciones autónomas, semiautónomas y empresas públicas, los superintendentes de entidades financieras, de valores y de pensiones, sus respectivos intendentes, así como las alcaldías e intendencias municipales y los subgerentes y los subdirectores administrativos, los contralores y los subcontralores internos, los auditores y los subauditores internos de la Administración Pública. Así como los directores y subdirectores de departamento y los titulares de proveeduría del sector público. Dentro del presente artículo quedan comprendidas las otras profesiones que el funcionario posea, aunque no constituyan requisito para ocupar el respectivo cargo público."*

*"Artículo 20. - El alcalde municipal es un funcionario de tiempo completo y su salario se ajustará, de acuerdo con el presupuesto ordinario municipal, a la siguiente tabla: […]*



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

*No obstante, lo anterior, los alcaldes municipales no devengarán menos del salario máximo pagado por la municipalidad más un diez por ciento (10%).*

*[…]*

*El primer vicealcalde municipal también será funcionario de tiempo completo, y su salario base será equivalente a un ochenta por ciento (80%) del salario base del alcalde municipal. En cuanto a la prohibición por el no ejercicio profesional y jubilación, se le aplicarán las mismas reglas que al alcalde titular, definidas en el párrafo anterior.*

*[…]"*

La prohibición para el Alcalde es una previsión que se toma en remuneraciones para el presupuesto 2025, ya que el mismo se encuentra en proceso de finalización de bachillerato universitario en Administración de Empresas (mes de diciembre 2024).

Sobre el salario mejor pagado en la Municipalidad Siquirres se tiene el del Coordinador Tributario, quien tiene fecha de ingreso 08 de abril del 2014 y corresponde pagarle la prohibición según Ley N°5867 *"Ley de Compensación por Pago de Prohibición"*, Artículo 1.- *"Para el personal de la Administración Tributaria que, en razón de sus cargos, se encuentre sujeto a la prohibición contenida en el artículo 118 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios, excepto para los miembros del Tribunal Fiscal Administrativo, se establece la siguiente compensación económica sobre el salario base de*



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

*la escala de sueldos de la Ley de Salarios de la Administración Pública: a) Un sesenta y cinco por ciento (65%) para los profesionales en el nivel de licenciatura u otro grado académico superior(…)"*

**3. Porcentajes de la CCSS:**

La Caja Costarricense del Seguro Social informo del aumento en el porcentaje del rubro de invalidez, vejez y muerte, los cuales se darán en forma escalonada a través del tiempo, iniciando el primer incremento en enero 2020, para el periodo 2025 los porcentajes se mantienen igual al periodo 2024:

| Periodo | Contribución | Distribución |
|---|---|---|
| Contribución actual | 10,16% | Patronos: 5,08%<br>Trabajadores: 3,84%<br>Estado: 1,24% |
| Del 1º enero de **2020** al 31 de diciembre del **2022** | 10,66% | Patronos: 5,25%<br>Trabajadores: 4,00%<br>Estado: 1,41% |
| Del 1º de enero del **2023** al 31 de diciembre del **2025** | 11,16% | Patronos: 5,42%<br>Trabajadores: 4,17%<br>Estado: 1,57% |
| Del 1º de enero del **2026** al 31 de diciembre del **2028** | 11,66% | Patronos: 5,58%<br>Trabajadores: 4,33%<br>Estado: 1,75% |
| A partir del 1º de enero del **2029** | 12,16% | Patronos: 5,75%<br>Trabajadores: 4,50%<br>Estado: 1,91% |

Para un mejor detalle de lo mencionado anteriormente:

| *CCSS* | | |
|---|---|---|
| **Rubros** | **I Y II SEMESTRE 2025** | **I Y II SEMESTRE 2025** |
| Contribución Patronal al Seguro de Salud de la C.C.S.S. (9,25%,) | 9,25% | 9,25% |
| Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal (0,50%) | 0,50% | 0,50% |
| Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la C.C.S.S. IVM (5,25%) | 5,42% | 5,42% |
| Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias (3%) | 3,00% | 3,00% |
| Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral (1,5%) | 1,50% | 1,50% |
| Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos (7%) **(2%)** | 2,00% | 2,00% |
| **CCSS** | **21,67%** | **21,67%** |



Teléfono: (506) 2768-6266 - Correo electrónico: info@siquirres.go.cr - Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

En la estimación del presupuesto ordinario 2025, se contemplan todas las estimaciones necesarias para cumplir con las obligaciones obrero patronales.

Además, en los casos que corresponda el aporte a la Asociación Solidarista u otro ente privado que administre el adelanto de auxilio de cesantía de los funcionarios, se incluye el contenido presupuestario suficiente para cubrir el pago respectivo, según lo definido en la normativa vigente.

**4. Aumentos Semestrales:**

Para los aumentos semestrales correspondientes al I y II semestre del periodo 2025 al no existir un decreto de parte del Gobierno de la República que estime este punto no se incluyen aumentos por costo de vida para el periodo 2025; además es importante mencionar que según la Ley N° 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas establece que todo aumento salarial e incentivo será congelado cuando la deuda pública supere el 60% del PIB.

**5. Servicios Especiales:**

Son las remuneraciones al personal profesional, técnico o administrativo contratado para realizar trabajos de carácter especial y temporal, que mantienen una relación laboral menor o igual a un año. También contempla aquellas remuneraciones correspondientes a programas institucionales que por las características de los servicios que brindan, tales como de educación y formación, el perfil del personal a contratar exige mayor versatilidad y un período mayor de contratación.



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Además, en Dictamen 148-0 del 12 de junio del 2015, La Contraloría General de la República ha señalado que los servicios especiales son: *"Remuneraciones al personal profesional, técnico o administrativo contratado para realizar trabajos de carácter especial y temporal, que mantienen una relación laboral menor o igual a un año. (..)"*

El objetivo primordial de esta Administración es cubrir las necesidades existentes para cumplir con el Programa de Gobierno Municipal para el Cantón de Siquirres 2024-2028, el Plan de Desarrollo Local del Cantón de Siquirres 2016-2030, Plan Estratégico Municipal 2024-2028 y Planes Viales Quinquenales de Conservación y Desarrollo de la Municipalidad de Siquirres; siendo que para cualquier Administración es de interés tener el personal necesario que ayuden a cumplir a cabalidad los objetivos y tareas planteados. Con Fundamento en el Reglamento Autónomo de Organización y Servicios de la Municipalidad De Siquirres artículos 37, 38 y 146, publicado en la Gaceta el 19 de febrero del 2019 en el alcance N° 39.

Es importante mencionar que los cargos contenidos para los servicios especiales que se justifican a continuación están contenidos dentro del Sistema Institucional de Clasificación y Valoración de Clases de Puesto y en el Auxiliar de Cargos, Descripciones Básicas, aunado se cuenta con cada Requerimiento del Servicio Especial por el Area respectiva.



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

**5.1 Proyecto Fortalecimiento Tributario Plataforma de Servicios:**

Con la ejecución del proyecto Fortalecimiento Tributario Plataforma de Servicios de la Municipalidad de Siquirres, se pretende contratar dos personas físicas, dando apoyo a la Administración en la ejecución y cumplimento de los ejes plasmados en el Plan de Gobierno para el Cantón de Siquirres 2024-2028, en el Plan Estratégico Municipal de Siquirres 2024-2028 y el Plan de Desarrollo Local del Cantón de Siquirres 2016-2030, en cumplimiento con objetivos y metas (Según artículo 118 del Código Municipal).

Ante el impacto asociado que dejó la pandemia la Administración cuenta con un rezago en gestión de recaudación y actualización de los tramites a nivel cantonal, impidiendo esto cumplir con los planes de trabajo de la Municipalidad de Siquirres especificamente lo plasmado en el Plan Estratégico en el Eje de Gestión Municipal donde se indica que una de las estrategias es el Mejoramiento en la recaudación de los servicios, así como fortalecer el proceso de recaudación.

Asociado a esto el Manual de Organización indica como objetivo "Recibir los diferentes trámites municipales y ofrecer al cliente usuario un servicio efectivo y oportuno de información respecto a la atención de los mismos y en general del funcionamiento de la Institución, participando en la optimización de la gestión administrativa y promoviendo el mejoramiento de la imagen institucional".

Municipalidad de SIQUIRRES

Es por ello que el recurso es solicitado con el objetivo de cubrir la temporada alta en la plataforma, para brindar un eficiente servicio al contribuyente, ya que como es sabido durante los picos de atención (enero-abril y de octubre-diciembre) la demanda es muy alta, lo cual implica una atención poca oportuna, y lo que se quiere es satisfacer oportunamente las necesidades de los contribuyentes.

Asociado a esto el Manual de Organización indica como objetivo "Recibir los diferentes trámites municipales y ofrecer al cliente usuario un servicio efectivo y oportuno de información respecto a la atención de los mismos y en general del funcionamiento de la Institución, participando en la optimización de la gestión administrativa y promoviendo el mejoramiento de la imagen institucional".

**5.3 Proyecto Ejecución y Funcionamiento del CECUDI**

La contratación de estas seis personas físicas obedecen a la continuidad que requiere la Administración para ejecutar los recursos que trasfiere "FODESAF Red de Cuido Construcción y Equipamiento Ley N° 9920 - 9941" para solventar las necesidades del Centro de Cuido y Desarrollo Infantil, siendo necesario optar con tres Maestras y tres Asistentes de Maestras, el cual se enfatiza en la atención de la salud, nutrición y educación en la primera infancia dirigida a niños (as) entre los 2 y 6 años en condición de pobreza y vulnerabilidad social, con una operación durante los 12 meses del año.



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

Con la ejecución del proyecto Fortalecimiento Ejecución y Funcionamiento del CUCUDI de la Municipalidad de Siquirres, se dará apoyo a la Administración en la ejecución y cumplimento de los ejes plasmados en el Plan de Gobierno para el Cantón de Siquirres 2024-2028, en el Plan Estratégico Municipal de Siquirres 2024-2028 y el Plan de Desarrollo Local del Cantón de Siquirres 2016-2030, en cumplimiento con objetivos y metas (Según artículo 118 del Código Municipal).

Este proyecto se asocia al cumplimiento de las Áreas Estratégicas plasmadas en el Plan Estratégico Municipal 2024-2028 de Siquirres: Promoción Social, Educación y Empleo y Juventud, Deporte y Cultura.

La red de cuido para los niños en la Municipalidad es de gran importancia por las siguientes razones:

- Seguridad y Bienestar: Proporciona un entorno seguro y saludable para los niños, lo que es fundamental para su desarrollo.
- Apoyo a las Familias: Facilita que los padres puedan trabajar o estudiar sabiendo que sus hijos están bien cuidados, lo que mejora la calidad de vida familiar.
- Desarrollo Social y Emocional: Ofrece oportunidades para que los niños interactúen con sus padres, desarrollen habilidades sociales y aprendan a trabajar en equipo.
- Educación Temprana: Promueve el acceso a la educación preescolar, lo que puede mejorar el rendimiento académico a largo plazo.



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

- Inclusión y Equidad: Asegura que todas las familias, independientemente de su situación económica, tengan acceso a servicios de cuidado infantil.
- Reducción del Estrés: Al contar con una red de apoyo, se reduce el estrés en los padres y cuidadores, lo que puede mejorar la salud mental de la comunidad.
- Fomento de la Comunidad: Crea lazos entre familias y fortalece la cohesión social en la comunidad.
- Apoyo a la Salud: Promueve la salud y el bienestar de los niños al garantizar que tengan acceso a atención médica y nutrición adecuada.
- Según el modelo de la creación de los CECUDI, bajo la administración de las municipalidades, cita que "están enfocados en la atención integral cuyos principales beneficiarios son quienes se encuentran en condición de pobreza. Funcionan bajo un esquema de aporte solidario entre la Municipalidad -que funge como la unidad ejecutora del Centro-, el Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF) y el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS). También puede mediar el aporte de las familias".
- La Municipalidad de Siquirres cuenta con un convenio con el Instituto Mixto de Ayuda Social que en el artículo 25 inciso a) dice: *"Administrar el Centro garantizando la sostenibilidad y mejora del servicio"*. Para lo cual se aclara que la Municipalidad de Siquirres se encuentra administrando los fondos depositados por el IMAS para la población beneficiaria, con total de 66 menores de edad.

Municipalidad de SIQUIRRES

En resumen, CECUDI no solo beneficia a los pequeños, sino que también fortalece a la comunidad en su conjunto, promoviendo un entorno más saludable y equitativo. Motivo fundamental para incorporar recursos en la partida presupuestaria de Servicios Especiales ya que el riesgo de crear las plazas se corre el riesgo de que la trasferencia del IMAS no se plasme.

**5.4 Proyecto Refuerzo Administrativo Infraestructura Vial:**

Con la ejecución del proyecto Refuerzo Administrativo a Infraestructura Vial de la Municipalidad de Siquirres, dando apoyo a la Administración en la ejecución y cumplimento de los ejes plasmados en el Plan de Gobierno para el Cantón de Siquirres Administración 2024-2028, en el Plan Estratégico Municipal de Siquirres 2024-2028 y el Plan de Desarrollo Local del Cantón de Siquirres 2016-2030, en cumplimiento con objetivos y metas (Según artículo 118 del Código Municipal).

Este proceso se asocia al cumplimiento de las Áreas Estratégicas plasmadas en el Plan Estratégico Municipal 2024-2028 de Siquirres: Infraestructura.

Que ante las improbaciones de creación de plazas emitido por la CGR en el presupuesto ordinario 2024, genera un desbalance en las metas del Área de Trabajo de Desarrollo y Planificación Territorial propiamente en el Departamento de Gestión Vial que como objetivo del Manual de Organización indica *"Dotar al cantón de infraestructura pública vial, así como brindar el mantenimiento preventivo y correctivo requerido por dicha*



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

*infraestructura, mediante la utilización de los fondos de la Ley No. 8114."*

Que como justificación inicial se comprende que la administración Municipal en busca de mejorar las vias cantonales, así como la calidad de vida de los habitantes, en la Administración anterior 2020-2024 realizó un crédito con el IFAM para la compra de maquinaria; para tener la posibilidad de mantener siempre dos frentes de trabajo y así poder atender mayor cantidad de Kilómetros de las vías Cantonales. La maquinaria fue adquirida y recibida en la actual administración 2024-2028 y al día de hoy se encuentran trabajando según lo planificado los dos frentes de trabajo, además, se obtuvo el aval por parte de CORBANA para realizar de manera conjunta el Puente sobre el Río Canalón ubicado en el distrito Reventazón, proyecto incluido en el presupuesto ordinario 2025. Ambos proyectos incrementan la correspondencia y visitas de los pobladores de las comunidades beneficiadas, debiendo garantiza

poder dales las respuestas que ellos se merecen en tiempo y forma, además de incrementar los datos de trabajos y rendimientos que se deben revisar, analizar y digitar en el sistema de costos de Infraestructura Vial; por lo anterior se requiere brindar el apoyo administrativo adecuado por lo que se plantea la necesidad de contar con el Refuerzo Administrativo a Infraestructura Vial.



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

**5.5 Proyecto Refuerzo Asistente Técnico Infraestructura Vial:** Con la ejecución del proyecto Refuerzo Asistente Técnico Infraestructura Vial de la Municipalidad de Siquirres, dando apoyo a la Administración en la ejecución y cumplimento de los ejes plasmados en el Plan de Gobierno para el Cantón de Siquirres Administración 2024-2028, en el Plan Estratégico Municipal de Siquirres 2024-2028 y el Plan de Desarrollo Local del Cantón de Siquirres 2016-2030, en cumplimiento con objetivos y metas (Según artículo 118 del Código Municipal).

Este proceso se asocia al cumplimiento de las Áreas Estratégicas plasmadas en el Plan Estratégico Municipal 2024-2028 de Siquirres: Infraestructura.

Que ante las improbaciones de creación de plazas emitido por la CGR en el presupuesto ordinario 2024, genera un desbalance en las metas del Área de Trabajo de Desarrollo y Planificación Territorial propiamente en el Departamento de Gestión Vial que como objetivo del Manual de Organización indica "Dotar al cantón de infraestructura pública vial, así como brindar el mantenimiento preventivo y correctivo requerido por dicha

infraestructura, mediante la utilización de los fondos de la Ley No. 8114."

Que como justificación inicial se comprende que la administración Municipal en busca de mejorar las vías cantonales, así como la calidad de vida de los habitantes; ha



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

iniciado el proceso de presentación de Perfiles o Fichas de Proyectos de Infraestructura Vial para el cantón de Siquirres ante JAPDEVA, entidad que administra los fondos del Canon que recibe de APM Terminals para el desarrollo de la Región Caribe. En la Administración 2024-2028, se inició con la presentación de la Ficha para el Mejoramiento de la Ruta 806 que ya superó la etapa inicial de aprobación y se pretende continuar con la presentación de proyectos para el mejoramiento de la Red Vial Cantonal; estos proyectos requieren ser atendidos por un profesional a tiempo completo para poder: formular las especificaciones técnicas e implementar su ejecución en las Obras públicas que se planteen por parte de la Alcaldía.

**5.6 Proyecto Refuerzo Asistente Maquinaria y Equipo Infraestructura Vial:**

Con la ejecución del proyecto de Refuerzo Asistente Maquinaria y Equipo de la Municipalidad de Siquirres, dando apoyo a la Administración en la ejecución y cumplimento de los ejes plasmados en el Plan de Gobierno para el Cantón de Siquirres 2024-2028, en el Plan Estratégico Municipal de Siquirres 2024-2028 y el Plan de Desarrollo Local del Cantón de Siquirres 2016-2030, en cumplimiento con objetivos y metas (Según artículo 118 del Código Municipal).

Este proceso se asocia al cumplimiento de las Áreas Estratégicas plasmadas en el Plan Estratégico Municipal 2024-2028 de Siquirres: Infraestructura.



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

Siendo necesario contar en el proceso de Alcaldía con un técnico que apoye a la Administración de Infraestructura Vial Cantonal para el cumplimiento del área de trabajo que la motiva en el Manual de Organización de la Municipalidad de Siquirres al proceso Plantel Municipal *"Velar y controlar por el espacio físico del plantel municipal y el estado general de los vehículos y maquinaria."* Al ser la Alcaldía el Superior Jerárquico de la Municipalidad debe crear y ejecutar acciones que permitan la ejecución de todos los planes de trabajo descritos.

Al contar con una persona que lleve a cabo el servicio especial del Proyecto de Refuerzo Asistente Maquinaria y Equipo, se logra reforzar dicho proceso de trabajo, ya que ante las improbaciones de la CGR con la creación de plazas en el Presupuesto Ordinario 2024 la Alcaldía asume dicho rol de trabajo, siendo esto perjudicial porque genera una carga de trabajo adicional. Por lo cual, con la creación de este perfil se pretende brindar un apoyo de asistente - técnico en temas de logística con los procesos relacionados en el Plantel Municipal (vehículo, maquinaria y equipo y bodega del plantel) asociados a Infraestructura Vial Cantonal y así se creen controles de maquinaria y equipo para obtener un impacto significativo en la seguridad, eficiencia, cumplimiento normativo y productividad de la Municipalidad, siendo esto una

"inversión estratégica" importante necesaria para el cumplimiento de los objetivos y metas de la Municipalidad.



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

**5.7 Proyecto Fortalecimiento de la Gestión de Inspección del Departamento de Desarrollo y Control Urbano:**

Con la ejecución del proyecto Fortalecimiento de la Gestión de Inspección del Departamento de Desarrollo y Control Urbano de la Municipalidad de Siquirres, se dará apoyo a la Administración en la ejecución y cumplimento de los ejes plasmados en el Plan de Gobierno para el Cantón de Siquirres 2024-2028, en el Plan Estratégico Municipal de Siquirres 2024-2028 y el Plan de Desarrollo Local del Cantón de Siquirres 2016-2030, en cumplimiento con objetivos y metas (Según artículo 118 del Código Municipal). Para la ejecución del proyecto es requerido la contratación de una persona física.

Desde óptica de la actual Alcaldía Municipal y el Departamento de Desarrollo y Control Urbano es necesario orientar esfuerzos hacia un eficiente y mejor manejo de procesos administrativos y organizacionales en el ámbito de la Inspección Municipal, que incide en los resultados y el impacto de la recaudación del cantón de Siquirres.

**Fundamento Jurídico:** el mismo se basa en el cumplimento de la Ley No. 7794 *"Código Municipal"*, *"Artículo 17. - Corresponden a la persona titular de la alcaldía las siguientes atribuciones y obligaciones:*

*a) Ejercer las funciones inherentes a la condición de administrador general y jefe de las dependencias municipales, vigilando la organización, el funcionamiento, la coordinación y el fiel cumplimiento de*



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

*los acuerdos municipales, las leyes y los reglamentos en general.*

*[…]*

*i) Presentar los proyectos de presupuesto, ordinario y extraordinario, de la municipalidad, en forma coherente con el Plan de desarrollo municipal, ante el Concejo Municipal para su discusión y aprobación.*

*j) Proponer al Concejo la creación de plazas y servicios indispensables para el buen funcionamiento del gobierno municipal.*

*k) Nombrar, promover, remover al personal de la municipalidad, así como concederle licencias e imponerle sanciones; todo de acuerdo con este código y los*

*reglamentos respectivos. Las mismas atribuciones tendrán sobre el personal de confianza a su cargo.*

*l) Vigilar el desarrollo correcto de la política adoptada por la municipalidad, el logro de los fines propuestos en su programa de gobierno y la correcta ejecución de los presupuestos municipales;* Aunado la Ley No. 8131 *"General de Administración Financiera y Presupuestos Públicos"* en su Artículo 18.-Responsabilidad de control *"El control interno será responsabilidad de la máxima autoridad…"*



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

**6. Beneficios por Convención Colectiva:**

Los beneficios por Convención Colectiva son incluidos según requerimientos de la Contraloría General de la República dentro de su bloque de legalidad y dichos beneficios son aplicables según Ley No. 9635 *"Fortalecimiento de las Finanzas Públicas"* y la Ley N° 10159 Ley Marco Empleo Público.

Referente a las Prestaciones legales se prevén proyecciones, esto al no ser predecibles renuncias o temas de jubilaciones, para cubrir dichas eventualidades en presupuesto ordinario 2025. A la fecha de emisión de este oficio esta unidad no ha recibido solicitudes de funcionarios para consideración de cálculos y pagos en prestaciones legales para el periodo 2025.

Respaldo legal Ley No. 9635 *"Fortalecimiento de las Finanzas Públicas"*, TRANSITORIO XXXVI, *"A partir de la entrada en vigencia de la presente ley, los jerarcas de las entidades públicas están en la obligación de denunciar las convenciones colectivas a su vencimiento. En el caso en que se decida renegociar la convención, esta deberá adaptarse en todos sus extremos a lo establecido en esta ley y demás regulaciones que dicte el Poder Ejecutivo."*

Siendo que la Administración denunció la Convención Colectiva en el mayo del 2019 y se encuentra aún en negociación, como complemento el Anexo No. 01. A la fecha se tiene conocimiento que la propuesta de Convención Colectiva negociada con la ANEP, se encuentra en el proceso administrativo por parte del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS).



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

**7. Justificación Pago Dietas:**

En conocimiento de las resoluciones del Tribunal Supremo de Elecciones N.°2224-E11-2024 Regidores y N.°2711-E11-2024 Síndicos, el Concejo Municipal del Periodo 2024-2028, se conforma de la siguiente forma:

| *Puesto* | *Valor Dieta* |
|---|---|
| *Regidor Propietario* | 41 818,62 |
| *Regidor Suplente* | 20 909,31 |
| *Síndico Propietario* | 20 909,31 |
| *Síndico Suplente* | 10 454,66 |

Referente al aumento de dietas en apego a jurisprudencia de la Procuraduría General de la República C-211-2019 concluye que la Ley 9635 *"Fortalecimiento de las Finanzas Públicas"* no derogó las disposiciones del artículo 30 del Código Municipal

sobre el pago conjunto de dietas y viáticos, por lo tanto, se encuentra vigente la habilitación legal para el reconocimiento de ambos rubros, sometidos a los límites del mismo artículo 30 del Código Municipal, bajo la reforma introducida por la ley 9635.

> Artículo 30 del Código Municipal *"…Las dietas de los regidores y síndicos municipales podrán aumentarse anualmente hasta en un veinte por ciento (20%), siempre que el presupuesto municipal ordinario haya aumentado en relación con el precedente, en una proporción igual o superior al porcentaje fijado."*



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Por lo tanto, según detalles descritas con anterioridad los montos de las dietas de Regidores y Síndicos se ajustan a lo establecido en el artículo 30 del Código Municipal.

**8. Decimotercer mes:**

Dentro de las proyecciones realizadas para el presupuesto ordinario 2025 se incluye el contenido presupuestario para atender el pago del decimotercer mes.

**9. Tiempo Extraordinario**

Ante la posible necesidad de los Departamentos de Administración, Tributario, Financiero, Servicios Públicos, Gestión Vial, Control Urbano, Servicios Generales y Seguridad y Vigilancia en jornadas de trabajo extraordinarias se incluyen recursos que sufraguen la retribución eventual del personal el cual dará sus servicios en horas que excedan su jornada ordinaria de trabajo; esto dado a raíz de circunstancias o situaciones de naturaleza extraordinaria que surjan en la Municipalidad, ajustándose a las disposiciones legales y técnicas vigentes; razón por la cual se justifica la incorporación recursos en el programa I, II y III.

Aunado a que existen servicios que son de primera necesidad y se catalogan como servicios esenciales, es necesario para la Administración incluya recursos para sufragar actividades que las jefaturas o el mismo Alcalde consideren de primera necesidad y con un grado de importancia alto.

Se detalla justificaciones por Departamento:

Municipalidad de SIQUIRRES

**9.1 Administración, Programa I:**

**9.1.1 Administración y Financiero:**

Es requerido para el pago de tiempo extraordinario al personal que está inmerso en el Area Administrativa y Financiera, siendo que ante picos de trabajos eventuales se programaran proyectos que mermen dichas cargas de trabajo, aunado el personal del Concejo Municipal para cuando por funciones propias del área de trabajo sea necesario el pago de tiempo extraordinario, así como para cubrir las necesidades de traslado de los miembros del concejo Municipal.

Sobre el tiempo extraordinario del traslado de los regidores existe justificación emitida por el Lic. José Carlos Mata Coto oficio SG-082-2024.

**9.1.2 Tributaria:**

**9.1.2.1 Valoración y Catastro:** en oficio VCMS-235-2024 el Top. Iván Rodríguez Núñez indica:

- Debido al gran tránsito de trámites, estructura de la oficina unipersonal, procesos lentos de justificación y aprobación, inspecciones necesarias para resolver los casos, falta de asesor jurídico del departamento se hace humanamente imposible cumplir con las expectativas de tiempos legales por parte de oficina de las labores ordinarias.
- Existe un pendiente de más de 1200 expedientes por resolver, obviamente no se puede cumplir con los plazos



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

totales y se debe de hacer un esfuerzo extrahumano para cumplir.

- Debido del gran volumen de trabajo ordinario no es posible sacar en los tiempos de ley por lo cual se solicita tiempo extraordinario para cumplir con las metas estratégicas del departamento, ya que se cumple con las metas establecidas y la cantidad de trabajo sobrepasa el trabajo ordinario.

**9.1.2.2 Cobros:** en oficio DC-0167-16-08-2024 la Licda. Ingrid Núñez Vargas menciona que, la unidad de Cobro tiene asignada la parte de recaudación (cajas), por lo que la Administración de temporada alta tiende a ampliar los horarios de atención por la alta afluencia de contribuyentes que se presentan a realizar sus pagos y tramites, por lo que debe dejarse cubierto ese horario como tiempo extraordinario.

Además, corresponde la atención al público y esperar en algunos de los casos que la plataforma termine de atender para poder cerrar cajas, por lo que, en muchas ocasiones, debe cerrarse posterior a la hora de cierre (…)

**9.1.2.3 Depuración:** en oficio DBD-0001-17-06-2024 la Ing. Jennifer González Benavides menciona depuración requiere de recursos para tiempo extraordinario con el fin de realizar tareas esporádicas en tiempos de alta demanda para la municipalidad, donde el departamento de depuración debe aplicar diferentes trámites en tiempos definidos, lo cual afecta directamente la recaudación. Esto es con el fin de cumplir con



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

la estrategia *"mejoramiento del proceso de recaudación de los servicios que brinda la municipalidad"* y *"fortalecer el proceso de recaudación"*, alineada a la estrategia anual de cobros.

**9.1.2.4 Plataforma de Servicios:** en oficio PS-010-2024 la Licda. Jennifer Gómez Espinoza menciona que el departamento de Plataforma de Servicios requiere de tiempo extraordinario, ya que los trámites presentados y la gran afluencia de contribuyentes generan salidas tardes después de horario establecido, que además en la plataforma servicios tienen a cargo las cajas recaudadoras. Para este departamento es importante el cumplimiento de las metas para dar una buena atención al contribuyente en las diferentes temporadas altas de la Municipalidad.

**9.1.2.5 Patentes:** en oficio ODR-120-2024 el Lic. Rafael González Chavarría indica que la necesidad de contar con tiempo extraordinario tiene como objetivo agilizar todos los tramites del departamento y realizarlos en el menor tiempo posible con

el fin de cumplir la meta de apoyo el departamento de rentas, en los momentos de pico alto de trámites.

**9.2 Mantenimiento de Edificios, Programa II:**

El Lic. José Carlos Mata Coto presentó justificación (SG-082-2024) con la necesidad de contar con contenido presupuestario en el rubro de tiempo extraordinario, el cual es utilizado para cubrir trabajos eventuales de los oficiales de seguridad en el



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

edificio principal o administrativo ante el cierre y apertura del mismo.

**9.3 Recolección de Basura, Programa II:**

La Ing. Karla Cruz Jiménez mediante oficio MS-USAM-0373-2024 indica que, con la finalidad de cumplir con las metas establecidas en el Plan Anual Operativo y las metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional, en busca de realizar la recolección ininterrumpida en los distritos donde se brinda la recolección de residuos ordinarios y residuos valorizables, se realiza la solicitud de presupuesto.

Se realiza la planificación de horas extraordinarias con base a las situaciones ocurrida en el periodo 2023 y primer semestre del periodo 2024, en donde ocurrieron las siguientes situaciones.

- Disponibilidad únicamente del 50% de los vehículos utilizados en la recolección de desechos ordinarios y se presentó el riesgo de llegar al 75% de indisposición de la maquinaria por el tema de averías.
- Atrasos durante la recolección de rutas debido presas, bloqueos de vehículos, averías de reparación rápida etc.
- Brindar el servicio de recolección en días feriados, asuetos y durante actividades festivas.
- Extensión de las rutas por incapacidades de funcionarios debido a accidentes laborales.

Por lo anterior, se estiman las horas laborales a utilizar, no se dispone de un monto exacto ya que son situaciones no



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

controlables por la unidad, al igual que el costo de hora de los funcionarios son diferentes.

**9.4 Aseo de Vías, Programa II**

La Ing. Karla Cruz Jiménez mediante oficio MS-USAM-0373-2024 indica que, con la finalidad de cumplir con las metas establecidas en el Plan Anual Operativo y las metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional, se busca garantizar la atención de más de 47 000 metros lineales en donde se brinda el servicio de aseo de vías, mediante labores de limpieza de caños, limpieza de calles-aceras, labores de chapea con motoguadaña /machete, labor de fumigación etc.

En términos de alta importancia debido a la rotación de personal en otras labores, las tareas programadas se deben ejecutar en horarios que en ocasiones sobrepasan el horario de labor establecido. Asi mismo se contemplan las labores en días festivos, en los cuales la unidad debe apoyar en limpieza de calles y vías previo, durante y una vez finalizada las actividades que la administración programa.

**9.5 Disposición Final, Programa II**

La Ing. Karla Cruz Jiménez mediante oficio MS-USAM-0373-2024 indica que, con la finalidad de cumplir con las metas establecidas en el Plan Anual Operativo y como complemento del servicio de recolección, se realiza el traslado de los desechos de residuos ordinarios al relleno sanitario ubicado los laureles para su debido tratamiento.



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

Por lo cual, con base a situaciones ocurridas en el periodo 2023 y primerio periodo del 2024, los choferes han presentado atrasos en el transporte de los residuos, ya sea por atrasos en carreteras, averías de los vehículos y/o espera en el relleno para depositar los residuos.

**9.6 Cementerio, Programa II**

La Ing. Karla Cruz Jiménez mediante oficio MS-USAM-0373-2024 indica que, con la finalidad de cumplir con las metas establecidas en el Plan Anual Operativo y las metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional y con la finalidad de garantizar la atención ininterrumpida del servicio de atención al público del cementerio municipal.

Para brindar el servicio de cementerio con la mayor calidad se deben tomar en cuenta las siguientes situaciones que ocasionan laborar tiempo extraordinario.

- Brindar el servicio de inhumación de cuerpo: Este servicio en ocasiones sobrepasa las horas y horarios estipuladas, lo que va desde vigilancia y espera de la construcción del nicho para que este cumpla las normativas espera del cuerpo, llevar el ataúd a la capilla para su posterior ceremonia y entierro.
- Mantenimiento: Este mantenimiento abarca, limpieza, labores de chapea y aplicación de herbicida para manejo de malezas; en ocasiones se debe suspender el mantenimiento para brindar el servicio de inhumación o exhumación de cuerpo.



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

- Atención al público: La unidad brinda de busca brindar de forma ininterrumpida el servicio del cementerio, por lo que se abre al público en horarios especiales en días festivos, tal como es el día del padre, día del niño o el día de las madres, en donde la población se acerca al sitio para visitar a familiares.

**9.7 Seguridad y Vigilancia en la Comunidad, Programa II:**

Según necesidad expuesta por la MSc. Maureen Cash mediante oficio DA-132-2024-MCA, es requerido el tiempo extraordinario para Policía Municipal, con el objetivo primordial de cubrir la atención de todo tipo de actividad que involucre el servicio de seguridad y vigilancia tanto del cantón como de los inmuebles con que cuenta el municipio, al ser un servicio

esencial no se puede limitar en algunas ocasiones solamente a la jornada ordinaria del trabajo por ende el contenido presupuestario es necesario para:

- Operativos en disminución de la alta tasa de incidencias como asaltos.
- Cobertura de actividades culturales, deportivas y recreativas.
- Protección y resguardo de edificios municipales.
- Cobertura en proyectos enfocados con notificaciones del área Tributaria.



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

**9.8 Control Urbano, programa II**

Mediante oficio CDCU-044-2024 el Arq. Álvaro Ramírez Ruiz indica que se incluyen recursos que sufraguen la retribución eventual del personal el cual dará sus servicios en horas que excedan su jornada ordinaria de trabajo; esto dado a raíz de circunstancias o situaciones de naturaleza extraordinaria que surjan en la Municipalidad, ajustándose a las disposiciones legales y técnicas vigentes.

**9.9 Infraestructura Vial Cantonal, Programa III:**

Mediante oficio CDPT-2024-244 el Ing. William Solano Ocampo indica que las labores del Departamento de Infraestructura Vial son muchas veces ejecutadas en lugares lejanos al Plantel Municipal, por lo que los tiempos de traslados son considerables; para poder alcanzar las metas de nuestro departamento y darles el mejor servicio a los habitantes del cantón procurando siempre en la medida de nuestras posibilidades mantener de la mejor manera las vías cantonales en muchas ocasiones se debe recurrir al tiempo extraordinario. De igual manera, la Región Caribe Norte, se ve continuamente afectada por emergencias provocadas por eventos climáticos que obligan a nuestro equipo a realizar trabajos fuera de jornada laboral habitual, para así poder restablecer lo antes posible el transito u acceso a las comunidades afectadas.



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

**10. Prorratear Recursos Infraestructura Vial Cantonal y Desarrollo y Control Urbano**

Es de importancia presentar por parte de la Administración la justificación de recursos del Programa II y del Programa III, dentro del estudio que realiza la Unión Nacional de Gobiernos Locales UNGL en el periodo 2022 para el periodo 2023, se proyecta que ambos departamentos (Infraestructura Vial Cantonal, Desarrollo y Control Urbano) deben ser una unidad dirigida por una misma jefatura de área, justificando esta combinación y el pago de dichas remuneración como prorratear, repartiendo proporcionalmente una cantidad entre dos departamentos. Además, a través del proceso 2023LD-000002-0025700001 denominado *"Proceso de Contratación de una Persona Física o Jurídica que brinde Servicios en Materia de Ordenamiento Básico Administrativo"*, el adjudicado el contratista el Lic. Víctor MI. Sánchez Barrantes, valida la Estructura Organizacional haciendo mención en el diagnóstico Final:

> *"Sobre el tema de gestión vial e infraestructura pública se determinó que esta área de trabajo, vital para el desarrollo del cantón, no se encuentra apropiadamente definida bajo una división del trabajo que permita el mejor aprovechamiento posible de los fondos de la Ley No. 8114, Ley de Simplificación y Eficiencia Tributarias y la reglamentación de su artículo 5, situación a la que debe agregarse las particulares condiciones de administración del fondo que establece la ya citada Ley No. 8114. A lo anterior se debe agregar la necesidad de incorporar una estructura separada para la administración de obras con*



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

*fondos de la Ley No. 7313, Ley Redistribuye Impuesto Exportación Cajas o Envases de Banano, por las mismas limitaciones de su administración, consignadas en este cuerpo normativo."*

Como podemos ver la Coordinación de Desarrollo y Planificación Territorial se encuentra por encima de la Unidad de Control Urbano, de la Unidad del Departamento de Infraestructura Vial Cantonal, de la Unidad de Zona Marítimo Terrestre del Plantel Municipal. La supervisión recibida lo es por el Coordinador de Desarrollo y Planificación Territorial. Aunado se complementa la información mencionando que a la unidad de Zona Marítimo Terrestre no se le estará dando contenido presupuestario para el periodo 2025, esto por estimación de proyecciones en costos y su sostenibilidad financiera.

Así las cosas, se pretende complementar y fortalecer el proceso de gestión de estos departamentos prorrateando, el salario de dicho Coordinador de la siguiente forma: 80% (ochenta por ciento) con recursos provenientes de la Ley de Simplificación de Trámites y Eficiencia Tributaria 8114 y Primera Ley Especial de Transferencia de Competencia del Poder Ejecutivo a las Municipalidades: Atención Plena de la Red Vial Cantonal 9329 y; el otro 20% (veinte por ciento) con recursos provenientes del Impuesto de Bienes Inmuebles, y de esa forma se garantiza la sostenibilidad financiera en el tiempo.



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

**11. Cumplimiento de la Ley Marco Empleo Público N°10159**

Que la municipalidad consideró en la formulación de los documentos presupuestarios, cuando sea aplicable, lo indicado en la Ley Marco de Empleo Público N.° 10159 y su respectivo Reglamento. En ese sentido, para las previsiones de las remuneraciones del Presupuesto Inicial 2025, se contempló desde la conformación del Presupuesto Ordinario 2024; además de contemplarse para lo que corresponda, lo dispuesto en el artículo 35 de dicho Reglamento.

Sin otro particular se suscribe

SIANNI RAQUEL FLORES MARTINEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por SIANNI RAQUEL FLORES MARTINEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.08.22 15:54:27 -06'00'

**Bach. Sianni Flores Martínez**
Encargada de Talento Humano a.i.

Cc. Archivo / Coordinación Administrativa / Presupuesto



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

**ANEXO No. 01**

Siquirres, martes 21 de mayo de 2019
SC-0389-2019

Municipalidad Siquirres Corazón del Caribe

**Municipalidad de Siquirres**
DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA
Teléfono: 2768-6079/FAX 2768-2817
Correo: secretariaconcejosiquirres@gmail.com

ALCALDÍA MUNICIPAL
22 MAY 2019
RECIBIDO
9:42am

Señores
Comisión de Asuntos Jurídicos
Municipalidad de Siquirres
Presente

Estimado Señor:

La presente es para hacer de su conocimiento que el Concejo Municipal de Siquirres en su Sesion Ordinaria **Nº159** celebrada el **lunes 13** de mayo 2019, a las diecisiete horas con quince minutos, en la Sala de sesiones del Concejo Municipal de Siquirres, en el **Artículo V, Inciso 23),** acuerdo **Nº4106-1**, se acordó y aprobó lo siguiente:

**23.-**Oficio número DM-614-2019 que suscribe Lic. Mangell Mc Lean Villalobos/Alcalde Municipal de Siquirres, dirigida al Concejo Municipal de Siquirres, en el cual informa lo siguiente:

Señores
Concejo Municipal Siquirres
Presente

Estimados Señores:
Reciban un cordial Saludo.

El suscrito Mangell Mc Lean Villalobos, en el ejercicio de mi cargo como Alcalde de la Municipalidad de Siquirres, con el debido respeto les informo:

De conformidad al artículo 58 inciso e) del Código de Trabajo, en fecha doce de abril del año en curso se procedió a verificar la respectiva denuncia total de la Convención Colectiva vigente y suscrita con la organización sindical U.T.R.A.M.U.S, siendo que dicho trámite tiene una caducidad de treinta días antes de su vencimiento, hecho el cual ocurre el día cinco de julio del año dos mil diecinueve.

Hecha la denuncia, notificado al Sindicato e informado el Departamento de Relaciones de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, la Alcaldía debe de proceder con el debido respeto a solicitar se tome el siguiente acuerdo municipal, que contenga los siguientes extremos:

1. Autorización al Alcalde Municipal, por parte del Concejo Municipal, mediante acuerdo para iniciar el proceso de negociación de la nueva Convención Colectiva, la cual ha de seguir el proceso tomando en consideración las limitaciones que establece la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y los votos de la Sala Constitucional sobre cláusulas inconstitucionales de las convenciones colectivas.

2. En el mismo acuerdo, el Concejo Municipal ha de nombrar una comisión por la parte patronal de alto nivel, para iniciar las negociaciones, dentro de la cual se recomienda que se encuentre el suscrito Alcalde como máximo jerarca de la administración municipal y personas cuya capacidad sea de todo prestigio y no obtengan beneficios con la Convención Colectiva a negociar, ni vínculo alguno con los trabajadores municipales.

Municipalidad de SIQUIRRES

Siquirres, martes 21 de mayo de 2019
SC-0389-2019

3. En dicho acuerdo también se solicita que se autorice al Alcalde a solicitar al Ministerio de Trabajo, determinar cuál Sindicato es el legitimado a negociar por parte del sector laboral.

Agradezco la atención y quedo atento al Acuerdo respectivo para continuar con la gestión de denuncia de la Convención Colectiva.

Atentamente,

Lic. Mangell Mc Lean Villalobos
Alcalde Municipal a.i. Siquirres

Cc Archivo

**ACUERDO N°4105-1-13-05-2019**
**SOMETIDO A VOTACIÓN POR UNANIMIDAD SE ACUERDA TRASLADAR COPIA DEL OFICIO NÚMERO DA-514-2019 QUE SUSCRIBE LIC. MANGELL MC LEAN VILLALOBOS/ALCALDE MUNICIPAL DE SIQUIRRES, A LA COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, PARA SU ANÁLISIS Y DICTAMEN.**

**VOTAN A FAVOR: GARRO QUIRÓS, RODRÍGUEZ CAMPOS, GÓMEZ ROJAS, HURTADO RODRÍGUEZ, BLACK REID, BADILLA CASTILLO, DAVIS BENNETT.**

Cordialmente

Licda. Dinorah Cubillo Ortiz
Secretaria Concejo Municipal

C.c. Archivo
C.c. Lic. Mangell Mc Lean Villalobos/Alcalde Municipal-Municipalidad Siquirres.

Municipalidad de SIQUIRRES

Siquirres viernes 29 de octubre del 2021
SC-0812-2021

Municipalidad de Siquirres
DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA
Teléfono: 2768-6079/FAX 2768-2817.
Correo: secretariaconcejosiquirres@gmail.com

Señores:
Albino Vargas Barrantes
Secretario General
Asociación Nacional de Empleados Públicos y Privados

Lic. Mangell Mc Lean Villalobos
Alcalde Municipal
Municipalidad de Siquirres

Presente

Estimados Señores:

La presente es para hacer de su conocimiento que el Concejo Municipal de Siquirres en su Sesión Ordinaria **N°078** celebrada el martes **26** de octubre **2021**, a las diecisiete horas con quince minutos, de forma virtual, plataforma Zoom, por el Concejo Municipal de Siquirres, en el Artículo **VI, inciso 2)**, acuerdo **N°1978** se **conoció y aprobó** lo siguiente

**2.-**Moción que presenta la Sr. Randal Black Reid/Presidente Municipal del Concejo Municipal de Siquirres, que textualmente cita: ----------

**MOCION**

Randall Black Reid, Regidor Municipal

**Autorización a la Comisión Negociadora de la Convención Colectiva a continuar al proceso negociador en forma presencial**

**CONSIDRANDO**

**PRIMERO:** Este Concejo Municipal, tomó acuerdo de sesionar en forma virtual al igual que todas sus comisiones, en razón de la seguridad sanitaria, producto de la pandemia que vivimos en todo nuestro territorio nacional.

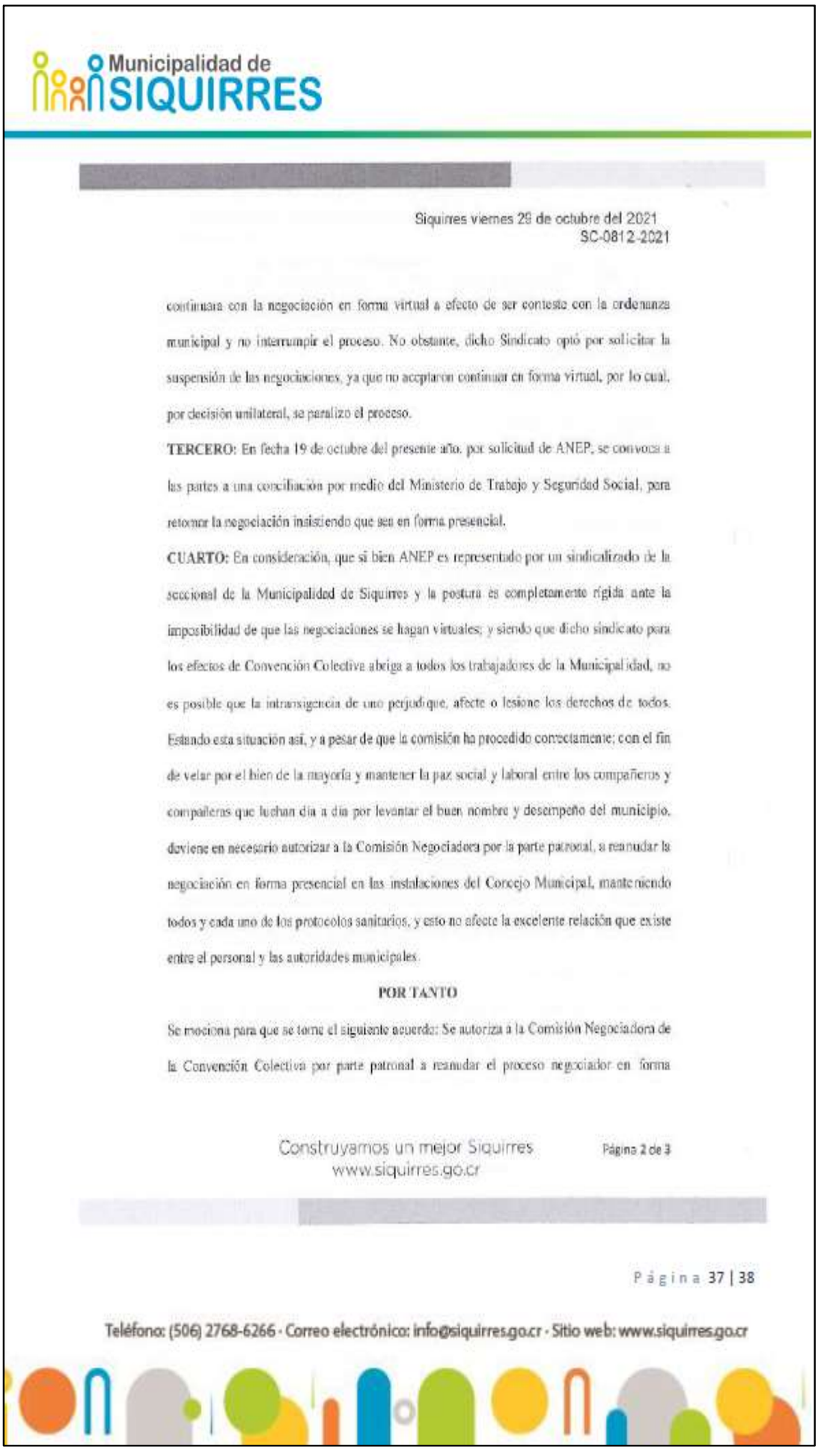
**SEGUNDO:** En el proceso de negociación de la nueva Convención Colectiva, por medio de la comisión nombrada por este Honorable Concejo Municipal, acaeció la pandemia por covid19 y ante el acuerdo tomado por este Concejo se le comunicó al sindicato ANEP, que se

Construyamos un mejor Siquirres
www.siquirres.go.cr

Página 1 de 3



Teléfono: (506) 2768-6266 - Correo electrónico: info@siquirres.go.cr - Sitio web: www.siquirres.go.cr



Municipalidad de SIQUIRRES

Siquirres viernes 29 de octubre del 2021
SC-0812-2021

continuara con la negociación en forma virtual a efecto de ser conteste con la ordenanza municipal y no interrumpir el proceso. No obstante, dicho Sindicato optó por solicitar la suspensión de las negociaciones, ya que no aceptaron continuar en forma virtual, por lo cual, por decisión unilateral, se paralizo el proceso.

**TERCERO:** En fecha 19 de octubre del presente año, por solicitud de ANEP, se convoca a las partes a una conciliación por medio del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, para retomar la negociación insistiendo que sea en forma presencial.

**CUARTO:** En consideración, que si bien ANEP es representado por un sindicalizado de la seccional de la Municipalidad de Siquirres y la postura es completamente rígida ante la imposibilidad de que las negociaciones se hagan virtuales; y siendo que dicho sindicato para los efectos de Convención Colectiva abriga a todos los trabajadores de la Municipalidad, no es posible que la intransigencia de uno perjudique, afecte o lesione los derechos de todos. Estando esta situación así, y a pesar de que la comisión ha procedido correctamente; con el fin de velar por el bien de la mayoría y mantener la paz social y laboral entre los compañeros y compañeras que luchan día a día por levantar el buen nombre y desempeño del municipio, deviene en necesario autorizar a la Comisión Negociadora por la parte patronal, a reanudar la negociación en forma presencial en las instalaciones del Concejo Municipal, manteniendo todos y cada uno de los protocolos sanitarios, y esto no afecte la excelente relación que existe entre el personal y las autoridades municipales.

**POR TANTO**

Se resuelve para que se tome el siguiente acuerdo: Se autoriza a la Comisión Negociadora de la Convención Colectiva por parte patronal a reanudar el proceso negociador en forma

Construyamos un mejor Siquirres
www.siquirres.go.cr

Página 2 de 3



Teléfono: (506) 2768-6266 - Correo electrónico: info@siquirres.go.cr - Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

Siquirres viernes 29 de octubre del 2021
SC-0812-2021

presencial con el Sindicato ANEP, en las instalaciones del Concejo Municipal con todos y cada uno de los protocolos sanitarios.

RANDAL ALBERTO BLACK REID (FIRMA)

**Proponente:**
**Regidor: Randall Blac Reid**

**ACUERDO N° 1978-26-10-2021**

Sometido a votación por unanimidad se acuerda aprobar la Moción que presenta el Sr. Randal Black Reid/Presidente Municipal del Concejo Municipal de Siquirres, por lo tanto, el Concejo Municipal de Siquirres acuerda: Autorizar a la Comisión Negociadora de la Convención Colectiva por parte patronal a reanudar el proceso negociador en forma presencial con el Sindicato ANEP, en las instalaciones del Concejo Municipal con todos y cada uno de los protocolos sanitarios. Se dispensa de trámite de Comisión. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO Y EN FIRME.** ----------

**VOTAN A FAVOR:** Black Reid, Stevenson Simpson, Alvarado Muñoz, Jara Vega, Cruz Villegas, Allen Mora, Quirós Chavarría. ----------

Cordialmente,

DINORAH DE LOS ANGELES CUBILLO ORTIZ (FIRMA)

MSc. Dinorah Cubillo Ortiz
Secretaria Concejo Municipal

C.c. Archivo.
C.c. Sr. Randall Black Reid/Presidente del Concejo Municipal de Siquirres.
C.c. Lic. Susana Zamora Fonseca/Asesora Externa del Concejo Municipal de Siquirres.

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Anexo 3: Propuestas de Ingresos, Coordinación Tributaria, Presupuesto y Alcaldía.

Teléfono: (506) 2768-6266 - Correo electrónico: info@siquirres.go.cr - Sitio web: www.siquirres.go.cr

Siquirres, Jueves 20 de Junio de 2024.
DAF-0035-2024.

**Municipalidad de Siquirres**
DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Teléfono: 2768-6266/Ext.113
Correo: kallen@siquirres.go.cr

Señor
Randal Black Reíd.
Alcalde Municipal.

Estimado Señor.

Por medio de la presente se remite propuesta de ingresos para el periodo 2025 y la justificación de gastos del departamento tributario para la formulación del presupuesto ordinario 2025.

**Sobre los ingresos:**

Para realizar la proyección de los ingresos se toma como base lo establecido en las Normas técnicas de presupuesto, específicamente los puntos 2.2.6, 4.1.4 y 4.2.14, los cuales cito textualmente:

2.2.6 **Contenido del presupuesto.** El presupuesto deberá contener al menos los siguientes elementos:

a) Una sección de ingresos que incluirá **la estimación razonada, probable y con supuestos fundamentados**, de todos los ingresos con los que contará la institución durante el período presupuestario, originados en su actividad financiera o recibidos por transferencias, financiamiento u otros motivos y que son necesarios para su operación y desarrollo. Dicha sección deberá mostrar los conceptos de ingresos agrupados en los diferentes niveles de clasificación, de acuerdo con los clasificadores vigentes según lo establezca el órgano competente, con el monto estimado para cada nivel en términos de la moneda oficial del país.

4.1.4 **Estimación de los ingresos.** Las estimaciones de los ingresos del presupuesto **se harán con base en métodos técnicos, matemáticos, financieros y estadísticos de común aceptación, considerando su composición y estacionalidad**. Los supuestos utilizados para dichas estimaciones, **deberán estar técnicamente fundamentados y documentados.** En aquellos casos que se perciban ingresos en moneda diferente al colón costarricense, se debe disponer de la metodología que justifique la estimación realizada, así como los supuestos utilizados para el cálculo.

4.2.14 **Información que debe presentarse para la aprobación externa de los presupuestos institucionales.**

(...)
Justificación de ingresos. Se deberán justificar aquellos renglones de ingresos que por su monto y características especiales así lo ameriten, ya sea porque son los renglones más significativos, presentan variaciones sustanciales con respecto al monto presupuestado el año anterior o porque corresponden a ingresos que por primera vez se incorporan. De estos ingresos se debe indicar, según corresponda, **la base legal, los supuestos para su percepción, metodología aplicada para su estimación y la relación de los ingresos** específicos con los gastos respectivos. Con respecto a los ingresos que se señalan a continuación, además se debe suministrar la información que se detalla:

**Impuestos, tasas, cánones y tarifas:** Indicación sobre la **publicación en el Diario Oficial La Gaceta, de la ley o de la resolución respectiva.**

(La negrita no es del original).

En la elaboración de la información se utilizaron varios instrumentos estadísticos para establecer metas razonables, entre ellos se puede mencionar datos del sistema de información sobre presupuestos y planes (SIPP), de la Contraloría General de la Republica, datos del Índice de Actividad Económica Mensual (IMAE), que prepara el Banco Central de Costa Rica, información histórica del sistema (SIGRAMU), pronósticos financieros con base a los reportes de dicho sistema, los registros documentales de trámites, procesos, solicitudes de devoluciones, pagos bajo protesta, aumentos y disminuciones en bases imponibles.

- La justificación del Impuesto de Bienes Inmuebles, se toma como referencia la base imponible cargada en el sistema SIGRAMU al 31 de mayo del 2024, se deduce el monto de exoneración, no sujeción, y demás variaciones a nivel de depuración de datos y la respectiva tasa de comportamiento de morosidad.

Como mecanismo paralelo de validación se tomó como referencia el ingreso reportado al cierre de mayo 2024, promedió durante los últimos 5 años el ingreso de dicho rubro para los meses de junio a diciembre, y se estableció un margen de variación del 15%. Esto además de que al momento del cálculo se presenta a nivel nacional según el INEC un efecto de inflación acumulada que va en crecimiento, lo cual implica un incremento de gasto propio del servicio, y al mismo tiempo una menor liquidez disponible por los contribuyentes.

Es importante señalar que el porcentaje señalado de margen de variación del 15% corresponde al impacto de las nuevas disposiciones previstas en la Reforma Integral del Reglamento a la Ley de Bienes Inmuebles y a las disposiciones de beneficios tributarios retroactivos que dispone esa norma en cuanto a la exigibilidad del pago del impuesto, el cobro y la facultad de solicitar devoluciones de sumas pagadas contando con el beneficio de exoneración, no sujeción y demás variantes tributarios.

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| IMP. BIENES INMUEBLES LEY 7729 | ₡644.769.799,80 | ₡674.007.429,48 |

- Al impuesto de construcciones se realiza con base a lo señalado en el CDCU-036-2024 del departamento de Control y Desarrollo Urbano.

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| IMP. CONSTRUCCIONES | ₡ 40,000,000.00 | ₡ 35.000.000,00 |

- Al impuesto de espectáculos públicos se reduce el monto año en comparación del año anterior considerando los efectos históricos de ingresos sobre dicho impuesto y el porcentaje de recaudación de los primeros cinco meses del año 2024 y al promedio de ingreso de los últimos 5 años no se ha logrado llegar a la meta de recaudación establecida.

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| IMP. ESPECTÁCULOS PÚBLICOS | ₡ 5,000,000.00 | ₡ 1,000,000.00 |

- Al impuesto por patente se toma la base imponible exigible cargada en el sistema SIGRAMU, al 31 de mayo del 2024, se resta la estimación por morosidad, se calcula el ingreso real estimado para el año 2024 con base al puesto al cobro. Aunado a esto se contempló los montos pagados bajo protesta que implican un ajuste a las proyecciones utilizadas de las bases imponibles, y los efectos de eventual devolución de las mismas al no estar en condición cobratoria exigible.

Así mismo debido a la política restrictiva de acceso de información tributaria del Ministerio de Hacienda, la cual ha limitado el acceso a los datos que habían servido de base para la operación del proceso de fiscalización tributaria y a la alta recuperación de ingreso producto de elusión y omisión tributaria junto con el aumento sostenido de la reducción del ingreso de renta y venta de los patentados reportado en las declaraciones de patentes, declaración de renta D-101, se vislumbra una afectación económica para las proyecciones de ingresos ligados a las actividades económicas productivas. Lo anterior obliga a establecer una tasa de riesgo de un 15% sobre las proyecciones.

Como mecanismo paralelo de validación se tomó como referencia el ingreso reportado al cierre de mayo 2024, promedió durante los últimos 5 años el ingreso de dicho rubro para los meses de junio a diciembre, y se estableció el margen de variación del 15%.

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| PATENTES MUNICIPALES | ₡ 623.476.204,00 | ₡ 648.998.341,45 |

- Al recargo del 10% de ley de patentes que se establece con el intercambio de información tributaria con la Dirección General de Tributación, mediante la rectificación y recalificación patentes, y sus montos declarados se debe hacer una reducción debido a la política restrictiva de acceso de información tributaria del Ministerio de Hacienda, la cual ha limitado el acceso a los datos que

habían servido de base para la operación del proceso de fiscalización tributaria y a la alta recuperación de ingreso producto de elusión y omisión tributaria junto con el aumento sostenido de la reducción del ingreso de renta y venta de los patentados reportado en las declaraciones de patentes, declaración de renta D-101.

Así mismo el promedio de ingreso de los últimos 5 años no se ha logrado llegar a la meta de recaudación establecida para cada período, lo cual demuestra que el comportamiento estacional de dicho ingreso es bajo.

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| RECARGO 10% LEY DE PATENTES | ₡ 35,000,000.00 | ₡ 20,000,000.00 |

- En el caso del monto asignado para ingreso por timbres municipales el promedio de ingreso de los últimos 5 años no se ha logrado llegar a la meta de recaudación establecida para cada período, lo cual demuestra que el comportamiento estacional de dicho ingreso es bajo.

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| TIMBRES MUNICIPALES | ₡ 30,000,000.00 | ₡ 15,000,000.00 |

- Para el ingreso por timbres pro parques nacionales se calcula en base a la cantidad de trámites de patentes estimados para el 2025, pero no se proyecta un aumento con relación al período anterior, siendo el resultado de la propuesta mantener el mismo ingreso según el comportamiento estadístico de dicho rubro.

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| TIMBRES PRO-PARQUES NAC. | ₡ 15,000,000.00 | ₡ 15,000,000.00 |

- Para el rubro de alquiler de mercado la estimación es a la baja, debido a que durante los últimos 5 años no se ha logrado llegar ni al 60% de la meta de recaudación establecida en el 2024, la cual se ha tratado de mantener para todos los períodos.

Los resultados negativos del cumplimiento de la meta financiera de recaudación acumulada del mercado obligan a tener que presentar una propuesta basada con referencia en el ingreso reportado al cierre de mayo 2024, con el promedió durante los últimos 5 años el ingreso de dicho rubro para los meses de junio a diciembre, y el margen de variación del 10%.

Este cálculo incluye única y exclusivamente los ingresos por concepto de arrendamiento de locales de mercado municipal.

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| ALQUILER DE MERCADO | ₡ 20,000,000.00 | ₡ 12.100.550,35 |

- Al ingreso de cementerio se le aplica un aumento, esto tomando en cuenta el incremento de ingreso con motivo de la aplicación de los precios públicos de servicio de inhumación, exhumación, derechos de sepultura y construcción establecidos en el Reglamento para la Administración de Cementerios. Se realizó la validación tomando como referencia el ingreso reportado al cierre de mayo 2024, promedió durante los últimos 5 años el ingreso de dicho rubro para los meses de junio a diciembre, y se estableció un margen de variación del 30%. Este margen de variación obedece a la incertidumbre existente en relación al inventariado y actualización de espacios de cementerio disponibles, los titulares del derecho respectivo, así como la imposibilidad material de realizar gestión de cobro administrativo y judicial de los mismos debido a las incongruencias en registros del cementerio y las personas ubicadas en cada espacio.

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| CEMENTERIO | ₡ 9.403.059,62 | ₡ 10.572.354,44 |

- La justificación de Recolección de Basura se proyecta que el servicio de recolección de basura se mantenga. Se toma como referencia los datos del sistema municipal SIGRAMU al 31 de mayo 2024, se multiplicó la cantidad de unidades servidas según la categoría respectiva por el costo del servicio según costo por cada categoría publicada en el diario oficial la gaceta, y del total del puesto al cobro respectivo se resta el promedio del nivel de morosidad.

Como mecanismo paralelo de validación se tomó como referencia el ingreso reportado al cierre de mayo 2024, promedió durante los últimos 5 años el ingreso de dicho rubro para los meses de junio a diciembre, y se estableció un margen de variación del 10%. Esto además de que al momento del cálculo se presenta a nivel nacional según el INEC un efecto de inflación acumulada que va en crecimiento, lo cual implica un incremento de gasto propio del servicio, y al mismo tiempo una menor liquidez disponible por los contribuyentes.

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| RECOLECCION DE BASURA | ₡ 258.835.449,60 | ¢261.985.957,37 |

- La justificación de Disposición se proyecta del servicio de disposición final recolección de basura se propone mantener el mismo ingreso para disposición final. Se toma como referencia los datos del sistema municipal SIGRAMU al 31 de mayo 2024, se multiplicó la cantidad de unidades servidas según la categoría respectiva por el costo del servicio según costo por cada categoría publicada en el diario oficial la gaceta, y del total del puesto al cobro respectivo se resta el promedio del nivel de morosidad.

Como mecanismo paralelo de validación se tomó como referencia el ingreso reportado al cierre de mayo 2024, promedió durante los últimos 5 años el ingreso de dicho rubro para los meses de junio a diciembre, y se estableció un margen de variación del 10%. Esto además de que al momento del cálculo se presenta a nivel nacional según el INEC un efecto de inflación acumulada que va en crecimiento, lo cual implica un incremento de gasto propio del servicio, y al mismo tiempo una menor liquidez disponible por los contribuyentes. El resultado obtenido es ligeramente inferior al ingreso proyectado del año 2024, sin embargo, debido a que la variación se encuentra dentro de los parámetros de margen de variación se propone mantener el mismo ingreso del período 2024 para el período 2025.

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS | ₡ 252,369,689.44 | ₡ ₡252,369,689.44 |

- Para la proyección del servicio de aseo de vías se estima el ingreso tomando en cuenta la base imponible del distrito donde presta el servicio, se divide entre un millón y el resultado se multiplica por el factor de la tasa por valor de propiedad publicado en la Gaceta y del total de ingreso proyectado se resta el promedio del nivel de morosidad. Así mismo se contempla el efecto continuo de depuraciones de ajuste de la base imponible del distrito primero con la creación del distrito Reventazón.

Como mecanismo paralelo de validación se tomó como referencia el ingreso reportado al cierre de mayo 2024, promedió durante los últimos 5 años el ingreso de dicho rubro para los meses de junio a diciembre, y se estableció un margen de variación del 10%. Esto además de que al momento del cálculo se presenta a nivel nacional según el INEC un efecto de inflación acumulada que va en crecimiento, lo cual implica un incremento de gasto propio del servicio, y al mismo tiempo una menor liquidez disponible por los contribuyentes. Así mismo debido a que se encuentra en proceso declaraciones de valor de propiedad del distrito de Siquirres que implican traslado al distrito de Reventazón, esto implicaría una reducción de la base imponible, por lo que en aplicación de un criterio conservador y debido a que la eventual variación se encuentra dentro de los parámetros de margen de variación se propone mantener el mismo ingreso del período 2024 para el período 2025

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| SERVICIO DE ASEO DE VIAS | ₡ 100.851.580,23 | ₡ 100.851.580,23 |

- En cuanto a la proyección de venta de otros servicios se debe reducir el monto estimado, contemplando los usuarios de servicios complementarios del municipio, tales como certificaciones municipales y del registro, servicios de fotocopiado, y otros, así mismo en cuanto las multas e intereses se mantiene el mismo monto. El promedio de ingreso de los últimos 5 años no se ha logrado llegar a la meta de recaudación establecida para cada período, lo cual demuestra que el comportamiento estacional de dicho ingreso es bajo.

Se señala que existe una disminución en la venta de servicios de certificaciones de registro debido a las mismas disposiciones de la Ley de Simplificación de Trámites y del Reglamento a la Ley de

Bienes Inmuebles la cual establece la gratuidad de documentos en custodia y administración de entes públicos.

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| VENTA DE OTROS SERVICIOS | ₡ 35,000,000.00 | ₡ 30,000,000.00 |

- Sobre las multas se estima que el ingreso por infracción a la ley de construcciones se realiza con base a lo señalado en el CDCU-036-2024 del departamento de Control y Desarrollo Urbano

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| MULTA POR INFRAC. LEY CONSTRUC. | ₡ 5.000.000,00 | ₡ 5,000,000.00 |

- Se estima que el ingreso por concepto de multas de bienes inmuebles se mantenga en relación al año anterior, debido a que el movimiento en dichos rubros es sostenido, es decir no presenta variaciones de crecimiento o disminución, sin embargo, se señala que un alto nivel de propiedades ya se encuentra con la respectiva declaración al día en comparación del año anterior, por lo que el resultado de las multas podría tener ajustes intermedios a la baja.

Así mismo, con base a los criterios recientes y reiterados de la ONT y la actualización del nuevo Reglamento a la Ley de Bienes Inmuebles se dispuso que la aplicación de multas de bienes inmuebles se aplica posterior a un proceso físico de avalúo, lo cual va a reducir de manera importante la generación y aplicación de las multas.

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| MULTA POR INFRAC. LEY BIENES INMUEBLES | ₡ 50,000,000.00 | ₡ 50,000,000.00 |

- En el caso de los intereses por atraso en el pago de impuesto de bienes inmuebles y los intereses por atraso en el pago de bienes y servicios municipales se estima que el comportamiento se mantiene, debido a la tendencia a la baja de la inflación interanual y la afectación por la implementación del impuesto al valor agregado, ambos factores afectan el poder adquisitivo de los ciudadanos.

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| INTERESES POR ATRASO IMP. B. I. | ₡ 22,000,000.00 | ₡ 22,000,000.00 |

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| INTERESES POR BIENES Y SERVICIOS | ₡ 25,000,000.00 | ₡ 25,000,000.00 |

- Para el rubro de patente de licores se toma la base imponible exigible cargada en el sistema SIGRAMU, al 31 de mayo del 2024, se resta la estimación de tasa de morosidad.
, así mismo se señala que la estadística sobre ese rubro refleja que la meta financiera del mismo no se ha logrado alcanzar en ningún período, por lo tanto, se mantiene la misma estimación señalada para el período anterior.

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| PATENTES DE LICORES | ₡ 52.579.872,00 | ₡ 52.579.872,00 |

- En el caso del monto asignado para traspaso de bienes inmuebles, estima que el ingreso en este rubro se mantenga, de acuerdo al comportamiento de ingreso de los últimos periodos.

| CÓDIGOS DE IMPUESTOS | Monto propuesto anterior (2024) | Propuesta 2025 |
|---|---|---|
| IMP. TRASPASO B. INMUEBLES | ₡ 25,000,000.00 | ₡ 25,000,000.00 |

En resumen, el presupuesto de ingresos vía recaudación según el estudio realizado utiliza métodos técnicos, matemáticos, financieros y estadísticos de común aceptación, considerando su composición y estacionalidad, lo cual se fundamenta con la documentación la base de datos del sistema SIGRAMU, comportamiento de ingresos de los últimos periodos, además se debe considerar la coyuntura económica y el consumo o gasto público se genera una tendencia de contracción económica debido a los efectos de la implementación de plan fiscal del Gobierno Central y el comportamiento de la tasa de inflación interanual. Es importante señalar que, para alcanzar la meta presupuestaria, y no tener déficit que nos obligue a un plan de contingencia será necesario realizar las siguientes acciones:

A) Recaudar los nuevos recursos provenientes de una nueva ley de patentes.
B) Aumentar los operativos de control y regulación de venta de licores, para aumentar los Ingresos por multas de licores.
C) Incluir antes del 01 de enero 2025 todas las declaraciones de bienes inmuebles recibidas en el período 2024.
D) Brindar apoyo a las políticas de cobranza, recuperación de pendiente y fiscalización de negocios omisos y ocultos, especialmente a la disminución del porcentaje de morosidad.
E) Reforzar el programa de Censos.
F) Aumentar los operativos de control y regulación en las patentes comerciales.
G) Fortalecer el área tributaria con las herramientas necesarias que permitan realizar una gestión eficiente, ya que durante los últimos años se tuvo una modificación de la estructura organizacional y alta rotación de personal lo cual trajo efectos desfavorables para la adecuada recaudación de tributos.

**Sobre los egresos:**

En relación a los egresos incorporados para la formulación del presupuesto Ordinario 2025, se establece como justificación de gastos por parte del área tributaria directamente lo siguiente:

Se solicita recursos para la gestión operativa y administrativa de cobranza mediante correo, publicación de reglamentos y documentación para la interrupción de prescripciones, así como recursos para identificación de clientes mediante convenio del registro y plataforma de cero riesgos.

En cuando a servicios de gestión y apoyo se tiene servicios jurídicos para los procesos especiales de cobro judicial, el aprovisionamiento de módulos y sistemas para procesos de servicio al cliente.

Recursos para la adquisición de pólizas que se venzan del personal, actividades específicas de capacitación para el área tributaria, artículos, materiales y suministros de oficina, y el monto para atender incapacidades.

Sobre los recursos que se solicitan para **Alimentos y Bebidas se tiene el siguiente fundamento:**

Corresponde a una solicitud excepcional y esporádica durante los períodos de picos de atención al público, donde por la cantidad de usuarios realizando trámites en forma conjunta existirán un usuarios que tendrán varias horas de espera para recibir la respectiva atención de su trámite lo que puede generar malestar y molestias debido a la capacidad instalada y la demanda de trámites de los mismos usuarios, por esta razón es que se dispone la necesidad con el fin de satisfacer el interés público de mantener un ambiente sano, equilibrado, pacífico y eficiente el proveer a los administrados en esos períodos y durante su estancia en las instalaciones acceso a de Café y Dispensadores de agua con el respectivo líquido, el cual forma parte del derecho humano al cual tienen acceso como ciudadanos del país.

Así mismo, es importante señalar que el Cantón de Siquirres durante el mes de Junio 2024, al igual que en los períodos del 2019-2020 ha tenido incidencias de contaminación con hidrocarburos en una de las principales toma de agua en el río Siquirres. El cual abastece a gran parte de la población dentro del distrito primero de Siquirres, y considerando que en el Palacio Municipal atiende en forma mensual un promedio de 1500-1800 personas, es necesario como Gobierno Local ante alguna eventualidad o incidencia con dicha de tener acceso al agua para consumo humano

Esta solicitud se hace al amparo de las resoluciones 10 de julio, 2013 DJ- 0504 -2013 y DFOE-DL-0666 (09049) del 8 de agosto de 2017, con la salvedad de que los recursos económicos que se incorporan son exclusivamente para los administrados y usuarios, por lo que las bebidas incorporadas corresponden a un servicio alimenticio mínimo, bajo criterios de austeridad, razonabilidad, necesidad y control interno con el fin de facilitar la labor de la organización.

Para los recursos económicos de requeridos para los departamentos que tiene subprocesos relativos al área tributaria se anexa la justificación mediante los oficios presentados por los mismos encargados (Oficio ODR-120-2024, PS-010-2024, DBD-0001-17-06-2024, DC-0142-18-06-2024, VCMS-176-2024).

Se anexa junto a dichos oficios el respectivo archivo consolidado de presupuesto así como la propuesta de Plan Anual Operativo vinculado con dichos requerimientos económicos.

Sin más por el momento me despido.

Atentamente, KENDRAL ALBERTO ALLEN MAITLAND (FIRMA)

Firmado digitalmente por KENDRAL ALBERTO ALLEN MAITLAND (FIRMA)
Fecha: 2024.06.28 16:06:28 -06'00'

Lic. Kendral Allen Maitland.
Coordinador Tributaria.

Municipalidad de Siquirres
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CONTROL URBANO
Teléfono: 2768-6266/Ext.112/148
alvaroramirez@siquirres.go.cr / dcu@siquirres.go.cr

Siquirres, jueves 27 de junio de 2024
CDCU-036-2024

Lic. Kendral Allen Maitland
Coordinador Tributario
Municipalidad de Siquirres

Referencia: Respuesta solicitud de propuesta de Ingresos DCU 2025.

Estimado señor:

Por este medio en mi condición de Arquitecto, Encargado del Departamento de Desarrollo y Control Urbano de la Municipalidad de Siquirres, desde rol que ocupo en la gestión integral tributaria de la Municipalidad, y en atención a lo solicitado, me permito remitir la propuesta de proyección de ingresos para ser tomada en consideración para formulación de Presupuesto Ordinario 2025, referente a los ingresos por permisos de construcción y multas de permisos de construcción, los cuales son procesos bajo mi competencia y supervisión directa.

Permisos de construcción:

| CODIGO DE IMPUESTOS | PROPUESTA 2023 | PROPUESTA 2024 | PROPUESTA 2025 |
|---|---|---|---|
| IMP. CONSTRUCCIONES | ₡ 40,000,000.00 | ₡ 40,000,000.00 | ₡ 35,000,000.00 |

Respecto al impuesto por permisos de construcción, se propone disminuir la meta propuesta para este 2024, una meta basada a nuestra realidad operativa, y más ajustada la realidad de la Municipalidad, ajustada en su momento respecto a la capacidad de control, fiscalización y seguimiento en campo, debido a la falta histórica de equipo de transporte e inspectores dedicados al control constructivo; se efectúa un estudio de ingresos respecto a los años 2022, 2023 y primer semestre 2024, y se lleva a cabo una proyección del segundo semestre 2024, y para lograr la meta propuesta para el año 2025 se es enfático que para el cumplimiento de lo propuesto, se requiere fortalecer al Departamento y sus subprocesos, se requiere como mínimo un equipo de transporte adicional, y contratación de 2 funcionarios adicionales destinados únicamente a la Inspección de tramites de Desarrollo y Control Urbano, para crear otro equipo de trabajo en campo, dedicado a la fiscalización y control de actividades constructivas y apoyo al subproceso inspección.

Municipalidad de Siquirres
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CONTROL URBANO
Teléfono: 2768-6266/Ext.112/148
alvaroramirez@siquirres.go.cr / dcu@siquirres.go.cr

Multa por infracción a ley de construcción:

| CODIGO DE IMPUESTOS | PROPUESTA 2023 | PROPUESTA 2024 | PROPUESTA 2025 |
|---|---|---|---|
| MULTA INFRAC. LEY CONSTRUC. | ₡ 3,500,000.00 | ₡ 5,000,000.00 | ₡ 5,000,000.00 |

Respecto a las multas, se propone mantener la meta para el 2025 respecto a lo propuesto en el 2024 en este impuesto, una meta basada en nuestra cambiante realidad operativa, ajustada en su momento a la realidad en cuanto a la capacidad de control en campo, debido a la falta histórica de equipo de transporte e inspectores asignados únicamente en función del control constructivo; se efectúa un estudio de ingresos respecto a los años 2022,2023 y primer semestre 2024, impórtate destacar que para lograr la meta propuesta para el año 2025 se requiere, un equipo de transporte adicional, y contratación de 2 funcionarios destinados únicamente a la Inspección de tramites de Desarrollo y Control Urbano, específicamente en control constructivo.

Sin embargo, es importante aclarar y sobre todo destacar que se ha hecho un esfuerzo importante en la gestión y coordinación en el control constructivo desde el año 2022 y para este año 2024 (con las limitaciones históricas conocidas y comunicadas), por medio de planificación de rutas programadas para atención de construcciones sin permisos, y asi lograr captar ingresos en los respectivos impuestos de permisos y multas de una manera eficiente y eficaz.

Por último, Importante destacar que para la construcción de dicha propuesta se utilizaron varios instrumentos estadísticos con la finalidad de establecer metas razonables y reales, entre ellos se puede mencionar datos del sistema de información sobre presupuestos y planes (SIPP), de la Contraloría General de la Republica, datos del Índice de Actividad Económica Mensual (IMAE), que prepara el Banco Central de Costa Rica, información histórica del sistema Municipal (SIGRAMU) y pronósticos financieros con base a los reportes de dicho sistema, además de los datos contenidos en los controles internos (autoría propia del Departamento) del Departamento de Desarrollo y Control Urbano.

Sin otro particular, me despido respetuosamente.

Atentamente;

ALVARO ANDRE RAMIREZ RUIZ (FIRMA)
2024.06.28 14:12:08 -06'00'

Arq. Álvaro Ramírez Ruiz PMP ®
Dpto. Desarrollo y Control Urbano
Municipalidad de Siquirres

MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES
JEFE DE DEPARTAMENTO
DESARROLLO Y CONTROL URBANO

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
Teléfono: 2768-6266 / ext. 120
Correo: katiaesquivel@siquirres.go.cr
Siquirres, Martes 30 de julio 2024

DPT-048-2024

ASUNTO: Propuesta ingresos 2025

**Señor**
**Randall Black Reid**
**Alcalde Municipal**

Estimado señor

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente me permito saludarle y a la vez remitirle la propuesta de ingresos para el periodo 2025 según su solicitud.

| TRIBUTO | PROPUESTA 2025 |
|---|---|
| Impuesto sobre la propiedad de Bienes Inmuebles Ley 7729 | ₡674,050,000.00 |
| Impuesto sobre los traspasos de bienes inmuebles | ₡25,000,000.00 |
| Impuestos específicos sobre la construcción | ₡35,000,000.00 |
| Impuesto sobre espectáculos públicos 6% | ₡1,000,000.00 |
| Patentes Municipales | ₡691,679,000.00 |
| Recargo del 10% Ley de Patentes | ₡20,000,000.00 |
| Timbres municipales (por hipotecas y cédulas) | ₡15,000,000.00 |
| Timbre Pro-parques Nacionales | ₡15,000,000.00 |
| Alquiler de edificios e instalaciones mercado | ₡12,100,550.35 |
| Alquiler Plaza Sikiares 1911-AyA | ₡27,000,000.00 |
| Servicios de cementerio | ₡11,407,000.00 |
| Servicio de recolección de basura | ₡261,994,040.00 |
| Servicios de aseo de vías y sitios públicos | ₡101,000,000.00 |
| Servicios de depósito y tratamiento de basura | ₡253,000,000.00 |
| Otros servicios comunitarios CECUDI | ₡103,752,000.00 |
| Venta de otros servicios | ₡30,000,000.00 |
| Intereses sobre títulos valores de instituciones financieras | ₡20,000,000.00 |
| Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos en Bancos Estatales | ₡6,000,000.00 |
| Multas por infracción a la ley de construcciones | ₡5,000,000.00 |
| Multas por no presentación de declaración de bienes | ₡50,000,000.00 |
| Intereses moratorios por atraso en pago de impuestos | ₡29,120,000.00 |
| Intereses moratorios por atraso en pago de bienes y servicios | ₡39,520,000.00 |
| Patentes de Licores | ₡53,000,000.00 |

Teléfono: (506) 2768-6266 - Correo electrónico: info@siquirres.go.cr - Sitio web: www.siquirres.go.cr

Para llegar a esta propuesta se toma en cuenta la propuesta presentada por el Lic. Kendral como Coordinador Tributario en el oficio DAF-0035-2024, además se analiza el comportamiento el histórico de los ingresos reales del 2018 al 30 de junio del 2024.

El comportamiento que ha presentado los distintos rubros de ingresos corrientes de la Municipalidad durante los últimos 3 años (2021-2022-2023) ha sido estables, a pesar de que el país se encontró en pandemia por la emergencia sanitaria del COVID-19.

A partir del 2021 registra una recuperación con la tendencia de crecimiento en promedio interanual de más de un 7% en los ingresos más representativos (Bienes Inmuebles, Servicios y Patentes) con respecto a los ingresos registrados en el 2020.

Los ingresos corrientes para el periodo 2024 continúan siendo la fuente más representativa, al 30 de junio del 2024 ya se tenía recaudado un 53% de lo presupuestado para el 2024.

Para la propuesta realizada se considera las estrategias de reactivación económica a nivel local y nacional. Por lo que para los siguientes ingresos corrientes se proyecta para el 2025 un incremento de 3.7% con respeto a lo presupuestado en el 2024:

| | |
|---|---|
| Impuesto sobre la propiedad de Bienes Inmuebles Ley 7729 | ₡674,050,000.00 |
| Patentes Municipales | ₡691,679,000.00 |
| Servicios de cementerio | ₡11,407,000.00 |

Para este ingreso corriente del servicio según el comportamiento de los periodos del 2021-2022-2023 se proyecta un pequeño incremento de 1.15% con respecto al presupuestado en el 2024, considerando la actualización de censos que se están realizando en los sectores donde se brinda el servicio de recolección:

| | |
|---|---|
| Servicio de recolección de basura | ₡261,994,040.00 |

En relación a estos ingresos corrientes y según el comportamiento que han tenido al alza en los últimos años se proyecta para el 2025 un incremento de un 4% con relación a lo presupuestado en el 2024:

| | |
|---|---|
| Intereses moratorios por atraso en pago de impuestos | ₡29,120,000.00 |
| Intereses moratorios por atraso en pago de bienes y servicios | ₡39,520,000.00 |

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

Lo correspondiente a los demás ingresos corrientes se propone mantener el mismo monto que se presupuestó en el 2024 para el 2025 por el comportamiento estable que han presentado según el histórico.

Es importante recalcar que se debe implementar por parte de la coordinación tributaria una estrategia para la recaudación del 2025 que sea robusta en cuanto a las metas y objetivos para poder cumplir con los ingresos propuestos.

Se solicita con mucho respeto la revisión de esta propuesta e indicarme si puedo utilizarla como ingresos para el presupuesto 2024.

Se despide cordialmente

KATIA PATRICIA ESQUIVEL OTAROLA (FIRMA)

Firmado digitalmente por KATIA PATRICIA ESQUIVEL OTAROLA (FIRMA)
Fecha: 2024.07.30 10:57:04

Licda. Katia Esquivel Otárola
Encargada de Presupuesto

C. Archivo

Municipalidad de SIQUIRRES

DEPARTAMENTO DE ALCALDÍA
Teléfono: 2768-6266/ext. 103
Correo: alcaldia@siquirres.go.cr
Siquirres, jueves 01 agosto 2024

**DA-547-2024**

Licenciada
Katia Esquivel Otárola
Encargada Presupuesto a.i.

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo.

En atención al oficio **DPT-048-2024**, con respecto a la propuesta de ingresos para el año 2025 realizado por el Área de Presupuesto a.i., esta Alcaldía brinda el visto bueno a la propuesta detallada en el oficio **DPT-048-2024** para que sea aplicada para el presupuesto 2025.

Agradezco la gestión.

RANDAL ALBERTO BLACK REID (FIRMA)

Firmado digitalmente por RANDAL ALBERTO BLACK REID (FIRMA)
Fecha: 2024.08.01 11:30:39 -06'00'

**Sr. Randal Black Reid**

**Alcalde Municipalidad de Siquirres**

CC: Archivo

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Anexo 4: Certificaciones Talento Humano articulo 31 y articulo 29 del Código Municipal

Municipalidad de SIQUIRRES

CG-DTH-052-2024

**EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES CERTIFICA QUE:**

En acatamiento al artículo 129 del código Municipal *"Las municipalidades adecuarán y mantendrán actualizado el Manual Descriptivo de Puestos General, con base en un Manual descriptivo integral para el régimen municipal. Contendrá una descripción completa y sucinta de las tareas típicas y suplementarias de los puestos, los deberes, las responsabilidades y los requisitos mínimos de cada clase de puestos, así como otras condiciones ambientales y de organización. El diseño y la actualización del Manual descriptivo de puestos general estará bajo la responsabilidad de la Unión Nacional de Gobiernos Locales."*, esta unidad certifica que el Manual Descriptivo de Puestos fue actualizado por la Unión Nacional de Gobiernos Locales para el periodo 2023 adecuando el mismo a las necesidades institucionales y en fiel cumplimiento el Programa de Gobierno Municipal para el Cantón de Siquirres 2020-2024, el Plan de Desarrollo Local del Cantón de Siquirres 2016-2030, el Plan Estratégico Municipal 2024-2028 y Planes Viales Quinquenales de Conservación y Desarrollo de la Municipalidad de Siquirres.

Que en cumplimiento con el artículo 129, del Código Municipal el Sistema Institucional de Clasificación y Valoración de Clases de Puestos sigue las clasificaciones de puestos emitido por la Unión Nacional de Gobiernos Locales, especificando la clase de puesto en operativo, administrativo, técnico y profesional.



Teléfono: (506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

Que las plazas por Servicios Especiales, los seis perfiles ocupacionales están contenidos dentro del Manual Descriptivo de Puestos de la Municipalidad de Siquirres vigente (Sistema Institucional de Clasificación y Valoración de Clases de Puestos - Manual Auxiliar de Cargos).

**ES CONFORME**

Se extiende la presente en la Ciudad de Siquirres a los 22 días del mes de agosto del 2024.

SIANNI RAQUEL FLORES MARTINEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por SIANNI RAQUEL FLORES MARTINEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.08.22 15:52:57 -06'00'

**Bach. Sianni Flores Martínez**

Encargada de Talento Humano a.i.



Teléfono: 506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad de SIQUIRRES

CG-DTH-051-2024

**EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES CERTIFICA QUE:**

En acatamiento al artículo 131 del Código Municipal "*(…) Para determinar los sueldos y salarios, se tomaran en cuenta las condiciones presupuestarias de las municipalidades, el costo de vida en las distintas regiones, los salarios que prevalezcan en el mercado para puestos iguales y cualesquiera otras disposiciones legales en materia salarial.*", esta unidad certifica para la determinación de los salarios de los funcionarios de la Municipalidad de Siquirres se tomaron en cuenta todas las prevenciones descritas en el artículo 131 del Código Municipal.

**ES CONFORME**

Se extiende la presente en la Ciudad de Siquirres a los 22 días del mes de agosto del 2024.

SIANNI RAQUEL FLORES MARTINEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por SIANNI RAQUEL FLORES MARTINEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.08.22 16:16:11 -06'00'

**Bach. Sianni Flores Martínez**
Encargada de Talento Humano a.i.



Teléfono: 506) 2768-6266 · Correo electrónico: info@siquirres.go.cr · Sitio web: www.siquirres.go.cr

Municipalidad SIQUIRRES Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Anexo 5: Oficio de UNGL monto afiliación.

UNGL

San José, 12 de julio 2024
**PRESU-0007-07-2024**

Señores
**Gestión Presupuestaria**
**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**
Presente

Reciban un cordial saludo de parte de la Unión Nacional de Gobiernos Locales, reiterándoles nuestro compromiso de ayuda y promoción en acciones de mejora de la gestión municipal.

Con todo respeto, atendiendo lo consignado en el Artículo 100 del Código Municipal y el Art. 51 inciso a) de los Estatutos de la Unión Nacional de Gobiernos Locales; me permito remitir a ustedes el monto a incluir en su presupuesto para el año 2025, como cuota de afiliación a la **UNGL**, por la suma de **¢ 7.987.629,67**

| CALCULO DE LA CUOTA AÑO 2025 | | |
|---|---|---|
| **MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES** | **PRESUPUESTO ORDINARIO 2024** | **2,5/1000** |
| | | 0.25% |
| **Ordinario 2024** | 5,109,713,875.00 | |
| **Menos: Ley 8114** | 1,914,662,009.00 | |
| **Financiamiento** | - | |
| | 3,195,051,866.00 | |
| **Cuota afiliación 2025** | **7,987,629.67** | |

El monto anterior corresponde al 2,5 x 1000 fijos sobre el **Presupuesto Ordinario** del año 2024 y adicionalmente el monto que se genere sobre los ingresos corrientes de los **presupuestos extraordinarios** del año anterior.

Para cualquier duda o inquietud favor comunicarse a los teléfonos anotados al pie o al correo ralfaro@ungl.or.cr;gaguiar@ungl.or.cr o jchaves@ungl.or.cr.

Agradeciendo su atención suscribe,

Atentamente

RANDALL JOSE ALFARO COTO (FIRMA)
Firmado digitalmente por RANDALL JOSE ALFARO COTO (FIRMA)
Fecha: 2024.07.12 10:13:16 -06'00'

Randall Alfaro Coto
Encargado de presupuesto
UNGL

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Anexo 6: Oficio del IFAM y Banco Nacional de Costa Rica sobre proyecciones préstamo 2025.

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

INSTITUTO DE FOMENTO Y ASESORÍA MUNICIPAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

DAH-0070-2024
08 de julio de 2024

Señor Alcalde(sa) Municipal
MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES
Presente

Estimado(a) señor(a)

Se le comunica las sumas a presupuestar sobre créditos otorgados por esta Institución a esa Municipalidad, y que se refieren únicamente al periodo 2025.

En el caso de que esa Municipalidad presente algún estado de morosidad, debe de ser cubierto en lo que resta del año en curso, de lo contrario deberá hacer la previsión correspondiente para el próximo periodo.

| # CRÉDITO | MONTO AMORTIZACIÓN | MONTO INTERESES | MONTO TOTAL |
|---|---|---|---|
| FIN-FIP-EQ-703-1850-7-2023 | 34,817,033.84 | 7,429,505.95 | 42,246,539.79 |
| FIN-FIP-ED-703-1862-9-2023 | 0.00 | 29,909,593.12 | 29,909,593.12 |
| **Totales -->** | **34,817,033.84** | **37,336,099.06** | **72,153,132.90** |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

INSTITUTO DE FOMENTO Y ASESORÍA MUNICIPAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

Nota: El presente estado es una proyección de la deuda, la cual no contempla los saldos por desembolsar, o créditos pendientes de girar; de presentarse algún desembolso en dicho periodo, la municipalidad deberá de ajustar las sumas en su presupuesto.

Cualquier consulta al respecto, favor de comunicarse con la Unidad Financiera de esta dirección al Tel. 2507-1076

Atentamente,

DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN HACENDARIA

ADRIAN ANTONIO SALAZAR VEGA (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-02-0419-0205.
Fecha declarada: 08/07/2024 11:28:24 AM
Esta es una representación gráfica únicamente, verifique la validez de la firma.

MBA. Adrian Salazar Vega
JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN HACENDARIA

CE: Contraloría General de la República
Contador y Tesorero Municipal
Unidad Financiera

BANCO NACIONAL

Guápiles, 14 de Agosto 2024.
Oficio BN11763-005-2024

**A QUIEN INTERESE**

La suscrita, Neidy Amador Obando Ejecutiva Adjunta de Banca de Gran Empresa e Instituciones, del Banco Nacional de Costa Rica, hago ***constar que la Municipalidad de Siquirres,*** cédula jurídica **3-014-042126**, mantiene con nuestra Institución el siguiente crédito:

Operación de crédito 17-14-30916522 proyección de pago 2025.

| | |
|---|---|
| Capital | ₡24,743,244.24 |
| Intereses | ₡105,366,633.20 |
| **Total** | **₡130,109,877.44** |

Le comento que la proyección se encuentra calculada con las tasas determinadas hoy en día, por ende, las mismas pueden variar para el próximo año según sea el movimiento de la tasa.

Se extiende la presente a solicitud del interesado el 14-08-2024.

Firmado digitalmente por NEIDY AMADOR OBANDO (FIRMA)
Fecha: 2024.08.14 14:41:39 -06'00'

*Neidy Amador Obando*
*Ejecutiva Adjunta de Banca de Gran Empresa e Instituciones*
*Banco Nacional de Costa Rica*
*Teléfono: 2212-2000 ext 211118 namador@bncr.fi.cr*

1

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Anexo 7: Certificación de la CCSS patrono al día.

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**Documento Digital Consulta Morosidad + PATRONO / TI / AV**
**No. PA87781095**
**Patrono al Día**

Al ser las 9:37 AM del 26/08/2024 he procedido a consultar vía Web a la Caja Costarricense de Seguro Social - Sistema Centralizado de Recaudación (SICERE) a:

| RAZÓN SOCIAL/NOMBRE | CÉDULA(FIS/JUR) |
|---|---|
| MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES | 3014042126 |

REVISADOS LOS REGISTROS POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERAS Y PATRONALES, ARREGLOS DE PAGO, CHEQUES DEBITADOS Y OTRAS FACTURAS, EL PATRONO / TRABAJADOR INDEPENDIENTE ARRIBA DETALLADO CON CÉDULA Y RAZÓN SOCIAL INDICADA SE ENCUENTRA AL DÍA. LO INDICADO ANTERIORMENTE CORRESPONDE A CAJA Y LEY DE PROTECCIÓN AL TRABAJADOR, NO APLICA PARA LAS OTRAS INSTITUCIONES (INA, IMAS, ASFA Y BANCO POPULAR)

| NÚMERO PATRONAL | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | LUGAR DE PAGO |
|---|---|---|
| 3014042126 | MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES | SIQUIRRES |

---------- Última Línea ----------

**Este documento es válido solo por el dia de hoy.

**Este es un documento digital, por lo tanto cuando se imprima pierde validez del mismo.

**En caso que necesite verificar el documento digital puede accesar a la página web:, www.ccss.sa.cr- Consulta de Patrono al dia, y digitar el consecutivo del documento , su tipo y número de identificación asociado.

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Anexo 8: Cuadros:

1. Origen y aplicación
2. Servicios Especiales #4.
3. Salario del Alcalde y Vicealcaldesa #5
4. Dietas #6
5. Incentivos #7
6. Deudas #8
7. Aportes en Especies #11

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**
*PRESUPUESTO ORDINARIO 2025*
**CUADRO N.° 1**
**DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS (LIBRES Y ESPECÍFICOS)**
**INCORPORAR EN LAS COLUMNAS DE "APLICACIÓN" LA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS POR PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO ASÍ COMO POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

| CÓDIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS | INGRESO | MONTO | Programa | Act/Serv/ Grupo | Proyecto | APLICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO | | APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Partida Presupuestaria | Monto | Corriente | Capital | Transacciones Financieras | Sumas sin asignación |
| 1.1.2.1.01.00.0.000 | Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles, Ley No. 7729 | 874,050,000.00 | I | 04 | | Juntas de Educación 10% | 67,405,000.00 | 67,405,000.00 | | | |
| | | | | | | Transferencias corrientes | 67,405,000.00 | | | | |
| | | | I | 01 | 15 | Administración General 10% | 42,355,000.00 | | | | |
| | | | | | | Remuneraciones | 26,355,000.00 | 26,355,000.00 | | | |
| | | | | | | Servicios | 16,000,000.00 | 16,000,000.00 | | | |
| | | | I | 01 | 13 | Administración General 10% (Alcaldía) | 25,050,000.00 | | | | |
| | | | | | | Servicios | 25,050,000.00 | 25,050,000.00 | | | |
| | | | I | 04 | | O.N.T. (5%) | 8,740,500.00 | | | | |
| | | | | | | Transferencias corrientes | 8,740,500.00 | 8,740,500.00 | | | |
| | | | I | 04 | | Registro Nacional (3%) | 20,221,500.00 | | | | |
| | | | | | | Transferencia corrientes | 20,221,500.00 | 20,221,500.00 | | | |
| | | | II | 09 | 3 | Educativos, Culturales y Deportivos (Cantonato y actividades varias) | 41,000,000.00 | | | | |
| | | | | | | Servicios | 41,000,000.00 | 41,000,000.00 | | | |
| | | | II | 09 | 1 | Educativos, Culturales y Deportivos (Biblioteca) | 14,091,832.88 | | | | |
| | | | | | | Remuneraciones | 13,591,832.88 | 13,591,832.88 | | | |
| | | | | | | Transferencias corrientes | 500,000.00 | 500,000.00 | | | |
| | | | II | 09 | 2 | Educativos, Culturales y Deportivos (Deportivos) | 8,449,701.00 | | | | |
| | | | | | | Remuneraciones | 8,249,701.00 | 8,249,701.00 | | | |
| | | | | | | Transferencias corrientes | 300,000.00 | 300,000.00 | | | |
| | | | II | 10 | 1 | Servicios Sociales y Complementarios (Oficina Mujer) | 108,803,105.85 | | | | |
| | | | | | | Remuneraciones | 84,319,945.62 | 84,319,945.62 | | | |
| | | | | | | Transferencias corrientes | 24,283,160.23 | 24,283,160.23 | | | |
| | | | II | 17 | | Mantenimiento de Edificios | 82,923,340.32 | | | | |
| | | | | | | Remuneraciones | 62,423,340.32 | 62,423,340.32 | | | |
| | | | | | | Servicios | 20,000,000.00 | 20,000,000.00 | | | |
| | | | | | | Transferencias corrientes | 500,000.00 | 500,000.00 | | | |
| | | | II | 26 | | Desarrollo Urbano | 169,360,220.36 | | | | |
| | | | | | | Remuneraciones | 152,781,205.85 | 152,781,205.85 | | | |
| | | | | | | Servicios | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | | | |
| | | | | | | Bienes duraderos | 18,569,014.73 | | 18,569,014.73 | | |
| | | | | | | Transferencias corrientes | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | | | |
| | | | II | 23 | | Seguridad y Vigilancia en la Comunidad | 83,504,799.77 | | | | |
| | | | | | | Remuneraciones | 75,859,845.54 | 75,859,845.54 | | | |
| | | | | | | Servicios | 3,250,000.00 | 3,250,000.00 | | | |
| | | | | | | Materiales y suministros | 4,016,844.32 | 4,016,844.32 | | | |
| | | | | | | Transferencias corrientes | 458,309.11 | 458,309.11 | | | |
| | | | III | 01 | 1 | Construcción, Adiciones y Mejoras Edificio | 13,175,000.00 | | | | |
| | | | | | | Servicios | 13,175,000.00 | 13,175,000.00 | | | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

| | | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

| | | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

| | | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

| | | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**
**CUADRO N.° 4**
**PLAZAS POR SERVICIOS ESPECIALES (ART.46 LMEP)**

Para completar este cuadro debe considerar el artículo 46 de la Ley Marco de Empleo Público N° 10159 que se detalla a continuación:

Artículo 46- Relaciones de servicio temporales o por períodos. Se podrán contratar, de forma temporal, nuevas personas servidoras públicas para realizar:
a) Labores extraordinarias.
b) Labores justificadas en procesos productivos temporales o por perfiles que dependan de los solicitantes y el alto desempeño de una determinada familia de puestos.
c) Labores que requieran determinadas destrezas técnicas, cognitivas o afines requeridas para actividades específicas.
d) Labores originadas por la atención de emergencias o fuerza mayor, las cuales mantendrán una relación laboral por el plazo que establezcan cada administración.

No procederá la contratación temporal de servidores públicos para la atención de actividades ordinarias de las entidades y los órganos incluidos, a excepción de las contrataciones efectuadas por el Poder Judicial, el Tribunal Supremo de Elecciones, la Caja Costarricense de Seguro Social y la Comisión Nacional de Emergencias o cuando por razones de conveniencia nacional, por incopia o por razones de emergencia, sea necesario acudir a esta vía para garantizar la continuidad de los servicios brindados por la respectiva institución.

| Nombre de la plaza | Ingreso ordinario que financia la plaza | Plazo de la plaza en meses (plazo) | La plaza fue incorporada en ejercicios presupuestarios de años anteriores (SINO) | Hay un contrato vigente (SINO) | Fecha de inicio del contrato | Fecha final del contrato | Inciso del artículo 48 al cual está vinculado | Justificación amplia y clara de la plaza solicitada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FORTALECIMIENTO TRIBUTARIO PLATAFORMA DE SERVICIOS PLATAFORMISTA DE SERVICIOS | Patentes | 12 | No | No | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Inciso b) | Con la ejecución del proyecto Fortalecimiento Tributario Plataforma de Servicios de la Municipalidad de Siquirres, se pretende contratar dos personas físicas, dando apoyo a la Administración en la ejecución y cumplimiento de los ejes plasmados en el Plan de Gobierno para el Cantón de Siquirres 2024-2028, en el Plan Estratégico Municipal de Siquirres 2024-2028 y el Plan de Desarrollo Local del Cantón de Siquirres 2016-2030, en cumplimiento con objetivos y metas (Según artículo 118 del Código Municipal).<br>Ante el impacto asociado que dejó la pandemia la Administración cuenta con un rezago en gestión de recaudación y actualización de los trámites a nivel cantonal, impidiendo esto cumplir con los planes de trabajo de la Municipalidad de Siquirres específicamente lo plasmado en el Plan Estratégico en el Eje de Gestión Municipal donde se indica que una de las estrategias es el Mejoramiento en la recaudación de los servicios, así como fortalecer el proceso de recaudación.<br>Abocado a esto el Manual de Organización indica como objetivo "Recibir los diferentes trámites municipales y ofrecer al cliente usuario un servicio efectivo y oportuno de información respecto a la atención de los mismos y en general del funcionamiento de la institución, participando en la optimización de la gestión administrativa y promoviendo el mejoramiento de la imagen institucional"<br>Es por ello que el recurso es solicitado con el objetivo de cubrir la temporada alta en la plataforma, para brindar un eficiente servicio al contribuyente, ya que como es sabido durante los picos de atención (enero-abril y de octubre-diciembre) la demanda es muy alta, lo cual implica una atención poco oportuna, y lo que se quiere es satisfacer oportunamente las necesidades de los contribuyentes. |
| | Patentes | 12 | No | No | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Inciso b) | Con la ejecución del proyecto Fortalecimiento Tributario Plataforma de Servicios de la Municipalidad de Siquirres, se pretende contratar dos personas físicas, dando apoyo a la Administración en la ejecución y cumplimiento de los ejes plasmados en el Plan de Gobierno para el Cantón de Siquirres 2024-2028, en el Plan Estratégico Municipal de Siquirres 2024-2028 y el Plan de Desarrollo Local del Cantón de Siquirres 2016-2030, en cumplimiento con objetivos y metas (Según artículo 118 del Código Municipal).<br>Ante el impacto asociado que dejó la pandemia la Administración cuenta con un rezago en gestión de recaudación y actualización de los trámites a nivel cantonal, impidiendo esto cumplir con los planes de trabajo de la Municipalidad de Siquirres específicamente lo plasmado en el Plan Estratégico en el Eje de Gestión Municipal donde se indica que una de las estrategias es el Mejoramiento en la recaudación de los servicios, así como fortalecer el proceso de recaudación.<br>Abocado a esto el Manual de Organización indica como objetivo "Recibir los diferentes trámites municipales y ofrecer al cliente usuario un servicio efectivo y oportuno de información respecto a la atención de los mismos y en general del funcionamiento de la institución, participando en la optimización de la gestión administrativa y promoviendo el mejoramiento de la imagen institucional"<br>Es por ello que el recurso es solicitado con el objetivo de cubrir la temporada alta en la plataforma, para brindar un eficiente servicio al contribuyente, ya que como es sabido durante los picos de atención (enero-abril y de octubre-diciembre) la demanda es muy alta, lo cual implica una atención poco oportuna, y lo que se quiere es satisfacer oportunamente las necesidades de los contribuyentes. |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**
**CUADRO N.° 4**
**PLAZAS POR SERVICIOS ESPECIALES (ART.48 LMEP)**

Para completar este cuadro debe considerarse el artículo 48 de la Ley Marco de Empleo Público N° 10159 que se detalla a continuación:

Artículo 48.- Relaciones de servicio temporales o por períodos. Se podrán contratar, de forma temporal, nuevas personas servidoras públicas para realizar:
a) Labores extraordinarias.
b) Labores justificadas en proyectos productivos temporales o por partidas que dependan de los estabilizadores y el alto desempeño de una determinada familia de puestos.
c) Labores que requieren determinadas destrezas físicas, cognitivas o ofrezcan recuerdos para actividades específicas.
d) Labores originadas por la atención de emergencias o fuerza mayor, las cuales mantendrán una relación laboral por el plazo que establezcan dicha administración.

No procederá la contratación temporal de servidores públicos para la atención de actividades ordinarias de las entidades y los órganos incluidos, a excepción de las contrataciones efectuadas por el Poder Judicial, el Tribunal Supremo de Elecciones, la Caja Costarricense de Seguro Social y la Comisión Nacional de Emergencias o cuando por razones de conveniencia nacional, por inopia o por razones de emergencia, sea necesario acudir a esta vía para garantizar la continuidad de los servicios brindados por la respectiva institución.

| Nombre de la plaza | Ingreso ordinario que financia la plaza | Plazo de la plaza en meses (2025) | La plaza fue incorporada en ejercicios presupuestarios de años anteriores (SI/No) | Hay un contrato vigente (SI/No) | Fecha de inicio del contrato | Fecha final del contrato | Inciso del artículo 48 al cual está vinculado | Justificación amplia y clara de la plaza solicitada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CECUDI DOCENTE CECUDI | Transferencias IMAS | 12 | SI | SI | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Inciso b) | La contratación de estas seis personas físicas obedecen a la continuidad que requiere la Administración para dar los servicios a beneficiarios del Centro de Cuido y Desarrollo Infantil (CECUDI) en el cumplimiento de la Ley N° 9220 – "Ley de Centros Infantiles de Atención Integral" y su reglamento Ley N° 37140-S, con las Maestras y las Asistentes de Maestras, el cual se enfatiza en la atención de la salud, nutrición y educación en la primera infancia dirigida a niños (as) entre los 2 y 6 años en condición de pobreza y vulnerabilidad social, con una operación durante los 12 meses del año.<br>Con la ejecución del proyecto Fortalecimiento Ejecución y Funcionamiento del CUCUDI de la Municipalidad de Siquirres, se dará apoyo a la Administración en la ejecución y cumplimiento de los ejes plasmados en el Plan de Gobierno para el Cantón de Siquirres 2024-2028, en el Plan Estratégico Municipal de Siquirres 2024-2028 y el Plan de Desarrollo Local del Cantón de Siquirres 2016-2030, en cumplimiento con objetivos y metas (Según artículo 11d del Código Municipal).<br>Esta proyecto se alinea al cumplimiento de las Áreas Estratégicas plasmadas en el Plan Estratégico Municipal 2020-2025 de Niñez y Adolescencia, Educación y Empleo y Juventud, Deporte y Cultura.<br>La red de cuido apoya a niños en transición, con el objetivo de fortalecer los procesos de:<br>o Seguridad y Bienestar: Proporcione un entorno seguro y saludable para los niños, lo que es fundamental para su desarrollo.<br>o Apoyo a las Familias: Facilita que los padres puedan trabajar o estudiar sabiendo que sus hijos están bien cuidados, lo que mejora la calidad de vida familiar.<br>o Desarrollo Social y Emocional: Ofrece oportunidades para que los niños interactúen con sus padres, desarrollen habilidades sociales y aprendan a trabajar en equipo.<br>o Educación Temprana: Promueve el acceso a la educación preescolar, lo que puede mejorar el rendimiento académico a largo plazo.<br>o Inclusión y Equidad: Asegura que todas las familias, independientemente de su situación económica, tengan acceso a estos servicios esenciales.<br>o Reducción del Estrés: Al contar con una red de apoyo, se reduce el estrés en los padres y cuidadores, lo que puede mejorar la salud mental de la comunidad.<br>o Fomento de la Comunidad: Crea lazos entre familias y fortalece la cohesión social en la comunidad.<br>o Apoyo a la Salud: Promueve la salud y el bienestar de los niños al garantizar que tengan acceso a atención médica y nutrición adecuada.<br>o Según el modelo de la creación de los CECUDI, bajo la administración de las municipalidades, cita que "están enfocados en la atención integral cuyos principales beneficiarios son quienes se encuentran en condición de pobreza. Funcionan bajo un esquema de aporte solidario entre la Municipalidad –que funge como la unidad ejecutora del Centro–, el Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF) y el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), en donde cada uno de ellos participa con el 33% del costo total".<br>o La Municipalidad de Siquirres delegó en el Concejo Municipal de Distrito de Ayuda Social que en el artículo 25 inciso e) dice: "Administrar el Centro garantizando la sostenibilidad y mejora del servicio". Para lo cual se aclara que la Municipalidad de Siquirres se encuentra administrando los fondos depositados por el IMAS para la población beneficiada, con total de 88 menores de edad.<br>En resumen, CECUDI no solo beneficia a los pequeños, sino que también fortalece a la comunidad en su conjunto, promoviendo un entorno más saludable y equitativo. Motivo fundamental para incorporar recursos en la partida presupuestaria de Servicios Especiales ya que el riesgo de crear las plazas es como el riesgo de que la transferencia del IMAS no se plasme. |
| | Transferencias IMAS | 12 | SI | SI | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Inciso b) | |
| | Transferencias IMAS | 12 | SI | SI | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Inciso b) | |
| EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CECUDI ASISTENTE DOCENTE CECUDI | Transferencias IMAS | 12 | SI | SI | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Inciso b) | |
| | Transferencias IMAS | 12 | SI | SI | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Inciso b) | |
| | Transferencias IMAS | 12 | SI | SI | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Inciso b) | |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**
**CUADRO N.° 4**
**PLAZAS POR SERVICIOS ESPECIALES (ART.48 LMEP)**

Para completar este cuadro debe considerar el artículo 48 de la Ley Marco de Empleo Público N° 10159 que se detalla a continuación:

Artículo 48.- Relaciones de servicio temporales o por periodos. Se podrán contratar, de forma temporal, nuevas personas servidoras públicas para realizar:
a) Labores extraordinarias.
b) Labores justificadas en procesos productivos temporales o por perfiles que dependan de los estándares y el año desempeño de una determinada tenida de puestos.
c) Labores de carácter temporal, con el fin de atender incrementos en la demanda de servicios o en la producción de bienes.
d) Labores originadas por la atención de emergencias o fuerza mayor, las cuales mantendrán una relación laboral por el plazo que establezca cada administración.

No procederá la contratación temporal de servidores públicos para la atención de actividades ordinarias de las entidades y los órganos incluidos, a excepción de las contrataciones efectuadas por el Poder Judicial, el Tribunal Supremo de Elecciones, la Caja Costarricense de Seguro Social y la Comisión Nacional de Emergencias o cuando por razones de conveniencia nacional, por hoyda o por razones de emergencia, sea necesario acudir a esta vía para garantizar la continuidad de los servicios brindados por la respectiva institución.

| Nombre de la plaza | Ingreso ordinario que financia la plaza | Plazo de la plaza en meses (2025) | La plaza fue incorporada en ejercicios presupuestarios de años anteriores (SI/No) | Hay un contrato vigente (SI/No) | Fecha de inicio del contrato | Fecha final del contrato | Inciso del artículo de el cual está solicitando | Justificación amplia y clara de la plaza solicitada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| REFUERZO ADMINISTRATIVO INFRAESTRUCTURA VIAL<br>AUXILIAR INFRAESTRUCTURA VIAL | Aporte Gobierno Central 8114 | 12 | No | No | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Inciso b) | Con la ejecución del proyecto Mejoras Administrativas a Infraestructura Vial de la Municipalidad de Siquirres, dando apoyo a la Administración en la ejecución y cumplimiento de los ejes plasmados en el Plan de Gobierno para el Cantón de Siquirres Administración 2024-2028, en el Plan Estratégico Municipal de Siquirres 2024-2028 y el Plan de Desarrollo Local del Cantón de Siquirres 2016-2030, en cumplimiento con objetivos y metas (Según artículo 118 del Código Municipal) Para la ejecución del proyecto es requerido la contratación de una persona física.<br>Esta proceso se ejecuta el cumplimiento de las Áreas Estratégicas plasmadas en el Plan Estratégico Municipal 2020-2024 de Siquirres, específicamente en el Área Estratégica Infraestructura.<br>Que ante las inminentes obras de creación de pliegos emitido por la DGIR en el presupuesto ordinario 2024, genera un desbalance en las metas del Área de Trabajo de Desarrollo y Planificación Territorial propiamente en el Departamento de Gestión Vial que como objetivo del Manual de Organización indica "Dotar al cantón de infraestructura pública vial, así como brindar el mantenimiento preventivo y correctivo requerido por dicha infraestructura, mediante la utilización de los fondos de la Ley No. 8114."<br>Que como justificación inicial se comprende que la administración Municipal en busca de mejorar las vías cantonales, así como la calidad de vida de los habitantes, en la Administración anterior 2020-2024 realizó un crédito con el IFAM para la compra de maquinaria, para tener la posibilidad de mantener siempre dos frentes de trabajo y así poder atender mayor cantidad de kilómetros de las Vías Cantonales. La maquinaria fue entregada y recibida en la actual administración 2024-2028 y al día de hoy ya cumplió su tiempo de vida útil establecido según lo estipula la Contraloría General de la República, en el oficio DFOE-DL-0144-2018 (DFOE-DL-0144-2018) donde indica lo siguiente: "Se establece como vida útil para la maquinaria pesada un máximo de 10 años". Esto mencionado de manera conjunta el Puente sobre el Río Camarón ubicado en el distrito Reventazón, proyecto incluido en el presupuesto ordinario 2024. Ambos proyectos incrementan la correspondencia y viabilidad de los pobladores de las comunidades beneficiadas, debiendo garantizar poder darles las respuestas que ellos se merecen en tiempo y forma, además de incrementar los datos de trabajos y rendimientos que se deben revisar, analizar y digitar en el sistema de costos de infraestructura Vial, por lo anterior se requiere brindar el apoyo administrativo solicitado por lo que se plantea la necesidad de contar con el Refuerzo Administrativo a Infraestructura Vial. | Inciso b) |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**
**CUADRO N.º 4**
**PLAZAS POR SERVICIOS ESPECIALES (ART.48 LMEP)**

Para completar este cuadro debe considerarse el artículo 48 de la Ley Marco de Empleo Público Nº 10159 que se detalla a continuación:

Artículo 48- Relaciones de servicio temporales o por períodos. Se podrán contratar, de forma temporal, nuevas personas servidoras públicas para realizar:
a) Labores extraordinarias.
b) Labores justificadas en procesos productivos temporales o por perfiles que dependen de los estacionales y el alto desempeño de una determinada familia de puestos.
c) Labores que nacen en determinadas coyunturas fiscales, sociales o ante necesidades para solventar inmediatez.
d) Labores originadas por la atención de emergencias o cuando mayor, las cuales mantendrán una relación activa por el plazo que establezca cada administración.

No procederá la contratación temporal de servidores públicos para la atención de actividades ordinarias de las entidades y los órganos incluidos, a excepción de las contrataciones efectuadas por el Poder Judicial, el Tribunal Supremo de Elecciones, la Caja Costarricense de Seguro Social y la Contraloría Nacional de Emergencias o cuando por razones de conveniencia nacional, por incapacidad o por razones de emergencia, sea necesario acudir a esta vía para garantizar la continuidad de los servicios brindados por la respectiva institución.

| Nombre de la plaza | Ingreso contra el que financia la plaza | Plazo de la plaza en meses (2025) | La plaza fue incorporada en ejercicios presupuestarios de años anteriores (SINO) | Hay un contrato vigente (SINO) | Fecha de inicio del contrato | Fecha final del contrato | Inciso del artículo 48 al cual está vinculado | Justificación amplia y clara de la plaza solicitada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| REFUERZO ASISTENTE TÉCNICO INFRAESTRUCTURA VIAL | Aporte Gobierno Central 8114 | 12 | No | No | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Inciso b) | Con la ejecución del proyecto Refuerzo Asistente Técnico Infraestructura Vial de la Municipalidad de Siquirres, dando apoyo a la Administración en la ejecución y cumplimiento de los ejes planteados en el Plan de Gobierno así como el Plan de Desarrollo Administrativo 2024-2028, en el Plan Estratégico Municipal de Siquirres 2024-2028 y el Plan de Desarrollo Local Siquirres 2024-2028, en el cual se encuentra alineado con objetivos y metas (Según artículo 118 del Código Municipal). Para la ejecución del proyecto es requerido la contratación de una persona física.<br>Este proceso se ejecuta al cumplimiento de las Áreas Estratégicas plasmadas en el Plan Estratégico Municipal 2024-2028 de Siquirres: Infraestructura.<br>Que ante las imposibilidades de creación de plazas emitido por la CGR en el presupuesto ordinario 2024, genera un desbalance en las metas del Área de Trabajo de Desarrollo y Planificación Territorial propiamente en el Departamento de Gestión Vial que como objetivo del Manual de Organización indica "Dotar el cantón de infraestructura pública vial, así como brindar el mantenimiento preventivo y correctivo requerido por dicha infraestructura, mediante la utilización de los fondos de la Ley No. 8114."<br>Que como justificación inicial se comprende que la administración Municipal en busca de mejorar las vías cantonales, así como la calidad de vida de los habitantes, las mismas deben ser producto de un estudio técnico de la red vial cantonal, la cual se encuentra en el Sistema de Gestión de Pavimentos (SIGEPAVE), esto de acuerdo a lo establecido en la Ley 8114, donde se establece los fondos del Canon que recibe de APM Terminals para el desarrollo de la Región Caribe.<br>En la Administración 2024-2028, se inicio con la presentación de la Ruta 806 que ya superó la etapa inicial de aprobación y se pretende continuar con la presentación de proyectos para el mejoramiento de la Red Vial Cantonal, estos proyectos requieren ser atendidos por un profesional a tiempo completo para poder formular las especificaciones técnicas e implementar su ejecución en las Obras públicas que se plantean por parte de la Alcaldía. |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**
**CUADRO N.° 4**
**PLAZAS POR SERVICIOS ESPECIALES (ART.48 LMEP)**

Para completar este cuadro debe considerar el artículo 48 de la Ley Marco de Empleo Público N° 10159 que se detalla a continuación:

Artículo 48- Relaciones de servicio temporales o por períodos. Se podrán contratar, de forma temporal, nuevas personas servidoras públicas para realizar:
a) Labores extraordinarias.
b) Labores justificadas en procesos productivos temporales o por perfiles que dependan de los estacionales y el alto desempeño de una determinada familia de puestos.
c) Labores de temporada, como las propias de la época navideña, las ferias, las fiestas cívicas, las culturales, las deportivas y las de fin de año.
d) Labores originadas por la atención de emergencias o fuerza mayor, las cuales mantendrán una relación laboral por el plazo que establezca cada administración.

No procederá la contratación temporal de servidores públicos para la atención de actividades ordinarias de las entidades y los órganos incluidos, a excepción de las contrataciones efectuadas por el Poder Judicial, el Tribunal Supremo de Elecciones, la Caja Costarricense de Seguro Social y la Comisión Nacional de Emergencias o cuando por razones de conveniencia nacional, por mofa o por razones de emergencia, sea necesario acudir a esta vía para garantizar la continuidad de los servicios brindados por la respectiva institución.

| Nombre de la plaza | Ingreso ordinario que financia la plaza | Plazo de la plaza en meses (2025) | La plaza fue incorporada en ejercicios presupuestarios de años anteriores (SI/No) | Hay un contrato vigente (SI/No) | Fecha de inicio del contrato | Fecha final del contrato | Inciso del artículo 48 al cual está vinculado | Justificación amplia y clara de la plaza solicitada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| REFUERZO ASISTENTE MAQUINARIA Y EQUIPO ASISTENTE CONTRALOR MAQUINARIA Y EQUIPO | Aporte Gobierno Central 8114 | 12 | No | No | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Inciso b) | Con la ejecución del proyecto de Refuerzo Asistente Maquinaria y Equipo de la Municipalidad de Siquirres, dando apoyo a la Administración en la ejecución y cumplimiento de los ejes plasmados en el Plan de Gobierno para el Cantón de Siquirres 2024-2028, en el Plan Estratégico Municipal de Siquirres 2024-2028 y el Plan de Desarrollo Local del Cantón de Siquirres 2018-2030, en cumplimiento con objetivos y metas (Según artículo 118 del Código Municipal). Para la ejecución del proyecto es requerido la contratación de una persona física.<br>Esta proceso se asocia al cumplimiento de las Áreas Estratégicas plasmadas en el Plan Estratégico Municipal 2024-2028 de Siquirres. Infraestructura.<br>Siendo necesario contar en el proceso de Alcaldía con un técnico que apoye a la Administración de Infraestructura Vial Cantonal para el cumplimiento del área de trabajo que la motiva en el Manual de Organización de la Municipalidad de Siquirres al proceso: Plantel Municipal Vial y contenga por el espacio físico para el mismo, y el trabajo generado de las labores y maquinaria. Al ser la Alcaldía el objetivo jerárquico de la Municipalidad debe crear y ejecutar acciones que permitan la ejecución de todas las partes de trabajo detectas.<br>Al contar con una persona que lleve a cabo el servicio especial del Proyecto de Refuerzo Asistente Maquinaria y Equipo, se logra reforzar dicho proceso de trabajo, ya que ante las imposibilidades de la CGR con la creación de plazas en el Presupuesto Ordinario 2024 la Alcaldía asume dicho rol de trabajo, siendo esto perjudicial porque genere una carga de trabajo adicional. Por lo cual, con la creación de este perfil se pretende brindar un apoyo de asistente - técnico en temas de logística con los procesos relacionados en el Plantel Municipal (vehículo, maquinaria y equipo y bodega del plantel) asociados a Infraestructura Vial Cantonal y así se crean controles de maquinaria y equipo para obtener un impacto significativo en la seguridad, eficiencia, cumplimiento normativo y productividad de la Municipalidad, siendo esto una "inversión estratégica" importante necesaria para el cumplimiento de los objetivos y metas de la Municipalidad. |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**
**CUADRO N.° 4**
**PLAZAS POR SERVICIOS ESPECIALES (ART.46 LMEP)**

Para completar este cuadro debe considerar el artículo 48 de la Ley Marco de Empleo Público N° 10159 que se detalla a continuación:

Artículo 48.-Relaciones de servicio temporales o por períodos. Se podrán contratar, de forma temporal, nuevas personas servidoras públicas para realizar:
a) Labores eventuales.
b) Labores justificadas en procesos productivos temporales o por perfiles que dependan de los estándares y el alto desempeño de una determinada familia de puestos.
c) Labores que requieran determinadas destrezas físicas, cognitivas o años requeridos para actividades específicas.
d) Labores originadas por la atención de emergencias o fuerza mayor, las cuales mantendrán una relación laboral por el plazo que establezca cada administración.

No procederá la contratación temporal de servidores públicos para la atención de actividades ordinarias de las entidades y los órganos incluidos, a excepción de las contrataciones efectuadas por el Poder Judicial, el Tribunal Supremo de Elecciones, la Caja Costarricense de Seguro Social y la Comisión Nacional de Emergencias o cuando por razones de conveniencia nacional, por hecho o por razones de emergencia, sea necesario acudir a esta vía para garantizar la continuidad de los servicios brindados por la respectiva institución.

| Nombre de la plaza | Ingreso ordinario que tenía la plaza | Plazo de la plaza en meses (2025) | La plaza fue incorporada en ejercicios presupuestarios de años anteriores (SI/No) | Hay un contrato vigente (SI/No) | Fecha de inicio del contrato | Fecha final del contrato | Inciso del artículo 46 al cual está vinculado | Justificación amplia y clara de la plaza solicitada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE INSPECCION DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CONTROL URBANO INSPECTOR CONTROL URBANO | Bienes Inmuebles | 12 | No | No | 1/1/2025 | 31/12/2025 | Inciso b) | Con la ejecución del proyecto Fortalecimiento de la Gestión de Inspección del Departamento de Desarrollo y Control Urbano de la Municipalidad de Siquirres, se dará apoyo a la Administración en la ejecución y cumplimiento de los ejes plasmados en el Plan de Gobierno para el Cantón de Siquirres 2024-2028, en el Plan Estratégico Municipal de Siquirres 2024-2028 y el Plan de Desarrollo Local del Cantón de Siquirres 2016-2030, en cumplimiento con objetivos y metas (Según artículo 116 del Código Municipal). Para la ejecución del proyecto se requiere contratar un inspector fiscal. Desde óptica de la actual Alcaldía Municipal y el Departamento de Desarrollo y Control Urbano es necesario orientar esfuerzos hacia un eficiente y mejor manejo de procesos administrativos y organizacionales en el ámbito de la Inspección Municipal, que incide en los resultados y el impacto de la recaudación del cantón de Siquirres. |

Firma del funcionario responsable: _____

SIANNI RAQUEL FLORES MARTINEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por SIANNI RAQUEL FLORES MARTINEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.08.22 14:38:54 -06'00'

Versión actualizada a julio de 2024

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES
CUADRO N.° 5
SALARIO DEL ALCALDE/SA Y VICEALCALDE/SA

**SALARIO DEL ALCALDE/SA**

De acuerdo al artículo 20 del Código Municipal (1)

| Seleccione la metodología utilizada para el cáculo del salario del alcalde/sa | a) Salario mayor pagado |
|---|---|

| a) Salario mayor pagado | | |
|---|---|---|
| | Con las anualidades aprobadas | Más la anualidad del período |
| Puesto mayor pagado: Coordinador Tributario | | |
| Fecha de ingreso puesto mayor pagado: 08 de abril del 2014 | ACTUAL | PROPUESTO |
| Salario Base | 1 073 385,00 | 1 073 385,00 |
| Anualidades | 391 846,10 | 391 846,10 |
| Restricción del ejercicio liberal de la profesión (2) | 697 700,00 | 697 700,00 |
| Carrera Profesional | 651 700,00 | 651 700,00 |
| Otros incentivos salariales | 304 249,14 | 304 249,14 |
| Total salario mayor pagado | 3 118 880,24 | 3 118 880,24 |
| más: | | |
| 10% del salario mayor pagado (según artículo 20 Código Municipa | 311 888,02 | 311 888,02 |
| Salario base del Alcalde | 3 430 768,26 | 3 430 768,26 (1) |
| Más: | | |
| Restricción del ejercicio liberal de la profesión (2) | 514 615,24 | 514 615,24 (2) |
| Profesión del Alcalde: Administrador de Empresas Gerencia General | | |
| Total salario mensual | 3 945 383,50 | 3 945 383,50 |

| b) Con base en la tabla establecida en el art. 20 del Código Municipal | | |
|---|---|---|
| | PROPUESTO | |
| Monto del presupuesto ordinario | 0,00 | |
| Salario definido por tabla | 0,00 | (3) |
| Más: | | |
| Restricción del ejercicio liberal de la profesión (2) | 0,00 | (4) |
| Total salario mensual | 0,00 | |

| c) Con base en el 50% de la pensión del Alcalde/sa | | |
|---|---|---|
| | PROPUESTO | |
| Monto de la pensión | 0,00 | |
| Gastos de representación (50% del monto de la pensión) | 0,00 | (5) |

**SALARIO DEL VICEALCALDE/SA**

| a) Con base en el 80% del salario base del Alcalde/sa | |
|---|---|
| | PROPUESTO |
| Salario base del Vicealcalde/sa (Art.20 del Código Municipal) | 2 744 614,61 |
| Más: | |
| Restricción del ejercicio liberal de la profesión (2) | 823 384,38 |
| Total salario mensual | 3 567 998,99 |

| b) Con base en el 50% de la pensión del Vicealcalde/sa | | |
|---|---|---|
| | PROPUESTO | |
| Monto de la pensión | 0,00 | |
| Gastos de representación (50% del monto de la pensión) | 0,00 | (5) |

(1) Las opciones a), b) y c) son excluyentes. Debe de llenarse solo la opción que se determine.
(2) Aportar: base legal y nombre de la profesión
(3) Debe ubicarse en la relación de puestos
(4) Debe clasificarse dentro de incentivos salariales en el la subpartida 0.03.02
(5) Debe clasificarse como Gastos de representación personal en la subpartida 0.99.01

**Elaborado por: Bach. Sianni Raquel Flores Martínez**
**Fecha: jueves 22 de agosto 2024**

Versión actualizada a julio de 2024

SIANNI RAQUEL FLORES MARTINEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por SIANNI RAQUEL FLORES MARTINEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.08.22 14:39:45 -06'00'

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**
**CUADRO N.° 6**
**CÁLCULO DE LAS DIETAS A REGIDORES**

| | |
|---|---|
| PRESUPUESTO INICIAL PRECEDENTE (no deben considerarse para el cálculo los ingresos provenientes de la Ley N.° 8114 y sus reformas, ni Financiamiento -préstamos y recursos de vigencias anteriores-): | 3 171 722 238,11 |
| PRESUPUESTO EN ESTUDIO (no deben considerarse para el cálculo los ingresos provenientes de la Ley N.° 8114 y sus reformas, ni Financiamiento -préstamos y recursos de vigencias anteriores-): | 2 982 499 479,42 |
| PORCENTAJE DE AUMENTO DEL PRESUPUESTO | -6% |
| INDIQUE EL PORCENTAJE DE INCREMENTO APROBADO POR EL CONCEJO (el aumento de las dietas debe realizarse según lo estipulado en el artículo 30 del Código Municipal): | 0,00% |

| NUMERO DE REGIDORES | VALOR DIETA ACTUAL | VALOR DIETA PROPUESTA | SESIONES ORDI-EXTRA | MENSUAL | ANUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 41 818,62 | 41 818,62 | 76 | 1 756 382,04 | 21 076 584,48 |
| 7 | 20 909,31 | 20 909,31 | 76 | 878 191,02 | 10 538 292,24 |
| 7 | 20 909,31 | 20 909,31 | 76 | 878 191,02 | 10 538 292,24 |
| 7 | 10 454,66 | 10 454,66 | 76 | 439 095,51 | 5 269 146,12 |
| DIETAS POR COMISIÓN (ADJUNTAR DETALLE) | | | | | 0,00 |
| TOTAL | | | | 3 951 859,59 | 47 422 315,08 |

Elaborado por: Bach. Sianni Raquel Flores Martínez
Fecha: Miércoles 22 de agosto del 2024

Versión actualizada a julio de 2024

SIANNI RAQUEL FLORES MARTINEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por SIANNI RAQUEL FLORES MARTINEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.08.22 14:41:13 -06'00'

MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES
CUADRO N.° 7
INCENTIVOS SALARIALES QUE SE RECONOCEN EN LA ENTIDAD

| INCENTIVO SALARIAL | BASE LEGAL |
|---|---|
| Anualidad | Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas; además aplicación de la ley N°10159 Marco de Empleo Público. |
| Quinquenio | Convención Colectiva, articulo N°34; y Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas; además aplicación de la ley N°10159 Marco de Empleo Publico |
| Aumento Anual | Convención Colectiva, articulo N°31; además aplicación de a ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas Transitorio XXXVI y ley N°10159 Marco de Empleo Público |
| Salario Escolar | Articulo N°79 del Reglamento Autónomo de Organización y Servicios de la Municipalidad de Siquirres, Ley N°9635 Fortalecimeinto de las Finanzas Públicas. |
| Decimotercer mes | Reforma Ley sobre Pago Aguinaldo N°s 2412 del 23 de octubre de 1959, N° 1835 del 11 de diciembre de 1954 y N° 1981 del 9 de noviembre de 1955 N° 3929. |
| Prohibición | Reglamento sobre Carrera Profesional Prohibición para el Ejercicio Liberal de los Profesionales de los Funcionarios de la Municipalidad de Siquirres del 13 de febrero de 2019 (Gaceta alcance N° 33), Ley N° 8422 contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, Ley N° 5867 Administración Tributaria y Ley N° 8292 Control Interno de Auditoria; además aplicación de la ley N°9635 Fortalecimieno de las Finanzas Públicas Transitorio XXXVI y ley N°10159 Marco de Empleo Público. |
| Dedicación Exclusiva | Reglamento de Régimen de Dedicación Exclusiva de la Municipalidad de Siquirres del 13 de febrero de 2019 (Gaceta alcance N° 33); además aplicación de la ley N°9635 Fortalecimieno de las Finanzas Públicas Transitorio XXXVI y ley N°10159 Marco de Empleo Público |
| Carrera Profesional | Reglamento sobre Carrera Profesional Prohibición para el Ejercicio Liberal de los Profesionales de los Funcionarios de la Municipalidad de Siquirres del 13 de febrero de 2019 (Gaceta alcance N° 33); además aplicación de la ley N°9635 Fortalecimieno de las Finanzas Públicas Transitorio XXXVI y ley N°10159 Marco de Empleo Público |
| Riesgo Policial | Reglamento de la Policía Municipal de la Municipalidad de Siquirres del 03 de octubre de 2019 (gaceta Alcance N°178); además aplicación de la ley N°9635 Fortalecimieno de las Finanzas Públicas Transitorio XXXVI y ley N°10159 Marco de Empleo Público. |
| Bono Vacacional | Convención Colectiva Artículo 40 |
| | |

1/ La Administración debe contar con los expedientes correspondientes para los casos donde otorgue incentivos salariales, estableciendo el fundamento jurídico y el estudio técnico realizado y estar disponibles como parte del Componente Sistemas de Información que establece el artículo 16 de la Ley General de Control Interno, Ley N.° 8292.

2/ Los incentivos salariales otorgados por la municipalidad deben ajustarse a lo dispuesto en la Ley de Salarios de la Administración Pública, N.° 2166 y el Decreto Ejecutivo N.° 41564-MIDEPLAN-H denominado "Reglamento del Título III de la Ley Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, N.° 9635, referente al Empleo Público cuando corresponda, así como la Ley Marco de Empleo Público N.° 10159 y su respectivo Reglamento, específicamente para las previsiones de las remuneraciones en lo que corresponda, según lo dispuesto en el artículo 35 de dicho Reglamento.

**Elaborado por: Bach. Sianni Raquel Flores Martínez**

**Fecha: Miércoles 22 de agosto del 2024.**

Versión actualizada a julio de 2024

SIANNI RAQUEL FLORES MARTINEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por SIANNI RAQUEL FLORES MARTINEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.08.22 14:40:33 -06'00'

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**
**CUADRO N. ° 8**
**DETALLE DE LA DEUDA**

| SERVICIO DE LA DEUDA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD PRESTATARIA | Nº OPERACIÓN | FECHA DE FORMALIZACIÓN (contrato firmado entre las partes) | AÑO DE PRIMER DESEMBOLSO | COMISIONES (1) | INTERESES (2) | AMORTIZACIÓN (3) | TOTAL | OBJETIVO DEL PRÉSTAMO | SALDO |
| Banco Nacional de Costa Rica | 17-14-30916522 | 28/9/2017 | 2018 | 0.00 | 19,177,892.55 | 106,175,473.17 | 125,353,365.72 | Compra de Maquinaria | ₡338,766,398.99 |
| IFAM | FIN-FIP-EQ-703-1850-7-2023 | 8/9/2023 | 2024 | 0.00 | 7,429,505.95 | 34,817,033.84 | 42,246,539.79 | Compra de Maquinaria Vial | ₡222,086,689.91 |
| IFAM | FIN-FIP-EQ-703-1862-9-2023 | 24/10/2023 | 2024 | 0.00 | 29,909,593.12 | 0.00 | 29,909,593.12 | Construccion Puente Negro | ₡745,718,643.21 |
| TOTALES | | | | 0.00 | 56,516,991.62 | 140,992,507.01 | 197,509,498.63 | | |
| PRESUPUESTO INICIAL 2025 | | | | 0.00 | 58,000,000.00 | 142,000,000.00 | 200,000,000.00 | | |
| DIFERENCIA | | | | 0.00 | -1,483,008.38 | -1,007,492.99 | -2,490,501.37 | | |

(1) Completar esta columna en caso de operaciones nuevas. Se clasifican dentro del Grupo Comisiones y otros gastos 3.04 (Verificar subpartida según préstamo interno o externo).
(2) Se clasifican dentro del Grupo Intereses sobre préstamos 3.02 (Verificar subpartida según entidad prestataria).
(3) Se clasifican dentro del Grupo Amortización de préstamos 8.02 (Verificar subpartida según entidad prestataria).

Elaborado por: Licda.Katia Esquivel Otárola
Fecha: 22-08-2024

**Versión actualizada a julio de 2024**

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

| Programa | Actividad/servicio/Grupo | Código presupuestario | Descripción del Código Presupuestario | N° de proyecto | Nombre del Proyecto | Monto Asignar | Tipo de Gasto según clasificador | Código de Clasificador Económico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 1 | Materiales para construcción de Kiosco Los Laureles. | ₡1,636,350.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.03 | Madera y sus derivados | 1 | Materiales para construcción de Kiosco Los Laureles. | ₡149,300.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.99 | Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento. | 1 | Materiales para construcción de Kiosco Los Laureles. | ₡75,150.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 1 | Materiales para construcción de Kiosco Los Laureles. | ₡1,067,650.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 1 | Materiales para construcción de Kiosco Los Laureles. | ₡46,410.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 1 | Materiales para construcción de Kiosco Los Laureles. | ₡38,050.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 2 | Compra de materiales para mejoras en cementerio área sur Santa Marta | ₡1,432,372.90 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 2 | Compra de materiales para mejoras en cementerio área sur Santa Marta | ₡28,400.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 2 | Compra de materiales para mejoras en cementerio área sur Santa Marta | ₡111,163.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 3 | Compra de materiales para colocación de malla alrededor del centro de salud de Linda Vista | ₡319,200.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 3 | Compra de materiales para colocación de malla alrededor del centro de salud de Linda Vista | ₡55,800.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 3 | Compra de materiales para colocación de malla alrededor del centro de salud de Linda Vista | ₡10,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 3 | Compra de materiales para colocación de malla alrededor del centro de salud de Linda Vista | ₡39,500.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 3 | Compra de materiales para colocación de malla alrededor del centro de salud de Linda Vista | ₡17,500.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 4 | Compra de materiales para mejoras Salón Comunal Bajos del Tigre | ₡1,200,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 4 | Compra de materiales para mejoras Salón Comunal Bajos del Tigre | ₡117,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 4 | Compra de materiales para mejoras Salón Comunal Bajos del Tigre | ₡834,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 4 | Compra de materiales para mejoras Salón Comunal Bajos del Tigre | ₡13,800.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 5 | Compra de materiales para colocación de malla en el Salón Comunal de Santa Marta | ₡2,080,650.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 5 | Compra de materiales para colocación de malla en el Salón Comunal de Santa Marta | ₡10,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 5 | Compra de materiales para colocación de malla en el Salón Comunal de Santa Marta | ₡133,300.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 5 | Compra de materiales para colocación de malla en el Salón Comunal de Santa Marta | ₡304,400.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 6 | Compra de materiales para mejoras en salón comunal San Joaquín | ₡1,260,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 6 | Compra de materiales para mejoras en salón comunal San Joaquín | ₡88,200.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 6 | Compra de materiales para mejoras en salón comunal San Joaquín | ₡280,800.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 7 | Compra de Playground en el Cocal | ₡3,500,000.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 8 | Compra de materiales para cocina ADI El Coco | ₡525,600.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 8 | Compra de materiales para cocina ADI El Coco | ₡473,500.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 8 | Compra de materiales para cocina ADI El Coco | ₡162,300.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 9 | Compra de materiales para realizar "enrejado" para salón comunal de Moravia | ₡516,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.02.01 | Edificios | 10 | Remodelación CENCINAI San Rafael | ₡5,149,769.50 | Capital | 2.1.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.02.01 | Edificios | 11 | Planché para actividades deportivas | ₡3,000,000.00 | Capital | 2.1.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.02.01 | Edificios | 12 | Ampliación EBAIS La Lucha | ₡4,500,000.00 | Capital | 2.1.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 13 | Compra de materiales de construcción para mejoras en salón comunal y cierre perimetral de salón comunal Vegas de Pacuare | ₡916,050.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 13 | Compra de materiales de construcción para mejoras en salón comunal y cierre perimetral de salón comunal Vegas de Pacuare | ₡388,600.00 | Corriente | 1.1.2 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 13 | Compra de materiales de construcción para mejoras en salón comunal y cierre perimetral de salón comunal Vegas de Pacuare | ₡278,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 13 | Compra de materiales de construcción para mejoras en salón comunal y cierre perimetral de salón comunal Vegas de Pacuare | ₡411,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 13 | Compra de materiales de construcción para mejoras en salón comunal y cierre perimetral de salón comunal Vegas de Pacuare | ₡135,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 14 | Compra de materiales de construcción para mejoras en Ebais y cierre perimetral de Ebais Vegas de Pacuare | ₡776,550.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 14 | Compra de materiales de construcción para mejoras en Ebais y cierre perimetral de Ebais Vegas de Pacuare | ₡135,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 14 | Compra de materiales de construcción para mejoras en Ebais y cierre perimetral de Ebais Vegas de Pacuare | ₡286,730.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 14 | Compra de materiales de construcción para mejoras en Ebais y cierre perimetral de Ebais Vegas de Pacuare | ₡341,700.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 14 | Compra de materiales de construcción para mejoras en Ebais y cierre perimetral de Ebais Vegas de Pacuare | ₡417,400.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.02.01 | Edificios | 15 | Reparación de Salón Comunal Nueva Esperanza | ₡0.00 | Capital | 2.1.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.02.01 | Edificios | 16 | Alcantarillado de los drenajes de la plaza de deportes de Pueblo Civil | ₡477,662.60 | Capital | 2.1.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 17 | Compra de materiales para reparar la instalación eléctrica del Ebais de Milano | ₡1,793,577.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 18 | Compra juegos de jardín Plaza deportes Heredíana | ₡2,000,000.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 19 | Compra de materiales y mobiliario escuela Heredíana | ₡200,700.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.03 | Madera y sus derivados | 19 | Compra de materiales y mobiliario escuela Heredíana | ₡229,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.99 | Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 19 | Compra de materiales y mobiliario escuela Heredíana | ₡398,750.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 20 | Compra juegos de jardín Plaza deportes Germania | ₡1,395,600.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 21 | Compra de materiales cambio de techo iglesia Católica Milano | ₡1,776,800.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.99 | Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 22 | Compra sillas Escuela Germania | ₡501,200.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 23 | Compra de materiales plaza de deportes y camerinos en Milano | ₡893,650.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 24 | Compra de materiales para cementerio Germania | ₡624,450.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.03 | Madera y sus derivados | 24 | Compra de materiales para cementerio Germania | ₡58,900.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 24 | Compra de materiales para cementerio Germania | ₡103,550.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 25 | Compra de materiales Ebais Germania | ₡1,014,150.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 25 | Compra de materiales Ebais Germania | ₡206,900.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 25 | Compra de materiales Ebais Germania | ₡104,400.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.03 | Madera y sus derivados | 25 | Compra de materiales Ebais Germania | ₡11,200.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 26 | Concluir el enmallado de la plaza de deportes el Llano de Florida | ₡2,431,770.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 26 | Concluir el enmallado de la plaza de deportes el Llano de Florida | ₡26,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 27 | Compra de abanicos Industriales y compra de un grabador híbrido de 16 canales, dos cámaras tipo domo giratorio para exteriores, disco duro 1TB y antena de enlace en Salón del adulto mayor en Florida | ₡366,680.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.03 | Equipo de comunicación | 27 | Compra de abanicos Industriales y compra de un grabador híbrido de 16 canales, dos cámaras tipo domo giratorio para exteriores, disco duro 1TB y antena de enlace en Salón del adulto mayor en Florida | ₡870,000.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.01 | Maquinaria y equipo para la producción | 28 | Compra de artículos, utensilios y herramientas para uso de la ADI Bonilla | ₡326,900.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.03 | Equipo de comunicación | 28 | Compra de artículos, utensilios y herramientas para uso de la ADI Bonilla | ₡464,800.00 | Capital | 2.2.1 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | 28 | Compra de artículos, utensilios y herramientas para uso de la ADI Bonilla | ₡179,600.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.05 | Equipo de cómputo | 28 | Compra de artículos, utensilios y herramientas para uso de la ADI Bonilla | ₡439,900.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.99 | Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 28 | Compra de artículos, utensilios y herramientas para uso de la ADI Bonilla | ₡515,500.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 29 | Adquisición de tanques de almacenamiento de agua, clorador para el tratamiento del agua y válvulas de control para comunidad de San Antonio | ₡2,980,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 29 | Adquisición de tanques de almacenamiento de agua, clorador para el tratamiento del agua y válvulas de control para comunidad de San Antonio | ₡652,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.03 | Madera y sus derivados | 30 | Cmpra de materiales para mejoras Ebais de San Isidro de Pascua de Florida | ₡313,320.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.99 | Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento. | 30 | Cmpra de materiales para mejoras Ebais de San Isidro de Pascua de Florida | ₡141,160.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 30 | Cmpra de materiales para mejoras Ebais de San Isidro de Pascua de Florida | ₡368,460.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 30 | Cmpra de materiales para mejoras Ebais de San Isidro de Pascua de Florida | ₡94,660.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 30 | Cmpra de materiales para mejoras Ebais de San Isidro de Pascua de Florida | ₡184,930.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 30 | Cmpra de materiales para mejoras Ebais de San Isidro de Pascua de Florida | ₡8,300.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 31 | Compra de material para relleno para área comunal en Las Lomas | ₡2,923,200.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 32 | Compra tuberia para Comunidad Vistas de Aracarí | ₡2,991,550.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 33 | Compra de materiales para arreglo de salón comunal Perita Pacuarito (cambio de zinc, arreglo de techo, colocación de puertas y pintura | ₡407,900.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.03 | Madera y sus derivados | 33 | Compra de materiales para arreglo de salón comunal Perita Pacuarito (cambio de zinc, arreglo de techo, colocación de puertas y pintura | ₡1,481,800.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 33 | Compra de materiales para arreglo de salón comunal Perita Pacuarito (cambio de zinc, arreglo de techo, colocación de puertas y pintura | ₡236,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.99 | Maquinaria equipo y mobiliario diverso | 34 | Compra de mobiliario Iglesia Católica Pacuarito (Sillas y mesas) | ₡2,696,000.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 34 | Compra de mobiliario Iglesia Católica Pacuarito (Sillas y mesas) | ₡104,400.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 35 | Compra de materiales para mejoras en Ebais San Carlos Pacuarito. | ₡168,100.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 35 | Compra de materiales para mejoras en Ebais San Carlos Pacuarito. | ₡494,600.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 36 | Compra de materiales para instalación eléctrica Iglesia Católica Pacuarito. | ₡404,700.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 36 | Compra de materiales para instalación eléctrica Iglesia Católica Pacuarito. | ₡23,100.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 37 | Compra de bancas de concreto y agregado en Plaza deportes San Carlos Pacuarito | ₡600,000.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 37 | Compra de bancas de concreto y agregado en Plaza deportes San Carlos Pacuarito | ₡68,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 38 | Compra de materiales para cambio de techo Escuela Brisas de Pacuarito (cambio de toda la estructura de techo) | ₡1,004,950.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 38 | Compra de materiales para cambio de techo Escuela Brisas de Pacuarito (cambio de toda la estructura de techo) | ₡6,600.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 39 | Compra de materiales para ampliación de acueducto en la Leona Pacuarito | ₡1,592,200.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.99.04 | Textiles y vestuario | 40 | Compra de uniformes futbol para el Encanto, Manila, Buenos Aires, la Linea | ₡3,048,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.99.99 | Otros útiles, materiales y suministros diversos | 40 | Compra de uniformes futbol para el Encanto, Manila, Buenos Aires, la Linea | ₡863,900.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 41 | Tanques de 1100 litros para agua potable en sectores Manila y Buenos Aires El Encanto. | ₡173,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 42 | Compra de materiales para construcción de "Planché" multiuso en plaza deportes Pacuarito | ₡960,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.99 | Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 43 | Compra de chapeadora para la plaza del Silencio, Cairo. | ₡810,000.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 44 | Construcción de bodega y servicios sanitarios en cementerio de Cairo | ₡450,350.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 44 | Construcción de bodega y servicios sanitarios en cementerio de Cairo | ₡286,800.00 | Corriente | 1.1.2 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.99 | Otros materiales de la construcción | 44 | Construcción de bodega y servicios sanitarios en cementerio de Cairo | ₡37,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 45 | Compra de juegos de jardín romano y materiales para techar en área comunal del Peje de Cairo | ₡422,000.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 45 | Compra de juegos de jardín romano y materiales para techar en área comunal del Peje de Cairo | ₡775,600.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 45 | Compra de juegos de jardín romano y materiales para techar en área comunal del Peje de Cairo | ₡76,800.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 45 | Compra de juegos de jardín romano y materiales para techar en área comunal del Peje de Cairo | ₡8,800.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.99 | Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 46 | Compra de enfriador, percolador y olla arrocera para Salón Comunal de Asentamiento Acazi en Cairo | ₡960,000.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.99 | Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 47 | Compra de mesas y sillas plásticas para salón comunal Bella Vista Cairo | ₡1,231,000.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 48 | Construcción de bodega y servicio sanitario en Cementerio Cairo | ₡1,722,700.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 49 | Compra de materiales para arreglo de malla de la Escuela Seis Amigos | ₡966,400.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 50 | Compra de materiales para malla perimetral de la plaza de deportes de Louisiana | ₡1,829,420.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 50 | Compra de materiales para malla perimetral de la plaza de deportes de Louisiana | ₡41,900.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 50 | Compra de materiales para malla perimetral de la plaza de deportes de Louisiana | ₡136,750.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.99 | Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 51 | Compra de chapeadora para la plaza de la Francia | ₡2,150,000.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 52 | Compra de materiales para malla perimetral de la plaza de deportes de Cairo | ₡2,394,600.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 52 | Compra de materiales para malla perimetral de la plaza de deportes de Cairo | ₡102,200.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 53 | Compra de instrumentos para Banca Comunal Cairo | ₡1,350,000.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 54 | Compra de materiales para techar área donde se ubican juegos de jardín y el Dpto. de Orientación del Liceo Rodrigo Solano Quirós | ₡109,400.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 55 | Compra tuberia para Comunidad Vistas de Aracari | ₡2,991,550.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 56 | MEJORAS CENTRO DE SALUD PORTON IBERIA | ₡400,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 56 | MEJORAS CENTRO DE SALUD PORTON IBERIA | ₡400,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.99 | Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento. | 56 | MEJORAS CENTRO DE SALUD PORTON IBERIA | ₡300,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 56 | MEJORAS CENTRO DE SALUD PORTON IBERIA | ₡20,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 57 | Mejoras bodega ADI San Isidro | ₡13,050.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 57 | Mejoras bodega ADI San Isidro | ₡419,500.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.03 | Madera y sus derivados | 57 | Mejoras bodega ADI San Isidro | ₡12,675.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 57 | Mejoras bodega ADI San Isidro | ₡793,405.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 58 | Materiales para mejoras de Planché y Mesas de jardín Ubra Villa Bonita | ₡900,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 58 | Materiales para mejoras de Planché y Mesas de jardín Ubra Villa Bonita | ₡800,000.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 58 | Materiales para mejoras de Planché y Mesas de jardín Ubra Villa Bonita | ₡50,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 58 | Materiales para mejoras de Planché y Mesas de jardín Ubra Villa Bonita | ₡50,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 59 | Mejoras area comunal salón multiuso El Cruce. | ₡1,923,360.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 59 | Mejoras area comunal salón multiuso El Cruce. | ₡60,600.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 59 | Mejoras area comunal salón multiuso El Cruce. | ₡67,875.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 5.01.99 | Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 60 | Mobiliario Salón Comunal de la Esmeralda. | ₡2,130,000.00 | Capital | 2.2.1 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 61 | Construcción de tapia para cementerio San Isidro La Alegria | ₡809,300.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 61 | Construcción de tapia para cementerio San Isidro La Alegria | ₡394,800.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 61 | Construcción de tapia para cementerio San Isidro La Alegria | ₡16,750.00 | Corriente | 1.1.2 |

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 61 | Construcción de tapia para cementerio San Isidro La Alegria | ₡9,350.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.03 | Madera y sus derivados | 61 | Construcción de tapia para cementerio San Isidro La Alegria | ₡132,800.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfalticos | 62 | Materiales para construccion de aceras La Alegria | ₡2,462,500.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 62 | Materiales para construccion de aceras La Alegria | ₡388,500.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfalticos | 63 | Materiales para construccion de aceras Escuela Antonio Fernandez Gamboa La Alegria | ₡1,052,200.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.03 | Madera y sus derivados | 63 | Materiales para construccion de aceras Escuela Antonio Fernandez Gamboa La Alegria | ₡126,800.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 64 | Mejoras plaza de deportes La Alegria | ₡1,724,400.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfalticos | 64 | Mejoras plaza de deportes La Alegria | ₡2,085,000.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 65 | Mejoras salón comunal grano de Oro. | ₡706,600.00 | Corriente | 1.1.2 |
| II | Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios | 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfalticos | 65 | Mejoras salón comunal grano de Oro. | ₡22,200.00 | Corriente | 1.1.2 |

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Anexo 9: Certificación de Tesorería

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

Siquirres, 20 DE AGOSTO DEL 2024.
DTES-021-2024

**Municipalidad de Siquirres**
DEPARTAMENTO DE TESORERÍA
Teléfono: 2768-6266/Ext. 136 - 132
Correo: tesorería@siquirres.go.cr

La suscrita, Tesorera de la Municipalidad del Cantón de Siquirres, a solicitud del señor Randal Black Reid, Alcalde Municipal,

**CERTIFICA**

Para el trámite de aprobación del Presupuesto Ordinario 2025, ante la Contraloría General de la República lo siguiente:

- De acuerdo al artículo 106 del Código Municipal, en cumplimiento con el Ordenamiento Jurídico Vigente, se incorpora el contenido económico necesario en dicho presupuesto para atender las obligaciones de esta Municipalidad, mismos recursos han sido aprobados por el Concejo Municipal.

- El Superávit Libre no es generado por transferencias de Presupuesto Nacional, otorgadas a partir del Ejercicio del año 2020.

- La Municipalidad de Siquirres no tiene pasivos que deban amortizarse con Superávit Libre proveniente de fuentes de ingresos distintas a las transferencias del Presupuesto Nacional

Se extiende la presente certificación a los veinte días del mes de agosto del dos mil veinticuatro.

MEYLEEN DEL CARMEN YEP DURAN (FIRMA)
Firmado digitalmente por MEYLEEN DEL CARMEN YEP DURAN (FIRMA)
Fecha: 2024.08.20 14:25:20 -06'00'

Meyleen Yep Durán
TESORERA MUNICIPAL

Archivo.

Construyamos un mejor Siquirres
www.siquirres.go.cr

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Anexo 10: Declaración Jurada del Bloque de Legalidad de Presupuesto

División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

# CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL BLOQUE DE LEGALIDAD PRESUPUESTARIO QUE DEBE CUMPLIR EL PRESUPUESTO INICIAL Y SUS VARIACIONES, PARA LAS MUNICIPALIDADES

**Sujetos obligados a realizar la certificación y sus efectos legales:** Esta certificación deberá ser completada y emitida bajo la entera responsabilidad del funcionario designado formalmente por el jerarca superior o titular subordinado, como responsable del proceso de formulación del presupuesto institucional, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.2.16 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (NTPP) N-1-2012-DC-DFOE[1] y en las "Indicaciones para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto institucional".

El citado funcionario está en la obligación de conocer integralmente el proceso de formulación presupuestaria de manera que se encuentre en condición de certificar todos y cada uno de los ítems en ella contenidos. Asimismo, deberá hacer las revisiones y verificaciones del caso para garantizar la veracidad de la información que se consigna en su certificación.

El certificar datos o información que no sea veraz acarreará las responsabilidades y sanciones penales según los artículos 366 y 367 del Código Penal, civiles y administrativas, previstas principalmente en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, N.º 8131 y la Ley General de Control Interno, N.º 8292.

**Indicaciones para el llenado de la certificación:**

a. Seleccione en la columna correspondiente "*Sí*", "*No*" o "*No Aplica*" cuando el funcionario que certifica ha verificado el cumplimiento fiel o no, del enunciado incluido en la columna de "*Requisitos*".

b. En la columna de "Observaciones" **debe incluirse una explicación amplia** de las razones por las que se ha señalado que **No** o **No aplica** sobre el cumplimiento del requisito señalado en el enunciado. Asimismo, en los casos en que se responda que **Sí**, se deberá referenciar lo que corresponda, tal como números de folios, números de acuerdo de aprobación, tipo de acuerdo (definitivamente aprobado[2]) resoluciones judiciales, entre otras aclaraciones que se estimen pertinentes.

---

[1] Publicada en el Alcance N.° 39 a La Gaceta N° 64 del 29 de marzo de 2012.

[2] Artículo 45 del Código Municipal: Por votación de las dos terceras partes de la totalidad de los miembros, el Concejo podrá declarar sus acuerdos como definitivamente aprobados.

c. Se aclara que la normativa y requisitos expresamente contenidos en el modelo de certificación aportado por la Contraloría General, constituye una recopilación de aspectos generales a considerar, por lo que no agota el universo de aplicación del bloque de legalidad presupuestario.

d. La propuesta de certificación debe ser sometida al Concejo Municipal respectivo **previo al acto de aprobación** del presupuesto inicial o sus variaciones, a efecto de que éste confirme que se ha verificado el cumplimiento del bloque de legalidad presupuestario correspondiente. **Después del acto** de aprobación **procede la actualización y la firma de la certificación** por parte del funcionario designado por el Alcalde (sa) Municipal.

e. La certificación emitida y firmada debe adjuntarse en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP) en el apartado disponible para tales efectos, por cuanto constituye un requisito establecido en las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (NTPP).

División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

## CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL BLOQUE DE LEGALIDAD PRESUPUESTARIO QUE DEBE CUMPLIR EL PRESUPUESTO INICIAL Y SUS VARIACIONES, PARA LAS MUNICIPALIDADES

El (la) suscrito (a) Katia Esquivel Otárola, cédula 7-0196-0212, calidades[3] Licenciada en Administración de Empresas con puesto Encargada de Presupuesto; responsable del proceso de formulación de Presupuesto Ordinario año 2025 de la MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES, designado por el/la señor (a) Randall Black Reid, Alcalde (sa) Municipal, por este medio certifico, con conocimiento de las responsabilidades penales, civiles y administrativas que me sean atribuibles al certificar información no veraz, que he revisado todos los aspectos del bloque de legalidad contenidos en esta certificación.

**Requisitos del bloque de legalidad presupuestario que en caso de incumplimiento debe darse la improbación o archivo sin trámite según corresponda[4], del presupuesto inicial o sus variaciones, por parte de la Contraloría General de la República[5].**

[3] Ejemplo de calidades: mayor de edad, casado, vecino de (lugar), contador, entre otros.

[4] Sin perjuicio de las responsabilidades que se puedan atribuir a los funcionarios que han incumplido sus deberes, según lo establece la Ley N.° 8131 y la Ley General de Control Interno, N.° 8292.

[5] Además de los considerados en la "Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el acta de aprobación del presupuesto inicial y sus variaciones, para las municipalidades".

| Requisitos | Seleccione (Si/ No/ No aplica)[6] | Observaciones |
|---|---|---|
| 1. El documento presupuestario remitido a la Contraloría General de la República fue aprobado por el Concejo Municipal, conforme lo dispuesto en el artículo 13, inciso b) y 105 del Código Municipal (principios de legalidad, participación y publicidad), y en concordancia con los artículos 70 y 129 y siguientes de la Ley General de la Administración Pública N.º 6227 y sus reformas[7]. | Si | Se remite al Concejo Municipal para su respectivo conocimiento y aprobación. |
| 2. Se incluye el contenido presupuestario para cumplir con las órdenes emitidas por la Sala Constitucional, acorde con lo dispuesto en los artículos 41 y 48 de la Constitución Política. | No Aplica | La Municipalidad de Siquirres no ha recibido ordenes de la Sala Constitucional acorde a lo establecido en los artículos 41 y 48 |
| 3. Se incluye el contenido presupuestario suficiente[8], cuando ha vencido el plazo de tres meses para atender las obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, conforme con lo dispuesto en el artículo 78, punto 2, de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, N.º 3667[9] o acorde con lo dispuesto en el artículo 168 inciso 2) del Código Procesal Contencioso Administrativo, Ley N.º 8508[10], según corresponda. | Si | Actualmente se tiene pendiente de pago una obligación la cual esta en la etapa de revisión del monto a cancelar, ya los recursos están presupuestados en el extra 2-2024, ya pronto serán cancelado. |

[6] Indique que "No" cuando el requisito no se cumple en el documento presupuestario, lo cual puede acarrear la improbación o archivo sin trámite del mismo. Indique "No aplica" cuando el requisito se atiende con otro documento presupuestario u otra razón por la cual no aplica.

[7] Publicada en La Gaceta N.° 15 de 22 de enero de 1979.

[8] Los gastos respectivos se clasificarán en la partida y subpartida por objeto del gasto, así como en los programas presupuestarios correspondientes.

[9] Publicada en La Gaceta N.° 65 del 19 de marzo de 1966.

[10] Publicada en el Alcance N.° 38 a La Gaceta N.° 120 del 22 de junio del 2006.

| Requisitos | Seleccione (Si/ No/ No aplica)[6] | Observaciones |
|---|---|---|
| 4. Se emitió el documento "Consulta de Morosidad Patronal"[11] de la CCSS en el cual conste que la institución se encuentra al día en el pago de las cuotas patronales y obreras de esta Institución o que existe, en su caso, el correspondiente arreglo de pago debidamente aceptado, según lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley Constitutiva de la CCSS, N.º 17[12] y sus reformas. | Si | La certificación se emite el día de hoy 26-08-2024 |
| 5. El documento presupuestario incluye el contenido económico suficiente para cumplir con todos los compromisos adquiridos –Crédito municipal-, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99 del Código Municipal (principios de universalidad e integridad y programación). | Si | Sí se incluyó en Programa 3 en la Unidad de Gestión Vial el contenido presupuestario de acuerdo al cuadro Detalle de Deuda para el pago de los |
| 6. Se incorpora el contenido presupuestario para financiar las partidas y subpartidas de gastos necesarios para el funcionamiento de la institución **durante todo el año**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 176 de la Constitución Política y los artículos 4 y 5 inciso a) de la Ley N.º 8131 (principios de universalidad e integridad y sostenibilidad). | Si | Se incluye el contenido presupuestario suficiente según el cuadro Detalle General de Egreso |
| 7. Se incluye la asignación presupuestaria para el pago del seguro de riesgos del trabajo, según lo dispuesto en el artículo 331 del Código de Trabajo, Ley N.º 2[13] y sus reformas. | Si | se incluye el contenido presupuestario suficiente según el cuadro Detalle General de Egreso según |

[11] Dicho documento deberá incluirse como un anexo al documento presupuestario en el espacio que el SIPP disponga para ello y la fecha de validez **debe coincidir** con la fecha de presentación del documento presupuestario a la Contraloría General.

[12] Ley N.° 17 publicada el 22 de octubre de 1943.

[13] Publicada en La Gaceta N.° 192 del 29 de agosto de 1943.

| Requisitos | Seleccione (Si/ No/ No aplica)[6] | Observaciones |
|---|---|---|
| 8. Se incluye en el documento presupuestario el contenido económico requerido de acuerdo con el porcentaje establecido[14], para la transferencia al Fondo de Capitalización Laboral (1,5%)[15], conforme lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley de Protección al Trabajador, N.º 7983 . | Si | se incluye el contenido presupuestario suficiente según desglose de egreso general y por programa especificamente en código presupuestario |
| 9. Se incluye contenido presupuestario[16] para atender las obligaciones derivadas de las convenciones colectivas vigentes, conforme lo dispuesto en el artículo 711[17] del Código de Trabajo, Ley N.º 2. | Si | se incluye el contenido presupuestario suficiente según lo establecido en la Convención Colectiva vigente desglose de |
| 10. La municipalidad se encuentra al día en las operaciones con el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM), acorde con lo establecido en el artículo 37 de la Ley del IFAM , N.º 4716 (principios de legalidad, universalidad e integridad). | Si | La Municipalidad de Siquirres tiene actualmente 2 operaciones de prestamos con el IFAM: |
| 11. La Municipalidad formuló el documento presupuestario correspondiente y giró a favor de la institución respectiva las utilidades de los festejos populares en la proporción que correspondía –artículos 11 y 12 de la Ley de Nombramiento Comisiones de Festejos Populares, N.º 4286 y sus reformas- (principio de legalidad). | No Aplica | No se incluyo esta partida debido que esta a la espera de regularizaciones de los beneficiarios para poder transferir |
| 12. El Concejo Municipal conoció la información plurianual, elaborada en cumplimiento a lo establecido en el artículo 176 de la Constitución Política y la norma 2.2.5 de las NTPP. | Si | Es remitida la Visión Plurianual para su respectivo conocimiento y aprobación. |
| 13. El documento presupuestario contempla el 2% por concepto del Impuesto de Bienes Inmuebles destinados para la Junta Administrativa del Registro Nacional, conforme a lo dispuesto en los artículos 30 | Si | Se incluye en registro de deuda, fondos y transferencias el monto correspondiente a la Junta |

[14] La base para el cálculo de dicho porcentaje corresponde a los montos por concepto de **Remuneraciones básicas, Remuneraciones eventuales (excepto Dietas), Incentivos salariales (excepto decimotercer mes) y Remuneraciones diversas.**

[15] El cambio de porcentaje se reformó mediante la Ley N.° 9906 publicada en el Alcance N.° 265 de La Gaceta N.° 243 del 5 de octubre de 2020.

[16] Los gastos respectivos se clasificarán en la partida y subpartida por objeto del gasto, así como en los programas presupuestarios correspondientes.

[17] Adicionado por el artículo 2° de la Ley N.° 9343 del 25 de enero de 2016, "Reforma Procesal Laboral".

CGR

División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

| Requisitos | Seleccione (Si/ No/ No aplica)[6] | Observaciones |
|---|---|---|
| y 33 de la Ley N.° 7509. | | |
| 14. El documento presupuestario cumple con los elementos a considerar en la fase de formulación y aprobación interna indicados en las Normas Técnicas sobre Presupuestos Públicos (norma 4.1.3). | Si | Se han tomando en cuenta las consideraciones a la hora de la formulación y aprobación |
| 15. La institución dispone actualmente o va a disponer de un plan de mediano plazo aprobado antes del inicio del periodo presupuestario del año 2025, el cual se vincule con las proyecciones plurianuales. ***(En caso que se disponga de un plan de mediano plazo vigente indicar en la columna de observaciones el periodo de vigencia de dicho documento y a cual plan se refiere)*** | Si | Plan Estratégico Municipal |

**Además, certifico que se ha verificado el cumplimiento razonable de todos los aspectos del bloque de legalidad que le aplican a la institución en materia del plan-presupuesto y del contenido incluido en el documento presupuestario.**

Esta certificación se emitió a las 10:44 horas del 26 de Agosto de 2024.

**Nombre:** Katia Esquivel Otárola

**Puesto:** Encargada de Presupuesto

**Correo electrónico:** katiaesquivel@siquirres.go.cr

**Teléfono:** 2768-6266 ext 120

**Firma**[18] KATIA PATRICIA ESQUIVEL OTAROLA (FIRMA) Firmado digitalmente por KATIA PATRICIA ESQUIVEL OTAROLA (FIRMA) Fecha: 2024.08.26 13:36:31 -06'00'

**VERSIÓN JULIO 2024**

[18] Este campo debe completarse en aquellos casos en los cuales el funcionario que emite la certificación posee firma digital, de lo contrario, se procede a imprimir la certificación y se firma el documento de forma física.

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Anexo 11: Documentos referentes al Proyecto Puente Negro con aporte del IFAM.

DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL
Teléfono: 2768-3016
Correo: williamsolano@siquirres.go.cr
Siquirres, martes 20 agosto 2024

**CDPT-2024-243**

**ASUNTO:** Proyecto de Inversión Pública "Construcción de Puente Vehicular (Puente Negro) para Municipalidad de Siquirres".

**Sr. Randall Black Reid**
**Alcalde Municipal**

**Ing. Raúl Ballestero Vásquez**
**Asistente Administrativo**

**Licda. Katia Esquivel Otárola**
**Encargada de Presupuesto a.i**

Estimados señores:

Por este medio les hago llegar la información del proyecto de Inversión Pública mencionado en el asunto. Este es parte de los Proyectos a informar a la Contraloría General, según costo total estimado de cada proyecto y el monto del presupuesto de la institución en unidades de desarrollo.

| Cálculos del Presupuesto "Proyectos de Inversión" Norma 4.2.14 | |
|---|---|
| Monto del Presupuesto Ordinario | ₡ 5 226 786 566,92 |
| Monto de las U.D para el 01 de agosto 2023 según datos de la SUGEVAL | 1015,524 |
| (1) Determinación del Estrato en que se ubica la Municipalidad | ₡ 5 146 886,30 |
| | |
| Monto del Estrato en Unidades de Desarrollo según datos de la SUGEVAL | 380096,62 |
| Monto de las U.D para el 01 de agosto 2023 según datos de la SUGEVAL | 1015,524 |
| (2) Monto en colones de los Proyectos sobre los que se debe brindar información | ₡ 385 997 239,93 |

Municipalidad de SIQUIRRES Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

El proyecto descrito a continuación se encuentra dentro del rango de Proyectos de Inversión Pública según la tabla anterior.

**Nombre:** "Construcción de Puente Vehicular (Puente Negro) para Municipalidad de Siquirres".

**Meta**: Iniciar el proceso administrativo y construcción de puente vehicular (puente negro) para municipalidad de Siquirres. La mejora de la infraestructura vial es fundamental para el desarrollo económico del Cantón

**Objetivo:** Proporcionar una conexión vial adecuada entre diferentes áreas del cantón, facilitando el acceso a zonas residenciales, comerciales, centros educativos y deportivos, permitiendo una movilidad más fluida y eficiente para los residentes y visitantes, una ruta alterna y segura para los vehículos. Además, permitirá el desplazamiento seguro de peatones, evitando accidentes y mejorando la calidad de vida de la comunidad.

**Forma de Ejecución y monto para 2025:** El proyecto será ejecutado por contratación con la Fiscalización de los Técnicos de la Municipalidad de Siquirres, para el año 2025 el presupuesto aportado por el IFAM será de ₡435 601 486.30.

**Responsable del Proyecto**: Ing. William Solano Ocampo

La demás información que contempla este proyecto se encuentra en el Plan de Inversión, mismo que se adjunta.

Atentamente

WILLIAM SOLANO OCAMPO (FIRMA)

Firmado digitalmente por WILLIAM SOLANO OCAMPO (FIRMA)
Fecha: 2024.08.21 09:17:16 -06'00'

**Ing. William Solano Ocampo**
COORDINADOR DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL.
C.c Archivo

INSTITUTO DE FOMENTO Y ASESORÍA MUNICIPAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

**DAH-CERT-1-2024**

**EL JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN HACENDARIA DEL INSTITUTO DE FOMENTO Y ASESORÍA MUNICIPAL CERTIFICA QUE:**

Atendiendo requerimiento de la Unidad Gestión Servicios Técnicos y Financiamiento, según oficio DGFM-UGSTF-0006-2024 del 08 de enero de 2024, donde se solicita la certificación de Disponibilidad de Fondos para atender desembolsos del financiamiento **FIN-FIP-ED-403-1862-9-2023**, a la **Municipalidad de Siquirres**, por un monto de **₡745.710.000.00 (Setecientos cuarenta y cinco millones setecientos diez mil colones con 00/100),** para ***"Construcción de infraestructura Puente Superior Vehicular (Puente Negro) en el cantón de Siquirres, para el mejoramiento del acceso y movilidad vial"***, se informa lo siguiente:

En el Periodo-2024, se contemplaron los recursos para atender los desembolsos programados por la Unidad Gestión Servicios Técnicos y Financiamiento, según oficio DGFM-UGSTF-0006-2024 del 08 de enero de 2024, para los meses de ***junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre-2024*** por la suma de **₡310.128.513.70.**

En el Periodo-2025, se contemplarán los recursos para atender los desembolsos programados por la Unidad Gestión Servicios Técnicos y Financiamiento, según oficio DGFM-UGSTF-0006-2024 del 08 de enero de 2024, para los meses de ***marzo, abril, mayo, junio y julio-2025*** por la suma total de **₡435.601.486.30.**

Lo anterior se detalla en el siguiente cuadro:

| Municipalidad de Siquirres | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Operación: FINFIP- ED-703-1862-9-2023 | | | | |
| MES | | AÑO 2024 | AÑO 2025 | TOTAL DEL CRÉDITO |
| MARZO | PROPIOS | 0.00 | 92,972,837.90 | 92,972,837.90 |
| ABRIL | | 0.00 | 92,972,837.90 | 92,972,837.90 |
| MAYO | | 0.00 | 92,972,837.90 | 92,972,837.90 |
| JUNIO | | 31,210,000.00 | 92,972,837.90 | 124,182,837.90 |
| JULIO | | 0.00 | 63,710,134.70 | 63,710,134.70 |
| AGOSTO | | 92,972,837.90 | | 92,972,837.90 |
| OCTUBRE | | 92,972,837.90 | | 92,972,837.90 |
| NOVIEMBRE | | 92,972,837.90 | | 92,972,837.90 |
| **TOTALES** | | **310,128,513.70** | **435,601,486.30** | **745,730,000.00** |

WWW.IFAM.GO.CR | 2507-1000

INSTITUTO DE FOMENTO Y ASESORÍA MUNICIPAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

**ES CONFORME:** Se extiende la presente conforme a lo solicitado mediante oficio UGSTF-0006-2024 del 08 de enero de 2024, del señor Mauricio Rangel Rodríguez, Encargado de la Unidad Gestión Servicios Técnicos y Financiamiento del IFAM. **EMITIDA a los 08 días del mes de enero de 2024.**

ADRIAN ANTONIO SALAZAR VEGA (FIRMA)

Firmado digitalmente por ADRIAN ANTONIO SALAZAR VEGA (FIRMA)
Fecha: 2024.01.08 16:06:48 -06'00'

**MBA Adrián Salazar Vega, Jefe**
**Departamento Administración Hacendaria**

CE: *Expediente del Crédito FIN-FIP-ED-403-1862-9-2023*
*Expediente Certificaciones*

WWW.IFAM.GO.CR | 2507-1000

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

# Anexo 12: Documentos referentes al Proyecto del Puente Canalón con aporte de CORBANA

Teléfono: (506) 2768-6266 - Correo electrónico: info@siquirres.go.cr - Sitio web: www.siquirres.go.cr

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

Siquirres, 22 de marzo del 2024
CDPT-COORD-2024-097

**Municipalidad de Siquirres**
DESARROLLO Y PLANIFICAICÓN TERRITORIAL
Teléfono: 2768-3016

**Para:**
**Mangell Mc Lean Villalobos**
**Alcalde Municipal**
**Municipalidad de Siquirres**
**S. D**

**Asunto**: Perfil Técnico del proyecto construcción de puente vehicular de un carril con acera integrada sobre el Rio Canalón, La Laguna de Imperio, camino municipal C.7-03-003.

Estimado señor:

A su solicitud se presenta el perfil técnico para el proyecto construcción de puente vehicular de un carril con acera integrada sobre el Rio Canalón, La Laguna de Imperio camino municipal C.7-03-003, el cronograma de trabajo se adjunta en archivo tipo PDF.

## I. ANTECEDENTES

El camino con el código C.7-03-003 es una arteria de crucial importancia, no solo para la comunidad de Imperio, sino también para localidades adyacentes como Ciudadela Las Flores, Celina, La Recta, La Laguna y Las Vegas. Además, sirve como acceso vital a áreas de significativa producción agrícola, incluyendo cultivos de banano, plátano, palma africana, pipa, limón, y ganadería.

La municipalidad realiza esfuerzos continuos de mantenimiento en este camino, donde se pueden mencionar los proyectos de rehabilitación de la superficie de ruedo construidos en convenio Municipalidad Siquirres - CORBANA (RN 806 hasta el puente Chiquerón, con una longitud de 1,25 km), y el ejecutado mediante una iniciativa conjunta entre el MOPT-BID y la Municipalidad de Siquirres (con una longitud de 2,0 km); además de las intervenciones periódicas de mantenimiento en la superficies de lastre. La longitud total del camino según el inventario de la red vial cantonal, asciende los 8 km.

En el año 2022, el puente ubicado sobre el río Canalón, específicamente en el entronque con el poblado de La Laguna de Imperio, estación 4+132, sufrió un colapso en una de sus vigas longitudinales de concreto, resultando en la inhabilitación del tránsito vehicular sobre la estructura.

La mejora de las condiciones del puente no solo impacta positivamente la salud y seguridad de los residentes y usuarios, sino que también fortalece la competitividad y promueve el desarrollo de actividades comerciales y agrícolas en las comunidades cercanas, así como en el distrito Reventazón y en el crecimiento general del cantón de Siquirres.

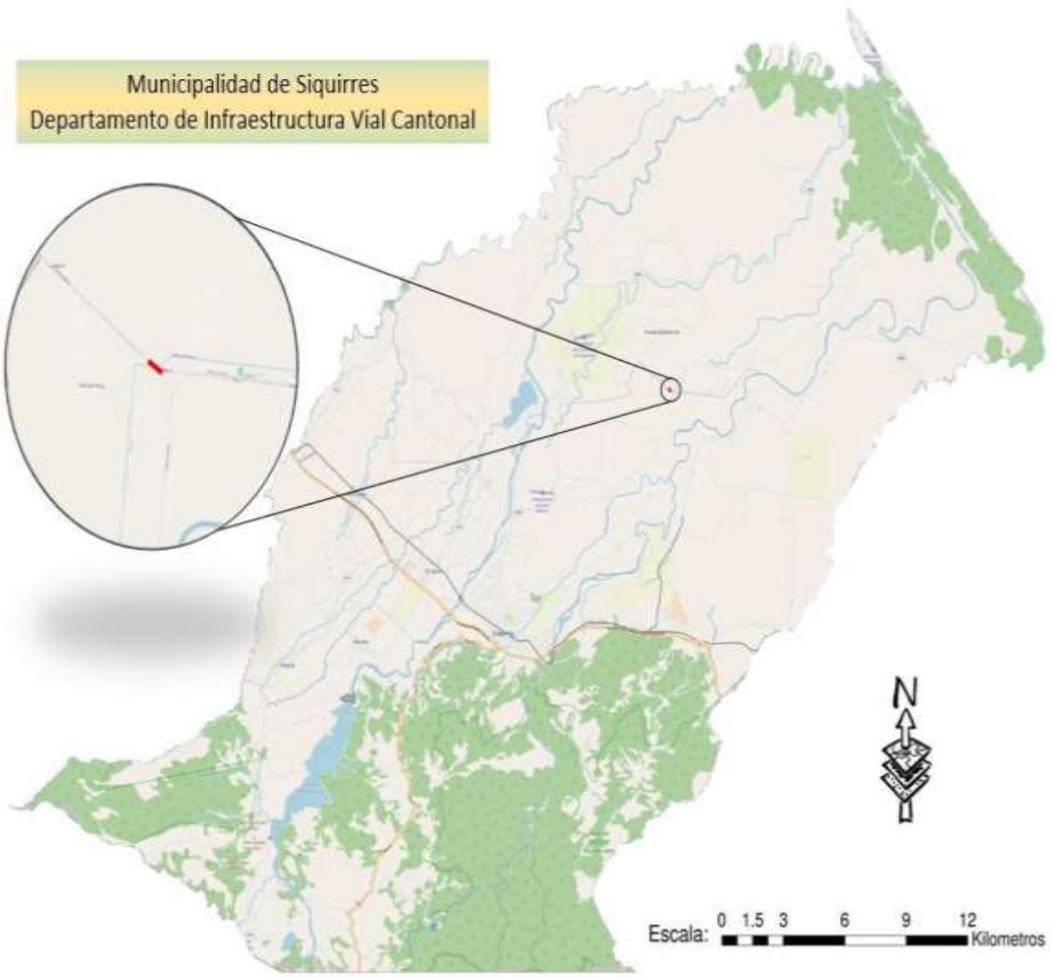
Siquirres, 22 de marzo del 2024

La municipalidad de Siquirres ha estado comprometida desde la inhabilitación de la estructura en el desarrollo del proyecto del puente vehicular sobre el Río Canalón. Ha financiado y ejecutado una serie de estudios preliminares, diseños estructurales, geotécnicos y la confección de los planos constructivos necesarios para la ejecución de las obras. Esto ha representado una inversión significativa de recursos por parte de la municipalidad.

La inversión total realizada hasta la fecha por la Municipalidad en este proyecto asciende a los ₡10 563 200,00 colones, reflejando su compromiso con la mejora de la infraestructura vial y la conectividad en las comunidades. Estos estudios y diseños han sentado las bases para la planificación y ejecución eficiente de la construcción del puente vehicular.

**Ubicación del proyecto**

El proyecto se ubica 20,8 kilómetros al norte del casco central del cantón de Siquirres viajando por la ruta nacional 806 y la ruta cantonal C.7-03-003 en el distrito Reventazón.
Ubicación: CRTM05: 561 9-05.904 / 1 126 105.110




Construyamos un mejor Siquirres
www.siquirres.go.cr

Siquirres, 22 de marzo del 2024
CDPT-COORD-2024-097

## II. DESCRIPCION DE LA SITUACCION ACTUAL

La problemática se caracteriza por el colapso de un puente vital que conecta importantes comunidades y áreas de producción agrícola. En específico, en el año 2022 el puente ubicado sobre el Río Canalón, en el entronque con el poblado de La Laguna de Imperio estación 4+132 del Código Municipal C.7-03-003, experimentó un colapso en una de sus vigas longitudinales de concreto resultando en la completa inhabilitación del tránsito vehicular sobre la estructura.

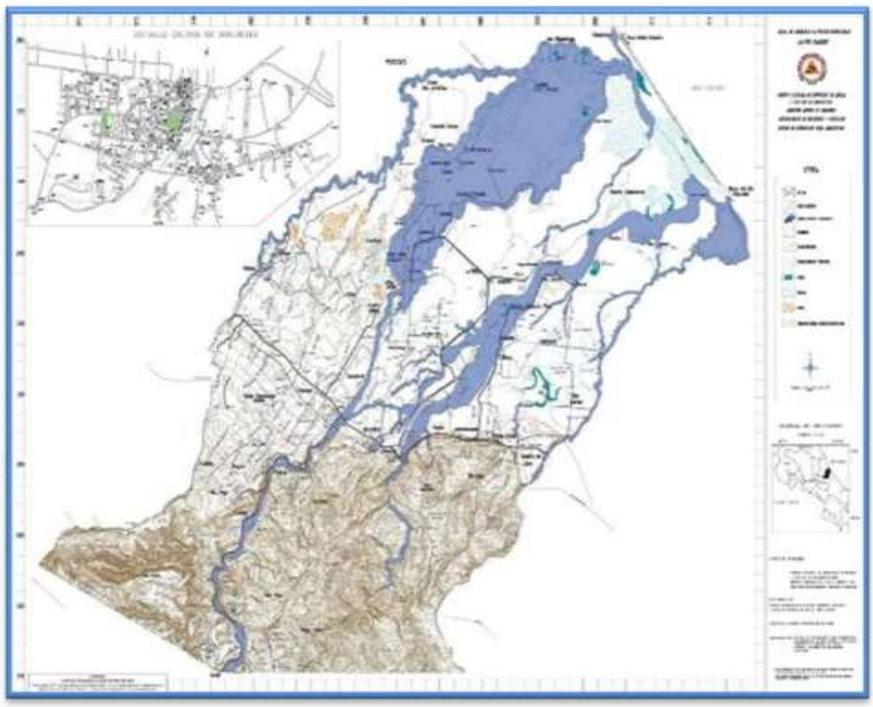
Esta emergencia ha generado una serie de desafíos significativos para la movilidad y la conectividad local. La interrupción del tráfico vehicular sobre el puente ha afectado directamente a los residentes de la zona y a las comunidades vecinas, quienes se han visto limitados en sus desplazamientos diarios. Además, la conexión con áreas de producción agrícola clave se ha visto comprometida, afectando la distribución eficiente de productos agrícolas y generando impactos económicos negativos en las actividades comerciales para 3 plantas empacadoras de banano de exportación, de las cuales se pueden mencionar: Imperio 2, Agropacuare y Agrifruta.

El colapso también ha generado preocupaciones sobre la seguridad de los residentes y usuarios locales. La inhabilitación del puente ha obligado a utilizar dos rutas alternas, las cuales pueden no ser tan seguras o eficientes, especialmente durante condiciones climáticas adversas comunes en la zona. Cabe destacar que las rutas alternas disponibles, aunque proporcionan opciones para el desplazamiento, implican una extensión adicional de 4.5 kilómetros de tránsito. Este aumento en la distancia recorrida no solo genera inconvenientes logísticos para los usuarios, sino que también representa un mayor tiempo de viaje y costos adicionales, lo cual agrava la situación para los residentes y las actividades económicas locales.

La necesidad de abordar y remediar la situación actual es apremiante, considerando los múltiples impactos negativos en la movilidad, la economía local y la seguridad de la comunidad. La sustitución del puente se presenta como una medida primordial para restablecer la conectividad esencial y mejorar la calidad de vida de los afectados.

**Mapa de Amenazas (CNE - Año 2016)**

Siquirres, 22 de marzo del 2024
CDPT-COORD-2024-097



**En las siguientes imágenes se muestran las condiciones actuales del puente.**

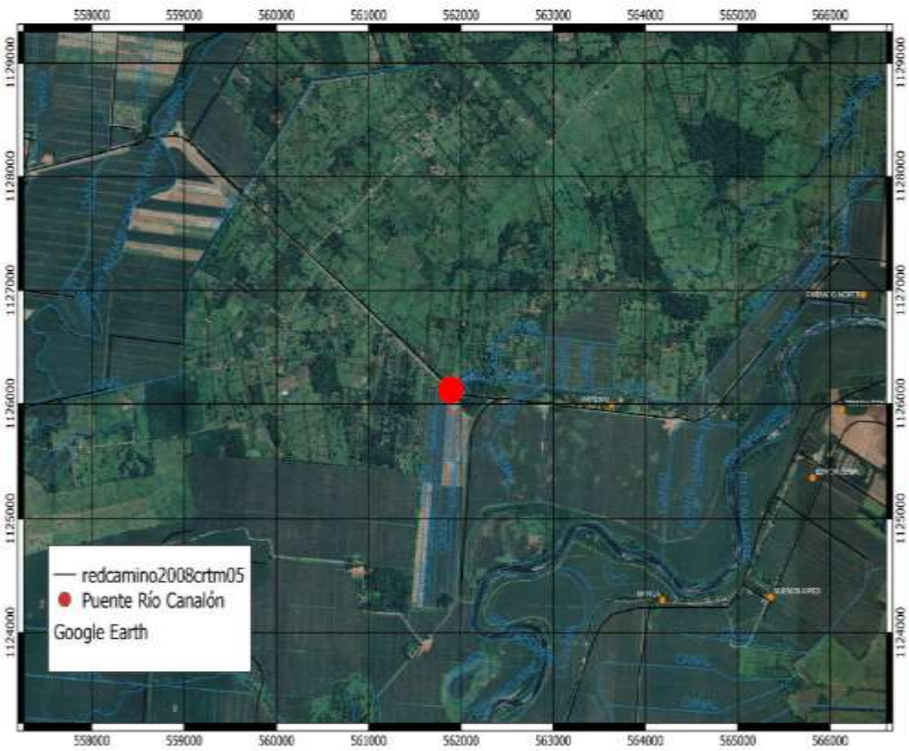
Construyamos un mejor Siquirres
www.siquirres.go.cr

Siquirres, 22 de marzo del 2024
CDPT-COORD-2024-097

Construyamos un mejor Siquirres
www.siquirres.go.cr

Siquirres, 22 de marzo del 2024
CDPT-COORD-2024-097

**Croquis del puente a intervenir**




## III. OBJETIVO DEL PROYECTO

El objetivo principal de este proyecto es llevar a cabo la construcción de un puente vehicular sobre el Rio Canalón en La Laguna de Imperio, de un carril con acera integrada con una longitud de 18 metros y la construcción de rellenos de aproximación específicamente en la estación 4+132 correspondiente al camino municipal identificado con el código C.7-03-003.

## IV. INVOLUCRADOS E INTERESADOS

Se pueden mencionar las siguientes instituciones, empresas y comunidades como involucrados o interesados.

1. **Municipalidad de Siquirres:** Aporta financiamiento, responsable de la gestión y supervisión del proyecto.
2. **CORBANA**: Ente que se propone financiar y fiscalizar proyecto.
3. **Residentes y usuarios directamente afectados por el proyecto:** Las Vegas de Imperio, Celina, Ciudadela Las Flores, San Quintín, San Rafael, Imperio.
4. **Las empacadoras y exportadores de banano, ganaderos y agricultores**: Beneficiarios del camino, de las cuales se pueden mencionar las fincas empacadoras de banano: Imperio 2, Agropacuare y Agrifruta.

## V. EXTERNALIDADES DEL PROYECTO

Este proyecto ayudará y contribuirá en aspectos muy importantes de los cuales se pueden mencionar los siguientes:

Siquirres, 22 de marzo del 2024
CDPT-COORD-2024-097

**1. Optimización de Tiempos de Viaje:**

Este proyecto será fundamental para optimizar los tiempos de viaje en la región, ofreciendo una reducción significativa de hasta 25 minutos en los desplazamientos diarios de trabajadores, estudiantes y residentes locales. Así como la reducción de al menos en 30 minutos en el transporte de mercancías y otros productos.

**2. Incremento de la Competitividad Comercial para Productores Agrícolas:**

La infraestructura vial en mejores condiciones se traduce en menores costos de operación para los productores agrícolas. Esta ventaja competitiva se traduce en una reducción de afectaciones a productos y una mejora general en el nivel de servicio de la vía de acceso.

**3. Fortalecimiento de los Servicios Públicos:**

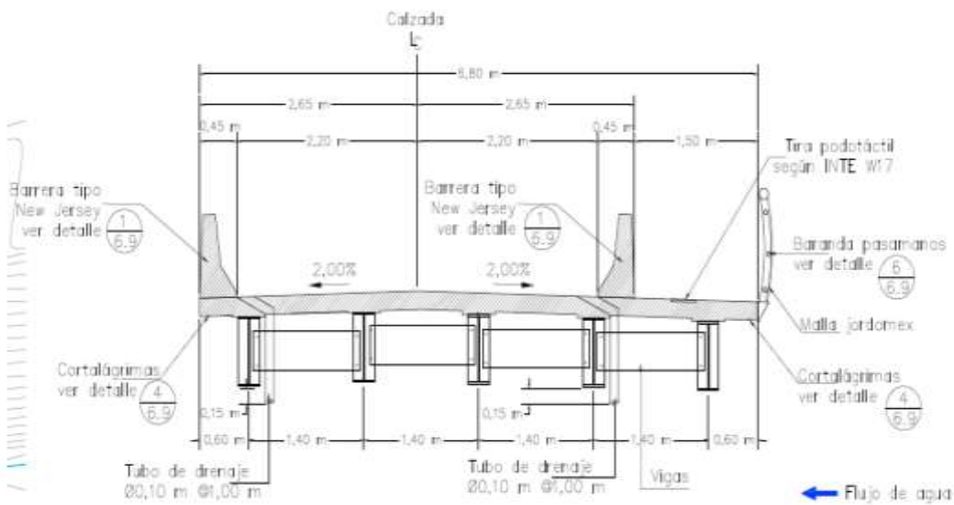
La nueva infraestructura beneficia directamente a instituciones públicas como la CCSS, Fuerza Pública, Bomberos, Ministerio de Salud, Cruz Roja entre otros; al garantizar un acceso rápido y eficiente. Esto contribuirá a una mejora sustancial en la atención y respuesta de dichas instituciones ante situaciones de emergencia o requerimientos cotidianos.

Estas externalidades positivas demuestran el impacto multifacético del proyecto, no solo en términos de movilidad, sino también en la eficiencia operativa, competitividad económica y calidad de los servicios públicos. La construcción del puente se presenta como una inversión integral que mejora la calidad de vida y el desarrollo sostenible de la comunidad.

## VI. DEFINICIÓN DE ALCANCE

La definición del alcance se fundamenta en estudios de diseño específicos para la construcción del puente, considerando estándares técnicos y de seguridad. Este enfoque integral garantiza que el proyecto cumpla con los más altos estándares de ingeniería y satisfaga las necesidades precisas de las comunidades.

El puente consta de una estructura de concreto de 18,0 metros de longitud y un ancho de 6,8 metros, que incluye una vía de 4,40 metros y una acera de 1,50 metros.

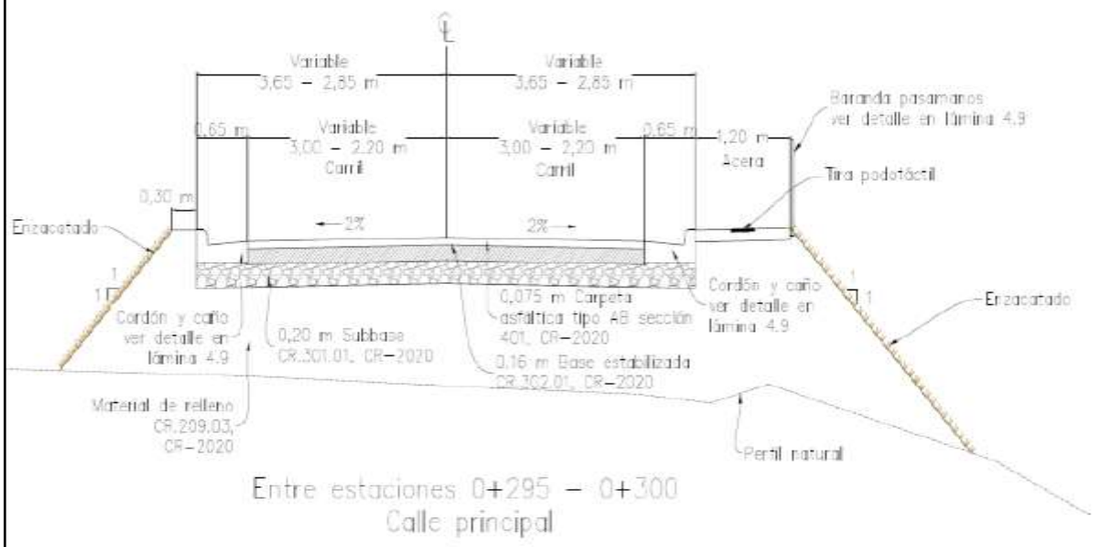



Construyamos un mejor Siquirres
www.siquirres.go.cr

Siquirres, 22 de marzo del 2024

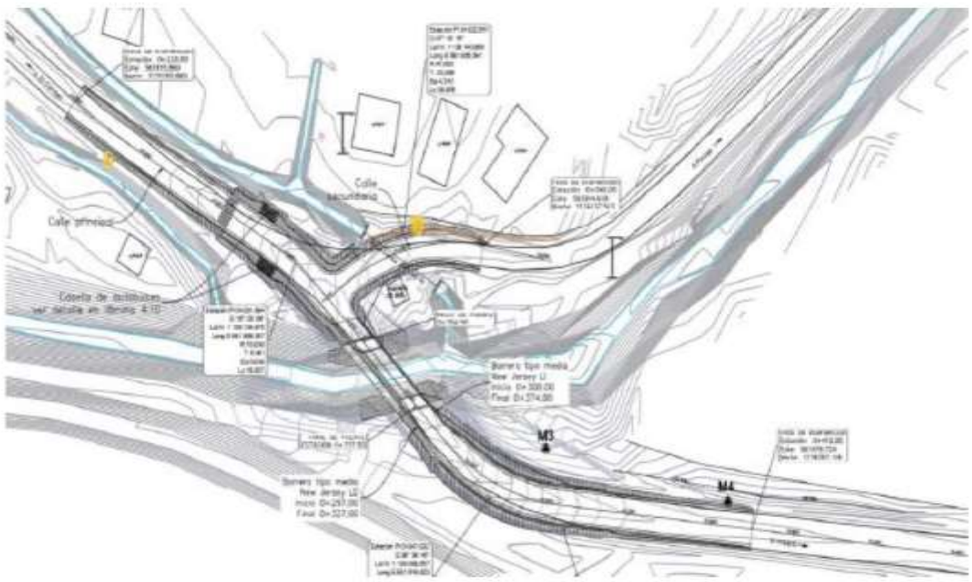
Las aproximaciones del puente tendrán una sección típica de 6 m de calzada en dos vías uno por sentido con cordón y caño para manejo y control de aguas superficiales y acera de 1,20 m con tira podo táctil de acuerdo a la norma INTE W17.

Este alcance se ha definido con precisión para garantizar la ejecución exitosa del proyecto, cumpliendo con los estándares de calidad y las expectativas de la comunidad.



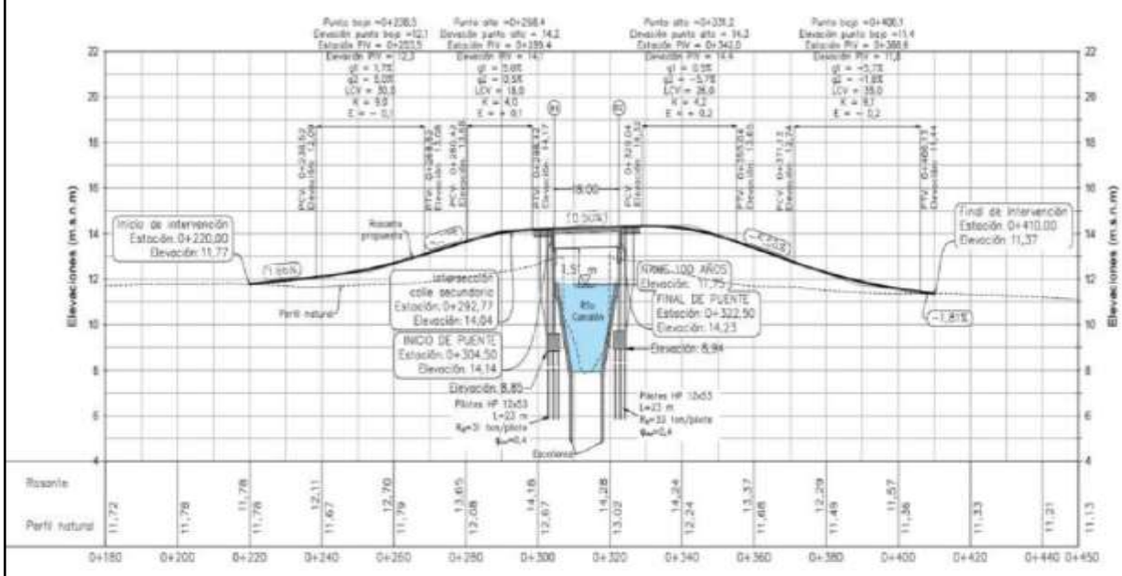

Entre estaciones 0+295 – 0+300
Calle principal

## 1. Planta de alineamiento horizontal propuesto



Siquirres, 22 de marzo del 2024
CDPT-COORD-2024-097

## 2. Vista de perfil de puente propuesto




## VII. COSTO DEL PROYECTO

Los cálculos son parte de la contratación N° 2023XE-000011-0025700001, son resultados del anteproyecto de estudios básicos y el diseño del puente vehicular sobre Rio Canalón, los costos fueron basados en el diseño geométrico.

Siquirres, 22 de marzo del 2024
CDPT-COORD-2024-097

A continuación, se detalla la tabla con los costos:

| PUENTE SOBRE RIO CANALON (C.7-03-003) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Linea | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario | Costo Total | Municipalidad | CORBANA |
| 1 | Diseño de puente vehicular sobre río Canalón | 1,00 | un | 10 563 200,00 | 10 563 200,00 | 10 563 200,00 | |
| | **1. Obras Preliminares** | | | | | | |
| 2 | Movilización (Inicio Proyecto) | 1,00 | Global | 3 875 997,92 | 3 875 997,92 | | 3 875 997,92 |
| 3 | Topografía de construcción y estacado | 1,00 | Global | 2 407 608,32 | 2 407 608,32 | | 2 407 608,32 |
| 4 | Remoción de estructuras | 1,00 | Global | 1 086 560,61 | 1 086 560,61 | 1 086 560,61 | |
| | **2. Puente sobre Quebrada Canalón** | | | | | | |
| 5 | Excavación para estructuras mayores | 1362,89 | m³ | 5 774,99 | 7 870 676,12 | | 7 870 676,12 |
| 6 | Relleno para estructuras | 294,00 | m³ | 19 346,90 | 5 687 988,60 | | 5 687 988,60 |
| 7 | Escollera clase colocada clase X (18 MPa) | 285,91 | m³ | 173 732,20 | 49 671 773,30 | 49 671 773,30 | |
| 8 | Concreto hidráulico para estructuras mayores Clase A (28 MPa) | 132,37 | m³ | 212 017,72 | 28 064 785,60 | | 28 064 785,60 |
| 9 | Concreto hidráulico para estructuras mayores Clase B (17 MPa) | 5,71 | m³ | 173 740,12 | 992 056,09 | | 992 056,09 |
| 10 | Pilotes hincados | 1104,00 | m | 226 345,92 | 249 885 895,68 | | 249 885 895,68 |
| 11 | Pilotes de prueba de carga | 1,00 | Unidad | 2 898 660,78 | 2 898 660,78 | | 2 898 660,78 |
| 12 | Acero estructural descripcion suplido, fabricado y erigido | 26930,44 | Kg | 1 988,97 | 53 563 837,25 | | 53 563 837,25 |
| 13 | Acero de refuerzo de baja aleacion INTE C401 (ASTM A706 M grado 60) | 15813,32 | Kg | 1 733,26 | 27 408 595,02 | | 27 408 595,02 |
| 14 | Barrera de concreto tipo new jersey colado en sitio | 38,00 | m | 131 917,07 | 5 012 848,66 | | 5 012 848,66 |
| | **3. Via y accesos de aproximacion** | | | | | | |
| 15 | Excavacion de la via | 71,79 | m³ | 7 653,85 | 549 469,89 | 549 469,89 | |
| 16 | Relleno para otras estructuras | 1538,67 | m³ | 19 346,90 | 29 768 494,62 | 29 768 494,62 | |
| 17 | Sub base granular graduacion B | 319,33 | m³ | 21 241,42 | 6 783 022,65 | 6 783 022,65 | |
| 18 | Base nueva estabilizada con cemento tipo BE-25 | 222,14 | m³ | 22 234,21 | 4 939 107,41 | 4 939 107,41 | |
| 19 | Capa de mezcla asfaltica en caliente preparado en planta. | 205,22 | Ton | 83 390,68 | 17 113 435,35 | 17 113 435,35 | |
| 20 | Emulsion asfaltica para riego de imprimacion | 1368,12 | L | 657,36 | 899 347,36 | 899 347,36 | |
| 21 | Material de secado | 22,80 | m³ | 43 031,66 | 981 121,85 | 981 121,85 | |
| 22 | Bordillo de concreto hidraulico (Cordon y caño) | 387,20 | m | 11 179,89 | 4 328 853,41 | 4 328 853,41 | |
| 23 | Acera con loseta podotactil | 109,45 | m² | 65 688,29 | 7 189 583,34 | 7 189 583,34 | |
| 24 | Barrera de concreto tipo new jersey colado en sitio | 111,30 | m | 131 917,07 | 14 682 369,89 | 14 682 369,89 | |
| 25 | Baranda peatonal | 108,30 | m | 126 909,32 | 13 744 279,36 | 13 744 279,36 | |
| 26 | Caseta de autobuses | 2,00 | Unidad | 1 765 497,25 | 3 530 994,50 | 3 530 994,50 | |
| 27 | Tubería reforzada de concreto 1370 mm | 12,00 | m | 423 323,91 | 5 079 886,95 | 5 079 886,95 | |
| 28 | Tubería reforzada de concreto 1000 mm | 12,00 | m | 338 659,13 | 4 063 909,56 | 4 063 909,56 | |
| 29 | Concreto hidraulico para cabezales (210 kg/cm2) | 16,00 | m3 | 220 000,00 | 3 520 000,00 | 3 520 000,00 | |
| | **4. Señalamiento vial** | | | | | | |
| 30 | Suministro e instalacion de señalizacion vertical (Rio Canalón) | 2,00 | Unidad | 162 085,88 | 324 171,76 | 324 171,76 | |
| 31 | Suministro e instalacion de señalizacion vertical (Velocidad Maxima) | 3,00 | Unidad | 175 984,88 | 527 954,64 | 527 954,64 | |
| 32 | Suministro e instalacion de señalizacion vertical (Parada de autobuses) | 2,00 | Unidad | 175 984,88 | 351 969,76 | 351 969,76 | |
| 33 | Suministro e instalacion de señalizacion vertical (Puente Angosto) | 2,00 | Unidad | 162 085,88 | 324 171,76 | 324 171,76 | |
| 34 | Suministro e instalacion de señalizacion vertical (Interseccion adelante) | 3,00 | Unidad | 162 085,88 | 486 257,64 | 486 257,64 | |
| 35 | Suministro e instalacion de señalizacion vertical (Ceda) | 1,00 | Unidad | 162 085,88 | 162 085,88 | 162 085,88 | |
| 36 | Suministro e instalacion de señalizacion vertical (Alto) | 1,00 | Unidad | 162 085,88 | 162 085,88 | 162 085,88 | |
| 37 | Suministro e instalacion de señalizacion vertical (Doble via) | 1,00 | Unidad | 162 085,88 | 162 085,88 | 162 085,88 | |
| 38 | Demarcacion de linea continua amarilla (Horizontal) | 0,61 | Km | 1 672 985,30 | 1 020 521,03 | 1 020 521,03 | |
| 39 | Demarcacion de flechas de direccionales (Horizontal) | 9,00 | Unidad | 70 029,41 | 630 264,69 | 630 264,69 | |
| 40 | Demarcacion de alto (Horizontal) | 1,00 | Unidad | 100 324,22 | 100 324,22 | 100 324,22 | |
| 41 | Demarcacion de ceda (Horizontal) | 1,00 | Unidad | 98 059,45 | 98 059,45 | 98 059,45 | |
| 42 | Captaluz Amarillo | 46,00 | Unidad | 3 843,51 | 176 801,46 | 176 801,46 | |
| 43 | Captaluz Rojo | 90,00 | Unidad | 3 843,51 | 345 915,90 | 345 915,90 | |
| | **5. Costos adicionales** | | | | | | |
| 44 | Inspeccion y fiscalizacion | 10,00 | mes | 2 500 000,00 | 25 000 000,00 | 25 000 000,00 | |
| 45 | Trabajo a costo mas porcentaje | 1,00 | Global | 0,05 | 27 918 661,68 | 27 918 661,68 | |
| 46 | Escaloramiento de costos | 1,00 | Global | 0,05 | 27 918 661,68 | 27 918 661,68 | |
| | | | | | ₡651 874 353,40 | ₡264 205 403,36 | ₡387 668 950,03 |

## VIII. DISEÑO DEL PUENTE

Para el desarrollo integral del proyecto, la Municipalidad adjudicó los estudios básicos y el diseño del puente vehicular sobre el Río Canalón a la firma de ingenieros consultores Vieto & Asociados, a través del proceso de contratación N° 2023XE-000011-0025700001. Posterior a la realización de pruebas de campo, ensayos y estudios respectivos, la empresa ha emitido informes detallados que definen el alcance del diseño. A continuación, se presentan los principales informes que han guiado el diseño del puente (En la sección XIII se adjuntan los informes completos en archivo tipo PDF)

1. **Informe de Topografía (23-OTS-0060a-6846):**
   - Proporciona un detallado análisis topográfico del área del proyecto, identificando puntos clave y características del terreno que han influenciado el diseño del puente.

Siquirres, 22 de marzo del 2024
CDPT-COORD-2024-097

2. **Estudio Hidrológico e Hidráulico (23-OTS-0060b-6846):**
   - Ofrece un análisis preciso de las condiciones hidrológicas del área, permitiendo determinar las dimensiones y capacidades hidráulicas necesarias para el puente.
3. **Estudio Geotécnico (23-OTS-0060c-6846):**
   - Evalúa las propiedades geotécnicas del suelo, proporcionando datos cruciales para el diseño de cimientos y estructuras de soporte del puente.
4. **Diseño Geométrico (23-OTS-0060d-6846):**
   - Define los parámetros geométricos del puente, incluyendo alineación y dimensiones, para garantizar la seguridad y funcionalidad del proyecto.
5. **Diseño de Planos Constructivos (Contratación de Servicios Profesionales):**
   - Engloba el diseño detallado del puente vehicular de un carril con acera integrada sobre el Río Canalón, con la finalidad de proporcionar planos constructivos completos y claros.

Estos informes, respaldados por estudios especializados, constituyen la base técnica sobre la cual se ha desarrollado el diseño del puente. El enfoque de Ingenieros Consultores Vieto & Asociados asegura la implementación de una solución estructural eficiente y segura para las comunidades.

## IX. CONDICIONES GENERALES DE CONSTRUCCIÓN

Para los efectos de este proyecto, en lo que corresponde a los renglones de pago, se mencionan algunas especificaciones generales de construcción:

*Movilización.*

Esta Sección incluye la movilización de personal, equipo, materiales y otros elementos al sitio del proyecto y la ejecución de todas las acciones necesarias antes de comenzar los trabajos en el sitio de la obra. La movilización incluye la obtención de permisos, seguros y garantías. (Según sección CR. 151.01 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Topografía de construcción y estacado.*

Este apartado incluye el suministro del personal calificado, equipo y material necesarios para la ejecución de la topografía, colocación de estacas, cálculo y registro de los datos para el control del trabajo. (Según sección CR. 152.01 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Remoción de estructuras y obstáculos.*

Este trabajo consiste en la remoción y eliminación de construcciones, vallas, estructuras, pavimentos, tuberías abandonadas y/o en servicio, cabezales o similares, alcantarillas, aceras y otras obstrucciones. Incluye además la recuperación de estructuras designadas para ser utilizadas en otro sitio. La eliminación de todos los desechos sólidos deberá cumplir las normas ambientales vigentes. (Según sección CR. 203.05 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Excavación para estructuras mayores.*

Siquirres, 22 de marzo del 2024
CDPT-COORD-2024-097

Este trabajo consiste en la excavación de material para la construcción de estructuras mayores (puentes, viaductos, alcantarillas de cuadro, vados, diques permanentes y ataguías provisionales, muros de protección aledaños a esas estructuras, así como, muros de contención y refuerzo). El trabajo incluye la preservación de canales y contornos, apuntalamiento y arriostramiento, construcción de ataguías, sellado de fundaciones, evacuación de aguas, excavación y preparación de fundaciones, rellenos y la remoción de dispositivos de seguridad y de ataguías. (Según sección CR. 208.01 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Relleno para estructuras.*

Se debe colocar el relleno en capas horizontales, que, una vez compactadas, no deben exceder 150 mm de espesor compactado. (Según sección CR. 208.03 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Escollera clase colocada clase X (18 MPa).*

Este trabajo consiste en el suministro y colocación de escolleras para la protección de riberas u orillas de cursos de agua (ríos, quebradas, entre otros) protección y estabilización de taludes, de estructuras de drenaje y control de la erosión. (Según sección CR. 251.01 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Concreto hidráulico para estructuras mayores Clase A (28 MPa).*

Este trabajo consiste en proveer, colocar, curar y dar acabado al concreto hidráulico utilizado en la construcción de estructuras mayores, de manera que incluye puentes, alcantarillas, muros de contención, muros de refuerzo, alcantarilla de cuadro, vigas de cajón, vados, diques permanentes y provisorios, pero sin limitarse sólo a estas estructuras. Lo anterior, de conformidad con el trazado, alineamiento, dimensiones y características de funcionamiento hidráulico y estructural que se especifiquen en el Contrato. (Según sección CR. 252.01 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Concreto hidráulico para estructuras mayores Clase B (17 MPa).*

Este trabajo consiste en proveer, colocar, curar y dar acabado al concreto hidráulico utilizado en la construcción de estructuras mayores, de manera que incluye puentes, alcantarillas, muros de contención, muros de refuerzo, alcantarilla de cuadro, vigas de cajón, vados, diques permanentes y provisorios, pero sin limitarse sólo a estas estructuras. Lo anterior, de conformidad con el trazado, alineamiento, dimensiones y características de funcionamiento hidráulico y estructural que se especifiquen en el Contrato. (Según sección CR. 252.02 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Pilotes hincados.*

Este trabajo consiste en proveer e hincar pilotes. Este trabajo también comprende el suministro y la colocación del acero de refuerzo y del concreto en pilotes con cubierta de acero rellenos con concreto y en pilotes de tubo rellenos con concreto. (Según sección CR. 551.01 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Pilotes de prueba de carga.*

Los pilotes de prueba que se usen en la estructura definitiva deben ajustarse a los requisitos de los pilotes definitivos. Los pilotes de prueba que no sean incorporados en la estructura definitiva deben ser removidos hasta al menos 0,5 metros (m) bajo el nivel final terminado de la fundación. (Según sección CR. 551.03 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

Siquirres, 22 de marzo del 2024
CDPT-COORD-2024-097

*Acero estructural descripción suplido, fabricado y erigido.*

Este trabajo consiste en la construcción de estructuras de acero, y partes de estructura de acero, en las estructuras mixtas. Este trabajo incluye suministro, fabricación, entrega y erección del acero estructural y la construcción de imprevistos de metal. (Según sección CR. 555.01 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Acero de refuerzo de baja aleación INTE C401 (ASTM A706 M grado 60).*

El acero de refuerzo deberá cumplir con lo especificado, el alambre de amarre a utilizar deberá ser alambre negro recocido. (Según sección CR. 554.02 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Barrera de concreto tipo new jersey colado en sitio.*

Este trabajo consiste en la construcción de una barrera de concreto de tipo new jersey colado en sitio según "Diseños puente sobre Rio Canalón". (Según sección CR. 618.01 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Excavación de la vía.*

La excavación se debe ejecutar de acuerdo con las secciones transversales indicadas en los diseños y de acuerdo con cualquier otra instrucción de la Administración. El transporte y colocación de material de excavación se hará por parte del contratista. (Según sección CR. 204.03 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Relleno para otras estructuras.*

Este trabajo consiste en el relleno de material de préstamo selecto caso 2, para la construcción de todos los tipos de estructuras menores de concreto hidráulico. (Según sección CR. 209.03 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Suministro, acarreo y colocación de material granular de subbase, graduación B.*

Este trabajo consiste en la construcción de una subbase granulare sobre una superficie preparada. Realizando el acarreo, colocación y compactación del material. La graduación de los agregados de la subbase se debe apegar al diseño de la estructura. (Según sección CR. 301.01 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Base nueva estabilizada con cemento tipo BE-25.*

Los trabajos descritos en esta Sección corresponden al procedimiento de diseño y construcción de una base estabilizada con cemento (nueva y reciclada), equivalente a BE-25, sobre una superficie subyacente previamente preparada, ajustada a los alineamientos, rasantes, espesores, secciones típicas, entre otros, mostrados en los planos. (Según sección CR. 302.01 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Suministro, acarreo, colocación y compactación de concreto asfaltico en caliente, capa de rodamiento, preparado en planta.*

Este trabajo consiste en lo relacionado con el suministro de materiales para el diseño, la producción, almacenamiento, transporte, colocación, conformación y compactación de mezcla asfáltica en caliente en capas, de conformidad con los espesores que se establezcan en los planos

Siquirres, 22 de marzo del 2024
CDPT-COORD-2024-097

constructivos, ajustándose a las secciones típicas, lineamientos verticales y horizontales del pavimento. Lo anterior, dentro de las tolerancias establecidas en este manual de especificaciones técnicas, según corresponda. (Según sección CR. 405.03 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Suministro, acarreo y colocación de emulsión asfáltica.*

Este trabajo consiste en la aplicación de un riego de imprimación, a partir de la distribución de asfalto rebajado o emulsión asfáltica. Se aplicará un riego de imprimación previo a la colocación de una capa asfáltica sobre una capa granular o una capa de agregado estabilizado con algún material no asfáltico. (Según sección CR. 414.01 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Material de secado.*

Se distribuirá material de secado para cubrir el asfalto no absorbido. Se removerá el exceso de material de secado tan pronto como sea práctico, luego de que el exceso de asfalto es absorbido. Las partículas deben ser duras, durables, o fragmentadas de la trituración de grava o piedra según sección. (Según sección CR. 414.01 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Bordillo de concreto hidráulico (Cordón y caño).*

Este trabajo consiste en el suministro y colocación de elementos de bordillos o cordón, y bordillo integrado con el caño o cuneta (cordón y caño), ya sea prefabricados o confeccionados en sitio; de acuerdo con las formas, cotas y alineamientos señalados en los planos constructivos del proyecto. (Según sección CR. 609.01 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Acera con loseta podo táctil.*

Este trabajo consiste en la construcción de aceras, entradas a propiedades y senderos pavimentados, las cuales deben cumplir a cabalidad con la Ley 7600 de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad. Esto rige en todo tipo de obra del proyecto que sea de acceso a los peatones, las que pueden ser de concreto hidráulico, mezclas asfálticas y ladrillos de concreto o arcilla. (Según sección CR. 615.01 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Barrera de concreto tipo new jersey colado en sitio.*

Este trabajo consiste en la construcción de una barrera de concreto de tipo new jersey colado en sitio según "Diseños puente sobre Rio Canalón". (Según sección CR. 618.01 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Baranda peatonal.*

Este trabajo consiste en la construcción de baranda peatonal de acuerdo a las indicaciones de los planos, los cuales deben ser pintados con dos manos de pintura para protección de la corrosión con anticorrosiva y dos manos de color gris. (Según sección ES-01 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Caseta de autobuses.*

Este trabajo consiste en la construcción de una caseta para autobuses en sitio según "Diseños puente sobre Rio Canalón". (Según sección ES-02 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

Siquirres, 22 de marzo del 2024
CDPT-COORD-2024-097

*Suministro y colocación de señal vertical.*

Esta sección incluye requisitos mínimos para suministro, construcción e instalación de señales viales verticales permanente. La señalización vial vertical permanente deberá colocarse de conformidad con el Manual centroamericano de dispositivos uniformes para el control del tránsito de la SIECA (MCDUCT), en su versión vigente.

*Demarcación horizontal.*

Este trabajo consiste en la demarcación horizontal de línea continua amarilla, flechas de direccionales, letrero de alto y letrero de ceda. (Según secciones CR.634.01, CR. 634.05, CR. 634.07, CR. 634.08 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Capta luz.*

Este trabajo consiste en el suministro y la colocación de capta luces de dos caras en colores amarillos y rojos. (Según sección CR.634.15 del manual de especificaciones generales de la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2020).

*Inspección y fiscalización.*

Es el personal representante del Contratante, autorizado por él para hacer las inspecciones necesarias de los trabajos en ejecución, y de los materiales y equipo suministrados por el Contratista, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

*Trabajo a costo más porcentaje.*

Son todos aquellos trabajos de naturaleza imprevisible, que no tengan precios unitarios en el contrato, que se ajusten a la normativa vigente y a las directrices en vigor, emanadas por el Contratante con respecto a este renglón de pago.

*Proceso para realizar la contratación.*

Proceso mediante el cual la Administración contrata la ejecución de una obra pública fundamentándose en los lineamientos establecidos para ello en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento General.

## X. PLAZO DE EJECUCIÓN

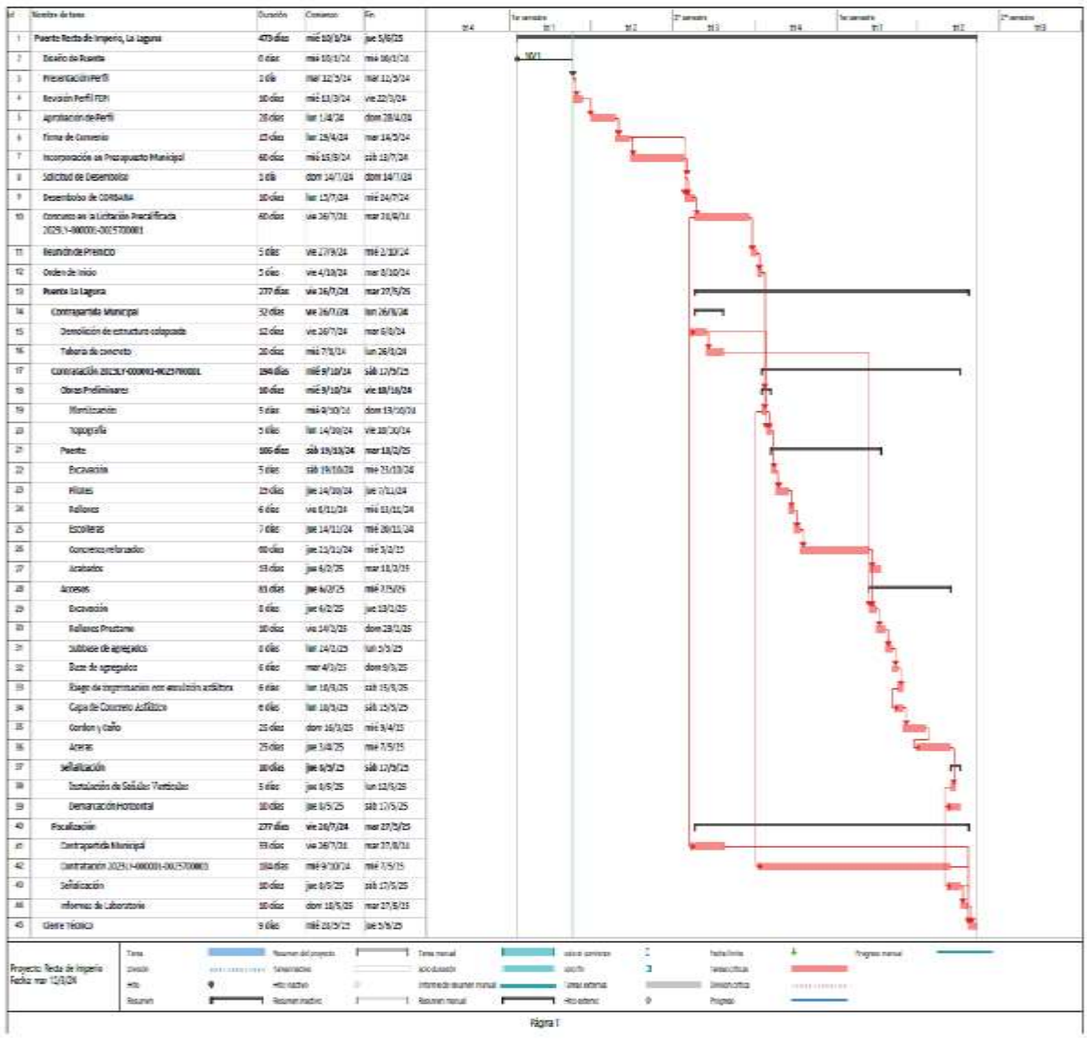
El plazo de ejecución propuesto para este proyecto se muestra en el siguiente diagrama, las duraciones se muestran en días naturales. Para establecer el plazo se tomó en cuenta los tiempos de los proyectos ejecutados y supervisados por esta dependencia (se adjunta programación en archivo PDF), la duración estimada de la ejecución del proyecto es de 277 días naturales.

La Municipalidad de Siquirres promovió el proceso de licitación mayor 2023LY-000001-0025700001" Precalificación de oferentes para la contratación de construcción de puentes o pasos sobre cuerpos de agua en el cantón de Siquirres", donde en el Pliego de condiciones se establece" Una vez conformado el registro precalificado de proveedores, la Municipalidad invitara a participar a los oferentes precalificados para participar en la segunda fase del procedimiento, en la cual se adjudicara a la oferta mejor que cotice el menor precio, sin perjuicio de que se incorpore como parte

Siquirres, 22 de marzo del 2024
CDPT-COORD-2024-097

de la calificación de las ofertas el plazo de entrega"; así las cosas para los ítems **1. Obras preliminares** y **2. Puente sobre Quebrada Canalón**, del presente proyecto se utilizará el proceso de precalificación mencionado evaluando tanto precio como plazo de entrega. Una Vez finalizada esta fase se actualizará el cronograma de ejecución presente en este perfil.

Para los ítems **3. Vía y acceso de aproximación** y **4. Señalamiento vial,** se utilizará el procedimiento 2022LA000007-0025700001 "Precalificación para la contratación de servicios externos de personas físicas o jurídicas que brinde servicios de construcción de aceras y de estructuras complementarias para el cantón de Siquirres" y el nuevo procedimiento que se promoverá en el año 2024 para "Contratación de entrega según demanda para obra pública, mantenimiento y mejoramiento de la red vial cantonal"



| Id | Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Puente Recta de Imperio, La Laguna | 479 días | mié 10/1/24 | jue 5/6/25 |
| 2 | Diseño de Puente | 0 días | mié 10/1/24 | mié 10/1/24 |
| 3 | Presentación Perfil | 1 día | mié 12/3/24 | mié 12/3/24 |
| 4 | Revisión Perfil ITCR | 10 días | mié 13/3/24 | vie 22/3/24 |
| 5 | Aprobación de Perfil | 20 días | lun 1/4/24 | dom 28/4/24 |
| 6 | Firma de Convenio | 15 días | lun 29/4/24 | mar 14/5/24 |
| 7 | Incorporación en Presupuesto Municipal | 60 días | mié 15/5/24 | sáb 13/7/24 |
| 8 | Solicitud de Desembolso | 1 día | dom 14/7/24 | dom 14/7/24 |
| 9 | Desembolso de CONAVI | 10 días | lun 15/7/24 | mié 24/7/24 |
| 10 | Concurso en la Licitación Precalificada 2025LA-000001-0025700001 | 40 días | vie 26/7/24 | mar 24/8/24 |
| 11 | Reunión de PRIMICO | 5 días | vie 27/9/24 | mié 2/10/24 |
| 12 | Orden de inicio | 5 días | vie 4/10/24 | mar 8/10/24 |
| 13 | Puente La Laguna | 277 días | vie 26/7/24 | mar 27/5/25 |
| 14 | Contrapartida Municipal | 32 días | vie 26/7/24 | lun 26/8/24 |
| 15 | Demolición de estructura colapsada | 12 días | vie 26/7/24 | mar 6/8/24 |
| 16 | Fabrica de concreto | 20 días | mié 7/8/24 | lun 26/8/24 |
| 17 | Contratación 2023LY-000001-0025700001 | 194 días | mié 9/10/24 | sáb 17/5/25 |
| 18 | Obras Preliminares | 10 días | mié 9/10/24 | vie 18/10/24 |
| 19 | Movilización | 5 días | mié 9/10/24 | dom 13/10/24 |
| 20 | Topografía | 5 días | lun 14/10/24 | vie 18/10/24 |
| 21 | Puente | 165 días | sáb 19/10/24 | mar 18/2/25 |
| 22 | Excavación | 5 días | sáb 19/10/24 | mié 23/10/24 |
| 23 | Pilotes | 15 días | jue 14/10/24 | jue 7/11/24 |
| 24 | Rellenos | 6 días | vie 8/11/24 | mié 13/11/24 |
| 25 | Escolleras | 7 días | jue 14/11/24 | mié 20/11/24 |
| 26 | Concreto reforzado | 60 días | jue 21/11/24 | mié 5/2/25 |
| 27 | Acabados | 53 días | jue 6/2/25 | mar 18/3/25 |
| 28 | Accesos | 83 días | jue 6/2/25 | mié 7/5/25 |
| 29 | Excavación | 8 días | jue 6/2/25 | jue 13/2/25 |
| 30 | Rellenos Prestamo | 30 días | vie 14/2/25 | dom 23/2/25 |
| 31 | Subbase de agregados | 8 días | lun 24/2/25 | lun 3/3/25 |
| 32 | Base de agregados | 6 días | mar 4/3/25 | dom 9/3/25 |
| 33 | Riego de imprimacion con emulsión asfáltica | 6 días | lun 10/3/25 | sáb 15/3/25 |
| 34 | Capa de Concreto Asfáltico | 6 días | lun 10/3/25 | sáb 15/3/25 |
| 35 | Cordon y Caño | 25 días | dom 16/3/25 | mié 9/4/25 |
| 36 | Aceras | 25 días | jue 3/4/25 | mié 7/5/25 |
| 37 | Señalización | 10 días | jue 8/5/25 | sáb 17/5/25 |
| 38 | Instalación de Señales Verticales | 5 días | jue 8/5/25 | lun 12/5/25 |
| 39 | Demarcación Horizontal | 10 días | jue 8/5/25 | sáb 17/5/25 |
| 40 | Fiscalización | 277 días | vie 26/7/24 | mar 27/5/25 |
| 41 | Contrapartida Municipal | 33 días | vie 26/7/24 | mar 27/8/24 |
| 42 | Contratación 2025LI-000001-0025700001 | 152 días | mié 9/10/24 | mié 7/5/25 |
| 43 | Señalización | 10 días | jue 8/5/25 | sáb 17/5/25 |
| 44 | Informes de Laboratorio | 10 días | dom 18/5/25 | mar 27/5/25 |
| 45 | Cierre TECNICO | 9 días | mié 28/5/25 | jue 5/6/25 |

Siquirres, 22 de marzo del 2024
CDPT-COORD-2024-097

## XI. FUENTES DE RIESGO

El desarrollo del proyecto para la construcción del puente vehicular sobre el Río Canalón involucra diversas fuentes de riesgo que deben ser identificadas y gestionadas de manera proactiva.

A continuación, se detallan algunas de las principales fuentes de riesgo asociadas al proyecto:

1. **Condiciones Climáticas Adversas:**
   Riesgo de retrasos debido a condiciones meteorológicas extremas, ya que el proyecto se encuentra dentro de una zona con ríos y quebradas que ocasionalmente se desbordan y que podrían afectar la ejecución de las obras.

2. **Seguridad en el Sitio de Construcción:**
   Riesgos asociados a la seguridad en el lugar de trabajo, que requieren protocolos y medidas preventivas adecuadas.

3. **Transporte de materiales:**
   Traslado por ruta N32, para acarrear material, lo cual puede verse interrumpido por ser ruta de alto tránsito y los cierres que se generan por los trabajos que se están realizando en la misma.

La gestión efectiva de estas fuentes de riesgo es crucial para asegurar la ejecución exitosa del proyecto, minimizando posibles impactos negativos y garantizando la entrega del puente de manera segura y dentro de los plazos establecidos.

Siquirres, 22 de marzo del 2024
CDPT-COORD-2024-097

## XII. FINANCIAMIENTO

Para la ejecución del proyecto los participantes van a participar aportando los siguientes recursos:

| PUENTE SOBRE RIO CANALON (C.7-03-003) | | | |
|---|---|---|---|
| Línea | Descripción | Municipalidad | CORBANA |
| 1 | Diseño de puente vehicular sobre río Canalón | 10 563 200,00 | |
| | **1. Obras Preliminares** | | |
| 2 | Movilización (Inicio Proyecto) | | 3 875 997,92 |
| 3 | Topografía de construcción y estacado | | 2 407 608,32 |
| 4 | Remoción de estructuras | 1 086 560,61 | |
| | **2. Puente sobre Quebrada Canalón** | | |
| 5 | Excavación para estructuras mayores | | 7 870 676,12 |
| 6 | Relleno para estructuras | | 5 687 988,60 |
| 7 | Escollera clase colocada clase X (18 MPa) | 49 671 773,30 | |
| 8 | Concreto hidráulico para estructuras mayores Clase A (28 MPa) | | 28 064 785,60 |
| 9 | Concreto hidráulico para estructuras mayores Clase B (17 MPa) | | 992 056,09 |
| 10 | Pilotes hincados | | 249 885 895,68 |
| 11 | Pilotes de prueba de carga | | 2 898 660,78 |
| 12 | Acero estructural descripcion suplido, fabricado y erigido | | 53 563 837,25 |
| 13 | Acero de refuerzo de baja aleacion INTE C401 (ASTM A706 M grado 60) | | 27 408 595,02 |
| 14 | Barrera de concreto tipo new jersey colado en sitio | | 5 012 848,66 |
| | **3. Via y accesos de aproximacion** | | |
| 15 | Excavacion de la via | 549 469,89 | |
| 16 | Relleno para otras estructuras | 29 768 494,62 | |
| 17 | Sub base granular graduacion B | 6 783 022,65 | |
| 18 | Base nueva estabilizada con cemento tipo BE-25 | 4 939 107,41 | |
| 19 | Capa de mezcla asfaltica en caliente preparado en planta. | 17 113 435,35 | |
| 20 | Emulsion asfaltica para riego de imprimacion | 899 347,36 | |
| 21 | Material de secado | 981 121,85 | |
| 22 | Bordillo de concreto hidraulico (Cordon y caño) | 4 328 853,41 | |
| 23 | Acera con loseta podotactil | 7 189 583,34 | |
| 24 | Barrera de concreto tipo new jersey colado en sitio | 14 682 369,89 | |
| 25 | Baranda peatonal | 13 744 279,36 | |
| 26 | Caseta de autobuses | 3 530 994,50 | |
| 27 | Tuberia reforzada de concreto 1370 mm | 5 079 886,95 | |
| 28 | Tuberia reforzada de concreto 1000 mm | 4 063 909,56 | |
| 29 | Concreto hidraulico para cabezales (210 kg/cm2) | 3 520 000,00 | |
| | **4. Señalamiento vial** | | |
| 30 | Suministro e instalcion de señalizacion vertical (Rio Canalón) | 324 171,76 | |
| 31 | Suministro e instalcion de señalizacion vertical (Velocidad Maxima) | 527 954,64 | |
| 32 | Suministro e instalcion de señalizacion vertical (Parada de autobuses) | 351 969,76 | |
| 33 | Suministro e instalcion de señalizacion vertical (Puente Angosto) | 324 171,76 | |
| 34 | Suministro e instalcion de señalizacion vertical (Interseccion adelante) | 486 257,64 | |
| 35 | Suministro e instalcion de señalizacion vertical (Ceda) | 162 085,88 | |
| 36 | Suministro e instalcion de señalizacion vertical (Alto) | 162 085,88 | |
| 37 | Suministro e instalcion de señalizacion vertical (Doble via) | 162 085,88 | |
| 38 | Demarcacion de linea continua amarilla (Horizontal) | 1 020 521,03 | |
| 39 | Demarcacion de flechas de direccionales (Horizontal) | 630 264,69 | |
| 40 | Demarcacion de alto (Horizontal) | 100 324,22 | |
| 41 | Demarcacion de ceda (Horizontal) | 98 059,45 | |
| 42 | Captaluz Amarillo | 176 801,46 | |
| 43 | Captaluz Rojo | 345 915,90 | |
| | **5. Costos adicionales** | | |
| 44 | Inspeccion y fiscalizacion | 25 000 000,00 | |
| 45 | Trabajo a costo mas porcentaje | 27 918 661,68 | |
| 46 | Escalonamiento de costos | 27 918 661,68 | |
| | | **₡264 205 403,36** | **₡387 668 950,03** |

Construyamos un mejor Siquirres
www.siquirres.go.cr

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

Siquirres, 22 de marzo del 2024
CDPT-COORD-2024-097

| Institución | Aporte | Porcentaje |
|---|---|---|
| Municipalidad | ₡264 205 403,36 | 40,53% |
| CORBANA | ₡387 668 950,03 | 59,47% |
| Costo del proyecto | ₡651 874 353,40 | 100,0% |

Atentamente:

WILLIAM SOLANO OCAMPO (FIRMA)

Firmado digitalmente por WILLIAM SOLANO OCAMPO (FIRMA)
Fecha: 2024.03.22 14:51:16 -06'00'

Ing. William Solano Ocampo
Coordinador Desarrollo y Planificación Territorial
C.c Archivo

Construyamos un mejor Siquirres
www.siquirres.go.cr

DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL
Teléfono: 2768-3016
Correo: williamsolano@siquirres.go.cr
Siquirres, martes 20 agosto 2024

**CDPT-2024-243**

**ASUNTO:** Proyecto de Inversión Pública "Construcción de puente vehicular de un carril con acera integrada sobre el Rio Canalón, La Laguna de Imperio, camino municipal C.7-03-003."

**Sr. Randall Black Reid**
**Alcalde Municipal**

**Ing. Raúl Ballestero Vásquez**
**Asistente Administrativo**

Estimados señores:

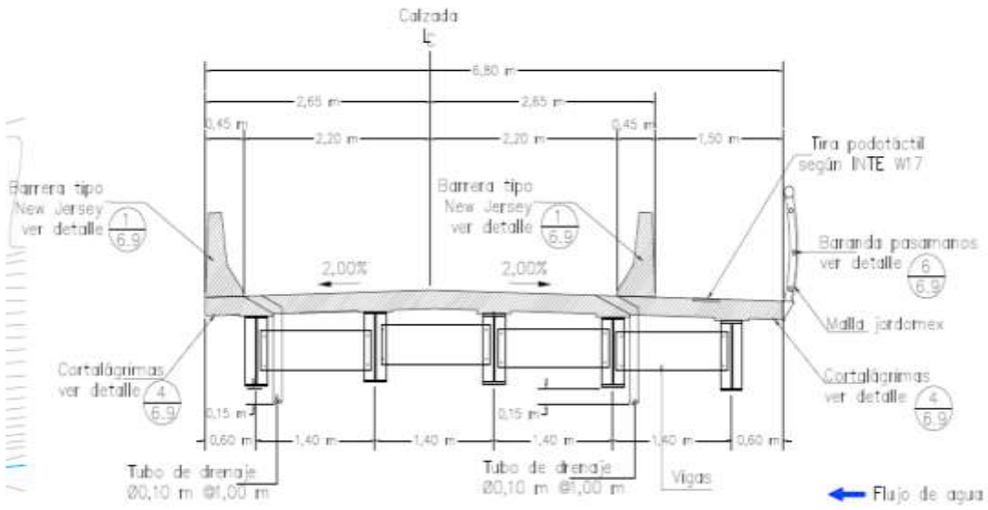
Por este medio les hago llegar la información del proyecto de Inversión Pública mencionado en el asunto. Este es parte de los Proyectos a informar a la Contraloría General, según costo total estimado de cada proyecto y el monto del presupuesto de la institución en unidades de desarrollo.

| Cálculos del Presupuesto "Proyectos de Inversión" Norma 4.2.14 | |
|---|---|
| Monto del Presupuesto Ordinario | ₡ 5 226 786 566,92 |
| Monto de las U.D para el 01 de agosto 2023 según datos de la SUGEVAL | 1015,524 |
| (1) Determinación del Estrato en que se ubica la Municipalidad | ₡ 5 146 886,30 |
| | |
| Monto del Estrato en Unidades de Desarrollo según datos de la SUGEVAL | 380096,62 |
| Monto de las U.D para el 01 de agosto 2023 según datos de la SUGEVAL | 1015,524 |
| (2) Monto en colones de los Proyectos sobre los que se debe brindar información | ₡ 385 997 239,93 |

El proyecto descrito a continuación se encuentra dentro del rango de Proyectos de Inversión Pública según la tabla anterior.

**Nombre:** "Construcción de puente vehicular de un carril con acera integrada sobre el Rio Canalón, La Laguna de Imperio, camino municipal C.7-03-003."

**Descripción:** El puente consta de una estructura de concreto de 18,0 metros de longitud y un ancho de 6,8 metros, que incluye una vía de 4,40 metros y una acera de 1,50 metros.




Las aproximaciones del puente tendrán una sección típica de 6 m de calzada en dos vías uno por sentido con cordón y caño para manejo y control de aguas superficiales y acera de 1,20 m con tira podo táctil de acuerdo a la norma INTE W17.

**Objetivo General:** El objetivo principal de este proyecto es llevar a cabo la construcción de un puente vehicular sobre el Rio Canalón en La Laguna de Imperio, de un carril con acera integrada con una longitud de 18 metros y la construcción de rellenos de aproximación específicamente en la estación 4+132 correspondiente al camino municipal identificado con el código C.7-03-003.

Municipalidad de SIQUIRRES Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

**Costo Total, Modalidad de Ejecución y Financiamiento**: La modalidad de Ejecución será por Contrato y obra por Administración; con un aporte de la Municipalidad de Siquirres y un aporte o partida por parte de CORBANA según se describe en la siguiente tabla:

| Institución | Aporte | Porcentaje |
|---|---|---|
| Municipalidad | ₡264 205 403,36 | 40,53% |
| CORBANA | ₡387 668 950,03 | 59,47% |
| Costo del proyecto | ₡651 874 353,40 | 100,0% |

**Plazo estimado para su ejecución:** La duración estimada para su ejecución es de 277 días naturales.

**Monto estimado en el Presupuesto:** Partida de Corbana por ₡ 387 668 950.03, Contrapartida Municipal para contratación mediante proyectos en Vías de Comunicación "Puente Recta de Imperio Canalon" y "Accesos a Puente Canalon Ruta Imperio C.7-03-003 por ₡ 140 000 000.00 y ₡ 30 675 554.92 respectivamente. Las líneas u obra a realizar por Administración se encuentran dentro de las Partidas de "Remuneraciones" y "Materiales y Productos Minerales y Asfalticos"

**Unidad Ejecutora:** La Unidad ejecutora de este proyecto será el Departamento de Gestión Vial, que tengo a mi cargo.

Atentamente

WILLIAM SOLANO OCAMPO (FIRMA)

Firmado digitalmente por WILLIAM SOLANO OCAMPO (FIRMA)
Fecha: 2024.08.20 11:10:00 -06'00'

**Ing. William Solano Ocampo**
COORDINADOR DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL.
C.c Archivo

16 de agosto de 2024
**CORBANA-SJD-CA-012-2024**

Señor
Randal Black Reid.
Alcalde
Municipalidad de Siquirres

Estimado Señor:

Reciba un cordial saludo y a la vez, me permito informarle que la Junta Directiva de CORBANA, S.A., mediante el artículo VII, inciso B., de la Sesión Nº 28-08-2024, celebrada el 13 de agosto de 2024, ACORDÓ:

*"(...)*

**2.1. Aprobar el perfil del proyecto "*Proyecto de construcción del puente sobre el río Canalón, La Laguna Imperio, Siquirres camino municipal C7-03-003*" con un presupuesto total de ₡651 874 353,40 (seiscientos cincuenta y un millones ochocientos setenta y cuatro mil trescientos cincuenta y tres colones con 40/100), de los cuales CORBANA aporta un monto de ₡387 668 950,03 (trescientos ochenta y siente millones seiscientos sesenta y ocho mil novecientos cincuenta colones con 03/100), el cual representa el 59,47% de la inversión del proyecto y la Municipalidad de Siquirres aporta un monto de ₡264 205 403,36 (doscientos sesenta y cuatro millones doscientos cinto mil cuatrocientos tres colones con 36/100), el cual representa el 40,53% de la inversión del proyecto, con un plazo de ejecución de 277 días naturales. Los recursos aportados por CORBANA serán transferidos a la Municipalidad de Siquirres, considerando que esta cuenta con una exoneración del impuesto al valor agregado, siendo esta una ventaja financiera para el proyecto.**

**ACUERDO FIRME**

**2.2. Incluir el "*Proyecto de construcción del puente sobre el río Canalón, La Laguna Imperio, Siquirres camino municipal C7-03-003*" en el catálogo de proyectos de la cuenca del río Reventazón-Parismina.**

**ACUERDO FIRME**

**2.3. Dar prioridad de ejecución al "Proyecto de construcción del puente sobre el río Canalón, La Laguna Imperio, Siquirres camino municipal C7-03-003" debido a que cuenta con todos los elementos en cuanto a diseño y permisos, para ejecutarse a la brevedad.**

**ACUERDO FIRME"**

"

PATRICIA TATIANA CALVO MONTENEGRO (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-03-0433-0227.
Fecha declarada: 16/08/2024 02:18:51 PM
Esta es una representación gráfica únicamente,
verifique la validez de la firma.

Tatiana Calvo Montenegro
**SECRETARIA EJECUTIVA DE JUNTA DIRECTIVA**

C: *Ing. Jorge Sauma Aguilar, Gerente General.*
*MBA. Marjorie Ureña Castro, Subgerente General.*
*Ing. José Pablo Mora Apuy, Coordinador del FEPI.*
*Ing. William Solano Ocampo, Área de Desarrollo y Planificación Territorial, Municipalidad de Siquirres*
*Archivo.*

**16 de agosto del 2024**
**CORBANA-STES-CE-065-2024**

Señor
Randall Black Reid
MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES

Estimado señor:

El suscrito Lic. Francisco Víquez Poveda, jefe de Tesorería de la Corporación Bananera Nacional, S.A., con base en el acuerdo de Junta Directiva de la Corporación Bananera Nacional S.A. tomado en la Sesión N°28-08-2024, celebrada el 13 de agosto del 2024, el cual indica textualmente:

"*Aprobar el perfil del proyecto "Proyecto de construcción del puente sobre el río Canalón, La Laguna Imperio, Siquirres camino municipal C7-03-003" con un presupuesto total de ₡651.874.353,40 (seiscientos cincuenta y un millones ochocientos setenta y cuatro mil trecientos cincuenta y tres colones con 40/100), de los cuales CORBANA aporta un monto de ₡387.668.950,03 (trescientos ochenta y siete millones seiscientos sesenta y ocho mil novecientos cincuenta colones con 03/100), el cual representa el 59,47% de la inversión del proyecto y la Municipalidad de Siquirres aporta un monto de ₡264.205.403,36 (doscientos sesenta y cuatro millones doscientos cinco mil cuatrocientos tres colones con 36/100), el cual representa el 40,53% de la inversión del proyecto, con un plazo de ejecución de 277 días naturales. Los recursos aportados por CORBANA serán transferidos a la Municipalidad de Siquirres, considerando que esta cuenta con una exoneración del impuesto al valor agregado, siendo esta una ventaja financiera para el proyecto. ACUERDO FIRME*"

Hago constar que, en el Fondo Especial de Prevención e Infraestructura (FEPI - decreto ejecutivo N° 37313) se mantiene disponibles los recursos presupuestarios por el monto de ₡387.668.950,03 (trescientos ochenta y siete millones seiscientos sesenta y ocho mil novecientos cincuenta colones con 03/100) indicado anteriormente para ese proyecto.

El desarrollo del proyecto se realizará con la Municipalidad de Siquirres como unidad ejecutora de los recursos aportados por CORBANA, amparada al Convenio suscrito entre ambas partes, y se espera que la ejecución de este proyecto se realice durante el año 2025.

Se emite la presente a solicitud de la Municipalidad de Siquirres remitida al Ing. José Pablo Mora Apuy, Coordinador del Fondo Especial de Prevención e Infraestructura.

Atentamente,

FRANCISCO JAVIER VIQUEZ POVEDA (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-03-0497-0421.
Fecha declarada: 16/08/2024 02:06:39 PM
Esta es una representación gráfica únicamente, verifique la validez de la firma.

Lic. Francisco Víquez Poveda
**Jefe de Tesorería**

FVíquez/Jmc*
CC: FEPI
Subgerencia General
Departamento de Crédito, Ingresos y Egresos
Sección Legal
Ing. William Solano Ocampo, Área de Desarrollo y Planificación Territorial – Municipalidad de Siquirres
Archivo

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Anexo 13: Proyección recursos Ley 7313 según oficio DEC-VBL-058-06-2024.

**Federación de Municipalidades del Caribe Costarricense y Asociados**
****FEMUCARIBE****
**Dirección Ejecutiva**

**DEC-VBL-058-06-2024**

Siquirres, 21 de junio del 2024

**Para:**

Sr. Randall Black, Alcalde Municipal

Ce: alcaldia@siquirres.go.cr

Sr. Freddy Badilla, Presidente del Concejo Municipal.

Ce: secretariaconcejosiquirres@gmail.com

**Municipalidad de Siquirres**

***Asunto:*** *Remisión del monto preliminar del Impuesto a la Exportación de Banano establecido en Ley n°5515 y redistribuido en la Ley n°7313.*

Estimados señores y señora:

Reciba un cordial saludo, la suscrita, Viviana Badilla López, portadora de la cédula 3 0429 0438, en calidad de Directora Ejecutiva de la Federación Municipal del Caribe Costarricense & Asociados (FEMUCARIBE), en acatamiento del acuerdo del Consejo Intermunicipal de brindar información con los municipios no federados, se remite la proyección de la suma a recibir por concepto del impuesto a la exportación de banano, establecido en la Ley n° 5515 y Ley n° 7313, aprobado mediante **Acuerdo n° 01**, tomado en Sesión extraordinaria n° 04-2023, celebrada el día 15 del mes de junio del 2024 en el cantón de Siquirres.

Federación de Municipalidades del
Caribe Costarricense y Asociados
**FEMUCARIBE**
Dirección Ejecutiva

**Tabla n° 1**

**Proyección del Impuesto al banano periodo 2025**

| Impuesto a la Exportación de Banano | |
|---|---|
| **Municipalidad** | **Monto asignado para el 2025** |
| Municipalidad de Siquirres | **₡ 481,885,418.54** |

**Monto en Letras:** Cuatrocientos ochenta y un millones ochocientos ochenta y cinco mil cuatrocientos dieciocho colones con cincuenta y cuatro céntimos.

Lo anterior, con el fin de que sea agregado en la sección de ingresos del Proyecto de Presupuesto Ordinario 2025 de su Municipalidad. Estos datos, ya fueron enviados a su vez a la Dirección General del Presupuesto Nacional, para que se incorpore en el Presupuesto de la República del ejercicio económico 2025.

Sin más asuntos que agregar, atentamente

VIVIANA MARIA BADILLA LOPEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por VIVIANA MARIA BADILLA LOPEZ (FIRMA)
Fecha: 2024.06.21 14:37:42 -06'00'

**Licda. Viviana Badilla López**

**Directora Ejecutiva**

**FEMUCARIBE Y ASOCIADOS**

Copia: *Archivo cronológico.*

Lic. Rocio Vargas Moya, Federación CAPROBA, ce: rcvargasm@gmail.com

Consejo Intermunicipal,ce:consejointermunicipal@caproba.go.cr

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Anexo 14: Oficio ANAI-154-2024 sobre preliminar recursos Ley 8114

Teléfono: (506) 2768-6266 - Correo electrónico: info@siquirres.go.cr - Sitio web: www.siquirres.go.cr

3 de junio del 2024
**ANAI-154-2024**

Señor
**Randal Black**
**Alcalde**
**Municipalidad de Siquirres**

Estimado Señor:

Reciba un cordial saludo. Mediante la presente se le recuerda que en el Presupuesto Nacional de la República se incorporaron los fondos correspondientes a la Ley de Simplificación y Eficiencia Tributaria, Ley 8114, en dos partidas. En el caso de la Municipalidad de Siquirres se encuentra pendiente de presupuestar la partida 001 por un monto de ₡191,283,348. Este monto debe presentarse en un presupuesto extraordinario, una vez aprobado por la Contraloría General de la República debe remitirse al Ministerio de Obras Públicas y Transporte para que sea incorporado a las transferencias pendientes del 2024.

Por otra parte, ya se encuentran disponibles los datos preliminares para las transferencias del año 2025 de la Ley 8114. El monto correspondiente a la Municipalidad de Siquirres es de ₡1,861,033,608. En este caso se deberá incluir en el presupuesto ordinario del 2025.

En caso de tener alguna consulta o requiere alguna información adicional puede contactarse al número 8748-2839 o bien enviar un correo a info@anai.cr.

Sin más por el momento,

MARCEL SOLER RUBIO (FIRMA) Digitally signed by MARCEL SOLER RUBIO (FIRMA) Date: 2024.06.04 09:58:18 -06'00'

**Marcel Soler Rubio**
*Director Ejecutivo*
*Asociación Nacional de Alcaldías e Intendencias*

Asociación Nacional de Alcaldías e Intendencias
San José, Costa Rica
Teléfono: 8985 5615

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

**Anexo 15: Oficio COSEVI CSV-DF-0116-2024 sobre proyección 2025 de las multas Ley 9078.**

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES | GOBIERNO DE COSTA RICA | COSEVI

17 de mayo de 2024

**CSV-DF-0133-2024**
Al contestar por favor refiérase a este oficio

Señores
**Municipalidades que cuentan con inspectores municipales de tránsito**

**Asunto:** Proyección de Transferencias período 2025 Modificado

Estimados señores:

Mediante oficio CSV-DF-0116-2024 del 26 de abril del 2024, se comunicó que dentro del Anteproyecto de Plan Operativo – Presupuesto del Consejo de Seguridad Vial para el año 2025, aprobado por la Junta Directiva de esta Institución en la sesión ordinaria 0013-2024 celebrada el 17 de abril del 2024, se incorporó la suma total de ¢ 2.532.000.000,00, con el propósito de efectuar las transferencias dispuestas en el artículo 234 de la Ley de Tránsito por Vías Públicas Terrestres y Seguridad Vial N° 9078 y sus reformas.

No obstante, con el oficio DVA-DF-FEP-2024-134 del 15 de mayo del 2024, el Departamento de Formulación y Evaluación Presupuestaria del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, solicita ajustar el monto presupuestado para efectuar transferencias en favor de las Municipalidades, de acuerdo con el monto asignado para esos efectos por la suma total de ¢ 1.810.800.000,00, comunicado con el oficio MH-DM-OF-0376-2024.

Por tal motivo, se les comunica que el monto final incorporado para efectuar las transferencias en favor de las Municipalidades durante el año 2025, en cumplimiento con la obligación establecida en el artículo 234 de la Ley 9078, es por la suma total de ¢ ¢ 1.810.800.000,00, distribuido de la siguiente forma:

**Cuadro N° 1**
**Monto Presupuestado Transferencias Art. 234, Ley 9078**
**Año 2025**

| Municipalidad | Monto Presupuestado 2025 |
|---|---|
| SAN JOSE | ¢ 547.817.000,00 |
| ESCAZÚ | ¢ 62.935.000,00 |
| DESAMPARADOS | ¢ 83.674.000,00 |
| PURISCAL | ¢ 11.443.000,00 |

WWW. COSEVI.GO.CR

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES | GOBIERNO DE COSTA RICA | COSEVI

17 de mayo de 2024
CSV-DF-0133-2024
Página 2 de 3

| Cuadro N° 1<br>Monto Presupuestado Transferencias Art. 234, Ley 9078<br>Año 2025 | |
|---|---|
| **Municipalidad** | **Monto Presupuestado 2025** |
| MORA | ¢ 54.353.000,00 |
| SANTA ANA | ¢ 118.718.000,00 |
| ALAJUELITA | ¢ 11.443.000,00 |
| MORAVIA | ¢ 79.383.000,00 |
| MONTES DE OCA | ¢ 197.386.000,00 |
| CURRIDABAT | ¢ 7.867.000,00 |
| ALAJUELA | ¢ 58.644.000,00 |
| SAN RAMON | ¢ 1.430.000,00 |
| SAN CARLOS | ¢ 65.795.000,00 |
| CARTAGO | ¢ 65.795.000,00 |
| PARAISO | ¢ 7.867.000,00 |
| LA UNION | ¢ 92.256.000,00 |
| HEREDIA | ¢ 157.336.000,00 |
| BARVA | ¢ 7.867.000,00 |
| SANTO DOMINGO | ¢ 15.018.000,00 |
| SAN RAFAEL | ¢ 30.037.000,00 |
| SAN ISIDRO | ¢ 12.873.000,00 |
| BELEN | ¢ 70.801.000,00 |
| FLORES | ¢ 11.443.000,00 |
| SAN PABLO | ¢ 3.576.000,00 |
| SANTA CRUZ | ¢ 10.012.000,00 |
| GARABITO | ¢ 21.455.000,00 |
| SIQUIRRES | ¢ 3.576.000,00 |
| **TOTAL** | **¢ 1.810.800.000,00** |

Esta Dirección es consciente de que el monto asignado no permitirá cumplir a cabalidad con la obligación establecida en el artículo 234 de la Ley 9078, ni con las disposiciones normativas relacionadas con los ingresos con destinos específicos, específicamente la establecida en el artículo 13 del Decreto N° 42712-H, el cual dispone que *"Los ingresos que generen los OD deberán incorporarse al presupuesto de la República y recibirán el mismo trato que el resto de rentas del Gobierno Central; respetando, en caso de que existan, las asignaciones específicas que tengan dichos recursos."*, además de las afectaciones que esta limitación podrá generar para el proyecto de inspectores municipales de tránsito, implementado cada vez en una mayor cantidad de municipios, debido a los beneficios que el mismo representa en cuanto al ordenamiento y seguridad vial de las diferentes localidades de este país.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES | GOBIERNO DE COSTA RICA | COSEVI

17 de mayo de 2024
CSV-DF-0133-2024
Página 3 de 3

Las consecuencias descritas han sido expuestas en diversos documentos remitidos al Ministerio de Obras Públicas y Transportes, sin embargo, el Ministerio de Hacienda continúa asignando anualmente la misma suma que fue asignada para el año 2021, cuando se efectuaban transferencias en favor de 19 municipalidades, mientras que para el año 2025 se deben efectuar transferencias en favor de 27 municipios, lo que genera que año tras año se deba asignar una menor cantidad de recursos para cada Municipalidad.

Será responsabilidad de cada municipio efectuar las gestiones necesarias para incorporar los mismos montos detallados en el Cuadro N° 1, dentro de sus presupuestos para el año 2025, en aras de poder percibir las transferencias respectivas durante el próximo período.

Cordialmente,

SERGIO VALERIO ROJAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por SERGIO VALERIO ROJAS (FIRMA)
Fecha: 2024.05.17 11:12:04 -06'00'

Lic. Sergio Valerio Rojas
**Director**
**DIRECCION FINANCIERA**

SVR

- Licda. Cindy Coto Calvo, Directora Ejecutiva
- MBA Edwin Ramírez Esquivel, Jefe Departamento de Presupuesto
- Licda. Melissa Rojas Madrigal, Dirección Financiera
- Archivo

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

**Anexo 16: Oficio IMAS-DDS-SBF-0237-2024 sobre recursos para CECUDI periodo 2025.**

INSTITUTO MIXTO DE AYUDA SOCIAL | GOBIERNO DE COSTA RICA

correspondencia.dbf@imas.go.cr
(506) 2202-4112

16 de julio del 2024
**IMAS-DDS-DBF-0237-2024**

Señor
Randal Black Reid
**Alcalde**
**Municipalidad de Siquirres**

**ASUNTO: Proyección de monto la Transferencia Monetaria Condicionada (TMC) Cuidado y Desarrollo Infantil para el año 2025**

Estimado señor:

Reciba un cordial saludo. Con todo respeto, nos permitimos informar que, el monto de la TMC Cuidado y Desarrollo Infantil otorgada por el IMAS las personas y hogares en situación de pobreza extrema y pobreza, cuyos niños y niñas requieran ser atendidos en un Centro de Cuido y Desarrollo Infantil (CECUDI) para el año 2025, se estima en ¢131.000 (ciento treinta y un mil colones exactos), por cada persona menor de edad que reciba los servicios, esto de acuerdo al Modelo de Costos vigente.

Es importante indicar que, los montos de la TMC podrían estar sujetos a variaciones.

Sin otro particular, suscribe cordialmente,

Raquel Quesada Jiménez, **Jefatura**
**DEPARTAMENTO DE BIENESTAR FAMILIAR**

RQJ

C. Dirección de Desarrollo Social IMAS
Guadalupe Sandoval Sandoval, ARDS Huetar Caribe

WWW.IMAS.GO.CR

Municipalidad SIQUIRRES

Siquirres CORAZÓN DEL CARIBE

## Anexo 17: Proyección 2025 Persona Joven.

MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD | GOBIERNO DE COSTA RICA | CONSEJO DE LA PERSONA JOVEN

19 de agosto 2024
**CPJ-DE-OF-757-2024**

Alcaldía Municipal de Siquirres
Randal Black Reid

Señores (as)
Área Financiera Municipal de Siquirres

Comité Persona Joven de Siquirres

**Asunto: Presupuesto del Comité de la Persona Joven, según anteproyecto de presupuesto presentado por el Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven**

Estimados (as) señores (as):

Reciban un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

El Consejo Nacional de Política Pública de la Persona Joven es el ente rector de la Política Pública de la Persona Joven y tiene el compromiso de asesorar técnicamente a las municipalidades para una adecuada conformación del Comité de la Persona Joven los cuales son instancias Municipales y de los Concejos Municipales de distrito, dichos Comités están integrados por personas jóvenes entre los 12 y 35 años de edad, mismas que representan distintos sectores establecidos en la Ley, y cuyo objetivo *es elaborar y ejecutar propuestas locales o nacionales que contribuyan a la construcción de la Política Pública Nacional de las Personas Jóvenes.*

**La Ley General de la Persona Joven N° 8261 en su artículo 25 establece la finalidad de los Comités de la Persona Joven:**

*Artículo 25: Finalidad de los comités. Los comités de la persona joven tendrán como objetivo fundamental elaborar y ejecutar propuestas locales o nacionales que consideren los principios, fines y objetivos de esta ley, contribuyan a la construcción de la política nacional de las personas jóvenes…"*

MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD | GOBIERNO DE COSTA RICA | CONSEJO DE LA PERSONA JOVEN

**Además, se establece en el artículo 26 de la Ley N° 8261:**

*Artículo 26- Financiamiento. Un veintidós y medio por ciento (22,5%) del presupuesto del Consejo será destinado a financiar los proyectos de los comités de la persona joven. El Consejo girará los recursos a la municipalidad de cada cantón y a cada concejo municipal de distrito en forma directa, con destino específico al desarrollo de proyectos de los comités de la persona joven, en proporción a la población, el territorio y el último índice de desarrollo social del cantón o distrito, según se trate, previa presentación de sus planes y programas, debidamente aprobados por cada comité de la persona joven* ***y presentados en el primer trimestre del año ante la Dirección Ejecutiva del Consejo.***

**(El resaltado en negrita no es del texto original)**

Por tanto, y con la finalidad de que la Municipalidad incorpore en el anteproyecto de presupuesto Municipal el monto por concepto de transferencia de órganos desconcentrados destinados para la ejecución de los proyectos presentados por los Comités de la Persona Joven, desde el Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven, les comunicamos que para el caso de Siquirres **el monto preliminar incluido en el anteproyecto del presupuesto del Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven del año 2025, el cual no ha sido aprobado como presupuesto de la República y que tiene como destino específico a la ejecución de los proyectos presentados en tiempo y forma por parte de los Comités de la Persona Joven debidamente conformados entre octubre y noviembre 2024 es de ₡ 4349862,00**

Destacamos que el monto expuesto **no es el oficial para 2025**, sin embargo, pueden utilizarlo de referencia **con el fin de contar a inicios de 2025 con la aprobación por parte de la Contraloría General de la República de la incorporación de los recursos en el presupuesto Municipal**. De igual forma **hacemos mención de que los montos oficiales se estarían aprobando y publicando por medio de La Gaceta en diciembre 2024 por las instancias correspondientes, y salvo alguna situación de fuerza mayor se les estará notificado mediante oficio en ese mismo mes.**

Ahora bien, es importante indicar que esta **comunicación no asegura que se realice el proceso de transferencia a su Municipalidad / Concejo Municipal de Distrito**; para esto se debe contar con lo siguiente:

MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD | GOBIERNO DE COSTA RICA | CONSEJO DE LA PERSONA JOVEN

1. Comité de la Persona Joven debidamente conformado en tiempo y forma entre octubre y noviembre 2024, **para el periodo que comprende del 1° de enero 2025 al 31 de diciembre de 2026.**

2. Que dicho Comité de la Persona Joven presente en tiempo y forma **(Primer trimestre de cada año)** al Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven su proyecto en pro de las juventudes de cada localidad; alienado a la Ley General de la Persona Joven N° 8261 y la Política Pública de la Persona Joven vigente.

3. Que dicho proyecto esté debidamente aprobado por el Comité de la Persona Joven en el primer trimestre del año.

4. Que la Municipalidad / Concejo Municipal de Distrito **cuente con el oficio de aprobación por parte de la Contraloría General de la República de la incorporación de los recursos en el presupuesto municipal.**

Lo anterior para cumplir con lo estipulado en el Artículo 12 de la Ley N° 8131 Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, el cual reza:

*"ARTÍCULO 12.- Requisitos para girar transferencias. "Prohíbase a las entidades del sector público girar transferencias hasta tanto el presupuesto de la entidad perceptora que las incorpore no haya sido aprobado de conformidad con el ordenamiento jurídico."*

5. Que el área financiera correspondiente remita al Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven al correo proyectosccpj@cpj.go.cr un oficio solicitando la transferencia de los recursos con **el número de cuenta IBAN de Caja Única** de la Municipalidad / Concejo Municipal de distrito para realizar el depósito de los recursos.

Los anteriores documentos deben ser remitidos al correo proyectosccpj@cpj.go.cr para efectos de poder iniciar la revisión de los mismos y proceder con la transferencia de los recursos durante 2025. Por tanto, tal como se mencionó anteriormente, se insta al área financiera municipal / concejo municipal de distrito que en la brevedad posible inicie las gestiones necesarias para recibir la aprobación requerida por parte de la Contraloría General de la República.

Dirección Ejecutiva del Consejo de la Persona Joven
2253-4131 | https://cpj.go.cr/

MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD | GOBIERNO DE COSTA RICA | CONSEJO DE LA PERSONA JOVEN

Cualquier consulta, pueden escribir al correo proyectosccpj@cpj.go.cr, donde en la prontitud posible se le estará atendiendo.

Con las mayores muestras de consideración y estima,

NATALIA MARIA CAMACHO MONGE (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-1034-0260.
Fecha declarada: 19/08/2024 09:28:43 AM
Esta es una representación gráfica únicamente,
verifique la validez de la firma.

**Natalia Camacho Monge**
Directora Ejecutiva
Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven

C.c: Vicemisterio de Juventud, Ministerio de Cultura y Juventud
Lilliana Conejo Solano
Promotor (a) CNPPPJ
Expediente administrativo

DE-OF-757-2024. -

Dirección Ejecutiva del Consejo de la Persona Joven
2253-4131 | https://cpj.go.cr/

**MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**

Siendo las diecisiete horas con treinta y ocho minutos, el señor presidente Freddy Badilla Barrantes, da por concluida la sesión. ----------

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Sr. Freddy Badilla Barrantes | Sra. Helen Acuña Casorla |
| Presidente | Secretaria Concejo Municipal a.i |