MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ACTA MUNICIPAL
N°02 ORDINARIA. 08-01-2018

SESION ORDINARIA. N°02 DEL 08-01-2017, INICIADA A LAS 18:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

==========

REGIDORES DIRECTORIO	**REGIDORES SUPLENTES**
Johnny Vargas Arrieta	Arelys Fernández Chaves
Patricia Aguilar Araya	Osael Campos Bolaños
Ovidio Vives Castro	Mariela Monge Araya
Ginnette Sequeira Granados	Luis. Gdo. Venegas Ávila
Virginia Hernández Rivera (Sust. Bernardo	Antonio Veach Davis)
Reinaldo Benavides Vargas	Marta Salgueras Vásquez
Eliecer Araya Brenes (Quien Preside)	Oscar Garro Rojas
Freddy Hernández Miranda	Mª de los Ángeles Núñez Fuentes
Maricruz Chaves Alfaro	Domingo Matarrita Gutiérrez

==========

SÍNDICOS PROPIETARIOS	**SÍNDICOS SUPLENTE**
Geison Valverde Méndez	
Johnny Córdoba Hernández	Katherine Mendoza Montero
Juan Luis Gómez Gómez	
Luis Ángel Rodríguez González	Dafne Padilla Monge
José A. Chavarría Villarreal	Ana Patricia Rosales Valverde
Javier Jiménez Villalobos	
Joel Umaña Salazar	Lisseth Monge Araya

GUILLERMO DELGADO OROZCO. SECRETARIO	ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS ALCALDESA MUNICIPAL

==========

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos		ARTÍCULO
03 al 06	I	Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°104 Ordinaria del 15-12-2017, Acta N°105 Ordinaria del 18-12-2017, Acta N°106 Extraordinaria del 22-12-2017
07 al 44	II	Correspondencia
45 al 49	III	Asuntos de la Sra. Alcaldesa

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

ARTICULO I
Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°104 Ordinaria del 15-12-2017, Acta N°105 Ordinaria del 18-12-2017, Acta N°106 Extraordinaria del 22-12-2017

ACUERDO Nº 03

El señor presidente nombra en comisión al regidor Bernardo Veach Davis. Que presente su respectivo informe de comisión.

ACUERDO Nº 04

Se Conoce Acta N°104 ordinaria del 15-12-2017

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°104 Ordinaria del 15-12-2017. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 05

Se Conoce Acta N°105 ordinaria del 18-12-2017

Reg. Ginnette Sequeira.

Tal vez si el señor secretario nos informa si el Lic. Christian Córdoba entregó los documentos formales que se habían solicitado por el juez para la solicitud que le hacía a este Concejo de la necesidad de información con respecto a lo del señor Willy Jiménez.

Sr. Secretario Guillermo Delgado.

Lo del Juez no porque no lo tenían ellos. Lo demás sí.

Reg. Ginnette Sequeira.

Aquí lo que se solicitaba al licenciado era que tuviera un respaldo formal y legal de un acta que él dice que se dio en una reunión con el juez donde él hacía la solicitud de la información y documentación que se le pedía a este Concejo Municipal entonces si es necesario que el licenciado don Christian incorpore los documentos porque ese fue el compromiso y lo que se solicitó aquí para poder dar la información.

Sr. Eliecer Araya B.

Con respecto a ese caso hay una nota aquí de los abogados Sossa donde dice que este Concejo no tiene que ver nada ya con eso, eso es la Administración, más bien el juez está pidiendo ahí que por qué a los abogados de la Municipalidad se apartaran de este caso, porque eso le corresponde a la Administración, no a este Concejo.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°105 Ordinaria del 18-12-2017. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 06

Se Conoce Acta N°106 Extraordinaria del 22-12-2017

Nota de Secretaría: Léase correctamente Acta N°106 Extraordinaria del 22-12-2017.

Reg. Ginnette Sequeira, se acoge al artículo 48 del código Municipal, vota en su lugar el Reg. Luis Venegas Ávila.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°106 Extraordinaria del 22-12-2017. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ARTICULO II
Correspondencia

ACUERDO Nº 07

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
1	Solano Solís Gilberto	700400638	Bar Netos	Roxana, 400 mts sur de la escuela San Martin.	109265-002	86471559

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 08

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
2	Ramos Elizondo Milicen	110140651	Tienda y Bazar “Milicen Shop”	Cariari en el centro comercial el Surá	154701-000	60974595

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 09

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
3	G.R.P. Libertad S.A	3101739678	Macrobiótica San Martín	Guápiles Diabonal al supermercado Palí.	33658-000	88341332

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 10

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono

4	Naranjo Mora Kerlyn	701660113	Sala de Belleza “Ker”	La Colonia, Urba el Jade contiguo a soda Naranjo	43827-000	88860145

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 11

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
5	Palma García Vannesa	107400759	Épocas Cafetería	Guápiles 450 oeste del Hospital de Guápiles	147482-000	88860145

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 12

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
6	Coto Gómez Erika	701430042	Venta de Abarrotes Pulpería C y D	Roxana, 600 oeste del Liceo San Antonio	115239-000	88860145

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 13

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
7	Salas Ugarte Deylin	701930952	Tienda de Ropa y Bisutería “Detalles Sofdanna”	Cariari, frente al Lavacar 3G Astúa Pirie	29142-000	83656416

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 14

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
8	Jiménez Castillo Ivan	116360483	Soda Tamalera el Buen Sabor	Cariari , Frente a Lavacar 3G Astúa Pirie	71294-000	84959223

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 15

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
9	Ruiz Chavarría Annie	115670148	Despacho de Pan “El Comanche”	Roxana 250 mts de la escuela		

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 16

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
10	Comercial Diecinueve mil Ochocientos noventa y Nueve S.A.	3101249857	Tienda y Zapatería y venta de Electrodomésticos.	Guápiles, del INS 100 oeste.	18101-000	83330264

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 17

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
11	Díaz Salas Johana	701650446	Sala de Belleza Beraka	Jiménez, 250 mts este de la Escuela El Molino	706551-000	86112069

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 18

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
12	Seguridad Wis S.A	3101605187	Oficina de Seguridad Wis S.A.	Guápiles 200 notes de antiguo Convoy	23049-005	2710-02-44.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 19

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
13	T.W.D. Rente un Auto S.A.	3101169538	Taller Mecánico Multiservicio Nissan	Guápiles. 25 E. y 50 S del Restaurante. La Trocha	163338-000	27111212

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 20

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
14	Mundillantas de Centro América S.A.	3101603898	Ventas por Internet	Ventas Virtuales		27100095

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 21

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono

15	Supligrafía Internacional S.A	3101694762	Almacenamiento y Venta de Cajas Plasticas y Etiquetas para Industria	Guápiles, 100 mts este y 75 mts norte del hotel Talamanca	129539-000	27103010

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 22

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detalla
rles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
16	Pérez Hidalgo Deyanira	900950150	Pulpería con venta de Gas. “Pulpería San Peter”	La Rita, 150 mts oeste de la Escuela de San Peter	116661-000	27630101

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 23

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detalla

rles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
17	Transportes Dylan S.A	109690234	Lavandería Musa	La Colonia, 200 norte del Rest. Mabel	5615-002	89223722

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 24

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detalla
rles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
18	López Rivera Yendry Paola	114670957	Restaurante Antojitos #5	Cariari, contiguo Servicentro Uno frente al Colono	72473-000	27670045

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 25

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detalla
rles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
1	López Rivera Yendry Paola	114670957	Restaurante Categoría C	Cariari, contiguo Servicentro Uno frente al Colono	72473-000	27670045

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 26

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detalla
rles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
2	Rubí Marín Gustavo	111900817	Minisuper / Categoría D1.	Cariari, campo de Aterrizaje fte al Liceo	133488-000	27678518

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 27

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos Coordinadora Dpto. Patentes, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detalla
rles la lista de patentes para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de Patente	Dirección	Nº de Finca	Nº de teléfono
3	Rivera Cerdas Jhonny	205350398	Restaurante Categoría C	Cariari, frente a entrada San Alberto.	119807-000	84018432

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 28

Se conoce Informe de Comisión suscrita por el regidor suplente, el señor Domingo Matarrita y el Síndico Luis Ángel Rodríguez, dice:

18-12-2017.
Se recibió material para rellenar huecos en la calle Real de la Maravilla en la mañana y por la tarde distribuir el material con los vecinos.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueba el Informe de Comisión. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 29

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Roberto Sossa Sandí, Por el Consorcio Jurídico de Costa Rioca S&S S.A, dice:

Se Refiere las manifestaciones del Lic. Christian Córdoba en relación al Proceso Judicial entablado por el señor Willy Jiménez Morales.

El mismo como sigue:

Abogados

San José, 22 de diciembre de 2017.

Señores Concejo Municipal de Pococí.

Atención Especial: Sr. Eliécer Araya Brenes.
PRESIDENTE

Estimados señores regidores y síndicos.

Hemos recibido el día de ayer transcripción del acuerdo2900 artículo I, de la sesión ordinaria No.105 del 18 de diciembre del año en curso, el cual refiere las manifestaciones del lic. Christian Córdoba en relación al proceso judicial entablado por el señor Willy Jiménez Morales.
En primer término debemos reiterar lo consignado en los informes de fechas 9 de junio 2017 y 5 de Julio mismo año, lo anterior al notar que NO se cumplieron las recomendaciones expresadas en dichos dictámenes (informes). Al respecto transcribimos el párrafo destinado al análisis sobre el fondo y la recomendación, con el único fin de que puedan Uds evaluar la situación:

" SOBRE EL FONDO Y RECOMENDACIÓN

Tenemos en primer término que el dictamen o informe jurídico remitido contempla la necesidad de un dictamen pericial de la actividad del señor Jimenez Morales, sin embargo nos parece importante adicionar que el arrendatario original no es el señor Jimenez Morales, sino la señora Nuria Morales Vargas, quien se encuentra fallecida, y al no tenerse por operado el traspaso por parte de la Administración Municipal, tal y como consta de la resolución DA-SJI-02-2015 dictada por la Alcaldía Municipal, y confirmada por el Tribunal Contencioso mediante el Voto 417-2015 precitado; es indudable que cualquier indemnización deberá ser dirigida a la titular del arrendamiento, en nuestro caso la señora Morales Vargas. Ahora bien, habiendo demostrado el señor Willy Jiménez Morales, ser el Albacea Provisional del Sucesorio de la señora Morales Vargas, iniciado en sede Notarial, pese a no tener por acreditado el inventario que eventualmente se integró a dicho proceso, si consideramos viable que el señor Jiménez Morales como administrador de los bienes de la masa sucesoria pueda realizar las negociaciones, siempre y cuando una resolución dentro del sucesorio dicho lo legitime en razón de la integración de la eventual indemnización

TELEFONOS (506) 2223-6533, 2223-6305. FAX (506) 2223-6951 APARTADO 1261-1100 TIBAS. SAN JOSE, COSTA RICA. www.sysabogados.co.cr

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

por arreglo extrajudicial al inventario. Tampoco consta en el expediente, que el Sucesorio haya autorizado al señor Jiménez Morales para instaurar el proceso judicial 15-000193-0930-CI, circunstancia que debería también estar aclarada al momento de autorizar una negociación por vía de conciliación, que implica una erogación indemnizatoria.

No omitimos manifestar que la persona jurídica a la cual se hace referencia en el expediente, a saber DYWIAN E.I.R.L, cédula jurídica número 3-105-638863, no es parte en ninguno de los procesos incoados, tampoco se encuentra legitimada en caso de aprobarse una indemnización, pues ello podría viajar en detrimento de los intereses y derechos de los eventuales herederos del sucesorio citado, máxime que en el proceso dicho el señor Jiménez Morales es parte como heredero, y administrador únicamente, sin que se haya indicado a esta Institución que es el UNICO Y UNIVERSAL HEREDERO de la Arrendataria Morales Vargas; lo anterior adicionado a lo que el informe jurídico establece en su conclusión IV.

Por último, se tiene por contestada la demanda interpuesta por el señor Jiménez Morales mediante libelo ingresado a estrados el día 18 de marzo de 2016, y precisamente la Municipalidad hace hincapié en el hecho de que dicho señor NO es el arrendatario del inmueble propiedad municipal, sino la señora Morales Vargas, aspecto que consideramos debe tenerse claro al momento de ingresar al tema de la finalización del proceso por vía conciliatoria, ya que por su naturaleza, y existiendo resoluciones del Tribunal Contencioso como Jerarca Impropio de la Administración, en las cuales se dejó claro LA INEXISTENCIA del traspaso a nivel de la Administración, pareciera que el resultado del proceso en cuestión no podría ser adverso a la Municipalidad, quien opuso la excepción de falta de legitimación del Actor.

Con las argumentaciones y adiciones al informe jurídico que fuera integrado sin foliatura al expediente remitido a esta Asesoría Externa, se recomienda al Concejo previo a tomar acuerdos que impliquen erogaciones:

a) *Solicitar informe detallado del estado del proceso de conocimiento tramitado en expediente No. 15-000193-0930-CI, con el fin de evaluar la procedencia o no de un arreglo conciliatorio, tomando en consideración el interés público que reviste el uso para construcción del edificio municipal de Pococí.*

b) *Determinar la existencia o no de un dictamen pericial sobre el eventual monto de indemnización a aprobarse en caso de una conciliación en vía judicial.*

TELEFONOS (506) 2223-6533, 2223-6305. FAX (506) 2223-6951. APARTADO 1261-1100 TIBAS. SAN JOSE, COSTA RICA. www.sysabogados.co.cr

c) *Consolidar el contenido económico y la subpartida presupuestaria para hacer frente a la erogación que se solicita para hacer frente al arreglo extrajudicial, que en el caso de conciliación no podría contemplar gastos legales, ya que cada parte deberá asumir sus costas.*

d) *Dejar claro que cualquier negociación solamente podrá ser posible entre la Institución Municipal y la Sucesión de quien en vida fuera la Arrendataria NURIA MORALES VARGAS, representada por el señor Willy Jiménez Morales como albacea provisional, cuyo nombramiento se recomienda deberá estar inscrito en el Registro de Personas del Registro Nacional, lo anterior para evitar reclamos de eventuales herederos en dicho proceso sucesorio.*

e) *Que la sociedad Dywian EIRL, cédula de persona jurídica número 3-105-638863, no es parte de ninguno de los procesos incoados en relación al presente caso, y por el contrario al ser representada por el Albacea de quien será eventualmente indemnizada, por vía del Proceso Sucesorio, existiría un conflicto de interese, que deberán dilucidar los herederos en el proceso en cuestión, excediendo la competencia de la Municipalidad en tal caso. De lo anterior se desprende que No resulta conveniente integrar a dicha persona jurídica en ninguno de los eventuales acuerdos a tomar en este caso".(Sic)*

Así las cosas, resulta evidente que No se tuvo a la vista el informe que se indica en el aparte a), pues de haberlo tenido el Concejo en su momento, hubiese tenido claro los alcances de la audiencia a la cual se refiere el estimable colega Córdoba Oviedo, además se incorpora en su alocución una serie de elementos integrados posiblemente por el Juzgado en la audiencia de conciliación; mismos que de haberse analizado el dictamen precitado de esta Asesoría Externa, no se hubieran echado de menos en dicha audiencia, me refiero a la existencia de un expediente de contratación para el informe pericial y los requisitos que la Administración solicitó a dicho profesional para elaborar el informe final y avalúo. En esta dirección No resulta ser cierto que el contenido y condiciones del Informe dicho haya sido evaluado por esta representación, pues el tema no es resorte del concurso jurídico, sino financiero. De hecho lo único que hace el Suscrito en informe del 5 de julio de 2017, es precisamente indicarle al Concejo que se ha cumplido con la presentación del informe que se echaba de menos cuando se elaboró el primer dictamen, lo que consta del aparte b) del mismo, el cual se transcribió expresamente en el dictamen supra indicado, de tal suerte que debió haberse cumplido lo recomendado en dicho informe, que a la letra indica:

Abogados

" Ahora bien, se ha remitido también el acuerdo de comentario a la Administración, de manera que deberá darle seguimiento el Concejo a las acciones que procurarán la ejecución del acuerdo en cuestión, pues la recomendación de este Organo de Asesoría Legal Externa, conlleva una serie de elementos que constan en el informe del mes de junio pasado" (sic).

Como puede verse, hemos elaborado con el presente 3 informes que llevan al mismo punto, la exclusión de una persona jurídica para efectos de cualquier eventual arreglo extrajudicial, la inserción del reclamante como albacea del sucesorio de la Arrendataria titular, lo que demuestra que el manejo procedimental NO es parte de las labores del Concejo, sino de la Administración a través de sus abogados, aspecto que posiblemente se ha dejado de lado, pues el Concejo solo debió tomar los acuerdos relacionados con el contenido económico, procedencia o no de la indemnización, que conforme a nuestras recomendaciones ha sido claro en cuanto a los requisitos y elementos que deben figurar en la eventual acción de conciliación.

Debe además tenerse claro lo indicado por esta Asesoría en su primer informe sobre el caso, en el cual se indica expresamente en el aparte a) los elementos a considerar en caso del eventual arreglo conciliatorio, pues estamos ante circunstancias totalmente diferentes a lo que un arrendamiento común refiere, pues conforme lo ha indicado el propio Tribunal Contencioso Administrativo en expediente No. 10-000988-1027-CA-6, que relaciona el tema de los vencimientos, aspecto que conforme consta de las resoluciones que se han incorporado al citado informe, también se han resuelto interlocutoriamente en nuestro caso por la misma Autoridad Judicial.

Conforme a lo expuesto, y considerando que no existen nuevos elementos que valorar, pues todo lo relacionado al caso, así como las recomendaciones constan en los dos informes precedentes, queremos dejar sentada nuestra anuencia a colaborar en todo aquello que sea necesario aclarar, pues no queremos impregnar este informe con argumentaciones "light" como en algún momento se ha pretendido insinuar.

Agradezco la atención que se sirvan prestar al presente informe, quedo a la disposición durante los días subsiguientes para cualquier aclaración y me suscribo de Ustedes con toda consideración y respeto

TELEFONOS (506) 2223-6533, 2223-6305. FAX (506) 2223-6951. APARTADO 1261-1100 TIBAS. SAN JOSE, COSTA RICA. www.sysabogados.co.cr



POR CONSORCIO JURIDICO DE COSTA RICA S&S S.A



Lic. Roberto Sossa Sandí

c. exp.contr.
c.arch.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Trasladar al Dpto. de la Alcaldía, Comisión de Jurídico. Se Dispensa del Trámite Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 30

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Ademar Arguello Segura, Gerente de Área Contraloría General de la República, dice:

OFICIO N° 16287
Asunto: Aprobación del Presupuesto Inicial para el 2018 de la Municipalidad de Pococí.

División de Fiscalización Operativa y Evaluativa
Área de Fiscalización de Servicios para el Desarrollo Local

Al contestar refiérase

al oficio N.° 16287

20 de diciembre, 2017
DFOE-DL-1242

Señor
Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal
secretariampl@munipococi.go.cr;
prosecretariaconcejo@yahoo.es

Doctora
Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipal
l.mora@munipococi.go.cr;
lissmoragu@hotmail.com
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Limón

Estimados señores:

Asunto: ***Aprobación del Presupuesto inicial para el 2018 de la Municipalidad de Pococí.***

Con el propósito de que lo haga de conocimiento de los señores miembros del Concejo Municipal, y se emitan las instrucciones a las instancias pertinentes, se comunica la aprobación del Presupuesto inicial de la Municipalidad de Pococí para el 2018 por la suma de ₡11.302,0 millones.

Sobre el particular, se indica lo siguiente:

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. ORIGEN Y ALCANCE DE LA APROBACIÓN

El estudio se originó en las atribuciones conferidas a la Contraloría General de la República en los artículos 184 de la Constitución Política de la República de Costa Rica, 18 de su Ley Orgánica N.° 7428, 102 del Código Municipal y otras leyes conexas.

Para el análisis respectivo, se han tenido a la vista los siguientes documentos: el presupuesto inicial y el plan anual, que fueron aprobados por el Concejo Municipal, según consta en el acta de la sesión extraordinaria N.° 79 celebrada el 28 de setiembre de 2017 y que fueran remitidos con el oficio N.° DA-874-2017 del 29 de setiembre de 2017; así como información adicional recibida mediante los oficios N°. DA-937-2017 y 88-17 del 13 de octubre y DA-1087-2017 del 20 de noviembre, todos de 2017.

El estudio se realizó de acuerdo con la normativa jurídica aplicable según las circunstancias, la normativa técnica que rige la materia y la emitida por la Contraloría General de la República, según su competencia. El cumplimiento del bloque de legalidad en relación con la etapa de formulación y aprobación interna es responsabilidad del jerarca y los

titulares subordinados, por lo que esta aprobación se fundamenta en las certificaciones remitidas por esa entidad, según lo establecido en la normativa vigente. La veracidad de su contenido es responsabilidad de los funcionarios que las suscribieron.

Lo resuelto con respecto a este presupuesto, no constituye una limitante para que este Órgano Contralor realice las verificaciones que en el futuro considere pertinentes, según sus potestades de fiscalización superior sobre los recursos y aplicaciones a los cuales se les da contenido presupuestario mediante este documento o en futuros presupuestos extraordinarios y modificaciones.

Para el estudio de las propuestas institucionales contenidas en los documentos estudiados, se aplicaron técnicas selectivas.

1.2. VIGENCIA DEL PRESUPUESTO

De conformidad con el principio de anualidad preceptuado en el artículo 176 de la Constitución Política y 5 inciso d) de la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, N.° 8131, el Presupuesto regirá durante cada ejercicio económico, que irá del 1 de enero al 31 de diciembre.

1.3. RESPONSABILIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA

a) La ejecución del Presupuesto aprobado por la Contraloría General es de exclusiva responsabilidad del jerarca y titulares subordinados, lo cual debe realizarse con estricto apego a las disposiciones legales y técnicas, así como ajustarse a la programación previamente establecida, por lo que las asignaciones presupuestarias aprobadas constituyen su límite de acción como elemento autorizante para el uso y disposición de los recursos.

b) Aun cuando, la asignación presupuestaria autoriza a la institución a realizar los gastos, esa asignación no puede considerarse por su existencia como una obligación para la actuación administrativa, sino que debe ejecutarse dentro de las posibilidades técnicas, jurídicas y financieras de la institución. Por lo tanto, se deben establecer los mecanismos de control necesarios, de manera que la ejecución presupuestaria se ajuste a las asignaciones aprobadas por esta Contraloría General, se cumpla con el bloque de legalidad y se desarrolle de conformidad con los objetivos, metas y prioridades contenidas en el plan operativo institucional.

c) Se debe desarrollar en forma periódica un proceso de evaluación física y financiera de la ejecución del plan-presupuesto institucional, cuyos resultados deben ser de conocimiento del nivel superior y de las demás instancias que lo requieran, para la toma de decisiones.

d) Como resultado de la evaluación física y financiera, se deben proponer ante las instancias que correspondan, los ajustes pertinentes al plan-presupuesto en forma oportuna, apegados a la reglamentación vigente y al bloque de legalidad.

e) Es necesario que se establezcan los mecanismos que se requieran con el propósito de que los recursos institucionales sean utilizados con criterios de eficiencia, eficacia y economicidad.

Esa metodología deberá considerar, al menos, la viabilidad financiera de la Municipalidad para hacerle frente al compromiso presente y futuro, todo con apego al bloque de legalidad. Dichas justificaciones deberán documentarse en el expediente que al efecto debe abrir la Administración, el cual deberá estar disponible para las funciones de fiscalización de la Contraloría General en esa materia y de la Auditoría interna de esa Municipalidad.

Al respecto, si el ajuste salarial corresponde a un aumento por costo de vida, deberá considerarse la variación del Índice de precios al consumidor en los dos semestres del periodo 2018, acorde con lo que llegue a establecer el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos.

iv. El reconocimiento de dietas para los miembros del Concejo Municipal. Para el cálculo del aumento en el monto de la dieta, y su aprobación por parte de ese Órgano Colegiado, esa Municipalidad deberá considerar el incremento del Presupuesto inicial 2018 con respecto al del periodo 2017, excluyendo aquellos ingresos de carácter extraordinario, tales como el Superávit, la transferencia del Gobierno Central (Ley N.° 8114) y los préstamos.

d) La asignación para el aporte al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí. Es responsabilidad de esa Administración, el corroborar que el Comité Cantonal cuente con su Presupuesto debidamente tramitado ante la Contraloría General, de previo al giro de la transferencia respectiva. Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 de la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, N.° 8131.

e) Los egresos incorporados en el presente documento presupuestario, por programa y por partida, acorde con lo dispuesto en el numeral 4.2.10 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (NTPP). Otros niveles utilizados por esa entidad, se tienen como informativos y de uso interno. Los presupuestos extraordinarios que se formulen durante el ejercicio económico 2018, deberán guardar concordancia con lo antes indicado.

2.2 OTROS ASPECTOS

a) Es responsabilidad de esa Administración:

i. El reclasificar la suma de ₡41,6 millones que se incorporan en este Presupuesto inicial como una transferencia para el Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS). Lo anterior, en vista de que en el referido Sistema se incorporó como institución destinataria de la transferencia al Patronato Nacional de Rehabilitación.

ii. El verificar que se incorpore al Presupuesto de la Municipalidad el contenido económico suficiente para financiar los aportes al Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS) y al Comité Cantonal de Deportes, en los porcentajes y términos establecidos en la normativa aplicable.

iii. El trasladar la aplicación de la utilidad para el desarrollo de los ingresos por la prestación de servicios de recolección de basura; aseo de vías y sitios públicos y mantenimiento de parques y obras de ornato, al Programa III "Inversiones", mediante el mecanismo de modificación presupuestaria, conforme lo previsto en el artículo

2. RESULTADOS

2.1 APROBACIONES

Se aprueba, entre otros, lo siguiente:

a) Los ingresos propuestos por un monto de ₡11.302,0 millones, con base en las justificaciones y estimaciones presentadas en el documento presupuestario y la información adicional. Al respecto, durante el transcurso del año la Municipalidad deberá vigilar estrictamente su comportamiento, a efecto de cumplir el principio presupuestario de universalidad e integridad.

b) La Transferencia de capital del Gobierno Central (Ley N.° 8114), por la suma de ₡2.797,3 millones, con fundamento en la Ley de Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el ejercicio económico de 2018, N.° 9514, aprobada por la Asamblea Legislativa y comunicada oficialmente a la Contraloría General, mediante el oficio N.° AL-DAPR-OFI-063-2017 de 27 de noviembre de 2017. Además, es responsabilidad de esa Municipalidad el ajustar la ejecución de estos recursos a los fines para los cuales fueron otorgados y a la normativa aplicable (leyes N.° 8114, 8801 y 9329, entre otras).

Para este caso, así como para las restantes transferencias a recibir por la Municipalidad, si se aprobara a la entidad concedente una transferencia distinta a la propuesta o disposiciones que de alguna manera incidieran en este Presupuesto inicial, esa Administración deberá realizar los ajustes pertinentes mediante un presupuesto extraordinario.

c) El contenido presupuestario consignado en la partida "Remuneraciones", que entre otras cosas, cubrirá:

i. El pago para un total de 173 plazas por sueldos para cargos fijos y 1 plaza en servicios especiales, y sus respectivos incentivos salariales.

ii. Los ajustes de carácter salarial que se realizaron durante el año 2017 por el mecanismo de modificación presupuestaria, y que de acuerdo con la normativa vigente no requerían de la aprobación de esta Contraloría General. Es de la entera responsabilidad de la Administración el que dichos ajustes salariales aprobados internamente cumplieran con los requerimientos legales y técnicos pertinentes.

Consecuentemente, la aprobación de esta Contraloría General está referida a la previsión presupuestaria necesaria para cubrir durante el 2018 las obligaciones salariales correspondientes, y no implica un aval a lo actuado en relación con dichos ajustes.

iii. La provisión para incrementos salariales correspondientes al periodo 2018. No obstante, dichos ajustes salariales deberán ser aprobados por el Concejo Municipal con base en las justificaciones que los fundamenten (costo de vida, salarios mínimos, decreto del Poder Ejecutivo, resoluciones del Servicio Civil, estudios motivados por restructuraciones de la organización, reasignaciones y otros similares), y la descripción de la metodología utilizada para determinar el monto o porcentaje propuesto.

74 del Código Municipal y en el documento "Estructura para incluir la información presupuestaria de las municipalidades en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP)."[1]

iv. El verificar el cumplimiento de lo establecido en el artículo 74 del Código Municipal en relación con los gastos de los servicios de aseo de vías y sitios públicos y mantenimiento de parques y obras de ornato, financiados con recursos diferentes a la tasa establecida para su operación y desarrollo, en este caso en particular con el impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles (IBI).

v. Someter a conocimiento del Concejo Municipal, el Cuadro N.° 6 aportes en especie para servicios y proyectos comunales, debido a que mediante el oficio DA-1087-2017 del 20 de noviembre de 2017, suscrito por la Alcaldesa Municipal, se corrigió dicha información.

b) En relación con los aportes a entidades privadas sin fines de lucro, esa Administración municipal, deberá tener presente las disposiciones contenidas en la circular N.° 14299 (DFOE-188-2001), denominada "Regulaciones sobre la fiscalización y el control de los beneficios patrimoniales, gratuitos o sin contraprestación alguna, otorgados a sujetos privados", la cual contiene, entre otros aspectos, las responsabilidades de la Administración sobre el establecimiento, mantenimiento y perfeccionamiento de sus sistemas de control interno, para la asignación, giro y verificación del uso de beneficios a sujetos privados, así como los requisitos que debe cumplir la Municipalidad cuando presenta documentos presupuestarios donde se incluyen beneficios como los tratados anteriormente; al respecto el punto IV. 1. de dicha circular señala:

> *"Las entidades u órganos públicos concedentes de beneficios patrimoniales, gratuitos o sin contraprestación alguna, deberán anexar a los presupuestos (ordinarios, extraordinarios y modificaciones) que presentan a la Contraloría General de la República, una lista con el detalle de todos los beneficios que integran la partida de transferencias, corrientes o de capital, en favor de sujetos privados./ Dicha lista debe indicar: el nombre completo del sujeto privado beneficiario tal como aparece en la cédula jurídica (sin el uso de siglas ni abreviaturas), el número de la cédula jurídica, el monto asignado, la finalidad del beneficio concedido (con indicación clara, que no se preste a ambigüedades ni interpretaciones) y el número y fecha de la ley que autoriza otorgar el beneficio..."*

Además, se deberá tener presente que el artículo 5 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, el cual a la letra dispone que: "Todo otorgamiento de beneficios patrimoniales, gratuito o sin contraprestación alguna, y toda liberación de obligaciones, por los componentes de la Hacienda Pública, en favor de un sujeto privado, deberán darse por ley o de acuerdo con una ley, de conformidad con los principios constitucionales, y con fundamento en la presente Ley estarán sujetos a la fiscalización facultativa de la Contraloría General de la República."

---

[1] De conformidad con lo establecido en dicho documento, los proyectos de inversión que se realicen para mejorar la prestación de los servicios deben clasificarse en el Programa III Inversiones.

División de Fiscalización Operativa y Evaluativa
Área de Fiscalización de Servicios para el Desarrollo Local

DFOE-DL-1242 6 20 de diciembre, 2017

c) En cuanto al Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP), el Presupuesto se pondrá a disposición de los usuarios con la función de registrar y validar la información presupuestaria en dicho Sistema, con el fin de que se realice el ajuste indicado en el punto 2.2 a) i. de este oficio, para posteriormente ser validado y enviado nuevamente al Órgano Contralor en un plazo máximo de tres días hábiles, contado a partir de la fecha de notificación de este oficio, para lo cual deberán seguirse los procedimientos establecidos.

d) Con respecto a la información que fue remitida como un adjunto en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP) y que no fue requerida para la aprobación presupuestaria, debe indicarse que no ha sido sometida a análisis de la Contraloría General y, por lo tanto, no fue considerada en el estudio respectivo. Esto no impide que pueda ser de uso para efecto de la fiscalización posterior que realiza la Contraloría General.

3. CONCLUSIONES

El análisis realizado por el Órgano Contralor se fundamentó en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa legal que regulan, entre otros aspectos, la elaboración y contenido del Presupuesto de la Municipalidad de Pococí. En tal sentido, la Contraloría General de la República aprueba el Presupuesto inicial para el año 2018 por la suma de ₡11.302,0 millones.

Atentamente,

ALDEMAR GERARDO ARGUELLO SEGURA (FIRMA)
Firmado digitalmente por ALDEMAR GERARDO ARGUELLO SEGURA (FIRMA) Fecha: 2017.12.20 14:09:48 -06'00'

Lic. Aldemar Argüello Segura
Gerente de Área

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA * COSTA RICA *

ALEXA LILIBETH VALLE VALLADARES (FIRMA)
Firmado digitalmente por ALEXA LILIBETH VALLE VALLADARES (FIRMA) Fecha: 2017.12.20 11:13:09 -06'00'

Licda. Alexa Valle Valladares
Fiscalizadora Asociada

GER/zwc

ce: Expediente PI 2018

NI: 24769, 26086, 26131, 29975 (2017)

G: 2017003268-1

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Trasladar al Dpto. de la Alcaldía, Comisión de Jurídico. Se Dispensa del Trámite Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 31

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Ademar Gerardo Arguello Segura, Contraloría General de la Republica, dice:

Oficio N°16766
DFOE-DL-1343., El mismo como sigue:

División de Fiscalización Operativa y Evaluativa
Área de Fiscalización de Servicios para el Desarrollo Local

Al contestar refiérase
al oficio N.° 16766

22 de diciembre, 2017
DFOE-DL-1343

Señor
Guillermo Delgado Orozco
Secretario Concejo Municipal
secretariampl@munipococi.go.cr
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Estimado Señor

Asunto: ***Remisión del informe N.° DFOE-DL-SGP-00004-2017, denominado "Informe del seguimiento de la gestión acerca de la implementación y aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público en los gobiernos locales".***

La Contraloría General de la República, en el marco de las competencias que le confiere la Ley Orgánica, N.° 7428, con el propósito de coadyuvar en el establecimiento de un marco normativo contable en el Sector Municipal elaboró el informe N.° DFOE-DL-SGP-00004-2017, el cual se adjunta, denominado Informe del seguimiento de la gestión acerca de la implementación y aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público en los gobiernos locales.

El informe refiere a situaciones que se han presentado en los gobiernos locales, que han provocado rezagos en la implementación y aplicación del citado marco normativo. Además, señala algunas alternativas y sanas prácticas que pueden contribuir en el avance y consolidación de las Normas citadas, las cuales son necesarias para que las municipalidades registren con criterios contables uniformes y de forma sistemática e integrada las transacciones económico-financieras, en procura de generar información oportuna y confiable, para la toma de decisiones y para la rendición de cuentas por parte de los jerarcas y demás funcionarios municipales.

Destacar que los rezagos en el proceso de implementación de las NICSP en las corporaciones municipales, ocasionan que la información contable y financiera preparada, no se encuentre sustentada en políticas, normativa y tratamientos contables uniformes, lo cual repercute en la recopilación, registro, procesamiento y control de las transacciones; así como en la presentación y revelación de esa información en los estados financieros.

El trabajo realizado por el Órgano Contralor, con la colaboración de contadores de 34 municipalidades y funcionarios de la Dirección General de Contabilidad Nacional, permitió identificar algunos temas que afectan la

Contraloría General de la República
T: (506) 2501-8000, F: (506) 2501-8100 C: contraloria.general@cgr.go.cr
http://www.cgr.go.cr/ Apdo. 1179-1000, San José, Costa Rica

implementación y aplicación de la normativa contable citada, sobre los cuales los jerarcas municipales – Concejo y Alcaldía – deben tomar acciones decididas, a efecto de culminar con dichos procesos, referidos a:

- Establecimiento de las políticas, las directrices y los procedimientos internos requeridos para la implementación y aplicación de las NICSP.

- Involucramiento de los jerarcas municipales (Concejo y Alcaldía) y de los titulares de las unidades administrativas encargadas de la generación, el registro y la contabilización de las transacciones financieras, tales como Tesorería, Proveeduría y Presupuesto, entre otras.

- Fortalecimiento de la instancia encargada de liderar el proceso de implementación y aplicación de las NICSP.

En razón de las situaciones determinadas, se recomienda, a ese Concejo Municipal, resolver, en el marco de sus competencias y en observancia del ordenamiento jurídico vigente, las iniciativas que proponga la Alcaldía para la consolidación del marco normativo contable adoptado por ese Gobierno Local.

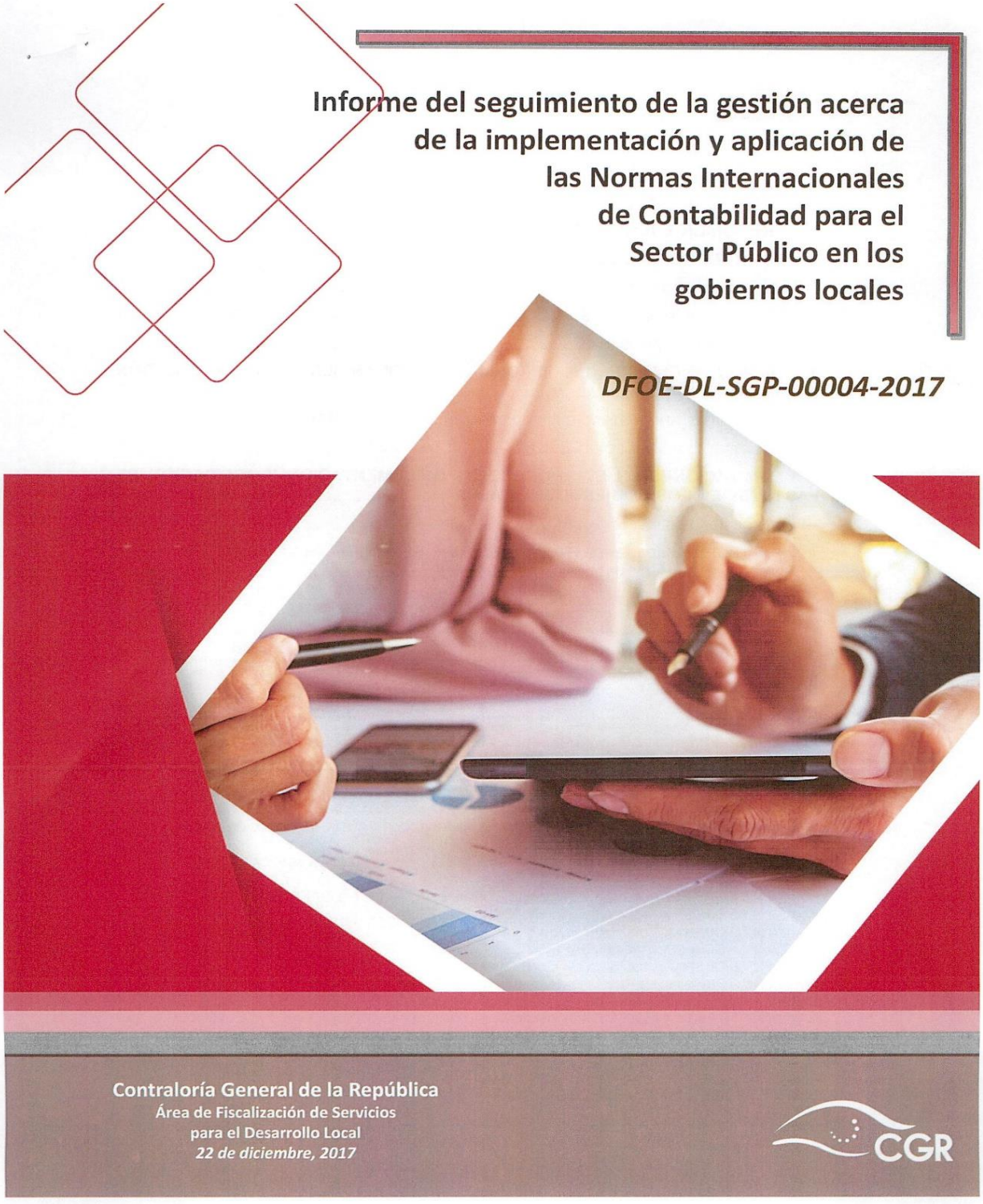
Atentamente,

Lic. Aldemar Arguello Segura
Gerente de Área

GER/RVC/msb

Ce Expediente

G: 2017000388-1



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

CONTENIDO

Página N.°

RESUMEN EJECUTIVO

1. INTRODUCCIÓN 1

NORMATIVA CONTABLE 1

FISCALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS CONTABLES DE LOS GOBIERNOS LOCALES 4

METODOLOGÍA APLICADA 6

2. IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA 7

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL (SAFI) 7

CONTABILIDAD: COMPONENTE FUNDAMENTAL DEL SAFI 8

3. LIMITACIONES EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS NICSP EN LOS GOBIERNOS LOCALES 9

NECESIDAD DE INVOLUCRAMIENTO DE LOS JERARCAS 9

ROL DE LAS UNIDADES DE REGISTRO PRIMARIO (URP) EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS NICSP 11

ATRIBUCIONES DESIGNADAS A LA UNIDAD CONTABLE 13

4. CONCLUSIONES 14

5. RECOMENDACIONES 15

ANEXO N.° 1 17

ANEXO N.° 2 18

ANEXO N.° 3 19

IMÁGENES

IMAGEN N. ° 1 NORMATIVA CONTABLE INTERNACIONAL DESARROLLADA POR EL IPSASB-IFAC 3

IMAGEN N.° 2 BENEFICIOS DE APLICAR UN MARCO NORMATIVO CONTABLE DE INFORMACIÓN FINANCIERA 4

IMAGEN N.° 3 PRINCIPALES RESULTADOS DE LOS INFORMES DE FISCALIZACIÓN ACERCA DEL SISTEMA CONTABLE EN LOS GOBIERNOS LOCALES 6

IMAGEN N.° 4 RIESGOS POTENCIALES ASOCIADOS A LAS DEBILIDADES DEL SAFI MUNICIPALES 7

IMAGEN N.° 5 NICSP ANALIZADAS 8

IMAGEN N.° 6 OBJETIVOS DEL SAFI 9

IMAGEN N.° 7 COMPONENTES DEL SAFI 9

IMAGEN N.° 8 OBJETIVOS DEL SISTEMA CONTABLE 10

IMAGEN N.° 9 PRINCIPALES RESPONSABILIDADES DE LOS JERARCAS MUNICIPALES Y TITULARES SUBORDINADOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA CONTABLE 12

IMAGEN N.° 10 PRINCIPALES URP IDENTIFICADAS EN LOS GOBIERNOS LOCALES 13

IMAGEN N.° 11 PRINCIPALES RESPONSABILIDADES DEL CONTADOR MUNICIPAL RELACIONADOS CON EL SISTEMA CONTABLE 15

Contraloría General de la República
T: (506) 2501-8000, F: (506) 2501-8100 C: contraloria.general@cgr.go.cr
http://www.cgr.go.cr/ Apdo. 1179-1000, San José, Costa Rica

INFORME N.° DFOE-DL-SGP-00004-2017

RESUMEN EJECUTIVO

¿Qué examinamos?

El proceso de implementación y aplicación del marco normativo contable -Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) – en el ámbito de los gobiernos locales y las alternativas y sanas prácticas para coadyuvar en el avance y consolidación del referido marco normativo.

¿Por qué es importante?

La aplicación de un marco normativo contable en el sector público es necesaria para que se registren con criterios contables uniformes y de forma sistemática e integrada las transacciones económico-financieras.

Aunado a que la adopción y aplicación de un marco normativo contable contribuye a la incorporación de mejores prácticas en la administración gubernamental, lo cual es uno de los requisitos solicitados por la Organización Mundial de Comercio (OMC) como parte del examen sobre las políticas comerciales de Costa Rica. De tal manera, que aplicar un marco normativo contable -como las NICSP- favorece la calidad de los estados financieros de las entidades del sector público y fortalece la gestión de las finanzas públicas, la rendición de cuentas y la toma de decisiones.

¿Qué encontramos?

El proceso de implementación de las NICSP no ha culminado en el Sector Municipal, por tanto la información contable y financiera no se encuentra sustentada en políticas, normativa y tratamientos contables uniformes, lo cual repercute en la recopilación, registro, procesamiento y control de las transacciones; así como en la presentación y revelación mediante los Estados Financieros. Esta situación limita el proceso de toma de decisiones, rendición de cuentas y la transparencia en la gestión institucional.

El análisis de la información de la Matriz de aplicación de las NICSP y seguimiento de transitorios, permitió identificar un grupo de normas en las que gran parte del sector municipal presenta atrasos en el cumplimiento de los requerimientos de tratamiento contable necesarios para su aplicación. Algunos temas críticos que afectan directa o indirectamente la implementación y la aplicación de la normativa contable referida, son:

- *El involucramiento de los jerarcas municipales (Concejo Municipal y Alcaldías), en el referido proceso de implementación de las NICSP ha sido limitado. En ese sentido, existe carencia de políticas, directrices y procedimientos internos relacionados con los procesos o actividades vinculadas al cumplimiento de las normas que definan las responsabilidades que a cada parte involucrada en el proceso. Particularmente la situación se presenta en la identificación de las Unidades de Registro Primario (URP) y su rol en el proceso contable, la definición de la importancia relativa o*

Contraloría General de la República
T: (506) 2501-8000, F: (506) 2501-8100 C: contraloria.general@cgr.go.cr
http://www.cgr.go.cr/ Apdo. 1179-1000, San José, Costa Rica

materialidad de las cuentas, el reconocimiento de las transacciones y tratamiento contable, entre otros.

- *La ausencia o escasa participación, en caso de existir, de la comisión o equipo de implementación, conformado por personal de las principales unidades involucradas en el proceso de implementación de las NICSP (Tesorería, Proveeduría, Recursos Humanos, Asesoría legal, Informática, entre otros).*

- *La responsabilidad del proceso de implementación de las NICSP ha recaído en gran parte en el encargado de la unidad contable, quien en algunas ocasiones realiza funciones adicionales al proceso contable, como lo es la elaboración del presupuesto de la municipalidad, además de las tareas propias de la Contabilidad; situaciones que afectan el avance en la implementación del marco normativo contable.*

¿Qué sigue?

Se recomienda a los jerarcas municipales (Concejo Municipal y Alcaldía) realizar una evaluación de las gestiones ejecutadas en el proceso de implementación del marco normativo contable, a afecto de que se identifiquen las principales limitaciones y se valore la aplicación de algunas de las acciones sugeridas en el presente informe; en el entendido que las administraciones municipales deben diseñar y adoptar las medidas y las prácticas que se ajusten a los recursos disponibles y a las características, en general, de la institución.

Tales recomendaciones se giran con la finalidad de consolidar el sistema contable y robustecer la información financiera, a fin de que sea un insumo de calidad, útil, confiable y oportuno -en conjunto con las herramientas generadas por los otros componentes del Sistema de administración financiera institucional y los planes anuales- para la toma de decisiones y la rendición de cuentas que deben realizar los jerarcas municipales ante las instancias competentes y la ciudadanía en general.

INFORME N.º DFOE-DL-SGP-00004-2017

DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN OPERATIVA Y EVALUATIVA

ÁREA DE FISCALIZACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO LOCAL

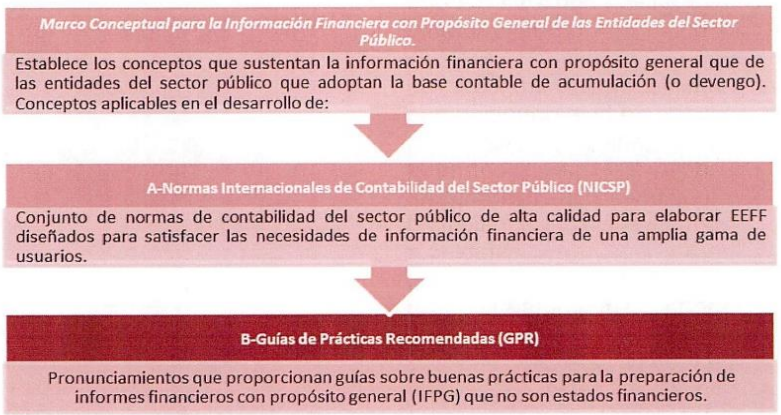
INFORME DEL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN ACERCA DE LA IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO EN LOS GOBIERNOS LOCALES

1. INTRODUCCIÓN

NORMATIVA CONTABLE

1.1. Con el objetivo de mejorar la calidad y congruencia de las prácticas contables en todo el mundo, combatir la corrupción, estandarizar las prácticas contables, entre otras cosas; el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (IPSASB), con el apoyo de la Federación Internacional de Contadores (IFAC) ha desarrollado un conjunto de normativa para aplicar en el Sector Público, la cual se visualiza en la Imagen N.º 1.

Imagen N.° 1
Normativa contable internacional desarrollada por el IPSASB-IFAC



1.2. En línea con la normativa internacional, es requerido que las instituciones del sector público dispongan de estados financieros e información contable y financiera para apoyar la toma de decisiones y rendición de cuentas sobre temas como:

- La prestación de sus servicios de forma eficiente y eficaz.
- Recursos actuales disponibles para desembolsos futuros, y posibles restricciones o condiciones asociadas a su uso.
- En qué medida ha cambiado la carga sobre los contribuyentes de años futuros para el pago de los servicios actuales; y
- Si ha mejorado o se ha deteriorado la capacidad de la entidad de proporcionar servicios en comparación con el año anterior.

1.3. Aunado a que la adopción y aplicación de un marco normativo contable contribuye a la incorporación de mejores prácticas en la administración gubernamental, lo cual es uno de los requisitos solicitados por la Organización Mundial de Comercio (OMC) como parte del examen[1] sobre las políticas comerciales de Costa Rica.

1.4. La aplicación de un marco normativo contable en la preparación de los Estados Financieros de las entidades del Sector Público, contribuye al mejoramiento de la gestión de las finanzas públicas, lo cual se traduce en una toma de decisiones fundamentada en la asignación de recursos, incrementando así la transparencia y la rendición de cuentas.

1.5. Es evidente entonces, que un marco normativo de información financiera va más allá de ser una base de preparación de la información contable, ya que también es un instrumento que permite a la administración mejorar la calidad de la información que se genera. Asimismo, coadyuva a enfrentar situaciones como: la falta de transparencia y la dificultad para establecer comparaciones; es decir, aporta una serie de beneficios a la gestión administrativa, tales como los que se detallan en la Imagen N.° 2.

Imagen N.° 2



[1] IPSASB, A Closer Look at: Costa Rica - NICSP adopción y experiencia, mayo 2014.

1.6. Al respecto, con el propósito de modernizar la gestión financiera gubernamental se promulga la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, N.° 8131 y su reglamento; en la cual se establece que el Ministerio de Hacienda es el rector del Sistema de Administración Financiera.

1.7. En la Ley N.º 8131 y su reglamento se designa a la Dirección General de Contabilidad Nacional como el Órgano Rector del subsistema de contabilidad pública. Además, se informa que ese subsistema estará conformado por el conjunto de principios, normas y procedimientos técnicos para recopilar, registrar, procesar y controlar, en forma sistemática, toda la información referente a las operaciones del sector público.

1.8. Adicionalmente, el Código Municipal y las Normas técnicas básicas que regulan el Sistema de Administración Financiera de la Caja Costarricense de Seguro Social, Universidades Estatales, Municipalidades y otras entidades de carácter municipal y Bancos Públicos[2]; incorporan una serie de lineamientos que regulan el Sistema de administración financiera institucional y sus componentes; del cual forma parte el subsistema contable de esas instituciones autónomas. Para conocer otra normativa aplicable al Sector Municipal relacionada con la materia contable, véase el Anexo N.° 1.

1.9. En procura de estandarizar la información contenida en los estados financieros del Sector Público costarricense, la Dirección General de Contabilidad Nacional (DGCN) firma un acuerdo con la Asociación Interamericana de Contabilidad (AIC) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), mediante el cual asume el compromiso formal de adopción de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).

1.10. Asimismo, el Poder Ejecutivo emitió decretos en los cuales se estableció la adopción e implementación[3] y aplicación[4] de las NICSP en las instituciones del Sector Público costarricense, el ámbito de aplicación de los decretos, las NICSP a implementar, la responsabilidad de la DGCN acerca de la revisión y análisis de las referidas normas adoptadas y la vigencia para la adopción e implementación, entre otros asuntos. El detalle de las NICSP adoptadas se detalla en el Anexo N.° 2.

---

[2] Emitido mediante Resolución R-CO-8-2007, publicada en el diario oficial La Gaceta N.° 58 del 22 de marzo de 2007.

[3] Implementación: Proceso por el cual, la institución trabaja en la creación de las condiciones necesarias para aplicar las NICSP y el Plan General de Contabilidad Nacional, considera la depuración de cuentas, propuestas de devengo y flujo de información.

[4] Aplicación: Emplear o poner en práctica en el proceso contable de las instituciones públicas, los conceptos y métodos incorporados en las NICSP aplicables.

1.11. Aunado a lo indicado, la DGCN en su rol de Órgano rector del sistema de Contabilidad Nacional y como líder del proceso de implementación y aplicación de las NICSP en el Sector Público (en las instituciones donde son aplicables), ha emitido una serie de manuales, herramientas e instructivos para guiar a las instituciones públicas, incluyendo a los gobiernos locales, durante el referido proceso.

FISCALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS CONTABLES DE LOS GOBIERNOS LOCALES

1.12. En procura de analizar el cumplimiento de la normativa aplicable en el Sector Municipal, expuesta en los apartes anteriores, entre los años de 2009 a 2015, la Contraloría General realizó, entre otras, auditorías sobre los subsistemas de contabilidad en ese Sector, con la finalidad de impulsar el fortalecimiento del subsistema en referencia y promover la implementación de un marco normativo contable en el cual fundamentar la elaboración de los estados financieros de los ayuntamientos.

1.13. Los procesos de fiscalización indicados han evidenciado, de forma reiterada, debilidades en la definición de la normativa aplicada en los procesos contables, en la contabilización de transacciones y en el resguardo de la documentación de respaldo. Adicionalmente, refieren a deficiencias en la estructura organizacional y en la integración de los sistemas que brindan insumos al área contable. Concluyen tales informes, que las situaciones identificadas repercuten en forma negativa en la elaboración, la presentación y la revelación de la información financiera de los gobiernos locales. Ver Imagen N.º 3.

Imagen N.° 3
Principales resultados de los informes de fiscalización acerca del sistema contable en los gobiernos locales

Año	N.° de informe de fiscalización	Principales resultados
2009	DFOE-SM-8-2009	Carencia de unidades de contabilidad fortalecidas. Inconsistencias en aspectos básicos de contabilidad. Inconsistencias en la preparación de los EEFF. Debilidades en la razonabilidad de algunas cuentas del balance general.
2010	DFOE-SM-IF-34-2010	La municipalidades deben realizar mayores esfuerzos para mejorar sus sistemas contables.
2011	DFOE-DL-IF-24-2011	Los gobiernos locales avanzan a diferentes ritmos en el fortalecimiento de sus sistemas contables.
2015	DFOE-DL-IF-00006-2015	Las municipalidades carecen de un sistema de contabilidad acorde con los requerimientos de la normativa aplicable. El proceso de implementación de las NICSP, no revela avances significativos en las municipalidades.

1.14. Tales informes dejan ver la existencia de una serie de limitantes en la generación de la información financiera del Sector Municipal, originadas ante la ausencia de la aplicación de un marco normativo contable que permita reconocer, medir, revelar y presentar los hechos económicos de los ayuntamientos. Además, se identifican una serie de riesgos asociados a la carencia de un Sistema de administración financiera consolidado e integral, los cuales se detallan en la Imagen N.° 4.

Imagen N.° 4
Riesgos potenciales asociados a las debilidades del SAFI.



1.15. Se desprende de los informes emitidos, la necesidad de que los gobiernos locales fortalezcan el Sistema de administración financiera institucional, por cuanto constituye la base para generar los Estados Financieros que, en conjunto con los insumos de la planificación de desarrollo local y la información presupuestaria, permitan a las administraciones municipales tomar decisiones sustentadas en información oportuna y confiable y fortalecer los procesos de rendición de cuentas y transparencia.

1.16. En ese sentido, en procura de subsanar deficiencias en los procesos contables de los gobiernos locales y en el Sistema de administración financiera institucional, los concejos municipales adoptaron como marco normativo de información financiera, las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (en adelante NICSP). Además, acordaron acatar la normativa técnica y disposiciones adicionales relacionadas con el

sistema de contabilidad, emitida por la Dirección General de Contabilidad Nacional.

METODOLOGÍA APLICADA

1.17. Revisión de la información recopilada en la "Matriz de aplicación de NICSP y seguimiento de transitorios"[5], elaborada por la Dirección General de Contabilidad Nacional, con información aportada por los gobiernos locales.

1.18. Identificación y selección de las normas con mayor cantidad de brechas[6].

1.19. Selección de las 34 municipalidades con NICSP que presentan mayor cantidad de brechas.

1.20. Realización de los talleres en conjunto con funcionarios de la Dirección General de Contabilidad Nacional y asesores externos, en los cuales se brinda a los contadores municipales información general de las NICSP a analizar. (Ver Imagen N.° 5).

Imagen N.° 5
NICSP analizadas



1.21. Desarrollo de actividades grupales para la identificación de asuntos que dificultan la implementación de las normas en análisis y posibles alternativas para abordarlos.

---

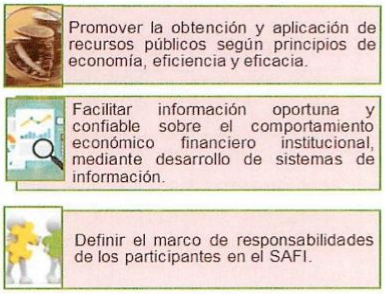
[5] Información solicitada a inicio del período 2017, por la Dirección General de Contabilidad Nacional a las instituciones del Sector Público, incluyendo los gobiernos locales.
[6] Brechas: tareas pendientes para aplicar totalmente las NICSP.

2. IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL (SAFI)

El SAFI comprende un conjunto de normas, principios y procedimientos; también, forman parte de este sistema las unidades administrativas que participan en el proceso de planificación, obtención, asignación, utilización, registro, control y evaluación de sus recursos financieros. Además, la administración debe ejecutar acciones necesarias para que el SAFI cumpla los objetivos que se muestran en la Imagen N.° 6.

Imagen N.° 6
Objetivos del SAFI



2.1. Con el propósito de cumplir los objetivos anteriormente mencionados, el SAFI se encuentra conformado por cuatro componentes, los cuales deben estar integrados entre sí, sea, Contabilidad, Presupuesto, Tesorería y Crédito Público. Estos componentes se observan en la Imagen N.° 7.

Imagen N.° 7
Componentes del SAFI.



CONTABILIDAD: COMPONENTE FUNDAMENTAL DEL SAFI

2.3 Si bien es cierto, todos los componentes del SAFI son necesarios para promover el uso de los recursos públicos en apego a principios de economía, eficiencia y eficacia; la contabilidad es fundamental para la buena gestión institucional, toda vez que le corresponde proveer a la administración de información de calidad para la toma de decisiones, la rendición de cuentas y la transparencia.

2.4 En ese sentido, es fundamental que la administración disponga y establezca los sistemas requeridos para que la contabilidad cumpla con los objetivos de todo sistema contable, sea, registrar en forma oportuna y confiable las transacciones financieras, proveer la información y la documentación de la actividad de la institución y posibilitar la integración de las cifras contables con el Sistema de Cuentas Nacionales. Es decir, el sistema contable va más allá de ser un medio para registrar las transacciones financieras de la institución, también provee información que contribuye a la toma de decisiones y rendición de cuentas, entre otras cosas. Al respecto, véase la Imagen N.º 8.

Imagen N.° 8
Objetivos del sistema contable



3. LIMITACIONES EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS NICSP EN LOS GOBIERNOS LOCALES

NECESIDAD DE INVOLUCRAMIENTO DE LOS JERARCAS

3.1. Tal como lo estipula la normativa vigente, en el proceso de implementación y aplicación de las NICSP, los jerarcas municipales (Concejo y Alcaldía), como responsables del sistema de control interno institucional, están en la obligación de participar activamente en los temas contables e involucrar en forma decidida, a los titulares subordinados de las Unidades de Registro Primario[7] de los gobiernos locales.

3.2. En ese entendido el Concejo, en el cumplimiento de sus funciones, tiene asignadas entre otras atribuciones, fijar la política y las prioridades de desarrollo del gobierno local; dictar los reglamentos y celebrar convenios. Al titular de la Alcaldía le corresponde ejercer las funciones de administrador general y jefe de las dependencias municipales y el desarrollo de la política adoptada por la Municipalidad.

3.3. Adicionalmente, las Normas técnicas básicas que regulan el Sistema de Administración Financiera de la Caja Costarricense de Seguro Social, Universidades Estatales, Municipalidades y otras entidades de carácter municipal y Bancos Públicos, informan que son responsabilidades del jerarca -en las municipalidades el Concejo y el Alcalde- el ejecutar las acciones que sean requeridas para que el SAFI cumpla los objetivos, así como establecer las responsabilidades de las unidades y funcionarios que intervienen en el proceso de planificación y en el SAFI, quienes deben actuar de manera coordinada e integrada. También, les corresponde adoptar las acciones que sean necesarias para que esas unidades dispongan de los recursos para el cumplimiento de sus competencias. Al respecto, véase la Imagen N.º 9.

[7] Unidades de Registro Primario: unidades gestoras de ingresos y gastos responsables del registro de las operaciones o transacciones en las que intervienen.

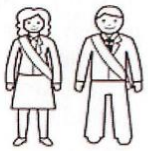
Imagen N.° 9
Principales responsabilidades de los jerarcas municipales y titulares subordinados relacionados con el sistema Contable



Concejo Municipal

Código Municipal:

- Fijar la política y las prioridades de desarrollo del municipio, conforme al programa de gobierno inscrito por el alcalde municipal.
- Dictar los reglamentos de la Corporación.
- Celebrar convenios, comprometer los fondos o bienes.
- Aprobar el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan Anual Operativo.

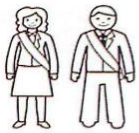


Alcaldía Municipal

Código Municipal:

- Ejercer las funciones de administrador general y jefe de las dependencias municipales, vigilando la organización, el funcionamiento, la coordinación y el fiel cumplimiento de los acuerdos municipales, las leyes y los reglamentos en general.
- Vigilar el desarrollo correcto de la política adoptada por la municipalidad, el logro de los fines propuestos en su programa de gobierno y la correcta ejecución de los presupuestos municipales.





Jerarcas Municipales

Normas técnicas básicas que regulan el SAF (R-CO-8-2007):

- El jerarca deberá: Establecer las responsabilidades de las unidades y funcionarios que intervienen en el proceso de planificación y en el SAFI, quienes deben actuar de manera coordinada e integrada.
- Tomar las medidas necesarias para que esas unidades dispongan de los recursos necesarios y .suficientes.
- Velar por el cumplimiento del bloque de legalidad que regula cada uno de los subsistemas que conforman el SAFI.

Ley General de Control Interno, N.° 8292:

- Artículo 15.-Actividades de control - Deberes del jerarca y de los titulares subordinados: documentar, mantener actualizados y divulgar internamente, políticas, normas y procedimientos de control que garanticen el cumplimiento del sistema de control interno institucional

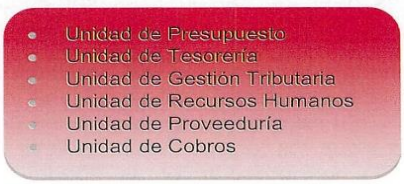
3.4. A pesar de lo dispuesto en la normativa supracitada, se identificó que existe un involucramiento limitado e insuficiente, por parte de los miembros del Concejo y de la Alcaldía, en el proceso de implementación y aplicación del marco normativo contable adoptado, lo cual ha provocado, entre otras cosas por la carencia de políticas, directrices y procedimientos internos relacionados con los procesos o actividades vinculadas al cumplimiento de las normas; que incluyan entre otras cosas:

- Las responsabilidades que a cada parte involucrada en el proceso le compete.
- La identificación de las Unidades de Registro Primario (URP) y su rol en el proceso contable.
- La determinación de la importancia relativa o materialidad de las cuentas, el reconocimiento de las transacciones y tratamiento contable, entre otros.
- La emisión y divulgación de directrices y lineamientos internos que regulen el proceso de comunicación y traslado de la información a la Unidad Contable.

ROL DE LAS UNIDADES DE REGISTRO PRIMARIO (URP) EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS NICSP

3.5. La recopilación, registro, proceso y control de la información requerida en la contabilidad, no son actividades que le competen de forma exclusiva al departamento o unidad contable, por cuanto los insumos que se requieren para llevar a cabo el proceso contable involucran a muchas unidades o áreas administrativas, responsables del registro de las operaciones o transacciones en las que intervienen. Tales dependencias, de acuerdo con la Guía de Implementación, elaborada por la Dirección General de Contabilidad Nacional, son denominadas Unidades de Registro Primario (URP), las cuales se detallan en la Imagen N.° 10.

Imagen N.° 10
Principales URP identificadas en los gobiernos locales



3.6. Las Normas técnicas básicas que regulan el Sistema de Administración Financiera de la Caja Costarricense de Seguro Social, Universidades Estatales, Municipalidades y otras entidades de carácter municipal y Bancos Públicos, señalan que los funcionarios responsables de suministrar información contable deben observar los procedimientos definidos y garantizar la gestión eficiente, eficaz y económica de los recursos públicos que administran. Es decir, desde antes de adoptar las NICSP, la normativa claramente asignó a las URP, deberes y responsabilidades, respecto de la participación en el SAFI.

3.7. Se desprende de lo expuesto, que la participación de las URP en el proceso de implementación y aplicación de las NICSP en el gobierno local es fundamental, por cuanto es en esas unidades donde se originan las transacciones que generan los registros contables.

3.8. No obstante, a pesar de las responsabilidades descritas en la referida normativa, se identificó que las URP no tienen una participación activa en el proceso de implementación y aplicación de las NICSP; no mantienen una comunicación directa con la Unidad contable, lo cual dificulta la obtención de la información con los requerimientos que este marco normativo contable exige, ni con la oportunidad requerida por la referida Unidad contable.

3.9. Por lo anterior, se identifica la necesidad de que los jerarcas institucionales realicen las acciones que sean necesarias, a efecto de que las referidas URP y la Comisión encargada del citado proceso, se involucren en forma activa en el proceso de implementación y aplicación de las NICSP. De forma tal que generen los insumos requeridos por la Unidad contable con la calidad, la suficiencia, la oportunidad y la confiabilidad que el marco normativo contable lo requiere. Además, para que la Comisión indicada adopte su rol de coordinación y toma de decisiones vinculadas con el proceso de marras.

3.10. También, se requiere que se involucre a las citada URP y a los miembros de la Comisión encargada de liderar el proceso de implementación y aplicación del marco normativo contable, en las actividades de capacitación y asesorías que se efectúen para estos propósitos.

3.11. Destacar, que para que se de un efectivo flujo de la información desde las URP, es requerido que exista una clara identificación de esas unidades y del rol que desarrollan en los gobiernos locales; por lo cual se requiere que los jerarcas municipales, definan los lineamientos, las directrices y los procedimientos donde se establezcan, entre otras

cosas, el tipo de información que les corresponde generar, los medios para facilitarla y la frecuencia de envío para que las URP proporcionen la información de forma oportuna a la unidad o Área Contable.

ATRIBUCIONES DESIGNADAS A LA UNIDAD CONTABLE

3.12. La unidad de Contabilidad o en su defecto el Contador municipal, es a quien le corresponde preparar los reportes contables y los estados financieros que se someten a conocimiento de los jerarcas municipales, la Dirección General de Contabilidad Nacional y los terceros interesados.

3.13. Sin embargo, en la documentación recopilada en los talleres realizados, los contadores municipales enfatizaron en la problemática que se enfrenta en algunas municipalidades, en las cuales a ese funcionario se le asigna la realización de procesos adicionales a la contabilidad. A manera de ejemplo, realizar actividades relacionadas con el proceso presupuestario.

3.14. Estas situaciones, aparte de mostrar una imprecisa delegación de funciones y de separación de funciones incompatibles, incide en la generación de los reportes contables y limita tiempo a la participación del Contador en el desarrollo de las actividades que el gobierno local requiere realizar como parte de la implementación y aplicación del marco normativo contable adoptado.

3.15. Las situaciones señaladas no se ajustan a lo expuesto en las Normas de Control Interno para el Sector Público, las cuales señalan que el jerarca y titulares subordinados deben asegurarse que las funciones incompatibles sean separadas y se realice la delegación de responsabilidades. Ver Imagen N.º 11.

Imagen N.° 11
Principales responsabilidades del contador municipal relacionados con el sistema Contable



Contador Municipal

Normas de Control Interno para el Sector Público (N-2-2009-CO-DFOE)

- El jerarca y titulares subordinados deben asegurarse que:
  - Las funciones incompatibles se separen y distribuyan entre los diferentes puestos.
  - La delegación de funciones se realice de conformidad con el bloque de legalidad, y de que conlleve la exigencia de la responsabilidad correspondiente y la asignación de la autoridad necesaria.

3.16. Por ende, se reitera que la adopción, implementación y aplicación de un marco normativo contable es un proyecto en el que se ve inmerso todo el gobierno local, puesto que la información financiera proviene de todas las transacciones económicas que se realizan dentro de la institución. De ahí que surja la necesidad de reactivar o formar la comisión para el proceso de implementación y aplicación de las NICSP, así como de incentivar el apoyo e integración de las URP con la Unidad contable.

4. CONCLUSIONES

4.1. Las NICSP tienen la finalidad de contribuir al mejoramiento de la gestión de las finanzas públicas, combatir la corrupción y estandarizar las prácticas contables, entre otros beneficios; lo cual incide en la toma de decisiones en cuanto a la asignación de recursos, incrementando de esta manera la transparencia y rendición de cuentas a la ciudadanía. No obstante, en el Sector Público costarricense, el proceso de implementación de las referidas normas lleva aproximadamente diez años y no se ha consolidado. Sobre el particular, durante el período 2017, la Dirección General de Contabilidad Nacional desarrolló procedimientos para verificar la aplicación de las NICSP, incluyendo a los gobiernos locales.

4.2. A pesar de la importancia de la información financiera en la gestión de los gobiernos locales, la fiscalización realizada en los últimos años, por el Órgano Contralor, ha evidenciado la existencia de debilidades que afectan el Sistema de administración financiera; los cuales se asocian, entre otros factores, a la ausencia de un marco normativo contable que proporcione uniformidad en el tratamiento contable y que por consiguiente no permite la generación de información de calidad, suficiente, oportuna y confiable, que sea utilizada en la toma de decisiones y en la rendición de cuentas por parte de los jerarcas y los titulares subordinados.

4.3. En ese sentido, la aplicación de un marco normativo contable que permita reconocer, medir, revelar y presentar los hechos económicos de los ayuntamientos es indispensable para realizar el registro de las transacciones que afectan la situación económico financiera de la institución, en apoyo a las tareas de control y evaluación presupuestaria, entre otros beneficios.

4.4. Si bien es cierto, que los gobiernos locales adoptaron un marco normativo contable y han tenido a disposición herramientas que ha facilitado la Dirección General de Contabilidad Nacional, no ha sido implementado en su totalidad. Esto a pesar de que los estados

financieros del periodo 2017 deben presentarse a esa Dirección con observancia de ese marco normativo, salvo las normas en las cuales las instituciones públicas podían acogerse a los períodos transitorios incorporados en dicha normativa.

4.5. De ahí la importancia que todas las dependencias involucradas con el proceso contable de los gobiernos locales, en conjunto con los jerarcas institucionales, participen de forma activa y decidida en las actividades y en los procesos vinculados con la implementación y adopción de dichas normas contables.

5. RECOMENDACIONES

5.1. Las recomendaciones consideradas en esta sección no pretenden ser exhaustivas y se enmarcan en dar cumplimiento en lo pertinente a la aplicación del marco normativo contable adoptado por los gobiernos locales. Además, se formulan en el entendido de que es relevante que cada municipalidad realice una evaluación de su situación, con el propósito de que diseñen y ejecuten las medidas y prácticas que mejor se ajusten a su entorno, en procura de que se gestionen las mejoras oportunas en el proceso de implementación y aplicación del marco normativo contable adoptado, de tal manera que se dé un uso eficaz y eficiente de los recursos públicos invertidos en dicho proceso, cuya responsabilidad recae en los jerarcas y los titulares subordinados a cargo de ese gobierno local.

5.2. Las administraciones municipales deben considerar también la ejecución de acciones coordinadas, con la participación activa de los funcionarios competentes y de los niveles directivos responsables y la asignación de los recursos financieros, humanos, tecnológicos y logísticos requeridos, para la efectiva implementación de las acciones propuestas para el mejoramiento del sistema contable y el proceso de implementación y aplicación de las NICSP; considerando en tales labores las herramientas facilitadas por la Dirección General de Contabilidad Nacional.

5.3. También es importante que esas administraciones municipales emitan y divulguen directrices y lineamientos internos, acordes con las NICSP, que regulen el proceso de comunicación y traslado de los insumos de información a la unidad contable, por parte de las Unidades de Registro Primario. Además, que definan los mecanismos que sean requeridos para que se concientice a todos los funcionarios municipales acerca de la importancia de la emisión de información financiera basada en un marco contable de aceptación general.

5.4. Es preciso indicar que en el proceso de implementación y aplicación del marco normativo contable adoptado, es conveniente canalizar esfuerzos en conjunto con actores externos como las federaciones municipales y la Unión Nacional de Gobiernos Locales, colegios profesionales, entre otros, con el propósito de solventar las limitantes señaladas en este informe. Adicionalmente, establecer alianzas estratégicas y convenios de cooperación con otros gobiernos locales que presenten mayor grado de avance en la implementación y aplicación del marco normativo contable y fortalecimiento del SAFI, con el propósito de conocer y analizar las sanas prácticas que les han permitido el avance y de esta manera adaptarlas a las necesidades del gobierno local respectivo.

ALDEMAR GERARDO ARGUELLO SEGURA (FIRMA)
Firmado digitalmente por ALDEMAR GERARDO ARGUELLO SEGURA (FIRMA)
Fecha: 2017.12.22 17:15:27 -06'00'

Lic. Aldemar Argüello Segura
Gerente de Área

GONZALO ELIZONDO ROJAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por GONZALO ELIZONDO ROJAS (FIRMA)
Fecha: 2017.12.22 17:13:33 -06'00'

Lic. Gonzalo Elizondo Rojas
Asistente Técnico

REBECA VILLEGAS CAMPOS (FIRMA)
Firmado digitalmente por REBECA VILLEGAS CAMPOS (FIRMA)
Fecha: 2017.12.22 17:12:04 -06'00'

Licda. Rebeca Villegas Campos
Fiscalizadora Asociada

ANEXO N.° 1

Detalle de normativa que regula el subsistema contable de los gobiernos locales		
N.° de documento	Nombre de documento	N.° de artículo o lineamiento relacionado
Ley N.° 8003	Reforma de artículo N.° 11 a Constitución Política de la República de Costa Rica.	Artículo N.° 11.
Ley N.° 7794	Código Municipal	Artículos N.°: 113 y 114.
Ley N.° 8422	Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública.	Artículo N.° 3.
Ley N.° 8292	Ley General de Control Interno.	Artículo N.° 10.
N-2-2009-CO-DFOE	Normas de control interno para el Sector Público.	Normas N.°: 1.4, 4.4.3 y 5.6.
Ley N.° 8131	Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos. (LAFRPP).	Artículos N.°: 1, 57, 94 y 95.
Decreto Ejecutivo N.° 32333 MP-J	Reglamento a la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública.	Artículo N. ° 6.
Decreto Ejecutivo N.° 32988	Reglamento a la LAFRPP.	Artículo N.° 124.
R-CO-8-2007	Normas técnicas básicas que regulan el sistema de administración financiera de la CCSS, universidades estatales, municipalidades y otras entidades de carácter municipal y bancos públicos.	Normas N.°: 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 y 2.3.8.

ANEXO N.° 2

Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público Adoptadas por la Dirección General de Contabilidad Nacional	
N.° Norma	**Título**
NICSP 1	Presentación de estados financieros.
NICSP 2	Estado de flujos de efectivo.
NICSP 3	Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores.
NICSP 4	Efectos de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda extranjera.
NICSP 5	Costos por préstamos.
NICSP 6	Estados financieros consolidados y separados.
NICSP 7	Inversiones en asociadas.
NICSP 8	Participaciones en negocios conjuntos.
NICSP 9	Ingresos de transacciones con contraprestación.
NICSP 10	Información financiera en economías hiperinflacionarias.
NICSP 11	Contratos de construcción.
NICSP 12	Inventarios.
NICSP 13	Arrendamientos.
NICSP 14	Hechos ocurridos después de la fecha de presentación.
NICSP 15	Instrumentos financieros: presentación e información a revelar.
NICSP 16	Propiedades de inversión.
NICSP 17	Propiedades, planta y equipo.
NICSP 18	Información financiera por segmentos.
NICSP 19	Provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes.
NICSP 20	Información a revelar sobre partes relacionadas.
NICSP 21	Deterioro del valor de activos no generadores de efectivo.
NICSP 22	Revelación de información financiera sobre el sector gobierno general.
NICSP 23	Ingresos de transacciones sin contraprestación (impuestos y transferencias).
NICSP 24	Presentación de información del presupuesto en los estados financieros.
NICSP 25	Beneficios a los empleados.
NICSP 26	Deterioro del valor de activos generadores de efectivo.
NICSP 27	Agricultura.
NICSP 28	Instrumentos financieros: presentación.
NICSP 29	Instrumentos financieros: reconocimiento y medición.
NICSP 30	Instrumentos financieros: información a revelar.
NICSP 31	Activos intangibles.
NICSP 32	Acuerdos de concesión de servicios: la concedente.

Nota: Las normas N.° 1 a la 31, fueron adoptadas mediante resolución N.° 002-201 del 25 de mayo de 2012 y la NICSP N.° 32 se adoptó mediante la resolución N.° 001-2013, ambas resoluciones de la Dirección General de Contabilidad Nacional.

CGR

19

ANEXO N.° 3

Material bibliográfico y herramientas facilitadas al Sector Municipal por la Dirección General de Contabilidad Nacional
Aspectos importantes que se deben tomar en cuenta para realizar una contratación para la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).
Formato de notas a los Estados Financieros.
Guía de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, (2010).
Manual de consolidación e información por segmentos institucional - Sector Municipal. (Se encuentra en consulta en el Sector Municipal).
Metodología de implementación de las NICSP - Marzo 2013.
Resumen de políticas contables.
Plan General de Contabilidad Nacional, (2012-2013), que incorpora: • Políticas Contables Generales - Sustentadas en NICSP. • Manual funcional de cuentas contable para el Sector Público costarricense no empresarial y no financiero. • CR-Plan de cuentas NICSP (Versión Nº 4). • Guías de aplicación para la implementación de las NICSP.
Manual de Procedimientos Financiero Contable - NICSP del Sector Municipal, (2014).

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Trasladar al Dpto. de Hacienda MPL, Comisión de Hacendarios. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 32

Se conoce Convocatoria Comisión de Hacendarios por la regidora Ginnette Sequeira Granados, dice:

Para hacerles la convocatoria a la Comisión de Hacendarios para el día miércoles 24 a las 4:00 pm.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Queda convocada la comisión de Hacendarios para el miércoles 24 de enero del 2018 a las 4:00 pm en la sala de sesiones del Concejo Municipal de Pococí. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 33

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Roberto Sossa Sandi, Consorcio Jurídico de Costa Rica, dice:

El mismo como sigue:

CUARTO INFORME MENSUAL DE SERVICIO LEGALES EXTERNOS
PARA LA MUNICIPALIDAD DE POCOCI MEDIANTE ACAPROBA
CONTRATISTA: CONSORCIO JURÍDICO DE COSTA RICA S YS S.A

Abogados

CUARTO INFORME MENSUAL DE SERVICIO LEGALES EXTERNOS
PARA LA MUNICIPALIDAD DE POCOCI MEDIANTE ACAPROBA
CONTRATISTA: CONSORCIO JURIDICO DE COSTA RICA S YS S.A

El suscrito ROBERTO SOSSA SANDI, abogado representante de los servicios del contrato de asesoría legal en nombre de CONSORCIO JURIDICO DE COSTA RICA S YS S.A., por este medio procedo a presentar informe mensual de labores que corre del 25 Agosto del 2017 al 22 de Diciembre del presente año , detallando las funciones realizadas en los siguientes puntos.

- Con fecha 25 de agosto 2017 se remitió el criterio legal del acuerdo No 1630 articulo II de la sesión extraordinaria No 59 del Concejo Municipal de Pococi sobre el el legajo de reclamo firmado por el señor Guillermo Rodriguez Rodriguez a nombre del Taller Metra del Caribe S.A mediante comunicación interna al señor Vice Alcalde Edgar Villareal Ruiz , provocó una serie de daños y perjuicios a su representada al solicitar la desestimación del ITEM 2 del proceso licitatorio Abreviado No LA-000006-CL01. Dicho informe se remitió tanto a la secretaria del Concejo como al señor Presidente Eliecer Araya.
- Con fecha 6 de julio se remitió análisis y criterio legal del acuerdo No 1135 articulo V sobre el informe Jurídico IJ-MZ-No 05-2017 realizado por la licenciada Mayra Montes Arce mismo que menciona el nombramiento de un

Teléfonos: (506)2223-6533; (506)2222-7684. Fax: (506)2223-6951. US: (305)647-7017. Skype: bufete.s.s.abogados
PO. BOX: 1261-1100.San José, Barrio Escalante. Avenida 5, calles 25-29. Oficina 2538.
www.sysabogados.co.cr

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

presidente para el Comité Pro Mejoras. Dicho informe se remitió tanto a la secretaria del Concejo como al señor Presidente Eliecer Araya.

- Con fecha 28 de Agosto se remitió análisis y criterio legal del acuerdo legal 1764 articulo I de la sesión ordinaria No.63 del concejo municipal de Pococi. Sobre el debate de algunos de los señores miembros del Concejo de los microfilms que supuestamente se integraron al momento de la participación del Munícipe mismos que no fueron agregados en ningún expediente nos informa el Secretario Municipal. Dicho informe se remitió tanto a la secretaria del Concejo como al señor Presidente Eliecer Araya.
- Con fecha 30 de octubre 2017 se remitió análisis y criterio legal sobre el oficio DACH-307-2017 sobre el informe Jurídico emitido por el Lic. Carlos Hernandez Hernandez a solicitud de la Alcaldesa Municipal sobre el tema del salario Escolar y el reclamo que en tal sentido formulo ante dicha Jeraquia el representante legal del Sindicato UNITARIO DE TRABAJADORES MUNICIPALES (SUTRAM) . Dicho informe se remitió tanto a la secretaria del Concejo como al señor Presidente Eliecer Araya .
- Con fecha 22 de diciembre 2017 se remitió análisis y criterio legal del acuerdo No 2900 sobre la Audiencia de conciliación del proceso Contencioso Administrativo del señor Williy Jimenez Morales en contra de la Municipalidad de Pococi. Dicho informe se remitió tanto a la secretaria del Concejo como al señor Presidente Eliecer Araya.

Teléfonos: (506)2223-6533; (506)2222-7684. Fax: (506)2223-6951. US: (305)647-7017. Skype: bufete.s.s.abogados
PO. BOX: 1261-1100.San José, Barrio Escalante. Avenida 5, calles 25-29. Oficina 2538.
www.sysabogados.co.cr

Abogados

Asimismo se ha mantenido una amplia comunicación con la secretaria del Consejo en cuanto al envío de documentos , recepción de criterios y la verificación física de cada uno de los documentos enviados para su lectura y conocimiento del Concejo.

Se procede a liquidar del periodo contemplado del informe la cantidad de 25 horas profesionales plenas de análisis, estudio y asesoría dirigida para los intereses de la Municipalidad de Pococí

Dejo así presentado el informe de servicios a la fecha conforme a lo estipulado en el contrato de suscrito en su momento con Caproba, solicitando se remita confirmación de recibido como aceptación del mismo.

Quedamos a la orden para cualquier aclaración sobre el particular .

Se suscribe con toda consideración y respeto.

LIC. ROBERTO SOSSA SANDI
CONSORCIO JURIDICO DE COSTA RICA S Y S S.A.
CONTRATISTA

Teléfonos: (506)2223-6533; (506)2222-7684. Fax: (506)2223-6951. US: (305)647-7017. Skype: bufete.s.s.abogados
PO. BOX: 1261-1100.San José, Barrio Escalante. Avenida 5, calles 25-29. Oficina 2538.
www.sysabogados.co.cr

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueba, Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 34

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-478-2017.

Asunto: Presupuesto DEO 2018.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

Guápiles, 22 de diciembre de 2017.
DACM-478-2017.

Señores:
Concejo Municipal de Pococí

Asunto: Presupuesto DEO 2018

Estimados señores:
Sirva la presente para remitirles el Presupuesto para el Departamento de Desarrollo Empresarial y Organizacional para el año 2018, desglosado de la siguiente manera:

- Equipo y mobiliario de oficina (escritorios y sillas ejecutivas) 750.000.00
- Equipo y programas de cómputo (Comp. Software e Impresora) 1.915.000.00
- Equipo de comunicación (video-bean-pantalla, cámara video)... 900.000.00
- Servicios de Gestión y Apoyo (2 profesionales Adm. 1 Asistente)..... 28.980.000.00
- Actividades de Capacitación..... 8.000.000.00
- Feria Anual Agroindustrial y de Turismo.....5.500.000.00
- Plan "Términos de Intercambio", o cobro de impuestos y actualización de Patentes.....4.000.000.00
- Textiles (persiana de 2.7 x 2.5 mts) 200.000.00
- Alimentos y bebidas..... 2.000.000.00
- Transporte dentro del país.....1.000.000.00
- Otros útiles materiales y suministros... ..... 300.000.00
- Productos de Papel, cartón e impresos..... 1.000.000.00

Total..... 54.545.000.00

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

Guápiles, 22 de diciembre de 2017.
DACM-478-2017.

Justificación del Gasto

- En equipo y mobiliario de oficina, se incluye: 2 escritorios, 2 sillas ejecutivas y 6 sillas normales, para la mesa de trabajo. El mobiliario que se está usando está en mal estado y es prestado; excepto la mesa y una silla que se compraron.

- Equipo y programas de cómputo, es un rubro fundamental, ya que para atender el proceso propuesto, se requiere de al menos una computadora de oficina y una portátil, con los respectivos Software y la impresora.

- El equipo de comunicación Vídeo-bean, pantalla y cámara, son fundamentales para proyectar y registrar la información, ya que la mayoría de las capacitaciones se hacen en áreas rurales, donde no hay facilidades.

- Servicios de Gestión y Apoyo, es para el contrato del personal que dará Asesoría y Supervisión a Emprendedores(as), Micro y Pequeños Empresarios(as); la verificación y el seguimiento al cumplimiento de requisitos y actuaciones de los usuarios o emprendedores y el seguimiento a convenios inter-institucionales y gestión de financiamiento.

- El área Capacitación pretende incluir a los y las emprendedoras, pero también cursos especializados que requieran las autoridades (Consejo y Administración), en relación al desarrollo del proyecto. El recurso se usará como: contrapartidas que solicitan algunas instituciones que capacitan a emprendedores, pago de cursos especializados y gastos propios del proceso de capacitación.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

Guápiles, 22 de diciembre de 2017.
DACM-478-2017.

- La Feria Anual de Agroindustria y Turismo, pretende acercar a **productores, procesadores**, **artesanos** y **empresarios turísticos** al **mercado**, es decir a los compradores o viceversa. Es un requerimiento fundamental, para fortalecer el desarrollo económico del cantón. Se pretende hacer en las instalaciones de la Expo-Pococí y con ello darles mayor aprovechamiento.

- Para el Plan "Términos de Intercambio", o cobro de impuestos y patentes se proyecta hacer una campaña publicitaria, que cerraría con un evento o convivio con los Empresarios, el Consejo y la Administración, donde se les informa cómo y en qué se invierten los impuestos, para ello se creará una estadística permanente de las inversiones que hace la institución.

- En Textiles se incluye la adquisición de una persiana o cortina para la oficina, ya que contiguo a la ventana está la grada y área de hotel y provocan distracción.

- En lo correspondiente a alimentos y bebidas, son para gastos básicos de refrigerios en actividades especiales, reuniones, capacitaciones, etc.

- Transporte dentro del país incluye pago de traslados de personal, capacitadores o capacitados, en áreas difíciles o que no hay otros servicios.

- Materiales y suministros, son todos los recursos de oficina, incluye tijeras, grapadoras, tape, grapas, reglas y otros.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

Guápiles, 22 de diciembre de 2017.
DACM-478-2017.

- El apartado de productos de papel, cartón e impresos, es para brochurs, carpetas, folders y papelería en general.

En la primera etapa debe financiarse con recursos propios, aunque se están gestionando otros recursos, mediante convenios.

-Universidad de C.R., capacitación.
-UNED, capacitación
-INA, capacitación
-INDER, recursos varios (Capacitación, tierra, financiamiento)
-INTA, asistencia Técnica
-CNP, tierra en Leesville y otras
-Sistema Bancario Nacional, financiamiento con Banca para el Desarrollo.

Atentamente,

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 35

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Sandra Loría Chaves, Coordinadora de Agenda despacho del Presidente, dice:

OFICIO N° DPA-0315-01-2017
Reciba un saludo cordial. Acuso recibo de su solicitud de audiencia, recibida en este despacho, dirigida al Presidente de la República.

Infortunadamente, compromisos previamente establecidos en la agenda del Presidente, le impiden atender personalmente su petición. Sin embargo, con el objetivo de analizar el tema, se le ha trasladado su solicitud al Despacho del señor Ministro de la Presidencia, mediante el oficio DPA-0315-2017.

Reciba de parte de don Luis Guillermo un atento saludo y los mejores deseos.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Traslada a la Comisión de Ruta 32.

ACUERDO Nº 36

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-479-2017.
Asunto: Remisión Oficio DA-1235-2017 del Ing. Edgar Villarreal Ruiz, Vice Alcalde.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

Guápiles, 18 de diciembre de 2017.
DACM-479-2017.

Señores:
Concejo Municipal de Pococí

Asunto: Remisión oficio DA-1235-2017 del Ing. Edgar Villarreal Ruiz, Vice Alcalde

Estimados señores:
Mediante la presente se remite el oficio **DA-1235-2017 del Ing. Edgar Villarreal Ruiz, Vice Alcalde.**

Todo lo anterior para conocimiento del honorable Concejo.

Atentamente,

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Cc/Archivo

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
GUAPILES – POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
RECIBIDO POR
NOMBRE: _____
Nº CÉDULA _____ FIRMA _____
RECIBIDO POR
NOMBRE: _____
Nº CÉDULA _____ FIRMA _____
FECHA _____ HORA _____

DA-1235-2017
Guápiles, 15 de diciembre del 2017

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa
Asunto: Solicitud de espacio, personal de apoyo y asignación de tareas.

Amparado en el artículo 14 del Código Municipal mediante cual se estipula que: "Existirán dos vicealcaldes municipales: un(a) vicealcalde primero y un(a) vicealcalde segundo. El (la) vicealcalde primero realizará las funciones administrativas y operativas que el alcalde titular le asigne, además, sustituirá, de pleno derecho, al alcalde municipal en sus ausencias temporales y definitivas, con las mismas responsabilidades y competencias de este durante el plazo de sustitución.

De la misma manera, tomando en cuenta la resolución 4834-E1-2017 del Tribunal Supremos de Elecciones, emitida el ocho de agosto del dos mil diecisiete, en el recurso de amparo electoral interpuesto por la señora Sara María Méndez Morales, Vicealcaldesa Primera de la Municipalidad de Siquirres, contra el señor, Mangell McLean Villalobos, Alcalde de esta corporación municipal, resaltando lo siguiente:

"*V.- Sobre el caso concreto. En virtud de lo indicado por la recurrente y las manifestaciones del recurrido, en el informe rendido a propósito del amparo electoral interpuesto, este Tribunal concluye que, efectivamente, han sido vulnerados los derechos político-electorales de la señora Méndez Morales pues su desalojo de la oficina que venía ocupando –la que fue asignada a una subordinada– para ser trasladada a otro espacio físico dentro del edificio municipal (que no reúne las mismas condiciones de su anterior despacho y que es compartido con otros funcionarios de la municipalidad) constituye una acción que, por sus efectos perniciosos, distorsiona el mandato popular que recibió en las urnas a la vez que le dificulta, de forma injustificada, el correcto ejercicio de su cargo.*

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES – POCOCI
Teléfono Nº 2710-7182 Fax Nº 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

DA-1235-2017
Guápiles, 15 de diciembre del 2017

En copiosa jurisprudencia, este Tribunal ha ponderado el rol que desempeñan las vice alcaldías primeras municipales (ver, entre otras, resoluciones n.° 025-E1-2009, 1382-E1-2009, 4885-E1-2014) y, consecuentemente, ha precisado una serie de condiciones que deben ser aseguradas a las personas que ostentan esa posición municipal para el adecuado ejercicio de las funciones que les han sido encomendadas.

Entre ellas, se ha insistido en lo imperioso que resulta dotarles de recursos humanos y materiales idóneos para el desempeño de sus tareas, como, por ejemplo, un espacio físico adecuado, suministros de oficina y equipo informático, entre otros."

Ante esto, y conociendo su intención de colaborar y promover el ejercicio municipal responsable, solicito que a la brevedad posible se me asigne una persona de confianza que me pueda asistir y un vehículo para poder desempeñar las tareas asignadas, así como asignación de un espacio físico en el que pueda atender todas las obligaciones requeridas por el cargo, sin embargo y en aras de facilitar y contribuir con soluciones temporales, acepto trasladarme a las nuevas instalaciones municipales ubicadas en el plantel municipal mientras se designa un espacio en las instalaciones principales.

No omito manifestar que para mayor control y mejorar la comunicación en la asignación de tareas y funciones que corresponden a la vice alcaldía primera, que en adelante sean instruidas por escrito. Quedo atento a su colaboración.

Se despide atentamente,

Ing. Edgar Villarreal Ruiz
Vicealcalde

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce y se traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 37

Se conoce nota para este Concejo avalada por el Reg. Presidente Eliecer Araya Brenes, dice:

Que del día 09 de enero del 2018 al 13 de febrero del 2018, el chofer del vehículo placa SM 6938, Allan Angulo Artavia, estará de vacaciones.

Para que se acuerde solicitar que en su lugar este como chofer de dicho vehículo el colaborador Silvia Juvenal Carrillo.

Reg. Pdte. Eliecer Araya Brenes.

Allan está solicitando vacaciones, ya él las cumplió tiene que resolver algunos problemas familiares, entonces solicito vacaciones yo estoy pidiendo que sea Silva el que sustituya a Allan, ya que es un conductor que es muy cuidadoso con los carros, entonces en aras de cuidar lo que es de la Municipalidad y este Concejo yo solicito que se me apruebe a Silva como conductor.

Reg. Freddy Hernández Miranda.

Nada más que se coordine con el área de Recursos Humanos, y con la administración el traslado correspondiente, porque tienen que sacarlo de algunas funciones para pasarlos a otros, recuerden que nosotros solo tenemos un chofer fijo, entonces habría que ver si en las próximo presupuesto meter otros chofer para estar viendo todos esos detalles.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueban las vacaciones del Sr. Allan Angulo Artavia, del 09 al 13 de febrero 2018 y como chofer el Sr. Silva Juvenal Carrillo. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 38

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Jose Luis Araya Alp ízar, Subdirector General de Presupuesto, dice:

Oficio: DGPN-SD-0300-2017.
Asunto: Cambio de destino partida 2013, Municipalidad de Pococí.

Ministerio de Hacienda
PRESUPUESTO NACIONAL

San José, 12 de diciembre de 2017
DGPN-SD-0300-2017

Señor
Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal
Municipalidad de Pococí

Asunto: Cambio de destino partida 2013, Municipalidad de Pococí.

Estimado señor:

En atención a oficio SMP-2237-17, mediante el cual solicita el cambio de destino de la partida otorgada mediante el Ministerio de Gobernación y Policía en el decreto 9166, Ley de presupuesto extraordinario de la Republica, del año 2013, me permito indicarle que para realizar dicho cambio de destino debe dirigir la solicitud del cambio directamente ante la Asamblea Legislativa.

Atentamente,

Jose Luis Araya Alpizar
SUBDIRECTOR GENERAL

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO
Sub-Direcciόa

Cc: Marjorie Morera, Directora DGPN
Analista DGPN.-
Archivos.-

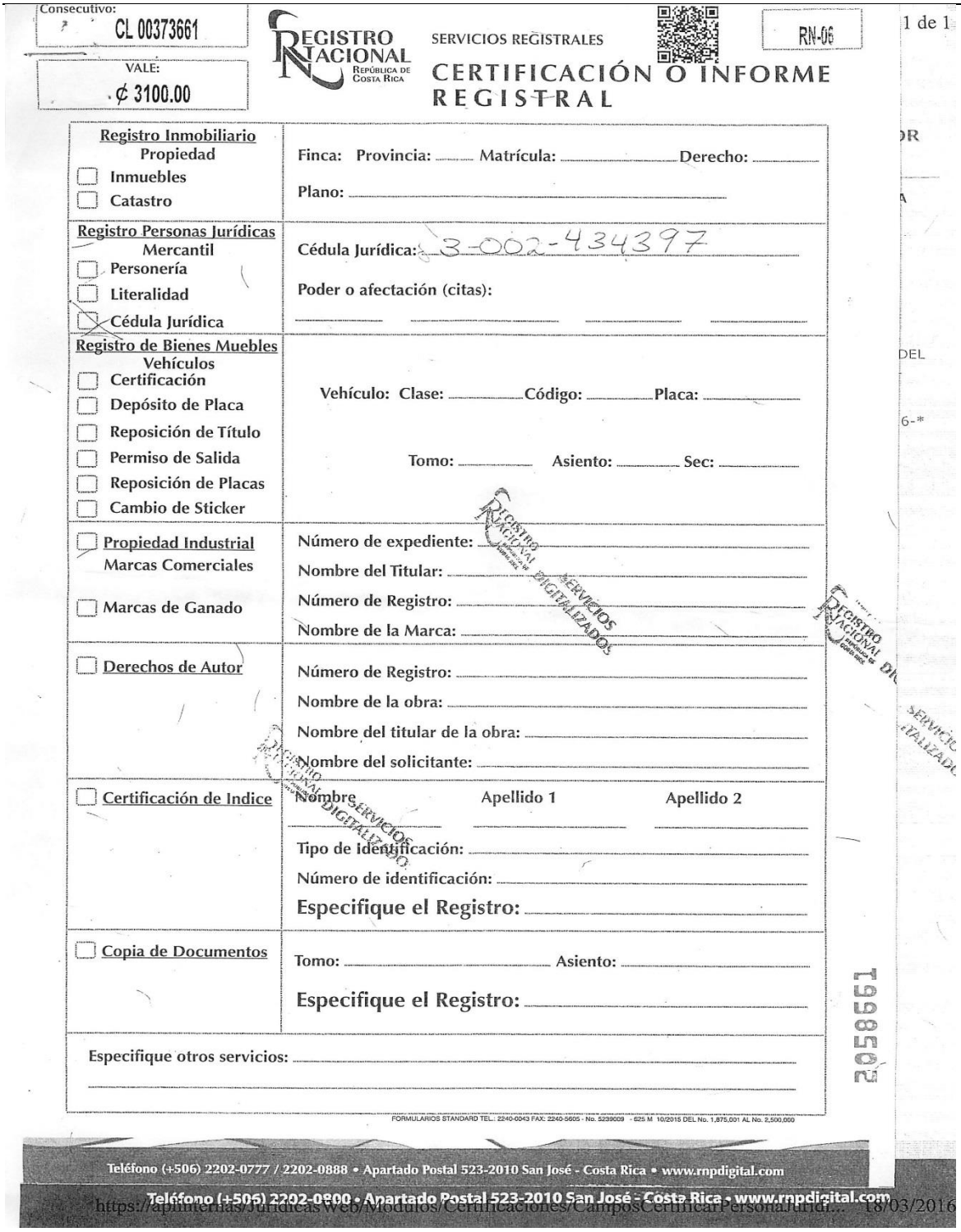
Dirección: Edificio Noga, 150 mts este del Banco Nacional (Sucursal La Sabana), frente al Edificio Centro Colón, Paseo Colón, San José, - Tel: 2539-6240 - www.hacienda.go.cr

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 39

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Ana López Espinoza, Presidenta Asociación de Desarrollo Agriportica, dice:

Estimados señores después de saludarlos y desearles muchos éxitos tanto en lo personal como profesional al igual que una feliz navidad y próspero año nuevo pasamos a lo siguiente la Asociación de Desarrollo Integral de Agriportica queremos solicitarle la Suma de ¢13,000,000.00 [trece millones de colones en materiales para continuar el proyecto de la construcción del salón comunal de nuestra comunidad ya que lo tenemos en un inicio de aproximadamente un 20% en construcción y queremos terminarlo para poder realizar tanto actividades propias como privadas y a lo cual beneficiaremos a toda la población tanto nuestra como las comunidades cercanas además de que esto ayudara al crecimiento y embellecimiento de dicha comunidad esperando tomen en cuenta en sus presupuestos a nuestra comunidad y considerando en sus compromisos para con el pueblo y que siempre han estado anuentes a ayudarnos.



Consecutivo: CL 00373661

VALE: ¢ 3100.00

REGISTRO NACIONAL — REPÚBLICA DE COSTA RICA

SERVICIOS REGISTRALES

RN-06

1 de 1

CERTIFICACIÓN O INFORME REGISTRAL

Registro Inmobiliario
Propiedad
- ☐ Inmuebles
- ☐ Catastro

Finca: Provincia: ..... Matrícula: ..... Derecho: .....
Plano: .....

Registro Personas Jurídicas
Mercantil
- ☐ Personería
- ☐ Literalidad
- ☒ Cédula Jurídica

Cédula Jurídica: 3-002-434397
Poder o afectación (citas): .....

Registro de Bienes Muebles
Vehículos
- ☐ Certificación
- ☐ Depósito de Placa
- ☐ Reposición de Título
- ☐ Permiso de Salida
- ☐ Reposición de Placas
- ☐ Cambio de Sticker

Vehículo: Clase: ..... Código: ..... Placa: .....
Tomo: ..... Asiento: ..... Sec: .....

☐ **Propiedad Industrial**
Marcas Comerciales
☐ Marcas de Ganado

Número de expediente: .....
Nombre del Titular: .....
Número de Registro: .....
Nombre de la Marca: .....

☐ **Derechos de Autor**

Número de Registro: .....
Nombre de la obra: .....
Nombre del titular de la obra: .....
Nombre del solicitante: .....

☐ **Certificación de Indice**

Nombre ..... Apellido 1 ..... Apellido 2 .....
Tipo de Identificación: .....
Número de identificación: .....
Especifique el Registro: .....

☐ **Copia de Documentos**

Tomo: ..... Asiento: .....
Especifique el Registro: .....

Especifique otros servicios: .....

2058661

FORMULARIOS STANDARD TEL.: 2240-6043 FAX: 2240-5605 - No. 5239009 - 625 M 10/2015 DEL No. 1,875,001 AL No. 2,500,000

Teléfono (+506) 2202-0777 / 2202-0888 • Apartado Postal 523-2010 San José - Costa Rica • www.rnpdigital.com

Teléfono (+506) 2202-0800 • Apartado Postal 523-2010 San José - Costa Rica • www.rnpdigital.com

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

REGISTRO NACIONAL
COSTA RICA

REPUBLICA DE COSTA RICA
REGISTRO NACIONAL
CERTIFICACION DE NUMERO DE CEDULA JURIDICA/CONSECUTIVO IDENTIFICADOR
NUMERO DE CERTIFICACION: *-*5550911-2016*-*

A LA ENTIDAD JURIDICA DENOMINADA: **ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE AGRIPORTICA DE LA RITA DE POCOCI LIMON**

LE CORRESPONDE EL NUMERO DE CEDULA JURIDICA O CONSECUTIVO IDENTIFICADOR: ***3-002-434397***

ESTA ASIGNACION DE NUMERO TIENE UNA VIGENCIA INDEFINIDA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO EJECUTIVO No. 34691-J DEL 19 DE AGOSTO DEL 2008 Y EL CRITERIO REGISTRAL DE LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL No. D.G.R.N. 001-2008.

LA PRESENTE CERTIFICACION CONSTITUYE DOCUMENTO PUBLICO CONFORME LO ESTABLECE EL ARTICULO 71 DEL DECRETO EJECUTIVO NUMERO 26771-J DEL 18 DE MARZO DE 1998 Y EL ARTICULO 369 DEL CODIGO PROCESAL CIVIL.

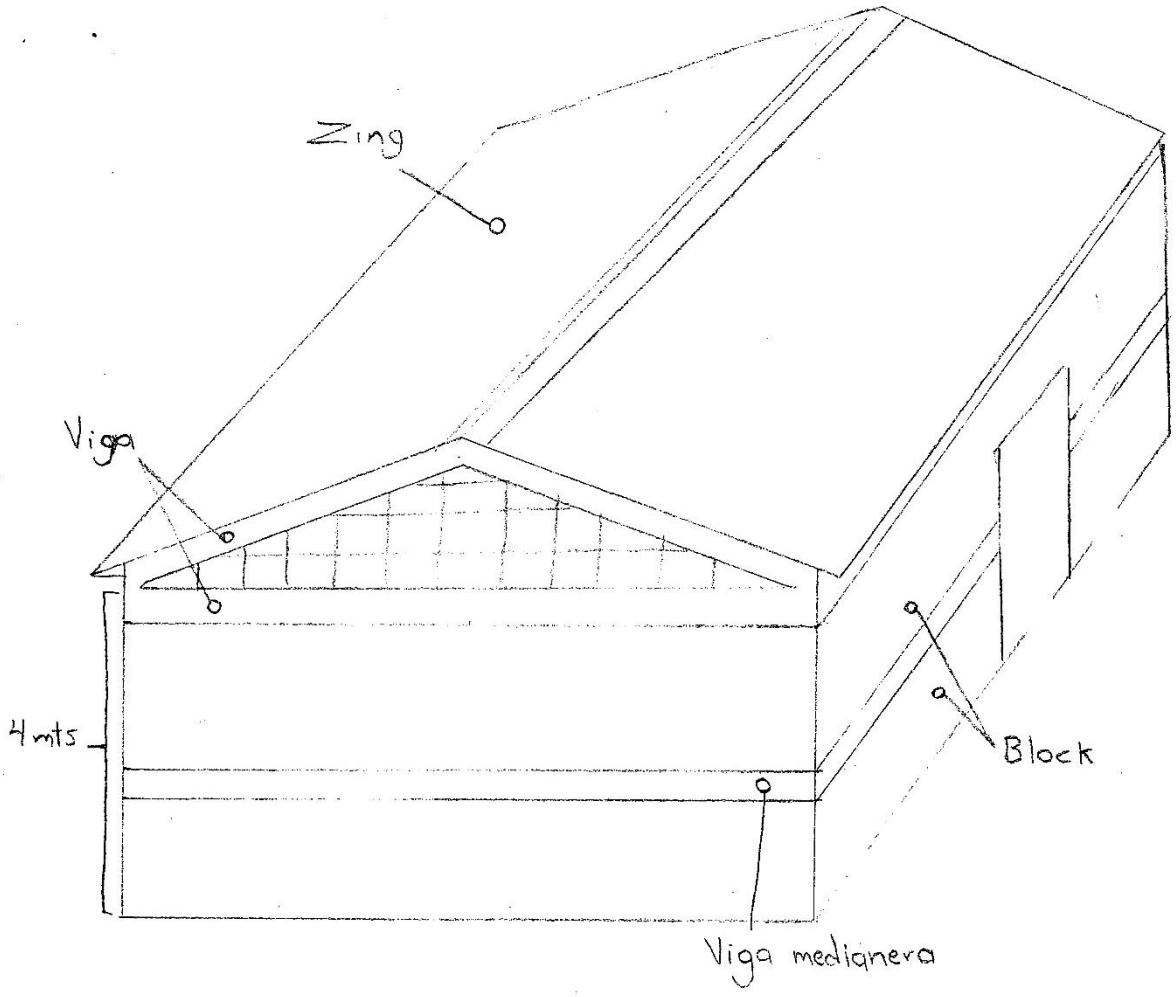
- DADO EN EL REGISTRO NACIONAL, A LAS 8 HORAS 36 MINUTOS Y 5 SEGUNDOS, DEL 18 DE MARZO DEL 2016-

FIRMA DEL FUNCIONARIO AUTORIZADO.
MARIA ISABEL ROJAS RICHMOND

NULA SIN LOS TIMBRES DE LEY CANCELADOS EN SOLICITUD ADJUNTA Y SELLOS CORRESPONDIENTES.

REGISTRO NACIONAL SERVICIOS DIGITALIZADOS

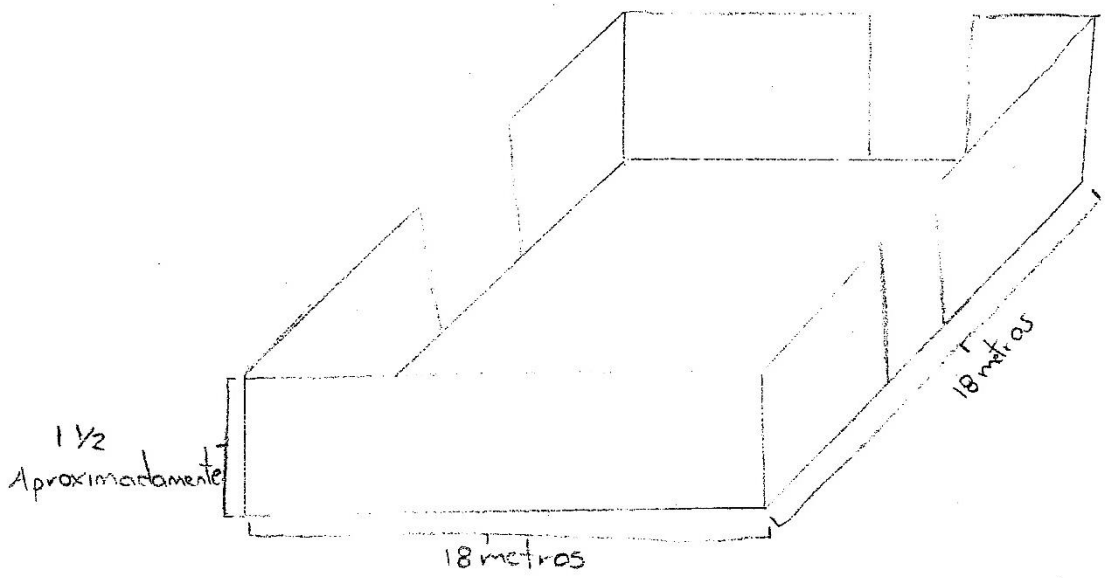
SERVICIOS DIGITALIZADOS



Así quedaría el salón:

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO
AGRIPORTICA
Cedula Jurídica: 3-002-434397
La Rita, Pococí, Limón

Así esta en estos momento construida hasta la mitad.



ASOCIACIÓN DE DESARROLLO
AGRIPORTICA
Cedula Jurídica: 3-002-434397
La Rita, Pococí, Limón

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 40

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr.Benigno Amador Ramírez, Presidente ADI El Prado, dice:

1 vocal: Rosibel Arias Salas cd 7-108-624
2cocal: Blanca Nieves Quedó Escamilla cd 7-068-681
3 vocal: Erika Valverde Espinosa cd 1-1403-894
Suplentes:
Eduardo Cortés Lazo cd 5-291-725
Sonia Piedra Ayell cd 6-102- 260
Gabriel Ramírez Araya cd 1-415-050

Fiscales:

Olman Campos Murillo cd 1-662-566

Suplente:

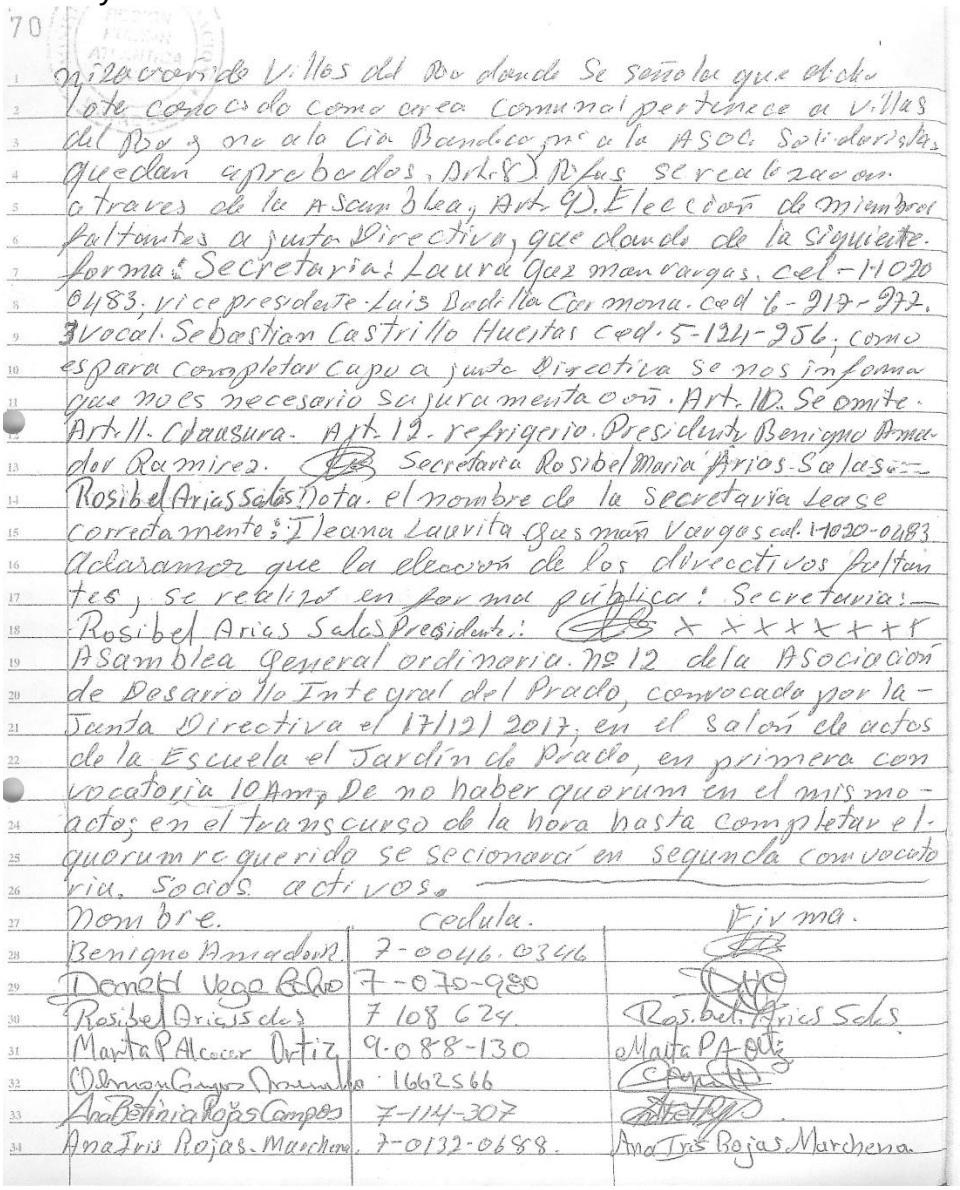
Jesús Brenes Brenes cd 7-048-1006

Presentamos nuestro plan de trabajo 2018-2020

1) Construcción parque y kiosko
2) área juego para niños
3) área ejercicios adultos (aparatos para hacer ejercicios)
4) construcción pista atlética al rededor del parque
5) construcción salón comunal
6) construcción de la escuela hacia el norte Aceras
7) Lastre calle los quedó, Los Salas, Los Herrera, residencial Doña Lilia (Los Almendros).
8) Instalacion tubería agua potable urba la lilliam
9) Iluminacion calle la Lilliam, parque recreativo, aceras, cuneta y borde de caño
10) Recarpeteo calles Asemeba, asfaltado calles hacia Cascadas y Villas del Río, construcción caños y cunetas Villas del Río.
11) Construcción puente Villas del Río
12) Dragado río Guápiles
13) Realizar campaña los pollitos (bancas para el parque), ventas rifas y cuotas de asociados.

14) Publicar edicto en la Gaceta oficina de que el Prado forma parte del nuevo distrito de la Colonia.
15) Construcción de oficina para la ADI.
16) Compra de equipo de sonido (parlantes, micrófonos, etc. y equipar oficina ADI.

Sirva la misma para ponerlos a ustedes en conocimiento y en espera de seguir contando con su colaboración que muy gentilmente nos han brindado, nuestro agradecimiento y bendiciones.



70

Nizao cruce de Villas del Rio donde se señala que dicho lote conocido como area comunal pertenece a villas del Rio y no a la Cia Bandeca ni a la ASOC. Solidarista quedan aprobados. Art. 8) Nos se realizaron a través de la Asamblea, Art. 9. Eleccion de miembros faltantes a juta Directiva, que dando de la siguiente forma: Secretaria: Laura Guez manvargas. cel-1-1020 0483; vicepresidente Luis Badilla Carmona. ced 6-217-272. 3vocal. Sebastian Castrillo Huertas ced. 5-121-256; como espara completar Capu a juta Directiva se nos informa que no es necesario su juramentacion. Art. 10. Se omite. Art. 11. Clausura. Art. 12. refrigerio. Presidente Benigno Amador Ramirez. Secretaria Rosibel Maria Arias Salas. Rosibel Arias Salas Nota. el nombre de la secretaria Lease correctamente; Jeana Laurita Guzman Vargas ced. 1-1020-0283 Aclaramos que la eleccion de los directivos faltantes, se realizo en forma publica: Secretaria: Rosibel Arias Salas Presidente: x x x x x x x x

Asamblea General ordinaria. Nº 12 dela Asociación de Desarrollo Integral del Prado, convocado por la Junta Directiva el 17/12/2017, en el salon de actos de la Escuela el Jardin de Prado, en primera convocatoria 10 Am, De no haber quorum en el mismo acto; en el transcurso de la hora hasta completar el quorum requerido se secionara en segunda convocatoria. Socios activos.

Nombre.	cedula.	Firma.
Benigno Amador.	7-0046-0346	
Demetrio Vega Rojas	7-070-980	
Rosibel Arias Salas	7 108 624	Ros. bel. Arias Salas
Marita P Alcocer Ortiz	9-088-130	Marita PAlcocer Ortiz
Osmar Gayo Saavedra	1662566	
Ana Patricia Rojas Campos	7-114-307	
Ana Iris Rojas. Marchena.	7-0132-0688.	Ana Iris Rojas. Marchena.

Nombre . cedula . Firmas.
Soledad Escamilla Oporta. 6 0253-0495 Soledad Escamilla oporta
Maria del Carmen Salas Valerio 4-0127 0296 x MCSV.
CELINE Molina ESPINOZA 9-0078 0377 6 elina Molina
Sebastian Castillo Hurtado 5 124 256 Sebastian Castillo
Bienvenida Salas Valerio. 6 0100 0711. Bienvenida Salas V
Jorge Arias Mora: 7 0038-0788 Jorge Arias mora
Vilma Madrigal Mendoza 9-0080 0741. Vilma madrigal M
dignora Madrigal Mendoza. 9 0082 0905- DM
EUSEBIO TREJOS Montero 6 0550 881. Eusebio Trejos
Silvio ARROYO TREJOS. 2 0361 0731. Silvio Arroyo Trejos
gabriel Antonio Ramirez ARROYO 1 0415 0050.
Luis Angel Padilla Carmona 6 217 277
Erika VILverde Espinoza 1-1403-0894 - Ericka Valverde
JONATHAN VEGA Herrera 7 289 0044. J. V. M
Blanca Quedo Escamilla 7 0068 0681
Francisco Montoya CASTRO 1 0583 0992 Francisco Montoya C.
FRANCISCO TREJOS MONGE MEMA. 1 0395 0908
maria Eugenia Herrera arce 5 0194 0648
Al no haber Quorum en primera convocatoria se realizara en segunda al completar el Quorum requerido.

Nombre Cedula Firma
Anabil Douglas Herrera 7 0185 0046
maria Del Rosario Salas Valerio 6 0125 0351 Maria del Rosario S.
Jesus maria brenes brenes 7 0048 1006.
Jorge Luis Herrera arce 5 0145 0732.
manuel brenes Salas 7 0108 0889
Eduardo cortes Lazo 5 0291 0745
Zaida maria Herrera arce 5 0164 0327. Zaida M. H. A
Lidia LILLY Quedo escamilla 7 0081 0961. L.Q.E
Patricia Quesada Herrera 7 0095 0354.
miguel Roberto Rojas Davis 7 0133 0978.
Sonia Piedra Anyell 7-0102-260.
Ana gabriela bonilla Perez 7-179-902 Ana Gabriela Bonilla P.

72

Agenda:
Art. 1= Saludo de bienvenida y comprobación de quorum.
Art. 2= Lectura y aprobación de agenda.
Art. 3= Oración.
Art. 4= Canto Himno nacional.
Art. 5= Mensaje de invitados.
Art. 6= Informe, presidente, tesorero, fiscal, comites.
Art. 7= Explicación de la ley de paridad.
Art. 8= Elección de junta directiva y comites.
Art. 9= Aprobación plan de Trabajo y presupuesto gastos
Art. 10= Autorización para que la junta firme contratos y convenios.
Art. 11= Clausura.
Art. 12= Almuerzo.
Art. 1= El Señor presidente da un saludo cordial, e informa que da por instalada la asamblea al contar con el quorum requerido en segunda convocatoria, al ser las 10:30 Am. con 37 afiliados, y que se procederá a dar los 15 minutos que establece el reglamento para que los que faltan puedan firmar el libro de Asamblea.
Art. 2) El Sr: presidente da lectura de agenda y la somete a aprobación, queda aprobada.
Art. 3) Oración para encomendarnos al creador a cargo del Sr: Olman Campos.
Art. 4) Se procede a entonar el Himno nacional de C.R.
Art. 5) El Sr: Don Ovidio Vives, como invitado da un emotivo mensaje de felicitación y compromiso hacia la comunidad del prado y a la junta directiva por los logros alcanzados, a la vez renueva su compromiso para siguer apoyando a la Santa Directiva entrante así como a la comunidad de Prado.
Art. 6: El Sr: Presidente da su informe 6-1, pide mas apoyo de los asociados y mayor compromiso de

ellos a la junta Directiva, ya que considera el Sr. presidente siente que los dejan muy abandonados. Solicita a los asociados mayor colaboracion con los actividades futuros, informa de los reuniones una vez al mes y cuando fuera necesario hasta 3 veces, también solicita a los nuevos directivos darle mayor importancia a los Seminarios impartidos por dinadeco ya que son muy importantes para su gestión dentro de la Junta Directiva. También informa de planes y proyectos a mediano y largo plazo que se detallara en el plan de Trabajo, también solicita retomar el acuerdo de pedirle a cada socio la suma de ₡1.000.- (mil colones) de cuota por mes, como se había acordado en asamblea anterior y que no se está cumpliendo. Se Somete a votacion informe queda aprobado, nota también se informa a la asamblea la adquicisión del terreno por ₡53.000.000.- (Cincuenta y tres millones de colones) financiado por Dinadeco. 6-2- El Tesorero informa la escases de recursos ya que no se nos ha depositado el 2% fondos públicos, también informa, de la compra y cancelación del Terreno, de proyectos venideros lo cual Solicita mas apoyo de parte de los asociados. 6B, El Representante del comité de deportes, también de se informe donde señala que ha realizado gestiones para retomar con terreno que esta contiguo area comunal con la municipalidad para construir allí una cancha multiusa, esto es en urbanizacion Villas del rio, también de que tienen planes de conseguir un entrenador de futbol para niños, e implementos deportivos con el comité cantonal de deportes, que estos se encuentren en buen estado y que estén al servicio de la Comunidad, Se Somete a vota.

74

con informes de Tesorero y Comite de pontes queda aprobado. El informe de fiscalia no se rebiza porque el fiscal Sr: Geovanny. Umaña no llego a la asamblea. ausente por no encontrarse en la Sona por asuntos laborales. lo mismo sucede con el comite del adulto mayor y la niñes.

Art.7. Se da una explicacion de la ley de paridad.

Art.8. Se procede a la eleccion de Junta directiva, quedando de la siguiente forma asi.

Presitente. Benigno Amador Ramirez. ced. 7-0046-0346.

Preste.: Luis Angel Badilla Carmona ced. 6-217-772.

Tesorero: Donald. Veya Calvo. ced. 7-070-980.

Secretario: Miguel Rojas Davis ced. 7-184-520.

1vocal. Rosibel Arraz Salaz. ced. 7-108-624

2vocal. Blanca Nieves Quedo Escamilla. ced 7-068-681.

3vocal. Erika. Valverde Espinoza ced. 1-1403-894

Suplentes: Eduardo Cortez Lazo ced. 5-291-715

Sonia Piedra Ayell. ced. ced. 7-102-260.

Gabriel Ramirez Araya ced. 1-415-050.

Fiscales: Olman Campos Murillo ced 1-662-566.

Suplente Fiscal.: Jesus Brenes Brenes ced. 7-048-1006

Art.9. Se da a conocer el plan de trabajo y presupuesto de gastos periodo 2018-2020.

1) Construccion parque y Kiosco

2) Instalacion area juego para ninos

3) Instalacion area y aparatos para ejercicio adultos

4) Construccion de pista atletica. al rededor del parque.

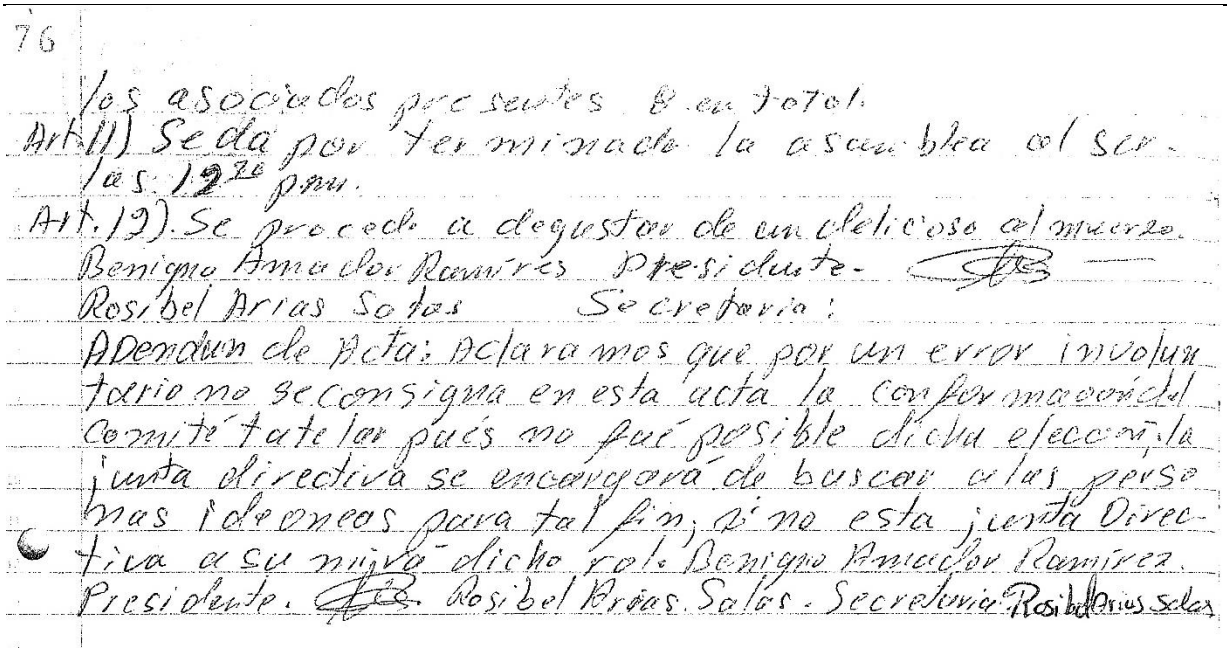
5) Construccion Salon comunal y oficina.

6) Construccion de acera de la escuela al norte.

7) Lastreo Calle los Herrera, los Quedos, los Solas y residencial Dona Lilliam (los Almendros)

8) Instalacion de tuberia agua potable urba la Lilliam instalacion de Hidrantes y llevar programa de Seguridad Comunitaria en todo el Poblado.

9) Iluminación vial calle los alamendros, parque recreativo, aceras, cunetas y bordo de cuneta urbe Doña Lilliam.
10) Recarpeteo calles comeba, asfaltado calles hacascaclas y villas del Rio.
11) Construcción de puente villas del Rio.
12) Dragado rio Guápiles
13) Cunetas calles villas del Rio.
14) Campaña los pollitos, realizar bingos, ventas y recolección de cuotas.
15). Publicar aviso en la gazeta oficial de que esta Comunidad del Prado pertenece al nuevo distrito de la Colonia y no cela Rita tal como aparece en la actualidad. Se somete a votación plan de trabajo queda aprobado. 9.1 Se presenta el plan de gastos 2018-2020.
1) Ayuda Iglesias, escuela etc ₡600.000,=.
2) Compra equipo Sonido, equipo para oficina. ₡700.000,=.
3) Mantenimiento Areas Verdes ₡400,000,=.
4) Pago Luz - Agua, telefono ₡300,000,=.
5) Trabajos profecionales: Abogado, Contador, etc ₡600.000,=.
6) Ayudas comites ₡50.000,=
7) Socomo mutuo, Combustible, viaticos, pasajes ₡20.000,=. Nota: Socomo Mutuo ₡40.000,=.
8) Mant. infraestructura MDJ. prado ₡1,000,000,=
9) Seguridad privada. ₡1.500,000,=.
10) Gastos Asamblea. ₡300.000,=.
Se somete a votación queda aprobada.
Art. 10). Se pide cela asamblea autorizo doña para que la Junta Directora firme acuerdos y convenios Queda aprobado.
Art. 11) Se realiza rifas de electrodomesticos, entre



76

los asociados presentes 8 en 7-0701.
Art. 11) Se da por Terminada la asamblea al ser-
las 12 20 pm.
Art. 12). Se procede a degustar de un delicioso almuerzo.
Benigno Amador Ramírez Presidente.
Rosibel Arias Solas Secretaria:
ADendum de Acta: Aclaramos que por un error involun
tario no se consigna en esta acta la conformación del
Comité Tutelar pues no fue posible dicha elección, la
junta directiva se encargará de buscar a las perso
nas idoneas para tal fin; si no esta junta Direc-
tiva a su mejor dicho rol. Benigno Amador Ramírez.
Presidente. Rosibel Arias Solas. Secretaria: Rosibel Arias Solas

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 41

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr.Benigno Amador Ramírez, céd 7-0046-0346, presidente ADI Prado, dirigida a la señora Alcaldesa Elibeth Venegas y al Sr. Vice Alcalde Ing. Edgar Villarreal, teléfono: 8543-28-81, dice:

Solicitamos su acostumbrada colaboración En lo siguiente.
En reunión con el ING Brandon Agüero y con el arquitecto, para solicitarle nos ayuden con unos planos y diseño con su respectivo presupuesto para un salo n comunal ya que dicho plan fue presentado a la Unión de asociaciones de desarrollo del cantón de Pococí (UCAP) en su plan de trabajo para el periodo 2018 2020 y nos están solicitando este requisito.

También para solicitarle su intervención para agilizar los trabajos a realizar en lo que respecta la creación del parque que consiste en el diseño, la instalación de 180 alcantarillas, más relleno en algunos sectores y nivelación de dicho terreno.
Sobre esto ya tiene conocimiento el ING Villarreal pues ya conversé con el sobre esto Estimados según me dice el ING Brandon lo que el necesita es que de parte de Uds le giren por escrito la orden para el proceder.

Sabemos de ante mano que existe un presupuesto inicial de 19.500.000 colones con lo que se puede dar inicio a los trabajos del parque para mientras nos giren los restantes 20.500.000 colones que estarían para el primer presupuesto-extraordinario 2018.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 42

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr.Rayford Sánchez Loría, Representante de Copyvisión Faram, dice:

CopyVision
SOMOS SU MEJOR OPCIÓN...

22-12-17

Estimados señores:
Consejo municipal
Municipalidad de Pococí.

Reciban un cordial saludo de nuestra parte y aprovechamos para solicitar nos autoricen por la temporada escolar realizar propaganda con sonido en diferentes puntos del cantón.

El objetivo es lograr informar a todos nuestros clientes de diferentes productos y servicios que ofrecemos.

Agradecemos de antemano el apoyen en nuestro proyecto.

Rayford Sanchez Loria.
Representante de Copyvision Faram
Ced: 7-160-284

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al departamento de Patentes.

ACUERDO Nº 43

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Montserrat Solano Carboni, Defensora de los Habitantes, dice:

Oficio N°14839-2017-DHR
Al contestar favor consigne este número de oficio.
Expediente N° 206306-2016-SI-RNO

La Defensoría de los Habitantes

08

San José, viernes 8 de diciembre de 2017

OFICIO N° 14839-2017-DHR -[CV]
AL CONTESTAR POR FAVOR CONSIGNE ESTE NUMERO DE OFICIO

EXPEDIENTE N°
206306-2016-SI-RNO

Para: Dra. Nora Barrero Escobar
Directora Area de Salud de Pococí
Ministerio de Salud
haguapi@minisalud.go.cr /
nbarreros@minisalud.go.cr
Número de Fax 27102334/ 2711-1382/ 2710-6211 TELEFAX

Sra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipal
Municipalidad de Pococí
Correos Electrónicos:
elibethvenegas@hotmail.com,
prosecretariaconcejo@yahoo.es,
n.murillo@munipococi.go.cr,
a.madrigal@munipococi.go.cr
Números de Fax 2710-7181 / 2711-1227

De: MSc. Montserrat Solano Carboni
Defensora de los Habitantes

Copia: Sr. Alexander Francisco Alfaro Durán
Correo Electrónico:
alexduralfa@gmail.com

DEFENSORIA DE LOS HABITANTES DE LA REPUBLICA SAN JOSE COSTA RICA

Asunto: INFORME FINAL CON RECOMENDACIONES

El 8 de enero del 2016, Defensoría de los Habitantes recibió una queja planteada por el Sr. Alexander Francisco Alfaro Duran, portador de la cédula de identidad N° 203540606, en la que se refiere a un taller de cabezales que hicieron detrás de su casa, ya que el ruido es excesivo. El taller se ubica 200 metros al este de la Bomba Río Blanco, en La Marina de Guápiles.

2015-2024: Decenio Internacional de las Personas Afrodescendientes
Bo. México, Calle 22 Avenidas 7 y 11 - Teléfono: 4000-8500 Facsímil: 4000-8700
Apdo. Postal: 686-1005 San José - Correo electrónico: correspondencia@dhr.go.cr
San José, Costa Rica

Admitida la queja para su investigación y estudio, se le solicitó a la Dra. Nora Barrero Escobar, Directora del Área Rectora de Salud de Pococí del Ministerio de Salud y al MSc. Emilio Espinoza Vargas, entonces Alcalde Municipal de Pococí, la presentación del informe de ley.

Los informes respectivos fueron presentados de la siguiente manera:

- **Municipalidad de Pococí:**

1. A través del oficio N° AT-0032-2016, suscrito por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Coordinador a.i. de la Unidad de Patentes de la Municipalidad de Pococí, se informa a la Defensoría lo siguiente:

"(...) A efectos de dar respuesta a Oficio N° 01576-2016-DHRE-Al, dirigido a su despacho por la Defensoría de los Habitantes y del cual se entregó copia a esta Unidad de Patentes, respecto a denuncia presentada por el señor Alexander Francisco Alfaro Durán por molestias que le causa un taller de cabezales detrás de su casa, esto en la Ruta 32, 50 m oeste del Servicentro Rio Blanco, atento le informo las acciones realizadas al respecto por parte de esta oficina:

Primero: Que revisados los archivos de esta Unidad de Patentes, no se encuentra nota presentada por el señor Alfaro Durán.

Segundo: Que en fecha del 19 de febrero del año en curso se recibe copia de Oficio N° 01576-2016-DHRE-Al.

Tercero: Que en fecha del 22 de febrero del presente, se procede a realizar inspección a fin de determinar las condiciones en que se están realizando las actividades comerciales en esta dirección a fin de dar respuesta a su despacho.

Cuarto: Que por encontrarse varias irregularidades, como lo son el haberse trasladado de sitio sin comunicarlo a esta oficina además de mantener actividades comerciales sin su correspondiente Licencia Municipal de Funcionamiento, se procede como corresponde a notificarles a fin de que se pongan a derecho con sus respectivos permisos.

Quinto: Con respecto a los ruidos causados por el taller así como por los perros, es competencia del Ministerio de Salud regular esta materia.

Se adjuntan copias de las correspondientes notificaciones e informe de los inspectores municipales. (...)"

2. En febrero del 2017, se recibe el oficio DA-182-2017, suscrito por la actual Alcaldesa de Pococí, Dra. Elibeth Venegas Villalobos, quien adjunta el informe N° PA-52-2017, suscrito por el Lic. Jiménez Rojas, Coordinador a.i. de la Unidad de Patentes de dicha Municipalidad y en el cual se informa:

"(...) Para efectos de dar respuesta a-la Defensoría de los Habitantes, Oficio N° 01818-2017- DHR del día 20 de febrero del 2017 y recibido en esta oficina de Patentes el día 21 de febrero del corriente, en la que solicita se les indique el seguimiento que se le ha dado a las notificaciones de patentes realizadas a comercio llamado Repuestos Usados Rio Blanco S.A cédula jurídica N° 3101304088; al respecto le informo:

• Se procedió a realizar nueva inspección para determinar si este comercio regularizó su situación del traslado de la patente comercial al nuevo sitio, en fecha del 22 de febrero del corriente.

• Se determinó que no ha realizado el correspondiente traslado de su patente comercial. Indican que están realizando la unificación de fincas para proceder con el traslado de la patente.

2015-2024: Decenio Internacional de las Personas Afrodescendientes
Bo. México, Calle 22 Avenidas 7 y 11 - Teléfono: 4000-8500 Facsímil: 4000-8700
Apdo. Postal: 686-1005 San José - Correo electrónico: correspondencia@dhr.go.cr
San José, Costa Rica

• De lo anterior se le estará dando el seguimiento que corresponde.(...)"

3. Finalmente, en mayo del 2017, se recibe en la Defensoría el oficio 167-2017, suscrito por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, Coordinadora de la Unidad de Patentes de la Municipalidad de Pococí, en el cual se indica lo siguiente:

"(...) 2- La sociedad denominada Repuestos Usados Río Blanco S.A. con cédula jurídica 3101304068 fue notificada por la Municipalidad el día 22 de febrero 2016 para que realizara traslado de la patente comercial.

Que el día 30 de octubre 2016 se les autorizó la gestión de traslado al nuevo local en el cual sí cumple con los requerimientos establecidos por ley y es donde se ubican actualmente según visita que realizó la Municipalidad de Pococí el día 09 de mayo a través de los inspectores de la Unidad de Patentes. (...)"

- **Área Rectora de Salud de Pococí del Ministerio de Salud:**

1. En fecha 1° de marzo del 2016, se recibe el oficio HC-ARS-P-1649-2016, firmado por la Dra. Nora Luz Barrero Escobar, Directora del Área de Salud de Pococí, se señala en cuanto al trámite dado a la denuncia, lo siguiente:

*"(...) **PRIMERO**: El día 08/09/2015 se recibe en esta Unidad Organizativa denuncia N° 433-2015 interpuesta por el señor Alexander Alfaro Durán, por aparente molestia de un taller donde se reparan cabezales.*

***SEGUNDO**: El día 17/09/2015 según oficio HC-ARS-P-7775-2015, el Bachiller Asdrúbal Moya González, de Regulación de la Salud de esta Área Rectora, que aunque estaba programada la visita al sitio denunciado, no se pudo realizar la misma, reprogramándose el caso para otra fecha.*

***TERCERO:** Según oficio HC-ARS-P-7997-2015, se le informa al señor Alexander Alfaro Durán, denunciante sobre lo actuado.*

***CUARTO:** Mediante oficio HC-ARS-P-8381-2015, el Bachiller Asdrúbal Moya González, informó del resultado de la visita de inspección que se llevó a cabo el 6 de octubre del 2015, en el mismo, el funcionario indica que se trata de un galerón abierto*

2. El 16 de mayo del 2016, se recibe el oficio HC-ARS-P-3813-2016, suscrito por la Dra. Barrero Escobar, en el cual se indica lo siguiente:

"(...) En respuesta a su amable solicitud le informo que en los archivos de esta Área Rectora de Salud, no se registra denuncia interpuesta por el señor Alexander Francisco Alfaro contra Repuestos Usados Río Blanco durante este año. Por las denuncias anterior (sic) ya se les había dado respuesta y cerrado el caso.

En lo que respecta a su solicitud le informo:

- *El establecimiento denominado Repuestos Usados Río Blanco C.O sita 150 Este del Servicentro Río Blanco La Marina-Guápiles, cuenta con Permiso Sanitario de Funcionamiento HC-ARS-P-0491-2013, otorgado el 21 de abril del 2015, con fecha de vencimiento al 28 de junio del 2018 y la actividad autorizada es Taller Mecánico, mismo cuenta con las condiciones físico sanitarias requeridas para su funcionamiento.*

2015-2024: Decenio Internacional de las Personas Afrodescendientes
Bo. México, Calle 22 Avenidas 7 y 11 - Teléfono: 4000-8500 Facsímil: 4000-8700
Apdo. Postal: 686-1005 San José - Correo electrónico: correspondencia@dhr.go.cr
San José, Costa Rica

- *En cuanto a confinamiento de ruido, se trata de una infraestructura tipo galerón abierto con una tapia perimetral con 1.80 metros de altura, donde se encuentran ubicados dos compresores grandes, y los camiones se prueban no más de 5 minutos al día y estos se encuentran fuera del taller, alejados de la infraestructura para no causar molestias al entorno. Al momento de las visitas no se percibieron ruidos anormales algunos y el compromiso del señor Jorge Salas, administrador del taller fue el retiro de los compresores.*

  Al señor Alexander Alfaro, se le dio respuesta a su denuncia 433-2015, según oficio HC-ARS-9732-2015, por lo cual se cerró el caso, ya que el mismo señor Alexander Alfaro, manifestó que las medidas adoptadas por el señor Jorge Salas, administrador del taller habían dado resultado y el problema disminuyó considerablemente. (...)"

3. Con fecha 21 de febrero del 2017, se recibe en la Defensoría el oficio HC-ARS-P-1480-2017, suscrito por la Dra. Barrero, en el que se indica que *"(...) el 10 de Noviembre del 2016 se giró orden sanitaria HC-ARS-P-9147-2016, al señor Arturo Chinchilla López, representante legal del Taller Río Blanco, donde se le ordenó proceder a aislar el ruido generado al taller mecánico, enfocándose en las paredes de hierro galvanizado, que limita a las colindancias vecinas. La orden sanitaria venció el 12 de diciembre del 2016. El día 15 de febrero del 2017, se realizó visita de seguimiento al caso, por parte del Bachiller Asdrúbal Moya González de Regulación de la salud, de esa Unidad Organizativa, comprobándose, que en el taller se le puso material aislante del ruido, a toda la pared colindante del denunciante, además la actividad de mecánica de equipo pesado se eliminó del sitio, y en su lugar se instalará un taller de soldadura, por lo que se elimina la variable ruido del entorno.(...)"*

4. Debido a que durante el mes de abril y principios de mayo se recibieron en la Defensoría diversas llamadas y correos electrónicos del denunciante quejándose por el ruido generado por el taller, mediante oficio 04432-2017-DHR, se solicitó al Área Rectora de Salud de Pococí que se realizara una medición sónica, a lo que la Dra. Barrero contesta mediante oficio HC-ARS-3973-2017, que se había solicitado a la Dirección Regional Huetar Caribe el préstamo del sonómetro para llevar a cabo dicha medición.

5. En fecha 6 de julio del 2017, se recibe en la Defensoría el oficio HC-ARS-P-5410-2017, en el cual, la Dra. Barrero indica *"(...) que el día 16 de junio del corriente, se realizó visita de inspección a la vivienda del señor Alexander Alfaro (denunciante), con el objetivo de realizar la medición sónica por denuncia de ruido del taller mecánico Repuestos Usados Río Blanco S.A. pero por problemas técnicos con el equipo de medición los datos obtenidos no son confiables, por lo que se reprogramará nuevamente medición sónica. (...)"*

6. Luego de diversas llamadas al Ministerio de Salud solicitando información acerca de la nueva medición sónica a realizarse, se recibe en la Defensoría el oficio HC-ARS-P-7379-2017, suscrito por la Dra. Barrero y en el cual se indica que *"(...) el día 28 de agosto del corriente, se notificó orden sanitaria al señor Jorge Arturo Chinchilla López, administrador del establecimiento denominado Taller Mecánico Repuestos Río Blanco C.O. donde se le ordenó, presentar al Área Rectora de Salud Pococí, un plan de confinamiento de ruido del local Taller Mecánico Repuestos Río Blanco C.O., de forma que se confine dentro del inmueble el ruido producido por la actividad y se cumpla con los decibeles permitidos en la normativa vigente. La fecha de vencimiento es el día 29 de Setiembre del 2017. Al término del plazo establecido se reprogramará el caso, para verificar cumplimiento. (...)"*

7. A lo largo de los meses de setiembre y octubre, la Defensoría recibe diversos correos del denunciante , indicando que el ruido se mantiene, por lo que nuevamente se solicita información al Ministerio de Salud y éste contesta a través del oficio HC-ARS-P-9358-2017, en los siguientes términos:

2015-2024: Decenio Internacional de las Personas Afrodescendientes
Bo. México, Calle 22 Avenidas 7 y 11 - Teléfono: 4000-8500 Facsímil: 4000-8700
Apdo. Postal: 686-1005 San José - Correo electrónico: correspondencia@dhr.go.cr
San José, Costa Rica

"(...) Como es de su conocimiento, mediante oficio HC-ARS-P-7379-2017, se le informó a su personal sobre la notificación de la orden sanitaria HC-ARS-P-5628-2017, donde se le ordena señor Jorge Arturo Chinchilla López, administrador del Taller Rio Blanco, realizar el confinamiento de ruido dentro del inmueble, para así evitar molestias a terceros, la orden sanitaria venció el 29 de Setiembre del 2017. El 04 de Setiembre del corriente, el señor Chinchilla López, presentó un recurso de revocatoria con apelación en subsidio, contra la orden sanitaria mencionada, la cual fue dejada sin efecto por el Nivel Regional, y elevada al despacho de la señora Ministra de Salud, para su resolución definitiva. Por lo anterior estamos en espera, de la resolución final, para proceder según corresponda. (...)"

Concluida la investigación se han constatado los siguientes hechos:

1. En fecha 8 de enero del 2016, el Sr. Alexander Alfaro Durán presenta ante la Defensoría una denuncia por la aparente falta de acción del Ministerio de Salud en la aplicación de sus competencias para reducir la contaminación sónica que el denunciante sufre por parte de un taller vecino de su casa.

2. Ante solicitudes realizadas por la Defensoría, se logra comprobar que la Municipalidad de Pococí había encontrado diversas irregularidades cometidas por el taller en cuestión y que les notificó al respecto en febrero del 2016, pero no es sino hasta octubre del 2017 que el mencionado negocio se pone al día.

3. El Ministerio de Salud había acudido anteriormente a realizar inspección al sitio pero había dado por cerrado el caso, esto en febrero del 2017.

4. El taller denunciado continuó sus labores, generando ruido sin que se pudiese realizar la correspondiente medición sónica y la elaboración y notificación de la orden sanitaria, sino hasta agosto del 2017.

Con fundamento en lo expuesto la Defensoría de los Habitantes realiza las siguientes consideraciones:

En cuanto a la concepción del ruido como efecto contaminante, la Dra. Ing. Alice Elizabeth González, autora del documento "Contaminación Sonora y Derechos Humanos, publicada por la Oficina de la Defensoría del Vecino de Montevideo, señala que:

"(...) A partir del Congreso Mundial del Medio Ambiente de Estocolmo organizado por las Naciones Unidas que tuvo lugar en 1972, el ruido ha sido declarado como contaminante. En efecto, de acuerdo con las definiciones generales del momento un contaminante es aquel agente que puede afectar adversamente a la salud y el bienestar de las personas, y al pleno uso y disfrute de la propiedad. En efecto, dado que el ruido puede causar daño a la salud, interferencias al bienestar y a la comunicación de las personas, es válido hablar del ruido como un contaminante y en consecuencia hablar de contaminación acústica. Si se toman en cuenta definiciones más actuales de contaminación, como por ejemplo la de la toxicóloga mexicana contemporánea Dra. Lilia Albert (en González, 2009a):

"Se designa como contaminación a la introducción o presencia de sustancias, organismos o formas de energía en ambientes o sustratos a los que no pertenecen o en cantidades superiores a las propias de dichos sustratos, por un tiempo suficiente y bajo condiciones tales que sean capaces de interferir con la salud y la comodidad de las personas, dañar los recursos naturales o alterar el equilibrio ecológico de la zona".

Vale la pena destacar que el ruido está dentro de los contaminantes de tipo físico y se convierte en tal cuando se presenta en cantidades excesivas. El tiempo necesario para que el ruido cause efectos adversos

2015-2024: Decenio Internacional de las Personas Afrodescendientes
Bo. México, Calle 22 Avenidas 7 y 11 - Teléfono: 4000-8500 Facsímil: 4000-8700
Apdo. Postal: 686-1005 San José - Correo electrónico: correspondencia@dhr.go.cr
San José, Costa Rica

sobre el aparato auditivo humano suele ser prolongado. Sin embargo, otros efectos adversos tanto sobre personas como sobre otros seres vivos pueden ocurrir en plazos significativamente menores.

Hoy día, pues, al hablar de "contaminación sonora" se alude también a situaciones en que las emisiones sonoras son capaces de provocar efectos adversos sobre los ecosistemas naturales o urbanos, aún si los seres vivos más perjudicados no son las personas.

El ruido es un agente contaminante que es muy fácil producir –se requiere mínima energía- y sin embargo es muy difícil de abatir: las medidas son siempre costosas no sólo en lo económico sino también en lo social, pues además de implicar medidas de ingeniería y arquitectura sofisticadas pueden requerir la modificación de hábitos, usos o costumbres. (...)[1]

Asimismo, la Dra. González hace un recuento de la normativa que se ha emitido para combatir las molestias que causa la generación de ruido, la cual va incluso desde la Grecia clásica; en la cual:

"(...) surgen las primeras pautas de ordenamiento territorial que toman en consideración el ruido: los gobernantes prohibieron trabajar los metales a martillazos dentro de los límites urbanos, obligando a que este tipo de talleres se trasladar fuera de la ciudad (González, 2012).

En la antigua Roma, Séneca, en una de sus cartas a Lucili en el año I d. C., realiza una descripción pormenorizada de los ruidos a los que se ve sometido por vivir detrás de unos baños (Querol i Noguera, 1994):

"Entre los sonidos que hay a mi alrededor sin distraerme, están los carros que circulan por la calle, el aserrador vecino, y aquel que, cerca de la fuente de Meta Sudans, afina sus flautas y trompetas y más que cantar, berrea."

Luego, remarca:

"Creo que la voz humana distrae más que el ruido, porque aquélla reclama la atención del espíritu, en tanto el ruido no llena ni hiere más que los oídos"; y más adelante anuncia su decisión de abandonar el lugar en pos de "liberarse de todo ese tumulto".

La siguiente afirmación de Querol i Noguera (1994) se ha convertido en intemporal y, por añadidura, la frustración que ocasiona la exposición prolongada a ruido puede, con el correr del tiempo, convertirse en agresividad y en enfermedad:

*"**Hoy día, a mucha gente que tiene problemas de ruido le es imposible mudarse, añadiéndose a la molestia ocasionada por el ruido el sentimiento de frustración".*** (El resaltado no corresponde al original)

Son muchas las alusiones al ruido como tormento y lamentablemente hasta se ha desarrollado una rama de la "tortura sin contacto" con gran difusión en este siglo XXI. Al respecto Gallardo (2010), uno de los fundadores de la asociación española "Juristas contra el ruido", ha calificado este contaminante como "una forma de criminalidad" y al respecto ha escrito:

"A lo largo de la historia de la Humanidad se ha reconocido en el ruido su capacidad para molestar, perturbar la tranquilidad y el descanso, servir como herramienta de tortura y, así mismo, instrumentalizarse modernamente a modo de arma criminal con la que causar lesiones (en este sentido, el ruido sería el «cuchillo» con el que «cortar» el sueño). Encontramos varios ejemplos de ello en documentos jurídicos, médicos y hasta bélicos. Desde el código de Hammurabi, pasando por las leyes romanas prohibiendo el paso de vehículos por el interior de las ciudades por la noche, llegando al culmen de la sensibilidad en una de las reales órdenes de determinada reina isabelina que, a finales del Siglo XIX, prohibió que los maridos pegasen a sus mujeres a partir de las 22 h de la noche (a fin de no molestar a los vecinos, claro está).

Como elemento de tortura, sus propiedades dañinas ya fueron «descubiertas» por las más antiguas dinastías chinas (miles de años antes de la Era de Cristo), o bien en conflictos armados como el árabe-israelí o en el «conflicto del Golfo» en los que para desgastar psicológicamente al enemigo (palestinos y soldados iraquíes) se

[1] http://www.defensordelvecino.gub.uy/IMAGENES/Foro%20Defensor%C3%ADas%20Locales/DDHHA.pdf, página18.

enfocaba hacia sus campamentos potentes bafles que desprendían kilovatios de presión acústica a la atmósfera en forma de música repetitiva. O bien, más recientemente, ha sorprendido a la opinión pública la noticia sobre que el grupo de heavy metal «Metallica» o los responsables de «Barrio Sésamo» hayan pedido de la Administración Obama EE.UU. información respecto del uso que se ha dado a sus piezas musicales en la cárcel de Guantánamo, y no precisamente para amenizar ni distraer a modo de «hilo musical» a los presos allí recluidos (El País –España-, 22 de octubre de 2009). Los usos que se pueden dar a determinados sonidos no son nada inocentes.

(...) Llegados al Siglo XX y en los albores del Siglo XXI no parece que el Derecho haya evolucionado a la par que el sentido común. (...)"[2]

En relación con la normativa nacional, la Constitución Política establece en sus artículos 46 párrafo 5 y 50, el derecho que todo habitante tiene a un ambiente sano y bien equilibrado, así como la obligación del Estado de proteger este derecho.

Aunado a lo anterior, la Ley Orgánica del Ambiente define la contaminación del ambiente como *"(...) toda alteración o modificación del ambiente que pueda perjudicar la salud humana, atentar contra los recursos naturales o afectar el ambiente en general de la Nación. La descarga y la emisión de contaminantes, se ajustará, obligatoriamente, a las regulaciones técnicas que se emitan. El Estado adoptará las medidas que sean necesarias para prevenir o corregir la contaminación ambiental."* [3] Y añade en su artículo 60 que será prioridad para el Estado costarricense (entiéndanse incluidas las municipalidades) el prevenir que dicha contaminación se presente.[4]

Esto ha sido reiterado por la Sala Constitucional, mediante Voto Nº 3705-93 de las 15:00 horas del 30 de julio de 1993 en el cual se señala lo siguiente:

"La vida humana sólo es posible con solidaridad con la naturaleza que nos sustenta y nos sostiene, no sólo el alimento físico, sino también como bienestar psíquico: Constituye el derecho que todos los ciudadanos tenemos de vivir en un ambiente libre de contaminación, que es la base de una sociedad justa y productiva. Es así como el artículo 21 de la Constitución Política señala: La vida humana es inviolable. Es este principio constitucional de donde innegablemente se desprende el derecho a la salud, el bienestar físico, mental y social, derecho humano que se encuentra indisolublemente ligado al derecho a la salud y obligación del Estado de proteger la vida humana."

Este bienestar se ve afectado cuando la actividad diaria, o peor aún, las horas dedicadas al descanso se ven afectadas o interrumpidas por música o ruido a muy alto volumen. El ruido que genera una actividad con música a muy alto volumen, puede provocar serias complicaciones a los vecinos, ya que un sonido que se produzca o repita durante el día, puede no tener el mismo impacto durante las horas de la noche, ya que la cantidad de "sonidos ambientales" o ruidos nocturnos son menores en continuidad e intensidad y ello también puede afectar la salud de los ciudadanos. Ya lo ha dicho esta Defensoría en el Informe DHR-14987-97 del 16 de diciembre de 1997, cuando afirma:

---

[2] Idem, páginas 19 y 20

[3] Ley Orgánica del Ambiente, Artículo 59.

[4] *"(...)* ***ARTICULO 60.- Prevención y control de la contaminación***

Para prevenir y controlar la contaminación del ambiente, el Estado, las municipalidades y las demás instituciones públicas, *darán prioridad, entre otros, al establecimiento y operación de servicios adecuados en áreas fundamentales para la salud ambiental, tales como:*

a) *El abastecimiento de agua para consumo humano.*
b) *La disposición sanitaria de excretas, aguas servidas y aguas pluviales.*
c) *La recolección y el manejo de desechos.*
d) *El control de contaminación atmosférica.*
e) El control de la contaminación sónica.
f) *El control de sustancias químicas y radiactivas.*

Estos servicios se prestarán en la forma que las leyes y los reglamentos específicos lo determinen, procurando la participación de la población y sus organizaciones. (...)" (Los resaltados no corresponden al original)

2015-2024: Decenio Internacional de las Personas Afrodescendientes
Bo. México, Calle 22 Avenidas 7 y 11 - Teléfono: 4000-8500 Facsímil: 4000-8700
Apdo. Postal: 686-1005 San José - Correo electrónico: correspondencia@dhr.go.cr
San José, Costa Rica

"(...)Que la Sala Constitucional ha sido constante en reconocer el derecho que tiene toda persona en disfrutar de un ambiente sano, así como la consiguiente obligación de la administración pública de proceder en resguardo del mismo, tal y como ha sido manifestado en el Voto Nº 4423- 93 de las 12:00 del 7 de diciembre de 1993 el cual indica:

"...En términos generales, la salud es, innegablemente, importante ya que es la base para establecer una sociedad justa y productiva, y es la piedra angular para que se puedan desarrollar las potencialidades que tienen las personas de realizarse a plenitud, individual y socialmente.

Una población enferma no puede aprender, trabajar, ni desarrollarse; salud es, pues, un estado de completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades... La salud se considera, entonces, como el resultado del desarrollo orientado hacia las necesidades de la población y, como tal, es indispensable para mejorar los indicadores básicos del desarrollo propiamente dicho. De todo lo anterior se desprende que, tanto el derecho a la salud como a un ambiente libre de contaminación, sin el cual el primero no podría hacerse efectivo, son derechos fundamentales, de modo que, de acuerdo con todo lo que se ha señalado, es obligación del Estado proveer a su protección, ya sea a través de políticas generales para procurar ese fin o bien, a través de actos concretos por parte de la Administración..."(...)"

En el presente asunto, se ha evidenciado por parte de las instituciones involucradas un accionar lento y poco eficiente en el combate a la contaminación que el taller en cuestión le genera al Sr. Alfaro Durán. Se puede alegar falta de personal o de recursos para un accionar más rápido, pero es preocupante para la Defensoría el ver cómo la Municipalidad de Pococí le permitió a este negocio trabajar por más de un año sin que se corrigiesen las faltas que a nivel de patentes presentaba el comercio.

Además, no se vislumbra en el actuar del ente municipal, ninguna acción orientada a combatir el problema de contaminación sónica que manifestaba el denunciante. Y es posible para la Municipalidad el alegar que ello es resorte del Ministerio de Salud, por lo que es menester recordar a la Municipalidad de Pococí lo indicado por la Sala Constitucional acerca de la obligación que los entes municipales tienen en la solución de este tipo de problemas:

"(...) SOBRE LA CONTAMINACIÓN SÓNICA Y SU RELACIÓN CON EL DERECHO A LA SALUD, EL DERECHO A GOZAR DE UN AMBIENTE LIBRE DE CONTAMINACIÓN Y EL DERECHO A LA INTIMIDAD *En sentencia número 2015-018983 de las 09:05 horas del 4 de diciembre de 2015, esta Sala indicó lo siguiente: "Esta Sala ha reconocido que tanto el derecho a la salud como a un ambiente libre de contaminación (sin el cual el primero no podría hacerse efectivo) son derechos fundamentales, de modo que es obligación del Estado proveer a su protección, ya sea a través de políticas generales para procurar ese fin, o bien, a través de actos concretos por parte de la Administración. Existen varios tipos de contaminación, uno de ellos está referido a la contaminación sónica producida por el ruido. El ruido es considerado como una de la formas de agresión al ambiente que aumenta las incomodidades en una sociedad cada vez más industrializada. Las molestias por ruidos afectan la calidad de vida y la salud de las personas, ya que pueden traer consigo consecuencias fisiológicas y psíquicas, sobre todo ante la persistencia de una grave contaminación acústica. Para abordar tal problemática el Estado debe diseñar políticas contra esa clase de contaminación atmosférica, dirigidas a proteger a las personas de la exposición excesiva al ruido. Es claro que el problema del ruido se agudiza debido tanto a la dispersión y aumento de las fuentes de contaminación así como al desarrollo de la industria, de la construcción, relacionado con el grado de urbanización y densidad de la red vial, entre otros factores. A lo anterior se suma que el diseño de la política ambiental no ha concedido prioridad a este tipo de contaminación que es de difícil tratamiento, y a los problemas relativos a su definición; razones todas que han obstaculizado el control del ruido. A nivel supranacional, la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Medio Ambiente y Desarrollo celebrada en Río de Janeiro en Junio de 1992 plantea los lineamientos a seguir para combatir la contaminación sónica. Las normas citadas si bien dispersas, están todas dirigidas a combatir desde diferentes flancos (ambiental, penal, laboral, salubridad, internacional) la agresión directa y cotidiana al derecho al medio ambiente, provocada por la contaminación sónica como parte de la contaminación de la atmósfera. De este punto de confluencia entre el medio ambiente y la salud, puede entonces decirse que un deterioro ambiental por exceso de ruido afecta al bienestar de las personas y puede provocar daño a su salud, lo que justifica plenamente, a pesar de las evidentes dificultades que presenta el tema, la regulación de este agente contaminador.* ***Entre las entidades estatales llamadas a velar por estos derechos están la Policía,***

2015-2024: Decenio Internacional de las Personas Afrodescendientes
Bo. México, Calle 22 Avenidas 7 y 11 - Teléfono: 4000-8500 Facsímil: 4000-8700
Apdo. Postal: 686-1005 San José - Correo electrónico: correspondencia@dhr.go.cr
San José, Costa Rica

la Municipalidad y el Ministerio de Salud, *principalmente este último quien tiene la potestad de determinar la existencia de contaminación sónica (ver sentencia número 2010-000688 de las 09:13 horas del 15 de enero de 2010)".*[5] (El resaltado no es del original)

La existencia de los planes reguladores a nivel nacional, busca no sólo la prevención y ordenamiento de los cantones, sino que el desarrollo de los mismos se realice de manera ordenada y con definición clara de las zonas en las cuales se pueden desarrollar ciertas actividades que podrían ser molestas para los residentes de la zona. Y es allí donde la Municipalidad tiene gran injerencia, al ser el ente que otorga los permisos de uso de suelo y que controla y otorga permisos de construcción, patentes etc., los cuales deben de estar en consonancia con lo dictado por el Ministerio de Salud; a fin de que la labor de ambas instituciones se realice de manera conjunta y armónica para bien de la comunidad.

En relación con la intervención del Ministerio de Salud, llama la atención de la Defensoría que en mayo del 2016, el Área Rectora de Salud procediera a cerrar el caso sin que se hubiese llevado a cabo una medición sónica y manifestando que *"(...) al momento de las visitas no se percibieron ruidos anormales algunos y el compromiso del señor Jorge Salas, administrador del taller fue el retiro de los compresores.(...)"* Y aunque el denunciante alegase que el problema había disminuido en ese momento, posteriormente el ruido se reanuda y no se lleva a cabo una medición sónica sino a instancias de la Defensoría, hasta agosto del 2017. Ello lleva a recordar al Área Rectora de Salud de Pococí lo señalado por la Sala Constitucional en cuanto al tema de la contaminación sónica:

"(...) Para el caso que nos ocupa, el Estado debe respetar el derecho de los individuos, pero también debe velar por el bienestar de la comunidad. La Salud Pública y la protección del ambiente son principios tutelados tanto a nivel constitucional (artículos 21, 50, 73 y 89, de la Carta Magna), como a través de la normativa internacional. ***En este caso, la Ley General de Salud, autoriza al Ministerio de Salud para tomar las medidas sanitarias correspondientes e imponer las sanciones, con lo cual el Ministerio de Salud no solo tiene el deber de hacer cumplir la Ley General de Salud sino el de proteger la salud pública, pues los derechos a la salud y a un ambiente sano y libre de contaminación-al menos por debajo de los límites tolerables para el ser humano- son derechos fundamentales irrenunciables y en cuya violación no se puede legítimamente consentir.(...)"***[6] (El resaltado no corresponde al original)

La Defensoría de los Habitantes considera que tanto el Ministerio de Salud como la Municipalidad de Pococí deben realizar gestiones para mantener un control más estricto sobre este local comercial y ejercer las competencias que la normativa vigente les otorga, con el fin de que los vecinos de esta zona puedan ejercer su derecho a un ambiente sano, de manera tranquila y libre de ruido.

Con base en lo anterior y con fundamento en el artículo 14 de la Ley N° 7319 del 17 de noviembre de 1992 y en el artículo 32 del Decreto Ejecutivo No 22266-J,

LA DEFENSORA DE LOS HABITANTES DE LA REPUBLICA

RECOMIENDA

Al Área de Salud de Pococí del Ministerio de Salud:

1. Verificar el resultado de la apelación presentada contra la Orden Sanitaria N° HC-ARS-P-5628-2017.

[5] Voto N° 07860 del 10 de junio del 2016, Exp. 16-004654-0007-CO.
[6] Voto N° 18899 del 23 de diciembre del 2016, Exp. 16-016934-0007-CO

2015-2024: Decenio Internacional de las Personas Afrodescendientes
Bo. México, Calle 22 Avenidas 7 y 11 - Teléfono: 4000-8500 Facsímil: 4000-8700
Apdo. Postal: 686-1005 San José - Correo electrónico: correspondencia@dhr.go.cr
San José, Costa Rica

2. Dependiendo de lo resuelto por la Ministra de Salud, asegurarse de que el taller en cuestión presente el plan de confinamiento de ruido que se le solicitó y que el mismo sea aplicado de conformidad con la normativa.
3. En caso de que lo solicitado no se cumpliese a cabalidad, aplicar las sanciones establecidas por la normativa vigente.

A la Municipalidad de Pococí:

1. Verificar, a la hora de otorgar licencias y usos de suelo, que los locales a los que se les brindan dichos permisos están a derecho en relación con la actividad que van efectivamente a realizar.

2. Si se presentan irregularidades en los comercios, proceder a ejercer las sanciones que la ley les otorga de forma expedita a fin de colaborar con el bienestar de la comunidad.

3. En caso de proceder el Ministerio de Salud a suspender el permiso sanitario del local comercial en cuestión, aplicar las sanciones administrativas correspondientes, incluyendo la suspensión de los permisos vigentes.

Se previene que por disposición del artículo 14 párrafo tercero de la Ley N° 7319, el no acatamiento injustificado de las recomendaciones de la Defensoría de los Habitantes puede ser objeto de una recomendación de amonestación para el funcionario que las incumpla o, en caso de incumplimiento reiterado, de una recomendación de suspensión o despido.

En virtud de lo anterior, y con fundamento en el artículo 32 del Reglamento a la Ley de la Defensoría de los Habitantes, los órganos públicos deben, en el plazo de QUINCE DIAS HABILES a partir del día siguiente a la notificación de este informe final, remitir a la Defensoría de los Habitantes un informe de cumplimiento de las recomendaciones formuladas, en el cual deberá incluirse la siguiente información:

a.- Medidas que se adoptarán para hacer efectiva las recomendaciones.
b.- Plazo en el que se ejecutarán dichas medidas
c.- Funcionario encargado de su ejecución.

En relación con este informe final cabe el recurso de reconsideración que deberá ser interpuesto dentro de los OCHO DIAS HABILES posteriores a la notificación.

Este informe fue preparado por la Licda. Rossana Nassar, bajo la supervisión de la Licda. Tatiana Mora Rodríguez, Directora de Calidad de Vida.

2015-2024: Decenio Internacional de las Personas Afrodescendientes
Bo. México, Calle 22 Avenidas 7 y 11 - Teléfono: 4000-8500 Facsímil: 4000-8700
Apdo. Postal: 686-1005 San José - Correo electrónico: correspondencia@dhr.go.cr
San José, Costa Rica

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Alcaldía y al Ministerio de Salud.

ACUERDO Nº 44

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Eduard Rojas Jiménez, Sucursal Guápiles, Asembis, dice:

Para nosotros Asociación de Servicios Médicos para el Bien Social (ASEMBIS), es un placer saludarle.
La clínica ASEMBIS *es una empresa social sin fines de lucro*, que ha venido desarrollando a lo largo de 26 años proyectos de salud que han beneficiado más de un millón de personas en todo el país.

Uno de estos proyectos son precisamente las campañas de salud en las comunidades, las cuales benefician a todas las personas que asisten ya que tienen la posibilidad de ser atendidos por profesionales de salud a un precio muy bajo, teniendo en cuenta que la salud no se vea limitada por un factor económico e incluso subvencionados parcialmente o en su totalidad por parte de clínicas ASEMBIS.

Es por esto que le solicitamos de la manera más atenta nos pueda conceder una autorización para poder colocar una móvil en el Parque de Guápiles para los siguientes días: del 23 al 25 de enero y el 26 de enero del presente año en las cercanías de la parada que se encuentra ubicada frente al Supermercado EL DOLAR, para realizar promoción de servicios. El que realizara esta actividad es Eduard Rojas.

Reg. Jhonny Vargas Arrieta.

A mí me preocupa porque Asembis de acuerdo a los costos que ellos manejan ahí ayuda a mucha gente, mucha gente que no puede pagar los verdaderos costos que debe tener la atención médica y según me han explicado que no es ni la cuarta parte de la calza de una muela lo que están cobrando, yo creo que debería de ayudárseles, o talvez pasarla a la Alcaldía como para ver cómo se puede reglamentar de manera que ellos no este estacionados sino que sea una propaganda de paso de movimiento, y se le apruebe como ambulante, porque en alguna medida Asembis ayuda mucho a la economía de mucha gente que necesita de Asembis.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueba y se autoriza el permiso de una forma ambulante para esos días, y que no estén muchas horas estacionados en un solo lugar.

ARTICULO III
Asuntos de la Sra. Alcaldesa.

ACUERDO Nº 45

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0002-2018.
Asunto: Permiso sin Goce de Dalario.

Asunto: Permiso sin goce de salario.

Respetables señores:
Mediante la presente se informa que para el martes 09 de enero del año en curso solicito un permiso sin goce de salario para atender asuntos personales, quedará en sustitución el señor Vice Alcalde Edgar Villarreal.

Todo lo anterior, para conocimiento del honorable Concejo Municipal.

Agradeciendo toda la colaboración brindada, se despide atentamente;



Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO Nº 46

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0001-2018.

Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Respetables señores:

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 56 folios, correspondiente a la Compra Directa **No. 2017-CD-000319-CL01**, por el acondicionamiento de Oficinas Municipales.

A la hora de la apertura se recibió oferta de las empresas:

Inversiones Arias Esquivel SA, oferta sin firma, no admisible.
310174746 SA (Constructora Alpha), oferta por un monto de ¢5.500.000.00, aportando las certificaciones solicitadas completas.

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del ing. Brandon Agüero Maroto, Coordinador de Obras y Servicios Municipales, determino que la empresa: 310174746 SA, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en los folios N.53-54.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

310174746 SA (Constructora Alpha), oferta por un monto de ¢5.500.000.00.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la señora Alcaldesa pagar a la empresa: 310174746 SA (Constructora Alpha), oferta por un monto de ¢5.500.000.00. De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del ing. Brandon Agüero Maroto, Coordinador de Obras y Servicios Municipales. Compra Directa N° 2017-CD-000319-CL01. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 47

Se conoce comentario por el Síndico Juan Luis Gomez Gomez, dice:

Saluda, quiero ser el porta voz, usted nos está convocando a una reunión el viernes 12 de enero a las 4:00 de la tarde en la antigua plataforma Municipal, decirle que vamos a asistir todos pero que nos diga que temas se van a tratar ahí doña Elibeth y que en futuras convocatorias usted nos diga que es lo que se va a tratar.

Por algo tan sencillo doña Elibeth, esto nos da tiempo de prepararnos, e ir a una convocatoria suya armaditos para poder colaborar más y tal vez para que el trabajo sea más productivo para muchas cosas.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas V.

Es que el compañero Juan Luis no estuvo en la última reunión que invitamos a los Síndicos. Y entonces esta reunión que hacemos es un acuerdo que se tomó el año pasado porque lo que hablamos es que todos los meses nos íbamos a reunir para ver el tema de la ejecución de los proyectos comunales, entonces todos quedaron de acuerdo de que este año nos íbamos a reunir una vez al mes con Obras civiles porque le vamos a pedir a Obras Civiles que esté, para que ustedes no tengan que andar detrás del departamento sino más bien que desde ahora comencemos a ejecutar los proyectos y que no se llegue final de año sin que los proyectos se ejecuten, igual hay otros temas como el tema de trabajar el reglamento de los Consejos de Distrito, esa fue la reunión de mañana, es para seguimiento de todo lo acordado pero con mucho gusto en futuras ocasiones le vamos a anotar los temas a tratar.

Síndico Juan Luis Gomez.

Doña Elibeth agradecerle que nos informe de que es y decirle que nada tiene que ver que yo no haya estado en la sesión anterior es un acuerdo de todos los compañeros, ellos están de pie, yo solamente soy un porta voz de todos mis compañeros.

ACUERDO Nº 48

Se conoce comentario por parte del Síndico Jose Alexis Chavarría, dice:

Yo quisiera que me apoyen con el tema de la carretera el casco Palermo- Formosa, ya está intransitable porque se quedó para Diciembre que iban a bachear, más bien me

gustaría que hicieran una comisión para que vean que uno no está aquí diciendo cosas que no son.

Reg. Ginnette Sequeira G.

Lo que dice el Síndico Chavarría es una realidad más bien me gustaría que los regidores, los que formamos parte de este Concejo fueran a Cariari a ver esa área que es intransitable para los estudiantes, vehículos y hasta el mismo bus. Lo que dice Chavarría es cierto ya se nos han manifestado varios regidores de querer cerrar en el puente Tortuguero para que les vuelvan a ver esa área de la calle en Cariari y es una parte muy transitada también porque pasa vehículo pesado.

Entonces en diciembre se acordó y la señora Alcaldesa estaba ese día en la sesión donde se iba a programar la maquinaria para por lo menos ir a bachear algunas partes de esos huecos y todavía el dia de hoy no se ha asomado la maquinaria ni material ni cosa parecida y es la inconformidad de toda la comunidad de Palermo y parte de Cariari centro porque no se le ha dado ni tan siquiera un paliativo a esa área. Y normalmente sabemos que cando se toman acuerdos aquí la intención es que se cumplan, entonces es parte de la petición que se cumpla el acuerdo que se tomó en diciembre para ir a bachear las calles de Palermo de Cariari.

Sr. Pdte Eliecer Araya B.

Yo el jueves estuve reunido con la señora Alcaldesa y con los vice Alcaldes y tocamos ese tema de ese camino y que bueno que ustedes lo traen a colación.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas V.

Efectivamente tienen mucha razón, hoy lo vimos en reunión de coordinación y hablamos de un paliativo porque eso necesita material y hay material para el cantón en el presupuesto 2018 pero todavía no se puede ejecutar. Entonces no es un tema que nosotros no queramos llevar a cabo un acuerdo y no necesitamos un acuerdo para que haya un compromiso de parte nuestra sin embargo todavía ese presupuesto 2018 no se puede ejecutar, se podría hacer un paliativo que fue lo que hablamos hoy por la mañana sin embargo lo correcto es atenderlo bien.

ACUERDO Nº 49

Comentario Reg. Freddy Hernández Miranda:

Para hacer un comentario porque creo que vale la pena y que de ahí se expanda al resto del Cantón, yo he tenido mi opinión con respecto a la oficina que ahora presento un informe de un presupuesto.

Voy hacer una analogía si me permiten con el tema de lo que sucedió con el deposito San Francisco que no lo hemos tocado y me parece importante que una empresa del Cantón, hijos de este Cantón gente pulseadora que ha dado trabajo, que paga impuestos puntualmente, que están ahora arañando a ver de qué manera puedan salir un poco avante con esta difícil situación y que en días pasados para todos he sabido en noticia nacional, que se quemó ese negocio de más de 30 años, como dice el señor que comenzaron vendiendo tablitas, reglas y de allí fueron creciendo y demás.

Nosotros como Gobierno Local deberíamos interceder para ver de qué forma nosotros volvemos ayudar a esta gente para que se activen, una forma de actividad la economía es precisamente darles musculo a los negocios para que se mantengan dando no solo el servicio y cobrando como piensa mucha gente vendiendo, no si no que también socialmente no hay una afectación porque son muchas las familias, son decenas de familias que tienen que ver directamente con la empresa esta sino los que trabajan indirectamente, para muestra un botón, para los que trabajan continuos su camión de carga se quedaron sin un lugar donde trabajar, ya no lo tienen, entonces traigo esto porque ahí es donde uno diría, bueno ahí es donde tiene que precisamente interceder la oficina que está creada para esa naturaleza, aquí podríamos hablar horas porque son gentes que da gusto gente trabajadora, gente honesta, gente que da trabajo, insisto paga impuestos y demás, paga servicios, paga luz, agua, paga puntualmente la Caja y demás, pero no veo una acción en esa dirección de ayudar.

Ese ejemplo para que sirva también que se expanda para el resto de la población empresarial de este Cantón, yo le voy a pedir será Alcaldesa y tal vez compañeros vía acuerdo: que la Alcaldía o la Administración busque una manera de ayudarles, días pasados se aprobó la amnistía, que tiene un espíritu loable, yo creo que cuando ese espíritu hay que extenderlo y trasmitirlo para gente una acción concreta inmediata y en ese caso nosotros si podemos decir, ¡vemos a ver de qué manera!, si no es una veda, por lo menos para un caso en particular si se les puede ayudar para que no le vayamos adentro con un atraso de pagos de impuestos, eso es lo primero, nosotros tendríamos buscar un mecanismo que explore la administración, que nos traigan acá para ver de qué forma ese caso en particular nosotros podamos ayudarles y nosotros cono Gobierno Local tenemos que buscar eso, no tenemos que volvernos todo el tiempo como dicen algunos chupar

sangre, como nosotros vamos a llegar a ellos a decirles que no se atrasen con el pago de impuestos, con una situación que tienen en estos momentos, una desesperanza terrible e insisto en el montón de familias que incide directamente, y los inciden indirectamente una tragedia de estas.

PROPUESTA:

Yo voy a solicitarles compañeros que vía acuerdo se le solicite a la administración señora Alcaldesa, que active los departamentos que crea usted pertinentes para que busquen y exploren un mecanismo se le pueda incentivar y ayudar a la **empresa Deposito San Francisco,** para que de una forma paliar las enormes pérdidas que han tenido ellos, y que también reciban un mensaje el resto de la población, de que también nos interesan ese tipo de gente que Dios guarde ni pensar de que cierren, y buscar la manera de como nosotros podemos intervenir directamente en ayudarles, esa sería la propuesta compañeros, creo que es bastante he iniciado el año, me parece bastante directa y el mensaje para una empresa de estas y lo que significa ahora que han estado cerrando tantas empresas, eso nosotros tenemos que entrar antes de que suceda el inconveniente que se vayan, esa sería la propuesta.

Reg. Suplente Oscar Garro.

Por la relevancia del comentario del compañero Freddy, quiero llamar la atención de todos ustedes precisamente por la importancia que tiene en la economía del Cantón el crecimiento de las empresas privadas que finalmente son las que aportan de alguna forma, no solo el trabajo que le da a las familias y a los miembros de las familias sino porque estas empresas finalmente ponen el granito de arena al dinero que cae en las arcas hacendarias de esta Municipalidad de ahí la importancia de la petición que vengo haciendo reiteradamente de tiempo atrás para que el departamento de Desarrollo Empresarial de esta Municipalidad y la visión de todos ustedes señores amplíen que si la economía de este Cantón no prospera por nuestra cuenta nadie va a venir aquí a resolver los problemas económicos de nosotros.

Somos nosotros los llamados precisamente a definir políticas y es precisamente la petición que hace el compañeros es definir finalmente una política, y estoy totalmente de acuerdo que sea la administración la que busque la forma de resolver nos solamente de una empresa que ya estaba mediana o sobradamente consolidada porque tiene muchos años de estar existiendo en este cantón, y el cuento para mí como empresario no es que a uno tengan que ayudarlo porque no hizo las previsiones correspondientes en un seguro de incendios de mi propia actividad, porque así tiene que ser desde el punto de vista empresarial, sino por todas las empresas pequeñas que no surgen o que surgen inmediatamente sucumben porque no hay condiciones de parte de este municipio para

que esas empresa puedan de alguna forma empezar su nadadito de perro y puedan consolidarse en un periodo de tiempo tal que con sobrada experiencia les digo que no es menos de cinco años y que en cinco años la Municipalidad de alguna forma tiene que favorecerlas para que puedan ir adelante.

El tema también está de por demás decirlo, que no es un tema que corresponde a una situación coyuntural de este momento, sino es porque en la economía global hubo un estrangulamiento precisamente para que esas empresas no surgieran y ahora ustedes escuchan en todos los países precisamente la posición de que hay que ayudar a esas pequeñas empresas, a tal extremo hasta los propios bancos internacionales hoy están ofreciendo recursos para eso y eso porque: aquí lo dijo el señor candidato Hernández la semana pasada, es que la empresas internacionales vienen y van como las golondrinas y cuando un desarrollo se da y ellas se van simplemente lo que sucede es que hace sucumbir a los pueblos y en este caso el pueblo es todo el Cantón, o sea no podemos estar expensas de que una empresa grande se vaya.

Solamente voy a poner en la cabeza de ustedes si las piñeras y las bananeras mañana se van qué pasa con la economía de este Cantón, nada más contéstense eso, entonces uno no puede tener los huevos puestos en esa canastas, nosotros tenemos que diversificar la actividad económica en el Cantón para que este economía al embate del comercio internacional poda moverse rápidamente hacia otros puertos y nosotros tengamos opciones distintas para la estabilidad en el tiempo de la economía nuestra, esto es un tema esencia y importantísimo que se busque precisamente dentro de los reglamentos de patentes la posibilidad de que se cree no solamente la amnistía por las patentes nuevas de empresas en el tiempo, y no solamente eso sino buscar de parte de la administración otras facilidades que conjuntamente con otras instancias gubernamentales permitan el nacimiento y el crecimiento consolidación de nuevas actividades económicas en este Cantón, si me gustaría que quede en la cabeza de ustedes, que nosotros tenemos aquí posibilidades que son insospechadas para muchos y es motivo precisamente de un debate nuestro, no en una sesión como esta porque precisamente esa es la función que nosotros tenemos aquí en este Concejo.

Síndico Juan Luis Gómez Gómez.

Pedirle al Concejo. que voten esta propuesta de don Freddy, yo creo que así como estamos con las empresas cuando estamos recibiendo la puntualidad con el pago de los impuestos, así también tenemos que estar en momentos de crisis, debemos de estar con ellos y hay que buscar la forma, y decirle a la señora Alcaldesa que esta debe ser puramente uno de los ejes dentro de las funcionalidades del departamento de Desarrollo Empresarial, que no sea una cuestión del papel uno quiere ver acciones y vean que esta gestión de propuesta que don Freddy está planteando es excelente.

Yo siempre he apelado al sentido humano de ustedes compañeros Regidores y de la señora Alcaldesa, yo creo que ustedes nunca van a perder ese espíritu humano, ustedes tienen que saber que una empresa de estas la necesita este Cantón porque la competencia con diferentes almacenes esto permite la oportunidad de uno como consumidor ir a ver dónde le calienta mejor el sol.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Me parece muy loable la solicitud es muy lamentable lo que sucedió con el deposito San Francisco, conmovió a todo el Cantón y este pueblo es un pueblo muy solidario, nosotros en el departamento de apoyo empresarial actualmente no tenemos a ningún funcionario ya don Heriberto termino su labores el año pasado, así es que igual le solicito el apoyo para traer una propuesta y que se pueda fortalecer este departamento, y estoy 100% de acuerdo en que nosotros debemos de apoyar muchísimo en una situación de desastre como esta y lamentamos mucho lo sucedido.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Yo quiero apoyar también la gestión que Freddy en estos momentos está planteando, yo creo que eso le da un sentido muy humano a esta Municipalidad, es grave la situación que le paso a esta gente, se les quemo hasta la oficina, papelería, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, facturas, todo el sistema contable se les fue, la situación es bien , bien seria, creo que de inmediato tiene todo mi apoyo y lo felicito porque es una manera de decirle a la empresa y no sé en qué manera legalmente nosotros podríamos hasta buscar en el nuevo permiso de construcción alguna exoneración, algún tipo de ayuda que podamos hacer.

Yo digo que este Concejo tiene la capacidad política para poder razonar algunos aspectos que son legales, así que de una vez mandémosle la tarea a la Alcaldía para que vía departamento legal, se vaya buscando una exoneración de impuesto, o exoneración de permiso de construcción, algo que los motive porque es doloroso lo que está pasando y es serio, es demasiada gente que quedo en el aire y definitivamente hay que hacerlo, me preocupa mucho el departamento empresarial que ya Heriberto termino su contrato no se volvió a meter, ese departamento.

Yo espero que en Comisión de Hacienda lo desmenucemos bien y le busquemos una solución para que ese departamento tenga cuerpo y tenga fuerza y ojala que podamos buscar, si no es Heriberto pues otra persona que continúe las labores ahí y que nos haga un buen planteamiento de apoyo a todas las empresas y a las nuevas empresas que se puedan crear para generar trabajo. Me gustaría que se metiera a votación la propuesta de

Freddy para que cuanto antes exploremos a ver qué posibilidades hay desde el punto de vista legal para ayudar a esta gente, es urgente.

Reg. Pdte. Eliecer Araya Brenes.

Eso es en el Almacén que se quemó, para que quedemos claros, porque ellos tienen otros almacén en Cariari, ese está funcionando, incluso yo escuche que dijeron que le iban a mantener el salario a los empleados, que no los iban a quitar, ni les iban a quitar el salario, eso es un buen gesto por parte de ellos. Y lo que decía Garro con las piñeras, si la piñeras se van lo que perdemos son los ¢80.000.00 pesos que gana un trabajador por quincena y a este Cantón no le deja nada porque no pagan impuestos, más el daño que le da a la aguas.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Propuesta presentada por el Reg, Freddy Hernández Miranda, de solicitarle a la administración, señora Alcaldesa, que active los departamentos que crea pertinentes para que busquen y exploren un mecanismo y se le pueda incentivar y ayudar a la empresa Deposito San Francisco, Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 50

COMENTARIOS:

Reg. Freddy Hernández Miranda.

Nada más que como parte integral del acuerdo la exploración de la propuesta que traiga la administración es dentro del marco de la autonomía administrativa financiera y política que tiene la Municipalidad, es decir que si puede manejar cosas individualmente vía Cantón para ver atención a este tipo de casos, dentro de esa política es.

Reg. Ovidio Vives Castro.

Saluda, Me alegra mucho escuchar propuesta como la que hace el compañero Regidor Freddy de poderles colabora a esta empresa que es de muy de acá, muy de Guápiles y tener toda la confianza y la seguridad de que lo que se va hacer no está mal, hay municipalidades o se han visto afectadas otras empresas en otros cantones en la meseta central y se ha visto inmediatamente activando una comisión de emergencia que tienen las municipalidades ayudándoles a estas pequeñas empresas, inclusive metiendo personal municipal para sacar escombros, ayudarles a esa medianas y pequeñas empresas sin ningún problema o sea son cosas que quizás no las esperábamos que se

dieran pero que están latentes a que ocurran en cualquier momento y en cualquier lugar de este bello cantón.

Me parece y voy de la mano con Freddy y el mismo apoyo de Johnny y los compañeros de poder ayudarles en todo en lo que se pueda aquí es donde se ve la gran mano de la comunidad y de la misma municipalidad que no solamente que nos vean que somos buenos para cobrar los impuestos las tasas etc, sino que también en estos momentos que están ellos esperando esta colaboración pues le extendamos la mano como municipalidad, por otros lado a don Eliecer claro que Dios guarde que nos cierren las bananeras y las piñeras, es que no son los ochenta mil colones por quincena, no cerrarían pulperías, las empresas de buses ya no entrarían a todas esas fincas, ya no comprarían gasolina, o sea se nos vendría totalmente un caos en la economía de este Cantón, más bien Dios quiera que se mantengan un poco fuertes estas compañías bananeras, las piñeras, que poco a poco van arrimándose a pagar lo que tienen que pagar realmente pero ni quiera Dios que no lleguen a cerrar nunca porque si nos meteríamos o nos veríamos en un problema bastante problemático en este cantón.

Por otro lado les informo y esto para conocimiento de la administración, me estoy dando cuenta que Aviación Civil va hacer una inversión casi de dos mil millones de colones en este aeródromo hay que ver porque tanta plata, que es lo que se va hacer, me llamo mucho la atención la semana pasada ya que van a licitarlo creo que la otra semana, van a presentar las ofertas a unas empresas porque van hacer mejoras muy importantes en Guápiles y en Tortuguero si no me equivoco, pero tenemos que saber y preguntarnos el por qué esa inversión tan grande para Guápiles, que es lo que viene para acá, que es lo que nos traen, y si traen generación de empleo pues en buena hora o si es que van agarrarlo como una pista de aviación en el lado y llamémoslo pues interno, en vuelos comerciales porque van hacer oficinas, van a remodelar totalmente todo el aeródromo y eso pues debe haber en el fondo algo, por qué van hacer esa inversión tan importante acá.

Por otros lado también decirle a la señora Alcaldesa y a los compañeros nos preocupa hace meses y días y creo que se viene viendo últimamente los vendedores de frutas y verduras en la calle principal aquí en Guápiles, es preocupante porque no siquiera son de este Cantón, y ya hay patentados de varios comercios que ya están brincando y nos paran en la calle y nos dicen vea lo que está pasando, yo que estoy pagando mi patente, pagando la basura, pagando los empleados, pagando seguridad social, pagando pólizas, y me tienen a una gente ahí en frente y la municipalidad no hace nada, persona que llegan a dejar la misma basura con la que ellos traen pues de largo ellos dejan sus sobros y demás

Yo soy uno que a diario paso a pie y los veo como si nada ya como que están apoderándose de esos puestos ahí, señora Alcaldesa yo les pido que ojala mantenga un

equipo permanente un par de inspectores y los fines de semana también, no solamente en Guápiles en sus alrededores y me imagino que se da en Cariari también, coordinar eso con transito yo siento que en el momento que nos sentemos con Ronald Céspedes y le demos un seguimiento a todo esto empezamos a limpiar todas esas calles, porque están vendiendo en vía pública, son gente que traen y es cierto mejores precios pero claro no están pagando basura, no están pagando un montón de cosas, y estamos desmotivando a nuestra gente que están pagando puntualmente los impuestos, al final nos dicen ustedes son responsables también el Concejo Municipal y en parte yo les doy la razón estamos para tratar de ayudarnos a nuestra propia gente, yo he tomado algunos números de placa y les he hecho algunos estudios y resulta que ni siguiera son de aquí las personas vienen de San José, vienen de Cartago, entonces a ellos los mueven un día y al siguiente día están por acá y notamos que la vez pasada de Siquirres vienen también y entre medio de las papas y el tomate pues iba también marihuana, y nos dimos cuenta por ahí, muy cuidadosamente con la gente que tenemos que conversar y los corrieron de inmediato, pero si es para que la administración tenga este conocimiento de estas pequeñas cosas que están sucediendo pues a diario acá y si no nos ponemos a ponernos a trabajar como debe ser se nos puede complicar en cualquier momentos con la misma gente que yo sé que muy responsablemente nos están ayudando pagando los impuestos y demás.

Reg. Pdte. Eliecer Araya Brenes.

Le aclaro Vives, que las bananeras si pagan impuestos yo no tengo nada en contra con las bananeras.

Sra. Alcaldesa. Elibeth Venegas Villalobos.

Lleva mucha razón el Regidor don Ovidio Vives de hecho que nosotros coordinamos para que ahora en navidad hubiera una pareja de inspectores que estuviera atendiendo este tema y inclusive recibí unos mensajes que me decían que porque en navidad los inspectores andaban ordenando, porque siempre hay que ordenar, e llama la atención no fue lo que paso este fin de semana porque hay instrucciones precisas al departamento de patentes, de inspectores, al departamento de hacienda, de esto mantener siempre el control indicado porque como bien lo dice el señor Regidor, es cierto que las personas que venden muchas necesitan pero hay que estar a derecho, eso es simplemente la realidad, entonces más bien vamos a solicitar explicaciones de lo sucedido, porque hay instrucciones precisas y claras de que esto hay que atenderlo y atenderlo siempre, entonces mañana y de hecho ya hable con la compañera Nury y don Edgar que va a estar a cargo mañana para solicitar explicaciones y si no se atienden las explicaciones pues entonces habrá que tomar medidas.

Reg. Freddy Hernández Miranda.

Esto es importante lo que hace el comentario el señor Vives, porque señora Alcaldesa usted gira la orden, pero si no se ejecuta en el campo el recurso de amparo y la denuncia y lo demás y otras instancias lo recibimos nosotros y usted, entonces eso va tipificado como incumplimiento de deberes, entonces es mejor que se cure en salud y también para cualquier funcionario público de este país, no solamente para jerarcas cabe también y está tipificado incumplimiento de deberes.

Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Saluda, Lo que yo tenía y lo que había pedido desde el año pasado y creo que la señora Alcaldesa no lo ha traído todavía aquí, no sé para cuándo más o menos puede, yo le había pedido recuerde que los vendedores ambulantes se les había otorgado un permiso y que era para ver en qué momento y si se iba a buscar un lugar adecuado para que ellos pudieran hacer las ventas, irlos incluyendo en un lugar donde ya no serían vendedores ambulantes sino estacionarios, no sé qué habrá pasado con eso puesto que se había quedado que para finales de diciembre no sé si a principios de enero se iba a poder traer algunas propuestas para que estas personas no tuvieran que estar en esos lugares sino que ubicarlos en un espacio que fuera municipal, eso porque ya tranquilamente teniendo a esas personas en un control, las personas que lleguen y demás chao te vi y se les va quitando con toda la tranquilidad del mundo porque ya sabemos que esas personas no tienen el derecho de estar en esos lugares.

Si es preocupante como decía el compañero Vives, a nosotros nos han quedado debiendo, yo he visto hasta que ponen estantería para zapatos y cosas de esas y todavía siguen poniendo esas estanterías a los alrededores del estadio y eso parece más bien casi que un pequeño Mall, un mercado persa, eso es de todos los días, no entiendo a donde están los inspectores yo sé que el cantón de Pococí es bastante grande pero hay dos focos donde se mantiene ese tipo de personas que por lo general es Cariari y Guápiles, si ponerle más atención porque hasta carpas hacen, hasta en los alrededores de la Casa de la Cultura llegan y ponen las cosas, perdónenme pero considero que eso no es apropiado, no es lo correcto y ya se había hablado de ese tipo de acciones para poder ir quitando a las personas de eso lugares y poderlas poner en lugares donde ellos puedan estar más seguros y nosotros también, y que al comercio tengan también tranquilidad de que no se están apropiando.

Había otros asunto, y señor presiden recordando que el Ministerio de Salud no deja que nosotros atendamos al público recordemos claramente que habíamos y deberíamos de buscar por lo menos un lugar para atender al público una vez al mes, que tan practico seria hablar con la gente de la Unión Cantonal para que nos dieran ese espacio por lo menos una vez al mes, seria para el día 29 lo vi yo en agenda y que la gente tenga tiempo

para que nosotros podamos atenderla ese día solamente atención al público, no meter correspondencia ni otras cosas, solamente atención al público ese día, esa sería mi propuesta.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Es para informar, el domingo a las cuatro de la tarde la comunidad del Aeropuerto son como unas treinta o cuarenta casas que hay en esa urbanización que tienen problemas con el agua celebraron una reunión y yo les asistí, la idea es como ponemos en orden esa urbanización, se me ocurrió a mí pedirles a ellos creo que tienen montado todo un croquis de toda la urbanización van a pedir planos, el historial de cada lote de esos, algunos tienen visado, otros no tienen visado, hay algunas propiedades abandonadas que no se saben de quien son entonces vamos hacer todo un inventario.

Pedirle al Concejo la autorización para que Arnoldo nos ayude para ir buscando como legalizar y poner en orden esa urbanización, eso fue embargado por los bancos en su oportunidad a los urbanizadores, la idea de eso es hacer todo un historial, yo tengo todo un expediente que la gente me dio, entonces quiero que me autoricen para que Arnoldo nos ayude ahí en la municipalidad y comenzar hacer un estudio de toda la problemática, ellos tienen luz, tienen el posteado, tiene calle definidas, yo siento que son poquito los ingredientes que podríamos resolver y así ya le pediríamos al acueducto que legalice el agua que ellos necesitan ahí, ya metieron la tubería en las calles por cuenta de ellos pagando Back hoe, pagando tuberías, pagando válvulas, entonces yo creo que es un grupo esforzado como La Palmas, yo creo que es un grupo que hay que apoyar y hay varios regidores que se han acercados ayudarles, creo que Garro y Vives se han acercado en ayudarles para que entonces busquemos la información legal, después la pasamos al departamento legal y vemos a ver cuáles son los mecanismos que tenemos que hacer cargo y le entramos a esa urbanización y legalizamos el asunto del agua.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Habíamos traído una propuesta de don Henry Madrigal de tres opciones para mercado y ya eso se entregó, y se le solicito a don Heriberto que trabajara con el tema de los vendedores ambulantes ya él estaba en la conformación de una cooperativa con ellos y trabajando en un proyecto, él nos dejó el informe la idea es que haya seguimiento en la oficina y que haya un funcionario o varios funcionarios que le den seguimiento a este proyecto y consideramos que es muy importante para también traerlo para su conocimiento y tomar las decisiones necesarias.

Reg. Suplente Oscar Garro.

Afortunadamente en la Comisión especial del Agua, se pudo de alguna forma dilucidar cuál es el origen del problema de las comunidades o de los barrios como el barrio San Rafael que comenta don Johnny Vargas, y claro el origen no es muy complicado, simplemente esta municipalidad ha permitido y ahí entramos entonces en el conflicto tenemos que traerlo a tiempo presente de los agrimensores y topógrafos en el tema precisamente del registro de propiedades en el Registro Público y en el Catastro Municipal, y el tema es precisamente que de una forma mágica en este cantón han aparecido calles que se convierten en calles públicas que son precisamente las calles que final mente dan origen a una serie de hijuelas que van creando entonces el fraccionamiento indebido porque no es legal, y progresivo y basta con echar una víspera de pájaro a google para no ir ni siquiera a la oficina de catastro municipal para observar las irregularidades del crecimiento de las calles que son mágicamente públicas y que van a dar como origen a una comunidad como San Rafael.

Yo sugerí precisamente a la gente de San Rafael, que entonces fuera precisamente la alcaldía la que pusiera en el orden del trámite de las calles, de las aguas, el desarrollo urbanístico puesto que esta municipalidad es la que ha permitido durante todos estos años para atrás ese crecimiento ilegal, porque los ciudadanos finalmente no tienen culpa o sea si bien es cierto nadie puede desconocer la ley, pero nosotros tenemos ciudadanos demasiados ingenuos que no se hacen asesorar de la parte legal cuando compran una propiedad, y resultan que compran una propiedad que no tienen ningún servicio, pero como entonces no se investiga en el catastro de la propia municipalidad porque allí hay propiedades que tienen todos los sellos como que están en orden, es un asunto que hay que ponerse a molerlo y a masticarlo de forma delgadita, el asunto es que dejando aparte este comentario que acabo de hacer si la alcaldía coge y fabrica, hace, diseña, pone en mano de sus profesionales el hacer el plano de aguas correspondiente que se requiere para hacer el trámite de aguas en el A y A de ese fraccionamiento, entonces se puede poner por el orden legal el asunto, esto es resolviendo un tamaño que está ahí eso no quiere decir que estamos abriendo un portillo para que esta irregularidad se convierta en un derecho de cuanta persona aquí en este cantón se le ocurra hacer fraccionamiento eso hay que tenerlo muy claro, pero necesitamos resolverles a estas pobres familias que están ahí peleando desde hace diez años este tema, esto aquí sobradamente se habla de la parte de la humanidad, y es ahí precisamente donde nosotros tenemos que tocar.

Reg. Johnny Vargas A.

Precisamente este estudio arroja que algunas responsabilidades de los anteriores urbanizadores se pueden sacar ahí, porque también puede ser que hayan propiedades que todavía son de esos urbanizadores y podamos hacer un proceso legal y recuperar esas tierras para resarcir el costo de lo que la Municipalidad el dia de mañana tiene que hacer por esas urbanizaciones entonces es muy importante que nos metamos a fondo a

investigar cómo está todo esto y que al final al rato podamos señalar responsables y que no sea un portillo para que los demás urbanizadores se atengan a eso.

Reg. Patricia Aguilar A.

Es para informar que me estaba poniendo de acuerdo con la regidora doña Maqui para hacer el rosario de este honorable Concejo el día 22 de enero a las 8:00 de la noche. Si les parece hacemos una sesión en la que se pongan los asuntos más primordiales y ver si ese día podemos hacer el rosario y estaríamos pidiendo una cuota para hacer un compartir.

También quiero que le hagan una inspección y que se haga una inspección en la comunidad de San Martín, hace poco fui y si hablamos de huecos ahí da pena ajena, son unos polvazales y no puedo explicar cómo me sentía al ver como se recibe el polvo en esa comunidad, entonces que se tome en cuenta la intervención de las calles de ese sector.
Ojalá que la señora Alcaldesa lo tome en cuenta y que los señores regidores avalen la propuesta que se intervengan rápido esos caminos.
----------UL----------

AL SER LAS VEINTE HORAS CON SEIS MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F-ELIECER ARAYA BRENES	**F-GUILLERMO DELGADO OROZCO**
PRESIDENTE MUNICIPAL	**SECRETARIO MUNICIPAL**

C/c: SRS. REGIDORES, OTROS.
ARCH.