MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ACTA MUNICIPAL
N°27 ORDINARIA. 03-04-2017

SESION ORDINARIA. N°27 DEL 03-04-2017, INICIADA A LAS 18:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

==========

REGIDORES DIRECTORIO	**REGIDORES SUPLENTES**
Johnny Vargas Arrieta	Arelys Fernández Chaves
Patricia Aguilar Araya	
Ovidio Vives Castro	Mariela Monge Araya
Virginia Hernández Rivera (Sust. Bernardo Antonio Veach Davis)	
Ginnette Sequeira Granados	Luis. Gdo. Venegas Ávila
Reinaldo Benavides Vargas	Marta Salgueras Vásquez
Eliecer Araya Brenes (Quien Preside)	Oscar Garro Rojas
Freddy Hernández Miranda	Mª de los Ángeles Núñez Fuentes
Maricruz Chaves Alfaro	Domingo Matarrita Gutiérrez

==========

SÍNDICOS PROPIETARIOS	**SÍNDICOS SUPLENTE**
Geison Valverde Méndez	Lucy Barrantes Jiménez
Johnny Córdoba Hernández	Katherine Mendoza Montero
Juan Luis Gómez Gómez	
Luis Ángel Rodríguez González	Dafne Padilla Monge
José A. Chavarría Villarreal	Ana Patricia Rosales Valverde
Javier Jiménez Villalobos	
Joel Umaña Salazar	Lisseth Monge Araya

MAGALLY VENEGAS VARGAS	ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS
SECRETARIA a.i.	ALCALDESA MUNICIPAL

==========

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos		ARTÍCULO
567- 567-1	I	Atención Concejo Municipal de Guácimo
568	II	Moción de Orden-Atención María del Carmen Chacón Comité Cantonal de la Persona Joven.
569-al-623	III	Correspondencia
624-al-641	IV	Asuntos de la Sra. Alcaldesa
642-al-648	V	Mociones

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día.

ARTICULO I
Atención Concejo Municipal de Guácimo

ACUERDO Nº 567

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Jeanneth Crawford, Secretaria Concejo a.i. de Guácimo, dice:

Oficio N°355-2017
REFERENCIA: Se reitera solicitud para la realización de una sesión extraordinaria conjunta.

Para su conocimiento y fines consiguientes me permito transcribir el acuerdo tomado por el Concejo Municipal de! Cantón de Guácimo mediante Sesión Extraordinaria N° 08-17, celebrada el 27 de marzo 2017, dice:

11- Se dio lectura oficio, con fecha de recibido en la Secretaria del Concejo el 23-03-17, firmado por el Sr. Guillermo Delgado Orozco - Secretarlo Municipal de Pococí, en respuesta al Acuerdo N° Seis, del Acta N° 15-2017, de la Sesión Ordinaria N° 09-2017, del
03-03-17, en donde se solicita audiencia, al respecto indica que conforme a oficio SMP - 404-17, del Concejo Municipal de Pococí de la Sesión N° 19 Ordinaria del 06-03-2016, Acuerdo N° 399, se concede audiencia para el lunes 03 de abril a las 18:00 horas.
Conocida la respuesta se acuerda:

Este Concejo Municipal por unanimidad acuerda: Agradecerle al Concejo Municipal la respuesta brindada ai Acuerdo N° Seis, del Acta N° 15-2017, de la Sesión Ordinaria N° 09-2017, del 03-03-17, sin embargo se reitera nuevamente que el propósito de este Órgano Colegiado es que se efectué una sesión extraordinaria conjunta exclusiva entre ambas Municipalidades, para lo cual se les solicita proponer una fecha y hora, ya sea que este Concejo se traslade en pleno a la Municipalidad de Pococí o bien este Concejo reciba al Concejo Municipal de Pococí en este Municipio para tratar situación de caminos y puentes de la Comunidad Monte de Dios, la cual territorialmente pertenece a los Cantones Pococí, la idea es unir esfuerzos mancomunados, que conlleve a la posibilidad de establecer una alianza de cooperación a través de un convenio, para la Intervención y

solución de los serios problemas viales y puentes, que tiene dicha Comunidad, quedando a la espera de obtener una respuesta positiva a la petición.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se conoce y se Coordinará la fecha después.

ACUERDO Nº 567-1

Moción de Orden por parte de la Regidora Maricruz Chaves Alfaro.

En vista de que habíamos quedado en atender a la señorita María del Carmen Chacón de la Persona Joven y que no está en el Orden del Día.

Solicito que en el momento en que venga María del Carmen se altere el Orden para poder atenderla.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar La Moción de Orden quedando como punto II, la atención a María del Carmen Chacón Trejos del Comité Cantonal de la Persona Joven de Pococí.

ARTICULO II
Atención María del Carmen Chacón Trejos Comité Cantonal de la Persona joven.

ACUERDO Nº 568

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Maria del Carmen Chacón Trejos, Presienta Comité Cantonal de la Persona Joven, dice:

Presentación de la Propuesta de Proyecto para la Planificación y Gestión de Actividades acorde a los derechos de las Personas Jóvenes en el Cantón de Pococí.

Nombre de Proyecto: Unamos Juventud Periodo 2017-2019 Proyecto propuesto para el año 2017

Presentación de la Propuesta de Proyecto para la Planificación y Gestión de Actividades acorde a los derechos de las Personas Jóvenes en el Cantón de Pococí.

Nombre de Proyecto: **Unamos Juventud**
Periodo 2017-2019
Proyecto propuesto para el año 2017

Miembros del Comité:

Nombre Completo	Cargo	Cédula	Fecha de Nacimiento	Edad
María del Carmen Chacón Trejos	Presidenta	114760512	11-09-1991	25 años
Pablo Valverde Blanco	Vicepresidente	114330008	04-06-1990	27 años
Juan Pablo Chaves Solano	Secretario	702820007	20-12-2000	16 años
Hillary Loaiza Sequeira	Tesorera			años
Sol Angie Venegas Flores	Fiscal	702540611	01-09-97	19 años
Geison Valverde Méndez	Vocal 1	702020413	07-03-1991	26 años
Zulay Barrantes Cruz	Vocal 2	7002220091	29-08-1993	23 años
Total 7		**Mayores de edad 6**	**Menor de Edad 1**	**Mujeres 4 Hombres 3**

Correos:

María del Carmen Chacón Trejos	delcarmenchacontrejos@gmail.com
Pablo Valverde Blanco	Pablo_vbseguros@hotmail.com
Juan Pablo Chaves Solano	guitarra201200@gmail.com
Hillary Loaiza Sequeira	
Sol Angie Venegas Flores	solangie_0109@hotmail.com
Geison Valverde Méndez	gvalverdemendez@gmail.com
Zulay Barrantes Cruz	zulay.barrantes.cruz@gmail.com

Mes de elección de Presidencia: Diciembre.
Mes de Asamblea para constitución de Comité: Diciembre.
Mes de Juramentación del comité: Diciembre.
Mes de inicio de funciones: 11 de enero.

Justificación:

El presente proyecto se planifica según las necesidades evaluadas en las cuales este comité puede accionar para el año 2017, cubriendo las áreas de ambiente, capacitación, cultura, formación, emprendedurismo, recreación y deporte.

Incentivando a unificar el trabajo con las entidades gubernamentales necesarias tales como: Universidades Públicas, Caja Costarricense de Seguro Social, Ministerio de Salud, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Ambiente y Energía, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Educación, Municipalidad de Pococí, Instituto de la Mujer, Instituto Nacional de Aprendizaje, Patronato Nacional de la Infancia.

Además de las instituciones privadas tales como: Universidades Privadas, Empresa Privada local, Centros Educativos.

Objetivo General:

Gestión de proyectos integrales acorde a la Política Pública de la Persona Joven que permita el desarrollo en diversas áreas de los jóvenes del cantón de Pococí para construir una sociedad activa, crítica, responsable e incidente.

Objetivos Específicos:

- Gestión de proyectos integrales para el aprovechamiento y beneficio de las personas jóvenes entre 12 y 35 años del cantón de Pococí.
- Promover proyectos que beneficien a la mayoría de la población.
- Integrar a grupos de personas con discapacidad en todos los proyectos propuestos en este.
- Aplicar los ejes temáticos de la Política Pública de la Persona Joven en diversos proyectos del Comité y Municipio.
- Planificar actividades contempladas en las diversas áreas temáticas de manera continua que fomente tradición y apropiación de la población para su práctica.
- Rendir informe de labores periódicamente contemplando evaluación de las actividades a desarrollarse para integrar resultados en el plan de desarrollo de la Municipalidad de Pococí.

Visión

Incentivar en la población joven de Pococí la práctica del activismo y aprovechamiento de los espacios formativos y de participación democrática.

Misión

Gestionar proyectos con objetivos claros que impacten positivamente en los diversos sectores de la población del cantón de Pococí.

Ejes a gestionar

Ambiente
Cultura
Formación (Democracia Participativa)
Deporte y Recreación
Emprendimientos

Relación del Proyecto con la Política Pública:

El presente proyecto está desarrollado en base a los derechos y políticas públicas de la persona joven estipulados en la Ley General de la Persona Joven (Ley 8261). Entre las propuestas a desarrollar se encuentran capacitaciones donde se pretende explicar aspectos como la promoción y ejecución de políticas públicas destinadas a la creación de oportunidades y garantizar el desarrollo integral individual de los jóvenes participantes, sin ninguna discriminación y con toda la apertura para que todos(as) las jóvenes del Cantón de Pococi, puedan integrarse y participar de manera integral.

Se pretende que con el desarrollo de cada uno de los objetivos de trabajo, toda la población participante conozca todo el trasfondo del CCPJ y la ley y política Pública que los ampara. Además se desarrollaran estrategias publicitarias para generar una mayor participación y darle principal importancia a que la población joven del cantón.

Por ello es que el proyecto "**Unamos Juventud**" se basa en los derechos de las personas jóvenes incluidos en el artículo 4 de la ley 8261 menciona:

a) El derecho al desarrollo humano de manera integral.

b) El derecho a la participación, formulación y aplicación de políticas que le permitan integrarse a los procesos de toma de decisión en los distintos niveles y sectores de la vida nacional, en las áreas vitales para su desarrollo humano.

c) El derecho al trabajo, la capacitación, la inserción y la remuneración justa.

d) El derecho a la salud, la prevención y el acceso a servicios de salud que garanticen una vida sana.

e) El derecho a la recreación, por medio de actividades que promuevan el uso creativo del tiempo libre, para que disfrute de una vida sana y feliz.

f) El derecho a tener a su disposición, en igualdad de oportunidades, el acceso al desarrollo científico y tecnológico.

g) El derecho a una educación equitativa y de características similares en todos los niveles.

Población Beneficiada:

Entre la población joven se estima beneficiar entre participantes artísticos y jóvenes entre 12 y 35 años participantes de las distintas actividades, que incorpore a 300 personas jóvenes y como espectadores indirectos alrededor de 50 personas jóvenes. Dentro de las actividades se espera contar con personas con diversas limitaciones físicas y específicas según lo establece la Ley 7600.

Desarrollo de los ejes a gestionar para el año 2017:

Ejes a Gestionar	Actividades	Lugar a realizar	Población	Presupuesto	Fecha de Realización
Ambiente	◦ Recolección de basura en la bocana de Isla Brava-Colorado y principales ríos Guápiles, Jiménez y Cariari. ◦ Siembra de árboles. ◦ Foro acerca	Colorado. Guápiles. Jiménez. Cariari. Linda Vista Guápiles Guápiles	300 jóvenes 150 jóvenes 100 jóvenes	Bolsas Plásticas extra grandes. 100 20.000 colones Guantes: 200 pares. 20.000 colones Alimentación 250.000 colones	Campaña 1 Julio Campaña 2 Octubre Campaña 3 Diciembre Siembra de

	del Cambio Climático.			Transporte 300. 000	árboles Junio Foro De Junio a Agosto para elegir la fecha con posibles uniones con Biofestival.
Cultura	◦ Peñas Culturales ◦ Festival de Juventud (compositores, arte circense, Fotografía, cine, Danza, Gimnasia, Folklor, Dj´s) ◦ Festival de Cierre de año (Presentación de agrupaciones de estudiantes del FEA del MEP, Teatro, Danza, Exposición de Pintura)	Guápiles Cariari Jiménez La Rita La Colonia Roxana	1250 jóvenes	350.000 colones para alimentación. 90. 000 colones para hidratación 200.000 pago de premios como reconocimientos en los concursos de pintura, fotografía y participación. Compra de camisetas para cada festival 350 000 colones Transporte 350 000 colones Luces para el evento y soporte para sonido 300 000 colones 250 000 colones Contratación para pantalla donde se va a proyectar las películas al aire libre. 100.000 colones 15. 000 pago a agrupaciones	Peñas Culturales de Julio a Noviembre en diversos Distritos se buscará colaboración con grupos organizados como asociaciones, Minaet, Acto, Red de manifestaciones culturales, Oficina de la Mujer, empresa privada, Universidades Públicas, Universidades Privadas, Ministerio de Educación, PANI, Comité de Deportes. Festival de Juventud:

				artísticas del cantón con mínimo 5 personas. 200.000 colones de transporte	en Agosto para el día de la Juventud reslizar con todas las instituciones anteriormen te mencionada s. Festival de Cierre de Año, Diciembre, se realizará con la oficina de Cultura de la Municipalida d, Oficina de la Mujer, Junta de Cultura Cantonal, Red de Manifestaci ones Culturales de Pococí, Colegios Públicos y Privados, grupos artísticos del cantón de Danza Folklórica, Danza moderna, Hip-Hop, Teatro, Artistas plásticos y digitales.

Formación	• Democracia Participativa • Formación para la gestión de proyectos dirigido a Gobiernos Estudiantiles. • Políticas Publicas de Juventud, ¿qué es el Consejo Nacional de la Persona Joven? • Taller de Liderazgo.	Guápiles Cariari Jiménez La Rita La Colonia Roxana Colorado	300 jóvenes	Alimentación 400. 000 colones para almuerzos. Galletas e hidratación 60. 000 colones Materiales para capacitación 40 000 colones 50 Papel Periódicos 20 Pilots 3 Resmas de Hojas blancas 200 Lápices Una caja de folders normales. Camisetas 200 000 colones	Las capacitaciones se realizarán del mes de setiembre al mes de diciembre, calendarizando una por mes.
Emprendimiento	• Tenemos Ideas Pongámosla en acción. • I Congreso de de Empresarios Jóvenes de 18 a 35 años. • Cultura Tributaria. • Técnicas de Mercadeo Digital y local. • Orientación Empresarial. • Liderazgo Empresarial.	Convocando a jóvenes de : Guápiles Cariari Jiménez La Rita La Colonia Roxana.		Alimentación 350 000 colones Almuerzos Pago a especialista en materia de Emprendedurismo, Cooperativismo, empresa y mercado, cultura tributaria, mercado digital. 400 000 colones	De Julio a Diciembre una actividad por mes distribuida en los espacios públicos que no deban de contratarse para poder desarrollar las capacitaciones como medio de apropiación

					del espacio público para concentración de jóvenes en formación para la incidencia social. Se realizará con todos los entes mencionados en este proyecto, siendo instituciones gubernamentales como no gubernamentales y privadas.
Deporte y Recreación	• Competencia de BMX,SKATE y Longboard. • Rally en la Plaza el Salva • Zumba los domingos • Tarde Familiar con juegos tradicionales.	Guápiles Cariari Jiménez La Colonia La Rita Colorado	100 jóvenes 100 jóvenes 100 jóvenes 150 jóvenes 100 jóvenes	Compra de premios 350 000 colones Artículos de skate, longboard, bmx. 10 000 colones Mecate 2 Bandas de precaución amarilla de no pasar. 10 000 colones. Plastico negro 40 metros 60 000 colones 200 000 colones para medallas. Sacos 20 000 Aros 20 000 Zancos 80 000 Balones de futbol	De Junio a Noviembre, se escogerá el fin de semana que permita el desarrollo de la actividad.

	Apoyo a la asociación Apaza en la semana de la discapacidad			40 000 Camisas del comité con deporte y recreación 350 000 colones 100 Globos azules 10 000 colones 1 tanque pequeño de Helio 10 000 colones 7 Banderines azules con el logo del autismo 15 000 colones Alimentación 70 000	Para la semana de la discapacidad se colaborará con la asociación APAZA para desarrollar la actividad con ellos.
	°			**5. 000.000 aprox.**	
Total:	**20 actividades**		**jóvenes**	5.582.505 colones	

Detalle de aporte del CPJ

Fondo	ítem	cantidad
Transferencia CPJ	Presupuesto Ordinario del Consejo Nacional dela Persona Joven	₡ 5.582.505 colones
Total		₡ 5.582.505 colones

Detalle aporte Comunal

Fondo	ítem	cantidad
Empresa Privada Empresa Privada Junta de Cultura- Casa Amarilla	Meriendas Publicidad Sonido	₡ 2.000.000
Total		₡ 2.000.000

Nota Aclaratoria: El presupuesto se avala por área a desarrollar, a lo cual los presupuestos proyectados se podrán solicitar en tractos en medida a la actividad a realizar.

San José, 28 de marzo 2017
CCPJ Pococí- N Oficio 001

Señores
Consejo Nacional de la Persona Joven
Unidad de Promoción de Participación Juvenil
Proceso de Gestión y Presentación de Proyectos

Asunto: Proyectos Consejo de la Persona Joven
Pococí

Estimados señores:

Nos dirigimos a ustedes para transcribirle el acuerdo tomado por el Comité Cantonal de la Persona Joven de Pococí, quienes en sesión N°2, el día viernes 03 de febrero del 2017, en presencia de los integrantes de nuestro Comité, decidimos aprobar 20 actividades por votación unánime en lo que será el proyecto 2017 llamado Unamos Juventud. Los mismos están en el Plan Anual Operativo aprobado por el Concejo Municipal.

Sin más agradeciendo su colaboración.

María del Carmen Chacón Trejos
Representante Municipal- Presidente
114760512

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Proyecto presentado por el Comité Cantonal de la Persona Joven de Pococí, denominado: "Unamos Juventud" Periodo 2017-2019 Proyecto propuesto para el año 2017. Se solicita al Consejo Nacional de la Persona Joven direccionar los recursos económicos al Fondo Específico para el Comité Cantonal de la Persona Joven de la Municipalidad de Pococí. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ARTICULO III
Correspondencia

ACUERDO Nº 569

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Guillermo Delgado Orozco, dice:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez comunicarles que no presentare el Acta N°22 Ordinaria del 20-03-2017, por el motivo de su respectivo cierre de Tomos y firma de la señora Auditora, mismos presentados al departamento de auditoria desde el día jueves 30-03-2017.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 570

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Secretario Guillermo Delgado Orozco, dice:

Sirva la presente para solicitarles 10 días de vacaciones del periodo 2017 los días del 17 al 28 de abril 2017, integrándome a laborar el 02 mayo. Quedando a cargo la señora Magally Venegas Vargas. Sin más por el momento, se suscribe...

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar las vacaciones del señor Secretario Guillermo Delgado Orozco del 17 al 28 de abril, correspondientes al periodo 2017. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

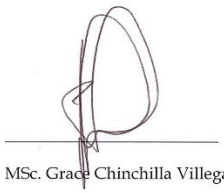
ACUERDO Nº 571

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Msc. Grace Chinchilla Villegas, Auditora Interna, dice:

Al Oficio N° AI-084-2017
Asunto: Solicitud de Vacaciones

Sirva la presente para solicitarles 02 días de vacaciones (10 y 12 de abril 2017), que corresponde al periodo 2016.

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención al respecto..



MSc. Grace Chinchilla Villegas
Auditora Interna
Cc: RH

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar las vacaciones de la señora Grace Chinchilla Villegas, Auditora Interna los días 10 y 12 de abril del 2017. Correspondientes al periodo del año 2016. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 572

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Franklin Venegas Guillén, Secretario General SUTRAM, dice:

Reciban un saludo respetuoso de parte de la Junta directiva del Sindicato Unitario de Trabajadores Municipales. (SUTRAM)

Acudimos ante Ustedes para solicitar respetuosamente, nos concedan audiencia de ser posible en sesión extraordinaria programada, lo anterior con el objetivo de tratar varios asuntos de importancia para el conglomerado municipal.

Mucho agradeceremos, interpongan sus buenos oficios, a fin que dicha audiencia sea incluida lo antes posible, igualmente agradecemos nos comuniquen por escrito el resultado de nuestra gestión.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Sesión Extraordinaria el viernes 28 de Abril a las 18 horas en la Sala de Sesiones. Punto Único: "Atención Junta Directiva SUTRAM". Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 573

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Sandra Umaña López, presidenta Asociación de Desarrollo Integral de San Bosco, dice:

Reciban un afectuoso saludo de parte de quien suscribe, Lic. José Lidier Azofeifa González, directivo ante la Comisión para el Ordenamiento y Manejo de la Cuenca del Rio Reventazón -COMCURE-, en representación de las municipalidades de Siquirres, Guácimo y Pococí.

Mediante la presente me apersono ante ustedes para solicitarles de la manera más respetuosa que merecen como máxima órgano colegiado municipal, de que se nos convoque a una sesión extraordinaria del concejo municipal, para que la gerencia de COMCURE, realice una explosión de aproximadamente una hora y veinte minutos sobre:

1. ¿Qué es la COMCURE?
2. Sobre que partes de Pococí están dentro de la cuenca.
3. Sobre qué proyectos se están ejecutando en este territorio y en cuales se está viendo beneficiado Pococí.
4. Sobre el proceso de fortalecimiento de las ASADA al sur de la ruta número 32.
5. Sobre las formas de presentar proyectos a COMCURE.

Estos entre otros temas que puedan salir durante la explosión.

Quedo a la espera de que nos puedan convocar a dicha sesión extraordinaria, brindándonos el día y hora a la siguiente dirección de correo electrónico: azogoyabogados@hotmail.com.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Sesión Extraordinaria el viernes 12 de mayo a las 18 horas en la Sala de Sesiones. Punto Único: Atención Comisión para el Ordenamiento y Manejo de la Cuenca del Río Reventazón por sus siglas "COMCURE" Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 574

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Sandra Umaña López, presidenta Asociación de Desarrollo Integral de San Bosco, dice:

Por este medio la Asoc. Desarrollo integral de San Bosco, San Rafael, de Pococí, cédula Jurídica número: 3-002-652282, a través de su represente Legal la Sra. SANDRA UMAÑA LÓPEZ, cédula de identidad número uno - cero ocho siete cuatro - cero siete seis cuatro, solicita formalmente la UNA PATENTE DE LICOR TEMPORAL, y la ratificación de fechas para la actividad denominada TOMBOLA SAN BOSCO 2017, si dios ío permite del 07 al 09 de abril del presente año, condicionada a la presentación de la documentación completa (permisos) la cual desde ya nos encontrarnos tramitando.

Desarrollaremos actividades Equinas, Bailables, ventas de comidas y bebidas, atraves de esta actividad esperamos solventar algunas de las necesidades que posee la comunidad, además de integrar a la población a trabajar de manera conjunta por un bién común.

El documento solicitado para aprobación es de vital importancia debido a que en esta tramitología hay existe mucha burocracia.

Esperando cumplir con lo solicitado esperamos una pronta respuesta, donde los invitamos a participar de este proyecto, para la organización será un gusto atenderlos.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueba el permiso para la actividad y la patente temporal de Licor, siempre y cuando cumplan los requisitos de Ley. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 575

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Jenny Céspedes Pierre, Directora Colegio Nocturno de Cariari, dice:

OFICIO CNC-0027-03-2017
Asunto: Elección de Junta Administrativa Liceo Nocturno de Cariari.

Sirva la presente para dirigirme a su persona por este medio y saludarle.

El siguiente documento es para solicitar su visto bueno ante la terna que se presentará a la Municipalidad, para elección de una Junta exclusiva para el Colegio Nocturno de Cariari. El motivo es buscar mayor agilidad en las gestiones y contar con una Junta más cercana a las necesidades que presenta esta modalidad. Dicha terna ñie presentada y aprobada en consejo de profesores el día jueves 23 de marzo del 2017, folio número 46, línea 22 del Acta de Consejo de Profesores.

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 “Ley Fundamental de Educación” y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP “Reglamento General de Juntas

de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta de temas para la conformación de la Junta Administrativa de Colegio Nocturno de Cariari, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal por primera vez:

Jorge Arias Barrantes	2-0286-0757
Enrique Esquivel López	1-0759-0636
Yadixa Pérez Rojas	7-0140-0647
Lucy De la O Mora	1-0759-0636
Odilay Zúñiga Obregón	7-0123-0139

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombran las anteriores personas, Pasar a la Oficina de la Señora Alcaldesa para su respectiva Juramentación. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 576

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Msc. Shirley Rodríguez Alfaro, Directora Escuela Porvenir, dice:

Reciba un cordia! saludo de nuestra parte. La presente es solicitar ante ustedes una ayuda para realizar un proyecto que es de suma importancia para nuestra institución y que nos tienen muy preocupados. El centro educativo Porvenir tiene el kínder fuera del área de la escuela y eso nos tiene muy preocupados ya que los vehículos pasan muy rápido y la docente debe de pasar con todos los niños (as) (actualmente hay matriculados en el kínder 20 niños)a! otro lado para ir a l-a escuela al comedor o alguna actividad de la escuela y esa situación tiene preocupados a los padres, la docente y mi problema, es por ello que acudimos a ustedes como organización estatal y ver la posibilidad de que nos ayuden a solucionar tal problema. Nosotros como institución estamos viendo la posibilidad de colocar un tipo de acera entre las dos estructura pero como esa calle les corresponde a ustedes queremos -nos ayuden -a inspeccionar y a facilitar Ideas para ver que se puede realizar para terminar tal preocupación. La idea es hacer la acera diagonal y otra a la orilla de la malla para que los niños y niñas vaya con seguridad a las actividad que promueva la escuela y es por ello que se requiere material como cemento, alcantarillas y todo lo que compete a esa situación, además de la autorización de hacer algo en la vía pública-.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Administración.

ACUERDO Nº 577

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Sara Murillo Torres, presidenta de la Asociación de Desarrollo Integral Colonia Zeledón Los Lagos, dice:

Solicitamos la ayuda para la carretera del chu molina hacia los lagos ya que estos caminos están muy deteriorados y en nuestra comunidad hay varias personas con discapacidad Ejemplo: Adultos mayores, niños discapacitados y otras personas con enfermedades crónicas y por eso necesitamos su colaboración con el arreglo de la carretera ya que estas personas necesitan a diario transporte.

También solicitamos una niveladora para la plaza de la escuela IDA Coro bici ya que la plaza está muy desnivelada tanto como la comunidad y la escuela no pueden hacer uso de la plaza por su mal estado.

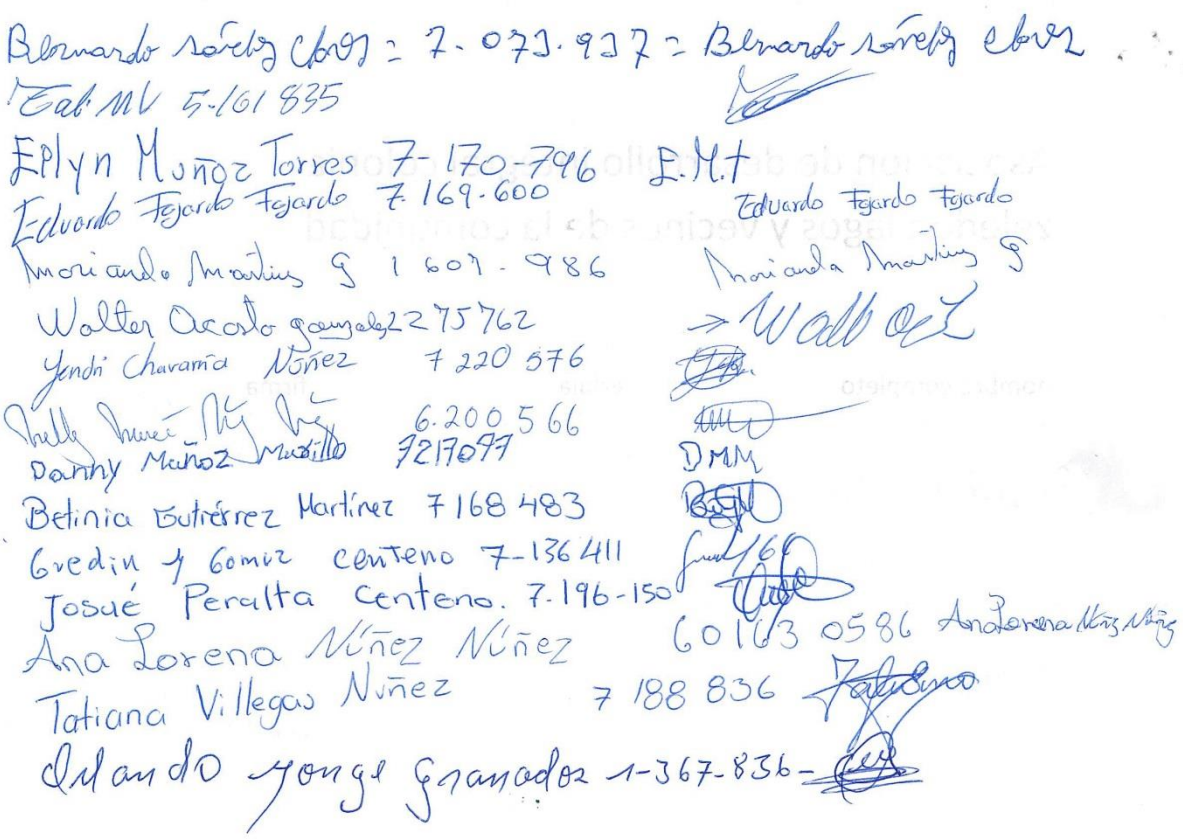
De ante mano se le agradece la ayuda que nos puedan brindar
Gracias por su atención a esta solicitud.

NOTA: Le ajustamos a esta solicitud la firma de asociados y vecinos de la comunidad Colonia Zeledón Lagos.

Presidenta Sara Murillo Torres

Asociacion de desarrollo integral colonia zeledon lagos y vecinos de la comunidad

nombre completo	cedula	firma
Jorge Luis Mora	9073974	
Ronal Acosta Hidalgo	1816759	
Jaqueline Mora Quitan	1-1378-0330	
Kimberly Valverde Rojas	702190362	
Jazmin Hidalgo Valdelomar	7-183-943	
Mª Isabel Jiménez Vásquez	5-217-314	
Marta Rojas Robles	1 1210 007	
Lore Cubillo Chavarría	1689491	
Xinia Rodríguez Arrieta	2 382-408	
Katherine Sanchez Hernandez	7-208-397	
Emilia Cruz Porras	2337628	
Karla Torres Acosta	720-649	
Yorsiny Quirós Alvarado	7 209-573	
	155813458136	
Nuvia Alvarado Lara	3316900	
Iliana Acosta Hidalgo	1-1080-0937	
Lindy Mora Ordóñez	1-1181-0235	
Sara Murillo Torres	6-166 225	
Maribel Hernández Campos	1 2-444 924	
Yeimar Sanchez Hernandez	2635597	
Elieth Chavarría Núñez	7242-425	



Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Administración

ACUERDO Nº 578

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Mayra Montes Arce, Servicios Jurídicos Internos, dice:

INFORME JURÍDICO IJ-MZ N°05-2017

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2710-6560 EXT. 111 FAX 2710-4318

INFORME JURÍDICO IJ-MZ N°05-2017.

Guápiles, Marzo 23, 2017.

SEÑORES Y SEÑORAS

CONCEJO MUNICIPAL DE POCOCÍ

HONORABLES MIEMBROS DEL CONCEJO:

Con la autorización del Coordinador de esta Unidad Jurídica, procedo a dar respuesta al **Acuerdo N°2076, Acta N°83,** de sesión ordinaria del 10 de octubre 2016 (SMP 1989-16), remitida a este Departamento para que se recomiende a quien se debe nombrar en el puesto de *presidente* del Comité pro mejoras de La Guaria, distrito Cariari, dado que el señor **Davis Hernández Mora**, presentó su renuncia.

ANALISIS DEL CASO: En el mes de noviembre 2016, se procedió a llamar la secretaria Vianey Sandí G, y se solicitó la fecha de la *juramentación* del comité y copia de la *carta de renuncia*. Sin embargo su respuesta fue recibida por esta Unidad Jurídica hasta este mes de marzo 2017. Donde se aportó copia de la carta de renuncia suscrita por el señor Davis Hernández Mora, cédula 8-0902-8314, emitida desde el 13 de julio 2016, sin embargo no consta en el expediente documentación alguna que sirva al menos de indicio para determinar si dicho comité está adscrito a alguna Asociación de Desarrollo Integral.

Dentro de la normativa que regula el quehacer de la Dirección Nacional de Desarrollo Comunal, encontramos que el único Comité que formalmente es nombrado por las Asociaciones de Desarrollo, es el Comité Tutelar de Menores, pero que en todo caso, sus miembros no requieren ser juramentados por el concejo municipal.

Por otra parte, el concejo municipal está en la obligación de juramentar a los miembros de *Juntas de Administración* e incluso a quienes integran *comisiones municipales y a sus asesores*, pero no existe mandato expreso para juramentar a los integrantes de Comités. Por lo que

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2710-6560 EXT. 111 FAX 2710-4318

consideramos que no existe obligación alguna por parte de este honorable concejo para que se continúen realizando tales juramentaciones, como es el caso que nos ocupa con el comité Pro mejoras de La Guaria. Por lo que queda a discreción y decisión de este cuerpo deliberativo si deciden continuar con esta práctica, pero que en todo caso no es un acto de formalización ni requisito para que sus integrantes colaboren en el mejoramiento comunal en La Guaria.

Así las cosas, no se requiere que este comité presente terna ante el concejo para que éste designe un presidente; como tampoco que éstos sean juramentados. Consecuentemente, lo que respecta a la consulta de, a quién se le sede el puesto de presidencia, esto quedará a criterio del propio comité, sin olvidar que se deberá respetar el tema de paridad de género.

RECOMENDACIÓN: Es criterio de esta Unidad Jurídica que no existe inconveniente alguno con que la presidencia la asuma la señora Yahra Murillo Jarquín, o bien, el señor Danilo Valverde Herrera, o en su defecto, a quien el Comité pro Mejoras La Guaria considere más apto para el puesto.

En este mismo sentido, se recomienda que en otros casos similares donde se requiera juramentar a *comités pro mejoras* o comités gestores de apoyo comunal o cultural, no existe inconveniente algunos con que se juramenten ante este concejo municipal, pues esto les reviste formalidad a dicha agrupación, dado que brindan un apoyo comunal y realizan un trabajo ad honorem.

Cordialmente,

Licda. Mayra Montes Arce
Servicios Jurídicos Internos

Municipalidad de Pococí
Asuntos Jurídicos Internos
Licda. Mayra Gemalle Montes Arce

Cc/ Despacho de la Alcaldesa y
Archivo Interno.

Municipalidad de Pococí
SECRETARIA
Recibido por:
El día: 27/3/17
Hora: 3:00 P.M.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Participan de la palabra:

Sr. Pdte. Eliecer Araya B.

Eso quería yo hablarlo porque aquí llegan muchos comités y se juramenta a todo el mundo, pero son comités que pertenecen a una jurisdicción donde hay una Asociación de Desarrollo y cuando esta Municipalidad les de alcantarillas, cemento u otros materiales es la Asociación la que tiene la potestad de reunirse y tomar el acuerdo quien es el que va a retirar esos materiales, no es el comité, entonces deben de ser juramentados también por la Asociación de Desarrollo para que se reconozcan y la Asociación diga a quien le da la potestad de retirar esos materiales.

Entonces para que cuando vengan comités aquí a juramentarse se les pregunte si ya fueron a afiliarse a la Asociación de Desarrollo.

Reg. Johnny Vargas A.

Si tiene razón y no la tiene, en el andar del pueblo, supuestamente debería existir una Asociación con la vehemencia de ser el representante del pueblo. Pero le voy a poner como ejemplo: yo soy el presidente de una Asociación de Desarrollo "X", pero como usted es de un pueblillo que me cae muy mal entonces ya usted no me sirve, pero como la compañera me cae muy bien, entonces con ella si puedo trabajar, es un asunto de pesos y contrapesos.

No podemos juzgar muy a la carrera porque no todas las Asociaciones de Desarrollo tienen el liderazgo muy establecido. Hay pueblos donde las Asociaciones están partidas en dos o tres grupos porque se llevan "tirria" con oro grupo.

Estoy de acuerdo con usted desde el punto de vista legal, que sea solo la Asociación de Desarrollo que maneje todo, materiales, la logística que tiene que hacerse en el pueblo, pero el problema es donde vienen los intereses creados y hay asociaciones que son de un partido y como el compañero le cae mal, entonces ya no se ayudan porque están peleando políticamente.

Por eso cuando yo veo un grupo serio y que quieren resolver los problemas en las comunidades, nosotros tenemos que apoyarlos.

Reg. Ginnette Sequeira G.

En la parte de legalidad si estamos de acuerdo, al menos yo que he recorrido tanto la bajura y por aquí en Jiménez también, hay pueblitos completamente aislados, donde ellos

quieren buscar un desarrollo para su región y no podemos obligarlos a que tengan que estar atados a una Asociación que tal vez no les respalda porque los tiene en el olvido y que solo por eso no se va a dar la juramentación a un comité?, claro que hay que juramentarlos y darles el respaldo de legalidad.

Obviamente ellos tienen que asociarse a una Asociación de Desarrollo pero no independientemente esta está ligada a una en específico. En Cariari se hicieron grupos de comités pro-mejoras y tenían la oportunidad de asociarse a cualquiera de las Asociaciones ya fuese la Central, Palermo, Caribe, habían otras oportunidades que le permiten a ese comité implementar el mecanismo para la metodología para adquirir los presupuestos de esta Municipalidad.

Entonces, yo si considero que es sano que vengan aquí los comités a juramentarse y que ellos con esa juramentación tengan un respaldo de legalidad por parte de este Concejo para la ejecución de los procesos.

Reg. Patricia Aguilar A.

Yo no estoy de acuerdo porque para eso la ley 3859 respalda las Asociaciones de Desarrollo para que tengan su jurisdicción, lo que no me parece y por lo que he vivido desde el 2004, es que muchas veces no se fiscaliza que están haciendo los comités y hay Asociaciones de Desarrollo que después tienen problemas con ese tipo de cosas.

Yo estoy de acuerdo cuando se dice comités de caminos, que son los que le van a dar seguimiento a los caminos, pero, discúlpenme, me gustaría que se asesoren un poquito sobre qué es un comité pro-mejoras, porque si necesitan el aval de la Asociación de Desarrollo porque en algunas actividades ellos deberían tener por lo menos su personería jurídica, su legalidad para muchas cosas.

Si se abre este portillo, van a haber problemas para mucha gente, en el aspecto de que a veces quieran manejar fondos públicos. Yo por eso estoy explicando que es un comité pro-mejoras. Un Pro-mejoras significa que puede hacer varias actividades juntas.

Hace poco lo comentaba una vez con el regidor Ovidio Vives y me dice que la ley 8114 sí permite cuando son de caminos porque hay un amparo para hacer este tipo de comités, y nosotros entramos a jugar en esa parte de los comités.

Cuando yo he votado aquí a favor esas juramentaciones es porque las veo en ese aspecto. Coordinación para poder lograr el desarrollo de algún proyecto, pero cuando se habla de un pro-mejoras si son personas que cuando pedí la documentación que digan que proyectos van a llevar, se van a manejar ciertos dineros y después nos pueden venir a

decir que se manejan dineros y nadie los está fiscalizando. Nosotros no vamos a ser fiscalizadores de estos comités pro-mejoras.

Es sano que cuando se vengan a juramentar estos comités pro-mejoras que por lo menos hayan buscado una Asociación que les dé el respaldo para poder presentar la documentación legal. Porque si no, de nada estaría sirviendo el trabajo de las Asociaciones de Desarrollo.

Reg. Freddy Hernández M.

Nosotros somos el gobierno local cantonal, las Asociaciones son los gobiernos de las comunidades, pero no podemos cohibir la participación ciudadana a través de grupos organizados. A veces trabaja mejor un grupo organizado que los mismos miembros de una Asociación.

No se les puede trasladar un cinco, pero si pueden ser un marco de referencia para hacer las inversiones correspondientes en las comunidades. Nadie está más legitimado en una zona para pedir las cosas que el que vive ahí, y la legitimación parte de aquí a la juramentación, donde queda en actas y donde normalmente lejos de ir en detrimento de la capacidad del Concejo como máxima autoridad para juramentar a grupos organizados, más bien debería reforzarse.

Más bien debería de hacerse un expediente y pedirles que en una o dos semanas nos trasladen como fue conformada la Junta Directiva porque lo que estoy viendo es que no se está haciendo bien porque vienen, se juramentan pero no se les da seguimiento. Y se arma un expediente por cada grupo organizado porque más bien nos aliviaría en gran parte a nosotros el trabajo.

Cuando haya una situación de emergencia, inclusive sería más fácil tener grupos organizados en las diferentes comunidades. Esa es la línea que deberíamos tener, no actuar en contra y la participación ciudadana está contemplada en la carta magna de este país.

Sr. Pdte. Eliecer Araya B.

Yo estoy de acuerdo con ustedes, si un comité llega a pedir que se les arregle un camino porque se formó un comité está bien, pero yo me refería a que si se le donan o les dan alcantarillas o cemento o una acera, sí tienen que traer la autorización de una Asociación de Desarrollo porque al Comité no le van a entregar nada; la Asociación se reúne, toma el acuerdo y dice: “se nombra a tal persona” para que se le entregue o haga retiro de los materiales.

Reg. Freddy Hernández M.

Si pero son grupos de apoyo, ellos no tienen personería jurídica, pero nosotros en ningún momento estamos trasladándole a nadie ni materiales ni mucho menos dinero.

Reg. Ovidio Vives C.

Para abordar un poquito más sobre este tema, yo siempre he apoyado los comités, pro-mejoras, de caminos, culturales, de salud, de vigilancia, pues los comités son el motor también de las comunidades.

Muchas veces hay comunidades que quedan acéfalas, por ejemplo en este momento estamos trabajando con una comunidad que se llama la Trocha que ni la Asociación de Bella Vista ni los Ángeles se han hecho cargo de La Trocha, entonces se formó un comité pro-mejoras, les recomendé que se formara una Asociación Específica y han estado trabajando en una forma súper especial y así muchos comités en el cantón.
Yo vengo de una Asociación donde hemos promovido los comités y ha servido mucho.

Síndico Johnny Córdoba

Saluda, sobre ese tema hay que respetar los escalafones, porque entonces la ley para qué se crea?. Aquí el escalafón es: Municipalidad, Asociaciones y Comité. O sea si yo era presidente de una Asociación y por allá se forma un comité que ni me doy cuenta y se viene a juramentar aquí, yo me molestaría y mi directiva también.

Lo que dice Ovidio y Freddy está bien de que todos tenemos derecho, pero yo creo que no le entendieron al señor presidente es que ningún comité se puede brincar a la Asociación y de hecho la cobertura la tiene que dar la Asociación.

Creo yo que es una irresponsabilidad que un regidor o un Concejo le dé a un comité, esperanzas de dinero o de proyectos sin que la Asociación esté de acuerdo porque entonces están pasando encima de la Asociación.

Reg. Ginnette Sequeira G.

Entonces simplemente hay que tomar un acuerdo aquí nosotros como Concejo y máxima autoridad.

Mi propuesta es que de aquí en adelante un comité pro-mejoras o comité específico, pueden venir a juramentarse y que sea de responsabilidad también de los Concejos de Distrito de hacerles de conocimiento a las Asociaciones de Desarrollo

Pero no podemos seguir juramentando por juramentar, sino que vengan bien articulados, con la documentación correspondiente, quienes conforman la Junta Directiva, cuales son los proyectos que quieren ejecutar, a cual Asociación le hicieron el hincapié de que querían conformarse como comité y qué respuestas tuvieron, que lo traigan por escrito.
Pero no podemos obstaculizar a los grupos organizados llámense comités Pro-mejoras o Específicos. Es cuestión de poner nosotros una línea a seguir para que no se hagan este tipo de situaciones que me parece que no vienen al caso.

Reg. Johnny Vargas A.

Vuelvo a estar de acuerdo con Ginnette, en ningún momento he dicho que esta Municipalidad tome dinero y se las de a los comités, porque usted sabe que desde el punto de vista legal no lo podemos hacer.

Reglamentemos el proceso, pero hay algo importante, no le cerramos la oportunidad a ningún ciudadano de organizarse en este pueblo para mejorar su pueblo.

Reg. Supl. Arelys Fernández.

Saluda, hace 8 días compañeros, tuvimos la presencia de un presidente de una Asociación de Desarrollo, don Virgilio Campos y tal vez como la mayoría de propietarios estaban en lo de la Comisión de Jurídicos, tal vez no escucharon como fue el debate de la situación que se dio.

Y este caso específico: El señor Presidente don Virgilio alegaba que tiene varios sub-comités juramentados por este Concejo Municipal y todos por lo mismo, por caminos. Hemos juramentado un comité sobre otro.

En este caso es tal vez porque uno no ha funcionado, entonces vienen y forman otro pero resulta que tenemos en este momento como dos sub-comités trabajando por lo mismo.

Ellos se hacen llamar “Comité Asociación San Martín” o algo parecido, pero están utilizando el nombre de una Asociación y eso no puede ser posible. Entonces yo como Presidenta de la Asociación del Molino, la semana pasada hice la propuesta que por lo menos en el Distrito de Jiménez que se diera esta situación, cuando viniera algún sub-comité por lo menos que trajera algún aval de la Asociación de Desarrollo en su jurisprudencia. Ya lo comenté con algunos miembros de la Asociación de Jiménez y todos están de acuerdo, esto, para curarnos nosotros mismos en salud.

Acogiendo la propuesta que hace la compañera Ginnette que me parece excelente, deberíamos acogernos a eso porque se nos va a hacer un desmadre y en cualquier

momento se nos va a dar algún problema como el que se nos dio con don Virgilio que viene y nos reclama porque hay varios sub-comités juramentados por este Concejo y sin la Asociación de San Martín o la Asociación del Molino tener conocimiento de lo que está sucediendo. Y si se les gira algún recurso resulta que llega a alguna Asociación, entonces como se va a ejecutar si no sabemos cuáles comités están juramentados aquí.

Reg. Ginnette Sequeira G.

Yo lo que considero es que, para nosotros como regidores tener un poquito más de conocimiento para qué fue formado el comité y con qué intenciones pero que lo traigan por escrito y que pueda quedar como respaldo en actas por ejemplo: que venga quienes conforman la Junta Directiva: Presidente, vicepresidente, y demás. Por ejemplo: qué proyectos tienen en conocimiento de querer en acuerdo de su área de convivencia, qué quieren mejorar?,

Van a tener una parte legal con la Asociación de Desarrollo pero en el caso de que tengan Asociación de Desarrollo pues hay comunidades que no tienen Asociación de Desarrollo.

PROPUESTA:

Para no complicarnos que fue una de las cosas que quería proponer, es que este tema se pasara a Jurídicos para que nosotros elijamos la línea que tienen que presentar los comités pro-mejoras.

Reg. Supl. Arelys Fernández.

La semana pasada precisamente eso se solicitó, que se viera en Jurídicos entonces sería como revisar la propuesta que yo había hecho que es muy similar a la que está haciendo la compañera.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Comisión de Jurídicos para su análisis.

ACUERDO Nº 579

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Vera Jiménez Villalobos, Coordinadora de Patentes, dice:

Oficio N°10

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la liste de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de patente	Dirección	Finca
80	Rodríguez Valverde Damaris	106310460	Pulpería “Pulpería Horeb”	La Rita, frente al cementerio de La Rita	45519-001

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 580

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Vera Jiménez Villalobos, Coordinadora de Patentes, dice:

Oficio N°10

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la liste de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de patente	Dirección	Finca
81	Brenes Abarca Kimberly	115860760	Tienda de ropa “Ágata Outlet”	Guápiles, 50 mts norte de Correos de CR	14156-000

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 581

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Vera Jiménez Villalobos, Coordinadora de Patentes, dice:

Oficio N°10

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la liste de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de patente	Dirección	Finca
82	Casares Quesada Ruth	701940298	Panadería “Panadería Mana”	Roxana, 100 mts norte de la escuela de San Antonio	33927-000

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 582

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Vera Jiménez Villalobos, Coordinadora de Patentes, dice:

Oficio N°10

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la liste de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de patente	Dirección	Finca
83	Vargas Sánchez Mainor	701280148	Pulpería “Pulpería y verdulería Las Brisas”	Guápiles, 150 mts sur de la Tropigas en Urba Las Brisas de Toro Amarillo	60776-000

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 583

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Vera Jiménez Villalobos, Coordinadora de Patentes, dice:

Oficio N°10

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la liste de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de patente	Dirección	Finca
84	Ramírez Hernandez Gerardo	401310013	Comidas rapidas “Comidas rapidas Gaby”	La Colonia, 115 mts este de la Escuela de San Rafael	28921-001

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 584

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Vera Jiménez Villalobos, Coordinadora de Patentes, dice:

Oficio N°10

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la liste de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de patente	Dirección	Finca
85	Ramírez Hernandez Gerardo	401310013	Accesorios para celulares WLG “Comidas rapidas Gaby”	La Colonia, 115 mts este de la Escuela de San Rafael	28921-001

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 585

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Vera Jiménez Villalobos, Coordinadora de Patentes, dice:

Oficio N°10

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la liste de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de patente	Dirección	Finca
86	Han Peifei	11560066712	Sala de juegos Pin Boll “sala de Juegos Singapur”	Guápiles, 50 mts norte del Estadio Ebal Rodríguez	5677-000

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 586

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Vera Jiménez Villalobos, Coordinadora de Patentes, dice:

Oficio N°10

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la liste de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de patente	Dirección	Finca
87	Joya Zamora Ana	115802234261	Sala de belleza “sala de belleza Joya”	Cariari, 75 mts este de antiguo Radio España	60622-001

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 587

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Vera Jiménez Villalobos, Coordinadora de Patentes, dice:

Oficio N°10

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la liste de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de patente	Dirección	Finca
88	Mora Fajardo Marilyn	701950574	Tienda y bazar “Variedades Ale”	Cariari, 300 mts oeste del complejo Convoy	27639-000

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 588

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Vera Jiménez Villalobos, Coordinadora de Patentes, dice:

Oficio N°10

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la liste de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de patente	Dirección	Finca
89	Rojas Parajeles Marinette	701560037	Soda “Soda Adonay”	Guápiles, Coopevigua tres frente a lavar caldero (del polideportiv o 200 mts oeste)	108151-000

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 589

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Vera Jiménez Villalobos, Coordinadora de Patentes, dice:

Oficio N°10

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la liste de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de patente	Dirección	Finca
90	Becerra Arce Escarlen	117140816	Salon de belleza y Centro de Uñas “Cale Nails”	Guápiles, 75 mts sur del Restaurante El Único	80817-000

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 590

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Vera Jiménez Villalobos, Coordinadora de Patentes, dice:

Oficio N°10

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la liste de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de patente	Dirección	Finca

91	Solano Castro Juan	502400641	Ciclo S y D “Ciclo S y D”	Cariari, 250 mts sur de la Escuela Santa Lucia La Esperanza	27075-000

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 591

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Vera Jiménez Villalobos, Coordinadora de Patentes, dice:

Oficio N°10

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la liste de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de patente	Dirección	Finca
92	Leal Araya Oscar	20423008	Restaurante “Restaurante El Yugo”	La Rita, 250 mts oeste del Ebais	27074-000

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 592

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Vera Jiménez Villalobos, Coordinadora de Patentes, dice:

Oficio N°10

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la liste de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de patente	Dirección	Finca
93	Venegas Navarro Lilieth	104320201	Bar “Bar El Atlético”	Cariari, entrada al Mana en Cuatro Esquinas	129690 -000

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 593

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Vera Jiménez Villalobos, Coordinadora de Patentes, dice:

Oficio N°10

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la liste de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

LICENCIA DE LICORES

Exp	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de patente	Dirección	Finca
9	Leal Araya Oscar	20423008	Restaurante “Restaurante El Yugo” Categoría C	La Rita, 250 mts oeste del Ebais	27074-000

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 594

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Vera Jiménez Villalobos, Coordinadora de Patentes, dice:

Oficio N°10

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la liste de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

LICENCIA DE LICORES

Exp	Solicitante	Nº de cédula	Tipo de patente	Dirección	Finca
10	Venegas Navarro Lilieth	104320201	Bar “Bar El Atlético” **Categoría B1**	Cariari, entrada al Mana en Cuatro Esquinas	129690 -000

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 595

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Licda. Mayra Montes Arce, coordinador a.i Servicios Jurídicos Internos Municipalidad de Pococí, dice:

INFORME JURÍDICO: IJ-MZ-N°03-2017

Guápiles, Marzo 14, 2017.
SEÑORES Y SEÑORAS
CONCEJO MUNICIPAL DE POCOCÍ

HONORABLES MIEMBROS DEL CONCEJO:

Con la autorización del Coordinador de esta Unidad Jurídica, procedo a dar respuesta al **Acuerdo N°65, Acta N°02**, de sesión ordinaria del 13 de enero 2017 (SMP 32-17), remitida en aquél momento al Diputado de la Asamblea Legislativa, Sr. Abelino Esquivel Quesada. Y se solicita a este Departamento (y al Consorcio Sosa) hacer una recomendación legal al respecto.

ANTECEDENTES: El acuerdo aquí en estudio consiste en un **Proyecto de Ley de Amnistía Tributaria en la Municipalidad de Pococí.** Dicho proyecto de ley consiste en conceder a los sujetos pasivos (llámese deudores o contribuyentes morosos) una amnistía por el plazo de SEIS MESES, para que durante este plazo se acerquen al municipio para poner al día el pago de los tributos municipales, pudiendo ser en uno o en varios tractos, 10 que traerá como beneficio para ellos la condonación de los interés y multas, debiendo pagar únicamente la deuda principal.

ANALISIS DEL CASO: Esta propuesta de amnistía tributaria, surge como consecuencia de un informe elaborado por la Contraloría General de la República, el cual hace ver la gran cantidad de morosidad que existe en la provincia de

Limón, sin hacer excepción alguna en el cantón de Pococí. Así las cosas, el objetivo principal de esta propuesta de amnistía tributaria, es que la menor cantidad de contribuyentes se vean involucrados en los procesos de cobro judicial, pues esto encarece aún más los gastos en que deben incurrir los deudores o sujetos pasivos.
En dicho estudio elaborado por la CGR, se refleja un aumento de morosidad en nuestro cantón, pues el en año 2013 la morosidad era de un 31,8%, mientras que el año 2015, subió a un 38,31. Adicionalmente, cabe recordar que este municipio desde finales del pasado año, ha venido trabajando en concientizar a la población -educando desde las aulas- por una cultura tributaria. Esto con el fin de mejorar la recaudación y bajar los índices de morosidad.

Debemos recordar que los gobiernos locales poseen por orden constitucional, autonomía suficiente para emitir su propia regulación sobre algunas materias, tal como en este caso que nos ocupa. Pues tal como es de su conocimiento, en el artículo 170, de nuestra **Constitución Política,** se indica que "Las corporaciones municipales son autónomas". En este mismo sentido, del artículo 3 y 4 del **Código Municipal**, se desprende que las municipalidades poseen la autonomía política, administrativa y financiera que le confiere la Constitución Política. Y dentro de sus atribuciones se incluyen entre otros, aprobar las tasas, los precios y las contribuciones municipales, así como proponer los proyectos de tarifas de impuestos municipales; y, percibir y administrar, en su carácter de administración tributaria, los tributos y demás ingresos municipales. Igualmente esta figura de condonación está prevista en el artículo 50 del **Código de Normas y Procedimientos Tributarios.**

Ya en el pasado se había hecho este tipo de condonación tributaria a nivel cantonal, pues como puede notarse, en el artículo 3 y 29 del **REGLAMENTO PARA LA RECAUDACIÓN DE LOS TRIBUTOS,** de la Municipalidad de Pococí Publicado en La Gaceta No. 136 del 16 de julio del 2003, se autorizó a esta municipalidad para que, por una única vez, se otorguen a los sujetos pasivos la condonación total del pago de los recargos, los intereses y las multas que adeuden a la municipalidad por concepto de impuestos, tasas, servicios y demás obligaciones de carácter municipal; incluso por el impuesto sobre bienes inmuebles, hasta el cierre del trimestre inmediato anterior a la entrada en vigencia de la presente Ley.

Además, de manera concordante a través de la **Ley 8515** del 1 de junio del 2006, Publicado en La Gaceta No. 133 del 11 de junio del 2006, denominada ley de

AUTORIZACIÓN PARA LA CONDONACIÓN TRIBUTARIA EN EL RÉGIMEN MUNICIPAL, se autorizó en este caso a la Municipalidad de Sarapiquí para la condonación de multas e intereses, de deuda tributaria dentro del régimen municipal.

RECOMENDACIÓN: es criterio de esta Unidad Jurídica que este **Proyecto de Ley de Amnistía Tributaria en la Municipalidad de Pococí,** es jurídicamente viable. Pues la misma tiene como fin conceder una amnistía o condonación de los intereses y multas, debiendo pagar los contribuyentes morosos únicamente la deuda principal.

Reg. Ovidio Vives Castro.

El Concejo lo Aprobó desde hace como un mes y medio, dos meses, fue técnicamente estudiado por el bufete Sosa, departamento legal de la Municipalidad, me preocupa por qué no lo han enviado a la Asamblea Legislativa para su procedimiento y su aprobación, ya en estos días fue aprobado ya algunos cantones con este beneficio, entre ellos esta Aserri, Acosta, León Cortes entre otros y se nos está quedando Pococí.

Es un beneficio que vamos a traer a cientos de cientos de Pocociseños, nuestros patentados, gente que están con ese temor que deben más en multas que lo que tienen que pagar del principal; El compañero Freddy Hernández que nos pueda dar información sobre este tema, que es que lo van a presentar en conjunto con algunos otros cantones de parte de Caproba; yo me pregunto: ¿Qué tiene que ver Caproba en esto si somos autónomos y si ya esto pasó? los estudios que tuvo que haber pasado de parte del bufete Sossa y el departamento Legal nuestro y aprobado por este Concejo, desde hace días se tuvo que haber enviado esto a la Asamblea Legislativa a la comisión de Asuntos Municipales.

Esto no tarda ni 15 ni 22 días cuando ya está aprobada esta ley, donde nos vamos a beneficiar cientos de personas con esta ley.

Reg. Freddy Hernández.

Para contestarle a Vives y para que quede claro a los demás, efectivamente Caproba no tiene nada que ver en este tema, simplemente era un punto de convergencia para que también otros cantones de la Provincia se adhirieran al mismo, pero con la autonomía financiera política y administrativa que tiene la Municipalidad, si puede tomar su propio acuerdo e ir a la velocidad que crea pertinente.

Reg. Ovidio Vives Castro.

Yo les pido a los compañeros regidores y regidoras que tomemos un acuerdo desde hoy mismo que se envíe ojalá mañana mismo a la Asamblea Legislativa porque siento que se le está dando mucho tiempo a eso que fue aprobado desde hace mes y 22 días o dos meses aproximadamente.

Sr. Pdte. Eliecer Araya.

Lo somete a votación.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Trasladar el Proyecto de Ley de Amnistía Tributaria en la Municipalidad de Pococí a la Asamblea Legislativa a la Comisión de Asuntos Municipales para su aprobación. Acuerdo Definitivamente Aprobado. Se Dispensa del Trámite de Comisión.

Nota de Secretaría:

Se Adjunta Proyecto de Ley Amnistía Tributaria para la Municipalidad de Pococí.

PROYECTO DE LEY

AMNISTIA TRIBUTARIA EN LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ.

ASAMBLEA LEGISLATIVA:

El Concejo Municipal de Pococí, mediante Acuerdo N° 2458, artículo 1, inciso XX, tomado en la sesión ordinaria N° 98-2016, celebrada el día 21 de noviembre de 2016, ha solicitado a la Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica la presentación y aprobación de un proyecto de ley para que se conceda a los sujetos pasivos una amnistía por seis meses, durante los cuales la Municipalidad podrá condonar del pago de intereses y multas sobre los impuestos y las tasas municipales no cancelados hasta la fecha.

La petición del Concejo Municipal se basa en las siguientes razones fundamentales:

1- Dado que el informe de la Contraloría General de la Republica : (dfoe-dl-if- 10-2014) presenta con meridiana claridad las situaciones de alerta morosidad en la provincia de limón, Los elevados índices de morosidad en el pago de impuestos municipales del cantón, el interés de que estas deudas no sean pasadas a cobro judicial debido al excesivo gasto que implica ese procedimiento muchas veces de resultados impredecibles y especialmente, la difícil situación socio-económica de un buen número de pobladores del cantón, que hace pensar que la morosidad obedece sobre todo a ella.

2- El porcentaje de morosidad para el año 2015 del Cantó de Pococí es de 38.31 % el cual es superior al promedio del sector municipal, siendo que en el año 2013, la morosidad de las municipalidades fue de un promedio, del 31,8%.

3- Si se da un período de gracia para pagar los impuestos y las tasas, con el incentivo de que se condonarán multas e intereses, se prevé una recaudación muy superior a la que se ha obtenido en períodos anteriores.

4- Mitigar los riesgos asociados al incremento de la evasión tributaria y la prescripción de las obligaciones de los contribuyentes, todo lo cual va en detrimento del desarrollo de las comunidades.

BENEFICIOS DE LA AMNISTIA

- **Replantear la conducta tributaria en los contribuyentes del Cantón de Pococí.**

- **Favorecer al contribuyente dándole la oportunidad de ponerse al día en los tributos municipales.**

- **Favorecer la recaudación y bajar los índices de morosidad.**

- **Actualizar los registros de los contribuyentes, y asegurar el cobro de los adeudos pendientes.**

La práctica demuestra que en materia de cobro de impuestos son más efectivos los estímulos y los incentivos que el cobro forzoso, es por esa razón que someto a la consideración de la Asamblea Legislativa el siguiente proyecto de ley.

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA

DECRETA:

AMNISTÍA TRIBUTARIA EN LA MUNICIPALIDAD DE POCOCI

ARTÍCULO ÚNICO:.- Se autoriza a las Municipalidad de Pococí en la Provincia de Limón para que concedan un periodo de amnistía por un plazo de hasta seis meses, contados a partir de la publicación de esta Ley en La Gaceta y que se aplicará sobre los recargos de intereses y multas que pesan sobre los impuestos y las tasas municipales que recaudan este municipio, cuando la deuda sea cancelada en su totalidad.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

ARTÍCULO SEGUNDO-: Para que la amnistía se haga efectiva al sujeto pasivo, será obligatorio que:

- Los sujetos pasivos cancelen en un solo tracto o en tractos, dentro del plazo concedido, la deuda total de los diferentes tributos que mantengan con la municipalidad a la fecha indicada.
- En caso de vencer el plazo dado por ley y quedar algún saldo del principal pendiente, los pagos realizados se amortizarán a la deuda principal más antigua y sus recargos.
- Que se actualicen los datos de localización del contribuyente o su representante ante el Municipio (Nombre, dirección, correo electrónico, teléfono).
- Que se actualice la declaración del valor de la propiedad o propiedades que posee en el cantón.
- Los sujetos pasivos que mantienen un proceso de cobro judicial, deberán cancelar los honorarios del profesional que representa el caso, en caso de ser externo, y luego realizar el pago de los tributos a la municipalidad.
- Los sujetos pasivos que se encuentren en arreglo de pago, también serán acreedores de la amnistía debiendo cancelar solamente el principal adeudado.

TRANSITORIO I

Esta amnistía regirá por un período de seis meses, contados a partir de la publicación de esta Ley en La Gaceta y ofrecerá al administrado la posibilidad de que se le condone el pago de intereses y multas sobre los impuestos y las tasas municipales no canceladas a la fecha.

Rige a partir de su publicación.

----------UL----------

ACUERDO Nº 596

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Sabrina Zúñiga Corrales, Despacho Auditoria Interna, dice:

Oficio N° AI-018-2017

ASUNTO: Seguimiento de Recomendaciones.

La Auditoría Interna se encuentra realizando el proyecto de Seguimiento de Recomendaciones y Disposiciones Contraloras.

Por lo antes señalado y en seguimiento a la recomendación:

Informe IAI-002-2007 "sobre Constructora y Comercializadora Roldan DO Haro"

(Ref-03) "Solicitar al Departamento de Proveeduría proceder en el término de 30 días hábiles actualizar el reglamento de acuerdo a las nuevas disposiciones contenidas en La Ley de Contratación Administrativa, reformada por la Ley 8511, publicada en la Gaceta N° 128 del 04 de julio 2006 y conforme al Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa Vigente, publicada en la Gaceta N° 210 del 02-11-06".

Mediante Acuerdo N°1871 Sesión N°74 en la sesión ordinaria del 12-09-2016 SMP-1773-16 el Concejo Municipal acuerda conocer e insertar en el acta el oficio de este despacho donde se le solicito indicar que acciones se han tomado para la **aprobación del Reglamento de Proveeduría,** ya que únicamente está pendiente la aprobación del Concejo Municipal debido a que este ya había sido actualizado por el departamento de proveeduría y dictaminado por el departamento de Servicios Jurídicos.

Por lo antes señalado se le solicita informar a este despacho las acciones que se han tomado al respecto para el complimiento de dicha información.

Reg. Ginnette Sequeira G.

Habíamos acordado que Jurídicos se reuniera mañana pero como se acordó para mañana reunión de hacendarios entonces se puede acordar que se traslade la reunión de la Comisión de Jurídicos para el martes 18 de abril a las 4:30 para ver estos reglamentos.

Reg. Patricia Aguilar A.

Entonces me gustaría tener el reglamento en mano para estudiarlo y ser más ágiles en esto porque si no vamos a seguir dando vueltas ahí y que la regidora Maricruz tenga por favor los casos pendientes que estaría viendo jurídicos para ese día.

Reg. Maricruz Chaves A.

En realidad se estaría viendo el reglamento de ayudas a terceros, la Modificación Presupuestaria y este Otro reglamento el del pago de disponibilidad.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Comisión de Jurídicos.

ACUERDO Nº 597

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Grace Madrigal Castro, Gerente de Área, Contraloría General de la Republica, dice:

Oficio N°02864
DFOE-SD-0546

Asunto: Solicitud de colaboración para verificar el cumplimiento de la disposición 4.5 del informe N°DFOE-DL-IF-00001-2016.

Firma: 13/03/17

Acta N° 03

CGR

División de Fiscalización Operativa y Evaluativa
Área de Seguimiento de Disposiciones

Ref. Freddy Hun
Se traslada Aud. Interna Concej

Al contestar refiérase
al oficio N.° 02864

08 de marzo, 2017
DFOE-SD-0546

Señora
Grace Chinchilla Villegas
Auditora Interna
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
grace.chinchilla@gmail.com

Estimadaseñora:

Asunto: Solicitud de colaboración para verificar el cumplimiento de la disposición 4.5 del informe N.° DFOE-DL-IF-00001-2016.

Mediante el oficio N.° 02000 (DFOE-DL-0182) del 12 de febrero de 2016, la Contraloría General de la República le remitió a la Alcaldía Municipal de Pococí, el informe N.° DFOE-DL-IF-00001-2016, acerca de la gestión de las municipalidades para garantizar la prestación eficaz y eficiente del servicio de recolección de residuos ordinarios.

Al respecto, en el citado informe se giró al Alcalde de esa Municipalidad la disposición 4.5, que establece lo siguiente:

> *"**4.5.** Realizar un análisis de la gestión del servicio de recolección de residuos ordinarios, a fin de establecer las acciones de mejora necesarias para corregir las debilidades y limitaciones asociadas a la gestión de este servicio en el respectivo gobierno local, según lo comentado en este informe. (Ver párrafos del 2.1 al 2.78). Dichas acciones de mejora se deberán plasmar en objetivos, metas cuantificables, indicadores para las metas, plazos estimados y cualquier otro detalle relativo a los recursos humanos y financieros necesarios para su implementación. Para dar por acreditada esta disposición, el Alcalde o Alcaldesa Municipal deberá remitir al Área de Seguimiento de Disposiciones del Órgano Contralor, en el plazo que no sobrepase el 31 de agosto de 2016, un oficio haciendo constar la realización del análisis y el establecimiento de las medidas correctivas que se implementarán para mejorar el servicio de recolección de residuos ordinarios."*

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

En atención con la disposición transcrita, se recibió el oficio N.°DA-566-2016 del 26 de agosto de 2016, el cual fue complementado con el oficio N.°DA-935-2016 del 19 de diciembre de 2016, mediante los cuales la Alcaldesa Municipal de Pococí remitió las acciones de mejora a implementar, para corregir las debilidades y limitaciones asociadas a los siguientes temas: : 1) cobertura de recolección de residuos; 2) diseños de rutas de recolección; 3) recolección selectiva; 4) mantenimiento de los camiones recolectores, 5) frecuencias de recolección, y 6) disposición final de residuos, las cuales fueron plasmadas en objetivos, metas, indicadores, responsables y plazos específicos.

En virtud de lo anterior, la Contraloría General solicita la colaboración de esa Auditoría Interna, para que continúe con el proceso de verificación de la implementación de las acciones establecidas para corregir las debilidades asociadas a la gestión del servicio de recolección de residuos ordinarios, conforme a la propuesta hecha por la Alcaldía Municipal de Pococí en el oficio N.° DA-935-2016supra citado; a efecto de verificar el efectivo cumplimiento de lo dispuesto por este Órgano Contralor en la disposición 4.5 del informe N.° DFOE-DL-IF-00001-2016.

La anterior solicitud se realiza al amparo de la facultad que le otorga a este Órgano Contralor el artículo 12 de su Ley Orgánica, así como lo establecido en el artículo 32 de la Ley General de Control Interno y los Roles para el cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones establecidos al Auditor Interno en el punto 2.5.1. de los *"Lineamientos generales para el cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones emitidas por la Contraloría General de la República en sus informes de auditoría*", emitidos mediante la resolución N.° R-DC-144-2015, y publicados en La Gaceta N.° 242 del 14 de diciembre de 2015.

Por lo que, mucho agradeceré remitir a esta Área de Seguimiento de Disposiciones, dos informes de avance sobre los resultados de la verificación de la implementación de las acciones de mejora para corregir las debilidades y limitaciones asociadas a la gestión del servicio de recolección de residuos ordinarios del cantón de Pococí, en las siguientes fechas: 30de junio de 2017 y29de setiembrede 2017.

Atentamente,

Firmado digitalmente por GRACE MADRIGAL CASTRO (FIRMA)
Licda. Grace Madrigal Castro, MC
Gerente de Área

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
GERENCIA SEGUIMIENTO DE DISPOSICIONES
DIVISION DE FISCALIZACION OPERATIVA Y EVALUATIVA

SPZ/SMG/kcj

Adjunto: Copia del oficio N.° DA-935-2016 del 19 de diciembre de 2016.

Ce: Doctora Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal de Pococí. jeespinozaal@hotmail.com
Señor Guillermo Delgado Orozco. Secretario del Concejo Municipal de Pococí. secretariampl@munipococi.go.cr
Expediente

G: 2015000386-3

Ni: 23653 y 35340(2016)

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

Guápiles, 19 de diciembre de 2016.
DA-935-2016.

María Salome Murillo González
División de Fiscalización Operativa y Evaluativa
Área de Seguimiento de Disposiciones
Contraloría General de la República

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
20 DIC. 2016
15:05
35340
RECIBIDO

Asunto: Respuesta al oficio **N° 16484**

Estimada señora:

En atención al oficio 16484 se remite el oficio **UTGAM-363-2016** del Ing. Fabián Delgado Villalobos del Departamento de Gestión Ambiental Municipal, con respecto a la Auditoria Operatia relacionada con la Gestión de las Municipalidades para Garantizar la Prestación Eficaz y Eficiente del Servicio de Recolección de Residuos Ordinarios y la Solicitud Complementaria al "Informe de Auditoría Operativa De Recolección de Residuos Ordinarios".

Sin más que agregar se despide atentamente,

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DE LA ALCALDESA

2016.12.21
08:12:41
-06'00'

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Cc/
Archivo

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

Municipalidad de Pococí
GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL
Tel: (506) 2710-6560 ext.112 / Fax: (506) 2710-7181
Correo electrónico: gestionambiental.pococi@gmail.com

UTGAM-363-2016
Guápiles, 19 de diciembre de 2016

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipal

Asunto: Solicitud Complementaria al "Informe de Auditoria Operativa Recolección de Residuos Ordinario".

Estimada Alcaldesa:

Le saludo muy respetuosamente y a la vez les remito la presente nota en respuesta al **oficio No.16484,** enviado por la Contraloría General de la Republica el día 13 de diciembre del presente año. Dicho oficio, relacionado con el informe No. DFOE-DL-IF-0001-2016 sobre la auditoria operativa relacionada con la gestión de las municipalidades para garantizar la prestación eficaz y eficiente del servicio de recolección de residuos ordinarios, solicita a su persona como Alcaldesa Municipal presentar, al Área de Seguimiento de Disposiciones del Órgano Contralor, información complementaria sobre aspectos referentes a la frecuencia de recolección y disposición final de los residuos tradicionales y selectivos.

Con relación a estos aspectos solicitados, se realiza una adición en el cuadro uno (Control de Informes de Medición de Procesos - Unidad Técnica Gestión Ambiental Municipal), para determinar distintos aspectos que se pretenden implementar en la mejora de los mismos y se actualizan datos y fechas de implementación de los objetivos planteados.

Se agradece de antemano la atención a la presente;

f.
Fabián Delgado Villalobos
Gestión Ambiental Municipal

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: Fabian Delgado V.
Nº CÉDULA 701490854
FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Rury Murillo
Nº CÉDULA
FIRMA
FECHA 19/12/16 HORA 4:30 p.m.

CC/ Archivo

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

ANEXO 1

Cuadro 1. Control de Informes de Medición de Procesos - Unidad Técnica Gestión Ambiental Municipal

#	OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	PLAZO DE ANALISIS	METODOLOGÍA O FORMA DE CALCULO
1.	*Actualizar el Reglamento Municipal para el Manejo Integral de Residuos Sólidos del Cantón Pococí*	Adecuar a la realidad actual, y de acuerdo a las metas del Plan GIRS 2017-2021, el Reglamento Municipal para el Manejo Integral de Residuos Sólidos del Cantón Pococí publicado en el 2010.	Entrega del documento borrador ante el Concejo Municipal de Pococí.	Comisión Plan GIRS y UTGAM	Entrega: 14 de diciembre 2016	Sesiones semanales de trabajo con la Comisión GIRS
2.	*Desarrollar Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales 2017-2021*	Aprobación del Plan GIRS para el Cantón de Pococí	Audiencia pública para presentación ante el Concejo Municipal	Comisión Plan GIRS y UTGAM	Presentación: 18 de enero 2017	Presentación ante el Concejo Municipal de Pococí. Posteriormente se actualizara en un plazo de 10 días hábiles para la recepción de observaciones y 5 días hábiles para la integración de las mismas por parte de la Comisión GIRS.
3.	*Desarrollar Plan de Gestión Ambiental Institucional 2017*	Implementación del PGAI en la Municipalidad de Pococí	Aumento de los residuos valorizables y disminución de residuos tradicionales en la institución	Comisión PGAI	Implementación: junio 2017. Revisión del PGAI: Anual	$F = \frac{\text{\# Objetivos cumplidos en Periodo}}{\text{\# Objetivos planteados en el PGAI}} * 100$

Página **2** de **6**

#	OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	PLAZO DE ANALISIS	METODOLOGÍA O FORMA DE CALCULO
4.	*Plan de capacitación institucional para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos*	Sensibilizar a todos los funcionarios de la Municipalidad de Pococí.	Cantidad de funcionarios capacitados	UTGAM	**Primer Taller:** Septiembre - Octubre 2016 **Segundo taller:** Junio– Julio 2017	F = # Capacitaciones realizadas * 100 # Funcionarios totales de la Municipalidad
5.	*Brindar cobertura en zonas de difícil acceso para camiones recolectores municipales*	1. Establecer convenios con entes públicos y privados 2. Regular el estatus de los recolectores privados existentes en el Cantón de Pococí.	1. Alianzas estratégicas para la recolección de residuos 2. Licitación y adjudicación para recolección de residuos en algunos sectores donde la Municipalidad actualmente no brinda el servicio.	UTGAM	1. Convenios: Agosto 2017 2. Contratación: Febrero 2018	Convenios con Asociaciones de Desarrollo y licitaciones con la participación de empresas interesadas en realizar la recolección de residuos en coordinación con la Municipalidad de Pococí. Se requiere además hacer el censo catastral para poder determinar la cantidad de predios ubicados en las zonas donde actualmente no se está brindado el servicio.
6.	*Ampliar el servicio de recolección de residuos sólidos tradicionales*	1. Compra de nuevos camiones recolectores de residuos tradicionales para el Periodo 2017. 2.Regular Establecer convenios de recolección de residuos sólidos con entes públicos y privados	Porcentaje de cobertura	Alcaldía y UTGAM	Compra de camiones recolectores: Junio 2017 Licitación para la recolección de residuos tradicionales: Febrero 2018.	F = # Predios nuevos + Predios Actuales * 100 # Predios Totales

Página 3 de 6

#	OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	PLAZO DE ANÁLISIS	METODOLOGÍA O FORMA DE CALCULO
7.	*Ampliar el servicio de recolección de residuos valorizables*	Compra de nuevos camiones recolectores de residuos valorizables para el Periodo 2017	Porcentaje de cobertura	Unión Cantonal de Asociaciones de Desarrollo de Pococí, Alcaldía y UTGAM	Marzo 2017	F = # Predios nuevos + Predios Actuales * 100 / # Predios Totales
8.	*Resolver problemas ambientales que afectan a los vecinos del cantón*	Atención al 100% las denuncias presentadas al departamento.	Inspecciones Realizadas	UTGAM	Atención conforme se reciben las denuncias	F = # Denuncias Registradas * 100 / # Denuncias Atendidas
9.	*Promover la Gestión Integral de Residuos Sólidos en el cantón de Pococí*	Implementación de programa de educación (informal) ambiental en comunidades organizadas con énfasis en la Ley GIRS No.8839 Compra de equipos para ofrecer capacitación	Listado de actores involucrados que han participado en el programa	UTGAM, Unión Cantonal de Asociaciones de Desarrollo de Pococí y Ministerio de Salud	Inicio: Marzo 2017	F = # Actores capacitados Periodo * 100 / # Actores meta por capacitar
10.	*Implementación Programa Bandera Azul Ecológica en el Periodo 2017*	Alcanzar galardón BAE para el Plantel Municipal	Estrellas recibidas durante el periodo de evaluación	Comisión BAE	Evaluación: Febrero 2018	F = # Objetivos cumplidos en Periodo * 100 / # Objetivos planteados en el PBAE

Página 4 de 6

#	OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	PLAZO DE ANALISIS	METODOLOGÍA O FORMA DE CALCULO
11.	*Mantenimiento preventivo de vehículos recolectores de residuos*	Contar con una flotilla vehicular en óptimas condiciones para brindar un buen servicio	Disminución en la inversión de repuestos y mantenimiento	UTGAM y Plantel Municipal	Se realiza mantenimiento diario de los camiones recolectores	Bitácoras de mantenimiento y reparación de cada vehículo recolector municipal. Existe la intención desde el Concejo Municipal de fortalecer con recurso humano y equipo tecnológico el Plantel Municipal.
12.	*Análisis de rutas de recolección actuales*	Aumentar la eficiencia en la recolección de residuos disminuir los costos de consumo de combustible	Disminución en el consumo de combustibles fósiles	UTGAM y Unidad Técnica de Obras Civiles	Agosto 2017	Utilización de herramienta digital QGIS para el análisis de ruta
13.	*Ampliar la frecuencia de recolección de residuos tradicionales*	Establecer una ruta con horario nocturno para brindar un servicio de recolección más eficiente en las zonas donde únicamente se está pasando una vez.	Disminuir la contaminación generada en las vías públicas y evitar la generación de plagas	UTGAM	Julio 2017	Para poder cumplir con este objetivo es necesaria la compra de nueva flotilla vehicular para la recolección de residuos tradicionales y la contratación de personal capacitado, ya que actualmente existen varias zonas prioritarias donde no se está brindando el servicio.
14.	*Ampliar la frecuencia de recolección de residuos selectivos*	Fomentar en la practica el manejo integral de residuos sólidos entre la población del Cantón	Establecimiento de un cronograma impreso con el itinerario de recolección, el cual será facilitado al público en general	UTGAM	Abril 2017	Para poder cumplir con este objetivo es necesaria la compra de nueva flotilla vehicular para la recolección de residuos selectivos y la contratación de personal capacitado, ya que actualmente existen varias zonas prioritarias donde no se está brindando el servicio.
15.	*Optimizar la disposición final de los residuos*	1. Implementar sitios alternativos para la recolección de residuos tradicionales y selectivos en el	Disminución en el tiempo de recolección "puerta a puerta"	UTGAM	Julio 2017	A mitades del próximo año se pretende establecer las estaciones de transferencia, para el depósito de residuos y a su vez colocarlos en lugares estratégicos para agilizar la recolección de los mismos.

Página **5** de **6**

#	OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	PLAZO DE ANALISIS	METODOLOGÍA O FORMA DE CALCULO
		Cantón. 2. Establecer puntos específicos para la colocación de residuos en los barrios.				

Página 6 de 6

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada al Departamento de Auditoría para que presente un informe a este Concejo.

ACUERDO Nº 598

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr.Ing. Edgar Villarreal Ruiz, Vice-Alcalde, dice:

Asunto: Remisión oficio UP-008-2017 Del Departamento de Presupuesto.

Mediante la presente se remite el oficio UP-008-2017 del Departamento de Presupuesto en- el que se informa sobre el artículo 93 del Código Municipal, los gastos - generales administrativos presupuestados para el Período 2017 correspondiente a un 26.41 % del total del presupuesto y otros aspectos que contempla en relación al rubro regulados por la Contraloría General de la República.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
PRESUPUESTO MUNICIPAL
Teléfono N° 2710-6560 Ext: 127
Correo:lisseth.mora@gmail.com

Guápiles, 06 de marzo del 2017

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: Lisseth M.A.
Nº CÉDULA 7-141-007 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Nury Murillo M.
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 06/03/17 HORA 3:55pm

UP-008-2017.

Señor:
Edgar Villarreal Ruiz
Vicealcalde Municipal

De conformidad con la solicitud de información verbal realizada por su respetable autoridad sobre los gastos administrativos y recursos de gestión y apoyo para el periodo 2017, procedo a indicarle lo concerniente:

Con respecto a los gastos administrativos el Código Municipal dice lo siguiente:

Artículo 93.- Las municipalidades no podrán destinar más de un cuarenta por ciento (40%) de sus ingresos ordinarios municipales a atender los gastos generales de administración. Son gastos generales de administración los egresos corrientes que no impliquen costos directos de los servicios municipales.

Los gastos generales o egresos corrientes pueden ser de dos tipos: gastos generales administrativos y gastos generales financieros. Los primeros se refieren a los gastos propios de la institución que no son capitalizables, por ejemplo, los salarios de los funcionarios. En esta actividad deben incluirse los egresos de la administración por concepto de remuneraciones, servicios, materiales y suministros e intereses y comisiones; con excepción de los gastos de la Unidad de Auditoría Interna, los cuales se incorporarán en la actividad denominada "Auditoría Interna".

En este caso en particular, para el periodo 2017 la Municipalidad de Pococí presupuesto un monto de ¢2.722.716.475,83 (dos mil setecientos veintidós millones setecientos dieciséis mil cuatrocientos setenta y cinco con 83/100) por concepto de gastos administrativos equivalente a un 26.41% del total del presupuesto.

Ahora bien, es importante mencionar que la Contraloría General de la Republica verifica como parte del bloque de legalidad sujeto a los documentos presupuestarios que no se infrinja lo concerniente al 40%, en cuyo caso si se

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
PRESUPUESTO MUNICIPAL
Teléfono N° 2710-6560 Ext: 127
Correo:lisseth.mora@gmail.com

omitiera lo indicado en el Código Municipal es motivo de improbación inmediata del documento por parte del Órgano Contralor.

En cuanto al contenido presupuestaria para el periodo 2017 bajo la supbartida denominada otros servicios de gestión y apoyo se incluyó un monto de ¢246.150.000,00, equivalnete a un 2.39% del total del presupuesto inicial, desglosado para los diferentes programas de la siguiente forma:

Programa I ¢ 76.200.000,00

Programa II ¢104.950.000,00 excluyendo el contenido presupuestario para lo relativo a la administración del CECUDI y la contratación del sitio para disposición y tratamiento de residuos sólidos.

Programa III ¢ 65.000.000,00

Sin más por el momento, se suscribe

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD DE PRESUPUESTO

Licda. Lisseth Mora Agüero
Coordinadora de Presupuesto

Cc. Archivo.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 599

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Henry Paulo Amey Gómez, Jefe Depto. Administrativo y Financiero Dirección Regional de Educación de Guápiles, dice: Oficio DREG-DAF-078-2017.

ASUNTO: Respuesta Oficio SMP-220-17

En atención a su oficio SMP-220-17 trasladado a este Departamento el pasado 2 de marzo de 2017, en el que se solicita en su primer acuerdo "Trasladar la denuncia interpuesta por el señor Msc. Daniel Alfonso Sequeira, director de la Escuela Líder La Rita a la Dirección Regional de Educación para que realicen el estudio y le den trámite que corresponde", me permito indicar que el documento se ampara a lo indicado en el artículo 6 de la Ley General de Control Interno sobre la confidencialidad de las denuncias.

Al respecto, me permito indicar que la denuncia fue atendida por la Supervisora del Circuito y trasladó Informe Sumario el día 20 de diciembre de 2016. De la revisión de dicho informe se emitió la Resolución final 2-2017. En ninguno de los documentos mencionados se recomendó la destitución de los miembros de junta, motivo por el cual no se realizó traslado alguno a ese estimable Consejo, según lo regula el Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, Decreto 38249, al indicar:

> Artículo 28.-**En caso que se reciba una recomendación** de destitución de la Junta o de alguno de sus miembros, el Jefe de Servicios Administrativos y Financieros verificará el cumplimiento del procedimiento establecido en los artículos precedentes. Asimismo, en un plazo máximo de cinco días hábiles, remitirá el expediente al Concejo Municipal con la solicitud de destitución, para que el Concejo Municipal proceda según corresponda.

Se desprende del numeral citado que las solicitudes de remoción, en atención al debido proceso, deberán ser dirigidas a ese Concejo por este servidor, únicamente cuando producto de una investigación sumaria se desprenda que se amerite tal acto, situación que en este caso no se presentó.

Por lo anterior, y dado que el caso fue atendido anteriormente, se da por atendida solicitud.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17

Guápiles 24 de febrero 2017
SMP - 220-17

Señores:
Dirección Regional de Educación
Guápiles.

Estimados Señores:

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 10 Ordinaria** del **06-02-2017**, dice:

Acta Nº 10 ***Artículo II*** ***Acuerdo N° 172***

Se presenta ante este Concejo el Sr. MSc. Daniel Alfonso Sequeira Espinoza Director de la Escuela Líder de La Rita, dice:

Me presento en esta oportunidad para ver si ustedes me pueden colaborar con lo siguiente, el quince de diciembre presente formal denuncia a la asesora supervisora de entonces, el año 2016 a la supervisora doña Flor Ramírez Núñez, por una situación que se dio al respecto con la Junta de Educación, si bien es cierto yo soy fiscal de la Junta de Educación que me corresponde, hubo una situación ahí que se dio que dentro del contexto administrativo legal no debe ser.

Nosotros teníamos una final nacional sin embargo hubieron y pasaron muchas situaciones, hay veces cuando yo digo que alguien no es de agrado de un grupo, entonces como que le echamos el matorral encima, he llegado con todo el ahínco de dar lo mejor en una escuela donde tiene quince años que no se ha hecho nada, quiero decirles la escuela líder de La Rita la más abandonada del circuito, hay ochenta metros del sector norte abierto, entran y salen por ahí las personas de todas las edades difícil de controlar esto, entre una madre de familia y mi persona de mucha confianza hicimos un gesto, conseguimos ciento cincuenta millones con ayuda de la Ministra también, muy pocos lo saben ahí al respecto como es la supervisora y la misma directora regional, en su oportunidad se está remodelando.

La situación meramente fue que el director de u centros educativo, es quien orienta el accionar de la Juntas de Educación o sea el director de un colegio de la Junta Administrativa, es un conjunto de trabajo, en equipo de trabajo, sin embargo en esta oportunidad la jefatura inmediata como dicen "me hecho el tren encima", llego inmediatamente a imponer, que es lo que se hace, y que no se hace, con qué fin no lo sé, la situación que se dio, que estuvo muy de acuerdo en que la Junta de Educación en un momento determinado en un presupuesto de confección de textiles

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17

se dieran hacer unas camisetas para representar a la Junta, son dos cosas muy prácticas que pasan que con el tiempo esto a la luz, y yo soy el denunciado, si yo no denuncio entonces estoy siendo cómplice de la situación, lo hice el quince de diciembre ante ella para que hiciera la sumaria, porque así lo dice el reglamento de la Junta de Educación que es el supervisor quien debe hacer la sumaria y luego un mes después presentarlos a la Dirección Regional, para que el departamento administrativo financiero que es la jefatura inmediata de la Junta de Educación Regional, eleven el caso a la Municipalidad con cinco días para que expongan todos los casos, sin embargo la señora el once de enero me mando un correo, se lo mando lo mando a la oficina y estaba mi persona ya lo analice ahí, dice que ella no es quien destituye Junta de Educación sino es la Municipalidad, en efecto pero la sumaria si debe de hacerla, lo que hizo fue un informe nada más.

A mí me llamaron a una reunión el diez de noviembre, resulta que estaba el jerarca administrativo financiero don Henry Fallas, ese mismo señor se pronunció al respecto y dijo que si el proceso que hizo la junta estaba bien, no había ningún problema, ni veía problema, que las señoras cinco miembros de la Junta de Educación tuvieran una camiseta, entonces me llama la atención señores Concejo Municipal, yo colabore con diez mil colones para el equipo de futbol siete que iba para Nicoya 2016, y los padres de familia hicieron ventas sábados y domingos con el profesor Joryi, y el profesor Lester Álvarez, para poder comprar las camisetas y pantalonetas que dijeran Final Nacional de Futbol Nicoya 2016, se pagó ciento doce mil colones ¢112.000.00, la situación fue que a la hora llegada esas señoras, cuando yo firmo el documento dice doce mil quinientos ¢112,500.00 la planilla, camisetas no hay problema, resulta y suceda después veo que tenían camisetas de representación cada quien tres camisetas cada miembro de Junta, el reglamento es muy claro en el artículo veintitrés (23), cuando medida justa causa para destituirlas del puesto, porque se utilizaron fondos para el cual no estaban destinados, menos siendo que al erario público, tras de que cuesta recaudar los impuestos y se usan y se mal utilizan de esta forma, se gasten de una forma indebida, voy a leerles el documento que dice:

El mismo como sigue:

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17

Viernes 03 de febrero, 2017

Señores Municipalidad de Pococí

Con todo respeto les solicito la destitución de la Junta de Educación de la Escuela Líder La Rita, dada la situación que acordaron dar a hacer 15 camisetas para representar a la Junta; es decir, se dieron hacer; tres camisetas para cada miembro de Junta ya que son cinco mujeres, para un total de (15), no sé en dónde ni en qué momento, van representar A La Junta a nombre de la Institución. Y además no nos hicieron las camisetas con las pantalonetas de la final nacional de fútbol 7, en Nicoya, Guanacaste. (20 juegos). Adjunto documentos.

Esta denuncia fue entregada a la Supervisora: Flor Ramírez Núñez. Que me imagino llevo a cabo la sumaria del asunto en mención.

Además hago mención del artículo: 23 y el inciso- d), cuando se usan indebidamente fondos públicos, y su reglamento como tal., como Director en Propiedad de la Escuela Líder La Rita, solicito dicha destitución, en pleno de todos sus miembros.

Atte:

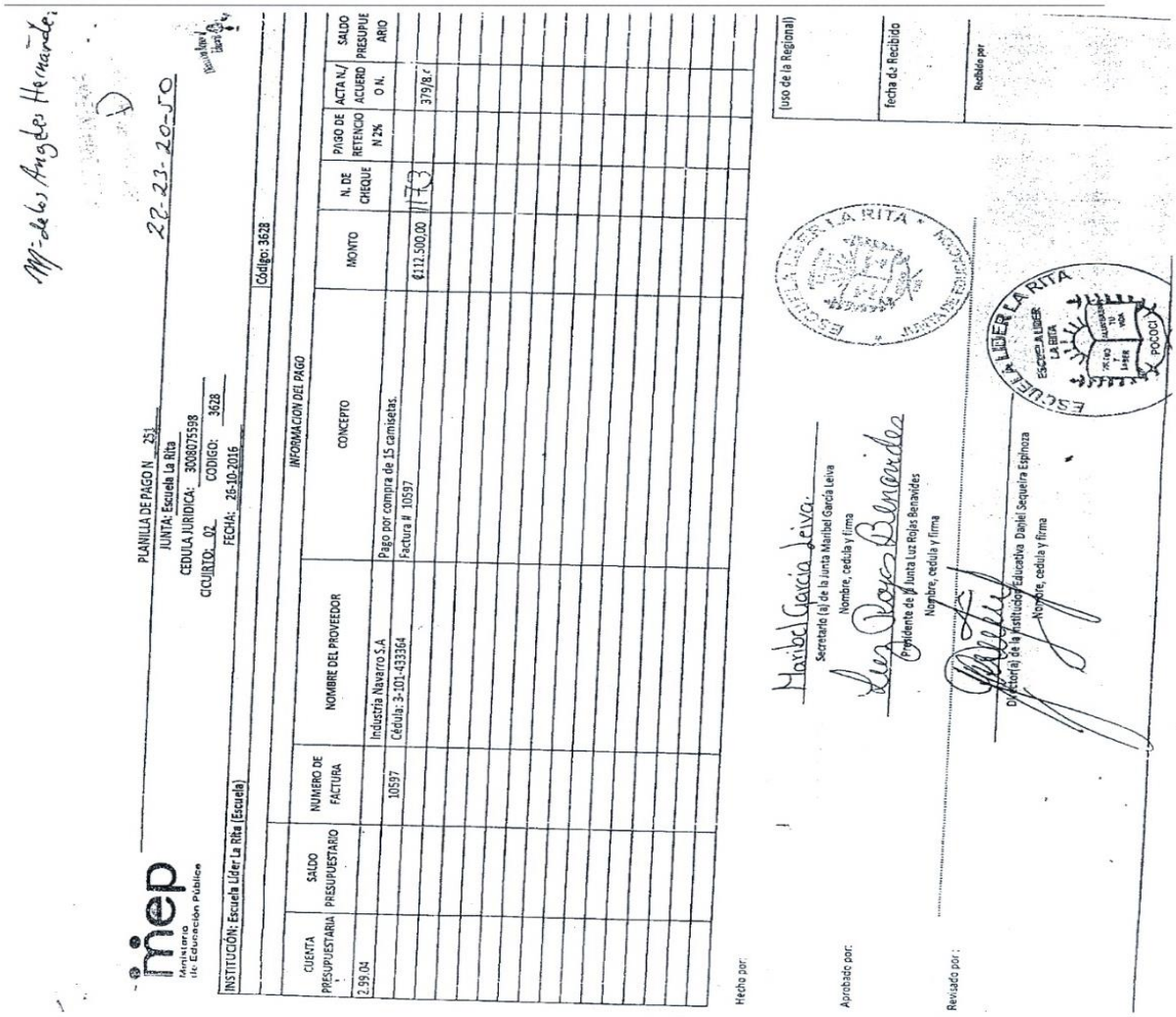
MSc. Daniel Alfonso Sequeira Espinoza
Director Escuela Líder La Rita

3

"Apoyando el desarrollo de nuestro cantón"

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17



mep
Ministerio de Educación Pública

PLANILLA DE PAGO N 251
JUNTA: Escuela La Rita
CEDULA JURIDICA: 3008075598
CIRCUITO: 02 CODIGO: 3628
FECHA: 26-10-2016

Modelo Angelo Hernandez

22-23-20-50

INSTITUCIÓN: Escuela Líder La Rita (Escuela) Código: 3628

CUENTA PRESUPUESTARIA	SALDO PRESUPUESTARIO	NUMERO DE FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO	N. DE CHEQUE	PAGO DE RETENCIO N 2%	ACTA N./ ACUERDO O N.	SALDO PRESUPUE ARIO
			INFORMACION DEL PAGO						
2.99.04			Industria Navarro S.A	Pago por compra de 15 camisetas.					
		10597	Cédula: 3-101-433364	Factura # 10597	$112.500,00	1173		379/c	

Hecho por:

Haribel García Leiva.
Secretario (a) de la Junta Maribel García Leiva
Nombre, cedula y firma

Aprobado por:

Luz Rojas Benavides
Presidente de la Junta Luz Rojas Benavides
Nombre, cedula y firma

Revisado por:

Directora(a) de la Institución Educativa Daniel Sequeira Espinoza
Nombre, cedula y firma

(uso de la Regional)

fecha de Recibido

Recibido por

ESCUELA LIDER LA RITA
POCOCI

"Apoyando el desarrollo de nuestro cantón"

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17

INDUSTRIAS NAVARRO
Cédula Jurídica: 3-101-433364
Tel.: 2711-2020 Fax.: 2711-2119
Dirección: 100 metros norte del
Registro Civil, Guápiles, Pococi
E-mail: info@uniformesnavarro.com

FACTURA
CONTADO ☐
CRÉDITO ☒

NOMBRE: JUNTA EDUCACION ESCUELA LA RITA
DIRECCIÓN: factura exenta dgh-0034-2014 14425

DÍA	MES	AÑO
20	10	2016

VENDEDOR	ORDEN DE COMPRA	PLAZO	Nº CLIENTE
YODILETH NUÑEZ MAR		30	1047

UN	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO / UNIT.	TOTAL
15.00	508	CAMISETA TIPO POLO PARA NOSOTROS ES UN GUSTO ATENDERLE	GR 7,500.00	112,500.00

Después del vencimiento de la fecha pagará un recargo del 4%.
Autorizado mediante Oficio Nº 4521000005374 del día 27/05/2011 de la D.G.T.D
ORIGINAL- CLIENTE - C AMARILLA - EMISOR CONTABILIDAD

Sub-Total	112,500.01
I.V.	14,625.00
Total	127,125.01

Recibido Conforme: Luis Rojas Bencomo N° Cédula: 7-061-879

Nº 10597

Suministros Ofimar S.A. Tel. 2711-3003

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17

Ministerio de Educación Pública

Dirección Regional de Educación Guápiles

Circuito Escolar 02 – La Rita

LISTA DE ASISTENCIA SESIONES DE JUNTA

Lista de asistencia de Junta de Educación Escuela La Rita sesión extraordinaria N° 379-2016 celebrada el día 25 de octubre al ser las 3:00 Pm en el centro educativo con la asistencia de los siguientes miembros: Luz Rojas Benavides, cédula: 7-0061-0829, presidenta, Claudina Duran Pérez, cédula: 7-0070-0532, vicepresidenta. Maribel García Leiva, cédula: 8-0109-0988, secretaria, Yarleny Henríquez Leitón, cédula: 7-0167-0909 vocal 2. Se cierra la sesión al ser 6:00 pm del día 25-10 del 2016, con los miembros presentes.

Luz Rojas Benavides	Presidenta	Luz Rojas Benavides
Claudina Duran Pérez	Vicepresidenta	Claudina Durán P
Maribel García Leiva	Secretaria	Maribel García Leiva
Katherine Alvarado Villafuerte	Vocal 1	AUSENTE
Yarleny Henríquez Leitón	Vocal-2	Yarleny Henríquez L.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17

JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA
LA RITA, POCOCÍ, LIMÓN
Cédula jurídica: 3-008-075598

Según RES-DGH-0034-2014 del 31/07/2014. Las Juntas de Educación y Administrativas disfrutan de las EXONERACIONES en la adquisición de bienes y servicios.

SOLICITUD DE PEDIDO DE MATERIALES
ORDEN DE COMPRA N°:16-2016

Dpto: Escuela La Rita (Escuela)

Señores: Industrias Navarro S.A **Cedula jurídica:** 3-102-388489

FECHA 10/09/2016 ***Factura proforma #*** 907

CANT	ARTICULO	Precio Unitario	TOTAL
15	CAMISETAS	₡7.500,00	₡112.500,00
		Subtotal	**₡112.500,00**
		Articulos Exonerados	**₡0,00**
		Exonerado de Impuesto	**₡14.625,00**
		MONTO A PAGAR EXONERADO	**₡112.500,00**

utorizados para firmar órdenes de compra
Articulos Exonerados

Luz Rojas Benavides
ombre y firma
édula: 700610829
esidente Junta de Educación

Maribel García Leiva
Nombre y firma
cedula: 801090988
Secretario (a) Junta

CIBIDO CONFORME
OOVEDOR Mario Jimenez Sandoval
cha: 16-9-2016
Uniformes, bordados y serigrafia

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17



BANCO NACIONAL DE COSTA RICA
043680510
CHEQUE No. 1173-6
GUAPILES NO. 051
GUAPILES 02-11 DEL 2016
Pague a la orden de: Industrias Navarro S.A ₡112.500
Ciento doce mil quinientos colones
JUNTA EDUCACION ESCUELA LA RITA POCOCI
CTA 100-1-051-005764-4
IC 15165110610057647
FIRMA(S)
11736 ⑆151⑈061001005764⑆ 03

Maria Jimenez Sandoval
7140367

Uniformes, bordados y serigrafía
Céd. Jurid: 3-101-433364
Teléfono: 2711-2020 / Fax: 2711-2119
300 norte del Hotel Talamanca, Guápiles

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17

PROCESO SE ENVITARA A ALMACEN DON JULIO, ALMACEN 3R Y DEPOSITO SANTA ROSA. **ARTÍCULO 10. OTROS** SE ACLARA QUE EN EL ACTA 375 SE OCORDO PAGAR LAS FACTURAS DE ESCUELA CON PRESUPUESTO DE ESCUELA EL CUAL NO TENIA CONTENIDO PRESUPUESTARIO POR LO TANTO LAS SIGUIENTES FACTURAS SE CANCELARAN CON LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LA LEY 6746 Y LEY 7552, FACTURA DE ESCUELA LEY 6746: 48145 48194, 48184, 48190. FACTURA ESCUELA 7552: 48194, 48134. FACTURAS DE KINDER LEY 6746: 48184, 48151,48190. FACTURAS KINDER LEY 7552: 48184, 48194, 48130, 125731. 10.1 LA JUNTA ACUERDA OTORGARLE EL PERMISO A LA COCINERA ADRIANA MORA VINDAS CEDULA 1-1056-581 PARA QUE ASISTA A LA FINAL NACIONAL DE FUTBOL CON EL PROPOSITO DE ACOMPAÑAR A SU HIJO LA CUAL SE REALIZARA EN CAIMITAL DE NICOYA LOS DIAS 24,25,26,27,28 DE OCTUBRE DEL 2016 DICHO PERMISO SERA SIN GOCE DE SALARIO. **ARTÍCULO 11. CIERRE DE SESIÓN:** SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE CIERRA LA SESIÓN A LAS 5:00 PM HORAS. FIRMAMOS LOS PRESENTES.

Luz Rojas Benavides	Presidenta	Luz Rojas Benavides
Maribel García Leiva	Secretaria	Maribel García Leiva.

ADENDUM
SE ACLARA QUE SE REIMPRIMIO EL FOLIO 108 EN EL FOLIO 109 YA QUE POR ERROR INVOLUNTARIO SE IMPRIMIO DE MANERA INCORRECTA EN EL FOLIO 108 POR LO TANTO SE REIMPRIMIO DE MANERA CORRECTA EN EL FOLIO 109.

ACTA JUNTA DE EDUCACION

SESION Nº 379 ETRAORDINARIA, CELEBRADA A LAS 3:00 PM HORAS DEL DIA 25 DE OCTUBRE DEL 2016 EN LA OFICINA DE LA JUNTA DE LA RITA CON LA ASISTENCIA DE LAS SIGUIENTES PERSONAS: PRESIDENTA: LUZ ROJAS BENAVIDES, VICEPRESIDENTA: CLAUDINA DURÁN PÉREZ, SECRETARIA: MARIBEL GARCIA LEIVA. VOCAL -2: YARLENY HENRÍQUEZ LEITÓN. VOCAL.-1: KATHERINE ALVARADO VILLAFUERTE **AUSENTE. NO SE CUENTA CON LA PRESENCIA DEL DIRECTOR DANIEL SEQUEIRA ESPINOZA POR MOTIVO QUE TENIA**

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17

EXAMENES EN EL HOSPITAL, EL DIRECTOR EN REPRESENTACION DE EL ENVIO A LA BIBLOTECARIA MILAGRO GARCIA PIEDRA. AGENDA 1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR 3. CORRESPONDENCIA ENVIADA O RECIBIDA 4. ATENCIÓN DE VISITAS 5. INFORMES 6. ACUERDOS DE APROBACIÓN PROYECTOS DE PRESUPUESTO 7. ANÁLISIS DE OFERTAS (en caso de estar en algún proceso de contratación) 8. ACUERDOS DE PAGO 9. ACTIVIDADES POR REALIZAR 10. OTROS 11. CIERRE. ARTÍCULO 1. COMPROBACIÓN DE QUORUM, SE DETERMINA QUE EXISTE QUORUM PARA SESIONAR. **ARTÍCULO 2.** SE PROCEDE A DAR LECTURA AL ACTA ANTERIOR, QUE ES APROBADA EN FIRME. **ARTÍCULO 3. CORRESPONDENCIA** SE RECIBE CORREO DEL INGENIERO OLDEMAR BERMUDEZ DONDE ADJUNTA CONTRATOS DE MANO DE OBRA Y DE MATERIALES PARA LA REMODELACION DE LA ESCUELA DONDE TAMBIEN DA INDICACIONES QUE LA ORDEN DE INICIO DE LA OBRA SERA EL LUNES 31 DE OCTUBRE DEL 2016. **ARTÍCULO 4.** NO SE RECIBIERON VISITAS. **ARTICULO 5.** NO HAY. **ARTICULO 6** SE REALIZA ACLARACIÓN DE APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN INTERNA 03 LEY 6746 APROBADA EN EL ACTA 378 DEBIDO A UN ERROR DE EMISIÓN, LEASE CORRECTAMENTE.

CODIGO DE LA CUENTA		SALDO PRESUPUESTARIO DISPONIBLE	DISMINUCION	AUMENTO	NUEVO SALDO DISPONIBLE
5. BIENES DURADEROS					
P					-
1. SERVICIOS					
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	1.270.000,00	55.000,00		1.215.000,00
1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	-		55.000,00	55.000,00
			2. MATERIALES Y SUMINISTROS		50.000,00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos, computo	1.690.582,60	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	500.000,00
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	387.898,83		925.000,00	1.312.898,83
2.99.07	Útiles y materiales de cocina y comedor	235.000,00	235.000,00		-

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17

JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA LÍDER LA RITA
CÓDIGO 505673628 TELEFAX 2763 3116

115

2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	-		20.000,00	20.000,00
	TOTALES	**4.083.481,43**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**4.083.481,43**

6.1 SE APRUEBA PRESUPUESTO DE PANEA DEL PLAN PILOTO DE VACACIONES Y IMPUESTO TERRITORIAL.

1. INGRESOS CORRIENTES						4.537.063,39
1	4	1	1	Transferencias Corrientes del Gobierno Central	1.783.303,40	
1	4	1	4	Transferencias Corrientes de Gobiernos Locales	2.753.759,99	
				TOTAL INGRESOS	**4.537.063,39**	**4.537.063,39**

EGRESOS						
Códigos				Descripción	Sub Total	Total
P	G	SP				
0. REMUNERACIONES						**289.648,27**
0	01	01		Sueldos para Cargos Fijos	195.006,03	
0	03	03		Decimotercer mes	17.917,50	
0	04	01		Contribución patronal al seguro de salud de la C.C.S.S.	76.724,74	
1. SERVICIOS						67.851,73
1	06	01		Seguros	67.851,73	
2. MATERIALES Y SUMINISTROS						2.975.563,39
2	02	03		Alimentos y bebidas	1.425.803,40	
2	99	01		Útiles y materiales de oficina y cómputo	708.888,71	
2	99	03		Producto de papel, cartón e impresos	840.871,28	
5. BIENES DURADEROS						1.204.000,00
5	01	99		Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	1.204.000,00	
				TOTAL EGRESOS	**4.537.063,39**	**4.537.063,39**

ARTÍCULO 7. ANÁLISIS DE OFERTA EL DIA DE HOY SE RECIBIAN LAS OFERTAS DEL PROCESO # 27 PARA LA COMPRA DE 21 GABACHAS PARA LAS COCINERAS, 27 UNIFORMES PARA LAS CONCERJES, 9 UNIFORMES PARA GUARDAS DE SEGURIDAD, 3 GABACHAS DE MANTENIMIENTO, 3 BLUSAS PARA LA SECRETARIA, 45 CAMISETAS Y 9 PANTALONES PARA ESTUDIANTES DE AULA EDAD LOS OFERENTES ARTE Y DISEÑO, INDUSTRIAS NAVARRO Y MARIA QUINTERO

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17

JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA LÍDER LA RITA
CÓDIGO 505673628 TELEFAX 2763 3116

116

SERRATO NO PRESENTARON OFERTAS POR LO TANTO EL PROCESO SE DA POR DESIERTO. **7.1** SE RECIBIO OFERTA PARA EL PROCESO **# 28**, SE RECIBE OFERTA DE COPYVISION PROFORMA # 1-PF-0000115 1 ESTANDARTE PRECIO ₡ **65.000,00** 1050 ESCUDETES BORDADOS PRECIO ₡ **525.000,00** SUBTOTAL ₡ **590.000,00** IMPUESTO ₡ **76.700,00** PARA UN MONTO TOTAL DE ₡ **666.700,00** LOS DEMAS OFERENTES, INDUSTRIAS NAVARRO, COPYVISION, DISEÑOS Y BORDADOS PIGUI NO PRESENTARON OFERTA. **7.2** SEGUN EL ANALISIS COPYVISION CUMPLE CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS Y AL SER EL UNICO OFERENTE LA JUNTA ACUERDA ADJUDICAR EL PROCESO # 28 PARA LA COMPRA DE 1 ESTANDARTE Y 1050 ESCUDETES BORDADOS A COPYVISION FARAM S.L.S.R.L SE PROCEDE A MANDAR CARTA DE ADJUDICACION. **7.3** SE RECIBIO OFERTA PARA EL PROCESO # 29 PARA LA COMPRA DE 1 HIDROLAVADORA, 1 MAQUINA DE SOLDAR, CANDADOS Y PRODUCTOS ELECTRICOS, SE RECIBE LA OFERTA DE ALMACEN DON JULIO PRESENTA COPIA DE LA CEDULA, DECLARACION JURADA, CERTIFICACION DE LA MUNICIPALIDAD, CERTIFICACION DE LA CAJA, CERTIFICACCION DE FODASA, CERTIFICACION DEL INS, OFERTA PROFORMA # 11-00003998 1 MAQUINA DE SOLDAR PRECIO ₡ 97.299,00 10 BOMBILLOS ESPIRAL PRECIO ₡ 29.320,00 135 MTS CABLE THHN # 12 PRECIO ₡19.440,00 3 TOMAS PRECIO ₡ 4.893,00 1 HIDROLAVADORA CON MANGUERA PRECIO ₡ 80.546,00 3 CANDADOS ANTISISAYA PRECIO ₡ 24.339,00 25 MTS DE CABLE TCJ PRECIO ₡15.950,00 1 ENCHUFE POLARIZADO PRECIO ₡ 987,00 7 CANDADO BRONCE PRECIO ₡ 12.145,00 6 TUBO PVC PRECIO ₡ 4.578,00 10 CONECTOR RESORTE PRECIO ₡ 690,00 PARA UN SUBTOTAL DE ₡ **290.187,00** IMPUESTO DE VENTAS ₡ **37.724,00** TOTAL GENERAL ₡ **327.911,00**. **7.3** SE RECIBE LA OFERTA DE ALMACEN 3R PRESENTA DECLARACION JURADA, CERTIFICACION DE LA CAJA, CERTIFICACION DEL INS, CERTIFICACION DE LA MUNUCIPALIDAD, CERTIFICACION DE FODASA OFERTA PROFORMA # 16-0000001766 1 MAQUINA DE SOLDAR PRECIO ₡ 55.250,00 10 BOMBILLOS ESPIRAL PRECIO ₡ 16.472,00 12 MTS CABLE THHN # 12 ROJO PRECIO ₡ 2.073,00 12 MTS CABLE THHN # 12 BLANCO PRECIO ₡ 2.068,05 12 MTS CABLE THHN # 12 VERDE PRECIO ₡ 2.072,10 3 TOMAS PRECIO ₡

12

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17

JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA LÍDER LA RITA
CÓDIGO 505673628 TELEFAX 2763 3116 117

4.497,33 1 HIDROLAVADORA CON MANGUERA PRECIO ₡ 154.076,08 3 CANDADOS ANTISISAYA PRECIO ₡ 12.718,32 25 MTS DE CABLE TCJ PRECIO ₡ 21.049,00 1 ENCHUFE POLARIZADO PRECIO ₡ 549.86 7 CANDADO BRONCE PRECIO ₡ 7.153,16 6 TUBO PVC PRECIO ₡ 5.077,08 100 CONECTOR RESORTE PRECIO ₡ 6.344,00 PARA UN SUBTOTAL **₡ 289.928,00** IMPUESTO **₡ 37.690,74** POR UN MOTO TOTAL **₡ 327.619,43.** EL OFERENTE DEPOSITO SANTA ROSA NO PRESENTO OFERTA. 7.4 DESPUES DE ANALIZAR LAS OFERTAS RECIBIDAS LOS DOS OFERENTES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN EL CARTEL PERO LA OFERTA DE ALMACEN 3R PRESENTO UN MENOR PRECIO POR LO TANTO LA JUNTA ACUERDA ADJUDICAR LA COMPRA DE LOS MATERIALES DEL PROCESO # 29 A ALMACEN 3R. SE PROCEDE A MANDAR CARTA DE AGRADECIMIENTO. NO HAY. **ARTÍCULO 8 ACUERDOS DE PAGO** SE ACUERDA CANCELAR AL CONSEJO NACIONAL DE PRODUCCIÓN CEDULA JURÍDICA: 4-000-042146 EL MONTO TOTAL DE: **₡6.916.735,83** CORRESPONDIENTES A LA COMPRA DE ALIMENTOS DEL MES DE OCTUBRE DE 2016 SEGÚN SE DETALLA EN LAS SIGUIENTES FACTURA: **FACTURA # 747141** 35 KILOGRAMOS DE CARNE DE CERDO EN TROCITOS POR UN PRECIO DE ₡ 134,820.00 70 KG DE COSTILLA DE RES PICAD POR UN PRECIO DE ₡ 233,940.00 60 KILOGRAMOS DE PECHUGA DE POLLO DESHUESADA POR UN PRECIO DE ₡ 301,740.00 PARA UN MONTO TOTAL DE **₡ 771,806.00 FACTURA: # 748767** 7 UNIDADES DE APIO VERDE POR UN PRECIO DE ₡ 6,615.00 1 100 UNIDADES DE BANANO CRIOLLO POR UN PRECIO DE ₡ 34,650.00 30 KILOGRAMOS DE CEBOLLA TRENZA AMARILLA POR UN PRECIO DE ₡ 15,750.00 Y OTROS PRODUCTOS PARA UN MONTO TOTAL DE **¢ 480,843.04 FACTURA: # 748768** 10 KILOGRAMOS DE AJO IMPORTADO POR UN PRECIO DE ₡ 23,100.00 8 UNIDADES DE APIO VERDE POR UN PRECIO DE ₡ 6,720.00 1 100 UNIDADES DE BANANO CRIOLLO POR UN PRECIO DE ₡ 34,650.00 Y OTROS PRODUCTOS PARA UN MONTO TOTAL DE **¢ 898,716.79 FACTURA: # 749532** 30 KILOGRAMOS DE CARNE CERDO EN TROCITOS POR UN PRECIO DE ₡ 115,560.00 35 KILOGRAMOS DE CARNE MOLIDA PREMIUM POR UN PRECIO DE ₡ 158,270.00 35 KILOGRAMOS DE MUSLITO DE MUSLO DE POLLO POR UN PRECIO DE ₡ 90,615.00 Y OTROS

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17

JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA LÍDER LA RITA
CÓDIGO 5056736628 TELEFAX 2763 3116

118

PRODUCTOS PARA UN MONTO TOTAL DE ¢ **397,675.00. FACTURA: # 752133** 6 GALONES DE ACEITE DE GIRASOL POR UN PRECIO DE ₡ 20,646.00 48 UNIDADES DE ARROZ 99%, MARCA HALCÓN POR UN PRECIO DE ₡ 82,896.00 144 UNIDADES DE ATÚN TROZOS EN ACEITE POR UN PRECIO DE ₡ 250,560.00 Y OTROS PRODUCTOS PARA UN MONTO TOTAL DE ¢ **830,134.00. FACTURA: # 752134** 4 UNIDADES DE APIO VERDE POR UN PRECIO DE ₡ 3,780.00 500 UNIDADES DE BANANO CRIOLLO POR UN PRECIO DE ₡ 15,750.00 4 UNIDADES DE BRÓCOLI POR UN PRECIO DE ₡ 1,260.00 Y OTROS PRODUCTOS PARA UN MONTO TOTAL DE ¢ **636,321.00. FACTURA: # 752369** 60 KILOGRAMOS DE CARNE DE CERDO EN TROCITOS POR UN PRECIO DE ₡ 231,120.00 30 KILOGRAMOS DE CARNE MOLIDA PREMIUN DE RES POR UN PRECIO DE ₡ 135,660.00 10 KILOGRAMOS DE COSTILLA DE CERDO EN TROCITOS POR UN PRECIO DE ₡ 37,450.00 Y OTROS PRODUCTOS PARA UN MONTO TOTAL DE ¢ **1,379,025.00. FACTURA: # 752459** 6 GALONES DE ACEITE DE GIRASOL Y MAÍZ POR UN PRECIO DE ₡ 20,646.00 84 UNIDADES DE ARROZ 99%, MARCA HALCÓN POR UN PRECIO DE ₡ 145,068.00 48 BOLSAS DE AZÚCAR DOÑA MARÍA POR UN PRECIO DE ₡ 65,952.00 Y OTROS PRODUCTOS PARA UN MONTO TOTAL DE ¢ **398,590.00 FACTURA: # 753861** 8 KILOGRAMOS DE CARNE DE CERDO EN TROCITOS POR UN PRECIO DE ₡ 29,960.00 26 KILOGRAMOS DE CUARTO DE MUSLO DE POLLO POR UN PRECIO DE ₡ 57,460.00 25 KILOGRAMOS DE FILET DE TILAPIA POR UN PRECIO DE ₡ 95,450.00 Y OTROS PRODUCTOS PARA UN MONTO TOTAL DE ¢ **316,460.00 FACTURA: # 754589** 7 GALONES DE ACEITE GIRASOL Y MAÍZ POR UN PRECIO DE ₡ 24,087.00 24 UNIDADES DE ARROZ 99%, MARCA HALCÓN POR UN PRECIO DE ₡ 41,448.00 290 UNIDADES DE ATÚN TOZOS EN ACEITE POR UN PRECIO DE ₡ 504,600.00 Y OTROS PRODUCTOS PARA UN MONTO TOTAL DE ¢ **807,165.00 8.1** SE ACUERDA PAGARLE A CONSORCIO J Y H JACOMA S.A CON LA CEDULA JURÍDICA: 3-101-68850217 LA SUMA TOTAL DE: **₡60,000.00** CORRESPONDIENTES A LOS SERVICIOS DE MONITOREO Y ALQUILER DE EQUIPO DEL MES DE OCTUBRE DE 2016, REFLEJADOS EN LAS SIGUIENTES FACTURAS: # 4990 POR UN MONTO DE: ₡20,000.00, FACTURA # 5014 POR UN MONTO DE: ₡ 20,000.00 FACTURA # 5033

14

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17

JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA LÍDER LA RITA
CÓDIGO 505673628 TELEFAX 2763 3116

119

POR UN MONTO DE ₡ 20,000.00. **8.2** SE ACUERDA PAGARLE A KARROMA DEL CARIBE CON CEDULA JURÍDICA: 3-101525997 EL MONTO TOTAL DE: **₡ 112.500,00** REFLEJADOS EN LAS SIGUIENTES FACTURAS: **# 2639**: 1 RECARGA DE GAS DE 100 LIBRAS POR UN MONTO DE: ₡ 37.500,00 FACT. **# 2656**: 1 RECARGA DE GAS 100 LIBRAS POR UN MONTO DE ₡ 37.500,00 FACT. **# 2672** 1 RECARGA DE GAS 100 LIBRAS POR UN MONTO DE ₡ 37.500,00. **8.3** SE ACUERDA PAGAR A EMPRESAS DE BUSES BADILLA POR CONCEPTO DE SERVICIO DE TRASPORTE EL MONTO DE **₡ 75.000,00**. SEGÚN SE DETALLA EN LAS SIGUIENTES FACTURAS: FACTURA # 5999 SERVICIO DE BUS DE LA ESCUELA LA RITA A GUÁPILES Y VICEVERSA POR UN MONTO DE ₡ 35,000.00. FACTURA # 6000 SERVICIO DE BUS DE LA ESCUELA LA RITA A CARIARI Y VICEVERSA POR UN MONTO DE ₡ 40,000.00.**8.4** SE ACUERDA CANCELAR A INDUSTRIAS NAVARRO POR CONCEPTO DE 15 CAMISETAS PARA LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN SEGÚN FACTURA # 10597 POR UN MONTO DE **₡ 112.500,00. ARTÍCULO 9. ACTIVIDADES POR REALIZAR**. 9. SE ACUERDA ABRIR EL PROCESO DE CONTRATACION # 30 PARA LA COMPRA DE 21 GABACHAS PARA LAS COCINERAS, 27 GABACHAS PARA LAS CONCERJES, 9 CAMISAS PARA GUARDAS DE SEGURIDAD, 3 GABACHAS DE MANTENIMIENTO, 3 BLUSAS PARA LA SECRETARIA, 45 CAMISETAS Y 9 PANTALONES PARA ESTUDIANTES DE AULA EDAD, PARA DICHO PROCESO SE INVITARA A XINIA SOLIS FAJARDO CEDULA 5-0264-0574, MERCEDITA MEDINA LOPEZ CEDULA 6-167-589 Y ANGELINA ALVAREZ ALVAREZ CEDULA 5-271-537. SE PROCEDE A MANDAR CARTAS DE INVITACION Y CARTEL. **ARTÍCULO 10.** SE ACLARA QUE EN EL ACTA 373 ARTICULO 10.4 POR ERROR INVOLUNTARIO SE DIGITO RATIFICACION DEL PROCESO # 23 SIENDO CORRECTO RATIFICACION DEL PROCESO # 25 PARA LA COMPRA DE 15 CAMISETAS PARA MIEMBROS DE LA JUNTA DE EDUCACION TAMBIEN SE ACLARA QUE SE CANCELARA CON EL CONTENIDO PRESUPUESTARIO DE ESCUELA YA QUE ES PARA LA IDENTTIFICACION DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE EDUCACION. **10.2** SE ACLARA QUE LAS FACTURAS APROBADAS CANCELAR EN EL ACTA 364 DEL PROGRAMA DE ESCUELA DE LA LEY 6746 VA QUEDAR DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA DEBIDO A QUE ESTA

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17

JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA LÍDER LA RITA
CÓDIGO 505673628 TELEFAX 2763 3116

120

MAL TOMADO POR FALTA DE CONTENIDO PRESUPUESTARIO, SEGÚN EL PRESUPUESTO APROBADO QUEDARA DE LA SIGUIENTE MANERA: LEY 6746 CODIGO 5.01.04 MONTO **¢1.640.770,00**, CODIGO 5.01.05 MONTO **¢ 1.369.160,00** CODIGO 5.01.03 MONTO **¢ 158.760,00** 2.99.05 MONTO **¢ 574.710,85** CODIGO 5.01.04 MONTO **¢ 264.260,00** ESCUELA LEY 7552 CODIGO 2.99.07 MONTO **¢ 132.268,23** CODIGO 5.01.99 MONTO **¢ 968.800,00** .DEL PROGRAMA DE KINDER LEY 6746 CODIGO 5.01.05 MONTO **¢ 371.685,00** CODIGO 5.01.03 MONTO **¢ 314.600,00** CODIGO 5.01.05 MONTO **¢ 123.895,00** CODIGO 2.99.05 MONTO **¢ 113.789,15** CODIGO 2.99.05 MONTO **¢ 705.600,00** CODIGO 2.99.05 MONTO **¢ 102.000,00** KINDER LEY 7552 CODIGO 5.01.99 MONTO ¢ 822.030,00 CODIGO 2.99.07 MONTO **¢ 472.231,77** CODIGO 2.99.07 MONTO **¢ 100.000,00** CODIGO 2.99.07 MONTO **¢ 14.125,00.**

ARTÍCULO 11. CIERRE DE SESIÓN: SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE CIERRA LA SESIÓN A LAS 5:00 PM HORAS. FIRMAMOS LOS PRESENTES.

Luz Rojas Benavides	Presidenta	Luz Rojas Benavides
Maribel García Leiva	Secretaria	Maribel García Leiva.

16

"Apoyando el desarrollo de nuestro cantón"

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17

Reg. Freddy Hernández Miranda.

Caballero cuanto le queda de nombramiento a la persona que usted está solicitando que remuevan del puesto.

MSc. Daniel Alfonso Sequeira Espinoza.

Son todas y se vencen creo que el tres de marzo del 2018.

Reg. Freddy Hernández Miranda.

Nos tiene que dejar por escrito la solicitud con los nombres y por qué?. Todo lo que usted expuso, tiene que dar por escrito porque tiene que quedar en actas para nosotros pasarlo al departamento legal, y al consorcio Sossa para que nos hagan una recomendación al respecto; Todos tienen el derecho al debido proceso, es cierto, nosotros nombramos y nosotros podemos remover, pero tiene que estar muy bien legalmente justificado para nosotros tomar una decisión al respecto.

Lo normal que predomina también que no salga afectada la institución como tal, más bien salga beneficiada atrás de un tipo de mecanismo de lo que usted solicita, porque hay veces se presenta en las comunidades que hay roces personales, entonces que se trasladen a los departamentos para que nos hagan las recomendaciones para comenzar a trabajar y ver ese asunto y responderle por su puesto a través de la recomendación al caballero.

MSc. Daniel Alfonso Sequeira

Nada más explicarles que ahí está muy claro, se usaron fondos públicos para darse a ser camisetas de uso personal. Eso es lo que quería explicarles, está en el acta, está en planilla, está en orden de pedido y está en Industrias Navarro.

Reg. Patricia Aguilar A.

Analizando lo que expone el señor, gracias a Dios que él si lo dice directo, el los está acusando. Analizando otras actas donde otros directores de escuelas y colegios nos han mandado a remover las Juntas Directivas la palabra que se usa es: "presuntamente, supuestamente", entonces queda muy controversial que nosotros podamos destituir Juntas si se usa un criterio de "supuestamente".

Ya que nosotros tenemos que ver con los nombramientos de las Juntas de Educación, que le pidamos a don Fidel de la Regional, que si él puede venir a explicarnos un poco sobre este proceso que se hace. Y que venga a exponer lo que

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17

está sucediendo a nivel de Juntas de educación y Juntas Administrativas y es sano sacar un rato porque son juntas que administran los fondos de las instituciones.

Propuesta:

Que se invite al señor don Fidel de La Regional para que participe ya sea de una sesión ordinaria o extraordinaria y que nos explique este tema de los nombramientos de las Juntas.

Sr. Pdte. Eliecer Araya.

Bueno en estos casos ya tendría que pasársele esto al departamento Legal de la Muni.
Pero tiene que ser "Supuestamente" porque nadie es culpable hasta que no se le compruebe.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas V.

Definitivamente este es un tema que hay que realizar un debido proceso, lo más recomendable es hacer la denuncia ante el asesor supervisor y posteriormente la Dirección regional arma un proceso y toma una decisión. Cuando ya la Dirección regional toma una decisión o hace el análisis, si se recomienda la destitución ahí sí viene al Concejo para que el Concejo tome la decisión.

MSc. Daniel Alfonso Sequeira

El 15 de diciembre le entregué esto a la Supervisora, el 15 de enero se cumple un mes, y el 20 de enero son 5 días para que el departamento Administrativo traslade acá el caso pero a la fecha no se si ha llegado algo.

Pero según el reglamento de Juntas es así: 1 mes calendario, hace la sumaria la supervisión, se traslada al departamento financiero-Administrativo, 5 días después trasladan eso para acá.

Pero entiendo que el Director Regional o Administrativo es nuevo en el puesto, entró como a finales de noviembre entonces no sé qué tal manejo tiene del Reglamento de Juntas de Educación y también tiene conocimiento la Directora Regional.

Reg. Freddy Hernández Miranda.

Señor Secretario que también se traslade a la Dirección Regional de Educación para el descargo.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP-220-17

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Don Eliecer yo hice una propuesta ya que ellos quieren venir a participar con el Concejo, a Don Fidel y ese departamento para que se analice qué día nosotros lo podemos recibir.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se traslada la denuncia interpuesta por el señor MSc. Daniel Alfonso Sequeira, director de la Escuela Líder La Rita a la Dirección Regional de Educación para que realicen el estudio y le den trámite que corresponde.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se instruye al señor Secretario para que invite al departamento de Juntas de Educación de la Dirección Regional para que asistan a la sesión del viernes 10 de febrero del 2017.

Atentamente:

Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal de Pococí

C/c-Archivo

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce y se notifica al señor Director.

ACUERDO Nº 600

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr .Rafael Álvarez Vega, Director Costa Rica Short Film, teléfono 8997-27-27, dice:

El COSTA RICA Short Film, único festival nacional de cine especializado en mostrar cortometrajes producidos por realizadores nacionales, hace de, de duración., con la finalidad de que puedan ser proyectados como parte de las actividades artísticos - culturales que la municipalidad coordine., patrocine o promueva en cada uno de sus cantones y distritos.

Cabe destacar que el COSTA RICA Short Film cuenta con el auspicio del Colegio de Periodistas., la Junta de Protección Social, el Grupo ICE y la participación de la empresa privada.

El público podrá disfrutar de cortometrajes educativos, didácticos, con contenidos de prevención, entre otros, a través de géneros tan variados como drama, acción, producciones de las instituciones públicas, producciones corporativas, suspenso y comedia.

Son contenidos muy variados, dinámicos, entretenidos y muy costarricenses, logrando una empatía muy rápida con los espectadores, por lo que se adaptan perfectamente para el disfrute de todo tipo de público.

Agradeciendo de antemano su atención, quedamos a la espera de su contacto para que entre ambas instituciones podemos unir esfuerzos como parte de una estrategia para promover contenidos producidos en nuestro país, a través de la proyección de muestras de cine 100% costarricenses y de esta manera contribuir a través del cine, con el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada al Comité de la Persona Joven y a la Oficina Cultural de la Municipalidad.

ACUERDO Nº 601

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Christian Córdoba Oviedo, Abogado Servicios Jurídicos Internos, dice:

OFICIO N° SJI-35-MAR-2017
Asunto: Denegatoria de Brindar agua potable a Yuri García Salazar por el AyA.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2710-6560 EXT. 111 FAX 2710-4318

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

nicipalidad de Pococ
ECRETARIA
ibido por:.....
lía:.....
a:.....

OFICIO Nº SJI-35-MAR-2017

Guápiles, 10 de marzo de 2017.

Asunto: Denegatoria de brindar agua potable a Yuri García Salazar por el AYA.

Honorable
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

En relación con el Acuerdo 238 de la sesión 14 extraordinaria del 16 de febrero de 2017, la cual conoció nota de la señora Yuri García Salazar, donde manifiesta que se le fue negado el servicio de agua potable, al respecto, de manera respetuosa, debe indicarse que la competencia en este caso para otorgar el servicio de agua potable, corresponde al Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados, siendo que habría una invasión de competencias si dijéramos si el otorgar ese servicio procede o no, por ello, al observar en el acuerdo que el mismo fue remitido a la Comisión del Agua, y principalmente a la Directora Ejecutiva del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados, lo más prudente sería esperar una respuesta por parte de ellos a la gestión planteada, para de esa forma atender el escrito de la señora García Salazar de una mejor manera.

Sin más por el momento, quedando a su disposición, me despido.

Lic. Christian Córdoba Oviedo
Abogado-Servicios Jurídicos Internos
Municipalidad de Pococí

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 602

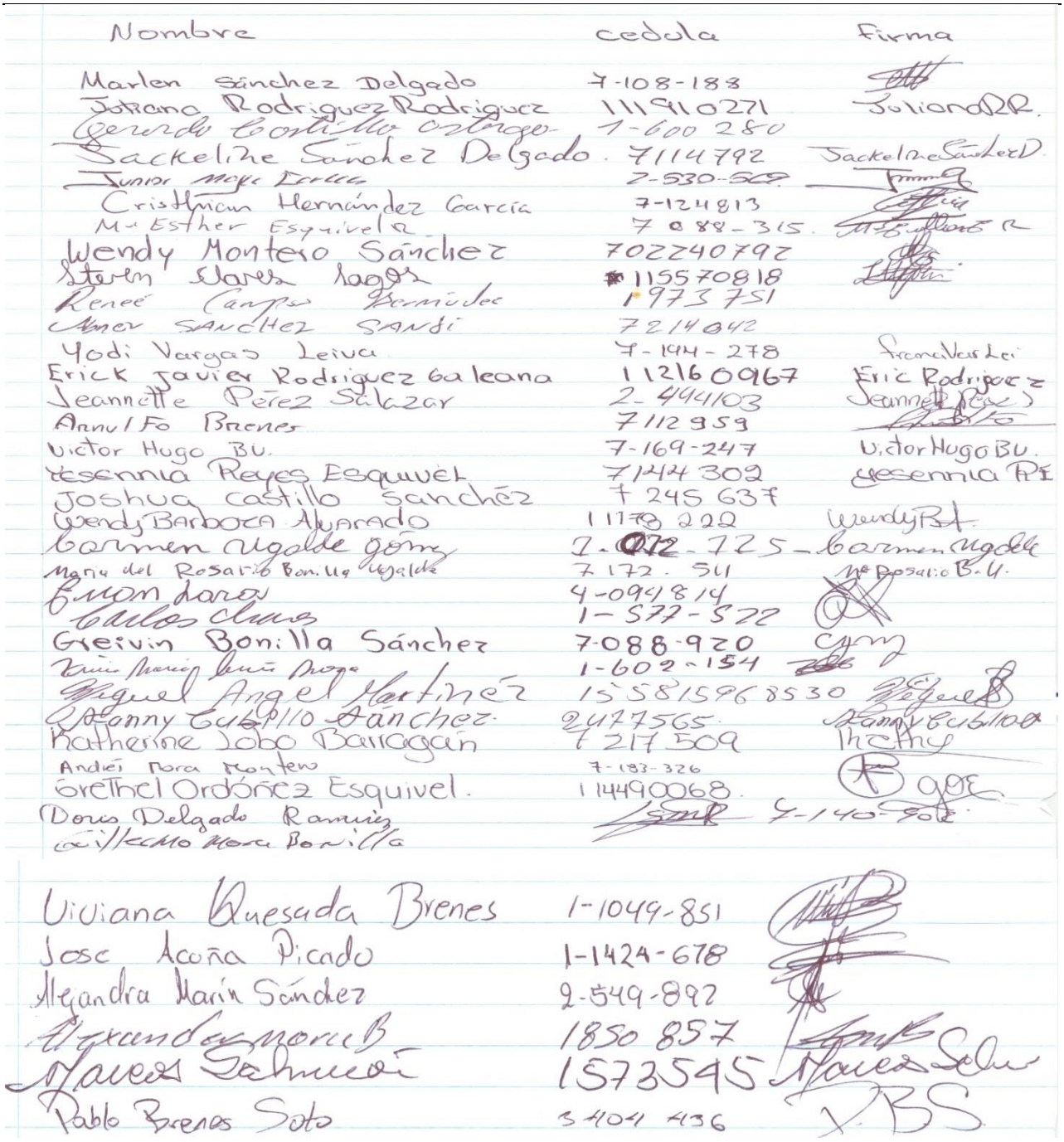
Se conoce nota para este Concejo suscrita por los vecinos de Calle Seis, dice:

Por este medio nosotros los vecinos de Calle Seis, les externamos nuestro sincero agradecimiento por el arreglo realizado a nuestra calle, ya que era muy necesario y teníamos muchos años de esperarlo.

A raíz del mismo y abusando de su confianza les externamos una situación que ocurre por la mejora de la calle, para ver si nos pueden resolver. Resulta que debido al arreglo de la calle los vehículos pasan a mucha velocidad y nos preocupa mucho que ocurra un accidente, sobre todo al frente del Minisuper Joshua, ya que en la zona no hay aceras y casi no hay orilla para caminar.

Por lo que les solicitamos su colaboración para colocar dos reductores de velocidad. Uno al lado sur del negocio, ya que cuando los vehículos circulan de sur a norte al pasar el puente bajan la velocidad y después aceleran justo cuando pasan al frente de la pulpería y ahí es donde más salen los niños, corriendo un gran riesgo de ser atropellados. Y el otro frente a la entrada principal de Condominio Madre Tierra.

Como dice el dicho: "Es mejor prevenir que lamentar".



Nombre	cedula	Firma
Marlen Sánchez Delgado	7-108-188	
Jotiana Rodriguez Rodriguez	111910271	JolianaRR.
Gerardo Cortillo Astorga	1-600 280	
Sackeline Sánchez Delgado	7114792	SackelineSanchezD
Junior Mora Barrea	2-530-562	
Cristhian Hernández García	7-124813	
Mª Esther Esquivel R.	7 0088-315	
Wendy Montero Sánchez	702240792	
Steven Flores Lagos	1155708 18	
Renee Campos Hernández	1973751	
Abner SANCHEZ SANDI	7214042	
Yodi Vargas Leiva	7-194-278	
Erick Javier Rodriguez Galeana	112160967	Erick Rodriguez
Jeannette Pérez Salazar	2-444103	
Anny Fo Brenes	7112959	
Victor Hugo BU.	7-169-247	VictorHugoBU.
Yesennia Reyes Esquivel	71424302	
Joshua castillo sanchez	7 245 637	
Wendy BARBOZA Alvarado	11778 222	
Carmen Ugalde Gom	1-072-725	
Maria del Rosario Bonilla Ugalde	7 172. 511	
Efrain Jara	4-094814	
Carlos Chaves	1-577-572	
Greivin Bonilla Sánchez	7-088-920	
Eric Mauricio Brenes Rojas	1-602-154	
Miguel Angel Martinez	155815968530	
Fanny Cubillo Sánchez	2477565	
Katherine Lobo Barragán	7 217 509	
Andrei Mora Montero	7-183-326	
Grethel Ordóñez Esquivel	114490068	
Dorys Delgado Ramirez		7-140-902
Guillermo Maria Bonilla		
Viviana Quesada Brenes	1-1049-851	
Jose Acoña Picado	1-1424-678	
Alejandra Marín Sánchez	2-549-892	
Alejandro Moncada	1850 857	
Flores Salmeron	1573545	Flores Salm
Pablo Brenes Soto	3 404 436	

Por Unanimidad SE ACUERDA: Indicarle a los vecinos de Calle Seis que consulten a ingeniería de tránsito del Ministerio de Obras Públicas y Transporte.

ACUERDO Nº 603

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Nidia Calvo Cordero, Comité Caminos Urb. Los Molinos, dice:

Sirva la presente para saludarles y a la vez felicitarlos por los servicios brindados a nuestro cantón.

El Comité de Caminos les informa que respetando el artículo 11 de comité de caminos quedan destituidos por incumplimiento de deberes a las siguientes personas, Kenneth Martínez Valerio cédula 108770123, Yolanda Lucrecia Ledgester Thorpe cédula 700630455, Marley Herrera Cascante cédula 602050192.

Los mismos fueron juramentados en el concejo municipal de Pococí en sesión N°38 ordinaria del 23/05/2016.

Que por lo tanto el 05 de febrero del presente año en sesión ordinaria de comité se tomó la decisión de destituirlos del comité de igual forma quedan informados por cualquier anomalía.

Por lo tanto, se les informa que ya están los suplentes que debidamente serán juramentados por la asociación del Molino.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 604

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra, Tatiana Araya Ramírez Presidente del Comité Calle Aserradero San Rafael La Colonia, dice:

Reciban un cordial saludo de parte del Comité calle Aserradero, San Rafael la Colonia, En reunión celebrada el día 10 de enero del 2017, según consta en el acta #02 de este comité.

Se acuerda solicitar de su valiosa colaboración y ayuda en inspección y donación para realizar el alcantarillado de las aguas fluviales que bajan por nuestra calle afectando nuestras casas y la salud de nuestros niños debido a la inundación que provoca la gran cantidad de agua que se acumula en nuestros patios convirtiendo nuestra calle en un rio.

Este problema lo tenemos desde que se hicieron las cunetas de la calle principal ya que se desvían gran cantidad de agua hacia nuestra quebrada incrementando la cantidad de agua.

Nosotros formamos parte del programa de seguridad comunitaria impartida por el ministerio de seguridad pública, por lo cual nos piden hacer un proyecto para culminar dicho programa, al ver la necesidad creemos que sería una mejora para nuestro barrio y estamos anuente s en ayudar con mano de obra y maquinaria para realizar dicho proyecto pero necesitamos de su ayuda para realizarlo y embellecer cada día más nuestro distrito.

Conocedores del gran espíritu de colaboración es por ello que solicitamos tal ayuda. Agradeciendo la atención, de ustedes se despide muy cordialmente:

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Administración.

ACUERDO Nº 605

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr .Joel Umaña Salazar, Sindico Propietario La Colonia, Concejo de Distrito La Colonia, dice:

Concejo de Distrito.
La Colonia, Pococí, Limón.

Acdo

La Colonia, Jueves 09 de marzo del 2017

CDLC-01-032017

Srs. Oficina de Presupuestos

Municipalidad de Pococí

Estimados Señores:

Les saludamos y al mismo tiempo deseamos muchos éxitos y bendiciones en las labores cotidianas que realizan.

Debido al rebajo del 20% que realizó el Ministerio de Hacienda al presupuesto del Distrito se ha tomado el acuerdo para que del proyecto presentado anteriormente se realice una modificación a los materiales presentados con el proyecto "Construcción de Aceras, Sistema de Drenaje para el Distrito La Colonia", quedando de la siguiente manera:

Materiales y Suministros	Materiales Metálicos	₡ 350,000.00
	Materiales Minerales	₡ 2,894,592.00
	Materiales Eléctricos	₡ 100,000.00
Maquinaria y equipo	Batidora, Carretillos	₡ 1,500,000.00
TOTAL		**₡ 4,844,592.00**

Agradecemos de antemano la atención brindada.

Sin otro particular,

Concejo de Distrito La Colonia Pococí

Joel Umaña Salazar
Síndico Propietario La Colonia
Céd. 103190139

Brian Mejía Quesada - Secretario
Concejal Propietario La Colonia
Céd. 702390251

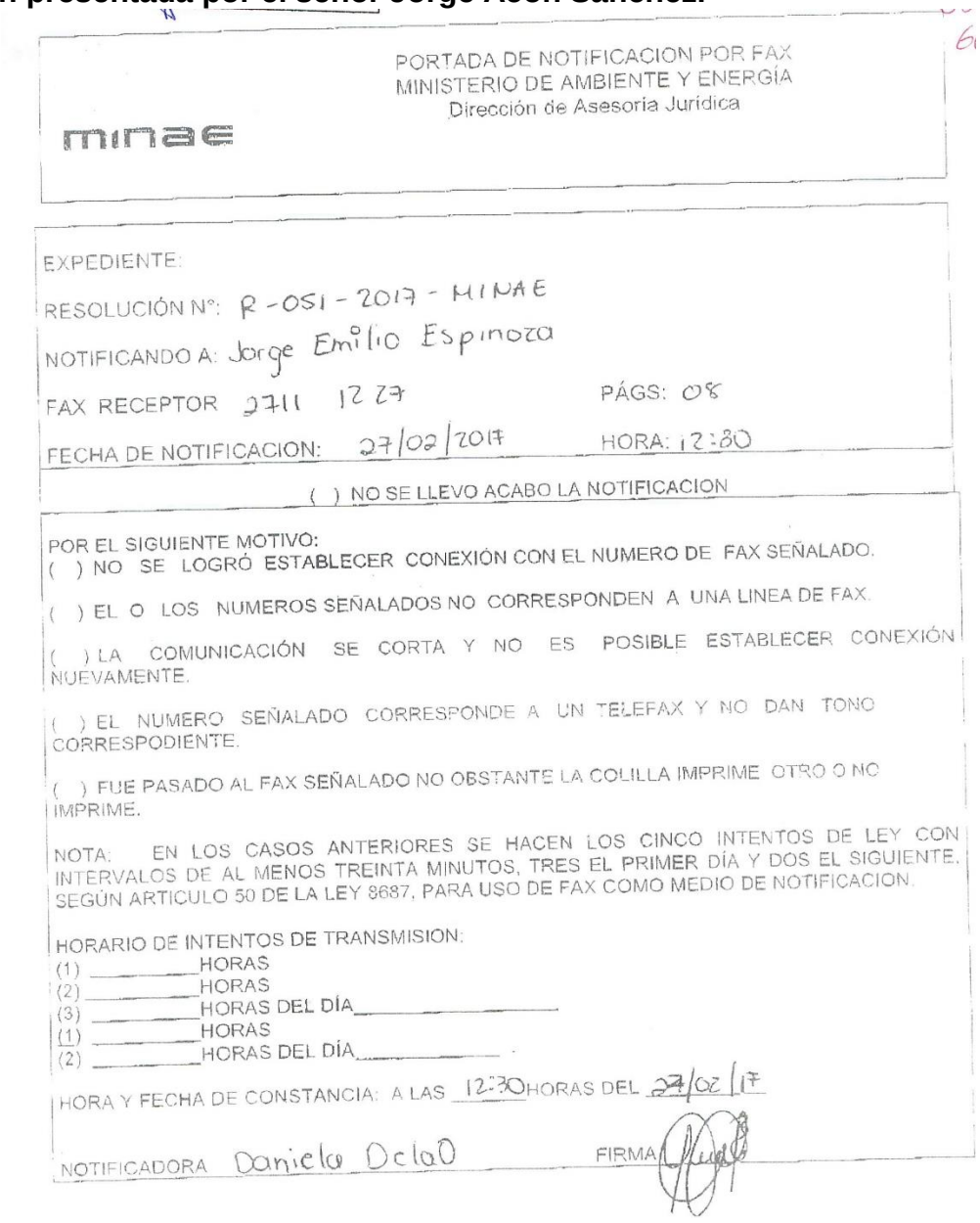
Cc: Concejo Municipal de Pococí.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce

ACUERDO Nº 606

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Ministerio de Ambiente y Energía, Dirección de Asesoría Jurídica, dice:

Expediente. Resolución N°: R-051-2017 MINAE
Apelación presentada por el señor Jorge Acón Sánchez.



PORTADA DE NOTIFICACION POR FAX
MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
Dirección de Asesoría Jurídica

minae

EXPEDIENTE:

RESOLUCIÓN N°: R-051-2017-MINAE

NOTIFICANDO A: Jorge Emilio Espinoza

FAX RECEPTOR 2711 12 27 PÁGS: 08

FECHA DE NOTIFICACION: 27/02/2017 HORA: 12:30

( ) NO SE LLEVO ACABO LA NOTIFICACION

POR EL SIGUIENTE MOTIVO:
( ) NO SE LOGRÓ ESTABLECER CONEXIÓN CON EL NUMERO DE FAX SEÑALADO.

( ) EL O LOS NUMEROS SEÑALADOS NO CORRESPONDEN A UNA LINEA DE FAX.

( ) LA COMUNICACIÓN SE CORTA Y NO ES POSIBLE ESTABLECER CONEXIÓN NUEVAMENTE.

( ) EL NUMERO SEÑALADO CORRESPONDE A UN TELEFAX Y NO DAN TONO CORRESPODIENTE.

( ) FUE PASADO AL FAX SEÑALADO NO OBSTANTE LA COLILLA IMPRIME OTRO O NO IMPRIME.

NOTA: EN LOS CASOS ANTERIORES SE HACEN LOS CINCO INTENTOS DE LEY CON INTERVALOS DE AL MENOS TREINTA MINUTOS, TRES EL PRIMER DÍA Y DOS EL SIGUIENTE, SEGÚN ARTICULO 50 DE LA LEY 8687, PARA USO DE FAX COMO MEDIO DE NOTIFICACION.

HORARIO DE INTENTOS DE TRANSMISION:
(1) _____HORAS
(2) _____HORAS
(3) _____HORAS DEL DÍA_____
(1) _____HORAS
(2) _____HORAS DEL DÍA_____

HORA Y FECHA DE CONSTANCIA: A LAS 12:30 HORAS DEL 27/02/17

NOTIFICADORA Daniela Ocloo FIRMA

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
TELEFONO 2233-45-33 *** FAX 2255-14-92

RESOLUCIÓN R-051-2017-MINAE

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA, SAN JOSE A LAS 9 HORAS y 19 MINUTOS DEL 17 DE FEBRERO DEL 2017 Conoce este Despacho del recurso de Apelación contra de la Resolución **N°0134-2014-SETENA** del 22 de enero del 2014, presentado por el señor **Jorge Acón Sánchez**, cédula de identidad número 7-054-031, en su calidad de Apoderado Generalísimo Sin Límite de Suma de la Sociedad Piñas Tropicales GAC S.A., cédula jurídica número 3-101-359561, quien se encuentra debidamente apersonado al Expediente Administrativo **N°01-288-2010-SETENA.**

RESULTANDO

PRIMERO: El día 07 de abril del 2010, es recibido en la Secretaría Técnica Nacional Ambiental, (SETENA) el formulario D1 del Proyecto: FINCA PIÑERA SANTA ROSA, a nombre de Jorge Acón Sánchez, portador de la cédula de identidad N° 7-0054-0131, representante legal de la sociedad PIÑAS TROPICALES GAC S.A., con cédula de persona jurídica 3-101-359561 expediente número D1-288-2010-SETENA.

SEGUNDO: Mediante Resolución **N°2526-2010-SETENA** del 13 de octubre del 2010, se otorga la viabilidad ambiental al proyecto.

TERCERO: El día 06 de mayo del 2013, la Señora Sofía Barquero Mata, interpone Recurso de Amparo, en contra del Proyecto Finca Piñera Santa Rosa, por tanto se genera dentro de la Sala Constitucional, el expediente 13-00503-007 –CO.

CUARTO: Mediante oficio **SG-AJ-419-2013-SETENA** del 13 de mayo de 2013, se brindó respuesta al Recurso de Amparo; correspondiente al Exp.01 288-2010-SETENA denominado FINCA PIÑERA SANTA ROSA.

QUINTO: Mediante oficio **SG-AJ-972-2013-SETENA** del 29 de octubre de 2013, se brinda ampliación de informe solicitado por la Sala Constitucional dentro del plazo conferido al efecto por la resolución de las 10 horas y 36 minutos del día 23 de octubre del dos mil trece y notificada el 24 de Octubre del 2013; y mediante el cual se hace saber que la SETENA el 13 de Junio del 2013, recibió denuncia interpuesta por la Señora Sofía Barquero Mata. asistente del Programa Kioscos Socio ambientales, contra el expediente en marras. En oficio SG-ASA-484-2013-SETENA del 26 de Junio del 2013 se solicita al desarrollador las pruebas de descargo; las cuales fueron presentadas el 01 de agosto del 2013. Mediante Resolución **N° 2452-2013-SETENA** del 02 de Octubre del 2013 la SETENA

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
TELEFONO 2233-45-33 *** FAX 2235-14-92

dispone no acoger la denuncia presentada. Sobre este acto, no interpuso la denunciante Recurso de Revocatoria contra la citada Resolución quedando en firme la misma conforme a la Ley General de la Administración Pública.

SEXTO: El día 28 de noviembre del 2013 se notifica a la SETENA el Voto de la Sala Constitucional **N° 2013-15347** del 22 de noviembre del 2013.

SETIMO: Mediante Resolución **N° 134-2014-SETENA** del 22 de enero de 2014, la SETENA procede a conocer la Sentencia de la Sala Constitucional N° 2013-15347 del 22 de noviembre del 2013.

OCTAVO: El día 21 de abril del 2015 los Señores Diputados Edgardo Araya Sibaja y Gerardo Vargas Varela, interponen denuncia por daño ambiental en el caso de marras.

NOVENO: Mediante oficio **SG-AJ-457-2015** del 07 de Mayo del 2015, la SETENA brindó respuesta al Recurso de Amparo bajo expediente N°13-5013-0007-CO, en cuento al cumplimiento de lo resuelto y ordenado en el Voto N° 2013-15347 del 22 de noviembre 2013.

DECIMO: El dia 13 de mayo del 2015, se presenta ante la SETENA el Recurso de Revocatoria con Apelación en Subsidio, así como de Revisión y Nulidad Concomitante (visible a folio 780 al 786) contra la Resolución Administrativa **N°134-2014-SETENA** del 22 de enero del 2014.

DECIMO PRIMERO: Mediante resolución **N°1937-2015-SETENA** de las 15 horas y 25 minutos del 27 de agosto del 2015, se resolvió el recurso de revocatoria contra la Resolución Administrativa **N°134-2014-SETENA** del 22 de enero del 2014.

DECIMO SEGUNDO: Mediante oficio **SG-AJ-846-2015-SETENA**, se remite en alzada los recursos interpuestos contra las resoluciones **N°00134-2014-SETENA** y **N°-1288-2015-SETENA** para conocimiento del Jerarca Ministerial.

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que se tiene por legitimado al señor **Jorge Acón Sánchez**, cédula de identidad números 7-054-031, en su calidad de Apoderado Generalísimo Sin Límite de Suma de la Sociedad Piñas Tropicales Gac S.A., cédula jurídica número 3-101-359561 para actuar en el expediente.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
TELEFONO 2233-45-33 *** FAX 2255-14-92

SEGUNDO: Cabe mencionar, que la naturaleza jurídica de la Secretaría Técnica Nacional Ambiental, es la de un Órgano Administrativo de desconcentración máxima adscrito al Ministerio de Ambiente y Energía, lo anterior de conformidad con el artículo 83 de la Ley Orgánica del Ambiente, cuyo propósito fundamental es el de armonizar el impacto ambiental con los procesos productivos según el artículo 17 de la Ley Orgánica del Ambiente. Sus funciones están dadas en el numeral 84 del mismo cuerpo de normas, creada como un órgano especial en la materia técnica de evaluación ambiental, vale anotar que a pesar del grado de desconcentración que ostenta, y de la especialidad de la materia que conoce, el legislador dispuso que a las resoluciones de SETENA, le son oponibles los recursos ordinarios de conformidad con el numeral 87 de la Ley Orgánica del Ambiente y 342 y siguientes de la Ley General de la Administración Pública.

En este sentido, el análisis jurídico que se realiza en virtud de la impugnación en alzada, ***(apelación) no puede de ninguna forma invadir las consideraciones y valoraciones técnicas propias de la calificación del instrumento técnico de evaluación ambiental exigido por SETENA para su posterior análisis, ni la evaluación ambiental que realiza SETENA, sobre el mismo***, pues como se indicó líneas atrás, esa labor de evaluación ambiental se resguarda en la especialidad y en la desconcentración administrativa en grado máximo.

TERCERO: Que al dictarse le resolución **N°134-2014-SETENA** del 22 de enero del 2014, la SETENA indicó y ordena conforme al Por Tanto:

*"**PRIMERO:** Se le comunica al Señor Jorge Acón Sánchez, en su condición de representante legal de Piñas Tropicales GAC S.A. con cédula jurídica 3-101-359561, que conforme a la disposición de la Sala Constitucional mediante la Sentencia N°. 2013-15347 de las nueve horas cinco minutos del veintidós de noviembre del dos mil trece; se suspende los efectos del acto administrativo de la viabilidad ambiental al proyecto denominado "Finca Piñera Santa Rosa" Resolución N° 2526-2010-SETENA del 13 de octubre del 2010 mediante la cual SETENA otorgó hasta tanto cumpla con lo requerido por SENARA en los términos expuestos en el voto; además del permiso para los canales de drenaje de aguas pluviales.*

***SEGUNDO:** En cumplimiento de la Orden Constitucional, se le ordena al Departamento de Auditoria y Seguimiento Ambiental suspender todo acto administrativo del expediente **D1-288-2010-SETENA**; hasta tanto no se descarte oficialmente que el desarrollador del proyecto ha cumplido en todos los extremos con lo ordenado en el Voto N° 2013-15347, sin todo ello aclarado no podrá continuar."*

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
TELEFONO 2233-45-33 *** FAX 2255-14-92

CUARTO: Que al conocerse respecto del recurso de revocatoria contra la resolución **N°134-2014-SETENA** mediante la resolución **N°1937-2015-SETENA** en lo que aquí interesa la SETENA indicó:

*" **TERCERO: De la Improcedencia de la Impugnación en Razón de la Naturaleza Jurídica Del Acto Impugnado.***

*Luego de un estudio detallado del expediente, concluye esta Secretaría que la impugnación formulada -contra la Resolución Administrativa **N°134-2014-SETENA** del 22 de enero 2014- debe ser rechazada por cuanto resulta inadmisible, precisamente en razón de la naturaleza del acto.*

*Con la Resolución Administrativa **N° 134-2014-SETENA** del 22 de enero del 2014, correspondiente al proyecto "Finca Piñera Santa Rosa", expediente administrativo 01-288-201 O-SETENA, esta Secretaría ordena conforme al Por Tanto lo siguiente*

***PRIMERO:** Se le comunica al Señor Jorge Acón Sánchez, en su condición de representante legal de Piñas Tropicales GAC S.A. con cédula jurídica 3-101-359561, que conforme a la disposición de la Sala Constitucional mediante la Sentencia N°. 2013-15347 de las nueve horas cinco minutos del veintidós de noviembre del dos mil trece; se suspende los efectos del acto administrativo de la Resolución N° 2526-2010-SETENA del 13 de octubre del 2010 mediante la cual SETENA otorgó la viabilidad ambiental al proyecto denominado "Finca Piñera Santa Rosa" hasta tanto cumpla con lo requerido por SENARA en los términos expuestos en el voto: además del permiso para los canales de drenaje de aguas pluviales.*

***SEGUNDO:** En cumplimiento de la Orden Constitucional, se le ordena al Departamento de Auditoria y Seguimiento Ambiental suspender todo acto administrativo del expediente **D1-288-2010-SETENA**; hasta tanto no se descarte oficialmente que el desarrollo dar del proyecto ha cumplido en todos los extremos con lo ordenado en el **Voto N° 2013-15347**; sin todo ello aclarado no podrá continuar.*

*Ahora bien en cuanto al acto que se recurre, cabe indicar que **corresponde a una orden emana de la Sala Constitucional**, por lo cual, no procede entrar a conocer el fondo del respectivo recurso ordinario conforme a lo estipulado en el artículo 11 de la Ley de Jurisdicción Constitucional: "... No habrá recurso contra las sentencias, autos o providencias de la jurisdicción constitucional." y el Artículo 13 ibídem " ... son vinculantes erga omnes, salvo para sí mismas."; elemento que igualmente fue señalado en la Resolución **N° 134-2014-SETENA** en su Por Tanto Tercero.*

*La Sala Constitucional ha establecido claramente sobre este tema en la Sentencia **N° 2014-12825** del 06 de agosto 2014:*

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
TELEFONO 2233-45-33 *** FAX 2255-14-92

*"Distinto sucede tratándose del derecho fundamental a la **cosa juzgada constitucional**, por cuanto, se trata de establecer los verdaderos y exactos alcances de una sentencia constitucional respecto de lo que ha sido resuelto en la sede de la legalidad ordinaria.*

*En esta hipótesis sólo la Sala Constitucional tiene competencia exclusiva y excluyente para determinar los alcances y contenido de sus sentencias estimatorias y desestimatorias. Debe tomarse en consideración que la cosa juzgada constitucional tiene una especial relevancia desde la perspectiva constitucional, por cuanto, las competencias de fiscalización constitucional le fueron exclusivamente atribuidas a la Sala Constitucional y este Tribunal en sus sentencias zanja y dirime, definitivamente, sin posibilidad de ulterior recurso, si fue quebrantado o no un derecho fundamental, humano o bien un valor, principio o precepto constitucional. La cosa juzgada constitucional tiene singularidades propias y especiales que la distinguen de la cosa juzgada de legalidad, que son las siguientes: a) No cabe ningún recurso, ni siquiera el extraordinario de revisión contra una sentencia constitucional; b) la cosa juzgada constitucional se extiende a la parte dispositiva (por tanto) como a la parte considerativa o razonamientos de hecho y de derecho expuestos por la Sala Constitucional; c) la eficacia de la cosa juzgada constitucional no es relativa relatividad de la cosa juzgada de lega lida d- sino absoluta y general, se extiende a cualquier sujeto de derecho, tanto los que intervinieron como partes principales o accesorias como a los que no fueron parte en el proceso constitucional. **En particular, en el proceso de amparo, a través de sus sentencias, este Tribunal Constitucional declara de manera última y definitiva si hubo o no una amenaza o violación efectiva de un derecho fundamental o humano.** Bajo esta inteligencia, cuando el derecho fundamental a la cosa juzgada constitucional resulta infringido bien puede ser invocado para la defensa de su goce y ejercicio en el proceso de amparo que fue instituido a tenor del artículo 48 constitucional para mantener o restablecer el goce de los derechos consagrados. En esta Constitución diversos a las libertades personal y de movimiento. La definición de la cosa juzgada constitucional como un derecho fundamental por el constituyente originario, no es una cuestión menor o irrelevante, por el contrario reviste la mayor trascendencia desde la óptica de la hermenéutica y aplicación constitucional, por cuanto, hace posible que cualquier persona puede aducir su infracción en la sede del proceso de amparo y, por consiguiente, este Tribunal Constitucional tiene plena y absoluta competencia para conocer y resolver ese extremo en el cauce procesal indicado. **En definitiva la cosa juzgada constitucional cumple un doble rol de derecho fundamental y de garantía institucional de los principios y valores apuntados (seguridad jurídica y paz social),** condición que comparte con otras figuras reguladas en la parte dogmática de la Constitución. (la negrita y subrayado no es de su original)*

*A tenor de las anteriores consideraciones, **debe ser rechazada por cuanto resulta inadmisible, el presente Recurso de Revocatoria. Revisión y Nulidad Concomitante precisamente en razón de la naturaleza del acto**, ya que su contenido no es materia de impugnación por vía de recurso ante el hecho a la imposibilidad de recurrir las órdenes*

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
TELEFONO 2233-45-33 *** FAX 2255-14-92

emanadas por la Sala Constitucional, por tanto se mantiene la Resolución N°134-2014-SETENA del 22 de enero del 2014 en todos sus extremos.

CUARTO: Se concluye que, los agravios de fondo expresados por la sociedad recurrente no son de recibo y son insuficientes para revocar la resolución recurrida de conformidad con los considerandos expuestos, y lo procedente es rechazar el presente recurso de revocatoria, revisión y nulidad concomitante en contra de la Resolución N° 134-2014-SETENA."

QUINTO: Que de un análisis de las resoluciones **N°134-2014-SETENA**, el escrito de interposición del recurso de revocatoria con apelación en subsidio que rola a folios 786 a 780, así como de la resolución **N°1937-2015-SETENA**, se logra determinar, que al dictarse la resolución recurrida la SETENA se encuentra acatando una disposición contenida en la Sentencia 2013-15347 dictada por la Sala Constitucional, razón por la cual tal y como lo indica el *a quo*, sobre el fondo de esta disposición no procede discusión alguna al ser de acatamiento *erga omnes* razón por la cual, al haberse respetado el Debido Proceso y al no detectarse vicio en el procedimiento que justifique la anulación de la resolución N°134-2014-SETENA, es que se debe rechazar el recurso de apelación que pesa sobre ésta y mantenerse incólume en todos sus extremos.

SEXTO: En razón de lo anterior y de conformidad con el artículo 356 de la Ley General de la Administración Pública, se ha consultado el criterio del Asesor Jurídico y el mismo es incorporado integro en la presente resolución.

POR TANTO
EL MINISTRO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
RESUELVE

PRIMERO: Con fundamento en las consideraciones de hecho y derecho expuestas, **se rechaza** el recurso de apelación en contra de la resolución número **N°134-2014-SETENA**, presentado por el señor **Jorge Acón Sánchez**, cédula de identidad número 7-054-031, en su calidad de Apoderado Generalísimo Sin Límite de Suma de la Sociedad Piñas Tropicales GAC S.A., cédula jurídica número 3-101-359561, toda vez que al dictarse la resolución de marras, la SETENA cumple una disposición contenida en la Sentencia 2013-15347 dictada por la Sala Constitucional, razón por la cual tal y como lo indica el *a quo*, sobre el fondo de esta disposición no procede discusión alguna al ser de acatamiento *erga omnes*, razón por la cual se debe mantener incólume en todos sus efectos la citada resolución.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
TELEFONO 2233-45-33 *** FAX 2255-14-92

SEGUNDO: Se da por agotada la vía administrativa en cuanto a lo que aquí se conoce.

TERCERO: NOTIFÍQUESE.

EDGAR E. GUTIÉRREZ ESPELETA
MINISTRO DE AMBIENTE
Y ENERGÍA

MINISTERIO DEL AMBIENTE * COSTA RICA *

MINISTERIO DE AMBIENTE minae DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA COSTA RICA

En la oficina de la Dirección de Asesoría Jurídica del MINAE. se notificó documento Nº **051-2017-MINAE** de las 9 horas y 19 minutos del 17 de **Febrero 2017**.

NOTIFÍQUESE:

Señor Jorge Acón Sánchez, al fax: 22726958

Apersonados:

Señor: Gerardo Vargas Varela
Fax: 2010-8327

Señor Edgardo Araya Sibaja
Fax:2010-8327

Señor: Jorge Emilio Espinoza
Fax: 2711-1227

Firma:_____ cédula_____

A las_____ horas y _____minutos del _____ de _____ del 2017

Notifica_____

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 607

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Ministerio de Ambiente y Energía, Dirección de Asesoría Jurídica, dice:

Expediente. Resolución N°: R-052-2017 MINAE
Apelación presentada por el señor Diputado Edgardo Vinicio Araya Sibaja.

Firma

607

minae

PORTADA DE NOTIFICACION POR FAX
MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
Dirección de Asesoría Jurídica

EXPEDIENTE:

RESOLUCIÓN N°: R-052-2017-MINAE

NOTIFICANDO A: Jorge Emilio Espinoza

FAX RECEPTOR 2711 1727 PÁGS: 08

FECHA DE NOTIFICACION: 27/02/17 HORA: 12:35 pm

( ) NO SE LLEVO ACABO LA NOTIFICACION

POR EL SIGUIENTE MOTIVO:

( ) NO SE LOGRÓ ESTABLECER CONEXIÓN CON EL NUMERO DE FAX SEÑALADO.

( ) EL O LOS NUMEROS SEÑALADOS NO CORRESPONDEN A UNA LINEA DE FAX.

( ) LA COMUNICACIÓN SE CORTA Y NO ES POSIBLE ESTABLECER CONEXIÓN NUEVAMENTE.

( ) EL NUMERO SEÑALADO CORRESPONDE A UN TELEFAX Y NO DAN TONO CORRESPODIENTE.

( ) FUE PASADO AL FAX SEÑALADO NO OBSTANTE LA COLILLA IMPRIME OTRO O NO IMPRIME.

NOTA: EN LOS CASOS ANTERIORES SE HACEN LOS CINCO INTENTOS DE LEY CON INTERVALOS DE AL MENOS TREINTA MINUTOS, TRES EL PRIMER DÍA Y DOS EL SIGUIENTE, SEGÚN ARTICULO 50 DE LA LEY 8687. PARA USO DE FAX COMO MEDIO DE NOTIFICACION.

HORARIO DE INTENTOS DE TRANSMISION:
(1) _____HORAS
(2) _____HORAS
(3) _____HORAS DEL DÍA_____
(1) _____HORAS
(2) _____HORAS DEL DÍA_____

HORA Y FECHA DE CONSTANCIA: A LAS 12:35pm HORAS DEL 27/02/17

NOTIFICADORA Daniela De la O FIRMA

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
TELEFONO 2233-45-33 *** FAX 2255-14-92

R- 052-2017-MINAE

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA, SAN JOSÉ A LAS 09 HORAS Y 26 MINUTOS DEL 17 DE FEBRERO DEL 2017. Conoce este Despacho del Recurso de Apelación en contra de la Resolución **N° 1288-2015-SETENA** del 05 de junio del 2015, presentado por el Diputado **Edgardo Vinicio Araya Sibaja**, quien se encuentra debidamente apersonado al Expediente Administrativo **N° 01-288-2010-SETENA**.

RESULTANDO

PRIMERO: Que mediante Resolución **N° 2526-2010-SETENA** del día 13 de Octubre del 2010, notificada el 27 de octubre del 2010, se otorgó la Viabilidad Ambiental al proyecto, estableciéndose en la misma en su Por tanto Quinto, la siguiente descripción:

La actividad a desarrollar consiste en la constitución y posterior operación de una finca para la producción de piña para la exportación. El proyecto contempla la adecuación y preparación de la tierra para el cultivo, la adecuación del sistema de drenaje existente y de la red de caminos internos, así como la construcción de algunas obras de infraestructura, como el tendido eléctrico, construcciones menores, y la perforación y aprovechamiento de tres pozos. Una vez acondicionado el terreno con las obras de infraestructura, se procederá a sembrar y cuidar el cultivo, hasta llegar a su cosecha. No se proyecta empacar ni tener maquinaria permanente en el sitio; el producto fresco se entregará a una empacadora externa, la cual también dará otros servicios de soporte, como el manejo de las aplicaciones de agroquímicos, su preparación y el manejo .de la maquinaria asociada. La finca cubre una superficie total de 267,37 hectáreas, de las cuales solo 158 hectáreas corresponden al área a sembrar. El resto del terreno será dedicado a zonas de protección.

SEGUNDO: Mediante Resolución **N°134-2014-SETENA** del 22 de enero del 2014, la Secretaría Técnica Nacional Ambiental (SETENA) procede a conocer la Sentencia de la Sala Constitucional **N° 2013-15347** del 22 de noviembre del 2013, y ordena conforme al Por Tanto:

PRIMERO: Se le comunica al Señor Jorge Acón Sánchez, en su condición de representante legal de Piñas Tropicales GAC S.A. con cédula jurídica 3-101-359561, que conforme a la disposición de la Sala Constitucional mediante la Sentencia No. 2013-15347 de las nueve horas cinco minutos del veintidós de noviembre del dos mil trece: se suspende los efectos del acto administrativo de la Resolución ***N°2526-2010-SETENA*** *del*

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
TELEFONO 2233-45-33 *** FAX 2255-14-92

13 de octubre del 2010, mediante la cual SETENA otorgó la viabilidad ambiental al proyecto denominado "Finca Piñera Santa Rosa" hasta tanto cumpla con lo requerido por SENARA en los términos expuestos en el voto; además del permiso para los canales de drenaje de aguas pluviales.

TERCERO: En cumplimiento de la Orden Constitucional, se le ordena al Departamento de Auditoría y Seguimiento Ambiental suspender todo acto administrativo del expediente D1-288-2010-SETENA; hasta tanto no se descarte oficialmente que el desarrollador del proyecto ha cumplido en todos los extremos con lo ordenado en el Voto N°2013-15347; sin todo ello aclarado no podrá continuar.

CUARTO: Mediante Resolución **N°1288-2015-SETENA** del 05 de Junio del 2015, y notificada el 08 de junio del 2015, la SETENA procede a conocer denuncia de Carácter Ambiental interpuesta por los Señores Gerardo Vargas Varela y Edgardo Araya Sibaja, y ordena conforme al Por Tanto:

***PRIMERO**: Acoger en forma total la denuncia presentada el día 15 de abril de 2015 ante la SETENA en contra del proyecto Finca Piñera Santa Rosa con expediente administrativo D1-288-2010-SETENA, por parte de Edgardo Araya Sibaja y Gerardo Vargas "Varela; según lo expuesto en el Considerando Sexto anterior.*

***SEGUNDO**: No acoger la solicitud de nulidad de la Viabilidad Ambiental, según lo expuesto en Considerando Décimo Segundo ... "*

QUINTO: El día 09 de junio del 2015, se presenta ante la SETENA el Recurso de Adición y Aclaración (visible a folio 823 al 825), contra la Resolución Administrativa **N° 1288-2015- SETENA** del 05 de junio del 2015.

SEXTO: El día 11 de Junio del 2012, se presenta ante la SETENA el Recurso de Revocatoria con Apelación Subsidiaria (visible a folio 825), contra la Resolución Administrativa **N° 1288-2015-SETENA** del 05 de Junio del 2015.

SETIMO: Mediante resolución **N°1938-2015-SETENA** de las 15 horas y 30 minutos del 27 de agosto del 2015, se resolvió respecto del recurso de revocatoria contra la resolución **N° 1288-2015- SETENA.**

OCTAVO: Mediante oficio **SG-AJ-846-2015-SETENA**, se remite en alzada los recursos interpuestos contra las resoluciones **N°00134-2014-SETENA** y **N°-1288-2015-SETENA** para conocimiento del Jerarca Ministerial.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
TELEFONO 2233-45-33 *** FAX 2255-14-92

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que se tiene por legitimado al señor **Edgardo Vinicio Araya Sibaja**, quien se encuentra debidamente apersonado al Expediente Administrativo **N° 01-288-2010-SETENA** para actuar en el mismo.

SEGUNDO: Cabe mencionar, que la naturaleza jurídica de la Secretaría Técnica Nacional Ambiental, es la de un Órgano Administrativo de desconcentración máxima adscrito al Ministerio de Ambiente y Energía, lo anterior de conformidad con el artículo 83 de la Ley Orgánica del Ambiente, cuyo propósito fundamental es el de armonizar el impacto ambiental con los procesos productivos según el artículo 17 de la Ley Orgánica del Ambiente. Sus funciones están dadas en el numeral 84 del mismo cuerpo de normas, creada como un órgano especial en la materia técnica de evaluación ambiental, vale anotar que a pesar del grado de desconcentración que ostenta, y de la especialidad de la materia que conoce, el legislador dispuso que a las resoluciones de SETENA, le son oponibles los recursos ordinarios de conformidad con el numeral 87 de la Ley Orgánica del Ambiente y 342 y siguientes de la Ley General de la Administración Pública.

En este sentido, el análisis jurídico que se realiza en virtud de la impugnación en alzada, ***(apelación) no puede de ninguna forma invadir las consideraciones y valoraciones técnicas propias de la calificación del instrumento técnico de evaluación ambiental exigido por SETENA para su posterior análisis, ni la evaluación ambiental que realiza SETENA, sobre el mismo***, pues como se indicó líneas atrás, esa labor de evaluación ambiental se resguarda en la especialidad y en la desconcentración administrativa en grado máximo.

TERCERO: Que al dictarse la resolución **N° 1288-2015-SETENA**, del 05 de Junio del 2015, la SETENA resuelve la denuncia presentada por los Diputados Edgardo Araya Sibaja y Gerardo Vargas Varela, por la cual se decide conforme al Por Tanto Primero y Segundo:

PRIMERO: *Acoger en forma total la denuncia presentada el día 15 de abril de 2015 ante la SETENA en contra del proyecto Finca Piñera Santa Rosa con expediente administrativo D1-288-2010-SETENA, por parte de Edgardo Araya Sibaja y Gerardo Vargas Varela; según lo expuesto en el Considerando Sexto anterior.*

SEGUNDO: *No acoger la solicitud de nulidad de la Viabilidad Ambiental, según lo expuesto en Considerando Décimo Segundo.*

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
TELEFONO 2233-45-33 *** FAX 2255-14-92

CUARTO: Al conocerse el recurso de Revocatoria en contra de la Resolución **N°1288-2015-SETENA** mediante resolución **N°1938-2015-SETENA**, respecto a lo alegado por el recurrente la SETENA indicó:

"...a) Aduce el recurrente en cuanto al punto uno: "Según lo establecido en el numeral 19 de la Ley Orgánica del Ambiente, N° 7554 del 13 de noviembre de 1995, las Resoluciones de esta Secretaría son de acatamiento obligatoria. En el caso de marras, hubo una desobediencia por parte de la empresa desarrolladora, lo cual, ha de considerarse un incumplimiento gravísimo. ¿Si no se acató la orden de suspender las obras, qué garantiza que la actividad se ajuste a lo que fue autorizado?".

En relación al punto antes citado, lo alegado por el recurrente es un hecho no controvertido propio del proceso 1, debido que mediante la Resolución Administrativa N° 1288-2015- SETENA, se tiene como cierto que existió una desobediencia y por ende se le estableció al desarrollador un plan de compensación, elemento estipulado en la Resolución Administrativa N° 1567-2015-SETENA del 10 de julio del 2015; misma que corrige lo correspondiente al Error Material de la Resolución N° 1288-2015-SETENA: "

"Esta Secretaría ordena Jorge Acón Sánchez representante legal de la sociedad Piñas Tropicales GAG Sociedad Anónima, en un plazo de 45 días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la notificación de la presente; someter a aprobación de la SETENA un plan de compensación ambiental por los incumplimientos evidenciados, lo anterior en apego a la aplicación del artículo 99 de la Ley Orgánica del Ambiente N° 7554 inciso 1) referente a las alternativas de compensación de la sanción. Dicho plan deberá ir direccionado al tema de ayuda social y educación ambiental. Una vez presentado el plan de compensación, esta Secretaría procederá a su análisis para avalar o no el mismo y de esta forma proceder por parte de la empresa desarrolladora a su implementación. Luego de ello, deberá presentarse la evidencia de la conclusión del plan de compensación. En caso de que el proyecto haya finalizado sus obras y solicite la devolución de la garantía ambiental, la SETENA procederá a su aval únicamente si constata que se dio cumplimiento con la aplicación del plan.

b) En cuanto al punto dos alega el recurrente en su escrito:

"Se reconoce que la empresa haya presentado una serie de documentos ante la Sala Constitucional, y se da por cierto el efectivo cumplimiento de la empresa. Esto sin considerar que el expediente 13-5013-0007-CO sigue abierto y en disputa. A partir de la resolución de las 11 horas 56 minutos del 16 de abril del 2015, el cumplimiento de los requisitos ha venido siendo cuestionado en la Sede Constitucional. Allí se delega que el permiso de drenaje aportado por la empresa, y que es tomado como válido por esta Secretaría, no corresponde al permiso para la construcción de canales al que se refirió el SENARA y, por tanto, que ordenó la misma Sala como requisito previo del funcionamiento. Ello, dado que el permiso construcción de drenajes se debe tramitar ante esta Secretaría, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ejecutivo Número 31849 MINAE-SALUD-MOPT-MAG-MEIC ... es evidente que ***la Secretaría dictó su resolución***

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
TELEFONO 2233-45-33 *** FAX 2255-14-92

sin hacer una valoración de los fundamentos de hecho y de Derecho que fueron presentados para su conocimiento."

Con vista a lo indicado en el anterior punto por el recurrente, cabe indicar, previamente en cuanto a la obligatoriedad de las sentencias de la Sala Constitucional, ya que ello es conforme a lo señalado en el Artículo 13 de la Ley de La Jurisdicción Constitucional, y cualquier institución que contradiga las mismas entraría en una desobediencia a las órdenes emanadas al ser el ente superior de nuestro país.

Así mismo, el artículo 53, párrafo 1°, de la Ley de la Jurisdicción Constitucional señala:

*"Firme la sentencia que declare procedente el amparo el órgano o servidor responsable del agravio deberá cumplirla sin demora, ... II. En igual sentido, el Artículo 71 de la Ley de la Jurisdicción Constitucional indica: "Se impondrá prisión de tres meses a dos años, o de veinte a sesenta días multa, a quien recibiere una orden que deba cumplir o hacer cumplir, dictada en un recurso de amparo o de hábeas corpus, y no la cumpliere o no la hiciere cumplir, siempre que el delito no esté más gravemente penado." (La cursiva y resaltado es nuestro); por ende, sobre el alegato planteado NO LLEVA RAZÓN por cuanto no es esta la sede para exponer disconformidades sobre lo ya acogido y dictaminado por dicha Sala; pues como bien lo indica aquí la parte, efectivamente a lo que fue ordenado en el Voto N° 2013- 15347 del 22 de noviembre del 2013 a la empresa Piñas Tropicales GAC S.A esta presentó la información solicitada a dicho Tribunal, y por el cual, llegó a indicar en el voto N° 2015-552 del 16 de enero 2015, en el Considerando UNICO: "En el presente asunto, el representante de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Pococí, informó mediante libelo presentado el 13 de marzo del 2014, acerca de la continuidad con las labores de siembra de piña, a pesar de que esta Sala en la resolución No. 2013-015347 de las 9:05 hrs. del 22 de noviembre del 2013, apercibió a la empresa recurrida suspender los trabajos en el proyecto denominado "Finca Piñera Santa Rosa ", a fin de que cumpliera con lo requerido por SENARA y el permiso para los canales de drenaje de aguas pluviales. Al respecto, de los hechos que constan en autos, así como del informe rendido por Jorge Acón Sánchez, representante legal de Piñas Tropicales GAC S.A., se tiene que SENARA verificó el cumplimiento satisfactorio por parte del Desarrollador de todos los requerimientos que se le habían hecho, además, la Dirección de Agua de Minae, autorizó la descarga de las aguas (pluviales) producto del drenaje agrícola de las fincas en las que se desarrolla el proyecto. **De modo tal que, en criterio de esta Sala, la gestión bajo estudio, considerada como una posible desobediencia, no es procedente, pues la empresa recurrida ya cumplió con lo apercibido en el voto de comentario".** (el subrayado y negrita no es de su original)*

*Ahora bien, indica el recurrente, "que el permiso construcción de drenajes se debe tramitar ante esta Secretaría, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ejecutivo Número 31849-MINAE-SALUD-MOPT-MAG-MEIC. .. ", para lo cual, se solicitó criterio técnico al Depto. de Auditoría y Seguimiento Ambiental: **"en cuanto a si el otorgamiento de viabilidad ambiental, mediante Resolución Administrativa N° 2526-2010-SETENA del 13 de octubre del 2010, ¿contempla la construcción de drenajes? Si la respuesta es afirmativa ¿Qué tipo de drenajes corresponde para el proyecto de marras?**, cuya*

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
TELEFONO 2233-45-33 *** FAX 2255-24-32

respuesta contemplada en el oficio ASA-1140-2015 del 28 de julio 2015, indica textualmente:

No se contemplaban la construcción de drenajes en el proyecto, porque ya existían en el mismo, producto de ser un área de potrero, así se indica en el Estudio Hidrológico, presentado para la evaluación del proyecto por el señor Hernán Salís (le 953), visto en el folio 143 del Expediente Administrativo. Así mismo, en la Resolución N° 2526-2010-SETENA, en la cual se le otorga Viabilidad Ambiental al proyecto, vista en el folio 245, en la descripción del proyecto se indica "el proyecto contempla la adecuación y preparación de la tierra para el cultivo, la adecuación del sistema de drenaje existente... ", esto confirma de que en la evaluación si se contempló que en el campo existían drenajes y que los mismos serían adecuados al nuevo cultivo. El tipo de drenajes no le corresponde a esta Secretaría determinarlo, comprende la evaluación integral del proyecto. Es importante mencionar que para este tipo de cultivos se evalúa un paquete tecnológico como tal el cual obvio incluye aspectos como el drenaje del terreno, aspecto necesario para el buen desarrollo del cultivo, y' que eso lo saben los evaluadores de nuestra Secretaría, Ingenieros Agrónomos con vasta experiencia en el tema.

*c) Aduce en el **punto tres** que: "No se trata solamente de valorar si la empresa aportó o no la documentación. No se trata de eso. Estamos hablando de que inició sus operaciones sin haber tenido todos los estudios técnicos que justificaran la oportunidad de este proyecto y que evaluaran su impacto ambiental. Sin considerarse el daño que se pudo haber ocasionado durante este tiempo, sin haber valorado las dimensiones ambientales que los drenajes, -sin permiso-, pudieran haber ocasionado."*

En lo tocante a este alegato, considera esta Secretaría que NO LLEVA RAZÓN el recurrente, esto de conformidad al criterio técnico emitido por el Departamento de Auditoría y Seguimiento Ambiental, oficio ASA-1140-2015, el cual indica: "... se evacuaron las dudas sobre la existencia de una red de drenajes en el área del proyecto, por lo tanto no se puede afirmar que no hubo una evaluación sobre el tema. Tampoco se puede hablar de daños cuando ya el hecho se ha contemplado en la evaluación."

QUINTO: Que de un análisis de las resoluciones **N°1288-2015-SETENA**, el escrito de interposición del recurso de revocatoria que rola a folio 826, así como de la resolución **N°1938-2015-SETENA**, se logra determinar, que al dictarse la resolución recurrida la SETENA conoció de la denuncia interpuesta por el recurrente y el señor Gerardo Vargas Varela, la cual fue acogida y debidamente tramitada razón por la cual, al haberse respetado el Debido Proceso y al no detectarse vicio en el procedimiento que justifique la anulación de la resolución **N°1288-2014-SETENA**, es que se debe rechazar el recurso de apelación que pesa sobre esta y mantenerse incólume en todos sus extremos.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
TELEFONO 2233-45-33 *** FAX 2255-14-92

SEXTO: En razón de lo anterior y de conformidad con el artículo 356 de la Ley General de la Administración Pública, se ha consultado el criterio del Asesor Jurídico y el mismo es incorporado íntegro en la presente resolución.

POR TANTO
EL MINISTRO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
RESUELVE

PRIMERO: Es por las razones de hecho y de derecho antes expuestas, que se rechaza el recurso de apelación interpuesto por el Diputado Edgardo Vinicio Araya Sibaja, en contra de la Resolución **N° 1288-2015-SETENA**, toda vez que al dictarse la resolución recurrida, la SETENA conoció de la denuncia interpuesta por el recurrente y el señor Gerardo Vargas Varela, la cual **fue acogida** y **debidamente tramitada**, razón por la cual, al haberse respetado el Debido Proceso y al no detectarse vicio en el procedimiento que justifique la anulación de dicha resolución, es que debe mantenerse incólume en todos sus extremos.

SEGUNDO: Se da por agotada la vía administrativa en cuanto a lo que aquí se conoce.

TERCERO: Notifíquese,

Edgar E. Gutierrez Espeleta
Ministro

JAG

MINISTERIO DEL AMBIENTE Y ENERGÍA * COSTA RICA *

MINISTERIO DE AMBIENTE DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA COSTA RICA

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 608

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Ing.Laura Rivera Quintanilla, Directora SINAC, dice:

SINAC-ACTO-DIR-080-2017.
Asunto: Respuesta a lo solicitado mediante acuerdo No. 95, acta No. 04 de la Sesión No. 04 Extraordinaria del 20-01-2017.

En respuesta a lo solicitado mediante acuerdo número 95, correspondiente al acta número cuatro de la sesión extraordinaria del Concejo Municipal de Pococí, celebrada el 20 de enero del año en curso; procedo a comunicarles lo siguiente:

A inicios del 2015, se hizo extensiva la invitación a la Municipalidad de Pococí (según consta en oficio ACTo-DIR-397-2015) para que participara en el taller referente al proceso de consulta para la formulación de un Acuerdo de Conservación para los Acuíferos Guácimo-Pococí y sus zonas aledañas.

El proceso descrito en el párrafo anterior ha sido documentado y ya se cuenta con los informes denominados: “Formulación de Estrategias de Conservación para atenderel Sitio de importancia para la conservación Los Acuíferos Guácimo-Pococí, die 2016" y “Propuesta de Acuerdo de Conservación para atender los sitios de Importancia para la conservación Los Acuíferos Guácimo-Pococí”.’’, los cuales estarán disponibles en la página Web del Área de Conservación Tortuguero, una vez que estén oficializados.

Xinia M° Alfaro Alfaro.
135 / Tel.: 2711-1227
ora_____
correo 24/2/17

SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS DE CONSERVACIÓN
ÁREA DE CONSERVACIÓN TORTUGUERO
Dirección

Guápiles, 17 de diciembre de 2015
ACTo-DIR-397-2015

Invitación Primer taller de diálogo
Formulación de un Acuerdo de Conservación
Para los Acuíferos Guácimo-Pococí y sus zonas aledañas

El Área de Conservación Tortuguero (ACTo) del Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC), en el marco de las actividades que el Gobierno de la República de Costa Rica, impulsa para garantizar la conservación de la biodiversidad, y asegurar así la sostenibilidad de servicios y funciones ecosistémicas, como el recurso agua, que es el principal servicio que nos ofrecen los Acuíferos de Guácimo y Pococí; tiene el agrado de invitarle al proceso de diálogo, con los actores interesados, con el propósito de definir un acuerdo para la conservación y uso sostenible de recursos en esta zona.

La primera actividad inicia con un taller programado para el día **20 de enero del 2016**, el cual tendrá lugar en la sala del Hotel Los Ríos, ubicado 50 metros este del puente sobre el Río Guácimo de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

La participación de los diferentes actores públicos y privados, se deberá acreditar mediante la boleta de inscripción adjunta.

Para el caso de los actores que lleguen de forma individual y no cuenten con una representación formal que los agrupe, requerirán en el evento organizarse y designar de su seno, quién les represente con el objetivo de facilitar la labor futura de la mesa de diálogo.

La boleta la pueden enviar al correo carlos.calvog@sinac.go.cr o fax 2710-7673, o la pueden traer debidamente llena el día del taller

Carlos Alvarez
19-01-2016

Consecutivo

Laura Rivera Quintanilla
Directora ACTo

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DEL ALCALDE
ENTREGADO POR
NOMBRE:
CEDULA FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Ana Solano M
CEDULA FIRMA
FECHA 11-01-2016 11:04am.

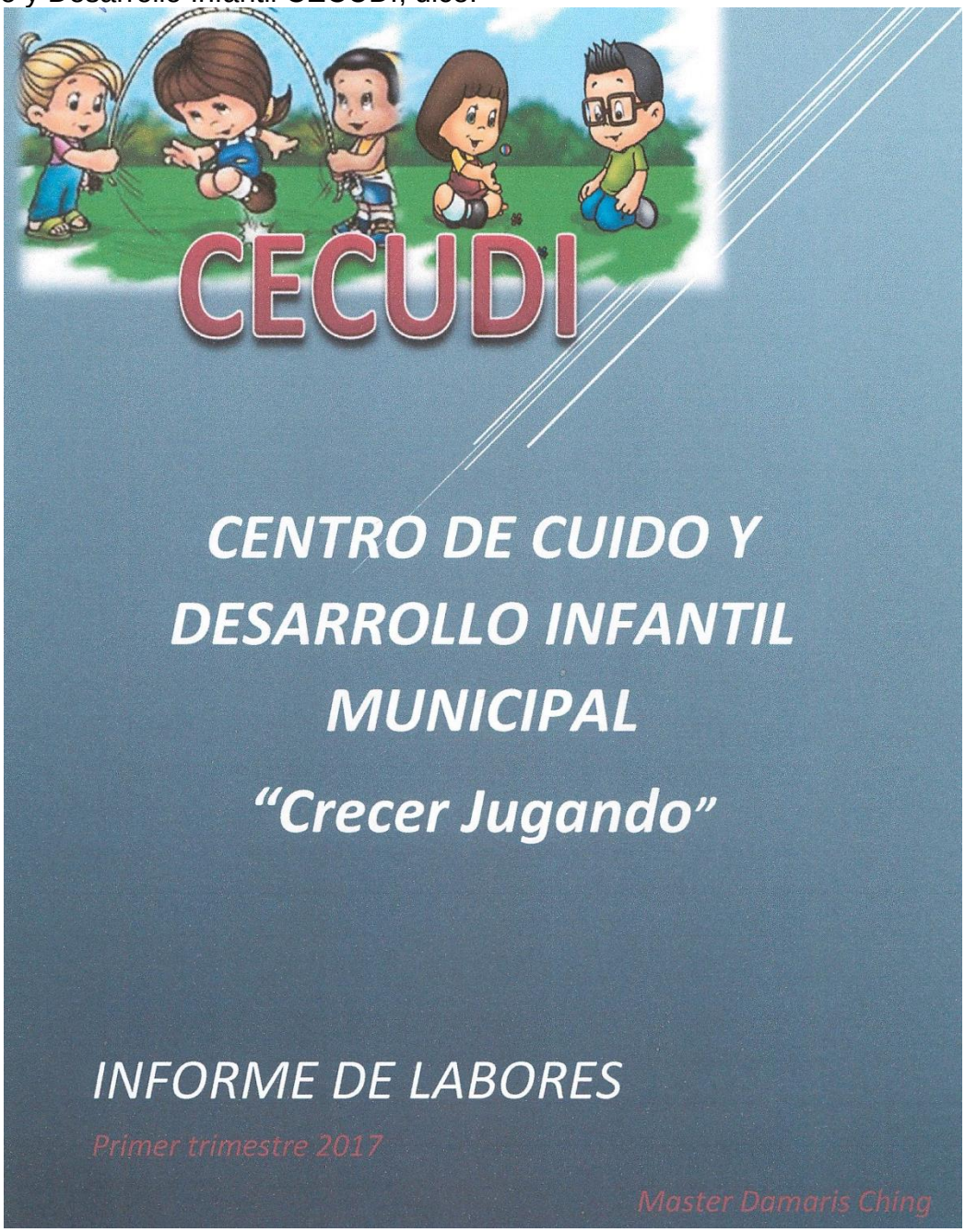
Roxana 3024709160
11-01-16
Recibido 13-01-2016
14:45

RECIBIDO
11-01-16 Seidy 68
Oficina de Alcalde Municipal
MUNICIPALIDAD DE GUACIMO

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 609

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Master Damaris Ching Durán, del Centro de Cuido y Desarrollo Infantil CECUDI, dice:



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

CENTRO DE CUIDO Y DESARROLLO INFANTIL MUNICIPAL

A continuación se presenta un resumen de informes de labores y actividades realizadas por el personal administrativo, docente, asistencia, de limpieza y padres de familia.

Con el fin de brindar calidad en la educación y en el servicio de atención integral de los niños y niñas del Centro de cuido Municipal Guápiles.

Comprende el primer trimestre del año 2017, del 1 de enero al 10 de marzo.

Actividad: Se sellaron block de celda en las partes externas del Centro

Objetivo: Para mayor seguridad de los niños y las niñas y para poder aprovechar más el espacio para ambientes externos.



CENTRO DE CUIDO Y DESARROLLO INFANTIL MUNICIPAL

Actividad: atención odontológica a los niños, niñas, padres de familia del Centro de Cuido.

Objetivo: brindar una atención gratuita a los niños y padres que lo necesitan y por diversas razones se les dificulta obtener.



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

CENTRO DE CUIDO Y DESARROLLO INFANTIL MUNICIPAL

Actividad: Compra por parte de la administración de mobiliario para uso de la misma, mientras que la administradora este administrando.

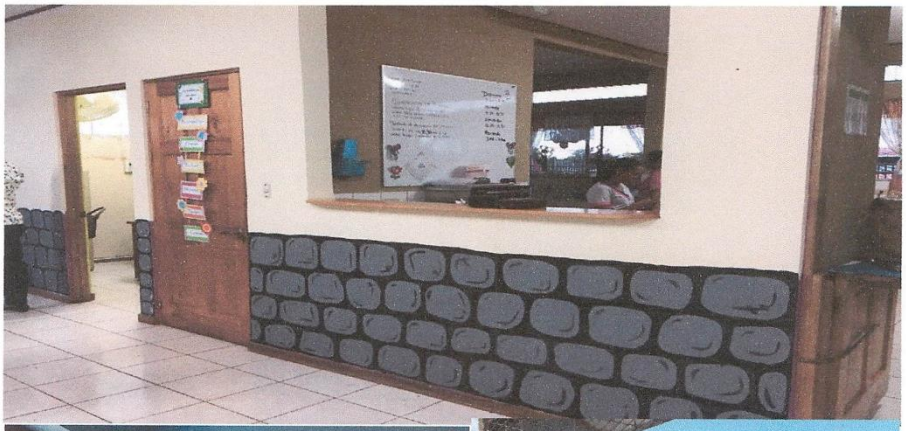
Objetivo: Brindar una mayor comodidad a los niños y docentes en las aulas y tener orden con los materiales que se requieren para diferentes actividades y talleres con los niños.



CENTRO DE CUIDO Y DESARROLLO INFANTIL MUNICIPAL

Actividad: Pintura interna y externa de toda la infraestructura.

Objetivo: embellecer el Centro de Cuido con el fin de agradar a los niños y niñas.







“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

CENTRO DE CUIDO Y DESARROLLO INFANTIL MUNICIPAL

Actividad: Decoración de ventanales cada mes de acorde a efeméride, colocación de murales de derechos y deberes dentro de las aulas.

Objetivo: Mantener El Centro siempre atractivo para los niños y reforzar las efemérides estudiadas en clase colocando la decoración alusiva al tema y resaltaren los niños sus deberes y derechos.



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

CENTRO DE CUIDO Y DESARROLLO INFANTIL MUNICIPAL

Actividad: Anexo de barandas en el área del gas.

Objetivo: mantener más segura el área para prevenir accidentes con los niños y niñas.



Actividad: Elaboración de mesas de cemento

Objetivo: aprovechar para áreas de dispersamiento de los niños y niñas a la hora de salir a las áreas verdes.



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

CENTRO DE CUIDO Y DESARROLLO INFANTIL MUNICIPAL

Actividad: Se compraron tres toldos retractiles.

Objetivo: montar espacios externos en el Centro para proporcionar un mejor ambiente educativo a los niños y niñas.



Actividad: Corte de cabello a los niños

Objetivo: Brindar un servicio a los niños que en muchas ocasiones a sus padres se les dificulta por el factor económico.



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

CENTRO DE CUIDO Y DESARROLLO INFANTIL MUNICIPAL

Actividad: Elaboración de diferentes talleres y juegos recreativos con los niños

Objetivo: Que los niños desarrollen sus diferentes potencialidades por medio del juego y disfrute.



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

CENTRO DE CUIDO Y DESARROLLO INFANTIL MUNICIPAL

Actividad: Implementación de especialidades con docentes de educación física, inglés, valores y terapia del lenguaje.

Objetivo: Brindar cada vez un mejor servicio a la niñez y que obtengan un mayor aprendizaje.



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

CENTRO DE CUIDO Y DESARROLLO INFANTIL MUNICIPAL

Actividad: Venta de garaje con ayuda y colaboración de las docentes y mamás.

Objetivo: elaborar actividades donde se tomen en cuenta las mamás, que se involucren con el Centro, participen y colaboren.





Actividad: Intervención del departamento de bomberos, para la extracción de abejas.

Objetivo: Velas siempre por el bienestar de los niños y niñas del Centro de Cuido





Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 610

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Msc. Grace Chinchilla Villegas, Auditora Interna, dice:

Al contestar refiérase
Al oficio N° AI-082-2017

ASUNTO: REMISIÓN DEL "PROYECTO DE SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA INTERNA Y DISPOSICIONES CONTRALORAS"

Estimados señores:

Para lo de su competencia, se remite informe IAI-001 -2017 referente al proyecto sobre "Seguimiento de Recomendaciones de la Auditoría Interna y Disposiciones Contraloras", mismo que comprende el estado en que se encuentran las recomendaciones cursadas por este despacho, así como las disposiciones del ente contralor.

Sin más que manifestar;

Auditoría Interna

MSc. Grace Chinchilla Villegas
Auditora Interna
Ce: Proyecto de auditoría N° 001-2017

Municipalidad de Poc
SECRETARI
Recibido por:
El día: 31-03-2017
Hora: 1:06 p.

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna

Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

Proyecto N°IAI-001-2017

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

AUDITORIA INTERNA

PROYECTO

"SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORIA INTERNA Y DISPOSICIONES CONTRALORAS"

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

CONTENIDO

Página No.

RESUMEN EJECUTIVO 4
1. INTRODUCCIÓN 5
1.1. Origen del estudio 5
1.2. Objetivo general del estudio 5
1.3. Naturaleza y alcance del estudio 5
1.4. Limitaciones que afectaron la ejecución del estudio 6
1.5. Comunicación de los resultados 6
1.6. Metodología aplicada 6
2. RESULTADOS 7
2.1. Recomendaciones emitidas por Auditoría Interna 7
2.2. Disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República 7
3. CONCLUSIONES 8
4. RECOMENDACIONES 9
5. APENDICE 10

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro No.	Título	Página No.
1	Apéndice N°1 Plantilla Estado de Recomendaciones de la Auditoría Interna.	
2	Apéndice N° 2 Estado de Disposiciones emitidas por la Contraloría General de la Republica.	
3	Apéndice N°3 Resultado de la conferencia, Modificaciones de la comunicación de resultados.	

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

RESUMEN EJECUTIVO

El proyecto desarrollado tomó como base las recomendaciones pendientes al 31 de diciembre 2016, correspondiente a los diferentes estudios emitidos por este despacho, que corresponden a 123 recomendaciones de las cuales se ha cumplido un 22%, en proceso tenemos un 42%, en estado de incumplimiento un 30% y un 6% fueron eliminadas debido a que algunas se encuentran en estudio por parte de la Auditoria Interna, otras se han unido etc.

Con relación a las disposiciones contraloras, se han girado 12 disposiciones, de las cuales 5 están en proceso y 7 están cumplidas.

En términos generales, de acuerdo al estudio realizado referente a las recomendaciones giradas por la Auditoría Interna, al Concejo Municipal, Administración y Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí, no ha cumplido en su totalidad con lo recomendado por esta Auditoría Interna, lo cual ocasiona un debilitamiento en el sistema de control interno y aumenta el riesgo de eventos no deseados; por consiguiente el no cumplimiento de los objetivos que persigue un adecuado establecimiento del sistema de control interno, e incumpliendo el Artículo 12° inciso c) de la Ley General de Control Interno.

Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Origen del estudio

El estudio se realizó de conformidad con el Plan Anual de Trabajo de Auditoría Interna para el año 2017 y en cumplimiento al artículo 22 inciso g de la Ley General de Control Interno.

1.2. Objetivo general del estudio

Verificar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna con el fin de fortalecer las debilidades encontradas en los estudios realizados, así mismo informar sobre el cumplimiento de las disposiciones contraloras.

1.3. Naturaleza y alcance del estudio

El proyecto se efectuó conforme lo establecido en el Plan de Trabajo Anual de la Auditoría Interna y en cumplimiento al artículo 22° inciso g, de la Ley General de Control Interno.

Para el análisis respectivo, se consideran todas las recomendaciones pendientes al 31 de diciembre 2016 y las disposiciones del ente contralor.

Periodo establecido del 01 de enero al 31 de diciembre 2016.

El desarrollo de este proyecto se observó en lo aplicable a las Normas Generales de Auditoría para el Sector Público (NGASP), las Normas para el ejercicio de las auditorías internas en el sector público (R-DC-119-2009), así como la diferente normativa interna emitida.

1.4. Limitaciones que afectaron la ejecución del estudio

Las principales limitaciones que se presentaron en el proyecto, fue la tardanza en las respuestas por parte de las unidades fiscalizadas.

1.5. Comunicación de los resultados

Los resultados obtenidos, fueron comunicados verbalmente en las reuniones sostenidas los días 24 y 27 de marzo del 2017 en la oficina de la Auditoría Interna.

El día 24 de marzo se realizó la comunicación de resultados con el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí, se contó con la presencia de los siguientes funcionarios: Ing. Jorge Hodgson Quinn (Presidente Junta Directiva), Licda. Zaida Martínez Rodríguez (Contadora), Licda. Verónica Delgado Barahona (Presupuesto), señora Karla Morales Chavarría, Licda. Sabrina Zúñiga Corrales (Asistente de Auditoría) y MSc. Grace Chinchilla Villegas (Auditora Interna).

El día 27 de marzo se realizó la comunicación de resultados con los funcionarios de la administración: Edgar Villareal Ruiz (Vice-Alcalde Municipal), Lic. Mauricio Garita Varela (Coordinador Hacienda Municipal), Licda. Andrea Camacho Zarate (Adm.Financiera), Licda. Cintya Ávila Madrigal (Adm.Tributaria), Licda. Marcela Cordero Aguilar (Coordinadora RRHH), Licda. Edith Quesada Umaña (Tesorera a.i), Licda. Ivannia Batista Araya (Contadora), Licda. Rosalyn Corrales Salas (Comisión SEVRI), Ing. Freddy Rivera Varela (UTGVM), Ing. Brandon Agüero Maroto (OCSM), Ing. Jorge Hodgson Quinn (Servicios Informáticos), Licda. Sabrina Zúñiga Corrales (Asistente de Auditoría) y MSc. Grace Chinchilla Villegas (Auditora Interna).

1.6. Metodología aplicada

Revisar las recomendaciones en proceso y no cumplidas según proyecto de control de recomendaciones IAI-002-2016, como también las recomendaciones emitidas en los estudios del periodo 2016, mediante solicitud de información vía oficios girados a las unidades fiscalizadas, y trabajo de campo por parte de este Despacho.

Los pasos realizados para la etapa de examen del presente estudio, consistió en la recopilación, documentación, compilación, análisis y examen, de la información considerada relevante sobre:

a) Solicitud de información a las unidades fiscalizadas para verificar el cumplimiento de las recomendaciones pendientes al 31 de diciembre 2016.

b) Redacción del informe con base en los resultados del proyecto realizado.

2. RESULTADOS

2.1. Recomendaciones emitidas por Auditoría Interna

Del análisis efectuado se determinó que al cierre del 31 de diciembre 2016, existían 123 recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna, de las cuales se han cumplido satisfactoriamente 27 recomendaciones que representan un 22%, en proceso hay 52 que corresponde a un 42%, incumplidas 36 para un 30% y se eliminaron 8 recomendaciones que representan un 6%; por cuanto éstas fueron unidas con otras similares o por motivo que la Auditoria está realizando un estudio sobre las mismas.

2.2. Disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República

Con relación a las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República, según documentación enviada por ese ente Contralor, se ha girado un total de 12 disposiciones de los cuales 5 se encuentran en proceso y 7 se encuentran cumplidas.

En términos generales, de acuerdo al estudio realizado referente a las recomendaciones giradas por la Auditoría Interna al Concejo Municipal, Administración y Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí, no ha cumplido en su totalidad con lo recomendado por esta Auditoría Interna, lo cual ocasiona un debilitamiento en el sistema de control interno y aumenta el riesgo de

eventos no deseados; por consiguiente el no cumplimiento de los objetivos que persigue un adecuado establecimiento del sistema de control interno, e incumpliendo el Artículo 12° inciso c) de la Ley General de Control Interno.

Ley General de control interno

Artículo 8.- Concepto de sistema de control interno

Para efectos de esta Ley, se entenderá por sistema de control interno la serie de acciones ejecutadas por la administración activa, diseñadas para proporcionar seguridad en la consecución de los siguientes objetivos:
a) Proteger y conservar el patrimonio público contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal.
b) Exigir confiabilidad y oportunidad de la información.
c) Garantizar eficiencia y eficacia de las operaciones.
d) Cumplir con el ordenamiento jurídico y técnico.

Artículo 12.- Deberes del jerarca y de los titulares subordinados en el sistema de control interno

En materia de control interno, al jerarca y los titulares subordinados les corresponderá cumplir, entre otros, los siguientes deberes:
*c) **Analizar e implantar, de inmediato, las observaciones, recomendaciones y disposiciones formuladas por la auditoría interna, la Contraloría General de la República, la auditoría externa y las demás instituciones de control y fiscalización que correspondan**.*

3. CONCLUSIONES

De conformidad con los resultados de este proyecto, se concluye que la Municipalidad de Pococí, de las 123 recomendaciones giradas de los diferentes estudios emitidos por este despacho al cierre del 31 de diciembre del 2016, se han cumplido 27 recomendaciones que corresponden a un 22%, en proceso 52 para un 42%, en estado de incumplimiento 36 lo que representa un 30% y 8 (6%) eliminadas por motivo de que se unificaron o se encuentran en estudio por parte de esta Auditoría Interna.

Con relación a las disposiciones contraloras, tienen un total de 12 disposiciones de las cuales 5 se encuentran en proceso y 7 se encuentran cumplidas.

Lo anterior evidencia el incumplimiento de los deberes y las funciones que en materia de control interno le son asignadas al jerarca y titulares subordinados, para instaurar las recomendaciones emitidas por la Auditoria Interna en procura de la aplicación de

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

mejores prácticas en el Sistema de Control Interno, dando como resultado un debilitamiento del mismo.

En consecuencia, es importante que este municipio realice esfuerzos integrados con la participación activa de los titulares subordinados, debidamente coordinados por el jerarca, por cuanto no se está actuando con la debida celeridad y diligencia para instaurar las recomendaciones emitidas por este despacho, necesarias para corregir las deficiencias de control interno señaladas en los diferentes informes.

Congruente con el ordenamiento jurídico, es responsabilidad del jerarca y del titular subordinado establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional en aras del cumplimiento de los objetivos institucionales y del uso adecuado de los recursos públicos empleados para ello[1].

4. RECOMENDACIONES

De conformidad con las competencias contempladas en el artículo 35[2] de la Ley General de Control Interno N° 8292, así como, la norma 2.11[3] de las Normas para el ejercicio de la Auditoría en el sector público, se emiten las siguientes recomendaciones.

4.1 Al Concejo Municipal, Al Alcalde Municipal, A los Auditados y Al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí.

4.1.1 Tomar las medidas necesarias para cumplir con las recomendaciones dadas por esta Auditoría Interna y a la fecha no han sido cumplidas. Al respecto ver apéndice N°1.

---

[1] Sobre el particular, véase los artículos 10 de la Ley General de Control Interno y 18 de la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, así como la norma 1.4 de las Normas generales de control interno N° N-2-2009-CODFOE.

[3] La Gaceta Nº 169 del 4 de setiembre del 2002. **Artículo 35**. —Materias sujetas a informes de auditoría interna. (...) Los hallazgos, las conclusiones y recomendaciones de los estudios realizados por la auditoría interna, deberán comunicarse oficialmente, mediante informes al jerarca o a los titulares subordinados de la administración activa, con competencia y autoridad para ordenar la implantación de las respectivas recomendaciones. La comunicación oficial de resultados de un informe de auditoría se regirá por las directrices emitidas por la Contraloría General de la República.

[3] La Gaceta N° 28- Miércoles 10 de febrero de 2010. R-DC-119-2009. **2.11**. Seguimiento de acciones sobre resultados. (...) El auditor interno debe establecer, mantener y velar porque se aplique un proceso de seguimiento de las recomendaciones, observaciones y demás resultados derivados de los servicios de la auditoría interna, para asegurarse de que las acciones establecidas por las instancias competentes se hayan implementado eficazmente y dentro de los plazos definidos por la administración.

5. APENDICE

5.1. Apéndice N°1

Plantilla Estado de Recomendaciones de la Auditoría Interna.

5.2. Apéndice N°2

Estado de Disposiciones emitidas por la Contraloría General de la Republica.

5.3. Apéndice N°3

Resultado de la conferencia, Modificaciones de la comunicación de resultados.

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA

MUNICIPALIDAD
DE POCOCI

APÉNDICE N°1

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email: grace.chinchilla@gmail.com,
auditoria.pococi@gmail.com

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

	INFORME				*ESTADO*				*CUMPLIMIENTO*					*Comentario de Auditoría*
N° Rec.	*Nombre*	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Proceso*	*Implementada*	*Eliminar*	*0-24 %*	*25-49%*	*50-74%*	*75-99 %*	*100%*	
1	Gestión sobre las finanzas municipales	IAI-003-2006	Girar instrucciones para que se confeccionen los correspondientes manuales de procedimientos, ver aparte 2.3.	Recursos Humanos		1				1				**En proceso.** La mayoria de los Dep. cuenta con al menos 1 procedimiento según las actividades, por lo que se le estara dando seguimiento.
2	Gestión sobre las finanzas municipales	IAI-003-2006	Girar instrucciones para que al cabo de tres meses todos los activos municipales estén debidamente plaqueados y registrados. Debe entenderse que los mismos deben aparecer reflejados con su correspondiente depreciación en los Estados Financieros. Ver punto 2.5.	Contabilidad		1				1				**Proceso**
3	Constructora y Comercializadora Roldan D° Haro	IAI-002-2007	Solicitar al Departamento de Proveeduría proceder en el término de 30 días hábiles actualizar el reglamento de acuerdo a las nuevas disposiciones contenidas en La Ley de Contratación Administrativa, reformada por la Ley 8511, publicada en la Gaceta N° 128 del 04 de julio 2006 y conforme al Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa Vigente, publicada en la Gaceta N° 210 del 02-11-06.	Concejo Municipal		1					1			**Proceso.** El Concejo a la fecha no lo ha aprobado
4	Constructora y Comercializadora Roldan D° Haro	IAI-002-2007	Destinar recursos al Departamento de Control Urbano para que adquiera y desarrolle las herramientas necesarias para poder llevar a cabo los procesos de planeación, inicio, ejecución, control, cierre de proyectos de obra pública. Al respecto véase lo comentado en el punto 2.3.	Desarrollo y Control Urbano.			1					1		**Cumplimiento satisfactorio.** Se da por entendido que el Dpto Desarrollo y Control Urbano cuenta con los recursos necesarios para cumplir con sus funciones
5	Sistema de Administración Financiera (Contabilidad-Presupuesto-Tesorería).	IAI-001-2008	Emitir en un periodo de 12 meses el Manual de Procedimientos Financiero Contable de la Municipalidad que exige el artículo 114 del Código Municipal, y someterlo a la aprobación del Concejo Municipal, una vez aprobado debe comunicarlo formalmente a todo el personal de la Municipalidad mediante los medios idóneos. Ver lo señalado en el punto 2.1 de este informe.	Hacienda Municipal			1					1		**Implementada.** Pendiente revision del Manual por parte de Auditoria

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

INFORME					ESTADO				CUMPLIMIENTO					
N° Rec.	*Nombre*	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Proceso*	*Implementada*	*Eliminar*	*0-24 %*	*25-49%*	*50-74%*	*75-99 %*	*100%*	*Comentario de Auditoría*
6	Sistema de Administración Financiera (Contabilidad-Presupuesto-Tesorería).	AI-001-2008	Ordenar al Coordinador de Hacienda Municipal, que en coordinación con el Departamento de Contabilidad, proceder a revisar lo relacionado a los ¢6.254.500.64 y ¢5.250.727.11, por cuanto esa cantidad fue separada en una cuenta transitoria y esta ya había sido contabilizada. (¢ 5.131.036 y ¢ 5.250.727.11 Ver punto 2.2 inciso D y E.	Administración Financiera			1					1		**Implementada.** Mediante resolución del despacho del Alcalde RES-06-2014, se hicieron los ajustes correspondientes.
7	Sistema de Administración Financiera (Contabilidad-Presupuesto-Tesorería).	AI-001-2008	Ordenar al Coordinador de Hacienda la actualización de la información contable de las cuentas mencionadas en el 2.3 y 2.4.1 de este informe, para que reflejen la verdadera situación en relación con los derechos y propiedades municipales. (Activos Fijos - Estados Diario de Tesorería	Administración Financiera/ Contabilidad/Tesorería				1					1	**Se elimina.** Se saca ya que se une con la No. 2
8	e)Presupuesto que contemple:	IAI-004-2008	Proceder a actualizar en el término de 30 días hábiles contados a partir del recibido de este informe, el Reglamento Interior de Vehículos de acuerdo al Manual sobre Normas Técnicas de Control Interno relativas al uso, control y mantenimiento de vehículos y demás legislación vigente y enviarlo al Concejo Municipal para su discusión y aprobación. Ver lo comentado en el punto 2.2 de este informe.	Obras Civiles y Servicios Municipales	1				1					**Incumplida.** A la fecha no se cuenta con el Reglamento
9	Vehículos y maquinaria municipal	IAI-004-2008	Proceder a reglamentar en el término de 30 días hábiles contados a partir del recibido de este informe el uso, control y mantenimiento de la maquinaria municipal de acuerdo al manual sobre normas técnicas de control interno relativas al uso, control y mantenimiento de vehículos y demás legislación vigente.	Obras Civiles y Servicios Municipales	1				1					**Incumplida.** Idem

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

INFORME					*ESTADO*				*CUMPLIMIENTO*						
N° Rec.	*Nombre*	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Proceso*	*Implementada*	*Eliminar*	*0-24 %*	*25-49%*	*50-74%*	*75-99 %*	*100%*	*Comentario de Auditoría*
10	Estudio sobre medidas de control interno en materia de aprobación presupuestaria interna y de modificaciones presupuestarias	IAI-003-2010	Hacer los ajustes necesarios al Reglamento sobre variaciones y modificaciones presupuestarias que fue publicado en la Gaceta Nº 189 del 29/09/09, en este sentido debe incorporar los mecanismos de control interno que le permitan cumplir con los requisitos de validez y suficiencia. Por lo que en la primera semana de enero 2011, debe estar el mismo aprobado y publicado en el Diario Oficial La Gaceta. Al respecto véase los puntos 2.1, 2.2, 2.3 y 2.4 de éste informe.	Concejo Municipal / Comision Juridicos			1						1	**Cumplimiento satisfactorio.** Se cuenta con el Reglamento actualizado
11	Estudio de cementerios especialmente el de Guápiles	IAI-003-2011	Buscar los mecanismos necesarios, para que todos los cementerios del Cantón de Pococi, esten representados por una Junta Administradora, juramentada por el Concejo Municipal, misma que deberá velar por la planificación, dirección, vigilancia y conservación del cementerio. Al respecto ver punto 2.1 de este informe.	Concejo Municipal	1					1				**Incumplida.** Solamente el cementerio de Guápiles esta conformado por una Junta Administradora.
12	Estudio de cementerios especialmente el de Guápiles	IAI-003-2011	De no poder cumplirse con el punto anterior, tomar los acuerdos correspondientes, para que la planificación, dirección, vigilancia y conservación, lo asuma la Administración Municipal. Al respecto ver punto 2,1 de este informe.	Concejo Municipal	1				1					**Incumplida.** No se han tomado acciones al respecto.
13	Estudio de cementerios especialmente el de Guápiles	IAI-003-2011	Realizar el estudio jurídico para determinar la situación patrimonial y registral de los terrenos donde se ubican los cementerios, con la finalidad de integrar esa información en los registros contable. Asimismo girar instrucciones para que los responsables o encargados de levantar los planos de los terrenos en los que operan los cementerios sean reales. Al respecto véase lo comentado en el punto 2.2 y 2.5.2 de este informe.	Administra ción Tributaria	1						1			**Incumplida.** Solamente el cementerio de Guápiles esta a nombre de la Municipalidad.

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

	INFORME				*ESTADO*				*CUMPLIMIENTO*						
N° Rec.	*Nombre*	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Prroceso*	*Implementada*	*Eliminar*	*0-24 %*	*25-49%*	*50-74%*	*75-99 %*	*100%*	*Comentario de Auditoría*
14	Estudio de cementerios especialmente el de Guápiles	IAI-003-2011	Velar porque la Junta Administradora cumpla con las norma de contratación administrativa o regulaciones internas en materia de contratación de personal en relación con el administrador; para evitar situaciones como las comentadas en el punto 2.5 inciso i) de este informe. (Contratación de personal).	Administración Tributaria	1				1					**Incumplida.** El Concejo Municipal remitio esta recomendación a la Administradora Tributaria sin embargo no se ha tenido respuesta por parte de ella
15	Estudio de cementerios especialmente el de Guápiles	IAI-003-2011	Girar órdenes a la Junta Administradora del Cementerio de Guápiles, para que recupere lo pagado de más al administrador del cementerio. Al respecto véase lo comentado en el punto 2.6.4 de este informe. (PRESTAMO 75000,00)	Administración Tributaria				1					1	**Eliminada**
16	Estudio sobre Presuntas Irregularidades en cobro de Viaticos y Dietas de Regidores	IAI-002-2012	4,1,2 Entregar los informes de comision en el plazo otorgado por el presidente Municipal, de conformidad con el ordenamiento jurídico. Al respecto véase lo comentado en el punto 2,2,3 de este informe.	Concejo Municipal		1					1			**Proceso** El presidente del Concejo Municipal debe de dejar en actas los plazos establecidos para la entrega de informes, sin embargo a la fecha no se ha establecido en ninguna sesión.
17	Estudio sobre Presuntas Irregularidades en cobro de Viaticos y Dietas de Regidores	IAI-002-2012	4,1,3 Solicitarle al departamento legal, criterio sobre la procedencia de convalidar los actos administrativos tomados en las Sesiones N° 21,26,27,29,30 y 32 del 2010, de acuerdo al articulo 187 de la Ley de Administración Pública. Al respecto véase lo comentado en el punto 2,4 de este informe.	Concejo Municipal / Comision Jurídicos / Servicios Jurídicos				1					1	Se sacara del seguimiento de recomendaciones por caducidad.
18	Estudio sobre Presuntas Irregularidades en cobro de Viaticos y Dietas de Regidores	IAI-002-2012	4,2,1 Nombrar en comision a regidores y síndicos, de conformidad al articulo 34 inciso g) del Código Municipal, por lo anterior debe motivar el objeto que se persigue en el nombramiento de alguna comisión y exigir la rendición del informe correspondiente de su gestión, lo cual debe estar asentado en el acta respectiva.	Presidenci a del Concejo Municipal			1						1	**Implementada.**

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

INFORME					ESTADO				CUMPLIMIENTO					
N° Rec.	*Nombre*	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Proceso*	*Implementada*	*Eliminar*	*0-24 %*	*25-49%*	*50-74%*	*75-99 %*	*100%*	*Comentario de Auditoría*
19	Estudio sobre Presuntas Irregularidades en cobro de Viaticos y Dietas de Regidores	IAI-002-2012	4,2,2 Tomar las acciones correspondientes para hacer cumplir el artículo 30 de Código Municipal, en este sentido el regidor o síndico que se retire antes de que finalice la sesión perderá automáticamente el pago de dieta. Al respecto véase lo indicado en el punto 2,2,2 de este informe.	Presidencia del Concejo Municipal			1						1	**Implementada.**
20	Estudio sobre Presuntas Irregularidades en cobro de Viaticos y Dietas de Regidores	IAI-002-2012	4,2,3 Definir el plazo para rendir el informe de comisión, en la que han sido nombrados regidores y síndicos, de conformidad con el artículo 34 inciso g) del Código Municipal. Al respecto véase lo comentado en el punto 2,2,3 de este informe.	Presidencia del Concejo Municipal		1					1			**En proceso.** El presidente del Concejo Municipal debe de dejar en actas los plazos establecidos para la entrega de informes, sin embargo a la fecha no se ha establecido en ninguna sesión.
21	Estudio sobre Organización y Gestión de Recursos Humanos	IAI-004-2012	a) Actualizar la estructura organizativa de la Municipalidad, con base en un estudio profesional, integral y debidamente documentado, que defina los procesos y las actividades de los diferentes puestos y que brinde un apoyo efectivo para el logro de los objetivos organizacionales, se deberá tomar en cuenta lo indicado con relación a: a) unidades creadas sin contar con recurso humano, b) unidades formalmente constituidas que no se presentan en el mapa organizacional, y c) unidades bajo la dirección de una dependencia distinta a la que pertenecen segun organigrama. Ver comentario del punto 2,1,1 y 2,1,1,1 de este informe.	Recursos Humanos		1					1			**En proceso.** Se presentó a la Alcaldía la propuesta de la estructura organizacional.
22	Estudio sobre Organización y Gestión de Recursos Humanos	IAI-004-2012	b) Realizar un estudio sobre el Mapa Básico de Organización, con el fin de analizar si la estructura por procesos, es la que mejor se adapta al Municipio o si por el comentario se requiere una estructura diferente por divisiones. Ver comentario del punto 2,1,1 del informe.	Recursos Humanos		1					1			**En proceso**

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

INFORME					ESTADO				CUMPLIMIENTO					
N° Rec.	*Nombre*	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Proceso*	*Implementada*	*Eliminar*	*0-24 %*	*25-49%*	*50-74%*	*75-99 %*	*100%*	*Comentario de Auditoría*
23	Estudio sobre Organización y Gestión de Recursos Humanos	IAI-004-2012	c) Corregir la situación comentada de acuerdo al sistema organizacional existente, todo de conformidad al bloque de legalidad. Ver comentario del punto 2,1,1 inciso d) de este informe.(unidades formalmente constituidas con personal nombrado haciendo otras funciones).	Recursos Humanos		1					1			En proceso
24	Estudio sobre Organización y Gestión de Recursos Humanos	IAI-004-2012	d) Elaborar, para la estructura orgánica, que se defina como parte de ese proceso de actualizacion dispuesto en la recomendación a), el Manual de Organización y Funcionamiento que exige el art 121 del Código Municipal, que contenga entre otros aspectos, las funciones, deberes y competencias de cada unidad, las relaciones jerárquicas entre puestos, los canales de comunicación, coordinación e información formal que se utilizaran en la organización y los procesos organizacionales de conformidad con la normativa legal, técnica y administrativa aplicable para cada una de las unidades administrativas. Dicho instrumento debe ser debidamente aprobado por la autoridad municipal competente y ser divulgado por los medios idóneos a todo el personal de la municipalidad. Ver punto 2,1,2 del informe.	Recursos Humanos		1					1			En proceso
25	Estudio sobre Organización y Gestión de Recursos Humanos	IAI-004-2012	e) Realizar las acciones necesarias para que la Municipalidad de Pococí disponga de los distintos reglamentos y manuales que regulan la actividad del recurso humano, que se establezcan los mecanismos necesarios para mantenerlos debidamente actualizados y para que cumplan los requisitos legales para su aplicación. Dichos documentos deben de ser debidamente aprobados por la autoridad Municipal competente y divulgar por los medios idóneos a todo el personal de la municipalidad. Ver punto 2,1,2 de este documento.	Recursos Humanos		1					1			En proceso

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

INFORME					*ESTADO*				*CUMPLIMIENTO*					*Comentario de Auditoría*
Nº Rec.	*Nombre*	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Pr oc es o*	*Implementada*	*Eliminar*	*0-24 %*	*25-49%*	*50-74%*	*75-99 %*	*100%*	
26	Estudio sobre Organización y Gestión de Recursos Humanos	IAI-004-2012	f) Actualizar los Manuales con los que cuenta la Municipalidad e implementar el Reglamento Autónomo de Organización y Servicio de las Municipalidad. Dichos documentos deben de ser debidamente aprobados por la autoridad competente y divulgados por medios idóneos a todo el personal de la Municipalidad. Ver punto 2,1,2 y 2,1,4 de este informe.	RRHH		1					1			**En proceso.** Reglamento se encuentra en revision del Concejo según acta 10 del 06-02-2017.
27	Estudio sobre Organización y Gestión de Recursos Humanos	IAI-004-2012	g) Establecer, documentar y poner en práctica las políticas, los procedimientos, el proceso, las actividades y los funcionarios responsables de la actualización periódica de los diferentes manuales de la municipalidad, con el fin de que exista un proceso de comunicación y divulgación de las funciones, deberes y responsabilidades de todo el personal y que cada funcionario tenga claridad de su rol y evitar interpretaciones erróneas de sus labores que conduzcan a resultados insatisfactorios o adversos para el municipio de cara al logro de los objetivos organizacionales y cumplir de esta forma con lo que disponen las NCI y LGCI.	Recursos Humanos		1					1			**En proceso.** Indica RRHH que se remitieron las funciones a las jefaturas para que procedan a revisar e informar si hay modificaciones en las funciones, lo q permite una revision y actualizacion, indica que se realizara una vez al año, por lo que este despacho le dará seguimiento.
28	Estudio sobre Organización y Gestión de Recursos Humanos	IAI-004-2012	h) Realizar una evaluación sobre las funciones que se desarrollan en el Departamento de Recursos Humanos, con el fin de que sus labores sustantivas estén orientadas a fortalecer la gestión del recurso humano de esta Municipalidad y agreguen valor al quehacer Municipal. Ver punto 2,2,1.	Recursos Humanos		1					1			**En proceso.** Se esta realizando una encuenta a las jefaturas para evaluar al depto de RRHH, por lo que este despacho le dará seguimiento.

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

INFORME					ESTADO				CUMPLIMIENTO					
N° Rec.	*Nombre*	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Proceso*	*Implementada*	*Eliminar*	*0-24 %*	*25-49%*	*50-74%*	*75-99 %*	*100%*	*Comentario de Auditoría*
29	Estudio sobre Organización y Gestión de Recursos Humanos	IAI-004-2012	i) Efectuar los nombramientos de personal, a partir del recibido de este informe, por medio de la unidad de recursos humanos y con base en concursos internos y externos, según corresponda, y con estricto apego a la normativa que regula la actividad, con el fin de garantizar, entre otros asuntos, la idoneidad de los funcionarios nombrados para desempeñar eficientemente las funciones que exige el puesto. Ver punto 2,2,2 inciso a) de este informe.	Recursos Humanos	1				1					**Incumplida.** A la fecha existen 19 funcionarios interinos según informe de RRHH.
30	Estudio sobre Organización y Gestión de Recursos Humanos	IAI-004-2012	m) Instaurar un plan de capacitación orientado a acrecentar y perfeccionar las competencias idóneas (conocimiento, destrezas, habilidades y actitudes) del personal, especialmente del que ocupa puestos clave dentro del accionar de este municipio. Ver punto 2,2,3 de este informe.	Recursos Humanos		1					1			**Proceso.** RRHH solicitó colaboracion a la compañera Aura para realizar el plan de capacitaciones de la Municipalidad, se encuentra en la elaboración del mapeo para el diagnostico de capacitación.
31	Estudio sobre Organización y Gestión de Recursos Humanos	IAI-004-2012	n) Diseñar y poner en práctica un sistema para la evaluación del desempeño de los funcionarios de esa Municipalidad, a efecto de cumplir con lo dispuesto por la normativa vigente en esta materia. Ver punto 2,2,4 de este informe.	Recursos Humanos			1						1	**Implementada.**
32	Estudio sobre Organización y Gestión de Recursos Humanos	IAI-004-2012	q) Tomar las acciones correspondientes, para que logre la integración del Sistema Rap, con el propósito de mejorar el control interno en dicha función y permita que dicho departamento se modernice en los procesos automatizados de información. Ver punto 2,2,6	Recursos Humanos		1			1					**En proceso.** RRHH indica que a pesar de haber incluido recursos para la integracion del RAP, le indicaron que no dispone de recursos por lo q esta coordinando con TI para dar cumplimiento.
33	Estudio sobre Organización y Gestión de Recursos Humanos	IAI-004-2012	r) Realizar estudio técnico, que permita corregir la situación correspondiente al desequilibrio salarial, ocasionado con el aumento extraordinario aplicado en l 2009 para los no profesionales. Ver punto 2,2,6 inciso a).	Recursos Humanos			1						1	**Implementada.** (relacion de puestos presupuesto)

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

INFORME					ESTADO				CUMPLIMIENTO					Comentario de Auditoría
N° Rec.	Nombre	No. Oficio	Recomendaciones	Unidad Responsable	Incumplida	Proceso	Implementada	Eliminar	0-24 %	25-49%	50-74%	75-99 %	100%	
34	Estudio sobre Organización y Gestión de Recursos Humanos	IAI-004-2012	u) Realizar un estudio especial por parte del órgano especializado, para cada uno de los funcionarios, donde se determine que puestos cuyas caracteristicas y funciones, le asiste el pago por dedicación exclusiva o prohibición. Véase lo comentado en el punto 2,2,6 inciso e y f de este informe.	Recursos Humanos		1					1			**En proceso.** RRHH esta llevando acabo el proceso de fortalecimiento municipal, ya se tiene la propuesta de la estructura organizacional y se esta en la finalizacion del diagnostico institucional,q sera entregado al despacho de la Alcaldesa a finales del mes de marzo 2017.
35	Estudio sobre Organización y Gestión de Recursos Humanos	IAI-004-2012	v) Tomar las acciones correspondientes, para cumplir con la normativa legal vigente, con relación a las vacaciones. Ver punto 2,2,7 de este informe.	Recursos Humanos	1				1					**Incumplida.** RRHH nos brinda un reporte de vacaciones del personal Municipal donde se observan funcionarios hasta con 4 periodos de vacaciones.
36	Estudio sobre Organización y Gestión de Recursos Humanos	IAI-004-2012	w) Asignar al Departamento de Recursos Humanos, los recursos materiales y humanos que requieran para cumplir con sus funciones.	Recursos Humanos	1					1				**Incumplida**
37	Estudio sobre liquidación presupuestaria 2011	IAI-005-2012	j) Tomar en consideración, lo que permite la Ley 8145, con relación a los saldo de partidas especificas ya ejecutadas con más de tres años. Al respecto véase el punto 2.6 de este informe.	Hacienda Municipal /Administración Financiera	1								1	**Incumplida.** Se indica que una vez determinadas las diferencias y certeza de los saldo se acatara la recomendación
38	Estudio sobre liquidación presupuestaria 2011	IAI-005-2012	p) Girar órdenes a Hacienda Municipal y Administración Financiera, con el fin de determinar la diferencia entre el registro de ingresos de informática e ingresos cuentas bancarias. Al respecto véase lo comentado en el punto 2.1.1 de este informe.	Hacienda Municipal /Administración Financiera			1						1	**Cumplimiento satisfactorio**

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

INFORME					ESTADO				CUMPLIMIENTO						
N° Rec.	*Nombre*	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Proceso*	*Implementada*	*Eliminar*	*0-24 %*	*25-49 %*	*50-74 %*	*75-99 %*	*100%*	*Comentario de Auditoría*
39	Estudio sobre el sistema de control interno utilizado para el resguardo de la seguridad física, ambiental y logica de las tecnologías de información.	IAI-005-2013	Girar instrucciones al Alcalde Municipal para que cumpla con las recomendaciones emitidas en el punto 4.2 de este informe.	Concejo Municipal			1						1	**Cumplimiento Satisfactorio**
40	Estudio sobre el sistema de control interno utilizado para el resguardo de la seguridad física, ambiental y logica de las tecnologías de información.	IAI-005-2013	Girar instrucciones al Coordinador de Servicios Informáticos, para que presente un plan calendarizado, mismo que no puede pasar de 45 días para su cumplimiento, que contemple lo estipulado en el artículo 6° de las Normas Técnicas para la Gestión y Control de Tecnologías de Información, con relación a: a) Constitución de un equipo de trabajo con representación de las unidades que corresponda. b) Designación de un responsable del proceso de implementación... c)Estudio detallado de las normas técnicas referidas, con el fin de identificar las que apliquen a la entidad ...y establecer prioridades de implementación. d) Dicha planificación debera considerar actividades por realizar, plazos establecidos, responsables, costos y demas requrimiento asociado...	Coordinador de Servicios Informáticos.	1				1					**Incumplida** A) se hizo la comision de TI. B) Se asignaron responsables. C) TI indica que no se ha realizado un estudio detallado por no contar con recursos. D)No puede hacer un plan de estudio de normas por no tener recursos.

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

INFORME					ESTADO				CUMPLIMIENTO					Comentario de Auditoría
N° Rec.	Nombre	No. Oficio	Recomendaciones	Unidad Responsable	Incumplida	Proceso	Implemento	Eliminar	0-24 %	25-49 %	50-74 %	75-99 %	100%	
41	Estudio sobre el sistema de control interno utilizado para el resguardo de la seguridad física, ambiental y logica de las tecnologias de información.	IAI-005-2013	Hacer cumplir el Reglamento para el uso de los equipos de cómputo y programas informaticos de la Municipalidad de Pococí. Ver punto 2.1 de este informe (políticas informáticas,control de la ubicación de los equipos de cómputo,custodia las licencias impresas de usos de software,control de los diferentes programas informáticos).	Coordinador de Servicios Informáticos		1				1					**Incumplida.** No responde si se esta cumpliendo el Reglamento.
42	Estudio sobre el sistema de control interno utilizado para el resguardo de la seguridad física, ambiental y logica de las tecnologias de información.	IAI-005-2013	En un plazo de 15 días hábiles, establecer las acciones necesarias para iniciar con el establecimiento del Sistema de Control Interno y la Valoración de Riesgos. Ver punto 2.2	Coordinador de Servicios Informáticos	1				1					**Incumplida** Señala que no tiene capacitacion sin embargo este despacho a brindado varias capacitaciones.
43	Estudio sobre el sistema de control interno utilizado para el resguardo de la seguridad física, ambiental y logica de las tecnologias de información.	IAI-005-2013	En un plazo de 15 días hábiles a partir del recibo de este informe, implantar los procedimientos e instrumentos necesarios para proteger los recursos de TI, estableciendo un ambiente físico seguro y contolado, con medidas de protección suficientes. Ver punto 2.4	Obras Civiles	1				1					**Incumplida** A la fecha el ingeniero Brandon no atendido la solicitud de TI.
44	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	Tomar las medidas necesarias para el nombramiento de los miembros del Comité Cantonal de Deporte y Recreación , se haga con ajuste pleno a la normativa de conformidad al marco legal vigente. Ver apartado 2.1 de este informe.	Al Concejo Municipal		1					1			**Proceso** Nombramiento de junta directiva se encuentra vigente

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

INFORME					*ESTADO*			*CUMPLIMIENTO*					*Comentario de Auditoria*
N° Rec.	*Nombre*	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Proceso*	*Implementada*	*Eliminar*	*0-24 %*	*25-49 %*	*50-74 %*	*75-99 %*	*100%*	
45	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	No conocer ningun asunto del Comité Cantonal de Deportes, si éste no viene transcrito en el libro de actas y con el acuerdo correspondiente. Ver apartado 2.2 y 2.3 de este informe.	Al Concejo Municipal	1				1					**Incumplida** Se conocio el Presupuesto 2017 por parte del Concejo Municipal, mismo que no venia transcrito en el libro de actas.
46	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	Como Jerarca institucional tomar las medidas necesarias para que en la aprobación del plan de trabajo y presupuesto del Comité Cantonal de Deportes y Recreación se cumpla con el contenido exigido y con los plazos exigidos en el ordenamiento jurídico. Ver apartado 2.2 y 2.3 de este informe.	Al Concejo Municipal	1							1		**Incumplida** Se incumple con los plazos establecidos, según codigo Municipal se debe de presentar plan de trabajo en la primer semana de julio y en este caso se presentó el 29-07-2017 al Concejo Municipal.
47	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	Tomar las medidas necesarias con el fin de ejercer una labor de vigilancia de la labor del Comité Cantonal de Deportes en el cumplimiento de sus funciones. Ver apartado 2.2 de este informe.	Al Concejo Municipal				1					1	**Eliminada** Se elimina dicha recomendación ya que la misma va a formar parte de la recomendación n°110.
48	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	Tomar las acciones que correspondan para que los nombramientos de los integrantes del Comité Cantonal de Deportes, se hagan de conformidad al marco legal vigente. Ver apartado 2.1 de este informe.	Al Comité Cantonal de Deportes y Recreación	1						1			**Incumplida.** No se lleva el expediente como lo habian señalado.
49	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	Tomar las acciones que correspondan para que conste en actas las deliberaciones, presupuestos, en fin toda documentación que es conocida en sesiones que celebre la Junta Directiva del CCD, cuya responsabilidad recae en el secretario de la Junta Directiva. Ver apartado 2.2 y 2.3 de este informe.	Al Comité Cantonal de Deportes y Recreación	1				1					**Incumplida.** Presupuesto extraordinario No. 3 aprobado en la sesion 63 del 13-12-2016, no esta transcrito en actas

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

	INFORME				ESTADO				CUMPLIMIENTO					
N° Rec.	*Nombre*	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Proceso*	*Implementada*	*Eliminar*	*0-24 %*	*25-49 %*	*50-74 %*	*75-99 %*	*100%*	*Comentario de Auditoría*
50	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	Instaurar las medidas de control interno para que las deficiencias señaladas con relación a las actas no se siga presentando (perdida de folios, actas sin transcribir etc). Ver apartado 2.2 de este informe.	Al Comité Cantonal de Deportes y Recreación	1				1					**Incumplida.**
51	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	Elaborar, aprobar y presentar al Concejo Municipal de Pococi el plan anual de trabajo y de inversiones de cada año, en que se consignen los recursos necesarios para llevar a cabo los programas y actividades que permitan la consecución de cada meta, así como los demás requisitos establecidos de conformidad con las Normas Técnicas de Presupuesto N-1-2012 DC-DFOE y, los artículos 170 y 172 del Código Municipal. Ver apartado 2.3 y 2.5.1 de este informe.	Al Comité Cantonal de Deportes y Recreación		1							1	**En proceso**
52	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	Implementar en el sistema de control interno las medidas necesarias para un control de transferencias depositadas por parte de la Municipalidad. Ver apartado 2.4 de este informe.	Al Comité Cantonal de Deportes y Recreación				1					1	**Implementada** Mediante oficio CCDRP-CON-10-2017 la contadora entrega el control de transferencias recibidas por parte de la Municipalidad.
53	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	No ejecutar ningún gasto, si no se cuenta con contenido financiero suficiente. Ver apartado 2.5.1 y 2.5.2 de este informe.	Al Comité Cantonal de Deportes y Recreación	1					1				**Incumplida** Se ejecutaron gastos sin contenido financiero, no se dejó contenido financiero para la ejecución de compromisos.

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

INFORME					*ESTADO*				*CUMPLIMIENTO*					*Comentario de Auditoría*
N° Rec.	*Nombre*	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Proceso*	*Implementada*	*Eliminar*	*0-24 %*	*25-49 %*	*50-74 %*	*75-99 %*	*100%*	
54	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	No aprobar ningún pago, si las órdenes de compra u órdenes de pago no vienen con firmas correspondientes, fechas del período, presentan tachaduras, código presupuestario y un sello que indique que cuenta con contenido presupuestario. Ver apartado 2.5.3 de este informe.	Al Comité Cantonal de Deportes y Recreación	1					1				**Incumplida** facturas sin fechas y sin de talle justificando el gasto. Liquidación de caja chica no tiene firma de aprobado.
55	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	No aprobar ningún pago de periodos anteriores que no hayan quedado como compromisos en la liquidación presupuestaria. Ver apartado 2.5.3 de este informe.	Al Comité Cantonal de Deportes y Recreación		1					1			**En proceso**
56	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	No firmar ningún cheque si no se tiene el comprobante que respalde la erogación (factura o recibo). Ver apartado 2.5.3 de este informe.	Al Comité Cantonal de Deportes y Recreación			1						1	**Cumplimiento Satisfactorio**
57	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	Eliminar la práctica de aprobar gastos por servicios de alimentación que se indique "servicio de restaurante", debe venir detallado número de personas, tipo de alimentación y al reverso se debe indicar para que actividad se brindó. Ver apartado 2.5.3 de este informe.	Al Comité Cantonal de Deportes y Recreación		1					1			**En proceso**
58	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	Instaurar en el sistema de control interno, una boleta correspondiente a "adelanto de viáticos", misma que debe ser liquidada de conformidad al Reglamento de Gastos de Viaje y Transporte para funcionarios públicos. Ver apartado 2.5.4 y 2.5.8.1 de este informe.	Al Comité Cantonal de Deportes y Recreación	1				1					**Incumplida.** Se entregan dineros para transporte de atletas, sin liquidar gastos anteriores
59	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	Adoptar las medidas necesarias para que la labor de contratación administrativa se ajuste en un todo al ordenamiento jurídico. Ver apartado 2,6 de este informe.	Al Comité Cantonal de Deportes y Recreación		1				1				**En proceso:** CD96-CL01, expediente sin foliar, sin firma del encargado de presupuesto

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

	INFORME				*ESTADO*				*CUMPLIMIENTO*						
N° Rec.	*Nombre*	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Proceso*	*Implementada*	*Eliminar*	*0-24 %*	*25-49 %*	*50-74 %*	*75-99 %*	*100%*	*Comentario de Auditoría*
60	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	Instaurar las medidas necesarias para que todo ingreso que reciba el CCDRP, sean depositados y contabilizados, en sus registros contables. Ver apartado 2.7 de este informe.	Al Comité Cantonal de Deportes y Recreación			1						1	**Cumplimiento Satisfactorio**
61	Estudio Especial CCDRP	IAI-002-2014	Tomar las acciones que correspondan con el fin de cumplir con las recomendaciones de la Auditoría Interna. Ver apartado 2.10 de este informe.	Al Comité Cantonal de Deportes y Recreación		1							1	**En proceso:**
62	Estudio sobre Ejecución de Recursos para la Construcción y Equipamiento del Centro Red Cuido Infantil	IAI-003-2014	Verificar las razones por las cuales la guía de contenido de documentos técnicos, que se había recomendado por la auditoría interna en el Informe IAI-004-2010"Estudio Especial de Obras"; y que fue acogido por el señor Alcalde y trasladada a los departamentos, no se ha implementado y cumplido.	Al Alcalde Municipal			1				1			**Cumplimiento Satisfactorio.** UTGVM cuenta con un manual y OSCM, tiene todo un proceso pára llevar a cabo los proyectos de manera que beneficien el uso eficiente de recursos publicos, por lo tanto se cierra dicha recomendación.

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

INFORME					*ESTADO*			*CUMPLIMIENTO*						*Comentario de Auditoría*
N° Rec.	*Nombre*	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Proceso*	*Implementada*	*Eliminar*	*0-24 %*	*25-49 %*	*50-74 %*	*75-99 %*	*100%*	
63	Estudio sobre Ejecución de Recursos para la Construcción y Equipamiento del Centro Red Cuido Infantil	IAI-003-2014	Como administrador y representante judicial y extrajudicial de los intereses municipales, tomar todas las acciones necesarias paa aclarar con la empresa constructora, el profesional responsable de la obra, y la contraparte profesional de la Municipalidad, sobre todos los aspectos determinados en el punto 2.4.1 y 2.4.2 de este informe. A partir de los hechos que establezca deberá tomar las acciones que estime para lograr la reparación de los defectos detectados, la sustitución de material y obras defectuosas, la construcción de aquellas faltantes, así como la recuperación de cualquier pago realizado en relación con la obra contratada y la efectivamente construida.	Al Alcalde y Municipal				1					1	Se elimina dicha recomendación
64	Estudio sobre Ejecución de Recursos para la Construcción y Equipamiento del Centro Red Cuido Infantil	IAI-003-2014	Para contratos futuros de construcción de obra, deberá establecer un plan de acción, que permita el establecimiento de la contraparte técnica municipal, asi como la obligatoriedad en la rendición de informes periódicos, comunicando en debida forma al funcionario o funcionarios, sobre las obligaciones que deben asumir.	Al Alcalde Municipal			1					1		**Implementada.** Se estan llevando expedientes tecnicos con inspectores responsables de la obra

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

INFORME					*ESTADO*				*CUMPLIMIENTO*					*Comentario de Auditoría*
N° Rec.	*Nombre*	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Proceso*	*Implementada*	*Eliminar*	*0-24 %*	*25-49 %*	*50-74 %*	*75-99 %*	*100%*	
65	Estudio sobre Ejecución de Recursos para la Construcción y Equipamiento del Centro Red Cuido Infantil	IAI-003-2014	Incorporar la asesoría legal al Departamento de Proveeduría, como una de las tareas corrientes de dicho departamento.	Al Alcalde Municipal			1						1	**Implementada.** Titular del departamento es Abogado.
66	Estudio sobre Ejecución de Recursos para la Construcción y Equipamiento del Centro Red Cuido Infantil	IAI-003-2014	En los procesos de contratación de obras civiles, deberá establecerse el mecanismo de garantía de cumplimiento real, que permita la cobertura de defectos u obras faltantes respecto de un período adicional, que deberá siempre contarse a partir de la fecha de recibo conforme por parte de la Administración.	A la Proveeduría Municipal		1			1					**En proceso** Se redirecciona la recomanedación a los departamentos OCSM y UTGVM.
67	Estudio Especial sobre la partida "Equipamiento Salón La Esperanza"	IAI-004-2014	Tomar las medidas necesarias para que antes de la asignación de recursos a sujetos privados, se cumplan con los requisitos previos señalados en el Oficio 14299 de la CGR. Ver apartado 2.2 de este informe.	Al Concejo Municipal			1						1	**Implementada.** Se implemento un formulario por el dpto de OCSM.
68	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2013"	IAI-006-2014	Realizar un estudio con relación a las Cuentas por Cobrar y pagar según Estados Financieros, y comunicar los resultados a este despacho de Auditoría. Al respecto véase lo comentado en el punto 2.12 de este informe.	Hacienda Municipal , y Administración Financiera y Contabilidad.				1					1	Se elimina dicha recomendación debido a que el dpto AI se encuentra realizando un estudio CxC y CxP.
69	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2013, 2014"	IAI-006-2014, AI-003-2015	Ejercer una supervisión constante para verificar el cumplimiento de la realización de conciliaciones periódicas. Al respecto véase lo comentado en el punto 2.1 de este informe.	HM-AF			1						1	**Implementada.** Contabilidad y Tesoreria realizan las conciliaciones

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

INFORME					*ESTADO*			*CUMPLIMIENTO*						*Comentario de Auditoría*
N° Rec.	*Nombre*	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Proceso*	*Implementa*	*Eliminar*	*0-24 %*	*25-49 %*	*50-74 %*	*75-99 %*	*100%*	
70	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2013, 2014"	IAI-006-2014, IAI-003-2015	Hacer los estudios que correspondan con el fin de solucionar la problemática que se presenta con los depósitos duplicados, ajustes de conciliaciones, faltantes en depósitos y otros. Al respecto véase lo comentado en el punto 2.9 de este informe	HM-AF			1						1	**Implementada**. Se cuenta con nuevo personal en Tesorería, por lo tanto ya no se dan estas situaciones de faltantes
71	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2012, 2013, 2014"	IAI-006-2013, IAI-006-2014,IAI-003-2015	Hacer un estudio con el fin de identificar las diferencias existentes entre el saldo con destino específico y cuentas corrientes. Al respecto véase lo comentado en el punto 2.10 de este informe	HM-AF				1					1	**Se elimina.** Se elimina dicha recomendación ya que la misma va a formar parte de la recomendación n°88.
72	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2013, 2014"	IAI-006-2014, IAI-003-2015	Revisar las partidas que componen los fondos solidarios y actualizar sus saldos. Al respecto véase lo comentado en el punto 2.11 de este informe.	HM-AF		1					1			**En proceso.** Se verificara en Liquidacion 2016
73	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2014"	IAI-003-2015	Revisar los giros realizados al CCDRP por concepto de aportes ordinarios, extraordinarios y liquidación presupuestaria, y actualizar sus saldos. Al respecto véase lo comentado en el punto 2.12 de este informe	HM-AF		1					1			**En proceso.** Se verificara en Liquidacion 2016
74	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2013, 2014"	IAI-006-2014, IAI-003-2015	Verificar que la información contenida en el modelo de liquidación presupuestaria coincida con los datos de los Estados Financieros. Al respecto véase lo comentado en el punto 2.4 y 2.5 de este informe	HM-AF-C		1					1			**En proceso.** Se verificara en Liquidacion 2016

PLANTILLA ESTADO DE RECOMENDACIONES
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

INFORME					ESTADO			CUMPLIMIENTO					Comentario de Auditoría
N° Rec.	Nombre	No. Oficio	Recomendaciones	Unidad Responsable	Incumplida	Proceso	Implementada	Eliminar	0-24 %	25-49 %	50-74 %	75-99 %	100%	
75	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2013, 2014"	IAI-006-2014, IAI-003-2015	Realizar los ajustes que correspondan técnica y jurídicamente con relación a las diferencias presentadas con respecto a los saldos de partidas especificas los cuales no coinciden los montos de Estados Financieros vrs Modelo Liquidación presupuestaria. Al respecto véase lo comentado en el punto 2.6 de este informe	HM		1					1			**En proceso.** Se verificara en Liquidacion 2016
76	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2012, 2013, 2014"	IAI-006-2013, IAI-006-2014, IAI-003-2015	Implementar la práctica de conciliaciones periódicas de registros, para evitar situaciones como las comentadas en el punto 2.1 de este informe.	C-T-P				1					1	**Se elimina** . Se elimina dicha recomendación ya que la misma va a formar parte de la recomendación n°107.
77	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2013, 2014"	IAI-006-2014, IAI-003-2015	Hacer el ajuste correspondiente con relación a los intereses no registrados. Al respecto véase lo comentado en el punto 2.3 de este informe.	Tesorería	1						1			**Incumplida** Interese sin registrar ejemplo cta 5523 de diciembre 2016.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA
ACTIVIDAD EJECUCIÓN

PLANTILLA RECOMENDACIONES

Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno al 31 de diciembre 2016

	INFORME				ESTADO				CUMPLIMIENTO						
	Nombre	No. Oficio	Recomendaciones	Unidad Responsable	Incumplida	Proceso	Implemented	Eliminada	0-24%	25-49%	50-74%	75-99%	100%	Comentario de Auditoría
78	Estudio especial sobra la LA-2013-021 Rehabilitación (Alc-limp) Calle Tractor	IAI-005-2015	Ordenar a la UTGVM, cumplir con las recomendaciones señaladas en el punto 4.2 de este informe.	Alcalde			1						1	**Cumplimiento satisfactorio**
79	Estudio especial sobra la LA-2013-021 Rehabilitación (Alc-limp) Calle Tractor	IAI-005-2015	En un plazo de 20 dias habiles, debera estar conformadas las cunetas por parte del contratista, por lo que debera entregar un informe a este Despacho sobre dicha ejecucion. Al respecto vease lo comentado en el punto 2.2 de este informe.	UTGVM			1						1	**Cumplimiento satisfactorio**
80	Estudio especial sobra la LA-2013-021 Rehabilitación (Alc-limp) Calle Tractor	IAI-005-2015	Implementar en el sistema de control interno los mecanismos necesarios para que antes de iniciar un proyecto se cuente con al menos las siguientes actividades: identificación del proyecto, objetivos y metas, recursos financieros y humanos, fecha de inicio y finalización de la obra, designacion de un responsable del proyecto, la planificacion, supervision y control del proyecto, expediente tecnico etc. Al respecto vease lo comentado en el punto 2.3 y 2.4 de este informe. Para el acatamiento de esta recomendaciones se da un tiempo de 30 dias.	UTGVM			1						1	**Cumplimiento satisfactorio.** Se cuenta con un "Manual para la Administración de Proyectos",

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA
ACTIVIDAD EJECUCIÓN

PLANTILLA RECOMENDACIONES

Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno al 31 de diciembre 2016

	INFORME				*ESTADO*				*CUMPLIMIENTO*						*Comentario de Auditoría*
	Nombre	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Proceso*	*Implementado*	*Eliminada*	*0-24%*	*25-49%*	*50-74%*	*75-99%*	*100%*	
81	Estudio sobre la implementación del SEVRI	IAI-006-2015	Como Jerarca institucional tomar las medidas necesarias para la aprobación del Sistema Específico de Valoración de Riesgos de la Municipalidad de Pococí	Concejo (se remitio al alcalde)		1			1						**En proceso.**
82	Estudio sobre la implementación del SEVRI	IAI-006-2015	Tomar las acciones que correspondan con el fin de que se cumplan lo recomendado en el punto 4.3 de este informe	Alcalde		1							1		**En proceso**
83	Estudio sobre la implementación del SEVRI	IAI-006-2015	Analizar el actual marco orientador, mismo que debe estar revisado por la comisión y posteriormente se debe presentar al Concejo Municipal para su aprobación	Comisión Sevri		1				1					**En proceso.** Se va a contratar un experto
84	Estudio sobre la implementación del SEVRI	IAI-006-2015	Implementar como política la incorporación de recursos en el POA, y el compromiso por parte del jerarca de proporcionarlos.	Comisión Sevri		1					1				**En proceso**
85	Estudio sobre la implementación del SEVRI	IAI-006-2015	Realizar un análisis para determinar la efectividad de la herramienta de apoyo para la información que utiliza y genera el SEVRI, y realizar las mejoras si fueran necesarias.	Comisión Sevri		1					1				**En proceso**
86	Estudio sobre la implementación del SEVRI	IAI-006-2015	Establecer las actividades para la revisión de los riesgos identificados, elaborar el plan de acción y definir un responsable para darle seguimiento al mismo	Comisión Sevri		1					1				**En proceso.**

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA
ACTIVIDAD EJECUCIÓN

PLANTILLA RECOMENDACIONES

Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno al 31 de diciembre 2016

	INFORME				ESTADO				CUMPLIMIENTO					Comentario de Auditoria
	Nombre	No. Oficio	Recomendaciones	Unidad Responsable	Incumplida	Proceso	Implemented	Eliminada	0-24%	25-49%	50-74%	75-99%	100%	
87	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.1.1 Tomar las acciones que correspondan con el fin de que se cumplan lo recomendado en el punto 4.2, al 4.12, de este informe.	Alcalde		1					1			En proceso
88	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.1.2 Realizar un estudio con el fin de identificar las diferencias existentes entre el saldo de las partidas presupuestarias con destino específico y el de las cuentas corrientes bancarias y proceder a realizar los ajustes correspondientes en los registros y controles municipales, según procedan. Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 6 meses. Al respecto véase lo comentado en el punto 2.12 de este informe.	Alcalde		1					1			En proceso (vence en el mes de abril 2017) Realizar el estudio para identificar las diferencias entre los saldos de las partidas presupuestarias y las cuentas corrientes bancarias.
89	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.2.1 Elaborar una estrategia que le permita establecer los procedimientos de planificación, control y seguimiento de obra que garantice una mayor ejecución de recursos, con el fin de atender prioritariamente las necesidades que tienen las comunidades de este cantón. Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 3 meses.	UTGVM,Obras Civiles			1						1	Cumplimiento satisfactorio. Se cuenta con un Manual para la administración de proyectos, por otro lado OCSM,esta llevando todo un proceso de planeación, inicio , ejecución, control y cierre den proyectos buscando el uso eficiente de recursos publicos

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA
ACTIVIDAD EJECUCIÓN

PLANTILLA RECOMENDACIONES

Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno

al 31 de diciembre 2016

	INFORME				ESTADO				CUMPLIMIENTO						Comentario de Auditoría
	Nombre	No. Oficio	Recomendaciones	Unidad Responsable	Incumplida	Proceso	Implementado	Eliminada	0-24%	25-49%	50-74%	75-99%	100%		
90	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.3.1 Establecer la práctica de registrar y facturar mensualmente los intereses ganados en las cuentas corrientes, así mismo deberá tomar las acciones que considere necesarias para que todos los intereses generados en el mes de diciembre se contabilicen ese mismo mes. Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 1 mes.	Tesorería	1						1				**Incumplida.** Según seguimiento en la etapa de planificación del Estudio Liq. 2016.Se sigue presentando el no registro de los intereses.
91	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.3.2 Hacer los traslados entre cuentas corrientes y comunicar al Departamento de Contabilidad para que se registren los ajustes que correspondan. Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 1 mes.	Tesorería	1				1						**Incumplida.** Según seguimiento en la etapa de planificación del Estudio Liq. 2016. No se han realizado los traslados entre cuentas.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA
ACTIVIDAD EJECUCIÓN

PLANTILLA RECOMENDACIONES

Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno al 31 de diciembre 2016

	INFORME				ESTADO				CUMPLIMIENTO					Comentario de Auditoría
	Nombre	No. Oficio	Recomendaciones	Unidad Responsable	Incumplida	Proceso	Implemented	Eliminada	0-24%	25-49%	50-74%	75-99%	100%	
92	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.4.1 Establecer en el sistema de control interno, un auxiliar de d-transferencias correspondiente al CCDR, que al menos contenga (origen de recursos, (aporte de Ley, Modificación, Presupuesto Extraordinario, Saldo liquidación, etc.), número de documento de transferencia, oficio, etc.), mismo que deberá ser conciliado entre las partes, que servirá como apoyo y control en la elaboración de la liquidación presupuestaria y debe estar disponible para la Auditoria Interna y cualquier otro órgano de fiscalización. Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 1 mes. Al respecto ver lo comentado en el punto 2.3.	Contabilida d-Adm.Finan		1					1			**En proceso.** Se implementa un auxiliar de transferencias del CCDRP sin embargo estos no coinciden en la liquidación de ingresos, el auxiliar de contabilidad con Administracion Financiera.
93	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.4.2 Definir los ingresos ordinarios que deben tomarse en d-cuenta para el cálculo del aporte al Comité Cantonal de Deportes e informar a quien corresponda. Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 1 mes.	Contabilida d-Adm.Finan	1				1					**Incumplida.** Según seguimiento en la etapa de planificación del Estudio Liq. 2016. No se han definido los ingresos ordinarios para el calculo del aporte del CCDRP.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA
ACTIVIDAD EJECUCIÓN

PLANTILLA RECOMENDACIONES

Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno al 31 de diciembre 2016

	INFORME		*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*ESTADO*				*CUMPLIMIENTO*						*Comentario de Auditoría*
	Nombre	*No. Oficio*			*Incumplida*	*Proceso*	*Implementado*	*Eliminada*	*0-24%*	*25-49%*	*50-74%*	*75-99%*	*100%*		
94	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.4.3 Verificar la información contenida en el modelo de liquidación y los estados financieros de los recursos de la Ley 8114. Al respecto ver lo comentado en el punto 2.8.	Contabilidad-Adm.Financ			1				1				**Cumplimiento satisfactorio.** Los saldos que presenta el Modelo de Liquidación con respecto a la Ley 8114 corresponde a los saldos de los Estados Financieros.
95	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.4.4 Verificar el método utilizado para la formulación de saldos contenidos en la liquidación, (Impuesto al Banano – Federación Municipalidades productoras de banano.) Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 1 mes. Al respecto ver lo comentado en el punto 2.11.	Contabilidad-Adm.Financ	1				1						**Incumplida.** No se ha verificado el método para la liquidación de saldos del Impuesto al Banano-Federación Municipalidades productoras de banano.
96	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.5.1 Realizar un estudio de la efectividad de las acciones, procesos o políticas de cobro implementadas para disminuir el pendiente de cobro municipal. Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 3 meses.	Hacienda Municipal y Adm.Tributaria	1				1						**Incumplida.** No se ha elaborado el estudio de efectividad de cobro.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORIA INTERNA
ACTIVIDAD EJECUCIÓN

PLANTILLA RECOMENDACIONES

Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno al 31 de diciembre 2016

	INFORME				ESTADO				CUMPLIMIENTO						Comentario de Auditoría
	Nombre	No. Oficio	Recomendaciones	Unidad Responsable	Incumplida	Proceso	Implemented	Eliminada	0-24%	25-49%	50-74%	75-99%	100%		
97	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.5.2 Dar seguimiento a las acciones tomadas con el fin de cumplir con lo establecido en el artículo 74 del Código Municipal, con el propósito de que los servicios de recolección de basura y aseos de vías y sitios públicos sean autosuficientes. Al respecto ver lo comentado en el punto 2.6.	Hacienda Municipal y Adm.Tributaria		1					1				**En proceso.** Con relación a Aseo de vias y sitios públicos respecto al 2015 los ingresos aumentaron en un 21,6%,sin embargo los gastos aumentaron en un 62,9%.
98	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.6.1 Analizar los controles internos establecidos en la identificación de las Notas de Crédito con el fin de reforzar las debilidades encontradas y evitar el aumento de estas. Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 3 meses.	Contabilidad		1				1				**En proceso.** Las Notas de Crédito ascienden a los ¢64,047,513,60 correspondientes al 2016, a la fecha no se han analizado los controles establecidos en los procedimientos para la identificación de las NC.
99	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.6.2 Establecer como medida de control interno la implementación de un auxiliar para la renta. (en este sentido dicho control debe contener el número de cheque o transacción con el que se canceló, periodo, el número y monto de los diferencias que se dan entre cuentas cuando corresponda. Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 3 meses.	Contabilidad		1				1				**Proceso.** Se establecieron los auxiliares sin embargo no se estan conciliando, no presenta toda la información solicitada.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA
ACTIVIDAD EJECUCIÓN

PLANTILLA RECOMENDACIONES

Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno al 31 de diciembre 2016

	INFORME				ESTADO				CUMPLIMIENTO						Comentario de Auditoría
	Nombre	No. Oficio	Recomendaciones	Unidad Responsable	Incumplida	Proceso	Implemented	Eliminada	0-24%	25-49%	50-74%	75-99%	100%		
100	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.6.3 Hacer los ajustes que correspondan relacionados a los d intereses registrados en la cuenta de fondos solidarios. Al respecto ver lo comentado en el punto 2.9. Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 1 mes.	Contabilida	1				1						**Incumplida.** . No se hicieron los ajustes solicitados por la auditoria interna.El plazo vencio 24-11-2016.
101	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.6.4 Eliminar la práctica de utilizar el control de ejecución llevado d por el departamento de presupuesto para llenar la fórmula de liquidación presupuestaria, en este sentido debe implementar un auxiliar que le permite saber cuál fue la ejecución real de la partida misma que debe estar conciliado con auxiliares bancarios. Dicho control debe estar disponible para la Auditoría Interna y cualquier otro órgano de fiscalización. Al respecto ver lo comentado en el punto 2.11 Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 3 meses.	Contabilida d		1				1					**En proceso.** Se implemento el auxiliar de la ejecución real para obras de las Leyes 8114 y 7313, sin embargo estos no contienen todas las ejecuciones realizadas de acuerdo al auxiliar bancario.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA
ACTIVIDAD EJECUCIÓN

PLANTILLA RECOMENDACIONES

Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno

al 31 de diciembre 2016

	INFORME				ESTADO				CUMPLIMIENTO						Comentario de Auditoría
	Nombre	No. Oficio	Recomendaciones	Unidad Responsable	Incumplida	Proceso	Implemented	Eliminada	0-24%	25-49%	50-74%	75-99%	100%		
102	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.6.5 Hacer los ajustes que correspondan en relación a la ejecución de partidas que no corresponden, (transferencia Cruz Roja y estudio ruta Orea muño). Al respecto véase lo comentado en el punto 2.11. Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 1 mes.	Contabilidad	1				1						**Incumplida.** No se realizaron los ajustes con relación a la ejecución de las partidas que no correspondian (transferencia Cruz Roja y estudio ruta Orea muño).
103	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.7.1 Definir la uniformidad en el registro de los compromisos y comunicar formalmente el mismo a las unidades de Contabilidad, Presupuesto y Tesorería. Al respecto ver lo comentado en el punto 2.4. Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 1 mes.	Adm.Financiera	1				1						**Incumplida.** No se ha definido el registro de los compromisos ni la forma de conciliar los mismos, se elaboró una matriz sin embargo se desconoce la forma que se esta llevando la conciliación de registro.
104	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.7.2 Analizar los controles internos establecidos en los saldos de compromisos, que le permitan llevar a cabo la conciliación de los mismos con los departamentos de Presupuesto, UTGVM y Obras Civiles y así evitar las inconsistencias señaladas en este informe. Al respecto ver lo comentado en el punto 2.8. Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 3 meses.	Adm.Financiera		1					1				**En proceso.** Se implemento una matriz pendiente revisar la conciliacion de los saldos.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA
ACTIVIDAD EJECUCIÓN

PLANTILLA RECOMENDACIONES

Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno

al 31 de diciembre 2016

	INFORME				*ESTADO*				*CUMPLIMIENTO*						*Comentario de Auditoría*
	Nombre	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Proceso*	*Implementado*	*Eliminada*	*0-24%*	*25-49%*	*50-74%*	*75-99%*	*100%*		
105	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.7.3 Comunicar de manera formal al departamento de Contabilidad y/o presupuesto, cualquier ajuste que se presente en los compromisos de manera que estos queden registrados en contabilidad como en presupuesto. Al respecto ver lo comentado en el punto 2.8	Adm.Financiera	1				1						**Incumplida.** Se desconoce si se estan comunicando formalmente cualquier ajuste que se presente en los compromisos.
106	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.7.4 Realizar el estudio correspondiente para utilizar el saldo de partidas especificas y fondos solidarios ya ejecutadas, de conformidad con el marco legal vigente.Al respecto ver lo comentado en los puntos 2.9 y 2.10. Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 3 meses.	Adm.Financiera	1				1						**Incumplida.** No se ha llevado a cabo el estudio para la utilización de los saldos de las Partidas Especificas.
107	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.8.1 Implementar la práctica de realizar conciliaciones periodicas de los registros. Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 1 mes. Al respecto ver lo comentado en los puntos 2.4, 2.8, 2.9, 2.10 y 2.11.	Contabilidad-Tesorería	1				1						**Incumplida.** No se llevan a cabo las conciliaciones periódicos de registro.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA
ACTIVIDAD EJECUCIÓN

PLANTILLA RECOMENDACIONES

Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno al 31 de diciembre 2016

	INFORME		*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*ESTADO*				*CUMPLIMIENTO*						*Comentario de Auditoría*
	Nombre	*No. Oficio*			*Incumplida*	*Proceso*	*Implementado*	*Eliminada*	*0-24%*	*25-49%*	*50-74%*	*75-99%*	*100%*		
108	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.8.2 Establecer medidas de control interno para la verificación de la información y documentación que se utiliza para la ejecución de las partidas y su respectivo pago. Para la atención de esta recomendación se da un plazo de 3 meses. Al respecto ver lo comentado en los puntos 2.8, 2.9, 2.10, 2.11.	Contabilidad-Tesorería		1				1				**Proceso** Se desconocen las medidas establecidas por el departamento de Tesorería para la verificación de la información y documentación que se utiliza para la ejecución de las partidas y su respectivo pago.
109	Estudio "Liquidación Presupuestaria 2015"	IAI-004-2016	4.9.1 Como coordinador de Hacienda Municipal, debe analizar cada uno de los puntos mencionados en este informe con el fin de implementar oportunidades de mejora que ayuden a que situaciones como las antes mencionadas no se sigan presentando, así mismo deberá revisar la Liquidación Presupuestaria antes de ser presentada a las instancias correspondientes. (Alcaldía – Concejo Municipal.)	Hacienda Municipal	1				1					**Incumplida.** Se desconoce si se llevo acabo la revisión de la Liquidación Presupuestaria por parte del coordinador de Hacienda Municipal.
110	Estudio especial relacionado con la gestión respecto de la ejecución presupuestaria a cargo del CCDRP	IAI-005-2016	4.1.1 Como Jerarca Institucional tomar las acciones necesarias para ejercer la labor de vigilancia sobre el CCDRP en el cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el presente informe.	Concejo Municipal			1						1	**Implementada**

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA
ACTIVIDAD EJECUCIÓN

PLANTILLA RECOMENDACIONES

Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

	INFORME		*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*ESTADO*				*CUMPLIMIENTO*					*Comentario de Auditoría*
	Nombre	*No. Oficio*			*Incumplida*	*Proceso*	*Implementado*	*Eliminada*	*0-24%*	*25-49%*	*50-74%*	*75-99%*	*100%*	
111	Estudio especial relacionado con la gestión respecto de la ejecución presupuestaria a cargo del CCDRP	IAI-005-2016	4,2,1 Emitir y poner en vigencia conforme al bloque de legalidad aplicable los siguientes instrumentos de control : a)Lineamientos para que, en lo sucesivo, se detallen las metas propuestas a alcanzar en el ejercicio presupuestario, para los distintos programas deportivos y recreativos, considerando en el Programa II (Servicios) del Plan Anual Operativo de ese Comité. (ver punto 2,1 de este informe)	Presidente CCDRP			1						1	Cumplimiento satisfactorio
112	Estudio especial relacionado con la gestión respecto de la ejecución presupuestaria a cargo del CCDRP	IAI-005-2016	4,.2.1 b) Lineamientos para el registro y control de los compromisos presupuestarios conformados con fundamento en el articulo 107 del Código Municipal, de modo que los compromisos que se establezcan, cuenten con el respectivo contenido presupuestario del ejercicio en que se adquirieron. (Ver punto 2,2 de este informe)	Presidente CCDRP	1				1					Incumplida.
113	Estudio especial relacionado con la gestión respecto de la ejecución presupuestaria a cargo del CCDRP	IAI-005-2016	4.2.1 c) Estructurar el Plan Anual Operativo del período 2017, detallando las metas propuestas a alcanzar, para los distintos programas II (Servicios) del Plan Anual Operativo de ese Comité). (Ver punto 2.1 de este informe).	Presidente CCDRP			1						1	Implementada

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA
ACTIVIDAD EJECUCIÓN

PLANTILLA RECOMENDACIONES

Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno

al 31 de diciembre 2016

	INFORME				ESTADO					CUMPLIMIENTO						
	Nombre	No. Oficio	Recomendaciones	Unidad Responsable	Incumplida	Proceso	Implementado	Eliminada	0-24%	25-49%	50-74%	75-99%	100%	Comentario de Auditoría
114	Estudio especial relacionado con la gestión respecto de la ejecución presupuestaria a cargo del CCDRP	IAI-005-2016	4.2..2 Emitir en vigencia, conforme al bloque de legalidad aplicable los siguientes instrumentos de control: a) Un Manual de Organización y funcionamiento, en el que se establezca entre otros aspectos, los procesos o unidades que conforman el Comité, con las tareas y responsabilidades que competen a cada estrato y los puestos requeridos para el funcionamiento de estos.	Presidente CCDRP		1			1					**En proceso.** Fecha de cumplimiento junio 2017
115	Estudio especial relacionado con la gestión respecto de la ejecución presupuestaria a cargo del CCDRP	IAI-005-2016	4.2.2 b) Un manual descriptivo de puestos en el cual se definan las tareas, roles y responsabilidades de los funcionarios y los niveles de autoridad y responsabilidad atinentes a cada cargo.	Presidente CCDRP		1			1					**En proceso.** Fecha de cumplimiento junio 2017
116	Estudio especial relacionado con la gestión respecto de la ejecución presupuestaria a cargo del CCDRP	IAI-005-2016	4.2.2 c) Una reglamentación para normar el desarrollo de las actividades relacionadas con los trámites de adquisición de bienes y servicios, de modo que minimicen el riesgo de ejecutar compras al margen de la normativa, tal como se expuso en el punto 2.4.1 de este informe.	Presidente CCDRP		1			1					**En proceso.** Fecha de cumplimiento junio 2017

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA
ACTIVIDAD EJECUCIÓN

PLANTILLA RECOMENDACIONES

Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno al 31 de diciembre 2016

	INFORME					ESTADO				CUMPLIMIENTO						
	Nombre	No. Oficio	Recomendaciones	Unidad Responsable	Incumplida	Proceso	Implementado	Eliminada	0-24%	25-49%	50-74%	75-99%	100%	Comentario de Auditoría
117	Estudio especial relacionado con la gestión respecto de la ejecución presupuestaria a cargo del CCDRP	IAI-005-2016	4.2.2 d) De procedimientos o regulaciones para ordenar el uso, conservación, custodia y control de sus bienes duraderos, tales como el equipo y mobiliario de oficina y el equipo de cómputo, así como el equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo adquirido para el cumplimiento de sus fines.	Presidente CCDRP		1			1						**En proceso.** Fecha de cumplimiento junio 2017
118	Estudio especial relacionado con la gestión respecto de la ejecución presupuestaria a cargo del CCDRP	IAI-005-2016	4.2.3 Formular y poner en vigencia, conforme al bloque de legalidad aplicable, los procedimientos de control pertinentes respecto: a)De los bienes y servicios adquiridos para el desarrollo de las obras que se ejecutan y el proyecto a que corresponden, de modo que, por medio de una persona debidamente autorizada se verifique el cumplimiento de sus especificaciones en cuanto a cantidad y calidad al ser entregados en el sitio de la obra y previo a la autorización del trámite de pago y para asegurarse de su adecuada custodia y utilización.	Presidente CCDRP		1			1						**En proceso.** Fecha de cumplimiento junio 2017

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA
ACTIVIDAD EJECUCIÓN

PLANTILLA RECOMENDACIONES

Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
al 31 de diciembre 2016

	INFORME				ESTADO				CUMPLIMIENTO						Comentario de Auditoría
	Nombre	No. Oficio	Recomendaciones	Unidad Responsable	Incumplida	Proceso	Implementado	Eliminada	0-24%	25-49%	50-74%	75-99%	100%		
119	Estudio especial relacionado con la gestión respecto de la ejecución presupuestaria a cargo del CCDRP	IAI-005-2016	4.2.3 b) De los suministros e implementos deportivos que se mantienen en custodia en las instalaciones del CCDR, de modo que se controle de manera efectiva, la entrada, almacenamiento y salidas de esos bienes.	Presidente CCDRP		1			1						**En proceso.** Fecha de cumplimiento junio 2017
120	Estudio especial relacionado con la gestión respecto de la ejecución presupuestaria a cargo del CCDRP	IAI-005-2016	4.2.4 Establecer los procedimientos de control pertinentes para la asignación, ejecución y liquidación de los gastos correspondientes a la participación de delegaciones del Cantón a eventos deportivos, puestos bajo la responsabilidad del Coordinador Deportivo de este Comité. Para ello se puede valorar las facultades que señala el artículo 103 del Código Municipal y 2° de la Ley de Contratación Administrativa, relativa a la figura de la caja chica.	Presidente CCDRP		1			1						**En proceso.** Fecha de cumplimiento junio 2017

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA
ACTIVIDAD EJECUCIÓN

PLANTILLA RECOMENDACIONES

Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno

al 31 de diciembre 2016

	INFORME				ESTADO				CUMPLIMIENTO						
	Nombre	No. Oficio	Recomendaciones	Unidad Responsable	Incumplida	Proceso	Implementado	Eliminada	0-24%	25-49%	50-74%	75-99%	100%	Comentario de Auditoría
121	Estudio especial relacionado con la gestión respecto de la ejecución presupuestaria a cargo del CCDRP	IAI-005-2016	4,2,5 Emitir los lineamientos pertinentes en el sentido de que, la inversión de recursos del Comité para la construcción, mejoras de instalaciones deportivas y recreativas en el Cantón, se deben ajustar a lo establecido en el artículo 164 del Código Municipal, así como lo señalado, en caso de proceder, en el artículo 12 del Reglamento para la organización, funcionamiento y elección del Comité, de celebrar los convenios en beneficio del Comité Cantonal de Deportes y de la población en general del Cantón de Pococí. Asimismo, que el proyecto esté contemplado en los presupuestos ordinarios y extraordinarios.	Presidente CCDRP		1				1				En proceso.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA
ACTIVIDAD EJECUCIÓN

PLANTILLA RECOMENDACIONES

Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno al 31 de diciembre 2016

	INFORME				ESTADO				CUMPLIMIENTO						
	Nombre	*No. Oficio*	*Recomendaciones*	*Unidad Responsable*	*Incumplida*	*Proceso*	*Implemented*	*Eliminada*	*0-24%*	*25-49%*	*50-74%*	*75-99%*	*100%*	*Comentario de Auditoría*
122	Estudio especial relacionado con la gestión respecto de la ejecución presupuestaria a cargo del CCDRP	IAI-005-2016	4,2,6 Emitir los lineamientos pertinentes en el sentido de que, los aportes a organizaciones y grupos comunales, se deben ajustar a lo establecido en el artículo 170 del Código Municipal, así como lo de señalado, en caso de proceder, en el artículo 12 del Reglamento para la organización, funcionamiento y elección del Comité, de celebrar los convenios en beneficio del Comité Cantonal de Deportes y de la población en general del Cantón de Pococí. Asimismo, que el programa esté contemplado en los presupuestos ordinarios y extraordinarios.	Presidente CCDRP		1				1				**En proceso.**
123	Estudio especial relacionado con la gestión respecto de la ejecución presupuestaria a cargo del CCDRP	IAI-005-2016	4,2,7 Implementar los procedimientos de control respecto del nombramiento y pago de los entrenadores del CCDR de Pococí, para que se establezcan con claridad y precisión los deberes y responsabilidades de cada una de las partes, en función del servicio que se presta. Además, revisar el esquema de pago a estas personas a fin de determinar que se ajusta al marco legal correspondiente.	Presidente CCDRP		1				1				**En proceso.**
					36	52	27	8						

Hecho por: SZC .
Revisado por: GChV
Fecha:

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA

MUNICIPALIDAD
DE POCOCI

APÉNDICE N°2

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email: grace.chinchilla@gmail.com,
auditoria.pococi@gmail.com

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

DISPOSICIONES CONTRALORAS AL 31-12-2016
Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno
PLANTILLA PROGRAMA DE TRABAJO DE EXAMEN
ACE-2.1.1 E_02.2

	INFORME					
N° Recomendación	*Nombre*	*No. Informe*	*Disposiciones*	*Unidad Responsable*	*Estado*	*Observaciones*
1	Informe sobre estudio especial efectuado en relación con los recursos invertidos por la Municipalidad de Pococí en su red vial cantonal.	DFOE-IFR-IF-00010-2014	4.3 Tomar un acuerdo ,ediante el cual se ordene al Alcalde Municipal, que la adquisición de materiales y otros servicios necesarios para la construcción de caminos se efectue de conformidad con lo establecido en laq Ley de Contratación Administrativa y no a traves de convenios similares a los analizados en este estudio. Sobre el particular, se le solicita remitir a esta Contraloría General, copia del respectivo acuerdo, en un plazo maximo de un mes calendario posterior a la fecha en que este informe haya sido conocido por ese Concejo.	Concejo Municipal	**Cumplida**	
2	Informe sobre estudio especial efectuado en relación con los recursos invertidos por la Municipalidad de Pococí en su red vial cantonal.	DFOE-IFR-IF-00010-2014	4.4 Aprobar y ordenar la implementación del manual de procedimientos para la administración de proyectos, que le será presentado por el Alcalde Municipal, en acatamiento a la disposición Nro. 4.8 de este mismo informe. Sobre el particular, se le solicita remitir a esta Contraloría General, copia del acuerdo en que se aprobó y ordenó la implementación de dicho instrumento, en un plazo de un mes calendario posterior al recibido del documento presentado por el Alcalde Municipal. (Ver párrafo 2.14 a 2.79).	Concejo Municipal	**Proceso**	
3	Informe sobre estudio especial efectuado en relación con los recursos invertidos por la Municipalidad de Pococí en su red vial cantonal.	DFOE-IFR-IF-00010-2014	4.5 Tomar un acuerdo mediante el cual se ordene al Alcalde Municipal que se suprima a futuro la practica generalizada de realizar los anticios y adelantos de pagos en los convenios y contrataciones que se suscriban, y que dada la excepcionalidad de ese mecanismo, su procedencia debera contar con el sustento suficiente que justifique su aplicacion y la determinación razonable de si procede o no en cada caso la exigencia de garantias colaterales y en su defecto las m edidas de control que aseguren razonablemente el uso de esos recursos, todo lo cual deberá incorporarse en el expediente de cada trámite. Sobre el particular, se le solicita remitir a esta Contraloría General, copia del respectivo acuerdo, en un plazo maximo de un mes calendario posterior a la fecha en que este informe haya sido conocido por ese Concejo.	Concejo Municipal	**Cumplida**	

4	Informe sobre estudio especial efectuado en relación con los recursos invertidos por la Municipalidad de Pococí en su red vial cantonal.	DFOE-IFR-IF-00010-2014	4.6. Cumplir con el acuerdo que dictará el Concejo Municipal, en acatamiento a la disposición 4.3 de este informe, para que la adquisición de materiales y otros servicios necesarios para la construcción de caminos se efectúe de conformidad con lo establecido en la Ley de contratación Administrativa y no mediante "convenios" similares a los analizados en este estudio. Sobre el particular, se le solicita remitir a esta Contraloría General, en un plazo de seis meses calendario posterior a la fecha en que se le comunica el acuerdo de ese órgano deliberativo.	Alcaldía	**Cumplida**		
5	Informe sobre estudio especial efectuado en relación con los recursos invertidos por la Municipalidad de Pococí en su red vial cantonal.	DFOE-IFR-IF-00010-2014	4.7. Ordenar que en lo sucesivo, y para todos los proyectos que se ejecuten, se procesa a: A)Requerir en los casos en que la normativa proceda, las respectivas garantías de cumplimiento para asegurar razonablemente la ejecución del objeto contractual. B) Emitir los informes tecnicos-parciales y final- incluyendo los informes de estimacion de avance y calidad de las obras, así como los registros historicos de control relacionados con la fase de ejecución de los proyectos. C)Emitir las actas de recepción provisional y definitiva de las obras, y el respectivo finiquito, asi como el informe tecnico que acredite el cumplimiento de los terminos de la contratación, a fin de que se cuente con informaciónsobre el resultado final de la obra.	Alcaldía	**Cumplida**		
6	Informe sobre estudio especial efectuado en relación con los recursos invertidos por la Municipalidad de Pococí en su red vial cantonal.	DFOE-IFR-IF-00010-2014	4.8 Diseñar y someter a la aprobación del Concejo Municipal, un mmanual de procedimeintos, acorde con las necesidades de la entidad, para la administración de proyectos según su ciclo de vida: planificación, estudios técnicos, diseño, construccion, operación y mantenimiento y las actividades de control, así como la debida gestión documental y archivo de la información. Sobre el particular, se le solicita remitir a esta Contraloría General en un plazo máximo de tres meses calendario, un informe de avance sobre la elaboración del manual; y en seis meses calendario, posteriores al recibido de este informe, un oficio que indique expresamente que se elaboró y se sometió a la aprobación del Concejo, así como copia del oficio de remisión al Concejo. (Ver párrafo 2.17 A 2.79).	Alcaldía	**Proceso**		
7	Informe sobre estudio especial efectuado en relación con los recursos invertidos por la Municipalidad de Pococí en su red vial cantonal.	DFOE-IFR-IF-00010-2014	4.9 Cumplir con el acuerdo que dictará el Concejo Municipal, en acatamiento a la dispocisión 4,5 de este informe, y girar instrucciones pertinentes a quien corresponda para que se suprima a futuro la practica generalizada de realizar los anticipos y adelantos de pagos en los convenios y contrataciones que se suscriban, y que dada la excepcionalidad de este mecanismo, su procedencia deberá contar con el sustento suficiente que justifique su aplicacion su aplicacion y la determinación razonable de si procede o no en cada caso la exigencia de garantías colaterales y en su defecto las m edidas de control que aseguren razonablemente el uso de esos recursos, todo lo cual deberá incorporarse en el expediente de cada trámite. Sobre el particular, se le solicita remitir a esta Contraloría General,un oficio confirmando la implementacion de dicho acuerdo.	Alcaldía	**Cumplida**		

8	Informe sobre estudio especial efectuado en relación con los recursos invertidos por la Municipalidad de Pococí en su red vial cantonal.	DFOE-IFR-IF-00010-2014	4.10 Ordenar que al respecto del "convenio" suscrito en diciembre 2012 con una asociacion comunal por ¢59,533,351,41, se proceda a elaborar una liquidacion de saldos con el fin de determinar fehacientemente tanto la cantidad de materiales como del servicio de acarreo pendientes de recibir por esa Municipalida y adicionalmente, de acuerdo con el resultado de la liquidación, gestionar el cumplimiento total del objeto convenido, o en su efecto, proceder a la recueracion de las sumas pagadas de mas. El cumplimiento de esta disposicion se acreditará mediante el envio a esta Contraloría General de un orifio que indique expresamente la realizacion de esa liquidacion, para lo cual se otorga un plazo de un mes a partir de la fecha de recepcion del informe.	Alcaldía	**Cumplida**	
9	Informe sobre estudio especial efectuado en relación con los recursos invertidos por la Municipalidad de Pococí en su red vial cantonal.	DFOE-IFR-IF-00010-2014	4.11 Ordenar a la UTGVM que proceda a organizar tecnicamente el archivo de los documentos que conforman los expedientes de proyectos iniciados desde el 2012 y de todos los caminos codificados, de manera que se asegure razonablemente la ágil y fácil localizacion de los documentos y el adecuado registro y conservacion de la informacion, asi como ordenar que se continuen foliando los expedientes de las contrataciones y que se les elabore el respectivo inidce. El cumplimiento de esta disposición se acreditara mediante la remision a esta Contralora General, de la copia de la orden girada, para lo cual se otorga un plazo de 15 días calendario contados a partir de la fecha de recepcion de este informe.	Alcaldía	**Cumplida**	
10	Informe de la Auditoría Operativa acerca de la gestión de las Municipalidades para garantizar la prestación eficaz y eficiente del servicio de recolección de residuos ordinarios en los gobiernos locales.	DFOE-DL-IF-00001-2016	4,5 Realizar un análisis de la gestión del servicio de recolección de residuos ordinarios, a fin de establecer las acciones de mejora necesarias para corregir las debilidades y limitaciones asociadas a la gestión de este servicio en el respectivo gobierno local, según lo comentado en este informe. (ver párrafos del 2.1 al 2.78). Dichas acciones de mejora se deberán plasmar en objetivos, metas cuantificables, indicadores para las metas, plazos estimados y cualquier otro detalle relativo a los recursos humanos y financieros necesarios para su implementación. Para dar por acreditada esta disposición, el Alcalde o Alcaldesa Municipal deberá remitir al Área de Seguimiento de Disposiciones del Órgano Contralor, en el plazo que no sobrepase el 31 de agosto 44 de 2016, un oficio haciendo constar la realización del análisis y el establecimiento de las medidas correctivas que se implementarán para mejorar el servicio de recolección de residuos ordinarios.	Alcaldía	**Proceso**	

11	Informe de la Auditoría Operativa acerca de la gestión de las Municipalidades para garantizar la prestación eficaz y eficiente del servicio de recolección de residuos ordinarios en los gobiernos locales.	DFOE-DL-IF-00001-2016	4,23 Emitir y divulgar el Plan Municipal para la Gestión Integral de Residuos Sólidos, conforme con los objetivos, criterios y plazos establecidos en la Ley N.° 8839 y su Reglamento y otra normativa conexa. (ver párrafo 2.13). Para el cumplimiento de esta disposición se concede un plazo de seis meses, contado a partir del recibo de este informe, para enviar la propuesta del citado Plan al Concejo Municipal. La acreditación del cumplimiento de esta disposición se hará mediante la remisión de un oficio del Alcalde o Alcaldesa Municipal, al Área de Seguimiento de Disposiciones, informando el número de La Gaceta donde consta la publicación del plan, a más tardar un mes después de aprobado por el Concejo Municipal.	Alcaldía	**Proceso**	
12			4,24 Resolver conforme en derecho proceda, la propuesta de Plan Municipal de Gestión Integral de Residuos Sólidos que le someta a su consideración la Administración Municipal, de conformidad con lo establecido en la Ley N.° 8839 y demás normativa conexa. (ver párrafo 2.13). Para acreditar el cumplimiento de la disposición, se debe remitir al Área de Seguimiento de Disposiciones de la Contraloría General de la República, a más tardar dos meses después de recibida la propuesta del Alcalde o Alcaldesa Municipal, el acuerdo adoptado en relación con la propuesta recibida.	Concejo Municipal	**Proceso**	

Fuente:DFOE-SD-0086 y DFOE-SD-0363

Hecho por: Sabrina Zúñiga Corrales Fecha:15-03-2017

Revisado por:Grace Chinchilla Villegas Fecha:

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

APENDICE N°3

Resultado de la conferencia, Modificaciones de la comunicación de resultados.

Titulo o subtitulo	**Recomendación**	**Párrafo**	**Observaciones de la Administración**
Girar instrucciones para que en el cabo de 3 meses todos los activos municipales estén debidamente plaqueados y registrados. Debe de entenderse que los mismos deben aparecer reflejados con su correspondiente depreciación en los estados financieros.	N°2		Indica que la recomendación está en estado de proceso y no de incumplimiento, ya que han registrado varios activos en los Estados Financieros.
¿Se acoge?	Sí (X)	No( )	Parcial ( )
Argumentos de la Auditoría Interna.			
Titulo o subtitulo	**Recomendación**	**Párrafo**	**Observaciones de la Administración**
Establecer como medida de control interno la implementación de un auxiliar para la renta (en este sentido dicho control debe contener el número de cheque o transacción con el que se canceló, periodo, número y monto de las diferencias que se dan entre cuentas cuando corresponda.	N°99		Indica que se debe pasar a proceso y no a incumplida, ya que se lleva un auxiliar de renta solo de la 8114 y está pendiente de conciliar con Recursos Humanos quien no ha establecido fecha, ya que contabilidad esta anuente a dicha conciliación.
¿Se acoge?	Sí (X)	No( )	Parcial ( )
Argumentos de la Auditoría Interna.			
Titulo o subtitulo	**Recomendación**	**Párrafo**	**Observaciones de la Administración**
Eliminar la práctica de utilizar el control de ejecución llevado por el departamento de presupuesto para llenar la fórmula de liquidación, presupuestaria, en este sentido debe implementar			Indica que se debe pasar a proceso y no a incumplida ya que se tiene un auxiliar de obras de la Ley 8114 y 7313, sin embargo este no contiene toda la ejecución realizada de acuerdo al auxiliar bancario.

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

un auxiliar que le permita saber cuál fue la ejecución real de la partida misma que debe estar conciliada con auxiliares bancarios. Dicho control debe estar disponible para la Auditoría Interna y cualquier otro órgano de fiscalización.	N°101		
¿Se acoge?	Sí (X)	No( )	Parcial ( )
Argumentos de la Auditoría Interna.			

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce y se le entrega copia a cada regidor para su análisis.

ACUERDO Nº 611

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Christian Córdoba Oviedo, Abogado Servicios Jurídicos Internos, dice:

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2710-6560 EXT. 111 FAX 2710-4318

Acta 03

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

OFICIO Nº SJI-32-MAR-2017

Guápiles, 06 de marzo de 2017.

Asunto: Sobre utilización de materiales para oficinas municipales.

Honorable
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

En relación con el Acuerdo 110 de la sesión 05 ordinaria del 23 de enero de 2017, sobre el Oficio: DACM-005-2017, de solicitud para aprobación para utilizar materiales para oficinas municipales, al respecto, siendo que el asunto fue remitido al Consorcio Jurídico de Costa Rica S & S S.A., y que el mismo ya fue respondido por ellos, tomando en consideración que son asesores legales directos de este respetable Concejo, para evitar disparidad de criterios legales, creemos innecesario referirnos sobre el tema, de esta forma no crear sobre abundancia de criterios al respecto, generando mayor seguridad jurídica para este órgano colegiado.

Sin más por el momento, quedando a su disposición, me despido.

Municipalidad de Pococí Asesores Jurídicos Internos POCOCÍ Lic. Christian Córdoba Oviedo

Lic. Christian Córdoba Oviedo
Abogado-Servicios Jurídicos Internos
Municipalidad de Pococí

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 612

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Adriana Quesada Pérez, dice:

Por este medio Yo Adriana Elena Quesada Pérez, cédula 7 0151 0524, madre soltera, manifiesto que no tengo dónde vivir y yo padezco de esta enfermedad llamada epilepsia y otros males. Adjunto dictamen médico, me encuentro a la espera del actual. En cuanto esté listo, lo hago llegar.

He visto que en la notificación de Anita Grande hay algunos lotes vacíos, desde el nacimiento de este proyecto están solos, por lo que solicito al honorable consejo la posibilidad de que se me done un lote de estos para poder hacerme una humilde casita. Los lotes están ubicados, 150 mts oeste, 100 mts norte y 25 mts oeste del Salón Comunal de Anita Grande.

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
HOSPITAL DE GUAPILES
OFICINA DE CERTIFICACIONES
☎2710-6801 EXT 2185

Dictámen-Médico-1627-2016

El suscrito Médico de Oficina de Certificaciones de la Consulta Externa,

CERTIFICA

Que, **Quesada Pérez Adriana** asegurado **Nº 7 0151 0524** ha sido atendido (a) en este centro de salud por lo siguiente:

- **Oclusión tubárica bilateral (2010)**
- **Epilepsia Grand mal**
- **Antecedente de AS**
- **Trastorno de la conducta**
- **Osteocondritis**
- **Bursitis miembro superior derecho**
- **Estuvo en control con psiquiatría hasta el 01-11-2011.**
  El 04-03-2013 se refiere al HTF (psiquiatría) y EBAIS para continuar tratamiento.

.....última línea…….

Se extiende el presente certificado a solicitud del (la) interesado (a) el 08 de setiembre del 2016.

Atentamente

Dr. Daniel Durán Suárez.
Código Médico 12136
Consulta Externa
Oficina de Certificaciones
Hospital de Guápiles

CC: Exp.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
HOSPITAL DE GUAPILES
DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES
☎ 2710-68-01 EXT. 2185

14 de enero 2016

EM 0059 2016

A quien interese

ASUNTO: EPICRISIS

Se revisa la información correspondiente a **Quesada Pérez Adriana,** con número de asegurado **N° 7 0151 0524 y** se encuentran las siguientes atenciones médicas:

- **Oclusión tubárica bilateral (13-04-2010)**
- **Epilepsia Grand mal**
- **Antecedente de AS**
- **Trastorno de la conducta**
- **Osteocondritis**
- **Bursitis miembro superior derecho**

Estuvo en control con psiquiatría desde 05-08-1997 al 01-11-2011.
El 04-03-201 3 se refiere al HTF (psiquiatría) y EBAIS para continuar tratamiento: Fluoxetina 20mg am y md, Lamictal 100mg am y hs, fenobarbital 100mg hs, Valproato sodio 250mg bid.

...última línea...

Atentamente;

Dr. Daniel Durán Suárez
Código.12136
Oficina de Certificaciones
Consulta externa
Hospital de Guápiles

Cc: archivo

85 56 3896

Reg. Reinando Benavides. Propuesta.

En este proyecto en realidad si hay como 5 lotes que están desocupados desde el inicio, esta señora habló conmigo.

Yo diría que se lo pasemos a la señora Alcaldesa para que haga un estudio y de encontrarse esos lotes libres, que lo traiga al Concejo para ser adjudicados. Uno a esta señora que está solicitando que se le de uno y los demás a los que el Concejo decida.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se traslada a la Señora Alcaldesa para que realice un estudio de los lotes mencionados y que presente un informe a este Concejo. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 613

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Laura Rivera Quintanilla, del SINAC, dice:

Asunto: Consulta sobre por qué no se ha tomado en cuenta el Área de Conservación Tortuguero en la comisión de ampliación de la Ruta 32.

61

SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS DE CONSERVACIÓN
ÁREA DE CONSERVACIÓN TORTUGUERO
DIRECCIÓN REGIONAL

31 de marzo del 2017
SINAC-ACTo-DIR-141-2017

Señores
Concejo Municipal Pococí

Asunto: Acuerdo número 03 de la sesión ordinaria 03-2017 del Consejo Regional del Área de Conservación Tortuguero.

Estimado Concejo:

Por este medio, procedo a comunicar el acuerdo número tres de la sesión ordinaria número 03-2017 del Comité Ejecutivo del Consejo Regional del Área de Conservación Tortuguero (CORACTo), a saber:

Acuerdo número tres: Instruir a la señora Laura Rivera Quintanilla para que envíe un oficio a la Municipalidad de Pococí y a la Municipalidad de Guácimo, donde se les solicita que indiquen las razones por las cuales no se ha tomado en cuenta al Área de Conservación Tortuguero en la comisión municipal que hace recomendaciones para la ampliación de la ruta 32. **Acuerdo unánime.**

Cordialmente,

Ing. Laura Rivera Quintanilla
DIRECTORA ACTo

LRQ/oficios 2017*31.03.2017.

C: CORACTo.
Archivo de Dirección, Área de Conservación Tortuguero.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada el Oficio a la Comisión de la Ruta 32.

ACUERDO Nº 614

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Ing. Laura Rivera Quintanilla, dice:

SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS DE CONSERVACIÓN
ÁREA DE CONSERVACIÓN TORTUGUERO
DIRECCIÓN REGIONAL

31 de marzo del 2017
SINAC-ACTo-DIR-144-2017

Señores
Concejo Municipal de Pococí

Asunto: Traslado de respuesta a oficio SM-P-55-2017.

Estimado Concejo:

Procedo a trasladar respuesta brindada a oficio SM-P-55-2017 para los efectos correspondientes.

Cordialmente,

Ing. Laura Rivera Quintanilla
DIRECTORA ACTo

LRQ/oficios 2017*31.03.2017.
C: Archivo de Dirección, Área de Conservación Tortuguero.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA
DIRECCIÓN DE AGUA
DA-UHCAROG-0108-2017

minae

DA-UHCAROG-0108-2017
09 de marzo del 2017

Señores
Consejo Municipal de Guácimo
Laura Rivera Quintanilla, Directora ACTo

Estimados señores:

En respuesta a los oficios SINAC-ACTO-DIR-048-2017 y SM-P-55-2017 relacionados con aparente desvió del Rio Santa Clara se informa que la inspección al sitio se realizó el 07 de marzo del año en curso a la altura del puente Diamantes por parte del Ing. Gilberth Molina y la suscrita.

Según lo observado en las coordenadas latitud 243.829 y longitud 560.927 y realizada la consulta a la Cartografía Nacional y fotografía aérea, se determinó que no es posible establecer que se realizaran obras dentro del cauce de la Santa Clara recientemente, dado que no se observaron indicios como obras, disminución del área hidráulica o un cambio de dirección que así lo demuestre.



Imagen 1. Cauce del Rio Santa Clara, puente Diamantes.

Sin otro particular,

DANIELLA VILLEGAS LOAIZA (FIRMA)
Firmado digitalmente por DANIELLA VILLEGAS LOAIZA (FIRMA)
Fecha: 2017.03.09 07:08:32 -06'00'

Licda. Daniella Villegas Loaiza
Unidad Hidrológica Caribe

Cc.
Consecutivo UH-Caribe
Licda. Virgita Molina, ACTO.

SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS DE CONSERVACIÓN
ÁREA DE CONSERVACIÓN TORTUGUERO
09 MAR. 2017
Rec.:
Entr.: Daniela Villegas
Ced.: 3-434-289 Hora: 9:05 am

COSTA RICA

(506) 2103-2600 FAX: (506) 2221-7516 Apartado: 13043-1000 http://www.da.go.cr aguas@da.go.cr
Edificio Alvasa, entrada Ruta 32, Avenida 19 (Costado este Periódico La República),
Tournon, San José, Costa Rica

Página 1 de 1

Participan de la palabra:
Reg. Johnny Vargas A.

Eso es un relajo, porque ahí estuvo una draga y tengo testigos de los vecinos de la Emilia donde cambiaron el curso para proteger las oficinas de Mirenem y no tenían permiso, Mirenem es el que tenía que dar el permiso y no lo tenían. Y sí hicieron un cambio de rumbo del río. Valdría la pena que me pasen una copia de esa respuesta.

Yo presenté esa moción entonces me gustaría conocer que fue lo que mandaron a decir.

Sr. Vice Alcalde Edgar Villarreal

Saluda, cuando hay una afectación donde los vecinos se empiezan a ver en detrimento de su estabilidad y cuando se empiezan a recibir llamadas del 911 porque se viene repitiendo y repitiendo, esto me suena como a una lavada de manos.

Muy diplomáticamente se hacen los rusos y nos dejan el churruco a nosotros. Entonces la Alcaldía va a necesitar el apoyo de este Concejo para ver cómo llegamos un poquito más allá. Porque cuando nosotros hacemos una intervención en cualquier camino, aunque sea codificado y todo, nos han caído con todo el peso de la ley pero para ellos no ha aplicado la ley. Y no se vale que ahora se laven las manos.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Administración y se le entrega copia a los regidores Johnny Vargas Arrieta y Patricia Aguilar Araya.

ACUERDO Nº 615

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Bryan Fonseca Vargas cédula 1-1389-0388, teléfonos 6212-20-77 y 8675-25-10 dice:

Yo Bryan Fonseca Vargas cédula 1-1389-0388 atreves de este medio me permito saludarles y ala ves dirigirme a la entidad correspondiente a mencionar el consejo municipal la presente es para solicitar un espacio en el parque de guápiles ya que soy payaso profesional (payasito feliperto) y por el momento no cuento con otro empleo por lo tanto les solicito un permiso para asistir a dicho parque los fines de semana a vender figuras en globos ya que por el momento es el recurso que utilizo para subsistir, agradezco de antemano su atención esperando una muy pronta respuesta.
Se despide de una manera muy cordial su servidor Bryan Fonseca muchas bendiciones.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Administración.

ACUERDO Nº 616

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. José Alcides Pérez Jiménez, teléfono: 8953-94-84 dice:

Después de un cordial saludo, deseándoles éxitos en pro del Cantón, les comunico lo siguiente: en días pasados, abrí una zanja frente a mi propiedad (en La Rita Centro), la cual quedó abierta con el consiguiente peligro para poder entrar.

Por lo expuesto mucho agradezco a ustedes la donación de las alcantarillas necesarias (de las pequeñas de 10 pulgadas de diámetro) para que las aguas de lluvia corran libremente.

No preciso el número de alcantarillas que se necesitan por lo que los invito con todo respeto, nombrar una comisión para que analice y observe la situación.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Administración.

ACUERDO Nº 617

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Juan Antonio Vargas, Director Ejecutivo FEMETROM, dice:

Oficio N° F-1669-03-2017

Tel.: 2711-1227
Hora 8:20
correo

FEMETROM
Federación Metropolitana de Municipalidades

6 de marzo de 2017
F-1669-03-2017

Señores (as)
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

Estimados (as) señores (as):

La Embajada de Canadá en Costa Rica y la Federación Metropolitana de Municipalidades (FEMETROM) tienen el agrado de invitarle al foro Ciudad Sostenible e Inteligente: "Tecnología aplicada a la calidad de vida" a realizarse el día martes 21 de marzo del 2017, en el Hotel Park Inn San José, tercer piso, ubicado en Barrio Don Bosco, Avenida 6, Calle 28, de 8:00 am a 2:00 pm.

Nuestro objetivo es exponer propuestas en el ámbito de la producción de energías limpias, a partir de un adecuado tratamiento de residuos sólidos, líquidos y gaseosos, así como diferentes alternativas de la renovación tecnológica e infraestructura municipal.

Además de su valiosa participación, quisiéramos que analice la posibilidad de autorizar a los técnicos correspondientes para que asistan al evento.

Para confirmar su participación puede comunicarse con Cindy Cerdas al correo ccerdas@femetrom.go.cr, teléfonos 2296-0697 // 2296-0226.

Atentamente

Juan Antonio Vargas
Director Ejecutivo

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 618

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Kenneth Campos Rivera, Vicepresidente Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí, dice:

CCDRP-149-2017

Municipal de Pococí
Dr Xinia M° Alfaro Alfaro.
5-935 / Tel.: 2711-1227
Hora 10:00
17/03/17

Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí.

Guápiles, jueves 16 de marzo, 2017
CCDRP-149-2017

03-(
6

Señores
Concejo Municipal
Pococí

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo. Por este medio me permito transcribir acuerdo tomado por la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí en ***Sesión ordinaria N°14 realizada el 07 de marzo, 2017.***

Acta N°7 **Artículo 6-4** **Acuerdo N°2017-14-23**

Considerando que:

El próximo 26 de marzo, 2017 se estará celebrando el día nacional del deporte a nivel nacional, y que en el distrito de Cariari se realizará el Street Park móvil, la señora Sandra Guadamúz presenta el siguiente acuerdo:

ACUERDO 2017-14-23: Por unanimidad se acuerda solicitar al Concejo Municipal el permiso para poder cerrar la calle que se encuentra diagonal al parque de Cariari el día 26 de marzo, 2017 de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. **Acuerdo definitivamente aprobado. Se exime del trámite de comisión.**

Cordialmente,

Kenneth Campos Rivera

Kenneth Campos Rivera
Vicepresidente
CCDR Pococí

COMITE CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DE POCOCI

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

ACUERDO Nº 619

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Sandra Chavarría Lezama, Directora Centro Infantil Rayito de Luz, dice:

619

Instituto Mixto de Ayuda Social IMAS
CENTRO INFANTIL RAYITO DE LUZ
Teléfono 2767 2080.
100 M ESTE, 25NORTE DE LA DELEGACIÓN POLICIAL, CARIARI POCOCÍ, LIMÓN.

24 de Marzo del 2017.

Señores:

CONSEJO MUNICIPAL

Estimados señores:

El Centro Infantil Rayito de Luz, les saluda y desea prosperidad y bendiciones en sus hogares y centros de trabajo.

Por este medio me dirijo a ustedes respetuosamente para solicitarles, que nos colaboren con la compra de mobiliario y material educativo adecuado para los niños del centro infantil, esto con el fin de que los niños puedan realizar sus actividades de manera más cómoda, logrando así facilitarles tanto a las docentes como a los niños el trabajo en clase, con la ayuda de ustedes estaremos llenando de alegría los corazoncitos de los pequeñitos, ya que ellos son de familias de bajos recursos económicos. En total el centro infantil está conformado por 60 niños.

Agradecemos de antemano su valiosa colaboración y que Dios les continúe bendiciendo.

Le saluda.

Licda. Sandra Chavaría Lezama.
Directora Centro Infantil Rayito de Luz.

CENTRO INFANTIL RAYITO DE LUZ

Pococí

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Comisión de Hacendarios para su análisis.

ACUERDO Nº 620

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Johnny Vargas Sevilla, céd. 7-0073-0219 telefono: 8594-65-47, dice:

Estimados señores, sirva la presente para saludarles muy cordialmente y a la plantearles mi situación, mi nombre es Johnny Alberto Vargas Sevilla, cédula de identidad 7-0073-0219, tengo 54 años de edad y soy vecino de La Rita, mi situación económica y de salud no han sido las deseables ya que por mis padecimientos y mi discapacidad permanente de más de diez años no he tenido los ingresos necesarios para afrontar mi enfermedad.

- Me han operado de una hernia cervical y discal
- Diabetes
- Dolor crónico severo
- Depresión
- Hernia Inguinal
- Alergia a medicamentos
- Otros

Pues bien, todo esto ha repercutido para mi recuperación y también para poder obtener una calidad de vida digna, ya que de momento no tengo la posibilidad de costearme los medicamentos y tratamientos pues son onerosos para mí debido a mi situación de salud, y el tratamiento que me recetaron se sale de todo alcance en mis condiciones, ya que el doctor me mando practicar ejercicio diario en una piscina, esto para ver si se me alivian los fuertes dolores y mejora aunque sea un poco mi condición, pero repito eso es un imposible para mi pues no tengo los ingresos, por lo que imploro y recurro a su ayuda para ver si es posible, alguna manera para que me ayuden con cualquier aporte a terminar una modesta piscinita que empecé a construir en la casa gracias a ayuda de los vecinos y familia, pero no me fue suficiente, ya que la inversión es mayor a lo que logramos recaudar, esto es un tratamiento y mi única salida para lograr recuperar parte de la calidad de vida que alguna vez tuve cuando tenía completa salud.

Lo que estamos tratando de acabar es como les dije antes, un tratamiento sumamente modesto, apenas lo necesario médicamente hablando, por lo que si ustedes pudieran ayudarme, seria de mucha ayuda para mí, de echo recurro a ustedes porque las puertas que he tocado la mayoría se hacen de la “vista gorda” debido a la difícil situación actual en la economía y no me ayudan, mi condición incapacitante ha sido una carga para mi familia ya que el monto por la pensión por invalidez es mínima, esto me ha llevado a profundas depresiones y en un estado de desesperación y esperanza recurro a ustedes y a su benevolente ayuda.

Todos mis padecimientos y algunos otros más, están respaldados en las constancias que adjunto. Estoy seguro que Dios que es justo y que todo lo ve, tocara su noble y justa voluntad para poder dar el trámite respectivo a mi humilde y desesperada solicitud de ayuda.

Agradeciendo su amable tiempo y atención se despide:

7 0073 219

Johnny Alberto Vargas Sevilla,
Ced. identidad 7-0073-0219
Tel. 8594-6547

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
Seguro de Invalidez, Vejez y Muerte

05/08/2016

Hace constar que

EL (LA) SEÑOR(A): VARGAS SEVILLA JOHNNY ALBERTO CÉDULA ID.: 700730219

RECIBE PENSION O PENSIONES DE ESTA INSTITUCION POR CONCEPTO DE:

Tipo de Pensión	Desde el	Caso #	Monto Mensual
PENSION POR INVALIDEZ	01/03/2016	V415906	138,787.20
Total			**138,787.20**

(ciento treinta y ocho mil setecientos ochenta y siete colones con veinte céntimos)

EN LA ACTUALIDAD NO POSEE PENSIÓN EN CURSO DE PAGO NI EN TRÁMITE DEL RÉGIMEN NO CONTRIBUTIVO.

Se extiende la presente en LIMON, a los 05 días del mes de Agosto del año 2016 a solicitud del(la) interesado(a).

SEGURO SOCIAL * SEGURO SOCIAL * SUCURSAL DE GUAPILES

CASTILLO LEON MARIA ELENA

NOMBRE DEL FUNCIONARIO FIRMA SELLO

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Caja Costarricense de Seguro Social
Sistema Integrado de Expediente en Salud
CENTRO DE SALUD: 263419 EBAIS LA TERESA

9/02/2017 08:25:14 AM
Página: 1 de 2

3. REFERENCIA
20170000080932

1. Riesgo excluido	2. Criterio de priorización	
	Consulta Externa	Urgencias
	A CUPO	-

I. Paciente

4. Nombre		5. Fecha de nacimiento
VARGAS SEVILLA JOHNNY ALBERTO		11/05/1962
6. Sexo MASCULINO	**7. Tipo identificación** CEDULA DE IDENTIDAD EN REGISTRO CIVIL	
8. Número de identificación 700730219	**9. Tipo consulta** CONSULTA PRESENCIAL	
10. Residencia habitual: (Provincia) LIMON	**(Cantón)** POCOCI	**(Distrito)** RITA
11. Dirección exacta: TERESA DEL SALON COMUNAL DE SAN BOSCO 400 METROS NORTE 500 METROS OESTE		
12. Número de teléfono del paciente (CEL) 85946547 (RES) 44444444	**13. Número de teléfono para mensajes y nombre de la persona con quien dejarlo**	
14. Nombre de la madre	**15. Nombre del padre**	

II. Centro que refiere o contra-refiere

16. Nombre del centro	17. Área de atención
EBAIS LA TERESA	CONSULTA EXTERNA
18. Servicio MEDICINA	**19. Especialidad o disciplina** MEDICINA GENERAL
20. Nombre del profesional SUAREZ CHAVES MELISSA MARIA	**21. Código** 11697
	22. Número de teléfono y extensión del profesional TEL: 0 EXT: 0

III. Centro al que refiere o contra-refiere

23. Nombre del centro	24. Área de Atención
MUNICIPALIDADES	-
25. Servicio	**26. Especialidad o disciplina** -
27. Nombre funcionario de REDES responsable de completar el formulario	

IV. Cita

28. Cita recomendada [1] Hora:_____ Día:_____	28.1 Justificación 1.( )Horario Laboral 2.( ) Cita Múltiple 3.( ) Lugar de residencia 4.( ) Institucional 5.( ) Medio de transporte 6.( ) Otro	29. Cita otorgada Hora:_____ Día:_____
30. Especialidad	**31. Nombre funcionario de REDES que asignó la cita**	**29. Fecha de trámite**

Cód. 4-70-04-0140

[1] *El paciente debe presentarse con 15 minutos de anticipación a la hora fijada para la atención, transcurrido este tiempo, podrá reasignarse la cita para evitar la pérdida de cupo.*

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

CENTRO DE SALUD: 263419 EBAIS LA TERESA

V. Resumen de historia clínica

33. Antecedentes

Subjetivos (Incluye resumen de historia clínica asociada al problema)	PCTE MASC 54 AÑOS, DM2 EN TX EN EBAIS, CON ANTECEDENTE DE CIRUGIA DE HERNIA CERVICAL Y DISCAL, ALERGIA A MEDIC: NIEGA, AQX: HERNIA CERVICAL, DISCAL, HERNIA INGUINALK, VARICOCELE Y PRIAPISMO. APNP: NIEGA. PCTE EL CUAL CONSULTA PORQUE DESEA BUSCAR AYUDA PARA MEJORAMIENTO DE SUS CONDICIONES, VIVE CON DEPRESION Y CON DOLORES INTENSOS POR SUS PATOLOGIAS ANTES MENCIONADAS. RECIBE SOLO UNA PENSION, TIENE 10 AÑOS DE NO PODER TRABAJAR NI HACER LABORES EN HOGAR, LLORA FRECUENTEMENTE, A VECES NO LE ALCANZA PARA COMER Y AYUDAR A SU FAMILIA.
Objetivos (Incluye examen físico, resultados de laboratorio, apoyo al diagnóstico)	CONCIENTE, ORIENTADO, ALERTA NORMOCEFALO ORL NORMAL CARDIOPULMONAR NORMAL ABDOMEN BLANDO DEPRESIBLE NO MASAS, NO MEGALIAS, NO HERNIAS NO EDEMAS NO ULCERAS LLENADO CAPILAR 3 SEG PULSOS DISTALES ++ CAMINA CON DIFICULTAD Y SIGNOS DE DOLOR
Diagnósticos de la Atención	**Observaciones** Z027 - EXTENSION DE CERTIFICADO MEDICO 09/02/2017 08:20:58 AM -
Análisis (Incluye proceso diagnóstico e impresión diagnóstica)	tiene control con clinica del dolor, pero han agotado opciones. le han recomendado uso de piscina pero no tiene los medios, de uso diario. favor ver posibilidad de ayuda para mejoramiento de hogar.
Plan de manejo (Incluye tratamiento)	SE ENVIA PARA VALORAR CASO
Motivo de referencia o contra-referencia	DIABETES MELLITUS/ HERNIA DISCAL Y CERVICAL/ DOLOR CRONICO SEVERO

34. Incapacidad desde _____ **hasta** _____ **Número de días** _____ **35. Alta** [2] NO

[2] Se considera alta en la especialidad, para los efectos estadísticos: *la decisión facultativa del profesional en dar por resuelto el o los problemas tratados durante el episodio de atención finalizado.*

Validación Referencia
Paciente: 0 / 700730219 VARGAS SEVILLA JOHNNY ALBERTO
No Registra Información

Dra. Melissa Suárez Chaves
Médico General
Código 21F97

09/02/2017 08:02:07 AM

Firma y código del profesional **Fecha** **V°B° Director o Jefatura de Servicio**

Generado por: mmsuarez Melissa Maria Suarez Chaves
Servicio que Generó: MEDICINA MEDICINA GENERAL

Reporte
Rpt_SIES_Referencias

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

HOSPITAL

SERVICIO

No. de CAMA

FECHA

No. de Expediente:

Nombre:

Fecha nacimiento:

Cédula:

Fecha Egreso 06/02/16 Fecha Ingreso 29/09/2015

Diagnósticos Egreso

1) fum 53a conocida HTA
2) TSt depresivo dislipidemia
3)
4) Ingresa x SRPC L4-S5 izquierdo
5)

Resultados de Exámenes que Fundamentaron El Diagnóstico

1)
El ara 7-8-2015 se ingresa a sala y se realiza
2) - Hemilaminectomia L4-L5 }
3) - Foraminectomia L4-L5 } izquierda
- Hemiartrectomia L5-S1
4)
5) Pte actualmente estable en compañía marina & ex hemidades adecuadamente dorsi-plantoflexión bilateral sin problemas

Tratamiento

Padecimientos que se descartaron

Complicaciones

Recomendaciones

Medicamentos: Famotidina 40 mg HS

Inmunizaciones:

Alimentación: Comente

Lugar donde seguirá el control: Consulta EBAIS, Ref. Fmatma Ref Neuro Cx

Use la parte posterior si es necesario.

Fórm. 4-70-03-0060 Imprenta

EPICRISIS

Nombre y código del Médico

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

HOSPITAL

SERVICIO

No. de CAMA

FECHA

No. de Expediente: 700730

Nombre: Vargas Segura Johnny

Fecha nacimiento:

Cédula:

Fecha Egreso 30/4/12.

Fecha Ingreso 20/4/12

Diagnósticos Egreso

1) HD C5 C6 y C6 C7
2) HTA
3) DM
4) Dislipidemia
5) Fibromialgia, todo gotuso

Resultados de Exámenes que Fundamentaron El Diagnóstico

1) Of 49a conocido DM, HTA, Dislipidemico
2) Fibromialgia, todo gotuso, fue ingresado
3) por cervicobraquialgia derecha. + Radiculopatia
4) C6 C7 der y C7 izq por HOsteo C5 C6 y C6 C7
5) se le realizo 27/4/12 corpectomia C6 + injerto Oseo de CID en espacio C6 + colocacion placa, pc con distonia posqx actualmente en condiciones de egreso

Tratamiento

Padecimientos que se descartaron

Complicaciones

Recomendaciones

Medicamentos: Metformina 500mg/tid, Arcedol 500mg tid Fluoxetina 1c Amitriptilina 1comp/d, Enalapril 10mg/d, Atorvastatina 20mg HS, Alopu 300

Inmunizaciones: Famotidina 40mg/d HS

Alimentación:

Lugar donde seguirá el control: Clinicas para Sx hulos, Nuevo Cx Salazar.

Use la parte posterior si es necesario.

Fórm. 4-70-03-0060 Imprenta

EPICRISIS

Nombre y código del Médico

Caja Costarricense de Seguro Social
Región Huetar Atlántica,
EBAIS La Teresa.
Área de Salud Guápiles
27631006

DICTAMEN MEDICO

Por este medio se hace constar que el paciente, **Vargas Sevilla Johnny** con número de cedula **7-0073-0219**, ha sido atendido en este EBAIS y que en su expediente constan los siguientes diagnósticos:

- DIABETES MELLITUS
- OBESIDAD GRADO II
- SINTOMATICO RESPIRATORIO
- SALPULLIDO EN ESPALDA
- DISLIPIDEMIA
- NODULOS PULMONARES
- INFECCION URINARIA
- DOLOR ABDOMINAL
- HERNIA DISCO
- LUMBALGIA
- FARINGOAMIGDALITIS
- ESPOLON
- COLON ESPASTICO
- LUNARES
- LESION COLUMNA CERVICAL-LUMBAR
- PRIOPISMO
- SEPSIS HERIDA QUIRURGICA
- OSTEOCONDRITIS
- BRONQUITIS AGUDA
- FIBROMIALGIA
- HERNIA HIATAL
- HIPERURICEMIA
- GASTRITIS CRONICA

Se extiende la presente solicitud el día 13 de Febrero 2017

Dra. Melissa Suarez Chaves
Médico General
Codigo 11697

Dra. Melissa Suarez Chaves
Cód.11697
Coordinadora EBAIS La Teresa

Dra. Nuria Marin Monge
Dirección Médica
Área De Salud Guápiles

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

HOSPITAL

SERVICIO

No. de CAMA

FECHA

No de Expediente: 010191

Nombre:

Fecha nacimiento:

Cédula:

Fecha Egreso 31/01/11

Fecha Ingreso 27/01/11

Diagnósticos Egreso

1) Priapismo isquémico
2)
3)
4)
5)

Resultados de Exámenes que Fundamentaron El Diagnóstico

1)
Cdl 48 años, DM, consulta por cuadro de 9 días de evolución de priapismo, se le realiza inyección con epinefrina + lavados, debido a que no resolvió se lleva a SOP para shunt de cuerpo cavernoso + circuncisión.
2) Pte evolucionó adecuadamente
3)
4)
5)

Tratamiento

Shunt cuerpos cavernosos

Padecimientos que se descartarón

Complicaciones

Recomendaciones

Medicamentos: Cefalexina
ACT
Ibuprofeno

Inmunizaciones:

Alimentación:

Lugar donde seguirá el control: Urología

Use la parte posterior si es necesario.

Fórm. 4-70-03-0050 Imprenta

EPICRISIS

989c
Nombre y código del Médico

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Administración.

ACUERDO Nº 621

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Gerardo Serrano Zúñiga, Presidente ADI PACABES, teléfono: 8711-84-23, dice:

27de febrero del 2017

ADIPACABES #07-2017

Señores,
Consejo Municipal,
Municipalidad de Pococí
Guápiles,

Estimados señores:

Reciba un cordial saludo estimados Regidores de parte de la Asociación de Desarrollo PACABES y desearle éxitos en sus funciones.

Por este medio les informamos que la Asociación de Desarrollo integral PACABES les solicita realizar una investigación en el Barrio Cacique, una de nuestras representadas, la solicitud consiste en conocer las razones de que una calle pública se convirtió en propiedad privada, por parte de uno de los vecinos del Barrio y que la misma se encuentra cerrada parcialmente por dicho vecino, causando perjuicio al resto de vecinos, pues no se puede continuar con dicha calle, por lo antes mencionado solicitamos su intervención inmediata para que se nos responda con criterio técnico y legal de cómo está dicha propiedad y la calle en los departamentos de la Municipalidad, esto para que se puede continuar con el desarrollo del barrio y la apertura total de la calle, para lo que aportamos fotos y plano del vecino

Quedamos en la espera de una respuesta positiva.

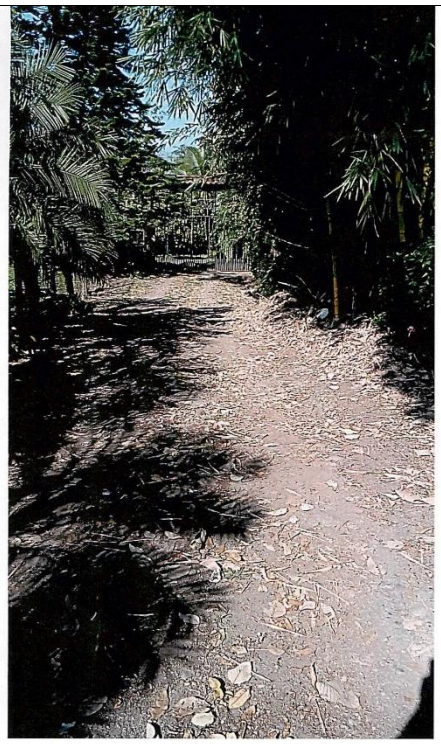
Saludos Cordiales,

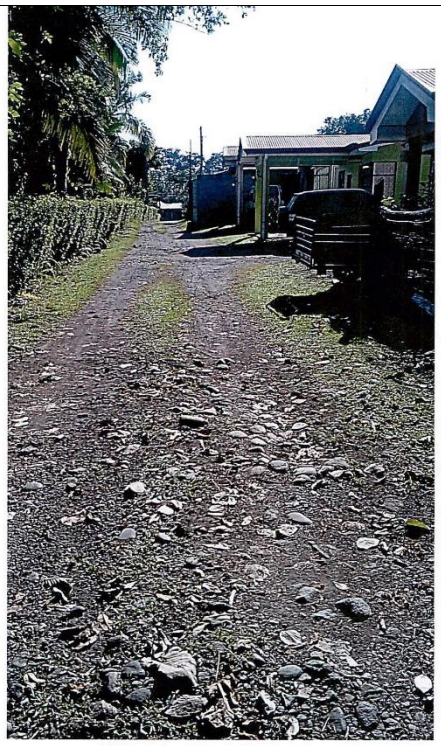
Gerardo Serrano Zúñiga
Presidente Célular 8711-8423
ADI PACABES

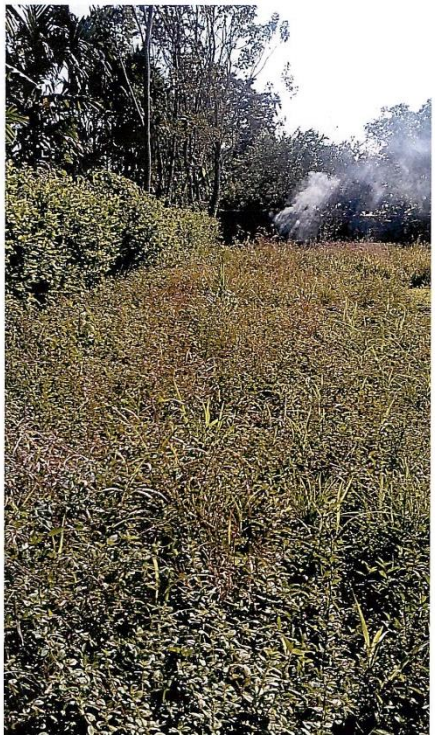
ADI PACABES
GUÁPILES
Céd Jurídica: 3-002-688599
Constituida 24-08-2014
Código Registro 3535

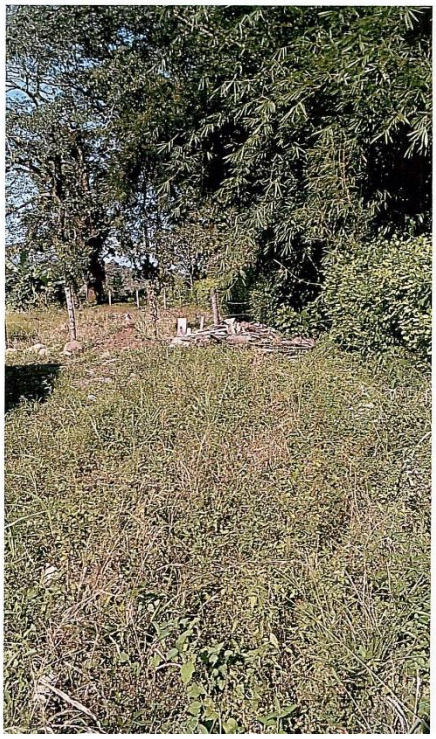
Raquel Díaz Ramírez
Secretaria
ADI PACABES

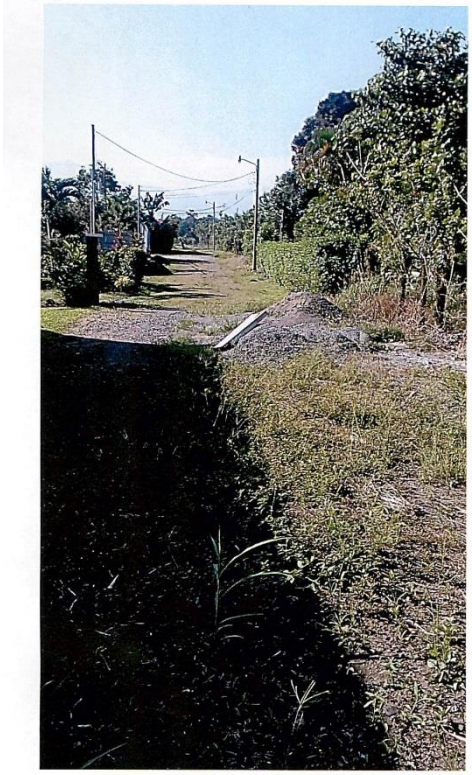
"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".











Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Administración.

ACUERDO Nº 622

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Máster Jennifer Peña Alfaro, Directora de la Escuela La Victoria, dice:

Estimados señores,

Sirva la presente para saludarlos.

Nuestra Escuela la Victoria situada en la comunidad de Tournón del distrito la Rita. Durante el año 2014, 2015 y 2016 la Junta de Educación en unión con el Patronato Escolar, el personal docente y administrativo. Hemos logrado proyectos importantes para la Institución, nuestra visión es que la escuela tenga las condiciones dignas para que nuestros estudiantes puedan estar en un lugar seguro, bello, que se motivó para ser mejores.

El personal se ha logrado incrementar, actualmente cuenta con nuevos docentes como música, inglés, Educación física, guarda de seguridad.

Se han hecho remodelaciones como; cambio de techo, pintura, reparaciones ai comedor así como implementos en la cocina para un mejor servicio, materiales didácticos y electrónicos entre otros.

J Se han realizado varios proyectos ,pero, tenemos algunos sin concluir por falta de presupuesto, entre ellos necesitamos: mesas de cemento (pollos) para espacios libres, instrumentos musicales de todo tipo para formar la banda de la escuela, implementos deportivos: como bolas, colchonetas, aros, uniformes deportivos para niños y niñas, ya que contamos con profesores de música y física pero con necesidades de materiales, un play ground para la zona verde, 92 metros cerámica para la terminación del corredor, el aula de especiales, zing, pérlin, cemento, arena, piedra para entechar una área de paso para que los niños no se mojen cuando van al servicio, láminas para cielo razo para una de las aulas.

Le agradecería nos confirme se está a su alcance el podernos ayudar. Se despide muy cordialmente.

Atentamente

Master Jennifer Peña Alfaro
Directora de la Escuela la Victoria

Centro Educativo
La Victoria
Código 3591
DIRECCION

Municipalidad de Pococí
SECRETARIA
Recibido por:
El día: 03/04/17
Hora: 6:05

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Administración para el estudio Técnico.

ACUERDO Nº 623

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Roberto Carranza Presidente del Comité Pro-Mejoras Asociación Integral Barrio La Riviera, Franklin Rivera (Vicepresidente), Deybi Chavez (Fiscal) dice:

El Comité Pro-mejoras Asociación Integral del Barrio La Rivera de Cariari, nos dirigimos a ustedes formalmente para solicitarles apoyo para el mejoramiento de nuestro Barrio, les estamos solicitando la niveladora para las calles y posteriormente un repaso de balastre, ya que la reparación dejaría mucho barro.

Los abajo firmantes nos estamos comprometiendo con la limpieza y el mantenimiento de nuestras calles para el bienestar de los habitantes.

Y 26 tubos de 4 pulgadas para meter el agua a un ramal.

Por Unanimidad SE ACUERDA: La Petición de la Niveladora se traslada a la Administración para su análisis y la petición de los tubos se traslada a Acueductos y Alcantarillados.

ARTICULO IV
Asuntos de la Sra. Alcaldesa.

ACUERDO Nº 624

Se presenta ante el Concejo la Licda. Pilar Jiménez Palma, coordinadora de Cobro Administrativo y Judicial, dice:

Saluda, vengo a presentar este caso que es la contratación de un inspector. Del dinero que se presupuesta en mi PAO, hay 12 millones para gestión y apoyo. De esos 12, millones se contrataron 4 personas, 2 oficinistas, 1 asistente y 2 inspectores. Cuando se hizo el primer concurso solamente un muchacho ofertó, un muchacho de Cariari, entonces me quedó un inspector pendiente pero ya estaba el cartel y el concurso realizado, entonces se tuvo que volver a sacar esa plaza a concurso y participaron 2 únicamente. Me consta que fueron invitados como 12 o 15 hombres y sin embargo solo dos ofertan creo que es por el monto que es de ¢420.000 que tienen que poner el carro y combustible etc. y dicen que eso no es rentable y que no les sirve, entonces solo ofertaron dos señores que son de la Colonia.

Escogí al más joven pero no ha trabajado antes en notificaciones, y yo ocupo uno urgentemente porque valga señalar, en algún momento se envió para acá que dado el informe de la Contraloría General de la República para el 2014 sobre la morosidad de las Municipalidades del cantón, ella misma recomienda que se cuente con gestión y apoyo para el cobro, entonces ese es el rubro que nosotros todos los años contamos porque con los funcionarios de planta no salimos adelante, máxime que yo no tengo funcionarios de planta.

Ing. Jorge Hodgson Quinn.

El caso que me trae acá son dos en realidad, uno tiene que ver con que yo hace más de un mes hice la solicitud respecto a la contratación por servicios de gestión y apoyo que colaborara en el departamento de tecnologías de información

Esta petición la hice pensando primero en que nosotros estamos con bastante trabajo con lo que son las oficinas y a ellos se les sumaba el hecho de que se alquilaron oficinas en la primera planta y eso requería el traslado, la configuración e instalación de los diferente equipos que ahí se van a utilizar.

Hace más de 15 días el proceso estaba finalizado y estaba para traer aquí al Concejo pero esta es la hora de que no se ha tomado una decisión respecto a si se aprueba o no la Compra Directa No. 2017-CD-000058-CL01.

Lo otro que tengo por acá es el tema de video vigilancia para la planta de abajo. Quiero recordarles que en el primer piso se pasó lo que es la parte de la tesorería, estamos hablando de los dineros que ingresan a la Municipalidad. Si no tenemos servicio de vigilancia obviamente vamos a estar expuestos a que suceda cualquier situación con este tema de la delincuencia y demás con este tema que nos puede llegar a afectar.

Yo lo que les estoy pidiendo y lo hablé también con Villarreal y con doña Elibeth era que estas cosas de verdad que las necesitamos. No sé cuál es la razón por la que no se ha visto hasta el momento y si quiero solicitarles que nos ayuden con esto, porque no es un tema de Hodgson, ni de doña Elibeth ni de don Villarreal, ni de nadie, es un tema Municipal y es parte de las necesidades que nosotros tenemos en este momento.

Participan de la palabra:

Reg. Ginnette Sequeira Granados.

Hay un tema importante, primero el por qué no ha llegado para la aprobación. Segundo, a mí sí me gustaría tener de conocimiento señor presidente, entonces para que se tome por oficio y se haga llegar a este Concejo el contrato de esa planta baja.

Porque lo que tengo entendido es que en ese contrato vienen las especificaciones de cómo iba a ser la modificación, la estructuración a conveniencia de que iba a ser lo más resguardado posible a los funcionarios debido a que es la parte de tesorería y me parece a mí en lo que he estado viendo en la estructuración que hay una parte de atención al público que está muy expuesto.

Esa es mi solicitud, no sé hasta dónde viene la necesidad de que la estructura que se hizo y fue así con base al contrato que se aprobó, si es en el sentido de que no ha llegado aquí creo que es parte administrativa.

Reg. Freddy Hernández.

A mí también me preocupa el tema de la seguridad, no sé si han tomado en cuenta contratar un efectivo más para la parte de abajo. ¿Tienen un plan al respecto?.

Yo la vez pasada lo había dicho con la anterior administración, porque se iba a traer las puertas que son para detectar metales porque si es importantísimo eso.

Nosotros en cuatro años pasamos de tener dos mil y resto de millones ahora diez mil y resto de millones y con la misma seguridad. Explica ampliamente.

Ing. Jorge Hodgson Quinn.

Freddy voy a tomar esa observación que usted acaba de hacer en la parte de seguridad física, usted habla de dos mil millones pasar a diez mil y un efectivo de seguridad, bueno yo le voy a decir que yo como administrador de la base de datos y encargado de la parte de sistemas, pasamos de tener una base de datos de dos mil millones a tener una que vale diez mil y seguimos siendo dos personas las encargadas de eso.

Entonces a eso quiero sumarle el tema de que si por ahora estoy solicitando el tema de servicios de gestión y apoyo que se piense que más adelante se necesitan más funcionarios en la parte de tecnologías de información, máxime que hace poco firmamos un convenio con San Carlos para desarrollar un sistema y tenemos que contratar personas para que nos ayuden en eso.

O sea es una cuestión de que pasamos de dos mil a diez mil y seguimos teniendo el mismo personal o sea, no cuadra, es el mismo tema de la seguridad.

Reg. Freddy Hernández.

Yo no quiero ampliar el tema pero si quisiera que lo tocáramos a lo privado y ampliarlo y ver qué medidas tomar adicionales, porque todo lo que pueda sumar en esa línea, no hay que escatimar, pero eso debería ser sujeto de atención inmediata.

Que nos traigan uno o dos escenarios, porque a veces uno se ciega en que quiere solo captar, pero no ve el daño colateral que podría causar eso.

Reg. Johnny Vargas A.

Saluda, el otro día nosotros trajimos una información dela Municipalidad de Cañas donde, con cuatro mil millones de colones, tienen 160 empleados. Pero esta Municipalidad tiene diez mil trescientos millones de Presupuesto y no está dando servicio de limpieza de caños ni de vías, ustedes van a todos los distritos y no encuentran por lo menos un representante en La Colonia, en Jiménez, en Roxana, en Guápiles, ni siquiera uno en cada Distrito, o sea se ocuparían 7 y creo que el departamento apenas tiene 4. Y si seguimos sumando usted dijo ahora un guarda, yo digo dos, y les voy a decir a donde, en el ascensor. Y son cosas que muy bueno que se toquen esos temas porque son problemas latentes que están ahí y se ocupan más empleados.

Nosotros tenemos que hacer un análisis de cómo están funcionando los PAOS, porque si están desfasados entonces nosotros vamos a tener de camino un montón de cosas por modificar. Explica ampliamente.

Reg. Reinaldo Benavides.

Saluda, yo creo que la política es parte de la función de un país y es normal que un alcalde o una alcaldesa esté en política, pero yo me alegro que ya terminó el proceso porque así nuestra alcaldesa se va a poner a hacer lo que tiene que hacer. Estos nombramientos y estos contratos no tenía por qué tenerlos guardados si eso es parte administrativa. Por lo tanto cuentan con mi apoyo para que lo de doña Pilar y lo de las cámaras se vote hoy.

Reg. Ovidio Vives C.

Saluda, que importante este tema, yo le digo al compañero Hodgson y doña Pilar, aquí hay cosas que a veces no se votan en su momento no porque no queramos, eso es un ajedrez político de saber cuánto tenemos de apoyo con los compañeros y contamos con 5,6 o 7 votos para poderlos apoyar, a veces no tenemos los votos para poderlos apoyar como se merecen ustedes y otros departamentos, entonces por estrategia se tienen que quedar momentáneamente esperando que haya un buen ambiente con los compañeros y compañeras para poderlos apoyar.

Por otra parte días atrás le recomendé a la Alcaldesa que debería contar con un técnico en sistema de seguridad física, porque nuestra plata la tenemos abajo, estamos en un cantón que sabemos quién es Pococí pero nos visitan de otros cantones también y gente muy peligrosa. Y vean que estamos en la entrada de la Ruta 32 y tenemos que tener mucho cuidado porque es plata lo que se está manejando y lo más importante son las vidas humanas.

Desde ya le vuelvo a repetir a doña Elibeth, a su equipo, vayan pensando en una persona con conocimiento de seguridad física, tenemos una empresa de seguridad que nos brinda un buen servicio pero creo que FICO tiene el mejor cliente "Municipalidad de Pococí" porque no hay nadie que lo supervise, no sabemos cómo están los oficiales, si reciben capacitaciones, si reciben cursos importantes para poder identificar a personas que vengan con malas intenciones y se lo dice alguien que trabajó 14 años en Seguridad Privada que recibí también taller de PMI, me enseñaron muchas cosas muy buenas para identificar en momentos peligrosos y evitar alguna desgracia.

Invertimos mucha plata en otros proyectos, pero deberíamos invertir en una persona que se dedique ojalá tiempo completo preparando, supervisando y ayudando en la parte de Seguridad física.
Don Hodgson usted sabe que siempre yo le he dicho que cuenta con mi apoyo, su departamento en el momento en que necesite van a tener mi apoyo. Yo no veo problema en que hoy lo presenten y poderlos apoyar, a doña Pilar también y a un montón de departamentos más.

Reg. Ginnette Sequeira Granados.

Viendo la gran necesidad y es la parte que yo solicitaba, sobre la seguridad que debió estar implementado un mecanismo, un sistema de seguridad en el mismo contrato que se hizo con la planta baja y que eso era lo que yo mencionaba tanto en la estructuración de lo interno, de los cubículos y demás, está la parte de Salvaguardar todos los visitantes de la Municipalidad que van a llegar a tesorería. Explica ampliamente.

PROPUESTA:

Para que se adicione al Contrato que ya días antes se aprobó con la empresa de seguridad, un guarda, un oficial para este Concejo Municipal. A nadie le ha preocupado este Concejo y aquí puede venir cualquier persona y nosotros estamos brazos cruzados, no hay ninguna seguridad y yo misma he visto salir gente disgustada cuando no se aprueban cosas que se necesitan y quizás amenazando.

Yo creo necesario que en este Concejo para las sesiones haya un miembro de seguridad en la puerta. Aquí nunca se ha controlado quien entra y quién sale.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Saluda, súper importante el tema que se está tratando el día de hoy más que ese departamento si necesita mucho apoyo. Lo que pasa es que como lo decía don Ovidio, a veces no se han aprobado ciertas cosas y por lo menos a mí si me gusta que sean

transparentes las contrataciones. Entonces cuando ustedes vienen aquí, es porque están siendo responsables de que el personal que se está contratando, sí se haya verificado que son las personas idóneas para lo que se está encomendando. Y como decían los compañeros, que no sea político.

Cuando don Johnny Vargas hace la exposición, estoy totalmente de acuerdo en la limpieza de vías pero así como se han traído varios convenios a este Concejo Municipal, debería pensarse en un convenio con el IMAS como se daba antes también, que se le daban ayudas a señoras jefas de hogar que necesitan un trabajito muy honradamente.

A mí sí me gustaría que se tome en cuenta que el IMAS es una plataforma donde se podría ayudar a personas jefas de hogar en que se analice un proyecto de esta índole.

Respecto a las cámaras: Me llama la atención que se esté hablando del tema de la seguridad en la planta baja, porque cuando se mide que se van a trasladar para abajo ese departamento, tenía que haberse hecho un estudio, para ver qué sectores están quedando vulnerables y sobre todo el riesgo.
Entonces considero que cuando se hizo la medición de donde se iba a ubicar eso, se hizo también el estudio por parte de alguien de seguridad sobre dónde podría hacerse una evacuación, cuales son los sectores estratégicos si sucediera algo, o haberse hecho un plan de seguridad para poder decir que ese sector era la parte idónea. Yo lo apoyaría nada más que no sé si se hizo el plan de seguridad.

Síndico Juan Luis Gómez.

Saluda, a veces me pongo a escuchar tanto comentario y no sé por qué es que al ser humano no le gusta innovar, sino que le gusta seguir con lo mismo, no hacen una propuesta que vaya más allá de una seguridad. Cuando ustedes tengan la imitativa señores regidores de que la gente de Cariari pueda pagar en el Banco Nacional o en el Banco de Costa Rica ahí no vamos a tener problemas, pero ustedes se ciñen con la cuestión de la seguridad y no presentan una oferta en donde la gente que vive en diferentes partes donde hay un banco podamos nosotros pagar ahí, ahí el dinero no tiene problemas, pero siguen contratando a personas y ustedes que son los que aprueban, no se preocupan por esos pobres trabajadores que ya ustedes saben que la empresa que los contrata no les cumple con sus derechos.

Ya es hora que nosotros tengamos una brigada de oficiales Municipales y dejar de estar haciendo rico al que ya está rico.

En cuanto a ´la propuesta que presenta el señor Hodgson, claro que sí, acaso que esta Municipalidad es una pulpería? Pero la hacemos ver como una pulpería, pero hagámosla ver como algo grande que es.

Así que compañeros quiero terminar diciéndoles que dejemos de estar haciendo rico al más rico y por lo menos garanticemos los derechos de los trabajadores consagrados en la constitución política.

Reg. Ovidio Vives C.

Voy a apoyar las palabras que dijo la compañera Ginnette Sequeira, me parece muy bien pero Ginnette, valoremos poder proponer y solicitarle a la Administración que hable con la Seguridad que nos brinda el servicio de la Municipalidad para que el oficial que esté en estos momentos ahí cuidando la bodega que se gana más de un millón y resto la compañía por mes, nos pueda dar esta seguridad durante las sesiones acá, para no contratar otro oficial y se nos vaya la planilla más alta.

Yo creo que perfectamente el oficial ahí está sentadito, puede venir a hacer la función aquí los lunes en las sesiones Ordinarias y en las extraordinarias. Así que se lo dejo a la Administración para que converse con la empresa de Seguridad.

Reg. Freddy Hernández.

Yo plantee por eso desde el principio que la Administración trajera uno, dos o tres escenarios, le dije también al vice Alcalde.

El oficial tiene que estar cuidando vehículos y demás pero siempre nos ponemos nosotros en cosas para asuntos nuestros, ampliémoslo entonces en general y que nos traigan los escenarios.

Lic. Hugo Alvarado León.

Saluda, el asunto es que hace dos sesiones atrás había venido a presentarles los proyectos de la Unidad de Catastro. El asunto es que para poder cumplir la programación que les había indicado estábamos con la contratación del dibujante para desarrollar las partes y para desarrollar las partes de la Colonia la cual también se había traído a votación, surgió un inconveniente.
Pero igual es importante tener aquí la parte de la Colonia y darle esa identidad como distrito que es, parte de eso también son los servicios que se están previendo por parte del Ing. Fabián Delgado de ampliar el servicio de recolección de basura entonces es importante tener acomodado este Distrito.

El dibujante nos va a ayudar de aquí a Diciembre a tener definido el distrito de Guápiles y el Distrito de la Colonia. Son los dos distritos que quería que se sacaran a votación la contratación de las personas que van a trabajar en esto.

En las contrataciones se hicieron los estudios correspondientes y se hicieron y las evaluaciones y las personas que se están nombrando en los carteles son personas que sí cumplen con el perfil para desarrollar las tareas que se están solicitando ahí.

Síndico Juan Luis Gómez.

Felicitar al señor que está aquí exponiendo la necesidad de cumplir con sus proyectos, pero eso que está pasando ahorita que se lo pase a la Alcaldesa me parece bien, pues le toca a la señora Alcaldesa presentarlo en su debido momento para que ella dé una explicación de lo que se va a votar en el Concejo.

Sr. Pdte. Eliecer Araya B.

Bueno se pedía que se contratara un guarda para los días de sesión aquí en el Concejo, hubo otra moción de que el guarda que está aquí abajo cuidando la bodega, que se venga los días de sesión para que esté aquí en el Concejo. Vamos a someterlo a votación.

Reg. Ginnette Sequeira G.

Señor presidente yo retiro mi propuesta porque la idea es que se presenten otras opciones entonces que sea la misma administración que traiga dos o tres panoramas aquí de los cuales nosotros podamos elegir cual es la mejor de todas para adquirir la seguridad para este Concejo.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Administración para que traiga varios escenarios de propuestas para la presencia de un oficial de Seguridad durante las sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Concejo Municipal.

ACUERDO Nº 625

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-046-2017
Asunto: Se Solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 71 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2017-CD-000056-CL01: servicios de Gestión y Apoyo, inspectores notificador Municipal. Solicitud presentada por la Licda. Pilar Jiménez Palma. Dpto. Cobro Administrativo y Judicial.

En el momento de la apertura se recibe ofertas de los señores:

- Ronald Villarreal Castro, oferta por un monto de ¢420.000.00 (cuatrocientos veinte mil colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de licitación.
- Fabián Villarreal Valenciano, oferta por un monto de ¢420.000.00 (cuatrocientos veinte mil colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de licitación.

De acuerdo al análisis y revisión de las ofertas recibidas, por parte de Licda. Pilar Jiménez Palma. Dpto. Cobro Administrativo y Judicial, indica que la oferta del señor: Ronald Fabián Villarreal Valenciano, cumplen con lo solicitado en el cartel de licitación oficio visible en el folio No 69.

POR TANTO

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar al señor:

• Ronald Fabián Villareal Valenciano, por un monto de ¢2.100.000.00 (dos millones cien mil colones exacto por un periodo de 5 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación de la. Licda. Pilar Jiménez Palma.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
COBRO ADMINISTRATIVO Y JUDICIAL

Correspondencia interna

20 de marzo de 2017

Señora:
Dra. Elibeth Venegas V., Alcaldesa
Presente.

Estimada señora:

Con todo respeto, me permito justificar la contratación de un inspector notificador.

En virtud del informe de Auditoria de carácter especial preparado por la Contraloría General de la República, acerca de la morosidad en las Municipalidades de la Provincia de Limón DFOE-DL-IF-2014, se formuló un proyecto de Control y Disminución de la Morosidad en el Cantón de Pococí, mismo que se encuentra dentro del Plan de Acción Municipal y del Plan Estratégico de la Administración Tributaria.

Para estos fines se presupuesta anualmente un monto para Gestión y Apoyo, máxime que esta Unidad no posee una estructura administrativa. La única plaza es la que yo ocupo.

Para el presente año se aprobaron únicamente ¢12.000.000.00 que alcanzó para la contratación de 3 colaboradores y 2 inspectores a 5 y 6 meses.

El inspector que ahora se contrata había quedado pendiente del anterior concurso pues solo hubo un oferente.

Cordialmente,

Licda. Pilar Jiménez Palma
Coordinadora

Por Mayoría de 8 Votos a Favor, 1 no está en su curul SE ACUERDA: Se autoriza a la señora Alcaldesa a pagar al señor Ronald Fabián Villareal Valenciano, por un monto de ¢2.100.000.00 (dos millones cien mil colones exacto por un periodo de 5 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación de la. Licda. Pilar Jiménez Palma. Compra Directa N° 2017CD-000056-CL01, Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 626

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-047-2017
Asunto: Se Solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 31 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2017-CD-000058-CL01: servicios de Gestión y Apoyo, Soporte Técnico para el Dpto. Tecnologías de la Información. Solicitud presentada por el Ing. Jorge Hodgson Quinn.

En el momento de la apertura se recibe ofertas de señor:

- Marcos Josué Villegas, Salmerón, oferta por un monto de ¢375.000.00 (trescientos setenta y cinco mil colones exactos) por mes, con certificaciones completas.

De acuerdo al análisis y revisión de las ofertas recibidas por parte de la Administración, indica que la oferta de la empresa: Marcos Josué Villegas Salmerón, cumple con lo solicitado en el cartel oficio visible en el folio No 29.

POR TANTO

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar al señor:
• Marcos Josué Villegas Salmerón, por un monto de ¢1.500.000.00 (un millón quinientos mil colones exactos) por un periodo de cuatro meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del. Ing. Jorge Hodgson Quinn.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se autoriza a la señora Alcaldesa a pagar al señor Marcos Josué Villegas Salmerón, por un monto de ¢1.500.000.00 un millón quinientos mil colones exactos) por un periodo de cuatro meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del. Ing. Jorge Hodgson Quinn. Compra Directa N° 2017CD-000058-CL01, Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 627

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-064-2017
Asunto: Se Solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 37 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2017-CD-000070-CL01: sistema de seguridad (circuito cerrado de televisión) para ser instaladas en la planta baja del edificio municipal, solicitud presentada por el Lic. Byron Ramírez Mora.

En el momento de la apertura se recibe ofertas de las empresas:

- Monitoreo CR, oferta por un monto de ¢2.782.920.00 (dos millones setecientos ochenta y dos mil novecientos veinte colones exactos) con certificaciones completas.
- Seguridad CISA, oferta por un monto de ¢1.588.746.66 (un millón quinientos ochenta y ocho mil setecientos cuarenta y seis colones con 66/100) con certificaciones completas. **Opción 1**
- Seguridad CISA, oferta por un monto de ¢1.306.235.27 (un millón trecientos seis mil doscientos treinta y cinco colones con 27/100) con certificaciones completas. **Opción 2**

De acuerdo al análisis y revisión de las ofertas recibidas por parte de la Administración, indica que la oferta de la empresa: Seguridad CISA, cumple con lo solicitado en el cartel, oficio visible en los folios número 34-35.

POR TANTO

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

- Seguridad CISA, por un monto de ¢1.906.580.50 (un millón novecientos seis mil quinientos ochenta colones con 50/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Lic. Byron Ramírez Mora. Oferta presentada en la Oferta 2 Opción 1 del expediente.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se autoriza a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa: Seguridad CISA, por un monto de ¢1.906.580.50 (un millón novecientos seis mil quinientos ochenta colones con 50/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Lic. Byron Ramírez Mora. Compra Directa N° 2017CD-000070-CL01, Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 628

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-029-2017
Asunto: Se Solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 166 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2017-CD-000040-CL01: Contratación de personal de apoyo en la elaboración de bloques cástrateles proyecto de censo 2017 (La Colonia).

En el momento de la apertura se recibe ofertas de los señores:

- Yordi Valverde Parra, por un monto de la oferta de ¢3.500.000.00 por un periodo de diez meses, con certificaciones solicitadas completas.
- Ronny Batista Araya, por un monto de la oferta de ¢ 3.700.000.00, por un periodo de diez meses, con certificaciones solicitadas completas.
- Marvin José Alvarado Hernández, por un monto de la oferta de ¢ 3.880.000.00, por un periodo de diez meses, con certificaciones solicitadas completas.
- Alfredo León Arias, por un monto de la oferta de ¢ 3.900.000.00, por un periodo de diez meses, con certificaciones solicitadas completas.
- Hellen Yuliana Sandi Castro, por un monto de la oferta de ¢ 4.000.000.00, por un periodo de diez meses, con certificaciones solicitadas completas.

Jorge Arturo Salazar Quesada, por un monto de la oferta de ¢ 4.000.000.00, por un periodo de diez meses, con certificaciones solicitadas completas.

- Ania Rodríguez Bolaños, por un monto de la oferta de ¢ 4.000.000.00, por un periodo de diez meses, con certificaciones solicitadas completas.
- Yessica Villalobos López, por un monto de la oferta de ¢ 4.000.000.00, por un periodo de diez meses, con certificaciones solicitadas completas.

De acuerdo al análisis y revisión de las ofertas recibidas por parte del Bach. Hugo Alvarado León y la Licda. Cyntia Ávila Madrigal, indica que las ofertas del señor: Alfredo León Arias, cumple con lo solicitado en el cartel.

POR TANTO

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar al señor:

- Alfredo León Arias, por un monto de ¢3.900.000.00 (tres millones novecientos mil colones exactos) por un periodo de diez meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente.

Por Mayoría de 7 Votos a favor, 2 en contra SE ACUERDA: Se autoriza a la señora Alcaldesa a pagar al señor: Alfredo León Arias, por un monto de ¢3.900.000.00 (tres millones novecientos mil colones exactos) por un periodo de diez meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente. Compra Directa N° 2017CD-000040-CL01. Los Reg. Reinaldo Benavides Vargas y Ginnette Sequeira Granados votan en contra. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 629

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-056-2017.
Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 131 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2017-CD-000059-CL01, Servicio de Gestión y Apoyo para el proyecto Dibujo Catastral para los Distritos de Guápiles y la Colonia, solicitado por el Bach. Hugo Alvarado León.

En el momento de la apertura se recibieron ofertas de los señores:

- Geotecnologias S.A, por un monto de la oferta de ¢ 5.536.342.50, con certificaciones solicitadas completas, (oferta no cumple con los requisitos de admisibilidad).

- Alexander Montoya Rojas, por un monto de la oferta de ¢ 6.500.000.00, con certificaciones solicitadas completas.

De acuerdo al análisis y revisión de las ofertas por parte del Bach. Hugo Alvarado León, indica que la oferta del señor: Alexander Montoya Rojas cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar al señor:

- Alexander Montoya Rojas, por un monto de ¢ 6.500.000.00 (seis millones quinientos mil colones exactos) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del señor Hugo Alvarado León, Dpto. Catastro.

Por Mayoría de 7 votos a favor y 2 votos en contra, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar al Sr. Alexander Montoya Rojas, por un monto de ¢ 6.500.000.00, Compra Directa No. 2017-CD-000059-CL01, Servicio de Gestión y Apoyo para el proyecto Dibujo Catastral para los Distritos de Guápiles y la Colonia. Los Reg. Reinaldo Benavides Vargas, Ginnette Sequeira Granados votan en contra. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 630

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-066-2017.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 48 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2017-CD-000071-CL01, Servicios de Gestión y Apoyo Operadores Vagonetas 8114, solicitud presentada por el Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

A la hora de la apertura se recibió oferta de los señores:

- Gilbert Benavides Vargas, oferta por un monto de ¢640.000.00 (seiscientos cuarenta mil colones exactos).
- Michael Chacón Barquero, oferta por un monto de ¢650.000.00 (seiscientos cincuenta mil colones exactos).
- Leonel Fonseca Elizondo, oferta por un monto de ¢650.000.00 (seiscientos cincuenta mil colones exactos).

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del el Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, determino que los señores: Michael Chacón Barquero, Leonel Fonseca Elizondo, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en el folio No. 48. **El señor Gilbert Benavides Vargas queda descalificado por no presentar el certificado de operación de vagonetas preferiblemente para equipos pesado**.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a los señores:

- Michael Chacón Barquero, por un monto de ¢7.800.000.00 (siete millones ochocientos mil colones exactos) por un periodo de doce meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

- Leonel Fonseca Elizondo, por un monto de ¢7.800.000.00 (siete millones ochocientos mil colones exactos) por un periodo de doce meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a los Sres. Michael Chacón Barquero, por un monto de ¢7.800.000.00, Leonel Fonseca Elizondo, por un monto de ¢7.800.000.00, por un periodo de doce meses, Compra Directa No. 2017-CD-000071-CL01, Servicios de Gestión y Apoyo Operadores Vagonetas 8114. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 631

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-067-2017.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 77 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2017-CD-000072-CL01, servicio de Gestión y Apoyo Operadores 4 vagonetas, solicitud presentada por el Ing. Ing. Brandon Agüero Maroto coordinador de OCSM.

A la hora de la apertura se recibió oferta de los señores:

- Gilberth Benavides Vargas, oferta por un monto de ¢640.000.00 (seiscientos cuarenta mil colones exactos).
- Sergio Hernández Venegas, oferta por un monto de ¢650.000.00 (seiscientos cincuenta mil colones exactos).
- Cristhian Eduardo Núñez Fallas, oferta por un monto de ¢650.000.00 (seiscientos cincuenta mil colones exactos).
- Jorge Picado Zúñiga, oferta por un monto de ¢650.000.00 (seiscientos cincuenta mil colones exactos).
- Arnoldo Retana Rojas, oferta por un monto de ¢650.000.00 (seiscientos cincuenta mil colones exactos).

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del el Ing. Brandon Agüero Maroto coordinador de OCSM, determino que los señores: Sergio Hernández Venegas, Cristhian Eduardo Núñez Fallas, Jorge Picado Zúñiga, Arnoldo Retana Rojas, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en el folio No. 75. El señor Gilberth Benavides Vargas queda descalificado por no presentar el certificado de operación de vagonetas preferiblemente para equipos SCANIA solicitado en el punto 1.4 del cartel de licitación.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a los señores:

- Sergio Hernández Venegas, por un monto de ¢4.550.00.00 (cuatro millones quinientos cincuenta mil colones exactos) por un periodo de siete meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto coordinador de OCSM.
- Cristhian Eduardo Núñez Fallas, por un monto de ¢4.550.000. (cuatro millones quinientos cincuenta mil colones exactos) por un periodo de siete meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto coordinador de OCSM.
- Jorge Picado Zúñiga, por un monto de ¢4.550.000.00(cuatro millones quinientos cincuenta mil colones exactos) por un periodo de siete meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto coordinador de OCSM.
- Arnoldo Retana Rojas, por un monto de ¢4.550.000.00(cuatro millones quinientos cincuenta mil colones exactos) por un periodo de siete meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto coordinador de OCSM.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a los Sres. Sergio Hernández Venegas, por un monto de ¢4.550.00.00, Cristhian Eduardo Núñez Fallas, por un monto de ¢4.550.000, Jorge Picado Zúñiga, por un monto de ¢4.550.000.00, Arnoldo Retana Rojas, por un monto de ¢4.550.000.00, por un periodo de siete meses, Compra Directa No. 2017-CD-000072-CL01, servicio de Gestión y Apoyo Operadores 4 vagonetas. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 632

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-045-2017
Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 32 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2017-CD-00053-CL01: compra de productos farmacéuticos y medicinales para empleados municipales, solicitado por la señora Emilia Masis Alfaro, Coordinador de Salud Ocupacional.

En el momento de la apertura se recibe oferta de la empresa:

Ítem N1 Compra de Productos Farmacéuticos y Medicinales Empleados Municipales.

- Farmacia San Felipe S A, oferta por un monto de ¢1.431.409.35 (un millón cuatrocientos treinta y un mil cuatrocientos nueve colones con 35/100) aportando certificaciones solicitadas completas según Cartel.

Ítem N. 2 Compra de Productos Farmacéuticos y Medicinales Empleados Municipales (8114).

- Farmacia San Felipe S A, oferta por un monto de ¢987.730.37 (novecientos ochenta y siete mil setecientos treinta colones con 37/100) aportando certificaciones solicitadas completas según Cartel.

De acuerdo al análisis y revisión de las ofertas y precios unitarios recibidos, la Lic. Emilia Masis Alfaro, Coordinadora de Salud Ocupacional, indica que la oferta de la empresa: Farmacia San Felipe SA, cumple con lo solicitado en el cartel, oficio visible en el folio N°30.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

Ítem N.1 Compra de Productos Farmacéuticos y Medicinales Empleados Municipales.

- Farmacia San Felipe S A, por un monto de: ¢1.431.409.35 (un millón cuatrocientos treinta y un mil cuatrocientos nueve colones con 35/100) monto de cuerdo al contenido presupuestario existente, por recomendación de la Licda. Emilia Masis Alfaro.

Ítem N.2 Compra de Productos Farmacéuticos y Medicinales Empleados Municipales (8114).

- Farmacia San Felipe S A, por un monto de ¢987.730.37 (novecientos ochenta y siete mil setecientos treinta colones con 37/100) monto de cuerdo al contenido presupuestario existente, por recomendación de la Licda. Emilia Masis Alfaro.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la Empresa: Ítem N.1 Compra de Productos Farmacéuticos y Medicinales Empleados Municipales a Farmacia San Felipe S A, por un monto de: ¢1.431.409.35 (un millón cuatrocientos treinta y un mil cuatrocientos nueve colones con 35/100) monto de cuerdo al contenido presupuestario existente, por recomendación de la Licda. Emilia Masis Alfaro. Ítem N.2 Compra de Productos Farmacéuticos y Medicinales Empleados Municipales (8114). A la empresa Farmacia San Felipe S A, por un monto de ¢987.730.37 (novecientos ochenta y siete mil setecientos treinta colones con 37/100) monto de cuerdo al contenido presupuestario existente, por recomendación de la Licda. Emilia Masis Alfaro. Compra Directa N° 2017-CD-00053-CL01.

ACUERDO Nº 633

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-068-2017.
Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 51 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2017-CD-000079-CL01, Servicio de Gestión y Apoyo 2 Inspectores de Obras 8114, solicitud presentada por el Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

A la hora de la apertura se recibieron ofertas de los señores:

- Geiner Chanto Chaves, oferta por un monto de ¢550.000.00 (quinientos cincuenta mil colones exactos) por mes.
- Alexander Centeno Acuña, oferta por un monto de ¢550.000.00 (quinientos cincuenta mil colones exactos) por mes.

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del el Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, determino que los señores: Geiner Chanto Chaves y Alexander Centeno Acuña, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en el folio No. 49.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a los señores:

- Geiner Chanto Chaves, por un monto de ¢ 6.600.000.00 (seis millones seiscientos mil colones exactos) por un periodo de doce meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.
- Alexander Centeno Acuña, por un monto de ¢6.600.000.00 (seis millones seiscientos mil colones exactos) por un periodo de doce meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a los Señores: Geiner Chanto Chaves, por un monto de ¢ 6.600.000.00 (seis millones seiscientos mil colones exactos) por un periodo de doce meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal. Y al señor: Alexander Centeno Acuña, por un monto de ¢6.600.000.00 (seis millones seiscientos mil colones exactos) por un periodo de doce meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal. Compra Directa No. 2017-CD-000079-CL01, Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 634

Nota de Secretaría: Según petición del Sr. Edgar Villarreal Alcalde en ejercicio en el Acta N°28 Extraordinaria del 07-04-2017 se Dispensa del Trámite de Comisión el siguiente acuerdo aprobado en el Acta N°27 Ordinaria del 03-04-2017. El mismo como sigue:

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-061-2017.
Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 36 folios, correspondiente a Adenda al contrato número DPM-36-2016, trasmisión de las sesiones municipales y divulgación de información de intereses para el municipio, solicitado por el señor: Guillermo Delgado Orozco Secretaria Consejo MLP.

De acuerdo al análisis y revisión del proceso por parte del señor: Guillermo Delgado Orozco, secretaria Consejo MLP, determino que la empresa: Canal Treinta y Seis Televisora del Caribe S.A, cumple con todas las certificaciones completas. Se puede continuar con el trámite de **adenda la compra Directa No. 2016-CD-000106-CL01**.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

• Canal Treinta y Seis Televisora del Caribe S.A, por un monto de (¢10.000.000.00 (diez millones de colones exactos) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente bajo la modalidad "contra demanda" por recomendación del señor: Guillermo Delgado Orozco Secretaria Consejo MLP.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Canal Treinta y Seis Televisora del Caribe S.A, por un monto de ¢10.000.000.00 (diez millones de colones exactos) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente bajo la modalidad "contra demanda" por recomendación del señor: Guillermo Delgado Orozco Secretaria Consejo MLP. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 635

Nota de Secretaría: Según petición del Sr. Edgar Villarreal Alcalde en ejercicio en el Acta N°28 Extraordinaria del 07-04-2017 se Dispensa del Trámite de Comisión el siguiente acuerdo aprobado en el Acta N°27 Ordinaria del 03-04-2017. El mismo como sigue:

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-065-2017.
Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 33 folios, correspondiente a **Adenda** a la Compra Directa No. 2016-CD-000057-CL01: Mantenimiento y Reparación de Camión Recolector de Basura, solicitud presentada por el Ing. Fabián Delgado Villalobos.

A la hora de la apertura se recibió oferta de la empresa:

• Distribuidora de Repuestos J. Espinoza S.A, oferta por un monto de ¢2.091.360.00, (dos millones cero noventa y un mil trescientos sesenta colones exactos) con certificaciones completas según cartel.

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del el Ing. Fabián Delgado Villalobos Coordinador de Gestión Ambiental, determino que la empresa: Distribuidora de Repuestos J. Espinoza S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en el folio No. 31.

POR TANTO:

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

• Distribuidora de Repuestos J. Espinoza S.A, por un monto de ¢2.500.000.00 (dos millones quinientos mil colones exactos) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Fabián Delgado Villalobos Dpto. Gestión Ambiental.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Distribuidora de Repuestos J. Espinoza S.A, por un monto de ¢2.500.000.00 (dos millones quinientos mil colones exactos) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Fabián Delgado Villalobos Dpto. Gestión Ambiental. Adenda a la Compra Directa N°2016-CD-000057-CL01. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 636

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-062-2017
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Respetables señores:

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 66 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2017-CD-000044-CL01, Contratar Taller de Mantenimiento para Vehículo Livianos Municipales, solicitud presentada por el Ing. Brandon Agüero Maroto coordinador de la Oficina de Obras Civiles y Servicios Municipales.

A la hora de la apertura se recibió oferta de la empresa:

• Toyo del Atlántico S.A, oferta por un monto de ¢13.500.000.00 (trece millones quinientos mli colones exactos) con certificaciones completas según cartel.

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del el Ing. Brandon Agüero Maroto coordinador de OCSM, determino que la empresa: Toyo del Atlántico S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en el folio No.64.

POR TANTO:

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

• Toyo del Atlántico S.A, por un monto de ¢13.500.000.00 (trece millones quinientos mil colones exactos) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente bajo la modalidad "contra demanda" por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto coordinador de OCSM.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Toyo del Atlántico S.A, por un monto de ¢13.500.000.00 (trece millones quinientos mil colones exactos) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente bajo la modalidad "contra demanda" por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto coordinador de OCSM. Compra Directa N° 2017-CD-000044-CL01.

ACUERDO Nº 637

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-055-2017.
Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 67 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2017-CD-000061-CL01: por Compra de materiales Educativos de Kínder, Escuela, Colegio y Universidad, solicitud presentada por el señor Franklin Venegas Guillen.

En el momento de la apertura se recibe ofertas de las empresas:

1- Librería Topo S.A, oferta por un monto de ¢4.505.357.00, con certificaciones completas.
2- Suministros Clips, oferta por un monto de ¢6.241.591.00, con certificaciones completas.
3- Copyvision Faram S.L S.R.L, oferta por un monto de ¢7.342.231.99, con certificaciones completas.

De acuerdo al análisis y revisión de las ofertas por parte de la Administración oficio visible en los folios números 65, indica que la oferta de la empresa: Librería Topo S.A, cumple con lo solicitado en el cartel.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

- Librería Topo S.A, por un monto de ¢4.505.357.00 (cuatro millones quinientos cinco mil trescientos cincuenta y siete colones exactos) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del señor Franklin Venegas Guillen.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Librería Topo S.A, por un monto de ¢4.505.357.00, Compra Directa No. 2017-CD-000061-CL01: por Compra de materiales Educativos de Kínder, Escuela, Colegio y Universidad. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

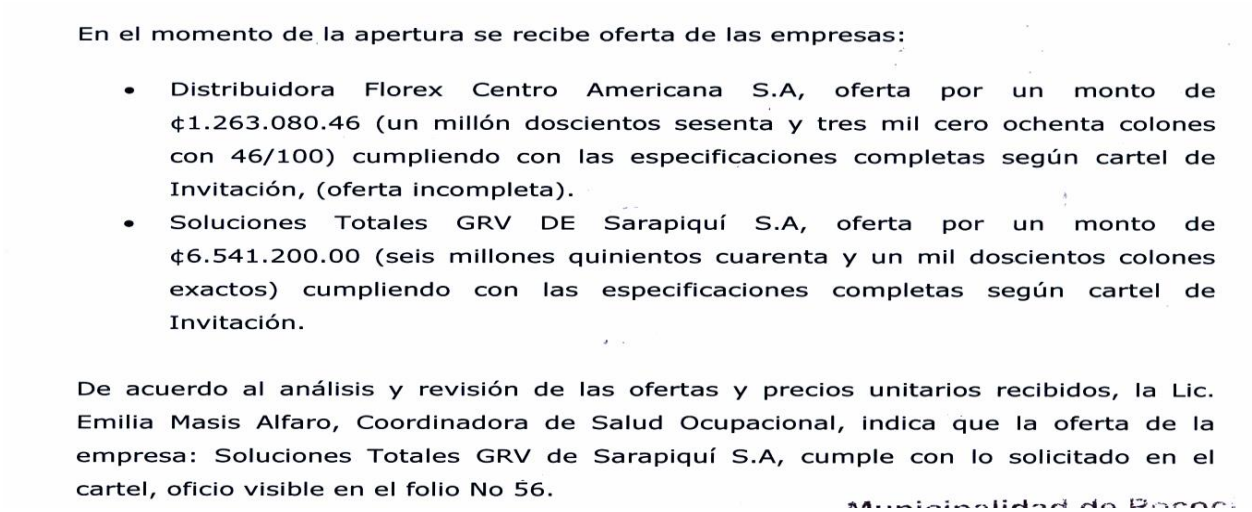
ACUERDO Nº 638

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-063-2017.
Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 58 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2017-CD-00069-CL01: compra productos de Limpieza, solicitado por la señora Emilia Masis Alfaro, Coordinador de Salud Ocupacional.

En el momento de la apertura se recibe oferta de las empresas:



En el momento de la apertura se recibe oferta de las empresas:

- Distribuidora Florex Centro Americana S.A, oferta por un monto de ¢1.263.080.46 (un millón doscientos sesenta y tres mil cero ochenta colones con 46/100) cumpliendo con las especificaciones completas según cartel de Invitación, (oferta incompleta).
- Soluciones Totales GRV DE Sarapiquí S.A, oferta por un monto de ¢6.541.200.00 (seis millones quinientos cuarenta y un mil doscientos colones exactos) cumpliendo con las especificaciones completas según cartel de Invitación.

De acuerdo al análisis y revisión de las ofertas y precios unitarios recibidos, la Lic. Emilia Masis Alfaro, Coordinadora de Salud Ocupacional, indica que la oferta de la empresa: Soluciones Totales GRV de Sarapiquí S.A, cumple con lo solicitado en el cartel, oficio visible en el folio No 56.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

Soluciones Totales GRV de Sarapiquí S.A, por un monto de ¢6.499.200.00 (seis millones cuatrocientos noventa y nueve mil doscientos colones exactos) monto que se ajusta de cuerdo al contenido presupuestario existente, por recomendación de la Licda. Emilia Masis Alfaro.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Soluciones Totales GRV de Sarapiquí S.A, por un monto de ¢6.499.200.00, Compra Directa No. 2017-CD-00069-CL01: compra productos de Limpieza. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 639

Se conoce comentario por parte del señor Vice Alcalde Ing. Edgar Villarreal Ruiz, dice:

Después de la sesión del viernes anterior que quedo la inquietud sobre el tema de los recursos me tomé la libertad de escribirle a don Víctor el Viceministro de Justicia, quedamos en una posible reunión después de semana santa, sin embargo me aclaró que hay reservados recursos suficientes para la nueva cancha de béisbol con sus drenajes,

con su maya y parte de la reunión es para que nos amplíe un poquito el tema de los recursos que hay reservados y cualquier inquietud que ustedes quieran manifestar.

Síndico Juan Luis Gómez.

Don Villa es para recordarle que hace más o menos tres o cuatro sesiones usted quedo de aclararnos unas consultas que se le hicieron por ejemplo, usted dijo que iba a traer un informe de lo de Vera y lo de Willy del restaurante Risas y la verdad es que eso no ha llegado acá.

Sabemos de qué por parte de la Administración se tiene toda la buena y sana intención de aligerar la construcción de este edificio y la idea es ir subsanando eso.

Tampoco se ha instalado el equipo para los síndicos y no sé, yo sé que la campaña tenía mucha gente muy ocupada pero eso no quiere decir que no honremos los acuerdos, la administración debe cumplir con los acuerdos establecidos por el Concejo y si no, se podía acusar como desacato por incumplimiento de deberes.

Ing. Edgar Villarreal R.

El tema de los conectores he de reconocer que la semana pasada a mí se me complicó, pero eso de los micrófonos está todo, están los cables, pero había un problema con los conectores que aquí en el mercado local no se conseguía. El señor Ronald se dio a la tarea de buscarlos y los consiguió en San José para hacer la conexión.

Síndico Juan Luis Gómez.

Esa es la cuestión que Proveeduría debe comprar cosas que sirva, no es posible que estemos comprando aparatos tecnológicos nuevos y tenerlos guardados ahí tres meses no se justifica.

Ing. Edgar Villarreal R.

Esa compra se hizo antes de que nosotros llegáramos entonces no tengo la orden de compra para decirle que fecha era la unidad, y esto es parecido a los teléfonos, en 6 meses algo se descontinúa muy rápido y usted tiene la razón, es lamentable que no se hayan instalado pero tenemos un problema con los conectores y primero Dios ya los podremos tener después de semana Santa.

Síndico Juan Luis Gómez.

Bueno que este comentario sirva a la Administración para que de la ordenanza al departamento de Proveeduría que cuando compren algo que compren algo bueno, no van a estar comprando cosas para que estén obsoletos a los 3 meses.

Reg. Ovidio Vives C.

Quiero agradecerle a Ronald ya que desde hace un mes o mes y medio ha estado donando su tiempo para las transmisiones pues se le venció el contrato, pero ha estado donando la transmisión esperando que pronto traigan el nuevo contrato y poder aprobarle para que siga transmitiendo las sesiones como hasta este momento.

Ing. Edgar Villarreal R.

En el caso de doña Vera, hoy mismo se leyeron una serie de recomendaciones respecto a patentes en la cual pues nosotros siendo respetuosos de un pronunciamiento del juez la reinstalamos en la plaza y las funciones que ella ocupaba.

Sobre el proceso, aún no termina, lo que nosotros hicimos fue seguir una recomendación del juez y se reinstaló pero el proceso sigue en los tribunales, eso no ha concluido.

En el caso de Willy yo les voy a pedir y voy a transmitirle la inquietud a la señora Alcaldesa, porque usted tiene razón, ya hay un informe formal que se recibió, sin embargo es bastante alto el monto recomendado y nosotros lo estamos sometiendo al criterio legal porque aquí quedan dos caminos, uno sería hacer la conciliación o dejar que el proceso siga su curso, en ese caso yo voy a transmitirle a doña Elibeth para que en la próxima sesión ella traiga el criterio del departamento Legal como la recomendación de la firma que se contrató.

Síndico Juan Luis Gómez.

Yo a veces siento falta de seriedad en algunos temas de importancia y que podrían llevar a que esta Municipalidad entre en gastos enormes pudiendo solucionar las cosas a tiempo.

Cómo es posible don Villa que usted nos diga a nosotros que es un gasto enorme al acuerdo que ustedes llegaron de ¢130.000.000,00 (ciento treinta millones) cuando el avalúo superó los doscientos sesenta millones de colones, o sea, no puede hablar ustedes de que esto son gastos grandes. Si esto continúa y si Willy tiene el afán en mantenerse ahí, van a ver ustedes el montón de millones que va a tener la Municipalidad que pagarle a este señor por daños a la Moral y por un montón de cosas.

Claro, también es un derecho que tienen ustedes de dejar que el asunto continúe pero sería bueno que de una vez por todas ustedes puedan construir el edificio y una forma de esas es llegar a un arreglo conciliatorio.

Ing. Edgar Villarreal R.

El viernes pasado en la sesión extraordinaria del polideportivo se hizo petitoria de que los funcionarios Mauricio Garita y Lisseth estuvieran mañana en una reunión de la Comisión de Hacendarios, yo les pediría que al igual que tomaron el acuerdo de la convocatoria de los expertos en esa materia, que por favor convoquen al jefe del departamento Legal para que también escuchen el argumento de este señor y de igual forma ese mismo día puede entregarse para conocimiento de los señores regidores, copia del estudio, porque en realidad esto no ha concluido y 130 millones que usted señala ahorita, la Administración no lo tiene, tendríamos que someterlo a consideración del Concejo, el Concejo aprobarlo y posiblemente ir a la tercera modificación presupuestaria.

Reg. Johnny Vargas A.

Yo estuve en una reunión donde estaban los abogados de don Willy, la Alcaldesa, el vice Alcalde y estábamos dos o tres regidores.

Eso tiene que tener su pronunciamiento legal, no es así no más que podemos negociar esa cuestión. Ya se llegó a un arreglo con él desde el punto de vista en qué condiciones se puede resolver. Lo que pasa es que el departamento legal tiene que dar un pronunciamiento sobre qué documentos se va a firmar, no es así no más. Y además, como está este asunto de las distritales y Liberación no queríamos involucrar la política en esa cosa.
Yo creo que aquí no hay ningún regidor que se oponga a arreglar el problema, eso se va a hacer, hay que buscar los fondos y hay que llegar hasta hacienda y discutirlo en Hacienda para ver cómo se va a hacer, pero no es así de la noche a la mañana, se tiene que justificar muy bien desde el punto de vista legal y financiero.

Ing. Edgar Villarreal R.

Yo respetuosamente le solicitaría al señor Juan Luis que nos permita hacer esa presentación del departamento Legal y le pediría no ahondar más en el asunto hasta que ustedes tengan más criterio pues cualquier comentario puede distoricionar el proceso que está en ventilación en los tribunales, tampoco está definido y no es prudente que lo esté ventilando aquí.

Síndico Juan Luis Gómez.

En el pasado esta Municipalidad ha tenido que entrar en enormes gastos simple y sencillamente porque la Administración opera con el silencio y recuerden que cuando esto pasa y no se hace frente a los casos es lo que hace que la Administración incurra en enormes gastos pudiendo ahorrar esos gastos. Así que don Villa perdóneme pero esta es una situación en la cual el código Municipal como Síndico y como Munícipe tengo derecho a defender que no pase aquí lo que pasó con Tapón, que lo agarraron y lo esposaron como si fuera un ladrón, se lo llevaron, no cumplieron el debido proceso, vino Tapón y les metió un pleito y les ganó 60 millones.

ACUERDO Nº 640

Se conoce comentario por parte del Síndico Alexis Chavarría.

Saluda, yo le voy a hacer una consulta al señor Alcalde:

¿Para cuándo inicia el trabajo de asfalto de Torres-Palermo que lo veo que se ha atrasado.

Ing. Edgar Villarreal R.

Ustedes saben que quien ha venido trabajando el manejo de los equipos ha sido Guido en Coordinación con la Unidad Técnica pero yo voy a hacer la consulta, voy a revisarlo y les informo.

Síndico Alexis Chavarría.

Señor Alcalde, recuerde que hubo un acuerdo para comenzar esos trabajos de Torres-Palermo.

Sr. Pdte. Eliecer Araya.

Eso hay que verlo con el Ingeniero porque no es Torres-Palermo, es el pedazo que se iba a asfaltar en Torres, ya Palermo es otra cosa, y está en otra programación.

Reg. Ginnette Sequeira G.

Para aclarar un poquito, sí es Torres-Palermo porque así quedó el acuerdo y no es que se vaya a terminar solo Torres Uno, ni el tramo por el comercio Lucky. Es también porque quedó un faltante de alrededor de 60 vagonetas con material quebrado que es para echar en Palermo y eso se acordó que se termine.

Por ejemplo Caño Chiquero: ¿Cuánta población hay en Caño Chiquero? Y cuanto material echaron ahí?. Palermo tiene una población bastante grande y ahí si no se termina de echar todo el material que hay comprado.

Don Edgar yo sé que usted está aislado de la programación de la maquinaria pero no es menos importante ir y coordinar con Guido Sánchez esa programación, usted tiene toda la potestad de ir y meterse en esa programación, que de antemano a mí me queda debiendo, porque desde que yo estuve en Junta Vial nunca se ha cumplido una programación.

Bueno entonces, tomemos el acuerdo y después de semana Santa que ingresemos tomamos un día con fecha y hora solo para atender a don Carlos Hernández, bien sea la comisión misma de Hacendarios que se reúna y que se le exprese el tema de la parte legal ahí.
La idea es que nosotros como regidores propietarios tengamos realmente clara la actualización de ese proceso legal. Gracias señor presidente.
----------ul----------

ACUERDO Nº 641

Se conoce comentario por parte del Síndico Johnny Córdoba, dice:

Quiero exponer que cuando habíamos hablado de la recta de la calle San Martín sobre el Material que se había echado y sobre las alcantarillas, yo creo que eso quedó en el olvido porque tiene mes y medio que no se le hace nada, tomando como excusa que se iban a fraguar unas alcantarillas para las transversales pero y pasó mes y medio, no se hicieron las cajas de registro, se ha perdido el material (lo que habíamos hablado), es un huequero peor que antes, entonces creo que aprovechando que está Villa aquí para que hable con el compañero Rivera para ver qué fue lo que pasó porque incluso dejaron unas alcantarillas a la orilla de calle hace mes y medio, las cajas de registro no se hicieron, se están taqueando las alcantarillas que pusieron con el mismo material o sea que se está yendo la plata invertida Municipal ahí, y si empezamos algo hay que terminarlo.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Autoriza al señor Vice Alcalde don Edgar Villarreal coordinar con el señor Vice Alcalde Guido Sánchez sobre las programaciones para darle trámite a la calle San Martín. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ARTICULO V
Mociones

ACUERDO Nº 642

MOCIÓN
Presenta por el Reg. Freddy Hernández Miranda.

CONSIDERANDO: Que en medios de comunicación las altas autoridades del Ministerio de Seguridad Pública han hecho el anuncio del inicio del proceso de la contratación de aproximadamente 3.000 efectivos nuevos de la Fuerza Pública y partiendo que la Provincia de Limón es la única que limita con 2 países (al sur con Panamá y al Norte con Nicaragua) y que al tener en su territorio 2 cárceles (Sandoval y la Leticia), eso conlleva a dar más atención a temas de Seguridad

MOCIONO: Solicitar al señor Presidente Luis Guillermo Solís, al Señor Ministro Gustavo Mata que de esos 3.000 nuevos efectivos al menos un 20% sean para la Provincia de Limón.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Moción. Se Dispensa del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 643

MOCIÓN
Presenta por el Reg. Freddy Hernández Miranda.

CONSIDERANDO: Que en medios de comunicación las altas autoridades del Ministerio de Seguridad Pública han hecho el anuncio del inicio del proceso de la contratación de aproximadamente 3.000 efectivos nuevos de la Fuerza Pública y partiendo que el Cantón de Pococí limita al Norte con Nicaragua y teniendo instalada en su territorio una cárcel de Máxima seguridad (La Leticia) y eso conlleva a dar más atención a temas de Seguridad

MOCIONO: Solicitar al señor Presidente Luis Guillermo Solís, y al Señor Ministro de Seguridad don Gustavo Mata, que de esos 3.000 nuevos efectivos al menos un **10%** sean instalados de manera permanente en el cantón de Pococí.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Moción. Se Dispensa del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 644

MOCIÓN
Presenta por el Reg. Freddy Hernández Miranda. Con relación a los 30 años de apertura de la carretera Braulio Carrillo.

CONSIDERANDO: Que La Ruta 32 principalmente de la entrada a Río Frío hasta la República está catalogada como carretera Nacional y que dado el altísimo tránsito de transporte Público y Privado.

MOCIONO: Solicitar al señor Presidente Luis Guillermo Solís, y al Señor Ministro de Obras Públicas y Transporte el Sr. Carlos Villalta, darle prioridad a la restauración de la Carpeta asfáltica y la instalación rápida de los abatibles y cualquier otra medida de seguridad vial.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Moción. Se Dispensa del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 645

Propuesta:
Presentada por la Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Yo pido por favor que los regidores Freddy Hernández y la compañera Patricia Aguilar sean nombrados como representantes del Concejo Municipal ante la Junta Vial Cantonal.

Reg. Ginnette Sequeira G.

Apoyo la propuesta de la regidora Maricruz ya que desde diciembre la Junta Vial no ha sesionado y por tanto se encuentra destituida como Junta.

Reg. Johnny Vargas.

Yo quiero proponer mi nombre para la Junta Vial también y quiero que conste en actas que yo sé jalar un carretillo de material y es importante el conocimiento que uno pueda tener sobre la maquinaria.
Tal vez no tenga los votos para participar pero voy a seguir insistiendo y tal vez algún año me van a permitir dirigir la Junta Vial.

Reg. Ginnette Sequeira G.

Si quiero aclarar que con base a la ley 9329 este nombramiento se va a hacer por lo que reste del gobierno político y se solicita que los propietarios nombren una suplencia. Que ese sería el caso de la propuesta de Maricruz para que Freddy sea el propietario y Patricia Aguilar sería la suplencia.

Sr. Pdte. Eliecer Araya B.

Yo me postulo para ser suplente de Johnny.

Síndico Juan Luis G.

Los síndicos también debemos enmendar el representante de los Síndicos ante la Junta Vial, porque tiene que ser bajo Asamblea donde esté el 50% de la Asamblea más uno.

Lo que hicimos aquel dia fue darle el voto de apoyo a Geison, primero porque no había el quorum suficiente y segundo, entiendo según el nuevo reglamento que se nombra el propietario y es éste quien escoge el suplente y no se hace de la forma en que se está proponiendo, entonces quiero que se corrija y se enmiende y se tome en cuenta para un futuro y ya hablé con el señor presidente don Joel Umaña para que él proceda como jerarca del departamento de los Síndicos a convocar a todos los Asambleístas de los Consejos de Distrito y así nosotros realizar nuestra Asamblea.

Yo también voy a postularme en esta oportunidad para estar en la Junta Vial porque ya tuve una experiencia de dos años ahí porque ya tuve una experiencia de dos años ahí cuando fui regidor en el periodo mayo-2006, mayo-2010.

Reg. Maricruz Chaves.

La que está proponiendo soy yo y solicito que se someta a votación mi propuesta de que el señor Freddy Hernández Miranda sea nombrado por este Concejo como miembro representante ante la Junta Vial Cantonal y la compañera Patricia como Suplente si fuese el caso de que el compañero así lo decida.

Por Mayoría de 7 a Favor, 2 en contra, SE ACUERDA: Se Aprueba la Propuesta de la Regidora Maricruz Chaves y se nombra al regidor Freddy Hernández Miranda como representante del Concejo ante la Junta Vial Cantonal y a la Regidora Patricia Aguilar Araya como su suplente. Los regidores Johnny Vargas Arrieta y Se Dispensa del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

Reg. Freddy Hernández M.

Gracias a los que confiaron, aquí todos venimos a trabajar y ratifico que Patricia sea mi compañera, creo que tiene la visión, es breteadora y es parte de la gente nueva pero tiene esas ganas de aprender, de nutrirse y de hacer las cosas. Entonces que quede en actas y que por favor no juramenten en este mismo momento.

Sr. Pdte. Eliecer Araya

Procede a Juramentar a los miembros representantes del Concejo Municipal ante la Junta Vial Cantonal ley 8114.

Propietario: Regidor Freddy Hernández Miranda
Suplente: Regidora Patricia Aguilar Araya

Quedan Debidamente Juramentados

ACUERDO Nº 646

MOCIÓN
Presenta por la Reg. Maricruz Chaves Alfaro

CONSIDERANDO: La situación que se da por la cantidad de personas que necesitan el vehículo del Concejo para giras y determinados usos tanto de regidores como síndicos del Concejo Municipal.

MOCIONO: para que el vehículo negro placa SM-5676 lo siga manejando el señor Jorge Zárate en el Concejo Municipal y que si la Municipalidad o la Alcaldía necesitan dicho vehículo se haga por acuerdo Municipal.

Participan de la palabra:

Síndico Juan Luis Gómez.

Qué bueno que Maricruz trae a colación este tema, muchas veces viene el carro con regidores y vienen con campo y no nos ven en Cariari.

Yo si algo he aprendido en la vida es que uno tiene que ser solidario y también que la misma gente que está cuando uno va subiendo, es la misma gente que está cuando un va bajando y otra cosa importante es que cuando a uno le dan la oportunidad de estar al frente de un grupo es para coordinar y mejorar las condiciones de vida de las personas que tenemos a cargo.
Felicito a Maricruz por la moción porque tal vez así el carro deje de estar viajando con solo dos regidores.

Reg. Eliecer Araya B.

Aquí tiene que haber alguien que coordine porque después andan o quien lo ocupa de verdad entonces tenemos que tener quien coordine aquí.

Reg. Ginnette Sequeira Granados

Le agradezco que someta a votación la moción de Maricruz.

Ing. Edgar Villarreal R.

Yo tengo dos preocupaciones, primero que se habló de nombre y apellidos de la persona que maneje el vehículo y segundo que se maneje sólo por medio de acuerdo Municipal.

Si el día de sesión no se presenta la programación pareciera que el chofer queda estancado, quisiera que se aclare eso pues si se toma el acuerdo de que sea previa programación me preocupa el tema de tener un vehículo y un chofer detenidos.

Reg. Freddy Hernández M.

Para fechas programadas y que se necesite acuerdo se trae al Concejo pero obviamente se le da prioridad para trabajos de comisiones y representaciones del Concejo. Si no se va a usar por parte del Concejo y queda suelto, el carro no quedaría estacionado, solamente la administración coordina con don Eliecer y pueden hacer uso del vehículo.

Ing. Edgar Villarreal R.

Solicito que tomen el acuerdo en el sentido de que para el presupuesto 2018 me permitan trasladar las plazas al presupuesto del Concejo Municipal, pues don Jorge Zárate le pertenece al departamento de Gestión Vial y al salir en altas horas él dispara el consumo

de las horas extras de Gestión vial además de estar haciendo gestiones que no le corresponden por el nombramiento. Entonces solicito que se autoricen las plazas.

Reg. Freddy Hernández M.

En Hacendarios se podría hacer la recalificación del compañero Zárate, después nada más le decimos a Marcela que haga lo que corresponda para hacer la recalificación respectiva.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Moción. Se traslada a la Comisión de Hacendarios y al departamento de Recursos Humanos para el trámite respectivo.

ACUERDO Nº 646-1

Se conoce comentario por parte de la regidora Suplente Mariela Monge Araya, dice:

Reg. Supl. Mariela Monge Araya.

Ya que el señor presidente dice que los carros nunca se le niega a ningún compañero yo si quisiera que se me aclare, cuando se nombra en comisión y muchas veces se nos limita ir en comisión porque no hay campo eso lo entiendo, pero no comparto que algunas veces nos limitan a algunos compañeros a asistir yendo el carro solo con una o dos personas.

La otra cosa que quiero que me aclaren es si todos tenemos derecho a que el carro nos vaya a recoger. Eso está contemplado que haya transporte o solo para algunos.

Sr. Pdte. Eliecer Araya.

Hay carro para todos, solo hay que ponerse de acuerdo para ver a qué hora podría ir a recoger el vehículo a todos.

Reg. Supl. Mariela Monge Araya.

Eso lo entiendo, lo que no entiendo es cuando el carro va a un lugar por una sola persona, habiendo más personas alrededor. Se va y se gasta la gasolina por una persona y luego se va y se recoge al resto, solo por no coordinar que pase por varios.

Sr. Pdte. Eliecer Araya.

Yo he querido ser condescendiente con todos pero si ustedes quieren que sea estricto lo voy a ser también.

Reg. Supl. Mariela Monge Araya.

Yo considero que así nos damos a respetar todos y así no vemos diferencias entre nadie y nos tenemos que ajustar a lo que usted de en dirección para que no se vean favorecidos algunos y otros no.

----------ul----------

ACUERDO Nº 647

Reg. Ginnette Sequeira Granados.

Solicita el Vehículo para el día miércoles 5 de abril a las 2:30 pm, para la compañera Patricia Aguilar, Maricruz Chaves y mi persona con la comisión de parque Adulto Mayor. Para ir a hacer un recorrido a estos terrenos y la idea es ir a traer propuestas a este Concejo.
En la medida de lo posible solicito que sea el carro del chofer Allan.

Sr. Pdte. Eliecer Araya.

Eso no puedo garantizarlo, si están los dos carros el que esté desocupado, ese se les envía.

Por Mayoría de 8 Votos a favor, 1 no está en su curul SE ACUERDA: Se Aprueba el vehículo para el 5 de abril a las 2:30 pm. El regidor Freddy Hernández no se encuentra en la curul.

ACUERDO Nº 648

MOCIÓN
Presenta por el Síndico Geison Valverde Méndez Avalada por el regidor Reinaldo Benavides, Reg. Patricia Aguilar, Reg. Ginnette Sequeira, Reg. Ovidio Vives, Reg. Maricruz Chaves, Reg. Freddy Hernández.

CONSIDERANDO: Que los consecutivos DA-058-2017 enviado a Obras Civiles y Dpto. Desarrollo y Control Urbano 65009-2016 del benemérito cuerpo de Bomberos, CMEP-CT-2016-0016 de la Comisión Municipal de Emergencia y el reporte de la inspección de Mario Masis, dan un claro panorama que hay que hacer una intervención de urgencia en las

adecuaciones de agua en la calle al sur de la Antigua Dirección Regional de Enseñanza de Guápiles. 200 mts al sur.

MOCIONO: Para que se intervenga con urgencia las adecuaciones de agua basado en informes técnicos realizados.

Participa de la palabra:

Reg. Reinaldo Benavides.

Para brindar un poco más de información, es un muchacho que tiene una casa acá de la Regional hacia el sur hasta pegar con cerca. Para el huracán OTTO esta casa se le inundó, la Municipalidad envió un inspector, los bomberos y la Comisión de Emergencia también.

La idea es que intervengan porque es el colmo y se ven en la necesidad de que la familia teniendo casa, tengan que alquilar, en estos momentos ellos están alquilando y la casa está desocupada.

Lo que hay que hacer en encausar las aguas. Entonces para que se inicie de acuerdo a la legalidad con los trabajos, para que esa familia vuelva a su casa y tengan tranquilidad.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Moción. Se Dispensa del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

AL SER LAS VEINTIDOS HORAS CON TREINTA Y TRES MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F-ELIECER ARAYA BRENES	**F-MAGALLY VENGAS VARGAS**
PRESIDENTE MUNICIPAL	**SECRETARIA MUNICIPAL a.i.**

C/c: SRS. REGIDORES, OTROS,
ARCH