

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

ACTA MUNICIPAL

N°13 ORDINARIA. 19-02-2018

SESION ORDINARIA. N°13 DEL 19-02-2018, INICIADA A LAS 18:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

REGIDORES DIRECTORIO

Johnny Vargas Arrieta
Patricia Aguilar Araya
Ovidio Vives Castro
Ginnette Sequeira Granados
Virginia Hernández Rivera (Sust. Bernardo Antonio Veach Davis)
Reinaldo Benavides Vargas
Oscar Garro Rojas (Sust. Eliecer Araya Brenes)
M^a de los Ángeles Núñez Fuentes (Sust. Freddy Hernández Miranda)
Maricruz Chaves Alfaro (Quien preside)

REGIDORES SUPLENTES

Arelys Fernández Chaves
Osaël Campos Bolaños
Mariela Monge Araya
Luis. Gdo. Venegas Ávila

Domingo Matarrita Gutiérrez

SÍNDICOS PROPIETARIOS

Geison Valverde Méndez
Johnny Córdoba Hernández
Luis Ángel Rodríguez González
José A. Chavarría Villarreal
Javier Jiménez Villalobos
Joel Umaña Salazar

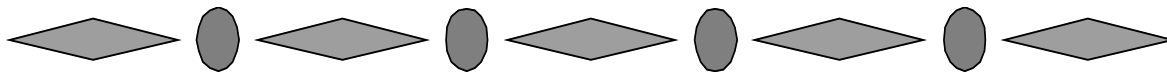
SÍNDICOS SUPLENTE

Lucy Barrantes Jiménez
Katherine Mendoza Montero
Dafne Padilla Monge
Ana Patricia Rosales Valverde

Liseth Monge Araya

GUILLERMO DELGADO
OROZCO.
SECRETARIO

EDGAR VILLARREAL RUIZ
ALCALDE MUNICIPAL

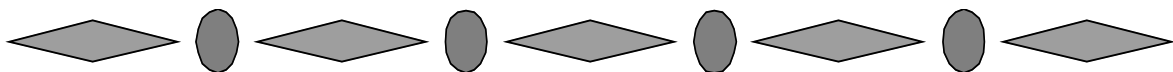


ORDEN DEL DÍA

Acuerdos		ARTÍCULO
272-al-286	I	Correspondencia
287-288	II	Lectura, Discusión y Verificación de Acta N°10 Extraord. 09-02-2018, Acta N°11 Extraord. 13-02-2018.
289-al-296	III	Asuntos de la Sra. Alcaldesa
297-al-300	IV	Mociones

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



ARTICULO I

Correspondencia

ACUERDO N° 272

La señora presidenta nombra en comisión a los regidores: Bernardo Veach Davis, Eliecer Araya Brenes y Freddy Hernández Miranda. Que presenten su respectivo informe de comisión.

ACUERDO N° 273

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Eva Torres Marín, Presidenta Asociación Desarrollo Integral de Cariari, dice:

Por este medio de manera formal yo EVA TORRES MARIN, mayor, casada, vecina de Cariari, Pococí, Limón, Profesional, portadora de la cédula de identidad número: 7- 0168-0512, actuando en su condición de representante Legal de la Asociación de Desarrollo Integral de Cariari, cédula Jurídica Número: 3-002-084107, solicito formalmente la aprobación de una Patente de Licor Temporal, y de la actividad denominada "Unidos para ayudar a Jafeth" la cual otorgare detalles adjuntos a este documento.

La Sra Andrea Acuña Arce, vecina de Guácimo, promotora de eventos, se acercó al cenó de la Junta para solicitar autorización del uso del Campo Ferial para ejecutar esta actividad, la misma es dirigente de un grupo de colaboradores como Don Rolando Cordero, Alejandro Zúñiga de la Colonia de Guápiles, Sr. Walter Mora de Santa Rosa, los Jóvenes de Impacto TV de Cariari, el Sr. Eval Salazar animador, Sr. Carlos Carvajal y otros más, todos con mucha experiencia, para el Domingo 25 de febrero a partir de las 12:00 m.d.

Como líderes Comunales del Distrito de Cariari nos incorporamos a la colaboración solicitada además de ser nuestra responsabilidad máxime que la familia es de Astúa Pirie comunidad Vecina.

La Sra. Acuña Arce ha sido la persona encargada de solicitar toda la documentación y requerimientos de Ley establecidos en este Tipo de actividades, salidos a su nombre, recalcando que además posee una Empresa de Seguridad para eventos Masivos,

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

requerimiento Fundamental Institucional, como consta en el expediente de solicitud. Debido a esta tragedia y la gran necesidad que posee esta familia estos trámites se ha realizado en tiempo récord, donde en la actualidad ya ha sido ingresado al Ministerio de Salud, faltando la firma del Aval de Fuerza Pública, La Autorización de SENASA debido a que se solicitó la exoneración del pago, para que la Dra. Del Área de Salud firme el permiso.

Lamentablemente omitimos ambas partes que al llegar la tramitología a la Municipalidad la misma no se puede tramitar a nombre de una persona física, por lo tanto esta Asociación asume la solicitud a nuestro nombre validando todos los documentos tramitados y avalados por la Sra. Acuña Arce, para la causa denominada "Unidos para Ayudar A Jafeth".

Fuerza Pública, por lo cual solicitamos a este honorable Consejo y por la causa que acontece otorgamos el Visto Bueno de una Patentes de Licor Temporal y de la actividad condicionada a la presentación completa ante el Departamento Correspondiente.

Esta Asociación otorga respaldo Total además de ser ejemplo que sin importar la causa todas las personas que realicen eventos deben de tramitar los permisos y encontrarse a derecho y no fomentar la clandestinidad que a resumidas cuentas únicamente favorece la falta de controles e inseguridad de los participantes.

Participa de la palabra:

Sra. Andrea Acuña Arce ced. 1-1022-0450.

Saluda, agradecerle la oportunidad de exponer esta causa. La mayoría de personas me conocen porque llevo mucho tiempo trabajando para lo que es las ferias turnos y similares y esta vez deseo exponerles una causa que ha salido para la familia Guillén Soto, vecina de Pueblo nuevo de Astua Pirie, donde este 14 de diciembre del 2017 su hijo lamentablemente un taxi lo colisionó fuertemente dejándole lesiones muy graves. Son una familia pequeña, el muchacho está estable pero bastante crítico para una persona en cama, su familia viaja todos los días hasta el Senare en San José, entonces los costos económicos que conllevan son bastante grandes, el papá dejó de ser guarda de seguridad para la empresa Fico tuvo que renunciar a su trabajo para poder cuidar al muchacho y hoy por hoy el sustento de la familia únicamente la lleva el hermano menor que es el que trabaja.

Un grupo de personas que involucra a líderes comunales como Walter Mora, Don Rolando Cordero de la Colonia, el sr. Alejandro Zúñiga, varios narradores como don Carlos Carvajal

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

y un sin número de ganaderos se unieron a esta causa y creamos un evento que se llama “Unidos para ayudar a Jafeth”.

Consta de un evento que iniciará a las 12 medio día en el campo ferial de Cariari donde tendremos artistas locales, el pueblo de Astúa va a tener a la venta 1.000 piñas de tamales ese día. Culminaremos la actividad con una corrida de toros con 18 montas, en donde mi persona le solicitó tanto a la familia como consta en el expediente hay una autorización con una epicrisis del muchacho, posteriormente consta la autorización de la Asociación de Desarrollo de Cariari donde nos presta las instalaciones y donde también en una nota formal que tiene el expediente acogieron el trámite de permisos, porque todos los permisos fueron solicitados a nombre de Andrea Acuña a título personal, solamente que la Asociación de Cariari toma y acepta la responsabilidad de la solicitud de una patente de licor temporal que quiero explicar que no es para un toldo ni chinamo, es para un Pick Up en la venta con hielera de bebidas carbonatadas y alcohólicas. Entonces la patente de Licor va a ser explotada en el cajón de un carro.

Todas las ventas son generadas para el muchacho, todas las personas que estamos involucrados no se nos va a pagar absolutamente nada a nadie, va a tener la fiscalización como lo dice el documento de la Asociación.

Soy una persona al igual que todos que hemos creído que los eventos tienen que hacerse responsablemente y el bien no justifica la causa y no estamos conformes con la clandestinidad, por la causa que conocimos ya tarde porque ya el muchacho ha sufrido demasiadas cosas pero si es un muchacho joven que tiene probabilidad de superarse y volver a ser útil a la sociedad y es una familia que necesita y nosotros en menos de 22 días yo he estado tramitando los permisos, constan de las polizas de responsabilidad civil, únicamente me falta el permiso de Senasa, el visto bueno de la fuerza pública debido a que me pidieron 25 agentes de seguridad que ha sido difícil porque todos van ad honren, entonces vamos a contar con un grupo extra de apoyo para ver si puedo completar esos 25 y posteriormente el visto bueno de la Cruz Roja que creo que hoy en la noche salía.

Yo sobre entiendo bien y soy conocedora y respetuosa de los requerimientos, yo le solicito a este Concejo en nombre de todos y de la familia del muchacho que puedan aprobar esta solicitud condicionada a los tres documentos que le falta.

Reg. Patricia Aguilar A.

Saluda, hay cosas que yo las analizo totalmente de acuerdo el fin que justifica eso, por lo que siempre he visto a nivel de fiestas en las comunidades, pero me preocupa Andrea Aprobar algo así sin que haya venido por lo menos un criterio del departamento de Patentes por parte de Vera, porque hace tiempos se nos viene machacando que nosotros estamos aprobando sin que se hubiese aprobado el expediente.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Me hubiese gustado que usted así como lo hizo con las demás instituciones le hubiese dicho a Vera que ella misma se comprometiera también al igual que el acuerdo que se tomase hoy aquí, es que se diese la patente, más que aquí se va a vender licor.

Quiero subsanar y Andrea lo explicó muy bien es que ella es la que lleva los permisos quien le está dando visto bueno es la Asociación de Desarrollo de Cariari hace un tiempo se les pidió y no solamente a ella sino a todas las Asociaciones de desarrollo con la Expo Pococí metiéndola en el mismo paquete, el informe de las fiestas que es algo que dicen los requisitos de esta Municipalidad, es que tienen que presentar un informe de lo que generaron las fiestas o por lo menos esta actividad también es sano que se traiga un informe de comisión de los que están al frente. Eso sí me gustaría aclararlo. Y ojalá se le vuelva a decir a las Asociaciones de Desarrollo que tienen pendiente los informes de las fiestas de cada sector que por favor los presenten.

Por mi parte lo estaría aprobando siempre y cuando se rige así: Si se cumplen con los requisitos que se establecen y que le quede pendiente Andrea que el departamento de Patentes siempre debería estar reflejado en la documentación.

Reg. Johnny Vargas A.

Yo nada mas no escuche la parte de la Póliza, si ustedes la tienen yo voto esto, porque eso es lo más fundamental para que no incurra en una responsabilidad directa usted. Yo creo que se puede aprobar y que el resto de cosas se peguen ahí porque no todos los días se pueden armar una actividad así, hay mucho solidarismo y no se puede cuestionar una gran labor como la que usted está haciendo.

Sra. Andrea Acuña Arce ced. 1-1022-0450.

Existe una póliza, viene ahí, se llama básica de accidentes, que es la que establece que cubre no solo los montadores, cubre: toreros improvisados, montadores, inclusive hasta los lanzadores se pueden incluir, solamente que en este caso temerosos de los requerimientos nosotros solo vamos a jugar toros montados, no vamos a permitir improvisados en el ruedo porque no tenemos capacidad de pago. Igual tenemos la póliza de responsabilidad civil que es la que actúa no sobre barreras, sino sobre la gente que está sentada.

Reg. Reinaldo Benavides.

Saluda, yo creo que no hay ningún problema, felicitarla a usted y a su grupo y pedirle a la señora Presidenta que los dispense del trámite de comisión.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Sra. Pdta. Maricruz Chaves A.

De igual manera me gustó mucho cuando estuvimos hablando con la señora Andrea no es solamente esta acción con esta persona sino que van a ir buscando otras personas para irles ayudando de la misma manera pero conforme va pasando el año, entonces ojalá que no solamente se solidaricen con una sino que eso va fortaleciendo a una comunidad.

Sra. Andrea Acuña Arce ced. 1-1022-0450.

Brevemente le puedo decir que la causa empezó pequeña y se hizo muy grande pero a través de eso logró algo muy importante que tal vez la gente no nota. Cariari era una comunidad que no daba un cinco por los toros y por la fuerza que le dio la preparación de la comisión de fiestas de la Colonia de Guápiles y de una persona honesta como el señor Walter Mora hizo crecer Cariari en toros, la colonia apoya a Santa Rosa, Santa Rosa le da apoyo y han creado una fusión que vienen creciendo en esta causa.

Los mismos ganaderos dijeron que íbamos a crear una comisión en la que vamos a tratar de hacer 3 obras de bien social al año que se destinen a una persona adulta mayor, a una persona joven y a una persona pequeña porque de verdad la unión ha hecho mucha fuerza y yo espero en Dios que esto sea de gran éxito.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueba la Actividad para el día 25 de febrero 2018, a partir de las 12 m.d. Siempre y cuando cumplan con los requisitos de Ley. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 274

Se presenta ante este Concejo el Comité Pro mejoras Urbanización Los Almendros La Rita para su respectiva Juramentación:

La señora Presidenta Maricruz Chaves procede a juramentar el Comité el mismo como sigue:

Presidente: Delmi Loreli Irias Flores
Ced. 134000132108
Cel: 7069-49-36

Vicepresidente: Carlos Manuel Sánchez Solano
Ced. 7-054-932

Tesorero: Silvia Castillo Baez
Ced. 2-516-057

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Cel. 8467-68-40

Fiscal: Marcial Villegas Sequeira
Ced. 5-141-1155
Cel. 6309-21-88

Vocal 1: Bolivar Torres Quintero
Ced. 6-154-018

Quedan Debidamente Juramentados.

ACUERDO N° 275

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Karla Morales Chavarría Secretaria de Actas Comité Cantonal de Deportes y recreación de Pococí, dice:

Oficio N°: CCDRP-0127-2018

Asunto: Remisión de Informe del Periodo Económico 2017.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

**COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ**

Cédula Jurídica: 3-007-087876

Tel: 2710-37-68

Correo: comitedeportespococi@hotmail.comGuápiles, 15 de febrero del 2018
CCDRP-0127-2018

Señores
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí
Presente

Asunto: remisión de informe del periodo económico 2017.

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo, por este medio les remito el informe físico y financiero del periodo económico 2017 y liquidación del presupuesto e informes contables.

Lo anterior con base en lo que establece el artículo **172 del Código Municipal** el cual reza lo siguiente:

"En la primera semana del mes de julio de cada año, los Comités Cantonales de Deporte y Recreación someterán a conocimiento de los Concejos Municipales sus programas anuales de actividades, obras e inversión, antes de aprobarse los presupuestos ordinarios de la Municipalidad. Los Comités también deberán presentar un informe de los resultados de la gestión correspondiente al año anterior."

Sin más por el momento, se despide;

Karla Morales Chavarría
Secretaria de actas
CCDR Pococí



Municipalidad de Pococí
SECRETARÍA
Recibido por:
El día: 19/02/2018
Hora: 2:30

*C/c archivo

"El llenar las manos de los jóvenes de deporte, es poner el deporte en buenas manos"

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".



COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCI

**INFORME FÍSICO Y FINANCIERO DEL
PERIODO ECONÓMICO 2017, LIQUIDACION
DE PRESUPUESTO E INFORMES CONTABLES**

Informe y análisis de los Ingresos y Egresos del periodo

Licda. Zaida Martínez Rodríguez, Contadora
08/02/2018

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



**COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN
DE POCOCÍ**

**Guápiles, 08 de Febrero de 2018
CCDRP-Cont-03-2018**

**Señores
Junta Directiva
Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí
Presente.**

Estimados señores:

**Asunto: Evaluación Física y Financiera de la Gestión del CCDR-Pococí
periodo 2017**

1. Introducción.

La presente Evaluación se realizó conforme a las indicaciones establecidas en las “Indicaciones para la remisión a la Contraloría General de la República de la información referente a la gestión física y financiera institucional”, siempre que aplique a este comité.

De igual forma el fundamento legal establecido para el cumplimiento del mismo está basado en los artículos 11 de la Constitución Política, 55 de la Ley de la Administración financiera de la República y Presupuestos Públicos, N° 8131, 19 de la ley orgánica de la Contraloría General N° 7428 y las Normas Técnicas sobre presupuesto Público.

2. Informes de Ejecución Presupuestaria.

El presupuesto del CCDR-Pococí está basado en tres programas: programa I- Administración con un 10%, Programa II: Servicios con un sub programa para Educativos, Culturales y Deportivos, con un 65%; mismo que se subdivide en las siguientes metas presupuestarias:

Teléfono N° 2710-0853 // comitedeportespococi@hotmail.com

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ

- 02.09.01 Operación deportiva – 22%
- 02.09.02 Juegos Deportivos Nacionales - 26%
- 2.09.03 Donaciones Generales – 10%
- 2.09.04 Recreación General- 2%
- 2.09.05 Día Nacional del Deporte – 4%
- 2.09.06 Cantonato -- 0.001%
- 2.09.07 Vuelta Ciclista CR llegada a Guápiles -1%
- 2.09.08 comité de la Persona Joven – 0.4%
- 2.09.09 Olimpiadas Especiales – 1%

Programa III – Inversiones. – 25%

Sobre los ingresos recibidos se destaca que se obtienen por aporte del 6% de presupuesto ordinario de la Municipalidad de Pococí.

En ese mismo sentido se obtuvo un ingreso total de ₡335.488.924,28 de los cuales ₡305.500.000 son aportes de la Municipalidad del presupuesto ordinario, ₡29.514.424,28 aportes de la Municipalidad de Presupuestos Extraordinarios y ₡474.500 como ingresos propios por concepto de alquileres de instalaciones deportivas. Así mismo se indica que se contó con la suma de ₡48.000.000 correspondientes a un aporte de ICODER recibido el año 2016, para inversión en el Parque de ejercicios al aire libre. Ahora bien, el Ingreso Presupuestado según certificación recibida de la Municipalidad para el ordinario de 2017 fue de ₡461.950.969,75 y que comparado a los ingresos reales del ordinario existe una diferencia absoluta de ₡156.950.969,75 el cual equivale a un 34% que no ingresó a las arcas del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí.

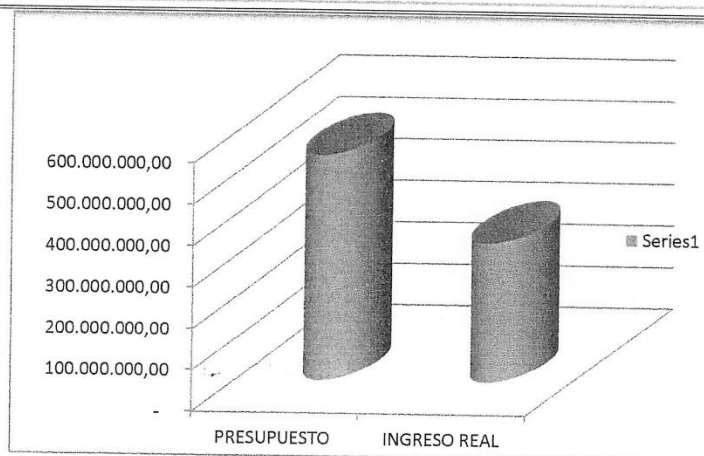
En el siguiente gráfico se muestra el comparativo de Ingresos Presupuestados vrs Ingresos reales:

Teléfono N° 2710-0853 // comitedeportespococi@hotmail.com

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCI



Sobre el Gasto:

En el presupuesto Ordinario fueron incluidos tres programas, a saber: programa I es un programa que mantiene únicamente el 10% del total de presupuesto tal por lo cual incluye solamente los costos fijos de la administración. Programa II es el programa más importante ya que su objetivo es el apoyo y beneficio directo a los atletas del cantón en las diferentes disciplinas deportivas, según las metas presupuestarias. Programa III: corresponde a la inversión en Mejoras y Mantenimientos de instalaciones Deportivas en el cantón.

El gasto real fue de la siguiente forma:

GASTO REAL PERIODO ECONOMICO 2017				
PROGRAMA - SUB PROGRAMA	META PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO DEFINITIVO	GASTO	%
Administración	Administración	48.694.596,98	24.246.383,03	50%
	<u>Servicios</u>			
Deportivos y Recreativ	Operación Deportiva	123.359.938,14	94.773.962,57	77%
	Juegos Deportivos Nac	119.350.363,00	94.766.321,47	79%

Teléfono N° 2710-0853 // comitedeportespococi@hotmail.com

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCI

Inversiones	Donaciones Generales	93.788.042,27	62.399.788,36	67%
	Recreación General	11.420.000,00	8.394.780,20	74%
	Día Nacional del Deporte	23.557.647,00	23.131.202,00	98%
	Cantonato	-	-	
	Vuelta Ciclista a CR.	-	-	
	Comité de la Persona Joven	2.000.000,00	1.110.275,00	56%
	Olimpiadas Especiales	1.800.000,00	800.000,00	44%
	Juegos Recreativos Regionales	32.000.000,00	-	0%
	<u>Proyectos:</u>			
	Rem y ampliación camerinos cancha El Salvador	8.500.000,00	-	0%
	Segunda Etapa Malla La Teresa	6.000.000,00	-	0%
			-	
	Malla Plaza Fútbol La Suerte	3.000.000,00		0%
	Parques Biosaludables	18.000.000,00	11.542.400,00	64%
	Camerinos Cancha San Bosco	6.250.000,00	3.800.000,00	61%
	MO cancha Multiusos Prog Cariari	2.000.000,00	2.000.000,00	100%
	Remodel y Mejoras Oficina CCDR	2.565.000,00	-	0%
	Nivelación cancha Estadio Cariari	1.435.000,00	-	0%
	Rep y mejoras área piscinas Polid	8.250.000,00	8.104.336,00	98%
	Camerinos Comunidad La Sirena	6.000.000,00	4.000.000,00	67%
	Rep Piscinas Polideportivo	10.000.000,00	-	0%
	Remodel Cancha Basketball Guapiles	8.500.000,00	-	0%

Teléfono N° 2710-0853 // comitedeportespococi@hotmail.com

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ

Compra Mater Piso Cancha Multiusos Progreso Cariari	5.750.000,00	-	0%
TOTALES	542.220.587,39	339.069.448,63	63%

3. Limitaciones encontradas en la ejecución.

Como primer punto debemos aclarar que la ejecución de algunos Proyectos y Metas Presupuestarias no fueron posible realizarlos por falta de Recursos Financieros. Lo anterior por cuanto el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí, cuenta con el 6% de aporte del Presupuesto Ordinario de la Municipalidad de Pococí. Como se pudo observar en el análisis de los ingresos únicamente ingresó el 65% del presupuesto, lo que obligó a la Junta Directiva de esta organización a replantear las prioridades de ejecución.

Así mismo, es importante mencionar que el Comité de Deportes es un pilar fundamental en el desarrollo social, deportivo y recreativo, sin embargo no se dan coordinaciones puntuales con la Municipalidad de Pococí que lleve al fiel cumplimiento de estas metas.

4. Resultados de la liquidación Presupuestaria.

Sobre la liquidación de presupuesto será presentada en tiempo y forma tal y como lo solicita la Contraloría General de la República a más tardar el 15 de Febrero de 2018.-

Se adjunta un Informe de Ingreso al 31 de Diciembre de 2018 y un Informe de la Ejecución Presupuestaria a la misma fecha.

[Firma]
Johan Valerio López
Presidente de Junta Directiva
CCDR-Pococí

Nota: Léase correctamente:
2017.

Cc/ Archivo.-

Teléfono N° 2710-0853 // comitedeportespococi@hotmail.com

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

ANEXO No 1
MUNICIPALIDAD/CONCEJOS MUNICIPALES/FEDERACIÓN DE
LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2017

En colones

	PRESUPUESTO	REAL ¹
INGRESOS	542,220,587.39	383,443,924.28
Menos:		
EGRESOS	542,220,587.39	333,609,458.63
SALDO TOTAL		49,834,465.65
Más:	0.00	
Notas de crédito sin contabilizar 2017	0.00	
Menos:	0.00	
Notas de débito sin registrar 2017	0.00	
SUPERÁVIT / DÉFICIT		49,834,465.65
Menos: Saldos con destino específico		49,674,301.99
SUPERÁVIT LIBRE/DÉFICIT		160,163.66

DETALLE SUPERÁVIT ESPECÍFICO:

49,674,301.19

compromisos de pago	13,154,317.15
aporte de ICODER - juegos Regionales	36,457,600.00
Recursos Polideportivo	62,384.04
Concepto específico	-
Concepto específico	-
Concepto específico	-
.....	-

DD _____
Nombre del Alcalde Municipal

Firma del Alcalde

DD _____
Nombre funcionario responsable
proceso de liquidación presupuestaria

Firma

Fecha

1/ Incluye los compromisos presupuestarios contraídos al 31-12-2017, pendientes de liquidación, según lo establecido en el artículo 107 del Código Municipal.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ

COMPROMISOS DE PAGO

AÑO 2017 PARA PAGO EN PERÍODO 2018

PROVEEDOR	CEDULA	FECHA	ORDEN DE COMPRA Y/O PAGO	MONTO A PAGAR	MONTO CANCELADO	SALDO AL 31 DICIEMBRE 2017	PUBLICACIONES ENTERPERIODIO	CANCELADO PERIODO 2018 FECHA N° CK MONTO	SALDO AL 30 JUNIO 2017
MARCO MORA OCAMPO	701200430	23/11/2017	5033	2.100.000,00	1.000.000,00	300.000,00			
SUB TOTAL				2.100.000,00	1.000.000,00	300.000,00	PERIFONEO PARA ACTIVIDADES REALIZADA POR EL CODIP		300.000,00
ZAIDA RODRIGUEZ VARGAS	108170133	17/04/2017	4829	400.000,00	180.000,00	220.000,00			
SUB TOTAL				400.000,00	180.000,00	220.000,00	SERVICIOS GESTION Y APOYO DISC AJEDREZ		220.000,00
TANIA REGLA HERNANDEZ ALVAREZ	11320337123	15/05/2017	4855	1.200.000,00	1.000.000,00	200.000,00			
SUB TOTAL				1.200.000,00	1.000.000,00	200.000,00	SERVICIOS GESTION Y APOYO DISC TENIS DE MESA		200.000,00
MARCO GUIDO RODRIGUEZ	107520847	26/09/2017	5025	371.870,00	185.835,00	185.835,00			
SUB TOTAL				371.870,00	185.835,00	185.835,00	SERVICIOS GESTION Y APOYO DISC TAERWONDO CARRARI		185.835,00
OSCAR AUSTIN COOPER	700700239	09/10/2017	5027	400.000,00	200.000,00	200.000,00			
SUB TOTAL				400.000,00	200.000,00	200.000,00	SERVICIOS GESTION Y APOYO DISC TAERWONDO		200.000,00
AD ATLANTICA DE TAERWONDO	3002274148	04/09/2017	5021	600.000,00	400.000,00	200.000,00			
SUB TOTAL				600.000,00	400.000,00	200.000,00	SERVICIOS GESTION Y APOYO DISC AJEDREZ		200.000,00
PAMELA SALAS TORRES	702630800	10/10/2017	5028	750.000,00	500.000,00	250.000,00			
SUB TOTAL				750.000,00	500.000,00	250.000,00	CONST CAMERINO CANCHA FUTBOL SAN BOSCO		250.000,00
ESTRUCTURAS LLUNE S.A	3101100751	18/12/2017	5045	3.900.000,00	1.140.000,00				
ESTRUCTURAS LLUNE S.A	3101100752	18/12/2017	5046	4.000.000,00	1.290.000,00				
SUB TOTAL				7.900.000,00	2.430.000,00	5.460.000,00	FUTBOL LA SIRENA		5.460.000,00
ALMACEN DON JULIO	3101612880	23/11/2017	5034	139.450,00			MATERIALES LOGISTICA FANTASIA NAVIENA		
ALMACEN DON JULIO	3101612880	29/11/2017	5037	590.265,00			QUIMICOS PARA POLIDEPORTIVO MES DIC		
SUB TOTAL				729.715,00		729.715,00	UVAS Y MANZANAS ACTIVIDADES MUNICIPALIDAD		729.715,00
NARCISO MADRIGAL SALAZAR	104850712	21/12/2017	5049	1.484.130,50					
SUB TOTAL				1.484.130,50		1.484.130,50			1.484.130,50
JORGE MENEZ ZAMORA	302700068	15/05/2017	4855	4.098.550,00	2.026.250,00	2.473.300,00			2.473.300,00
ASEMUPO MES SETIEMBRE			4815-4816	4.098.550,00	2.026.250,00	2.473.300,00			2.473.300,00
ASEMUPO MES DICIEMBRE			4617	521.690,35					
SUB TOTAL				1.441.338,65		1.441.338,65			1.441.338,65
TOTAL DE COMPROMISOS				21.708.402,15	8.832.085,00	13.154.317,15			13.154.317,15

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococi
Control Cuenta Corriente 3631-7 B.N.C.R.
 Conciliación Bancaria
 Mes de Noviembre 2017

Saldo en Bancos	11,180,260.58	Saldo en Libros	1,468,832.26	Saldo Contabilidad	1,468,832.93
Cheque y registro no es CCDR	75,000.00	cheques no registrados	-	cheques no registrados	-
Notas de credito no registrada		Notas de credito no registrada	-	Depositos no Registrados	
Menos:				TF y Cks con diferencias	1.00
Cheques pendientes	(9,786,426.65)	ajustes en libros	1.67	ajustes en libros dp no es	
		Notas de Debito no registradas		Notas de Debito no registradas	
SUMAS IGUALES	Q1,468,833.93		Q1,468,833.93		Q1,468,833.93
			Q0.00		Q0.00

ZAIDA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ
CONTADORA

JOHAN VALERIO LOPEZ
TESORERO

JORGE HODGSON QUINN
PRESIDENTE

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

FECHA ULTIMO ESTADO
30/11/2017
FECHA ESTE ESTADO
31/12/2017

**BANCO
NACIONAL**

NUMERO DE CUENTA
100-01-051-003631-7

Cedula Juridica: 4000001021
CUENTA CORRIENTE colones.

COMITE CANTONAL DE DEPORTES DE POCOCI
comitedeportespococi@hotmail.com
Cuenta cliente: 15105110010036311
Número de teléfono: 0000000000
Tasa de Interés Pasiva: 0.00%

EL BN LE INFORMA QUE LA COBERTURA GRATUITA POR FRAUDE FUE SUSPENDIDA, SIN EMBARGO, LE OFRECEMOS LA POSIBILIDAD DE ASEGURAR SU TARJETA DE DEBITO DE FORMA VOLUNTARIA. PARA MAS INFORMACION: polizatar@bncr.fi.cr o al 2212-9990.

FECHA	NUMERO	DESCRIPCION	MONTO	SALDO DIARIO
01-12	36002754	02-12-17 BNCR/COBRO DE COMISION POR CHEQUES GIRADO	5,139.00	33,516,285.37
01-12	75397898	COMITE CANTONAL DE DEPOR/MANTENIMIENTO INSTALAC DE	338,100.00	33,178,185.37
01-12	75397899	COMITE CANTONAL DE DEPOR/COBRO DE COMISION TFT	1,142.00	33,177,043.37
01-12	75397901	COMITE CANTONAL DE DEPOR/SERVICIOS GESTION Y APOYO	245,000.00	32,932,043.37
01-12	75397902	COMITE CANTONAL DE DEPOR/COBRO DE COMISION TFT	1,142.00	32,930,901.37
01-12	75397910	COMITE CANTONAL DE DEPOR/SERVICIOS GESTION Y APOYO	196,000.00	32,734,901.37
01-12	75397911	COMITE CANTONAL DE DEPOR/COBRO DE COMISION TFT	1,142.00	32,733,759.37
01-12	25353717	MARCO ANTONIO GUIDO RODR/SERVICIOS GESTION Y APOYO	181,677.30	32,552,082.07
01-12	25353231	PAMELA MARIA SALAS TORRE/SERVICIOS GESTION Y APOYO	245,000.00	32,307,082.07
01-12	25352980	JARRET COPELAND RODOLFO/ASESOR DEPORTIVO	298,900.00	32,008,182.07
01-12	75397915	COMITE CANTONAL DE DEPOR/SERVICIOS GESTION Y APOYO	196,000.00	31,812,182.07
01-12	75397916	COMITE CANTONAL DE DEPOR/COBRO DE COMISION TFT	1,142.00	31,811,040.07
01-12	75397917	COMITE CANTONAL DE DEPOR/SERVICIOS GESTION Y APOYO	294,000.00	31,517,040.07
01-12	75397918	COMITE CANTONAL DE DEPOR/COBRO DE COMISION TFT	1,142.00	31,515,898.07
01-12	25349423	JAVIER RODRIGUEZ BARRANT/SERVICIOS GESTION Y APOYO	181,300.00	31,334,598.07
01-12	25348621	GOHNME GERARDO MOYA OCAM/SERVICIO GESTION Y APOYO	490,000.00	30,844,598.07
01-12	25349175	RAFAEL ANGEL JIMENEZ JIM/SERV DE GESTION Y APOYO D	637,000.00	30,207,598.07
04-12	10014	BNCR/PAGO DE CHEQUE	283,501.82	29,924,096.25
04-12	9998	BNCR/CONVENIO BANCA EXTERNA	735,784.00	29,188,312.25
05-12	25637281	ALMACEN DON JULIO S.A./PAGO FA 260176-263403-26665	1,735,487.00	27,452,825.25
05-12	25637350	MARLEN CANALES LEANDRO/CANC SALDO FINAL ZUMBA OC 4	77,322.00	27,375,503.25
05-12	25637385	COMITE CANTONAL DE DEPOR/CANC SERVICIOS GESTION Y	196,000.00	27,179,503.25
05-12	25715059	COMITE CANTONAL DE DEPOR/COBRO DE COMISION TFT	1,144.50	27,178,358.75
05-12	25637417	COMITE CANTONAL DE DEPOR/CANC FA 3442 TRANSPORTE A	1,158,066.00	26,020,292.75
05-12	25715189	COMITE CANTONAL DE DEPOR/COBRO DE COMISION TFT	1,144.50	26,019,148.25
05-12	25637478	COMITE CANTONAL DE DEPOR/CANC FA 859 TRANSPORTE AT	1,119,258.00	24,899,890.25
05-12	25715288	COMITE CANTONAL DE DEPOR/COBRO DE COMISION TFT	1,144.50	24,898,745.75
05-12	25637548	COMITE CANTONAL DE DEPOR/CANC FA 3016 TRANSPORTE A	1,958,922.00	22,939,823.75
05-12	25715400	COMITE CANTONAL DE DEPOR/COBRO DE COMISION TFT	1,144.50	22,938,679.25
07-12	10023	BNCR/PAGO DE CHEQUE	520,000.00	22,418,679.25
07-12	10025	BNCR/PAGO DE CHEQUE	722,400.00	21,696,279.25
08-12	10017	BNCR/PAGO DE CHEQUE	725,200.00	20,971,079.25
08-12	10026	BNCR/PAGO DE CHEQUE	1,097,802.90	19,873,276.35
08-12	10028	BNCR/PAGO DE CHEQUE	613,779.76	19,259,496.59
08-12	10031	BNCR/PAGO DE CHEQUE	543,492.84	18,716,003.75
08-12	10030	BNCR/PAGO DE CHEQUE	445,553.78	18,270,449.97
08-12	28512405	DEYBER BALTODANO CORTES/ORDEN N 213 AO 1 PORC	3,334,000.00	21,604,449.97
08-12	28512441	DEYBER BALTODANO CORTES/ORDEN N 213 AP 5 PORCIENT	16,666,000.00	38,270,449.97
08-12	28512455	DEYBER BALTODANO CORTES/APORTE EXTRAORDINARIO N 21	2,000,000.00	40,270,449.97
08-12	10032	BNCR/PAGO DE CHEQUE	1,284,486.73	38,985,963.24
08-12	10027	BNCR/PAGO DE CHEQUE	769,552.00	38,216,411.24

SALDO ANTERIOR	DEBITOS		CREDITOS		SALDO ACTUAL
	CANTIDAD	MONTO	CANTIDAD	MONTO	
SALDO CONGELADO		SALDO BLOQUEADO		SOBREGIRO AUTORIZADO	SALDO DISPONIBLE

FECHA ULTIMO ESTADO
30/11/2017
FECHA ESTE ESTADO
31/12/2017

**BANCO
NACIONAL**

Cedula Juridica: 4000001021
CUENTA CORRIENTE colones.

NUMERO DE CUENTA
100-01-051-003631-7

COMITE CANTONAL DE DEPORTES DE POCOCI
comitedeportespococi@hotmail.com
Cuenta cliente: 15105110010036311
Número de teléfono: 0000000000
Tasa de Interés Pasiva: 0.00%

POR CADA 15000 COLONES DE COMPRA CON SU TARJETA DE DEBITO BN, QUEDARA PARTICIPANDO EN EL
SORTEO DE UN FIN DE SEMANA EN EL HOTEL RIU, PANTALLAS LED, UN XTRAIL O TARJETAS DE REGALO
CON 1000 DOLARES. MAS INFORMACIÓN www.bncr.fi.cr o al 2212-2000

FECHA	NUMERO	DESCRIPCION	MONTO	SALDO DIARIO
12-12	10029	BNCR/PAGO DE CHEQUE	975,205.35	37,241,205.89
12-12	10018	BNCR/PAGO DE CHEQUE	490,000.00	36,751,205.89
12-12	73904764	BNCR/MUNICIPALIDAD DEL CA 3-007-087876	3,000,000.00	39,751,205.89
13-12	10021	14-12-17 BNCR/PAGO DE CHEQUE EN OTRO BANCO	125,000.00	39,626,205.89
1	10056	BNCR/PAGO DE CHEQUE	245,654.28	39,380,551.61
14-12	10059	BNCR/PAGO DE CHEQUE	222,838.63	39,157,712.98
14-12	10061	BNCR/PAGO DE CHEQUE	448,122.40	38,709,590.58
14-12	10062	BNCR/PAGO DE CHEQUE	1,755,015.00	36,954,575.58
14-12	10057	BNCR/PAGO DE CHEQUE	383,574.75	36,571,000.83
14-12	10033	BNCR/PAGO DE CHEQUE	245,000.00	36,326,000.83
14-12	10058	BNCR/PAGO DE CHEQUE	188,655.55	36,137,345.28
14-12	10060	BNCR/PAGO DE CHEQUE	483,006.09	35,654,339.19
14-12	10024	BNCR/PAGO DE CHEQUE	498,000.00	35,156,339.19
14-12	10041	BNCR/CONVENIO BANCA EXTERNA	94,042.98	35,062,296.21
14-12	10039	BNCR/CONVENIO BANCA EXTERNA	418,782.35	34,643,513.86
14-12	10040	BNCR/CONVENIO BANCA EXTERNA	498,300.33	34,145,213.53
14-12	10063	BNCR/CONVENIO BANCA EXTERNA	124,586.00	34,020,627.53
14-12	10042	BNCR/PAGO DE CHEQUE	490,000.00	33,530,627.53
14-12	10051	BNCR/CONVENIO BANCA EXTERNA	5,880,000.00	27,650,627.53
14-12	10049	BNCR/PAGO DE CHEQUE	338,100.00	27,312,527.53
14-12	10065	BNCR/PAGO DE CHEQUE	882,000.00	26,430,527.53
14-12	10044	BNCR/PAGO DE CHEQUE	181,300.00	26,249,227.53
14-12	10035	BNCR/PAGO DE CHEQUE	624,000.00	25,625,227.53
14-12	10019	BNCR/PAGO DE CHEQUE	454,458.20	25,170,769.33
14-12	10043	BNCR/PAGO DE CHEQUE	294,000.00	24,876,769.33
1	10047	BNCR/CONVENIO BANCA EXTERNA	294,000.00	24,582,769.33
15-12	10045	BNCR/PAGO DE CHEQUE	637,000.00	23,945,769.33
15-12	10038	BNCR/PAGO DE CHEQUE	480,766.00	23,465,003.33
15-12	10048	BNCR/PAGO DE CHEQUE	490,000.00	22,975,003.33
15-12	10050	BNCR/PAGO DE CHEQUE	298,900.00	22,676,103.33
15-12	10034	BNCR/PAGO DE CHEQUE	1,102,500.00	21,573,603.33
15-12	10066	BNCR/CONVENIO BANCA EXTERNA	253,067.85	21,320,535.48
15-12	10067	BNCR/PAGO DE CHEQUE	1,001,560.00	20,318,975.48
15-12	10054	BNCR/CONVENIO BANCA EXTERNA	245,000.00	20,073,975.48
15-12	10055	BNCR/PAGO DE CHEQUE	392,000.00	19,681,975.48
18-12	26950939	COMITE CANTONAL DEPORTES/TRANSFERENCIA POLIDEPORTI No Reg.	1,298,383.00	18,383,592.48
18-12	10069	BNCR/PAGO DE CHEQUE	2,293,200.00	16,090,392.48
18-12	10070	BNCR/CONVENIO BANCA EXTERNA	453,566.05	15,636,826.43
19-12	27044628	MUNICIPALIDAD DEL CANTON/APORTE ORDINARIO	13,500,000.00	29,136,826.43
20-12	10071	BNCR/PAGO DE CHEQUE	231,985.00	28,904,841.43
20-12	10036	BNCR/PAGO DE CHEQUE	368,400.00	28,536,441.43

SALDO ANTERIOR	DEBITOS		CREDITOS		SALDO ACTUAL
	CANTIDAD	MONTO	CANTIDAD	MONTO	
SALDO CONGELADO	SALDO BLOQUEADO		SOBREGIRO AUTORIZADO		SALDO DISPONIBLE

Teléfono: (506)2212-2000 · Apartado: 10015-1000 San José, Costa Rica · Internet: www.bncr.fi.cr · Correo electrónico: bconsl@bncr.fi.cr · SWIFT: BNCRCRSJ

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

FECHA ULTIMO ESTADO
30/11/2017
FECHA ESTE ESTADO
31/12/2017

**BANCO
NACIONAL**

NUMERO DE CUENTA
100-01-051-003631-7

Cedula Juridica: 4000001021
CUENTA CORRIENTE colonos.

COMITE CANTONAL DE DEPORTES DE POCOCI
comitedeportespococi@hotmail.com
Cuenta cliente: 15105110010036311
Número de teléfono: 0000000000
Tasa de Interés Pasiva: 0.00%

El Banco Nacional pone a su disposición el envío de estados de cuenta en formato digital para cualquiera de sus BN Tarjetas de Crédito o de sus cuentas corrientes y electrónicas. Sustituya en www.bncr.fi.cr menú Preferencias / BN E-mail.

FECHA	NUMERO	DESCRIPCION	MONTO	SALDO DIARIO
21-12	10075	BNCR/PAGO DE CHEQUE	658,335.00-	27,878,106.43
21-12	10076	BNCR/PAGO DE CHEQUE	1,934,142.00-	25,943,964.43
21-12	10073	BNCR/PAGO DE CHEQUE	2,254,000.00-	23,689,964.43
21-12	10074	BNCR/PAGO DE CHEQUE	2,695,000.00-	20,994,964.43
2	2	BNCR/CONVENIO BANCA EXTERNA	440,118.00-	20,554,846.43
22-12	10089	BNCR/PAGO DE CHEQUE	448,122.40-	20,106,724.03
22-12	10090	BNCR/PAGO DE CHEQUE	483,006.09-	19,623,717.94
22-12	10092	BNCR/PAGO DE CHEQUE	188,655.55-	19,435,062.39
22-12	10093	BNCR/PAGO DE CHEQUE	383,574.75-	19,051,487.64
22-12	10091	BNCR/PAGO DE CHEQUE	222,838.64-	18,828,649.00
22-12	10088	BNCR/PAGO DE CHEQUE	240,007.06-	18,588,641.94
26-12	10072	27-12-17 BNCR/PAGO DE CHEQUE EN OTRO BANCO	1,458,234.40-	17,130,407.54
26-12	10084	27-12-17 BNCR/PAGO DE CHEQUE EN OTRO BANCO	1,160,000.00-	16,970,407.54
26-12	10096	27-12-17 BNCR/PAGO DE CHEQUE EN OTRO BANCO	3,402,546.96-	13,567,860.58
26-12	10079	23-12-17 BNCR/PAGO DE CHEQUE	705,600.00-	12,862,260.58
26-12	10082	BNCR/PAGO DE CHEQUE	392,000.00-	12,470,260.58
28-12	10046	BNCR/PAGO DE CHEQUE	490,000.00-	11,980,260.58
29-12	10094	BNCR/PAGO DE CHEQUE	800,000.00-	11,180,260.58

SALDO ANTERIOR	DEBITOS		CREDITOS		SALDO ACTUAL
	CANTIDAD	MONTO	CANTIDAD	MONTO	
33,521,424.37	95	60,841,163.79	5	38,500,000.00	11,180,260.58
SALDO CONGELADO	SALDO BLOQUEADO		SOBREGIRO AUTORIZADO		SALDO DISPONIBLE
0.00	0.00		0.00		11,180,260.58

Teléfono: (506)2212-2000 · Apartado: 10015-1000 San José, Costa Rica · Internet: www.bncr.fi.cr · Correo electrónica: bconal@bncr.fi.cr · SWIFT: BNCRCRSJ

Página 3 de 4

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Comit. de Deportes de Pococí
Sistema de Contabilidad Municipal
Consulta: Saldos y asientos del Mes

Pag.....: 1
13/02/2018 13:24

MS-SCM v. 6.5

1.1.1.01.02.02.2.21103.01.

CTA CTE 100-01-051-003631-7

CUENTA GENERAL

Saldo anterior.....: 31,730,161.55

Saldo actual.....: 2,767,213.93

Cuenta	Asiento	fecha	documento	D,bitos	Cr,ditos
	102	01/12/2017	25352980		298,900.00
	102	01/12/2017	25349175		637,000.00
	102	01/12/2017	25349423		181,300.00
	102	01/12/2017	25353231		245,000.00
	102	01/12/2017	25353717		181,677.30
	102	01/12/2017	75397898		338,100.00
	102	01/12/2017	75397899		1,142.00
	102	01/12/2017	25348621		490,000.00
	102	01/12/2017	75397917		294,000.00
	102	01/12/2017	75397918		1,142.00
	102	01/12/2017	75397915		196,000.00
	102	01/12/2017	75397916		1,142.00
	102	01/12/2017	75397910		196,000.00
	102	01/12/2017	75397911		1,142.00
	102	01/12/2017	75397901		245,000.00
	102	01/12/2017	75397902		1,142.00
	102	01/12/2017	25637478		1,119,258.00
	102	01/12/2017	25615288		1,144.50
	102	01/12/2017	25637548		1,958,922.00
	102	01/12/2017	25715400		1,144.50
	102	01/12/2017	25637385		196,000.00
	102	01/12/2017	25715059		1,144.50
	102	01/12/2017	25637417		1,158,066.00
	102	01/12/2017	25715189		1,144.50
	102	01/12/2017	25637281		1,735,487.00
	102	01/12/2017	25637350		77,322.00
	102	01/12/2017	10016		
	102	01/12/2017	10017		725,200.00
	102	01/12/2017	10018		490,000.00
	102	01/12/2017	10019		454,458.20
	102	01/12/2017	10020		
	102	01/12/2017	10021		125,000.00
	102	01/12/2017	10022		
	102	01/12/2017	10023		520,000.00
	102	01/12/2017	10023		
	103	06/12/2017	10024		498,000.00
	103	06/12/2017	10025		722,400.00
	104	08/12/2017	10026		1,097,802.90
	104	08/12/2017	10027		769,552.00
	104	08/12/2017	10028		613,779.76
	104	08/12/2017	10029		975,205.35
	104	08/12/2017	10030		445,553.78

2

Comit. de Deportes de Pococí
Sistema de Contabilidad Municipal
Consulta: Saldos y asientos del Mes

Pag.....
13/02/2018 13:24
MS-SCM v. 6.5

1.1.1.01.02.02.2.21103.01.
CTA CTE 100-01-051-003631-7
CUENTA GENERAL
Saldo anterior.....: 31,730,161.55
Saldo actual.....: 2,767,215.93

Cuenta	Asiento	fecha	documento	D,bitos	Cr,ditos
	104	08/12/2017	10031		543,492.84
	104	08/12/2017	10032		1,284,486.73
	104	08/12/2017	10033		245,000.00
	105	13/12/2017	10034		1,102,500.00
	105	13/12/2017	10035		624,000.00
	105	13/12/2017	10036		368,400.00
	105	13/12/2017	10037		
	105	13/12/2017	10038		480,766.00
	105	13/12/2017	10039		418,782.35
	105	13/12/2017	10040		498,300.33
	105	13/12/2017	10041		94,042.98
	105	13/12/2017	10042		490,000.00
	105	13/12/2017	10043		294,000.00
	105	13/12/2017	10044		181,300.00
	105	13/12/2017	10045		637,000.00
	105	13/12/2017	10046		490,000.00
	105	13/12/2017	10047		294,000.00
	105	13/12/2017	10048		490,000.00
	105	13/12/2017	10049		338,100.00
	105	13/12/2017	10050		298,900.00
	105	13/12/2017	10051		5,880,000.00
	105	13/12/2017	10052		
	105	13/12/2017	10053		
	105	13/12/2017	10054		245,000.00
	105	13/12/2017	10055		392,000.00
	105	13/12/2017	10056		245,654.28
	105	13/12/2017	10057		383,574.75
	105	13/12/2017	10058		188,655.55
	105	13/12/2017	10059		222,838.63
	105	13/12/2017	10060		483,006.09
	105	13/12/2017	10061		448,122.40
	105	13/12/2017	10062		1,755,015.00
	105	13/12/2017	10063		124,586.00
	106	13/12/2017	10064		
	106	13/12/2017	10065	18,000.00	
	106	13/12/2017	10065		18,000.00
	106	13/12/2017	10065		882,000.00
	106	13/12/2017	10066		253,067.85
	106	13/12/2017	10067		1,001,560.00
	107	18/12/2017	10068		
	107	18/12/2017	10069		2,293,200.00
	107	18/12/2017	10070		453,566.05
	107	18/12/2017	10071		231,985.00

3

Comit, de Deportes de Pococ;
Sistema de Contabilidad Municipal
Consulta: Saldos y asientos del Mes

Pag.....:

13/02/2018 13:24

MS-SCM v. 6.5

1.1.1.01.02.02.2.21103.01.
CTA CTE 100-01-051-003631-7

CUENTA GENERAL

Saldo anterior.....: 31,730,161.55
Saldo actual.....: 2,767,215.93

Cuenta	Asiento	fecha	documento	D,bitos	Cr,ditos
	108	20/12/2017	10072		1,458,234.40
	108	20/12/2017	10073		2,254,000.00
	108	20/12/2017	10074		2,695,000.00
	108	20/12/2017	10075		658,335.00
	108	20/12/2017	10076		1,934,142.00
	109	20/12/2017	10077		542,572.91
	109	20/12/2017	10078		
	109	20/12/2017	10079		705,600.00
	109	20/12/2017	10080		
	109	20/12/2017	10081		319,240.00
	109	20/12/2017	10082		392,000.00
	109	20/12/2017	10083		
	109	20/12/2017	10084		160,000.00
	109	20/12/2017	10085		
	109	20/12/2017	10086		1,261,822.00
	109	20/12/2017	10087		568,924.00
	109	20/12/2017	10088		240,007.06
	109	20/12/2017	10089		448,122.40
	109	20/12/2017	10090		483,006.09
	109	20/12/2017	10091		222,838.64
	109	20/12/2017	10092		188,655.55
	109	20/12/2017	10093		383,574.75
	109	20/12/2017	10094		800,000.00
	109	20/12/2017	10095		
	109	20/12/2017	10096		3,402,546.96
	110	30/12/2017	10097		440,118.00
	110	30/12/2017	10098		1,252,935.27
	110	30/12/2017	10099		2,397,203.10
	110	30/12/2017	10100		883,225.00
	110	30/12/2017	10101		521,360.00
	110	30/12/2017	10102		
	110	30/12/2017	10103		287,854.00
	110	30/12/2017	10104		209,036.71
	110	30/12/2017	10104		82,827.44
	110	30/12/2017	10106		175,817.61
	110	30/12/2017	10107		238,151.36
	110	30/12/2017	10108		97,933.82
	110	30/12/2017	10109		100,547.43
	111	31/12/2017	28512455	2,000,000.00	
	111	31/12/2017	28512441	16,666,000.00	
	111	31/12/2017	28512405	3,334,000.00	
	111	31/12/2017	73904764	3,000,000.00	

Comit, de Deportes de Pococj
Sistema de Contabilidad Municipal
Consulta: Saldos y asientos del Mes

Pag.....

13/02/2018 13:24

MS-SCM v. 6.5

1.1.1.01.02.02.2.21103.01.
CTA CTE 100-01-051-003631-7

CUENTA GENERAL

Saldo anterior.....: 31,730,161.55
Saldo actual.....: 2,767,215.93

Cuenta	Asiento	fecha	documento	D,bitos	Cr,ditos
	111	31/12/2017	27044629	13,500,000.00	
	111	31/12/2017	36002764		5,139.00
	111	31/12/2017	36002764		
Totales				38,518,000.00	67,480,945.62

Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Póccoli			
Control Cuenta Corriente 3631-7 B.N.C.R.			
Departamento de Contabilidad			
Mes de DICIEMBRE 2017			
Fecha	Saldo anterior conciliado	Nº Doc.	Debe Haber
01-12-17	ASOCIACIÓN DEPORTIVA GIMNASIA ARTISTICA	75397901	31,720,162.55
01-12-17	BANCO DE COSTA RICA	75397902	245,000.00
01-12-17			31,485,162.55
01-12-17			31,484,020.55
01-12-17	ASOCIACIÓN DEPORTIVA ATLANTICA TAEKWONDO	75397910	195,000.00
01-12-17	BANCO DE COSTA RICA	75397911	1,142.00
01-12-17	AUSTIN COOPER OSCAR	75397915	195,000.00
01-12-17	BANCO DE COSTA RICA	75397916	1,142.00
01-12-17	SMITH BARTON JAIME ORLANDO	75397917	294,000.00
01-12-17	BANCO DE COSTA RICA	75397918	1,142.00
01-12-17	GONHME GERARDO MOYA OCAPIPO	25148621	490,000.00
01-12-17	LUIS EDUARDO ARAYA ARAYA	75397898	338,100.00
01-12-17	BANCO DE COSTA RICA	75397899	1,142.00
01-12-17	MARCO ANTONIO GUIDO RODRIGUEZ	25353717	181,677.30
01-12-17	PAIVELA MARIA SALAS TORRES	25353731	245,000.00
01-12-17	JAVIER RODRIGUEZ BARRANTES	25349423	181,300.00
01-12-17	RAFAEL ANGEL JIMENEZ JIMENEZ	25349175	637,000.00
01-12-17	RODOLFO JARRETT COPELAND	25352580	298,900.00
04-12-17	ALVAREZ DON JULIO S.A.	25637281	1,735,487.00
04-12-17	MARLEN CANALES LEANDRO	773722	77,322.00
04-12-17	TANIA REGILA HERNANDEZ ALVAREZ	25637385	196,000.00
04-12-17	LUIS EDUARDO VARGAS MEZA	25637417	138,066.00
04-12-17	JOSE VARGAS ARCE	25637478	1,119,258.00
04-12-17	JOSE VARGAS ARCE	25715288	1,144.50
04-12-17	TRANSPORTES MENOTTI JUA S.A.	25637548	1,968,922.00
04-12-17	BANCO NACIONAL DE COSTA RICA	25715400	1,144.50
04-12-17	ANULADO	10016	23,174,131.25
04-12-17	MARIBEL SANCHEZ CHAVARRIA	10017	725,200.00
04-12-17	AD GIMNASIA RITMICA DELUX GUAPILES	10018	490,000.00
04-12-17	HELLEN MOLINA LOPEZ	10019	454,458.20
04-12-17	ANULADO	10020	21,504,473.05
04-12-17	CARLOS LUIS SALAS AZOFEIFA	10021	125,000.00
04-12-17	ANULADO	10022	21,379,473.05
04-12-17	3102638952 SRL	10023	520,000.00
04-12-17	CARLOS LUIS BONILLA SALAS	10024	498,000.00
06-12-17	ALBERTO MORAGA MARTINEZ	10025	722,400.00
08-12-17	DEPOSITO	28512455	2,000,000.00
08-12-17	DEPOSITO	28512441	16,666,000.00
08-12-17	DEPOSITO	28512405	3,334,000.00
08-12-17	VERONICA DELGADO BARAHONA	10026	1,097,802.90
08-12-17	ALBERTO MORAGA MARTINEZ	10027	769,552.00
08-12-17	KARLA MORALES CHAVARRIA	10028	613,779.76
08-12-17	RODOLFO PORRAS UMANA	10029	975,205.00
08-12-17			38,182,733.39
08-12-17			39,771,718.15
08-12-17			40,541,270.15
08-12-17			41,639,073.05
08-12-17			46,541,270.15
08-12-17			49,552,000.00
08-12-17			51,779,733.39
08-12-17			53,975,205.00
08-12-17			56,200,000.00
08-12-17			58,424,000.00
08-12-17			60,648,000.00
08-12-17			62,872,000.00
08-12-17			65,096,000.00
08-12-17			67,320,000.00
08-12-17			69,544,000.00
08-12-17			71,768,000.00
08-12-17			73,992,000.00
08-12-17			76,216,000.00
08-12-17			78,440,000.00
08-12-17			80,664,000.00
08-12-17			82,888,000.00
08-12-17			85,112,000.00
08-12-17			87,336,000.00
08-12-17			

08-12-17	DE'YER BRAYAN BALTOIANO CORTES	10030		445.553,78	37.737.179,61	AGUINALDO 2017
08-12-17	CAROL MIRANDA VARGAS	10031		543.492,84	37.193.686,77	AGUINALDO 2017
08-12-17	ZAIDA MARTINEZ RODRIGUEZ	10032		1.284.486,73	35.909.200,04	AGUINALDO 2017
13-12-17	PAMELA MARIA SALAS TORRES	10033	3.000.000,00	245.000,00	38.664.200,04	SERVICIOS GESTION Y APOYO DISCIPLINA AJEDREZ
13-12-17	JORGE MENDEZ ZAMORA	10034		1.102.500,00	37.561.700,04	SERVICIOS GESTION Y APOYO - SERVICIOS JURIDICOS
13-12-17	ASOC DE OCUSIMO TEAM GUAPILES	10035		624.000,00	36.937.700,04	VIATICOS POR PARTICIPACION VUELTA A LA JUVENTUD
13-12-17	MINOR VARGAS ROJAS	10036		368.400,00	36.569.300,04	ALI MENTACION ATLETAS FUTBOL FEMENINO
13-12-17	ANULADO	10037		-	36.569.300,04	ANULADO
13-12-17	ZAIDA MARTINEZ RODRIGUEZ	10038		480.766,00	36.088.534,04	CANCELA SERVICIOS PUBLICOS
13-12-17	ASENULO	10039		413.782,35	35.669.751,69	CANCELA SALARIO ESCOLAR MES OCTUBRE 2017
13-12-17	ASENULO	10040		498.300,33	35.171.451,36	AHORRO Y APOORTE PATRONAL MES OCTUBRE 2017
13-12-17	BANCO DE COSTA RICA	10041		94.042,58	35.077.408,38	CANCELA EMBARGOS DE SALARIO MES OCTUBRE 2017
13-12-17	ASOCIACION DEPORTIVA FUTBOL FEMENINO	10042		490.000,00	34.587.408,38	SERVICIOS GESTION Y APOYO MES DE NOV 2017
13-12-17	JAMIE SMITH BARTON	10043		294.000,00	34.293.408,38	SERVICIOS GESTION Y APOYO MES DE NOV 2017
13-12-17	FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ BARRANTES	10044		181.300,00	34.112.108,38	SERVICIOS GESTION Y APOYO MES DE NOV 2017
13-12-17	RAFAEL ANGEL JIMENEZ JIMENEZ	10045		637.000,00	33.475.108,38	SERVICIOS GESTION Y APOYO MES DE NOV 2018
13-12-17	GOHME GERARDO MOYA OCAMPO	10046		490.000,00	32.985.108,38	SERVICIOS GESTION Y APOYO MES DE NOV 2019
13-12-17	FRANKLIN ROJAS ANGULO	10047		294.000,00	32.691.108,38	SERVICIOS GESTION Y APOYO MES DE NOV 2020
13-12-17	ALBERTO MORAGA MARTINEZ	10048		490.000,00	32.201.108,38	SERVICIOS GESTION Y APOYO MES DE NOV 2021
13-12-17	LUIS EDUARDO ARAYA ARAYA	10049		338.100,00	31.863.008,38	SERVICIOS GESTION Y APOYO MES DE NOV 2022
13-12-17	RODOLFO JARRETT COPELAND	10050		298.900,00	31.564.108,38	SERVICIOS GESTION Y APOYO MES DE NOV 2023
13-12-17	ESPECTACULOS PIROTECNICOS CUSTODIO CALVO	10051		5.880.000,00	25.684.108,38	SERVICIOS GESTION Y APOYO MES DE NOV 2024
13-12-17	ANULADO	10052		-	25.684.108,38	ANULADO
13-12-17	ANULADO	10053		-	25.684.108,38	ANULADO
13-12-17	ASOCIACION DEPORTIVA FINNASIA ARTISTICA	10054		245.000,00	25.439.108,38	SERVICIOS GESTION Y APOYO MES DE NOV 2027
13-12-17	MARVIN CENTENO CHAVES	10055		392.000,00	25.047.108,38	SERVICIOS GESTION Y APOYO MES DE NOV 2028
13-12-17	KARLA MORALES CHAVARRIA	10056		245.654,28	24.801.454,10	SERVICIOS GESTION Y APOYO MES DE NOV 2029
13-12-17	RODOLFO PORRAS UMAÑA	10057		383.574,75	24.417.879,35	SALARIO I QNA MES DICIEMBRE
13-12-17	DEYBER BRAYAN BALTOIANO CORTES	10058		188.655,55	24.229.223,80	SALARIO I QNA MES DICIEMBRE
13-12-17	CAROL MIRANDA VARGAS	10059		272.838,63	24.006.385,17	SALARIO I QNA MES DICIEMBRE
13-12-17	ZAIDA MARTINEZ RODRIGUEZ	10060		483.006,09	23.523.379,08	SALARIO I QNA MES DICIEMBRE
13-12-17	VERONICA DELGADO BARAHONA	10061		448.122,40	23.075.256,68	SALARIO I QNA MES DICIEMBRE
13-12-17	CAJA COSTARRICENSE SEGURO SOCIAL	10062		1.755.015,00	21.320.241,68	CARGAS SOCIALES MES OCTUBRE 2017
13-12-17	BANCO DE COSTA RICA	10063		174.586,00	21.195.655,68	RETENCIONES IMPUESTO AL SALARIO MES OCTUBRE 2017
14-12-17	ANULADO	10064		-	21.195.655,68	ANULADO
14-12-17	MARCO MORA OCAMPO	10065		882.000,00	20.313.655,68	PUBLICACIONES EN PERIODICO LOCAL OC 5033 FA 45
15-12-17	INVERSIONES DYWIAN S.R.L.	10066		253.067,85	20.060.587,83	ALIMENTACION ACTIVIDADES DEL COMITÉ PERSONA JOVEN
15-12-17	ALBERTO MORAGA MARTINEZ	10067		1.001.560,00	19.059.027,83	TRANSPORTE ATLETAS FA 463-465-
18-12-17	ANULADO	10068		-	19.059.027,83	ANULADO
18-12-17	ESTRUCTURAS LUME S.A.	10069		2.293.200,00	16.765.827,83	ADELANTO 30% PROYECTO CAMERINOS CANCHAS FUTBOL SIRENA Y SAN BOSCO
18-12-17	INVERSIONES DYWIAN S.R.L.	10070		453.566,05	16.312.261,78	CANC ITEM 1 OC 5043 ALIMENTACION COMITÉ PERSONA JOVEN
18-12-17	TRANSFERENCIA CUENTA POLIDEPORATIVO	26950999		1.298.383,00	15.013.878,78	REINTEGRO DE CAJA CHICA N° 22-2017
19-12-17	ZAIDA MARTINEZ RODRIGUEZ	10071	13.500.000,00	231.985,00	28.281.893,78	ABONO AL 30% OC 5044 COMPRA DE MANZANAS Y UVAS
20-12-17	NARCISO MADRIGAL SALAZAR	10072		1.458.234,40	26.823.659,38	ALIMENTACION A CONVIVIO RECREATIVO Y MOTIVACIONAL CON ATLETAS DEL CANTON
20-12-17	NIDIA LORENA ARGUELLO ZUÑIGA	10073		2.254.000,00	24.569.659,38	ALIMENTACION A CONVIVIO RECREATIVO Y MOTIVACIONAL CON ATLETAS DEL CANTON
20-12-17	ALEANDRO ZUÑIGA CORRALES	10074		2.695.000,00	21.874.659,38	ALIMENTACION A CONVIVIO RECREATIVO Y MOTIVACIONAL CON ATLETAS DEL CANTON

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

20-12-17	ZAIDA MARTINEZ RODRIGUEZ	10075		658,335.00	21,216,324.38	PAGO SERVICIOS PUBLICOS CON FECHA 30/12/2017
20-12-17	CAJA COSTARRICENSE SEGURO SOCIAL	10076		1,934,141.00	19,282,182.38	PLANILLA CCSS MES NOVIEMBRE 2017
21-12-17	ASEVUPO	10077		542,571.91	18,739,609.47	AHORRO Y APORTE PATRONAL MES NOVIEMBRE 2017
21-12-17	ANULADO	10078		-	18,739,609.47	ANULADO
21-12-17	MARIA MONTOYA LOPEZ	10079		705,602.00	18,034,007.47	CATERING INFANTIL ACTIVIDAD TORTUGUERO Y ALQUILER INFLABLES - OC 5042
21-12-17	ANULADO	10080		-	18,034,007.47	ANULADO
21-12-17	ciadex	10081		319,240.00	17,714,767.47	
21-12-17	MARVIN CENTENO CHAVES	10082		392,000.00	17,322,767.47	SERVICIOS ESPACIO RADIOFONICO OC 5039
21-12-17	ANULADO	10083		-	17,322,767.47	ANULADO
21-12-17	ARTE Y DISEÑO FAE S.A.	10084		160,000.00	17,162,767.47	COMPRA CAMISETAS PARA RALLY
21-12-17	ANULADO	10085		-	17,162,767.47	ANULADO
21-12-17	ANALVE ARRIETA ROJAS	10086		1,261,822.00	15,900,945.47	RESOLUCION ADMINISTRATIVA FA 4091
21-12-17	MINISTERIO DE HACIENDA	10087		568,924.00	15,332,021.47	
21-12-17	KARLA MORALES CHAVARRIA	10088		240,007.06	15,092,014.41	SALARIO II QNA MES DICIEMBRE 2018
21-12-17	VERONICA DELGADO BARAHONA	10089		448,122.42	14,643,891.99	SALARIO II QNA MES DICIEMBRE 2018
21-12-17	ZAIDA MARTINEZ RODRIGUEZ	10090		483,006.09	14,160,885.90	SALARIO II QNA MES DICIEMBRE 2018
21-12-17	CAROLI MIRANDA VARGAS	10091		222,838.64	13,938,047.26	SALARIO II QNA MES DICIEMBRE 2018
21-12-17	DEYBER BRAYAN BALTODANO CORTES	10092		188,655.55	13,749,391.71	SALARIO II QNA MES DICIEMBRE 2018
21-12-17	RODOLFO PORRAS UMAÑA	10093		383,574.75	13,365,816.96	SALARIO II QNA MES DICIEMBRE 2018
21-12-17	MONICA WASHINGTON PEREZ	10094		800,000.00	12,565,816.96	PAGO ARBITRAJE 36 JUEGOS BALONCESTO
21-12-17	ANULADO	10095		-	12,565,816.96	ANULADO
21-12-17	NARCISO MADRIGAL SALAZAR	10096		3,402,546.96	9,163,270.00	COMPRA DE UVAS Y MANZANAS PARA ACTIVIDADES RECREATIVAS
22-12-17	INVERSIONES DYWIAN S.R.L.	10097		440,116.00	8,723,152.00	ALIMENTACION ACTIVIDADES DEL COMITÉ PERSONA JOVEN
22-12-17	DEYBER BRAYAN BALTODANO CORTES	10098		1,252,935.27	7,470,216.73	PAGO LIQUIDACION LABORAL
22-12-17	RODOLFO PORRAS UMAÑA	10099		2,397,203.10	5,073,013.63	PAGO LIQUIDACION LABORAL
22-12-17	JORGE MENDEZ ZAMORA	10100		883,225.00	4,189,788.63	CONTRATO SERVICIOS JURIDICOS OC 4955
30-12-17	ALBERTO MORAGA MARTINEZ	10101		521,360.00	3,668,428.63	TRANSPORTE ATLETAS FA 470-471
30-12-17	ANULADO	10102		-	3,668,428.63	ANULADO
30-12-17	CAROLI MIRANDA VARGAS	10103		287,854.00	3,380,574.63	REINTEGRO DE CAJA CHICA N° 23-2017
30/12/2017	VERONICA DELGADO BARAHONA	10104		209,036.71	3,171,537.92	
30/12/2017	DEYBER BRAYAN BALTODANO CORTES	10105		82,827.44	3,088,710.48	
01/12/2017	BNCR	16002764		5,139.00	3,083,571.48	
05/12/2017	Comision	25715059		1,144.50	3,082,426.98	
05/12/2017	Comision	25715189		1,144.50	3,081,282.48	
30/12/2017	RODOLFO PORRAS UMAÑA	10106		175,817.61	2,905,464.87	
30/12/2017	ZAIDA MARTINEZ RODRIGUEZ	10107		238,151.36	2,667,313.51	
30/12/2017	CAROLI MIRANDA VARGAS	10108		97,933.82	2,569,379.69	
30/12/2017	KARLA MORALES CHAVARRIA	10109		100,547.43	2,468,832.26	
TOTAL DEL MES AGOSTO 2016				38,500,000.00	67,761,330.29	
DATOS DE LIBROS						
SALDO ANTERIOR				31,730,162.55		
MAS INGRESOS				38,500,000.00		
MENOS EGRESOS				67,761,330.29		
SALDO ACTUAL				2,468,832.26		

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

FECHA ULTIMO ESTADO
30/11/2017
FECHA ESTE ESTADO
31/12/2017

**BANCO
NACIONAL**

Cedula Juridica: 4000001021
CUENTA CORRIENTE colones.

NUMERO DE CUENTA
100-01-051-005729-7

COMITE CANTONAL DE DEPORTES DEL CANTON DE POCOCI
comitedeportespococi@hotmail.com
Cuenta cliente: 15105110010057297
Número de teléfono: 0000000000
Tasa de Interés Pasiva: 0.00%

EL BN LE INFORMA QUE LA COBERTURA GRATUITA POR FRAUDE FUE SUSPENDIDA, SIN EMBARGO, LE OFRECEMOS LA POSIBILIDAD DE ASEGURAR SU TARJETA DE DEBITO DE FORMA VOLUNTARIA. PARA MAS INFORMACION: polizatar@bncr.fi.cr o al 2212-9990.

FECHA	NUMERO	DESCRIPCION	MONTO	SALDO DIARIO
06-12	134	BNCR/CONVENIO BANCA EXTERNA	90,000.00-	594,441.25
14-12	28507585	ESTRUCTURAS LUME SA/LUIS MENA VENEGAS	234,000.00+	828,441.25

SALDO ANTERIOR	DEBITOS		CREDITOS		SALDO ACTUAL
	CANTIDAD	MONTO	CANTIDAD	MONTO	
684,441.25	1	90,000.00	1	234,000.00	828,441.25
SALDO CONGELADO	SALDO BLOQUEADO		SOBREGIRO AUTORIZADO		SALDO DISPONIBLE
0,00	0,00		0,00		828,441.25

Teléfono: (506)2212-2000 · Apartado: 10015-1000 San José, Costa Rica · Internet: www.bncr.fi.cr · Correo electrónico: bconal@bncr.fi.cr · SWIFT: BNCRCRSJ

Página 1 de 2

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

GLOSARIO:

CONGELADO: Cheques de otros Bancos, de oficinas fuera del área central, certificados, bonos, cupones, lotería y todos aquellos, valores recibidos en depósito cuya validez o provisión de fondos debe ser comprobada por el Banco antes de su acreditación definitiva. Cumplido este requisito, el monto correspondiente pasa al saldo disponible. **BLOQUEADO:** compras con la tarjeta **SERVIBANCA**, retiros efectuados en oficinas no automatizadas, cuyos documentos no han sido procesada (a la fecha de corte de este estado) por no haber llegado aún al Banco el correspondiente comprobante. **MONTOS DE CRÉDITOS:** Suma de todos los depósitos y notas de crédito registradas en su cuenta durante el período. **MONTOS DE DÉBITO:** Suma de todos los retiros, notas de débito registradas en su cuenta durante el período. **SALDO ACTUAL:** Saldo anterior mas monto de créditos menos monto de débitos. **SALDO ANTERIOR:** Saldo registrado a la fecha de corte del último estado de cuenta. **SALDO DISPONIBLE:** Monto del cual puede hacer uso inmediato mediante retiros, compras con tarjeta **SERVIBANCA**, cajeros automáticos o adelantos de efectivo en ventanilla. **SOBREGIROS AUTORIZADOS:** Uso de una facilidad crediticia en exceso del límite autorizado. Suele cobrarse un tipo de interés muy superior al vigente en el rédito base. **SOBREGIROS NO AUTORIZADOS:** Son los montos de Cheques pagados o cuando el monto de un retiro excede el saldo disponible en su cuenta bancaria. Se le realizarán cargos financieros por este concepto. **TASA DE INTERES CUENTA DE AHORRO Y/O ELECTRÓNICA:** Es el Saldo disponible al finalizar el día anterior por la tasa de interés según rango en la que se encuentre entre 365 días por la cantidad de días, dicho resultado se suma al acumulado de intereses que se acreditan el último día hábil del mes. **TASA DE INTERES CUENTA CORRIENTE:** Es el monto a invertir por la tasa de interés según rango definido por el Banco entre 365 por la cantidad de días, dicho resultado se suma al acumulado de intereses que se acreditan el segundo día hábil del mes siguiente.

CÁLCULO DE INTERESES EN CUENTA CORRIENTE (ICP)

Los intereses se calculan en forma diaria los días hábiles estipulados por el Banco. Se utiliza para el cálculo una tabla de rangos de montos entre los cuales se compara el saldo a invertir para determinar el interés a aplicar. También se toma en cuenta el tipo de cuenta a utilizar ya que hay un rango para cada tipo de cuenta.

PROCEDIMIENTO:

Se calcula la cantidad de días desde el último día que se calculo interés + 1 hasta el día de hoy. Por ejemplo si es viernes se cuenta 1 día ya que el último calculo se hizo el jueves. Si es lunes se cuentan 3 días ya que el último cálculo se hizo el viernes y corresponde al sábado, domingo y lunes.

Para determinar el monto a invertir se selecciona el monto menor entre el saldo disponible al final del día tras anterior y el día anterior. Y al saldo seleccionado se le resta el saldo compensatorio.

El monto se calcularía de la siguiente manera:

$(\text{Monto a Invertir} * \text{Tasa de Interés según rango}) / 365 * \text{Cantidad de días}$

El resultado se suma al acumulado de intereses que se acreditan el segundo día hábil del mes siguiente.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

FECHA ULTIMO ESTADO
FECHA ESTE ESTADO
31/12/2017

BANCO NACIONAL

Cedula Juridica: 4000001021
CUENTA CORRIENTE colones.

NUMERO DE CUENTA
100-01-051-007224-6

COMITE CANTONAL DEPORTES Y RECREACION DEL CANTON POCOCI
COMITEDEPORTESPOCOCI@HOTMAIL.COM
Cuenta cliente: 15105110010072241
Número de teléfono: 0000000000
Tasa de Interés Pasiva: 0.00%

EL BN LE INFORMA QUE LA COBERTURA GRATUITA POR FRAUDE FUE SUSPENDIDA, SIN EMBARGO, LE OFRECEMOS LA POSIBILIDAD DE ASEGURAR SU TARJETA DE DEBITO DE FORMA VOLUNTARIA. PARA MAS INFORMACION: polizatare@bncr.fi.cr o al 2212-9990.

FECHA	NUMERO	DESCRIPCION	MONTO	SALDO DIARIO
18-12	26950939 ✓	COMITE CANTONAL DE DEPOR/TRANSFERENCIA POLIDEPORTI	1,298,383.00+	1,298,383.00
18-12	5175437	BNCR/AUT ADJUNTA PARA PAGO EMPLEADOS	1,235,999.90-	62,383.10
19-12	27079279	ASOC SOL DE EMPL AGRICOL/PAGO ALQUILER POLID ASOCH	400,000.00+	462,383.10
20-12	923	DEYBER BALTODANO C/NO INDICA	276,360.94+	738,744.04
20-12	5175472	BNCR/PAR DEP VARIOS PAGO DE PLANILLA	676,360.00-	62,384.04

SALDO ANTERIOR	DEBITOS		CREDITOS		SALDO ACTUAL
	CANTIDAD	MONTO	CANTIDAD	MONTO	
0,00	2	1,912,359.90	3	1,974,743.94	62,384.04
SALDO CONGELADO	SALDO BLOQUEADO		SOBREGIRO AUTORIZADO		SALDO DISPONIBLE
0,00	0,00		0,00		62,384.04

Teléfono: (506)2212-2000 · Apartado: 10015-1000 San José, Costa Rica · Internet: www.bncr.fi.cr · Correo electrónico: bncr@bncr.fi.cr · SWIFT: BNCRCR SJ

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

GLOSARIO:

CONGELADO: Cheques de otros Bancos, de oficinas fuera del área central, certificados, bonos, cupones, lotería y todos aquellos, valores recibidos en depósito cuya validez o provisión de fondos debe ser comprobada por el Banco antes de su acreditación definitiva. Cumplido este requisito, el monto correspondiente pasa al saldo disponible. **BLOQUEADO:** compras con la tarjeta *SERVIBANCA*, retiros efectuados en oficinas no automatizadas, cuyos documentos no han sido procesada (a la fecha de corte de este estado) por no haber llegado aún al Banco el correspondiente comprobante. **MONTOS DE CRÉDITOS:** Suma de todos los depósitos y notas de crédito registradas en su cuenta durante el periodo. **MONTOS DE DÉBITO:** Suma de todos los retiros, notas de débito registradas en su cuenta durante el periodo. **SALDO ACTUAL:** Saldo anterior mas monto de créditos menos monto de débitos. **SALDO ANTERIOR:** Saldo registrado a la fecha de corte del último estado de cuenta. **SALDO DISPONIBLE:** Monto del cual puede hacer uso inmediato mediante retiros, compras con tarjeta *SERVIBANCA*, cajeros automáticos o adelantos de efectivo en ventanilla. **SOBREGIROS AUTORIZADOS:** Uso de una facilidad crediticia en exceso del límite autorizado. Suele cobrarse un tipo de interés muy superior al vigente en el crédito base. **SOBREGIROS NO AUTORIZADOS:** Son los montos de Cheques pagados o cuando el monto de un retiro excede el saldo disponible en su cuenta bancaria. Se le realizarán cargos financieros por este concepto. **TASA DE INTERES CUENTA DE AHORRO Y/O ELECTRÓNICA:** Es el Saldo disponible al finalizar el día anterior por la tasa de interés según rango en la que se encuentre entre 365 días por la cantidad de días, dicho resultado se suma al acumulado de intereses que se acreditan el último día hábil del mes. **TASA DE INTERES CUENTA CORRIENTE:** Es el monto a invertir por la tasa de interés según rango definido por el Banco entre 365 por la cantidad de días, dicho resultado se suma al acumulado de intereses que se acreditan el segundo día hábil del mes siguiente.

CÁLCULO DE INTERESES EN CUENTA CORRIENTE (ICP)

Los intereses se calculan en forma diaria los días hábiles estipulados por el Banco. Se utiliza para el cálculo una tabla de rangos de montos entre los cuales se compara el saldo a invertir para determinar el interés a aplicar. También se toma en cuenta el tipo de cuenta a utilizar ya que hay un rango para cada tipo de cuenta.

PROCEDIMIENTO:

Se calcula la cantidad de días desde el último día que se calculo interés + 1 hasta el día de hoy. Por ejemplo si es viernes se cuenta 1 día ya que el último calculo se hizo el jueves. Si es lunes se cuentan 3 días ya que el último cálculo se hizo el viernes y corresponde al sábado, domingo y lunes.

Para determinar el monto a invertir se selecciona el monto menor entre el saldo disponible al final del día tras anterior y el día anterior. Y al saldo seleccionado se le resta el saldo compensatorio.

El monto se calcularía de la siguiente manera:

$$(\text{Monto a Invertir} * \text{Tasa de Interés según rango}) / 365 * \text{Cantidad de días}$$

El resultado se suma al acumulado de intereses que se acreditan el segundo día hábil del mes siguiente.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

FECHA ULTIMO ESTADO
30/11/2017
FECHA ESTE ESTADO
31/12/2017

**BANCO
NACIONAL**

Cedula Juridica: 4000001021
CUENTA CORRIENTE colones.

NUMERO DE CUENTA
100-01-051-006976-8

COMITE CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DEL
comitedeportespococi@hotmail.com
Cuenta cliente: 15105110010069768
Número de teléfono: 0000000000
Tasa de Interés Pasiva: 0.00%

EL BN LE INFORMA QUE LA COBERTURA GRATUITA POR FRAUDE FUE SUSPENDIDA, SIN EMBARGO, LE
OFRECEMOS LA POSIBILIDAD DE ASEGURAR SU TARJETA DE DEBITO DE FORMA VOLUNTARIA.
PARA MAS INFORMACION: polizatar@bncr.fi.cr o al 2212-9990.

FECHA	NUMERO	DESCRIPCION	MONTO	SALDO DIARIO
-------	--------	-------------	-------	--------------

SALDO ANTERIOR	DEBITOS		CREDITOS		SALDO ACTUAL
	CANTIDAD	MONTO	CANTIDAD	MONTO	
36,457,600.00	0	0.00	0	0.00	36,457,600.00
SALDO CONGELADO	SALDO BLOQUEADO		SOBREGIRO AUTORIZADO		SALDO DISPONIBLE
0.00	0.00		0.00		36,457,600.00

Teléfono: (506)2212-2000 · Apartado: 10015-1000 San José, Costa Rica · Internet: www.bncr.fi.cr · Correo electrónico: bcnal@bncr.fi.cr · SWIFT: BNCRCRSJ

Página 1 de 2

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

GLOSARIO:

CONGELADO: Cheques de otros Bancos, de oficinas fuera del área central, certificados, bonos, cupones, lotería y todos aquellos, valores recibidos en depósito cuya validez o provisión de fondos debe ser comprobada por el Banco antes de su acreditación definitiva. Cumplido este requisito, el monto correspondiente pasa al saldo disponible. **BLOQUEADO:** compras con la tarjeta *SERVIBANCA*, retiros efectuados en oficinas no automatizadas, cuyos documentos no han sido procesada (a la fecha de corte de este estado) por no haber llegado aún al Banco el correspondiente comprobante. **MONTOS DE CRÉDITOS:** Suma de todos los depósitos y notas de crédito registradas en su cuenta durante el período. **MONTOS DE DÉBITO:** Suma de todos los retiros, notas de débito registradas en su cuenta durante el período. **SALDO ACTUAL:** Saldo anterior mas monto de créditos menos monto de débitos. **SALDO ANTERIOR:** Saldo registrado a la fecha de corte del último estado de cuenta. **SALDO DISPONIBLE:** Monto del cual puede hacer uso inmediato mediante retiros, compras con tarjeta *SERVIBANCA*, cajeros automáticos o adelantos de efectivo en ventanilla. **SOBREGIROS AUTORIZADOS:** Uso de una facilidad crediticia en exceso del límite autorizado. Suele cobrarse un tipo de interés muy superior al vigente en el crédito base. **SOBREGIROS NO AUTORIZADOS:** Son los montos de Cheques pagados o cuando el monto de un retiro excede el saldo disponible en su cuenta bancaria. Se le realizarán cargos financieros por este concepto. **TASA DE INTERES CUENTA DE AHORRO Y/O ELECTRÓNICA:** Es el Saldo disponible al finalizar el día anterior por la tasa de interés según rango en la que se encuentre entre 365 días por la cantidad de días, dicho resultado se suma al acumulado de intereses que se acreditan el último día hábil del mes. **TASA DE INTERES CUENTA CORRIENTE:** Es el monto a invertir por la tasa de interés según rango definido por el Banco entre 365 por la cantidad de días, dicho resultado se suma al acumulado de intereses que se acreditan el segundo día hábil del mes siguiente.

CÁLCULO DE INTERESES EN CUENTA CORRIENTE (ICP)

Los intereses se calculan en forma diaria los días hábiles estipulados por el Banco. Se utiliza para el cálculo una tabla de rangos de montos entre los cuales se compara el saldo a invertir para determinar el interés a aplicar. También se toma en cuenta el tipo de cuenta a utilizar ya que hay un rango para cada tipo de cuenta.

PROCEDIMIENTO:

Se calcula la cantidad de días desde el último día que se calculó interés + 1 hasta el día de hoy. Por ejemplo si es viernes se cuenta 1 día ya que el último cálculo se hizo el jueves. Si es lunes se cuentan 3 días ya que el último cálculo se hizo el viernes y corresponde al sábado, domingo y lunes.

Para determinar el monto a invertir se selecciona el monto menor entre el saldo disponible al final del día tras anterior y el día anterior. Y al saldo seleccionado se le resta el saldo compensatorio.

El monto se calcularía de la siguiente manera:

$$(\text{Monto a Invertir} * \text{Tasa de Interés según rango}) / 365 * \text{Cantidad de días}$$

El resultado se suma al acumulado de intereses que se acreditan el segundo día hábil del mes siguiente.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

0

Comit. de Deportes de Pococí
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL: AL 31 DICIEMBRE DE 2017
(Cifras en colones)

Pag.....: 1
13/02/2018 15:17
Mes.....: 12-2017
MS-SCM v. 6.5

	Nota No.	2017	2016	Var. %
ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE				
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO		39,117,258.22	49,510,716.57	-20.99%
EFFECTIVO	03	39,117,258.22	49,510,716.57	-20.99%
INVERSIONES A CORTO PLAZO	10	3,471,754.00	3,471,754.00	0.00%
PREVISIONES PARA DETERIORO		3,471,754.00	3,471,754.00	0.00%
CUENTAS A COBRAR A CORTO PLAZO	04	1,919,161.80	1,572,073.94	22.08%
INGRESOS DE LA PROPIEDAD		62,221.92	0.00	
DOCUMENTOS		284,865.94	0.00	
EN GESTION JUDICIAL		1,500,000.00	1,500,000.00	0.00%
PREVISIONES PARA DETERIORO		72,073.94	72,073.94	0.00%
TOTAL DEL ACTIVO CORRIENTE		44,508,174.02	54,554,544.51	-18.42%
ACTIVO NO CORRIENTE				
BIENES NO CONCESIONADOS	18 a 23	28,852,255.95	17,133,855.95	68.39%
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO EXPLOTADOS		26,542,255.95	14,823,855.95	79.05%
BIENES INTANGIBLES		2,310,000.00	2,310,000.00	0.00%
TOTAL DEL ACTIVO NO CORRIENTE		28,852,255.95	17,133,855.95	68.39%
TOTAL DEL ACTIVO		73,360,429.97	71,688,400.46	2.33%
PASIVO				
PASIVO CORRIENTE				
DEUDAS A CORTO PLAZO	36	18,099,762.68	32,748,394.76	-44.73%
DEUDAS COMERCIALES		16,499,176.15	31,890,909.28	-48.26%
DEUDAS SOCIALES Y FISCALES		1,600,586.53	857,485.48	86.66%
FONDOS DE TERCEROS Y EN GARANTIA		1,094,221.25	4,216,586.48	-74.05%
DEPOSITOS EN GARANTIA		1,094,221.25	4,216,586.48	-74.05%
TOTAL DEL PASIVO CORRIENTE		19,193,983.93	36,964,981.24	-48.08%
PASIVO NO CORRIENTE				
TOTAL DEL PASIVO		19,193,983.93	36,964,981.24	-48.08%
PATRIMONIO				
PATRIMONIO PUBLICO		21,569,102.07	-58,234,331.72	-137.04%
CAPITAL	48	2,872,525.93	2,872,525.93	0.00%
CAPITAL INICIAL		2,872,525.93	2,872,525.93	0.00%
RESULTADOS ACUMULADOS	50	18,696,576.14	-61,106,857.65	-130.60%

Comit, de Deportes de Pococi
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL: AL 31 DICIEMBRE DE 2017
(Cifras en colones)

Pag.....: 2
13/02/2018 15:17
Mes.....: 12-2017
MS-SCM v. 6.5

	Nota No.	2017	2016	Var. %
RESULTADOS ACUMULADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		18,696,576.14	-61,106,857.65	-130.60%
INGRESOS MENOS GASTOS DEL EJERCICIO		32,597,343.97	92,957,750.94	-64.93%
TOTAL DEL PATRIMONIO		54,166,446.04	34,723,419.22	55.99%
TOTAL DEL PASIVO + PATRIMONIO		73,360,429.97	71,688,400.46	2.33%

Elaborado por:
ZAIDA MARTINEZ RODRIGUEZ
Contador General

Revisado por:
JOHAN VALERIO LOPEZ
Presidente

Aprobado por:
Jorge Hodgson Quinn
Tesorero

9

Comit. de Deportes de Pococ;
Sistema de Contabilidad Municipal
Balance de Comprobación Detallado al nivel: 11
AL: AL 31 DICIEMBRE DE 2017

Fag.....: 1
13/02/2018 15:15
Mes.....: 12-2017
MS-SCM v. 6.5

Cuenta	Descripción	Saldo
1.	ACTIVO	73,360,429.97
1.1.	ACTIVO CORRIENTE	44,508,174.02
1.1.1.	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	39,117,258.22
1.1.1.01.	EFFECTIVO	39,117,258.22
1.1.1.01.02.	DEPOSITOS BANCARIOS	38,817,258.22
1.1.1.01.02.02.	DEPOSITOS BANCARIOS EN EL SECTOR PUBLICO INTERNO	38,817,258.22
1.1.1.01.02.02.2.	CUENTAS CORRIENTES EN EL SECTOR PUBLICO INTERNO	38,817,258.22
1.1.1.01.02.02.2.21103.	BANCO NACIONAL DE C.R.	38,817,258.22
1.1.1.01.02.02.2.21103.01.	CTA CTE 100-01-051-003631-7 CUENTA GENERAL	1,468,832.93
1.1.1.01.02.02.2.21103.02.	CTA CTE 100-01-051-005729-7 INGRESOS PROPIOS	828,441.25
1.1.1.01.02.02.2.21103.03.	CTA CTE 100-01-051-006976-8 PROYECTOS ESPECIFICOS - ICOD	36,457,600.00
1.1.1.01.02.02.2.21103.04.	CUENTA EN 100-051-007224-6 DE POLIDEPORTIVO	62,384.04
1.1.1.01.03.	CAJAS CHICAS Y FONDOS ROTATORIOS	300,000.00
1.1.1.01.03.01.	CAJAS CHICAS	300,000.00
1.1.1.01.03.01.2.	CAJAS CHICAS EN EL PAIS	300,000.00
1.1.2.	INVERSIONES A CORTO PLAZO	3,471,754.00
1.1.2.99.	PREVISIONES PARA DETERIORO DE INVERSIONES A CORTO PLAZO *	3,471,754.00
1.1.2.99.98.	PREVISIONES PARA OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS C/P *	3,471,754.00
1.1.2.99.98.99.	PREVISIONES PARA OTRAS INVERSIONES C/P *	3,471,754.00
1.1.2.99.98.99.2.	PREVISIONES PARA OTRAS INVERSIONES DEL SECTOR PUBLICO INTE	3,471,754.00
1.1.3.	CUENTAS A COBRAR A CORTO PLAZO	1,919,161.80
1.1.3.05.	INGRESOS DE LA PROPIEDAD A COBRAR A CORTO PLAZO	62,221.92
1.1.3.05.99.	OTROS INGRESOS DE LA PROPIEDAD A COBRAR C/P	62,221.92
1.1.3.05.99.99.	OTROS INGRESOS VARIOS DE LA PROPIEDAD A COBRAR C/P	62,221.92
1.1.3.08.	DOCS A COBRAR A CORTO PLAZO	284,865.94
1.1.3.08.99.	OTROS DOCUMENTOS INTERNOS A COBRAR C/P	284,865.94
1.1.3.08.99.99.	OTROS DOCUMENTOS INTERNOS VARIOS A COBRAR C/P	284,865.94
1.1.3.08.99.99.1.	OTROS DOCUMENTOS INTERNOS VARIOS A COBRAR C/P - VALOR NOMI	11,365.94
1.1.3.08.99.99.2.	OTROS DOCUMENTOS INTERNOS VARIOS A COBRAR C/P - IMP, A DEV	273,500.00
1.1.3.97.	CUENTAS A COBRAR EN GESTION JUDICIAL	1,500,000.00
1.1.3.97.99.	OTRAS CUENTAS A COBRAR EN GESTION JUDICIAL	1,500,000.00
1.1.3.97.99.99.	OTRAS CUENTAS VARIAS A COBRAR EN GESTION JUDICIAL	1,500,000.00
1.1.3.99.	PREVISIONES PARA DETERIORO DE CUENTAS A COBRAR A CORTO PLA	72,073.94
1.1.3.99.99.	PREVISIONES PARA OTRAS CUENTAS A COBRAR C/P *	72,073.94
1.1.3.99.99.99.	PREVISIONES PARA CREDITOS VARIOS C/P *	72,073.94
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE	28,852,255.95
1.2.5.	BIENES NO CONCESIONADOS	28,852,255.95
1.2.5.01.	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS EXPLOTADOS	26,542,255.95
1.2.5.01.03.	MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCION	7,335,500.52
1.2.5.01.03.01.	MAQUINARIA PARA LA CONSTRUCCION	7,335,500.52
1.2.5.01.03.01.1.	VALORES DE ORIGEN	8,454,587.33
1.2.5.01.03.01.3.	DEPRECIACIONES ACUMULADAS *	
		1,119,086.81

2

Comit, de Deportes de Pococj
Sistema de Contabilidad Municipal
Balance de Comprobación Detallado al nivel: 11
AL: AL 31 DICIEMBRE DE 2017

Pag.....:
13/02/2018 15:15
Mes....: 12-2017
MS-SCM v. 6.5

Cuenta	Descripción	Saldo
1.2.5.01.06.	EQUIPOS Y MOBILIARIO DE OFICINA	2,289,890.43
1.2.5.01.06.03.	SILLAS Y BANCOS	617,400.00
1.2.5.01.06.03.1.	VALORES DE ORIGEN	617,400.00
1.2.5.01.06.05.	EQUIPOS DE VENTILACION	533,400.00
1.2.5.01.06.05.1.	VALORES DE ORIGEN	533,400.00
1.2.5.01.06.99.	OTROS EQUIPOS Y MOBILIARIO	1,139,090.43
1.2.5.01.06.99.1.	VALORES DE ORIGEN	1,139,090.43
1.2.5.01.07.	EQUIPOS PARA COMPUTACION	1,137,590.00
1.2.5.01.07.01.	COMPUTADORAS	1,137,590.00
1.2.5.01.07.01.1.	VALORES DE ORIGEN	1,137,590.00
1.2.5.01.09.	EQUIPOS Y MOBILIARIO EDUCACIONAL, DEPORTIVO Y RECREATIVO	13,572,837.50
1.2.5.01.09.01.	PIZZARRAS Y ROTAFOLIOS	11,542,400.00
1.2.5.01.09.01.1.	VALORES DE ORIGEN	11,542,400.00
1.2.5.01.09.99.	OTROS EQUIPOS EDUCACIONALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2,030,437.50
1.2.5.01.09.99.1.	VALORES DE ORIGEN	2,030,437.50
1.2.5.01.99.	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DIVERSOS	2,206,437.50
1.2.5.01.99.01.	EQUIPOS DE SERALAMIENTO	2,206,437.50
1.2.5.01.99.01.1.	VALORES DE ORIGEN	2,206,437.50
1.2.5.08.	BIENES INTANGIBLES NO CONCESIONADOS	2,310,000.00
1.2.5.08.03.	SOFTWARE Y PROGRAMAS	2,310,000.00
1.2.5.08.03.01.	VALORES DE ORIGEN	2,310,000.00
2.	PASIVO	19,193,983.93
2.1.	PASIVO CORRIENTE	19,193,983.93
2.1.1.	DEUDAS A CORTO PLAZO	18,099,762.68
2.1.1.01.	DEUDAS COMERCIALES A CORTO PLAZO	16,499,176.15
2.1.1.01.01.	DEUDAS POR ADQUISICION DE INVENTARIOS C/P	16,487,317.15
2.1.1.01.01.01.	DEUDAS COMERCIALES POR ADQUIS. DE MAT. Y SUMIN. PARA CONSUMO	16,487,317.15
2.1.1.01.01.01.1.	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES	16,487,317.15
2.1.1.01.01.01.1.00000.	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES CCDRP	16,487,317.15
2.1.1.01.01.01.1.00000.03.	ALMACEN DON JULIO S.A	3,333,000.00
2.1.1.01.01.01.1.00000.99.	COMPROMISOS DE PAGO	13,154,317.15
2.1.1.01.02.	DEUDAS POR ADQUISICION DE BIENES DISTINTOS DE INVENTARIOS	11,859.00
2.1.1.01.02.02.	DEUDAS COMERCIALES POR ADQUISICION DE PROPIEDADES DE INVER	11,859.00
2.1.1.02.	DEUDAS SOCIALES Y FISCALES A CORTO PLAZO	1,600,586.53
2.1.1.02.01.	DEUDAS POR BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS C/P	751,620.63
2.1.1.02.01.06.	RETENCIONES AL PERSONAL A PAGAR C/P	751,620.63
2.1.1.02.01.06.1.	RETENCIONES AL PERSONAL CCDRP	751,620.63
2.1.1.02.01.06.1.00000.	RETENCIONES AL PERSONAL CCDRP	751,620.63
2.1.1.02.01.06.1.00000.01.	RETENCION CCSS	468,651.68
2.1.1.02.01.06.1.00000.02.	AHORRO LABORAL - ASEMUPO	102,717.40
2.1.1.02.01.06.1.00000.04.	SALARIO ESCOLAR - ASEMUPO	168,251.12
2.1.1.02.01.06.1.00000.09.	RIFAS Y OTROS DE ASEMUPO	12,000.00
2.1.1.02.01.06.1.00000.10.	RETENCIONES IMP RENTA AL SALARIO	0.43
2.1.1.02.02.	DEUDAS FISCALES C/P	848,965.90
2.1.1.02.02.02.	RETENCIONES DE IMPUESTOS NACIONALES A PAGAR C/P	848,965.90
2.1.3.	FONDOS DE TERCEROS Y EN GARANTIA	1,094,221.25

3

Comit. de Deportes de Pococi
Sistema de Contabilidad Municipal
Balance de Comprobación Detallado al nivel: 11
AL: AL 31 DICIEMBRE DE 2017

Pag.....:

13/02/2018 15:15
Mes.....: 12-2017
MS-SCM v. 6.5

Cuenta	Descripción	Saldo
2.1.3.03.	DEPOSITOS EN GARANTIA	1,094,221.25
2.1.3.03.01.	DEPOSITOS EN GARANTIA DEL SECTOR PRIVADO INTERNO	1,094,221.25
2.1.3.03.01.02.	DEPOSITOS EN GARANTIA DE EMPRESAS PRIVADAS	2,082,313.00
2.1.3.03.01.99.	DEPOSITOS EN GARANTIA DE OTRAS UNIDADES DEL SECTOR PRIVADO	988,091.75
3.	PATRIMONIO	21,569,102.07
3.1.	PATRIMONIO PUBLICO	21,569,102.07
3.1.1.	CAPITAL	2,872,525.93
3.1.1.01.	CAPITAL INICIAL	2,872,525.93
3.1.1.01.01.	CAPITAL INICIAL A VALORES HISTORICOS	2,872,525.93
3.1.5.	RESULTADOS ACUMULADOS	18,696,576.14
3.1.5.01.	RESULTADOS ACUMULADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	18,696,576.14
3.1.5.01.01.	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	17,925,422.14
3.1.5.01.02.	AJUSTE DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	771,154.00
4.	INGRESOS	374,842,185.22
4.3.	MULTAS, SANCIONES, REMATES Y CONFISCACIONES DE ORIGEN NO T	5,649,400.00
4.3.1.	MULTAS Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS	5,649,400.00
4.3.1.03.	SANCIONES ADMINISTRATIVAS	5,649,400.00
4.5.	INGRESOS DE LA PROPIEDAD	1,178,360.94
4.5.2.	ALQUILERES Y DERECHOS SOBRE BIENES	1,178,360.94
4.5.2.01.	ALQUILERES	1,178,360.94
4.5.2.01.99.	OTROS ALQUILERES	1,178,360.94
4.6.	TRANSFERENCIAS	368,014,424.28
4.6.1.	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	368,014,424.28
4.6.1.02.	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO INTERNO	368,014,424.28
4.6.1.02.04.	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE GOBIERNOS LOCALES	368,014,424.28
4.6.1.02.04.99.	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE GOBIERNOS LOCALES	368,014,424.28
5.	GASTOS	342,244,841.25
5.1.	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	334,764,644.08
5.1.1.	GASTOS EN PERSONAL	82,307,361.14
5.1.1.01.	REMUNERACIONES BASICAS	43,914,621.44
5.1.1.01.01.	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	43,914,621.44
5.1.1.02.	REMUNERACIONES EVENTUALES	2,077,841.22
5.1.1.02.01.	TIEMPO EXTRAORDINARIO	1,583,376.22
5.1.1.02.02.	RECARGO DE FUNCIONES	432,125.00
5.1.1.02.04.	COMPENSACION DE VACACIONES	62,340.00

4

Comit. de Deportes de Pocosí;

Pag.....:

Sistema de Contabilidad Municipal
Balance de Comprobación Detallado al nivel: 11
AL: AL 31 DICIEMBRE DE 2017

13/02/2018 15:15
Mes....: 12-2017
MS-SCM v. 6.5

Cuenta	Descripción	Saldo
5.1.1.03.	INCENTIVOS SALARIALES	19,921,704.47
5.1.1.03.01.	RETRIBUCION POR AÑOS SERVIDOS	7,732,957.88
5.1.1.03.02.	RESTRICCION AL EJERCICIO LIBERAL DE LA PROFESION	3,929,315.36
5.1.1.03.03.	DECIMOTERCER MES	4,960,321.36
5.1.1.03.99.	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	3,299,109.87
5.1.1.03.99.01.	RECONOCIMIENTO CARRERA PROFESIONAL	3,299,109.87
5.1.1.04.	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOC	8,319,055.35
5.1.1.04.01.	CONTRIBUCION PATRONAL AL SEGURO DE SALUD DE LA CAJA COSTAR	5,271,614.84
5.1.1.04.04.	CONTRIBUCION PATRONAL AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIG	2,760,868.76
5.1.1.04.05.	CONTRIBUCION PATRONAL AL BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COM	286,571.75
5.1.1.05.	CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y A OTROS	8,074,138.66
5.1.1.05.01.	CONTRIBUCION PATRONAL AL SEGURO DE PENSIONES DE LA CAJA CO	2,947,146.70
5.1.1.05.02.	APORTE PATRONAL AL REGIMEN OBLIGATORIO DE PENSIONES COMPLE	901,420.27
5.1.1.05.03.	APORTE PATRONAL AL FONDO DE CAPITALIZACION LABORAL	1,783,547.85
5.1.1.05.05.	CONTRIBUCION PATRONAL A OTROS FONDOS ADMINISTRADOS POR ENT	2,442,023.84
5.1.2.	SERVICIOS	159,476,111.31
5.1.2.01.	ALQUILERES Y DERECHOS SOBRE BIENES	4,473,036.72
5.1.2.01.01.	ALQUILER DE TERRENOS, EDIFICIOS Y LOCALES	470,832.00
5.1.2.01.02.	ALQUILER DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIO	2,322,204.72
5.1.2.01.99.	OTROS ALQUILERES	1,680,000.00
5.1.2.02.	SERVICIOS BASICOS	12,269,491.00
5.1.2.02.01.	AGUA Y ALCANTARILLADO	177,925.00
5.1.2.02.02.	ENERGIA ELECTRICA	9,551,916.00
5.1.2.02.03.	CORREOS	1,071,380.00
5.1.2.02.04.	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	1,468,270.00
5.1.2.03.	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	17,076,233.29
5.1.2.03.01.	SERVICIOS DE INFORMACION	2,667,810.18
5.1.2.03.02.	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	8,437,850.00
5.1.2.03.03.	IMPRESION, encuadernacion y otros	18,000.00
5.1.2.03.04.	TRANSPORTE DE BIENES	3,830,432.00
5.1.2.03.06.	COMISIONES Y GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS Y COMERCIALE	276,236.11
5.1.2.03.99.	OTROS SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	1,845,905.00
5.1.2.04.	SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	64,510,953.61
5.1.2.04.01.	SERVICIOS MEDICOS Y DE LABORATORIO	1,879,826.76
5.1.2.04.02.	SERVICIOS JURIDICOS	2,172,694.75
5.1.2.04.06.	SERVICIOS GENERALES	452,517.00
5.1.2.04.99.	OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	60,005,915.10
5.1.2.05.	GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE	45,015,473.38
5.1.2.05.01.	TRANSPORTE DENTRO DEL PAIS	40,899,285.00
5.1.2.05.02.	VIATICOS DENTRO DEL PAIS	3,542,188.38
5.1.2.05.03.	TRANSPORTE EN EL EXTERIOR	574,000.00
5.1.2.06.	SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES	208,033.00
5.1.2.06.01.	SEGUROS	208,033.00
5.1.2.06.01.01.	SEGUROS CONTRA RIESGOS DE TRABAJO	208,033.00
5.1.2.07.	CAPACITACION Y PROTOCOLO	12,593,055.00
5.1.2.07.01.	ACTIVIDADES DE CAPACITACION	919,045.00
5.1.2.07.02.	ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS Y SOCIALES	11,674,010.00
5.1.2.08.	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	2,019,760.31

5

Comit. de Deportes de Pococ;

Pag.....:

Sistema de Contabilidad Municipal
Balance de Comprobación Detallado al nivel: 11
AL: AL 31 DICIEMBRE DE 2017

13/02/2018 15:15
Mes....: 12-2017
MS-SCM v. 6.5

Cuenta	Descripción	Saldo
5.1.2.08.01.	MANTENIMIENTO DE TERRENOS Y EDIFICIOS	335,765.00
5.1.2.08.01.03.	MANTENIMIENTO DE AREAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	298,000.00
5.1.2.08.01.99.	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS VARIOS	37,765.00
5.1.2.08.03.	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE TRANSPORTE, TRACC	1,513,940.31
5.1.2.08.05.	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y MOBILIARIO DE OFIC	50,000.00
5.1.2.08.07.	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS SANITARIOS, DE LABOR	120,055.00
5.1.2.99.	OTROS SERVICIOS	1,310,075.00
5.1.2.99.99.	OTROS SERVICIOS VARIOS	1,310,075.00
5.1.3.	MATERIALES Y SUMINISTROS CONSUMIDOS	92,981,171.63
5.1.3.01.	PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS	14,291,694.19
5.1.3.01.01.	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1,785,837.88
5.1.3.01.02.	PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES	594,804.44
5.1.3.01.03.	PRODUCTOS VETERINARIOS	4,060.00
5.1.3.01.04.	TINTAS, PINTURAS Y DILUYENTES	2,162,628.34
5.1.3.01.99.	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS	9,744,363.53
5.1.3.02.	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	17,785,689.29
5.1.3.02.02.	PRODUCTOS AGROFORESTALES	472,500.00
5.1.3.02.03.	ALIMENTOS Y BEBIDAS	17,236,189.29
5.1.3.02.04.	ALIMENTOS PARA ANIMALES	77,000.00
5.1.3.03.	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION Y MANTENI	6,074,259.03
5.1.3.03.01.	MATERIALES Y PRODUCTOS METALICOS	3,704,121.80
5.1.3.03.02.	MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFALTICOS	1,387,227.00
5.1.3.03.03.	MADERA Y SUS DERIVADOS	194,156.00
5.1.3.03.04.	MATERIALES Y PRODUCTOS ELECTRICOS, TELEFONICOS Y DE COMPUT	382,361.10
5.1.3.03.06.	MATERIALES Y PRODUCTOS DE PLASTICO	387,782.13
5.1.3.03.99.	OTROS MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION Y M	18,611.00
5.1.3.04.	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	2,625,111.62
5.1.3.04.01.	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	90,738.14
5.1.3.04.02.	REPUESTOS Y ACCESORIOS	2,534,373.48
5.1.3.99.	UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	52,204,417.50
5.1.3.99.01.	UTILES Y MATERIALES DE OFICINA Y COMPUTO	137,525.08
5.1.3.99.03.	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS	1,511,309.99
5.1.3.99.04.	TEXTILES Y VESTUARIO	23,641,317.43
5.1.3.99.05.	UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	173,442.00
5.1.3.99.06.	UTILES Y MATERIALES DE RESGUARDO Y SEGURIDAD	414,000.00
5.1.3.99.07.	UTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR	30,245.00
5.1.3.99.99.	OTROS UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	26,296,578.00
5.2.	GASTOS FINANCIEROS	2,671.00
5.2.9.	OTROS GASTOS FINANCIEROS	2,671.00
5.2.9.04.	INTERESES POR DOCUMENTOS A PAGAR	2,671.00
5.2.9.04.04.	INTERESES POR DOCUMENTOS A PAGAR POR ADQUISICION DE SERVIC	2,671.00
5.2.9.04.04.03.	INTERESES POR DOCUMENTOS A PAGAR POR SERVICIOS COMERCIALES	2,671.00
5.4.	TRANSFERENCIAS	7,477,526.17
5.4.1.	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3,650,138.37

6

Comit, de Deportes de Pococ;
Sistema de Contabilidad Municipal
Balance de Comprobación Detallado al nivel: 11
AL: AL 31 DICIEMBRE DE 2017

Pag.....:
13/02/2018 15:15
Mes.....: 12-2017
MS-SCM v. 6.5

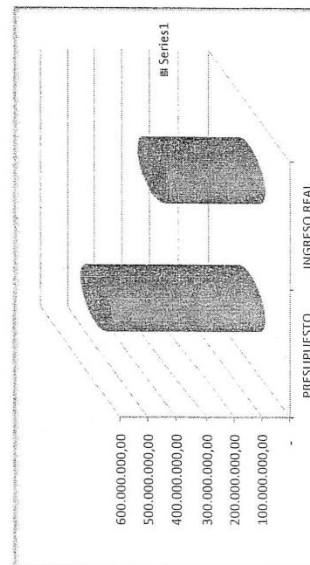
Cuenta	Descripción	Saldo
5.4.1.01.	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO INTERNO	3,650,138.37
5.4.1.01.01.	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS	3,650,138.37
5.4.1.01.01.01.	PRESTACIONES	3,650,138.37
5.4.1.01.01.01.9.	OTRAS PRESTACIONES	3,650,138.37
5.4.2.	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3,827,387.80
5.4.2.01.	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PRIVADO INTERNO	3,827,387.80
5.4.2.01.02.	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A ENTIDADES DEL SECTOR PRIVADO I	3,827,387.80
5.4.2.01.02.01.	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES D	3,827,387.80
5.4.2.01.02.01.1.	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A ASOCIACIONES	6,857,958.36
5.4.2.01.02.01.9.	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A OTRAS ENTIDADES PRIVADAS SIN F	10,685,346.16
Totales a nivel de cuenta mayor		415,605,271.22 415,605,271.22

I

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ
DETALLE DE INGRESOS DEL AÑO 2017



FECHA	DOCUMENTO	INGRESO PRESUPUESTADO		INGRESO REAL ORDINARIO		SALDOS		INGRESO REAL EXTRAORDINARIOS (APORTAS MUNICIPALES)	INGRESOS EXTRAORDINARIOS (APORTAS CCDDP)	FONDOS PROPIOS	INGRESO DEFINITIVO (ORDINARIO MAS EXTRAORDINARIO)	MONTO DEFINITIVO DE PRESUPUESTAL
		INGRESO ORDINARIO	INGRESO EXTRAORDINARIO	MONTO	ACUMULATIVO	SALDO DEL ORDINARIO	DEFINITE COBO					
01-01-17	P.O. 2017	461.950.969,75	-	-	-	461.950.969,75	461.950.969,75	-	48.000.000,00	-	-	-
22-01-17	62415202	-	-	15.000.000,00	15.000.000,00	446.950.969,75	446.950.969,75	-	-	22.500,00	-	-
08-02-17	62411231	-	-	30.000.000,00	45.000.000,00	416.950.969,75	416.950.969,75	-	-	52.000,00	-	-
14-03-17	62413553	-	-	15.000.000,00	60.000.000,00	401.950.969,75	401.950.969,75	-	-	148.000,00	-	-
10-04-17	62410061	-	-	55.000.000,00	115.000.000,00	346.950.969,75	346.950.969,75	-	-	67.000,00	-	-
11-05-17	64159	-	-	30.000.000,00	145.000.000,00	316.950.969,75	316.950.969,75	-	-	22.500,00	-	-
12-05-17	64176	-	-	-	145.000.000,00	316.950.969,75	316.950.969,75	10.000.000,00	-	-	-	-
19-06-17	64230	-	-	30.000.000,00	175.000.000,00	286.950.969,75	286.950.969,75	-	-	117.500,00	-	-
03-07-17	28511071	-	-	25.000.000,00	200.000.000,00	261.950.969,75	261.950.969,75	-	-	-	-	-
10-08-17	28592046	-	-	20.000.000,00	220.000.000,00	241.950.969,75	241.950.969,75	-	-	-	-	-
22-08-17	08084418	-	-	-	220.000.000,00	241.950.969,75	241.950.969,75	-	-	45.000,00	-	-
13-09-17	28515221	-	-	22.000.000,00	242.000.000,00	219.950.969,75	219.950.969,75	-	-	-	-	-
14-11-17	64423	-	-	15.000.000,00	257.000.000,00	204.950.969,75	204.950.969,75	-	-	-	-	-
17-11-17	64435	-	-	-	257.000.000,00	204.950.969,75	204.950.969,75	7.000.000,00	-	-	-	-
23-11-17	Extiend 2.2017	-	-	-	257.000.000,00	204.950.969,75	204.950.969,75	5.514.424,28	-	-	-	-
28-11-17	64459	-	-	15.000.000,00	272.000.000,00	189.950.969,75	189.950.969,75	5.000.000,00	-	-	-	-
08-12-17	28512455	-	-	-	272.000.000,00	189.950.969,75	189.950.969,75	2.000.000,00	-	-	-	-
08-12-17	28512441	-	-	16.666.000,00	288.666.000,00	173.284.969,75	173.284.969,75	-	-	-	-	-
08-12-17	28512405	-	-	3.334.000,00	292.000.000,00	169.950.969,75	169.950.969,75	-	-	-	-	-
13/12/2017	10071	-	-	13.500.000,00	305.500.000,00	156.450.969,75	156.450.969,75	-	-	-	-	-
		-	-	-	305.500.000,00	156.450.969,75	156.450.969,75	-	-	-	-	-
		461.950.969,75	-	305.500.000,00	305.500.000,00	156.450.969,75	156.450.969,75	28.514.424,28	48.000.000,00	474.500,00	303.418.924,28	-



Licda. Zaida Martínez R-
Contadora CCDD-POCOCÍ

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Comit. de Deportes de Pucallpa

Sistema Control de Presupuesto
Reporte Mensual de Gastos
Al 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	P r e s u p u e s t o			E j e c u c i ó n			Saldo	Compromiso
	Ordinario	Aumentos	Modificaciones Disminuciones	Definitivo	Anterior	Periodo		
DIRECCION Y ADMINISTRACION GENERAL	48,695,096.98	5,249,500.00	5,250,000.00	48,694,596.98	14,874,228.54	9,372,154.49	24,448,213.95	3,075,663.79
ADMINISTRACION GENERAL	46,095,096.98	5,249,500.00	5,250,000.00	46,094,596.98	14,874,228.54	9,372,154.49	21,848,213.95	3,075,663.79
NECESIDADES GENERALES	46,095,096.98	5,249,500.00	5,250,000.00	46,094,596.98	14,874,228.54	9,372,154.49	21,848,213.95	3,075,663.79
REMUNERACIONES	23,602,434.83	0.00	0.00	23,602,434.83	11,827,936.01	6,738,440.77	18,566,376.78	531,057.09
REMUNERACIONES BASICAS	8,062,163.67	0.00	0.00	8,062,163.67	5,255,997.37	2,534,831.38	7,790,838.75	216,634.04
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	8,062,163.67	0.00	0.00	8,062,163.67	5,255,997.37	2,534,831.38	7,790,838.75	216,634.04
REMUNERACIONES EVENTUALES	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	96,482.86	0.00	96,482.86	0.00
TIEMPO EXTRAORDINARIO	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	96,482.86	0.00	96,482.86	0.00
INCENTIVOS SALARIALES	8,457,213.07	0.00	0.00	8,457,213.07	3,980,936.24	2,880,719.70	6,861,655.94	245,203.51
RETRIBUCION POR AÑOS SERVIDOS	1,024,029.97	0.00	0.00	1,024,029.97	511,567.06	417,946.06	929,513.12	33,724.93

1

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

RESTRICCIÓN AL EJERCICIO LÍMITE DE LA PROFESIÓN	0.00	5,243,037.63	2,992,436.93	1,113,616.05	4,106,953.78	1,136,983.85	182,676.69
DECIMOTERCER MES							
1,425,336.67	0.00	1,425,336.67	0.00	1,097,802.90	1,097,802.90	327,533.77	0.00
OTROS INCENTIVOS SALARIALES							
774,808.80	0.00	774,808.80	476,932.25	251,353.89	728,286.14	46,522.66	28,801.69
CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y SEGURIDAD SOCIAL							
2,522,845.71	0.00	2,522,845.71	1,217,933.48	724,227.19	1,942,160.67	590,685.04	0.00
CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL SEGURO DE LA CCSS	0.00	1,582,123.71	782,602.36	454,176.38	1,236,778.74	345,344.97	0.00
CONTRIBUCIÓN PATRONAL A FODENAF	0.00	855,202.00	393,028.29	245,500.75	636,529.04	216,672.96	0.00
CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL BANCO POPULAR Y DESARROLLO COMunal	0.00	85,520.00	42,302.83	24,550.06	66,852.89	18,667.11	0.00
CONTRIBUCIONES PATRONALES A A FONOS DE PENSIONES Y OTROS	0.00	2,550,212.38	1,276,586.06	598,662.50	1,875,248.56	674,963.62	69,219.54
CONTRIBUCIÓN PATRONAL SEGURO DE PENSIONES CCSS	0.00	868,885.24	429,796.76	249,428.77	679,225.53	189,659.71	0.00
APORTE PATRONAL AL REGIMEN OBLIGATORIO DE PENSIONES COMPLEMENTARIAS	0.00	256,560.60	126,908.50	73,650.21	200,558.71	86,001.89	0.00

Comit. de Reportes de Póster.

Sistema Control de Presupuesto
Reporte Trimestral de Egresos
Al: 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	Presupuesto		Modificaciones		Ejecución		Compartidos
	Ordinaria	Aumentos	Disminuciones	Definitivo	Anterior	Período	
APORTE PATRONAL AL FONDO DE CAPITALIZACIÓN LABORAL	513,121.20	0.00	0.00	513,121.20	253,816.97	147,300.45	112,003.78
CONTRIBUCION PATRONAL A FONDOS ADMINISTRADOS POR ENTES PRIVADOS	911,645.34	0.00	0.00	911,645.34	466,063.83	138,283.07	69,219.54
SERVICIOS	15,950,000.00	5,249,500.00	5,250,000.00	15,949,500.00	1,962,380.13	2,441,609.18	11,545,510.69
SERVICIOS BASICOS	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	571,610.00	228,330.00	300,060.00
SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	571,610.00	228,330.00	300,060.00
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	1,950,000.00	0.00	250,000.00	1,700,000.00	107,897.96	85,474.18	1,506,627.86
INFORMACION	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	67,090.00	46,070.18	136,839.82
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	800,000.00	0.00	250,000.00	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
IMPRESTON ENCUADERNACION Y OTROS	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	19,200.00	19,000.00	262,800.00
TRANSPORTE DE BIENES	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	3,000.00	197,000.00
COMISIONES Y GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS Y COMERCIALES							

3

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	400,000.00	0.00	0.00	21,607.96	19,404.00	40,011.96	359,988.04	1,144.00
SERVICIOS JURIDICOS	6,650,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	25,000.00	2,003,750.00	2,028,750.00	4,870,750.00	2,495,750.00
SERVICIOS EN CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES	4,500,000.00	0.00	4,749,500.00	0.00	2,003,750.00	2,003,750.00	2,745,750.00	2,495,750.00
SERVICIOS GENERALES	1,500,000.00	2,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00
GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE	4,500,000.00	2,500,000.00	4,500,000.00	25,000.00	0.00	25,000.00	475,000.00	0.00
TRANSPORTE DENTRO DEL PAIS	2,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	803,200.00	4,000.00	807,200.00	3,692,800.00	0.00
VIAJICOS DENTRO DEL PAIS	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	147,800.00	4,000.00	151,800.00	1,848,200.00	0.00
SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES	150,000.00	0.00	150,000.00	655,400.00	0.00	655,400.00	1,844,600.00	0.00
SEGUROS	150,000.00	0.00	150,000.00	34,672.17	0.00	34,672.17	115,327.83	0.00
				34,672.17	0.00	34,672.17	115,327.83	0.00

Comit. de Deportes de Fátima

Sistema Control de Presupuesto
Reporte Trimestral de Ejercicios
Al: 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	P r e s u p u e s t o			E j e c u c i o n			Saldo	Compromiso
	Ordinario	Modificaciones		Anterior	Período	Total		
		Aumentos	Disminuciones					
CAPACITACION Y PROTOCOLO	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	420,000.00	0.00	420,000.00	0.00
ACTIVIDADES DE CAPACITACION	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	420,000.00	0.00	420,000.00	0.00
MANTENIMIENTO Y REPARACION	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	120,055.00	120,055.00	0.00
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	120,055.00	120,055.00	0.00
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO DE COMPUTO Y SISTEMAS DE INFORMACION	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	6,542,662.15	0.00	0.00	6,542,662.15	1,083,912.40	192,104.54	5,266,645.21	47,712.70
PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS	2,100,000.00	0.00	0.00	2,100,000.00	273,330.00	40,200.00	313,530.00	6,655.00
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	173,060.00	40,200.00	213,200.00	6,655.00
PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00
TINTAS, PINTURAS Y DILUYENTES	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	100,330.00	0.00	100,330.00	0.00
ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS								

ALIMENTOS Y BEBIDAS	2,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	442,895.00	112,190.00	555,085.00	1,444,915.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION Y	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	442,895.00	112,190.00	555,085.00	1,444,915.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS	150,000.00	0.00	MANTENIMIENTO	150,000.00	37,038.00	21,703.54	58,741.54	91,258.46	0.00
ELECTRICOS, TELEFONICOS Y DE COMPUTO	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	37,038.00	21,703.54	58,741.54	91,258.46	0.00
HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	1,550.00	1,550.00	149,450.00	0.00
HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
REPUESTOS Y ACCESORIOS	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	1,550.00	1,550.00	98,450.00	0.00
UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	2,142,662.15	0.00	0.00	2,142,662.15	330,649.40	16,461.00	347,110.40	1,795,551.75	41,057.70
UTILES Y MATERIALES DE OFICINA Y COMPUTO	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	16,889.00	5,221.00	22,110.00	277,890.00	10,292.70
PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS	1,092,662.15	0.00	0.00	1,092,662.15	198,038.40	0.00	198,038.40	894,623.75	1,350.00
TEXTILES Y VESTUARIO	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00

Comité de Deportes de Pácori

Sistema Control de Presupuesto
Reporte Trimestral de Egresos
Al: 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	Presupuesto		Modificaciones		Ejecución			Saldo	Compromiso
	Ordinaria		Aumento	Disminuciones	Definitivo	Anterior	Período	Total	
UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	98,682.00	11,240.00	109,922.00	16,210.00
UTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	17,040.00	0.00	17,040.00	13,205.00
OTROS UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADMINISTRACION DE INVERSIONES PROPIAS	2,600,000.00	0.00	0.00	0.00	2,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
NECESIDADES GENERALES	2,600,000.00	0.00	0.00	0.00	2,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES DURABLES	2,600,000.00	0.00	0.00	0.00	2,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	2,600,000.00	0.00	0.00	0.00	2,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EQUIPO DE COMUNICACION	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

7

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

SERVICIOS COMUNALES	302,255,872.77	148,951,318.97	43,931,201.33	407,275,990.41	200,097,848.72	85,278,490.88	285,376,339.60	121,899,650.81	28,286,576.28
EDUCATIVOS, CULTURALES, Y DEPORTIVOS	302,255,872.77	148,951,318.97	43,931,201.33	407,275,990.41	200,097,848.72	85,278,490.88	285,376,339.60	121,899,650.81	28,286,576.28
OPERACION DEPORTIVA	99,655,872.77	29,808,965.97	6,104,900.60	123,359,939.14	61,649,051.35	33,124,911.22	94,773,962.57	28,585,975.57	4,322,545.28
REMUNERACIONES	56,808,099.27	16,657,820.03	2,953,900.60	70,512,018.70	41,661,686.53	19,407,114.09	60,068,900.62	10,443,218.08	2,089,523.28
REMUNERACIONES BASICAS	24,104,489.71	12,455,806.19	0.00	36,560,295.90	24,706,937.52	7,740,353.73	32,447,291.25	4,113,004.65	1,345,124.92
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	24,104,489.71	12,455,806.19	0.00	36,560,295.90	24,706,937.52	7,740,353.73	32,447,291.25	4,113,004.65	1,345,124.92
REMUNERACIONES EVENTUALES	4,800,000.00	0.00	2,427,059.69	2,372,940.31	1,324,792.98	123,049.29	1,447,842.27	925,098.04	21,606.79
TIEMPO EXTRAORDINARIO	4,800,000.00	0.00	2,427,059.69	2,372,940.31	1,324,792.98	123,049.29	1,447,842.27	925,098.04	21,606.79
INCENTIVOS SALARIALES	15,693,394.77	1,787,450.51	526,840.91	16,954,004.37	7,450,609.86	6,301,779.85	13,752,389.71	3,201,614.66	691,021.44

Comit. de Reportes de Pocos									
Sistema Control de Presupuesto Reporte Trimestral de Egresos Al: 31 DICIEMBRE 2017									
Descripción	P e s u p u e s t o		E g r e s o s			Saldo	Compromiso		
	Ordinario	Modificaciones Aumentos Disminuciones	Definitivo	Anterior	Periodo			Total	
RETribucion POR AVOS SERVIDOS	9,451,017.98	515,581.39	526,840.91	9,439,758.36	5,348,812.09	1,790,972.79	7,139,784.88	2,299,973.48	283,736.93
DECIMOTERCER MES	3,430,606.01	550,000.00	0.00	3,980,606.01	0.00	3,862,518.46	118,087.55	0.00	0.00
OTROS INCENTIVOS SALARIALES	27,811,770.88	721,869.12	0.00	3,533,640.00	2,101,797.77	648,288.60	2,750,086.37	783,553.63	407,294.51
CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	6,072,173.57	1,181,674.59	0.00	7,253,848.16	4,112,737.18	2,277,483.15	6,390,220.33	863,627.83	0.00
CONTRIBUCION PATRONAL A SEGURO DE SALUD DE LA CCSS	3,807,973.26	735,984.46	0.00	4,543,957.72	2,541,633.40	1,493,202.70	4,034,836.10	509,121.62	0.00
CONTRIBUCION PATRONAL AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL Y ASIGNACIONES FAMILIARES	2,059,363.92	404,287.06	0.00	2,462,650.98	1,432,098.58	703,566.73	2,135,685.37	326,985.61	0.00
CONTRIBUCION PATRONAL AL BANCO POPULAR Y DESARROLLO CORONAL	205,836.39	41,403.07	0.00	247,239.46	139,005.20	80,713.66	219,718.86	27,520.60	0.00
CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACION	6,138,041.22	1,232,888.74	0.00	7,370,929.96	4,056,608.99	1,964,448.07	6,031,057.06	1,339,872.90	31,770.13
CONTRIBUCION PATRONAL A SEGURO DE PENSIONES DE LA CCSS	2,051,297.75	456,227.19	0.00	2,547,524.94	1,447,970.38	820,050.79	2,267,921.17	279,603.77	0.00
APORTE PATRONAL AL REGIMEN OBLIGATORIO DE PENSIONES COMPLEMENTARIAS	617,509.18	124,208.22	0.00	741,717.40	417,015.61	242,140.99	659,156.60	82,560.80	0.00
APORTE PATRONAL AL FONDO DE CAPITALIZACION LABORAL	1,235,018.35	302,453.33	0.00	1,537,471.68	834,031.19	590,104.20	1,424,135.39	113,336.29	0.00
9									

CONTRIBUCION PATRONAL A FONDOS ADMINISTRADOS POR ENTES	2,194,215.94	350,000.00	PRIVADOS	0.00	2,544,215.94	1,367,691.81	312,152.09	1,679,843.90	864,372.04	31,770.13
SERVICIOS	29,675,000.00	9,960,145.94	1,000,000.00	0.00	38,575,145.94	17,606,503.83	10,426,211.94	28,032,715.77	10,542,430.17	2,086,220.00
SERVICIOS BASICOS	9,500,000.00	3,473,785.00	500,000.00	0.00	12,473,785.00	7,177,206.00	2,705,515.00	9,882,721.00	2,591,064.00	475,320.00
SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO	1,500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	1,000,000.00	136,761.00	49,132.00	185,893.00	814,167.00	0.00
SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	8,000,000.00	3,473,785.00	0.00	0.00	11,473,785.00	7,040,445.00	2,656,383.00	9,696,828.00	1,776,957.00	475,320.00
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	12,800,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00	17,800,000.00	7,814,000.00	4,586,000.00	12,410,000.00	5,390,000.00	1,204,000.00
INFORMACION	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	2,600,000.00	2,600,000.00	400,000.00	300,000.00
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	10,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	6,368,650.00	1,300,000.00	7,668,650.00	4,331,350.00	850,000.00
IMPRESION, ENCUADERNACION Y OTROS	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	39,350.00	0.00	39,350.00	260,650.00	0.00
TRANSPORTE DE BIENES	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00	1,406,000.00	686,000.00	2,102,000.00	398,000.00	54,000.00

Comité de Deportes de Píscos

Sistema Control de Presupuestos
Reporte Trimestral de Ejercicios
Al 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	P r e s u p u e s t o			E j e c u c i ó n			Compromisos
	Ordinario	Modificaciones		Anterior	Período	Total	
		Aumentos	Disminuciones				
SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	5,000.00	266,317.00	233,683.00
SERVICIOS GENERALES	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	5,000.00	266,317.00	233,683.00
GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE	1,500,000.00	0.00	500,000.00	1,000,000.00	81,000.00	241,630.00	758,370.00
TRANSPORTE DENTRO DEL PAIS	1,000,000.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	25,480.00	474,520.00
VIATICOS DENTRO DEL PAIS	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	81,000.00	216,150.00	283,850.00
SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES	375,000.00	0.00	0.00	375,000.00	0.00	173,360.83	201,639.17
SEGUROS	375,000.00	0.00	0.00	375,000.00	0.00	173,360.83	201,639.17
CAPACITACION Y PROTOCOLO	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	50,000.00	1,041,050.00	458,950.00
ACTIVIDADES DE CAPACITACION	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	380,000.00	120,000.00
ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS Y SOCIALES	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	50,000.00	661,050.00	338,950.00
MANTENIMIENTO Y REPARACION	3,500,000.00	1,426,360.94	0.00	4,926,360.94	2,988,696.94	4,017,636.94	908,724.00
							406,900.00

11

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	129,000.00	378,176.00	498,176.00	1,824.00	0.00
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y OTRAS OBRAS	2,500,000.00	1,426,360.94	0.00	3,926,360.94	908,940.00	2,610,520.94	3,519,460.94	406,900.00	406,900.00
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO DE COMPU Y SISTEMAS DE INFORMACION	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	10,072,773.50	600,000.00	1,151,000.00	9,521,773.50	2,313,100.89	641,446.82	2,954,547.81	6,567,225.69	146,802.00
PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS	1,900,000.00	0.00	0.00	1,900,000.00	1,169,857.34	88,950.00	1,258,807.34	641,192.66	40,762.00
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	884,493.00	88,950.00	973,443.00	26,557.00	26,000.00
TINTAS, PINTURAS Y DILUYENTES	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	259,439.34	0.00	259,439.34	140,560.66	0.00
OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	25,925.00	0.00	25,925.00	474,075.00	14,762.00
ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	3,000,000.00	0.00	1,151,000.00	1,849,000.00	638,610.00	457,200.00	1,095,810.00	753,190.00	0.00

Cómité de Deportes de Pádel

Sistema Control de Presupuesto
Reporte Trimestral de Egresos
Al: 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	Presupuesto		Modificaciones		Ejecución		Saldo	Compromisos
	Ordinario	Aumentos	Disminuciones	Definitivo	Anterior	Periodo	Total	
ALIMENTOS Y BEBIDAS	3,000,000.00	0.00	1,151,000.00	1,849,000.00	638,610.00	457,200.00	1,095,810.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO	0.00	600,000.00	0.00	600,000.00	0.00	36,375.82	36,375.82	3,000.00
MATERIALES Y PRODUCTOS METALICOS	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	13,473.00	13,473.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFALTICOS	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MADERA Y SUS DERIVADOS	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS ELECTRICOS, TELEFONICOS Y DE COMPUTO	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	17,423.82	17,423.82	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS DE PLASTICO	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	1,746.00	1,746.00	0.00
OTROS MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	3,733.00	3,733.00	3,000.00
HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	124,911.44	11,342.00	136,253.44	77,640.00
HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	64,187.90	3,596.00	67,783.90	46,965.00
REPUESTOS Y ACCESORIOS	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	60,723.54	7,746.00	68,469.54	30,675.00

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	4,172,773.50	0.00	4,172,773.50	379,722.21	47,579.00	427,301.21	3,745,472.29	25,400.00
UTILES Y MATERIALES DE OFICINA Y COMPUTO	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	66,078.30	21,516.00	87,594.30	912,405.70	0.00
PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	246,199.01	13,580.00	259,779.01	740,220.99	17,300.00
TEXTILES Y VESTUARIO	922,773.50	0.00	922,773.50	5,446.30	0.00	5,446.30	917,326.60	0.00
UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	250,000.00	0.00	250,000.00	54,795.00	12,483.00	67,278.00	182,722.00	0.00
UTILES Y MATERIALES DE RESGUARDO Y SEGURIDAD	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
OTROS UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	500,000.00	0.00	500,000.00	7,203.00	0.00	7,203.00	492,797.00	9,100.00
BIENES DURADEROS	1,100,000.00	1,000,000.00	1,100,000.00	67,760.00	0.00	67,760.00	1,032,240.00	0.00
MAQUINARIA EQUIPO Y MOBILIARIO	1,100,000.00	1,000,000.00	1,100,000.00	67,760.00	0.00	67,760.00	1,032,240.00	0.00
EQUIPO DE COMUNICACION	100,000.00	0.00	100,000.00	4,060.00	0.00	4,060.00	95,940.00	0.00

Comit. de Reportes de Pases

Sistema Control de Presupuesto
Reporte Trimestral de Egresos
Al: 31 DICIEMBRE 2017

P r e s u p u e s t o			E g r e s u s			C o m p r o m i s o s			
Descripción	Ordinario	Modificaciones		Definitivo	Anterior	Período	Total	Saldo	Compromisos
		Aumentos	Disminuciones						
EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	500,000.00	0.00		500,000.00	53,700.00	0.00	53,700.00	436,300.00	0.00
EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO	500,000.00	0.00		500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2,000,000.00	1,651,000.00		3,651,000.00	0.00	3,650,138.37	3,650,138.37	861.63	0.00
PRESTACIONES	2,000,000.00	1,651,000.00		3,651,000.00	0.00	3,650,138.37	3,650,138.37	861.63	0.00
PRESTACIONES LEGALES	2,000,000.00	1,651,000.00		3,651,000.00	0.00	3,650,138.37	3,650,138.37	861.63	0.00
JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES	113,600,000.00	21,205,853.00		134,805,853.00	74,274,294.17	20,492,027.30	94,766,321.47	24,584,041.53	10,542,579.70
SERVICIOS	78,100,000.00	15,481,049.00		93,581,049.00	52,088,786.72	17,779,157.30	69,867,944.02	13,694,751.70	8,638,666.70
ALQUILERES	2,000,000.00	0.00		2,000,000.00	967,136.72	0.00	967,136.72	0.00	0.00
ALQUILER DE EDIFICIOS, LOCALES Y TERRENOS	500,000.00	0.00		500,000.00	470,832.00	0.00	470,832.00	0.00	0.00
ALQUILER DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	1,000,000.00	0.00		1,000,000.00	496,304.72	0.00	496,304.72	0.00	0.00

15

OTROS ALQUILERES	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	46,100,000.00	13,575,000.00	7,485,490.00	54,189,510.00	37,342,840.00	13,578,977.30	50,921,817.30	3,267,692.70	2,772,692.70	
SERVICIO MEDICOS Y LABORATORIO	1,500,000.00	575,000.00	150,000.00	1,925,000.00	1,925,000.00	0.00	1,925,000.00	0.00	0.00	
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	46,600,000.00	13,000,000.00	7,335,490.00	52,264,510.00	35,417,840.00	13,578,977.30	48,996,817.30	3,267,692.70	2,772,692.70	
GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE	24,500,000.00	1,906,049.00	1,500,000.00	24,906,049.00	11,638,555.00	4,200,180.00	15,838,735.00	9,067,314.00	5,830,124.00	
TRANSPORTE DENTRO DEL PAIS	20,000,000.00	1,906,049.00	1,500,000.00	20,406,049.00	10,909,365.00	3,576,180.00	14,485,545.00	5,920,504.00	5,830,124.00	
VIATICOS DENTRO DEL PAIS	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	729,190.00	624,000.00	1,353,190.00	1,146,810.00	0.00	
TRANSPORTE EN EL EXTERIOR	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	
VIATICOS EN EL EXTERIOR	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	
CAPACITACION Y PROTOCOLO	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	2,140,255.00	0.00	2,140,255.00	1,359,745.00	35,850.00	

Comit. de Reportes de Pocos

Sistema Control de Presupuesto
Reporte Trimestral de Egresos
Al: 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	P r e s u p u e s t o			E j e c u c i ó n			Compromisos
	Ordinaria	Modificaciones		Definitivo	Total		
		Aumentos	Disminuciones		Anterior	Periodo	
ACTIVIDADES DE CAPACITACION	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	119,045.00	0.00	380,955.00
ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS Y SOCIALES	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	2,021,210.00	0.00	978,790.00
35,850.00							
NATURALES Y SUMINISTROS	37,500,000.00	5,724,804.00	10,437,136.72	32,787,667.28	21,259,507.45	2,712,870.00	8,815,289.83
PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS	2,500,000.00	0.00	1,137,136.72	1,362,863.28	498,392.70	0.00	498,392.70
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1,000,000.00	0.00	91,884.42	908,115.58	439,558.00	0.00	439,558.00
PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES	1,500,000.00	0.00	1,045,252.30	454,747.70	58,834.70	0.00	58,834.70
ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	10,500,000.00	2,935,304.00	4,500,000.00	8,935,304.00	7,281,002.40	414,900.00	7,695,902.40
ALIMENTOS Y BEBIDAS	10,500,000.00	2,935,304.00	4,500,000.00	8,935,304.00	7,281,002.40	414,900.00	7,695,902.40
HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	3,500,000.00	0.00	500,000.00	3,000,000.00	2,045,868.14	0.00	954,131.86
HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	1,000,000.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
REPUESTOS Y ACCESORIOS							

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

UTILES, MATERIALES Y	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.00	2,045,859.14	454,131.96	0.00
TEXTILES Y VESTUARIO	21,000,000.00	2,789,500.00	4,300,000.00	13,489,500.00	17,434,244.21	13,732,214.21	5,757,285.79	1,334,000.00
UTILES Y MATERIALES DE	10,500,000.00	2,789,500.00	0.00	13,289,500.00	9,690,883.31	11,984,853.21	1,304,646.79	754,000.00
OTROS UTILES, MATERIALES Y	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	414,000.00	414,000.00	86,000.00	0.00
BIENES DURADEROS	10,000,000.00	0.00	4,300,000.00	5,700,000.00	1,333,361.00	1,333,361.00	4,366,639.00	580,000.00
MAGNINARIA EQUIPO Y MOBILIARIO	4,000,000.00	0.00	1,000,000.00	3,000,000.00	926,000.00	926,000.00	2,074,000.00	0.00
EQUIPO DE TRANSPORTE	4,000,000.00	0.00	1,000,000.00	3,000,000.00	926,000.00	926,000.00	2,074,000.00	0.00
EQUIPO Y MOBILIARIO	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00
DONACIONES GENERALES	3,000,000.00	RECREATIVO	1,000,000.00	2,000,000.00	926,000.00	926,000.00	1,074,000.00	0.00
	47,700,000.00	51,136,500.00	5,048,457.73	93,786,042.27	35,718,301.20	62,399,798.36	31,388,243.91	11,566,786.50

Comit. de Deportes de Porcoci

Sistema Control de Presupuesto
Reporte Trimestral de Egresos
Al: 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	Presupuesto		Modificaciones		Ejecución		Saldo	Compromisos
	Ordinaria	Aumentos	Disminuciones	Definitivo	Anterior	Periodo		
SERVICIOS	13,500,000.00	16,500,000.00	0.00	30,000,000.00	12,725,505.00	2,180,700.00	15,393,795.00	8,861,720.00
ALQUILERES	2,700,000.00	0.00	0.00	2,700,000.00	2,044,700.00	147,000.00	508,300.00	0.00
ALQUILER DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	1,774,700.00	27,000.00	198,300.00	0.00
OTROS ALQUILERES	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	270,000.00	120,000.00	310,000.00	0.00
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	160,000.00	220,000.00	1,420,000.00	20,000.00
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00	160,000.00	220,000.00	1,420,000.00	20,000.00
GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE	8,300,000.00	15,500,000.00	0.00	23,800,000.00	9,236,555.00	1,813,700.00	12,749,745.00	8,861,720.00
TRANSPORTE DENTRO DEL PAIS	8,300,000.00	14,000,000.00	0.00	22,300,000.00	9,662,555.00	1,813,700.00	11,823,745.00	8,861,720.00
TRANSPORTE EN EL EXTERIOR	0.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	574,000.00	0.00	926,000.00	0.00
CAPACITACION Y PROTOCOLO	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	2,000,000.00	1,284,250.00	0.00	715,750.00	0.00
ACTIVIDADES SOCIALES Y PROTOCOLARIAS								

1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	2,000,000.00	1,284,250.00	0.00	1,284,250.00	213,750.00	0.00
MATERIALES Y SUPLENISTROS								
26,900,000.00	30,936,500.00	2,048,457.73	55,783,042.27	24,639,847.86	19,173,027.00	43,812,874.86	11,975,167.11	2,368,046.50
PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS								
0.00	6,050,000.00	0.00	6,050,000.00	2,402,500.00	2,215,987.00	4,619,487.00	1,431,513.00	625,573.00
OTROS PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS								
0.00	6,050,000.00	0.00	6,050,000.00	2,402,500.00	2,215,987.00	4,619,487.00	1,431,513.00	625,573.00
ALIMENTOS Y PRODUCTOS								
5,000,000.00	15,000,000.00	0.00	20,000,000.00	9,916,902.72	6,344,781.00	16,261,683.72	3,738,316.28	1,585,330.50
ALIMENTOS Y BEBIDAS								
5,000,000.00	15,000,000.00	0.00	20,000,000.00	9,916,902.72	6,344,781.00	16,261,683.72	3,738,316.28	1,585,330.50
MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION Y								
6,200,000.00	0.00	1,750,000.00	4,450,000.00	458,107.14	0.00	458,107.14	3,991,892.86	91,113.00
MATERIALES Y PRODUCTOS METALICOS								
1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	408,781.14	0.00	408,781.14	1,091,218.86	3,168.00
MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFALTICOS								
1,000,000.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
MADERA Y SUS DERIVADOS								
1,000,000.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00

Comité de Deportes de Píez

Sistema Control de Presupuesto
Reporte Trimestral de Gastos
Al 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	Presupuesto			Definitivo	Ejecución			Compromisos
	Ordinario	Modificaciones			Anterior	Periodo	Total	
		Aumentos	Disminuciones					
MATERIALES Y PRODUCTOS	2,000,000.00	ELECTRICOS, TELEFONICOS Y DE COMBUTO	750,000.00	1,250,000.00	0.00	0.00	0.00	1,250,000.00
MATERIALES Y PRODUCTOS DE PLASTICO	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
OTROS MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	49,326.00	0.00	49,326.00	450,674.00
HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	83,100.00	0.00	83,100.00	916,900.00
REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	83,100.00	0.00	83,100.00	916,900.00
UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	14,700,000.00	9,886,500.00	296,457.73	24,288,042.27	11,779,238.00	10,612,259.00	22,391,497.00	1,896,545.27
TEXTILES Y VESTUARIO	4,000,000.00	6,886,500.00	0.00	10,886,500.00	6,311,150.00	2,915,250.00	9,226,400.00	1,660,100.00
OTROS UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	10,700,000.00	3,000,000.00	298,457.73	13,401,542.27	5,468,088.00	7,697,003.00	13,165,097.00	236,445.27
BIENES DURADEROS	7,000,000.00	3,700,000.00	3,000,000.00	7,700,000.00	1,352,948.34	2,327,770.16	3,680,718.50	317,000.00
MAQUINARIA EQUIPO Y MOBILIARIO	7,000,000.00	3,700,000.00	3,000,000.00	7,700,000.00	1,352,948.34	2,327,770.16	3,680,718.50	317,000.00
EQUIPO DE TRANSPORTE								

21

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	385,000.00	615,000.00	0.00
EQUIPO MOBILIARIO EDUCACIONAL DEPORTIVO Y RECREATIVO	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00	1,942,770.16	1,757,229.84	0.00
MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00	1,352,948.34	1,647,051.66	317,000.00
RECREACION GENERAL	7,000,000.00	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00	0.00	8,394,780.20	3,025,219.80	628,219.80
SERVICIOS	7,000,000.00	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00	0.00	1,019,780.20	1,075,219.80	628,219.80
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	420,000.00	0.00	0.00
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	420,000.00	0.00	0.00
SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	6,500,000.00	6,500,000.00	0.00	6,500,000.00	0.00	2,924,780.20	1,075,219.80	628,219.80
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	6,500,000.00	6,500,000.00	0.00	6,500,000.00	0.00	2,924,780.20	1,075,219.80	628,219.80
MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00	0.00	5,050,000.00	1,950,000.00	0.00

Comit. de Deportes de Pando;

Sistema Control de Presupuesto
 y Recursos Humanos
 Reporte: 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	Presupuesto			Ejecución			Compromisos
	Ordinario	Aumentos	Disminuciones	Definitivo	Anterior	Periodo	
ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	0.00	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00	0.00	5,050,000.00	1,950,000.00
ALIMENTOS Y BEBIDAS	0.00	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00	0.00	5,050,000.00	1,950,000.00
DIA NACIONAL DEL DEPORTE	17,600,000.00	7,500,000.00	1,542,353.00	23,557,647.00	23,131,202.00	0.00	426,445.00
SERVICIOS	1,300,000.00	3,800,000.00	281,055.00	4,818,945.00	4,529,945.00	0.00	289,000.00
ALQUILERES	800,000.00	0.00	35,000.00	765,000.00	705,000.00	0.00	60,000.00
OTROS ALQUILERES	800,000.00	0.00	35,000.00	765,000.00	705,000.00	0.00	60,000.00
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	500,000.00	0.00	225,055.00	274,945.00	274,945.00	0.00	0.00
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	500,000.00	0.00	225,055.00	274,945.00	274,945.00	0.00	0.00
CAPACITACION Y PROTOCOLO	0.00	3,800,000.00	21,000.00	3,779,000.00	3,550,000.00	0.00	229,000.00
ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS Y SOCIALES	0.00	3,800,000.00	21,000.00	3,779,000.00	3,550,000.00	0.00	229,000.00

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MATERIALES Y SUMINISTROS	16,300,000.00	3,700,000.00	1,261,256.00	13,738,702.00	18,601,257.00	0.00	18,601,257.00	137,445.00	137,445.00
ALIMENTOS Y PRODUCTOS	6,000,000.00	700,000.00	1,600.00	6,698,400.00	6,698,400.00	0.00	6,698,400.00	0.00	0.00
ALIMENTOS Y BEBIDAS	6,000,000.00	700,000.00	1,600.00	6,698,400.00	6,698,400.00	0.00	6,698,400.00	0.00	0.00
UTILES METRIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	10,300,000.00	3,000,000.00	1,259,698.00	12,040,302.00	11,902,857.00	0.00	11,902,857.00	137,445.00	137,445.00
TEXTILES Y VESTUARIO	6,500,000.00	0.00	847,140.00	5,652,860.00	5,515,415.00	0.00	5,515,415.00	137,445.00	137,445.00
OTROS UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	3,800,000.00	3,000,000.00	412,558.00	6,387,442.00	6,387,442.00	0.00	6,387,442.00	0.00	0.00
CANTONATO	700,000.00	0.00	700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Comit. de Deportes de Pácori

Sistema Control de Presupuesto
Reporte Trimestral de Gastos
Al: 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	Presupuesto			Ejecución			Saldo	Compromisos
	Ordinario	Modificaciones	Definitivo	Anterior	Periodo	Total		
		Aumentos	Disminuciones					
MATERIALES Y SUMINISTROS	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TEXTILES Y VESTUARIO	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VUELTA CICLISTICA CR, LLEGADA A GUARILES	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VIATICOS DENTRO DEL PAIS	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALIMENTOS Y PRODUCTOS	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ALIMENTOS Y BEBIDAS	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

25

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

COMITE DE LA PERSONA JOVEN	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	1,110,275.00	889,725.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	1,110,275.00	889,725.00	0.00
PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
TINTAS PINTURAS Y DILUYENTES	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	1,110,275.00	89,725.00	0.00
ALIMENTOS Y BEBIDAS	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	1,110,275.00	89,725.00	0.00
UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00
TEXTILES Y VESTUARIO	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00
OLIMPIADAS ESPECIALES	4,000,000.00	300,000.00	2,500,000.00	1,800,000.00	0.00	800,000.00	1,000,000.00	800,000.00

Control de Deportes de Fomento

Sistema Control de Presupuesto
Reporte Trimestral de Ejecución
Al: 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	Presupuesto		Modificaciones		Ejecución			Compromisos
	Ordinario	Aumentos	Disminuciones	Definitivo	Anterior	Periodo	Total	Saldo
SERVICIOS	700,000.00	300,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE	700,000.00	300,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
TRANSPORTE DENTRO DEL PAIS	700,000.00	300,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	3,300,000.00	0.00	2,500,000.00	800,000.00	0.00	800,000.00	800,000.00	0.00
ALIMENTOS Y PRODUCTOS	1,300,000.00	0.00	500,000.00	800,000.00	0.00	800,000.00	800,000.00	0.00
ALIMENTOS Y BEBIDAS	1,300,000.00	0.00	500,000.00	800,000.00	0.00	800,000.00	800,000.00	0.00
UTILES, MATERIALES Y	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TEXTILES Y VESTUARIO	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
JUEGOS RECREATIVOS REGIONALES	0.00	32,000,000.00	0.00	32,000,000.00	0.00	0.00	0.00	32,000,000.00
SERVICIOS	0.00	16,500,000.00	0.00	16,500,000.00	0.00	0.00	0.00	16,500,000.00

27

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Comit. de Deportes de Potosí

Sistema Control de Presupuesto
Reporte Trimestral de Egresos
Al: 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	P r e s u p u e s t o		E j e c u c i o n				Saldo	Compromisos
	Ordinario	Modificaciones Aumentos Disminuciones	Definitivo	Anterior	Periodo	Total		
PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00
TINTAS, PINTURAS Y DILUYENTES	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00
ALIMENTOS Y PRODUCTOS	0.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00
ALIMENTOS Y BEBIDAS	0.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00
UTILES, MATERIALES Y	0.00	7,250,000.00	0.00	7,250,000.00	0.00	0.00	7,250,000.00	0.00
TEXTILES Y VESTUARIO	0.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00
OTROS UTILES, MATERIALES Y	0.00	3,250,000.00	0.00	3,250,000.00	0.00	0.00	3,250,000.00	0.00
BIENES DURADEROS	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00
MAQUINARIA EQUIPO Y MOBILIARIO	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00
EQUIPO DE COMUNICACION	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO								

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00
INVERSIONES	111,000,000.00	129,025,000.00	153,775,000.00	86,250,000.00	21,646,736.00	2,340,000.00	23,986,736.00	62,263,264.00	5,461,050.00
OTROS PROYECTOS	111,000,000.00	129,025,000.00	153,775,000.00	86,250,000.00	21,646,736.00	2,340,000.00	23,986,736.00	62,263,264.00	5,461,050.00
REMODELACIONES POLIDEPORTIVO ROSELIO ALVARADO CUBERO	38,000,000.00	0.00	38,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES DURADEROS	38,000,000.00	0.00	38,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	38,000,000.00	0.00	38,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INSTALACIONES	38,000,000.00	0.00	38,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
REMODELACION Y AMPLIACION DE CAMERINOS CANCHA EL SALVADOR	7,000,000.00	4,525,000.00	3,025,000.00	8,500,000.00	0.00	0.00	0.00	8,500,000.00	0.00
SERVICIOS	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00

Comit. de Reportes de Papeo

Sistema Control de Presupuesto
Reporte Trimestral de Egresos
Al: 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	P r e s u p u e s t o			E j e c u c i ó n			Compromisos		
	Ordinario	Aumentos	Modificaciones Disminuciones	Definitivo	Anterior	Periodo		Total	Saldo
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
TRANSPORTE DE BIENES	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	4,485,000.00	0.00	4,485,000.00	0.00	0.00	0.00	4,485,000.00	0.00
PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
TINTAS, PINTURAS Y DILUYENTES	0.00	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00
OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO	0.00	4,345,000.00	0.00	4,345,000.00	0.00	0.00	0.00	4,345,000.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	0.00	1,935,000.00	0.00	1,935,000.00	0.00	0.00	0.00	1,935,000.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFÁLTICOS	0.00	1,250,000.00	0.00	1,250,000.00	0.00	0.00	0.00	1,250,000.00	0.00
MADERA Y SUS DERIVADOS	0.00	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS ELÉCTRICOS, TELEFÓNICOS Y DE COMPUTO									

31

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MATERIALES Y PRODUCTOS DE PLAS TICO	0.00	325,000.00	0.00	325,000.00	0.00	325,000.00	0.00
OTROS MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00
HERRAMIENTAS, REPIESTOS Y ACCESORIOS	0.00	465,000.00	0.00	465,000.00	0.00	465,000.00	0.00
HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00
REPUESTOS Y ACCESORIOS	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
BIENES DURADEROS	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00
CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	7,000,000.00	0.00	3,025,000.00	3,975,000.00	0.00	3,975,000.00	0.00
INSTALACIONES	7,000,000.00	0.00	3,025,000.00	3,975,000.00	0.00	3,975,000.00	0.00
CONSTRUCCION CANCHA MULTUSOS MONTELIBAR DE LA COLONIA	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Comit. de Reportes de Pocos

Sistema Control de Presupuesto
Reporte Trimestral de Egresos
Al: 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	Presupuesto			Ejecución			Saldo	Compromisos
	Ordinaria	Aumentos Modificaciones Disminuciones	Definitivo	Anterior	Periodo	Total		
BIENES DURADEROS								
CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INSTALACIONES	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SEGUNDA ETAPA ENFOLLADO LA TERESA	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS								
MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO	0.00	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS METALICOS	0.00	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFALTICOS	0.00	2,240,000.00	0.00	2,240,000.00	0.00	0.00	2,240,000.00	0.00
MADEIRA Y SUS DERIVADOS	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00
	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
BIENES DURADEROS	6,000,000.00	3,500,000.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00

33

CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	6,000,000.00	3,500,000.00	6,000,000.00	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INSTALACIONES	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS	0.00	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SEGUNDA ETAPA ENROLLADO SAN GERARDO DE LA RITA	6,000,000.00	6,000,000.00	12,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES DURADEROS	6,000,000.00	3,500,000.00	9,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	6,000,000.00	3,500,000.00	9,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INSTALACIONES	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ENROLLADO PLAZA DE FUTBOL LA SUERTE	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	1,250,000.00	0.00	1,250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Comit. de Deportes de Barroet

Sistema Control de Presupuesto
Reporte Trimestral de Egresos
Al: 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	Presupuesto			Ejecución			Saldo	Compromisos
	Ordinaria	Aumentos	Disminuciones	Definitivo	Anterior	Período	Total	
MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION Y METALICOS	0.00	1,250,000.00		1,250,000.00	0.00	0.00	1,250,000.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFALTICOS	0.00	1,120,000.00		1,120,000.00	0.00	0.00	1,120,000.00	0.00
MADERA Y SUS DERIVADOS	0.00	125,000.00		125,000.00	0.00	0.00	125,000.00	0.00
BIENES DURADEROS	0.00	5,000.00		5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	3,000,000.00	1,750,000.00		4,750,000.00	0.00	0.00	4,750,000.00	0.00
INSTALACIONES	3,000,000.00	0.00		3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00
OTRAS CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS	0.00	1,750,000.00		1,750,000.00	0.00	0.00	1,750,000.00	0.00
REMODELACION Y AMPLIACION	5,000,000.00	0.00		5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00
BIENES DURADEROS	5,000,000.00	0.00		5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00

35

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INSTALACIONES	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ENMALLADO PRIMERA ETAPA CANCHA LA VICTORIA DE SAN BOSCO	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00 ✓	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES DURADEROS	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INSTALACIONES	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ENMALLADO PRIMERA ETAPA CANCHA LA ESPERANZA DE CARTAGI	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00 ✓	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES DURADEROS	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Sistema Control de Presupuesto									
Reporte Mensual de Gastos									
AL 31 DICIEMBRE 2017									
Descripción	Presupuesto			Definitivo	Ejecución			Saldo	Compromisos
	Ordinario	Aumentos	Disminuciones		Anterior	Periodo	Total		
INSTALACIONES	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
REMODELACION CANCHA MULTISUS AREA COMINAL PRO ESTADIO DE CARIARI	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	0.00 ✓	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES DURADEROS	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INSTALACIONES	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ENVALLADO PRIMERA ETAPA EL PROGRESO DE CARIARI	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00 ✓	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES DURADEROS	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INSTALACIONES	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ENVALLADO PRIMERA ETAPA EL PORVENIR DE LA RITA	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00 ✓	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	6,000,000.00	0.00	12,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

BIENES DURADEROS	6,000,000.00	3,500,000.00	9,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	6,000,000.00	3,500,000.00	9,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INSTALACIONES	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONSTRUCCION GIMNASIO	10,000,000.00	MULTISOS DE ROMANA	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES DURADEROS	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INSTALACIONES	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TECHADO PARA RESGUARDO DE CHAVULIN ESTADIO EBAL	2,000,000.00	RODRIGUEZ AGUILAR	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES DURADEROS	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Comit. de Reportes de Egresos

Sistema Control de Presupuesto
Reporte de Egresos
Al: 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	P r e s u p u e s t o				E j e c u c i ó n				Compromisos
	Ordinaria	Aumentos	Disminuciones	Definitivo	Anterior	Periodo	Total	Saldo	
CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INSTALACIONES	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARQUES BIOSALUDABLES	0.00	18,000,000.00	0.00	18,000,000.00	11,542,400.00	0.00	11,542,400.00	6,457,600.00	0.00
BIENES DURADEROS	0.00	18,000,000.00	0.00	18,000,000.00	11,542,400.00	0.00	11,542,400.00	6,457,600.00	0.00
CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	0.00	18,000,000.00	0.00	18,000,000.00	11,542,400.00	0.00	11,542,400.00	6,457,600.00	0.00
OTRAS CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	0.00	18,000,000.00	0.00	18,000,000.00	11,542,400.00	0.00	11,542,400.00	6,457,600.00	0.00
CONSTRUCCION CAMERINOS CANCHA SAN BOSCO	0.00	6,250,000.00	0.00	6,250,000.00	0.00	1,200,000.00	1,200,000.00	5,050,000.00	2,800,000.00
BIENES DURADEROS	0.00	6,250,000.00	0.00	6,250,000.00	0.00	1,200,000.00	1,200,000.00	5,050,000.00	2,800,000.00
CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS	0.00	6,250,000.00	0.00	6,250,000.00	0.00	1,200,000.00	1,200,000.00	5,050,000.00	2,800,000.00
INSTALACIONES	0.00	6,250,000.00	0.00	6,250,000.00	0.00	1,200,000.00	1,200,000.00	5,050,000.00	2,800,000.00

39

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MANO DE OBRA CANCHA MULTISUS	EL PROGRESO DE CARIARI	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00
BIENES DURADEROS		0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00
CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS		0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00
INSTALACIONES		0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00
REMODELACIONES Y MEJORAS EN	INSTALACIONES CCIDR POCOCI	0.00	2,565,000.00	0.00	2,565,000.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS		0.00	1,004,000.00	0.00	1,004,000.00	0.00	0.00
PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS		0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00
TINTAS PINTURAS Y DILUYENTES		0.00	18,000.00	0.00	18,000.00	0.00	0.00
OTROS PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS		0.00	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00

Comité de Deportes de Fútbol

Sistema Control de Presupuesto
Reporte de Ejecución de Presupuesto
Al: 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	Presupuesto			Ejecución			Saldo	Compromisos
	Ordinario	Aumentos	Modificaciones Disminuciones	Definitivo	Anterior	Período		
MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO	0.00	967,300.00		MANTENIMIENTO 0.00	0.00	0.00	967,300.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	0.00	603,000.00		0.00	0.00	0.00	603,000.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFÁLTICOS	0.00	309,000.00		0.00	0.00	0.00	309,000.00	0.00
MADERA Y SUS DERIVADOS	0.00	21,800.00		0.00	0.00	0.00	21,800.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS ELÉCTRICOS, TELEFONICOS Y DE COMPUTO	0.00	2,000.00		0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS DE PLÁSTICO	0.00	9,500.00		0.00	0.00	0.00	9,500.00	0.00
OTROS MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION Y	0.00	22,000.00		MANTENIMIENTO 0.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00
HERRAMIENTAS REPUESTOS Y ACCESORIOS	0.00	11,700.00		0.00	0.00	0.00	11,700.00	0.00
HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	0.00	11,700.00		0.00	0.00	0.00	11,700.00	0.00
BIENES DURADEROS	0.00	1,561,000.00		0.00	0.00	0.00	1,561,000.00	0.00
MAQUINARIA EQUIPO Y MOBILIARIO								

Comité de Deportes de Potosí

Sistema Control de Presupuesto
Reporte Trimestral de Egresos
Al: 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	P r e s u p u e s t o			E j e c u c i ó n			Saldo	Comprobales
	Ordinario	Modificaciones		Anterior	Periodo	Total		
		Aumentos	Disminuciones					
SERVICIOS	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	1,050.00
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	1,050.00
TRANSPORTE DE BIENES	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	1,050.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	4,247,500.00	0.00	4,247,500.00	0.00	4,104,336.00	143,164.00	0.00
PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	0.00	1,972,500.00	0.00	1,972,500.00	0.00	1,942,707.00	29,793.00	0.00
TINTAS PINTURAS Y DILUYENTES	0.00	1,900,000.00	0.00	1,900,000.00	0.00	1,881,335.00	18,665.00	0.00
OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	0.00	72,500.00	0.00	72,500.00	0.00	61,372.00	11,128.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y METÁLICOS	0.00	2,245,000.00	0.00	2,245,000.00	0.00	2,136,588.00	108,412.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFALTICOS	0.00	1,450,000.00	0.00	1,450,000.00	0.00	1,391,986.00	58,014.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFALTICOS	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	478,066.00	21,934.00	0.00

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

PAJERA Y SUS DERIVADOS	0.00	75,000.00	0.00	75,000.00	67,725.00	0.00	67,725.00	7,275.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS DE PLASTICO	0.00	210,000.00	0.00	210,000.00	192,417.00	0.00	192,417.00	17,583.00	0.00
OTROS MATERIALES Y PRODUCTOS	0.00	10,000.00	MANTENIMIENTO	10,000.00	6,394.00	0.00	6,394.00	3,606.00	0.00
HERRAMIENTAS REFUESTOS Y ACCESORIOS	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00	25,041.00	0.00	25,041.00	4,959.00	0.00
HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00	25,041.00	0.00	25,041.00	4,959.00	0.00
BIENES DURADEROS	0.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00
CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS	0.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00
INSTALACIONES	0.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00
CAMERINOS COMUNIDAD LA SIRENA	0.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	1,140,000.00	1,140,000.00	4,860,000.00	2,660,000.00
BIENES DURADEROS	0.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	1,140,000.00	1,140,000.00	4,860,000.00	2,660,000.00

Comit. de Deportes de Enecei

Sistema Control de Presupuesto
Reporte Trimestral de Egresos
Al: 31 DICIEMBRE 2017

Descripción	P r e s u p u e s t o			E j e c u c i ó n			Saldo	Compromisos
	Ordinario	Modificaciones Aumentos	Disminuciones	Definitivo	Anterior	Período	Total	
CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS	0.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	1,140,000.00	1,140,000.00	4,860,000.00
OTRAS CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS	0.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	1,140,000.00	1,140,000.00	4,860,000.00
REPARACION PISCINAS POLIDEPORT IVO ROSELIO ALVARADO CUBERO	0.00	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00
BIENES DURADEROS	0.00	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS	0.00	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS	0.00	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
REMODELACION CANCHA DE BASKETBALL, PARQUE CENTRAL DE GUAPILE S	0.00	8,500,000.00	0.00	8,500,000.00	0.00	0.00	0.00	8,500,000.00
BIENES DURADEROS	0.00	8,500,000.00	0.00	8,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	0.00	8,500,000.00	0.00	8,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	0.00	8,500,000.00	0.00	8,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

COMPRA MATERIALES RECONSTRUCCION PISO CANCHA MULTUSOS EL PR OGRESO CARRERI									
0.00	5,750,000.00	0.00	5,750,000.00	0.00	5,750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	5,750,000.00	0.00	5,750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION Y MANTENIMI ENTO	0.00	5,750,000.00	0.00	5,750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS METALICOS	0.00	4,283,000.00	0.00	4,283,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y PRODUCTOS MINERAL ES Y ASFALTICOS	0.00	1,293,000.00	0.00	1,293,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MADERA Y SUS DERIVADOS	0.00	174,000.00	0.00	174,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
461,950,969.75	283,225,818.97	202,956,201.33	542,220,587.39	236,618,813.26	96,990,645.37	333,609,458.63	208,611,128.76	36,823,290.07	

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

ACUERDO N° 276

La presente es para saludarles y así de la manera más vehemente solicita una ayuda económica o algunos materiales que me faltan para poder hacer realidad esta necesidad.

Esto para poder arreglar el techo de mi casa, ya que cuando llueve el agua se mete por todo lado.

Soy una persona ya mayor de 63 años, no puedo trabajar. Y esto sufriendo varias enfermedades que no me permiten hacer nada. Adjunto mi epicrisis para que puedan comprobar mi terrible condición y situación.

Agradeciéndoles de ante mano y apelando a su buena voluntad: se despide de tan excelentes personas.

Ordenar Gerardo Linares Ordoñez, ced. 601160099. Vecino de Cariari centro, Barrio La Cruz, del Almacén El Mejor Precio 50 mts al norte y 150 mts al este. Teléfono 6159-4606.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Ministerio de Seguro Social
Área de Salud Cariari
Dirección Médica
Teléfono: 2767-8324 | 2767-7060 Ext: 106
Email: hmiles@ccss.sa.cr



Epicrisis

Nombre: **Linares Ordoñez Oldemar Gerardo**
Número de identificación: 6-0116-0099
Fecha: 28/03/2017
EBAIS correspondiente: Cariari 1

N° 5694

En su expediente médico aparecen consultas desde el 16 de enero de 1981. A continuación se anotan los principales diagnósticos por los que ha consultado desde esa fecha:

- Absceso infectado lóbulo oído derecho
- Sepsis urinaria
- Lumbalgia mecánica
- Cervicalgia
- Tiña inguinal
- Síndrome de intestino irritable
- Síndrome dispéptico
- Poliartralgias
- Conjuntivitis
- Faringitis aguda
- Dislipidemia mixta
- Hipertrofia amigdalina
- Osteocondritis
- Epididimitis
- Disfagia en estudio
- Estreñimiento
- Hemorroides externos
- Observación por litiasis renal
- Infección de vía respiratoria superior
- Parasitosis intestinal
- Escabiasis
- Dermatitis atópica
- Dengue clásico
- Uretritis
- Trauma mano derecha
- Secuela por trauma mano derecha
- Hipertensión arterial crónica
- Precordialgia en estudio
- Enfermedad diarreica aguda

Última consulta fue el 28 de marzo del 2017. No hay más datos de interés en su expediente médico. Este documento tiene vigencia por 6 meses. Atentamente,

Dr. Wilbert Villalobos Chacón
Código 11028
Médico Autorizado por Dirección Médica
Área de Salud Cariari

Cc: Expediente Médico



"Por un accionar bajo principios de ética y sin conflictos de intereses".
Vacunados con el compromiso celebramos el 75° Aniversario

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Traslada a la Oficina de Bienestar Social, Familiar y Mujer, para su respectivo estudio. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

ACUERDO N° 277

La presente es para hacer de su conocimiento que se formó una comisión para poder realizar el cierre perimetral del templo católico de la Colonia, para solventar gastos de este tan importante proyecto, tenemos programadas dos actividades, las cuales son un bingo y cabalgata junto con rodeo infantil, para dicha actividad necesitamos el permiso de consejo municipal para poder sacar los permisos correspondientes. La actividad está programado para los días 17 y 18 de marzo del presente año.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueba la Actividad para los días 17 y 18 2018, siempre y cuando cumplan con los requisitos de Ley. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 278

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora MSc. Mayra Gómez Fonseca, Directora Centro Educativo El Encanto, dice:

Estimados señores: Por medio de la presente nota el Personal Docente, la Junta de Educación, el Patronato Escolar, la población estudiantil y la comunidad del Encanto en general les saludamos afectuosamente, deseándoles éxitos en su labor profesional y bendiciones a nivel personal y familiar; y a la vez aprovechamos la oportunidad para solicitarles una partida específica que será destinada a la construcción de un kiosco para actividades de recaudación de dinero y dos áreas de juegos orientados al disfrute y la recreación de los niños de nuestra institución educativa. Como es de su conocimiento El Encanto es una comunidad con una gran cantidad de población estudiantil y con pocas áreas de recreación y de deportes; razón por la cual abogamos a su excelente gestión administrativa para solicitarles la donación de esos insumos para que los niños tengan más y mejores espacios para estudiar, aprender, desarrollarse de la mejor manera y divertirse sanamente. Quedamos en espera de su respuesta, esperando y confiando en que sea positiva.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO N° 279

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la MSc. Sandra Delgado Gómez, Directora Escuela Los Pinos, dice:

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Para el trámite correspondiente le estoy enviando Terna para reposición de miembros de la Junta de Educación (Administrativa) debido a lo siguiente:

La renuncia de la señora Flor María Angulo Altamirano cédula 1-15430707 quien era vocal 1 y la renuncia de la señora Lucila Eliza Downs Gorda cédula 15- 5817503020 quien ocupaba el puesto de vocal 2 por motivos de trabajo y familiares. Propongo las siguientes personas en reposición de estos miembros, con el fin de trabajar en grupo y de una forma más fluida con una Junta de Educación Completa. Y así poder cubrir las necesidades de la población estudiantil de la escuela Los Pinos.

Propongo a las siguientes personas:

Gerardo Elizondo Mesen
Dunia María Aguirre Delgado

600890187
701000643

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombran las anteriores personas, Pasar a la Oficina del Sra. Alcaldesa para su respectiva Juramentación. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 280

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la MSc. Floribeth Miranda Alfaro, Directora Escuela Vega del Rio Palacios, dice:

Estimados señores: Por este medio le saludo y a la vez comunicarles que se les solicita respetuosamente la sustitución de miembros de la Junta de educación por renuncia de los siguientes miembros: la secretaria Deysi Torres Émery con cédula 155815482211, quien había renunciado desde 09 de agosto del 2017, como cuenta en copia de renuncia adjuntada, la señora presidenta Meyling Herrera Raytt con cédula 155804075002 renunció el 27 de diciembre del 2017, (copia adjunta) y la vocal 2 la señora Yendri Mena Alfaro con cédula 701460587 (copia adjunta). En copia adjunta de la personería "notarán que esta junta tiene el vencimiento el día 19 de mayo del 2019. Como -comprenderán con dos miembros que son las que quedan no podemos realizar ningún tipo de gestión. Las personas expuestas son seleccionas por ser de conducta irreprochable; por lo que son personas dispuestas a querer ayudar a la comunidad educativa, y poder terminar con los proyectos pendientes. Se propone a las siguientes personas:

Sofía del Carmen Orozco Ochoa
Evelyn Fernández Núñez
Maribel Prieto Duarte

155819931625
701700114
107490866

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombran las anteriores personas, Pasar a la Oficina del Sra. Alcaldesa para su respectiva Juramentación. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 281

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Katia Arley León, Subdirectora de Despacho del Ministro MOPT, dirigida al Ing. Kenneth Solano Carmona Gerente Programa PIV-I dice:

Asunto: Traslado de Correspondencia.
Oficio N° DM-2018-0312
URGENTE



Administración Superior
Despacho del Ministro

Al contestar, refiérase al oficio número
DM-2018-0312
URGENTE

TRASLADO DE CORRESPONDENCIA

FECHA: San José, 13 de febrero del 2018

PARA: Ing. Kenneth Solano Carmona
Gerente, Programa PIV-I

DE: Licda. Katia Arley León
Subdirectora de Despacho



ASUNTO: Oficio N° SMP-119-18, suscrito por el Sr. Guillermo Delgado Muñoz, Secretario Municipal de Pococí; mediante el cual se refiere al proyecto de Ampliación de la Ruta Nacional N°32.

Con instrucciones del señor Ministro, Ing. Germán Valverde González, se adjunta copia del documento indicado en el asunto, con el propósito brindar respuesta a los interesados copia a este Despacho para dar por atendida la gestión señalada; lo anterior, conforme a las competencias de su representada.

No se omite indicar que los requerimientos efectuados ante la Administración Pública tiene un plazo para su atención, por lo que agradeceré que el mismo sea respetado conforme al principio de legalidad.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO N° 282

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Erick Adrián Guzman Vargas, Secretario General del Tribunal Supremo de Elecciones., dice:

Circular STSE-0054-2018

Asunto: Recordatorio sobre la prohibición de realizar eventos o concentraciones masivas y en general actividades que impliquen gran movilización de personas o que interrumpan el libre tránsito en toda la red vial nacional.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Sistema de Gestión
Certificado
INTE/ISO 9001

15 de febrero de 2018
Circular STSE-0054-2018

Señores
Alcaldes Municipales

ASUNTO: Recordatorio sobre la prohibición de realizar eventos o concentraciones masivas y, en general, actividades que impliquen gran movilización de personas o que interrumpan el libre tránsito en toda la red vial nacional.

Estimados señores:

Esta Secretaría General comunica el acuerdo adoptado en el artículo séptimo de la **sesión ordinaria n.º 20-2018**, celebrada el 15 de febrero de 2018 por el Tribunal Supremo de Elecciones, integrado por los señores Magistrados Luis Antonio Sobrado González —quien preside—, Eugenia María Zamora Chavarría, Max Alberto Esquivel Faerron, Zetty María Bou Valverde y Luis Diego Brenes Villalobos, que dice:

«Se dispone: Recordar a los Ministerios de la Presidencia, de Gobernación, Policía y de Seguridad Pública, de Cultura y Juventud, de Deporte y de Salud, a las municipalidades, a las federaciones deportivas del país, al Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación y al Comité Olímpico Nacional lo dispuesto por este Tribunal en el acuerdo adoptado en el artículo cuarto de la sesión ordinaria n.º 5-2017, celebrada el 17 de enero de 2017, que, en lo que interesa, estableció lo siguiente:

...es oportuno apuntar que, efectivamente, desde procesos electorales anteriores el Tribunal Supremo de Elecciones ha dispuesto que no se celebren, durante la jornada comicial ni el día anterior, eventos o concentraciones masivas ni, en general, actividades que impliquen gran movilización de personas o que interrumpan el libre tránsito en toda la red vial nacional, incluyendo partidos de fútbol. Esa disposición ha estado motivada, como bien lo señalan los señores Director General a. i. del Registro Electoral y de Financiamiento de Partidos Políticos y el Jefe a. i. del Departamento de Programas Electorales, en la necesidad de evitar cualquier riesgo para la seguridad y el orden público, ya que la Fuerza Pública ha de estar concentrada en la actividad electoral y, aunado a ello, los partidos políticos y la organización electoral requieren una completa movilidad en todo el país para el traslado de votantes y agentes

Secretaría General del Tribunal Supremo de Elecciones
Costado oeste del Parque Nacional, Apdo. 2163-1000, San José, Costa Rica
Teléfono: 2287-5906 • Fax: 2255-0213 • E-mail: secretariatse@tse.go.cr

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



15 de febrero de 2018
Circular STSE-0054-2018
Alcaldes Municipales
Página: 2

electorales y del material electoral. Al acordarlo, el Tribunal se ha fundamentado en la competencia que le es propia y exclusiva de organizar, dirigir y vigilar los actos relativos al sufragio, debiendo adoptar las medidas pertinentes para que las elecciones se realicen en condiciones de garantías y libertad irrestrictas. Por lo expuesto y en lo que concierne a las elecciones generales de febrero de 2018, se dispone cuanto sigue: a) Recordar a las instancias culturales y deportivas enlistadas que no se deben programar actividades de la naturaleza indicada para los días 3 y 4 de febrero de 2018, como tampoco para los días 31 de marzo y 1.º de abril siguientes, ante la eventualidad de una segunda vuelta electoral. b) Se instruye a las autoridades del Ministerio de Salud y a los demás órganos administrativos competentes para que no emitan autorización alguna en contravención con lo así dispuesto. c) Se insta al señor Ministro de Salud y a las distintas municipalidades del país a velar por el adecuado cumplimiento de estas disposiciones. d) La Secretaría General de este Tribunal comunicará lo pertinente y las instancias institucionales de comunicación divulgarán este acuerdo. *(el destacado es suplido)* (...) **ACUERDO FIRME.»**

Atentamente,

Erick Adrián Guzmán Vargas
Secretario General del TSE

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO N° 283

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. José Alberto Gatgens Céspedes, cel:8812-32-31, correo: jose.gatgens@nacion.com, dice:

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

San José, 13 de febrero

Señora:

Elibeth Venegas

Alcaldesa de Pococí

Estimada funcionaria:

En mi condición de periodista del periódico *La Nación*, con base en la Constitución Política y el artículo 32 de la Ley de Jurisdicción Constitucional, le hago la siguiente petición de información pública que requerimos para un trabajo periodístico que estamos elaborando:

1. El presupuesto de ingresos presupuestados, el presupuesto de ingresos recolectados y el presupuesto ejecutado, cada año, de las administraciones de Enrique Alfaro, Emilio Espinoza y Elibeth Venegas.
2. De esos mismos periodos, el monto total en colones y como porcentaje del presupuesto total (monto absoluto y relativo) de las remuneraciones, desglosadas en salarios ordinarios, contrataciones de mano de obra extraordinaria, interinos, de confianza, por servicios profesionales o de cualquier otra índole que haya prestado servicios de manera directa o indirecta a la Municipalidad.
3. De esos 12 años, el desglose, año por año, de lo que la Municipalidad ha pagado por concepto de la convención colectiva.
4. En esos 12 años, el monto total, por año, que se ha pagado en horas extras.
5. De esos mismos periodos, el número total de servidores, separado en trabajadores con plaza fija, interinos, de confianza, por contratación o cualquier otro tipo que haya trabajado para el municipio.
6. Un desglose mensual de todos los pagos de alquiler de las oficinas municipales en el hotel Talamanca, desde el primer mes a la fecha.
7. Una copia del contrato o de los contratos de alquiler, más cualquier adenda que se le haya hecho al contrato de alquiler de las oficinas municipales en el hotel Talamanca.
8. ¿Cuántos contratos se han hecho por el alquiler de las oficinas en el hotel Talamanca?
9. ¿Se ha sacado a concurso público la contratación de oficinas municipales una vez que venció el primer contrato?

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

10. Además de las oficinas en el hotel Talamanca, ¿qué otros inmuebles alquila la Municipalidad actualmente? Por favor detalle el inmueble, el destino, copia del contrato y el monto que paga de alquiler el ayuntamiento.
11. El gasto en combustible, llantas, repuestos, mantenimientos en agencia y pago de talleres mecánicos, de cada departamento, para la flotilla municipal.
12. Un desglose por funcionario, fecha, costo del viaje, viáticos y misión del viaje que cualquier funcionario de la Municipalidad de Pococí haya realizado fuera del país.
13. Copia de los contratos que en las últimas tres administraciones la Municipalidad haya realizado para transporte de personas dentro del país.
14. El monto total, por año, de las últimas tres administraciones, que el gobierno local ha pagado –y a quiénes– en servicios de alimentación.
15. El monto total, año por año, de las últimas tres administraciones, que el Municipio ha girado a Caproba.
16. El total de organizaciones a las que, en los años anteriormente pedidos, ha estado adscrita la Municipalidad y el monto que ha girado, de manera detallada, a cada organización.
17. De los mismos años solicitados anteriormente, los préstamos que ha recibido el Municipio, detallados en monto, origen y finalidad, tasa de interés, plazo de cancelación y estado del crédito.

Agradezco la atención que me brinda y quedo a sus órdenes.



Lic. José Alberto Gatgens Céspedes

jose.gatgens@nacion.com

8812-3231

Copia: Control de Servicios Municipales, Auditoría Municipal y Concejo Municipal.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la señora Alcaldesa para que conteste.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

ACUERDO N° 284

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Yesenia Jimenez Guadamuz, Presidenta de Asociación KADOTA, dice:



Asociación Centro de Vida Independiente Kadota

Cédula Jurídica 3-002-706203

Correo= mail:kadota.vidaIndependiente@yahoo.es

Guápiles, Pococí, Lunes 5 de febrero del 2018

Oficio: CVIK-13-05-02-2018

Consejo Municipal

Estimados(as) Señores (as):

Reciban un cordial saludo de la Asociación Centro de Vida Independiente KADOTA.

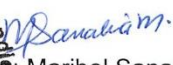
Por este medio nos dirigimos a ustedes, para agradecerles todo su apoyo y colaboración, específicamente en la donación del lote para nuestra Asociación, todos estamos muy felices y agradecidos con éste gran logro, gracias a ustedes por hacerlo realidad. Ésta lucha de ver el Centro de Vida Independiente Kadota construido, es algo que apenas empieza, por tal motivo les solicitamos con todo respeto, que nos continúen apoyando para así poder lograr nuestros objetivos en el cantón de Pococí.

Gracias por su atenta colaboración.

Dios los continúe bendiciendo


Srta. Yesenia Jimenez Guadamuz
Presidenta
Tel. 85673528
yesseniajgtita12@yahoo.es




Maribel Sanabria Mora
Secretaria
Tel. 86977023
maribelsa30@gmail.com

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

ACUERDO N° 285

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la MSc. Wendy Ortega Porras, Directora Escuela La Maravilla, dice:

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta de temas para la conformación de la Junta de Educación Escuela Río Cascadas, para nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

Terna N°1	
Nombre	Cédula
Jaqueline López Espinoza	2-0555-0633
Leonardo Astorga Romero	302010659
Ericka Zúñiga Moreno	5-0372-0873
Elizabeth Icabalceta García	155813099903
Aurora Yorleni Guido Ponce	7-0116-0111

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombran las anteriores personas, Pasar a la Oficina del Sra. Alcaldesa para su respectiva Juramentación. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 286

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por la comisión permanente Municipal de Hacendarios, dice:

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL DE HACENDARIOS

Acta #1-2018.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Reunión ordinaria de la comisión de Hacendarios , celebrada el día 07 de febrero del año 2017, en la sala de sesiones del Concejo Municipal de Pococi, convocada al ser las 04:00 pm, reunidos todos presentes, inicio al ser las 4:15 pm, con la siguiente asistencia,

Presidente: Ginnette Sequeira Granados

Secretaria: Maricruz Chaves Alfaro

Jhonny Vargas Arieta

Freddy Hernández Miranda (ausente)

Patricia Aguilar Araya

Eliecer Araya

Ovideo Vives Castro

Bernardo Veach (ausente)

Reinaldo Benavides

Agenda

Ver correspondencia de Hacendarios 2017.

Acuerdo definitivamente aprobado.

La señora Ginnette Sequeira (Presidente) comenta sobre la necesidad de ver todos o algunos de los documentos se pueden estar en el presupuesto para poder integrarlos y buscar los fondos económicos para poder integrar en algunos proyectos.

*Comisión Permanente Municipal de Hacendarios*

Propuestas

1. Artículo # 1 **ACUERDO**

Que se traigan al Concejo un informe de los ingresos y egresos o ejecución 2018 al departamento de Hacienda.

Se somete a votación y se aprueba por unanimidad. Acuerdo definitivamente aprobado.

Artículo #2 **ACUERDO**,

Con base al acta 105, acuerdo 2923. Acuerdo de Hacendarios donde se afecta los proyectos que se tenían que realizar y no se incorporaron al presupuesto 2018. Para que se lean los acuerdos tomados en cuenta en la comisión los cuales ya fueron homologados. Se mantendrán en análisis para la siguiente sesión.

Se somete a votación y se aprueba por unanimidad.

Artículo #3 **ACUERDO**,

Que se le mande el proceso municipal sobre la condonación de la deuda se somete a votación y se aprueba por unanimidad de 7.

Artículo # 4 **ACUERDO**

Que se le pida a la Junta Directiva de Japdeva una brigada para equipo de mantenimiento para la ejecución del Proyecto de los 36 kilómetros Cocotales.

se somete a votación y se aprueba por unanimidad de 7 votos.

Artículo # 5 **ACUERDO**,

Acta 96 en el acuerdo 2622 de ADI el Ceibo, realizar los estudios hídricos y de suelo para la obra del segundo puente en Palacios, se traslada a Junta Vial.

se somete a votación y aprueba por unanimidad de 7 votos.

Se hace receso de 15 minutos al ser las 5:28 pm

*Comisión Permanente Municipal de Hacendarios*

Se reinició la sesión al ser las 5:55 pm

Artículo # 6 **ACUERDO**

Horas extras de la secretaría del Concejo Municipal. Que se apruebe las horas extras y que se le adicione las cargas sociales

Se somete a votación y se aprueba por unanimidad con 7 votos.

Artículo # 7 **ACUERDO**

Acta N- 06 artículo 11 acuerdos N 118 salón comunal de La comunidad de Anita grande.

Se somete a votación y se aprueba por unanimidad con 7votos

Artículo # 8 **ACUERDO**

Se lee documento que ofrece servicios profesionales el señor William Castro Quesada guápiles TV. Hace propuesta de servicios de trasmisiones, en análisis para tomar en cuenta.

Se somete a votación y se aprueba por unanimidad con 7 votos

Artículo # 9 **ACUERDO**

Asociación de Desarrollo de Agro Portica donde solicita un presupuesto de 13.000.000.00 para terminar la obra. (Se mandara informe de que fue visto)

Se somete a votación y se aprueba por unanimidad con 7 votos

Artículo # 10 **ACUERDO**

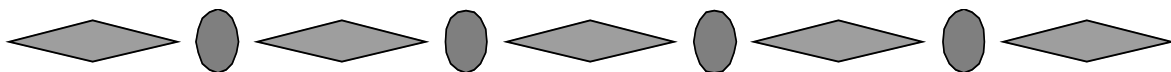
Se cierra la sesión al ser las 6:11pm

Ginneth Sequeira Granados
Presidenta Hacendarios

Maricruz Chaves Alfaro
secretaria

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueba Informe de Hacendarios. Se traslada al Dpto de Hacienda Municipal, Presupuesto y al Despacho de la Sra. Alcaldesa. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



ARTICULO II

Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°10 Extraord. 09-02-2018, Acta N°11 Extraord. 13-02-2018.

ACUERDO N° 287

Se Conoce Acta N°10 Extraordinaria del 09-02-2018

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°10 Extraordinaria del 09-02-2018. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 288

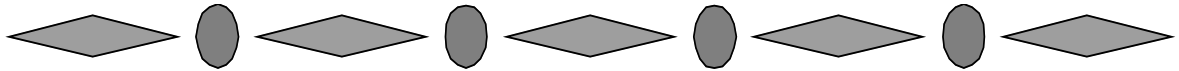
Se Conoce Acta N°11 Extraordinaria del 13-02-2018

Nota de Secretaria: La Regidora Ginnette Sequeira Granados, solicita que se amplié lo hablado por ella sobre el artículo 40 del Código Municipal, sobre esto las deliberaciones se encuentran en la página N°12 y 13.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Para que el acuerdo N°254, se pase a la Comisión Hacendarios.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°11 Extraordinaria del 13-02-2018. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.



ARTICULO III

Asuntos de la Sra. Alcaldesa

ACUERDO N° 289

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0035-2018.

Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 67 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2018-CD-000019-CL01, contratar personal por servicios gestión y apoyo para ,el proyecto ordico distrito la Rita 2018, solicitado por el Ing, Luis Alejandro Valerio López.

En el momento de la apertura se recibió oferta del señor:

- Jorge Arturo Salazar Quesada, oferta por un monto de \$4.050.000 (cuatro millones cero cincuenta mil colones exactos) por un periodo de 9 meses, aportando certificaciones solicitadas completas según Cartel.

De acuerdo al análisis y revisión de la oferta por parte del Ing. Luis Alejandro Valerio López, indican que la oferta del señor: Jorge Arturo Salazar Quesada, cumple con lo solicitado en el cartel de licitación, oficio visible en el folio número 65.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar al señor:

- Jorge Arturo Salazar Quesada, por un monto de \$4.050.000 (cuatro millones cero cincuenta mil colones exactos) por un periodo de 9 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente. Por recomendación del Ing. Luis Alejandro Valerio López.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar al señor: Jorge Arturo Salazar Quesada, por un monto de ₡4.050.000, Compra Directa No. 2018-CD-000019-CL01, contratar personal por servicios gestión y apoyo para el proyecto órfico distrito la Rita 2018. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 290

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0034-2018.

Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 187 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2018-CD-000010-CL01, contratación de personal de apoyo en la elaboración de bloques cástrateles proyecto de censo 2018.

En el momento de la apertura se recibieron ofertas de los señores:

- Mauren Vargas Esquivel, por un monto de la oferta de ₡ 350.000.00, (trescientos cincuenta mil colones exactos) por meses, con certificaciones solicitadas completas.
- Fanny Corrales Jiménez, por un monto de la oferta de ₡ 380.000.00, (trescientos ochenta mil colones exactos) por meses, con certificaciones solicitadas completas.
- Steven Alpizar Diaz, por un monto de la oferta de ₡ 399.000.00, (trescientos noventa y nueve mil colones exactos) por meses, con certificaciones solicitadas completas.
- Ronny Batista Araya, por un monto de la oferta de ₡ 400.000.00 (cuatrocientos mil colones exactos) por meses, con certificaciones solicitadas completas.
- Ramón Alfredo León Arias, por un monto de la oferta de ₡ 410.000.00 (cuatrocientos diez mil colones exactos) por meses, con certificaciones solicitadas completas.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

- Yesica Villalobos López, por un monto de la oferta de ₡ 415.000.00 (cuatrocientos quince mil colones exactos) por meses, con certificaciones solicitadas completas.
- Hellen Yuliana Sandi Castro, por un monto de la oferta de ₡415.000.00 (cuatrocientos quince mil colones exactos) por meses, con certificaciones solicitadas completas.
- Ania Rodríguez Bolaños, por un monto de la oferta de ₡ 415.000.00 (cuatrocientos quince mil colones exactos) por meses, con certificaciones solicitadas completas.

Nombre	Cédula	Precio Mensual	Precio 50%	% OBTENIDO	Experiencia preferible en Régimen Municipal (50 %)	% OBTENIDO	RECOMENDACIÓN
Vargas Esquivel Mauren	7-0190-0213	₡350 000,00	₡2 450 000,00	50%	Experiencia no a fin levantamientos catastrales	10%	60%
Corrales Jimenez Fanny	1-1322-0588	₡380 000,00	₡2 660 000,00	46%	Experiencia no a fin levantamientos catastrales	10%	56%
Alpizar Diaz Steven	7-0236-0761	₡399 000,00	₡2 793 000,00	44%	Experiencia no a fin levantamientos catastrales	10%	54%
Batista Araya Ronny	7-0216-0265	₡400 000,00	₡2 800 000,00	44%	Experiencia en atención al público y tiene menos del año en trabajos de levantamientos catastrales	35%	79%

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Leon Arias Ramon	7- 0204 - 0175	€410 000,0 0	€2 870 000, 00	43%	Experiencia en atención al público y tiene menos del año en trabajos de levantamien tos catastrales	35%	78%
Yessica Villalobos Lopez	7- 0240 - 0438	€415 000,0 0	€2 905 000, 00	42%	1- Experiencia en el sistema INTEGRA. 2- Ha trabajado en censo catastral en áreas afines a lo solicitado como adjudicatari a.	50%	92%
Sandi Castro Hellen	7- 0239 - 0466	€415 000,0 0	€2 905 000, 00	42%	1- Experiencia en el sistema INTEGRA. 2- Ha trabajado en censo catastral en áreas afines a lo solicitado como adjudicatari a.	50%	92%
Ania Rodriguez Bolaños	7- 0181 - 0582	€415 000,0 0	€2 905 000, 00	42%	1- Experiencia en el sistema INTEGRA. 2- Ha trabajado en censo catastral en áreas afines a lo solicitado	50%	92%

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

					como adjudicatari a.		
Se acepta los oferentes mayores a 70 %							

De acuerdo al análisis y revisión de las ofertas por parte del Lic. Hugo Alvarado León, indica que las ofertas de los señores: Hellen Yuliana Sandi Castro, Ania Rodríguez Bolaños, Ronny Batista Araya, Yesica Villalobos López, cumple con lo solicitado en el cartel, oficio visible en los folios números 183-184.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a las siguientes personas:

- Ania Rodríguez Bolaños, por un monto de ¢ 2.905.000.00 (dos millones novecientos cinco mil colones exactos) por un periodo de 7 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente.
- Hellen Yuliana Sandi Castro, por un monto de ¢2.905.000.00 (dos millones novecientos cinco mil colones exactos) por un periodo de 7 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente.
- Ronny Batista Araya, por un monto de ¢2.800.000.00 (dos millones ochocientos mil colones exactos) por un periodo de 7 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente.
- Yessica Villalobos López, por un monto de la oferta de ¢ 2.905.000.00 (dos millones novecientos cinco mil colones exactos) por un periodo de 7 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a las siguientes personas: Ania Rodríguez Bolaños, por un monto de ¢ 2.905.000.00, por un periodo de 7 meses. Hellen Yuliana Sandi Castro, por un monto de ¢2.905.000.00

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

por un periodo de 7 meses. Ronny Batista Araya, por un monto de \$2.800.000.00, por un periodo de 7 meses. Yessica Villalobos López, por un monto de la oferta de \$ 2.905.000 por un periodo de 7 meses. Compra Directa No. 2018-CD-000010-CL01, contratación de personal de apoyo en la elaboración de bloques cástrateles proyecto de censo 2018. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 291

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0037-2018.

Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 8 folios, correspondiente al contratos N°.DPM-32-2017 (Leasing Adicional computadoras escritorio para administración y Laptos concejo Mpl). Solicitado por el Ing. Jorge Hodgson Quinn.

Con el fin de poder continuar con el contrato número DPM-32-2017 existente, se solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

- Componentes El Orbe S.A, por un monto de \$15.000.000.00 (quince millones de colones exactos) por el (Leasing Adicional computadoras escritorio para administración y Laptos concejo Mpl) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Jorge Hodgson Quinn.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 292

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal dice:

DACM-0033-2018

Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 27 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2018-CD-000018-CL01, servicios jurídicos para el Dpto. Auditoria Interna, solicitud presentada por la Licda. Grace Chinchilla Villegas.

A la hora de la apertura se recibió oferta del señor:

Lic. José Luis Rodríguez Jiménez, oferta por un monto de ₡3.500.000.00 (tres millones quinientos mil colones exactos) aportando certificaciones completas según lo solicitado en el cartel de licitación.

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte de la Licda. Grace Chinchilla Villegas auditora interna, determino que el señor: Licdo. José Luis Rodríguez Jiménez, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en el folio No. 24-25.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar al señor:

- Lic. José Luis Rodríguez Jiménez, por un monto de ₡3.500.000.00, (tres millones quinientos mil colones exactos) por servicios jurídicos, monto de acuerdo según contenido presupuestario existente por recomendación de la Licda. Grace Chinchilla Villegas.

Por Mayoría de 7 en Contra, 2 a Favor SE ACUERDA: Denegar la Compra Directa No. 2018-CD-000018-CL01, servicios jurídicos para el Dpto. Auditoria Interna. Los regidores Johnny Vargas y Virginia Hernández votan a favor.

ACUERDO N° 293

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal dice:

DACM-0036-2018

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Asunto: Se Solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 125 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2018-CD-000017-CL01, servicios de Gestión y Apoyo (programa atención en adición personas menores de edad, Blele) solicitados por Dra. Mauren Monge Bolaños, Coordinadora Oficina de Bienestar Social, Familia y Mujer Municipalidad de Pococí.

A la hora de la apertura se recibió oferta de los señores:

Ítem N.1 Terapeuta y Consejero en Adiciones en el Manejo de Pacientes y Familiares

- Rafael Brenes Jaén, oferta por un monto de ¢ 5.760.000.00 (cinco millón setecientos sesenta mil colones exactos) por un periodo de 11 meses y 15 días, aportando certificaciones completas según cartel.

Ítem N.2 Profesional en el Abordaje de Adiciones, desde un Enfoque de Salud Mental

- Yeimy Murillo Rojas, oferta por un monto de ¢ 5.850.000.00 (cinco millones ochocientos cincuenta mil colones exactos) por un periodo de 9 meses, aportando certificaciones completas según cartel.

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte Dra. Mauren Monge Bolaños, coordinadora Oficina de Bienestar Social, Familia y Mujer Municipalidad de Pococí, Determino que los señores: Rafael Brenes Jaén, Yelmy Murillo Rojas, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en los folios No.121 al 123.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a los señores:

Ítem N.1 Terapeuta y Consejero en Adiciones en el Manejo de Pacientes y Familiares.

- Rafael Brenes Jaén, por un monto de ¢ 5.760.000.00 (cinco millón setecientos sesenta mil colones exactos) por un periodo de 9 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente, por recomendación de la Dra. Mauren Monge Bolaños, Coordinadora Oficina de Bienestar Social, Familia y Mujer Municipalidad de Pococí.

Ítem N.2 Profesional en el Abordaje de Adiciones, desde un Enfoque de Salud mental.

- Yeimy Murillo Rojas, por un monto de (¢5.850.000.00 (cinco millones ochocientos cincuenta mil colones exactos) por un periodo de 9 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente, por recomendación de la Dra. Mauren Monge Bolaños, Coordinadora Oficina de Bienestar Social, Familia y Mujer Municipalidad de Pococí.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Reg. Oscar Garro Rojas:

Me gustaría que la señora Mauren, no informe con mayor detalle sobre las causas que provocan el llegar a esa situación, porque si nosotros solo estamos atendiendo el resultado y no el origen del problema, entonces me parece que no estamos haciendo mucho.

Reg. Jhonny Vargas Arrieta.

Casi me quito las palabras señor Garro en ese sentido, hablaba en días pasados con algunos compañeros regidores entre esos hablábamos el Regidor Freddy Hernández y yo, con el señor Presidente un día que estábamos en Liberia que hablábamos de ese departamento.

Nosotros tenemos que hacer un exhaustivo examen a ese departamento, porque una cosa es una acción preventiva sobre prevención de drogar, sobre prevención de la violencia en las mujeres, violencia en los niños y todo el esfuerzo que está haciendo este Concejo Municipal la señora Alcaldesa con ese departamento para atenuar los problemas sociales, que perjudican a nuestras familias y es importante que esta Municipalidad se haya involucrado y haya sido hasta reconocida por el señor Presidente de La Republica, como una de las pocas Municipalidades que le ha prestado atención a esos problemas sociales, eso es un buen punto para este Municipalidad, que el señor Presidente de la Republica reconoce eso, pero una cosa es eso y otra cosa es que nosotros nos echemos el problema social en las espaldas en esta Municipalidad, yo esto de acuerdo que sigamos haciendo una gran pelea contrala violencia familiar, para que detener un poco el consumo de las drogas y la adicción en los chiquitos y que podamos de verdad hacer una gran pelea enfrentado a todos esos males sociales que están perjudicando nuestra juventud y están perjudicando a nuestras madres, a nuestro padres y a toda la gente que está siendo perjudicada.

Adonde esta la plata necesitamos que el estado como tal, nos traslade a esta Municipalidad un poco de financiamiento para atender no solo la prevención, sino pasar a otra etapa, porque ya estamos pasando esa etapa de la prevención más allá de la prevención y eso cuenta plata, para tener doctores, para tener psicólogos, para tener un stop técnico que pueda venir a dar una solución real a todas esas familias, tenemos al IMAS, tenemos un montón de organismo a nivel nacional que consumen dinero en esa línea y está bien que esta Municipalidad de acompañamiento a las familias que están alrededor de esta Municipalidad y alrededor de este Cantón y está bien que nosotros podamos ser generadores de algunas soluciones para que estos males los podamos acortar un poco en esta comunidad. Explica Ampliamente.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

En la misma línea de los señores Regidores, hay algo que es preocupante por lo menos a veces me he dado la tarea de participar ver que se está haciendo en el departamento y no decir que no se está haciendo nada, pero de los temas que se tienen que hacer o tratar bien es que si se está invirtiendo presupuesto deberíamos saber en este Concejo Municipal cuantos jóvenes se pudieron rescatar de en si de lo que tiene el programa, cuantos jóvenes se pudieron sacar adelante entonces ahí si podríamos estar diciendo que el dinero no se está malgastando con resultados, porque si yo algo que admiro mucho es y siempre lo he recalcado aquí es Hogar Beteel que está en Cascadas.

Es un hogar para mí modelo en lo que ellos tienen de figura pero ellos mismos administrativamente no han podido sacar adelante muy bien ese programa ha costado, y creo que algo de la Municipalidad más bien hubiese tenido o tiene, o se pudiese capacitar en si porque lo decía la vez pasada ellos se dedican al tema del reciclaje como lo decía el señor Regidor don Jhonny Vargas, ellos si nos están dando un poco la solución, no la tiene mucho por lo menos que se empezara en un distrito porque administrativamente o la plataforma que necesita no es la idónea, me he sentado a escuchar muchas de las personas que llegan ahí a ese centro y usted los puede sacar o tratar de que ellos salgan de la drogadicción y de algunas otras cosas que ellos hacen, pero decía un muchacho cuando salimos a la calle y la hoja de delincuencia de nosotros esta manchada.

Tenemos que volver a delinquir porque no tenían las herramientas para poder salir adelante, entonces como decía don Jhonny el sistema se cae, porque son personas que van hacer reincidentes porque no se les dio tampoco el acompañamiento para que ellos puedan salir adelante con su negocio, En esa línea igual hasta que yo no vea cuando se lo preguntaron al señor Vice- Alcalde, si tenía metas tal departamento todavía no he visto aquí en este cuales son las metas, y me parece que para poder aprobar algo así, si me gustaría ver metas en el aspecto cuantas personas en sí se han logrado rescatar, pero hablar de rescatar no es que del todo ya no consuma, es que si se articuló bien con las instituciones para que estudien, para que hagan esto, eso es lo que si me gustaría conocer.

Alcalde en Ejercicio Edgar Villarreal Ruiz.

Yo quisiera solicitarles señores Regidores, un espacio para la doctora, Mauren que ella venga y amplíe en las metas los alcances los resultados para que podamos diluir mejor la información ya que es un tema que ella me explico tenía que ver con las políticas de la niñez y la adolescencia y que se viene trabajando y yo leí en el documento que es una de las metas que ella justifico en el PAO, 2018.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Reg. Reinaldo Benavidez Vargas.

Más que todo para que el señor Alcaldes tome nota de algo que yo no quisiera que vuelva por lo menos a pasar, para nadie es un secreto de un proyecto que quería arrancar de vivienda en Cascadas y que realmente conociendo las personas donde venía pues en el caso mío como promotor de vivienda pues ayudamos para que algunas familias hubieran tenido en Cascadas máxime que el que lo estaba dirigiendo es una persona Presidente Municipal de Guácimo y hasta donde yo tenía conocimiento apoyado por el señor Diputado de Liberación entonces en ese proyecto que nunca inicio y ya no va a iniciar se le pedía a las familias aproximadamente 40 mil colones para participar.

En el caso mío creo que se mandaron como unas veinte y esa veinte pagaron ese dinero, digo esto porque hace años, creo que año y medio, dos años andan con un proyecto de vivienda en San Martín que inclusive este Concejo prohibió al Sindico en ese entonces a ninguna autoridad Municipal que anduviera ofreciendo vivienda, ayer que me di la tarea de caminar un rato de Jiménez a Guápiles y Bici versa, recibí un montón de solicitudes, y inclusive ya están cobrando para la trabajadora social, horita recibimos un caso en la oficina donde llegaba la muchacha a que hiciéramos la constancia de salario y pidiéndole documentos por ejemplo una certificación de bienes vale ₡3.500.00, la constancia de salario anda alrededor de ₡5.000.00, y mi hija le decía que esa constancia no se la iba hacer. Entonces la pregunta es señor Alcalde porque esos proyectos llegan primero a la Alcaldía y luego se vienen bajando para el Concejo, si usted tiene alguna información inclusive hasta donde tengo información algunos regidores están pidiendo documentos para ese proyecto y será que no he bajado por ahí, pregunte que si hay oficina y dicen que no que es en una casa en San Martín que están recibiendo documentación, entonces para que usted tome nota y nos pongamos a tras de eso, porque lo que yo no quiero es que estafen a la gente, esa muchacha que llego ahorita a la oficina lo que le quedaban eran tres mil colones para los pases, entonces para que no se siga en esto.

Hace poco ayude a impulsar o a recopilar documentos para algunas familias para un proyecto en el proyecto don Edwin que es un adendum y lo hice porque es una empresa reconocida y no se le pidió un cinco ahí se reclutaron 25 familias ya los permisos Municipales ya están caminando y en eso no se les pide un cinco sin embargo en San Martín ya esta muchacha no decía que ya entrego la plata para el trabajo social, entonces por lo menos lo que yo no quiero es que pase igual que Cascadas, que ahí se llevaron un montón de millones y no ha salido nada, para que el señor Alcalde se averigüe y que paremos esto porque yo sé que ese proyecto en algún momento se va a dar, pero cuando, y si sé que ya están reclutando, y mi hija ya saco una copia de la fórmula que ya están llenando.

Reg. Ginnette Sequeira Granados.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Señora Presidente, talvez por el orden, para que se someta a votación el documento que presento el señor Alcalde y después se continua con el segundo tema.

Reg. Pdta. Maricruz Chaves Alfaro.

Eso es lo que iba a decir, para que no nos desviemos del asunto como tal.

ACUERDO N° 294

Por Solicitud del Señor Alcalde en ejercicio Edgar Villarreal Ruiz.

Asunto: Convocatoria a Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal

Alcalde en Ejercicio, Edgar Villarreal Ruiz.

Yo quisiera solicitarle señores Regidores un espacio para la doctora Mauren y que ella venga y amplié en las metas, los alcances, los resultados, para que podamos diluir mejor la información ya que es un tema que ella me explico tenía que ver con las políticas de la niñez y la adolescencia y que se viene trabajando y leí en el documento que es una de las metas que ella justifico en el PAO 2018, entonces me gustaría que por favor me le dieran el espacio.

Y en esa misma línea yo iba a solicitar, que ustedes valoraran talvez el miércoles de esta semana una Sesión Extraordinaria ya que tengo un tema con la contratación de gestión de apoyo de los choferes de las vagonetas amarillas y tengo aproximadamente 90 mil metros cúbicos de material que colocar y aparte del equipo que está contratado, pero obviamente necesitamos todas las vagonetas disponibles trabajando en la colocación del mismo, por lo que yo respetuosamente les solicitaría consideraran una Sesión Extraordinaria, para ver el tema de la contratación de gestión y apoyo de los choferes y que doña Mauren tenga su espacio para desarrollar la ampliación.

Reg. Ginnette Sequeira Granados.

En la misma línea de lo que recalca con lo de Mauren, puede ser entonces que se le adicione y se le mande ya la petición por parte del Concejo a doña Mauren que traiga por escrito precisamente cuales han sido esos resultados con respecto al proyecto de las metas que ellos tienen en el PAO.

Reg. Pdta. Maricruz Chaves Alfaro.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Si un informe puntuado con respecto a las metas que han alcanzado.

Recordemos compañeros, veamos el asunto como tal, el miércoles hay sesión el viernes hay sesión el sábado hay sesión, el miércoles estaríamos viendo en sesión, a Mauren, a los vagoneteros, por tengo conocimiento que hay una situación ahí y ya están parqueados, nosotros tenemos que ver también la parte de la liquidez, aparte de eso nos quedaría muy difícil porque la correspondencia estaría quedando para el día viernes y también está el Ministro de Telecomunicaciones que ya él dijo que él venía, entonces no podemos desconvocar, y todavía está la sesión de Tortuguero, entonces es como demasiado, para tampoco tiempo al menos de que ustedes quieran seguir todas las sesiones extraordinaria aquí en adelante a tres por semana yo no tengo ningún problema, pero el cansancio también es difícil porque nosotros no solamente tenemos sesiones, tenemos actividades y tenemos reuniones y tenemos otros montón de cosas, tenemos que coordinarnos con respecto a las reuniones y a todas las acciones de ejecución que tenemos.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Esta petición que hace el señor Vice-Alcalde se pudo haber hecho la semana pasada pero no había orden de poder contratar de acuerdo al problema financiero, hasta esta semana ya se logró aprobar para que se pueda hacer el gasto, por eso es, don Mauricio no ha autorizado el giro la liquidez, el problema es que tenemos vagonetas sin operarios, se pudo haber traído hoy lo que pasa es que no daban los tiempos para que los términos de la contratación se dieran es hasta pasado mañana, por eso se solicita la sesión para el miércoles, yo estoy de acuerdo con usted que es bastante trabajo, pero a veces hay que meterse a fondo en esto es complicado queda el jueves libre y el viernes sesión y el sábado sesión, tenemos que escoger paralizar las vagonetas o venir el miércoles un ratito y darle la aprobación a esta y atender a Mauren.

Reg. Pdta. Maricruz Chaves Alfaro.

Don Jhonny yo le digiero por no es un ratito porque aquí cundo hablan, hablan todos y a veces una cosita tan pequeña nos lleva hasta dos tres horas, hasta podernos convencer, yo me voy con la mayoría y si hay que venir el miércoles se viene, porque también si estamos viendo la liquidez y aquí viene el visto bueno de la liquidez por parte de Garita con respecto a lo que traía Mauren, si me gustaría obviamente ver el informe, porque es lo más obvio pero si es por liquidez si ya está perfecto ya está, pero si estaríamos como saturando y hay gente que están en reuniones, hoy no vinieron tres compañeros porque están en otros lugares, igualmente yo tengo reunión mañana, tenemos reuniones de todo, entonces seamos consecuentes y pensemos bien porque si vamos a estar saturando todas las semanas lo mismo.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Reg, Ginnette Sequeira Granados.

Simplemente señora Presidenta someta a votación lo de la contratación y creo que es meramente necesario venir el miércoles, porque no podemos estar con las vagonetas varadas o sea como está la situación en la Municipalidad horita, lamentablemente que venga a estas últimas instancias ya sabiendo previo cuando se vencen los contratos de los operadores de la maquinaria pesada, más sin embargo creo que es necesario y urgente ver y analizar esos contratos.

Reg. Pdta. Maricruz Chaves Alfaro.

Y es una maña costumbre que tiene esta administración, lo vienen a dejar todo a lo último.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Señora Presidenta ya lo explique que no había autorización por parte de Mauricio.

Reg. Pdta. Maricruz Chaves Alfaro.

No señor, no solamente estoy hablando sobre eso don Johnny, solamente esa es una de las tantas, porque hasta para contratación de servicio de seguridad hacen las cosas así en el momento, y se lo digo aquí para que el señor Alcalde tenga conocimiento, las cosas se traen en su debido momento y no dos, tres días antes de la ejecución, porque si no entonces vamos a estar siempre a la costura del ruedo y no es justo, porque no nos dan el tiempo pertinente para tener pensamiento y el razonamiento lógico de las cosas.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

El expediente de Mauren se pasaría para otra fecha, me parece que el lunes se podría ver el de Mauren, lo que si no estoy de acuerdo es que se paralice tanto lo que es la maquinaria pesada, porque siempre estamos discutiendo que no dan respuesta a los caminos y si algo que el Cantón y todas las comunidades nos solicitan es caminos, entonces si me gustaría que ojala lo podamos analizar no sé si don Edgar puede responder a esto, si es que ya vencieron y del todo no se está trabajando la maquinaria y por eso es la urgencia de poder venir el miércoles a ver esto, entonces si me gustaría que se me responda en ese aspecto.

Reg. Ovidio Vives Castro.

Para Villarreal, ¿Cuántas vagonetas son las que están paradas?.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Cuatro, si por las otras son por la parte Municipal, las que están para das son las de la 8114, cuantas están sacando material en estos momentos.

Sr. Alcalde en Ejercicio Edgar Villarreal Ruiz.

Ahorita tenemos activas siete vagonetas, disponible para trabajar, al menos me está faltando ese chofer, hay seis con chofer.

Reg. Ovidio Vives Castro.

Mas la cuadrilla que hay privada también.

Sr. Alcalde en Ejercicio Edgar Villarreal Ruiz.

La cuadrilla privada está en el Sota.

Reg. Ovidio Vives Castro.

Y las que están desocupaditas las están chineando, muy posiblemente porque necesitan un chineo.

Sr. Alcalde en Ejercicio Edgar Villarreal Ruiz.

Por su puesto, yo pido disculpas porque en realidad el tema de flujo de caja apenas viene levantando un poquito y hemos estado teniendo reuniones permanentes los días jueves por las mañanas con todo el equipo tributario y financiero, para ir midiendo que tengo y que puedo autorizar.

Y en eso Mauricio ha sido bastante responsable diría yo, que él no me pasa ni una solicitud sino tiene el respaldo financiero, a veces uno requiere tomar ciertos riesgos, esta mañana le decía vea Mauricio de recursos de la 8114 necesito comprar llantas, el proceso de licitación de llantas, es una licitación abreviada de por los menos dos o tres meses, en dos o tres meses los recursos de la 8114 ya deberían de estar en las arcas Municipales de acuerdo al histórico, entonces déjeme iniciar con la expectativa de la certificación que nos va a ingresar el proceso licitatorio y yo me comprometo que no voy a dar la adjudicación hasta que no tengamos el recurso, o sea es un riesgo que nos estamos tomando en la administración con base en el certificado de hacienda que nos llega que los recursos de la 8114 van a llegar, pero si yo me espero hasta el último momento para comprar las llantas, entonces cuando ya traiga ese contrato aquí al Concejo me van a decir porque no lo inicio hace dos meses, si usted sabía que le iba a llegar el dinero, entonces entro en un círculo y tengo que tomar riesgos, hoy tome el riesgo vamos a tomar el trámite, no voy

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

adjudicarlo sino tengo, entonces una coletilla en el cartel que diga se asignara de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria, pero necesito hacer el trámite, eso casos que le van pasado similar a los choferes, Mauricio no me firmo nada por dice no tengo la plata, el momento que esta el recuso se le da viaje, así es como estamos jugando para poder avanzar.

Reg. Pdta. Maricruz Chaves Alfaro.

El documento entonces de la compañera señora Mauren Monge, y el lunes no se puede porque hay atención al público y no se van a ver otros asuntos, para vece el día miércoles y que venga ella presentando también aparte un informe, para poder hacer la valoración del mismo y poder entonces hacer la ejecución del expediente.

1-Por Unanimidad SE ACUERDA: Atender el día miércoles 21-02-2018 a la Dra. Mauren Monge, hora seis de la tarde, presentar informe, para poder hacer la valoración y hacer la ejecución del expediente orden de compra Directa N°2018-CD-000017-CL01) Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

2-Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la sesión solicitada por el señor Alcalde en ejercicio Edgar Villarreal Ruiz, para el día miércoles 21-02-2018 a las 18:00 Horas. Para el asunto de los vagoneteros, y atención a la señora Mauren Monge. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 295

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Ing. Edgar Villarreal Ruiz, Vice Alcalde Municipal dice:

Asunto: Remisión de informes MP-TIC s-2018-07, MP-TIC's-2018-08 y MP-TIC's-2018-07 (Jean Carlo Rojas Marin)

Respetables señores:

Mediante la presente se remiten los informes **MP-TIC's-2018-07, MP-TIC's-2018-08 y MP-TIC's-2018-07** (Jean Carlo Rojas Marin), en relación al proceso de migración de sistemas en conjunto con la Municipalidad de San Carlos y los Servicios de Gestión y Apoyo contratados para desarrollar el sistema en conjunto con dicha municipalidad.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

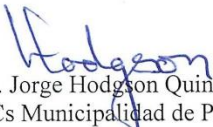
	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ Teléfono N° 2713-6526 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.	
---	--	---

MP - TICs – 2018 -07
Guápiles, 13 de febrero de 2018

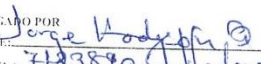
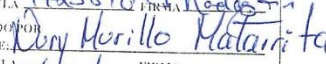
Honorable
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

Mediante el presente dejo rendidos informes quincenales desde 31/08/2017 hasta 31/01/2018 de los avances realizados por el Desarrollador de Sistemas: **JEAN CARLO ROJAS MARIN** Céd: **2-0703-0935**, contratado para formar parte del equipo desarrollador de sistemas en Conjunto con la Municipalidad de San Carlos mediante convenio

Contrato: N°082-2017
Objeto del Contrato: Servicio de Gestión y Apoyo
Orden de Compra: N°4502
Periodo: Agosto, 2017 a Enero, 2018


Lic. Jorge Hodgson Quinn
Coord. TICs Municipalidad de Pococí



MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ	
DESPACHO DE LA ALCALDESA	
ENTREGADO POR	
NOMBRE:	Jorge Hodgson Quinn
N° CÉDULA:	2123890
RECIBIDO POR	
NOMBRE:	Dany Morillo Matamoros
N° CÉDULA:	
FECHA:	19/02/18
FIRMA:	H:OSam
HORA:	

C/c: alcaldía – Personal –



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr
Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	31/8/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Descarga e instalación de ambiente para desarrollo web, visual studio 2015 y SQL 2008.	100%	2 días	16/8/2017	17/8/2017
Configuración del equipo de cómputo para el acceso a la red de la Municipalidad de San Carlos.	100%	1 día	18/8/2017	18/8/2017
Descarga del repositorio.	100%	1 día	21/8/2017	21/8/2017
Inducción impartida del sistema, código y base de datos al señor Elvis Rocha.	100%	3 días	22/8/2017	24/8/2017
Adaptación del sistema a nuevos cambios solicitados por el departamento de planificación.	100%	2 días	25/8/2017	28/8/2017
Depuración de migración de iniciativas a nuevo plan estratégico (El proceso duraba varios minutos cuando se hablaban de grandes cantidades de iniciativas)	100%	3 días	29/8/2017	31/8/2017

Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo
Instalación de ambiente de desarrollo	1	Problemas de incompatibilidad con el Visual Studio 2017
Descarga del repositorio.	0.5	Solución de errores y compatibilidades en el repositorio



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

☎Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipooci.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

--

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello
		



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipooci.go.cr
Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	15/9/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
*Restauración de base de datos y actualización del proyecto de base de datos	100%	3 días	1/9/2017	5/9/2017
Reparación de bug en objetivos específicos del plan de desarrollo	100%	1 día	6/9/2017	6/9/2017
Agregar links al sitemap de la aplicación	100%	1 día	7/9/2017	7/9/2017
Reunión con el departamento de proceduría, para entrada de SICOP y afectación al módulo de proyectos	100%	1 día	8/9/2017	8/9/2017
Inducción y apoyo al señor Elvis Rocha en desarrollo de tarea	100%	1 días	8/9/2017	8/9/2017
*Desarrollo de inclusión de actividades a un anteproyecto.	15%	4 días	11/9/2017	14/9/2017
Día feriado		1 día	15/9/2017	15/9/2017

Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo
Restauración de base de datos y actualización del proyecto de base de datos.	2	El proyecto de base de datos al parecer estaba corrupto, tuvo que realizarse el proceso en varias ocasiones para poder actualizarlo con la base de datos de producción.
*Desarrollo de inclusión de actividades a un anteproyecto.		Dificultad para realizar reunión con el departamento de planificación de CQ, para esclarecer dudas necesarias para el desarrollo.



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

☎ Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

Considero oportuno realizar una reunión con el departamento de panificación de Pococí, para hablar temas referentes a proyectos y PAO.

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello
		



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	30/9/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Reunión con el departamento de planificación, temas referentes a Proyectos, PAO	100%	0.5 días	18/9/2017	18/9/2017
Reunión interna informática, planeación y estructuración de la relación entre los módulos Proyectos, PAO	80%	0.5 días	18/9/2017	18/9/2017
Permiso de asistencia a actividad		1 día	19/9/2017	19/9/2017
Reunión interna informática, planeación y estructuración de la relación entre los módulos Proyectos, PAO	100%	0.5 días	20/9/2017	20/9/2017
Diagramación de Estados de Proyectos y PAO	100%	2 días	20/9/2017	22/9/2017
Reunión con departamento de Presupuesto y planificación, para entender la relación entre estos	100%	0.5 días	25/9/2017	25/9/2017
Apoyo al señor Elvis Rocha en tarea de Bienes Inmuebles	100%	0.5 días	25/9/2017	25/9/2017
Cierre de municipalidad de San Carlos por motivo de aniversario del Cantonato de San Carlos		1 día	26/9/2017	26/9/2017
Creación de Reporte de Iniciativas de la semana: Esto es un resumen de las iniciativas que se deben atender en la semana.	15%	1 día	27/9/2017	27/9/2017
Reunión en San José con SICOP		1 día	28/9/2017	28/9/2017
Revisión de interfaces y web services suministrados en la reunión del jueves	50%	1 día	29/9/2017	29/9/2017

Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

- 1- La reunión con presupuesto se realiza debido a que el módulo de Proyectos y el de PAO se entrelazan con este futuro módulo.
- 2- El apoyo al compañero Elvis se debe a la curva de aprendizaje, que es normal siempre que se inicia en un nuevo entorno de desarrollo. El compañero avanza bien y cada vez requiere de menos apoyo.

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

☒ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	15/10/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Creación de reporte de iniciativas por distintos filtros.	40%	1 día	2/10/2017	2/10/2017
Agregar "Grupo representado" a Iniciativas (se solicitó en el reporte de iniciativas), conlleva edición de base de datos, backend y frontend	100%	3 días	3/10/2017	5/10/2017
Cierre de municipalidad de San Carlos por motivo de alerta roja tormenta tropical Nate.		1 día	6/10/2017	6/10/2017
Creación de reporte de iniciativas por distintos filtros.	80%	2 día	9/10/2017	10/10/2017
Visita Municipalidad de Pococí. Reunión con la señorita Rosalyn Corrales	100%	1 día	11/10/2017	11/10/2017
*Estabilización de proyecto para reporting	100%	2 días	12/10/2017	13/10/2017

Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo
Estabilización de proyecto para reporting		Al actualizar nugets del proyecto para agregar el reporting, saltaron errores de incompatibilidad de versiones del proyecto actual con el proyecto de producción



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

--

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello
		



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	31/10/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
*Merge de proyectos		12 días	16/10/2017	31/10/2017

Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo
Merge de proyectos		Se tiene que realizar un merge con el proyecto de <i>producción</i> , ya que el proyecto de <i>iniciativas y proyectos</i> se encontraba desactualizado, en el transcurso surgieron conflictos que se intentaron reparar, pero el proyecto se corrompió, se deshicieron todos los cambios y se intentó otra vez, pero ocurrió lo mismo, por lo que se procede a realizar el merge de forma manual.

Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

--

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma
-----------------------	-------





DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	16/11/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Merge manual*	100%	6 días	1/11/2017	8/11/2017
Agregar "Grupo Representado" a Iniciativas*	100%	2 días	9/11/2017	10/11/2017
Reporte de iniciativas	100%	3 días	13/11/2017	15/11/2017

Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo
Merge manual		Debido a los problemas generados en el merge automático, se procedió a hacer un merge manual, esto conlleva copiar todos los archivos editados, cambios manuales en archivos compartidos, regeneración del modelo
Agregar "Grupo Representado" a Iniciativas		Debido a los problemas con el merge en las semanas anteriores se tuvo que rehacer esta tarea

Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello
-----------------------	-------	-------





DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

☒ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	30/11/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Análisis y estabilización de proyecto que consume interfaces de Merlink	100%	4 días	16/11/2017	21/11/2017
Capacitación de módulo de iniciativas a asistente de alcaldía	100%	0.5 día	22/11/2017	22/11/2017
Reunión con Departamento de planificación	100%	0.5 día	24/11/2017	24/11/2017
Migración de iniciativas incluidas en estructura estratégica vieja, a un excel	90%	4 días	22/11/2017	28/11/2017
Preparación de ambiente para reunión y presentación del módulo con administración	100%	1 día	29/11/2017	29/11/2017
Reunión con Administración para coordinar uso de módulo de iniciativas	100%	0.5 día	30/11/2017	30/11/2017

Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo

Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello
-----------------------	-------	-------





DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	15/12/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Renombrar SP EnviarCorreo en código, por cambio en Base de datos	100%	0.5 días	4/12/2017	4/12/2017
Preparación de Presentación/Taller Módulo de iniciativas	100%	0.5 días	4/12/2017	4/12/2017
Presentación/Taller Módulo de iniciativas a Jefes de departamento*	100%	1 día	5/12/2017	5/12/2017
Merge de últimos cambios en iniciativas con producción para hacer Deploy	50%	3 días	6/12/2017	8/12/2017
Reunión con la comisión nombrada para la puesta en marcha del módulo iniciativas(definición de pasos a seguir, ejemplo práctico)	100%	0.5 días	11/12/2017	11/12/2017
Cambios en textos del sistema (Propuestos por la comisión)	100%	0.5 días	11/12/2017	11/12/2017
Merge de últimos cambios en iniciativas con producción para hacer Deploy	100%	3 días	12/12/2017	14/12/2017
Apoyo a compañero Diego Saenz en resolución de conflictos con Merge del Módulo de BienesInmuebles	100%	1 día	15/12/2017	15/12/2017

Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo
Presentación/Taller Módulo de iniciativas a Jefes de departamento*	0.4 días	Se tomó tiempo en detectar el error, ya que el cambio en BD fue realizado por un tercero.



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

☒ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

--

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello
		



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	31/12/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Apoyo a compañero Diego Saenz en resolución de conflictos con Merge del Módulo de BienesInmuebles	100%	0.5 día	18/12/2017	18/12/2017
Pruebas de planificación en merge de BienesInmuebles	100%	0.5 día	18/12/2017	18/12/2017
Cambios en scripts de creación del proyecto Merlink	100%	1 día	20/12/2017	20/12/2017
Cambio de límites en varchar de Base de datos y Modelo	100%	1 día	21/12/2017	21/12/2017
Revisión e ingreso de Áreas, subareas, temas, subtemas, criterios y aspectos de evaluación en el módulo de planificación	100%	5 días	22/12/2017	28/12/2017
Generación de scripts para pasar a producción	100%	1 día	29/12/2017	29/12/2017

Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo

Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

--

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello
-----------------------	-------	-------

Hodgeson





DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamasca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	31/12/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Respaldo y migración de iniciativas agregadas en producción a la nueva estructura estratégica	100%	5 días	2/1/2018	8/1/2018
Investigación threads y tasks para implementación en la actualización de catálogo de Merlink	100%	1 día	9/1/2018	9/1/2018
Actualización de módulo de proyectos, con producción.	60%	3 días	10/1/2018	12/1/2018

Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo

Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

--

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipooci.go.cr

Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	31/1/2018

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Actualización de módulo de proyectos, con producción.	100%	3 días	16/1/2018	18/1/2018
Reestructuración de Estados y etapas de proyecto (Creación de tablas en Base de datos y código)	100%	7 días	19/1/2018	29/1/2018
Inducción al compañero Diego Saenz en el tema del operador de catálogo ya que él también iría a la capacitación del día siguiente pero no estaba familiarizado con el tema	100%	1 día	30/1/2018	30/1/2018
Capacitación Operador de catálogo Merlink/Oficinas en San José	100%	1 día	31/1/2018	31/1/2018

Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo

Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello
-----------------------	-------	-------





DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2713-6526 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@municipococi.go.cr

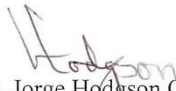
Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.

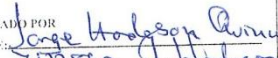
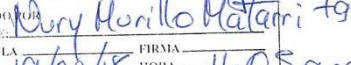
MP - TICs – 2018 -07
Guápiles, 13 de febrero de 2018Honorable
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

Mediante el presente dejo rendidos informes quincenales desde 31/08/2017 hasta 31/01/2018 de los avances realizados por el Desarrollador de Sistemas: **ELVIS MIGUEL ROCHA BOZA** Ced:2-0688-0179, contratado para formar parte del equipo desarrollador de sistemas en Conjunto con la Municipalidad de San Carlos mediante convenio

Contrato: N°083-2017
Objeto del Contrato: Servicio de Gestión y Apoyo
Orden de Compra: N°4502
Periodo: Agosto, 2017 a Enero, 2018




Lic. Jorge Hodgson Quinn
Coord. TICs Municipalidad de Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ	
DESPACHO DE LA ALCALDESA	
ENTREGADO POR	
NOMBRE:	Jorge Hodgson Quinn
N° CÉDULA:	7123590
FIRMA:	
RECIBIDO POR	
NOMBRE:	Wily Morillo Matarí
N° CÉDULA:	
FECHA:	19/02/18
FIRMA:	
HORA:	11:05 am

C/c: alcaldía – Personal -



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@municipiococi.go.cr

Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	31/08/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Descarga e instalación del ambiente para el desarrollo web, visual studio y SQL 2008	100%	2 días	16/8/2017	17/8/2017
Configuración del equipo de cómputo para el acceso a la red de la municipalidad de San Carlos.	100%	1 día	18/8/2017	18/8/2017
Descarga del repositorio	100%	1 día	21/8/2017	21/8/2017
Inducción del sistema, código y base de datos a cargo del señor Jean Carlo Rojas	100%	3 días	22/8/2017	24/8/2017
Desarrollo de CRUD de temas para el plan desarrollo	100%	1 día	25/8/2017	25/8/2017
Inducción en los módulo de Catastro y Bienes inmuebles y explicación de las tablas correspondientes a esos módulos a cargo del señor Diego Sáenz	100%	1 día	28/8/2017	28/8/2017
Reunión con el señor Mikel y Henry Brenes para la asignación del módulo de valoraciones:	100%	0.5 día	29/8/2017	29/8/2017
Revisión de la documentación existente para el módulo de valoración: Factores de afectación usados por el valora	100%	2.5 días	29/8/2017	31/8/2017



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@municipiocri.go.cr

Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo
Error en la instalación de SQL 2008	1 día	Problema de la Instancia con nombre
Resolución de errores al descargar el repositorio	0.5 día	Múltiples errores de permisos con el servidor de la municipalidad de San Carlos.

Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

--

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	15/09/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Revisión de la documentación existente para el módulo de valoración: Manual de valores base unitarios por tipología constructiva 2015	100%	3 días	01/9/2017	05/09/2017
Inducción del sistema, código y base de datos para el módulo de valoración a cargo del señor Henry Brenes	100%	1 día	06/9/2017	06/9/2017
Reuniones con los departamentos de catastro y valoración para revisión de los procesos que se ejecutan	100%	1 día	07/9/2017	07/9/2017
Modificación de la UI de la vista de valoraciones de inmuebles	100%	4 días	08/9/2017	13/8/2017
Trabajo de backend sobre el método para crear valoraciones de inmuebles	10%	1 día	14/8/2017	14/8/2017
Día feriado		1 día	15/9/2017	15/9/2017



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipooci.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo

Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

--

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello
		



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipooci.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	30/09/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Trabajo de backend sobre el método para crear valoraciones de inmuebles	10%	1 día	18/9/2017	18/9/2017
Permiso de asistencia a actividad		1 día	19/9/2017	19/9/2017
Modificación del JS en la vista de valoraciones de inmuebles (Terreno detalle)	100%	3 días	20/9/2017	22/9/2017
Trabajo de backend sobre el método para crear valoraciones de inmuebles	10%	1 día	25/9/2017	25/9/2017
Cierre de municipalidad de San Carlos por motivo de cantonato de San Carlos		1 día	26/9/2017	26/9/2017
Trabajo de backend sobre el método para crear valoraciones de inmuebles	30%	3 días	27/9/2017	29/9/2017



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo

Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

--

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello
		



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	15/10/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Trabajo de backend sobre el método para crear valoraciones de inmuebles	50%	4 días	02/10/2017	05/10/2017
Cierre de municipalidad de San Carlos por motivo de alerta roja tormenta Nate.		1 día	06/10/2017	06/10/2017
Trabajo de backend sobre el método para crear valoraciones de inmuebles	60%	2 días	09/10/2017	10/10/2017
Reunión con don Javier Sanabria del departamento de valoraciones en Pococi .	100%	1 día	11/10/2017	11/10/2017
Trabajo de backend sobre el método para crear valoraciones de inmuebles	75%	3 días	12/10/2017	12/10/2017
Trabajo sobre la vista de creación de construcciones para la solución de error de duplicación	100%	1 día	13/10/2017	13/10/2017



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@municipiocri.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo

Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

--

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	31/10/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Trabajo de backend sobre el método para crear valoraciones de inmuebles	100%	4 días	16/10/2017	19/10/2017
Trabajo en las fórmulas para auto cálculo de factores y valores de las construcciones.	5%	1 día	20/10/2017	20/10/2017
Trabajo en las fórmulas para auto cálculo de factores y valores de las construcciones.	45%	5 días	23/10/2017	27/10/2017
Trabajo en las fórmulas para auto cálculo de factores y valores de las construcciones.	60%	2 días	30/10/2017	31/10/2017



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo

Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

--

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello
		



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	15/11/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Trabajo en las fórmulas para auto calculación de factores y valores de las construcciones.	75%	3 días	01/11/2017	03/11/2017
Trabajo en las fórmulas para auto calculación de factores y valores de las construcciones.	100%	5 días	6/11/2017	10/11/2017
Resolución de problemas en el modelo de base de datos DiegoSF	100%	2 días	13/11/2017	14/11/2017
Trabajo en las fórmulas para auto calculación de para factores de ajuste en terrenos	5%	1 día	15/11/2017	15/11/2017



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo

Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

--

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Señal



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	31/11/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Trabajo en las fórmulas para auto cálculo de para factores de ajuste en terrenos	5%	1 día	15/11/2017	15/11/2017
Trabajo en las fórmulas para auto cálculo de para factores de ajuste en terrenos	15%	2 día	16/11/2017	17/11/2017
Trabajo normalización de los datos de zonas homogéneas en la base de datos DiegoSF.	100%	1 día	20/11/2017	20/11/2017
Trabajo en las fórmulas para auto cálculo de para factores de ajuste en terrenos	35%	4 días	21/11/2017	24/11/2017
Trabajo en las fórmulas para auto cálculo de para factores de ajuste en terrenos	55%	4 días	27/11/2017	30/11/2017



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo

Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

--

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipooci.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	15/12/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Trabajo en las fórmulas para auto calculación de para factores de ajuste en terrenos	75%	5 días	04/12/2017	08/11/2017
Trabajo en las fórmulas para auto calculación de para factores de ajuste en terrenos	100%	5 días	11/12/2017	15/12/2017



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo

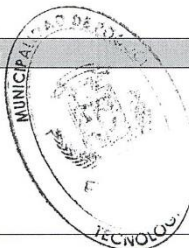
Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

--

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello
		



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



AVANCE Y SEGUIMIENTO

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	31/12/2017

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Trabajo en la carga de datos de la declaración según el número de finca o número de cédula del declarante. (Sección declaración)	30%	5 días	18/12/2017	22/11/2017
Trabajo en la lista para seleccionar declarantes asociados a la declaración por medio del número de finca o NIP (Sección declaración)	60%	4 días	26/12/2017	29/12/2017



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipooci.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo

Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

--

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello
		



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.

**AVANCE Y SEGUIMIENTO**

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	15/01/2018

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Trabajo en la carga de datos de la declaración según el número de finca o número de cédula del declarante. (Sección declaración)	90%	4 días	02/01/2018	05/01/2018
Trabajo en la lista para seleccionar declarantes asociados a la declaración por medio del número de finca o NIP (Sección declaración)	100%	1 día	08/01/2018	08/10/2018
Trabajo en el procedimiento de Merge para juntar lo de la rama de producción con la rama de bienes inmuebles	100%	4 días	09/01/2018	12/01/2018
Ejecución de pruebas de regresión para el método "Create" del controlador BIValoracionController	30%	1 día	15/01/2018	15/10/2018



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.



Atrasos Acumulados

Actividad	Días de atraso	Motivo

Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

--

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

☎Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@municipiocri.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.

**AVANCE Y SEGUIMIENTO**

Nombre del Proyecto	Fecha
Reingeniería SIM2Web	31/01/2018

Detalle

Trabajo realizado	% Avance	Duración estimada	Inicio	Fin
Ejecución de pruebas de regresión para el método "Create" del controlador BIValoracionController	100%	4 día	16/01/2018	19/10/2018
Resolución de problemas encontrados en la ejecución de pruebas	100%	2 días	22/01/2018	23/10/2018
Trabajo en la creación de los métodos para edición de valoraciones de bienes inmuebles	25%	3 días	24/01/2018	26/01/2018
Trabajo en la creación de los métodos para edición de valoraciones de bienes inmuebles	50%	3 días	29/01/2018	31/10/2018



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipooci.go.cr

Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.

**Atrasos Acumulados**

Actividad	Días de atraso	Motivo

Acuerdos Tomados

Acuerdo	Responsable

Observaciones

--

Aprobación

Nombre / Departamento	Firma	Sello
		



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

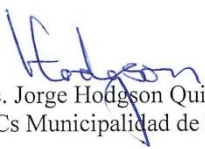
Teléfono N° 2713-6526 Ext. 116 & 137 / Email: informatica@munipococi.go.cr

✉ Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.

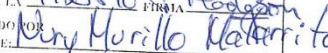
MP - TICs – 2018 -08
Guápiles, 13 de febrero de 2018Honorable
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

Mediante el presente dejo rendido informe de los avances realizados en la Depuración de datos para la Migración de Sistemas a través del proveedor: **GREIVIN CORDONCILLO ROMERO** Céd: 2-0645-0084, contratado mediante la compra Directa 2017CD-000320-CL01 para Migración de sistemas en Conjunto con la Municipalidad de San Carlos mediante convenio

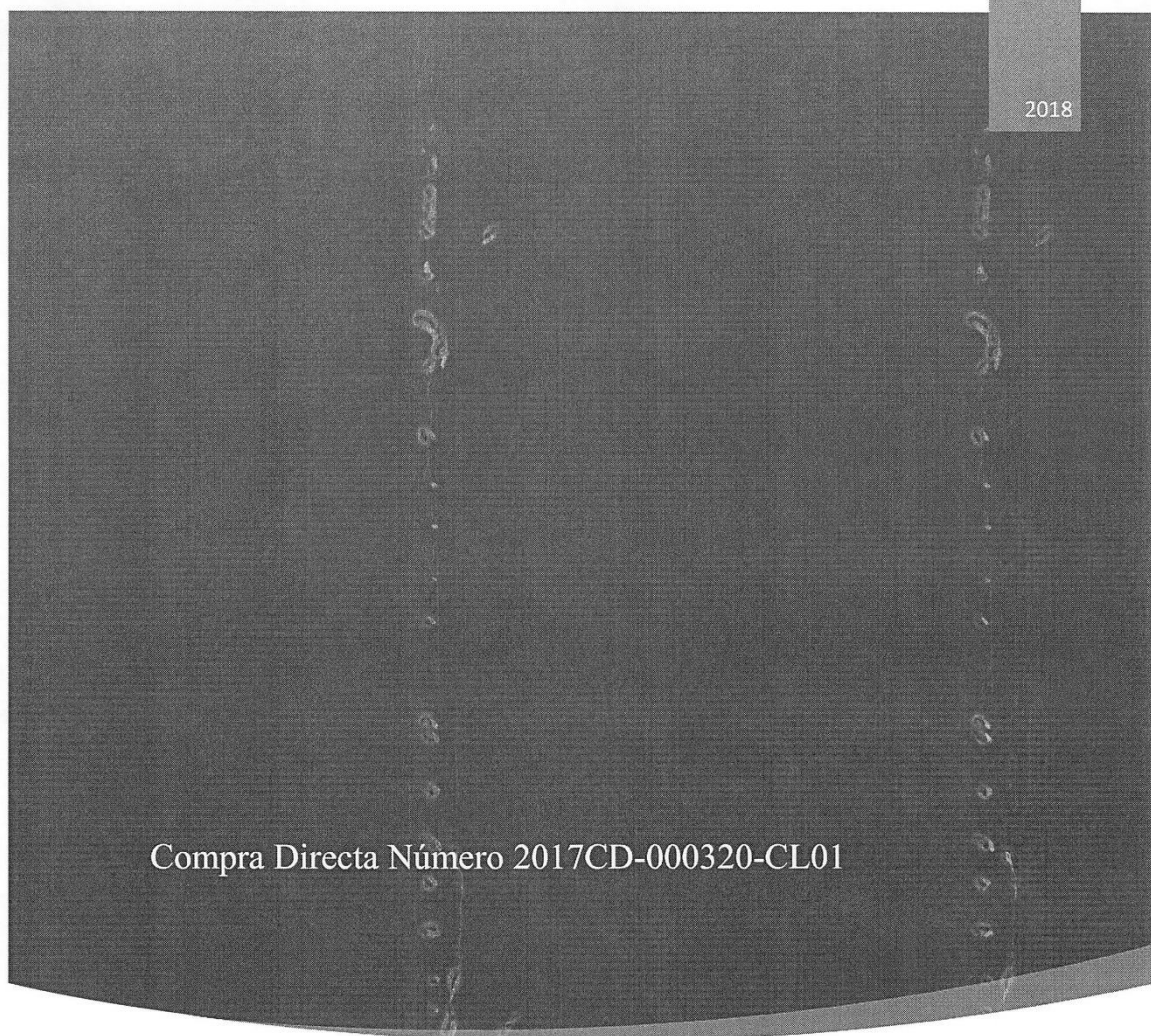
Contrato: N°109-2017
Objeto del Contrato: Servicio de Gestión y Apoyo
Orden de Compra: N°4848
Periodo: Enero, 2018


Lic. Jorge Hodgson Quinn
Coord. TICs Municipalidad de Pococí



MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ	
DESPACHO DE LA ALCALDESA	
ENTREGADO POR	
NOMBRE	Jorge Hodgson Quinn
N° CÉDULA	7123890
RECIBIDO POR	
NOMBRE	My Murillo Matarrita
N° CÉDULA	
FECHA	19/02/18
HORA	11:05 am

C/c: alcaldía – Personal -



Informe de requerimientos y especificaciones de la depuración de datos
para la migración de la base de datos.

GREIVIN CORDONCILLO ROMERO

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Contenido

ESPECIFICACIONES DE TÉCNICAS.....	2
HARDWARE.....	2
Procesador	2
Sistema operativo	2
Chipset	2
Memoria.....	2
Hipervisor integrado (opcional)	2
Almacenamiento	2
Compartimientos de unidades.....	3
Ranuras	3
Controladoras de unidades	3
Controladoras RAID.....	3
SOFTWARE.....	4
Referencia del Analizador de SQL Server	4
Administrador de configuración de SQL Server	4
Asistente para la optimización de motor de base de datos	4
Utilidades del símbolo del sistema.....	4
PLAN DE MIGRACIÓN	4
ANÁLISIS DE LAS TABLAS .DBF IMPORTADAS A SQL.....	5
DESCRIPCIÓN DE SCRIPTS	7
INFORME DE RESULTADOS	13

Especificaciones de Técnicas

Se recomienda para la implementación del servidor de Base de Datos el equipo DELL R710 con el software Microsoft SQL Server 2008. Ya es que es lo utilizado en la Municipalidad de San Carlos de esta manera se garantiza el mismo rendimiento y compatibilidad en los sistemas tanto Web y de escritorio. Seguidamente se detallan las características.

Hardware

DELL R710

Procesador

- Hasta dos procesadores Intel® Xeon® serie 5500 y 5600 de dos o cuatro núcleos

Sistema operativo

- Microsoft® Windows Server® 2012
- Microsoft Windows Server 2012 Essentials
- Microsoft Windows® Small Business Server 2011
- Microsoft Windows Small Business Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 SP2, x86/x64 (x64 incluye Hyper-V®)
- Microsoft Windows Server 2008 R2 SP1, x64 (incluye Hyper-V v2)
- Microsoft Windows HPC Server 2008 R2
- Novell® SUSE® Linux Enterprise Server
- Red Hat® Enterprise Linux®
- Opciones de virtualización:
 - Citrix® XenServer®
 - Microsoft Hyper-V a través de Microsoft Windows Server 2008
 - VMware® vSphere® ESX™ y ESXi™
 - Red Hat Enterprise Virtualization®

Chipset

- Intel 5520

Memoria

- Hasta 192 GB (18 ranuras DIMM): 1 GB/2 GB/4 GB/8 GB/16 GB de memoria DDR3 de 800 MHz, 1066 MHz o 1333 MHz

Hipervisor integrado (opcional)

- Citrix® XenServer®
- Microsoft® Windows Server® 2008, con Hyper-V™
- VMware® vSphere™ 4.1 (incluye VMware ESX® 4.1 o VMware ESXi™ 4.1)

Almacenamiento

- Opciones de disco duro de conexión en marcha:

- Unidad de estado sólido SAS de 2,5", unidad de estado sólido SATA, SAS (10.000 RPM, 15.000 RPM), SAS nearline (7200 RPM), SATA (7200 RPM)
- Capacidad máxima de almacenamiento interno:
 - Hasta 18 TB

Compartimientos de unidades

- Compartimiento de la unidad de disco duro interno y plano posterior de conexión en marcha
- Hasta seis unidades SAS, SATA, SAS Nearline de 3,5" sin compartimiento flexible opcional
- Hasta cuatro unidades SAS, SATA, SAS Nearline de 3,5" con compartimiento flexible opcional
- Hasta ocho unidades de 2,5" con compartimiento flexible opcional
- Opciones de compartimiento de periféricos:
 - Compartimiento delgado de unidad óptica con opción de DVD-ROM, combo CD-RW/DVD-ROM o DVD + RW

Ranuras

- 2 PCIe x8 + 2 PCIe x4 G2 ó 1 x16 + 2 x4 G2

Controladoras de unidades

- PERC 6i y SAS 6/iR

Controladoras RAID

- Internas:
 - PERC H200 (6 Gb/s)
 - PERC H700 (6 Gb/s) con 512 MB de memoria caché no volátil
 - PERC H700 (6 Gb/s) con 512 MB de memoria caché respaldada por batería; 512 MB, 1 G de memoria caché no volátil respaldada por la batería
 - SAS 6/iR
 - PERC 6/i con 256 MB de memoria caché respaldada por batería
 - PERC S100 (basada en software, disponible para la configuración de 4 discos duros)
 - PERC S300 (basada en software, disponible para las configuraciones de 4 y 8 discos duros)
- Externas:
 - PERC H800 (6 Gb/s) con 512 MB de memoria caché no volátil
 - PERC H800 (6 Gb/s) con 512 MB de memoria caché respaldada por batería; 512 MB, 1 G de memoria caché no volátil respaldada por la batería
 - PERC 6/E con 256 MB o 512 MB de memoria caché respaldada por batería
- HBA externos (no RAID):
 - HBA SAS de 6 Gbps
 - HBA SAS 5/E
 - HBA SCSI con PCIe LSI2032

Software
SQL Server 2008

SQL Server contiene una variedad de características y herramientas que puede usar para desarrollar y administrar sus bases de datos y soluciones.

Referencia del Analizador de SQL Server

El SQL Server Profiler es una herramienta que captura eventos de SQL Server de un servidor. Los eventos se guardan en un archivo de traza que posteriormente se puede analizar o utilizar para reproducir una serie de pasos específicos cuando se intenta diagnosticar un problema.

Administrador de configuración de SQL Server

El Administrador de configuración de SQL Server es una herramienta para administrar los servicios asociados a SQL Server, para configurar los protocolos de red utilizados por SQL Server y para administrar la configuración de conectividad de red de los equipos cliente de SQL Server.

Asistente para la optimización de motor de base de datos

El Asistente para la optimización de motor de base de datos de SQL Server ayuda a seleccionar y crear un conjunto óptimo de índices, vistas indizadas y particiones sin necesidad de conocer detalladamente la estructura de la base de datos ni el funcionamiento interno de SQL Server.

Utilidades del símbolo del sistema

SQL Server proporciona herramientas adicionales que se pueden ejecutar desde el símbolo del sistema.

Plan de migración

Luego de recibir de parte del departamento de Tecnologías de Información de la Municipalidad de Pococí un grupo de 26 archivos con extensión DBF se procede al análisis y a la definición del plan de trabajo a realizar.

1. Se determina el uso de un software para la migración de estos archivos a una base de datos SQL con la misma estructura de la base utilizada por la municipalidad de Pococí, el software utilizado es un software denominado NAVICAT.
2. Utilizado SQL Express se creará una base de datos sin integridad con la misma estructura de la base de la Municipalidad de Pococí.
3. Utilizando SQL Express se creará una base de datos idéntica a la base de datos de la Municipalidad de San Carlos.
4. Se realizará un análisis del orden en que se trabajarán los archivos para su migración, este dependerá de las reglas de negocio que tiene definida la base de datos de la Municipalidad de San Carlos.

5. Se desarrollarán los diferentes scripts para la migración de los datos. Durante este desarrollo se obtendrá la siguiente información
 - a. Cantidad de registros y los registros migrados correctamente
 - b. Cantidad de registros y los registros que no se pueden migrar
6. La Municipalidad de Pococí deberá instalar un servidor de Base de Datos con las mismas especificaciones técnicas antes mencionadas.
7. La Municipalidad de Pococí deberá instalar un servidor de base de datos con las mismas especificaciones técnicas antes mencionadas.
8. Para la implementación de la migración se deberá definir un día viernes para dicho evento, este día se deberá realizar las siguientes tareas.
 - a. Se cargarán los archivos DBF de la Municipalidad de Pococí a la base de datos que se encuentra totalmente limpia.
 - b. Se ejecutarán los scripts para migrar los datos de las tablas de Pococí a la base de datos con la estructura de la Municipalidad de San Carlos.
 - c. Se realizarán procesos para la validación de la migración.
 - d. Luego de la migración se realizarán pruebas paralelas con ambos sistemas.
9. El siguiente lunes sino hay problemas en la implementación, se ejecutará corrida en paralelo, pero ya en producción. En esta etapa se deberá establecer un monitoreo constante.
10. La Municipalidad de Pococí deberá implementar un plan de depuración de información de la base de datos, para esto es importante contar con el apoyo de la administración.
11. Para la implementación en producción del sistema se deberá establecer una directriz de que todo contribuyente deberá pasar primero a una plataforma para una revisión de la información migrada de cada contribuyente.

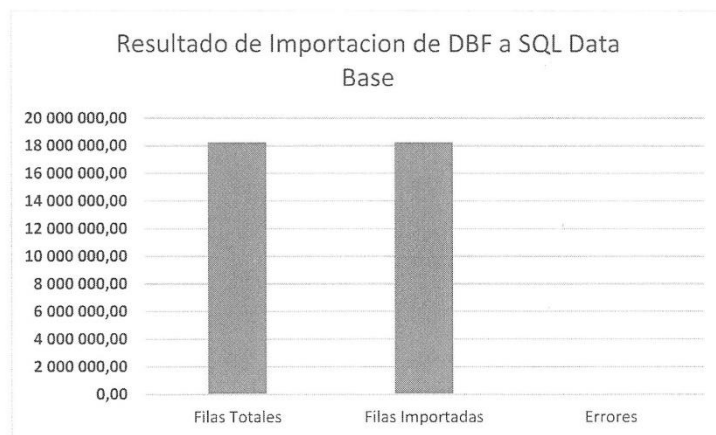
Análisis de las tablas .dbf importadas a SQL

Con respecto a los archivos suministrados por la Municipalidad de Pococí, se acceden a veinte seis tablas principales, mismas que contienen los registros base, necesarios para el análisis y conformación del siguiente detalle.

Se ha procedido a investigar y mediante muchas pruebas se logra determinar y se elige mejor herramienta para la importación inicial, llámese el vuelco de registros contenidos en archivos DBF a un medio de tipo Base de Datos relacional, para esta solución Microsoft SQL Server 2008.

El proceso de volcado de datos se realiza con una herramienta que por su amplia compatibilidad de lectura de archivos DBF, se logran acceder e importar los registros logrando un importante y positivo resultado; mismo que se detalla a continuación.

DATOS DE DBF AL 18 DE ENERO 2018					
Tabla	Filas Totales	Filas Importadas	Errores	% Filas Importadas	% Filas Perdidas
AUDIBI	558 152,00	558 134,00	18,00	99,997%	0,003%
BOLETA	66 403,00	66 403,00	0,00	100,000%	0,000%
CONSTRU	47 698,00	47 698,00	0,00	100,000%	0,000%
DERECHO	59 042,00	59 042,00	0,00	100,000%	0,000%
DUENOS	79 896,00	79 893,00	3,00	99,996%	0,004%
FALTANTE	5 767 022,00	5 765 306,00	1 716,00	99,970%	0,030%
Gestión	39 999,00	39 996,00	3,00	99,992%	0,008%
Gravamen	12 401,00	12 401,00	0,00	100,000%	0,000%
Hacienda	10 388,00	10 388,00	0,00	100,000%	0,000%
HISTREFI	1 512 136,00	1 512 110,00	26,00	99,998%	0,002%
Incobra	101 368,00	101 367,00	1,00	99,999%	0,001%
Junta	3 178 364,00	3 178 364,00	0,00	100,000%	0,000%
Licores	413,00	413,00	0,00	100,000%	0,000%
Lotes	69 521,00	69 520,00	1,00	99,999%	0,001%
Pago.dbf	298 059,00	298 055,00	4,00	99,999%	0,001%
Pagos	334 536,00	334 522,00	14,00	99,996%	0,004%
Pasados	137 787,00	137 786,00	1,00	99,999%	0,001%
Permisos	20 923,00	20 923,00	0,00	100,000%	0,000%
Planos	87 374,00	87 374,00	0,00	100,000%	0,000%
prereci	1 547 100,00	1 547 100,00	0,00	100,000%	0,000%
recibo	3 223 301,00	3 223 001,00	300,00	99,991%	0,009%
represen	627 193,00	627 193,00	0,00	100,000%	0,000%
servicio	456 807,00	456 802,00	5,00	99,999%	0,001%
tipologia	230,00	230,00	0,00	100,000%	0,000%
Totales	18 236 113,00	18 234 021,00	2 092,00	99,989%	0,011%



Con los datos anteriores se logra determinar que la pérdida de registros es casi nula, por lo que se parte de muy buena base de información misma en la que se han aplicado varios scripts de migración hacia la estructura, modelo, restricciones y validaciones correspondientes.

Cabe mencionar que los resultados anteriores corresponden a la migración hacia las tablas intermedias contenidas en Microsoft SQL Server. No necesariamente corresponde a un resultado final de todo el proceso. Mas sin embargo se recalca que los datos que se logran migrar correctamente supera las expectativas iniciales.

Descripción de scripts

A continuación, se describe los scripts a utilizar en el proceso de migración, estos están numerados de acuerdo al orden de ejecución en el que se debe ejecutar.

1. Creación de base de datos: Se encarga de generar una base de datos sin datos con el nombre de producción.
2. Restaurar de base de datos o hacer volcado: Se encarga de restaurar un respaldo con los datos volcados o es su defecto se debe realizar el volcado de los datos.
3. Crear estructuras: Se encarga de crear las estructuras de las tablas, así como las vistas, procedimientos almacenados, funciones, entre otros objetos que utiliza el nuevo sistema.
4. Personas datos previos: Se encarga de cargar tablas con los datos por defecto, los cuales son requeridas para realizar la migración de los datos de personas entre estas tablas están:

- a. personas.TiposPersonas
 - b. personas.TiposRepresentantesLegales
 - c. personas.TiposNIPs
 - d. personas.EstadosCiviles
 - e. personas.EstadosTSE
 - f. personas.Ocupaciones
 - g. personas.Sexos
 - h. personas.TiposContactos
 - i. personas.TiposPersoneríasJurídicas
5. Personas migración: Se encarga de migrar los datos de personas desde la tabla poco.duenos previamente cargada con los datos mediante el volcado de datos desde duenos.dbf a la tabla de personas.Personas.
6. General datos previos: Se encarga de cargar tablas con los datos por defecto, los cuales son requeridas para realizar la migración de los datos relacionados con direcciones entre estas tablas están:
- a. general.Provincias
 - b. general.Cantones
 - c. general.Distritos
7. Contactos migración: Se encarga de migrar los datos de contactos desde la tabla poco.duenos previamente cargada con los datos mediante el volcado de datos desde duenos.dbf a la tabla de personas.Contactos.
8. Catastro datos previos: Se encarga de cargar tablas con los datos por defecto, los cuales son requeridas para realizar la migración de los datos relacionados con el esquema catastro entre estas tablas están:
- a. catastro.TipologíaConstructivaVersion
 - b. catastro.TipologíaConstructiva
 - c. catastro.CaracterísticasTerrenoUso
 - d. catastro.ClasesFinca
 - e. catastro.ConstruccionesCanoas
 - f. catastro.ConstruccionesCielos
 - g. catastro.ConstruccionesCubiertas
 - h. catastro.ConstruccionesEstado

- i. catastro.ConstruccionesEstructuras
 - j. catastro.ConstruccionesParedes
 - k. catastro.ConstruccionesPisos
 - l. catastro.ModificacionesValorEstado
 - m. catastro.Parametros
 - n. catastro.TiposDerecho
 - o. catastro.TiposExoneracion
 - p. catastro.TiposFinca
 - q. catastro.TiposInconsistenciaFinca
 - r. catastro.ZonasHomogeneasClaseSuelo
 - s. catastro.ZonasHomogeneasHidrologia
 - t. catastro.ZonasHomogeneasTipoVia
 - u. catastro.ZonasHomogeneasUbicacion
 - v. catastro.ZonasHomogeneasVersion
9. Direcciones migración: Se encarga de migrar los datos de direcciones desde la tabla poco.duenos previamente cargada con los datos mediante el volcado de datos desde duenos.dbf a la tabla de personas.Direcciones.
10. Contribuyentes datos previos: Se encarga de cargar tablas con los datos por defecto, los cuales son requeridas para realizar la migración de los datos relacionados con el esquema de contribuyente, en este caso se necesita de una tabla del esquema de tributaria, entre estas tablas están:
- a. Contribuyentes.Estados
 - b. tributaria.IndicadorNotificacion
11. Contribuyentes migración: Se encarga de migrar los datos de contribuyentes en este caso para editar perdida de información se migra todas las personas previamente migradas como contribuyentes a la tabla de personas.Contribuyentes.
12. Aseo de vías datos previos: Se encarga de cargar tablas con los datos por defecto, los cuales son requeridas para realizar la migración de los datos relacionados con el esquema de aseo de vías, entre estas tablas están:
- a. aseo_vias.ResolucionesEstados
13. Bienes inmuebles datos previos: Se encarga de cargar tablas con los datos por defecto, los cuales son requeridas para realizar la migración de los datos relacionados con el esquema de bienes inmuebles, entre estas tablas están:

- a. bienes_inmuebles.TipologiasConstructivasResolucionesEstados
- b. bienes_inmuebles.TipologiasConstructivasResoluciones
- c. bienes_inmuebles.TipologiasConstructivasComponentes
- d. bienes_inmuebles.TipologiasConstructivasMetodosTipos
- e. bienes_inmuebles.TipologiasConstructivasMetodos
- f. bienes_inmuebles.TipologiasConstructivasCanoas
- g. bienes_inmuebles.TipologiasConstructivasCielos
- h. bienes_inmuebles.TipologiasConstructivasCubiertas
- i. bienes_inmuebles.TipologiasConstructivasEstados
- j. bienes_inmuebles.TipologiasConstructivasEstructuras
- k. bienes_inmuebles.TipologiasConstructivasParedes
- l. bienes_inmuebles.TipologiasConstructivasPisos
- m. bienes_inmuebles.ConfiguracionDerechosTipos
- n. bienes_inmuebles.DeclaracionesEstados
- o. bienes_inmuebles.DeclaracionesPoliticasExoneracionResolucionesEstados
- p. bienes_inmuebles.DerechosTipos
- q. bienes_inmuebles.ExoneracionesTipos
- r. bienes_inmuebles.FincasClases
- s. bienes_inmuebles.FincasTipos
- t. bienes_inmuebles.FincasTiposInconsistencia
- u. bienes_inmuebles.ModificacionesValorEstados
- v. bienes_inmuebles.ModificacionesValorMotivos
- w. bienes_inmuebles.MontosExoneracionBienUnicoResolucionesEstados
- x. bienes_inmuebles.ZonasHomogeneasClaseSuelo
- y. bienes_inmuebles.ZonasHomogeneasFormulasTipos
- z. bienes_inmuebles.ZonasHomogeneasHidrologia
- aa. bienes_inmuebles.ZonasHomogeneasResidencialComercial
- bb. bienes_inmuebles.ZonasHomogeneasResolucionesEstados
- cc. bienes_inmuebles.ZonasHomogeneasTipoVia
- dd. bienes_inmuebles.ZonasHomogeneasUbicacion
- ee. bienes_inmuebles.ZonasHomogeneasClaseSuelo

ff. bienes_inmuebles.ZonasHomogeneasHidrologia

14. Cobros datos previos: Se encarga de cargar tablas con los datos por defecto, los cuales son requeridas para realizar la migración de los datos relacionados con el esquema de cobros, entre estas tablas están:

- a. cobros.AvisosCambioEstadoEstados
- b. cobros.AvisosTipos
- c. cobros.AbogadosEstados
- d. cobros.AvisosEstados
- e. cobros.Configuracion
- f. cobros.ExiguosEstados
- g. cobros.ExpedientesMotivos
- h. cobros.FacturasGobiernoEstados
- i. cobros.ProrrogasEstados

15. Proveeduría datos previos: Se encarga de cargar tablas con los datos por defecto, los cuales son requeridas para realizar la migración de los datos relacionados con el esquema de proveeduría, entre estas tablas están:

- a. proveeduria_contrataciones.Estados
- b. proveeduria_contrataciones.DocumentosTipos
- c. proveeduria_contrataciones.AperturasLugares
- d. proveeduria_contrataciones.OfertasTipos
- e. proveeduria_contrataciones.OfertasTipos
- f. proveeduria_contrataciones.ProcedimientosTipos
- g. proveeduria_contrataciones.ProcedimientosTipos

16. Tributaria captación datos previos: Se encarga de cargar tablas con los datos por defecto, los cuales son requeridas para realizar la migración de los datos relacionados con el esquema de tributación captación, entre estas tablas están:

- a. tributaria_captacion.AutorizacionAnulacionEstado
- b. tributaria_captacion.AutorizacionPagoEspecificoEstado
- c. tributaria_captacion.CierreDiarioEstado
- d. tributaria_captacion.Config
- e. tributaria_captacion.Entidades
- f. tributaria_captacion.OmisionTemporalTributoEstado

- g. tributaria_captacion.OperacionesMediosPagos
 - h. tributaria_captacion.OperacionesMensajes
 - i. tributaria_captacion.OperacionesModos
 - j. tributaria_captacion.OperacionesResultados
 - k. tributaria_captacion.OperacionesTipos
 - l. tributaria_captacion.TasaInteresResolucionesEstados
 - m. tributaria_captacion.TrazaEstadosProcesos
17. Representantes legales migración: Se encarga de migrar los datos de representantes legales desde la tabla poco.duenos previamente cargada con los datos mediante el volcado de datos desde duenos.dbf a la tabla de personas.RepresentantesLegales.
18. Fincas migración: Se encarga de migrar los datos de fincas desde la tabla poco.lotes previamente cargada con los datos mediante el volcado de datos desde lotes.dbf a la tabla de bienes_inmuebles.Fincas.
19. Licores datos previos: Se encarga de cargar tablas con los datos por defecto, los cuales son requeridas para realizar la migración de los datos relacionados con licores, entre estas tablas están:
- a. dbo.SCPAT_LIC_REQUISITOS
 - b. dbo.SCPAT_LIC_CIIU
 - c. dbo.SCPAT_LIC_CATEGORIAS
 - d. dbo.SCPAT_LIC_SUBCATEGORIAS
20. Licores migración: Se encarga de migrar los datos de licores desde la tabla poco.licores previamente cargada con los datos mediante el volcado de datos desde licores.dbf a la tabla de dbo.SCPAT_LIC_SOLICITUD.
21. Zonas homogéneas migración: Se encarga de migrar los datos de zonas homogeneas desde la tabla poco.zonaomo previamente cargada con los datos mediante el volcado de datos desde zonaomo.dbf a la tabla de bienes_inmuebles.ZonasHomogeneas.
22. Derechos migración: Se encarga de migrar los datos de derechos desde la tabla poco.lotes previamente cargada con los datos mediante el volcado de datos desde lotes.dbf a la tabla de bienes_inmuebles.Derechos.

Informe de resultados

A continuación, se detalla los defectos detectados y registros que no se pueden migrar

En el proceso de migración de DBF a las tablas intermedias en MS SQL Server, se detectaron varios errores que no son reparables en forma automática en su mayoría corresponden a registros corruptos en los archivos DBF, sin embargo, podrían ser recuperados en forma manual mediante depuración.

A continuación, se detalla:

Tabla	Errores	Detalle de Errores
AUDIBI	18,00	Columnas con caracteres como @3j
DUEÑOS	3,00	Salto de línea después de cadena '0104940'.
FALTANTE	1 716,00	Salto de línea después de cadena '410'.
Gestion	3,00	Salto de línea después de cadena '0104940' y '011'
HISTREFI	26,00	Salto de Línea varios
Incobra	1,00	Salto de línea en cadena vacía
Lotes	1,00	Salto de línea en cadena vacía
Pago	4,00	Notación cadena sin cerrar
Pagos	14,00	Notación cadena sin cerrar
Pasados	1,00	Notación cadena sin cerrar
recibo	300,00	Caracteres extraños similares a "U,ö" encontrados en campos tipo numéricos
servicio	5,00	Columnas de tipo numérico con datos tipo cadena.

En el caso de la migración de los datos de las tablas intermedias a la estructura de datos de la Municipalidad de San Carlos se obtuvo un 92% de información migrada correctamente. A continuación, se detallan los datos por cada módulo del sistema.

Tabla Origen	Registros	Tabla Destino	Registros	% Efectividad	% Perdida
Dueños	79 893,00	Personas.Personas	76 229,00	95,41%	4,59%
Direcciones (Dueños)	32 386,00	Personas.Direcciones	25 760,00	79,54%	20,46%
Contribuyentes (Dueños)	76 229,00	Tributaria.Contribuyentes	76 229,00	100,00%	0,00%

Rep. Legales (Dueños)	2 118,00	Personas.RepresenLegales	1 978,00	93,39%	6,61%
Licores	417,00	LIC_SOLICITUD	416,00	99,76%	0,24%
Lotes (Fincas)	69 520,00	BienesInmbuebles.Fincas	58 317,00	83,89%	16,11%
Lotes (Derechos)	69 520,00	BienesInmbuebles.Derechos	63 150,00	90,84%	9,16%
Servicios	En Proceso				
Patentes Comerciales	3 703,00	SCPAT	3 469,00	93,68%	6,32%
Cobros	Esto no se migra, se recomienda iniciar con nuevo sistema				
Permisos de Construcción	En Proceso				
Pendiente CXC	En Proceso				
Contabilidad	Esto no se migra, se recomienda iniciar con nuevo sistema				
Valoraciones - Declaraciones	En Proceso				
Presupuesto	Esto no se migra, se recomienda iniciar con nuevo sistema				
Planificación	Esto no se migra, se recomienda iniciar con nuevo sistema				
Totales	333 786,00		305 548,00	92%	8%

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO N° 296

Sr. Alcalde en Ejercicio Edgar Villarreal Ruiz.

Para atender la consulta de don Reinaldo Benavides, yo le pediría a don Jhonny Córdoba, que por favor me apoye un poquito porque yo no he estado tan empapado del proyecto, sino que más bien he respetado un poquito la autonomía del Concejo de distrito de acuerdo al artículo 57.

Síndico, Johnny Córdoba Hernández.

Saluda, Quiero enfatizar sobre el proyecto don Alonso, porque ese es el nombre en la región de nuestro distrito de Jiménez, para don Reinaldo ese proyecto hace cerca de tres años está retomando, se está planteando, si vamos a la oficina de Henry Madrigal ahí lo vamos a encontrar de hecho esta aprobado la disponibilidad de agua, está aprobado la parte de la construcción de la Municipalidad, está aprobado la parte eléctrica, según el

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

artículo 57 inciso a, dice que en nuestro código Municipal el Consejo de Distrito es el que recomienda los bonos de vivienda, entonces aquí nadie se está brincando nada.

Aquí es un reglamento, y los reglamentos vienen en dirección a las leyes y entonces hay que respetarlas, aquí no ese está brincando a nadie, el distrito de Jiménez aquí tengo acto de fe de lo que estoy diciendo de mi compañera Katherine, y siempre estamos juntos en estas cuestiones, con nuestro compañeros guido que es parte de nuestro distrito, nuestra compañera Arelys, Maqui también yo la he querido involucrar, Reinaldo siempre te he hablado del asunto pero el Concejo de Distrito tiene y toma decisiones, a Virginia siempre le he hablado del asunto del proyecto, nosotros tomamos decisiones en el Concejo de Distrito una de las que se tomaron fue: que las Asociaciones son las que se van a encargar de hacer el listado porque aquí siempre se ha hablado que los que conocen las necesidades de los pueblos son las asociaciones, entonces hemos respetado y de hecho el Concejo de Distrito no está tocando ninguna papelería, nosotros somos los que vamos a recibir la papelería de las Asociaciones y vamos a recomendar basándonos en el artículo 57 de nuestro Código Municipal, y no lo digo yo, ni lo dice el Consejo de Distrito, lo dijeron esas mentes que crearon ese código, entonces no se puede pelear contra ellos, es una reglamentación.

A mí me preocupa cuando una persona dice que en San Martín están cobrando dinero, esa señora o ese señor y la invito si me está viendo por televisión que tenga pruebas y fundamentos para hablar, porque si no se puede meter en un litigio legal, porque en San Martín o en el Distrito de Jiménez que yo sepa nadie está cobrando dinero. Y si le dice eso a don Reinaldo, pues don Reinaldo, para hablar hay que tener mucho cuidado.

El Concejo de Distrito es el que tiene injerencia en la recomendación de bonos de vivienda. El Concejo Municipal es el que va a aprobar cuando vengan aquí las recomendaciones pero en este momento la base de bonos de distrito le compete al Concejo de Distrito.

Síndica Katherine Mendoza M.

Saluda. Se sabía ya que iban a haber habladuras porque cada vez que se hace un proyecto como esta van a haber habladurías. La reunión en la cual se explicó con el desarrollador y el encargado del proyecto fue el día 8 de febrero junto con las Asociaciones de Desarrollo y las iglesias. Ahí se tomó el acuerdo, se aprobó el proyecto, no solo el Concejo de Distrito sino el pueblo el cual va a ser beneficiado de este proyecto.

Don Reinaldo cualquier proyecto que se vaya a hacer van a haber personas de mala fe, esto fue lo primero que se aclaró y el desarrollador lo habló y se dijo que no se iba a cobrar nada y en el momento que alguien vaya a cobrar, esa persona tiene que ser demandada.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

La hoja es algo muy simple, es una pre-calificación para cumplir con el requisito y se haga como se han tenido que hacer los proyectos anteriores para que no pase que dejen las casas botadas. Los invito a revisar las actas del Concejo de Distrito de Jiménez donde está todo en Orden y la firma de las personas asistentes, por cierto hay tiempo hasta el 22 de marzo para entregar y retirar documentos con cada miembro de Asociación y se le puede sacar copia porque no es algo original.

Reg. Supl. Arelys Fernández Ch.

Saluda, quería secundar las palabras de los compañeros del Concejo de Distrito. En actas anteriores del Concejo de distrito habíamos acordado con los compañeros regidores anteriores que cada proyecto que llegara fuera manejados por los concejos de Distrito y por las Asociaciones de desarrollo, entonces nos estamos acogiendo a un acuerdo del Concejo anterior. Solo la Asociación de Desarrollo de Jiménez es el que está recogiendo la documentación. Sabemos que Jiménez tiene una población bastante grande y con mucha persona con discapacidad y demás. Explica ampliamente.

En este momento sé que la hoja circula porque le sacan copia y sé que vamos a tener un gran problema cuando veamos todos los casos que van a salir que no son de Jiménez, pero esto va a ser fiscalizado por Asociaciones de Desarrollo, pastorales sociales y las iglesias evangélicas que nos están ayudando. Entonces creo que no vamos a tener tanto problema. Y repito, está bueno que el compañero sacara el tema a colación para poder hacer todas las aclaraciones al respecto.

Reg. Reinaldo Benavides.

Yo lo que pedía era una aclaración, que lastima que ustedes no le habían informado al Concejo Municipal. Decir que iban a empezar a reclutar gente porque en estos momentos hay montón de familias que no tienen donde vivir, en el proyecto don Edwin hay 10 familias que no tienen donde vivir y que son de Jiménez. En el proyecto precario hay un montón de familias de San Martín que no tienen vivienda. Y hoy esta muchacha que llegó a la oficina andan sacando todos los papeles que cada papel vale \$3.000 (la certificación de bienes) y este proyecto por más que corran no sale este año. El beneficiario entendió que tenía que sacar bienes inmuebles, pagar una constancia de salario. Entonces que les den una información más verás a la familia para que no incluyan esos gastos.

Reg. Virginia Hernández.

Saluda, yo le diría al Concejo de Distrito que se asesore mejor para que no hagan a las familias incurrir en tanto gasto porque casi todos esos requisitos vencen.

Reg. Supl. Arelys Fernandez Ch.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Se está entregando un formulario, en el formulario no se pide ningún requisito y eso se le explica a la persona.

Síndico, Johnny Córdoba Hernández.

Lo primero es que yo siento que para que un proyecto sea aprobado en este Concejo tiene que venir toda la tramitología y dentro de eso está el listado de recomendados entonces si no podemos recoger el listado aquí no pueden aprobarlo.

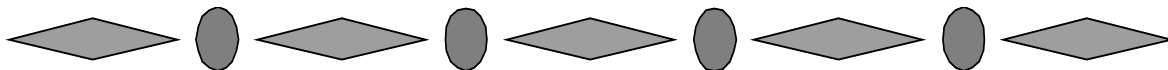
Reg. Virginia Hernández.

Para explicarle a don Johnny, no sé que tanto le habrá hablado el desarrollador de ese proyecto, porque los proyectos van así, el desarrollador compra la propiedad, luego hace calles, mete luz, mete agua y hace infraestructura y se lo presenta al Banhivi, si el Banhivi tiene dinero lo compra y si no, hay que esperar 2,3 o 4 años. Asi funciona.

Reg. Maricruz Chaves A.

Sería bueno entonces que cada quien investigue por su parte y lleguen a un punto de equilibrio.

-----ul-----



ARTICULO IV MOCIONES

ACUERDO N° 297

PROPUESTA:

Reg. Patricia Aguilar Araya.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

El lunes 26-de marzo 2018, por ese día estar en la semana mayor, me gustaría hacer la propuesta para que se traslade la sesión ordinaria del 26 de marzo para el día 21 de marzo 2018,

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Traslado de la Sesión Ordinaria del día 26 de marzo 2018, para el día 21-marzo 2018 a las 18:00 horas, Para que se Publique en el Diario oficial la Gaceta. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 298

PROPUESTA:

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Me refiero a una carta del asunto del Polideportivo, para verla el viernes 23-02-2018, me parece que se va a vencer lo que es el convenio que se firmó con la Junta administrativa del Colegio y hasta la fecha no se le ha buscado solución a eso, le hago un llamado al señor don Reinaldo Benavides que está dentro de esa Junta Administradora, que debería traernos más informes y tenerlos actualizados, cual va hacer la figura para administrar el Centro Cívico.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Propuesta, para que se vea la nota el día 23-02-2018 a las 6:00 PM, e invitar al señor Johan Valerio L y pueda explicar detalladamente lo que está pasando con respecto a esa situación del Polideportivo. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 299

MOCIÓN:

Por el Síndico: Sindico Javier Jiménez Villalobos, avalada, por los Regidores Patricia Aguilar Araya, Jhonny Vargas Arrieta, Reinaldo Benavides Vargas.

CONSIDERANDO: Que existe material comprado para distintos caminos del distrito de Colorado, pero la maquinaria Municipal no tiene la capacidad actual para colocar pronto dicho material.

Que Japdeva cuenta con maquinaria, que puede colaborar en los cantones de la provincia, para promover el desarrollo comunal.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MOCIONO: Solicitarle a Japdeva la maquinaria, para intervenir los caminos del Distrito de Colorado, aportando la Municipalidad de Pococí: Combustible y arreglos menores (llantas, mangueras, entre otros).

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Moción. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 300

PROPUESTA:

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Que se traslade el informe de la Comisión de Hacendarios, a la Administración, Junta Vial, para que hagan revisión del mismo, y que puedan incorporar los caminos mencionados.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Propuesta presentada por la Regidora Patricia Aguilar. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

AL SER LAS VEINTE HORAS CON VEINTE MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F-MARICRUZ CHAVES A.
PRESIDENTA MUNICIPAL

F-GUILLERMO DELGADO OROZCO
SECRETARIO MUNICIPAL

C/c: SRS. REGIDORES, OTROS.
ARCH.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.