MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ACTA MUNICIPAL
N°50 ORDINARIA. 02-07-2018

SESION ORDINARIA. N°50 DEL 02-07-2018, INICIADA A LAS 18:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

==========

REGIDORES DIRECTORIO	**REGIDORES SUPLENTES**
Johnny Vargas Arrieta	Arelys Fernández Chaves
Patricia Aguilar Araya	Osael Campos Bolaños
Ovidio Vives Castro	Mariela Monge Araya
Ginnette Sequeira Granados	Luis. Gdo. Venegas Ávila
Bernardo Antonio Veach Davis	Virginia Hernández Rivera
Reinaldo Benavides Vargas	Marta Salgueras Vásquez
Eliecer Araya Brenes	Oscar Garro Rojas
Freddy Hernández Miranda (Quien Preside)	Mª de los Ángeles Núñez Fuentes
Maricruz Chaves Alfaro	Domingo Matarrita Gutiérrez

==========

SÍNDICOS PROPIETARIOS	**SÍNDICOS SUPLENTE**
Geison Valverde Méndez	
Johnny Córdoba Hernández	Katherine Mendoza Montero
Juan Luis Gómez Gómez	
Luis Ángel Rodríguez González	
José A. Chavarría Villarreal	Ana Patricia Rosales Valverde
Javier Jiménez Villalobos	
Joel Umaña Salazar	Lisseth Monge Araya

GUILLERMO DELGADO OROZCO.
SECRETARIO

ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS
ALCALDESA MUNICIPAL

==========

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos		ARTÍCULO
1497 al 1552	I	Correspondencia
1553 al 1556	II	Asuntos de la Sra. Alcaldesa
1557 al 1563	III	Mociones
1564 al 1566	IV	Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°46 Ordinaria del 18-06-2018

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día.

ARTICULO I
Correspondencia

ACUERDO Nº 1497

Reg. Pdte. Freddy Hernandez Miranda.

Solicita un minuto de silencio en memoria de la Hermana del Compañero Sindico Johnny Córdoba, Sra. Jeannette Córdoba.

Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal.

Solicita un minuto de Silencio por la Abuela Materna del Reg. Freddy Hernandez Miranda y de la compañera Grace Hernandez, la Sra. Silvia Miranda.

MINUTO DE SILENCIO.

ACUERDO Nº 1498

El Sr. Presidente procede a Juramentar como miembro de la COMAD a la Sra.:

Kemblim Priscila Mora Rodríguez 701450357

QUEDA DEBIDAMENTE JURAMENTADA.

ACUERDO Nº 1499

Se presenta ante este Concejo el Sr. Leonel Briones Mora, Tel. 8501-4751 Presidente de la Asociación Desarrollo Integral Nazareth, La Sole, dice:

Sr. Leonel Briones Mora.

Nos dirigimos a este colegiado gobierno local para hacer de su conocimiento el malestar de los 518 estudiantes que alberga la Escuela Huetar Nazareth, por el poco apoyo que nos han brindado para la construcción de una acera que consta de 900 mts,

que comunica la urbanización La Sole con el centro educativo antes mencionado, cabe destacar que dicha acera tiene los estudios correspondientes de la Municipalidad, que tiene un costa aproximando de 18 millones de colones, según basado en un estudio municipal.

Como para ustedes es sabido que el 21 de marzo del año 2018 la ADl la Sole Nazareth se presentó a la sesión de atención al público, en la cual nos dieron por respuesta, en acuerdo que por unanimidad de mandarlo hacendarios para destinarles los recursos. Pero a la fecha del día de hoy ya han pasado tres meses y no ha habido ninguna respuesta para los estudiantes que a diario corren peligro por el desplazamiento que los niños deben realizar por media calle al no contar con dicha acera.

Entonces nosotros preguntamos, porque la sesión pasada del 18 de junio de presente año este consejo y la alcaldesa se pronunciaron a favor de los niños y jóvenes al escuchar a un grupo de familia y niños que se presentaron a este consejo a manifestar su molestia, que la directiva del santos de querer remplazar la gramilla sintética del Ebal Rodríguez a natural. Y con este cambio los niños y jóvenes de guápiles se quedarían sin un lugar donde entrenar, pero ustedes en dicha sesión se pronunciaron que no van a permitir semejante injusticia que no tengan un lugar donde recrearse.

La ADl la Sole Nazareth y la comunidad en general y los 518 estudiantes, se hacen la preguntan, y para nuestros niños no es una injusticia tener que caminar por una calle llena de huecos y charcos para poder asistir a la escuela, donde no está en juego un lugar de recreación, sino sus vidas, donde se están formando personas de bien para hacer los futuros profesionales, como si fuera poco convivir con el problema de la drogadicción que ha venido afectando nuestra comunidad.

Esperamos que este colegiado gobierno se ponga la mano en el corazón y este espíritu de respuesta que recibieron los jóvenes y niños que entrena en el Ebal Rodríguez también lo reciban los niños de la Escuela Huetar. Porque no creemos para ustedes haya una división social entre los niños que vistan el Ebal Rodríguez y los niños que viven en una urbanización marginal.

Con esto nos despedimos la ADI La Sole Nazareth y esperamos que le puedan dar una respuesta a los niños que tanto lo necesita Dios los Bendiga.

Hace uso de la palabra:

Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal.

Precisamente doña Damaris del Departamento Vial ella hizo una visita a la escuela para considerar esos 900 metros de acera porque hay un proyecto de Seguridad Vial y en una

reunión acá con los regidores y regidoras del Concejo más bien hubo una solicitud expresa de incluir algunos centros educativos cuyo niños se vieran en riesgo. Entonces ya el departamento en un proyecto que tenemos de seguridad vial ya el departamento está considerando esto tiene que venir al Concejo y el Concejo debe de aprobarlo pero si más bien fue un día de trabajo que tuvimos que más bien estamos solicitando que se incluyan algunas aceras de centros educativos cuyos niños tienen alguna peligrosidad al dirigirse al centro educativo.
Me parece que eso lo podemos traer al Concejo Municipal en el momento creo que el compañero Freddy más bien tiene la propuesta, para que sea revisado por el Concejo Municipal y estoy segura que aquí más bien todos van a estar apoyando esta propuesta. Y decirles que si este Gobierno local, Concejo Municipal y la Alcaldía si hemos estado apoyando a la escuela de La Sole, explica ampliamente.

Reg. Reinaldo Benavides Vargas.

La comunidad de La Sole es una comunidad que por tiempos ha estado muy abandonada, y en algún momento tuvo un dinero para lastreo y tuvo dinero para esa acera, por cosas tal vez de financiamiento se modificó y es una necesidad.

En el presupuesto que se va a discutir 2018/2019 yo incluí una partida ahí de 300 metros, este proyecto de ellos de 900 metros tiene un costo de ¢18.000.000.00, con el apoyo de los compañeros y compañeras regidores en el presupuesto 2018/2019 yo incluí una cantidad de 300 metros de acera para esa comunidad.

Reg. Pdte. Freddy Hernandez Miranda.

Le pediría a la Sra. Alcaldesa tal vez indicar dar las directrices correspondientes al Ing. Freddy Rivera para que traiga y una vez que venga incluido esos 900 metros. Ahora no voy a someter nada, hasta que venga el estudio y tener claridad al respecto.

Ese proyecto que es financiamiento a través de una Ley y de dineros de Cosevi se incluya esos 900 metros. Bajo ese contexto es que lo vamos a manejar ya escucharon al compañero el incluyo una partida, más bien que la Sra. Alcaldesa traiga con el ingeniero incluidos en el proyecto para el cantón de esos 900 metros pues más bien que dicha que más bien vaya a sobrar y no a faltar.

Síndico José Alexis Chavarría Villarreal.

La verdad que hace falta esa acera en Nazareth porque es una calle alterna de Cariari. He visto el peligro que corren estos niños, cuando hay un accidente en Cariari todo el flujo vehicular sale por Nazareth. Les pido a todos los regidores que apoyamos estos niños.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Escuchando al Sindico Chavarría es un llamado de Atención porque en las partidas específicas hay bastante dinero que hay en aceras, hay más de ¢4.000.000.00 en unas aceras abiertas para el cantón y otros ¢4.000.000.00 en el distrito de Cariari que por cierto están desde el 2012 o 2013 que no han sido ejecutas entonces, que se le ponga atención en los lugares donde se habían destinado no las quieren, se las lleven para este sector. Porque realmente a mí sí me da lástima ver que tienen unos 3 o 4 años que esos dineros no son ejecutados y tal vez no se han sabido aprovechar. Me parece que sería un llamado de atención al Sr. Síndico para que visualicen entonces cuales son los sectores que necesitan más prioridad y nos pongamos todos a trabajar para que esos dineros que están oseosos en partidas específicas se utilicen.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Lo hemos hablado a lo interno nosotros, esas platas queremos que sean alrededores de centros de estudio, precisamente para atender el tema de la niñez.

Reg. Eliecer Araya Brenes.

Lo que dice la compañera Patricia, son dineros que están ahí que los han aprobado para aceras pero no llevan mano de obra, por eso están ahí. Tenemos que tomar en cuenta eso también.

ACUERDO Nº 1500

Se presenta ante este Concejo los Sres. de Fuerza Pococí, dice:

Sr. William Núñez.

Somos el grupo Fuerza Pococí, nacimos en febrero 2018, porque consideramos que el cantón o el Gobierno Municipal necesita de un musculo civil que colabore, coadyuve, contribuya, genere propuesta y no protestas, si bien es cierto este Cantón lidera muchos índices a nivel nacional y precisamente no de desarrollo sino más bien de pobreza extrema, delincuencia, y de desempleo.

Hemos estado en una gran lucha por el agua, ustedes lo saben, hemos tenido reuniones de alto nivel, se han logrado algunas cosas pero no todas las que quisiéramos. Sin embargo no hemos desistido y ahí seguimos. Hoy queremos presentar un proyecto del cual bien lo dijo el Sr. Presidente tiene miles horas de hombre del grupo trabajando en toda una propuesta en donde le hemos hecho lovy a nivel del poder ejecutivo, legislativo,

y con algunos amigos y compañeros también de este gobierno local. Pero no en pleno al Concejo que es lo que hoy nos ocupa.

Hoy queremos presentarles a ustedes para que sean ustedes los que en adelante acuerpen este proyecto porque nosotros no somos la parte ejecutora sino aquí se necesita el respaldo del Gobierno Local para que continúe con este proyecto que es muy interesante y a ojos de la autoridades superiores del gobierno lo han visto con muy buenos ojos.

Queremos presentarle la Corporación de Fomento y Desarrollo Económico para el Caribe norte, cuando hablamos del Caribe Norte es los cantones de Siquirres, Pococí, Guácimo, Sarapiquí, por qué Sarapiquí? Porque es un hijo huérfano de Heredia y de muchas cosas depende de Pococí.

Que va hacer este proyecto, este proyecto dentro del espíritu mismo del proyecto es generar más de doce mil empleos, es una inversión que no le estamos pidiendo nada al Gobierno Central de la Republica, no estamos pidiendo nada económicamente hablando. Es un proyecto que no solo lleva una zona libre asiática, y hoy precisamente y aprovechando y curiosamente coincide con esta reunión me llaman los representantes de la ciudad comercial más grande del mundo que es Yu, que está en la provincia Shigiam, de China, tiene áreas comerciales de más de millón y medio de metros cuadrados.
Para que tengan una idea, el impacto económico, vamos a poner esta región en el mapa mundial, cierto tiene cosas negativas y cosas positivas, cuales son las negativas?, las negativas es que no estamos preparados para el impacto del turismo comercial porque la zona libre asiática implica la representación comercial en áreas de quince mil metros cuadrados donde va Japón, Singapur, Corea del Sur, China y Rusia, que implica eso?, es una zona libre asiática. Cada una tiene un área de quince mil metros cuadrados, esa área va ofrecer cada uno toda la tecnología de punta en salud, agricultura, medio ambiente, etc. Que es lo que va hacer aquí, aquí lo que se va hacer prácticamente es una ventana o vitrina para la importación mediante la creación paralela aquí mismo en Pococí en la primera porque no existen en toda la provincia de Limón un Almacén fiscal, sabían ustedes eso? Teniendo los puestos más grandes no tenemos un almacén fiscal, y lo vamos a tener porque incluye en este proyecto, un banco de fomento económico con un capital semilla de quinientos millones de dólares que se está proponiendo en la mesa, y ya está ese capital ofertado que es para impulsar el desarrollo de la pequeña, mediana industria y todo aquel emprendedor del Caribe Norte o toda la provincia prácticamente para que haya un desarrollo efectivo, una inyección a la economía, una generación de empleo y que los cantones perciban un porcentaje de lo que va a generar esto.

Cuál es la posición de Fuerza Pococí? Ninguna, Es ver este Cantón salir adelante y creo que ustedes como Gobierno Local pues les toco la parte bonita en realidad, ya está el proyecto ya está listo. Y mucho de ustedes lo recibieron por correo.
Entonces, es la oportunidad de catapultar este cantón yo quiero agradecer hoy a los compañeros y a este Concejo porque durante todo este proceso de alguna u otra forma han ayudado mucho a Fuerza Pococí.
Ha habido respaldo principalmente de doña Elibeth Venegas como Alcaldesa, Johnny Vargas como regidor tal vez no como participación oficial, pero si han estado completamente y totalmente a usted don Freddy también conociendo y dándole seguimiento a todo este tema.
Yo quisiera aprovechar entonces no solo para reiterar las gracias en ese sentido sino dejar al compañero Ulises Blanco, lástima que no tenemos una pantalla donde pueda exponerse bien porque aquí lo vamos hacer digital.
Para terminal la parte mía como coordinador Ejecutivo de Fuerza Pococí, invitarlos para que este vienes a las 11:00 am en mi sala de Villa Numancia vayan ustedes porque ahí va a estar la Presidenta Ejecutiva de A y A, Gerente General A y A, la Sub Gerente Regionales de A y A, porque hay temas que hemos venido trabajando con el agua que no se han concretado. Explica ampliamente.

Sr. Ulises Blanco, ced. 1-379-880.

El Caribe costarricense se divide en dos grandes territorios, Caribe Norte, Caribe Sur, digo esto porque ustedes como regidores y actores políticos del cantón tienen que dominar este tema.

El Caribe norte y Caribe Sur ya tienen sinergias sociales divididas, ya no es culpa de nosotros como Cantón ni de Limón como Cantón que seamos polos de atracción o de las sinergias sociales, lo digo porque si vemos los cantones de Siquirres, Guácimo, Pococí, y Sarapiquí forman un conglomerado social más o menos compacto y algunas instituciones reconocen esas sinergias sociales a Pococí entonces se le da como la Sede y esa potestad, y es responsabilidad de ustedes señores y señoras regidores y la Alcaldesa, porque al ser cabeza de una sub región tenemos que entender que el crecimiento poblacional aumenta y que la condición económica de esta región no es la mejor, recordar que este territorio compone casi 6000 kilómetros cuadrados y que la población es casi de trescientas mil personas, eso implica que el territorio tiene mucha población y es creciente y que es un territorio cuya economía se ha basado en actividades primarias, y las actividades extractivas no sustentas las poblaciones ni actuales ni futuras, eso que quiere decir: que es obligación cambiar la estructura productiva de la región, y que la estructura productiva de la región que ahorita todavía está asentada en actividades primarias debe asentarse en actividades secundarias ni terciarias, eso quiere decir instalar capacidades idóneas en la región para que haya una

nueva generación “de empleo de buena calidad” y que así nuestras generaciones actuales mejoren su calidad de vida, y que las generaciones futuras tengan realmente una posibilidad de crecer en el territorio. Entonces hay que mejorar y crear estructuras, la estructura que se propone es una corporación de fomento a la economía de la región. Y dije corporación en el sentido completo de la palabra, es una corporación que tiene personería jurídica propia, que tiene patrimonio propio, y es una corporación que es asentada en nuestro cantón, porqué en nuestro Cantón? la población lo justifica y yo le voy a pedir a doña María Elena que si me hace el favor que me ayude a buscar las gráficas poblacionales y territoriales porque es la justificación que ustedes señoras regidores y regidores tienen que sostener para entender que si somos el cantón con mayor población de la región somos el cantón que tiene que ser la sede.
Nosotros estamos proponiendo que la sede de esa corporación sea la ciudad de Guápiles, además la corporación como ente generador de desarrollo parte con dos actividades concretas que ya don William lo menciono, porqué la economía no se puede apostar a una sola banda, a una sola actividad, hay que diversificarla.

Hago un énfasis en que ni la parte de industrial ni la parte comercial son parecidas a lo que existe, conglomerado industrial a nivel de definición genérica se define como el sitio geográfico donde se acopian varias industrias o un mismo tipo de industria y se define como gran escala, nosotros le estamos apostando que el conglomerado industrial Pococí sea de pequeña y mediana industria y que sea diversificada. Es muy común en el mundo moderno hablar de closte productivos pero eso no es benéfico para nuestro territorio. Explica ampliamente.

Presenta proyecto el mismo como sigue:

PROYECTO DE LEY PARA EL FOMENTO ECONÓMICO DE LOS
LOS PUEBLOS DEL CARIBE NORTE DE COSTA RICA.

JUSTIFICACIÓN:

Costa Rica, es parte del istmo centroamericano, nuestras condiciones geográficas son similares al resto de los países que forman esa increíble franja de tierra que separa a dos grandes extensiones marítimas y por lo tanto, nos hacen más vistosos que otras áreas geográficas de cualquier parte del mundo.
Los procesos de desarrollo de nuestros países han sido similares, tanto así, que algunos historiadores y escritores nos han llamado, por lástima o por repudio, Repúblicas bananeras. Con

naturaleza, debemos aceptar que nuestros territorios han sido escenarios de un gran esfuerzo de desarrollo a partir de las actividades agropecuarias. Si en algunas cosas Costa Rica hace diferencia, es porque hubo acciones tempranas que abrieron espacios sociales para darle un sesgo a los criterios de las dinámicas sociales, en especial, en lo concerniente a los esquemas de poder a las formas de distribuir la riqueza generada. El énfasis que le dio nuestro país a la educación y a la salud de sus habitantes, fue uno de los mecanismos que hizo diferencia en la celeridad del crecimiento humano de Costa Rica.

La dinámica de desarrollo en nuestro país, fue la misma. El centralismo, propio de todo sistema de poder tradicional, hace que la oligarquía agraria de Costa Rica, imponga sus criterios de desarrollo, con poder centralizado. Desde (La Meseta Central) se tomaron todas las decisiones que fueron necesarias para ser lo que hoy somos. Dichosamente, comienzan a sentirse grandes síntomas de cambio: Ya la Meseta Central, no es meseta, pasó a ser valle y luego, la GAM. Y la GAM, con su dinámica propia, genera interacciones que no solo distraen el control del resto del territorio nacional, sino que en algunos estamentos de poder, se olvidan de la existencia de territorios que tienen su vigor y sus sinergias propias.

Cuando la economía nacional, deja de tener bases agrarias, (décadas LX, LXX, de la última centena del milenio pasado) se inicia las aventuras de las actividades secundarias y terciarias, como timón de la economía. Aparecen otros aspectos del control de territorios que, desde la hoy GAM, fueron controlados: las rutas nacionales, los puertos y aeropuertos, fueron el centro de interés de quienes controlan el desarrollo nacional. Así, seguimos como territorios, siendo sometidos a constantes propuestas de desarrollo para satisfacer las necesidades ajenas, no las de nuestra gente. La lenta, pero perseverante imposición del plan Puebla/Panamá, avanza, seguro más lento de lo que habían soñado, pero avanza. El apuro por hacer de nuestros territorios zonas de trasiego de mercancías, es un asunto ajeno a nuestras necesidades. Simple, no tenemos mucho que exportar, ni que importar; pero a nivel mundial, el trasiego rápido de mercancías es una necesidad imperante para la sostenibilidad económica de los grandes consorcios. Prestar nuestra plataforma territorial para que las grandes compañías mejoren sus negocios, es la imposición de hoy. No es cosa de oponerse, sino de preguntarse, cuáles son las ganancias reales y sostenibles que tienen nuestros pueblos si simplemente usan nuestra plataforma territorial como ruta de trasiego de la producción mundial; actividad que, a como está planteada, solo nos deja contaminación y la angustia de ser punto importante en las discusiones estratégicas de seguridad mundial (objetivo militar) por ser el territorio que posibilita el aprovisionamiento a gran parte del mundo.

Ante la realidad descrita, entendiendo nuestra historia, nos alumbra el camino para hacer una propuesta de desarrollo, propia de nuestros pueblos. No para ser herméticos y aislacionistas, sino para proponer mecanismos de desarrollo que nos permitan la inserción paulatina, ordenada y debidamente instrumentada, para que toda nuestra juventud, tenga oportunidades reales. Para que nuestros esquemas de poder local, sean respetados. Para que nuestros espacios de vida, nos aseguren el entorno adecuado para nuestro crecimiento y el de nuestras generaciones.

Para sustentar con mayor información nuestra propuesta, ofrecemos algunos datos específicos que posibilitan al lector o lectora, tener un criterio más abierto para generar opinión; asimismo,

le posibilita a las personas tomadoras de decisión, tener parámetros que midan comparativamente algunos elementos que les servirán para centrar su decisión final.

El Caribe costarricense, se divide en dos subregiones: Caribe Norte, integrada por los cantones de Sarapiquí, Pococí, Guácimo y Siquirres. Su centro de Gestión y convergencia, es la Ciudad Guápiles. El Caribe Sur, integrado por los cantones de Matina, Limón y Talamanca, cuyo centro de gestión es la Ciudad de Limón.

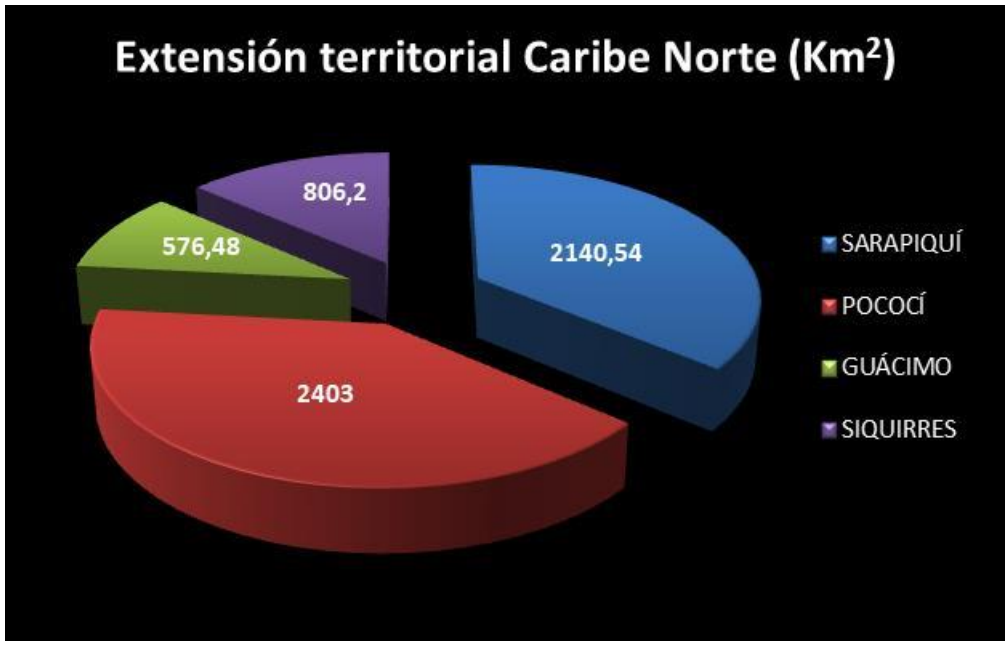
No cabe duda que Limón, se perfila como una verdadera Ciudad/puerto. Esperamos que la ruta que tienen trazada, sea clara y con líneas de llegada bien definidas (propósitos bien planteados) Asimismo, Talamanca por sus condiciones históricas y sus preciosos recursos naturales, se ha ganado el puesto de ser el centro de visitación de nuestra región. El Turismo será sin duda, su mayor fuente de ingresos. Matina, será proveedor de bienes y servicios de esa propuesta de vida que, por su naturaleza y sus esfuerzos, el Caribe Sur, debe sustentar.

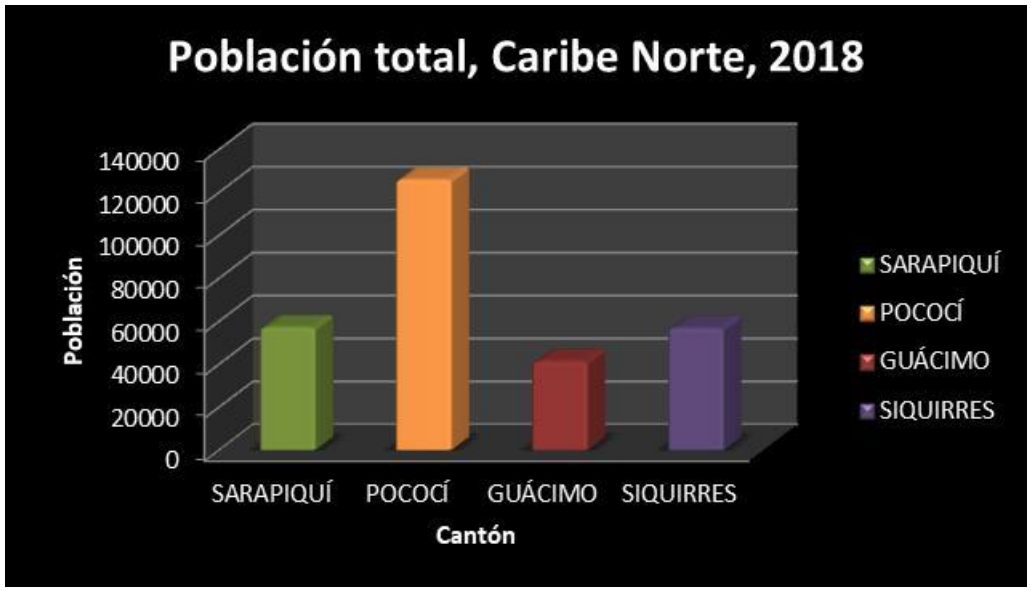
El Caribe Norte, integrado por cantones cuyo centro de desarrollo ha sido las actividades agropecuarias, mismas que por su naturaleza, no son suficientes para asegurar un crecimiento estable a sus habitantes. Son muchas las razones para asegurar que las actividades agropecuarias no son sostenibles, pero la más visible, es la incompatibilidad de la agroexportación con la sostenibilidad ambiental y el crecimiento de empleo local. Ya estamos al límite de extensión de los cultivos con potencial exportable y la plataforma agroecológica existente es muy frágil. Además, se debe anotar que los mecanismos de distribución de los ingresos generados por las actividades agroexportadoras, no son lo suficiente horizontales como para pensar que nuestros habitantes asegurarán un crecimiento humano adecuado. Está más que demostrado, que la agroexportación, no es una actividad sostenible en nuestros espacios geográficos.

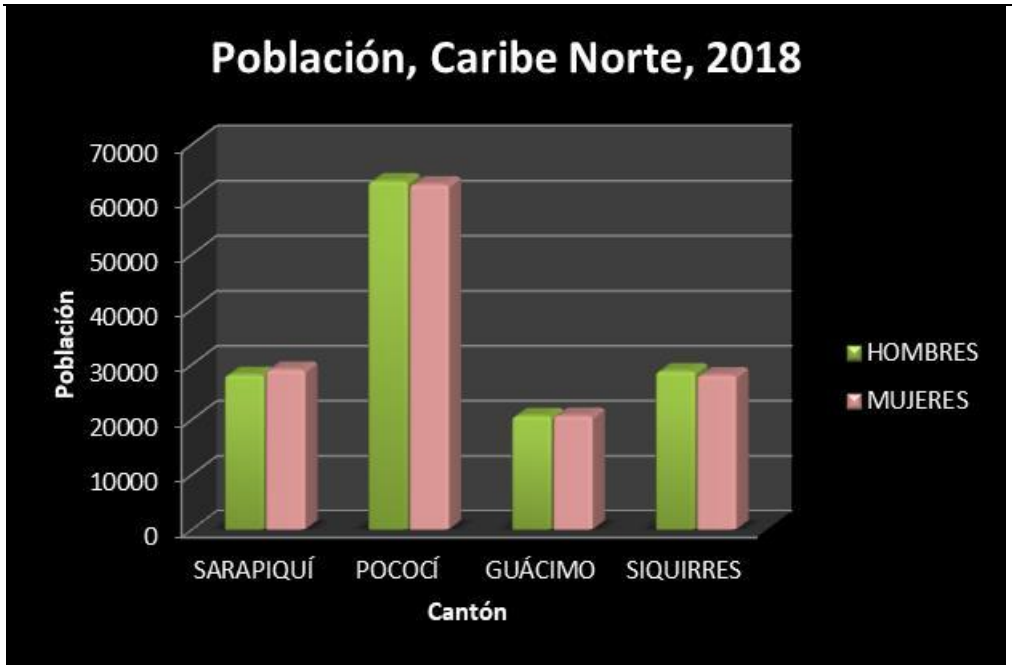
Para referirnos a asuntos poblacionales, debemos acudir a los datos oficiales, mismos que por naturaleza de Estado, no están actualizados (2011); pero si, nos ofrecen una idea general del número de habitantes que tendría incidencia directa en la propuesta que se expone. Asimismo, anotamos datos de la extensión territorial afectada y una lista de recursos existentes que le dan el adecuado sustento a la propuesta de desarrollo que se propone.

EXTENSIÓN TERRITORIAL Y NÚMERO DE HABITANTES POR CANTÓN Y EN TOTAL

DESCRIPCIÓN	**POCOCÍ**	**GUÁCIMO**	**SIQUIRRES**	**TOTAL CANTÓN SARAPIQUÍ**
EXTENCIÓN km	2,403.00	576.48	806.2	2,140.54 **5,926.22**
POBLACIÓN Total	125,962	41,266	56,786	57,143 **281,161**
HOMBRES	63,273	20,618	28,755	28,090 **140,736**
MUJERES	62,689	20,648	28,031	29,057 **140,425**


Extensión territorial Caribe Norte (Km²)
806,2
576,48
2140,54
2403
SARAPIQUÍ
POCOCÍ
GUÁCIMO
SIQUIRRES


Población total, Caribe Norte, 2018
140000
120000
100000
80000
60000
40000
20000
0
Población
SARAPIQUÍ
POCOCÍ
GUÁCIMO
SIQUIRRES
Cantón
SARAPIQUÍ
POCOCÍ
GUÁCIMO
SIQUIRRES



Nuestras condiciones como centro de gestión empresarial son las siguientes:

1. La mayor distancia desde la Capital, San José, a Siquirres, es de 95 Km. y la más cercana desde Guápiles a San José es de 65 Km.
2. La Distancia desde Guápiles al puerto más importante del país, Puerto Limón es de 100 km. y la más cercana, desde Siquirres a Limón es de 60 Kilómetros.
3. Una plataforma Territorial de 5,926.22 km cuadrados.
4. Una población actual de 281,161 habitantes, con un crecimiento sostenido por dos factores, inmigración y tasa de crecimiento natural.
5. Altura 260 s.n.m. Topografía regular, con una gradiente de sur a Norte que oscila entre un 5 y un 10%. Eso asegura que no habrá riesgos de inundación natural y que mejorar la red vial interna es relativamente fácil.
6. Temperatura que oscila entre 28 y 29 grados centígrados, ideal para asentamientos humanos. Las épocas más cálidas y más frías son soportables en forma natural.
7. No habrá riesgo directo de huracanes o tormentas que afecten el Caribe, pues el territorio está protegido por franjas de bosque de grandes dimensiones, que debilitan las fuerzas de los vientos.

8. Los recursos hídricos son abundantes. Además, están con algunas medidas de protección que nos permiten poder asegurar su sostenibilidad y control.
9. Nuestra Región goza de una masa boscosa de casi el 70% del territorio. Eso nos garantiza que nuestro crecimiento industrial, tendrá el adecuado componente de compensación de emisiones de carbono.
10. La mayor parte de la Región cuenta con una línea del ferrocarril en condiciones aceptables, que une a todos los cantones involucrados, con el principal puerto de Costa Rica.
11. Disponemos de Carreteras en buen estado, que unen los cantones involucrados, además, todo el territorio será beneficiado por las mejoras en la Ruta 32.
12. Se cuenta con una estación de transformación eléctrica propiedad del ICE, que garantiza los flujos de energía requeridos para cualquier desarrollo industrial.
13. Se cuenta con una plataforma de 900 hectáreas, propiedad del Estado. Las cuales podrían ser puestas a disposición de esta Corporación en caso de ser necesarios.

Nuestros cantones se encuentran ubicados a menos de dos horas de los principales sitios de interés, llámese, puertos, aeropuertos, centros financieros, económicos y turísticos, lo que nos convierte en una región de interés para establecer un polo de atracción de inversiones nacionales y extranjeras.

Con los datos ofrecidos, y el conocimiento y la entrega que tienen los Señores y Señoras Diputadas de la República, serán elementos suficientes, para que se de la discusión y debida aprobación de esta iniciativa de Ley.

LEY DE FOMOENTO ECONÓMICO
DE LOS PUEBLOS DEL CARIBE NORTE DE COSTA RICA.

Capítulo I
CREACIÓN DE LA CORPORACIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO SUS PRERROGATIVAS Y COMPETENCIAS.

Artículo 1.- De la creación.

Créase la Corporación de Fomento Económico del Caribe Norte de Costa Rica, en adelante conocida como Corporación del Caribe Norte, pudiéndose abreviar como CCN, como un ente autónomo del Estado, con carácter de

empresa de utilidad pública, que asumirá las prerrogativas y funciones que a continuación se describen.

Artículo 2.- Prerrogativas y funciones

Serán prerrogativas y funciones de la CCN las siguientes:

a.) Fomentar el crecimiento económico en los cantones de Siquirres, Guácimo, Pococí y Sarapiquí, bajo las normas establecidas que definen el desarrollo sostenible en nuestro país.
b.) Promover un clima de confianza entre el sector privado y el público, para ofrecer ventajas que estimulen el crecimiento económico asentado en el territorio del Caribe Norte.
c.) Fomentar el crecimiento de empleo digno y oportuno a los habitantes de los cantones del territorio que promueve esta ley.
d.) Fomentar una cultura de cooperación y solidaridad entre todos los actores que intervienen en las actividades productivas de la Región.
e.) Fomentar el Emprendedurismo local, realizando acciones concretas para que las personas que tienen ideas claras que generen oportunidades de negocios reales, puedan desarrollar su proyecto.
f.) Establecer convenios, contratos y obtener créditos con organismos nacionales o extranjeros públicos o privados; comprar o vender bienes o servicios, arrendar, subarrendar; crear fideicomisos específicos; ofrecer avales de garantía a las municipalidades vinculadas, para efectos de obtener préstamos con organismos nacionales o extranjeros; públicos o privados.
g.) Administrar las empresas que se definen en esta ley y cualquier otra que se derive de su gestión.
h.) Crear empresas que produzcan bienes o servicios que sean indispensables para el crecimiento económico de la región vinculada a esta ley.
i.) Ser parte de empresas Mixtas (público/privado)
j.) Realizar cualquier otro tipo de negocio al amparo del código de comercio costarricense y/o de las normas internacionales, que esté dentro del rango de moral de la sociedad costarricense y que sea necesario para cumplir con los propósitos de esta Ley.

Artículo 3.- Personería Jurídica y duración

Como institución autónoma de derecho público, la CCN tendrá personería jurídica y patrimonio propio; gozará de independencia administrativa de acuerdo con esta ley. Su duración como organismo de derecho público será indefinida. Se regirá por las decisiones de su Consejo de Administración, cuyos miembros actuarán con apego a la Constitución Política, a las leyes y reglamentos pertinentes, siendo responsables de su gestión en forma total e

ineludible. Las relaciones entre el Poder Ejecutivo y la CCN se mantendrán a través del Ministerio de Industria y comercio y el Ministerio de Comercio Exterior, según el caso.

Artículo 4.- Domicilio

El domicilio de la CCN será la ciudad de Guápiles, en el Cantón de Pococí, donde tendrá su sede, pero podrá establecer agencias, sucursales o representaciones en cualquier otro lugar de la República o fuera de ella, por acuerdo de mayoría calificada del Consejo de Administración

Artículo 5.- Administración y Dirección

La CCN estará administrada y dirigida por un Consejo de Administración, integrado por siete miembros propietarios y cinco suplentes. La asignación se hará de la siguiente manera:

a.) 2 representantes del Poder Ejecutivo nombrados por el Consejo de Gobierno, mismos que representarán el MEIC y EL COMEX, cuyo nombramiento se hará en el mes de junio del año que el Tribunal Supremo de Elecciones haya convocado para la elección del Presidente de la República. Sus nombramientos serán por un período de 4 años, pudiendo ser reelectos.

b.) Un representante de la Municipalidad de Siquirres; un represente de la municipalidad de Guácimo; dos representantes de la municipalidad de Pococí? y un representante de la municipalidad de Sarapiquí, con sus respectivos suplentes. Los nombramientos serán por un período de 6 años, pudiendo ser reelectos por un período más en forma consecutiva.

Artículo 6.- De los representantes de cada municipalidad

Los concejos municipales, nombrarán los cinco miembros propietarios y los cinco suplentes, según la distribución escrita en el artículo anterior. Para sus nombramientos, cada concejo municipal, sebe seguir las siguientes normas:

a.) Que la persona nombrada, sea mayor de edad y sea de gran solvencia moral, que no haya sido procesado por delitos económicos

contra la hacienda pública, ni acciones fraudulentas contra terceros. Que no haya tenido juicios por vinculaciones al tráfico de drogas de contrabando o similares. Que sea costarricense de origen o naturalizado. Que al momento de su nombramiento resida en el cantón respectivo y haya vivido en él por lo menos 10 años consecutivos e ininterrumpidos. Que haya sido una persona activa en los diversos quehaceres de las actividades de incidencia en el quehacer comunitario. Que tenga un liderazgo propio, visionario, altruista, asertivo. Que no sea miembro del concejo municipal en ninguna de sus representaciones, ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, con ninguna de las representaciones del concejo municipal. Que no sea empleado público ni empleado municipal. Que en el período de elección, no haya sido electo en ningún puesto de la alcaldía. Que no tenga parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad y afinidad con los puestos electos en la alcaldía en el momento que se someta su nombre a elección

b.) El nombramiento de la persona que ocupará un puesto de propietario o suplente en el directorio de CCN, debe ser por mayoría calificada.

c.) Cada miembro suplente, solo sustituirá al representante de su municipalidad en ausencia de éste.

d.) Los suplentes podrán ser parte activa en cualquier comisión específica que se les nombre.

Artículo 7.- Del veto al nombramiento de sus directores

El poder Ejecutivo puede, dentro de los 10 días hábiles después del acto, vetar el nombramiento de cualquier miembro propietario o suplente que represente a las municipalidades, por motivos que debe justificar en forma razonada. En tal caso, la municipalidad afectada, volverá a realizar otro nombramiento. Asimismo, por mayoría calificada, y con motivos justificados, por acuerdo de al menos tres Concejos Municipales, de las municipalidades vinculadas a esta Ley, pueden solicitarle al Poder Ejecutivo, que revoque el nombramiento de alguno de sus representantes; en tal caso, El Poder Ejecutivo tendrá 10 días hábiles para hacer el nuevo nombramiento.

Artículo 8.- De la presidencia y Vicepresidencia

El Consejo de Administración elegirá de su propio seno, no siendo a los representantes del Poder Ejecutivo, a una persona para que asuma la Presidencia y otra para que asuma la Vicepresidencia. Ambos nombramientos

serán por un período de tres años, pudiendo ser reelectos. El vicepresidente sustituirá al presidente en las ausencias temporales de aquel.

Artículo 9.- De la sustitución de algún miembro del Consejo de Administración.

La sustitución de un miembro del Consejo de administración, ya sea por renuncia, remoción justificada o por cualquier otra causa, se hará dentro del término de quince días hábiles de declarada la vacante y será solo para el resto del período legal que falte. El nombramiento, lo hará la municipalidad afectada y debe seguir las normas establecidas en el artículo 6 de esta Ley. Es potestad de la Municipalidad afectada, si deja al suplente que sustituya definitivamente la vacante, o nombra a otra persona. En el caso que la vacante fuera de parte de los representantes del Poder Ejecutivo, será el Consejo de Gobierno quien debe hacer el respectivo nombramiento.

Artículo 10.- De la cancelación de la credencial de un miembro del Consejo de Administración.

Dejará de ser miembro del Consejo de Administración:

a.) El que perdiere su capacidad para el cargo; el que fuere condenado por delito contra la propiedad, o llegare a encontrarse dentro de las prohibiciones o incompatibilidades indicadas en la presente ley;
b.) El que se ausentare del país por más de tres meses consecutivos sin autorización del Consejo de Administración;
c.) El que infringiere alguna de las disposiciones contenidas en las leyes, decretos o reglamentos aplicables al Consejo de Administración, o consintiere su infracción;
d.) El que por incapacidad física, no haya desempeñado el cargo por más de un año; y
e.) El que renunciare a su cargo.

Artículo 11.- Del pago de dietas y viáticos

Los miembros propietarios del Consejo de Administración, tendrán derecho al pago de dietas por su gestión, de acuerdo con lo que dispone las normas que regulan el pago de las mismas. Los miembros suplentes, solo devengarán

dieta, cuando sustituyan al propietario, o sean nombrados en una comisión específica. Los viáticos se pagarán solo por gestiones que hayan emanado por acuerdo firme del Consejo de Administración.

Artículo 12.- De la convocatoria a cesiones.

El Consejo de Administración se reunirá ordinariamente cuatro veces al mes y extraordinariamente cuando sea convocado por el Presidente, por el Gerente General, o por tres de los miembros del Consejo de Administración.

Artículo 13.- Del quórum y la aprobación de acuerdos.

El quórum para las sesiones del Consejo de Administración se formará con cuatro miembros y los acuerdos se tomarán por simple mayoría de los votos presentes, salvo disposiciones especiales que demanden mayor número; en caso de empate, el tema se suspenderá y se someterá a votación, en la siguiente sesión ordinaria. Si permanece el empate, el tema se archivará y será sometido a debate y/o votación, cuando por iniciativa de alguno de los miembros del Consejo o del Gerente General, se solicite retomar el caso.

Artículo 14.-De las facultades y funciones del Consejo de Administración.

El Consejo de Administración tendrá amplias facultades para ejercer todas las funciones y ejecutar todos los actos que la CCN esté autorizada a realizar. En ese sentido, tendrá entre otras, las siguientes atribuciones:

a) Nombrar y remover al Gerente General y al Subgerente.
b) Aprobar los reglamentos internos que requiera el funcionamiento de la institución y de todas sus actividades de su propiedad;
c) Aprobar contratos y convenios relacionados con los fines de la CCN;
d) Aprobar anualmente el presupuesto de la CCN;
e) Decidir todo lo relativo a la administración de los bienes pertenecientes a la CCN;
f) Aprobar ventas, celebrar empréstitos, emitir bonos y constituir gravámenes hasta por la suma que sus capacidades financieras puedan cubrir. Si la operación excede de la suma dicha, deberá obtenerse la aprobación de la Asamblea Legislativa;

g) Delegar facultades en comités administrativos o en comisiones de su seno o en el Gerente General, señalándole sus atribuciones;
h) Aprobar compras y contratos por bienes y servicios, siguiendo en cada caso, los procedimientos establecidos;
i) Establecer tarifas, cánones o cobrar por los servicios que preste, de acuerdo con esta ley;
j) Dar permisos de usos y prestación de servicios, sujetos a cánones sobre determinados espacios, siempre que estén destinados al desempeño de las funciones propias de los mandatos de esta ley;
k) Nombrar Auditor o Auditora y Subauditor/a; y
l) Fijar la remuneración de los funcionarios citados en este artículo y nombrar a quienes los reemplacen en sus ausencias temporales.

Artículo 15.- Del nombramiento de la gerencia General y Subgerencia

El Consejo de Administración, nombrará un Gerente General y un Subgerente. El Gerente General, es el representante Judicial y extrajudicial de la CCN es el responsable ante el Consejo de Administración por el desempeño de sus funciones.

Artículo 16.- Procedimiento para nombrar a el o la Gerente General y Subgerente.

Para nombrar al, o la Gerente General y al Subgerente, se convocará a un concurso de antecedentes, con parámetros de calificación preestablecidos. La persona elegida debe reunir además de los atestados académicos pertinentes, tener experiencia laboral en puestos gerenciales y ser de connotada solvencia moral. El nombramiento se hará por mayoría calificada y será por un período de 4 años, pudiendo ser reelecto en forma consecutiva cuantas veces obtenga la votación indicada en este artículo

Artículo 17.-Responabilidades del, o la Gerente General

Son responsabilidades directas del, o la, Gerente General

a.) Representar judicial y extrajudicialmente a la CCN con las atribuciones de un apoderado generalísimo conforme al artículo 1253 del Código Civil y con las limitaciones que luego se dirán. Además podrá delegar total o parcialmente su mandato por un plazo definido,

revocar las delegaciones que hiciere y hacer otras de nuevo, conservando siempre sus poderes en toda su extensión

b.) Previo acuerdo favorable, del Consejo de Administración, podrá: otorgar poderes generalísimos, generales y especiales, enajenar o gravar los bienes inmuebles, muebles, valores o derechos de la CCN;

c.) Adquirir toda clase de bienes, sean inmuebles, muebles, valores o derechos. Ejercer las funciones inherentes a su condición de administrador general de la CCN, celebrando los convenios y ejecutando los actos que requiera la marcha ordinaria de ésta;

d.) Presentar al Consejo de Administración, para su conocimiento y aprobación, los presupuestos de la CCN, así como sus estados financieros;

e.) Ejecutar las resoluciones del Consejo de Administración;

f.) Autorizar con su firma, conjuntamente con él, o la Subgerente, los títulos y valores;

g.) Organizar, con la aprobación del Consejo de Administración, los departamentos y secciones que sean necesarios para cumplir las funciones que por esta ley se le encomiendan a la CCN;

h.) Nombrar y remover el personal de la CCN;

i.) Ejercer las demás funciones y facultades que le correspondan de conformidad con la ley y los reglamentos de la CCN;

j.) Cualquier otra actividad o función que le ordenare el Concejo Director o que sea necesario para el debido cumplimiento de esta Ley.

k.) En ausencia del o la Gerente General, el o la Subgerente, tendrá exactamente las mismas facultades de aquél.

Artículo 18.- Del Auditor/a y un Subauditor/a

El Consejo de administración, nombrará un Auditor o Auditora, quien deberá ser un Contador Público Autorizado, tendrá a su cargo las funciones de vigilancia y fiscalización de los bienes y las operaciones que realice la CCN, pudiendo delegar funciones en el subauditor.

Artículo 19.- De las funciones del Auditor/a

El auditor ejercerá las funciones y atribuciones que le correspondan de acuerdo con las leyes, reglamentos y disposiciones que le fije el Consejo de

Administración. El Subauditor, además de sustituir al auditor en sus ausencias temporales y de ejercer las atribuciones que aquél le delegue, ejercerá las funciones que le correspondan de acuerdo con las leyes, reglamentos y demás disposiciones pertinentes.

Artículo 20.- De la organización administrativa.

Para una mayor eficiencia administrativa, la CCN estará organizada en varias administraciones por divisiones operativas : La de la CCN como Corporación con personería Jurídica propia, y la administración de las empresas o actividades propiedad de la CCN. Estas administraciones estarán divididas en departamentos. Cada una de las administraciones estará a cargo de un director o directora Ejecutiva, nombrado por el Consejo de Administración por mayoría calificada. Para realizar dicho nombramiento, se convocará a través de un concurso de antecedentes y entre los parámetros a evaluar se enunciará que la persona debe ser de reconocida solvencia moral, capacidad técnica, con preparación académica y experiencia equivalente en la rama correspondiente

Artículo 21.- Dependencia Administrativa

Las administraciones dependerán de la Gerencia General y funcionarán entre sí con absoluta independencia técnica, administrativa y de control, con las limitaciones que establece la presente ley. Por lo tanto, cada administración llevará su propia contabilidad y presentará balances por separado, lo mismo que su cuenta de ganancias y pérdidas. La institución, como un todo, deberá presentar balances y estados de ganancias y pérdidas consolidadas.

Artículo 22.- De los reglamentos y normas.

Para el buen funcionamiento de CCN y todas sus actividades, se deben elaborar las reglamentaciones específicas. La reglamentación de orden interno, que regulará el funcionamiento adecuado de todas las actividades a nivel de asuntos administrativos, departamentos, secciones, manejo de personal, relaciones obrero patronales y cualquier otra actividad interna que deba reglamentarse. Las otras normas reglamentarias, regularán las relaciones de la CCN con los usuarios. Esta reglamentación será paulatina y

deberá revisarse al menos cada dos años para hacer los ajustes necesarios al buen funcionamiento de todas las actividades. A la hora de modificar un reglamento, no se podrá poner en riesgo lo establecido ni provocar lesiones económicas a los usuarios.

Artículo 23.- De la política financiera de la CCN

La política financiera de la CCN deberá ser dirigida a asegurar que el valor de su patrimonio se mantenga y que devengue una utilidad razonable sobre sus inversiones. Las utilidades serán distribuidas de la forma que lo dicta el artículo 30 de esta ley.

Artículo 24.- De las tarifas.

La CCN tiene facultad para fijar las tarifas que debe cobrar por la prestación de sus servicios. Dichas tarifas deberán ser competitivas, sin que dejen pérdidas. La CCN tiene facultad para hacer descuentos en el cobro de sus tarifas, estableciendo por reglamento los mecanismos que se usarán en dicha aplicación. Se debe tomar en cuenta al menos: la cantidad y calidad de empleos que genere la empresa, las medidas de sanidad ambiental que proponga la empresa, la indispensabilidad de los bienes o servicios que ofrezca la empresa, los riesgos aleatorios que puede acarrear la instalación de la empresa, y cualesquier otro que se determine a la hora de hacer el reglamento.

Artículo 25.- De la exoneración de impuestos

La CCN estará exenta del pago de toda clase de impuestos presente y futuros, directos o indirectos, nacionales o municipales.

Artículo 26.- De la no obligación de la CNN a compartir ganancias con el Estado.

La CCN, no está obligada a pagar al Estado parte alguna de sus ganancias, por ningún concepto.

Artículo 27.- De la transparencia del estado del balance de ganancias y pérdidas.

El Consejo de Administración ordenará publicar anualmente en el Diario Oficial, el balance de ganancias y pérdidas que se hayan producido durante el respectivo año.

Artículo 28.- De la confección y aprobación del presupuesto ordinario.

Para los efectos del artículo anterior y para la confección y aprobación del presupuesto ordinario, se entenderá que año económico, es el período comprendido entre el primero de enero y el treinta y uno de diciembre. Los presupuestos se confeccionarán y aprobarán conforme a las disposiciones constitucionales y legales que rigen la materia en cuanto a las instituciones autónomas del Estado.

Artículo 29.- Título ejecutivo

Se otorga carácter de título ejecutivo a las certificaciones de facturas y cuentas que emita el auditor de la CCN, por créditos a favor de la institución.

Artículo 30.- De la distribución de las utilidades.

Una vez canceladas todas las obligaciones pendientes en el año económico, y hechas todas las deducciones por costos administrativos, cargas financieras derechos laborales, depreciaciones y cualquier otra deducción que se haya anotado en el presupuesto que fue debidamente aprobado, las utilidades se distribuirán de la siguiente manera:

a.) El 20% se destinará a mitigar la huella de carbono y proteger el recurso hídrico. Se establecerá un plan de protección de los bosques de la región Caribe Norte, Dicho plan será elaborado técnicamente, donde quede claro el propósito de la protección del bosque, los mecanismo de monitoreo y control. Se tomará como prioritario los bosques que estén protegiendo las zonas de recarga acuífera y los humedales.

b.) El 20%, se dedicará al apalancando y fortalecimiento de actividades productivas de micros y pequeñas empresas tipificadas en los artículos 60 y 61 de esta Ley, para que se asienten o estén asentadas en el Conglomerado y que generen empleo de buena calidad y que posibiliten oportunidades al Emprendedurismo local.

c.) Un 10% se destinará al incremento del capital de la CCN

d.) Un 10% se destinará al fomento de la cultura y el deporte en los cantones involucrados en esta Ley.

e.) El 40% restante, se repartirá entre las municipalidades involucradas por partes iguales, 10% para cada una. El monto que le corresponde a cada municipalidad, solo será girado cuando la municipalidad respectiva cumpla la normativa del artículo 31 de esta ley.

Artículo 31.-Unidades ejecutoras.

Para el adecuado uso de los recursos provenientes del desempeño de esta ley, en los rubros que cubren los incisos a, b, del artículo 30 se instalará una unidad técnica ejecutora para cada programa. Esa unidad elaborará sus respectivos planes de desarrollo, mismos que serán aprobados por el Consejo Director de la CCN por mayoría calificada. De los recursos aportados en el inciso d, del artículo anterior, cada municipalidad trasladará a los Comités Cantonales de Deporte el total de lo que corresponde. Cada Comité Cantonal, destinará un 40% de lo recibido para el fomento de la cultura y el 60% restante en el fomento de actividades deportivas en sus respectivos cantones. Dichos comités deberán elaborar un plan de gastos que debe ser aprobado por los respectivos concejos municipales por mayoría calificada.

Artículo 32.- Condicionalidades del desembolso a las municipalidades

Para el retiro de los fondos que le corresponden a cada municipalidad según lo estipulado en el artículo 30 inciso e, de esta Ley, la municipalidad respectiva debe presentar un proyecto de cualquier índole que esté técnicamente elaborado y haya sido aprobado por el Concejo Municipal por mayoría calificada. Además, que haya sido aprobado por la Contraloría General de la República ya fuera como parte de su presupuesto ordinario o en un presupuesto extraordinario.

Artículo 33.- Proyectos conjuntos

Dos o más municipalidades pueden presentar un proyecto en común, siempre y cuando hayan cumplido con lo estipulado en el artículo 31 de esta ley.

Artículo 34.- retiro y caducidad de los fondos.

Los fondos estipulados en el artículo 30, incisos d, y e, de esta ley, serán entregados a los respectivos beneficiarios, en el primer trimestre el año económico posterior al año que se generaron los ingresos. Si una Municipalidad, o Comité Cantonal de Deportes, no cumple con lo estipulado en esta ley, para su respectivo desembolso, los recursos se mantendrán en la cuenta de la CCN y sus utilidades financieras serán propiedad de la CCN. Si al año económico siguiente, el respetivo beneficiario no ha cumplido con lo especificado en esta ley, los recursos pasan a formar parte del programa de conservación de bosque para mitigar la huella de carbono tipificado en el inciso a del artículo 30 de esta Ley.

CAPÍTULO II

CREACIÓN DE LA ZONA DE LIBRE COMERCIO ASIÁTICO.

ARTÍCULO 35.- De su creación.

Se crea la Zona de Libre Comercio Asiático, en adelante llamada Zona Libre Diamantes, como empresa pública de derecho privado, propiedad de la Corporación de Fomento Económico del Caribe Norte; Dicha empresa tendrá sede en la ciudad de Guápiles Ésta se instalará en un área física debidamente cercada y toda su gestión será dirigida por la Corporación de Fomento Económico del Caribe Norte y administrada por un Director/a Ejecutivo nombrado por la Junta Administrativa de CCN. Dentro del área establecida, se instalarán bodegas, almacenes agencias y expendios para el almacenamiento, la exposición y venta de mercaderías, de origen asiático. Las mercaderías que allí se vendan estarán libres de todo tributo, salvo el dispuesto en el artículo 40 de la presente ley.

ARTÍCULO 36.- De su dirección y administración.

La Zona Libre Diamantes, será dirigida por la Junta directiva de la Corporación de Fomento Económico del Caribe Norte y administrada por un Director/a Ejecutivo/a nombrado mediante concurso al efecto. El nombramiento será por mayoría calificada por un período de 4 años, pudiendo ser reelecto tantas veces lo permita la Junta Directiva.

ARTÍCULO 37.- De las responsabilidades del Director o Directora Ejecutiva

Son responsabilidades del o la Directora Ejecutiva:

La administración, la operación, la promoción, el mantenimiento y la gestión del giro comercial de la Zona Libe Diamantes. Además, el director/a ejecutivo deberá ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos de la Junta Directiva, atender las tareas propiamente administrativas y cumplir con las siguientes funciones:

a) Suministrar al Consejo de Administración de la CCN, en forma directa o por medio de la Gerencia General de la CCN, la información requerida para asegurar el buen gobierno y la dirección superior de la manera exacta, completa y oportuna.

b) Velar por la buena marcha y coordinación de las diferentes actividades, y por la eficiente administración del personal, los recursos y la operación de la Zona Libe Diamantes, así como el funcionamiento y el mantenimiento de las instalaciones y demás capacidades instaladas.

c) Presentar ante el Consejo de Administración, informes sobre la situación económica de la Zona Libre Diamantes.

d) Presentar anualmente el Consejo de Administración el anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos, conforme a los planes financieros y de trabajo.

e) Realizar u ordenar que se realicen, todos aquellos estudios que solicite el Consejo de Administración, que sirvan como base técnica para la suscripción de contratos o convenios requeridos para el cumplimiento de los objetivos de la Zona Libre Diamantes.

f) Atender las relaciones de la Zona Libre Diamantes, con los personeros del Gobierno, con sus dependencias e instituciones y demás entidades nacionales o extranjeras, públicas o privadas.

g) Realizar las acciones necesarias para una correcta, adecuada y eficiente administración de la Zona Libre Diamantes.

h) Supervisar la administración, la operación, el mercadeo y la publicidad, el mantenimiento y la gestión del giro comercial de la Zona de Libre Diamantes.

i) Ejercer las demás funciones y facultades que le asigne el Consejo de Administración, la Gerencia General, o las que le corresponden de conformidad con la ley, los reglamentos de la institución y las demás disposiciones pertinentes.

j) Asistir a las sesiones al Consejo de Administración de la CCN, cuando sea convocado, con derecho a voz pero sin voto.

k) Elaborar los contratos o convenios requeridos para el cumplimiento de los fines y objetivos estratégicos de la Zona Libre Diamantes y presentarlos al Consejo de Administración de la CCN para su debida aprobación.

l) Resolver, en último término, los asuntos que no estuvieran reservados al Consejo de Administración.

Artículo 38.- Del Auditor/a

El Consejo de administración, nombrará un Auditor o Auditora, quien deberá ser un Contador Público Autorizado, tendrá a su cargo las funciones de vigilancia y fiscalización de los bienes y las operaciones que realice la Zona Libre Diamantes.

Artículo 39.- De las funciones del Auditor/a

El auditor/a, ejercerá las funciones y atribuciones que le correspondan de acuerdo con las leyes, reglamentos y disposiciones que le fije el Consejo de Administración.

ARTÍCULO 40.- Control de Hacienda.

Dentro de las áreas de la Zona Libre Diamantes, será aplicable, en lo que no se oponga a esta ley, la legislación vigente de orden hacendario, fiscal y aduanal.

Asimismo, el Poder Ejecutivo, por medio del Ministerio de Hacienda, fiscalizará en cualquier momento esta Zona y, en su caso, recomendará las disposiciones que estime necesarias para llevar a cabo un eficiente control. Las mercancías ingresarán a la Zona Libre Diamantes, exoneradas de todo tributo y quedarán sujetas al control aduanero y a los trámites que establezcan las leyes y los reglamentos correspondientes.

ARTÍCULO 41.-Impuesto único.

Se establece un impuesto único del cinco por ciento (5%) sobre la venta al detalle de las mercaderías almacenadas en las bodegas de la Zona Libre Diamantes, y un tres por ciento (3%) para las ventas al por mayor. Dicho impuesto será a favor de la Corporación para el Fomento Económico del Caribe y se cancela contra facturas de las mercaderías vendidas.

ARTÍCULO 42.- Fiscalización de hacienda

Se autoriza al Ministerio de Hacienda para que instale puestos para el control de aduanas y fiscalización en las instalaciones de la Zona Libre Diamantes.

ARTÍCULO 43.- Pago de tasas-

Las exoneraciones a que se refiere esta ley no comprenden el pago de tasas por servicios prestados.

.**ARTÍCULO 44.- De los participantes como vendedores**

Podrán participar como comerciantes en la Zona Libre Diamantes tanto personas físicas como jurídicas, públicas o privadas. Cuando se trate de personas jurídicas privadas, será requisito que su capital esté representado por acciones nominativas. Para ser vendedor de la Zona Libre Diamantes, se tiene que formalizar un contrato de arriendo de espacios, con la CCN, los espacios pueden ser bajo techo, o a cielo abierto. Los arriendos serán por períodos de 10 años, que podrán ser prorrogables por períodos similares, si la persona física o jurídica interesada, ha cumplido a

cabalidad las normas establecidas y está interesada en continuar con el contrato, haciendo los ajustes que sean necesarios en el momento de la extensión del contrato.

.**ARTÍCULO 45.- De los contratos y/o convenios de cooperación con organismos estatales extranjeros.**

La CCN, puede realizar convenios de cooperación con entidades gubernamentales extranjeras, para que aquellas utilicen la Zona Libre Diamantes, como plataforma de exposición y comercialización de los productos fabricados en sus respectivos países. En tal caso, los costos y la forma de contrato, deben ser diferenciados, pera que la relación sea de provecho para todos la partes.

ARTÍCULO 46.- Requisitos que deben cumplir los usuarios.

Para efectos de lo establecido en la Ley N.° 7557, Ley General de Aduanas, de 20 de octubre de 1995, los arrendantes establecidos en la Zona Libre Diamantes, deberán velar por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la presente ley y su reglamento, así como en la Ley General de Aduanas y su reglamento, en lo que les resulte aplicables, teniendo los siguientes deberes y obligaciones:

a) Registrarse ante la Dirección General de Aduanas y mantener actualizada su información y registro de firmas, según los procedimientos y los medios que ella establezca.

b) Rendir una única garantía ante la Junta Administrativa del CCN por el monto establecido en cada contrato de arriendo.

c) El debido pago por concepto de alquiler y servicios, en los lugares y las fechas que se señalen en los respectivos contratos de arrendamiento.

d) Mantenimiento permanentemente y en cantidades suficientes, de conformidad con la demanda de existencias de las mercancías autorizadas.

e) A guardar en todo momento el debido decoro y las demás reglas de trato social que la ley y la moral pública exigen para las correctas relaciones con los compradores, los funcionarios públicos y terceros en general.

f) A no subarrendar su local y servicios.

g) A suscribir y cumplir en todos sus extremos los distintos contratos de arrendamiento.

h) A solicitar ante la Dirección General de Hacienda, con la debida antelación, las ampliaciones o exclusiones de mercancías autorizadas.

i) Al acatamiento de las instrucciones que le imparta el Ministerio de Hacienda.

j) A no reclamar en su favor derecho de llave ni alguno otro que no señale expresamente en su beneficio la presente ley, su reglamento y los contratos que se suscriban.

k) A colaborar con el Ministerio de Hacienda, por intermedio de la Administración Tributaria. Lo anterior para el adecuado ejercicio de la función fiscalizadora que esta realice.

l) A denunciar ante las autoridades de la Zona Libre Diamantes, con la debida diligencia, toda anomalía o irregularidad que compruebe o se le comunique que haya ocurrido en dicho lugar.

m) A tomar las medidas necesarias para conservar el orden, el aseo y el ornato en el local que se le arriende y sus inmediaciones.

n) A conectarse al sistema informático autorizado por el Ministerio de Hacienda y acatar las disposiciones relacionadas con este. Lo anterior, en el entendido de que no podrá vender mercancías si no está conectado a dicho equipo.

ñ) Permitir el acceso de la Administración Tributaria a sus instalaciones, bodegas y registros, para el ejercicio del control aduanero.

o) Instalar en su local comercial el equipo de cómputo y demás aditamentos que permitan una correcta conexión y funcionamiento de su local.

p) Comunicar a la autoridad aduanera las posibles causas, dentro del término de las veinticuatro horas siguientes al conocimiento de la ocurrencia de daños, pérdidas u otras circunstancias que afecten las mercancías.

q) Coordinar con las autoridades de la Zona Libre Diamantes y autoridades aduaneras competentes, el tratamiento adecuado de mercancías que se encuentren inservibles o en mal estado.

ARTÍCULO 47.- Sanciones para los usuarios

De conformidad con lo establecido en el artículo anterior, se establecen las siguientes sanciones de suspensión de actividad ante la autoridad aduanera o de multa administrativa, para los usuarios que incumplan:

a) Será suspendido del ejercicio de su actividad ante la autoridad aduanera, si el usuario deja de cumplir algún requisito para actuar como auxiliar de la función pública aduanera, sin causa justificada. La suspensión se extenderá hasta tanto no cumpla con las respectivas obligaciones.

b) Será suspendido por dos días el usuario que incumpla las disposiciones de procedimiento y control emitidas por las autoridades aduaneras.

c) Será suspendido por ocho días calendario, el usuario que importe con destino a la Zona Libre Diamantes, mercancías que no estén autorizadas para ingresar a ese régimen. Y Será suspendido por un mes calendario, al usuario que importe con destino a la zona libre Diamantes, mercancías que estén prohibidas en esta ley.

d) Será sancionado con mil dólares americanos el que incumpla las normas referentes a vigilancia, custodia y conservación de las mercancías.

e) Será suspendido por cinco días al que no permita el acceso de la autoridad aduanera a sus instalaciones, zonas de producción, bodegas, registros de movimientos de mercancías, o registros de costos de producción para la verificación y el reconocimiento correspondientes de las mercancías y su destino final.

f) Será sancionado con una multa de quinientos dólares americanos el que no mantenga actualizada su información y registro de firmas.

ARTÍCULO 48.- De los compradores

Se establecen los siguientes tipos de compradores.

a.) Personas físicas mayores de edad, residentes en Costa Rica.
b.) Personas físicas menores de edad pero que sean mayores de 10 años. Residentes en Costa Rica.
c.) Personas físicas mayores de edad extranjeras que estén de paso por Costa Rica.
d.) Personas Jurídicas sin fines de lucro.
e.) Personas Jurídicas con fines de lucro.
f.) Personas e instituciones que aplican legislación especial.

ARTÍCULO 49.- De los montos máximos que se puede comprar en el año calendario.

El monto máximo por año que puede comprar cada persona, se regirá por la siguiente norma:

a.) Personas tipificadas en el inciso a, del artículo anterior, dos mil dólares americanos.
b.) Los tipificados en el inciso b, mil dólares americanos.
c.) Los tipificados en el inciso c, del artículo anterior, sin límite de suma, siempre y cuando los bienes comprados sean llevados del depósito de la Zona Libre Diamantes, al lugar de embarque para su destino final, en las siguientes 48 horas.

d.) Los tipificados en el inciso d, del artículo anterior, sin límite de suma, siempre y cuando los bienes comprados sean para uso exclusivo de la organización en el desempeño de sus funciones.

e.) Los tipificados en el inciso e, del artículo anterior, sin límite de suma, siempre y cuando los bienes comprados sean llevados del depósito de la Zona Libre Diamantes, al lugar de embarque para su destino final, en las siguientes 48 horas.

f.) De las personas tipificadas en el inciso f del artículo anterior, sin límite de suma, siempre y cuando presenten la documentación pertinente que demuestren su estatus de legalidad.

ARTÍCULO 50.-Del derecho a la compra.

Para las personas tipificadas en los incisos a y b del artículo 49 de esta Ley, el derecho de compra es personal, por tanto, no es acumulable ni transferible total o parcialmente a terceros, salvo entre padres e hijos, hermanos, convivientes y cónyuges entre sí. En este caso, la o las facturas deben hacerse a nombre de todas las personas involucradas y deben estar presentes en el momento de la compra.

Cualquier persona o grupo de personas que se excedan en el monto de su compra, pueden cancelar en las ventanillas de Hacienda ubicadas en Diamantes, los impuestos pertinentes al exceso de lo comprado y así, y contra comprobante de pago de los impuestos respectivos, desalmacenar su compra.

El monto total del derecho a la compra, puede hacerse en una sola factura con una sola fecha, o en varias facturas con la misma fecha o fechas diferentes, pero dentro del año calendario vigente.

Para el resto de personas tipificadas en el artículo 48 de esta Ley, no se aplican restricciones de tiempo ni de montos, pero sí las obligaciones que están tipificadas en el artículo 49 de esta misma Ley.

ARTÍCULO 51.-Finalidad de los bienes comprados en la Zona Libre Diamantes

Los bienes adquiridos por las personas tipificadas en los incisos a, b y f, del artículo 48 de esta Ley de acuerdo al beneficio que se les otorga, serán exclusivamente para uso personal. Será penado con prisión de uno a tres años quien ponga a la venta, venda o por cualquier otro modo traspase, ofrezca o reciba bajo cualquier título y con carácter comercial, mercancías adquiridas en la Zona Libre Diamantes.

ARTÍCULO 52.-Registro de compradores.

Para ejercer su derecho de compra las personas initeresadass deberán registrarse ante el puesto de aduana ubicado en la zona de Libre Diamantes. La persona interesada deberá obligatoriamente presentar su documento de identificación.

ARTÍCULO 53.- Monedas autorizadas

Se podrá comprar en la Zona Libre Diamantes, tanto en colones como en dólares de los Estados Unidos de América, según el tipo de cambio establecido por el Banco Central de Costa Rica. Los pagos se harán en efectivo o mediante tarjetas de crédito o débito. La mercancía que se expenda tendrá el etiquetado que señale el Ministerio de Economía, Industria y Comercio, de conformidad con la normativa vigente.

Cualquier persona que se exceda en el monto de compra, pude cancelar en las ventanillas de Hacienda ubicadas en Diamantes, los impuestos pertinentes al exceso comprado y así, y contra comprobante, desalmacenar su compra.

ARTÍCULO 54.- De las personas e instituciones que aplican legislación especial.

Las personas o instituciones que, en virtud de legislación especial, gocen del beneficio de exoneración total de impuestos de importación, también podrán adquirir mercaderías en el Depósito Libre Comercial de Golfito con base en tales franquicias, previo cumplimiento de las formalidades correspondientes. En tal caso, las compras serán sin límite de suma ni de tiempos.

ARTÍCULO 55.- La salida de mercancías de la Zona Libre Diamantes, en contravención a las disposiciones de la presente ley y sus reglamentos, tendrán las mismas implicaciones que las leyes establecen con respecto a los delitos de contrabando y defraudación fiscal. En caso de comprobarse dicha falta por parte de locales comerciales o comercios, se procederá a cancelar la patente municipal, y hacerle el debido proceso por las faltas que haya incurrido.

Los usuarios o comerciantes que incurran en cualquiera de faltas que describe este artículo, podrán perder su contrato y los derechos que en él se confieren, previo cumplimiento del debido proceso

ARTÍCULO 56.- De las patentes y servicios.

Se autoriza a la Municipalidad de Pococí, para que establezca categorías de patentes especiales para la Zona Libre Diamantes. Asimismo puede establecer algunas tasas preferenciales en servicios.

ARTÍCULO 57.- De las prohibiciones.

En la Zona Libre Diamantes, queda prohibida la venta de artículos bélicos, de avituallamiento militar y cualquier tipo de armas convencionales, químicas o de cualquier índole. Asimismo, artículos que atenten contra la moral de la sociedad costarricense. Al usuario/a que incumpliere este mandato, se le rescindirá el contrato de arriendo y se le eliminará todos los beneficios adquiridos, sin detrimento de hacer el respectivo seguimiento penal y civil por el desacato.

CAPÍTULO III

Creación del Conglomerado Industrial Mixto Pococí

Artículo 58 De la creación.

Créase el conglomerado Industrial Mixto Pococí, en adelante conocido como CIM POCOCI, o simplemente CIMP, como una empresa pública, de derecho privado propiedad de la Corporación de Fomento Económico del Caribe Norte,(CCN) cuyo propósito es, facilitar al empresariado nacional o extranjero, las condiciones mínimas favorables, para que sus empresas se instalen y se desarrollen dentro del Conglomerado.

Artículo 59 De las empresas beneficiarias

En el Conglomerado se asentarán los siguientes tipos de empresas:

a.) Pequeñas y medianas empresas nacionales.
b.) Pequeñas y medianas empresas extranjeras.
c.) Sucursales de grandes empresas nacionales o extranjeras cuyo número de empleos directos a generar localmente, no sean mayor de 500.

Artículo 60.- Microempresas y pequeñas empresas de la región

En el CIM Pococí, se pueden instalar microempresas que sean de la región involucrada en esta Ley y cuya producción de bienes o servicios tengan al menos una de las siguientes características.

a.) Utilicen innovaciones tecnológicas de punta.
b.) La producción de sus bienes o servicios sean indispensables para el funcionamiento del CIMP.
c.) Parte de su producción de bienes o servicios esté dirigida a mercados internacionales.

Artículo 61.- De emprendimientos productivos

Mediante convenios específicos, los centros académicos, instituciones públicas o cualquier otro promotor de emprendimientos, puede acompañar procesos de incubación empresarial, sólo y únicamente con emprendedores de los cantones involucrados en esta ley. Cada proceso no puede durar más de dos años y en el caso que el emprendimiento tuviere éxito, pasará a formar parte de las empresas tipificadas en el artículo supracitado. Las normas y condiciones de los emprendimientos aceptados en el CIM, se dictarán por reglamento específico.

Artículo 62.- De los requisitos de las empresas beneficiarias.

En el CIMP, se instalarán empresas que fabriquen bienes o presten servicios siempre y cuando cumplan con las condiciones que se establecerán por reglamento y el debido cumplimiento de las leyes del país, de las normas internacionales y de los valores morales de la sociedad costarricense.

Artículo 63- Del reglamento normativo

Las normas y condiciones para que una empresa se instale en el CIMP, serán dictadas en un reglamento aprobado por el Consejo Director de la CCN por mayoría calificada. En dicho reglamento, se definen los tipos de servicios brindados y las tasas que se cobrarán por los mismos. Los requisitos que debe tener una empresa para ser beneficiaria y los plazos mínimos y máximos de la duración de los contratos de alquiler o arriendo de espacios.

Artículo 64.- De la definición de pequeña y mediana empresa

Vía reglamento, se definirá y solo para esta ley, lo que se entenderá como pequeña y mediana empresa. Para tal el efecto, se tomarán algunos criterios generales de lo que define estos conceptos en otras latitudes. Este reglamento debe hacerse con el espíritu de ser incluyente a la hora de seleccionar a posibles beneficiarios de esta Ley, sin extralimitar las capacidades del CIMP y así lograr los resultados propuestos.

Articulo 65.- De los derechos y deberes de los usuarios

Toda empresa que firme un contrato con la CCN para ser beneficiaria del CIMP, estará amparada al código de comercio, pero ninguna empresa instalada en el CIMP, podrá subarrendar o vender derechos de uso de ningún espacio que esté dentro del CIMP.

Artículo 66.- De las prohibiciones a las empresas beneficiarias.

En el CIMP, queda prohibida la instalación de empresas que fabriquen, trasieguen reparen o vendan equipos bélicos de ningún tipo ni para servicios de avituallamiento militar de ninguna índole. Asimismo queda prohibida la instalación de empresas que fabriquen, reparen o trasieguen ningún tipo de arma.

Artículo 67.- De los beneficios de las empresas beneficiarias

Las empresas que se instalen en la CIMP, se les aplicará el régimen de zona franca y por lo tanto, tendrán los mismos beneficios que se otorgan en ese régimen.

Artículo 68.- Otros incentivos
Adicionalmente, por normativa reglamentaria o por promociones específicas, la Municipalidad de Pococí, puede ofrecer otros incentivos para atraer cierto tipo de empresas que ofrezcan posibilidades de mejorar la calidad de vida de los habitantes de la región del Caribe Norte costarricense.

Artículo 69.- De la relación contractual
La relación de la empresa asentada en el CIMP con la Corporación de Fomento Económico del Caribe Norte, es de tipo comercial y por lo tanto, en todo, imperará los procedimientos del derecho privado. Se hace excepción de las obligaciones que por la naturaleza de la empresa, dependan del Estado.

Artículo 70.- De la dirección del CIMP
El CIMP, como empresa, estará dirigida por la Corporación de Fomento Económico del Caribe Norte. Del Consejo de Administración de la CCN, saldrán las directrices y políticas necesarias.

Artículo 71.- De la Dirección Ejecutiva
El Consejo de Administración de la CCN, Nombrará un Director o Directora Ejecutiva con el conocimiento académico idóneo y con experiencia en puestos similares. Para su nombramiento, se sacará a concurso la plaza y de las personas calificadas, se nombrará, por mayoría calificada, a la persona que será, el o la Directora Ejecutiva del CIMP.

Artículo 72.- De las responsabilidades de la Dirección Ejecutiva
Son responsabilidades del o la Directora Ejecutiva:

La administración, la operación, la promoción, el mantenimiento y la gestión del giro comercial del Conglomerado Industrial Mixto Pococí. Además, el director/a ejecutivo deberá ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos de la Junta Directiva, atender las tareas propiamente administrativas y cumplir con las siguientes funciones:

a) Suministrar al Consejo de Administración, en forma directa o por medio de la Gerencia General de la CCN, la información requerida para asegurar el buen gobierno y la dirección superior de la manera exacta, completa y oportuna.

b) Velar por la buena marcha y coordinación de las diferentes actividades, y por la eficiente administración del personal, los recursos y la operación del CIMP, así como el funcionamiento y el mantenimiento de las instalaciones y demás capacidades instaladas.

c) Presentar ante el Consejo de Administración de la CCN informes sobre la situación económica del CIMP.

d) Presentar anualmente el Consejo de Administración de la CCN el anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos, conforme a los planes financieros y de trabajo.

e) Realizar u ordenar que se realicen, todos aquellos estudios que solicite el Consejo de Administración de la CCN, que sirvan como base técnica para la suscripción de contratos o convenios requeridos para el cumplimiento de los objetivos del CIMP.

f) Atender las relaciones del CIMP, con los personeros del Gobierno, con sus dependencias e instituciones y demás entidades nacionales o extranjeras, públicas o privadas.

g) Realizar las acciones necesarias para una correcta, adecuada y eficiente administración del CIMP.

h) Supervisar la administración, la operación, el mercadeo y la publicidad, el mantenimiento y la gestión del giro comercial del CIMP.

i) Ejercer las demás funciones y facultades que le asigne el Consejo de Administración o la Gerencia General de la Corporación de Fomento Económico del Caribe Norte, CCN, o las que le corresponden de conformidad con la ley, los reglamentos de la institución y las demás disposiciones pertinentes.

j) Asistir a las sesiones del Consejo de Administración de la CCN, cuando sea convocado/a, con derecho a voz pero sin voto.

k) Elaborar los contratos o convenios requeridos para el cumplimiento de los fines y objetivos estratégicos del CIMP y presentarlos al Consejo de Administración de la CCN para su debida aprobación.

l) Resolver, en último término, los asuntos que no estuvieran reservados a la decisión del Consejo de Administración de la CCN.

Artículo 73.- Del Auditor/a

El Consejo de administración, nombrará un Auditor o Auditora, quien deberá ser un Contador Público Autorizado, tendrá a su cargo las funciones de vigilancia y fiscalización de los bienes y las operaciones que realice la Zona Libre Diamantes.

Artículo 74.- De las funciones del Auditor/a

El auditor/a, ejercerá las funciones y atribuciones que le correspondan de acuerdo con las leyes, reglamentos y disposiciones que le fije el Consejo de Administración.

Artículo 75.- De la exoneración de impuestos

El CIMP estará exenta del pago de toda clase de impuestos presentes y futuros, directos o indirectos, nacionales o municipales.

Artículos 76.- De la no obligación del CIM a compartir ganancias con Estado.

El CIM, no está obligada a pagar al Estado parte alguna de sus ganancias, por ningún concepto.

Artículo 77.- De la transparencia del estado del balance de ganancias y pérdidas.

El Consejo de Administración de la CCN, ordenará publicar anualmente en el Diario Oficial, el balance de ganancias y pérdidas que se hayan producido durante el respectivo año económico.

CAPITULO III

TRANSITORIOS Y REFORMAS A OTRAS LEYES

Transitorio I
La Asamblea Legislativa de Costa Rica, concede un aval de garantía hasta por treinta millones de dólares americanos, (30,000,000.oo) a la Corporación de Fomento Económico del Caribe Norte, para que gestione crédito en el sistema financiero, público o privado, nacional o extranjero, para la ejecución de las obras de infraestructura que sean necesarias para el funcionamiento adecuado de la Zona Libre Diamantes y El Conglomerado Industrial Mixto Pococí, dispuestos en esta Ley.
El Crédito puede ser con solo una entidad financiera o con varias. Pudiendo destinar hasta el 10% del total del crédito en asuntos administrativos y de promoción. El crédito debe sustentarse en un plan de inversión técnicamente elaborado y ser refrendado por la Contraloría General de la República.

Transitorio II
En apego al primer párrafo del Artículo 50 de la Constitución Política, y en colaboración al fiel cumplimiento de esta ley, Se le ordena al Ministerio de Agricultura y Ganadería, para que de la finca No. Xxxx (poner detalles) conceda en arriendo a la Corporación de Fomento Económico del Caribe Norte, la cantidad de 250 hectáreas. Las mismas se ubicarán donde técnicamente sea mejor para que se realicen los propósitos de esta Ley y los de la Corporación, y no afecte el funcionamiento actual de la Estación Experimental Diamantes. El terreno concedido en arriendo por mandato de esta ley, debe ser en un solo bloque. El período de arriendo será por

noventa y nueve años, y el valor del mismo será de diez mil colones. Los costos de topografía y notariado, serán cancelados por la CCN.

Transitorio III

Se le ordena a JAPDEVA, para que, sin demora administrativa, una vez que esté el diseño de campo, proceda a la construcción del plan vial interno de las obras ordenadas en esta ley. Su deber es: hacer la remoción de tierra, el acondicionamiento, lastrado, conformación y compactación de las vías internas del complejo, hasta dejarlas listas para ser asfaltadas.

Transitorio IV

Se le ordena al Ministerio de Obras Públicas y transportes para que, sin demora administrativa, haga la conformación debida, el asfaltado y demás obras pertinentes, a las vías internas dentro del complejo de desarrollo económico que administrará la Corporación de Fomento Económico del Caribe Norte. Asimismo, ordenar, modificar y/o construir las vías de acceso necesarias.

Transitorio V

Se ordena a SENARA para que, sin demora administrativa, una vez que exista los planos de ubicación de sitio, haga todos los trabajos concernientes al drenaje y avenamiento, del área de terrenos que el Ministerio de Agricultura y Ganadería, por disposición de esta Ley, da en arriendo a la Corporación de Fomento Económico del Caribe Norte en la finca Diamantes, en el Distrito de Guápiles, Cantón de Pococí.

Transitorio VI

Se le ordena a Acueductos y Alcantarillas (A y A) y al Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) a que, en cumplimiento de esta ley, instalen todos los servicios requeridos que son responsabilidad de cada institución, para que el funcionamiento de las capacidades que se instalen, tengan posibilidades reales del adecuado funcionamiento.

Transitorio VII

Se autoriza al Concejo Municipal de Pococí, para que, a lo más noventa días calendario de la publicación de esta Ley y por una sola vez, haga una oferta de incentivos en descuentos del pago de patentes y tasas de servicios y cualquier otro incentivo que esté en su competencia , exclusivos para las zonas de desarrollo económico que ejecutará la Corporación de Fomento

Económico del Caribe. Dicha oferta deberá ser publicada en el diario oficial la Gaceta por una sola vez y durará en funcionamiento por tiempo indefinido, hasta que vía ley sea anulada o modificada.

Transitorio VIII

El no cumplimiento a los Transitorios (artículos), II, III, IV, V y VI de esta Lay o la tardanza administrativa sin causas sustentadas, será objeto de acusación por desacato al funcionario o funcionarios que obstruyan el proceso. Si es algún Jerarca del Gobierno, Se le acusará por incumplimiento a esta Ley y a sus deberes. La petitoria de cumplimiento de esta Ley podrá hacerla cualquier municipalidad de las aquí vinculadas, cualquier organización de la sociedad civil o cualquier ciudadano/a vecino/as del territorio afectado, en procura de hacer cumplir la Ley.

Transitorio IX

Se solicita colaboración a los colegios federados, a las universidades y demás instituciones públicas que tengan que ver con los aspectos de diseño, construcción y funcionamiento de todos los componentes de esta Ley.

Sr. Jesús Calderón ced. 1-431-200

Aquí hay algo que es fundamental, estamos hablando de un proyecto de una corporación, estamos hablando de un proyecto de ley para que la comunidad administre el acueducto, estamos hablando de un proyecto de seguridad jurídica y tenencia de uso de suelo. Y esto tiene un principio ideológico fundamental que es la transformación de la estructura ya del estado costarricense a que no sigan manejados por burócratas, sino que los pueblos asentados comiencen a manejar sus propios recursos. Aquí los beneficios que genera esta conglomerado quien lo va a distribuir son los Concejos Municipales, de estos 4 cantones que son por los que por naturaleza tienen que hacerlo y no va a ser el poder Ejecutivo, ni los diputados, ni vamos a ser nosotros, son los Concejos como tales los que utilizaran esos recursos para atender las necesidades como los Concejos lo decidan. A parte de toda esta transformación que nosotros buscamos que mucho más allá si no es simplemente coger los recursos nuestros administrarlos nosotros y aquí estamos de tres proyectos de ley, estamos ir a la Asamblea Legislativa, eso es un proyecto que tiene que ser avalado por el Concejo Municipal porque aquí sigue el otro paso, el viernes presentamos oficialmente el proyecto ahí y esperamos que sea ya oficializado por el Concejo Municipal a las 2:00 pm en Suerre ante los embajadores que vengan o los representantes de los capitales chinos que también van a venir el viernes que son los que parte van a poner mucho. A parte de eso aquí ocupamos vender este proyecto a este país, y aquí después del viernes hay

que desarrollar toda una estrategia en el cual hay que visitar todos los medios de comunicación escritos, radiales, digitales, televisivos, a vender este proyecto a Costa Rica porque obviamente este proyecto va a tener también oposición y es lógico y ojala lo tenga sino lo tiene no camina.

Es muy importante después contar con la infraestructura de la Municipalidad porque este proyecto hay que vendérselo a este país porque es un proyecto que va a transcender muchísimo más allá de las fronteras. Los contactos con los países chinos ya van caminando, van avanzados para efecto de lo que es la parte, aquí lo único que el estado costarricense tiene que aportar es el aval que estamos pidiendo por 30 / 60 millones de dólares nada más es un aval, ni siquiera estamos pidiendo la plata para esa situación y que nos den las tierras doscientas cincuenta hectáreas de la estación Experimental los Diamantes que coinciden allá para aprovechar también la parte de la línea del tren.

Aquí estamos hablando del Distrito de Roxana, entonces todo eso es lo que venimos hoy lástima que no se pudo hacer una exposición que ustedes discutieran, lo vieran, lo manejaran, este esfuerzo que ha costado horas pero el proyecto esta.

Sra. María Elena Núñez, ced. 2-301-085.

Este es un proyecto para mi nacional, es un proyecto que transciende nuestra como frontera como cantón y va a 3 cantones más. Porque esos cantones del Caribe Norte y el de Sarapiquí porque realmente estamos juntos, nosotros hemos ido absorbiendo el comercio y tenemos que generar ideas donde nos convirtamos en un equipo porque va más allá de todo lo que nosotros podamos pensar en las pequeñeces a veces en las campañas sino pensar en grande. Explica ampliamente.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Aquí deberíamos dedicar una sesión para discutir, porque no solo es este proyecto que hemos estado redactando también estamos con un serio problema sobre la seguridad jurídica, no podemos seguir con la seguridad jurídica en las condiciones que nos tiene el gobierno pasado y este gobierno. Explica ampliamente.

Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal.

Felicita a la Fuerza Pococí por el arduo trabajo que han desempeñado. Agradecer la participación del Concejo Municipal en Fuerza Pococí. Explica ampliamente.

Sr. William Núñez.

Yo quiero terminar nuestra participación agradeciendo honestamente por este espacio. Explica ampliamente.

Reg. Pdte. Freddy Hernandez Miranda.

Nosotros acogemos con beneplácito este proyecto don William y compañeros. Explica ampliamente.

ACUERDO Nº 1501

El Sr. Pdte Freddy Hernandez Miranda procede a Juramentar al Comité Pro mejoras Roxanita.

Ronald Retana Mora	106530497
Eliecer Mayorga Caravaca	600981275
Jaime Ulises Esquivel Herrera	401720206
Enrique Ramírez Alvarado	701780181
José Johnny Mayorga Arroyo	502930573
Jorge Elizondo Herrera	204950197

QUEDA DEBIDAMENTE JURAMENTADOS.

ACUERDO Nº 1502

Reg. Pdte. Freddy Hernandez Miranda.

Se le solicita formalmente que quede en actas a los Sres. De Canal 36, Freddy Salas, y a las redes para que estén a partir de la 11:00 am el día viernes en Suerre para cubrir tanto la actividad con funcionarios de A y A, como la actividad de la presentación de este proyecto. Quedan debidamente citados. Que quede en actas.

ACUERDO Nº 1503

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial, nota dirigida al Reg. Bernardo Veach Davis, dice:

En respuesta a su solicitud verbal, sobre sobre un informe de los trabajos de Mejoramiento de Sistema de Drenajes en la comunidad de Formosa Cariari. Concretamente en el camino 7-02-502 Calles Urbanas Cuadrantes - Barrio Alvarado, Me permito indicar, la Unidad Técnica de Gestión Vial inicio estos trabajos a mediados de

mayo del año en curso. En esta intervención se colocaron 197 alcantarillas de 24, 16 Y 30 pulgadas, y se construyeron 8 cajas de registro. La longitud de intervención es de 200 metros lineales. Las siguientes fotografías presentan visualmente los trabajos realizados. Las siguientes imágenes muestran el desarrollo de las obras













Esta obra fue dirigida por el Sr. Eduardo Zamora Salazar, de la Unidad Técnica de Gestión Vial y se contó con la presencia del Reg. Bernardo Veach Davis, en la ejecución como contraparte comunal.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce Informe del Reg. Bernardo Veach Davis.

ACUERDO Nº 1504

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Manuel Delgado Matamoros, Presidente de Expo Pococí, dice:

Respetados señores reciban un saludo respetuoso de la Junta Directiva de la Asociación de Exposiciones Agropecuarias de Pococí- Expo Pococí.

Por este medio les solicitamos re programar la fecha para asistir a la sesión extraordinaria del Consejo Municipal el día 06-07-2018 esto debido a que varios miembros de la Junta Directiva ya tenían compromisos familiares y otros van a estar fuera del país, por lo cual solicitamos cualquier fecha que ustedes consideren conveniente, después del 17 de Julio de 2018 para asistir con algunos miembros de la Junta Directiva a la Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal, para tratar los siguientes temas:

l-Entregar el informe de la feria 2017.

2- Tratar ciertos temas con respecto a la Feria Expo Pococí 2018.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

3-Coordinar ciertos temas del Canto nato

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueba Sesión Extraordinaria para el día 20-07-2018 a las 17:00 hrs, para atender a los personeros de la Expo Pococí y agricultores del Cantón. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1505

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. María Elena Méndez Robles, Junta Administrativa Liceo Colorado, dice:

Deseándoles éxitos en sus proyectos con el respeto que se merecen, la Junta administrativa del Liceo Barra del Colorado les saluda ya la vez hacemos de su conocimiento lo siguiente, tenemos una situación de carácter administrativo, muy delicada, con la situación que estamos viviendo sentimos que nos están agrediendo con acoso y calumnias por nuestra labor.

Por lo cual acudimos a ustedes para hacer de su conocimiento nuestras inquietudes y esperamos que, con su bondad y conocimiento en este tipo de situaciones, nos puedan ayudar a poner en claro nuestra dignidad y honradez en todo cuanto hemos entregado hasta el momento en el ejercicio administrativo y personal en nuestra labor.

,

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Dirección Regional del MEP.

ACUERDO Nº 1506

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Karla Cruz Jiménez, Presidenta de la Junta Administrativa CTP, dice:

Luego de un cordial saludo por parte de las Junte Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí, acordó en sesión de Junta 696 ordinaria, de la fecha 28 de junio de 2018; someter a su consideración algunos puntos importantes para nuestra institución, en cuanto al convenio respecto al Polideportivo Rogelio Alvarado y el Centro Cívico de Cultura y Paz:

1. *Que en relación a los acuerdos tomados para la firma del Convenio para el Centro Cívico de Cultura y Paz, la Municipalidad se comprometió a la construcción de un camino interno entre el Colegio y del Polideportivo, y la asignación de un 1% de su presupuesto anual para efectos de mantenimiento del Centro Cívico y Polideportivo a partir del año dos mil dieciséis, esto en razón que es la municipalidad por medio del Comité de Deportes que desde la firma de dicho convenio ha tenido en administración las instalaciones de todo el complejo.*
2. *Que en relación a esos compromisos a la fecha actual únicamente se ha cumplido con la construcción del camino.*

3. *Que en relación al presupuesto de 1% aprobado para iniciar giro desde el año 2016, la Junta solicitó a la Municipalidad de Pococí que dicho presupuesto se asignara en su totalidad el Polideportivo a efectos de que al mismo se le hicieren mejoras para estar acorte con las nuevas instalaciones del centro cívico, sin embargo a la fecha se ha hecho caso omiso a tal solicitud desde el año 2016 a la actualidad, indicando que no se puede ejecutar el presupuesto por parte de la Municipalidad por no existir figura jurídica.*
4. *En nota del 11 de diciembre de 2015 la Junta le planteó a la Municipalidad, para efectos de la ejecución de dicho presupuesto y en razón que en ese entonces no se contaba con la figura jurídica para la administración de dicho recursos, se ofrece la Junta para la administración y ejecución de ese presupuesto, con el fin de mejorar la infraestructura actual, y de esa manera lograr las mejoras tan necesarias para ese centro deportivo.*
5. *Tal ofrecimiento por la experiencia de haber administrado el Polideportivo en años anteriores y en la necesidad de que èxista una persona jurídica para el manejo de fondos públicos, se ofrece para efectos de ejecutar el 1% de ese presupuesto en mejoras y mantenimiento del Polideportivo de manera transitoria, hasta que se defina una figura de administración para todo el complejo como está previsto en el convenio firmado, en ese sentido esta Junta tiene una cuenta bancaria aprobada para efectos de manejar recursos del Polideportivo ya que la ley de ICODER así se lo permite por estar las instalaciones en terrenos propiedad del Colegio.*
6. *Además, se propuso la firma de un convenio para la ejecución de esos recursos para realizar mejoras y mantenimiento de las instalaciones, convenio en el que se establecerían los procedimientos de ejecución de los recursos así como, la rendición de informes de los avances e inversión de los mismos, como mínimo trimestralmente.*
7. *Dicho ofrecimiento no fue acogido y es evidente que existe falta de voluntad por parte de la Municipalidad en cuanto a mejorar el Polideportivo y dichas instalaciones han sobrevivido por los pocos ingresos que obtiene y los aportes que ha tratado de hacer el Comité*

Cantonal de deportes, sin embargo, eso no es suficiente para mejorar una infraestructura que lleva años de no hacérsele una inyección de recurso para su mejoramiento.

8. *No obstante, en la actualidad han pasado casi tres años y la Municipalidad no ha cumplido a cabalidad con lo acordado, que al menos girar el 1% del presupuesto y ejecutarlo de algún modo para bien del complejo, pero las mejoras son mínimas prácticamente mantenimiento apenas para que funcionen las instalaciones, pero mejoras sustanciales son nulas.*
9. *Además de los problemas relacionados a la infraestructura, se han presentado otros como pago de salario a los colaboradores, cierres por no tener permiso al día, ni pólizas.*
10. *Sumado a todos esos problemas la semana pasada se notificó a la Junta una demanda ordinaria en su contra por una persona que sufrió un accidente en el polideportivo, específicamente en las duchas y se nos informó que las pólizas no estaban al día al momento del accidente, por parte del ente que actualmente administra el complejo.*
11. *En conclusión, cuando años atrás el Colegio buscó la ayuda de la Municipalidad en la parte económica para sostener dicho complejo, sólo se contaba con dos posibles soluciones, encontrar el apoyo económico de la Municipalidad para seguir operando o en su defecto cerrar, pues no era posible para el Colegio operara sin dar mantenimiento profundo y hacer las inversiones que le permitieran el funcionamiento que la comunidad del Cantón requiere. Han pasados casi tres años y las mejorías no son notorias y los problemas no dejan de salir día a día, por las razones expuestas esta Junta considera que lo mejor es hacer el cierre definitivo de las instalaciones por lo que solicitamos que las mismas sean entregadas y devueltas a partir del próximo 4 de julio de 2018 por parte de la Municipalidad y posterior hacer el cierre total del complejo.*

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Junta Administrativa del Polideportivo y que Coordine con la Alcaldía y el Comité Cantonal de Deportes y a la Comisión de Asuntos Culturales, lo que corresponda.

ACUERDO Nº 1507

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Christian Córdoba Oviedo, Abogado – Servicios Jurídicos Internos, dice:

OFICIO N°SJI-144-JUN-2018.
Asunto: Respuesta de Acuerdo 1125 del Acta 37 del 14 de mayo de 2018.

Por medio de la presente, con mucho respeto procedo a dar respuesta al Acuerdo 1125 del Acta 37 del 14 de mayo de 2018, recibido en esta Oficina el 06 de junio del año en curso, en relación con el Centro Cívico para la Paz.

De lo solicitado sobre convenios, en relación con el Centro Cívico, de los archivos que posee el departamento, adjuntamos copia del "Convenio de Constitución de
Derecho de Superficie entre la Junta Administrativa Colegio Técnico Profesional de Pococí y la Municipalidad de Pococí", junto con sus dos adendas, siendo los únicos que tenemos.

Sobre la solicitud de permuta del centro cívico y el polideportivo, no queda claro lo pretendido, ahora bien, según el convenio y sus adendas, el mantenimiento del Centro Cívico y el Polideportivo, corresponde a esta Corporación Municipal.

CONVENIO DE CONSTITUCIÓN DE DERECHO DE SUPERFICIE ENTRE LA JUNTA ADMINISTRATIVA COLEGIO TÉCNICO PROFESIONAL DE POCOCÍ Y LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Los suscritos **KARLA CRUZ JIMÉNEZ** cédula de residente 8-103-437, mayor, casada, Ingeniera Agrónomo, vecina de Jiménez, Pococí, de la entrada principal 800 metros sur y 200 oeste, hacia Suerres, en su condición de Presidenta de la **JUNTA ADMINISTRATIVA COLEGIO TÉCICO PROFESIONAL DE POCOCÍ** Cédula Jurídica: 3-008-061070, autorizada mediante Acuerdo 445-2013, Artículo 11.1 del 28 de enero de 2013 en adelante **LA JUNTA;** y **JORGE EMILIO ESPINOZA VARGAS**, mayor, casado, Ingeniero Agrónomo, vecino de Guápiles de Pococí, cédula de Identidad número 4-123-918 en mi condición de Alcalde de la **MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ**, cédula jurídica Nº 3-014-042125, con facultades suficientes para este acto, según Resolución Nº 0708-E11-2011 dictada por el Tribunal Supremo de Elecciones a las 10:21 horas del 21 de enero de 2011, publicada en La Gaceta, Nº 36 del 21 de febrero de 2011, y autorizado por el Concejo Municipal para la firma del presente convenio, según consta en Acuerdo Nº 1662 del 22 de agosto de 2012, con SMP Nº 1551, en adelante denominada **LA MUNICIPALIDAD**, convenimos en celebrar el presente convenio de constitución de derecho de superficie, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: SOBRE LA PROPIEDAD.

La Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí es propietaria registral de la finca ubicada en Partido de Limón matrícula número 16437-000, situada en el Distrito primero Guápiles, Cantón segundo Pococí de la Provincia de Limón, naturaleza terreno destinado al Instituto Agropecuario de Pococí, linda al norte con Potrero Diamante, al sur con Lotes Madrigal y Otro, al este en parte Río Santa Clara y Otros y al oeste calle Roxana, con una medida de un millón de metros cuadrados (1000000.00 m^2). Cuyo Plano Catastrado es el L-954573-1991.

SEGUNDA: DEL DERECHO REAL DE SUPERFICIE Y EL OBJETO DEL CONVENIO.

Que mediante acuerdo tomado por la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí en la sesión número 445-2013, Artículo 11.1 del 28 de enero de

2013, constituye y cede el uso de terreno a favor de la Municipalidad de Pococí, autorizado para este acto mediante Acuerdo Nº 1662 del 22 de agosto de 2012, con SMP Nº 1551, un derecho real de superficie sobre un área de ciento dieciocho mil cuatrocientos sesenta y tres metros cuadrados (118463 m^2) de la finca matrícula número 16437-000, por el plazo y condiciones que luego se dirán, todo ello con el fin de que el superficiario construya e instale en dicha finca un Centro Cívico para la Paz que serán el espacio físico y simbólico de presencia estatal y comunitaria para brindar servicios aquellas personas jóvenes y adultas del cantón de Pococí, por la Provincia de Limón; además, a los estudiantes del Colegio Técnico Profesional de Pococí, tendrán prioridad de uso de las instalaciones para actividades deportivas y de recreación, y demás actividades que se realicen en el centro.

TERCERA: PLAZO DE DURACIÓN DEL DERECHO REAL DE SUPERFICIE.

El derecho de superficie se constituye por un plazo de treinta años, contados a partir del día en que La Municipalidad haya efectivamente obtenido el respectivo refrendo por parte de la Contraloría General de la Republica, pudiendo las partes por mutuo acuerdo realizar un addendum prorrogando la vigencia del actual, previa aprobación de la Contraloría General de la República. En el caso de no darse esta causal anteriormente indicada una vez cumplido el plazo del derecho de superficie constituido, se extinguirá tal derecho, revertiéndose LA PROPIEDAD a la JUNTA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO TÉCNICO PROFESIONAL DE POCOCÍ, sin necesidad de que el concedente pague indemnización alguna al superficiario por mejores introducidas en el inmueble.

CUARTA: INCUMPLIMIENTO.

Si transcurriesen veinticuatro meses a contar desde el día del otorgamiento del refrendo por parte de la Contraloría General de la República sin que se hayan dado inicio las construcciones en el terreno que se está cediendo a favor de La Municipalidad, podrá cualquiera de las partes resolver el presente convenio, sin más requisito que el de notificar fehacientemente a la otra su intención de resolver con al menos un mes de anticipación.

2

Además si una de la partes incumpliera alguna de las otras cláusulas del presente Convenio, la otra podrá rescindirlo unilateralmente, previa comunicación por escrito con al menos un mes de anticipación, con las responsabilidades que del caso deriven. En todo caso, las partes se reservan el derecho de dar por concluido el "Convenio" por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite continuar con este, lo cual se hará de conocimiento de la contraparte, con ocho días naturales de anticipación.

QUINTA: DE LAS CONTRAPRESTACIONES.

La Municipalidad no pagará a La Junta cantidad o canon mensual alguno, siendo que el derecho de superficie a favor del primero se constituye a título gratuito.

SEXTA: DEL MANTENIMIENTO Y ESTABLECIMIENTO DE LINDEROS DEL TERRRENO SOBRE EL CUAL SE CONSTITUYE EL DERECHO DE SUPERFICIE.

La Municipalidad deberá deslindar y cercar el área, sobre la cual se constituirá el derecho de superficie que ostenta una medida de ciento dieciocho mil cuatrocientos sesenta y tres metros cuadrados (118463 m^2) de la finca matrícula número 16437-000, a efecto de evitar su confusión con el área de la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí. Asimismo, la Municipalidad de Pococí se hará cargo del mantenimiento de las obras por construir y ya construidas (el polideportivo) dentro del área de terreno por ceder, incluyendo el pago de los servicios públicos, seguridad de las instalaciones y de los usuarios, corta del césped; adicionalmente, la Municipalidad de Pococí construirá un camino lastreado interno, y que en un plazo de 2 años, dicho camino deberá estar en condiciones apropiadas, con el fin de unir Colegio Técnico Profesional de Pococí con el Centro Cívico; por la parte interna de la finca, que pertenece al primero.

SÉTIMA: DE LA EXPLOTACIÓN DE LA OBRA PROYECTADA Y ELEMENTOS ACCESORIOS.

La Municipalidad tendrá absoluta libertad para usar la obra proyectada que construya y todos y cada uno de sus elementos complementarios, directamente con personal propio.

OCTAVA: DE LAS PROHIBICIONES.

La Municipalidad, no podrá:

1. Traspasar la posesión del predio ni gravarla, arrendarla ni subdividirla.
2. Destinar el predio para fines distintos para los cuales se otorgó el derecho superficie.
3. Abandonar de manera injustificada el predio, abandonar o no cumplir su obligación del mantenimiento económico de las instalaciones.
4. Usar el predio de forma negligente o con ineptitud manifiesta.

En el caso de darse cualquiera de las causales antes indicada faculta a la Junta del Colegio a dar por terminado el presente convenio, sin más requisito que el de notificar fehacientemente a la otra su intención de resolver con al menos un mes de anticipación, si pasado un mes de calendario de la notificación y de no corregir la falta por parte de la Municipalidad, la Junta tendrá de pleno derecho de tomar las instalaciones para darle el uso considere conveniente; pasando todos los edificios y menaje de los mismos a favor de la Junta.

NOVENA: ESTIMACIÓN

En razón de no existir erogación de fondos públicos no se realiza una especial estimación del presente Convenio.

DÉCIMA: ACEPTACIÓN

Las partes suscriptoras aceptan todas y cada una de las clausulas estipuladas en este Convenio y se comprometen a cumplirlas.

DÉCIMA PRIMERA: LUGAR DE NOTIFICACIONES

Para los efectos pertinentes las partes señalan como lugar de notificaciones:

Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí: Guápiles, Pococí, frente al Hotel Suerre, Oficina de tesorería.

Municipalidad de Pococí: En los altos del Hotel Talamanca, 75 metros este de la entrada principal a Guápiles, sobre la Ruta 32. Teléfono: 2710-6560 Fax: 2710 4318.

En fe de lo anterior, firmamos el presente Convenio en tres ejemplares originales y de igual valor para cada una de las partes, en la Ciudad de Guápiles, República de Costa Rica, a los veintidós días del mes de febrero del año dos mil trece.

LICDA. KARLA CRUZ JIMÉNEZ
PRESIDENTAJUNTA C.T.P.P

MSC.EMILIO ESPINOZA VARGAS
ALCALDE DE POCOCÍ

LIC. FERNANDO FERRARO CASTRO
MINISTRO JUSTICIA Y PAZ

5

ADENDA N° 1
CONVENIO DE CONSTITUCIÓN DE DERECHO DE USO DE SUPERFICIE ENTRE LA JUNTA ADMINISTRATIVA COLEGIO TÉCNICO PROFESIONAL DE POCOCÍ Y LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Los suscritos **KARLA CRUZ JIMÉNEZ** cédula de residente 8-103-437, mayor, casada, Ingeniera Agrónomo, vecina de Jiménez, Pococí, de la entrada principal 800 metros sur y 200 oeste, hacia Suerres, en su condición de Presidenta de la **JUNTA ADMINISTRATIVA COLEGIO TÉCNICO PROFESIONAL DE POCOCÍ** Cédula Jurídica: 3-008-061070, autorizada mediante Acta 463-2013, Artículo 11.1 del 08 de julio de 2013 en adelante **LA JUNTA;** y **JORGE EMILIO ESPINOZA VARGAS**, mayor, casado, Ingeniero Agrónomo, vecino de Guápiles de Pococí, cédula de Identidad número 4-123-918 en mi condición de Alcalde de la **MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ**, cédula jurídica Nº 3-014-042125, con facultades suficientes para este acto, según Resolución Nº 0708-E11-2011 dictada por el Tribunal Supremo de Elecciones a las 10:21 horas del 21 de enero de 2011, publicada en La Gaceta, Nº 36 del 21 de febrero de 2011, y autorizado por el Concejo Municipal para la firma de la presente adenda, según consta en Acuerdo Nº 1343 del 08 de julio de 2013, con SMP Nº 1307-13, en adelante denominada **LA MUNICIPALIDAD.**

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que en fecha veintidós de febrero de dos mil trece, se firmó entre la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí y la Municipalidad de Pococí, teniendo como testigos de honor al Ministro de Justicia y Paz, el Viceministro de Paz y a la Diputada Elibeth Venegas, un **Convenio de Constitución de Derecho de Superficie entre la Junta Administrativa Colegio Técnico Profesional de Pococí y la Municipalidad de Pococí.**

SEGUNDO: Que la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí es propietaria registral de la finca ubicada en Partido de Limón matrícula número 16437-000, situada en el Distrito primero Guápiles, Cantón segundo Pococí de la Provincia de Limón, naturaleza terreno destinado al Instituto Agropecuario de Pococí, linda al norte con Potrero Diamante, al sur con Lotes Madrigal y Otro, al este en parte Río Santa Clara y Otros y al oeste calle Roxana, con una medida de un millón de metros cuadrados (1.000.000.00 m^2), cuyo Plano Catastrado es el L-954573-1991.

1

TERCERO: Que en la cláusula **SEGUNDA** del Convenio que se adenda, dispone:

"SEGUNDA: DEL DERECHO REAL DE SUPERFICIE Y EL OBJETO DEL CONVENIO. *Que mediante acuerdo tomado por la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí en la sesión número 445-2013, Artículo 11.1 del 28 de enero de 2013, constituye y cede el uso de terreno a favor de la Municipalidad de Pococí, autorizado para este acto mediante Acuerdo Nº 1662 del 22 de agosto de 2012, con SMP Nº 1551,* ***un derecho real de superficie sobre un área de ciento dieciocho mil cuatrocientos sesenta y tres metros cuadrados (118463 m^2) de la finca matrícula número 16437-000,*** *por el plazo y condiciones que luego se dirán, todo ello con el fin de que el superficiario construya e instale en dicha finca un Centro Cívico para la Paz que serán el espacio físico y simbólico de presencia estatal y comunitaria para brindar servicios aquellas personas jóvenes y adultas del cantón de Pococí, por la Provincia de Limón; además, a los estudiantes del Colegio Técnico Profesional de Pococí, tendrán prioridad de uso de las instalaciones para actividades deportivas y de recreación, y demás actividades que se realicen en el centro."*

La cláusula ***TERCERA,*** *del convenio que se adenda, dispone:*

"TERCERA: PLAZO DE DURACIÓN DEL DERECHO REAL DE SUPERFICIE. *El derecho de superficie se constituye por un plazo de treinta años, contados a partir del día en que La Municipalidad haya efectivamente obtenido el respectivo refrendo por parte de la Contraloría General de la Republica, pudiendo las partes por mutuo acuerdo realizar un addendum prorrogando la vigencia del actual, previa aprobación de la Contraloría General de la República. En el caso de no darse esta causal anteriormente indicada una vez cumplido el plazo del derecho de superficie constituido, se extinguirá tal derecho, revertiéndose LA PROPIEDAD a la JUNTA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO TÉCNICO PROFESIONAL DE POCOCÍ, sin necesidad de que el concedente pague indemnización alguna al superficiario por mejores introducidas en el inmueble."*

La cláusula **CUARTA** del Convenio que se adenda, en lo conducente expresa:

2

"CUARTA: INCUMPLIMIENTO. *Si transcurriesen veinticuatro meses a contar desde el día del otorgamiento del refrendo por parte de la Contraloría General de la República sin que se hayan dado inicio las construcciones en el terreno que se está cediendo a favor de La Municipalidad, podrá cualquiera de las partes resolver el presente convenio, sin más requisito que el de notificar fehacientemente a la otra su intención de resolver con al menos un mes de anticipación."*

La cláusula **SEXTA** del Convenio que se adenda, en lo conducente expresa:

"SEXTA: DEL MANTENIMIENTO Y ESTABLECIMIENTO DE LINDEROS DEL TERRRENO SOBRE EL CUAL SE CONSTITUYE EL DERECHO DE SUPERFICIE.
La Municipalidad deberá deslindar y cercar el área, sobre la cual se constituirá el derecho de superficie que ostenta una medida de ciento dieciocho mil cuatrocientos sesenta y tres metros cuadrados (118463 m^2) de la finca matrícula número 16437-000, a efecto de evitar su confusión con el área de la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí. Asimismo, la Municipalidad de Pococí se hará cargo del mantenimiento de las obras por construir y ya construidas (el polideportivo) dentro del área de terreno por ceder, incluyendo el pago de los servicios públicos, seguridad de las instalaciones y de los usuarios, corta del césped; adicionalmente, la Municipalidad de Pococí construirá un camino lastreado interno, y que en un plazo de 2 años, dicho camino deberá estar en condiciones apropiadas, con el fin de unir Colegio Técnico Profesional de Pococí con el Centro Cívico; por la parte interna de la finca, que pertenece al primero."

CUARTO: Que los ingenieros miembros de la Unidad Ejecutora del Proyecto para la construcción del Centro Cívico para la Paz, han concretizado las obras por realizarse en el terreno otorgado por la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí, asimismo, dicha Junta mediante un profesional en Topografía determinó que el área efectiva de tierra que se utilizará -incluyendo zonas verdes- será de noventa mil quinientos metros cuadrados (90.500 m^2), quedando un sobrante de veintisiete mil novecientos sesenta y tres metros cuadrados (27.963 m^2), respecto de los ciento dieciocho mil cuatrocientos sesenta y tres metros cuadrados (118.463 m^2) originales del Convenio; por lo que, con la finalidad de evitar que queden porciones de terreno ociosos

dentro del proyecto, es menester disminuir el área otorgada a la Municipalidad de Pococí, y de esa forma que el Colegio Técnico pueda disponer de ese sobrante que les pertenece como propietarios que son de la finca 16437-000.

Por lo tanto, hemos convenido en realizar la presente adenda al supra citado Convenio, la cual se regirá por la siguiente y única cláusula:

CLÁUSULA PRIMERA: Modifíquese la medida del terreno otorgado dentro de la propiedad 16437-000, mediante Convenio de Constitución de Derecho de Uso de Superficie entre la Junta Administrativa Colegio Técnico Profesional de Pococí y la Municipalidad de Pococí, hacia el mencionado Gobierno Local; pasando el mismo de ciento dieciocho mil cuatrocientos sesenta y tres metros cuadrados (118.463 m^2), a noventa mil quinientos metros cuadrados (90.500 m^2), por ser éste el área efectiva en la que se desarrollará el Proyecto del Centro Cívico para la Paz, por lo tanto, de la totalidad del texto del Convenio que se adenda, deberá entenderse la medida de noventa mil quinientos metros cuadrados (90.500 m^2), como la única y correcta.

CLÁUSULA SEGUNDA: Modifíquese la Cláusula Segunda del Convenio que se adenda, el cual deberá leerse de la siguiente manera:

"SEGUNDA: DEL DERECHO REAL DE USO DE SUPERFICIE Y EL OBJETO DEL CONVENIO. *Que mediante acuerdo tomado por la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí en la sesión número 445-2013, Artículo 11.1 del 28 de enero de 2013, constituye y cede el uso de terreno a favor de la Municipalidad de Pococí, autorizado para este acto mediante Acuerdo Nº 1662 del 22 de agosto de 2012, con SMP Nº 1551,* ***un derecho real de uso de superficie sobre un área de noventa mil quinientos metros cuadrados (90.500 m^2) de la finca matrícula número 16437-000,*** *por el plazo y condiciones que luego se dirán, todo ello con el fin de que el superficiario construya e instale en dicha finca un Centro Cívico para la Paz que serán el espacio físico y simbólico de presencia estatal y comunitaria para brindar servicios aquellas personas jóvenes y adultas del cantón de Pococí, por la Provincia de Limón; además, a los estudiantes del Colegio Técnico Profesional de Pococí, tendrán prioridad de uso de las*

instalaciones para actividades deportivas y de recreación, y demás actividades que se realicen en el centro."

CLÁUSULA TERCERA: Modifíquese la Cláusula tercera del Convenio que se adenda, el cual deberá leerse de la siguiente manera:

"TERCERA: PLAZO DE DURACIÓN DEL DERECHO REAL DE USO DE SUPERFICIE. *El derecho de Uso de superficie se constituye por un plazo de treinta años, contados a partir del día de la firma del presente convenio y su Adenda número UNO, pudiendo las partes por mutuo acuerdo realizar una adenda prorrogando la vigencia del actual, previa aprobación y el acuerdo de ambas partes. En el caso de no darse esta causal anteriormente indicada una vez cumplido el plazo del derecho de uso de superficie constituido, se extinguirá tal derecho, revertiéndose LA PROPIEDAD a la JUNTA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO TÉCNICO PROFESIONAL DE POCOCÍ, sin necesidad de que el concedente pague indemnización alguna al superficiario por mejores introducidas en el inmueble."*

CLÁUSULA CUARTA: Modifíquese la Cláusula Cuarta del Convenio que se adenda en lo conducente, el cual deberá leerse de la siguiente manera:

Si transcurriesen veinticuatro meses a contar desde el día de la firma del presente contrato y su adenda número uno; sin que se hayan dado inicio las construcciones en el terreno que se está cediendo su uso a favor de La Municipalidad, podrá cualquiera de las partes resolver el presente convenio, sin más requisito que el de notificar fehacientemente a la otra su intención de resolver con al menos un mes de anticipación.

CLÁUSULA QUINTA: Modifíquese la Cláusula Sexta del Convenio que se adenda, el cual en lo conducente deberá leerse de la siguiente manera:

"SEXTA: DEL MANTENIMIENTO Y ESTABLECIMIENTO DE LINDEROS DEL TERRRENO SOBRE EL CUAL SE CONSTITUYE EL DERECHO DE SUPERFICIE.

5

La Unidad Ejecutora mediante los fondos obtenidos del Banco Interamericano de Desarrollo, deberá deslindar y cercar el área, sobre la cual se constituirá el derecho de uso de superficie que ostenta una medida de noventa mil quinientos metros cuadrados (90.500 m^2) de la finca matrícula número 16437-000, a efecto de evitar su confusión con el área de la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí, además, la Unidad Ejecutora por medio de los fondos supra descritos, deberá remodelar y embellecer la totalidad de las áreas verdes y jardines ubicadas dentro del terreno dado mediante el presente convenio. Asimismo, la Municipalidad de Pococí se hará cargo del mantenimiento de las obras por construir y ya construidas (el polideportivo) dentro del área de terreno por ceder, incluyendo el pago de los servicios públicos, seguridad de las instalaciones y de los usuarios, corta del césped; adicionalmente, la Municipalidad de Pococí construirá un camino lastreado interno de 10 metros de ancho, dicho camino deberá estar en condiciones apropiadas para el tránsito de vehículos, en un plazo de dos años a partir de la firma del presente convenio y su adenda número uno; con el fin de unir Colegio Técnico Profesional de Pococí con el Centro Cívico; por la parte interna de la finca, que pertenece al primero."

CLÁUSULA SEXTA: Para efectos del convenio principal y la presente adenda, ambas partes dejan en claro que debe entenderse y leerse para todos los alcances del convenio que lo otorgado en el mismo, a la Municipalidad una **"Constitución de derecho de Uso de superficie"** y no así la **"Constitución de derecho de superficie"** como fue indicado inicialmente.

Es todo. En fe de lo anterior, firmamos la actual adenda al Convenio de Constitución de Derecho de Superficie de Uso entre la Junta Administrativa Colegio Técnico Profesional de Pococí y la Municipalidad de Pococí, en tres ejemplares originales y de igual valor para las partes, en la Ciudad de Guápiles, República de Costa Rica, a los dieciocho días del mes de noviembre del año dos mil trece.

LICDA. KARLA CRUZ JIMÉNEZ
PRESIDENTAJUNTA C.T.P.P

MSC. EMILIO ESPINOZA VARGAS
ALCALDE MUNICIPAL DE POCOCÍ

6

ADENDA N° 2
CONVENIO DE CONSTITUCIÓN DE DERECHO DE USO DE SUPERFICIE ENTRE LA JUNTA ADMINISTRATIVA COLEGIO TÉCNICO PROFESIONAL DE POCOCÍ Y LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Los suscritos **KARLA CRUZ JIMÉNEZ** cédula número 8-103-437, mayor, casada, Ingeniera Agrónomo, vecina de Jiménez, Pococí, de la entrada principal 800 metros sur y 200 oeste, hacia Suerres, en su condición de Presidenta de la **JUNTA ADMINISTRATIVA COLEGIO TÉCNICO PROFESIONAL DE POCOCÍ** Cédula Jurídica: 3-008-061071, autorizada mediante Acta 560-2015, Artículo Primero del 13 de julio de 2015 en adelante **LA JUNTA;** y **JORGE EMILIO ESPINOZA VARGAS**, mayor, casado, Ingeniero Agrónomo, vecino de Guápiles de Pococí, cédula de Identidad número 4-123-918 en su condición de Alcalde de la **MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ**, cédula jurídica Nº 3-014-042125, con facultades suficientes para este acto, según Resolución Nº 0708-E11-2011 dictada por el Tribunal Supremo de Elecciones a las 10:21 horas del 21 de enero de 2011, publicada en La Gaceta, Nº 36 del 21 de febrero de 2011, y autorizado por el Concejo Municipal para la firma de la presente adenda, según consta en Acta N° 56, Artículo IV, Acuerdo Nº 1434 del 06 de julio de 2015 y Acta N°58, Artículo II, Acuerdo 1446 del 10 de julio de 2015, en adelante denominada **LA MUNICIPALIDAD.**

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que en fecha veintidós de febrero de dos mil trece, se firmó entre la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí y la Municipalidad de Pococí, teniendo como testigos de honor al Ministro de Justicia y Paz, el Viceministro de Paz y a la Diputada Elibeth Venegas, un **Convenio de Constitución de Derecho de Superficie entre la Junta Administrativa Colegio Técnico Profesional de Pococí y la Municipalidad de Pococí.**

1

MSC. KARLA CRUZ JIMÉNEZ
PRESIDENTA JUNTA C.T.P.P

MSC. EMILIO ESPINOZA VARGAS
ALCALDE MUNICIPAL DE POCOCÍ

SEGUNDO: Que la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí es propietaria registral de la finca ubicada en Partido de Limón matrícula número 16437-000, situada en el Distrito primero Guápiles, Cantón segundo Pococí de la Provincia de Limón, naturaleza terreno destinado al Instituto Agropecuario de Pococí, linda al norte con Potrero Diamante, al sur con Lotes Madrigal y Otro, al este en parte Río Santa Clara y Otros y al oeste calle Roxana, con una medida de un millón de metros cuadrados (1.000.000.00 m^2), cuyo Plano Catastrado es el L-954573-1991.

TERCERO: Que en la cláusula **SEGUNDA** del Convenio que se adenda, dispone:

"SEGUNDA: DEL DERECHO REAL DE USO DE SUPERFICIE Y EL OBJETO DEL CONVENIO. *Que mediante acuerdo tomado por la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí en la sesión número 445-2013, Artículo 11.1 del 28 de enero de 2013, constituye y cede el uso de terreno a favor de la Municipalidad de Pococí, autorizado para este acto mediante Acuerdo Nº 1662 del 22 de agosto de 2012, con SMP Nº 1551,* ***un derecho real de uso de superficie sobre un área de noventa mil quinientos metros cuadrados (90.500 m^2) de la finca matrícula número 16437-000,*** *por el plazo y condiciones que luego se dirán, todo ello con el fin de que el superficiario construya e instale en dicha finca un Centro Cívico para la Paz que serán el espacio físico y simbólico de presencia estatal y comunitaria para brindar servicios aquellas personas jóvenes y adultas del cantón de Pococí, por la Provincia de Limón; además, a los estudiantes del Colegio Técnico Profesional de Pococí, tendrán prioridad de uso de las instalaciones para actividades deportivas y de recreación, y demás actividades que se realicen en el centro."*

2

MSC. KARLA CRUZ JIMÉNEZ
PRESIDENTA JUNTA C.T.P.P

MSC. EMILIO ESPINOZA VARGAS
ALCALDE MUNICIPAL DE POCOCÍ

CUARTO: Que en la cláusula **SEXTA** del Convenio que se adenda, dispone:

"SEXTA: DEL MANTENIMIENTO Y ESTABLECIMIENTO DE LINDEROS DEL TERRRENO SOBRE EL CUAL SE CONSTITUYE EL DERECHO DE SUPERFICIE. *La Unidad Ejecutora mediante los fondos obtenidos del Banco Interamericano de Desarrollo, deberá deslindar y cercar el área, sobre la cual se constituirá el derecho de uso de superficie que ostenta una medida de noventa mil quinientos metros cuadrados (90.500 m²) de la finca matrícula número 16437-000, a efecto de evitar su confusión con el área de la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí, además, la Unidad Ejecutora por medio de los fondos supra descritos, deberá remodelar y embellecer la totalidad de las áreas verdes y jardines ubicadas dentro del terreno dado mediante el presente convenio. Asimismo, la Municipalidad de Pococí se hará cargo del mantenimiento de las obras por construir y ya construidas (el polideportivo) dentro del área de terreno por ceder, incluyendo el pago de los servicios públicos, seguridad de las instalaciones y de los usuarios, corta del césped; adicionalmente, la Municipalidad de Pococí construirá un camino lastreado interno de 10 metros de ancho, dicho camino deberá estar en condiciones apropiadas para el tránsito de vehículos, en un plazo de dos años a partir de la firma del presente convenio y su adenda número uno; con el fin de unir Colegio Técnico Profesional de Pococí con el Centro Cívico; por la parte interna de la finca, que pertenece al primero."*

QUINTO: Que los ingenieros miembros de la Unidad Ejecutora del Proyecto para la construcción del Centro Cívico para la Paz, han concretizado las obras por realizarse en el terreno otorgado por la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí, asimismo, el área efectiva de tierra que se utilizará -incluyendo zonas verdes- será de diez mil metros cuadrados (10.000 m²) y no la

3

MSC. KARLA CRUZ JIMÉNEZ
PRESIDENTA JUNTA C.T.P.P

MSC. EMILIO ESPINOZA VARGAS
ALCALDE MUNICIPAL DE POCOCÍ

anterior medida de noventa mil quinientos metros cuadrados (90.500 m²), por lo que, con la finalidad de evitar que queden porciones de terreno ociosos dentro del proyecto, es menester disminuir el área otorgada a la Municipalidad de Pococí, y de esa forma que el Colegio Técnico pueda disponer de ese sobrante que les pertenece como propietarios que son de la finca 16437-000.

SEXTO: Que para aprobar la ejecución del proyecto del Centro Cívico para la Paz, el Banco Interamericano de Desarrollo manifestó que el componente del préstamo dirigido a la construcción de los Centros Cívicos se enfoca en la prevención social en niños y jóvenes en riesgo de áreas críticas, especialmente aquella excluida del sistema educativo o con escasas oportunidades de desarrollar su proyecto de vida. Esta mención es una acción afirmativa no excluyente de otras poblaciones, por el contrario, se pretende que en torno al Centro Cívico se reconstruya el tejido social y se promueva la sana convivencia entre los integrantes de la comunidad, especialmente de la población entre 0 y 18 años; sobre este punto, cualquier acuerdo sobre el uso de ese y otro terreno alternativo debe reconocer explícitamente al Centro Cívico como espacio eminentemente comunitario, sin privilegio de uso otorgado a un grupo o institución determinada que pueda constituir motivo de exclusión de población alguna o contradicción con los objetivos que inspiran su construcción y gestión, por ello, es menester reformar la cláusula SEGUNDA del convenio, en cuanto manifiesta dar privilegio en diferentes usos a los estudiantes del Colegio Técnico Profesional de Pococí, para poder aplicar plenamente el fin que persigue el Centro Cívico para la Paz, en cuanto a la población meta.

Por lo tanto, hemos convenido en realizar la presente adenda al supra citado Convenio, la cual se regirá por las siguientes cláusulas:

4

MSC. KARLA CRUZ JIMÉNEZ
PRESIDENTA JUNTA C.T.P.P

MSC. EMILIO ESPINOZA VARGAS
ALCALDE MUNICIPAL DE POCOCÍ

CLÁUSULA PRIMERA: Modifíquese la medida del terreno otorgado dentro de la propiedad 16437-000, mediante Convenio de Constitución de Derecho de Uso de Superficie entre la Junta Administrativa Colegio Técnico Profesional de Pococí y la Municipalidad de Pococí, hacia el mencionado Gobierno Local; pasando el mismo de noventa mil quinientos metros cuadrados (90.500 m^2) a diez mil metros cuadrados (10.000 m^2), por ser éste el área efectiva en la que se desarrollará el Proyecto del Centro Cívico para la Paz, por lo tanto, de la totalidad del texto del Convenio que se adenda, deberá entenderse la medida de diez mil metros cuadrados (10.000 m^2), como la única y correcta, dejando en claro que dicha área corresponderá al espacio que ocupa la actual cancha de béisbol, donde simultáneamente se hará la construcción y reubicación de la misma para no perjudicar esta actividad deportiva, lo anterior a realizarse por la Unidad Ejecutora del Proyecto, como expresa el oficio: UEP-1582-2015 del 07 de julio de 2015.

CLÁUSULA SEGUNDA: Modifíquese la Cláusula Segunda del Convenio que se adenda, el cual deberá leerse de la siguiente manera:

"SEGUNDA: DEL DERECHO REAL DE USO DE SUPERFICIE Y EL OBJETO DEL CONVENIO. *Que mediante acuerdo tomado por la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí en la sesión número 445-2013, Artículo 11.1 del 28 de enero de 2013, constituye y cede el uso de terreno a favor de la Municipalidad de Pococí, autorizado para este acto mediante Acuerdo Nº 1662 del 22 de agosto de 2012, con SMP Nº 1551,* ***un derecho real de uso de superficie sobre un área de diez mil metros cuadrados (10.000 m^2) de la finca matrícula número 16437-000,*** *por el plazo y condiciones que luego se dirán, todo ello con el fin de que la Municipalidad construya e instale en dicha finca un Centro Cívico*

5

MSC. KARLA CRUZ JIMÉNEZ
PRESIDENTA JUNTA C.T.P.P

MSC. EMILIO ESPINOZA VARGAS
ALCALDE MUNICIPAL DE POCOCÍ

para la Paz que serán el espacio físico y simbólico de presencia estatal y comunitaria para brindar servicios a aquellas personas jóvenes y adultas del cantón de Pococí, por la Provincia de Limón."

CLÁUSULA TERCERA: Modifíquese la Cláusula Sexta del Convenio que se adenda, el cual deberá leerse de la siguiente manera:

"SEXTA: DEL MANTENIMIENTO Y ESTABLECIMIENTO DE LINDEROS DEL TERRRENO SOBRE EL CUAL SE CONSTITUYE EL DERECHO DE USO DE SUPERFICIE. *La Unidad Ejecutora mediante los fondos obtenidos del Banco Interamericano de Desarrollo, deberá deslindar y cercar el área, sobre la cual se constituirá el derecho de uso de superficie que ostenta una medida de diez mil metros cuadrados (10.000 m²) de la finca matrícula número 16437-000, a efecto de evitar su confusión con el área de la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí, además, la Unidad Ejecutora por medio de los fondos supra descritos, deberá remodelar y embellecer la totalidad de las áreas verdes y jardines ubicadas dentro del terreno dado mediante el presente convenio. Asimismo, la Municipalidad de Pococí se hará cargo del mantenimiento de las obras por construir y ya construidas dentro del área de terreno por ceder correspondientes al Centro Cívico para la Paz, incluyendo el pago de los servicios* públicos, seguridad de las instalaciones, de los usuarios y la corta del césped; *totalmente ajeno al proyecto del Centro Cívico para la Paz, excluyendo de cualquier responsabilidad al Banco Interamericano de Desarrollo, la Unidad Ejecutora del Proyecto y cualquier otra entidad pública, la Municipalidad se encargará de brindar mantenimiento completo a las instalaciones comprendidas dentro del Polideportivo Rogelio Alvarado. Adicionalmente, la Municipalidad de Pococí, tal y como requirió la Junta, construirá un camino lastreado interno de 5.50*

6

MSC. KARLA CRUZ JIMÉNEZ
PRESIDENTA JUNTA C.T.P.P

MSC. EMILIO ESPINOZA VARGAS
ALCALDE MUNICIPAL DE POCOCÍ

metros de ancho y una distancia de dos kilómetros y medio, dicho camino deberá estar en condiciones apropiadas para el tránsito de vehículos, incluyendo un puente "tipo cajón", con fecha máxima de ejecución 31 de enero de 2016; con el fin de unir Colegio Técnico Profesional de Pococí con el Centro Cívico y Polideportivo, por la parte interna de la finca, que pertenece al primero, se aclara expresamente que para ello se utilizarán recursos netamente municipales, sin tocar un solo colón o dólar de los dineros del préstamo otorgado por el Banco Interamericano de Desarrollo para el proyecto en proceso, y se considera además, como una obra aparte e independiente del proyecto del Centro Cívico para la Paz, liberando al Banco Interamericano de Desarrollo y a cualquiera otra entidad pública (excepto la Municipalidad de Pococí), de cualquier responsabilidad derivada de la construcción y habilitación del camino."

Es todo. En fe de lo anterior, firmamos la actual adenda número dos al Convenio de Constitución de Derecho de Superficie de Uso entre la Junta Administrativa Colegio Técnico Profesional de Pococí y la Municipalidad de Pococí, en tres ejemplares originales y de igual valor para las partes, en la Ciudad de Guápiles, República de Costa Rica, a las once horas del trece de julio de dos mil quince.....

MSC. KARLA CRUZ JIMÉNEZ
PRESIDENTA JUNTA C.T.P.P

MSC. EMILIO ESPINOZA VARGAS
ALCALDE MUNICIPAL DE POCOCÍ

7

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Junta Administrativa del Polideportivo y que Coordine con la Alcaldía y el Comité Cantonal de Deportes y a la Comisión de Asuntos Culturales, lo que corresponda.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Yo diría salvo otra buena sugerencia por parte de ustedes, tratar de hoy en la noche a ver si podemos llamar a una reunión a la Junta Directiva actual del Colegio para ver si podíamos sintonizar una reunión hoy, o mañana porque nos preocupa mucho los trabajadores del Centro Cívico, ellos le van a poner candado a las instalaciones ahí, los jóvenes que juramentamos para la natación que van para juegos nacionales tienen que entrenar, o sea , nos están cerrando estratégicamente y le compro el discurso que se echó muy brava ahora en la tarde Maricruz, que nos están haciendo una jugada de taquito muy fea, muy sucia. Yo considero que falto ética a la Junta Directiva del Colegio no se vale que en los 15 días de vacaciones nos estén cerrando esto nada más para presionar al Concejo, el Concejo Municipal en ningún momento se ha negado a tener una reunión con ellos, el problema es que la Sra. Presidenta Karla no puede nada más que los sábados, y los sábados ha habido algunos compromisos, sin embargo tampoco nos ha puesto una fecha para que nos reunamos y que finiquitemos este problema, explica ampliamente.

Reg. Pdte. Freddy Hernandez Miranda.

Esto tiene que venir de aquí para allá, no de allá para acá. Si este Concejo es el que nombra este Concejo es el que tiene la autoridad sobre eso es un apéndice porque si el Concejo nombra, el Concejo esta en escala por encima como Gobierno Local. Me parece que hay unos grupos que no entienden ese tema. Porque no es a través de chantajes o coacciones que se tiene que manejar el tema.
Y ni tampoco de valerse de momentos como para buscar algún tema ahí. Yo creo que todo el tiempo han venido es por plata y nosotros no podemos trasladar plata al Colegio.
Aquí hay un representante don Oscar está dentro de esa Junta y se le ha dicho 100 veces a ese grupo y no han entendido. Explica ampliamente.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

No solamente se está violentando y si nos está diciendo que no estamos cumpliendo con lo que dice el convenio sino muchas veces Mauren ha venido a exponer aquí en la Oficina de Bienestar Social Y familia, se está violentando el derecho de los niños, los atletas son personas menores de edad a los cuales se les está violentando un derecho de uso de esa infraestructura, entonces también me gustaría que la Sra. Alcaldesa en los documentos que se le envíen al CTP o cuando se les hable a ellos se les diga que está violentando lo que es la Junta Administrativa del CTP, porque no están violentando no es al Concejo Municipal, ni es a lo que es a la Sra. Alcaldesa sino lo que ella está violentando es el derecho de los niños, niñas, adolescentes, que están participando en

esas instalaciones, que se les aplique y se les mande lo que dice el código de niñez y adolescencia de lo que ellos si están violentando dentro del código.

Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal.

Si nos parece que no puede ser que se cierre el polideportivo en estos tiempos de vacaciones, además tenemos el Centro Cívico un proyecto de seis millones de dólares que ya está para entregar el 12 de julio. La empresa que está construyendo va a tener la posibilidad de cobrar por el tiempo, por la demora, que no se les permite entrar para terminar las obras imagínese lo que esto repercute, además hay un convenio firmado con la Junta Administrativa del Colegio Técnico. Me parece que si es importante una reunión el día de mañana si fuera posible entre Junta Administrativa, Concejo Municipal, y Administración. Explica ampliamente.

Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Con respecto a eso yo le indicaba a la Sra. Alcaldesa que no lo considero, no lo veo viable primero porque ya se externó que la gente de la junta no está o no va a estar en el país, para que estamos invitando a la junta si no están.

Reg. Pdte. Freddy Hernandez Miranda.

Es que la junta no es una persona, convoquen formalmente si no viene mayor razón para que ustedes tomen decisiones, yo no dependería de un miembro de un grupo si no llegan. Le aseguro que están siguiendo esta sesión.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Entonces si se está hablando que también hace falta de dos miembros esa junta está mal constituida, mis disculpas no está al día entonces me parece que no existe junta.

Reg. Pdte. Freddy Hernandez Miranda.

No tiene quorum legal, si con solo una persona que no esté juramentado no hay quorum legal, con mucho más razón no podían tomar decisiones con cierres de polideportivo sería ilegal. Explica ampliamente.

ACUERDO Nº 1508

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la MSc. Cristina Córdoba Corrales, Directora Centro Educativo Calle Uno, dice:

Para el trámite correspondiente les estoy informando situaciones de irregularidad en cuanto a los Miembros de la Junta de Educación de Escuela Calle Uno, debido a lo siguiente: Se ha presentado acoso del presidente Alejandro Rojas Ugalde hacia la directora, impedimento de la realización de las funciones administrativa. Además, se han observado supuestas irregularidades el cual quiere que se le den ejecución y seguimiento. Mantiene parentesco con la cocinera y presenta quejas de padres en cuanto al supuesto mal manejo de dineros y una solicitud de investigación por parte de DIE por supuesto mal manejo de fondos del estado. El señor Cristhian Reyes Alpizar, debido a que, en casi su totalidad de reuniones (de acuerdo a las actas), no se ha hecho presente y además aparentemente tiene vínculo sanguíneo con la cocinera. La señora Kattya María Valera Briceño por ser posible cómplice en las irregularidades de contrataciones, al negarse que se dé la revisión del expediente de licitación de la cocinera y otras contrataciones aludiendo que ya se hizo así y que se debe dejar así.
Tomar en cuenta que, los tres en mención, han procedido al delito de impedir el derecho a la educación y el derecho al trabajo de los empleados docente administrativo de la escuela Calle Uno, procediendo a tomar en custodia la escuela e impedir el acceso de estudiantes y personal.

En una primera estancia, se duró con el centro educativo cerrado por tres días. En la segunda toma del centro educativo se mantuvo por más de ocho días contando el día de hoy que aún no se ha podido ingresar.
Cabe aclarar que, sobre el presidente, ya hay causa pendiente por resolver, en la oficina de gestión administrativa del MEP por don Henry Amey, posee medidas judiciales de no ingreso a la institución.

Po lo anterior, considerar la destitución de los tres miembros en mención para ser propuestos lo antes posible como nueva terna.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Dirección Regional del MEP, Despacho de la Alcaldía para que coordinar lo que corresponda.

ACUERDO Nº 1509

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr Señor Secretario Guillermo Delgado Orozco, dice:

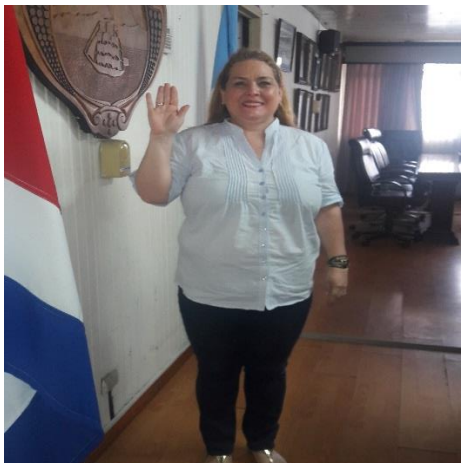
Asunto: Juramentación Junta Administrativa Cementerio Guápiles.

Al ser las once horas con treinta y cinco minutos del día veintinueve de junio 2018, yo Guillermo Delgado Orozco con cédula N°7-061-566 Secretario del Concejo Municipal de Pococí y con orden del Honorable Concejo Municipal en su acuerdo N°1490 del Acta

N°48 Ordinaria del 25-06-2018, procedo a Juramentar un miembro de la Junta Administrativa del Cementerio central de Guápiles, para el periodo 2018 – 2020, la misma como sigue:

Nombre	***N° Cédula***
Laura María Morera Lobo	2 0430 0660





Queda Debidamente Juramentada.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO Nº 1510

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la MSc. Grace Chinchilla Villegas, Auditora Interna, dice:

Oficio N°AI-182-2018.

Asunto: Plan Mejora 2018 Autoevaluación de la calidad de la actividad de la Auditoria Interna.

Para lo de su competencia se hace entrega del Plan Mejora 2018, producto de la Autoevaluación anual de calidad realizada por este Despacho de Auditoria, en acatamiento a la Directriz para la autoevaluación anual y la evaluación externa de calidad a las auditorías internas del sector publico D-2-2008-CO.DFOE; Resolución R-C033-2008 emitida por la Contraloría General de la República.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
MANUAL SISTEMA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
04_ACTIVIDAD DE COMUNICACIÓN
03_PLAN MEJORA
PGE-1.5-CR-01

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PLAN DE MEJORA 2018

Ref. informe de evaluación	Situación encontrada	Acción por implementar	Recursos necesarios	Responsable	Plazo	Fecha de inicio estimada	Fecha de conclusión estimada	Observaciones
Atributos de la Auditoría Interna y su personal								
	Falta de Recurso Humano en el departamento	Contratación de personal		Auditoria interna		2017	2019	Se contrató en el 2018 a una persona en Servicios Especiales, se espera que el mismo servicio sea aprobado por el Concejo Municipal para el año 2019
	Reglamento de organización y funcionamiento de la Auditoria interna, sin actualizar	Analizar la actualizacion del reglamento		Auditoria interna		2017	2018	En revisión
Administración de la Auditoría Interna y su personal								
	Plan estrategico	Elaborar Plan estrategico		Auditoria interna		2017	2018	
Valor Agregado de la Auditoría Interna y su personal								
	No se han realizado auditorías sobre el proceso de control, dirección y ética.	Realizar auditorías sobre procesos de control y dirección, e incluir el tema de la ética institucional.		Auditoria interna		2019	2019	Se incluira en el Plan de Trabajo 2019
	Archivo permanente no se encuentra actualizado, con la información relevante sobre los componentes del universo auditable	Actualizar el archivo permanente con la información relevante al Universo Auditable.		Auditoria interna		2019	2022	
OTROS								
	Poca importancia a la labor de la auditoria por parte de los regidores	Implementar charlas y reuniones , acercamiento con los regidores, para que tengan un conocimiento de la labor de la auditoria interna		Auditoria interna		2019	2020	
	No hay conocimiento de la labor de la auditoria (competencias y prohibiciones) por parte de los titulares subordinados	Implementar charlas para que tengan un conocimiento de la labor de la auditoria interna		Auditoria interna		2019	2020	

V. REALIZADO

Hecho por	Victor Vidal Bermúdez	Fecha	22/06/2018	Firma
Revisado por	Grace Chinchilla Villegas	Fecha	28/06/2018	Firma
Aprobado por	Grace Chinchilla Villegas	Fecha	28/062018	Firma

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email:, grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO Nº 1511

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Xinia Barrantes de la comunidad de Los Lagos, dice:

SMP-989-18

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.989-18

Guápiles 04 de Junio 2018
SMP 989-18

Señores(as):
Servicios Jurídicos
Municipalidad de Pococí.

Sr.
Alejandro Valerio.
Dpto. de Valoración
Municipalidad de Pococí.

Ing. Henry Madrigal Calvo.
Depto. Control Urbano.
Municipalidad de Pococí.

Estimados Señores (as).

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N°41 Ordinaria** del **28-05-2018**, dice:

Acta Nº 41 ***Artículo III*** ***Acuerdo N°1213***

Se presenta ante este Concejo representantes de la Comunidad de Los Lagos, dice:

Xinia Barrantes, de parte del proyecto venimos para que se nos ayude, trajimos documentos y seguimos esperando.

Reg. Ginnette Sequeira.

Es para aclararle tanto a esta comunidad y a muchas, el mecanismo de las comisiones dio un giro para bien en este caso como es un tema de vivienda ya ahora no se crea comisiones digamos específicas para cada área que tenga que ver con el tema de vivienda, ya se conformó la comisión igualmente que está conformada por regidores propietarios, suplentes y síndicos, en las cuales se van a ver todos los temas que correspondan al tema de vivienda, en este caso sería señor Presidente ya que ellos contaban con una comisión especial específica para este tema, se les incorpore el tema a esta comisión que se creó con el tema específico que tenga que ver con el desarrollo urbano, en este caso hay desarrolladores que normalmente siempre se conforman jurídicamente y demás y hace sus procesos internos, esta comunidad se organizó que no tiene de ninguna manera el respaldo jurídico con el

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.989-18

tema sin embargo el Concejo municipal si le había dado ese apoyo, para que sea este comisión que le siga dando seguimiento a este tema.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Me informe un poquito y dicen que tienen alrededor de dos años.

Se adjunta: documento ATSJO-AVA-006-2015, Expediente N°6047.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.989-18

Concejo Municipal de Pococí
Recibido por: Xinia M. Alfaro Alfaro
Ced: 1-45-935 / Tel: 2711-1227
Día: Hora:
Firma: Dic. 2016

1

ATSJO-AVA-006-2015
EXPEDIENTE N° 6047

PROPIETARIO

CARLOS SANDI CERDAS

SOLICITANTE

ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE PALERMO DE CARIARI

LOCALIZACIÓN:

PROVINCIA: 07 LIMON CANTÓN 02 POCOCÍ DISTRITO 05 CARIARI

AVALUO DE INMUEBLE

FECHA EFECTIVA DE AVALÚO 15 DE ENERO DE 2015

FECHA DE REPORTE 19 DE ENERO DE 2015

RODOLFO ALFARO RIVERA
PERITO VALUADOR
ADMINISTRACION TRIBUTARIA SAN JOSE OESTE

ESTE AVALUO ES NULO SIN EL SELLO BLANCO DEL AREA DE VALORACIONES ADMINISTRATIVAS EN CADA UNA DE SUS HOJAS

Gobierno de Costa Rica

Dirección Administración Tributaria de San José Oeste Edificio corporativo 300 E. y 0. Entre Bulevar 28 y 28 Avenida 8 San José, Costa Rica.
Tel (506)25470165-25470160 www.hacienda.go.cr

3

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.989-18

Ministerio de Hacienda
DIRECCION GENERAL DE TRIBUTACION

DATOS GENERALES

MOTIVO DEL AVALUO

En atención a la solicitud formulada por el señor Edwin Eladio Garcia Rodriguez, en su condición de Presidente de la Asociación de Desarrollo Integral de Palermo de Cariari, según oficio sin número, ni fecha, recibido en esta Administración Tributaria de San José Oeste el 11 de diciembre de 2014, que forma el expediente N°6047 de esta oficina, mediante el cual solicita la realización de avalúo a la finca inscrita en el Registro Nacional, matricula 7-126956-000, según plano catastrado L-1271149-2008.

Uso pretendido del avalúo:

El presente avaluo será utilizado para la compra del inmueble por parte de la citada junta para una plaza de fútbol en la comunidad de Los Lagos, Cariari, Pococí.

Objetivo del Avalúo:

El objetivo de este avalúo es emitir una opinión del valor de mercado[1] de la propiedad objeto de avalúo a la fecha indicada.

SUPUESTOS EXTRAORDINARIOS Y CONDICIONES LIMITANTES DEL AVALÚO:

El valuador indicará los supuestos y condiciones limitantes del avalúo. Entre los supuestos y condiciones limitantes que el valuador puede incluir en el avalúo (siempre que procedan), se citan las siguientes:

- Supuesto que el bien se valora libre de hipotecas.
- El valuador no asume ninguna responsabilidad por cualquier uso del avalúo distinto al establecido en el informe.
- Se supone que la propiedad cumple con todas las regulaciones y restricciones de zonificación, al menos que alguna inconformidad se hubiese indicado en el informe.
- Se supone como correcta la información de otros profesionales incluida en los planos de agrimensura y constructivos.
- El valuador no asume responsabilidad por asuntos de naturaleza legal que afecten la propiedad mas allá de los indicados en el reporte.
- El valuador supone que la transacción incluye la totalidad de los derechos de propiedad.
- El valuador asume correcta la información contenida en el plano del terreno suministrado, al menos que en el reporte se indique alguna disconformidad entre la información del plano y lo observado durante la inspección de campo.
- El valuador ha inspeccionado minuciosamente el inmueble del mismo modo que un comprador con experiencia, conocimiento y prudente lo haría, y supone que no existen daños o peligros ocultos como contaminación o similares que pudiesen afectar el inmueble (terreno), al menos que en el avalúo se indique lo contrario. La existencia de información especializada no disponible para el valuador que evidencie daños o peligros ocultos podría justificar la necesidad de un nuevo avalúo.

[1] De acuerdo a la Directriz Numero 01-2012 denominada "Guía de Valoraciones Administrativas", de la Dirección General de Tributación, Definición de Valor de Mercado: Valor de Mercado es la cuantía estimada por la cual un inmueble puede intercambiarse a la fecha de valuación, en una transacción entre un comprador interesado y un vendedor también interesado, después de un período de exposición adecuado, en la cual cada una de las partes ha actuado con conocimiento y prudencia y sin coacción.

Gobierno de Costa Rica

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.989-18

Hacienda
DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTACIÓN

3

PRESENTACIÓN DE DATOS

FECHA DE INSPECCION: 17 de diciembre de 2014

LOCALIZACION

El inmueble a valorar se encuentra localizado en la Provincia de Limón (07), Cantón Pococí (02) Distrito Cariari (05); situado Barrio Los Lagos, Palermo de Pulpería El Tucán 100 m al oeste y 150 m al norte.

DATOS DEL MERCADO Y DEL SECTOR

CARACTERISTICAS DEL SECTOR

Corresponde a la parte noroeste del centro de Cariari, a aproximadamente 3,40 Km al noreste, en la población denominada Palermo que posee características urbanas, con mediana densidad de población, donde se observa un desarrollo lineal con viviendas de mampostería, sencillas y urbanizaciones de interés social una denominada Los Lagos, y Gloria y otra Caribe 2. La urbanización Los Lagos tiene cuadrantes bien definidos. En la zona hay servicios públicos como, cañería, electricidad, teléfono, alumbrado, servicios de orden municipal como recolección de basura. Carece de infraestructura urbanística de acera, cordón y caño. Tiene servicios comunales como escuela, iglesias, plaza, Ebais, Cen Cinai, servicio de transporte remunerado de personas. Se observa un comercio muy básico como pulperías, bares. Para un comercio más variado está Palermo, Progreso y el centro de Cariari con un comercio más intenso, servicios de oficinas gubernamentales como bancos centro de salud de CCSS, fuerza pública, además, estadio, redondel, estación de combustible, hoteles cabinas, campo de aterrizaje, terminal de buses. En la zona se observa topografía casi plana.

La zona está comunicada mediante vías asfaltadas en regular estado de conservación de Cariari-Cocorí, las que comunican las ciudadelas antes citadas, además se comunica con Guápiles, Asiua Pirie, Roxana, Cocorí mediante calles asfaltadas, además la Ruta 32 principal arteria vial de la Zona Atlántica.

Se considera el mejor uso el residencial y el que indica el solicitante.

IDENTIFICACION DE LA PROPIEDAD

El inmueble está inscrito en el Registro Nacional de la Propiedad a: Sistema de Folio Real Número 7-126956-000 y su naturaleza es terreno de repasto y corral, tiene un área según registro de 9 274,80 m².

CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE

Descripción del terreno:

Se destina para potrero, tiene un frente por el lindero oeste de 119,97 m a calle de lastre en regular-mal estado de conservación, un contrafrente de 115,36 m, mismo que colinda con los patios traseros de las viviendas de interés social de Los Lagos, el fondo en su lindero norte tiene 86,18 m de longitud y el fondo en su lindero sur es de 71,77 m de longitud, su forma es regular, cuenta con los servicios públicos de cañería, electricidad, teléfono y alumbrado, a lo largo de su frente en la parte externa de la finca tiene un canal de aproximadamente 0,70 m de profundidad y un ancho de 0,70 m de ancho, la finca se encuentra cercada con alambres de púas en 5 hileras con

Gobierno de Costa Rica
GOBERNAMOS PARA TODOS

Dirección: Administración Tributaria de San José Oeste. Edificio corporativo don Bosco, Torre B calle 26 y 28, Avenida 8, San José, Costa Rica.
Tel: (506)25470165-25470169 www.hacienda.go.cr

5

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.989-18

Hacienda

posteria muerta así señalado en la fotocopia el plano aportado. Tiene servicios públicos de electricidad, cañeria, teléfono y alumbrado. De topografía muy plana, a nivel respecto a la via. Según fotocopia del Plano Catastrado N° L-1271149-2008, tiene un área de 9.274,80 m², el cual ha sido suministrado por el interesado, coincidente con el área que señala el estudio de Registro Nacional Digital y se considera base firme para el presente informe pericial.

COLINDANTES: SEGÚN EL PLANO ADJUNTO.

Norte:	Joaquin Hernández Mondragón
Sur	Agroservicios H y S S.A.
Este:	Freman Internacional S.A
Oeste:	Calle publica

Según página digital del Registro Nacional la finca no tiene anotaciones
Gravámenes o afectaciones si hay Reservas y restricciones citas: 326-14474-01-0901-001, finca de referencia 00014995-000, cancelaciones parciales: no hay anotaciones del gravamen: no hay

Mayor y mejor uso: El mayor y mejor uso al que se puede destinar el inmueble es: vivienda o para obras comunales como señala el solicitante

OBSERVACIONES Y CONSIDERACIONES GENERALES:

En este terreno hay un corral para ganado, no se valora en este avalúo así señalado por el solicitante.

ENFOQUE DE TRABAJO

El trabajo realizado para llevar a cabo este avalúo depende de la complejidad del mercado y del bien sujeto a valoración así como de las limitaciones y supuestos establecidos en este reporte
Para llevara a cabo este avalúo, el valuador cumplió entre otras acciones las siguientes:

- Una inspección visual del interior y exterior del inmueble, al menos que por las razones justificables indicadas en el reporte no fuese posible una inspección del interior
- Una inspección del vecindario.
- Verificó razonablemente y/o inspeccionó al menos el exterior de los comparables
- Investigó, verificó razonablemente y analizó datos y comportamientos del mercado
- Reporto sus análisis opiniones y conclusiones en este reporte escrito
- Se recorrió la zona y solamente se encontro ventas de inmuebles Palermo y datos tomados en la zona con personas que venden inmuebles en la zona.
- Aplicación de Enfoques al Valor de Mercado, para este caso por el objetivo que pretende el avalúo se utilizaron los siguientes
  - Enfoque de las Ventas Comparables: procedimientos con los cuales la indicación de valor es obtenida mediante la comparación de la propiedad que esta siendo valorada con propiedades similares que han sido transadas recientemente u ofertas confiables y recientes aplicando las unidades de comparacion

Gobierno de Costa Rica

Dirección Administración Tributaria de San José Oeste Edificio corporativo don Bosco Torre B calle 25 y 27 Avenida 6, San José Costa Rica
Tel.(506)25470165-25470169 www.hacienda.go.cr

"Apoyando el desarrollo de nuestro cantón"

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.989-18

Ministerio de Hacienda
DIRECCION GENERAL DE TRIBUTACION

5

apropiadas y realizando ajustes a los precios de venta basados en los elementos de comparación y que representen las condiciones prevalecientes en el mercado. El cuadro de los ajustes comparativos se anexa al expediente del presente avalúo.

VALOR UNITARIO DE TERRENO

Para asignar un valor al inmueble, se tomaron en cuenta los siguientes factores:

1. Motivo del avalúo: El motivo del avalúo obedece al interés de la Asociación por adquirir el inmueble
2. Características del Sector: su ubicación con respecto a Cariari y Palermo, el acceso que posee, el tipo de desarrollo que muestra en sus alrededores y los servicios públicos a los que tiene acceso, etc.
3. Características del Inmueble: ubicación dentro del sector, el acceso, el área, la forma, frente a calle pública topografía, los colindantes, uso actual, naturaleza, etc.
4. Investigación de valores: realizada dentro de la zona, criterio de peritos del Área de Valoraciones y consulta en el campo a vecinos que venden propiedades.
5. Método de Valoración empleado de acuerdo la "Guía de Valoraciones Administrativas" Directriz N° 01-2012 de la Dirección General de Tributación. Para este caso, el Enfoque de las Ventas Comparables
6. Asimismo se hace la observación de que no se hicieron pruebas o estudios geotécnicos, así como pruebas geológicas o de inundación de los suelos, ni estudios de viabilidad ambiental, que demuestren la idoneidad del bien valuado para un determinado uso; por lo que no se asume responsabilidad alguna en los aspectos anteriormente detallados
7. Criterio del suscrito

De acuerdo con lo anteriormente enumerado se asigna al terreno un valor unitario de ¢4.500, 00 /m².

AVALUO DE TERRENO:

9.274.80 m²	a	¢4.500,00 c/m²	¢41.736.600,00

VALOR EN LETRAS: CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS COLONES EXACTOS.

OPINIÓN DE VALOR Y FECHA EFECTIVA:

Fundamentado en una inspección visual completa desde el interior y exterior del inmueble el enfoque de trabajo definido y las presunciones y condiciones limitantes establecidas, mi opinión del Valor de Mercado de la propiedad objeto de avalúo en este reporte es de **¢41.736.600,00 (Cuarenta y un millones setecientos treinta y seis mil seiscientos colones exactos) al dia 15 de enero de 2015**, la cual es fecha efectiva de este avalúo.

Fecha de Reporte: San José, 19 de enero del 2015

INGRODOLFO ALFARO RIVERA
PERITO VALUADOR

ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE SAN JOSE OESTE
AREA DE VALORACIONES ADMINISTRATIVAS

Gobierno de Costa Rica
CONSTRUIMOS

Dirección: [illegible] Tel: (506)25470165-25470169 www.hacienda.go.cr

7

"Apoyando el desarrollo de nuestro cantón"

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.989-18

CONTRATO DE OPOCIÓN DE VENTA DE UN LOTE O PROPIEDAD

Entre nosotros, **Carlos Sandí Cerdas**, portador de la cédula de identidad **7 0079 0691**, comerciante , casado una vez, vecino de Cariari-Pococí, exactamente 100 m. al norte de Antigua Radio España-Cariari y **Edwin Eladio García Rodríguez, portador de la cédula 6 0133 0061**, divorciado una vez, educador pensionado, vecino de Barrio Cristo Rey-Palermo-Cariari, en mi condición de Presidente de la Asociación de Desarrollo Integral de Palermo, convenimos en la presente opción de venta que se regirá bajo las siguientes condiciones:

Primera: Que el primero es dueño de la Finca del Partido de Limón, Matrícula 00126956, naturaleza potrero. Situada en el disterito quinto de Cariari, cantón segundo de Pococi, de la provincia de Limón. Linderos: Norte: Joaquín Hernández Mondragón, al Sur: AGROSERVCIOS H Y S S.A., al Este: Fremar Internacional S.A., y Oeste con Calle Pública. Mide nueve mil doscientos setenta y cuatro metos cuadrados con 80 cms. Cuadrados (**9.274,80 m2- Plano No. L 1271149 2008.**

Segunda: Que el primero ofrece vender la representada por el segundo un lote que se traspasará a favor de la Asociación en el momento de formalizarse el contrato de compra venta. Dicho lote se describe de la siguiente manera: Naturaleza: pasto , situado en el distrito quinto Cariari, cantón de Pococi, de la provincia de Limón. Lineros: Norte: Joaquín Hernández Mondragón, al Sur: AGROSERVCIOS H Y S S.A., al Este: Fremar Internacional S.A., y Oeste con Calle Pública. Mide nueve mil doscientos setenta y cuatro metos cuadrados con 80 cms. Cuadrados (**9.274,80 m2- Plano No. L 1271149 2008.**

Tercere: El precio en que se ofrece vender el lote es a cuatro mil quinientos colones el m2 (4.500), para un total de cuarenta y un millones setecientos treinta y seis mil seiscientos colones netos (41.736.600).

Cuarta: Los gastos correrán según las leyes vigentes en esta materia. El vendedor pagará su parte el dia que se formalice la venta.

Quinta: Esta opción de venta tiene una vigencia de tres meses, a partir de la fecha indicada.

Conforme con lo anteriormente estipulado, firmamos en Cariari-Pococi, a los tres días de marzo de 2016. U.L.....

x Carlos Sandy Cerdas x 6 133 061

Carlos Sandí Cerdas — Edwin Eladio García Rodríguez

Cc/inter. 7079 691

ASOCIACION DESARROLLO INTEGRAL PALERMO -2004- PCOCI

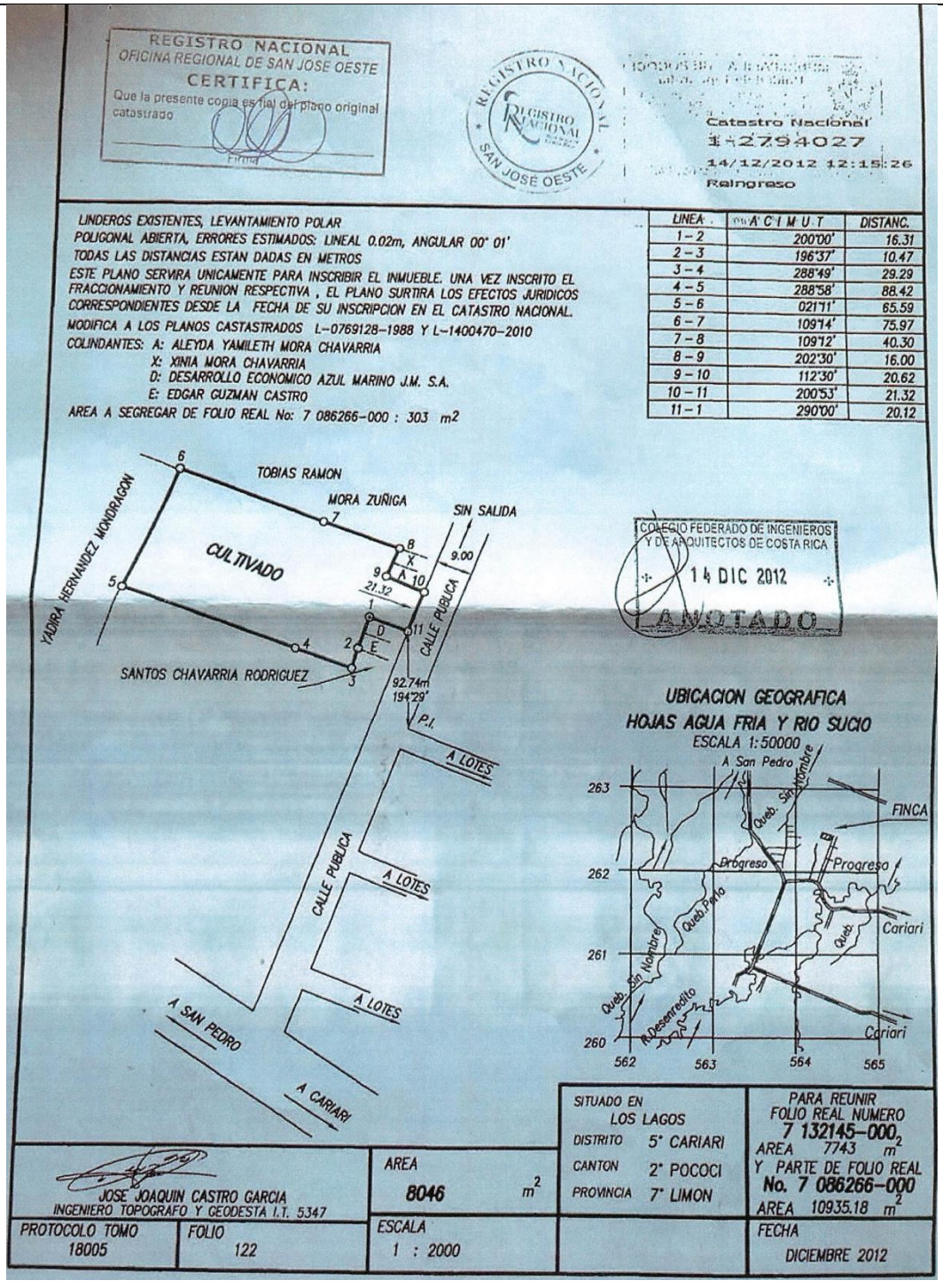
Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada al Depto. de Servicios Jurídicos, para que analicen, estudien y recomienden el caso, y coordinen con el Dpto. de Evaluación y Peritaje con el Ing. Alejandro Valerio, Comisión de Hacendarios. Con un criterio técnico si tiene el aval o no del mismo. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Atentamente:

Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal de Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI SECRETARIA DEL CONCEJO

C/c-Archivo



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Bienes Monitoreados
Búsqueda Gráfica Marcas
Carrito de Compras
Consultas Gratuitas
Certificación Imágenes
Detalle de Servicios
Historial de Compras
Historial de Usos
Impuesto Personas Jurídicas
Índice Personas Físicas
Índice de Personas Jurídicas
Transitorio III Ley 9428
Mi Cuenta
Mi Inventario
Reserva de Matrícula
Solicitud de Placas
Salidas del País

- Estimado usuario, recuerde que no deben rechazar su Certificación digital en ninguna entidad, por lo que si tiene problemas para la recepción de este documento y aplicación de sus efectos legales, sirvase comunicarlo al centro de asistencia al usuario, Teléfono. 2202-0888.

BCR
SOMOS EL BANCO DE COSTA RICA

REPUBLICA DE COSTA RICA
REGISTRO NACIONAL
CONSULTA POR NUMERO DE FINCA
MATRICULA: 146155---000

PROVINCIA: LIMON **FINCA:** 146155 **DUPLICADO:** **HORIZONTAL:** **DERECHO:** 000
SEGREGACIONES: NO HAY

NATURALEZA: TERRENO CULTIVADO
SITUADA EN EL DISTRITO 5-CARIARI CANTON 2-POCOCI DE LA PROVINCIA DE LIMON
LINDEROS:
NORTE : TOBIAS RAMON MORA ZUÑIGA
SUR : SANTOS CHAVARRIA RODRIGUEZ
ESTE : CALLE PUBLICA, SANTOS CHAVARRIA RODRIGUEZ, EDGAR GUZMAN CASTRO, DESARROLLO ECONÓMICO AZUL MARINO JM S.A, ALEYDA YAMILETH MORA CHAVARRIA Y XINIA MORA CHAVARRIA
OESTE : YADIRA HERNANDEZ MONDRAGON

MIDE: OCHO MIL CUARENTA Y SEIS METROS CUADRADOS
PLANO:L-1629440-2013

ANTECEDENTES DE LA FINCA:

FINCA	DERECHO	INSCRITA EN
7-00132145	000	FOLIO REAL
7-00146154	000	FOLIO REAL

VALOR FISCAL: 150,000.00 COLONES

PROPIETARIO:
ALBUFERA SOCIEDAD ANONIMA
CEDULA JURIDICA 3-101-164554
ESTIMACIÓN O PRECIO: CINCO MIL COLONES
DUEÑO DEL DOMINIO
PRESENTACIÓN: 2013-00104381-01
FECHA DE INSCRIPCIÓN: 29 DE ABRIL DE 2013

ANOTACIONES SOBRE LA FINCA: NO HAY
GRAVAMENES o AFECTACIONES: SI HAY

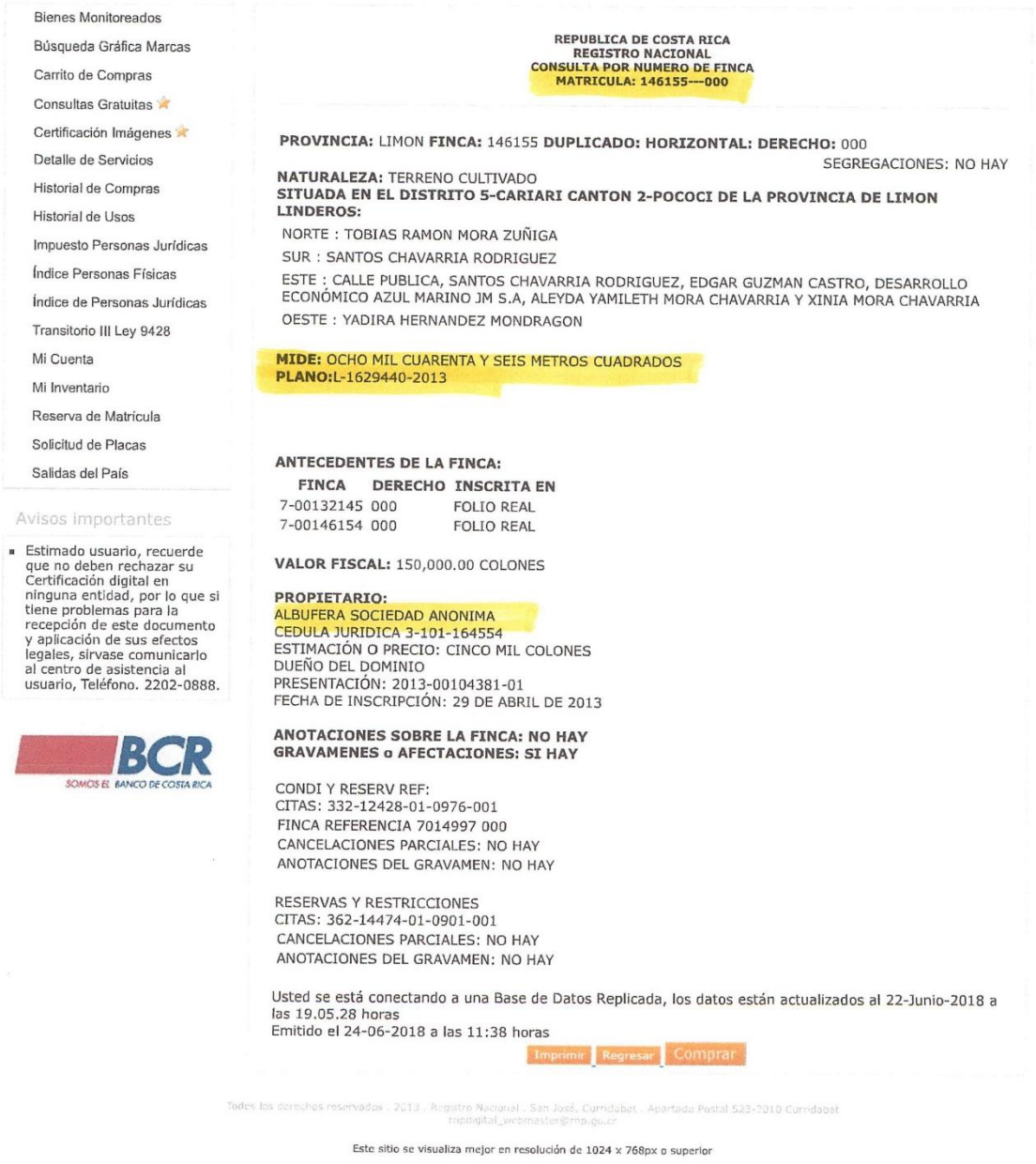
CONDI Y RESERV REF:
CITAS: 332-12428-01-0976-001
FINCA REFERENCIA 7014997 000
CANCELACIONES PARCIALES: NO HAY
ANOTACIONES DEL GRAVAMEN: NO HAY

RESERVAS Y RESTRICCIONES
CITAS: 362-14474-01-0901-001
CANCELACIONES PARCIALES: NO HAY
ANOTACIONES DEL GRAVAMEN: NO HAY

Usted se está conectando a una Base de Datos Replicada, los datos están actualizados al 22-Junio-2018 a las 19.05.28 horas
Emitido el 24-06-2018 a las 11:38 horas

Imprimir Regresar Comprar

Este sitio se visualiza mejor en resolución de 1024 x 768px o superior



Bienes Monitoreados
Búsqueda Gráfica Marcas
Carrito de Compras
Consultas Gratuitas
Certificación Imágenes
Detalle de Servicios
Historial de Compras
Historial de Usos
Impuesto Personas Jurídicas
Índice Personas Físicas
Índice de Personas Jurídicas
Transitorio III Ley 9428
Mi Cuenta
Mi Inventario
Reserva de Matrícula
Solicitud de Placas
Salidas del País

Avisos importantes

- Estimado usuario, recuerde que no deben rechazar su Certificación digital en ninguna entidad, por lo que si tiene problemas para la recepción de este documento y aplicación de sus efectos legales, sírvase comunicarlo al centro de asistencia al usuario, Teléfono. 2202-0888.

BCR
SOMOS EL BANCO DE COSTA RICA

REPUBLICA DE COSTA RICA
REGISTRO NACIONAL
CONSULTA POR NUMERO DE FINCA
MATRICULA: 146155---000

PROVINCIA: LIMON **FINCA:** 146155 **DUPLICADO:** **HORIZONTAL:** **DERECHO:** 000
SEGREGACIONES: NO HAY

NATURALEZA: TERRENO CULTIVADO
SITUADA EN EL DISTRITO 5-CARIARI CANTON 2-POCOCI DE LA PROVINCIA DE LIMON
LINDEROS:

NORTE : TOBIAS RAMON MORA ZUÑIGA

SUR : SANTOS CHAVARRIA RODRIGUEZ

ESTE : CALLE PUBLICA, SANTOS CHAVARRIA RODRIGUEZ, EDGAR GUZMAN CASTRO, DESARROLLO ECONÓMICO AZUL MARINO JM S.A, ALEYDA YAMILETH MORA CHAVARRIA Y XINIA MORA CHAVARRIA

OESTE : YADIRA HERNANDEZ MONDRAGON

MIDE: OCHO MIL CUARENTA Y SEIS METROS CUADRADOS
PLANO:L-1629440-2013

ANTECEDENTES DE LA FINCA:

FINCA	DERECHO	INSCRITA EN
7-00132145	000	FOLIO REAL
7-00146154	000	FOLIO REAL

VALOR FISCAL: 150,000.00 COLONES

PROPIETARIO:
ALBUFERA SOCIEDAD ANONIMA
CEDULA JURIDICA 3-101-164554
ESTIMACIÓN O PRECIO: CINCO MIL COLONES
DUEÑO DEL DOMINIO
PRESENTACIÓN: 2013-00104381-01
FECHA DE INSCRIPCIÓN: 29 DE ABRIL DE 2013

ANOTACIONES SOBRE LA FINCA: NO HAY
GRAVAMENES o AFECTACIONES: SI HAY

CONDI Y RESERV REF:
CITAS: 332-12428-01-0976-001
FINCA REFERENCIA 7014997 000
CANCELACIONES PARCIALES: NO HAY
ANOTACIONES DEL GRAVAMEN: NO HAY

RESERVAS Y RESTRICCIONES
CITAS: 362-14474-01-0901-001
CANCELACIONES PARCIALES: NO HAY
ANOTACIONES DEL GRAVAMEN: NO HAY

Usted se está conectando a una Base de Datos Replicada, los datos están actualizados al 22-Junio-2018 a las 19.05.28 horas
Emitido el 24-06-2018 a las 11:38 horas

Imprimir Regresar Comprar

Todos los derechos reservados . 2013 . Registro Nacional . San José, Curridabat . Apartado Postal 523-2010 Curridabat
rnpdigital_webmaster@rnp.go.cr

Este sitio se visualiza mejor en resolución de 1024 x 768px o superior

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

INSCRIPCIÓN: 7-1629440-2013
Fecha : 09/01/2013 08:18:19
Registrador: NAVI COREA SANCHEZ
B4BB28C8ACE5B19A26F6E65FC544F8EE

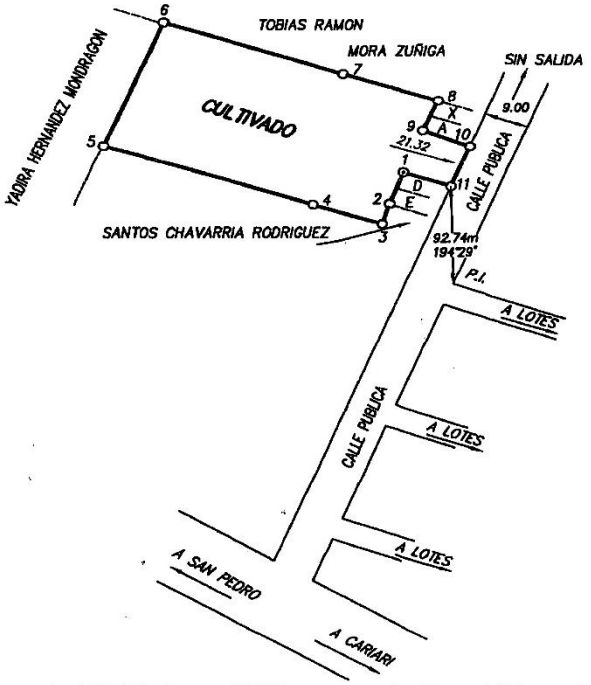
REGISTRO NACIONAL
OFICINA REGIONAL DE SAN JOSE OESTE
CERTIFICA:
Que la presente copia es fiel del plano original catastrado
Firma

REGISTRO NACIONAL
REGISTRO NACIONAL
SAN JOSÉ OESTE

Catastro Nacional
1-2294027
14/12/2012 12:15:26
Reingreso

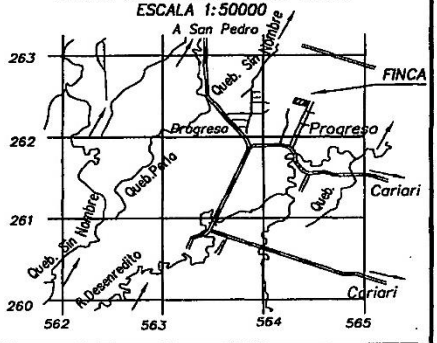
LINDEROS EXISTENTES, LEVANTAMIENTO POLAR
POLIGONAL ABIERTA, ERRORES ESTIMADOS: LINEAL 0.02m, ANGULAR 00° 01'
TODAS LAS DISTANCIAS ESTAN DADAS EN METROS
ESTE PLANO SERVIRA UNICAMENTE PARA INSCRIBIR EL INMUEBLE. UNA VEZ INSCRITO EL FRACCIONAMIENTO Y REUNION RESPECTIVA , EL PLANO SURTIRA LOS EFECTOS JURIDICOS CORRESPONDIENTES DESDE LA FECHA DE SU INSCRIPCION EN EL CATASTRO NACIONAL.
MODIFICA A LOS PLANOS CASTASTRADOS L-0769128-1988 Y L-1400470-2010
COLINDANTES: A: ALEYDA YAMILETH MORA CHAVARRIA
X: XINIA MORA CHAVARRIA
D: DESARROLLO ECONOMICO AZUL MARINO J.M. S.A.
E: EDGAR GUZMAN CASTRO
AREA A SEGREGAR DE FOLIO REAL No: 7 086266-000 : 303 m²

LINEA	RUMBO	DISTANC.
1 – 2	200°00'	16.31
2 – 3	196°37'	10.47
3 – 4	288°49'	29.29
4 – 5	288°58'	88.42
5 – 6	021°11'	65.59
6 – 7	109°14'	75.97
7 – 8	109°12'	40.30
8 – 9	202°30'	16.00
9 – 10	112°30'	20.62
10 – 11	200°53'	21.32
11 – 1	290°00'	20.12



COLEGIO FEDERADO DE INGENIEROS Y DE ARQUITECTOS DE COSTA RICA
14 DIC 2012
ANOTADO

UBICACION GEOGRAFICA
HOJAS AGUA FRIA Y RIO SUCIO
ESCALA 1:50000



JOSE JOAQUIN CASTRO GARCIA
INGENIERO TOPOGRAFO Y GEODESTA I.T. 5347

AREA	
8046	m²

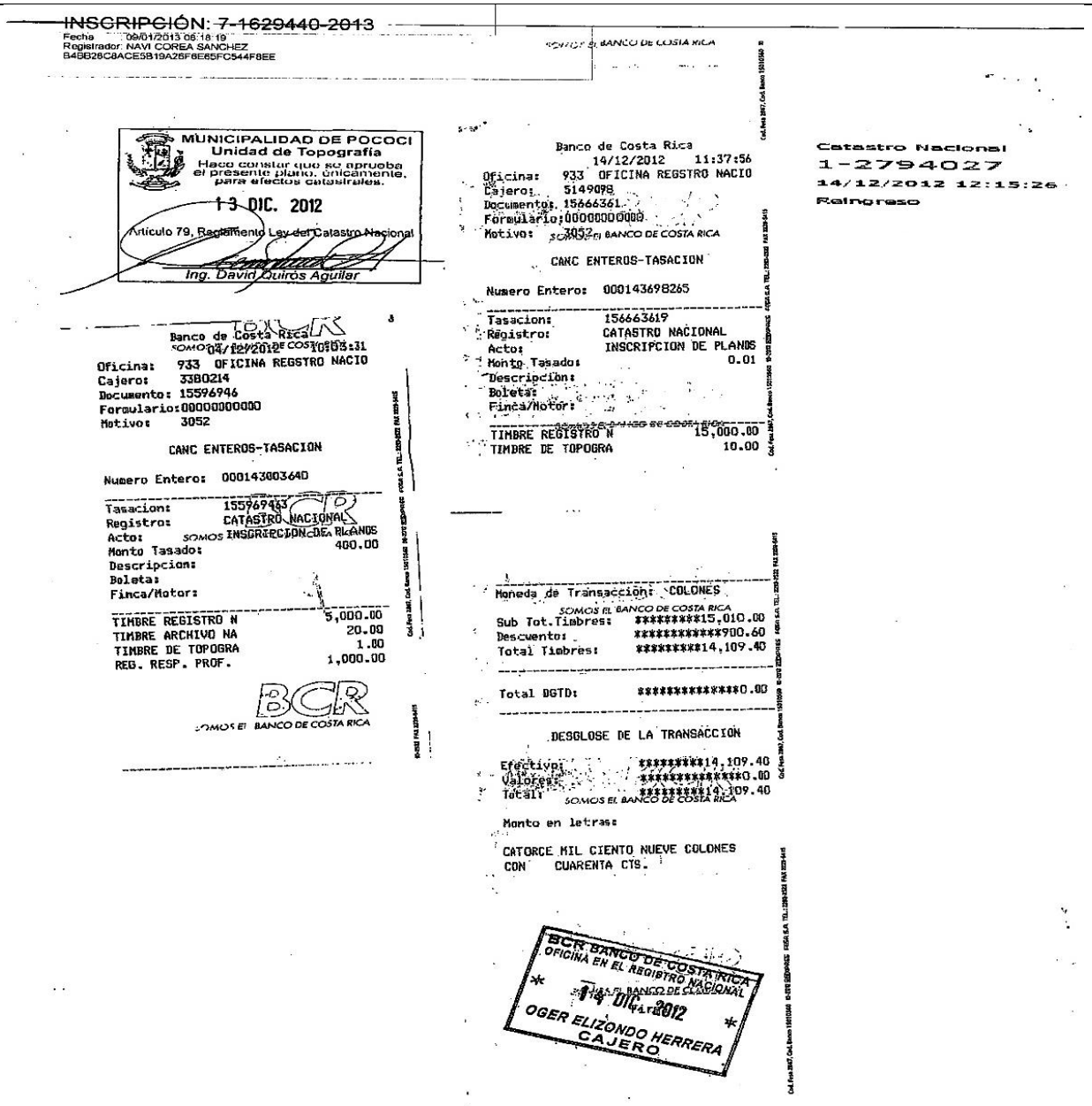
PROTOCOLO TOMO	FOLIO
18005	122

ESCALA
1 : 2000

SITUADO EN	
LOS LAGOS	
DISTRITO	5° CARIARI
CANTON	2° POCOCI
PROVINCIA	7° LIMON

PARA REUNIR
FOLIO REAL NUMERO
7 132145-000
AREA 7743 m²
Y PARTE DE FOLIO REAL
No. 7 086266-000
AREA 10935.18 m²

FECHA
DICIEMBRE 2012



INSCRIPCIÓN: 7-1629440-2013
Fecha 09/01/2013 06:18:19
Registrador: NAVI COREA SANCHEZ
B45B28C8ACE5B19A2BF8E65FC544F8EE

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Unidad de Topografía
Hace constar que se aprueba el presente plano, únicamente, para efectos catastrales.
13 DIC. 2012
Artículo 79, Reglamento Ley del Catastro Nacional
Ing. David Quirós Aguilar

Banco de Costa Rica
04/12/2012 10:03:31
Oficina: 933 OFICINA REGSTRO NACIO
Cajero: 33B0214
Documento: 15596946
Formulario: 00000000000
Motivo: 3052
CANC ENTEROS-TASACION
Numero Entero: 000143003640
Tasacion: 155969463
Registro: CATASTRO NACIONAL
Acto: INSCRIPCION DE PLANOS
Monto Tasado: 400.00
Descripcion:
Boleta:
Finca/Motor:
TIMBRE REGISTRO N 5,000.00
TIMBRE ARCHIVO NA 20.00
TIMBRE DE TOPOGRA 1.00
REG. RESP. PROF. 1,000.00
SOMOS EL BANCO DE COSTA RICA

Banco de Costa Rica
14/12/2012 11:37:56
Oficina: 933 OFICINA REGSTRO NACIO
Cajero: 5149098
Documento: 15666361
Formulario: 00000000000
Motivo: 3052
CANC ENTEROS-TASACION
Numero Entero: 000143698265
Tasacion: 156663619
Registro: CATASTRO NACIONAL
Acto: INSCRIPCION DE PLANOS
Monto Tasado: 0.01
Descripcion:
Boleta:
Finca/Motor:
TIMBRE REGISTRO N 15,000.00
TIMBRE DE TOPOGRA 10.00
Moneda de Transaccion: COLONES
SOMOS EL BANCO DE COSTA RICA
Sub Tot.Timbres: **********15,010.00
Descuento: **********900.60
Total Timbres: *********14,109.40
Total DGTD: **********0.00
DESGLOSE DE LA TRANSACCION
Efectivo: *********14,109.40
Valores: **********0.00
Total: *********14,109.40
SOMOS EL BANCO DE COSTA RICA
Monto en letras:
CATORCE MIL CIENTO NUEVE COLONES CON CUARENTA CTS.
BCR BANCO DE COSTA RICA OFICINA EN EL REGISTRO NACIONAL
14 DIC 2012
OGER ELIZONDO HERRERA
CAJERO

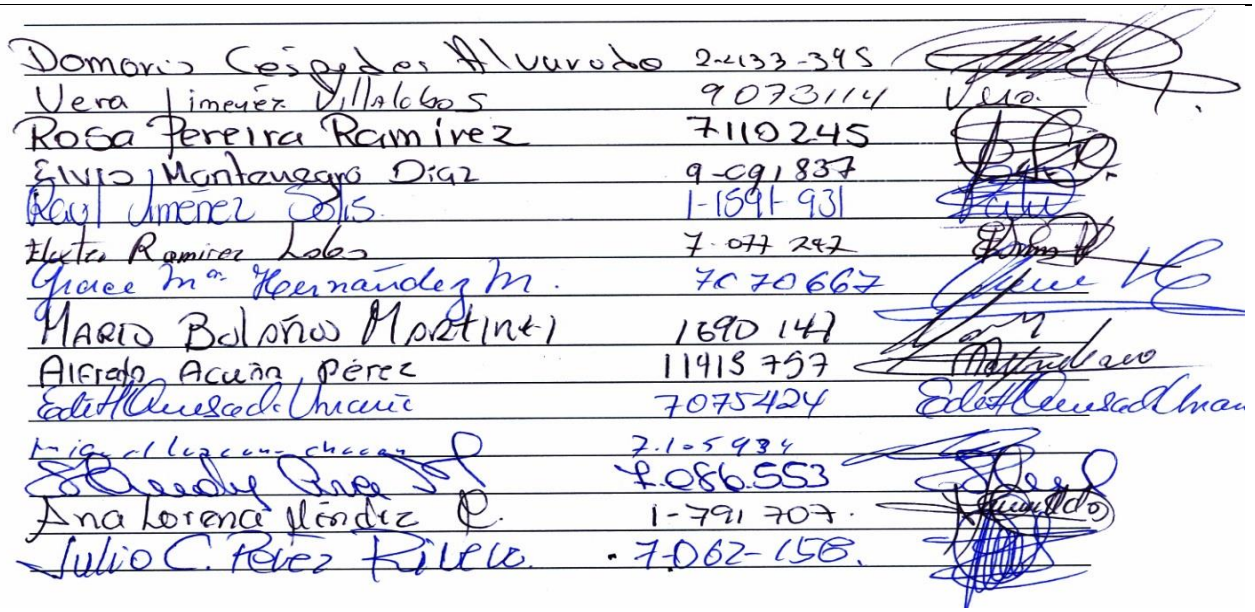
Catastro Nacional
1-2794027
14/12/2012 12:15:26
Reingreso

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada al departamento de Control urbano, para que con base a la solicitud de los vecinos de Los Lagos se haga un análisis y recomendación en un plazo de 10 días hábiles entreguen un informe a este Concejo Municipal.

ACUERDO Nº 1512

Se conoce nota para este Concejo suscrita por funcionarios becados municipales, dice:

Sirva un cordial saludo por parte de los abajo firmantes y a la vez hacemos formal manifestación respecto al procedimiento actual y la duración para el desembolso de las becas, tanto de funcionarios como de hijos de los funcionarios municipales.
En el proyecto original del Reglamento de Becas, se estableció esta comisión, con una estructura conformada por cinco miembros y un fiscal, dos representantes de la administración, dos de los trabajadores, un miembro del Concejo municipal y un fiscal de ASEMUPO, no obstante, lo anterior al conocer el proyecto y aprobarlo se constituyó con tres miembros de cada una de las representaciones mencionadas.
Dado lo anterior la Comisión está conformada por nueve miembros, y el fiscal, según este reglamento, el "quórum" de esta directiva se establece con 6 asistentes, este requerimiento ha venido a complicar la realización de las reuniones.
Se considera respetuosamente que sería apropiado volver a la idea original del proyecto, reformar el reglamento y constituir la comisión con cinco miembros o bien hacer un llamado para que los miembros actuales se presenten a las reuniones de evaluación de becas, cuando estos sean convocados, esto vendría a agilizar el proceso de análisis y aprobación de las respectivas becas y evitar multas por atrasos en los pagos de estudios.
No está de más informar, que los abajo firmantes adquirimos el compromiso de matricular en las Universidades con la confiabilidad del contenido económico que se nos brinda por convención colectiva.
Por lo antes descrito, les solicito la respectiva aprobación de dichos desembolsos por vía acuerdo e instar a los otros miembros de la comisión a que participen en las reuniones, o bien retomar la idea original de los cinco miembros de la comisión de becas.
Sin más por el momento, se suscriben respetuosamente becados municipales



Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Comisión de Jurídicos.

ACUERDO Nº 1513

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Carlos Gonzales Presidente ADI La Leona, dice:

Los vecinos y líderes comunales de La Leona y La Guaria de Bella Vista, les extienden un fraternal saludo y los máximos deseos de que la Municipalidad logre los objetivos propuestos para lo que resta de sus funciones.

Es imposible plantear las siguientes palabras sin manifestar el más sincero agradecimiento por trabajos que se han realizado en nuestra comunidad, que abarcan el ingreso por Río Danta, los alrededores de La Leona, Calle Víquez y la Comunidad de la Guaria en su ruta principal.

Cabe destacar que gracias a la reparación que se le hizo al trayecto ruta 32 rio danta, escuela La Leona, está habilitado el acceso a nuestras comunidades para que en el momento que se tenga que reparar el puente colgando sobre el rio toro amarillo, tanto el bus como los vecinos tengamos este acceso en perfecto estado.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Ustedes sabrán que Bella Vista está rezagado en su desarrollo como comunidad, carece de fuentes de empleo y se ha convertido en un pueblo dormitorio, donde las principales ocupaciones de sus pobladores son la albañilería, la carpintería, el cuido de jardines y empleadas domésticas. Como ustedes sabrán, tan pocas oportunidades exponen a la niñez, el recurso más preciado por nosotros, a todos los problemas que enfrentan las comunidades donde no hay trabajo con lo cual propician la drogadicción y prostitución, siendo estos un problema del país y especialmente de la provincia de Limón. Por lo que solicitamos audiencia lo antes posible para tratar los siguientes puntos:

1. Continuar la mejora de la ruta 70201 Río Danta hasta Río Blanquito, trayecto de la ruta alterna que se impulsa entre la provincia de limón y la meseta central (ruta alterna) que actualmente mantiene un rezago importante desde la escuela Bella Vista hasta el Río Blanquito.

2. Iniciar con la reparación del Puente de Bella Vista, que en visita a la comunidad de los representantes municipales (Alcaldesa y otras autoridades municipales) se comprometieron a realizar la gestión necesaria para llevar a cabo estos trabajos y hasta el momento no sabemos el avance que lleva dicho proyecto.

3. Ejecutar los convenios entre la Municipalidad de Pococí, la Municipalidad de Oreamuno, JAPDEVA y MOPT, de colaboración y coordinación para la consecución de la Ruta Alterna Guápiles –Oreamuno, meseta central.

Es necesario y prudente recalcar que es la segunda ocasión en la que solicitamos audiencia con el Consejo Municipal actual, y una visita más de muchas que se han realizado con anteriores Consejos Municipales y políticos de turno. Deseamos por medio de esta audiencia, sensibilizar la importancia de ejecutar estos proyectos para nuestra forma de vida y el impacto económico que tales proyectos pueden generar al cantón de Pococí.

Cabe destacar que el problema que se tiene en estas épocas de lluvia en donde los señores dueños de la línea de bus que presta servicio a estas comunidades obligan a los usuarios (señoras embarazadas, recién mejoradas, niños), a bajarse del bus y transitan un puente que no tiene barandas ni protección alguna exponiendo a que en cualquier momento ocurra una tragedia que lamentar.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al Despacho de la Alcaldía, Junta Vial, y a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 1514

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Sandra Loria Chaves, Jefa Gestión Documental Presidencia de la Republica, nota dirigida al Sra. Luis Renato Alvarado Rivera, Ministro de Agricultura y Ganadería y al Sr. Rogis Bermúdez Cascante Presidente Ejecutivo, Consejo Nacional de Producción, dice:

Reciban un cordial saludo. El día 12 de junio de 2018, se recibió en este Despacho la gestión presentada por el Guillermo Delgado Orozco, Secretario Municipal de Pococí, por medio de la cual transcribe acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí.

Sin embargo, por razones de competencia, corresponde a la institución a su cargo la atención de la misma, de tal manera que bajo el principio de coordinación interinstitucional se procede a remitir dicha gestión para su conocimiento y el trámite que en Derecho corresponde, con estricto apego a la normativa y la legislación vigente y respeto a la Ley #8422 (Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito).

Se solicita respetuosamente que una vez concluido el proceso de atención, se informe a este Despacho sobre la decisión adoptada, a efectos de dar debido seguimiento.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO Nº 1515

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Asamblea Legislativa, dice:

AL-CPAJ-OFI-0016-2018.
Asunto: Consulta Proyecto Exp. 19.883

La Comisión Permanente Ordinaria de Asuntos Jurídicos tiene para su estudio el proyecto: **Expediente N.º 19.883, "*Ley de eficiencia salarial en las remuneraciones totales de los funcionarios públicos y de los jerarcas de la función pública*", publicado en el Alcance N. ° 78, a la Gaceta N. ° 93 de 16 de mayo de 2016.** En sesión N. ° 5, del 19 de junio del 2018, se aprobó una moción para consultarle el **texto base**, el cual se adjunta.

De conformidad con lo que establece el artículo 157 (consultas institucionales), del Reglamento de la Asamblea Legislativa, que indica: ...*"Si transcurridos ocho días hábiles no se recibiere respuesta a la consulta a que se refiere este artículo, se tendrá por entendido que el organismo consultado no tiene objeción que hacer al proyecto"...*

Por favor remitir la correspondiente opinión y hacerla llegar a la Secretaría de la Comision, ubicada en el tercer piso del edificio central (Comisión de Jurídicos).O bien remitirnos una versión digital, en documento abierto, a los siguientes correos electrónicos:
COMISION-JURIDICOS@asamblea.go.cr // naguero@asamblea.go.cr

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO Nº 1516

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Johnny Rodríguez Rodríguez, Director Ejecutivo Federación Caproba, dice:

DEC-JR-104-06-2018
Asunto: Remisión oficial del monto del Impuesto a la Exportación de Banano, establecido en Ley N°5515 y ley N°7313.

El suscrito Director Ejecutivo de la Federación CAPROBA, me permito remitirle la proyección de la suma a recibir por concepto del impuesto a la exportación de banano, establecido en la ley n° 5515 y ley n° 7313, acordada mediante acuerdo n° 06, tomado en la Sesión Extra Ordinaria n° 03-2018, celebrada el día 04 del mes de junio, 2018, en el Cantón de Siquirres:

Entidad beneficiaria	Suma a recibir en el 2019
Municipalidad de Pococí	₡ 476.806.921,00

Lo anterior, con el fin de que incorpore en la sección de ingresos del Proyecto de Presupuesto Ordinario 2019 de su entidad. Estos datos, serán enviados a la Dirección General del Presupuesto Nacional, para que se incorporen en el ejercicio económico 2019.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 1517

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Marlene Jiménez Pérez, Secretaria Consejo Intermunicipal, Caproba, dice:

Convocatoria Ordinaria

Reciban un cordial saludo, por instrucciones de la Presidencia del Consejo Intermunicipal; se les convoca a **Sesión Ordinaria 05-2018** para el próximo **sábado 30 de Junio** al ser las **11:00 am** en las oficinas de la Federación.

Orden del día.

Artículo I: Comprobación del Quórum.
Artículo II: Oración.
Articulo III: Correspondencia.
Articulo IV: Aprobación de actas anteriores.
Artículo V: Asuntos de la Dirección Ejecutiva.
Articulo VI: Mociones y Asuntos Varios.
Artículo V: Clausura.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Aprueba viáticos y transporte a los Reg. Freddy Hernandez Mirada, Bernardo Veach Davis.

ACUERDO Nº 1518

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Kennette José Mora Obando, Presidente de Junta Directiva Asociación de Desarrollo Integral de Roxana, dice:

La Junta Directiva de la ADI Roxana de Pococí, cordialmente, les saluda y a la vez les desea muchos éxitos en su gestión en pro de nuestro cantón.

La Junta Directiva ha acordado solicitar la colaboración en un tema importante para la comunidad como lo es el Cementerio de Roxana, el cual es de interés municipal, ya que el mismo le pertenece a la Municipalidad de Pococí.

Solicitamos, respetuosamente, la participación de la Auditoria Municipal, para que se le realice un proceso de auditoría a la Junta Administrativa del Cementerio de Roxana, la cual esta desintegrada y vencida desde el año 2013.

La Junta de Cementerio ha seguido en funcionamiento, bajo la toma de decisiones de únicamente dos personas, a saber: Las señoras Margoth Porras Valverde y Yorleni Suárez Chinchilla.

La Asociación de Desarrollo Integral de Roxana se libra de cualquier responsabilidad, ante aparentes manejos inadecuados desde la óptica financiera y de administración, ejecutados por la actual Junta Administrativa del Cementerio Municipal, ubicado en Roxana de Pococí.

Adjuntamos nuestra información para notificaciones: Teléfono (506):8726-0388. E-mail: Kenjomooba@gmail.com

Agradecemos de antemano la pronta respuesta a nuestra solicitud y confiamos plenamente en la agilidad del proceso correspondiente.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al Despacho de la Alcaldía para que revise la situación Jurídica del mismo.

ACUERDO Nº 1519

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Cinthya Alvarado Monge, ced. 701800138, vecina: calle El Aserradero, La Colonia, San Rafael, telf. 8361-3074, dice:

Estimados señores por este medio les saludo y a las vez hago de su conocimiento mi situación, yo Cinthya Alvarado Monge cedula 701800138 vecina de Calle El Aserradero en San Rafael La Colonia, frente a mi casa en la vía publica pasan aguas pluviales y fluviales mismas no están alcantarilladas y yo al ser una madre soltera con dos niños menores de edad, al no recibo pensión alimentaria del padre de mis hijos y depender económicamente solo de mi salario, se me hace imposible comprar alcantarillas para poder tapar esas aguas que pasan frente a mi casa en la vía pública.

El pasado 12 de Junio del presente año en la tarde, alrededor de las 14:00 horas llovió muy fuerte en la zona de la Colonia, producto de ello estas aguas inundaron toda la vía pública de La calle el Aserradero, además esta agua se metió a mi casa ya que el hueco por donde pasan no daba abasto por la cantidad de agua que llovió, cabe indicar que no se realizó ningún reporte al 9-1-1 ya que al no haber daño a ningún electrodoméstico por la rápida acción que tuvimos, no se consideró imperioso hacerlo ya que esa tarde habían casos peores en otros barrios.

Mi preocupación es que cada vez que llueve esas aguas llenan todo el hueco por donde pasan, alrededor de 2 metros de profundidad, al tener yo dos niños pequeños ellos pueden caer a ese hueco y ahogarse, además que cada vez que llueve muy fuerte colapsa y se sale el agua metiéndose a mi casa y a las propiedades vecinas.

Es por eso que le solicito me ayuden con la donación de 04 alcantarillas de concreto de 50cm de diámetro para poder tapar ese hueco que reitero esta frente a mi casa en vía pública y así evitar una desgracia para mí y mis hijos.

Espero una respuesta positiva de su parte, sé que este gobierno local se ha caracterizado por ayudar mucho a los vecinos del cantón por lo que espero me ayuden en mi caso. Adjunto fotografías del hueco cuando llueve y cuando está vacío para que puedan observar la magnitud del peligro. Se despide muy cordialmente y a la vez agradecida por la atención brindada.









Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al Despacho de la Alcaldía para que ver si a través de la Comisión de Emergencia Municipal se pueda atender dicha solicitud.

ACUERDO Nº 1520

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Kennette José Mora Obando, Presidente de Junta Directiva Asociación de Desarrollo Integral de Roxana, nota dirigida a la Reg. Patricia Aguilar, dice:

La Junta Directiva de la ADI Roxana de Pococí cordialmente les saluda a la vez se les desea muchos éxitos en su gestión en pro de nuestro cantón.

En nuestra comunidad existen condiciones de vulnerabilidad que es necesario atender.

Roxana es el tercer distrito más pobre del cantón de Pococí, que posee menos fuentes de empleo y carece de una dotación de espacios de disfrute para la niñez, la juventud, nuestros adultos mayores y la comunidad en general.

La Junta Directiva ha acordado la realización de una actividad "BINGO" a beneficio de nuestro grupo de adultos mayores, a realizarse el día domingo 05 de agosto a partir de la 1:00 p.m.

Solicitamos, respetuosamente, la donación de un premio para esta actividad.

El dinero recaudado permitirá atender y continuar brindando mejores condiciones para los adultos mayores de Roxana

Adjuntamos nuestra información para notificaciones: Teléfono (506):8726-0388. E-mail: Kenjomooba@gmail.com
Agradecemos de antemano la pronta respuesta a nuestra solicitud y confiamos plenamente en la agilidad del proceso correspondiente.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO Nº 1521

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Kennette José Mora Obando, Presidente de Junta Directiva Asociación de Desarrollo Integral de Roxana, dice:

La Junta Directiva de la ADI Roxana de Pococí cordialmente les saluda a la vez se les desea muchos éxitos en su gestión en pro de nuestro cantón. En nuestra comunidad existen condiciones de vulnerabilidad que es necesario atender.

Roxana es el tercer distrito más pobre del cantón de Pococí, que posee menos fuentes de empleo y carece de una dotación de espacios de disfrute para la niñez, la juventud, nuestros adultos mayores y la comunidad en general.

La Junta Directiva ha acordado la realización de una actividad "BINGO" a beneficio de nuestro grupo de adultos mayores, a realizarse. El día domingo 05 de agosto a partir de la 1 :00 p.m.

Solicitamos, respetuosamente, la donación de un premio para esta actividad.

El dinero recaudado permitirá atender y continuar brindando mejores condiciones para los adultos mayores de Roxana

Adjuntamos nuestra información para notificaciones: Teléfono (506):8726-0388. E-mail: Kenjomooba@gmail.com

Agradecemos de antemano la pronta respuesta a nuestra solicitud, y confiamos plenamente en la agilidad del proceso correspondiente.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO Nº 1522

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Yolanda Castro Duarte, Auxiliar Administrativo Junta Regional de Limón, Cruz Roja Costarricense, dice:

La presente es para solicitar de la manera más amable el préstamo de parte del terreno donde se ubicaba la Municipalidad, contiguo al edificio de la Cruz Roja Costarricense. En el centro de Guápiles para el día 1 de julio del 2018 durante todo el día.
Esto con el fin de poder llevar a cabo una actividad de proyección comunitaria, en marco de la protección al medio ambiente, en dicha actividad tendremos toldos con exhibición de los trabajos que han realizado los diferentes comités de la zona con materiales reciclados. Además de información acerca de protección al ambiente y reciclaje. Lo anterior con el fin de poder parquear los vehículos y eventualmente colocar algún toldo.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce extemporánea, ya se había coordinado.

ACUERDO Nº 1523

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Mayra Montes Arce, Servicios Jurídicos Internos, dice:

Informe Jurídico N°IJ-JUN-20-2018.
Tema: Procedimiento para donar chatarra municipal.

1. GESTIÓN:

En respuesta al Acuerdo N°952, Acta N°31 del 23 de abril 2016, en el que remiten a esta Unidad Jurídica gestión formulada por **la Asociación de Desarrollo Integral de Cocotales**, quienes solicitan al honorable concejo que se les *done la chatarra* que se encuentra en las instalaciones del plantel municipal.

2. ANÁLISIS JURÍDICO:

Para realizar un análisis apropiado de la consulta procederé a enfocar el informe jurídico desde dos perspectivas, a saber, la **autorización legal** para recibir donaciones de bienes público, aun y cuando se trate de simple chatarra; y otro aspecto: **el control interno,** así como aspectos de responsabilidad ambiental. Algunos aspectos relevantes para tomar en consideración, son los siguientes:

1- De l**as Asociaciones de Desarrollo Integral o Específico:** Como parte del cumplimiento del artículo 62 del **Código Municipal** que señala que, *la municipalidad podrá usar o disponer de su patrimonio para el cumplimiento de sus fines.*

Las donaciones de cualquier tipo de recursos o bienes inmuebles, así como la extensión de garantías a favor de otras personas, solo serán posibles cuando las autorice, expresamente, una ley especial. (...).

Precisamente, esa Ley Especial la encontramos en la **Ley sobre el Desarrollo de la Comunidad**, en su artículo 19 lo siguiente (en lo que interesa al caso): *"El Estado, las instituciones autónomas y semiautónomas, las* ***municipalidades*** *y demás entidades públicas* ***quedan autorizadas para otorgar subvenciones, donar bienes, o suministrar servicios de cualquier clase, a estas Asociaciones,*** *como una forma de contribuir al desarrollo de las comunidades, y al progreso social y económico del país."* En este mismo sentido se da una autorización legal y expresa para recibir donaciones y administrar estos fondos o bienes públicos.

Así las cosas, jurídicamente es viable que las Asociaciones de Desarrollo reciban donaciones por parte de la municipalidad. Pues existe mandato legal expreso, mediante el cual se autoriza a los gobiernos locales a realizar donaciones, más aún cuando se conoce que estas asociaciones colaboran de gran manera con las comunidades y por ende con las municipalidades, como lo es la ADI Cocotales.

2- **Del Control Interno:** todos los activos municipales se encuentran debidamente inventariados y marcados (placas), cuando estos activos ya agotaron su vida útil, el **Departamento Financiero**, mediante la Oficina de Contabilidad, procederán a realizar *un acta* mediante el cual se da *de baja a estos activos.*

Dicha acta se realiza en presencia de la Auditoría Interna y un representante del departamento a cargo, por ejemplo, si son activos tecnológicos, lo razonable es que hayan sido remitidos a bodega o al plantel por el encargado del área de Informática. Si son vehículos se deberá hacer el trámite ante el Registro

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Servicios Jurídicos Internos
Tel: 2713-6516 Ext: 111 Fax: 2710-4318

Nacional, o piezas de carros, deberá estar presente el Encargado del Taller Municipal. De manera similar, ocurre con respecto a los archivos, escritorios, sillas de oficina, piezas de vehículos, teléfonos o faxes, impresoras, ventiladores, etcétera.

Así las cosas, como parte de ese control interno, deberán en primer término, inventariarse, luego darle de baja a esos activos, y finalmente coordinar con la **Unidad Técnica de Gestión Ambiental,** para que realice las recomendaciones técnicas en cuanto a aspectos ambientales y de manejo de los desechos sólidos no tradicionales.

3- **Del Convenio de Cooperación:** Previo a que este concejo municipal proceda con la autorización de donar el material de desecho o chatarra, considero indispensables que se cuente con la recomendación técnica de la **Oficina de Gestión Ambiental Municipal.**

Ya que los ingenieros a cargo, conocen y podrán recomendar sobre la conveniencia o no de realizar esta donación. Así como recomendar aspectos técnicos con relación al tratamiento que debe recibir dicho material de desecho. En todo caso, sería esa Unidad la que deberá señalar las condiciones propias del convenio, tales como plazo, fechas de entrega de informes, supervisar que la Asociación de Desarrollo Cocotales, venda tal material únicamente a *Gestores Autorizados* por Ministerio de Salud, y demás aspectos previstos en la **Ley para la Gestión Integral de Residuos**, el Reglamento para el Manejo Integral de Residuos del Cantón Pococí; y, el **Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos.**

3. RECOMENDACIÓN JURÍDICA:

- En este caso, la Dirección Financiera (Licda. Andrea Camacho Z.), deberá realizar el respectivo estudio técnico para dar de baja los citados activos y su correspondiente actualización de inventario.

- Que se autorice a la alcaldesa a firmar el correspondiente convenio de cooperación, en caso de que así lo recomiende la **Unidad Técnica de Gestión Ambiental**, según los términos y recomendaciones ambientales que en su momento presentará la citada Unidad.

El presente Informe Jurídico se remite a la Dirección Financiera y a la Unidad Técnica de Gestión Ambiental, para que inicien el respectivo procedimiento.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce informe y se coordine lo pertinente con los departamentos Dirección Financiera, Gestión Ambiental, Contabilidad. De parte nuestra después ya hecho el trabajo por esos departamentos estaríamos nosotros aprobando el Convenio.

ACUERDO Nº 1524

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Ing. Shirley Hidalgo Huertas, Presidente NBHA Costa Rica, dice:

Este año la República Popular China ha tenido el agrado de invitar a NBHA Costa Rica al Festival Internacional Ecuestre China 2018, para participar en el mundial de Barriles a celebrarse en la ciudad de Qingdao del 15 al 20 de agosto. Contará con la participación al menos de 24 países del mundo y en esta oportunidad la señorita, Triny Lamas es una de las ganadoras del selectivo que se realizó para elegir a nuestros representantes en este magno evento mundial.

Teniendo en cuenta los gastos que un viaje de esta magnitud conlleva, solicitamos muy amablemente su colaboración mediante patrocinios que le permitan a nuestra representante sufragar los gastos del viaje y así pueda representarnos con orgullo de la mejor forma dejando a Costa Rica muy en alto y al cantón de Pococí, en la vista de muchas personas internacionales que serán posibles clientes turísticos a si mismo de La República Popular China quienes son una Potencia Mundial, esperando que sea de su

interés colaborar con el crecimiento del deporte en Costa Rica y ser parte de la publicidad en redes sociales, como también presentando el logotipo de nuestra municipalidad en el uniforme que representara con mucho orgullo esta gran vaquera y que este evento y la participación de Triny Lamas les podría brindar.

Entre los gastos presentados para dicho evento se encuentran:
Boletos aéreos: $1475.

Hospedaje: $1200.
Gastos alimenticios: $500

Le agradecemos de antemano el apoyo que le puedan brindar a esta gran vaquera que nos representara en estas justas mundialistas.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Comisión de Hacendarios y al Despacho de la Alcaldía.

ACUERDO Nº 1525

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-00699-2018.
Asunto: Remisión Oficio UTGVM 198-2018, Ing. Freddy Rivera Varela.

Mediante la presente se remite copia del oficio UTGVM 198-2018 del Ing. Freddy Rivera Varela en el mismo se indica sobre los trabajos realizados en las comunidades de Campo 3 Oeste y Campo 3 Este, se presentan dos escenarios para tramitar la solicitud de la comunidad:

- Realizar una adenda al contrato con MECO S.A. por un monto máximo de ¢24.884.454,13 (veinticuatro millones ochocientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos cincuenta y cuatro colones con 13/100) para una longitud de 600 metros
- Una nueva contratación para intervenir los 2.2 km restantes

Se adjunta el documento para ampliar la información.

Se solicita al honorable Concejo remitir esta solicitud del Ing. Freddy Rivera para ser atendida en Comisión de Hacendarios, esto para asignarle el recurso presupuestario requerido para atender la solicitud de la comunidad y basado en la distribución de los recursos.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181
N° OFICIO: UTGVM - 198-2018

Guápiles, 06 de abril de 2018

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa
Municipalidad de Pococí

Señores
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

Asunto: Respuesta DA-0340-2018 y el acuerdo SMP -557-18, camino Campo Tres Este.

Estimada señora:

En respuesta al oficio DA-340-2018, y en acatamiento al Acuerdo del Concejo Municipal SMP-557-18, de la Sesión Ordinaria N°25, realizada el 2-04-2018, donde la Asociación de Desarrollo Campo Uno, se presenta y solicita realizar una Adenda al contrato actual, con la empresa que realiza la intervención en la Comunidad de Campo Tres Este y Oeste.

ME permito informar que, la Municipalidad de Pococí, asigno para el año 2017, la partida presupuestaria **5.03.02.11 Asfaltado Campo 3 Oeste – Este Cariari**, contenido económico de ₡ 60.000.000,00 (sesenta millones de colones exactos), de los cuales mediante la contratación 2017LA-000005-CL01, se contrata a la empresa Compañía Asesora de Construcción e Ingenieria S.A (CACISA), para realizar los Estudios previos y Diseño de una carpeta asfáltica en el camino Campo Tres Este, que tiene una longitud de 2.8 km, según la base de datos de la Red Vial Cantonal, inscrita ante Planificación Sectorial del Ministerio de Obras Publicas y Transportes. Al existir un contenido insuficiente para la construcción de una carpeta asfáltica en ambas comunidades (Campo Tres Oeste – Este), se decide realizar un tratamiento superficial bituminoso de tres capas, agregando las capas requeridas de material granular, y protegiendo la superficie de ruedo.

Mediante la contratación 2017LA-000018-CL01, se contrata a la empresa Constructora MECO S.A (en adelante MECO), por un monto de ₡ 49.867.781,19; para intervenir 1.200 metros (distribuido en 600 metros para las comunidades de Campo Tres Este y Campo Tres Oeste), realizando la construcción de un TSB-3 y colocando una capa de material base granular de 15 cm.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: [illegible] FIRMA
Nº CÉDULA [illegible]
RECIBIDO POR
NOMBRE: Mary Murillo R. FIRMA
Nº CÉDULA HORA 11:35 am
FECHA 09/04/18

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181

De acuerdo a la solicitud realizada por los vecinos, solicitan incluir una segunda etapa para finalizar el camino Campo 3 Este, faltando por intervenir 2.2 km, utilizando los precios ofertados por la empresa MECO, este trabajo requiere que se le asigne un presupuesto de ₡ 98.954.809,50 (noventa y ocho millones novecientos cincuenta y cuatro mil ochocientos nueve colones con 50/100), con la siguiente distribución.

Proyecto:	TSB 3 Campo Tres Este		Longiutd.	2,2 km	
SUMARIO DE CANTIDADES			Pavimento	2,2 kilometro	
PAVIMENTO FLEXIBLE			Ancho calzada	6,1 metros	
Renglon de pago	Descripcion del Renglon	UNIDAD	Cantidad	Precio Unit	Precio Total
	Trabajo de costo mas porcentaje	glb	1	₡ 3.000.000,00	₡ 3.000.000
CR.303.03	Reacondicionamiento de subrasante,	km	2,40	₡ 922.075,46	₡ 2.212.981,10
CR.303.01(a)	Reacondicionamiento de las cunetas,	m	5.000	₡ 1.630,37	₡ 8.151.850,00
CR.204.02	Subexcavacion	m^3	725	₡ 3.432,82	₡ 2.488.794,50
CR.301.06	Subbase de agregados graduacion B	m^3	1.110	₡ 14.048,09	₡ 15.593.379,90
CR.301.03	Base de agregados graduacion C	m^3	2.550	₡ 14.951,06	₡ 38.125.203,00
CR.411.06 (c)	Tratamiento superficial bituminoso E-33	m^2	13.450,00	₡ 2.184,58	₡ 29.382.601,00
				Precio Total	**₡ 98.954.809,50**

En la nota recibida, ellos solicitan realizar una adenda al contrato actual con la empresa MECO, no obstante, la normativa, bajo el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa No. 33411-H, en su artículo 209, indica.

Articulo. 209. Contrato Adicional
Si ejecutado un contrato, la Administración requiere suministros o servicios adicionales de igual naturaleza, podrá obtenerlos del mismo contratista, siempre que éste lo acepte y se cumplan las siguientes condiciones:

a) Que el nuevo contrato se concluya sobre las bases del precedente.
b) Que se mantengan los precios y condiciones con base en los cuales se ejecutaron las obligaciones, pudiendo el contratista mejorar las condiciones iniciales.
*c) Que el monto del **nuevo contrato no sea mayor al 50% del contrato anterior**, contemplando los reajustes o revisiones y modificaciones operadas. Cuando el objeto del contrato original esté compuesto por líneas independientes, el 50% se calculará sobre el objeto y estimación general del contrato y no sobre el monto o cantidad de alguna línea en particular. En los contratos de objeto continuado el 50% se considerará sobre el plazo originalmente convenido sin considerar las prórrogas.*
d) Que no hayan transcurrido más de seis meses desde la recepción provisional del objeto. Cuando la recepción provisional del objeto coincida con la definitiva, el plazo comenzará a contar a partir de esta fecha. En contratos con plazos de entrega diferidos, contará a partir de la última entrega de bienes. Se excluyen del cómputo de este plazo la ejecución de prestaciones subsidiarias de la principal, como el plazo de garantía sobre bienes o servicios de soporte y mantenimiento derivado del principal.
e) Que en el contrato precedente no se hubiera incurrido en ningún incumplimiento grave.

Para utilizar esta modalidad, será requisito que, dentro del plazo de los seis meses, conste en el expediente la debida motivación y promulgación, por quien tenga competencia para adjudicar, del acto administrativo que contenga la decisión en que se funde el nuevo contrato.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181
N° OFICIO: UTGVM - 198-2018

La sumatoria del contrato precedente y del nuevo podrá exceder el límite económico del tipo de procedimiento originalmente utilizado. Esta modalidad no es aplicable a contratos de obra. Para lo anterior se deberá considerar los alcances del artículo 37 de la Ley de Contratación Administrativa y lo establecido en el presente Reglamento.

Como se observa, la normativa permite realizar una adenda al contrato que no supere el 50% del contrato inicial (₡ 49.867.781,19), lo que significa que el monto máximo para asignar bajo este procedimiento es de ₡ 24.933.890,60; con ese recurso se puede intervenir una longitud de 600 metros, y el costo final será de ₡ 24.884.454,13; distribuido de la siguiente manera.

Proyecto:	TSB 3 Campo Tres Este		Longiutd.	0,6 km	
	SUMARIO DE CANTIDADES		Pavimento	0,6 kilometro	
	PAVIMENTO FLEXIBLE		Ancho calzada	6,1 metros	
Renglon de pago	Descripcion del Renglon	UNIDAD	Cantidad	Precio Unit	Precio Total
	Trabajo de costo mas porcentaje	glb	1	₡ 1.500.000,00	₡ 1.500.000
CR.303.03	Reacondicionamiento de subrasante,	km	0,60	₡ 922.075,46	₡ 553.245,28
CR.303.01(a)	Reacondicionamiento de las cunetas,	m	1.200	₡ 1.630,37	₡ 1.956.444,00
CR.204.02	Subexcavacion	m^3	100	₡ 3.432,82	₡ 343.282,00
CR.301.06	Subbase de agregados graduacion B	m^3	205	₡ 14.048,09	₡ 2.879.858,45
CR.301.03	Base de agregados graduacion C	m^3	640	₡ 14.951,06	₡ 9.568.678,40
CR.411.06 (c)	Tratamiento superficial bituminoso E-33	m^2	3.700,00	₡ 2.184,58	₡ 8.082.946,00
				Precio Total	**₡ 24.884.454,13**

Por lo anterior, queda a criterio de la Administración y el Concejo Municipal, asignar el recurso requerido, ya sea intervenir los 2.2 km restantes del camino para realizar una contratación nueva ó en su defecto realizar 600 metros adicionales, bajo una adenda al contrato actual.

Es importante mencionar, que la Escuela de Campo Tres Este se ubica a una distancia de 1.8 km de la ruta nacional 247, lo que impide llegar a esa Institución con una adenda al contrato actual, dado que se intervendría en total 1.2 km.

Seguro de su atención a la presente,

Ing. Freddy Rivera Varela.
Coordinador Unidad Técnica.
Municipalidad de Pococí.

Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UTGVM

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce informe y se traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 1526

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Franklin Venegas Guillen, dice:

Respetuosamente los saludo, acudo ante ustedes para presentar mi renuncia a la Comisión de Becas.

Lo anterior, por cuanto no soy el representante legal del SUTRAM, desde el mes de agosto del año anterior. Aprovecho para mencionar que en el proyecto original del Reglamento de Becas, donde se estableció esta comisión, se planteó una estructura conformada por cinco miembros y un fiscal, dos representantes de la administración, dos de los trabajadores, dos del Honorable Concejo municipal y un fiscal de la ASEMUPO. No obstante lo anterior al conocer el proyecto y aprobarlo se constituyó con tres miembros de cada una de las representaciones dichas.

Por lo anterior la Comisión está conformada por nueve miembros, y el fiscal, según este reglamento el "quorum" de esta directiva se establece con 6 asistentes, esta necesidad ha complicado la realización de las reuniones.
Considero respetuosamente que sería apropiado volver a la idea original del proyecto reformar el reglamento y constituir la comisión con cinco miembros.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Jurídicos.

ACUERDO Nº 1527

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Christian Córdoba Oviedo, Servicio Jurídicos Internos, dice:

Informe Jurídico: IJ-21-JUN-2018.
Asunto: Donación de alcantarillas a un munícipe.

1. GESTIÓN.

El asunto se analiza es por Acuerdo 1127 de la Sesión 37 Ordinaria del 14 de mayo de 2018, donde se acordó trasladar para esta Unidad Jurídica, el caso del señor Elei Elizondo, vecino de la Rita, ciento cincuenta metros este del kínder, quien -en lo que es objeto de nuestro informe- solicita treinta alcantarillas número veinticuatro, por cuanto al costado oeste de su casa pasa un cuerpo de agua y cuando llueve fuerte se crece mucho y está erosionando su lote.

2. ANÁLISIS JURÍDICO.

Como regla general, en materia de disposición de recursos y bienes municipales, el Código Municipal regula al respecto en su artículo 62:

"La municipalidad podrá usar o disponer de su patrimonio mediante toda clase de actos o contratos permitidos por este Código y la Ley de contratación administrativa, que sean idóneos para el cumplimiento de sus fines.

Las donaciones de cualquier tipo de recursos o bienes inmuebles, así como la extensión de garantías a favor de otras personas, solo serán posibles cuando las autorice, expresamente, una ley especial. Sin embargo, las municipalidades, mediante el voto favorable de las dos terceras partes del total de los miembros que integran su concejo, podrán donar directamente bienes muebles e inmuebles, siempre que estas donaciones vayan dirigidas a los órganos del Estado e instituciones autónomas o semiautónomas, que a su vez quedan autorizadas para donar directamente a las municipalidades.

Cuando la donación implique una desafectación del uso o fin público al que está vinculado el bien, se requerirá la autorización legislativa previa.

Podrán darse préstamos o arrendamientos de los recursos mencionados, siempre que exista el convenio o contrato que respalde los intereses municipales.

A excepción de lo dispuesto en los párrafos anteriores, las municipalidades podrán otorgar ayudas temporales a vecinos y vecinas del cantón que enfrenten situaciones, debidamente comprobadas, de desgracia o infortunio. También, podrán subvencionar centros de educación pública, beneficencia o servicio social que presten servicios al cantón respectivo; además, las municipalidades podrán otorgar becas de estudio a sus munícipes de escasos recursos y con capacidad probada para estudiar. Cada municipalidad emitirá el reglamento para regular lo anterior."

Como se desprende del segundo párrafo de la norma transcrita, para que un ayuntamiento realice una donación de recursos o bienes, debe estar expresamente autorizado el posible beneficiario por una ley especial, salvo que sea un ente u órgano público, por ello de entrada, para donar alcantarillas e invertir recursos públicos en una propiedad privada, debe existir una ley que autorice tal acto, con la excepción que la administración haya causado un daño, el cual requiere resarcir, justificadamente.

Ahora bien, para el caso de marras, se tendría que estudiar por este honorable Concejo con los departamentos competentes al respecto, si estamos frente al supuesto del último párrafo del artículo 62 del Código Municipal, en cuanto se permite otorgar una ayuda temporal a vecinos del cantón que enfrentan situaciones, debidamente comprobadas, de desgracia o infortunio, caso contrario, no habría posibilidad legal de donar recursos públicos a sujetos particulares.

3. CONCLUSIONES.

En atención al artículo 62 del Código Municipal, para que las Corporaciones Municipales donen bienes o recursos, es necesario la creación legislativa de una ley especial, salvo entes u órganos públicos, sin embargo, para el caso que nos ocupa, se tendría que estudiar si estamos frente al supuesto del último párrafo de este artículo, en cuanto se permite otorgar una ayuda temporal a vecinos del cantón que enfrentan situaciones, debidamente comprobadas, de desgracia o infortunio, recordando que la norma debe respetarse en la totalidad de su contenido.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Jurídicos.

ACUERDO Nº 1528

SE OMITE.

ACUERDO Nº 1529

Comisión permanente Municipal Hacendarios

De los asuntos a tratar por la comisión permanente de hacendarios en la sala de sesiones del Concejo municipal al ser las 15 horas del día 27 de junio del 2018, se tratar lo siguiente:

Comisión de Hacendarios

Fecha: 27 - junio -2018

Integrantes:

Patricia Aguilar Araya: Presidente
Maricruz Chaves Alfaro secretaria
Johnny Vargas Arrieta
Bernardo Veach
Reinaldo Benavides
Ginnette Sequeira Granados
Eliecer Araya
Ovidio Vives Castro
Freddy Hernández Miranda
Katherine Mendoza

Inicio al ser las 3:11 pm, en la sala de sesiones del concejo:

Agenda de puntos presupuesto inicial 2019

Temas:

1- Se hace lectura de la lista de proyectos del presupuesto ordinario de junta vial 2019. De los recursos de la ley 8114 del apéndice de la ley 9329 para el presupuesto ordinario 2019 se incluyen el monto total de 700.000.000.00 de la siguiente manera para ser incluido en el acta correspondiente:

RECURSOS 8114		ELISEO ARAYA
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
ALCANTARILLAS PARA EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡10.000.000
TRATAMIENTO ASFÁLTICO BARRIO SAN JUAN	OBRA POR CONTRATO	₡40.000.000
ACERAS BARRIO LA CRUZ, CARIARI CENTRO	OBRA POR CONTRATO	₡5.000.000
MANTENIMIENTO CAMINOS EN EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡22.777.777
	TOTAL	**₡77.777.777**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS 8114	PATRICIA AGUILAR	
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
MEJORAS INFRAESTRUCTURA VIAL SANTA CLARA, GUAPILES SINAI		₡10.000.000.00
MEJORAS SISTEMA ALCANTARILLADOS DEL DISTRITO DE GUAPILES		₡5.000.000.00
MEJORAS CALLE FRENTE EXPO POCOCÍ		₡5.000.000.00
ACERAS Y MANO DE OBRA DISTRITO DE ROXANA		₡10.000.000.00
ESTUDIOS TECNICOS PARA CALLE 149 MARAVILLA 8.300 km		₡10.000.000.00
MANTENIMIENTOS DE CAMINO EN EL CANTÓN		₡30.000.000.00
CARPETA ASFALTICA DE LA CALLE LA ALEGRÍA – CARIARI 7-02-214 CUADRANTE DE ASTUA PIRIE		₡7.000.000.00
	TOTAL	**₡77.777.777**

RECURSOS 8114	OVIDEO VIVES	
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
AMPLIACIÓN PUENTE SAN RAFAEL, LA COLONIA PLAZA DEPORTES – IGLESIA CATÓLICA.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡5.000.000.00
ALCANTARILLAS PARA EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	₡2.777.777.77
TRATAMIENTO CASCADAS CINCO, LA COLONIA	OBRA POR CONTRATO	₡30.000.000.00
TRATAMIENTO MONTELIMAR, LA COLONIA	OBRA POR CONTRATO	₡30.000.000.00
MEJORAS CAMINO MATABANANO, COLORADO.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡10.000.000.00
	TOTAL	**₡77.777.777**

RECURSOS 8114	JOHNNY VARGAS	
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
CONSTRUCCIÓN 800 MTS DE ACERA, LA SUERTE	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡8.000.000.00
COMPRA DE BASE PARA MANTENIMIENTO DEL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	₡15.000.000.00
COMPRA DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL	OBRA POR CONTRATO	₡30.000.000.00
CONSTRUCCION PUENTE CALLE LA TRINIDAD CODIGO E 29	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡6.000.000.00
CONSTRUCCION PUENTE CALLE LA TRINIDAD CODIGO E 29	MANO DE OBRA	₡2.777.777.77
MANTENIMIENTO DE CAMINOS VARIOS DE LOS DISTRITOS GUAPILES, JIMENEZ, ROXANA Y COLORADO.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	16.000.000.00
	TOTAL	**₡77.777.777.77**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS 8114		FREDDY HERNANDEZ
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
TRATAMIENTO CALLE 57 JIMENEZ TCB3	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡22.777.777.77
TCB3 (TRATAMIENTOS DISTRITO GUAPILES) CALLES LA CORTE Y ALREDEDORES	OBRA POR CONTRATO	₡55.000.000.00
	TOTAL	**₡77.777.777.77**

RECURSOS 8114		REINALDO BENEVIDES
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
TRATAMIENTO ASFÁLTICO EN EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡25.000.000.00
LASTREO EN EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡6.777.777.77
ALCANTARILLADO PARA EL CANTÓN POCOCÍ	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡4.500.000.00
CONSTRUCCIÓN PUENTE LAS FLORITAS, CALLE MORALES.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡20.000.000.00
CONSTRUCCIÓN DE ACERAS EN EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	
	TOTAL	**₡77.777.777**

RECURSOS 8114		GINNETTE SEQUEIRA
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
TRATAMIENTO ASFALTICO	TRATAMIENTO ASFALTICO	₡10.000.000.00
CONSTRUCCIÓN ACERAS PALERMO VIEJO	OBRA POR CONTRATO	₡10.000.000.00
COMPRA DE MEZCLA ASFALTICA Y MATERIALES PARA MEJORAS DEL CAMINO DISTRITO CARIARI	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	₡57.777.777.77
	TOTAL	**₡77.777.777**

RECURSOS 8114		MARICRUZ CHAVES
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
ASFALTADO CALLES CAMPO CINCO	materiales y asfalticos	₡20.000.000.00
MEJORAS DE CAMINOS LAS VEGAS codigo 151	materiales y asfalticos	₡10.000.000.00
MEJORAS DE CAMINOS CUADRANTE LLANO BONITO código 547	material base y alcantarillas	₡2.000.000.00
MEJORAS DE CAMINOS CALLE ABARCA	materiales base	₡2.000.000.00
MEJORAS DE CAMINO EN PROMESAS HAMBURGO	materiales y asfalticos	₡10.000.000.00
PUENTES DEL CANTÓN		₡5.000.000.00
MEJORAS DE CAMINOS EN EL CANTON		₡5.000.000.00

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

MEJORAS DE CAMINO CALLE LA PLATANERA -ROXANITA	Materiales base	₡2.000.000.00
MEJORAS DE CAMINO DE CALLE LA UVA	materiales minerales	₡3.000.000.00
ALCANTARILLADO PARA EL CANTÓN		₡5.000.000.00
MANTENIMIENTO DE CAMINOS		₡13.777.777.77
	TOTAL	**₡77.777.777**

Propuesta:

Se acuerda: Definitivamente aprobado y se dispensa del trámite de comisión. Votos a favor 9

Se cierra la sesión al ser las 3:56 pm

Patricia Aguilar A.

Sandra Patricia Aguilar Araya
Ced 7 – 0092 – 0532
Presidenta

Maricruz Chaves Alfaro
ced. 7 – 0121 – 0393
secretaria

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueba Informe. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1530

Comisión permanente Municipal Hacendarios

De los asuntos a tratar por la comisión permanente de hacendarios en la sala de sesiones del Concejo municipal al ser las 15 horas del día 27 de junio del 2018, se tratar lo siguiente:

Comisión de Hacendarios

Fecha: 27 - junio -2018

Integrantes:

Patricia Aguilar Araya: Presidente
Maricruz Chaves Alfaro secretaria
Johnny Vargas Arrieta
Bernardo Veach
Reinaldo Benavides
Ginnette Sequeira Granados
Eliecer Araya
Ovidio Vives Castro
Freddy Hernández Miranda
Katherine Mendoza

Inicio al ser las 3:11 pm, en la sala de sesiones del concejo:

Agenda de puntos presupuesto inicial 2019

Temas:

1- Se hace lectura de la lista de proyectos del presupuesto ordinario 2018.

RECURSOS 8114 ELISEO ARAYA

NOMBRE OBRA	MATERIALES	MONTO
ALCANTARILLAS PARA EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡10.000.000
TRATAMIENTO ASFÁLTICO BARRIO SAN JUAN	OBRA POR CONTRATO	₡40.000.000
ACERAS BARRIO LA CRUZ, CARIARI CENTRO	OBRA POR CONTRATO	₡5.000.000
MANTENIMIENTO CAMINOS EN EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡22.777.777
	TOTAL	**₡77.777.777**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS I.B.I		ELISEO ARAYA
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
MEJORAS AREA COMUNAL COPEVIGUA 2 GUAPILES	MATERIALES	¢4.500.000
ACTIVIDAD CULTURAL Y NAVIDEÑA CARIARI	JUEGO DE POLVORA	¢7.000.000
ACTIVIDAD CULTURAL Y NAVIDEÑA CARIARI	ALIMENTOS Y BEBIDAS	¢3.000.000
ALIMENTOS CLINICA DEL DOLOR CARIARI	ALIMENTOS Y BEBIDAS	¢3.722.222
PAÑALES CLINICA DEL DOLOR CARIARI	TEXTILES Y VESTUARIO	¢2.000.000
REPARACION DE SILLAS DE RUEDA Y CAMILLAS CLINICA DEL DOLOR CARIARI	REPARACIONES	¢2.000.000
	TOTAL	**¢22.222.222**

RECURSOS BANANO		ELISEO ARAYA
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
CONSTRUCCIÓN OFICINA ADI PALERMO, CARIARI	OBRA POR CONTRATO	¢10.000.000
MEJORAS CAMPO FERIAL CARIARI	OBRA POR CONTRATO	¢20.000.000
MOBILIARIO SALON COMUNAL CARIARI	EQUIPO Y MOBILIARIO RECREATIVO	¢2.500.000
MEJORAS AREA COMUNAL COOPEVIGUA 2 GUAPILES	MATERIALES	¢5.000.000
		¢5.500.000
	TOTAL	**¢43.000.000**

RECURSOS 8114		PATRICIA AGUILAR
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
MEJORAS INFRAESTRUCTURA VIAL SANTA CLARA, GUAPILES SINAI		¢10.000.000.00
MEJORAS SISTEMA ALCANTARILLADOS DEL DISTRITO DE GUAPILES		¢5.000.000.00
MEJORAS CALLE FRENTE EXPO POCOCÍ		¢5.000.000.00
ACERAS Y MANO DE OBRA DISTRITO DE ROXANA		¢10.000.000.00
ESTUDIOS TECNICOS PARA CALLE 149 MARAVILLA 8.300 km		¢10.000.000.00
MANTENIMIENTOS DE CAMINO EN EL CANTÓN		¢30.000.000.00
CARPETA ASFALTICA DE LA CALLE LA ALEGRÍA – CARIARI 7-02-214 CUADRANTE DE ASTUA PIRIE		¢7.000.000.00
	TOTAL	**¢77.777.777**

RECURSOS I.B.I		PATRICIA AGUILAR
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
TRANSFERENCIA COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES		¢8.222.222.22
MANO DE OBRA SALON COMUNAL ROXANA		¢5.000.000.00
PLAY PARA EL CANTÓN		¢7.000.000.00
	TOTAL	**¢22.222.222**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS BANANO		**PATRICIA AGUILAR**
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
CONSTRUCCION EBAIS SAN GERARDO		₡20.000.000.00
MEJORAS GIMNASIO JIMENEZ		₡20.000.000.00
MEJORAS SALÓN COMUNAL		₡3.000.000.00
	TOTAL	**₡43.000.000**

RECURSOS 8114		**OVIDEO VIVES**
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
AMPLIACIÓN PUENTE SAN RAFAEL, LA COLONIA PLAZA DEPORTES – IGLESIA CATÓLICA.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡5.000.000.00
ALCANTARILLAS PARA EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	₡2.777.777.77
TRATAMIENTO CASCADAS CINCO, LA COLONIA	OBRA POR CONTRATO	₡30.000.000.00
TRATAMIENTO MONTELIMAR, LA COLONIA	OBRA POR CONTRATO	₡30.000.000.00
MEJORAS CAMINO MATABANANO, COLORADO.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡10.000.000.00
	TOTAL	**₡77.777.777**

RECURSOS I.B.I		**OVIDEO VIVES**
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
ALCANTARILLADO DISTRITO GUAPILES	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	₡10.000.000.00
I ETAPA CANCHA MULTIUSOS CALLE GONZALES, LA COLONIA	OBRAS POR CONTRATO	₡7.500.000.00
POLÍTICA CANTONAL DE INCLUSION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD COMAD.	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	₡300.000.00
POLÍTICA CANTONAL DE INCLUSION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD COMAD.	EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO	₡1.500.000.00
POLÍTICA CANTONAL DE INCLUSION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD COMAD.	SUMINISTROS DE OFICINA	₡150.000.00
POLÍTICA CANTONAL DE INCLUSION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD COMAD.	PRODUCTOS DE PAPEL	₡250.000.00
POLÍTICA CANTONAL DE INCLUSION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD COMAD.	ALIMENTOS Y BEBIDAS	₡2.000.000.00
POLÍTICA CANTONAL DE INCLUSION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD COMAD.	PROPAGANDA Y PUBLICIDAD	₡522.222.22
	TOTAL	**₡22.222.222**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS BANANO — **OVIDEO VIVES**

NOMBRE OBRA	MATERIALES	MONTO
COMPRA DE TERRENO ASADA LA TERESA, LA RITA	TERRENO	₡30.000.000
COMPRA DE TERRENO PRIMAVERA 2, LA RITA MUJERES EMPRENDEDORAS	TERRENO	₡10.000.000
RAMAL ACUEDUCTO ASENTAMIENTO LA CLAUDIA, BARRIO LA TRINIDAD, ROXANA	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	₡10.000.00
RAMAL ACUEDUCTO ASENTAMIENTO LA CLAUDIA, BARRIO LA TRINIDAD, ROXANA	MATERIALES METALICOS	₡300.00
RAMAL ACUEDUCTO ASENTAMIENTO LA CLAUDIA, BARRIO LA TRINIDAD, ROXANA	MATERIALES DE PLASTICO	₡2.690.000
	TOTAL	**₡43.000.000**

RECURSOS 8114 — **JOHNNY VARGAS**

NOMBRE OBRA	MATERIALES	MONTO
CONSTRUCCIÓN 800 MTS DE ACERA, LA SUERTE	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡8.000.000.00
COMPRA DE BASE PARA MANTENIMIENTO DEL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	₡15.000.000.00
COMPRA DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL	OBRA POR CONTRATO	₡30.000.000.00
CONSTRUCCION PUENTE CALLE LA TRINIDAD CODIGO E 29	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡6.000.000.00
CONSTRUCCION PUENTE CALLE LA TRINIDAD CODIGO E 29	MANO DE OBRA	₡2.777.777.77
MANTENIMIENTO DE CAMINOS VARIOS DE LOS DISTRITOS GUAPILES, JIMENEZ, ROXANA Y COLORADO.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	16.000.000.00
	TOTAL	**₡77.777.777.77**

RECURSOS I.B.I — **JOHNNY VARGAS**

NOMBRE OBRA	MATERIALES	MONTO
HOGAR DE ANCIANOS CARIARI	MANTENIMIENTO Y OBRAS NUEVAS	₡10.000.000.00
HOGAR DE ANCIANOS DE LA RITA	MANTENIMIENTO Y OBRAS NUEVAS	₡5.000.000.00
HOGAR DE ANCIANOS DE GUAPILES	MANTENIMIENTO Y OBRAS NUEVAS	₡5.222.222.22
COMPRA DE MOBILIARIO SALÓN DE PALMITAS #2	MATERIALES PLASTICOS	₡2.000.000.00
	TOTAL	**₡22.222.222**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS BANANO — **JOHNNY VARGAS**

NOMBRE OBRA	MATERIALES	MONTO
CONSTRUCCIÓN DE ACERAS COOPEVIGUA #2	MANO DE OBRA	¢4.000.000.00
COMPRA DE MAQUINAS DE EJERCICIO, PLAY Y ENMALLADO COOPEVIGUA #1	GIMNASIO AL AIRE LIBRE	¢8.000.000.00
CONSTRUCCION SALA DE CAPACITACION SAN BOSCO	MATERIALES, MINERALES Y ASFALTICOS	¢15.000.000.00
PROYECTO DE ELECTRIFICACIÓN, CALLE SARDINAS, LA RITA		¢5.000.000.00
PROYECTO PARQUE SAN MARTÍN	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	¢7.000.000.00
GUAPILES, JIMENEZ, ROXANA Y COLORADO.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	4.000.000.00
	TOTAL	**¢43.000.000**

RECURSOS 8114 — **FREDDY HERNANDEZ**

NOMBRE OBRA	MATERIALES	MONTO
TRATAMIENTO CALLE 57 JIMENEZ TCB3	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	¢22.777.777.77
TCB3 (TRATAMIENTOS DISTRITO GUAPILES) CALLES LA CORTE Y ALREDEDORES	OBRA POR CONTRATO	¢55.000.000.00
	TOTAL	**¢77.777.777.77**

RECURSOS I.B.I — **FREDDY HERNÁNDEZ**

NOMBRE OBRA	MATERIALES	MONTO
MEJORAS OFICINA ADI PALERMO		¢10.000.000.00
APORTE EXTRAORDINARIO COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES DE POCOCÍ		¢12.222.222.22
	TOTAL	**¢22.222.222.22**

RECURSOS BANANO — **FREDDY HERNÁNDEZ**

NOMBRE OBRA	MATERIALES	MONTO
APORTE EXTRAORDINARIO CAPROBA (UTAMA) SERVICIOS JURIDICOS, CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA Y TECNOLÓGICAS		¢43.000.000.00
	TOTAL	**¢43.000.000**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS 8114 — **REINALDO BENEVIDES**

NOMBRE OBRA	MATERIALES	MONTO
TRATAMIENTO ASFÁLTICO EN EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡25.000.000.00
LASTREO EN EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡6.777.777.77
ALCANTARILLADO PARA EL CANTÓN POCOCÍ	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡4.500.000.00
CONSTRUCCIÓN PUENTE LAS FLORITAS, CALLE MORALES.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡20.000.000.00
CONSTRUCCIÓN DE ACERAS EN EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	
	TOTAL	**₡77.777.777**

RECURSOS I.B.I — **REINALDO BENAVIDES**

NOMBRE OBRA	MATERIALES	MONTO
ILUMINACION PLAZA DE DEPORTES BARRA COLORADO NORTE.		₡11.000.000.00
CORTADORA DE CESPED ESCUELA MONTE REY DE CARIARI.		₡400.000.00
APORTE EXTRAORDINARIO COMITÉ DE DEPORTES DE POCOCÍ		₡4.000.000.00
SALA DE CAPACITACIONES CRUZ ROJA GUAPILES	MATERIALES Y MINERALES, TINTAS Y DILUYENTES	₡6.000.000.00
ADI SAN RAFAEL, SALON COMUNAL	TEXTILES	822.222.22
	TOTAL	**₡22.222.222**

RECURSOS BANANO — **REINALDO BENAVIDES**

NOMBRE OBRA	MATERIALES	MONTO
COMPRA DE TERRENO SAN RAFAEL LA COLONIA	TERRENO	₡20.000.000.00
TRANSFERENCIA AL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES		₡3.000.000.00
APORTE EXTRAORDINARIO A LA UNION CANTONAL		₡20.000.000.00
	TOTAL	**₡43.000.000**

RECURSOS 8114 — **GINNETTE SEQUEIRA**

NOMBRE OBRA	MATERIALES	MONTO
TRATAMIENTO ASFALTICO	TRATAMIENTO ASFALTICO	₡10.000.000.00
CONSTRUCCIÓN ACERAS PALERMO VIEJO	OBRA POR CONTRATO	₡10.000.000.00
COMPRA DE MEZCLA ASFALTICA Y MATERIALES PARA MEJORAS DEL CAMINO DISTRITO CARIARI	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	₡57.777.777.77
	TOTAL	**₡77.777.777**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS I.B.I		GINNETTE SEQUEIRA
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
II ETAPA DE CAMERINOS ESTADIO EBAL RODRIGUEZ		₡15.000.000.00
CONSTRUCCIÓN OFICINA ADI PALERMO		₡7.222.222.22
	TOTAL	**₡22.222.222**

RECURSOS BANANO		GINNETTE SEQUEIRA
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
CONSTRUCCION OFICINA ADI PALERMO		₡3.000.000.00
APORTE EXTRAORDINARIO AL COMITÉ DE DEPORTES DEL CANTON DE POCOCÍ		₡18.000.000.00
APORTE EXTRAORDINARIO A CRUZ ROJA		₡20.000.000.00
ADI Cocotales	Maquinaria y Mobiliario	2.000.000.00
	TOTAL	**₡43.000.000**

RECURSOS 8114		MARICRUZ CHAVES
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
ASFALTADO CALLES CAMPO CINCO	materiales y asfalticos	₡20.000.000.00
MEJORAS DE CAMINOS LAS VEGAS codigo 151	materiales y asfalticos	₡10.000.000.00
MEJORAS DE CAMINOS CUADRANTE LLANO BONITO código 547	material base y alcantarillas	₡2.000.000.00
MEJORAS DE CAMINOS CALLE ABARCA	materiales base	₡2.000.000.00
MEJORAS DE CAMINO EN PROMESAS HAMBURGO	materiales y asfalticos	₡10.000.000.00
PUENTES DEL CANTÓN		₡5.000.000.00
MEJORAS DE CAMINOS EN EL CANTON		₡5.000.000.00
MEJORAS DE CAMINO CALLE LA PLATANERA -ROXANITA	Materiales base	₡2.000.000.00
MEJORAS DE CAMINO DE CALLE LA UVA	materiales minerales	₡3.000.000.00
ALCANTARILLADO PARA EL CANTÓN		₡5.000.000.00
MANTENIMIENTO DE CAMINOS		₡13.777.777.77
	TOTAL	**₡77.777.777**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS I.B.I		MARICRUZ CHAVES
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
Transferir al Comité de Deportes		¢8.000.000.00
Play ground Escuela El Millón		¢1.500.000.00
Play ground Escuela San Jorge		¢1.500.000.00
II ETAPA DE CAMERINOS ESTADIO EBAL RODRIGUEZ		¢5.000.000.00
Mejoras de terreno y play ground Parque infantil Residencial Pradera		¢4.000.000.00
Play graund Escuela La Teresa		¢2.222.222
	TOTAL	**¢22.222.222**

RECURSOS BANANO		MARICRUZ CHAVES
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
Transformación de carro en ambulancia - Cruz Roja Porvenir		¢5.000.000.00
Contratación de Paramédico para Cruz Roja Guápiles		¢11.000.000.00
Escuela San Rafael instrumentos musicales		¢2.000.000.00
Mantenimiento del Centro Civico		¢10.000.000.00
CONSTRUCCION DE AULA, ESCUELA LIDER LA RITA	MATERIALES	¢5.000.000.00
ALIMENTOS Y BEBIDAS		¢5.000.000.00
TEXTILES Y VESTUARIOS		¢5.000.000.00
	TOTAL	**¢43.000.000**

Propuesta:

Se acuerda: Definitivamente aprobado y se dispensa del trámite de comisión. Votos a favor 9

Se cierra la sesión al ser las 3:56 PM

Patricia Aguilar Araya

Sandra Patricia Aguilar Araya
Ced 7 – 0092 – 0532
Presidenta

Maricruz Chaves Alfaro
ced. 7 – 0121 – 0393
secretaria

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueba Informe. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1531

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Marielos Núñez Fuentes, Regidora Suplente, dice:

Asunto: Informe y justificación de salidas.

Reciban un cordial saludo, deseándole éxitos en sus funciones. Por este medio yo: Marielos Núñez Fuentes, portadora de la cédula N° 700330175, en calidad de Regidora Suplente, notifico sobre las salidas correspondientes los días: jueves 03 de mayo, viernes 25 de mayo y el miércoles 20 de junio del presente año.

A continuación se detalla la breve descripción y justificación de las salidas:

1. Se asiste el día jueves 03 de mayo con el objetivo de asistir a una charla de buenas prácticas de las OFIM a través de la Licda. Angie Mora Gutiérrez del área de desarrollo social del INAMU, para lograr brindar la información, coordinación y articulación de las acciones entre las personas y departamentos encargados de la acción social , genero u otros reconocidos a nivel municipal de la provincia. La convocatoria es realizada a las 9:00 am en Limón centro del cual también asisten: Mauren Monge Bolaños, Stephanie Valverde Gutiérrez y Floribeth Ramírez Guerrero de la Unidad de Bienestar Social, Familia y Mujer.

2. Viernes 25 de mayo, invitación por parte del IFAM a la capacitación certificada en "Formación de Facilitadores y Facilitadoras en Derechos Humanos Universales" llevada a cabo en el Restaurante Pacuare de Siquirres del cual fue extendida para la RECOM de la zona Huetár Caribe, de 8:00 am – 3:00pm.

3. Miércoles 20 de junio, se extiende la invitación por parte del INAMU al Tribunal Supremo de elecciones, en marco al 65 aniversario del ejercicio de las mujeres al voto a nivel nacional mediante una ponencia capacitadora por parte de la Dra. Flavia Freidenberg, sobre "El Posicionamiento de las Mujeres en Latinoamerica". Actividad con horario de 9:00 am- 12:00 md.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO Nº 1532

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°20.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	*Solicitante*	*Nº de cédula*	*Tipo de Patente*	*Dirección*	*N° Finca*
198	Edwards Segura Verónica	114910928	Club de Nutrición	Guápiles, 50 mts norte del Registro Civil	106081 -000

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1533

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°20.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	*Solicitante*	*Nº de cédula*	*Tipo de Patente*	*Dirección*	*N° Finca*
199	Scarltte Dower Hernán	107870119	Venta de carnes	Guápiles, 100 mts este del Cementerio	23473 -000

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1534

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°20.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	*Solicitante*	*Nº de cédula*	*Tipo de Patente*	*Dirección*	*N° Finca*
200	Inversiones Danivar & Sánchez Limitada	3102728728	Academia, suplidora y Sala de Belleza	Guápiles, 50 mts norte de Estadio Ebal Rodríguez	5693 -000

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1535

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°20.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	*Solicitante*	*Nº de cédula*	*Tipo de Patente*	*Dirección*	*N° Finca*
201	Rodríguez Núñez Cristhian	701080316	Cafetería	Avenida 7 cafetería y panadería	18255 -000

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1536

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°20.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	*Solicitante*	*Nº de cédula*	*Tipo de Patente*	*Dirección*	*N° Finca*
202	González Leandro Natanael	701890476	El garaje 24/6 resurrección	Guápiles, 50 mts oeste de Autos Santa Clara	106224 -000

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1537

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Mayra Montes Arce, Servicios Jurídicos Internos, dice:

Informe Jurídico: IJ-JUN-24-2018.
Asunto: Tramite para destituir miembros de la Junta de Educación de la Escuela de Tortuguero.

1. GESTIÓN.

Con la instrucción del Coordinador de Asuntos Jurídicos Internos, procedo a contestar el **Acuerdo N°575** del 21 de marzo 2018 (SMP-611-2018), donde se conoce nota del señor Danny Herrera Rodríguez, el cual solicita "*que la Junta de Educación de la Escuela de Tortuguero, sea destituida (...) para conformar una nueva*". A la fecha de emitir el presente Informe, no se ha recibido ninguna referencia o información adicional respecto a Actas de Junta, copia de denuncias o documento alguno emitido por el Ministerio de Educación Pública, ni del Departamento de Servicios Administrativo y Financieros de la Dirección Regional de Guápiles. Pese a ello, se procederá a abordar el tema, con el fin de instruirles en cuanto al procedimiento que se debe seguir a la hora de pretender destituir a un miembro o a varios integrantes de una Junta. Veamos:

2. ANÁLISIS JURÍDICO.

Para efectos de iniciar un procedimiento administrativo, tendiente a comprobar la existencia de presuntas faltas, que eventualmente culminarían con la separación de algún miembro o miembros de una Junta de Educación, es necesario aplicar la normativa legal pertinente; es así como hallamos el *artículo 25* del **Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas**, el cual indica:

"El ***Supervisor*** *del Centro Educativo será el responsable de realizar una investigación sumaria con el fin de determinar la existencia real de los hechos denunciados. Para tales efectos podrá contar con el apoyo técnico del Departamento de Servicios Administrativos y Financieros.* ***Si existiere mérito, le trasladará la***

acusación al denunciado y se le concederá audiencia por cinco días hábiles para que se manifieste al respecto y ejerza el derecho de defensa; de no haber mérito se procederá a archivar la denuncia y a realizar a los interesados la comunicación respectiva." El énfasis es nuestro.

De la norma transcrita, propiamente de lo resaltado, es visible que se debe efectuar una acusación al denunciado o un *Traslado de Cargos*, concediéndole cinco días para ejercer su derecho de defensa; en otras palabras, a la persona acusada se le informa sobre la existencia de un procedimiento sumario que se sigue en su contra; y es indispensable otorgar todas las garantías del *Debido Proceso*, donde se muestre transparencia en el actuar del órgano instructor y decisor.

En tal sentido, el traslado de cargos debe reunir ciertos elementos y características primordiales para su validez jurídica, en su contenido, debe venir una apropiada imputación de cargos de manera individualizada, de manera que el investigado tenga pleno conocimiento de qué se le acusa y la posible sanción en caso de comprobarse la falta; debe indicarse la documentación constante en el expediente y sirve de fundamento para la acusación; indicar el acceso irrestricto al expediente administrativo para revisarlo y fotocopiarlo de creerlo necesario, al ser un procedimiento sumario; otorgarse el plazo de cinco días para ejercer el respectivo derecho de defensa, plazo que empiezan a correr una vez notificado apropiadamente el traslado de cargos; poner en conocimiento del investigado que si a bien lo tiene puede hacerse asesorar por un abogado, recordando respetar siempre de *Principio Constitucional de Inocencia*, de manera que en el traslado de cargos se hace una imputación con una valoración *prima facie* de los hechos, sin valoraciones de fondo que atenten al principio referido; consignar la eventual sanción o consecuencias, en caso de resultar ciertas las acusaciones entre otros aspectos; realizar esa primera notificación de manera personal al presunto imputado un acta, dejando en el expediente constancia de esa notificación; en caso de faltar uno de estos elementos se estaría violentando las garantías

procedimentales, desembocado en la nulidad tanto del documento como del procedimiento en sí, todo en atención al artículo 39 de la Constitución Política.

Para el caso que nos ocupa, no se aportó a esta Unidad Jurídica, *Traslado de Cargos* alguno por parte del Supervisor de Instituciones Educativas, de conformidad con el artículo 25 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, por lo que se deberá empezar desde el principio: Que la o el Supervisor de la Escuela de Tortuguero, formule el correspondiente Traslado de Cargos, claro está, si existe prueba y elementos suficientes para imputarle los cargos señalados por el señor Herrera Rodríguez, en el citado Acuerdo Municipal. No está de más recordar, que en caso de dar tal acusación, no será contra la "Junta de Educación de la Escuela de Tortuguero", sino, contra cada uno de los miembros de manera individualizada, no como por error lo hace ver el quejoso.

3. RECOMENDACIÓN.

Con todo respeto, se recomienda al Concejo Municipal, remitir el presente Informe Jurídico a la Supervisión de Instituciones Educativas, Regional de Guápiles (MEP), únicamente para Su Conocimiento.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Remitir Informe a Supervisión de instituciones educativas y regionales de Guápiles, MEP.

ACUERDO Nº 1538

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Marlene Jiménez Pérez, Secretaria Consejo Intermunicipal, Caproba, dice:

Convocatoria Extra Ordinaria 03-2017.

Reciban un cordial saludo, por instrucciones de la Presidencia del Consejo Intermunicipal; se les convoca a **Sesión Extra Ordinaria 04-2018** para el próximo **martes 26 de Junio** al ser las **02:00 pm** en las oficinas de la Federación.

Agenda de la Sesión.

Artículo I: Comprobación del Quórum.
Artículo II: Oración.
Articulo III: Presupuesto Extra Ordinario 02 – 2018.
Articulo IV: Adjudicación Proceso de Contratación Directa 2018CD-000018-01. "Contratación un Abogado Externo para integrar un Órgano Director de un Procedimiento Administrativo"
Artículo V: Seguimiento a directrices de Informe N°DFOE-DL-IF-00006-2016. (Auditoria de Carácter Especial acerca de la gestión realizada por las Federaciones para el fortalecimiento de las capacidades municipales y el impulso del desarrollo local.
Articulo VI: Mociones y Asuntos Varios.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Aprueba viáticos y transporte a los Reg. Freddy Hernandez Miranda, Bernardo Veach Davis.

ACUERDO Nº 1539

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. Viviana Badilla López, Contadora Federación Caproba, dice:

DCP-VBL-046-18
Asunto: Solicitud de desembolso, Federación Caproba.

La Suscrita, Viviana Badilla López, portadora de la cedula 304290438 en calidad de Contadora de la Federación de Municipalidades de Cantones Productores de Banano de Costa Rica (CAPROBA), les comunico que a la fecha su Municipio posee una deuda con la Federación por ¢ 40, 517,710.76 (Cuarenta millones quinientos diecisiete mil setecientos diez colones con setenta y seis céntimos), desglosado de la siguiente manera:

Cuota de afiliación	40,517,710.76
Total	**40,517,710.76**

En el artículo 23, de nuestros estatutos se estipulan los criterios de participación y pago de los recursos ordinarios:

Artículo 23. Criterios de Participación

Gastos Ordinarios:

"Para el mantenimiento ordinario de la Federación la suma que se estime en el Presupuesto aprobado por el Consejo Intermunicipal distribuido equitativamente entre las Municipalidades afiliadas. El cual deberá ser depositado de forma mensual por las Municipalidades respetando el siguiente orden: el primer depósito el 15 de enero del ejercicio económico, de ahí de forma mensual en los últimos 3 días de los meses siguientes y el 15 de diciembre del ejercicio económico"...

(Así reformado en Asamblea Ordinaria n° 01-2017, celebrada el 26 de agosto 2017 en el Cantón de Parrita, publicado en la Gaceta n° 180 del 22 de setiembre, alcance n° 226).

Les agradecemos coordinar con los departamentos para que nos giren los recursos pendientes, ya que al ser nuestra única fuente de financiamiento, limita nuestro actuar.

Se adjunta un desglose detallado de los aportes y montos adeudados y liquidación de recursos UTAMA, periodo 2017.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Aprueba la solicitud de desembolso a Caproba.

ACUERDO Nº 1540

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Laura Rivera Quintanilla, Secretaria Ejecutiva Coracto, dice:

CORACTo-SE-014-2018.
Asunto: Invitación para acreditar dos representantes, para participar en la Asamblea Anual del Consejo Regional del Área de Conservación Tortuguero (CORACTo)

La Ley de Biodiversidad 7788, publicada en La Gaceta Nº 101, del 27 de mayo de 1998, creó el Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC) y dividió el territorio nacional en 11 áreas, administradas regionalmente por un Consejo Regional; como parte de los procesos tendientes a trasladar competencias desde el Estado Central, hacia entes de carácter local.

El Área de Conservación Tortuguero que territorialmente integra los cantones de Pococí, Guácimo y el distrito Llanuras Del Gaspar, del Cantón de Sarapiquí, es administrada por el Consejo Regional del Área de Conservación Tortuguero (CORACTo), integrado por ocho sectores, a saber: Organizaciones no Gubernamentales, Organizaciones Comunales, Organizaciones empresariales Privadas, Instituciones Publicas, Instituciones de Educación Superior, Municipalidades, la Dirección del Área de Conservación Tortuguero (ACTo) y un fiscal.

El Consejo Regional del Área de Conservación Tortuguero CORACTo, se reúne de manera ordinaria, cada año, por lo que me permito invitarlos a participar en la próxima asamblea ordinaria anual, para la elección de los representantes de los sectores organizaciones empresariales Privadas e Instituciones Públicas.

Para las organizaciones empresariales privadas deberán presentar para quedar debidamente acreditadas, los siguientes documentos: una carta de la organización en donde se detalle el acuerdo de Junta Directiva con el nombre completo de un miembro propietario y uno suplente acreditado, además copia de la cédula jurídica y de la personería jurídica. Para el caso de las Instituciones Públicas deberán presentar una carta del superior inmediato en donde se detalle el nombre completo del representante propietario y suplente. La Asamblea se realizará, **el próximo jueves 28 de junio, a partir de las 8:00 a.m. en la Sede del Área de Conservación Tortuguero, ubicada en Guápiles, Barrio Diamantes; contiguo al puente sobre el Río Santa Clara, Pococí.**

Agradezco de antemano, se sirva acreditar la asistencia del representante de esa organización, por medio de nota escrita en la sede del ACTo o al correo electrónico: acto.regional@sinac.go.cr o al fax 2710-7673, a más tardar el lunes 25 de junio del año en curso.

Cualquier consulta favor dirigirse a los números telefónicos 2710-2929, ext. 115, 2710-7673, o por medio de los correos electrónicos: mauricio.alfaro@sinac.go.cr o al jennifer.vargas@sinac.go.cr .

Gaceta 92 del 25 de mayo 2018

AMBIENTE Y ENERGÍA

SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS DE CONSERVACIÓN

CONSEJO REGIONAL DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN

TORTUGUERO

El Consejo Regional del Área de Conservación Tortuguero (CORACTo) órgano que ejerce la administración del Área de Conservación Tortuguero, en cumplimiento de lo que se estipula en los artículos 27 y 29 de la Ley de Biodiversidad, N° 7788 y su reglamento:

Invita a las:

Organizaciones No Gubernamentales

Organizaciones Comunales

Organizaciones Empresariales Privadas

Instituciones Públicas

Instituciones de Educación Superior y

Municipalidades

Vinculadas directa o indirectamente con la conservación, el manejo, la gestión ambiental y la definición de políticas y programas, tendientes a alcanzar el desarrollo sostenible, en el Área de Conservación Tortuguero (territorialmente integrada por los cantones de Pococí, Guácimo y el distrito Llanuras del Gaspar, del cantón de Sarapiquí) para que acrediten formalmente dos representantes (un titular y un suplente, indicando nombres y calidades) para participar en la Asamblea Anual del CORACTo, por realizarse el **jueves 28 de junio del 2018**, a partir de las 08:00 a. m., en la sede del Área de Conservación Tortuguero, ubicada en Barrio Diamantes; contiguo al puente sobre el río Santa Clara, Pococí.

Para las organizaciones comunales, las organizaciones no gubernamentales y el sector de educación superior (universidades privadas y públicas), deberán presentar para quedar debidamente acreditadas, los siguientes documentos: una carta de la organización en donde se detalle el acuerdo de Junta Directiva con el nombre completo del miembro propietario y el suplente acreditado, además copia de la cédula jurídica y de la personería jurídica. Para el caso de las instituciones públicas deberán presentar una carta del superior inmediato en donde se detalle el nombre

completo del representante propietario y el suplente. En el caso de las municipalidades deberán presentar certificación del acuerdo del Concejo Municipal en donde son nombrados el representante propietario y el suplente. Todos los documentos dichos, deberán presentarse debidamente sellados y firmados durante los meses de mayo y junio hasta el 25 de junio del 2018, en la sede del Área de Conservación Tortuguero, en Pococí, sita en Finca Diamantes, contiguo al puente sobre el río Santa Clara.

La agenda de la asamblea es la siguiente:

- Recibimiento y registro de participantes.
- Saludo de bienvenida.
- Lectura y aprobación de la agenda.
- Informe del Fiscal del Comité Ejecutivo.
- Informe del Tesorero del Comité Ejecutivo.
- Informe del Presidente del Comité Ejecutivo.
- Elección de representantes en el Comité Ejecutivo del CORACTo, de los sectores: Organizaciones Empresariales Privadas e Instituciones Públicas.
- Presentación de propuestas de trabajo al Comité Ejecutivo del CORACTo.
- Clausura.
- Almuerzo.

Para mayor información comunicarse al teléfono: 2710-2929, extensión: 115, al fax: 2710-7673, o por medio del correo electrónico: laura.rivera@sinac.go.cr.—María Elena Herrera Zúñiga, Secretaria Ejecutiva CORACTo a. í.—1 vez.—O. C. N° 3400036009.—Solicitud N° DE-018-2018.—(IN2018244693).

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Aprueba viáticos y Transporte a la Reg. Ginnette Sequeira Granados.

ACUERDO Nº 1541

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Diego Alfonso Zúñiga Céspedes, Director Ejecutivo Consejo de la Persona Joven, dice:

CPJ-DE-689-2018.
Asunto: Encuentros Municipales de Juventud, el 18 de julio 2018.

Un saludo cordial y nuestros mejores deseos de éxitos en su importante labor.

Les estamos invitando para que participen del "Encuentro Municipal de Juventud", que tendrá lugar ***el día 18 de julio del 2018, en las instalaciones de Casa de la Cultura,*** *sede limón de 8 am a 3 pm.* (dirección: 150 metros al oeste de los Bomberos - Limón).

La invitación va dirigida al honorable Consejo Municipal, Alcalde, un representante del Comité Cantonal de la Persona Joven, así mismo les solicitamos muy respetuosamente interpongan sus buenos oficios a fin de otorgar los permisos respectivos al personal administrativo de su institución a saber; una persona del área Financiera, el Contador Municipal o responsables de presupuesto, el proveedor y el enlace o persona de apoyo designado por su Municipalidad en las tareas de gestión a nivel Municipal para el CCPJ, de manera que puedan acompañarnos en esta actividad.

De conformidad con la Ley General de la Persona Joven # 8261 y su Reglamento,

> *"…el Consejo de la Persona Joven tiene entre sus deberes apoyar y asesorar la conformación y consolidación de Comités Cantonales de la Persona Joven".*

Además, de lo dispuesto en la ley 8261 promulgada en mayo de 2002, en su parte relacionada al reglamento en su artículo 52,

> *"…que las Municipalidades contarán con el apoyo, asesoría, coordinación y capacitación para que estos a su vez promuevan la constitución y fortalecimiento de los Comités Cantonales de la Persona Joven, además de la formulación, ejecución de propuestas, proyectos locales y nacionales, de acuerdo a sus necesidades y dentro del ámbito de la Ley",*

En atención a estas disposiciones y a otras directrices pertinentes, es que se está promoviendo a nivel institucional los "*Encuentros Municipales de Juventud*" considerándolos como un medio eficaz y pertinente para analizar, apoyar y orientar el tema de Juventud, en forma conjunta entre Municipalidad - Consejo de la Persona Joven y Comité Cantonal de la Persona Joven (CCPJ), así como posicionar a los Comités Cantonales en la agenda Municipal, mediante información y apoyos técnicos, para las distintas instancias a quienes les corresponde la gestión local.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Srta. María del Carmen Chacón, Geison Valverde Méndez.

ACUERDO Nº 1542

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Johan Valerio López, Presidente CCDR Pococí, dice:

CCDRP-423-2018.
Asunto: Caja Chica por juegos Deportivos Nacionales 2018.

Reciban un cordial saludo. Deseándoles éxitos en sus labores, les comunicamos que con motivo de los Juegos Deportivos Nacionales 2018, es necesario incrementar el monto de la caja chica a ¢500.000,00 (quinientos mil colones exactos).

Lo anterior se encuentra regulado en el artículo N° 06 del Reglamento de Caja Chica, del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí, debido al gasto que representan los JDN, solicitamos que se aprueben las cajas chicas por el monto de ¢500.000,00, para los cinco miembros de la junta Directiva, el coordinador deportivo Rodolfo Porras Umaña y los delegados y colaboradores del CCDR Pococí en las justas deportivas y de esta manera poder sufragar necesidades e imprevistos en las competencias de los JDN 2018.

Cabe mencionar que los Juegos Deportivos Nacionales 2018 se llevarán a cabo en el Área Metropolitana, Quepos y Cartago del 01 al 15 de julio del 2018.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO Nº 1543

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Johan Valerio López, Presidente CCDR Pococí, dice:

CCDRP-419-2018.

El señor Johan Valerio mociona para que se nombre al señor Freddy Hernández, para que asista como delegado de la disciplina de ciclismo la cual estará representando al Cantón de Pococí en Quepos, para los próximos Juegos Deportivos Nacionales.

Se acuerda:

ACUERDO 2018-30-33: Por unanimidad se acuerda nombrar al señor Freddy Hernández Miranda como Presidente Municipal, para que asista en calidad de delegado honorario de la disciplina de ciclismo en la ciudad de Quepos del 01 al 15 de Julio del año en curso, en la XXXVII edición de los Juegos Deportivos Nacionales 2018 representando al Cantón de Pococí. Esperamos contar con su presencia. **Acuerdo definitivamente aprobado. Se dispensa del trámite de comisión.**

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Aprueba Viáticos y Transporte al Reg. Freddy Hernandez Miranda.

ACUERDO Nº 1544

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Kenneth Campos Rivera, Presidente a.i, CCDR Pococí, dice:

Me permito informarles que en la Sesión Extraordinaria N°24 realizada el martes 22 de mayo, 2018 la Junta Directiva del CCDR de Pococí acordó lo siguiente:

Acta N°24 Artículo 3-1 Acuerdo 2018-24-02

Acuerdo 2018-24-02: Por Unanimidad, se acuerda Aprobar la modificación presupuestaria N°3-2018. Acuerdo definitivamente Aprobado. Se dispensa del trámite de comisión.

Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí

MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO N°3-2018

COMITE CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DE POCOCI

POCOCI

Mayo del 2018

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí.

MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO N°3-2018

Introducción

El presupuesto de una organización expresa la forma en que se van a aplicar los recursos disponibles en el futuro para conseguir los objetivos fijados en la estrategia, por lo tanto es una herramienta esencial para la buena gestión y control interno de la institución.

La presente modificación del presupuesto ordinario 2018 del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí se realiza de forma íntegra, revisando cada una de las partidas presupuestarias para ajustarlas con las necesidades actuales de la institución. El objetivo de esta modificación es poder dar el seguimiento respectivo a la planificación y reorganización que este comité ha venido realizando desde el periodo anterior.

Se deja previsto las necesidades deportivas, administrativas y de inversión que se requerirán para cumplir el año sin contratiempos, y que permitan la consecución de los objetivos y metas planteadas por la institución.

MODIFICACIÓN N°3-2018.xlsx

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ

MODIFICACION PRESUPUESTARIA Nº 03-2018

	0,00	Igualdad

	0,00	Igualdad

PROGRAMA Y ACTIVIDAD	META	PARTIDA	GRUPO DE SUB-PARTIDAS	sub-partida		SALDO DISPONIBLE	MONTO DISMINUYE	MONTO AUMENTA	SALDO ACTUAL
					SUMAS IGUALES	53.041.348,90	23.850.000,00	23.850.000,00	53.041.348,90
02-09					EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS	9.402.480,00	3.000.000,00	8.425.000,00	14.827.480,00
	02				JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES	9.402.480,00	3.000.000,00	8.425.000,00	14.827.480,00
		01			SERVICIOS	2.798.480,00	0,00	1.425.000,00	4.223.480,00
			07		CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	2.798.480,00	0,00	1.425.000,00	4.223.480,00
				02	ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS Y SOCIALES	2.798.480,00	0,00	1.425.000,00	4.223.480,00
		02			MATERIALES Y SUMINISTROS	3.604.000,00	0,00	7.000.000,00	10.604.000,00
			04		HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	2.450.000,00	0,00	2.000.000,00	4.450.000,00
				02	REPUESTOS Y ACCESORIOS	2.450.000,00	0,00	2.000.000,00	4.450.000,00
			99		UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	1.154.000,00	0,00	5.000.000,00	6.154.000,00
				04	TEXTILES Y VESTUARIO	1.154.000,00	0,00	5.000.000,00	6.154.000,00
		05			BIENES DURADEROS	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
			01		MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
				02	EQUIPO DE TRANSPORTE	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
				07	EQUIPO Y MOBILIARIO	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
02-09					EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS	7.730.845,91	0,00	7.000.000,00	14.730.845,91
	03				DONACIONES GENERALES	7.730.845,91	0,00	7.000.000,00	14.730.845,91
		01			SERVICIOS	2.225.000,00	0,00	2.000.000,00	4.225.000,00
			05		GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE	2.225.000,00	0,00	2.000.000,00	4.225.000,00
				01	TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	2.225.000,00	0,00	2.000.000,00	4.225.000,00
		02			MATERIALES Y SUMINISTROS	5.505.845,91	0,00	5.000.000,00	10.505.845,91
			99		GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE	5.505.845,91	0,00	5.000.000,00	10.505.845,91
				99	OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	5.505.845,91	0,00	5.000.000,00	10.505.845,91
02-09					EDUCATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS	2.139.422,99	1.552.250,00	925.000,00	1.462.172,99
	05				DÍA NACIONAL DEL DEPORTE	2.139.422,99	1.552.250,00	925.000,00	1.462.172,99
		01			SERVICIOS	617.999,99	333.000,00	50.000,00	284.999,99
			01		ALQUILERES	334.999,99	300.000,00	0,00	34.999,99
				99	OTROS ALQUILERES	334.999,99	300.000,00	0,00	34.999,99
		03			SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00
			02		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00

Pag-1

MODIFICACIÓN N°3-2018.xlsx

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ

MODIFICACION PRESUPUESTARIA Nº 03-2018

0,00	Igualdad

0,00	Igualdad

PROGRAMA Y ACTIVIDAD	META	PARTIDA	GRUPO DE SUB-PARTIDAS	sub-partida		SALDO DISPONIBLE	MONTO DISMINUYE	MONTO AUMENTA	SALDO ACTUAL
			04		SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
				99	OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
		02			MATERIALES Y SUMINISTROS	1.521.423,00	1.219.250,00	875.000,00	1.177.173,00
			02		ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	52.050,00	0,00	875.000,00	927.050,00
				03	ALIMENTOS Y BEBIDAS	52.050,00	0,00	875.000,00	927.050,00
			99		UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	1.469.373,00	1.219.250,00	0,00	250.123,00
				04	TEXTILES Y VESTUARIOS	1.219.250,00	1.119.250,00	0,00	100.000,00
				99	OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	250.123,00	100.000,00	0,00	150.123,00
03-06					OTROS PROYECTOS	33.768.600,00	19.297.750,00	7.500.000,00	21.970.850,00
	01				SEGUNDA ETAPA ENMALLADO LA TERESA	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
		05			BIENES DURADEROS	6.000.000,00	6.000.000,00	3.850.000,00	3.850.000,00
			02		CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	6.000.000,00	6.000.000,00	3.850.000,00	3.850.000,00
				07	INSTALACIONES	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
				99	OTRAS CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	0,00	0,00	3.850.000,00	3.850.000,00
		02			MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	0,00	2.150.000,00	2.150.000,00
			03		MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	0,00	0,00	2.150.000,00	2.150.000,00
				01	MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
				02	MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFÁLTICOS	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
				03	MADERA Y SUS DERIVADOS	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	07				REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO POLIDEPORTIVO ROGELIO ALVARADO CUBERO	25.375.000,00	11.504.150,00	0,00	13.870.850,00
		05			BIENES DURADEROS	25.375.000,00	11.504.150,00	0,00	13.870.850,00
			02		CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS	25.375.000,00	11.504.150,00	0,00	13.870.850,00
				99	OTRAS CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	25.375.000,00	11.504.150,00	0,00	13.870.850,00
	11				REMODELACIÓN CAMERINOS CANCHA EL SALVADOR Y PLANCHÉ DE BASKETBALL	2.393.600,00	1.793.600,00	0,00	600.000,00
		05			BIENES DURADEROS	2.393.600,00	1.793.600,00	0,00	600.000,00
			02		CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS	2.393.600,00	1.793.600,00	0,00	600.000,00
				99	OTRAS CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	2.393.600,00	1.793.600,00	0,00	600.000,00

Pag-2

MODIFICACIÓN N°3-2018.xlsx

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ

MODIFICACION PRESUPUESTARIA Nº 03-2018

						0,00	Igualdad	0,00	Igualdad		
PROGRAMA Y ACTIVIDAD	META	PARTIDA	GRUPO DE SUB-PARTIDAS	sub-partida		SALDO DISPONIBLE	MONTO DISMINUYE	MONTO	AUMENTA	SALDO	ACTUAL
	14				REMODELACIÓN GIMNASIO DE SANTA CLARA Y CAMERINOS	0,00	0,00	1.500.000,00		1.500.000,00	
		05			BIENES DURADEROS	0,00	0,00	1.500.000,00		1.500.000,00	
			02		CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS	0,00	0,00	1.500.000,00		1.500.000,00	
				99	OTRAS CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	0,00	0,00	1.500.000,00		1.500.000,00	

Hecha Por : _____
Verónica Delgado Barahona
Proveedora

Revisada por: _____
Zaida Martínez Rodríguez
Contadora

Junta Directiva:

_____
Johan Valerio López
Presidente

_____
Jorge Hodgson Quinn
Tesorero

_____
Iria Salazar Álvarez
Secretaria

Pag-3

Documento Digital Consulta Morosidad + PATRONO / TI / AV
No. PM5146749

Patrono Moroso

Al ser las 3:42 PM del 22/05/2018 he procedido a consultar vía Web a la Caja Costarricense de Seguro Social - Sistema Centralizado de Recaudación (SICERE) a:

RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	CÉDULA(FIS/JUR)
COMITE CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DEL CANTON DE POCOCI	3007087876

REVISADOS LOS REGISTROS POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERAS Y PATRONALES, ARREGLOS DE PAGO, CHEQUES DEBITADOS Y OTRAS FACTURAS, EL PATRONO / TRABAJADOR INDEPENDIENTE ARRIBA DETALLADO CON CÉDULA Y RAZÓN SOCIAL INDICADA SE ENCUENTRA EN ESTADO MOROSO, LA DEUDA CORRESPONDE A RUBROS DE LA CAJA Y LEY DE PROTECCION AL TRABAJADOR, NO INCLUYE LA DEUDA DE OTRAS INSTITUCIONES (I.N.A, I.M.A.S, A.S.F.A. Y BANCO POPULAR)

NÚMERO PATRONAL	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	LUGAR DE PAGO
3007087876	COMITE CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DEL CANTON DE POCOCI	GUAPILES

---------- Última Línea ----------

**Este documento es válido solo por el día de hoy.

**Este es un documento digital, por lo tanto cuando se imprima pierde validez del mismo.

**En caso que necesite verificar el documento digital puede accesar a la página web:, www.ccss.sa.cr- Consulta de Patrono al día, y digitar el consecutivo del documento , su tipo y número de identificación asociado.

CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DEL BLOQUE DE LEGALIDAD Y DE LOS REQUISITOS QUE SE DEBEN CUMPLIR EN LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO INICIAL Y SUS VARIACIONES DE LOS ÓRGANOS, UNIDADES EJECUTORAS, FONDOS, PROGRAMAS Y CUENTAS QUE ESTÁN EXENTOS DE LA APROBACIÓN PRESUPUESTARIA POR PARTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

La suscrita Verónica Delgado Barahona, cédula 1-1425-0323, mayor, casada, administradora de empresas, proveedora del CCDR de Pococí, designada por la Junta Directiva como responsable del proceso de formulación de la modificación presupuestaria N°01-2018 del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí, por este medio certifico, con conocimiento de las responsabilidades penales, civiles y administrativas en que pueda incurrir al certificar información no veraz, que he revisado todos los aspectos del bloque de legalidad contenidos en los apartes A, B y C de esta certificación; además de otros que le resultan de aplicación obligatoria a la institución y que no se agotan en los apartes indicados.

A. Requisitos del bloque de legalidad[1] que se debe cumplir en el presupuesto inicial o sus variaciones del órgano, unidad ejecutora, fondo, programa o cuenta.

Requisitos	Sí	No	No aplica	Observaciones
1. Se incorpora el contenido presupuestario para financiar las partidas y subpartidas de gastos necesarios para el funcionamiento de la institución durante todo el año (principio de universalidad e integridad), de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 176 de la Constitución Política y los artículos 4 y 5 inciso a) de la Ley No 8131.	X			Se incorporaron en el presupuesto ordinario, se verifican las partidas que requieren ser modificadas para el funcionamiento de la institución de todo el año.
2. Se cuenta con certificación[2] de la C.C.S.S. en la cual conste que se encuentran al día en el pago de las cuotas patronales y obreras de esta Institución o que existe, en su caso, el correspondiente arreglo de pago debidamente aceptado, según lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley Constitutiva de la C.C.S.S., Nº 17[3] y sus reformas.		X		Por razones financieras la Junta Directiva no ha aprobado el pago de la CCSS.
3. Se incluye la asignación presupuestaria para el pago del seguro de riesgos del trabajo, según lo dispuesto en el artículo 331 del Código de Trabajo, Ley Nº 2[4] y sus reformas.			X	Se incorporó debidamente en el

[1] Estos requisitos forman parte del bloque de legalidad, por consiguiente su incumplimiento genera responsabilidades atribuibles a los funcionarios que han incumplido sus deberes, según lo establece la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos y la Ley General de Control Interno.

[2] Dicha certificación o arreglo de pago deberá incluirse como un anexo al documento presupuestario en el espacio que el SIPP disponga para ello.

[3] Ley Nº 17 del 22 de octubre de 1943.

[4] Publicada en La Gaceta Nº 192 del 29 de agosto de 1943.

Requisitos	Sí	No	No aplica	Observaciones
				presupuesto ordinario
4. Se incluye el contenido presupuestario suficiente[5], para cumplir con las órdenes emitidas por la Sala Constitucional, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 41 y 48 de la Constitución Política.			X	A la fecha no existen órdenes de la sala pendientes.
5. Se incluye el contenido presupuestario suficiente[6], cuando ha vencido el plazo de tres meses para atender las obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, conforme con lo dispuesto en el artículo 78 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa Nº 3667[7] o acorde con lo dispuesto en el artículo 168 inciso 2) del Código Procesal Contencioso Administrativo, Ley Nº 8508[8], según corresponda.			X	A la fecha no existen resoluciones judiciales
6. Se incluye el contenido presupuestario requerido para la transferencia al Fondo de Capitalización Laboral, conforme lo dispuesto en la Ley de Protección al Trabajador N° 7983.			X	Se incluyó en el presupuesto ordinario
7. La entidad está al día con el envío de la información a la Autoridad Presupuestaria y al Banco Central de Costa Rica, cuando corresponda, según lo indicado en el artículo 36 de la Ley para el equilibrio financiero del sector público, Nº 6955[9].			X	
8. El documento presupuestario fue aprobado[10] por la instancia interna competente[11], conforme con lo establecido en la Ley General de la Administración Pública (LGAP), No 6227 (especialmente en los artículos 70 y 129 y siguientes).				Se presenta para su valoración y aprobación.

B. Otros requisitos establecidos en el bloque de legalidad que la Administración debe cumplir en la formulación del presupuesto y sus variaciones.

Requisitos	Sí	No	No aplica	Observaciones
1. Se cumple con lo establecido en los "Criterios y Lineamientos Generales sobre el Proceso Presupuestario del Sector Público"[12]	X			

[5] Los gastos respectivos se clasificarán en la partida y subpartida por objeto del gasto, así como en los programas presupuestarios correspondientes.
[6] Idem
[7] Publicada en La Gaceta Nº 65 del 19 de marzo de 1966.
[8] Publicada en el Alcance Nro. 38 a La Gaceta Nro. 120 del 22 de junio del 2006.
[9] Publicada en La Gaceta Nº 45 del 2 de marzo de 1984.
[10] Dicha aprobación deberá constar en la transcripción del acuerdo de la instancia competente, la cual deberá incluirse como anexo al documento presupuestario en el espacio que el SIPP disponga para ello.
[11] Corresponde al superior jerárquico, unipersonal o colegiado del órgano o ente, quien ejerce la máxima autoridad, según lo establecido en la legislación vigente.
[12] Decreto No 33446-H, publicado en La Gaceta 232 del 4 de diciembre del 2006.

Requisitos	Sí	No	No aplica	Observaciones
2. Se atendió lo establecido en las Normas y criterios técnicos para la utilización de los clasificadores presupuestarios del sector público[13] (principio de especificación).	X			
3. En el documento presupuestario se establecieron criterios de medición del cumplimiento de las políticas y los planes anuales (objetivos y metas, y el presupuesto como medio para financiar el cumplimiento de esos planes) (principios de unidad y del presupuesto como instrumento para la medición de resultados). Norma 2.1.4 de las NTPP	X			Corresponde a una modificación presupuestaria. Se tomó en cuenta en la formulación del presupuesto ordinario. Y se modifica el respectivo PAO.
4. En la elaboración del documento presupuestario se aplicaron mecanismos que consideren las opiniones de los funcionarios de la entidad y de los ciudadanos (principio de participación).	X			Es una modificación presupuestaria, a solicitud de la Junta Directiva, de acuerdo a las necesidades expuestas por la institución.
5. En la elaboración del documento presupuestario se consideró la revisión de las premisas básicas que sustentan el proceso presupuestario para determinar su validez ante los cambios internos y externos y asegurar su aporte al cumplimiento de los objetivos y la misión institucionales (principio de flexibilidad y unidad).	X			
6. En la elaboración del documento presupuestario se han considerado las medidas que aseguren un financiamiento durante todo el desarrollo de aquellos proyectos que tienen un horizonte de ejecución que rebasa el período presupuestario (principio de sostenibilidad).			X	
7. La estructura presupuestaria a nivel de programa cumple con lo establecido en Lineamientos técnicos y metodológicos para la programación, seguimiento y evaluación estratégica de sectores e instituciones del sector público en Costa Rica[14] (principios de programación y de vinculación de la planificación con el plan y el presupuesto anual).	X			
8. El jerarca designó un funcionario responsable por cada uno de los programas presupuestarios, acorde con lo dispuesto en el artículo 8 de los Criterios y Lineamientos Generales sobre el Proceso Presupuestario del Sector Público (Decreto No 33446) y en los "Lineamientos técnicos y metodológicos para la programación, seguimiento y evaluación estratégica de sectores e instituciones del sector público en Costa Rica" (principio de evaluación de resultados y rendición de cuentas).	X			
9. Se consideran en las partidas del objeto del gasto respectivas, el contenido presupuestario necesario para			X	Corresponde a una modificación

[13] Decreto Ejecutivo N°. 34700-H, publicado en La Gaceta N°. 163 del 25 de agosto del 2008.

[14] Decreto No 34558, publicado en La Gaceta No 115 del 16 de junio de 2008. Específicamente se indica que la estructura presupuestaria a nivel de programa de las instituciones y la que se incluye en el apartado "Aspectos Estratégicos Institucionales", debe ser igual a la del presupuesto. Además, sus programas presupuestarios deberán responder a procesos de producción final de bienes y servicios.
Asimismo, cuando las instituciones tengan un programa presupuestario de inversión, éste debe generar bienes y servicios finales dirigidos al usuario externo.

Requisitos	Sí	No	No aplica	Observaciones
atender la proyección de compromisos pendientes al 31 de diciembre del período anterior (principios de sostenibilidad, universalidad e integridad y anualidad).				presupuestaria
10. Se incorpora por objeto del gasto el aprovisionamiento obligatorio destinado a desarrollar acciones de prevención y preparativos para situaciones de emergencias en áreas de su competencia, según lo dispuesto en el artículo 45, Ley N°. 8488 (principios de legalidad, de previsión y universalidad e integridad).		X		
11. Se incorpora el contenido presupuestario para atender las obligaciones derivadas de la conservación, protección y preservación del patrimonio histórico-arquitectónico de Costa Rica [15] (principios de legalidad y universalidad e integridad).		X		No se cuenta con patrimonio histórico-arquitectónico
12. Se incluye el contenido presupuestario para la contratación de auditorias externas para dictaminar sobre la razonabilidad de los estados financieros, en los casos que proceda, según lo dispuesto en la norma 6.5 de las Normas de Control Interno para el sector público (principios de previsión y universalidad e integridad)[16].		X		
13. Se incluye contenido presupuestario para cumplir con lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad, Nº 7600[17] (principios de legalidad y universalidad e integridad).		X		
14. Se incorporan en el presupuesto los recursos suficientes para realizar el ajuste necesario en los sistemas y registros contables, a efecto de adoptar e implementar las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) o las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)[18], según corresponda, de conformidad con lo establecido en los decretos Nº 34918-H[19] y 35616-H[20], así como para atender los requerimientos de información de la Contabilidad Nacional, según lo dispuesto en la Ley No 8131 (principios de previsión e integración contable).		X		
15. Se considera el contenido económico necesario para el desarrollo de medidas para dar efectividad a los derechos fundamentales de las personas menores de edad, en los casos que así se requiera y en lo que corresponda, en aplicación de lo establecido en el artículo 4 de la Convención de los Derechos del Niño, Ley No 7184 y del Código de la Niñez y la Adolescencia, Ley No 7739 (principios de legalidad y universalidad e integridad).	X			Se atienden necesidades de índole deportiva y recreativa para el disfrute de la niñez y adolescencia
16. Se incluye contenido presupuestario suficiente, en la partida y programa presupuestario correspondiente, para atender eventuales condenas al pago de una suma líquida o al		X		

[15] Artículo 9, inciso f) de la Ley de Patrimonio Histórico-Arquitectónico de Costa Rica, Nº 7555, publicada en La Gaceta Nº 199 del 20 de octubre de 1995.
[16] Publicadas en La Gaceta No 26 del 6 de febrero de 2009.
[17] Publicada en La Gaceta Nº 102 del 29 de mayo de 1990.
[18] Para el caso de empresas públicas.
[19] Publicado en La Gaceta Nº 238 del 9 de diciembre de 2008.
[20] Publicado en La Gaceta Nº 234 del 2 de diciembre de 2009.

Requisitos	Sí	No	No aplica	Observaciones
cumplimiento de otras obligaciones a cargo de la institución derivadas de resoluciones judiciales sustentadas en el Código Procesal Contencioso Administrativo Nº 8508 [21] (principios de universalidad e integridad y previsión).				
17. Se incluye contenido económico para la transferencia al Fondo de Pensiones Complementarias Obligatorias de acuerdo con el porcentaje establecido (1.5%), conforme lo dispuesto en la Ley de Protección al Trabajador N°. 7983 (principios de legalidad y universalidad e integridad).	X			
18. Se considera la transferencia a la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias, correspondiente a un tres por ciento (3%) de las ganancias y del superávit presupuestario acumulado, libre y total, para el financiamiento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo, de conformidad con el artículo 46[22] de la Ley No 8488 (principios de legalidad y universalidad e integridad).			X	No se le transfiere a la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias
19. Se consideran en las partidas por objeto del gasto respectivas, el contenido presupuestario necesario para atender las obligaciones financieras derivadas de créditos internos y externos (principios de universalidad e integridad y previsión).			X	No se cuenta con obligaciones financieras
20. En el caso de que consideren una reorganización administrativa:				
a) Se atendieron las directrices, lineamientos generales, manuales, instructivos y otros instrumentos en materia de reorganización administrativa de las instituciones, emitidas por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. (Decreto Ejecutivo N° 26893-MTSS-PLAN[23] de 6 de enero de 1998 y sus reformas).			X	
b) Se utilizaron los "Lineamientos Generales para Reorganizaciones Administrativas", acorde con lo establecido en la Directriz 21-PLAN[24].			X	
c) El proceso de organización, reorganización, transformación o, fusión administrativa de órganos, entes y empresas públicas se fundamenta en un estudio técnico que considera la misión de la respectiva institución, la normativa que la rige y las prioridades establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo. (Decreto Ejecutivo N° 26893-MTSS-PLAN y sus reformas).			X	
d) El jerarca institucional se ha asegurado que se disponen o dispondrán de los recursos, bienes y servicios que resulten indispensables para la ejecución de esos procesos, especialmente aquellos recursos que representen medidas de indemnización. (Decreto Ejecutivo N° 26893-MTSS-PLAN y sus reformas).			X	
e) Se cuenta con la aprobación del jerarca institucional (Decreto Ejecutivo N° 26893-MTSS-PLAN y sus reformas).			X	

[21] Publicada en el Alcance Nro. 38 a La Gaceta Nro. 120 del 22 de junio del 2006.
[22] Aplicable a todas las instituciones de la administración central, administración pública descentralizada y las empresas públicas.
[23] Publicado en el Alcance No 12 a La Gaceta No 88 del 8 de mayo de 1998.
[24] Publicada en La Gaceta Nro. 111 del 11 de junio de 2007.

Requisitos	Sí	No	No aplica	Observaciones
3. El documento presupuestario incluye todos los ingresos y gastos probables (principio de universalidad e integridad).	X			
4. La sección de ingresos incluye cada cuenta por su importe íntegro, sin disminuciones o descuentos por algún motivo. (principio de integridad y exactitud).	X			
5. Los proyectos financiados con recursos provenientes del Convenio PL-480 cuentan con un presupuesto anual aprobado por la Unidad Ejecutora de Proyectos de MIDEPLAN, conforme lo establecido en el Anexo Nº 1, inciso H, subinciso 5 de la Ley Nº 7307[29] (principios de legalidad y universalidad e integridad).			X	No se cuenta con ningún convenio PL-480
6. Todos los ingresos propuestos cuentan con la base legal vigente (principios de legalidad y de universalidad e integridad).	X			
7. La estimación de ingresos propuesta se fundamenta en métodos técnicos (matemáticos, financieros y estadísticos) de común aceptación (principio de universalidad e integridad)			X	
8. Los ingresos por concepto de transferencias provenientes de otras entidades públicas están incorporados en los presupuestos de las instituciones concedentes (principio de universalidad e integridad).	X			
9. Los ingresos por concepto de transferencias del Gobierno de la República se incorporan en el Proyecto o Ley de Presupuesto de la República para el año _____ (principios de legalidad y de universalidad e integridad).			X	No se cuenta con transferencias del Gobierno de la República
10. Los recursos por concepto de crédito interno o externo, en los casos que corresponda, cuentan con: a) Autorización de la Autoridad Presupuestaria b) Autorización de MIDEPLAN c) Dictamen favorable del Banco Central de C.R. según artículo 7 de la Ley Contratos Reestructuración Nº 6947[30] y la Ley Contratos de financiamiento externo con bancos privados extranjeros, artículo 7 Nº 7010[31]. (principio de legalidad y de universalidad e integridad).			X	No se cuenta con créditos
11. El monto del superávit (libre y el específico) incorporado en el documento presupuestario se justifica de acuerdo con su proyección o el resultado al cierre del período pertinente (principio de universalidad e integridad).			X	
12. Todos los gastos propuestos cuentan con la base legal vigente (principios de legalidad y de universalidad e integridad).	X			
13. La sección de gastos considera que cada subpartida se incluya por su importe íntegro (principio de universalidad e integridad).	X			
14. Los gastos incorporados en el documento presupuestario se ajustan al límite comunicado por la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria en las Directrices de política presupuestaria para las entidades públicas, ministerios y demás órganos, según corresponda, cubiertos por el ámbito			X	

[29] Publicada en La Gaceta Nº 177 del 14 de setiembre de 1992.
[30] Publicada en el Alcance Nº 2 a La Gaceta Nº 20 del 27 de enero de 1984.
[31] Publicada en el Alcance Nº 1 a La Gaceta Nº 9 del 14 de enero de 1986.

Requisitos	Sí	No	No aplica	Observaciones
de la Autoridad Presupuestaria. (principios de legalidad y de universalidad e integridad).				
15. En los gastos se cumple con la aplicación específica establecida por ley, para los casos que corresponda (principios de legalidad y de universalidad e integridad).	X			
16. La aplicación de los recursos del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF) se ajusta al fin para el cual fueron otorgados (principios de legalidad y universalidad e integridad).			X	
17. Los gastos corrientes se financian con ingresos corrientes (principios de equilibrio y de limitación para el financiamiento del gasto corriente con recursos de capital), según lo establecido en el artículo 6 de la Ley No 8131, decretos N° 34700-H [32] y 32452-H [33] y sus reformas, así como lo establecido en la norma 2.2.9 de las NTPP.	X			
18. Los resúmenes generales de las relaciones de puestos por sueldos fijos y servicios especiales contemplan todos los reconocimientos salariales (principios de legalidad y de universalidad e integridad).			X	Corresponde a una modificación presupuestaria. Se incluyó en el presupuesto ordinario
19. Los aumentos generales de salarios cuentan con los estudios técnicos respectivos (principios de legalidad y de universalidad e integridad).			X	Corresponde a una modificación presupuestaria.
20. La creación, eliminación, revaloración, reasignación, transformación o creación por sustitución de plazas, está debidamente justificada o se cuenta con el estudio técnico cuando corresponda (principios de legalidad y de universalidad e integridad).			X	Corresponde a una modificación presupuestaria
21. Se cuenta con la autorización de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria para la creación de plazas (para instituciones que se encuentran dentro del ámbito de la Autoridad Presupuestaria) (principio de legalidad).			X	
22. Se incluye el contenido presupuestario para cubrir el porcentaje para la adquisición de obras de arte, en el caso de que se presupuesten recursos para la construcción de edificios para la prestación de servicios al público cuyo costo sobrepase los ¢10.0 millones, de acuerdo con el artículo 7 de la Ley de Estímulo a las Bellas Artes Costarricenses N° 6750 [34], artículos 1 y el 9 de sus reglamentos -Decretos N°29479-C [35] y 18215-C-H [36], respectivamente (principios de universalidad e integridad y legalidad).			X	No se construyen edificios para la prestación de servicios al público cuyo costo sobrepase los 10.0 millones

Esta certificación la realizo a las 15:25 horas del día 22 del mes de mayo del año 2018.Firma _____

[32] Publicado en La Gaceta No 163 de 25 de agosto de 2008.
[33] Publicado en La Gaceta No 130 del 6 de julio de 2005.
[34] Publicada en La Gaceta N° 84, Alcance 9, del 4 de mayo de 1982.
[35] Publicado en La Gaceta N° 94 del 17 de mayo de 2001.
[36] Publicado en La Gaceta N° 135 del 15 de julio de 1988.

Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí.

MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO N°3-2018

Justificaciones

PROGRAMA II:

La Junta Directiva acuerda realizar una serie de modificaciones al programa 2 "educativos, culturales y deportivos". En orden de estas reformas se menciona lo siguiente: en cuanto a la meta de Juegos Deportivos Nacionales, se realizan ajustes para hacer frente a la participación de todos los atletas en estas justas, esto en vista de que este año el total de atletas clasificados superó en cantidad las proyecciones realizadas por coordinación deportiva, para lo cual hay que atender todas las necesidades de uniformes, repuestos y accesorios y más. Además se toman las previsiones correspondientes para el acto de juramentación de atletas.

En la meta de donaciones se ajustan los renglones de transporte dentro del país y otros útiles, materiales y suministros. Lo anterior para poder atender las solicitudes realizadas por las distintitas comunidades a la institución.

En lo correspondiente a la meta del Día Nacional del Deporte, se realizan las modificaciones que la Junta directiva considera necesarias para poder hacer frente a la actividad deportiva más grande a nivel cantonal y se disminuyen aquellos renglones que no se necesitarán más.

Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí.

MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO N°3-2018

PROGRAMA III:

Por acuerdo de Junta Directiva se decidió reprogramar el presupuesto para el proyecto denominado Segunda Etapa Enmallado La Teresa, se desglosó lo necesario para comprar materiales de construcción y la mano de obra.

La Junta Directiva disminuye el proyecto denominado Remodelación y mantenimiento Polideportivo Rogelio Alvarado Cubero para poder cubrir las necesidades anteriormente descritas en el programa II.

En cuanto al proyecto de la Remodelación camerinos cancha el Salvador y Planché de Basketball se disminuye en vista de que el proyecto está en proceso de ejecución y se deja un saldo de seiscientos mil colones con el objetivo de valorar la posibilidad de realizar unas bancas para la cancha.

Como último proyecto la Junta decide aprobar la Remodelación del Gimnasio de Santa Clara y Camerinos, lo anterior con el objetivo de acondicionar las instalaciones para la práctica de deportes por las diferentes disciplinas.

Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí.

MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO N°3-2018

HOJAS DE TRABAJO

"El llenar las manos de los jóvenes de deporte, es poner el Deporte en Buenas Manos"
Tele Fax 2710-3768 Pococí, Limón
comitedeportespococi@hotmail.com

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

PLAN OPERATIVO ANUAL
Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí
2018
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

MISIÓN: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades deportivas y recreativas

Producción final: Servicios comunitarios

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA														
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios 09 - 31	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
ÁREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE
Desarrollo Institucional	Fortalecer la gestión interna de operación Deportiva	Operativo	1	Cancelar durante el año los gastos generales y adminsitrativos de Operación Deportiva en forma oportuna a fin de cumplir con los objetivos trazados por el CCDR Pococí	12 meses	6	50%	6	50%	Junta Directiva, Contadora (Zaida Martínez Rodríguez)	09 Educativos, culturales y deportivos	Deportivos	74.373.062,79	74.373.062,79
Promoción y Desarrollo deportivo	Apoyo a las distintas disciplinas deportivas del cantón de Pococí	Operativo	2	Llevar a cabo la logística previa, durante y después de los Juegos Deportivos Nacionales, con el fin de que al menos 20 disciplinas deportivas del cantón puedan representarnos en estas justas deportivas de la mejor manera	Cantidad de disciplinas participantes en JDN*100	70	70%	30	30%	Junta Directiva, Coordinador Deportivo (Rodolfo Porras Umaña)	09 Educativos, culturales y deportivos	Deportivos	82.202.433,45	38.157.433,45
Promoción y Desarrollo deportivo	Apoyo a las distintas organizaciones que promuevan actividades recreativas y deportivas en el cantón de Pococí	Operativo	3	Desarrollar y apoyar diversas actividades deportivas y recreativas en conjunto con los comités comunales de deportes, asociaciones de desarrollo, instituciones educativas y disciplinas deportivas del cantón de Pococí	Cantidad de solicitudes recibidas/cantidad de solicitudes atendidas*100	60	60%	40	40%	Junta Directiva, Verónica Delgado Barahona y Zaida Martínez Rodríguez	09 Educativos, culturales y deportivos	Deportivos	38.684.449,07	21.122.966,04
Promoción y Desarrollo Recreativo	Ofrecer actividades recreativas a la población del cantón de Pococí	Operativo	4	Organización de clases gratuitas de ejercicios al aire libre en los distintos distritos del cantón de Pococí	Número de actividades de programas/actividades realizadas por distrito*100	50	50%	50	50%	Junta Directiva, Coordinador Deportivo (Rodolfo Porras Umaña)	09 Educativos, culturales y deportivos	Deportivos	2.114.235,00	3.500.000,00
Promoción y Desarrollo deportivo	Desarrollo de actividades deportivas para la participación de la ciudadanía del cantón de Pococí	Operativo	5	Organización de las actividades realacionadas con la celebración del Dia Nacional del Deporte en el cantón	Dia Nacionl del Deporte elaborado (si/no)	100	100%	0	0%	Junta Directiva, Coordinador Deportivo (Rodolfo Porras Umaña)	09 Educativos, culturales y deportivos	Deportivos	24.958.515,00	0,00

Infraestructura, equipamiento servicios.	Proveer y infraestructura necesaria para el desarrollo del deporte y la recreación a las diferentes comunidades del cantón de Pococí.	Mejora	6	Remodelación Cancha multiusos Área Comunal Pro Estadio de Cairan	Proyecto programado/proyecto ejecutado*100 0		0%	1	100%	Junta Directiva, Verónica Delgado Barahona y Zaida Martinez Rodriguez	6 Otros proyectos	Centros deportivos y de recreación	7.408.350,00		0,00
Infraestructura, equipamiento servicios.	Proveer y infraestructura necesaria para el desarrollo del deporte y la recreación a las diferentes comunidades del cantón de Pococí.	Mejora	7	Remodelación y Mantenimiento Oilideportivo Rogelio Alvarado Cubero	Proyecto programado/proyecto ejecutado*100 0	1	50%	1	50%	Junta Directiva, Verónica Delgado Barahona y Zaida Martinez Rodriguez	6 Otros proyectos	Centros deportivos y de recreación		18.912.500,00	
Infraestructura, equipamiento servicios.	Proveer y infraestructura necesaria para el desarrollo del deporte y la recreación a las diferentes comunidades del cantón de Pococí.	Mejora	8	Construcción Cancha Multiusos Primavera, LA Rita	Proyecto programado/proyecto ejecutado*100 0		0%	1	100%	Junta Directiva, Verónica Delgado Barahona y Zaida Martinez Rodriguez	6 Otros proyectos	Centros deportivos y de recreación			0,00
Infraestructura, equipamiento servicios.	Proveer y infraestructura necesaria para el desarrollo del deporte y la recreación a las diferentes comunidades del cantón de Pococí.	Mejora	9	Mano de Obra reparaciones Cancha Multiusos el Progreso de Cairan	Proyecto programado/proyecto ejecutado*100 0		0%	1	100%	Junta Directiva, Verónica Delgado Barahona y Zaida Martinez Rodriguez	6 Otros proyectos	Centros deportivos y de recreación			5.550.000,00
Infraestructura, equipamiento servicios.	Proveer y infraestructura necesaria para el desarrollo del deporte y la recreación a las diferentes comunidades del cantón de Pococí.	Mejora	10	Construcción Camerinos San Bosco y la Sirena (ajuste)	Proyecto programado/proyecto ejecutado*100 0	1	100%		0%	Junta Directiva, Verónica Delgado Barahona y Zaida Martinez Rodriguez	6 Otros proyectos	Centros deportivos y de recreación	3.550.000,00		
Infraestructura, equipamiento servicios.	Proveer y infraestructura necesaria para el desarrollo del deporte y la recreación a las diferentes comunidades del cantón de Pococí.	Mejora	11	Remodelación Camerinos Cancha el Salvador y planoó de basketball	Proyecto programado/proyecto ejecutado*100 0		0%	1	100%	Junta Directiva, Verónica Delgado Barahona y Zaida Martinez Rodriguez	6 Otros proyectos	Centros deportivos y de recreación			7.406.400,00
Infraestructura, equipamiento servicios.	Proveer y infraestructura necesaria para el desarrollo del deporte y la recreación a las diferentes comunidades del cantón de Pococí.	Mejora	12	Nivelación Cancha de Fútbol el Porvenir	Proyecto programado/proyecto ejecutado*100 0	1	100%		0%	Junta Directiva, Verónica Delgado Barahona y Zaida Martinez Rodriguez	6 Otros proyectos	Centros deportivos y de recreación	1.000.000,00		
Infraestructura, equipamiento servicios.	Proveer y infraestructura necesaria para el desarrollo del deporte y la recreación a las diferentes comunidades del cantón de Pococí.	Mejora	13	Reparación Cancha multiusos La Rita	Proyecto programado/proyecto ejecutado*100 0		0%	1	100%	Junta Directiva, Verónica Delgado Barahona y Zaida Martinez Rodriguez	6 Otros proyectos	Centros deportivos y de recreación			7.000.000,00

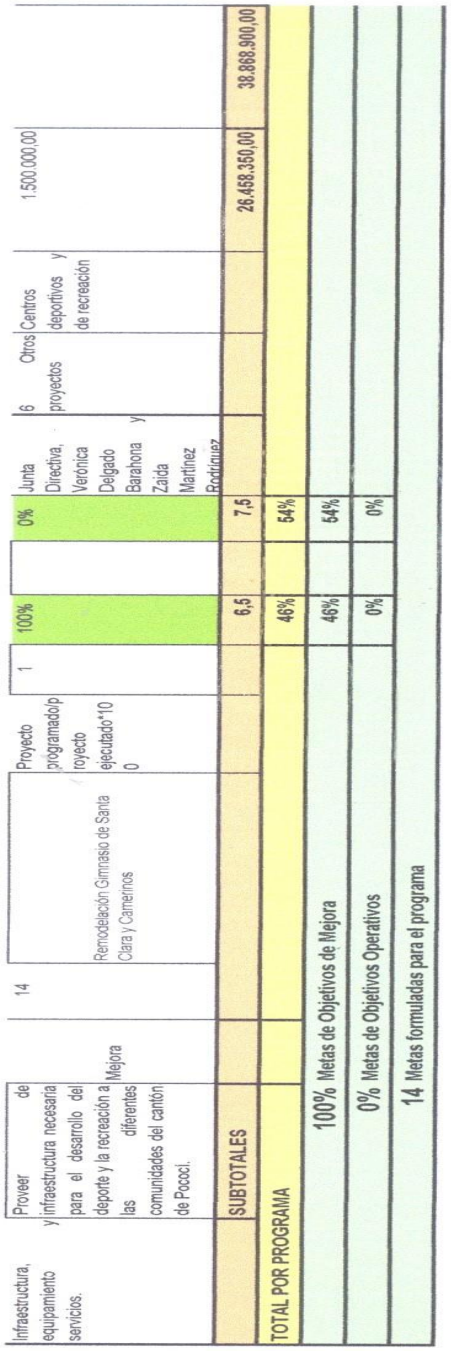
Promoción y Desarrollo Recreativo	Apoyo de actividades recreativas para la participación de la ciudadania joven del cantón de Pococi	Operativo	6	Colaborar con el Comité de la Persona Joven en el desarrollo de actividades recreativas en el cantón de Pococi	Cantidad de solicitudes recibidas/cantidad de solicitudes atendidas*100	50	50%	50	50%	Junta Directiva, Coordinador Deportivo (Rodolfo Porras Umaña)	09 Educativos, culturales y deportivos	Deportivos	1.000.000,00	1.000.000,00											
Promoción y Desarrollo deportivo	Apoyo a la Comisión Regional de Olimpiadas Especiales	Operativo	7	Brindar soporte a la Comisión Regional de Olimpiadas Especiales para su oportuna participación en las eliminatorias y justas deportivas Olimpiadas Especiales	Cantidad de solicitudes recibidas/cantidad de solicitudes atendidas*100		0%	100	100%	Junta Directiva, Coordinador Deportivo (Rodolfo Porras Umaña)	09 Educativos, culturales y deportivos	Deportivos	0,00	3.500.000,00											
Promoción y Desarrollo deportivo	Apoyo a las Ligas menores de la Asociación Deportiva Santos de Guápiles	Operativo	8	Colaborrar con AD Santos de Guápiles en la promoción, desarrollo y participación de las ligas menores a los distintos torneos de fútbol a nivel nacional	Cantidad de solicitudes recibidas/cantidad de solicitudes atendidas*100	50	50%	50	50%	Junta Directiva, Coordinador Deportivo (Rodolfo Porras Umaña)	09 Educativos, culturales y deportivos	Deportivos	4.250.000,00	4.250.000,00											
Promoción y Desarrollo deportivo	Apoyo a las Ligas menores de la Asociación Deportiva Cariari de Pococi	Operativo	9	Colaborrar con AD Cariari de Pococi en la promoción, desarrollo y participación de las ligas menores a los distintos torneos de fútbol a nivel nacional	Cantidad de solicitudes recibidas/cantidad de solicitudes atendidas*100	50	50%	50	50%	Junta Directiva, Coordinador Deportivo (Rodolfo Porras Umaña)	09 Educativos, culturales y deportivos	Deportivos	4.250.000,00	4.250.000,00											
	SUBTOTALES						**4,8**		**4,2**				**231.832.696,30**	**150.153.462,28**											
TOTAL POR PROGRAMA							**53%**		**47%**																
0%	**Metas de Objetivos de Mejora**						**0%**		**0%**																
100%	**Metas de Objetivos Operativos**						**53%**		**47%**																

PLAN OPERATIVO ANUAL
Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí
2018
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA III: INVERSIONES

MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Proyectos de inversión

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA															
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE
Infraestructura, equipamiento servicios.	Proveer y infraestructura necesaria para el desarrollo del deporte y la recreación a las diferentes comunidades del cantón de Pococí.	Mejora	1	Segunda Etapa Enmallado La Teresa	Proyecto programado/proyecto ejecutado*100 0	1	100%		0%	Junta Directiva, Verónica Delgado Barahona y Zaida Martínez Rodríguez	06 Otros proyectos y	Centros deportivos y de recreación	6.000.000,00	
Infraestructura, equipamiento servicios.	Proveer y infraestructura necesaria para el desarrollo del deporte y la recreación a las diferentes comunidades del cantón de Pococí.	Mejora	2	Segunda Etapa Enmallado San Gerardo de la Rita	Proyecto programado/proyecto ejecutado*100 0	1	100%		0%	Junta Directiva, Verónica Delgado Barahona y Zaida Martínez Rodríguez	06 Otros proyectos y	Centros deportivos y de recreación	0,00	
Infraestructura, equipamiento servicios.	Proveer y infraestructura necesaria para el desarrollo del deporte y la recreación a las diferentes comunidades del cantón de Pococí.	Mejora	3	Reparación e instalación del sistema eléctrico del Gimnasio de Santa Clara	Proyecto programado/proyecto ejecutado*100 0	1	100%		0%	Junta Directiva, Verónica Delgado Barahona y Zaida Martínez Rodríguez	06 Otros proyectos y	Centros deportivos y de recreación	7.000.000,00	
Infraestructura, equipamiento servicios.	Proveer y infraestructura necesaria para el desarrollo del deporte y la recreación a las diferentes comunidades del cantón de Pococí.	Mejora	4	Enmallado Plaza de fútbol la Suerte	Proyecto programado/proyecto ejecutado*100 0		0%	1	100%	Junta Directiva, Verónica Delgado Barahona y Zaida Martínez Rodríguez	06 Otros proyectos y	Centros deportivos y de recreación		0,00
Infraestructura, equipamiento servicios.	Proveer y infraestructura necesaria para el desarrollo del deporte y la recreación a las diferentes comunidades del cantón de Pococí.	Mejora	5	Remodelación y ampliación camerinos Patio San Cristóbal	Proyecto programado/proyecto ejecutado*100 0		0%	1	100%	Junta Directiva, Verónica Delgado Barahona y Zaida Martínez Rodríguez	6 Otros proyectos y	Centros deportivos y de recreación		0,00



Infraestructura, equipamiento y servicios.	Proveer de infraestructura necesaria para el desarrollo del deporte y la recreación a las diferentes comunidades del cantón de Pococí.	Mejora	14	Remodelación Gimnasio de Santa Clara y Cameirinos	Proyecto programado/proyecto ejecutado*100	1	100%		0%	Junta Directiva, Verónica Delgado Barahona y Zaida Martínez Rodríguez	6 Otros proyectos	Centros deportivos y de recreación	1.500.000,00					
	SUBTOTALES						6,5		7,5					26.468.350,00	38.888.900,00				
TOTAL POR PROGRAMA							46%		54%										
100% Metas de Objetivos de Mejora							46%		54%										
0% Metas de Objetivos Operativos							0%		0%										
14 Metas formuladas para el programa																			

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce Modificación Presupuestaria del Comité Cantonal de Deportes.

ACUERDO Nº 1545

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Henry Paulo Amey Gómez, Jefe Dpto. Administrativo y Financiero, MEP, dice:

Oficio DREG-DSAF-255-2018.
Asunto: Solicitud de destitución de miembros de Junta de Educación de la Escuela Leesville.

En atención al artículo 28 del Reglamento 38249-MEP en el que se me habilita para la solicitud de destitución de miembros de Juntas, me permito solicitar la formal destitución de los siguientes miembros de la Junta de Educación de la Escuela Lessville:

Puesto	Nombre	Numero de cédula	Nombramiento	Juramentación	Estado
Presidente	Elisa Villalobos Ruíz	401300128	13/11/2017	16/11/2017	Activo
Secretario	Karla Patricia Castro Estrada	112310309	13/11/2017	16/11/2017	Activo
Vicepresidente	Beatriz Chaves Carballo	401830145	13/11/2017	16/11/2017	Activo

Lo anterior, por cuanto al haber concluido el proceso sumario (adjunto) elaborado por el Supervisor Msc. Ronald Marín Castillo se concluye que hay mérito para la destitución solicitada.

Asimismo, se agradece notificar la resolución del trámite al correo Henry.amey.gomez@mep.go.cr

Ministerio de Educación Pública

Ministerio De Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
100 metros sur del C.T.P. de Pococí

Dirección Regional Educación de Guápiles

23 de junio, 2018

RESOLUCIÓN FINAL 7-2018
Caso Escuela Leesville
Código 3657

De acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente para las Juntas de Educación y Juntas Administrativas, respecto a los artículos 25, 26, 27 y 28 del Decreto 38249 Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, referentes a la realización de procesos sumarios.

Considerando:

1. Que mediante oficio Supervisión SUPCE05-091-2018 de fecha 20 de junio del 2018 y recibido el 21 de junio de 2018, el Máster Ronald Marín Castillo, realiza traslado de Informe Sumario sobre incidencias detectadas en la Junta de Educación Escuela Leesville sobre la supuesta falsificación de firma.

2. Que el informe señala la existencia de un oficio en el cual miembros de la Junta realizan consultas al señor Supervisor, sin embargo, se interpone denuncia por supuesta falsificación de una de las firmas.

3. Que el expediente aportado evidencia el proceso de verificación de la información y versiones de ambas partes, en donde mediante manifestación verbal una de los miembros de la Junta expresa que la firma no corresponde.

4. Que concluye el Supervisor Ronald Marin Castillo que se incurrió en alteración de documento y que dicha falta se considera grave y causal de pérdida de confianza para el ejercicio de funciones.

5. Que la materia tratada corresponde a materia que debería ventilarse en sede judicial.

6. Que del informe sumario no derivó en recomendación para destitución de los miembros de la Junta de Educación.

7. Que el señor Supervisor está respaldado y facultado por el Reglamento General de Juntas de educación y Administración en sus artículos 94 incisos del a. al i. que a la letra indican

"...En su relación con las Juntas, el Supervisor de Centros Educativos tendrá las siguientes facultades y atribuciones:
a) Valorar la documentación y otorgar el visto bueno a las ternas emitidas por los Directores de los Centros Educativos, relacionadas con la conformación de la Junta respectiva.
b) Verificar que los Directores de los Centros Educativos bajo su jurisdicción participen en las sesiones de la Junta, tanto ordinarias como extraordinarias.

c) Coordinar con el Departamento de Servicios Administrativos y Financieros, las acciones necesarias para asegurar el buen funcionamiento de las Juntas de su jurisdicción.
d) Atender las denuncias que se presenten sobre el funcionamiento de la Junta o de alguno de sus miembros.
e) Atender las denuncias que formule la Junta en contra del director o el personal docente y administrativo.
f) Realizar investigaciones sumarias sobre las denuncias que se presenten y comunicar los resultados al Departamento de Servicios Administrativos y Financieros.
g) Apoyar al Departamento de Servicios Administrativos y Financieros, en los procesos de asesoramiento, capacitación e inducción a las Juntas, así como en las visitas que deben realizar para valorar temas específicos.
h) Promover en coordinación con los Directores de Centros Educativos y sus respectivas Juntas el desarrollo de actividades que potencien el arte, la cultura, el deporte y la recreación como medio para fortalecer el arraigo, la armonía y la identidad regional.
i) Otras funciones y tareas relacionadas con la gestión de juntas, encomendadas por el superior jerárquico.

8. Que los artículos 25,26,27 y 28 del Reglamento supra citado que nos señalan:

Artículo 25.—El Supervisor del Centro Educativo será el responsable de realizar una investigación sumaria con el fin de determinar la existencia real de los hechos denunciados. Para tales efectos podrá contar con el apoyo técnico del Departamento de Servicios Administrativos y Financieros. Si existiere mérito, le trasladará la acusación al denunciado y se le concederá audiencia por cinco días hábiles para que se manifieste al respecto y ejerza el derecho de defensa; de no haber mérito se procederá a archivar la denuncia y a realizar a los interesados la comunicación respectiva.

Artículo 26.—La investigación sumaria deberá concluirse en el plazo máximo de un mes calendario, contado a partir de la recepción de la denuncia. La inacción u omisión por parte del Supervisor del Centro Educativo, según lo indicado en el artículo anterior, será considerado incumplimiento de funciones.

Artículo 27.—Una vez concluida la investigación sumaria, el Supervisor del Centro Educativo pondrá el expediente en conocimiento del Jefe de Servicios Administrativos y Financieros, con sus recomendaciones y observaciones incluidas.

Artículo 28.—En caso que se reciba una recomendación de destitución de la Junta o de alguno de sus miembros, el Jefe de Servicios Administrativos y Financieros verificará el cumplimiento del procedimiento establecido en los artículos precedentes. Asimismo, en un plazo máximo de cinco días hábiles, remitirá el expediente al Concejo Municipal con la solicitud de destitución, para que el Concejo Municipal proceda según corresponda…."

9. Que siendo responsabilidad del Supervisor del Circuito, señor Ronald Marín Castillo, la realización del informe sumario y la verificación de la información a la que se refiera en el mismo, y que de dicho informe no se desprende que exista en sede judicial causa por una posible falsificación de documento pero que los hechos expuestos han generado un conflicto que concluye el superior deriva en pérdida de confianza que amerita la sustitución de los miembros de la Junta Administrativa, en apego al artículo 27 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, el suscrito Henry Amey Gómez, Jefe de

Ministerio de Educación Pública

Ministerio De Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
100 metros sur del C.T.P. de Pococí

Dirección Regional Educación de Guápiles

Servicios Administrativos y Financieros de la Dirección Regional de Educación de Guápiles, concluida la investigación sumaria por el Supervisor Circuito 05 Msc Ronald Marín CAstillo y analizados los aspectos presentados, resuelve:

POR TANTO

i. Dar por recibido el informe sumario realizado por el señor Msc Ronald Marín Castrillo en calidad de supervisor del circuito 05
ii. Solicitar la destitución los miembros de Junta involucrados en la situación ya que lo acontecido genera pérdida de confianza para el ejercicio de funciones de:

Puesto	Nombre	Numero de cédula_0202 Miembros de Juntas1	Nombramiento	Juramentación	Estado
Presidente	Elisa Villalobos Ruíz	401300128	13/11/2017	16/11/2017	Activo
Secretario	Karla Patricia Castro Estrada	112310309	13/11/2017	16/11/2017	Activo
Vicepresidente	Beatriz Chaves Carballo	401830145	13/11/2017	16/11/2017	Activo

i. Trasladar al Concejo Municipal de Pococí..

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional Guápiles
Dpto. Servicios Administrativos y Financieros

Henry Amey Gómez
Jefe Servicios Administrativos y Financieros
Dirección Regional de Educación Guápiles

Cc: Archivo

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GUÁPILES
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 05
ROXANA , POCOCÍ, LIMÓN
TELEFAX 2763-3911

SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 05, ROXANA

EXPEDIENTE N° 001 -2018

INFORME SUMARIO

JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA LEESVILLE

20 DE JUNIO DEL 2018.

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Circuito 05 Roxana

Correo - Supervision05.Guapiles@mep.go.cr

001

escargar Imprimir

Ocultar correo electrónico

Investigación por anomalías miembros de Junta de Educación

Escuela Leesville
vie 01/06, 13:13
Supervision05 Guapiles

denuncia 20180601_125...
273 KB

firma karla 23.pdf
151 KB

2 archivos adjuntos (424 KB) Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Ministerio de Educación-Administrativo

Estimado señor :
Adjunto oficio # 13 quedando sin efecto el oficio # 10 enviado el 28 de mayo.
Solicito con todo respeto se realice la investigación .

se despide

MSc. María Álvarez Cruz
Directora centro Educativo Leesville

002

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GUÁPILES
CIRCUITO ESCOLAR 05 ROXANA
ESCUELA LEESVILLE
CÓDIGO 3657, TELEFAX 27634222
CORREO ELECTRONICO [illegible]

OFICIO

DRE G ELEV- Esc. 3657-0013-2018

PARA: Ronald Marín Castillo

Supervisor centros Educativos

DE: MSc. María Álvarez Cruz

Directora Esc. Leesville

AUNTO: Solicito investigación por anomalías de algunos miembros de la Junta de Educación.

FECHA: 01 de junio 2018

Estimado señor:

Saludes y éxitos en sus labores cotidianos.

En calidad de Directora de la escuela Leesville , código 3657. correspondiente al circuito 05 Roxana. Dirección Regional de Enseñanza Guápiles, Limón, me permito informarle. que queda sin efecto el oficio DREGELEV-#10 2018. enviado a su persona el 28 de mayo.

Asimismo solicito se realice investigación de algunos miembros de la Junta Educación. debido a que se realizó. falsificación de firma de uno de los integrantes de la Junta de Educación. en el documento entregado a su persona el dia 17 de mayo 2018.

Por otra parte aclaro que la señora Karla Castro Estrada cédula 112310309, vecina de Leesville persona a la que se le falsificó la firma . entrega un documento en el que explica que ella no firmo el documento , que se le entregó a su persona.

Recordar que este tipo de acciones no se deben permitir de ninguna forma

Agradezco de antemano la atención brindada.

Se despide de usted

Ministerio de Educación Pública DRE Guápiles Escuela Leesville C-05 Código 3657

MSc. María Álvarez Cruz

Directora Esc. Leesvil

003

28 de mayo 2018

Yo Carla Castro Estrada secretaria de la Junta Educación escuela Leesville , le notifico que en ningún momento firme ningún documento para llevarlo a don Ronald Marín Castillo Supervisor asesor de los centros Educativos.

Y no me parece que se Allan tomado el atrevimiento de hacer mi firma en dicho documento.

Entregado el 17 de mayo 2018

Karla Castro E.

Carla Castro Estrada

Secretaria de Junta de Educación

004

Jueves 17 de mayo del 2018

Recibido 17/05/18

Señor
Msc Ronald Marín Castillo
Asesor supervisor circuito 05 Roxana

Estimado señor:

Los miembros de la Junta de Educación de la escuela Leesville deseamos solicitarle que nos asesore en los puntos que a continuación le vamos a detallar:

1- La junta de educación obligatoriamente tiene que estar integrada por tres mujeres y dos varones. Por la equidad de género.

2- Los docentes pueden entrar a la cocina y servirse los alimentos.

3- La cocinera puede negarse a prepararle los alimentos a los docentes.

4- La cocinera puede prepararle alimentos diferentes algún docente.

5- Los miembros de la Junta la único comunicación deben tener con la cocinera, es cuando le van pagar mensualmente. (Que de cierto hay que cualquier asunto que debamos tratar con la cocinera primero debemos comunicárselo a la directora y ella será encargada indicárselo a la señora cocinera. . Ya que la directora doña Mari le prohibió a la cocinera tener comunicación con los miembros de la Junta de educación.

6- Es cierto que para supervisar el comedor la Junta de Educación.0 debe pedirle permiso a la directora.

7- Sabemos que el director no debe hacer los documentos correspondientes a los trámites que deben realizar los miembros de la Junta ,pero la directora doña Mari ella colabora voluntariamente..Pero en reiteradas veces nos ha dicho que esa no es su obligación y que otras Junta como en el Cindea pagan para realicen todos los tramites ypagan hasta cien mil colones por hacer documentación. Dicha situación nos hace sentirnos mal porque es como que nos reprocha los que ella hace. Indíquenos que debemos hacer en este caso.

Esperamos nos comprenda y nos apoye asesoradnos y esperamos tener algún documento que usted nos pueda facilitar que nos respalde.

Atentamente:

Elisa Villalobos Ruiz	Beatriz Chaves Carballo	Karla Castro Estrada
Presidenta	Vice presidenta	Secretaria

005


REPUBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de identidad
1 1231 0309
Karla Castro E.
Nombre: KARLA PATRICIA
1º Apellido: CASTRO
2º Apellido: ESTRADA
CC:


Numero de Cédula: 1 1231 0309
Fecha de Nacimiento: 03 02 1985
Domicilio Electoral: SAN JERONIMO MORAVIA SAN JOSE
Lugar de Nac.: CARMEN CENTRAL SAN JOSE
Vencimiento: 30 04 2022 Sexo: F
TSE
6601195

006

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión de Centros Educativos Circuito 05
Teléfono 2763-39-11 email: supervision05.Guapiles@mep.go.cr

ACTA DE DECLARACIÓN

Al ser las 08 horas 05 minutos del día 07 de junio del 2018 ANTE MÍ, MSc. Ronald Gerardo Marín Castillo , cédula de identidad número 4 0154 0392; en mi condición de Supervisor del Circuito Educativo N°05 de la Dirección Regional de Educación de Guápiles , en compañía de la Asistente de Supervisión Vanesa Vargas Mena, cédula 108160865 quien toma el acta, con sede de reunión en Supervisión de Centros Educativos Circuito 05, en Roxana, Pococí ;_ comparece la señora Karla Castro Estrada , cédula 112310309, miembro de Junta de Educación de Escuela Leesville, en puesto de Secretaria, para ampliar investigación sobre presunta firma irregular en documento presentado a la Supervisión 05 el 17 de junio, por dos miembros de la Junta de Educación Leesville, doña Elisa Villalobos Ruiz y doña Beatriz Chaves Carballo.

El Supervisor explica a doña Karla el motivo de la convocatoria, el cual es aclarar el asunto de la presunta falsificación de su firma.

El Supervisor pregunta. Doña Karla, conoce usted el documento que fue presentado a la Supervisión el 17 de junio del 2018, por doña Elisa Villalobos y doña Beatriz Chaves?

Doña Karla : La señora Karla Castro manifiesta que conoció del Documento solo por whatssapp no en físico.

El Supervisor pregunta: Doña Karla, es su firma, de su propio puño y letra la que aparece en ese documento?

Doña Karla: La señora manifiesta que no es su firma.

El Supervisor pregunta: Doña Karla, dio usted su autorización para que las señoras **Elisa Villalobos y doña Beatriz Chaves firmaran por usted ese documento?**

Doña Karla: La señora Castro manifiesta que ella les dijo vía teléfono entonces firmen ustedes ya que estaba su nombre ahí.

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión de Centros Educativos Circuito 05
Teléfono 2763-39-11 email: supervision05.Guapiles@mep.go.cr

En razón de lo anterior, luego de haber leído en voz alta la presente acta, manifiesto conformidad y todos firmamos al ser las_08 horas 45 minutos del día_07 del mes de junio del año 2018.

Firma: Karla Castro E.

Karla Castro Estrada cédula: 112310309

MSc. Ronald Gdo. Marín Castillo

Supervisor Centros Educativos Circuito 05, DREG

008

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GUÁPILES
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 05
ROXANA , POCOCÍ, LIMÓN
TELEFAX 2763-3911

Al contestar referirse al oficio SUPCE05-081-2018

Roxana, Pococí, 14 junio del 2018.

Señora:
Beatriz Chaves Carballo
Vicepresidenta Junta de Educación Leesville

Estimada señora:

Para lo de su cargo y fines correspondientes, se le informa lo que a continuación se detalla:

¬ Que existe denuncia en su contra por la comisión de una supuesta falta grave o de alguna gravedad en detrimento a los deberes del cargo. Siendo que tanto la denuncia como el expediente conformado al efecto, se encuentran a su disposición en esta Oficina de Supervisión del Circuito 05.

¬ Que a efecto de realizar el proceso e Informe sumario del caso, en los términos establecidos en el Artículo 25 del decreto 382049-MEP, Reglamento de Juntas de Educación y Administrativas, me corresponde, como supervisor de educación del Circuito 05 el levantamiento de la investigación y del procedimiento sumario conforme el supracitado Reglamento.

¬ Que en el carácter anteriormente citado, se le comunica que se estará procediendo a conceder audiencia para referirse a los hechos, y presentar documentación u otros elementos en sustento de sus aseveraciones.

-Que a la presente notificación se anexa Oficio **SUPCE05-081-2018, TRASLADO DE CARGOS, con un total de 03 folios,** para lo que en su derecho de defensa corresponda.

¬ Que para tal efecto, se les conceden cinco días hábiles, a partir del recibido de la presente notificación, y en caso de así tenerlo a bien a conocer los hechos de la denuncia y a preguntar sobre ellos, así como el descargo de los mismos. A tal efecto, puede hacerse acompañar del representante legal de su elección. Sin otro particular, se suscribe,

MSc. Ronald Gdo. Marín Castillo
Supervisor Circuito 05, DREG.

RECIBIDO: HAGO CONSTAR QUE FUI NOTIFICADO DEL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO.
NOMBRE: Beatriz
CÉDULA: 2- 183 145
FIRMA: Beatriz
FECHA: 18-6-2018

"Educar para una nueva ciudadanía"

C. c. Dirección Regional.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

009

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GUÁPILES
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 05
ROXANA , POCOCÍ, LIMÓN
TELEFAX 2763-3911

Dirección Regional Educación Guápiles

Al contestar referirse al oficio SUPCE05-080-2018 TRASLADO DE CARGOS

Roxana, Pococí, 14 junio del 2018.

Señoras:
Elisa Villalobos Ruiz
Presidenta Junta de Educación Escuela Leesville

Beatriz Chaves Carballo
Vicepresidenta Junta de Educación Leesville

Estimadas señoras:

El suscrito Máster Ronald Gerardo Marín Castillo, cédula 40154 0392, en calidad de Supervisor del Circuito 05, con sede en Roxana, Pococí, comunico que se realiza el siguiente TRASLADO DE CARGOS, con fundamento en procedimiento sumario Artículo 25 del Decreto 38249-MEP Reglamento de Juntas de Educación y Administrativas, para el proceso correspondiente.

HECHOS:

1. Se recibió documento en la Oficina de Supervisión el día 17 de mayo del año en curso, entregado personalmente por las señoras Beatriz Chaves Carballo y Eliza Villalobos Ruiz, en el cual solicitan se les aclare siete puntos sobre varios temas del accionar de la Junta, la cocinera y la directora de Escuela Leesville. El documento tiene tres firmas: Elisa Villalobos Ruiz, Presidenta de la Junta; Beatriz Chaves Carballo, VicePresidenta de la Junta; Karla Castro Estrada, Secretaria. (folio 004)
2. El día viernes 06 de junio de 2018 se recibe denuncia vía correo electrónico de la Supervisión (folio 001), mediante Oficio DREG-ELEV-3657-013-2018 enviado por la señora María Álvarez Cruz(folio 002), en el cual indica que en apariencia en la citada nota se falsificó la firma de la señora Karla Castro Estrada, Secretaria de la Junta; aporta como prueba un documento firmado por la señora Castro Estrada (folio 003) en el cual indica que *"en ningún momento firmé ningún documento para llevarlo a don Ronald Marín Castillo Supervisor asesor de centros educativos" Y no me parece que se allan tomado el atrevimiento de hacer mi firma en dicho documento entregado el 17 de mayo de 2018". Copiado textualmente y con errores de origen.*
3. Señala además la directora, que en reunión de Junta de Educación del día 28 de mayo, manifiesta que "Karla Castro Estrada en calidad de secretaria me indico en el documento entregado a su persona el 17 de mayo, nunca lo firmo y antemano usted sabe que eso no se les puede permitir esa ante la ley es un delito. *Copiado textualmente y con errores de origen.*
4. En atención a las denuncias, se convocó a la señora Karla Castro Estrada, mediante MEMORANDO SUPCE05-001-2018, con fecha 05/06/2018 (folio 005),en el cual se indicó *"Para el trámite correspondiente de causa de Procedimiento Sumario en caso que se investiga, le solicito se sirva trasladar convocatoria a la señora Karla Castro Estrada, miembro de Junta de Educación de Escuela Leesville, para el día jueves 07 de junio del año*

09B

mep
Ministerio de Educación Pública

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GUÁPILES
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 05
ROXANA, POCOCÍ, LIMÓN
TELEFAX 2763-3911

09B
Dirección Regional Educación Guápiles

en curso, en la Oficina de Supervisión 05, en Roxana, contiguo a Escuela Roxana a las 8:0[illegible] a.m. en punto. (folio xx)

5. La señora Estrada Castro, se presentó efectivamente a la convocatoria, siendo atendida y tomándose la respectiva declaración (folio 06) y 007) sobre el hecho investigado, el cual es si su firma era la que se encontraba visible en el documento presentado el 17 de mayo a la Supervisión. Al respecto la señora Castro Estrada declara que ella no firmó el documento, que solamente lo conoció vía Whatsapp, y que ante la insistencia de doña Beatriz "*ella vía teléfono entonces firmen ustedes ya que estaba su nombre ahí*". (folio x)
6. Dada esta situación, se dan por ciertos hechos irregulares por cuanto la señora Beatriz Carballo , en conocimiento de la presidenta Elisa Villalobos Ruiz, firmó en lugar de doña Karla Castro Estrada, aún con su autorización, se constituye en posible suplantación de identidad y falsificación del documento por alteración. Lo anterior puede constituirse incluso delito, y genera pérdida de confianza en las actuaciones de los miembros de Junta implicados en el caso, y violentando legislación vigente:

A. Decreto 38249-MEP.

Considerandos del Decreto:

Considerando:

I.-***Que las Juntas de Educación y Juntas Administrativas son órganos auxiliares de la Administración Pública*** y constituyen la base para el funcionamiento de los centros educativos públicos. *El subrayado no es del original*

III.-***Que las Juntas de Educación y Juntas Administrativas, como entidades de derecho público, están sometidas a la tutela administrativa del Poder Ejecutivo, por medio del Ministerio de Educación Pública (MEP) como rector del sector educación***, con el fin de garantizar que sus actuaciones sean consistentes con la política educativa aprobada por el Consejo Superior de Educación (CSE) y los lineamientos técnicos que regulan el funcionamiento de los centros educativos públicos. *El subrayado no es del original*

Artículo 2º-Las Juntas de Educación y Juntas Administrativas, en lo sucesivo las Juntas, son organismos auxiliares de la Administración Pública y les corresponde coordinar, con el respectivo Director del Centro Educativo, el desarrollo de los programas y proyectos, así como la dotación de los bienes y servicios, requeridos para atender las necesidades y prioridades establecidas en el Plan Anual de Trabajo (PAT) del centro educativo. *El subrayado no es del original.*

Artículo 3º-***Las Juntas desarrollarán sus funciones y competencias en estricto apego al bloque de legalidad aplicable*** y a los lineamientos técnicos complementarios dictados por el MEP. *El subrayado no es del original.*

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GUÁPILES
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 05
ROXANA, POCOCÍ, LIMÓN
TELEFAX 2763-3911

010

B. Ley Nº 8422 :Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública

Artículo 3º-**Deber de probidad.** El funcionario público estará obligado a orientar su gestión a la satisfacción del interés público. Este deber se manifestará, fundamentalmente, al identificar y atender las necesidades colectivas prioritarias, de manera planificada, regular, eficiente, continua y en condiciones de igualdad para los habitantes de la República; ***asimismo, al demostrar rectitud y buena fe en el ejercicio de las potestades que le confiere la ley***; asegurarse de que las decisiones que adopte en cumplimiento de sus atribuciones se ajustan a la imparcialidad y a los objetivos propios de la institución en la que se desempeña y, finalmente, al administrar los recursos públicos con apego a los principios de legalidad, eficacia, economía y eficiencia, rindiendo cuentas satisfactoriamente. *El subrayado no es del original.*

Artículo 4º-**Violación al deber de probidad**. Sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que procedan, la infracción del deber de probidad, debidamente comprobada y previa defensa, constituirá justa causa para la separación del cargo público sin responsabilidad patronal.

C. CÓDIGO PENAL:

TITULO XVI **DELITOS CONTRA LA FE PÚBLICA**
SECCIÓN I
FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EN GENERAL

Falsificación de documentos públicos y auténticos.

Artículo 366.-Será reprimido con prisión de uno a seis años, el que hiciere en todo o en parte un documento falso, público o auténtico, o alterare uno verdadero, de modo que pueda resultar perjuicio.
Si el hecho fuere cometido por un funcionario público en el ejercicio de sus funciones, a pena será de dos a ocho años. *El subrayado no es del original.*

Así las cosas, se procederá conforme Reglamento de Juntas de Educación y Administrativas, Artículos 25 a 29 y 94 inciso f) para en lo que corresponda en las instancias señaladas. Sin perjuicio de que se puedan tomar acciones señaladas de constatarse las acciones imputadas como delito.

MSc. Ronald Gdo. Marín Castillo.
Supervisor Circuito 05, DRE

011

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GUÁPILES
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 05
ROXANA, POCOCÍ, LIMÓN
TELEFAX 2763-3911

Al contestar referirse al oficio SUPCE05-082-2018

Roxana, Pococí, 14 junio del 2018.

Señora:
Elisa Villalobos Ruiz
Presidenta Junta de Educación Leesville

Estimada señora:

Para lo de su cargo y fines correspondientes, se le informa lo que a continuación se detalla:
¬ Que existe denuncia en su contra por la comisión de una supuesta falta grave o de alguna gravedad en detrimento a los deberes del cargo. Siendo que tanto la denuncia como el expediente conformado al efecto, se encuentran a su disposición en esta Oficina de Supervisión del Circuito 05.
¬ Que a efecto de realizar el proceso e Informe sumario del caso, en los términos establecidos en el Artículo 25 del decreto 382049-MEP, Reglamento de Juntas de Educación y Administrativas, me corresponde, como supervisor de educación del Circuito 05 el levantamiento de la investigación y del procedimiento sumario conforme el supracitado Reglamento.
¬ Que en el carácter anteriormente citado, se le comunica que se estará procediendo a conceder audiencia para referirse a los hechos, y presentar documentación u otros elementos en sustento de sus aseveraciones.
Que a la presente notificación se anexa Oficio **SUPCE05-081-2018, TRASLADO DE CARGOS, con un total de 03 folios,** para lo que en su derecho de defensa corresponda.
¬ Que para tal efecto, se les conceden cinco días hábiles, a partir del recibido de la presente notificación, y en caso de así tenerlo a bien a conocer los hechos de la denuncia y a preguntar sobre ellos, así como el descargo de los mismos. A tal efecto, puede hacerse acompañar del representante legal de su elección. Sin otro particular, se suscribe,

MSc. Ronald Gdo. Marín Castillo.
Supervisor Circuito 05, DREG.

RECIBIDO: HAGO CONSTAR QUE FUI NOTIFICADO DEL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO.
NOMBRE: Elisa Villalobos Ruiz
CÉDULA: 4-0130-0128
FIRMA: Elisa Villalobos Ruiz
FECHA: _____

"Educar para una nueva ciudadanía"

C. c. Dirección Regional.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

012

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GUÁPILES
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 05
ROXANA, POCOCÍ, LIMÓN
TELEFAX 2763-3911

Al contestar referirse al oficio SUPCE05-080-2018 TRASLADO DE CARGOS

Roxana, Pococí, 14 junio del 2018.

Señoras:
Elisa Villalobos Ruiz
Presidenta Junta de Educación Escuela Leesville

Beatriz Chaves Carballo
Vicepresidenta Junta de Educación Leesville

Estimadas señoras:

El suscrito Máster Ronald Gerardo Marín Castillo, cédula 40154 0392, en calidad de Supervisor del Circuito 05, con sede en Roxana, Pococí, comunico que se realiza el siguiente TRASLADO DE CARGOS, con fundamento en procedimiento sumario Artículo 25 del Decreto 38249-MEP Reglamento de Juntas de Educación y Administrativas, para el proceso correspondiente.

HECHOS:

1. Se recibió documento en la Oficina de Supervisión el día 17 de mayo del año en curso, entregado personalmente por las señoras Beatriz Chaves Carballo y Eliza Villalobos Ruiz, en el cual solicitan se les aclare siete puntos sobre varios temas del accionar de la Junta, la cocinera y la directora de Escuela Leesville. El documento tiene tres firmas: Elisa Villalobos Ruiz, Presidenta de la Junta; Beatriz Chaves Carballo, VicePresidenta de la Junta; Karla Castro Estrada, Secretaria. (folio 004)
2. El día viernes 06 de junio de 2018 se recibe denuncia vía correo electrónico de la Supervisión (folio 001), mediante Oficio DREG-ELEV-3657-013-2018 enviado por la señora María Álvarez Cruz(folio 002), en el cual indica que en apariencia en la citada nota se falsificó la firma de la señora Karla Castro Estrada, Secretaria de la Junta; aporta como prueba un documento firmado por la señora Castro Estrada (folio 003) en el cual indica que *"en ningún momento firmé ningún documento para llevarlo a don Ronald Marín Castillo Supervisor asesor de centros educativos" Y no me parece que se allan tomado el atrevimiento de hacer mi firma en dicho documento entregado el 17 de mayo de 2018". Copiado textualmente y con errores de origen.*
3. Señala además la directora, que en reunión de Junta de Educación del día 28 de mayo, manifiesta que "Karla Castro Estrada en calidad de secretaria me indico en el documento entregado a su persona el 17 de mayo, nunca lo firmo y antemano usted sabe que eso no se les puede permitir esa ante la ley es un delito. *Copiado textualmente y con errores de origen.*
4. En atención a las denuncias, se convocó a la señora Karla Castro Estrada, mediante MEMORANDO SUPCE05-001-2018, con fecha 05/06/2018 (folio 005),en el cual se indicó *"Para el trámite correspondiente de causa de Procedimiento Sumario en caso que se investiga, le solicito se sirva trasladar convocatoria a la señora Karla Castro Estrada, miembro de Junta de Educación de Escuela Leesville, para el día jueves 07 de junio del año*

012B

mep
Ministerio de Educación Pública

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GUÁPILES
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 05
ROXANA , POCOCÍ, LIMÓN
TELEFAX 2763-3911

en curso, en la Oficina de Supervisión 05, en Roxana, contiguo a Escuela Roxana a las 8:00 a.m. en punto. (folio xx)

5. La señora Estrada Castro, se presentó efectivamente a la convocatoria, siendo atendida y tomándose la respectiva declaración (folio 06) y 007) sobre el hecho investigado, el cual es si su firma era la que se encontraba visible en el documento presentado el 17 de mayo a la Supervisión. Al respecto la señora Castro Estrada declara que ella no firmó el documento, que solamente lo conoció vía Whatsapp, y que ante la insistencia de doña Beatriz *"ella vía teléfono entonces firmen ustedes ya que estaba su nombre ahí".* (folio x)
6. Dada esta situación, se dan por ciertos hechos irregulares por cuanto la señora Beatriz Carballo , en conocimiento de la presidenta Elisa Villalobos Ruiz, firmó en lugar de doña Karla Castro Estrada, aún con su autorización, se constituye en posible suplantación de identidad y falsificación del documento por alteración. Lo anterior puede constituirse incluso delito, y genera pérdida de confianza en las actuaciones de los miembros de Junta implicados en el caso, y violentando legislación vigente:

A. Decreto 38249-MEP.

Considerandos del Decreto:

Considerando:

I.-***Que las Juntas de Educación y Juntas Administrativas son órganos auxiliares de la Administración Pública*** y constituyen la base para el funcionamiento de los centros educativos públicos. *El subrayado no es del original*

III.-***Que las Juntas de Educación y Juntas Administrativas, como entidades de derecho público, están sometidas a la tutela administrativa del Poder Ejecutivo, por medio del Ministerio de Educación Pública (MEP) como rector del sector educación***, con el fin de garantizar que sus actuaciones sean consistentes con la política educativa aprobada por el Consejo Superior de Educación (CSE) y los lineamientos técnicos que regulan el funcionamiento de los centros educativos públicos. *El subrayado no es del original*

Artículo 2º-Las Juntas de Educación y Juntas Administrativas, en lo sucesivo las Juntas, son organismos auxiliares de la Administración Pública y les corresponde coordinar, con el respectivo Director del Centro Educativo, el desarrollo de los programas y proyectos, así como la dotación de los bienes y servicios, requeridos para atender las necesidades y prioridades establecidas en el Plan Anual de Trabajo (PAT) del centro educativo. *El subrayado no es del original.*

Artículo 3º-***Las Juntas desarrollarán sus funciones y competencias en estricto apego al bloque de legalidad aplicable*** y a los lineamientos técnicos complementarios dictados por el MEP. *El subrayado no es del original.*

013

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GUÁPILES
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 05
ROXANA, POCOCÍ, LIMÓN
TELEFAX 2763-3911

B. Ley Nº 8422 :Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública

Artículo 3º-**Deber de probidad**. El funcionario público estará obligado a orientar su gestión a la satisfacción del interés público. Este deber se manifestará, fundamentalmente, al identificar y atender las necesidades colectivas prioritarias, de manera planificada, regular, eficiente, continua y en condiciones de igualdad para los habitantes de la República; ***asimismo, al demostrar rectitud y buena fe en el ejercicio de las potestades que le confiere la ley***; asegurarse de que las decisiones que adopte en cumplimiento de sus atribuciones se ajustan a la imparcialidad y a los objetivos propios de la institución en la que se desempeña y, finalmente, al administrar los recursos públicos con apego a los principios de legalidad, eficacia, economía y eficiencia, rindiendo cuentas satisfactoriamente. *El subrayado no es del original.*

Artículo 4º-**Violación al deber de probidad**. Sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que procedan, la infracción del deber de probidad, debidamente comprobada y previa defensa, constituirá justa causa para la separación del cargo público sin responsabilidad patronal.

C. CÓDIGO PENAL:

TITULO XVI **DELITOS CONTRA LA FE PÚBLICA**
SECCIÓN I
FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EN GENERAL

Falsificación de documentos públicos y auténticos.

Artículo 366.-Será reprimido con prisión de uno a seis años, el que hiciere en todo o en parte un documento falso, público o auténtico, o alterare uno verdadero, de modo que pueda resultar perjuicio.
Si el hecho fuere cometido por un funcionario público en el ejercicio de sus funciones, la pena será de dos a ocho años. *El subrayado no es del original.*

Así las cosas, se procederá conforme Reglamento de Juntas de Educación y Administrativas, Artículos 25 a 29 y 94 inciso f) para en lo que corresponda en las instancias señaladas. Sin perjuicio de que se puedan tomar acciones señaladas de constatarse las acciones imputadas como delito.

MSc. Ronald Gdo. Marín Castillo.
Supervisor Circuito 05, DRE

014

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE GUAPILES.
SUPERVISION DE CENTRO EDUCATIVOS CIRCUITO 05, ROXANA, POCOCI, LIMON.
OFICIOS SUPCE05-081-2018 y SUPCE05-082-2018.

Ministerio de Educación Pública · Dirección Regional de Enseñanza Guápiles · Circuito 05 Roxana

19-06-2018

CONTESTACIÓN AL TRASLADO DE CARGOS.

Respetado señor Supervisor del Circuito 05:

Quienes suscribimos, **ELISA MARIA VILLALOBOS RUIZ**, mayor de edad, costarricense con cédula de identidad 4-0130-0128, y **BEATRIZ CHAVES CARBALLO**, mayor de edad, costarricense con cédula de identidad 4-0183-0145; por medio del presente escrito, con el debido respeto a su autoridad, nos referimos al traslado de cargos comunicado, de la siguiente manera:

HECHOS:

PRIMERO: Es cierto.

SEGUNDO: No me consta. Al respecto no me consta la existencia del oficio de cita. Hasta donde tenemos conocimiento ambas, el documento presentado por ambas al supervisor, si fue firmado por doña Karla Castro Estrada, por lo que nos atenemos a la prueba que se aporte para determinar lo contrario. Respecto a la supuesta manifestación de doña Karla, desconocemos su existencia, no sabemos si efectivamente fue dada por ella, y tampoco sabemos si fue dada bajo algún tipo de presión, por lo que consideramos que no debe ser admitida en autos, por no ser un medio probatorio idóneo para lo que se pretende probar.

TERCERO: No nos consta dicha manifestación de la directora. Al respecto desconocemos si esas manifestaciones realmente se las hizo Karla.

CUARTO: No me consta ya que no tenía información al respecto.

QUINTO: No es cierto. La señora Karla si firmó ese documento, el cual consistía en una serie de consultas que hacíamos a la supervisión. Desconocemos porqué la señora Karla niega su propia firma, sin embargo, consideramos que la sola manifestación de ella no es medio idóneo para probar que no sea su firma, ya de esa forma, cualquiera que firme un documento podría negar su firma cuando mejor le convenga.

015

SEXTO: No es cierto. Resulta irresponsable dar por cierto un hecho que aún está en investigación y tales afirmaciones consisten en un adelanto de criterio que resulta violatorio al principio del debido proceso.

PRETENSIONES:

1. Que se determine que no hay mérito en esta denuncia y consecuentemente se ordene el archivo de la misma.

PRUEBA:

Nos atenemos a la prueba útil e idónea que al respecto conste en el expediente.

NOTIFICACIONES.

Ambas señalamos como medio para atender nuestras notificaciones el correo electrónico **bchaves83@hotmail.com**

Guápiles, 18 de junio de 2018.

ELISA MARIA VILLALOBOS RUIZ. **BEATRIZ CHAVES CARBALLO**

016

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GUÁPILES
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 05
ROXANA , POCOCÍ, LIMÓN
TELEFAX 2763-3911

OFICIO SUPCE05-091-2018

Roxana, Pococí, 20 junio del 2018.

Señor:
Henry Amey Gómez
Jefe de Servicios Administrativos y Financieros
Dirección Regional de Educación Guápiles

Para lo de su cargo y trámites correspondientes, se le informa lo que a continuación se detalla:
I¬ Que existe denuncia en contra de las señoras Elisa Villalobos Ruiz, cédula 401300128, Presidenta de la Junta de Educación Escuela Leesville, código 3657 y Beatriz Chaves Carballo, cédula 40183014 , con cargo de Vicepresidenta de la misma Junta, por la comisión de una falta grave o de alguna gravedad en detrimento a los deberes del cargo.
II¬ Que a efecto de realizar el proceso e Informe Sumario del caso, en los términos establecidos en el Artículo 25 del decreto 382049-MEP, Reglamento de Juntas de Educación y Administrativas, me corresponde, como Supervisor de Educación del Circuito 05 el levantamiento de la investigación y del procedimiento sumario conforme el supracitado Reglamento.
III- Que a las denunciadas, se les cursó la debida notificación y mediante Oficio **SUPCE05-081-2018,** y se les realizó el respectivo **TRASLADO DE CARGOS, con un total de 03 folios,** para lo que en su derecho de defensa corresponda.
En dicho traslado de cargos se les hizo saber que las denuncias versan sobre lo siguiente:
HECHOS:

1. Se recibió documento en la Oficina de Supervisión el día 17 de mayo del año en curso, entregado personalmente por las señoras Beatriz Chaves Carballo y Eliza Villalobos Ruiz, en el cual solicitan se les aclare siete puntos sobre varios temas del accionar de la Junta, la cocinera y la directora de Escuela Leesville. El documento tiene tres firmas: Elisa Villalobos Ruiz, Presidenta de la Junta; Beatriz Chaves Carballo, VicePresidenta de la Junta; Karla Castro Estrada, Secretaria. (folio 004)
2. El día viernes 06 de junio de 2018 se recibe denuncia vía correo electrónico de la Supervisión (folio 001), mediante Oficio DREG-ELEV-3657-013-2018 enviado por la señora María Álvarez Cruz(folio 002), en el cual indica que en apariencia en la citada nota se falsificó la firma de la señora Karla Castro Estrada, Secretaria de la Junta; aporta como prueba un documento firmado por la señora Castro Estrada (folio 003) en el cual indica que *"en ningún momento firmé ningún documento para llevarlo a don Ronald Marín Castillo Supervisor asesor de centros educativos" Y no me parece que se allan tomado el atrevimiento de hacer mi firma en dicho documento entregado el 17 de mayo de 2018". Copiado textualmente y con errores de origen.*
3. Señala además la directora, que en reunión de Junta de Educación del día 28 de mayo, manifiesta que "Karla Castro Estrada en calidad de secretaria me indico en el documento entregado a su persona el 17 de mayo, nunca lo firmo y antemano usted sabe que eso no

C. c. Dirección Regional.

017

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GUÁPILES
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 05
ROXANA , POCOCÍ, LIMÓN
TELEFAX 2763-3911

se les puede permitir esa ante la ley es un delito. *Copiado textualmente y con errores de origen.*

4. En atención a las denuncias, se convocó a la señora Karla Castro Estrada, mediante MEMORANDO SUPCE05-001-2018, con fecha 05/06/2018 (folio 005),en el cual se indicó *"Para el trámite correspondiente de causa de Procedimiento Sumario en caso que se investiga, le solicito se sirva trasladar convocatoria a la señora Karla Castro Estrada, miembro de Junta de Educación de Escuela Leesville, para el día jueves 07 de junio del año en curso, en la Oficina de Supervisión 05, en Roxana, contiguo a Escuela Roxana a las 8:00 a.m. en punto. (folio xx)*
5. La señora Estrada Castro, se presentó efectivamente a la convocatoria, siendo atendida y tomándose la respectiva declaración (folio 06) y 007) sobre el hecho investigado, el cual es si su firma era la que se encontraba visible en el documento presentado el 17 de mayo a la Supervisión. Al respecto la señora Castro Estrada declara que ella no firmó el documento, que solamente lo conoció vía Whatsapp, y que ante la insistencia de doña Beatriz *"ella les dijo vía teléfono entonces firmen ustedes ya que estaba su nombre ahí"*. (folio 006)
6. Dada esta situación, se dan por ciertos hechos irregulares por cuanto la señora Beatriz Carballo, en conocimiento de la presidenta Elisa Villalobos Ruiz, firmó en lugar de doña Karla Castro Estrada, aún con su autorización, se constituye en posible suplantación de identidad y falsificación del documento por alteración. Lo anterior puede constituirse incluso delito, y genera pérdida de confianza en las actuaciones de los miembros de Junta implicados en el caso, y violentando legislación vigente:

A. Decreto 38249-MEP.

Considerandos del Decreto:
Considerando:

I.-***Que las Juntas de Educación y Juntas Administrativas son órganos auxiliares de la Administración Pública*** y constituyen la base para el funcionamiento de los centros educativos públicos. *El subrayado no es del original*

III.-***Que las Juntas de Educación y Juntas Administrativas, como entidades de derecho público, están sometidas a la tutela administrativa del Poder Ejecutivo, por medio del Ministerio de Educación Pública (MEP) como rector del sector educación***, con el fin de garantizar que sus actuaciones sean consistentes con la política educativa aprobada por el Consejo Superior de Educación (CSE) y los lineamientos técnicos que regulan el funcionamiento de los centros educativos públicos. *El subrayado no es del original*

Artículo 2º-Las Juntas de Educación y Juntas Administrativas, en lo sucesivo las Juntas, son organismos auxiliares de la Administración Pública y les corresponde

C. c. Dirección Regional.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GUÁPILES
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 05
ROXANA , POCOCÍ, LIMÓN
TELEFAX 2763-3911

018

coordinar, con el respectivo Director del Centro Educativo, el desarrollo de los programas y proyectos, así como la dotación de los bienes y servicios, requeridos para atender las necesidades y prioridades establecidas en el Plan Anual de Trabajo (PAT) del centro educativo. *El subrayado no es del original.*

Artículo 3º-***Las Juntas desarrollarán sus funciones y competencias en estricto apego al bloque de legalidad aplicable*** y a los lineamientos técnicos complementarios dictados por el MEP. *El subrayado no es del original.*

B. Ley Nº 8422 :Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública

Artículo 3º-**Deber de probidad**. El funcionario público estará obligado a orientar su gestión a la satisfacción del interés público. Este deber se manifestará, fundamentalmente, al identificar y atender las necesidades colectivas prioritarias, de manera planificada, regular, eficiente, continua y en condiciones de igualdad para los habitantes de la República; ***asimismo, al demostrar rectitud y buena fe en el ejercicio de las potestades que le confiere la ley***; asegurarse de que las decisiones que adopte en cumplimiento de sus atribuciones se ajustan a la imparcialidad y a los objetivos propios de la institución en la que se desempeña y, finalmente, al administrar los recursos públicos con apego a los principios de legalidad, eficacia, economía y eficiencia, rindiendo cuentas satisfactoriamente. *El subrayado no es del original.*

Artículo 4º-**Violación al deber de probidad**. Sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que procedan, la infracción del deber de probidad, debidamente comprobada y previa defensa, constituirá justa causa para la separación del cargo público sin responsabilidad patronal.

C. CÓDIGO PENAL:

TITULO XVI **DELITOS CONTRA LA FE PÚBLICA**
SECCIÓN I
FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EN GENERAL

Falsificación de documentos públicos y auténticos.

Artículo 366.-Será reprimido con prisión de uno a seis años, el que hiciere en todo o en parte un documento falso, público o auténtico, o alterare uno verdadero, de modo que pueda resultar perjuicio.
Si el hecho fuere cometido por un funcionario público en el ejercicio de sus funciones, la pena será de dos a ocho años. *El subrayado no es del original.*

Así las cosas, se procederá conforme Reglamento de Juntas de Educación y Administrativas, Artículos 25 a 29 y 94 inciso f) para en lo que corresponda en las instancias señaladas. Sin perjuicio de que se puedan tomar acciones señaladas de constatarse las acciones imputadas como delito.

C. c. Dirección Regional.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GUÁPILES
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 05
ROXANA , POCOCÍ, LIMÓN
TELEFAX 2763-3911

019

IV. Que en el carácter anteriormente citado, se les comunicó que se les daba audiencia para referirse a los hechos, y presentar documentación u otros elementos en sustento de sus aseveraciones, una vez recibida la notificación y traslado de cargos (recibida por las denunciadas el día 18/06/2018). Que para tal efecto, se les conceden cinco días hábiles, a partir del recibido de la presente notificación, y en caso de así tenerlo a bien a conocer los hechos de la denuncia y a preguntar sobre ellos, así como el descargo de los mismos. Para tal efecto, se les indicó podían hacerse acompañar del representante legal de su elección.

V. Que se recibió el día 18/06/2018, en la Oficina de Supervisión un documento suscrito por las señoras Villalobos Ruiz y Chaves Carballo, "CONTESTACIÓN AL TRASLADO DE CARGOS", en el cual realizan su defensa e indican que: Es cierto que presentaron el documento a la Supervisión. Que el documento que presentaron a la Supervisión sí fue firmado por doña Karla Estrada (aunque ella en su declaración aseguró que no fue así, que ella no lo firmó de su puño y letra). Siguen indicando las señoras miembros de Junta de Educación que no se acepte la declaración de doña Karla Castro Estrada como prueba, por considerar que pudo ser "bajo presión" y que no es un medio probatorio idóneo según manifiestan, lo cual no es de recibo por esta Oficina, dado que la señora Castro Estrada rindió su declaración en la Oficina de supervisión, en presencia del Supervisor Ronald Marín Castillo y la Asistente de Supervisión Vanesa Vargas Mena, sin que mediara alguna otra persona o situación en el momento que se tomara como acto de presión.
En el punto QUINTO, aseguran una vez más que la señora Castro Estrada SI FIRMÓ ese documento, y que desconocen porqué la señora niega su propia firma, y que su declaración no es medio idóneo para probar que no sea su firma, pues puede negar que es su firma por conveniencia. En el punto SEXTO manifiestan que es "irresponsable" por parte en este caso del Supervisor *"dar por cierto un hecho que aún está en investigación y tales afirmaciones consisten un adelanto de criterio que resulta violatorio al principio del debido proceso".* Sobre este particular señalo que no es de recibo esta aseveración, dado que al tener la denuncia y la declaración de la principal testigo en el hecho que es la señora Castro Estrada, donde manifiesta que ella NO FIRMÖ el documento y lo hizo la señora Beatriz Chaves con conocimiento de la señora Elisa Villalobos Ruiz, y más aún, notificándoles del proceso sumario, el traslado de cargos, poniendo a su disposición el expediente del caso, dándoles la respectiva audiencia (aunque se refirieron al traslado de cargos por escrito) se les garantizó el derecho de defensa y el debido proceso.

POR TANTO:
SE CONCLUYE:
Una vez analizadas las denuncias, pruebas aportadas, y descargos realizados por las denunciadas, esta Supervisión concluye que:

a. En efecto, las denuncias presentadas por la Directora María Álvarez Cruz, de Escuela Leesville, sobre la firma del documento presentado a la Supervisión el día 17 de marzo del año en curso, no lo firmó la señora Karla Castro Estrada, Secretaria de la Junta, sino como ella misma declara, fueron las señoras Beatriz Chaves Carballo y Eliza Villalobos Ruiz las que firmaron con su nombre ese documento, ya que ella solamente lo conoció por "WhatsApp" como consta en su declaración. Por ello se incurrió en alteración del documento y suplantación de identidad.

C. c. Dirección Regional.

020

Ministerio de Educación Pública

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GUÁPILES
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 05
ROXANA , POCOCÍ, LIMÓN
TELEFAX 2763-3911

Dirección Regional Educación de Guápiles

b. En el descargo presentado por las señoras Presidenta y VicePresidenta de la Junta de Educación, insisten en afirmar que la señora Castro Estrada sí firmó ese documento, aunque ya ella misma (la señora Castro) desmintió ese hecho en su declaración, con lo cual más bien se tendría como agravante un falso testimonio por ambas miembros de Junta.
c. Los hechos anteriores se consideran graves y causal de pérdida de confianza para el ejercicio de funciones tan importantes y de cuidado, donde debe mediar la transparencia en las acciones máxime cuando se trate incluso de custodia y gestión de fondos públicos.

SE RESUELVE/RECOMIENDA:

a. **Elevar el expediente de este proceso sumario a conocimiento de la Jefatura de Servicios Administrativos y Financieros de la Dirección Regional de Educación Guápiles, para que sea valorado su contenido y la pertinencia de las medidas que se puedan aplicar en el caso, dadas la faltas en que se incurrió por parte de las señoras Elisa Villalobos Ruiz y Beatriz Chaves Carballo, Presidenta y Vicepresidenta de la Junta de Educación de Escuela Leesville.**

MSc. Ronald Gdo. Marín Castillo
Supervisor Circuito 05, DREG

Ministerio de Educación Pública · Dirección Regional de Enseñanza Guápiles · Circuito 05 Roxana

cc. Kristhyna Hernández Lobo, Directora Regional MEP Guápiles

C. c. Dirección Regional.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada al Departamento de Servicios Jurídicos para su análisis y recomendación de la solicitud, y que coordine con la Comisión de Jurídicos la recomendación respectiva.

ACUERDO Nº 1546

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Henry Paulo Amey Gómez, Jefe Dpto., Administrativo y Financiero Dirección Regional de Educación de Guápiles, dice:

Oficio DREG-DSAF-257-2018
ASUNTO: Solicitud de destitución de miembro de Junta de Educación de la Escuela Calle Uno

En atención al artículo 28 del Reglamento 38249-MEP en el que se me habilita para la solicitud de destitución de miembros de Juntas, me permito solicitar la formal destitución de los siguientes miembros de la Junta de Educación de la Escuela Calle Uno:

Puesto	Nombre	Número de cédula	Nombramiento	Juramentación	Estado
Presidente	Alejandro Rojas Ugalde	701300420	16/05/2016	19/05/2016	Activo

Lo anterior, por cuanto al haber concluido el proceso sumario (adjunto) elaborado por el Supervisor Msc. Fidel Picado Atencio, se concluye que hay mérito para la destitución Solicitada. Cabe resaltar que el proceso se había solicitado por correo electrónico a la Dirección de ese estimable Concejo, sin embargo, no se ha recibido respuesta. Asimismo, se agradece notificar la resolución del trámite al correo Henry.amey.gomez@mep.go.cr

Ministerio de Educación Pública

Dirección Regional de Educación de Guápiles
Departamento de Servicios Administrativos y Financieros.

Guápiles, 23 de junio de 2018.
Oficio DREG-DSAF-257-2018

Señores
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

ASUNTO: Solicitud de destitución de miembro de Junta de Educación de la Escuela Calle U no

Estimados señores:

En atención al artículo 28 del Reglamento 38249-MEP en el que se me habilita para la solicitud de destitución de miembros de Juntas, me permito solicitar la formal destitución de los siguientes miembros de la Junta de Educación de la Escuela Calle Uno:

Puesto	Nombre	Numero de cédula	Nombramiento	Juramentación	Estado
Presidente	Alejandro Rojas Ugalde	701300420	16/05/2016	19/05/2016	Activo

Lo anterior, por cuanto al haber concluido el proceso sumario (adjunto) elaborado por el Supervisor Msc. Fidel Picado Atencio se concluye que hay mérito para la destitución solicitada. Cabe resaltar que el proceso se había solicitado por correo electrónico a la dirección de ese estimable Concejo, sin embargo, no se ha recibido respuesta.

Asimismo, se agradece notificar la resolución del trámite al correo Henry.amey.gomez@mep.go.cr

Cordialmente;

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional Guápiles
Dpto. Servicios Administrativos y Financieros

Lic. Henry Paulo Amey Gómez
Jefe Depto. Administrativo y Financiero

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Ministerio De Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
100 metros sur del C.T.P. de Pococí

28 de mayo, 2018

RESOLUCIÓN FINAL 5-2018
Caso Calle Uno
Código 3579

De acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente para las Juntas de Educación y Juntas Administrativas, respecto a los artículos 25, 26, 27 y 28 del Decreto 38249 Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, referentes a la realización de procesos sumarios.

Considerando:

1. Que mediante oficio Supervisión SEC-0197-01-2017 (sic) de fecha 9 de mayo del 2018, el Máster Fidel Picado Atencio, realiza traslado de Informe Sumario sobre la atención de denuncia en la Junta de Educación Escuela Calle Uno.

2. Que el informe se origina en denuncia visible al folio 45 en la que indican que el presidente supuestamente, con recursos de la Junta:

    a. Instalo cielo raso nuevo en su casa de habitación
    b. Compro refrigeradora de dos puertas
    c. Compro electrodomésticos varios
    d. Utilizo su posición de presidente para beneficiar a una cuñada con un puesto de cocinera.

3. Que la denuncia se enfoca en el accionar del señor Alejandro Rojas Ugalde en calidad de Presidente de la Junta de Educación Escuela Calle Uno.

4. Que el informe evidencia que existe documentación que supuestamente respalda la compra a derecho de los artículos mencionados en la denuncia, sin embargo en uno de los casos no resulta ser un documento de respaldo tributario como correspondería a este tipo de compra-venta.

5. Que el señor Rojas Ugalde reconoce la existencia de un vínculo sanguíneo con la cocinera contratada por la Junta.

6. Que en el acta 298-2018 se indica que existió una oferente que no se señala que cuente con vínculos sanguíneos pero se indica que por no ser de la comunidad no se le da prioridad.

7. Que en el acta se indica la presencia del Director Sr. Jimmy Peraza Zuñiga sin embargo no se indica que haya realizado alguna aportación, como fiscalizador, sobre la situación de parentesco o la exclusión de una oferente.

8. Que las actas están firmadas por únicamente tres asistentes, y no se aporta hoja de asistencia de dichas sesiones para verificar el quorum.

9. Que la recomendación del Supervisor Fidel Picado Atencio indica que "se valore elevar el caso al Concejo Municipal de la Municipalidad de Pococí".

10. Que la recomendación del Supervisor se debe derivar del análisis y la valoración de la importancia relativa de las afectaciones sufridas en contraposición con el costo administrativo de realizar un cambio inmediato de miembros así como las actuaciones previas de los miembros para continuar ejerciendo sus cargos en la Junta.

11. Que el señor Supervisor está respaldado y facultado por el Reglamento General de Juntas de educación y Administración en sus artículos 94 incisos del a. al i. que a la letra indican

"…En su relación con las Juntas, el Supervisor de Centros Educativos tendrá las siguientes facultades y atribuciones:
a) Valorar la documentación y otorgar el visto bueno a las ternas emitidas por los Directores de los Centros Educativos, relacionadas con la conformación de la Junta respectiva.
b) Verificar que los Directores de los Centros Educativos bajo su jurisdicción participen en las sesiones de la Junta, tanto ordinarias como extraordinarias.
c) Coordinar con el Departamento de Servicios Administrativos y Financieros, las acciones necesarias para asegurar el buen funcionamiento de las Juntas de su jurisdicción.
d) Atender las denuncias que se presenten sobre el funcionamiento de la Junta o de alguno de sus miembros.
e) Atender las denuncias que formule la Junta en contra del director o el personal docente y administrativo.
f) Realizar investigaciones sumarias sobre las denuncias que se presenten y comunicar los resultados al Departamento de Servicios Administrativos y Financieros.
g) Apoyar al Departamento de Servicios Administrativos y Financieros, en los procesos de asesoramiento, capacitación e inducción a las Juntas, así como en las visitas que deben realizar para valorar temas específicos.
h) Promover en coordinación con los Directores de Centros Educativos y sus respectivas Juntas el desarrollo de actividades que potencien el arte, la cultura, el deporte y la recreación como medio para fortalecer el arraigo, la armonía y la identidad regional.
i) Otras funciones y tareas relacionadas con la gestión de juntas, encomendadas por el superior jerárquico.

12. Que los artículos 25,26,27 y 28 del Reglamento supra citado que nos señalan:

Artículo 25.—El Supervisor del Centro Educativo será el responsable de realizar una investigación sumaria con el fin de determinar la existencia real de los hechos denunciados. Para tales efectos podrá contar con el apoyo técnico del Departamento de Servicios Administrativos y Financieros. Si existiere mérito, le trasladará la acusación al denunciado y se le concederá audiencia por cinco días hábiles para que se manifieste al respecto y ejerza el derecho de defensa; de no haber mérito se procederá a archivar la denuncia y a realizar a los interesados la comunicación respectiva.

Artículo 26.—La investigación sumaria deberá concluirse en el plazo máximo de un mes calendario, contado a partir de la recepción de la denuncia. La inacción u omisión por parte

del Supervisor del Centro Educativo, según lo indicado en el artículo anterior, será considerado incumplimiento de funciones.

Artículo 27.—Una vez concluida la investigación sumaria, el Supervisor del Centro Educativo pondrá el expediente en conocimiento del Jefe de Servicios Administrativos y Financieros, con sus recomendaciones y observaciones incluidas.

Artículo 28.—En caso que se reciba una recomendación de destitución de la Junta o de alguno de sus miembros, el Jefe de Servicios Administrativos y Financieros verificará el cumplimiento del procedimiento establecido en los artículos precedentes. Asimismo, en un plazo máximo de cinco días hábiles, remitirá el expediente al Concejo Municipal con la solicitud de destitución, para que el Concejo Municipal proceda según corresponda…."

13. Que siendo responsabilidad del Supervisor del Circuito, señor Fidel Picado Atención, la realización del informe sumario y la verificación de la información a la que se refiera en el mismo, y que de dicho informe se desprende que se realizaron acciones que ameriten la sustitución del señor Alejandro Rojas Ugalde, cédula 701300420 juramentado por ese Concejo el 19/05/2016, en apego al artículo 27 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, el suscrito Henry Amey Gómez, Jefe de Servicios Administrativos y Financieros de la Dirección Regional de Educación de Guápiles, concluida la investigación sumaria por el Supervisor Circuito 01 Msc Fidel Picado Atencio y analizados los aspectos presentados, resuelve:

POR TANTO

i. Dar por recibido el informe sumario realizado por el señor Msc Fidel Picado Atencio en calidad de supervisor del circuito 01
ii. Trasladar al Honorable Concejo Municipal de la Municipalidad de Pococí el expediente del proceso sumario, exceptuando el folio 45 que corresponde a la información de la denunciante.
iii. Solicitar al Honorable Concejo Municipal de la Municipalidad de Pococí la destitución del señor Alejandro Rojas Ugalde, cédula 701300420 como miembro de la Junta de Educación de la Escuela Calle Uno.
iv. Solicitar al señor Msc Fidel Picado Atencio en calidad de supervisor del circuito 01 valorar la actuación del Director del Centro Educativo como fiscalizador y tomar las medidas respectivas.

Firmado digitalmente por HENRY PAULO AMEY GOMEZ (FIRMA)
Fecha: 2018.05.28 17:26:36 -06'00'

Henry Amey Gómez
Jefe Servicios Administrativos y Financieros
Dirección Regional de Educación Guápiles

Cc: Archivo

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza de Guápiles
Circuito 01 Guápiles
Tel. 2711-1497 Fax. 2711-1495
Supervision01.Guapiles@mep.go.cr

OFICIO SCE-0197-01-2017

09/05/18 11:28 am

Guápiles, 09 de mayo 2018

INFORME SUMARIO
JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA
CALLE UNO

ANTECEDENTES. **Este informe sumario se origina a partir denuncia escrita, amparada en el derecho del anonimato, con fecha 10 de abril 2018, en la que literalmente se hace denuncia en contra del señor Alejandro Rojas Ugalde, en calidad de Presidente, por supuestos comentarios de utilización de recursos económicos pertenecientes a la Junta, en beneficio propio por uno de sus miebros.**

1. **El presidente de la Junta instaló cielo raso nuevo en su casa de habitación.**
2. **Compró refrigeradora de dos puertas.**
3. **Compró electrodomésticos varios.**
4. **Utilizó su posición de presidente para beneficiar a una cuñada con un puesto de cocinera.**

Ante esta situación y mediante oficio SCE-158-01-2018, de fecha 13 de abril, se hace el traslado de cargos correspondientes:

Adjunto documento remitido a esta Oficina de Supervisión sobre denuncia interpuesta en contra del Presidente de la Junta de Educación, sobre presuntas irregularidades que pudieron haberse dado.

En consecuencia y de acuerdo con los artículos que se citan a continuación con el Reglamento General de Junta de Educación y Administrativas, decreto No. 38249, se establece lo siguiente:

Artículo 24. —Cualquier miembro de la comunidad educativa podrá presentar por escrito ante el Supervisor del Centro Educativo, las denuncias sobre supuestos hechos anómalos de la Junta, con el fin de que se realice la investigación correspondiente.

Artículo 25. —El Supervisor del Centro Educativo será el responsable de realizar una investigación sumaria con el fin de determinar la existencia real de los hechos denunciados. Para tales efectos podrá contar con el apoyo técnico del Departamento de Servicios Administrativos y Financieros. Si existiere merito, le trasladara la acusación al denunciado y se le concederá audiencia por cinco dias hábiles para que se manifieste al respecto y ejerza el derecho de defensa; de no haber merito se procederá a archivar la denuncia y a realizar a los interesados la comunicación respectiva.

En consecuencia y de acuerdo con lo indicado por el artículo 25 de este reglamento, me permito solicitarles que en el término de 5 días hábiles, a partir del recibo de este documento, presenten en la Oficina de la Supervisión Escolar del Circuito 01 de Guápiles, cito 100 metros al oeste de la Terminal de Buses de los Hermanos Badilla, Guápiles centro, los descargos correspondientes las situaciones que se indican en el documento adjunto.

Asimismo, el día 03 de mayo 2018, mediante oficio SCE-0191-01-2018, comunico vía correo electrónico a la interesada lo siguiente:

En relación con denuncia interpuesta por usted en contra del Presidente de la Junta de Educación de la Escuela Calle Uno, del Circuito 01 de Guápiles, me permito comunicarle que el día 13 de abril 2018, mediante oficio SCE-158-01-20, se le comunicó a la Junta de Educación el inicio del Sumario, en el que se le solicita referirse a los hechos, según lo establecen los artículos 24, 25, 26, 27 y 28 del decreto N° 38249-MEP, Reglamento de Juntas de Educación y Administrativas.

En este sentido, el señor Alejandro Rojas Ugalde, Presidente de la Junta aporta la factura de crédito No. 85210 en la que consta la compró de una refrigeradora de 26 pies, General Electric en Almacén El Gollo. No certifica que haya comprado otros electrodomésticos. Asimismo presenta documento firmado en fecha 20 de abril 2018 por el señor Osvaldo Ríos Álvarez, propietario del negocio Todo Cerámicas de Pococí, en el que indica que le vendió al señor Rojas 82 metros cuadrados de cielo raso. En relación con la contratación de la cocinera, admite que ella es su cuñada, sin embargo, agrega que las tres oferentes que participaron en el proceso de licitación tenían algún parentesco familiar con algún miembro de la Junta. Ante esa situación en la elección, según consta en el acta del libro de la Junta, el señor Rojas se abstuvo de votar. Alega además la Junta que por ser Calle Uno una comunidad pequeña, hay muy lazos de parentesco.

Le informo además, que la documentación de descargo aportada por la Junta de Educación de la escuela Calle Uno, será remitida al Departamento Administrativo y Financiero con el análisis, las conclusiones y recomendaciones de esta Supervisión, y será este Departamento quien valorará y recomendará al Consejo Municipal lo que corresponda, según lo establece el Reglamento de Juntas de Educación y Administrativas.

HALLAZGOS:

Mediante oficio del Presidente de la Junta de Educación de la Escuela Calle Uno, se presentan los descargos correspondientes.

1. Mediante nota del 20 de abril 2018, firmada por el señor Osvaldo Ríos Álvarez, propietario del negocio TODO CERÁMICA, se indica que el señor Rojas compró cerámica en ese negocio.
2. Se presenta factura de crédito No. 85201 (corroborada con la original), se indica que el señor Rojas compró una refigeradora marca General Electrica de 26 pies, en Almacén el Gollo.
3. No se certifica si se compraron más electrodomésticos
4. De acuerdo con acta No. 297 del 02 de abril 2018, se constata que la Junta contrató a la señora Lorena Alpizar Rojas, como cocinera pagada con subsidio por PANEA. En dicha acta se hace constar que la señora es cuñada del presidente de la Junta, quien se abstiene de votar. En el acta se explica que las tres participantes tenían algún tipo de parentesco con miembros de la Junta, que dadas las circunstancias tuvieron que contratar a la señora Alpizar.

CONCLUSIONES:

Aun cuando se presenta una factura por la compra a crédito de una refrigeradora y un documento firmado por el propietario de un almacén; esta supervisión dadas las limitaciones existentes, no puede garantizar que lo dicho en estos documentos sea cierto.

En relación con el nombramiento de la cocinera, la Junta de Educación no debió nombrar a la señora Lorena Alpizar Rojas, en vista de que es cuñada del presidente de la Junta. Ante esta situación, la junta debió declarar desierto el concurso y reiniciar una nueva licitación.

Asimismo, una vez nombrada la cocinera, el Presidente de la Junta de Educación debió renunciar a su puesto, caso contrario se presenta un conflicto de intereses.

RECOMENDACIONES:

De acuerdo con lo indicado, solicito que el Departamento Administrativo y Financiero valore elevar el caso al Consejo Municipal de la Municipalidad de Pococí.

Atentamente,

Msc. Fidel Picado Atencio.
Supervisor de Centros Educativos
Circuito 01

SUPERVISIÓN ESCOLAR CIRCUITO 01 GUÁPILES D.R.E.G MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

"Educar Para Una Nueva Ciudadanía"

Calle Uno, Lunes 30 de abril, 2018.

Para: MSc Fidel Picado Atencio.
Supervisor de Centros Educativos.
Circuito 01, Guápiles.

De: Alejandro Rojas Ugalde
Presidente JUNTA DE EDUCACIÓN
Escuela Calle Uno.

02-05-2018

Asunto: Respuesta a oficio SCE-158-01-2018, con fecha 13 de abril, 2018.

Por este medio informamos que el cielo raso que instalé en mi casa lo compré a pagos en la empresa TODO CERÁMICAS DE POCOCÍ, a cuotas de 68.000 mil colones por mes y el último pago lo realicé el día 15 de abril, 2018. Tal como lo indica el documento adjunto y la factura. En cuanto a la compra de refrigeradora de dos puertas y varios electrodomésticos los compré en el Almacén Gollo de Guapiles el día 13 de mayo, 2018 a pagos, tal como lo pueden ver en la factura que adjunto. Y por último, sobre que usé mi puesto para beneficiar a mi cuñada, paso a explicar lo siguiente: en al acta 296 con fecha de 20 de marzo se abrió licitación para contratar cocinera, porque PANEA nos ordenó cambiar de modalidad, se dio tiempo hasta el lunes 02 de abril para recibir las ofertas, ese día sólo llegaron tres oferentes, las otras dos señoras también tienen vínculo con otros dos miembros de la Junta, al analizar las ofertas, mis compañeras vieron que la que mejor currículo tiene es mi cuñada, se hizo la votación y de los cuatro miembros que estábamos en la reunión tres votaron a favor de ella y yo me rehusé de votar, se aceptó que quedara ella por la razón que nos urgía que iniciara a trabajar esa misma semana, para no quitar el derecho que los niños tienen de alimentarse en el comedor escolar, y que las clases tampoco se vieran afectadas. También es importante recordar que Calle Uno es una comunidad pequeña y no hay muchas señoras con el interés de cocinar para el comedor, ni con los requisitos se piden, como el cartón de manipulación de alimentos.

Sin otro particular, se despiden de forma respetuosa, miembros de Junta de Educación, Escuela Calle Uno que dan fe de lo que aquí explico y mi persona.

Alejandro Rojas Ugalde

Cc. Archivo.

HF

Guápiles, 20 de abril del 2018.

A quien corresponda:

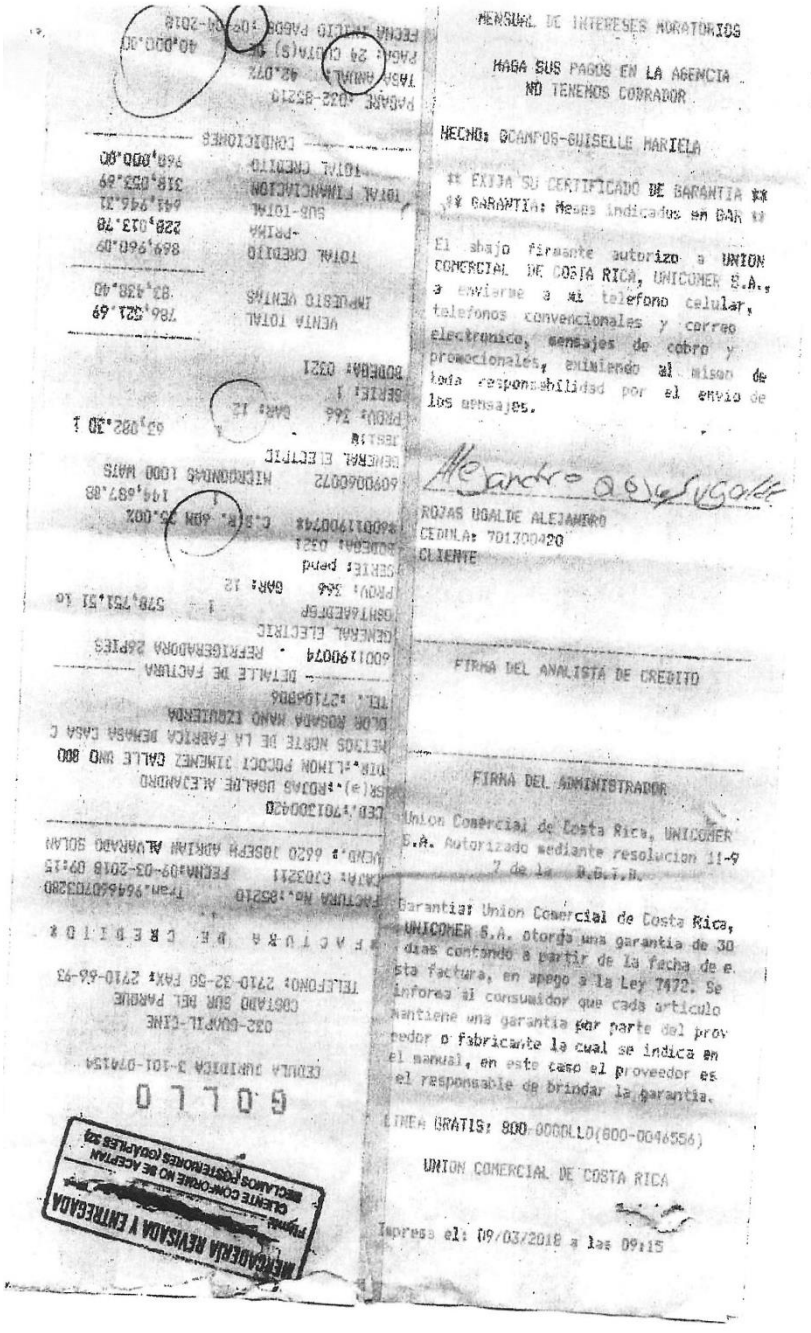
Por este medio hago constar que yo Osvaldo Ríos Alvarez, cédula 4-153-172, propietario de Todo Cerámicas Pococi, le vendí al señor Alejandro Rojas Ugalde 82m2 de cielo raso a cuotas de 68 mil colones por mes, durante 8 meses y el último pago me lo realizó el 15 de abril del 2018.

Atentamente:

4-153-172

27/01/1986

47



MENSUAL DE INTERESES MORATORIOS

HAGA SUS PAGOS EN LA AGENCIA
NO TENEMOS CORRADOR

HECHO: BOANPOS-GUISELLE MARIELA

** EXIJA SU CERTIFICADO DE GARANTIA **
** GARANTIA: Meses indicados en BAR **

El abajo firmante autorizo a UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER S.A., a enviarme a mi telefono celular, telefonos convencionales y correo electronico, mensajes de cobro y promocionales, eximiendo al mismo de toda responsabilidad por el envio de los mensajes.

ROJAS UGALDE ALEJANDRO
CEDULA: 701300420
CLIENTE

FIRMA DEL ANALISTA DE CREDITO

FIRMA DEL ADMINISTRADOR

Union Comercial de Costa Rica, UNICOMER S.A. Autorizado mediante resolucion 11-97 de la D.G.T.D.

Garantia: Union Comercial de Costa Rica, UNICOMER S.A. otorga una garantia de 30 dias contando a partir de la fecha de esta factura, en apego a la Ley 7472. Se informa al consumidor que cada articulo mantiene una garantia por parte del proveedor o fabricante la cual se indica en el manual, en este caso el proveedor es el responsable de brindar la garantia.

LINEA GRATIS: 800-UNICOMER(800-0046556)

UNION COMERCIAL DE COSTA RICA

Impreso el: 09/03/2018 a las 09:15

MERCADERIA REVISADA Y ENTREGADA
CLIENTE CONFORME NO SE ACEPTAN RECLAMOS POSTERIORES (COLONES 32)

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUÁPILES.
CIRCUITO ESCOLAR 01
CENTRO EDUCATIVO CALLE UNO
CÓDIGO 3579 TELEFAX-2710-64-87
JUNTA DE EDUCACIÓN CÉDULA JURIDICA NÚMERO 3-008-051776

Dirección Regional Educación Guápiles

200

Acta #297-2018. Reunidos en la escuela Calle Uno, en reunión ordinaria, al ser la 16:30 hrs del día 02 de abril del 2018. **Art #1**. Se comprueba el quórum con la presencia de los miembros de la Junta: Alejandro Rojas Ugalde, Presidente, Luis Ángel Alvarado Vargas, vicepresidente, Hellen Segura Alvarado secretaria,Kathya Varela Briceño , vocal. También se presentó el Director Jimmy Peraza Zúñiga.**Art #2**. Se lee y aprueba el acta anterior, aprobándose en su totalidad. **Art #3.** Correspondencia recibida: Se recibe única oferta para proveer alimentos al comedor escolar y tres ofertas para trabajar como cocineras en el comedor escolar. **Art N°4** Informe económico: no hay. **Art. N°5** Atención de visitas: no hay. **Art. N°6** Acuerdos de pago: no hay. **Art.N°7**. Seguimiento de acuerdos: 7.1 Se abren y analizan las ofertas del proceso de licitación 001-2018 llamada COMPRA DE ALIMENTOS PARA PREPARAR EN EL COMEDOR ESCOLAR, al ser las 4:30 hrs sólo un oferente participó, el representante Jinan Wu del Supermercado El Bodegón, por la necesidad de alimentar a la población escolar y no interrumpir el proceso de la enseñanza, nos acogemos a esta oferta, quedando en firme notificar el proveedor para que en la próxima reunión venga a firmar contrato. 7.2 Se proceden a abrir las ofertas de la licitación 002-2018 llamada COCINERA POR SUBSIDIO DE PANEA, participan tres señoras de la comunidad: Lorena Alpízar Porras, Lorena Pérez Porras y Shirley Solórzano Obando, al hacer el análisis de las ofertas vemos que la última señora no es vecina de la comunidad y en el cartel se explica que se le daría prioridad a las vecinas de Calle Uno, también notamos que esta señora está sobre titulada para el puesto. Entre las primeras dos señoras existe parentesco entre ellas y la esposa del presidente de la Junta y entre ellas y la esposa del vicepresidente de la Junta, esto porque es una comunidad pequeña, donde está conformada básicamente por tres familias. En cuanto a la revisión de cartas de experiencia en puestos como cocineras la mejor opción es Lorena Alpízar Porras, sin embargo se hace la votación, quedando tres votos a favor de la citada señora y el presidente de nuestra Junta se abstuvo de votar. Se procede a notificar a las oferentes y dar 48 hrs para recibir apelaciones vía escrito y de no haberlas, se procederá a firmar contrato la otra sesión, debido a que nos urge iniciar con el cambio de modalidad que nos otorgó PANEA, mediante gestión del Director Jimmy Peraza y Shirley Ocampo de PANEA, con ese servicio la población estudiantil se verá beneficiada.

AH

Ministerio de Educación Pública

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUÁPILES.
CIRCUITO ESCOLAR 01
CENTRO EDUCATIVO CALLE UNO
CÓDIGO 3579 TELEFAX-2710-64-87
JUNTA DE EDUCACIÓN CÉDULA JURIDICA NÚMERO 3-008-051776

Dirección Regional Educación Guápiles

Art N°8 Actividades a realizar: no hay. **N°9** Asuntos varios: no hay. **Art. N°10** Cierre de Sesión: Sin más asuntos a tratar se cierra la sesión al ser las 18:30 hrs, con los mismos miembros que la iniciaron.

x Alexandro Rojas Ugalde 7130420
x [redacted] 1-709-916
x Hellen Adriana Segura A 3-363-120.
x

Acta #298-2018. Reunidos en la escuela Calle Uno, en reunión ordinaria, al ser la 16:30 hrs del día 04 de abril del 2018. **Art #1**. Se comprueba el quórum con la presencia de los miembros de la Junta: Alejandro Rojas Ugalde, Presidente, Luis Ángel Alvarado Vargas, vicepresidente, Hellen Segura Alvarado secretaria,Kathya Varela Briceño , vocal. También se presentó el Director Jimmy Peraza Zúñiga.**Art #2**. Se lee y aprueba el acta anterior, aprobándose en su totalidad. **Art #3.** Correspondencia recibida: no se recibieron apelaciones de la licitación 002-2018. **Art N°4** Informe económico: no hay. **Art. N°5** Atención de visitas: no hay. **Art. N°6** Acuerdos de pago: no hay. **Art.N°7**. Seguimiento de acuerdos: 7.1 Se acuerda en firme y de manera unánime firmar contrato entre el presidente de nuestra Junta y el representante Jinan Wu del Supermercado El Bodegón, correspondiente al proceso de licitación 001-2018 llamada COMPRA DE ALIMENTOS PARA PREPARAR EN EL COMEDOR ESCOLAR. 7.2 Se acuerda en firme y de manera unánime firmar contrato entre el presidente de nuestra Junta y Lorena Alpízar Porras, cédula 109570720 correspondiente a la licitación 002-2018 llamada COCINERA POR SUBSIDIO DE PANEA. **Art N°8** Actividades a realizar: no hay. **N°9** Asuntos varios: no hay. **Art. N°10** Cierre de Sesión: Sin más asuntos a tratar se cierra la sesión al ser las 17:30 hrs, con los mismos miembros que la iniciaron.

XAlexandro Rojas Ugalde
X [redacted] 1-709-916
X Hellen Adriana Segura A 3-363-120
X

43

Contrato de servicios de cocinera en el comedor estudiantil

Entre nosotros **Alejandro Rojas Ugalde**, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad número **701300426**, en mi condición de Presidente de la Junta de Educación del Centro Educativo CALLE UNO código presupuestario 3579, y **Lorena Alpízar Porras**, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad número **109570720**, vecina de Calle Uno en adelante la adjudicataria, hemos convenido en realizar el presente contrato de cocinera para el comedor estudiantil, que se regirá de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento y las presentes disposiciones:

PRIMERO: La invitación a participar, el cartel, ofertas, menú, lista de alimentos y demás directrices de la División de Alimentación y Nutrición del Escolar y del Adolescente (DANEA), se tienen por incorporados al presente contrato y por lo mismo, son de acatamiento obligatorio para las partes.

SEGUNDO: Que la señora **Lorena Alpízar Porras** resultó adjudicataria para preparar los alimentos en el comedor estudiantil CALLE UNO, según consta en el acuerdo adoptado por la Junta de Educación el día 02 de abril 2018.

TERCERO: Que en virtud de tal acto, la adjudicataria cocinera de alimentos en el comedor escolar , se compromete a brindar el servicio oportuno y diligentemente, con el fin de que el servicio del comedor escolar funcione de la manera más adecuada por lo cual deberá: Estar en disposición de recibir visitas de inspección y sugerencias por parte del encargado del Comedor Escolar (Junta de Educación-Director) y de DANEA.

CUARTO: **Entre las tareas más importantes de la adjudicataria están:**

a. Preparar y servir a los beneficiarios del Comedor Escolar los alimentos en las horas convenidas por el Comité de Nutrición.

b. Realizar las labores de aseo y limpieza en las instalaciones de la bodega, comedor, cocina, corredor del comedor, así como en el mobiliario y equipo. Esta función comprende las siguientes tareas específicas:

- Barrer y limpiar el Comedor antes y después de concluir las labores.
- Limpiar el mobiliario, bodega y equipo de cocina.
- Recolectar papeles, basuras y desechos dentro y alrededor del comedor.
- Mantener limpio el caño de desagüe.

c. Dar atención permanente y esmerada a los beneficiarios del Programa de Comedores Escolares, los alimentos deben ser preparados con las más estrictas condiciones de higiene y nutrición.

d. Llevar un control estricto de los alimentos y otros enseres que le sean encomendados.

H2

e. Mantener dentro y fuera de su trabajo una conducta acorde con la moral y las buenas costumbres.
f. Acatar y cumplir las medidas derivadas de sus funciones que tiendan a prevenir el acontecimiento de accidentes y enfermedades.
g. Presentarse a sus labores con la indumentaria correcta: delantal, zapatos cerrados, cabello cubierto.
h. Observar normas estrictas de higiene y sanidad en el ejercicio de sus funciones.
i. Dispensar un trato amable y esmerado.
j. Estar pendiente constantemente de su salud personal, a efecto de no poner en peligro a los beneficiarios.
k. Asistir con autorización superior a los cursos que les ofrezca el Ministerio de Educación Pública.
l. Responder por los materiales, equipo y alimentos que la institución les haya entregado para el cumplimiento de sus funciones.
ll. Acatar cualquier otra disposición emanada de la Dirección o Junta de Educación, que no atente contra su dignidad personal o su decoro y que esté en relación directa con sus funciones.
m. Guardar la más absoluta reserva sobre los asuntos de la escuela, que por su naturaleza no deben ser divulgados.
n. Además de lo dispuesto por el Código de Trabajo y por el Reglamento 15195-E, **es absolutamente prohibido a las cocineras:**

- Ocupar tiempo de la jornada laboral, para asuntos ajenos al trabajo que le ha sido encomendado.
- Hacer uso de alimentos, implementos y artefactos de la institución para lucrar o en beneficio personal o de terceros.
- Inmiscuirse o participar de alguna manera, en cuestiones que atañen exclusivamente a la dirección y al personal docente o administrativo de la Institución.

QUINTO: La Junta se compromete a cancelar a la adjudicataria el correspondiente monto mensual, por los servicios brindados, según el presupuesto subsidiado por DANEA y las facturas presentadas.

SEXTO: El incumplimiento de alguna de las anteriores obligaciones y en general si los alimentos no se entregan a entera satisfacción de la Junta, esta queda facultada para rescindir el contrato sin perjuicio de indemnizar a la Administración por los daños y perjuicios ocasionados.

SÉTIMO: Se estima este contrato en la suma de ¢ **357.500,00** mensual, a esto se le rebajan las cargas sociales, quedando un salario neto de 259.000 colones exactos.

OCTAVO: Este contrato rige a partir del 05 de **abril** del 2018 y vence el día 15 de **diciembre** del 2018.

NOVENO: La Junta deja señalado como su domicilio para todos los efectos legales las instalaciones del Centro Educativo CALLE UNO.

DECIMO: En caso de tener que ausentarse por motivos de salud se debe de buscar una persona que cumpla con los requisitos básicos para que le sustituya y esa persona debe tener aprobado el curso de manipulación de alimentos.

Es todo. Firmamos conformes en la ciudad de CALLE UNO a los 04 días del mes de ABRIL del 2018.

Alejandra Rojas Ugalde
Presidente de la Junta de Educación
1136426

Lorena Alpízar Porras 1-954-720
Adjudicataria

CENTRO EDUCATIVO CALLE UNO
JUNTA EDUCACION
Sello Junta Educ.
— 1995 —
Jiménez - Pococí

HD

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUÁPILES.
CIRCUITO ESCOLAR 01
CENTRO EDUCATIVO CALLE UNO
CÓDIGO 3579 TELEFAX-2710-64-87
JUNTA DE EDUCACIÓN CÉDULA JURIDICA NÚMERO 3-008-051776

Dirección Regional Educación Guápiles

200

Acta #297-2018. Reunidos en la escuela Calle Uno, en reunión ordinaria, al ser la 16:30 hrs del día 02 de abril del 2018. **Art #1**. Se comprueba el quórum con la presencia de los miembros de la Junta: Alejandro Rojas Ugalde, Presidente, Luis Ángel Alvarado Vargas, vicepresidente, Hellen Segura Alvarado secretaria,Kathya Varela Briceño , vocal. También se presentó el Director Jimmy Peraza Zúñiga.**Art #2**. Se lee y aprueba el acta anterior, aprobándose en su totalidad. **Art #3.** Correspondencia recibida: Se recibe única oferta para proveer alimentos al comedor escolar y tres ofertas para trabajar como cocineras en el comedor escolar. **Art N°4** Informe económico: no hay. **Art. N°5** Atención de visitas: no hay. **Art. N°6** Acuerdos de pago: no hay. **Art.N°7**. Seguimiento de acuerdos: 7.1 Se abren y analizan las ofertas del proceso de licitación 001-2018 llamada COMPRA DE ALIMENTOS PARA PREPARAR EN EL COMEDOR ESCOLAR, al ser las 4:30 hrs sólo un oferente participó, el representante Jinan Wu del Supermercado El Bodegón, por la necesidad de alimentar a la población escolar y no interrumpir el proceso de la enseñanza, nos acogemos a esta oferta, quedando en firme notificar el proveedor para que en la próxima reunión venga a firmar contrato. 7.2 Se proceden a abrir las ofertas de la licitación 002-2018 llamada COCINERA POR SUBSIDIO DE PANEA, participan tres señoras de la comunidad: Lorena Alpízar Porras, Lorena Pérez Porras y Shirley Solórzano Obando, al hacer el análisis de las ofertas vemos que la última señora no es vecina de la comunidad y en el cartel se explica que se le daría prioridad a las vecinas de Calle Uno, también notamos que esta señora está sobre titulada para el puesto. Entre las primeras dos señoras existe parentesco entre ellas y la esposa del presidente de la Junta y entre ellas y la esposa del vicepresidente de la Junta, esto porque es una comunidad pequeña, donde está conformada básicamente por tres familias. En cuanto a la revisión de cartas de experiencia en puestos como cocineras la mejor opción es Lorena Alpízar Porras, sin embargo se hace la votación, quedando tres votos a favor de la citada señora y el presidente de nuestra Junta se abstuvo de votar. Se procede a notificar a las oferentes y dar 48 hrs para recibir apelaciones vía escrito y de no haberlas, se procederá a firmar contrato la otra sesión, debido a que nos urge iniciar con el cambio de modalidad que nos otorgó PANEA, mediante gestión del Director Jimmy Peraza y Shirley Ocampo de PANEA, con ese servicio la población estudiantil se verá beneficiada.

Ministerio de Educación Pública

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUÁPILES.
CIRCUITO ESCOLAR 01
CENTRO EDUCATIVO CALLE UNO
CÓDIGO 3679 TELEFAX-2710-64-87
JUNTA DE EDUCACIÓN CÉDULA JURIDICA NÚMERO 3-008-051776

Dirección Regional Educación Guápiles

Art N°8 Actividades a realizar: no hay. **N°9** Asuntos varios: no hay. **Art. N°10** Cierre de Sesión: Sin más asuntos a tratar se cierra la sesión al ser las 18:30 hrs, con los mismos miembros que la iniciaron.

X Alexandro Rojas Ugalde 7130420
X [redacted] 1-709-916
X Hellen Adriana Segura A 3-363-120.
X

Acta #298-2018. Reunidos en la escuela Calle Uno, en reunión ordinaria, al ser la 16:30 hrs del día 04 de abril del 2018. **Art #1**. Se comprueba el quórum con la presencia de los miembros de la Junta: Alejandro Rojas Ugalde, Presidente, Luis Ángel Alvarado Vargas, vicepresidente, Hellen Segura Alvarado secretaria,Kathya Varela Briceño , vocal. También se presentó el Director Jimmy Peraza Zúñiga.**Art #2**. Se lee y aprueba el acta anterior, aprobándose en su totalidad. **Art #3.** Correspondencia recibida: no se recibieron apelaciones de la licitación 002-2018. **Art N°4** Informe económico: no hay. **Art. N°5** Atención de visitas: no hay. **Art. N°6** Acuerdos de pago: no hay. **Art.N°7**. Seguimiento de acuerdos: 7.1 Se acuerda en firme y de manera unánime firmar contrato entre el presidente de nuestra Junta y el representante Jinan Wu del Supermercado El Bodegón, correspondiente al proceso de licitación 001-2018 llamada COMPRA DE ALIMENTOS PARA PREPARAR EN EL COMEDOR ESCOLAR. 7.2 Se acuerda en firme y de manera unánime firmar contrato entre el presidente de nuestra Junta y Lorena Alpízar Porras, cédula 109570720 correspondiente a la licitación 002-2018 llamada COCINERA POR SUBSIDIO DE PANEA. **Art N°8** Actividades a realizar: no hay. **N°9** Asuntos varios: no hay. **Art. N°10** Cierre de Sesión: Sin más asuntos a tratar se cierra la sesión al ser las 17:30 hrs, con los mismos miembros que la iniciaron.

X Alexandro Rojas Ugalde
X [redacted] 1-709-916
X Hellen Adriana Segura A 3-363-120
X

35

Currículum Vitae



Datos Personales

Nombre: Shirley Solórzano Obando

Cedula: 2-626-212

Teléfono: 62-30-88-63

Teléfono: 83-94-21-03,6258564

Teléfono: 60468223

Estado civil: soltera

Dirección: Clínica Asembis 100mts oeste y 25 norte, Centro de Guápiles.

Correo Electrónico: shisolorzano9@gmail.com

Estudios realizados:

- Tercer ciclo de Educación
- Manipulación de Alimentos
- Buenas prácticas de Manufactura para industria alimentaria
- Capacitación en Ajustes, Evaluación de cierres
- Curso en Boston de Microsoft Excel 2010

Capacitaciones realizadas:

- Brigada de Emergencia (RCP)
- Análisis de riesgos, puntos control
- Taller en trabajo en Equipo
- Formación de auditores internos
- Curso de BASC

37

Currículum Vitae

Experiencia Laboral:

- Obrera en bodega de despacho
- Obrera de proceso
- Inspector de Aseguramiento de Calidad
- Miscelánea
- Agente de ventas

Referencias Personales:

- **Deiby Jiménez Vargas**, Supervisor de Aseguramiento de Calidad, Teléfono: 89-31-51-32, en Chiquita.
- **Guillermo Acosta Guevara**, Encargado de Bodega de despacho, Teléfono: 27-13-46-50, 89-21-05-82.
- **Julio Monge Rojas**, Administrador de Plataforma Documental, Teléfono: 27-13-46-22.
- **Josías Suarez Ortiz,** Encargado y Administrativo de venta de la funeraria vida nueva, teléfono 60468223.
- **Enrique Suarez Ortiz,** Encargado de Agentes de ventas de la funeraria vida nueva, 63258564.

36



Teléfonos: 60468223

A quien interese

Por este medio yo Josías Suarez Ortiz con cedula 155805044100 quien actualmente labora para la funeraria vida nueva en Guápiles, Limón, como subjefe de dicha empresa me permito recomendar a la señorita Shirley Solórzano Obando con cedula 206260212.

De la señorita Shirley puedo indicar que es una persona de grandes cualidades y valores personales en cuanto a ética, responsabilidad, y deseos de superación. Su compromiso en el trabajo y conducta siempre han sido de gran ejemplo.

Agradezco cualquier oportunidad que se le pueda brindar, cualquier consulta estoy disponible a los teléfonos 60468223,27111114.

Josías Suarez Ortiz

Subjefe de Funeraria

Vida nueva

3E

A QUIEN INTERESE

Yo Deiby Jiménez Vargas, mayor, cédula 01-0993-0413 hago constar que conozco a Shirley So órzano Obando cédula número 02-0626-0212.

La señorita Solorzano se caracteriza por ser una persona seria, trabajadora, responsable, con grandes valores y deseos de superación.

Por estas cualidades considero que la misma califica para recibir cualquier oportunidad laboral que le permita el logro de sus metas personales y laborales.

Estaré muy agradecido por la ayuda que le brinden a mi recomendación.

Se extiende la presente a solicitud de (el) (la) interesado (a) en la ciudad de GUAPILES a los cuatro días del mes de Febrero del año 2017.

1-993413

Ing. Deiby Jiménez Vargas
Ced: 01-0993-0413
Tel: 89315132
CIEMI: I-26232

34


REPUBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad
2 0626 0212
SHIRLEY
SOLORZANO
OBANDO


2 0626 0212
Número de Cédula:
Fecha de Nacimiento: 06 10 1986
JIMENEZ POCOCI LIMON
Domicilio Electoral: TURRIS SAN CARLOS ALAJUELA
Lugar de Nacim
Vencimiento: 20 04 2025
Sexo:
8620612

33

REPÚBLICA DE COSTA RICA
PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA
REGISTRO JUDICIAL

PAGINA 1 DE 1

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES

USO LABORAL

NOMBRE:	SHIRLEY PATRICIA
APELLIDOS:	SOLORZANO OBANDO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	206260212
FECHA DE NACIMIENTO:	SEIS DE OCTUBRE DE UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS
GÉNERO:	FEMENINO
NACIONALIDAD:	COSTA RICA
HIJO(A) DE:	ROMAN SOLORZANO MENDEZ Y SONIA OBANDO AMADOR
EMITIDO EL:	VEINTIDOS DE MARZO DE DOS MIL DIECIOCHO A LAS CATORCE HORAS CON CUARENTA Y DOS MINUTOS

CERTIFICA LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL O JEFATURA DE LA OFICINA, CONFORME AL ARTICULO 16 DE LA "LEY DEL REGISTRO Y ARCHIVOS JUDICIALES", LEY N° 6723 QUE LA PERSONA INDICADA:

NO REGISTRA ANTECEDENTES PENALES REFERIDOS AL INCISO E) DEL ARTÍCULO 11 DE LA LEY N° 6723***

"ULTIMA LINEA"

VIGENCIA POR TRES MESES

VÁLIDO: PARA FINES LABORALES

LUIS ALBERTO SOLIS JIMENEZ
JEFE DE LA ADMINISTRACION DE POCOCI

SELLO

Nulo sin sello blanco

CERTIFICACIÓN ***12765489***

FOLIO 32



512

COLEGIO NOCTURNO POCOCI
1974

República de Costa Rica
Ministerio de Educación Pública

mep
Ministerio de Educación Pública

Colegio Nocturno de Pococí

Solórzano Obando Shirley Patricia

Cédula: 206260212

Ha cumplido con los requisitos establecidos en las leyes y reglamentos que rige la materia se le confiere el presente

CERTIFICADO
DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS
DEL TERCER CICLO DE LA EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA

Dado en Guápiles, Pococí, Limón, a los diez días del mes de diciembre del año dos mil quince
Registrado en el libro de Títulos: Tomo: cinco Folio: treinta y uno
Título #: tres mil cuatrocientos noventa y seis

MSc. William Vega Duarte
Director
Colegio Nocturno de Pococí

DIRECCIÓN

MSc. Fidel Picado Atencio
Supervisor de Centros Educativos Circuito 01
Guápiles

SUPERVISIÓN ESCOLAR CIRCUITO 01 GUÁPILES



mep

Colegio Nocturno de Pococí

Certificado de reconocimiento al mérito por la excelencia académica

EL CUERPO DOCENTE ... CERTIFICA ... ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN, RECONOCEN MEDIANTE ESTE ... Y LA ... DICACIÓN DEL ESTUDIANTE

SOLORZANO GRANDO SHIRLEY

Dado en Guápiles a los ... días del mes de Octubre DEL 2014

SEGUNDO PERIODO SECCIÓN: 8-9 **PROMEDIO: 88.22**

Msc. William Vega Duarte
Director

Licda. Magdalene Quintero ...
Orientadora de Nivel

GUÁPILES - POCOCÍ

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

GUÁPILES - POCOCÍ

30

REPÚBLICA DE COSTA RICA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN ACADÉMICA Y CERTIFICACIÓN

Por cuanto

Shirley Patricia Solórzano Obando

Cédula: 2-0626-0212

Ha cumplido con los requisitos y obligaciones que prescriben las leyes y reglamentos vigentes, se otorga a su favor el presente

CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS DEL PRIMERO Y SEGUNDO CICLOS DE LA EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA

Dado en San José, Costa Rica, a los veintidós días del mes de noviembre del 2011.

MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA – COORDINACION DEL PROGRAMA – COSTA RICA

Coordinador (a) del Programa de I y II Ciclos de la Educación General Básica Abierta

Jefe Departamento de Evaluación Académica y Certificación

MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA – Departamento de Evaluación Académica y Certificación – COSTA RICA

Sello

Registrado en el libro de títulos: Tomo 3 Folio 983 Asiento 20514 Título Nº 30109

24

REPÚBLICA DE COSTA RICA
IRINA GABRIELA ZAMORA CORRALES

CONFIERE EL MODULO
"MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS" a:

SHIRLEY SOLORZANO OBANDO

Por cuanto ha cumplido con los requisitos establecidos
Duración: 20 horas.

Impartido el : 12 de febrero, 2018 y 13 de febrero, 2018

Otorgado en la ciudad de San José, a los 16 días del mes de febrero 2018

Dra. Irina Gabriela Zamora Corrales NUTRICIONISTA COLEGIO DE PROFESIONALES EN NUTRICIÓN DE COSTA RICA CPN 1565-13

Acreditado según Resolución del Consejo de Acreditación del INA. **N°0728-01**

Firma de la persona autorizado por
Parte de la Entidad

Presidencia Ejecutiva INA

N° de registro: 0728-00255-2018

28

República de Costa Rica
Instituto Nacional de Aprendizaje

Por haber cumplido con los requisitos curriculares de Capacitación Técnica, se confiere el Certificado de Aprovechamiento a:

SHIRLEY PATRICIA SOLORZANO OBANDO

En el Módulo:

BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA PARA LA INDUSTRIA ALIMENTARIA

Impartido en Guápiles *del* 25/setiembre/2012 *al* 16/octubre/ 2012

Con una duración de 20 *horas.*

Dado en Limón *a los* 16 *días del mes de* octubre *de* 2012

Presidencia Ejecutiva | *Firma Autorizada / Unidad Regional* | 2501-02250-2012 *Registro N°*

Nº 1024412

24

ENVASES COMECA S.A.

Extiende el presente certificado a:

Shirley Solórzano

Por su participación en:

"Capacitación en Ajustes, Evaluación de Cierres

Fabricación del Acero, Barnices, Familias y Especificaciones de Envases"

Realizado en: Demasa, Guápiles

13, 27 Octubre y 3 de Noviembre, 2014

William Carvajal J.
Instructor

Karol Zúñiga C.
Instructora

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Boston
COLEGIO UNIVERSITARIO

CONFIERE A

Shirley Solórzano Obando

EL PRESENTE CERTIFICADO POR HABER APROBADO EL CURSO DE APROVECHAMIENTO

Microsoft Excel 2010

Impartido del 20 de enero al 21 de abril del año 2014
Con una duración de 60 horas.

En fe de lo anterior se entrega en San José de Costa Rica a los
01 días del mes de julio de 2014.

Inscrito en el tomo 017-2010 CL, folio 106 y asiento 002

REGISTRO Boston SEDE SAN JOSÉ

MSc. Alejandra Porras Mena
Directora

25

Fecha: 08-02-2017

REPORTE DE CAPACITACIÓN

NOMBRE: SOLORZANO OBANDO SHIRLEY

CEDULA: 0206260212

GRUPO: GESTION DE CALIDAD

PERIODO DEL 01/02/2012 AL 08/02/2017

GRUMA CENTROAMÉRICA CERTIFICA POR MEDIO DE ESTE REPORTE QUE USTED PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN LAS SIGUIENTES CAPACITACIONES, CHARLAS, TALLERES Y DEMÁS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PERÍODO INDICADO.

CATEGORIA	NOMBRE DEL CURSO	INSTRUCTOR	HORAS	FECHA
HABILIDADE	CAPACITACION BRIGADA DE EMERGENCIAS	MANRIQUE MONTOYA	3	05-03-2012
HABILIDADE	CAPACITACION BRIGADA DE EMERGENCIAS	MANRIQUE MONTOYA	10	28-05-2012
HABILIDADE	TALLER ACTIVIDAD PRELIMINAR DE RCP	MANRIQUE MONTOYA	3	14-03-2012
HABILIDADE	CAPACITACION ANALISIS RIESGOS,PUNTOS C	DEIBY JIMENEZ VARG.	1	02-06-2012
INSTITUCIO	TALLER TRABAJO EN EQUIPO	MANRIQUE MONTOYA	4	13-08-2012
TECNICO ES	FORMACION DE AUDITORES INTERNOS	RONALD AVENDAÑO	8	31-08-2012
TECNICO ES	FORMACION DE AUDITORES INTERNOS	ZOILA SILES	8	14-09-2012
INSTITUCIO	MODULO 2: BUENAS PRACTICAS DE MANUFAC	INA	32	01-10-2012
HABILIDADE	CURSO BASICO DE BASC	PEDRO QUIROS	-	14-01-2013
INSTITUCIO	CURSO SENTIDO PERTENENCIA	PEDRO QUIROS	-	02-05-2013
HABILIDADE	CURSO BASICO DE BASC	PEDRO QUIROS	-	14-03-2013
INSTITUCIO	CURSO CODIGO DE ETICA Y ERGONOMIA	PEDRO QUIROS	-	15-03-2013
INSTITUCIO	CHARLA NUEVA VERSION SFD	RONALD AVENDAÑO	-	03-10-2013
INSTITUCIO	PRODUCTO NO CONFORME	DEIBY JIMENEZ	-	07-10-2013
HABILIDADE	CAPACITACION BRIGADA DE EMERGENCIAS	MANRIQUE MONTOYA	4	09-12-2013
HABILIDADE	CAPACITACION BRIGADA DE EMERGENCIAS	ALEXANDER CHACON	2	13-01-2014
HABILIDADE	CAPACITACION BRIGADA DE EMERGENCIAS	Maria Laura Gonzalez Jim	2	31-03-2014
HABILIDADE	CHARLA IFS V.6	JEREMY ALVAREZ	-	28-03-2014
HABILIDADE	CHARLA SEGURIDAD PUESTO DE TRABAJO	Maria Laura Gonzalez Jim	2	28-07-2014
INSTITUCIO	CURSO SELLADO Y TAPADO DE MATERIA PRIM	COMECA	3.5	13-10-2014
INSTITUCIO	BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	Maureen Hernández Sandí	-	18-03-2015

Certifica Gestión Humana

DEMASA
DIVISION PALMITO
RECURSOS HUMANOS
GUAPILES, 2713-4600
NUESTRA PASION HECHA PALMITO PARA EL MUNDO

Ser un individuo extraordinario se logra a través de acción con propósito y aprendizaje continuo.
Jorge González Moore

24

Fecha: 08-02-2017

REPORTE DE CAPACITACIÓN

NOMBRE: SOLORZANO OBANDO SHIRLEY

CEDULA: 0206260212

GRUPO: GESTION DE CALIDAD

PERIODO DEL 01/02/2012 AL 08/02/2017

GRUMA CENTROAMÉRICA CERTIFICA POR MEDIO DE ESTE REPORTE QUE USTED PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN LAS SIGUIENTES CAPACITACIONES, CHARLAS, TALLERES Y DEMÁS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PERÍODO INDICADO.

CATEGORIA	NOMBRE DEL CURSO	INSTRUCTOR	HORAS	FECHA
INSTITUCIO	APPCC	Maureen Hernández Sandí	0.5	08-05-2015
BRIGADA EM	FUNCIONES DE BRIGADA DE EMERGENCIAS	JEFFERSON GUTIERREZ SOLA	2	23-05-2015
INSTITUCIO	MANEJO DE DOCUMENTOS EN AUDITORÍAS	DEIBY JIMENEZ	2	17-02-2015
INSTITUCIO	PRODUCTO NO CONFORME	RONALD AVENDAÑO	1	22-01-2015
BRIGADA EM	RESPONSABILIDADES DE BRIGADA DE EMERGE	Andrea Acuña Salazar	2	20-04-2015
INSTITUCIO	CODIGO DE ETICA	JENS JIMENEZ	1	29-09-2015
FORMATIVO	TALLER ELEARNING	PEDRO QUIROS	4	17-08-2015
HABILIDADE	CURSO FOOD DEFENSE	Maureen Hernández Sandí	0.5	22-04-2015
SEG IND Y	PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA Y MANEJO	JEFFERSON GUTIERREZ SOLA	1	24-06-2015
INSTITUCIO	BASC	MARIA LAURA PEREIRA	1	11-01-2016
INSTITUCIO	ENFOQUE DE GESTIÓN	PEDRO QUIROS	1	25-01-2016
INSTITUCIO	APPCC	Maureen Hernández Sandí	1	28-03-2016
INSTITUCIO	BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO	VINICIO ARIAS ZUÑIGA	2	26-02-2016
INSTITUCIO	CONSTITUCIÓN DE ENVASES	COMECA	4	18-04-2016
INSTITUCIO	CAPACITACIÓN DOBLE CIERRE	COMECA	4	18-04-2016
INSTITUCIO	BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO	Maureen Hernández Sandí	1	16-01-2015
INSTITUCIO	PRODUCTO NO CONFORME	Maureen Hernández Sandí	1	25-04-2016
INSTITUCIO	REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO	PEDRO QUIROS	1	20-01-2016
INSTITUCIO	CÓDIGO DE CONDUCTA BSCI	PEDRO QUIROS	1	18-01-2016
HABILIDADE	TALLER TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO	M° ALEXANDRA SANCHO/MAUR	8	14-03-2016
INSTITUCIO	BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	ALEXANDER CHAVES	1	29-07-2016

Certifica Gestión Humana

DEMASA
DIVISIÓN PALMITO
-RECURSOS HUMANOS-
GUAPILES, 2713-4600
NUESTRA PASION HECHA PALMITO PARA EL MUNDO

Ser un individuo extraordinario se logra a través de acción con propósito y aprendizaje continuo.
Jorge González Moore

23

Fecha: 08-02-2017

REPORTE DE CAPACITACIÓN

NOMBRE: SOLORZANO OBANDO SHIRLEY

CEDULA: 0206260212

GRUPO: GESTION DE CALIDAD

PERIODO DEL 01/02/2012 AL 08/02/2017

GRUMA CENTROAMÉRICA CERTIFICA POR MEDIO DE ESTE REPORTE QUE USTED PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN LAS SIGUIENTES CAPACITACIONES, CHARLAS, TALLERES Y DEMÁS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PERÍODO INDICADO.

CATEGORIA	NOMBRE DEL CURSO	INSTRUCTOR	HORAS	FECHA
INSTITUCIO	APPCC	Maureen Hernández Sandí	1	29-07-2016
HABILIDADE	CURSO FOOD DEFENSE	DEIBY JIMENEZ	1	29-07-2016
INSTITUCIO	Uso y Manejo de Extintores	JEFFERSON GUTIERREZ SOLA	1	23-09-2016
SEG IND Y	RESCATE EN MAQUINARIA	ISMAEL ZUÑIGA	4	22-08-2016
SEG IND Y	RCP Y TRABAJO EN EQUIPO	ISMAEL ZUÑIGA	4	11-07-2016
INSTITUCIO	TALLER AGIL TRABAJO EN EQUIPO"	PEDRO QUIROS	2	16-11-2016
INSTITUCIO	CODIGO DE ETICA	JENSY JIMENEZ	1	08-11-2016
INSTITUCIO	BASC	JULIO MONGE ROJAS	1	22-12-2016
		Total de horas	143.5	

GRUMA CENTROAMÉRICA

Certifica Gestión Humana

DEMASA
DIVISIÓN PALMITO
RECURSOS HUMANOS
GUAPILES, 2713-4600

Ser un individuo extraordinario se logra a través de acción con propósito y aprendizaje continuo.
Jorge González Moore

22

A QUIEN CORRESPONDA:

Hago constar que la señora Lorena Perez Porras mayor, vecina de calle uno, con **cédula #4-156-926** laboro para MK **Bordados,** colaboro para mi empresa en diferentes periodos, puedo decir que es una persona honrada de buenas costumbres, muy esforzada y comprometida con su trabajo, con la capacidad de realizar cualquier tarea que se le solicite.

Cindy Azofeifa Araya
Ced#7-150-349
Propietaria

21

A quien interese.

Hago constar que Lorena Pérez Porras portadora de la cedula 4-0156-0926 vecina de Calle Uno, es una persona honrada, responsable, puntual y con un gran espíritu de superación.

Por lo cual me permito recomendarla tanto en el ámbito laboral y como persona, agradeciendo cualquier oportunidad que le puedan brindar.

Xinia Solis Fajardo

Tel: 8970-2377

20

26 de Marzo del 2018

Señores de:

Junta de Educación de la Escuela Calle Uno

Mediante este documento les solicito se me brinde la oportunidad de trabajo en el comedor escolar, soy vecina de esta comunidad desde hace 30 años. Me gusta trabajar con niños y tengo conocimientos y experiencia en cocina. Otra razón por la cual me interesa el trabajo es la cercanía a mi casa y porque en este momento estoy desempleada por lo cual tengo disponibilidad inmediata.

De ante mano agradezco su ayuda.

Lorena P.P.

Lorena Pérez Porras
Ced: 4-0156-0926
Tel: 8949-2180

18

Licda. Adriana Badilla Sibaja:

Instructora acreditada por el Ministerio de Salud, para impartir el curso de higiene de alimentos para manipuladores de alimentos de servicios de alimentación al público de acuerdo al decreto Nº 30082-S.

Certifica que:

Lorena Pérez Porras

401560926

Ha recibido y aprobado satisfactoriamente el curso de manipulación higiénica de alimentos para servicios de alimentación al público, conforme a lo establecido en el Decreto N°34745-S CAPÍTULO I, Artículo 2° del Reglamento General de Higiene para los Manipuladores de Alimentos

Otorgado en Limón a los 15 días del mes de octubre de 2016

Duración: 20 horas

Dra. Adriana Badilla Sibaja, Nutricionista.

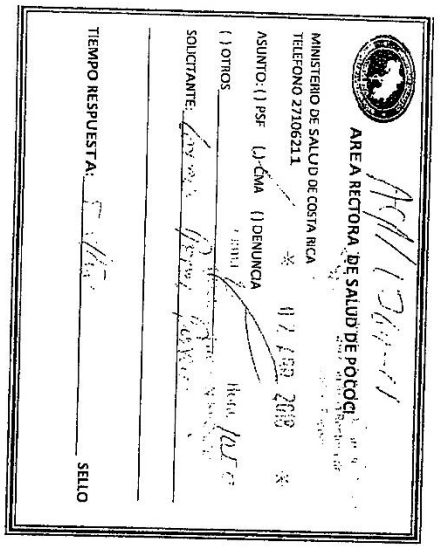
CPN 738-11

19


Número de Cédula: 4 0156 0926
Fecha de Nacimiento: 07 12 1972
Domicilio Electoral: JIMENEZ POCOCI LIMON
Lugar de Nac.: RIO FRIO SARAPIQUI HEREDIA
Vencimiento: 22 11 2021 Sexo: F
6318542


REPUBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad
4 0156 0926
Nombre: LORENA
1° Apellido: PEREZ
2° Apellido: PORRAS

17



AREA RECTORA DE SALUD DE PÓCOCI

MINISTERIO DE SALUD DE COSTA RICA
TELEFONO 27106211

ASUNTO: ( ) PSF ( ) CNA ( ) DENUNCIA

( ) OTROS

SOLICITANTE:

TIEMPO RESPUESTA:

SELLO

16

República de Costa Rica
Instituto Nacional de Aprendizaje

Por haber cumplido con los requisitos curriculares de Capacitación Técnica, se confiere el Certificado de Aprovechamiento a:

LORENA MARÍA PÉREZ PORRAS

En el Módulo:

BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA PARA LA INDUSTRIA ALIMENTARIA

Impartido en Guapiles - Pococi *del* 30/10/2012 *al* 04/12/2012

Con una duración de 20 *horas.*

Dado en Limón *a los* 04 *días del mes de* diciembre *de* 2012

Presidencia Ejecutiva — *Firma Autorizada / Unidad Regional*

2501-03024-2012
Registro N°

Nº 1032423

15

METROKILOS

A QUIEN CORRESPONDA:

Hago constar que la señora Lorena Perez Porras, mayor, vecina de calle uno, 700 norte de la Escuela, con **cédula #4-156-926** laboro para **Metrokilos Guápiles** en diversos periodos, puedo decir que la señora Perez es una persona de buenos principios , valores , honrada que cumplió con su trabajo de forma eficiente en todo el tiempo que colaboro en nuestra empresa.

Atentamente,

Rodolfo Alvarado Araya.
Ced: 1-1373-0178
Propietario.

Buenos, Señor(a) de la junta directiva escolar.
La presente es para ofrecer mis servicios como Cosinera del comedor escolar, tengo experiencia en dicha labor, ya que a mis 17 años, mi primer trabajo fue en una Soda en Guápiles, llamada Borbon, donde Colabore por 4 meses, por lo cuál tengo experiencia, Me concidero una persona responsable y dedicada en mis labores.

Les agradezco si medan la oportunidad.

Att: Shirley Solórzano Obando

Telefono: 62308863 o al 63258564

13

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES
CIRCUITO ESCOLAR 01

JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA CALLE UNO
CÓDIGO 3579

Cartel de licitación
Concurso
Contratación de cocinera, para el Comedor Escolar, Curso lectivo
(ABRIL A DICIEMBRE 2018)

La Junta de Educación del Centro Educativo Calle Uno, según acuerdo tomado en la sesión N° 296 con fecha 20 de marzo de 2018, le invita a participar en el Concurso para la Contratación de Cocinera, para el Comedor Escolar del Centro Educativo Calle Uno para el curso lectivo (abril a diciembre 2018).
El objetivo del Concurso es la contratación de Cocinera para el comedor escolar del Centro Educativo.
Para participar, deben presentar en la Dirección del Centro Educativo, a más tardar el 02 de abril del 2018, antes de las 3:00 pm, **una solicitud por escrito del oferente**, donde indique que está interesado (a) en participar en el concurso, además de los siguientes documentos:

a. Foto copia por ambos lados de la cédula de identidad
b. Titulo de manipulación de alimentos.
c. Capacitación en servicios de alimentación.
d. Disponibilidad inmediata y dispuesta a cumplir con una jornada de hrs diarias durante los días lectivos.
e. Cartas de recomendación de donde haya laborado como cocinera (mínimo tres).
f. Que viva preferiblemente en la comunidad.

Escuela Calle Uno

-Marzo2018-
Para mayor información llamar a Alejandro Rojas Ugalde, Presidente de la Junta al 8427-3672.

2

Curriculum vitae

Información

Nombre: Lorena Alpízar Porras

Cédula: 109570720

Fecha de nacimiento: 05/01/1977

Edad: 41 años

Estado civil: casada

Dirección: 800 norte de DEMASA, de la entrada de Calle Uno

Teléfonos: 85125824

Formación académica

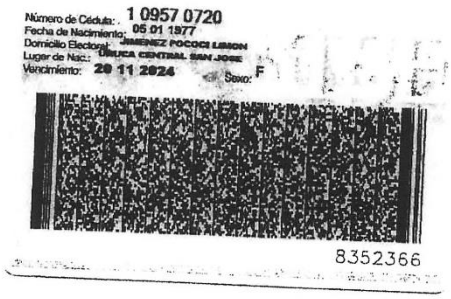
Curso manipulación de alimentos

Experiencia laboral:

Experiencia como chef en restaurante chino, cinco años. Experiencia como cocinera en soda, dos años. Trabajar en casas como cocinera, diez años. Experiencia en hamburguesas "Lulli" dos años; y en comidas rápidas en la casa un año y medio.

VI


REPUBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad
1 0957 0720
Lorena Alpízar Porras
Nombre: LORENA
1º Apellido: ALPIZAR
2º Apellido: PORRAS
CC:


Número de Cédula: 1 0957 0720
Fecha de Nacimiento: 05 01 1977
Domicilio Electoral: JIMENEZ POCOCI LEON
Lugar de Nac.: OFICINA CENTRAL SAN JOSE
Vencimiento: 29 11 2024
Sexo: F
8352366

10

REPÚBLICA DE COSTA RICA

Instituto Tecnológico Cosvic

CONFIERE EL MÓDULO

Manipulación de Alimentos a:

Lorena Alpizar Porras

Por cuanto ha cumplido con los requisitos establecidos

Duración: 20 horas.

Impartido del 27 de Marzo del 2018 al 28 de Marzo del 2018.

Otorgado en la ciudad de Guápiles, a los 31 días del mes de Marzo,2018

Acreditado según Resolución del Co
de Acreditación del INA. N° 07

Presidencia Ejecutiva INA

N° de registro: 0736-008

INSTITUTO TECNOLOGICO COSVIC
DIRECCION GENERAL
SAN JOSE, COSTA RICA

Firma de la persona autorizada por
parte de la Entidad


REPUBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad
1 0957 0720
Lorena Alpizar Porras
Nombre: LORENA
1º Apellido: ALPIZAR
2º Apellido: PORRAS
CC:


Número de Cédula: 1 0957 0720
Fecha de Nacimiento: 05 01 1977
Domicilio Electoral: JIMENEZ POCOCI LIMON
Lugar de Nac.: OFICINA CENTRAL SAN JOSE
Vencimiento: 28 11 2024
Sexo: F
8352366

B

15 de Marzo del 2018

A QUIEN INTERESE

Por medio de la presente hago constar que la señora Lorena Alpizar Porras cedula número 1-957-720 es una persona honrada, responsable y trabajadora, la señora Alpizar tiene una capacidad asombrosa para deleitar el paladar de grandes y niños. Se característica por realizar comidas sencillas, exclusivas y se complace en satisfacer los antojos de sus clientes. Ante todo la señora Lorena se caracteriza por brindar alimentos tanto de alta calidad como muy saludables, por lo que la recomiendo, para cualquier labor que le sea asignada según sus capacidades. La señora realizo la comida para los colaboradores del partido político donde mi hermana hoy es futura diputada.

Agradezco de antemano cualquier ayuda que le pueda brindar a la señora Alpizar.

Se extiende a solicitud del interesado el día 15 de Marzo del 2018.

Atentamente,

Grupo Acón
Ismael Azofeifa Trejos
Auxiliar
Depto. De Maquinaria
Grupo Acon-División Piña

Ismael Azofeifa Trejos
Departamento de Maquinaria
Cel:8729-8508

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Carta Recomendación

Guápiles 21 marzo 2018

A quien Interese:

Por medio de la presente me permito recomendarle a la Sra.: Lorena Alpizar Porras cédula: 1 0957 0720.

Quien se desempeño en el puesto de Cocinera en casa de diseñadora Hazell Jiménez durante 5 años , demostrando ser una persona con iniciativa, eficiente, responsable y puntual.

Cualquier otra información que usted necesite estoy a su disposición

Atentamente:

Hazell Jiménez Valladares
Cedula: 701880426
Dirección:
Guápiles Centro
teléfono:8601-3542

Hazell Jiménez

Firma

6

Carta Recomendación

Guápiles 21 marzo 2018

A quien Interese:

Por medio de la presente me permito recomendarle a la Sra.: Lorena Alpizar Porras cédula: 1 0957 0720.

Quien se desempeña en el puesto de Cocinera en la casa de los propietarios de la empresa Inversiones Olmareli de Pococí durante los últimos 10 años, demostrando ser una persona responsable con iniciativa y eficiente en tareas asignadas.

Quedo a su disposición para cualquier otra información que usted necesite.

Atentamente:

Olga Barrantes Rodríguez
Cedula: 5 6105 282
Dirección Empresarial
Costado Oeste Iglesia Católica Guápiles
Teléfono 27106326

Olga Barrantes Rodríguez

Firma

5

Lunes, 19 de marzo de 2018

A quien corresponda:

Me complace indicar que conozco a la Sra. Lorena Alpízar Porras, portadora del documento de identidad 1-1957-0720, y puedo dar fe de sus cualidades morales y alto espíritu de superación personal.

La Sra. Lorena Alpízar laboró bajo mi supervisión durante un período de dos años y medio, como cocinera y encargada de la cocina del hogar, y su desenvolvimiento resultó muy satisfactorio.

Una de las principales cualidades de la Sra. Lorena Alpízar, y que creo la hacen muy valiosa para cualquier empresa, es su gran disponibilidad para trabajar en equipo y su agradable don de gentes.

Vale indicar que la razón de su salida de esta empresa, se debió a razones familiares y por decisión propia.

Sé que Lorena Alpízar Porras sabrá cumplir a cabalidad con las tareas que le fueren encomendadas, por lo que gustosamente la recomiendo.

Se despide,

Adriana Agüero Villagra

Cédula 114380423

Teléfono 60471658

4

Lunes, 19 de marzo de 2018

A quien corresponda:

Por medio de la presente me permito recomendar ampliamente a la Sra. Lorena Alpízar Porras portadora del documento de identidad 1-1957-0720, como una persona responsable, honrada y trabajadora, ya que laboró bajo mi supervisión como cocinera en mi casa de habitación y durante este tiempo presentó el entusiasmo requerido en cada una de las actividades que le fueron encomendadas.

Se despide,

Ana Villagra Vidaurre

Cédula 502550122

Teléfono 88166707

3

A quien interese

El suscrito Maynor Jiménez Castro, cédula 502520425, profesor de la Universidad de Costa Rica, Recinto de Guápiles, hace constar tiene más de 9 años de conocer a la señora Lorena Álpizar Porras, con cédula 109570720, vecina de Calle 1, 1 km al norte.

La señora Álpizar Porras, se ha desempeñado en labores domésticas destacando muchas cualidades que la convierten en una excelente trabajadora. Destacan dentro de sus cualidades, la puntualidad, responsabilidad y entrega en el trabajo que realiza. Además de esas actitudes, destaco su habilidad en la cocina, donde no solo demuestra higiene y cuidados en la elaboración de los alimentos, sino la presentación y excelente calidad de los platillos que prepara.

Reitero las capacidades de la señora Álpizar Porras en la preparación y elaboración de alimentos y recomiendo su trabajo sin ninguna restricción. Todo lo contrario, quien contrate sus servicios tendrá una excelente trabajadora, atenta y servicial.

Agradeciendo la atención prestada, firmo el 21 de marzo del 2018 a las 11:00 horas.

MSc. Maynor Jiménez Castro
Cédula 502520425
Profesor Universidad de Costa Rica

Correo electrónico: maynorj@gmail.com
Teléfono: 8372-9326

2

A QUIEN CORRESPONDA

Por este medio yo, JORGE ALBERTO MURILLO HERNANDEZ portador de cedula de identidad número 2-342-340, SUPERVISOR de Hotel Wilson, hago constar que conozco a la señora **LORENA ALPÍZAR PORRAS** con cedula de identidad número **109570720**, vecina de barrio Calle Uno, Guápiles. Quien ha realizado trabajos de cocina para eventos relacionados con mi trabajo, desde hace aproximadamente dos años, ha demostrado ser una persona responsable y de buenas costumbres.

Por lo cual lo recomiendo con plena confianza,

Se extiende la presente el día 26 de marzo de 2018

Para cualquier consulta o referencia estoy a sus órdenes a los teléfonos:

40357096 o al 89473377

Atentamente:
Jorge Alberto Murillo H.

JORGE ALBERTO MURILLO HERNANDEZ
Cédula: 2-342-340
SUPERVISOR, HOTEL WILSON

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada al Departamento de Servicios Jurídicos para su análisis y recomendación de la solicitud, y que coordine con la Comisión de Jurídicos la recomendación respectiva.

ACUERDO Nº 1547

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Henry Paulo Amey Gómez, Jefe. Dpto. Administrativo y Financiero, Dirección Regional de Educación de Guápiles, Departamento de Servicios Administrativos y Financieros, dice:

247

I
50-Del
02-07-18
15:17

Ministerio de Educación Pública

Dirección Regional de Educación de Guápiles
Departamento de Servicios Administrativos y Financieros.

Guápiles, 23 de junio de 2018.
Oficio DREG-DSAF-258-2018

Señores
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

ASUNTO: Solicitud de destitución de miembro de Junta de Educación de la Escuela Barrios Unidos

Estimados señores:

En atención al artículo 28 del Reglamento 38249-MEP en el que se me habilita para la solicitud de destitución de miembros de Juntas, me permito solicitar la formal destitución de los siguientes miembros de la Junta de Educación de la Escuela Barrios Unidos:

Puesto	Miembros de Juntas	Nombramiento	Juramentación	Estado
Presidente	205720993, RAQUEL RODRÍGUEZ VILCHEZ	31/10/2016	02/11/2016	Activo
Secretario	602810319, XINIA DEL CARMEN CÉSPEDES CHACÓN	29/02/2016	09/03/2016	Activo
Vicepresidente	700990052, SONIA MARIXA CORDERO TREJOS	29/02/2016	03/03/2016	Activo
Vocal 1	502960548, ANA LORENA MEJÍA ANGULO	31/10/2016	03/11/2016	Activo
Vocal 2	701400392, MARIBEL QUIRÓS BARRANTES	31/10/2016	02/11/2016	Activo

Lo anterior, por cuanto al haber concluido el proceso sumario (adjunto) elaborado por el Supervisor Msc. Fidel Picado Atencio se concluye que hay mérito para la destitución solicitada.

Asimismo, se agradece notificar la resolución del trámite al correo Henry.amey.gomez@mep.go.cr

Cordialmente;

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional Guápiles
Depto. Servicios Administrativos y Financieros

Lic. Henry Paulo Amey Gómez
Jefe Depto. Administrativo y Financiero

Municipalidad de Pococí
SECRETARIA
Recibido por: Mcally
El día: 25/6/18
Hora: 9:55

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Ministerio De Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
100 metros sur del C.T.P. de Pococí

23 de junio, 2018

RESOLUCIÓN FINAL 8-2018
Caso Barrios Unidos
Código 3600

De acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente para las Juntas de Educación y Juntas Administrativas, respecto a los artículos 25, 26, 27 y 28 del Decreto 38249 Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, referentes a la realización de procesos sumarios.

Considerando:

1. Que mediante oficio Supervisión DREG-SCE-007301-201 de fecha 21 de junio del 2018, el Máster Fidel Picado Atencio, realiza traslado de Informe Sumario sobre la atención de denuncia en la Junta de Educación Escuela Barrios Unidos.

2. Que el informe considera lo consignado en el informe DSAF-VC-OJ-2018 del Departamento de Servicios Administrativos y Financieros

3. Que expone el informe sumario las limitaciones de los miembros de junta para ejercer su labor debido a su trabajo ordinario.

4. Que expone el informe sumario que los padres de la comunidad solicitan la destitución de los miembros de Junta.

5. Que la recomendación del Supervisor Fidel Picado Atencio indica "solicitar ante el CONCEJO MUNICIPAL de la Municipalidad de Pocoí, solicitar la destitución con el fin de reiniciar con una nueva Junta en a que haya confianza".

6. Que la recomendación del Supervisor se debe derivar del análisis y la valoración de la importancia relativa de las afectaciones sufridas en contraposición con el costo administrativo de realizar un cambio inmediato de miembros así como las actuaciones previas de los miembros para continuar ejerciendo sus cargos en la Junta.

7. Que el señor Supervisor está respaldado y facultado por el Reglamento General de Juntas de educación y Administración en sus artículos 94 incisos del a. al i. que a la letra indican

   "…En su relación con las Juntas, el Supervisor de Centros Educativos tendrá las siguientes facultades y atribuciones:
   a) Valorar la documentación y otorgar el visto bueno a las ternas emitidas por los Directores de los Centros Educativos, relacionadas con la conformación de la Junta respectiva.

b) Verificar que los Directores de los Centros Educativos bajo su jurisdicción participen en las sesiones de la Junta, tanto ordinarias como extraordinarias.
c) Coordinar con el Departamento de Servicios Administrativos y Financieros, las acciones necesarias para asegurar el buen funcionamiento de las Juntas de su jurisdicción.
d) Atender las denuncias que se presenten sobre el funcionamiento de la Junta o de alguno de sus miembros.
e) Atender las denuncias que formule la Junta en contra del director o el personal docente y administrativo.
f) Realizar investigaciones sumarias sobre las denuncias que se presenten y comunicar los resultados al Departamento de Servicios Administrativos y Financieros.
g) Apoyar al Departamento de Servicios Administrativos y Financieros, en los procesos de asesoramiento, capacitación e inducción a las Juntas, así como en las visitas que deben realizar para valorar temas específicos.
h) Promover en coordinación con los Directores de Centros Educativos y sus respectivas Juntas el desarrollo de actividades que potencien el arte, la cultura, el deporte y la recreación como medio para fortalecer el arraigo, la armonía y la identidad regional.
i) Otras funciones y tareas relacionadas con la gestión de juntas, encomendadas por el superior jerárquico.

8. Que los artículos 25,26,27 y 28 del Reglamento supra citado que nos señalan:

Artículo 25.—El Supervisor del Centro Educativo será el responsable de realizar una investigación sumaria con el fin de determinar la existencia real de los hechos denunciados. Para tales efectos podrá contar con el apoyo técnico del Departamento de Servicios Administrativos y Financieros. Si existiere mérito, le trasladará la acusación al denunciado y se le concederá audiencia por cinco días hábiles para que se manifieste al respecto y ejerza el derecho de defensa; de no haber mérito se procederá a archivar la denuncia y a realizar a los interesados la comunicación respectiva.

Artículo 26.—La investigación sumaria deberá concluirse en el plazo máximo de un mes calendario, contado a partir de la recepción de la denuncia. La inacción u omisión por parte del Supervisor del Centro Educativo, según lo indicado en el artículo anterior, será considerado incumplimiento de funciones.

Artículo 27.—Una vez concluida la investigación sumaria, el Supervisor del Centro Educativo pondrá el expediente en conocimiento del Jefe de Servicios Administrativos y Financieros, con sus recomendaciones y observaciones incluidas.

Artículo 28.—En caso que se reciba una recomendación de destitución de la Junta o de alguno de sus miembros, el Jefe de Servicios Administrativos y Financieros verificará el cumplimiento del procedimiento establecido en los artículos precedentes. Asimismo, en un plazo máximo de cinco días hábiles, remitirá el expediente al Concejo Municipal con la solicitud de destitución, para que el Concejo Municipal proceda según corresponda…."

9. Que siendo responsabilidad del Supervisor del Circuito, señor Fidel Picado Atención, la realización del informe sumario y la verificación de la información a la que se refiera en el mismo, en apego al artículo 27 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, el suscrito Henry Amey Gómez, Jefe de Servicios Administrativos y Financieros de la Dirección Regional de Educación de Guápiles, concluida la investigación sumaria por el Supervisor

Ministerio de Educación Pública

Ministerio De Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
100 metros sur del C.T.P. de Pococí

Dirección Regional de Educación de Guápiles

Circuito 01 Msc Fidel Picado Atencio y analizados los aspectos presentados, resuelve:

POR TANTO

i. Dar por recibido el informe sumario realizado por el señor Msc Fidel Picado Atencio en calidad de supervisor del circuito 01
ii. Trasladar al Honorable Concejo Municipal de la Municipalidad de Pococí copia del expediente del proceso sumario.
iii. Solicitar al Honorable Concejo Municipal de la Municipalidad de Pococí la destitución de los siguientes miembros de la Junta de la Junta de Educación Escuela Barrios Unidos:

Puesto	Nombre	Numero de cédula	Nombramiento	Juramentación	Estado
Presidente	RAQUEL RODRÍGUEZ VILCHEZ	205720993	31/10/2016	02/11/2016	Activo
Secretario	XINIA DEL CARMEN CÉSPEDES CHACÓN	602810319	29/02/2016	09/03/2016	Activo
Vicepresidente	SONIA MARIXA CORDERO TREJOS	700990052	29/02/2016	03/03/2016	Activo
Vocal 1	ANA LORENA MEJÍA ANGULO	502960548	31/10/2016	03/11/2016	Activo
Vocal 2	MARIBEL QUIRÓS BARRANTES	701400392	31/10/2016	02/11/2016	Activo

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional Guápiles
Servicios Administrativos y Financieros

Henry Amey Gómez
Jefe Servicios Administrativos y Financieros
Dirección Regional de Educación Guápiles

Cc: Archivo

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza de Guápiles
Circuito 01 Guápiles
Tel. 2711-1497 Fax. 2711-1495
Supervision01.Guapiles@mep.go.cr

INFORME SUMARIO

JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA Barrios Unidos

FIDEL PICADO ATENCIO

SUPERVISOR DE CENTROS EDUCATIVOS

CIRCUITO 01

21 DE JUNIO 2018

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza de Guápiles
Circuito 01 Guápiles
Tel. 2711-1497 Fax. 2711-1495
Supervision01.Guapiles@mep.go.cr

EXPEDIENTE JUNTA DE EDUCACIÓN
ESCUELA BARRIO UNIDOS
21-06-2018
TABLA DE CONTENIDOS

# Doc.	Descripción	Página
1	Oficio SCE-79-2018 Gestión Disciplinaria	28
2	OFICIO DSFA-VC-OJ-2018 Informe de visita fiscalización	46
3	Oficio DREG-SCEO1.21 2018	48
4	Oficio de informe director sobre documentos de juntas	50
5	Oficio del 11 de junio sobre recomendaciones a la junta	61
6	OFICIO EBU 2 2018 oficio entrega documentación de junta	62
7	Oficio DREG-SF-0073-01 INFORME SUMARIO	

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza de Guápiles
Circuito 01 Guápiles
Tel. 2711-1497 Fax. 2711-1495
Supervision01.Guapiles@mep.go.cr

OFICIO DREG-SCE-007301-201

Guápiles, 21 de junio 2018

INFORME SUMARIO
JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA
Barrios Unidos

1. *ANTECEDENTES*. Este informe sumario se origina a partir del informe visita de Fiscalización DSAF-VC-07-0J-2018 del 21 de mayo 2018, del Departamento de Servicios Administrativo y Financieros de la Dirección de Educación de Guápiles a la Junta de Educación de la escuela Barrios Unidos, código 3600 del Circuito 01.

2. HALLAZGOS:

2.1 **Declaraciones juradas.**

2.1.1. No se evidencian las declaraciones juradas de los miembros de la junta de educación de la Escuela Barrios Unidos esto en apego al informe AI-0161-18 donde se señala lo siguiente:

"4.20 Analizar como medida de control interno, que cada miembro de la Junta Administrativa presente ante la respectiva dirección del centro educativo, la declaración jurada de los vínculos con entes privados, asociaciones, comités, juntas directivas y/o Departamento de ***consejos directivos de los cuales formen parte, que puedan derivar conflicto de intereses en futuros procesos de contratación."***

2.1.1 Lo anterior fue remitido mediante el oficio **DGRD-0143-02-2018** del día 23 de febrero del 2018, el cual hace referencia a la recomendación emanada del informe A.I 6-2017 de la auditoria interna y al oficio AI-0161-18, el mismo fue comunicado mediante vía correo electrónico a las supervisiones el día 12 de abril del 2018 para el cumplimiento de dicho requerimiento.

2.2 **Inventario de bienes.**

2.3.1. Se evidencia la elaboración de un inventario de bienes del centro educativo, el mismo no posee la estructura que se establece para el levantamiento correcto del inventario de un centro educativo (ver anexo1), el inventario entregado no se encuentra avalado por la Auditoria interna del MEP, esto en apego a lo que se establece en la Directriz **DVM-PICR-235- 2014** (Procedimiento para inventarios en centros educativos) y en el **Manual de políticas y procedimientos para la autorización de libros de la dirección de auditoría interna del ministerio de educación pública.**

2.3.2. El centro educativo no posee un sistema de plaqueo ya sea mediante una calcomanía o placa adherida al bien patrimonial, esto según se establece en el ***Procedimiento General para Levantamiento del Inventario en los Centros Educativos*** en su párrafo número ***2. Método de Identificación de Bienes.***

2.3.3. Al momento de la visita se logra observar bienes en desuso y en mal estado, lo cual deben de realizar el respectivo proceso de baja según se establece en el ***Procedimiento General para Levantamiento del Inventario en los Centros Educativos*** en su párrafo número ***8.4. Baja de Bienes***, a falta de un espacio para el almacenamiento de bienes en mal estado la junta en conjunto con el director del centro educativo, deberán de realizar el procedimiento que se establece con el propósito de eliminar los activos en desuso y evitar la acumulación excesiva de bienes en mal estado y evitar posibles hurtos de los mismos (ver apéndice 1 y 2).

2.4. Libro de actas de la junta.

2.4.1. Al momento de realizar la visita de fiscalización no fue posible la entrega del libro de actas de la junta, el mismo se encuentra en custodia del presidente de la junta de educación, se intenta coordinar la entrega del mismo pero por cuestiones laborales no es posible su entrega.

2.4.2. El director del centro educativo posee la responsabilidad de cumplir el inciso h) del artículo 93 del Reglamento, el cual establece como funciones del mismo:

"Verificar que las decisiones adoptadas por la Junta se realicen en estricto apego a la normativa aplicable y a lo establecido en el presente Reglamento."

2.4.3. El libro de actas al encontrarse fuera del centro educativo no permite realizar la revisión de las sesiones elaboradas por la junta de educación, el decreto 38249-MEP en su capítulo II Funciones y atribuciones del Director del Centro Educativo artículo 93 menciona:

"En su relación con la Junta, son competencias y atribuciones del Director del Centro Educativo: (...)
j) Mantener en la dirección del centro educativo, para consulta pública, el Plan Anual de Trabajo (PAT) y el presupuesto, las actas de las sesiones de la Junta, así como los informes Mensuales presentados por el Tesorero-Contador." (...)

2.4.4. Del párrafo anterior se desprende la obligación del Director del centro educativo de poseer a su alcance la información propiamente de las gestiones de la junta de educación para consulta pública.

2.4.5. La junta de educación debe poseer un registro de control de asistencia paralelo al libro de actas donde se evidencie la participación de todos los miembros de la junta de educación y la del director, esto según el ***artículo 43 del reglamento 38249-MEP*** el cual menciona:

"Las actas deberán ser firmadas por el presidente y el secretario. Los demás miembros de la Junta que participen de la sesión, firmarán únicamente la hoja de asistencia el día de la sesión."

2.4.6. El director del centro educativo debe verificar que los acuerdos de junta se realizaran según la normativa vigente, el decreto 38249-MEP en su artículo 39 menciona:

"Todos los acuerdos de la Junta serán adoptados por mayoría absoluta del total de los miembros. Sin embargo, para que estos acuerdos puedan quedar en firme en la misma sesión se requiere la votación a favor de cuatro de sus miembros, lo cual constituye la mayoría calificada; de lo contrario tendrán firmeza hasta la siguiente sesión ordinaria o extraordinaria mediante la aprobación del acta correspondiente. Si existiere voto disidente de alguno de los miembros en cuanto al acuerdo tomado, deberá así consignarse en el acta respectiva."

2.4.7. El director del centro educativo tiene la responsabilidad de fiscalizar las obligaciones de los miembros de junta, por lo cual se deberá de ejecutar el artículo 23 del Reglamento 38249-MEP según sea requerido, el mismo menciona:

"Los miembros de las Juntas podrán ser removidos por el Concejo Municipal respectivo cuando medie justa causa. Se considera justa causa, entre otras: a) Cuando sin previo permiso o licencia, dejaren de concurrir a seis sesiones consecutivas, o a seis alternas dentro de un período inferior a seis meses."

2.5. Informes contables.

2.5.1. Al momento de realizar la visita de fiscalización se solicita al director los informes contables de los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2018 y el informe del I trimestre 2018, el mismo indica que al momento de ingresar al centro educativo no ha sido posible ubicar los documentos propiamente de la junta, lo cual no es posible la entrega de dichos informes para su revisión.

2.5.2. El director del centro educativo tiene la obligación de mantener los informes contables en el centro educativo para consulta pública, esto según se establece en el decreto 38249-MEP en su capítulo II Funciones y atribuciones del Director del Centro Educativo artículo 93 el cual menciona:

"En su relación con la Junta, son competencias y atribuciones del Director del Centro Educativo: (...)
j) Mantener en la dirección del centro educativo, para consulta pública, el Plan Anual de Trabajo (PAT) y el presupuesto, las actas de las sesiones de la Junta, así como los informes Mensuales presentados por el Tesorero-Contador." (...)

2.5.3. La junta de educación debe verificar el cumplimiento de las obligaciones del tesorero-contador, especialmente la obligación establecida en el inciso f) del artículo 79 del Reglamento 38249-MEP, el cual menciona:

"Sin perjuicio de las funciones y atribuciones legalmente establecidas para los contadores, el contrato de servicios profesionales del Tesorero-Contador deberá contener como mínimo las siguientes condiciones y responsabilidades: (...).
f) Presentar a la Junta los informes contables mensuales, según fuente de financiamiento. Este informe deberá presentarse una semana después al cierre contable de cada mes. (...)".

2.5.4. Si el tesorero contador no entrega los informes contables cinco días posteriores al cierre de cada mes, la junta podrá rescindir del contrato según se establece en el artículo 31 inciso u) del Reglamento 38249-MEP el cual establece que el presidente de la junta puede:

"Rescindir el contrato al Tesorero-Contador en caso de incumplimiento de funciones y reportarlo al Departamento de Servicios Administrativos y Financieros, así como tramitar la denuncia ante el Colegio Profesional o instancia que corresponda."

2.5.5. La junta deberá revisar los informes contables en compañía del director del centro educativo, y verificar el cumplimiento del Principio de Especialidad Cuantitativa y Cualitativa, dicho principio establece lo siguiente:

"Las asignaciones presupuestarias del presupuesto de gastos, con los niveles de detalle aprobados, constituirán el límite máximo de autorizaciones para gastar. No podrán adquirirse compromisos para los cuales no existan saldos presupuestarios disponibles. Tampoco podrán destinarse saldos presupuestarios a una finalidad distinta de la prevista en el presupuesto, de conformidad con los preceptos legales y reglamentarios."

2.6. Procesos de contratación.

2.6.1. Se solicitaron los procesos de contratación realizados por la junta de educación de la Escuela Barrios Unidos, el director del centro indica que desde el momento que el ingreso al centro educativo no ha sido posible ubicar la información y documentación de las gestiones propias de la junta de educación lo cual imposibilita la entrega de la misma.

2.6.2. La junta de educación debe tener en consideración de que cada proceso de contratación que se realice debe cumplir con los requisitos establecidos en el Articulo 11 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa el cual menciona:

"Expediente. Una vez tramitada la decisión inicial, se conformará un expediente por la Proveeduría como unidad encargada de su custodia. Dicho expediente deberá estar debidamente foliado y contendrá los documentos en el mismo orden en que se presentan por los oferentes o interesados, o según se produzcan por las unidades administrativas internas. Los borradores no podrán formar parte de dicho expediente."

2.6.3. El expediente debe de respetar el orden cronológico de la documentación, el cual debe de poseer como mínimo la siguiente orden de estructura:

1-Portada (indicar datos del centro y el número de proceso de contratación)
2-Decisión inicial (acta de la junta donde se determinó la necesidad de contratar).
3-Cartel de licitación.
4-Invitaciones.
5-Recursos de Objeción (recursos presentados en contra del cartel de licitación)
6-Resolución al recurso de objeción (documento escrito en respuesta al recurso presentado y acta donde se toma la decisión final del recurso).
7-Ofertas de los proveedores.
8-Acta de análisis y adjudicación
9-Analisis de las ofertas (formularios de las evaluaciones de los oferentes)
10-Notificación a los ofertantes de la adjudicación.
11-Recurso de apelación o revocatoria (Apelaciones a la adjudicación).
12-Resolución a las apelaciones o recursos de revocatoria
13-Ratificación de la adjudicación.
14-Contrato firmado por el presidente de la junta y el representante del proveedor.
Al concluir con el proceso de contratación se deberá de foliar dicho expediente.

2.7. Revisión de infraestructura.

2.7.1. Según indicaciones del director, el terreno del centro educativo fue donado por un miembro de la comunidad el cual ya falleció, el terreno no fue traspasado a nombre de la junta de educación o a nombre del Estado, lo cual se encuentran en desarrollo de un proceso sumario para el reclamo del mismo y posterior inscripción a nombre del Estado según los lineamientos y reglamentación vigente emita por el Ministerio de Educación Pública.

2.5.1 El centro educativo se observa en buenas condiciones de infraestructura, se deberá valorar la posibilidad de realizar proyectos de mantenimiento y reparación general de estructuras de cielo rasos en mal estado, además de contemplar la creación de un sistema de evacuación de aguas pluviales, esto por motivo de que cada vez que llueve con fuerza el agua se estanca en la zona del comedor estudiantil y parte de la dirección del centro educativo (ver apéndice 3, 4, 5 y 6).

2.5.2 Se deberá de tapar las cajas de registro de los sistemas eléctricos, dado que representan un peligro para la población estudiantil y para el personal del centro educativo (ver apéndice 7 y 8).

2.8. Comedor institucional.

2.8.1. El centro educativo posee una modalidad de compra de alimentos para que sean preparados en el comedor estudiantil, con una asignación para 160 beneficiarios según Asignación de Presupuesto a Centros Educativos 2018, el promedio de asistencia para el uso del recurso de alimentación es de 132.17 según los consolidados del control de asistencia al comedor.

2.8.2. El comedor institucional se observa en condiciones regulares de infraestructura y equipamiento, el mismo cuenta con un extintor de la categoría adecuada para la atención de emergencias, el extintor no indica la fecha de la recarga ni la fecha de la próxima recarga, lo cual se deberá verificar los registros de adquisición y controlar la fecha de vencimiento (ver apéndice 9).

2.8.3. La junta deberá analizar la posibilidad de desarrollar un proyecto de mejora para las ventanas del comedor y accesos al comedor, esto por motivo de que cuando llueve con fuerza mucha agua ingresa al comedor mojando los equipos y mobiliario lo cual deteriora la vida útil de los mismos (ver apéndice 10, 11 y 12).

2.8.4. El comedor estudiantil no posee puertas y ventanas con maya para evitar el ingreso de insectos y roedores al comedor estudiantil.

2.8.5. En el comedor estudiantil actualmente se realiza el cobro por la venta de almuerzos al personal docente y administrativo docente con un valor de quinientos colones sin céntimos (¢500.00), el cobro lo realiza la asistente de la dirección y la misma extiende un ticket para que sea presentado en el comedor (ver apéndice 13 y 14), los dineros percibidos no fue posible evidenciar los correspondientes depósitos en las cuentas bancarias de la junta de educación a falta de los informes contables del último mes ejecutado.

2.8.6. En el comedor escolar se encontraban dos servidoras laborando de las cuales la señora Carmen Castillo no posee el carné de manipulación de alimentos al día, la misma indica que ya lo tramito ante el Ministerio de Salud y debe ir a retirarlo.

CONCLUSIONES.

1. La Junta de Educación de la escuela Barrios Unidos, presenta a la Supervisión respuesta a la solicitud hecha sobre el aporte de la documentación solicitada, el día 20 de junio 2018. Esto por cuanto a escuela permaneció cerrada por manifestación de padres de familia del 12 al 19 de junio.
2. Aporta copia de informes económicos, libro de actas de Junta, planillas, expedientes de procesos de contratación 2018 del contador y proveedor de alimentos.
3. Sin embargo, se puede concluir que no está cumpliendo con un trabajo eficiente en beneficio de la institución.
4. Se me informa además que por cuestiones de trabajo, las integrantes de la Junta tienen dificultades para reunirse regularmente como lo establece el Reglamento de Juntadas de Educación y Administrativas.
5. Los padres de familia de la comunidad solicitan la destitución de la Junta de Educación, porque consideran que no se ven los avances en la institución y que no han hecho mucho por la mejora de la institución.
6. Se deduce del informe del DSAF que a esta Junta le hace falta mucha capacitación.
7. Los documentos no se encuentran disponibles en la Dirección, por lo que no han estado disponibles cuando se han solicitado para revisión.

RECOMENDACIONES:

De las conclusiones del informe hecho se recomiendan al Departamento Administrativo y Financiero lo siguiente:

1. En vista de que hay un clamor general de los padres de familia de la comunidad, que cerraron la institución desde el 12 hasta el 19 de junio 2018, que no quieren a la Junta de Educación, se recomienda solicitar ante el CONCEJO MUNICIPAL de la Municipalidad de Pococí, solicitar la destitución con el fin de reiniciar con una nueva Junta en la que haya confianza. La actual Junta carece de toda credibilidad de los padres de familia ya que indican que no ha sido funcional y que no ha logrado mejorar la situación actual de la institución, especialmente en infraestructura.

2. Asimismo es preciso señalar que esta Junta no cumple a cabalidad con su deber de brindar información en vista de que la mantienen en lugares aparentemente no son la escuela, lo que dificulta considerablemente tener un panorama claro de lo que ocurre en la institución. Esto refuerza la recomendación de la solicitud de destitución ante el Concejo Municipal.

Atentamente,

Msc. Fidel Picado Atencio
Supervisor de Centros Educativos
Circuito 01

SUPERVISIÓN ESCOLAR CIRCUITO 01 GUÁPILES D.R.E.G MINISTERIO DE EDUCACIÓN PUBLICA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PUBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN GUÁPILES
ESCUELA BARRIOS UNIDOS CÓDIGO 3600, TEL. 2710 5644
CIRCUITO 01, GUÁPILES

OFICIO 047-2018

22 de marzo del 2018

Para: INS

RED DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO DE SALUD REFERENCIAL GUAPILES
22 MAR 2018
RECIBIDO

De: MS.c Eneida Leiva Sánchez
Directora Escuela Barrios Unidos

Asunto: A tratar

Estimadas señores:

La suscrita MS.c Eneida Leiva Sánchez cédula 6 0178 0049 en calidad de directora de la Escuela Barrios Unidos código 3600 y como fiscal de la Junta Educación del centro educativo. Se aclara el error que hubo en el número de póliza, ya que se escribe un número incorrecto de póliza de la cocinera Kattia Chaves Jiménez, cédula 7 0112 0918 se coloca equivocadamente siendo el correcto el siguiente **9516690.**

Se les solicita por favor por sus buenos oficios corregir el error.

Nota: Firma la directora como fiscal de la Junta de Educación debido a que la presidenta de la Junta se encuentra a larga distancia.

MS.c Eneida Leiva Sánchez
Directora

Escuela Barrios Unidos
JUNTA DE EDUCACION
2710-56-44
Circuito 01

OFEBU-047-2018

22 de marzo del 2018

Para: INS

De: Junta de Educación
Escuela Barrios Unidos

RED DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO DE SALUD REFERENCIAL GUAPILES
22 MAR 2018
RECIBIDO

Asunto: Aclaración

Estimadas señores:

La suscrita Sonia Cordero Trejos, cédula 7 0099 0052 en calidad de Vicepresidenta de la Junta de Educación Barrios Unidos.
Se aclara el error que hubo en el número de póliza, ya que se escribe un número incorrecto de póliza de la cocinera Kattia Chaves Jiménez, cédula 7 0112 0918 se coloca equivocadamente siendo el correcto el siguiente **9516690.**

Se les solicita por favor por sus buenos oficios corregir el error.

Nota: Firma la Vicepresidenta de la Junta de Educación debido a que la presidenta de la Junta se encuentra a larga distancia.

Sonia Cordero Trejos.
Sonia Cordero Trejos
Vicepresidenta

Escuela Barrios Unidos
JUNTA DE EDUCACION
2710-58-44
Circuito 09

2

Guápiles 09 de marzo 2018

Señora
Kattia María Chaves Jiménez
Cocinera Escuela Barrios Unidos
Los Sauces, Guápiles, Pococí.

Estimada señora:

Por información que nos suministraron por parte del Programa de Equidad del Ministerio de Educación Pública.

Por razones fuera de nuestro control, nos han informado que para el periodo 2018, no contaremos con el subsidio para el pago de cocinera.

Por lo tanto, no podemos continuar con sus servicios, debido a que no tenemos como generar ingresos para cancelarle durante el resto del año.

Esperando comprenda nuestra situación y agradeciéndole el servicio que nos ha brindado a la fecha, nos despedimos muy respetuosamente,

Sonia Cordero Trejos
Sonia Cordero Trejos
Vicepresidenta
Junta de Educación Escuela
Barrios Unidos

No firmo-
Sonia Cordero Trejos.
Karen Rodríguez Vargas
Carlos Contador.
Eneida Leiva Sánchez

3

13 de marzo 2018.

De: MS.c Eneida Leiva Sánchez

Directora

Para: INS

Estimados señores:

La presente es para reportar accidente laboral de la funcionaria Kattia Chaves Jiménez, número de cédula 7-0112-0918, quien labora como cocinera en Escuela Barrios Unidos código 3600, perteneciente a la Dirección Regional de Guápiles.

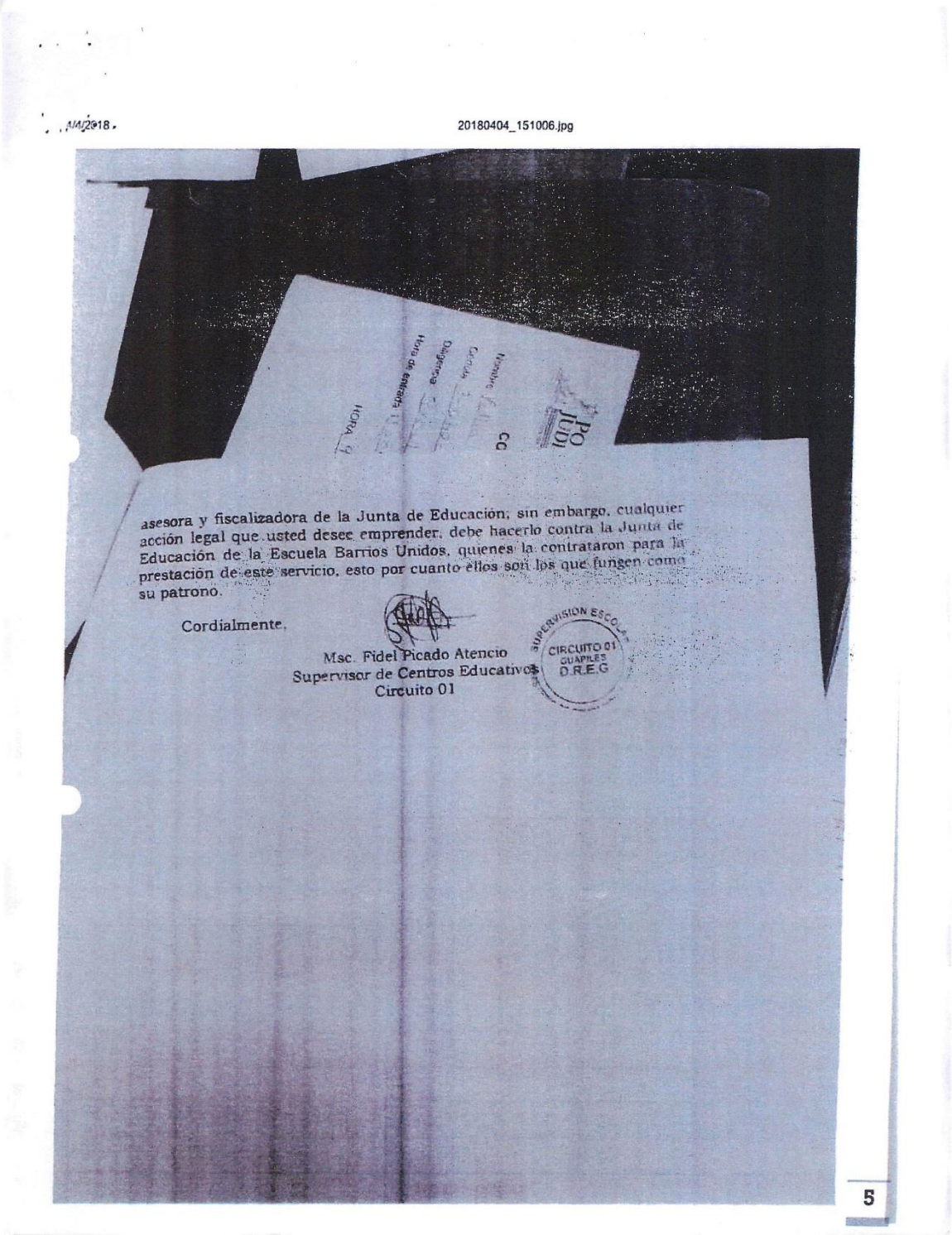
La funcionaria señala que el accidente ocurrió al ser aproximadamente las 9:00 am del día 12 de marzo del presente año, indica que llevaba una olla con frijoles que pesaba en ese momento supuestamente se lastima la mano derecha por el sobreesfuerzo.

MS.c Eneida Leiva Sánchez

Directora

Escuela Barrios Unidos
Circuito 01
Dirección
Tel.: 2710-5644

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".



04/2018 20180404_151006.jpg

Hora de entrada
Diligencia
Firma
Nombre
CC
HORA

asesora y fiscalizadora de la Junta de Educación; sin embargo, cualquier acción legal que usted desee emprender, debe hacerlo contra la Junta de Educación de la Escuela Barrios Unidos, quienes la contrataron para la prestación de este servicio, esto por cuanto ellos son los que fungen como su patrono.

Cordialmente,

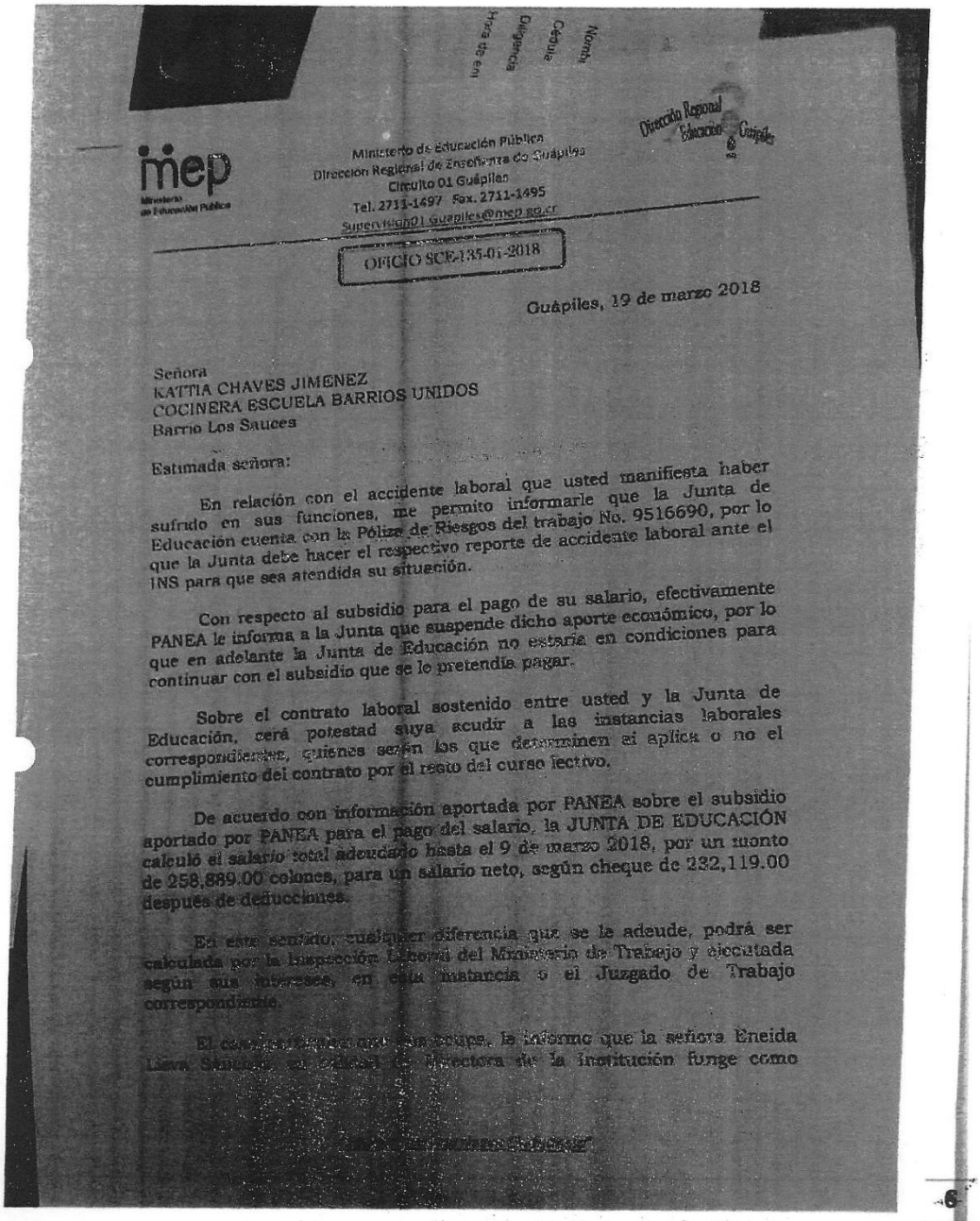
Msc. Fidel Picado Atencio
Supervisor de Centros Educativos
Circuito 01

SUPERVISION ESCOLAR
CIRCUITO 01
GUAPILES
D.R.E.G

5

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

4/4/2018 20180404_150957.jpg



Heredia Guápiles Cocorí Norte

Dirección Regional Educativa Guápiles

mep
Ministerio de Educación Pública

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza de Guápiles
Circuito 01 Guápiles
Tel. 2711-1497 Fax. 2711-1495
Supervision01.Guapiles@mep.go.cr

OFICIO SCE-135-01-2018

Guápiles, 19 de marzo 2018

Señora
KATTIA CHAVES JIMENEZ
COCINERA ESCUELA BARRIOS UNIDOS
Barrio Los Sauces

Estimada señora:

En relación con el accidente laboral que usted manifiesta haber sufrido en sus funciones, me permito informarle que la Junta de Educación cuenta con la Póliza de Riesgos del trabajo No. 9516690, por lo que la Junta debe hacer el respectivo reporte de accidente laboral ante el INS para que sea atendida su situación.

Con respecto al subsidio para el pago de su salario, efectivamente PANEA le informa a la Junta que suspende dicho aporte económico, por lo que en adelante la Junta de Educación no estaría en condiciones para continuar con el subsidio que se le pretendía pagar.

Sobre el contrato laboral sostenido entre usted y la Junta de Educación, será potestad suya acudir a las instancias laborales correspondientes, quienes serán los que determinen si aplica o no el cumplimiento del contrato por el resto del curso lectivo.

De acuerdo con información aportada por PANEA sobre el subsidio aportado por PANEA para el pago del salario, la JUNTA DE EDUCACIÓN calculó el salario total adeudado hasta el 9 de marzo 2018, por un monto de 258,889.00 colones, para un salario neto, según cheque de 232,119.00 después de deducciones.

En este sentido, cualquier diferencia que se le adeude, podrá ser calculada por la Inspección Laboral del Ministerio de Trabajo y ejecutada según sus intereses, en esta instancia o el Juzgado de Trabajo correspondiente.

El [illegible] le informo que la señora Eneida Lizano, [illegible] Directora de la institución funge como

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

07/03/2018.

Señor Supervisor: Fidel Atencio

La presente denuncia:

Yo kattia Chaves Jiménez, cedula 701120918 que laboro con la junta de Educación de Barrios *Unidos*, hago saber a su persona de que los señores de la junta me tienen retenido mi salario de quincena de febrero y cinco días laborados sin contrato, ellos me abogan de que no han depositado y que el monto que dice mi contrato no es a la cual me presentaron un cheque por 119000 al cual no estuve de acuerdo.

Mas la señora directora me manifiesta que no hay presupuesto y que más bien van a serrar el código de cocinera, y el señor contador Don Carlos me manifestó que si no acepto los montos seré despedida cuando cumpla los tres meses, Además la señora directora me manifiesta que mi contrato será destruido y que tengo que firmar otro a la cual no estoy de acuerdo, y la señora me manifestó que ella fue al juzgado de trabajo y donde un abogado no comprendo por qué ella me manifiesta eso si yo he cumplido con lo estipulado.

Acudo a usted como supervisor regional, para que me ayude a resolver esta situación, ya que lo único que quiero es mi quincena como empleado de dicha junta, y pedirle que estoy haciendo acosada laboral mente por la Directora y el Señor Carlos contador, de La Escuela Barrios Unidos.

Gradezco de su persona una presente respuesta.

Muy Atentamente:

Kattia chaves Jiménez

Cedula: 701120918

SUPERVISIÓN ESCOLAR CIRCUITO 01 GUAPILES

Recibido 8-3-18 7:24am

12/03/2018.

Señor: Fidel Picado Atencio.

Yo Kattia Chaves Jiménez, cedula 7-112-918, vecina de Barrio Jesús, le solicito a usted muy respetuosamente, que le ejecute un expediente y lo envié a **legales** a la Señora **Directora del centro Educativo Barrios Unidos código 3600, Eneida Leiva Sánchez.**

Por el motivo de una mala administración de la institución ala cual ella administra y es del estado.

En el fundamento de los ingresos monetarios con fin de la alimentación de los niños y pagos de servidora del comedor y irrespeto alos contratos realizados y ejecutados por los miembros de junta y la Señora Leiva Sánchez del año en curso 2018.

Antemano agradezco su interés y responsabilidad para darle seguimiento a esta solicitud de mi persona como ciudadana costarricense y de la comunidad Barrio Jesús.

Muy atentamente:

Kattia Chaves Jiménez.

Cedula: 7-112-918

12/03/2018.

Señora: Cristina

El Presente documento es para informarle que Yo Kattia Chaves Jiménez, Cedula: 7-112-918.

Vecina de Barrio Jesús, ex trabajadora de la junta de educación como servidora para este año 2018, ala cual le había solicitado al Señor Supervisor Fidel Picado Atencio, como Supervisor regional del circuito 01 de Guápiles, su intervención con la Señora Directora Eneida Leiva Sánchez y Junta de educación por el motivo de que me tienen retenido mi quincena de febrero y acoso laboral por la mencionada Directora y el señor contador Carlos Flores.

Ya que el llego a mi lugar de trabajo a darme un cheque de menor cantidad que no era el monto que se pacto en el contrato firmado. Y le manifesté que no estaba de acuerdo con el monto que fijaba el cheque y me menciono que si yo no aceptaba el monto que me ofrecía, me quedaría sin trabajo que si no me daba miedo porque ahora es muy difícil encontrar trabajo y la señora me dijo que el contrato que ya habíamos firmado no serbia había que destruirlo y hacer otro de menor valor y me dijo que de el salario seria de 232000 , después a los días ella llego y me dijo que había ido hablar con la abogada y el juez de trabajo pero nunca me dieron mi dinero que correspondía y la señora se jactaba desciendo a todos que el código de la cocinera de panea lo iban a serrar y el viernes 9 de marzo me despidió abogando que no hay presupuesto y incumpliendo un contrato ala cual irrespeto.

Le solicito por escrito que por favor le de seguimiento a este caso ya que también le solicito al señor Fidel que le habrá un expediente disciplinario y envíe a legales por mala administración de la institución ala señora Eneida Leiva Sánchez.

Agradezco su intervención en este caso

Atentamente: Kattia chaves Jiménez.

Cedula: 7-112-918

RECIBIDO Flora Rojas
FECHA 12-03-18
HORA 08:17 Am
3 folios

9

y me despidieron sin responsabilidad patronal y abogando por escrito que Danea había serrado el codigo de la servidora, entonces le ice la denuncia al Supervisor Fidel Picado A. y ala Directora Cristina gefa del Señor fidel Por escrito a ambos y la secretaria de Doña Cristina me expresa que fidel es el que tiene que dar solución y respuesta

Pero el señor Fidel si medio por escrito la respuesta. En donde me expresa que es verdad que PANEA informo que el subcidio fue suspendido, era una gran mentira porque si ustedes llaman el mes de febrero y marzo el subcidio fue depositado.
Todo fue un acto de mala fé para mi despido porque no acepto los salarios bajos al salario minimo de ley de una cosinera. Por tal razon la Junta esta demandada.
Adjunto los documentos de denancia y respuesta del Señor Fidel Supervisor Regional Circuito 01

Agradezco su pronta respuesta

Atentamente

Kattia Chaves Jimenez
Ced 7-112-918
Correo = chavesjimenezk@gmail.com

10

mep Dirección de Recursos Humanos Depto. G. Disciplinaria
05 ABR 2018
Recibido por: Tatiana B.
8:27 am

6 de abril de 2018

Señores: Gestión Disciplinaria

La presente es para solicitar una investigación y un tramite de diciplina ala Directora Eneyda Leiva Sanchez por mala administración alos echos en causa que se presentan en el Centro Educativo Barrios Unidos, Cod 3600. El año pasado se realizo el cartel para la servidora ala cual yo Kattia Chaves Jimenez, ced 7-112-918 contaba con todos los requisitos para dicho concurso y concurse me dieron la oferta. El 15 de febrero en año en curso firme el contrato trabajando 40 horas, 5 días ala semana con un salario de ₡338 000- carga social, pasó la primera quincena nadie de la Junta se aproxima a pagarme sino alos días que le expreso ala señora directora me dice que el contador llegaría el Señor Carlos Flores efectivamente el llego pero con un cheque de un monto de ₡119000, el cual no era mi quincena no lo acepto porque yo esperaba el monto que indicaba el contrato, alos tres días buelve el señor con otro monto y el me expresa delante de mi compañera que si yo no acepto esos montos la Junta me pueden despedir que si no me da miedo quedarme sin trabajo, despues el día siguiente se aproxima la directora y me dice que ya fue donde el abogado y juez de trabajo 11

19-04-2018 8:00 am

Ministerio de Educación Pública
Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Gestión Disciplinaria

San José, 18 de abril del 2018
DGD-UAG-366-2018

Lic. Fidel Picado Atencio
Supervisor Escolar - Circuito 01
Dirección Regional de Educación de Guápiles
Correo: Supervision01.Guápiles@mep.go.cr

Presente

Estimado señor:

En atención a misiva suscrita por la señora **Kattia Chaves Jiménez** con fecha 06 de abril de 2018, al respecto le solicito remitir a esta instancia informe de lo denunciado por la señora Chaves Jiménez, para lo cual se le confiere plazo de **5 días** contados a partir de la presente notificación.

Atentamente,

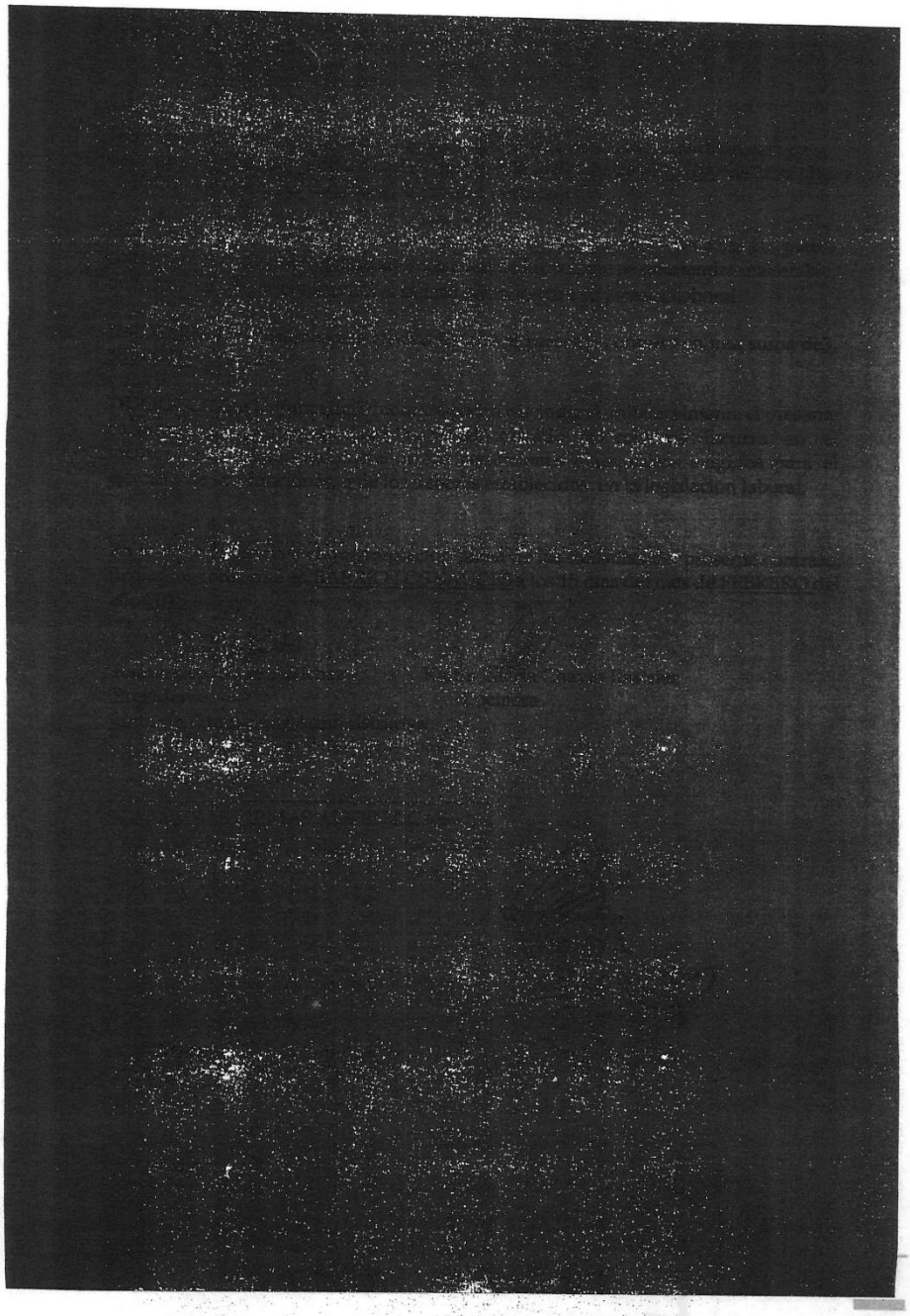
Licda. Nelly Venegas Brenes, Jefe
Departamento de Gestión Disciplinaria

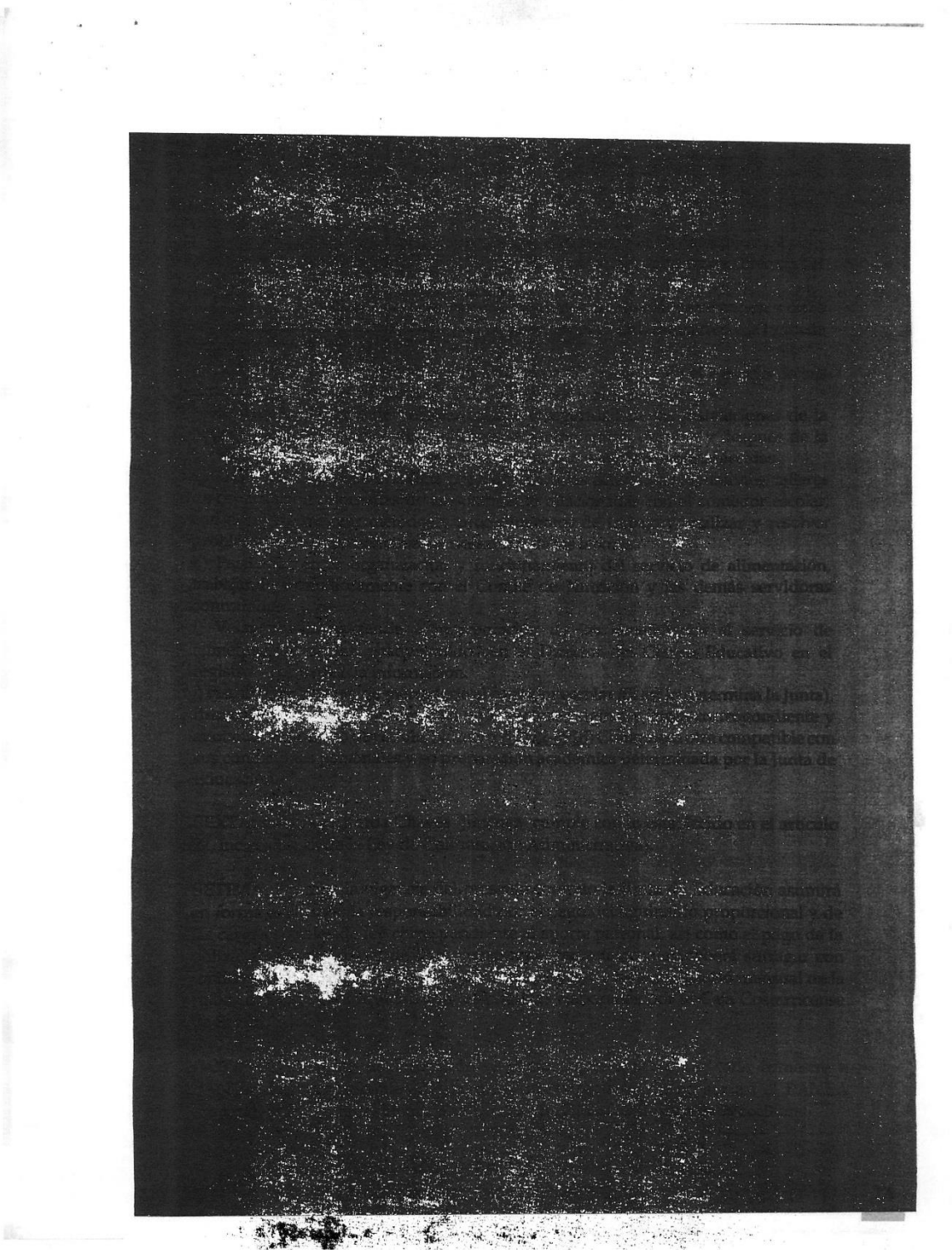
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS mep DEPTO. GESTIÓN DISCIPLINARIA

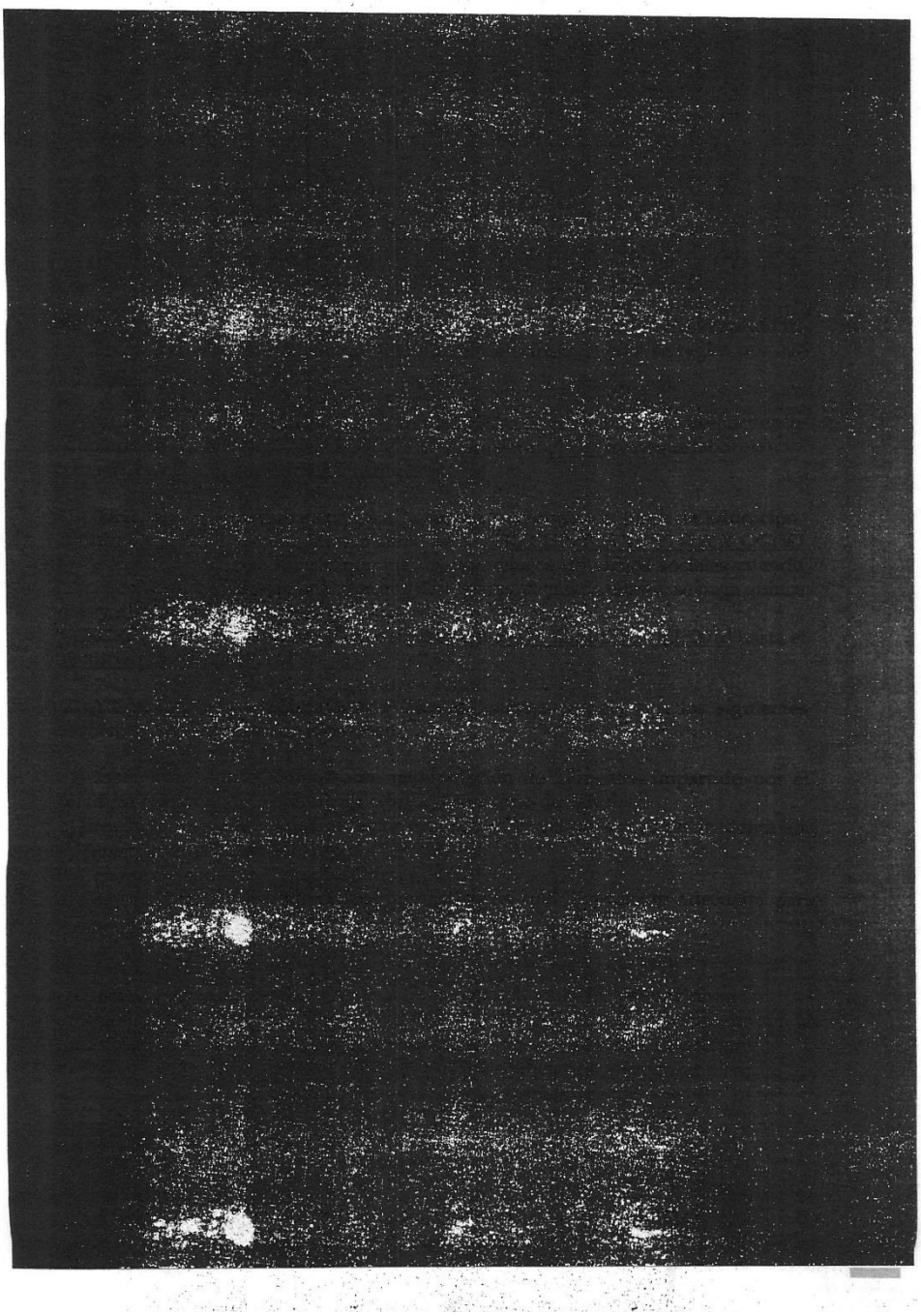
Elaborado por: Moses

"Educar para una nueva ciudadanía"

12








BANCO NACIONAL DE COSTA RICA
CHEQUE No. 608-6
2610 SUC. GUAPILES NO. 03
GUAPILES 22 Febrero DE 2018
09/01/ XII
Páguese a la orden de Katia María Chaves Jiménez
En letras la suma de Colones Cinco millones cuatrocientos treinta y dos mil
JUNTA EDUCACION ESCUELA BARRIO S UNIDOS - FODESAF
CTA 100-1-051000534 2-9--
CC 15105100010053425
Sonia María Fonseca Cordero
6066

INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS
Central Telefónica: 2287-6000
Call Center: 800-TELEINS
www.ins-cr.com

D-GU02

06/03/2018 11:34 a.m.
Cajero. Maureen Martinez Gutierrez
Sede: Guapiles
Transac.:mmartinezgD-GU026854043

Pago Cheque ¢62,176.00

Riesgos del Trabajo ¢62,176.00
9516690

Total Ingresos: ¢62,176.00
Total Pago: ¢62,176.00
Total Cheques: ¢62,176.00

Vuelto: ¢0.00

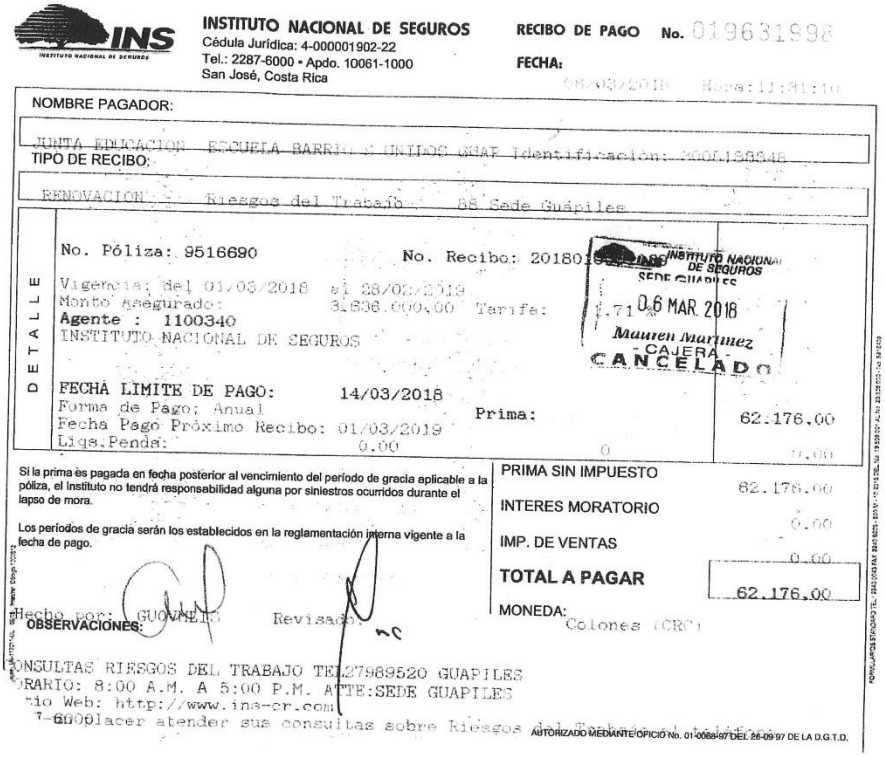
CANCELADO
Muchas Gracias.

Los seguros del INS, SI cuentan con la garantia del Estado

INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS
SEDE GUAPILES
06 MAR. 2018
Mauren Martinez
- CAJERA -
CANCELADO

- ** CLIENTE ** -

17



INS
INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS
Cédula Jurídica: 4-000001902-22
Tel.: 2287-6000 • Apdo. 10061-1000
San José, Costa Rica

RECIBO DE PAGO No. 019631998
FECHA: 06/03/2018 Hora: 11:41:10

NOMBRE PAGADOR:
JUNTA EDUCACION ESCUELA BARRIO S UNIDOS GUAP Identificación: 3006136548

TIPO DE RECIBO:
RENOVACION Riesgos del Trabajo 88 Sede Guápiles

DETALLE

No. Póliza: 9516690 No. Recibo: 2018013

Vigencia: del 01/03/2018 al 28/02/2019
Monto Asegurado: 3.838.000.00 Tarifa: 1.71 %
Agente : 1100340
INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS

INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS SEDE GUAPILES
06 MAR 2018
Mauren Martínez
CAJERA
CANCELADO

FECHA LIMITE DE PAGO: 14/03/2018
Forma de Pago: Anual
Fecha Pago Próximo Recibo: 01/03/2019
Ligs.Penda: 0.00 0 0.00

Prima: 62.176.00

Si la prima es pagada en fecha posterior al vencimiento del período de gracia aplicable a la póliza, el Instituto no tendrá responsabilidad alguna por siniestros ocurridos durante el lapso de mora.

Los períodos de gracia serán los establecidos en la reglamentación interna vigente a la fecha de pago.

PRIMA SIN IMPUESTO	62.176.00
INTERES MORATORIO	0.00
IMP. DE VENTAS	0.00
TOTAL A PAGAR	62.176.00
MONEDA:	Colones (CRC)

Hecho por: GUOVARIO Revisado

OBSERVACIONES:

CONSULTAS RIESGOS DEL TRABAJO TEL27989520 GUAPILES
RARIO: 8:00 A.M. A 5:00 P.M. ATTE:SEDE GUAPILES
io Web: http://www.ins-cr.com
7-600placer atender sus consultas sobre Riesgos del Trabajo

AUTORIZADO MEDIANTE OFICIO No. 01-0068-97 DEL 26-09-97 DE LA D.G.T.D.

18

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN LICA
DIRECCIÓN FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE JUNTAS

Fecha de Generación
07/03/2018 13:18.57

Reporte de Transferencias Realizadas por Centro Educativo y Tipo de Planilla
Año 2018

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE GUAPILES

Código Presupuestario	Nombre del Centro Educativo	Cédula Jurídica	Texto Explicativo	Monto Pagado	Concepto
3600-00	BARRIOS UNIDOS	3008188848	ALIMENTOS CENTRO 3600-00 BARRIOS UNIDOS	833,592.00	Alimentos
3600-00	BARRIOS UNIDOS	3008188848	C 3600-00 Ley 6746 - Mensual - Enero, 2018	1,207,793.46	Ley 6746
3600-00	BARRIOS UNIDOS	3008188848	C 3600-00 Ley 6746 - Mensual - Febrero, 2018	1,207,793.46	Ley 6746
3600-00	BARRIOS UNIDOS	3008188848	SERVIDORAS CENTRO 3600-00 BARRIOS UNIDOS	178,750.00	Servidoras
3600-00	BARRIOS UNIDOS	3008188848	TRANSPORTE SUBSIDIO CENTRO 3600-00 BARRIOS UNIDOS	34,245.00	Transporte por Subsidio

Fuente: Sistema de Transferencias, Comedores y Transporte Estudiantil
Generado por: ohernandezve

Página 1 de 1

19


BANCO NACIONAL DE COSTA RICA CHEQUE No. 611-1
SUC. GUAPILES NO. 051 GUAPILES 9 marzo 2018
Kattia Chaves Jiménez ₡232119
Doscientos treinta y dos mil ciento diecinueve con 00/100
JUNTA EDUCACION ESCUELA BARRIO UNIDOS - FODESAF
CC 15105110010053425
Sonia Cordero Trejos
FIRMA (S)
611 0151 0511001005342503

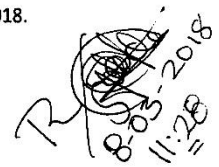
BOLETA DE PAGO N° 01-2018
JUNTA DE EDUCACIÓN
ESCUELA BARRIOS UNIDOS
Cédula jurídica 3-008848

Salario correspondiente del **15-02-2018 al 09-03-2018**
Nombre del trabajador **KATTIA MARIA CHAVES JIMÉNEZ**

	COSTO DÍA	TOTAL DÍAS	SALARIO PARCIAL
Salario regular	10.355,54	25	258.889
Salario extras	0,00	0	0,00
Feriado	0,00	0	0,00
SALARIO TOTAL			**258.889**
Deducciones			
C.C.S.S. 10,34%			26.769,07
Total deducciones			**26.769,07**
TOTAL SALARIO DESPUÉS DE DEDUCCIONES			**₡232.119**

Firma trabajador
KATTIA MARIA CHAVES JIMÉNEZ
Cédula N° 701120918

07/03/2018.



Señor Supervisor: Fidel Atencio

La presente denuncia:

Yo kattia Chaves Jiménez, cedula 701120918 que laboro con la junta de Educación de Barrios Unidos, hago saber a su persona de que los señores de la junta me tienen retenido mi salario de quincena de febrero y cinco días laborados sin contrato, ellos me abogan de que no han depositado y que el monto que dice mi contrato no es a la cual me presentaron un cheque por 118000 al cual no estuve de acuerdo.

Mas la señora directora me manifiesta que no hay presupuesto y que más bien van a serrar el código de cocinera, y el señor contador Don Carlos me manifestó que si no acepto los montos seré despedida cuando cumpla los tres meses, Además la señora directora me manifiesta que mi contrato será destruido y que tengo que firmar otro a la cual no estoy de acuerdo, y la señora me manifestó que ella fue al juzgado de trabajo y donde un abogado no comprendo por qué ella me manifiesta eso si yo he cumplido con lo estipulado.

Acudo a usted como supervisor regional, para que me ayude a resolver esta situación, ya que lo único que quiero es mi quincena como empleado de dicha junta, y pedirle que estoy haciendo acosada laboral mente por la Directora y el Señor Carlos contador, de La Escuela Barrios Unidos.

Gradezco de su persona una presente respuesta.

Muy Atentamente:

Kattia chaves Jiménez

Cedula: 701120918

Guápiles 09 de marzo 2018

Señora
Kattia María Chaves Jiménez
Cocinera Escuela Barrios Unidos
Los Sauces, Guápiles, Pococí.

Estimada señora:

Por información que nos suministraron por parte del Programa de Equidad del Ministerio de Educación Pública.

Por razones fuera de nuestro control, nos han informado que para el periodo 2018, no contaremos con el subsidio para el pago de cocinera.

Por lo tanto, no podemos continuar con sus servicios, debido a que no tenemos como generar ingresos para cancelarle durante el resto del año.

Esperando comprenda nuestra situación y agradeciéndole el servicio que nos ha brindado a la fecha, nos despedimos muy respetuosamente,

Sonia Cordero Trejos.
Sonia Cordero Trejos
Vicepresidenta
Junta de Educación Escuela
Barrios Unidos

12/03/2018.



Señor: Fidel Picado Atencio.

Yo Kattia Chaves Jiménez, cedula 7-112-918, vecina de Barrio Jesús, le solicito a usted muy respetuosamente, que le ejecute un expediente y lo envié a **legales** a la Señora **Directora del centro Educativo Barrios Unidos código 3600, Eneida Leiva Sánchez.**

Por el motivo de una mala administración de la institución ala cual ella administra y es del estado.

En el fundamento de los ingresos monetarios con fin de la alimentación de los niños y pagos de servidora del comedor y irrespeto alos contratos realizados y ejecutados por los miembros de junta y la Señora Leiva Sánchez del año en curso 2018.

Antemano agradezco su interés y responsabilidad para darle seguimiento a esta solicitud de mi persona como ciudadana costarricense y de la comunidad Barrio Jesús.

Muy atentamente:

Kattia Chaves Jiménez.

Cedula: 7-112-918

---.

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD RESOLUCION ALTERNA DE CONFLICTOS
LIMON

TELEFAX 2710-6325

12-03-2018

COMPROBANTE DE ASISTENCIA

La suscrita Licda. Leydy Varela Arguedas del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, hace constar que la señora **ENEIDA LEIVA SANCHEZ**, portadora de la cédula de identidad número 6-0178-0049 se presentó a las oficinas del Ministerio de Trabajo a realizar consulta laboral a las 10:15 am y se retiró a las 10:25 am, en las oficinas del Ministerio de Trabajo de Guápiles. Es todo. Guápiles 12 de marzo de 2018.

Licda. Leydy Varela Arguedas
Conciliadora

24

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza de Guápiles
Circuito 01 Guápiles
Tel. 2711-1497 Fax. 2711-1495
Supervision01.Guapiles@mep.go.cr

OFICIO SCE-135-01-2018

Guápiles, 13 de marzo 2018

Máster
Eneida Leiva Mora
DIRECTORA ESCUELA
Barrios Unidos

Estimada señora:

Según lo conversado con usted personalmente sobre la denuncia interpuesta por la señora: Kattia Chaves Jiménez, en relación a su despido por parte de la Junta de Educación de la Escuela Barrios Unidos, me permito manifestarle lo siguiente:

1. Indica haber sido contratada por la Junta de Educación como cocinera a tiempo completo, del 15 de febrero 2018 al 13 de diciembre 2018 y por un salario de trescientos treinta y ocho mil colones.
2. El 09 de marzo 2018, la Junta le informa mediante nota escrita que prescindirá de sus servicios debido a que PANEA no aportará el subsidio para el pago de su salario.
3. La señora Chaves manifiesta que según el monto del cheque hecho por la Junta, no corresponde a lo que realmente deben pagarle.

Por lo tanto, me permito solicitarle un informe con respecto a lo actuado en este caso.

Cordialmente,

Msc. Fidel Picado Atencio
Supervisor de Centros Educativos
Circuito 01

SUPERVISIÓN ESCOLAR CIRCUITO 01 GUÁPILES D.R.E.G MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Recibido
19-03-201
Hora 1:16pm

asesora y fiscalizadora de la Junta de Educación; sin embargo, cualquier acción legal que usted desee emprender, debe hacerlo contra la Junta de Educación de la Escuela Barrios Unidos, quienes la contrataron para la prestación de este servicio, esto por cuanto ellos son los que fungen como su patrono.

Cordialmente,

Msc. Fidel Picado Atencio
Supervisor de Centros Educativos
Circuito 01

SUPERVISIÓN ESCOLAR CIRCUITO 01 GUÁPILES D.R.E.G

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza de Guápiles
Circuito 01 Guápiles
Tel. 2711-1497 Fax. 2711-1495
Supervision01.Guapiles@mep.go.cr

OFICIO SCE-135-01-2018

Guápiles, 19 de marzo 2018

Adam Guadamuz Vargas
7 165 945
12:44 pm.

Señora
KATTIA CHAVES JIMENEZ
COCINERA ESCUELA BARRIOS UNIDOS
Barrio Los Sauces

Estimada señora:

En relación con el accidente laboral que usted manifiesta haber sufrido en sus funciones, me permito informarle que la Junta de Educación cuenta con la Póliza de Riesgos del trabajo No. 9516690, por lo que la Junta debe hacer el respectivo reporte de accidente laboral ante el INS para que sea atendida su situación.

Con respecto al subsidio para el pago de su salario, efectivamente PANEA le informa a la Junta que suspende dicho aporte económico, por lo que en adelante la Junta de Educación no estaría en condiciones para continuar con el subsidio que se le pretendía pagar.

Sobre el contrato laboral sostenido entre usted y la Junta de Educación, será potestad suya acudir a las instancias laborales correspondientes, quienes serán los que determinen si aplica o no el cumplimiento del contrato por el resto del curso lectivo.

De acuerdo con información aportada por PANEA sobre el subsidio aportado por PANEA para el pago del salario, la JUNTA DE EDUCACIÓN calculó el salario total adeudado hasta el 9 de marzo 2018, por un monto de 258,889.00 colones, para un salario neto, según cheque de 232,119.00 después de deducciones.

En este sentido, cualquier diferencia que se le adeude, podrá ser calculada por la Inspección Laboral del Ministerio de Trabajo y ejecutada según sus intereses, en esta instancia o el Juzgado de Trabajo correspondiente.

El caso particular que nos ocupa, le informo que la señora Eneida Lieva Sánchez, en calidad de Directora de la Institución funge como

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza de Guápiles
Circuito 01 Guápiles
Tel. 2711-1497 Fax. 2711-1495
Supervision01.Guapiles@mep.go.cr

OFICIO SCE-179-01-2018

Guápiles, 27 de abril 2018

mep Dirección de Recursos Humanos Depto. G. Disciplinaria
27 ABR. 2018
Recibido por: Rafael
Hora: 2:04 pm

Señores
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DISCIPLINARIA
Ministerio de Educación Pública
San José

Estimados señores:

Me permito rendir informe sobre denuncia interpuesta por la señora Kattia Chaves Jiménez, en fecha 06 de abril 2018 en ese Departamento.

El día 15 de febrero 2018, la Junta de Educación de la Escuela Barrios Unidos, código 3600, firma contrato por la prestación de servicios como cocinera del comedor con la señora; Kattia Chaves Jiménez, según acuerdo adoptado en sesión No. 553 del 28 de diciembre del año 2017, luego de haberse llevado a cabo el proceso de licitación para contratación de cocinera pagada con subsidio de PANEA.

El 28 de febrero 2018, la Junta emite el cheque número 606-8 por un monto de 118,332,00 por concepto de salario del mes de febrero 2018 a la señora Kattia Chaves J. Sin embargo, la señora Chaves indica no aceptar el cheque considerando que este monto no corresponde al monto real que debe pagársele.

En este sentido, recibo nota de la señora Kattia Chaves J. el día 8 de marzo 2018 en la que denuncia que la Junta de Educación le tiene retenido el salario, por lo que procedí a conversar con la Directora del Centro Educativo y se corrigiera dicha situación. El 9 de marzo 2018, se emite el cheque 611-1 por un monto 232,119,00 colones, con lo que se corrige el pago del salario y se le cancela a la señora Chaves.

El día 09 de marzo 2018, la señora Chaves recibe nota de despido firmada por la Presidenta de la Junta, indicando que: "***Por lo tanto, no podemos continuar con sus servicios debido a que no tenemos como generar ingresos para cancelarle durante el resto del año***". Esta decisión la toma la Junta, según manifiesta la señora Eneida Leiva

Sánchez, Directora, debido a que PANEA les remitió un informe en el que no se daría en adelante el subsidio para el pago de cocinera.

El dia 12 de marzo 2018, recibo nota de la señora Chaves, en donde señala que la señora Directora de la institución viene haciendo una mala administración, considerando que su despido se debe a esta situación. Le explico que su patrono, en este caso y por tratarse de un subsidio de PANEA, es la Junta de Educación y que quien toma la decisión de su despido es la misma Junta y no la Directora de la Institución, fundamentados en una información que emite el mismo programa.

Le explico que la Directora en este caso tiene la función de fiscalizar y orientar a la Junta. En este sentido la decisión de su despido se fundamentó en una información errónea, ya que posteriormente PANEA informa que el subsidio para el pago de la cocinera se continuaría dando por el resto del curso lectivo.

Le indiqué además a la señora Chaves, que en estas circunstancias ella podría reclamar la restitución en el puesto; sin embargo, manifestó que no estaba de acuerdo en volver.

En este sentido le solicité un informe sobre a la situación a la directora quien me informó que, la Junta tomó la decisión de la destitución de la cocinera debido a recibieron un informe de PANEA en el que se reflejaban cifras en 0 a partir de marzo 2018.

Les informo además, que igualmente atendí disconformidad de la señora Chaves en accidente laboral reportado por ella, ocurrido el día 9 de marzo 2018, último día en que laboró. Al respecto le suministré un informe según oficio SCE-135-01-2018.

En resumen y de acuerdo con lo indicado, la señora Kattia Chaves Jiménez, fue contratada y despedida por la Junta de Educación en modalidad de subsidio aportado por PANEA. En este sentido, la relación laboral se dio entre la cocinera y la Junta, no con la Directora de la Institución, que en estos casos funge únicamente como fiscalizadora de los procesos que lleva a cabo la Junta de Educación.

Atentamente,

Msc. Fidel Picado Atencio
Supervisor de Centros Educativos
Circuito 01

SUPERVISIÓN ESCOLAR CIRCUITO 01 GUÁPILES D.R.E.G MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Ministerio de Educación Pública

Elaborado por:

Ministerio de Educación Pública

Firmado digitalmente por OLMAN ANDREY HERNANDEZ VEGA (FIRMA)
Fecha: 2018.05.24 11:52:48 -06'00'

Lic. Olman Hernández Vega

Oficina Regional de Gestión de Juntas.

Departamento de Servicios Administrativos y Financieros

Dirección Regional de Educación de Guápiles.

Ministerio de Educación Pública

4.1.6. Entregar copia de cada una de las actas realizadas al director del centro educativo, esto por cuanto la documentación de la junta no se encontraba en el lugar al momento de la visita.

4.1.7. Entregar copia de los informes contables presentados por el tesorero-contador al director, esto por cuanto la documentación de la junta no se encontraba en el lugar al momento de la visita.

4.2. **A Eneida Leiva Sánchez en su calidad de directora del centro educativo.**

4.2.1. Cumplir con las funciones y atribuciones establecidas en el CAPITULO II, artículo 93 en toda su extensión.

4.2.2. Velar por el cumplimiento de las obligaciones de los miembros de junta según se establecen en el reglamento 38249-MEP en todos sus extremos.

4.2.3. Controlar la cantidad de estudiantes que asisten al comedor, velando porque aquellos que tienen una inasistencia permanente sean removidos.

4.2.4. Firmar los controles de asistencia al comedor estudiantil, esto en apegado a los Lineamientos de la Dirección de Programas de Equidad.

4.2.5. Verificar que la funcionaria del comedor que posee nombramiento por parte del MEP cumpla con el requisito de actualizar el respectivo carné de manipulación de alimentos.

4.2.6. Verificar que la junta posea la cantidad de miembros que establece el reglamento para la elaboración de las sesiones y si alguno de los miembros demuestra desinterés en el cumplimiento de sus funciones se deberá aplicar el reglamento respectivo.

mep
Ministerio de Educación Pública

3. Conclusiones

3.1. La visita de fiscalización se determina como infructuosa al no tener acceso a la información propiamente de las gestiones de la Junta de Educación de la Escuela Barrios Unidos.

4. Recomendaciones

4.1. **A Raquel Rodríguez Vilchez en su calidad de Presidenta de la junta de educación o al titular que funge el título de presidente de la junta.**

4.1.1. Cumplir con todas las obligaciones que se contemplan en el reglamento 38249-MEP, apegadas al marco normativo.

4.1.2. Realizar el debido proceso de baja a todos los activos que se encuentren en desuso.

4.1.3. Deberán velar por el cumplimiento de las obligaciones del tesorero contador en todos sus extremos según lo establece el reglamento 38249-MEP.

4.1.4. Depositar en las cuentas bancarias de la junta los dineros percibidos por la venta de almuerzos lo antes posible, y verificar que cuenten con saldo presupuestario en fondos propios para la ejecución de los mismos.

4.1.5. Entregar a la directora del centro educativo copia de los expedientes de contratación administrativa apegados a la Ley de Contratación Administrativa y del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa, esto por cuanto la documentación de la junta no se encontraba en el lugar al momento de la visita.

mep
Ministerio de Educación Pública

FECHA	ASISTENCIA	FECHA	ASISTENCIA
09/05/2018	139	18/04/2018	151
07/05/2018	138	16/04/2018	162
04/05/2018	132	13/04/2018	149
03/05/2018	160	12/04/2018	142
02/05/2018	101	10/04/2018	158
		09/04/2018	161
		06/04/2018	105
		05/04/2018	162
		04/05/2018	144
		03/04/2018	149
		02/04/2018	153
PROMEDIO		132.17	

Fuente: control de asistencia al comedor estudiantil.

2.8.8. Las listas de control de asistencia al comedor utilizado, corresponden a los formatos que se establecen en los *Lineamiento de la Dirección de Programas de Equidad, Anexo 1.12 Control de asistencia diaria al comedor página 62*, el control diario debe de totalizarse para un mayor control del uso del subsidio y debe estar firmado por el director del centro educativo (ver anexo2), esto según se establece en **El Lineamiento de la Dirección de Programas de Equidad en su punto N°10** el cual indica lo siguiente:

"El director y los docentes encargados de llevar a los estudiantes al comedor, deben supervisar diariamente la prestación del servicio del comedor estudiantil a los beneficiarios, para lo cual se debe utilizar el "Control de Asistencia Diaria al Comedor" (Anexo 1.12), este documento debe permanecer en el comedor estudiantil para el uso de los docentes y al final del día debe ser trasladado a la dirección para que el director totalice, firme, selle y archive. Es deber del director el establecer el mecanismo y persona designada para realizar este procedimiento de control y custodia. " (...)

2.8.9. La inasistencia al comedor debe ser analizada y eliminar de los registros al estudiante que posea una inasistencia permanente.

Página 14

33

mep
Ministerio de Educación Pública

de emergencias, el extintor no indica la fecha de la recarga ni la fecha de la próxima recarga, lo cual se deberá verificar los registros de adquisición y controlar la fecha de vencimiento (ver apéndice 9).

2.8.3. La junta deberá analizar la posibilidad de desarrollar un proyecto de mejora para las ventanas del comedor y accesos al comedor, esto por motivo de que cuando llueve con fuerza mucha agua ingresa al comedor mojando los equipos y mobiliario lo cual deteriora la vida útil de los mismos (ver apéndice 10, 11 y 12).

2.8.4. El comedor estudiantil no posee puertas y ventanas con maya para evitar el ingreso de insectos y roedores al comedor estudiantil.

2.8.5. En el comedor estudiantil actualmente se realiza el cobro por la venta de almuerzos al personal docente y administrativo docente con un valor de quinientos colones sin céntimos (¢500.00), el cobro lo realiza la asistente de la dirección y la misma extiende un ticket para que sea presentado en el comedor (ver apéndice 13 y 14), los dineros percibidos no fue posible evidenciar los correspondientes depósitos en las cuentas bancarias de la junta de educación a falta de los informes contables del último mes ejecutado.

2.8.6. En el comedor escolar se encontraban dos servidoras laborando de las cuales la señora Carmen Castillo no posee el carné de manipulación de alimentos al día, la misma indica que ya lo tramito ante el Ministerio de Salud y debe ir a retirarlo.

2.8.7. La asistencia al comedor se puede visualizar en la siguiente tabla:

Tabla 1. Control de asistencia al comedor abril y mayo 2018.

FECHA	ASISTENCIA	FECHA	ASISTENCIA
18/05/2018	78	30/04/2018	163
17/05/2018	131	27/04/2018	98
16/05/2018	165	26/04/2018	136
15/05/2018	148	24/04/2018	19
14/05/2018	117	23/04/2018	107
11/05/2018	166	20/04/2018	119
10/05/2018	117	19/04/2018	95

mep
Ministerio de Educación Pública

2.7. Revisión de infraestructura.

2.7.1. Según indicaciones del director, el terreno del centro educativo fue donado por un miembro de la comunidad el cual ya falleció, el terreno no fue traspasado a nombre de la junta de educación o a nombre del Estado, lo cual se encuentran en desarrollo de un proceso sumario para el reclamo del mismo y posterior inscripción a nombre del Estado según los lineamientos y reglamentación vigente emita por el Ministerio de Educación Pública.

2.5.1 El centro educativo se observa en buenas condiciones de infraestructura, se deberá valorar la posibilidad de realizar proyectos de mantenimiento y reparación general de estructuras de cielo rasos en mal estado, además de contemplar la creación de un sistema de evacuación de aguas pluviales, esto por motivo de que cada vez que llueve con fuerza el agua se estanca en la zona del comedor estudiantil y parte de la dirección del centro educativo (ver apéndice 3, 4, 5 y 6).

2.5.2 Se deberá de tapar las cajas de registro de los sistemas eléctricos, dado que representan un peligro para la población estudiantil y para el personal del centro educativo (ver apéndice 7 y 8).

2.8. Comedor institucional.

2.8.1. El centro educativo posee una modalidad de compra de alimentos para que sean preparados en el comedor estudiantil, con una asignación para 160 beneficiarios según Asignación de Presupuesto a Centros Educativos 2018, el promedio de asistencia para el uso del recurso de alimentación es de 132.17 según los consolidados del control de asistencia al comedor.

2.8.2. El comedor institucional se observa en condiciones regulares de infraestructura y equipamiento, el mismo cuenta con un extintor de la categoría adecuada para la atención

Ministerio de Educación Pública

2.6.2. La junta de educación debe tener en consideración de que cada proceso de contratación que se realice debe cumplir con los requisitos establecidos en el Articulo 11 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa el cual menciona:

"Expediente. Una vez tramitada la decisión inicial, se conformará un expediente por la Proveeduría como unidad encargada de su custodia. Dicho expediente deberá estar debidamente foliado y contendrá los documentos en el mismo orden en que se presentan por los oferentes o interesados, o según se produzcan por las unidades administrativas internas. Los borradores no podrán formar parte de dicho expediente."

2.6.3. El expediente debe de respetar el orden cronológico de la documentación, el cual debe de poseer como mínimo la siguiente orden de estructura:

1-Portada (indicar datos del centro y el número de proceso de contratación)
2-Decisión inicial (acta de la junta donde se determinó la necesidad de contratar).
3-Cartel de licitación.
4-Invitaciones.
5-Recursos de Objeción (recursos presentados en contra del cartel de licitación)
6-Resolución al recurso de objeción (documento escrito en respuesta al recurso presentado y acta donde se toma la decisión final del recurso).
7-Ofertas de los proveedores.
8-Acta de análisis y adjudicación
9-Analisis de las ofertas (formularios de las evaluaciones de los oferentes)
10-Notificación a los ofertantes de la adjudicación.
11-Recurso de apelación o revocatoria (Apelaciones a la adjudicación).
12-Resolución a las apelaciones o recursos de revocatoria
13-Ratificación de la adjudicación.
14-Contrato firmado por el presidente de la junta y el representante del proveedor.
Al concluir con el proceso de contratación se deberá de foliar dicho expediente.

Ministerio de Educación Pública

(...)".

2.5.4. Si el tesorero contador no entrega los informes contables cinco días posteriores al cierre de cada mes, la junta podrá rescindir del contrato según se establece en el artículo 31 inciso u) del Reglamento 38249-MEP el cual establece que el presidente de la junta puede:

"Rescindir el contrato al Tesorero-Contador en caso de incumplimiento de funciones y reportarlo al Departamento de Servicios Administrativos y Financieros, así como tramitar la denuncia ante el Colegio Profesional o instancia que corresponda."

2.5.5. La junta deberá revisar los informes contables en compañía del director del centro educativo, y verificar el cumplimiento del Principio de Especialidad Cuantitativa y Cualitativa, dicho principio establece lo siguiente:

"Las asignaciones presupuestarias del presupuesto de gastos, con los niveles de detalle aprobados, constituirán el límite máximo de autorizaciones para gastar. No podrán adquirirse compromisos para los cuales no existan saldos presupuestarios disponibles. Tampoco podrán destinarse saldos presupuestarios a una finalidad distinta de la prevista en el presupuesto, de conformidad con los preceptos legales y reglamentarios."

2.6. Procesos de contratación.

2.6.1. Se solicitaron los procesos de contratación realizados por la junta de educación de la Escuela Barrios Unidos, el director del centro indica que desde el momento que el ingreso al centro educativo no ha sido posible ubicar la información y documentación de las gestiones propias de la junta de educación lo cual imposibilita la entrega de la misma.

mep
Ministerio de Educación Pública

2.5. Informes contables.

2.5.1. Al momento de realizar la visita de fiscalización se solicita al director los informes contables de los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2018 y el informe del I trimestre 2018, el mismo indica que al momento de ingresar al centro educativo no ha sido posible ubicar los documentos propiamente de la junta, lo cual no es posible la entrega de dichos informes para su revisión.

2.5.2. El director del centro educativo tiene la obligación de mantener los informes contables en el centro educativo para consulta pública, esto según se establece en el decreto 38249-MEP en su capítulo II Funciones y atribuciones del Director del Centro Educativo artículo 93 el cual menciona:

"En su relación con la Junta, son competencias y atribuciones del Director del Centro Educativo: (...)

j) Mantener en la dirección del centro educativo, para consulta pública, el Plan Anual de Trabajo (PAT) y el presupuesto, las actas de las sesiones de la Junta, así como los Informes Mensuales presentados por el Tesorero-Contador." (...)

2.5.3. La junta de educación debe verificar el cumplimiento de las obligaciones del tesorero-contador, especialmente la obligación establecida en el inciso f) del artículo 79 del Reglamento 38249-MEP, el cual menciona:

"Sin perjuicio de las funciones y atribuciones legalmente establecidas para los contadores, el contrato de servicios profesionales del Tesorero-Contador deberá contener como mínimo las siguientes condiciones y responsabilidades: (...).

f) Presentar a la Junta los informes contables mensuales, según fuente de financiamiento. Este informe deberá presentarse una semana después al cierre contable de cada mes.

Página 9

mep
Ministerio de Educación Pública

2.4.5. La junta de educación debe poseer un registro de control de asistencia paralelo al libro de actas donde se evidencie la participación de todos los miembros de la junta de educación y la del director, esto según el ***artículo 43 del reglamento 38249-MEP*** el cual menciona:

"Las actas deberán ser firmadas por el presidente y el secretario. Los demás miembros de la Junta que participen de la sesión, firmarán únicamente la hoja de asistencia el día de la sesión."

2.4.6. El director del centro educativo debe verificar que los acuerdos de junta se realizaran según la normativa vigente, el decreto 38249-MEP en su artículo 39 menciona:

"Todos los acuerdos de la Junta serán adoptados por mayoría absoluta del total de los miembros. Sin embargo, para que estos acuerdos puedan quedar en firme en la misma sesión se requiere la votación a favor de cuatro de sus miembros, lo cual constituye la mayoría calificada; de lo contrario tendrán firmeza hasta la siguiente sesión ordinaria o extraordinaria mediante la aprobación del acta correspondiente. Si existiere voto disidente de alguno de los miembros en cuanto al acuerdo tomado, deberá así consignarse en el acta respectiva."

2.4.7. El director del centro educativo tiene la responsabilidad de fiscalizar las obligaciones de los miembros de junta, por lo cual se deberá de ejecutar el artículo 23 del Reglamento 38249-MEP según sea requerido, el mismo menciona:

"Los miembros de las Juntas podrán ser removidos por el Concejo Municipal respectivo cuando medie justa causa. Se considera justa causa, entre otras: a) Cuando sin previo permiso o licencia, dejaren de concurrir a seis sesiones consecutivas, o a seis alternas dentro de un período inferior a seis meses."

la acumulación excesiva de bienes en mal estado y evitar posibles hurtos de los mismos (ver apéndice 1 y 2).

2.4. Libro de actas de la junta.

2.4.1. Al momento de realizar la visita de fiscalización no fue posible la entrega del libro de actas de la junta, el mismo se encuentra en custodia del presidente de la junta de educación, se intenta coordinar la entrega del mismo pero por cuestiones laborales no es posible su entrega.

2.4.2. El director del centro educativo posee la responsabilidad de cumplir el inciso h) del artículo 93 del Reglamento, el cual establece como funciones del mismo:

"Verificar que las decisiones adoptadas por la Junta se realicen en estricto apego a la normativa aplicable y a lo establecido en el presente Reglamento."

2.4.3. El libro de actas al encontrarse fuera del centro educativo no permite realizar la revisión de las sesiones elaboradas por la junta de educación, el decreto 38249-MEP en su capítulo II Funciones y atribuciones del Director del Centro Educativo artículo 93 menciona:

"En su relación con la Junta, son competencias y atribuciones del Director del Centro Educativo: (...)

j) Mantener en la dirección del centro educativo, para consulta pública, el Plan Anual de Trabajo (PAT) y el presupuesto, las actas de las sesiones de la Junta, así como los Informes Mensuales presentados por el Tesorero-Contador." (...)

2.4.4. Del párrafo anterior se desprende la obligación del Director del centro educativo de poseer a su alcance la información propiamente de las gestiones de la junta de educación para consulta pública.

Ministerio de Educación Pública

consejos directivos de los cuales formen parte, que puedan derivar conflicto de intereses en futuros procesos de contratación."

2.1.1 Lo anterior fue remitido mediante el oficio **DGRD-0143-02-2018** del día 23 de febrero del 2018, el cual hace referencia a la recomendación emanada del informe A.I 6-2017 de la auditoria interna y al oficio AI-0161-18, el mismo fue comunicado mediante vía correo electrónico a las supervisiones el día 12 de abril del 2018 para el cumplimiento de dicho requerimiento.

2.2 **Inventario de bienes.**

2.3.1. Se evidencia la elaboración de un inventario de bienes del centro educativo, el mismo no posee la estructura que se establece para el levantamiento correcto del inventario de un centro educativo (ver anexo1), el inventario entregado no se encuentra avalado por la Auditoria interna del MEP, esto en apego a lo que se establece en la Directriz **DVM-PICR-235- 2014** (Procedimiento para inventarios en centros educativos) y en el **Manual de políticas y procedimientos para la autorización de libros de la dirección de auditoría interna del ministerio de educación pública.**

2.3.2. El centro educativo no posee un sistema de plaqueo ya sea mediante una calcomanía o placa adherida al bien patrimonial, esto según se establece en el ***Procedimiento General para Levantamiento del Inventario en los Centros Educativos*** en su párrafo número ***2. Método de Identificación de Bienes.***

2.3.3. Al momento de la visita se logra observar bienes en desuso y en mal estado, lo cual deben de realizar el respectivo proceso de baja según se establece en el ***Procedimiento General para Levantamiento del Inventario en los Centros Educativos*** en su párrafo número ***8.4. Baja de Bienes,*** a falta de un espacio para el almacenamiento de bienes en mal estado la junta en conjunto con el director del centro educativo, deberán de realizar el procedimiento que se establece con el propósito de eliminar los activos en desuso y evitar

Ministerio de Educación Pública

educativo, por lo que el periodo de estudio corresponde a un diagnóstico de la situación actual de la institución.

1.5. Limitaciones

1.5.1. Al realizar la visita de fiscalización nos atiende el señor director Gerardo Jiménez Esquivel, el mismo fue nombrado como director a partir del lunes 30 de abril del 2018 e indica que él no ha logrado ubicar todos los documentos pertinentes a las gestiones propias de la junta al día de hoy, lo cual no sabe el motivo por el cual la información no se encuentra en el archivo correspondiente a la junta de educación, el mismo indica no poseer el libro de actas, informes contables, procesos de contratación, planillas, declaraciones juradas de los vínculos con entes privados y asociaciones.

1.5.2. Se intenta coordinar con la presidenta de la junta la entrega del libro de actas y la demás documentación e indica que por razones laborales no es posible la entrega de la información solicitada.

2. Resultados

2.1 **Declaraciones juradas.**

2.1.1. No se evidencian las declaraciones juradas de los miembros de la junta de educación de la Escuela Barrios Unidos esto en apego al informe AI-0161-18 donde se señala lo siguiente:

"4.20 Analizar como medida de control interno, que cada miembro de la Junta Administrativa presente ante la respectiva dirección del centro educativo, la declaración jurada de los vínculos con entes privados, asociaciones, comités, juntas directivas y/o

Ministerio de Educación Pública

1. Introducción

1.1 Origen del Estudio

1.1.1. El presente informe se origina en la visita de fiscalización realizada el 21 de mayo del 2018.

1.1.2. La visita tuvo como fundamento la planificación realizada por la Dirección Regional y Decreto Nº 35513-MEP (Organización Administrativa de las Direcciones Regionales de Educación del Ministerio de Educación Pública) Artículo 68 y Decreto Nº 38249-MEP (Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, Articulo – 95).

1.2. Objetivo del Estudio

1.2.1. Realizar un diagnóstico de cumplimiento de las funciones y atribuciones propias de la junta de educación del centro educativo público.

1.3. Objetivos específicos

1.3.1. Revisar el cumplimiento de lineamientos de trabajo establecidos por instancias superiores para las juntas del centro educativo.

1.3.2. Revisar la gestión de recursos que realiza la Junta Administrativa del centro educativo.

1.4. Alcance y periodo del estudio

1.4.1. En el marco del proceso de gestión administrativa y financiera, el presente informe se circunscribe a las actividades de gestión administrativa y financiera. Se realizaron consultas varias según los lineamientos establecidos en la hoja de visita interna de la oficina de Juntas, las cuales correspondían a información vigente que debe mantener el centro

mep
Ministerio de Educación Pública

Índice de tablas

Tabla 1. Control de asistencia al comedor abril y mayo 2018. 13

Ministerio de Educación Pública

Tabla de contenido

1. Introducción 4
1.1 Origen del Estudio 4
1.2. Objetivo del Estudio 4
1.3. Objetivos específicos 4
1.4. Alcance y periodo del estudio 4
1.5. Limitaciones 5
2. Resultados 5
2.1 Declaraciones juradas. 5
2.2 Inventario de bienes. 6
2.4. Libro de actas de la junta. 7
2.5. Informes contables. 9
2.6. Procesos de contratación. 10
2.7. Revisión de infraestructura. 12
2.8. Comedor institucional. 12
3. Conclusiones 15
4. Recomendaciones 15
4.1. A Raquel Rodríguez Vilchez en su calidad de Presidenta de la junta de educación o al titular que funge el título de presidente de la junta. 15
4.2. A Eneida Leiva Sánchez en su calidad de directora del centro educativo. 16
5. Apéndices. 18
6. Anexos. 32

Ministerio de Educación Pública

Dirección Regional de Educación de Guápiles

Informe de Visita de Fiscalización

DSAF-VC-07-OJ-2018

INFORME DE LOS RESULTADOS DE LA VISITA DE FISCALIZACIÓN REALIZADA EN LA ESCUELA BARRIOS UNIDOS.

21 DE MAYO DEL 2018

46

Msc. Fidel Picado Atencio
Supervisor 01
DRE-Guápiles

C.c – Archivo Control Interno Supervisión 0, DREG

Tel. 2711-1497 Fax. 2711-1495
Supervision01.Guapiles@mep.go.cr

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza de Guápiles
Circuito 01 Guápiles

DREG-SCE01-21-2018
Guápiles, 24 de mayo del 2018

Recibido
24/05/18

Señor:
Msc. Gerardo Jiménez Esquivel
Escuela Barrios Unidos
Circuito 01, DRE-Guápiles

Estimado señor

El suscrito; Msc. Fidel Picado Atencio, en calidad de Supervisor del Circuito 01, de la Dirección Regional de Educación de Guápiles, Pococí. Le instruye para que; a más tardar, el día, martes 29 de mayo del presente; haga entrega a esta Supervisión, vía oficio, en físico; informe donde se describa o detalle todas aquellas licitaciones con que cuenta la Escuela Barrios Unidos, código presupuestario 3600.

Se requiere detalle de licitaciones, correspondientes a:

1. Proveedores de alimentos.
2. Contador
3. Contratación de cocinera
4. Cualquier otra con que cuente la institución: (mantenimientos de jardines, entre otras)

De usted, atentamente.

1

Tel. 2711-1497 Fax. 2711-1495
Supervision01.Guapiles@mep.go.cr

48

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PUBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN GUÁPILES
ESCUELA BARRIOS UNIDOS CÓDIGO 3600, TEL. 2710 5644
CIRCUITO 01, GUÁPILES
esc.barriosunidos@mep.go.cr

7. No se encuentra en la institución documentación referente a Superávit 2018. Vía telefónica se le hace consulta al contador, quedando pendiente sesión para ver sobre el mismo.
8. Según labor hecha por mi persona, tratando de recabar información referente a la junta de educación y de la dirección escolar, no se ha encontrado en los archivos de la institución, documentos referentes a los años 2017 y 2018.
9. El archivo de la junta de educación se encentra en desorden con papelería de años anteriores como 2013, 2014, 2015 y 2016.
10. Cabe también recalcar que en equipo de cómputo destinado para la gestión administrativa no se encuentra información del presente año.

Esperando cumplir con lo solicitado y quedando atento:

Cordialmente

Escuela Barrios Unidos
Circuito 01
Dirección
Tel. : 2710-5644

MSc. Gerardo Jiménez Esquivel
Director Centro Educativo Barrios Unidos

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PUBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN GUÁPILES
ESCUELA BARRIOS UNIDOS CÓDIGO 3600, TEL. 2710 5644
CIRCUITO 01, GUÁPILES
esc.barriosunidos@mep.go.cr

29 de mayo del 2018

31-05-2018

Señor:
MSc. Fidel Picado Atencio
Asesor Supervisor Circuito 01
Dirección Regional de Guápiles

Estimado señor:

El suscrito Gerardo Jiménez Esquivel, con número de cédula 108920749, en calidad de director de la Escuela Barrios Unidos del Circuito 01 de la Dirección Regional de Enseñanza Guápiles. Le hace llegar Informe de situación de la escuela y Junta de Educación, de acuerdo a lo solicitado en oficio DREG-ACE01-21-2018, suscrito por su persona.

1. De acuerdo a las licitaciones mencionadas en el mismo, hago de su conocimiento que ninguna de las mismas se encuentran en archivo de la institución (proveedor de alimentos, contador, contratación de cocinera, mantenimiento de jardines, otros).
2. El Libro de Actas de la Junta de Educación, no se encuentra en custodia de la dirección, ya que la junta de educación lo mantiene en su poder; se ha solicitado en varias ocasiones que se haga llegar el mismo, sin tener respuesta positiva por parte de la presidenta.
3. Además, se ha hecho la convocatoria vía teléfono a los diferentes miembros de la junta para realizar sesión en la institución, obteniendo siempre la objeción de que, por horarios de trabajo y distancias de los mismos, no es posible atender a la misma. Aun poniéndome a disposición fuera de horario para realizar la reunión.
4. Se encuentra original de Presupuesto Ordinario 2018 aprobado.
5. Se encuentra original de Plan de Mejoramiento Quinquenal.
6. Se encuentra en digital del Plan Anual de Trabajo 2018.

50

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
Circuito 01, Guápiles

7. Entregar copia de cada una de las actas realizadas al director del centro educativo, esto por cuanto la documentación de la junta no se encontraba en el lugar al momento de la visita.

8. Entregar copia de los informes contables presentados por el tesorero-contador al director, esto por cuanto la documentación de la junta no se encontraba en el lugar al momento de la visita.

Atentamente,

Msc. Fidel Picado Atencio
Supervisor de Centros Educativos
Circuito 01

Correo Electrónico. Supervision01.Guapiles@mep.go.cr
Teléfonos: 2711-14-95 2711-14-97

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

24. El comedor estudiantil no posee puertas y ventanas con maya para evitar el ingreso de insectos y roedores al comedor estudiantil.

25. En el comedor estudiantil actualmente se realiza el cobro por la venta de almuerzos al personal docente y administrativo docente con un valor de quinientos colones sin céntimos (¢500.00), el cobro lo realiza la asistente de la dirección y la misma extiende un ticket para que sea presentado en el comedor (ver apéndice 13 y 14), los dineros percibidos no fue posible evidenciar los correspondientes depósitos en las cuentas bancarias de la junta de educación a falta de los informes contables del último mes ejecutado.

26. En el comedor escolar se encontraban dos servidoras laborando de las cuales la señora Carmen Castillo no posee el camé de manipulación de alimentos al día, la misma indica que ya lo tramito ante el Ministerio de Salud y debe ir a retirarlo.

Por lo tanto se solicita a la Junta de Educación, lo siguiente:

1. **A Raquel Rodríguez Vilchez en su calidad de Presidenta de la junta de educación o al titular que funge el título de presidente de la junta.**
2. Cumplir con todas las obligaciones que se contemplan en el reglamento 38249-MEP, apegadas al marco normativo.

3. Realizar el debido proceso de baja a todos los activos que se encuentren en desuso.

4. Deberán velar por el cumplimiento de las obligaciones del tesorero contador en todos sus extremos según lo establece el reglamento 38249-MEP.

5. Depositar en las cuentas bancarias de la junta los dineros percibidos por la venta de almuerzos lo antes posible, y verificar que cuenten con saldo presupuestario en fondos propios para la ejecución de los mismos.

6. Entregar a la directora del centro educativo copia de los expedientes de contratación administrativa apegados a la Ley de Contratación Administrativa y del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa, esto por cuanto la documentación de la junta no se encontraba en el lugar al momento de la visita.

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
Circuito 01, Guápiles

18. **Revisión de infraestructura.** Según indicaciones del director, el terreno del centro educativo fue donado por un miembro de la comunidad el cual ya falleció, el terreno no fue traspasado a nombre de la junta de educación o a nombre del Estado, lo cual se encuentran en desarrollo de un proceso sumario para el reclamo del mismo y posterior inscripción a nombre del Estado según los lineamientos y reglamentación vigente emita por el Ministerio de Educación Pública.

19. El centro educativo se observa en buenas condiciones de infraestructura, se deberá valorar la posibilidad de realizar proyectos de mantenimiento y reparación general de estructuras de cielo rasos en mal estado, además de contemplar la creación de un sistema de evacuación de aguas pluviales, esto por motivo de que cada vez que llueve con fuerza el agua se estanca en la zona del comedor estudiantil y parte de la dirección del centro educativo (ver apéndice 3, 4, 5 y 6).

20. Se deberá de tapar las cajas de registro de los sistemas eléctricos, dado que representan un peligro para la población estudiantil y para el personal del centro educativo (ver apéndice 7 y 8).

21. **Comedor estudiantil.** El centro educativo posee una modalidad de compra de alimentos para que sean preparados en el comedor estudiantil, con una asignación para 160 beneficiarios según Asignación de Presupuesto a Centros Educativos 2018, el promedio de asistencia para el uso del recurso de alimentación es de 132.17 según los consolidados del control de asistencia al comedor.

22. El comedor institucional se observa en condiciones regulares de infraestructura y equipamiento, el mismo cuenta con un extintor de la categoría adecuada para la atención de emergencias, el extintor no indica la fecha de la recarga ni la fecha de la próxima recarga, lo cual se deberá verificar los registros de adquisición y controlar la fecha de vencimiento (ver apéndice 9).

23. La junta deberá analizar la posibilidad de desarrollar un proyecto de mejora para las ventanas del comedor y accesos al comedor, esto por motivo de que cuando llueve con fuerza mucha agua ingresa al comedor mojando los equipos y mobiliario lo cual deteriora la vida útil de los mismos (ver apéndice 10, 11 y 12).



Correo Electrónico. Supervision01.Guapiles@mep.go.cr
Teléfonos: 2711-14-95 2711-14-97

16. **Procesos de contratación**. Se solicitaron los procesos de contratación realizados por la junta de educación de la Escuela Barrios Unidos, el director del centro indica que desde el momento que el ingreso al centro educativo no ha sido posible ubicar la información y documentación de las gestiones propias de la junta de educación lo cual imposibilita la entrega de la misma.

La junta de educación debe tener en consideración de que cada proceso de contratación que se realice debe cumplir con los requisitos establecidos en el Articulo 11 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa el cual menciona:

"Expediente. Una vez tramitada la decisión inicial, se conformará un expediente por la Proveeduría como unidad encargada de su custodia. Dicho expediente deberá estar debidamente foliado y contendrá los documentos en el mismo orden en que se presentan por los oferentes o interesados, o según se produzcan por las unidades administrativas internas. Los borradores no podrán formar parte de dicho expediente."

17. El expediente debe de respetar el orden cronológico de la documentación, el cual debe de poseer como mínimo la siguiente orden de estructura:

1. Portada (indicar datos del centro y el número de proceso de contratación).
2. Decisión inicial (acta de la junta donde se determinó la necesidad de contratar).
3. Cartel de licitación.
4. Invitaciones.
5. Recursos de Objeción (recursos presentados en contra del cartel de licitación)
6. Resolución al recurso de objeción (documento escrito en respuesta al recurso presentado y acta donde se toma la decisión final del recurso).
7. Ofertas de los proveedores.
8. Acta de análisis y adjudicación
9. Análisis de las ofertas (formularios de las evaluaciones de los oferentes)
10. Notificación a los ofertantes de la adjudicación.
11. Recurso de apelación o revocatoria (Apelaciones a la adjudicación).
12. Resolución a las apelaciones o recursos de revocatoria
13. Ratificación de la adjudicación.
14. Contrato firmado por el presidente de la junta y el representante del proveedor.
15. Al concluir con el proceso de contratación se deberá de foliar dicho expediente.

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
Circuito 01, Guápiles

14. **Informes contables.** Al momento de realizar la visita de fiscalización se solicita al director los informes contables de los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2018 y el informe del I trimestre 2018, el mismo indica que al momento de ingresar al centro educativo no ha sido posible ubicar los documentos propiamente de la junta, lo cual no es posible la entrega de dichos informes para su revisión.

El director del centro educativo tiene la obligación de mantener los informes contables en el centro educativo para consulta pública, esto según se establece en el decreto 38249-MEP en su capítulo II Funciones y atribuciones del Director del Centro Educativo artículo 93 el cual menciona:

"En su relación con la Junta, son competencias y atribuciones del Director del Centro Educativo: (...)
j) Mantener en la dirección del centro educativo, para consulta pública, el Plan Anual de Trabajo (PAT) y el presupuesto, las actas de las sesiones de la Junta, así como los Informes Mensuales presentados por el Tesorero-Contador." (...)

La junta de educación debe verificar el cumplimiento de las obligaciones del tesorero-contador, especialmente la obligación establecida en el inciso f) del artículo 79 del Reglamento 38249-MEP, el cual menciona:

"Sin perjuicio de las funciones y atribuciones legalmente establecidas para los contadores, el contrato de servicios profesionales del Tesorero-Contador deberá contener como mínimo las siguientes condiciones y responsabilidades: (...).
f) Presentar a la Junta los informes contables mensuales, según fuente de financiamiento. Este informe deberá presentarse una semana después al cierre contable de cada mes.

15. Si el tesorero contador no entrega los informes contables cinco días posteriores al cierre de cada mes, la junta podrá rescindir del contrato según se establece en el artículo 31 inciso u) del Reglamento 38249-MEP el cual establece que el presidente de la junta puede:

"Rescindir el contrato al Tesorero-Contador en caso de incumplimiento de funciones y reportarlo al Departamento de Servicios Administrativos y Financieros, así como tramitar la denuncia ante el Colegio Profesional o instancia que corresponda."

La junta deberá revisar los informes contables en compañía del director del centro educativo, y verificar el cumplimiento del Principio de Especialidad Cuantitativa y Cualitativa, dicho principio establece lo siguiente:

"Las asignaciones presupuestarias del presupuesto de gastos, con los niveles de detalle aprobados, constituirán el límite máximo de autorizaciones para gastar. No podrán adquirirse compromisos para los cuales no existan saldos presupuestarios disponibles. Tampoco podrán destinarse saldos presupuestarios a una finalidad distinta de la prevista en el presupuesto, de conformidad con los preceptos legales y reglamentarios."

Correo Electrónico. Supervision01.Guapiles@mep.go.cr
Teléfonos: 2711-14-95 2711-14-97

director, esto según el ***artículo 43 del reglamento 38249-MEP*** el cual menciona:

"Las actas deberán ser firmadas por el presidente y el secretario. Los demás miembros de la Junta que participen de la sesión, firmarán únicamente la hoja de asistencia el día de la sesión."

12. El director del centro educativo debe verificar que los acuerdos de junta se realizaran según la normativa vigente, el decreto 38249-MEP en su artículo 39 menciona:

"Todos los acuerdos de la Junta serán adoptados por mayoría absoluta del total de los miembros. Sin embargo, para que estos acuerdos puedan quedar en firme en la misma sesión se requiere la votación a favor de cuatro de sus miembros, lo cual constituye la mayoría calificada; de lo contrario tendrán firmeza hasta la siguiente sesión ordinaria o extraordinaria mediante la aprobación del acta correspondiente. Si existiere voto disidente de alguno de los miembros en cuanto al acuerdo tomado, deberá así consignarse en el acta respectiva."

13. El director del centro educativo tiene la responsabilidad de fiscalizar las obligaciones de los miembros de junta, por lo cual se deberá de ejecutar el artículo 23 del Reglamento 38249-MEP según sea requerido, el mismo menciona:

"Los miembros de las Juntas podrán ser removidos por el Concejo Municipal respectivo cuando medie justa causa. Se considera justa causa, entre otras: a) Cuando sin previo permiso o licencia, dejaren de concurrir a seis sesiones consecutivas, o a seis alternas dentro de un período inferior a seis meses."

6. Al momento de la visita se logra observar bienes en desuso y en mal estado, lo cual deben de realizar el respectivo proceso de baja según se establece en el ***Procedimiento General para Levantamiento del Inventario en los Centros Educativos*** en su párrafo número ***8.4. Baja de Bienes***, a falta de un espacio para el almacenamiento de bienes en mal estado la junta en conjunto con el director del centro educativo, deberán de realizar el procedimiento que se establece con el propósito de eliminar los activos en desuso y evitar la acumulación excesiva de bienes en mal estado y evitar posibles hurtos de los mismos (ver apéndice 1 y 2).

7. Libro de actas de la Junta. Al momento de realizar la visita de fiscalización no fue posible la entrega del libro de actas de la junta, el mismo se encuentra en custodia del presidente de la junta de educación, se intenta coordinar la entrega del mismo pero por cuestiones laborales no es posible su entrega.

8. El director del centro educativo posee la responsabilidad de cumplir el inciso h) del artículo 93 del Reglamento, el cual establece como funciones del mismo:

"Verificar que las decisiones adoptadas por la Junta se realicen en estricto apego a la normativa aplicable y a lo establecido en el presente Reglamento."

9. El libro de actas al encontrarse fuera del centro educativo no permite realizar la revisión de las sesiones elaboradas por la junta de educación, el decreto 38249-MEP en su capítulo II Funciones y atribuciones del Director del Centro Educativo artículo 93 menciona:

"En su relación con la Junta, son competencias y atribuciones del Director del Centro Educativo: (...). j) Mantener en la dirección del centro educativo, para consulta pública, el Plan Anual de Trabajo (PAT) y el presupuesto, las actas de las sesiones de la Junta, así como los Informes Mensuales presentados por el Tesorero-Contador." (...)

10. Del párrafo anterior se desprende la obligación del Director del centro educativo de poseer a su alcance la información propiamente de las gestiones de la junta de educación para consulta pública.

11. La junta de educación debe poseer un registro de control de asistencia paralelo al libro de actas donde se evidencie la participación de todos los miembros de la junta de educación y la del

4. **Inventario de bienes.** Se evidencia la elaboración de un inventario de bienes del centro educativo; sin embargo, no posee la estructura que se establece para el levantamiento correcto del inventario de un centro educativo (ver anexo1), el inventario entregado no se encuentra avalado por la Auditoria interna del MEP, esto en apego a lo que se establece en la Directriz **DVM-PICR-235- 2014** (Procedimiento para inventarios en centros educativos) y en el **Manual de políticas y procedimientos para la autorización de libros de la dirección de auditoría interna del ministerio de educación pública.**

5. El centro educativo no posee un sistema de plaqueo ya sea mediante una calcomanía o placa adherida al bien patrimonial, esto según se establece en el ***Procedimiento General para Levantamiento del Inventario en los Centros Educativos*** en su párrafo número **2. *Método de Identificación de Bienes.***

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
Circuito 01, Guápiles

Guápiles, 11 de junio 2018

Señoras
JUNTA DE EDUCACIÓN
DIRECTORA ESCUELA
Barrios Unidos

Estimadas señoras:

El informe de visita de fiscalización DSAF-VC-0701-2018 de fecha 21 de mayo 2018, realizado por el Departamento de Juntas de Educación de la Dirección Regional de Educación, determinó lo siguiente:

HALLAZGOS

1. Al realizar la visita de fiscalización nos atiende el señor director Gerardo Jiménez Esquivel, el mismo fue nombrado como director a partir del lunes 30 de abril del 2018 e indica que él no ha logrado ubicar todos los documentos pertinentes a las gestiones propias de la junta al día de hoy, lo cual no sabe el motivo por el cual la información no se encuentra en el archivo correspondiente a la junta de educación, el mismo indica no poseer el libro de actas, informes contables, procesos de contratación, planillas, declaraciones juradas de los vínculos con entes privados y asociaciones.

2. Se intenta coordinar con la presidenta de la junta la entrega del libro de actas y la demás documentación e indica que por razones laborales no es posible la entrega de la información solicitada.

3. No se evidencian las declaraciones juradas de los miembros de la junta de educación de la Escuela Barrios Unidos, esto en apego al informe AI-0161-18 donde se señala lo siguiente:

"4.20 Analizar como medida de control interno, que cada miembro de la Junta Administrativa presente ante la respectiva dirección del centro educativo, la declaración jurada de los vínculos con entes privados, asociaciones, comités, juntas directivas y/o consejos directivos de los cuales formen parte, que puedan derivar conflicto de intereses en futuros procesos de contratación."

Lo anterior fue remitido mediante el oficio **DGRD-0143-02-2018** del día 23 de febrero del 2018, el cual hace referencia a la recomendación emanada del informe A.I 6-2017 de la auditoria interna y al oficio AI-0161-18, el mismo fue comunicado mediante vía correo electrónico a las supervisiones el día 12 de abril del 2018 para el cumplimiento de dicho requerimiento.

Correo Electrónico. Supervision01.Guapiles@mep.go.cr
Teléfonos: 2711-14-95 2711-14-97

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza de Guápiles
Circuito 01 Guápiles
Tel. 2711-1497 Fax. 2711-1495
Supervision01.Guapiles@mep.go.cr

Guápiles, 11 de junio 2018
DREG-SCE01-0045-01-2018

Señoras
JUNTA DE EDUCACIÓN
Escuela Barrios Unidos
Bo. Los Sauces

Estimadas señoras:

De acuerdo con el Informe de Fiscalización del Departamento de Servicios Administrativos y Financieros DSAF-VC-07-2018 del 21 de mayo 2018, se señalan una serie de supuestas anomalías en vista de que se evidencian en la visita, la existencia de documentos importantes de la Junta de Educación en la Escuela, como son LIBRO DE ACTAS, INFORMES CONTABLES, PROCESOS DE CONTRATACIÓN, PLANILLAS

Por lo tanto y de acuerdo con los artículos que se citan a continuación con el Reglamento General de Junta de Educación y Administrativas, decreto No. 38249, se establece lo siguiente:

Artículo 24. —Cualquier miembro de la comunidad educativa podrá presentar por escrito ante el Supervisor del Centro Educativo, las denuncias sobre supuestos hechos anómalos de la Junta, con el fin de que se realice la investigación correspondiente.

Artículo 25. —El Supervisor del Centro Educativo será el responsable de realizar una investigación sumaria con el fin de determinar la existencia real de los hechos denunciados. Para tales efectos podrá contar con el apoyo técnico del Departamento de Servicios Administrativos y Financieros. Si existiere merito, le trasladara la acusación al denunciado y se le concederá audiencia por cinco días hábiles para que se manifieste al respecto y ejerza el derecho de defensa; de no haber merito se procederá a archivar la denuncia y a realizar a los interesados la comunicación respectiva.

En consecuencia y de acuerdo con lo indicado por el artículo 25 de este reglamento, en calidad de Supervisor del Circuito 01 de Guápiles, me permito solicitarles que en el término de 5 días hábiles, a partir del recibo de este documento, presenten en la Oficina de la Supervisión Escolar del Circuito 01 de Guápiles, cito 100 metros al oeste de la Terminal de Buses de los Hermanos Badilla, Guápiles centro, a partir del día 12 de junio y hasta el 21 de junio 2018, la siguiente información:

1. **Libro de actas**
2. **Informes contables del año 2018**
3. **Expedientes de contrataciones del año 2018 (cocinera, contador, proveedor de alimentos y otros que se hayan realizado)**
4. **Planillas 2018**

Además, me permito informarles que pueden revisar el expediente en la Oficina de la Supervisión Escolar del Circuito 01, además podrán hacerse acompañar de representante legal si lo consideran necesario.

Atentamente,

Msc. Fidel Picado Atencio
Supervisor de Centros Educativos
Circuito 01

SUPERVISIÓN ESCOLAR CIRCUITO 01 GUÁPILES D.R.E.G MINISTERIO DE EDUCACIÓN PUBLICA

"Educar Para Una Nueva Ciudadanía"

61

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Notificador: Fidel Picado Alencio
Cedula: 6 157 811
Fecha: 11- junio- 2018.
Lugar: Escuela Barrios Unidos
Hora: 10:35 am
Firma:

Notificado Sonia Cordero Trejos.
Cedula: 7-099-052
Fecha. 11 de junio 2018
Hora: 10:37 am.
Firma Sonia Cordero Trejos.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PUBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN GUÁPILES
ESCUELA BARRIOS UNIDOS, TEL. 2711-06 67
CIRCUITO 01, GUÁPILES

Ministerio de Educación Pública

Oficio EBU 2 - 2018

20-06-2018

Guápiles, 20 junio de 2018

De: Sonia Cordero Trejos
Vice presidenta
Junta de Educación
Escuela Barrios Unidos

Para: Máster Fidel Picado Atencio
Supervisor de Centros Educativos
Circuito 01

Asunto: A tratar

Estimado supervisor:

Le comunico que se le da respuesta al oficio DREG – SCE0145 – 01- 2018, se le envió a la Junta de Educación Escuela Barrios Unidos el día 8 de junio 2018, se le hizo entrega de los documentos solicitados: 1 Informe contables del año 2017 y 2018, 2 -planillas, 3- procesos de contratación, 4- libro de acta, el día 15 de junio se hizo entrega documentación, pero no se especificó los documentos de entrega.

Sonia Cordero Trejos

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada al Departamento de Servicios Jurídicos para su análisis y recomendación de la solicitud, y que coordine con la Comisión de Jurídicos la recomendación respectiva.

ACUERDO Nº 1548

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Alexander Rojas Álvarez, Presidente Asociación Administradora Acueducto Rural San Bosco, La Teresa, Tarire, dice:

Reciban un cordial saludo por este medio, la Asociación Administradora Acueducto Rural San Bosco, Teresa, Balastre y lugares circunvecinos, cedula jurídica 3 002-302290, Ubicados en provincia de Limón, cantón Pococí, entre los distritos la Rita y la Colonia, nosotros abastecemos a varios de pueblos a saber Teresa, Tarire, San Bosco, Balastre, Victoria, Losilla y las Brisas (platanera), por este medio les solicitamos la inclusión en el presupuesto para la compra de cuatro hectáreas aledañas al tanque de almacenamiento ya que no existe espacio para la construcción de más tanques y los tenemos están colapsados además en el sitio se encuentra la tubería de conducción de la naciente al tanque,(no tiene servidumbre de paso) y con la compra quedaría protegida ya que el paso de ganado puede dañarla con dicho terreno se puede tener en un futuro para construcción de dos tanque más, construcción de pozos perforados, y poder extender la necesidad de más comunidades con necesidad de agua potable y proyectos comunales y además de reforestación del área, el monto por hectárea 30 000 000(treinta millones) monto solicitado es de 120 000 000 (ciento veinte millones de colones)

Contamos con el aval de dueño de la propiedad para la venta de terreno o documentación necesaria para la incluirían en el presupuesto.

Informe de ASADA San Bosco, la Teresa

Datos históricos:

Inicio como un comité pro acueducto se dio el servicio a partir del año 1987.
Entonces eran 280 usuarios que cancelaron la mayoría con trabajo comunal. Solo abastecería a 3 pueblos San Bosco, Teresa y Tarire. Con el paso de los años se fueron creando los asentamientos campesinos por parte del (IDA) actualmente INDER a los cuales en los años noventa le brindamos el servicio Losilla y la Victoria, En el mes de junio del 2009 se incluyó al Balastre y recientemente en enero del 2016 se incluye la comunidad de las Brisas (platanera).

El lote donde se ubican los tanques fue donado, la tubería fue donada por Acueducto y Alcantarillados, la colocación se hizo rudimentariamente con pala.

El transporte con el que se contaba era con el tren, que ingresaba 2 veces al día. Los caminos mayormente eran intransitables, solo por caballos.

Son comunidades rurales, dependiendo la mayoría de la población del cultivo de banano, piña y tubérculos.

Datos actuales

En la actualidad son 1312 abonados dispersados en las comunidades de Teresa, Tarire, San Bosco, Balastre, Victoria, Losilla y las Brisas (platanera). Aproximadamente una población 6560 usuarios.

La extensión en tubería varia en su diámetros existe de 8" 6" 4" 3" 2" 1" con una extensión de 54, 592 kilómetros (54592 metros) pero la mayor parte es tubería de menor a 4 pulgadas. **Vida útil de tubería pvc es de 20 años y lleva 27 funcionando en algunos sectores.**

Se aplican las tarifas de ARESEP, sin embargo los gastos administrativos, gastos de operación, mantenimiento, cancelación del

terreno y creación de nuevos caseríos, hace que los recursos sean muy limitados.

En los últimos 10 años en la compra de terrenos hemos invertido, en un lote para construcción a futuro de un tanque ¢10 000 000 (diez millones), protección de nacientes tenemos un área actual de 8 hectáreas y en una nueva negociación 5 más ¢110 000 000 ciento diez millones) monto que cancelamos por mes, gracias a las facilidades que nos ha dado el dueño, porque abonamos dos millón, quinientos de colones al mes y no nos cobra intereses.

Tenemos convenio de delegación desde el 14 de octubre del 2004

Estamos inscritos en el programa de sello de calidad de agua (AYA) y el año pasado llegamos al mayor puntaje posible cuatro estrellas blancas dos estrellas doradas y 1 estrella Azul

Cuenta con dos tanques de almacenamiento de 100 metros cúbicos cada uno.

Tenemos desinfección por medio de tabletas.

En la reserva actualmente contamos con 10 nacientes, de ellas 7 inscritas en MINAE de las cuales 4 están captadas, que son las que abastecen el servicio actualmente, con una capacidad de aforo de 27 litros por segundo y 3 nacientes que están sin captar, además 3 que están en trámite para la inscripción.

Necesidad

Compra de 20 hectáreas de terreno para Proteger y reforestar las nacientes y tener una reserva forestal que nos garantice el preciado líquido a futuras generaciones.

Contamos con un área de 8 hectáreas reforestadas, sin embargo existen dos nacientes que no cuenta con la protección de ley forestal (ARTICULO 33. **" Áreas de protección Se declaran áreas de protección las siguientes: a) Las áreas que bordeen nacientes permanentes, definidas en un radio de cien metros medidos de**

modo horizontal".), y la finca aledaña donde está la naciente se dedica a la ganadería, situación que nos preocupa ya que el ganado realiza sus necesidades muy cerca, lo cual evidentemente puede contaminar el agua que nos abastece, del mantenimiento de ahí nuestra necesidad de contar con un área mayor a la actual y reforestarla para que exista una mayor infiltración del agua.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 1548-1

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Alexander Rojas Álvarez, Presidente Asociación Administradora Acueducto Rural San Bosco, La Teresa, Tarire, dice:

Reciban un cordial saludo por este medio, la Asociación Administradora Acueducto Rural San Bosco, Teresa, Balastre y lugares circunvecinos, cédula jurídica 3 002-302290, Ubicados en provincia de Limón, cantón Pococí, entre los distritos la Rita y la Colonia, nosotros abastecemos a varios de pueblos a saber Teresa, Tarire, San Bosco, Balastre, Victoria, Losilla y las Brisas (platanera), por este medio les solicitamos la inclusión en el presupuesto para la construcción de un tanque vitrificado de acero de 688 metros cúbicos ya que los que tenemos no cuenta con la capacidad de almacenamiento y costo por reparación es muy alto y la garantía muy corta para la inversión con el nuevo tanque tendríamos la capacidad de abastecer a mas comunidades que no cuenta con el preciado líquido como algunos sectores de la Colonia, San Gerardo, sector nueve y proyectos comunales.
Monto solicitado ¢175 000 000(ciento setenta y cinco millones)
Adjuntamos el estudio donde se justifica el volumen y la necesidad además de la aprobación por parte de acueductos y alcantarillados como ente rector.

INSTITUTO COSTARRICENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS
Limón, Costa Rica
Apartado 1097-1200. Teléfono 2758-5778 - joarias@aya.go.cr

5 de abril del 2017
UEN-GAR-2017-01132

Señores
ASADA San Bosco, Teresa, Balaste y otros
Pococí, Limón

Ref: Estudio Nuevo Tanque Almacenamiento

Estimados señores:

En respuesta a la solicitud recibida por esta ORAC en fecha 06/02/2017, respecto a la revisión del estudio técnico realizado por la empresa WQG Ingeniería y suscrita por el ingeniero William Quesada Gónzalez me permito manifestar lo siguiente:

La estimación del volumen realizada esa el correcto y difiere por muy poco con la estimación realizada por el ingeniero Fernando Sánchez de la empresa ICEA, S.A. Para el proyecto Los Espaveles el cual indica un volumen de 825 m3; el cálculo de WQG Ingeniería indica 849 m3.

El tipo de tanque propuesto es también utilizado por AyA en sus redes de almacenamiento y distribución, por lo que también se aprueba su utilización en este proyecto.

Por estos motivos damos por ***aprobado*** el estudio en cuestión.

Atentamente,

Costarricense de Acueductos y Alcantarillados
AyA
Gestión Sistemas Comunales
Región Huetar Caribe
1961

Ing. José Antonio Arias Arias, MGP
UEN Gestión de Acueductos Rurales

C. Diana Smith Parks, UEN Gestión Acueductos Rurales
Archivo

WQG Ingeniería
Tel.fax (506)2234-3582
www.wqg-ingenieria.com

A- Documento de Responsabilidad Profesional

La presente memoria de cálculo y su correspondiente diseño, han sido ejecutados por la empresa WQG Ingeniería y está a cargo del Ingeniero William Quesada González debidamente inscrito en el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitecto bajo el número IC-16945, asimismo inscrito ante SETENA con el número CI-018-2010.

Ing. William Quesada González
IC -16945
Consultor SETENA
CI-018-2010-SETENA

WQG Ingeniería
Tel.fax (506)2234-3582
www.wqg-ingenieria.com

Proyecto Tanque de almacenamiento de Agua Potable

Asociación Administradora Acueducto Rural San Bosco, La Teresa, Tarire

Memoria de cálculo

Ing. William Quesada González
IC-16945

Enero 2017

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

WQG Ingeniería
Tel.fax (506)2234-3582
www.wqg-ingenieria.com

A- Documento de Responsabilidad Profesional

La presente memoria de cálculo y su correspondiente diseño, han sido ejecutados por la empresa WQG Ingeniería y está a cargo del Ingeniero William Quesada González debidamente inscrito en el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitecto bajo el número IC-16945, asimismo inscrito ante SETENA con el número CI-018-2010.

Ing. William Quesada González
IC -16945
Consultor SETENA
CI-018-2010-SETENA

WQG Ingeniería
Tel.fax (506)2234-3582
www.wqg-ingenieria.com

B- Introducción

El proyecto para la construcción de un tanque de almacenamiento para agua potable se Ubica en Guápiles, en la provincia de Limón; el presente reporte corresponde al cálculo del volumen mínimo del tanque requerido para aprovechar el caudal remanente en las fuentes de del acueducto, dado que en este momento existe un sobrante de caudal entre las fuentes y el consumo, para complementar los sistemas existentes en operación de la ASADA de San Bosco, La Teresa, Tarire y Otros.

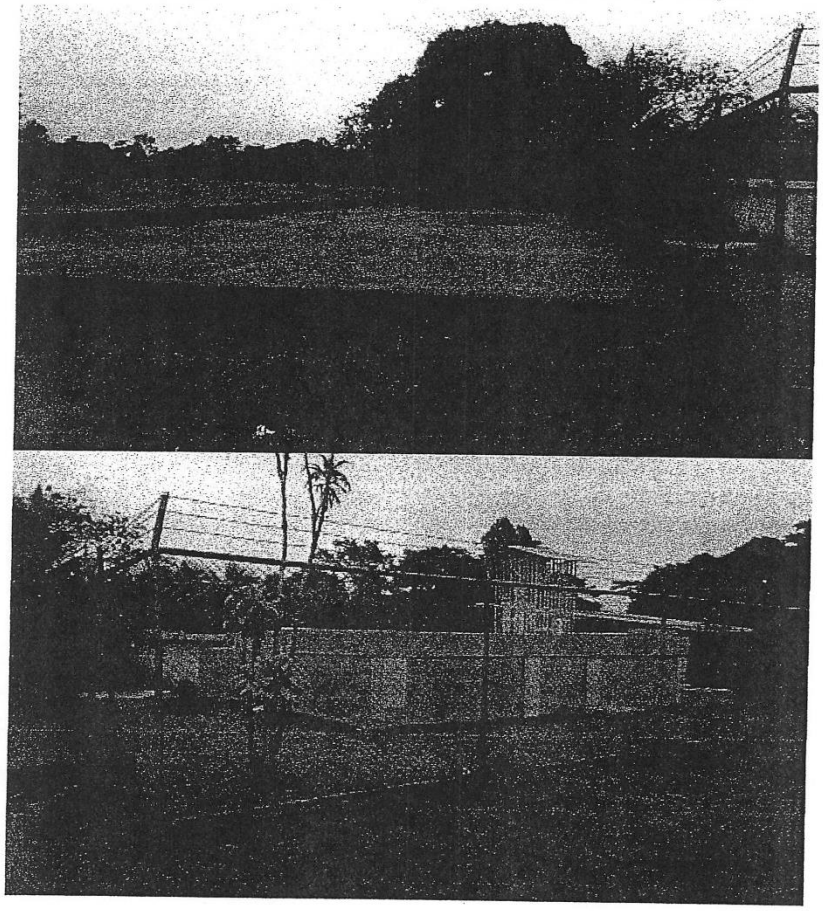
C- Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la construcción de una tanque de almacenamiento complementario a los ya existentes, para los cuales se tomó como información base el estudio técnico, previamente realizado por la empresa ICEA y la información generada por la UEN Gestión de Acueductos Rurales del AyA respecto a dicho informe, se utilizó un factor de hacinamiento de 3.47 personas por unidad que corresponde al valor del último censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), y se estimó que la población crece a una tasa de 3.5% anual; de acuerdo a datos de la ASADA, el sistema presenta un consumo promedio de 228 l/hab/día y para efectos de cálculo se estimó el caudal requerido para abastecer a la población proyecta a 20 años, de manera que queden a disposición de la ASADA una vez construido el tanque.

El tanque se construirá en un terreno de la ASADA adyacente al tanque existente, con dimensiones de 20m x 50m, como se muestra en la Imagen #1.

WQG Ingeniería
Tel.fax (506)2234-3582
www.wqg-ingenieria.com

Imagen #1. Sitio previsto para la construcción del tanque.



D- Descripción de las fuentes de agua y demanda estimada

Para suplir la demanda potable a corto y mediano plazo se utilizarán las fuentes existentes en operación y administración de la ASADA, las cuales de acuerdo al estudio técnico existente, cuentan con una capacidad promedio total de 25.70 l/s, y se cuenta actualmente con una demanda estimada de 1741 previstas (incluyendo los proyectos recientes presentados en el estudio técnico), como se muestra en la imagen #2, con un

WQG Ingeniería
Tel.fax (506)2234-3582
www.wqg-ingenieria.com

consumo actual promedio total estimado de 15.88 l/s, por lo que es claro que el acueducto tiene capacidad hídrica promedio suficiente para abastecer la demanda actual y podría disponer de un mayor número de abonados si contara con un mayor almacenamiento para compensar los consumos pico del día.

En el informe técnico previo, se estimó el crecimiento de la población con una tasa de 3.5% anual en el caso de las poblaciones con crecimiento vegetativo y sin crecimiento en los proyectos con densidad establecida y sin posibilidad de crecimiento poblacional vegetativo, con lo cual como se muestra en la Imagen #2, se requiere un caudal promedio diario de 28.40 l/s para abastecer la demanda proyectada

Imagen #2. Cuadro de consumos estimados proyectados en estudio técnico del acueducto, Fuente ICEA S.A.

CUADRO Nº 7

PROYECCION DE DEMANDA TOTAL DEL SISTEMA A 20 AÑOS A PARTIR DEL 2016

ACUEDUCTO SAN BOSCO, TERESA, BALASTRE Y LUGARES CIRCUNVECINOS

habitantes por prevista equivalente = 3.47 (según CENSO 2011, renglon N° 7539)

Factor Máximo Diario = 1.25 Factor Máximo Horario = 1.5

QPD = Caudal Promedio Diario, QMD = Caudal Máximo Diario, QMH = Caudal Máximo Horario

Dotación = 228 litros/habitante/día — Caudal Promedio Aforado 25.70 litros/segundo

Factor por prevista 0.017147 Factor Redondeado= 0.0171 — Tasa de Crecimiento = 3,5 % anual

Periodo de crecimiento	AÑO	Factor de crecimiento	Cantidad de Previstas Existentes con Crecimiento 2016	Cantidad Previstas Existentes con Crecimiento Proyecto AyA Las Brisas del Toro	Cantidad FUTURA de Previstas con Crecimiento	Cantidad Previstas de proyectos Existentes a Desarrollarse Sin crecimiento	Cantidad de previstas equivalentes del proyecto nuevo LOS ESPAVELES	Cantidad Total de Previstas	Caudal Requerido (Litros/segundo), según periodo QPD	QMD	QMH	volumen de almacenamiento Existente	Total volumen de almacenamiento requerido	volumen de Tanque a Construir
PROYECCION A 20 AÑOS														
0	2016	1.0	1,293	80	1,373	155	213	1,741	15.88	19.85	29.77	204	566	362
1	2017	1.0	1,293	80	1,421	155	213	1,789	16.32	20.40	30.59	204	582	378
5	2021	1.2	1,293	80	1,631	155	213	1,999	18.23	22.79	34.18	204	650	446
9	2026	1.4	1,293	80	1,887	155	213	2,255	20.57	25.71	38.57	204	733	529
10	2026	1.4	1,293	80	1,937	155	213	2,305	21.02	26.27	39.41	204	749	545
15	2031	1.7	1,293	80	2,300	155	213	2,668	24.33	30.42	45.63	204	867	663
20	2036	2.0	1,293	80	2,746	155	213	3,114	28.40	35.50	53.25	204	1012	808

Observaciones:

) La fila de color naranja indica que con el volumen existente y el volumen que aportara el desarrollador, alcanza para una proyección de 1 año, es decir para 1789 previstas

) La fila de color celeste indica que con el caudal mínimo aforado y aumentando el volumen de almacenamiento a 750 m³, alcanza para una proyección de 9 años, es decir para 2255 previstas

WQG Ingeniería
Tel.fax (506)2234-3582
www.wqg-ingenieria.com

E- Cálculo de caudales de agua potable para volumen total requerido

Para estimar la demanda potable en el proyecto se hizo referencia al caudal promedio requerido para la demanda proyectada a 20 años, que se ha estimado previamente en 28.40 l/s, afectado por la curva de consumo mostrada más adelante en el gráfico #1 y un caudal constante de entrada correspondiente al caudal máximo diario estimado para el caudal de demanda total, que correspondería a un caudal de 35.50 l/s.

F- Cálculo de tanque de almacenamiento mínimo

Para dimensionar el volumen total requerido por el acueducto, para todos los tanques se deben considerar los siguientes volúmenes:

- **Volumen de regulación del consumo:** Es el requerido para compensar las fluctuaciones horarias del consumo. Que es equivalente al 14% del volumen promedio diario. Sin embargo se hará un cálculo con mayor detalle de este volumen debido a las fluctuaciones que puede llegar a tener por los periodos de consumo en las horas medias del día.

- **Volumen de reserva para interrupciones:** Corresponde como mínimo al volumen almacenado en un período de cinco horas del caudal promedio diario.

- **Volumen de reserva para incendios:** Es el volumen requerido para suministrar los flujos requeridos para combatir incendios. El volumen para incendio del tanque de almacenamiento se hace referencia a la gaceta Nº 11 del lunes 17 de enero del 2005, así como a los requisitos presentados en la NFPA. El volumen de incendio a almacenar en el Tanque se ha considerado con base en la siguiente tabla y de acuerdo a la población estimada para el sistema se definió según la Tabla #1 en 90m^3.

WQG Ingeniería
Tel.fax (506)2234-3582
www.wqg-ingenieria.com

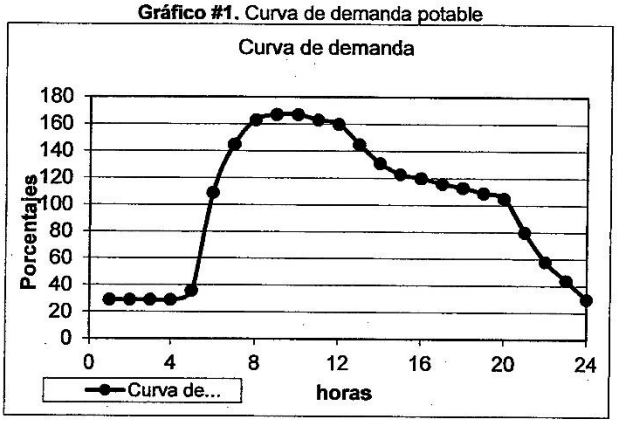
Tabla #1. Volúmenes de almacenamiento para incendio

Población (habitantes)	Caudal incendio (l/s)	Duración incendio (h)	Volumen almacenamiento (m3)
<5000	0	0	57
5000-15000	8	3	90
15000-30000	16	3	170
30000-60000	24	3	260
60000-120000	40	4	580
120000-200000	48	4	690

- **Volumen Regulación Tanques del acueducto**

Para el cálculo del volumen de regulación de los tanques se recurrió a una curva de demanda según la mostrada en el gráfico 01 y se realizará un análisis de caudales de llenado y vaciado del tanque propuesto según los caudales estimados previamente.

Gráfico #1. Curva de demanda potable



Para el análisis de la variación de volumen en cada tanque se tomaron los siguientes criterios:

- Caudal de entrada de 35.50 l/s (QMD de la demanda) disponible las 24 horas.
- Demanda Potable Promedio: 28.40 l/s.
- Los factores FVH son tomados del grafico#1.
- El volumen de demanda preliminar está en 29% en el inicio de la simulación para notar la variación y en la situación más crítica.

WQG Ingeniería
Tel.fax (506)2234-3582
www.wqg-ingenieria.com

La próxima tabla y gráficos se presentan las fluctuaciones del tanque de un día (24 horas) de demanda.

Tabla #2. Modelo de funcionamiento del Tanque de Almacenamiento

	Demanda		Producción Fuente		Delta	Acum	% Volumen
Hora	FVH		FVH		l/s	m3	llenado
0	30.0%	8.5	0.0%	0.00	-8.52	-30.67	96.39
1	29.0%	8.2	0.0%	0.00	-8.24	-60.32	92.89
2	29.0%	8.2	0.0%	0.00	-8.24	-89.97	89.40
3	29.0%	8.2	0.0%	0.00	-8.24	-119.62	85.90
4	29.0%	8.2	32.0%	11.36	3.12	-108.37	87.23
5	36.0%	10.2	100.0%	35.50	25.28	-17.38	97.95
6	109.0%	31.0	100.0%	35.50	4.54	-1.02	99.88
7	145.0%	41.2	100.0%	35.50	-5.68	-21.47	97.47
8	163.0%	46.3	100.0%	35.50	-10.79	-60.32	92.89
9	167.0%	47.4	100.0%	35.50	-11.93	-103.26	87.83
10	167.0%	47.4	100.0%	35.50	-11.93	-146.20	82.77
11	163.0%	46.3	100.0%	35.50	-10.79	-185.05	78.19
12	160.0%	45.4	100.0%	35.50	-9.94	-220.84	73.98
13	145.0%	41.2	100.0%	35.50	-5.68	-241.29	71.57
14	131.0%	37.2	100.0%	35.50	-1.70	-247.42	70.84
15	123.0%	34.9	100.0%	35.50	0.57	-245.38	71.09
16	120.0%	34.1	100.0%	35.50	1.42	-240.26	71.69
17	116.0%	32.9	100.0%	35.50	2.56	-231.06	72.77
18	113.0%	32.1	100.0%	35.50	3.41	-218.79	74.22
19	109.0%	31.0	100.0%	35.50	4.54	-202.44	76.15
20	105.0%	29.8	100.0%	35.50	5.68	-181.99	78.55
21	80.0%	22.7	100.0%	35.50	12.78	-135.98	83.98
22	58.0%	16.5	100.0%	35.50	19.03	-67.48	92.05
23	44.0%	12.5	88.0%	31.24	18.74	0.00	100.00
Totales	**100.0%**	**28.40**	**80.0%**	**28.40**			

WQG Ingeniería
Tel.fax (506)2234-3582
www.wqg-ingenieria.com

Gráfico #2. Volumen del Tanque en 1 día

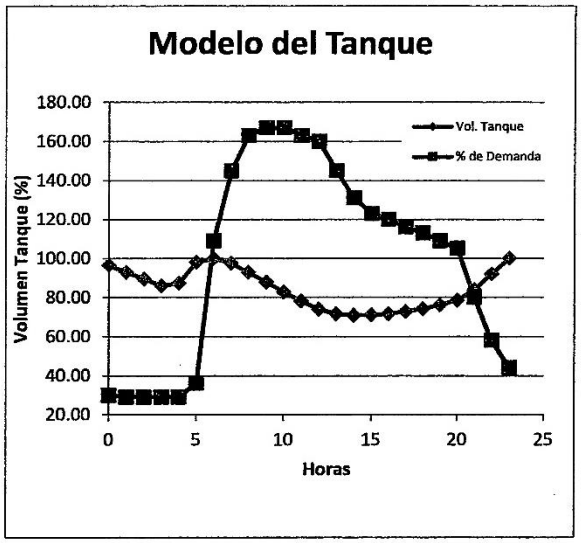
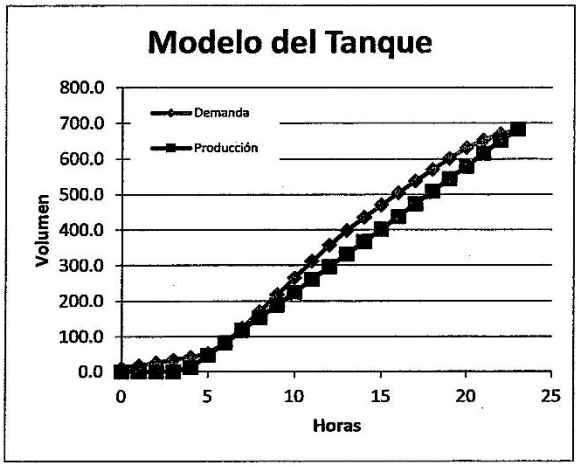


Gráfico #3. Demandas y producción acumulada para el Tanque



WQG Ingeniería
Tel.fax (506)2234-3582
www.wqg-ingenieria.com

Del modelado inicial anterior se obtiene que las dimensiones del almacenamiento total requerido deben ser como mínimo las mostradas en la Tabla 3.

Tabla #3. Tanque 01 de almacenamiento

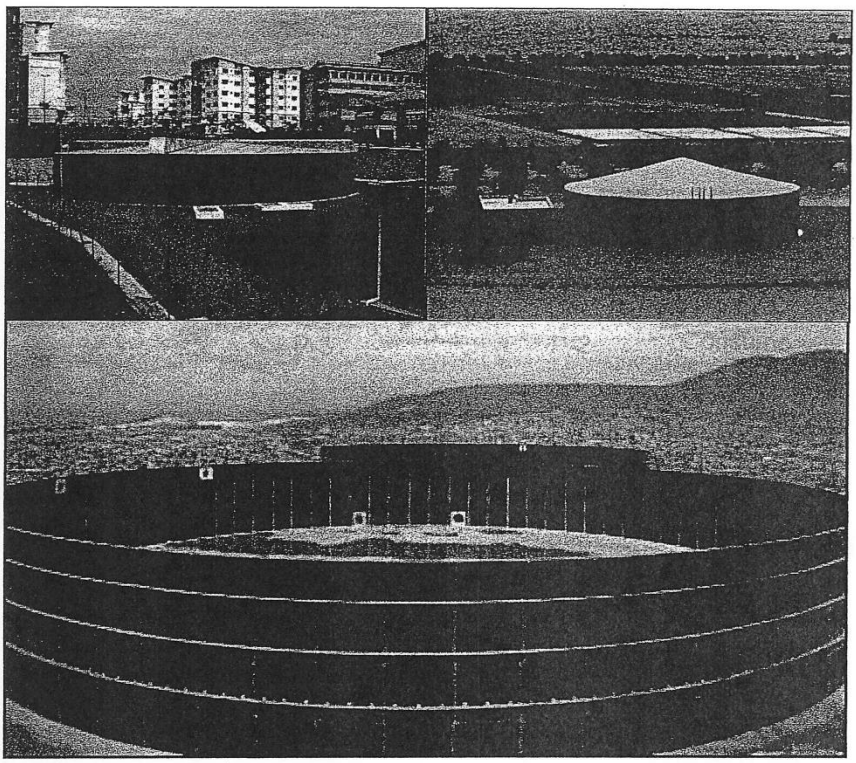
Volumen Incendio	90	m^3
Volumen de Demanda	248	m^3
Volumen de Respaldo (Volumen mínimo 5horas de Qpd)	511	m^3
Total	849	m^3

Dado que el acueducto cuenta actualmente con dos tanques con un volumen de 204m^3, se requiere la implementación de un nuevo tanque con un volumen mínimo de 644 m^3.

Debido a la baja diferencia de nivel entre las fuentes y el sitio de ubicación del tanque, se propone colocar como mínimo un tanque similar a uno de acero vitrificado acorde con la norma ISO 25765 de la marca GLS Tanks, Modelo 22L, que posee un diámetro de 14.67 metros y una altura de 4.37m, similar a los mostrados en la Imagen #3, y se analizó dicho tanque propuesto que posee un volumen de 688 m^3, en el programa WaterCAD, ello con un pequeño sistema con una fuente fija que corresponde a la caja de reunión de las fuentes de agua con una válvula de regulación de caudal de entrada, se incluyó en el modelo el tanque propuesto y un único nudo de consumo saliendo del tanque, con una demanda de 23.0 l/s (que equivale a la demanda porcentual para el nuevo tanque según el volumen respecto al total), el esquema del modelado realizado se muestra en la Imagen #4 y la respectiva curva de consumo (cuya entrada en el programa se muestra en la Imagen #5.

WQG Ingeniería
Tel.fax (506)2234-3582
www.wqg-ingenieria.com

Imagen #3. Fotografías del Modelo de tanque propuesto



WQG Ingeniería
Tel.fax (506)2234-3582
www.wqg-ingenieria.com

Imagen #4. Modelo de WaterCAD del tanque propuesto

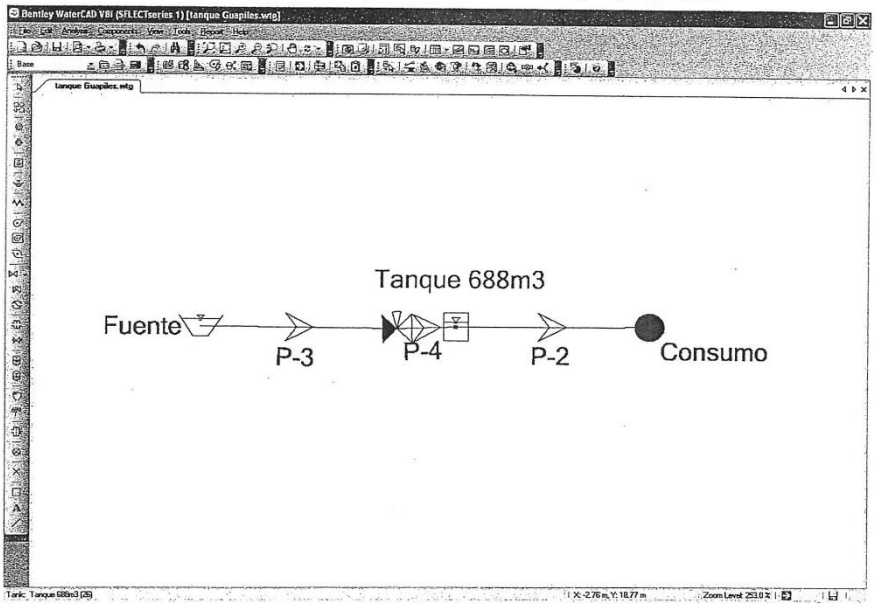
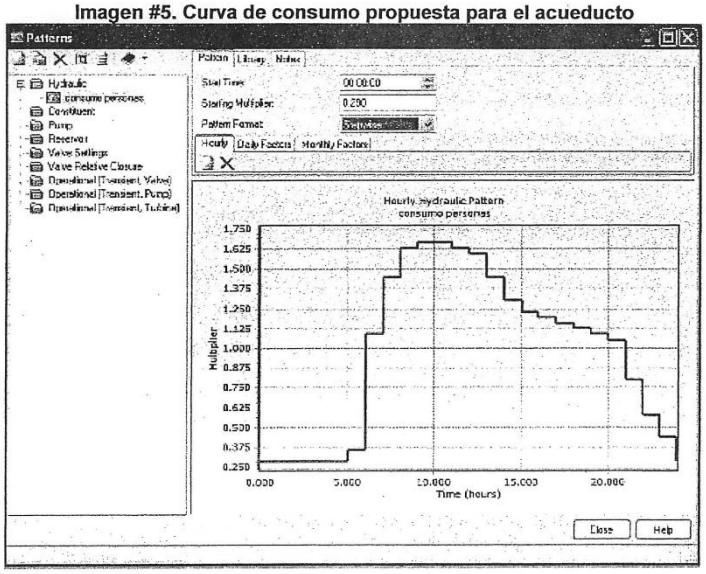


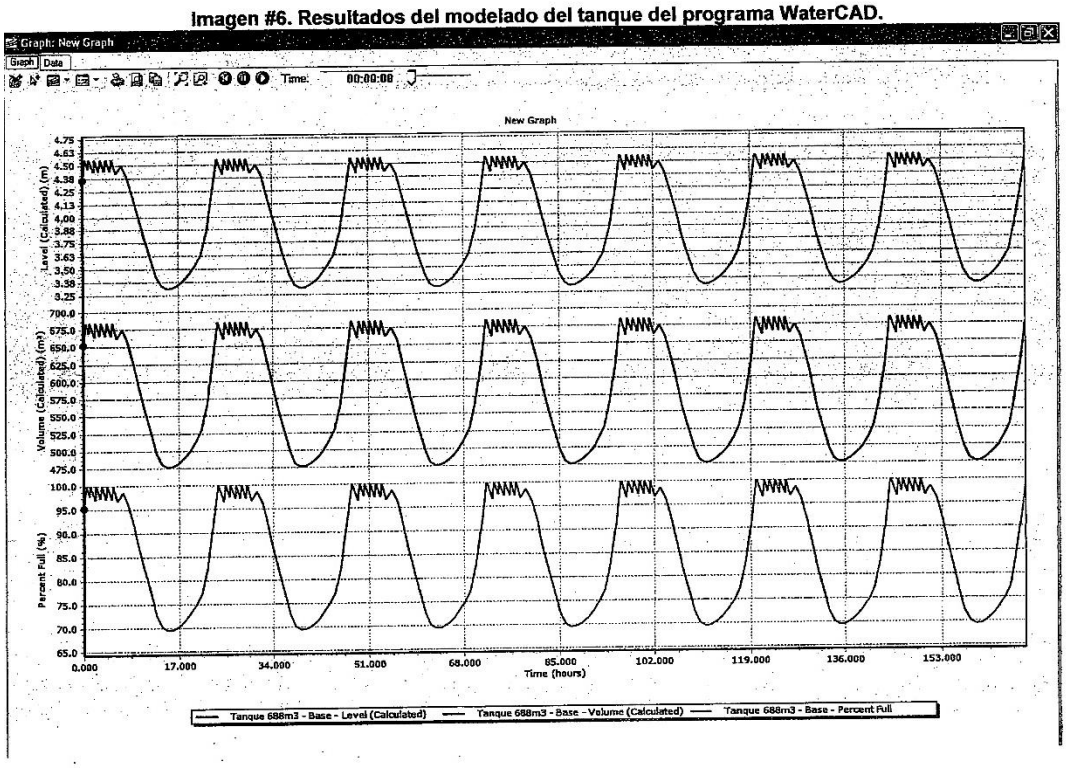
Imagen #5. Curva de consumo propuesta para el acueducto



WQG Ingeniería
Tel.fax (506)2234-3582
www.wqg-ingenieria.com

El tanque se analizó para un periodo extendido de una semana, con el fin de analizar si el tanque propuesto posee pérdidas acumulativas de nivel, en la imagen #6 se muestra en color Azul el gráfico de nivel en el tanque (con una altura máxima de 4.37 metros), en color Rojo el gráfico de volumen de agua en el tanque, y en color verde el gráfico del porcentaje de llenado del tanque.

Imagen #6. Resultados del modelado del tanque del programa WaterCAD.



Tomando como base la información anterior para el caso del Tanque propuesto, se puede determinar que el volumen propuesto de 688m^3, es suficiente para garantizar el aprovechamiento del caudal remanente en las fuentes a corto y mediano plazo, y poseería suficiente capacidad para los requerimientos de la población proyectada a 20 años, dado que no se produce un desabastecimiento en el tanque y se obtendría un vaciado máximo en el tanque de hasta un 70% de la capacidad total del tanque.

WQG Ingeniería
Tel.fax (506)2234-3582
www.wqg-ingenieria.com

G- Conclusiones y recomendaciones

De acuerdo a las concusiones emitidas en el estudio técnico, el sistema actual posee suficiente capacidad hídrica para abastecer la demanda actual del acueducto y posee un caudal remanente para la dotación de previstas para uso futuro de la ASADA.

Para abastecer la demanda estimada se debe incluir un caudal adicional al sistema por medio de fuentes adicionales, sin embrago dado que la proyección se realiza a 20 años, la ASADA cuenta con tiempo suficiente para realizar estudios para la búsqueda de fuentes nuevas.

En base al modelado anterior, dado que existe suficiente capacidad hídrica para abastecer previstas adicionales a las existentes, y de acuerdo a los análisis propone la construcción de un tanque con un volumen de 688m^3 para solventar las diferencias de fluctuación por el consumo en horas pico y para mantener un almacenamiento para interrupciones hasta para una población igual a la estimada con un crecimiento a 20 años, por lo que según el modelado el tanque propuesto es suficiente y generaría a la ASADA un sobrante de almacenamiento para conexiones futuras adicionales a las ya estimadas y para una población estimada de 20 años, las cuales se estimaron en un total de 1381 previstas adicionales a las existentes.

El presente documento debe tomarse como el cálculo para el dimensionamiento del volumen del tanque a construir, sin embargo debe tomarse en consideración que debe realizarse el diseño definitivo de niveles y cimentación, así como de las obras de conexión con los sistemas existentes de llenado y distribución.

En caso de incluirse fuentes adicionales, dado que el tanque se dimensionó para la población proyectada, se podría dotar de agua a un número mayor de personas 4764 de acuerdo al factor de hacinamiento, sin embargo para ello se recomienda a la ASADA realizar estudios más detallados a las fuentes actuales y posibles fuentes adicionales para garantizar el caudal requerido adicional según el cálculo.

AQUA WORKS, S.A.
Céd. Jurídica:3-101-652261
www.aquaworkscr.com
Teléfono:4001-7323, Fax: 2239-2557
email: info@aquaworkscr.com
Dirección: 200 Mts. Norte de la plaza de deportes de La Asunción de Belén, Heredia.

Cotización No.
AWCR-5013-2017

Crédito ●
Contado ○
Crédito a 30 Días

Cliente: ASOC.ADM.ACUE. RURAL SAN BOSCO, LA TERESA,TARIRE. , Cédula No.: 30 Cód.: 219 — Fecha: 27/01/2017

Atención: ASOC ADM ACUE RURAL SAN BOSCO, LA TERESA, TARIRE

Teléfono: 2763-2002 Fax:

Correo: asadalateresa@hotmail.es Referencia del Proyecto: PROYECTO TANQUE DE ALMACENAMIENTO I

ITEM	CANT.	ARTICULO	DESCRIPCION	UNIDAD	PRECIO	TOTAL
1	1.00	97000017	TANQUE DE ACERO VITRIFICADO GLS 688 M³ ,MODELO 22L, POSEE UN DIAMETRO DE 14.67 METROS, ALTURA DE 4.37 MTS, ISO 25765. ********** U.L.**********	PIEZA	131,000,000.00	¢ 131,000,000.00

Observaciones: Codigo: 3931 Estado: Impresa **Pag. 1 de 1**

Sub-Total	¢	131,000,000.00
Descuento	¢	0.00
Impuesto	¢	17,030,000.00
TOTAL	¢	**148,030,000.00**

27/01/2017 11:26:18 AM Realizado por: VAlvarez

CONDICIONES GENERALES DE LA OFERTA:

Tiempo Entrega: 14 A 16 SEMANAS
Lugar de Entrega: BELLA VISTA GUAPILES, 75 MTS DE LA ESC. CONTIGUO PULPERIA L
Garantía: POR DEFINIR.
Forma de Pago: A CONVENIR
Validez de la Oferta: 30 DIAS HABILES

MANUEL OVIEDO ALVAREZ
GERENTE TECNICO

SINGER VALVE · ROMAC INDUSTRIES, INC. · MECH · GLS Tanks · ISCO INDUSTRIES · Durman

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 1549

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Yanory Meza Duran, Presidenta Apaza, dice:

La Asociación de Personas con Autismo de la Zona Atlántica (APAZA).

Le saludamos y deseamos éxito en su labor.

Le solicitamos nos puedas ayudar con una modificación al convenio que se firmó en enero de este año, en la Décima Primero: El presente convenio tendrá un plazo de vigencia de cinco años, prorrogable cuantas- veces las partes expresamente lo estimen conveniente al interés público. Al ser por 5 años se nos ha cerrado varias puertas, jps, inder, algunas diputadas por consulta en embajadas etc. Y no logramos avanzar con el proyecto. La respuesta que nos dan es que para ellos arriesgarse a donarnos debe ser con un plazo de vigencia de unos 50 años, de lo contrario no hay posibilidad. Por esa razón acudimos a ustedes, para que por favor nos ayude con la modificación solicitada.

En nombre de las personas con Discapacidad a la cual representamos les damos las gracias por la atención y esperamos respuesta pronto.

Para mayor información al 89879879.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Sra. Alcaldesa y revisar dicha solicitud.

ACUERDO Nº 1550

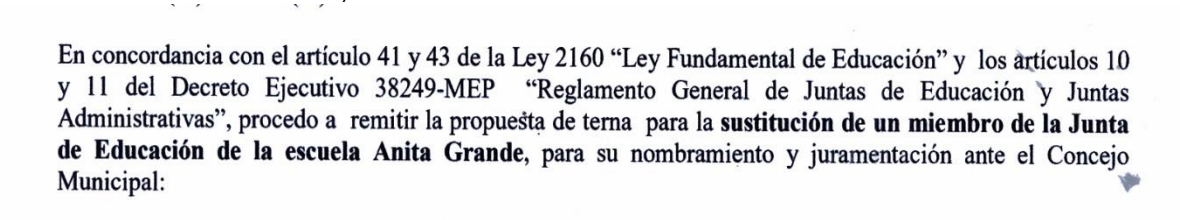
Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Martin Chacón Hernandez, Presidente ADI Los Sauces, dice:

La Asociación de Desarrollo Integral de Los Sauces, cuenta con un área para la recreación y el esparcimiento de los niños jóvenes y habitantes en general. Sin embargo, dicha área no cuenta con las herramientas necesarias para que específica mente los niños puedan disfrutar de ella y puedan llevar una mejor calidad de vida.
Es por tal razón que con el afán de brindarles una mejor condición de entretenimiento donde los niños puedan disfrutar con sus padres, solicitamos su colaboración para la compra e instalación de un play para nuestra comunidad.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 1551

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Gerardo Díaz Díaz, Director Centro Educativo Anita Grande, dice:



En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta de terna para la **sustitución de un miembro de la Junta de Educación de la escuela Anita Grande**, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

Gina Briseida Sánchez Pérez 701400297

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombra la anterior persona, Pasar a la Oficina del Sra. Alcaldesa para su respectiva Juramentación. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1552

MOCIÓN:
Por el Reg. Freddy Hernández Miranda.

CONSIDERANDO: 1-El tema de seguridad, tanto para funcionarios Municipales así como los habitantes del Cantón (por la Hora).
2-Por logística.
3-El tema de transporte (Funcionarios y Público).
4-El alto costo financiero.
5-Según oficio N°HC-ARSP.3247-2018 DEL Ministerio de Salud.

MOCIONO: Con base al artículo 35 Código Municipal, se traslada fecha, hora y lugar de las Sesiones Ordinarias quedando de la siguiente forma:
Los martes a las 5:00 PM, segunda planta del Edificio del Hotel Talamanca, lugar donde actualmente alquila la Administración Municipal y que no acarrea un costo financiero adicional, ***esto a partir del martes 31 de julio 2018.***

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Moción, Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado, publíquese en el diario oficial la Gaceta.

ARTICULO II
Asuntos de la Sra. Alcaldesa.

ACUERDO Nº 1553

Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal.

Quiero felicitarlos por la decisión que ha tomado este Concejo Municipal, en aras de maximizar los recursos municipales, es en la segunda planta donde estamos ubicados, y nos parece que esta decisión que han tomado es una decisión muy sana, loable con el fin de maximizar los recursos municipales. Y el tema de trasladas las sesiones también a las 5:00 pm es muy buena decisión porque eso también nos va a permitir abaratar los costos en cuanto a transporte porque la sesión municipal la vamos a iniciar más temprano.

Además quiero darles como un pequeño informe la semana pasada el 28 de junio tuvimos una gira en la comunidad de Tortuguero nos visitaron los Alcaldes del país hubo una presencia de 9 alcaldes y otros funcionarios, el objetivo principal de la reunión fue la Asociación Nacional de Alcaldías intendencias del país, ahí tuvimos un sesión de trabajo. Quiero agradecer el acompañamiento del Sr. Reg. Ovidio Vives, muchos de ustedes no tuvieron la posibilidad por diferentes situaciones sin embargo se trataron asuntos muy importantes básicamente quiero comentarles que uno de los acuerdos es lograr la posibilidad de tener convenios con las Municipalidades del país para poder nosotros por supuesto que esto debe ser presentado a los concejos municipales pero nos parece que es una buena iniciativa porque a veces entre las municipalidades podemos ayudarnos pero si no hay un convenio no se puede.

Lo otro fue un voto de apoyo para que se está pidiendo una audiencia con urgencia con el Sr. Presidente de la Republica y se está haciendo una visita por provincia, esta vez fue la visita a la Provincia de Limón y se seleccionó el Cantón de Pococí. Uno de los acuerdos y que por los cuales la asociación quiere apoyar mucho es la ampliación, las obras complementarias con respecto a la Ruta 32 entonces es uno de los acuerdos ya tomados para cuando se nos de la audiencia de parte del Sr. Presidente llevar esta petición porque acá se necesita sesenta millones de dólares, un esfuerzo de toda una provincia pero que todavía no tenemos respuestas al respecto.

Otro tema tuvimos una reunión en la comunidad de Tortuguero se estuvo hablando del proyecto que estamos trabajando como las patentes que se está ordenando este tema y también la comunidad está muy preocupada por la situación que tienen en el Centro Educativo de la Escuela Tortuguero, me parece muy importante la propuesta del Sr. Reg. Ovidio Vives porque esta comunidad está necesitando el apoyo el acompañamiento y me parece que es competencia de la Dirección regional pero es importante un llamado respetuoso para que la Dirección Regional del acompañamiento necesario a esta comunidad del Tortuguero.

Básicamente es lo que quería comunicarles de la gira, y también celebrar que hoy inauguramos el Cecudi en Cariari. Explica ampliamente.

ACUERDO Nº 1554

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0166-2018.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 48 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2018-CD-0001 08-CL01, servicio de poda y corta de árboles, solicitud presentada por el Licdo. Fabián Delgado Villalobos Dpto. Gestión Ambiental.

A la hora de la apertura se recibió oferta de la empresa:

- Agrícola Atlántica S.A, oferta por un monto de ¢2.500.000.00 (dos millones quinientos mil colones exactos) con certificaciones completas según cartel.

Evaluación de Ofertas.

Se realiza la evaluación de la oferta, donde se califica 80% precio y 20% experiencia.

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del el Licdo. Fabián Delgado Villalobos Dpto. Gestión Ambiental, determino que la empresa: Agrícola Atlántica S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en el folio No.46.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

- Agrícola Atlántica S.A, por un monto de ¢2.500.000.00 (dos millones quinientos mil colones exactos) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Licdo. Fabián Delgado Villalobos Dpto. Gestión Ambienta.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Agrícola Atlántica S.A, por un monto de ¢2.500.000.00. Compra Directa No. 2018-CD-0001 08-CL01, servicio de poda y corta de árboles. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1555

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0165-2018.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 32 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2018-CD-000103-CL01, cambio de aceite vagoneta SM-6282, solicitud presentada por el ing. Freddy José Rivera Varela.

A la hora de la apertura se recibió oferta de la empresa:

Eurobus S.A, oferta por un monto de ¢2.718.180.00 (dos millones setecientos dieciocho mil ciento ochenta colones exactos) aportando especificaciones solicitadas completas según Cartel.

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del el ing. Freddy José Rivera Varela, determino que la empresa: Eurobus S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en el folio N0.30.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

Eurobus S.A, por un monto de ¢2.718.180.00 (dos millones setecientos dieciocho mil ciento ochenta colones exactos) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy José Rivera Varela.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Eurobus S.A, por un monto de ¢2.718.180.00. Compra Directa No. 2018-CD-000103-CL01, cambio de aceite vagoneta SM-6282. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1556

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0164-2018.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 71 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2018-CD-000101-CL01, servicio de gestión y apoyo (2 peones aseo vías sitios públicos), solicitud presentada por el Licdo. Fabián Delgado Villalobos Dpto. Gestión Ambiental.

A la hora de la apertura se recibió oferta de los señores:

- Olman Esteban Retana Acuña, oferta por un monto de ¢300.000.00 (trescientos mil colones exactos) con certificaciones completas según cartel.
- Carlos Manuel Buitrago Cerdas, oferta por un monto de ¢399.900.00 (trescientos noventa y nueve mil novecientos colones exactos) con certificaciones completas según cartel.
- Marlon Araya Sánchez, oferta por un monto de ¢399.900.00 (trescientos noventa y nueve mil novecientos colones exactos) con certificaciones completas según cartel.

Evaluación

Nombre	Cumplimiento de Especificaciones Técnicas	Oferta Económica	Perfil	Entrevista	Puntaje Total
Olman Esteban Retana Acuña	Cumple	50	0	13	63
Carlos Manuel Buit	Cumple	37,50	20	13	70.5
Marlon Araya Sánchez	Cumple	37,50	20	15	72.5

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del el Licdo. Fabián Delgado Villalobos Dpto. Gestión Ambiental, determino que los señores: Carlos Manuel Buitrago Cerdas, Marlon Araya Sánchez**,** cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en los folios No.59 al 69.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a los señores:

- Carlos Manuel Buitrago Cerdas, por un monto de ¢3.599.100.00 (tres millones quinientos noventa y nueve mil cien colones exactos) por un periodo de 9 meses, con mensualidades de ¢399.900.00 (trescientos noventa y nueve mil novecientos colones exactos) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Licdo. Fabián Delgado Villalobos Dpto. Gestión Ambienta.
- Marlon Araya Sánchez, por un monto de ¢3.599.100.00 (tres millones quinientos noventa y nueve mil cien colones exactos) por un periodo de 9 meses, con mensualidades de ¢399.900.00 (trescientos noventa y nueve mil novecientos colones exactos) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente pro recomendación del Licdo. Fabián Delgado Villalobos Dpto. Gestión Ambienta.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a los Sres.: Carlos Manuel Buitrago Cerdas, por un monto de ¢3.599.100.00, por un periodo de 9 meses, con mensualidades de ¢399.900.00, Marlon Araya Sánchez, por un monto de ¢3.599.100.00, por un periodo de 9 meses, con mensualidades de ¢399.900.00. Compra Directa No. 2018-CD-000101-CL01, servicio de gestión y apoyo (2 peones aseo vías sitios públicos). Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ARTICULO III
Mociones

ACUERDO Nº 1557

MOCIÓN:
Por la Reg. Patricia Aguilar Araya, Reg. Johnny Vargas Arrieta.

CONSIDERANDO: En sesión extraordinaria N° 36 del 11-05-2018, acuerdo N° 1058 el Honorable Concejo Municipal aprobó la modificación presupuestaria 01-2018.

En dicha modificación se incorporó el monto de ¢125.000.000,00 (ciento veinticinco millones de colones con 00/100), para el proyecto denominado "Terreno Parque Diversiones Inclusivo para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores". No obstante,

por el impacto que se espera genere el proyecto para el Cantón se tomó la decisión de involucrar a la Unión Cantonal de Asociaciones de Pococí y que se realice una transferencia a La Unión Cantonal para que el mismo sea ejecutado por la Asociación.

M**OCIONO**: Se modifique y se incorpore en la siguiente modificación presupuestaria el proyecto denominado "Terreno Parque Diversiones Inclusivo para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores", se disminuya de la partida presupuestaria "Terreno" y se aumente para el mismo proyecto a la partida presupuestaria "Transferencias de Capital a Asociaciones"

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Moción, Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1558

MOCIÓN:
Por la Reg. Patricia Aguilar Araya, Reg. Johnny Vargas Arrieta.

CONSIDERANDO: Que a solicitud de esta Municipalidad, CONAVI está realizando un trabajo de ampliación del puente en la curva del Bajillo, ruta que comunica a La Colonia con el sector de La Sonia.

Que una vez iniciados los trabajos, personeros de Dirección de Aguas del MINAE se apersonaron al lugar para solicitar la suspensión de los trabajos por posibles trabajos realizados en el cauce de las aguas.

Que el Ing. Edgar Villarreal emitió el oficio DA-0839-2018 dirigido a la Dirección de Aguas para solicitar autorización por parte de la entidad para realizar trabajos de limpieza en canales de ríos indicados en el informe final no. 14-2018 de la Comisión Municipal de Emergencias por las lluvias que afectaron días atrás el cantón de Pococí.

Que entre esos primeros impactos solicitados a la CNE, se incluyó una solicitud de 100 horas de maquinarias para limpieza del Río Sector El Bajillo.

MOCIONO: Para solicitarle a la Dirección de Aguas su cooperación pronta para contar con la autorización necesaria para realizar los trabajos en el sector de El Bajillo y que CONAVI pueda seguir con el proyecto de ampliación del puente.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Moción, Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1559

Propuesta presentada por el Reg. Eliecer Araya Brenes.

Yo lo que quiero es terminar con el calvario de la Calle Adoquinada de Barrio Los Hermanos, está dando muchas largas, el back hoe que iba hacer ese trabajo se iba a trasladar de progreso a Cariari, el Back hoe está trabajando por aquí a este lado y ya está programado para otras comunidades, y siempre se sigue olvidando ya es hora de que veamos para todos lados, no solamente para un lado.
Yo tengo que ir donde Brandon y donde Rivera a ver si unos proyectos que hay ahí que ha pasado con eso si van a salir o no y que desde aquí hoy que quede que la señora alcaldesa les autorice porque uno llega ahí y le dicen: si no trae un documento de la Sra. Alcaldesa no será atendido ni le vamos a dar ninguna información. Para que la Sra. Alcaldesa autorice porque si no nosotros aquí no valemos nada, tomamos los acuerdos y se la Sra. Alcaldesa no da una orden no se puede hacer ni mover nada.
Los ingenieros solamente eso es lo que saben decir, la Sra. Alcaldesa no nos ha autorizado y tiene que traerlo por escrito de ella, entonces para que veamos esa situación porque entonces que estamos haciendo nosotros aquí. No tenemos ningún valor, los acuerdos que se tomen los pasan por encima.

Esa es la propuesta que hago yo.

Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal.

Don Eliecer siempre que ha tocado las puertas se les ha abierto yo con mucho gusto autorizo a Brandon y a Freddy que lo atiendan como siempre lo han atendido. El Regidor que necesite ellos tienen toda la autorización para atenderlos a ustedes, claro que sí, doy toda la autorización aquí somos un equipo de trabajo yo respeto mucho al Concejo municipal y cuando algún regidor, regidora necesita que se le atienda nosotros tenemos las puertas abiertas.

Reg. Pdte. Freddy Hernandez Miranda.

Para mediar un poco, el Sr. Brenes hace alusión a un tema que sobre situación que no atienden porque hay una directriz, es lo que el indica. Pero con respecto a los proyectos la Sra. Alcaldesa está diciendo que ella autoriza. Que quede en Actas la autorización expresa de la Sra. Alcaldesa con relación al comentario del Sr. Brenes. Que el comentario del Sr. Brenes quede en Actas y la respuesta de la Sra. Alcaldesa.
Así mismo el documento ese tanto el comentario como la respuesta sea traslado a todas las jefaturas de Departamentos de la Municipalidad.

A TODAS LAS JEFATURAS DE LA ADMINISTRACION SEA TRASLADADO DICHO ACUERDO QUE LA SRA. ALCALDESA ESTA AUTORIZANDO EXPLICITAMENTE QUE LO QUE TENGAN QUE COORDINAR CON COMPAÑEROS DEL CONCEJO MUNICIPAL, TIENE AUTORIZACION TODOS LOS FUNCIONARIOS.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Es para contestarle a don Eliecer, no para polemizar, antes de la emergencia se estaba programando entrarle a Calle Vargas, pero antes de eso yo que Brandon porque yo fui con Brandon a ver la Calle Los Hermanos, y ahí estuvo don Eliecer, ya él tenía programado el Back hoe para empezar tal día y le dio la orden a los almacenes para que trajeran los adoquines, en estos momento los adoquines en calle Vargas están almacenados. Si señor Calle Los Hermanos. Y vamos hablar de este tema claramente como es.
Resulta que como al tercer o cuarto día se vino la inundación, si usted don Eliecer me acompaña mañana con mucho gusto le demuestro a usted en que han estado dos back hoe juntos porque es un pedrero durísimo, casi hoy hubo que traer dinamita para poder pasar en el día de mañana ya terminan ellos. Esa inundación estaba afectando alrededor de unas 40 casas en calle Vargas, los hermanos no se están inundando hay que entender esto, es un complemento que hay que hacer para terminar la carretera que usted proteste y así me gusta ver los regidores estando encima de la jugada.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

El comentario que hace el Sr. Brenes el espíritu que yo recojo es, sí apoyo lo que dice el compañero porque yo paso por ahí y hay que desviarse del trabajo que están haciendo. Lo que pasa es que si le dieran la información que dicen que ellos no estaban autorizadas para darla si dan esa información no pasa lo que el compañero Brenes está haciendo. Recojo el espíritu de lo que él está exponiendo, lo que no quiere es que después cuando se termine el trabajo ahí se lo bailen y se lleven el back hoe para otro lado, se tiene que mantener la programación original en la emergencia, la palabra lo dice, ahí hay que tomar otro rumbo.
Pero sí que porque no le dan la explicación al respecto.

Reg. Eliecer Araya Brenes.

Si yo traigo el comentario es porque ya me informaron, yo hable con Geiner, con Guido, yo lo de Calle Vargas estoy completamente claro, es una emergencia y se tiene que terminar yo no he dicho nada de lo contrario. Pero ya me dijeron sale de Calle Vargas y está programado para otras comunidades ya el back hoe. Allá no se sabe cuándo va a ir. Por eso traje el comentario aquí.

Reg. Pdte. Freddy Hernandez Miranda.

Claro lo que no quiere lo anticipe, está bien, que no quiere que se lo bailen que ahora cuando se acabe el trabajo ahí, el back hoe se lo lleven para otro lugar. Se mantiene la programación en Calle Los Hermanos. Así de Práctico.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

En la misma línea que don Eliecer de algo de lo que hace mención de lo que es el departamento de Obras Civiles no es tampoco que se nos impida que proyectos que ya están tan avanzados como son que llevan mano de obra y de todo se tenga que esperar hasta que la Sra. Alcaldesa pase la lista diciendo que son prioridad, me parece que si en el presupuesto 2018 se incluyen todos los proyectos es para trabajarlos, si estamos trabajando por cierto felicitar a los síndicos se han estado apersonando en la oficina que se abrió para comunales, para ayudar al departamento a que los formularios que se tienen que hacer y los trabajos con las asociaciones de desarrollo para que pidan los proyectos se ejecuten con más prontitud, entonces lo que no me parece es que si nosotros estamos haciendo ese trabajo entonces se les de órdenes de que es que hay que esperarse hasta que la Sra. Alcaldesa pase los proyectos como prioridad. Me parece que aquí no hay proyectos de regidores, porque proyectos de regidores seria que construya mi casa, es proyecto de las comunidades. Que se discrimine que proyecto va y que proyecto no va, si tal vez no se han trabajado los proyectos con las mismas comunidades y no se tienen los formularios o los papeles al día. Lo estoy diciendo porque tengo días de estar pidiendo un proyecto no voy hablar más allá de eso, pero espero que de aquí a la otra semana ya se esté atendiendo ciertas cosas que están casi nada más para empezar pero hay que esperarse hasta que alguien diga que es prioridad y que no, y espero que la prioridad deberas sea prioridad y no sea capricho.

Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal.

Yo entiendo la necesidad que todos queremos, aquí queremos que todo se resuelva ya, yo quisiera que tuviéramos la capacidad para resolver todo, pero si tengo que ser muy concreta en el tema por ejemplo que tenemos dos comunidades que se inundan y que hay personas con discapacidad y niños con cáncer, que han tenido inclusive que salir de la vivienda porque se inundó, la comunidad de Santa Clara hoy estuvimos en esa comunidad, y la comunidad de Cascadas también que es una comunidad que tiene una situación terrible con las inundaciones, nosotros tenemos esas comunidades que es urgente atenderlas entonces, hoy por ejemplo tuvimos la comunidad y la situación es muy grave.

Ing. Edgar Villarreal Ruiz, Vice Alcalde.

El caso de Santa Clara no es un caso nuevo, no fue esta semana que sucedió tengo que desde doña Elibeth me delego la responsabilidad de atender la comisión Municipal de Emergencia casi dos años de estar yendo uno y otra vez. Tratamos hacer lo mejor posible con los recursos que disponemos pero lamentablemente a veces no son suficientes. Esa es nuestra realidad.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Tengo que reconocer que todo este debate es con base al comentario y solicitud del compañero Brenes Araya, entonces, por más que me tiren, el fondo del tema es que se mantenga la programación de ese back hoe es una vez que salga de Calle Vargas a Calle Los Hermanos.

Reg. Ovidio Vives Castro.

Por dicha he estado desde hace meses metiendo presupuestos para el Cantón ya sea para compra de alcantarillas y horas back hoe. Para que no vayan a pensar que es que el Back Hoe se lo van a llevar para Cascadas, pero se sacó un contrato aparte exclusivamente para Cascadas y lo voy a seguir haciendo así para otras comunidades, metiendo horas back hoe para el cantón, compra de alcantarillas para el cantón y otras cosas más para el cantón; así me quito un poco el problema de estar esperando la programación que es muy grande.

Yo apoyo a don Eliecer porque aquí todos tenemos problemas en todas nuestras comunidades pero se le ha dado largas. Hoy la situación que yo vi y la señora Alcaldesa en Santa Clara si es bastante seria, escuchar señoras decir que sacaron de su casa serpientes y lagartos, yo me quedé asustado porque el asunto es serio.

Síndico Geison Valverde.

Tenemos que ponernos claros que son emergencias y que es parte de una programación, si ustedes ven la mayoría de emergencias estamos destinándolas para el sector de la bajura del cantón; es como una cuestión de cultura de que pobrecitos en la bajura y estamos en las mismas condiciones, que aquí en Guápiles sea un poco más fluida el agua no quiere decir que no hayan emergencias y Guápiles centro se inunda siempre y usted ve el montón de grupos de personas que la gente trata de ver como soluciona las cosas, pero hay emergencias que se salen de las manos de todos los vecinos de aquí de Guápiles.

ACUERDO Nº 1559-1

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

En la sesión extraordinaria N°36 del 11 mayo del 2018, en acuerdo N°1058 en Honorable Concejo Municipal aprobó la modificación presupuestaria N°1 2018, en dicha modificación se incorporó el monto de ¢4.000.000 como aporte extraordinario para transferir al CCDRP para ser utilizado en implementos deportivos en la disciplina de voleibol y béisbol de la siguiente manera: ¢2.000.000.00 para béisbol y para la asociación de béisbol y ¢2.000.000.00 para la asociación de voleibol femenino.

Por tanto mociono: se autorice a la administración municipal realizar la transferencia al CCDRP por la suma de ¢4.000.000.00.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se aprueba la Moción. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1560

La Regidora Maricruz Chaves Alfaro, Presidenta Comisión de Cultura, presenta informe.

Sesión de Comisión de Asuntos Culturales
Concejo Municipal de Pococí

Fecha: 02 de julio del 2018
Inicia: 4:20 p.m.

Presentes:
Maricruz Chaves Alfaro (Quien preside)
Patricia Aguilar Araya
Elibeth Venegas Villalobos (Alcaldesa
Edgar Villarreal Ruiz (Vicealcalde)
Ginnette Sequeira Granados
Johnny Vargas Arrieta
Maikel Fernández (secretario)
*Lista de asistencia adjunta de expositores de asuntos.

Puntos por tratar:

1. **Atención Asociación de Cultura Pococí.**
2. **Atención Alcaldía para tema** Poli deportivo.

1-Atención Asociación de Cultura de Pococí.

Expone Rosa Julia y Adriana. Presentan los avances de la Política Cultural del Cantón de Pococí, buscando que se apruebe por parte de esta comisión para continuar con el trámite.

Se hace una breve presentación del documento que contiene el trabajo realizado respecto al tema de la Política, se hace una entrega a la comisión del documento para su estudio.

Propuesta Patricia: solicita a la Alcaldía dar prioridad a presupuesto Casa de la Cultura San Rafael

Maricruz indica que va a pedir sesión extraordinaria al Concejo para exposición del anteproyecto de la política de cultura (Asociación entrega carta de solicitud al Concejo sobre el mismo tema).

Abraham Asociación: Están trabajando un documental, requiere entrevistar a Alcaldesa y algún miembro de la comisión, lo coordinarán posteriormente.

2-Atención Alcaldía para Tema Polideportivo.

Johnny explica situación del cierre del Polideportivo a partir del marte 3 de julio del 2018 según nota enviada por la señora Karla Cruz Jiménez, Presidenta de la Junta Administrativa del **CTP** de Pococí.

Patricia propuesta: se le solicita a la Junta Administrativa del CTP de Pococí copia del acta del acuerdo donde está el razonamiento sobre el cierre. **Aprobado por unanimidad.**

Johan Valerio expone sobre inversiones que realiza el Comité de Deportes de Pococí en las instalaciones del Polideportivo. Parte legal del CCDR no les permite pagar a las personas que administran el Polideportivo. Propone: Guarda de seguridad quitarlo, que lo asuma la Municipalidad y que los otros dos los mantenga el Polideportivo mediante ingresos propios o que el CTPP traslade todo el centro deportivo en administración a la Municipalidad para poder invertir fondos municipales sin limitación.

Elibeth: habla sobre la disposición de la administración para atender el tema del polideportivo pero que, a pesar de los intentos de buscar un acercamiento, las autoridades de la Junta del CTPP indican que no es posible reunirse hasta después de vacaciones. Solicita entonces que sea la Comisión la que proceda a buscar una fecha para reunión y enviar nota con urgencia para que la Junta nos atienda para atender el tema.

Johnny Vargas: hace lectura de la nota enviada por la señora Karla Cruz, Presidenta de la Junta Administrativa del CTP de Pococí sobre el cierre del polideportivo.

Óscar Rojas: indica que los miembros de la Junta Administrativa del CTP indican que no estarán disponibles en los próximos días debido al periodo de vacaciones.

Johnny Vargas: propone incluirlo en la sesión ordinaria del Concejo Municipal.

Se cierra la sesión al ser las 5:55 p.m.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el informe de comisión Asuntos Culturales. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1561

Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Solicita reunión el día 03-07-2018 a las 10:00 am en la alcaldía para ver el asunto del polideportivo y otra a las 16:00 hrs en la sala de sesiones.

ACUERDO Nº 1562

Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Solicita una sesión extraordinaria para la política cultural de la asociación de cultura de Pococí.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueba Sesión Extraordinaria para el día sábado 14-07-2018 a las 16:00 hrs.

ACUERDO Nº 1563

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Para recordar la sesión ordinaria de hacendarios que esta acordada los primeros jueves de cada más para ver temas ordinarios que es correspondencia.

ARTICULO IV
Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°46 Ordinaria del 18-06-2018

ACUERDO Nº 1564

Se Conoce Acta N°46 ordinaria del 18-06-2018.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

En la Pag. 253 acuerdo 1397-1 donde se le solicita a la asociación de desarrollo de Cariari, que por favor presente informe, voy aclarar ahí, todavía no se ha presentado el informe. Ya están pasando estas fiestas también entonces se le están montando dos fiestas consecutivas y no han rendido informe.

Reg. Pdte. Freddy Hernandez Miranda.

Que pasen el informe 2017/2018.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Hay un acuerdo que ellos lo manden y nada.

Por Unanimidad SE ACUERDA: se traslada el acuerdo a la Asociación de fiesta de Cariari.

Reg. Ginnette Sequeira Granados.

En esta acta 46 esta lo del presupuesto extraordinario N°1, 2018, y es para que se corrija el nombre de uno de los proyectos que van incluidos y dice que es: mejoras camerino El Encanto, es Mejoras camerinos San Martin de Jiménez.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Aprueba la corrección. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N° 46 Ordinaria del 18-06-2018. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1565

Moción presenta por el Reg. Supl. Domingo Matarrita Gutiérrez, avalado por la Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Considerando: Que en La Argentina de Cariari, Pococí, en el trasversal que va de Argentina, campo Dos siendo una calle municipal y codificada, un finquero para beneficio propio hizo un canal en dicha calle con un profundidad de un metro de hondo y con ello angostó la calle al punto que los productores no pueden usar camiones para saca sus productos por lo angosto que quedo teniendo que usar chapulín.

Mociono: Para que este Honorable Concejo envíe al ingeniero a cargo de esta cartera. Aporto fotos del daño que se le hizo a la carretera.







Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba la moción. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1566

Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal.

La junta administrativa del colegio técnico profesional de Pococí a los integrantes para que mañana nos acompañen a las 10>00 am en la alcaldía, nos parece que es un tema sumamente importante donde tenemos que tomar decisiones. Nosotros como gobierno local estamos haciendo un llamado y espero que la junta administrativa del colegio nos acompañe mañana. Esto debe ser prioridad para todos.
Les agradezco que ustedes nos acompañe mañana Sres. junta administrativa del colegio a las 10.00 am en la alcaldía.

AL SER LAS VEINTIUN HORAS CON OCHO MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F-FREDDY HERNANDEZ MIRANDA	**F-GUILLERMO DELGADO OROZCO**
PRESIDENTE MUNICIPAL	**SECRETARIO MUNICIPAL**

C/c: SRS. REGIDORES, OTROS.
ARCH.