MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ACTA MUNICIPAL
N°53 ORDINARIA. 06-08-2019

SESION ORDINARIA. N°53 DEL 06-08-2019, INICIADA A LAS 17:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

==========

REGIDORES DIRECTORIO	**REGIDORES SUPLENTES**
Johnny Vargas Arrieta	Arelys Fernández Chaves
Patricia Aguilar Araya	Osael Campos Bolaños
Ovidio Vives Castro	Mariela Monge Araya
Ginnette Sequeira Granados	Luis. Gdo. Venegas Ávila
Bernardo Antonio Veach Davis	Virginia Hernández Rivera
Reinaldo Benavides Vargas	Marta Salgueras Vásquez
Eliecer Araya Brenes	Oscar Garro Rojas
Freddy Hernández Miranda (Quien Preside)	Mª de los Ángeles Núñez Fuentes
Maricruz Chaves Alfaro	Domingo Matarrita Gutierrez

==========

SÍNDICOS PROPIETARIOS	**SÍNDICOS SUPLENTE**
Geison Valverde Méndez	Lucy Barrantes Jiménez
Katherine Mendoza Montero (Sust. Johnny Córdoba Hernández)	
Juan Luis Gómez Gómez	
Luis Ángel Rodríguez González	Dafne Padilla Monge
José A. Chavarría Villarreal	Ana Patricia Rosales Valverde
Javier Jiménez Villalobos	
Joel Umaña Salazar	Lisseth Monge Araya

GUILLERMO DELGADO OROZCO. SECRETARIO	ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS ALCALDESA MUNICIPAL

==========

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos		ARTÍCULO
1647-al-1670	I	Correspondencia
1671-al-1685	II	Asuntos de la Sra. Alcaldesa
1686-al-1687	III	Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°51 Ext, 26-07-2019, Acta N°52 Ord, del 30-07-2019,
1688-al-1692	IV	Mociones

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día.

ARTICULO I
Correspondencia

ACUERDO Nº 1647

El señor Presidente Freddy Hernández Miranda, procede a juramentar al Lic. Christian Córdoba Oviedo. Para que forme parte de la Comisión de Cascadas para terminar con el traspaso del área de la escuela, y también verificar el traspaso de las zonas verdes de la Esperanza.

Nombre	N° de Cédula.
Christian Córdoba Oviedo	7 0179 0615



Queda Debidamente Juramentado.

ACUERDO Nº 1648

Se presenta ante este Concejo el Comité Los Lagos de la Colonia para su juramentación ante el Concejo Municipal, dice:

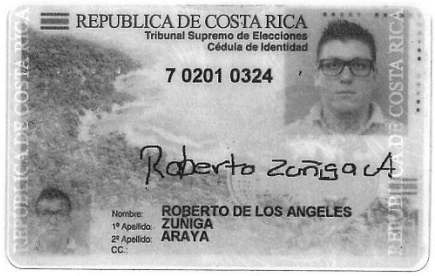








“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.









El señor presidente Freddy Hernández procede a Juramentar a los miembros del Comité Los Lagos de la Colonia.

Quedan Debidamente Juramentados.

ACUERDO Nº 1649

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

Asunto: Convocatoria a Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal

Respetables señores:

Mediante la presente se les convoca a Sesión Extraordinaria próximo lunes 12 de agosto a las 5:00 pm. en la Sala de Sesiones del Concejo Municipal para atender a los funcionarios de la Unión Nacional de Gobiernos Locales quienes expondrán los resultados de acompañamiento técnico que han brindado a nuestra institución con el proyecto del nuevo sitio web y para atender el tema de asesoría sobre la Ley de Fortalecimiento a la Policía Municipal.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Dicha convocatoria se ampara bajo la legalidad que establece el Código Municipal en su artículo 17 inciso m).

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Sesión Extraordinaria para el lunes 12 de agosto a las 17:00 hrs. Punto Único: Atención a la Unión Nacional de Gobiernos Locales. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1650

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. José Chavarría Carrillo, Director Esc. San Gerardo, dice:

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta de temas para la conformación de la Junta de Educación de la Escuela San Gerardo, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

Yajaira Gamboa Azofeifa	701580253
Tatiana Rebeca Chavarría Zúñiga	701860312
Paulina Rivera Vásquez	502930794
Yury Liseth Urbina	155823626817
Jorlenis Judenia Marin Maradiaga	155826626001

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombra a las anteriores personas, Pasar a la Oficina del Sra. Alcaldesa para su respectiva Juramentación. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado

ACUERDO Nº 1651

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. MSc. Giovanni Murillo Sáenz, Director Escuela Cascadas, dice:

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 Y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación. Por vencimiento a partir del 12 de agosto de 2019, se procede a remitir propuesta de los miembros de la Junta de Educación Escuela Cascadas, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

Deybi José Castrillo Ramírez	701840548
Susan Paola Borge Blanco	115560525
Rosa Irene Araya Rodríguez	701000290
Ligia María Berrocal Alvarado	111690318
Fernanda Fabiola Arias Castillo	702210619

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombra a las anteriores personas, Pasar a la Oficina del Sra. Alcaldesa para su respectiva Juramentación. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado

ACUERDO Nº 1652

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-216-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
282	Torres Villalobos Jorge	Panadería y cafetería	Cariari, centro Comercial El Sura

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1653

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-216-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
283	Segura Valverde Julio	Librería	Cariari, frente al ICE

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1654

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-216-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
284	3101784095 S.A	Venta de repuestos y equipo de refrigeración	Guápiles, 150 mts norte de la entra Hotel Suerre

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1655

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-216-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
285	Grafica Corporativa S.A	Oficina administrativa	La Rita, 700 mts oeste y 20 mts del súper Hermanos Vargas.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1656

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-216-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Permiso temporal

Nombre del Solicitante	*Actividad*	*Fecha*
Alfaro Hernandez Sandra	Venta de flores	13, 14 y 15 de agosto 2019

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1657

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Ricardo Sánchez Gaitán, Fundador, Fundación Vida Salud Costa Rica, dice:

Estimados señores del consejo municipal de la municipalidad de Pococí la presente es para solicitar un representante municipal como requisito para la habilitación de la Fundación Vida Salud Costa Rica cédula jurídica 3-006- 779758. Como objetivo es brindar atención integral en medicina y odontología a la comunidad de Pococí y poder ayudar aquellas personas más necesitadas que no pueden costear un seguro social ni salud privada.
Muchas gracias espero su pronta respuesta y colaboración

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

El señor Presidente procede a juramentar la Regidora Suplente Marta Salgueras Vásquez, con cédula N°2 0521 0531 para que forme parte como representante Municipal a la Fundación Vida Salud Costa Rica.

Queda Debidamente Juramentada

Por Unanimidad SE ACUERDA: Trasladar el acuerdo a la Fundación y que la señora Marta Salgueras coordine con el señor Gaitán.

ACUERDO Nº 1658

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Alexis Barquero Corrales, Directos Fundación Ángel de Amor, dice:

FADA- 0437-2019

Por medio de la presente me permito saludarlos, a la ves agradecer todo el apoyo y ayuda que nos han brindado durante mucho tiempo para llevar acabo la labor en pro de mejorar la calidad de vida de los Usuarios que se atienden en nuestro hogar en la Rita de Pococí. Así mismo comunicarle que en este momento administrativamente estamos realizando unos cambios con el nombramiento de los nuevos Directores y miembros de la Junta Administrativa de la Fundación Ángel de Amor. Para nosotros sería un placer poder contar con la representación de la señora Hilda Zamora Arias, cédula de identidad número 202900284, vecina de La Rita de Pococí, teléfono 84217849, como representante Municipal, dentro de la Junta Administrativa de la Fundación Ángel de Amor.

Doña Hilda Zamora, ha realizado una excelente función anteriormente como Representante, por lo que en este momento queremos solicitar a tan estimable Concejo, nos nombre una vez más a la señora Hilda Zamora Arias, aunque ella no está en ningún cargo público, se ha caracterizado por estar siempre cerca apoyando la Fundación, y según la Ley de Fundaciones nosotros podemos recomendar a una persona sin necesidad de ser parte del Concejo Municipal. Esta solicitud se hace en este momento de reorganización también a sabiendas de que el cargo es totalmente Ad honorem y se necesita disponibilidad para apoyar las funciones que se realizan en la Fundación.

Confiando en Dios de que esta solicitud, será bien recibida, que Dios les bendiga grandemente a ustedes y sus familiares.





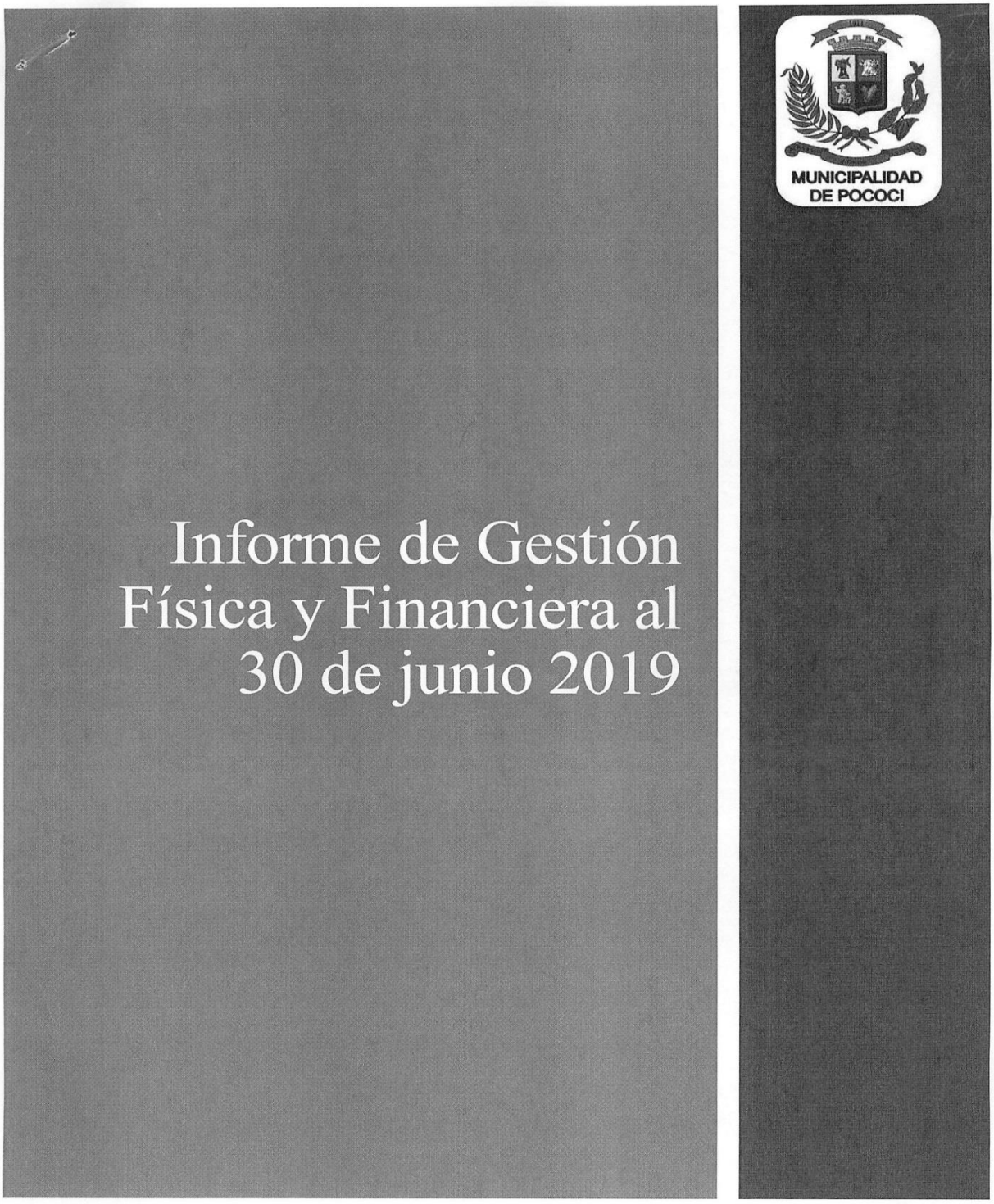
Por Unanimidad SE ACUERDA: Que la señora Hilda Zamora Arias, se presente ante el Concejo para ser Juramentarse.

ACUERDO Nº 1659

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el MBa. Mauricio Garita Varela, Coordinador Hacienda Municipal, dirigida a la señora Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos, dice:

DHM-98-2019

Se le hace entrega de una copia del informe semestral según el criterio de la Unidad de Planificación y Hacienda Municipal. El mismo fue remitido a la Contraloría General de la República en atención a los puntos 4.5.5 y 4.5.6 de las Normas Técnicas de Presupuesto Público. Se desprende de dicha remisión el comprobante 20573 de ingreso en la Contraloría General de la República.
Al respecto resulta fundamental que además del cuerpo del documento se revisen con sumo cuidado las conclusiones y en especial las recomendaciones emitidas según la realidad al cierre del primer semestre. Así mismo, tal como lo indica el documento se requiere retomar varios temas como los que se detallan:
1. Propuesta para el mejoramiento de los ingresos tributarios, enviada el pasado 11 de marzo, (se adjunta nuevamente)
2. Propuesta para la implementación de las NICSP entregado el 05 de julio del corriente, para financiarse con fondos depositados en UTAMA. (se adjunta nuevamente)



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Análisis de la gestión física y financiera de la Municipalidad de Pococí con corte al 30 de junio de 2019:

1. Origen del Informe

El Informe de Evaluación de Gestión Física y Financiera y del Plan Operativo Anual 2019, se realizó en atención al Plan Anual 2019 de la Oficina de Planificación Institucional en cumplimiento de lo estipulado por la Contraloría General de la República.

2. Responsabilidad de la Administración

La veracidad de la información y exactitud de los contenidos del presente informe, es responsabilidad de todos los funcionarios municipales quienes con su accionar diario ejecutan actividades para el cumplimiento de las metas definidas por cada unidad en su etapa de planificación. El informe se elaboró con datos recopilados de los reportes remitidos por el departamento de Contabilidad, en relación a la ejecución presupuestaria.

3. Alcance del informe

Abarca el periodo comprendido desde el 01 de Enero al 30 de junio de 2019, específicamente en cuanto a la evaluación física y financiera.

4. Análisis del cumplimiento del plan anual operativo 2019.

A continuación se presenta el análisis del cumplimiento de la gestión Municipal durante el primer semestre del año 2019 plasmado en el PAO y se detalla el alcance logrado al 30 de junio.

Bajo la tesis anterior, lo que se presenta en este documento versa sobre la forma en que fueron programados las diferentes actividades, tipificadas como metas en el Plan Anual Operativo, así como el grado de cumplimiento alcanzado por cada programa.

Variable	% metas por cumplimiento de mejora		% metas cumplimiento de metas operativas		% cumplimiento de metas (General)	
	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado
Programa I	0%	0%	47%	29%	47%	29%
Programa II	*50%*	20%	49%	34%	49%	32%
Programa III	46%	6%	50%	27%	47%	11%

Tabla 1. Cumplimiento de metas, primer semestre- 2019
Fuente: Informes de Contabilidad-2019 y Control del Plan Anual Operativo.

Análisis del Programa I

Como se observa en la ***Tabla 1*** la ejecución de las metas propuestas para el primer semestre del año 2019 en este programa, el 47% corresponde a objetivos Operativos de los cuales su porcentaje de cumplimiento alcanzado sería de un 29 % en objetivos operativos.

El Programa I que pertenece a la Administración General, cuenta con 11 metas de las cuales se han realizado las siguientes:

- La meta 1 que aborda la parte operativa en cuanto al pago de remuneraciones de la administración fueron atendidas según las necesidades.
- La meta 2 abarca la adquisición de servicios, que la administración general requiere fue atendida en un porcentaje menor a lo estipulado para el primer semestre.
- La meta 3 se refiere a la adquisición de materiales y suministros necesarios para dar un mejor servicio en el Municipio, no se cumplió en lo programado para el primer semestre.
- La meta 4 se enfatiza en contar con el recurso económico suficiente para solventar eventuales obligaciones laborales no se cumple con lo programado para el periodo correspondiente, se reservan los recursos para necesidades que se puedan presentar.

- La meta 5, específicamente se establece para el pago respectivo de las liquidaciones y cualquier eventualidad que se presente en la institución.
- Las metas 6, 7, 8,9 son desarrolladas por la auditoria interna y llevan un avance parcial en cada una de ellas.
- La meta 10 mediante la actividad de Inversiones propias, se detalla como meta dotar de maquinaria y equipo necesario para la institución se ha ejecutado de manera incompleta con el porcentaje estipulado para el primer semestre.
- La meta 11 sobre Aportes de Ley, fue atendida de manera mínima, no cumpliendo a cabalidad con el porcentaje programado para el primer semestre de 2019 que se había establecido en un 30%.

Para una mejor comprensión de la realidad en la ejecución física de las metas y el avance en el cumplimiento del Plan Anual, se presenta la Figura 1, con fines ilustrativos:

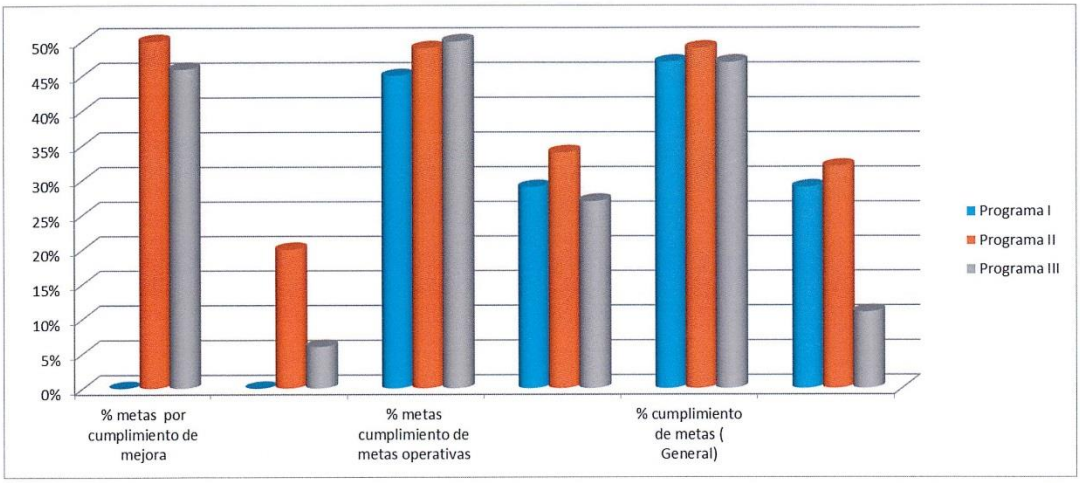


Figura 1. Cumplimiento de metas, primer semestre- 2019
Fuente: Informes de Contabilidad-2019 y Control del Plan Anual Operativo.

Programa II

Como se observa en la Tabla 1 anteriormente detallada, la ejecución de las metas propuestas para el primer semestre del año 2018, el 50 % corresponden a objetivos de Mejora y el 48% corresponde a los objetivos Operativos, en términos generales su porcentaje de cumplimiento alcanzado correspondiente sería un 9% en objetivos de mejora y un 19 % en objetivos operativos.

Analizando integralmente el Programa II que corresponde a los Servicios Comunitarios se puede decir que no se ha logrado una buena ejecución de los recursos, en cuanto a los objetivos de mejora y operativos el grado de cumplimiento es menor a lo esperado según la programación para el primer semestre del 2019.

En dicho programa se han establecido 37 metas de las cuales se han trabajo de manera parcial a lo programado para el primer semestre.

Aunado a lo anterior, se brinda un detalle de las actividades realizadas y como resultados se tiene lo siguiente:

- Las metas 1, 6, 12, 19, 23,28 son específicamente con el cumplimiento del pago de remuneraciones de: Aseo de vías y sitios públicos, recolección de Basura, Mantenimiento de calles, parques y obras de Ornato, Educativos Culturales y deportivos, Servicios Sociales y Complementarios, se han cumplido de manera parcial a lo programado para el primer semestre.
- Se cumple de manera parcial con lo programado con las metas (2, 3) (7,8), (13,14), (20,21), (24,25), (29,30) respectivamente (según orden): Aseo de vías y sitios públicos, recolección de Basura, Mantenimiento de calles, parques y obras de Ornato, Educativos Culturales y deportivos, Servicios Sociales y Complementarios que abordan lo que respecta a servicios, materiales y suministros para el desarrollo de la operativa de la institución los cuales se cumplen parcialmente.
- Se cumple de manera parcial con lo programado con las metas (4) (9), (15), (26), (31), respectivamente (según orden): Aseo de vías y sitios públicos, recolección de Basura, Mantenimiento de calles, Educativos Culturales y deportivos, Servicios Sociales y Complementarios que abordan lo que respecta a bienes duraderos para el desarrollo de la operativa de la institución.

- Las metas 5, 10, 17, 22, 27,32 comprenden el mantener suficiente recurso económico para cubrir eventuales obligaciones salariales de los diferentes funcionarios. Cabe mencionar se ejecutaron de manera parcial según lo programado para este semestre.
- La meta 10 y 17 se cumple de manera parcial a lo programado para el primer semestre en lo referente a la adquisición de pago de intereses para préstamo para ampliar el servicio de recolección de basura quedando para el segundo semestre del presente año.
- La meta 34 en lo referente al tratamiento de desechos sólidos se cumple de manera parcial con lo programado para el primer semestre.
- Las metas 35 (protección al medio ambiente) se realizan la adquisición de los servicios para cubrir las diferentes actividades que se requieren para las diferentes actividades, para este periodo no se cumple con la realización de los mismos.
- La meta 36 referente a Atención de Emergencias Cantonales esta propuesta para el momento que se requiera.
- La meta 37 en cuanto a los aportes en Especie para servicios y proyectos en el Cantón, presenta un 60%.

Cabe mencionar que las actividades anteriormente descritas han realizado ejecuciones parciales en lo programado para el semestre correspondiente, lo que se denota en el porcentaje alcanzado según el cumplimiento de metas.

Programa III

Algo muy importante de resaltar antes de analizar el cumplimiento del Programa III, es que en este programa se encuentran presupuestados todos los proyectos de Inversión de la Municipalidad.

Se manifiesta en este caso según Tabla 1 de detalle sobre cumplimento de metas, los objetivos de mejora en un 46% y en objetivos de Operativos en un 50%, hablando en términos generales el cumplimiento programado es de 47 % y se ha alcanzado solo el 11% por lo que no se cumple con lo estipulado para este primer semestre del 2018 mostrando debilidades en la programación y materialización de proyectos.

En este programa para efectos del presupuesto 2019 se han establecido 22 metas dentro del plan y se tienen los siguientes datos:

- La Meta 1 en cuanto a mejoras en la infraestructura del cantón no se cumple con lo programado para el primer semestre del 2019.
- Pagos de remuneraciones de la unidad técnica, meta 2 se cumple el pago respectivo de las remuneraciones.
- Las metas 3, 4, 5 correspondientes vías de comunicación terrestre en cuanto a servicios cumplimiento parcial, materiales y suministros no se cumple.
- La meta 6 hace referencia a contratar los servicios de un laboratorio certificado por el ECA de forma que se mantenga un control de calidad eficiente de las obras ejecutadas en material vial, la cual no se cumple.
- Las metas 7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 correspondientes a vías de comunicación terrestre no se cumplen con lo programado por diferentes razones dejando claro que son parte fuerte de la ejecución del presupuesto por lo que se tiene estipulado cumplir para el segundo semestre del presente año.
- La meta 19 abarca lo que corresponde a las mejoras de instalaciones del cantón en cuanto a acueductos y alcantarillado, no se cumple pero cabe indicar que se está trabajando con los procesos.
- La Meta 20 correspondiente a otros proyectos en lo que se trata de la Dirección Técnica en cuanto a estudios para proyectos varios en el Cantón se cumple parcialmente.
- La meta 21 hace referencia a proyectos varios del cantón, visualizándose un cumplimiento parcial para el este semestre.
- La meta 22 no se cumple con lo programado para el primer semestre, en lo que respecta a otros fondos e inversiones.

Programa IV

Para el informe semestral no se tienen registros presupuestarios en cuanto a las partidas específicas, no se han generado los documentos de presupuesto extraordinario al cierre de este informe.

Desviaciones presentadas entre lo programado y lo alcanzado en el primer semestre 2019:

Se puede determinar luego de revisada la ejecución física del primer semestre y en consecuencia a lo señalado en el primer informe trimestral que lo programado para este semestre no se ha ejecutado de manera satisfactoria, lo que muestra claramente en cuanto los indicadores de cumplimiento de metas a excepción de la recaudación, que hay serias desviaciones y que las ejecuciones realizadas, se podrían considerar de insuficiente a parcial.

En cuanto a las metas de ingresos, si bien es cierto a nivel de registro en apariencia los ingresos superan el 50%, es por contener los ingresos del año 2018, tal como se analizará en el apartado respectivo, en ese sentido persiste con graves escenarios en ingresos de tipo libre, con una posibilidad de déficit de 350 millones de colones en estas fuentes de financiamiento.

Aunado a lo anterior, es preciso destacar que en los programas 2 y 3 no se han llevado las acciones operativas necesarias para cumplir de forma efectiva con la ejecución presupuestaria, pese a las constantes advertencias y señalamientos de las Unidades de Planificación, así como la Hacienda Municipal.

Así mismo, no se han incorporado los recursos pertenecientes a liquidación del periodo anterior a un documento presupuestario, lo ocasionará una saturación de trámites y procesos de compra por ejecutar, en el restante de los meses del año, como ha sido la práctica.

Otro factor principal, que ocasiona grandes desviaciones en el ejercicio normal de un periodo presupuestario, es la necesidad de ejecutar los montos que han sido consignados como compromisos presupuestarios del periodo anterior. Este aspecto ocasiona que la logística municipal, se enfoque casi la mayoría del primer semestre en ejecutar más de 2.000 millones en promedio, para los efectos de este año 2019, lo que ocasiona una gran distorsión en la planificación y como se observa en la ejecución de los presupuestos ordinarios.

Para este Municipio es de gran importancia informar la voluntad y el compromiso como Gobierno Local con ejecutar los proyectos planteados sabiendo que

son necesidades de la comunidad y que todo esto es evaluado en el Índice de Gestión Municipal, en el cual esta corporación debe mejorar su posición, para visibilizar muchos de los esfuerzos realizados.

Según lo programado para el 2019 se espera cumplir al 100% con lo planificado en el PAO, siempre y cuando no existan inconvenientes que alteren la ejecución de los mismos. En este sentido, se genera una desviación, porque la intención es tramitar las solicitudes faltantes en lo que resta del año, pero el problema que resulta de esto es que los meses son muy pocos para la cantidad de proyectos, así como adquisición de otros bienes y servicios, por ende se generan procesos de compra pero no se consigue cancelar por los proyectos finalizados y por consecuencia resultan como obligaciones pendientes de cancelar para el periodo siguiente.

Ingresos

Ingresos al 30 de junio de 2019					
Rubro		Presupuestado		Ingreso Real	% Ejecución
Ingresos corrientes	₡	7,372,146,232.34	₡	4,056,990,309.46	55%
Ingresos de Capital	₡	2,852,905,840.83	₡	947,949,794.00	33%
Financiamiento (Liquidación 2018)	₡	-	₡	1,684,453,938.19	0%
Totales	**₡**	**10,225,052,073.17**	**₡**	**6,689,394,041.65**	**65%**

Tabla 2. Comportamiento de los ingresos al 30 de junio de 2019.
Fuente: Informes de Contabilidad-2019.

La ejecución general del ingreso para el primer semestre del año 2019, según los informes contables asciende a un 65%, monto y porcentaje que incluyen los recursos del superávit correspondiente al ejercicio 2018, tal como se detalla en la tabla anterior, estos ingresos que ya fueron contabilizados y conforman de manera integral los ingresos totales al cierre de este medio periodo, a la espera de ser integrados a un documento presupuestario.

Se puede apreciar un comportamiento similar con respecto al periodo 2018 en términos absolutos, pero se debe recalcar que la tendencia de los principales ingresos tributarios se conserva en forma constante. Al respecto es preciso indicar que el monto alcanzado sobre los ingresos ordinarios del periodo 2019 ronda el 55%, como se puede

observar en la *Tabla 2* lo que se ronda el porcentaje deseado para el primer semestre de este año que como mínimo debería estar en un 50%.

Como es del conocimiento de quienes conforman este gobierno local, el periodo 2017-2018, fueron periodos muy complicados para las finanzas municipales y aún en este nuevo ejercicio, se ha visto obligada esta corporación a tomar medidas de austeridad en diferentes fuentes de ingreso y la obligación de ejecutar un recorte presupuestario para el mejoramiento de la brecha entre la proyección y la recaudación total.

Tal como se señaló líneas atrás, el monto global incluye 1.684 millones que corresponden al superávit del año anterior y que la mayoría de estos recursos se encuentran pendientes de incorporar en un Presupuesto Extraordinario 1, que se prepara para el envío a la Contraloría General de la República y su posterior ejecución en los últimos meses del año.

Bajo la tesis anterior, es importante señalar que la Administración y las autoridades no deben dejar de lado el comportamiento habitual de la recaudación, lo que implica que en apariencia representa un alcance parcial de la meta, tal como es del conocimiento de todos, el primer trimestre constituye el periodo con la mayor entrada de efectivo por concepto de la obligaciones tributarias. Sobre este particular para el año en curso se ha dado que muchos de los grandes contribuyentes ya atendieron la totalidad de deberes materiales en el tema tributario, lo que implica que la tendencia ha variado un poco y que por consecuencia el último trimestre será más bajo de lo acostumbrado y reflejado en las estadísticas.

Bajo la misma tesis, cabe mencionar que, durante el primer trimestre del año, la Municipalidad ofrece a los contribuyentes incentivos para la cancelación de sus tributos como lo son los descuentos por pago anual, situación que ocasiona un impacto positivo en la recaudación, desde un punto de vista de flujo de efectivo para los primeros meses.

Se presenta a continuación un resumen en la Tabla 3, donde se pueden apreciar por cada fuente de financiamiento los principales resultados de los ingresos corrientes con corte al 30 de junio.

Ingresos reales al 30 de junio de 2019

Rubro	Presupuestado	Ingreso Real	% Ejecución
Impuesto sobre bienes inmuebles	₡ **2,168,039,530.45**	₡ **1,228,881,432.50**	57%
Impuesto sobre los traspasos de bienes inmuebles	₡ 70,000,000.00	₡ 18,162,192.64	26%
Impuesto 6% espectáculos públicos	₡ 8,000,000.00	₡ 1,231,175.00	15%
Impuesto de construcciones	₡ 200,000,000.00	₡ 77,257,030.00	39%
Impuesto de rótulos públicos	₡ 75,000,000.00	₡ 48,763,052.00	65%
Patentes Municipales	₡ **1,800,000,000.00**	₡ **1,107,135,015.00**	62%
Licencias de Licores (Ley 9047)	₡ 220,000,000.00	₡ 101,809,917.00	46%
Timbres Municipales (Hipotecas y cedulas Hipotecarias)	₡ 85,000,000.00	₡ 26,597,102.77	31%
Timbre-Pro-Parques Nacionales	₡ 50,000,000.00	₡ 29,851,394.00	60%
Impuesto explotación de tajos (Explotac. Rec. Naturales)	₡ 185,000,000.00	₡ 45,606,666.43	25%
Servicios Recolección de basura	₡ **772,374,842.77**	₡ **422,964,231.00**	55%
Servicios de aseos de vías y sitios públicos	₡ 51,000,000.00	₡ 40,189,744.00	79%
Servicio de depósito y tratamiento de basura	₡ **246,848,980.13**	₡ **140,186,485.00**	57%
Mantenimiento de Parques	₡ 205,000,000.00	₡ 98,682,572.00	48%
Venta de otros servicios	₡ 80,000,000.00	₡ 46,117,796.00	58%
Intereses sobre inversiones	₡ 50,000,000.00	₡ 8,636,982.59	17%
Multas pago mora pago bienes y servicios	₡ 55,000,000.00	₡ 4,439,504.00	8%
Multa por atraso en el pago de patentes	₡ -	₡ 1,853,701.00	0%
Multas infracción ley de construcciones	₡ 40,000,000.00	₡ 11,847,842.00	30%
Intereses moratorios por atraso de pago de impuestos	₡ 80,000,000.00	₡ 48,917,456.00	61%
Intereses moratorios por atraso en pago de patentes	₡ -	₡ 11,944,243.00	0%
Intereses moratorios por atraso en otros tributos	₡ 30,000,000.00	₡ 2,477,548.00	8%
Intereses moratorios por atraso en pago en servicios municipales	₡ 70,000,000.00	₡ 33,741,272.00	48%
Ley 7313 Impuesto al Banano	₡ **476,806,921.00**	₡ **158,935,640.32**	33%
Aporte IFAM licores nacionales y extranjeros	₡ 31,549,722.78	₡ 7,637,220.31	24%
Ley 8114 para Mantenimiento red vial Cantonal	₡ **2,843,849,382.00**	₡ **947,949,794.00**	33%
IFAM Mantenimiento y Conservación. Calles Urbanas y Caminos Vecinales (Imp. Ruedo)	₡ 9,056,458.83	₡ 2,625,955.90	29%
Gastos Administrativos	₡ 2,000,000.00	₡ 5,873,326.00	294%
Transferencia a la Comité Cantonal persona joven	₡ 4,442,235.21	₡ -	0%
Otras multas	₡ 85,000,000.00	₡ 153,595,671.00	181%
Multas 10% no declaración patentes	₡ -	₡ 56,160,792.00	0%
Otros servicios comunitarios	₡ 231,084,000.00	₡ 114,867,350.00	50%
Total	₡ **10,225,052,073.17**	₡ **5,004,940,103.46**	**48.95%**

Tabla 3. Comportamiento de los ingresos al 30 de junio de 2019.

Fuente: Informes de Contabilidad-2019.

Bajo un mismo orden de ideas, haciendo un análisis profundo de los ingresos de tipo tributario monto cercano al 2%, de incumplimiento de la meta entre lo propuesto y alcanzado al presente corte, se denotan problemas con la recaudación, tomando en consideración que para el ejercicio 2019, se habían propuesto disminuciones significativas y que adicionalmente la Contraloría General de la República también efectuó recortes en el oficio de aprobación correspondiente, situación que obliga a tomar medidas inmediatas, para evitar un nuevo déficit.

Por otra parte, no se puede desmeritar la constancia a nivel de recaudación mensual que ha tenido la institución, en términos globales, las políticas internas en el manejo de la Hacienda Municipal han procurado incrementar el presupuesto año con año pero esta situación debe estar presente en el análisis para la proyección del año 2020, siendo aún más conservadores, por las situaciones económicas locales y nacionales que se enfrentan, en el presente periodo, de manera tal que no se caiga en una sobre estimación, en ninguno de los rubros que resultan el cumplimiento tributario.

Así las cosas, es para el segundo semestre cuando la administración municipal debe reforzar sus planes y estrategias en miras de cerrar el ejercicio económico con datos reales positivos y cercanos a las metas propuestas o bien tomas las medidas necesarias para alcanzar un presupuesto equilibrado al final del periodo.

Se presenta para una mejor compresión de lo alcanzado a la fecha de este informe, un análisis de los ingresos más representativos dentro del monto total recaudado, en concordancia, con los requerimientos de las Normas Técnicas de Presupuesto Público e indicaciones giradas por la Contraloría General de la República:

Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Este tributo durante el último bienio 2017-2018 presentó un comportamiento constante, como resultado de las acciones concretas y la fiscalización específica, así como el desarrollo de proyecto que inciden en la base imponible de lo puesto al cobro año con año. Al cierre del primer semestre se ha logrado recaudar el 57% de la meta propuesta para este periodo. Siendo mayor en 9% en relación al mismo periodo, si se revisa el dato interanual. Esto muestra que se ha tenido una recaudación más eficiente, específicamente en el primer trimestre del año. De igual forma, según estimaciones una vez que entre la segunda etapa del año, se tienen posibilidades de un déficit aproximado

de 100 millones de colones, para lo que se deben tomar las medidas y ajustes pertinentes.

Rubro	Presupuestado	Ingreso Real	% Ejecución
Impuesto de BI	¢2,168,039,530.45	¢1,228,881,432.50	57%

Tabla 4. Comportamiento de los ingresos al 30 de junio de 2019.
Fuente: Informes de Contabilidad-2019.

Al constituir el IBI[1], uno de los pilares de la recaudación de esta corporación municipal, es que se han venido gestando diferentes estrategias con el seguimiento respectivo por parte de la Hacienda Municipal desde la Administración Tributaria, como los procesos de declaración masiva en el Cantón de Pococí, focalizando la atención en distritos principales como Guápiles, Cariari, La Colonia, Roxana, entre otros. En este año retomando el distrito de Guápiles.

Por otra parte, desde el año 2015 se viene realizando un ordenamiento catastral de los distritos que ha permitido regularizar predios, actualizar información que generó el mejoramiento en la identificación de contribuyentes, incorporando además actividades comerciales en este tipo de proyectos, como rótulos, servicios de recolección, de manera integral que repercuten positivamente en diferentes ingresos de la institución. En este sentido, estas actividades no deberían considerarse proyectos y por el contrario contar de forma ordinaria con el contenido económico necesario todos los periodos presupuestarios.

La estrategia de focalizar los proyectos en las zonas de interés tributario ha generado resultados beneficiosos a la Municipalidad y este sentido el primer semestre del año 2019 muestra los esfuerzos realizados periodos atrás en este tributo, donde a pesar que las metas cada año con más exigentes se obtiene un porcentaje de ejecución muy satisfactorio, tomando en consideración el plazo transcurrido.

[1] Impuesto sobre Bienes Inmuebles

La actualización de hipotecas que se realiza, así como la inclusión de fincas nuevas son otras actividades que han fortalecido al IBI, recogen estas actividades la situación geográfica del Cantón de Pococí y permiten acercar la Municipalidad a los contribuyentes, con el fin de facilitarles el cumplimiento de sus deberes tributarios e informarles sus derechos y obligaciones como sujetos pasivos. Sobre este particular, para los efectos del presente análisis, debe resaltarse la urgente necesidad de apoyar las funciones de mantenimiento y depuración que en este momento se encuentran en manos de una sola funcionaria y apoyada esporádicamente por otros colaboradores, lo que deviene en el debilitamiento de estos procesos.

Para el segundo semestre del 2019 se prevé que la situación sea menos favorable a la alcanzada, ya que históricamente el comportamiento de este tributo genera sus mejores resultados en el primer semestre, no obstante se espera que la promoción de proyectos de interés tributario, así como las estrategias implementadas en el proceso de gestión, recaudación y fiscalización, brinden el soporte técnico que permita alcanzar al menos un porcentaje que no afecte el desarrollo y ejecución de los principales gastos.

Se continuará con la actualización de la información predial (impuesto de bienes inmuebles, patentes, servicios) y la modernización de los instrumentos tecnológicos que poco a poco ha ido adquiriendo la Municipalidad, en el tanto esto se realice se dotará a la administración de elementos de mayor alcance y mejores resultados para la gestión tributaria. Así mismo, se espera que el trabajo realizado en este ejercicio económico, en el distrito La Rita, de igual forma que los anteriores impacte positivamente las emisiones de este tributo, para asegurar su crecimiento.

Gráficamente el comportamiento de este tributo se representaría de la siguiente forma en la Figura 2 para una mejor apreciación:

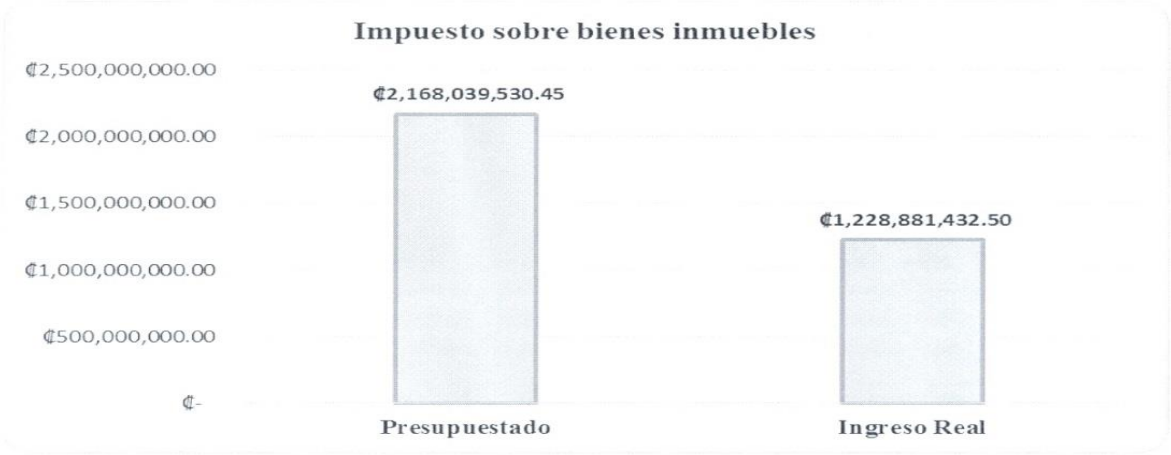


Figura 2. Comportamiento del ingreso de IBI
Fuente: Informes de Contabilidad-2019.

Impuesto sobre las Patentes

En grado de importancia, similar al ingreso de Bienes Inmuebles, se encuentra el impuesto de Patentes, al primer semestre del año se muestra un resultado alcanzado de 62% del monto presupuestado, lo que representa un aumento con respecto al periodo 2017, en una comparación interanual.

Rubro	Presupuestado	Ingreso Real	% Ejecución
Impuesto de Patentes	¢1.800.000.000	¢1.107.135.015,00	62%

Tabla 5. Comportamiento de los ingresos al 30 de junio de 2019.
Fuente: Informes de Contabilidad-2019.

En términos generales, para el primer semestre del 2019 la situación del impuesto, ha mejorado su comportamiento en relación al periodo anterior, superando la expectativa entre lo proyectado y lo alcanzado durante el periodo que se analiza, en ese sentido es necesario resaltar varios factores que siguen afectando el resultado deseado:

1. La poca cantidad de inspectores en el área y las incapacidades, permisos constantes han mermado en el resultado deseado, a pesar de haber reforzado el área, es indiscutible la falta de presencia de inspectores en el comercio del Cantón, para una adecuada fiscalización.

2. El pago adelantado de grandes contribuyentes como ya se explicó líneas atrás, lo que genera ingresos importantes para el primer semestre. Adicionalmente, no se puede descuidar que esta fuente de ingresos sostiene de forma total gasto administrativo.

3. La economía a nivel nacional y local es un factor fundamental para la obtención de resultados favorables en un sector tan sensible como es el comercio, en general las expectativas que tiene el cantón para el crecimiento comercial se ven afectadas en relación al crecimiento económico nacional, provocando el surgimiento de la economía informal que no aporta beneficios a nivel tributario para la Municipalidad, por el contrario demanda de gastos para su control y con los resultados generales que se pueden observar en el siguiente gráfico:



Figura 3. Comportamiento del ingreso de Patentes.
Fuente: Informes de Contabilidad-2019.

No obstante, a pesar que se visualiza, un alcance relativamente deseable, por encima del 50% del primer semestre. Sobre este particular, se debe aclarar que analizado el comportamiento histórico y las proyecciones que ya han sido analizadas, se estima un posible déficit de ingresos en este rubro cercano a los 100 millones de colones.

Servicio de Recolección de Basura

Este servicio en particular ha recibido gran atención por parte de la Hacienda Municipal, en virtud que en materia de recolección de desechos sólidos, antes del año 2010 la situación del tributo era precaria y desatendida presentando un déficit a lo largo del tiempo, hasta por un monto de ¢400 millones, no obstante, mediante el trabajo de la Administración Financiera, la Unidad de Gestión Ambiental, Administración Tributaria, la Hacienda Municipal y las instancias de aprobación, se ha logrado que el servicio salga adelante, donde la actualización anual ha permitido en los últimos dos años, fortalecer los servicios prestados y logrando en todos sus servicios la auto sostenibilidad.

Rubro	Presupuestado	Ingreso Real	% Ejecución
Servicio de Recolección	¢772.374.842,77	¢422.964.231,00	55%

Tabla 6. Comportamiento de los ingresos al 30 de junio de 2019.
Fuente: Informes de Contabilidad-2019.

Si se hace un análisis de lo ingresado en el año 2018, a esta misma fecha (30 de junio), se observa un leve aumento del 5% en cuanto al ingreso real, lo cual sigue evidenciando el trabajo de esta corporación municipal ha realizado hacia la auto sostenibilidad del servicio y la mejora continua en la prestación. Todo lo anterior, podría dar opción a proyectos de fortalecimiento, así como de extensión en la prestación de este servicio tan trascendental para la salud pública y el medio ambiente.

Se refleja en la siguiente figura el cumplimiento de la meta programada para el primer semestre del año en cuanto a la recaudación de esta fuente de ingresos.

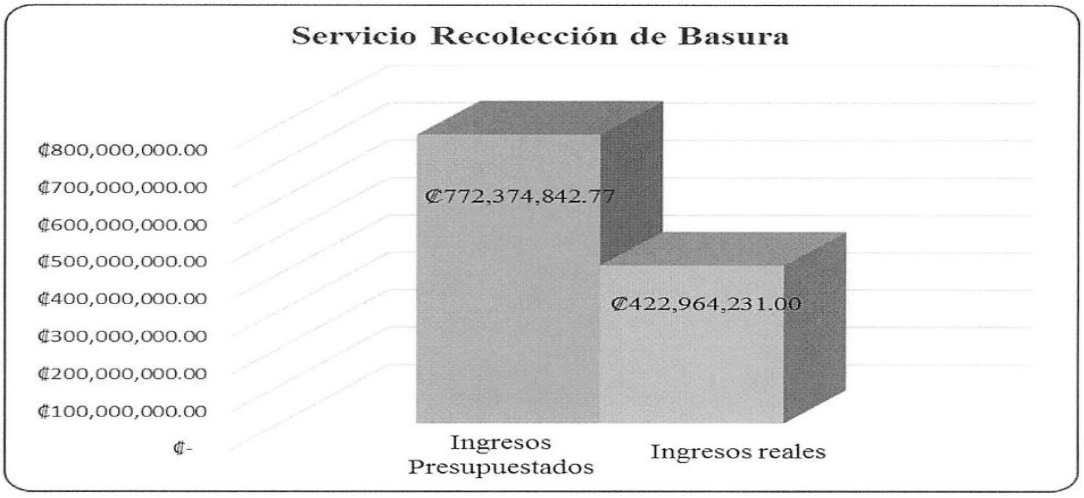


Figura 4. Comportamiento del ingreso del Servicio de Recolección de Basura
Fuente: Informes de Contabilidad-2019.

Servicio de Tratamiento y Disposición Final de desechos sólidos

Este servicio aun cuando es relativamente nuevo, ha venido aumentando su recaudación anual, pero para el año 2018 presentó un déficit total que afectó la sostenibilidad del servicio. Para este año se ha alcanzado un 57% de la meta, así mismo, comparando el mismo periodo con base al año anterior, se ha aumentado la recaudación en 8 millones aproximadamente.

Rubro	Presupuestado	Ingreso Real	% Ejecución
Servicio de Tratamiento	¢246.848.980,13	¢140.186.485,00	57%

Tabla 7. Comportamiento de los ingresos al 30 de junio de 2019.
Fuente: Informes de Contabilidad-2019.

De mantenerse el comportamiento estaría cerrando el año 2018, con un monto cercano a los 250 millones de colones, lo que reflejaría un monto de ejecución acorde a la meta y podría afectar la auto-sostenibilidad del servicio, al haberse adjudicado para el periodo 2019 un monto significativo para estos efectos y se tienen proyecciones de un posible déficit cercano a los 100 millones, en relación al gasto real.

Ingreso por licencias de licores (Ley Nº 9047)

Este tributo se fundamenta en la Ley sobre la regulación y comercialización de bebidas con contenido alcohólico, la Municipalidad de Pococí se ha preocupado por mantener actualizado tanto las tarifas de este rubro, así como la norma en relación a los últimos votos de la Sala Constitucional y reformas legislativas del artículo sobre las tarifas, a pesar de esto no se observa que el porcentaje alcanzado sea el programado.

Rubro	Presupuestado	Ingreso Real	% Ejecución
Licencias de Licores	¢220.000.000,00	¢101.135.015,00	46%

Tabla 8. Comportamiento de los ingresos al 30 de junio de 2019.
Fuente: Informes de Contabilidad-2019.

Según los análisis proyectados, se tiene que la meta estimada es relativamente alcanzable, pues se espera como mínimo cerrar la recaudación en un total de 200 millones de colones. Esta actividad no avanza mucho, pues la situación económica local, como consecuencia de la realidad nacional no es la mejor, para este tipo de comercios.

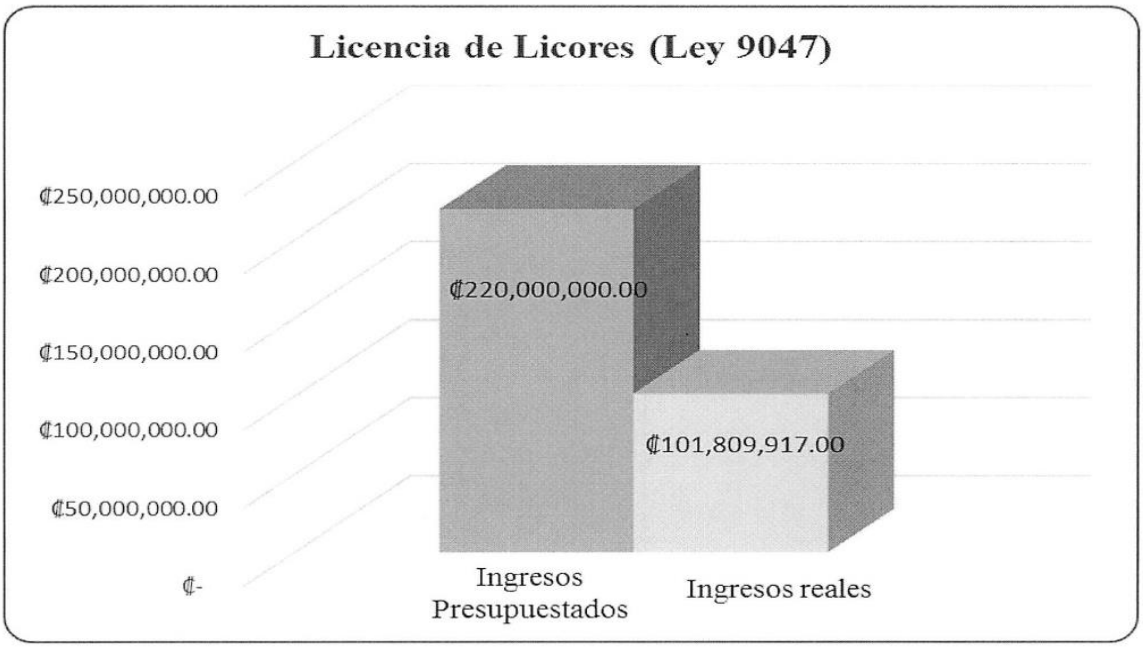


Figura 4. Comportamiento del ingreso de Licencias de Licores
Fuente: Informes de Contabilidad-2019.

Ejecución del gasto al 30 de junio de 2019

En cuanto al gasto real, la ejecución total hasta el momento obedece a un 25.42%, de lo proyectado, este porcentaje es sumamente bajo, si se compara con lo que se estableció en la programación plasmada en el Plan Anual Operativo, presenta una leve mejoría de 1,61% en relación al mismo periodo del año 2018, que fue de un 23,81%

Por otro lado, si se analiza el detalle del gasto de los informes de ejecución emitidos por la Unidad de Contabilidad la mayoría corresponde a conceptos de tipo fijo, lo que refleja una debilidad en la materialización de los proyectos para el presente ejercicio, situación que se ha mantenido de forma reiterada en el gobierno local y que no se logra avanzar al cierre de esta evaluación, por tanto es preciso que se tome en consideración lo expuesto en las conclusiones y recomendaciones de este informe.

Rubro	Presupuestado	Ingreso Real	% Ejecución
Egresos 2019	¢10.225.052.073,17	¢ 2.599.708.917,10	25,42%

Tabla 9. Comportamiento de los ingresos al 30 de junio de 2019.
Fuente: Informes de Contabilidad-2019.

Tal como se observa en la **Tabla 10**, la mayor ejecución se da en el programa I, denominado Administración general, donde se ronda el 30% similar a lo que se ha logrado en otros ejercicios económicos, seguido por el programa II donde básicamente son gastos para la prestación de los diferentes servicios que brinda el municipio, la carga principal sin lugar a dudas es la recolección de desechos, este programa presenta una ejecución del 34,62%, superando el año 2018 en un 5,02%

Para el caso del programa III, presenta un aumento en cuanto a su ejecución total, para este 2019. Pasando de 9,89% en el 2018 a 15,58% para el periodo el análisis, aclarando que sin ejecución de proyectos de impacto aún.

Egresos Totales 2019 con cierre al 30-06-19					
Año		Presupuestado		Real	% de ejecución
Programa I	₡	4,060,212,637.12	₡	1,187,624,901.22	29.25%
Programa II	₡	2,371,735,278.25	₡	821,110,893.96	34.62%
Programa III	₡	3,793,104,157.80	₡	590,973,121.92	15.58%
Programa IV	₡	0 -		0	
Totales	**₡**	**10,225,052,073.17**	**₡**	**2,599,708,917.10**	**25.42%**

Tabla 10. Comportamiento de los egresos reales al 30 de junio de 2019.
Fuente: Informes de Contabilidad-2019.

Como se evidencia en la Tabla 10, el programa III que corresponde en su mayoría a las obras de inversión en todo el Cantón, presentan una ejecución mínima según los registros contables al primer semestre de este año, lo que se encuentra ahí

ejecutado corresponde básicamente a cargos fijos como salarios y otros de la Unidad Técnica de Gestión Vial.

Bajo el escenario anterior, es importante tomar en cuenta que se han tenido problemas con los desembolsos por parte de caja única del estado, donde únicamente se han trasladado el 33% de los montos esperados en el año, respecto a los recursos tanto de la ley 8114-9329, así como del impuesto al banano 7313, situación reiterada en el ejercicio anterior.

Se muestra a continuación el apoyo gráfico para una mejor apreciación del comportamiento general del gasto al 30 de junio de 2019, donde se puede observar que las ejecuciones son mínimas en comparación con las proyecciones realizadas y que contravienen lo estipulado en la planificación institucional.

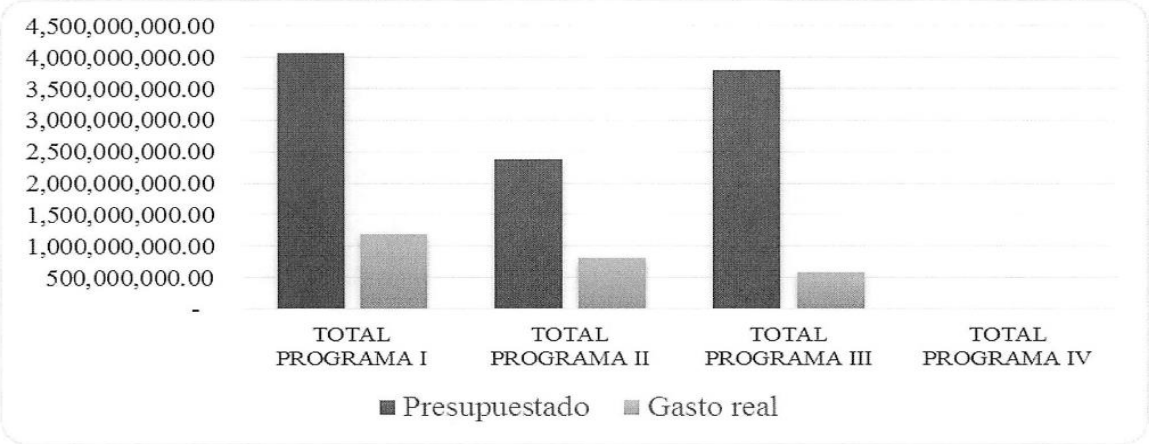


Figura 5. Comportamiento de Egresos por Programa
Fuente: Informes de Contabilidad-2019.

Para una mejor comprensión de los elementos o detalle del gasto seguidamente se presenta la estructura del gasto del Programa I (Administración General), ya que en este se refleja el gasto más significativo para este semestre y es importante tener un análisis claro del comportamiento.

Se determina con facilidad que la mayor partida es sobre las remuneraciones, así como las transferencias que se han realizado hasta el momento, consideradas por

aportes de ley, especialmente al Comité Cantonal de Deportes, quien mes a mes recibe su parte proporcional.

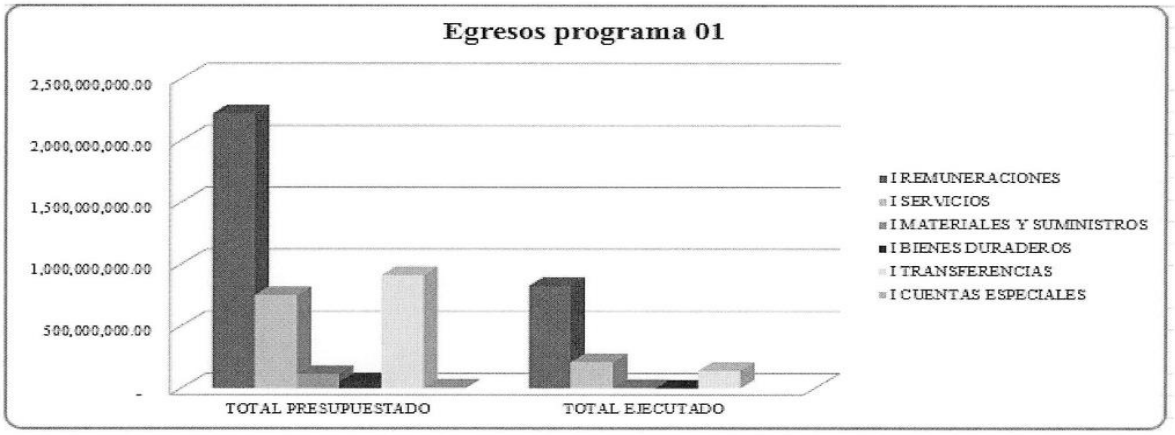


Figura 6. Comportamiento de Egresos del Programa I
Fuente: Informes de Contabilidad-2019.

Como se observa claramente, los egresos menos representativos, están reflejados en cuando a bienes duraderos y transferencias.

Por otro lado, para efectos del Programa correspondiente a las Inversiones, se tienen los siguientes datos del egreso:

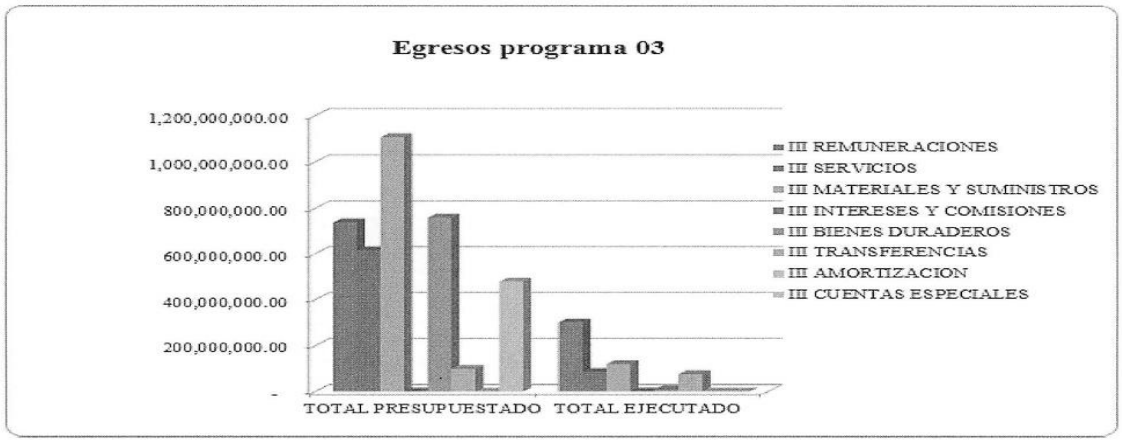


Figura 7. Comportamiento de Egresos del Programa III
Fuente: Informes de Contabilidad-2019.

Así mismo, se detalla en la **Figura 7** el gasto presupuestado y ejecutado, correspondientes al programa III, donde se encuentran incorporadas las obras de este municipio. Tal como ya se indicó el primer semestre la ejecución es del 15,58%, o que representa una leve mejoría con respecto al año anterior, sin embargo las metas programadas deberán cumplirse de forma acelerada en el segundo semestre y obligatoriamente tramitar lo que corresponda para alcanzar los objetivos, o al menos una ejecución regular.

Finalmente, en esta temática es necesario resaltar que muchos proyectos han iniciado los procesos de contratación y como lo que se refleja es en el presente informe son las obras que ya tienen algún pago registrado o bien han sido finalizadas, es la razón principal que determina el porcentaje tan bajo de ejecución al cierre del 30 de junio del corriente, además que como se indicó anteriormente, esta ejecución tan baja, obedece a que la gestión está enfocada durante el primer semestre al finiquito de las contrataciones que quedaron como compromisos presupuestarios del periodo 2018, donde según el ajuste realizado a la liquidación casi la totalidad de los 2.000 millones fue ejecutado, pero en detrimento de la ejecución del presupuesto inicial del año en curso y esta situación es reiterada.

Conclusiones

Con base en los resultados del primer y segundo trimestre del presente ejercicio económico, se reitera el comportamiento habitual en los porcentajes de ejecución, tanto en los ingresos, como en el gasto, para los efectos del corte al 30 de junio. En virtud de lo anterior, para el caso de la Municipalidad de Pococí, después de esta evaluación semestral se pueden extraer las siguientes conclusiones, mismas que se reiteran año con año:

1. Recaudación parcialmente efectiva:

Como ya se indicó líneas atrás, a pesar que contablemente se registra un cumplimiento aceptable de un 49% en la recaudación de los diferentes ingresos y a nivel global un 65%, es necesario tener presente que se debe fortalecer el proceso de la administración tributaria, pues la deficiencia se tiene en los ingresos tributarios y para que la recaudación final del año satisfaga los índices presupuestados, deben tomarse las medidas del caso, específicamente sobre la estimación de un posible déficit cercano a los 350 millones, tal como ya se ha indicado a la Alcaldía Municipal.

2. Debilitamiento de la Gestión Cobratoria:

Pese a la existencia de proyectos de orden tributario y de un plan estratégico que contempla, muchas actividades para mejorar la recaudación, la difícil situación financiera no ha permitido que se destinen recursos para estas actividades. Es aquí donde las autoridades deben considerar la prioridad de invertir en este eje fundamental, pues el dato sobre el pendiente de cobro ronda los 4 mil millones de colones y en ese sentido se debe ya sea depurar o bien gestionar a efectos de tener datos certeros que permitan afinar aún más las proyecciones.

3. Incumplimiento casi total de lo programado en el Plan Anual Operativo:

En general, los programas no obtuvieron una ejecución deseada en cuanto a lo planificado para el primer semestre 2019, los desembolsos y pagos que se realizaron durante este primer semestre corresponden en su mayoría a gastos de tipo fijo, como salarios, servicios, entre otros.

Es importante, tomar medidas administrativas con verdadero impacto para la ejecución, en virtud que la subejecución para el primer semestre es una situación reiterada en el seguimiento estadístico de esta corporación municipal, especialmente en aquellos ingresos de fuente confiable, como las transferencias de tipo específico y finiquitan en gastos que deben ejecutarse el siguiente periodo bajo la figura del "compromiso presupuestario" con todos los problemas administrativos que eso acarrea, en cuanto a logística, registro, pago y demás asuntos de orden financiero.

4. Ejecución baja del gasto:

Tal como se indicó en la ***Tabla 10*** de este informe, la ejecución total del primer semestre obedece a un 25,42%, cuando ya se debería estar en el 50% o más de cada meta propuesta, según lo estipulado en el PAO.

Lo anterior como ya se ha reiterado, tiene como consecuencia que se deban acumular los procesos de contratación para el segundo semestre y ante la incapacidad de poder ejecutarlos, muchos de ellos deben trasladarse a la figura de compromiso presupuestario, los cuales han venido en aumento año con año y según el último informe ni siquiera de esta forma se logra ejecutar lo previsto en un 100%, siempre hay ajustes que realizar por no lograr la ejecución total del gasto.

De igual forma, la acumulación de los procesos de adquisición de bienes y servicios en el cuarto trimestre del año, provoca que el área financiera se vea saturada de trámites lo que incide en errores, que posteriormente son señalados por la auditoria y hasta criticados por la propia Alcaldía municipal, cuando se transforman en recomendaciones que surgen a raíz del alto tránsito de expedientes al final del año y se incurre en un debilitamiento del control interno, además son factores de subejecución y falta de fiscalización e implican responsabilidades para los involucrados.

5. Políticas Institucionales:

Se visualiza en las finanzas de la Hacienda Municipal una disminución producto de muchas circunstancias, pero la de mayor influencia radica en decisiones de tipo administrativo que han ocasionado un entorpecimiento de las labores técnicas, los números y las estadísticas son claras. Los periodos en que la Coordinación de Hacienda

lideró bajo esquemas de control y disciplina los procesos técnicos los resultados fueron evidentes, en este momento dichas funciones se han visto disminuidas por injerencia directa de la alcaldía, con decisiones que no fortalecen los procesos sustantivos.

Así las cosas, mientras la economía local y nacional, no repunte de manera significativa se requiere de la generación de políticas institucionales en materia de contención del gasto, formales y por escrito para no tener problemas de sobre giro al finalizar el ejercicio 2019 , por ende evitar por tercera vez la situación deficitaria, en ese sentido, estas políticas deben estar dirigidas a la priorización de cada uno de los egresos de la institución de una forma clara y con una lista tácita de gastos indispensables.

6. Situación Económica del País:

Tal como se puede apreciar en el Apéndice A al final del presente informe semestral, la situación económica general no es la deseada, muchos de los sectores productivos, señalados en el Índice Mensual de Actividades Económicas, están presentando inclusive datos negativos. Así mismo, la perspectiva del Banco Central para el próximo año en cuanto a crecimiento económico no es la mejor. En ese sentido, el gobierno local, debe tomar todas las medidas necesarias en cuanto a la austeridad para asumir la contracción económica que sufre el país y que incide en la recaudación, especialmente en aquellas actividades ligadas a algún sector en los que recae un tributo municipal.

7. Incumplimiento de las metas propuestas:

De igual forma como se señaló a largo de este documento, no se han alcanzado las metas de recaudación y fundamentado en todas las justificaciones hechas, de concluye que no serán alcanzadas al finalizar al año. Por lo que debe de inmediato acogerse las recomendaciones hechas por la Unidad de Planificación y la Hacienda Municipal que se detallas a continuación.

Recomendaciones

1. Aprobar las propuestas realizadas desde el mes de marzo para el mejoramiento de la recaudación que ha formulado la Administración Tributaria en conjunto con la Hacienda Municipal. La misma atiende tanto, temas de depuración, modernización tecnológica, morosidad y fiscalización.

2. Cumplir con los compromisos y políticas, establecidas en el Plan de Amortización del déficit 2018.

3. Dar seguimiento periódico a las dependencias involucradas en la ejecución de proyectos y contratos, mediante la aplicación de estrategias efectivas para la realización de los proyectos propuestos en el Plan Anual Operativo y así cumplir con la programación propuesta o bien sentar las responsabilidades que correspondan.

4. Trabajar de manera conjunta todos los departamentos, así como las instancias de aprobación para priorizar los proyectos y obras estipuladas en los planes institucionales dando como resultado una mejor ejecución, en aquellas fuentes de ingresos que poseen recursos como el Impuesto al Banano y los recursos de la ley 8114-9329.

5. Fortalecer la función del departamento de Planificación de forma que pueda ejercer un verdadero control de los principales procesos y que estos controles, así como las solicitudes y recomendaciones emanadas de esta Unidad sea de acatamiento por las diferentes unidades, en aras de atender los diferentes planes de la corporación municipal.

6. Apoyar los procesos de fiscalización y fortalecimiento que ha iniciado la Administración tributaria en conjunto con las políticas del Concejo Municipal.

7. Generar políticas institucionales estrictas en materia de ejecución de proyectos, por medio de los seguimientos semanales.

8. Conocer y aprobar los diferentes proyectos de reglamentos que se gestan para el mejoramiento de la operación municipal en materia de control interno y control del gasto, como viáticos y horas extras, así como en tópicos tributarios con una incidencia directa en la recaudación. Por ejemplo el Reglamento de la Unidad de Patentes que tiene más de dos años en discusión.

9. **Realizar el recorte presupuestario a más tardar el 31 de agosto de 2019 por un monto mínimo de 350 millones de colones**, así mismo, analizar la posibilidad de amortizar un tracto del déficit 2018, al cierre del tercer trimestre del año.

10. Continuar con los acercamientos que han coordinado la Administración Tributaria y la Hacienda Municipal con las instituciones que deben altas sumas de dinero al gobierno local, como el Ministerio de Justicia y la CCSS.

11. Realizar el estudio de tasas lo antes posible para ajustar el cobro por tratamiento de residuos, así como actualizar el modelo tarifario, en cuanto a las categorías.

12. Fortalecer la Unidad de Cobro Administrativo y Judicial, de igual forma la gestión de mantenimiento y la Unidad de Informática, para incidir verdaderamente en la recaudación.

13. Tomar decisiones a corto plazo sobre el proyecto presentado por la Unidad de Contabilidad y la Hacienda Municipal, correspondiente a la implementación de las NICSP, mismo que sería sufragado con las transferencias realizadas a UTAMA.

14. Analizar con sumo detalle cualquier decisión que implique compromisos a largo plazo de tipo financiero, **tales como convenios, financiamientos, aumentos de ley en materia de remuneraciones, creaciones de puesto, entre otros**. Todo lo anterior, en virtud de la seria situación que enfrenta el municipio. Se requiere de una política totalmente austera, mientras se sanan las finanzas de la corporación y **el criterio de la Hacienda Municipal es eliminar cualquier tipo de estos gastos hasta que exista un evidente mejoramiento de la salud de las finanzas municipales.**

15. Revisar la última proyección de ingresos para el año 2020, a la luz de estos resultados, de forma tal que se realicen los ajustes requeridos.

16. Valorar de manera profunda el informe de riesgos que presente la comisión de SEVRI, así mismo, otorgar recursos para las medidas propuestas, máxime en aquellas que abarquen los temas señalados en estas conclusiones.

Informe redactado por:

ROSALYN BETSY CORRALES SALAS (AUTENTICACION)

Firmado digitalmente porROSALYN BETSY CORRALES SALAS (AUTENTICACION)
DN: cn=ROSALYN BETSY CORRALES SALAS (AUTENTICACION) gn=ROSALYN BETSY c=CR o=PERSONA FISICA ou=CIUDADANO
Motivo: Soy el autor de este documento
Ubicación:
Fecha:2019-07-31 20:49-06:00

MAF. Rosalyn Corrales Salas. Planificación Institucional

MAURICIO GARITA VARELA (FIRMA)

Firmado digitalmente porMAURICIO GARITA VARELA (FIRMA)
DN: cn=MAURICIO GARITA VARELA (FIRMA) gn=MAURICIO c=CR o=PERSONA FISICA ou=CIUDADANO
Motivo: Soy el autor de este documento
Ubicación:
Fecha:2019-07-31 21:24-06:00

MBA. Mauricio Garita Varela. Hacienda Municipal

Apéndice A. Indicadores sobre la Situación Económica del País

ÍNDICE MENSUAL DE ACTIVIDAD ECONÓMICA (Tendencia Ciclo TC)

TASAS DE VARIACIÓN INTERANUAL

	Agricultura, silvicultura y pesca	Minas y canteras	Manufactura	Electricidad, agua y saneamiento	Construcción	Comercio y reparación de vehículos	Transporte y almacenamiento	Alojamiento y servicios de comida	Información y comunicaciones	Intermediación financiera y seguros	Actividades inmobiliarias	Actividades profesionales, científicas, técnicas, administrativas y servicios de apoyo	Administración pública y seguridad social	Enseñanza, salud humana y asistencia social	Otras actividades 1/	IMAE (TC)
Ene-17	3,1	-3,1	3,0	-0,3	5,1	3,7	4,3	1,1	5,3	9,6	1,7	8,6	1,7	3,5	7,0	3,8
Feb	3,1	-6,8	2,9	-0,8	3,2	3,6	4,2	1,1	5,3	9,1	1,6	8,2	2,0	3,2	6,8	3,6
Mar	3,5	-10,8	3,0	-1,0	3,8	3,5	4,1	1,4	5,3	8,9	1,5	7,9	2,3	3,0	6,5	3,5
Abr	3,9	-13,5	3,1	-0,8	4,4	3,4	4,0	1,5	5,4	8,6	1,6	7,4	2,4	3,0	6,2	3,5
May	4,3	-14,1	3,3	-0,3	1,5	3,3	4,0	1,6	5,6	8,3	1,8	7,2	2,4	3,0	5,9	3,5
Jun	4,5	-12,8	3,5	0,2	-5,1	3,1	4,1	1,3	5,7	7,9	1,9	7,4	2,5	3,0	5,6	3,4
Jul	4,7	-9,7	3,6	0,9	-11,3	3,0	4,3	1,0	5,9	7,4	2,0	7,5	2,7	3,1	5,3	3,2
Ago	4,5	-6,8	3,6	1,5	-14,7	3,0	4,5	1,1	6,0	6,9	2,0	7,4	2,9	3,2	5,1	2,9
Set	4,1	-5,9	3,6	1,9	-14,5	2,9	4,6	1,5	6,0	6,4	1,9	7,1	3,1	3,4	4,9	2,8
Oct	3,6	-5,8	3,5	2,0	-11,8	2,8	4,6	2,2	5,9	5,9	1,9	6,8	3,3	3,6	4,7	2,8
Nov	3,2	-4,9	3,4	1,9	-8,8	2,7	4,3	3,3	5,8	5,5	2,0	6,5	3,3	3,6	4,5	2,9
Dic	3,0	-3,2	3,3	1,8	-7,0	2,6	3,8	4,2	5,7	5,1	2,1	6,3	3,1	3,6	4,3	3,0
Ene-18	3,0	-1,2	3,2	1,7	-5,7	2,4	3,3	4,7	5,7	4,6	2,3	6,1	2,9	3,5	4,2	3,0
Feb	3,1	1,1	3,1	1,6	-4,3	2,3	2,8	4,5	5,7	4,1	2,5	5,7	2,6	3,6	4,2	3,1
Mar	3,0	4,3	2,9	1,7	-2,4	2,1	2,6	3,9	5,8	3,6	2,6	5,6	2,5	3,7	4,1	3,1
Abr	2,8	8,3	2,7	1,6	0,7	1,8	2,6	3,4	5,9	3,3	2,7	5,6	2,4	3,9	4,0	3,2
May	2,4	11,5	2,6	1,5	5,5	1,6	2,6	2,9	6,0	3,4	2,6	5,1	2,3	3,9	3,9	3,2
Jun	2,0	11,4	2,3	1,3	11,0	1,4	2,5	2,8	6,0	3,7	2,4	4,3	2,1	3,6	3,8	3,1
Jul	1,3	7,4	2,1	1,0	14,6	1,1	2,3	2,9	5,9	4,2	2,2	3,5	1,7	2,7	3,6	3,0
Ago	0,4	3,2	2,0	0,6	14,5	0,8	2,1	2,8	5,7	4,8	2,0	3,1	1,2	1,3	3,5	2,7
Set	-0,3	0,3	2,0	0,4	10,5	0,4	1,8	2,5	5,4	5,4	2,1	3,0	0,8	-0,2	3,4	2,3
Oct	-0,8	-1,5	1,9	0,6	5,1	0,1	1,5	2,7	5,1	5,9	2,2	3,1	0,6	-1,0	3,2	2,0
Nov	-1,2	-2,1	1,8	1,1	1,3	0,0	1,4	3,2	4,9	6,1	2,3	3,3	0,7	-0,8	3,2	1,8
Dic	-1,5	-1,8	1,8	1,9	0,5	-0,1	1,5	3,5	4,7	6,3	2,4	3,3	0,8	0,3	3,3	1,8
Ene-19	-1,9	-1,9	1,9	2,7	1,6	-0,2	1,7	3,3	4,8	6,2	2,4	3,3	0,7	1,8	3,3	1,9
Feb	-2,6	-2,7	2,0	3,4	2,3	-0,3	1,9	2,9	4,9	6,1	2,3	3,3	0,5	2,8	3,4	1,9
Mar	-3,4	-3,6	2,2	3,8	0,8	-0,3	2,1	2,6	5,0	5,8	2,2	3,2	0,3	3,1	3,4	1,8
Abr	-3,9	-4,4	2,3	3,8	-2,0	-0,3	2,3	2,5	5,1	5,7	2,2	3,0	0,0	2,6	3,4	1,6

1/ "Otras Actividades" incluyen: actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas, otros servicios, hogares como empleadores; no diferenciadas de los hogares como productos de bienes y servicios para uso propio y, de organizaciones y órganos extraterritoriales.

Fuente: Departamento de Estadística Macroeconómica, BCCR.

Municipalidad de Pococí
SECRETARIA
Recibido por:
El día: 03/19
Hora: 03:07 p.m.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

PLAN FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA 2019

DAT: 074-2017

Guápiles, 11 de marzo de 2018

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Mary Murillo Matamoros
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 11-03-19 HORA 12:15 p.m.
ADMINISTRACION TRIBUTARIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Señores(as):

Comisión de Hacendarios

Presente

Estimados (as) Señores (as):

Adjunto se plantean los requerimientos del Departamento de Administración Tributaria correspondientes a las necesidades del periodo 2019 y que fueron recortadas en los diferentes PAOS del área, con las justificaciones respectivas y planteamiento de objetivos.

Se agradece el interés y la aprobación que se requiere de este planteamiento, así mismo estamos a su disposición para cualquier tipo de aclaración o ampliación del tema.

Introducción:

De un análisis al ejercicio económico que se pretende alcanzar para el periodo 2019 por la suma de ¢10.225.052.073,17 (diez mil doscientos veinticinco millones cincuenta y dos mil setenta y tres con 17/100), se tiene que, de este total, aproximadamente el 64% son ingresos tributarios, de acuerdo con estas cifras, el Departamento de Administración Tributaria tiene la tarea elaborar los proyectos y actividades que le permitan el alcance de las metas propuestas por la administración.

Un hecho evidente es el crecimiento que ha alcanzado la Municipalidad a traves de los años, no sólo a nivel presupuestario, sino en necesidades de recursos económicos, humanos, de equipo y tecnológicos, dentro de esta perspectiva, a pesar de existir un esfuerzo por parte del Departamento Tributario para lograr los objetivos institucionales, hemos enfrentado recortes importantes en la solicitud de los recursos necesarios para financiar los diferentes proyectos generadores de ingresos y sin embargo es destacable que las metas de recaudación se han mantenido con PAOS disminuidos por la administración.

Las metas que se proponen a nivel técnico se fundamentan en estudios, estadísticas, análisis financiero y tributario así como en proyecciones de economía nacional, para ello se dispone de la herramienta anual denominada Plan Anual Operativo, que las diferentes áreas de la Municipalidad elaboran con el propósito de alcanzar las metas propuestas.

Para el periodo 2019, la prioridad de la Administración no sólo consiste en alcanzar las metas presupuestarias, sino proponer y desarrollar actividades muy específicas, originadas en el "Plan Estratégico de la Hacienda Municipal" y dirigidas a los siguientes aspectos:

- Mejoras e innovación de la plataforma tecnológica municipal: Implementación de actividades y proyectos tecnológicos que beneficien el acceso digital del contribuyente a la institución, conseguir la modernización de la plataforma de servicios para disminución de tiempos de espera de los usuarios.
- Mejora en la calidad de los datos mediante depuración de los registros del sistema informático.
- Complementar el requerimiento financiero para los diferentes proyectos que fueron recortados por la administración.
- Cubrir el déficit que ha venido arrastrando la administración en los dos últimos ejercicios económicos.

Dentro de los recortes al presupuesto de la Administración Tributaria se debe tener en cuenta que la propuesta de ingresos se respalda en necesidades de la Administración Tributaria para alcanzarlos, es decir que técnicamente no es posible conseguir una meta sin los recursos para lograrla, esto deriva en un déficit para el desarrollo de los proyectos tributarios, análisis que no requiere de mayor explicación.

En atención a esta situación y ante la preocupación manifestada por los compañeros de las áreas de Cobros, Catastro, Patentes, Valoración y la Plataforma de Servicios, se plantea a continuación un cuadro de necesidades para fortalecimiento los proyectos tributarios del periodo 2019, identificando los siguientes objetivos:

Objetivo General:

Solicitar al Concejo Municipal los recursos financieros que requiere el Departamento de Administración Tributaria para el alcance de las metas presupuestarias del ejercicio económico 2019 y disminución de la brecha financiera actual.

Objetivos Específicos:

1. Dotar a las unidades de la Administración Tributaria de los recursos económicos necesarios para el alcance de las metas presupuestarias 2019.
2. Completar las diferentes actividades de gestión tributaria que se propusieron en los diferentes PAO del periodo 2019.
3. Implementación del proyecto de "*Modernización y Mejoramiento de la Plataforma Tecnológica Tributaria*" que facilite el acceso digital a los contribuyentes del Cantón.
4. Desarrollar la plataforma "RUT" Registro Único de Contribuyentes" en la plataforma de servicios de la Municipalidad.
5. Depurar la base de datos para el mejoramiento en la calidad de los registros, facilitar la gestión cobratoria y bajar el índice de morosidad.

6. Adquirir un sistema de WI FI portátil que permita a los inspectores navegar en los sistemas de geo-referenciación de predios en el Cantón de Pococí.
7. Lograr el aprovechamiento máximo de los recursos financieros en los proyectos tributarios del periodo 2019.

Tabla 1.

Requerimiento	Departamento / Unidad	COSTO
Ampliación del espacio de la oficina de la AT, Hacienda Municipal y Planificación y dotación de aire acondicionado.	Hacienda Municipal, Administración Tributaria y Planificación.	Materiales y Equipo ¢2.000.000.00 (dos millones de colones)
Recursos para la contratación de tres personas por Gestión y Apoyo para Proyecto de Migración y Depuración de Datos. (**Técnicos en informática**), dos para ubicar en la oficina de TI y uno en el área de depuración de datos a cargo de Catastro, estos gestores informáticos desarrollarán actividades correspondientes a los proyectos del RUT y depuración de datos para bajar la morosidad y mejorar la gestión cobratoria. (***)	Desarrollar el Proyecto Registro Único de Contribuyentes "**RUT**" y fortalecimiento del área de depuración y mantenimiento de datos, propuesta requerida para complementar la migración informática requerida por el nuevo sistema de cómputo que entraría a funcionar a partir del segundo semestre de 2019.	Gestión y Apoyo ¢8.100.000 (ocho millones cien mil colones)
Desarrollar Plan Piloto de mejoramiento de herramientas tecnológicas en el trabajo de inspección, dotando de equipo tecnológico a estos funcionarios para mejorar la eficiencia de sus labores, mediante la	Inspectores Municipales	Adquisición de WIFI portátil .....¢200.000.00 Adquisición de datafono móvil .....¢200.000.00

adquisición de un sistema de "WI FI" portátil, que permita a los inspectores navegar en los sistemas de geo-referenciación de predios en el Cantón de Pococí, Instalar el google earth y capas de mapas en formato "kml" en los celulares de los inspectores, a fin de que se ubique la finca de manera digital y se facilite la entrega de la notificación. Con las ventajas de conectar el sistema integra para consulta de pendiente y pago vía modem, donde el inspector podría tener la capacidad de cobrar con tarjeta eventualmente. Ahorro de papel, ahorro de tiempo de los inspectores y de los funcionarios que se dedican a imprimir mapas y pegarlos a la notificación, ahorro de energía y alcance de eficiencia. Mejorar la gestión de recaudación con estrategias de campo y tecnológicas.		
Proyecto Valoración del Distrito de Guápiles para lo cual se requieren los fondos que fueron recortados del PAO y que permitirán a la oficina la continuidad del proyecto por el resto del año. Equipo de medición de campo, mejoras en	Oficina de Valoración	Gestión y Apoyo....¢5.000.000 Equipo Medición....¢2.500.000 Página WEB.....¢10.000.000 Equipo Oficina.....¢ 2.000.000 Total.....**¢19.500.000**

página web para facilitar el acceso a los contribuyentes a consultas de sus obligaciones tributarias-declaraciones y mejora en el control de multas por IBI).		
Para continuar con el proyecto de Censo La Rita se requieren complementar recursos en el ítem de Gestión y Apoyo (un censador adicional y completar un mes que se eliminó del PAO para los censadores contratados 2019) con la finalidad de concluir el proyecto en todas sus etapas. Complementar la contratación del dibujante 2 meses más que vincula el trabajo de censo con el dibujo catastral del distrito la Rita, así como la adquisición de mobiliario de oficina (archivadores) que se requiere para las labores diarias.	Catastro	Gestión y Apoyo.....¢7.560.000 Mobiliario de oficina...¢ 500.000 Subtotal.....¢8.060.000
Proyecto de Fiscalizador de Tajos por un periodo de 6 meses, contratación de un fiscalizador para revisión de informes de los tajos complementado con trabajo de verificación de campo.	Administración Tributaria	Servicios de Gestión y Apoyo.....¢2.700.000 (ocho millones de colones)
Proyecto modernización tecnológica de la Plataforma de Servicios: 1) Trasformación de la plataforma de atención		Teléfono inalámbrico (Plantronics).....¢120.000.00 Kiosco de autoservicio.....¢10.000.000.00

de llamadas a una persona con telefonía móvil que le permita interactuar con el público, gestionar trámites y cobros con tarjeta y actualización de datos. 2) Adquisición de un sistema de control de filas, ddispensador de tiquetes para atención al público compuesto de kiosco, pedestal, PC e impresora térmica. 3) Software de Gestión de Administración de Filas, por modalidad de leasing.		
Adquisición de licencias de antivirus, acceso remoto y otras, de software que no fueron aprobadas en el PAO de TI		Adquisición de Licencias de computo.....¢5.000.000
TOTAL		**¢55.880.000.00**

(Cincuenta y cinco millones ochocientos ochenta mil con 00/100)

** Los requerimientos informáticos corresponden al Plan de Mejoramiento de la Plataforma digital para la Administración Tributaria, impulsado por la Coordinación de la Hacienda Municipal, con el objetivo de modernizar las herramientas tecnológicas en beneficio de los administrados y mejora en la calidad de la base de datos municipal.

Atentamente,

M.A.F Cyntia Ávila Madrigal

Departamento de Administración Tributaria

Visto Bueno

M.B.A Mauricio Garita Varela

Cc/Despacho de la Alcaldesa

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DEPARTAMENTO DE VALORACIÒN
☎Teléfono N° 2710-6560 Ext. 118 Fax 2711-0790
Email: j.sanabria@munipooci.go.cr
✉ *Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre ruta 32.*

Pococí, martes 14 de febrero del 2019
OFICIO - IBI- 11-2019

Lic. Cinthia Ávila
Departamento de Administración Tributaria
Municipalidad de Pococí.

Asunto: Solicitud de recursos para desarrollo de proyectos.

A través de la presente, deseamos exponerle la solicitud de requerimientos que esta unidad necesita, para el desarrollar de las metas del 2019 y como completo a lo solicitado en el presupuesto ordinario para el departamento.

Proyecto	*Recursos*	*Objetivo*
Valoración de Distrito de Guápiles	***¢ 5.000.000.00***	*Contratación de personal de apoyo*
Compra de equipo de medición	***¢ 2,500,000.00.***	*Compra de Cintas métricas y GPS.*
Asignación de viáticos de campo	***¢ 2,000,000.00***	*Tres funcionarios*
Asignación de horas extra para labores extra-ordinarias de la oficina.	***¢ 1,800,000.00***	*Tres funcionarios (100,000.00/ mes para cinco funcionarios).*
Mejoras en el sistema integra del programa de avalúos y mejora en el sistema de control de multas.	***¢ 1.000.000,00.*** 2000	*Servicios de informática*
Mejora en el desarrollo Web de declaraciones de bienes inmuebles	***¢ 10.000.000,00.***	*Servicios de informática*
Compra de equipo y mobiliario de oficina.	***¢ 2,000,000.00***	*Sillas, escritorio, equipo de comunicación, MIFI, para trabajo en campo*
Monto total solicitado	***¢ 24,300,000.00***	

Estas labores son complementarias a las tareas que la unidad desarrolla para este periodo 2019 y tiene el fin fundamental de colaborar con la búsqueda de soluciones de la administración, para la consecución de recursos económicos.

En espera de que la información sea de utilidad se despiden sus servidores.

R/ Copia 28.2.2019

Ing. Javier Sanabria Jiménez.
Coordinador de Oficina de Valoración
CIA 4674

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ * Oficina de Valoraciones *

Archivo.

OFI_IBI_011-2019_SOLICITUD DE RECURSOS ECONOMICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE DEL 2019

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Proyecto para la Implementación de las NICSP
Municipalidad de Pococí

Tabla 1. Datos generales

Nombre del proyecto:	**Implementación de las Normas de Contabilidad para el Sector Público.**
Sistema al que pertenece:	Financiero
Sub sistema:	Contabilidad Municipal
Alcance del proyecto:	Toda la corporación municipal

Objetivo general: Fortalecer la implementación de las NICSP en la Municipalidad de Pococí para el periodo 2019 y 2020.

Objetivos específicos:

- Proveer información oportuna para la toma de decisiones de las autoridades de la Municipalidad de Pococí.
- Promover el registro sistemático de todas las transacciones que afecten la situación económica financiera de la Municipalidad de Pococí.
- Proveer la información y documentación contable para apoyar las tareas de control y auditoria en la Municipalidad de Pococí
- Obtener información financiera útil, adecuada oportuna y confiable, para el fortalecimiento de la gestión.

Antecedentes del proyecto:

Desarrollo de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público

El IPSASB reconoce el derecho de los gobiernos y de los entes normativos nacionales, a establecer guías y normas contables para la presentación de la información financiera, pero aconseja la adopción de las normas emitidas por su intermedio. Las normas emitidas son fundamentalmente sobre la base de acumulación o devengado y también se han emitido normas sobre base caja, para aquellos países a los que aún les resulta dificultoso adoptar la base de acumulación.

El proceso de implementación de las NICSP en Costa Rica

Es un proyecto que involucra a múltiples procesos de transformación y un impacto profundo en la cultura operativa de las instituciones bajo alcance.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE
Nº CÉDULA FIRMA
RECIBIDO POR Raquel Rojas
NOMBRE
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 5-7-2019 HORA 11:00 am

El éxito del proyecto se encuentra condicionado por factores de diversa índole fuera de las fronteras de la propia contabilidad.

Sus repercusiones van mucho más allá de las complejas adecuaciones técnicas-contables y de los procesos operativos relacionados (cambio institucional).

Avance de las NICSP en la Municipalidad de Pococí:

Actualmente la Municipalidad de Pococí, tiene un avance de tan solo el 18% en la implementación de las Normas, esto debido a la falta de recurso brindado a las diferentes unidades primarias, mismas que son encargadas de tramitar información indispensable para la formulación de los Estados Financieros.

Realidad del proceso de Adopción.

Existen debilidades tales como:

- Registro bajo uso del método contable del Devengado,
- Sistema integrado de Información Financiera,
- Sistemas informáticos,
- Falta del Capital Humano con conocimientos específicos en los fines perseguidos.
- El proceso de adopción e implementación debe estar acompañado del apoyo y compromiso político y de la participación activa de los altos jerarcas de las instituciones públicas bajo alcance.
- La mayoría de las entidades poseen limitados recursos. Es esencial que los usen eficientemente

Marco normativo (Decreto Ejecutivo 34918-H):

Transitorio I: *"Transitorio I.-Debido a que, como parte del proceso de implementación de las NICSP, se ejecuta un plan de implementación del .método contable del devengado en .a contabilidad patrimonial,* ***las instituciones que a la fecha de publicación de, presente decreto no tengan implementado dicho principio contable deben realizar las acciones necesarias para implementarlo en consonancia con el plan antes citado,*** *para que a la fecha de entrada en vigencia de la nueva normativa contable basada en NICSP, se esté cumpliendo con la normativa legal vigente en lo que se refiere al registro y presentación de la información financiera."*

Objetivo del decreto:

Adoptar e implementar las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), como la única base de contabilización a ser utilizada en los procesos de elaboración, presentación y análisis de los estados financieros de las instituciones del Sector Público costarricense, con la salvedad de las Empresas Públicas y las Institucionales Bancarias.

Ventajas del Proceso de Adopción de las NICSPCR.: Según los especialistas, definen como beneficios de esta adopción los siguientes aspectos:

- Se genera un lenguaje común.
- Unificación de criterios para reconocer los hechos económicos, financieros y sociales.
- El resultado del proceso contable sea una información contable sea una información confiable y comparable (En el tiempo, entre entidades, entre países) para una adecuada y oportuna toma de decisiones.
- Prácticas uniformes y metodológicas.
- Reforzamientos del marco normativo.
- Mejoramiento de la rendición de cuentas y trasparencia.

Etapa Inicial: según las diversas estrataegias metodológicas que ha generado la Contabilidad Nacional, establecen retos fundamentales y actividades prioritarias para abordar el reto de implementación:

- Capacitación NICSP en el sector publico.
- Formulación politicas contables particulares.
- Generación del plan de acción.
- Definición de equipos de implementación.
- Acompañamiento.

Requerimientos para el proceso: como resultado de diversos análisis se han determinado como elementos fundamentales los siguientes insumos para el proceso de implementación:

Dotar el recurso humano interno con conocimientos contables para la ejecución del proyecto en cada institución.

Una adecuada administración de proyectos y una estructura de dirección y coordinación.

Es importante señalar que el proceso de adopción e implementación debe estar acompañado del apoyo y compromiso político y de la participación activa de los altos jerarcas de las instituciones públicas bajo alcance.

Cuando la institución migre de la contabilidad de efectivo a la contabilidad de devengado, deben existir cambios en cómo la organización es administrada y cómo opera. El entrenamiento va más allá de la habilidad contable: componente organizacional.

Es necesario que la capacitación se fortalezca mediante metodologías de aprender haciendo, ya que no solo es necesario comprender las normas, sino también aprender a aplicarlas en las condiciones concretas de cada institución.

Se debe crear equipos de implementación en las instituciones con personal de las áreas que suministran información y datos para el proceso contable, esto es de gran importancia para que el proceso sea institucional y avance con agilidad.

El tema de los sistemas de información de soporte al proceso contable, debe ser parte del proceso desde el inicio, para que al final no se convierta en el principal obstáculo a superar.

Reto actual de las Administraciones Públicas: Las administraciones públicas tienen ante sí el reto de mejorar la eficiencia y optimizar los servicios que prestan a los ciudadanos:

- Rápida Adaptación al Cambio.
- Compromiso con la Transparencia.
- Empleados y Procesos enfocados hacia el Ciudadano.
- Atención al Retorno de la Inversión.
- Apertura a las Prácticas del Sector Privado

La implementación de las NICSP, es un proceso de transformación complejo donde se debe abarcar los siguientes puntos:

- Una adecuada Planificación Estratégica garantiza el considerar todos los aspectos de interés del proyecto en función de la situación actual.

- Una robusta y adecuada Gestión de Proyectos permitirá el aseguramiento de los objetivos perseguidos previamente.

- La Planificación de los Alcances, Presupuestos y Tiempos de ejecución del proyecto, brindará la oportunidad de poder garantizar un exitoso proceso de implementación.
- Lecciones aprendidas y experiencias previas de similares procesos deben ser consideradas.

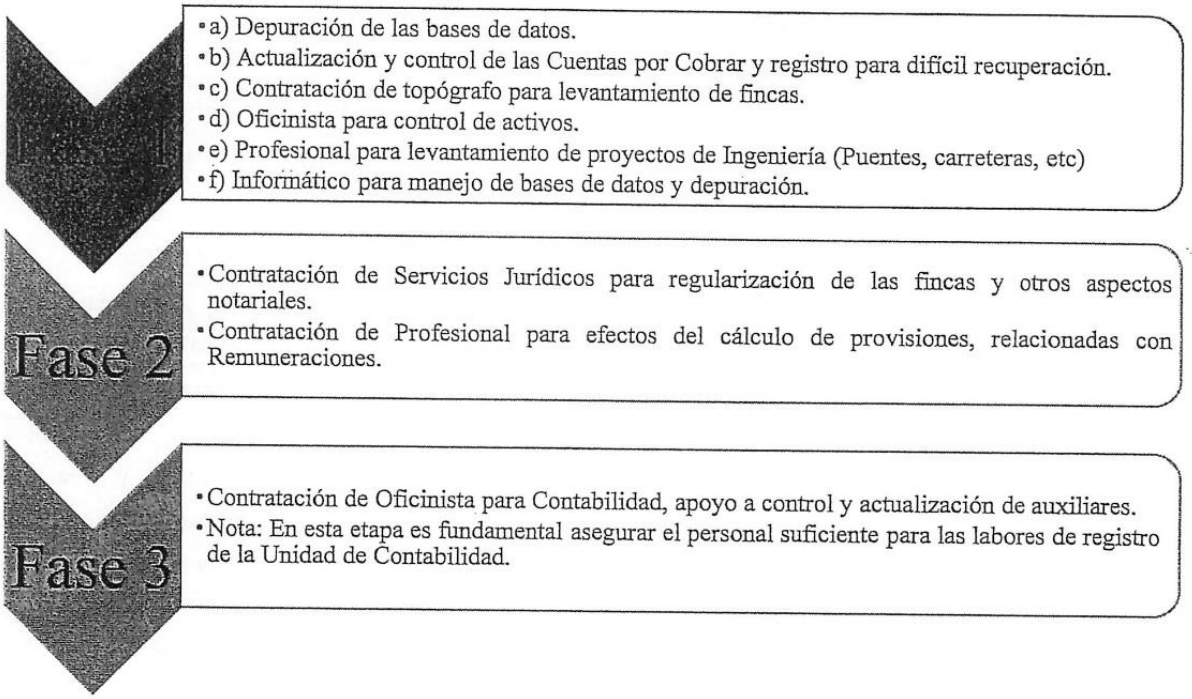
- Se debe dotar al proyecto de un equipo interno que pueda estar a tiempo dedicado en la ejecución de las diferentes tareas previamente planificadas y heredadas.

- El proyecto finaliza con la generación del Producto, pero este último continúa y se debe garantizar un método o procedimiento de soporte y mejora continua para brindar el mantenimiento y actualizaciones de la normativa.

Etapas para el desarrollo del proyecto: se presenta a continuación la ***Figura 1*** para resumir las principales etapas del proceso por desarrollar:

Producto Esperado: Preliminar de Estados Financieros.

Figura 1. Fases del proceso para el desarrollo de la Implementación en la Municipalidad de Pococí



Fuente: Elaboración propia-2019

Proyecto para la Implementación de las NICSP
Municipalidad de Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Tabla 2

Requerimientos para la implementación de las NICSP

Departamento	Descripción	Recurso solicitado	Observaciones.
Catastro	2 oficinistas para la depuración de información.	¢9.000.000,00	Ver propuesta adjunta.
Cobro Administrativo	1 Técnico medio en informática	¢4.500.000,00	Ver propuesta adjunta
Topografía	1 Topógrafo.	¢6.000.000,00	
Servicios Jurídicos.	1 servicios por notariado.	¢3.500.000,00	
Informática.	1 Técnico en informática.	¢5.000.000,00	Mantenimiento de la base de datos.
Proveeduría	1Oficinista, para el control del inventario	¢3.000.000,00	Se encargará de actualizar el inventario de la institución.
UTGV	1 Ingeniero	¢3.000.000,00	Avalúo de las calles, puentes y caminos hechos con los recursos de la ley 8114.
Contabilidad	1Oficinista.	¢3.000.000,00	Será contratado en el momento que suministren la información requerida.
Recursos Humanos	1 técnico	¢3.000.000,00	Cálculo y registro de las provisiones.

Fuente: Elaboración propia-2019

Elaborado por:

Licda. Ivannia Batista Araya.
Contadora Municipal.

MAF. Mauricio Garita Varela
Hacienda Municipal

FUENTE DE INGRESOS	PROPUESTA 2019	INGRESO REAL 2018	PROYECCIÓN TOTAL 2019	VARIACIÓN	REVISIÓN	VARIACIÓN TOTAL
Impuesto sobre bienes inmuebles	**2,168,039,530.45**	2,012,909,198.93	**2,085,834,739.00**	(82,204,791.45)	2,100,000,000.00	- 68,039,530.45
Impuesto sobre los traspasos de bienes inmuebles	70,000,000.00	56,391,738.55	**59,588,918.53**	(10,411,081.47)	60,000,000.00	- 10,000,000.00
Impuesto 6% espectaculos publicos	8,000,000.00	3,488,733.23	**4,295,195.00**	(3,704,805.00)	4,295,195.00	- 3,704,805.00
Impuesto de construcciones	200,000,000.00	176,939,494.00	**153,644,360.00**	(46,355,640.00)	175,000,000.00	- 25,000,000.00
Impuesto de rotulos publicos	75,000,000.00	100,436,853.00	**82,662,673.00**	7,662,673.00	82,662,673.00	7,662,673.00
Patentes Municipales	**1,800,000,000.00**	1,574,673,293.81	**1,620,618,638.00**	(179,381,362.00)	1,700,000,000.00	- 99,999,999.98
venta de patentes (Reforma Ley de Licores)	220,000,000.00	175,271,319.34	**171,075,283.00**	(48,924,717.00)	200,000,000.00	- 20,000,000.00
Timbres Municipales (Hipotecas y cedulas Hipotecarias)	85,000,000.00	68,906,577.22	**67,220,528.16**	(17,779,471.84)	70,000,000.00	- 15,000,000.00
Timbre-Pro-Parques Nacionales	50,000,000.00	36,254,411.00	**34,362,733.00**	(15,637,267.00)	35,000,000.00	- 15,000,000.00
Impuesto explotacion de tajos (Explotac. Rec. Naturales)	185,000,000.00	102,726,594.82	**103,670,223.30**	(81,329,776.70)	145,000,000.00	- 40,000,000.00
Servicios Recolección de basura	**772,374,842.77**	742,053,216.00	**739,079,207.00**	(33,295,635.77)	750,000,000.00	- 22,374,842.77
Servicios de aseos de vias y sitios publicos	51,000,000.00	64,240,827.00	**64,507,326.00**	13,507,326.00	64,507,326.00	13,507,326.00
Servicio de depósito y tramiento de basura	**246,848,980.13**	250,129,264.00	**255,369,735.00**	8,520,754.87	246,848,980.13	-
Mantenimiento de Parques	205,000,000.00	161,516,987.00	**165,271,812.00**	(39,728,188.00)	170,000,000.00	- 35,000,000.00
Venta de otros servicios	80,000,000.00	64,120,390.00	**68,501,896.00**	(11,498,104.00)	65,000,000.00	- 15,000,000.00
Intereses sobre inversiones	50,000,000.00	38,029,488.97	**44,443,048.28**	(5,556,951.72)	40,000,000.00	- 10,000,000.00
Multas pago mora pago bienes y serv	55,000,000.00	8,100,215.00	**8,748,021.00**	(46,251,979.00)	25,000,000.00	- 30,000,000.00
Multa por atraso en el pago de patentes	-	4,940,412.00	**4,117,626.00**	4,117,626.00	4,000,000.00	4,000,000.00
Multas infraccion ley de construcciones	40,000,000.00	32,469,245.00	**28,287,238.00**	(11,712,762.00)	35,000,000.00	- 5,000,000.00
intereses moratorios por atraso de pago de impuestos	80,000,000.00	71,506,843.90	**87,762,477.00**	7,762,477.00	75,000,000.00	- 5,000,000.00
intereses moratorios por atraso en pago de patentes	-	18,750,750.00	**19,400,161.00**	19,400,161.00	16,000,000.00	16,000,000.00
interesese moratorios por atraso en otros tributos	30,000,000.00	2,909,443.00	**4,692,989.00**	(25,307,011.00)	4,692,989.00	- 25,307,011.00
intereses moratorios por atraso en pago en servicios mpl	70,000,000.00	50,165,689.00	**62,429,472.00**	(7,570,528.00)	60,000,000.00	- 10,000,000.00
Ley 7313 Impuesto al Banano	476,806,921.00	486,541,782.00	**476,806,921.00**	-	476,806,921.00	-
			19,618,896.62	19,618,896.62		-
Aporte IFAM licores nac... E extranjeros	31,549,722.78	20,254,771.66	**15,217,476.52**	(16,332,246.26)	31,549,722.78	-
Ley 8114 para Mantenimiento red vial Cantonal	2,843,849,382.00	2,806,649,669.64	**2,843,849,382.00**	-	2,843,849,382.00	-
IFAM Mant. Y Conserv. Calles Urbanas y Caminos Vecinales (Imp. Ruedo)	9,056,458.83	6,050,497.05	**4,837,548.15**	(4,218,910.68)	9,056,458.83	-
Gastos Administrativos	2,000,000.00	8,388,704.05	**9,552,545.00**	7,552,545.00	9,552,545.00	7,552,545.00
Transferencia a la Comité Cantonal persona joven	4,442,235.21	4,649,148.16	**15,055,253.32**	10,613,018.11	442,235.21	- 4,000,000.00
otras multas	85,000,000.00	191,182,329.00	**220,302,235.00**	135,302,235.00	100,000,000.00	15,000,000.00
Multas 10% no declaracion patentes	-		**62,831,251.00**	62,831,251.00	45,000,000.00	45,000,000.00
Otros servicios comunitarios	231,084,000.00	160,193,350.00	**195,958,800.00**	(35,125,200.00)	231,084,000.00	-
Total	**10,225,052,073.17**	**9,500,841,236.33**	**9,799,614,607.88**	(425,437,465.29)	9,875,348,427.95	- **349,703,645.22**

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce

ACUERDO Nº 1660

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, dice:

DACM-0223-2019

Asunto: Remisión nota Departamento de Proveeduría Municipal y oficio DHM-96-2019

Respetables señores:

Mediante la presente se remite nota del Departamento de Proveeduría Municipal emitida por el Lic. Ronald Quirós Brenes Sub-Proveedor Municipal, en la misma se indica sobre la Ley N° 9395 en la que le otorgan un plazo de 1 año para que todas las municipalidades se integren al SICOP entre otros aspectos ventilados en dicha nota. A su vez, se adjunta oficio DHM-96-2019 del MBA. Mauricio Garita Varela de Hacienda Municipal en el que se refiere sobre los plazos para las adjudicaciones que deben ser registradas en el sistema SUM, y la necesidad por ley de que la municipalidad de Pococí se incorpore al SICOP.

Todo lo anterior, para conocimiento del honorable Concejo Municipal.

Nota Secretaria Se Adjunta documentación al archivo del acta.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce

ACUERDO Nº 1661

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Angélica María Gómez Aguilar, Mabu producciones, dice:

Por medio de la presente, solicitamos su visto bueno o apoyo institucional para realizar una activación publicitaria de la marca Claro de Costa Rica, en este caso llamada Feria Claro, dicha activación se planea realizar los días 31 de Agosto y 01 de Septiembre, en el parque central de Cariari, este evento va dirigido hacia el público en general, que se estará desplazando al lugar, tendrá un horario de 4 horas a partir de la 1:00 pm hasta las 5:00 pm, también es importante indicar que por el tipo de actividad no hacemos ningún tipo de venta de alimentos, este evento contará con los siguientes juegos:

1. Un inflable pequeño

2. Una pared escaladora
3. Go-Karts para niños
4. Trampolín
5. Sonido, música familiar y animación

La compañía Claro Costa Rica, está realizando una serie de activaciones de marca dirigidas a toda la familia, completamente gratis, la idea es crear una recordación de marca por medio de actividades que fomenten la integración familiar y esperamos contar con su muy valioso apoyo para poder realizar esta actividad, así mismo nos comprometemos a cuidar y mantener el orden del lugar, y hacer un adecuado manejo de los desechos sólidos.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Saluda, Estaba escuchando a un señor de la academia de policía, según parece se pudiera dejar en la oficina de bienestar social lo pudieran dejar, hay una muchacha que tiene cáncer y tiene llagas en la espalda, según parece se necesita un colchón que es de gel para que no le queme la espalda.

Reg. Eliecer Araya Vargas.

Nosotros tenemos por acuerdo de la Asociación de no interrumpir las horas que se reúne la iglesia católica o la misa, si es en el parque de Cariari se podía pedir algo para que quede en la comunidad de Cariari.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Analizar que por responsabilidad social este Concejo quisiera coordinar con la empresa, por ser espacios públicos, para gente que tiene varios tipos de padecimientos.

ACUERDO Nº 1662

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Hernández Hernández, Coordinador Servicios Jurídicos Internos, dice:

Informe Jurídico: IJ-026-JUL-2019.
Asunto: Respuesta gestiones de Isabel Ortuño de Goublaye, representante de Plantación Las Panteras y Bufete Acosta Lic. Pablo Acosta Barrantes.

GESTIÓN: Los acuerdos municipales que se indican fueron remitidos a esta Unidad Jurídica por el Concejo Municipal a fin de que nos referimos a los mismos.
Acuerdos N°661 Sesión Ordinaria N° 24 del día 2 de abril 2019.
Acuerdos N°773 Sesión Ordinaria N° 26 del día 16 de abril 2019.
Acuerdos N°1050 Sesión Ordinaria N° 36 del día 29 de mayo 2019. Gestionados los anteriores tres acuerdos por la señora Isabel Ortuño de Goublaye representante de Plantación las Panteras.
Así como el **Acuerdo N°1129** Sesión Ordinaria N° 37 del día 6 de junio 2019. Gestionado por el Bufete Acosta y Asociados Lic. Pablo Acosta Barrantes

2. ANÁLISIS JURÍDICO: Revisados los acuerdos gestionados por la representante de Plantación las Panteras Isabel Ortuño de Goublaye y el acuerdo adoptado por el Concejo Municipal en razón de lo gestionado por el Lic. Pablo Acosta Barrantes del Bufete Acosta y Asociados, esta Unidad Jurídica concluye que el contenido de dichas gestiones siguen redundando sobre un tema precluido en esta Corporación municipal, como lo es el procedimiento administrativo instruido en su momento procesal con respecto a la reapertura del camino que se menciona en dichos acuerdos, procedimiento realizado a la luz del artículo 33 de la Ley General de caminos Públicos, mismo que concluyó con el acuerdo municipal N° 1533 de la Sesión Extraordinaria N° 59 del 1 de agosto de 2012, donde el concejo municipal dispuso **la reapertura de dicho camino,** razón por la cual se acumulan para efectos de la respectiva respuesta.

Acuerdo qué como hemos indicado en reiteradas ocasiones fue recurrido en dos oportunidades, por los representantes de Plantación Las Panteras ante la Sección Tercera del Tribunal Contencioso Administrativo como Jerarca Impropio, sin que fuera variado por dicha autoridad.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2713-6516 FAX 2710-4318

-Reafirmándose la condición de camino público y la firmeza del acuerdo municipal 1533 de la Sesión Extraordinaria N° 59 del 1 de agosto de 2012, en la resolución del Tribunal Contencioso Administrativo del Segundo Circuito Judicial de San José, de las 11:30 horas del 17 de febrero de 2017, resolución en la que se resolvió medida cautelar interpuesta por Plantación Las Panteras, donde expresamente solicitaba al Tribunal Contencioso Administrativo "*se ordene a la municipalidad demandada abstenerse de realizar cualquier trabajo de habilitación de camino en el área en disputa, mientras se resuelve por el fondo, el proceso ordinario contencioso administrativo que se iniciara cuyo objetivo comprende la presente solicitud de mediada cautelar*". ***(16-008502-1027-CA)*** Como puede verse claramente, lo pretendido por ellos fue que la municipalidad se abstuviera de realizar cualquier trabajo de habilitación de camino, dicha petición fue rechazada por el Tribunal de cita, precisamente **mediante resolución de las 11:30 horas del 17 de febrero de 2017. (Ver Folio 1014 a 1017 Expediente administrativo)**

-En el mismo sentido, contra la resolución anterior, Plantación Las Panteras presentó recurso de apelación, ante el Tribunal de Apelaciones de lo Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda Sección Segunda, recurso que les fue rechazado en audiencia pública de las 10:10 horas del 3 de abril de 2017, **confirmando la resolución de las 11:30 horas del 17 de febrero de 2017,** de manera que, se rechazó también, la petición de Plantación Las Panteras, respecto a que la municipalidad se abstuviera de realizar cualquier trabajo de habilitación de camino, **consecuentemente la calle se mantiene como pública en los términos indicados. (Ver Folio 1018 a 1019 Expediente administrativo).**

Todo lo anterior permite concluir y así tiene que hacérsele saber a la representación de Plantación Las Panteras, que respecto a la publicidad y demás aspectos legales del citado camino, mientras una autoridad judicial no disponga lo contrario debe estarse a lo resuelto y dispuesto en el **Acuerdo municipal 1533 de la Sesión Extraordinaria N° 59 del 1 de agosto de 2012,** en consecuencia, no se entiende porqué la insistencia de la señora Isabel Ortuño en realizar gestiones sobre el mismo tema, una y otra vez tanto a nivel de la administración como a nivel del concejo municipal, **cuando a nivel administrativo el asunto está más que agotado**, pareciera esperar un cambio de criterio, o bien tratar de confundir a las autoridades municipales, pero se reitera, a nivel administrativo no hay nada que hacer, el camino es cuestión es público salvo sentencia judicial en contrario.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2713-6516 FAX 2710-4318

3. RECOMENDACIÓN: Esta Unidad Jurídica de la manera más respetuosa le reitera al honorable Concejo Municipal, que el asunto acá planteado fue resuelto por ese órgano colegiado de entonces, **(Acuerdo municipal 1533 de la Sesión Extraordinaria N° 59 del 1 de agosto de 2012)** y recurrido en los tiempos y formas procedentes por la representación de Plantación las Panteras, en consecuencia como ya lo hemos hecho saber, si existe disconformidad con lo dispuesto en el citado acuerdo, deberá la inconforme valorar los causes judiciales que considere pertinentes, así como los plazos para accionar en esas vías, pues seguir tratando de manipular la información, buscando hacer incurrir en error al Concejo Municipal, no es la forma correcta de ejercer el derecho que se tenga respecto a una situación jurídica determinada, y por el contrario, debe interpretarse como ejercicio abusivo y torcido del derecho de petición por parte de la representación de Plantación las Panteras.

En esta línea la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia en resolución de las diez horas y treinta y seis minutos del diecinueve de enero del dos mil siete dispuso lo siguiente:
En cuanto al uso abusivo del derecho de petición y pronta resolución, esta Sala ha considerado que:
"II. EJERCICIO ABUSIVO Y TORCIDO DEL DERECHO DE PETICIÓN. La Sala también ha tenido oportunidad de pronunciarse en casos calificados, de uso abusivo y perverso del derecho. En esos casos, efectivamente, una persona afirma ser afectada por la autoridad pública, a la que atribuye haberle violado su derecho de petición, pero a través de las circunstancias que rodean el caso planteado, se llega a comprobar que la administración está siendo sometida ***a peticiones repetitivas, desmesuradas, absurdas o incluso ofensivas****, **motivo por el cual la jurisprudencia protege a la administración y la autoridad que la encabeza, en el tanto su quehacer, de principio destinado al cumplimiento de fines públicos, valga decir, dirigidos a satisfacer necesidades de la comunidad, no puede quedar cautivo del capricho de una persona que se dedica a hostigarla con aquel tipo de peticiones.*** *El derecho de petición está concebido —no puede entenderse de otra manera— para la satisfacción de una necesidad personal de quien lo ejerce, sin que sea necesario que haya sido explicitado en su gestión. Hay situaciones, sin embargo, en que resulta claro que existe un designio de perturbar el normal quehacer de la administración, por lo que no puede esperarse que esta*

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS

TEL. 2713-6516 FAX 2710-4318

Sala brinde la protección constitucional que está prevista para la hipótesis primeramente señalada. **(Lo resaltado no es del original).**

En razón de lo anterior, toda gestión que sobre el tema pretenda seguir realizando la representación de Plantación las Panteras debe indicárseles que si mantienen la disconformidad sobre lo actuado por esta Corporación Municipal en el **Acuerdo municipal 1533 de la Sesión Extraordinaria N° 59 del 1 de agosto de 2012;** deberá si a bien lo tiene, ejercer las acciones que correspondan en la vía judicial correspondiente, por ser un asunto precluido en sede administrativa, en consecuencia esta unidad jurídica deja salvada toda responsabilidad derivada de un actuar distinto por parte de honorable Concejo Municipal, respecto a las futuras gestiones que sobre el tema en discusión realice la representación de Plantación Las Panteras.

Lic. Carlos Hernández Hernández
Coordinador Servicios Jurídicos Internos
Municipalidad de Pococí

Municipalidad de Pococí Asuntos Jurídicos Internos POCOCÍ Lic. Carlos A. Hernández Hernández

Cc/ Archivo interno.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1663

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Kenneth Campos Rivera, Presidente a.i. Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí, dice:

CCDRP-0294-2019

Asunto: remisión de acuerdo.

Estimados señores:

Me permito informarles que en la Sesión Ordinaria N°31 realizada el lunes 29 de julio del 2019, la Junta Directiva del CCDR Pococí procede a tomar el siguiente acuerdo:

ACTA N°31 ARTICULO 5-5 ACUERDOS 2019-31-23
El señor Jorge Hodgson Quinn, mociona para que se le solicite al Concejo Municipal de Pococí, desembolso por la suma de ¢60.000.000,00 (sesenta millones de colones), para poder realizar los pagos respectivos a los proveedores adjudicados en la compras de implementos y todo lo correspondiente a los Juegos Deportivos Nacionales. Además de comentarles que se estará realizando los proyectos recreativos en las diferentes comunidades del cantón de Pococí y aclararles que en el mes de setiembre se inicia nuevamente el proceso de Juegos Deportivos Nacionales 2020.

Se acuerda:

ACUERDO 2019-31-23: Por unanimidad se acuerda: aprobar la solicitud al Concejo Municipal de Pococí del desembolso por la suma de 060.000.000,00 (sesenta millones de colones), para poder realizar los pagos respectivos a los proveedores adjudicados en la compras de implementos y todo lo correspondiente a los Juegos Deportivos Nacionales. Además de comentarles que se estará realizando los proyectos recreativos en las diferentes comunidades del cantón de Pococí y aclararles que en el mes de setiembre se inicia nuevamente el proceso de Juegos Deportivos Nacionales 2020. Acuerdo definitivamente aprobado. Se dispensa del trámite de comisión.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se autoriza a la señora Alcaldesa o Alcalde en ejercicio, girar instrucciones correspondientes para realizar desembolso al Comité Cantonal de Deportes y recreación de Pococí por un monto de ¢60.000.000,00 (sesenta millones de colones netos) conforme al ingreso que tenga la Municipalidad. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado

ACUERDO Nº 1664

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Andrey Gonzales Hernández, Comité pro mejoras Barrio San Gabriel dice:

El comité pro-mejoras de Barrio San Gabriel, solicitamos formalmente la ayuda y donación de la Municipalidad de Pococí para el TRATAMIENTO ASFALTICO de nuestra carretera, la cual actualmente es de lastre con una extensión de 600 metros aproximadamente dentro de la cual habitan unas 40 familias.

Diariamente hay gran tránsito vehicular como peatonal por lo que requerimos este trabajo para solucionar la cantidad de polvo, huecos y mal estado de la misma para el beneficio de salud y ornamento de nuestra comunidad.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Comisión de Hacendarios

ACUERDO Nº 1665

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Andrey Gonzales Hernández, Comité pro mejoras Barrio San Gabriel, dice:

Reciban un cordial saludo, a la vez que se aprovecha la misma para hacer de su conocimiento lo siguiente:
El comité pro-mejoras de Barrio San Gabriel, ha estado realizando trabajos de limpieza en los lotes comunales con que cuenta nuestro barrio, esto con el fin de que los mismos se encuentren limpios, para evitar que no se conviertan en botaderos de basura, escondite de delincuentes, además de dar una fachada bonita a la comunidad.
El barrio ha colaborado con dinero mensual para la compra de agroquímicos y chapea de cada lote comunal.
Siendo lo anterior le solicitamos la ayuda de la Municipalidad de Pococí para la donación de horas de trabajo de un BACKHOE el cual necesitamos con urgencias para acondicionar dichos lotes en su totalidad.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al despacho de la Alcaldía para lo que Corresponda.

ACUERDO Nº 1666

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Andrey Gonzales Hernández, Comité pro mejoras Barrio San Gabriel, dice:

Reciban un cordial saludo, a la vez que se aprovecha la misma para hacer de su conocimiento lo siguiente:

El comité pro-mejoras de Barrio San Gabriel, hace de su conocimiento los cambios que ha tenido el comité, según el acta # 8 del 01 de abril del 2019 se toma en firme, la renuncia de la Sra. Ivania Bonilla Ureña cedula 1-1213-0161 de su cargo de tesorera, la Sra. Leidy López Leiva cedula 1-1191-0592 de su cargo de secretaria y la Sra. Shirley Valenciano Aguilar cedula 7-0155-0666 de su cargo de vocal.

Según Acta # 9 del 02 de mayo del 2019 se nombra al Señor Andrey Gonzales Hernández vicepresidente, la Sra. Kattia Sánchez Segura tesorera y la Sra. Adriana Peña Secretaria, continuando en la presidencia el señor Kendall Blanco Marín.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce

ACUERDO Nº 1667

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Laura Rivera Quintanilla, Secretaria Ejecutiva CORACTo, dice:

CORACTo-SE-018-2019.
Asunto: Invitación Asamblea Consejo Regional del Área de Conservación Tortuguero (CORACTo)

La Ley de Biodiversidad 7788, publicada en La Gaceta Nº 101, del 27 de mayo de 1998, creó el Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC) y dividió el territorio nacional en 11 áreas, administradas regionalmente por un Consejo Regional; como parte de los procesos tendientes a trasladar competencias desde el Estado Central, hacia entes de carácter local.

El Área de Conservación Tortuguero que territorialmente integra los cantones de Pococí, Guácimo y el distrito Llanuras Del Gaspar, del Cantón de Sarapiquí, cuenta con un Consejo Regional, integrado por los siguientes sectores, a saber: Organizaciones no Gubernamentales, Organizaciones Comunales, Organizaciones Empresariales Privadas, Instituciones Públicas, Instituciones de Educación Superior y Municipalidades.

La Asamblea del Consejo Regional del Área de Conservación Tortuguero (CORACTo), se reúne de forma ordinaria, cada año, por lo que me permito invitarlos a participar en la próxima Asamblea Ordinaria Anual, **para la elección de la Fiscalía.**

Para la participación en la Asamblea cada organización o institución tiene que acreditar dos participantes, titular y suplente respectivamente, según los requisitos detallados a continuación: **Para las Organizaciones Empresariales Privadas, las Organizaciones Comunales, Organizaciones No Gubernamentales, Instituciones de Educación Superior**, deberán presentar una carta de la organización en donde se detalle el acuerdo de Junta Directiva con el nombre completo de un miembro propietario y uno suplente acreditado, además copia de la cédula jurídica y de la personería jurídica. Para el caso de las **Instituciones Públicas** deberán presentar una carta del superior inmediato en donde se detalle el nombre completo del representante propietario y suplente. Para las **Municipalidades** deberán presentar certificación del acuerdo del Concejo Municipal en donde son nombrados el representante propietario y el suplente.

La Asamblea se realizará, **el próximo jueves 8 de agosto, iniciando partir de las 8:30 a.m. con el Registro y Desayuno** en la sede del Área de Conservación Tortuguero, ubicada en Guápiles, Barrio Diamantes; contiguo al puente sobre el Río Santa Clara, Pococí.

Le agradeceremos acreditar la asistencia del representante de esa organización, por medio de nota escrita en la sede del ACTo o al correo electrónico: mauricio.alfaro@sinac.go.cr o al fax 2710-7673, a más tardar el lunes 5 de agosto del año en curso.

Cualquier consulta favor dirigirse a los números telefónicos 2710-2929, ext. 115, fax 2710-7673, o por medio de los correos electrónicos: mauricio.alfaro@sinac.go.cr o al jennifer.vargas@sinac.go.cr.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar Viáticos y Transporte a la Regidora Ginnette Sequeira Granados.

ACUERDO Nº 1668

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Vargas, Alcaldesa Municipal, dice:

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

DACM-0225-2019.

Asunto: Remisión informe sobre implementación de normas de contabilidad para el sector público-requerimientos.

Mediante la presente se remite documento suscrito por MAF. Mauricio Garita Varela de Hacienda Municipal y Licda. Ivannia Batista Araya Contadora Municipal, en el mismo se informa sobre la implementación de las Normas de Contabilidad para el Sector Público, el objetivo es fortalecer dicha implementación en la Municipalidad de Pococí para el período que comprende 2019 y 2020, queda manifiesto en dicho documento la realidad que atraviesa la municipalidad, los requerimientos de recursos, los procesos, cómo actualmente se encuentra dicho proceso en nuestra institución, entre otros factores.

Proyecto para la Implementación de las NICSP
Municipalidad de Pococí

Tabla 1. Datos generales

Nombre del proyecto:	**Implementación de las Normas de Contabilidad para el Sector Público.**
Sistema al que pertenece:	Financiero
Sub sistema:	Contabilidad Municipal
Alcance del proyecto:	Toda la corporación municipal

Objetivo general: Fortalecer la implementación de las NICSP en la Municipalidad de Pococí para el periodo 2019 y 2020.

Objetivos específicos:

- Proveer información oportuna para la toma de decisiones de las autoridades de la Municipalidad de Pococí.
- Promover el registro sistemático de todas las transacciones que afecten la situación económica financiera de la Municipalidad de Pococí.
- Proveer la información y documentación contable para apoyar las tareas de control y auditoria en la Municipalidad de Pococí
- Obtener información financiera útil, adecuada oportuna y confiable, para el fortalecimiento de la gestión.

Antecedentes del proyecto:

Desarrollo de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público

El IPSASB reconoce el derecho de los gobiernos y de los entes normativos nacionales, a establecer guías y normas contables para la presentación de la información financiera, pero aconseja la adopción de las normas emitidas por su intermedio. Las normas emitidas son fundamentalmente sobre la base de acumulación o devengado y también se han emitido normas sobre base caja, para aquellos países a los que aún les resulta dificultoso adoptar la base de acumulación.

El proceso de implementación de las NICSP en Costa Rica

Es un proyecto que involucra a múltiples procesos de transformación y un impacto profundo en la cultura operativa de las instituciones bajo alcance.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: Juanpa Batista
Nº CÉDULA 7153358 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Raquel Rojas
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 5-7-2019 HORA 11:00 am

El éxito del proyecto se encuentra condicionado por factores de diversa índole fuera de las fronteras de la propia contabilidad.

Sus repercusiones van mucho más allá de las complejas adecuaciones técnicas-contables y de los procesos operativos relacionados (cambio institucional).

Avance de las NICSP en la Municipalidad de Pococí:

Actualmente la Municipalidad de Pococí, tiene un avance de tan solo el 18% en la implementación de las Normas, esto debido a la falta de recurso brindado a las diferentes unidades primarias, mismas que son encargadas de tramitar información indispensable para la formulación de los Estados Financieros.

Realidad del proceso de Adopción.

Existen debilidades tales como:

- Registro bajo uso del método contable del Devengado,
- Sistema integrado de Información Financiera,
- Sistemas informáticos,
- Falta del Capital Humano con conocimientos específicos en los fines perseguidos.
- El proceso de adopción e implementación debe estar acompañado del apoyo y compromiso político y de la participación activa de los altos jerarcas de las instituciones públicas bajo alcance.
- La mayoría de las entidades poseen limitados recursos. Es esencial que los usen eficientemente

Marco normativo (Decreto Ejecutivo 34918-H):

Transitorio I: *"Transitorio I.-Debido a que, como parte del proceso de implementación de las NICSP, se ejecuta un plan de implementación del .método contable del devengado en .a contabilidad patrimonial,* ***las instituciones que a la fecha de publicación de, presente decreto no tengan implementado dicho principio contable deben realizar las acciones necesarias para implementarlo en consonancia con el plan antes citado,*** *para que a la fecha de entrada en vigencia de la nueva normativa contable basada en NICSP, se esté cumpliendo con la normativa legal vigente en lo que se refiere al registro y presentación de la información financiera."*

Objetivo del decreto:

Adoptar e implementar las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), como la única base de contabilización a ser utilizada en los procesos de elaboración, presentación y análisis de los estados financieros de las instituciones del Sector Público costarricense, con la salvedad de las Empresas Públicas y las Institucionales Bancarias.

Proyecto para la Implementación de las NICSP
Municipalidad de Pococí

Ventajas del Proceso de Adopción de las NICSPCR.: Según los especialistas, definen como beneficios de esta adopción los siguientes aspectos:

- Se genera un lenguaje común.
- Unificación de criterios para reconocer los hechos económicos, financieros y sociales.
- El resultado del proceso contable sea una información contable sea una información confiable y comparable (En el tiempo, entre entidades, entre países) para una adecuada y oportuna toma de decisiones.
- Prácticas uniformes y metodológicas.
- Reforzamientos del marco normativo.
- Mejoramiento de la rendición de cuentas y trasparencia.

Etapa Inicial: según las diversas estrataegias metodológicas que ha generado la Contabilidad Nacional, establecen retos fundamentales y actividades prioritarias para abordar el reto de implementación:

- Capacitación NICSP en el sector publico.
- Formulación politicas contables particulares.
- Generación del plan de acción.
- Definición de equipos de implementación.
- Acompañamiento.

Requerimientos para el proceso: como resultado de diversos análisis se han determinado como elementos fundamentales los siguientes insumos para el proceso de implementación:

- Dotar el recurso humano interno con conocimientos contables para la ejecución del proyecto en cada institución.
- Una adecuada administración de proyectos y una estructura de dirección y coordinación.

Es importante señalar que el proceso de adopción e implementación debe estar acompañado del apoyo y compromiso político y de la participación activa de los altos jerarcas de las instituciones públicas bajo alcance.

Cuando la institución migre de la contabilidad de efectivo a la contabilidad de devengado, deben existir cambios en cómo la organización es administrada y cómo opera. El entrenamiento va más allá de la habilidad contable: componente organizacional.

Es necesario que la capacitación se fortalezca mediante metodologías de aprender haciendo, ya que no solo es necesario comprender las normas, sino también aprender a aplicarlas en las condiciones concretas de cada institución.

Proyecto para la Implementación de las NICSP
Municipalidad de Pococí

Se debe crear equipos de implementación en las instituciones con personal de las áreas que suministran información y datos para el proceso contable, esto es de gran importancia para que el proceso sea institucional y avance con agilidad.

El tema de los sistemas de información de soporte al proceso contable, debe ser parte del proceso desde el inicio, para que al final no se convierta en el principal obstáculo a superar.

Reto actual de las Administraciones Públicas: Las administraciones públicas tienen ante sí el reto de mejorar la eficiencia y optimizar los servicios que prestan a los ciudadanos:

- Rápida Adaptación al Cambio.
- Compromiso con la Transparencia.
- Empleados y Procesos enfocados hacia el Ciudadano.
- Atención al Retorno de la Inversión.
- Apertura a las Prácticas del Sector Privado

La implementación de las NICSP, es un proceso de transformación complejo donde se debe abarcar los siguientes puntos:

- Una adecuada Planificación Estratégica garantiza el considerar todos los aspectos de interés del proyecto en función de la situación actual.

- Una robusta y adecuada Gestión de Proyectos permitirá el aseguramiento de los objetivos perseguidos previamente.

- La Planificación de los Alcances, Presupuestos y Tiempos de ejecución del proyecto, brindará la oportunidad de poder garantizar un exitoso proceso de implementación.
- Lecciones aprendidas y experiencias previas de similares procesos deben ser consideradas.

- Se debe dotar al proyecto de un equipo interno que pueda estar a tiempo dedicado en la ejecución de las diferentes tareas previamente planificadas y heredadas.

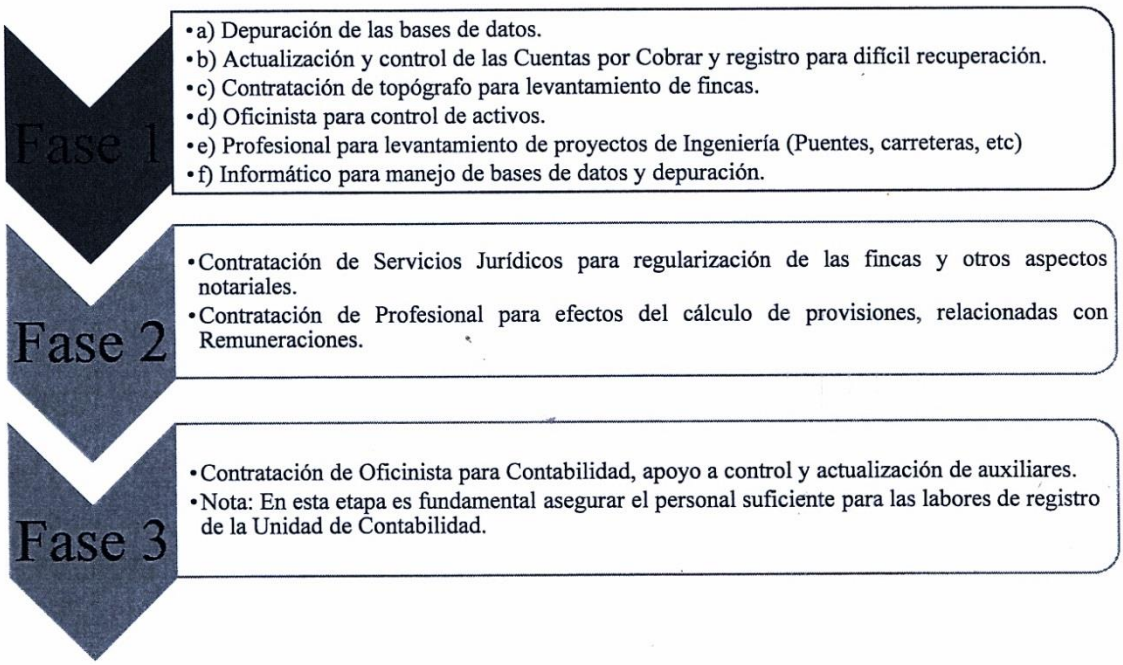
- El proyecto finaliza con la generación del Producto, pero este último continúa y se debe garantizar un método o procedimiento de soporte y mejora continua para brindar el mantenimiento y actualizaciones de la normativa.

Proyecto para la Implementación de las NICSP
Municipalidad de Pococí

Etapas para el desarrollo del proyecto: se presenta a continuación la ***Figura 1*** para resumir las principales etapas del proceso por desarrollar:

Producto Esperado: Preliminar de Estados Financieros.

Figura 1. Fases del proceso para el desarrollo de la Implementación en la Municipalidad de Pococí



Fuente: Elaboración propia-2019

Proyecto para la Implementación de las NICSP
Municipalidad de Pococí

Tabla 2

Requerimientos para la implementación de las NICSP

Departamento	Descripción	Recurso solicitado.	Observaciones.
Catastro	2 oficinistas para la depuración de información.	¢9.000.000,00	Ver propuesta adjunta.
Cobro Administrativo	1 Técnico medio en informática	¢4.500.000,00	Ver propuesta adjunta
Topografía	1 Topógrafo.	¢6.000.000,00	
Servicios Jurídicos.	1 servicios por notariado.	¢3.500.000,00	
Informática.	1 Técnico en informática.	¢5.000.000,00	Mantenimiento de la base de datos.
Proveeduría	1Oficinista, para el control del inventario	¢3.000.000,00	Se encargará de actualizar el inventario de la institución.
UTGV	1 Ingeniero	¢3.000.000,00	Avalúo de las calles, puentes y caminos hechos con los recursos de la ley 8114.
Contabilidad	1Oficinista.	¢3.000.000,00	Será contratado en el momento que suministren la información requerida.
Recursos Humanos	1 técnico	¢3.000.000,00	Cálculo y registro de las provisiones.

Fuente: Elaboración propia-2019

Elaborado por:

Licda. Ivannia Batista Araya.
Contadora Municipal.

Municipalidad de Pococí
Departamento de
Contabilidad

MAF. Mauricio Garita Varela
Hacienda Municipal

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce

ACUERDO Nº 1669

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Maritza Gómez, 5-215-201, dice:

Por medio de la presente me dirijo a tan distinguida entidad para hacer de sus conocimientos la necesidad de una ayuda a terceros par repara la casa de mi papa ya que dicho señor es pensionado y padece de discapacidad para movilizarse y en reiteradas ocasiones se me ha caído pues el baño no es adecuado, entre otras cosas.
Agradezco de antemano su ayuda ya que no han querido aprobarme el bono, además mi padre está muy enfermo.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada al Despacho de la Alcaldía

ACUERDO Nº 1670

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la SALA CONSTITUCIONAL, dice:

Expediente: N°19-012742-0007-CO.
Proceso: RECURSO DE AMPARO.
RECURRENTE: LUIS ORLANDO VINDAS RODRIGUEZ.
RECURRIDO EL INSTITURO COSTARRICENSE Y OTRO.

SALA CONSTITUCIONAL DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA. San José, a las diez horas y cincuenta y uno minutos de veintinueve de julio de dos mil diecinueve.

Visto el recurso de amparo que se tramita en expediente **No. 19-012742-0007-CO**, interpuesto por **LUIS ORLANDO VINDAS RODRÍGUEZ, cédula de identidad 04-0103-0796**, contra **EL INSTITUTO COSTARRICENSE DE ELECTRICIDAD Y LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ**, se resuelve: en los términos de los artículos 43, 44 y 45 de la Ley de la Jurisdicción Constitucional, informen **el director y el coordinador de la Agencia en Guápiles, ambos del Instituto Costarricense de Electricidad; así como el alcalde, el presidente del Concejo y el encargado del Departamento de Desarrollo Urbano, todos de la Municipalidad de Pococí**, sobre los hechos alegados por el recurrente, en resumen: es un adulto mayor y reside en San Antonio de Roxana, específicamente 50 metros al oeste de la primer entrada a la Urbanización Guadalupe. Señala que desde hace más de 5 años, planteó una gestión ante el Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) solicitándole la ampliación del cableado eléctrico, debido al bajo voltaje que llega a su vivienda lo que afecta la calidad del servicio que recibe. Relata que en el mes de abril de 2018 personeros del ICE realizaron una visita y tomaron las medidas para llevar a cabo el citado proyecto. No obstante, acusa que al día de interposición de este recurso la autoridad recurrida no ha realizado el trabajo, ya que el ICE tiene como política no hacer ningún trabajo que pase sobre algún techo y debido a que uno de sus vecinos efectuó la construcción de una tapia, la autoridad recurrida no efectuó el trabajo. Sostiene que ante tal situación el 25 de

Teléfonos: 2549-1500 / 800-SALA-4TA (800-7252-482). Fax: 2295-3712 / 2549-1633. Dirección electrónica: www.poder-judicial.go.cr/salaconstitucional. Dirección: (Sabana Sur, Calle Morenos, 100 mts Sur de la iglesia del Perpetuo Socorro). Recepción de asuntos de grupos vulnerables: Edificio Corte Suprema de Justicia, San José, Distrito Catedral, Barrio González Lahmann, calles 19 y 21, avenidas 8 y 6

junio y el 03 de setiembre de 2018 planteó la denuncia, junto con sus vecinos ante la Municipalidad de Pococí, quienes enviaron un inspector al lugar, el cual levantó un acta, bajo el oficio No. UTOP-MPL-353-2018 del 7 de diciembre de 2018, que demostró que dicha construcción se realizó en vía pública. Acota que aunque el informe fue expuesto desde la fecha señalada, la alcaldesa recurrida continúa sin resolver lo denunciado, pese a que en varias ocasiones conversó con ella. Reclama que debido a la irresponsabilidad de una persona que construyó en vía pública y la negligencia de funcionarios municipales, el ICE se ve imposibilitado a ampliar el cableado eléctrico, con el que se verían beneficiados muchos vecinos. Por último, afirma que tiene más de 25 años de sufrir el bajo voltaje eléctrico que llega a su vivienda y las autoridades recurridas continúan sin tomar las medidas pertinentes para solucionar la problemática denunciada. Por lo motivos expuestos, solicita a esta Sala se declare con lugar el recurso con las consecuencias de ley que esto implique. El informe deberá rendirse **una sola vez**, en cualquiera de los formatos que se especifican más adelante, dentro de los **TRES DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación de esta resolución, **CON REMISIÓN DE LA COPIA CERTIFICADA, DEBIDAMENTE IDENTIFICADA, FOLIADA Y EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO DE LA DOCUMENTACIÓN, ASÍ COMO CUALQUIER TIPO DE SOPORTE ELECTRÓNICO, INFORMÁTICO, MAGNÉTICO, ÓPTICO, TELEMÁTICO O PRODUCIDO POR NUEVAS TECNOLOGÍAS, RELACIONADOS ESTRICTAMENTE CON EL OBJETO DE ESTE RECURSO, CUYOS ORIGINALES SIEMPRE SE MANTENDRÁN BAJO CUSTODIA DE LA ADMINISTRACIÓN, ASIMISMO SE DEBERÁ APORTAR EL NÚMERO DE TELÉFONO DONDE PUEDE SER HABIDA LA PARTE RECURRIDA**, bajo la prevención que, conforme a lo dispuesto en los artículos 44, párrafo 2º, y 45 de la ley citada, se considerará dado bajo juramento, de manera que cualquier inexactitud o falsedad hará incurrir a los informantes en las penas del perjurio o del

Teléfonos: 2549-1500 / 800-SALA-4TA (800-7252-482). Fax: 2295-3712 / 2549-1633. Dirección electrónica: www.poder-judicial.go.cr/salaconstitucional. Dirección: (Sabana Sur, Calle Morenos, 100 mts Sur de la iglesia del Perpetuo Socorro). Recepción de asuntos de grupos vulnerables: Edificio Corte Suprema de Justicia, San José, Distrito Catedral. Barrio González Lahmann, calles 19 y 21, avenidas 8 y 6

falso testimonio, según la naturaleza de los hechos contenidos en él y que la omisión en informar causará que se tenga por ciertos los hechos y se pueda declarar con lugar el recurso, para cuyos efectos deberán rendirlo personalmente y no por medio de apoderado. El informe y las pruebas pertinentes deberán ser presentados por la autoridad recurrida **una única vez**, utilizando solo uno de los siguientes medios: documentación física presentada directamente en la Secretaría de la Sala; el sistema de fax; documentación electrónica por medio del Sistema de **GESTIÓN EN LÍNEA**; o bien, a la dirección de correo electrónico **Informes-SC@poder-judicial.go.cr**, la cual es correo exclusivo dedicado a la recepción de informes. En cualquiera de los casos, el informe y demás documentos deberán indicar de manera expresa el número de expediente al cual van dirigidos. El o los informes que se rindan por medios electrónicos, deberán consignar la firma del funcionario que lo rinde, ya sea digitalizando el documento físico que contenga su firma, o por medio de la firma digital, según las disposiciones establecidas en la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, No. 8454, a efectos de acreditar la autenticidad de la gestión. Se advierte que los documentos generados electrónicamente o digitalizados que se presenten por el Sistema de Gestión en Línea o por el correo electrónico señalado, no deberán superar los 3 Megabytes. Se advierte a los recurridos que solamente se les notificarán las resoluciones futuras si señalan número de fax si lo tuvieren o, en su defecto casa u oficina, dentro del perímetro judicial de esta Sala, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 19 y 34 de la Ley de Notificaciones Judiciales o, igualmente, los recurridos podrán señalar para dichos efectos una dirección de correo electrónico o cualquier otro medio tecnológico que permita el acto de comunicación, siempre y cuando haya solicitado de previo a esto la acreditación de esos medios para que se realice su notificación (artículos 18, 34 y 39 de la referida Ley de Notificaciones Judiciales). Para notificar: **AL COORDINADOR DE LA AGENCIA EN GUÁPILES DEL INSTITUTO COSTARRICENSE DE ELECTRICIDAD;**

Teléfonos: 2549-1500 / 800-SALA-4TA (800-7252-482). Fax: 2295-3712 / 2549-1633. Dirección electrónica: www.poder-judicial.go.cr/salaconstitucional. Dirección: (Sabana Sur, Calle Morenos, 100 mts Sur de la iglesia del Perpetuo Socorro). Recepción de asuntos de grupos vulnerables: Edificio Corte Suprema de Justicia, San José, Distrito Catedral, Barrio González Lahmann, calles 19 y 21, avenidas 8 y 6

ASÍ COMO AL ALCALDE, AL PRESIDENTE DEL CONCEJO Y AL ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, TODOS DE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ se comisiona a la **OFICINA DE COMUNICACIONES JUDICIALES DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA ATLÁNTICA (GUÁPILES)**, despacho al que se hará llegar la comisión por medio del sistema de fax. Esta autoridad deberá practicar la notificación correspondiente dentro del plazo de **CINCO DÍAS** contados a partir de la recepción de los documentos, bajo apercibimiento de incurrir en responsabilidad por desobediencia a la autoridad. Se le advierte a la autoridad comisionada, que deberá remitir copia del mandamiento debidamente diligenciado al fax número 2295-3712 o al correo electrónico: **informes-sc@poder-judicial.go.cr**, ambos de esta Sala y los documentos originales por medio de correo certificado o cualquier otro medio que garantice su pronta recepción en este Despacho. **Notifíquese**. Expídase la comisión correspondiente. Para la tramitación de este recurso se designa instructora a la magistrada **Nancy Hernández López**, a quien por turno corresponde.

2ZBIMZ43FUGY61
FERNANDO CASTILLO VÍQUEZ - PRESIDENTE/A

EXPEDIENTE Nº 19-012742-0007-CO

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al Departamento de Servicios Jurídicos.

ARTICULO II
Asuntos de la Sra. Alcaldesa.

ACUERDO Nº 1671

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0228-2019.
Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 100 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000130-CL01, compra de repuestos y accesorios camiones recolectores international- volks Wagen, solicitud presentada por el Licdo. Fabián Delgado Villalobos, Coordinador de Unidad de Gestión Ambiental Municipal. Se recibió Ofertas de las empresas:

Ítem N. 1 Repuestos Originales para Camiones International

- Maquinaria & Tractores, Limitada (Matra), oferta por un monto de ¢ 1.997.719.91 (un millón novecientos noventa y siete mil setecientos diecinueve colones con 91/100) con certificaciones completas según cartel.

Ítem N.2 Repuestos Originales para Camiones Volkswagen

- Eurobus S.A, oferta por un monto de ¢1.987.353.00 (un millón novecientos ochenta y siete mil trescientos cincuenta y tres colones exactos) con certificaciones completas según cartel.

Se procede a realizar la admisibilidad de las ofertas presentadas según lo indicado en el artículo 83 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa: debido a que cumplen con todas las especificaciones técnicas, y se encuentra dentro del rubro económico presupuestado y son únicos oferentes se recomienda adjudicar a las empresas: Maquinaria & Tractores, Limitada (Matra), Eurobus S.A.

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte de la administración y del Licdo. Fabián Delgado Villalobos, Coordinador de Unidad de Gestión Ambiental Municipal, determino que las empresas: Maquinaria & Tractores, Limitada (Matra) y Eurobus S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en los folios No. 96 al 98.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a las empresas:

Ítem N. 1 Repuestos Originales para Camiones International

- Maquinaria & Tractores, Limitada (Matra) por un monto de ¢2.000.000,00(dos millones de colones exactos) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente "contra demanda" por recomendación del Lic. Fabián Delgado Villalobos Opto. Gestión Ambiental.

Ítem N. 2 Repuestos Originales para Camiones Volkswagen

- Eurobus S.A, por un monto de ¢2.000.000,00 (dos millones de colones exactos) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente "contra demanda" por recomendación del Lic. Fabián Delgado Villalobos Opto. Gestión Ambiental.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a las empresas: Ítem N. 1 Repuestos Originales para Camiones International Maquinaria & Tractores, Limitada (Matra) por un monto de ¢2.000.000. Ítem N. 2 Repuestos Originales para Camiones Volkswagen, Eurobus S.A, por un monto de ¢2.000.000,00. Compra Directa No. 2019-CD-000130-CL01, compra de repuestos y accesorios camiones recolectores international- volks Wagen. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1672

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0227-2019.
Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 42 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000129-CL01, servicio de Gestión y Apoyo (1 Oficinista), solicitado por el Ing. Brandon Agüero Maroto, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí.

Se recibió Ofertas de la señorita:

- Cintia Fabiola Aguilar Castillo, oferta por un monto de ¢520.000.00 (quinientos veinte mil colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.

Evaluación:

Nombre concursante	Oferta	Precio 60%	Certificación de Experiencia 20%	Entrevista 20%	Total Puntos
Cintia Fabiola Aguilar	₡520 000,00	60	20	18	98

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte de la administración y del Ing. Brandon Agüero, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí, determino que la señorita: Cintia Fabiola Aguilar Castillo, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en lo folio No. 39.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la señorita:

- Cintia Fabiola Aguilar Castillo, por un monto de ¢3.900.000.00 (tres millones novecientos mil colones exactos) con pagos de ¢260.000.00 (doscientos sesenta mil colones exactos) quincenales, por un periodo de 7.5 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la Srta. Cintia Fabiola Aguilar Castillo, por un monto de ¢3.900.000.00 (tres millones novecientos mil colones exactos) con pagos de ¢260.000.00 (doscientos sesenta mil colones exactos) quincenales, por un periodo de 7.5 meses. Compra Directa No. 2019-CD-000129-CL01, servicio de Gestión y Apoyo (1 Oficinista). Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1673

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

DACM-0216-2019.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 64 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000121-CL01, compra de Instrumentos Musicales para Escuela Llano Bonito, solicitud presentada por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos.

A la hora de la apertura se recibió oferta de las empresas:

- Instrumentos Musicales La Voz S.A, por un monto de la oferta de ¢ 1.343.509.00, (un millón trescientos cuarenta y tres mil quinientos nueve colones exactos) aportando certificaciones solicitadas según cartel de invitación.
- Inversiones Olmareli de Pococi S.A, por un monto de la oferta de ¢ 1.417.035.40 (un millón cuatrocientos diecisiete mil treinta y cinco colones con 40/100) aportando certificaciones solicitadas según cartel de invitación.
- Andrés Quirós Guillen, por un monto de la oferta de ¢ 1.466.369.38 (un millón cuatrocientos sesenta y seis mil trescientos sesenta y nueve colones con 38/100) aportando certificaciones solicitadas según cartel de invitación.
- Librería Topo S.A, por un monto de la oferta de ¢ 1.581.720.00 (un millón quinientos ochenta y un mil setecientos veinte colones exactos) aportando certificaciones solicitadas según cartel de invitación.

Se procede a realizar la admisibilidad de las ofertas presentadas según lo indicado en el artículo 83 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa:

Evaluación de ofertas admisibles:

Oferta	Oferta	Precio 100%	Total Puntos
Instrumentos Musicales La Voz S.A	¢ 1.343.509.00	100.00	100.00
Inversiones Olmareli de Pococi S.A	¢ 1.417.035.40	94.81	94.81
Andrés Quirós Guillen	¢ 1.466.369.38	91.62	91.62
Librería Topo S.A	¢ 1.581.720.00	84.93	84.93

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte de la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, determino que la empresa: Instrumentos Musicales La Voz S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en los folios No.59 al 61.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

- Instrumentos Musicales La Voz S.A, por un monto de ¢1.492.338.00, (un millón cuatrocientos noventa y dos mil trescientos treinta y ocho colones exactos), que serán utilizados para comprar Instrumentos Musicales para Escuela Llano Bonito, monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente. Según detalle:

Tambor Metálico Power Beat Modelo MMD 0142A aumentar de 2 a 3 unidades
Tambor Redoblante DB Modelo DMS141012D1 14X10 aumentar de 10 a 13 unidades

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Instrumentos Musicales La Voz S.A, por un monto de ¢1.492.338.00. Compra Directa No. 2019-CD-000121-CL01, compra de Instrumentos Musicales para Escuela Llano Bonito. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1674

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0221-2019.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 80 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000126-CL01, mejoras Calle La Alegría, Astúa Pirie, Distrito Cariari, solicitud presentada por el Inq, Freddy Rivera Varela, coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

Se recibió oferta de la empresa:

- Constructora Meco S.A, oferta por un monto de ¢19.765.600 (Diecinueve millones setecientos sesenta y cinco mil seiscientos colones exactos)) aportando especificaciones solicitadas completas según Cartel.

Evaluación de Ofertas.

Se realiza la evaluación de las ofertas, donde se califica 100% precio, donde dicha empresa obtuvo una calificación del 100.

De acuerdo al análisis y revisión del proceso por parte de la administración y del Ing. Freddy Rivera Varela, determino que la empresa: Constructora Meco S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel de Invitación. Oficio visible en el folio No. 77.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

- Constructora Meco S.A, por un monto de ¢13.896.120,00 (trece millones ochocientos noventa y seis mil ciento veinte colones exactos), monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal. Según detalle:

Tabla de cantidades				
Compra de mezcla Asfáltica	ton	280	¢ 46.404.00	¢ 12.993.120.00
Emulsión Asfáltica rápida	litros	3.000	¢ 301.00	¢ 903.000.00
Total				¢ 13.896.120.00

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Constructora Meco S.A, por un monto de ¢13.896.120,00. Compra Directa No. 2019-CD-000126-CL01, mejoras Calle La Alegría, Astúa Pirie, Distrito Cariari. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1675

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0232-2019.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 178 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000132-CL01, Construcción

Alcantarilla Paulino Cocotales, La Rita, solicitud presentada por el Ing. Freddy Rivera Varela, coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

Se recibió oferta de las empresas:

- **Taller Industria Reysa SRL,** oferta por un monto de ¢21.092.634.00 (veinte un millones noventa y dos mil seiscientos treinta y cuatro colones exactos) aportando lo solicitado en el cartel de licitación.
- **Constructora Joher S.A,** oferta por un monto de ¢ 25.828.689.79 (veinte y cinco millones ochocientos veinte y ocho mil seiscientos ochenta y nueve colones con 79/100) aportando lo solicitado en el cartel de licitación.

Evaluación de Ofertas.

Se realiza la evaluación de las ofertas, donde se califica 70% precio, 15% experiencia y 15% plazo de entrega.

Quebrada Paulino Cocotales							
	OFERTA			EVALUACION			
Razon social	Precio	Experiencia	Plazo	Precio	Experiencia	Plazo	Total
Taller Industrial Reysa SRL	¢ 21.092.634,00	mas de 10	30,00	70,00	15,00	15,00	100,00
Constructora Joher SA	¢ 25.828.689,79	mas de 10	30,00	57,16	15,00	15,00	87,16

De acuerdo al análisis y revisión del proceso por parte de la administración y del Ing. Freddy Rivera Varela, determino que la empresa: **Taller Industria Reysa SRL**, cumple con todo lo solicitado en el cartel de Invitación. Oficio visible en los folios No. 175-176.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

- **Taller Industria Reysa SRL,** por un monto de ¢19.905.134,00 (diecinueve millones novecientos cinco mil ciento treinta y cuatro colones exactos), monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela coordinador Unidad Técnica Municipalidad de Pococí. Según detalle:

Proyecto:	CONSTRUCCION PASO ALCANTARILLA PAULINO		Longitud.	8 m			
SUMARIO DE CANTIDADES							
		Ancho calzada		7.5 m			
Renglon de pago	Descripcion del Renglon	UNIDAD	Cantidad	Precio Unit	Variacion	Cantidad final	Precio Total
CR.110.06	Trabajo de costo mas porcentaje	Glb	1	¢ 500.000,00		1,00	¢ 1.500.000,00
CR.203.01	Remocion de estructuras	Unid	1	¢ 317.034,00		1,00	¢ 317.034,00
CR.602.01(a)	Tuberia de concreto reforzada clase III	m	15	¢ 875.000,00	-2,50	12,50	¢ 10.937.500,00
CR.209.01(a)	Excavacion para otras estructuras,	m³	50	¢ 5.532,00		50,00	¢ 276.600,00
	Relleno de fundacion, para	m³	350	¢ 1.500,00		350,00	¢ 525.000,00
CR.663.01	Excavacion, limpieza y conformacion	m	200	¢ 2.100,00		200,00	¢ 420.000,00
CR.552.01(a)	Concreto Estructural clase A	m³	50	¢ 94.500,00		50,00	¢ 4.725.000,00
CR.554.01 (a)	Acero de refuerzo grado 40	kg	2800	¢ 430,00		2800,00	¢ 1.204.000,00
						Precio Total	¢ 19.905.134,00

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Taller Industria Reysa SRL, por un monto de ¢19.905.134,00. Compra Directa No. 2019-CD-000132-CL01, Construcción Alcantarilla Paulino Cocotales, La Rita. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1676

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0220-2019.
Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara, copia del expediente el cual consta de 46 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000106-C 01, compra de 10 radios de comunicación portátil para uso de los inspectores Municipales, solicitud presentada por el señora Cyntia Ávila Madrigal, Administración Tributaria.

Se recibió Oferta de la empresa:

- Holst Van Patten S.A, oferta por un monto de $ 3.500.00 = ¢ 2.024.365.00, (dos millones veinte y cuatro mil trescientos sesenta y cinco colones exactos), aportando certificaciones completas solicitadas según cartel.

Se procede a realizar la admisibilidad de los documentos presentados según lo indicado en el artículo 83 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa: la empresa Holst Van Patten S.A, cumple con lo solicitado.

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte de la señora Cyntia Ávila Madrigal, Administración Tributaria, determino que la empresa: Holst Van Patten S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en el folio No. 43.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

- Holst Van Patten S.A, por un monto de $ 3.500.00 = ¢2.024.365.00, (dos millones veinte y cuatro mil trescientos sesenta y cinco colones exactos) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación de la MAF Cyntia Ávila Madrigal Administradora Tributaria.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Holst Van Patten S.A, por un monto de $ 3.500.00 = ¢2.024.365.00. Compra Directa No. 2019-CD-000106-C 01, compra de 10 radios de comunicación portátil para uso de los inspectores Municipales. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1677

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, dice:

DACM-0217-2019

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 41 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000127-CL01, servicio de gestión y apoyo, 1 Inspectores para la unidad Técnica Gestión Vial 8114, solicitud presentada por el Ing. Freddy Rivera Varela, coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

A la hora de la apertura se recibió oferta del señor:

• Geiner Chanto Chaves, oferta por un monto de ¢600.000.00 (seiscientos mil colones exactos) aportando especificaciones solicitadas completas según Cartel.

Se procede a realizar la admisibilidad de la oferta presentada según lo indicado en el artículo 83 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa:

Nombre	Oferta Económica 100%	Total Puntos
Geiner Chanto Chaves	100	100

De acuerdo al análisis y revisión del proceso por parte de la administración y del Ing. Freddy Rivera Varela, determino que el señor: Geiner Chanto Chaves, cumple con todo lo solicitado en el cartel de Invitación. Oficio visible en el folio No. 38.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar al señor:

• Geiner Chanto Chaves, por un monto de ¢7.200.000.00 (siete millones doscientos mil colones exactos) por un periodo de 12 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

Por Mayoría de 8 Votos a Favor, 1 en Contra SE ACUERDA: Se autoriza a la señora Alcaldesa a pagar al señor Geiner Chanto Chaves, por un monto de ¢7.200.000.00 (siete millones doscientos mil colones exactos) por un periodo de 12 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal. Compra Directa N°2019 CD-00127-CL01, Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado. El Reg. Reinado Benavides Vargas vota en contra

ACUERDO Nº 1678

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0218-2019.
Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 131 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000114-CL01, N°.1 Mejoras Salón Comunal La Guaria Bellavista, Ítem N°.2 Mejoras Hogar de Anciano de Guápiles, Ítem N°.3 Obras Varias en el Cantón, Ítem No.4 Mejoras Salón Comunal San Carlos Distrito La Rita, Ítem N°.5 Reconstrucción Enmallado La Suerte, solicitado por el Ing. Brandon Agüero Maroto, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí.

Se recibió Ofertas de las empresas:

Ítem No.1 Mejoras Salón Comunal La Guaria Bellavista

- Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢ 3.452.121.62 (tres millones cuatrocientos cincuenta y dos mil ciento veinte y un colones con 62/100) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.
- Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ¢ 3.612.048.92 (tres millones seiscientos doce mil cuarenta y ocho colones con 92/100) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.

Valoración Económica		100 puntos
Proveedor	Monto Ofertado	Puntos
Colono S.A	₡ 3 452 121,62	100,00
Mejor Precio S.A	₡ 3 612 048,92	95,57

Ítem No. 2 Mejoras Hogar de Anciano de Guápiles

- Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ¢ 4.276.704.91 (cuatro millones doscientos setenta y seis mil setecientos cuatro colones con 91/100) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.
- Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢ 4.813.041.75 (cuatro millones ochocientos trece mil cuarenta y un colones con 75/100) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.

Valoración Económica		100 puntos
Proveedor	Monto Ofertado	Puntos
Mejor Precio S.A	₡ 4 276 704,91	100,00
Colono S.A	₡ 4 813 041,75	88,86

Ítem No.3 Obras Varias en el Cantón

- Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢ 7.473.403.72 (siete millones cuatrocientos setenta y tres mil cuatrocientos tres colones con 72/100) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.

- Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ¢ 8.629.267.41 (ocho millones seiscientos veinte y nueve mil doscientos sesenta y siete colones con 41/100) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.

Valoración Económica		100 puntos
Proveedor	Monto Ofertado	Puntos
Colono S.A	₡ 7 473 403,72	100,00
Mejor Precio S.A	₡ 8 629 267,41	86,61

Ítem No.4 Mejoras Salón Comunal San Carlos Distrito La Rita

- Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ¢ 1.797.320.00 (un millón setecientos noventa y siete mil trescientos veinte colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.
- Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢ 1.979.548.53 (un millón novecientos setenta y nueve mil quinientos cuarenta y ocho colones con 53/100) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.

Valoración Económica		100 puntos
Proveedor	Monto Ofertado	Puntos
Mejor Precio S.A	₡ 1 797 320,00	100,00
Colono S.A	₡ 1 979 548,53	90,79

Ítem No. 5 Reconstrucción Enmallado La Suerte

- Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ¢ 2.236.305.03 (dos millones doscientos treinta y seis mil trescientos cinco colones con 03/100) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.
- Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢ 2.245.490.49 (dos millones doscientos cuarenta y cinco mil cuatrocientos noventa colones con 49/100) aportando certificaciones completas según cartel de invitación

Valoración Económica		100 puntos
Proveedor	Monto Ofertado	Puntos
Mejor Precio S.A	₡ 2 236 305,03	100,00
Colono S.A	₡ 2 245 490,49	99,59

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte de la administración y del Asistente. Frank Benavides Jiménez, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí, determino que las empresas: Almacenes El Colono S.A, Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en los folios No. 105 al 124.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a las empresas:

Ítem N°.1 Mejoras Salón Comunal La Guaria Bellavista

- Almacenes El Colono S.A, por un monto de ¢3.590.833.53, (tres millones quinientos noventa mil ochocientos treinta y tres colones 53) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente .por recomendación del

Ing. Brandon Agüero Maroto, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí. Según detalle:

Minerales y Asfalticos:

Cemento Gris UG Saco de 50kg Holcim: **Aumenta de 40 a 75 unidades**

Materiales y Productos Metálicos:

Soldadura #6013 3/32" hilco: **Disminuye de 10 a 8 kg**

Tubo Estructural Galvanizado de 75mmX75mm (3"X3") X1.8mmX6m: **Disminuye de 15 a 12 unidades**

Ítem No. 2 Mejoras Hogar de Anciano de Guápiles

- Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ¢5.173.222.32 (cinco millones ciento setenta y tres mil doscientos veinte y dos colones con 32/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí. Según detalle:

Materiales y Productos Plástico:

Tablilla Plástica PVC Blanca de 0,20mX5.80mX7mm: **Aumenta de 945 a 1300 m2**

Moldura Blanca PVC para Tablilla Plástica de 5,90mX1 1/2": **Aumenta de 60 a 97 unidades**

Materiales y Productos Metálicos:

Angular Gypson 25mmX25 mm X 3,05 metros: **Aumenta de 650 a 790 unidades**

Omega Furrin Gypson 62mm (2 1/2") X 3,66 metros: **Aumenta de 730 a 870 unidades**

Ítem N°.3 Obras Varias en el Cantón

- Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢ 6.992.116.90 (seis millones novecientos noventa y dos mil ciento dieciséis colones con 90/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí. Según detalle:

Minerales y Asfalticos:
Cuneta media caña de concreto 14": **Disminuye de 120 a 116 unidades**
Materiales y Productos Metálicos:
Angular de Hierro Negro 50mmX50mm (2"x2")X1/4" X 6m: **Disminuye de 15 a 12 unidades**
Lamina Punta Diamante de 1,22mX2.44mX3.17mm (1/8"): **Disminuye de 6 a 4 unidades**
Perfil C Galvanizado de 50mmX100mm (2"X4") X1.5mmX6m: **Disminuye de 15 a 12 unidades**

Materiales y Productos Plástico:
Tubo PVC de 12mm (1/2") Cedula 40 a presión: **Disminuye de 15 a 10 unidades**
Tintas Pinturas y Diluyentes:
Diluyente Thinner Corriente: **Disminuye de 8 a 7 galones**
Pintura Fast Dry Amarilla Caterpillar Protecto: **Disminuye de 7 a 5 Galones**
Pintura Anticorrosiva Minio Rojo: **Disminuye de 7 a 4 galones**

Ítem No.4 Mejoras Salón Comunal San Carlos Distrito La Rita

- Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ¢ 1.965.372.69 (un millón novecientos sesenta y cinco mil trescientos setenta y dos colones con 69/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí. Según detalle:

Materiales y Productos Eléctricos Telefónicos y de Cómputo:
Cable # 10 AWG THHN Blanco Conducent: **Disminuye de 100 a 60 metro lineal**
Materiales y Productos Metálicos:
Tubo Industrial Galvanizado de 25mmX25mm (1"X1") X1.5mm X6m: **Aumenta de 250 a 290 unidades**
Soldadura Hilco 6013 3/32": **Aumenta de 15 a 20 kg**
Lamina de Zinc Rectangular Esmaltada #26 (0,45mm) X1.06mX3.66m: **Aumenta de 12 a 15 unidades**
Minerales y Asfalticos:
Bondex Supermix Plus: **Disminuye de 12 a 8 unidades**
Porcelana con Arena Intaco bolsa de 2kg: **Disminuye de 12 a 8 unidades**
Azulejo de 20cmX30cm Alto Transito a Escoger: **Disminuye de 46 a 40 m2**

Ítem No. 5 Reconstrucción Enmallado La Suerte

- Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ¢ 1.991.836.71 (un millón novecientos noventa y un mil ochocientos treinta y seis colones con 71/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí. Según detalle:

Materiales y Productos Metálicos:

Malla Ciclón Galvanizada #10 2"X2"X2metros alto: **Disminuye de 400 a 332 mL**

Soldadura Hilco 6013 3/32": **Aumenta de 10 a 15 kg**

Tintas Pinturas y Diluyentes:

Pintura Mtaltec Aluminio para estructura Protecto: **Aumenta de 2 a 5 galones**

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Ítem N°.1 Mejoras Salón Comunal La Guaria Bellavista, Almacenes El Colono S.A, por un monto de ¢3.590.833.53. Ítem No. 2 Mejoras Hogar de Anciano de Guápiles, Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ¢5.173.222.32. Ítem N°.3 Obras Varias en el Cantón, Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢ 6.992.116.90. Ítem No.4 Mejoras Salón Comunal San Carlos Distrito La Rita. Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ¢ 1.965.372.69. Ítem No. 5 Reconstrucción Enmallado La Suerte Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ¢ 1.991.836.71. Compra Directa No. 2019-CD-000114-CL01. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1679

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0231-2019

Asunto: Convenio de Cooperación Intermunicipal Siquirres y la Municipalidad de Pococí

Respetables señores:
Mediante la presente se remite oficio SJI-158-AGC1-2019 del Lic. Christian Córdoba Oviedo del Departamento de Servicios Jurídicos de la Municipalidad de Pococí, en el mismo se presenta Convenio de Cooperación Intermunicipal Siquirres y la Municipalidad de Pococí, para crear alianzas estratégicas entre ambas municipalidades.

Se solicita al honorable Concejo Municipal autorizar la firma del convenio supra.

CIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE
CÉDULA FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE Raquel Rojas
CÉDULA FIRMA
6-8-2019 HORA 3:00 pm

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2713-6516 FAX 2710-4318

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

OFICIO Nº SJI-158-AGO-2019

Guápiles, 05 de agosto de 2019.

Asunto: Revisión de borrador de convenio de cooperación intermunicipal.

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipal
Municipalidad de Pococí

Por medio de la presente, en respuesta a su Oficio: DA-1178-2019, del 29 de julio de 2019, procedo a referirme al borrador de "CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERMUNICIPAL ENTRE LAS MUNICIPALIDADES..."

Al respecto, de acuerdo con lo conversado con su persona, se modificó el documento de manera que fuera entendido como convenio marco de cooperación entre la Municipalidad de Pococí y la Municipalidad de Siquirres.

Tal y como consta en la parte considerativa, las municipalidades pueden realizar convenios entre sí, para el cumplimiento de sus fines, según los artículos 4 inciso f) y 7 del Código Municipal, por lo que desde esa perspectiva, el presente convenio es jurídicamente procedente.

Sobre el contenido del convenio, se determina que el mismo solo dispone compromisos generales, al ser un convenio marco, lo cual lo haría de difícil aplicación material, haciendo indispensable la redacción de otros documentos según el objeto en concreto; por ejemplo, en la cláusula segunda de alcances, en el punto 3, para ponerlo en práctica, sería necesario hacer otro convenio (o documento similar) donde se describan las características de cada equipo, su cantidad, labores a realizar, tiempo de duración, lugar de trabajo, quién los operará, justo como el recién tramitado con JAPDEVA sobre préstamo de maquinaria.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2713-6516 FAX 2710-4318

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Como siempre se indica en estos casos, es necesario conocer el criterio de los departamentos correspondientes, para tener certeza de la capacidad de la Administración, de asumir los compromisos contenidos en el convenio, aunque como se dijo líneas atrás, al ser un convenio marco, los compromisos en concreto no están establecidos.

El borrador del convenio se envía por correo electrónico en este acto, en formato PDF.

Se concluye indicando que el convenio es jurídicamente procedente; una vez el mismo esté listo, debe ser llevado al Concejo Municipal para su aprobación.

Quedando a su disposición, sin más por el momento, me despido.

Lic. Christian Córdoba Oviedo
Servicios Jurídicos Internos
Municipalidad de Pococí

Municipalidad de Pococí
Asuntos Jurídicos Internos
POCOCÍ
Lic. Christian Córdoba Oviedo

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN
ENTRE
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Y
MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA MUNICIPALID DE POCOCÍ Y LA MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES

Entre nosotros, **ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS,** mayor, divorciada de sus primeras nupcias, abogada y educadora, cédula de identidad número: **cinco-ciento ochenta y dos-cuatrocientos veintiocho,** vecina de Pococí, en su condición de **ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ**, cédula jurídica número: **tres-cero catorce-cero cuarenta y dos mil ciento veinticinco,** según consta de la resolución del Tribunal Supremo de Elecciones de Costa Rica, número mil trescientos trece-E once-dos mil dieciséis, de las once horas con cinco minutos del veinticinco de febrero de dos mil dieciséis, electa popularmente para el período 2016-2020, juramentada para el desempeño del cargo por el Concejo Municipal de Pococí mediante Acuerdo número setecientos ochenta y siete, tomado en Sesión Ordinaria número treinta y tres del dos de mayo de dos mil dieciséis, autorizada para este acto mediante acuerdo adoptado por el Concejo Municipal, en la sesión Acta No XX Artículo X Acuerdo XXXX celebrada el XX de XX de 2019; y **MANGELL MC LEAN VILLALOBOS,** mayor, casado, Educador, cédula de identidad número: **siete-ciento treinta y tres-setecientos cuarenta y cinco,** vecino de Siquirres, en su condición de **ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**, cédula jurídica número: **tres-cero catorce-cero cuarenta y dos mil ciento veintiséis,** según consta de la resolución del Tribunal Supremo de Elecciones de Costa Rica, número mil trescientos once-E-dos mil dieciséis, de las diez horas con cuarenta y cinco minutos del veinticinco de febrero de dos mil dieciséis, electo popularmente para el período 2016-2020, autorizado para este acto mediante acuerdo adoptado por el Concejo Municipal, en la sesión Acta No XX Artículo X Acuerdo XXXX celebrada el XX de XX de 2019.

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ Y MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES

CONSIDERANDO

I. Que las municipalidades poseen una persona jurídica estatal, con patrimonio propio, personalidad y capacidad jurídica plenas para ejecutar todo tipo de actos necesarios para cumplir sus fines, entre los que se encuentran los convenios.

II. Que las Municipalidades tienen a cargo el gobierno y administración de los intereses y servicios cantonales según su jurisdicción.

III. El Artículo 4 inciso f de la Ley 7794 establece que:

"La municipalidad posee la autonomía política, administrativa y financiera que le confiere la Constitución Política. Dentro de sus atribuciones se incluyen las siguientes: f) Concertar, con personas o entidades nacionales o extranjeras, pactos, convenios o contratos necesarios para el cumplimiento de sus funciones."

IV. El artículo 7 de la Ley 7794 establece que:

"Mediante convenio con otras municipalidades o con el ente u órgano público competente, la municipalidad podrá llevar a cabo, conjunta o individualmente, servicios u obras en su cantón o en su región territorial."

V. La coordinación intermunicipal y la elaboración de proyectos inter cantonales beneficiará el desarrollo de nuestros munícipes.

POR TANTO

Con base en las Consideraciones que anteceden, acordamos suscribir el presente CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ Y LA MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES, el cual se regirá por los

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN
ENTRE
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Y
MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES

principios y normas de derecho administrativo, la buena fe, la equidad, el interés público y las siguientes cláusulas:

PRIMERA. OBJETIVO.

El objetivo del presente convenio consiste en la unión de sinergias y conocimientos de carácter técnico, operativo, social, ambiental, científico, tecnológico, entre otros, que propicien el desarrollo local mediante la unión de esfuerzos en los distintos proyectos municipales que se requiera la colaboración.

Así como el apoyo en préstamos de maquinaria y equipo, y funcionarios municipales entre las municipalidades participantes, de manera que se beneficien las partes suscribientes de este convenio y se logre satisfacer el interés público de los munícipes.

SEGUNDO. ALCANCES.

Para alcanzar los objetivos desarrollados en la cláusula primera del presente convenio las partes de común acuerdo y en la medida de sus posibilidades, dentro del marco de sus competencias y legalidad amparado en la normativa vigente, acuerdan las siguientes modalidades de colaboración:

1. Elaboración de proyectos conjuntos de desarrollo económico local y prestación de servicios acordes a las necesidades y planes de trabajo estratégicos de cada una de las municipalidades participantes.
2. Capacitación e intercambio de experiencias en buenas prácticas municipales.
3. Préstamos de maquinaria y equipo entre las municipalidades consolidando el desarrollo regional y nacional de los territorios.

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ Y MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES

4. Realizar proyectos intermunicipales en atención a la satisfacción del interés público de los munícipes.

TERCERO. COMPROMISO DE LAS PARTES.

La solicitud de colaboración y ejecución del presente convenio se realizará mediante la coordinación entre las alcaldías municipales en su carácter de administradores y representantes judiciales y extrajudiciales del Municipio. La coordinación se podrá hacer efectiva una vez que el Concejo Municipal haya aprobado el presente convenio.

CUARTO. LA OBTENCIÓN DE LOS RECURSOS.

Las Municipalidades dentro de sus posibilidades legales, se prestarán mutuo apoyo y actuarán de forma individual o conjunta para la consecución de recursos técnicos y financieros que faciliten el desarrollo de las acciones de cooperación objeto de este convenio. Los aportes que realicen las partes nunca irán en detrimento de sus funciones básicas.

QUINTO. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONVENIO.

El presente Convenio de Cooperación intermunicipal entre la Municipalidad de Pococí y la Municipalidad de Siquirres es de naturaleza administrativa, y no crea ninguna relación de dependencia entre las Municipalidades participantes

SEXTO. PRÉSTAMOS DE MAQUINARIA y EQUIPO.

En los préstamos de maquinaria y equipo cada municipio será el responsable del activo y del funcionario para su manipulación de dicho activo. Por lo que no se crea una dependencia con la Municipalidad a la que se le asigna el préstamo de maquinaria y equipo.

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN
ENTRE
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Y
MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES

SÉTIMO. ADMINISTRADORES DEL CONVENIO.

Con el objeto de supervisar la correcta ejecución del presente convenio cada titular de Alcaldía deberá designar un administrador de convenio según el área de trabajo en el que se esté implementando el convenio.

OCTAVO. MODIFICACIONES.

Cualquier modificación al presente convenio deberá ser adoptada por escrito y ser aprobado por el Concejo Municipal suscribiente.

NOVENO. EFECTOS.

1. El convenio no crea ninguna relación laboral, legal o financiera entre las partes suscribientes
2. Nada de lo aquí dispuesto afectará en forma alguna el pleno derecho de cada una de las partes signatarias para establecer convenio similares con otras instituciones.

DÉCIMO. INCUMPLIMIENTO Y SOLUCIÓN DE DIVERGENCIAS.

Cualquier divergencia generada por las partes, durante el ciclo de vida de los proyectos, obras o actividades realizadas al amparo de este este convenio, se analizará primero por los respectivos administradores del convenio y de no encontrarse de acuerdo, será sometido a consideración de las autoridades firmantes de cada una de las partes para su resolución.

DÉCIMO PRIMERO. RESOLUCIÓN DEL CONVENIO.

Cualquiera de las partes podrá dar por finalizado el presente convenio, en cualquier momento, dando aviso a la otra, con un mes de anticipación, sin responsabilidad para ninguna de las partes. Sin embargo, los proyectos que estén en ejecución deberán de terminarse adecuadamente, en coordinación y colaboración entre

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN
ENTRE
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Y
MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES

ambas instituciones, en aras de velar debidamente por el interés público que estos proyectos conllevan para la sociedad costarricense.

DÉCIMA SEGUNDA. VIGENCIA.

Este convenio tiene una vigencia de cuatro años a partir de su firma, el mismo puede renovarse en tanto ambas partes estén de acuerdo en continuar la labor en conjunto.

El presente Convenio rige a partir de la fecha de su firma.

Ambas partes manifiestan su plena conformidad con todas y cada una de las cláusulas del presente Convenio de Cooperación Intermunicipal y en señal de aceptación, lo suscribimos en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de XXXXX, a los XXXX del mes de agosto del año dos mil diecinueve.

Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipal
Municipalidad de Pococí

Mangell Mc Lean Villalobos
Alcalde Municipal
Municipalidad de Siquirres

Karen Porras Arguedas
Directora Ejecutiva
Unión Nacional de Gobiernos Locales
TESTIGO DE HONOR

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada para estudio y ver el convenio para el día Viernes 09-08-2019.

ACUERDO Nº 1680

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0222-2019.
Asunto: Convenio de cooperación con Asociación de Desarrollo Integral de Colorado y la Municipalidad de Pococí.

Mediante la presente se remite oficio SJI-152-JUL-2019 de la Licda. Mayra Montes Arce del Departamento de Servicios Jurídicos de la Municipalidad de Pococí, en el mismo se presenta Convenio de Cooperación con Asociación de Desarrollo Integral de Colorado y la Municipalidad de Pococí, para el uso de un bote de carga para los desechos sólidos valorizables de las comunidades de Barra del Colorado Norte y Barra del Colorado Sur.

Se solicita al honorable Concejo Municipal autorizar la firma del convenio supra.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
Teléfono N° 2713-6516 Fax N° 2710-4318

Asunto: revisión de borrador de Convenio de Cooperación con ADI Colorado para el uso de un Bote de Carga para desechos sólidos valorizables.

OFICIO N° SJI-152-JUL-2019

Guápiles, julio 26, 2019.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA 7-153-181 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 26-07-19 HORA 11:10 am

Señora
Licda. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipal de Pococí
S.D.
Estimada alcaldesa:

En respuesta a su Oficio DA-1089-2019, con fecha del 1 de julio del año en curso, en el que se remite **propuesta de convenio** de cooperación con la Asociacion de Desarrollo de Colorado, para el uso de un bote de carga, para transportar los desechos sólidos valorizables, como parte del Manejo Integral de Residuos Sólidos y el plan de gestión integral del Departamento de Gestión Ambiental, procedo a indicar lo siguiente:

De conformidad con lo dispuesto con los artículos 169 y 170 de la **Constitución Política**; 2, 3, 4 inc .f), 13 inc. e), y 71 del **Código Municipal**, de manera expresa se autoriza a los municipios -dada su autonomía política, administrativa y financiera conferida constitucionalmente- a *concertar, con personas o entidades nacionales o extranjeras, pactos, convenios o contratos necesarios* para llevar a cabo sus servicios y el cumplimiento de sus obras; además, de la **Ley para la Gestión Integral de Residuos** No.8839, y de ella deriva el Decreto Ejecutivo No.37567-S-MINAET-H; **Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos** (Alcance 52, La Gaceta 19-03-2013), y el **Reglamento para el Manejo Integral de Residuos del Cantón Pococí.**

Algunos datos importantes a tomar en consideración: En cuanto al plazo del convenio, se indica que es de SEIS MESES. Es importante recordar que esta

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
Teléfono N° 2713-6516 Fax N° 2710-4318

Unidad Jurídica, revisa la fundamentación legal que existe para que este Gobierno Local suscriba convenios de esta naturaleza. Sin embargo, la fundamentación técnica o financiera, deberá ser consultada a los profesionales en cada campo. No omito indicar que deberá estar autorizada por parte del concejo municipal, para la firma del citado convenio. Y además, se recomienda contar con el acuerdo de la Junta Directiva de la Asociacion de Desarrollo de Colorado, ya que es en su calidad de Presidente de esta Asociacion, que firma el convenio.

Dicho convenio, tiene por objeto autorizar el uso de *un bote de carga*, exclusivamente para trasladar los residuos sólidos valorizables y no valorizables, desde la comunidad de Colorado a Puerto Lindo, este bote será manejado por un funcionario que la Municipalidad designe para tal fin, de igual manera el bote será utilizado por el funcionario para trasladarse en las labores municipales que le sean asignadas. La municipalidad asumirá los gastos administrativos y operativos, pago de pólizas, combustible y todo lo concerniente o necesario para el buen desempeño de ese bien mueble. Y la Asociación velará por el uso correcto, por el resguardo, custodia y la seguridad del bote en cuestión.

En consecuencia, debo indicar que jurídicamente es viable tramitar la solicitud de Convenio aquí indicado. Se adjunta propuesta del convenio.

Esperando ser oportuna, se despide atenta,

Municipalidad de Pococí
Asuntos Jurídicos Internos
POCOCI
Licda. Mayra Montes Arce

Licda. Mayra Montes Arce
Servicios Jurídicos Internos
Munipococi.juridicos@gmail.com

Cc/ Archivo interno

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

CONVENIO DE ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ Y

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL BARRA DE COLORADO

PARA EL USO DEUN BOTE DE CARGA MUNICIPAL

Entre nosotros, **Elibeth Venegas Villalobos,** mayor, divorciada, educadora y abogada, sin discapacidad física ni mental, con cédula identidad 5-182-428, con fecha de nacimiento 11 setiembre 1959, vecina de La Colonia, Pococí, en mi condición de Alcaldesa de la **Municipalidad de Pococí** (Cédula jurídica N° 3-014-042125), *en adelante* ***la Municipalidad***; y la **Asociación de Desarrollo Integral Barra de Colorado**, *en adelante* ***la Asociación***, representada por el señor **German Gerardo Aguilar Fletes**, mayor, casado en primeras nupcias, comerciante, sin discapacidad física ni mental, con cédula identidad 7-170-192, con fecha de nacimiento 27 de enero de 1986, vecino de Barra de Colorado Sector Norte, Pococí. Acordamos celebrar el presente Convenio de Cooperación el cual se regirá por las siguientes cláusulas.

Fundamento Legal:

Con fundamento con el Artículo 169 y 170 de la **Constitución Política**, en el que se hace ver que los intereses y servicios locales están a cargo de los Gobiernos Locales y que disfrutan del beneficio de la autonomía; por su parte el artículo 4, inc. f) y 7 del **Código Municipal** Ley N° 7794 del 30 de abril de 1998, faculta a las municipalidades a concertar convenios con otros entes u órganos públicos y privados, necesarios para el cumplimiento de sus funciones. Así mismo, de manera supletoria se regirá por la **Ley de Contratación Administrativa** y su Reglamento, así como toda disposición legal vigente en la materia relativa a Convenios celebrados por la Administración Pública. Además, la **Ley para la Gestión Integral de Residuos** No.8839, y de ella deriva el Decreto Ejecutivo No.37567-S-MINAET-H; **Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos** (Alcance

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

52, La Gaceta 19-03-2013), y el **Reglamento para el Manejo Integral de Residuos del Cantón Pococí.**

Considerando:

I.- Que la Municipalidad posee la autonomía política, administrativa y financiera que le confiere la Constitución Política encontrándose dentro de sus atribuciones la posibilidad de acordar sus presupuestos y ejecutarlos, administrar y prestar los servicios públicos municipales, aprobar las tasas, los precios y las contribuciones municipales, percibir y administrar, en su carácter de administración tributaria, los tributos y demás ingresos municipales, y concertar, con personas o entidades nacionales o extranjeras, pactos, convenios o contratos necesarios para el cumplimiento.

II.- Que la comunidad de Barra de Colorado posee la manifiesta necesidad de contar con un medio para disponer responsablemente los residuos sólidos que generan los habitantes de la zona, condición que ha estado sin atender desde hace muchos años.

III.- Que como parte de los servicios que la Municipalidad de Pococí debe brindar a la comunidad de Barra de Colorado se encuentran la recolección, transporte, procesamiento y disposición final de los residuos sólidos (basura) domiciliarios, comerciales e industriales no peligrosos, hospitalarios, chatarras, y material producto de la limpieza de áreas públicas.

IV.- Que en razón de ir buscando soluciones que sean viables financieramente a esta problemática, la Municipalidad de Pococí, en diciembre del año 2018 hace las gestiones para adquirir un *bote de carga* que permita el transporte fluvial de los residuos de la comunidad de Colorado a Puerto Lindo, para de ahí buscar su posterior transporte terrestre.

Por lo anterior, manifestamos libremente nuestra voluntad para suscribir el presente convenio de cooperación, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

CONVENIO:

Manifestamos libremente nuestra voluntad para suscribir el presente **CONVENIO DE ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ Y ASOCIACIÓN DE DESARROLLO DE COLORADO PARA EL USO DE UN BOTE DE CARGA MUNICIPAL**, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSUSLA PRIMERA. DE LAS DEFINICIONES: Para los efectos de este Convenio se definen los siguientes términos:

Municipalidad: Municipalidad del cantón de Pococí.

Unidad Técnica De Gestión Ambiental Municipal (UTGAM): Dependencia encargada de recibir, tramitar, aprobar, fiscalizar e inspeccionar todo lo relacionado a la materia de ambiental, propia del ámbito municipal. Esta Unidad municipal, será la encargada de la fiscalización del cumplimiento del presente convenio.

Asociación: Asociación de Desarrollo Integral de Colorado.

Convenio: El presente convenio de cooperación para el uso del bote de carga municipal.

Bote de Carga: vehículo acuático o embarcación, con **Motor** fuera de borda de **150 HP F150FETX,** Marca Yamaha. Tipo de motor: 4 Tiempos, 16 válvulas, 4 cilindros en línea DOHC. Sistema de inducción de combustible: Inyección electrónica. Sistema de enfriamiento: Termostato. Capacidad depósito aceite motor: 4.5 lts. Peso: 223 Kg. Propela de acero inoxidable. Swicht de ignición, Embarcación con Bancas en cubierta para 8 personas, Batería Marina de 120 amps. Luces de Navegación, Led. Prevista para el radio de comunicación, Cableado para uso marino AWG 14, 12, 4, resistentes a la corrosión y la humedad, entre otros.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

Residuo Valorizable: Todo aquel material que por sus características y uso puede ser recuperado para su reutilización, reciclaje o co-proceso, que admiten rescatar parte o la totalidad del valor económico de sus componentes.

Residuo No Valorizable: todo aquel residuo sólido ordinario del cual no se puede sacar provecho alguno después de su uso primario. Se requiere disposición final o co-proceso.

Residuo Orgánico: residuo sólido o semisólido de origen animal o vegetal, sujeto a descomposición o biodegradación.

CLAUSULA SEGUNDA. DEL OBJETO DEL CONVENIO: La ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE COLORADO al amparo de este convenio con la MUNICIPALIDAD, hará uso exclusivo de *un bote de carga* para trasladar los residuos sólidos valorizables y no valorizables, desde la comunidad de Colorado a Puerto Lindo, bote que será manejado por un funcionario que la Municipalidad designe para tal fin, de igual manera el bote será utilizado por el funcionario para trasladarse en las labores municipales que le sean asignadas. La Asociación velará por el uso correcto, por el resguardo, custodia y la seguridad del bote en cuestión.

CLAUSUSLA TERCERA. DEL ALCANCE: La MUNICIPALIDAD autoriza y faculta a la ASOCIACIÓN mediante el presente convenio, para que brinde el resguardo y la seguridad del bote de carga que será utilizado para el transporte de residuos sólidos valorizables y no valorizables, así como para las labores de mantenimiento de áreas públicas.

La labor de transporte de residuos, queda supeditada al servicio *de recolección y separación de residuos* que realizará la ASOCIACIÓN en las comunidades de Colorado.

CLAUSULA CUARTA. DEL APORTE MUNICIPAL: Un bote de carga: cuyo fin es transportar a Puerto Lindo, el material producto de la *recolección y separación de residuos* que lleva a cabo la ASOCIACIÓN.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

Presupuesto: además, la MUNICIPALIDAD incluirá en su presupuesto anual un porcentaje de los recursos necesarios para el *transporte y su disposición final* de los residuos sólidos no valorizables, desde la comunidad de Colorado hasta el sitio de disposición final, siendo el transporte tanto terrestre como el fluvial.

Cronograma de viajes: Se elaborará un *cronograma de los viajes* del servicio de forma tal que no se vea perjudicado el funcionar de la futura planta por acumulación de residuos no valorizables, el cronograma será estipulado con cada contratación del servicio de acarreo y conforme con las posibilidades municipales.

Un operador municipal: El servicio fluvial se hará por medio del bote de carga Municipal, que será operado por un funcionario Municipal, el cual deberá contar con la licencia o permiso para operar la embarcación.

CLAUSULA QUINTA. DE LOS COSTOS DEL ACARREO DE RESIDUOS: En razón del resguardo de las arcas municipales y teniendo entendido que los servicios de recolección y tratamiento de residuos representan un cuantioso gasto económico los costos de acarreo serán asumidos por LA ASOCIACIÓN y por LA MUNICIPALIDAD; una vez iniciada las labores de la Planta de Separación de Residuos, se establecerán los costos económicos correspondientes.

CLAUSULA SEXTA. DE LAS OBLIGACIONES DE LA ASOCIACIÓN: LA ASOCIACIÓN asume durante la vigencia del presente Convenio las siguientes obligaciones:

a) Velar por el uso correcto, resguardo y la seguridad del bote de carga Municipal; ser responsable por el buen funcionar de la embarcación y junto con el operador de la embarcación; así como brindar una adecuada custodia del bien mueble, objeto de este convenio.
b) Ubicar un sitio seguro que funcionará como embarcadero del bote de carga.
c) En caso de requerir que el bote de carga se utilice para otro fin a los expuestos en el objeto del convenio, deberá solicitar la respectiva autorización expresa por parte de la UTGAM y Alcaldía Municipal.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

CLAUSULA SÉTIMA. OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD: La MUNICIPALIDAD asignará un operador para el bote de carga, mismo que será responsable por el buen funcionar de la embarcación y junto con la ASOCIACIÓN velará por la custodia, seguridad y resguardo de la unidad.

La MUNICIPALIDAD será la responsable de cubrir el costo de los seguros, pólizas y permisos correspondientes para el funcionamiento del bote de carga.

La MUNICIPALIDAD será la responsable del mantenimiento rutinario del bote de carga y cubrir el costo económico que estos demanden, así como el combustible y lubricantes necesarios para su operación.

La MUNICIPALIDAD cubrirá o asumirá los costos por concepto de reparación o daños operacionales, siempre y que éstos no sean atribuibles a faltas, imprudencias, omisiones o negligencias del operario o capitán de la embarcación.

La MUNICIPALIDAD coordinará el transporte terrestre hasta el sitio de disposición final, de los residuos que sean acarreados por el bote de carga.

La MUNICIPALIDAD, una vez que la ASOCIACION ubique el sitio seguro que funcionará como embarcadero del bote de carga, coordinará la construcción de una estructura que funcionará como inmueble de resguardo del bien.

CLAUSULA OCTAVA. DE LA BUENA FE: El presente documento refleja la voluntad de las partes, debidamente otorgada bajo los principios de buena fe y responsabilidad en los negocios; por lo tanto, ningún error material o de forma que pudiera contener el presente documento será impedimento para el cumplimiento de los fines que se deduzcan del mismo.

Además de lo anterior, la Municipalidad podrá rescindir o resolver unilateralmente este convenio por razones de interés público, incumplimiento, caso fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditada y en apego al debido proceso, de conformidad con lo establecido en el artículo 11° y 12° de la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

CLAUSULA NOVENA. DEL PLAZO: El presente Convenio tiene un plazo de SEIS MESES, y rigen a partir de su firma.

CLAUSUSLA DÉCIMA. DE LA PRÓRROGA AUTOMÁTICA: El plazo del convenio podrá ser prorrogado automáticamente hasta por tres períodos iguales. En caso de que alguna de las partes no desee prorrogarlo, deberá informar mediante escrito y dar aviso con al menos dos meses de anticipación al vencimiento.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA. ESTIMACIÓN: El presente convenio es de cuantía inestimable.

El presente convenio, fue aprobado mediante Acuerdo Municipal N° _____, del Acta N° _____, del día ___ de _____ de 2019, del Honorable Concejo Municipal de Pococí, donde se autorizó a la alcaldesa a suscribir el mismo.

Y mediante Acuerdo de Junta de la Asociación de Desarrollo Integral de Colorado, N° _____, de fecha: _____.

Leído lo anterior, las partes lo aprueban y se firman dos originales, en la ciudad de Guápiles, a las _____ horas, día _____de _____. ES TODO.

German Gerardo Aguilar Fletes
Presidente
A.D.I. Barra De Colorado

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa
Municipalidad De Pococí

7

A.D.I. Barra De Colorado

Municipalidad De Pococí

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a firmar el Convenio de Cooperación con Asociación de Desarrollo Integral de Colorado y la Municipalidad de Pococí, para el uso de un bote de carga para los desechos sólidos valorizables de las comunidades de Barra del Colorado Norte y Barra del Colorado Sur. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1681

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, dice:

Asunto: Convenio con la Asociación de Desarrollo Integral de Toro Amarillo y la Municipalidad de Pococí

Respetables señores:

Mediante la presente se remite oficio SJI-146-JUL-2019 del Lic. Christian Córdoba Oviedo del Departamento de Servicios Jurídicos de la Municipalidad de Pococí, en el mismo se presenta Convenio con la Asociación de Desarrollo Integral de Toro Amarillo y la Municipalidad de Pococí, para dar en administración un terreno de área comunal para beneficio de los munícipes del lugar.

Se solicita al honorable Concejo Municipal autorizar la firma del convenio supra.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2713-6516 FAX 2710-4318

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

OFICIO Nº SJI-146-JUL-2019

Guápiles, 15 de julio de 2019.

Asunto: Remisión de borrador de convenio con la ADI de Toro Amarillo, Guápiles.

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipal
Municipalidad de Pococí

Por medio de la presente, en respuesta a su Oficio: DA-0883-2019, del 11 de julio de 2019, procedo a remitir vía correo electrónico, borrador de convenio con la Asociación de Desarrollo Integral de Toro Amarillo, en la cual se pretende dar en administración, un terreno de área comunal, para beneficio de los munícipes del lugar, una vez revisado, en caso de estar de acuerdo, debe ser llevado al Concejo Municipal para su aprobación.

Quedando a su disposición, sin más por el momento, me despido.

Lic. Christian Córdoba Oviedo
Servicios Jurídicos Internos
Municipalidad de Pococí

Municipalidad de Pococí Asuntos Jurídicos Internos POCOCÍ Lic. Christian Córdoba Oviedo

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: Christian Córdoba Oviedo
Nº CÉDULA 3 179 641 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Raquel Rojas
Nº CÉDULA ____ FIRMA ____
FECHA 15-7-2019 HORA 2:35 pm

1

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Y
ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL
TORO AMARILLO DE GUÁPILES POCOCÍ LIMÓN

1

CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ Y LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE TORO AMARILLO DE GUÁPILES POCOCÍ LIMÓN

Entre nosotras, **ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS**, mayor de edad, divorciada, Abogada y Educadora, cédula de identidad 5-182-428, vecina de Guápiles, Pococí en mi condición de Alcaldesa de la **MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ**, cédula jurídica Nº 3-014-042125, con facultades suficientes para este acto, según Resolución Nº 1313-E11-2016 dictada por el Tribunal Supremo de Elecciones a las 10:05 horas del 25 de febrero de 2016, y autorizada por el Concejo Municipal para la firma del presente convenio, según consta en Acuerdo Nº XXX, Acta XX, de la Sesión XX Ordinaria del XX de julio de 2019, en adelante denominada **LA MUNICIPALIDAD**, y la señora **MARÍA NÚÑEZ CHAVES**, mayor de edad, divorciada, cédula de identidad 2-301-085, vecina de Guápiles, Pococí, en mi condición de presidenta de la **ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE TORO AMARILLO DE GUÁPILES POCOCÍ LIMÓN,** cédula jurídica N° 3-002-247964, inscrita en el Registro Público de Desarrollo de la Comunidad bajo el Tomo: 25, Folio: 105, Asiento: 1652, autorizado expresamente para el presente acto mediante Asamblea General Ordinaria 30, Artículo 9, del 29 de junio de 2019, en adelante **LA ASOCIACIÓN**, con fundamento en el artículo 4 inciso f) del Código Municipal, hemos acordado en celebrar el presente **CONVENIO**, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. En el presente documento se entenderá por:

- MUNICIPALIDAD: Municipalidad del Cantón de Pococí.
- ASOCIACIÓN: Asociación de Desarrollo Integral de Toro Amarillo, Guápiles.

Alcaldesa Municipal de Pococí

Presidenta ADI Toro Amarillo

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Y
ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL
TORO AMARILLO DE GUÁPILES POCOCÍ LIMÓN

- CONVENIO: El presente convenio de Administración de terreno municipal.

SEGUNDA. Que la MUNICIPALIDAD es propietaria de la finca ubicada en el Distrito de Guápiles, matrícula: 171586-000, con el plano catastrado: L-2038766-2018, con una medida de 19245 m^2, cuya naturaleza es para uso comunal.

TERCERA. En aras de colaborar con la comunidad -lo cual es una obligación Constitucional de todo Gobierno Local- de una manera más directa, la Municipalidad entregará por medio del presente convenio, la administración de la finca descrita en la CLÁUSULA SEGUNDA, a la ASOCIACIÓN, para utilizarla de conformidad con la naturaleza que ostenta el bien.

CUARTA. En virtud de lo anterior, la ASOCIACIÓN se compromete a mejorar, cuidar y en general mantener en buen estado de conservación el bien dado en administración, así como a pagar todo servicio público que utilice, quedando autorizada a través del presente convenio para invertir recursos públicos y privados en la propiedad municipal, donde puedan desarrollar diversas actividades deportivas, recreativas, culturales, y sociales, así como en cualquier obra de interés comunal que sea afín con el destino del inmueble dado en administración, siempre que toda obra que se vaya a realizar sea avalada por el Departamento de Desarrollo y Control Urbano de esta Municipalidad y cuente con el permiso y autorizaciones de las entidades competentes.

Con respecto al bien dado en administración y a las obras que allí se llegaren a edificar durante la vigencia del presente convenio, la ASOCIACIÓN deberá cumplir cabalmente con los deberes de protección que describe el Código Civil para el

Alcaldesa Municipal de Pococí

Presidenta ADI Toro Amarillo

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Y
ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL
TORO AMARILLO DE GUÁPILES POCOCÍ LIMÓN

depositario, deberes cuyo cumplimiento será responsabilidad de la Junta Directiva de la ASOCIACIÓN.

QUINTA. La MUNICIPALIDAD podrá rescindir unilateralmente este Convenio en cualquier momento, sin incurrir en responsabilidad alguna, si se comprobare que se está utilizando el bien inmueble con un fin distinto para el que fue dado en administración a la ASOCIACIÓN o si la MUNICIPALIDAD en beneficio del interés de los munícipes lo requiera, con la debida justificación.

SEXTA. La ASOCIACIÓN deberá rendir semestralmente ante el Concejo Municipal, con copia a la Alcaldía Municipal, un informe escrito, en el cual indicará los proyectos que se llevaron a cabo, los que planean realizar, el estado del bien dado en administración y las mejoras que se hayan hecho en el área objeto del presente convenio.

SÉTIMA. Cualquier mejora que la ASOCIACIÓN realice en el área dada en Administración, formará parte de la misma y será propiedad exclusiva de la MUNICIPALIDAD, sin que exista obligación Municipal de cancelar suma alguna por ese concepto.

OCTAVA. El presente convenio por su naturaleza es de carácter gratuito.

NOVENA. El presente convenio tendrá un plazo de vigencia de cinco años, prorrogables cuantas veces las partes expresamente lo estimen conveniente a los intereses de la comunidad. Este convenio empezará a regir a partir de su firma.

_____ _____

Alcaldesa Municipal de Pococí Presidenta ADI Toro Amarillo

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Y
ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL
TORO AMARILLO DE GUÁPILES POCOCÍ LIMÓN

DÉCIMA. El presente convenio no limita a la MUNICIPALIDAD a realizar otros instrumentos similares al actual, con instituciones públicas en relación con la finca propiedad de este Gobierno Local.

DÉCIMA PRIMERA. El presente convenio deja sin efecto cualquier otro que se haya celebrado sobre el bien aquí dado en administración. Cualquier aspecto no contemplado en el presente Convenio, se regirá por la Normativa vigente en materia de actos, contratos y convenios celebrados por la Administración Pública. Es todo. En fe de lo anteriormente pactado, firmamos en tres originales en la ciudad de Guápiles, a las XXX horas del día XXX de julio de dos mil diecinueve.....

Alcaldesa Municipal de Pococí

Presidenta ADI Toro Amarillo

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Autoriza a la señora Alcaldesa pagar al señor: Geiner Chanto Chaves, por un monto de ¢7.200.000.00 (siete millones doscientos mil colones exactos) por un periodo de 12 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

ACUERDO Nº 1682

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0226-2019.
Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 241 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000119-CL01, comprar Lubricantes, Mangueras y Componentes para el mantenimiento y reparación de Camiones Recolectores Municipales, solicitud presentada por el Licdo. Fabián Delgado Villalobos, Coordinador de Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

Se recibió Ofertas de las empresas:

ÍTEM 1: ACEITES Y LUBRICANTES.

- **Petro-Canada lubricants Inc**, oferta por un monto de ¢$7.663,12, equivalente a ₡ 4.431.658,92 (cuatro millones cuatrocientos treinta y un mil seiscientos cincuenta y ocho colones con noventa y dos céntimos) con certificaciones completas según cartel.
- **Maquinaria y Tractores LTDA,** oferta por un monto de ₡4.060.178,29 (cuatro millones sesenta mil ciento setenta y ocho colones con veintinueve céntimos) con certificaciones completas según cartel.
- **Aceites y lubricantes S.A,** oferta por un monto de ₡4.072.250,00 (cuatro millones setenta y dos mil doscientos cincuenta colones con cero céntimos) con certificaciones completas según cartel.
- **Central de Mangueras S.A,** oferta por un monto de ₡4.944.090,06 (cuatro millones novecientos cuarenta y cuatro mil noventa colones con seis céntimos) con certificaciones completas según cartel.

Se procede a realizar la admisibilidad de las ofertas presentadas según lo indicado en el artículo 83 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa:
Evaluación:
Razonamiento de Análisis:

Únicamente se realiza el análisis de la oferta presentada por la empresa **Central de Mangueras S.A.,** ya que las empresas **Maquinaria y Tractores LTDA, Aceites y Lubricantes S.A** y **Petro-Canada Lubricants Inc,** no cumplen con todas especificaciones técnicas solicitadas.

ÍTEM 2: MANGUERAS Y COMPONENTES

- **Central de Mangueras S.A,** oferta por un monto de ₡378.028,72 (trescientos setenta y ocho mil veintiocho colones con 72/100) con certificaciones completas según cartel.

Se procede a realizar la admisibilidad de la oferta presentada según lo indicado en el artículo 83 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa: debido a que cumple con todas las especificaciones técnicas, y se encuentra dentro del rubro económico presupuestado y es único oferente se recomienda adjudicar a la empresa Central de Mangueras S.A.

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte de la administración y del Licdo. Fabián Delgado Villalobos, Coordinador de Unidad de Gestión Ambiental Municipal, determino que la empresa: **Central de Mangueras S.A,** cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en los folios No. 236-237.

Por tanto:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa:

ITEM 1: ACEITE Y LUBRICANTES.

Central de Mangueras S.A: por un monto de ¢4.000.000.00 (cuatro millones de colones exactos) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Sr. Fabián Delgado Villalobos. “consumo contra demanda”

ITEM 2: MANGUERAS Y COMPONENTES.

Central de Mangueras S.A: por un monto de ¢2.000.000.00 (dos millones de colones exactos) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Sr. Fabián Delgado Villalobos. “consumo contra demanda”

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: ITEM 1: ACEITE Y LUBRICANTES, Central de Mangueras S.A: por un monto de ¢4.000.000.00. item 2: mangueras y componentes, Central de Mangueras S.A: por un monto de ¢2.000.000.00. Compra Directa No. 2019-CD-000119-CL01, comprar Lubricantes, Mangueras y Componentes para el mantenimiento y reparación de Camiones Recolectores Municipales. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1683

INFORME
Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Quiero permitirme presentar un informe de la participación del señor Henrry, Arnoldo y mi persona ayer en una reunión que tuvimos en el Ministerio de Vivienda estuvo presente el INVU, también don Marvin Rodríguez básicamente se habló del tema plan regulador.

Hicimos algunas consultas porque se nos había dicho que se estaba incluyendo una nueva variable de cambio climático y nosotros lo que pedimos es que no nos atrasaran, decirles que la Municipalidad de Pococí recibió una felicitación, y felicito a Henrry, Arnoldo también porque ha sido el equipo técnico más eficiente de la provincia de Limón y quiero también felicitar a la sociedad civil a las compañeros regidores que participan en la comisión del plan regulador, porque ellos lo que dijeron es que nosotros vamos tan al día que más bien ellos nos han estado atrasando.

Tenemos cuatro meses que no hemos podido caminar ni para adelante, ni para atrás, ya se convocó a los funcionarios para una reunión técnica que va hacer antes del veinte tres y el veintitrés de agosto también, ya nosotros tenemos los índices fragilidad ambiental y

se nos va a correr con los gastos de la construcción de reglamentos, ya con la construcción de reglamentos tendríamos aprobado el plan regulador. Que mis palabras queden en actas.

Aquí también la participación del Concejo Municipal, porque si el Concejo Municipal no aprueba que podamos firmar un convenio, ayer se firmó un convenio con el BAMHVI que eso va a permitir a tender familias en estado de vulnerabilidad, por ejemplo, cuando hay una inundación o alguna situación de emergencia y también atender familias que tienen una situación económica muy vulnerable, ayer logramos firmar ese convenio que ya había sido aprobado por este Concejo Municipal.

Y hoy también se firmó otro convenio que básicamente consiste en un proyecto de innovación social digital, con el objetivo de buscar apoyo para que en el cantón por ejemplo, trabajar con las instituciones con el MICITT y otras instituciones para ver si podemos llevar proyectos a poblaciones por ejemplo adultos mayores, personas con discapacidad, juventud, trabajar en la equidad de género, eso se está haciendo con la Unión Cantonal, con la Municipalidad de Pococí, vamos a estar dándole el seguimiento para lograr apoyar mucho el tema de teletrabajo y de trabajo de estas poblaciones, muchas gracias señor Presidente.

Síndico Juan Luis Gómez Gómez.

Saluda, Quiero referirme a los convenios que acaba de leer doña Elibeth Venegas Villalobos Alcaldesa de esta Municipalidad, decirle que la felicito son convenios muy importante y muy buenos para la gente más vulnérale de este cantón, pero me gustaría que en futuros convenios aparezca ahí la palabra de los síndicos, porque nosotros conocemos la realidad de nuestros distritos y que los síndicos y los mismos regidores que conocen su distrito al cual pertenecen y conocen el cantón.

Que nosotros podamos recomendar aquel alivio que nosotros podamos llevar a la personas que son vulnerables, que se nos tome en cuenta, no se vale y mucho menos en campaña política que se direccione y por lo tanto doña Elibeth la felicito por esos convenios, pero sí que se nos tome en cuenta a todos los Consejo de Distrito porque el Código Municipal es claro y preciso en su artículo primero y siguientes, donde establece que nosotros una de las partes que tenemos que ver es la situación de vivienda.

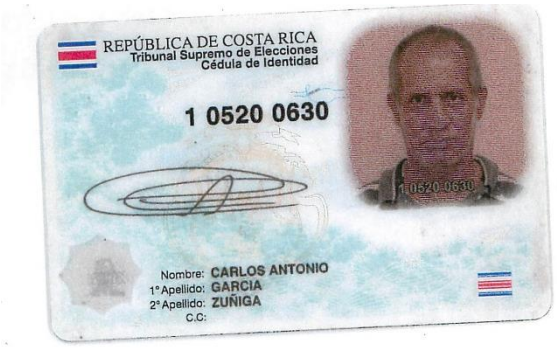
Sra. Alcaldesa, Elibeth Venegas Villalobos.

Con mucho gusto señor Síndico claro que sí, si la Alcaldesa quisiera hacerlo a escondida de ustedes no estuviera informando hoy a este Concejo Municipal, y además la señora Alcaldesa no puede firmar ningún convenio si primero no es autorizada por este Concejo

Municipal, donde siempre están presente los síndicos, nuestro objetivo principal es trabajar con Asociaciones de Desarrollo, con los Síndicos con los señores del Concejo Municipal, porque en la medida en que todos apoyemos y trabajemos estos proyectos vamos a tener un mejor resultado, así es que con muchísimo gusto ustedes son parte de esto hoy apenas se firmó el convenio, así es que la invitación está abierta para que todos participemos.

ACUERDO Nº 1684

El señor Presidente Freddy Hernández Miranda procede a juramentar al Comité Pro-Mejoras La Riviera Cariari.

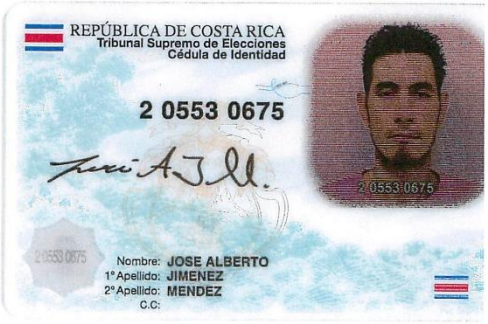








11
53-Ord
06-08-19
1684



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".



Quedan Debidamente Juramentados.

ACUERDO Nº 1685

COMENTARIO

Síndico Juan Luis Gómez Gómez.

Saluda, Yo quiero hoy manifestar mi desacuerdo en el comentario que se hizo hacia un compañero sindico que no estaba presente por razones de enfermedad acá en este Concejo y decirles a los compañeros que participaron en esos comentarios mal intencionados, dos cosas y que les quede bien claro, una que se les olvida que todos tenemos una colita, algunos la tenemos grande y otros la tienen chiquitita.

Nadie es perfecto y si algún día esos comentarios llegan a transcendir y legan hacerle daño a ese compañero y alguno que no participo en esos comentarios yo voy a destacar la colita de los compañeros que hicieron los comentarios respectivos, porque no se vale, ustedes pueden ser regidores y pueden sentirse grandotes sentados en una curul, pero el tiempo se nos acaba y de ahí nos vamos y regresamos otra vez a nuestro sitio, y aquí van a tener que venir y otras personas los van atender con mucho gusto.

Entonces no se les olvide compañeros y compañeras quienes somos, de dónde venimos, y para donde vamos, yo a Johnny Córdoba lo defiendo porque es una persona que ha venido aquí a colaborar con el desarrollo del Cantón de Pococí y dependientemente no está en mi partido, pero como persona lo defiendo aquí y en cualquier parte, porque es un señor aquí ha venido a producir un trabajo a este Concejo Municipal.

Mientras que otros no producimos nada entonces no se vale con esos comentarios, porque además de dañar la imagen de un gran servidor como es don Johnny Córdoba, también pueden dañar la imagen de la señora Alcaldesa, del señor Presidente porque en algún momento de nuestras vidas el señor Presidente por ser tan humano ha cometido errores por ayudarme a mí, y por ayudarle a otros compañeros, y no se vale que se nos olvide que tenemos colita, yo les recuerdo que tienen colita y cuando quieren se los digo en privada la colita que tienen las personas que hicieron esos comentarios, porque no se vale, muchas gracias señor Presidente, que quede en actas mi comentario.

ARTICULO III
Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°51 Extraordinaria del 26-07-2019, Acta N°52 Ordinaria del 30-07-2019

ACUERDO Nº 1686

Se Conoce Acta N°51 Extraordinaria del 26-07-2019

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°51 Extraordinaria del 26-07-2019.

ACUERDO Nº 1687

Se Conoce Acta N°52 ordinaria del 30-07-2019

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°52 Ordinaria del 30-07-2019.

ARTICULO V
Mociones

ACUERDO Nº 1688

MOCIÓN:
Presentada por el Reg, Ovidio Vives Castro.

CONSIDERANDO:

Mediante acuerdo N°2831 de la sesión 68 extraordinaria del 23 de noviembre del 2018 acordó que esta Municipalidad realizara las gestiones necesarias para ejercer plenamente la administración del Polideportivo Rogelio Alvarado Cubero.

Posteriormente se conformó en el seno del Concejo Municipal una comisión especial que tiene a su cargo asuntos relevantes de la administración del Polideportivo Rogelio Alvarado integrada por la regidora Ginnette Granados y los regidores Freddy Hernández, Bernardo Veach, Reinaldo Benavides y Ovidio Vives.

El Concejo Municipal y la Administración han realizado esfuerzos importantes por reactivar este espacio con la designación de nuevo personal de campo para el mantenimiento, enlaces con organizaciones e instituciones para inversión y apoyo en mano de obra, inversión en la reparación de la infraestructura de las piscinas principalmente.

Existen todavía áreas importantes de mejora que se deben estudiar de manera conjunta para no afectar el ejercicio continuo y las prácticas deportivas de nuestros atletas.

MOCIONO:

Se fije una fecha para una sesión de trabajo con la comisión instalada para la atención del Polideportivo que permita valorar los asuntos pendientes de mejora en las instalaciones deportivas, que en dicha sesión también participe el Vicealcalde Edgar Villarreal, quien fue designado por parte de la Alcaldía para darle seguimiento al tema del Polideportivo.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Moción, Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1689

Reg. Ovidio Vives Castro.

Saluda, Es para informarles que yo desde hace año y tres meses ustedes me dieron la oportunidad y la confianza de estar en la comisión permanente de la COMAD, y presidir la COMAD en el cual durante este tiempo hemos logrado aunque sean cositas pequeñas pero son importante para las organizaciones con discapacidad y para nuestra población, nos hemos identificado y hemos puesto un granito de arena en toda nuestra provincia y en todo el país donde se ha dado a conocer en parte lo poquito que viene trabajando en cuestión de discapacidad esta Municipalidad.

Últimamente he estado quedando mal y no quiero seguir quedando mal como presidente por falta de reunir a la COMAD, he estado quedándole mal a las compañeras y a los compañeros por no reunirnos tengo múltiples reuniones y mucho trabajo en todo lado, para estos días o estos meses creo que tendre unas salidas por el lado de Holanda, Francia, Cairo, la verdad que no voy a poder asumir más esta responsabilidad yo le agradezco mucho.

Yo creí que la comisión se me iba a vencer hasta el 30 de abril de este año y me di cuenta que son dos años o hasta que ustedes o hasta que usted decida, pero si hasta aquí pongo lo que es la coordinación mía por parte de la COMAD, no quiero ser irresponsable creo que hay otras personas que pueden hacerle frente a todo esto y que ojala lo haga mucho mejor de la que este servidor lo ha hecho, muchas gracias.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Se conoce y se acepta la renuncia del compañero y que quede en actas.

ACUERDO N°1690

Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Que hay proyectos que no se han ejecutado y que existe la necesidad de realizar cambios para la ejecución de estos proyectos que ya han estado cambiando.
Mociono: Para que se realice ***la segunda modificación*** por parte del Concejo Municipal, en donde podamos cambiar algunos montos que ya están ahí y que sabemos que no se van a llevar a cabo y que nosotros sabemos que también ya algunas comunidades nos han pedido una u otra cosa entonces poderlas sacar en el tiempo que se establece.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Más bien solicitar al departamento de presupuesto la elaboración de una modificación presupuestaria siguiente.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Solicitar a la Unidad de Presupuesto y al Despacho de la Alcaldía la *elaboración de la Modificación Presupuestaria* correspondiente. Se traslada dicho acuerdo al Depto. de Presupuesto y al Despacho de la Alcaldesa para la elaboración de la misma.

ACUERDO N°1691

COMENTARIO

Síndico Geison Valverde Méndez.

Saluda, Para seguir en la línea que estaban ahora con la situación del Polideportivo bajo la línea del Centro Cívico, para solicitar el seguimiento con FONATEL y con el MICITT, para lo del internet yo estoy trabajando un proyecto también con un órgano internacional sobre tecnología y avances tecnológicos en jóvenes y una propuesta muy atinada que pudiéramos hacer ahí, pero la gran falta de internet que hay en el Centro Cívico no lo hay, el CECI que hay no tiene internet y es de desarrollo de tecnologías de comunicación, entonces sería muy importante tratar de cómo ponerle un poquito más de candela y hacer la solicitud a MICITT y al FONATEL, que es lo que llevan eso.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Es comentario no es una solicitud expresa.

Síndico Geison Valverde Méndez.

Talvez la solicitud para la administración es, ya está bajo una lista enorme que hay en FONATEL, talvez como para insistir un poco más.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Efectivamente el convenio que hoy firmamos también uno de los compromisos que se asumió es tener una reunión con el MICITT, vamos a estar invitándolos a usted y a los señores Regidores que tengan gusto y Síndicos, pata el tema de la situación que tenemos con el Centro Cívico, además de la cobertura de fibra óptica que tenemos en el Cantón ya que hay distritos que no tienen fibra óptica, entonces en ese sentido ya estamos haciendo las gestiones y con mucho gusto lo tomaremos en cuenta.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Que la solicitud del Sindico Geison Valverde, coordinar con el despacho de la Alcaldía, dicha solicitud.

ACUERDO N°1692

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Es para ver si la otra semana la señora Alcaldesa nos podrían traer un informe de cómo va el avance del Convenio que se había acordado en el tema de Seguridad, para la Delegación del Distrito de la Colonia, para ver cómo va el avance de ese convenio, ver si la otra semana lo podría traer.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.
Señora Alcaldesa, tomo nota es sobre el avance del convenio de Seguridad Distrito La Colonia.

AL SER LAS DIECIOCHO HORAS CON QUINCE MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F-FREDDY HERNANDEZ MIRANDA	**F-GUILLERMO DELGADO OROZCO**
PRESIDENTE MUNICIPAL	**SECRETARIO MUNICIPAL**

C/c: SRS. REGIDORES, OTROS. ARCH.