MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ACTA MUNICIPAL
N°08 ORDINARIA. 27-01-2022

SESION ORDINARIA. N°08 DEL 27-01-2022, INICIADA A LAS 18:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES Y DE MANERA VIRTUAL, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

REGIDORES PROPIETARIOS

Juan Luis Gómez Gómez (Quien Preside)
Jonnathan García Chévez
Reinaldo Benavides Vargas
Luis Ángel Méndez Araya
Dennia Yaslyn Morales Grajal
José Antonio Bustos Martínez
Randall Torres Barrientos
Ovidio Vives Castro
Alfredo Calderón Alfaro

REGIDORES SUPLENTES

Bernardo Veach Davis
Osael Campos Bolaños
Jairo Antonio Ojeda Aburto
Flor Iveth Peraza Campos
Rosbil Danier Arguello Badilla
Rita Marcelly Umaña Valverde
Marilú Ballestero Cruz
Yoseline Rocío Abarca Torres
Hilda Zamora Arias

SÍNDICOS PROPIETARIOS

Gabriela Madrigal González
Greivin Bonilla Sánchez
Sandra Umaña López
Carmen Sánchez Navarro
José A. Chavarría Villarreal
Javier Jiménez Villalobos
Alejandra Sancho Bravo

SÍNDICOS SUPLENTE

Johanna Flores Rosales
José Luis Diaz Valverde
Keylor Andrey Campos Mora
Shirley Murillo Flores
Ana Rita Rodríguez Jiménez
Jorge Humberto González Calderón

Licda. Magally Venegas Vargas
Secretaria Municipal

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos		ARTÍCULO
133 y 133-1	I	Atención al Sr. Iván Ángulo Vargas
134-al-144	II	Correspondencia
145-al-147	III	Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°05 Extraordinaria del 18-01-2022 y Acta N°06 Ordinaria del 20-01-2022, Acta N°07 Extraordinaria del 26-01-2022
148	IV	Asuntos del Alcalde
149-al-151	V	Mociones

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día.

ARTICULO I
Atención al Sr. Iván Ángulo Vargas

ACUERDO N° 133

Se presenta ante este Concejo el señor Iván Angulo Vargas, tel:7141-92-03 en compañía de los señores Giovanni Pérez Pizarro y Alejandro Rojas Ugalde, en representación de grupo organizado de Taxistas de Guápiles, dice:

Sr. Iván Angulo Vargas. Grupo de Taxistas.

Saluda, El grupo de compañeros taxistas primero que nada queremos iniciar con agradecimiento muy alegre y contento de parte nuestra, en el sentido de que el sector del Estadio Municipal de Guápiles se fue cumpliendo precisamente las condiciones que se solicitó a los regidores y al Señor Alcalde en una reunión que tuvimos con los compañeros de tránsito que era precisamente las aceras a su alrededor, eso es un tema muy importante porque ha embellecido y le da seguridad al transeúnte.
Lo otro que es la instalación de las cámaras que vienen a dar una garantía tanto denuncia jurídica como también de seguridad para el peatón, porque es un sector donde hay demasiadas personas que caminan, hay mucho comercio y se requiere una seguridad para cuando haya a saltos o diferentes problemas que se dan corrientemente ese sector, que queden grabados y se pueden utilizar por el sistema judicial costarricense, eso es una solicitud que se le había dado al Señor alcalde y también a los regidores y ahora la intención es que tal vez ustedes lo puedan pasar a una comisión de Hacendarios o una comisión de ustedes trabajen para poder garantizar tener esa seguridad de las cámaras.

El otro punto, yo no sé si ustedes tienen la nota que el Lic. Fernando Coto Valverde, delegado de Tránsito de Guápiles les dirigió a ustedes, tal vez don Juan Luis que

nos pueda hacer una minuta para que quede constando en el acta esa nota que se envió a ustedes y al alcalde Municipal.

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez

Efectivamente don Fernando Coto Valverde, delegado de Tránsito de Guápiles, nos hizo llegar una nota en la que habla de una pintura preferiblemente en polvo de vidrio, también sobre las cámaras que usted mencionaba el asunto la cámara y la necesidad urgente de que este Concejo avale una propuesta en donde pide policías de tránsito ya que definitivamente están en una calamidad muy grande. Entiendo que recientemente se nombraron 6 y están en San José y la idea es que Guápiles pues tenga su personal de tránsito porque bastante lo necesitamos.

Para nadie es un secreto que en Pococí la situación de tránsito es enorme y no podemos estar sin mano de obra profesional como el caso de inspectores en esta materia. Una vez que escucharon a don Iván si algún compañero quiere participar.

Reg. Randall Torres Barrientos.

Saluda, con respecto al tema de las cámaras, nosotros ya teníamos un convenio con la gente de Racsa y se les hizo un acuerdo de pago por cuarenta millones, no obstante, hoy yo me comunique con el encargado del tema el Lic. Mauricio Garita y llegamos al acuerdo de pedir un informe al Ministerio de Seguridad y al Ministerio Público, de manera que el informe que tiene que presentar él donde está pidiendo más bien una audiencia para, una vez que tenga todos esos insumos poder dar el informe respectivo y con base a todas esas situaciones que los compañeros indicaron, poder valorarlo y la idea es mejorar, porque en la medida que tengamos más cámaras vamos a contar con un cantón más seguro.

Reg. Supl. Rosbill Arguello Badilla.

Saluda, existe una asociación de taxistas en Guápiles la preside el señor Roy Gómez Lizano, yo me tomé la libertad de invitarlo para que estuviera por aquí, pero por problemas de traslado no puede estar aquí presente.

Por otro lado, indicar también a lo que los compañeros taxistas hablan, que hay un Contencioso-administrativo presentado en la alcaldía de Don Emilio Espinosa

Vargas. También que hay una situación con los estacionamientos ilegales que nos hacen la competencia a los taxistas y que se observan por todo lado, que también debería adjuntarse ahí a la solicitud que ellos hacen.

Por otro lado, hay que decir que durante muchos años y prácticamente del 2006-2010 en que el señor exregidor Iván ángulo Vargas y yo éramos regidores aquí en la Municipalidad y taxistas hemos conocido este asunto y vea que va para largo, cada día hay más problemas entonces, a lo bonito y a los deseos que ellos mencionan aquí ahorita, de aceras, cámaras y la nota de la policía de tránsito, se une también esos otros pedidos.

Decirles que estamos a la orden en la comisión de transporte público en dónde honradamente usted ayer me volvió a nombrar señor presidente y qué Cómo se lo dije al jefe de la ingeniería de tránsito de Siquirres a partir de este momento estoy a la orden de ellos para atenderlos y poder llevar a cabo todos los proyectos y todas las necesidades pero por escrito, aquí en la Municipalidad se trabaja por escrito, no por mensaje, porque el otro me contó, entonces, comprometido con el pueblo que es el que me tiene aquí haciendo uso de la palabra a partir de ese momento quedo a la orden de ellos para lo que haya que hacer. Gracias presidente.

Señor Iván Angulo Vargas. Grupo de Taxistas.

Para hacer dos observaciones y que se lo han transmitido también los comerciantes del cantón de Pococí. Hace muchos años este servidor con un grupo de regidores intentamos hacer un reglamento de Carga y descarga, tal vez el tiempo no era el ideal, siento que en este momento el Distrito primero de Guápiles necesita un reglamento de Carga y Descarga, en el centro de Guápiles es materialmente imposible circular en las mañanas porque todo el comercio está cargando, coca colas, cervezas, comida, embotellamiento de todo tipo, tenemos este la ruta que debe ser una la ruta que está más limpia que es precisamente la ruta del estadio hasta el hospital doble fila la gente estacionada haciendo lo que se quiere.

Entonces yo siento que es importante para todos señores regidores tomar en cuenta en determinado momento, buscar la posibilidad de realizar ese reglamento de carga y descarga por lo menos el distrito primero de Guápiles. Pedirle al señor presidente que nos indique cómo va quedar, si se va a someter a

consideración las cosas que nosotros solicitamos precisamente para poder echar esto adelante.

Hay un aspecto importante con los tráficos, recuerden que este cantón mediante una gran lucha se puso la escuela de policía en el cantón de Pococí y entre las cosas que nos ofrecieron en aquel momento era que, todos los es que se iban a graduar y todas las personas que iban a ser oficiales iban a hacer su tesis en el cantón de Pococí, cosa que no está sucediendo, porque también ahí se gradúan tráficos, entonces es simplemente si ustedes hacen una buena redacción con referente a este tema y haciendo recuerdo de eso para que esos oficiales que están a punto de graduarse terminen de hacer su tesis en el cantón de Pococí.

Reg. Yaslyn Morales Grajal.

Quiero decirles a todos los ciudadanos del cantón de Pococí que nos ven y quisiera también sugerirle a usted señor presidente, que en el en el rango del respeto, al existir una Asociación inscrita y debidamente legítima como es la Asociación de taxis en el cual yo conozco a unos cuantos de los que pertenecen a esta asociación y al usted instalar la comisión de obra pública donde la dirige el señor Rosbill Argüello que también de profesiones taxista, yo creo que las solicitudes que están haciendo hoy en este honorable Concejo, deberían trasladarse a esa comisión, invitar a la asociación de taxistas junto con estos señores que han llegado hoy a pedir apoyo para hacer una sola una sola solicitud de todo lo que necesitan.

Porque en el rango de la igualdad de condiciones qué dice la constitución política que todos somos iguales ante la ley, aquí estaríamos nada más escuchando o solucionando un problema que traen hoy ciudad del cantón de Pococí que son profesión taxistas, pero hay una Asociación que se reúnen en cada mes, que toman nota, que tienen necesidades y yo creo que todas son válidas, entonces para no beneficiar solo un sector y quedar mal con el otro, creo que para eso existe la comisión y aparte, el señor Rosbill Argüello tiene bastante experiencia en ese ámbito y nosotros hemos dicho que respetamos a las organizaciones debidamente inscritas y legítimas, entonces darle las gracias a los señores porque hoy han venido a hacernos solicitudes a hablarnos.

Decirle al señor Iván Angulo que ese reglamento de Carga y Descarga ya se habló en una mesa de trabajo Se está considerando y a partir del primero de febrero

empezará a un estudio técnico por parte del MOPT, de Ingeniería de Tránsito entonces esta Municipalidad está caminando y está respondiéndole a todos los ciudadanos del cantón de Pococí.

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez.

Viendo el oficio que lo firma el Lic. Fernando Coto, vamos a trasladar el oficio a la comisión de transporte público, a la comisión de Hacendarios y la solicitud de pintura que hacen se estará pasando al área de Planificación y Desarrollo Urbano propiamente con el Ing. Olger Gutiérrez para que cuantifiquen la solicitud. Además, estoy avalando una propuesta que procedo a leer. (***se incorpora el oficio en mención y la propuesta***)

DIRECCIÓN GENERAL POLICÍA DE TRANSITO
DELEGACIÓN DE GUAPILES
TELÉFONO: 2710-4257

Pococí, 27 de enero del 2022. **Oficio: DGPT-UTG-2022-0031**

Consejo Municipal.
Lic. Manuel Hernández Rivera.
Alcalde.

Estimados Señores
Reciban un cordial saludo

Por este medio, se les comunica que; la Delegación de Tránsito de Guapiles debería contar con una estructura ocupacional de 26 Oficiales de Tránsito. **Actualmente, sólo contamos con 14 funcionarios, tenemos un faltante en recurso humano,** es decir; lo que se traduce en un faltante de al menos 12 Oficiales. Por lo que se le solicita, al Gobierno local interceder con los altos jerarcas; en la medida de lo posible, para que se envíe a más personal a la Delegación de Tránsito de Guápiles. Esto con el afán de continuar dando un mejor servicio en controles policiales y para continuar evitando accidentes de tránsito en carretera.

A la vez, se solicita de la forma más atenta; realizar un estudio del faltante de la demarcación vial de Pococí, misma que incluye: la demarcación horizontal y vertical. Esto en aras de aplicar la Ley de Tránsito por Vías Públicas Terrestres y Seguridad Vial N°9078.

Así mismo, acto seguido; **se mencionan algunos lugares que necesitan dicha atención de demarcación en Guápiles:** Paradas de taxis, autobuses, de franja amarilla en sectores frente hospital, sector este de P.A.L.I, donde la circulación es de un sentido de este a oeste. Sector costado oeste de Iglesia Católica. Frente a la Farmacia de la C.C.S.S, y otros.

En la localidad de Cariari, existe un faltante de demarcación en: Parada de Taxis, de franja amarilla en el sector central del bodegón hacia la Panadería Servipan y por último frente a la Escuela y otros.

DIRECCIÓN GENERAL POLICÍA DE TRANSITO
DELEGACIÓN DE GUAPILES
TELÉFONO: 2710-4257

Los grupos de Transporte Publico: Llámese Taxis como Autobuseros de la zona, están siendo afectados por el transporte ilegal que está operando en Pococí. Actualmente, aunque hemos estado trabajando fuertemente; en darle atención a esta problemática social. **Debemos informar que lastimosamente, no contamos con el personal suficiente.** Para hacerle frente al alta que se ha venido dando en este tema. Además, se debe adicionar que dicha problemática; se está dando tanto en Pococí como en la localidad de Guácimo. Mismas localidades que son jurisdicción de la Delegación de Tránsito de Guápiles y en las que no estamos dando abasto.

Esperamos una respuesta positiva, para poder continuar con el desarrollo que se le brinda a la ciudad de Pococí.

ATENTAMENTE:

DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA DE TRANSITO
REGIÓN ATLÁNTICA
Delegación Guápiles
M.O.P.T.

LIC. FERNANDO COTO VALVERDE
DELEGADO TRANSITO GUÁPILES

CC. Archivo.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada el Oficio DGPT-UTG-2022-0031 suscrita por el Lic. Fernando Coto Valverde Delgado de Tránsito Guápiles, a la comisión de Transporte Público, a la comisión de Hacendarios y la solicitud de pintura que hacen se estará pasando al área de Planificación y Desarrollo Urbano propiamente con el Ing. Olger Gutiérrez para que cuantifiquen la solicitud. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.
Nota de Secretaría: Se incorpora propuesta del regidor Juan Luis Gómez Gómez.

Guápiles, 27 de enero de 2022

PROPUESTA Juan Luis Gómez Gómez

Considerando:

- Lo expuesto en el oficio DGPT-UTG-2022-0031 emitido por la Delegación de Guápiles de la Dirección General de la Policía de Tránsito mediante la cual se evidencia una faltante de recurso humano que les permita atender a satisfacción no solo este cantón, sino que además los cantones vecinos de Guácimo y sectores de Sarapiquí y Siquirres.
- Que como bien lo señalan, existe el reclamo latente del transporte organizado del cantón por la falta de atención ante el incremento de transporte ilegal que opera en el cantón y que, por la falta de personal expuesta, no puede controlarse como se debe.
- Que la Delegación de Guápiles de Tránsito debería contar con al menos 26 oficiales, pero actualmente opera únicamente con 14, muestra evidente del poco personal disponible que atenta contra la capacidad de brindar un buen servicio para la ciudadanía.

Propongo:

- Para que se le solicite a la Dirección General de la Policía de Tránsito, representada por el Lic. German Marín Sandí como Director General, que se gestione la incorporación de nuevo personal para la Delegación de Tránsito de Guápiles que pueda atender el rezago de recurso humano existente cuanto antes posible.
- Que se le solicite a los Concejos Municipales de Guácimo, Sarapiquí y Siquirres el apoyo e intervención ante esta gestión, así como a los Diputados y Diputadas de la Provincia de Limón.

Avalado por: Juan Luis Gómez Gómez 60162134, Presidente Municipal

Por Mayoría de 8 Votos a Favor,1 no consta (el voto de la regidora Yaslyn Morales no consta) SE ACUERDA: Aprobar la Propuesta presentada por el regidor Juan Luis Gómez Gómez, presidente Municipal por tanto, Se solicita a la Dirección General de la Policía de Tránsito, representada por el Lic. Germán Marín Sandí como

Director General, que se gestione la incorporación de nuevo personal para la Delegación de Tránsito de Guápiles que pueda atender el rezago de recurso humano existente cuanto antes posible. Se solicita a los Concejos Municipales de Guácimo, Sarapiquí y Siquirres el apoyo e intervención ante esta gestión, así como a los Diputados y Diputadas de la Provincia de Limón. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

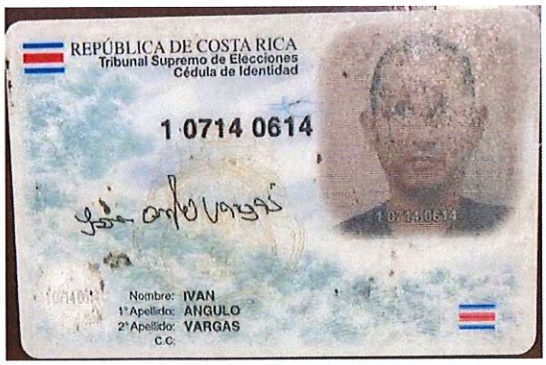
ACUERDO N° 133-1

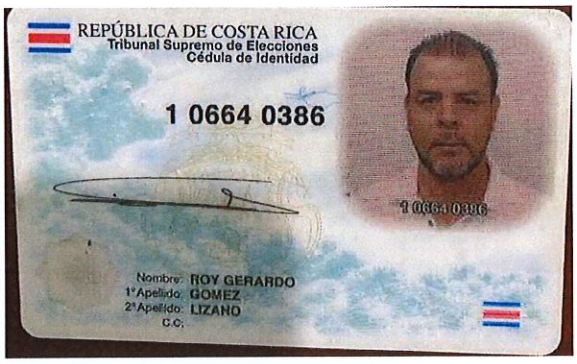
Reg. Supl. Rosbill Arguello Badilla.

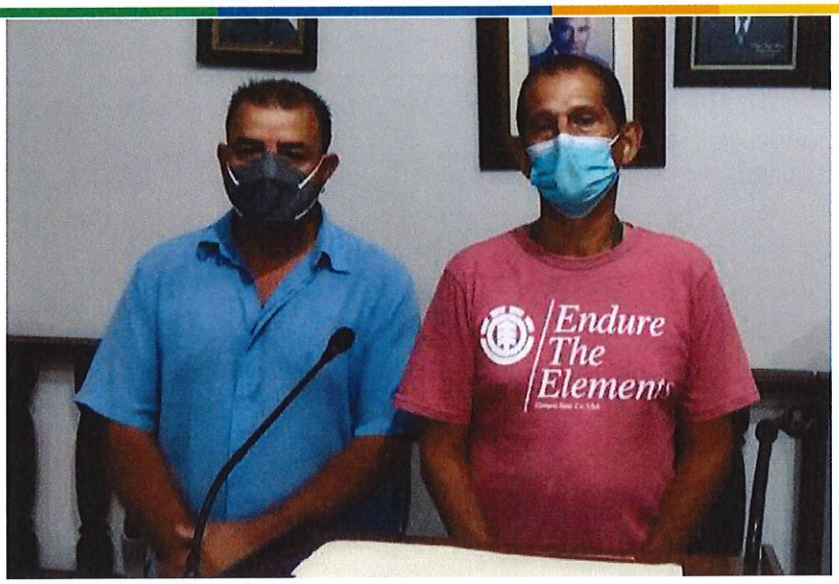
Como es la costumbre de sumar, quiero que quede constando en las actas que estos señores que están aquí presentes pasen a ser asesores en la comisión Municipal de Transporte Público porque esto lo arreglamos entre todos

Nota de Secretaría: El señor presidente Municipal nombra como asesores de la comisión de Transporte Público a los señores:

Iván Angulo Vargas céd. 1-0714-0614
Roy Gómez Lizano céd. 1-664-386 apoderado generalísimo de la Asociación de Taxistas de Guápiles. .







QUEDAN DEBIDAMENTE JURAMENTADOS.

ARTICULO II
Correspondencia

ACUERDO N° 134

Se conoce nota suscrita por la Licda. Rosalyn Corrales Salas, Coordinadora Dpto. Planificación y la Licda. Yalena Noguera Chinchilla, Asistente Planificación, Municipalidad de Pococí, dice:

Oficio AAF-PL-001-2022
Asunto: Evaluación Anual SEVRI 2022

Municipalidad de Pococí
Planificación
Teléfono: 2713-6512
pdi@munipococi.go.cr

Guápiles, 12 de enero de 2022
AAF-Pl-001-2022

Sres. Concejo Municipal
Lic. Manuel Hernández Rivera, Alcalde
Maff. Grace Chinchilla Villegas, Auditoría
Licda. Magaly Venegas Vargas, Secretaria Municipal
Licda. Cyntia Ávila Madrigal, Dirección Jurídica
MBA. Marcela Cordero Aguilar, Gestión Humana
Licda. Grace Hernández Miranda, Prensa y Comunicación
Ing. Jorge Hodgson Quinn, Tecnologías de Información
Ing. Brandon Agüero Maroto, Área Servicios Públicos
Ing. Fabián Delgado Villalobos, Gestor Ambiental
Dra. Mauren Monge Bolaños, Desarrollo Sociocultural
MBA. Mauricio Garita Varela, Área Tributaria
Lic. Alejandro Valerio López, Bienes Inmuebles y Catastro.
Lic. Ademar Reyes Barrios, Licencias y Patentes
Lic. William Vargas Quirós, Inspección Municipal
Licda. Alejandra Rizzatti Solano, Gestión de Cobros
Ing. Henry Madrigal Calvo, Área Planificación y Desarrollo Urbano
Ing. Olger Gutiérrez Mendoza, Obra Pública
Ing. Jean Carlo Ruíz Hernández, Control Constructivo
Ing. David Quirós Aguilar, Topografía
Ing. Esteban Gutiérrez Solís, Topografía
Licda. Lissette Mora Agüero, Área Administrativa Financiera
Licda. Ivannia Batista Araya, Contabilidad
Licda. Edith Quesada Umaña, Tesorería
Lic. Ronald Quirós Brenes, Contratación Pública

Asunto: Evaluación anual SEVRI 2022

Estimados (as) señores (as):

En cumplimiento a la estrategia establecida en el Marco Orientador aprobado por el Concejo Municipal y el Manual de Organización de la Municipalidad de Pococí que instaura como una actividad general para los colaboradores *"Establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno del Concejo Municipal según los alcances del artículo 8 de la Ley General de Control Interno, Ley No. 8292 y de manera particular, participando en las diferentes actividades*

concernientes a la aplicación del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI), en el ámbito de su competencia, con el fin de proporcionar seguridad razonable respecto a la consecución de los siguientes objetivos: a) conservación y protección del patrimonio público contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal; b) confiabilidad y oportunidad de la información; c) eficiencia y eficacia de las operaciones; y d) cumplimiento con el ordenamiento jurídico y técnico", se le solicita realizar la evaluación anual del SEVRI para el año 2022.

Esta evaluación anual demanda que cada jefatura se reúna con sus colaboradores, revisen la matriz del año pasado y analicen si es necesario realizar modificaciones a los riesgos identificados y sus medidas, o si deben incorporar nuevos. Además, para cada medida existente y propuesta debe incorporarse evidencia que la soporte.

Para la evaluación anual se adjunta la matriz actualizada, la cual deberá ser enviada a más tardar el 04 de febrero de 2022, al correo pdi@munipococoi.go.cr.

Se despide,

ROSALYN BETSY CORRALES SALAS (FIRMA) Firmado digitalmente por ROSALYN BETSY CORRALES SALAS (FIRMA) Fecha: 2022.01.12 10:11:15 -06'00'

YALENA NOGUERA CHINCHILLA (FIRMA) Firmado digitalmente por YALENA NOGUERA CHINCHILLA (FIRMA) Fecha: 2022.01.12 13:56:52 -06'00'

MAF. Rosalyn Corrales Salas
Coordinadora Planificación
Municipalidad de Pococí

Licda. Yalena Noguera Chinchilla
Asistente Planificación
Municipalidad de Pococí

Cc. archivo

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez.

Estoy nombrando a dos regidores muy capaces que quiero que me acepten el nombramiento, a don Randall Torres y a Yaslyn Morales para que reciban la capacitación de parte de Yalena, para que, como Concejo podamos implementar las evaluaciones anuales del SEVRI.

Reg. Randall Torres Barrientos.

Muy honrado que me haya puesto en esta comisión que es sumamente importante, evaluar el riesgo es fundamental y además de que vamos a recibir esta capacitación vamos a incentivar también porque existen algunos funcionarios de departamentos que no lo están haciendo, entonces la idea es que sea una política para que vayamos mejorando día con día en lo que es el riesgo, que es la posibilidad de que ocurra algo inesperado entonces es importante estarlo evaluando.

Continua el Acta en el Folio 02, TOMO 04-2022

Reg. Yaslyn Morales Grajal.

Gracias, señor presidente es un honor para mí, gracias por pensar en que yo puedo hacer ese trabajo.

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez.

No solo por su capacidad que ustedes por naturaleza tienen, sino porque ustedes estudian derecho y eso es importante que ustedes nos ayuden y nos aporten, yo sé que nos van a dar un gran aporte. (somete a votación)

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se nombra a los regidores Randall Torres Barrientos y a la Regidora Yaslyn Morales Grajal para que reciban capacitación por parte de la Licda. Yalena en la orientación para que realicen la Evaluación anual del SEVRI 2022. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 135

Se conoce nota suscrita por el Lic. Manuel Hernández Rivera, Alcalde Municipal, tel: 2711-12-08, correo: manuel.hernandez@munipococi.go.cr dice:

Oficio DAMCM-011-2022
Asunto: Informe sobre la ejecución y evaluación presupuestaria del ejercicio económico 2021 e informe de compromisos presupuestarios con corte al 31 de diciembre de 2021.

Mediante la presente me permito remitir para su aprobación el informe sobre la ejecución y evaluación presupuestaria 2021 elaborado por el Área Administrativa Financiera de la Municipalidad de Pococí.

Sin otro particular,

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Guápiles, 27 de enero de 2022
DAMCM-0011-2022

Sres.
Concejo Municipal de Pococí

ASUNTO: Informe sobre la ejecución y evaluación presupuestaria 2021

Mediante la presente me permito remitir para su aprobación el informe sobre la ejecución y evaluación presupuestaria 2021 elaborado por el Área Administrativa Financiera de la Municipalidad de Pococí.

Sin otro particular,

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde

Municipalidad de Pococí
SECRETARIA
Recibido por: Magally W
El día: 27-01-2022
Hora: 16:49 hrs

Municipalidad de Pococí
Área Administrativa Financiera
Teléfono: 2713-6558
lissette.mora@munipococi.go.cr

Guápiles, 27 de enero de 2022

AAF-004-2022

Licenciado:
Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

Asunto: Remisión de informe sobre la ejecución y evaluación presupuestaria del ejercicio económico 2021 e informe de compromisos presupuestarios con corte al 31 de diciembre de 2021.

Estimado señor:

Con fundamento el en las normas 4.3.15, 4.5.5 a 4.5.7 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público, directrices SIPP (D-1-2010-DC-DFOE, según lo solicitado por la Contraloría General de la República, se le remite para su conocimiento y posterior envió y aprobación del Concejo Municipal de Pococí, el informe sobre la ejecución y evaluación presupuestaria del ejercicio económico 2021, e informe de compromisos presupuestarios con corte al 31 de diciembre de 2021.

Sin más por el momento.

LISSETTE MORA AGUERO (FIRMA) Firmado digitalmente por LISSETTE MORA AGUERO (FIRMA) Fecha: 2022.01.27 16:40:58 -06'00'

Licda. Lissette Mora Agüero
Área Administrativa Financiera

cc. Archivo.

MUNICIPALIDAD
DE POCOCI

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN Y EVALUACION PRESUPUESTARIA

2021

Pococí
Fluye

TABLA DE CONTENIDOS

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA 2021 4
Presentación 4
Análisis general de los resultados al cierre del II semestre 2021 en cuanto a la consecución de metas: 5
I. Desviaciones presentadas entre lo programado y alcanzado en el II Semestre 2021: 5
II. Análisis del desempeño institucional y programático 7
III. Propuesta de medidas correctivas y de acciones a seguir en procura de fortalecer el proceso de mejora continua de la gestión institucional. 8
IV. Incumplimiento parcial de lo programado en el Plan Anual Operativo: 9
RESULTADO DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA 10
I. INGRESOS. 10
Análisis global de los ingresos durante el periodo 2016-2021 con corte al 31 de diciembre del ejercicio económico 2021: 11
Composición de los ingresos: 13
Ingresos tributarios: 15
Impuesto de Bienes Inmuebles: 15
Impuestos específicos sobre explotación de recursos naturales y minerales: 23
Impuestos sobre construcciones generales: 24
Impuesto sobre espectáculos públicos: 27
Patentes Municipales: 28
Licencias de Licores: 31
Otros Ingresos Tributarios: 33

Ingresos no tributarios....34
Servicio de Recolección de Basura: 34
Depósito y Tratamiento de Basura:....36
Aseo de Vías y Sitios Públicos: 38
Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes: 39
Venta de otros servicios (certificaciones)....40
Multas y sanciones:....41
Intereses moratorios:....41
Transferencia corriente por Impuesto al Banano:....41
Transferencia de Capital de la ley 8114:....42
Otras transferencias:....42
I. Gestión de Cobro Integral....42
II. EGRESOS....45
Programa I: Dirección y Administración General....48
Programa II: Servicios Comunales....49
Programa III: Inversiones....50
Programa IV: Inversiones....51
III. PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA. 51
IV. REMUNERACIONES....52
V. TRANSFERENCIAS....57
VI. DEUDA....57
VII. PRINCIPALES LIMITACIONES PRESENTADAS. 58

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA 2021

Presentación

Con fundamento a lo establecido en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos (LAFRPP), No. 8131, en el artículo 55, referente a informes de evaluación de la gestión institucional y para tales fines atender las responsabilidades derivadas del accionar municipal y que se suscita la obligación según la normativa vigente de informar los resultados parciales, se procede a rendir el informe correspondiente al cuarto trimestre del año 2021.

El presente documento incorpora los avances al cierre del 31 de diciembre del ejercicio 2021 y la información proporcionada tanto para el apartado financiero como para el apartado programático (gestión física), muestra los resultados a nivel de todas las metas programadas por la Municipalidad para ese periodo, a las que se les otorgó un presupuesto para su ejecución.

Este informe pretende brindar información de una forma ejecutiva pero valiosa a los niveles de toma de decisiones de la institución, con la finalidad de lograr la identificación de las metas alcanzadas, así como los programas que no están presentando la ejecución correspondiente según lo programado y que para concretarlo se cuenta con periodos cortos para su consecución.

Finalmente, el informe se convierte en un insumo fundamental para realizar el proceso de rendición de cuentas a la comunidad, considerando un escenario de transparencia, eficacia y eficiencia en el uso de los fondos públicos por medio del logro de los planes existentes en esta institución y lo estipulado como metas físicas y financieras del año en curso, donde al final la efectividad en la ejecución de proyectos y servicios son la razón de ser de un gobierno local.

Análisis general de los resultados al cierre del II semestre 2021 en cuanto a la consecución de metas:

La Administración debe medir sus resultados en función de indicadores. Es por esta razón que cada una de las metas posee uno de cumplimiento, mediante el que es posible determinar el avance de cada aspecto propuesto dentro del Plan anual.

A continuación, se presentan los resultados de mayor relevancia para efectos de la toma de decisiones estratégicas, que se presenta la comparación entre los alcances obtenidos con los alcances programados para el IV trimestre 2021. Para efectos de presentación de los resultados, se realizará un detalle del avance físico y un análisis del avance financiero.

I. Desviaciones presentadas entre lo programado y alcanzado en el II Semestre 2021:

El presente informe evalúa el estado de avance del Ejercicio Programático Presupuestario, para ello se procede a analizar la situación de ejecución acumulada de cada uno de los programas correspondientes al Plan Anual Operativo, con corte 31 de diciembre de 2021.

Para el análisis de la ejecución presupuestaria 2021 en curso, se detalla más adelante los egresos presupuestados versus los egresos reales, utilizando de forma gráfica la estructura de estándar de los programas: Programa I Administración General, Programa II Servicios Comunitarios, Programa III Inversiones y Programa IV Partidas Específicas.

Cada programa del municipio planteó las metas a ejecutar este año, las cuales están plasmadas en el PAO Institucional, alineados a los objetivos tanto del Plan de Desarrollo Local así como Plan de Gobierno, con el fin que los responsables de cada área den seguimiento al cumplimiento establecido de acuerdo a los indicadores, se solicita que se remitan mensualmente el cumplimiento de los avances de los proyectos establecidos , esto con el fin que

puedan analizar, mejorar, tomar decisiones de manera oportuna para lograr lo establecido, es por ello que se puede determinar un logro significativo en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales en cuanto a las metas propuestas, se puede ver el detalle en la siguiente tabla:

Tabla 1

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Grado de cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual

Al 31 de diciembre de 2021

Variable	Cumplimiento de metas					
	Mejora		Operativas		General	
	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado
Programa I	0%	0%	100%	60%	100%	60%
Programa II	100%	42%	100%	54%	100%	53%
Programa III	100%	61%	100%	44%	100%	55%
Programa IV	100%	20%	0%	0%	100%	20%
General (Todos los programas)	**75%**	**31%**	**75%**	**39%**	**100%**	**47%**

Fuente: Unidad de Planificación Institucional

En la tabla anterior se muestra la ejecución física de las metas respecto al gasto real obtenido de los informes de la Unidad de Contabilidad, se presentan desviaciones exponenciales entre lo programado y lo alcanzado, se evidencia que para el II semestre en lo que respecta al programa destinado a la *Administración General* las metas contempladas son solamente operativas y se

alcanza un 60%, en términos generales el programa para los *Servicios Comunales*, alcanza un porcentaje de cumplimiento de un 53%, en cuanto al programa donde se encuentran las *Inversiones*, uno de los más importantes para el cantón se alcanza un 55%, de ejecución integral, así se puede indicar que se ha logrado en forma **global** un cumplimiento solo de un **47 %** en cuanto a las metas el Plan Anual Operativo para este semestre.

El **47%** global obedece principalmente a aquellas metas que contemplan actividades operativas, para el funcionamiento habitual de la corporación municipal, específicamente conectadas a los egresos fijos.

II. Análisis del desempeño institucional y programático

Mediante el análisis del desempeño institucional y programático se evidencia el avance general en las metas propuestas para este periodo 2021, pero cabe indicar que el éxito de este proceso radica en seguir trabajando mediante la vinculación de los planes existentes, con ellos reservar los recursos pertinentes en la priorización establecida, así las cosas, se puede ir estableciendo mejoras en las metas y objetivos propuestos en dicho plan.

En lo referente al programa 1, las metas propuestas de mayor relevancia establecidas dentro de las necesidades tanto económicas como sociales, se lleva a cabo mediante las diferentes transferencias manteniendo un avance significativo de un 93% para el cierre de periodo, para un general de este del 60%.

Programa II, para lo correspondiente al entorno económico, social y ambiental se evidencia metas cumplidas consiente y relativamente solventes para contribuir al desarrollo del cantón como ejemplo el tratamiento de residuos de un 100% cumpliendo con lo programado para el cierre 2021.

En el programa III y IV, referente a inversiones y partidas específicas según orden en términos generales tenemos un 55% de avance en metas, como por ejemplo proyectos de infraestructura necesarios para mejor la calidad de vida de los ciudadanos de este cantón, además considerar que se ha visto un avance

satisfactorio en el programa IV, donde la ejecución de metas de manera general es de un 20 %.

III. Propuesta de medidas correctivas y de acciones a seguir en procura de fortalecer el proceso de mejora continua de la gestión institucional.

1. Generar una política clara para las dependencias involucradas en los diferentes programas mediante la aplicación de estrategias efectivas para la realización de los proyectos propuestos en el Plan Anual Operativo y cumplir con la programación propuesta según los planes existentes.
2. Trabajar de manera conjunta todos los departamentos, así como las instancias de aprobación para priorizar los proyectos y obras estipuladas en los planes institucionales dando como resultado una mejor ejecución en aquellas fuentes de financiamiento que cuenten con el recurso necesario, como lo son aquellas provenientes de transferencias de capital por parte del gobierno central. Así mismo, esta programación debe indicarse a las dependencias correspondientes para que programen de manera eficiente el gasto del recurso.
3. Fortalecer la función del departamento de Planificación de forma que pueda ejercer un verdadero control y que el mismo sea de acatamiento por las diferentes unidades, acatando las disposiciones para el cumplimiento del logro de los objetivos institucionales. Considerando las diferentes herramientas suministradas por esta dependencia en aras del alcance programado para cada semestre según corresponda.
4. Mejorar los procesos de fiscalización de obras y de ejecución de egresos presupuestarios a través del establecimiento y seguimiento del plan anual de compras existente, proyectos y demás egresos.
5. Mejorar los procesos de manera eficiente tratando de disminuir el gasto innecesario para así redireccionar los recursos económicos en proyectos de impacto.

6. Es importante que la institución plantee retos, de acuerdo con los ingresos y gastos, definiendo su prioridad en función de los planes institucionales, esto con el fin de trabajar bajo una línea planificada.
7. Establecer una herramienta ágil de seguimientos de metas y objetivos para cada departamento, así contar con el tiempo prudente en la toma de decisiones, esto a través de datos exactos suministrados al departamento de planificación.
8. Valorar de manera profunda el informe de riesgos y Control Interno que presente la comisión de SEVRI, así mismo, otorgar recursos para las medidas propuestas, máxime que las mismas abarcan objetivos y metas propuestas en el plan anual operativo.

IV. Incumplimiento parcial de lo programado en el Plan Anual Operativo:

En general, se evidencia un avance significativo en las metas al cierre del semestre 2021 pero no así un 100% de lo programado, entre los avances más exponenciales podemos citar los relacionados a la operatividad de la institución. En este sentido debemos doblar esfuerzos en lo referentes a los proyectos establecidos en el programa II, III y IV.

1. Partidas Específicas:

Para este programa se puede indicar según los datos facilitados a este departamento, se observa una mejor proyección para concluir obras de destino especifico, no así cabe indicar que aún falta establecer mecanismos eficientes para fiscalización y seguimientos de los proyectos establecidos en este apartado.

2. Ejecución baja del gasto relacionado a metas según lo programado para el semestre:

Se evidencia los esfuerzos realizados y con ello el avance en las metas establecidas, pero aún no se cumple al 100% con lo estipulado en la matriz de planificación y por ende se deben redoblar esfuerzos en las metas del Plan Anual Operativo para alcanzar lo programado semestralmente y cierre de periodo.

RESULTADO DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

I. INGRESOS.

Con la finalidad de brindar un panorama de mayor amplitud que refleje el comportamiento de los ingresos tributarios a través del tiempo, se contemplan en este documento los datos estadísticos que se han presentado en la corporación municipal durante el periodo 2016-2021, donde se pueden observar las variaciones en los porcentajes en su mayoría con efectos positivos y un análisis profundo de estos datos.

Es importante observar los diferentes comportamientos de las cifras que se señalan con respecto al año anterior, no obstante, se deben tener presente varios aspectos particulares para el quinquenio examinado en este informe:

1. La ejecución presupuestaria para el periodo 2021 se denota cercana al 112.37%, lo que representa un incremento cercano al 2% en relación con la meta del periodo anterior, sin embargo, lo que es muy alentador pese a los tiempos complejos que se viven y demuestra que este gobierno local ha realizado los esfuerzos necesarios para mantener estables sus finanzas.
2. Bajo el panorama descrito, se puede observar que la proyección realizada para el año 2021 y la decisión de mantener metas muy similares al ejercicio económico 2020, como una medida ante los riesgos e incertidumbre fue acertada y se obtiene como resultado final que se logró superar la meta global en un 12.37%.
3. Bajo la experiencia del año 2020 y sobre los resultados obtenidos, en ese periodo, se estimó para el periodo 2021 una proyección muy ajustada, considerando los índices de crecimiento, inflación y desempleo proyectados por los organismos nacionales e

internacionales, persistiendo un estilo conservador en el manejo de las finanzas para no crear brechas que generen una presión en el flujo de efectivo del municipio.

Análisis global de los ingresos durante el periodo 2016-2021 con corte al 31 de diciembre del ejercicio económico 2021:

Una vez aclarados los aspectos anteriores, se iniciará con un análisis general del periodo descrito, en términos de ingresos presupuestado, así como los resultados en los ingresos reales para obtener el porcentaje de ejecución total y por consecuencia estudiar el comportamiento general de cada uno de ellos a través del tiempo. Todo esto con la intención de tener un panorama claro de la realidad del gobierno local y su comportamiento estadístico a través del tiempo.

De acuerdo con la siguiente tabla, se puede observar para el periodo 2021 comparado con el año 2020, un crecimiento en términos reales de aproximadamente un **7.22%,** lo que significa la suma de **¢899.623.841,36** (Ochocientos noventa y nueve millones, seiscientos veintitrés mil ochocientos cuarenta y uno con 36/100) en términos globales de los ingresos. En ese sentido, tal como se determina de manera sencilla en la siguiente secuencia de datos, se inicia una etapa de recuperación de los ingresos en cuanto a su ejecución real y además como su propia presupuestación relacionada con las metas retoma nuevamente una tendencia al alza.

Según los datos se pasa de obtener porcentajes entre el 80 y 90% a superar las estimaciones y establecer nuevos montos como metas alcanzadas, dentro de incertidumbre que se vive en cuanto a los efectos de la economía en los ingresos fiscales a nivel general.

Tabla 2

Histórico de Ingresos			
Año	**Ingresos Presupuestados**	**Ingresos Reales**	**Ejecución**
2016	10,255,684,818.61	8,980,602,352.29	87.57%
2017	11,287,043,000.14	9,366,223,552.58	82.98%
2018	12,817,339,187.02	10,980,417,240.17	85.67%
2019	12,052,480,715.53	11,803,629,015.66	97.94%
2020	11,685,961,462.95	12,457,040,815.14	106.60%
2021	11.886.852.006,20	13.356.664.656,50	112.37%

Fuente: Auxiliares de Hacienda Municipal-2021

Gráficamente se puede observar la evolución que han mostrado tanto los ingresos presupuestados como los reales en la siguiente figura que comprende el periodo evaluado:

Figura 3.



Fuente: Unidad de Contabilidad

Bajo este contexto, el presente análisis contiene un examen detallado de los principales ingresos tributarios que componen el presupuesto municipal, con el objetivo de evaluar la realidad de cada tributo que sostienen las finanzas de esta corporación, así como las particularidades de cada uno de ellos:

Composición de los ingresos:

En relación con el análisis de composición de los ingresos reales para el año 2021, está determinado por los siguientes rubros: Ingresos corrientes un 56.49%, ingresos de capital un 21.40% y recursos por financiamiento, Superávit libre y específico un 22.11%, tal como se aprecia en la siguiente tabla:

Tabla 3

Tipo de ingreso	Presupuestado	Real	% de participación
Ingreso corriente	₡6.254.578.962,95	₡7.545.510.155,85	56,49%
Ingreso de Capital	₡2.831.494.589,58	₡2.858.175.205,67	21,40%
Financiamiento y Superávit	₡2.800.778.453,67	₡2,616,901,303.83	22,11%
Total	**₡11.886.852.006,20**	**₡13.356.664.656,50**	100.00%

Fuente: Informes de ejecución 2021.

Para el año 2021 los ingresos de capital disminuyeron su participación en un 0.73% aproximadamente, lo que refleja que este ingreso ha dejado de crecer y que al contrario cada año va en disminución, esta situación debe ser de constante análisis por parte de las autoridades en relación con la dependencia que se tenga sobre estos ingresos. Así mismo se puede observar como el nivel de participación del ingreso corriente en esta composición, es levemente inferior para el 2021

en aproximadamente un 0.37%, por otro lado, el porcentaje en el financiamiento y superávit se incrementa en un 1.10% con respecto al periodo anterior, con un monto importante global de ingresos.

Determinada la composición de ingresos municipales, se presenta el análisis de los principales rubros, con el fin de observar la relevancia de cada uno dentro del marco total en el esquema financiero, así como algunas labores realizadas que construyeron estos resultados, para el periodo 2021.

Bajo la tesis anterior, la Administración Tributaria Municipal, se convierte en un eje fundamental para la institución, pues tiene como objeto lograr al máximo el cumplimiento voluntario de los deberes y obligaciones fiscales de los contribuyentes del cantón, tratando de cerrar todas las brechas de incumplimiento que existen en materia tributaria.

En la actualidad Administración Tributaria cuenta con normativa actualizada, que ha permitido generar las acciones necesarias en la gestión y la recaudación de tributos municipales, la actualización tarifaria ejecutada anualmente, facilidades en arreglos de pago, descuentos por pronto pago, convenios con entidades financieras que agilicen la recaudación, mejores alternativas de pagos electrónicos por medio del propio sitio web, son acciones que han incidido de forma directa en los resultados.

Para el 2021 se tienen resultados globales satisfactorios con respecto a las metas propuestas tomando, considerando que se atraviesan momentos a nivel social, económico y sanitarios de mucha incertidumbre. No obstante, el alcance de las metas y resultados tanto en términos cuantitativos como cualitativos, demuestran un trabajo en la dirección correcta, así como una respuesta digna de resaltar por parte de los contribuyentes del Cantón de Pococí.

Las herramientas de respaldo técnico y jurídico requeridas para el alcance de los objetivos son un insumo relevante para garantizar de esta manera no solo la equidad horizontal, sino vertical para suplir de recursos a la Municipalidad. En este sentido se detallan proyectos y actividades que se gestionaron durante el año en cuestión:

Proyecto de cobro móvil: se adquirieron unos equipos con los que se espera este 2022, realizar giras para acercar ciertos servicios a diferentes comunidades. Este proyecto no se pudo desarrollar del todo en el mismo año por las diversas restricciones sanitarias, pero los activos ya se encuentran debidamente configurados para el inicio de esta estrategia.

Cobro por medio de Correos de Costa Rica: se desarrolló un plan piloto de notificaciones de cobro, en casos fuera del cantón o de difícil ubicación de lo que se obtuvo resultado una recuperación cercana a los 50 millones con una inversión de 2 millones de colones. Así mismo, se gestionó una gran cantidad de notificaciones que están en proceso de evaluación.

Identificación de sujetos con interés fiscal: el programa de avalúos se continuó como todos los años, en esta oportunidad bajo criterios específicos de capacidad económica y bajo el interés fiscal que se persigue en bienes inmuebles.

Actualización de bloques análogos y digitalización del mosaico catastral: para el año 2021, este proceso se realizó en el distrito de Roxana, con resultados muy positivos y con los insumos confeccionados se realizarán actividades subsecuentes con incidencia tributaria.

Ingresos tributarios:

Impuesto de Bienes Inmuebles:

El impuesto sobre los bienes inmuebles, establecido en la Ley N° 7509 del 9 de mayo de 1995 (reformada por Ley N° 7729 del 15 de diciembre de 1997) es un tributo que reviste un carácter nacional no obstante el sujeto

activo del mismo son las entidades municipales, las cuales de acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la citada Ley, tienen el carácter de Administración Tributaria, con competencia para recaudar, controlar y fiscalizar el cobro de ese tributo.

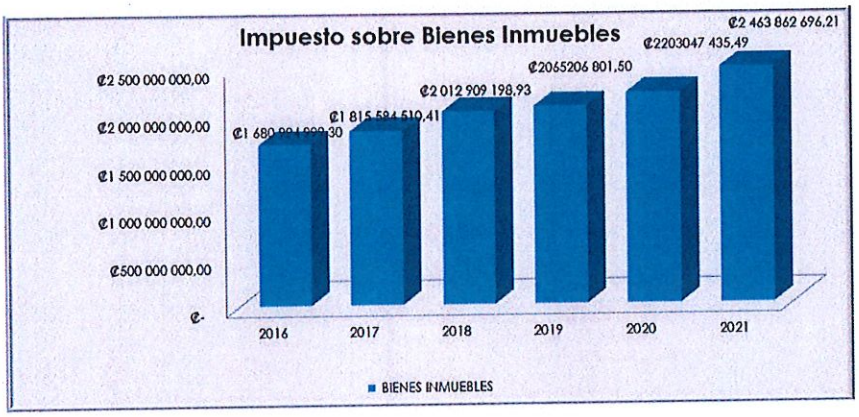
El objetivo planteado para esta Unidad es *"Desarrollar proyectos debidamente planificados, mediante la utilización de bases de datos literales y gráficas que garanticen el establecimiento equitativo de justicia tributaria basados en técnica y pericia para la imposición de los impuestos de bienes inmuebles"*.

La meta presupuestada para el año 2021, en este rubro consideró la suma de **¢1.850.000.000,00 (mil ochocientos cincuenta millones con 00/100)**, finalizando el periodo con una recaudación de ¢2.463.862.696,21 (dos mil cuatrocientos sesenta y tres millones, ochocientos sesenta y dos mil, seiscientos noventa y seis con 21/100), superando la meta propuesta, este comportamiento es positivo para el panorama de los ingresos tributarios, tomando en cuenta las consecuencias de la pandemia sobre la economía.

Comparado con el periodo anterior, se observa **un incremento del 11.83%,** sobre la recaudación real lo que en términos nominales representa 260 millones de colones por encima del periodo anterior.

La representación gráfica del rendimiento de este tributo se refleja a continuación en la siguiente figura, donde claramente se observa el crecimiento sostenido del impuesto a través del tiempo y con una gran evolución para el año que se analiza en este informe:

Figura 4.



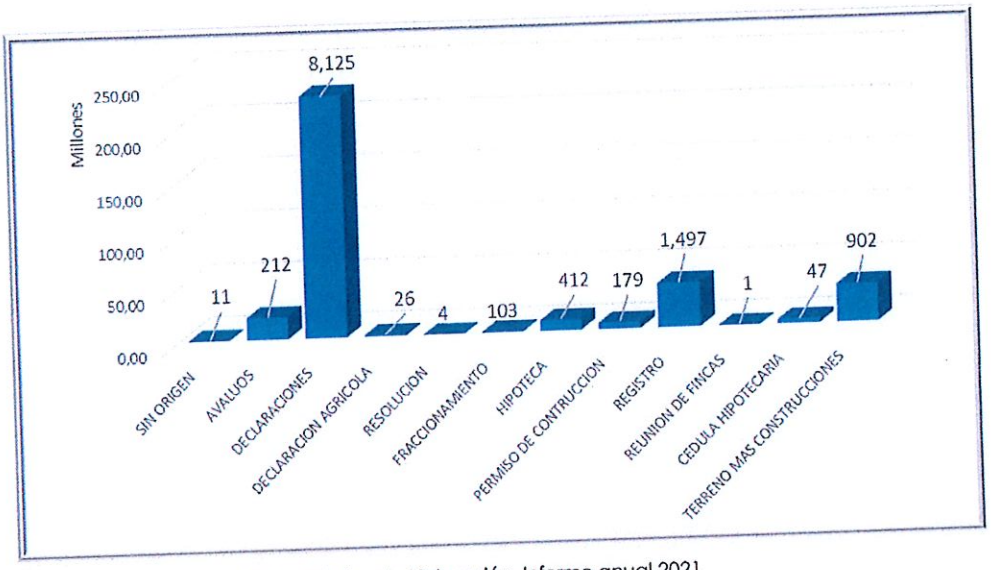
Fuente: Liquidación 2021

Dentro de este mismo tributo, se describen a continuación algunas de las actividades desarrolladas para el periodo 2021 en materia de Valoración, mismas que siguen impactando cada año la recaudación por este concepto, pues conforman la base imponible:

1. Se recibieron un total de 8.125 declaraciones, superando lo registrado en el periodo anterior por este concepto que fue de 6.243 (se supera en un 30%).
2. Se recibieron 26 declaraciones para fiscalizar.
3. Actualización de la base de datos se realizaron 3.368 movimientos de valor actualizado.
4. Se ejecutaron 11.519 movimientos que generaron cargo de impuesto de bienes inmuebles para el periodo 2022, el monto resultado de dichos cargos fue de ¢350.890.317,80 (trescientos cincuenta millones, ochocientos noventa mil, trescientos diecisiete con 80/100) de los cuales se destacan un 65.48% que corresponde a declaraciones de contribuyentes, avalúos un 5.99%, tablas de cambio de valor por

registro por 10.53% y terreno más construcciones un 10.23%, entre las más relevantes, tal y como se refleja en la siguiente gráfica.

Figura 5.
Cobro del impuesto de bienes inmuebles



Fuente: Oficina de Valoración. Informe anual 2021.

Dentro de este esquema es relevante considerar que el rubro de actualización de declaración voluntaria representa un 65.48 %, que se estima en un aproximado de ¢229 millones en impuesto de bienes inmuebles para el periodo 2022.

Proceso de exoneración especial:

La fiscalización de el régimen especial de exoneración, se lleva desde el año 2015, dicho proceso consiste en la fiscalización de

exoneraciones por régimen especial, establecido en el ley No. 7575 "ley Forestal" y ley N° 7779 artículo 49 "Manejo y Conservación del uso del suelo", y todas aquellas no afectaciones establecidas por el artículo 4 de la ley No. 7509 con excepción de las establecidas por el inciso e) las cuales se generan directamente en el proceso de plataforma de servicios, a continuación se desglosa dicha aplicación.

Tabla 4

Desglose de movimientos por no afectación del Periodo 2021

Concepto	Monto	Cantidad
45 salarios base	¢393.934.810,94	9,043.00
Culto	¢619.712,07	99.00
Exportación	0	-
Contribución Especial	¢10.651.724,65	101.00
Forestal	¢28.866.013,92	165.00
Ley 7509 art. 4	¢32.787.433,27	101.00
Producción	0	-
TOTAL	**¢466.859.694,85**	**9,509.00**

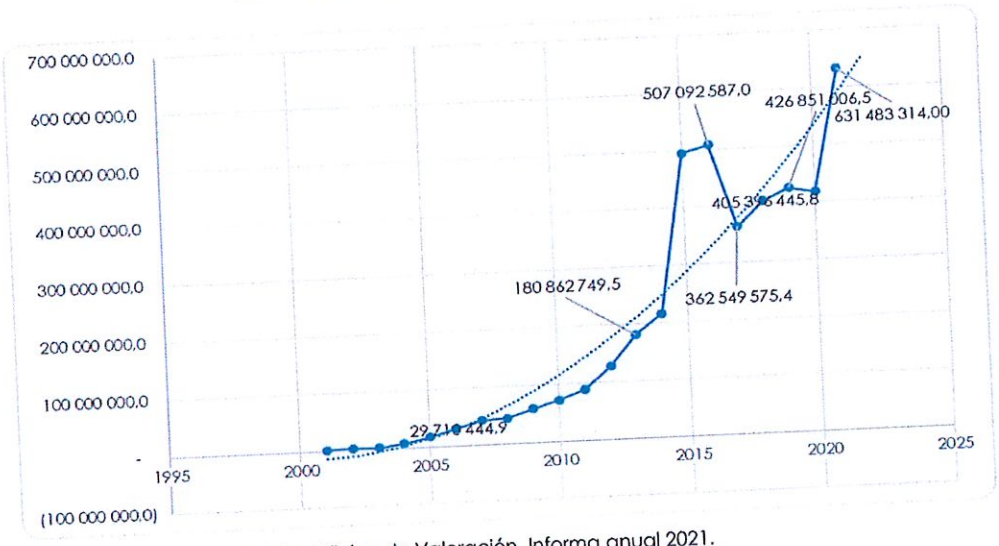
Fuente: Oficina de Valoración. Informe anual 2021.

De lo anterior se desprende que se aplicaron para el periodo **2021** un total de **472** exoneraciones de régimen especial para un monto total de ***¢72.924.884,85*** colones, en cuanto a la no afectación de **45** salarios base, es considerable y se aumenta año con año, llegando al cierre un total de **13.963** exoneraciones por bien único para un monto de ***¢393.934.810,94*** *colones*, para finalizar el periodo con un total de ***¢ 466.859.694,85***

(cuatrocientos sesenta y seis millones, ochocientos cincuenta y nueve mil seiscientos noventa y cuatro con 85/100).

Además, como parte de análisis de lo exonerado en los últimos periodos se muestran los resultados y proyecciones en este ítem con lo que corresponde a históricos por este concepto.

Figura 6.
Monto exonerado 2021 total *incluye históricos



Fuente: Oficina de Valoración. Informa anual 2021.

Si bien es cierto los datos anteriores sin duda alguna reflejan un mayor acceso de los contribuyentes a su derecho en cuanto a los bienes no afectos, también es un aspecto que, en términos financieros, afecta el alcance de las metas económicas y debe considerarse en adelante como un margen que se incrementa con el tiempo, sobre todo en un Cantón donde los proyectos de vivienda social son muy dinámicos y

característicos en la zona, todas estas situaciones deben ser valoradas en las futuras proyecciones de ingreso que se formulen, considerando el salto exponencial que se da para este año 2021 de un 47% aproximadamente.

Proceso de gestión de multa por la no declaración de IBI.

Si bien es cierto, se ha percibido un mejor cumplimiento de las obligaciones materiales y formales relacionadas con los bienes inmuebles, según los datos de los que se dispone se continúa con problemas en el correcto cumplimiento de los plazos para las declaraciones cada cinco años, generando con esto que se debe sancionar con la multa que la normativa establece.

Para este año 2021, se pusieron al cobro como parte de las diferentes gestiones sobre los bienes inmuebles, un monto de ¢449.226.132,65, con un promedio mensual de ¢37 millones aproximadamente, siendo al cierre de cada semestre los picos más altos en este proceso de gestión de multas.

Tabla 5

Estado de gestión de multas por no declaración de bienes inmuebles del año 2020 puesto al cobro en el Sistema Integrado Municipal.

Mes	Monto de multa
Enero	¢24.989.187,41
Febrero	¢38.382.374,25
Marzo	¢40.750.357,97
Abril	¢19.161.649,11
Mayo	¢53.772.049,19
Junio	¢78.948.572,55
Julio	¢32.566.167,84
Agosto	¢39.067.877,50
Setiembre	¢29.744.108,34
Octubre	¢17.824.233,62

Noviembre	¢15.430.343,93
Diciembre	¢58.589.210,94
Total	**¢449.226.132,65**

Fuente: Oficina de Valoración. Informe anual 2020.

En la tabla anterior, se observa la tendencia del crecimiento de la multa de bienes inmuebles va en aumento año con año, pasando de ¢406.733.532,00 millones para el 2020 a ¢449.226.132,65 para el cierre del año 2021, lo que equivale a un 10.44% de incremento y se constituye en un reflejo de dos situaciones, la primera la continua revisión de omisos ante este deber material y la segunda, una ausencia de seguimiento por parte del sujeto pasivo a sus obligaciones.

Figura 7.
Multa IBI



Fuente: Oficina de Valoración. Informa anual 2021.

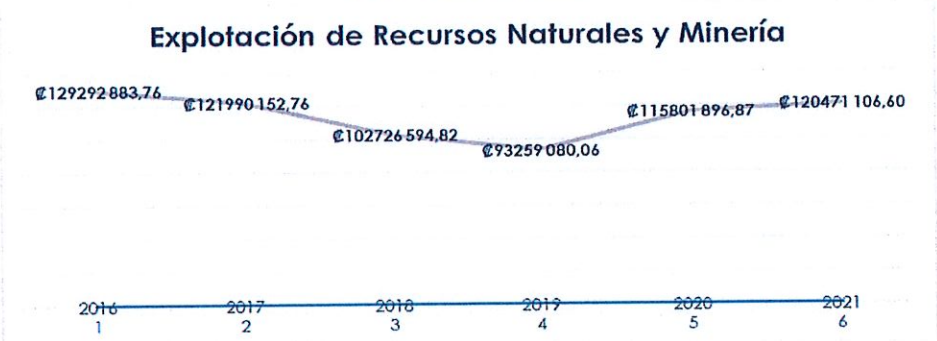
Impuestos específicos sobre explotación de recursos naturales y minerales:

Sobre este ingreso, el monto presupuestado fue de **¢110.000.000,00 (ciento diez millones de colones con 00/100)**, este tributo requiere de mayor esfuerzo e inversión por parte de la Municipalidad, el año en evaluación no se destinaron recursos para la fiscalización de esta importante actividad dentro de la economía del Cantón y sobre las que se tienen muchas dudas sobre el cumplimiento tributario.

El resultado para el periodo anterior generó la suma de ¢115.801.896.87 y para este cierre del año 2021, **se recaudaron ¢120.471.106,60 (ciento veinte millones, cuatrocientos setenta y un mil, ciento seis con 60/100)** en términos porcentuales se alcanzó el 110% de la propuesta. Con respecto al periodo 2020 se nota un incremento de 4.03% en cuanto a la recaudación final, lo que representan alrededor de 4 millones de más que ingresaron a las arcas municipales.

El comportamiento de este ingreso tanto en términos porcentuales como reales ha venido sin mayores variaciones en los últimos años, de un análisis realizado desde el año 2016 al 2021, se puede observar que el tributo no ha generado mayores cambios y este gráfico así lo refleja

Figura 8. Ingresos reales 2020



Fuente: Liquidaciones presupuestarias Municipalidad de Pococí.

La actividad de extracción de materiales en causes de dominio público dentro del Cantón, requiere de una atención especializada, es necesario dotar a la Municipalidad de inspectores que fiscalicen la actividad tanto en horario diurnos como nocturnos, el control y vigilancia de este tributo no solo es necesario para la obtención justa del pago de impuesto, sino que obedece a un mandamiento de tipo legal.

Años atrás, la Municipalidad realizó un esfuerzo inyectando recursos para realizar un proyecto de fiscalización, mismo que generó buenos resultados en su momento periodos 2013 al 2015, la contratación de inspectores de campo directamente en el sitio suministró elementos que permitieron determinar si existían diferencias sustanciales en cuanto a lo declarado por estas concesiones y la posible realidad sobre la extracción.

La Administración Tributaria requiere fortalecer su eje de fiscalización tanto de este tipo de actividades, así como de otras que requieran una verificación intensiva del correcto cumplimiento tributario y de la revisión profunda de la información que proveen los obligados tributarios sujetos a esta actividad.

Impuestos sobre construcciones generales:

El impuesto de construcciones les otorga a las corporaciones municipales la potestad de control sobre las obras constructivas que se realicen en las diferentes poblaciones de la República, así como la planificación regional, tal y como se desprende de los artículos 1 y 87 de la Ley de Construcciones y 15 de la Ley de Planificación Urbana.

En virtud de esa potestad de control, el artículo 74 de la Ley de Construcciones establece la obligación de los particulares de solicitar a la municipalidad respectiva una licencia para poder efectuar obras de construcción dentro de una determinada localidad. Dispone esa norma:

"Artículo 74.-Licencias. Toda obra relacionada con la construcción, que se ejecute en las poblaciones de la República, sea de carácter permanente o provisional, deberá ejecutarse con licencia de la Municipalidad correspondiente." (Lo resaltado no es del original)."

Las municipalidades, además de estar facultadas para el otorgamiento de la licencia de construcción, tienen la potestad de cobrar un impuesto sobre el valor de las "construcciones y urbanizaciones" que previamente hayan autorizado a través de la respectiva licencia municipal, de conformidad con lo previsto en el artículo 70 de la Ley de Planificación Urbana.

Dice en lo que interesa el artículo 70: "Se autoriza a las municipalidades para establecer impuestos, para los fines de la presente ley, hasta el 1% sobre el valor de las construcciones y urbanizaciones que se realicen en el futuro, y para recibir contribuciones especiales para determinadas obras o mejoras urbanas. Las corporaciones municipales deberán aportar parte de los ingresos que, de acuerdo con este artículo se generen, para sufragar los gastos originados por la centralización que de los permisos de construcción se realice. No pagarán dicha tasa las construcciones del Gobierno Central e instituciones autónomas, siempre que se trate de obras de interés social, ni las de instituciones de asistencia médico-social o educativa.

Con respecto al monto presupuestado para el periodo 2021, por concepto de Impuesto de Construcción se tiene como meta, la suma de **¢130.000.000,00 (ciento treinta millones de colones con 00/100)**

Al finalizar el periodo se observa que la recaudación alcanzó los **¢200.614.458,00 (doscientos millones, seiscientos catorce mil, cuatrocientos cincuenta y ocho con 00/100)** superando lo recaudado un 23.55% los ingresos del periodo 2020 que fueron de ¢162.373.929.65. En ese sentido, la meta del año 2021 se supera en un 54% el periodo anterior.

Gráficamente el comportamiento de esta fuente financiera se puede visualizar de la siguiente forma, para una mejorar apreciación:

Figura 9.



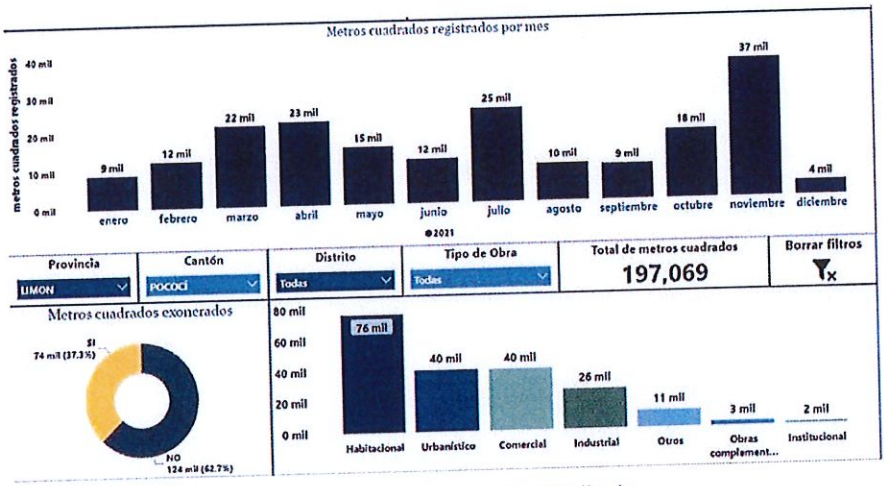
Fuente: Liquidaciones presupuestarias Municipalidad de Pococí.

Se puede concluir que el comportamiento de este impuesto se mantiene históricamente en rangos similares, se requiere reforzar la fiscalización y controles en esta área, no obstante, sin embargo, con respecto al periodo anterior se puede observar que este tributo creció en aproximadamente un 23.55%.

De acuerdo con la información generada por el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica, se tramitaron un total de 197.069 metros cuadrados, destacando los meses de marzo, abril, julio, octubre y noviembre como los de mayor movimiento en este trámite.

La siguiente figura muestra estadísticas del colegio federado de ingenieros y arquitectos (CFIA) sobre 2021.

Figura 10.
Trámites ante el CFIA



Fuente: Colegio de Ingenieros y Arquitectos

Impuesto sobre espectáculos públicos:

El impuesto sobre los espectáculos públicos fue creado mediante Ley N° 3 del 14 de diciembre de 1918. Desde su creación, hasta la fecha, ha sido objeto de una gran cantidad de reformas; sin embargo, a través del tiempo ha sido constante en mantener sus elementos esenciales.

Lo constituyen los espectáculos públicos y diversiones no gratuitos que se realicen en los teatros, radioteatros, cines, salones de baile, locales, estadios o plazas nacionales o particulares; y en general, los que se efectúen con motivo de festejos cívicos y patronales, ello de conformidad con el artículo 1° de la Ley N° 841 del15 de enero de 1947.

En relación con este impuesto el Cantón de Pococí no cuenta regularmente con actividades de este tipo, el ingreso proviene en un 95% de la Expo Pococí que se realiza una vez al año y algunas otras fiestas

cívicas y turnos que se desarrollan en los diferentes distritos, no obstante para el periodo en evaluación, es indispensable considerar que todo este tipo de actividades relacionadas con este impuesto, fueron suspendidas por la emergencia de pandemia COVID-19, anulando por completo este ingreso. La meta presupuestaria para el periodo 2021, *se estimó en 1 millón de colones sin presentar ingresos por este tributo.*

Patentes Municipales:

Sin duda uno de los tributos de mayor afectación en los últimos ejercicios económicos fue el impuesto a las actividades lucrativas del Cantón de Pococí, las medidas sanitarias detuvieron el desarrollo de ciertas actividades, como bares, restaurantes, salones de baile y discotecas, actividades muy consolidadas en la zona y de gran representación en los ingresos por este concepto, el cierre de estos negocios, las constantes variaciones en los horarios de funcionamiento de los permisos de salud, fueron variables que se extendieron al año 2021.

Para el periodo 2021 la meta propuesta fue de **¢1.500.000.000,00** (mil quinientos millones 00/100) reduciendo en términos presupuestarios con respecto al periodo anterior en ¢85 millones, considerando que para el año 2020, se tuvo que recortar el estimado total. En cuanto a los ingresos reales 2021 se tuvo una recaudación de **¢1.540.850.261,56** (mil quinientos cuarenta millones, ochocientos cincuenta mil, doscientos sesenta y uno, con 56/100), lo que representa un 103% de la meta, superando lo proyectado, sin embargo, en términos reales existe un leve decrecimiento de este tributo, pese a las condiciones que opera el sector comercial, como consecuencia de las restricciones que aún persisten.

En términos absolutos y comparados con el periodo 2020, se nota decrecimiento de aproximadamente ¢87 millones, para el caso de los

ingresos reales, lo que representa una caída en ingresos líquidos reales de 5.40%.

En relación con la Ley 8582 se hace necesario una reforma a esta normativa que se encuentra desactualizada y perjudica una justa obtención de este tributo, así como la correcta fiscalización de actividades lucrativas que son actualmente exoneradas del pago del impuesto o no se encuentran afectas en las condiciones de la normativa vigente.

Los datos al cierre del periodo 2021 en este tributo reflejan al mes de diciembre un total acumulado de **441 nuevas licencias comerciales**, lo que arroja un promedio mensual de 37 licencias aprobadas, siendo los meses de mayo, junio y julio los meses con mayor movimiento en el comercio de Pococí.

Aunado a lo anterior, existen indicadores que muestran que pese a todo siguen existiendo iniciativas de negocio dentro del cantón, lo que muestra que la economía sigue dinamizándose poco a poco y se monitorea por medio de las licencias que se otorgan mes a mes. Según el siguiente detalle:

Tabla 6

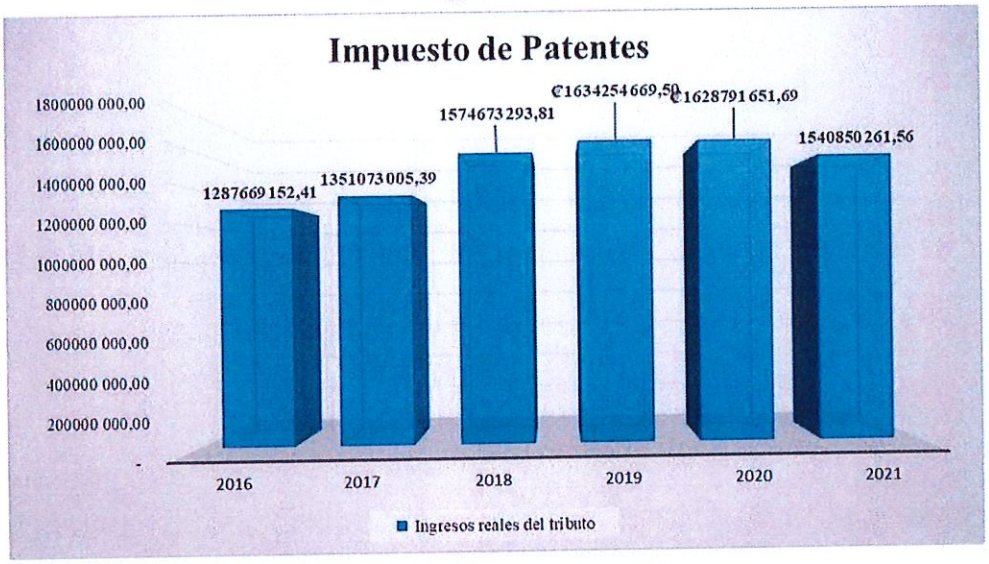
Licencias comerciales autorizadas para el periodo 2021	
Enero	22
Febrero	35
Marzo	41
Abril	30
Mayo	25
Junio	43
Julio	49
Agosto	36
Septiembre	45
Octubre	38
Noviembre	41
Diciembre	36

Fuente: Unidad de Patentes

Un aspecto relevante que se debe recordar es que durante el año 2020 se logra por parte del Municipio aprobar y publicar el Reglamento a la Ley de Impuestos Municipales, en el alcance digital de la Gaceta No. 282, del viernes 27 de noviembre del 2020, con esta herramienta legal la Municipalidad tiene mayores instrumentos para lograr la fiscalización y recaudación del impuesto, evidentemente dentro de los parámetros de la norma actual para este tributo. Este instrumento, fue ejecutado durante el año 2021, donde se va consolidando dentro del quehacer de este proceso.

A continuación, según los datos estadísticos que se tienen sobre el impuesto de patentes se brindan una representación gráfica para comprender de una mejor forma, lo anteriormente expuesto.

Figura 12.



Fuente: Auxiliares de la Hacienda Municipal

Licencias de Licores:

Este tributo en el año 2012 vino a fortalecer las finanzas municipales gracias a la entrada en vigencia de Ley 9047, no obstante, para el año 2015 con se aprobó la modificación al artículo 10 de dicha norma, afectando de manera directa las tarifas, debido a este factor en especial, se impactó el ingreso que se venía teniendo hasta ese momento, las expectativas de los patentados ante la posibilidad de tarifas más bajas a las que se venían pagando, generaron atrasos en la recaudación del tributo y el alcance esperado sobre este, en cuanto a los ingresos que podría otorgar al gobierno local.

De una revisión al sistema informático municipal se obtienen los siguientes datos con respecto a las licencias de licores otorgadas por el municipio en su totalidad en el año de análisis, se destaca que el periodo

en evaluación se aprobaron 89 licencias nuevas, predominando la categoría de restaurante y minisúper como en años anteriores. Así como un total de 11 licencias más en comparación al año anterior.

Tabla 7

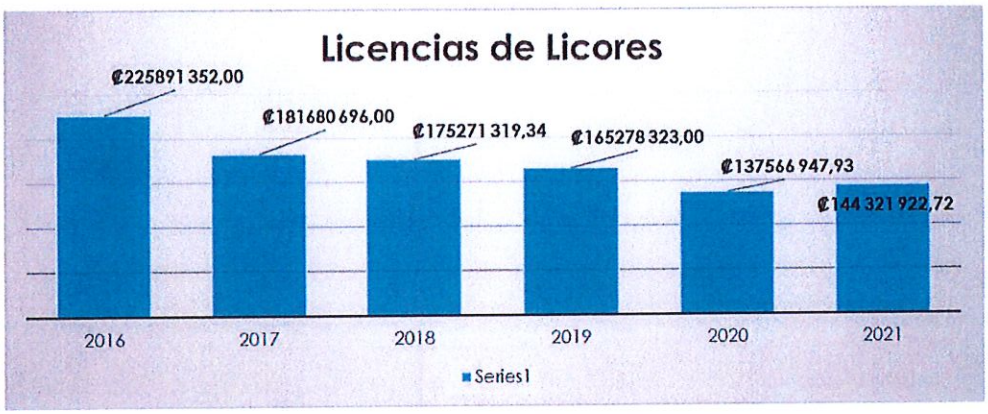
Categoría de la Licencia de Licores	Cantidad
Bar B1	5
Hospedaje E-1B	1
Licorera A	1
Minisúper D1	56
Restaurante C	21
Supermercado D2	5
Total, de Licencias de Licores 2021	**89**

Fuente: Informe de Patentes 2021

Con respecto al monto presupuestado para el periodo 2021, se define una meta de ¢115.000.000,00 (ciento quince millones de colones), monto menor a lo presupuestado en el año 2020, considerando todas las restricciones a los que se sometieron estos negocios y que ha impactado su funcionamiento. Según los registros contables se tiene como ejecutado la suma de **¢144.321.922,72 lo que representa un logro de la meta y superado en un 25%**, con la particularidad que esta meta fue altamente disminuida por las razones ya señaladas.

Como se observa en la siguiente figura el comportamiento ha venido en descenso por las razones indicadas anteriormente y se acentuaron con la situación de la pandemia. El año 2021, muestra un ligero aumento de 4.91% en términos de recaudación real.

Figura 14.



Fuente: Auxiliares de Hacienda Municipal.

Otros Ingresos Tributarios:

Para el año 2021 se presupuestó la suma de ¢91.415.298,80 (noventa y un millones, cuatrocientos quince mil, doscientos noventa y ocho con 80/100) ingresando la suma de ¢97.208.775,98 (noventa y siete millones, doscientos ocho mil, setecientos setenta y cinco con 98/100) lo que porcentualmente corresponde a **una superación de la meta de 6.33%** de lo esperado.

El comportamiento de este ingreso se ha mantenido estable en los últimos tres años, incluye lo correspondiente a timbres municipales (hipotecas y cédulas hipotecarias) y timbres pro-parques nacionales.

Ingresos no tributarios

Servicio de Recolección de Basura:

El servicio de recolección de basura ha venido generando grandes contribuciones a través del tiempo, para el periodo 2021 se presupuestó la suma de **¢700.000.000,00** (setecientos millones con 00/100) aumentando con respecto a la meta del año 2020 en ¢25 millones.

Con respecto al alcance de la meta de este importante tributo se tiene la suma de **¢957.579.887,90** (novecientos cincuenta millones, quinientos setenta y nueve mil, ochocientos ochenta y siete con 90/100) lo que muestra un alcance de la meta propuesta de 137%.

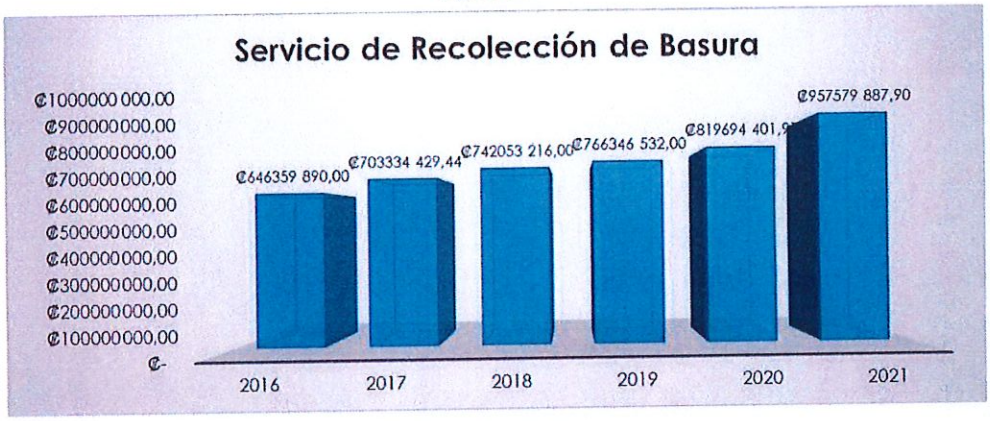
Comparado con el año 2020 se nota un incremento nominal de aproximadamente ¢137 millones, o en términos porcentuales un aumento de 16.82%. El esfuerzo de la administración por mejorar este servicio, no solo se ha visto en la revisión y actualización de tasas como se explicó líneas atrás, sino que se ha venido invirtiendo en la mejora del equipo para la recolección, así como ampliación de rutas, contemplando zonas geográficas nuevas en las que se ha iniciado la prestación de este servicio.

El alcance de meta en esta tasa ha venido creciendo, logrando así subsanar brechas que en años anteriores fueron bastante significativas, con esto hoy se puede afirmar que se eliminó la situación deficitaria, desde que se tiene reglamentada la actualización de tarifas, así como la implementación de procedimientos legales y administrativos para estabilizar el avance en este servicio y lograr mejores expectativas año con año para la ampliación de este.

La siguiente figura muestra la mejoría que a través del tiempo ha experimentado este servicio y así como su auto sostenibilidad, tal como lo exige la normativa en esta materia y es así evaluado por la Contraloría

General de la República en cuanto a la prestación de servicios, como un aspecto básico de estos.

Figura 15



Fuente: Auxiliares de Hacienda.

Un aspecto de gran importancia en cuanto a este item tal y como se comentó previamente, es la labor de ampliación del servicio, por medio de la actualización de las rutas se han incorporado mayor cantidad de contribuyentes, para el año 2021 se generó un total de **1456 registros nuevos** incrementándose de forma significativa los usuarios a nivel total.

La siguiente tabla presenta el desglose de los items que se modificaron, incluye no solo el servicio por recolección de basura, sino su tratamiento, mismos que han sido incorporados a la base de datos y que en adelante seguirán representando ingresos para el mejoramiento y sostenibilidad del mismo.

En este sentido, es preciso rescatar la importancia que las autoridades del Concejo Municipal, han prestado a estos rubros y la ejecución oportuna de la actualización de las tarifas en concordancia

con la normativa vigente y que terminan con los resultados expuestos en este apartado de forma positiva para el gobierno local.

Tabla 8. Mantenimiento de servicios

Categoría	Cantidad de servicios al mes de diciembre 2021	Aumento de servicios
Basuras residenciales	25.251	**643**
Tratamientos residenciales	25.251	**643**
Recolección comercial 1	695	**13**
Recolección institucional	87	**14**
Tratamiento comercial 1	695	**13**
Recolección comercial 2	1257	**45**
Tratamiento comercial 2	1257	**45**
Recolección comercial 3	697	**12**
Tratamiento comercial 3	697	**12**
Recolección comercial 4	143	**8**
Tratamiento comercial 4	143	**8**

Fuente: Unidad de Catastro. Informe 2021.

Depósito y Tratamiento de Basura:

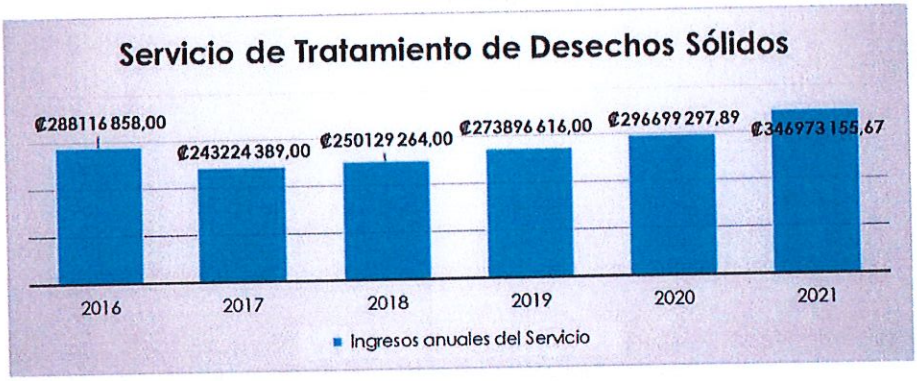
Durante el ejercicio 2021 se presupuestó la suma de **¢305.000.000,00** (trescientos cinco millones de colones con 00/100) y se logra alcanzar el monto de **¢346.973.155,67** (trescientos cuarenta y seis millones, novecientos setenta y tres mil, ciento cincuenta y cinco con 67/100) lo que en términos porcentuales representa un exceso de 14 % de la meta propuesta. En comparación con el periodo anterior, se logra no solo

incrementar el ingreso obtenido en términos monetarios en aproximadamente ¢50 millones, sino que la situación se mantiene estable en cuanto al nivel de crecimiento del servicio, superando la meta, así mismo, se observa una recuperación en comparación con el periodo anterior en 16.94%.

La administración municipal espera que este ingreso se incremente anualmente en virtud que es un ingreso que se viene consolidando relativamente, pero que la ciudadanía ha comprendido la importancia de sus alcances en materia ambiental y de calidad de vida, puede decirse que, con estrategias de mantenimiento y depuración de datos, así como ampliación de rutas, el panorama de este tributo tiende a mejorar año con año.

Se puede observar para una mejor visualización la representación gráfica de este ingreso entre los periodos 2016-2021:

Figura 16.



Fuente: Auxiliares de Hacienda.

Aseo de Vías y Sitios Públicos:

Para el periodo 2020 la meta de este servicio se propuso en **¢76.000.000,00 (setenta y seis millones de colones 00/100)** de los cuales se supera sustancialmente este monto, logrando un ingreso de **¢92.439.464,72** (noventa y dos millones, cuatrocientos treinta y nueve mil, cuatrocientos sesenta y cuatro con 72/100), con esto se alcanza un porcentaje que supera la expectativa, alcanzando un 22% por encima de la meta.

Comparado con el periodo 2021, este servicio se incrementó en ¢12.6 millones en relación con el año 2020, lo que porcentualmente representa un 15.81% de aumento en los ingresos reales.

El comportamiento de este servicio muestra una excelente recuperación, consecuencia de la modernización de tasas, así como de los censos catastrales impulsados por la Administración Tributaria, es importante recalcar que para el periodo 2021 se continúa con la forma de cálculo establecida según el valor de la propiedad, esto según lo dicta el Código Municipal en su artículo 83, así como los censos y ampliación de cobertura.

Figura 17



Fuente: Auxiliares de Hacienda.

Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes:

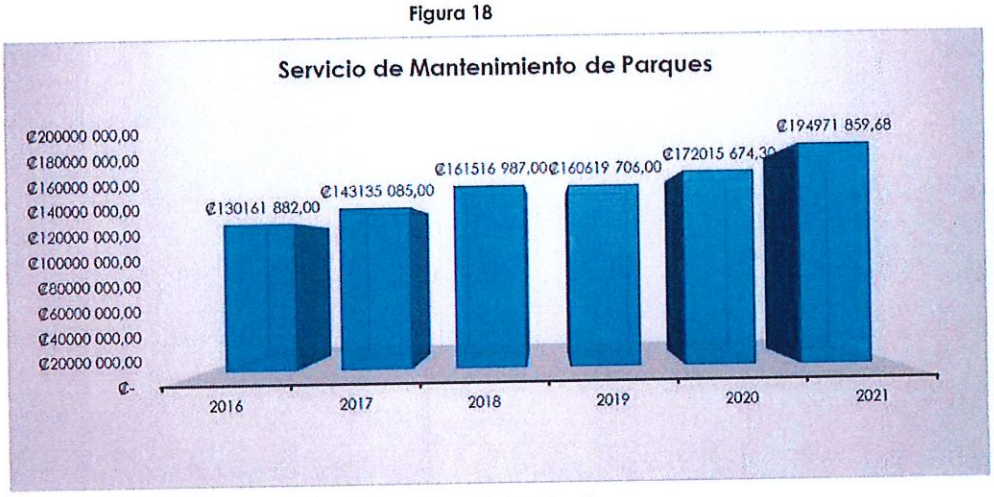
Este rubro en los últimos años ha presentado un comportamiento favorable para las finanzas municipales, durante el periodo 2021 se presupuestó la suma de **¢155.000.000,00** (ciento cuarenta y cinco millones) de los que según registros ingresaron **¢194.971.859,68** esto implica un **126%** de la meta, el resultado fue superior al esperado, evidenciándose una mejoría en este rubro, en cuanto al periodo anterior se observa una mejora alrededor de ¢23 millones para el 2021 que se traduce en un incremento de un 13.35% en términos relativos.

El comportamiento que muestra este ingreso permite a la Municipalidad mejorar la prestación en este servicio, así como su alcance en las diferentes poblaciones del Cantón, con el objetivo de prever a las

comunidades de mejores sitios públicos y el disfrute de estos, bajo un mantenimiento correcto de las áreas.

La siguiente gráfica muestra el comportamiento favorable de este servicio a través del tiempo, mismo que se ha fortalecido en cuanto a la inversión para lograr la credibilidad del contribuyente hacia los trabajos del gobierno local, en obras que se realizan en el Parque Central de Guápiles por citar un ejemplo.

Figura 18



Fuente: Auxiliares de Hacienda.

Venta de otros servicios (certificaciones)

La venta por certificaciones es un servicio que se presta por medio del convenio con Registro Nacional, por este concepto se presupuestó para el período 2020 la suma de ¢60.000.000 (sesenta millones de colones con 00/100) de los cuales ingresaron ¢75.274.467,58 (setenta y cinco millones, doscientos setenta y cuatro mil, cuatrocientos sesenta y site con

58/100) lo que porcentualmente representa un **125%** de la meta presupuestada. Es un servicio que se presta al contribuyente y se obtiene información que de otra manera las personas tendrían que acudir a esa Institución Pública.

Multas y sanciones:

El monto global presupuestado es de **¢228.000.000,00 (doscientos veintiocho millones con 00/100)** con una recaudación real de ¢301.552.510,23 (trescientos un millón, quinientos cincuenta y dos mil, quinientos diez con 23/100), lo que equivale a 132% de meta alcanzada. Evidentemente en este rubro sobre sale lo recaudado por concepto de la multa de bienes inmueble que asciende a los ¢196.828.302,50.

Intereses moratorios:

En términos globales se presupuestaron **¢134.000.000,00** (ciento treinta y cuatro millones con 00/100) y se logra una recaudación real **de ¢184.035.953,90 lo que equivale a un alcance de la meta proyectada de 137%.**

Transferencia corriente por Impuesto al Banano:

Se tenía presupuestado el monto total de ¢412.864.076 (cuatrocientos doce millones, ochocientos sesenta y cuatro mil, setenta y seis con 00/100) del que se registra un ingreso del 100% por concepto de esta transferencia corriente.

Transferencia de Capital de la ley 8114:

El monto presupuestado para el año 2021 fue de ¢2.616.148.234,00 (dos mil seiscientos dieciséis millones, ciento cuarenta y ocho mil, doscientos treinta y cuatro con 00/100) con un ingreso real registrado de ¢2.643.001.471,67 Es decir, una ejecución de **101.02%.** levemente por encima de lo indicado por las entidades responsables de estos fondos.

Otras transferencias:

Según los registros contables se tienen como metas logradas, los ingresos relacionados con el aporte IFAM Licores, Impuesto al ruedo, Partidas Específicas y lo relacionado con una transferencia de CORBANA por ¢209,457,500.00.

I. Gestión de Cobro Integral

Para el periodo actual el pendiente por recuperar asciende a un 45.38%, logrando con esto para el año en curso disminuir la morosidad en **5.62%**, al 31 de diciembre de 2021. Este indicador es muy positivo considerando la coyuntura en la que se encuentra la economía nacional y local. No obstante, refleja una buena gestión en el cobro que se analizará más adelante, así como una respuesta responsable por parte de los contribuyentes.

Otro aspecto que debe tomar relevancia es el hecho que lo **puesto al cobro, aumentó en un 19%,** lo que implicó más esfuerzos para la Administración Municipal pasando de 12.065 millones a más de 14.370 que debió gestionar para el año en análisis, esto denota un mayor reto

para los responsables del cobro y un incremento en las actividades diarias operativas, de ahí la importancia de fortalecer estos departamentos, así como los procesos de depuración de las emisiones año con año, para terminar de afinar los resultados obtenidos.

Haciendo un análisis de la gestión global se gestionaron por parte de la Unidad de Cobro Administrativo ingresos por más de ¢3.196 millones, lo que implica un aumento en la gestión de **17.47%** en comparación al año anterior que se gestionaron alrededor de ¢2.721 millones. Lo anterior, es nuevamente un aspecto de resaltar, pues como se indicó no es el mejor momento económico y pese a esto se han tenido logros representativos en la recaudación total.

Por otra parte, es obligatorio continuar con las políticas y estrategias de cobro planificadas a largo plazo, como el apoyo en materia de notificación y recurso humano que se ha implementado a partir del año 2014. En este tema específico se ha trabajado en los últimos años sobre la base del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el informe "Auditoria de carácter especial acerca de la morosidad en las municipalidades de la provincia de Limón elaborado por la Contraloría General de la República". Al respecto se confeccionó plan de acción para bajar la morosidad por medio de diversas estrategias en el periodo 2015-2016, básicamente las líneas de acción fueron: cobro administrativo, depuración, actualización de normativa y divulgación en las facilidades de pago, teniéndose como un logro importante la puesta en marcha del nuevo reglamento publicado en firme en La Gaceta digital N° 240 del 10 de diciembre de 2015 que ha dado solidez a la gestión.

El siguiente cuadro es una muestra de las cuentas recuperadas y cuantificadas de forma trimestral para los periodos 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 en dicha ilustración, claramente se pueden observar la variación en cada uno de los trimestres, teniendo un arranque en el año

2021 con un decrecimiento del -28.48%, evidentemente como consecuencia de la pandemia y sus repercusiones económica.

Pese a lo anterior, la gestión de las Unidades Tributarias retomó acciones correctas que enderezaron los resultados y se logra cerrar con indicadores positivos al final del ejercicio económico que se analiza.

Tabla 9

Ingresos por Gestión de la Unidad de Cobro Administrativo y Judicial

Periodo 2016	**I trimestre**	**II Trimestre**	**III Trimestre**	**IV Trimestre**
Monto	868.161.520,00	830.437.246,00	469.583.674,00	443.196.686,00
Periodo 2017	**I trimestre**	**II Trimestre**	**III Trimestre**	**IV Trimestre**
Monto	623.806.481,00	503.283.754,00	624.519.503,00	659.415.254,00
Periodo 2018	**I trimestre**	**II Trimestre**	**III Trimestre**	**IV Trimestre**
Monto	885.436.205,00	874.666.032,00	608.401.939,00	710.656.619,00
Periodo 2019	**I trimestre**	**II Trimestre**	**III Trimestre**	**IV Trimestre**
Monto	1.034.393.239,00	693.133.845,00	386.382.144,00	436.164.716,00
Periodo 2020	**I trimestre**	**II Trimestre**	**III Trimestre**	**IV Trimestre**
Monto	1.196.120.251,00	765.441.244,00	361.388.798,60	398.458.605,72
Periodo 2021	**I trimestre**	**II Trimestre**	**III Trimestre**	**IV Trimestre**
Monto	901.563.924,75	1.070.912.297,08	659.904.287,97	564.589.955,95
Variación absoluta	-294.556.326,25	305.471.053,08	298.515.489,37	166.131.350,23
Variación relativa	**-28.48%**	**44.07%**	**77.26%**	**38.09%**

Fuente: Unidad de Cobro Administrativo y Judicial

De lo anterior, se extrae que el segundo trimestre 2021, implicó un giro de la gestión, así como el tercero que aumentó en un 77.26% los resultados comparados con el mismo periodo de forma interanual.

II. EGRESOS.

Al finalizar el año 2021, la ejecución de egresos de la Municipalidad de Pococí alcanza un monto de ¢ 9.863.551.407,90, monto que representa un 83% del presupuesto de egresos. Es importante mencionar que este monto incluye lo que se registró bajo la modalidad de compromisos presupuestarios y que será liquidado posteriormente al 30 de junio de 2022.

Tabla 10

EGRESOS				
AÑO	PRESUPUESTADO		EJECUTADO	%
2014	₡ 8 677 769 840,82	₡	7 018 093 799,07	81%
2015	₡ 8 328 439 584,79	₡	6 551 412 367,63	79%
2016	₡ 10 255 684 818,61	₡	7 872 110 879,63	77%
2017	₡ 11 287 043 000,14	₡	8 387 529 212,34	74%
2018	₡ 12 817 339 187,02	₡	9 389 094 746,76	73%
2019	₡ 12 052 480 715,53	₡	9 425 097 931,84	78%
2020	₡ 11 685 961 462,95	₡	9 702 401 183,23	83%
2021	₡ 11 886 852 006,20	₡	9 863 551 407,90	83%

Fuente: Liquidaciones presupuestarias

La sub ejecución restante de un 17%, se debe a diversos factores, entre ellos, que producto de la pandemia del virus del Covid-19 mantuvo a la Administración en la obligación de reducir y controlar el gasto en los programas I: Administración General y II: Servicios Comunales; por otra parte, existía incertidumbre sobre los desembolsos de los recursos de la ley de simplificación y 7313, razón por la cual no se logró ejecutar los proyectos contemplados para los dos últimos desembolsos; y por último, en cuanto a las partidas específicas, no se logró ejecutar, por resultar insuficientes en muchos casos la disponibilidad de los recursos versus la necesidad real de recursos para lograr cumplir con los proyectos como corresponde y evitar incumplimientos de obras.

Tabla 11

EGRESOS POR PROGRAMA					
PROGRAMA	PRESUPUESTADO		EJECUTADO		%
I	₡	3 779 419 302,53	₡	3 375 039 394,51	89%
II	₡	2 506 846 160,24	₡	2 069 266 886,20	83%
III	₡	5 468 977 973,01	₡	4 378 905 271,19	80%
IV	₡	131 608 570,42	₡	40 339 856,00	31%
TOTALES	**₡ 11 886 852 006,20**		**₡ 9 863 551 407,90**		**83%**

Fuente: Informes ejecución Contabilidad

Como puede verse en la información anterior, la ejecución alcanzo un 89%, un 83%, un 80%, y un 31% en los programas I, II, III y IV respectivamente, respecto al presupuesto asignado por cada programa.

En la tabla N° 12, vemos los porcentajes que representa la ejecución presupuestaria, según cada programa, dentro del total de la ejecución del Presupuesto 2021. Así las cosas, la ejecución presupuestaria se compone de un 34.2% en el Programa I, un 21% en el Programa II, un 44.4% en el Programa III y un 0.4% en el Programa IV, según su representatividad dentro del total de la ejecución del periodo 2021.

Tabla 12

EGRESOS POR PROGRAMA			
PROGRAMA	GASTADO		%
I	₡	3 375 039 394,51	34,2%
II	₡	2 069 266 886,20	21,0%
III	₡	4 378 905 271,19	44,4%
IV	₡	40 339 856,00	0,4%
TOTALES	**₡ 9 863 551 407,90**		**100%**

Fuente: Informes ejecución Contabilidad

Es importante mencionar que el municipio canalizó la mayor parte de sus recursos ejecutados al programa de inversiones representando el 44.4% del total

del presupuesto, lo cual realmente es trascendental y de suma importancia, ya que es el programa que genera mayor impacto y valor agregado en el desarrollo del cantón, impulsando el desarrollo socioeconómico cantonal, con especial énfasis en el desarrollo de la infraestructura vial.

Tabla 13

EGRESOS 2021 MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ					
		PRESUPUESTO		EJECUCIÓN	% RELATIVO
REMUNERACIONES	₡	3 734 950 269,14	₡	3 257 252 584,95	87%
SERVICIOS	₡	2 678 572 643,90	₡	2 204 995 026,01	82%
MATERIALES Y SUMINISTROS	₡	1 643 136 985,98	₡	1 394 147 184,82	85%
INTERESES Y COMISIONES	₡	23 289 828,75	₡	22 447 201,93	96%
BIENES DURADEROS	₡	2 526 839 558,82	₡	1 912 305 304,28	76%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	₡	1 152 425 311,33	₡	997 586 093,06	87%
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	₡	80 707 201,00	₡	30 000 000,00	37%
AMORTIZACIÓN	₡	44 947 901,01	₡	44 818 012,85	100%
CUENTAS ESPECIALES	₡	1 982 306,27	₡	-	0%
TOTALES	**₡**	**11 886 852 006,20**	**₡**	**9 863 551 407,90**	**83%**

Fuente: Auxiliares Área Administrativa Financiera

Por otra parte, podemos ver en la Tabla N° 13, que la ejecución según el monto presupuestado por cada partida se mantuvo en la mayor parte superior al 80% de ejecución, siendo la partida de Transferencias de Capital y Bienes Duraderos, la de menor ejecución relativa, inferior al 80% de ejecución; de manera que esos buenos resultados, terminaron dando una ejecución de un total del 83% del Presupuesto.

Programa I: Dirección y Administración General.

La ejecución de recursos en este programa alcanzo un monto de ¢3.375.039.394,51, que representa un 34% del total del presupuesto de egresos ejecutado, y un 89% de ejecución según el presupuesto asignado a este programa presupuestario.

En cuanto a la ejecución por partidas de egresos en este programa, los Servicios, Materiales y Suministros, y los Bienes Duraderos, tienen la menor proporción de ejecución con un 85%, 71% y 61% respectivamente, de su presupuesto de egresos; mientras que en la tabla N° 14, podemos ver que las partidas de Remuneraciones, Transferencias Corrientes y Transferencias de Capital, tienen la mayor proporción dentro del total de los egresos del programa I, con un 90%, 93% y 100% respectivamente.

Tabla 14

EGRESOS 2021 PROGRAMA I MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ				
	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN	% RELATIVO
REMUNERACIONES	₡	1 822 019 016,81	₡ 1 648 430 308,40	90%
SERVICIOS	₡	794 300 439,74	₡ 676 390 719,29	85%
MATERIALES Y SUMINISTROS	₡	74 447 000,00	₡ 53 060 005,54	71%
BIENES DURADEROS	₡	51 254 166,85	₡ 31 039 592,93	61%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	₡	1 010 891 164,10	₡ 941 118 768,35	93%
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	₡	25 000 000,00	₡ 25 000 000,00	100%
CUENTAS ESPECIALES	₡	1 507 515,03	₡ -	0%
TOTALES	**₡**	**3 779 419 302,53**	**₡ 3 375 039 394,51**	**89%**

Fuente: Auxiliares Área Administrativa Financiera

Programa II: Servicios Comunales.

La ejecución de recursos en este programa alcanzo un monto de ¢2.069.266.886,20, que representa un 21% del total del presupuesto de egresos ejecutado, y un 83% de los recursos presupuestados en este programa; este programa se vio bastante afectado en cuanto a su ejecución, ya que no se logró ejecutar los proyectos para actividades culturales y de la persona joven que estaban presupuestados en los Servicios 09 y 10.

Tabla 15

EGRESOS 2021 PROGRAMA II MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ					
		PRESUPUESTO		EJECUCIÓN	% RELATIVO
REMUNERACIONES	₡	936 777 695,36	₡	760 685 905,21	81%
SERVICIOS	₡	1 090 518 919,19	₡	911 328 279,51	84%
MATERIALES Y SUMINISTROS	₡	264 758 355,53	₡	236 849 822,12	89%
INTERESES Y COMISIONES	₡	23 289 828,75	₡	22 447 201,93	96%
BIENES DURADEROS	₡	60 351 800,00	₡	51 828 862,60	86%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	₡	85 726 869,16	₡	41 308 801,98	48%
AMORTIZACIÓN	₡	44 947 901,01	₡	44 818 012,85	100%
CUENTAS ESPECIALES	₡	474 791,24	₡	-	0%
TOTALES	**₡**	**2 506 846 160,24**	**₡**	**2 069 266 886,20**	**83%**

Fuente: Auxiliares Área Administrativa Financiera

Programa III: Inversiones.

La ejecución de recursos en este programa alcanzo un monto de ¢4.378.905.271,19, que representa un 44% del total del presupuesto de egresos ejecutado, y un 83% de ejecución según el presupuesto asignado a este programa presupuestario.

Tabla 16

EGRESOS 2021 PROGRAMA III MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ					
	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN		% RELATIVO
REMUNERACIONES	₡	976 153 556,97	₡	848 136 371,34	87%
SERVICIOS	₡	788 693 207,97	₡	617 276 027,21	78%
MATERIALES Y SUMINISTROS	₡	1 217 797 497,15	₡	1 083 321 339,16	89%
BIENES DURADEROS	₡	2 374 819 231,85	₡	1 810 013 010,75	76%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	₡	55 807 278,07	₡	15 158 522,73	27%
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	₡	55 707 201,00	₡	5 000 000,00	9%
TOTALES	**₡**	**5 468 977 973,01**	**₡**	**4 378 905 271,19**	**80%**

Fuente: Auxiliares Área Administrativa Financiera

Programa IV: Inversiones.

En este programa la ejecución de recursos se dio solo a nivel de compromisos presupuestarios, alcanzando una cifra de ¢ 40.339.856,00 para un 0,4% de ejecución del presupuesto asignado en este programa.

Tabla 17

EGRESOS 2021 PROGRAMA IV MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ				
	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN	% RELATIVO
SERVICIOS	₡ 5 060 077,00	₡	-	0%
MATERIALES Y SUMINISTROS	₡ 86 134 133,30	₡	20 916 018,00	24%
BIENES DURADEROS	₡ 40 414 360,12	₡	19 423 838,00	48%
TOTALES	**₡ 131 608 570,42**	**₡**	**40 339 856,00**	**31%**

Fuente: Auxiliares Área Administrativa Financiera

III. PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.

Municipalidad de Pococí
Presupuesto Inicial 2021
Proyectos de Inversión. Norma 4.2.14

Monto Presupuesto Inicial 2021	**₡8 739 632 852,74**
Monto Unidades de Desarrollo al 01 de agosto 2020. Datos SUGEVAL.	**₡914,613**
Monto en Unidades de Desarrollo (1)	**₡9 555 552,84**

Monto Estrato Unidad de Desarrollo	**₡380 096,62**
Monto Unidades de Desarrollo al 01 de agosto 2020. Datos SUGEVAL.	**₡914,613**
Monto estimado Proyectos Unidades de Desarrollo (2)	**₡347 641 309,91**

Al no poseer la Municipalidad ningún proyecto con un monto igual o superior a la suma de **₡347 641 309,91** no se anexa la información requerida según la norma 4.2.14 de las Normas Técnicas sobre Presupuestos Públicos N-1-2012-DC-DFOE/R-DC-24-2012

IV. REMUNERACIONES.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
RELACIÓN DE PUESTOS
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS 2021

NÚMERO DE PLAZAS	JORNADA (HORAS)	DETALLE DEL PUESTO	SALARIO BASE ACTUAL	MESES	MONTO A PRESUPUESTAR
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS					
1	7,00	ALCALDE MUNICIPAL	₡ 2 996 795,64	12	₡ 35 961 547,68
1	7,00	VICE ALCALDE	₡ 2 397 436,51	12	₡ 28 769 238,12
1	7,00	AUDITORÍA INTERNA	₡ 1 134 257,01	12	₡ 13 611 084,12
2	7,00	PROFESIONAL MUNICIPAL 3	₡ 1 060 146,33	12	₡ 25 443 511,92
2	7,00	PROFESIONAL MUNICIPAL 2C	₡ 961 911,26	12	₡ 23 085 870,24
6	7,00	PROFESIONAL MUNICIPAL 2B	₡ 920 790,04	12	₡ 66 296 882,88
13	7,00	PROFESIONAL MUNICIPAL 2A	₡ 857 810,65	12	₡ 133 818 461,40
19	7,00	PROFESIONAL MUNICIPAL 1	₡ 723 128,37	12	₡ 164 873 268,36
2	7,00	TÉCNICO MUNICIPAL 2B	₡ 705 779,59	12	₡ 16 938 710,16
13	7,00	TÉCNICO MUNICIPAL 2A	₡ 686 327,78	12	₡ 107 067 133,68
3	7,00	TÉCNICO MUNICIPAL 1B	₡ 666 875,98	12	₡ 24 007 535,28
16	7,00	TÉCNICO MUNICIPAL 1A	₡ 648 255,43	12	₡ 124 465 042,56
3	7,00	ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 1B	₡ 596 577,88	12	₡ 21 476 803,68
11	7,00	ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 1A	₡ 532 177,20	12	₡ 70 247 390,40
7	7,00	OPERATIVO MUNICIPAL 2	₡ 561 726,45	12	₡ 47 185 021,80
20	7,00	OPERATIVO MUNICIPAL 1D	₡ 548 369,97	12	₡ 131 608 792,80
7	7,00	OPERATIVO MUNICIPAL 1C	₡ 532 177,20	12	₡ 44 702 884,80
43	7,00	OPERATIVO MUNICIPAL 1B	₡ 518 780,62	12	₡ 267 690 799,92
3	7,00	OPERATIVO MUNICIPAL 1A	₡ 506 367,62	12	₡ 18 229 234,32
173					₡ 1 365 479 214,12
INCENTIVOS SALARIALES					
Retribución por años servidos (anualidad)					₡ 518 224 090,52
Retribución por años servidos (anualidad) Ley 9635					₡ -
Restricción al ejercicio liberal de la profesión (dedicación exclusiva / prohibición)					₡ 252 907 074,59
Otros incentivos salariales (Carrera Profesional)					₡ 54 436 620,00
Décimotercer Mes					₡ 182 587 249,94
Cargas Sociales (19,50%)					₡ 427 254 164,85
TOTAL GENERAL					₡ *2 800 888 414,02*

Fuente: Presupuesto ordinario - Proceso de Recursos Humanos 2021.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
RELACIÓN DE PUESTOS
SERVICIOS ESPECIALES 2021

NÚMERO DE PLAZAS	JORNADA (HORAS)	DETALLE DEL PUESTO	SALARIO BASE ACTUAL	MESES	MONTO A PRESUPUESTAR
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS					
1	7,00	PROFESIONAL MUNICIPAL 1	₡ 723 128,37	12	₡ 8 677 540,44
2	7,00	ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 1A	₡ 408 572,94	12	₡ 9 805 750,56
7	7,00	OPERATIVO MUNICIPAL 1D	₡ 548 369,97	12	₡ 46 063 077,48
10					₡ 64 546 368,48
INCENTIVOS SALARIALES					
Retribución por años servidos (anualidad)					₡ -
Restricción al ejercicio liberal de la profesión (dedicación exclusiva / prohibición)					₡ 1 301 631,07
Otros incentivos salariales (Carrera Profesional)					₡ -
Décimotercer Mes					₡ 5 487 333,30
Cargas Sociales (19,50%)					₡ 12 840 359,91
TOTAL GENERAL					₡ *84 175 692,76*

Fuente: Presupuesto ordinario - Proceso de Recursos Humanos 2021.

Observación: En el año 2021, no se efectuaron aumentos de salario a los funcionarios de sueldos para cargos fijos y Servicios especiales.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ 2021

DIETAS A REGIDORES SINDICOS PROPIETARIOS Y SUPLENTES.

REGIDORES PROPIETARIOS	Número de sesiones mensuales (4 ordinarias y 2 extraodinarias)	Monto bruto mensual	Monto Neto mensual
Juan Luis Gómez Gómez	6	560 481,30	476 409,11
Jonathan García Chévez	6	560 481,30	476 409,11
Reinaldo Benavides Vargas	6	560 481,30	476 409,11
Luis Angel Mendez Araya	6	560 481,30	476 409,11
Denia Yaslyn Morales Grajal	6	560 481,30	476 409,11
Jose Antonio Bustos Martínez	6	560 481,30	476 409,11
Randall Torres Barrientos	6	560 481,30	476 409,11
Ovidio Vives Castro	6	560 481,30	476 409,11
Alfredo Calderón Alfaro	6	560 481,30	476 409,11
REGIDORES SUPLENTES			
Bernardo Veach Davis	6	280 240,74	238 204,63
Osael Campos Bolaños	6	280 240,74	238 204,63
Jairo Antonio Ojeda Aburto	6	280 240,74	238 204,63
Flor Iveth Peraza Campos	6	280 240,74	238 204,63
Rosbil Danier Arguello Badilla	6	280 240,74	238 204,63
Rita Marcelly Umaña Valverde	6	280 240,74	238 204,63
Marilú Ballestero Cruz	6	280 240,74	238 204,63
Yoseline Ricío Abarca Torres	6	280 240,74	238 204,63
Hilda Zamora Arias	6	280 240,74	238 204,63
SINDICOS PROPIETARIOS			
Gabriela Madrigal Gonzalez	6	280 240,74	238 204,63
Greivin Bonilla Sánchez	6	280 240,74	238 204,63
Sandra Umaña López	6	280 240,74	238 204,63
Carmen Sánchez Navarro	6	280 240,74	238 204,63
José A. Chavarría Villarreal	6	280 240,74	238 204,63
Javier Jiménez Villalobos	6	280 240,74	238 204,63
Alejandra Sancho Bravo	6	280 240,74	238 204,63
SINDICOS SUPLENTES			
Johana Flores Rosales	6	140 120,34	119 102,29
José Luis Díaz Valverde	6	140 120,34	119 102,29
Keylor Andrey Campos Chacón	6	140 120,34	119 102,29
Shirley Murillo Flores	6	140 120,34	119 102,29
Ana Rita Rodríguez Jiménez	6	140 120,34	119 102,29
Jorge Humberto Gonzalez Calderón	6	140 120,34	119 102,29

Monto bruto por dieta			
R.Propietario	*R. Suple - S.Pro*	*Sindico Supl*	*Renta*
93 413,55	46 706,79	23 353,39	15%

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
COMPLEMENTOS SALARIALES RECONOCIDOS EN LA INSTITUCIÓN
AÑO 2021

Puestos	Incentivo Salarial	Fundamento Legal	Procedimiento de Cálculo
Asistentes Secretario Proveedor Secretarias Ujier Recepcionista Coordinadores de Unidad Administradora Tributaria Administradora Financiera Abogados Proveedor Sub - Proveedor Perito Analistas Periodista Contadora Tesorera Auxiliares Oficinistas 1 y 2 Archivista Mensajero Auxiliares Peón Inspectores Bodeguero Controlor de Servicios Misceláneo Operadores equipo liviano y pesado Gestor Ambiental Bibliotecaria Ingeniero de Caminos ley 81-14 Promotora Social Topografo Encargados de Unidad Operarios de Mantenimiento Peones	Retribución por años servidos	Ley 9635 - Ley de Fortalecimiento de las finanzas públicas	1,94% Sobre salario Base a las clases profesionales y el 2,54% a las clases no profesionales.

HANSELL YURAN GAMBOA MADRIGAL (FIRMA)

Puestos	Incentivo Salarial	Fundamento Legal	Procedimiento del Cálculo	Información Importante
Asistente de Contabilidad Coordinadora de Patentes Periodista Topógrafo Archivista	Restricción al ejercicio liberal de la Profesión	Ley 9635 - Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y Regla Fiscal para el pago de Dedicación Exclusiva de la Municipalidad de Pococí	10% Sobre el Salario Base y 20% sobre el salario base los funcionarios que gozaban con contratos antes de la entrada en vigor de la ley 9635	Bachillerato
Coordinadora Planificación y desarrollo Analista de Recursos Humanos Gestor Ambiental Tesorero Coordinadora Oficina de la Mujer Coordinador Presupuesto Coordinador Obras Civiles Analista de planificación y desarrollo Contralor de Servicios Coordinadora Recursos Humanos Coordinadora de la Ofic. Salud Ocupacional Promotora Social Ingeniero de Control ley 81-14 Asistente Administrativo			25% Sobre el salario Base y 55% sobre el salario base los funcionarios que gozaban con contratos antes de la entrada en vigor de la Ley 9635	Licenciatura
Puestos	**Incentivo Salarial**	**Fundamento Legal**	**Procedimiento del Cálculo**	**Información Importante**
Jefes	Restricción al ejercicio liberal de la Profesión	Código de Normas y Procedimientos Tributarios	30% Sobre el salario base	Licenciatura
Abogados Asistentes de auditoria Auditor Alcalde Municipal Vice-Alcalde Municipal Proveedor Sub-Proveedor Coordinadora Zona Marítima Coordinador Informática Coordinadora Patentes Asistente de Patentes Coordinadora Cobro Adm. Coordinador Hacienda Administradora Tributaria Asistente Tributario Coordinador Unidad de Valoración Coordinador Control Constructivo Coordinador Unidad de Control Urbano Administración financiera Contadora		Código Municipal Ley General de Control Interno Ley contra la corrupción y Enriquecimiento Ilícito Ley contra la corrupción y Enriquecimiento Ilícito Ley contra la corrupción y Enriquecimiento Ilícito Ley contra la corrupción y Enriquecimiento Ilícito Código de Normas y Procedimientos Tributarios Código de Normas y Procedimientos Tributarios Código de Normas y Procedimientos Tributarios Código de Normas y Procedimientos Tributarios Código de Normas y Procedimientos Tributarios Código de Normas y Procedimientos Tributarios Código de Normas y Procedimientos Tributarios Código de Normas y Procedimientos Tributarios Código de Normas y Procedimientos Tributarios; Ley de compensación pago de Prohibición Código de Normas y Procedimientos Tributarios; Ley de compensación pago de Prohibición Código de Normas y Procedimientos Tributarios; Ley de compensación pago de Prohibición Ley contra la corrupción y Enriquecimiento Ilícito y Código de Normas y Procedimientos Tributarios		

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

Puestos	Incentivo Salarial	Fundamento Legal	Procedimiento del Cálculo	Información Importante
Asistente Administrativo Legal Analista de planificación y desarrollo Topógrafo Analista de Recursos Humanos Asistente de Contabilidad Coordinador de Archivo Proveedor Administrador Financiero Coordinadora Planificación y desarrollo Contralora Gestor Ambiental Tesorero Coordinadora Oficina de la Mujer Coordinador Presupuesto Coordinador Obras Civiles Archivista Contralor de Servicios Coordinador Recursos Humanos Coordinador Salud Ocupacional Promotora Social Ingeniero de Caminos ley 81-14 Asistente Administrativo Ingeniería Abogados Auditor asistente Auditora Alcalde Municipal Vicealcalde Municipal Proveedor Subproveedor Coordinadora Zona Marítima Coordinador Informática Coordinadora Fiscal Asistente de Fiscal Coordinadora Cobro Adm. Coordinador Plataforma Administrador Tributario Asistente Tributario Aseo Coordinador Unidad de Valoración Coordinador Control Constructivo Coordinador Unidad de Control Urbano	Carrera Profesional	Reglamento Interno de Carrera Profesional	¢3.503,52 por punto	Según lo ley 7428 en su artículo 15 establece lo siguiente "Durante el primer trimestre posterior a cada período fiscal, [incentivos por carrera profesional] no será considerado para el cálculo de pago o aplicación de ajustes de cualquier tipo a los salarios base de quienes [...]" Los incentivos de carrera profesional serán reconocidos de forma retroactiva por un plazo máximo de cinco años Los incentivos de carrera profesional serán reconocidos de forma retroactiva por un plazo máximo de cinco años

Fuente: Normativa Vigente, Unidad de Recursos Humanos, 2021

NOTA: La Administración debe contar con los expedientes correspondientes para los casos donde aplique incentivos salariales, estableciendo el fundamento jurídico y el estudio técnico realizado y estar disponibles como parte del Componente Sistema de Información que establece el artículo 16 de la Ley General de Control Interno.

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

V. **TRANSFERENCIAS.**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI Transferencias Presupuestadas y Canceladas 2021			
Código	**Descripción**	**Presupuesto**	**Egresos**
01.04.30.06.01.01.01	APORTE O.N.T 1% I.B.I	₡9 250 000,00	₡9 250 000,00
01.04.30.06.01.02.01	APORTE CONAGEBIO	₡4 416 601,50	₡3 951 881,80
01.04.30.06.01.02.02	APORTE AL FONDO DE PARQUES NACIONALES	₡27 852 590,11	₡24 924 856,00
01.04.30.06.01.02.03.01	APORTE JUNTA ADMINISTRATIVA DEL REGISTRO NACIONAL	₡48 063 464,23	₡48 063 464,23
01.04.30.06.01.02.04	CONCEJO NACIONAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CONAPDIS)	₡34 576 855,04	₡34 576 855,04
01.04.30.06.01.02.05	APORTE O.N.T 1% I.B.I	₡6 771 154,74	₡6 771 154,74
01.04.30.06.01.03.01	JUNTAS DE EDUCACION	₡215 602 249,54	₡215 602 249,54
01.04.30.06.01.04.02	APORTE COMITE CANTONAL DE DEPORTE Y RECREACION DE POCOCI	₡987 275 690,62	₡987 275 690,62
	TOTAL	₡1 333 808 605,78	₡1 330 416 151,97

VI. **DEUDA.**

COMPRA DE CAMIONES RECOLECTORES	
Plazo Total	10 años.
Financiamiento	₡ 109 980 000,00
Plazo de Finalización	17/2/2024
No Operación	183-14--30720683

Saldo	Amortización	Interés	Saldo Actual
₡ 40 359 647,93	₡ 7 886 217,55	₡ 1 667 877,77	₡ 32 473 430,38

COMPRA DE MAQUINARIA	
Plazo Total	12 años
Financiamiento	₡370 000 000,00
Plazo de Finalización	11/2/2027
No Operación	001-0183-014-3065

Saldo	Amortización	Interés	Saldo Actual
₡ 227 950 873,89	₡ 23 812 959,65	₡ 14 346 829,35	₡ 204 137 914,24

VII. PRINCIPALES LIMITACIONES PRESENTADAS.

De un análisis de la información financiera y administrativa de la Municipalidad, se identificaron algunas debilidades principales vinculadas, dentro de las que se resumen las siguientes ideas:

1. Situación económica nacional y cantonal compleja: El año 2020 y 2021, fue un año de muchos retos para todos los actores de la economía. No obstante, según los resultados no hay incidencias fuertes en la condición financiera del municipio y por el contrario se han tenido resultados muy positivos, sin embargo, es indispensable, mejorar las condiciones en que operan unidades de la Administración Tributaria del gobierno local, en sus diferentes necesidades de recursos financieros, humanos y tecnológicos.
2. Debido a las consecuencias económicas derivadas de la pandemia por el Covid19, continuar realizando el control estricto de los ingresos y egresos en los que incurra el municipio, con el propósito de no inducir un déficit presupuestario.
3. Elaborar un cronograma acorde con el plan de compras institucional, con el propósito de establecer como fecha límite la

inclusión de los carteles de contratación administrativa al SICOP a más tardar el 31 de octubre de cada año.

4. Analizar en conjunto con los síndicos de cada distrito y coordinador de Planificación y Desarrollo Urbano, las partidas específicas aprobadas por el gobierno que no tienen suficiente contenido presupuestario para la realización del proyecto en su totalidad, con el propósito de realizar las modificaciones necesarias ante la Asamblea Legislativa y obtener el presupuesto total requerido para su ejecución.
5. Estructura limitada de las unidades que componen el área tributaria y financiera: se presenta año con año un incremento significativo en el presupuesto y las metas de recaudación, sin embargo, hay una necesidad de recurso humano que se reflejada en la contratación de proveedores por medio de gestión y apoyo, para atender las actividades ordinarias.
6. Debilidad en el seguimiento de programas de fiscalización en temas tributarios como lo son, explotación de tajos y recalificaciones del impuesto de patentes, con personal destinado a estas funciones en específico que puedan controlar y ampliar los estudios de este tipo.
7. Debilidad en la implementación de plataformas tecnológicas en áreas importantes que puedan mejorar los procesos, por canales más automatizados y auto gestionados. Así mismo, la necesidad imperiosa del sistema global para la Administración Tributaria, moderno que permita generar reportes, datos e indicadores en tiempo real para la toma de decisiones.
8. Recursos económicos limitados para el financiamiento de proyectos que podría incidir en aspectos básicos como censos catastrales, estudios para actualización de categorías para las tasas por servicios de recolección de desechos sólidos y otros servicios del Cantón.

9. Atención de la morosidad por mecanismos más tecnológicos, trabajando directamente con las bases de datos, provocado por las situaciones indicadas líneas atrás, acrecentado por un aumento de las emisiones y que evidentemente requieren de un seguimiento diario en cuanto a las labores de depuración para determinar el verdadero monto de las cuentas por cobrar.
10. Necesidad de automatizar diversos procesos de trascendencia e interés fiscal como lo son: declaraciones de diferentes impuestos, seguimiento al cobro administrativo, especialmente a los arreglos de pago, divulgación de información tributaria entre otros aspectos como cruces de información y generación de datos para la elaboración de estrategias.
11. Debilidad en el sistema de control interno que expone a todas las actividades del Municipio a riesgos de diferente tipo y diversos impactos según el informe de autoevaluación y SEVRI.

Elaborado por

LISSETTE MORA AGUERO (FIRMA) Firmado digitalmente por LISSETTE MORA AGUERO (FIRMA) Fecha: 2022.01.27 15:47:30 -06'00'

Licda. Lissette Mora Agüero
Área Administrativa Financiera

ROSALYN BETSY CORRALES SALAS (FIRMA) Firmado digitalmente por ROSALYN BETSY CORRALES SALAS (FIRMA) Fecha: 2022.01.27 16:00:25 -06'00'

MAF. Rosalyn Corrales Salas
Coordinadora Planificación

MAURICIO GARITA VARELA Firmado digitalmente por MAURICIO GARITA VARELA Fecha: 2022.01.27 16:04:22 -06'00'

MAF. Mauricio Garita Varela
Coordinador Área Tributaria

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Analista Financiera
Teléfono: 2713-65-48
andrea.camacho@munipococi.go.cr

Oficio N°001-2022

Para:
Lic. Manuel Hernández Rivera
De:
Licda. Andrea Camacho Zárate
Asunto:
Compromisos del año 2021.
Fecha:
25-01-2022

La presente es para informarle los movimientos que se encuentran en la modalidad de Compromisos presupuestario del año 2021, el monto es de ¢. 1 549 791 752,63.

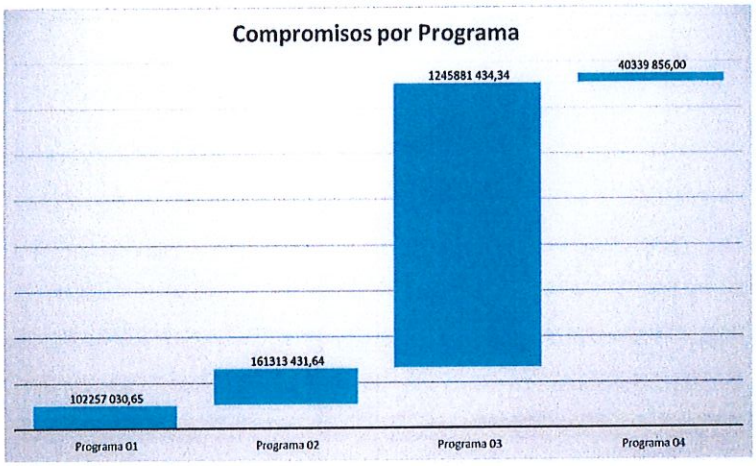
Se adjunta a esto oficio los siguientes cuadros con sus respectivas gráficas.

.

- Detalle por programa
- Formulario 04 y 05 solicitado por la contraloria General de la Republica.
- Detalle de la composición de acuerdo con el origen del recurso.
- Detalle de compromisos por Objeto de gasto.
- Detalle de compromisos (2011-2021)
- Detalle de Unidad que gestionaron compromisos

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Analista Financiera
Teléfono: 2713-65-48
andrea.camacho@munipococi.go.cr

A continuacion se detalla por programa los compromisos del año 2021.



Programa	Monto
Programa 01	102 257 030,65
Programa 02	161 313 431,64
Programa 03	1 245 881 434,34
Programa 04	40 339 856,00
Total	1 549 791 752,63

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Analista Financiera
Teléfono: 2713-65-48
andrea.camacho@munipococi.go.cr

En el **Formulario 04** que se envia con la liquidacion presupuestaria, se refleja el monto total por objeto de gasto presupuestado así como el egreso y el compromisos del año 2021.

FORMULARIO Nro. 4
MUNICIPALIDAD DE
INFORME DE COMPROMISOS
AL 31-12-2021

RESUMEN

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	EGRESOS REALES	COMPROMISOS	EGRESOS MAS COMPROMISOS	SALDO PRESUPUESTARIO
Remuneraciones					
Servicios	590 706 153,82	274 616 333,77	316 089 820,05	590 706 153,82	0,00
Materiales y Suministros	680 264 603,52	303 453 120,92	376 811 482,60	680 264 603,52	0,00
Intereses y Comisiones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Activos Financieros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bienes Duraderos	962 102 119,61	105 211 669,63	856 890 449,98	962 102 119,61	0,00
Transferencias Corrientes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferencias de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortización	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cuentas Especiales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALES	2 233 072 876,95	683 281 124,32	1 549 791 752,63	2 233 072 876,95	0,00

Andrea Camacho Zárate
Nombre del funcionario responsable de su elaboración

Analista
Cargo que ocupa en la organización

Firma

24/1/2022
Fecha

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Analista Financiera
Teléfono: 2713-65-48
andrea.camacho@munipococi.go.cr

En el **Formulario 05** se presenta los datos detallados por programa por objeto de gasto de los recursos presupuestados asi como el egreso realizado y los compromisos que quedan por ejecutar en el primer semestre del 2022.

FORMULARIO Nro. 6
MUNICIPALIDAD/CONCEJOS MUNICIPALES/FEDERACIÓN DE ABC
INFORME DE COMPROMISOS
AL 31-12-2021

PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	EGRESOS REALES	COMPROMISOS	EGRESOS MÁS COMPROMISOS	SALDO PRESUPUESTARIO	DOCUMENTO DE RESPALDO
Remuneraciones		0,00		0,00	0,00	
Servicios	179 198 660,00	111 548 306,98	67 650 353,02	179 198 660,00	0,00	6348-6363-6737-2438-6345-6360-6373-6402-6414-6456-6460-6495-6496-6521-6522-6525-6585-6596-6597-6598-6660-6678-6680-6681-6682-6683-6684-6685
Materiales y Suministros	31 365 300,00	11 697 173,00	19 668 127,00	31 365 300,00	0,00	6348-6363-6422-6710-6737-6658-6686
Intereses y Comisiones		0,00		0,00	0,00	
Activos Financieros		0,00		0,00	0,00	
Bienes Duraderos	24 365 000,00	9 426 449,37	14 938 550,63	24 365 000,00	0,00	6459-6657-6677-6687-6688-6736
Transferencias Corrientes		0,00		0,00	0,00	
Transferencias de Capital		0,00		0,00	0,00	
Amortización		0,00		0,00	0,00	
Cuentas Especiales		0,00		0,00	0,00	
TOTALES	234 928 960,00	132 671 929,35	102 257 030,65	234 928 960,00	0,00	

PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	EGRESOS REALES	COMPROMISOS	EGRESOS MÁS COMPROMISOS	SALDO PRESUPUESTARIO	DOCUMENTO DE RESPALDO
Remuneraciones		0,00		0,00	0,00	
Servicios	196 589 094,03	86 883 790,99	109 705 303,04	196 589 094,03	0,00	6348-6363-6737-6416-6420-6501-6504-6508-6513-6523-6524-6557-6580-6604-6607-6637-6640-6658-6700-6720
Materiales y Suministros	122 649 144,29	75 478 255,69	47 170 888,60	122 649 144,29	0,00	6348-6363-6422-6552-6710-6737-6294-6450-6458-6471-6511-6558-6602-6630-6631-6670-6671
Intereses y Comisiones		0,00		0,00	0,00	
Activos Financieros		0,00		0,00	0,00	
Bienes Duraderos	4 437 240,00	0,00	4 437 240,00	4 437 240,00	0,00	6629-6671-6696
Transferencias Corrientes		0,00		0,00	0,00	
Transferencias de Capital		0,00		0,00	0,00	
Amortización		0,00		0,00	0,00	
Cuentas Especiales		0,00		0,00		
TOTALES	323 675 478,32	162 362 046,68	161 313 431,64	323 675 478,32	0,00	

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Analista Financiera
Teléfono: 2713-65-48
andrea.camacho@munipococi.go.cr

PROGRAMA III: INVERSIONES

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	EGRESOS REALES	COMPROMISOS	EGRESOS MÁS COMPROMISOS	SALDO PRESUPUESTARIO	DOCUMENTO DE RESPALDO
Remuneraciones		0,00		0,00	0,00	
Servicios	214 198 399,79	76 184 235,80	138 014 163,99	214 198 399,79	0,00	6268-6363-6399-6552-6585-6566-6568-6583-6622-6625-6649-6650-6737-6368-6400-6445-6548-6626-6706-6721-6723
Materiales y Suministros	506 054 141,23	216 277 692,23	289 776 449,00	506 054 141,23	0,00	6363-6422-6565-6567-6574-6590-6611-6627-6638-6648-6653-6655-6663-6665-6667-6710-6737-21003-6364-6424-6565-6593-6627-6644-6668-6669-6694-6702-6705-6708-6716-6717-6718-6724-6726
Intereses y Comisiones		0,00		0,00	0,00	
Activos Financieros		0,00		0,00	0,00	
Bienes Duraderos	913 876 041,61	95 785 220,26	818 090 821,35	913 876 041,61	0,00	2276-6581-6599-6609-6423-2276-6423-6546-6593-6595-6654-6661-6701-6703-6709-6711-6714-6715-6725-6726
Transferencias Corrientes		0,00		0,00	0,00	
Transferencias de Capital		0,00		0,00	0,00	
Amortización		0,00		0,00	0,00	
Cuentas Especiales		0,00		0,00	0,00	
TOTALES	1 634 128 582,63	388 247 148,29	1 245 881 434,34	1 634 128 582,63	0,00	

PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECÍFICAS

PARTIDA	PRESUPUESTO APROBADO	EGRESOS REALES	COMPROMISOS	EGRESOS MÁS COMPROMISOS	SALDO PRESUPUESTARIO	DOCUMENTO DE RESPALDO
Remuneraciones		0,00		0,00	0,00	
Servicios	720 000,00	0,00	720 000,00	720 000,00	0,00	6641
Materiales y Suministros	20 196 018,00	0,00	20 196 018,00	20 196 018,00	0,00	6633-6634-6635-6642-6643-6633-6676-6727-6728-6729-6730-6733-6734
Intereses y Comisiones		0,00		0,00	0,00	
Activos Financieros		0,00		0,00	0,00	
Bienes Duraderos	19 423 838,00	0,00	19 423 838,00	19 423 838,00	0,00	6636-6695-6731-6732
Transferencias Corrientes		0,00		0,00	0,00	
Transferencias de Capital		0,00		0,00	0,00	
Amortización		0,00		0,00	0,00	
Cuentas Especiales		0,00		0,00	0,00	
TOTALES	40 339 856,00	0,00	40 339 856,00	40 339 856,00		
	2 233 072 876,95	683 281 124,32	1 549 791 752,63	2 233 072 876,95	0,00	

Andrea Camacho Zárate
Nombre del funcionario responsable de su elaboración

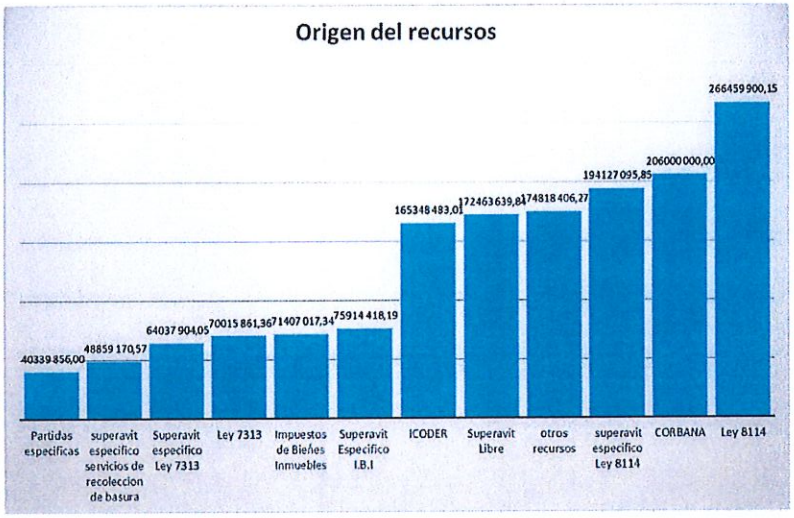
Firma

Analista
Cargo que ocupa en la organización

24/1/2022
Fecha

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Analista Financiera
Teléfono: 2713-65-48
andrea.camacho@munipococi.go.cr

En la siguiente gráfica se presenta la distribucion de los compromisos por recursos para este año se puede observar que en su gran mayoria son recursos proveniente de la Ley 8114.



Recurso	Monto
Partidas especificas	40 339 856,00
superavit especifico servicios de recoleccion de basura	48 859 170,57
Superavit especifico Ley 7313	64 037 904,05
Ley 7313	70 015 861,36
Impuestos de Bienes Inmuebles	71 407 017,34
Superavit Especifico I.B.I	75 914 418,19
ICODER	165 348 483,01
Superavit Libre	172 463 639,84
otros recursos	174 818 406,27
superavit especifico Ley 8114	194 127 095,85
CORBANA	206 000 000,00
Ley 8114	266 459 900,15
Total	**1 549 791 752,63**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Analista Financiera
Teléfono: 2713-65-48
andrea.camacho@munipococi.go.cr

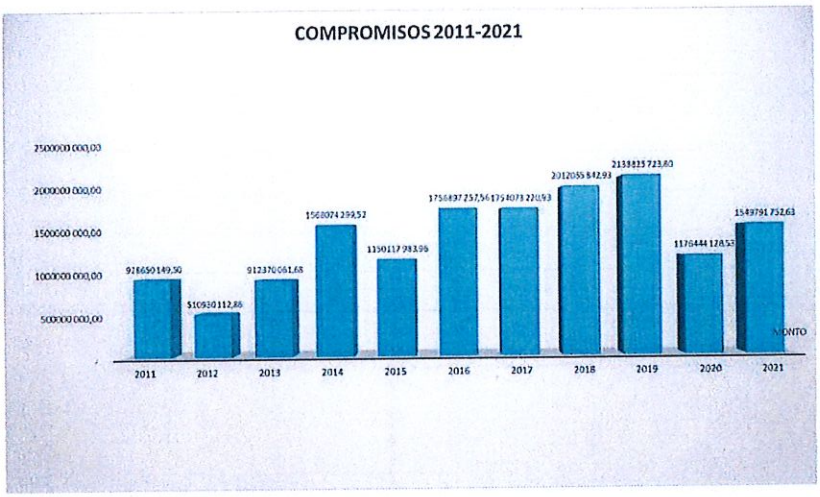
Con respecto a la ejecucion por objeto de gastos se representa en el cuadro siguiente, Bienes Duraderos con un 55.29% , Materiales con un 24.31% y Servicos 20.40 %



Objeto de gasto	Monto	%
Bienes duraderos	856 890 449,98	55,29
Materiales	376 811 482,60	24,31
Servicios	316 089 820,05	20,40
Total	1 549 791 752,63	100,00

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Analista Financiera
Teléfono: 2713-65-48
andrea.camacho@munipococi.go.cr

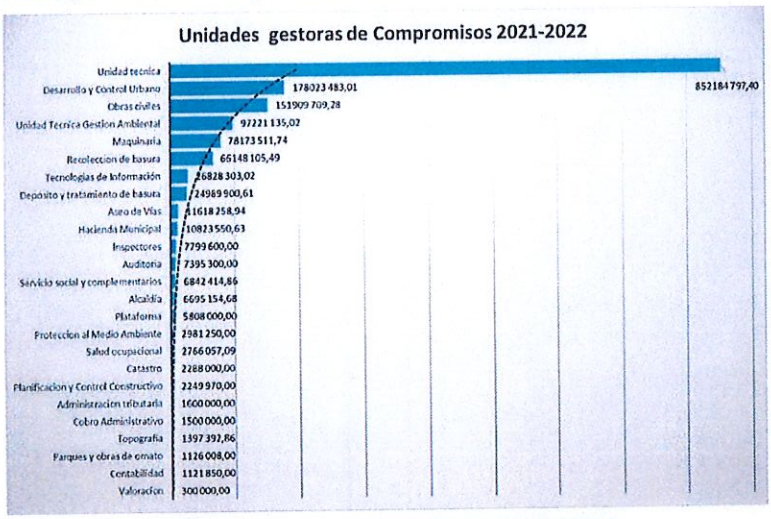
Para el año 2021 se puede observar un aumento en la figura de compromisos de un 31.74% en comparacion con el año anterior.
En esta gráfica se presenta monto que va desde el año 2011 a la fecha de los compromisos gestionados para cancelar en el primer semestre del año siguiente.



AÑO	MONTO	DIFERENCIA	AUMENTO O DISMINU
2011	928 650 149,50		
2012	510 930 112,86	(417 720 036,64)	- 44,98
2013	912 370 061,68	401 439 948,82	78,57
2014	1 568 074 299,52	655 704 237,84	72
2015	1 150 117 983,96	(417 956 315,56)	- 26,65
2016	1 756 897 257,56	606 779 273,60	52,76
2017	1 754 073 220,93	(2 824 036,63)	- 0,16
2018	2 012 055 842,93	257 982 622,00	14,71
2019	2 138 825 723,80	126 769 880,87	6,30
2020	1 176 444 128,53	(835 611 714,40)	- 41,53
2021	1 549 791 752,63	373 347 624,10	31,74

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Analista Financiera
Teléfono: 2713-65-48
andrea.camacho@munipococi.go.cr

En la siguiente gráfica se muestra las unidades que gestionaron compromisos para ser ejecutados en el primer semestre del 2022.



Unidad	Monto
Valoracion	300 000,00
Contabilidad	1 121 850,00
Parques y obras de ornato	1 126 008,00
Topografía	1 397 392,86
Cobro Administrativo	1 500 000,00
Administracion tributaria	1 600 000,00
Planificacion y Control Constructivo	2 249 970,00
Catastro	2 288 000,00
Salud ocupacional	2 766 057,09
Proteccion al Medio Ambiente	2 981 250,00
Plataforma	5 808 000,00
Alcaldía	6 695 154,68
Servicio social y complementarios	6 842 414,86
Auditoria	7 395 300,00
Inspectores	7 799 600,00
Hacienda Municipal	10 823 550,63
Aseo de Vias	11 618 258,94
Deposito y tratamiento de basura	24 989 900,61
Tecnologias de Información	26 828 303,02
Recoleccion de basura	66 148 105,49
Maquinaria	78 173 511,74
Unidad Tecnica Gestion Ambiental	97 221 135,02
Obras civiles	151 909 709,28
Desarrollo y Control Urbano	178 023 483,01
Unidad tecnica	852 184 797,40
Total	1 549 791 752,63

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Analista Financiera
Teléfono: 2713-65-48
andrea.camacho@munipococi.go.cr

Esperando que la información sea conforme, a lo requerido por su despacho, cualquier dato adicional con gusto se le proporcionara de inmediato, ya que se mantiene un expediente con la información recopilada

Licda. Andrea Camacho Zárate
Analista

Participan de la palabra:

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez.

Felicita al Concejo Municipal y al señor Alcalde porque por primera vez, este Concejo logra una ejecución más alta en la historia de los Concejo Municipales, al menos del 2014 al 2021, esto en conjunto con la Administración. Explica ampliamente.

Licda. Lisseth Mora Agüero. coordinadora Área Administrativo-Financiero

Saluda, comenta al Concejo que, este informe en años anteriores se presentaba con la Liquidación Presupuestaria, pero a partir del 2020 hubo una reforma en el manual de procedimientos y a partir del 2020 este informe debe presentarse de manera separada y dan como fecha al 31 de enero para el informe y al 15 de febrero para la Liquidación Presupuestaria.

El informe está conformado por la primera sección en la que la compañera Rosalyn Corrales evalúa propiamente el cumplimiento de los objetivos y metas, en el informe se da el detalle de las desviaciones presentadas por programa, el análisis del desempeño institucional, así como también una propuesta de algunas medidas correctivas que ella está realizando.

En la siguiente parte del informe el Lic. Mauricio Garita elabora muy bien, la sección de ingresos realizando varios cuadros comparativos en donde se demuestra que, pese a que tuvimos pandemia en el año 2020 y 2021 continuamos con Pandemia y los ingresos han crecido, la gente ha respondido, la gente viene a pagar, esto se debe a muchos aspectos, el pueblo de Pococí se escucha dónde están muy contentos con los proyectos que están haciendo ustedes como Concejo y el Alcalde, los proyectos son proyectos de impacto, la administración, hay que felicitar a todos los compañeros que han trabajado desde la parte tributaria, cada uno haciendo un esfuerzo para tratar de salir adelante y por supuesto también la parte financiera.

Después de esto viene la parte que compete a gastos, como bien lo indicó el señor presidente Municipal, lo más relevante de ahí es que estamos ejecutando un 83% nos está afectando dos cosas, el año pasado tuvimos problemas con los dos últimos desembolsos de los recursos de la ley de simplificación y eficiencia tributaria y recursos de la ley 7313 así como también las partidas específicas, son partidas muy viejas que no vamos a poder desarrollar un proyecto y viene explicado por programa, cuanto es el porcentaje de ejecución.

Hay algo importante de resaltar que, del 83%, la mayor parte va dirigido al programa tres que como les indiqué corresponde a todos los proyectos de inversión que se han venido desarrollando en el cantón.

Por último, una serie de requisitos que son solicitados por la Contraloría que son los cuadros de remuneraciones, eso siempre se incorpora en los presupuestos iniciales, no obstante hay que hacer un cierre en cuanto al detalle de las plazas por cargos fijos, por servicios especiales, el detalle de las dietas que se le cancelan a los señores del Concejo Municipal, desglose de los incentivos salariales así como también un detalle de todas las transferencias realizadas, lo que corresponde a deuda, al monto principal, amortización e intereses, así como también una identificación de las principales necesidades de ajustes, son varias recomendaciones realizadas por el compañero Mauricio Garita, por Rosalyn Corrales y su servidora.

También se adjunta a este documento, el informe realizado por la Licda. Andrea Camacho Zárate, sobre los compromisos presupuestarios, estamos con un monto de mil quinientos cuarenta y nueve millones para el 2021 que nos da la posibilidad de ejecutar en estos primeros seis meses y la mayor parte corresponde a compromisos de recursos de la ley de simplificación y eficiencia tributaria y va muy de la mano a lo que les mencionaba que tuvimos los dos últimos tractos de la ley

8114 y de banano desembolsados en el mes de diciembre por lo tanto era casi imposible iniciar con su ejecución.

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez.

Felicitar a Cyntia a Rosalyn a Lisseth a Mainor, a Garita, porque ellos aportan su granito de arena para que esto se pueda dar. A los departamentos de proveeduría, Obra Pública, que verdaderamente hace posible que hoy nos engalanemos con esta calificación.

Reg. Randall Torres Barrientos.

Viendo estos resultados, si fuéramos una empresa, tendríamos una buena gestión y don Manuel podríamos decir que es un buen gerente, ahora, estamos en la Administración Pública, entonces como Alcalde, si podríamos evaluarlo es un excelente administrador, esos resultados son de admirar y ha sido también fruto del Concejo Municipal.
Cuando entramos en el 2020 dijimos, vamos a ejecutar todo lo que encontramos, lo hicimos muy bien, en el 2021 excelente y este año también hay que hacerlo con excelencia.

Felicitar a don Manuel que el trabajo no se hace solo, hay mucha gente muy profesional, los vicealcaldes, Maikol hace un trabajo excepcional, los compañeros de Hacienda, Planificación, los de Obras, los de Control Urbano, Contabilidad, el Área Financiera, los compañeros de Proveeduría, los de Jurídicos, los de las plataformas, todos sincronizados para que hoy tengamos esos resultados tan importantes.
Lo otro que estoy viendo como característica es en las comunidades, veo comunidades más organizadas, cuando llegamos ya llegan con proyectos, con objetivos generales, objetivos específicos, el qué, cómo, cuándo y dónde se va a hacer los proyectos que quieren y eso nos ayuda muchísimo el trabajar de una forma planificada para hacer esas obras de impacto que este cantón necesita.
Reg. Alfredo Calderón Alfaro.

Saluda, felicitar al señor Alcalde que desde primera vez que llegó dijo que trabajáramos juntos y que él iba a presentar proyectos de impacto. Hemos trabajado de la mano tanto el alcalde como el Concejo y gracias a Dios todo está saliendo muy bien.

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez.

Visto y discutido el Informe sobre la ejecución y evaluación presupuestaria del ejercicio económico 2021 elaborado por el área Administrativa y Financiera de esta Municipalidad. quiero someter a votación este informe.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Aprueba el Informe sobre la ejecución y evaluación presupuestaria del ejercicio económico 2021 e informe de compromisos presupuestarios con corte al 31 de diciembre de 2021, presentado por el Lic. Manuel Hernández Rivera, Alcalde Municipal mediante Oficio DAMCM-011-2022.

ACUERDO N° 136

Se conoce nota suscrita por el Lic. Ademar Reyes Barrios, Unidad de Patentes, teléfono: 2713-6560 ext: 139 /149, correo electrónico: ademar.reyes@munipococi.go.cr, dice:

Oficio: PA-089-2022
Asunto: Licencias de Licor

Se somete a su conocimiento solicitudes de Licencias de Licores, los cuales conforme a la Ley 9047, cumplen con los requisitos, **de igual forma y debido a la problemática que se ha venido presentando con respecto a los diferentes establecimientos comerciales que expenden bebidas con contenido alcohólico, les solicito considerar la autorización de dichas licencias de manera condicionada, conforme a lo establecido en el Reglamento a la Ley 9047, artículo N° 5, inciso "b", que dice:**

"Artículo 5. - La Municipalidad podrá otorgar, según la actividad del negocio, licencias permanentes, licencias temporales y licencias para actividades ocasionales de conformidad con los siguientes criterios, mismos a que deberán someterse las licencias para actividades comerciales:

b) Licencias permanentes de carácter temporal.: Este tipo de licencias se extenderán hasta un plazo máximo de seis meses, ***en virtud que se cuenta con una presunción razonable que, con la actividad solicitada, se podría violentar la ley vio el orden público o bien por otras razones que lo ameriten a juicio de la***

Administración Municipal. Serán renovables automáticamente por períodos iguales, siempre y cuando su actividad se haya ejercido dentro de los parámetros supra citados, para lo cual, el patentado deberá apersonarse ante la dependencia encargada de otorgar licencias en la municipalidad con el título vencido para su respectiva renovación con al menos cinco días antes de la fecha de vencimiento del mismo. Transcurrido dicho plazo se otorgará la licencia en forma definitiva, pudiendo revocarse esta última, cuando por causa sobrevenida el establecimiento comercial deje de reunir los requisitos mínimos establecidos por ley para su explotación, haya variado el giro de su actividad, o cuando la actividad se esté desarrollando en evidente violación a la ley y/o al orden público." (El resaltado es supletorio.)

Licencia de Licor

NOMBRE	DIRECCIÓN	CATEGORÍA
MERLIN JIMENEZ NAJERA	LA RITA, 155 MTS DEL AEROPUERTO DE BARRIO NAJERA	LICORERA **CATEGORIA A**

Atentamente;

Lic. Ademar Reyes Barrios

Unidad de Patentes

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba el Refrendo de la Patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 137

Se conoce nota suscrita por el Lic. Ademar Reyes Barrios, Unidad de Patentes, teléfono: 2713-6560 ext: 139 /149, correo electrónico: ademar.reyes@munipococi.go.cr, dice:

Oficio: PA-089-2022
Asunto: Licencias de Licor

Se somete a su conocimiento solicitudes de Licencias de Licores, los cuales conforme a la Ley 9047, cumplen con los requisitos, **de igual forma y debido a la problemática que se ha venido presentando con respecto a los diferentes establecimientos comerciales que expenden bebidas con contenido alcohólico, les solicito considerar la autorización de dichas licencias de manera condicionada, conforme a lo establecido en el Reglamento a la Ley 9047, artículo N° 5, inciso "b", que dice:**

"Artículo 5. - La Municipalidad podrá otorgar, según la actividad del negocio, licencias permanentes, licencias temporales y licencias para actividades ocasionales de conformidad con los siguientes criterios, mismos a que deberán someterse las licencias para actividades comerciales:

b) Licencias permanentes de carácter temporal.: Este tipo de licencias se extenderán hasta un plazo máximo de seis meses, ***en virtud que se cuenta con una presunción razonable que, con la actividad solicitada, se podría violentar la ley vio el orden público o bien por otras razones que lo ameriten a juicio de la Administración Municipal***. Serán renovables automáticamente por períodos iguales, siempre y cuando su actividad se haya ejercido dentro de los parámetros supra citados, para lo cual, el patentado deberá apersonarse ante la dependencia encargada de otorgar licencias en la municipalidad con el título vencido para su respectiva renovación con al menos cinco días antes de la fecha de vencimiento del mismo. Transcurrido dicho plazo se otorgará la licencia en forma definitiva, pudiendo revocarse esta última, cuando por causa sobrevenida el establecimiento comercial deje de reunir los requisitos mínimos establecidos por ley para su explotación, haya variado el giro de su actividad, o cuando la actividad se esté desarrollando en evidente violación a la ley y/o al orden público." (El resaltado es supletorio.)

Licencia de Licor

NOMBRE	DIRECCIÓN	CATEGORÍA
VERONICA EDWARDS SEGURA	GUAPILES, 75 MTS NORTE Y 120 OESTE DE LA SUBASTA DE LA EXPO POCOCI	BAR **CATEGORIA B1**

Atentamente;

Lic. Ademar Reyes Barrios

Unidad de Patentes

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba el Refrendo de la Patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 138

Se conoce nota suscrita por la señora Sandra Delgado Gómez, directora de la Escuela Los Pinos, teléfono: 8409-70-33, correo electrónico: esc. esc.lospinos.guapiles@mep.go.cr , dice;

Asunto: Sustitución de un miembro de la Junta de Educación de la Escuela Los Pinos.

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas". procedo a remitir la propuesta de ternas para la conformación de la Junta de Educación de la Escuela Los Pinos, código 3534. Circuito 02. Dirección regional Guápiles, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:
Señores Municipalidad de Guápiles, solicito con respeto la aprobación y Juramentación, en sustitución de la vocal 2 Marta Isabel Picado Zúñiga con cédula 112520099, de esta Junta De Educación.

En el acta # 054 celebrada el día 01 de noviembre. Se recibe la renuncia de la señora Marta Isabela Picado Zúñiga con cédula 112520099, esta carta renuncia tiene fecha 27 de octubre y se adjunta a esta terna.

Adjunto Hoja delincuencia, cédula, carta de renuncia y acta de aceptación de renuncia.

SUSTITUIR POR ;

Terna N°1	
Nombre	**Cédula**
Yeimi Grabriela Rosales Martínez	702360019

Atentamente,

Sandra Delgado Gómez
Directora del Centro Educativo

Centro Educativo Los Pinos
Código 3534
Circuito 02

VB. Supervisor de circuito educativo
19/01/2022

Por Unanimidad de 8 votos presentes, SE ACUERDA: Se nombra a la señora Yeimi Gabriela Rosales Martínez, céd. 7-0236-0019 como miembro de la Junta de Educación de la escuela Los Pinos. Pasar a la oficina de Secretaría para su respectiva Juramentación. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 139

Se conoce nota suscrita por el Intendente Roy Antonio Venegas Hidalgo, Jefe de Unidades Policiales, Delta 89 Pococí, dirigido al señor Juan Luis Gómez Gómez, presidente municipal, dice:

Oficio N°MSP-DM-DVURFP-DGFP-DR12-D89A-019-2022
Asunto: Invitación a programación de audiencia de despliegue de la estrategia Sembremos Seguridad.

Nuestros Valores Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

20 de enero del 2022
Oficio N°MSP-DM-DVURFP-DGFP-DR12-D89A-019-2022
Página 1

Señor
Juan Luis Gómez Gómez
Presidente del Consejo Municipalidad de Pococí

Asunto: invitación a programación de audiencia de despliegue de la estrategia Sembremos Seguridad

Estimado Señor

Reciba un cordial saludo. Sirva la presente para informarle que, con base en el Decreto Ejecutivo 41242, enfocado en la nueva estrategia Policial, Oficializa y declara de interés público y nacional la Estrategia Integral de Prevención para la Seguridad Pública "Sembremos Seguridad" N° 41242-SP, el cual en su artículo primero establece:

- Artículo 1°-Se oficializa y declara de interés público y nacional, la Estrategia Integral de Prevención para la Seguridad Pública "SEMBREMOS SEGURIDAD", cuyo objetivo es la priorización de tipos de delitos y riesgos sociales, identificación de organizaciones criminales y la articulación de capacidades institucionales e interinstitucionales, en función de desplegar insumos de política pública y estrategias conjuntas orientadas a lograr impacto a corto, mediano y largo plazo.

Se ha direccionado por parte de Ministerio de Seguridad Publica, realizar una audiencia de despliegue en el mes de febrero de 2022, con el Gobierno Local, Organismo de Investigación Judicial y la Fiscalía, para establecer mesas de articulación local, en la cual se estarán abordando temas como.

1. Apoyar el proceso de recolección de información en el marco de la Estrategia Integral de Prevención para la Seguridad Pública "Sembremos Seguridad", incluyendo la divulgación de las herramientas entre sus medios de comunicación con la ciudadanía.

2 Revisar y validar el diagnóstico de la Estrategia Integral de Prevención para la Seguridad Pública "Sembremos Seguridad".

3. Revisar y validar la propuesta de las líneas de acción de la Estrategia Integral de Prevención para la Seguridad Pública "Sembremos Seguridad".

4. Realizar análisis sobre la fenomenología (causas, factores de riesgos e incidencias "delictivas) presente en el territorio.

5. Diseñar, implementar y dar seguimiento a proyectos, estrategias, programas y actividades, enfocadas en dar solución a los problemas de violencia, delincuencia, crimen e inseguridad identificados a través de la aplicación de la Estrategia Integral de Prevención para la Seguridad Pública "Sembremos Seguridad, a través de Fuerza Pública en el marco de las funciones de la Comisión EDO y demás insumos de las instituciones integrantes de la Mesa

6. Dar seguimiento y respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por la Fuerza Pública a través de la Jefatura de la Delegación Policial y demás instituciones públicas para abordar las fenomenologías presentes en el territorio.

MINISTERIO DE SEGURIDAD PUBLICA, DELEGACION POLICIAL DE GUAPILES
Dirección: LIMON, POCOCI, GUAPILES, DEL BANCO POPULAR 250 MTS NORTE Y 300 MTS OESTE
Teléfono 26003361

Nuestros Valores Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

7. Proponer e implementar proyectos, estrategias, programas, planes y actividades para el cumplimiento de las líneas estratégicas de Estrategia Integral de Prevención para la Seguridad Pública "Sembremos Seguridad" o derivados de la política pública y/o Plan Nacional de Desarrollo.

8. Trazabilidad y cumplimiento indicadores relacionados a las líneas estratégicas de la Estrategia Integral de Prevención para la Seguridad Pública "Sembremos Seguridad" o derivados de la política pública y/o Plan Nacional de Desarrollo.

En razón de lo anterior, se le está invitando para el día 15 de febrero de 2022, a las 09:00 horas, en el Auditorio de EXPO Pococi, por cuanto de la manera más atente se lo solicita conformar asistencia.

En la espera de su pronta respuesta, se suscribe, cordialmente,

Intendente Roy Antonio Venegas Hidalgo
Jefe de Unidades Policiales, Delta 89 Pococí
Dirección Regional Doceava Caribe

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se inserta en actas invitación al señor presidente Juan Luis Gómez Gómez. El día 15 de febrero de 2022 a las 9 am en el Auditorio de Expo Pococí. Confirmar la asistencia del señor presidente.

ACUERDO N° 140

Se conoce nota suscrita por el señor Mario Alberto Pérez Cordero, céd. 1-0547-0082, tel: 6366-28-82 dice:

Asunto: Solicitud de un diario de comida.

LA RITA POCOCI 25-1-2022

SRES: TRABAJO SOCIAL Y AYUDAS SOCIAL
SU CONCEJO DESPACHO

CON LA PRECENTE ME DIRIJO A USTEDES SOY DON MARIO ALBERTO PEREZ CONDERO C.D. 1-0547-0082 EDAD 61 AÑO PACIENTE CRONICO LUMBAR DECEMPLEADO Y CON CORTOS TIEMPOS VENDEDOR DE CALLE PARA MAS CARILLAS DE TELA QUE MUY ESCASAMENTE SE VENDEN MI NECESIDA ES DE DIARIO O COMESTIBLE VIVO SOLO EN UNA CASA PRESTADA POR MI HERMANA POR NO TENER TRABAJO NI DONDE VIVIR DESDE EL JUEVES SANTO DEL AÑO ANTE PASADO POR CAUSA DE LA PANDEMIA CUANDO VIVIA DONDE ALQUILABA ENCURRIDABAD SIN DIOSE SE ME AYUDO CON UN DIARIO DEPANJE DE LA MUNICIPALIDAD DE CURRIDABAD COMO ME TUVE QUE MUDAR ACA A LA RITA DE POCOCI 400 M.T.S NORTE DE LA FERRETERIA COLANO CASA COLOR MARRON A MANO IZQUIENDA CON MALLA COLOR BLANCA PRESOCITADA LA CASA ES PREFABRICA ESPERO ENTIENDAN MI LETRA NO SOY TAN LETRADO HACE MAS DE UN AÑO SE ME ACTURA SO MI SITUACION PARA INFORMACION DEL IMAS. YA NO RECIBO AYUDA DE NINGUNA INSTITUCION NI ECONOMICA NI DE COMESTIBLE SOY ASEGURADO POR EL ESTADO Y ESTOY ESPERANDO LLEGAR A LOS 65 AÑOS Y 8 MESES A VER SI ME TRAMITAN LA PENCION ANTICIPADA- ES HASTA PARA ESTE ENTONCES SI SE DIERA QUE NECESITO LA AYUDA POR FAVOR GRACIAS PARA QUESE ME AGA LA VICITA SOCIAL

ATTA MARIO ALBERTO
TEL: 63622882

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al departamento de Desarrollo Socio Cultural con Mauren Monge para el análisis del caso, informe al Concejo y también le brinde respuesta al señor.

ACUERDO N° 141

Se conoce nota suscrita por el señor Walter Guzmán Porras, vecino de Guápiles, teléfono: 8367-3112, correo electrónico: walterguzmanporras@gmail.com, dice;

Asunto: Consultas varias sobre el edificio municipal.

Guápiles, 24 de enero de 2022

Señores
Concejo Municipal
Alcalde Municipal
Municipalidad de Pococí

Estimados señores

He estado haciendo una revisión al cuadro del estudio de localización del Edificio Municipal y me surgen una serie de interrogantes cuya respuesta espero en el lapso que establece la ley.
A continuación, las consultas.

1. El cuadro del estudio de localización del Edificio Municipal compara sólo dos posibles terrenos para la construcción del edificio como son lo que denominan el "terreno esquinero" que es donde estuvo anteriormente el Palacio Municipal y la Plaza El Salvador. ¿Por qué no incluyeron en el cuadro del estudio de localización del Edificio Municipal dos o tres alternativas más que supuestamente fueron consideradas y la Mesa de Trabajo no las menciona en el informe presentado según la moción del 08 de abril del 2021 y que según consta en el Acta N° 28 ordinaria celebrada el día 08 de abril del año 2021, artículo IV, acuerdo N° 570? Si lo hicieron solicito, como ciudadano del cantón copia del informe completo de la Mesa de Trabajo.
2. En campaña, el señor Alcalde Municipal sugirió el terreno donde Chiquita tenía sus oficinas como un lugar posible ¿Por qué no lo valoraron entre las posibilidades? Si fue considerado dentro del análisis, solicito una copia del informe de la Mesa de Trabajo o de otro que haya realizado el análisis comparativo. Solicito copia del informe sobre las razones por las cuales la Mesa de Trabajo descartó el inmueble.
3. El terreno donde está el estadio municipal, también es un terreno público y tampoco tendría que invertir la municipalidad alguna erogación para compra de terreno, tal como lo hacen ver en la sesión supra citada, pero no menciona el informe de la Mesa de Trabajo si fue considerada su factibilidad o viabilidad en el análisis. Si fue considerado dentro del análisis, solicito una copia del informe de la Mesa de Trabajo o de otro que haya realizado el análisis comparativo. Solicito copia del informe sobre las razones por las cuales la Mesa de Trabajo descartó el inmueble.
4. El terreno al costado sur de la Terminal de Buses ¿Por qué no lo valoraron si se tiene prevista una calle transversal desde calle Los Ángeles hasta la entrada principal a Guápiles, precisamente al costado sur de la Terminal)? Si fue considerado dentro del análisis, solicito una copia del informe de la Mesa de Trabajo o de otro que haya realizado el análisis comparativo. Solicito copia del informe sobre las razones por las cuales la Mesa de Trabajo descartó el inmueble.
5. Se omite en el análisis de riesgo debido a la cercanía de la entrada de emergencias del Hospital de Guápiles con la Plaza El Salvador y la significancia o gravedad de los riesgos relacionados. Si fue considerado dentro del análisis, solicito una copia del informe de la Mesa de Trabajo o de otro que haya realizado el análisis comparativo.

6. Se omite en el informe el análisis del conflicto jurídico que causaría el hecho que la municipalidad no construya en el terreno esquinero, como lo denominan en el documento de la Mesa de Trabajo, porque si no se construye el edificio municipal en dicho lugar según lo indica la Ley de N° 9244, Ley que faculta a la Escuela Líder Central de Guápiles para que segregue y done un lote de su propiedad a la Municipalidad de Pococí, artículo 2, que indica textualmente: "El lote donado se destinará, exclusivamente, a la construcción del edificio del Palacio Municipal de Pococí" (Comillas nuestras) ¿El terreno se devolvería a la Junta de Educación de la Escuela Líder Central de Guápiles? Si fue considerado dentro del análisis, solicito una copia del informe de la Mesa de Trabajo o de otro que haya realizado el análisis comparativo. Solicito copia del informe sobre las razones por las cuales la Mesa de Trabajo descartó el inmueble.

Fundamento la presente petición, en las disposiciones de los artículos 11, 27 y 30 de la Constitución Política, en relación con los artículos 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, artículo 3 de la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública y 32 de la Ley de Jurisdicción Constitucional, que regulan el deber de rendición de cuentas y probidad, que le asiste a los funcionarios públicos, así como el ejercicio de la tutela de derecho de petición, el derecho a ser informado y de obtener pronta respuesta, dentro del plazo procesal correspondiente, que dicta el bloque de legalidad que regula su actuación.

De ustedes muy atentamente.

Nombre: Walter Guzmán Porras

Firma _____

Cédula 7-0074-0196

E mail : walterguzmanporras@gmail.com

Firma de Recibido:_____

Fecha:_____

C,c. arch

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Dirección Jurídica y al departamento de Obra Púbica para que externen su criterio técnico e informen al Concejo Municipal y al señor Walter Guzmán Porras.

ACUERDO N° 141-1

Se conoce nota suscrita por el señor Walter Guzmán Porras, vecino de Guápiles, teléfono: 8367-3112, correo electrónico: walterguzmanporras@gmail.com, dice;

Asunto: Referente a la Plaza El Salvador y Edificio Municipal.

Guápiles, 24 de enero de 2022

Señores
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Presente

Estimados señores

Según consta en el Acta N° 28 ordinaria celebrada el día 08 de abril del año 2021, artículo IV, acuerdo N° 570, la Mesa de Trabajo constituida con el fin de determinar el sito para la construcción del edificio municipal sólo considero la Plaza El Salvador como opción al terreno esquinero donde su ubicaba el anterior edificio.

Se interpreta que antes de hacerse el análisis para la construcción del edificio la Plaza El Salvador ya hubiere sido preseleccionada y esto se infiere debido al razonamiento del voto de varios regidores, así como por la intervención del señor Alcalde Municipal.

Al hacer la comparación cerrada exclusivamente entre el terreno esquinero y la plaza El Salvador se deja por fuera opciones viables y que serían aplaudidas por la ciudadanía, pero al parecer las opiniones de la Mesa de Trabajo tiene mayor peso que la opinión de los ciudadanos a quienes representan y a quienes deberían escuchar, aunque esas opiniones del pueblo vayan a contrapelo de la opinión del Concejo Municipal.

Por supuesto que la Plaza El Salvador requiere de mejoras y se podría replantear un buen proyecto que respete su historia, pero sin insistir jamás en el cambio de uso para la construcción de un edificio que le haría perder la esencia icónica, histórica, cultural, material e inmaterial.

Como lo expresa el señor Alcalde debería de buscarse la expropiación de los terrenos al sur, ubicados entre parque y la avenida central de Guápiles, incluyendo, los locales donde estuvo hasta hace poco tiempo una tienda de calzado y que con ello se podría "enderezar la calle al costado este del parque. Esto ayudaría a ampliar el paisaje urbano que en su conjunto tanto el Parque – la Plaza El Salvador – las Palmeras- y Escuela le dan una connotación de unidad. Con ello se resaltaría los elementos históricos – culturales materiales e inmateriales, significativos y conectados esencialmente con el origen del cantón.

Los vecinos del cantón de Pococí, demandamos al Concejo Municipal de Pococí y al señor Alcalde, respeten el veto solicitado por más de cuatro mil firmas que se presentaron en el 2021 en oposición a la moción aprobada por el Concejo y luego vetada por el señor Alcalde sobre la construcción en dicho lugar y más bien aprueben una moción para el trámite de declaratoria de sitio histórico y cultural material e inmaterial del cantón de Pococí el edificio original de la Escuela Líder Central de Guápiles, la Plaza el Salvador y las Palmeras.

Parece absurdo que cuando el pueblo con su voto le ha dado la confianza al elegir a un partido cuyo nombre PAREVA, significa **Partido Rescatando Valores**, sea en su gobierno

palidad de Pococí
ECRETARIA
or:

local donde se tejen las intenciones de destruir los íconos culturales que tiene un valor histórico para los habitantes del cantón.

Los habitantes del cantón de Pococí, demandamos a los señores regidores y al señor Alcalde desistir de su afán de construir el edificio municipal en la histórica, icónica y apreciada Plaza El Salvador y a su vez, demandamos también un plan remedial para el mantenimiento agronómico de las palmeras gigante, símbolo de nuestra idiosincrasia y nuestro origen.

Nombre. Walter Guzmán Porras

Firma. _____

Tel 8367-31-12

Cédula. 7-0074-0196

Recibido: _____

Fecha: _____

Correo: Walterguzmanporras@gmail.com

C.c : Archivo

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Dirección Jurídica y al departamento de Obra Púbica para que externen su criterio técnico e informen al Concejo Municipal y al señor Walter Guzmán Porras.

ACUERDO N° 142

Se conoce nota suscrita por la señora Juanita Villalobos Arguedas, teléfono: 2639-90-20 ext, 101, correo electrónico: concejo@munimontesdeoro.go.cr dice;

Oficio N°08-S.M-2022
Asunto: Apoyo al Acuerdo tomado por la Municipalidad de Montes de Oca en apoyo al proyecto N°22.759 "Ley para la Promoción de la inclusión y Accesibilidad Deportiva y Recreativa para las personas con Discapacidad".

Municipalidad de Montes de Oro
Secretaria del Concejo Municipal
Teléfono 26399020 Ext.101- Fax 26397623

Correo electrónico: concejo@munimontesdeoro.go.cr

TRANSCRIPCION Y NOTIFICACION DE ACUERDO

****

Oficio N°08-S.M-2022

Miramar, 26 de Enero del 2022.

Señor
Carlos Alvarado Quesada
Presidente de la República

Señor/as
Concejos Municipales
Municipalidades del País

Señor/es
Diputados/as
Asamblea Legislativa

Estimados Señores:

La Suscrita **Juanita Villalobos Arguedas** en calidad de Secretaria Municipal de la Municipalidad de Montes de Oro, se permite notificar y transcribir acuerdo tomado en forma definitiva por el Concejo Municipal de Montes de Oro según el Artículo V, Acuerdos 21-22-23 , de la Sesión Ordinaria N°91-2021 de fecha 25 de enero del 2022, que literalmente dice:

"ACUERDO 20.-
El Concejo Municipal acuerda dar un voto de apoyo al acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Montes de Oca, mediante la Sesión Ordinaria N.90-2022 de fecha 17 de enero del 2022, Articulo 11.
Se somete a votación y es aprobado con cinco votos.
ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO CON CINCO VOTOS"

"ACUERDO 21.-
El Concejo Municipal acuerda apoyar el proyecto de ley N°22.759, ***"Ley para la Promoción de la Inclusión y Accesibilidad Deportiva y Recreativa para las Personas con Discapacidad".***
Se somete a votación y es aprobado con cinco votos.
ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO CON CINCO VOTOS"

"ACUERDO 22.-
El Concejo Municipal acuerda comunicar el acuerdo de apoyo al proyecto N°22.759, ***"Ley para la Promoción de la Inclusión y Accesibilidad Deportiva y Recreativa para las Personas con Discapacidad"*** *al despacho de la Presidencia de la República, a las Diputadas y los Diputados de la República, a los Concejos Municipales del País.*
Se somete a votación y es aprobado con cinco votos.
ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO CON CINCO VOTOS"

Sin más por el momento, se suscribe, atenta y servidora,

CONCEJO MUNICIPAL DE MONTES DE ORO

JUANITA VILLALOBOS ARGUEDAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por JUANITA VILLALOBOS ARGUEDAS (FIRMA)
Fecha: 2022.01.26 15:35:40 -06'00'

Juanita Villalobos Arguedas
Secretaria Municipal

C.C./Archivo/2022

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce gestión de la Municipalidad de Montes de Oro.

ACUERDO N° 143

Se conoce nota suscrita por la señora Maureen Chacón Segura, teléfono: 2243-24-27, correo electrónico: maureen.chacon@asamblea.go.cr dice;

Oficio N° AL-CPAS-0055-2022
ASUNTO: Consulta Exp. 22.733

La Comisión Permanente de Asuntos Sociales, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de Ley, Expediente N. ° 22.733, **"LEY QUE DECLARA LA MARIPOSA MORPHO HELENOR NARCISSUS COMO SÍMBOLO NACIONAL DENTRO DE LA FAUNA LEPIDÓPTERA DE COSTA RICA",** el cual me permito copiar de forma adjunta.
Contarán con **ocho días hábiles para emitir la respuesta** de conformidad con lo establecido por el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa; **que vencen el día 8 de febrero de 2022.**
La Comisión ha dispuesto que, en caso de requerir una prórroga, **nos lo haga saber respondiendo este correo**, y en ese caso, contará con ocho días hábiles más, que vencerán el día 18 de febrero de 2022. **Esta será la única prórroga que esta comisión autorizará.**
De requerir información adicional, favor comunicarse por los teléfonos 2243-2427 2243-2426 o 2243-2421, o bien, al correo electrónico COMISION-SOCIALES@asamblea.go.cr donde con todo gusto se la brindaremos.

De no confirmar el documento que se adjunta se tendrá por notificado a partir de su envío, siendo este correo comprobante de la transmisión electrónica, para todos los efectos legales. La seguridad y manejo de las cuentas destinatarias son responsabilidad de las personas interesadas.

ASAMBLEA LEGISLATIVA
ÁREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS II
REPÚBLICA DE COSTA RICA

Licenciada Ana Julia Araya Alfaro
Jefa de Área
Área de Comisiones Legislativas II

PROYECTO DE LEY

LEY QUE DECLARA LA MARIPOSA MORPHO HELENOR NARCISSUS COMO SÍMBOLO NACIONAL DENTRO DE LA FAUNA LEPIDÓPTERA DE COSTA RICA

Expediente N° 22.733

ASAMBLEA LEGISLATIVA:
Aspectos Generales

El nombre del género *Morpho* proviene del epíteto griego antiguo μορφώ, el cual se traduce como "el bien formado " que se solía utilizar para referirse a Afrodita, diosa del amor y la belleza. Actualmente, existen seis especies de mariposa *Morpho* en el mundo,

la que se investigó tiene como nombre científico *Morpho Helenor Narcissus.* Esta especie fue descrita originalmente en el año 1776 por el entomólogo holandés Pieter Cramer.

Las mariposas *Morpho Helenor Narcissus* forman parte de los holometábolos más grandes, con una envergadura de hasta 20 centímetros de largo. El color azul iridiscente en la parte superior de las alas, se debe a un efecto óptico de la estructura cristalina en sus escamas. Estas mariposas tienen la capacidad de crear mimetismo, reposando la cara inferior de sus alas, cuya coloración café se confunde con las superficies de troncos y rocas.
Esta especie succiona líquidos por medio de su probóscide, acción que le permite consumir energía de los azúcares en el néctar, sodio y minerales vitales para su reproducción. Dentro de las cualidades de este insecto, se puede recalcar la cantidad de plantas hospederas que puede utilizar para alimentarse y poner sus huevos, por lo cual es muy común apreciarla en la mayoría del territorio costarricense. Se estima que hay aproximadamente 20 tipos diferentes de plantas hospederas, las cuales se encuentran desde los 0 hasta los 1500 metros sobre el nivel del mar.

Aporte de la Mariposa Morpho Helenor en la biodiversidad costarricense

Costa Rica tiene una superficie de 51 179,92 km^2, en este territorio habitan 500 000 especies, lo que representa aproximadamente el 6% de la biodiversidad mundial. Nuestro país ocupa el primer lugar a nivel internacional al poseer la mayor cantidad de especies por unidad de área con 1,8 especies por km^2. De ese medio millón de especies, alrededor del 70% (360.000) pertenecen a diferentes tipos de insectos. Entre ellos, cabe destacar la gran diversidad de mariposas, ya que Costa Rica tiene el 90% de todas las mariposas centroamericanas y un 18% de todas las especies del planeta.
Actualmente, se conocen en nuestro país unas 12 000 especies de mariposas nocturnas y 1500 diurnas, la mayoría de ellas forman parte de la fauna presente en el bosque tropical lluvioso y bosque tropical nuboso. La mariposa *Morpho Helenor Narcissus* es una de las más reconocidas a nivel nacional e internacional por su belleza al abrir sus alas y su color azul intenso.
De acuerdo con Ricardo Murillo, coordinador del Mariposario de la Escuela de Biología de la Universidad de Costa Rica y curador del Centro de Investigación de Ecología y Entomología Tropical, la importancia de las mariposas en la biodiversidad costarricense radica en que son de los principales polinizadores de las flores y también forman parte de la cadena alimenticia. Se las comen las arañas, las mantis religiosas y otros insectos. Sin las mariposas, se moriría una cantidad importante de la biodiversidad del país y, por ende, del mundo. Además, estos insectos se convierten en controladores de las plantas ya que evitan que crezcan desproporcionadamente y se vuelvan invasoras.

Aporte de la Mariposa Morpho Helenor en la economía costarricense

En la actualidad, Costa Rica lidera el mercado de producción comercial de mariposas en Latinoamérica y figura entre los cinco países productores más importantes del mundo. De acuerdo con la Promotora del Comercio Exterior de Costa Rica (PROCOMER), en el 2018 la exportación de pupas[1] le generó al país ganancias por unos $1.8 millones de dólares. Para el 2019, esta cifra se duplicó a $3.6 millones de dólares, de los cuales probablemente más de la mitad de dichos ingresos corresponde a la exportación de la mariposa *Morpho Helenor Narcissus*, según el biólogo Ricardo Murillo.

Aunque es una cifra económica todavía pequeña, en comparación con los ingresos que generan para el país otros productos de exportación tradicionales, ha permitido que más de 150 familias sean beneficiadas por la cría de mariposas en distintas partes del territorio nacional. Como consecuencia, esto ejerce una actividad productiva sostenible y amigable con el ambiente.
La mariposa *Morpho Helenor Narcissus* forma parte de las 60 especies de estos insectos que son exportados principalmente a E.E.U.U (37%), Reino Unido (14%), Alemania (14%), Canadá (12%), entre otros países (datos brindados por PROCOMER en el 2018). Sin embargo, la mariposa *Morpho Helenor Narcissus* destaca en el catálogo de exportación, la cual la convierte en la más solicitada por los compradores, quienes exhiben a los insectos en museos, jardines botánicos, invernaderos, entre otros lugares.

Las actividades de producción y exportación de esta especie generan ingresos importantes a una gran cantidad de microempresas costarricenses. De acuerdo con estudios recientes, los gusanos para la cría de mariposas se sitúan entre los principales 15 productos de exportación del sector pecuario y pesca. Se estima que actualmente existen entre 150 a 200 productores en Costa Rica que viven directamente de la venta de pupas de mariposas, de lo cual, aproximadamente tienen sustento económico de entre 5 a 6 personas por núcleo familiar. Dicha actividad se ha mantenido por aproximadamente 35 años sin causar algún impacto negativo y sin afectar a la población de los holometábolos, gracias a la colaboración del Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE) en la ejecución de este negocio y a los biólogos que asesoran a las familias productoras.

A partir del éxito que ha tenido Costa Rica en esta actividad productiva, cabe recalcar que otros productores de mariposas de países como Colombia, México y Ecuador han seguido la misma ruta que nuestros productores nacionales. Sin embargo, Costa Rica sigue posicionándose como referente a nivel mundial. Esto se debe al esfuerzo, el trabajo y dedicación de cientos de personas que han apostado por una actividad económica sostenible.

Pero el impacto económico de las mariposas, especialmente de la *Morpho Helenor Narcissus* no solo se da en la producción y exportación de pupas. También, la exhibición de este insecto en mariposarios tiene un papel muy importante en la economía local

costarricense. Los mariposarios se han desarrollado como lugares de interés turístico, donde el visitante puede realizar tours guiados de avistamiento. Muchos de estos sitios se encuentran en lugares rurales, en donde las personas han decidido apostar por este tipo de actividad productiva que fomenta el desarrollo rural sostenible.

Por otra parte, en los últimos años, la industria de mariposas ha evolucionado en la elaboración de artesanía con los insectos disecados. Decenas de artesanos costarricense fabrican aretes, collares, llaveros con las alas de mariposas que ya cumplieron con su ciclo de vida de forma natural. Estos productos son distribuidos a diferentes zonas turísticas del país, como Monteverde, Jacó y La Fortuna. Por lo tanto, son muchas las personas que continúan beneficiándose económicamente por la producción de mariposas en diferentes partes del país, aún después de haber cumplido su ciclo de vida.

Aporte de la Mariposa Morpho Helenor en la construcción de la identidad nacional costarricense

Las mariposas han tenido una presencia significativa en el imaginario costarricense desde el tiempo precolombino. Como lo mencionan las especialistas Maureen Sánchez y María Eugenia Bozzoli, en su investigación *Motivos faunísticos en la cultura costarricense* (1998) la figura de la mariposa en artefactos arqueológicos encontrados en el Valle Central de nuestro país puede estar relacionados con el ritual de la muerte y del trabajador del sepulturero. Para argumentar esta posición hace uso de uno de los mitos de la cultura bribri que relata el origen de dichos insectos. (Bozzolli, 1979, p.132).

Además, las mariposas están relacionadas con el mito del trabajo de los sepultureros que hace mención del deceso de una mujer de la que surge un árbol transformándose luego en mar (Bozzoli,1979, p.201-204). En esta investigación, las especialistas hacen referencia al estudio realizado por el arqueólogo William Gabb (1978), llamado "Talamanca, el espacio y los hombres" en el que se explica que la presencia de mariposas en el contexto mortuorio es porque eran vistos como seres que alumbraban el camino de las almas cuando van hacia su destino final.

Por otra parte, investigaciones realizadas y estudios arqueológicos y etnohistóricos explican que el oro precolombino de Costa Rica es de las manifestaciones artísticas más elaboradas y complejas de las sociedades indígenas. Entre 700 y 1550 d.C., en Costa Rica se dio una abundante producción de objetos de oro ornamentales. Las piezas tenían una enorme calidad y belleza, las cuales casi siempre guardaban un alto grado de simbolismo. Entre las piezas se puede mencionar los colgantes en donde se aprecian figuras faunísticas como mariposas, ranas, serpientes, entre otros.

En la actualidad, se puede apreciar la influencia que tienen las mariposas en las culturas indígenas costarricenses. Por ejemplo, en la cultura boruca los artesanos elaboran máscaras tradicionales que son utilizadas en la fiesta autóctona del juego de los diablitos. Cada máscara lleva siglos de tradición de las personas que habitaron en el territorio y aportaron su cultura. Entre los diseños que se encuentran está la figura de las mariposas, tucanes, serpientes, entre otros. Lo cual refleja una relación armoniosa entre el pueblo boruca y la biodiversidad de la naturaleza. También, se puede apreciar el significado de la mariposa en la cultura maleku, ya que valoran a la mariposa *Morpho Helenor Narcissus* como un símbolo de paz y la buena suerte. De hecho, se puede observar la figura de esta especie de mariposa en los bordados de sus trajes típicos.

Por otra parte, la mariposa *Morpho Helenor Narcissus* se encuentra dentro de las especies emblemáticas de la cultura costarricense, usando su imagen o figura en actividades culturales o deportivas auspiciadas por el Estado costarricense. Por ejemplo, en el mundial femenino sub 17 de la FIFA organizado por Costa Rica en el 2014, se utilizó como mascota una mariposa *Morpho Helenor Narcissus* que según los organizadores del evento era un rostro joven y encantador que transmitía un carácter femenino, activo, deportivo y competidor. El mundial femenino sirvió para posicionar a Costa Rica como un modelo, centrado en el desarrollo humano sostenible.

También, la belleza de esta especie tuvo protagonismo en la actividad "Costa Rica vive el bicentenario" en conmemoración de los 200 años de vida independiente de nuestro país. Esta actividad fue dirigida por la Municipalidad de San José y trasmitida en televisión nacional el 14 de setiembre del presente año. La mariposa *Morpho Helenor Narcissus* formó parte de la representación de las provincias durante la obra de teatro.
Además, se encuentra la figura de esta especie de mariposa en el billete de 50 000 colones[2], la cual junto a los hongos, sombrillas y bromelia fueron plasmados como representantes del bosque tropical nuboso de nuestro país. Todos estos ejemplos, evidencian que la mariposa *Morpho Helenor Narcissus* forma parte del imaginario costarricense y que es promovido por el Estado.

Para finalizar, se podría afirmar que los costarricenses han creado un vínculo emocional con esta mariposa. En el 2018, la representante de Costa Rica en el Miss Universo, Natalia Carvajal concursó en este certamen con un traje típico que hacía alusión a la mariposa *Morpho Helenor Narcissus*. Para ella, ese traje fue muy especial porque "resumía el proceso que llevamos los seres humanos de encontramos con nosotros mismos. Este traje representa cuando estamos listos para abrir las alas y volar libres. Siempre había querido ser una mariposa" (Teletica.com). De igual forma, para los productores y exportadores de las pupas de mariposas, ellas "simbolizan muy bien lo que es Costa Rica" y en cuanto a la *Morpho Helenor Narcissus* es "una embajadora de la belleza de nuestro país".

Todas las definiciones encontradas sobre los símbolos nacionales concuerdan con el sentimiento de pertenencia y representación que proyecta la mariposa Morpho Helenor Narcissus. Por ejemplo, el azul de sus alas, color que en la bandera representa el cielo que cubre y protege a Costa Rica. Pero más allá del aspecto físico, esta especie transmite un sentimiento de paz y libertad a los costarricenses, los cuales son sumamente importantes dentro de los valores democráticos del país.

Las riquezas naturales de Costa Rica son reconocidas mundialmente gracias a la célebre expresión del "Pura Vida", la cual está vinculada con el turismo nacional y la idiosincrasia del costarricense. La mariposa *Morpho Helenor Narcissus*, en una gran parte de sus representaciones, aparece junto con estas dos palabras manifestando el orgullo que sienten los costarricenses a través de dicha imagen. Por lo tanto, al declarar este insecto como un símbolo nacional, se estaría oficializando como el ícono del turismo y la representante de la biodiversidad del país.

Traer mayor atención hacia la mariposa *Morpho Helenor Narcissus*, abre puertas en los sectores de investigación de la especie y los holometábolos, lo cual atrae a los científicos y amantes de los lepidópteros que apoyan la exploración y análisis de los insectos en general, y que de acuerdo a sus intereses, podrían ampliar el mercado de exportación de insectos en Costa Rica de solamente mariposas, a posibles candidatos aptos para el proceso, provenientes de especies que posee el país gracias a sus condiciones.
La atracción turística originada por esta especie aumenta la concientización de cuido hacia la mariposa de parte de los productores y los motiva a continuar con el negocio. Se unirían más familias que disfrutarían de los beneficios y, por ende, la exportación aumenta, contribuyendo con la economía nacional. Por ejemplo, potenciaría a los mariposarios como lugares de atracción turística y se beneficiarían económicamente las comunidades en donde se encuentran.

Al mencionar las áreas de "producción" se toman en cuenta los artesanos y todo el talento nacional artístico que promueve la imagen de la mariposa *Morpho Helenor Narcissus* de manera creativa. Esto se vería ejemplificado con un incremento en la venta de la mercancía relacionada con este insecto en los establecimientos comerciales ubicados en los aeropuertos y en las zonas turísticas de nuestro país.

Además, todo esto daría como resultado una intensificación en las visitas e ingresos de los mariposarios, de los cuales varios son parte de los Parques Nacionales de Costa Rica, siendo beneficiados tanto éstos, como las demás áreas de conservación que tiene el país: jardines botánicos, zonas protegidas, centros de rescate y rehabilitación, entre otros que se dedican a la protección de estos insectos y de muchas otras especies de flora y fauna.

Por otra parte, al ser la mariposa *Morpho Helenor Narcissus* símbolo nacional de nuestro país permitiría que a través de los centros educativos (en las distintas etapas de enseñanza-aprendizaje) se pueda trabajar en concientizar a la ciudadanía costarricense sobre la importancia que tienen los insectos en la biodiversidad de nuestro país, en específico lo necesario que es protegerlos y en especial el entorno natural en donde habitan.

Razones para declarar a la mariposa Morpho Helenor Narcissus como el primer insecto lepidóptero parte de los símbolos nacionales de costa rica

- Al declarar a la mariposa *Morpho Helenor Narcissus* como símbolo nacional, sería el primer insecto costarricense en recibir dicho reconocimiento. Tomando en consideración la importancia que tiene esta especie en la biodiversidad nacional junto con su aporte económico y cultural, resulta trascendental su inclusión.

- Es necesario informar al pueblo costarricense sobre el privilegio de tener la mariposa *Morpho Helenor Narcissus* en el país, ya que muchos la identifican únicamente por su belleza. Sin embargo, el aporte económico y cultural que esta especie trae tiene suma relevancia.

- Como fue mencionado anteriormente, la mariposa *Morpho Helenor Narcissus* ya es considerada el ícono del turismo costarricense, por lo tanto, oficializarla le daría aún más reconocimiento a este insecto y los sectores productivos que se benefician de ella. Por ejemplo, los productores y criadores encargados del proceso de reproducción de pupas, las empresas de exportación junto con sus trabajadores, los artesanos que presentan y venden la imagen de la mariposa de manera creativa y los mariposarios que exponen con orgullo su conservación, entre otros.

- Al ser reconocida como símbolo nacional daría más realce a aquellas empresas exportadoras, pequeños productores y emprendimientos que quieran usar la especie como imagen principal de sus productos.

- La *Morpho Helenor Narcissus* al ser la especie más solicitada en el extranjero, se reconoce internacionalmente como embajadora de la belleza ambiental, transmitiendo mensajes como libertad, paz, belleza y la concientización del cuidado de la naturaleza. Al ser nombrada símbolo nacional, su mensaje tendría aún más alcance dentro de la ciudadanía costarricense, y un reconocimiento a nivel mundial.

Es importante recalcar que algunos espacios, como instituciones estatales y civiles, podrán verse favorecidas al estar asociadas de manera indirecta con esta declaratoria.

Concretamente, se incluyen dentro de los mismos al Ministerio de Educación Pública (MEP), por el área de planeación para las actividades y programas de educación privada y pública en todos los niveles educativos, los Suministros Entomológicos Costarricenses (Secsa), en función de reconocimiento hacia el sector de exportaciones de mariposas, el Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE), por el apoyo en la protección y conservación de las mariposas, como también por ser el supervisor encargado de verificar que todo proceso sea ejecutado sin perjudicar a las especies o su hábitat, el Instituto Costarricense de Turismo (ICT), por un futuro fortalecimiento económico producto de los nuevos ingresos generados por la creación de campañas con base a la promoción de la mariposa *Morpho Helenor Narcissus*, al igual que las instituciones dedicadas a la investigación de la especie y de los insectos a nivel nacional y extranjero, Organizaciones No Gubernamentales (ONGs) relacionadas con el medio ambiente, el turismo y la investigación científica. En adición, las empresas privadas con responsabilidad social y empresarial, los costarricenses particulares que sientan apego a la mariposa *Morpho Helenor Narcissus.*

Dado lo expuesto y de conformidad con lo establecido en la Ley N.° 7554, Ley Orgánica del Ambiente, de 4 de octubre de 1995; la Ley de Conservación de la Vida Silvestre, de 30 de octubre 1992, y sus reformas; y el Reglamento a la Ley de Conservación de la Vida Silvestre N.° 7317, de 30 de octubre de 1992, reforma del Decreto Ejecutivo N.° 32633-Minae de 10 de marzo del 2005, y derogatoria de los Decretos Ejecutivos N.° 10-Mirenem de 16 de abril de 1993 y N.° 35463-Minae-MEP de 04 de junio de 2009; someto a consideración de las señoras Diputadas y señores Diputados el presente proyecto de ley.

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA
DECRETA:

LEY QUE DECLARA LA MARIPOSA MORPHO HELENOR NARCISSUS COMO SÍMBOLO NACIONAL DENTRO DE LA FAUNA LEPIDÓPTERA DE COSTA RICA

ARTÍCULO 1- Declaratoria

Se declara a la mariposa Morpho Helenor Narcissus como símbolo nacional dentro de la fauna lepidóptera de Costa Rica.

ARTÍCULO 2- Competencias institucionales

Se otorgan competencias a las siguientes instituciones:

a) El Ministerio de Ambiente y Energía velará por la conservación y adecuado manejo de las mariposas Morpho Helenor Narcissus existentes en el territorio costarricense.

b) El Instituto Costarricense de Turismo promocionará la imagen de la Mariposa Morpho Helenor Narcissus para que sea de conocimiento público su declaratoria como símbolo nacional tanto en territorio nacional como en el exterior.

c) El Ministerio de Educación Pública por medio de sus centros educativos nacionales integrará la enseñanza de esta declaratoria y su importancia en los diversos ámbitos de la sociedad costarricense.

ARTÍCULO 3- Autorización

Se autoriza a las instituciones del estado, organizaciones locales, organizaciones no gubernamentales, así como empresas públicas y privadas, para desarrollar y apoyar iniciativas que impulsen el comercio, la exhibición y la conservación de la mariposa Morpho Helenor Narcissus.

Rige a partir de su publicación.

Carmen Irene Chan Mora
María Inés Solís Castro
Ana Lucía Delgado Orozco
Marulin Azofeifa Trejos
Daniel Isaac Ulate Valenciano
Luis Antonio Aiza Campos
Harllan Hoepelman Paez
Xiomara Priscilla Rodríguez Hernández
Melvin Angel Núñez Piña
Walter Muñoz Céspedes
Yorleni León Marchena
Laura Guido Pérez
Roberto Hernán Thompson Chacón
Eduardo Newton Cruickshank Smith
Luis Ramón Carranza Cascante
Enrique Sánchez Carballo
Catalina Montero Gómez
Paola Viviana Vega Rodríguez
Erwen Yanan Masís Castro
David Hubert Gourzong Cerdas
María José Corrales Chacón

Ignacio Alberto Alpízar Castro
Erick Rodríguez Steller
Jonathan Prendas Rodríguez
Óscar Mauricio Cascante Cascante
Gustavo Alonso Viales Villegas
Aracelly Salas Eduarte
Silvia Hernández Sánchez
Franggi Nicolás Solano
Otto Roberto Vargas Víquez
Sylvia Patricia Villegas Álvarez
Jorge Luis Fonseca Fonseca
Paola Alexandra Valladares Rosado
Aida María Montiel Héctor
Carolina Hidalgo Herrera
Víctor Manuel Morales Mora
Welmer Ramos González
José María Villalta Florez-Estrada
Shirley Díaz Mejía
José María Guevara Navarrete
Ana Karine Niño Gutiérrez
Zoila Rosa Volio Pacheco

Giovanni Alberto Gómez Obando
Diputadas y diputados

Maureen Chacón Segura
Área
Comisiones Legislativas II
Departamento
Comisiones Legislativas
(506) 2243-2427
maureen.chacon@asamblea.go.cr
(506) 2243-2429

ASAMBLEA LEGISLATIVA

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Dirección Jurídica para que externe su criterio y brinde recomendación a este Concejo.

ACUERDO N° 144

Se conoce nota suscrita por la señora Susan Viviana Morales Prado, teléfono: 2410-01-86 ext 118, correo electrónico: concejo@acosta.go.cr o al 2410-01-86, dice;

MUNICIPALIDAD DE ACOSTA
Central telefónica: 2410-0186 ext. 118
Email: concejo@acosta.go.cr

SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL DE ACOSTA
NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

OFICIO NO. SM-26-2022
26 de enero del 2022

SEÑORES
MUNICIPALIDADES DEL PAÍS
COSTA RICA

Reciba un cordial saludo de mi parte. Mediante la presente, la suscrita, SUSAN MORALES PRADO, en condición de SECRETARIA DEL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD DE ACOSTA. Me permito notificarle acuerdo número 6 del Concejo Municipal del acta de la Sesión Ordinaria 02-2022 celebrada el día 11 de enero del 2022, con respecto

A OFICIO SM-ACUERDO-40-2022 EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD DE COICOECHEA

ACUERDO NÚMERO 6 POR UNANIMIDAD:
VISTO EL OFICIO SM-ACUERDO-40-2022, EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA. ESTE CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA APOYAR EL PROYECTO DE LEY 21.810 LEY PARA LIMITAR LA REELECCIÓN INDEFINIDA DE AUTORIDADES LOCALES. COMUNICAR DICHO ACUERDO A TODAS LAS MUNICIPALIDADES DEL PAÍS.

VOTOS AFIRMATIVOS DE LOS REGIDORES, CALDERÓN JIMÉNEZ, JIMÉNEZ HIDALGO, FALLAS DURAN, GARCÍA PRADO Y MORA MORA /ACUERDO CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN.

Agradeciendo la atención. Para notificaciones: concejo@acosta.go.cr o al **2410-01-86 extensión 118.**

SUSAN VIVIANA MORALES PRADO (FIRMA)
Firmado digitalmente por SUSAN VIVIANA MORALES PRADO (FIRMA)
Fecha: 2022.01.26 13:04:56 -06'00'

Susan Morales Prado
Secretaria del Concejo Municipal
Expediente

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce gestión de la Municipalidad de Montes de Oro.

ARTICULO III

Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°05 Extraordinaria del 18-01-2022, Acta N°06 Ordinaria del 20-01-2022, Acta N°07 Extraordinaria del 26-01-2022

ACUERDO N° 145

Se Conoce Acta N°05 Extraordinaria del 18-01-2022

El regidor Jonnathan García Chévez se abstiene de votar ya que no estuvo presente en dicha Sesión acogiéndose al artículo 48 del código Municipal.

Por Mayoría de 8 Votos a Favor, 1 se abstiene (el regidor Jonnathan García Chévez no vota) SE ACUERDA: Se Aprueba el Acta N°05 Extraordinaria del 18-01-2022.

ACUERDO N° 146

Se Conoce Acta N°06 Ordinaria del 20-01-2022

Reg. Randall Torres Barrientos.

Acuerdo N°95 del acta 06 Ordinaria del 20-01-2022:

En esta acta se recibe una denuncia de la comunidad de Jiménez con relación a la planta industrial recicladora de metales, yo creo que es importante hacer un tipo de moción donde se le pueda aclarar a la gente que no solamente de gestión de la Municipalidad está desde el 2019 en donde se decía que se iba a paralizar, sino que ya se dieron acciones en donde por ejemplo es importante decirle a la comunidad que debido a que la Municipalidad no cuenta con Plan Regulador, la institución competente que otorgó el uso de suelo fue el Ministerio de Salud y además de eso se había establecido una resolución inicial en el año

2019 la #1923-2019 del SETENA donde le otorgó viabilidad ambiental al proyecto, y en donde se describe cual es el proceso que va a llevar cada vez que se recibe una batería, que se le va a sacar el ácido, que se coloca en una máquina, se pasa por un proceso químico, se le saca el plomo y se le separa del plástico.

Después de eso se da otra resolución la #1537-2020 donde se ordena una medida cautelar y se paraliza el proyecto y finalmente para claridad de los habitantes de Jiménez, existe la resolución #723-20221 del SETENA de las 10:20 minutos donde se ordena el levantamiento de la medida cautelar de paralización de Obras y ya se le otorga el permiso ambiental entonces en este momento donde tienen que dirigir la comunidad cualquier consulta o denuncia es a SETENA, además de eso, en la moción que estoy terminando de redactar, solicitaría que la Secretaría del Concejo proceda a remitirles todos los acuerdos relacionados con ese tema e indicarles también a la comunidad que el gobierno local les ofrece todo el apoyo y el acompañamiento que se requiera.

Todo esto lo digo porque hay un medio de comunicación que está indicando que no hemos ejecutado acciones y eso no es cierto entonces quiero dejarlo claro.

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez.

Muchas gracias don Randall así es este Concejo Municipal ha sido muy responsable en su actuar, desgraciadamente nosotros no tenemos ninguna injerencia en el Ministerio de Salud mucho menos con SETENA. Con el aporte de don Randall someto a votación el Acta N°06 Ordinaria del 20-01-2022.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Aprueba el Acta N°06 Ordinaria del 20-01-2022.

ACUERDO N° 147

Se Conoce Acta N°07 Extraordinaria del 26-01-2022

Los regidores Jonnathan García Chévez y Ovidio Vives Castro se abstienen de votar ya que no estuvieron presentes en dicha Sesión acogiéndose al artículo 48 del código Municipal.

Por Mayoría de 7 Votos a Favor, 2 se abstienen (Los regidores Jonnathan García Chévez y no vota) SE ACUERDA: Se Aprueba el Acta N°05 Extraordinaria del 18-01-2022.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Aprueba el Acta N°07 Extraordinaria del 26-01-2022.

ARTICULO IV
Asuntos del Sr. Alcalde

ACUERDO N° 148

Se conoce nota suscrita por la Lic. Manuel Hernández Rivera, Alcalde Municipal, dice:

Se conoce nota suscrita por el Lic. Manuel Hernández Rivera, Alcalde Municipal, teléfono: 2711-1208, correo electrónico: manuel.hernandez@munipococi.go.cr, dice:

Oficio: DAMCM-0010-2022
ASUNTO: Continuación de la Licitación Nacional número 2018LN-000001-CL01, con contrato No. DPM035-2018, por concepto de tratamiento de residuos sólidos en el sitio denominado Los Laureles.

Se remite solicitud de acuerdo de pago, correspondiente a la continuación de la Licitación Nacional número 2018LN-000001-CL01, con contrato No.DPM-035-2018, por concepto de tratamiento de residuos sólidos en el sitio denominado Los Laureles, entre la Municipalidad de Pococí y la empresa Corporación Tecnológica Magallanes (CTM), solicitud presentada por el Lie. Fabian Delgado Villalobos para el periodo 2022 según detalle adjunto.

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Guápiles, 27 de enero de 2022
DAMCM-0010-2022

Sres.
Concejo Municipal de Pococí

ASUNTO: Continuación de la Licitación Nacional número 2018LN-000001-CL01, con contrato No. DPM035-2018, por concepto de tratamiento de residuos sólidos en el sitio denominado Los Laureles.

Se remite solicitud de acuerdo de pago, correspondiente a la continuación de la Licitación Nacional número 2018LN-000001-CL01, con contrato No.DPM-035-2018, por concepto de tratamiento de residuos sólidos en el sitio denominado Los Laureles, entre la Municipalidad de Pococí y la empresa Corporación Tecnológica Magallanes (CTM), solicitud presentada por el Lic. Fabian Delgado Villalobos para el periodo 2022 según detalle adjunto.

Sin otro particular,

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde

Municipalidad de Pococí
Área de Servicios Públicos
Proceso de Control Ambiental
Teléfono: 2710-6600
ambiental@munipococi.go.cr

Guápiles, 26 de enero de 2022
SPCA-021-2022

Sr.
Ronald Quirós Brenes
Departamento de Proveeduría

Asunto: Continuación Servicio de Tratamiento y Disposición Final de Residuos

Estimado señor:

Le saludo muy cordialmente y me permito informarle sobre la situación que acontece con el contrato **DPM-035-2018**, relacionado con el servicio de tratamiento y recolección de residuos no valorizables, mismo que se encuentra adjudicado a la empresa Corporación Tecnológica Magallanes (CTM), el cual actualmente carece de solvencia económica, iniciando este periodo 2022, para poder tramitar las facturas correspondientes a dicho servicio.

Es fundamental para Municipalidad de Pococí, poder incluir con premura los recursos económicos necesarios al código 02.16.01.01.04.99 OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO, en función de evitar un problema de salud pública y ambiental, que este tipo de servicio remedia para el Cantón.

Por tanto, se requiere adicionar **¢280.000.000,00 (doscientos ochenta millones de colones con cero céntimos)** al contrato supra mencionado, con el fin de cancelar las facturas que serán emitas por la empresa CTM, en los próximos 10 meses (Enero –Octubre) restantes del contrato, relacionadas al tratamiento y disposición final de los residuos generados en Pococí.

CARBONO INVENTARIO
Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

Municipalidad de Pococí
Área de Servicios Públicos
Proceso de Control Ambiental
Teléfono: 2710-6600
ambiental@munipococi.go.cr

Guápiles, 26 de enero de 2022
SPCA-021-2022

Se agradece de antemano su atención.

FABIAN DELGADO VILLALOBOS (FIRMA)
Firmado digitalmente por FABIAN DELGADO VILLALOBOS (FIRMA)
Fecha: 2022.01.26 15:13:36 -06'00'

f._____

Lic. Fabián Delgado Villalobos
Gestión Ambiental Municipal

CC/ Archivo.

Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

Municipalidad de Pococí
Constancia de Contenido Presupuestario

N° 0015

La Unidad de Presupuesto de la Municipalidad de Pococí hace constar que, una vez revisado el sistema de control, existe el contenido presupuestario respectivo a la fecha:

Nombre Solicitante: Fabian Delgado Villalobos Departamento: _____SPCA_____

Nombre del Proyecto o Servicio	Código Presupuestario	Total
02.16 Tratamiento y Disposición Final de Residuos	02.16.01.01.04.99	₡280.000.000,00
01.04.99 Otros Servicios de Gestion y Apoyo	216-01	
Se requiere la incorporación de recursos económicos en el contrato DPM-035-2018, para poder continuar brindando el servicio de tratamiento de residuos solidos en el Relleno Sanitario Los Laureles.		
Fuente Financiamiento:		
Deposito y Tratamiento de Basura		
	TOTAL	₡280.000.000,00

Así mismo, se advierte que es estrictamente sobre los detalles y montos indicados supra que se otorga el visto bueno del contenido presupuestario, así como cualquier otro compromiso que se adquiera fuera de lo señalado en la presente constancia. Se extiende la presente solicitud al __26__ de ____enero___ del 2022_.

FABIAN DELGADO VILLALOBOS (FIRMA) Firmado digitalmente por FABIAN DELGADO VILLALOBOS (FIRMA) Fecha: 2022.01.26 10:43:14 -06'00'

Firma del Solicitante

MARISEL CHAVES CHAVES (FIRMA) Firmado digitalmente por MARISEL CHAVES CHAVES (FIRMA) Fecha: 2022.01.26 15:20:24 -06'00'

V.B. Contenido Presupuestario

Municipalidad de Pococí
Compra Publicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@municipococi.go.cr

Guápiles 27 de enero del 2021

Señores:
Concejo Municipal de Pococí
Referencia: se solicita acuerdo de pago.
Continuación de la Licitación Nacional número 2018LN-000001-CL01, con contrato No.DPM-035-2018, por concepto de tratamiento de residuos sólidos en el sitio denominado Los Laureles.

Respetables señores:

Se remite solicitud de acuerdo de pago, correspondiente a la continuación de la Licitación Nacional número 2018LN-000001-CL01, con contrato No.DPM-035-2018, por concepto de tratamiento de residuos sólidos en el sitio denominado Los Laureles, entre la Municipalidad de Pococí y la empresa Corporación Tecnológica Magallanes (CTM), solicitud presentada por el Lic. Fabian Delgado Villalobos.

Con el fin de poder continuar con el proceso de la Licitación Nacional número 2018LN-000001-CL01, con contrato No.DPM-035-2018, servicio de tratamiento de residuos sólidos, tratada en el sitio denominado Los Laureles.

Se le solicita al Concejo Municipal de Pococí, se autorice a pagar la continuación "Licitación Nacional número 2018LN-000001-CL01, con contrato No.DPM-035-2018, por concepto de tratamiento de residuos sólidos en el sitio denominado Los Laureles", a favor de la empresa: Corporación Tecnológica Magallanes (CTM), por un monto de ¢280.000.000 (doscientos ochenta millones de colones exactos), periodo 2022, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente con numero de solicitud 0015, por recomendación del Lic. Fabian Delgado Villalobos coordinador unidad Gestión Ambiental Municipal.

Sin más que agregar;

ELVIS ANTONIO MONTENEGRO DIAZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por ELVIS ANTONIO MONTENEGRO DIAZ (FIRMA)
Fecha: 2022.01.27 09:03:07 -06'00'

Elvis Montenegro Diaz

Compras Publicas

Municipalidad de Pococí

Por Mayoría de 8 Votos a Favor, 1 en contra (El regidor Randall Torres vota en contra) SE ACUERDA: Se autoriza al señor alcalde en ejercicio pagar la continuación de la "Licitación Nacional número 2018LN-000001-CL1, con contrato N°DPM-035-2018, por concepto de tratamiento de residuos sólidos en el sitio denominado Los Laureles", a favor de la empresa: Corporación Tecnológica

Magallanes (CTM), por un monto de ¢280.000.000 (doscientos ochenta millones de colones exactos), periodo 2022, monto de acuerdo al Contenido presupuestario existente con nuero de solicitud 0015, por recomendación del Lic. Fabián Delgado Villalobos coordinador Unidad Gestión Ambiental Municipal. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Razonamiento de voto Positivo por la regidora Yaslyn Morales Grajal.

Que conste en actas que he votado positivo porque no podemos dejar que los residuos sólidos no se recojan, es un derecho de los ciudadanos que se mantenga la ciudad limpia.

Razonamiento de voto Negativo por parte del Reg. Randall Torres Barrientos.

Yo no sabía que este tema iba a venir en agenda y me parece que es un monto significativo y hubiera agradecido que me hubieran informado por ejemplo qué avances ha tenido la Municipalidad, con respecto a cuanto se gasta en esta materia.

Razonamiento de voto Positivo por el regidor Juan Luis Gómez Gómez.

Yo lo voto positivo porque me siento muy contento, un día de estos andaba en la calle y vieran qué agrado fue ver una cuadrilla que está a cargo de esta empresa Magallanes, recogiendo basura a ambos lados de la carretera de Cariari hacia el campo de aterrizaje en las rondas, de Semillero, Campo Cinco, buscando Los Ángeles y buscando Campo Dos y definitivamente me alegro mucho porque hay un compromiso por parte de la empresa de que no es solo recoger la basura de nuestras casas sino que están atentos a tratar de quitarle al medio ambiente que gente inescrupulosa llega y la tira donde le da la gana. Así que, me siento satisfecho con este trabajo.

PROPUESTA por la regidora Yaslyn Morales Grajal.

Por el mismo fondo de la empresa Magallanes, me gustaría que se le pueda mandar a la empresa Magallanes, que cuales son los salarios que ellos están pagándole a los muchachos, porque yo he tenido quejas de que les están pagando sobre el salario mínimo, entonces como no me consta y usted menciona la empresa, a mí me gustaría que nos den un informe bajo el espíritu de la

transparencia para así ver que están cumpliendo con las garantías que tiene derecho una persona en lo laboral.

Sr Pdte. Juan Luis Gómez Gómez

Por orden, tengo que recoger el espíritu de la propuesta donde ella propone para que la empresa Magallanes de un informe detallado de los salarios que paga a la gente que anda recogiendo basura para ver si se ajusta a la legislación.

Por Mayoría de 5 Votos en Contra, 4 votos a favor votan a favor, la regidora Yaslyn Morales, Alfredo Calderón, Luis Ángel Méndez y Juan Luis Gómez. SE ACUERDA: Se rechaza la propuesta.

Razonamiento de voto Negativo por parte del Reg. Randall Torres Barrientos.

Debido a que es un tema de ámbito privado lo voto negativo, porque no sé en qué capacidad nosotros podemos pedirle a la empresa información de los salarios de sus trabajadores.

Razonamiento de voto Negativo por parte del Reg. Ovidio Vives Castro.

Igualmente, yo no vengo a averiguar cuando ganan los empleados o colaboradores que tienen las empresas como proveedoras de esta Municipalidad, no es competencia mía. Si hay una denuncia que la interpongan ante la caja o ante el Ministerio de trabajo, pero no ante la Municipalidad.

Razonamiento de voto Negativo por parte del Reg. Jose A. Bustos Martínez.

También mi voto en contra es por lo mismo, porque no es injerencia de nosotros andar pidiendo cuánto gana cada empleado aparte que es una empresa privada.

Razonamiento de voto Negativo por parte del Reg. Jonnathan García Chévez.

Para razonar mi voto negativo, porque no me queda claro la esencia de la propuesta y al ser un ente privado, tampoco me queda claro si es procedente legalmente hacer ese tipo de solicitud a un ente privado, tendríamos que

analizarlo con jurídico para que nos den una parte legal y así sustentar tal vez el voto positivo, pero en este caso lo hago negativo por esa razón.

Razonamiento de voto Negativo por parte del Reg. Reinaldo Benavides Vargas.

Saluda, voto en contra ya que es una licitación y es una empresa privada, no tenemos que andarle pidiendo cuanto pagan ellos.

Reg. Alfredo Calderón Alfaro.

La consulta mía es si la empresa es privada, o semi privada, porque si es semi privada si podemos intervenir en lo que la compañera mencionó.

Reg. Yaslyn Morales Grajal.

El código Municipal en su artículo uno dice que nosotros debemos defender los intereses de los ciudadanos del cantón de Pococí. Mi propuesta no es par sabe cuánto ganan los colaboradores de dicha empresa, mi propuesta es porque, a esas personas, "Supuestamente" no me consta, se acercó a mí y a una funcionaria de la Municipalidad y nos dijo que le están pagando menos del salario mínimo, entonces si a ellos se les está pagando con recursos públicos de impuestos que se recaudan en el cantón de Pococí, el espíritu de mi propuesta para que ellos nos rindan información es, para que a esos muchachos nosotros le defendamos los intereses de que se les está pagando como se debe, porque de lo contrario, la ley es muy clara, las personas para participar en un cartel de licitación deben de cumplir, estar al día con la Caja y pagar las obligaciones que estipula la norma jurídica.

Yo no quiero saber cuánto ganan, lo único que quiero que nos digan es que efectivamente esos muchachos que no tienen más oportunidades y en un trabajo tan peligroso y que están expuestos al sol, a la lluvia, a la contaminación y a riesgos altos, que se les esté pagando como estipula la ley, eso que quede claro y que el Pueblo de Pococí lo sepa.

Yo no quiero saber cuánto gana un muchacho, solo quiero saber, lo que el joven dice que por miedo a que lo despidan, no lo quiere denunciar, es que se acercó a nosotros. Ya yo eso se lo había dicho a don Manuel. También me preocupa en qué término nosotros le estamos pagando a esta empresa, porque si le estamos

pagando para que recoja la basura y ya casi no tenemos colaboradores porque son muy pocos los colaboradores de planta y son más los privados, pero sin embargo esos muchachos que son de la empresa privada usan el uniforme Municipal, usan los logos municipales de camisas, están siendo utilizados los recolectores, entonces que nos aclaren bien si es privada o semiprivada. Gracias.

----------UL----------

ARTICULO V
Mociones

ACUERDO N° 149

Moción presentada por el regidor Juan Luis Gómez Gómez

CONSIDERANDO:

1. Que a través de la Ley de la 8114 se está interviniendo mejoras de caminos en la comunidad de lagunillas.
2. Que existen varios pasos de alcantarillas que existen de forma rústica con trozos de madera huecas y que están por colapsar.

MOCIONO:
Para que en el proyecto de caminos de Lagunillas se coloquen los siguientes pasos de Alcantarillas.
2 pasos de quebrada a dos filas de alcantarilla, de 14 alcantarillas cada uno de 1.5 de diámetro, total 28.
3 Alcantarillas de 24 pulgadas para ampliar paso contiguo a la escuela.
21 Alcantarillas de 24 pulgadas para 3 pasos
14 Alcantarillas de 30 pulgadas para dos pasos.
1 Alcantarilla de 30 pulgadas en 2 metros de longitud para ampliar un paso en camino Las Gemelas, se ocupan 8 alcantarillas de 1.5 mts y 8 alcantarillas de 2 metros, esto para dos pasos.

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez.

Esta moción va en la línea para que se considere la instalación de estas alcantarillas, pero además de la moción quiero hacer un comentario, la 8114 ha venido trabajando muy bien pero quiero destacar que, desde hace tiempo vienen arrastrando el problema que, primero chorrean el material en la calle y después van a hacer los pasos de alcantarilla, lo que provoca una contaminación del material y esto no debe ser así, en la práctica, primero debemos evacuar las aguas, colocar las alcantarillas y posteriormente hacer la conformación del material que se acarree. Esa observación se la hago a don Manuel con mucho respeto y mucho cariño, para que eso se implemente en la práctica, porque en el pasado, yo me había manifestado en este tema, porque echan el material y ven la necesidad del paso de alcantarillas y no lo colocaban. (somete a votación la moción)

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Moción. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 150

Moción presentada por el regidor Juan Luis Gómez Gómez

CONSIDERANDO:

1. Que a través de la Ley de la 8114 se está realizando el lastreo de caminos en San Isidro a San Carlos de la Rita en un trayecto de 6.5km.
2. Que urge cumplir con la evacuación de aguas de dicho proyecto.
3. Que urge intervenir varios pasos de alcantarillas

MOCIONO:

Para que este honorable Concejo Municipal establezca acuerdo de colocar 28 alcantarillas de 1.5 de diámetro en dos pasos de quebradas, 7 alcantarillas de 2.5 metros en un paso, 2 alcantarillas N°30 para ampliar un paso y 1 alcantarilla de 24 de diámetro.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Moción. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 151

Moción presentada por el regidor Jose Antonio Bustos Martínez

CONSIDERANDO:

1. Que la Municipalidad tiene autonomía política, administrativa y Financiera.
2. Que se debe resguardar la integridad, salud ocupacional de los munícipes, áreas libres y de peligro.
3. Causantes de las inclemencias atmosféricas, tormentas eléctricas, vientos fuertes.

MOCIONO:

Para que se realice una respectiva inspección en los alrededores del campo de fútbol La Emilia, Guápiles, donde están ubicados una gran cantidad de árboles que afectan la red vial cantonal, que en este momento san crecido mucho sin un control respectivo de poda que pone en riesgo a los habitantes de la comunidad. Mociono para que el departamento de **Control Ambiental pueda realizar el trabajo de poda en el sitio mencionado** donde se puede resguardar la seguridad de las personas que circulan en el sitio también afecta el campo de fútbol.

Firma: 7-0146-0491

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Moción, Para que se realice una respectiva inspección en los alrededores del campo de fútbol La Emilia, Guápiles, donde están ubicados una gran cantidad de árboles que afectan la red vial cantonal, que en este momento san crecido mucho sin un control respectivo de poda que pone en riesgo a los habitantes de la comunidad y para que el departamento de Control Ambiental pueda realizar el trabajo de poda en el sitio mencionado donde se puede resguardar la seguridad de las personas que circulan en el sitio también afecta el campo de fútbol. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

AL SER LAS DIECINUEVE HORAS CON TRECE MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F- Juan Luis Gómez Gómez
Presidente Municipal

F- Licda. Magally Venegas Vargas
Secretaria Municipal

Cc/ Regidores, Otros.