AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 337

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ACTA MUNICIPAL
N°80 ORDINARIA. 22-12-2025

SESION ORDINARIA. N°80 DEL 22-12-2025, INICIADA A LAS 17:09 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

REGIDORES PROPIETARIOS	REGIDORES SUPLENTES
Luis Ángel Méndez Araya	Gerardo Cubillo Gamboa
Patricia Aguilar Araya	Virginia Hernández Rivera
Walter Villagra Rodríguez	
Carmen Sánchez Navarro	Yoseline Rocío Abarca Torres
Carlos Alberto Retana López	
Eva Isabel Torres Marín	Sandra Umaña López
Ricardo Villalobos Vargas	Robert Jiménez Araya
Jordán Chaves Chaves	Ovidio Vives Castro
Juan Mauricio Mora Cruz	Jeffry Rojas Serrano

SÍNDICOS PROPIETARIOS	SÍNDICOS SUPLENTE
Walter William Ching Durán (Sust. María Paula Sandi Hidalgo)	
Greivin Bonilla Sánchez	Katherine Mendoza Montero
Xinia Segura Araya	Gilbert Alberto Zúñiga Arias
Deseado Suarez Arias	Einyel Chávez Benavides
Analive Murillo Flores	Luis Venegas Ávila
Esmeralda Chaves Briones	
Rolando Cordero Céspedes	Gricelda Hernández Vargas

AUSENTES SIN JUSTIFICACIÓN

Fabian Sánchez Loría
William Hernández Valverde
Augusto Benlis Benlis
Esmeralda Chaves Briones

Licda. Daniela Mata Soto
Secretaria Municipal a.i.

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 338

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos	Artículos	Puntos a tratar
2473	I	**Atención al Público:** **MBA. Mauricio Garita Varela** **Coordinador Administración Tributaria** **(**Actualización Tarifaria 2026**)**
2474	II	**Lectura y Aprobación del Acta N°71 Extraordinaria 13-11-2025**
2475-al-2481	III	**Correspondencia**
2482-2483	IV	**Asuntos del Sr. Alcalde**
2484-2485	V	**Dictámenes de Comisiones**
2486-2487	VI	**Asuntos Varios**

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día y Comprobación de Quorum

ARTICULO I
Atención al Público

ACUERDO N° 2473

Se conoce nota suscrita por el Lic. Manuel Hernández Rivera, alcalde municipal correo electrónico: Manuel.hernandez@munipococi.go.cr, teléfono: 2711 1208, dice:

Oficio: DAM-0159-2025
Asunto: Remisión de Oficio AT-104-12-2025 emitido por el Coordinador de la Administración Tributaria, Mauricio Garita Varela, que contiene el Estudio de Costos y propuestas de actualización tarifaria.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 340

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Guápiles, 22 de diciembre de 2025
DAMCM-0159-2025

Sres. Sras.
Concejo Municipal

Saludos cordiales,

Mediante la presente me permito remitir oficio AT-104-12-2025 emitido por el Coordinador de la Administración Tributaria, Mauricio Garita Varela, que contiene el estudio de costos y propuesta de actualización tarifaria.

En este se adjunta la propuesta de acuerdo para la valoración respectiva del honorable Concejo Municipal.

Sin otro particular,

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde

Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 341

Municipalidad de Pococí
Administración Tributaria
Teléfono: 2713-6560, Fax: 2710-7181
mauricio.garita@munipococi.go.cr

Guápiles, 22 de diciembre de 2025
AT-104-12-2025

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde
Presente

Asunto: Estudio de actualización tarifaria para el año 2026

Respetable compañero:

En atención a la normativa vigente se remite estudio de costos y propuesta de actualización tarifaria para que sea presentado ante el Concejo Municipal y se ordene así la primera publicación que propicie la consulta pública no vinculante y audiencia pública que otorgue espacio a los interesados a manifestarse técnicamente y con fundamento legal sobre cualquier aspecto del citado estudio.

Es importante indicar que el presente informe **contiene al final** una propuesta de redacción de acuerdo con el objetivo que sea analizado por las autoridades y si lo tienen a bien tomarlo como motivación del acto de aprobación.

Sin otro particular,

Mauricio Garita V.
Administración Tributaria

ADMINISTRACION TRIBUTARIA MUNICIPALIDAD DE POCOCI

cc. Archivo.

Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 342

Estudio de actualización, categorización y costos para los servicios de:

Aseo de Vías y Sitios Públicos

Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes

Recolección de Desechos Sólidos

Tratamiento de Residuos Sólidos

Costos de Cobros Administrativo

Costo de Certificaciones Municipales

Tarifas Exhumación e Inhumación del Cementerio de Guápiles

Tarifa anual de Mantenimiento del Cementerio de Guápiles

Tarifa para uso de Osarios en el Cementerio de Guápiles

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Estudio realizado por:

Licda. Andrea Camacho Z.

Lic. Fabián Delgado V.

MBA. Mauricio Garita V.

Diciembre de 2025

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 343

Tabla de Contenido

1. **PRESENTACIÓN** 3
2. **FUNDAMENTO LEGAL:** 4
3. **OBJETIVOS DEL ESTUDIO** 6
4. **METODOLOGÍA:** 7
4.1 Recolección de residuos: 7
4.2 Tratamiento y disposición final de residuos sólidos: 8
4.3 Aseo de vías y sitios públicos: 9
4.4 Mantenimiento de Parques y zonas verdes: 9
4.5 Ponderaciones utilizadas: 10
4.6. Establecimiento del costo por concepto de cobro administrativo sobre deudas morosas: 11
4.7 Actualización del costo por concepto de certificaciones municipales: 12
5. **COSTOS PARA CADA SERVICIO:** 13
5.1 Antecedentes: 13
5.2 Servicio de recolección de basura: 14
5.3 Servicio de depósito y tratamiento de desechos sólidos: 16
5.4 Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes: 17
5.5 Aseo de Vías y Sitios Públicos: 18
5.6 Costo de la gestión de cobro administrativo: 19
6. **PROPUESTA DE TARIFAS PARA CADA SERVICIO:** 20
6.1 Recolección de Basura: 20
6.2 Tratamiento y disposición final de residuos sólidos. 22
6.3 Mantenimiento de Parques y zonas parques 22
6.4 Aseo de vías y sitios públicos: 24
6.5 Costo del cobro Administrativo: 25
6.6 Costo de las certificaciones municipales: 26
6.7. Tarifa de la cuota anual de mantenimiento para el cementerio de Guápiles: 27
7. **CONSIDERACIONES IMPORTANTES** 31
8. **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS** 35

AUDITORIA MUNICIPAL
POCOCÍ
344

1. PRESENTACIÓN

La sostenibilidad de los servicios que prestan las municipalidades ha sido tema de análisis por parte de los diferentes jerarcas municipales, así como las instancias de aprobación tanto locales como externas en materia presupuestaria, debido al costo de oportunidad que obliga el no contar con el recurso económico suficiente para mantener la operación de las diferentes áreas de servicio que en el pasado han presentado en algunos casos situaciones deficitarias.

La Municipalidad de Pococí, no escapa dentro de sus análisis financieros y tributarios al estudio pormenorizado de esta situación. Por lo tanto, a fin de actualizar los costos de estos servicios, se ha realizado un estudio técnico, que toma como base la liquidación[1] presupuestaria al cierre del año 2024, así como estimaciones de costos futuros, donde la normativa lo permite para la valoración económica de cada área tanto en sus ingresos como en egresos.

Las unidades involucradas en el presente estudio proporcionan diferentes insumos que brindan un panorama real de las finanzas, tanto en el área operativa como en los demás aspectos del servicio. En virtud de lo anterior, es que se genera este documento que consta de los siguientes apartados:

- Actualización tarifaria para el servicio de tratamiento de residuos sólidos.
- Actualización tarifaria del servicio de recolección de residuos.
- Actualización tarifaria del servicio de mantenimiento de parques y zonas verdes.

[1] Modelo de Liquidación Presupuestaria Física y Financiera 2024

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 345

- Actualización tarifaria del servicio de aseo de vías y sitios públicos.
- Actualización del costo de tramitación de un cobro administrativo.
- Actualización del costo de las certificaciones municipales.
- Actualización de tarifas para Inhumación y Exhumación en el Cementerio de Guápiles.
- Actualización de la tarifa anual de Mantenimiento del Cementerio de Guápiles.
- Actualización de la tarifa para uso de Osarios del Cementerio de Guápiles

2. FUNDAMENTO LEGAL:

En materia de tarifas, es necesario realizar un análisis previo de las competencias para su establecimiento, evidenciando la potestad que tienen las municipalidades en cuanto a la actualización de dichas tasas, aspecto que ha sido vastamente expuesto inclusive por la Sala Constitucional debido a esta competencia tributaria que le ha sido delegada a los gobiernos locales. De manera que se hace necesario analizar los diferentes cuerpos normativos que tienen injerencia en este tópico como se detallará a continuación:

De los residuos sólidos:

Ley para la Gestión Integral de Residuos No. 8839: La entrada en vigencia de dicha norma trajo en su artículo 58 una reforma al artículo N° 83 del Código Municipal, propiamente en la forma de cálculo y metodología empleada, en cuanto a la recolección de residuos sólidos, la misma fue : *"En el caso específico de residuos ordinarios, se autoriza a las municipalidades a establecer el modelo tarifario que mejor se ajuste a la realidad de su cantón, siempre que este incluya* ***los costos, así como las inversiones futuras*** *necesarias para lograr una gestión*

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 346

integral de residuos en el municipio y cumplir las obligaciones establecidas en la ley 8839, Ley para la gestión integral de residuos, de 24 de junio de 2010, más un diez por ciento (10%) de utilidad para su desarrollo. ***Se faculta a las municipalidades para que establezcan sistemas de tarifas diferenciadas,*** *recargos u otros mecanismos de incentivos y sanciones, con el fin de promover que las personas usuarias separen, clasifiquen y entreguen adecuadamente sus residuos ordinarios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley para la gestión integral de residuos..."*

De los demás servicios:

Bajo esa misma tesitura el mismo numeral establece en cuanto a los servicios lo siguiente: *Además, se cobrarán tasas por los servicios y el mantenimiento de parques, zonas verdes y sus respectivos servicios. El cálculo anual deberá considerar el costo efectivo invertido más el costo de la seguridad que desarrolle la municipalidad en dicha área y que permita el disfrute efectivo. Dicho monto se incrementará en un diez por ciento (10%) de utilidad para su desarrollo; tal suma se cobrará proporcionalmente entre los contribuyentes del distrito,* ***según el valor de la propiedad.".***

De igual forma el citado artículo, indica en lo que interesa: "...*Los usuarios deberán pagar por los servicios de alumbrado público, limpieza de vías públicas, recolección separada, transporte, valorización, tratamiento y disposición final adecuada de los residuos ordinarios, mantenimiento de parques y zonas verdes, servicio de policía municipal, mantenimiento, rehabilitación y construcción de aceras y cualquier otro servicio municipal urbano o no urbano que se establezcan por ley, en el tanto se presten, aunque ellos no demuestren interés en tales servicios..."*

AUDITORIA MUNICIPAL. POCOCI 347

Finalmente, la misma norma cita: "*...La municipalidad calculará cada tasa de forma anual y las cobrará en tractos trimestrales sobre saldo vencido. La municipalidad queda autorizada para emanar el reglamento correspondiente, que norme de qué forma se procederá para organizar y cobrar cada tasa...*"

3. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

➢ **General:**

Actualizar las diferentes tasas de los servicios que presta la Municipalidad de Pococí, relacionadas con los servicios de saneamiento ambiental y otros costos con fundamento en la normativa vigente.

➢ **Específicos:**

- Establecer un análisis de costos actualizado sobre los diferentes servicios que presta la Municipalidad de Pococí.
- Actualizar las tasas para los servicios de Aseo de Vías y Sitios públicos, mantenimiento de parques y zonas verdes, recolección de desechos sólidos y servicio de tratamiento de desechos.
- Determinar el costo de tramitación de un cobro administrativo y el de las certificaciones municipales.
- Actualizar la tarifa anual de Mantenimiento del Cementerio de Guápiles, así como las de exhumación e inhumación para el Cementerio de Guápiles.
- Establecer la tarifa para el uso de Osarios del Cementerio de Guápiles.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 348

- Realizar el proceso de consulta pública no vinculante según el artículo 43 del Código Municipal, así como la Audiencia Pública correspondiente, con fundamento en los artículos 5 y 83 del Código Municipal.
- Publicar la actualización de tasas en el diario oficial La Gaceta, una vez superadas las etapas procesales correspondientes.

4. METODOLOGÍA:

Bajo la tesis que el presente documento recoge la actualización de todos los servicios que presta la municipalidad, se determinará en diferentes apartados lo que corresponde a cada tributo por separado, aplicando para cada uno de ellos lo establecido en la ley con sus respectivas reformas:

4.1 Recolección de residuos:

Entre los periodos 2013 y 2014 la Municipalidad de Pococí realizó un esfuerzo extraordinario para obtener, por medio de un estudio técnico y formal, las categorías que se utilizarían para el sector comercial, las mismas que fueron aprobadas mediante Acuerdo No.981 del Concejo Municipal, tomado en la Sesión No.44, del 02 de junio de 2014, publicadas en La Gaceta No.118 del 20 de junio de 2014 y con vigencia a partir del año 2015.

A partir de la aprobación del estudio y con una base cierta, se ha procedido año con año a actualizar las tarifas previo análisis técnico, conforme las ponderaciones aplicadas a los costos, por lo tanto, en este periodo, únicamente se procederá a la actualización tarifaria obligatoria basándose en las categorías predeterminadas que se han utilizado para el prorrateo del costo total del servicio.

AUDITORIA MUNICIPAL
POCOCI
349

No obstante, es preciso señalar que para el año 2024, se hizo entrega a este gobierno local de un estudio que involucraba una revisión de las categorías existentes y de este se obtuvieron mediante la muestra correspondiente una actualización de pesajes sobre los desechos generando una propuesta de rangos que están en análisis técnico y financiero para una eventual adopción de esos nuevos parámetros con posibilidad de incorporarlos en el siguiente estudio tarifario.

4.2 Tratamiento y disposición final de residuos sólidos:

El cobro por este servicio se inició a partir del año 2012, con una tasa recaudada sobre la base de la antigua categorización del servicio de recolección, que poseía la municipalidad.

Sin embargo, tal y como se indicó anteriormente, entre 2013 y 2014 este ayuntamiento realizó un estudio técnico que dio origen a nuevas categorías para el sector comercial del servicio de recolección de basura, determinándose en este los rangos actuales donde se encuentra cada comercio, en dicho informe se pueden apreciar las ponderaciones que resultaron de elementos objetivos como el pesaje, el muestreo y la confirmación de datos, así como la utilización de otras herramientas estadísticas. Así mismo, como se indicó líneas atrás con el estudio contratado se podría tener algunas actualizaciones de interés para el fortalecimiento del servicio.

En virtud de lo anterior, se tomaron las mismas ponderaciones para establecer las categorías en este servicio de tratamiento de residuos, como forma de asegurar el cumplimiento de principios como la justicia tributaria y en apego a la progresividad que debe regir las obligaciones fiscales.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 350

4.3 Aseo de vías y sitios públicos:

Para el caso del servicio de aseo de vías, dado que la corporación municipal solamente lo brinda en los distritos de Guápiles, Jiménez, La Rita, La Colonia y Cariari, de manera efectiva, debe establecer la tarifa con un análisis sectorial del valor de las propiedades únicamente donde se presta, pues ha sido el modelo que este gobierno local ha adoptado, considerándolo como el mecanismo de corte más progresivo.

Esta actualización tarifaria se lleva a cabo en aras de mejorar la prestación del servicio en un corto y mediano plazo, así como la ampliación de este al resto del Cantón a futuro. Dispone el artículo 83 del Código Municipal que los usuarios deberán pagar por los servicios limpieza de vías públicas en el tanto se preste, aunque los usuarios no demuestren interés en tales servicios.

En concordancia con lo anterior, se obtiene información de la unidad de Catastro, sobre las rutas donde se da el servicio efectivo, así como insumos de la Unidad de Valoración para la aplicación metodológica y diluir con esto los costos correspondientes del servicio.

4.4 Mantenimiento de Parques y zonas verdes:

Esta tasa tiene un carácter solidario y se considera un servicio de naturaleza indivisible, es decir todos los habitantes del cantón deben contribuir en el mantenimiento de estas áreas y zonas verdes aun cuando no muestren interés en su disfrute.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 351

El cálculo de la tasa en cuestión se efectuaba sobre la cantidad de metros lineales, del frente de cada propiedad, con la modificación a la norma tal y como se expuso líneas atrás, se estableció que debe tenerse como base del cálculo el valor de las propiedades, de igual forma que con el aseo de vías y sitios públicos, adicional a esto se hace una valoración de los parques y zonas verdes donde la municipalidad presta el servicio de mantenimiento, servicio que con el paso del tiempo se ha visto fortalecido en los diferentes distritos del cantón y además se ha destinado por parte del gobierno local una serie de recursos para el embellecimiento y mejoramiento de estas zonas públicas.

4.5 Ponderaciones utilizadas:

La fijación de los factores para el sector comercio/industria se fundamenta en el principio de proporcionalidad, en términos de que los negocios con poca generación de residuos sólidos pagarán las tarifas más bajas y los de mayor generación pagarán mucho más. No obstante, los rangos están en proceso de análisis para la siguiente actualización, como resultado de la consultoría contratada que propone un replanteamiento de las ponderaciones que se adecúen a la realidad en términos de volumen de residuos que desechan los diferentes grupos.

En virtud de lo anterior, mientras se continúa con el análisis de resultados por parte de las partes involucradas se aplicarán las categorías actuales a los costos para equilibrar la carga de los servicios de recolección, es decir, las ponderaciones se convierten en el mecanismo de distribución de los costos para los servicios, así como el de tratamiento y disposición final de residuos, dichas ponderaciones se muestran en la figura 1, a continuación:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 352

Figura 1. Ponderaciones para el prorrateo del costo

Usuario	*Ponderación*
Residencial	1
Instituciones públicas	1.5
Comercial 1	1.5
Comercial 2	3
Comercial 3	4.5
Comercial 4	6

Fuente: Estudio 2014, Categorización del Servicio de Recolección

4.6. Establecimiento del costo por concepto de cobro administrativo sobre deudas morosas:

Este cargo se fundamenta en el Reglamento para la gestión del cobro administrativo y judicial, la fiscalización y recaudación tributaria de la Municipalidad de Pococí, en el artículo 21 indica: "*Cuando una persona contribuyente se encuentre en estado de morosidad y se haya iniciado el proceso de cobro administrativo, ya sea con mensajería de texto, llamadas telefónicas, envíos de fax, u otros mecanismos de notificación,* ***deberá obligatoriamente cubrir el costo administrativo*** *que dicha gestión ocasionó y que será cancelado conjuntamente con los tributos y demás recargos según la política administrativa interna que se aplique para este acto.*

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 353

El costo administrativo deberá ser determinado por el Departamento Financiero, actualizado al menos una vez al año y publicado en el Diario Oficial La Gaceta." De modo tal que es necesario anualmente desarrollar las gestiones correspondientes para la actualización de las tarifas.

El monto por pendiente de cobro que registra la institución es de gran relevancia y demanda de toda una logística administrativa para transformarlo en recaudación efectiva, esto hace que se generen cobros por todo ese despliegue de recursos municipales para forzar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

En los análisis realizados, se tiene que la cantidad de recursos humanos, materiales y financieros que se destinan a la gestión del proceso de cobro administrativo son representativas dentro de la estructura del gasto, lo que implica que esta municipalidad debe establecer el mecanismo para recuperar al menos una parte de ese costo administrativo que ocasiona el gestionar las cuentas en estado de morosidad.

Dentro de los principales costos se tienen actividades como las siguientes: impresión de notificaciones, la primera y segunda notificación personalizada, seguimiento a los arreglos de pago, gestión telefónica, entre otras.

4.7 Actualización del costo por concepto de certificaciones municipales:

En cuanto a certificaciones la Municipalidad de Pococí, extiende las del Registro Nacional, cuyo costo lo determina dicha institución y con respecto a las certificaciones Municipales se procede a realizar los estudios del caso, analizando sus costos materiales, humanos y otros involucrados en cada emisión.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 354

5. COSTOS PARA CADA SERVICIO:

5.1 Antecedentes:

Como punto de partida para el presente estudio, se tienen los resultados obtenidos en el periodo 2024 según el modelo de Liquidación Presupuestaria, en cuanto al análisis de la sostenibilidad de cada servicio, lo cual constituye un parámetro de evaluación por parte de la Contraloría General de la República. A continuación, se presenta un resumen de la situación económica de cada uno de ellos, así mismo se puede apreciar en el cuadro adjunto, el comportamiento con respecto al año 2023 para valorar la evolución que han tenido los servicios:

Figura 2. Situación actual de la sostenibilidad de los servicios

Detalle del estado financiero del Servicio	Aseo de vías y sitios públicos	Recolección de basura	Depósito y tratamiento de desechos sólidos	Mantenimiento De parques y zonas verdes
Ingreso estimado según tasa (2024)	₡218,977,691.22	₡1,346,257,842.04	₡413,232,662.24	₡344,576,488.97
Egresos de operación del servicio	₡131,758,875.21	₡968,933,869.87	₡350,000,000.00	₡176,847,525.46
Sobrante de ingreso por tasa, una vez financiado el servicio (2024)	₡87,218,816.01	₡377,323,972.17	₡63,232,662.24	₡167,728,963.51
Resultados 2023	₡59,048,755.36	₡129,325,215.67	₡5,458,696.36	₡11,862,627.70
Resultados 2022	₡67,939,051.42	₡420,650,556.80	₡22,231,444.24	₡107,495,001.41
Resultados 2021	₡48,410,554.67	₡380,876,423.64	₡11,156,460.49	₡81,242,626.55
Resultados 2020	₡32,612,539.47	₡159,138,831.05	-₡68,745,046.90	₡29,562,600.23
Resultados 2019	₡26,979,763.18	₡53,544,072.35	-₡56,558,554.73	₡12,861,998.19
Resultados 2018	₡22,790,842.23	₡51,455,796.38	-₡138,197,374.28	₡19,869,241.18
Comportamiento del servicio 2024	Sostenible	Sostenible	Sostenible	Sostenible

Fuente: Informe de liquidación, 2024

Tal como se puede observar en los datos anteriores, año tras año la labor ha sido ardua, para estabilizar las finanzas de cada uno de los servicios. No obstante, en los últimos años, se obtienen cantidades importantes de superávil en la totalidad

AUDITORIA MUNICIPAL. POCOCI 355

de servicios, de forma tal que ha permitido al gobierno local, el fortalecimiento y la mejora en la prestación de estos.

5.2 Servicio de recolección de basura:

Los costos totales del Servicio de Recolección de Basura Tradicional incurridos según datos de la liquidación presupuestaria 2024 rondan los **₡1.000 millones de colones.** En ese sentido, tomando en cuenta el criterio donde priva que cada sector debe pagar según lo que genera, así como los Principios Constitucionales en materia tributaria de Progresividad, Capacidad económica, Justicia Tributaria, entre otros. Se tiene un gasto siempre por encima de los 1.000 millones lo que representa un monto de mucho impacto para el gobierno local.

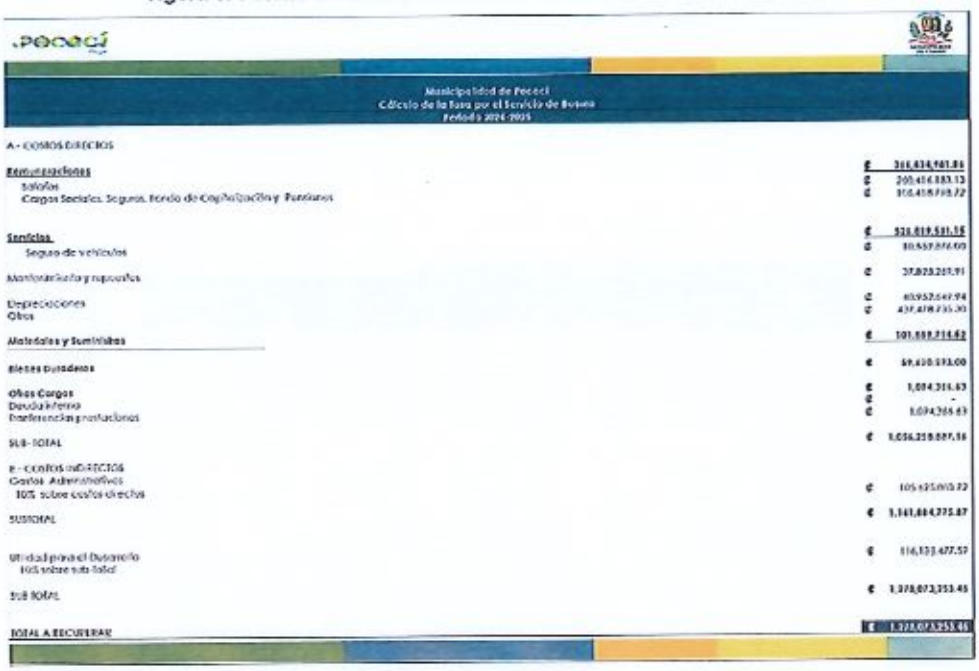
Adicionalmente, según información reciente proporcionada por los departamentos responsables se incrementará por las contrataciones y condiciones actuales de mercado para este tipo de servicio.

Para la determinación del costo, se han tomado como datos de costos reales, los incurridos en el periodo de un año que abarca desde el setiembre de 2024 hasta setiembre de 2025, adicional a esto tal como lo permite la norma: "*...se autoriza a las municipalidades a establecer el modelo tarifario que mejor se ajuste a la realidad de su cantón, siempre que este incluya* ***los costos, así como las inversiones futuras*** *necesarias para lograr una gestión integral de residuos en el municipio y cumplir las obligaciones establecidas en la Ley para la gestión integral de residuos...*" en virtud de lo anterior se podrían realizar algunas valoraciones sobre costos futuros para el mejoramiento del servicio, en el sentido de la ampliación de rutas, así mismo como el aumento del precio pactado en el contrato y en las toneladas.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 356

Así mismo, se ha fortalecido el programa de reciclaje con una incidencia tanto en la recolección como en el posterior tratamiento de los residuos en el relleno sanitario y, por ende, su incidencia en los costos. Se resumen los costos de la siguiente manera:

Figura 3. Detalle de Costos en el Servicio de Recolección de basura



Municipalidad de Pococí
Cálculo de la Tasa por el Servicio de Basura
Periodo 2026-2035

A - COSTOS DIRECTOS

Remuneraciones ₡ 316.834.981,86
Salarios ₡ 200.416.288,13
Cargos Sociales, Seguros, Fondo de Capitalización y Pensiones ₡ 316.418.693,72

Servicios ₡ 926.819.931,58
Seguro de vehículos ₡ 30.557.076,00
Mantenimiento y reparación ₡ 37.828.201,91
Depreciaciones ₡ 60.952.647,94
Otros ₡ 437.478.735,30

Materiales y Suministros ₡ 101.889.714,62

Bienes Duraderos ₡ 59.630.593,00

Otros Cargos ₡ 5.094.316,63
Deuda Interna ₡ -
Diferencias prestaciones ₡ 5.094.316,63

SUB-TOTAL ₡ 1.056.329.897,16

B - COSTOS INDIRECTOS
Gastos Administrativos ₡ 105.632.989,72
10% sobre costos directos

SUBTOTAL ₡ 1.161.884.272,87

Unidad para el Desarrollo ₡ 116.133.477,57
16% sobre sub-total

SUB TOTAL ₡ 1.278.017.750,45

TOTAL A RECUPERAR ₡ 1.278.017.750,45

Fuente: Administración Financiera

De la información anterior, se puede determinar con certeza que los costos de operación rondan por tercer año los 1.200 millones.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 357

5.3 Servicio de depósito y tratamiento de desechos sólidos:

Los costos totales del Servicio de Depósito y Tratamiento de Desechos Sólidos, incurridos según datos de la liquidación presupuestaria 2024 suman un total de **₡350.000.000** de colones. Manteniendo desde el periodo 2021, un cierre de brechas en el resultado deficitario que presentaba este servicio. No obstante, a nivel de los costos totales que se involucran en el estudio se mantienen con una relativa estabilidad que debe ser manejada estratégicamente para no impactar negativamente la sostenibilidad financiera que se tiene.

Figura 4

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Cálculo de tasa para Tratamiento y Disposición Final de Desechos
Periodo 2024-2025

	Estudio Actual
A.- COSTOS DIRECTOS	
Remuneraciones	₡ -
Servicios	₡ 327,206,321.88
Mantenimiento y repuestos	
Depreciaciones	
otros cargos	₡ 327,206,321.88
Materiales y Suministros	
SUBTOTAL	₡ 327,206,321.88
Otros Cargos	₡ 205,000,000.00
	₡ 205,000,000.00
Sub-Total	₡ 532,206,321.88
B.- COSTOS INDIRECTOS	
Gastos Administrativos	₡ 53,220,632.19
10% sobre costos directos	
SUBTOTAL	₡ 585,426,954.07
Utilidad para el Desarrollo	
10% sobre sub-total	₡ 58,542,695.41
Sub Total	₡ 643,969,649.47
Ingreso por terceros	
SUMA ANUAL A RECUPERAR	₡ 643,969,649.47

Fuente: Administración Financiera

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 358

En este análisis de costos es preciso señalar que la base principal de su estructura recae sobre un contrato con el relleno sanitario que ha sido pactado en dólares por lo que se pueden tener fluctuaciones por diferencial cambiario.

Así mismo es importante resaltar que este gobierno local, trabaja sus costos en materia de desechos en centros de costos separados, cobrando por la recolección y en un servicio independiente el tratamiento de dichos residuos, lo que permite una clara determinación de los costos de operación siendo que el de tratamiento como se indicó se sostiene sobre un contrato. No obstante, el servicio de reciclaje cada año se fortalece y, por ende, aumenta su costo de operación.

5.4 Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes:

Los costos totales del Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, incurridos según datos de la liquidación presupuestaria 2024, suman un total de **₡176 millones**, lo que significa una leve disminución de sus costos de operación alrededor de 30 millones. Si bien es cierto en 2024, hubo una disminución, actualmente se realizan inversiones como parte del ornato, mantenimiento y restauración de las zonas verdes en los principales parques del cantón, por ejemplo, el proyecto realizado en Calle el Comercio que posee un importante componente de nuevas zonas verdes.

Así las cosas, se presenta el costo total real del servicio de Mantenimiento de Parques y zonas verdes para el periodo de evaluación, en el mismo parámetro de estructura de costos utilizado para el resto de los servicios para su posterior aplicación al valor de la propiedad como indica la normativa.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 359

Los costos son los siguiente:

Figura 5

Municipalidad de Pococi.
Cálculo de la Tasa por el Servicio de Parques y Obras de Ornato(02-05)
Periodo 2024-2025

A.- COSTOS DIRECTOS		Estudio Actual
Remuneraciones	₡	196,499,900.11
Salarios (Detalle No.1.1)	₡	129,793,509.28
Cargas Sociales, Seguros, Fondo de Capitalización y Pensiones (Detalle No.1.2)	₡	66,706,390.83
Servicios	₡	22,577,267.00
Materiales y Suministros	₡	19,901,097.54
Bienes duraderos	₡	1,543,120.00
Inversiones parques		
Transferencias	₡	-
Sub total	₡	**240,521,384.65**
B.- COSTOS INDIRECTOS		
Gastos Administrativos 10% sobre costos directos	₡	24,052,138.46
Sub total	₡	264,573,523.11
Utilidad para el Desarrollo 10% sobre sub-total	₡	26,457,352.31
Suma anual a recuperar	₡	291,030,875.42

Fuente: Administración Financiera

5.5 Aseo de Vías y Sitios Públicos:

Los costos totales del Servicio de Aseo de Vías y Sitios Públicos, incurridos según datos de la liquidación presupuestaria 2024, suman un total de **₡131.758.875,21** en cuanto a datos contabilizados, suma que se mantiene casi invariable en relación con el periodo anterior que fueron 134 millones. En cuanto a los costos reales del presente servicio en concordancia con el ciclo sujeto de estudio se

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 360

tiene un aumento alrededor de 20 millones que se reflejan en la siguiente información:

Figura 6

Municipalidad de Pococí

Cálculo de la Tasa por el Servicio de Aseo y sitios públicos (Programa 02-01)
Periodo 2024-2025

		Estudio Actual
A.- COSTOS DIRECTOS		
Remuneraciones	₡	131,462,979.99
Salarios	₡	91,162,790.35
Cargas Sociales, Seguros, Fondo de Capitalización y Pensiones	₡	40,300,189.64
Servicios	₡	4,994,356.98
Materiales y Suministros	₡	18,616,214.00
Bienes duraderos	₡	3,617,740.46
Transferencias corrientes	₡	-
Sub total	₡	158,691,291.43
B.- COSTOS INDIRECTOS		
Gastos Administrativos 10% sobre costos directos	₡	7,458,490.70
Sub total	₡	166,149,782.13
C.- OTROS COSTOS		
Utilidad para el Desarrollo 10% sobre sub-total	₡	16,614,978.21
Suma anual a recuperar	₡	182,764,760.34

Fuente: Administración Financiera

5.6 Costo de la gestión de cobro administrativo:

Tomando en cuenta los costos permitidos y vinculados según lo establecido en el reglamento de cobros, mismo que debe servir como base para el

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 361

establecimiento del costo unitario empleado en la gestión del cobro administrativo, esta práctica se inició en primera instancia para las gestiones en donde la municipalidad se ha desgastado por la recuperación de las obligaciones, destinando exceso de recursos materiales y humanos para lograr el pago por parte del obligado tributario en diversos tributos que requiere de gestiones administrativa más intensas para que se alcance el cumplimiento. En este rubro en específicos se tienen más de **50 millones en el estudio de costos.**

6. PROPUESTA DE TARIFAS PARA CADA SERVICIO:

A continuación, se presenta una propuesta de tarifas por parte de los encargados del estudio, es decir la Administración Tributaria, Analista de la Administración Financiera y Gestión Ambiental, con el objeto de encontrar el equilibrio exigido tanto por la norma, así como por el ente contralor en aras de mantener unas finanzas municipales sanas, que conlleven una prestación eficiente de los servicios y con proyecciones hacia la ampliación, costos futuros que pueden darse, así como inversiones para el fortalecimiento de estos:

6.1 Recolección de Basura:

Aplicada la metodología, actualizados los usuarios por categoría, según lo indica el cuerpo normativo se tienen las siguientes tasas para este servicio:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 362

Figura 7

RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS								
Categoría	Tarifa anual	Pond	Cantidad	Cantidad ponderada	Cobro	Anual	Trimestral	Mensual
Residencial	¢ 30,225.71	1.0	29,117	29,117	¢ 880,081,859.40	30,225.71	7,556.43	2,518.81
Institucional Pública	¢ 45,338.56	1.5	146	219	¢ 6,619,429.45	45,338.56	11,334.64	3,778.21
Comercial 1	¢ 45,338.56	1.5	740	1,110	¢ 33,550,532.81	45,338.56	11,334.64	3,778.21
Comercial 2	¢ 90,677.12	3	1,445	4,335	¢ 131,028,432.20	90,677.12	22,669.28	7,556.43
Comercial 3	¢ 136,015.67	4.5	862	3,879	¢ 117,245,510.67	136,015.67	34,003.92	11,334.64
Comercial 4	¢ 181,354.23	6	190	1,140	¢ 34,457,303.97	181,354.23	45,338.56	15,112.85
Tonelada	¢ 88,775.00	1	856	856	¢ 75,991,400.00	88,775.00	22,193.75	7,397.92

Fuente: Administración Tributaria

En este caso se tienen variaciones entre los ¢1.035,69 (residencial) la más baja a ¢6.214,09 el rubro más alto que corresponde a la categoría comercial 4, de **manera anual** con respecto a las tasas vigentes 2025, lo que refleja por un lado la sostenibilidad del gasto que se ha tenido en la estructura de costos del servicio y como resultado de las actualizaciones anuales, un incremento aceptable, a pesar de las inversiones que se realizan actualmente en este servicio, que son fuertes en cuanto un aumento en la cobertura de prestación del servicio, así como actualización en los costos y reajuste de precios en los contratos existentes.

El costo por tonelada varía en relación con el periodo anterior en ¢2.618,81 de aumento por tonelada recogida, considerando que el servicio para este tipo de usuario resulta del costo total entre las toneladas recogidas en un periodo, de ahí que se han hecho actualizaciones en este rubro por la alta demanda de recursos y logística que le demanda al gobierno local para estos efectos y que debe reflejar de forma proporcional el costo en una relación directa con el volumen de desechos que esto representa, así como su impacto bajo la máxima que el que más desecha así debe soportar los costos asociados a una adecuada gestión integral de los residuos.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 363

6.2 Tratamiento y disposición final de residuos sólidos.

Tal como se indicó en el estudio tarifario anterior, al estabilizarse la situación contractual de este servicio, se ha logrado regular la sostenibilidad financiera de esta tasa. Considerando que no existen variaciones significativas en el costo total de operación provocadas por una disminución temporal del tipo de cambio también para este 2025 y que para este caso incide directamente los costos han tenido una baja mínima lo que permite mantener para el próximo año las tasas actuales.

Figura 8

TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS								
Categoría	Tarifa anual	Ponderación	Cantidad	Cantidad ponderada	Cobro	Anual	Trimestral	Mensual
Residencial	₡ 15.700,20	1,0	29.117	29.117	₡ 457.147.759,59	₡ 15.700,20	₡ 3.925,05	₡ 1.308,35
Institucional pública	₡ 23.550,30	1,5	146	219	₡ 3.438.344,07	₡ 23.550,30	₡ 5.887,58	₡ 1.962,53
Comercial 1	₡ 23.550,30	1,5	740	1.110	₡ 17.427.223,33	₡ 23.550,30	₡ 5.887,58	₡ 1.962,53
Comercial 2	₡ 47.100,60	3	1.445	4.335	₡ 68.060.372,39	₡ 47.100,60	₡ 11.775,15	₡ 3.925,05
Comercial 3	₡ 70.650,91	4,5	867	3.879	₡ 60.901.000,62	₡ 70.650,91	₡ 17.662,73	₡ 5.887,58
Comercial 4	₡ 94.201,21	6	190	1.140	₡ 17.898.229,42	₡ 94.201,21	₡ 23.550,30	₡ 7.850,10
Tonelada	₡ 22.315,00	1	856	856	₡ 19.101.640,00	₡ 22.315,00	₡ 5.578,75	₡ 1.859,58

Fuente: Administración Tributaria

Así las cosas, para el periodo 2026 no se establecieron aumentos en ningunas de las categorías, solamente se procedió con un redondeo para efectos del cobro completo de la tarifa, pero se genera la alerta de estar pendiente sobre la fluctuación del tipo de cambio que podría provocar aumentos para el próximo estudio tarifario o bien por reajustes de precios que ha indicado la empresa proveedora de estos servicios.

6.3 Mantenimiento de Parques y zonas parques.

A continuación, se muestra la metodología del servicio de Mantenimiento de Parques y zonas verdes, contemplando la valoración de las propiedades, de esto se desprende un factor por millón que deberá ser aplicado al valor registrado en

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 364

las bases de datos municipales para cada contribuyente y con el que se carga a los diversos obligados tributarios el aporte a este servicio que ya se ha indicado se caracteriza por su sostenimiento solidario en todas estas áreas del cantón de Pococí para el goce y disfrute de todos los munícipes.

Figura 9

TASA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES

Número	Distrito	Cálculo
01	Guápiles	₡ 600,391,452,772.00
02	Jiménez	₡ 230,052,947,323.00
03	La Rita	₡ 282,937,337,042.00
04	Roxana	₡ 143,409,791,687.00
05	Cariari	₡ 299,504,261,497.00
06	Colorado	₡ 20,955,453,078.00
07	La Colonia	₡ 117,682,418,034.00
Total Base Imponible		₡ 1,694,933,661,413.00
Costo a Recuperar		₡ 291,030,875.42
Factor anual de Propiedad		₡ 0.000171706352
Tasa por millón sobre valor de Propiedad (Anual)		₡ 171.71
Tasa por millón sobre valor de Propiedad (trimestral)		₡ 42.93

∑ BI Sumatoria de toda la base imponible 2025

∑ C Sumatoria de los costos incurridos 2024 2025

(cobro por cada colón que vale la propiedad)

Tasa Anual por millón de colones

Tasa Trimestral por millón de colones

Factor anual de Propiedad = Costo Anual ₡ 291,030,875.42 / Total Base Imponible Municipal ₡ 1,694,933,661,413.00

Factor anual de Propiedad ₡ 0.000171706352

Trimestre = Tasa Anual / 4

	Factor anual		tasa por millón	
₡	0.000171706352	₡	171.71	Anual
	4			
₡	0.000042926588	₡	42.93	Trimestral

Factor ANUAL sobre el Valor de la Propiedad	₡ 0.000171706352
Factor TRIMESTRAL sobre el Valor de la Propiedad	₡ 0.000042926588
Tarifa ANUAL por Millón de Colones	₡ 171.71
Tarifa TRIMESTRAL por Millón de Colones	₡ 42.93

Ejemplo

Valor de la propiedad	₡	50,000,000.00
Cantidad de millones		50.00
Tasa Anual por millón		171.71
Cobro Anual	₡	8,585.32
Tasa trimestral por millón		42.93
Cobro trimestral	₡	2,146.33

Fuente: Administración Tributaria

Para el periodo en cuestión se practican ajustes mínimos al servicio por la estabilidad presentadas en los costos. El ajuste corresponde a 0.13 colones por millón.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 365

6.4 Aseo de vías y sitios públicos:

De igual forma se calcula el factor por millón que ha de ser utilizado y aplicado para cada propiedad según el valor consignado en las bases de datos de los sistemas informáticos, para el siguiente ejercicio no se registran modificaciones que requieran un ajuste de impacto en el factor utilizado para el cobro de ese servicio, por tanto, se mantiene casi invariable el monto de ¢716.46 por millón, el cambio es un aumento de ¢0.08 en el factor por millón.

Figura 10

TASA PARA EL SERVICIO DE ASEO DE VIAS Y SITIOS PUBLICOS

Número	Distrito	Cálculo
01	Guápiles	₡ 183.360.259.950.75
02	Jiménez	₡ 9.365.718.694.47
03	La Rita	₡ 18.008.183.619.27
04	Roxana	₡ -
05	Cariari	₡ 26.773.151.472.98
06	Colorado	₡ -
07	La Colonia	₡ 16.745.889.586.22
Total Base Imponible		₡ 255.053.203.323.69
Costo a Recuperar		₡ 182.734.760.30
Factor anual de Propiedad		₡ 0.000716457421
Tasa por millón sobre valor de Propiedad (Anual)		₡ 716.46
Tasa por millón sobre Valor de Propiedad (Trimestral)		₡ 179.11

∑ TI Sumatoria de toda la base imponible al 2025

∑ C Sumatoria de los costos incurridos 2024-2025

(cobro por cada colón que vale la propiedad)

Tasa Anual por millón de colones

Tasa trimestral por millón de colones

$$\text{Factor anual de Propiedad} = \frac{\text{Costo Anual}}{\text{Total Base Imponible Municipal}} = \frac{₡\ 182,734,760.30}{₡\ 255,053,203,323.69}$$

Factor anual de Propiedad ₡ 0.000716457421

$$\text{Trimestre} = \frac{\text{Tasa Anual}}{4}$$

Factor anual		Tasa por millón	
₡ 0.000716457421	₡	716.46	Anual
4			
₡ 0.000179114355	₡	179.11	Trimestral

Factor ANUAL sobre el Valor de la Propiedad	¢ 0.000716457421
Factor TRIMESTRAL sobre el Valor de la Propiedad	¢ 0.000179114355
Tarifa ANUAL por Millón de Colones	₡ 716.46
Tarifa TRIMESTRAL por Millón de Colones	₡ 179.11

Ejemplo

Valor de la propiedad	₡	50,000,000.00
Cantidad de millones		50.00
Tasa Anual por millón		716.46
Cobro Anual	₡	35,822.87
Tasa trimestral por millón		179.11
Cobro Trimestral	₡	8,955.72

Fuente: Administración Tributaria

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 366

6.5 Costo del cobro Administrativo:

Para la labor de cobro, indicados páginas atrás se diluyen entre la cantidad promedio de notificaciones emitidas en el año sujeto de estudio, al respecto, si bien es cierto se aumentaron los costos, también se aumentaron la cantidad de notificaciones y con eso se logra un equilibrio para el costo unitario, manteniéndose el monto de forma muy similar para una tarifa de ¢5.290,00 que refleja un aumento de ¢220,00 por gestión de notificaciones a contribuyentes en condición de morosidad.

Figura 11

Municipalidad de Pococí
Cálculo del costo por notificación de cobro administrativo
Periodo 2024-2025

		Estudio Actual
A.- COSTOS DIRECTOS		
Servicios Personales		₡ 80.441.040,33
Salarios (Detalle No.1.1)		₡ 53.554.911,00
Cargas Sociales, Seguros, Fondo de Capitalización y Pensiones (Detalle No.1.2)		₡ 27.086.129,33
Servicios Personales		₡ 4.915.000,00
Materiales y Suministros		₡ 113.650,00
Bienes Duraderos		₡ -
SUBTOTAL		₡ 85.669.690,33
B.- COSTOS INDIRECTOS		
Gastos Administrativos 10% sobre costos directos		
SUBTOTAL		₡ 85.669.690,33
Utilidad para el Desarrollo 10% sobre sub-total		
SUMA ANUAL A RECUPERAR		₡ 85.669.690,33
Promedio de Cantidad de notificaciones emitidas en un año (promedio mensual 1350)		₡ 16.200,00
Costo por notificación de la Unidad de Cobro Administrativo y Judicial		₡ 5.288,25
Redondeo		₡ 5.290,00

Fuente: Administración Tributaria

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 367

6.6 Costo de las certificaciones municipales:

Se registran variaciones en los costos de la emisión de certificaciones de tipo municipal, los cambios provocan que la tarifa varíe levemente pasando de ¢2.750,00 a ¢2.865,00 por certificación emitida, como se puede apreciar en la Figura 12, los detalles de los costos incurridos:

Figura 12

Municipalidad de Pococí
Cálculo de Costo de certificaciones municipales
Periodo evaluado 2024-2025

A.- COSTOS DIRECTOS		Estudio Actual
Servicios Personales	₡	17,490,560.37
Salarios	₡	11,533,718.56
Cargas Sociales, Seguros, Fondo de Capitalización y Pensiones	₡	5,956,841.81
Servicios	₡	31,624,241.95
Materiales y Suministros	₡	2,775,340.04
Bienes Duraderos	₡	-
SUBTOTAL	₡	52,090,142.36
Suma anual a recuperar	₡	52,090,142.36

Total de Costos asociados a la emisión de certificaciones		52,090,142.36
Cantidad de certificaciones de registro en promedio		17,000.00
Cantidad de Certificaciones Municipales en promedio		3,500.00
		20,500.00
Costo unitario a recuperar	₡	2,862.10
Redondeo tarifa definitiva	₡	2,865.00

Fuente: Administración Tributaria

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 368

6.7. Tarifas para el cementerio de Guápiles:

El fundamento legal para este cobro se ubica en el reglamento creado para el funcionamiento general de cementerios del Cantón de Pococí que en lo que interesa cita:

*Artículo 18.-**Cobro de Arrendamiento, Servicios y otros:** La Junta queda facultada para cobrar los servicios de inhumación, exhumación, cuota anual de mantenimiento, arrendamiento de lotes, y cesión de derechos, así como cualquier otro servicio que en el futuro se brinde, de acuerdo con las tarifas que fije Hacienda Municipal y/o Administración Tributaria (previstos en los artículos 32, 33, 40, 41, 47 inciso c), y 53 del presente reglamento). Para ello la Junta del Cementerio habilitará una cuenta bancaria cuyo manejo estará sujeto a la fiscalización de la Municipalidad de Pococí.*

***Artículo 32.**-El valor de los derechos de arrendamientos de los terrenos en los Cementerios para Parcela sencilla, Parcela tamaño intermedio y Parcela grande, se calculará en forma anual; el monto se fijará tomando en consideración su costo más un diez por ciento (10%) de utilidad para el desarrollo de proyectos propios del cementerio. Una vez fijadas estas tarifas, entrarán en vigencia treinta días después de su publicación en La Gaceta.*

***Artículo 33.**-El valor de la cuota de arrendamiento se calculará en forma anual; su monto se calculará tomando en consideración su costo más un diez por ciento (10%) de utilidad para el desarrollo de proyectos propios del cementerio. El incumplimiento del pago de tres cuotas anuales de las obligaciones contraídas por el arrendatario en los contratos de arrendamiento de área y bóveda le da derecho a la Junta a rescindir del contrato, disponiendo de las mismas, para un nuevo destino o uso conforme las disposiciones que rige la materia, asimismo para los alquileres, los cuales el tiempo de incumplimiento de pago es por cinco años por adelantado.*
Adicionalmente, el mantenimiento mínimo reglamentario de las bóvedas correrá por cuenta y riesgo de las personas arrendatarias. En caso de abandono o incumplimiento de las mismas, la Junta comunicará a los interesados, para que proceda con la limpieza,

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 369

reparación o mantenimiento. Si estos trabajos no se hacen dentro del plazo de treinta días a partir de la comunicación o porque no se hubiere localizado al interesado, la Junta procederá a realizar los trabajos necesarios con personal a su cargo y se cobrará al arrendatario el valor respectivo más el cincuenta por ciento (50%) de recargo. En caso de asignarse la bóveda a un nuevo arrendatario, éste debe pagar los gastos más el cincuenta por ciento de recargo

Transitorio 5°-Las actuales tarifas o valores de derechos de arrendamiento, cuotas anuales de arrendamiento y cualquier otro rubro, se mantendrán vigentes hasta tanto no se cuente con la actualización correspondiente de costos y cálculos de las nuevas tarifas, previa publicación en el Diario Oficial.

Determinación de la tarifa de mantenimiento por nicho: de los reportes del control de gastos del cementerio se logran determinar variaciones leves que inciden en un incremento de ¢1.375 para una tarifa de ¢6.785 en esta actividad de mantenimiento rutinario.

Figura 13

ACTUALIZACIÓN DE TASAS Cementerio de Guápiles Gasto anual de Septiembre 2024 a 2025	
A.- COSTOS DIRECTOS	Estudio Actual
Remuneraciones	₡ 22,920,518.69
Salarios	₡ 15,317,484.69
Cargas Sociales, Seguros.	₡ 7,603,034.00
Servicios	₡ 6,032,042.73
Materiales y Suministros	₡ 3,743,683.48
Bienes duraderos	₡ -
Transferencias	
Sub total	₡ 32,696,244.90
B.- OTROS COSTOS	
Gastos Varios	₡ 1,104,869.73
Suma anual a recuperar	₡ 33,801,114.63
Total de Bóvedas	1,213.00
Total de Nichos	4,983.00
Costo de mantenimiento por distribuir	₡ 33,801,114.63
Tasa anual por mantenimiento Cementerio Guápiles	₡ 6,783.29
Redondeo aplicado a la Tarifa	₡ 6,785.00

Fuente: Administración Tributaria-Reportes de la Junta Directiva

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 370

Determinación de la tarifa de Inhumación: una vez realizado un análisis exhaustivo del procedimiento, materiales, insumos y otros costos asociados a este servicio no se observan costos significativos que inciden en el cambio de esta tarifa. En ese sentido, se mantiene un monto similar para el periodo 2025, con una variación de ¢110.

Figura 14. Determinación de la tasa de Inhumación

Detalle de Insumos	Materiales	Mano de Obra	Tiempo estimado	Costo total	10% Gastos Adm	Tarifa Actual	Tarifa Propuesta
Cemetilio	¢3,523.60						
Pala	¢280.00						
Arena (4 palas aproximadamente)	¢150.00						
Cemento (4 palas aproximadamente)	¢350.00						
Uso de la capilla (Mobiliario-electricidad)	¢1,400.00	¢2,819.00	30 minutos	¢21,372.60	¢2,137.26	¢21,000.00	¢23,509.86
Agua	¢150.00						
Tapa de cemento	¢6,400.00						
Recicladores para lapas	¢3,400.00						
Esponja	¢100.00						
TOTAL	¢18,553.60	¢2,819.00					¢ 23,510

Fuente: Informe de gasto mensual y Auxiliares de la Administración Tributaria, 2024-2025.

Determinación de la tarifa de Exhumación: una vez realizado un análisis exhaustivo del procedimiento que se sigue, así como lo materiales, insumos y otros costos asociados a este servicio se estiman los siguientes elementos y una tarifa propuesta de ¢27.555, lo que representa un leve aumento de ¢105,00 en relación con la tarifa anteriormente publicada.

Figura 15. Determinación de la tarifa de Exhumación

PROCESO	Detalle de Insumos	Materiales	Mano de Obra	Tiempo estimado	Costo Total	10% Gastos Adm	Tarifa Actual	Tarifa Propuesta
EXHUMACION	Mano	¢1 165.00	¢6 937.00	2 horas 30 minutos	¢26 240.96	¢1 312.05	¢27 120.00	¢27 553.01
	Pala	¢975.00						
	Sincel	¢454.28						
	Martillo	¢2 677.57						
	Escoba	¢560.91						
	Cepillo	¢800.00						
	Bolsas (2 a 3 bolsas)ordinarias)	¢7 035.39						
	Realeta metálica (para hacer bolsa ejecor	¢0.00						
	Cemetilio	¢3 523.60						
	Guantes	¢1 952.21						
	Mascarillas (1 a 2)	¢120.00						
	TOTAL	¢19 308.96	¢6 937.00					¢ 27 555

Fuente: Informe de gasto mensual y Auxiliares de la Administración Tributaria, 2024-2025.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 371

Determinación de la tarifa para uso de Osarios:

En este estudio de actualización tarifaria se aprovecha para formalizar una nueva tarifa que corresponde al uso de osarios. Se analizaron los elementos del costo, con especial énfasis en los materiales empleados para este procedimiento. Se propone una tarifa de ¢26.235 para el periodo 2026.

Figura 16. Determinación de la tarifa para uso de Osarios

Materiales	Costos Indirectos	Mano de Obra	Tiempo estimado	Costo Total	10% Gastos Adm.	Tarifa Actual	Tarifa Propuesta
Cemento (350 gramos aproximadamente)	¢350.00	¢2.819.00	30 minutos	¢23,849.88	¢ 2,384.99	¢25.000.00	¢26.234.87
Agua (100 ml)	¢150.00						
Martillo	¢2,673.00						
Materiales	¢17,351.46						
Espátula	¢504.42						
TOTAL	¢21,030.88	¢2.819.00					¢ 26,235

Fuente: Informe de gasto mensual y Auxiliares de la Administración Tributaria, 2024-2025.

Según un análisis realizado en una muestra de 5 municipalidades y las tarifas que tienen para estos efectos son las siguientes:

Figura 17. Consulta de tarifas

Servicio	*Osarios*
Promedio de la muestra	¢21.705,00
Tarifa mínima	¢12.355,00
Tarifa máxima	¢35.000,00

Fuente: Informe de gasto mensual y Auxiliares de la Administración Tributaria,

En virtud de lo anterior, se determina que las tarifas que se proponen en esta actualización tarifaria se encuentran de acuerdo con los costos reales entre los parámetros de razonabilidad para la naturaleza del servicio analizado y por tanto son viables de aplicar, lo que a su vez permitirá el mejoramiento de este servicio.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 372

7. CONSIDERACIONES IMPORTANTES

En la situación actual la Municipalidad ha mejorado de forma significativa en relación con lograr auto sostenibilidad en sus servicios más importante como lo son: recolección, mantenimiento de parques, aseo de vías, incluso se ha cerrado la brecha financiera que existía en el tratamiento y disposición final de desechos.

En este caso en particular, tal como fue remitido el presente informe, se brinda una actualización de la totalidad de los servicios, con el objetivo de dar cumplimiento tanto a las políticas internas como a las disposiciones emanadas por el ente contralor en seguimiento a la constancia y regularidad con la que se deben actualizar las tasas y otros costos. Es esta conducta administrativa la que ha provocado que los servicios vayan mejorando año con año y por ende se puedan fortalecer.

Aunado a todo lo anterior, un aspecto que debe tenerse en cuenta para el planteamiento de actualización y creación de tarifas es la participación ciudadana, visto como un deber que irremediablemente irradia sobre los gobiernos locales y también haya sustento legal en el artículo 5 del Código Municipal, **que obliga a las municipalidades a fomentar la participación activa,** consciente y democrática del pueblo en las decisiones del gobierno local. Como lo ha indicado la Sala Constitucional en **Voto: 04178-12 de las** ocho horas treinta minutos del treinta de marzo de dos mil doce.

En virtud de lo anterior, se presenta proyecto de Acuerdo Municipal para cumplir con dicha disposición constitucional, la misma a como sigue:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 373

"SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 9, 11 y 169 de la Constitución Política; 11, 13 y 113 de la Ley de Administración Pública; 83 del Código Municipal; la Resolución No 2012-004178 de la Sala Constitucional; siguiendo las recomendaciones técnicas emanadas del informe de actualización y las toma como fundamento para este acuerdo, se dispone:

PRIMERO: Se tienen por recibidas, conocidas, discutidas y aprobadas como proyecto para su primera publicación de consulta pública no vinculante, las tasas de aseo de vías y sitios públicos, mantenimiento de parques, recolección de desechos sólidos, tratamiento y disposición final y los costos de la emisión de certificaciones municipales, así como el del cobro administrativo por gestión y tarifas para el cementerio de Guápiles, lo anterior para proceder conforme lo ordena el artículo 43 del Código Municipal.

SEGUNDO: Instruir a la Secretaría Municipal que proceda a dar trámite a la publicación en el Diario Oficial La Gaceta de dicha actualización, para lo que en derecho corresponda.

TERCERO: "El Concejo Municipal de Pococí, convoca a audiencia pública para exponer la propuesta tarifaria planteada por el despacho del Alcalde Municipal y la Administración Tributaria para ajustar las tarifas de aseo de vías y sitios públicos, mantenimiento de parques, recolección de desechos sólidos, tratamiento y disposición final y los costos de la emisión de certificaciones municipales, así como el del cobro administrativo por gestión y tarifas del cementerio de Guápiles, bajo la siguiente instrucción:

La audiencia pública se llevará a cabo el día **30 de enero del año 2026 a las 09:30 a.m.** en el Salón de Sesiones de la Municipalidad de Pococí ubicado,**150**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 374

sur de la Tienda el EKONO, Guápiles, centro. Así mismo, si existen interesados se podrá abrir al público de forma virtual mediante un enlace que será habilitado y remitido a quién quiera participar de este proceso en la Municipalidad de Pococí.

Quien tenga interés legítimo podrá presentar su oposición o coadyuvancia, tanto en forma virtual en la audiencia pública o por escrito debidamente firmado, el cual deberá ser entregado en ese acto o en las oficinas de la Secretaría Municipal dentro del horario 8:00 a.m. a 3:00 p.m., hasta el día de realización de la audiencia.

De igual manera, pueden enviarla por medio de los siguientes correos electrónicos:

- secretariaconcejo@munipococi.go.cr
- manuel.hernandez@munipococi.go.cr,
- mauricio.garita@munipococi.go.cr,

Las consultas se pueden realizar hasta la hora programada de inicio para la respectiva audiencia pública. Las oposiciones o coadyuvancias deben de estar sustentadas con las razones de **hecho y derecho**, indicando un lugar exacto o un medio (correo electrónico, número de teléfono o al apartado postal del interesado), para efectos de notificación por parte de la administración municipal y recordar la importancia de presentar el documento de identificación aceptado en el país o copia de esta, si es interpuesta por escrito.

Las personas jurídicas deben interponer la oposición o coadyuvancia por medio del representante legal de dicha entidad y aportar certificación de la personería

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 375

jurídica vigente. Para información adicional, puede comunicarse directamente con la Administración Tributaria.

Propiamente sobre las variaciones tarifarias, una vez contemplados los aspectos técnicos y normativos se tiene el siguiente resumen:

Figura 1

Municipalidad de Pococí

El 30 de Enero de 2026 a las 09 horas con treinta minutos, se llevará a cabo Audiencia Pública en el Concejo Municipal

Sobre la actualización de tasas, para el período 2026 con las siguientes variaciones:

Comparativo de Tasas con variaciones

Servicio	2023	2024	2025	Año 2026	Variación ¢	%
Parques	¢ 171.40	¢ 171.58	¢ 171.58	¢ 171.71	¢ 0.13	0.07%
Aseo de Vías	¢ 715.49	¢ 716.38	¢ 716.38	¢ 716.46	¢ 0.08	0.01%
Recolección						
Residencial	¢ 27,998.50	¢ 28,567.24	¢ 29,190.02	¢ 30,225.71	¢ 1,035.69	3.55%
Institucional público	¢ 41,997.75	¢ 42,850.85	¢ 43,785.04	¢ 45,338.56	¢ 1,553.52	3.55%
Comercial 1	¢ 41,997.75	¢ 42,850.85	¢ 43,785.04	¢ 45,338.56	¢ 1,553.52	3.55%
Comercial 2	¢ 83,995.51	¢ 85,701.71	¢ 87,570.07	¢ 90,677.12	¢ 3,107.05	3.55%
Comercial 3	¢ 125,993.26	¢ 128,552.56	¢ 131,355.11	¢ 136,015.67	¢ 4,660.56	3.55%
Comercial 4	¢ 167,991.01	¢ 171,403.42	¢ 175,140.14	¢ 181,354.23	¢ 6,214.09	3.55%
Tonelada	¢ 46,645.00	¢ 51,810.50	¢ 86,156.19	¢ 88,775.00	¢ 2,618.81	3.04%
Tratamiento y Disposición Final de Desechos						
Residencial	¢ 15,069.18	¢ 15,072.71	¢ 15,072.71	¢ 15,075.00	¢ 2.29	0.01%
Institucionales	¢ 23,803.77	¢ 23,809.06	¢ 23,809.06	¢ 23,810.00	¢ 0.94	0.00%
Comercial 1	¢ 23,803.77	¢ 23,809.06	¢ 23,809.06	¢ 23,810.00	¢ 0.94	0.00%
Comercial 2	¢ 47,607.53	¢ 47,618.12	¢ 47,618.12	¢ 47,620.00	¢ 1.88	0.00%
Comercial 3	¢ 71,411.30	¢ 71,427.19	¢ 71,427.19	¢ 71,430.00	¢ 2.81	0.00%
Comercial 4	¢ 95,215.06	¢ 95,236.25	¢ 95,236.25	¢ 95,240.00	¢ 3.75	0.00%
Tonelada	¢ 22,125.00	¢ 22,315.00	¢ 22,315.00	¢ 22,315.00	¢ -	0.00%
Otros costos y tarifas						
Cobro Administrativo	¢ 5,050.00	¢ 5,050.00	¢ 5,070.00	¢ 5,290.00	¢ 220.00	4.34%
Certificaciones mpls	¢ 2,445.00	¢ 2,745.00	¢ 2,750.00	¢ 2,865.00	¢ 115.00	4.18%
Las variaciones presentadas anteriormente son anuales						
Tarifa anual de Mantenimiento de Cementerio Guápiles (nicho)			¢ 5,410.00	¢ 6,785.00	¢ 1,375.00	25.42%
Tarifa para Inhumación Cementerio de Guápiles			¢ 23,400.00	¢ 23,510.00	¢ 110.00	0.47%
Tarifa para Exhumación Cementerio de Guápiles			¢ 27,450.00	¢ 27,555.00	¢ 105.00	0.38%
Tarifa para uso de Osarios Cementerio de Guápiles			¢ 26,160.00	¢ 26,235.00	¢ 75.00	0.29%

También puede hacer llegar sus observaciones a la Secretaría del Concejo Municipal antes de las 09 horas con treinta minutos del 30 de enero de 2026.

Para mayor información puede comunicarse a los correo secretariaconcejo@munipococi.go.cr
También puede contactar a la Administración Tributaria al correo mauricio.garita@munipococi.go.cr

Fuente: Administración Tributaria

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 376

8. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Código Municipal. Ley 7794.
Ley para la Gestión Integral de Residuos N°8839.

Reglamento para el Manejo Integral de Residuos Sólidos del Cantón de Pococí.
Código Municipal.

Programa Competitividad y Medio Ambiente (CYMA)

Manual para la definición de un modelo tarifario para la gestión municipal de residuos sólidos. —San José, Costa Rica: CYMA, 2011.

Reglamento para la gestión de cobro administrativo y judicial, la fiscalización y la recaudación tributaria en la Municipalidad de Pococí. Publicada en la gaceta digital No. 115 del miércoles 16 de diciembre del 2015.

AUDITORIA MUNICIPAL
POCOCÍ
377

Anexo 1

Costos del Servicio de Recolección de Basura

AUDITORIA MUNICIPAL
POCOCI
378

Municipalidad de Pococi
Estudio de Tasa del Servicio de Recolección de Basura
Período 2024-2025
Detalles por el Servicio de Recolección de Basura

Categoría	Detalle de Remuneraciones			No.	Salarios Totales
	Salario mensual*	Salario anual	Aplicación		
Encargado Saneamiento Ambiental	Solis Brandon Ariana Melissa	936 977.13	11 171 753.56	95.00%	1	10 613 139.28
Inspector Servicios Básicos Ambientales	Alvarez Poveda Manuel	918 423.97	11 021 183.64	100.00%	1	11 021 195.64
Mecánico	Vargas Rodriguez Miguel	1 009 943.29	12 119 319.48	100.00%	1	12 119 319.48
Chofer Equipo Pesado	Ramirez Hernández Carlos	1 074 706.71	12 897 440.52	100.00%	1	12 897 443.52
Chofer Equipo Pesado	Dent Arias Alejandro	993 732.19	11 924 786.28	100.00%	1	11 924 786.28
Peón Municipal	Vargas Acuña Ronald	594 602.69	7 015 232.28	100.00%	1	7 015 232.28
Peón Municipal	Benavides Barrantes Yeucy	597 227.51	7 166 730.12	100.00%	1	7 166 730.12
Chofer Equipo Pesado	Obando Torufio Keilor	755 045.50	9 060 594.00	100.00%	1	9 060 594.00
Chofer Equipo Pesado	Martinez Brenes Sergio	693 755.50	8 325 069.96	100.00%	1	8 325 069.96
Peón Municipal	Perez Gutiérrez Eymer Jesus	556 654.46	6 679 853.52	100.00%	1	6 679 853.52
Peón Municipal	Solis Vega Alexander	531 434.82	6 376 857.84	100.00%	1	6 376 857.84
Chofer Equipo Pesado	Rojas Alvarado Walter	815 813.50	9 786 156.00	100.00%	1	9 786 156.00
Peón Municipal	Garcia Quiros Josue	648 594.97	7 783 139.64	100.00%	1	7 783 139.64
Peón Municipal	Gutierrez Morera Hector Rocel	647 613.64	7 771 363.68	100.00%	1	7 771 363.68
Peón Municipal	Rodriguez Sardi Dennis	697 263.82	8 367 165.84	100.00%	1	8 367 165.84
Chofer Equipo Pesado	Arguello Martinez Jairo	755 049.50	9 060 594.00	100.00%	1	9 060 594.00
Peón Municipal Tortuguero	Fonseca Sequeira Santos	651 293.57	7 815 522.84	100.00%	1	7 815 522.84
Peón Municipal Tortuguero	Secuelro Sequeira Ius	712 587.24	8 551 046.88	100.00%	1	8 551 046.88
Total horas extras						5 283 630.60
Total ocasionales						89 803 344.73
Suplencias	SUPLENCIAS					
Totales		13 574 482.84	162 893 794.08		1827612	260 416 183.13

ACTUALIZACION DE TASAS BASURA 2025.xlsm

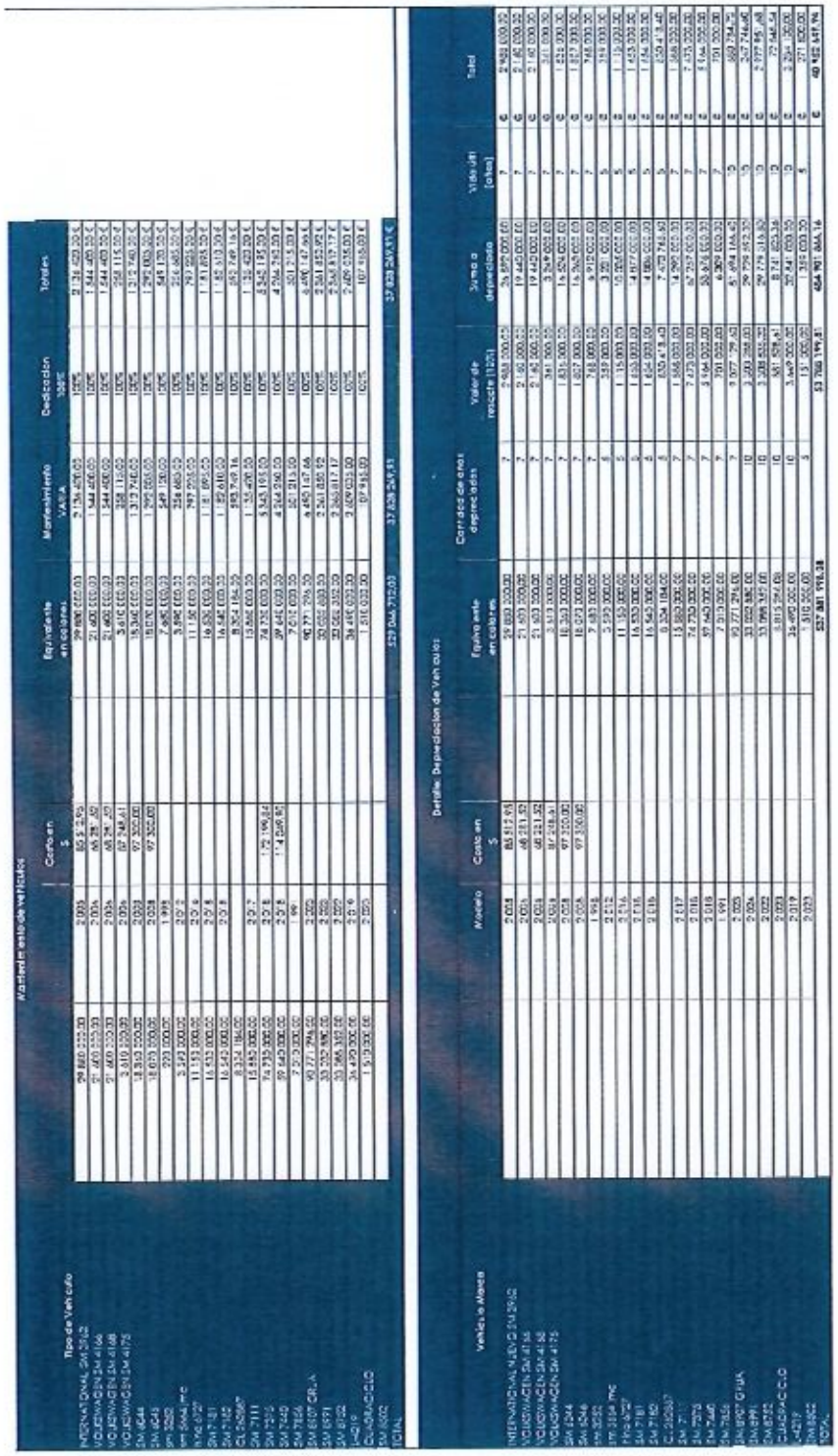
AUDITORIA MUNICIPAL
POCOCI
379

Categoría	Vacaciones	Cargas Sociales y Cesantía								
		CCSS 14.09%	B. Popular 0.25%	Aguinaldo 8.33%	Cesantía 5.33%	S. Res-Trab.	Fondo de Capitaliz. 1.50%	Feriados complem. 0.83	TOTALES
Encargado Saneamiento Ambiental	77 381.43	1 538 924.95	53 344.75	884 574.50	563 680.22	575 452.58	169 197.29	318 394.18	4 172 296.49
Inspector Servicios Básicos Ambientales	76 539.08	1 968 079.37	55 108.98	1 316 452.62	582 429.75	597 289.46	165 517.35	305 656.87	4 509 687.85
Mecánico	84 161.94	1 737 301.38	60 596.82	1 029 389.31	643 959.73	657 369.16	181 701.74	343 579.55	4 739 983.28
Chofer Equipo Pesado	89 365.54	1 970 126.88	64 487.20	1 074 336.03	687 433.56	699 245.89	193 481.51	366 923.22	5 263 460.43
Chofer Equipo Pesado	82 811.22	1 729 594.01	59 823.93	998 034.73	638 571.11	649 512.39	178 877.74	337 743.59	4 660 692.47
Peón Municipal	48 711.89	1 217 209.68	33 376.16	556 368.85	380 334.72	388 548.35	107 300.96	214 031.90	2 745 584.54
Peón Municipal	49 765.96	1 259 174.87	33 833.65	596 988.62	381 986.72	388 548.35	107 300.96	214 031.90	2 814 306.77
Chofer Equipo Pesado	62 903.79	1 313 766.13	45 302.97	756 147.46	482 979.66	491 227.73	135 958.91	271 817.22	3 559 641.49
Chofer Equipo Pesado	57 817.99	1 207 731.74	41 622.95	693 478.33	443 726.25	451 330.67	124 874.66	249 752.10	3 269 756.64
Peón Municipal	46 352.87	968 570.24	30 399.27	566 431.83	356 036.19	362 183.88	103 197.80	205 395.61	2 629 581.18
Peón Municipal	44 283.74	924 644.29	31 884.29	531 192.16	339 884.52	345 724.71	95 652.87	191 326.74	2 504 513.31
Chofer Equipo Pesado	67 959.42	1 418 992.68	48 935.75	815 186.79	521 696.11	530 664.68	146 795.54	293 584.08	3 843 615.45
Peón Municipal	54 649.68	1 126 555.56	38 916.73	648 936.53	414 841.34	421 969.46	116 747.09	233 494.19	3 056 906.14
Peón Municipal	53 967.80	1 126 941.72	38 856.82	648 364.89	414 319.48	421 389.05	116 573.46	233 146.91	3 052 760.32
Peón Municipal	53 736.52	1 213 209.64	41 833.85	696 984.91	445 668.94	453 326.74	125 307.49	250 614.98	3 280 704.45
Chofer Equipo Pesado	64 922.79	1 313 785.13	45 302.97	756 147.46	483 429.66	491 727.73	135 958.91	271 817.22	3 556 641.49
Peón Municipal Tortuguero	54 274.49	1 133 550.81	39 077.61	651 855.06	416 847.37	423 995.15	117 253.64	234 488.69	3 067 626.94
Peón Municipal Tortuguero	59 382.27	1 229 961.80	42 764.25	713 307.21	456 177.83	463 992.90	128 345.70	256 681.41	3 359 531.61
Inspector Ambiental	68 060.55	1 503 691.44	47 405.15	790 774.53	64 355.61	448 914.36	124 209.46	248 418.92	3 884 531.31
Administrador	7 285 342.04	15 021 845.96	4 845 021.72	7 485 368.72	4 784 368.57	4 868 687.24	1 347 005.17	2 694 010.34	48 129 737.46
Suplentes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totales									-
TOTALES	9 304 601.51	37 799 345.65	11 302 030.92	21 692 648.66	15 805 182.86	14 118 485.80	3 904 245.75	7 812 465.49	101 418 798.22
Salario	260 414 183.13								
Cargas Sociales	104 418 798.22								
Totales	364 834 981.36								

Equipo	Detalle de Seguros y Revisión Técnica					TOTAL
	Seguro	Marchamo	Sub-Total	Decks		
INTERNATIONAL NUEVO SN 3950	413 696.50	36 360.00	450 056.50	7 306.00	₡	457 362.50
VOLKSWAGEN SN 4146	484 500.50	36 360.00	520 860.50	7 254.00	₡	528 114.50
VOLKSWAGEN SN 4146	484 596.50	36 360.00	520 960.50	7 254.00	₡	528 214.50
VOLKSWAGEN SN 4172	484 596.50	36 360.00	520 960.50	7 254.00	₡	528 214.50
sn 6044 inter	314 456.50	36 360.00	351 216.50	7 306.00	₡	358 522.50
sn 6044 inter	314 456.50	36 360.00	351 216.50	7 306.00	₡	358 522.50
sn 2202 inter lecho	191 144.00	36 360.00	227 504.00	7 254.00	₡	234 758.00
sn 4644	185 618.00	20 160.00	205 778.00	6 912.00	₡	211 690.00
hino 6722	312 540.00	36 360.00	349 200.00	7 254.00	₡	356 454.00
SN 7181	384 136.00	36 360.00	420 496.00	7 254.00	₡	427 750.00
SN 7185	384 136.00	36 360.00	420 496.00	7 254.00	₡	427 750.00
CL 2438F	241 440.00	79 920.00	321 360.00	6 912.00	₡	328 272.00
SN 7111	479 740.00	30 162.00	516 164.00	6 912.00	₡	523 076.00
SN 1303	657 936.00	36 360.00	694 296.00	7 254.00	₡	701 550.00
SN 1946	142 046.00	36 360.00	178 406.00	7 254.00	₡	185 660.00
SN 7164	369 336.00	36 360.00	405 696.00	7 254.00	₡	412 950.00
SN 6002 CISLA		36 360.00	36 360.00	7 254.00	₡	43 566.00
SN 8981		20 162.00	20 162.00	7 254.00	₡	27 366.00
SN 8005		36 360.00	36 360.00	7 254.00	₡	43 566.00
CAMIONCITO			-		₡	-
SN L-4319 Lencha	1 126 337.00		1 126 337.00		₡	1 126 337.00
SN 8002	266 760.00	105 979.20	367 899.20	4 542.00	₡	372 441.20
TOTAL	9 435 970.00	784 170.00	10 421 102.00	137 674.00	₡	10 559 476.00

ACTUALIZACION DE TASAS ENERO 2025

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 380



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 381

Servicios

Descripción	Fecha		Doc.		TOTAL
Publicidad y propaganda	07/10/24		24427447	₡	2 408 397,00
Publicidad y propaganda	18/12/24		20250347	₡	479 790,00
Publicidad y propaganda	13/12/24		2342024	₡	1 185 000,00
Alquiler de equipos y derechos	21/11/24		28763611	₡	450 000,00
Alquiler de equipos y derechos	13/12/24		20240536	₡	80 000,00
Alquiler de equipos y derechos	31/12/24		35	₡	450 000,00
Alquiler de maquinaria y equipo	18/12/24		9570130	₡	11 530 951,33
Alquiler de maquinaria y equipo	31/12/24		14	₡	3 578 590,67
Mantenimiento y reparación equipo de produccion	10/10/24		2262024	₡	45 000,00
Mantenimiento y reparación equipo de produccion	19/11/24		2572024	₡	260 000,00
Mantenimiento y reparación equipo de produccion	27/12/24		65936	₡	80 000,00
Mantenimiento y reparación equipo de produccion	19/12/24		2972024	₡	12 000,00
Mantenimiento y reparación equipo de produccion	31/12/24		96	₡	14 455 000,00
Mantenimiento y reparación equipo de produccion	31/12/24		124	₡	500 000,00
Mantenimiento y reparación equipo de transporte	01/11/24		24420024	₡	40 000,00
Mantenimiento y reparación equipo de transporte	27/11/24		2932024	₡	282 600,00
Mantenimiento y reparación equipo de transporte	16/12/24		2932024	₡	231 000,00
Mantenimiento y reparación equipo de transporte	31/12/24		94-113 116-123	₡	2 729 000,00
otros impuestos	21/11/24		24420244	₡	765 738,00
otros impuestos	05/12/24		2822024	₡	50 251,00
Otros servicios gestion y apoyo	07/08/24		29456214	₡	17 876 149,00
Otros servicios gestion y apoyo	26/08/24		29709663	₡	15 779 782,00
Otros servicios gestion y apoyo	11/09/24		22137815	₡	15 280 071,00
Otros servicios gestion y apoyo	30/09/24		23674870	₡	13 935 752,00
Otros servicios gestion y apoyo	11/10/24		24778958	₡	15 837 762,00
Otros servicios gestion y apoyo	11/11/24		27363412	₡	15 915 866,00
Otros servicios gestion y apoyo	21/11/24		28363925	₡	17 092 035,00
Otros servicios gestion y apoyo	22/11/24		28336199	₡	16 084 078,00
Otros servicios gestion y apoyo	16/12/24		20086364	₡	28 907 590,00
Otros servicios gestion y apoyo	31/12/24		6	₡	116 208 896,00
Otros servicios gestion y apoyo	08/05/25		26165242	₡	10 108 321,00
Otros servicios gestion y apoyo	20/05/25		27189329	₡	15 441 853,00
Otros servicios gestion y apoyo	03/06/25		28388659	₡	15 911 358,00
Otros servicios gestion y apoyo	17/06/25		29570559	₡	16 351 900,00
Otros servicios gestion y apoyo	01/07/25		30588831	₡	15 720 167,20
Otros servicios gestion y apoyo	15/7/2025		31803459	₡	17 277 118,20
Otros servicios gestion y apoyo	29/7/2025		32799205	₡	17 417 859,60
Servicio de Ingeniería	01/08/24		1732024	₡	475 000,00
Servicio de Ingeniería	29/08/24		1982024	₡	950 000,00
Servicio de Ingeniería	26/09/24		21830244	₡	950 000,00
Servicio de Ingeniería	31/10/24		24620244	₡	950 000,00
Servicio de Ingeniería	28/11/24		2772024	₡	950 000,00
Servicio de Ingeniería	13/12/24		29020244	₡	950 000,00
Servicio de Ingeniería	31/12/2024		69	₡	4 275 000,00
Servicio de Ingeniería	10-6-*25		865035	₡	475 000,00
Servicio de Ingeniería	27/6/2025		1015025	₡	950 000,00
Servicio de Ingeniería	23/7/2025		1200025	₡	475 000,00
Servicio de telecomunicaciones	13/08/24		13587903	₡	144 018,33
Servicio de telecomunicaciones	30/08/24		10082555	₡	7 821,09
Servicio de telecomunicaciones	30/08/24		10094461	₡	6 134,17
Servicio de telecomunicaciones	30/08/2024		10123594	₡	6 111,17
Servicio de telecomunicaciones	23/9/2024		13771253	₡	7 122,42
Servicio de telecomunicaciones	23/9/2024		13345379	₡	6 057,31
Servicio de telecomunicaciones	23/9/2024		13279588	₡	6 111,17
Servicio de telecomunicaciones	12/09/24		9119690	₡	143 810,97
Servicio de telecomunicaciones	15/10/24		13459429	₡	142 995,78
Servicio de telecomunicaciones	23/10/24		13592491-83	₡	19 864,36
Servicio de telecomunicaciones	08/11/24		9494202	₡	141 058,02
Servicio de telecomunicaciones	20/11/24		10213273	₡	23 471,34
Servicio de telecomunicaciones	10/12/24		10205106	₡	140 179,48
Servicio de telecomunicaciones	20/12/24		11355125	₡	20 678,31
Servicio de telecomunicaciones	22/01/25		11347957-05	₡	17 706,09
Servicio de telecomunicaciones	10/01/25		8116855	₡	139 161,79
Servicio de telecomunicaciones	17/02/25		24100115-61	₡	145 626,85
Servicio de telecomunicaciones	17/02/25		14003009-75	₡	18 733,85
Servicio de telecomunicaciones	24/03/25		9258808-83	₡	11 500,86
Servicio de telecomunicaciones	24/03/25		9311120	₡	6 636,96
Servicio de telecomunicaciones	25/04/25		9459526	₡	14 064,49
Servicio de telecomunicaciones	25/04/25		9503571	₡	6 636,95
Servicio de telecomunicaciones	21/05/25		9395340	₡	6 636,96
Servicio de telecomunicaciones	21/05/25		952/646-21	₡	11 709,90
Servicio de telecomunicaciones	19/06/25		9591124	₡	6 636,95
Servicio de telecomunicaciones	19/06/25		9460168	₡	18 331,78
Servicio de telecomunicaciones	17/07/25		14331143-20	₡	18 693,92
Viáticos	26/09/24		3011684	₡	9 700,00
Viáticos	21/11/24		13193733	₡	9 500,00
Viáticos	13/12/24		5551583	₡	17 600,00
Otros servicios básicos	31/12/24		379	₡	2 000 000,00
Actividades de capacitacion	31/12/2024		305	₡	1 820 000,00
Transporte dentro de país	20/2/2025		4557537	₡	2 500,00
Transporte dentro de país	25/3/2025		2583280	₡	26 100,00
Transporte dentro de país	20/5/2025		1592153	₡	12 600,00
Transporte dentro de país	11/7/2025		8339088	₡	24 400,00
Transporte dentro de país	8/7/2025		213875	₡	19 750,00
Total				₡	437 478 735,30

ACTUALIZACION DE TASAS ENERO 2025

AUDITORIA MUNICIPAL
POCOCÍ
382

Materiales y Suministros

Descripcion	Fecha	Doc.		TOTAL
Combustibles y lubricantes	30/09/24	1972004	₡	4 755 557.00
Combustibles y lubricantes	24/10/24	2441044	₡	2 674 840.00
Combustibles y lubricantes	21/11/24	28920244	₡	11 736 010.00
Combustibles y lubricantes	29/11/24	2730244	₡	1 310 400.00
Combustibles y lubricantes	13/12/24	29320244	₡	1 062 479.00
Combustibles y lubricantes	31/12/24	15	₡	34 182 184.00
Combustibles y lubricantes	10/07/25	1120205	₡	2 534 911.00
Combustibles y lubricantes	22/07/25	1192025	₡	900 151.00
Combustibles y lubricantes	31/07/25	1220205	₡	541 242.00
Herramientas e instrumentos	29/11/24	2913024	₡	464 362.00
materiales y productos metalicos	06/08/24	2581024	₡	1 908 465.00
materiales y productos metalicos	22/11/24	2692024	₡	1 908 465.00
materiales y productos metalicos	26/11/24	2712024	₡	493 390.00
materiales y productos metalicos	31/12/24	399	₡	3 499 300.00
materiales y productos minerales	16/07/25	68061	₡	33 650.70
materiales y productos minerales	31/12/24	399	₡	1 499 300.00
Repuestos y accesorios	04/11/24	2442024	₡	1 444 119.34
Repuestos y accesorios	19/11/24	2868397	₡	348 250.00
Repuestos y accesorios	29/11/24	2732024	₡	743 638.48
Repuestos y accesorios	03/12/24	2762024	₡	230 220.46
Repuestos y accesorios	16/12/24	2932024	₡	1 161 674.58
Repuestos y accesorios	31/12/24	93-1051-12	₡	21 690 139.36
Repuestos y accesorios	04/12/24	2932039445	₡	1 063 295.30
Repuestos y accesorios	20/12/24	21035942	₡	45 450.30
Productos de papel, carton e impresos	21/08/24	2047117-7	₡	1 069 230.30
Productos farmaceuticos	29/08/24	20994085	₡	990 436.30
Productos farmaceuticos	16/12/24	20586033-52	₡	1 999 830.30
Utiles y materiales de limpieza	20/12/24	21035492	₡	70 813.30
Utiles y materiales de oficina	03/12/24	2922421-9	₡	187 174.30
Utiles y materiales y suministro	14/10/2024	2312024	₡	193 935.30
Alimentos y bebidas	13/12/2024	29020244	₡	823 950.30
Alimentos y bebidas	31/12/2024	8037	₡	183 936.30
materiales y productos electricos	16/7/2025	66261	₡	7 874.85
otros materiales y productos	29/12/2024	25174	₡	2 999 230.30
Utiles y materiales de resguardo y seguridad			₡	101 889 774.52
TOTAL				

Bienes Duraderos

Descripción	Fecha	Doc.		TOTAL
Equipo de computo	11/12/2024	2004391-0	₡	1 265 000.00
Equipo de comunicación	30/8/2024	65995	₡	73 000.00
Equipo de comunicación	13/12/2024	29020244	₡	249 000.00
Maquinaria y equipo diverso	31/12/2024	418-443-462	₡	56 389 325.00
Otros bienes duraderos	31/12/2024	3901	₡	1 123 968.00
TOTAL			₡	59 620 293.00

Transferencia

Descripción	Fecha	Doc.		TOTAL
Prestaciones legales	21-11-24	10302478	₡	533 323.28
Prestaciones legales	11-12-24	7833176	₡	189 241.07
Prestaciones legales	21-05-25	90411089	₡	371 792.28
Total			₡	1 094 356.63

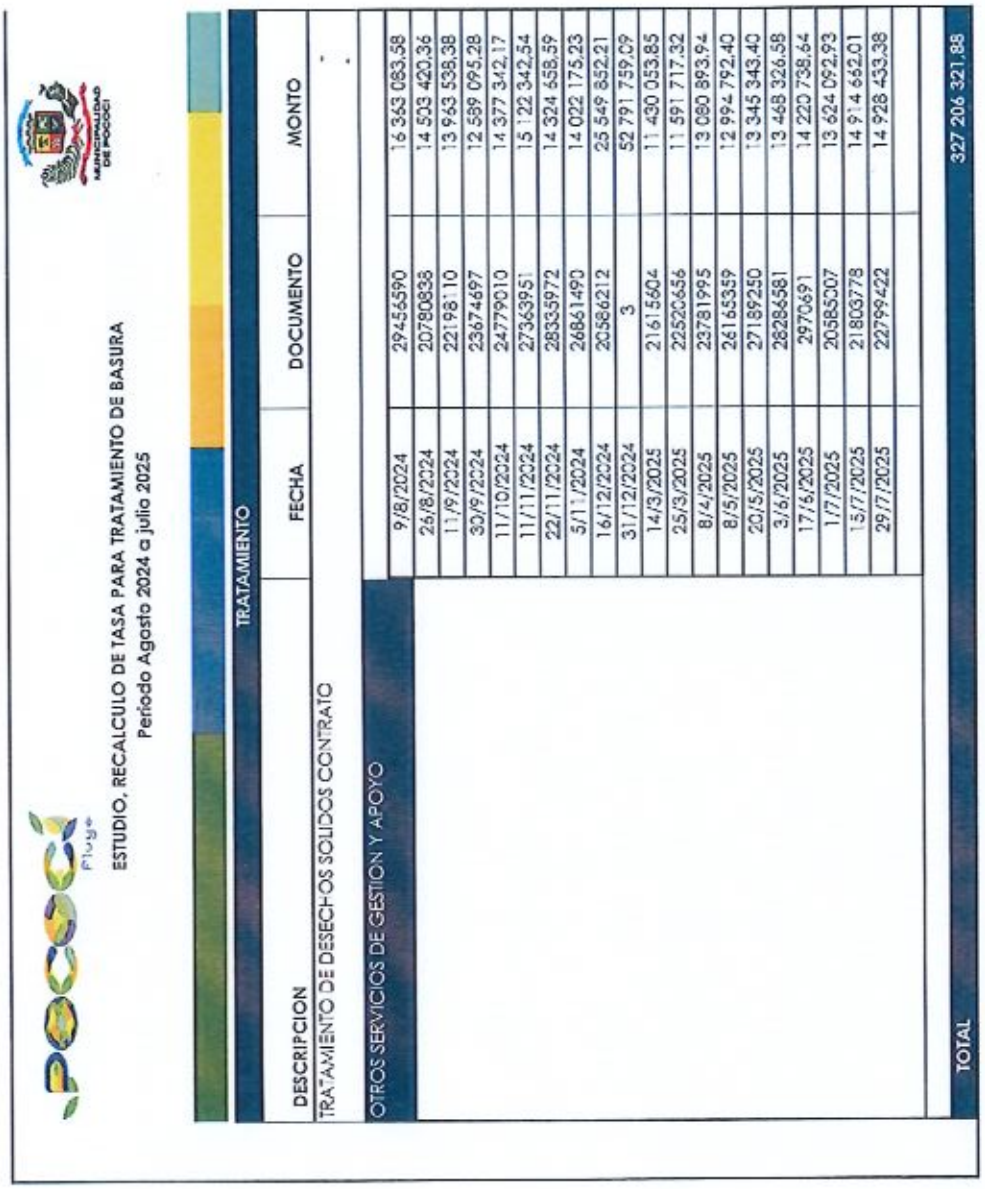
ACTUALIZACION DE TASAS BASURA 2025=

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 383

Anexo 2

Costos del Servicio de Tratamiento y Disposición Final

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 384



ESTUDIO, RECALCULO DE TASA PARA TRATAMIENTO DE BASURA
Periodo Agosto 2024 a julio 2025

DESCRIPCION	TRATAMIENTO		
	FECHA	DOCUMENTO	MONTO
TRATAMIENTO DE DESECHOS SOLIDOS CONTRATO			-
			-
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO			
	9/8/2024	29455590	16 363 083,58
	26/8/2024	20780838	14 503 420,36
	11/9/2024	22198110	13 963 538,38
	30/9/2024	23674697	12 589 095,28
	11/10/2024	24779010	14 377 342,17
	11/11/2024	27363951	15 122 342,54
	22/11/2024	28335972	14 324 638,59
	5/11/2024	26861490	14 022 175,23
	16/12/2024	20586212	25 549 852,21
	31/12/2024	3	52 791 759,09
	14/3/2025	21615604	11 430 053,85
	25/3/2025	22520656	11 591 717,32
	8/4/2025	23781995	13 080 893,94
	8/5/2025	26165359	12 994 792,40
	20/5/2025	27189250	13 345 343,40
	3/6/2025	28286581	13 468 326,58
	17/6/2025	2970691	14 220 738,64
	1/7/2025	20585307	13 624 092,93
	15/7/2025	21803778	14 914 662,01
	29/7/2025	22799422	14 928 433,38
TOTAL			327 206 321,88

ACTUALIZACION DE TASAS BASURA 2025m

AUDITORIA MUNICIPAL
POCOCÍ
385

Anexo 3

Costos del Servicio de Mantenimiento de Parques y zonas verdes

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 386

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DETALLE POR EL SERVICIO DE PARQUES Y ORNATO
Periodo Agosto 2024 a julio 2025
Detalles del servicio

Categoría	Funcionarios	Detalle de Remuneraciones				Salarios Totales	Costo Anual
		Salario mensual	Salario anual	Aplicación	No.		
Gestor Ambiental Municipal	Delgado Villalobos Fabián	1 295 407,04	15 544 884,48	50,00%	1	647 703,52	7 772 442,24
Peón Municipal	Jaramillo Fleites Michael	612 560,93	7 350 611,16	100,00%	1	612 560,93	7 350 611,16
Peón Municipal	Vargas Vargas Edgy	544 029,64	6 528 355,68	100,00%	1	544 029,64	6 528 355,68
Peón Municipal	Araya Sánchez Marlon	569 279,25	6 831 351,36	100,00%	1	569 279,25	6 831 351,36
Peón Municipal	Solano López Carlos	558 093,77	6 697 125,24	100,00%	1	558 093,77	6 697 125,24
Peón Municipal	Cerdas Piña Jose Alberto	697 263,82	8 367 165,84	100,00%	1	697 263,82	8 367 165,84
Peón Municipal	Juarez Zuñiga Jose Roldan	712 587,24	8 551 046,88	100,00%	1	712 587,24	8 551 046,88
Peón Municipal	Sánchez Solano Antonio	988 710,17	11 828 522,04	100,00%	1	988 710,17	11 828 522,04
Peón Municipal	Mora Mora Alcides	697 263,82	8 367 165,84	100,00%	1	697 263,82	8 367 165,84
Peón Municipal	Jiménez Serrano Kevin	773 880,91	9 286 570,92	100,00%	1	773 880,91	9 286 570,92
Peón Municipal	Carranza Robles . José	835 174,59	10 022 095,08	100,00%	1	835 174,59	10 022 095,08
Peón Municipal	Marín Barboza Gerson	544 029,64	6 528 355,68	100,00%	1	544 029,64	6 528 355,68
Total salarios horas extras							2 649 563,10
Total salarios ocasionales							29 013 138,22
TOTALES		0,00	105 503 250,20		12	8 177 557,33	129 793 569,28

Categoría	Detalle de Cargas Sociales, Cesantía y Salario Escolar										
	CCSS 14,67%	Vacaciones	B. Popular 0,50%	Aguinaldo 8,33%	Cesantía 5,33%	Salario escolar 8,15%	S. Ries.Trab. 3%	Fondo de Capitaliz. 3%	Pensión complem. 1,50%	
Gestor Ambiental Municipal	1 140 217,26	647 703,52	38 862,21	647 444,44	414 271,17	826 563,62	119 744,37	233 173,27	116 586,63	
Peón Municipal	1 079 304,66	612 560,93	36 753,66	612 305,91	391 787,57	822 013,65	113 246,24	220 518,33	110 259,17	
Peón Municipal	957 769,78	544 029,64	32 641,78	543 812,03	347 961,36	524 672,53	120 598,03	195 855,67	97 925,34	
Peón Municipal	1 002 139,24	569 279,25	34 156,76	569 051,57	364 111,03	549 487,48	126 244,91	204 940,54	102 470,27	
Chofer Equipo Liviano	983 458,27	558 093,77	33 485,63	557 870,53	356 956,78	548 494,26	123 176,61	200 013,74	100 006,88	
Peón Municipal	1 227 463,22	697 263,82	41 835,83	696 984,91	445 969,94	685 270,88	128 936,42	251 014,96	25 507,49	
Peón Municipal	1 254 638,58	712 587,24	42 755,23	712 302,21	455 779,83	630 460,22	131 765,86	256 531,41	28 265,70	
Peón Municipal	1 738 244,18	988 710,17	59 142,61	985 313,89	630 460,22	968 755,96	182 266,77	354 835,66	77 427,83	
Peón Municipal	1 227 463,22	697 263,82	41 835,83	696 984,91	445 969,94	685 270,88	128 936,42	251 014,96	25 507,49	
Peón Municipal	1 360 339,85	773 880,91	46 432,85	773 571,36	494 974,33	760 370,15	143 097,62	278 597,15	139 298,56	
Peón Municipal	1 470 241,35	836 174,59	50 170,48	824 840,02	534 177,47	820 807,59	154 431,38	300 642,85	150 331,43	
Peón Municipal	957 739,78	544 029,64	32 641,78	543 812,03	347 961,36	534 672,53	100 598,03	195 855,67	97 925,34	
Peón Municipal	388 690,91	220 796,93	13 247,82	220 708,61	141 291,71	216 999,22	40 827,36	79 488,89	39 748,45	
Horas extra ocasionales	4 256 227,36	2 417 761,58	145 065,69	2 416 794,41	1 546 400,27	2 376 176,02	447 066,09	870 394,15	435 197,07	
suplencias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTALES	19 040 707,81	10 816 125,97	648 967,55	10 811 719,32	6 917 894,04	10 630 048,41	2 000 000,00	3 893 005,28	1 946 902,64	

Salarios	129 793 569,28
Total de Cargas Sociales	66 706 390,83
Totales	196 499 960,11

ACTUALIZACION DE TARIFAS DE PARQUES 2025.n

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 387

Servicios					
Descripción		FECHA	DOC.		TOTAL
A Y A		23/9/2024	13091592	₡	5 748,00
A Y A		15/10/2024	13518441	₡	23 461,00
A Y A		23/10/2024	13364723	₡	4 004,00
A Y A		20/11/2024	10298413	₡	45 565,00
A Y A		10/12/2024	10247460	₡	12 861,00
A Y A		31/12/2024	11039	₡	41 673,00
A Y A		20/12/2024	11482429	₡	17 958,00
A Y A		22/1/2025	11400671-86	₡	118 168,00
A Y A		10/1/2025	8080994	₡	17 818,00
A Y A		22/1/2025	11139441	₡	3 850,00
A Y A		13/2/2025	15061090	₡	28 740,00
A Y A		27/2/2025	9553449	₡	5 727,00
A Y A		24/3/2025	8590170	₡	18 358,00
A Y A		10/4/2025	13402182	₡	40 949,00
A Y A		25/4/2025	92922192	₡	11 047,00
A Y A		12/5/2025	11486442	₡	17 941,00
A Y A		29/5/2025	12129780	₡	6 095,00
A Y A		13/6/2025	12360641	₡	17 941,00
A Y A		19/6/2025	10039293	₡	4 299,00
A Y A		28/7/2025	1340/924	₡	6 095,00
A Y A		4/7/2025	11178211	₡	19 859,00
ICE		13/8/2024	14088715	₡	84 990,00
ICE		13/8/2024	14098404	₡	19 390,00
ICE		6/9/2024	15529418	₡	82 335,00
ICE		6/9/2024	15536244	₡	20 050,00
ICE		15/10/2024	13401801	₡	104 510,00
ICE		8/11/2024	9072433	₡	97 500,00
ICE		11/12/2024	11263124	₡	114 720,00
ICE		17/2/2025	14091350	₡	232 965,00
ICE		10/3/2025	15494525	₡	78 780,00
ICE		4/4/2025	16190490	₡	64 080,00
ICE		12/5/2025	11434359	₡	68 485,00
ICE		13/6/2025	10469523	₡	63 105,00
ICE		3/7/2025	11365122	₡	68 115,00
ICE		30/7/2025	1206037	₡	59 310,00
Servicios de Vigilancia en Parques		30/8/2025	Licitación	₡	18 700 000,00
Mantenimiento y reparación		18/11/2024	2602024	₡	147 200,00
Mantenimiento y reparación		20/12/2024	29820244	₡	35 600,00
Mantenimiento y reparación		31/12/2024	49	₡	1 317 600,00
Mantenimiento de instalacion		19/11/2024	28085394	₡	750 000,00
Total				₡	22 677 267,00

Materiales y Suministros				
Descripción	FECHA	DOC.		TOTAL
Combustible y lubricantes	21/11/2024	26820244	₡	794 710,00
Combustible y lubricantes	28/11/2024	2712024	₡	1 125 315,00
Combustible y lubricantes	31/12/2024	15	₡	4 000 000,00
Combustible y lubricantes	31/7/2025	12222025	₡	230 195,00
Herramientas e instrumentos	31/12/2024	494	₡	608 600,00
Materiales y productos electricos	16/9/2024	2264/613	₡	419 707,00
Materiales y productos electricos	29/11/2024	2732024	₡	2 496 705,00
Materiales y productos electricos	19/12/2024	2972024	₡	246 355,00
Materiales y productos metalicos	19/12/2024	2972024	₡	1 391 125,00
Materiales y productos metalicos	31/12/2024	450	₡	148 475,00
Materiales y productos metalicos	23/7/2025	22473395	₡	699 279,00
utiles y materiales de resguardo y seguridad	2/9/2024	25174	₡	1 391 900,00
Materiales y productos minerales	26/11/2024	28555898	₡	186 708,00
Materiales y productos minerales	31/12/2024	450	₡	618 750,00
Materiales y productos plasticos	13/12/2024	20240537	₡	442 008,00
Materiales y productos plasticos	23/7/2025	22473395	₡	194 250,00
Madera y derivados	31/12/2024	450	₡	48 000,00
Otros productos químicos	12/6/2025	8/2025	₡	906 622,20
Productos farmaceuticos	21/8/2024	20477107	₡	387 639,00
Productos farmaceuticos	29/8/2024	20994095	₡	611 751,00
Repuestos y accesorios	18/11/2024	2602024	₡	250 000,00
Tinta, pinturas y diluyentes	26/11/2024	66032	₡	60 538,34
Tinta, pinturas y diluyentes	23/7/2025	22473395	₡	498 155,00
Repuestos y accesorios	19/12/2024	2972024	₡	144 310,00
Repuestos y accesorios	20/12/2024	29820244	₡	592 000,00
Repuestos y accesorios	31/12/2024	11049	₡	674 000,00
Repuestos y accesorios	31/12/2024	48	₡	734 000,00
TOTAL			₡	19 901 097,54

AUDITORIA MUNICIPAL
POCOCÍ
388

Bienes Duraderos				
Descripción		Fecha	Documento	TOTAL
Maquinaria y equipo		19/12/2024	2972024	81 100,00
Maquinaria y movil'iario		31/12/2024	392	1 462 020,00
TOTAL				1 543 120,00

ACTUALIZACION DE TASAS DE PARQUES 2025m

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 389

Anexo 4

Costos del Servicio de Aseo de Vías y Sitios Públicos

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 390

Municipalidad de Pococi.
Detalles por el Servicio de Aseo de Vias
Periodo Agosto 2024 a Julio -2025

DETALLE DE REMUNERACIONES

Categoria	Salario	Salario Anual	Aplicación	No.	Salarios totales por mes	Costo Anual
Gestor Ambiental Municip	Delgado Villalobos Fabián	1 295 407,04	26%	1	330 328,50	₡ 3 963 945,54
Peón Municipal	Chacon Castro Rafael	697 264,44	100%	1	697 264,44	₡ 8 367 173,28
Peón Municipal	Navarro Muñoz Edel	615 250,15	100%	1	615 250,15	₡ 7 383 001,80
Peón Municipal	Centeno Alvarez Jose Luis	681 941,02	100%	1	681 941,02	₡ 8 183 292,24
Total salarios horas extras						₡ 339 649,48
Total salarios ocacionales						₡ 62 925 728,01
TOTALES						₡ 91 162 790,35

* Salario promedio

ACTUALIZACION DE ASEO DE VIAS 2025.m

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 391

CARGAS SOCIALES, CESANTIAS Y SALARIO ESCOLAR

Categoría	CCSS 14.25%	Vacaciones	B. Popular 0.50%	Aguinaldo 8.33%	Cesantía 5.33%	Salario Escolar 8.17%	S. Riesgos	Fondo de Capitaliz. 3%	Pensión complem. 1.50%	TOTALES
Gestor Ambiental Municip	581 318.81	355 338.80	17 816.73	300 194.66	211 276.30	324 642.14	182 263.43	118 918.37	59 459.18	1 976 138.98
Peón Municipal	1 227 464.32	897 284.44	41 803.87	696 958.58	445 979.34	685 271.49	384 753.19	251 015.20	125 507.60	4 171 314.79
Peón Municipal	1 353 634.36	615 250.15	36 913.01	613 034.20	393 514.00	604 669.85	339 472.68	221 462.63	110 745.33	3 686 896.80
Peón Municipal	1 300 488.99	681 941.02	43 916.46	681 468.24	436 169.48	670 211.63	376 270.28	245 499.77	122 749.38	4 079 643.96
Peón Municipal	49 826.98	28 304.12	1 698.25	28 295.90	18 109.32	27 817.29	15 617.19	10 189.48	5 094.74	169 326.89
Total salarios horas extras	9 255 234.36	5 245 810.87	314 628.64	3 261 710.14	2 353 941.30	6 117.01	2 695 344.59	1 887 791.84	943 885.92	26 223 072.63
Peónes Ocasionales										
TOTALES	13 373 581.34	7 576 819.30	455 813.75	5 393 860.44	4 858 976.79	2 318 732.42	4 191 693.30	2 734 883.71	1 367 441.86	40 306 189.64
Salarios	91 142 790.35									
Deducciones	36 108 496.64									
Póliza Riesgo T	4 191 693.00									
Totales	131 442 979.99									

ACTUALIZACION DE AREOS DE VIAS 2026.xlsx

AUDITORIA MUNICIPAL. POCOCI 392

SERVICIOS

Descripción	Fecha	Documento	Total
Alquiler de maquinaria y equipo	13/12/24	12655051	743 353.74
Alquiler de maquinaria y equipo	31/12/24	198	1 248 991.24
Mantenimiento y reparación	26/12/24	29832644	342 256.00
Mantenimiento y reparación	31/12/24	49	2 459 900.00
Mantenimiento y reparación	18/11/24	24020124	247 900.00
TOTAL			4 994 356.98

MATERIALES Y SUMINISTROS

Descripción	Fecha	Documento	Total
Herramientas e instrumentos	21/11/24	28258549	1 801 145.60
Herramientas e instrumentos	23/07/25	1230953	1 420 186.60
Otros productos químicos	12/06/25	872953	245 180.60
Otros productos químicos	25/11/24	27920954	1 952 380.60
Repuestos y accesorios	18/11/24	26920924	674 000.60
Repuestos y accesorios	23/07/25	29479396	416 431.60
Materiales y productos metálicos	29/11/24	29730924	1 458 340.60
Materiales y productos eléctricos	26/12/24	29830964	504 000.60
Repuestos y accesorios	31/12/24	110649	350 000.00
Repuestos y accesorios	31/12/24	48	1 246 000.00
Repuestos y accesorios	18/11/24	51952703	842 352.00
Tintas, pinturas y diluyentes	31/12/24	145	54 540.00
Utiles materiales de resguardo y seguridad	02/09/24	25174	1 999 850.00
Utiles materiales de resguardo y seguridad	13/12/24	29030044	430 416.00
Utiles materiales de resguardo y seguridad	13/12/24	29240537	557 761.00
Combustible y lubricantes	03/09/24	11992024	1 417 135.00
Combustible y lubricantes	04/10/24	22230224	698 000.00
Combustible y lubricantes	13/12/24	29000744	167 000.00
Combustible y lubricantes	31/12/24	15	779 845.00
Combustible y lubricantes	13/07/25	1102035	576 335.00
Combustible y lubricantes	22/07/25	1192035	238 556.00
Productos farmaceuticos	29/08/24	26994095	378 703.00
TOTAL			18 616 214.00

BIENES DURADEROS

Descripción	Fecha	Documento	TOTAL
Maquinaria y equipo diverso	18/11/2024	2682024	1 738 836.30
Maquinaria y equipo diverso	1/7/2025	1043025	1 668 196.30
Maquinaria y equipo diverso	23/7/2025	1303025	77 758.46
Maquinaria y equipo diverso	23/7/2025	1222936	135 784.00
TOTAL			3 617 940.46

ACTUALIZACION DE AÑO DE VIAS 2024

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 393

Anexo 5

Otros Costos Operativos de notificación y certificaciones

AUDITORIA MUNICIPAL
POCOCI
394

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Costos empleados en la Unidad de Cobros
Periodo evaluado Agosto 2024 a julio 2025
Detalles del servicio

DETALLE DE REMUNERACIONES

Categoría		Salario	Salario	Aplicación	No.	Salarios		Costo
Coordinador Tributario	Maricela Garro	2 172 897.54	26 074 698.48	50.0%	1	1 303 734.92	€	1 303 734.92
Encargada de Cobros	Vega Camilo Karen	1 667 004.00	20 004 072.00	100.0%	1	20 004 072.00	€	20 004 072.00
Auxiliar Administrativo	Camilo Perez Darlin	558 093.77	6 697 125.24	100.0%	1	6 697 125.24	€	6 697 125.24
Auxiliar Administrativo	Castro Soto Ingrid	647 613.36	7 771 356.00	100.0%	1	7 771 356.00	€	7 771 356.00
Inspector Municipal	Arcuña Marin Greivin	1 140 487.81	13 730 892.72	50.0%	1	6 365 446.36	€	6 365 446.36
Inspector Municipal	Perez Briones Carlos	945 616.83	11 347 401.96	50.0%	1	5 673 700.98	€	5 673 700.98
Inspector Municipal	Romero Fuentes Dani	864 426.13	10 153 113.44	50.0%	1	5 066 556.72	€	5 066 556.72
Inspector Municipal							€	1 [illegible] 404.34
Horas Extras					28/8/2024		€	87 [illegible] 36
Horas Extras					23/9/2024		€	87 [illegible] 36
Horas Extras					28/10/2024		€	337 [illegible] 76
Horas Extras					26/11/2024		€	95 794.88
							€	672 918.38
TOTALES			94 738 696.94			52 881 912.72	€	53 554 911.00

* Salario promedio

CARGAS SOCIALES, CESANTIAS Y SALARIO ESCOLAR

Categoría	Cass 14.67%	Vacaciones	B. Popular 0.50%	Aguinaldo 8.33%	Cesantía 2.66%	Salario flexible 8.33%	Fondo de Capitaliz. 1.0%	S. Res.Trab.	Pensión complem. 3.00%	TOTALES
Coordinador Tributario	191 207.91	108 944.58	6 516.47	108 601.12	48 489.07	108 601.12	19 556.02	2 958.04	39 112.05	€ 654 786.59
Encargada de Cobros	2 934 597.36	1 667 004.00	100 020.24	1 666 339.20	1 346 717.04	1 666 339.20	300 041.00	43 341.13	600 122.14	€ 10 044 043.52
Auxiliar Administrativo	982 488.67	558 093.77	33 485.63	557 870.63	346 956.78	557 870.63	100 456.88	15 179.67	200 913.74	€ 3 353 795.81
Auxiliar Administrativo	1 140 087.93	647 613.36	38 856.78	647 355.43	414 213.27	647 358.93	116 570.34	17 614.58	233 140.46	€ 3 900 774.42
Inspector Municipal	933 811.05	530 453.91	31 827.23	530 241.72	339 276.32	530 241.72	95 481.70	14 427.89	190 963.41	€ 3 194 725.95
Inspector Municipal	835 331.93	945 616.83	28 348.50	472 619.29	302 405.26	472 619.29	85 105.51	12 859.78	170 211.03	€ 3 325 140.64
Inspector Municipal	734 650.72	422 213.54	25 332.78	422 044.17	270 047.47	422 044.17	75 998.35	11 481.53	151 996.70	€ 2 534 811.37
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	€ -
Horas Extras	22 211.3	-	757.23	12 612.15	8 069.96	12 612.13	2 271.10	1 [illegible] 525.25	4 543.19	€ 64 601.11
TOTALES	7 771 386.50	4 879 941.14	265 167.60	4 417 682.14	2 826 810.77	4 417 882.14	795 660.99	121 387.28	1 591 031.97	€ 27 066 129.33

Salarios	€	53 554 911.00
Total de Cargas Sociales	€	27 066 129.33
Totales	€	80 641 040.33

Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 395

SERVICIOS

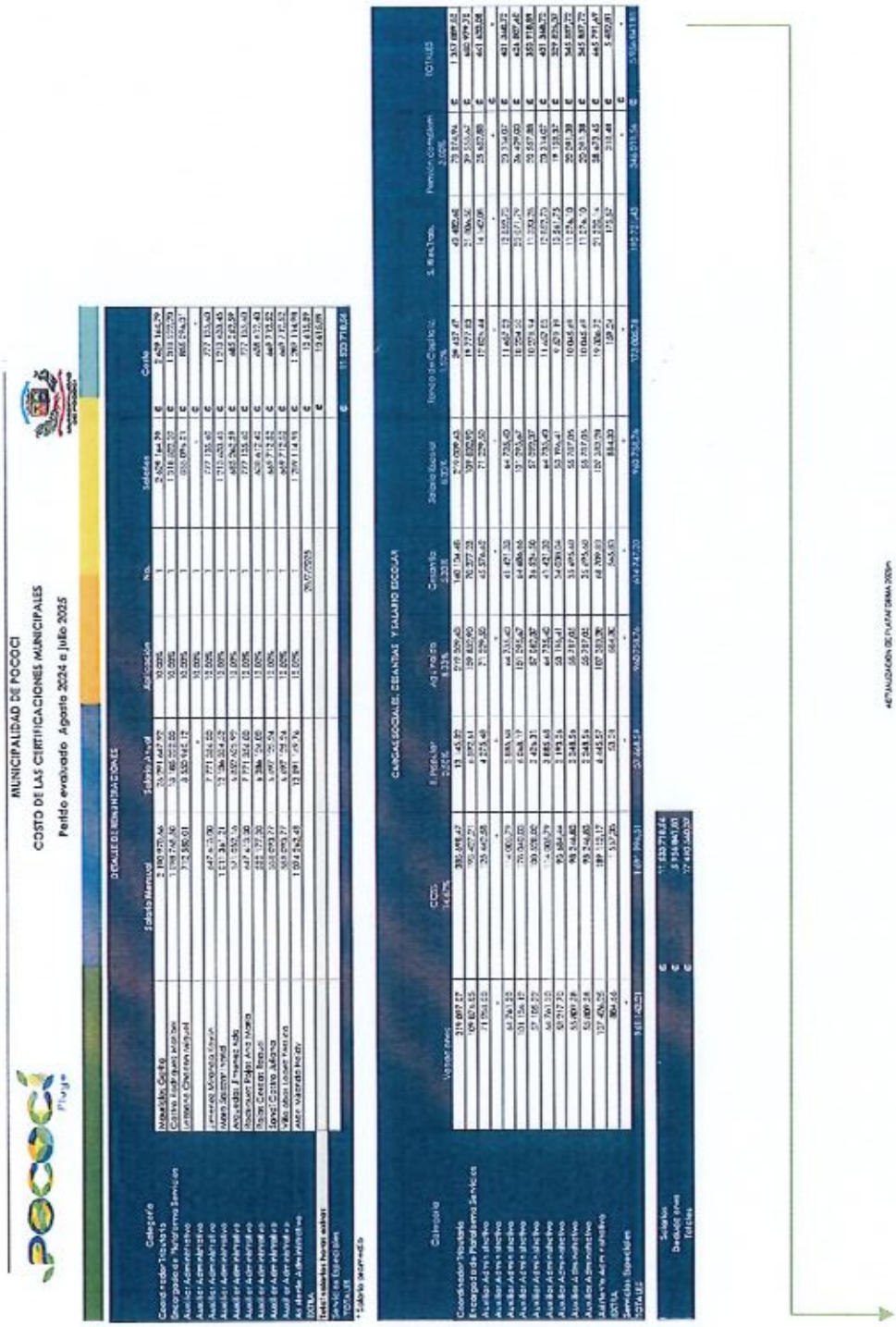
Descripción	Fecha	Documento		Total
Servicios de gestion y apoyo	13/8/2024	1792024	₡	610 000,00
Servicios de gestion y apoyo	16/9/2024	2082024	₡	610 000,00
Servicios de gestion y apoyo	14/10/2024	2302024	₡	610 000,00
Servicios de gestion y apoyo	14/11/2024	2582024	₡	610 000,00
Servicios de gestion y apoyo	16/12/2024	2932024	₡	610 000,00
Servicios de gestion y apoyo	31/12/2024	33	₡	1 830 000,00
Servicios de gestion y apoyo	27/5/2025	66055	₡	35 000,00
Total			₡	4 915 000,00

MATERIALES Y SUMINISTROS

Descripción	Fecha	Documento		Total
Producto de papel	20/12/2024	21035942	₡	35 520,00
Utiles y materiales de oficina	20/12/2024	21035492	₡	78 130,00
TOTAL			₡	113 650,00

tasas de cobros 2025m

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 396



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COSTO DE LAS CERTIFICACIONES MUNICIPALES

Periodo evaluado Agosto 2024 a Julio 2025

ESCALA DE REMUNERACIONES

Categoría	Salario Mensual	Salario Anual	Aplicación	No.	Salarios	Costo
Coordinador Tributario	₡ 1 190 970,46	₡ 14 291 645,52	10.00%	1	₡ 2 620 134,39	₡ 2 620 134,39
Encargado de Mantenimiento Servicios	₡ 1 194 747,30	₡ 14 336 967,60	10.00%	1	₡ 1 313 222,03	₡ 1 313 222,03
Auxiliar Administrativo	₡ 1 194 747,30	₡ 14 336 967,60	10.00%	1	₡ 1 313 222,03	₡ 1 313 222,03
Auxiliar Administrativo	₡ 1 194 747,30	₡ 14 336 967,60	10.00%	1	₡ 1 313 222,03	₡ 1 313 222,03
Auxiliar Administrativo	₡ 1 194 747,30	₡ 14 336 967,60	10.00%	1	₡ 1 313 222,03	₡ 1 313 222,03
Auxiliar Administrativo	₡ 1 194 747,30	₡ 14 336 967,60	10.00%	1	₡ 1 313 222,03	₡ 1 313 222,03
Auxiliar Administrativo	₡ 1 194 747,30	₡ 14 336 967,60	10.00%	1	₡ 1 313 222,03	₡ 1 313 222,03
Auxiliar Administrativo	₡ 1 194 747,30	₡ 14 336 967,60	10.00%	1	₡ 1 313 222,03	₡ 1 313 222,03
Auxiliar Administrativo	₡ 1 194 747,30	₡ 14 336 967,60	10.00%	1	₡ 1 313 222,03	₡ 1 313 222,03
Auxiliar Administrativo	₡ 1 194 747,30	₡ 14 336 967,60	10.00%	1	₡ 1 313 222,03	₡ 1 313 222,03
Auxiliar Administrativo	₡ 1 194 747,30	₡ 14 336 967,60	10.00%	1	₡ 1 313 222,03	₡ 1 313 222,03
Auxiliar Administrativo	₡ 1 194 747,30	₡ 14 336 967,60	10.00%	1	₡ 1 313 222,03	₡ 1 313 222,03
Ad Jefe Administrativo	₡ 1 194 747,30	₡ 14 336 967,60	10.00%	1	₡ 1 313 222,03	₡ 1 313 222,03
TOTAL				26/07/2025		₡ 19 415,69
Tasa Patronal Bomberos						₡ 11 333 771,554
Servicio de Bomberos						
Total						

* Salario promedio

CARGAS SOCIALES, VIÁTICOS Y SALARIO ESCOLAR

Categoría	Valor anual	CCSS 14.67%	Riesgos Trabajo 2.50%	Aguinaldo 8.33%	Cesantía 3.33%	Salario Escolar 8.33%	Fondo de Capitaliz. 1.5%	Salario Antig.	Pensión complem. 2.00%	TOTALES
Coordinador Tributario	376 697,67	55 245,39	9 417,44	31 381,40	12 547,46	31 381,40	5 650,45	49 480,46	7 535,94	₡ 1 337 699,82
Encargado de Mantenimiento Servicios	90 407,21	13 259,11	2 260,18	7 532,93	3 012,29	7 532,93	1 356,03	21 706,52	3 014,46	₡ 440 499,21
Auxiliar Administrativo	28 440,58	4 171,40	711,01	2 369,72	947,69	2 369,72	426,55	14 454,06	2 369,72	₡ 461 655,04
Auxiliar Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	₡ -
Auxiliar Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	₡ -
Auxiliar Administrativo	44 760,93	6 565,16	1 119,02	3 729,40	1 491,76	3 729,40	671,29	13 559,72	2 223,72	₡ 481 348,72
Auxiliar Administrativo	101 156,19	14 839,72	2 528,90	8 429,68	3 371,87	8 429,68	1 517,34	23 077,79	3 782,58	₡ 484 807,46
Auxiliar Administrativo	57 185,37	8 387,06	1 429,63	4 765,45	1 906,18	4 765,45	857,78	11 783,76	1 931,38	₡ 388 318,68
Auxiliar Administrativo	44 760,93	6 565,16	1 119,02	3 729,40	1 491,76	3 729,40	671,29	12 559,72	2 059,13	₡ 481 348,72
Auxiliar Administrativo	93 917,70	13 774,08	2 347,94	7 826,48	3 130,59	7 826,48	1 408,77	19 267,79	3 158,27	₡ 329 250,30
Auxiliar Administrativo	93 884,44	13 769,21	2 347,11	7 823,70	3 129,48	7 823,70	1 408,27	19 259,58	3 156,92	₡ 329 250,30
Auxiliar Administrativo	55 407,78	8 126,78	1 385,19	4 617,31	1 846,92	4 617,31	831,12	11 374,13	1 864,39	₡ 345 897,72
Auxiliar Administrativo	99 240,85	14 556,59	2 481,02	8 270,07	3 308,03	8 270,07	1 488,61	20 361,38	3 337,39	₡ 345 897,72
Auxiliar Administrativo	99 240,85	14 556,59	2 481,02	8 270,07	3 308,03	8 270,07	1 488,61	20 361,38	3 337,39	₡ 345 897,72
Auxiliar Administrativo	189 115,17	27 741,70	4 728,79	15 759,60	6 303,84	15 759,60	2 836,73	38 809,45	6 361,48	₡ 445 297,69
TOTAL	1 337 476,76	196 156,25	33 443,92	111 456,40	44 582,56	111 456,40	20 062,15	274 492,88	44 987,33	₡ 5 497,81
Servicios Especiales	884,56	129,74	22,11	73,71	29,48	73,71	13,27	181,52	29,74	₡ -
TOTALES	1 338 361,31	196 285,99	33 466,03	111 530,11	44 612,04	111 530,11	20 075,42	274 674,40	45 017,07	₡ 5 497,81

Salarios	₡ 11 333 771,554
Deducc cmss	₡ 3 356 961,071
Totales	₡ 14 690 369,00

ACTUALIZADA DE FATAP DIRMA 2025pm

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 397

MATERIALES Y SUMINISTROS					
Descripción		Fecha	Documento		Total
Materiales y productos electricos					
utiles y materiales de cocina		19/11/2024	28083868	₡	149 500,00
Productos de papel		20/12/2024	21035492	₡	1 565 600,00
Tintas, pinturas , diluyentes		30/9/2024	2182024	₡	147 125,04
utiles y materiales de oficina		20/12/2024	21035492	₡	265 165,00
Alimentos y bebidas		2/12/2024	2752024	₡	125 000,00
Alimentos y bebidas		12/12/2024	3796955	₡	522 950,00
TOTAL				₡	2 775 340,04

SERVICIOS					
Descripción		Fecha	Documento		Total
Otros servicos de gestion y apoyo		14/8/2024	1812024	₡	2 345 000,00
Otros servicos de gestion y apoyo		18/9/2024	21022024	₡	2 345 000,00
Otros servicos de gestion y apoyo		18/10/2024	2362024	₡	1 175 000,00
Otros servicos de gestion y apoyo		24/10/2024	2402024	₡	1 170 000,00
Otros servicos de gestion y apoyo		19/11/2024	2622024	₡	2 345 000,00
Otros servicos de gestion y apoyo		13/12/2024	29922024	₡	2 345 000,00
Otros servicos de gestion y apoyo		31/12/2024	61-62-63-64	₡	7 892 572,00
Actividades protocolarias y sociales		12/12/2024	20138333	₡	537 700,00
vialicas dentro del pais		1/8/2024	12638955	₡	25 000,00
Pago al registro		27/8/2024	1912024	₡	1 134 975,10
Pago al registro		11/9/2024	2042024	₡	955 613,75
Pago al registro		14/10/2024	2302024	₡	937 971,65
Pago al registro		21/11/2024	2662024	₡	1 314 336,45
Pago al registro		11/12/2024	2872024	₡	940 912,00
Pago al registro		27/1/2025	42025	₡	862 175,40
Pago al registro		17/2/2025	212025	₡	1 358 821,70
Pago al registro		13/3/2025	412025	₡	1 070 780,20
Pago al registro		29/4/2025	642025	₡	1 119 845,60
Pago al registro		20/5/2025	742025	₡	589 159,75
Pago al registro		12/6/2025	872025	₡	718 487,50
Pago al registro		10/7/2025	1142025	₡	640 890,85
TOTAL				₡	31 824 241,95

ACTUALIZACION DE PLATAFORMA 2025m

AUDITORIA MUNICIPAL
POCOCÍ
398

Anexo 6

Tarifas para el Cementerio de Guápiles

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 399

Propuesta de Actualización Tarifaria para el Cementerio de Guápiles								
PROCESO	Detalle de Insumos	Materiales	Mano de Obra	Tiempo estimado	Costo Total	10% Gastos Adm.	Tarifa Actual	Tarifa Propuesta
EXHUMACION	Mazo	₡1 165,00	₡6 932,00	2 horas 30 minutos	₡26 242,96	₡1 312,05	₡27 120,00	₡27 553,01
	Pala	₡975,00						
	Sincel	₡454,28						
	Martillo	₡2 672,57						
	Barra	₡550,91						
	Cucharon	₡850,00						
	Bolsas (2 a 3 bolsas ordinarias)	₡7 055,39						
	Rastrillo metálico (para trasladar escombro)	₡0,00						
	Carretilla	₡3 523,60						
	Guantes	₡1 952,21						
	Mascarillas (1 a 2)	₡920,00						
	TOTAL	₡19 308,96	₡6 932,00					₡ 27 555

PROCESO	Detalle de Insumos	Materiales	Mano de Obra	Tiempo estimado	Costo Total	10% Gastos Adm.	Tarifa Actual	Tarifa Propuesta
INHUMACIÓN	Carretilla	₡3 523,60	₡2 819,00	30 minutos	₡21 372,60	₡2 137,26	₡21 000,00	₡23 509,86
	Palla	₡980,00						
	Arena (4 palas aproximadamente)	₡150,00						
	Cemento (4 palas aproximadamente)	₡350,00						
	Uso de la capilla (Mobiliario-electricidad)	₡1 400,00						
	Agua	₡150,00						
	Tapa de cemento	₡6 400,00						
	Recibidores para tapas	₡3 500,00						
	Escoba	₡100,00						
	TOTAL	₡18 553,60	₡2 819,00					₡ 23 510

PROCESO	Materiales	Costos Indirectos	Mano de Obra	Tiempo estimado	Costo Total	10% Gastos Adm.	Tarifa Actual	Tarifa Propuesta
OSARIO	Cemento (350 gramos aproximadamente)	₡350,00	₡2 819,00	30 minutos	₡23 849,88	₡ 2 384,99	₡25 000,00	₡26 234,87
	Agua (100 ml)	₡150,00						
	Martillo	₡2 675,00						
	Materiales	₡17 361,45						
	Escoba	₡504,42						
	TOTAL	₡21 030,86	₡2 819,00					₡ 26 235

Participan de la palabra:

MBA. Mauricio Garita Varela. Coordinador Administración Tributaria.

Saluda. Bueno lo que les traigo acá esta tarde es un proceso de rutina, proceso ordinario que es la actualización de las tarifas. Tal vez muy rápido, comentarles que, el hecho de tener esas tarifas bajo esta actualización año con año, vamos a ver ahorita lo que impacta de forma positiva los servicios.

¿Y por qué explico esto? Porque hace muchos recién llegado yo a la municipalidad no se daba la actualización que la normativa exige y teníamos muchas pérdidas, muchas deficiencias en la sostenibilidad financiera de cada uno de los rubros e igual tenemos ya un bastante tiempo que, como les digo se ha vuelto algo periódico, rutinario que así lo establece la legislación y hoy por hoy tenemos servicios bastante robustos en materia financiera.

Voy a explicar muy rápido par de detalles como este que les estaba indicando. Ustedes pueden observar ahí que del dos mil veinte hacia atrás teníamos todavía un talón de Aquiles que era el tema del depósito y tratamiento. Ahí vemos los numeritos en rojo ¿Verdad?

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

AUDITORIA MUNICIPAL
POCOCÍ
400

LA AUDITORIA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCI EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE CONTRO INTERNO EN SU ARTÍCULO 22, INCISO E) HACE CONSTAR QUE AQUÍ TERMINA

EL LIBRO DE **ACTAS**

TOMO LIII **LLEVADO** POR: **CONCEJO MUNICIPAL DE POCOCÍ.**

CONFORME DE ACUERDO CON NUESTROS REGISTROS

INDIVIDUALES AL FOLIO..... ASIENTO 06

GUAPILES 20 DE ENERO DEL 2026

Firmado **Digitalmente**
Valide las firmas digitales

Licda. Grace Chinchilla Villegas, Maff.
AUDITORA INTERNA

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

POCOCÍ

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 1

LA AUDITORIA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCI EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE CONTROL INTERNO EN SU ARTICULO 22, INCISO E) HACE CONSTAR QUE AQUÍ PRINCIPIA

EL LIBRO: **ACTAS**

QUE LLEVARA: **CONCEJO MUNICIPAL DE POCOCÍ.**

CONSTA DE **400 FOLIOS** EN PERFECTO ESTADO DE CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DEBIDAMENTE FOLIADO Y CON EL SELLO DE ESTE DESPACHO, SEGÚN CONSTA EN NUESTRO CONTROL GENERAL DE LIBROS AUTORIZADOS.

FOLIO_____ ASIENTO 09

GUAPILES 20 DE ENERO DEL 2026.

Firmado **Digitalmente**
Valide las firmas digitales

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

_____
Licda. Grace Chinchilla Villegas, Maff.
AUDITORA INTERNA

POCOCÍ

Del dos mil veinte para acá veintiuno ya ninguno de los servicios presenta déficit. Incluso don Ricardo creo que de bastante rato se acordará que tuvimos años donde había cuatrocientos millones en basura que había que buscar de otro tipo de recurso para sostener la operación de la recolección de desechos. Hoy por hoy todos los servicios son sostenibles y como ustedes observan en el cuadro con la liquidación por ejemplo dos mil veinticuatro más bien ya tenemos fondos a favor, lo que ha permitido fortalecer y crear incluso por ejemplo a nivel de parques algunas inversiones y también a nivel de basura ampliar y comprar algunas cosas etcétera. Ahí ustedes ven la última liquidación ochenta y siete millones de aseo de vías que sobraron trescientos setenta y siete en basura sesenta y tres en y también mantenimiento de parques ciento sesenta y siete.

Entonces el hecho de que esto se haga todos los años ahí vemos el impacto que tiene. Muchas municipalidades tienen problemas graves porque no cumplen la normativa. La contraloría es vigilante que estos procesos se den año con año ¿Verdad? Y que no se venga, ¿Qué pasa si dejamos tres años sin hacerlo? Cuando llegamos tenemos que golpear el contribuyente con la carga de tres años que se ha dejado de hacer. En cambio, si vamos regular vamos a ver ahorita que los cambios son bastante mínimos en lo que es la actualización.

El fundamento legal de las tasas especialmente lo que tiene que ver con servicio lo encontramos en el artículo 83, todos sabemos que ahí habla de aseo de vías, de parques, de basura, tratamiento, todos estos servicios básicos que presta la municipalidad que son la razón de ser, más la obra ¿Verdad? Pero son pilares como es el tema del saneamiento ambiental lo encontramos en el 83. Sin embargo, aquí viene en esta propuesta de actualización otros detalles ¿Cuáles otros detalles? Viene el tema de cementerios de Guápiles una actualización tarifaria también no sé si es del conocimiento de todos, pero hace ya bastantes años que la administración porque además así lo ordena la norma, se hizo responsable calcular las tarifas del cementerio de Guápiles y también con esto se ha venido dándole un poco de respiración a lo que es los ingresos del cementerio porque anteriormente tarifas eran incluso podría decir que risibles.

Además, también algunos costos administrativos como tenemos nosotros específicamente dos, uno que es el cobro por la notificación cuando la gente cae en morosidad que hay que mandar un inspector a buscarlo eh eso se está actualizando también y, lo que son las certificaciones municipales. Entonces eso es lo que contiene la propuesta de actualización.

Ahí pueden los que no tienen la hojita es un cuadrito bastante pesado a la vista, pero ya les voy a explicar y los que tienen la hojita creo que ahí lo ven mejor.

En concreto parques que es una taza que se cobra por millón de colones que tiene el valor de una propiedad, el factor por millón estaba en ciento setenta y uno punto cincuenta y ocho y está cambiando a ciento setenta y uno punto setenta y uno, es cero puntos trece colones lo que se actualiza.

En el caso de aseo bebidas pasa de setecientos dieciséis puntos treinta y ocho el factor por millón a setecientos dieciséis puntos cuarenta y seis la actualización es de cero puntos cero ocho tal vez aquí eran, pero ¿Qué es eso tan poquito? Pero hay que tener algo muy claro, estas dos tarifas son por valor de la propiedad, eso es un factor, eso no quiere decir que lo que usted va a pagar de más sea cero trece o cero cero ocho, si no es un factor, Pero igual eh como lo pueden observar en aseo de vías y parques se mantiene casi idéntico a la tarifa anterior.

Luego viene el tema de recolección de desechos que ese es tienen mayor variación este año sin embargo vemos las variaciones, ahí tenemos para una casa va a aumentar la tarifa mil treinta y cinco colones más anuales, dividimos eso en el en por trimestre sabemos que es muy poco lo que está cambiando la tarifa y así las diferentes categorías hasta llegar a un comercial cuatro que sería un comercio muy grande, no por tonelada porque tenemos todavía un contribuyente mayor que es el de tonelada, sino que pensé los comercios más grandes tipo supermercados ¿Verdad? Que disponen muchísima basura el aumento que ellos tendrían es de seis mil doscientos catorce colones al año.

El usuario por tonelada, como el año pasado tuvo una actualización bastante fuerte en este momento lo que se les está ajustando son dos mil seiscientos dieciocho colones la tonelada para en este momento una tonelada de ochenta y ocho mil setecientos setenta y cinco.

Entonces como ustedes observan, el producto de venir regularmente actualizando hace que no tengamos que golpear a la gente diciéndole el otro año: "Mire hay que sumarle veinte mil colones más a la basura", sino que los ajustes son bastante mínimos.

En la parte de tratamiento no hay ajuste, lo único que aplicamos fue un redondeo porque (valga comentar) Ahora con esto que las monedas pequeñitas no existen

¿Verdad? Ya no hay denominaciones bajas entonces se hace un pleito a veces en las cajas. Lo que hicimos fue redondear a números completos.

La notificación de cobro para la gente que está en morosidad está aumentando doscientos veinte colones y las certificaciones municipales están aumentando ciento quince colones. Lo que es cementerios está pasando de cinco mil cuatrocientos diez que es la tarifa actual a seis mil setecientos ochenta y cinco por nicho, lo que implica mil trescientos setenta y cinco colones al año el tema del mantenimiento del cementerio.

Luego viene lo que es la inhumación y la exhumación que son alrededor de cien colones la actualización y los osarios setenta y cinco colones.

Entonces esas son las variaciones que tenemos en tarifas como les reitero son bastante sencillas, simples, hemos tratado, yo soy uno y don Manuel Lo sabe en las reuniones que hemos tenido sobre estos temas, ¿Verdad? Que siempre abogamos por no golpear al contribuyente. Ya el país tiene suficiente carga tributaria como para que la municipalidad también termine de golpear y hemos tratado de hacer verdaderamente una sostenibilidad hasta donde sea posible.

Entonces en ese sentido esos son los cambios. Ya don Juan, le brindamos una propuesta, un borrador de acuerdo municipal. Este es un acuerdo un poquito largo ¿Por qué? Porque el tema de las tarifas al ser materia tributaria es bastante legalista ¿Verdad? Todo lo conocemos y como esto implica además un proceso adicional que es la consulta pública no vinculante entonces el acuerdo es un poquito extenso. Extenso me refiero a dos páginas donde estamos donde ustedes aprobarían la propuesta, las tarifas, esto es para la primera publicación y estamos convocando audiencia pública el treinta de enero a las nueve y treinta. Una vez que se haga la audiencia y se tengan los resultados de la audiencia vendría nuevamente a la segunda publicación y ya con esta segunda publicación en la gaceta un mes después entran en vigor las nuevas tarifas.

Entonces no sé si hay alguna consulta o si requieren que les lea el borrador del acuerdo Me indican.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Gracias Mauricio este no creo que no necesario porque al final tengo que rezarlo yo también entonces más bien si algún compañero o compañera tiene alguna consulta al respecto podemos hacérsela a Mauricio en este momento. ¿Ninguno?

A ver Mauricio, sobre las tarifas de exhumación e inhumación del cementerio, yo veo que el aumento es minúsculo, es mínimo casi que casi que nada, pero ¿Por qué se queja tanto la gente? yo sé por qué, pero, en fin, o sea es que es muy muy mínimo, incluso ni siquiera ni siquiera hemos aprobado esto y desde enero de este año se están quejando por el aumento, pero fue también muy muy pequeño.

MBA. Mauricio Garita Varela. Coordinador Administración Tributaria.

Ese tema es el ejemplo de lo que yo quiero que con la Muni no pase ¿Cuál es el ejemplo? Que no había actualización tarifaria entonces vean que sencillo, pasar de pagar quinientos colones que era la tarifa que yo me encontré quinientos colones de mantenimiento al año, a pagar seis mil usted si siente que le están dando duro, pero si usted analiza lo que son seis mil al año por el mantenimiento es nada entonces eso es justamente lo que hemos tratado de evitar por lo menos desde que yo asumí esto que no suceda pero, lo que hizo Juan es cierto porque aquí han venido, de hecho en la actualización pasada en la en la audiencia pública vinieron gente a quejarse del de la tarifa, entonces yo les decía bueno, la audiencia pública no es una queja, la audiencia pública es que usted trae y dice por qué la tarifa que está proponiendo la administración no es correcta, sea por un tema de legalidad o que me diga mire es que los costos que ustedes pusieron ahí no corresponden pero más bien estos costos son mínimos, son mínimos porque hemos venido apenas regularizando esas tarifas del cementerio ¿Por qué? Porque no existían, así de simple.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Sí imagínense que si son mínimos ya este saliéndonos de las tarifas del cementerio por ejemplo en el tratamiento y disposición final de desechos. Residencial el aumento es de dos colones con veintinueve, eso por año. o sea, es que es mínimo porque la gente tal vez puede este después de esta sesión llegar y ah pucha que bárbaros ahí están aprobándonos más impuestos pero tal vez no ven el detalle de lo que estamos aprobando y en realidad este son montos muy pequeños de aumento. Cero puntos noventa y cuatro por ejemplo este en el tratamiento de exposición final de desechos para instituciones. eso significa prácticamente cero

por ciento de aumento. No se puede ni siquiera cuantificar es que es tan mínimo que ni porcentualmente ni siquiera se le puede poner un cero punto cero uno por ejemplo. Adelante Mauricio.

MBA. Mauricio Garita Varela. Coordinador Administración Tributaria.

Si me permite, aquí vale eh la pena ah recalcar algo. El nivel de basura que producimos va a aumento. O sea, es una cosa terrible y si fuera a aplicar principios de derecho ambiental sería esto rudísimo ¿Por qué? Porque los principios de derecho ambiental dicen el que daña ambiente paga es un principio básico por ejemplo y para muestra un botón ¿Cómo quedaron las calles después del desfile? Eso debería nosotros que hacemos eso, bueno yo no lo hice, pero, metámonos en la colada, tendríamos que resarcir ese daño que producimos, ¿Verdad? Entonces de eso trata la materia ambiental. Sin embargo, tenemos en este momento y por eso dije que vale la pena aclarar algo, tenemos un punto a favor con el tratamiento, por eso es que lo que decía don Juan, que no se mueve, no se movió es porque el dólar está muy estabilizado, valga la redundancia. Claro, cuando eso cambie vamos a ver lo que podría suceder.

Igual por ahí también me indicaba Ariana, la de materia de saneamiento que vienen unos ajustes a futuro. Entonces tenemos que aprovechar dos mil veintiséis porque pareciera que a futuro tanto por tipo de cambio como por otros factores económicos sí podríamos experimentar tarifas. Pero sí tiene razón don Juan, lo que se mueve es nada y ojalá que la gente lo entienda así. Y ojalá que todavía un tema más de conciencia porque es decir mil colones más para el daño que hacemos porque es bastante lo que produce este cantón y bueno y todo el tema con los rellenos y demás que viene por eso no podemos descuidar las finanzas porque no sabemos a futuro que pueda suceder.

Reg. Carlos Retana López.

Saluda, Don Mauricio digamos al tenor de lo que hizo el señor presidente que cada vez que tenemos que tomar decisiones sobre el aumento de impuestos, aunque en este caso es mínimo ¿Verdad? Casi que no existente.
Siempre hay esa discusión ¿Verdad? Siempre cuando a las personas les suben los impuestos o le ajustan los impuestos siempre hay comentarios negativos ¿Verdad?

Espero poder explicarme, yo sé que usted me va a entender. ¿ustedes han considerado la construcción de una fórmula autoajustable? Y no sé si la Contraloría lo permite. Una fórmula autoajustable, llamar un actuario que, haga un análisis y montemos una fórmula multivariable de manera tal que de manera automática los impuestos se ajusten para que no tenga que venir al Concejo año a año sino que un acuerdo único permita que considerando el costo de la vida, y considerando no sé el índices de desarrollo valor del dólar, no sé, una fórmula multivariable que permita que automáticamente los impuestos se ajusten para que no tenga que estar midiendo año a año esto del Concejo. Primero no si la Contraloría lo permite, pero segundo ¿ustedes han considerado contratar un actuario por ejemplo que haga una un modelo que sea autoajustable?

MBA. Mauricio Garita Varela. Coordinador Administración Tributaria.

Sí, muchas gracias don Carlos. No lo hemos considerado porque la norma no lo permite. El artículo 83 que le citaba trae la forma en que se calculan las tasas. Por ejemplo, en basura lo que se maneja es: costos reales más proyecciones futuras. Es el único que permite proyecciones futuras, la recolección diluida entre la cantidad de usuarios. Punto. Pare de contar.

Lo que usted propone es un estilo por ejemplo la actual forma de lo que popularmente llamamos el impuesto al marchamo. Eso es lo que tenemos este momento ¿Verdad? A partir de la reforma que se tuvo tenemos una fórmula autoajustable y ya por eso hacienda no mete mano como se hacía antes y le digo porque quien hizo la ley fue profesora mía en la universidad entonces conocemos bastante bien el proceso este y eso sería genial, pero me imagino yo que no se ha promovido a nivel de una reforma al código municipal porque las realidades en materia de servicios en todas las municipalidades son abismales.

Entonces generar una fórmula no como le digo, yo tengo un estudiante que me contaba de una muni equis para no hacer mala fama que dice que tienen diez años de no actualizar tasas entonces ¿Cómo hace usted para para meter a una realidad Munis de ese tipo? ¿Verdad? Pero claro eso sería lo ideal, pero habría que empezar por una reforma al código municipal porque como bueno el ejemplo que lo vi es basura los otros son peor porque los otros dicen costos reales entre usuarios punto entonces este sí es muy cerrado, pero repito pareciera que lo cerrado que es la norma en este momento obedece a eso, son múltiples

realidades y sería muy difícil meterlas a un mismo traje a todas las municipalidades. Considero yo y es lo que he escuchado en materia de esto.

Lo que sí es cierto y es algo que ya yo he conversado con los compañeros de la parte ambiental que ya requerimos hacer un cambio acá importante y es, castigar a los que disponen mayor cantidad de basura y empezar a incentiva a los que están reciclando y todavía nosotros no hemos llegado a ese tipo de categoría o tarifa porque implica un muchos estudios, hay que hacer bastantes estudios de mediciones, muestreos para decir "mira don Carlos Retana todos los meses anda en promedio tanto que recicla", entonces de los ¿Cuánto viene acá, este treinta mil doscientos veinticinco, ya le va a caer una tarifa de veinticinco mil colones, por ese incentivo al reciclaje, pero llevaría toda una logística saber que Carlos Retana es el único del barrio que son doscientos que recicla entonces sí lleva mucho que hacer pero creo que ya es hora de que nosotros demos ese paso también. Yo lo he venido conversando con los compañeros.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Sí. Mauricio aquí hay una observación que nos hace el licenciado Sossa y está justamente en el artículo trece, usted indica ahí con fundamento en el artículo 13 del código municipal. En el en el B dice como atribuciones que nos corresponde ¿Verdad? Este Concejo acortar los presupuestos y aprobarlos y aprobar las tasas y precios que cobre para los servicios municipales, así como proponer los proyectos de tributos municipales a la Asamblea Legislativa.

¿Aquí lo estaríamos aprobando nosotros sin qué? Explíquenos un poco porque el setenta y siete y setenta y siete bis también indican lo siguiente nosotros hacemos las propuestas ¿Verdad? De estos tributos y se pareciera que tiene que ir a la asamblea legislativa ¿Verdad? Entonces para que nos quede claro ahí esta observación que nos hace este el licenciado Sossa.

MBA. Mauricio Garita Varela. Coordinador Administración Tributaria.

Sí claro. No. Antes incluso se enviaban a la Contraloría las tasas desde el año dos mil diez eso ya no existe. Este artículo que usted acaba de leer donde habla de las propuestas de tributos se refiere al impuesto de patentes por el tema del poder tributario derivado que constitucionalmente ya se ha analizado toda esa temática. Recuerden que las municipalidades tenemos la facultad de crear una

actualización de la ley de impuesto a la patente y eso si va a la Asamblea Legislativa entonces esa estrofa del artículo refiere específicamente al impuesto de patentes que tiene toda una producción legislativa. Las tarifas no van a ningún lado, incluso repito, antes era a la Contraloría, pero desde dos mil diez ¿Cuántos? Quince años ya no existe eso.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Okay. ¿Alguien más sobre el tema? No. Okay. Entonces este es el acuerdo que nos propone don Mauricio: (*el señor presidente procede a leer la propuesta de acuerdo*).

okay es el que tienen, o sea, pero ¿lo debo rezar también para efectos del acuerdo, no es necesario? okay, es la figura uno que tenemos todos y este pues ahí están las diferencias entre el año dos mil veinticinco y este lo que viene para el 2026, el servicio y este el bueno prácticamente el comparativo de las tasas con sus variaciones.

Ese sería el acuerdo, compañeros. ¿Habría que agregar algo más? No. Lo someto a votación. Los que estén de acuerdo, favor, sírvanse levantar la mano. Nueve votos a favor para que sea un acuerdo definitivamente aprobado. Nueve votos. Para que se despida don Mauricio muchísimas gracias.

MBA. Mauricio Garita Varela. Coordinador Administración Tributaria.

Sí muchísimas gracias a todos. Y como les digo sí es importante el otro año trabajar en esa parte porque hay mucha gente haciendo las cosas bien. Hay gente que está reciclando que está tratando de bajar ese que le damos al ambiente y creo que le toca a la muni ya empezar a reconocer eso.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 9,11 y 169 de la Constitución Política; 11, 13 y 113 de la Ley de Administración Pública; 83 del Código Municipal; la Resolución N°2012-004178 de la Sala Constitucional; siguiendo las recomendaciones técnicas emanadas del informe de actualización y las toma como fundamento para este acuerdo, se dispone:
Primero: Se tienen por recibidas, conocidas, discutidas y aprobadas como proyecto para su primera publicación de consulta pública no vinculante las tasas de aseo de vías y sitios públicos mantenimiento de parques, recolección de desechos sólidos, tratamiento y disposición final y los costos de la emisión de

certificaciones municipales así como el del cobro administrativo por gestión y tarifas para el cementerio de lo anterior para proceder conforme lo ordena el artículo cuarenta y tres del código municipal.

Segundo: Instruir a la Secretaría Municipal que proceda a dar trámite a la publicación en el diario oficial La Gaceta de dicha actualización para lo que en derecho corresponda.

Tercero: El Concejo Municipal de Pococí convoca audiencia pública para exponer la propuesta tarifaria planteada por el despacho del alcalde municipal y la administración tributaria para ajustar las de aseo de vías y sitios públicos, mantenimiento de parques, recolección de desechos sólidos, tratamiento y disposición final y los costos de la emisión de certificaciones municipales, así como el del cobro administrativo por gestión y tarifas del cementerio de Guápiles bajo la siguiente instrucción: La audiencia pública se llevará a cabo el día 30 de enero del año 2026 a las 9:30 a.m. en el salón de sesiones de la municipalidad de Pococí ubicado 150 metros sur de la tienda Ekono, Guápiles Centro. Así mismo, si existen interesados se podrá abrir al público de forma virtual mediante un enlace que será habilitado y remitido a quien quiera participar de este proceso en la Municipalidad de Pococí. Quien tenga interés legítimo podrá presentar su oposición o coadyuvancia tanto en forma virtual en la audiencia pública o por escrito debidamente firmado el cual debe ser entregado en este acto o en las oficinas de la Secretaría Municipal dentro del horario 8:00 a.m. a 3:00 p.m. hasta el día de realización de la audiencia. De igual manera pueden enviarla por medio de los siguientes correos electrónicos: secretariaconcejo@munipococi.go.cr manuel.hernandez@munipococi.go.cr , mauricio.garita@munipococi.go.cr

Las consultas se pueden realizar hasta la hora programada de inicio para la respectiva audiencia pública las oposiciones o coadyuvancias deben de estar sustentadas con las razones de hecho y derecho indicando un lugar exacto o un medio (correo electrónico, número de teléfono o al apartado postal del interesado), para efectos de notificación por parte de la administración municipal y recordar la importancia de presentar el documento de identificación aceptado en él o copia de esta si es interpuesta por escrito. Las personas jurídicas deben interponer la oposición o coadyuvancia por medio del representante legal de dicha entidad y aportar certificación de la personería jurídica vigente. Para información adicional pueden comunicarse directamente con la administración tributaria. Propiamente sobre las variaciones tarifarias, una vez contempladas los aspectos técnicos y normativos se tiene el siguiente resumen:

Municipalidad de Pococí

El 30 de Enero de 2026 a las 09 horas con treinta minutos, se llevará a cabo Audiencia Pública en el Concejo Municipal

Sobre la actualización de tasas, para el periodo 2026 con las siguientes variaciones:

Comparativo de Tasas con variaciones

Servicio	2023	2024	2025	Año 2026	Variación ¢	%
Parques	¢ 171.40	¢ 171.58	¢ 171.58	¢ 171.71	¢ 0.13	0.07%
Aseo de Vías	¢ 715.49	¢ 716.38	¢ 716.38	¢ 716.46	¢ 0.08	0.01%
Recolección						
Residencial	¢ 27,998.50	¢ 28,567.24	¢ 29,190.02	¢ 30,225.71	¢ 1,035.69	3.55%
Institucional público	¢ 41,997.75	¢ 42,850.85	¢ 43,785.04	¢ 45,338.56	¢ 1,553.52	3.55%
Comercial 1	¢ 41,997.75	¢ 42,850.85	¢ 43,785.04	¢ 45,338.56	¢ 1,553.52	3.55%
Comercial 2	¢ 83,995.51	¢ 85,701.71	¢ 87,570.07	¢ 90,677.12	¢ 3,107.05	3.55%
Comercial 3	¢ 125,993.26	¢ 128,552.56	¢ 131,355.11	¢ 136,015.67	¢ 4,660.56	3.55%
Comercial 4	¢ 167,991.01	¢ 171,403.42	¢ 175,140.14	¢ 181,354.23	¢ 6,214.09	3.55%
Tonelada	¢ 46,645.00	¢ 51,810.50	¢ 86,156.19	¢ 88,775.00	¢ 2,618.81	3.04%
Tratamiento y Disposición Final de Desechos						
Residencial	¢ 15,869.18	¢ 15,872.71	¢ 15,872.71	¢ 15,875.00	¢ 2.29	0.01%
Institucionales	¢ 23,803.77	¢ 23,809.06	¢ 23,809.06	¢ 23,810.00	¢ 0.94	0.00%
Comercial 1	¢ 23,803.77	¢ 23,809.06	¢ 23,809.06	¢ 23,810.00	¢ 0.94	0.00%
Comercial 2	¢ 47,607.53	¢ 47,618.12	¢ 47,618.12	¢ 47,620.00	¢ 1.88	0.00%
Comercial 3	¢ 71,411.30	¢ 71,427.19	¢ 71,427.19	¢ 71,430.00	¢ 2.81	0.00%
Comercial 4	¢ 95,215.06	¢ 95,236.25	¢ 95,236.25	¢ 95,240.00	¢ 3.75	0.00%
Tonelada	¢ 22,125.00	¢ 22,315.00	¢ 22,315.00	¢ 22,315.00	¢ -	0.00%
Otros costos y tarifas						
Cobro Administrativo	¢ 5,050.00	¢ 5,050.00	¢ 5,070.00	¢ 5,290.00	¢ 220.00	4.34%
Certificaciones mpls	¢ 2,445.00	¢ 2,745.00	¢ 2,750.00	¢ 2,865.00	¢ 115.00	4.18%
Las variaciones presentadas anteriormente son anuales						
Tarifa anual de Mantenimiento de Cementerio Guápiles (nicho)			¢ 5,410.00	¢ 6,785.00	¢ 1,375.00	25.42%
Tarifa para Inhumación Cementerio de Guápiles			¢ 23,400.00	¢ 23,510.00	¢ 110.00	0.47%
Tarifa para Exhumación Cementerio de Guápiles			¢ 27,450.00	¢ 27,555.00	¢ 105.00	0.38%
Tarifa para uso de Osarios Cementerio de Guápiles			¢ 26,160.00	¢ 26,235.00	¢ 75.00	0.29%

También puede hacer llegar sus observaciones a la Secretaría del Concejo Municipal antes de las 09 horas con treinta minutos del 30 de enero de 2026.

Para mayor información puede comunicarse a los correo secretariaconcejo@munipococi.go.cr
También puede contactar a la Administración Tributaria al correo mauricio.garita@munipococi.go.cr

Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Robert Jiménez Araya, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ARTICULO II
Lectura y Aprobación de Actas

ACUERDO N° 2474

Se conoce para lectura, Discusión y Verificación el Acta N°71 Extraordinaria del 13-11-2025, dice;

Por 9 votos a favor. SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°71 Extraordinaria del 13-11-2025.

ARTICULO III
Correspondencia

ACUERDO N° 2475

Se conoce nota suscrita por el MSc. Cristian Diaz Villareal, Director Centro Educativo, Escuela Llano Bonito, correo: esc.llanobonito,guapiles@mep.go.cr, dice:

Oficio: F-PJ-04
Asunto: Nombramiento y juramentación de miembro de la Junta de la Escuela Llano Bonito.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 13

Municipalidad de Pococí
Secretaria Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariaconcejo@munipococi.go.cr

INFORME DE RECOMENDACIÓN POR PARTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE JUNTAS DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVAS

Fecha: 22 / dic / 2025.

Conformación de la Comisión Especial para la revisión de los requisitos con relación a las Juntas de Educación y Juntas Administrativas, nombrada y juramentada mediante **Acuerdo N° 768, Artículo II, Sesión N° 30 Ordinaria del 02-05-2024 (SMP-805-2024).**

NOMBRE	FIRMA
Reg. Patricia Aguilar Araya	
Reg. Supl. Sandra Umaña López	
Reg. Luis Méndez Araya	
Reg. Jordan Chaves Chaves	
Sind. Katherine Mendoza Montero	

MARQUE CON EQUIS (X) EL TIPO DE JUNTA A REVISAR.

(X) Junta de Educación

( ) Junta Administrativa

NOMBRE DE LA JUNTA: Escuela Llano Bonito

NOMBRAMIENTO DE JUNTA.

( ) Junta Completa Motivo: _____

(X) Sustitución de miembros ¿Cuántos?: 1 Motivo: Renuncia

OBSERVACIONES: Doc. completos

RECOMENDACIÓN DE NOMBRAMIENTO POR PARTE DE LA COMISIÓN:

Nombrar el punto 2 de la propuesta.

C/c. Archivo interno.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 14

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA | GOBIERNO DE COSTA RICA

Dirección Regional de Educación Guápiles
Supervisión Educativa Circuito 05
Escuela Llano Bonito Código 3602

F-PJ-04 Formulario para envió de nómina para miembros de Junta de Educación y Juntas Administrativas.

12 de diciembre del 2025

Señores(as)

Concejo Municipal de Guápiles.

Estimados(as) señores(as):

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley Fundamental de Educación y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP, procedo a remitir la propuesta para la sustitución del puesto de *Vocal 2* de la Junta de Educación de la Escuela Llano Bonito, Tipo de Dirección 2, para su respectivo nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal, conforme a la renuncia presentada por la persona que ocupaba dicho cargo.

Propuesta	
Nombre	Cédula
Ania María Barberena Acosta	155827224828
Alejandra Sancho Bravo	701600880

Justificación en el Artículo 6 de la Ley de Juntas de Educación 2025, el cual permite justificar la presentación de una sola propuesta cuando no es posible conformar una nómina, y el Artículo 13, que contempla excepciones en comunidades con características particulares, como las rurales o de una población, tampoco se cumple con equidad de género, permitiendo mayor flexibilidad en la integración de las juntas.

Atentamente:

MSc. Cristian Díaz Villarreal
Director del Centro Educativo

CENTRO EDUCATIVO LLANO BONITO DIRECCIÓN

VB. Supervisora del circuito educativo

Dra. María Estrella Cedeño Chavarría
Supervisora Centros Educativos 05

Participan de la palabra:

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Vamos a nombrar una persona por renuncia dentro de las observaciones se indica que los documentos están completos y la recomendación es nombrar el puesto dos de la propuesta, sería entonces nombrar a la señora Alejandra Sancho Bravo en la junta de educación de la escuela de Llano Bonito.

Lo someto a votación, los que estén de acuerdo, favor, levantar la mano, nueve votos a favor, para que sea un acuerdo definitivamente aprobado, nueve votos.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se nombra a la señora Alejandra Sancho Bravo, cédula: 701600880, como miembro de la Junta de Educación de la Escuela Llano Bonito. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Vota a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 2476

Se conoce nota suscrita por el Lic. Christian Córdoba Oviedo, Asesoría Jurídica de la Alcaldía, Municipalidad de Pococí, teléfono: 2713-6560, correo: christian.cordoba@munipococi.go.cr, dice:

Oficio: AJA-55-2025
Asunto: Referente a la organización del Día Nacional de la Juventud.

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

Guápiles, 17 de diciembre de 2025
AJA-55-2025

Honorable
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

Asunto: Referente a la organización del Día Nacional de la Juventud.

Con relación a la reunión sostenida el 2 de diciembre de 2025 en la oficina del presidente del Concejo Municipal, donde se alude al acuerdo 1237, acta 41, del 2 de julio de 2025, se me consulta de manera verbal sobre la procedencia de que la Municipalidad de Pococí participe activamente en la organización del evento denominado "Día Nacional de la Juventud".

Según se desprende del citado acuerdo, si bien la Iglesia Católica participa de la organización del evento:

*"**NO es exclusivo para jóvenes católicos.** Es un evento **abierto, inclusivo y formativo,** que **invita a toda la juventud costarricense** a vivir una experiencia de encuentro, reflexión, celebración y compromiso.*
*Su propósito es **crear un espacio donde los jóvenes sin importar su nivel de fe, su procedencia o su participación religiosa puedan sentirse escuchados, acompañados y valorados,** dentro de una propuesta que promueve el crecimiento humano y espiritual.*
*El DNJ busca **tejer lazos entre los jóvenes y sus comunidades,** fortalecer valores compartidos, impulsar el liderazgo juvenil y promover una cultura del bien común, la esperanza y la solidaridad."*

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 17

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

El Día Nacional de la Juventud, según se manifiesta, beneficia a "***toda la sociedad,*** *al fortalecer la identidad, los valores y la participación juvenil. Tiene un* ***alto valor cultural y educativo,*** *promoviendo la música, el arte, el liderazgo, el sentido comunitario y la paz social. Es una* ***plataforma de expresión para la juventud costarricense,*** *fomentando el respeto, la inclusión y el diálogo.*"

Por otra parte, el Concejo Municipal por acuerdo 1308, acta 42, del 9 de julio de 2025, decidió por unanimidad en lo que interesa al caso:

"***...De conformidad con las disposiciones del numeral seis del reglamento para la declaratoria de interés cantonal, cultural y distinciones honoríficas en el cantón de Pococí, Se Declara de interés cantonal la celebración del Día Nacional de la Juventud, a celebrarse en nuestro cantón el día 11 de julio del 2026 en las instalaciones de la Expo Pococí...***"

Desde el punto de vista normativo, el artículo 169 de la Constitución Política y el artículo 3 del Código Municipal, establecen que los intereses de los munícipes son administrados por el Gobierno Local, siendo una de sus atribuciones, según el artículo 4 inciso h) del Código Municipal, el promover un desarrollo local participativo e inclusivo, que contemple la diversidad de las necesidades y los intereses de la población.

El Código de la Niñez y de la adolescencia (orientado a la adolescencia por el tema que nos ocupa), en su artículo 5, menciona que toda acción pública o privada concerniente a una persona menor de dieciocho años, deberá considerar su interés superior, el cual le garantiza el respeto de sus derechos en un ambiente físico y mental sano, en procura del pleno desarrollo personal; el artículo 73, señala

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

que tendrán derecho a jugar y participar en actividades recreativas, deportivas y culturales, que les permitan ocupar provechosamente su tiempo libre y contribuyan a su desarrollo humano integral; y el artículo 75 endilga como responsabilidad de las corporaciones municipales establecer las políticas necesarias y ejecutar las acciones pertinentes para facilitar, a las personas menores de edad, los espacios adecuados a nivel comunitario y nacional, que les permitan ejercer sus derechos recreativos y culturales.

La Ley General de la Persona Joven (LGPJ), la cual define en su artículo 2 a estas personas como aquellas entre los 12 y 35 años, establece como uno de los principios (artículo 3) la integralidad de la persona joven, consistente en la necesidad, para su desarrollo integral, del complemento de valores, creencias y tradiciones, juicio crítico, creatividad, educación, cultura, salud y su vocación laboral para desempeñar su trabajo en un mundo en constante cambio, y el grupo social, donde se reconoce a la juventud como un grupo social con necesidades propias por satisfacer, roles específicos por desempeñar y aportes por hacer a la sociedad, diferentes o complementarios de los de los adultos.

Como parte de los derechos de esta población, el artículo 4 de la LGPJ dispone:

"a) El derecho al desarrollo humano de manera integral."
"e) El derecho a la recreación, por medio de actividades que promuevan el uso creativo del tiempo libre, para que disfrute de una vida sana y feliz."
"i) El derecho a la atención integral e interinstitucional de las personas jóvenes, por parte de las instituciones públicas y privadas, que garanticen el funcionamiento adecuado de los programas y servicios destinados a la persona joven.

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

j) El derecho a la cultura y la historia como expresiones de la identidad nacional y de las correspondientes formas de sentir, pensar y actuar, en forma individual o en los distintos grupos sociales, culturales, políticos, económicos, étnicos, entre otros.
k) El derecho a convivir en un ambiente sano y participar de las acciones que contribuyan a mejorar su calidad de vida.
l) El derecho de las personas jóvenes con discapacidad a participar efectivamente."

El artículo 5 de la LGPJ estipula que es responsabilidad del Estado garantizarles a las personas jóvenes las condiciones óptimas de salud, trabajo, educación y desarrollo integral y asegurarles las condiciones que establece esta Ley.

El artículo 6 de la LGPJ tiene como parte de los deberes del Estado:

"m) Establecer campañas nacionales para estimular el conocimiento y la promoción de la cultura propia y de los valores y actitudes positivos para el desarrollo nacional."

"v) Promover una cultura de paz social y prevención de la violencia en los espacios públicos y de uso común, para resguardar la integridad de las personas."

De acuerdo con la normativa expuesta, es clara la existencia de una obligación de instituciones como las municipalidades y a su vez derecho de las personas jóvenes, a ser atendidos integralmente como miembros de la sociedad que son, en esa línea, la organización del Día Nacional de la Juventud es una oportunidad valiosa para materializar lo consignado en los diferentes artículos supra citadas, evento que va más allá del interés local, por cuanto tendrá un impacto a nivel

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 20

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

nacional al involucrar a la población joven del país, no solo de Pococí (cantón) o Limón (provincia).

Es importante mencionar, que dada la cantidad de personas que se esperan para el evento, esto constituiría una oportunidad provechosa para la economía del cantón, donde varios negocios locales podrán verse beneficiados, en consecuencia, muchas familias de Pococí.

Asimismo, dado que es una actividad dirigida exclusivamente a la juventud, podría involucrarse al Comité Cantonal de la Persona Joven, en respeto al artículo 25 de la LGPJ, el cual tiene *"como objetivo fundamental elaborar y ejecutar propuestas locales o nacionales que consideren los principios, fines y objetivos de esta ley, contribuyan a la construcción de la política nacional de las personas jóvenes."*

Corresponderá al Concejo Municipal la determinación de la conveniencia del evento, además, deberá verificarse con los departamentos correspondientes la existencia y cuantificación del presupuesto que pueda requerir la actividad, la capacidad de asumir el compromiso para llevarla a cabo, y la fiscalización del empleo correcto de los fondos públicos que llegasen a invertirse, siguiendo los procedimientos establecidos para ello.

Quedando a su disposición, sin más por el momento, me despido.

Documento con firma digital
Lic. Christian Córdoba Oviedo
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Municipalidad de Pococí

Participan de la palabra:

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Este oficio nos lo envía el licenciado Cristian Córdoba tiene como referencia una actividad que se va a llevar el año que viene en el 2026 en el mes de julio que se llama día nacional de la juventud.

Fue algo que nos surgió en el momento de estar trabajando en las mesas valga la redundancia de trabajo que hemos tenido con esta propuesta, nos surgió una duda y es que la iglesia católica es parte de la organización de este proyecto y queríamos tener certeza de que no tenemos algún contratiempo con esto y lo que nos está diciendo aquí el licenciado es que es no hay ningún inconveniente les leo un poco de lo que nos está diciendo.

Nota de secretaria. El Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz lee textualmente el documento adjunto.

Esas son las dos recomendaciones que nos hace el licenciado Córdoba con relación a ese proyecto, y nos queda claro que no tenemos ningún inconveniente en poder apoyarlos.

----------UL----------

ACUERDO N° 2477

Se conoce nota suscrita por Lic. Christian Córdoba Oviedo, Asesoría Jurídica de la Alcaldía, Municipalidad de Pococí, teléfono: 2713-6560, correo: christian.cordoba@munipococi.go.cr, dice:

Oficio: AJA-57-2025
Asunto: Respuesta al acuerdo 1731-1, acta 54, del 3 de setiembre de 2025.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 22

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

Guápiles, 18 de diciembre de 2025
AJA-57-2025

Honorable
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

Asunto: Respuesta al acuerdo 1731-1, acta 54, del 3 de setiembre de 2025.

En respuesta al acuerdo 1731-1, acta 54, del 3 de setiembre de 2025, SMP-1640-2025, donde se solicitó:

"... Aunado esto, se recomienda solicitar al licenciado Christian Córdoba Oviedo, asesor jurídico de la alcaldía, emitir un criterio sobre la viabilidad jurídica de otorgar permisos de uso en condición de precario a los artesanos para su ubicación temporal en la explanada municipal y que proceda a verificar y consolidar los acuerdos anteriores relacionados con este tema, a fin de contar con un respaldo normativo y antecedentes."

Los permisos de uso del dominio público están mencionados en el artículo 154 de la Ley General de la Administración Pública, se dice que estos *"y los demás actos que reconozcan a un administrado un derecho expresa y válidamente a título precario, podrán ser revocados por razones de oportunidad o conveniencia sin responsabilidad de la Administración; pero la revocación no deberá ser intempestiva ni arbitraria y deberá darse en todos los casos un plazo prudencial para el cumplimiento del acto de revocación."*

Este tema ha sido ampliamente tratado por la Procuraduría General de la República, tal es el caso del dictamen: PGR-C-360-2021, del 14 de diciembre de

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 23

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christion.cordoba@munipococi.go.cr

2021, el cual procedo a transcribir, si bien es una transcripción extensa, recoge otros criterios e inclusive de la Sala Constitucional, por ello resulta de interés para dejar la mayor claridad sobre los permisos de uso de bienes de dominio público:

"... se colige que la Administración puede otorgar este tipo de permisos, previa valoración en orden a cuáles son los motivos que sustentan el otorgamiento de ese beneficio, de cara al interés público. Pero es claro que se trata de un beneficio concedido por mera tolerancia, de ahí su naturaleza precaria.

En efecto, nótese que el ordenamiento es claro en señalar que dichos permisos se brindan siempre a título precario, lo cual significa que en el momento en el cual la Administración necesite el espacio, puede revocar el permiso de uso sin responsabilidad alguna. Claro está, dicha revocación no debe ser intempestiva ni arbitraria, es decir, debe comunicarse –con antelación razonable– a quien usa el bien, que el permiso de uso se tiene por agotado.

En la jurisprudencia administrativa de este órgano asesor, el permiso de uso se conceptualiza del siguiente modo:

> *"(...) los permisos de uso pueden definirse como un acto administrativo, revocable en todo momento sin derecho de resarcimiento a favor del permisionario, quien no tiene derechos frente al Estado. El Estado no tiene obligaciones para con el permisionario, excepto la de permitirle ejercitar la actividad a que se refiere el permiso.* ***Se trata de un derecho precario producto de la simple tolerancia de la Administración, que actúa en ejercicio de un poder discrecional.*** *Situación diferente a la del concesionario, porque éste goza de un poder jurídico especial sobre el bien*

Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 24

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

de dominio público (...)." (El destacado es nuestro) (Dictamen C- 083-2000 del 28 de abril del 2000).

Refiriéndonos a la unilateralidad que es consustancial a este tipo de permisos, hemos explicado lo siguiente:

"La jurisprudencia constitucional ha enfatizado el ***carácter unilateral*** *de este instrumento:*

> *'El permiso de uso es un acto jurídico unilateral que lo dicta la Administración, en el uso de sus funciones y lo que se pone en manos del particular, es el dominio útil del bien, reservándose siempre el Estado, el dominio directo sobre la cosa." (resoluciones números 2306 de las 14 horas 45 minutos del 6 de noviembre de 1991, 5976 de las 15 horas 2 minutos del 16 de noviembre de 1993, 422 de las 16 horas 27 minutos del 23 de enero de 1996, 555 de las 9 horas 24 minutos del 2 de febrero de 1996, 4985 de las 10 horas 21 minutos del 20 de setiembre de 1996, 366 de las 16 horas 20 minutos del 20 de enero de 1999, 912 de las 17 horas 54 minutos del 26 de enero del 2000, 5295 de las 10 horas 46 minutos del 30 de junio del 2000, 6269 de las 19 horas 40 minutos del 5 de julio del 2001, 4937 de las 9 horas 10 minutos del 24 de mayo del 2002, 7662 de 15 horas 3 minutos del 6 de agosto del 2002, 8367 de las 8 horas 38 minutos del 30 de agosto del 2002 y 8945 de las 15 horas 10 minutos del 6 de julio del 2005. En el mismo sentido: votos números 1118 de las 15 horas 30 minutos del 29 de abril de 1992, 2804 de las 16 horas 21 minutos del 16 de junio de 1993, 5819 de las 17 horas 15 minutos del 10 de noviembre de 1993, 5315 de las 9 horas 3*

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 25

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christion.cordoba@munipococi.go.cr

minutos del 11 de octubre de 1996, 6714 de las 17 horas 9 minutos del 10 de diciembre de 1996, 3578 de las 14 horas 50 minutos del 2 de mayo del 2000 y 6949 de las 10 horas 39 minutos del 12 de julio del 2002).

"Siendo los terrenos sobre los cuales el Estado autoriza la instalación de puestos de telecomunicación, parte del patrimonio natural del estado, están sujetos a un uso público determinado por ley, por lo que la detentación privada deviene en excepcional al destino por el que esos terrenos están afectados, requiriendo para legitimarla un acto expreso de la Administración, que en el presente caso consiste en un ***permiso de uso otorgado vía resolución administrativa****. El derecho administrativo regula los permisos de uso en el artículo 154 de la Ley General de la Administración Pública (...) el permiso de uso constituye básicamente un* ***acto de voluntad unilateral de la Administración Pública****, que por razones de conveniencia y en forma temporal permite que un administrado disfrute a título precario de un bien de dominio público, no sometido al comercio de los hombres y que como tal, puede ser revocado por la misma Administración sin responsabilidad, siempre y cuando se cumpla con lo estipulado en el artículo citado. En ese sentido el permiso de uso se caracteriza por ser un* ***acto esencialmente unilateral de la Administración*** *justificado en circunstancias que se ubican dentro de la esfera del poder discrecional, que pone en manos del particular el dominio útil del bien, reservándose el Estado el dominio directo sobre la cosa." (Voto No. 2777 de las 11 horas 27 minutos del 24 de abril de 1998, el destacado no pertenece al original).*

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

La doctrina distingue entre actos administrativos unilaterales y plurilaterales (contratos, convenios, acuerdos, en los que intervengan simultáneamente la Administración y los particulares) clasificando al permiso de uso entre los primeros.

Con apoyo en la jurisprudencia constitucional y en la doctrina, este órgano asesor ha destacado este carácter:

"(...) los permisos de uso pueden definirse como un acto administrativo, revocable en todo momento sin derecho de resarcimiento a favor del permisionario, quien no tiene derechos frente al Estado. El Estado no tiene obligaciones para con el permisionario, excepto la de permitirle ejercitar la actividad a que se refiere el permiso. Se trata de un derecho precario producto de la simple tolerancia de la Administración, que actúa en ejercicio de un poder discrecional. Situación diferente a la del concesionario, porque éste goza de un poder jurídico especial sobre el bien de dominio público. Esa diferencia es puesta en evidencia en la resolución N. 2306-91 antes citada:

«... El permiso de uso es un acto jurídico unilateral que lo dicta la Administración, en el uso de sus funciones y lo que se pone en manos del particular, es el dominio útil del bien, reservándose siempre el Estado, el dominio directo sobre la cosa.»

AUDITORIA MUNICIPAL. POCOCI 27

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

(...) En la medida en que la concesión de uso constituye un contrato, la Administración está autorizada por el ordenamiento para hacer uso de sus poderes de rescisión y resolución administrativas, que son potestades implícitas en todo contrato administrativo. (...)

Dada la naturaleza del permiso de uso, las potestades de revocación son más amplias. El derecho de ocupación que genera el permiso es de carácter precario, producto de la simple tolerancia de la Administración, que actúa en ejercicio de su poder discrecional." (C- 083-2000 del 28 de abril del 2000).

"En punto a la utilización del dominio público, los autores de derecho administrativo únicamente reconocen como válidos, a la par de las concesiones, los permisos de uso (...):

«La forma más simple de otorgar derechos de uso especial sobre dependencias del dominio público, consiste en el "permiso de uso", que en ningún momento debe confundirse con la "concesión" de uso, de la cual difiere esencialmente, máxime en lo que respecta a la naturaleza del derecho que surge de cada uno de esos actos.» (Marienhoff, op. cit., p. 327).

La primera diferencia básica con la concesión es que los permisos de uso deben provenir de un acto unilateral de la Administración Pública:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 28

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

*«**El permiso lo da generalmente la autoridad administrativa como un acto esencialmente unilateral.** Justifícase esto porque se trata necesariamente de hechos, de circunstancias que están en la esfera de la facultad o poder discrecional que la Administración pública admite, en el ejercicio de su poder de policía sobre la cosa pública.» (ibid, p. 429)*

(...) Esta característica, contrastante con la bilateralidad contractual de las concesiones (...), debe manifestarse en forma expresa, no bastando para perfeccionar el acto la simple presentación de una solicitud (...).

*«Los elementos constantes de esta definición revelan la existencia de: un **acto administrativo unilateral, o sea, que en él interviene solamente la Administración, es decir un solo sujeto;** (...)» (Fernández Vázquez, Emilio. Diccionario de Derecho Público. Buenos Aires, Editorial Astrea, 1981. p.563)." (C-100-95 del 10 de mayo de 1995, lo destacado con negrita no pertenece al original).*

"los permisos de uso (...) obedecen a una decisión unilateral del ente público respectivo" (OJ-035-97 del 5 de agosto de 1997).

"(...) un permiso de uso que resulta de una decisión unilateral de la Administración en ejercicio de un poder discrecional." (C-213-98 del 15 de octubre de 1998).

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 29

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

"los permisos de uso -como acto jurídico unilateral, de carácter precario y revocable a criterio de la administración- son autorizaciones temporales para la realización de actos sencillos" (C-155-2003 del 2 de junio de 2003).

"El permiso de uso ha sido definido como un acto jurídico unilateral, dictado por la Administración en el uso de potestades discrecionales." (OJ-144-2001 del 2 de octubre del 2001, en igual sentido véanse los pronunciamientos C-072-97 del 9 de mayo de 1997, OJ-103-2000 del 18 de setiembre del 2000 y OJ-092-2002 del 13 de junio del 2002).

Sin embargo, tal rasgo unilateral no significa que los permisionarios no queden sujetos a obligaciones positivas o negativas, o condiciones:

"En principio no se dan normas precisas para regular esa facultad de la Administración pública en el otorgamiento de permisos especiales, pero son esenciales el «buen criterio de la autoridad» y su «celo razonable» en el cumplimiento de las condiciones impuestas al que ha obtenido el permiso."

Otros autores, reconociendo el papel de la voluntad del particular (al solicitar el permiso) y la reciprocidad de obligaciones: "del Estado hacia el administrado permitiéndole realizar el uso pertinente; del permisionario hacia el Estado abonándole el respectivo canon" lo califican de acto jurídico bilateral, pero diferenciándolo del contrato:

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordobo@munipococi.go.cr

9

"Si bien trátase de un acto jurídico «bilateral», signado por lo precario de la atribución que de él emana, no se trataría de un contrato: lo impide una inidoneidad substancial originaria, por cuanto el «permiso» solo constituye una «tolerancia» (ancestralmente un acto de gracia, de piedad o de bondad), situación no precisamente compatible con la idea de contrato.

(...) Si bien eventualmente el permiso puede ser oneroso, verbigracia, cuando el permisionario deba abonarle un canon al Estado, esto no altera la naturaleza del permiso, atribuyéndole carácter contractual, pues en contra de dicha posibilidad están los antecedentes y demás caracteres del permiso." ***(Dictamen C-139-2006 de fecha 4 de abril de 2006)***

Asimismo, nos hemos pronunciado en el sentido de que los permisos de uso sobre bienes públicos son admisibles siempre que la utilización del bien –como puede ser determinado espacio dentro de las instalaciones de la institución- sea compatible con su integridad y con el fin público al cual se encuentra afecto y destinado. (Ver Dictamen C-328-2009 de 30 de noviembre de 2009).

Esta tesis ha sido también sostenida por la jurisprudencia administrativa de la Contraloría General de la República, toda vez que dicho órgano contralor se ha pronunciado en el sentido de que la decisión de otorgar un permiso de uso no puede comprometer el uso racional de los bienes en orden a la satisfacción del interés público. Al respecto, valga hacer mención del oficio N° 11629 (DAGJ-1470-2008 de fecha 4 de noviembre de 2009), oportunidad en la cual se señaló lo siguiente:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 31

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

10

"Por su parte, en el caso de los permisos de uso, por su naturaleza de acto unilateral —distinto a un contrato— no está en estricto sentido sometido a las reglas de la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, pero en su otorgamiento debe mediar el "buen criterio de la autoridad" y su "celo razonable", además de que como lo ha afirmado la Procuraduría General de la República, la decisión de otorgarlo no puede afectar el uso racional de los bienes en orden a la satisfacción del interés público, o comprometer los principios fundamentales de la actividad administrativa —eficiencia, igualdad, mutabilidad y continuidad—. (Véase el dictamen N° C-213-98 del 15 de octubre de 1998, y el dictamen N° C-139-2006 del 4 de abril de 2006, además de los artículos 4, 15, 16 y 160 de la Ley General de la Administración Pública)."

Vale la pena agregar que, atendiendo a las características señaladas, es claro que el permisionario no puede entender que ese beneficio se le ha otorgado en forma indefinida, pues uno de sus rasgos elementales es justamente su ***precariedad****, lo cual implica que el permiso puede ser revocado en cualquier momento. Ergo, aun cuando el acto administrativo que otorga el permiso no incluya un determinado plazo de vigencia para ese beneficio, no podríamos afirmar que fue concedido en forma indefinida, salvo que ello se entienda en el sentido de que si bien en cualquier momento la Administración puede solicitar la devolución de las instalaciones prestadas, el permiso no se ha otorgado sujetándolo a una determinada fecha de expiración establecida prima facie.*

Dicho de otro modo, la manera correcta en que debe entenderse tal situación jurídica es que el permiso eventualmente puede otorgarse sin la fijación de una fecha límite, sin que ello signifique que el particular pueda entender que adquirió

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 32

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

un beneficio a tiempo indefinido, toda vez que tiene claro que al momento en que se produzca una comunicación expresa de la Administración dando por terminado el permiso –comunicación que no debe ser intempestiva ni arbitraria–, pondrá a su disposición el espacio utilizado previamente, esto en razón del derecho que le asiste a la Administración para ocupar el bien con el objetivo de lograr el fin público de que se trate.

Sobre dicha característica de este tipo de permisos, la jurisprudencia de la Sala Constitucional ha explicado lo siguiente:

> *"La precariedad de todo derecho o permiso de uso, es consustancial a la figura y alude a la posibilidad que la administración, en cualquier momento lo revoque, ya sea por la necesidad del Estado de ocupar plenamente el bien, por construcción de una obra pública al igual que por razones de seguridad, higiene, estética, todo ello en la medida que si llega a existir una contraposición de intereses entre el fin del bien y el permiso otorgado, debe prevalecer el uso natural de la cosa pública." (Sentencia N° 2306-1991 de las 14:34 horas del 6 de noviembre de 1991).*

Así, existe la posibilidad de revocar el permiso de uso por todas esas razones mencionadas, e incluso si se advierte una desmejora o cualquier tipo de afectación negativa de las instalaciones prestadas, de su funcionamiento o de los intereses institucionales, dado el interés público que siempre debe prevalecer. Esta posición la hemos sostenido reiteradamente, en los siguientes términos:

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

"Ahora bien, es evidente que el carácter precario de los permisos otorgados al amparo del artículo 154 LGAP supone la vocación transitoria, no permanente, de los usos autorizados. Este aspecto de los permisos de uso precario ha sido destacado por la doctrina, la cual ha establecido:

> *"Hay casos, no obstante, en que ciertos usos privativos, de menor entidad o de vocación pasajera o transitoria, se otorgan según algunas leyes, mediante autorización administrativa. Es el caso, por ejemplo, de la ocupación del dominio público costero con instalaciones desmontables o bienes muebles – típicamente para los servicios de temporada en las playas – (arts. 51 y ss LC) o del dominio público portuario en los mismos términos (art. 57 LPu). Este tipo de ocupaciones, que la doctrina francesa (y con ella la española) denominan estacionamientos, suelen otorgarse, según la Ley, a título precario y pueden ser revocadas en cualquier momento unilateralmente, sin derecho a indemnización, con base, entre otras cosas, en el mayor interés público de otras actividades con las que sean incompatibles." (SANCHEZ MORON, MIGUEL y otros. Los Bienes Públicos. Madrid. Tecnos. 1997. P. 58)*

Es decir que, por la vía de un permiso de uso, no debe autorizarse un uso con vocación de permanencia sobre un bien de dominio público, pues en todo caso debe insistirse en que estos permisos pueden ser revocados en cualquier momento. Por supuesto, cabe insistir en que la revocación de los permisos de uso otorgados, no debe ser intempestiva ni arbitraria, y debe concederse un plazo prudencial para el cumplimiento del acto revocatorio. Doctrina del artículo 154 LGAP–." (Dictamen C-328-2009 del 30 de noviembre del 2009)

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

Resulta importante reiterar que ya hemos precisado en nuestra jurisprudencia administrativa que el otorgamiento de un permiso de uso no debe implicar o generar nuevas obligaciones o gravámenes especiales a cargo de la Administración. En nuestro dictamen C-089-2016 de fecha 26 de abril del 2016, mencionamos lo siguiente:

> *"En el caso de las preguntas seis y siete que se refieren a quién corresponde la obligación de asumir la responsabilidad en caso de accidente y de suscribir pólizas sobre las actividades autorizadas en bienes públicos, debemos remitirnos a lo ya indicado, en cuanto a que el otorgamiento de permisos a título precario no debe generar nuevas obligaciones o gravámenes especiales a cargo de la Administración. Por ello, corresponderá al autorizado, asumir dichas responsabilidades."*

Asimismo, nos hemos pronunciado en el sentido de que estos permisos son admisibles siempre que el uso que se le dé al bien sea compatible con su integridad y con el fin público al cual se encuentra afecto y destinado (ver dictámenes C-139-2006 de 4 de abril de 2006, C-100-95 del 10 de mayo de 1995, OJ-035-97 del 5 de agosto de 1997, entre otros).

De igual forma la Sala Constitucional ha señalado que "si llega a existir una contraposición de intereses entre el fin del bien y el permiso (...) debe prevalecer el uso natural de la cosa pública." (Sentencia 2777 de las 11 horas 27 minutos del 24 de abril de 1998). (véase nuestra opinión jurídica N° OJ-096-2021 del 19 de mayo del 2021). Así entonces, el fin legal o el uso natural del bien público siempre debe prevalecer sobre el uso privativo o permiso otorgado a particulares.

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

Esa discrecionalidad no debe entenderse como irrestricta, pues tal como ha señalado esta Procuraduría, la decisión administrativa de otorgar un permiso sobre un bien de dominio público o de acordar cualquier otro acto que comprenda conceder a un particular el uso privativo de un bien demanial debe fundamentarse en el interés público. Al respecto, en el dictamen C-050-2007 de 20 de febrero de 2007, se indicó:

> *"En razón del régimen jurídico aplicable, tradicionalmente los bienes públicos se diferencian entre bienes de dominio público o demaniales y bienes públicos patrimoniales o de derecho privado. Tanto los bienes demaniales como los patrimoniales son bienes públicos, porque su titularidad corresponde a un ente público. Es el criterio subjetivo de su pertenencia el que determina el carácter público y la diferencia respecto de los bienes privados. Pero, además, el régimen jurídico de los bienes públicos es particular, por lo que se diferencia total o parcialmente del aplicable a los bienes de que son titulares los sujetos privados. Lo cual deriva del hecho de que los entes públicos justifican su existencia en la satisfacción del interés público; ergo, los bienes de que son titulares deben ser usados y dispuestos en orden a dicha satisfacción.* ***Existe siempre en los bienes una vinculación con el fin público, mayor en el caso de los bienes demaniales, menor pero siempre existente, en el caso de los patrimoniales.*** *" (Énfasis suplido)*

El instrumento jurídico mediante el cual puede materializarse y formalizarse un permiso de este tipo es, en principio, una resolución administrativa –debidamente motivada-, en donde se establezcan las condiciones bajo las cuales se otorga el correspondiente permiso de uso de las instalaciones, así como las consideraciones

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

que dieron lugar a ese préstamo. Esa resolución debe ocuparse de definir de manera adecuada todos sus alcances, tanto en aras del principio de seguridad jurídica, como para evitar cualquier inconsistencia o discusión en su posterior aplicación.

No obstante, es importante valorar las circunstancias y condiciones del permiso de que se trate, toda vez que eventualmente podría dictarse un acuerdo, que igualmente defina las condiciones y motive la decisión. Sobre el particular, en nuestro dictamen N° C-113-2018 del 23 de mayo del 2018, señalamos lo siguiente:

> *"Por tal motivo, en el caso de las calles municipales basta un acuerdo municipal en ejercicio de esa discrecionalidad de la Administración, para decidir si se otorga o no un permiso de esta naturaleza, con la salvedad ya indicada de que debe siempre observarse el interés público y no desvirtuarse la naturaleza pública de la calle. Para ello, deberá la municipalidad, además, comunicar y coordinar con la Dirección General de Ingeniería de Tránsito, en virtud de lo establecido en el numeral 131 ya comentado de la Ley de Tránsito.*
>
> *Lo anterior, sin embargo, no enerva la competencia municipal dispuesta en el numeral 13 inciso c) del Código Municipal, que reconoce como una de las atribuciones propias del Concejo Municipal la de dictar los reglamentos de la Corporación. Siendo así, el Concejo Municipal tiene la potestad de dictar un Reglamento para establecer el marco regulatorio general referente a este tipo de permisos, sin que ello signifique que no pueda hacerlo a través de actos administrativos concretos, que respeten los requerimientos ya señalados."*

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

16

Sobre esta temática del permiso de uso sobre bienes públicos y sus alcances, recomendamos también la revisión de nuestros dictámenes números C-083-2000 del 28 de abril del 2000 y C-144-2018 de fecha 19 de junio del 2018, así como las opiniones jurídicas OJ-106-2007 de fecha 12 de octubre del 2021 y OJ-096-2021 fechada 19 de mayo del 2021."

Concluye la Procuraduría General de la República en lo conducente:

"2. El beneficiario de este tipo de permiso puede ser cualquier administrado (sujeto de Derecho Privado) dado que lo determinante será el tipo de actividad y la finalidad perseguida, aspectos que deberán ser sometidos a consideración para el otorgamiento del permiso de uso. Igualmente puede colaborar con alguna otra institución pública que, para determinada actividad, le solicite el préstamo de sus instalaciones.

3. El permiso de uso sobre las instalaciones públicas debe ser otorgado ejerciendo con "celo razonable" esa potestad discrecional, siempre en aras de la satisfacción del interés general. El beneficiario debe utilizar las instalaciones para algún tipo de actividad que se encuentre –de uno u otro modo- en congruencia con las finalidades públicas que le corresponde satisfacer a la institución.

4. El instrumento jurídico mediante el cual puede materializarse y formalizarse un permiso de este tipo es, en principio, una resolución administrativa –debidamente motivada-, en donde se establezcan las condiciones bajo las cuales se otorga el correspondiente permiso de uso de las instalaciones, así como las consideraciones que dieron lugar a ese préstamo. No obstante, es importante valorar las circunstancias y condiciones del permiso de que se trate, toda vez que

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 38

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

eventualmente podría dictarse un acuerdo, que igualmente defina las condiciones y motive la decisión."

De lo expuesto en el dictamen de la Procuraduría General de la República, es válido indicar que la Municipalidad de Pococí puede otorgar permisos de uso en áreas de su dominio, eso sí, el Gobierno Local debe contemplar la existencia de interés para el cantón, que la actividad no sea incompatible con la naturaleza del terreno, y por supuesto, disponer de los medios necesarios para la fiscalización en el uso de los bienes de dominio público.

Con respecto a los documentos adjuntos, varios no tienen acuerdo como tal, son de conocimiento, o refiere a comisiones de Concejos Municipales anteriores, por lo que sería recomendable tomar nuevas decisiones, según lo estime el órgano colegiado.

Quedando a su disposición, sin más por el momento, me despido.

Documento con firma digital
Lic. Christian Córdoba Oviedo
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Municipalidad de Pococí

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariaconcejo@munipococi.go.cr

SMP-1640-2025

Guápiles, 17 de setiembre de 2025
SMP-1640-2025

Señor(a):
Licda. Yamileth Hidalgo Arias
Alcaldesa a.i.

Lic. Christian Córdoba Oviedo
Asesor Jurídico Alcaldía.

Estimado señor(a):

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 54 Ordinaria** del **03-09-2025**, dice:

Acta N° 54 **Artículo VII** **Acuerdo N° 1731-1**

Se conoce nota suscrita por la señora Maribel Olivas Amaya, secretaria de comisiones, correo: secretariacomisiones@munipococi.go.cr dice:

Oficio-163-2025
Asunto: Minuta N°8 de la Comisión Permanente de Gobierno y Administración, realizada el 02 de setiembre de 2025.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 40

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariaconcejo@munipococi.go.cr

SMP-1640-2025

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisión
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

Guápiles 03 de setiembre de 2025

Oficio-163-2025

Señores (as):
Honorable Concejo Municipal

Estimados (as):

Reciban un cordial saludo, por este medio remito la minuta N° 8 de la Comisión Permanente de Gobierno y Administración, realizada el 02 de setiembre de 2025, se realizan las siguientes recomendaciones al Concejo Municipal.

ACUERDO N° 8.1

RECOMEDAR al Honorable Concejo solicitar un dictamen al Departamento Jurídico Municipal para que analice la posibilidad legal de dejar sin efecto la actual Junta Administrativa, incluyendo a su único miembro activo, ya que una de las justificaciones que externa la comisión es la pérdida de confianza. Es por lo que, una vez recibido el dictamen, se va a remitir la recomendación formal al Concejo Municipal para su aprobación. Esto con el fin de acelerar el proceso, dada la afectación directa a los servicios del cementerio, incluyendo el pago a los trabajadores.

ACUERDO N° 8.2

SE RECOMIENDA al Concejo Municipal remitir a la Administración Municipal el acuerdo emitido en el año 2007, relacionado con el uso del espacio destinado a los artesanos, y se les instar a que, una vez recibido dicho acuerdo, se le brinde el seguimiento correspondiente, se valore y se retome su espíritu con miras a su eventual ejecución y adaptación a las condiciones actuales.

También que se le recomiende a la Administración Municipal que se considere la ampliación del uso en condición de precario del espacio en cuestión, de forma que incluya a los artesanos, permitiéndoles utilizarlo temporalmente para el desarrollo de sus actividades productivas.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 41

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariaconcejo@munipococi.go.cr

SMP-1640-2025

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisión
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

Aunado a esto, se RECOMIENDA solicitar al Lic. Christian Córdoba Oviedo. Asesor Jurídico de la alcaldía emitir un criterio sobre la viabilidad jurídica de otorgar permisos de uso en condición de precario a los artesanos, para su ubicación temporal en la explanada municipal y que proceda a verificar y consolidar los acuerdos anteriores relacionados con este tema, a fin de contar con un respaldo normativo y antecedentes.

Acuerdo N° 8.3

Se informa que la comisión, tras revisar la correspondencia que se encontraba pendiente de verse por la Comisión Permanente de Gobierno y Administración, procedió a CONOCER y discutir cada uno de los oficios. Por lo tanto, se RECOMIENDA al Honorable Concejo Municipal instruir a la Secretaría de Comisiones para que archive dicha correspondencia, por cuanto ha sido determinada como extemporánea.

Adjunto el listado de los oficios que se recomienda archivar.

OFICIO	ACUERDO	ACTA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	ASUNTO
CD-66-2025			Sr. Marco Muñoz Rojas. Presidente de la Junta Administrativa del Cementerio de Guápiles	Solicitud de atención en Sesión Municipal
SMP-1186-2025	N° 1146	Sesión N° 38 Ordinaria del 18-06-2025	Sr. Marco Muñoz Rojas. presidente Junta Administrativa del Cementerio de Guápiles	Solicitud de reunión con la Comisión de Gobierno y Administración
	N°618	Sesión N° 23 Ordinaria del 04-04-2025	Sr. Rafael Jiménez Jiménez	Renuncia a la Junta Administrativa del Cementerio de GUÁPILES

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 42

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariaconcejo@munipococi.go.cr

SMP-1640-2025

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisión
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

SMP-961-2025	N° 929	Sesión N° 32 Ordinaria del 21-05-2025	Sra. Ana Patricia Badilla Castro, vicepresidente de la Asociación de Desarrollo Primavera	Solicitud para ser tomado en cuenta en algún convenio del INDER para asfaltar vía pública.
SMP-384-2025	N° 308	Sesión N° 14 Ordinaria del 26-02-2025	Sr. Randall Martínez Chinchilla representante legal de Camposanto Jardines de Paz	PROPUESTA DE TERRENO PARA CEMENTERIO MUNICIPAL
SMP-217-2025	N° 165	Sesión N° 09 Ordinaria del 19-02-2025	Sr. Guillermo Chacón Batista, representante de Prados de Esperanza	Problemática de espacios en los cementerios del cantón.
CO-37-2025			Sr. Rafael Mesén, Presidente de la Junta Administrativa del Cementerio de San Antonio de Roxana	Solicitud de Audiencia
SMP-1298-2024	N° 1271	Sesión N° 47 Extraordinaria del 09-07-2024	Ing. Guiselle Aguilar Barquero, asistente de Obra Pública, correo electrónico	Solicitud de mejoras en los alrededores del cementerio municipal de Guápiles.

Sin más por el momento. Se suscribe:

Sra. Maribel Olivas Arroyo
Secretaria de Comisiones

Participan de la palabra:

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

El otro es: Trasladarle a la administración un acuerdo del 2007. donde solicitan la Asociación de Artesanos un espacio físico para poder vender sus

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 43

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariaconcejo@munipococi.go.cr

SMP-1640-2025

artesanías. Entonces, ayer este estuvimos valorando que donde estaba anteriormente el edificio municipal ahí pues este en uso en precario se lo se lo cedimos a los vendedores ambulantes y que también puedan caber ellos ahí en ese espacio mientras, hasta que comencemos el edificio municipal, ¿verdad? Ampliar sería, es decir vamos a ampliar obviamente el permiso que se le dio a este los comerciantes ambulantes, ¿verdad? Para ver si también se puede ampliar para los artesanos. Correcto.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba la recomendación N°8.2 de la Comisión Permanente de Gobierno y Administración, por tanto, Se acuerda remitir a la administración municipal (a la alcaldía), el acuerdo emitido en el año 2007 relacionado con el uso del espacio destinado a los artesanos y se les insta a que una vez recibido dicho acuerdo se le brinde el seguimiento correspondiente, se valore y se retome su espíritu con miras a su eventual ejecución y adaptación a las condiciones actuales. También que se le recomiende a la administración municipal (a la alcaldía) que se considere la ampliación del uso en condición de precario del espacio en cuestión, de forma que incluya a los artesanos, permitiéndoles utilizarlo temporalmente para el desarrollo de sus actividades productivas. Aunado esto, se recomienda solicitar al licenciado Christian Córdoba Oviedo, asesor jurídico de la alcaldía, emitir un criterio sobre la viabilidad jurídica de otorgar permisos de uso en condición de precario a los artesanos para su ubicación temporal en la explanada municipal y que proceda a verificar y consolidar los acuerdos anteriores relacionados con este tema, a fin de contar con un respaldo normativo y antecedentes. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

Atentamente:

MAGALLY VENEGAS VARGAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por MAGALLY VENEGAS VARGAS (FIRMA)
Fecha: 2025.09.17 18:58:36 -06'00'

Licda. Magally Venegas Vargas
Secretaria Municipal de Pococí

Cc/ Archivo Interno

Participa de la palabra:

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Tenemos el oficio AJA-57-2025 lo envía igual el licenciado Cristian Córdoba asunto respuesta al acuerdo 1731-1 acta 54 del 3 de septiembre del 2025, esto tiene que ver con una consulta de viabilidad jurídica que le hicimos al licenciado con relación a permisos de uso en condición de precario, esto fue por una solicitud que nos hicieron artesanos para poder utilizar la explanada donde estaba antes el edificio municipal, y esto es lo que nos contesta el licenciado Córdoba

Nota de secretaria. El Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz lee textualmente el documento adjunto.

Esto lo vamos a trasladar a la comisión permanente de gobierno y administración, esto fue un acuerdo, el acuerdo 8.2 que recomendó esta comisión al Concejo Municipal y que el Concejo Municipal aprobó y aquí está la consulta ya evacuada, se traslada a la comisión de gobierno y administración para su valoración en esa comisión.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se remite a la Comisión de Gobierno y Administración para su valoración.

Vota a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 2478

Se conoce nota suscrita por la Licda. Daniela Mata Soto, Secretaria Concejo Municipal a.i., teléfono: 2711-1227, correo: secretariaconcejo@munipococi.go.cr, dice:

Oficio: CMPL-399-2025
Asunto: Constancia de Juramentación de un miembro de la Junta de Educación de la Escuela Excelencia San Bosco.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 45

Municipalidad de Pococí
Secretaría Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretarioconcejo@munipococi.go.cr

CMPL-399-2025

Guápiles, 22 de diciembre de 2025
CMPL-399-2025

Señores(as):
Concejo Municipal

Constancia de juramentación de un miembro de la Junta de Educación de la Escuela Excelencia San Bosco.

Por este medio, se remite para conocimiento del Concejo Municipal, la Juramentación realizada el **lunes 22 de diciembre de 2025, a las 12:52 horas.**

El señor Juan Mauricio Mora Cruz, en calidad de presidente municipal procede con la juramentación de la siguiente persona:

- **Diego Flores Ruíz** **cédula: 7-0183-0947**

Como miembro de la Junta de Educación de la Escuela Excelencia San Bosco.



AUDITORIA MUNICIPAL. POCOCÍ 46

Municipalidad de Pococí
Secretaría Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariaconcejo@munipococi.go.cr

CMPL-399-2025

QUEDA DEBIDAMENTE JURAMENTADO.

Los mismos fueron nombrados en la Sesión N°76 Ordinaria del 10-12-2025, Artículo IV, acuerdo N°2388 (SMP-2143-2025).

Sin más que agregar, me despido atentamente:

Licda. Daniela Mata Soto
Secretaria Concejo Municipal

AUDITORIA MUNICIPAL. POCOCÍ 47





Participa de la palabra

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Está una constancia de juramentación que llevé a cabo el día de hoy a un miembro de la junta de educación de la escuela Excelencia San Bosco, faltaba solo una persona que juramentar, lleva a cabo esta juramentación a las doce horas con cincuenta y dos minutos del día de hoy y juramenté al señor Diego Flores Ruiz.

Para que adquiera firmeza, compañeros, esta juramentación la someto a votación los que estén de acuerdo favor levantar la mano ocho votos a favor, un voto en contra, voto en contra la regidora Aguilar.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se nombra al señor Diego Flores Ruiz, cédula: 701830947, como miembro de la Junta de Educación de la Escuela Excelencia San Bosco.

Vota a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

Vota en contra la regidora: Patricia Aguilar Araya.

ACUERDO N° 2479

Se conoce nota suscrita por Natalia Camacho Monge, Directora Ejecutiva, Concejo de la Persona Joven, correo: garagon@cpj.go.cr, dice:

Oficio: CPJ-DE-OF-761-2025
Asunto: Presupuesto aprobado según Ley de Presupuesto Nacional 2026 (Ley 10.836) para financiar proyectos del Comité de la Persona Joven.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 49

Dirección Ejecutiva
16 de diciembre de 2025
CPJ-DE-OF-761-2025

Señores/as

Manuel Hernández Rivera
Alcaldia Municipal de Pococi

Concejo Municipal de Pococí

Lisette Mora Agüero
Área Financiera Municipal

Comité de la Persona Joven Pococi

Enlace Municipal de Pococí

Asunto: Presupuesto aprobado según Ley de Presupuesto Nacional 2026 (Ley 10.836) para financiar proyectos del Comité de la Persona Joven

Estimados/as señores/as:

Reciban un cordial saludo. Por este medio hago de su conocimiento información importante de cara a la presentación de proyectos 2026 del Comité de la Persona Joven de Pococí, conforme a lo planteado en el artículo 26 de la Ley General de la Persona Joven.

I. Presupuesto del Comité de la Persona Joven 2026

En la Ley de Presupuesto Nacional (Ley N.° 10.836) para el año 2026, publicada en el Diario Oficial La Gaceta el 11 de diciembre de 2025, se establece el monto a transferir al Municipio, conforme a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley N.° 8261, por un total de ₡5 320 033, destinado a financiar el proyecto 2026 del Comité de la Persona Joven.

Se insta a la Municipalidad realizar, a la mayor brevedad posible (en caso de que no se haya incorporado ya en el presupuesto municipal 2026) las gestiones financieras correspondientes ante la Contraloría General de la República (CGR)

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 50

para incorporar este monto en su presupuesto. Solo con dichos documentos el Consejo de la Persona Joven podrá girar los recursos una vez que el proyecto del Comité de la Persona Joven haya sido presentado ante la Dirección ejecutiva **durante el I trimestre del mes, sin excepción.**

Asimismo, la Ley de Presupuesto N.° 10.836 incluye un monto adicional de ₡2.000.000,00, asignado específicamente para actividades orientadas a la creación cultural y artística, prevención de la violencia y mejora de la salud mental en jóvenes, según la moción legislativa N.° 85. **En caso de que estos recursos sean liberados durante el ejercicio presupuestario 2026 se comunicará oportunamente a cada una de las municipalidades.**

II. **Presentación del proyecto 2026 por parte del Comité de la Persona Joven**

El Comité debe formular su proyecto alineado con la Política Pública de la Persona Joven vigente y la Ley General de la Persona Joven (Ley N.° 8261), asegurando que esté conformado, nombrado y cuente con quórum estructural para aprobar el proyecto.

El proyecto debe ser remitido al Concejo Municipal, con copia al área financiera, la alcaldía y la persona enlace municipal, para que sea de conocimiento. Además, en el **primer trimestre de 2026**, el Comité debe presentar ante el Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven los siguientes documentos:

- Proyecto del Comité de la Persona Joven 2026.
- Acuerdo de aprobación del proyecto por parte del Comité.

Estos documentos deben enviarse formalmente a la Dirección Ejecutiva del Consejo Nacional, **al correo proyectosccpj@cpj.go.cr, a más tardar el 31 de marzo de 2026 (plazo no prorrogable), conforme a la Ley N.° 8261.** El acuerdo debe contar con Firma Digital Certificada según la Ley N.° 8454 y su reglamento; en caso contrario, debe firmarse en físico, escanearse en PDF y enviarse al correo indicado.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 51

esencial COSTA RICA | MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD | GOBIERNO DE COSTA RICA | CONSEJO DE LA PERSONA JOVEN

III. Gestiones municipales para la transferencia

Una vez aprobado el proyecto y autorizada la transferencia por la Junta Directiva del Consejo Nacional, la Municipalidad debe enviar:

a. Oficio de aprobación de la CGR para la incorporación de los recursos en el presupuesto municipal.
b. Oficio del área financiera solicitando la transferencia, indicando el número de cuenta IBAN de Caja Única del Municipio.

Esto en cumplimiento del Artículo 12 de la Ley N.° 8131, que prohíbe girar transferencias hasta que el presupuesto de la entidad perceptora esté aprobado.

> *"ARTÍCULO 12.- Requisitos para girar transferencias*
>
> *"Prohíbase a las entidades del sector público girar transferencias hasta tanto el presupuesto de la entidad perceptora que las incorpore no haya sido aprobado de conformidad con el ordenamiento jurídico."*

Los documentos deben remitirse al correo proyectosccpj@cpj.go.cr para su revisión y trámite. Se insta al área financiera municipal a iniciar estas gestiones de inmediato o, si ya cuenta con la documentación, enviarla al correo mencionado.

Además, se insta al acompañamiento que deben realizar al Comité de la Persona Joven, como su comisión municipal en pro de las juventudes de la localidad y a su vez, realizando las gestiones necesarias para lograr ejecutar los proyectos presentados por el Comité de la Persona Joven, haciendo uso del presupuesto ordinario 2026 y de superávit específico.

IV. Proyectos que incurren en adquisición de bienes y uso de superávit

- Si el proyecto incluye compra de bienes, la municipalidad debe enviar un oficio que certifique la custodia y el plaqueo de los activos al Comité de la Persona Joven, y este remitirlo al correo proyectosccpj@cpj.go.cr.
- Si se utiliza superávit, la municipalidad debe colaborar con la certificación presupuestaria correspondiente.
- Se motiva al Comité y a la Municipalidad a trabajar conjuntamento para aprovechar el superávit disponible en beneficio de la juventud local.

esencial COSTA RICA | MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD | GOBIERNO DE COSTA RICA | CONSEJO DE LA PERSONA JOVEN

Para consultas, comunicarse con Gloriana Aragón Campos, promotor asignado, al correo garagon@cpj.go.cr;

Saludos cordiales

NATALIA MARIA CAMACHO MONGE (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-1034-0260.
Fecha declarada: 1///12/2025 12:09:13 p. m.
Esta es una representación gráfica únicamente, verifique la validez de la firma.

Natalia Camacho Monge
Directora Ejecutiva
Consejo de la Persona Joven

C.c.p. Sra. Key Cortes Sequeira, Coordinadora Unidad de Promoción de la Participación Juvenil, CNPPPJ.
Viceministro de Juventud, Miguel Arrieta Berrocal.

Participa de la palabra

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Tenemos el oficio CPJ-DE-OF-761-2025, este oficio lo envía el Concejo de la persona joven, la señora directora Natalia Camacho Monge, asunto presupuesto aprobado según ley de presupuesto nacional 2026 ley 10 836 para financiar proyectos del comité de la persona joven.

Este es el proyecto que deben de formular el comité de la persona joven para el próximo año 2026, indica que hay un monto de ₡5 320 033, para ese proyecto adicionalmente también tiene la suma de ₡2.000.000, por aquí dice que es un monto adicional asignado específicamente para actividades orientadas a la creación, cultura y la parte artística, prevención de la violencia y mejora de la salud mental.

Aquí están una serie de requisitos que el comité de la persona joven debe de cumplir para la formulación del proyecto, en el momento que tienen que presentarlo y la recomendación al Concejo Municipal es presupuestarlo en el siguiente presupuesto ya sea ordinario o extraordinario, más bien extraordinario.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

Vota a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 2480

Se conoce nota suscrita por Natalia Camacho Monge, Directora Ejecutiva, Concejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven, correo: proyectosccpj@cpj.go.cr, dice:

Oficio: CPJ-DE-OF-775-2025
Asunto: Solicitud de información de ejecución presupuestaria 2025, del recurso destinado a proyecto del Comité de la Persona Joven.

esencial COSTA RICA | MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD | GOBIERNO DE COSTA RICA | CONSEJO DE LA PERSONA JOVEN

Dirección Ejecutiva
17 de diciembre de 2025
CPJ-DE-OF-775-2025

Señora
Ana Matarrita Mc Calla
Alcaldia
Municipalidad de Limón

Señor
Rugeli Morales Rodríguez
Alcaldia
Municipalidad de Talamanca

Señor
Manuel Hernández Rivera
Alcaldia
Municipalidad de Pococí

Señor
Walter Céspedes Salazar
Alcaldia
Municipalidad de Matina

Señor
Randal Black Reid
Alcaldía
Municipalidad de Siquirres

Señora
Beatriz Mora Valverde
Alcaldia
Municipalidad de Guácimo

Asunto: Solicitud de información de ejecución presupuestaria 2025, del recurso destinado a proyecto del Comité de la Persona Joven.

Estimados/as Señores/as:

Reciban un cordial saludo del Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven (CNPPPJ).

Conforme al informe de auditoria MH-DGPN-USCEP-INF-0020-2025 realizado por el Ministerio de Hacienda el cual tuvo como objetivo analizar y verificar el cumplimiento de las disposiciones, obligaciones y documentación establecidas para el giro de transferencias presupuestarias por parte de este Consejo a las municipalidades y concejos municipales de distrito; y en aras de cumplir con el mandato de fiscalización de los recursos transferidos por el Consejo de la Persona Joven, según se establece en el oficio DFOE-PG-0166 del 25 de abril de 2017, emitido por la Contraloría General de la República, el cual indica que *"La erogación de fondos públicos que se realizan a los Comités Cantonales de la Persona Joven, contiene el deber insito y correlativo de su adecuada fiscalización por parte del Consejo de la Persona Joven, constitutivo de la función*

de administración de su patrimonio y el cumplimiento de las acciones de control interno, aspectos desarrollados en forma sistémica por su Ley Constitutiva N° 8261 y su Reglamento, la Ley General de Control Interno N° 8292, y la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública N° 8422 y su Reglamento".

Se solicita a las municipalidades y concejos municipales de distrito emitir una certificación con información vinculada a la ejecución de presupuesto de los fondos transferidos por parte del Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven a su Municipalidad para el proyecto del Comité de la Persona Joven del año 2025.

Esta certificación debe incluir la siguiente información:

1. El monto presupuestado final versus el monto ejecutado respecto al monto transferido en el año anterior (2025).
2. El monto ejecutado del superávit específico versus el monto del superávit del periodo.

Se solicita que la información anterior se detalle en la siguiente tabla con los montos correspondientes:

Información Solicitada:	Monto en colones
Saldo de liquidación al 31/12/2024	₡
(+) Monto transferido por el CNPPPJ en el 2025	₡
(-) Monto ejecutado de los recursos 2025	₡
(-) Monto ejecutado de los recursos del superávit al 31/12/2024	₡
(=) Saldo en liquidación periodo cierre al 31/12/2025	₡

Favor seguir el formato de la tabla anterior al momento de detallar los montos.

En caso de tener parte del presupuesto comprometido para inicios de 2026 favor especificar el monto exacto en un párrafo adicional, detallando el saldo de liquidación que quedaría posterior a esa la ejecución de ese presupuesto.

Agradecemos que esta certificación sea remitida de manera formal a la Dirección Ejecutiva del CNPPPJ al correo proyectosccpj@cpj.go.cr, **a más tardar el 31 de**

esencial COSTA RICA | MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD | GOBIERNO DE COSTA RICA / CONSEJO DE LA PERSONA JOVEN

enero de 2026, y firmado por quien corresponda del área financiera del municipio.

Como segunda solicitud, y en cumplimiento al artículo 25 del Reglamento para Transferencias de la Administración Central a Entidades Beneficiarias. *"... tales informes deberán ser remitidos, por parte de la entidad beneficiaria, a más tardar el 31 de enero del año siguiente al que se recibió la transferencia indicando el monto efectivamente ejecutado y los motivos que justifiquen, en caso de presentarse, una ejecución inferior al cien por ciento transferido. Los informes se referirán al menos a la ejecución del presupuesto del programa o proyecto, así como al logro de los objetivos planteados en el respectivo plan de trabajo, para lo cual la Entidad Concedente podrá definir formatos específicos según el destino de los fondos..."*

Por tanto, de la forma más respetuosa les solicitamos que el informe contenga como mínimo la siguiente data:

- Actividades ejecutadas del proyecto del Comité de la Persona Joven, así como el presupuesto utilizado en dichas actividades.
- Alcance de los objetivos y metas planteadas en el proyecto del Comité de la Persona Joven.
- Evidencias de la ejecución de actividades (listas de asistencia, fotografías, ect).

Con las mayores muestras de consideración y estima,

NATALIA MARIA CAMACHO MONGE (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-1034-0260.
Fecha declarada: 17/12/2025 03:38:33 p. m.
Esta es una representación gráfica únicamente, verifique la validez de la firma.

Natalia Camacho Monge
Directora Ejecutiva
Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven

C.c. Archivo
Viceministro de Juventud, Miguel Arrieta Berrocal
Encargados (as) áreas financieras municipales
Señores (as) Concejo Municipal
Integrantes de los Comités de la Persona Joven

Participa de la palabra

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Del Concejo Nacional de la política pública de la persona joven otro oficio, este tiene que ver con solicitud de información de ejecución presupuestaria 2025 del recurso destinado a proyectos del comité de la persona joven, va dirigida prácticamente a la administración y solicitan lo siguiente a las municipalidades y Concejos municipales de distrito emitir una certificación con información vinculada a la ejecución de presupuesto los fondos transferidos por parte del Concejo nacional de la política pública de la persona joven a su municipalidad para el proyecto del comité de la persona joven del año 2025.

Se deben de certificar dos puntos el monto presupuestado final versus el monto ejecutado y el monto ejecutado del superávit específico versus el monto del superávit del periodo, de conocimiento y se archiva ya que fue enviada la información también al señor alcalde

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce y se archiva.

Vota a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 2481

Se conoce nota suscrita por Licda. Guissella Zúñiga Hernández, Secretaria del Concejo Municipal, Municipalidad de Cartago, teléfono: 2550-4400, correo: guissellazh@muni-carta.go.cr, dice:

Oficio: N°50-125-2025
Asunto: Moción FPLP-AAG-011-2025 firmada y presentada por el regidor Acevedo Gutiérrez, relacionada a no apoyar la aprobación del proyecto de ley para la adhesión de costa rica al acuerdo transpacífico (CPTPP).

MUNICIPALIDAD CARTAGO

Cartago, 18 de diciembre del 2025

Al contestar refiérase al
N°50-125-2025

Señores:
Regidor Alberto Acevedo Gutiérrez
Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica.
Municipalidades del país
Lic. Mario Redondo Poveda
Alcalde Municipal

Estimados señores:

Me permito comunicarle lo acordado por el Concejo Municipal de Cartago en Sesión ordinaria celebrada el día 09 de diciembre del 2025, Acta Nº 125-2025 Artículo 50

ARTÍCULO 50. - MOCIÓN FPLP-AAG-011-2025 FIRMADA Y PRESENTADA POR EL REGIDOR ACEVEDO GUTIÉRREZ, RELACIONADA A NO APOYAR LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE LEY PARA LA ADHESIÓN DE COSTA RICA AL ACUERDO TRANSPACÍFICO (CPTPP). ----------

Se conoce moción FPLP-AAG-011-2025, firmada y presentada por el regidor Acevedo Gutiérrez, y que dice: *"...Moción El suscrito Regidor Propietario del Concejo Municipal de Cartago, en uso de las facultades que me confiere el Código Municipal y el Reglamento Interno del Concejo, respetuosamente somete a conocimiento del Concejo Municipal la siguiente moción: CONSIDERANDO: 1. Que múltiples Organizaciones que agrupan sectores de Agricultura y Agroindustria, tanto de hecho como de derecho, han manifestado vehementemente sus posiciones respecto al proyecto de ley para la aprobación del Acuerdo Transpacífico (CPTPP). 2. Que, dichos sectores manifestaron de forma clara y fundamentada su oposición al proyecto de ley, señalando los impactos negativos que tendría sobre la producción nacional y, en particular, sobre los pequeños y medianos productores agropecuarios. 3. Que se destacó que cuarenta y dos cámaras del país, junto con la Cámara Nacional de Productores de Leche, la Corporación Hortícola Nacional y otros gremios del sector agropecuario, han expresado formalmente su rechazo al Acuerdo Transpacífico por considerar que afectaría la competitividad y sostenibilidad de la producción costarricense. 4. Que Cartago es una provincia eminentemente agrícola y ganadero, donde la actividad productiva de los sectores lechero, ganadero, hortícola, cafetalero y otros constituye un pilar económico y social fundamental para miles de familias. 5. Que, según exposiciones recibidas, el ingreso al Acuerdo Transpacífico no generaría un aumento significativo en la producción nacional, estimándose un impacto de apenas un 0,34% del Producto Interno Bruto, mientras que sí implicaría riesgos sustanciales para la industria nacional, especialmente para los pequeños productores, la industria láctea y otros sectores sensibles. 6. Que la Municipalidad de Cartago, en su rol de entidad articuladora del desarrollo cantonal y de fortalecimiento de la gestión municipal, promueve y respalda acciones, iniciativas y proyectos que contribuyan al bienestar*

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 59

de las comunidades y al progreso integral de la provincia de Cartago y en específico del cantón de Cartago; y que, en ese marco, es pertinente analizar y acompañar aquellas situaciones que puedan tener impacto en la actividad productiva y en las condiciones económicas y sociales de la región. POR TANTO, se mociona, con dispensa de trámite de comisión, acuerdo definitivamente aprobado y dentro del marco de las atribuciones de ley del Concejo municipal, se proceda a: 1- ACORDAR MANIFESTAR DE FORMA CATEGORICA LA POSICIÓN DE NO APOYAR LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE LEY PARA LA ADHESIÓN DE COSTA RICA AL ACUERDO TRANSPACÍFICO (CPTPP). 2- INSTAR RESPETUOSAMENTE A LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA A VALORAR LOS RIESGOS EXPUESTOS POR LOS DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS Y A CONSIDERAR EL IMPACTO QUE DICHO ACUERDO TENDRÍA SOBRE LOS PRODUCTORES DE CARTAGO Y DEL PAÍS EN GENERAL. 3- INSTAR A TODAS LAS MUNICIPALIDADES DEL PAIS PARA QUE, EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS Y ESPACIOS DE REPRESENTACIÓN, APOYEN CON SU VOTO LA POSICIÓN DE NO RESPALDAR LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE LEY DEL ACUERDO TRANSPACÍFICO (CPTPP), EN DEFENSA DEL SECTOR PRODUCTIVO NACIONAL Y DE LAS ECONOMÍAS LOCALES..." - Visto el documento, el presidente Acevedo Gutiérrez indica: antes de dar la propuesta de la presidencia, como regidor quisiera referirme a que múltiples organizaciones que vienen agrupando los sectores de agricultura y agroindustria, tanto de hecho como de derecho, han manifestado vehementemente sus posiciones respecto al proyecto de ley para la aprobación en adhesión al proyecto al acuerdo transpacífico. Dichos sectores han manifestado de forma clara y fundamentada su oposición al proyecto de ley señalando los impactos negativos que tendrían sobre la producción nacional y en particular sobre pequeños y medianos productores. Más de 42 cámaras del país sobre este sector han expresado formalmente su rechazo al Acuerdo Transpacífico por considerar que afectaría la competitividad y sostenibilidad de la producción costarricense. Al efecto, también se tiene que un estudio que el ingreso a dicho acuerdo no generaría un aumento significativo de la producción nacional, estimándose un impacto de apenas un 0.33% del Producto Interno Bruto, mientras que sí implicaría riesgos sustanciales para la industria nacional, especialmente para los pequeños productores, la industria láctea y otros sectores sensibles. Por lo tanto, yo como regidor mociono para que con dispensa de trámite de comisión, acuerdo definitivamente aprobado y dentro del marco de atribuciones de la Ley del Concejo Municipal, se proceda a acordar manifestar de forma categórica la oposición o la posición de no apoyar la aprobación del proyecto de ley para la adhesión de Costa Rica al Acuerdo Transpacífico. Instar respetuosamente a la Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica a valorar los riesgos expuestos por los diferentes sectores productivos y a considerar el impacto que dicho acuerdo tendría sobre los productores de Cartago y del país en general. Instar a todas las municipalidades del país para que, en el ámbito de sus competencias y espacios de representación, voten con su voto o apoyen con su voto la posición de no respaldar la aprobación del proyecto de ley del acuerdo en adhesión al Acuerdo Transpacífico en defensa esto del sector productivo nacional y de las economías locales. – El Presidente Acevedo Gutiérrez propone la dispensa de trámite de comisión. Somete a discusión. Suficientemente discutida. Somete a votación la dispensa de trámite de comisión;

se acuerda por unanimidad de nueve votos afirmativos de los regidores Picado Chacón, Camacho Vargas, Zúñiga Orozco, Quesada Moya, Arce Moya, Quesada Cerdas, Pichardo Aguilar, Alvarado Méndez y Acevedo Gutiérrez, aprobar la dispensa de trámite de comisión.- El presidente Acevedo Gutiérrez propone votar la moción. Somete a discusión. Suficientemente discutida. Somete a votación la propuesta; **se acuerda dando un resultado de ocho votos afirmativos de los regidores Picado Chacón, Zúñiga Orozco, Quesada Moya, Arce Moya, Quesada Cerdas, Pichardo Aguilar, Alvarado Méndez y Acevedo Gutiérrez, y un voto negativo de la regidora Camacho Vargas, aprobar la moción, por tanto: 1- Se acuerda manifestar de forma categórica la posición de no apoyar la aprobación del proyecto de ley para la adhesión de Costa Rica al acuerdo Transpacífico (CPTPP). 2- Se insta respetuosamente a la Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica a valorar los riesgos expuestos por los diferentes sectores productivos y a considerar el impacto que dicho acuerdo tendría sobre los productores de Cartago y del país en general. 3- Se insta a todas las municipalidades del país para que, en el ámbito de sus competencias y espacios de representación, apoyen con su voto la posición de no respaldar la aprobación del proyecto de ley del Acuerdo Transpacífico (CPTPP), en defensa del sector productivo nacional y de las economías locales.** - - Notifíquese este acuerdo con acuse de recibo y fecha a la Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica, a todas las municipalidades del país; al regidor Acevedo Gutiérrez y al alcalde Mario Redondo Poveda.

Atentamente

JEANNETTE GUISELLA ZUÑIGA HERNANDEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por JEANNETTE GUISELLA ZUÑIGA HERNANDEZ (FIRMA)
Fecha: 2025.12.18 15:04:57 -06'00'

Licda. Guissella Zúñiga Hernández
Secretaria del Concejo Municipal

GZH/yvp

MOCIÓN FPLP-AAG-011-2025.-
Sesión Ordinaria 09 de diciembre de 2025.-

Moción

El suscrito Regidor Propietario del Concejo Municipal de Cartago, en uso de las facultades que me confiere el Código Municipal y el Reglamento Interno del Concejo, respetuosamente somete a conocimiento del Concejo Municipal la siguiente moción:

CONSIDERANDO:

1. Que múltiples Organizaciones que agrupan sectores de Agricultura y Agroindustria, tanto de hecho como de derecho, han manifestado vehementemente sus posiciones respecto al proyecto de ley para la aprobación del Acuerdo Transpacífico (CPTPP).
2. Que, dichos sectores manifestaron de forma clara y fundamentada su oposición al proyecto de ley, señalando los impactos negativos que tendría sobre la producción nacional y, en particular, sobre los pequeños y medianos productores agropecuarios.
3. Que se destacó que cuarenta y dos cámaras del país, junto con la Cámara Nacional de Productores de Leche, la Corporación Hortícola Nacional y otros gremios del sector agropecuario, han expresado formalmente su rechazo al Acuerdo Transpacífico por considerar que afectaría la competitividad y sostenibilidad de la producción costarricense.
4. Que Cartago es una provincia eminentemente agrícola y ganadero, donde la actividad productiva de los sectores lechero, ganadero, hortícola, cafetalero y otros constituye un pilar económico y social fundamental para miles de familias.

(+506) 8838-6463
albertoag@muni-carta.go.cr
Alberto Acevedo Gutiérrez
Regidor Propietario

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 62

5. Que, según exposiciones recibidas, el ingreso al Acuerdo Transpacífico no generaría un aumento significativo en la producción nacional, estimándose un impacto de apenas un 0,34% del Producto Interno Bruto, mientras que sí implicaría riesgos sustanciales para la industria nacional, especialmente para los pequeños productores, la industria láctea y otros sectores sensibles.
6. Que la Municipalidad de Cartago, en su rol de entidad articuladora del desarrollo cantonal y de fortalecimiento de la gestión municipal, promueve y respalda acciones, iniciativas y proyectos que contribuyan al bienestar de las comunidades y al progreso integral de la provincia de Cartago y en específico del cantón de Cartago; y que, en ese marco, es pertinente analizar y acompañar aquellas situaciones que puedan tener impacto en la actividad productiva y en las condiciones económicas y sociales de la región.

POR TANTO, se mociona, con dispensa de trámite de comisión, acuerdo definitivamente aprobado y dentro del marco de las atribuciones de ley del Concejo municipal, se proceda a:

1- ACORDAR MANIFESTAR DE FORMA CATEGORICA LA POSICIÓN DE NO APOYAR LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE LEY PARA LA ADHESIÓN DE COSTA RICA AL ACUERDO TRANSPACÍFICO (CPTPP).

2- INSTAR RESPETUOSAMENTE A LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA A VALORAR LOS RIESGOS EXPUESTOS POR LOS DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS Y A CONSIDERAR EL IMPACTO QUE DICHO ACUERDO TENDRÍA SOBRE LOS PRODUCTORES DE CARTAGO Y DEL PAÍS EN GENERAL.

(+506) 8838-6463
albertoag@muni-carta.go.cr
Alberto Acevedo Gutiérrez
Regidor Propietario

3- INSTAR A TODAS LAS MUNICIPALIDADES DEL PAIS PARA QUE, EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS Y ESPACIOS DE REPRESENTACIÓN, APOYEN CON SU VOTO LA POSICIÓN DE NO RESPALDAR LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE LEY DEL ACUERDO TRANSPACÍFICO (CPTPP), EN DEFENSA DEL SECTOR PRODUCTIVO NACIONAL Y DE LAS ECONOMÍAS LOCALES.

Es todo. -

Cartago, 09 de diciembre de 2025.

ALBERTO ACEVEDO GUTIERREZ (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-1058-0776.
Fecha declarada: 08/12/2025 10:31:40 a. m.
Esta es una representación gráfica únicamente,
verifique la validez de la firma.

Alberto Acevedo Gutiérrez
Regidor Propietario
Municipalidad de Cartago

(+506) 8838-6463
albertoag@muni-carta.go.cr
Alberto Acevedo Gutiérrez
Regidor Propietario

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

Vota a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ARTICULO IV
Asuntos del Sr. Alcalde

ACUERDO N° 2482

Se conoce nota suscrita por el Lic. Manuel Hernández Rivera, Alcalde, Municipalidad de Pococí, teléfono: 2711-1208, correo: manuel.hernandez@munipococi.go.cr, dice:

Oficio: DAMCM-0157-2025
Asunto: Borrador de "convenio de cooperación entre la municipalidad de Pococí y FL pallets sociedad anónima para la disposición sobre bienes, mermas, subproductos, desperdicios del reglamento de la ley de zona franca."

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 65

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Guápiles, 22 de diciembre de 2025
DAMCM-0157-2025

Sres. Sras.

Concejo Municipal

Saludos cordiales,

Mediante la presente me permito remitir el borrador de "**CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ Y FL PALLETS SOCIEDAD ANONIMA PARA LA DISPOSICIÓN SOBRE BIENES, MERMAS, SUBPRODUCTOS, DESPERDICIOS DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ZONA FRANCA.**"

Además, se adjunta el informe jurídico IJ-42-12-2025 emitido por la Licda. Mayra Montes Arce de la Dirección Jurídica con la respectiva revisión, así como el acuerdo de autorización por parte de la empresa.

Sin otro particular,

MANUEL HERNANDEZ RIVERA (FIRMA)
Firmado digitalmente por MANUEL HERNANDEZ RIVERA (FIRMA)
Fecha: 2025.12.22 13:38:56 -06'00'

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde

NÚMERO CIENTO SESENTA Y OCHO. Yo, LUIS ALBERTO PANIAGUA ACUÑA, Notario Público con oficina en la ciudad de San José, de la Casa Italia, cincuenta metros Norte, Barrio Francisco Peralta, debidamente autorizado al efecto, protocolizo literalmente el acta que expresa: ACTA NÚMERO CUATRO- Acta de Sesión Extraordinaria de Junta Directiva de la sociedad denominada FL PALLETS SOCIEDAD ANÓNIMA, titular de la cédula de persona jurídica número tres-ciento uno-setecientos noventa y siete mil cuatrocientos treinta y tres, celebrada en su domicilio social al ser las nueve horas del diecisiete de diciembre de dos mil veinticinco. Se prescinde del trámite de convocatoria previa por estar presente la totalidad de miembros de la Junta Directiva, sean los señores: i) Presidente: Gerardo Enrique Jiménez Trejos, portador de la cédula de identidad número uno-cero trescientos ochenta-cero cuatrocientos cincuenta y cinco; ii) Vicepresidente: Juan Pablo Jiménez Somoza, portador de la cédula de identidad número uno-mil trescientos cincuenta y cuatro- cero doscientos treinta y siete; iii) Vicepresidente: María del Rocío Jiménez Somoza, portadora de la cédula de identidad número uno-mil catorce-cero doscientos veinte; iv) Secretaria: Lorelly Georgina Ulate Alvarado, portadora de la cédula de identidad número uno-cero seiscientos cincuenta y siete-cero seiscientos cincuenta y siete; v) Tesorero: Silvia Jiménez Somoza, portadora de la cédula de identidad número uno-mil cincuenta y nueve-cero cero cincuenta y tres; vi) Vocal Uno: Adriana Jiménez Somoza, portadora de la cédula de identidad número uno-mil doscientos noventa y cinco-cero setecientos dieciocho; y vii) Vocal Dos: Gerardo Enrique Jiménez Somoza, portador de la cédula de identidad número uno-mil noventa y tres-cero quinientos setenta y siete. Comprobado el quórum, se declara abierta la Asamblea, la cual de inmediato procede a resolver los asuntos que se dirán a continuación: ACUERDO NÚMERO UNO. Se autoriza al representante legal Gerardo Enrique Jiménez Trejos, portador de la cédula de identidad número uno-cero trescientos ochenta-cero cuatrocientos cincuenta y cinco, a gestionar y firmar el Convenio de Cooperación con el Gobierno Local de Pococí. ACUERDO NÚMERO DOS. Para protocolizar esta acta en lo literal o conducente se autoriza al Notario Público Luis Alberto Paniagua Acuña. ACUERDO NÚMERO TRES. Los anteriores acuerdos se toman por unanimidad de votos y se declaran firmes. Sin más asunto que tratar se levanta la sesión media hora después de haber iniciado. DACIONES DE FE. El suscrito Notario da fe y hace constar de lo siguiente con vista en el respectivo Libro de Actas de Junta Directiva de la sociedad: a) El acta se encuentra debidamente asentada y firmada por los que legamente deben hacerlo; b)

a la sesión concurrió la totalidad de los miembros de la Junta Directiva; c) los acuerdos fueron tomados por unanimidad de votos y declarados firmes; d) el suscrito Notario fue debidamente autorizado para protocolizar esta acta, e) el libro se encuentra debidamente legalizado. Lo anterior es una transcripción en lo literal. Con vista en el Sistema Digitalizado de Personas Jurídicas del Registro Nacional da fe que la sociedad FL PALLETS SOCIEDAD ANÓNIMA, titular de la cédula de persona jurídica número tres-ciento uno-setecientos noventa y siete mil cuatrocientos treinta y tres, se encuentra debidamente inscrita y vigente, según tomo dos mil veinte, asiento trescientos dieciocho mil doscientos setenta. Expediré un primer testimonio. Confrontado lo transcrito con el acta original resulta conforme y firmo en San José a las quince horas del dieciocho de diciembre del año dos mil veinticinco. **LUIS ALBERTO PANIAGUA ACUÑA. LO ANTERIOR ES COPIA FIEL Y EXACTA DE LA ESCRITURA NÚMERO CIENTO SESENTA Y OCHO, VISIBLE AL FOLIO CIENTO SETENTA Y UNO FRENTE DEL TOMO CUARENTA Y NUEVE DEL SUSCRITO NOTARIO. CONFRONTADA CON SU ORIGINAL RESULTÓ CONFORME Y LO EXPIDO COMO PRIMER TESTIMONIO EN SAN JOSÉ A LAS DIECIOCHO HORAS DEL DÍA DIECIOCHO DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.**

LUIS ALBERTO PANIAGUA ACUÑA (FIRMA)

Firmado digitalmente por LUIS ALBERTO PANIAGUA ACUÑA (FIRMA)
Fecha: 2025.12.18 18:30:52 -06'00'



AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 68

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ Y FL PALLETS SOCIEDAD ANONIMA PARA LA DISPOSICIÓN SOBRE BIENES, MERMAS, SUBPRODUCTOS, DESPERDICIOS DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ZONA FRANCA.

Entre nosotros, la **MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ**, cédula de persona jurídica número 3-014-042125, representada en este acto por el señor **MANUEL HERNÁNDEZ RIVERA,** mayor, casado, abogado, sin discapacidad alguna, cédula de identidad número siete – cero ochenta y seis, ochocientos cincuenta, vecino del Distrito de Guápiles de Pococí, actuando en su condición de ALCALDE MUNICIPAL, según declaratoria oficial dictada por el Tribunal Supremo de Elecciones, mediante resolución Número 2161-E11-2024 a las nueve horas y cincuenta minutos, del ocho de marzo del dos mil veinticuatro. Juramentado para el desempeño del cargo por el Concejo Municipal de Pococí mediante Acuerdo Número setecientos sesenta tomado en Sesión Solemne Número veintinueve del primero de mayo del dos mil veinticuatro. Publicado en la Gaceta N°55, del 22 de marzo de 2024, en adelante y para los efectos de este convenio denominada "**LA MUNICIPALIDAD**", y **FL PALLETS SOCIEDAD ANONIMA,** cédula de persona jurídica número tres - uno cero uno - siete nueve siete cuatro tres tres (3-101-797433) , representada por **GERARDO ENRIQUE JIMENEZ TREJOS**, mayor, casado, empresario, sin discapacidad alguna, cédula de identidad número uno - cero tres ocho cero – cero cuatro cinco cinco (1-0380-0455), vecino de San José, distrito Curridabat, de la Iglesia Católica, 175 metros este, en su condición de apoderado generalísimo sin límite de suma, quien ejerce la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa, en adelante "**LA EMPRESA**", hemos acordado en celebrar el presente convenio, el cual se regirá por las siguientes clausulas.

Fundamento Legal

Con fundamento con el Artículo 169 y 170 de la **Constitución Política**, en el que se hace ver que los intereses y servicios locales están a cargo de los Gobiernos

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Locales y que disfrutan del beneficio de la autonomía; por su parte el artículo 4, inc. f) y 4 del **Código Municipal** Ley N° 7794 del 30 de abril de 1998, faculta a las municipalidades a concertar convenios con otros entes u órganos públicos y privados, necesarios para el cumplimiento de sus funciones. Así mismo, de manera supletoria se regirá por la **Ley General de Contratación Pública** No. 9986, y su reglamento, así como toda disposición legal vigente en la materia relativa a Convenios celebrados por la Administración Pública. Además, la **Ley para la Gestión Integral de Residuos** No.8839, y de ella deriva el Decreto Ejecutivo No.37567-S-MINAET-H; **Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos** (Alcance 52, La Gaceta 19-03-2013). Así como el Decreto Ejecutivo N° 34739-COMEX-H, Capitulo XVIII, Artículo 109 de la disposición sobre bienes, mermas, subproductos, desperdicios del Reglamento de la Ley de Zona Franca.

Antecedentes de merito

Constituyen antecedentes de mérito del presente Convenio, los siguientes aspectos:

Que la empresa se sitúa desde la fecha 04 de enero del 2021, en el distrito de La Teresa, distrito La Rita, cantón Pococí, en la dirección, del cruce de la Teresa, 600 m oeste, plantel mano derecha. Que dentro del proceso productivo se estima la generación diaria de residuos que son utilizados dentro del mismo proceso de la planta.

Que el gobierno local con el fin de dar cumplimiento al Decreto Ejecutivo N° 34739-COMEX-H, posee el interés de colaborar con la empresa y brindar disposición adecuada a las mermas o subproductos que se puedan generar y sean de interés del municipio.

Constituyen antecedentes de mérito del presente Convenio, los siguientes aspectos:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 70

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Fecha del Primer Convenio: diciembre 2022, se firma convenio por un plazo de seis meses, aplicándole dos prórrogas de plazo, es decir, éste finalizó el 06 de mayo del 2024.

Fecha del Segundo Convenio: mayo del 2024, se firma convenio por un plazo de seis meses, aplicándole dos prórrogas de plazo, es decir, éste finalizó el 02 de noviembre del 2025.

Por lo anterior, manifestamos libremente nuestra voluntad para suscribir el presente convenio, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto del Convenio. El presente Convenio tiene como objeto dar operatividad al Artículo 109 del Decreto Ejecutivo N° 34739-COMEX-H, Capitulo XVIII, de la disposición sobre bienes, mermas, subproductos, desperdicios del Reglamento de la Ley de Zona Franco.

CLÁUSULA SEGUNDA. LA MUNICIPALIDAD coadyuvará en todo lo que corresponda a proteger LA EMPRESA, y se asegurará que el material de desecho que aún cuente con identificación de la empresa sea utilizado de manera correcta, eliminando cualquier marca de la misma.

CLÁUSULA TERCERA. LA MUNICIPALIDAD autoriza a LA EMPRESA, beneficiaria del régimen de Zona Franca, a entregar directamente a un tercero, previamente autorizado por la Municipalidad y expresamente mencionado en este convenio, las mermas, subproductos, desperdicios y desechos que LA EMPRESA decida desechar.

Entendiéndose al tercero como el beneficiario final y receptor de las mermas, Sub-productos, desperdicios y desechos.

CLÁUSULA CUARTA. Se acuerda que LA EMPRESA informará a LA MUNICIPALIDAD, a través del Proceso de Control Ambiental, cuando realizará la baja de una línea específica de material reciclable o activo, de manera que LA MUNICIPALIDAD podrá manifestar el interés sobre los mismos en un plazo de ocho (8) días hábiles

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

posteriores a la notificación de LA EMPRESA, para ser utilizados en el procedimiento de donación de recursos a instituciones locales inscritas en el instituto Mixto de Ayuda Social. La comunicación se hará a los correos electrónicos ambiental@munipococi.go.cr y reciclaje@munipococi.go.cr, con atención a Fabian Delgado Villalobos de no obtener respuesta dentro del pazo supra indicado, LA EMPRESA quedará en disposición de brindarle la donación a otra institución inscrita ante el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS).

CLÁUSULA QUINTA. Cuando LA MUNICIPALIDAD manifieste interés sobre el material reciclable o activos (la cual trata de maquinaria y equipo que se dará de baja, por considerarlos obsoletos), deberá llevar la respectiva solicitud por parte de la Administración.

CLÁUSULA SEXTA. La siguiente será la lista de organizaciones autorizadas para recibir las mermas, subproductos, desperdicios y desechos de LA EMPRESA. LA EMPRESA mantendrá actualizada la lista de las organizaciones autorizadas a recibir estos desechos. LA EMPRESA estará autorizada a firmar en nombre de la Municipalidad de Pococí las actas de donación para efectos del trámite aduanal correspondiente.

1. Junta Educación Escuela Barrios Unidos Guápiles, Pococí. Cédula jurídica 3-008-188848.
2. Asociación Hogar Infantil Transitorio de Pococí y Guácimo, para la Atención de niños y niñas menores de cinco años, carentes de recursos económicos o familiares idóneos. Cédula jurídica 3-002-104714.
3. Asociación de Niñas Hogar Montiel. Cédula jurídica 3-002-187225.

CLAUSULA SÉTIMA. Acuerdan las partes que, en caso de que la Municipalidad o alguna de las instituciones inscritas ante el IMAS no esté en capacidad de recibir materiales reciclables, LA EMPRESA puede hacer entrega a un gestor de residuos debidamente habilitado e incluido en la lista de **gestores de residuos** del

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Ministerio de Salud, lo anterior con base en el título "Del Reciclaje de Mercancías Amparadas al Régimen de Zonas Francas" incluido en el Manual de Procedimientos Aduaneros.

CLAUSULA NOVENA. VIGENCIA Y ESTIMACIÓN. Este convenio tendrá una vigencia de **seis meses** contados a partir de la fecha de sus firmas y se prorrogará de manera automática por **dos plazos** adicionales en caso de que ninguna de las partes manifieste lo contrario de forma escrita antes de que opere cada prórroga. El presente convenio es de cuantía inestimable.

CLAUSULA DECIMA. MEDIOS DE NOTIFICACIÓN: Manifiesto el Lic. Manuel Hernández Rivera, alcalde de la Municipalidad de Pococí, como medio para recibir notificaciones respecto al presente convenio, el correo electrónico manuel.hernandez@munipococi.go.cr, y manifiesta el señor Gerardo Enrique Jiménez Trejos que recibirá notificaciones al correo gjimenez@buenprecio.com.

El presente convenio, fue aprobado por parte de la EMPRESA: Mediante **ACTA NÚMERO CUATRO- Acta de Sesión Extraordinaria de Junta Directiva de la Sociedad.** Por parte de la MUNICIPALIDAD: mediante **Acuerdo N°** _____, del Acta N° _____, por el Honorable Concejo Municipal de Pococí, donde se autorizó al alcalde a suscribir el mismo.

Leído lo anterior, las partes lo aprueban y se firman dos originales, en la ciudad de Guápiles, a las _____ horas, día ____ del mes de _____ del año 2025. ES TODO.

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal de Pococí

Gerardo Enrique Jiménez Trejos
FL PALLETS. SA

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 73

Municipalidad de Pococí

Dirección Jurídica

Dirección.juridica@munipococi.go.cr

INFORME JURÍDICO: IJ-42-12-2025

ASUNTO: Convenio de cooperación con la empresa FL PALLETS S.A.

SOLICITANTE: Despacho del Alcalde

Guápiles, Diciembre 12, 2025

1. GESTIÓN:

El presente informe jurídico se brinda en respuesta al oficio **DAM-0733-2025** de fecha 8 de diciembre de 2025, emitido por el Despacho del Alcalde, donde se remite a la Dirección Jurídica para su análisis y revisión el borrador de CONVENIO DE COOPERACION PARA LA DISPOSICIÓN SOBRE BIENES, MERMAS, SUBPRODUCTOS, DESPERDICIOS DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE **ZONA FRANCA** ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ Y **la Empresa FL PALLETS S.A.** cédula jurídica número 3-797433, representada por **GERARDO ENRIQUE JIMENEZ TREJOS**, cédula de identidad número 1-0380-0455, vecino de Curridabat, en su condición de apoderado generalísimo sin límite de suma, quien ejerce la representación legal, judicial y extrajudicial. Conforme lo anterior esta Dirección Jurídica, procede a atender y emitir el respectivo informe jurídico.

2. ANÁLISIS JURÍDICO.

De la documentación recibida en la Dirección Jurídica por parte del Despacho del Alcalde, se tiene el **Oficio SPCA-733-2025**, del 18 de noviembre de 2025, dirigido al Despacho del Alcalde; en dicho oficio se emite su *criterio técnico* y anuencia para que se concrete el citado convenio de cooperación, emitido por la **Ing. Ariana Solís Blandón**, encargada del **Proceso de Saneamiento Ambiental Municipal**, solicita la continuidad y renovación del convenio,

Municipalidad de Pococí
Dirección Jurídica
Dirección.juridica@munipococi.go.cr

con fundamento en el Reglamento de la Ley de Zona Franca, en lo que respecta a la disposición sobre las mermas, bienes, subproductos y desperdicios de la empresa aquí gestionante. Es por ello que, el Proceso de **Saneamiento Ambiental Municipal**, remite una propuesta de convenio de cooperación para su revisión, siendo que ya se cuenta con la recomendación técnica de dicha dependencia municipal, solicita el análisis del documento.

Ahora bien, esta **Dirección Jurídica**, procedió a realizar la correspondiente revisión legal de esa *propuesta del convenio de cooperación* con la **Empresa FL PALLETS S.A.** la cual desde la fecha 04 de enero del 2021, se sitúa en el distrito de La Teresa, distrito La Rita, cantón Pococí, en la dirección, del cruce de la teresa, 600 m oeste, plantel manos derecha. ello con el fin de cumplir con lo establecido en el Artículo 109 - Mermas, subproductos y desperdicios, del Capítulo XVIII Disposición sobre bienes, mermas, subproductos y desperdicios, del Reglamento a la Ley de Régimen de Zonas Francas, N° 34739-COMEX-H.

Sobre la propuesta: Se trata de un convenio de disposición sobre bienes, mermas, subproductos, desperdicios del reglamento de la ley de zona franca entre la municipalidad de Pococí y **la Empresa FL PALLETS S.A.** teniendo como fundamento legal lo establecido en los artículos 169 y 170 de la **Constitución Política**, en el que se hace ver que los intereses y servicios locales están a cargo de los Gobiernos Locales y que disfrutan del beneficio de la autonomía; por su parte el artículo 4, inc. f) y 4 del **Código Municipal** Ley N° 7794 del 30 de abril de 1998, faculta a las municipalidades a concertar convenios con otros entes u órganos públicos y privados, necesarios para el cumplimiento de sus funciones. Así mismo, de manera supletoria se regirá por la **Ley**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 75

Municipalidad de Pococí
Dirección Jurídica
Dirección.juridica@munipococi.go.cr

General de Contratación Pública No. 9986, y su reglamento, así como toda disposición legal vigente en la materia relativa a Convenios celebrados por la Administración Pública. Además, la **Ley para la Gestión Integral de Residuos** No.8839, y de ella deriva el Decreto Ejecutivo No.37567-S-MINAET-H; **Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos** (Alcance 52, La Gaceta 19-03-2013). Así como el Decreto Ejecutivo N° 34739-COMEX-H, Capitulo XVIII, Artículo 109 de la disposición sobre bienes, mermas, subproductos, desperdicios del **Reglamento de la Ley de Zona Franca.**

Sobre el objeto del convenio: Se pretende proveer de operatividad al Artículo 109 del Decreto Ejecutivo N° 34739-COMEX-H, Capitulo XVIII, *así como* autorizar a LA EMPRESA, a entregar directamente bienes, mermas, subproductos, como cáscara, puré, banano, abono y/o *fertilizantes orgánicos*, a un tercero. En este caso específico, son las siguientes organizaciones.

1. **Junta de Educación** Escuela Barrios Unidos Guápiles, Pococí. Cédula jurídica 3-008-188848.
2. **Asociación Hogar Infantil** Transitorio de Pococí y Guácimo, para la Atención de niños y niñas menores de cinco años, carentes de recursos económicos o familiares idóneos. Cédula jurídica 3-002-104714.
3. **Asociación de Niñas Hogar Montiel.** Cédula jurídica 3-002-187225.

En el convenio se prevé, que si la Junta o las Asociaciones aquí indicadas, no están o dejan de estar, en capacidad de recibir materiales reciclables, LA EMPRESA puede hacer entrega a un *gestor de residuos* debidamente habilitado e incluido en la lista oficial de **gestores de residuos** del Ministerio de Salud; no se observa ningún tipo de

Municipalidad de Pococí

Dirección Jurídica

Dirección.juridica@munipococi.go.cr

erogación de recursos dinerarios de las partes; el documento establece que el **PLAZO** del convenio es de **SEIS MESES**, prorrogable de manera automática hasta por dos plazos más; la estimación del convenio es de cuantía inestimable.

3. RECOMENDACIONES.

De conformidad con el análisis aquí expuesto, es jurídicamente viable, suscribir el CONVENIO DE COOPERACIÓN para la DISPOSICIÓN SOBRE BIENES, MERMAS, SUBPRODUCTOS, DESPERDICIOS DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ZONA FRANCA ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ Y **FL PALLETS SOCIEDAD ANONIMA**, cédula jurídica 3-101-797433, representada por **GERARDO ENRIQUE JIMENEZ TREJOS**, cédula 1-0380-0455.

La empresa **FL PALLETS SOCIEDAD ANONIMA**, deberá **APORTAR ante el Despacho del Alcalde, el ACUERDO DE JUNTA** donde la empresa autoriza al representante legal a gestionar y firmar el Convenio de Cooperación con este Gobierno Local.

Por lo antes dicho, se recomienda remitir al concejo municipal para que se tome el acuerdo donde se AUTORICE AL ALCALDE o alcaldesa, a firma del convenio de cooperación.

Cordialmente,

MAYRA GEMALLE MONTES ARCE (FIRMA) Firmado digitalmente por MAYRA GEMALLE MONTES ARCE (FIRMA) Fecha: 2025.12.12 11:10:23 -06'00'

Licda. Mayra Montes Arce

Dirección Jurídica

Cc/ Archivo interno.

Participa de la palabra

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Tenemos dos documentos el primero es el oficio DAMCM-0157-2025.

Nota de secretaria. El Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz lee textualmente el documento adjunto.

Un poco para que entiendan de qué se trata este convenio, de los antecedentes dice que constituyen antecedentes de mérito del presente convenio en los siguientes aspectos que la empresa se sitúa desde el 4 de enero del 2021 en el distrito de la Teresa que dentro del proceso productivo se estima la generación diaria de residuos que son utilizados dentro del mismo proceso de la planta que el gobierno local con el fin de dar cumplimiento al decreto ejecutivo número 34739 posee el interés de colaborar con la empresa y brindar disposición adecuada a las mermas o sus productos que se puedan generar y sean de interés del municipio.

Nota de secretaria. El Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz lee textualmente el documento adjunto.

Por último, el plazo es por seis meses nada más y este la recomendación de la licenciada es de conformidad con el análisis aquí expuesto, es jurídicamente viable, suscribir el convenio de cooperación para la disposición sobre bienes, mermas, subproductos, desperdicios entre la Municipalidad de Pococí y Pallets Sociedad Anónima.

Reg. Carlos Retana López.

Presidente, a mí me parece que ese tema de las mermas debería ser trasladado siempre al comité a la comisión de asuntos ambientales, por eso es importante que tengamos criterio sobre el asunto, ahora me surge me parece maravilloso, las instituciones a las que se dona porque a fin de cuentas van a tener un buen fin, ahora no hay problema en que nosotros en Pococí con tantas instituciones que tenemos, estamos trasladando beneficios en materia de mermas a instituciones de otro cantón o sea que es que no tenemos tantas necesidades en Pococí me pregunto.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Es Pococí-Guácimo, Asociación Hogar Infantil Transitorio de Pococí y Guácimo

Reg. Carlos Retana López.

Perfecto

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Pero sí está inmerso obviamente el cantón ahí o sea son tres ahí como la leí la junta de educación de la escuela Barrios Unidos esa asociación hogar infantil y la asociación de niños hogar Montiel, me parece que están muy bien escogidas las organizaciones, para que sean beneficiadas con estas mermas.

¿Alguna consulta adicional? Entonces aquí está dando viabilidad jurídica la licenciada Montes con relación a esto los someto a votación los que estén de acuerdo en autorizar al señor alcalde a firmar el convenio de cooperación entre la Municipalidad de Pococí y FL Pallets Sociedad Anónima para la disposición sobre bienes, mermas y subproductos favor los que estén de acuerdo levanta la mano, nueve votos a favor, para que sea un acuerdo definitivamente aprobado, nueve votos

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se autoriza al alcalde o alcaldesa en ejercicio a firmar el convenio de cooperación entre la Municipalidad de Pococí y FL Pallets Sociedad Anónima para la disposición sobre bienes, mermas y subproductos. Acuerdo definitivamente aprobado.

Vota a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N°2483

Se conoce nota suscrita por el Lic. Manuel Hernández Rivera, Alcalde, Municipalidad De Pococí, teléfono: 2711-1208, correo: manuel.hernandez@munipococi.go.cr, dice:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 79

Oficio: DAMCM-0158-2025

Asunto: El borrador del Convenio Específico entre el Ministerio de Obras Públicas y Transportes, el Concejo Nacional de Vialidad y la Municipalidad de Pococí, para colocación de un puente modular tipo Bailey de 61 metros, de longitud a un carril, acorde a la modulación del puente, paralelo al existente en el Río Tortuguero, ubicado en la Ruta Nacional N° 247, Cariari, Pococí.

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Guápiles, 22 de diciembre de 2025
DAMCM-0158-2025

Sres. Sras.
Concejo Municipal

Saludos cordiales.

Mediante la presente me permito remitir el borrador de "***Convenio Específico entre el Ministerio de Obras Públicas y Transportes, el Consejo Nacional de Vialidad y la Municipalidad de Pococí, para colocación de un puente modular tipo Bailey de 61 metros, de longitud a un carril, acorde a la modulación del puente, paralelo al existente en el Río Tortuguero, ubicado en la Ruta Nacional N° 247, Cariari, Pococí***"

Además, se adjunta el informe jurídico AJA-58-2025 emitido por la Lic. Christian Córdoba Oviedo.

Sin otro particular.

MANUEL HERNANDEZ RIVERA (FIRMA)

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde

Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 80

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

1

Guápiles, 18 de diciembre de 2025
AJA-58-2025

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal
Municipalidad de Pococí

Asunto: Referencia a borrador de convenio con el CONAVI.

Por este medio, procedo a referirme al borrador de convenio entre la Municipalidad de Pococí y el Consejo Nacional de Vialidad, "*para colocación de un puente modular tipo Bailey de 61 metros, de longitud a un carril, acorde a la modulación del puente, paralelo al existente en el Río Tortuguero, ubicado en la Ruta Nacional N° 247, Cariari, Pococí*".

El objeto general del convenio consiste en "*Mejorar el nivel de servicio del puente del Río Tortuguero, ubicado en la ruta nacional 247, en Cariari con la colocación de un puente modular tipo Bailey de una longitud de 61 metros, a un carril, facilitando la conectividad con otras zonas donde se desarrolla un gran número de actividades económicas, propiciando el desarrollo y crecimiento económico del cantón de Pococí.*"

Por otra parte, como objetivos específicos tiene el "*Contribuir con el acceso seguro y ágil al distrito de Cariari, facilitando los movimientos de traslados que se realizan en estas comunidades con la instalación de una estructura adicional para habilitar un carril adicional en el puente sobre el Río Tortuguero*" y "*Mejorar las condiciones de transitabilidad, conectividad y reducción de tiempos de espera, aumentando la eficacia de la Ruta Nacional N° 247, sobre el puente del Río Tortuguero.*"

Municipalidad de Pococí
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Teléfono: 2713-6560
christian.cordoba@munipococi.go.cr

Sobre la procedencia jurídica del convenio, no se ve obstáculo para su suscripción, ya que lo consignado en el documento se encuentra dentro de las competencias de ambas instituciones, respaldado por el contenido de la cláusula primera.

No se omite indicar que, se deberá coordinar con los departamentos correspondientes para verificar que la municipalidad puede asumir los compromisos del convenio, y fiscalizar la ejecución de este una vez entrado en vigor.

Quedando a su disposición, sin más por el momento, me despido.

Documento con firma digital
Lic. Christian Córdoba Oviedo
Asesoría Jurídica de la Alcaldía
Municipalidad de Pococí

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 82

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES | GOBIERNO DE COSTA RICA | CONSEJO NACIONAL DE VIALIDAD

Convenio Específico entre el Ministerio de Obras Públicas y Transportes, el Consejo Nacional de Vialidad y la Municipalidad de Pococí, para colocación de un puente modular tipo Bailey de 61 metros, de longitud a un carril, acorde a la modulación del puente, paralelo al existente en el Río Tortuguero, ubicado en la Ruta Nacional N° 247, Cariari, Pococí"

Entre nosotros, **EFRAÍN ZELEDÓN LEIVA**, mayor, casado, Ingeniero Civil, vecino de San José, Curridabat, Lomas de Ayarco, portador de la cédula de identidad: 1-838-179, Ministro de Obras Públicas y Transportes, según nombramiento efectuado mediante Acuerdo Ejecutivo número 451-P del 12 de marzo de 2024, publicado en el Alcance número 53 del Diario Oficial La Gaceta número 48 del 13 de marzo del 2024, en adelante **"EL MOPT"**; y **MAURICIO SOJO QUESADA** ingeniero en construcción, mayor, divorciado, residente de San José, portador de la cédula de identidad: 1-972-474, en condición de Director Ejecutivo a.i. del **CONSEJO NACIONAL DE VIALIDAD** de conformidad con el Acuerdo ACA-01-2024-0320(500) de fecha quince de julio de dos mil veinticuatro del Consejo de Administración del Consejo Nacional de Vialidad, consignado en el Artículo 03 de la Sesión N°33-2024, de fecha quince de julio de dos mil veinticuatro, en adelante **"EL CONAVI"**, y **MANUEL HERNÁNDEZ RIVERA**, mayor de edad, casado, abogado, vecino de Guápiles, portador de cédula de identidad: 7-086-850, en su condición de **ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN DE POCOCÍ**, cédula jurídica: 3-014-042125, en adelante denominado **"MUNICIPALIDAD"**, nombramiento que se acredita mediante con facultades de apoderado generalísimo sin límite de suma de nombramiento que se acredita mediante resolución del Tribunal Supremo de Elecciones número N°2161 E11-2024, de las nueve horas con cincuenta minutos del ocho de marzo del dos mil veinticuatro, publicada en el Diario Oficial la Gaceta número cincuenta y cinco, el día veintidós de marzo del dos mil veinticuatro; que se regirá de conformidad con las cláusulas y estipulaciones siguientes:

Cláusula Primera: Del fundamento Jurídico.

1. Que el **MOPT** conforme a lo dispuesto en el inciso a) del artículo 2 de la Ley de Creación del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, No. 3155 del 05 de agosto de 1963 y sus reformas, tiene por objeto, entre otros:

> *"Artículo 2.- El Ministerio de Obras Públicas y Transportes tiene por objeto:*
>
> *a) Sin perjuicio de las potestades del Consejo Nacional de Vialidad, planificar, construir, mantener y mejorar las carreteras y caminos de la red vial nacional. Regular y controlar los derechos de vía de las carreteras de dicha red existentes o en proyecto. Regular, controlar y*

vigilar el tránsito y el transporte por los caminos públicos. Ejercer la fiscalización y la rectoría técnica en materia de infraestructura vial, en virtud de lo cual debe asesorar y coordinar, con los gobiernos locales, sobre las regulaciones técnicas y logísticas indispensables que atañen a la adecuada funcionalidad de la red vial cantonal, considerada por separado y en integración con la red vial nacional.

(...)".

2. Que al **MOPT** de conformidad con el artículo 15 párrafo primero del Decreto Ejecutivo No. 27917 del 31 de mayo de 1999 denominado "Reforma Organizativa y Funcional del Ministerio de Obras Públicas y Transportes", le corresponde, sin perjuicio de las potestades del Consejo Nacional de Vialidad, a través de la División de Obras Públicas la construcción, mantenimiento y mejoramiento de las carreteras de la Red Vial Nacional.

3. Que, asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Ley General de Caminos, Ley No. 5060 del 05 de agosto del 1963 y sus reformas, el MOPT está facultado para autorizar a los gobiernos locales para que colaboren en las tareas de mantenimiento y conservación de la Red Vial Nacional, que sean de interés municipal y se ubiquen en la jurisdicción cantonal.

4. El **CONAVI** de conformidad con su Ley de Creación, No. 7798 de 30 de abril de 1998, es un órgano desconcentrado del Ministerio de Obras Públicas y Transporte, asimismo en artículo 4, se expresa como parte de sus objetivos: planear, programar, administrar, financiar, ejecutar y controlar la conservación y construcción de la red vial nacional, en concordancia con los programas que elabore la Dirección de Planificación del Ministerio de Obras Públicas y Transportes. c) Ejecutar, mediante contratos, las obras, los suministros y servicios requeridos para el proceso de conservación y construcción de la totalidad de la red vial nacional.

5. Que EL **CONAVI** de acuerdo con el numeral 7 literal 7.1.2 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Consejo Nacional de Vialidad, podrá concretar los convenios y contratos que sean necesarios para cumplir con sus funciones.

6. Por su parte, las Municipalidades, tal y como lo dispone la Constitución Política en su artículo 169 y el Código Municipal en su artículo 3, son las encargadas del gobierno y la administración de los intereses cantonales.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 84

7. Que las Municipalidades para el cumplimiento de sus fines están capacitadas para ejecutar todo tipo de actos y contratos necesarios para cumplir sus fines, como es el caso de los convenios con personas nacionales o extranjeras, en los términos de los artículos 2 y 4 inciso f) del Código Municipal.

8. Que el artículo 71 del Código Municipal, establece que los ayuntamientos podrán usar o disponer de su patrimonio, mediante toda clase de actos o contratos, que sean idóneos para el cumplimiento de sus fines. Es evidente, sin duda, que la intervención u obras en rutas nacionales representan un beneficio para el cantón, justo como indica la norma transcrita, facultando para ello, a firmar convenios con instituciones de la Administración Pública, de manera que hay una habilitación Constitucional y Legal, para ser parte de toda obra que sea de interés para los munícipes.

Cláusula Segunda: Antecedentes y justificación.

Que el 02 de julio de 1971 fue creado el distrito de Cariari del cantón de Pococí, territorio que ronda los 200 kilómetros cuadrados, de alta generación de actividades agrícolas y ganaderas, que para el año 2022 estimó una población de 40278 habitantes según proyecciones del INEC, siendo uno de los distritos más poblados de Pococí e incluso uno de los más poblados de la provincia de Limón.

Entre las comunidades que componen a este distrito están los Ángeles, Banamola, Boca Guápiles (parte), Campo Uno, Campo Cuatro, Campo Dos, Campo Tres, Campo Tres Este, Campo Tres Oeste, Esperanza (Cantarrana), Caño Chiquero, Carolina, Ceibo, Cuatro Esquinas, Encanto, Frutera, Gaviotas, Hojancha, Maná, Monterrey, Nazaret, Progreso, Pueblo Nuevo, Sagrada Familia, San Miguel, Semillero, Vega de Río Palacios; y además se convierte en una zona de acceso comercial y administrativo para otros distritos como Roxana, Rita, Colorado.

Su acceso principal se encuentra por la ruta nacional secundaria N° 247, con un paso característico en el ingreso al punto central del distrito llegando al puente sobre el Río Tortuguero, acceso a una vía tipo "armadura" de aproximadamente 61 metros lineales y 5.5 metros de ancho.

Este puente de una vía es el principal acceso a un distrito de alto crecimiento económico y de un alto tránsito por su ubicación y conectividad con otras zonas donde se desarrolla un gran número de actividades; es por este acceso que también se trasladan miles de turistas al año que ingresan al Parque Nacional Tortuguero, una de las zonas con mayor cantidad de visitaciones del país.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 85

Hace muchos años el acceso a Cariari ha colapsado, este puente es insuficiente para la magnitud de traslados y movimientos que se realizan en estas comunidades y se ha convertido en una necesidad prioritaria buscar alternativas que respondan a esta necesidad y brinden soluciones para disminuir el embotellamiento que sufren los habitantes de este distrito.

Recientemente el Consejo de Seguridad Vial implementó un proceso de reordenamiento vial en la ciudad de Cariari que entre sus elementos incorporó la instalación de un semáforo en el acceso al puente sobre el Río Tortuguero, no obstante, los resultados siguen siendo poco efectivos en vista de que la capacidad del puente sigue siendo de una sola vía y no es suficiente ante la demanda existente de vehículos en la ruta.

Ante la inversión que representa la construcción de un nuevo puente a dos vías en este punto, se han explorado alternativas como la instalación de una estructura adicional para habilitar un carril adicional que gestione la necesidad existente y brinde solución a corto plazo ante las presas y el tiempo de espera que deben vivir los habitantes de esta zona.

Cláusula Tercera: Del Objeto

Objetivo General.

Mejorar el nivel de servicio del puente del Río Tortuguero, ubicado en la Ruta Nacional N° 247. Cariari, Pococí, Limón, con la colocación de un Puente modular tipo Bailey de una longitud de 61 metros, a un carril, facilitando la conectividad con otras zonas donde se desarrolla un gran número de actividades económicas, propiciando el desarrollo y crecimiento económico del cantón de Pococí.

Objetivos específicos.

- Contribuir con el acceso seguro y ágil al distrito de Cariari, facilitando los movimientos de traslados que se realizan en estas comunidades con la instalación de una estructura adicional para habilitar un carril adicional en el puente sobre el Río Tortuguero.

- Mejorar las condiciones de transitabilidad, conectividad y reducción de tiempos de espera, aumentando la eficacia de la Ruta Nacional N° 247, sobre el puente del Río Tortuguero.

Cláusula Cuarta: Descripción actual del proyecto.

Descripción del estado actual:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 86

La estructura actual sobre el Río Tortuguero, es un puente tipo armadura, que está colocado desde hace décadas, en la Ruta Nacional N° 247, uno de los accesos principales al distrito de Cariari, donde resulta común la formación de largas filas de vehículos a ambos lados durante las horas de mayor flujo vehicular, por lo que, el ingreso ha colapsado, este puente es insuficiente para la magnitud de traslados y movimientos que se realizan, la intervención se ha convertido en una necesidad prioritaria, en busca de alternativas que respondan a esta necesidad y brinden soluciones para disminuir el embotellamiento que sufren los habitantes de este distrito, con una población de 40.278 habitantes, según proyecciones del Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), 2022, siendo uno de los distritos más poblados de Pococí e incluso uno de los más poblados de la provincia de Limón. Lo que genera que los pobladores demanden la construcción de una nueva estructura que permita, al menos, el tránsito en las dos vías al mismo tiempo, lo que se podría mejorar con la instalación de una estructura adicional para atender la necesidad existente a corto plazo, ante las presas y tiempo de espera que se generan en este punto.

Ubicación Geográfica:

El proyecto se ubica en la Provincia de Limón. Cantón de Pococí. Distrito de Cariari, específicamente sobre el Río Tortuguero, en la Ruta Nacional N° 247. En las coordenadas CRTM05-Inicial; 528753.632, 1145008,440.

Mapa de ubicación:

Figura 1: Ubicación de camino propuesto Fuente



Fuente. Perfil del Proyecto, Municipalidad de Pococí.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 87

Cláusula Quinta: Perfil Del Proyecto.

Los trabajos de la partida facilitados para el presente convenio, serán ejecutados conforme a un proceso de contratación que se encontrará a cargo de la MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ, mientras que los aportes del CONAVI serán ejecutados con base en sus procesos de contratación y ejecución.

Cláusula Quinta: De Las Obligaciones.

Para la ejecución y seguimiento del presente instrumento de cooperación, entre el CONAVI y MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ, se comprometen a:

A modo de resumen y para efectos del presente convenio, los aportes de cada parte son:

Tabla 1: Resumen de aportes y porcentaje de participación de las partes.

Entidad	Aporte	Participación
Municipalidad de Pococí	₡499 372 039,22	58,12%
CONAVI	₡359 881 293,46	41,88%

Fuente: Municipalidad de Pococí, 2025.

En caso que los aportes establecidos para la Municipalidad, estos pueden ser, con recursos propios o por financiamiento externo. En caso de optar por financiamiento externo, el Municipio se compromete a gestionar la obtención de los recursos económicos para la ejecución del proyecto en un plazo no mayor a 18 meses, en caso que la Municipalidad no cuente en ese plazo con el financiamiento, deberá emitir la debida justificación para ser analizada por el CONAVI. Si la justificación no es aceptada por el CONAVI, se dará fin al presente convenio y deberá devolver la estructura.

A) OBLIGACIONES DEL MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ.

La MUNICIPALIDAD se compromete a:

1. Cumplir con los aportes indicados en el perfil del proyecto, ya sean totales o parciales, o sean parcialmente con financiamiento externo. Lo anterior cuantificado por un monto de ₡ 499 372 039,22.

2. En caso que la Municipalidad opte por la obtención de los recursos económicos de forma externa parcial o total, deberá informar para conocimiento al CONAVI, lo siguiente: a) Nombre de la entidad que aporta los recursos, b) Montos y porcentajes de los aportes con respecto a los aportes establecidos para la Municipalidad en la Tabla 1, c) Copia del documento de formalización de los aportes con dicha entidad, d) cualquier información que se crea necesaria conocer.

3. Velar por el adecuado cumplimiento de los objetivos definidos para el proyecto, con principal atención en los recursos aportados. Los recursos serán utilizados para la compra de materiales y servicios conforme al objetivo del presente convenio.

4. Utilizar las contrataciones disponibles para la ejecución de este proyecto.

5. Asumir la Dirección y supervisión en la ejecución de las obras que se realicen en función del proyecto de conformidad con los requerimientos de funcionalidad de la obra a ejecutar.

6. Asumir el papel de Unidad Ejecutora en el proyecto, de conformidad con las contrataciones que promocione para este fin.

7. Remitir a las involucradas copias de toda la documentación relacionada con el procedimiento de Contratación Administrativa, entre ella incluida pero no limitada a: contrato con el adjudicatario, Orden de pedido, informes y reportes de campo, solicitudes de pagos y pagos al contratista, informes de cierre y cuantificación final de los trabajos ejecutados y la ejecución presupuestaria, así como cualquier otro relacionado con esta contratación.

8. La remisión de esta información y documentos deberá realizarse sin mediar previa solicitud por parte de CONAVI u otro ente financiador.

9. Utilizar los recursos aportados, exclusivamente para el proyecto vial de la Municipalidad de Pococí relacionado con las obras objeto del presente convenio.

10. Colaborar en conjunto con CONAVI, titular de las obras por tratarse de una ruta nacional, para realizar las gestiones que resulten necesarias para la obtención de los permisos y licencias que sean requeridos para la ejecución del proyecto, tanto en instituciones y gobierno local, como con los propietarios de los terrenos por los cuales deba transitarse, se ejecute el proyecto o se vean afectados por el proyecto.

11. La MUNICIPALIDAD tendrá a cargo la programación, coordinación, ejecución, fiscalización interna y elaboración de los informes sobre las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos del presente convenio. En tal sentido, la MUNICIPALIDAD deberá establecer el o los sistemas de control interno que brinden una seguridad razonable en el correcto manejo de los fondos, en estricto apego a los objetivos y metas del Convenio.

12. Los mecanismos o sistemas de control que empleará la MUNICIPALIDAD deberán indicarse a CONAVI mediante formal oficio dentro de los 10 días hábiles posteriores a la firma de este convenio, con la finalidad de que esta pueda brindar o solicitar, si así lo considera oportuno, la información que respalde el seguimiento de la aplicación de estos mecanismos de control interno.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 89

13. Nombrar un funcionario técnico de la MUNICIPALIDAD que coordine con el personal de CONAVI, dentro de los 10 días hábiles posteriores a la firma de este convenio.

14. Devolver la estructura cuando se lleven a cabo las obras de construcción del nuevo puente.

15. Elaborar y actualizar el cronograma de ejecución junto con los planes de trabajo para la ejecución del proyecto. Esta documentación del proyecto deberá remitirse al personal a cargo a CONAVI para su debido control, tanto al inicio del proyecto como durante su fase de ejecución.

16. Apoyar con recursos materiales y humanos, según el presupuesto municipal y sus posibilidades, cuando así sea requerido para lograr el objeto de este convenio.

17. Previo al inicio del proyecto, la MUNICIPALIDAD deberá presentar ante CONAVI un Plan de Control de Calidad. Este plan deberá realizarse en concordancia con el programa de trabajo y realizar los reportes correspondientes, respecto del cumplimiento o incumplimiento de lo planificado, con las justificaciones técnicas correspondientes, y las propuestas de corrección, según se requiera.

18. Llevar el control actualizado de la ejecución de las actividades de conformidad con el cronograma de trabajo aprobado para la ejecución de las obras, para lo cual remitirá a CONAVI informes de avance técnicos y financieros de forma periódica.

19. Durante la etapa de construcción, los informes de avance deberán contener al menos los siguientes apartados: a) Introducción, b) Avances en los trabajos ejecutados, c) Ejecución del presupuesto, d) Verificación de cumplimiento del cronograma y alcance, e) Reporte de pagos parciales realizados, f) Comentarios finales y acciones a ejecutar.

20. Los informes parciales de avance de obra tendrán una periodicidad bimestral y serán necesarios únicamente cuando la etapa de construcción del proyecto tenga una duración superior a los 2 meses (60 días naturales).

21. Abrir, mantener actualizado y custodiar un expediente del proyecto conforme a su normativa interna. La MUNICIPALIDAD será la única responsable del cumplimiento de lo anterior.

22. Presentar un informe de cierre del proyecto ante las otras partes del convenio, que contenga al menos los siguientes apartados: a) Introducción, b) Descripción y avances de los trabajos ejecutados, c) Registro de cambios del proyecto, d) Verificación de cumplimiento del cronograma y alcance, e) Tabla de pagos y autorización del pago final, f) Comentarios finales, así como cualquier otro que la MUNICIPALIDAD estime conveniente incluir para documentar cualquier aspecto relevante del proyecto.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 90

23. Solicitar al contratista con el que ejecute los recursos aportados, las certificaciones correspondientes con el fin de verificar que cuenta con las pólizas al día de los seguros y que cumple con sus obligaciones obrero-patronales. Esto deberá hacerlo de forma periódica sin que medie solicitud por parte de CONAVI, a la cual remitirá la información correspondiente para efectos de respaldo en el expediente del proyecto.

24. Llevar un control estricto de los avances en sitio del proyecto e informar a las partes acerca del uso de los recursos que esta última aporte, así como de cualquier otra información que sea solicitada.

25. La MUNICIPALIDAD informará a CONAVI sobre los avances de la ejecución del proyecto de los recursos ejecutados.

26. Atender las inspecciones del proyecto conjuntas, así como las reuniones presenciales o virtuales que sean solicitadas por CONAVI y que estén relacionadas con el proyecto.

27. Realizar la recepción provisional y definitiva de los trabajos realizados a la cual asistirán, CONAVI.

B) OBLIGACIONES DE CONAVI.

CONAVI se compromete a:

1. Cumplir con los aportes indicados en el perfil del proyecto, esto mediante una contratación de esta institución y que se tenga en el momento de ejecución de las obras del presente Convenio. Lo anterior cuantificado por un monto de ₡359 881 293,46, lo cual corresponde, a la estructura modular, pilotes, fiscalización, dispositivos de seguridad y control de calidad.

2. Apoyar con recursos materiales y humanos, según el presupuesto del CONAVI y sus posibilidades, cuando así sea requerido para lograr el objeto de este convenio.

3. Atender las inspecciones del proyecto conjuntas, así como las reuniones presenciales o virtuales que sean solicitadas por MUNICIPALIDAD y que estén relacionadas con el proyecto.

5. Designar al Encargado de Supervisión quien coordinará con el personal de la MUNICIPALIDAD a cargo de la ejecución del proyecto.

6. EL CONAVI informará a la MUNICIPALIDAD sobre los avances de la ejecución del proyecto de los recursos aportados por el CONAVI.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 91

7. Conocer el Plan de Control de Calidad que deberá presentar la MUNICIPALIDAD del proyecto en una reunión previa al inicio de los trabajos relacionados con el proyecto.

8. Participar en conjunto con la MUNICIPALIDAD de la recepción provisional y definitiva de los trabajos realizados.

9. Fiscalizar y verificar la calidad y características de los materiales a utilizar, basándose para ello en los documentos técnicos del proyecto. En caso de encontrar fallos podrá solicitar correcciones e incluso ordenar la suspensión de los trabajos, con los daños y perjuicios a cargo del contratista conforme a su normativa interna.

10. Colaborar en conjunto con Municipalidad, titular de las obras por tratarse de una ruta nacional, para realizar las gestiones que resulten necesarias para la obtención de los permisos y licencias que sean requeridos para la ejecución del proyecto, tanto en instituciones y gobierno local, como con los propietarios de los terrenos por los cuales deba transitarse, se ejecute el proyecto o se vean afectados por el proyecto.

Clausula Sexta: Carácter Gratuito De La Colaboración.

Para efectos del CONAVI, la colaboración recibida por parte de LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ no generará ningún costo.

Cláusula Séptima: Contrapartes Técnicas Responsables.

El CONAVI designa como contraparte técnica del proyecto al Director Regional Huetar Atlántica, representada por el Ingeniero Adrián Sánchez Mora, cédula de identidad 3-0359-0361, Número de Registro Profesional: IC-17530 o cualquier otra persona que dicho ingeniero designe o quien ocupen su cargo. Por su parte, la Municipalidad de Pococí designa como contraparte técnica del proyecto al ingeniero xxxxxx xxx xxx, cédula de identidad x-xxx-xxx, Número de Registro Profesional: xxxx, o quien ocupen su cargo.

Clausula Octava: Plazo.

El plazo de duración del presente convenio es de 24 meses, pudiendo ser prorrogado por medio de adendas, debidamente aprobadas por las partes. Solicitada por lo menos con dos meses de anticipación al vencimiento –previamente- por ambas partes por el plazo adicional que se estime necesario.

Clausula Novena: De Las Modificaciones.

Cualquier modificación a los términos del presente convenio deberá ser acordada por las partes mediante la celebración por escrito de la respectiva adenda.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 92

Clausula Décima: Causas De Rescisión Y Finalización Anticipada.

Cualquiera de las partes, podrá rescindir unilateralmente el presente convenio por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor. Asimismo, las partes podrán por mutuo acuerdo, poner término a este acuerdo, siempre que medien circunstancias de interés público para ello.

Clausula Décima Primera: De La Estimación Del Convenio.

Tabla 2: Resumen de la estimación del Convenio.

Entidad	Aporte	Participación
Municipalidad de Pococí	₡499 372 039,22	58,12%
CONAVI	₡359 881 293,46	41,88%
Total	**₡859 253 332,68**	**100,00%**

Fuente: Municipalidad de Pococí, 2025.

En consideración del objeto del presente convenio, se tiene que la estimación por parte del CONAVI será de ₡ 359 881 293,46 (trescientos cincuenta y nueve millones ochocientos ochenta y un mil doscientos noventa y tres colones con 46/100) y por parte de MUNCIPALIDAD DE POCOCÍ es por la suma de ₡ 499 372 039,22 (cuatrocientos noventa y nueve millones trescientos setenta y dos mil treinta y nueve colones con 22/100).

Lo anterior, sin perjuicio a las posteriores estimaciones que devengan de la contratación requerida por parte de la Municipalidad de Pococí, de las cuales serán realizadas de manera separada por las partes.

Clausula Décima Segunda: Responsabilidad Por Incumplimiento.

En caso de incumplimiento de las obligaciones pactadas en este contrato, sea en forma total o parcial, las Partes se comprometen a pagar a la otra los daños y perjuicios ocasionados, los cuales consistirán en el pago de una suma de dinero proporcional a las prestaciones no ejecutadas.

Clausula Décima Tercera: Autorización Para Firma De Convenio.

Se tienen por autorizadas cada una de las partes para suscribir el presente convenio, de conformidad con las siguientes secciones:

A. Por parte del CONAVI:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 93

De conformidad con el Acuerdo N° xx, emanado de la Consejo de Administración del CONAVI, mediante sesión Ordinaria N° xxxx, del día xx del mes de xxxx del año xxxx. Autorizando expresamente al director de CONAVI para que, en representación de dicho Órgano, proceda a suscribir el presente convenio.

B. Por parte de la Municipalidad:

De conformidad con el Acuerdo N° xxx, emanado del Concejo Municipal de la Municipalidad de Pococí, mediante sesión Ordinaria No. xxx, del día xxx de xxx del xxx. Autorizando expresamente al Señor Alcalde Municipal para que, en representación de la Municipalidad, proceda a suscribir el presente convenio.

Clausula Décima Cuarta: Notificaciones.

Para los efectos del artículo 22 y siguientes de la Ley 8687, Ley de Notificaciones Judiciales, las **PARTES** conocedoras de las implicaciones que esta manifestación conlleva, aceptan como válida la notificación que se haga en el lugar señalado como su domicilio en el presente **ACUERDO**, pasando éste a ser su **DOMICILIO INSTITUCIONAL**; asimismo se comprometen como se dirá más adelante, a notificar por escrito a la contraparte de cualquier cambio en su domicilio, de tal forma que las **PARTES** dejan señalada la siguiente dirección para el caso de una eventual notificación, sea ésta judicial o extrajudicial, así como para cualquier comunicación o requerimiento, la cual se tendrá como válida si es notificada mediante entrega de un original de la misma en las direcciones que se indican a continuación.

En caso de que alguna de las partes cambie su domicilio Institucional, deberán notificarlo por escrito a la otra y dicho cambio se tendrá por efectuado al día siguiente de la notificación del cambio de domicilio.

Para el CONAVI:
Dirección: 50 metros este y 10 metros norte de la rotonda Betania.
En atención al: Ing. Mauricio Sojo Quesada, Director Ejecutivo.
FAX: 2253-3584

Para LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ:
Dirección Guápiles, Pococí, Limón, 150 metros sur de la tienda Ekono, contiguo a la tienda Mundo San José.
En atención a: Lic. Manuel Hernández Rivera.
Leído lo anterior por las partes contratantes, lo aprobamos y firmamos en dos tantos originales.

POR EL CONSEJO NACIONAL DE VIALIDAD

EFRAÍN ZELEDÓN LEIVA
PRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
FECHA DE FIRMA: _____

MAURICIO SOJO QUESADA
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
FECHA DE FIRMA: _____

POR LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

MANUEL HERNÁNDEZ RIVERA
ALCALDE MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
FECHA DE FIRMA: _____

Participa de la palabra

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Por acá tenemos el oficio de DAMCM-158-2025 lo suscribe el señor alcalde e indica lo siguiente, mediante la presente me permito remitir el borrador de convenio específico entre el ministerio de obras públicas y transportes el Concejo nacional de viabilidad y la Municipalidad de Pococí para colocación de un puente modular tipo Bailey de 61 metros de longitud a un carril acorde a la modulación del puente paralelo al existente en el río Tortuguero ubicado en la ruta nacional 247 Cariari Pococí.

Bueno este convenio es una bendición para todo el distrito de Cariari aquí está el borrador ya revisado por el departamento jurídico lo acompaña también un

informe por acá lo tenemos lo firma el licenciado Cristian Córdoba sobre la procedencia jurídica del convenio, no se ve obstáculo para su suscripción ya que lo consignado en el documento se encuentra dentro de las competencias de ambas instituciones respaldado por el contenido de la cláusula primera, no se omite indicar que se deberá coordinar con los departamentos correspondientes para verificar que la municipalidad puede asumir los compromisos del convenio y fiscalizar la ejecución de este una vez en vigor.

Ya eso está prácticamente abarcado, ya el presupuesto como todos saben está incluido entonces es autorizar al señor alcalde para la firma de este, los que estén de acuerdo, favor, levantar la mano, nueve votos a favor, para que sea un acuerdo definitivamente aprobado, nueve votos.

Alc. Manuel Hernández Rivera, Municipalidad de Pococí.

Ese convenio ha costado muchísimo porque el CONAVI en reiteradas ocasiones hemos pedido que nos digamos que hicieran el borrador ellos porque al final la competencia es del CONAVI no de la municipalidad y nosotros asumimos para ayudarles pero costó hasta la semana pasada que tuvimos reunión ahí por el departamento legal, los ingenieros de ellos los ingenieros nuestros y ya hicimos el borrador y esperemos que ellos lo firmen y después lo lleven a junta directiva e igual nos faltaría todavía el convenio ya también que está avanzado con CORBANA que esperamos en las próximas días traerlo al Concejo para probarlo y después de ahí ya en próximo ya con todo el acuerdo del CONAVI y con el de CORBANA poder inyectar los recursos para que se vaya en un extraordinario y posteriormente cuando sea aprobado por la contraloría empezar los trámites de licitatorios.

No es tan rápido, pero en vez de la gente lo que pasa es que echar la culpa a la municipalidad y hay que cumplir con todos los procedimientos y es algo que es como que yo no me voy a meter a la casa de ustedes si usted no me da permiso para intervenirla y jamás podemos hacer nada, y entonces al final entendieron los de CONAVI que era esa ayuda de ellos. No. No es competencia nuestra.

Pero al final gracias a Dios ya vamos caminando, esperemos y que en los próximos días tengamos el de CORBANA y que la contraloría no se apruebe.
Los recursos y licitar para poder lanzar el puente e instalar ese puente Bailey en Cariari.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se autoriza al alcalde o alcaldesa en ejercicio en firmar el convenio Específico entre el Ministerio de Obras Públicas y Transportes, el Concejo Nacional de Vialidad y la Municipalidad de Pococí, para colocación de un puente modular tipo Bailey de 61 metros, de longitud a un carril, acorde a la modulación del puente, paralelo al existente en el Río Tortuguero, ubicado en la Ruta Nacional N° 247, Cariari, Pococí. Acuerdo definitivamente aprobado.

Vota a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ARTICULO VI
Dictámenes de Comisiones

ACUERDO N° 2484

Se conoce nota suscrita por la Sra. Maribel Olivas Amaya, Secretaria de comisiones, Municipalidad de Pococí, teléfono: 2711-1227, correo: secretariacomisiones@munipococi.go.cr, dice:

Oficio: 299-2025
Asunto: Minuta mesa de trabajo N.° 15 de la Comisión Permanente de COMUNDAM

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 97

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisión
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

Guápiles, 22 de diciembre de 2025

Oficio-292-2025

Señores (as):
Honorable Concejo Municipal

Estimados (as):

Reciban un cordial saludo, por medio de la presente, remito minuta de la mesa de trabajo **N.° 15 de la Comisión Permanente de COMUDAM** que se llevó a cabo **el 17 de diciembre de 2025** en la que se analizó el reglamento remitido por el Departamento Legal de la municipalidad, previo a su publicación.

SE INFORMA al Concejo Municipal que se analizó el reglamento remitido por el Departamento Legal de la Municipalidad, previo a su publicación en la que se determinó que el **Art. 7, referente al financiamiento de la oficina de la OPAMIS**, debe corregirse, ya que conforme a la ley de COMUDAM N° 10.541, el financiamiento corresponde hasta el 100% del 0,50 del presupuesto municipal, y no a un porcentaje menor. **Asimismo, aclara que el reglamento ya fue aprobado por el Concejo Municipal por medio del acuerdo N° 2034 tomado en la sesión N° 72 Ordinaria del 31-10-2024**, es por lo que se procedió a realizar la corrección correspondiente, y se presenta en esta ocasión debidamente corregido.

En virtud de lo anterior, SE RECOMIENDA al Honorable Consejo Municipal adoptar el siguiente acuerdo de la comisión:

Instruir a la administración, departamento de la vicealcaldía para que proceda con la publicación en el Diario Oficial de la Gaceta el Reglamento para el Funcionamiento y Operación de la Oficina Municipal de la Persona Adulta Mayor y la Persona con Discapacidad de la Municipalidad de Pococí. Se adjunta reglamento para su conocimiento.

Sin más por el momento. Se suscribe;

Sra. Maribel Olivas Amaya
Secretaria de Comisiones.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 98

COMISIÓN PERMANENTE DE COMUDAM

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

COMISIÓN PERMANENTE DE COMUDAM
MINUTA N° 15. 17-12-2025.

COMISIÓN PERMANENTE DE COMUDAM Nº 15 DEL 17-12-2025, INICIADA A LAS 15 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones Concejo Municipal
teléfono: 2711 1227
Correo: secretariacomisiones@munipococi.go.cr

Reunión: Comisión Municipal de Discapacidad y Persona Adulta Mayor (COMUDAM) de Pococí
Lugar: Sala de sesiones del Concejo Municipal de Pococí **Fecha:** 17-12-2025 **Hora:** 03:00 p.m.

Nombre	Puesto	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
Reg. Eva Torres Marín	Coordinadora de la Comisión Y representante del Concejo Municipal	88956597	evatorres@munipococi.go.cr	
Reg. Patricia Aguilar Araya	Secretaria de la comisión Y representante del Concejo Municipal	88492886	patricia.aguilar@munipococi.go.cr	
Licda. Yamileth Hidalgo Arias	Vicealcaldesa	2710 7182	yamileth.hidalgo@munipococi.go.cr	
Reg. Ricardo Villalobos Vargas	Representante del Concejo Municipal	87039417	Ricardo.villalobos@munipococi.go.cr	
Reg. Supl. Ovidio Vives Castro	Representante del Concejo Municipal	83014001	ovidio@yahoo.com	
Reg. Walter Villagra Rodríguez	Representante del Concejo Municipal	80985551	walter.villagra@munipococi.go.cr	
Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano	Representante del Concejo Municipal	70155762	jeffreyrojasserrano@gmail.com	
Síndica Gricelda Hernández Vargas	Representante del Concejo Municipal	87338837	sindicagh2006@gmail.com	
Señora. Yanory Meza Durán	Asesora en representación de Apaza	89870873	ymje@hotmail.com	
Señor. Mario Morelra Ulloa	Asesor en representación de la Asociación de Personas con Discapacidad		mariomorelra83031564@gmail.com	
Licda. Kembly Mora Rodríguez	OMAD S Auxiliar técnico de la Comisión	8525 70 32	cpomda@munipococi.go.cr	

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 99

COMISIÓN PERMANENTE DE COMUDAM

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos	Artículos	Puntos a tratar
	I	REVISIÓN DE LA SUBSANACIÓN DEL ARTÍCULO 7.

I. REVISIÓN DE LA SUBSANACIÓN DEL ARTÍCULO 7.

Reg. Eva Torres Marín.

Solicita a la Secretaría de Comisiones dar lectura a la modificación correspondiente a la subsanación del artículo 7, emitida por la Licda. Mayra Montes.

Nota de Secretaría:

Seguidamente, se procede a dar lectura al oficio respectivo, el cual será presentado ante el Concejo Municipal y cuyo contenido es el siguiente:

Reciban un cordial saludo por medio de la presente remito Minuta de la Mesa de Trabajo N° 14 de la Comisión Permanente de COMUDAM, que se llevó a cabo el 26 de noviembre de 2025, en la que se analizó el reglamento remitido por el Departamento Legal de la Municipalidad, previo a su aprobación y publicación.

Se determinó que el Art. 7, referente al financiamiento de la oficina de la OPAMIS, debe corregirse, ya que conforme a la ley de COMUDAM N° 10.541, el financiamiento corresponde hasta el 100% del 0,50 del presupuesto municipal, y no a un porcentaje menor. Asimismo, se aclara que el reglamento aún no ha sido aprobado, por lo que se procedió a realizar la corrección correspondiente, y se presenta en esta ocasión debidamente corregido.

En virtud de lo anterior, se recomienda al Honorable Consejo Municipal aprobar el reglamento para el funcionamiento y operación de la Oficina Municipal de la Persona Adulta Mayor y la Persona con Discapacidad de la Municipalidad.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 100

COMISIÓN PERMANENTE DE COMUDAM

Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano.

Aclara que, el acuerdo no debe decir que el reglamento no ha sido publicado, porque ya aprobado, que lo que se debe de mencionar en el acuerdo es que, la comisión analizó la recomendación presentada por la Licda. Mayra Montes del departamento jurídico y de acuerdo a las modificaciones presentados se determinó que el Art. 7, referente al financiamiento de la oficina de la OPAMIS, debe corregirse, ya que conforme a la ley de COMUDAM N° 10.541, el financiamiento corresponde hasta el 100% del 0,50 del presupuesto municipal, y no a un porcentaje menor.

Reg. Eva Torres Marín.

Solicita a la secretaria de comisiones realizar las correcciones al oficio que se va a presentar ante el Concejo Municipal, para que se conozca en la sesión y se tomen los acuerdos para que se proceda con su publicación para que no existan más atrasos.

SE INFORMA al Concejo Municipal que se analizó el reglamento remitido por el Departamento Legal de la Municipalidad, previo a su publicación en la que se determinó que el Art. 7, referente al financiamiento de la oficina de la OPAMIS, debe corregirse, ya que conforme a la ley de COMUDAM N° 10.541, el financiamiento corresponde hasta el 100% del 0,50 del presupuesto municipal, y no a un porcentaje menor. Asimismo, aclara que el reglamento y fue aprobado por medio del acuerdo N° 2034 tomado en la sesión N° 72 Ordinaria del 31-10-2024, es por lo que se procedió a realizar la corrección correspondiente, y se presenta en esta ocasión debidamente corregido.

En virtud de lo anterior, SE RECOMIENDA al Honorable Consejo Municipal adoptar el siguiente acuerdo de la comisión:

Instruir a la administración, departamento de la vicealcaldía para que proceda con la publicación en el Diario Oficial de la Gaceta el Reglamento para el Funcionamiento y Operación de la Oficina Municipal de la Persona Adulta Mayor y la Persona con Discapacidad de la Municipalidad de Pococí.

Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano.

¿Consulta si no se va a ver el documento emitido por el Lic. Sossa?

Reg. Patricia Aguilar Araya.

COMISIÓN PERMANENTE DE COMUDAM

Externa que le a ella estuvo revisando ese documento y le gustaría mucho realizarle alguna consulta al Lic. Sossa, es por lo que le gustaría que estuviera presente para que pueda aclarar.

Reg. Eva Torres Marín.

Indica que, entonces es mejor convocar a otra mesa de trabajo en la que se va a solicitar al Lic. Sosa que los acompañe para que explique y aclare las dudas que existen.

SE RECOMIENDA al Concejo Municipal, tomar como acuerdo instruir al Lic. Roberto Sossa Sandí, Asesor legal externo del Concejo Municipal presentarse a la mesa de trabajo que se llevará a cabo el lunes 22 de diciembre a las 04:00 p.m., con la Comisión Permanente de COMUDAM en la Sala de sesiones del Concejo Municipal, previo a la sesión Extraordinaria.

AL SER LAS 15 HORAS CON 30 MINUTOS FINALIZA LA MESA DE TRABAJO



Reg. Eva Torres Marín
Presidente de la Comisión de COMUDAM

Reg. Patricia Aguilar Araya.
Secretaria de la Comisión de COMUDAM

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 102

Municipalidad de Pococí
Dirección Jurídica
Teléfono: 2713-6516, Fax: 2710-7181
munipococi.juridicos@gmail.com

REGLAMENTO PARA REGULAR EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LAOFICINA MUNICIPAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Considerando:

1º-Que la **Municipalidad de Pococí** es el gobierno local y como tal, debe impulsar un desarrollo local integral, que asegure el acceso de los beneficios y servicios sociales que se ofrecen a todos en igualdad de condiciones a toda la población.

2º-Que la sociedad costarricense ha logrado demostrar un alto nivel de desarrollo que se demuestra en la capacidad que ha tenido de ofrecer a los adultos mayores, una mejora en la calidad de vida al promulgar una serie de normas que buscan brindarles condiciones de igualdad real en vivienda, pensiones, alimentación, transporte, cuido y protección, entre otras.

3º- Que **Costa Rica** se considera un país envejecido al tener un 12,8% de habitantes de 60 años y más. Al 2050 será un país hiper envejecido con un 34, 4% de habitantes de 60 años y más (Datos HelpAge International, 2015), de modo que, el aumento de la población adulta mayor hace necesario que los gobiernos locales estudien y planifiquen esta situación en cada uno de sus cantones.

4º- Que la **Ley Integral de la Persona Adulta Mayor** y su reglamento, Ley Nº. 7935 (1999), establece en su artículo 3 e inciso b) que: "Toda persona adulta mayor tendrá derecho a una mejor calidad de vida, mediante la creación y ejecución de programas que promuevan: (...) b) la participación en actividades recreativas, culturales y deportivas promovidas por las organizaciones, las asociaciones, las municipalidades y el Estado", entre otras acciones (1999, p.6).

5º- Que la **Política Nacional de Envejecimiento y Vejez** (2011-2021), en su línea estratégica III de participación social, insta a los gobiernos locales a generar acciones en envejecimiento activo y derechos de las personas adultas mayores.

6º- Que, ante la importancia de mejorar las condiciones de vida de las personas con discapacidad, el Gobierno Local debe procurar, desde sus políticas territoriales, e implementar en el cantón los principios que rigen a esta población, partiendo de la misma **Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad**, Ley

Municipalidad de Pococí
Dirección Jurídica
Teléfono: 2713-6516, Fax: 2710-7181
munipococi.juridicos@gmail.com

N°.7600 que ha venido a surtir efectos jurídicos positivos en la igualdad real de estas personas.

7°- Que Costa Rica ratificó y firmó la **Convención Interamericana para la Eliminación de todas las formas de discriminación contra las personas con discapacidad** (OEA, 1999), la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (ONU, 2006) y la **Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores** (OEA, 2015), la cual es Ley de la República N°. 9394.

8°- Que las personas con discapacidad, en general, requieren para alcanzar una vida digna, contarón la solución de al menos cinco necesidades: vivienda, acceso a la atención de la salud, contar con empleo digno, posibilidades para educarse y servicios de transporte accesibles tanto por sus condiciones físicas como por su costo y condición económica.

9°-Que la mayoría de las personas con discapacidad viven en condiciones de pobreza, de ahí, la urgente necesidad que tiene nuestra sociedad de mitigar los efectos desastrosos de la pobreza en personas con discapacidad. En el entendido que el gobierno local conoce las necesidades de sus vecinos y vecinas, se convierten en los indicados para visibilizar esta situación y promover soluciones a estas problemáticas.

10°- Que la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) instan a "No dejar a nadie atrás", principalmente las poblaciones más vulnerabilidades, entre estas, población adulta mayor y personas con discapacidad.

11°-Que en el alcance N°. 17 del 28 de enero de 2022 en el Diario Oficial La Gaceta se publicó la Ley de Creación de la Oficina de la Persona Adulta Mayor y de Personas en Situación de Discapacidad en las Municipalidades Ley N°. 10046.

12°-Que a pesar de que la Ley N°. 10046 utilice de manera errónea el concepto "personas en situación de discapacidad", paradigma superado hace décadas por diferentes convenciones internacionales de protección de derechos humanos, para efectos de este reglamento se aplicará el concepto correcto de "**persona con discapacidad**".

13°-Que de conformidad con lo establecido en los artículos 13 inciso c) y d) y 43 del Código Municipal, y 103 de la ley General de la Administración Pública, corresponde al Concejo Municipal dictar los reglamentos y organizar mediante éstos, la prestación de los servicios públicos.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 104

Municipalidad de Pococí
Dirección Jurídica
Teléfono: 2713-6516, Fax: 2710-7181
munipococi.juridicos@gmail.com

CAPÍTULO I

Objeto, Alcance y Definiciones

Artículo 1. Objeto

Este reglamento tiene como objeto definir las funciones y servicios que se ofrecerán la Municipalidad Pococí, a través de la Oficina Municipal de la Persona Adulta Mayor y de la Persona con Discapacidad, mediante la Ley de Creación de la Oficina de la Persona Adulta Mayor y de Personas en Situación de Discapacidad en las Municipalidades Ley N°. 10046 publicada en el alcance N°. 17 del 28 de enero de 2022 del Diario Oficial La Gaceta.

Artículo 2. Alcance

El presente reglamento tiene como alcance el ámbito territorial bajo tutela del cantón de Pococí. Por lo que las disposiciones de este reglamento son aplicables a la municipalidad de Pococí, la cual deberá de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley de Creación de la Oficina de la Persona Adulta Mayor y de Personas en situación de Discapacidad en las Municipalidades, Ley N°. 10046, leyes conexas y de este reglamento.

Artículo 3. Definiciones

Ajustes razonables: Se entenderán las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las *personas con discapacidad* el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones con las demás, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales.

Atención integral centrada en la persona: Satisfacción de las necesidades físicas, materiales, biológicas, emocionales, sociales, laborales, productivas y espirituales de las *personas adultas mayores*. Para facilitarles una vejez plena y sana, se considerarán sus hábitos, capacidades funcionales y preferencias.

Calidad del servicio: Conjunto de características que confieren al servicio la capacidad de satisfacer tanto las necesidades como las demandas actuales y potenciales.

Municipalidad de Pococí
Dirección Jurídica
Teléfono: 2713-6516, Fax: 2710-7181
munipococi.juridicos@gmail.com

Comisión Municipal de Discapacidad y Adulto Mayor (COMUDAM)**:** Es la comisión encargada de velar porque en el cantón se cumpla la Ley N.º 7600, Igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad, de 2 de mayo de 1996.

Derecho a la autonomía personal: Derecho de todas las personas con discapacidad a construir su propio proyecto de vida, de manera independiente.

Discriminación: Cualquier distinción, exclusión, restricción que tenga como objetivo o efecto anular o restringir el reconocimiento, goce o ejercicio en igualdad de condiciones de los derechos humanos y las libertades fundamentales en la esfera política, económica, social, cultural o en cualquier otra esfera de la vida pública y privada.

Discriminación múltiple: Cualquier distinción, exclusión o restricción hacia la persona mayor fundada en dos o más factores de discriminación.

Discriminación por edad en la vejez: Cualquier distinción, exclusión o restricción basada en la edad que tenga como objetivo o efecto anular o restringir el reconocimiento, goce o ejercicio en igualdad de condiciones de los derechos humanos y libertades fundamentales en la esfera política, económica, social, cultural o en cualquier otra esfera de la vida pública y privada.

Discapacidad: Concepto que evoluciona y resulta de la interacción entre las personas con discapacidad y las barreras debidas a la actitud y el entorno que evitan su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás personas.

Diseño universal: Se entenderá el diseño de productos, entornos, programas y servicios que puedan utilizar todas las personas, en la mayor medida posible, sin necesidad de adaptación ni diseño especializado. El "diseño universal" no excluirá las ayudas técnicas para grupos particulares de personas con discapacidad, cuando se necesiten.

Envejecimiento: Proceso gradual que se desarrolla durante el curso de vida y que conlleva cambios biológicos, fisiológicos, psico-sociales y funcionales de variadas consecuencias, las cuales se asocian con interacciones dinámicas y permanentes entre el sujeto y su medio.

Envejecimiento activo y saludable: Proceso por el cual se optimizan las oportunidades de bienestar físico, mental y social, de participar en actividades sociales, económicas,

Municipalidad de Pococí
Dirección Jurídica
Teléfono: 2713-6516, Fax: 2710-7181
munipococi.juridicos@gmail.com

culturales, espirituales y cívicas, y de contar con protección, seguridad y atención, con el objetivo de ampliarla esperanza de vida saludable y la calidad de vida de todos los individuos en la vejez, y permitirles así seguir contribuyendo activamente a sus familias, amigos, comunidades y naciones.

Maltrato: Acción u omisión, única o repetida, contra una persona mayor que produce daño a su integridad física, psíquica y moral y que vulnera el goce o ejercicio de sus derechos humanos y libertades fundamentales, independientemente de que ocurra en una relación de confianza.

Negligencia: Error involuntario o falta no deliberada, incluido entre otros, el descuido, omisión, desamparo e indefensión que le causa un daño o sufrimiento a una persona mayor, tanto en el ámbito público como privado, cuando no se hayan tomado las precauciones normales necesarias de conformidad con las circunstancias.

Persona adulta mayor: Toda persona de sesenta y cinco años o más y toda persona con síndrome de Down mayor de cuarenta años.

Personas con discapacidad: Incluyen a aquellas que tengan limitaciones físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a largo plazo que, al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás. En el caso de las personas menores de edad, en la medida en que esta ley les sea aplicable, se procurará siempre perseguir su interés superior.

Productos de apoyo: Elementos que una persona con discapacidad requiere para mejorar su funcionalidad y garantizar su autonomía.

Programas para las personas adultas mayores: Servicios de atención general o especializada, institucionalizada, interna o ambulatoria a domicilio, de atención física, mental o social y de asistencia, en general, para las personas adultas mayores. Es necesario darle un enfoque más de comunidad, tales como grupos de apoyo, incidencia política y exigencia de derechos ya que este concepto está muy orientado hacia el área de salud y lo biológico y deja de lado lo social.

Riesgo social: Se entiende por riesgo social a la posibilidad de que una persona sufra un daño que tienen su origen en una causa social. Esto quiere decir que el riesgo social depende de las condiciones del entorno.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 107

Municipalidad de Pococí
Dirección Jurídica
Teléfono: 2713-6516, Fax: 2710-7181
munipococi.juridicos@gmail.com

Seguridad social: Conjunto de prestaciones sanitarias, sociales y económicas que contribuyen a dotar a las personas de una vida digna y plena.

Política Pública Municipal de Adulto Mayor y de Personas con Discapacidad: Es el conjunto de planes de acción local en los que se busca garantizar los derechos, mejorar la calidad de vida y promover la inclusión social de estos grupos. Se basa en principios de equidad y no discriminación y establece el marco para que la municipalidad destine presupuesto, diseñe servicios y fomente la participación ciudadana, creando así un cantón más accesible y democrático para todos sus habitantes. Se enfoca en promover un envejecimiento activo y saludable, garantizar la inclusión social, el acceso a servicios y la protección de sus derechos.

CAPÍTULO II

Naturaleza, objetivos, competencias y financiamiento de la OPAMDIS de Pococí.

Artículo 4. Naturaleza de la OPAMDIS.

Se establece la Oficina Municipal de la Persona Adulta Mayor y de la Persona con Discapacidad del cantón de Pococí, como parte integral del desarrollo humano sostenible de la población del cantón. En adelante conocida como **OPAMDIS**.

La misma consiste en una oficina compuesta, con por al menos, una persona profesional en Ciencias Sociales, cuyo objetivo es la formular y ejecutar política, planes y programas públicos tendientes a mejorar la calidad de vida de las personas adultas mayores y de las personas con discapacidad del cantón de Pococí.

Artículo 5. Objetivo.

La OPAMDIS tiene como objetivo o fin, velar desde el ámbito local, por una efectiva inclusión, promoción y cumplimiento de los derechos de las personas adultas mayores y de las personas con discapacidad.

Para cumplir con su objetivo, la OPAMDIS podrá articular y conjugar los fines y las funciones con la **Comisión Municipal de Discapacidad y Adulto Mayor** (COMUDAM), para cumplir las políticas que la municipalidad acuerde y para maximizar la ejecución de resultados, del presupuesto y del recurso humano asignado. Igualmente, podrá coordinar acciones cantonales en la materia con el Consejo Nacional de Personas con

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 108

Municipalidad de Pococí
Dirección Jurídica
Teléfono: 2713-6516, Fax: 2710-7181
munipococi.juridicos@gmail.com

Discapacidad (CONAPDIS) y el Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM).

Artículo6. Sobre las competencias.

Las competencias de la OPAMDIS serán:

1. Coordinar el proceso de construcción y actualización de la política pública cantonal de la persona adulta mayor y de personas con discapacidad del cantón de Pococí, así como la implementación de estas.
2. Implementar y evaluar la política pública cantonal de la persona adulta mayor y de personas con discapacidad en el cantón de Pococí.
3. Implementar acciones estratégicas para una efectiva inclusión, promoción y cumplimiento de los derechos de las personas adultas mayores y de las personas con discapacidad, según la Ley Integral para la Persona Adulta Mayor, Ley N°. 7935, la Ley de Igualdad de Oportunidades de las Personas con Discapacidad, Ley N°. 7600 y la Ley para la Promoción de la Autonomía Personal de las Personas con Discapacidad, Ley N°. 9379, así como otras leyes conexas.
4. Coordinar acciones cantonales en la materia de las políticas públicas nacionales en torno apersonas adultas mayores y personas con discapacidad.
5. Articular y conjugar los fines y las funciones con la **Comisión Municipal de Discapacidad y Adulto Mayor** (COMUDAM).
6. Rendir un informe de gestión anual ante el Despacho del Alcalde y ante el Concejo Municipal sobre la ejecución del presupuesto asignado, así como del cumplimiento de las metas establecidas.
7. Promover la firma de convenios de cooperación con entes públicos y organizaciones sociales para el cumplimiento de sus fines.

Artículo 7. Sobre el financiamiento de la OPAMDIS de Pococí.

La Municipalidad de Pococí, podrá disponer para el financiamiento de la OPAMDIS, **hasta un cien por ciento** (100%) del cero coma cincuenta por ciento **(0,50%)** de los recursos que aportan al Consejo Nacional de Personas con Discapacidad, conforme al

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 109

Municipalidad de Pococí
Dirección Jurídica
Teléfono: 2713-6516, Fax: 2710-7181
munipococi.juridicos@gmail.com

artículo 10 de la Ley 9303, Creación del Consejo Nacional de Personas con Discapacidad. Además, esta oficina podrá estar financiada por los recursos que establezcan las diferentes leyes, los recursos propios del presupuesto municipal y de las donaciones realizadas por los distintos entes cooperantes y cualquier otro medio lícito de financiamiento, así como también, será dotada por la administración, de los insumos necesarios para el cumplimiento oportuno de sus funciones.

CAPÍTULO III

Perfil del Puesto y funciones asignadas a la persona encargada de la OPAMDIS

Artículo 8. Naturaleza del puesto

La OPAMDIS será conformada con al menos por una persona profesional en Ciencias Sociales, debidamente incorporado a su respectivo Colegio Profesional. Los requisitos legales, perfil profesional, años de experiencia, grado académico y otros, serán definido por el Proceso de Gestión Humana.

Artículo 9. Funciones específicas

La persona profesional encargada de la OPAMDIS tendrá como funciones específicas:

1. Elaborar un Plan de Trabajo. Dicho plan de trabajo deberá ser aprobado por su jefatura. Además, organizar y ejecutar los programas y proyectos de desarrollo social en distintas materias de acuerdo con la demanda cantonal, enfocados en población adulta mayor y personas con discapacidad, entre otras. Esto desde los enfoques género-sensitivo, derechos humanos, interculturalidad e intersectorialidad, enfoque de accesibilidad universal, intergeneracional, curso de vida, atención individualizada gerontológica.
2. Definir, proponer y desarrollar acciones para distintas poblaciones y temáticas de acuerdo con las necesidades identificadas en la población del cantón y las demandas institucionales.
3. Monitorear el cumplimiento de las políticas públicas a favor de las poblaciones prioritarias en el ámbito local.
4. Coordinación permanente, tanto a lo interno con la totalidad de las unidades de

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 110

Municipalidad de Pococí
Dirección Jurídica
Teléfono: 2713-6516, Fax: 2710-7181
munipococi.juridicos@gmail.com

trabajo de la Municipalidad de Pococí, como con entes externos para la puesta en marcha de acciones interinstitucionales en pro de las poblaciones con las que se trabaja (Ej. CONAPAM, CONAPDIS).

5. Desarrollar y aplicar estrategias, herramientas y metodologías participativas tanto de trabajo como de evaluación para el desarrollo de las actividades programadas con el fin de garantizar el impacto en las poblaciones meta como en mejora continua de los servicios institucionales.
6. Realizar y presentar en tiempo y forma los estudios e informes sobre diagnósticos de necesidades y condiciones de vulnerabilidad social, en concordancia con la aplicación de los conocimientos propios de la disciplina profesional, así como cualquier otro informe solicitado por su jefatura.
7. Colaborar en la confección y ejecución del Plan Anual Operativo, presupuesto y control interno de la OPAMDIS.
8. Representar a la institución en redes locales y participar en comisiones que atienden las diversas situaciones y poblaciones a nivel cantonal.
9. Diseñar, ejecutar y evaluar políticas de carácter social que propicien el desarrollo cantonal de distintas temáticas, previa directriz de su jefatura.
10. Brindar información permanente, atención, orientación y consultas a poblaciones prioritarias sobre sus derechos, programas y servicios que desarrollan otras instituciones públicas, así como privadas.
11. Enlaces con universidades para el abordaje de poblaciones específicas, atendiendo a estudiantes para la realización de prácticas, pasantías e investigaciones cantonales.
12. Realizar actividades formativas, culturales, recreativas para la comunidad, con el fin de promover y desarrollar procesos de concientización sobre temas de violencia de género, nuevas masculinidades, salud mental en diversas poblaciones, derechos humanos con enfoques en diversas poblaciones, justicia socioambiental, derechos laborales, participación en el desarrollo cantonal.
13. Desarrollar talleres y procesos socioeducativos a nivel institucional y comunal dirigidos a la protección de los derechos de las personas adultas mayores y personas con discapacidad.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 111

Municipalidad de Pococi
Dirección Jurídica
Teléfono: 2713-6516, Fax: 2710-7181
munipococi.juridicos@gmail.com

14. Elaboración de bancos de información o datos para respaldar o facilitar su labor y la de otras que se le encomienden.
15. Cualquier otro que solicite la administración, siempre y cuando sea propio de su abordaje y conocimiento profesional.

Artículo 10. Proceso de selección y reclutamiento

La persona profesional que conforme la OPAMDIS será nombrada según lo establecido en el proceso de selección y reclutamiento del Capítulo V sobre Carrera Administrativa Municipal del **Código Municipal** (Ley N° 7794); dicho procedimiento será llevado a cabo a través de la Oficina de Gestión Humana y Carrera Administrativa.

CAPÍTULO IV

Mecanismos de rendición de cuentas y transparencia

Artículo 11. Rendición de cuentas

La OPAMDIS deberá rendir un informe de gestión anual ante el Despacho de la Alcaldía, sobre la ejecución del presupuesto asignado y del cumplimiento de sus metas. Igualmente podrá remitir copia de ese informe, al Concejo Municipal y a la Comisión Municipal de Discapacidad y Adulto Mayor (COMUDAM).

-.-.-.-.-.-.-

Esta propuesta de Reglamento forma parte del Informe Jurídico **IJ-36-10-2025**.

El presente Reglamento ha sido revisado y actualizado por Dirección Jurídica de la Municipalidad de Pococí, noviembre 2025.

Participa de la palabra
Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Tenemos el oficio-292-2025 que firma la secretaria de comisiones, la señora Maribel Olivas, tenemos minuta de trabajo de la Comisión Permanente de COMUDAN esta es del 17 de diciembre, entonces esta la damos por conocida y aquí viene la comisión que hicieron la mesa de trabajo que hicieron hoy, es la aprobación

bueno más bien esta era primero vamos a ver, si gusta se la dejo para que usted las explique, esta es del 10 de diciembre y esta es del 22 de diciembre.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Gracias, señor presidente, buenas noches señores regidores, síndicos, propietarios y suplentes, señor alcalde, señora secretaria y don Roberto que nos acompaña y las personas que nos ven por redes sociales, señor presidente, esto es que se le hizo una revisión al reglamento y se le hizo una corrección al artículo siete referente al financiamiento y también se vio este reglamento en el aspecto donde era el tema de cómo iba lo de la persona que se debe contratar que también fue algo que se le hizo una corrección entonces teniendo todas las correcciones hechas el reglamento es para que solicitarle al Concejo Municipal su debida aprobación con esa correcciones que tuvo.

Me parece que nada más es eso porque no veo nada más dice se recomienda el honorable Concejo adoptar el siguiente acuerdo instruir a la administración, departamento de vicealcaldía para que proceda con la publicación en el diario oficial La Gaceta el reglamento para el funcionamiento y operación de la oficina municipal de la persona adulta mayor y persona con discapacidad, pero más que nada es que el reglamento que se había aprobado anteriormente se le hizo unas correcciones y aquí ahora sí viene con todo el criterio legal para que ya quede subsanado ese problema, gracias, y se pueda publicar.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Bueno por fin, como ha costado ese reglamento, entonces sería acoger la recomendación que hace la comisión COMUDAM, instruir a la administración, departamento de la vicealcaldía para que se proceda con la publicación en el diario oficial de La Gaceta, el reglamento para el funcionamiento y operación de la oficina municipal de la persona adulta mayor y la persona con discapacidad de la municipalidad de Pococí, esa es la recomendación que hace la comisión de COMUDAN ya con las correcciones que indicó la regidora Aguilar, los someto a votación los que estén de acuerdo favor levantar la mano, nueve votos a favor para que sea un acuerdo definitivamente aprobado, nueve votos.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se instruye a la vicealcaldesa MSc. Yamileth Hidalgo Arias que proceda con la publicación en el diario oficial de La Gaceta, el

Reglamento para el Funcionamiento y Operación de la Oficina municipal de la persona adulta mayor y la persona con discapacidad de la municipalidad de Pococí.

Vota a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 2485

Se conoce nota suscrita por la Sra. Maribel Olivas Amaya, Secretaria de comisiones, Municipalidad de Pococí, teléfono: 2711-1227, correo: secretariacomisiones@munipococi.go.cr, dice:

Oficio: 278-2025
Asunto: Acta de Incidencia de la mesa de trabajo N°.09 realizada por la Comisión Permanente de Asuntos Religiosos.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 114

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisión
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

Guápiles, 10 de diciembre de 2025

Oficio-278-2025

Señores (as):
Honorable Concejo Municipal

Estimados (as):

Reciban un cordial saludo, por medio de la presente, remito Acta de Incidencia de la mesa de trabajo **N.° 09 realizada por la Comisión Permanente de Asuntos Culturales**, que se llevó a cabo el **25 de noviembre de 2025**, para **CONOCIMIENTO** del Honorable Concejo Municipal.

Sin más por el momento. Se suscribe;

Sra. Maribel Olivas Amaya
Secretaria de Comisiones.

Recibido 16-12-2025 11:50 am

MINUTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS CUTURALES.

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

MINUTA DE LA COMISIÓN DE PERMANENTE DE ASUNTOS CULTURALES.
MINUTA N° 09. 25-11-2025.

MINUTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS CULTURALES N° 09 DEL 25-11-2025, INICIADA A LAS 18 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

Municipalidad de Pococi
Secretaría de Comisiones Concejo Municipal
teléfono/Fax: 2711 1227
Correo: secretariacomisiones@munipococi.go.cr

Reunión: Comisión Permanente de Asuntos Culturales
Lugar: Sala de sesiones del Concejo Municipalidad
Fecha: 25-11-2025
Hora: 06:00 p.m

Nombre	Firma	Teléfono	Correo Electrónico	Institución
Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano		70155762	jeffryrojas@munipococi.go.cr	Municipalidad de Pococí
Reg. Carlos Retana López		88140799	carlosretana@munipococi.go.cr	Municipalidad de Pococí
Reg. Supl. Robeth Jiménez Araya		57011935	robertjimenez@munipococi.go.cr	Municipalidad de Pococí
Reg. Carmen Sánchez Navarro		85332918	carmensanchez@munipococi.go.cr	Municipalidad de Pococí
Reg. Supl. Ovidio Vives Castro		83014701	ovidiovives@munipococi.go.cr	Municipalidad de Pococí
Sind. María Paula Sanal Hidalgo		64121447	mpaulasanal@gmail.com	Municipalidad de Pococí
Sid. Xinia Segura Araya		61462266	siriasegura04@gmail.com	Municipalidad de Pococí

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 116

MINUTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS CUTURALES.

Municipalidad de Pococi
Secretaría de Comisiones Concejo Municipal
teléfono/Fax: 2711 1227
Correo: secretaria.comisiones@munipococi.go.cr

Reunión: Comisión Permanente de Asuntos Culturales
Lugar: Sala de sesiones del Concejo Municipal.
Fecha: 25 11 2025
Hora: 06.00 p.m.

Nombre	Firma	Tel Oéfono	Correo Electrónico	Institución

Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano.

Procede a dar lectura al siguiente documento presentado por el Ing. Brandon Agüero Maroto, Coordinador del Área de Servicios Públicos.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 117

MINUTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS CUTURALES.

Municipalidad de Pococí
Área de Servicios Públicos
brandon.aguero@munipococi.go.cr

viernes, 14 de noviembre de 2025

ASP-197-2025

Sr. Juan Mauricio Mora
Presidente Concejo Municipal

Sr. Jeffry Rojas Serrano
Presidente Comisión de Cultura

Asunto: Remisión del marco filosófico propuesto para el Programa de Promoción de Manifestaciones Culturales de Pococí.

Estimados señores:

Por este medio remito, para su conocimiento y valoración, los resultados obtenidos en el taller orientado a la elaboración del plan estratégico del Programa de Promoción de las Manifestaciones Culturales de Pococí.

Esta propuesta fue desarrollada con el propósito de establecer un marco general que facilite la articulación de los actores culturales del cantón, con miras a aprovechar las oportunidades derivadas de la creación de nueva infraestructura pública —como el proyecto Avenida Pococí—, así como de la infraestructura cultural ya existente.

El documento adjunto fue elaborado de manera participativa durante las mesas de trabajo de la Comisión de Cultura, desarrolladas los días 15 y 29 de octubre, así como el 11 de noviembre, con la participación de diversos grupos organizados del cantón vinculados al ámbito cultural. Se adjuntan las hojas de firma correspondientes como evidencia de dicha participación.

Los talleres consistieron en espacios de diálogo, discusión y construcción de consensos entre las personas participantes, quienes fueron orientadas hacia la formulación de una visión compartida del programa, así como su misión, valores, principios y objetivos estratégicos. En un ambiente de respeto y apertura, se fomentó la libre expresión de ideas, logrando construir una narrativa común validada colectivamente.

Como resultado, se obtuvo un marco filosófico y cuatro objetivos estratégicos que, a partir del consenso alcanzado, pueden servir de base para el desarrollo del programa de promoción de manifestaciones culturales, reflejando las aspiraciones y el sentir de los grupos culturales del cantón.

AUDITORIA MUNICIPAL. POCOCÍ 118

MINUTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS CUTURALES.

Municipalidad de Pococí
Área de Servicios Públicos
brandon.aguero@munipococi.go.cr

Si bien la participación lograda representa una muestra significativa del sector cultural, se reconoce que algunos grupos no recibieron la convocatoria. No obstante, el marco propuesto ha sido concebido con flexibilidad, de modo que pueda adaptarse a las necesidades y aportes de otros actores que deseen incorporarse en etapas posteriores.

Finalmente, se recomienda vincular activamente a los funcionarios del Ministerio de Cultura y Juventud, así como a la Unidad de Desarrollo Cultural de la Municipalidad de Pococí, como entes encargados de institucionalizar el plan. Sus aportes serían determinantes para garantizar la sostenibilidad y el éxito del programa.

Cordialmente: BRANDON STEVEN AGUERO MAROTO (FIRMA)

Firmado digitalmente por BRANDON STEVEN AGUERO MAROTO (FIRMA)
Fecha: 2025.11.25 08:15:58 -06'00'

Ing. Brandon Agüero Maroto, PIII.
Gerente de proyecto Avenida Pococí
Municipalidad de Pococí

c. Archivo.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 119

MINUTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS CUTURALES.

Municipalidad de Pococí
Área de Servicios Públicos
brandon.aguero@munipococi.go.cr

Resultados del taller para la creación de un marco filosófico y objetivos estratégicos para el programa Municipal de Manifestaciones Culturales de Pococí.

Fechas de las reuniones:

- Martes 15 de octubre de 2025.
- Martes 29 de octubre de 2025.
- Martes 11 de noviembre de 2025.

Resultados:

1. **Nombre propuesto:**

Programa Municipal de Manifestaciones Culturales de Pococí.

Nota: El nombre del programa podría tener revisiones, según sugerencia de los presentes, para hacerlo más llamativo o artístico.

2. **Visión.**

Ser un cantón articulado, orgulloso de su identidad, que proyecta su cultura e historia al país y al mundo.

3. **Misión.**

Impulsar, fortalecer y visibilizar las manifestaciones culturales de Pococí, promoviendo la participación de sus actores y comunidades para consolidar un desarrollo cultural sostenible.

4. **Valores**

- **Solidaridad:** Fomentar acciones colectivas basadas en la lealtad, la empatía y el apoyo mutuo.
- **Compromiso:** Mantener un trabajo constante, con coherencia entre lo que se dice y lo que se hace.
- **Compañerismo:** Promover el trabajo en equipo, la tolerancia, el respeto y la colaboración, evitando la competencia y fortaleciendo los vínculos comunitarios.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 120

MINUTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS CUTURALES.

Municipalidad de Pococí
Área de Servicios Públicos
brandon.aguero@munipococi.go.cr

5. **Principios**

- **Igualdad:** Garantizar un trato equitativo, respetuoso y tolerante hacia todas las personas y expresiones culturales.
- **Ética:** Actuar conforme a los valores sociales, morales y las normas legales que rigen la función pública y la convivencia ciudadana.
- **Justicia:** Promover un progreso social y cultural equitativo, que asegure oportunidades de participación y desarrollo para todos los sectores.

6. **Matriz FODA**

Factores internos	Factores externos
Fortalezas	**Oportunidades**
Talento	Turismo
Legalidad	Comercio dinámico y solidario.
Experiencia	Ferias comunales.
Pluriculturalidad	
Pasión – interés – voluntad.	
Multidisciplinariedad.	
Infraestructura.	
Redes sociales	
Debilidades	**Amenazas**
Informalidad.	Inacionalidad política
Desarticulación de actores.	Corrupción
Falta ambición.	Lejanía de los territorios.
Capacidad institucional.	Clima.
Financiamiento.	
Infraestructura	

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 121

MINUTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS CUTURALES.

Municipalidad de Pococí
Área de Servicios Públicos
brandon.aguero@munipococi.go.cr

7. **Objetivos estratégicos.**

- **OE1. Promoción Cultural (Oportunidades – Fortalezas)**

Objetivo estratégico:

Promover la proyección y el fortalecimiento de las manifestaciones culturales de Pococí mediante el registro, caracterización y articulación de los actores culturales, así como el desarrollo de una agenda cultural cantonal integrada y participativa.

Propósito:

Visibilizar el talento local, fortalecer la identidad cultural y dinamizar la economía creativa del cantón.

Ejes de acción sugeridos:

a) Crear un registro municipal de actores culturales y sus expresiones artísticas.
b) Implementar una agenda cultural anual que incorpore ferias, festivales y circuitos distritales.
c) Fomentar alianzas público-comunitarias para la difusión de la cultura local, particularmente, con el sector turismo, sectores económicos y asociaciones comunitarias.

- **OE2. Institucionalización del Programa (Amenazas – Fortalezas)**

Objetivo estratégico:

Establecer un convenio de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad, el Ministerio de Cultura y Juventud y otros aliados estratégicos, que garantice la continuidad, el apoyo técnico y la sostenibilidad del Programa Municipal de Promoción de Manifestaciones Culturales.

Propósito:

Asegurar la permanencia y formalización del programa como política pública cultural local.

Ejes de acción sugeridos:

a) Definir un marco institucional y reglamentario para el programa.
b) Conformar un comité técnico interinstitucional de seguimiento.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 122

MINUTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS CUTURALES.

Municipalidad de Pococí
Área de Servicios Públicos
brandon.aguero@munipococi.go.cr

c) Incorporar el programa en el Plan de Desarrollo Cantonal y en los presupuestos municipales.

- **OE3. Sostenibilidad Financiera (Oportunidades – Debilidades)**

Objetivo estratégico:

Desarrollar un plan de gestión de espacios públicos y recursos que permita generar ingresos y financiamiento complementario para garantizar la sostenibilidad económica del programa.

Propósito:

Reducir la dependencia presupuestaria municipal y fomentar la autogestión cultural.

Ejes de acción sugeridos:

a) Diseñar un modelo de aprovechamiento de espacios culturales y recreativos para actividades productivas.
b) Generar un modelo contable que permita el registro de ingresos y egresos, que asegure el transparente manejo de los recursos.
c) Promover mecanismos de patrocinio y voluntariado cultural.

- **OE4. Acompañamiento Institucional (Amenazas – Debilidades)**

Objetivo estratégico:

Mantener un acompañamiento técnico e institucional continuo que permita fortalecer las capacidades del programa y permita una transición hacia un modelo autosostenible y descentralizado.

Propósito:

Consolidar una estructura organizativa sólida que brinde seguimiento, evaluación y apoyo permanente a los grupos culturales.

Ejes de acción sugeridos:

a) Mantener el acompañamiento técnico institucional y seguimiento de su adecuada gestión.
b) Asignar presupuesto municipal para el mantenimiento de la infraestructura y pago de servicios públicos, que permita sostener el programa e ir avanzando en una transición hacia su autosostenibilidad financiera.

AUDITORIA MUNICIPAL. POCOCÍ 123

MINUTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS CUTURALES.

c) Desarrollar un sistema de monitoreo y evaluación participativo de resultados culturales.

8. Recomendaciones:

Si bien la participación lograda representa una muestra significativa del sector cultural, se reconoce que algunos grupos no recibieron la convocatoria. No obstante, el marco propuesto ha sido concebido con flexibilidad, de modo que pueda adaptarse a las necesidades y aportes de otros actores que deseen incorporarse en etapas posteriores.

La propuesta aportada debe concebirse como un marco inicial que puede ser modificado con el debido consenso, así también cabe la oportunidad de mejorar la narración para dar un estilo artístico que permita la apropiación plena de los participantes.

Los objetivos, propósitos y ejes de acción sugeridos deben ser validados y desarrollados técnicamente para garantizar una institucionalización del programa, que respete marcos técnicos y legales de instituciones y organizaciones.

Finalmente, se recomienda vincular activamente a los funcionarios del Ministerio de Cultura y Juventud, así como a la Unidad de Desarrollo Cultural de la Municipalidad de Pococí, como entes clave para institucionalizar el plan. Sus aportes serían determinantes para garantizar la sostenibilidad y el éxito del programa.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 124

MINUTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS CUTURALES.

Manifiesta que es importante que se pueda trabajar con la Política Cantonal Cultural ya que es un respaldo y está aprobada desde el 2019.

Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano.

Externa que la visión de la comisión es fortalecer la Red Cultural y todo lo que tenga que ver con cultura y que la idea es que se pueda brindar apoyo por un tiempo entre Municipalidad, Asociación de Cultura, en la que se les quiere poner un vagón para que la Asociación lo administre.

Nota de secretaria de comisiones:

Durante la reunión se abordaron diversos temas relacionados con la política cultural, el fortalecimiento de la red de manifestaciones culturales y proyectos de infraestructura vinculados a la cultura en el cantón.

Aunado a esto se mencionó que la política cultural aprobada en el año 2019 debe incorporarse y articularse con los programas municipales vigentes.

- Se destacó la importancia de que la Red de Manifestaciones Culturales forme parte activa de la Comisión de Cultura, ya que la visión general planteada es fortalecer la red cultural y todo lo relacionado con el desarrollo cultural del cantón.

- Así mismo la Comisión manifestó su interés en apoyar a la asociación cultural para la generación de una agenda cultural permanente.

Se comento sobre algunos proyectos que se quieren llevar a cabo como:

- **Plaza Cultural – Avenida Pococí:** En la que se explicó que la primera etapa del proyecto se desarrollará frente al monumento y posteriormente se contempla la extensión por calle Comercio, según lo conversado en mesas de trabajo de turismo.

- **Nuevo edificio y articulación municipal:** En el que se acordó analizar la incorporación de la política cultural dentro del programa municipal.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 125

MINUTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS CUTURALES.

- Además, se sugirió la creación de un convenio entre la Municipalidad y la Asociación Cultural, con la posibilidad de que en el futuro se segreguen responsabilidades.

  Uso de vagones culturales: La municipalidad podría aportar un vagón como apoyo temporal a la asociación, mientras esta logra estabilidad económica y posteriormente, la asociación administraría los ingresos generados por esta iniciativa, es por lo que se propuso realizar una visita al Cantón de Turrialba para conocer la experiencia de la municipalidad en la administración de vagones y fondos culturales.

- También, se discutió la posibilidad de ubicar baños en el sector de calle Comercio, cerca del río, en la que se le va a consultar al ingeniero Brandon Agüero si está la posibilidad, esto con el fin de ubicar un vagón ahí y se pueda hacer el uso de los baños.

- Otro punto planteado es hacer la visita en la Casa Cultural con el fin de revisar aspectos como el cambio de malla, ubicación del vagón y el tema de la cerca en la Casa de la Cultura.

Después de suficientemente discutido el tema se plantean los puntos mas destacados y se toman los siguientes acuerdos:

Se va a realizar una visita al Cantón de Turrialba con la Comisión de Cultura y la Asociación para conocer el manejo de vagones, es por lo que se coordinar, con previo aviso, la gestión de una buseta de 15 pasajeros por parte del Ministerio de Cultura para la visita al Cantón de Turrialba, a cargo de la licenciada Ana María Granados, del Ministerio de Cultura y Juventud.

La próxima reunión se llevará a cabo el 1 de diciembre de 2025 a las 4:00 p. m., en la Casa de la Cultura y el martes 2 de diciembre, al 12:00 m.d., se reunirán miembros de la Comisión de Cultura y de la Asociación con los ingenieros responsables de la obra de Avenida Pococí y aprovechando en horas de la tarde se realizaría la visita para analizar la ubicación de los vagones.

Dar seguimiento a la confirmación de la reunión con la licenciada Natalia Cartín Monge, Jefa Departamento de Centros Culturales., valorando la posibilidad de una reunión virtual, en la que la licenciada Ana María Granados quedó encargada de este seguimiento.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 126

MINUTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS CUTURALES.

Después de una amplia discusión del tema, se destacan los puntos más relevantes y se adoptan los siguientes acuerdos por parte de la comisión:

Visita al cantón de Turrialba: Se acuerda realizar una visita al cantón de Turrialba con la participación de la Comisión de Cultura y la Asociación, con el fin de conocer la experiencia en el manejo de vagones culturales. Para tal efecto, se coordinará, con el debido aviso, la gestión de una buseta con capacidad para 15 pasajeros por parte del Ministerio de Cultura y Juventud. Dicha coordinación quedará a cargo de la licenciada Ana María Granados, del Ministerio de Cultura y Juventud.

Próximas reuniones:

La próxima reunión ordinaria se llevará a cabo el **1 de diciembre de 2025 a las 4:00 p. m.**, en la **Casa de la Cultura**. Asimismo, el **martes 2 de diciembre de 2025, a las 12:00 m.d.**, se reunirán miembros de la Comisión de Cultura y de la Asociación con los ingenieros responsables de la obra de la Avenida Pococí. Aprovechando la tarde de ese mismo día, se realizará la visita para analizar la posible ubicación de los vagones.

Seguimiento de reunión institucional:

Se acuerda dar seguimiento a la confirmación de la reunión con la licenciada Natalia Carlín Monge, Jefa del Departamento de Centros Culturales, valorando la posibilidad de que esta se realice de manera virtual. La licenciada Ana María Granados queda encargada de efectuar dicho seguimiento.

Nota de secretaria de comisiones: *Se deja constancia de que esta grabación fue realizada por la Secretaría de Comisiones, debido a que existen apuntes, pero no se cuenta con grabación.*

AL SER LAS 19 HORAS CON 40 MINUTOS FINALIZA LA MESA DE TRABAJO

AUDITORIA MUNICIPAL. POCOCI 127

MINUTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS CUTURALES.







Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano.
Presidente de la Comisión de Asuntos Culturales.

Reg. Carmen Sánchez Navarro.
Secretaria de la Comisión de Asuntos Culturales.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

Vota a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 128

ARTICULO VI
Asuntos Varios

ACUERDO N° 2486

Se conoce nota suscrita por el Sr. Ovidio Vives Castro, Regidor, Municipalidad De Pococí, teléfono: 83014901, correo: vovidioc@yahoo.com, dice:

Asunto: Informe de asesoría y acompañamiento en materia de discapacidad y persona adulta mayor, realizado en el cantón de Puerto Jiménez, Puntarenas.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 129

12/22/2025

Reg. Ovidio: INFORME DE LABORES

COMISIÓN MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD Y PERSONA ADULTA MAYOR (COMUDAM)

Municipalidad de Pococí

Dirigido a:

Honorable Concejo Municipal de Pococí

Asunto:

Informe de asesoría y acompañamiento en materia de discapacidad y persona adulta mayor, realizado en el cantón de Puerto Jiménez, Puntarenas.

Acuerdo:

Acuerdo número 2275, tomado en el Acta N.° 73, sesión del 20 de noviembre de 2025.

I. ANTECEDENTES

En cumplimiento del acuerdo número 2275 del Acta N.° 73, adoptado por el Honorable Concejo Municipal de Pococí el día 20 de noviembre de 2025, la Comisión Municipal de Discapacidad y Persona Adulta Mayor (COMUDAM) fue designada para representar a la Municipalidad de Pococí ante la Red de Comisiones Municipales de Discapacidad y Personas Adultas Mayores, mediante una visita oficial al cantón de Puerto Jiménez, provincia de Puntarenas.

Dicha visita tuvo un carácter técnico y asesor, orientado al fortalecimiento de las políticas locales en favor de la población con discapacidad y de las personas adultas mayores.

II. OBJETIVO DE LA VISITA

El objetivo principal de la visita fue:

Brindar asesoría y acompañamiento en temas relacionados con discapacidad y persona adulta mayor.

Compartir conocimientos sobre el marco legal vigente, incluyendo leyes, normativas y reglamentos aplicables a esta población.

Intercambiar experiencias y buenas prácticas municipales en materia de inclusión, accesibilidad y atención integral.

Fortalecer la articulación entre gobiernos locales mediante el trabajo de las COMUDAM.

III. FECHAS Y ATENCIÓN INSTITUCIONAL

La visita se realizó durante los días jueves 4, viernes 5 y sábado 6 de diciembre de 2025.

Durante estos días, la delegación fue atendida por el señor Enrique Segnini Saballo, Alcalde del cantón de Puerto Jiménez, quien brindó el respaldo institucional necesario, facilitando

consolidando la cooperación entre gobiernos locales y reafirmando el compromiso institucional con una sociedad más inclusiva y respetuosa de los derechos humanos.

Se presenta el presente informe para conocimiento del Honorable Concejo Municipal de Pococí y para los fines administrativos y legales correspondientes.

Atentamente,

Ovidio Vives Castro

Miembro

Comisión Municipal de Discapacidad y Persona Adulta Mayor

COMUDAM – Municipalidad de Pococí

Jeffry Reyes Sanabria

Participa en el uso de la palabra
Reg. Ovidio Vives Castro.

Buenas noches señor presidente, señor alcalde, compañeros del Concejo en pleno más que todo es para presentar el informe de comisión en el cual fuimos a representar al cantón, en este caso la comisión COMUDAM a Puerto Jiménez de Puntarenas en la zona sur dice lo siguiente, bueno el informe de labores, comisión municipal de discapacidad y persona adulta mayor COMUDAM, Municipalidad de Pococí, dirigido al honorable Concejo Municipal de Pococí, asunto, informe de asesoría y acompañamiento en materia de discapacidad y persona adulta mayor en el cantón de Puerto Jiménez Puntarenas.

El acuerdo número 2285 tomado en el acta número 73 en sesión del día del veinte de noviembre de dos mil veinticinco Antecedentes, en cumplimiento del acuerdo número 2285 del acta número 73 adoptado por el honorable Concejo Municipal de Pococí el día 20 de noviembre del 2025, la Comisión Municipal de Discapacidad y Personal mayor COMUDAM fue designada para representar a la municipalidad de Pococí ante la red de comisiones municipales de discapacidad y personas adultas mayor mediante una visita oficial en el Cantón de Puerto Jiménez, provincia de Puntarenas.

Dicha visita tuvo un carácter técnico y asesor orientado al fortalecimiento de las políticas locales en favor de la población con discapacidad y de las personas adultas mayor, objetivo la visita, el objetivo principal de visita fue brindar asesoría y acompañamiento en temas relacionados con discapacidad y persona adulta mayor, compartir conocimiento sobre el marco legal vigente incluyendo leyes normativas y reglamentos aplicables a esta población, intercambiar experiencias y buenas prácticas municipales en materia de inclusión, accesibilidad y atención integral, fortalecer la articulación entre los gobiernos locales mediante el trabajo de las COMUDAM, la fecha de atención institucional fue la visita se realizó se realizó durante los días jueves cuatro, viernes cinco y sábado seis de diciembre del presente año durante esos días la delegación fue atendida por el señor Enrique Segnini Saballo, alcalde del cantón de Puerto Jiménez, quien brindó el respaldo institucional necesario facilitando espacios de diálogo, coordinación y análisis de las acciones municipales en favor de las personas con discapacidad y adulta mayor.

Delegación asistente se nombraron a los siguientes compañeros regidores que estamos en la comisión, Ricardo Villalobos Vargas, Jeffrey Rojas Serrano, Ovidio Vives Castro, y nos acompañó el que asignaron aquí como chofer al señor Alan Angulo Vargas, temas abordados durante la visita se desarrollaron y analizaron los siguientes temas derechos humanos de las personas con discapacidad y marco jurídico nacional incluyendo la ley número 7600 igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad normativa relacionada con accesibilidad universal legislación y políticas públicas vinculadas a la persona adulta mayor, reglamentos y competencias municipales en materia de inclusión social funciones, responsabilidades y fortalecimiento de las COMUDAM importancia de la coordinación interinstitucional y comunitaria estrategias para la mejora de la atención integral desde los gobiernos locales.

Resultados, como resultado de la visita y la asesoría brindada se fortalecieron las capacitaciones técnicas locales en el cantón de Puerto Jiménez, se promovió una buena comprensión de marco legal y norma aplicable se generó un intercambio de experiencias que permitirá mejorar la gestión de la COMUDAM tanto en Puerto Viejo como de Pococí se reafirmó el compromiso municipal con la inclusión, la accesibilidad y protección de los derechos de las personas con discapacidad y las personas adultas mayores.

Conclusiones, la participación de la comunidad de Pococí en esta visita representa una significativo al fortalecimiento del trabajo municipal en materia de discapacidad y persona adulta mayor, consolidando la cooperación entre gobiernos locales y reafirmando el compromiso institucional con una sociedad más inclusiva y respetuosa de los derechos humanos, se presenta la presente informe para conocimiento del honorable Concejo Municipal de Pococí y para los fines administrativos y legales correspondientes.

Atentamente su servidor Ovidio Vives Castro miembro de la Comisión Municipal de discapacidad y persona adulta mayor del cantón de Pococí firman también mis compañeros que asistieron el señor Ricardo Villalobos Vargas y el señor Jeffrey Rojas Serrano.

Esto sería señor presidente compañeros del Concejo el informe que se les está brindando del acuerdo que se tomó en ir a representarla COMUDAM en la zona sur de nuestro país en el cual pues el señor alcalde don Enrique Segnini quedó muy complacido los regidores y los síndicos bueno la única sindica porque es un cantón

que tiene solo un sindico o un distrito único del cantón en el cual quedaron muy complacidos con el apoyo que fuimos a dar tanto Pococí como Siquirres y creo que estuvieron unos representantes de San José también quedaron muy contentos que posiblemente el próximo año viene otra invitación, ellos quieren que les podamos colaborar y con mucho gusto yo les dije podemos llevar a cabo convenios entre municipalidades tanto Pococí como Puerto Jiménez si así lo tiene a bien también el señor alcalde esto está las comisiones para podernos ayudar con otros cantones bebés que están iniciando el puerto, el cantón de Puerto Jiménez tiene apenas año y medio de estar funcionando es uno de los cantones más pequeños o creados recientemente y tiene mucho potencial que dar, ahí tratamos de darle también unos Concejos y sugerencias en esta materia de inclusión al señor alcalde que está muy anuente de aprender, colabora y poder aportar a la población de Puerto Jiménez.

Como dato también se les dijo a los regidores ahí porque hay un grupo de cinco regidores que están con todo el derecho ellos también de poder venir a Pococí o a cualquier otro cantón y poder intercambiar ideas y los apoyamos le dimos ahí este un gran apoyo moral para que sigan trabajando por ese cantón porque es un cantón bastante rico pero en lo que es la parte económica apenas están empezando a recaudar fondos y la verdad que me sorprendió cuando nos dijo la regidora las dietas que reciben son tan bajas que no se comparan con la dieta con una dieta que se paga aquí como hoy lo que nos estamos ganando hoy nosotros ellos se lo ganan en seis dietas al mes imagínese y tiene la misma responsabilidad que tenemos nosotros entonces sintámonos nosotros contentos, orgullosos de la buena recaudación, de la buena recaudación de impuestos que se está haciendo en este cantón y de los salarios que tenemos aquí también los funcionarios públicos y nosotros, lo digo porque mira que a veces triste cuando encontramos estas situaciones en otros cantones y muchas veces nosotros mismos los regidores y síndicos no valoramos lo que aquí tenemos lo que aquí ganamos y muchas veces entramos en situaciones que la verdad que no valen pero tenemos que ser muy agradecidos con Dios y con este hermoso cantón que Dios nos ha premiado en todo el sentido de la palabra.

Señor presidente, comisión y regidores, señor alcalde, aquí está el informe en tiempo, en forma ya la liquidación fue presentada en su momento a recursos humanos, fue respaldada por la vicealcaldesa y en este caso el señor alcalde que también en su momento nos firmó y yo creo que todo está bien y a derecho. Muchísimas gracias.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 133

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Muchas gracias señor regidor por el informe.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

Vota a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 2487

Participa de la palabra

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz
Bueno estamos a dos días de celebrar la navidad espero que el amor de Dios y la magia de la navidad entre a todos los hogares de este lindo cantón feliz navidad a todos ustedes compañeras y compañeros los estimo mucho espero que pasen una noche muy bonita con todas sus familias, muy buenas noches a todos.

----------**UL**----------

AL SER LAS DIECIOCHO HORAS CON DIECINUEVE MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F-Juan Mauricio Mora Cruz
Presidente Municipal

Daniela Mata S

F- Licda. Daniela Mata Soto
Secretaria Municipal a.i

Cc/ Regidores, Otros.