MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ACTA MUNICIPAL
N°16 ORDINARIA. 05-03-2019

SESION ORDINARIA. N°16 DEL 05-03-2019, INICIADA A LAS 17:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

==========

REGIDORES DIRECTORIO	**REGIDORES SUPLENTES**
Johnny Vargas Arrieta	Arelys Fernández Chaves
Patricia Aguilar Araya	Osael Campos Bolaños
Ovidio Vives Castro	Mariela Monge Araya
Ginnette Sequeira Granados	Luis. Gdo. Venegas Ávila
Bernardo Antonio Veach Davis	Virginia Hernández Rivera
Reinaldo Benavides Vargas	Marta Salgueras Vásquez
Eliecer Araya Brenes	Oscar Garro Rojas
Freddy Hernández Miranda (Quien Preside)	Mª de los Ángeles Núñez Fuentes
Maricruz Chaves Alfaro	Domingo Matarrita Gutiérrez

==========

SÍNDICOS PROPIETARIOS	**SÍNDICOS SUPLENTE**
Geison Valverde Méndez	Lucy Barrantes Jiménez
Johnny Córdoba Hernández	Katherine Mendoza Montero
Juan Luis Gómez Gómez	
Luis Ángel Rodríguez González	
José A. Chavarría Villarreal	Ana Patricia Rosales Valverde
Javier Jiménez Villalobos	
Joel Umaña Salazar	Lisseth Monge Araya

GUILLERMO DELGADO OROZCO.	EDGAR VILLARREAL RUIZ
SECRETARIO	ALCALDE A.I MUNICIPAL

==========

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos		ARTÍCULO
392 al 424	I	Correspondencia
425 al 428	II	Asuntos de la Sra. Alcaldesa.
429, 430	III	Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°12 Ordinaria del 12-02-2019, Acta N°13 Ordinaria del 19-02-2019
431 al 438	IV	Mociones

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

ARTICULO I
Correspondencia

ACUERDO Nº 392

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Kenneth Pérez (Geólogo) dice:

Confirmación de asistencia a Sesión Extraordinaria para el 06-03-2019.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 393

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Regidor Bernardo Veach Davis, dice:

Me permito saludarles el martes 26 de noviembre realicé las siguientes visitas para gestión de proyectos comunales:

Comunidad de La Suerte para enmallado en la Plaza, fui recibido por los señores William Quirós Mesén y Carlos Quirós.

Enmallado del estadio de Cariari en visita con la representante de la Asociación de Desarrollo Integral de Cariari Eva Torres.

Aceras y Enmallado de las urbas El Llano con señora Eva Torres. Camino El Encanto y proyecto de acueducto recibido por el señor Carlos Hernández representante de la ADI El Encanto

Reunión con representantes Ricardo José Sánchez Gaitán para proyecto de acueducto Sagrada Familia

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 394

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Marlene Jiménez Pérez, Secretaria Caproba, dice:

Reciban un cordial saludo; se les convoca a Sesión Extra-Ordinaria 03-2019 para el sábado 02 de marzo al ser las 10:00 am en la sala de sesiones de la Municipalidad de Talamanca.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Pagar Viáticos y Transporte.

ACUERDO Nº 395

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Marlene Jiménez Pérez, Secretaria Caproba, dice:

Reciban un cordial saludo; se les convoca a Sesión Extra-Ordinaria 02-2019 para el miércoles 27 de febrero al ser las 09:00 am en la sala de sesiones de la Federación Caproba.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Pagar Viáticos y Transporte.

ACUERDO Nº 396

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Asociación Deportiva de Porrismo y afines del Caribe, Srita. Jessenia Fernández Samuels, dice:

Por este medio les saludamos y deseamos éxitos en sus labores. El equipo de Porrismo Guápiles All Stars solicita de su apoyo para poder participar en el campeonato \ Porrismo a realizarse en Jacó del 30 al 31 de marzo 2019. La delegación consta de 70 personas Atletas, entrenadores y algunos padres de niños menores de 10 años que viajaremos a representar al Cantón de Pococí. Los padres de familia han realizado un esfuerzo mediante ventas para recaudar fondos que les permita costear el hospedaje, inscripción y alimentación de todos los atletas, sin embargo, nos queda difícil abarcar el costo por concepto de transporte. A través de 5 años Guápiles All Stars ha representado al Cantón de Pococí a Nivel Nacional e internacional de la mano del CCDR Pococí. Sin embargo por la situación que se vive actualmente, temen que no puedan participar al no poder costear el transporte y haya pérdidas con la inversión que han hecho hasta el momento con las inscripciones al evento y reservación de hospedaje.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Como asociación sin fines de lucro, nos queda más que solicitar su apoyo para que una vez más el deporte de Pococí mediante el Porrismo sea representado por nuestros Jóvenes en este prestigioso evento el cual reunirá a equipos de diferentes zonas del país.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Alcaldía, para ver si se pude hacer las gestiones correspondientes.

ACUERDO Nº 397

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Secretario del Concejo Municipal, dice:

Oficio Nº 11-19

Reciba un cordial saludo, por este medio solicito que por exceso de trabajo, por razones de legalidad y oportunidad y con base al artículo 6 de la ley 8220, le solicito a este honorable Concejo plazo para entrega de solicitudes de documentos y acuerdos a los señores Regidores, Síndicos y otros, ya que han habido varios problemitas con algunos, la cual implemento un formulario para entrega de los mismos y en coordinación con la Presidencia del Concejo. El mismo como sigue:

FORMULARIO:
SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN O DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
DEPTO. DE SERETARIA DEL CONCEJO.

Fecha de solicitud_____/_____/_____.

Hora: _____ Minutos _____.

Departamento: _____.

Nombre del Solicitante:

_____.

Cedula: _____.

Tipo de documento (Oficio, constancia, informe, etc.)
_____.

Nombre del Documento:_____.

Cantidad de Folios que componen el Documento a la fecha de expedición: _____.

Motivo de solicitud_____

Plazo Solicitud: _____.

_____ _____
Firma del Solicitante Firma Funcionario Secretaria

Numero de Certificación emitida por la Secretaria del Concejo:

Recibido conforme de documento solicitado:

Fecha: _____ Hora: _____.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Esto por acontecimientos que se han presentado a la hora de solicitar documentación y demás, que ha habido improperios y demás, con base al artículo VI de la ley 8220, se va hacer un formulario el que quiera solicitar información, lo llenan y con los días dado por ley para darles la documentación respectiva.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar el formulario.

ACUERDO Nº 398

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Tatiana Duarte Gamboa, Secretaria del Concejo Municipal de Pococí Sarapiqui, dice:
SCM 42-2019.

MUNICIPALIDAD DE SARAPIQUI
SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL

16-A
5-03
398

SCM 42-2019
26 de febrero 2019

Señores:
Carlos Alvarado Quesada
Presidente de la Republica

Rodolfo Méndez Mata
Ministro de Transporte

Asamblea Legislativa

Concejos municipales de todo el país

Estimados señores:

Ref.: Trascripción de Acuerdo del Concejo Municipal

Para su conocimiento y fines consiguientes, le transcribo el acuerdo tomado por el Concejo Municipal del cantón de Sarapiquí, en su Sesión Ordinaria No. 07-2019, Artículo 5, celebrada el lunes 18 de febrero de 2019; que a la letra dispone:

Moción presentada por los regidores: José Fredy Corrales Artavia, Elizabeth Hernández Vargas, Edwin Molina Venegas, Fabián Víquez Salazar, Yolanda Cruz Valdivia, Víctor Chavarría Paniagua y Néstor Mata Rodríguez.
Considerando
-Que el decreto 41431 publicado en la gaceta del 21 de diciembre del 2018. Elimina la posibilidad del desarrollo económico de los pequeños transportistas.
- No les permite solicitar nuevos permisos, únicamente les garantiza un año de actividad, después de ese tiempo, todo depende de un estudio que no ha comenzado a realizar el (CTP) consejo de transporte público), a pesar de que la ley 3503 en su artículo 25 dice que los permisos se darán por tres años
- En todas las comunidades queremos ver crecer el turismo, el transporte de los trabajadores de las diferentes empresas, transporte de estudiantes, colegio y universidades por microbuses que contratan los mismos padres de familia, lo que les permite tener que despreocuparse del transporte de sus hijos.
- No entendemos porque pretenden obligar a las personas a hacer uso de las rutas regulares,

Apdo.24-41001 T: 2766-6450 2766-5439 Ext.136 F: 2766-5435
S:http://www.sarapiqui.go.cr C: concejo@sarapiqui.go.cr

MUNICIPALIDAD DE SARAPIQUI
SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL

cuando debería ser una opción de cada persona o pequeña empresa, sobre todo en un país libre y democrático como el nuestro
MOCIONAMOS
Para que el presidente de la Republica escuche a los representantes de la Asociación Nacional de Transportistas (Anatrans), que cumpla con sus compromisos adquiridos en campaña, de garantizar que las demandas del transporte se realicen de forma equitativa donde participen muchas familias y no se concentre en pocas manos.
Ya que fortalecer nuestra democracia es fortalecer a los pequeños y medianos transportistas.

ACUERDO 9. El Concejo Municipal de Sarapiquí acuerda con votación de siete votos afirmativos de la totalidad de los miembros que integran ese Órgano aprobar moción. Comuníquese este acuerdo al presidente de la Republica, al señor Ministro de Transporte, Asamblea Legislativa y Concejos Municipales de todo el país.

Cordialmente,
Tatiana Duarte Gamboa
Firmado digitalmente por Tatiana Duarte Gamboa
Fecha: 2019.02.26 14:32:11 -06'00'
Tatiana Duarte Gamboa
Secretaria del Concejo Municipal

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 399

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sra. Paola Brenes Rojas, Unidad Criterios Técnicos y Operativos, Ordenamiento Territorial – INVU, dice:

DU-UCTOT-057-2019.(determinación de las Áreas de Protección, dispuesto en el artículo 33.

INVU
Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo

K-Del 0503 19 399

DU-UCTOT-057-2019.

San José, 20 de febrero de 2019.

Concejos Municipales
Alcaldías

Estimados (as):

Sirva la presente para realizarles un recordatorio sobre el trámite de alineamientos de cauces fluviales que la Dirección de Urbanismo, entidad comisionada por orden del artículo N°34 de la Ley Forestal N°7575 para la determinación de las Áreas de Protección según lo dispuesto en el artículo N° 33, el cual a la letra señala:

Artículo N°33: Áreas de protección: Se declaran áreas de protección las siguientes:

a) Las áreas que bordeen nacientes permanentes, definidas en un radio de cien metros medidos de modo horizontal.
b) Una franja de quince metros en zona rural y de diez metros en zona urbana, medidas horizontalmente a ambos lados, en las riberas de los ríos, quebradas o arroyos, si el terreno es plano y de cincuenta metros horizontales, si el terreno es quebrado.
c) Una zona de cincuenta metros medida horizontalmente en las riberas de los lagos y embalses naturales y en los lagos o embalses artificiales construidos por el Estado y sus instituciones. Se exceptúan los lagos y embalses artificiales privados.
d) Las áreas de recarga y los acuíferos de los manantiales, cuyos límites serán determinados por los órganos competentes establecidos en el reglamento de esta ley".

Teniendo en consideración que la ley es de carácter obligatorio y que se han presentado casos recientes de propiedades con construcciones cercanas a cauces fluviales que no cumplen con el alineamiento respectivo, la Unidad de Criterios Técnicos y Operativos de Ordenamiento Territorial hace un recordatorio de la obligatoriedad del procedimiento cuando se realizan los permisos de construcción para aquellas propiedades que estén afectadas por un cauce fluvial. La Dirección de Urbanismo es el único organismo autorizado por ley para definir las áreas de protección; y además es quien establece mediante un protocolo la metodología para la determinación del cálculo de la pendiente y consecuentemente del respectivo alineamiento por tipo de zona en que se encuentre, sea urbana o rural.

INVU
Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo

Por último y considerando que nadie en país puede alegar ignorancia de la ley (Artículo N°159 Constitucional), se le recuerda a las Municipalidades que se debe solicitar de manera obligatoria el alineamiento para los permisos de construcción en propiedades afectadas por cauces fluviales ; asimismo realizar las inspecciones necesarias para velar por el cumplimiento de la misma.
Sin más por el momento,

Atentamente,

PAOLA BRENES ROJAS (FIRMA) Firmado digitalmente por PAOLA BRENES ROJAS (FIRMA) Fecha: 2019.02.25 09:01:48 -06'00'

Ing. Agr. Paola Brenes Rojas
Unidad Criterios Técnicos y Operativos
Ordenamiento Territorial – INVU.

JORGE RICARDO MORA RAMIREZ (FIRMA) Firmado digitalmente por JORGE RICARDO MORA RAMIREZ (FIRMA) Fecha: 2019.02.20 16:54:12 -06'00'

MAG. Jorge R. Mora Ramírez,
Jefe a.i. Departamento de Urbanismo – INVU.

cc: **Archivo UCTOT,**
Departamento Urbanismo.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Alcaldía para lo que corresponda.

ACUERDO Nº 400

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Lucy Barrantes Jiménez, Presidente Junta Cementerio Guápiles, dice:

La Junta Directiva del Cementerio de Guápiles, le solicitamos el libro de actas de dicha Junta Directiva ya que al día de hoy no contamos con dicho libro, debidamente legalizado y firmado por su persona en representación legal de la Municipalidad de Pococí. Dicha solicitud se hace en base a la conversación realizada el día 25 de febrero del año en curso, con el señor Gerardo Serrano Zúñiga en condición de secretario, en reunión que mantuvimos en su oficina en donde acordamos la reposición de dicho libro, dado que no tenemos conocimiento del paradero del libro anterior.

Nota Secretaria: La señora Lucy Barrantes da fe de que ya les fue entregado el libro correspondiente de actas.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Ya fue entregado el nuevo libro de actas.

ACUERDO Nº 401

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Jordania Naranjo Segura, Secretaria Junta Administrativa C.T.P.P, dice:

Reciban un cordial saludo y éxitos en sus proyectos de parte de la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí
Se conoce acuerdo tomado en sesión de Junta el día 15 de Febrero

Acta N° 727-19 Artículo 6.2. Acuerdos de Junta

El acuerdo para el abastecimiento de agua para el Polideportivo Rogelio Alvarado y Centro Cívico de Cultura y Paz fue hasta el mes de Setiembre del año 2018, en virtud que ya se cumplió el plazo y en vista que no se está haciendo uso de las piscinas del Polideportivo se suspenderá el suministro de agua a partir del día viernes 01 de Marzo 2019.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al despacho de la Alcaldía, para lo que corresponda.

ACUERDO Nº 402

Se conoce oficio de juramentación de Artesanos, dice:

Oficio Nº 15-19

Asunto: Juramentación **"Artesanos del Cantón de Pococí".**

Al ser las trece horas con cuarenta y cinco minutos del día primero de marzo del 2019, yo Guillermo Delgado Orozco con cédula N°7-061-566 Secretario del Concejo Municipal de Pococí y con orden del Honorable Concejo Municipal en su acuerdo N°365 del Acta N°14 Extraordinaria del 21-02-2018, procedo a Juramentar a un representante **"Artesanos del Cantón de Pococí".**
el mismo como sigue:

Nombre	***N° Cédula***
Yarith Mauricio Álvarez Oquendo	7 0282 0282



Queda Debidamente Juramentado.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 403

Se conoce oficio de juramentación de Artesanos, dice:

Oficio Nº 16-19

Asunto: Juramentación **"Artesanos del Cantón de Pococí".**

Al ser las trece horas con cuarenta y cinco minutos del día primero de marzo del 2019, yo Guillermo Delgado Orozco con cédula N°7-061-566 Secretario del Concejo Municipal de Pococí y con orden del Honorable Concejo Municipal en su acuerdo N°365 del Acta N°14 Extraordinaria del 21-02-2018, procedo a Juramentar a un representante **"Artesanos del Cantón de Pococí".**
el mismo como sigue:

Nombre	***N° Cédula***
Allan Ricardo Guzman Cascante	1 1390 0792



Queda Debidamente Juramentado.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 404

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Alberto López Chaves, Gerente ICT, dice:

En cumplimiento del acuerdo de Junta Directiva SJD-243-2018, así como de la recomendación del informe AI-C-02-2019, de la Auditoría Interna de este Instituto, con el propósito de incorporar la tecnología para agilizar y actualizar los servicios y convertir a este Instituto una entidad cero papeles, esta Gerencia General procede a comunicar que la notificación de los informes técnicos, legales y resoluciones relativos a los expedientes de concesiones, prórrogas y cesiones, se realizará únicamente vía correo electrónico.

En virtud de lo anterior, se solicita que en un plazo de diez días hábiles, procedan a señalar correos electrónicos oficiales donde esa Municipalidad recibirá

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se instruye a la secretaria del Concejo Mpl, a dar información solicitada en el plazo contemplado.

ACUERDO Nº 405

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Enrique Obando Vargas, Presidente Junta Directiva Asociación Planta Recicladora Barra Tortuguero, dice:

Guápiles, 01 de marzo de 2019



Señores
Concejo Municipal
Alcaldía Municipal
Presente.

Estimados señores (as):

Con el fin de brindar un seguimiento constante de información contable como un medio de Rendimiento de cuentas de la ***Asociación Planta Recicladora Barra del Tortuguero, Pococí,*** la Junta Directiva ha decidido enviar a este honorable Concejo Municipal y a la Señora Alcaldesa, un juego de Estados Financieros, las notas explicativas que corresponden al periodo económico 2018 y comparativo con el periodo económico 2017.

Lo anterior por cuanto, es importante que se conozca de primera mano el funcionamiento, la situación financiera y la capacidad que esta tiene de invertir en mejoras; siendo este último punto lo más sensible pues los recursos como puede observarse son apenas para sostener el servicio pero no para nuevas ni mejoras de inversión.

Sin otro particular, cordialmente se suscribe:

Enrique Obando Vargas
Presidente, Junta Directiva
Asociación Planta Recicladora Barra
De Tortuguero, Pococí

Cc: archivo

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

ASOCIACIÓN PLANTA RECICLADORA BARRA DE TORTUGUERO DE POCOCÍ

Estados Financieros y Notas a los Estados Financieros:
Al 31 Diciembre de 2018, Balance General y Estado de Resultados comparativo a Diciembre 2018-2017

Zaima Counter Group *– Contadores Públicos Autorizados y Contadores Privados Incorporados.*
Profesional responsable: Licda. Zaida Martínez Rodríguez, MBA.
Teléfono No. 2710-3478 // 8719-8766

Email: grupozaimacounterdespacho@gmail.com
zmdespacho@gmail.com

Contenidos

Paquete de Estados Financieros:

- Balance de Situación
- Estado de Resultados
- Flujo de Caja
- Estado de Cambios en el Patrimonio
- Notas a los Estados Financieros

ASOCIACIÓN PLANTA RECICLADORA DE DESECHOS BARRA DEL TORTUGUERO, POCOCI

3002501428

Balance General

Al 31 de Diciembre de 2018

(cifras representadas en colones costarricenses)

ACTIVOS			
ACTIVO CORRIENTE			
CAJA - EFECTIVO	1,570,613.73		
BANCOS	5,805,660.41		
INVERSIONES TRANSITORIAS	2,730,000.00		
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		10,106,274.14	
ACTIVO NO CORRIENTE			
MOBILIARIO Y EQUIPO OFICINA	2,151,982.67		
MAQUINARIA Y EQUIPO	63,962,382.11		
VEHICULOS	20,115,471.55		
DEPRECIACION ACUMULADA ACTIVOS	(70,840,238.54)		
EDIFICIOS	60,000,000.00		
MAQUINARIA Y EQUIPO	1,428,706.70		
TERRENOS	90,000,000.00		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		166,818,304.49	
TOTAL ACTIVOS			176,924,578.63
PASIVOS			
PASIVO CORRIENTE			
CUENTAS POR PAGAR	(3.00)		
RETENCIONES	186,278.69		
GASTOS ACUMULADOS P/PAGAR	6,046,820.95		
TOTAL PASIVO CORRIENTE		6,233,096.64	
TOTAL PASIVOS			6,233,096.64
PATRIMONIO			
APORTE DE SOCIOS	203,676,488.06		
UTILIDADES NO DISTRIBUIDAS	(19,412,530.47)		
PERDIDAS Y GANANCIAS	(9,142,475.54)		
EXCEDENTE/PÉRDIDA DEL PERIODO	(4,430,000.06)		
TOTAL PATRIMONIO			170,691,481.99
TOTAL PASIVOS + PATRIMONIO			176,924,578.63

ENRIQUE ORANDO VARGAS
REPRESENTANTE LEGAL

ZAIDA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ
CONTADORA

COSTA RICA TIMBRE DE COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE COSTA RICA 300 COLONES

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

ASOCIACIÓN PLANTA RECICLADORA DE DESECHOS BARRA DEL TORTUGUERO, POCOCI
3002501428

Estado de Resultados Consolidado

Por el Periodo terminado al 31 de Diciembre de 2018

(cifras representadas en colones costarricenses)

DESCRIPCION		ACUMULADO
INGRESOS		
INGRESOS POR SERVICIO RECOLECCION DESECHOS	7,732,000.00	88,397,888.69
>INGRESOS TOTAL	**7,732,000.00**	**88,397,888.69**
GASTOS		
GASTOS	22,746,344.34	92,827,888.75
>GASTOS TOTAL	**22,746,344.34**	**92,827,888.75**
EXCEDENTE DEL PERIODO	**(15,014,344.34)**	**(4,430,000.06)**

ENRIQUE OBANDO VARGAS
REPRESENTANTE LEGAL

ZAIDA MARTINEZ RODRIGUEZ
CONTADORA

COSTA RICA
300 COLONES

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

ASOCIACIÓN PLANTA RECICLADORA DE DESECHOS BARRA DEL TORTUGUERO, POCOCI

3002501428

Estado de Flujo de Efectivo

AL 31/12/2018

	BALANCE p_Pe	
UTILIDAD DEL PERIODO		
RESULTADO DEL PERIODO	12,096,016.35	(4,430,000.06)
AJUSTE PARA CONCILIAR LA UTILIDAD (PERDIDA NETA CON EL EFECTIVO NETO (USADO) PROVISTO EN LAS ACTIVIDADES DE OPERACION)		
DEPRECIACION ACUMULADA ACTIVOS	(61,798,236.84)	(70,840,238.54)
CAMBIOS EN LOS ACTIVOS CIRCULANTES (DISMINUCION), AUMENTO		
CAJAS	1,160,621.21	1,570,613.73
BANCOS	0.00	5,805,660.41
INVERSIONES TRANSITORIAS	6,330,000.00	2,730,000.00
CAMBIOS EN LOS PASIVOS CIRCULANTES (DISMINUCION), AUMENTO		
CUENTAS POR PAGAR	0.00	(3.00)
RETENCIONES	(1,596,577.00)	186,278.69
GASTOS ACUMULADOS P/PAGAR	4,550,432.36	6,046,820.95
TOTAL AJUSTES	**(51,353,760.27)**	**(54,500,867.76)**
EFECTIVO NETO (USADO) PROVISTO EN LAS ACTIVIDADES DE OPERACION	**(39,257,743.92)**	**(58,930,867.82)**
FLUJO DE EFECTIVO EN LAS ACTIVIDADES DE INVERSION		
MOBILIARIO Y EQUIPO OFICINA	1,711,531.67	2,151,982.67
MAQUINARIA Y EQUIPO	59,946,042.11	63,962,382.11
VEHICULOS	14,326,414.20	20,115,471.55
EDIFICIOS	60,000,000.00	60,000,000.00
MAQUINARIA Y EQUIPO	1,428,706.70	1,428,706.70
TERRENOS	90,000,000.00	90,000,000.00
EFECTIVO NETO (USADO) PROVISTO EN LAS ACTIVIDADES DE INVERSION	**233,412,694.74**	**237,658,543.03**

ENRIQUE OBANDO VARGAS
REPRESENTNTE LEGAL

ZAIDA MARTINEZ RODRIGUEZ
CONTADORA

COSTA RICA TIMBRE DE COMBATIENTES PRAGOS DE CARTAGO Y PUNTARENAS 300 COLONES

ASOCIACION PLANTA RECICLADORA BARRA TORTUGUERO DE POCOCI
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
AL 31 DICIEMBRE DE 2018
(cifras representadas en colones costarricenses)

SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO ANTERIOR	**175,656,007.05**	
EXCEDENTES DISPONIBLE DEL PERIODO		
Más: TOTAL INGRESOS	88,397,888.69	
Más: TOTAL OTROS INGRESOS		
Menos: TOTAL COSTO DE VENTAS		
Menos: GASTOS ADMINISTRATIVOS	92,827,888.75	
Menos: GASTOS FINANCIEROS		
Menos: IMPUESTO SOBRE LA RENTA		
TOTAL UTILIDAD DISPONIBLE DEL PERIODO	- 4,430,000.06	
Sub-total del Estado del Patrimonio ...		**171,226,006.99**
CUENTAS PATRIMONIALES Y DIVIDENDOS		
Mas: AUMENTOS DE CAPITAL SOCIAL		
Más: OTRAS CUENTAS PATRIMONIALES		
Más: SUPERAVIT POR REVALUACION		
Más: AJUSTES EN UTILIDADES		
Más: RESERVAS LEGALES		
Menos: DISMINUCIONES DE CAPITAL SOCIAL		
Menos: OTRAS CUENTAS PATRIMONIALES	534,525.00	
Menos: DEFICIT POR DEVALUACION		
Menos: AJUSTES EN UTILIDADES		
Menos: AJUSTES EN RESERVAS LEGALES		
Menos: DECLARACION DE DIVIDENDOS		
AUMENTO O DISMINUCION DE CUENTAS PATRIMONIALES		
TOTAL PATRIMONIO AL FINALIZAR ESTE MES...		**170,691,481.99**

ENRIQUE OBANDO VARGAS
REPRESENTANTE LEGAL

ZAIDA MARTINEZ RODRIGUEZ
CONTADORA

COSTA RICA TIMBRE
300 COLONES

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

ASOCIACION PLANTA RECICLADORA BARRA DE TORTUGUERO DE POCOCI

Balance General

AL 31 DICIEMBRE 2018-2017

(cifras representadas en colones costarricenses)

	NOTAS	2018	2017
ACTIVOS			
ACTIVO CORRIENTE			
CAJA Y BANCOS	Nota 3	7,376,274.14	7,160,821.21
INVERSIONES TRANSITORIAS	Nota 4	2,730,000.00	780,000.00
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		**10,106,274.14**	**7,940,821.21**
ACTIVO NO CORRIENTE			
MOBILIARIO Y EQUIPO OFICINA	Nota 5	2,151,982.67	1,711,531.67
MAQUINARIA Y EQUIPO	Nota 5	63,962,382.11	59,946,042.11
VEHICULOS	Nota 5	20,115,471.55	14,326,414.20
DEPRECIACION ACUMULADA ACTIVOS	Nota 5	(70,840,238.54)	(74,887,445.90)
EDIFICIOS	Nota 5	60,000,000.00	60,000,000.00
DEPREC. ACUM. EDIFICIOS	Nota 5	-	(12,000,000.00)
MAQUINARIA Y EQUIPO	Nota 5	1,428,706.70	1,428,706.70
TERRENOS	Nota 5	90,000,000.00	90,000,000.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		**166,818,304.49**	**140,525,248.78**
TOTAL ACTIVOS		**₡176,924,578.63**	**₡148,465,869.99**
PASIVOS			
PASIVO CORRIENTE			
		186,275.69	-
GASTOS ACUMULADOS P/PAGAR	Nota 6	6,046,820.95	3,899,072.06
TOTAL PASIVO CORRIENTE		**6,233,096.64**	**3,899,072.06**
TOTAL PASIVOS		**6,233,096.64**	**3,899,072.06**
PATRIMONIO			
OTRAS CUENTAS PATRIMONIALES	Nota 7	203,676,488.06	203,676,488.06
EXCEDENTES/PERDIDAS ACUM	Nota 8	(28,555,006.01)	(51,171,280.78)
EXCEDENTES DEL PERIODO	Nota 8	(4,430,000.06)	(7,938,409.41)
TOTAL PATRIMONIO		**170,691,481.99**	**144,566,797.87**
TOTAL PASIVOS + PATRIMONIO		**₡176,924,578.63**	**₡148,465,869.93**

ENRIQUE OBANDO VARGAS
REPRESENTANTE LEGAL

COSTA RICA TIMBRE COLEGIO DE CONTADORES PRIVADOS 300 COLONES

LICDA. ZAIDA MARTINEZ RODRIGUEZ
CONTADORA

ZAIMA

ASOCIACION PLANTA RECICLADORA BARRA DE TORTUGUERO DE POCOCI

Estado de Resultados

POR LOS PERIODOS TERMINADOS AL 31 DICIEMBRE 2018 Y 2017

(cifras representadas en colones costarricenses)

	NOTAS	2,018.00	2017
INGRESOS			
INGRESOS POR SERVICIO RECOLEC Y	Nota 9	85,738,143.69	74,725,888.00
OTROS INGRESOS		2,659,745.00	0
TOTAL DE INGRESOS		***₡88,397,888.69***	***₡74,725,888.00***
GASTOS			
GASTOS GENERALES Y	Nota 10		
Sueldos		21,818,413.88	13,387,520.00
Cargas Sociales		4,380,948.20	4,060,841.74
Aguinaldos		3,131,534.80	1,119,045.17
Cesantía		-	703,230.57
Vacaciones		1,167,076.20	1,321,131.50
Servicios Profesionales		2,475,000.00	1,975,000.00
Servicios Contables		1,350,000.00	725,000.00
Agua		299,675.00	197,420.00
Electricidad		826,610.00	926,930.00
Teléfono		-	-
Papelería y Utiles de Oficina		978,190.46	1,198,876.09
Mant. y Reparación Vehículos		574,442.10	2,310,785.00
Mant. y Rep. Mobiliario y Equipo		9,069,604.89	9,835,700.25
Mant. y Reparación Edificios		12,849,106.98	9,092,142.34
Mant zonas verdes		142,580.80	-
Materiales de Aseo		589,280.25	961,480.00
Pólizas		1,115,939.60	745,832.00
Material de Empaque		2,567,023.40	4,281,404.13
Servicios transporte		4,640,300.00	2,480,200.00
Información y Publicidad		2,524,831.00	1,340,800.00
Equipo de seguridad manejo desechos		1,210,156.00	1,080,942.00
Suministros de Limpieza		916,771.38	945,097.39
Combustibles		1,036,940.00	938,181.77
Donaciones		326,600.00	2,023,727.40
Recoleccion Plastico y Otros Orilla Canal		-	1,219,850.00
Viáticos y otros		85,983.08	303,951.00
Contrato con terceros - Moler plastico		3,908,878.97	400,000.00
TOTAL DE GASTOS	***Nota 10***	**77,785,886.99**	**63,575,088.35**
EXCEDENTES DEL PERIODO		**10,612,001.70**	**11,150,799.65**
MENOS: Depreciación		15,042,001.76	8,429,552.00
EXCEDENTES / PÉRDIDAS DEL PERIODO		***(₡4,430,000.06)***	***₡2,721,247.65***

ENRIQUE OBANDO VARGAS
REPRESENTANTE LEGAL

COSTA RICA TIMBRE 300 COLONES

LICDA. ZAIDA MARTINEZ ROD
CPI 14715

ZAIMA

ASOCIACIÓN PLANTA RECICLADORA BARRA TORTUGUERO DE POCOCI
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
POR LOS AÑOS QUE TERMINARON EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017
(Expresados en Miles de Colones Costarricenses)

NOTA N° 1. INFORMACIÓN GENERAL

i. Domicilio y Estructura Legal:
La asociación inició con sus operaciones en agosto de 2006. Los fundadores de la misma, fueron los vecinos de la comunidad de Tortuguero dado la necesidad que impera y más aún en una zona de tanto turismo. La actividad de la organización es brindar el servicio de la Recolección y Tratamiento de los desechos sólidos de la Barra de Tortuguero. Para lo anterior se cuenta con una Planta de tratamiento en la cual llegan todos los desechos y se clasifican, se tratan y se embalan para su venta posterior, en cumplimiento de lo dispuesto por los artículos 318 del Código de Trabajo y 74 de la Ley Orgánica del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social al amparo de las leyes de la República de Costa Rica.

El establecimiento se encuentra a un costado de la Escuela de Tortuguero Centro.

ii. Naturaleza de las Operaciones y Actividades:
Los Estados Financieros conjuntos han sido preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de la Información Financiera. Estos estados financieros fueron preparados con base en el principio del costo histórico.

La Asociación es una entidad líder con más de doce años de experiencia, enfocada en la recolección, clasificación y tratamiento de los desechos sólidos de Barra del Tortuguero, promoviendo la educación en la población para la separación de lo aprovechable dado que la lejanía del lugar no permite la recolección por parte del ente encargado (Municipalidad de Pococí).

Toda organización de eta índole requiere de una innovación en cada uno de us servicios, con el objeto de alcanzar eficiencia en su gestión. Proporcionar esos servicios aunado a los complementos necesarios que permitan una operación armónica, es la responsabilidad de Asociación.

Los valores de la Asociación se fundamentan en lo ético e idóneo apoyado en la población de la Barra del Tortuguero, los Hoteleros radicados en la zona, ONGs y otros entes gubernamentales; estos valores son los siguientes:

a) Honestidad, trabajo, lealtad, servicios comprometidos y moral para actuar con integridad y profesionalismo.

b) Capacidad y talento humano.

c) Innovación para generar valor a los clientes y socios del negocio en cada solución.

d) Buscar las certificaciones más exigentes del mercado para los servicios que se ofrecen.

NOTA Nº 2. BASES DE ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRINCIPALES POLÍTICAS DE CONTABILIDAD

Declaración de Cumplimiento:
Los estados financieros de la **Asociación Planta Recicladora Barra de Tortuguero de Pococí** al 31 de diciembre de 2017 y 2016 fueron preparados de conformidad con todos los criterios y bases de medición establecidas por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), emitidas por Consejo de Normas Internacionales de Información Financiera.

Base de Valuación y Moneda de Presentación:
Los estados financieros de **Asociación Planta Recicladora Barra de Tortuguero de Pococí** al 31 de diciembre de 2017 y 2016 fueron preparados sobre la base de costos históricos excepto por ciertas partidas que han sido valuadas bajo los métodos que se detallan en la nota respectiva. Los estados financieros están expresados en colones costarricenses. Toda la información se presenta redondeada en miles, excepto cuando se indique lo contrario.

Los registros de contabilidad, las cifras en los estados financieros y las notas respectivas se expresan en colones costarricenses (¢), que es la moneda de curso legal en la República de Costa Rica.

A partir del 02 de febrero de 2015, por disposición del artículo 5 de la sesión 56772015 del 30 de enero de 2015, la conversión del dólar norteamericano U.S. $ 1.00 a moneda local se determina por los tipos de cambio de referencia establecidos por el Banco Central de Costa Rica mediante el sistema de fluctuación denominada "Flotación Administrada", previo a esa fecha se manejaba el sistema de "Bandas". Al 30 de setiembre de 2018 y 2017, el tipo de cambio en mercado cambiario fue el siguiente:

Por U.S. $ 1.00 2018 y 2017 Tipo de cambio de compra ¢579.012; 568,33 Tipo de cambio de venta ¢ 585.80; 574,13

Las transacciones en moneda extranjera se convierten a la moneda funcional al tipo de cambio vigente a la fecha de la transacción. Los activos y pasivos denominados en moneda extranjera a la fecha de reporte son traducidos a la moneda funcional de acuerdo al tipo de cambio establecido a esa fecha. Las ganancias y pérdidas por diferencial cambiario sobre activos y pasivos monetarios, es la diferencia entre el costo amortizado expresado en moneda funcional al inicio del periodo, ajustado

por la tasa de interés efectiva y pagos durante el periodo, y el costo amortizado en moneda extranjera traducido al tipo de cambio vigente al final del periodo.

Los activos monetarios y pasivos denominados en moneda extranjera que son medidos a su valor razonable, son traducidos a la moneda funcional utilizando el tipo de cambio estipulado en la fecha en que ese valor razonable fue determinado.

Las partidas no monetarias en moneda extranjera medidas al costo histórico, son traducidas aplicando los tipos de cambios vigentes al periodo de la transacción.

Hipótesis de Negocio en Marcha:
De acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), los estados financieros deben ser preparados bajo el supuesto que la entidad está en funcionamiento y continuará estándolo dentro de un futuro previsible. Según esas normas, se exige a la Administración que cada vez que prepare información financiera, evalúe la capacidad de la entidad para continuar en funcionamiento; el periodo que debe evaluarse como futuro previsible es al menos de doce meses a partir del final del periodo sobre el que se informa.

La Administración bajo la supervisión de la Junta Directiva realiza un análisis al cierre de cada ejercicio económico para cumplir la condición supra. Una vez realizado tal análisis con la información revelada al 31 de diciembre de 2017, la Junta Directiva tiene la intención de continuar sus operaciones en el horizonte de tiempo previsto, y la Junta Directiva no tiene la necesidad de liquidar o recortar de modo importante la escala de sus operaciones por problemas de liquidez. Lo anterior basados en factores como historial de la rentabilidad de la entidad, su generación de flujos de efectivo y el acceso al crédito ante instituciones financieras o proveedoras de recursos.

i. Efectivo y Equivalentes de efectivo:
La entidad considera como efectivo y equivalentes de efectivo, el efectivo de caja y bancos, así como las inversiones mantenidas para negociar dentro de un lapso temporal inferior a tres meses, con la intención especulativa de obtener mayores beneficios sobre estas inversiones. Estas inversiones se registran a su valor razonable. Para efectos del estado de flujos de efectivo, se consideran como efectivo.

El efectivo es un activo financiero debido a que representa un medio de pago y por ello, es la base sobre la que se miden y reconocen todas las transacciones en los estados financieros. **Periodo contable**.

ii. Instrumentos Financieros – Activos Financieros:
Un instrumento financiero es cualquier contrato que dé lugar, simultáneamente, a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio a otra entidad, según la esencia del contrato se identifica en primario, derivado y compuesto.

ZAIMA COUNTER GROUP

Consultorías y Servicios Contables

En referencia a las Normas Internacionales de Información Financiera, los activos financieros son activos que poseen cualquiera de las siguientes formas:

a) Efectivo b) Un instrumento de patrimonio neto de otra entidad c) Un derecho contractual a recibir efectivo u otro activo financiero de otra entidad, o a intercambiar activos o pasivos financieros con otra entidad en condiciones que sean potencialmente favorables para la entidad, y d) Un contrato que sea o pueda ser liquidado utilizando instrumentos de patrimonio propios de la entidad, y sea un instrumento no derivado según el cual la entidad esté o pueda estar obligada a recibir una cantidad variable de sus instrumentos de patrimonio propios; o en lo contrario, un instrumento derivado que es, o puede ser liquidado mediante una forma distinta al intercambio de una cantidad de efectivo u otro activo financiero, por una cantidad fija de instrumentos de patrimonio propios de la entidad.
Los activos financieros tanto derivados como no derivados de la Asociación – si hubiese – se clasifican en las categorías siguientes:

ii.i. A valor razonable por medio de pérdidas y ganancias:
Son aquellas inversiones que tienen un patrón de comportamiento consistente, en cuanto a negociar con ellas y generar ganancias, aprovechándose de las fluctuaciones en el precio o el margen de intermediación.

Este tipo de instrumento cuenta con dos sub categorías, la primera son los Activos Mantenidos para Negociar: que son adquiridos para ser vendidos en un plazo cercano con la especulación de alcanzar el mayor beneficio económico y son activos financieros derivados a excepción de aquellos que son designados y califican como Instrumentos de Cobertura Eficaces, o que son Garantías Financieras.
En su reconocimiento inicial, los costos atribuibles a las transacciones se reconocen en el estado de resultados cuando se incurren. Los instrumentos financieros incluidos en esta categoría se miden a su valor razonable, reconociendo los cambios o fluctuaciones en los resultados del periodo. De acuerdo con la regulación vigente, solamente se pueden incluir en esta categoría las inversiones en "fondos de inversión abiertos".

Los ingresos por intereses sobre estos valores, se reconocen mediante el método de la tasa de interés efectiva, y los dividendos son reconocidos cuando la entidad tiene los derechos para recibir el pago establecido. Las ganancias y pérdidas por la enajenación de valores disponibles para la venta se registran en los resultados del periodo.

El valor razonable de una inversión se basa en los precios de mercado cotizados en la fecha del balance de situación financiera. Si un precio de mercado no está disponible, el valor razonable del instrumento se estima utilizando técnicas de valoración o análisis de flujos de efectivo descontados.

La segunda, Al Valor Razonable: incluye cualquier activo financiero que al momento de su reconocimiento inicial y si se dan ciertas condiciones, pueda ser reconocido como instrumento financiero con cambios en el valor razonable reconocidos en pérdidas y ganancias.

Aplicando este criterio de valuación se elimina o reduce significativamente una inconsistencia de medición resultante de una valuación de activos o pasivos, o bien, reconocer pérdidas y ganancias derivadas de ellos sobre bases de medición diferentes.

Posterior al reconocimiento inicial, las pérdidas o ganancias derivadas en la medición al valor razonable de estos instrumentos, se reconocen en los resultados del periodo en que se miden.

ii.ii. Mantenidos Hasta su Vencimiento:
Son activos financieros que cuentan con cobros fijos o determinables, tienen un vencimiento establecido y en los que la entidad tiene la intención y capacidad de mantenerlos hasta ese vencimiento.

La categoría de valores mantenidos al vencimiento se limita exclusivamente a valores de deuda. Se registran al costo y se valúan a su costo amortizado, utilizando el método de interés efectivo, solo si la entidad tiene la intención de mantenerlos hasta su vencimiento y se cuenta, además, con la capacidad financiera para hacerlo. El efecto se reconoce en los resultados del periodo en que se miden.

ii.iii. Préstamos y Partidas por Cobrar:
Esta categoría trata de activos financieros con cobros fijos o determinables que no se cotizan en un mercado activo, inicialmente se reconocen al valor razonable. (tarifas establecidas)

Posterior al reconocimiento inicial, los préstamos y partidas por cobrar se valorizan al costo amortizado aplicando la tasa de interés efectiva, menos las pérdidas por deterioro. El efecto se reconoce en los resultados del periodo.

Estos activos se encuentran garantizados habitualmente por un estudio crediticio previo y, soportado mediante documentos legales, generalmente de garantía fiduciaria.

ii.iv. Disponibles para la Venta:
Generalmente son aquellas inversiones en valores cotizados en un mercado activo y que son mantenidas intencionalmente por la entidad para obtener una adecuada rentabilidad por sus excedentes temporales de liquidez, y que no se mantengan para negociación o se vayan a conservar hasta el vencimiento.

Se registran al costo de negociación, el cual corresponde al precio pactado, y posteriormente se valúan a valor razonable. El ajuste entre el valor contable y el valor razonable se carga o acredita en una cuenta patrimonial. Ese valor razonable incluye, en el caso de que fuesen títulos de deuda, tanto el componente de capital como los intereses devengados de los títulos.

Los intereses por estas inversiones descritas anteriormente, los cuales se han devengado y no han sido cobrados, se acumulan contablemente bajo el método devengado.

En la fecha de su enajenación, se reconoce el resultado por compra – venta, por la diferencia entre su valor en libros y la suma de las contraprestaciones recibidas y el efecto de valuación acumulado que se haya reconocido en el capital contable.

Si se cobrasen dividendos en efectivo de los instrumentos de patrimonio neto, se reconocen en los resultados del ejercicio al momento en que se genere el derecho a recibir el pago de los mismos.
Cuando el valor razonable de las inversiones en instrumentos capital no puede ser medido confiablemente, las inversiones permanecen al costo.

iii. Estimación para préstamos y cuentas por cobrar de recuperación dudosa:
La entidad no utiliza como parte del registro de las operaciones contables, la estimación por incobrables, debido a las garantías y políticas fijadas por la misma para la colocación de sus recursos.

En caso de que un estudio por análisis de antigüedad de saldos u otra prueba aplicada a este activo revelase la necesidad de estimar un porcentaje de incobrabilidad sobre la cartera crediticia, se tratará como un cambio en una estimación contable de acuerdo con NIC 8 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores, aplicando el efecto de crear dicha estimación de modo prospectivo según esa norma.

iv. Propiedad, Mobiliario y Equipo en uso y Depreciación Acumulada:
Comprende aquellos bienes que están destinados al uso de la entidad y se esperan utilizar durante más de un periodo económico. Se registran al costo, más todos los gastos incurridos para colocar el activo en lugar y condiciones de uso.

En la determinación del costo inicial se considera, en la medida de ser requerido, los siguientes aspectos: □ Costo de adquisición, menos descuentos respectivos. □ Costos complementarios directamente relacionados con la adquisición o construcción del elemento de Propiedad, Mobiliario y Equipo. □ Costos por desmantelamiento, retiro y/o rehabilitación del espacio físico donde se asienta el elemento de Propiedad, Mobiliario y Equipo. □ Costos de financiamiento, siempre que el elemento de Propiedad, Mobiliario y Equipo necesite de un tiempo prolongado para quedar listo y en condiciones de uso o venta.

Las erogaciones por mantenimiento y reparaciones menores se cargan a operaciones según se incurren, mientras que las mejoras de importancia se deprecian por el método de línea recta durante la vida útil que le resta al activo.

v. Depreciación Acumulada:
La depreciación se calcula y registra mensualmente por el método de línea recta, las tasas utilizadas se aplican siguiendo el mejor juicio de la Administración según el tipo de activo que se trate, tomando en cuenta también, si existen condiciones legales que transfieran los riesgos y ventajas a la entidad

por la explotación del activo; o bien, con la ayuda de un perito en caso de que no sea posible la determinación de los años de vida útil. La depreciación se registra a las tasas necesarias para amortizar el costo, según su vida útil estimada y es computada por el método de línea recta.

En apego a las Normas Internacionales de Información Financiera, el valor en libros de un activo se evalúa con el objetivo de determinar existe alguna indicación de deterioro. De haber tal indicación se estima el valor recuperable de tal activo. La pérdida por deterioro se reconoce cuando el valor en libros es superior al monto de recuperación o su valor de uso, reconociéndola en los resultados del periodo en que se origina.

Para propósitos de la prueba de deterioro, los activos son agrupados dentro del menor grupo de activos que generan entradas de flujos por uso continuo que son altamente independientes de las entradas de flujos de otros activos o grupos de activos.

Caso contrario, si se incrementa el importe en "Libros" de un activo como consecuencia de una revaluación, dicho aumento se reconocerá directamente en otro resultado integral y se acumulará en el patrimonio, bajo la denominación de superávit por revaluación.

Cuando un activo revaluado se vende, el monto de revaluación respectivo incluido en el superávit por revaluación, se transfiere a las utilidades no distribuidas.

vi. Gastos Acumulados por Pagar:

Este rubro abarca las prestaciones a las que tienen derechos los trabajadores de LA EMPRESA, así como, el monto que debe liquidarse a la CCSS por la seguridad social. Una prestación es reconocida en los estados financieros cuando la entidad adquiere una obligación legal o contractual como consecuencia de un evento pasado, y es probable que se requiera un desembolso económico para liquidar tal obligación. El valor estimado de esa provisión se ajusta a la fecha de corte de los estados financieros afectando directamente los resultados de operación.

En febrero del año 2000, se publicó la Ley de Proyección al Trabajador en Costa Rica, la cual contempla la transformación del auxilio de cesantía, así como la creación de un régimen obligatorio de pensiones complementarias, modificando algunas disposiciones del Código de Trabajo. Según esta Ley, todo patrono público o privado, deberá aportar un 3% (a partir de marzo de 2003), de los salarios remunerados mensualmente a los trabajadores durante el lapso que se mantenga la relación laboral. Tales aportes son recaudados por la Caja Costarricense de Seguro Social y posteriormente trasladados a las entidades autorizadas por el trabajador.

vii. Impuesto sobre la Renta y Diferidos:

De acuerdo con el artículo 1y 2 de la Ley N° 7092 de Impuesto sobre la Renta, la Asociación al ser un ente no sujeta al impuesto y que cuenta con Declaratoria de Utilidad Pública según Decreto Ejecutivo N° 37234-JP, publicado en la Gaceta N° 156 del 14 agosto de 2012, Alcance Digital N°

111, las declaraciones del Impuesto sobre la Renta se efectúan únicamente con la información de los Estados Financieros y no se paga impuestos.

viii. Aporte de socios:
La Asociación Planta Recicladora Barra del Tortuguero, Pococí., fue constituida por los vecinos de la comunidad, así como los aportes recibidos por los Hoteleros de la zona, Municipalidad de Pococí, Fundaciones, Universidades y ONGs.

ix. Adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Información Financiera:
De acuerdo con la NIIF 1, los primeros estados financieros conforme a las NIIF son los primeros estados anuales en los que la entidad adopta las NIIF, mediante declaración explícita y sin reservas de su cumplimiento.

Cabe mencionar, que los ajustes por la transición a estados financieros conforme a NIIF son utilidades acumuladas, no obstante, la norma permite la revelación de esos ajustes en una partida por separado – siempre dentro de la sección patrimonial – es decir, que no existe la necesidad de tener una "sub-cuenta" para cada partida de los estados financieros que va siendo ajustada por el efecto de transición a NIIF. Al finalizar todos los ajustes, los accionistas de la entidad disponen sobre su distribución o capitalización según la materialidad de esa partida, y en apego a la jurisprudencia vigente.

La Asociación adoptó por primera vez las NIIF para el periodo económico que inició el 01 de octubre de 2016, el ajuste global de dicha adopción está reconocido en la cuenta patrimonial Ajustes por Primera Vez a NIIF y al cierre del periodo que se informa, los Socios no han decido el tratamiento sobre ese saldo.

x. Cambios en Políticas Contables:
Los cambios en las políticas contables se reconocen retroactivamente a menos que los importes de cualesquiera ajustes resultantes, relacionados con periodos anteriores, no puedan ser determinados razonablemente.

El ajuste resultante que corresponde al periodo corriente es incluido en la determinación del resultado del mismo periodo.

xi. Periodo Contable:
El periodo económico contable de la entidad va del 01 de octubre del año anterior al 30 de setiembre del año actual.

xii. Hechos Posteriores a la fecha del Balance:
De acuerdo con la norma contable NIC 10, son todos aquellos eventos que se han producido entre la fecha del balance y la fecha de formulación de los estados financieros. En los hechos posteriores a la fecha del balance se incluyen todos los eventos hasta la fecha en que los estados financieros quedan

formulados, incluso si tales eventos ocurren tras la publicación del anuncio del resultado o de otra información financiera referente al ejercicio económico.

Tales eventos son de dos tipos: □ Aquéllos que suministran evidencia de condiciones que existían ya en la fecha del balance (hechos posteriores a la fecha del balance que implican ajuste).

□ Aquéllos que son indicativos de condiciones que han aparecido después de la fecha del balance (hechos posteriores a la fecha del balance que no implican ajuste)

El proceso seguido para la autorización, con vistas a la publicación de los estados financieros, varía dependiendo de la estructura organizativa de la entidad, de los requisitos legales y de los procedimientos seguidos para la preparación y finalización de esos estados.

En algunos casos, antes de que hayan sido formalmente publicados, la entidad está obligada a presentar sus estados financieros a los propietarios para que éstos los aprueben. En estos casos, los estados financieros se consideran autorizados para la publicación en la fecha de su formulación y no en la fecha en que los propietarios los aprueban.

xiii. Ingresos y Gastos, Reconocimiento y Medición:
Los ingresos se reconocen en los resultados del periodo en que se devengan, ningún ingreso es reconocido si existe incertidumbre relevante en cuanto a la recuperación de la cuenta o devolución de los bienes y servicios transados.

Los intereses relativos a las operaciones pasivas se reconocen en resultados conforme se devengan, independientemente de su fecha de exigibilidad.

Las ventas se reconocen netas de los impuestos sobre ventas y descuentos, una vez que se ha entregado el servicio y se han transferido los riesgos y beneficios inherentes.

Los gastos equivalen a egresos derivados de las operaciones incurridas para la obtención de los ingresos de la entidad. Los mismos son reconocidos en los resultados del periodo en que se devengan.

NOTA Nº 3 EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO
Al 31 de diciembre de 2017 y 2016, se detalla:

CAJA Y BANCOS	2018	2017
Caja - Efectivo	1.570.613,73	0.00
BANCO DE COSTA RICA	5.805.660.41	7,160,621.21
Cta. 001-0307031-0 (Fondos Cuadriciclo)	3.017.349,05	6,582,741.40

Cta. 001-0307032-8	2.788.311,36	577,879.81

NOTA Nº 4- INVERSIONES TRANSITORIAS

A continuación, el detalle a la fecha de cierre:

INVERSIONES TRANSITORIAS	2018	2017
Fondos Cuadra Ciclo	2.730.000.00	780.000.00

NOTA Nº 5-ACTIVOS FIJOS

El siguiente corresponde a la integración de esta partida:

COSTO	2018	Adiciones	Traslados	Retiros	Efecto Conversión	2016
Mobiliario y Equipo Oficina	¢2.151.982.67	0.00	988.255.70	0	0	¢3.140.238.37
Maquinaria y Equipo	¢63.962.382.11	4.016.340.00	0	0	0	¢59.946.042.11
Vehículos	¢20.115.471.55	5.789.057.35	0	0	0	¢14.326.414.20
Edificios	¢60.000.000.00	0	0	0	0	¢60.000.000.00
Terrenos	¢90.000.000.00	0	0	0	0	¢90.000.000.00
TOTAL DE ACTIVOS FIJOS	**¢236.229.836.33**	**9.805.397.35**	**988.255.70**	**0**	**0**	**227.412.694.68**

DEPRECIACIÓN ACUMULADA	2018	Adiciones	Traslados	Retiros	Efecto Conversión	2017
Mobiliario y Equipo Oficina	¢1.437.796.92	430.396.50	0	0	0	¢1.007.400.42
Maquinaria y Equipo	¢55.810.744.78	7.178.963.78	0	0	0	¢48.631.780.80
Vehículos	¢13.591.697.04	1.432.641.42	0	0	0	¢12.159.055.62
Edificios	¢0.00	0	0	0	6.000.000.00	¢6.000.000.00
Terrenos	¢0.00	0	0	0	0	¢0.00
TOTAL DEPREC ACUM	**¢70.840.238.74**	**-9.042.001.70**	**0**	**0**	**0**	**¢61.798.236.84**

NOTA Nº 6 – GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR:

El saldo de esta partida al cierre se muestra:

2018 - 2017 Gastos Acumulados ¢ 6.046.820.95, ¢3.899.072.06, Total

ZAIMA COUNTER GROUP

Consultorías y Servicios Contables

NOTA Nº 7 OTRAS CUENTAS PATRIMONIALES
Al 30 de setiembre de 2018 y 2017, el saldo se detalla a continuación:

Otras Cuentas Patrimoniales	203.676.488.06	203.676.488.06

NOTA Nº 8 EXCEDENTES / PERDIDAS DEL PERIODO

Al 30 de Setiembre de 2018 y 2017, el saldo se detalla de la siguiente forma:
2018 2017 Excedentes / Pérdidas Acumuladas ¢(4.430.000.06) y ¢(30.748.459,45)

NOTA Nº 9 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS
Los ingresos al cierre de cada periodo fueron los siguientes:
2018 2017 Alquiler de Equipo ¢ 1,544,957,595 ¢ 1,020,167,497 Venta de Artículos 404,590,929
665,091,452 Servicios de Instalación 34,420,056 142,449,401 Total ¢ 1,983,968,579 ¢ 1,827,708,350

NOTA Nº 10GASTOS ADMINISTRATIVOS
Al 30 de setiembre de 2018 y 2017, los gastos de esta categoría se detallan:

GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS (VER ANEXO)		
Sueldos	₡21,618,413.88	₡13,387,520.00
Cargas Sociales	₡4,380,948.20	₡4,060,841.74
Aguinaldos	₡3,131,534.80	₡1,119,045.17
Cesantía	₡0.00	₡703,230.57
Vacaciones	₡1,187,076.20	₡1,321,131.50
Servicios Profesionales	₡2,475,000.00	₡1,975,000.00
Servicios Contables	₡1,350,000.00	₡725,000.00
Agua	₡299,675.00	₡197,420.00
Electricidad	₡826,810.00	₡926,930.00
Teléfono	₡0.00	₡0.00
Papelería y Útiles de Oficina	₡978,190.46	₡1,198,876.09
Mant. y Reparación Vehículos	₡574,442.10	₡2,310,785.00
Mant. y Rep. Mobiliario y Equipo	₡9,069,604.89	₡9,835,700.25
Mant. y Reparación Edificios	₡12,849,106.98	₡9,092,142.34
Mant zonas verdes	₡142,580.80	₡0.00
Materiales de Aseo	₡589,260.25	₡961,480.00
Pólizas	₡1,115,939.60	₡745,832.00
Material de Empaque	₡2,567,023.40	₡4,281,404.13
Servicios transporte	₡4,640,300.00	₡2,480,200.00

ZAIMA COUNTER GROUP

Consultorías y Servicios Contables

Información y Publicidad	₡2,524,831.00	₡1,340,800.00
Equipo de seguridad manejo desechos	₡1,210,156.00	₡1,080,942.00
Suministros de Limpieza	₡916,771.38	₡945,097.39
Combustibles	₡1,036,940.00	₡938,181.77
Donaciones	₡326,600.00	₡2,023,727.40
Recoleccion Plastico y Otros Orilla Canal	₡0.00	₡1,219,850.00
Viáticos y otros	₡85,983.08	₡303,951.00
Contrato con terceros - Moler plastico	₡3,908,878.97	₡400,000.00
Total de Gastos Administrativos	**₡77,785,886.99**	**₡63,575,088.35**
Depreciación	₡15,042,001.76	₡8,429,552.00
Total de Gastos del Periodo	**₡92,827,888.75**	**₡72,004,640.35**

ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO FINANCIERO

En el curso normal de sus operaciones la entidad es vulnerable a una variedad de riesgos derivados del uso de instrumentos financieros, en este apartado se presenta la información sobre la exposición de LA Asociación a los riesgos citados en continuidad, así como, las políticas y procedimientos para medir y controlar esos riesgos, y la administración del capital de la entidad.

La Junta Directiva tiene la responsabilidad por el establecimiento y vigilancia del marco conceptual de los riesgos de la entidad. Para ello existe un organigrama en el cual la Junta Directiva ha delegado en las diferentes áreas o departamentos dichas funciones con el objetivo de promover la eficiencia operacional y por ende el logro de las metas trazadas. Es responsabilidad de cada Jefe de área el mantener comunicado a la Junta Directiva sobre sus actividades.

Las políticas de administración de riesgos deben ser establecidas para identificar y analizar los riesgos que enfrenta la entidad y que en cierta forma pueden llegar a impedir o limitar el alcance de los objetivos estipulados; por lo que se deben establecer los límites y controles de riesgos apropiados, y monitorear esos riesgos y su adherencia a esos límites. Estas políticas tienen que ser revisadas regularmente para reflejar los cambios en las condiciones del mercado y actividades del ente.

La entidad, por medio de sus normas de entrenamiento y administración tiene el fin de promover un ambiente constructivo de control y disciplina, en el cual todos los funcionarios comprendan sus funciones y obligaciones.

La Junta Directiva verifica cómo la Administración monitorea el cumplimiento de las políticas y procedimientos para minimizar los riesgos que se enfrentan.

Esos riesgos se citan a continuación:

Riesgo de Mercado:

Como su nombre lo indica, es el riesgo a los cambios en el precio del mercado, como las tasas de interés, tipos de cambio, entre otros, que afecten los ingresos de la entidad o el valor de sus posesiones en instrumentos financieros. El objetivo de la administración del riesgo de mercado, es el manejo y control de la exposición al mismo dentro de los parámetros aceptables, mientras se optimiza su retorno.

Para ello la entidad busca asegurarse continuamente de que su exposición neta se mantenga a un nivel aceptable, manteniendo un control sobre las expectativas de variaciones de tipo de cambio. Referente al dólar, por el

ZAIMA COUNTERGROUP

Consultorías y Servicios Contables

cambio en el sistema de bandas cambiarias, el tipo de cambio se hace menos predecible, lo cual incrementa este riesgo.

Riesgo de Tasas de Interés:

Es la exposición a los efectos cambiarios en las tasas de interés prevalecientes en el mercado, en su condición financiera y flujos de efectivo. Para ello es fundamental ajustar las tasas de interés cobradas en los préstamos de forma periódica según las variaciones en la tasa básica pasiva del Banco Central de Costa Rica. Los préstamos están sujetos al riesgo de tasas de interés, debido a que se contratan a tasas de interés variables.

La Administración debe realizar un monitoreo constante de los flujos de efectivo para la atención oportuna de las obligaciones de corto y largo plazo.

Riesgo Operacional:

Es el riesgo de sufrir pérdidas directas o indirectas derivadas de una amplia variedad de eventos asociados a los procesos de la entidad, funcionarios, tecnología e infraestructura, así como, los derivados de los requisitos legales y reglamentarios de acatamiento obligatorio.

El objetivo de la gestión adecuada del riesgo, es evitar en la medida de lo posible, las pérdidas financieras y optimizar los recursos a disposición de los funcionarios. La responsabilidad primordial en la implementación de los controles para manejar el riesgo operativo, es asignada al funcionario responsable de cada departamento de la entidad – Jefe del departamento –.

Administración de Capital:

La política de la entidad es la de mantener una base sólida de capital, como resultado de las actividades de operación, y mantener un equilibrio entre la mayor rentabilidad que podría ser posible, con el mayor nivel de pasivos y de las ventajas y seguridad que proporciona la posición de capital.

El pasivo de la Asociación es únicamente los requeridos por los asuntos laborales. Pasivos comerciales y otros bancarios no se tienen



Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce y se traslada a la Auditoria Interna, a Fabián Delgado y al Despacho de la Alcaldía para lo que corresponda.

ACUERDO Nº 406

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Marcela Guerrero Campos, Presidenta Ejecutiva, Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM), dice:

PE-0073-2019

ASUNTO: Proyecto GCF Readiness and Preparatory Support *(Proyecto GCF Preparación* y *apoyo preparatorio):* Construcción de capacidades subnacionales para la implementación del plan nacional de adaptación en Costa Rica.

Por este medio, le comunicamos el procedimiento a seguir para implementar el plan de trabajo con su municipalidad, dentro del Marco del Proyecto *GCF Readiness and Preparatory Support* (Proyecto GCF Preparación y apoyo preparatorio), para enfrentar los efectos del cambio climático en su cantón.

Como se informó el pasado 13 de febrero de 2019, su municipalidad fue seleccionada como prioritaria debido a su alto nivel de vulnerabilidad ante eventos extremos generados por inundaciones o sequías, por lo que se desarrollará un plan regulador en su cantón para hacerle frente a esta situación.

A continuación, se les señalan los pasos en el marco del proyecto:

1. Para comenzar el proceso, lo primero que se debe realizar es que esa municipalidad debe tomar un acuerdo del Concejo Municipal y enviarlo certificado a la Sra. Claudia Dobles, Primera Dama de la República de Costa Rica al correo despacho.primeradama@presidencia.go cr, con copia a la Sra. Andrea Meza Murillo, Directora de Cambio Climático de MINAE, al correo cambioclimatico@minae.go.cr, para confirmar que están interesados y comprometidos con este proyecto para la generación del plan regulador, el cual tendrá incorporado el tema de adaptación.

   Este acuerdo además debe indicar que se comprometen a designar personal como contraparte a disposición del equipo técnico que los van a estar acompañando y asesorando en el proceso.

   También debe indicar quien será la persona o "Punto Focal" que va a estar a cargo de la coordinación de todo lo relacionado con este proyecto para la generación del plan regulador.

   Para el Punto Focal, se debe especificar el nombre completo, número de cédula, número de teléfono para contactarlo y correo electrónico.

   Por último, autorizar a la alcaldía para realizar los trámites posteriores que tengan relación con el proyecto y firmar los compromisos que se requieran para el desarrollo del mismo.

2. Junto con el documento anterior, se debe remitir un acuerdo del Concejo Municipal de su cantón en el que indique que como representantes de la

comunidad, están interesados y comprometidos con este proyecto para la generación del plan regulador, el cual tendrá incorporado el tema de adaptación al Cambio Climático. Se adjunta ejemplo del acuerdo de Concejo Municipal.

3. Posterior a la recepción estos documentos, se definirá y establecerá un plan de trabajo específico para su municipalidad, ya que cada cantón cuenta con avances diferentes en sus planes reguladores. En este plan de trabajo específico se establecerán cuáles son los alcances en el marco del Proyecto, contemplando la adaptación como eje medular, con el cronograma definido.

4. Este Plan de Trabajo deberá ser avalado por la Alcaldía y el Concejo Municipal.

5. Con el aval del Plan de Trabajo por parte de la Alcaldía y el Concejo Municipal, se procederá con la ejecución de las acciones según se establezcan en el cronograma, en conjunto con el o la funcionaria que haya designado la Municipalidad.

Si usted desea obtener más información, no dude en contactar a la funcionaria de esta Presidencia, María José Vásquez Vargas al correo electrónico mvasquez@ifam.go.cro al número de teléfono 2507-1017.

MOCION:
Por el Reg. Freddy Hernández Miranda.

1) Que esta Municipalidad fue escogida para participar en el Proyecto GCF Readiness and Preparatory Suport, por sus siglas en inglés (Proyecto GCF Preparación y apoyo preparatorio): Construcción de capacidades subsanación para la implementación del plan nacional de adaptación en Costa Rica, para enfrentar los efectos del cambio climático a lo largo del territorio nacional.
2) Que para participar en el proyecto se requiere la toma de un acuerdo por parte de este Concejo Municipal.
3) Que el acuerdo igualmente debe comprometer a la Municipalidad en la participación y el compromiso de recursos para el desarrollo del proyecto.

CONSIDERANDOS:

I En los últimos tiempos se ha puesto en boga el tema del cambio climático que está afectando nuestro planeta, por lo que Costa Rica y propiamente este Cantón no escapa a de sufrir los efectos de ese fenómeno.

II Tenemos conocimiento que existen esfuerzos incluso a nivel mundial para enfrentar el cambio climático, sin embargo entendemos que no han sido suficientes. No obstante la

suma de todos esos esfuerzos es lo que va a lograr alcanzar el objetivo que es lograr minimizar los efectos a corto y mediano plazo, y revertir el cambio a un cambio favorable a largo plazo.

III El acuerdo de este Concejo Municipal, no solo debe ir en el sentido de pedir se nos tome en cuenta expresando el interés de participar, sino también haciendo el compromiso de cumplimiento de los requisitos para el desarrollo del mismo proyecto

POR TANTO

SE ACUERDA:

"El Concejo Municipal de la Municipalidad de Pococí acuerda: **Primero** Expresar el interés que tiene esta Municipalidad de participar en el Proyecto GCF Readiness and Preparatory Suport, por sus siglas en inglés (Proyecto GCF Preparación y apoyo preparatorio): Construcción de capacidades subsanación para la implementación del plan nacional de adaptación en Costa Rica, para enfrentar los efectos del cambio climático a lo largo del territorio nacional. **Segundo:** La Municipalidad se compromete con dicho proyecto para la generación del Plan Regulador, el cual tendrá incorporado el tema de adaptación. **Tercero:** La Municipalidad se compromete a designar personal como contraparte a disposición del equipo técnico que van a estar acompañando y asesorando en el proceso. **Cuarto:** Se designa como como responsable a cargo de la coordinación de todo lo relacionado con el proyecto para la generación del plan regulador al señor Vice Alcalde Edgar Villarreal Ruiz, cédula número 5 0265 0242, con teléfono número ... correo electrónico vicealcaldepococi@gmil.com, Johnny Vargas Arrieta número de cédula 1 0416 0121, correo electrónico vargasarrieta42@gmail.com.**Quinto:** se autoriza al señor Alcalde Municipal para firmar todos los documentos con relación al proyecto de marras y designar al personal municipal como contraparte en el proyecto. Dispénsese del trámite de comisión el presente acuerdo. Comuníquese el presente acuerdo a la señora Claudia Dobles Primera Dama de la República de Costa Rica al correo electrónico despacho.primera@presidencia.go.crcon copia a las señora Andrea Meza Murillo directora de Cambio Climático de MINAE al correo cambioclimatico@minae.go.cr."

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la moción presentada por el Reg. Freddy Hernández Miranda, Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 407

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Ligia Ester Barquero Villarreal, secretaria RECOM, dice:

ASUNTO: INVITACIÓN A LA REUNIÓN DE LA RECOMM FILIAL LIMÓN

Saludos cordiales y deseándoles éxitos en sus funciones. La presente es una invitación a la reunión ordinaria de Junta Directiva de la RECOMM Filial Limón para las señoras Ginnette Sequeira Granados; tesorera y Marielos Núñez Fuente, Vocal 2 de la Junta Directiva de la RECOMM Filial Limón. Se realizará en el Cantón de Siquirres.

FECHA: Jueves 07 de marzo de 2019 a partir de las 10:00 arn, cantón de Siquirres, Restaurante Las Tilapias.

Se le solicita la respectiva colaboración de parte del Concejo Municipal o quién corresponda, en considerar facilitar viáticos o transporte.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar Viáticos y Transporte.

ACUERDO Nº 408

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el MSc Floribeth Miranda Alfaro, Directora Vega de Rio Palacio, dice:

Asunto: Donación de un play de madera.

Ministerio de Educación Pública

Dirección Regional de Educación de Guápiles

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES
SUPERVISION ESCOLAR CIRCUITO 06
ESCUELA VEGA DEL RÍO PALACIOS
CODIGO 3622
CORREO: esc.vegasdelriopalacios@mep.go.cr

Vega de Río Palacios, 27 de febrero del 2018.

PARA: EL CONSEJO MUNICIPAL
GUÁPILES, POCOCÍ, LIMÓN

DE: JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA
VEGA DE RÍO PALACIOS
CÓDIGO: 3622.

Concejo Municipal de Pococí
Recibido por Xinia M° Alfaro Alfaro
Ced 4-143-835 / Tel.: 2711-1227
Día Hora 9:45
Firma 04-03-19

ASUNTO: Solicitud de donación de un pley de madera

La suscrita MSc Floribeth Miranda Alfaro con nº cédula de identidad 6 0263 0838 en calidad de directora de la escuela Vega del Río Palacios con código presupuestario 3622 y Evelyn Fernández Núñez en calidad de presidenta de la Junta de Educación, queremos solicitarle ayuda a ustedes como órgano representantes del cantón para ver si está en la medida posible podernos donar un pley de madera, el año pasado se nos había aprobado uno, en su momento el señor don Brandon le indicó a la directora que el monto que había sido aprobado para el pley era de ¢2 000 000, se nos solicitó llevar la personería jurídica y llenar el formulario con las características y lugar de colocación del pley en la institución. Cuando a los meses se nos llama que demos aviso cuando esté de verano para venir a instalar el pley por lo que en ese tiempo estaba todo con muchas lluvias y el suelo saturado de agua. Llegó la huelga, no se volvieron a comunicar más, debido a tal situación se le llama al señor Brandon y él en ese momento me indica (directora) que había un pequeño problema, que el pley se iba a ir a votación porque al parecer hubo un error con la escuela **Vegas del Tortuguero**. En realidad después que ese pley fue aprobado por contraloría con el nombre de **Vega del Río Palacios con cédula jurídica 3008142595**, apareció que era de Vegas del Tortuguero. En efectivo se llevaron el pley para Las Vegas de Tortuguero.
Como verán los estudiantes todos contentos en su momento que se les avisó que iban tener pley, se les frustraron las sonrisas cuando al final se les indicó que no.
Es por tal motivo que volvemos a recurrir a ustedes este nuevo año en la solicitud de un pley para toda la comunidad educativa.

Estaremos muy agradecidas con ustedes el poder ayudarnos.
Les agradecemos su pronta respuesta.

Sin más por el momento.

Cordialmente, sellos

MSc Floribeth Miranda Alfaro.
Directora: Vega de Río Palacios

Evelyn Fernández Núñez
Presidenta -Junta de Educación
Vega de Río Palacios

"EDUCAR PARA UNA NUEVA CUIDADANÍA"

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

ACUERDO Nº 409

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Ing. Edgar Villarreal Ruiz Alcalde a.i, Municipalidad de Pococí, dice:

DACM-0060-2019

Asunto: Remisión de oficio A.C.D.H.G. 011-2018 Proyecto Adquisición Equipo Médico Hospital Guápiles.

Respetables señores:

Mediante la presente se remite copia del oficio A.C.D.H.G. 011-2018 en el mismo se presenta el Proyecto de Adquisición de Equipo Médico para el Hospital de Guápiles, a su vez adjuntos vienen el formulario para proyectos de Obras Civiles, proyecto con los equipos solicitados, cotizaciones de los equipos, copia de las cédulas de identidad de la presidenta de la asociación, copia de la personería jurídica y copia del acta de la junta directiva.

Todo lo anterior, se remite para lo que corresponda.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: elibeth.venegas@munipococi.go.cr
elibethvenegas@hotmail.com

Concejo Municipal de Pococi
Recibido por Xinia M° Alfaro Alfaro
Ced 4-145-935 / Tel.: 2711-1227
Día 04-03-19 Hora 11:20
Firma

Guápiles, 01 de marzo de 2019.
DACM-0060-2019.

Señores:
Concejo Municipal de Pococi

Asunto: Remisión de oficio A.C.D.H.G. 011-2018 Proyecto Adquisición Equipo Médico Hospital Guápiles.

Respetables señores:
Mediante la presente se remite copia del oficio A.C.D.H.G. 011-2018 en el mismo se presenta el Proyecto de Adquisición de Equipo Médico para el Hospital de Guápiles, a su vez adjuntos vienen el formulario para proyectos de Obras Civiles, proyecto con los equipos solicitados, cotizaciones de los equipos, copia de las cédulas de identidad de la presidenta de la asociación, copia de la personería jurídica y copia del acta de la junta directiva.
Todo lo anterior, se remite para lo que corresponda.

Sin más que agregar se suscribe de ustedes;

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DE LA ALCALDESA

Ing. Edgar Villarreal Ruiz
Alcalde a.i.

Cc/Archivo

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

Guápiles, 11 de enero de 2018 A.C.D.H.G. 011-2018

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
RECIBIDO POR Mary Morillo Matamita
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 10-01-18 HORA 10:10am

Licda. Elibeth Venegas Villalobos
Municipalidad de Pococí

Asunto: **Proyecto de Adquisición de Equipo Médico para el Hospital de Guápiles**

Estimada licenciada:

Por este medio en seguimiento aprovechamos para agradecerle la donación de los equipos para los servicios de hospitalización entregados a finales del año 2017. A la vez aprovechamos para presentarle el siguiente proyecto de equipamiento el cual se remite para su valoración, dichos equipos constituyen una gran necesidad para la atención con calidad que se debe dar a los paciente.

Se adjuntan los siguientes documentos:

1. Formulario para proyectos de Obras Civiles (Equipo y mobiliario).
2. Proyecto con los equipos solicitados.
3. Cotizaciones de los equipos solicitados.
4. 02 copias de la cédula de identidad de presidenta de la Asociación.
5. 02 copias de la cédula jurídica 3-002-56-7103.
6. 02 de la Personería jurídica.
7. Copia del Acta de Junta Directiva Nº 143.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
RECIBIDO POR Raquel Rojas
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 11-01-2018 HORA 11:10 am

Agradeciendo de antemano, se suscribe,

Asociación para el Continuo Desarrollo del Hospital de Guápiles

Raquel Durán Algarín
Presidente
Cedula 8 0091 0345
Teléfono 8722- 3871

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

Guápiles, 11 de enero de 2018 A.C.D.H.G. 011-2018

Licda. Elibeth Venegas Villalobos
Municipalidad de Pococi

Asunto: **Proyecto de Adquisición de Equipo Médico para el Hospital de Guápiles**

Estimada licenciada:

Por este medio en seguimiento aprovechamos para agradecerle la donación de los equipos para los servicios de hospitalización entregados a finales del año 2017. A la vez aprovechamos para presentarle el siguiente proyecto de equipamiento el cual se remite para su valoración, dichos equipos constituyen una gran necesidad para la atención con calidad que se debe dar a los pacientes.

Se adjuntan los siguientes documentos:

1. Formulario para proyectos de Obras Civiles (Equipo y mobiliario).
2. Proyecto con los equipos solicitados.
3. Cotizaciones de los equipos solicitados.
4. 02 copias de la cédula de identidad de presidenta de la Asociación.
5. 02 copias de la cédula jurídica 3-002-56-7103.
6. 02 de la Personería jurídica.
7. Copia del Acta de Junta Directiva N° 143.

Agradeciendo de antemano, se suscribe,

Asociación para el Continuo Desarrollo del Hospital de Guápiles

Raquel Durán Algarín
Presidente
Cedula 8 0091 0345
Teléfono 8722- 3871

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

Proyecto para Adquisición de Equipo Médico para la prestación de Servicios, en las Áreas de Emergencias y Servicios de Hospitalización del Hospital de Guápiles.

Objetivos del proyecto

Brindarles a los pacientes la comodidad y los cuidados que necesita al momento que se les está atendiendo.
Mejorar la calidad de atención que se le brinda a los pacientes.

Justificación

Dada la demanda en la atención médica que existe en los diferentes servicios del Hospital de Guápiles y al aumento en la población adscrita, los equipos utilizados sufren depreciación o deterioro con el pasar de los años.
Por lo anterior, se plantea este proyecto para la adquisición de equipos que reemplacen los existentes y en caso de los monitores fetales son equipos que se van a adquirir para la unidad obstétrica la cual es una modalidad de atención de reciente apertura en el centro hospitalario.

Población beneficiada

Según datos de la Oficina de Estadística del Hospital la población adscrita corresponde a 186.981 habitantes.

Tabla N ° 1 . Población adscrita según cantón y sexo. Hospital de Guápiles. Año 2015

Area de Salud	Género		Total	
	Femenino	Masculinos	n	%
Cariari	32.980	30.090	63.070	33,7
Guácimo	23.459	22.007	45.466	24,3
Guápiles	40.259	38.186	78.445	42,0
TOTAL	96.698	90.283	186.981	100,0

Fuente: INEC

Impacto en la población meta

Con la adquisición de los equipos, se busca lo siguiente en la atención de los usuarios.

1. Fortalecer la atención al usuario.
2. Agiliza la labor del personal de Enfermería.
3. Mejora la calidad en la atención.
4. Satisfacción del usuario interno y externo.

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

Equipos solicitados

1. 10 unidades de sillones reclinables
2. 01 unidad balanza mecánica
3. 08 unidades de Carros para canalizar vías
4. 02 unidades de monitores fetales
5. 02 unidades de Carros cerrados para transporte de material quirúrgico.

Presupuesto requerido

Artículos	Monto en colones
10 unidades de sillones reclinables	**28.808.767,00**
01 unidad balanza mecánica	**152.550.00**
08 unidades de Carros para canalizar vías	**4.080.000,00**
02 unidades de monitores fetales	6.240.937,30
02 unidades de Carros cerrados para transporte de material quirúrgico.	**1.389.480.00**
Total	**40.671.734,30**

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

Especificaciones técnicas de los equipos

1. Sillones reclinables

Justificación

Se solicita la compra de sillones reclinables para abastecer la demanda en la atención de los usuarios de pediatría. Con la adquisición de este equipos se beneficiarán los cuidadores de los niños hospitalizados en el servicio de Pediatría y Neonatología del Hospital de Guápiles que para el año 2016 correspondieron a 1.585 usuarios. Tal y como se muestra en el siguiente cuadro, el índice ocupacional de los diferentes subespecialidades se mantiene sobre el 90%, en estos servicios los pacientes permanecen acompañados la mayoría del tiempo. Esta situación ha ocasionado daño de los sillones que actualmente se encuentran en el servicio por el constante uso que se les da.

Datos estadísticos de ocupación del Servicio de Pediatría del Hospital de Guápiles. Año 2016.

Servicios según censo	Código servicio	Camas	Días cama	Total egresos	Estancias	% ocupación	Estancia promedio
Pediatría general	433	19	6.935	865	6.284	90,04	07,26
Cirugía pediátrica	410	3	1.095	58	237	21,46	04,09
Ortopedia pediátrica	463	1	365	100	373	100,55	03,73
Neonatología	441	10	3.650	562	3.499	95,23	06,23

Fuente: Departamento de Estadística Hospital de Guápiles

FINALIDAD PÚBLICA: Es necesario proveer al hospital de sillones nuevos, ya que los que actualmente se encuentran sumamente deteriorados por el uso constante y han perdido su capacidad para funcionar adecuadamente no siendo confortables para el descanso de los familiares.

Especificaciones

1. (10 UD) SILLONES RECLINABLES.
2. Con freno patentado que permite prevención de lesiones en el usuario.
3. Con seguridad en el respaldar que previene lesiones en el paciente.
4. Posturas 100% anatómicas que brindan comodidad y seguridad al paciente y usuario.
5. Soporte de peso de hasta 300 libras.
6. Dimensiones totales:
7. Ancho: 89 cm ± 5 cm
8. Largo de fowler (sin reclinar) 117 ± 5cm y 178 ± 5cm reclinado en ángulo máximo.

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

9. Profundidad: 96 ±5 cm en respaldar y 50 ± 5 cm en asiento.
10. Ancho del asiento: 70.5cm.
11. Alto del respaldar: 75cm.
12. Altura del asiento desde el piso: 53 ± 3cm.
13. Altura del brazo desde el piso: 70 ± 5cm.
14. Vida útil de los sillones deberá ser como mínimo de 5 años.

Condiciones especiales

El equipo ofertado deberá ser nuevo, libre de defectos y construidos con materiales de primera calidad, debe estar en línea de producción no descontinuado.

2. El oferente junto a la oferta deberá presentar literatura original del fabricante en dónde se logre corroborar las características técnicas del equipo ofertado en idioma Español.

3. El adjudicatario al momento de entregar al Hospital de Guápiles el equipo, deberá aportar con el mismo el manual de: ***Instalación, Funcionamiento, Mantenimiento Preventivo y lista de accesorios,*** el cual deberá ser en idioma Español, éste puede ser individual o integrado en un solo documento o medio digital.

4. La vida útil del equipo deberá ser de 07 años como mínimo, el adjudicatario deberá entregar con el equipo un certificado original emitido por la casa fabricante, en donde se logre verificar esta condición.

5. Es requisito indispensable que el oferente posea en nuestro país taller de servicio de reparación, así como un stock de repuestos y accesorios del equipo ofertado, además se deberá manifestar en la oferta cual será la empresa por medio de la cual se brindara dicho servicio. Este servicio comprende tanto el mantenimiento preventivo como correctivo durante la garantía funcionamiento del equipo. (No se aceptaran ofertas en conjunto).

6. **El mantenimiento preventivo:** Durante la garantía de funcionamiento se deberá realizar mantenimiento preventivo en visitas cada **tres meses**, en la cual se realizaran las rutinas descritas en el manual del equipo, además se deberá extender un reporte de servicio técnico el mismo deberá ser firmado por el Jefe del Servicio en donde está ubicado el equipo, y del representante de la casa comercial adjudicada que realizo el Servicio. Además éste deberá llenar la bitácora con la hora, fecha, firma de la visita realizada como a su vez dejar copia del reporte y verificación por el Servicio de Mantenimiento. Así mismo el oferente deberá adjuntar a la oferta o a la entrega del equipo la rutina de mantenimiento preventivo

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

del equipo cotizado de acuerdo al manual del fabricante. La primera visita de mantenimiento preventivo será **tres meses después**, contados a partir de la fecha de recibido a conformidad el equipo y las siguientes visitas cada **tres meses** contados a partir de la primera visita, para un total de **8 visitas** (trimestrales) por un período de **24 meses** de garantía de funcionamiento. El mismo se cancelará contra factura una vez recibido a conformidad por la Jefatura del Servicio de Mantenimiento.

7. **El mantenimiento correctivo:** Durante la garantía de funcionamiento se deberá brindar mantenimiento correctivo al equipo sin costo adicional para éste Hospital, este será solventado por la casa comercial adjudicada en un máximo de 08 horas hábiles (paro aceptado) a partir de la comunicación emitida por la Jefatura del Servicio de Mantenimiento. En caso de que el daño sea por condiciones propias del equipo, el oferente deberá asumir los costos de los repuestos y mano de obra.

8. El oferente deberá acreditar en su oferta que cuenta con personal calificado para realizar las rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo, el personal deberá ser: Ingenieros en Electromedicina, o Ingenieros con capacitación de fábrica del equipo ofertado, o técnicos en electricidad, electrónica o electromecánica con capacitación de fábrica, para ello deberá adjuntar junto con la oferta el currículo con los atestados que lo acrediten como tal.

9. El equipo se recibirá a, una vez quede instalado, funcionando adecuadamente.

11. El empaque y embalaje: el equipo deberá venir totalmente protegido contra golpes, polvo, humedad o cualquier otro indicador que menoscabe la aceptabilidad del mismo.

12. El oferente deberá indicar en su oferta los lugares donde ha vendido el equipo cotizado (mismo modelo y marca) ofrecido en nuestro país, incluir la dirección, nombre, número de teléfono o de fax, u otro, por el cual se pueda establecer contacto con la institución o empresa que está utilizando el equipo.

13. No se evaluaran, las ofertas cuya literatura y lo descrito por el oferente, no sean coincidentes.

14. Deberá presentar certificado de Registro de Equipos y Material Biomédico Ministerio de Salud de Costa Rica, y al menos uno de los Certificados Internacionales de Calidad: FDA, ISO, UL, CE.

15. El oferente debe presentar su oferta foliada en la parte inferior derecha, donde indique en que folio de la literatura se cumple lo solicitado en la ficha técnica.

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

CLAUSULAS INVARIABLES

1. Tiempo de entrega 30 días hábiles máximo.
2. Garantía 2 años contra defectos de fábrica y de repuestos.

ESTUDIO DE MERCADO REFERENTE A PRECIOS

Las características se obtuvieron por medio de investigación en el mercado para poder definir la clase de mobiliario, que resuelva la necesidad existente en cuanto a la atención de usuarios que requieran de un sillón reclinable

ARTICULO (10 UD) Sillones reclinables	**SEYLA, S.A.**	**CASA MEDICA,**	**TRI DM, S.A.**
Precio Unitario colones	375.264,50	595.000,00	2.880.876,70
Precio total colones	3.752.640,50	13.685.000,00	28.808.767,00
Precio unitario dólares	**650,00**		**4.990,00**
Precio total dólares	**14.950,00**		**114.770,00**

Precio del dólar a ¢577,33 al día 25-10-2017 tomado de la página WEB del Banco Central de CR.

RESOLUCIÓN: Se toma para la reserva presupuestaria el precio más alto de la cotización de TRI DM, S.A a la vez que son los únicos que cumplen con las especificaciones que se requieren para el tipo de atención dada.

Monto solicitado: 28.808.767,00 colones.

2. Balanza mecánica.

Justificación

Se requiere la adquisición de una balanza mecánica para realizar el pesaje de las pacientes en el **Servicio de Preparto**, ya que el equipo con que actualmente se trabaja (Placa 132494), es una balanza que se adquirió en el Hospital de Guápiles en el año 1983. Esto genera que los pesos no sean confiables, se ha enviado a reparación en múltiples ocasiones y está corroída.
En el servicio de preparto se da atención a las pacientes embarazadas que ingresan para atención de diferentes patologías o atender la primera etapa del parto.

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

Con la adquisición de la balanza se obtendrán pesos confiables de las usuarias atendidas.

Especificaciones

1. **Características físicas**

1.1 Con tallímetro
1.2 Con agarraderas incorporadas al equipo o andadera sin rodines independiente para personas con alguna limitación de equilibrio
1.3 De fácil lectura, debe de tener números grandes y con contrastados
1.4 Para colocar en el suelo
1.5 Construida en acero
1.6 Acabado de pintura color blanco, secado al horno, resistente a rayones y al óxido
1.7 Para su traslado en caso de ser necesario se requiere que tenga instalados dos rodines en la parte trasera para fácil manejo

2. **Medidor**

2.1 de tipo mecánico
2.2 que soporte mínimo 180 kg
2.3 graduado en kilogramos
2.4 escala mínima de 100 gramos
2.5 debe de incluir un contrapeso para ser utilizado en pacientes de más de 180 kg
2.6 lectura en ambos lados (frente, atrás)

3. **Tallímetro**

3.1 de tipo telescópico
3.2 para medir pacientes desde 75 hasta los 200 cm como mínimo (±5)
3.3 graduado en centímetros
3.4 escala mínima de 1 cm

4. **Plataforma**

4.1 con cubierta material antideslizante sobrepuesto a la estructura metálica
4.2 la cubierta debe de ser desprendible para su limpieza
5. el equipo debe de estar verificado por una entidad avalada por LACOMET

Condiciones especiales

El equipo ofertado deberá ser nuevo, libre de defectos y construidos con materiales de primera calidad, debe estar en línea de producción no descontinuado.

2. El oferente junto a la oferta deberá presentar literatura original del fabricante en dónde se logre corroborar las características técnicas del equipo ofertado en idioma Español.

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

3. El adjudicatario al momento de entregar al Hospital de Guápiles el equipo, deberá aportar con el mismo el manual de: ***Instalación, Funcionamiento, Mantenimiento Preventivo y lista de accesorios,*** el cual deberá ser en idioma Español, éste puede ser individual o integrado en un solo documento o medio digital.

4. La vida útil del equipo deberá ser de 07 años como mínimo, el adjudicatario deberá entregar con el equipo un certificado original emitido por la casa fabricante, en donde se logre verificar esta condición.

5. Es requisito indispensable que el oferente posea en nuestro país taller de servicio de reparación, así como un stock de repuestos y accesorios del equipo ofertado, además se deberá manifestar en la oferta cual será la empresa por medio de la cual se brindara dicho servicio. Este servicio comprende tanto el mantenimiento preventivo como correctivo durante la garantía funcionamiento del equipo. (No se aceptaran ofertas en conjunto).

6. **El mantenimiento preventivo:** Durante la garantía de funcionamiento se deberá realizar mantenimiento preventivo en visitas cada **tres meses**, en la cual se realizaran las rutinas descritas en el manual del equipo, además se deberá extender un reporte de servicio técnico el mismo deberá ser firmado por el Jefe del Servicio en donde está ubicado el equipo, y del representante de la casa comercial adjudicada que realizo el Servicio. Además éste deberá llenar la bitácora con la hora, fecha, firma de la visita realizada como a su vez dejar copia del reporte y verificación por el Servicio de Mantenimiento. Así mismo el oferente deberá adjuntar a la oferta o a la entrega del equipo la rutina de mantenimiento preventivo del equipo cotizado de acuerdo al manual del fabricante. La primera visita de mantenimiento preventivo será **tres meses después**, contados a partir de la fecha de recibido a conformidad el equipo y las siguientes visitas cada **tres meses** contados a partir de la primera visita, para un total de **8 visitas** (trimestrales) por un período de **24 meses** de garantía de funcionamiento. El mismo se cancelará contra factura una vez recibido a conformidad por la Jefatura del Servicio de Mantenimiento.

7. **El mantenimiento correctivo:** Durante la garantía de funcionamiento se deberá brindar mantenimiento correctivo al equipo sin costo adicional para éste Hospital, este será solventado por la casa comercial adjudicada en un máximo de 12 horas hábiles (paro aceptado) a partir de la comunicación emitida por la Jefatura del Servicio de Mantenimiento. En caso de que el daño sea por condiciones propias del equipo, el oferente deberá asumir los costos de los repuestos y mano de obra.

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

8. El oferente deberá acreditar en su oferta que cuenta con personal calificado para realizar las rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo, el personal deberá ser: Ingenieros en Electromedicina, o Ingenieros con capacitación de fábrica del equipo ofertado, o técnicos en electricidad, electrónica o electromecánica con capacitación de fábrica, para ello deberá adjuntar junto con la oferta el currículo con los atestados que lo acrediten como tal.

9. El equipo se recibirá a conformidad una vez quede instalado, funcionando adecuadamente.

10. El adjudicatario deberá impartir un curso de capacitación teórico, así como práctico que contemple los siguientes aspectos: ***Operación, limpieza, y funcionamiento,*** dicha capacitación deberá ser comunicada 02 días hábiles antes de la instalación del equipo, con el fin de coordinar la fecha y lugar.

11. El empaque y embalaje: el equipo deberá venir totalmente protegido contra golpes, polvo, humedad o cualquier otro indicador que menoscabe la aceptabilidad del mismo.

12. El oferente deberá indicar en su oferta los lugares donde ha vendido el equipo cotizado (mismo modelo y marca) ofrecido en nuestro país, incluir la dirección, nombre, número de teléfono o de fax, u otro, por el cual se pueda establecer contacto con la institución o empresa que está utilizando el equipo.

13. No se evaluaran, las ofertas cuya literatura y lo descrito por el oferente, no sean coincidentes.

14. Deberá presentar certificado de Registro de Equipos y Material Biomédico Ministerio de Salud de Costa Rica, y al menos uno de los Certificados Internacionales de Calidad: FDA, ISO, UL, CE.

15. El oferente debe presentar su oferta foliada en la parte inferior derecha, donde indique en que folio de la literatura se cumple lo solicitado en la ficha técnica.

CLAUSULAS INVARIABLES

3. Tiempo de entrega 30 días hábiles máximo.
4. Garantía 2 años contra defectos de fábrica y de repuestos.

ESTUDIO DE MERCADO REFERENTE A PRECIOS

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

Las características se obtuvieron por medio de investigación en el mercado para poder definir la clase de balanza a adquirir, que resuelva la necesidad existente en cuanto a la atención de usuarios que requieran el equipo.

ARTICULO (01 UD) Unidad de balanza con tallimetro	**OCONY**	**Alfa Medica**
Precio Unitario colones	127.012.60	152.550,00
Precio total colones	127.012.60	152.550,00
Precio unitario dólares	**220,00**	
Precio total dólares	**220,00**	

Precio del dólar a ¢577,33 al dia 25-10-2017 tomado de la página WEB del Banco Central de CR.

RESOLUCIÓN: Se toma para la reserva presupuestaria el precio más alto de la cotización de Alfa Medica.

Monto solicitado: 152.550.00 colones.

3. Carro de procedimientos para canalizar vias

Justificación

Se requiere la adquisición de los carros de procedimientos se podrá realizar de mejor forma el procedimiento de canalización de vías en los pacientes hospitalizados en los servicios de Urgencias, Medicina, Sala de Partos ya que los equipos con que actualmente se utilizan (**Urgencias**: Placa 501138 y 501139; **Medicina**: Placa 563100 y 563397, **Sala de Partos**: placa 86404, **Pediatria**: placa 562185, **Neonatos**: 563398, **Inyectables**: 218890), fueron adquiridos en el Hospital de Guápiles en los años 1999, 2002, 1973, 2001, 2002 y 1982 respectivamente. El diseño de no es adecuado ya que no cuentan con adaptador para colocar el recipiente de punzocortantes ni tampoco cuentan con las gavetas suficientes para almacenar materiales para los procedimientos que se realizan.
En los mencionados servicios se da atención a los usuarios del área de atracción del Hospital de Guápiles, que corresponden a usuarios de los cantones de

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

Guápiles, Guácimo y Cariari, que para el año 2015 eran 96.698 habitantes según el INEC.

Especificaciones

1. 08 unidades de Carro de acero inoxidable construido en lámina de acero inoxidable calidad 304 calibre 18 y tubo de acero inoxidable de 1 pulgada.
2. Con baranda de acero inoxidable, en tres de sus lados (laterales y al fondo).
3. Con tres gavetas con rieles de deslizamiento suave:
   3.1. La gaveta superior debe incluir 4 divisiones en cuadrícula para almacenamiento de materiales.
   3.2. Las dos gavetas inferiores deben incluir dos divisiones en cuadricula para almacenamiento de materiales.
4. Con baranda de acero inoxidable en el entrepaño ¼ pulgada, en tres de sus lados (laterales y al fondo).
5. Entrepaño a 30 cm del piso en lámina de acero inoxidable calidad 304
6. Con rodines de uso hospitalario de 10 cm de diámetro con freno en los dos rodines frontales.
7. Con aditamento en el lado izquierdo para la colocación del recipiente para punzo cortantes utilizado institucionalmente. (Ver fotografía).



8. Con mesa adicional expandible al lado derecho para aumentar la superficie de trabajo.
9. Medidas:
   9.1. Largo 45 ± 1 cm
   9.2. Profundidad 30 ± 1 cm.
   9.3. Altura 80 ± 1 cms
10. Acabados de calidad, sin filos, ni rebabas, y con bordes romo.
11. El equipo ofertado deberá ser nuevo, libre de defectos y construidos con material de primera calidad.

Condiciones especiales

1. La Institución recibirá los equipos armados, completos y funcionando completa y correctamente en el sitio final en que operarán.
2. Vida útil de 10 años.
3. Debe ser entregado junto con un forro impermeable.
4. El oferente debe ser fabricante de los equipos (no fabricados por terceros).
5. Los equipos se deben entregar funcionando completamente y no en forma parcial solo así se podrá realizar la recepción del equipo
6. **El mantenimiento correctivo:** Durante la garantía de funcionamiento se deberá brindar mantenimiento correctivo al equipo sin costo adicional para éste Hospital, este será solventado por la casa comercial adjudicada en un máximo de 8 horas hábiles (paro aceptado) a partir de la comunicación emitida por la

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

Jefatura del Servicio de Mantenimiento. En caso de que el daño sea por condiciones propias del equipo, el oferente deberá asumir los costos de los repuestos y mano de obra.

7. El oferente deberá acreditar en su oferta que cuenta con personal calificado para realizar las rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo.
8. El equipo se recibirá a conformidad por este Hospital Guápiles, una vez quede instalado, funcionando adecuadamente.

9. El adjudicatario deberá impartir un curso de capacitación teórico, así como práctico que contemple los siguientes aspectos: ***Operación, limpieza, y funcionamiento,*** dicha capacitación deberá ser comunicada 02 días hábiles antes de la instalación del equipo.

Condiciones invariables.

1. Tiempo de entrega máximo: será de 45 días hábiles.
2. Garantía 24 meses contra defectos de fábrica.
3. El oferente deberá presentar Certificado o carta de aprobación de Registro de Equipos y Material Biomèdico del Ministerio de Salud en caso de que se requiera.

ESTUDIO DE MERCADO REFERENTE A PRECIOS

Cantidad: 08 unidades.
Las características se obtuvieron por medio de investigación en el mercado para poder definir la clase de equipo, que resuelva la necesidad existente en cuanto a la atención de usuarios.

ARTICULO (08 UD) Carros para canalizar vias	**TRANSMETAL**	**SMSM Internacional**	**ELEIMSA**
Precio Unitario colones	510.000,00	286.000,00	N/A
Precio total colones	510.000,00	286.000,00	
Precio unitario dólares			
Precio total dólares			

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

RESOLUCIÓN: El Hospital de Guápiles ha adquirido productos de la empresa antes mencionada derivada de compras anteriores y se garantiza la calidad del producto fabricado.

Monto solicitado: 4.080.000,00 colones.

4. Monitor fetal

Justificación

El **Servicio de Preparto** y la Unidad Obstètrica atienden una población obstétrica que requiere, desde etapas tempranas del embarazo, la determinación de la frecuencia cardíaca fetal como uno de los aspectos indispensables para determinar el bienestar del feto, así como de la embarazada, pues ambos constituyen un binomio cuya salud dependen de su atención oportuna.
Todo lo anterior con el fin de que el servicio cuente con el equipo para brindar una atención médica oportuna y de calidad para este segmento especial de la población.

En los mencionados servicios se da atención a los usuarios del área de atracción del Hospital de Guápiles, que corresponden a usuarios de los cantones de Guápiles, Guácimo y Cariari, que para el año 2015 eran 96.698 habitantes según el INEC.

Especificaciones

1. **(02) UD. MONITOR FETAL DISEÑADO PARA EL MONITOREO DE LA FRECUENCIA CARDIACA FETAL Y LAS CONTRACCIONES DE LA MADRE.**
2. Controlado por microprocesador.
3. Monitor fetal compacto, portátil y fácil de transportar.
4. Para la detección automática de movimiento fetal.
5. El equipo deberá contar con un software incorporado para el manejo y administración de la información.
6. El monitor fetal deberá permitir realizar estudios uterinos.
7. Deberá tener algoritmo que detecte automáticamente el movimiento fetal y lo muestre gráficamente.
8. El monitor deberá tener traductor de señales.
9. Monitoreo simultaneo de gemelos no invasivo.
10. **Dimensiones mínimas:**
    - 10.1. Alto: 10,4cm ±3cm.
    - 10.2. Ancho: 30 cm ±3cm.
    - 10.3. Profundidad: 35cm ±3cm.

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

11. Peso: aproximadamente de 4kg ±2kg.
12. **Ultrasonido:**
    - 12.1. Método por doppler de pulso ultrasónico.
    - 12.2. La frecuencia de repetición de impulsos mínimo 2khz (todos los modos).
    - 12.3. La duración de los impulsos máximo 92µs.
    - 12.4. Frecuencia de ultrasonido: 1 ±10% MHz.
    - 12.5. Límite de medición de la frecuencia cardiaca: 50-240LPM
13. **Panel de control:**
    - 13.1. Pantalla TFT plegable a color mínimo de 5,6".
    - 13.2. Visualización de datos numéricos de frecuencia cardiaca fetal e intensidad de contracción uterina.
    - 13.3. Botones o pulsadores independientes de la pantalla para acceso a las funciones: encendido y apagado, ajustes y configuraciones, volumen de la frecuencia cardiaca fetal, referencia a la intensidad de contracción uterina, silenciado de alarmas, controles de impresora, avance del papel, marca de eventos.
14. **Tocodinamómetro:**
    - 14.1. Deberá contar con un dispositivo no invasivo para medir la actividad uterina.
    - 14.2. Rango: de 0-100%
    - 14.3. Error no lineal: ±10%
    - 14.4. Modo cero debe ser ajustado en forma manual y automático.

    Alimentación:
    - 14.5. La alimentación de operación de 110-120 VAC/60Hz.
    - 14.6. Cable de alimentación grado hospital.
    - 14.7. Fuente de alimentación interna por medio de batería cuya carga no sea menor a 02 horas y soporte una hora de monitoreo continuo.
    - 14.8. Cumplimiento de la norma IEC/EN 60601-1
15. **Impresora:**
    - 15.1. Integrada al equipo.
    - 15.2. Impresión por medio de cabeza térmica.
    - 15.3. Con opción de iniciar o detener cuando el operador lo desee.
    - 15.4. Para papel termo sensible.
    - 15.5. Velocidades de impresión: 1, 2 y 3cm/min, configurables por el usuario.
16. **Registros de frecuencia cardiacas:**
    - 16.1. Ancho del registro: 8cm.
    - 16.2. Escala: 30BPM/cm.
    - 16.3. Límites: 50-240LPM.
17. **Registro de actividad uterina:**
    - 17.1. Ancho de registro: 4cm.
18. **Elementos complementarios de detección:**

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

18.1. Deberá incluir detección de movimiento fetal para casos en que la madre no realice la marca correspondiente.
18.2. Identificar desplazamientos manifiestos del cuerpo fetal y de las extremidades asociadas.

19. **Alarmas, visibles, audibles y temporales:**
19.1. Programables por el usuario.
19.2. Audibles y visibles.
20. Modo de actividad uterina no invasivo.
21. Medidor de esfuerzo o intensidad de la contracción por medio de toco transductor, resistente al agua, de diseño plano para evitar dejar marcas o lastimar la piel.
22. **Accesorios:**
22.1. Deberá contar con un carrito de transporte original del equipo, con canasta, mínimo de 4 llantas y freno en el menos dos de ellas.
22.2. (01) Marcador de sucesos o eventos remotos.
22.3. (01) Transductor Toco externo.
22.4. (02) Transductor de ultrasonido simple.
22.5. (04) Bandas elástica para fijación de transductores.
22.6. 50 redmas de papel para imprimir compatibles con el equipo.

Condiciones especiales

El equipo ofertado deberá ser nuevo, libre de defectos y construidos con materiales de primera calidad, debe estar en línea de producción no descontinuado.

2. El oferente junto a la oferta deberá presentar literatura original del fabricante en dónde se logre corroborar las características técnicas del equipo ofertado en idioma Español.

3. El adjudicatario al momento de entregar el equipo, deberá aportar con el mismo el manual de: ***Instalación, Funcionamiento, Mantenimiento Preventivo y lista de accesorios,*** el cual deberá ser en idioma Español, éste puede ser individual o integrado en un solo documento o medio digital.

4. La vida útil del equipo deberá ser de 05 años como mínimo, el adjudicatario deberá entregar con el equipo un certificado original emitido por la casa fabricante, en donde se logre verificar esta condición.

5. Es requisito indispensable que el oferente posea en nuestro país taller de servicio de reparación, así como un stock de repuestos y accesorios del equipo ofertado, además se deberá manifestar en la oferta cual será la empresa por medio de la cual se brindara dicho servicio. Este servicio comprende tanto el mantenimiento preventivo como correctivo durante la garantía funcionamiento del equipo. (No se aceptaran ofertas en conjunto).

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

6. **El mantenimiento preventivo:** Durante la garantía de funcionamiento se deberá realizar mantenimiento preventivo en visitas cada **tres meses**, en la cual se realizaran las rutinas descritas en el manual del equipo, además se deberá extender un reporte de servicio técnico el mismo deberá ser firmado por el Jefe del Servicio en donde está ubicado el equipo, y del representante de la casa comercial adjudicada que realizo el Servicio. Además éste deberá llenar la bitácora con la hora, fecha, firma de la visita realizada como a su vez dejar copia del reporte y verificación por el Servicio de Mantenimiento. Así mismo el oferente deberá adjuntar a la oferta o a la entrega del equipo la rutina de mantenimiento preventivo del equipo cotizado de acuerdo al manual del fabricante. La primera visita de mantenimiento preventivo será **tres meses después**, contados a partir de la fecha de recibido a conformidad el equipo y las siguientes visitas cada **tres meses** contados a partir de la primera visita, para un total de **8 visitas** (trimestrales) por un período de **24 meses** de garantía de funcionamiento. El mismo se cancelará contra factura una vez recibido a conformidad por la Jefatura del Servicio de Mantenimiento.

7. **El mantenimiento correctivo:** Durante la garantía de funcionamiento se deberá brindar mantenimiento correctivo al equipo sin costo adicional para éste Hospital, este será solventado por la casa comercial adjudicada en un máximo de 12 horas hábiles (paro aceptado) a partir de la comunicación emitida por la Jefatura del Servicio de Mantenimiento. En caso de que el daño sea por condiciones propias del equipo, el oferente deberá asumir los costos de los repuestos y mano de obra.

8. El oferente deberá acreditar en su oferta que cuenta con personal calificado para realizar las rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo, el personal deberá ser: Ingenieros en Electromedicina, o Ingenieros con capacitación de fábrica del equipo ofertado, o técnicos en electricidad, electrónica o electromecánica con capacitación de fábrica, para ello deberá adjuntar junto con la oferta el currículo con los atestados que lo acrediten como tal.

9. El equipo se recibirá a conformidad por este Hospital Guápiles, una vez quede instalado, funcionando adecuadamente.

10. El adjudicatario deberá impartir un curso de capacitación teórico, así como práctico que contemple los siguientes aspectos: ***Operación, limpieza, y funcionamiento,*** dicha capacitación deberá ser comunicada 02 días hábiles antes de la instalación del equipo al servicio de Enfermería, con el fin de coordinar la fecha y lugar, entiéndase dentro del área del Hospital de Guápiles, esta deberá ser para un total de 10 personas mínimo con una duración de dos horas mínimo. Este curso será sin un valor adicional para este Hospital.

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

11. El empaque y embalaje: el equipo deberá venir totalmente protegido contra golpes, polvo, humedad o cualquier otro indicador que menoscabe la aceptabilidad del mismo.

12. El oferente deberá indicar en su oferta los lugares donde ha vendido el equipo cotizado (mismo modelo y marca) ofrecido en nuestro país, incluir la dirección, nombre, número de teléfono o de fax, u otro, por el cual se pueda establecer contacto con la institución o empresa que está utilizando el equipo.

13. No se evaluaran, las ofertas cuya literatura y lo descrito por el oferente, no sean coincidentes.

14. Deberá presentar certificado de Registro de Equipos y Material Biomédico Ministerio de Salud de Costa Rica, y al menos uno de los Certificados Internacionales de Calidad: FDA, ISO, UL, CE.

15. El oferente debe presentar su oferta foliada en la parte inferior derecha, donde indique en que folio de la literatura se cumple lo solicitado en la ficha técnica.

CLAUSULAS INVARIABLES

5. Tiempo de entrega 30 días hábiles máximo.
6. Garantía 2 años contra defectos de fábrica y de repuestos.

ESTUDIO DE MERCADO REFERENTE A PRECIOS

Cantidad: 02 unidades.
Las características se obtuvieron por medio de investigación en el mercado para poder definir la clase de equipo que se requiere para el control del monitoreo fetal de las embarazadas.

ARTICULO (02 UD) Monitor fetal	**Transmedic**		
Precio Unitario colones	3.120.468.65		
Precio total colones	6.240.937.30		
Precio unitario dólares	**5.405,00**		
Precio total dólares	**10.810,00**		

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

Precio del dólar a ¢577,33 al dia 25-10-2017 tomado de la página WEB del Banco Central de CR.

RESOLUCIÓN: Se toma para la reserva presupuestaria el precio de Transmedic.

Se solicitò cotixaciones a las empresas Medtronic, Meditek Ancamèdica, Elvatròn, Seyla y COBISA sin embargo respondieron que no ofrecen los equipos solicitados.

Monto solicitado: 6.240.937,30 colones.

5. Carro cerrado para transporte de material quirúrgico

JUSTIFICACION:
El transporte de material quirúrgico diariamente es una de las funciones específicas que realizan los funcionarios de la Central de Equipos y Esterilización, trasladando el material que ha sido utilizado en los diferentes servicios, como son; Quirófanos, servicios de Hospitalización, Emergencias y Sala de Partos, con el propósito de resguardarlo del polvo y la contaminación durante su transporte, para darle la debida limpieza y desinfección en la Central de Equipos y Esterilización y tenerlos a disposición una vez esterilizados para la atención del asegurado, nunca apoyando los equipos en el cuerpo del funcionario, todo esto según la Manual de Normas, Técnicas y Procedimientos de la Central de Esterilización y Arsenales Quirúrgicos Institucional, el transporte de material debe realizarse en carros cerrados y limpios, debido a esto se solicita la compra de este activo, para fortalecer este proceso y en acatamiento a las recomendaciones de control interno.

FINALIDAD PÚBLICA:
Mantener un carro cerrado para el transporte de material quirúrgico.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. **(02) UNIDADES DE CARROS PARA TRANSPORTE DE MATERIAL QUIRURGICO**
2. Fabricado en acero inoxidable calidad AISI 304 de 1.5 mm de espesor.
3. Con barra horizontal tipo agarradera en ambos lados del carro, para facilitar el transporte del mismo.
4. Capacidad 100 libras.
5. **DIMENSIONES:**
   5.1 Altura total de 100 cms.
   5.2 Longitud total de 90 cms.
   5.3 Fondo 50 cms.
6. Con una división horizontal a lo largo del carro (con medidas de 45 cm y 30 cm la división)

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

7. Deberá tener dos (2) puertas de abrir hacia el frente, abatibles.
8. Las puertas deberán tener tiraderas en acero inoxidable.
9. Deberá tener un dispositivo de palanca que permita tener el carro cerrado (no llavín).
10. Con cuatro ruedas de 10 cms grado hospitalario, dos de ellas con freno.
11. Acabados de calidad, sin filos, ni rebabas, y con bordes romo.
12. El equipo ofertado deberá ser nuevo, libre de defectos y construidos con material de primera calidad.
13. El empaque y embalaje: el equipo deberá venir totalmente protegido contra golpes, polvo, humedad o cualquier otro indicador que menoscabe la aceptabilidad del mismo.

Condiciones especiales

1. La Institución recibirá los equipos armados, completos y funcionando completa y correctamente en el sitio final en que operarán.
2. Vida útil de 10 años.
3. Debe ser entregado junto con un forro impermeable.
4. El oferente debe ser fabricante de los equipos (no fabricados por terceros).
5. Los equipos se deben entregar funcionando completamente y no en forma parcial solo así se podrá realizar la recepción del equipo.
6. **El mantenimiento correctivo:** Durante la garantía de funcionamiento se deberá brindar mantenimiento correctivo al equipo sin costo adicional para éste Hospital, este será solventado por la casa comercial adjudicada en un máximo de 08 horas hábiles (paro aceptado) a partir de la comunicación emitida por la Jefatura del Servicio de Mantenimiento. En caso de que el daño sea por condiciones propias del equipo, el oferente deberá asumir los costos de los repuestos y mano de obra.
7. El oferente deberá acreditar en su oferta que cuenta con personal calificado para realizar las rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo, el personal deberá ser: Ingenieros en Electromedicina, o Ingenieros con capacitación de fábrica del equipo ofertado, o técnicos en electricidad, electrónica o electromecánica con capacitación de fábrica, para ello deberá adjuntar junto con la oferta el currículo con los atestados que lo acrediten como tal.
8. El equipo se recibirá a conformidad, una vez quede instalado, funcionando adecuadamente.
9. El adjudicatario deberá impartir un curso de capacitación teórico, así como práctico que contemple los siguientes aspectos: ***Operación, limpieza, y funcionamiento,*** dicha capacitación deberá ser comunicada 02 días hábiles antes de la instalación del equipo al servicio de Enfermería, con el fin de

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

coordinar la fecha y lugar, entiéndase dentro del área del Hospital de Guápiles, esta deberá ser para un total de 10 personas mínimo con una duración de dos horas mínimo. Este curso será sin un valor adicional para este Hospital.

Condiciones invariables.

1. Tiempo de entrega máximo: será de 30 días hábiles.
2. Garantia 24 meses contra defectos de fábrica.

ESTUDIO DE MERCADO REFERENTE A PRECIOS

TIPO DE MERCADO: Libre
Se solicita la compra de Carro cerrado para transporte de material quirúrgico.
Cantidad: 02 unidad

Las características se obtuvieron por investigación para definir la clase de equipo que satisfaga la necesidad existente en cuanto equipo para Carro cerrado para transporte de material quirúrgico.

ARTICULO 02 unidades Carro cerrado para transporte de material quirúrgico.	**SMGM Internacional S.A.**	**TRANSMETAL**
Precio Unitario colones	₡694.740.00	₡498.500.00
Precio total colones	₡1.389.480.00	₡997.000.00

Precio del dólar a ¢577,33 al día 25-10-2017 tomado de la página WEB del Banco Central de CR.

RESOLUCIÓN: Se toma para la reserva presupuestaria el precio más alto de la cotización de SMGM Internacional.

Monto solicitado: ¢1.389.480.00 colones.

Recurso humano

Se cuenta con el recurso humano calificado para el uso de este equipo.

El análisis técnico se realizará en conjunto con la Comisión Técnica de Compras del Servicio de Enfermería.

Atentamente,

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

ASOCIACIÓN PARA EL CONTINUO DESARROLLO DEL HOSPITAL DE GUAPILES
Cédula Jurídica: 3-002-56-7103
Teléfono 25390000 ext 26021535
Correo: r_duran38@live.com; ybadillab@gmail.com

Asociación para el Continuo Desarrollo del Hospital de Guápiles

Raquel Duran Algarín
Cédula 8 0091 0345
Telèfono 87223871

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 410

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Flor Valerin Cabalceta, Alcaldesa a.i Municipalidad de Guácimo, dice:

Reciban un cordial saludo, por este medio respuesta del acuerdo N° 241 de la sesión ordinaria N° 09 del día 05 de febrero del 2019, referente a la donación de 2.000 metros cúbicos de material de la concesión temporal 2018-CDP-CNE-075. Se adjunta SIOP-124-2019

SIOP-124-2019

REFERENCIA: SOLICITUD DE DONACION DE MATERIAL A LA MUNICIPALIDAD DE POCOCI, CONCESION TEMPORAL 2018·CDP·CNE·075.
Se adjunta Oficio:

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO
SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA DE OBRA PUBLICA
Tel: 2716 5051 Fax: 2716 6067

13 de febrero del 2019 **SIOP-124-2019**

Señora:

Flor Valerin Cabalceta

Alcaldesa de Guácimo a.i

Presente

REFERENCIA: SOLICITUD DE DONACION DE MATERIAL A LA MUNICIPALIDAD DE POCOCI, CONCESION TEMPORAL 2018-CDP-CNE-075.

Estimada señora;

Por medio de la presente se le informa muy respetuosamente que se hicieron las consultas legales del caso para valorar la posibilidad de proceder a la donación de material en referencia. Si bien es cierto que en la pasada Junta Vial se indicó que no habia problema alguno para la donación desde el punto de vista técnico, se contactó a los gestores ambientales contratados para dicha concesión para consultar el tema legal del caso. Los mismos indicaron que el permiso tramitado para dicha concesión es especificamente para caminos del cantón de Guácimo. Existe un listado de caminos del cantón y a la hora del cierre de la concesión se debe de hacer referencia a los caminos intervenidos dentro del informe final, incluyendo los volúmenes y remanentes de material.

La Ley 8668 de Explotación de Cauces para Emergencias dicta especificamente que el material debe de ser usado para el fin que se solicito, si se varia o desvia dicho material para otros usos se podria entrar en usos incorrectos fuera de la ley.

Por tanto no se podria hacer donación de dicho material.

Sin otro particular a qué hacer referencia, lo saluda muy respetuosamente.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA

Arq. Luis Fernando Chacón Perez

Servicios de Infraestructura de Obra Publica a.i.

Cc/Archivo

MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO
OFICINA DEL ALCALDE
RECIBIDO
13 FEB. 2019
9:14 am.
FIRMA

1

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al despacho de la Alcaldia.

ACUERDO Nº 411

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Se conoce nota para este Concejo suscrita por La Licda. Licda. Marta Chacón Martínez, Directora Escuela La Esperanza, dice:

En concordancia con el articulo 41 y 43 de la Ley 2160 “Ley Fundamental de Educación “ y los articulos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP “Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas”, procedo a remitir nominas para la conformación de la Junta Eduación Escuela La Esperanza Duacari Guácimo, cédula jurídica N°3-008-130264.para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal.

Nomina	
Nombre	**Cédula**
Javier Pérez Pérez	701190480
Helber Antonio Pérez Hernández	701360391
Ángela Ingrid Vega Álvarez	205440581
Asdrúbal Rodríguez Alvarado	700360155
Alicia Pérez Hernández	70]290012

Cabe mencionar que debido a que la Junta de Educación corresponde a una escuela unidocente, se presenta nómina y no temas. Se adjunta la respectiva justificación.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombra a las anteriores personas, Pasar a la Oficina del Sra. Alcaldesa para su respectiva Juramentación. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado

ACUERDO Nº 412

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr Alfredo Calderón Hernández, Jefe INVU dice:

DPH-140-2019.

Programa Habitacionales.

El mismo como sigue:

INVU
Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo

T
16-C
03-03

San José, 20 de febrero de 2019
DPH-140-2019

Señores
CONCEJO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
S.D.

Estimados señores:

Reciba un saludo cordial, y a la vez me permito hacer de su conocimiento, que este Instituto se encuentra atendiendo las disposiciones del Informe N°. DFOE-AE-IF-00005-2018 de 09 de abril de 2018, de la Contraloría General de la Republica, denominado "Informe de Auditoría de Carácter Especial acerca del Proceso de Titulación de Bienes Inmuebles del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo", en el cual ordena a este Instituto, el traspaso de las áreas públicas y comunales a las Municipalidades.

El Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU) en calidad de propietario registral de los inmuebles, cuya naturaleza corresponden, áreas comunales de proyectos desarrollados en esa localidad, identificados en el siguiente cuadro:

NATURALEZA/USO	FOLIO REAL
TERRENO ESCUELA	7015212-000

Con la finalidad de atender lo solicitado por ese Ente Contralor y en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley de Planificación Urbana N°4240, artículos 40 al 44, referente a la cesión de áreas públicas y comunales, se requiere la recepción de los inmuebles por parte de ese Municipio, para ser sometida a consideración y aprobación del traspaso, por parte de la Junta Directiva del INVU.

Para realizar el traspaso se requiere los siguientes documentos:

- Original de acuerdo del Concejo Municipal donde indique: "La municipalidad autoriza al Alcalde (indicar calidades del Alcalde) para que acepte y reciba por parte de INVU, las áreas públicas y comunales, de las propiedades antes citadas.
- Certificación de la personería Jurídica del Alcalde, en donde se indica la fecha del nombramiento por el Tribunal Supremo de Elecciones y la publicación en La Gaceta, sobre la juramentación por el Concejo Municipal.
- Copia legible de la cédula de identidad del Alcalde Municipal.

INVU
Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo

- Certificación de la cédula jurídica de la Municipalidad.

Quedamos a la espera de los documentos antes citados, para continuar con el trámite respectivo.

Se despide, muy atentamente;

PROGRAMAS HABITACIONALES

ALFREDO CALDERON HERNANDEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por ALFREDO CALDERON HERNANDEZ (FIRMA)
Fecha: 2019.03.04 10:38:56 -06'00'

Ing. Alfredo Calderón Hernández
Jefe

Fof.

C. Sra. Ruth Solera Duarte, Directora, Escuela El Progreso
UFIBI
Archivo
Consecutivo

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al despacho de la Alcaldía para lo que corresponda y aporten toda la documentación.

ACUERDO Nº 413

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Nazario Núñez Rojas, Presidente Asociación de Desarrollo Integral Buenos Aires de Jiménez Pococí, correo electrónico: adibuenosairessur@yahoo.com, dice:

ADIBAJ-2019-003.

Asunto: Autorización a alcaldesa para firma de convenio.

Luego de saludarles respetuosamente, les informamos que en Sesión Ordinaria N°179 celebrada el 25 de Febrero de 2019, la Junta Directiva de la Asociación de Desarrollo Integral de Buenos Aires de Jiménez acordó (acuerdo 6.3) remitir este escrito al Concejo Municipal, con el propósito de contar con su autorización para que la señora alcaldesa Elibeth Venegas pueda firmar un convenio de administración con nuestra Asociación.

Tal convenio consiste en que dos lotes ubicados en la Calle El Mayo en Buenos Aires, cuyos datos son los siguientes: plano catastro L-1215090-2008, folio real 7- 123402-000, área 739.13m2 y plano catastro L-1215074-2008, folio real 7-123401- 000 con un área de 737.81 m2, ambos de naturaleza terreno para construir y registrados a nombre de la Municipalidad de Pococí, puedan ser administrador por nuestra Asociación.

El objetivo es mejorar el espacio actual convirtiéndolo en un bosquecito recreativo de forma que se conserve y aumente el área boscosa, pero también que tenga facilidades de un parque, como senderos, playground para niños, mesas, bancas y alguna infraestructura afín, donde con seguridad y cómodamente, nuestra niñez y en general, los vecinos de Buenos Aires, puedan aprender, compartir y disfrutar de las ventajas de estas áreas naturales y comunales.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al despacho de la señora Alcaldesa elabore el convenio y sea trasladado al Concejo para ser aprobado.

ACUERDO Nº 414

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Edgar Abarca Arias céd. 9-0071 0745, Asociación de Desarrollo Integral de Primavera La Rita, dice:

Estimados señores conociendo su espíritu de lucha y superación, por este medio nosotros la Asociación de Desarrollo Integral de Primavera, La Rita, Pocod, Limón, con cedula Jurídica 3-002-694893 a través de su representante legal el sr. Edgar Abarca Arias cedula

de identidad 9 0071 0745, le saluda esperando gocen de excelente motivación personal acompañado siempre de la mano del Todopoderoso.

De la misma manera le extendemos la siguiente solicitud: Para el día 31 de marzo nuestra comunidad está organizando la actividad denominada Cabalgata 2019 (dicha actividad tiene como fin recaudar fondos para solventar necesidades de nuestra comunidad), por ello para realizar la misma se necesita efectuar un recorrido el cual está planificado, con el detalle que debemos de transitar por al menos un trayecto de 400 metros de calle publica, por tal motivo como nuestras calles son reguladas por esta entidad necesitamos de su autorización para poder presentaría ante Fuerza Pública y así poder continuar con los respectivos permisos para llevar a cabo el evento.

Esperando de antemano se nos ayude con lo solicitado nos despedimos muy cordialmente.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar el permiso para la actividad, siempre y cuando cumplan con los requisitos de ley, Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 415

Se conoce Informe de Rendición de Cuentas 2018, para este Concejo presentado por la señora Alcaldesa Elibeth Venegas, dice:

DACM-056-2019.

Asunto: Informe Rendición de Cuentas 2018

Respetables señores:

Mediante la presente en cumplimiento con el Art. 17 inciso g) del Código Municipal, se hace entrega del Informe de Rendición de Cuentas 2018 por parte de la Alcaldía, el documento cuenta de 425 páginas.



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

CARTA DE PRESENTACIÓN

La Rendición de cuentas es la evidencia de las actividades realizadas por la Municipalidad de Pococí a lo largo del período, cumpliendo los objetivos plasmados en el Plan de Desarrollo Local y Plan de Gobierno de la Alcaldesa.

Con dicho documento se muestra la forma en que fueron ejercidos los recursos públicos destinados a la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía en materia económica, destacando los proyectos prioritarios y las gestiones, que día con día, se fueron gestando para lograr dichos objetivos.

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 17, inciso g) del Código Municipal (rendir cuentas a los vecinos del cantón, mediante un informe de labores ante el Concejo Municipal para ser discutido y aprobado en la primera quincena de marzo de cada año), este Despacho presenta a la ciudadanía de Pococí la Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2018.

Con lo anterior, La Municipalidad de Pococí reitera su compromiso con la ciudadanía de hacer más transparente el ejercicio de la función pública y cumpliendo en todo momento con la rendición de cuentas.

Estos resultados se reflejan en el accionar de lo aquí inmerso, mediante gestión realizada en el periodo 2018 , en relación a la gestión financiera, obras públicas, obras civiles,

Página 2 de 425

Rendición de Cuentas

control urbano, gestión integral de las acciones del Plan de Gobierno de la alcaldesa y otros que proyectan el quehacer Municipal.



AGRADECIMIENTOS

Primero a Dios por ser mi guía en las acciones realizadas en este proceso.

A mi familia, amigos, Concejo Municipal, Diputados, Funcionarios Municipales, Instituciones Públicas y Privadas así como a todo el Cantón de Pococí, ya que son el accionar de este Municipio, lo cual se proyecta a una visión de modernización, eficiencia y transparencia generando un crecimiento continuo hacia una calidad total.

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Introducción

Este documento se elabora con el fin de brindar la información concerniente al accionar de la Municipalidad de Pococí, referente a todos los proyectos y procesos utilizados para la buena ejecución del erario público.

Se enmarca en el cumplimiento del Código Municipal, es de anotar que la Rendición de Cuentas no es solo un evento puntual, cuenta con momentos, herramientas o mecanismos para rendir cuentas a la Ciudadanía.

Sin embargo cabe recalcar que se organiza un espacio cumbre de encuentro presencial y personalizado con los ciudadanos así como grupos de interés para interactuar y responder inquietudes, con esto proyectando la transparencia y participación activa para la toma de decisiones.

El mismo estará en los medios de comunicación existentes para que todos los ciudadanos de esta Cantón, cuenten con información veraz y confiable de lo que se invierte los recursos.

Página 5 de 425

Rendición de Cuentas

Objetivo General

- Realizar un proceso de Rendición de Cuentas, donde los interesados (todo el Cantón de Pococí) conozcan de manera oportuna todo lo que se realiza con el erario público, consolidando la misma como un proceso permanente y participativo para la toma de decisiones.

Objetivos Específicos

- Cumplir de manera efectiva con la presentación del documento de Rendición de cuentas ante las autoridades pertinentes.
- Brindar a la ciudadanía información clara y oportuna de acuerdo a sus necesidades proyectadas en el quehacer municipal.



Gestión Financiera



Rendición de Cuentas

1. **Gestión Financiera – PAO**

I. Análisis general de los resultados al cierre del II Semestre del año 2018, en cuanto a los instrumentos de Planificación:

La Administración debe medir sus resultados en función de indicadores de forma tal que le permita cuantificar al finalizar cada periodo los impactos generados a la actividad anual. Por tal razón las metas poseen un indicador de cumplimiento, mediante el cual es posible determinar el avance y resultado final de cada una.

A continuación se presentan los resultados de mayor relevancia para efectos de la toma de decisiones estratégicas, comparando los alcances obtenidos con los alcances programados para el último semestre 2018, así como también la identificación de aquellas metas que presentan situaciones específicas que podrían afectar el desempeño institucional. Para efectos de presentación de los resultados, se realizará un detalle del avance físico y un análisis de la ejecución financiera.

Como herramienta básica de gestión las instituciones públicas están obligadas a organizar sus recursos a través de sus diferentes planes. Así las cosas, se detallan datos e indicadores sobre el rendimiento del Plan Operativo Anual, el mismo fue realizado tomando los informes de ejecución presupuestaria al 31 de diciembre de 2018, suministrados por el departamento contable de este Municipio y contrapuesto con las metas esperadas para cada programa. Para el año 2018 la Municipalidad se fijaron metas en los diferentes programas mismas que se

Página 8 de 425

detallan a continuación:

Tabla I. Detalle de metas-PAO-2018

Programa	Total de metas propuestas	Metas
Programa I	11 metas	8 de mejora y 2 operativas
Programa II	35 metas	3 de mejora y 32 operativas
Programa III	28 metas	21 de mejora y 7 operativas
Programa IV	6 metas	Todas de mejora

Fuente: Unidad de Planificación

Si bien es cierto para el periodo de análisis se proyectaron gran cantidad de metas, muchas de ellas quedaron pendientes de ejecución por diversas situaciones, posteriormente se presenta, el análisis de cumplimiento de cada programa, señalando en los diferentes apartados el detalle de que metas (proyectos, servicios, gastos) que lograron realizarse o por el contrario quedó ejecutado en forma parcial o en el peor de los casos no fue posible alcanzar lo estipulado en el Plan Anual.

Análisis del cumplimiento del Plan Anual Operativo del año 2018:

Rendición de Cuentas

Como parte del análisis de esta herramienta de planificación se procede a detallar los alcances globales, por cada programa y en concordancia con el tipo de meta sea esta de Mejora u Operativa.

Tabla 2. Cumplimiento de metas

Al 31 de diciembre de 2018

Variable	Cumplimiento de metas					
	Mejora		Operativas		General	
	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado
Programa I	0%	0%	100%	51%	100%	51%
Programa II	100%	46%	100%	52%	100%	51%
Programa III	100%	42%	100%	71%	100%	45%
Programa IV	100%	16%	0%	0%	100%	16%
General (Todos los programas)	**75%**	**26%**	**75%**	**42%**	**100%**	**40%**

Fuente: Elaboración Propia, Unidad de Planificación

Como bien se sabe, las metas de mejora son aquellas que ofrecen al ejercicio económico aportes importantes ya sea en el ámbito administrativo con la intención de hacer más eficiente la gestión o en lo que concierne a los otros programas para optimizar los servicios que presta el municipio, así como incrementar la obra pública que al final viene a ser el pilar de la función de cualquier gobierno local, todo esto en aras de impulsar el crecimiento y desarrollo del

Página 10 de 425

Cantón.

Figura 1



Fuente: Unidad de Planificación

Como bien se observa (Figura I) el programa donde se lograron ejecutar mayores metas de mejora fue en el II, mostrando un avance respecto al año anterior en los programas III y IV, donde a pesar de la ejecución financiera, el logro de las metas no fue el esperado. En términos generales, el cumplimiento se visualiza de la siguiente manera:

Rendición de Cuentas

Figura 2



Fuente: Unidad de Planificación

Programa I

Como se observa en la tabla 1 la ejecución de las metas propuestas para el periodo 2018, de lo programado 100% el porcentaje de cumplimiento alcanzado corresponde 51 % a objetivos operativos.

Para el Programa I en este periodo se establecieron once metas de las cuales se orientaron para la operación general de la administración.

Página 12 de 425

Programa II

Como se observa en el cuadro la ejecución de las metas programadas anualmente en términos generales alcanza un cumplimiento de 46 % de mejora y 52 % operativos.

Analizando integralmente el Programa II el cumplimiento general de las metas es de 51 % alcanzado, por lo que se denota que aún no se logra atender lo correspondiente en los Servicios que presta la corporación y por ende el 100% de lo programado.

En este programa se han establecido 37 metas entra las cuales 32 son operativas y 5 de mejora. De las cuales se puede ver el detalle en el Apéndice al final de este documento.

Programa III

Algo muy importante de resaltar antes de analizar el cumplimiento del Programa III, es que en este programa se encuentran presupuestados todos los proyectos de Inversión de la Municipalidad, mismos que inciden en el crecimiento y desarrollo económico cantonal. Así mismo, constituyen el componente del gasto público que debería ser prioritario en cuestione de política pública.

Según la tabla detallada con anterioridad sobre el cumplimento de metas dista según lo programado para el año y se ha alcanzado el 45 % por lo que no se cumple a cabalidad con lo estipulado para este periodo. En este programa se han establecido 31 metas, 4 operativas y 27 de mejora. En el detalle, se pueden apreciar los cumplimientos en los proyectos de Obra Pública.

Programa IV

Como se observa en las figuras anteriores de las metas propuestas, en términos generales se indica que el porcentaje alcanzado es de 16% para el año en estudio.

Cabe mencionar que el programa IV corresponde a partidas específicas propuestas para su ejecución en el segundo semestre del año 2018. El programa consta de 6 metas de mejora. En este sentido se puede evidenciar del avance en ejecución en comparación al año anterior que fue de un 12%.

II. VINCULACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:

En términos generales las metas propuestas para cada programa están relacionadas a los ejes estratégicos de los planes de la Municipalidad, Plan de Desarrollo Municipal y Plan estratégico, lo cual se detalla a continuación:

- Área Desarrollo Económico: Se desarrolla mediante proyectos en el servicio social y servicios complementarios como capacitaciones, actividades culturales y con la adquisición de mobiliario y equipo para escuelas e iglesias del Cantón, sin obviar la gran inversión en caminos que son un pilar fundamental en el desarrollo de las comunidades.

- Área Infraestructura: Incluidos en el programa III y IV, por medio de construcciones, mejoras, reparaciones de los edificios del Cantón. Aspectos que como se pudo determinar en los detalles anteriores se fundamenta el gasto de capital de esos programas, en instituciones educativas, de salud, hogares de ancianos, entre otras.

- Área Ambiente y Desarrollo: Se manifiesta por medio de lo que respecta a la recolección de basura y aseo de sitios públicos, estrategias de protección al medio ambiente, entre otros de los cuales se han cumplido con lo establecido para el periodo 2018.

- Área de Descentralización y Modernización Municipal: se han establecido estrategias para mejorar la operatividad de la institución, así como la participación de las auditorías internas con proyectos para mejorar la calidad del servicio, actualizaciones y mejoras al sistema informático e implementación en la gestión de trámites municipales.

- Seguridad Ciudadana: en este apartado se logra consolidar la primera etapa, con el proyecto piloto de video-vigilancia para el distrito de Guápiles, mismo que es parte del Plan de Gobierno de la Alcaldía.

De esta forma a manera de síntesis se encuentra que los gastos erogados en este 2018, están en su mayoría alineados a los diferentes planes. Sin embargo, se debe seguir en el proceso de planificar la correcta utilización de los fondos públicos.

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

II. Análisis del comportamiento de la ejecución de los ingresos y egresos correspondientes al periodo 2018.

Ingresos 2018

A fin de dar un panorama de mayor amplitud que refleje el comportamiento de los ingresos tributarios a través del tiempo, se contempla en este documento el datos estadísticos que se han presentado en la corporación municipal durante el periodo 2014-2018, donde se pueden observar las variaciones en los porcentajes y su análisis, es importante señalar que en algunos casos se tiende a la disminución de dichas cifras, no obstante, se deben tener presente varios aspectos particulares para el quinquenio examinado:

1. La ejecución presupuestaria para el periodo 2018 se denota cercana al 86%, lo que representa una incremento del 2,69% en relación a la meta del periodo anterior, este comportamiento denota que la ejecución se ha incrementado porcentualmente a pesar de la realidad económica que atraviesa el país, de acuerdo con el informe estado de la Nación en Desarrollo Humano Sostenible, durante el año 2018 varios indicadores clave para la generación de oportunidades económicas y sociales mostraron comportamientos desfavorables: desaceleración del crecimiento económico, pérdida histórica de empleos, deterioro de la seguridad y la convivencia ciudadanas, así como señales claras de creciente insolvencia en las finanzas del País.

Página 16 de 425

2. Propiamente sobre las finanzas del gobierno local, se tiene en concordancia con el proceso de recalificación del impuesto de Patente que desde el año 2015 se vio debilitada esta herramienta de fortalecimiento tributario, esto por cuanto para la ejecución de la misma, es necesario contar con información suministrada por el Ministerio de Hacienda, quienes por diversas interpretaciones normativas han dispuesto no entregar la base de datos de contribuyentes a la Municipalidad de Pococí.

El año 2018 no fue la excepción, no obstante a inicios del mes de noviembre se logró concertar cita con las autoridades actuales y se obtuvo la información a finales de este mes, esta tarea se inició en diciembre por lo que los resultados serán reflejados para el mes de enero de 2019, esta situación repercute directamente en el ingreso por impuesto de Patentes en aproximadamente 150 millones anualmente, por esta razón la imposibilidad de fiscalizar aquellos contribuyentes que son omisos o inexactos en su declaración.

Una vez aclarados los aspectos anteriores, se iniciará con un análisis general del quinquenio evaluado en términos de ingresos presupuestado vs ingresos reales para obtener el porcentaje de ejecución total del periodo en cuestión.

De acuerdo con la siguiente tabla, se puede observar para el periodo 2018 comparado con el año 2017 un crecimiento en términos reales de aproximadamente un 17%, lo cual significa la suma de ¢1.614.193.687,59 (mil seiscientos catorce millones, ciento noventa y tres mil seiscientos ochenta y siete con 59/100) lo que supera los trescientos ochenta y cinco millones del periodo 2016/2017, evidenciando el esfuerzo de la institución en este aspecto.

Rendición de Cuentas

Tabla 3

Histórico de Ingresos

Año	Ingresos Presupuestados	Ingresos Reales	Ejecución
2014	8,677,769,840.82	8,154,990,122.10	93.98%
2015	8,328,439,584.79	8,245,508,172.43	99.00%
2016	10,255,684,818.61	8,980,602,352.29	87.57%
2017	11,287,043,000.14	9,366,223,552.58	82.98%
2018	12,817,339,187.02	10,980,417,240.17	85.67%

Fuente: Auxiliares de Hacienda Municipal-2018

Gráficamente se puede observar la evolución que han mostrado tanto los ingresos presupuestados como los reales en la siguiente figura que comprende el periodo evaluado:

Figura 3



Fuente: Liquidaciones presupuestarias. Unidad de Contabilidad.

En cuanto al porcentaje de ejecución del periodo 2018 que ronda en el 86%, se debe agregar que aun cuando no logra atender la necesidad de recursos de la municipalidad y pese al esfuerzo de la institución por sostener las finanzas, se ha mejorado el nivel de ejecución en comparación con el periodo anterior, en términos globales.

Bajo este contexto, el presente análisis contiene un examen detallado de los principales ingresos tributarios que componen el presupuesto municipal, con el objetivo de evaluar la realidad de cada tributo que sostiene el presupuesto de este gobierno local, así como las particularidades de cada uno de ellos:

Composición de los ingresos:

En relación con el análisis de composición de los ingresos reales para el año 2018, está determinado por los siguientes rubros: Ingresos corrientes un 61%, ingresos de capital un 26% y recursos por financiamiento, Superávit libre y específico un 13%, tal como se aprecia en la siguiente tabla:

Tabla 4

Composición de los Ingresos 2018

Tipo de ingreso	Presupuestado	Real	% de participación
Ingreso corriente	8,500,327,555.22	6,745,856,362.69	61%
Ingreso de Capital	2,849,266,743.51	2,806,649,669.64	26%
Financiamiento y Superávit	1,467,744,888.29	1,427,911,207.84	13%
Total	**12,817,339,187.02**	**10,980,417,240.17**	100%

Fuente: Liquidación 2018.

Al igual que el periodo 2017, los ingresos de capital en el año 2018 toman relevancia, lo que debería reflejarse en la ejecución, pero se enfrentan estas fuentes de financiamiento con problemas en la fluidez de los desembolsos por parte del Ministerio de Hacienda, situación que afecta el desarrollo de los proyectos financiados con estos ingresos y que debe ser de atención para las autoridades municipales en la búsqueda de herramientas de planificación financiera para contrarrestar esta situación.

Determinada la composición de ingresos municipales, se presenta el análisis de los principales rubros, con el fin de observar la relevancia de cada uno dentro del marco total en el esquema financiero, así como algunas labores realizadas que construyeron estos resultados.

Rendición de Cuentas

Bajo la tesis anterior, la Administración Tributaria Municipal, se convierte en un eje fundamental pues tiene como objeto lograr al máximo el cumplimiento voluntario de los deberes y obligaciones tributarias de los contribuyentes del Cantón, para el ejercicio 2018 se detallan en este documento las acciones desarrolladas para la implementación y ejecución en pro de la gestión cobratoria, recaudación y fiscalización de las obligaciones.

En la actualidad Administración Tributaria cuenta con normativa actualizada, que ha permitido generar las acciones necesarias en la gestión y la recaudación de tributos municipales, la actualización de tarifas por servicios municipales, la implementación de estrategias de cobro como la contratación de abogados externos para las cuentas en estado de morosidad, facilidades en arreglos de pago, descuentos por pronto pago, convenios con entidades financieras que agilicen la recaudación, promoción y propaganda en diarios locales, programas de extensión tributaria interinstitucional, censos para la actualización de las bases de datos, actualización del dibujo catastral, entre otras.

El alcance de las metas y resultados tanto en términos cuantitativos como cualitativos, la evaluación de los proyectos desarrollados a lo largo del período y el impacto que han generado estas acciones en los ingresos tributarios, son parte del escenario que se pretende considerar en este detalle.

Todo esto prepara al grupo de trabajo con herramientas de respaldo técnico y jurídico requeridas para el alcance de los objetivos, garantizando de esta manera no solo la equidad

horizontal, sino vertical para suplir de recursos a la Municipalidad. En este sentido se detallan proyectos y actividades que se han ejecutado para mejorar la gestión tributaria total:

Oficina Municipal de Cariari:

El proyecto de oficina de Cariari ha mejorado la presencia de la institución en distritos alejados del centro de Guápiles, permitiendo a los contribuyentes realizar gestiones tanto de pago como tramitología (visados, patentes, licencias licores, licencias construcción, pago de impuestos, consultas en temas municipales, exoneración de impuestos, declaración de bienes inmuebles entre otros).

En este sentido, anteriormente los contribuyentes debían trasladarse hasta Guápiles para accesar a la Municipalidad. De un análisis al funcionamiento de la oficina de Cariari habiendo superado su primer año de operaciones, se puede observar, según las estadísticas mensuales, que se atiende un promedio de 15% al 20% del total de contribuyentes que realizan gestiones municipales, no obstante en cuanto a la recaudación, oscila entre el 4% al 6% de los ingresos gestionados directamente en cajas municipales, de los principales trámites que se realizan en esta oficina, aparte de la recaudación de tributos, son gestiones para declarar los bienes inmuebles así como para solicitar su exoneración.

Normativa actualizada:

Rendición de Cuentas

La Administración Tributaria ha promovido una normativa moderna y clara en las diferentes áreas de su gestión, esto permite al ciudadano del Cantón de Pococí tenga acceso a la institución y cuente con la seguridad jurídica en el ejercicio de sus derechos, dentro de este ámbito se destacan la siguiente normativa:

- El Reglamento para las Bebidas con Contenido Alcohólico, publicado en el año 2012 y actualizado mediante los diferentes votos de la Sala Constitucional.
- La implementación de tarifas de recolección de basura comercial diferenciada, consolidada desde el año 2015, ha permitió a la Institución un cobro justo de las tasas a los diferentes tipos de comercios y residencias, aplicando los principios de justicia tributaria, equidad financiera.
- El Reglamento de Cementerios del Cantón de Pococí, presentado y publicado por primera vez en el año 2015, viene a clarificar los diferentes aspectos de este servicio y así como tarifas y funciones de los miembros de las Juntas Administradoras, es un avance importante para los ciudadanos de este Cantón ya que les brinda una norma segura para regular sus derechos en cuanto al tema.
- El Reglamento para la gestión del Cobro administrativo y judicial la fiscalización y la recaudación tributaria en la Municipalidad de Pococí, publicado en el año 2015 por primera vez, esta norma vino a modernizar toda la institución del cobro y fiscalización de los tributos municipales, aportando una mejora sustantiva a la gestión tributaria en el Cantón, aporta mayor claridad en la gestión de cobro y las funciones esenciales de la Administración Tributaria. Representa en la actualidad una de las herramientas esenciales para alcanzar los objetivos de

Página 23 de 425

la Administración, dentro de los objetivos que se plantearon para el periodo 2018, se continua con la implementación de actividades que pretenden mejorar el índice de cobrabilidad y la reducción en el índice de morosidad, aun cuando año a año lo puesto al cobro crece significativamente.

- Reglamento de impuestos municipales del Cantón de Pococí, mismo que ya fue autorizado por el Concejo Municipal y se encuentra pendiente de publicación en el diario oficial La Gaceta, una vez superada la consulta pública no vinculante.

Parte de los proyectos de la Administración Tributaria del año 2018 se focalizaron en el incremento de los ingresos corrientes mediante estrategias implementadas en de las diferentes unidades que integran el proceso de recaudación, así como estrategias de mejora en la fiscalización, reforzamiento de áreas como Catastro, Cobros e Inspección, se continuó con el desarrollo de censos catastrales incrementando la cantidad de contribuyentes registrados que reciben servicios municipales, censo de rótulos y actualización de valor, así mismo esfuerzos en procesos de declaración de omisos y actualización y depuración de la base de datos.

La depuración de la base de datos para lograr efectos de impacto en los proyectos tributarios es fundamental y debe ser atendida con una programación de actividades focalizadas en el mejoramiento de datos, esto por cuanto a partir de una información actualizada y estandarizada, se logran mejores rendimientos por parte de los procesos de interés tributario, por lo que se considera una propuesta de mejora para el próximo periodo.

Rendición de Cuentas

1. *Ingresos tributarios:*

Impuesto de Bienes Inmuebles:

El impuesto sobre los bienes inmuebles, establecido en la Ley N° 7509 del 9 de mayo de 1995 (reformada por Ley N° 7729 del 15 de diciembre de 1997) es un tributo que reviste un carácter nacional no obstante el sujeto activo del mismo son las entidades municipales, las cuales de acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la citada Ley, tienen el carácter de Administración Tributaria, con competencia para recaudar, controlar y fiscalizar el cobro de ese tributo.

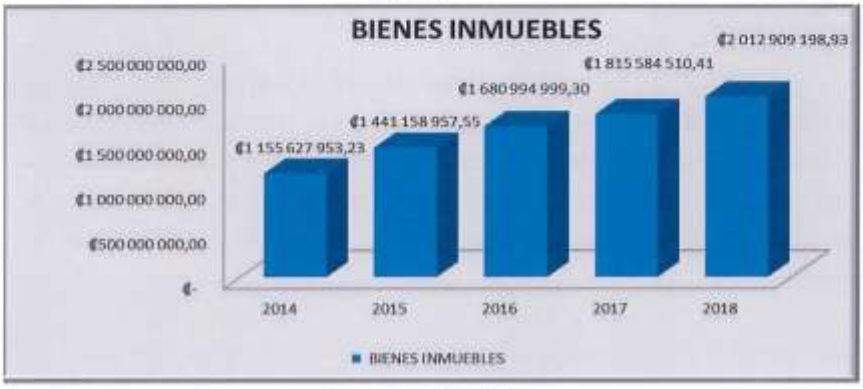
La meta presupuestada para el año 2018 en este rubro consideró la suma de ¢2.400.000.000,00 (dos mil cuatrocientos millones con 00/100), para finalizar el periodo con una recaudación de ¢2.012.909.198,93 (dos mil doce millones novecientos nueve mil ciento noventa y ocho con 93/100) es decir que representa un 83.87% de la meta propuesta. Comparado con el periodo anterior se tiene un incremento de un 3.87%, situación que muestra un comportamiento anual de aumento para este tributo.

De acuerdo con lo anterior, en términos reales representa la suma de ¢197 millones más que el periodo 2017, con la premisa de que se planteó una meta superior para el 2018, en este sentido el área de valoración refleja un mejoramiento continuo. La representación gráfica del rendimiento de este tributo se refleja a continuación en la siguiente figura:

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Figura 4



Fuente: Liquidación 2018

Dentro de este mismo tributo se describen a continuación algunas de las actividades desarrolladas para el periodo 2018 en materia de Valoración, mismas que siguen impactando cada año la recaudación por este concepto:

1. Actualización de la base imponible del impuesto de bienes inmuebles por las vías establecidas por ley.
2. Regularización y prevención de propietarios que declaración propiedades con montos no conformes.
3. Proceso de regularización masiva de propiedades en el distrito de la Rita zona 1.

Página 26 de 425

4. Diseño, seguimiento, control y fiscalización del proyecto de declaración de bienes inmuebles ORDICO.
5. Organización de acciones para la actualización del sistema de informático de la Municipalidad, mediante la implementación de los procesos de valoración masiva en el cantón de Pococí.

Durante el periodo 2018 la oficina de Valoración desarrolló su proyecto apoyado en la utilización de bases de datos literales y gráficas, así de esta manera garantizar el establecimiento equitativo de justicia tributaria, se fundamentaron en técnica y pericia para la imposición de los impuestos de bienes inmuebles, con el objetivo de incrementar la base imponible.

Se realizó la actualización de la información de carácter fiscal, base para el cobro de bienes inmuebles a través de las vías directas establecidas por la ley, cuya meta se prevé en un incremento de más de ¢230 millones de colones en el impuesto de bienes inmuebles para el año 2019. La siguiente tabla representa los movimientos registrados del 01 de enero al 31 de diciembre del 2018.

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Tabla 5

Movimientos registrados al mes de diciembre del año 2018

Cargo 2018 (impuestos)			Cantidad	Porcentaje
R	Registro	1,138	¢ 36.197.465,00	9.34%
AVM	Avalúos	474	¢ 12.033.675,00	3.89%
D	Declaraciones	9,444	¢233.357.541,00	77.48%
FRA	Fraccionamiento	10	¢ 254.929,00	0.08%
IA2	Hipotecas	469	¢ 13.492.844,00	3.85%
PC	Permisos de construcción	321	¢ 13.191.311,00	2.63%
TCM	Terreno y Construcción	333	¢ 10.275.067,00	2.73%
	TOTAL	**12,189**	**¢318,802,832.63**	**100%**

Fuente: Oficina de Valoraciones.

Para el logro de los objetivos de la oficina de Valoración se contabiliza un total de 12.189 movimientos en la base de datos que afectan directamente el imponible de bienes inmuebles, como lo son el cargo de registros por hipotecas que supera los ¢13 millones de colones, la incorporación de permisos de construcción que ronda en los ¢ 13 millones de colones, así como lo correspondiente a declaraciones de los contribuyentes que representan alrededor de 77% del total de movimientos, siendo la fuente primaria de incremento en la base de datos con aproximadamente ¢233 millones de colones.

Página 28 de 425

Rendición de Cuentas

Proyecto de declaración masiva la Rita 2018: Para el periodo 2018 la oficina de Valoración desarrolló el proyecto de declaración masiva del distrito La Rita, no obstante también se obtuvieron resultados de la Valoración del Distrito de Roxana que aun cuando se revisó en el año 2017, produjo resultados en el periodo en evaluación.

Este proyecto forma parte de la estrategia implementada por la Administración Tributaria a fin de actualizar el Valor de las propiedades por zonas de interés tributario, para su desarrollo se contrató por gestión y apoyo refuerzo en actividades muy específicas, estas personas desarrollaron servicios orientados a la revisión de los diferentes bloques catastrales, identificación de predios nuevos, modificación de predios y fincas en el sistema de cómputo, modificación de dibujo en el mapa catastral, remuneración de predios, incorporación en el Arc Gis, actualización de fincas cerradas y reunión de fincas que abarcan predios ya establecidos.

La contribución tributaria de esta actividad, no solo generan un incremento a la base imponible, sino que también se puede apreciar un incremento en registros de fincas nuevas, así como el servicio de basura, mantenimiento de parques y tratamiento, mismos que no se encontraban actualizados y por supuesto la calidad de la base de datos que mejora sustancialmente la ubicación de los sujetos pasivos del Cantón.

La Figura que se muestra a continuación detalla los resultados generales del proyecto en cuanto al ordenamiento del distrito y las labores realizadas:



Figura 5

PROYECTO DE RITA I ETAPA			
FASE III (CONTRATO AMPLIADO)			
Descripción	Cantidad	Avance %	Observaciones
% AVANCE EN LA ETAPA DE VALORACIÓN		69%	
MAPA DE REFERENCIA I ETAPA	100%	100%	ZONA 1
CENSADOS	1150	64%	
CONTRASTADOS	1150	100%	ZONA 1
PREVENCIONES POR OMISIDAD NOTIFICADAS	1150	100%	1800 OMISOS IDENTIFIACDOS
EXPEDIENTES PARA AVALUO	978	85%	ES UN 25 % DE LO PREVENIDO
AVALUOS NOTIFICADOS	470	26%	ES UN 25 % DE LO PREVENIDO
DECLARACIONES DE CARJARI	1522	78%	ES UN PORCENTAJE ESTIMADO DEL 25 % PREVENIDO

Fuente: Oficina de Valoración

La siguiente tabla, siempre sobre resultados del proyecto de declaración 2018 en el Distrito la Rita, muestra un comparativo con del periodo anterior donde se valoró el distrito de Roxana, generando los siguientes datos del proceso de declaración específicamente:

Tabla 6

Proyecto de declaración masiva la Rita 2018 Vs. Roxana 2017

Movimientos de declaraciones al 31 de diciembre de 2018			
CARGO 2018 (IMPUESTOS)		2017	2018
RITA	DCL	423	1,522
ROXANA	DCL	510	420
	TOTAL	**933**	**1,942**

Fuente: Unidad de Valoración.

Página 30 de 425

Proyección de incrementos en la base imponible por concepto de IBI: Anualmente se proyectan los incrementos en la base de datos municipal, a fin de evaluar cuál ha sido el efecto al finalizar el periodo en estudio, tal y como se puede observar en la tabla siguiente, aun cuando la meta fue austera en comparación con la proyección del incremento, el resultado del periodo supera los ¢300 millones, esto facilita establecer los programas de trabajo y tener una base científica para el desarrollo de los diferentes proyectos.

Por otra parte se puede observar que en términos nominales existe un crecimiento de la proyección así como de los resultados finales, sin embargo a nivel porcentual no siempre se obtiene un crecimiento constante, en parte se debe al tipo de distrito que se destina para la Valoración, que rota aproximadamente cada 5 años por todo el Cantón, siendo que uno de los distritos de mayor interés es Guápiles, se esperaría que el porcentaje repunte una vez se vuelva a valorar esa zona central del Cantón, para este nuevo periodo.

Tabla 7

	Tabla de incremento		Incremento promedio	Incremento %
2014	₡ 1.341.419.531,67		₡ 274.028.000,72	20%
2015	₡ 1.620.345.788,58		₡ 278.926.256,91	17%
2016	₡ 1.783.573.427,32		₡ 163.227.638,74	9%
2017	₡ 2.110.562.107,82		₡ 326.988.680,50	15%
2018	₡ 2.458.330.226,26		₡ 347.768.118,44	14%

Fuente Unidad de Valoración

Rendición de Cuentas

Inmuebles no afectos: El impuesto de bienes inmuebles contempla la obligación de pagar a todos aquellos que tienen la condición de sujetos pasivos (propietarios, concesionarios, ocupantes, poseedores etc) de inmuebles dentro de la jurisdicción la Municipalidad, salvo aquellos que cumplan los presupuestos de no sujeción contenidos en el artículo 4 de la Ley N° 7509.

De una evaluación del proceso de exoneración de este tributo, se puede ver que partir del año 2016 la aplicación de exoneraciones ha tenido un comportamiento creciente, este comportamiento no fue diferente en el periodo de evaluación, a continuación se detalla lo indicado

Tabla 8

AÑO	MONTO EXONERADO
2014	₡ 78.008.003,00
2015	₡ 96.149.305,00
2016	₡ 131.886.087,00
2017	₡ 317.147.210,00
2018	**₡ 338.766.915,72**

Fuente Unidad de Valoración

Tal y como se puede apreciar en el detalle de movimientos, por este concepto se contabiliza más de ¢330 millones de colones, superando el monto de lo exonerado en el periodo anterior, consecuentemente este ritmo de incremento repercute fuertemente en los

Página 32 de 425

ingresos municipales, al ser mayor que lo cargado a la base imponible de este tributo.

Gráficamente se puede observar cómo ha ido incrementando este beneficio solicitado por los contribuyentes de este Cantón, con una tendencia clara de aumento año con año:

Figura 6



Fuente: Oficina de Valoraciones



Multa por no declaración de Bienes Inmuebles:

El artículo 17 de la Ley de Bienes Inmuebles regula la inobservancia de la declaración de bienes, cuando el contribuyente haya incurrido en esta infracción, conforme al artículo 16 de esa ley, ordena que la Administración Tributaria le impondrá una multa de un monto igual a la diferencia dejada de pagar y estará facultada para efectuar, de oficio, la valoración de los bienes inmuebles sin declarar.

En relación al cobro de esta multa la Administración Tributaria preparó toda la logística tanto presupuestaria como de índole informático, este cargo se inició en el año 2018 con un resultado satisfactorio para el periodo en examen, siendo que en su primer año generó más de 190 millones, a pesar de haberse realizado una campaña informativa por parte de la Administración Tributaria sobre las sanciones y la obligaciones de índole tributario, los contribuyentes mantienen omiso su deber de declarar cada cinco años sus inmuebles.

Impuestos específicos sobre explotación de recursos naturales y minerales:

Sobre este ingreso, el monto presupuestado fue de ¢250,000.000 millones, no obstante, a pesar de los esfuerzos realizados a nivel de fiscalización incluyendo la colaboración del Geólogo contratado por la Municipalidad, el resultado para el periodo 2018 no resultó lo esperado generando únicamente la suma de ¢102.726.594,82, en términos porcentuales se alcanzó el 41% de la meta propuesta.

Página 34 de 425

El comportamiento de este ingreso en términos porcentuales y reales ha venido decreciendo con respecto a los últimos dos años, de un análisis realizado desde el año 2014 al 2018, se puede observar que el tributo ha tenido un comportamiento muy variado y que se puede dividir en dos etapas, años 2014 y 2015 muestra un crecimiento sostenido que viene de años atrás, no obstante a partir del año 2016 en adelante, se observa un decrecimiento de este ingreso, se muestra lo indicado en la siguiente gráfica:

Figura 7



Fuente: Liquidaciones presupuestarias Municipalidad de Poocí.

La actividad de extracción de materiales en causes de dominio público dentro del Cantón, requiere de una atención especializada, es necesario dotar a la Municipalidad de inspectores que fiscalicen la actividad tanto en horario diurnos como nocturnos, el control y vigilancia de este tributo no solo es necesario para la obtención justa del pago de impuesto, sino que obedece a un mandamiento de tipo legal.

Rendición de Cuentas

Años atrás, la Municipalidad realizó un esfuerzo inyectando recursos para realizar un proyecto de fiscalización, mismo que generó buenos resultados en su momento periodos 2013 al 2015, la contratación de inspectores de campo directamente en el sitio, suministró elementos que permitieron determinar si existían diferencias sustanciales en cuanto a lo declarado por estas concesiones y la posible realidad sobre la extracción.

Para el año 2018, aun cuando no se realizó ningún proyecto específico para tajos, en la segunda mitad del año se realizaron visitas de campo, así como una fiscalización con la colaboración del Geólogo Kenneth Pérez, mediante la revisión de cada una de las concesiones otorgadas al Cantón de Pococí, dando como resultado una serie de recomendaciones, entre las que se encuentran las siguientes:

1. A nivel de Concejo Municipal se solicite a la Dirección General de Geología y Minas, un informe de concesiones mineras ubicadas en Pococí y limítrofes con el cantón de Sarapiquí que muestren los datos de extracción anual de al menos los últimos 4 años.

2. Se requiere una gira a las oficinas centrales de la Dirección de Geología y Minas, con el fin de capacitar en términos básicos a varios funcionarios de la Municipalidad de Pococí, para que conozcan los documentos que se manejan en dicha institución y que puedan obtener información útil para la administración municipal en el cobro y control de impuestos.

3. Se requiere una revisión de expedientes de concesiones directamente en la Dirección de Geología y Minas, los cuales corresponden a quebradores no asociados a una concesión, esto

con el objetivo de verificar qué concesionarios no están pagando patentes e impuesto de minería.

La experiencia acumulada en el tema de explotación de recursos naturales y minería evidencia la necesidad de hacer énfasis en el tema de la fiscalización, ya que como queda demostrado tiene un efecto directo en la generación de ingresos, así como promover a nivel legislativo para modificaciones de las normas existentes en este aspecto.

Impuestos sobre construcciones generales:

El impuesto de construcciones le otorga a las corporaciones municipales la potestad de control sobre las obras constructivas que se realicen en las diferentes poblaciones de la República, así como la planificación regional, tal y como se desprende de los artículos 1 y 87 de la Ley de Construcciones y 15 de la Ley de Planificación Urbana.

En virtud de esa potestad de control, el artículo 74 de la Ley de Construcciones establece la obligación de los particulares de solicitar a la municipalidad respectiva una licencia para poder efectuar obras de construcción dentro de una determinada localidad. Dispone esa norma: *"Artículo 74.-Licencias. Toda obra relacionada con la construcción, que se ejecute en las poblaciones de la República, sea de carácter permanente o provisional, deberá ejecutarse con licencia de la Municipalidad correspondiente." (Lo resaltado no es del original)."*

Rendición de Cuentas

Las municipalidades, además de estar facultadas para el otorgamiento de la licencia de construcción, tienen la potestad de cobrar un impuesto sobre el valor de las "construcciones y urbanizaciones" que previamente hayan autorizado a través de la respectiva licencia municipal, de conformidad con lo previsto en el artículo 70 de la Ley de Planificación Urbana.

Dice en lo que interesa el artículo 70: "Se autoriza a las municipalidades para establecer impuestos, para los fines de la presente ley, hasta el 1% sobre el valor de las construcciones y urbanizaciones que se realicen en el futuro, y para recibir contribuciones especiales para determinadas obras o mejoras urbanas. Las corporaciones municipales deberán aportar parte de los ingresos que, de acuerdo con este artículo se generen, para sufragar los gastos originados por la centralización que de los permisos de construcción se realice. No pagarán dicha tasa las construcciones del Gobierno Central e instituciones autónomas, siempre que se trate de obras de interés social, ni las de instituciones de asistencia médico-social o educativa.

Con respecto al monto presupuestado para el periodo 2018, por concepto de Impuesto de Construcción se tiene como meta, la suma de ¢260.000.000, meta superior en ¢10.000.000 comparada al 2017, al finalizar el periodo se observa que la recaudación alcanzó los ¢176.939.494,00 levemente superior en un 3.68% comparado con el periodo 2017 en sus ingresos reales, en cuanto a la meta alcanzada para el año en evaluación representa un 68%

de lo presupuestado. Gráficamente el comportamiento de esta fuente financiera se puede visualizar de la siguiente forma, para una mejorar apreciación:

Figura 8



Fuente: Liquidaciones presupuestarias de la Municipalidad de Pococí.

Se puede concluir que el comportamiento de este impuesto se mantiene históricamente con rangos que no logran llegar a la meta presupuestaria, se requiere reforzar la fiscalización y controles en esta área, no obstante, lo anterior se puede observar que este tributo ha mantenido un crecimiento sostenido en el periodo evaluado, excepto una leve disminución entre los periodos 2014 y 2015.

De acuerdo con la información generada por el Colegio Federado de Ingenieros de Costa Rica y datos de la Cámara de Costarricense de construcción, durante el 2018 se tramitó en el Cantón de Pococí un área de 181,696 metros cuadrados, ocupando a nivel nacional el lugar número 9 siendo que en el 2017 ocupaba el puesto número 8 de los 10 Cantones con

mayor tramitación en el sector constructivo.

Impuesto sobre espectáculos públicos:

El impuesto sobre los espectáculos públicos fue creado mediante Ley N° 3 del 14 de diciembre de 1918. Desde su creación, hasta la fecha, ha sido objeto de una gran cantidad de reformas; sin embargo, a través del tiempo ha sido constante en mantener sus elementos esenciales.

Lo constituyen los espectáculos públicos y diversiones no gratuitos que se realicen en los teatros, radioteatros, cines, salones de baile, locales, estadios o plazas nacionales o particulares; y en general, los que se efectúen con motivo de festejos cívicos y patronales, ello de conformidad con el artículo 1° de la Ley N° 841 del15 de enero de 1947.

En relación con este impuesto el Cantón de Pococí no cuenta regularmente con actividades de este tipo, el ingreso proviene en un 90% de la Expo Pococí que se realiza una vez al año y algunas otras fiestas cívicas y turnos que se desarrollan en los diferentes distritos, no obstante, su aporte es mínimo.

La meta presupuestaria para el periodo 2018 fue de ¢10.000.000,00 (diez millones de colones) logrando alcanzar únicamente la suma de ¢3.488.733,00 que representa un 34,88% de lo pretendido.

Comparado con el periodo 2017 este porcentaje presenta una baja significativamente ya que para ese periodo se logró alcanzar un 56% de una meta de ¢9 millones, lo que denota un decrecimiento importante en este rubro, es importante mencionar que para el año 2018 se autorizó por parte del Concejo Municipal la exoneración de los tiquetes de entrada a la Feria Expo Pococí, siendo un monto considerable que se dejó de percibir por este tributo.

Patentes Municipales:

Este impuesto afecta a personas físicas o jurídicas, que se dediquen al ejercicio de actividades comerciales, productivas, lucrativas o de cualquier índole, habituales o discontinuas, en el Cantón de Pococí, mismas que deben obtener licencia municipal y pagar el respectivo impuesto a la Municipalidad.

Es un rubro que ha venido incrementándose a través del tiempo, si se analiza de una forma macro, se puede observar que existe una relación directa entre el ingreso de este impuesto con el desarrollo comercial y económico de la zona, conforme ha ido creciendo la economía local producto de mayor inversión, debería ser lógico que se incremente el ingreso por este concepto.

Para el periodo 2018 la meta propuesta fue de ¢2.200.000,00 (dos mil doscientos millones) de los cuales ingresaron únicamente ¢1.574.673.293,81 (mil quinientos setenta y cuatro millones seiscientos setenta y tres mil doscientos noventa y tres con 81/100).

Con respecto a la meta propuesta el ingreso ejecutado representa un 71,58%, aun cuando no se logra alcanzar el compromiso presupuestario, comparado con el periodo anterior se nota un incremento importante en este tributo, ya que para ese periodo se logra únicamente el 61% de la suma pretendida.

En términos absolutos y comparados con el periodo 2017, se nota un incremento de aproximadamente ¢223 millones, lo cual es positivo para las finanzas municipales, a pesar de que no se logró incorporar a este periodo presupuestario la recalificación de licencias.

Es importante destacar que a partir del año 2016 se nota un repunte de este impuesto esto obedece a algunas estrategias que se han venido implementando como un seguimiento continuo en el cobro del tributo, ruteo e inspecciones nocturnas, a pesar de lo anterior existen muchas mejoras que se deben implementar para lograr resultados más favorables.

En relación con la Ley 8582 se hace necesario una reforma a esta normativa que se encuentra desactualizada y perjudica una justa obtención de este tributo, actividades lucrativas que son actualmente exoneradas del pago del impuesto, así como el Reglamento a la Ley de Impuestos Municipales que se encuentra desde hace tres años en espera de su aprobación.

A continuación, según los datos estadísticos que se tienen sobre el impuesto de patentes se brindan una representación gráfica para comprender de una mejor forma, lo anteriormente expuesto.

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Figura 9



Fuente: Auxiliares de la Hacienda Municipal

Licencias de Licores:

Este tributo en el año 2012 vino a fortalecer las finanzas municipales gracias a la entrada en vigencia de Ley 9047, no obstante, en el año 2015 se aprobó una modificación al artículo 10 de dicha norma que es inherente a las tarifas, logrando reducir de manera sustancial el crecimiento que venía teniendo el impuesto, las expectativas de los patentados ante la posibilidad de tarifas más bajas a las que se venían pagando, generaron atrasos en la recaudación del tributo y el alcance esperado de la meta.

Página 43 de 425

Según consulta del sistema informático municipal, se tiene que desde la Administración Municipal se cuenta con un total de 318 licencias para bebidas con contenido alcohólico, que se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla 9

ACTIVIDAD	CATEGORIA	CANTIDAD
Minisúper	D1	94
Supermercado	D2	42
Restaurante	C	94
Bar	B1	76
Salón de Baile	B2	1
Licorera	A	4
Actividades Turísticas	E	7
TOTAL		**318**

Fuente: Sistema informático municipal.

Rendición de Cuentas

A través del tiempo se pude observar como la actividad predominante en el Cantón en cuanto a venta de licor son las licencias de restaurante y minisúper y bares.

Con respecto al monto presupuestado para el periodo 2018, se define una meta de ¢250.000.000, menor a lo presupuestado en el año 2017, sin embargo se tiene como ejecutado la suma de ¢175.271.317.34, lo que representa un 70% del objetivo deseado.

En términos porcentuales se puede decir que supera el porcentaje alcanzado en el 2017, donde se obtuvo apenas un 61%, no obstante en términos nominales si se observa un decrecimiento, por lo que se puede determinar que para el quinquenio revisado, es el año con menor ingreso, tal y como se muestra en la siguiente figura:

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Figura 10



Fuente: Departamento de Administración Tributaria

Otros Ingresos Tributarios:

Para el año 2018 se presupuestó la suma de ¢140.000.000 (ciento cuarenta millones) ingresando un monto de ¢105.160.988,22 (ciento cinco millones ciento sesenta mil novecientos ochenta y ocho con 22/100) lo que porcentualmente corresponde al 75% de lo presupuestado.

El comportamiento de este ingreso se ha mantenido similar en los últimos dos años, incluye lo correspondiente a timbres municipales (hipotecas y cédulas hipotecarias) y timbres pro parques nacionales.

Página 46 de 425

Rendición de Cuentas

Ingresos no tributarios

Servicio de Recolección de Basura

El servicio de recolección de basura ha venido generando grandes contribuciones a través del tiempo, para el periodo 2018 se presupuestó la suma de ¢850.000.000 (ochocientos cincuenta millones) incrementando con respecto a la meta del año 2017 en ¢50 millones, en cuanto al alcance de este importante tributo se tiene la suma de ¢742.053.216,00 (setecientos cuarenta y dos millones, cincuenta y tres mil doscientos dieciséis con 00/100) representando un 87% de lo deseado.

Comparado al año 2017 se nota un incremento nominal de aproximadamente ¢40 millones y en cuanto al porcentaje alcanzado se mantiene muy similar al año en examen. El esfuerzo de la administración por mejorar este servicio, no solo se ha visto en la revisión y actualización de tasas como se explicó líneas atrás, sino que se ha venido invirtiendo en la mejora del equipo para la recolección así como ampliación de rutas, contemplando zonas cada vez geográficas nuevas en las que se ha iniciado la prestación de este servicio.

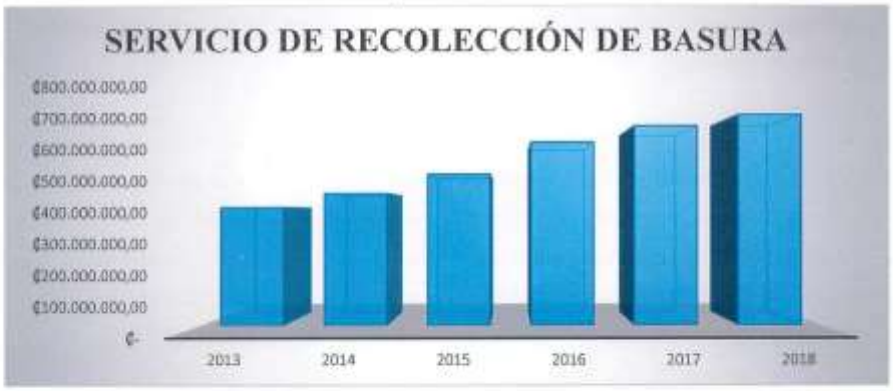
El alcance de meta en esta tasa ha venido creciendo, logrando así subsanar brechas que en años anteriores fueron bastante significativas, con esto al día de hoy se puede afirmar que se eliminó la situación deficitaria que era la práctica común en esta Municipalidad y que se tiene reglamentada la actualización de tarifas así como la implementación de

Página 47 de 425

procedimientos legales y administrativos para estabilizar el avance en este servicio y lograr mejores expectativas año con año para la ampliación del mismo.

La siguiente figura muestra la mejoría que a través del tiempo ha experimentado este servicio y así como su auto sostenibilidad, tal como lo exige la normativa en esta materia y es así evaluado por la Contraloría General de la República en cuanto a la prestación de servicios, como un aspecto básico de estos.

Figura 11



Fuente: Auxiliares de la Hacienda Municipal.

Un aspecto de gran importancia en cuanto a este ítem tal y como se comentó previamente, es la labor de ampliación del servicio, por medio de la actualización de las

rutas se han incorporado mayor cantidad de contribuyentes, solo con el censo del año 2018 se generó un total de 4075 registros nuevos, incluyendo basura y tratamiento .

La siguiente tabla presenta el desglose de los items que se desarrollaron con los proyectos de censo, incluye no solo el servicio por recolección de basura, sino su tratamiento, mismos que han sido incorporados a la base de datos y que en adelante seguirán representando ingresos para el mejoramiento y sostenibilidad del mismo.

En este sentido, es preciso rescatar la importancia que las autoridades del Concejo Municipal, han prestado a estos rubros y la ejecución oportuna de la actualización de las tarifas en concordancia con la normativa vigente y que terminan con los resultados expuestos en este apartado de forma positiva para el gobierno local.

Tabla 10

Categoría	Cantidad de servicios al 18/12/2018	Aumento de servicios
Basuras residenciales	20.215	1.997
Tratamientos residencial	20.193	1.927
Recolección comercial 1	583	69
Recolección institucional	11	0
Tratamiento comercial 1	594	70

Rendición de Cuentas

Recolección comercial 2	1214	-
Tratamiento comercial 2	1214	-
Recolección comercial 3	715	5
Tratamiento comercial 3	715	5
Recolección comercial 4	136	1
Tratamiento comercial 4	136	1

Fuente: Unidad de Catastro.

Depósito y Tratamiento de Basura:

Durante el ejercicio 2018 se presupuestó la suma de ¢435.000.000,00 de los cuales se logra alcanzar el monto de ¢250.129.264,00 lo que en términos porcentuales representa un 58% de la meta propuesta, en comparación con el periodo anterior, se logra no solo incrementar el ingreso obtenido en términos monetarios en aproximadamente ¢7 millones, sino que se supera porcentualmente en un 2%, aun cuando no se alcanza lo deseado, se observa una recuperación en comparación con los periodos 2016/2017 que decreció sustancialmente.

La administración municipal espera que este ingreso se incremente anualmente ya que se puede considerar como un ingreso relativamente nuevo, pero que la ciudadanía ha comprendido la importancia de sus alcances en materia ambiental y de calidad de vida, puede decirse que con estrategias de mantenimiento y depuración de datos así como ampliación de rutas, el panorama de este tributo tiende a mejorar año con año.

Página 50 de 425

Se puede observar para una mejor visualización la representación gráfica de este ingreso entre los periodos 2014-2018:

Figura 12



Fuente: Auxiliares de la Hacienda Municipal

Aseo de Vias y Parques:

Para el periodo 2018 la meta de este servicio se propuso una meta de ¢43.000.000 de los cuales se supera sustancialmente este monto, logrando un ingreso de ¢64.240.827,00, con esto se alcanza un porcentaje superior al 100%, comparado con el año 2017 se recauda en términos reales más de ¢25 millones, en comparación con la meta.

El comportamiento de este servicio es la consecuencia de la modernización de tasas así como de los censos catastrales, es importante recalcar que para el periodo 2018 se continúa con la forma de cálculo establecida según el valor de la propiedad, esto según lo dicta el Código Municipal en su artículo 74, así como los censos y ampliación de cobertura.

Figura 13



Fuente: Auxiliares de la Hacienda Municipal

Rendición de Cuentas

Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes:

Este rubro en los últimos años ha presentado un comportamiento favorable para las finanzas municipales, durante el periodo 2018 se presupuestó la suma de ¢175.000.000,00 de los cuales ingresaron ¢161.516.987,00 esto implica un 92% de la meta, siendo un resultado bastante satisfactorio, en cuanto al periodo anterior se observa una mejoría tanto en el ingreso de más de ¢18 millones, como en su alcance porcentual, a pesar de ser una meta superior la del periodo en evaluación.

El comportamiento que muestra este ingreso, permite a la Municipalidad mejorar la prestación en este servicio y su alcance en las diferentes poblaciones del Cantón, con el objetivo de prever a las comunidades de mejores sitios públicos y el disfrute de estos, bajo un mantenimiento correcto de estos.

La siguiente gráfica muestra el comportamiento favorable de este servicio a través del tiempo, mismo que debe ser fortalecido en cuanto a la inversión para lograr la credibilidad del contribuyente hacia los trabajos del gobierno local.

Página 53 de 425

Figura 14



Fuente: Auxiliares de la Hacienda Municipal

Venta de otros servicios (certificaciones)

La venta por certificaciones es un servicio que se presta por medio del convenio con Registro Nacional, por este concepto se presupuestó para el período 2018 la suma de ¢75.000.000 (setenta y cinco millones de colones 00/100) de los cuales ingresaron ¢64.120.390,00 lo que porcentualmente representa un 85% de la meta presupuestada. Comparado con el periodo anterior, se supera el ingreso de este servicio así como su porcentaje de alcance que fue de un 81%.

Siendo que es un servicio que se presta al contribuyente ya que se realiza a través del convenio con el Registro Nacional y se obtiene información que de otra manera habría que acudir a esa Institución Pública.

Egresos

Para el análisis de la ejecución en el ejercicio económico 2018 se procedió a realizar un detalle de los egresos reales versus los presupuestados, utilizando la estructura programática: Programa I constituido por los gastos de la Administración General, Programa II donde se localiza lo concerniente a los servicios comunitarios, Programa III en este se reflejan las Inversiones y Programa IV que son los proyectos ingresados como Partidas Específicas.

Figura 15

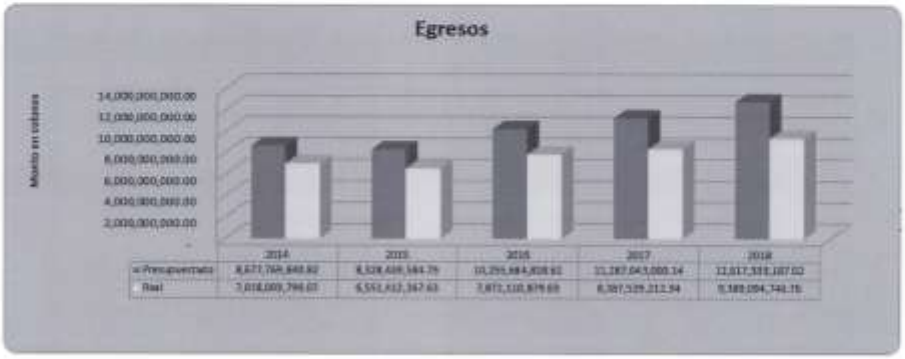
Egresos Totales			
Año	Presupuestado	Real	% de ejecución
2014	8,677,769,840.82	7,018,093,799.07	81%
2015	8,328,439,584.79	6,551,412,367.63	79%
2016	10,255,684,818.61	7,872,110,879.63	77%
2017	11,287,043,000.14	8,387,529,212.34	74%
2018	12,817,339,187.02	9,389,094,746.76	73%

Fuente: Auxiliares de la Hacienda Municipal

Como se puede evaluar en la tabla anterior, el porcentaje de ejecución del presupuesto municipal para el periodo 2018 fue de un 73%, disminuyendo levemente en un 1% con respecto al año anterior, de igual forma este monto incluye los egresos que fueron registrados como compromisos presupuestarios y que serán liquidados antes del 30 junio del ejercicio 2019, tal como lo permite la normativa vigente. Si al monto de ejecución se le disminuye los compromisos la ejecución real sería de **57,55%.** Lo que demuestra una pérdida de eficacia en cuanto al cumplimiento de lo programado, al disminuir la ejecución y aumentar el monto comprometido para el periodo siguiente.

El mecanismo de la liquidación de compromisos permite al municipio continuar con la ejecución de obras que han iniciado en los últimos meses del año, específicamente lo licitado en el IV trimestre de 2018 por la proveeduría institucional, caso contrario debería la administración esperar la confección de documento presupuestario extraordinario, para poder ejecutar estos recursos (¢2.012.055.842,93) en el ejercicio presupuestario siguiente, es decir 2019 y atravesar todo el procedimiento de aprobación en las instancias correspondientes.

Figura 16



Fuente: Auxiliares de la Hacienda Municipal

A su vez, basado en el gráfico anterior se puede observar como la ejecución ha tenido un comportamiento similar año con año, pero posterior al 2015 se refleja una desmejora en cuanto al alcance de las diferentes metas. Es necesario recalcar que según el SIIM[1], este porcentaje debe acercarse lo posible al 100% que analizado desde los Principios Presupuestarios y disposiciones de la Contraloría General de la República es lo óptimo.

Para un análisis más detallado, en la siguiente figura se muestran los porcentajes de ejecución por programa y la representación porcentual de cada uno de ellos, con relación al gasto total incurrido para el periodo 2018. Lo que facilita la identificación y concentración del gasto.

[1] Sistema Integrado de Información Municipal

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Figura 17

Programa	Presupuestado	Gasto real	% Ejecución	Representación %
Total Programa I	4,738,917,779.40	**3,626,759,426.05**	77%	39%
Total Programa II	2,957,456,990.10	**2,268,887,836.21**	77%	24%
Total Programa III	4,873,626,312.00	**3,369,173,514.15**	69%	36%
Total Programa IV	247,338,105.52	**124,275,118.85**	50%	1%
Total de Gasto	₡ 12,817,339,187.02	₡ **9,389,095,895.26**	**73%**	**100%**

Fuente: Liquidación Presupuestaria 2018

Según la tabla, la ejecución general obedece a 9.389 millones, resultado que deja la gestión del municipio colocada en una posición similar respecto al año 2017 en términos porcentuales (de un 74% para ese periodo). De la misma ilustración, también se puede determinar como el programa I que corresponde a gastos administrativos representa el 39% del gasto total de la municipalidad en el 2018 y en cuanto a su ejecución fue de un 77%, bajando 1 p.p. en relación al año anterior.

En el caso del programa de Servicios Municipales, la ejecución del mismo tiene valor porcentual de un 77%, cabe resaltar que en el programa II, se encuentran rubros muy importantes de la operatividad municipal, como lo son los servicios de recolección, aseo de vías, tratamiento de desechos y mantenimiento de parques, montos que representan, un 24% (2% menos con relación al año anterior) de lo gastado a nivel general por el municipio, este resultado puede interpretarse como una constante en la prestación de dichos servicios, misma que se analizará en el apartado de sostenibilidad de estos.

Página 58 de 425

Por último, en el programa III la ejecución fue de un 69%, esto representa un 36% del gasto total, mayor al año 2017, resultado positivo dada la importancia del tipo de gasto que representa el programa de Inversiones, donde los gastos de capital deberían reflejar las ejecuciones más altas en cada ejercicio económico. Finalmente, para el programa IV, se logró un 50% de ejecución, (aumenta un 34%, en relación al periodo anterior) lo que representa el 1% del total ejecutado. Quedando dentro de las partidas más significativas de este programa los siguientes proyectos, por citar algunos ejemplos:

Tabla 11

Proyecto	Monto
Mejoras Salón Comunal La Emilia	¢9.061.627,00
Construcción Aceras Punta Riel, distrito Roxana	¢ 5.202.889,00
Sistema de drenaje y lastre en la Comunidad de Cariari	¢ 6.999.050,00
Mejoras a la Infraestructura Vial y Comunal de la Comunidad de Guápiles	¢ 6.042.592,00

Fuente: Liquidación Presupuestaria 2018

III. Gestión de Cobro Integral

Para el periodo actual el pendiente por recuperar asciende a un 40%, al cierre de diciembre 2018. Bajo ese dato es preciso, señalar que se mantiene la tendencia, entre lo puesto al cobro y la morosidad final, no obstante se debe aclarar que para este año si bien es cierto, el

porcentaje de morosidad no disminuyó, en relación al año anterior, las emisiones de los puesto al cobro en los diferentes rubros se aumentó en un 19%, pasando de 7.931 millones a 9.427 millones de colones, esto denota un mayor reto para los responsables del cobro y un incremento en las actividades, de ahí la importancia de fortalecer estos departamentos.

En cuanto al pendiente de cobro, la Contraloría indica que este índice de morosidad debe estar por debajo del 20% con un ingreso por cobro del 80%, en el caso de la Municipalidad de Pococí, este corresponde al 60% lo que significa un reto para continuar con los procesos de mejora continua y fortalecimiento de la gestión de cobro. En este sentido, a pesar que se nota un aumento de la gestión de cobro, se tienen dos aspectos a considerar, el primero de ellos indicado líneas atrás, sobre el aumento de las emisiones puestas al cobro y el segundo la carga masiva de multas sobre la falta de declaración del impuesto de bienes inmuebles, misma que generó ingresos considerables por encima de los 190 millones, pero consecuentemente generó una morosidad de más de 200 millones para ese mismo periodo.

En este apartado es importante realizar observaciones para destacar problemas que se han disminuido el desempeño de la Unidad de Cobro Administrativo y Judicial, en la ejecución del plan de acción planteado por la Administración Tributaria y Hacienda municipal, al obtenerse para el año 2017 una disminución del 15% en la gestión (200 millones), en comparación con el periodo anterior, se gestionaron ingresos por más de 2.411 millones quedando por debajo de la meta propuesta para el año 2017. Así mismo, siguen existiendo necesidades en temas de depuración de las bases de datos para trabajar con información confiable y segura e iniciar trámites que provean un cobro más efectivo.

Por otra parte, es obligatorio continuar con las políticas y estrategias de cobro planificadas a largo plazo, como el apoyo en materia de notificación y recurso humano que se ha implementado a partir del año 2014, estrategias a las que se le dio seguimiento en el 2015-2016 y para el 2017 los resultados se reflejan negativos por la falta de continuidad en los recursos económicos, así como la ausencia de asignación oportuna para el departamento de cobros de estos fondos.

En este tema específico se trabaja sobre la base del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el informe "Auditoria de carácter especial acerca de la morosidad en las municipalidades de la provincia de Limón elaborado por la Contraloría General de la República". Al respecto se confeccionó plan de acción para bajar la morosidad por medio de diversas estrategias en el periodo 2015-2016, básicamente las líneas de acción fueron: cobro administrativo, depuración y actualización de normativa y divulgación en las facilidades de pago, teniéndose como un logro importante la puesta en marcha del nuevo reglamento publicado en firme en La Gaceta digital N° 240 del 10 de diciembre de 2015.

Bajo la esta tesis, para el 2018, se sigue bajo el esquema de trabajo y con las líneas estratégicas de los planes indicados, con la observación que no son suficientes los recursos humanos, materiales y tecnológicos, se podría decir que en este momento, se presenta un estancamiento de la gestión y que solamente con inversión se puede aumentar la capacidad, pues como se señaló líneas atrás año con año se aumenta las emisiones de pendiente en los

diferentes tributos, sin embargo los recursos económicos y de personal no presentan mayor incremento.

El siguiente cuadro es una muestra de las cuentas recuperadas y cuantificadas de forma trimestral para los periodos 2014, 2015, 2016, 2018 y 2018 en dicha ilustración, claramente se pueden observar las variaciones positivas que ha tenido la recaudación municipal. Se determina una mejora de 28% en la gestión de cobro, pasando de 2.411 millones de colones a 3.079 millones para el cierre de diciembre del ejercicio 2018.

Gestión de Cobro

Tabla 12

Ingresos por Gestión de la Unidad de Cobro Administrativo y Judicial-2018

Periodo 2014	**I trimestre**	**II Trimestre**	**III Trimestre**	**IV Trimestre**
Monto	289,897,161.00	328,829,675.00	331,687,610.00	350,351,570.00
Periodo 2015	**I trimestre**	**II Trimestre**	**III Trimestre**	**IV Trimestre**
Monto	507,989,919.00	546,345,055.00	450,368,222.00	577,066,610.00
Periodo 2016	**I trimestre**	**II Trimestre**	**III Trimestre**	**IV Trimestre**
Monto	868,161,520.00	830,437,246.00	469,583,674.00	443,196,686.00
Periodo 2017	**I trimestre**	**II Trimestre**	**III Trimestre**	**IV Trimestre**
Monto	623,806,481.00	503,283,754.00	624,519,503.00	659,415,254.00
Periodo 2018	**I trimestre**	**II Trimestre**	**III Trimestre**	**IV Trimestre**

Monto	885,436,205.00	874,666,032.00	608,401,939.00	710,656,619.00
Variación absoluta	261,629,724.00	371,382,278.00	16,117,564.00	51,241,365.00
Variación relativa	**42%**	**74%**	**-3%**	**8%**

Fuente: Unidad de Cobro Administrativo y Judicial

I. Sostenibilidad del servicio de Aseo de Vías, recolección de basura y demás servicios:

Una vez superada la situación deficitaria que por muchos años presentaran servicios como el de recolección, bajo este esquema se emprendió la tarea de resolver esta brecha financiera que existía entre los ingresos y gastos de este servicio, lo cual se ha venido reflejando en la disminución deficitaria año con año hasta lograr los resultados como en el presente ejercicio económico que se analizan más adelante.

Específicamente, siempre sobre servicio de recolección se tiene que los ingresos totales que incluye saldos del periodo anterior que se tenían como superávit del servicio, para el periodo 2018, fueron de ¢789.902.886,73 presentando una leve disminución de 2,71%, con respecto a lo ingresado en el 2017 que fue de ¢811.940.662,83, provocada por el superávit señalado. Así las cosas, un año más este servicio se ve con resultados muy favorables tanto por un mejor control del costo, así como una mejora de la recaudación del 6% señalado, páginas atrás en este documento de forma que una vez más se logra superar la brecha

financiera y la auto sostenibilidad del servicio, con un excedente de más de 50 millones que deberán ser considerados para la inversión y mejoramiento del mismo.

En este sentido, para el periodo 2018, los gastos representaron una vez cargado el 10% por concepto administrativo, el 93% de los ingresos recaudados en ese servicio.

Tabla 13

Sostenibilidad financiera de los servicios

Detalle del estado financiero del Servicio	*Aseo de vías y sitios públicos*	*Recolección de basura*	*Depósito y tratamiento de desechos sólidos*	*Mantenimiento De parques y zonas verdes*
Ingreso estimado según tasa (2018)	₡68,551,270.21	₡789,902,886.73	₡266,277,217.40	₡172,162,974.92
Egresos de operación del servicio	₡45,760,427.98	₡738,447,090.35	₡404,474,591.68	₡152,293,733.74
Sobrante de ingreso por tasa, una vez financiado el servicio (2018)	**₡22,790,842.23**	**₡51,455,796.38**	**-₡138,197,374.28**	**₡19,869,241.18**
Representación % del gasto con respecto al ingreso	**67%**	**93%**	**152%**	**88%**
Superávit para el periodo 2017	**₡3,738,956.21**	**₡44,583,377.56**	**₡172,337.40**	**₡9,444,970.92**
Déficit para el periodo **2016**	-₡9,089,422.07	₡101,514,957.83	-₡1,484,736.80	₡14,565,251.78
Déficit para el periodo **2015**	-₡1,865,380.32	-₡12,501,031.25	-₡547,943.40	-₡18,696,959.81
Déficit para el periodo **2014**	-₡11,113,057.27	-₡24,678,319.36	-₡20,044,013.18	-₡7,766,571.86
Déficit para el periodo **2013**	-₡6,859,688.60	-₡125,639,599.79	-₡82,698,396.42	-₡6,822,672.83
Comportamiento del servicio	**Aumento**	**Aumento**	**Disminución**	**Aumento**

Fuente: Modelo de Liquidación 2018

Para el caso de aseo de vías, el ingreso total manejado en el periodo 2018 fue de ¢68.551.270,21 con un gasto en este servicio por ¢45.760.427,98 es decir el costo representa un 67% del ingreso, de este modo se obtiene un aumento en los recursos excedentes de más de 20 millones con respecto al periodo 2017.

El servicio de tratamiento pese a un mejoramiento en sus ingresos anuales, presenta este periodo una brecha de más de 138 millones de colones, siendo que para el año 2017, el superávit fue mínimo, en este sentido, luego de los análisis realizados con la Unidad de Gestión Ambiental, se determina que el costo en el que se incurre por los sectores que son atendidos por sujetos privados en vista de la imposibilidad material de atender la totalidad del cantón han afectado las finanzas municipales y se deben tomar las decisiones que correspondan. En este sentido, ese costo que llega a ser parte de la totalidad de toneladas tratadas en el Relleno Sanitario y asumido en el monto total por disposición que debe cancelar el gobierno local al proveedor de este servicio. Así mismo, para este periodo se obtuvo un incremento del costo por tonelada pasando de 14.000 a 17.500. Bajo este esquema, se promovió para finales del año una actualización tarifaria que entrará en vigencia en el segundo trimestre del año 2019 y que se espera disminuya la situación deficitaria de este servicio.

Por último, en cuanto al servicio de mantenimiento de parques y zonas verdes, para el periodo 2018, se tuvo un superávit en el servicio por más de 19 millones, lo que permitirá

iniciar con un fortalecimiento de estas zonas públicas, siendo este el segundo año con un monto por excedente con que se puede mejorar el mantenimiento de estos sitios públicos.

Es necesario indicar que desde el periodo 2015, se han actualizado la totalidad de las tasas de los servicios, de forma que se ha convertido en una práctica habitual tal y como lo exige la norma, con la particularidad que para los últimos años, se ha tenido el proceso de audiencia pública para fortalecer la participación ciudadana, este proceso estuvo liderado por la Administración Tributaria en coordinación con la Administración Financiera, Gestión Ambiental y Hacienda Municipal. De estos ejercicios se obtienen año con año las nuevas tasas que entran en vigencia para el caso del último estudio a partir del segundo trimestre de 2019 y que en adelante seguirán siendo actualizadas, con su respectiva publicación en el Diario Oficial La Gaceta, antes del mes de noviembre, tal como lo expresa el reglamento para la gestión de cobros.

II. Presupuestos participativos

Desde el año 2014 se tiene establecido un mecanismo para la recolección de información a través de la Unidad de Planificación, quien recopila las solicitudes de las diferentes comunidades y proporciona al honorable Concejo Municipal y la Alcaldía los requerimientos enviados con la participación de las Asociaciones de Desarrollo, Síndicos y otras organizaciones que constituirán la base de la lista de proyectos que deben traducirse en inversiones para cada presupuesto según la normativa vigente.

Así mismo, cabe recalcar que para el año 2018, se generó un proceso para el mejoramiento y la creación de perfiles para los proyectos, en su mayoría se logró contar con el visto bueno de las Unidades Técnicas correspondientes, así como de Planificación. Sigue ausente en este proceso la creación del 100% de perfiles tal como ha sido señalado por la Contraloría y la Auditoria Interna, para esto se requiere del apoyo completo de las autoridades y del cumplimiento a los cronogramas creados al efecto.

En cuanto a participación se continúa con las sesiones del CCCI[2], para mejorar el quehacer institucional.

III. Comunicación de la gestión a la ciudadanía.

La rendición de cuentas se ha venido efectuando oportunamente a la ciudadanía, convocando a las diferentes instituciones, fuerzas vivas del Cantón y con mecanismos formales de comunicación a través de sesiones con los munícipes, reuniones con las comunidades, periódico, revistas y canales locales, así como por medio de la página WEB y redes sociales, donde se han intensificado las publicaciones hacia los usuarios de estos espacios.

[2] Consejo Cantonal de Coordinación Interinstitucional

Rendición de Cuentas

IV. PRINCIPALES LIMITACIONES PRESENTADAS EN LA EJECUCIÓN DEL PERIODO 2018.

a. De un análisis de la información financiera y administrativa de la Municipalidad, se identificaron algunas debilidades principales que se presentan en el área administrativa y que debe convertirse en los temas a atención por la administración, son los siguientes:

1. Situación financiera compleja: El año 2018, fue un periodo que inició con la labor de atender un déficit de más de 322 millones. En ese sentido y como resultado de una comisión creada para tales efectos, se presentó una modificación presupuestaria que no pudo materializarse, por falta de financiamiento, pero si funcionó como herramienta de control de gastos.

Aunado a lo anterior, se confeccionó propuesta de Presupuesto Extraordinario, con un recorte aproximado de 500 millones de colones para los ingresos por concepto de Bienes Inmuebles, así como el de Patentes. De igual forma, a pesar que este documento no fue aprobado por la Contraloría General de la República, sirvió como una verdadera herramienta para la contención del gasto, pues las partidas incorporadas en dichas propuestas, permitieron sostener la gran brecha financiera que atraviesa el municipio en estos momentos.

2. Estructura limitada de las unidades que componen el área tributaria y financiera de la Municipalidad. Se presenta año con año un incremento significativo en el presupuesto, sin embargo, este debe ir acompañado con el refuerzo de la estructura organizacional, así como

Página 68 de 425

una revisión detallada de funciones y sobre carga de tareas que actualmente son evidentes en el día a día. En este sentido, se enfrenta un problema con los Servicios de Gestión y Apoyo, que fueron utilizados para solventar labores ordinarias en vista las situaciones indicadas y esto contraviene el uso correcto de dicha modalidad.

3. Seguimiento anual a la actualización tarifaria de todos los servicios que prestan la corporación municipal en acatamiento al reglamento actual.

4. Falta de planificación de los proyectos, debilidad en el seguimiento en las ejecuciones y supervisión para su cumplimiento (tramitado y pagado) antes de finalizar el año, evitando así la situación que periodo a periodo se viene repitiendo y que generan altos volúmenes de contrataciones en el último trimestre del año, que por ende se convierten en compromisos presupuestarios lo cual afecta la calificación de ejecución ante la Contraloría General de República, retrasa la confección de la liquidación presupuestaria y por ende la preparación de informes anuales. Así mismo, se aumenta la posibilidad de riesgos y errores en la información financiera. Todo esto con una consecuencia directa en el interés público.

5. Debilidad en el seguimiento de programas de fiscalización en temas tributarios como lo son, explotación de tajos y recalificaciones del impuesto de patentes.

6. Debilidad en controles e indicadores para ejecución financiera y operativa medibles en tiempos oportunos para que se puedan implementar acciones correctivas.

7. Falta de la implementación de software adecuado que esté de acuerdo con los requerimientos y necesidades actuales de la Municipalidad en función del Marco Normativo Contable y la actividad financiera. Así mismo, un sistema para la Administración Tributaria, colapsado.

8. Ausencia de plataformas tecnológicas en materia de Contratación Administrativa como el SICOP, lo que provoca re-procesos y altos costos operativos.

9. Recursos económicos limitados para el financiamiento de proyectos censos catastrales para actualización de tasas por servicios de recolección de desechos sólidos y otros servicios del Cantón.

10. Falta de coordinación y sinergia por los diferentes departamentos involucrados en procesos sustantivos de la institución.

11. Problemas de clima laboral que se evidencian con los datos cuantitativos de este informe, directamente vinculados con una disminución de la eficiencia, eficacia y productividad del personal. Situación que acompañada con los postulados de la *Teoría del Edificio Enfermo*, hacen complejo el cumplimiento de metas, así mismo se detectan reflejos del Síndrome Burnout. Por ende, este cúmulo de aspectos inciden directamente en los resultados finales de este gobierno local.

Rendición de Cuentas

b. Acciones gerenciales y administrativas para mejorar la gestión en el 2018:

- Reglamentos Internos:

Con base en el inventario de los reglamentos que posee la Unidad de Servicios Jurídicos Internos, se debe establecer la pauta en cuanto a las normas reglamentarias más urgentes de atender, para el mejoramiento de la operativa.

- Implementación de Control Interno:

Tomar el proceso de evaluación del control interno como un trabajo sistemático que permitirá el mejoramiento de las diferentes unidades y continuar con las mejoras metodológicas que se han propuesto en todo lo referente a SEVRI, en este sentido debe contarse con el apoyo de las máximas jerarquías y con el respectivo respaldo económico para poder generar estrategias en aras de ir creando procedimientos consecuentes con mecanismos de control y que resulten efectivos a las necesidades institucionales, no trámites de mero cumplimiento normativo. (Se reitera recomendación)

- Inversión en infraestructura y equipo tecnológico:

Continuar con los estudios y seguimiento pertinente para el proyecto del Nuevo Edificio

Página 71 de 425

Municipal, tomando en cuenta el costo de capital que implica una inversión de dicha magnitud y las repercusiones financieras de largo plazo, máxime en las condiciones financieras que atraviesa la corporación.

Destina un poco de inversión en el mejoramiento de los sistemas existentes y como medida atenuante, solicitar aplicaciones y reportes adicionales para facilitar el control de los recursos, para esto debe apoyarse con recurso económico la Unidad de Tecnologías de información, mientras paralelamente se implementa la etapa de traslado de bases de datos, con el proyecto desarrollado con la Municipalidad de San Carlos. Bajo el mismo orden de ideas, se le recomienda a la Unidad de Informática que se tomen las medidas preventivas necesarias para asegurar la información mientras se consolida el proyecto.

- Servicios de Saneamiento ambiental:

Se recomienda que los excedentes de ingresos alcanzados para los servicios de recolección, aseo de vías y mantenimiento de parques sean invertidos en el mejoramiento de los mismos, con el objetivo de demostrarle al contribuyente de forma palpable la correcta administración de los recursos. De igual forma, realizarse los estudios de ampliación del servicio con base en un análisis de costos-beneficios-sostenibilidad, para no crear rutas que afecten las finanzas del servicio, toda vez que estas han sido subsanadas en cuanto a su situación deficitaria.

Rendición de Cuentas

- Plataforma de Servicios: es destacable el esfuerzo que ha venido implementándose en la Municipalidad de Pococí a efectos de mejorar la atención a los contribuyentes, es por esto que a partir del año 2013, cambios sustanciales para agilizar la tramitación de gestiones, por ejemplo con la apertura una oficina en Cariari, para descongestionar la afluencia de personas a las oficinas centrales. En este sentido se recomienda continuar con los siguientes aspectos, para la evolución de la plataforma:

- Personal capacitado y poli funcional: El funcionario que trabaja actualmente en la plataforma de servicios, es una persona que se encuentra capacitada para recibir todo tipo de trámites, se deben fortalecer planes de capacitación y como es de conocimiento de las autoridades municipales dicha partida en este momento es de cero colones. En este sentido, se recomienda otorgar recurso económico, formular un plan anual y proceder con aquellas áreas de urgencia.

- Actitud de atención y servicio: se recomienda generar una estrategia desde la Unidad de Recursos Humanos sobre Clima Laboral, Motivación al personal e instrucción constante para que se brinde una atención de calidad al contribuyente, situación que se debe evaluar por medio de las encuestas de servicio al cliente, así como incorporar estos tópicos que en acatamiento a la ley 9635 del Fortalecimiento de las Finanzas Públicas que así debe aplicarse a partir de junio 2019.

Implementación de programas de cómputo: Para mejorar la atención de contribuyentes con software que agilice diversos trámites, así como el control de trámites solicitados, aprobados y notificados. (Se reitera recomendación)

Página 73 de 425

- Divulgación de los convenios con bancos: Se evidencia con el aumento de ingresos que se tienen por concepto de conectividad tanto en la plataforma de Banco de Costa Rica, así como el Banco Nacional, lo que demanda una mayor divulgación de esta forma de pago.

- Acondicionamiento del área de espera de contribuyentes:

A) Dotación de personal específico para distribución de fichas y resolución de consultas inmediatas, impresión de estados de cuenta y orientación al contribuyente o bien una software e-flow.

B) Rotulación de área de plataforma de servicios, con información importante para el contribuyente, esto logra disminuir las filas por consulta, agilizando la atención de procesos de cajas y los demás servicios.

C) Instalación de estante con los diferentes requisitos y formularios para trámites.

D) Realizar los estudios que correspondan para la integración de plazas, en virtud de puestos que no se encuentran desarrollando sus funciones en esta plataforma.

- Planes de inversión para recursos de la Ley 8114 y partidas específicas:

Es necesario elaborar planes y crono gramas de ejecución que permitan la adecuada coordinación en tiempo y forma de los diferentes proyectos, así como el cumplimiento del plan quinquenal y otras actividades de planeación que marquen un horizonte hacia la consecución de los objetivos a largo, mediano y corto plazo que vayan paralelamente con el Plan de Desarrollo Cantonal y demás instrumentos de planificación.

- Dar seguimiento a los siguientes temas para el mejoramiento institucional:

o Manejo de residuos sólidos desde ejes estratégicos como el reciclaje que permitan disminuir la cantidad de toneladas producidas en el Cantón dando como resultado menores costos operativos en la parte de tratamiento y disposición final de los residuos, toda vez que como se indicó líneas atrás, este servicios está siendo influenciado financieramente por temas que deben atacarse en el corto plazo.

Aunado a lo anterior, se recomienda con carácter de prioritario no desarrollar ningún tipo de proyecto de ampliación sino se cuenta con un estudio que justifique la sostenibilidad del proyecto a través del tiempo.

o Depuración de base de datos, en este tema es necesario la constitución formal de esta Unidad y fortalecimiento en cuanto a todo tipo de recursos, por lo tanto debe dársele el contenido presupuestario para continuar con esta labor. La cantidad de información que constituye la base de datos de esta corporación municipal exige una actividad de depuración inmensurable.

Una base de datos sin depurar tiene afectaciones negativas tanto en la gestión de cobro, así como la identificación de deudores y gestiones por concepto de reclamos. Aunado a lo anterior, constituye desde el 2016 un aspecto fundamental en la determinación de las cuentas por cobrar que deberán incorporarse a los Estados Financieros con base en NICSP, plazo que se encuentra fenecido.

- Fortalecimiento para la Implementación de las NICSP en el departamento de Contabilidad debido a que este requerimiento debe ser efectivo para el 2019 y aún se detecta mucha carencia de recurso humano, material y económico para las diferentes actividades que faltan por iniciar.

- Mejorar la rendición de cuentas por departamentos, esto a través de evaluaciones del desempeño que deben implementarse en el corto plazo con incorporación de indicadores que permitan evaluar propiamente los resultados alcanzados en cada periodo sujeto a medición y refleje la productividad de cada funcionario.

- Realizar la actualización de todas las tasas de forma anual que contenga la categorización respectiva en todos los servicios, acorde con la normativa vigente.

- Evitar las modificaciones presupuestarias por la afectación que provocan en la planificación institucional ya que cada vez que se confecciona una de ellas, este proceso genera cambios en las metas y los objetivos propuestos originalmente, ocasionando atrasos en la ejecución por las reprogramaciones, aspecto que debe valorarse ya que conlleva el replanteamiento de lo planificado. En el caso de efectuarse deberán tomarse en cuenta los aspectos normativos en materia de planificación, así como las recomendaciones recientemente emitidas por la auditoria externa.

- Actualizar y aprobar los reglamentos necesarios que impacten la recaudación y fiscalización de tributos, respetando los criterios técnicos y legales que exige la normativa vigente.

- Aprobar los ajustes vinculados en esta liquidación presupuestaria en acatamiento a lo dispuesto por la Auditoria de COSEVI en la gestión planteada por los 106 millones, para ordenar esto los registros entre ambas instancias y eliminar el impacto en los registros de la liquidación presupuestaria.

- Aprobar por parte de los máximos jerarcas, las políticas claras en materia de control de gastos y prioridad en los desembolsos, para un uso eficiente de las fuentes de financiamiento y destinar con esto a los proyecto de verdadero impacto.

- Definir una estrategia que solucione el rezago en ejecución que se tiene con la modalidad de compromisos, en virtud que los mismos representan el 21% de los fondos del total gastado en el año. Lo anterior, porque se puede determinar fácilmente que para el primer semestre del periodo ordinario, la parte operativa está ejecutando recursos y proyectos correspondientes al periodo anterior, lo que da como resultado "compromisos presupuestarios" al final del año, ocasionando problemas de manejo de tanto volumen de información y consecuencias que conlleva errores tanto administrativa-operativa y financieramente. **Se recomienda de forma puntual eliminar esta práctica.**

- Atender de inmediato en el tema de Plan-Presupuesto las recomendaciones emanadas tanto de la Contraloría General de la República, así como de la Auditoria Interna en cuando a la elaboración de perfiles para cualquier proyecto que sea incluido en un documento presupuestario, reglamentación de esta etapa, así como la de liquidación presupuestaria.

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

V. Síntesis del resultado para el ejercicio económico 2018

En la siguiente tabla se muestra de forma puntual el resultado obtenido para el periodo 2018, los detalles de esta información pueden observarse en el modelo electrónico proporcionado por la Contraloría General de la República para este tema. Si se hace necesario indicar que pese a que contablemente se registra un déficit en los ingresos de tipo libre, existe un monto considerable en el Superávit específico que debe ser programado lo antes posible para su correcta ejecución, especialmente en aquellos que inciden en las inversiones.

Así mismo, se ilustra el resultado del periodo anterior, de forma que permita comparar los datos arrojados durante el presente cierre de ejercicio económico:

Tabla 14. Detalle del Superávit-Déficit 2018

Descripción	*Situación Anterior 2017*	*Situación Actual 2018*
Superávit total	¢ 1.356.640.949,59	¢ 1.670.127.189,22
Superávit específico	¢ 1.033.782.590,77	¢ 1.889.288.216,91
Déficit libre	- ¢ 322.858.358,82	- ¢ 219.161.027,69

Fuente: Unidad de Contabilidad

Así las cosas, en cumplimiento de las diferentes normas que involucran el proceso de liquidación presupuestaria, los suscritos remitimos al Concejo Municipal el presente informe

Página 78 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

para su revisión - aprobación y posterior envío a la Contraloría General de la República, según las indicaciones brindadas por ese ente fiscalizador.

Página 79 de 425



Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

2. **Proyectos y Obras**

Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal

Este informe se brinda con el fin de ser transparentes ante las organizaciones comunales y público en general, responde también a la obligación que como Unidad Técnica de Gestión Vial, corresponde.

Este informe contempla un resumen de todas las obras realizadas, se distribuye en 2 grandes actividades

1. Obras por Administración: este contempla las labores realizadas por los funcionarios municipales y el equipo, perteneciente a la Municipalidad.
2. Obras por Contrato: proyecto que son ejecutados por empresas privadas, las cuales se contratan de acuerdo a la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.
3. Convenios u obras con fondos externos: CNE.

Por lo tanto, y de acuerdo a lo anterior se detalla las intervenciones realizadas.

INVERSIÓN DE LA RED VIAL CANTONAL

INVERSIÓN UNIDAD TECNICA DE GESTIÓN VIAL
INVERSION UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL

Tipo de Inversión	Modalidad		Costo
Inversión proyectos en lastre	Administración	₡	1.230.813.520,98
Inversión proyectos en Asfalto	Administración	₡	94.668.300,00

Página 81 de 425

Rendición de Cuentas

Inversión en Drenajes	Administración	₡	43.500.000,00
Fábrica de Alcantarillas	Administración	₡	38.035.000,00
Inversión Proyectos en Asfalto	Contrato	₡	170.755.862,34
Inversión en Drenajes	Contrato	₡	63.273.366,39
TOTALES		**₡**	**1.641.046.049,71**

INVERSIÓN COMISION NACIONAL DE EMERGENCIA RED VIAL CANTONAL
INVERSION COMISIÓN NACIONAL DE EMEREGENCIA

Tipo de Inversión	Obra	Costo
Puente San Jorge	Puentes	₡ 500.626.000.00
Puente El Millón		
Cuatro Esquinas-Pavona	TSB 3	₡ 1.394.069.123.78
TOTALES		**₡ 1.895.316.123.78**

TOTAL DE INVERSIÓN RED VIAL CANTONAL
INVERSION RED VIAL CANTONAL

Tipo de Inversión	Costo
Inversión Unidad Técnica de Gestión Vial	₡1.640.884.737,71
Comisión Nacional de Emergencia	₡1.895.316.123,78
TOTALES	**₡3.536.200.861,49**

INVERSIÓN LASTRE EN EL CANTON
Acarreo - Relastreo - Bacheo Mecanizado - Conformación

Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones (₡)
107.306,81	368,52	₡ 1.230.813.520,98

Página 82 de 425

Rendición de Cuentas

TOTAL INVERSIÓN: ¢1.230.813.520,98.

INVERSIÓN EN ASFALTO POR ADMINISTRACIÓN

Asfalto por administración

Volumen (Ton)	Actividad realizada (m)			Costo en colones (₡)
	Recarpeteo	Bacheo mayor	Bacheo Menor	
2.103,74	2.440	0	56.340	₡ 94.668.300,00

TOTAL INVERSIÓN EN ASFALTO: ¢94.668.300,00.

INVERSIÓN EN DRENAJES POR ADMINISTRACIÓN

Drenajes por administración

Longitud (m)	Costo en colones(₡)
320	₡ 43.500.000,00

TOTAL INVERSIÓN DRENAJES ADMINISTRACIÓN ¢ 43.500.000,00

INVERSIÓN FABRICA DE ALCANTARILLAS

Fábrica de Alcantarillas 2018

Proyecto	Inversión
Fábrica de Alcantarillas	₡ 38.035.000,00

TOTAL INVERSIÓN FABRICA DE ALCANTARILLAS ¢38.035.000,00.

Página 83 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

INVERSIÓN EN OBRAS DE ASFALTO POR CONTRATO

Obras de asfalto por contrato

Lugar	Tipo de Obra	Costo en colones (₡)
Barrilito	Carpeta asfáltica	₡ 46.000.000,00
Campo Uno - Bomberos	Carpeta Asfáltica	₡ 44.907.855,93
Campo Tres Este y Oeste	Carpeta Asfáltica	₡ 24.899.999,00
Barrio San Juan	TSB3	₡ 29.948.007,41
Cascadas Uno	TSB3	₡ 25.000.000,00
	Totales	**₡ 170.755.862,34**

TOTAL INVERSIÓN ASFALTO POR CONTRATO ¢ 170.755.862,34

INVERSIÓN EN OBRAS DE DRENAJES POR CONTRATO

Drenajes por contrato

Longitud (m)	Costo en colones(₡)
26	**₡ 63.273.366,39**

TOTAL INVERSIÓN SISTEMA DE DRENAJE POR CONTRATO ¢63.273.366.39

INVERSIÓN PROYECTOS COMISIÓN NACIONAL DE EMERGENCIA

DISTRITO ROXANA

COMUNIDAD	TIPO DE OBRA	COSTO
San Jorge	Construcción de puentes San Jorge	**₡ 500.626.000.00**
El Millón	Construcción de puentes El Millón	

DISTRITO CARIARI

Rendición de Cuentas

COMUNIDAD	TIPO DE OBRA	COSTO
Cuatro Esquinas - pavona	TSB3	**₡ 1.394.069.123.78**

TOTAL INVERSIÓN COMISION NACIONAL DE EMERGENCIA. ₡1.895.316.123.78

OBRAS POR ADMINISTRACIÓN RED VIAL EN LASTRE POR DISTRITO

DISTRITO DE GUAPILES

ENERO 2018

Distrito Guápiles

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones (₡)
Bella Vista	Relastreo	Base	2.044,00	2,5	₡ 21.131.040,00
Danta Bella Vista	Relastreo	Base	4.578,00	8	₡ 43.629.030,34
Anturias	Ampliación y Limpieza	N/A	N/A	2	₡ 4.980.000,00

Página 85 de 425

Rendición de Cuentas

Calle Bella Vista



Calle Danta



Anturias





Página 86 de 425

Rendición de Cuentas





FEBRERO 2018

Distrito Guápiles

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Calle Viquez	Conformación	Lastre	70,00	7	₡ 2.865.800,00

MARZO 2018

Distrito Guápiles

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Bella Vista	Acarreo	Lastre	421,00	N/A	₡ 4.567.850,00
Bodegón Rita	Acarreo	Lastre	13,00	N/A	₡ 82.550,00
Plantel área	Acarreo	Lastre	14,00	N/A	₡

Página 87 de 425

Rendición de Cuentas

comunal, Toro Amarillo					114.100,00
Rio Blanco	Acarreo	Lastre	13,00	N/A	₡ 124.670,00

JULIO 2018

Distrito Guápiles

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
La Guaria	Relastreo	Base	1.055,40	2,7	₡ 11.469.448,80
La Guaria	Relastreo	Base	542,00	2,4	₡ 6.249.447,26

La Guaria





Rendición de Cuentas





SETIEMBRE 2018

Distrito Guápiles

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Guardia rural	Acarreo	Base	14,00	N/A	₡ 98.560,00
Puente Prado	Acarreo	Base	201,00	N/A	₡ 1.360.770,00
Puente Prado	Acarreo	Lastre	280,00	N/A	₡ 1.551.200,00
Guápiles Centro	Acarreo	Base	55,00	N/A	₡ 396.110,00

Página 89 de 425



OCTUBRE 2018

Distrito Guápiles

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Caribeam	Bacheo mecanizado	Lastre	14,00	0,3	₡ 112.812,00
Colonia	Acarreo	Lastre	10,00	N/A	₡ 50.180,00

DICIEMBRE 2018

Distrito Guápiles

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Bella Vista - Leona	Relastreo	Base	335,00	1	₡ 3.465.500,00
El Bodegón	Relastreo	Base	398,00	0,6	₡ 3.792.000,00

TOTAL INVERSIÓN GUÁPILES

Distrito Guápiles

Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
10.057,40	26,5	₡ 106.041.068,40

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

DISTRITO DE JIMÉNEZ

ENERO 2018

Distrito Jiménez

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Calles aledañas Buenos Aires	Relastreo	Base	539,26	1	₡ 5.504.247,08
Calle Los Madrigal	Relastreo	Base	665,00	1,3	₡ 6.809.740,00
Calle Seis	Relastreo	Base	440,00	1	₡ 4.855.600,00
Calle Madrigal, Calle Ingrid Esquivel, Calle Leónidas, Calle Seis	Relastreo	Base	1.150,00	2	₡ 12.246.000,00
Calles Los Guzmán	Relastreo	Base	930,00	1,5	₡ 9.276.300,00
Calle Palito	Relastreo	Base	2.220,00	2,5	₡ 24.407.000,00

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

San Luis





Calle Palito





FEBRERO 2018

Página 92 de 425

Rendición de Cuentas

Distrito Jiménez

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Cuadrantes San Martín	Relastreo	Base	1.837,50	5	₡ 20.529.250,00
Cuadrantes San Martín	Relastreo	Lastre	185,50	0,5	₡ 1.657.145,00
Calle Morales	Relastreo	Base	930,00	2,5	₡ 11.551.400,00
Calle Pasaral	Relastreo	Lastre	686,00	4,5	₡ 5.759.600,00

Calle Morales





Página 93 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI





Calle Parasal





Página 94 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

San Martín





MARZO 2018

Distrito Jiménez

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Morales	Acarreo	Lastre	14,00	N/A	₡ 124.180,00
Iglesia Cristiana, Anita Grande	Acarreo	Lastre	14,00	N/A	₡ 131.740,00
El Molino	Acarreo	Lastre	14,00	N/A	₡ 124.180,00

Página 95 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

SETIEMBRE 2018

Distrito Jiménez

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)		Costo en colones(₡)
Anita Grande	Acarreo	Base	25,50	N/A	₡	198.798,00
Calle Tablón	Acarreo	Base	105,00	N/A	₡	812.910,00
Jiménez	Acarreo	Base	14,00	N/A	₡	116.200,00
Calle Suerre	Acarreo	Base	14,00	N/A	₡	118.720,00

OCTUBRE 2018

Distrito Jiménez

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)		Costo en colones(₡)
Rayitos de Sol	Bacheo mecanizado	Base	84	0,65	₡	858.816,00
Buenos Aires	Acarreo	Base	14	N/A	₡	112.168,00

TOTAL INVERSIÓN JIMÉNEZ

Distrito Jiménez

Volumen material	Longitud intervención	Costo en colones(₡)

(m³)	(km)	
9.881,76	22,45	₡ 105.193.994,08

DISTRITO DE LA RITA

ENERO 2018

Distrito La Rita

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m³)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Hamburgo-Carlota	Bacheo mecanizado	Lastre	392,00	4	₡ 4.516.400,00

FEBRERO 2018

Distrito La Rita

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m³)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
El Zota	Relastreo	Lastre	5.000,00	9,6	₡ 43.560.000,00

Rendición de Cuentas

Calle El Zota





MARZO 2018

Distrito La Rita

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
El Zota	Relastreo	Lastre	2.465,00	9,6	₡ 41.562.570,00
Camuro	Relastreo	Base	3.190,00	8	₡ 45.865.000,00
El Rótulo	Relastreo	Base	1.060,00	2	₡ 13.102.000,00
Sapota Puerto Lindo	Acarreo	Lastre	55,00	N/A	₡ 646.250,00
Carolina, Paso de alcantarilla	Acarreo	Lastre	28,00	N/A	₡ 278.600,00
Primavera, Salón Comunal	Acarreo	Lastre	14,00	N/A	₡ 56.140,00

Página 98 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Camino El Zota





Camino El Rótulo

Rendición de Cuentas





Camino Camuro





Página 100 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

ABRIL 2018

Distrito La Rita

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)		Costo en colones(₡)
La Suerte	Relastreo	Lastre	5.000,00	9	₡	36.150.000,00
La Suerte	Relastreo	Base	2.465,00	9	₡	40.021.470,00
Sector Nueve	Acarreo	Lastre	112,00	N/A	₡	287.840,00
Chirripocito	Acarreo	Lastre	140,00	N/A	₡	1.115.800,00

La Suerte





Página 101 de 425

Rendición de Cuentas

MAYO 2018

Distrito La Rita

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)		Costo en colones(₡)
Santa Elena	Conformación	N/A	N/A	4,5	₡	1.575.000,00
Tarire	Conformación	N/A	N/A	3,2	₡	1.120.000,00
Santa Rosa	Conformación	N/A	N/A	1,7	₡	595.000,00
La Sirena	Conformación	N/A	N/A	3	₡	1.050.000,00

La Suerte





Rendición de Cuentas

Palmitas Dos





JUNIO 2018

Distrito La Rita

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)		Costo en colones(¢)
Mata Banano	Relastreo	Lastre	199,10	3,5	¢	4.474.312,00
Linda Vista	Conformación	N/A	N/A	5	¢	1.750.000,00
Perdiz	Acarreo	Lastre	199,00	N/A	¢	1.338.872,00

Mata Banano

Rendición de Cuentas





Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Linda Vista



JULIO 2018

Distrito La Rita

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)		Costo en colones(₡)
Iztarú	Relastreo	Base	2.290,00	5,5	₡	33.705.620,00

Página 105 de 425

Rendición de Cuentas

Proyecto Iztarú







Página 106 de 425

Rendición de Cuentas



AGOSTO 2018

Distrito La Rita

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Cerro Negro	Bacheo mecanizado	Lastre	249,00	0,67	₡ 2.069.190,00
Santa Rosa	Acarreo	Lastre	56,50	N/A	₡ 269.279,00
Chocorí	Bacheo mecanizado	Lastre	622,50	4	₡ 7.401.375,00
Caño Seco	Relastreo	Lastre	9.789,75	8	₡ 87.677.132,50
Sardinas	Acarreo	Lastre	56,00	N/A	₡ 607.600,00

Página 107 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Caño Seco





Página 108 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

SETIEMBRE 2018

Distrito La Rita

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Canta Gallo	Acarreo	Base	72,00	N/A	₡ 915.120,00
Fortuna Caño Seco	Acarreo	Base	122,00	N/A	₡ 1.100.440,00
Perdiz	Acarreo	Base	54,00	N/A	₡ 778.680,00
Porvenir	Acarreo	Base	28,00	N/A	₡ 272.720,00
Calle La Alemana	Acarreo	Lastre	210,00	N/A	₡ 1.522.500,00
Cocotales	Acarreo	Lastre	328,00	N/A	₡ 1.728.560,00
Primavera	Acarreo	Lastre	126,00	N/A	₡ 641.340,00
Porvenir	Acarreo	Lastre	28,00	N/A	₡ 115.304,00
Calle Peligro	Acarreo	Lastre	70,00	N/A	₡ 376.460,00
Palmitas Dos	Acarreo	Base	1.000,00	N/A	₡ 6.890.000,00
Calle Gobierno	Acarreo	Lastre	224,00	N/A	₡ 1.244.992,00

Página 109 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

OCTUBRE 2018

Distrito La Rita

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Palmitas	Relastreo	Base	223,00	0,8	₡ 3.254.374,00
Sardinas	Bacheo mecanizado	Base	368,00	0,7	₡ 5.762.880,00
Chocorí	Acarreo	Lastre	64,00	N/A	₡ 604.800,00

NOVIEMBRE 2018

Distrito La Rita

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Palmitas	Bacheo mecanizado	Base	200,00	1,5	₡ 2.667.600,00

Página 110 de 425

Rendición de Cuentas

Palmitas



DICIEMBRE 2018

Distrito La Rita

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)		Costo en colones(₡)
Chirripocito	Acarreo	Lastre	194,58	N/A	₡	2.101.464,00

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

TOTAL INVERSIÓN LA RITA

Distrito La Rita

Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
36.694,43	93,27	₡ 400.772.684,50

DISTRITO DE CARIARI
ENERO 2018

Distrito Cariari

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Calle Liceo Cuatro Esquinas Palermo	Acarreo	Base	78,00	N/A	₡ 1.026.480,00
	Descarificacion de TSB3	Base	107,40	0,35	₡ 1.125.616,00

FEBRERO 2018

Distrito Cariari

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Infiernillo	Conformación	Lastre	56,00	2	₡ 943.600,00
La Sole	Conformación	N/A	N/A	0,6	₡ 210.000,00
La Foresta	Conformaci	N/A	N/A	2,8	₡

Página 112 de 425

Rendición de Cuentas

	ón				980.000,00
Nazaret	Conformación	N/A	N/A	2,6	₡ 910.000,00
El Encanto, Los Ángeles, Hojancha	Conformación	N/A	N/A	4,2	₡ 1.470.000,00

MARZO 2018

Distrito Cariari

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Palermo	Relastreo	Base	3.000,00	8	₡ 38.782.000,00
El Encanto	Relastreo	Base	1.050,00	2,5	₡ 13.349.000,00
La Foresta	Relastreo	Base	1.147,00	2,4	₡ 11.803.026,00
Campo Dos	Acarreo	Lastre	28,00	N/A	₡ 228.200,00
Palacios	Acarreo	Lastre	42,00	N/A	₡ 304.500,00
Barrio Sevilla	Acarreo	Lastre	42,00	N/A	₡ 198.660,00
Colonia Zeledón	Bacheo mecanizado	Lastre	154,09	3,5	₡ 2.339.070,70
Colonia Zeledón	Bacheo mecanizado	Base	405,19	1	₡ 2.529.922,20
Palermo	Relastreo	Lastre	148,50	0,2	₡ 1.517.875,00
Campo Tres	Acarreo	Lastre	123,00	N/A	₡ 936.030,00

Rendición de Cuentas

ABRIL 2018

Distrito Cariari

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)		Costo en colones(₡)
El Progreso	Relastreo	Base	3.000,00	3,5	₡	37.936.000,00

MAYO 2018

Distrito Cariari

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)		Costo en colones(₡)
Palmitas Dos	Relastreo	Base	1.000,00	9	₡	15.786.000,00

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Palmitas Dos





Rendición de Cuentas

JUNIO 2018

Distrito Cariari

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Campo Cuatro	Conformación	N/A	N/A	3,5	₡ 1.225.000,00
Sagrada Familia	Conformación	N/A	N/A	4	₡ 1.400.000,00
Foresta	Conformación	N/A	N/A	2	₡ 700.000,00
Nazaret	Conformación	N/A	N/A	2,6	₡ 910.000,00
La Sole	Conformación	N/A	N/A	5	₡ 1.750.000,00

Campo Cuatro





Página 116 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Sagrada Familia





Nazareth



Página 117 de 425

Rendición de Cuentas

La Sole



AGOSTO 2018

Distrito Cariari

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Pavona	Acarreo	Base	140,00	N/A	₡ 1.918.000,00
Cuatro Esquinas	Acarreo	Base	146,50	N/A	₡ 1.600.952,00
Palacios	Acarreo	Base	46,00	N/A	₡ 547.400,00

Página 118 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

SETIEMBRE 2018

Distrito Cariari

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Caribe	Acarreo	Base	168,00	N/A	₡ 1.491.168,00
El Ceibo	Acarreo	Lastre	268,00	N/A	₡ 2.473.640,00
Campo Cinco	Acarreo	Lastre	112,00	N/A	₡ 703.136,00
Sagrada Familia	Conformación	Base	N/A	5,4	₡ 1.890.000,00
Foresta	Conformación	Base	N/A	2,8	₡ 980.000,00
San Juan	Conformación	Base	N/A	2,2	₡ 770.000,00
Urba Las Orquideas	Conformación	Base	N/A	1,8	₡ 630.000,00
Palermo	Conformación	Base	N/A	5	₡ 1.750.000,00
Campo Tres Este	Conformación	Base	N/A	2,8	₡ 980.000,00

Página 119 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

OCTUBRE 2018

Distrito Cariari

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Casas Verdes	Acarreo	Base	34,00	N/A	₡ 159.800,00
Cuatro Esquinas Ceibo	Relastreo	Lastre	5.400,00	4,15	₡ 62.850.500,00
Colinas	Acarreo	Lastre	30,00	N/A	₡ 287.700,00

NOVIEMBRE 2018

Distrito Cariari

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
El Progreso	Acarreo	Base	14,00	N/A	₡ 132.202,00
Astua Pirie	Acarreo	Base	28,00	N/A	₡ 223.328,00

DICIEMBRE 2018

Distrito Cariari

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
La Lucha Ceibo	Relastreo	Lastre	3.219,26	3	₡ 45.186.054,60

Página 120 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Cuatro Esquinas el Ceibo





TOTAL INVERSIÓN CARIARI

Distrito Cariari		
Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(¢)
19.986,94	86,9	¢ 262.934.860,50

Rendición de Cuentas

DISTRITO DE ROXANA

ENERO 2018

Distrito Roxana

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Richard Lesville La Curia	Relastreo	Base	2.290,00	3,6	₡ 22.941.720,00
	Colocación de tubos y Limpieza de Causes	Tubos de concreto	N/A	30	₡ 450.000,00

Lesville



Página 122 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

FEBRERO 2018

Distrito Roxana

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen materia l (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
San Antonio	Relastreo	Base	2.000,00	1	₡ 20.748.000,00
La Curva	Relastreo	Base	2.760,00	0,45	₡ 26.736.300,00
Mata Limón	Relastreo	Base	1.050,00	1	₡ 14.175.000,00
Centro Maravilla	Relastreo	Base	1.060,00	1	₡ 13.356.000,00
Aguas Frías - La Lidia - La Curia	Conformación y bacheo mecanizado	Lastre	112,00	13	₡ 5.500.880,00
Calle el Profe	Acarreo	Lastre	182,00	0	₡ 1.319.500,00

Página 123 de 425

Rendición de Cuentas

La Curva de Roxana.





MARZO 2018

Distrito Roxana

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Anaban Limbo	Relastreo	Base	1.000,00	1,5	₡ 10.899.000,00
Anaban Limbo	Bacheo mecanizado	Base	157,64	6	₡ 848.103,20
Luis XV	Relastreo	Base	1.000,00	0,4	₡ 11.054.000,00
La Esperanza	Acarreo	Lastre	164,00	2,5	₡ 1.908.200,00

Página 124 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Luis XV – El Limbo





MAYO 2018

Distrito Roxana

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)		Costo en colones(₡)
Maravilla	Relastreo	Base	1.060,00	5	₡	15.869.200,00
San Jorge	Relastreo	Base	3.190,00	2,5	₡	47.385.200,00

Página 125 de 425



JUNIO 2018

Distrito Roxana

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Mata Limón - Fortuna	Relastreo	Base	4.200,00	13,5	₡ 66.717.000,00
Richard Lesville	Conformación	N/A	N/A	6,1	₡ 2.135.000,00
Los Lagos	Relastreo	Lastre	147,00	1,2	₡ 1.059.450,00

Página 126 de 425

Rendición de Cuentas

Maravilla



San Jorge – El Millón



Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Mata Limón – Fortuna





Richard- Lesbille



Página 128 de 425

Rendición de Cuentas

JULIO 2018

Distrito Roxana

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Las Gardenias	Relastreo	Base	112,00	0,25	₡ 1.176.140,00
Las Gardenias	Relastreo	Lastre	144,00	0,1	₡ 1.218.680,00
Calle Cementerio	Relastreo	Base	284,45	0,3	₡ 3.438.185,10

La Fortuna





Página 129 de 425

Rendición de Cuentas

TOTAL INVERSIÓN ROXANA

Distrito Roxana

Volumen material (m³)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
20.913,09	86,4	₡ 268.935.558,30

DISTRITO LA COLONIA
ENERO 2018

Distrito La Colonia

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m³)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Cascadas	Conformación	N/A	N/A	3	₡ 1.050.000,00

Cascadas



Página 130 de 425

Rendición de Cuentas

ABRIL 2018

Distrito La Colonia

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
San Bosco	Acarreo	Lastre y tierra	180,00	N/A	₡ 819.000,00

JUNIO 2018

Distrito La Colonia

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
El Prado	Acarreo	Lastre	146,00	N/A	₡ 821.980,00

AGOSTO 2018

Distrito La Colonia

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Perdiz	Acarreo	Base	54,00	N/A	₡ 433.620,00
Javillana	Acarreo	Base	949,00	N/A	₡ 5.587.712,00

Página 131 de 425

Rendición de Cuentas

Calle Javillana



TOTAL INVERSIÓN LA COLONIA

Distrito La Colonia

Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
1.329,00	3	₡ 8.712.312,00

DISTRITO LA COLORADO
ABRIL 2018

Distrito Colorado

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Lomas de Sierpe	Acarreo	Lastre	56,00	N/A	₡ 285.040,00
San Gerardo	Relastreo	Lastre	221,14	6	₡

Rendición de Cuentas

					3.897.868,20
Línea Vieja	Relastreo	Lastre	1.270,35	14	₡ 20.372.863,00
Línea Vieja	Relastreo	Lastre	3.650,70	14	₡ 28.485.372,00

Proyecto Línea Vieja





Página 133 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Proyecto San Gerardo





Proyecto Coopemalanga





Página 134 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

MAYO 2018

Distrito Colorado

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
Lomas de Sierpe	Bacheo mecanizado	Lastre	700,00	6	₡ 7.917.000,00
Coopemalanga	Relastreo	Lastre	248,00	4	₡ 5.201.840,00
San Gerardo	Relastreo	Lastre	479,00	2	₡ 4.594.270,00
Lomas	Relastreo	Lastre	819,00	4	₡ 7.468.790,00

Compactación Línea Vieja



TOTAL



Página 135 de 425



INVERSIÓN LASTRE

Resumen Acarreo - Relastreo - Bacheo Mecanizado - Conformación

Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Costo en colones(₡)
107.306,81	368,52	₡ 1.230.813.520,98

TOTAL INVERSIÓN: ¢1.230.652.208,98

OBRAS EN ASFALTO POR ADMINISTRACIÓN

DISTRITO GUAPILES

MAYO 2018

Distrito Guápiles

Comunidad	Volumen (Ton)	Actividad realizada (m)			Costo en colones(₡)
		Recarpeteo	Bacheo mayor	Bacheo Menor	
Bella Vista	72,18	0	0	3.540,00	₡ 3.248.100,00
	45,41	150,00	0	0	₡ 2.043.450,00
Pinares - Buenos Aires	23,77	0	0	3.000,00	₡ 1.069.650,00
Buenos Aires	91,7	180,00	0	0	₡ 4.126.500,00
Calle Vargas	162,71	245,00	0	0	₡ 7.321.950,00
Calle Vargas - Coopevigua Tres - Guápiles	23,49	0	0	2.500,00	₡ 1.057.050,00

Página 136 de 425

Rendición de Cuentas

Guápiles Centro	22,85	60,00	0	0	₡ 1.028.250,00
	20,94	0	0	3.000,00	₡ 942.300,00
Coopevigua	23,26	0	0	1.000,00	₡ 1.046.700,00
Calle Santa Cecilia	15,16	0	0	4.500,00	₡ 682.200,00
Calle Standard - La Rita Centro - Cariari	23,82	0	0	24.000,00	₡ 1.071.900,00
Calle Guápiles - Monte Carlo	24,03	0	0	1.500,00	₡ 1.081.350,00
Calle Javier Vargas	247,96	300,00	0	0	₡ 11.158.200,00
Coopevigua Uno	253,0	250	0	0	₡ 11.385.000,00
Totales	**1.050,28**	**935**	**0**	**43.040**	**₡ 47.262.600,00**

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Calle Standard





Calle Central Guápiles. Costado Este Mas X Menos





Página 138 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Calle Bella Vista





Calle Coopevigua Uno





Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Calle Javier Vargas





DISTRITO LA CARIARI

Distrito Cariari

Comunidad	Volum en (Ton)	Actividad realizada (m)			Costo en colones(₡)
		Recarpeteo	Bacheo mayor	Bacheo Menor	
Las torres	46,27	0	0	2.500,00	₡ 2.082.150,00
Astua Pirie	44,33	0	0	3.200,00	₡ 1.994.850,00
Calle Palermo	22,86	0	0	2.000,00	₡ 1.028.700,00
	369,99	500,00	0	0	₡ 16.649.550,00
Palermo - Formosa	23,83	0	0	1.100,00	₡ 1.072.350,00
	401,20	600,00	0	0	₡

Página 140 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Totales	908,48	1.100	0	8.800	18.054.000,00 ₡ 40.881.600,00

Calle Palermo





Página 141 de 425

Rendición de Cuentas

Calle Palermo - Formosa





DISTRITO JIMENEZ

Distrito Jiménez

Comunidad	Volumen (Ton)	Actividad realizada (m)			Costo en colones(₡)
		Recarpeteo	Bacheo mayor	Bacheo Menor	
Calle Vieja a Jiménez	23,08	280,00		4.500,00	₡ 1.038.600,00
Totales	**23,08**	**280**	**0**	**4.500**	**₡ 1.038.600,00**

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

DISTRITO LA RITA

Distrito La Rita

Comunidad	Volumen (Ton)	Actividad realizada (m)			Costo en colones(₡)	
		Recarpeteo	Bacheo mayor	Bacheo Menor		
Calle Flores	121,9	125	0	0	₡	5.485.500,00
Totales	**121,90**	**125**	**0**	**0**	**₡**	**5.485.500,00**

Calle Flores





Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

TOTAL INVERSIÓN EN ASFALTO EN EL CANTON

Asfalto por administración

Volumen (Ton)	Actividad realizada (m)			Costo en colones(₡)
	Recarpeteo	Bacheo mayor	Bacheo Menor	
2103,74	2440	0	56340	₡ 94.668.300,00

TOTAL INVERSIÓN EN ASFALTO: ¢94.668.300,00

OBRAS EN ASFALTO POR CONTRATACIÓN

DISTRITO LA RITA

Comunidad	*Tipo de Obra*	*Costo en colones (₡)*
Barrilito	Carpeta Asfáltica	₡ 46.000.000,00

Calle Barrilito





Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

DISTRITO CARIARI

Comunidad	*Tipo de Obra*	*Costo en colones (₡)*
Campo Uno - Bomberos	Carpeta Asfáltica	₡ 44.907.855,93
Campo Tres Este y Oeste	Carpeta Asfáltica	₡ 24.899.999,00
Totales		**₡ 69.807.854,93**

Calle Campo Tres Este





Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Calle Campo Tres Oeste





DISTRITO LA COLONIA

Comunidad	*Tipo de Obra*		*Costo en colones (₡)*
Barrio San Juan	TSB3	₡	29.948.007,41
Cascadas Uno	TSB3	₡	25.000.000,00
Totales		**₡**	**54.948.007,41**

Rendición de Cuentas





INVERSIÓN EN ASFALTO POR CONTRATACIÓN

Comunidad	*Tipo de Obra*	*Costo en colones (₡)*
Barrilito	Carpeta asfáltica	₡46.000.000,00
Campo Uno - Bomberos	Carpeta Asfáltica	₡44.907.855,93
Campo Tres Este y Oeste	Carpeta Asfáltica	₡24.899.999,00
Barrio San Juan	TSB3	₡29.948.007,41
Cascadas Uno	TSB3	₡25.000.000,00
Totales		**₡170.755.862,34**

TOTAL INVERSIÓN EN ASFALTO POR CONTRATACIÓN: ¢ 170.755.862,34

Página 147 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

1. INTERVENCIÓN EN PUENTES Y DRENAJES MENORES POR ADMINISTRACIÓN POR DISTRITO

DISTRITO DE LA RITA

Sector Dos Ticabán (Paso de alcantarillas)





Tipo intervención	Longitud intervención (km)	Costo en colones (₡)
Construcción paso de alcantarillas	8 m	₡ 5.000.000,00

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Puente Mola -Perdiz





Tipo intervención	*Longitud intervención (km)*	*Costo en colones (₡)*
Construcción de puente Mola -Perdiz	12 m	₡ 25.000.000,00

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

DISTRITO LA COLONIA

Javillana







Página 150 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

DISTRITO CARIARI

Alcantarillado en Formosa





Longitud	*Costo en colones(₡)*
320	₡ 43.500.000,00

TOTAL INVERSIÓN DRENAJES MENORES ¢ 43.500.000.00

Página 151 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

2. INTERVENCIÓN EN PUENTES MODALIDAD CONTRATO POR DISTRITO

DISTRITO LA RITA

Vado Agriportica





Intervención de Puentes

Distrito	Nombre del Proyecto	Empresa	Inversión
La Rita	Construcción Vado Sirena 8m	REYSA	¢ 21.204.935.00

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Puente El Prado





Intervención de Puentes

Distrito	Nombre del Proyecto	Empresa	Inversión
La Rita	Puente el Prado 18 m	REYSA	¢ 42.068.431.39

TOTAL INVERSIÓN SISTEMA DE DRENAJE POR CONTRATO

INVERSIÓN SISTEMA DE DRENAJE POR CONTRATO

Longitud (m)	Costo en colones(₡)
26	₡ 63.273.366,39

TOTAL INVERSIÓN SISTEMA DE DRENAJE POR CONTRATO: ¢ 63.273.366.39

Página 153 de 425

Rendición de Cuentas

1. FÁBRICA DE ALCANTARILLAS

FÁBRICA DE ALCANTARILLAS 2018

Proyecto	Inversión
Fábrica de Alcantarillas	€ 38.035.000,00

TOTAL DE PRODUCCIÓN

FABRICA DE ALCANTARILLAS

Diámetros en pulgadas	Sin refuerzo			Con refuerzo					
	18"	24"	30"	24"	18"	30"	36"	42"	60"
Unidades	584	219	281	458	328	230	7	30	54
Total fabricado	**2.191 unidades**								





Página 154 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

3. INTERVENCIÓN COMISIÓN NACIONAL DE EMERGENCIA 2018

DISTRITO ROXANA

DISTRITO ROXANA

COMUNIDAD	TIPO DE OBRA	COSTO
San Jorge	Construcción de puentes San Jorge	
El Millón	Construcción de puentes El Millón	
TOTAL INVERSIÓN	Construcción dos Puentes	₡ 500.626.000.00





DISTRITO CARIARI

DISTRITO CARIARI

COMUNIDAD	TIPO DE OBRA	COSTO
Cuatro Esquinas - Pavona	TSB3	₡ 1.394.069.123.78

Página 155 de 425

Rendición de Cuentas









TOTAL INVERSIÓN COMISION NACIONAL DE EMERGENCIA.

₡ 1.895.316.123.78

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

4. TRABAJOS EXCAVADORA Y BACK HOE.

TRABAJOS EXCAVADORA

Excavadora. Extracción de material Tajo DEBASA.





Excavadora. Extracción de material Tajo La Lucha



Excavadora. Trabajos de conformación de cunetas a Mata Banano, Linda Vista. De igual manera la excavadora realizo trabajos en la construcción del puente peatonal, en Agroportica.

Excavadora. Trabajos de conformación Extracción de material en Tajo El Indio. Proyecto Caño Seco.

Excavadora. Trabajos de conformación Extracción de material en Tajo El Indio. Diferentes Acarreos.

TRABAJOS BACK HOE

Back Hoe

Trabajos de limpieza encolocación de alcantarillas Colorado





Rendición de Cuentas

Colocación de alcantarillas Formosa Cariari





Back Hoe. Trabajos en Formosa, en mejoramiento de Sistema de Drenajes y en Calle Vargas en la misma labor.

Back Hoe. Trabajos en Javillana. Sistema de Drenajes. Sistema de Drenajes Javillana Seguro de su atención a la presente,



Obras Civiles y Servicios Municipales



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Obras Civiles y Servicios Municipales

A. PROYECTOS EJECUTADOS DURANTE EL AÑO 2018

1. DISTRITO DE GUÁPILES

1.1. Reparación Techo Gimnasio La Urba, Guápiles

Se realizó mejoras en la cubierta del techo, cambio de canoas, cambio de clavadoras, cambio de cubierta del área de los camerinos y reparación de goteras

- ✓ Inversión en materiales: ₡3,346,371.28
- ✓ Mano de Obra comunal





1.2. Construcción aceras Barrio La Ardillita, Guápiles

Se han construido Aproximadamente 100 metros lineales, con colocación de loseta táctil en el centro de la acera para no evidentes. (Aun materiales disponibles). Construcción y colocación de un puente peatonal.

- ✓ Inversión Materiales: ₡ 3,493,337.00
- ✓ Mano de Obra y maquinaria Municipal

Página 161 de 425

Rendición de Cuentas





1.3. Mejoras Calle Montecarlo, Guápiles

Colocación de aproximadamente 80 metros de longitud por un ancho 4,50 de Alcantarillas con tragantes a cada 20 metros; y posteriormente colado de la superficie de ruedo en concreto a 4,5 mts de ancho.

- ✓ Inversión en materiales: ₡5,984,403.00
- ✓ Mano de obra: ₡2,560,000
- ✓ maquinaria municipal

Página 162 de 425

Rendición de Cuentas





1.4. Mejoras Hogar de Ancianos de Guápiles

Se realizo cambio de estructura y cubierta de techo, cielo razo en tablilla plástica, ademas se realizaron mejoras en paredes, pintura y colocación piso cerámico.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 9,518,269.75
- ✓ Mano de obra Comunal





Página 163 de 425

Rendición de Cuentas

1.5. Mejoras casa de la cultura de Guápiles.

Se Colocó de 200m2 Cerámica, se realizaron reparaciones de portones exteriores, así mismo se readecuó el portón principal de plegable a corredizo, construcción de rampa vehicular y rampa para personas con discapacidad

- ✓ Inversión en materiales: ₡3,808,500
- ✓ Obra por contrato





1.6. Área comunal Las Brisas, Toro Amarillo

Construcción de enmallado del área comunal de aproximadamente 160m2.

- ✓ Inversión en materiales: ₡2,281,326.59
- ✓ Mano Obra Comunal y mano obra municipal (aporte un peón)

Página 164 de 425

Rendición de Cuentas





1.7. Mejoras Casa de la Cultura (compromisos ejecutados 2017)

Construcción de losa de contra piso y acera adoquinada

- ✓ Inversión en materiales: ₡918,925.82
- ✓ Mano Obra Comunal





Página 165 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

1.8. Mejoras Gimnasio La Urba Toro Amarillo, Guápiles

Se realizó cambio de cubierta de techo y cumbrera.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 3,215,430
- ✓ Modalidad: convenio





1.9. Sistema Drenaje Calle Vargas, Guápiles

Se colocaron aproximadamente 320 metros de alcantarilla de 30", 60 mts en alcantarilla de 24" y se construyeron cajas de registro

- ✓ Inversión de Materiales ₡6,544,866.65.
- ✓ Modalidad: Administración Propia





Página 166 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

1.10. Mejoras en el parque Recreativo de Garabito, Guápiles

Colocación de adoquinado de un área de aproximadamente 400 m2. Instalación de play Infantil

- ✓ Inversión Materiales: ¢ 5,314,884.
- ✓ Modalidad: convenio.





1.11. Mejoras del plantel Municipal, Guápiles

Construcción de área para taller municipal de aproximadamente ente 590m2 en estructura de techo galvanizado cubierta de techo en lámina de zinc estructural colado de loza con un espesor de 12 cm.

- ✓ Inversión en materiales: ₡19,214,693.48

Página 167 de 425

Rendición de Cuentas





1.12. Mejoras plantel Municipal, Guápiles

Compra de equipo para el taller:

- ✓ Un compresor
- ✓ Prensa hidráulica
- ✓ Tungar
- ✓ Inversión en materiales: ₡7,100,000

Página 168 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI





1.13. Compromisos sin Ejecutar 2018

Año	Nombre del Proyecto
2018	Mejoras Camino Bello Horizonte Guápiles
2018	Mejoras en el parque recreativo de Garabito, Distrito Guápiles P.E 2015 Ext 01-2018
2018	Mejoras en el salón comunal Barrio Garabito, Guápiles P.E 2010
2018	Mejoras infraestructura vial, comunal y fluvial Distrito Guápiles P.E 2017 Ext 01-2018

Página 169 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

2. DISTRITO DE JIMÈNEZ

2.1 Construcción Aceras de Suerres, Jiménez

Construcción de Aproximadamente 400 metros de acera cumpliendo con la ley 7600 respectivamente. (darles continuidad a las aceras anteriormente construidas)

- ✓ Inversión en materiales: ₡3,963,600
- ✓ Mano de Obra Comunal.





2.2. Cortadora Césped San Martin, Jiménez

- ✓ entrega de una chapeadora césped tipo chapulín
- ✓ Inversión en equipo: ₡1,000,000

Rendición de Cuentas





2.3. II Etapa "skate Park" del parque de Jiménez

Finalización de la segunda parte del stake park, adicional se construyeron rampas y colocación de maya.

- ✓ Inversión en materiales ₡3,996,939.99
- ✓ Mano de Obra Comunal.





Página 171 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

2.4. Cortadora Césped Anita Grande, Jiménez

- ✓ Entrega de una moto guaraña Maruyama B50R
- ✓ Inversión en equipo: ₡347,610.00



2.5. Mejoras Salón Comunal Anita Grande, Jiménez.

Construcción de una bodega de 28 m2 en obra gris en mampostería, estructura de techo en galvanizado cubierta de techo en lamina de zinc esmaltada acabado de paredes en repemax, portón corredizo de 3 m.

- ✓ Modalidad Obra por Contrato ₡5,000,000

Página 172 de 425

Rendición de Cuentas





2.6. Construcción aceras Comunidad Jiménez P.E 2017

Construcción de aproximadamente 200 metros cumpliendo con la ley 7600.

- ✓ Inversión en materiales ₡1,988,894.76
- ✓ Mano de obra comunal





Página 173 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

2.7. Construcción Paradas de Jiménez

Construcción y colocación de una parada de bus.

- ✓ Obras por contrato ₡ 1.559.168,01





2.8. Construcción aceras y embellecimiento area comunal Jiménez P.E 2015

Colocación de Cerámica Kiosco y construcción de aproximadamente 200m cumpliendo con la ley 7600.

- ✓ Inversión en materiales: ₡5,249,431.51
- ✓ Mano de obra Comunal

Página 174 de 425

Rendición de Cuentas





2.9. Cortadora Cesped para Asociación El Molino,Jiménez

- Se hizo Entrega de una cortadora de Césped
  - ✓ Inversión en maquina: ₡ 1,014,375.01





Página 175 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

2.10. Mejoras Casa Deportes, Jiménez

Reconstrucción de repellos en paredes, colocación de fachaleta en paredes internas y externas y construcción de cocina.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 968,469.06
- ✓ Mano de Obra comunal





2.11. Play Infantil Escuela Buenos Aires, Jiménez

Se hizo entrega de:

- ✓ 2 deslizadores en fibra de vidrio.
- ✓ 1 torre vigía con techo
- ✓ 1 pasamanos de barra.
- ✓ Hamacas.
- ✓ 3 sube y bajas
- ✓ 1 puente colgante.
- ✓ 1 red de mecate trenzada (araña) de acceso.
- ✓ Inversión en mobiliario : ₡ 1,630,000

Página 176 de 425

Rendición de Cuentas



2.12. Alcantarillado Calle 6, Jiménez(compromisos ejecutados 2017)

Colocación de 70 mts de alcantarillas 30" y Relleno de base; construcción de cabezal.

Actualmente queda material disponible construcción cuneta revestida.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 3,988,884.51
- ✓ Administración Propia.

Página 177 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI





2.13. Mejoras Templo Católico Buenos Aires,Jiménez

Se Construyeron 30 mts lineales de tapia en block, con columnas 30x30 a cada 3 mts, prevista para colocar verjas.

- ✓ Inversión en materiales: ₡304,942.00
- ✓ Mano de Obra y gran parte de los materiales fueron aportados por la comunidad.





Página 178 de 425

Rendición de Cuentas

2.14. Mejoras Parque Proyecto Don Edwin, Jiménez

Preparación y nivelación de terreno para la instalación de un play infantil – Se requirió 1 semana Back Hoe municipal.

- ✓ Inversión en materiales: ₡1,742,120
- ✓ Mano de Obra Municipal.





2.15. Enmallado Cancha Barrio Vargas, Jiménez

Se realizó un Enmallado del área perimetral de la cancha de futbol

- ✓ Inversión en materiales: ₡925,069.90
- ✓ Mano obra comunal

Página 179 de 425

Rendición de Cuentas





2.16. Compromisos sin ejecutar 2018

Año	*Nombre del Proyecto*
2018	Mejoras al área comunal de la comunidad de Jiménez, Distrito Jiménez P.E 2016 Ext 01-2018
2018	Mejoras Parque de Jiménez

Rendición de Cuentas

3. DISTRITO DE CARIARI.

3.1. Adoquinado Calle Los Hermanos, Cariari

Colocación de Aproximadamente 300 metros lineales de adoquinado – Compra de 81000 adoquines.

- Inversión en materiales: ₡ 23,191,644.10
- ✓ Mano de Obra Comunal





3.2.Cementerio Campo Cinco, Cariari

Construcción de Aproximadamente 60 nichos y pintura para las verjas de la tapia cementerio.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 2,954,103.21
- ✓ Mano de Obra comunal.

Página 181 de 425

Rendición de Cuentas





3.3.Mejoras Hogar de Ancianos de Cariari

Finalización de la Tapia y Construcción Cocina en el Rancho. Para actividades culturales y recreativas para el adulto mayor.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 4,847,185.35
- ✓ Aporte de mano obra Hogar.





Página 182 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

3.4.Cortadora de césped Monterey Cuatro Esquinas, Cariari

- Entrega de una moto guaraña Maruyama B50R

✓ Inversión en equipo: ₡ 325,248



3.5. Play Infantil Escuela El Encanto, Cariari

Instalación de un play infantil conformado:

- ✓ 1 plataforma
- ✓ 1Red de mecate trenzada
- ✓ 1 estructura con 2 hamacas
- ✓ 1 puente colgante
- ✓ 1 pasa manos de barras
- ✓ 1 barra ejercicios
- ✓ 4 estructuras adicional de Hamacas
- ✓ 2 sube y bajas.
- ✓ 2 deslizadores en vibra de vidrio
- ✓ 1 torre vigia con techo.
- ✓ Inversión en mobiliario: ₡ 1,695,845

Página 183 de 425

Rendición de Cuentas





3.6.Mejoras Kiosco Las Brisas, Cariari

Construcción de un kiosco de un área de 25 mts cuadrados

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 1,852,133.70
- ✓ Mano de Obra Comunal





Página 184 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

3.7. Mejoras Hogar de Ancianos de Cariari

Entrega de Mobiliario:

- 33 mesas plegables
- 172 sillas
- ✓ Inversión en mobiliario: ₡ 2,617,496



3.8.Construcción Aula Liceo Cariari

Se está realizando la construcción de un aula de un área de aproximadamente 72m.

- ✓ Inversión en materiales: ₡4,939,288.63
- ✓ Mano de Obra aportada por la Junta Administrativa

Página 185 de 425

Rendición de Cuentas





3.9.Play Escuela Monte Rey, Cariari

Se instalo un play infantil conformado por las siguientes estructuras:

- ✓ 1 escalera de acceso
- ✓ 1Red de mecate trenzada
- ✓ 1 estructura con 2 hamacas
- ✓ 1 puente colgante
- ✓ 1 pasa manos de barras
- ✓ 1 barra ejercicios
- ✓ 2 sube y bajas.
- ✓ 2 deslizadores en vibra de vidrio
- ✓ 1 torre vigía con techo
- ✓ 1 plataforma
- ✓ Inversión en mobiliario: ₡ 1,426,000

Página 186 de 425

Rendición de Cuentas





3.10. Play infantil Calle Abarca Semillero, Cariari

Se instalo un play infantil conformado por las siguientes estructuras:

- ✓ 1 escalera de acceso
- ✓ 1Red de mecate trenzada
- ✓ 1 estructura con 2 hamacas
- ✓ 1 puente colgante
- ✓ 1 pasa manos de barras
- ✓ 1 barra ejercicios
- ✓ 1 sube y bajas.
- ✓ 1 deslizadores en vibra de vidrio
- ✓ 1 torre vigía con techo
- ✓ 1 plataforma
- ✓ Inversión en mobiliario: ₡ 948,0000

Página 187 de 425

Rendición de Cuentas





3.11. ADI Astúa Pirie Mobiliario, Cariari (compromisos ejecutados 2017)

Se hizo entrega de:

- 17 mesas acrílicas plegables
- 107 sillas plegables

✓ Inversión en mobiliario: ₡ 1,992,110.00



Página 188 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

3.12. Mejoras Delegación Guardia rural Cuatro Esquinas, Cariari

Se realizó Cambio de cubierta de techo y un Anexo cochera.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 1,553,796.00
- ✓ Mano de Obra comunal.





3.13. Aceras Carolina, Cariari

Construcción de aproximadamente 300 metros lineales conforme a la Ley 7600.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 4,793,334
- ✓ Mano de Obra Comunal

Rendición de Cuentas





3.14. Tapia Hogar de Ancianos de Cariari

Construcción de aproximadamente 135m de Tapia con material prefabricado.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 2,936,556.00
- ✓ Mano de Obra hogar.





Página 190 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

3.15. Aceras y Sistema Drenaje Villa Hermosa, Cariari

Construcción de aceras y colocación de aproximadamente 233 Alcantarillas y 400 cunetas. (Proyecto en proceso)

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 9,646,703.02
- ✓ Mano obra municipal y comunal
- ✓ Maquinaria municipal





3.16. Mejoras Salón Comunal El Mana, Cariari

Construcción de placas y columnas, se aporta material para la estructura y cubierta de techo.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 980,027.00
- ✓ Mano obra comunal.

Página 191 de 425

Rendición de Cuentas





3.17. Mejoras a la iglesia Católica de Cariari P.E 2016 , Cariari

Reconstrucción de estructura y cubierta de techo.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 1,522,338.00
- ✓ Mano obra aportada por la comunidad.





Página 192 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

3.18. Mejoras Hogar de ancianos Cariari P.E 2016

Reconstrucción de repello en la viga corona, instalación Eléctrica y colocación de cielo razón en tablilla plástica

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 2,396,001.99
- ✓ Mano obra comunal.





Página 193 de 425



3.19. Compromisos sin ejecutar 2018

Año	Nombre del Proyecto
2018	Aceras el Llano, Cariari. Mod 01-2018
2018	Compra de materiales de construcción para trabajos varios en el Distrito de Cariari P.E 2010 Ext 01-2018
2018	Construcción cunetas en la comunidad de Astutica, Distrito Cariari P.E 2016 Ext 01-2018
2018	Construcción Salón Comunal Barrio San Francisco, Cariari Decreto 36483-H, Ext,01-2018
2018	Continuación alcantarillada en la comunidad del Progreso, Distrito Cariari P.E 2015
2018	Enmallado Área comunal el Llano, Cariari. Mod 01-2018
2018	Estación Reciclaje Campo 1 Cariari
2018	Mejoras caminos y sistemas de drenajes comunidad de Cariari, Distrito Cariari P.E 2017 Ext 01-2018
2018	Mejoras Camino Campo 3 Oeste, Cariari Modi 08-2018

Página 194 de 425



Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

4. DISTRITO DE COLORADO

4.2.Mejoras Escuela San Gerardo, Colorado

Instalación de 7 Juegos de mesa (3 bancas c/u) para el área libre. Además de colocación de cerámica de aproximadamente 110 metros para la entrada de la Escuela.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 985,110.26
- ✓ Mano de Obra Aportada por la Junta Educación





4.3.Mejoras Ebais La Aurora, Colorado

Construcción de batería sanitaria, construcción de 4 columnas, cambio de cubierta de techo, colado de loza en la entrada principal, pintura en su totalidad y colocación de portones.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 1.992.169,83
- ✓ Mano de Obra aportada por la comunidad

Página 195 de 425

Rendición de Cuentas





4.4.Muelle Publico Barra Tortuguero, Colorado

Entrega de 250 Láminas de Zinc Ondulada para cubierta de techo del muelle, 238 Alcantarillas 18" y finamente se brinda transporte acuático a los materiales aportados por el MOPT

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 7,541,622.5
- ✓ Mano de Obra Comunal





Página 196 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

4.5.Mejoras Salón comunal línea vieja, Colorado.

Construcción de Colado de loza contra piso, colado de aceras perimetrales, repello y afinado de paredes, colocación de azulejos en el baño.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 3,873,740
- ✓ Mano de Obra Comunal





4.6.Instrumentos musicales bandas Escuela Colorado, Liceo Colorado y banda comunal P.E 2017

Entrega de: 6 Liras,14 revolante de madera,10 revolante # 14,7 tambor tenor,9 redoblante,4bombos # 24,2 bombos DB,4 platillos ,2 materia de marcha,2 Bongoes,4 guiro metálico,6 porta liras,20 bolillos,15 mazo huetar,30 faja redoblante,6 fajas bombo y 3 pito marcha.

Página 197 de 425

Rendición de Cuentas

✓ Inversión en materiales: ₡ 3,146, 270



4.7.Cortadora Césped para barra colorado Norte y Sur

Entrega de dos motos guaraña motor 2 tiempos, cantidad de tanque 1 litro como mínimo.

✓ Inversión en mobiliario: ₡ 660,000

Rendición de Cuentas





4.8.Play infantil Escuela Tortuguero, Colorado

Instalación de un plan infantil con las siguientes partes:

- ✓ 2 deslizadores en fibra de vidrio,
- ✓ 1 torre vigía con techo,
- ✓ 1 pasamanos de barra,
- ✓ hamacas,2 sube y bajas
- ✓ 1 puente colgante,
- ✓ 1 red de mecate trenzada(araña)de acceso
- ✓ Inversión en mobiliario: ₡1.430,000

Rendición de Cuentas





4.9.Aceras Tortuguero (compromisos ejecutados 2017)

Construcción aproximadamente 350 metros lineales de aceras elevadas a ancho de 2m cumpliendo con la ley 7600.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 9.694.969,00
- ✓ Mano de Obra Municipal: ₡ 7.440.000,00

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI





4.10. Mejoras Aula Escuela Linda Vista, Colorado P.E 2015

Construcción de Puerta, anexo bodega y Pintura.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 1,198,230
- ✓ Mano de Obra junta educación.





Página 201 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

4.11. Construcción aceras Barras Colorado Norte y Sur, Colorado P.E 2016

Construcción de aproximadamente 600 metros cuadrados de aceras centrales de la comunidad para facilitar el acceso

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 8,870,540
- ✓ Mano obra: aportada por la comunidad 68,5 M y otro de 18 m con mano de obra aportada por el ICE





Página 202 de 425

4.12. Alcantarillas Asociación La Morenita, Colorado

Se hizo entrega de 14 alcantarillas 42", las mismas se entregaron para interconectar la vía pública y las parcelas.

- ✓ Inversión en materiales: ₡590,800.



4.13. Sistema Drenaje San Gerardo, La Aurora y Coopemalanga, Colorado

Construcción de pasos de calle con alcantarilla reforzada y sus respectivos cabezales.

- ✓ Inversión en materiales: ₡8,730,378.90
- ✓ Mano de Obra aportada por la comunidad y empresa privada
- ✓ Inversión alquiler maquinaria: ₡ 999,960.00

Rendición de Cuentas





4.14. Compromisos sin ejecutar 2018

Año	Nombre del Proyecto
2018	Construcción acera centro Comunidad de Barra de Colorado Norte P.E 2015 Ext 01-2018
2018	Construcción acera del Liceo al centro de Barra de Colorado Norte P.E 2017 Ext 01-2018
2018	Construcción Aula Liceo Tortuguero, Mod 01-2018
2018	Mejoras Ebais de Puerto Lindo Barra Colorado, Distrito de Colorado P.E 2016 Ext 01-2018
2018	Remodelación cancha multiuso en Barra de Colorado P.E 2011 Ext 01-2018
2018	Reparación cancha multiuso Barra de Colorado Norte y Sur P.E 2012 Ext 01-2018

Página 204 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

5. DISTRITO DE LA COLONIA

5.2.Mejoras Casa La Cultura, La Colonia

Reconstrucción de repellos, construcción de batería sanitaria para hombres y mujeres cumpliendo con la ley 7600, construcción de tanque séptico y drenaje, mejoras en las estructuras de techo, cambio total de la cubierta de techo, construcción de rampa accesibles y pintura para el área frontal

- ✓ Obra por contrato: **₡14,891,968.96**





Página 205 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

5.3.Puente peatonal Los Monge sobre Rio San Rafael, La Colonia

Construcción de un puente peatonal de 14,64 metros de longitud por 1,24 cm de ancho, una rampa de 6,50m longitud con baranda cumpliendo con la ley 7600 y construcción de 18 metros de acera por 1,24 de ancho.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 2,070,979.46
- ✓ Administración Propia





5.4.Play Área comunal Monte limar, La Colonia

Instalación de un play infantil constituido por: 2 deslizadores en fibra de vidrio, 1 torre vigía con techo, 1 pasamanos de barra, hamacas, 2 sube y bajas ,1 puente colgante, 1 red de mecate trenzada (araña) de acceso

- ✓ Inversión en mobiliario: ₡ 1,600,000

Rendición de Cuentas




5.5. Play área comunal Calle Gonzáles, La Colonia

Instalación de un play infantil conformado por las siguientes partes: 2 deslizadores en fibra de vidrio, 1 torre vigía con techo, 1 pasamanos de barra1 red de mecates trenzada, 2 sube y bajas, y 1 puente colgante.

✓ Inversión de Mobiliario: ₡2.148.352,86




5.6. Construcción aceras en el Prado, La Colonia P. E 2016

Página 207 de 425

Rendición de Cuentas

Construcción de aproximadamente 200 de aceras cumpliendo con la ley 7600.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 2,245,503.80
- ✓ Mano de Obra Comunal





5.7.Remodelación salón multiuso y ampliación soda La Colonia P. E 2016

Colocación de 2 cortinas metálicas y verjas

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 917,097.85
- ✓ Mano de Obra Comunal

Página 208 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI





5.8.Construcción Aceras el Prado, La Colonia (compromisos ejecutados 2017)

Construcción de 150 metros lineales de aceras de 1,10 metros a 1,20 de ancho y se reparó 140 metros lineales de acera.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 2,485,222
- ✓ Mano de Obra Comunal





Página 209 de 425

Rendición de Cuentas

5.9.Mejoras Salón comunal La Colonia

Mejoras en la instalación Eléctrica, colocación de apagadores, cajas de beaker.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 1,429,689
- ✓ Mano de Obra Comunal





6. DISTRITO DE ROXANA

6.2.Cortadora Césped Asentamiento La Lidia, Roxana

Entrega de un 1 Tractor cortadora de césped capacidad de corte de 42", 6 velocidades, motor Briggs Stratton de 17,5 HP.

- ✓ Inversión en equipo: ₡ 997,920.00

Página 210 de 425

Rendición de Cuentas



6.3.Play Escuela Las Vegas Tortuguero, Roxana

Instalación de un play infantil: 2 deslizadores en fibra de vidrio,1 torre vigía con techo, 1 plata forma,1 escalera acceso, red de mecate,1 estructura con 2 hamacas,1 estructura con dos argollas, , 4 sube y bajas,8 hamacas y 1 puente colgante.

- ✓ Inversión en mobiliario: ₡ 1,790,000





Página 211 de 425

Rendición de Cuentas

6.4.Construcción aceras en frente de la Escuela de Mata Limón, Roxana (compromisos ejecutados 2017)

Construcción de aproximadamente 100 metros de aceras lineales frente a la escuela (aún en proceso).

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 1,595, 611
- ✓ Mano de Obra junta educación





6.5.Construcción salón comunal Asentamiento Verditica, Luis XV, San Antonio y Roxana

Construcción de salón de aproximadamente 150m2, con pedestales a un metro de altura, columna en hierro negro en 4"x8" estructura de techo y cubierta de techo en galvanizado

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 1.177,521.88
- ✓ Mano de Obra Comunal

Página 212 de 425

Rendición de Cuentas




6.6. Reconstrucción Techo Escuela Aguas Frías, Roxana

Colocación de perfil C galvanizado y Cambio de láminas de zinc y cumbreras y construcción de tapichel con las láminas de zinc lisa para dar seguridad.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 798,009.89
- ✓ Mano de Obra aportada por la Junta Educación.




Página 213 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

6.7. Construcción camerinos Cancha de Futbol Comunidad Maravilla, Roxana

Construcción de camerinos con un área total de 27m2 en obra gris en mampostreria, estructura y cubierta de techo en galvanizado.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 1,297,887.00
- ✓ Mano de Obra comunal.



7. DISTRITO DE LA RITA

7.2.Mejoras Área comunal Santa Rosa, La Rita

Construcción de bodega 32m2 cubierta de techo en una loza de concreto armado en el salón comunal, pintura de techos en salón comunal, redondel, y delegación; Pintura total en delegación, pintura tapia perimetral del cementerio.

- ✓ Inversión en materiales: ₡3,995,168.77
- ✓ Mano de Obra Comunal.

Página 214 de 425

Rendición de Cuentas





7.3.Construcción aceras Escuela La Sirena, La Rita.

Construcción de aproximadamente 60m de aceras cumpliendo con la ley 7600.

- ✓ Inversión en materiales: ₡795,737.90
- ✓ Mano de Obra Junta Educación.





Página 215 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

7.4.Mejoras acueducto rural Nájera, La Rita.

Colocación de 192 metros de tubería con sus respectivas válvulas de compuerta y silletas según requerimiento AyA

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 1.215.762
- ✓ Mano obra comunal





7.5.Maquinaria y Equipo Diverso ADI El Porvenir, La Rita

Entrega equipo:

- 1 cámara de enfriamiento
- 1 congelador enfriador

✓ Inversión en equipo ₡1,800,000

Página 216 de 425

Rendición de Cuentas



7.6.Mejoras Acueducto La Suerte, La Rita

Entrega de 15 tubos PVC 6X6. 4 hidrantes cabezote 3 bocas

- ✓ Inversión en materiales₡ 2,296,229.40



Página 217 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

7.7.Construcción baño Escuela La Sirena, La Rita

Construcción de batería de baño cumpliendo con la ley 7600, con su respectivo servicio sanitario, lavatorio, azulejo.

- ✓ Inversiones materiales ₡934,795
- ✓ Mano obra aportada por la junta educación.





7.8.Redondel La Suerte, La Rita

Construcción de gradería de una longitud de aproximadamente 40mts conformada por una altura de 7 gradas, colocado en un pedestal de concreto de 50cm x 50 cm, columna en hierro galvanizado formando un 4x8, estructura y cubierta de techo en galvanizado. (Actualmente en construcción)

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 8, 217,615.60.
- ✓ Mano de Obra comunal

Página 218 de 425

Rendición de Cuentas



7.9.Ampliación Capilla Cementerio Tarire, La Rita

Construcción de capilla de aproximadamente 49 metros cuadrados, losa contra piso con malla electrosoldada, estructura de techo en galvanizado y cubierta de techo en lámina de zinc esmaltada y colocación de cielorraso en tablita plástica.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 5,685,738.29
- ✓ Obra por contrato.



Página 219 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

7.10. Construcción nichos para cementerio Tarire, P.E 2017

Construcción de aproximadente 12 nichos.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 1,595,642.57
- ✓ Obra aportada por la comunidad.







Página 220 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

7.11. Mobiliario salones comunales palmitas, La Teresa, San Gerardo, Isidro y el triángulo P.E 2017

Se hace entrega de 340 sillas y 50 mesas distribuido equitativamente entre las 5 asociaciones

- ✓ Inversión en mobiliario: ₡ 6,492,300.00





7.12. Construcción Parada Bus, La Rita

- ✓ construcción y colocación de 3 paradas de autobús
- ✓ Obra por contrato: ₡ 4,950,000

Rendición de Cuentas




7.13. Mejoras Cementerio Santa Rosa, La Rita

Construcción de Capilla y paso cubierto en estructura galvanizada y cubierta de techo en lámina de zinc estructurada, colado de loza contra piso.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 2,999,987.12
- ✓ Obra aportada por la comunidad.




Página 222 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

7.14. Iluminación cancha de futbol Santa Rosa, La Rita

Instalación de 2 lámparas Jeta de 150 W y 6 lámparas olimpic de 1000 Watts.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 999,671.41
- ✓ Obra aportada por la comunidad.



7.15. Cortadora de césped Sub comité deportes Barbados y Guarani, La Rita

Entrega de un tractor Murray 17HP 42" 6V.

- ✓ Inversión en mobiliario: ₡1,000,000.00



Página 223 de 425

7.16. Cierre perimetral Asada El Rotulo, La Rita

Cierre total del tanque de captación aproximadamente 150 metros con malla ciclón

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 2,898,671.79
- ✓ Obra aportada por la comunidad.





7.17. III Etapa construcción salón comunal La Fortuna, La Rita

Construcción de Bodega aproximadamente 28m2 Y ampliación del Bar

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 3,991,493.84
- ✓ Obra aportada por la comunidad.

Rendición de Cuentas





7.18. Cortadora Césped Sub comité Deportes La Suerte, La Rita

Entrega de un tractor de césped Troy Bilt. Capacidad de corte de 54

✓ Inversión en equipo: ₡ 2,500,000





Página 225 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

7.19. Construcción Salón comunal Agro portica, La Rita

Construcción de paredes en mampostería, colado de columnas y viga corona, construcción de estructura de techo en galvanizado y colocación de cubierta de techo (en proceso construcción).

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 4,967,148.67
- ✓ Obra aportada por la comunidad.





7.20. Equipo Asada La Suerte, La Rita

Entrega de una computadora, una impresora, un escritorio y una bomba sumergible.

- ✓ Inversión en equipo: ₡ 1,640,796.39

Página 226 de 425

Rendición de Cuentas



7.21. Construcción Salón comunal Palmitas Dos, La Rita

Construcción de Salón comunal un de área 180m2, 40 m2 área Construcción de cocina y batería de baño de 24m2 en prefabricado; Estructura de techo en galvanizado a 4 agua, cubierta de techo lamina de zinc esmaltada.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 21,064,061.32
- ✓ Obra aportada por la comunidad. (aporte de un peón ocasional municipalidad)



Página 227 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

7.22. Mejoras Salón comunal Fortuna Caño Seco, La Rita (compromisos ejecutados 2017)

Se hizo Entrega de una Olla arrocera de acera, un percolador de Acero Inoxidable, una cocina Industrial Acero, una Bomba sumergible de potencia 1, dos orinales blancos, dos inodoros de una sola pieza, dos lavatorios y un tanque de agua.

- ✓ Inversión equipo: ₡ 1, 348,015.





7.23. II Etapa Enmallado Salón comunal Barbados Caño Seco, La Rita

Instalación de malla ciclón en el área perimetral del Salón Comunal Barbados.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 1,379,235
- ✓ Obra aportada por la comunidad.

Página 228 de 425

Rendición de Cuentas





7.24. Mejoras Cocina comunal Iztarú, La Rita

Cambio de techo con estructura metálica, Construcción de verjas para ventanales, construcción 3 puertas metálicas, piso en porcelanato, mostradores enchapados en azulejo.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 2,725,97.01
- ✓ Obra aportada por la comunidad.





Página 229 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

7.25. Mejoras Parque La Rita Centro

Construcción de un kiosco un área de contrapiso de 60m² y área de techo 144m²

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 5,719,871
- ✓ Obra por contrato ₡8,513,900





7.26. Aceras Barrio Bolívar, La Rita

Construcción de aproximadamente 718m lineales de acera en 1,20m de ancho con un espesor de 10cm, incluyendo rampas de acceso en 10 casas de personas adultas mayores, además se construyó 3 cajas de registro, además 25m de cunetas de concreto

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 5,571,334.08
- ✓ Mano obra y maquinaria municipal y aporte en mano de obra de academia policías

Página 230 de 425

Rendición de Cuentas





7.27. Compromisos ejecutados 2018

Año	Nombre del Proyecto
2018	Acondicionamiento de cocina comunal de Tarire, Distrito La Rita P.E 2017 Ext 01-2018
2018	Cambio de techo de La Iglesia Católica de Rotulo, Distrito La Rita P.E 2016 Ext 01-2018
2018	Construcción sistema de drenaje en la comunidad de La Rita P.E 2016 Ext 01-2018
2018	Enmallado perimetral del Hogar Ángel de Amor, Distrito La Rita P.E 2016Ext 01-2018
2018	Mejoras al parque de La Rita, Distrito La Rita P.E 2017 Ext 01-2018
2018	Mejoras Escuela Banamola, La Rita. Mod 01-2018
2018	Remodelación y ampliación Delegación La Rita, Distr La Rita P.E 2015
2018	Rotulación calles comunidad Iztarú y El Patio de San Cristóbal, Distrito La Rita P.E 2017 Ext 01-2018
2018	Mejoras Salón Comunal Barbados Modi 08-2018

Página 231 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

8. ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CANTONALES.

Durante el período 2018 se presentaron varias incidencias catalogadas como emergencias, esto debido a su impacto para la comunidad. A continuación, se describen las principales obras realizadas para mitigación de emergencias.

8.2. Urbanización Santa Clara, Guápiles

Sistema drenaje de aproximadamente 400m en alcantarillas de 30" por el centro de la calzada con tragantes y ramales a cada 30m en alcantarilla de 18" y posteriormente colocación de lastre y base en la superficie de ruedo

- ✓ Inversión en materiales: ₡7,577,961
- ✓ Maquinaria y mano obra municipal -peones ocasionales.





Página 232 de 425

Rendición de Cuentas





8.3.Comunidad Barrio Zurqui, Guápiles

Colocación de material para reforzar la estructura de la casa.

- ✓ equipo draga alquilada por emergencias
- ✓ Vagonetas municipales para transporte de material





Página 233 de 425

Rendición de Cuentas

8.4.Comunidad Bello Horizonte, Guápiles

Sistema drenaje de aproximadamente 160m, 72m con alcantarilla de 30" y 86m de cuneta 18"; construcción de tragantes y levantamiento de la superficie de ruedo con material lastre.

- ✓ Inversión en materiales: ₡2,000,000.00
- ✓ Maquinaria y Mano obra municipal-peones ocasionales





8.5.Comunidad Calle Flores , La Rita .

Sistema drenaje de aproximadamente 200m en alcantarillas de 24" por el centro de la calzada con tragantes y ramales a cada 50m en alcantarilla de 18" y posteriormente colocación de lastre y base en la superficie de ruedo.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 3,392,745.00
- ✓ Mano de obra y Maquinaria Municipal.

Página 234 de 425

Rendición de Cuentas









Página 235 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

8.6. Comunidad Cascadas , La Colonia

Sistema drenaje de aproximadamente 200m, distribuido en 130m doble fila de alcantarilla de 30" y 70m en doble fila de alcantarilla de 36", por el centro de la calzada con tragantes y ramales a cada 30 mts en alcantarilla de 24" y posteriormente colocación de lastre y base en la superficie de ruedo

- ✓ Inversión en materiales : ₡12,619,674
- ✓ Mano de obra Municipal con peones ocasionales
- ✓ Maquinaria alquilada: ₡7,282,500





Página 236 de 425

Rendición de Cuentas



8.7.Comunidad Coopevigua1, Guápiles

Colocación de aproximadamente 25 alcantarillas de 18" para conectar entre dos tragantes.

- ✓ Inversión en materiales: ₡300,000.00
- ✓ Mano de obra Municipal.



Página 237 de 425

Rendición de Cuentas

8.8.Cruce Barrio, Convoy, Guápiles

Colocación de aproximadamente 12 alcantarillas de 24" y 30m de cunetas. Construcción de cajas de registro.

- ✓ Inversión en materiales: ₡1,300,000.00
- ✓ Mano de obra y maquinaria Municipal.





8.9. Comunidad de Sector Nueve, Ticabán

Sistema drenaje de aproximadamente 200m con colocación de alcantarilla 24" .En las entradas de las diferentes casas se colocaron un total de 30 alcantarillas y la restante cuneta abierta.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 396,870
- ✓ Mano de obra y maquinaria Municipal.

Página 238 de 425

Rendición de Cuentas




8.10. La Riviera, Cariari

Colocación de 45 tubos de 30" y 10 tubos de 24". Construcción de cajas de registro y cabezales.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 1,317,993
- ✓ Mano de obra y maquinaria Municipal




Página 239 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

8.11. El Progreso, Cariari

Sistema drenaje de aproximadamente 206m distribuido en: 140m en alcantarillas 24",24m en alcantarilla de 18" por el centro de la calzada con tragantes" y posteriormente colocación de 42m de cuneta en 18". Además, lastre y base en la superficie de ruedo.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 2,216,339
- ✓ Mano de obra y maquinaria Municipal





8.12. Puerto Lindo, Colorado

Construcción e instalación de duchas para albergue Puerto Lindo en las inundaciones. Para la construcción se requirió 4 peones municipales.

- ✓ Inversión en materiales: ₡1,000,000
- ✓ Mano de obra y maquinaria Municipal- peones ocasionales

Página 240 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI






Rendición de Cuentas
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Desarrollo y Contrlol Urbano
Página 242 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Desarrollo y Contriol Urbano

PROCESO DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DE USO PÚBLICO

Algunos de los proyectos de carácter urbano desarrollados en el cantón años atrás, no cumplieron con el traspaso de las correspondientes áreas públicas, a favor del Municipio, situación por la cual se deben elaborar los planos de catastro de dichas áreas para continuar con el posterior traspaso de las mismas, mediante escritura pública. Lo anterior debido a que en numerosas ocasiones, el dueño registral no da seguimiento a estas situaciones, por lo que la Municipalidad debe concluir dicho proceso de entrega, iniciando por la contratación de la elaboración de los planos.

El proceso de recuperación de áreas de uso público avanzó de acuerdo a lo programado. Para lo anterior, se realizó la solicitud de compra de bienes y servicios dirigidos a "servicios de ingeniería" así como "servicios jurídicos", con el objetivo de realizar las labores correspondientes para la recuperación e inscripción de dichos terrenos.

El proceso avanzó satisfactoriamente, tanto la elaboración de los respectivos planos catastrados así como el traspaso de las áreas de uso público. Los terrenos que se encuentran dentro del proceso de recuperación son los siguientes:

Servicios de Ingeniería

a) Fraccionamiento Villas Del Río
b) Fraccionamiento Jordán 2000
c) Fraccionamiento Los Helechos
d) Fraccionamiento Palermo Viejo (2 Planos)
e) Antigua Biblioteca Pública
f) Fraccionamiento Cristo Rey

Página 243 de 425



Servicios Jurídicos

Plano Catastrado	Área (m²)	Ubicación
L-298397-1996	1668,21	El Llano, Cariari
L-298400-1996	1988,80	El Llano, Cariari
L-298401-1996	1440,00	El Llano, Cariari
L-298398-1996	1828,15	El Llano, Cariari
L-1425449-2010	594,00	Palermo Viejo, Cariari
L-326276-1996	200,22	Boreal, Cariari
L-1026048-2005	3756,95	Las Gardenias, Roxana
L-1026936-2005	444,69	Las Gardenias, Roxana
L-298399-1995	2127,94	El Llano, Cariari
L-1128780-2007	7263,02	Cascadas 1
L-2045374-2018	625,00	Nazaret, Cariari

Además es importante destacar que una serie de terrenos fueron inscritos a favor de la Municipalidad de Pococí durante el año 2018, los cuales se resumen mediante la siguiente tabla:

Naturaleza	Lugar	Distrito	Plano	Área (m²)	Folio Rea

Página 244 de 425

Rendición de Cuentas

Área comunal Fraccionamiento Quintas del Corinto	La Unión	Guápiles	L-1989615-2017	10897,00	7-165364-000
Área comunal Fraccionamiento Doña Luz	El Molino	Jiménez	L-1016355-2005	721,00	7-114071-000
Área comunal Fraccionamiento Nido 1	Nido 1	Rita	L-2010636-2017	1559,00	7-75752-000
Área comunal Fraccionamiento Jhodema 1	Guápiles	Guápiles	L-2063582-2018	1180,00	7-170505-000
Área comunal Fraccionamiento San Pancracio	Toro Amarillo	La Colonia	L-2038786-2018	19245,00	7-171586-000
Área comunal Fraccionamiento Cascadas 1	Cascadas 1	La Colonia	L-1128780-2007	7263,02	7-171716-000
			TOTAL (m^3)	40865,02	

META N°2

Garantizar la correcta tramitología, aprobación y ejecución de los proyectos de carácter urbano, promoviendo un desarrollo controlado y fiscalizado

CENTRO CÍVICO POR LA PAZ

El proyecto denominado como Centro Cívico por la Paz se constituye como un espacio físico y simbólico de presencia estatal y comunitaria para brindar servicios a aquellas personas jóvenes y adultas del cantón de Pococí, el cual fue ubicado en la Finca 16437-000, con número

Página 245 de 425

de plano de catastro L-954573-1991 y perteneciente a la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí; propiedad que se encuentra frente al Hotel Suerre (Guápiles), justo en el sector donde se encuentran las instalaciones del Polideportivo.

Datos generales

Población de Pococí 125.962 habitantes (según censo 2011).

Provincia: Limón Cantón: Pococí Distrito: Guápiles

Área del terreno: 1,003,204.26 m^2

Área constructiva: 10.410 m^2

Dirección exacta: Contiguo a las piscinas del Polideportivo de Guápiles. Coordenadas (Latitud: 10°13´42.20´´N, Longitud: 83°46´42.41´´O).

Descripción del proyecto

Plazoleta con 7 módulos, acceso principal, parqueos, skate park y cancha de béisbol.

Módulo A Talleres (danza, música, información, seguridad).

Módulo B Casa de Justicia.

Módulo C Sala de reuniones, Baterías Sanitarias, Administración, oficina de la persona joven.

Módulo D Refresquería, Comedor de funcionarios, bodegas, sala de lactancia.

Módulo E Salones Multiuso, CECI.

Módulo F Taller de artes plásticas, salas para atención del PANI.

Módulo G Auditorio, Vestidores para hombres y mujeres, Boletería, cuarto de aseo y bodegas.

Proceso constructivo

Empresa Contratista: Consorcio SICSA-CIESSA.

Fecha de Inicio: 24 de abril 2017. Fecha de terminación: 12 de julio 2018.

Monto del contrato $ 5.738.585



Rendición de Cuentas



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Rendición de Cuentas

Proyecto Aceras Anti Inundables, Colorado Norte y Colorado Sur (Municipalidad – CNE – ICE)

Se requiere la construcción de las aceras elevadas (no inundables) en las zonas de Barra de Colorado Norte y Barra de Colorado Sur, las cuales mantengan su funcionamiento aun así cuando se presenten eventos de inundación en la zona antes citadas, con sus respectivas barandas de seguridad, en cumplimiento con lo establecido en la Ley N°7600.

Mediante Acuerdo de Junta Directiva de la CNE N°094-03-2017 de la Sesión Extraordinaria N°04-03-17 del viernes 31 de marzo del año 2017, se aprobó el plan de inversión amparado en el Decreto de Emergencia por el Huracán Otto N°40027-MP, incluyendo el proyecto denominado "*Construcción de las aceras anti-inundables, con sus respectivas barandas de seguridad en los sectores de Barra de Colorado Norte y Barra de Colorado Sur*", designando a la Municipalidad de Pococí como Unidad Ejecutora; por un monto de ¢322.000.000,00.

Las aceras elevadas son obras construidas para el tránsito peatonal, las cuales se construyen a una altura de 50 centímetros sobre el nivel del suelo, con el objetivo de que las mismas no sean sobrepasadas por el nivel máximo del agua que se ha presentado en eventos anteriores. Estas estructuras funcionan como "caminos secos", promoviendo de esta manera el mejoramiento de la accesibilidad en los tiempos cuando se presentan "llenas" en la zona de afectación.

Página 249 de 425

De acuerdo al diseño propuesto, dicho mecanismo consiste en una serie de losas apoyadas en muros de mampostería que se ubican perpendicular a la línea de construcción de las aceras. Según la ubicación de los muros de mampostería, y la altura de los mismos, permite el constante y eficiente flujo hidráulico de los caudales generados por los eventos de lluvia, evitando de esta manera algún tipo de carga hidrostática que pueda generar alguna fuerza de empuje sobre la estructura, permitiendo de esta manera su correcto funcionamiento.

Además, se debe indicar que, en cumplimento con lo establecido en la Ley N°7600, dichas aceras cumplen con el ancho mínimo establecido, así como con las respectivas barandas de seguridad.

A la fecha se presentó la primera orden de modificación del monto del proyecto, lo anterior debido a las constantes complicaciones que ha sufrido la presente obra por las condiciones climatológicas, las cuales han afectado severamente el rendimiento así como las condiciones del terreno en los distintos frentes de trabajo.

La orden de modificación implica el aumento en el monto de la propuesta económica, por un total de ¢137, 850, 119,85 (Ciento treinta y siete millones ochocientos cincuenta mil ciento diecinueve colones con ochenta y cinco céntimos). El costo inicial de la propuesta era de ¢321, 996, 928,21, sumando esta orden de modificación solicitada, el nuevo monto de la propuesta corresponde a ¢459,847,048,05 (Cuatrocientos cincuenta y nueve millones ochocientos cuarenta y siete mil cuarenta y ocho colones con cinco céntimos).

Rendición de Cuentas






Rendición de Cuentas

Urbanización Barrios Unidos, Los Sauces

El proyecto denominado como Urbanización Barrios Unidos, se ubica al costado noreste de la Escuela de Barrios Unidos, en Los Sauces, propiedad con número de plano de catastro L-1258301-2008. Cuenta con un total de 42 segregaciones, con un área mínima de 200 metros cuadrados y una máxima de 269,24 metros cuadrados, con un frente promedio de 10,15 metros lineales y un fondo de 20,15 metros lineales.

El presente proyecto fue tramitado ante el CFIA mediante al contrato de consultoría OC-716129, mismo que fue tasada por un monto total de ¢150.000.000,00; y a la fecha cuenta con licencia municipal de construcción aprobada tanto por el presente departamento como por el Concejo Municipal.

A la fecha, se encuentra en etapa constructiva, proceso en el cual ya se concluyeron todas las obras de infraestructura, quedando pendiente únicamente el tendido eléctrico, asfaltado y señalización vertical y horizontal. Además, se encuentra en proceso de recepción de la red de agua potable por parte del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados.





Aunado a lo anterior,

Página 252 de 425

actualmente se encuentra en trámite la segunda etapa del proyecto residencial Barrios Unidos, misma que se ubica al costado sur de la etapa antes señalada, en la propiedad con plano catastrado L-1258510-2008, la cual posee un área total de 20.752 metros cuadrados.

Dentro de las características de la segunda etapa se destaca que posee un total de 61 segregaciones, con un área promedio de lotes de 211,60 metros cuadrados, un lote mínimo de 200,04 metros cuadrados. Además, para efectos de evitar complicaciones aguas abajo debido al caudal a desfogar al cuerpo receptor de aguas pluviales, se construirá una laguna de retención de aguas pluviales, según el diseño presentado por la empresa y aprobado por el presente departamento.

Proyecto de Mejora Urbana, Don Alonso

El proyecto se identifica mediante el Contrato de Consultoría OC-755490, denominado como **Urbanización Don Alonso**, por un monto total de las obras de infraestructura de **¢475.000.000,00**, en la propiedad con número de plano de catastro **L-865124-2003**, registrado por el Arquitecto Santiago Baizan Hidalgo (A-5983), y la dirección técnica a cargo del Ing. Eucaris Musa Losada (IC-18786), cuyo propietario es Consultores Financieros COFIN S.A., cédula jurídica 3-101-291070.

Cuenta con un total de **122 segregaciones**, con un **área promedio de 160 metros cuadrados**, con sistema de tratamiento de aguas residuales mediante **planta de tratamiento**, sistema de alcantarillado pluvial implementando3 tanques de retención pluvial, **2767 metros cuadrados de áreas públicas**, y con un lote mínimo con un área de 147 metros cuadrados.

Mediante la siguiente tabla se resume la distribución de áreas del proyecto:

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

CUADRO UTILIZACION TOTAL DE AREAS						
DESCRIPCION	ELEMENTO		m2		%	
			Parcial	Total	Parcial	Total
VENDIBLE	Lotes	RESIDENCIAL	17910.00	19610.00	63.57%	69.25%
		RESIDENCIAL / COMERCIAL	1600.00		5.68%	
		COMERCIAL	0.00		0.00%	
VIALIDAD	CALLES		4024.24	5844.24	14.28%	17.05%
	ACERA		1295.00		4.60%	
	MEDIO DERECHO VIA		525.00		1.86%	
AREAS PUBLICAS	JUEGOS INFANTILES.		1223.00	2767.00	4.34%	9.82%
	PARQUE		367.00		1.30%	
	FACILIDADES COMUNALES		820.00		2.91%	
	ZONA VERDE		357.00		1.27%	
				53.22	0.00%	0.19%
	PLANTA DE TRATAMIENTO		53.22		0.19%	
					0.00%	
AREA TOTAL URBANIZABLE			28174.46		100.00%	
AREA TOTAL NO URBANIZABLE	AREA DE PROTECCION A LA PLANTA DE TRATAMIENTO		410	6106.43	1.20%	7.03%
	LOTES SEGREGADOS FRENTE A CALLE PUBLICA		2820.43			
	SERVIDUMBRE PLUVIAL Y SANITARIA		875		43.73%	
	ZONA DE PROTECCION A RIO		2001		5.84%	
AREA TOTAL DE TERRENO			34280.89		100.00%	
NUMERO TOTAL DE LOTES			122.00			
AREA DE LOTE MINIMO			147.00		m2	
AREA DE LOTE PROMEDIO			159.92		m2	
AREA DE LOTE COMERCIAL / RESIDENCIAL			13.11		m2	
AREA PUBLICA / LOTE			22.68		m2	

Como se indicó anteriormente, el proyecto se ubicará 1100 metros al norte, sobre

Página 254 de 425

Rendición de Cuentas

Calle San Martín, en el distrito de Jiménez, como se muestra mediante la siguiente figura:



A la fecha, ya fue aprobado por el Concejo Municipal y posee licencia municipal de construcción al día. La etapa constructiva iniciará en las próximas semanas.

Rendición de Cuentas

Proyecto Residencial El Colono

El proyecto se identifica mediante el Contrato de Consultoría OC-566652, denominado como **Conjunto Residencial El Colono**, por un monto total de las obras de infraestructura de **¢287.000.000,00**, en la propiedad con número de plano de catastro **L-1358890-2009**, registrado por el Ing. Geovanny Rodríguez Rojas (IC-6905), Ing. Allan Calvo Muñoz (IC-20053) y el Ing. Abisai Ramírez Soto (IC-9134), cuyo propietario es Consultoría Mar Azul S.A., cédula jurídica 3-101-332999.

Cuenta con un total de **25 segregaciones**, con un **área promedio de 151,89 metros cuadrados**, con sistema de tratamiento de aguas residuales mediante **tanques sépticos mejorados (Filtros anaerobios de flujo ascendente)**, sistema de alcantarillado pluvial, **672,12 metros cuadrados de áreas públicas**, y con un lote mínimo con un área de 140 metros cuadrados.

Mediante la siguiente tabla se resume la distribución de áreas del proyecto:

Página 256 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Cuadro General de Areas EL COLONO				
DESCRIPCION			m2	
AREA TOTAL DE LA FINCA			10359,00	
	RESERVA DE PROPIETARIO	1757,16		
	AREA PROTECCION QUEBRADA SAMM	2432,44		
	SERVIDUMBRE TUBERIAS PLUVIALES	8,06		
ÁREA TOTAL URBANIZABLE			6161,34	
USO DEL TERRENO URBANIZABLE				
USO	ELEMENTO	m2	m2	%
VENDIBLE	LOTES RESIDENCIALES	3.462,40		
	LOTES RESIDENCIALES / COMERCIALES	334,95	3.797,35	61,63
VIALIDAD	CALLES Y ACERAS	1.691,87	1.691,87	27,46
AREAS PUBLICAS				
	PARQUE	124,79		
	JUEGOS INFANTILES	267,56		
	FACILIDADES COMUNALES:	265,39		
	AREA VERDE	14,38		
			672,12	10,91
AREA TOTAL DEL TERRENO URBANIZABLE			6.161,34	100,00
	Numero de Lotes	25		
	Área Promedio de Lotes	151,89		
	Área Mínima de Lotes (Varios)	140,00m2		
	Área Máxima de Lote (Lote B-1)	170,11m2		
	Frente Mínimo de Lotes (Varios)	7,00m		
	Área Pública por Lote	26,88		

Como se indicó anteriormente, el proyecto se ubicará al costado este del Proyecto Don Edwin, sobre "Calle Vieja", en el sector de El Molino, en el distrito de Jiménez.

A la fecha, el proyecto cuenta con la totalidad de los requisitos y aprobaciones

Página 257 de 425

Rendición de Cuentas

establecidas para un proyecto de Urbanización (excepto la Viabilidad Ambiental de SETENA que debe ser reactivada), razón por la cual posee con el visto bueno de aprobación por parte del Departamento de Desarrollo y Control Urbano, y mediante Oficio DDCU-017-2019 de fecha 24 de enero del año 2019 se solicitó la correspondiente aprobación por parte del Concejo Municipal de Pococí; siempre y cuando cumpla con el requisito faltante.



Página 258 de 425

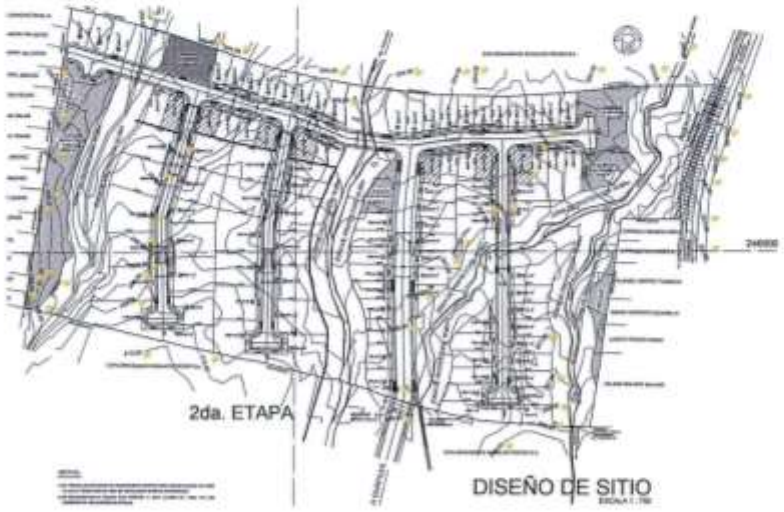
Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Urbanización El Ángel, Polideportivo Guápiles

El proyecto denominado como Urbanización El Ángel, se ubica 300 metros al norte del Polideportivo de Guápiles, en la propiedad con número de plano de catastro L-1764449-2014, con un área total de 64.501 metros cuadrados y un total de 98 lotes segregados, con un área de lote promedio de 339,31 metros cuadrados, área mínima de lote de 200 metros cuadrados y un frente mínimo de lotes de 9,22 metros lineales.

Además, el proyecto antes citado cuenta con sus respectivas áreas públicas, así como la obligación de la construcción de las obras de infraestructura, y para efectos de garantizar un efecto mínimo en el caudal de los cauces utilizados como desfogue de aguas pluviales, cuenta con micro lagunas de retención de aguas pluviales



Página 259 de 425

Rendición de Cuentas

Fraccionamiento Las Gemelas, Roxana

Consiste en la tramitología y aprobación del proyecto de construcción de las obras de infraestructura de las calles declaradas como públicas (Aprobadas por el Concejo Municipal de Pococí mediante Acuerdo N° 1234 de la Sesión N° 49 Extraordinaria, de fecha 10 de junio del 2015 y ratificado mediante SMP-2155-15 del 23 de octubre del año 2015, de la Sesión N°86 Extraordinaria) del fraccionamiento denominado como Las Gemelas, ubicado 1 kilómetro al norte del Cruce de Richard, en el distrito de Roxana Guápiles.

Anteriormente, para la renovación de la licencia municipal de construcción, presentaron ante el Departamento de Desarrollo y Control Urbano la siguiente documentación:

a) Oficio N° 231-2016-DTP por parte del CFIA, de fecha 28 de junio del año 2016, indicando que el proyecto en cuestión no requiere de resello, debido a que las obras fueron iniciadas en el tiempo establecido, razón por la cual ratifican la vigencia.

b) Revisión de Proyectos ICAA, URB-AyA-2016-41, BIT-AyA-2016-06 / 27 junio 2016

c) Disponibilidad Agua Potable ICAA - 132 Servicios, GSP-RHA-2016-00218 / 04 febrero 2016

d) Disponibilidad Servicio Eléctrico ICE, 1550-1377-2015, 09 noviembre 2015

e) Pronunciamiento resello MINSA, HC-URS-0784-2016 / 13 julio 2016

Página 260 de 425

Rendición de Cuentas

f) Sello Planos Constructivos, Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, PRP N°237-2002 / 04 Julio 302016

Actualmente, presentaron la certificación de disponibilidad de agua potable frente a propiedad sin alcantarillado sanitario renovada, con consecutivo GSP-RA-2018-02003, de fecha 13 de setiembre del 2018; así como el informe técnico para renovación de disponibilidad de servicio en Pococí, Expediente N°PP-2015-063 de fecha 13 de setiembre del 2018



Página 261 de 425

Por lo tanto, se comunicó la reactivación de la Licencia Municipal de Construcción del Proyecto denominado como Las Gemelas al Concejo Municipal (Oficio DDCU-007-2019 / 09 enero 2019), según los planos constructivos presentados y aprobados en el año 2002, la cual se identifica mediante el consecutivo municipal 18799-2016 de fecha 04 de octubre del año 2016, bajo la responsabilidad del Ing. Raúl Alvarado Chávez (IC-10176).

Además, se presentaron nuevamente los planos actualizados por el CFIA de los contratos de consultoría que se detallan a continuación:

Contrato CFIA	Profesional responsable	Monto tasado	Permiso de construcción	Fecha
OC 739245	Ing. Henry Umaña Ávila (IC-10509)	₡830.000.000	***18743-2016***	22 Set 2016
OC 739142	Ing. Henry Umaña Ávila (IC-10509)	₡157.700.000	***18744-2016***	22 Set 2016
OC 740054	Ing. Henry Umaña Ávila (IC-10509)	₡49.800.000	***18745-2016***	22 Set 2016
OC 739485	Ing. Henry Umaña Ávila (IC-10509)	₡16.600.000	***18746-2016***	22 Set 2016

Viabilidad Ambiental SETENA / Cementerio Astua Pirie

El objetivo principal consiste en la evaluación ambiental del terreno identificado mediante el plano de catastro L-1076503-2006, Finca N° 41164, inscrito a favor de la Asociación de Desarrollo Integral de Astua Pirie de Cariari Pococí; con el propósito de gestionar el trámite del proyecto del Cementerio de la localidad de Astua Pirie mediante un Formulario D1, en conjunto con un Plan de Gestión Ambiental y finalmente una Declaración Jurada de Compromisos Ambientales, lo cual debe ser tramitado ante la SETENA y obtener la

Viabilidad o Licencia Ambiental del proyecto.

Los productos y subproductos contratados son los siguientes:

a) Formulario Ambiental D1

1. Visita de campo al sitio de la construcción de cementerio, junto con los profesionales involucrados en la evaluación ambiental
2. Estudios de Geología Básica del terreno del área del proyecto
   - i. Componente de Geología
   - ii. Componente de Hidrogeología Ambiental
   - iii. Componente de Amenazas Naturales
3. Reporte Arqueológico Rápido del terreno en el área del proyecto
4. Llenado de todos los componentes del Formulario D1
5. Propuesta de medidas ambientales
6. Diseño de cartografía digital, según los requerimientos de a SETENA bajo Resolución N°2654-2008-SETENA
7. Preparación de Declaración Jurada de Compromisos Ambientales
8. Realizar el pago respectivo a la SETENA para la revisión del Formulario Ambiental D1 y Plan de Gestión Ambiental (PGA), según lo reglamentado en el Decreto 34536-MINAE
9. Copia de Formulario D1 entregado ante la SETENA en formato de papel

10. Seguimiento semanal del avance de revisión del expediente ante la SETENA.

b) Plan de Gestión Ambiental

1. Visita de campo al sitio de la construcción de cementerio, junto con los profesionales involucrados en la evaluación ambiental

2. Desarrollo de los distintos apartados del Plan de Gestión Ambiental

i. Descripción del ambiente físico
ii. Descripción del ambiente biológico
iii. Descripción del ambiente socioeconómico (Se incluye estudio de percepción local)
iv. Evaluación ambiental
v. Cuadro de gestión ambiental
vi. Cartografía

META N°3

Promover y regular el desarrollo urbano del cantón de Pococí, de manera ordenada, mediante el establecimiento de pautas de desarrollo, de acuerdo a regulaciones y mapas de zonificación.

Rendición de Cuentas

Plan Regulador

La contratación de la empresa encargada de realizar los respectivos estudios para la aprobación de los Índices de Fragilidad Ambiental ante la Secretaría Técnica Nacional Ambiental ya fue realizada, los cuales son elaborados por parte de la Empresa ECOPLAN.

En el Informe Final se han de agrupar todos los componentes de los distintos informes ya presentados a la Comisión Municipal del Plan Regulador de Pococí y debidamente aprobados. Para adecuar la presentación en función de las normas que establece la SETENA, este Informe presenta un orden de productos diferente a la disposición en que se encontraban en los informes parciales.

El estudio contratado por la Municipalidad, además de comprender los elementos de Evaluación Ambiental Estratégica (EAE) del Decreto Ejecutivo N°32967-MINAE para dotar al plan regulador de viabilidad ambiental, específicamente lo del Índice de fragilidad Ambiental (IFA) y la parte posible del Análisis de Alcance Ambiental (AAA), también la Municipalidad requirió de otros estudios en los planos urbanísticos. Para el Informe Final, el contrato solicita la conjunción de todos los productos de EAE. Sin embargo, se incorporaron otros estudios urbanos porque se han considerado de interés para cualquier evaluación posterior por parte de la SETENA o de la Comisión Municipal desde la perspectiva del ordenamiento territorial.

Tal y como se ha registrado en las diversas sesiones de trabajo con la Comisión Municipal, la propuesta de plan regulador con la que cuenta la Municipalidad está en proceso de ajustes y adecuaciones por lo que no puede aún ser objeto de integración al proceso ya culminado de IFA. Esto significa que sólo ha sido posible desarrollar parte del AAA y no es

Página 265 de 425

posible de completar el proceso de EAE con el Reglamento de Desarrollo Sostenible.

El mapa uso de la tierra se llevó a cabo mediante la utilización de imágenes descargadas del sistema SAS Planet, el cual permite descargar imágenes geo-referenciadas en alta resolución de mapas convencionales de los servidores de Google Earth, Google Maps, Bing Maps, DigitalGlobe, entre otros, los cuales se actualizan con frecuencia por cada servidor, por ende, el programa solo permitirá descargar las últimas imágenes. Según el análisis de las imágenes de este programa, se determinó que la mejor opción a descargar sería la imagen del servidor de Bing, ya que abarcaba todo el cantón de Pococí, mostraba poca nubosidad y su resolución es óptima.

Esta imagen corresponde a un mosaico de imágenes obtenidas por varios sensores como WoldView, Quickbird, Geoeye e IKONOS, entre los años del 2010 – 2016 y muestran una resolución menor de 30m.

Además, para las áreas donde existe nubosidad se interpusieron otras imágenes descargadas con la extensión ArcBrutile (Google Earth) del sistema ArcGIS, así como las imágenes desde el ArcGis online correspondientes a las mosaicos de imágenes de diferentes sensores que ofrece el basemap de ESRI. Metodológicamente, se procedió a utilizar el sistema ArcGIS 10.4 donde se desplegaron las imágenes y los diferentes recursos de extensiones y funciones online para la obtención de estas, las cuales sirvieron de insumo para la digitalización de las unidades de uso de la tierra.

GEOAPTITUD

Este método describe un procedimiento técnico para la definición de zonas de prohibición de tipo restrictivo. El análisis de la geoaptitud constituye una herramienta útil para la toma de decisiones a la hora de implantar un Plan Regulador en un territorio determinado y en función de la primicia ambiental. La geoaptitud representa la condición natural de un espacio geográfico dado, respecto a un uso antrópico específico, en el marco de mantener el grado de equilibrio geológico o de estabilidad natural de ese terreno, tanto desde el punto de vista de las condiciones físicas del subsuelo y del suelo.

Se escogió este método para tener una variable ambiental en la planificación del uso del suelo y corresponde a una base mínima, para que las autoridades tomen las medidas para la planificación. Por medio de este método se definirá una zonificación de áreas ambientalmente frágiles desde el punto de vista lito petrofísico hidrogeológico y amenazas naturales.

BIOAPTITUD

El factor de bioaptitud está representado por las variables de tipo de cobertura biótica, las categorías de manejo de las áreas silvestres protegidas y los sitios con presencia de corredores biológicos o conectividad biológica. Esas variables son las que conforman el mapa del factor mencionado. De manera complementaria, y como insumo en la toma de decisiones, se abordan aspectos de zonas de vida, identificación de biotopos importantes, áreas sujetas al pago de servicios ambientales. Sin embargo, estos elementos no se valoran para la calificación cartográfica IFA, según lo indicado en el acápite 5.9.4 del Decreto Ejecutivo Nº 32967-MINAE.



EDAFOAPTITUD

El Estudio de Edafoaptitud se circunscribe en 128,830 m2 que corresponde al área con suelos a considerar en la fragilidad por Edafoaptitud.

a) Recopilar los mapas de suelos y capacidad de uso de las tierras a escala 1:50000, existentes en el cantón de Pococí, preferiblemente que posean Identificación y clasificación de los suelos, con base en sus características pedogenéticas, morfológicas y físico-químicas, con el propósito de definir la edafoaptitud del cantón de Pococí.

b) En las zonas que no se posea información proponer una manera de relacionar técnicamente estos sitios con las zonas que poseen información completa.

c) Presentar toda la información relativa a los suelos en forma digital, incluyendo la base de datos de suelos, los resultados de laboratorio y los mapas digitalizados 1: 50.000 de suelo, capacidad de uso y edafoaptitud.

d) Presentación de la documentación final completa (mapas e informe).

e) Los mapas por presentar son el Mapa de capacidad de uso de las tierras, Mapa de órdenes de suelos y Mapa de Edafoaptitud, todos para aquel sector del cantón de Pococí susceptible de ocupación y aprovechamiento.

ANTROPOAPTITUD

El cuarto y último eje temático de IFA corresponde con la valoración ambiental en función de la intervención antrópica actual y futura sobre el cantón de Pococí. Como parte de la temática por considerar, según el acápite 5.11 del Decreto Ejecutivo N° 32967-MINAE, se tienen los siguientes aspectos: áreas de desarrollo urbano, infraestructura vial, áreas de administración especial, uso del suelo antrópico, sitios de interés cultural, arqueológico, científico o histórico, áreas de desarrollo futuro y categorías de paisaje o sitios de interés paisajístico.

A pesar de la consideración de las temáticas anteriores, para el cálculo de los valores IFA a nivel de antropoaptitud se utiliza el tipo de uso antrópico (que valora sitios arqueológicos o culturales, ocupación antrópica en áreas ambientalmente frágiles, así como áreas de potencial ocupación humana) y el potencial paisajístico. Esto según las tablas de orientación para la aplicación de la metodología del decreto en cuestión.

El estudio de Antropoaptitud, está compuesto básicamente por tres subcomponentes. El primero abarca aspectos de orden de ocupación antrópica o humana del territorio, de sus asentamientos y su proyección en el tiempo. La segunda corresponde con una evaluación de su patrimonio y la tercera corresponde con el tratamiento que debe recibir el tema del paisaje en función de su conservación y aprovechamiento.

IFA INTEGRADO

Una vez obtenidos los mapas de IFA para cada uno de los cuatro ejes de información ambiental descritos en los informes anteriores (Geoaptitud, Bioaptitud, Edafoaptitud y Antropoaptitud), se realizó nuevamente una relación matricial de los mismos,

específicamente mediante suma algebraica de los mapas digitales que representan el IFA de los ejes de información descritos; operación que puede expresarse esquemáticamente de la siguiente forma:

IFA Geoaptitud	+	IFA Bioaptitud	+	IFA Edafoaptitud	+	IFA Antropoaptitud	=	IFA INTEGRADO

Esta operación dio como resultado un nuevo mapa denominado **IFA Integrado**, generándose valores de alta, moderada y baja fragilidad ambiental.

IFA INTEGRADO	HA	%
ALTO	110279,28	45,78
MODERADO	60091,61	24,95
BAJO	70473,68	29,26
TOTAL	240844,57	100

COMISIÓN MUNICIPAL DE EMERGENCIAS

Durante el mes de octubre, se realizaron las limpiezas de los cauces de dominio público que afectaron tanto a la comunidad de Los Cholos como a Calle Flores, en el distrito de la Rita, ambas con una retroexcavadora de 20 toneladas, a lo largo de toda la zona afectada. En el sector de Las Vegas, en el distrito de Cariari, se realizó una limpieza, debido a la gran cantidad de material acumulado sobre las bases y columnas del puente.

Además, debido al colapso del paso de alcantarilla de cuadro ubicado en el sector de

Barrio Zurquí, específicamente 50 metros al sur del local comercial El Cevichito; se requiere de una serie de materiales para su reconstrucción, mismos que también fueron solicitados a la CNE.

Dicho paso de alcantarillado de cuadro posee un ancho de 2,5 metros lineales, una altura de 2,5 metros lineales y un largo de 19 metros lineales. De acuerdo a lo conversado con el Ing. Freddy Rivera Varela, de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, los materiales solicitados y aprobados son los siguientes:

Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Total
Concreto (225kg/cm²)	25	m^3	₡ 82.000,00	₡ 2.050.000,00
Varillas N°4	500	Unitario	₡ 2.910,00	₡ 1.455.000,00
Alfajilla (2x3)	350	Unitario	₡ 2.338,00	₡ 818.300,00
Formaleta (1x12)	200	Unitario	₡ 3.469,00	₡ 693.800,00
Concreto (280kg/cm²)	40	m^3	₡ 87.000,00	₡ 3.480.000,00
			TOTAL	**₡ 8.497.100,00**

Rendición de Cuentas



Rendición de Cuentas





Solicitud de servidumbre pluvial, La Sole

Se remitió nota a la Alcaldía Municipal con la finalidad de dar seguimiento a lo requerido por parte de la Sra. Ana Cecilia Arce Lobo, representante de Ganadera Mi Viejo del Atlántico S.A., con respecto al proceso de entubado y cesión del canal que atraviesa su finca, mismo que funciona como uno de los puntos de desfogue pluvial de la Urbanización La Sole; para lo cual la Municipalidad de Pococí se había comprometido a alcantarillar, previa cesión de dicha franja a favor de Municipio, según indican los interesados.

Por lo tanto, se envió la respectiva propuesta de Acuerdo de Cesión elaborado por los propietarios del terreno colindante a la urbanización (atravesado por el canal), en el cual se

Página 273 de 425

fijan las condiciones respectivas para la entrega de la franja identificada mediante el plano catastrado L-2045374-2018, con un área de 625 metros cuadrados.

Lo anterior con el objetivo de obtener la autorización a la Alcaldesa en ejercicio, por parte del Concejo Municipal, para que comparezca ante notario público para la recepción de esta servidumbre pluvial. Lo anterior fue remitido a dicha autoridad mediante Oficio DDCU-143-2018 de fecha 04 de octubre del año 2018, y fue autorizado mediante Acuerdo N°2427 de la Sesión Extraordinaria N°76 de fecha 11 de octubre del año 2018; por lo que nos encontramos a la espera de la aprobación de la propuesta de acuerdo de cesión para continuar con el respectivo proceso.



Planificación y Control Constructivo



Rendición de Cuentas

Planificación y Control Constructivo

METAS ALCANZADAS

Las metas propuestas desde un inicio se puede decir complacidamente que se han alcanzado, lo cual obviamente no puede significar ningún tipo de relajación por las exigencias y responsabilidad que el puesto exige. Importante poder destacar estas metas o logros alcanzados:

1. Los permisos constructivos que son tramitados ante este departamento son resueltos en menos del tiempo que la ley establece de 10 días hábiles, **en promedio y en la actualidad son entregados aproximadamente en 3 días hábiles o menos,** lo cual ha permitido según lo expresan los mismos contribuyentes, que estos se encuentren bastante satisfechos por el servicio otorgado, disminuyendo esa percepción que existe en la ciudadanía de que son las Municipalidades quienes mayores trabas imponen en la tramitología de permisos constructivos. En nuestro caso en particular se ha observado una evidente satisfacción por parte de los administrados y una mayor tranquilidad al saber que la Municipalidad no será un obstáculo para que su bono caduque o un motivo por el cual las entidades bancarias ejerzan presión sobre los ciudadanos y estos trasmitírselas a la municipalidad con el fin de agilizar sus trámites. Dicha agilidad se da gracias a la contratación de una asistente en el departamento la cual era requerida debido a las importantes cargas de trabajo presentes en la oficina, por lo que con la incorporación de la arquitecta Lauren Paniagua Gutiérrez tanto los tramites de permisos de construcción, usos de suelo, resoluciones de ubicación y otros, se han visto reducidos sus plazos de entrega.

Página 276 de 425

Rendición de Cuentas

2. En lo que respecta a los usos de suelo y resoluciones municipales de ubicación, el tiempo que en la actualidad se está requiriendo para resolver estos trámites se ha disminuido considerablemente por lo que los plazos para aprobar estos trámites cuando cumplen con todos los requerimientos que este departamento exige, **corresponde a aproximadamente en 3 días hábiles o menos** (excepto en casos que sean requeridos inspecciones). Cabe recalcar la importancia de este documento y de la inspección respectiva, ya que aunque este trámite no signifique un costo alguno para los contribuyentes, este es el requisito indispensable para la obtención del permiso de funcionamiento del Ministerio de Salud, lo cual a la postre significará que la Municipalidad pueda obtener los ingresos que corresponden por concepto de Patente Municipal ya que es el departamento de Planificación y Control Constructivo el responsable de aprobar o rechazar las actividades que se pretendan realizar en el territorio cantonal. Es importante destacar sobre este punto que para el mes de octubre del año 2018 el AyA implemento entre sus requisitos la exigencia de un uso de suelo para poder optar por la disponibilidad de agua potable, requisito que en el pasado no era solicitado ya que correspondía a un trámite innecesario, no obstante, debido a interpretaciones por parte de ellos se cargó de este nuevo requisito al administrado lo cual ha venido únicamente a saturar el departamento, incrementar los plazos de entrega y generar un malestar mayor en la ciudadanía que requiere del servicio de agua potable. Esto provocó que a finales de años y principios del 2019 se genere una importante saturación en las labores realizadas, no obstante, actualmente se está trabajando en una política pública para eliminar dicho requisito como algo obligatorio, pensando así en recortar los tiempos de entrega al contribuyente y brindando un mejor servicio el cual se ha visto afectado por la tramitología implementada por el AyA.

Página 277 de 425

3. Se ha dado continuidad a los procedimientos administrativos de construcciones clausuradas por parte de los inspectores por obras que se llevaron a cabo sin el permiso municipal respectivo, lo ha arrojado muy buenos resultados ya que se ha generado ingresos adicionales a la Municipalidad que nunca hubieran existido de no haberse implementado este cobro que se dejó de hacer en el pasado y sobretodo se ha ido creando conciencia en la población de las obligaciones que por ley ellos poseen y deben acatar, al demostrar la Municipalidad que no permitirá más este tipo de infracciones dentro del territorio a su jurisdicción, estos procedimientos administrativos por construcciones irregulares se logran en un 80 a 90% resolver satisfactoriamente para la Municipalidad permitiendo recaudar los montos respectivos que representan del monto total recaudado por concepto de permisos de construcción el 32.50% equivalió a trámites de obras sobre las que se les aplicó la multa por haber dado inicio la construcción sin contar previamente con los permisos municipales para un total el año 2018 recaudados por obras que se les aplicó una multa por infracción a la ley de construcciones.

4. Se ha ido buscando crear un ambiente de accesibilidad entre este departamento y los contribuyentes, ya que este había sido uno de las principales problemas que más aquejaban a la ciudadanía, donde según sus testimonios no veían resueltas sus inquietudes o dudas al respecto en el área de construcción o el trato obtenido era incluso del tipo hostil por parte de otros profesionales que estuvieron a cargo en el pasado, donde no se les prestaba la atención requerida o no se estaba abierto a establecer un dialogo con el fin de buscar posibles soluciones a cada uno de sus casos evitando así que no perjudiquen sus intereses ni tampoco así los de esta Municipalidad.

Rendición de Cuentas

5. En trámites para permisos de construcción se llevó a cabo un estudio de cuales requisitos eran totalmente imprescindibles para el otorgamiento de la licencia constructiva y cuales otros podrían calificarse como irrelevantes para llevar a cabo una adecuada resolución. Para este caso se observaron que requisitos tales como: disponibilidad de agua, contrato de servicios profesionales de consultoría, declaración jurada al Ministerio de Salud o la hoja de visado eléctrico eran requisitos que no eran requeridos o que ya eran solicitados previamente por otra institución gubernamental lo cual atentaba con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 8220 que establece la presentación única de documentos ante las entidades públicas. Por lo cual se procedió con la eliminación de estos requisitos con el fin de otorgar mayor facilidad a los administrados en las solicitudes que se realizan de esta índole.

6. Finalmente, se han cumplido 4 años desde que se comenzó a implementar la tramitología digital de planos constructivos mediante el sistema de Administrador de Proyectos de Construcción (APC), plataforma que facilita la tramitología de permisos de construcción gracias al convenio entre esta Municipalidad y el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica. Durante el año 2015 se otorgaron un total de 533 permisos de construcción digitales, posteriormente dicha cifra se incrementó a 818 permisos otorgados mediante la plataforma digital APC, para el año 2017 la cifra subió a 922 permisos otorgados mediante el uso de esta plataforma digital y el año 2018 cerró con 966 permisos tramitados digitalmente, lo cual supuso un gran éxito debido a que se redujo en gran medida el flujo de personas que debían realizar sus trámites de forma física, permitiendo así descongestionar ampliamente la afluencia de personas que se atienden en la Plataforma de Servicios Municipal, debido a que estos casos ahora son vistos directamente por el departamento de Planificación y

Página 279 de 425

Control Constructivo sin que haya necesidad de que la Plataforma de Servicios tenga que intervenir, logrando así una mayor eficacia y agilidad en el trámite de licencias de construcción. Del año 2015 que se inició a implementar el sistema APC se pasó de aprobar el 38.5% del total de trámites en forma digital a un 64% para el año 2018.

7. La recaudación en base al monto de permisos constructivos mostró un crecimiento a la alza que se ha venido reflejando desde el año 2011 a la fecha, **logrando alcanzar la cifra de casi 212 millones de colones en lo que se refiere a permisos de construcción cancelados, continuando así con el crecimiento que ha tenido el rubro de la recaudación de permisos constructivos año con año.**

CUADROS Y TABLAS RESUMEN

En los siguientes gráficos se observa las cantidades de permisos constructivos tramitados así como las resoluciones y usos de suelo otorgados en el departamento de planificación y Control Constructivo en el año 2018:

De la anterior tabla se desprende que la cantidad total de trámites resueltos por el Departamento de Planificación y Control Constructivo durante el año fue de **3186 trámites**, lo cual en promedio arroja un total de **265.5 trámites mensuales,** a lo cual se le debe sumar:

- ✓ Aplicación de procedimientos administrativos por construcciones clausuradas
- ✓ Citación de comparecencias ante administrados que incumplen la Ley de Construcciones
- ✓ Revisión de desfogues pluviales de proyectos de diversa índole

Rendición de Cuentas

Mes	Monto al cobro	Permisos	Usos y Resol	Monto Cancelado
Enero	₡10.908.309	105	119	₡10.462.653
Febrero	₡16.347.176	105	103	₡13.381.741
Marzo	₡21.127.123	87	81	₡14.542.366
Abril	₡17.009.946	138	94	₡20.639.334
Mayo	₡34.984.910	180	126	₡25.087.901
Junio	₡16.016.795	143	133	₡27.637.479
Julio	₡23.814.030	145	71	₡20.440.335
Agosto	₡19.194.795	161	141	₡21.667.450
Setiembre	₡13.774.773	124	115	₡11.803.989
Octubre	₡12.380.217	117	226	₡14.881.952
Noviembre	₡15.310.130	125	309	₡15.555.998
Diciembre	₡17.320.921	81	157	₡15.959.274
Total	**₡218.189.125**	**1511**	**1675**	**₡212.060.472**

- ✓ Atención de denuncias, quejas y consultas por parte de la ciudadanía por construcciones y afines
- ✓ Inspecciones a lo largo de todo el cantón
- ✓ Un total de **223 oficios o informes** que se confeccionaron a lo largo del año en la atención de temas del departamento.

Grafica N°1: Recaudación mensual en Permisos de Construcción

Gráfica de Montos por distrito

1. **Guápiles**

   462 Trámites

   Monto: ₡108.527.28

Página 281 de 425

Rendición de Cuentas

2. **Jiménez**
   194 Trámites
   Monto:
   ₡33.867.357
3. **La Rita**
   264Trámites
   Monto:
   ₡19.231.377



4. **Roxana**
   118 Trámites
   Monto: ₡8.945.556

5. **Cariari**
   367 Trámites
   Monto: ₡31.781.194

6. **Colorado**
   9 Trámites
   Monto: ₡1.610.450

Página 282 de 425

Rendición de Cuentas

7. **La Colonia**
   97 Trámites
   Monto: ₡14.225.903

Total de trámites para permisos de construcción: 1511 Trámites
Total ingresado por impuesto de construcción: ₡218.189.125
Total cancelado y recaudado: ¢212.060.472

Sobre este último rubro en lo que respecta al ingreso por construcciones aprobadas desde el 2012 se tienen los siguientes montos anuales, en donde se ve reflejado que se mantiene una tendencia anual al crecimiento en materia de recaudación por concepto de permisos de construcción (se incluyen los montos tanto del impuesto como de multas por infracción a la Ley de Construcciones).

Rendición de Cuentas



Los anteriores gráficos reflejan información importante del desarrollo del cantón en materia constructiva, en donde destaca que es el distrito de Guápiles en donde se concentran la mayor cantidad de construcciones y de un valor de obra más importante ya que corresponde al **50% del total del cantón (₡108.527.288)**. Mientras tanto, en el distrito de Colorado únicamente se registró el otorgamiento de nueve permisos constructivos durante ese año. De

Rendición de Cuentas

acuerdo a los datos de estos gráficos se podría concluir que el distrito de Roxana (sin contar con el distrito de Colorado) es el que presenta un menor desarrollo en materia de infraestructura ya que de este distrito únicamente se recaudó un total de **₡8.945.556 lo cual corresponde únicamente al 4% del total recaudado para todo el cantón de Pococí,** parte de esto se explica también en que es uno de los distritos con menor desarrollo social así como de extensión territorial en comparación a otros como La Rita, además de que la densidad de su población es mucho menor si se le compara con el distrito de Cariari, razones por las cuales no se refleja un alto crecimiento constructivo en el distrito de Roxana.

Tabla: Datos estadísticos de la construcción

Distrito	*Monto*	*Trámites*	*Porcentaje*	*Área*	*m^2 No Exon.*	*m^2 Exoner.*	*Monto total de obra*
Guápiles	₡108.527.288	462	50%	84.790	78.012	6.778	₡11.469.195.600
Jiménez	₡33.867.357	194	15%	45.686	41.812	3.874	₡3.665.161.100
La Rita	₡19.231.377	264	9%	14.505	4.551	9.954	₡2.684.181.400
Roxana	₡8.945.556	118	4%	8.350	3.857	4.493	₡1.228.344.000
Cariari	₡31.781.194	367	15%	24.836	12.228	12.608	₡4.283.580.400
La Colonia	₡14.225.903	97	6%	7.631	5.441	2.190	₡1.574.492.100
Colorado	₡1.610.450	9	1%	487	403	84	₡168.010.000
Total	**₡218.189.125**	**1511**	**100%**	**186.285**	**146.303**	**39.981**	**₡25.072.964.600**

De acuerdo a los datos estadísticos de la tabla anterior se observa que los metros cuadrados constructivos aprobados durante el año 2016 para el cantón de Pococí equivalieron a un total de **186.285m²**. Se puede observar claramente la distribución de estos metros constructivos entre las casas de bono que equivalió a un total de 39.981m² mientras que las

construcciones no exoneradas como viviendas o locales comerciales que en total sumaron 186.285m^2. De acuerdo al valor de tasación en planos que establece el Colegio Federado de Ingenieros (CFIA) **se observa que en construcciones para el cantón de Pococi se ejecutaron un total de ₡25.072.964.600** ***(alrededor de $41,10 millones en obra privada, no se contabiliza obra pública)***

Finalmente, en lo que respecta a la cantidad de usos de suelos tramitados se puede observar que desde el mes de octubre se dio un aumento significativo en la tramitación de usos de suelo, esto debido a que el AyA implementó dentro de su amplia lista de requisitos el uso de suelo como otro requisito adicional, lo cual únicamente ha venido a generar importantes cargas de trabajo al departamento y principalmente afectaciones al contribuyente al solicitársele un requisito que anteriormente no era requerido y que como se les ha hecho ver resulta totalmente innecesario, no obstante, no ha existido voluntad por parte del AyA en aplicar la simplificación de trámites, razón por la cual se está trabajando en una política pública con el objetivo de que sea omitido dicho requisito y disminuir así las afectaciones que puedan tener los usuarios.



Topografía



Topografía

Meta ordinaria N° 1:

Proceso "Visado de planos", coordinado por el Ing. Esteban Gutiérrez Solís

Objetivo específico:

Dinamizar los procesos de otorgamiento de patentes comerciales, permisos de construcción, recaudación de impuestos de bienes inmuebles y servicios municipales, actualización de la Base de Datos Municipal, mediante el otorgamiento de visados a todos aquellos planos de agrimensura y planos catastrados que cumplan con las regulaciones que establece la Ley de Planificación Urbana y su reglamento, y demás normativa relacionada.

Actividades ordinarias para la meta N°1:

- Atención a topógrafos.
- Atención al público general.
- Atención de consultas del Poder Judicial.
- Atención a denuncias por invasión o cierre de derechos de vía de calles públicas.
- Atención a solicitudes de recuperación de derechos de vía de calles públicas.
- Atención a consultas interinstitucionales.
- Aprobación o rechazo de visados de planos catastrados en general.
- Aprobación o rechazo de visados de planos de agrimensura en general.
- Atención de conflictos relacionados con el ordenamiento urbano del cantón en conjunto con el Departamento de Desarrollo y Control Urbano.

Página 288 de 425

- Levantamientos topográficos para la Unidad de Obras Civiles y Servicios Municipales.
- Levantamientos topográficos para el Departamento de Desarrollo y Control Urbano.
- Levantamientos topográficos para la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.
- Gestionar y velar por la adecuada modernización de los servicios que brinda la Unidad de Topografía.

a) Vistos buenos para catastro de planos de agrimensura:

Tabla 1: Solicitudes de vistos buenos para catastrar para planos de agrimensura durante el 2018

Mes	Solicitudes aprobadas	Solicitudes Rechazadas	Solicitudes pendientes	Cantidad de solicitudes ingresadas
Enero	73	11	4	**88**
Febrero	92	5	37	**134**
Marzo	85	4	29	**118**
Abril	99	4	23	**126**
Mayo	99	10	11	**120**
Junio	97	1	29	**127**
Julio	112	10	2	**124**
Agosto	**88**	7	6	**101**
Septiembre	96	6	12	**114**

Octubre	92	6	14	112
Noviembre	57	12	26	95
Diciembre	41	0	23	64
Total				1323

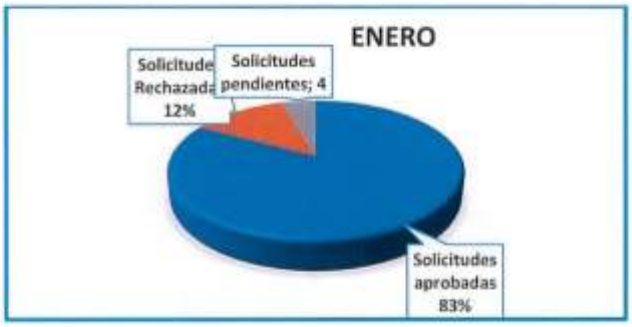
Observación: En la Tabla 1 únicamente se muestran las solicitudes de vistos buenos para catastrar de planos de agrimensura, más no el número total de planos por cada solicitud.

Evaluación del rendimiento.
Indicador 1 - meta #1:

Mes: enero

$$\frac{\text{Solicitudes resueltas}}{\text{Total de solicitudes}} \times 100 = \frac{84}{88} \times 100 = 95\ \%$$

Rendición de Cuentas



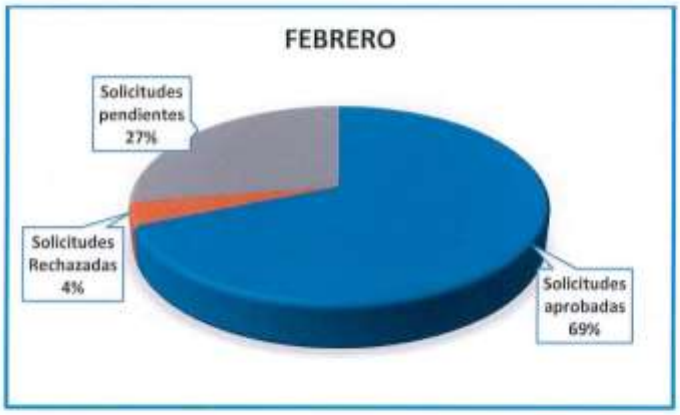
Con una aprobación mensual del 83 %

Mes: febrero

$$\frac{\text{Solicitudes resueltas}}{\text{Total de solicitudes}} \times 100 = \frac{97}{134} \times 100 = 72\ \%$$

Página 291 de 425

Rendición de Cuentas



Con una aprobación mensual del 69 %

Mes: marzo

$$\frac{\text{Solicitudes resueltas}}{\text{Total de solicitudes}} \times 100 = \frac{89}{118} \times 100 = 75\ \%$$

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Rendición de Cuentas



Con una aprobación mensual del 72 %

Mes: abril

$$\frac{\text{Solicitudes resueltas}}{\text{Total de solicitudes}} \times 100 = \frac{103}{126} \times 100 = 82\ \%$$

Página 293 de 425

Rendición de Cuentas



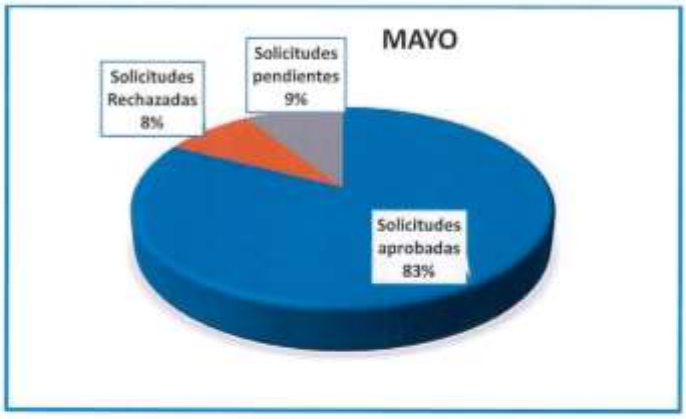
Con una aprobación mensual del 79 %

Mes: mayo

$$\frac{\text{Solicitudes resueltas}}{\text{Total de solicitudes}} \times 100 = \frac{109}{120} \times 100 = 91\ \%$$

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Rendición de Cuentas



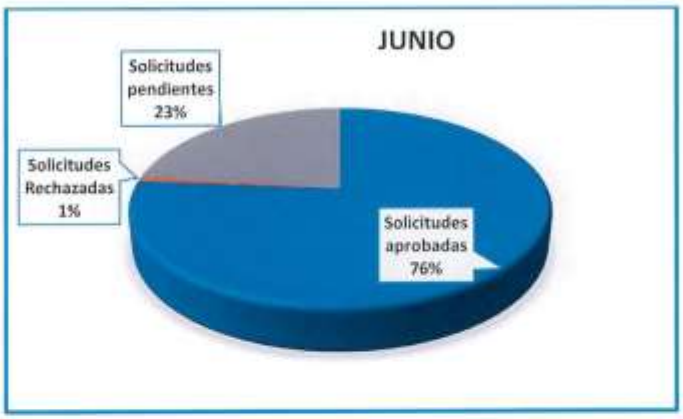
Con una aprobación mensual del 83 %

Mes: junio

$$\frac{\text{Solicitudes resueltas}}{\text{Total de solicitudes}} \times 100 = \frac{98}{127} \times 100 = \mathbf{77\ \%}$$

Página 295 de 425

Rendición de Cuentas

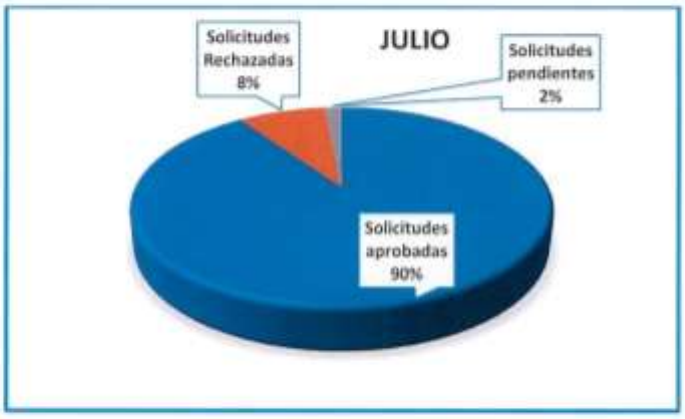


Con una aprobación mensual del 76 %

Mes: julio

$$\frac{\text{Solicitudes resueltas}}{\text{Total de solicitudes}} \times 100 = \frac{122}{124} \times 100 = \mathbf{98\ \%}$$

Rendición de Cuentas



Con una aprobación mensual del 90 %

Mes: agosto

$$\frac{\text{Solicitudes resueltas}}{\text{Total de solicitudes}} \times 100 = \frac{95}{101} \times 100 = \mathbf{94\ \%}$$

Página 297 de 425

Rendición de Cuentas



Con una aprobación mensual del 87 %

Mes: setiembre

$$\frac{\text{Solicitudes resueltas}}{\text{Total de solicitudes}} \times 100 = \frac{98}{114} \times 100 = \mathbf{86\ \%}$$

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Rendición de Cuentas



Con una aprobación mensual del 84 %

Mes: octubre

$$\frac{\text{Solicitudes resueltas}}{\text{Total de solicitudes}} \times 100 = \frac{98}{112} \times 100 = \mathbf{88\ \%}$$

Rendición de Cuentas



Con una aprobación mensual del 82 %

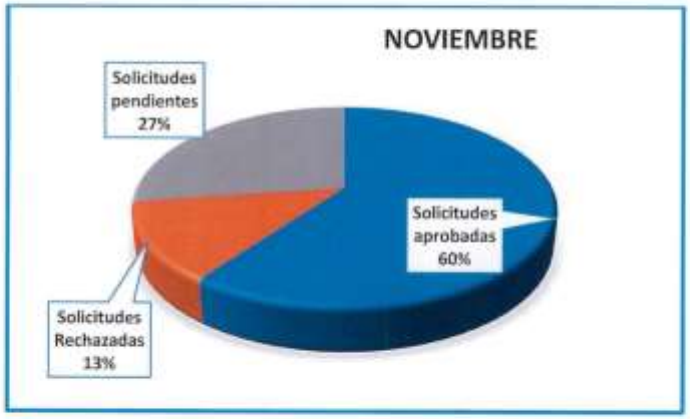
Mes: noviembre

$$\frac{\text{Solicitudes resueltas}}{\text{Total de solicitudes}} \times 100 = \frac{69}{95} \times 100 = 73\ \%$$

Página 300 de 425

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Rendición de Cuentas



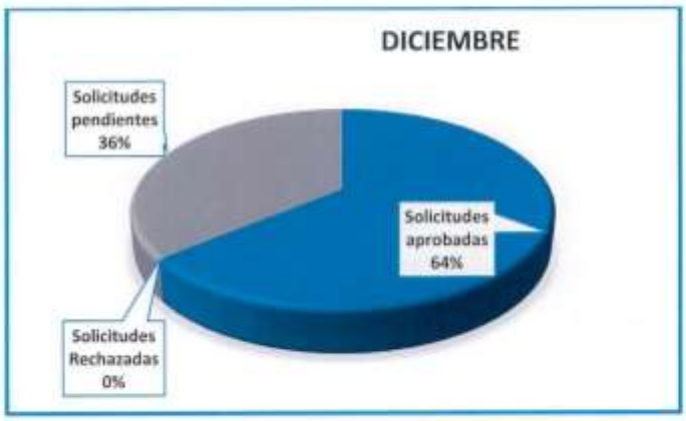
Con una aprobación mensual del 60 %

Mes: diciembre

$$\frac{\text{Solicitudes resueltas}}{\text{Total de solicitudes}} \times 100 = \frac{41}{64} \times 100 = \mathbf{64\ \%}$$

Página 301 de 425

Rendición de Cuentas



Con una aprobación mensual del 64 %

Avance/ justificación meta #1: En el 2018 se presentaron un el total **1323 solicitudes** en formato digital de vistos buenos para catastrar planos de agrimensuras, todas ellas ingresadas al correo apt.munipococi@gmail y de las cuales esta Unidad tiene el respaldo en formato digital de todas ellas. Del total de solicitudes anuales, el **83% ya cuentan con una o más resoluciones administrativas**, y de ellas el 77 **% han sido aprobadas.** Tal cifra se logra mediante la constante atención al topógrafo (todos los lunes de cada semana), atención al público en general (todos los martes y miércoles de cada semana) y aunque no en su mayoría, el tiempo con que cuentan los topógrafos para resolver solicitudes sin la presencia de un contribuyente (jueves y viernes de cada semana).

Página 302 de 425

Rendición de Cuentas

Para el 2018 se logra la contratación por servicios de gestión y apoyo de un inspector con vehículo propio y un topógrafo de planta. En el primer caso se gestionó su contratación en un lapso de tiempo largo, mientras que en el segundo se realizó hasta final de año (mes de noviembre).

A parte de la cantidad importante de resoluciones realizadas durante el año, cabe mencionar que en el proceso se logra eliminar casi por completo el uso de papel, ya que incluso las boletas de inspecciones son escaneadas y archivadas de forma digital.

El porcentaje de solicitudes que aún siguen sin resolver se debe a varias razones, entre ellas:

- Solicitudes que no cuentan con el interés de parte de sus gestionantes para su finalización por razones que esta unidad desconoce.
- La atención al contribuyente requiere de mucho tiempo invertido, y no todas las consultas realizadas a esta unidad se tratan de trámites de vistos buenos para catastro.
- Desde el mes de mayo hasta el mes de noviembre, la Unidad de topografía contó únicamente con un topógrafo municipal para atender y resolver todas las solicitudes presentadas en ese lapso de tiempo, el cual representa la mitad del año 2018.
- Existen solicitudes que aún no han tenido su inspección de campo debido a que no se cuenta con la cantidad de inspectores suficientes para abastecer la demanda de solicitudes. Incluso, durante el año, se traslada el inspector de esta

Página 303 de 425

unidad a otros departamentos sin ninguna medida de mitigación que dicha decisión representa para la fluidez del trabajo en esta área.

- La unidad de topografía no cuenta con vehículo que presente las condiciones necesarias para el trabajo de inspección de campo. En algunas ocasiones se ha tenido que detener dicho vehículo para su reparación provisional, o bien, su uso ha sido trasladado a otros departamentos, nuevamente sin prever lo atrasos que eso ocasiona.
- Aunque la Unidad de Topografía necesita de tiempo completo un oficinista para administrar las solicitudes de visados y otras labores propias de oficina, la mayoría del año se contó con medio tiempo de un funcionario que desempeñara dicha labor; y para finales de año, se reubicó a dicho funcionario sin ningún tipo de análisis de la situación.
- Las condiciones ambientales en donde se desempeñan los topógrafos (plataforma de servicios) produce una gran desconcentración por los altos niveles de contaminación sónica y hacinamiento.
- Los vehículos asignados a la Unidad de Topografía se encuentran en muy mal estado ya que no cuentan ni siquiera con la seguridad mínima con la que deberían contar (cinturones de seguridad), o incluso su aseo es desfavorable.

A pesar de todo ello, la Unidad de Topografía ocupa el **tercer lugar nacional**, según datos del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, de cantones que tramitan más planos de agrimensura y sus resoluciones se respaldan en cada uno de los gráficos presentados anteriormente en este informe de labores 2018. **Todo esto se logra mediante el compromiso**

y esfuerzo de cada funcionario que labora en este proceso.

b) Visados Municipales:

Tabla 2: Cantidad de planos catastrados gestionados en el proceso de Visados Municipales durante el año 2018

Mes	Planos aprobadas	Planos Rechazadas	Planos pendientes	Cantidad de planos ingresadas
Enero	148	34	10	**192**
Febrero	153	60	9	**222**
Marzo	156	36	4	**196**
Abril	139	47	7	**193**
Mayo	188	74	7	**269**
Junio	111	36	9	**156**
Julio	124	48	14	**186**
Agosto	129	26	9	**164**
Septiembre	119	24	2	**145**
Octubre	112	33	7	**152**
Noviembre	136	35	17	**188**
Diciembre	84	62	5	**151**
Total				**2214**

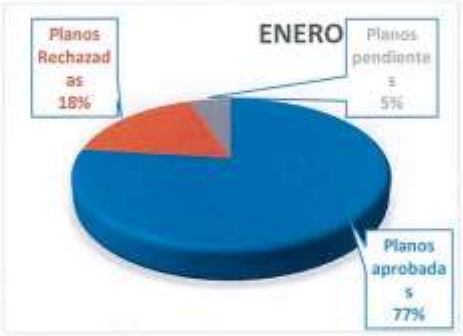
Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Evaluación del rendimiento.
Indicador 2 - meta #1:

Mes: enero

$$\frac{\text{Cantidad de planos con resolución}}{\text{Total de Planos}} \times 100 = \frac{182}{192} \times 100 = \mathbf{95\ \%}$$



Con una aprobación mensual del **77 %**

Mes: febrero

$$\frac{\text{Cantidad de planos con resolución}}{\text{Total de Planos}} \times 100 = \frac{213}{222} \times 100 = \mathbf{96\ \%}$$

Rendición de Cuentas

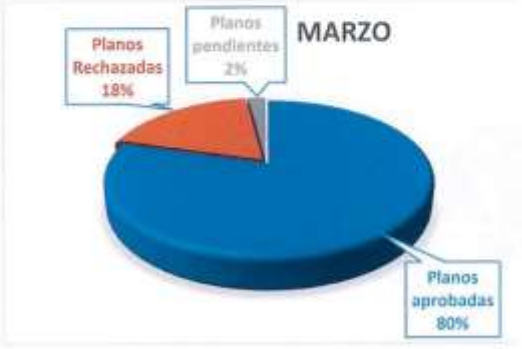


Con una aprobación mensual del **69 %**

Mes: marzo

$$\frac{\text{Cantidad de planos con resolución}}{\text{Total de Planos}} \times 100 = \frac{19}{19} \times 100 = \frac{2}{6} \times 100 = \mathbf{98\ \%}$$

Rendición de Cuentas



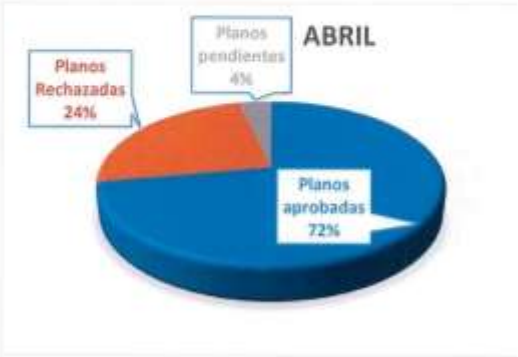
Con una aprobación mensual del **80 %**

Mes: abril

$$\frac{\text{Cantidad de planos con resolución}}{\text{Total de Planos}} \times 100 = \frac{18}{19} \times 100 = \frac{6}{3} \times 100 = \mathbf{96\ \%}$$

Página 308 de 425

Rendición de Cuentas

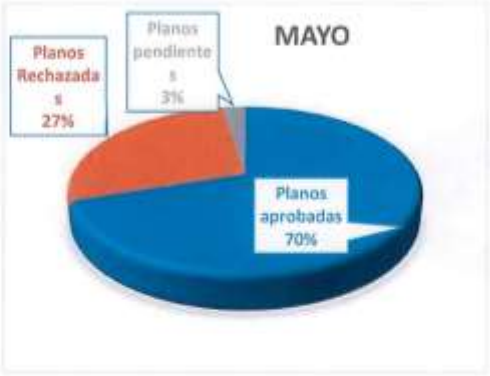


Con una aprobación mensual del **73 %**

Mes: mayo

$$\frac{\text{Cantidad de planos con resolución}}{\text{Total de Planos}} \times 100 = \frac{262}{269} \times 100 = \mathbf{97\ \%}$$

Rendición de Cuentas



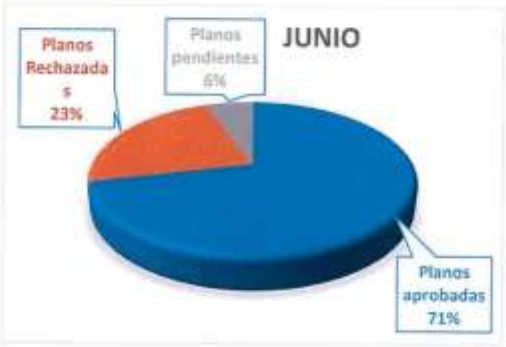
Con una aprobación mensual del **70 %**

Mes: junio

$$\frac{\text{Cantidad de planos con resolución}}{\text{Total de Planos}} \times 100 = \frac{14}{15} \times 100 = \frac{7}{6} \times 100 = \mathbf{94\ \%}$$

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Rendición de Cuentas



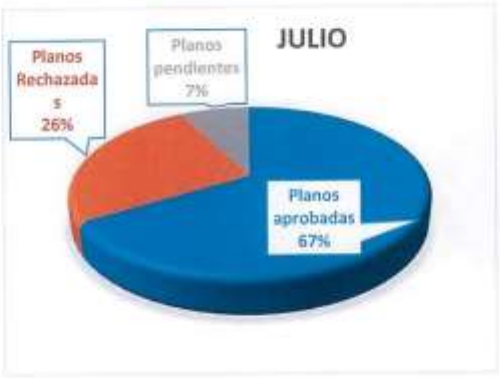
Con una aprobación mensual del **71 %**

Mes: julio

$$\frac{\text{Cantidad de planos con resolución}}{\text{Total de Planos}} \times 100 = \frac{17}{18} \times 100 = \frac{2}{6} \times 100 = \mathbf{92\ \%}$$

Página 311 de 425

Rendición de Cuentas



Con una aprobación mensual del **67 %**

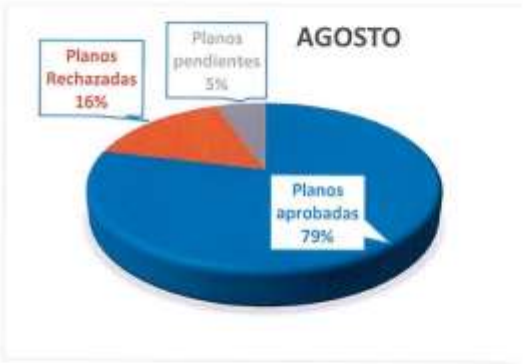
Mes: agosto

$$\frac{\text{Cantidad de planos con resolución}}{\text{Total de Planos}} \times 100 = \frac{15}{16} \times 100 = \frac{5}{4} \times 100 = \mathbf{95\ \%}$$

Página 312 de 425

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Rendición de Cuentas



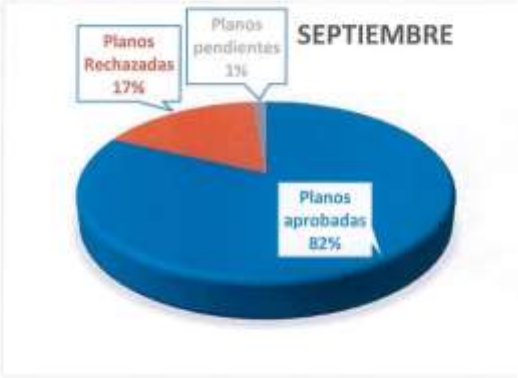
Con una aprobación mensual del **77 %**

Mes: setiembre

$$\frac{\text{Cantidad de planos con resolución}}{\text{Total de Planos}} \times 100 = \frac{14}{14} \times 100 = \frac{3}{5} \times 100 = \mathbf{99\ \%}$$

Página 313 de 425

Rendición de Cuentas



Con una aprobación mensual del **82 %**

Mes: octubre

$$\frac{\text{Cantidad de planos con resolución}}{\text{Total de Planos}} \times 100 = \frac{14}{15} \times 100 = \frac{5}{2} \times 100 = \mathbf{95\ \%}$$

Página 314 de 425

Rendición de Cuentas



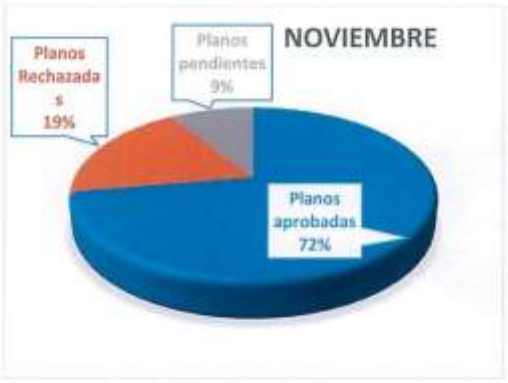
Con una aprobación mensual del **74 %**

Mes: noviembre

$$\frac{\text{Cantidad de planos con resolución}}{\text{Total de Planos}} \times 100 = \frac{17}{18} \times 100 = \frac{1}{8} \times 100 = \mathbf{91\ \%}$$

Página 315 de 425

Rendición de Cuentas



Con una aprobación mensual del **72 %**

Mes: diciembre

$$\frac{\text{Cantidad de planos con resolución}}{\text{Total de Planos}} \times 100 = \frac{14}{15} \times 100 = \frac{6}{1} \times 100 = \mathbf{97\ \%}$$

Página 316 de 425

Rendición de Cuentas



Con una aprobación mensual del **57 %**

Avance/ justificación meta #1: En el 2018 se presentaron un el total **2214 solicitudes de visados municipales**. Del total de solicitudes anuales, el **95% ya cuentan con una o más resoluciones administrativas**, y de ellas el **76 % han sido aprobadas.** Tal cifra se logra mediante la constante atención al atención al público en general (todos los martes y miércoles de cada semana) y aunque no en su mayoría, el tiempo con que cuentan los topógrafos para resolver solicitudes sin la presencia de un contribuyente (jueves y viernes de cada semana). Como avance significativo, esta Unidad ha logrado reducir la espera en la atención al contribuyente considerablemente. Mientras que antes con la modalidad de fichero un contribuyente debía esperar 2 o hasta 3 horas para ser atendido, con la nueva modalidad

Página 317 de 425

mediante citas, esos tiempos se han reducido hasta en 30 minutos de espera (únicamente).

Para el 2018 se logra la contratación por servicios de gestión y apoyo de un inspector con vehículo propio y un topógrafo de planta. En el primer caso se gestionó su contratación en un lapso de tiempo largo, mientras que en el segundo se realizó hasta final de año (mes de noviembre).

El porcentaje de solicitudes que aún siguen sin resolver se debe a varias razones, entre ellas:

- Solicitudes que no cuentan con el interés de parte de sus gestionantes para su finalización por razones que esta unidad desconoce.
- La atención al contribuyente requiere de mucho tiempo invertido, y no todas las consultas realizadas a esta unidad se tratan de trámites de vistos buenos para catastro.
- Desde el mes de mayo hasta el mes de noviembre, la Unidad de topografía contó únicamente con un topógrafo municipal para atender y resolver todas las solicitudes presentadas en ese lapso de tiempo, el cual representa la mitad del año 2018.
- Existen solicitudes que aún no han tenido su inspección de campo debido a que no se cuenta con la cantidad de inspectores suficientes para abastecer la demanda de solicitudes. Incluso, durante el año, se traslada el inspector de esta unidad a otros departamentos sin ninguna medida de mitigación que dicha decisión representa para la fluidez del trabajo en esta área.

- La unidad de topografía no cuenta con vehículo que presente las condiciones necesarias para el trabajo de inspección de campo. En algunas ocasiones se ha tenido que detener dicho vehículo para su reparación provisional, o bien, su uso ha sido trasladado a otros departamentos, nuevamente sin prever lo atrasos que eso ocasiona.
- Aunque la Unidad de Topografía necesita de tiempo completo un oficinista para administrar las solicitudes de visados y otras labores propias de oficina, la mayoría del año se contó con medio tiempo de un funcionario que desempeñara dicha labor; y para finales de año, se reubicó a dicho funcionario sin ningún tipo de análisis de la situación.
- Las condiciones ambientales en donde se desempeñan los topógrafos (plataforma de servicios) produce una gran desconcentración por los altos niveles de contaminación sónica y hacinamiento.
- Los vehículos asignados a la Unidad de Topografía se encuentran en muy mal estado ya que no cuentan ni siquiera con la seguridad mínima con la que deberían contar (cinturones de seguridad), o incluso su aseo es desfavorable.

Meta ordinaria N° 2:

Proceso "Estudios Técnicos", coordinado por el Ing. David Quirós Aguilar

Objetivo específico: Brindar servicios técnicos topográficos para apoyar la ejecución de proyectos de obra pública, la recepción y recuperación de áreas públicas, y procedimientos administrativos según sean requeridos por los usuarios internos y externos de la Municipalidad, mediante la generación de insumos como mapas, planos e informes.



Logística:

- No tiene personal de apoyo propio del proceso. Cada vez que es necesario, se coordina con la Unidad solicitante de apoyo topográfico.
- Un vehículo.
- Estación Total obsoleta y des calibrada.
- Batería de Estación Total quebrada.
- Prisma quebrado.

Actividades:

- ✓ Co-elaboración del Plan Anual Operativo de la Unidad.
- ✓ Elaboración de informes mensuales de labores.
- ✓ Gestión de los recursos para el correcto funcionamiento de este proceso.
- ✓ Participar en los procesos de recuperación de calles públicas cerradas y/o estrechadas.
- ✓ Atención a consultas interinstitucionales.
- ✓ Participar en el proceso de recuperación de áreas públicas, a cargo del Departamento de Desarrollo y Control Urbano.
- ✓ Participar en el proceso de inscripción de áreas públicas, a cargo del Departamento de Desarrollo y Control Urbano.
- ✓ Participar en la atención de conflictos relacionados con el ordenamiento territorial del cantón, a cargo del Departamento de Desarrollo y Control Urbano.
- ✓ Levantamientos topográficos, elaboración de planos, mapas e informes técnicos para:

Página 320 de 425

Rendición de Cuentas

- Departamento de Desarrollo y Control Urbano
- Unidad de Obras Civiles y Servicios Municipales
- Unidad de Planificación y Control Constructivo
- Unidad Técnica de Gestión Ambiental
- Unidad Técnica de Gestión Vial
- Unidad de Servicios Jurídicos Internos
- Alcaldía

A continuación detallo las actividades generales realizadas en este proceso

Informes generados: 238

- UTOP-MPL-001-2018 (Contratación de Inspector por Servicios de Gestión y Apoyo).
- UTOP-MPL-002-2018 (Compra de equipo topográfico).
- UTOP-MPL-003-2018 (Contratación de Topógrafo por Servicios de Gestión y Apoyo).
- UTOP-MPL-008-2018 (Informe de gestión 2017).
- UTOP-MPL-009-2018 (Entrega de informe de gestión 2017).
- UTOP-MPL-010-2018 (Autorización de uso de vehículos municipales para Raúl).
- UTOP-MPL-011-2018 (Servidumbre irregular en El Humo según boleta 25206).
- UTOP-MPL-012-2018 (Consulta de Bono Patio en L-414902-1997).

Página 321 de 425

Rendición de Cuentas

- UTOP-MPL-013-2018 (Replanteo de PI y linderos ordenado mediante oficio 15-000221-0930-CI - ampliación del oficio UTOP-MPL-219-2016).
- UTOP-MPL-014-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-1312057-2008).
- UTOP-MPL-015-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1257789-2008).
- UTOP-MPL-016-2018 (Consulta de Bono Patio en L-477464-1998).
- UTOP-MPL-018-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1606881-2012).
- UTOP-MPL-019-2018 (Programa de capacitaciones de Recursos Humanos 2018 - PRH 011-2018).
- UTOP-MPL-020-2018 (Informe preliminar de localización geográfica de presunto camino público en Agriportica).
- UTOP-MPL-021-2018 (Consulta de Bono Patio en L-398507-1997).
- UTOP-MPL-022-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1257789-2008).
- UTOP-MPL-023-2018 (Fraccionamiento de Rojiso SA - consulta de Carmen Aguilar Alvarado).
- UTOP-MPL-024-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-966168-1991 y L-966167-1991).
- UTOP-MPL-025-2018 (Informe de visados de Barrio La Esperanza de Roxana - la precaria).
- UTOP-MPL-026-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1915417-2016).
- UTOP-MPL-027-2018 (Consulta de Bono Patio en L-430430-1997).
- UTOP-MPL-028-2018 (Defensoría de los Habitantes 14884-2017-DHR-AI - Marcela Carmo Aguilar - DA-0141-2018).

Página 322 de 425

Rendición de Cuentas

- UTOP-MPL-030-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-1896055-2016).
- UTOP-MPL-031-2018 (Consulta de Bono Patio en L-939492-2004).
- UTOP-MPL-032-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-1324258-2009).
- UTOP-MPL-034-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-455130-1992).
- UTOP-MPL-035-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-1178286-2007).
- UTOP-MPL-036-2018 (Consulta a la Dirección de Aguas sobre pozos y visados).
- UTOP-MPL-037-2018 (Requisitos para visado).
- UTOP-MPL-038-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1634065-2013).
- UTOP-MPL-038-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública - calle Campbell).
- UTOP-MPL-039-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1880379-2016).
- UTOP-MPL-041-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-1279836-2008).
- UTOP-MPL-042-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-386527-1997 y L-389061-1997).
- UTOP-MPL-043-2018 (Consulta sobre invasión a la propiedad privada según L-1575540-2017).

Página 323 de 425

- UTOP-MPL-046-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según plano L-1720120-2014).
- UTOP-MPL-047-2018 (Consulta de Bono Patio en L-355415-1996).
- UTOP-MPL-050-2018 (Compra Directa N° 2018CD-000032-CL01).
- UTOP-MPL-051-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública, L-1853420-2015 y L-1515880-2011).
- UTOP-MPL-052-2018 (Informe de trámites de visado del INDER).
- UTOP-MPL-053-2018 (Estado Registral de los terrenos representados en los planos L-643317-1986 y L-641311-1986).
- UTOP-MPL-054-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1487582-2011).
- UTOP-MPL-056-2018 (Solicitud de inspectores).
- UTOP-MPL-057-2018 (Programación de levantamientos de otras Unidades).
- UTOP-MPL-059-2018 (Trámite 26598).
- UTOP-MPL-061-2018 (Compra Directa N° 2018CD-000032-CL01).
- UTOP-MPL-062-2018 (Solicitud de cambio de horario de atención al usuario).
- UTOP-MPL-064-2018 (Solicitud de cambio de horario de atención al usuario - Contraloría de Servicios).
- UTOP-MPL-065-2018 (Compra Directa N° 2018CD-000032-CL01).
- UTOP-MPL-066-2018 (Inspección de puente cortado por MINAE en Caño Chiquero).
- UTOP-MPL-068-2018 (Supuestos casos pendientes del INDER).
- UTOP-MPL-069-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según plano L-397801-1997).

Rendición de Cuentas

- UTOP-MPL-070-2018 (Supuestos casos pendientes del INDER).
- UTOP-MPL-071-2018 (Incidentes Recepción de Plataforma de Servicios).
- UTOP-MPL-072-2018 (Cambio en el horario de atención al público).
- UTOP-MPL-073-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según plano L-1478882-2011).
- UTOP-MPL-074-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según plano L-439214-1997).
- UTOP-MPL-077-2018 (Compra Directa 2018CD-000032-CL01).
- UTOP-MPL-078-2018 (Compra directa N° 2018CD-000048-CL01 - Contratación de Topógrafo por Servicios de Gestión y Apoyo).
- UTOP-MPL-080-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según plano L-439214-1997).
- UTOP-MPL-081-2018 (Informe para el Consejo Municipal).
- UTOP-MPL-084-2018 (Consulta sobre visado único UTOP-MPL-APT-230-2018 y UTOP-MPL-APT-231-2018).
- UTOP-MPL-085-2018 (Consulta ICE sobre ubicación de postería).
- UTOP-MPL-086-2018 (Consulta ICE sobre ubicación de postería).
- UTOP-MPL-087-2018 (Consulta ICE sobre ubicación de postería).
- UTOP-MPL-088-2018 (Contratación de Inspector por Servicios de Gestión y Apoyo).
- UTOP-MPL-089-2018 (Solicitud de reunión con INCOFER sobre pasos transversales).
- UTOP-MPL-090-2018 (Informe sobre estado de trámites 26750 a 26753).

Página 325 de 425

Rendición de Cuentas

- UTOP-MPL-091-2018 (Traslado del Reglamento de visados al CIT).
- UTOP-MPL-093-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1094123-2006).
- UTOP-MPL-097-2018 (Traslado del Reglamento de visados al CIT).
- UTOP-MPL-098-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según plano L-522255-1998).
- UTOP-MPL-100-2018 (Informe de amojonamiento de calle 7-02-024).
- UTOP-MPL-101-2018 (Informe de declaratoria de calle pública - Calle Campbell).
- UTOP-MPL-102-2018 (Inspección de puente cortado por MINAE en Caño Chiquero - Respuesta al oficio SINAC-ACTO-AL-97-2018 del MINAE).
- UTOP-MPL-103-2018 (Interdicto - Amojonamiento de lotes por orden judicial 15-000221-0930-CI en Formosa).
- UTOP-MPL-104-2018 (Respuesta al oficio SMP-666-18 del Concejo Municipal referente a ataques a la Unidad de Topografía).
- UTOP-MPL-106-2018 (Consulta de Arnoldo Chávez Núñez sobre trámite de declaratoria de calle pública en Sagrada Familia).
- UTOP-MPL-108-2018 (Consulta sobre distritos urbanos y rurales - L-2044082-2018).
- UTOP-MPL-109-2018 (Prevenciones administrativas sobre requisitos de admisibilidad - Plataforma de Servicios).
- UTOP-MPL-110-2019 (Atención al público por citas).
- UTOP-MPL-111-2018 (Consulta de Bono Patio en L-382678-1997).

Página 326 de 425



- UTOP-MPL-114-2018 (Respuesta al oficio DA-0465-2018 - referente a queja por rechazo de visado en precaria La Esperanza de Roxana).
- UTOP-MPL-119-2018 (Compra Directa N° 2018CD-000074-CL01).
- UTOP-MPL-122-2018 (Consulta de Bono Patio en L-402265-1997).
- UTOP-MPL-136-2018 (Información Posesoria 17-000175-0930-CI de Blanca Rosa Jiménez Salas).
- UTOP-MPL-138-2018 (Últimos trámites de David en el proceso Visado de Planos).
- UTOP-MPL-141-2018 (Informe técnico de calle pública cerrada - Tarire).
- UTOP-MPL-145-2018 (Informe anchos de calle pública - Calle Salas - Cayuga).
- UTOP-MPL-152-2018 (Cronograma de actividades - Levantamiento de Bulevar).
- UTOP-MPL-153-2018 (Fin de calle pública según L-752306-2001).
- UTOP-MPL-154-2018 (Respuesta a MINAE - oficio SINAC-ACTO-AL-168-2018 - Recurso de Amparo).
- UTOP-MPL-155-2018 (Respuesta a MINAE - oficio SINAC-ACTO-AL-129-2018 - Recurso de Amparo).
- UTOP-MPL-156-2018 (Respuesta a MINAE - oficio SINAC-ACTO-AL-127-2018 - Recurso de Amparo).
- UTOP-MPL-157-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según plano L-1759865-2014).

Página 327 de 425

- UTOP-MPL-158-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública - caso Tarire - Yanneth Salas).
- UTOP-MPL-159-2018 (Cancelación de Solicitud de Compra N° 0181 - Contratación de Topógrafo - oficio DA-0952-2018).
- UTOP-MPL-160-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-1604322-2012).
- UTOP-MPL-161-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública).
- UTOP-MPL-162-2018 (Informe Técnico de calle pública estrechada - Crepería de Guápiles).
- UTOP-MPL-191-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-923603-2004).
- UTOP-MPL-192-2018 (Recurso de Amparo 18-009443-007-CO - DACE-229-2018 - Luis Chavarría - La Carlota).
- UTOP-MPL-193-2018 (Presunta invasión de calle pública en La Maravilla de Roxana - oficio ING-08-2018 de Katia Cedeño).
- UTOP-MPL-194-2018 (Traslape de fincas con Kínder de Cascadas).
- UTOP-MPL-195-2018 (Inspección de calle nueva - Caso Quintas de Enrique Rodríguez).
- UTOP-MPL-196-2018 (Consulta de Bono Patio en L-505138-1998).
- UTOP-MPL-197-2018 (Traslape de fincas con Kínder de Cascadas).
- UTOP-MPL-198-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-503777-1998).



- UTOP-MPL-199-2018 (Información Posesoria 17-000262-0930-CI-8 de Rafael Vásquez Aguilar).
- UTOP-MPL-200-2018 (Información Posesoria 17-000148-0930-CI-5 de Henoch Guido Carvajal).
- UTOP-MPL-201-2018 (Información Posesoria 17-000164-0930-CI-4 de Randall Virgilio Quesada Jiménez).
- UTOP-MPL-202-2018 (Información Posesoria 17-000016-0930-CI-1 de Yerlin Andrea Flores Elizondo).
- UTOP-MPL-203-2018 (Información Posesoria 17-000182-0507-AG-2 de Jose Eduardo Valverde Vargas).
- UTOP-MPL-208-2018 (Información Posesoria 14-000309-0507-AG-3 de GAmaliel Solano López y Johel Solano López).
- UTOP-MPL-209-2018 (Información Posesoria 17-000252-0930-CI-4 de Olga Marta de los Ángeles Guerrero Gómez).
- UTOP-MPL-210-2018 (Información Posesoria 17-000171-0507-AG-4 de Yolanda del Carmen Rodríguez Sánchez).
- UTOP-MPL-211-2018 (Información Posesoria 15-000086-0930-CI-0 de Gladys Arce Ramos).
- UTOP-MPL-212-2018 (Información Posesoria 18-000017-0930-CI-6 de Ramón Alcides del Carmen Astúa Chinchilla).
- UTOP-MPL-213-2018 (Información Posesoria 18-000027-0930-CI-0 de Franklin Herrera Alvarado).

- UTOP-MPL-214-2018 (Información Posesoria 18-000026-0930-CI-5 de Zelmira Tatiana Herrera Brenes).
- UTOP-MPL-215-2018 (Información Posesoria 17-000096-0507-AG-1 de Mariel Tatiana Núñez Rojas).
- UTOP-MPL-216-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-1124668-2006).
- UTOP-MPL-217-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-521987-1998).
- UTOP-MPL-218-2018 (Información Posesoria 17-000122-0930-CI de Jose Ángel Barboza Pérez).
- UTOP-MPL-219-2018 (Consulta sobre naturaleza de resto de área de urbanización Doña Luz de Jiménez).
- UTOP-MPL-220-2018 (Oficio ING-49-2018 - Información remitida en oficio no corresponde con documentos adjuntos).
- UTOP-MPL-221-2018 (Información Posesoria 17-000058-0507-AG-6 de Ana Lía Felipa de los Ángeles Salas Guerrero).
- UTOP-MPL-222-2018 (Información Posesoria 17-000076-0507-AG-4 de Carlos Alberto Bermúdez Campos).
- UTOP-MPL-223-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-495364-1998).
- UTOP-MPL-224-2018 (Oficio SMP-1444-18 - Fraccionamiento irregular mediante servidumbre de paso).

Rendición de Cuentas

- UTOP-MPL-225-2018 (Información Posesoria 17-000076-0507-AG-4 de Carlos Alberto Bermúdez Campos).
- UTOP-MPL-226-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-40905-1977).
- UTOP-MPL-227-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1631052-2013).
- UTOP-MPL-228-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-685793-1987).
- UTOP-MPL-240-2018 (Procedimiento Administrativo de re apertura de calle pública cerrada - Caso de Agriportica-Orlando Varillas).
- UTOP-MPL-241-2018 (Procedimiento Administrativo de re apertura de calle pública cerrada - Caso de Agriportica-Orlando Varillas).
- UTOP-MPL-243-2018 (Información Posesoria 16-000037-0930-CI de Yaneth de los Ángeles Gamboa Solano).
- UTOP-MPL-244-2018 (Informe de publicidad registral de servidumbre agrícola según L-1917610-2016).
- UTOP-MPL-245-2018 (Consulta de Bono Patio en L-462922-1998).
- UTOP-MPL-246-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-1846464-2015).
- UTOP-MPL-247-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-968941-2004).
- UTOP-MPL-248-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1094376-2006).
- UTOP-MPL-249-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-276131-1995).

- UTOP-MPL-261-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1588850-2012).
- UTOP-MPL-262-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1355215-2009).
- UTOP-MPL-263-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-962909-1991).
- UTOP-MPL-264-2018 (Informe mensual de agosto).
- UTOP-MPL-265-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-2036056-2018).
- UTOP-MPL-266-2018 (Información Posesoria 17-000080-0930-CI-0 - oficio DA-966-2017).
- UTOP-MPL-267-2018 (Información Posesoria 17-0000217-0930-CI-2 - Luz María Fonseca Lizano).
- UTOP-MPL-268-2018 (Información Posesoria 18-000098-0507-AG-0 - Miguel Ángel Araya Orozco).
- UTOP-MPL-269-2018 (Información Posesoria 17-000147-0930-CI-0 - Hilda López López).
- UTOP-MPL-270-2018 (Información Posesoria 17-000013-0930-CI-9 - Chaslin Yariela Chavarría Madrigal).
- UTOP-MPL-272-2018 (Información Posesoria 16-000072-0930-CI-7 - María Jeannette Castillo Sibaja).
- UTOP-MPL-273-2018 (Información Posesoria 17-000098-0930-CI-0 - Víctor Esteban Solís Pérez).
- UTOP-MPL-274-2018 (Información Posesoria 17-000175-0930-CI-2 - Blanca Rosa Jiménez Salas).

Rendición de Cuentas

- UTOP-MPL-275-2018 (Información Posesoria 18-000089-0930-CI-0 - Gerardo Esnider de la Trinidad Vásquez Fonseca).
- UTOP-MPL-276-2018 (Información Posesoria 17-000215-0930-CI-3 - María Lizbeth Marín Sánchez).
- UTOP-MPL-277-2018 (Información Posesoria 16-000187-0930-CI-6 - Candy María Murillo Salazar).
- UTOP-MPL-278-2018 (Información Posesoria 14-000065-0930-CI-9 - Idalia Escalante Núñez).
- UTOP-MPL-279-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1516205-2011).
- UTOP-MPL-280-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1795779-2015).
- UTOP-MPL-281-2018 (Consulta sobre acceso al lote con plano L-428667-1997).
- UTOP-MPL-282-2018 (Consulta de Bono Patio en L-728867-2001).
- UTOP-MPL-283-2018 (Consulta de Bono Patio en L-390463-1997).
- UTOP-MPL-284-2018 (Uso de suelo 22607 - fraccionamiento agrícola).
- UTOP-MPL-285-2018 (Uso de suelo 22607 - fraccionamiento agrícola).
- UTOP-MPL-286-2018 (Informe técnico sobre entrega de calle pública - L-2045869-2018 - oficio ING-129-2018).
- UTOP-MPL-287-2018 (Calle pública colindante al este con finca de Joel Fernández - Por el Liceo).
- UTOP-MPL-288-2018 (Informe de amojonamiento del derecho de vía de la calle pública según expediente administrativo N° 001-2017-UTGVM - Luis Chavaría).

Página 333 de 425



- UTOP-MPL-289-2018 (Calle pública estrechada en Iztarú - UTGVM).
- UTOP-MPL-290-2018 (Denuncia de calle pública estrechada en Barrio Los Almendros).
- UTOP-MPL-291-2018 (Alineamiento de calle pública y ubicación de medidor del servicio eléctrico del ICE - L-1836648-2015 - Lisseth Baltodano).
- UTOP-MPL-292-2018 (Alineamiento de calle pública y ubicación de postería eléctrica del ICE).
- UTOP-MPL-293-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1303051-2008).
- UTOP-MPL-294-2018 (Información Posesoria 12-000080-0507-AG-5 - Gerardo Ever Quirós Mora).
- UTOP-MPL-295-2018 (Información Posesoria 16-000171-0930-CI-5 - Michelzin Alfaro Avendaño).
- UTOP-MPL-296-2018 (Información Posesoria 14-000302-0507-AG-1 - Martha Elena Bonilla Jiménez).
- UTOP-MPL-297-2018 (Informe mensual de septiembre).
- UTOP-MPL-298-2018 (Uso de suelo N° 22924).
- UTOP-MPL-299-2018 (Fraccionamiento irregular de Hugo Umaña en Cascadas Tres).
- UTOP-MPL-300-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-449608-1997).
- UTOP-MPL-301-2018 (Consulta de Bono Patio en L-801658-1989).
- UTOP-MPL-302-2018 (Consulta de Bono Patio en L-996607-1991).



Rendición de Cuentas

- UTOP-MPL-303-2018 (Solicitud de información al ING - caso Calle pública cerrada - Agriportica).
- UTOP-MPL-304-2018 (Informe técnico sobre entrega de calle pública - L-2045869-2018 - oficio ING-129-2018).
- UTOP-MPL-305-2018 (Consulta de Bono Patio en L-799190-1989).
- UTOP-MPL-306-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1489128-2011).
- UTOP-MPL-307-2018 (Consulta de Bono Patio en L-801658-1989).
- UTOP-MPL-308-2018 (Consulta de Bono Patio en L-799190-1989).
- UTOP-MPL-309-2018 (Consulta de Bono Patio en L-993161-1991).
- UTOP-MPL-310-2018 (Informe Técnico de calle pública estrechada en El Porvenir).
- UTOP-MPL-311-2018 (ING-160-2018 - Solicitud de levantamiento de calle pública estrechada - ADI La Rita).
- UTOP-MPL-312-2018 (Solicitud de levantamiento de calle pública estrechada - ADI La Rita).
- UTOP-MPL-313-2018 (Solicitud de inspección en presunta calle pública cerrada - Yorleni Guido Carvajal vs Cristino Meza Silva - Duacarí).
- UTOP-MPL-314-2018 (Informe de publicidad registral de calle pública según L-1685851-2013).
- UTOP-MPL-315-2018 (Consulta de Bono Patio en L-350379-1996).
- UTOP-MPL-316-2018 (Consulta de Bono Patio en L-349764-1996).
- UTOP-MPL-317-2018 (Consulta de Bono Patio en L-950859-1991).
- UTOP-MPL-318-2018 (Consulta de Bono Patio en L-465846-1982).



- UTOP-MPL-319-2018 (Consulta sobre estado de calle pública en 2012 - Caso calle cerrada - Denuncia de Yorleny Guido Carbajal).
- UTOP-MPL-320-2018 (Consulta de Bono Patio en L-2043132-2018).
- UTOP-MPL-321-2018 (Consulta de Bono Patio en L-424983-1997).
- UTOP-MPL-322-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1343224-2009).
- UTOP-MPL-340-2018 (Informe mensual de octubre).
- UTOP-MPL-341-2018 (Consulta de Bono Patio en L-2030226-2018).
- UTOP-MPL-342-2018 (Consulta de ampliación de servidumbre de paso en L-1956750-2017).
- UTOP-MPL-343-2018 (Consulta de publicidad registral de servidumbre agrícola según L-2065604-2018 y L-2031849-2018).
- UTOP-MPL-344-2018 (Información Posesoria 13-000133-0930-CI - Guiselle María Gómez Medrano).
- UTOP-MPL-345-2018 (Donación de área para uso pública en Barrio Los Maderos - Varce del Atlántico SA).
- UTOP-MPL-346-2018 (Información Posesoria 13-000133-0930-CI - Guiselle María Gómez Medrano).
- UTOP-MPL-347-2018 (Solicitud de ampliación de servidumbre de paso en Calle Flores - La Rita).
- UTOP-MPL-348-2018 (Plano de agrimensura para fraccionamiento de Hacienda San Elías - venta a UCR).
- UTOP-MPL-349-2018 (Información Posesoria 16-000129-0930-CI de Thelma Lidia Mata Ríos).

Página 336 de 425

Rendición de Cuentas

- UTOP-MPL-350-2018 (Consulta de Bono Patio en L-426462-1997).
- UTOP-MPL-351-2018 (Informe mensual de noviembre).
- UTOP-MPL-352-2018 (Consulta de Bono Patio en L-1317592-2009).
- UTOP-MPL-353-2018 (Informe de ubicación de tendido eléctrico en La Guadalupe).
- UTOP-MPL-354-2018 (Consulta de Bono Patio en L-806139-1984).
- UTOP-MPL-355-2018 (Consulta de Bono Patio en L-801563655-2012).
- UTOP-MPL-356-2018 (Consulta de Bono Patio en L-383867-1997).
- UTOP-MPL-357-2018 (Consulta de Bono Patio en L-538332-1999).
- UTOP-MPL-358-2018 (Consulta de Bono Patio en L-805862-1989).
- UTOP-MPL-359-2018 (Consulta de fraccionamiento del plano L-1347502-2009 en dos lotes).
- UTOP-MPL-360-2018 (Consulta de bono patio en L-577462-1999).
- UTOP-MPL-361-2018 (Consulta de bono patio en L-763464-2002).
- UTOP-MPL-362-2018 (Consulta de bono patio en L-1066937-2006).
- UTOP-MPL-363-2018 (Consulta de bono patio en L-612845-2000).
- UTOP-MPL-364-2018 (Consulta de bono patio en L-593707-1999).
- UTOP-MPL-365-2018 (Consulta de bono patio en L-1631052-2013).
- UTOP-MPL-366-2018 (Consulta de bono patio en L-320147-1978).
- UTOP-MPL-367-2018 (Consulta de bono patio en L-827098-1989).
- UTOP-MPL-368-2018 (Consulta de bono patio en L-536152-1998).
- UTOP-MPL-369-2018 (Consulta de bono patio en L-510584-1998).
- UTOP-MPL-370-2018 (Consulta de bono patio en L-1060176-2006).



- UTOP-MPL-371-2018 (Consulta de bono patio en L-251173-1995).
- UTOP-MPL-372-2018 (Consulta de bono patio en L-1516626-2011).

Evaluación del rendimiento.

Indicador 1 - meta #2:

Mes: enero

$$\frac{\text{Labores programadas ejecutadas}}{\text{Labores programadas}} \times 100 = \frac{5}{12} \times 100 = 42\ \%$$

Avance / justificación de meta #2:

Las labores no realizadas fue por falta de transporte en cuatro casos, y el otro lo canceló la Unidad Técnica.

Mes: febrero



$$\frac{\text{Labores programadas ejecutadas}}{\text{Labores programadas}} \times 100 = \frac{12}{16} \times 100 = 75\ \%$$

Avance / justificación de meta #2:
Las labores no realizadas fueron por falta de transporte.

Mes: marzo

$$\frac{\text{Labores programadas ejecutadas}}{\text{Labores programadas}} \times 100 = \frac{11}{16} \times 100 = 69\ \%$$

Avance / justificación de meta #2:

Las labores no realizadas fueron por falta de transporte, por orden de la Alcaldía para atender otros casos y por falta de disponibilidad de Obras Civiles para la asignación de asistente de campo y transporte.

Mes: abril

$$\frac{\text{Labores programadas ejecutadas}}{\quad} \times 100 = \frac{9}{\quad} \times 100 = 75\ \%$$



Labores programadas 12

Avance / justificación de meta #2:

Las labores no realizadas fueron por falta de transporte y por atender con urgencia la presa de visados.

Mes: mayo

$$\frac{\text{Labores programadas ejecutadas}}{\text{Labores programadas}} \times 100 = \frac{2}{2} \times 100 = 100\ \%$$

Avance / justificación de meta #2:

A partir del jueves 10 David salió de vacaciones, regresando a finales de julio, por lo que no se reportan actividades durante junio y julio.

Mes: agosto

$$\frac{\text{Labores programadas ejecutadas}}{\quad} \times 100 = \frac{7}{\quad} \times 100 = 78\ \%$$

Labores programadas 9

Avance / justificación de meta #2:

El trabajo planificado se ha visto interrumpido por las múltiples solicitudes de atención de casos de emergencia que atiende la Administración o la Jefatura del Departamento. Así mismo, si en las fechas programadas, el estado del tiempo ha presentado lluvias, el trabajo de campo se suspende para ser reprogramado. Incluso cuando durante la ejecución del trabajo de campo se presenta lluvias, no se logra terminar el mismo y se debe disponer de otras fechas para continuarlo. En consecuencia, los días restantes, previstos para el trabajo de oficina, en ocasiones son aprovechados para reponer el trabajo de campo rezagado. Esta situación genera que se acumulen salidas al campo y los tiempos de espera para ser atendidos sea de hasta 22 días.

Mes: septiembre

$$\frac{\text{Labores programadas ejecutadas}}{\text{Labores programadas}} \times 100 = \frac{9}{15} \times 100 = 60\ \%$$

Avance / justificación de meta #2:

Dado que el proceso de Topografía no tiene asistente de campo, y que no siempre la Unidad de Obras Civiles puede sacar parte de su personal de sus respectivas labores para ponerlo a disposición de este servidor, en tales ocasiones se ha aprovechado para ir poniendo al día en trabajo de oficina y la correspondencia. Tal es el caso de la preparación para las Audiencias que ha coordinado la Unidad de Servicios Jurídicos Internos, para las cuales he

estado trabajando en la confección de mosaicos que será presentados en el juicio del caso Caño Chiquero-Tortuguero (Municipalidad vs MINAE). A lo anterior debe sumársele que el vehículo del que dispongo de martes a viernes ha estado en reparación desde la semana pasada.

Así mismo, si en las fechas programadas, el estado del tiempo ha presentado lluvias, el trabajo de campo se suspende para ser reprogramado. Incluso cuando durante la ejecución del trabajo de campo se presenta lluvias, no se logra terminar el mismo y se debe disponer de otras fechas para continuarlo.

A pesar de lo anterior, y que tuvimos un impás de 3 días por asueto, he podido reducir la cantidad de trabajos de campo pendientes a sólo 6.

Mes: octubre

$$\frac{\text{Labores programadas ejecutadas}}{\text{Labores ejecutadas}} \text{ X } 100 = \frac{21}{21} \text{ X } 100 = 100\ \%$$

Avance / justificación de meta #2:

Durante el mes de octubre conté con el apoyo de dos estudiantes de la Especialidad de Riego y Drenaje del Colegio Técnico Profesional de Pococí. Tanto Frederick Ortiz Cordero como Yoseline Lezcano Chavarría han sido de gran ayuda, dado que conocen parte del trabajo de campo y de oficina que se realiza en una oficina de Topografía. En esta temporada, los estudiantes de Práctica Profesional Supervisada hacen un gran aporte, y los resultados son evidentes. Mientras siga contando con transporte y asistentes, el trabajo se mantendrá con un gran nivel de ejecución y cortos plazos de respuesta.

Mes: noviembre

$$\frac{\text{Labores programadas ejecutadas}}{\text{Labores ejecutadas}} \text{ X } 100 = \frac{9}{9} \text{ X } 100 = 100\ \%$$

Avance / justificación de meta #2:

Durante el mes de octubre conté con el apoyo de dos estudiantes de la Especialidad de Riego y Drenaje del Colegio Técnico Profesional de Pococí. Tanto Frederick Ortiz Cordero como Yoseline Lezcano Chavarría han sido de gran ayuda, dado que conocen parte del trabajo de campo y de oficina que se realiza en una oficina de Topografía. En esta temporada, los estudiantes de Práctica Profesional Supervisada hacen un gran aporte, y los resultados son evidentes. Mientras siga contando con transporte y asistentes, el trabajo se mantendrá con un gran nivel de ejecución y cortos plazos de respuesta.

Mes: diciembre

$$\frac{\text{Labores programadas ejecutadas}}{\text{Labores ejecutadas}} \text{ X } 100 = \frac{10}{13} \text{ X } 100 = 77\ \%$$

Avance / justificación de meta #2:

Rendición de Cuentas

Las tres actividades programadas, no ejecutadas, corresponden a gestiones solicitadas por Obras Civiles, Unidad Técnica y Servicios Jurídicos. Al momento de salir al campo, los interesados no se reportaron, por lo que se optó por realizar trabajo de oficina.

Promedio anual del Indicador 1 - meta #2: 78 %

Causa más recurrente: ***falta de disponibilidad de transporte y asistente de campo.***

Así mismo no se pudo desarrollar varios proyectos asignados, como el levantamiento de detalles y curvas de nivel para el proyecto del bulevar, el levantamiento de detalles del puente metálico sobre el Río Toro Amarillo en Bellavista y el levantamiento de detalles y curvas de nivel del Cementerio de Guápiles. Esto se debió a que se tuvo que atender casos urgentes asignados por la misma Alcaldía en coordinación con otras Unidades.

Las carencias de este proceso fueron dadas a conocer a la Administración en cada uno de los informes de labores parciales.

A pesar de eso, se logró lo siguiente:

- ✓ Establecer la Red de Control Horizontal para el Proyecto Bulevar.
- ✓ Iniciar con el levantamiento topográfico para la elaboración de un Sistema de Información Geográfico del Cementerio de Guápiles.
- ✓ Confección de planos topográficos para proyectos de mejoramiento del sistema de evacuación de aguas pluviales de Guápiles, Cariari y La Rita.
- ✓ Estudios técnicos para el alineamiento de aceras en San Rafael, Suerre, La Rita, Guápiles y Cariari.
- ✓ Recuperación de calles públicas estrechadas y/o cerradas, en coordinación con la Unidad Técnica de Gestión Vial y la Unidad de Servicios Jurídicos Internos.

De cada uno de los puntos expuestos anteriormente existe documentación (tanto de Auditoría como información propia de la Unidad) que puede ser consultada cuando así sea requerido.

Sin más por el momento, nos despedimos.

Página 344 de 425


Rendición de Cuentas
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Gestión Ambiental
Página 345 de 425

Rendición de Cuentas

Gestión Ambiental

DESARROLLO DE LABORES ASOCIADAS A LA UNIDAD TECNICA DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL

1. RECOLECCION DE RESIDUOS

Este apartado hace referencia al servicio de recolección de residuos sólidos no valorizables (residuos ordinarios) y valorizables (reciclaje), como también su debido tratamiento, disposición final en un sitio autorizado y en cumplimiento con la legislación nacional vigente.

1.1. GESTIÓN DE RESIDUOS NO VALORIZABLES

Estos residuos hacen alusión a todo aquel residuo sólido ordinario del cual no se puede sacar provecho alguno después de su uso primario. Se requiere disposición final o co-proceso. Los mismos son llevados a un Relleno Sanitario para su tratamiento final.

1.2. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS ORDINARIOS

El Departamento de Saneamiento Ambiental brinda el servicio de recolección de residuos ordinarios en los distritos de Guápiles, Cariari, La Rita, Roxana y Jiménez, el mismo se realiza diariamente con 5 camiones recolectores municipales durante la mañana y en horas de la tarde.

Estos residuos fueron llevados al Relleno Sanitario Los Laureles, ubicado en Bella Vista de Roxana, el cual es administrado por la empresa Corporación Tecnológica Magallanes (CTM). De acuerdo a la información de pesos brindada por CTM, y registrada en las boletas

de ingreso de cada camión recolector al sitio Los Laureles, durante el año 2018 se depositaron aproximadamente **19.451,790 toneladas** de residuos sólidos en el Relleno Sanitario. Esta cifra en comparación con el año anterior (2017), donde se depositaron **19.135,984 toneladas** de residuos sólidos, corresponde a un aumento aproximado del 1.6% más de material que se recolectó y se dispuso en el sitio supra mencionado, lo cual indica que la generación de residuos colectados por el municipio se ha mantenido muy homogénea con el año anterior.





Conforme a los datos mensuales de las toneladas ingresadas al relleno sanitario, se establecen criterios de análisis, tal es el caso de que el mes de noviembre fue el de menor cantidad de residuos depositados en el sitio, a diferencia del mes de julio, cuando se depositó casi un **18%** más de material en comparación. Existen varios motivos para estas variaciones, entre ellas están: las temporadas bajas y altas de ventas en sector comercio.

A continuación, se presenta una gráfica con las toneladas mensuales que fueron

Rendición de Cuentas

dispuestas por los camiones municipales en el Relleno Sanitario, desde el mes de enero 2018 hasta diciembre del mismo año.



1.3.MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CAMIONES RECOLECTORES

En cuanto a los procesos de mantenimiento de los camiones recolectores, se mantiene la tendencia de compra de repuestos originales a las empresas autorizadas que existen en el país para los modelos de camiones que cuenta la flotilla Municipal. Debido a la antigüedad de estos vehículos recolectores, los mismos presentan fallas constantes y causan la discontinuidad de las rutas ya establecida, hasta el momento que sean reparados por los mecánicos

Página 348 de 425

Rendición de Cuentas

municipales.

De igual forma, se cuenta con la contratación de un taller mecánico para solventar desperfectos de mayor categoría o reparaciones que necesiten equipo especializado para su ejecución.



Para los trabajos realizados en el plantel municipal por los mecánicos de la UTGAM, se les provee con nuevas herramientas y materiales necesarios para efectuar dichas labores.

Es necesario acotar que un alto porcentaje del gasto del presupuesto asignado al servicio, se concentra en la reparación y mantenimiento de los camiones recolectores municipales, pues la flotilla en su mayoría ya ha cumplido su vida útil, y en general está en mal estado debido al avanzado desgaste que presenta la carrocería y sección mecánica en una mayoría de los vehículos, por ello la importancia de dar trámite al préstamo requerido por la UTGAM para la compra de nuevas unidades. Se calcula una inversión mayor a los **₡60.000.000,00** en: repuestos, llantas, aceites, mangueras, herramientas, entre otros.

Página 349 de 425

Rendición de Cuentas

Por otra parte, en el año 2018 la UTGAM coordina la donación de dos contenedores por parte de la empresa Chiquita Tropical Ingredients, S.A, mismos que se adaptaron para ser las bodegas de almacenamiento de herramientas este departamento y de la Unidad de Obras Civiles, estas bodegas de igual manera servirán en su parte superior para ser el futuro comedor de los trabajadores y la bodega del Parques y Limpieza de Vías. Se estima una inversión aproximada de **₡1.500.000,00** para el reacondicionamiento de estos contenedores.





1.4. CONTINUIDAD EN LA SOLICITUD DE PRESTAMO PARA LA COMPRA DE CAMIONES RECOLECTORES DE RESIDUOS.

La UTGAM ante la realidad existente con la flotilla de camiones de recolección de residuos, ha continuado solicitando ante la Alcaldía y el Concejo Municipal, la solicitud de recursos para lograr adquirir nuevos camiones de recolección que permitan una ampliación y sostener las rutas servidas (UTGAM-264-2017 entregado el 8 de agosto y UTGAM-274-2018 entregado el 7 de junio), se ha buscado el apoyo para la compra de dos nuevos camiones

Página 350 de 425

recolectores mediante la aprobación de un préstamo por 165 millones de colones, por un plazo de 5 años. Esta propuesta fue aprobada parcialmente por Alcaldía y por el Concejo Municipal en el año 2017, se dará continuidad para lograr mejorar este servicio municipal.

1.5.LANZAMIENTO DE NUEVOS CAMIONES RECOLECTORES DE RESIDUOS NO VALORIZABLES

Uno de los grandes logros desarrollados por la UTGAM para el periodo 2018, fue la incorporación a la flotilla de camiones municipales de dos recolectores de residuos sólidos, los cuales cuentan con una capacidad aproximada de 8 y 19 metros cúbicos respectivamente.





Estos camiones han liberado la presión de los camiones antiguos, para poder repararlos adecuadamente. A pesar, de que la adquisición de estos nuevos camiones fue realizada con el único propósito de sustituir las unidades en mal estado, y tomando en cuenta que aún no se ha obtenido una respuesta por parte del Concejo Municipal para la aprobación de un préstamo para adquirir otros 2 nuevos camiones recolectores, la UTGAM se ha visto en la obligación de

considerar utilizar nuevamente estas unidades antiguas para cumplir con: las funciones municipales establecidas en la Ley No.8839 sobre la Gestión Integral de Residuos Sólidos, lo ordenado por la Contraloría General de La Republica en el Informe N.° DFOE-DL. IF-00001 -2016 y con los objetivos planteados en el Plan Municipal de Gestión Integral de Residuos de Pococí 2017-2022.

Por todas estas razones, la UTGAM, planteó expandir sus servicios de recolección a partir del 2 de enero del 2019, fecha en la cual se inició a brindar el servicio en los siguientes sitios:

Distrito	**Sector de Ampliación**
Guápiles:	Urbanización Palma Dorada, Barrio Cacique, Barrio San Miguel, Barrio La Esmeralda, Barrio Caribean, Barrio Los Sauces y Calle Negra, casas sobre la Ruta 249 y Urbanización El Jade.
Cariari:	Barrio Palermo, Urbanización Los Lagos de Cariari, Urbanización El Progreso y Urbanización Las Flores, Barrio Cristo Rey, Barrio la Gloria.
La Rita	Barrió la Hilda (Calle la Sonia).
La Colonia:	Barrio Monte Limar (Asembis #2).

Con esta expansión se busca bridar el servicio de recolección de residuos a un aproximado de 5200 viviendas. Se plantea brindar la recolección una vez por semana, y a su vez, también se valora establecer un servicio los días domingos en sitios comerciales donde se está generando gran cantidad de residuos.

1.6. COMPRA DE BOTE DE CARGA

Barra de Colorado ha sido una comunidad que a la fecha no ha sido atendida por el servicio de recolección de residuos municipal, condición que ha venido a provocar el inadecuado manejo de los residuos que se generan en esta zona, mediante prácticas tales como: quemas, disposición de residuos en el río o mar, entierro de residuos, entre otros.

Ante esta realidad, finales del año 2018 la UTGAM logra realizar las gestiones correspondientes para la compra de un bote carguero, de 40 pies aproximadamente y una con capacidad de carga mínima de 3 toneladas. Esta unidad se encuentra destinada a brindar el acarreo fluvial de los residuos generados en Barra de Colorado, (aproximadamente 13 km de río navegable). Se estima que la unidad será entregada a la UTGAM en marzo del año 2019 y el costo de dicha embarcación oscila a los **$64.000,00**.

1.7.CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS

Con la participación de una estudiante de Ingeniería Ambiental del Instituto Tecnológico de Costa Rica, se realiza como parte de su proyecto de graduación, el análisis de flujo de materiales de los residuos sólidos del Distrito de Guápiles, insumo de gran importancia para la UTGAM en las labores relacionadas con las estrategias futuras de intervención y educación en la temática de gestión integral de residuos.

2. GESTIÓN DE RESIDUOS VALORIZABLES

En el año 2010 se promulga la Ley para la Gestión Integral de Residuos N°8839, la cual obliga a las municipalidades a contar con una adecuada planificación para el manejo de sus residuos. Es por esta razón que la UTGAM se da a la tarea de desarrollar estrategias y programas en aras de promover una cultura de concientización ambiental en cumplimiento con



la normativa asociada.

2.1. PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS POCOCÍ 2017-2022

En su artículo 12, la Ley N°8839 indica que el Plan Municipal de Gestión Integral de Residuos (PMGIR) "es el instrumento que orientará las acciones de las municipalidades para la gestión integral de residuos en el cantón", y es por ello que todas las municipalidades del país se ven en la necesidad -y obligación- de contar con un PMGIR que le permita implementar a corto y largo plazo acciones dirigidas al manejo, recolección, tratamiento y disposición final de residuos.

El PMGIR Pococí tiene una cobertura geográfica en todos los distritos del Cantón Pococí, de manera que se pueda avanzar en el cumplimiento de la Ley N°8839 GIRS; iniciando desde los principales cascos urbanos, los cuales son los sectores de mayor concentración de población y por tanto mayores generadores de residuos, sin dejar de lado las comunidades de las zonas rurales que tienen mayor extensión territorial.

Dicho documento puede ser consultado o solicitado a la UTGAM de manera digital o impreso, directamente en nuestro despacho municipal, o en la oficina del Área Rectora del Ministerio de Salud ubicada en Guápiles.

En aras del cumplimiento de los objetivos de este plan, se realizan actividades como:

- ✓ Campañas mensuales de recolección de residuos valorizables.
- ✓ Rutas continúas de recolección de residuos valorizables.
- ✓ Sensibilización a sector comercial en manejo adecuado de residuos.
- ✓ Contracción de profesional para consultor ambiental.

Página 354 de 425

Rendición de Cuentas

- ✓ Contracción de profesional para educación ambiental.
- ✓ Entre otras.

2.2. RECOLECCION DE RESIDUOS VALORIZABLES Y CAMPAÑAS DE RECICLAJE

Durante el periodo 2018, se amplían las rutas de recolección de residuos valorizables del Cantón. Estas rutas se realizan de lunes a viernes con 3 camiones de reciclaje, de los cuales dos pertenecen a la Municipalidad de Pococí y el otro se logra con el Convenio de Cooperación con la Asociación de Desarrollo Integral Santa Clara. Estos camiones se encuentran debidamente identificados para la función que se encuentran desempeñando. Cada camión es trabajado por dos funcionarios municipales.





Para el adecuado funcionar de programa de recolección de residuos valorizables, se ha

Página 355 de 425

trabajado con convenios con Gestores Autorizados de Residuos a nivel del cantón, estos ha sido Reciclaje la Esquina y Phoenix Costa Rica.

De acuerdo a los datos brindados por estos centros de acopio, durante el periodo 2018 se recuperaron **238 toneladas**, las cuales no fueron dispuestas en el Relleno Sanitario, y recibieron una disposición ambientalmente responsable. Seguidamente se muestran las rutas actuales del servicio municipal de recolección de residuos valorizables.

Rendición de Cuentas

Rutas de Recolección de Residuos Valorizables Pococí.	
Lunes	**Guápiles.** Rest. El Unico hasta Hotel Talamanca, Tribunales, Sector Nuevo Guápiles, Santa Clara, Barrio Pinares, La Emilia, Polideportivo. **Cariari.** Cariari Centro y Campo Tres Este. **La Rita- Roxana:** El Prado y La Recta (CORBANA), Cruce Richard, Barrio La Cruz, Delegación Policial, San Antonio El Humo, Punta Riel, El Broncón, Las Gardenias y La Leticia.
Martes	**Guápiles.** Coopevigua 1, El Cuadrante, ASEMBIS, Barrio Santa Cecilia, CONLIMON, Calle Jardín, Calle Almendros y Guápiles Centro (Sector Oeste). **Cariari.** Urbanización Nuevo Caribe, Formosa, Barrios Las Torres, Urbanización Guzmán, Urbanización El Llano y Calle Los Hermanos. **La Rita-Guápiles.** Sauces, Barrio Jesús, Caribean, La Colonia Centro, La Rita y Los Nidos.
Miércoles	**Jiménez.** Bomba Santa Clara, Buenos Aires, Ruta 32, Calle 1 Sur, Calle 6, Calle 10, Mundimar, Suerre, Jiménez centro. **Guápiles.** Toro Amarillo, Bovinos, Calle Tractor, Barrio Las Brisas, Calle Estándar, Barrio Garabito, Guápiles Centro Comercio (Sector Este), Calle Fruta Pan, Calle Más x Menos y Calle INS. Calle Vargas, Palma Dorada.
Jueves	**Guápiles.** Trocha, Campos verdes, Barrio Doctores, Bloquera Paniagua, Ruta 32, Vistas al Volcán, La Urba Toro Amarillo, Barrio Sinaí, Los Ángeles, Llamas del Bosque, Calle Camino al Cielo, cabinas aeropuerto, Rotuloe Otoya. Coopevigua 2 y 3, Convoy, Hogar de Ancianos, Barrio las Palmas, Barrio Los Maderos y La Ardillita, El Liceo. **Cariari.** Cruce Jordan, Escuela Policía, Los Pinos, Nájera, Roxanita, Astua Pirie.
Viernes	**Jiménez:** Anita Grande, Barrio San Martín, Urbanización Doña Luz, Barrio Vargas, El Molino, Urbanización Don Edwin, Calle 1-DEMASA, Los Diamantes y El Cocal. **Cariari.** Cariari Centro y Sagrada Familia. **Guápiles.** Guápiles Centro.

Por otra parte, se ha dado continuidad a las campañas mensuales de recolección de residuos valorizables, estas campañas iniciaron el año 2018 con puntos de trabajo en Cariari centro y Guápiles, sin embargo, al ser básico el voluntariado para su realización, las últimas

Página 357 de 425

campañas del año tuvieron como punto únicamente Guápiles, se contó con voluntariado de grupo Bradypus-UNED, Universidad de Costa Rica, Cruz Roja y Florida Bebidas, así como con patrocinios de empresas como el Hotel Suerre. Las actividades de las campañas inician a las 8:00am y finaliza a las 2:00pm, donde se separa todo el material traído por los vecinos y además se realiza un recorrido con el vehículo municipal por todo el comercio aledaño o sitios interesados. Las campañas fueron realizadas en la Casa de la Cultura Guápiles, Salón Parroquial, Salones comunales de Cariari, Parque de Guápiles.





Una vez finalizada cada campaña, el material recolectado es trasladado a un centro de acopio para su posterior valorización, en el caso de los desechos electrónicos, estos son llevados al Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM) ubicado en Cartago.

Actualmente se está recibiendo materiales como: papel, cartón, tetrabrick, vidrio, aluminio, plástico y desechos electrónicos.

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

2.3. REGLAMENTO PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL CANTON DE POCOCÍ

En aplicación del Reglamento vigente en el cantón para el manejo adecuado de los residuos sólidos, se han realizado notificaciones al comercio que ha presentado problemáticas respecto a los residuos sólidos que producen, estás notificaciones son en aras de una adecuada colaboración y uso de los servicios municipales.

El Reglamento puede ser consultado o solicitado a la UTGAM de manera digital o impreso o en la oficina del Área Rectora del Ministerio de Salud ubicada en Guápiles.

2.4. PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL

Dentro de los grandes logros que realiza la UTGAM, se encuentra la aprobación de una Educadora Ambiental, la cual asume el cargo del programa de educación ambiental, enfocado a los sectores claves del Cantón, tales como: asociaciones de desarrollo integral, centros educativos, sector comercio, barrios organizados, entre otros.

De igual forma, dicha Educadora se enfoca en la elaboración del Plan de Gestión Ambiental Institucional, el cual es una obligación indispensable para las municipalidades en su rol de responsabilidad ambiental y también es requisito solicitado por la Contraloría General de la Republica.

Como puntos más relevantes alcanzados en el periodo 2018, se encuentra:

Elaboración del Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI):

- ✓ Conformación de la Comisión del PGAI.

Página 359 de 425

✓ Elaboración de la Política Ambiental con aportes y revisión de la comisión formada.

✓ Elaboración de registros de consumo de agua y electricidad. Recopilación de registros de combustible dados por los departamentos de: Gestión Ambiental, Obras Civiles, Unidad Técnica de Gestión Vial.

✓ Realización de mapeos de todos los procesos realizados por departamento, insumos utilizados, desechos generados y consumos.

✓ Inventario de gases de efecto invernadero (GEI).

✓ Realización de protocolos propuestos por DIGECA para la determinación de la significancia de los aspectos ambientales identificados.

✓ Priorización de aspectos ambientales.

✓ Elaboración de Plan de Acción del período 2019-2023. Cotizaciones sobre paneles solares, equipos ahorradores de agua y electricidad.

2.5. *SENSIBILIZACION DE COMERCIOS*

Uno de los grandes retos que afronta la Municipalidad de Pococí diariamente, es el depósito de residuos en vías públicas en horarios fuera de los de recolección. Actualmente el servicio de recolección se brinda al sector habitacional una vez por semana y el sector comercio (centro de Guápiles) es atendido dos veces al día debido a la gran cantidad de material que producen.

No obstante, debido a la falta de compromiso ambiental de algunos munícipes, se presenta poca colaboración con los horarios de recolección de residuos en el sector comercio,

lo cual causa que haya algunos puntos donde se acumula el material de desecho a deshoras, posterior al paso del camión.

Para atacar este tema, la UTGAM ha realizado capacitación a comercio y sector educativo, esto para incentivar un manejo responsable de los residuos que se generan, de igual forma, la educadora ambiental, trabajará de forma exclusiva en labores de sensibilización a distintos sectores para avanzar en los objetivos del Plan Municipal de Gestión Integral de Residuos de Pococí 2017-2022.





2.6. ***DONACIONES (CHIQUITA TROPICAL INGREDIENTS, S.A)***

La Municipalidad de Pococí realiza un convenio con la empresa Chiquita Tropical Ingredients, S.A, bajo la autorización del Concejo Municipal para este acto mediante Acuerdo No.2499, del acta N78, del 23 octubre del 2018, en cumplimiento con el DECRETO EJECUTIVO N° 34739-COMEX-H, Reglamento de la Ley de Zona Franca, capítulo XVIII, artículo 109 sobre la disposición de bienes, mermas, subproductos, desperdicios.

Rendición de Cuentas

En el documento en mención se autoriza a dicha empresa, beneficiaria del régimen de Zona Franca, a entregar directamente a un tercero, previamente autorizado por la Municipalidad y expresamente mencionado en este convenio, las mermas, subproductos, desperdicios y desechos que Chiquita Tropical Ingredients, S.A decida dar de baja. Entendiéndose al tercero como el beneficiario final y receptor de las mermas, subproductos, desperdicios y desechos.

Dicho de otra manera, la UTGAM y la Alcaldía, se encarga de coordinar con la empresa Chiquita, cuando realizan la baja de una línea especifica de material reciclable o activos, para ser utilizados en el procedimiento de donación de estos recursos a instituciones locales inscritas en el Instituto Mixto de Ayuda Social.

A continuación, se presenta la lista de donaciones realizadas durante el periodo 2018 y el respectivo monto económico asociado a la venta del material:

Donaciones 2018

Beneficiario	Monto ¢
ASOCIACION HOGAR INFANTIL TRANSITORIO DE POCOCI	₡289 700
JUNTA EDUCACION ESCUELA CALLE UNO JIMENEZ POCOCI LIMON	₡263 490
ASOCIACION DEL ADULTO MAYOR DE CARIARI	₡341 570
JUNTA EDUCACION ESCUELA SUERRE JIMENEZ POCOCI LIMON	₡785 600
ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE ANITA GRANDE DE JIMENEZ DE POCOCI, LIMON	₡329 020
JUNTA EDUCACION LOS DIAMANTES GUAPILES POCOCI LIMON	₡268 900
ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE LOS SAUCES	₡367 160

Página 362 de 425

JUNTA EDUCACION ESCUELA JIMENEZ	₡593 500
JUNTA EDUCACION ESCUELA BARRIOS UNIDOS GUAPILES POCOCI LIMON	₡531 570
JUNTA DE EDUCACION DE LA ESCUELA SAN MARTIN JIMENEZ POCOCI LIMON	₡460 000
TOTAL:	₡4 230 510

2.7. RECOLECCION DE LLANTAS DE DESECHO.

Como parte de las estrategias de disposición responsable de residuos a nivel municipal, la UTGAM procedió en el año 2018 a coordinar con una empresa, especializada en el tratamiento de llantas, dos visitas al Plantel Municipal para la recolección de todas las llantas usadas y en estado de deterioro pertenecientes a toda la maquinaria municipal. En total fueron entregadas 348 llantas para su correcta disposición final, evitando así la generación de vectores en el sitio y resguardando la seguridad de los funcionarios.





Rendición de Cuentas

2.8. RECOLECCION DE ACEITES LUBRICANTES USADOS.

A razón de ser considerado un residuos de un potencial de alto impacto al ambiente, la UTGAM inicia una alianza con la empresa METALUB, misma autorizada como gestor de residuos por parte del Ministerio de Salud para el manejo responsable de este tipo de residuos, en de esta alianza se coloca en el Plantel Municipal un contenedor de aceites lubricantes usados, en el cual se disponen los aceites de desechos de la flotilla vehicular municipal, esto da a la Municipalidad de Pococí, certificados continuos de un manejo responsable de este tipo de residuos.



3.

MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ORNATO

El Departamento de Saneamiento Ambiental está encargado del servicio de mantenimiento de parques municipales y ornato del Cantón. Dentro de las tareas se encuentra el aseo de hojarasca, limpieza de basureros, barrido del sitio, pintura de bancas y poyos, mantenimiento general, poda y chapia.

Actualmente la UTGAM brinda el servicio a los siguientes parques:

Página 364 de 425

Rendición de Cuentas

Nombre Parque	Área	Número de Chapias
Parque Campo Cinco, Cariari	5.276068mts	1ª y 3° semana de cada mes
Parque de Cariari	5.925,91mts	2° y 3ª semana de cada mes
Parque El Llano	2.538mts	2° y 3° semana de cada mes
Parque El Llano	1690 mts	2° y 3° semana de cada mes
Parque Los Pinos B° Nájera	2.384mts	2° y 4° semana de cada mes
Parque La Rita	10.449,23mts	2° y 4° semana de cada mes
Parque Urb. El Nido La Rita	3.612,46mts	2° y 4° semana de cada mes
Parque Guápiles	14.255mts	1° y 3° semana de cada mes
Parque B° Los Pinares	2.724,34mts	1° y 3° semana de cada mes
Parque B° Las Brisas	1.596,91mts	1° y 3° semana de cada mes
Parque Jiménez	7.934,73mts	1° y 3° semana de cada mes
Área Pública Coopevigua N°1	3500mts	1° y 3° semana de cada mes
Área Pública por CECUDI Cariari.	1013mts	2° y 3° semana de cada mes
Área Pública de Suerres	500mts	1° y 3° semana de cada mes

Cabe mencionar que los siguientes parques municipales reciben mantenimiento diario debido a la gran cantidad de personas que utilizan dichos espacios públicos:

- Parque Cariari
- Parque Guápiles
- Parque La Rita

Página 365 de 425

- Parque Jiménez

Debido a la falta de personal de Saneamiento Ambiental, es complejo para la UTGAM ampliar la cantidad de sitios atendidos, realizar la chapia y poda correspondiente. Sin embargo, para el periodo 2018, se contratan dos personas para realizar múltiples labores en este servicio, en el último trimestre se suman dos trabajadores ocasionales para lograr brindar un mejor servicio a los munícipes.

Como parte fundamental de las estrategias llevadas a cabo en el año, se continúa trabajando con un jefe de cuadrillas para los servicios de mantenimiento de parques municipales y aseo de vías públicas. Esto con el fin de descentralizar las labores en un solo jefe de cuadrilla, que también debía encargarse del servicio de Recolección de Residuos.

Esta acción continúa brindando resultados muy positivos para la Unidad, logrando una mejor coordinación entre el personal y disminuyendo el tiempo de respuesta ante las denuncias de contribuyentes. Además, se planteó mejorar la calidad de los servicios, dotando al departamento con nuevas herramientas y maquinaria apta para las múltiples labores que estos servicios requieren, como lo fue la compra de: motosierras, chapeadoras, sopladoras, hidrolavadoras, planta generadora de electricidad, corta setos, entre otros.

Rendición de Cuentas





3.1. MEJORAS EN PARQUES MUNICIPALES

De manera general se menciona la adquisición y colocación de puntos ecológicos en Parques de Guápiles, La Rita, Jiménez, Cariari y Campo 5. Mismos que vienen a contribuir con los objetivos del PMGIR Pococí, ya que se les facilita a los usuarios de estos espacios contribuir con la separación de los residuos, máxime que los recipientes colectores se encuentran identificados conforme con la Estrategia Nacional de Residuos.

Página 367 de 425

Rendición de Cuentas





Específicamente en el Parque de Guápiles se coordina la corta de una de las palmeras de gran tamaño características de este parque, esto obedeció a las condiciones de riesgosas que la misma presentaba por su avanzado estado de deterioro.





Un área que se ha trabajado de forma continua en los distintos parques municipales es el mejoramiento y mantenimiento de las luminarias, esto debido a las fallas de la misma o

Página 368 de 425

vandalismo al que se encuentran expuestas. Por tal razón, en el periodo 2018, se inician labores de revisión y compra de materiales eléctricos para reparación de los postes de iluminación, como también el sistema de luces de los quioscos.

Entre las labores más destacadas se encuentra colocación de luminarias en la zona de máquinas de ejercicio en el Parque Central de Guápiles, promoviendo la seguridad de todas las personas que utilizan este equipo en horas de la noche. Dicha inversión tuvo un costo aproximado de **₡1.000.000,00**.





De igual forma, se comienza con la colocación de 3 nuevos postes de iluminación en los alrededores del Quiosco, los cuales tendrán un nuevo tipo de luminaria con características resistentes a vandalismo o cualquier tipo de daño físico. El costo total de este trabajo ronda los **₡2.000.000,00**.

Rendición de Cuentas





3.2.VIVERO MUNICIPAL

En concordancia con los planes de reforestación y mejora del ornato de las áreas públicas del Cantón, la UTGAM inicia la construcción del vivídero municipal, mismo ubicado en las instalaciones del Plantel Municipal, y posee como fin ser un espacio para el cultivo de plantas que serán utilizadas en futuras campañas de arborización y mantener un *stock* de plantas ornamentales. Dicha estructura aún se encuentra en etapa final de construcción y se espera esté lista en el primer trimestre del 2019. El costo aproximado de esta obra ha sido **₡1.500.000,00.**

Página 370 de 425

Rendición de Cuentas





3.3. LIMPIEZA Y ORNATO DE POLIDEPORTIVO

En función del cambio de administración del Polideportivo Rogelio Alvarado y la inauguración del Centro Cívico por la Paz, fue encomendado a la UTGAM colaborar con el ornato del sitio, ya que el mismo se encontraba en estado de abandono. Por tal razón, se coordinó una primera intervención con 40 voluntarios de la Escuela Nacional de Policías de Costa Rica, los cuales únicamente lograron darle mantenimiento al costado oeste de dichas instalaciones. Posteriormente se brindó personal de Saneamiento Ambiental para continuar con las labores asociadas a la chapia de las zonas verdes y a la limpieza del centro cívico.

Página 371 de 425

Rendición de Cuentas





4. ASEO DE VÍAS PÚBLICAS

El Departamento de Saneamiento Ambiental está encargado del servicio de aseo de vías públicas del Cantón. Dentro de las tareas se encuentra la limpieza de calles y vías municipales, limpieza de basureros, barrido de aceras, limpieza de cunetas y cordones de caño, mantenimiento general, poda y chapia de sectores previamente definidos.

Este servicio se brinda en el distrito de Guápiles con el fin de optimizar la limpieza de la cuidad, abarcando el sector del Bulevar desde La Montecarlo hasta el Aeropuerto de Guápiles, y las principales calles, tal y como se muestra en el siguiente croquis:

Página 372 de 425

Rendición de Cuentas



Además, en el distrito de Cariari, se continúa con el servicio en los siguientes sectores:

- Desde el puente de Río Tortuguero (bastión norte) hasta Almacén El Mejor Precio.
- Alrededores del Parque Cariari y Bulevar.
- Entrada de Barrio San Juan hasta el cruce a Radio España, baja nuevamente hasta Panadería María y Rose.
- Sector del Súper San Martín y la Farmacia.



De igual forma se brinda el servicio en los alrededores del Parque de Jiménez y el

Página 373 de 425

Parque de la Rita, donde se encuentran ubicados los principales sectores comerciales de cada distrito.

Por otra parte, la UTGAM mantiene laborando una persona encargada del sector de Barra de Colorado, el cual asume el puesto para la limpieza y chapia de las aceras y vías de Colorado Norte y Colorado Sur. Una vez al mes, el jefe de cuadrilla, realiza una gira de campo al sitio para inspeccionar los trabajos y llevar materiales al colaborador de saneamiento ambiental.

4.1. ATENCIÓN DEL SECTOR DE BULEVAR DE GUÁPILES

El Bulevar de Guápiles es uno de los sectores que tiene mayor atención por parte de la UTGAM, la limpieza del mismo y la recolección de residuos del sector se realiza de forma diaria. Durante el año 2018, la unidad hace participación y asistencia en iniciativas comunales de limpieza de algunas secciones del bulevar, se contó con gran participación ciudadana en dichas actividades.





Rendición de Cuentas



En esta línea de mejoras, se continúa con el retiro de toda publicidad ilegal que se encontró a lo largo del Bulevar, misma que fue llevada al Plantel Municipal para que los propietarios puedan retirarla y volver a hacer uso de ésta, no obstante, se hace la devolución de la publicidad con el compromiso de no colocarla en sitios públicos.

4.2. PODA Y CORTA DE ARBOLES EN SECTOR GUAPILES – JIMENEZ

Este proyecto data desde el año 2017, en el cual se planteó la intervención de corta y poda de varios árboles previamente identificados por la UTGAM con el acompañamiento de funcionarios del SINAC, en el año 2018 se logra accionar en esta vía mediante una contratación externa por el equipo requerido, se logró hacer la corta de los árboles que representaban un riesgo para los usuarios de la vía. Dichas labores tuvieron un costo aproximado de **₡2.000.000,00.**

Página 375 de 425

Rendición de Cuentas





4.3. COORDINACIÓN DE VOLUNTARIADO

El año 2018 fue caracterizado por una amplia participación de voluntariado a la UTGAM, participación que fue canalizada a la limpieza y ornato de zonas uso público como el Bulevar de Guápiles, Polideportivo Rogelio Alvarado, Cementerio de Guápiles, Estadio Municipal, entre otros. Este voluntariado fue aportado por Escuela Nacional de Policías de Costa Rica, Colegio Técnico Profesional de Pococí, Ecorunners Costa Rica, Colegio Panamericano en San Antonio de Belén Heredia, entre otros.

Página 376 de 425

Rendición de Cuentas







5. ESTRATEGIAS DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE

Mediante el presente apartado, se desglosan las diferentes tareas que realiza la UTGAM en materia de protección al medio ambiente que abarca los siguientes temas: educación ambiental, atención de denuncias, alianzas estratégicas, actividades de promoción socio-ambiental, entre otros.

5.1. COLAGUA Y COLOPTO

5.1.1. CONCEJO LOCAL DEL AGUA (COLAGUA)

Se realiza la participación activa en las reuniones mensuales del COLAGUA, de estas reuniones, parte la coordinación para el reguardo de las zonas de protección de recarga acuífera, parte de los resultados obtenidos son la Actualización del Plan de Gestión Local Corredor Biológico Acuíferos y Presupuesto 2018 – 2023, y la Elaboración del Diagnóstico

Página 377 de 425



del Corredor Biológico Los Acuíferos.

Se continúa trabajando en la obtención de los siguientes productos:

- ✓ Plan de trabajo concertado.
- ✓ Equipo de trabajo capacitado.
- ✓ Conclusiones de la línea base del CB.
- ✓ Análisis de servicios eco sistémicos.
- ✓ Análisis de amenazas.
- ✓ Análisis de la vulnerabilidad al cambio climático.
- ✓ Proyectos en sitios para la intervención.
- ✓ Mapeo de actores.
- ✓ Diagnóstico de capacidades de gestión del CL.
- ✓ Plan de trabajo.
- ✓ Documentación del proceso.
- ✓ Archivo digital de información primaria y secundaria.

5.1.2. CONCEJO LOCAL PARQUE NACIONAL TORTUGUERO (COLOPTO)

La UTGAM participa activamente en este Concejo, que tiene como objetivo aportar a la descentralización en la toma de decisiones en el ámbito de la conservación y desarrollo

Rendición de Cuentas

además de fomentar el equilibrio entre el eje ambiental, económico y social, que permita la conservación de la biodiversidad mediante el uso sostenible de los recursos naturales en las comunidades aledañas al Parque Nacional Tortuguero. Es una plataforma de discusión en la que participan representantes de organizaciones comunales, instituciones públicas, Instituciones de educación superior, empresa privada, ONG, Municipalidad e instituciones gubernamentales.

Para el período 2018, se continúan con los programas de participación activa con las comunidades de Barra de Tortuguero y San Francisco. Se realizan talleres para buscar mecanismos de desarrollo en estos sitios y la búsqueda de soluciones a los diversos problemas que se están dando en la zona. Entre esta problemática se encuentra la gran generación de residuos sólidos en ambas comunidades, para lo cual fue necesario aumentar la cantidad de viajes de recolección de residuos en el último trimestre del año 2018, situación que obligo a la Municipalidad de Pococí a realizar una modificación presupuestaria para poder solventar esta necesidad.





Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

5.1.3. CAMPAÑAS DE REFORESTACIÓN

La UTGAM hace participación y colabora mediante con la alimentación a las campañas de reforestación en la comunidad del Ceibo, márgenes del Río Tortuguero, estas campañas fueron coordinadas por parte de los compañeros del Área de Conservación Tortuguero, y se contó con apoyo de estudiantes del Liceo de Cariari y vecinos organizados de la comunidad.





6.2 BIO-FESTIVAL 2018

Entre las actividades más relevantes que fomenta la Municipalidad de Pococí, atreves de la UTGAM, es la realización anual del evento conocido como Biofestival. Este es un evento cultural, ambiental y educativo cuyo objetivo principal es estimular y exigir una dinámica de vida amigable con el ambiente, además de apostar por la transformación personal y social a través de las manifestaciones artístico-culturales

La forma de trabajo del Biofestival es participativa y democrática. Es el resultado de la sinergia entre el sector cultural con el sector ambiental, donde participan personas

Página 380 de 425

voluntarias, empresas privadas e instituciones.

Como estrategia para su promulgación se realizan actividades de educación ambiental, involucrando a la población joven del Cantón para proponer acciones para el futuro con base en Principios, Conceptos, Palabras y Acciones. Entre las principales actividades desarrolladas se contemplan:

A-) Referente a educación ambiental:

Realización de tres video foros sobre el problema del plástico de un solo uso en tres colegios, el Congreso de Buenas Prácticas en la Universidad de Costa Rica, el Curso de Incidencia Política, el conversatorio sobre el Arte como herramienta para contribuir al cambio social y ambiental en la Escuela de Bellas Artes, 6 talleres sobre el manejo de desechos y ecología en escuelas que fue coordinado por la Cruz Roja y Ariana Solís, un Taller en el San Francisco de Asís sobre Elaboración de Recuerdos con base en madera y 8 charlas sobre la Estrategia Plástico Cero del PNUD realizadas por la señora Linda Álvarez del PNUD.



Rendición de Cuentas

Se realizaron 8 charlas en instituciones educativas para docentes sobre la importancia de la eliminación del plástico Se dieron 8 charlas de ZLP en diferentes centros educativos al personal docente y alumnos.



Taller ¡Yo puedo Salvar al Planeta!: Se realizaron talleres de parte de la Cruz Roja en 6 centros educativos distintos dirigidos a niños de primaria. Se trataron temas de concientización ambiental, como la contaminación por residuos sólidos en los océanos y sus efectos en las especies marinas.





Taller de Agricultura Periurbana: El mismo fue impartido por estudiantes universitarios de la EARTH, se contó con la participación de miembros permanentes y voluntarios del comité. Durante el taller se habló de diversas técnicas de cultivo como la

hidroponía.

Taller de Compostaje: Impartido por miembros de Coalición Ambiental de Costa Rica. Se contó con la participación de miembros permanentes y voluntarios del comité. En esta charla se habló sobre el manejo adecuado de los residuos orgánicos, técnicas de tratamiento como lo es el compostaje.

Charla sobre la estrategia de plástico cero del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD

B-) Referente a eventos artístico-culturales y deportivos

El Programa artístico-cultural del Biofestival ¡Celebremos la vida! 2018 incluyó: presentaciones de estudiantes de la universidad EARTH de diversos países; dos cuentacuentos con enfoque ambiental, el concierto Movimiento y consciencia, con las agrupaciones Rialengo, 20 Cañas y Sonámbulo, las presentaciones de estudiantes de la Academia de Bellas Artes, cantautores locales Bernardo Acosta, MrSr Rodolfo y Stephanie Nova, artistas Greivin Ocampo, Checko Dávila, Edín Solís y Esteban Monge, Ramón Mejía, conocido como Perrozompopo. El Biofestival cerró con un concierto a cargo de la Orquesta Sinfónica SINEM Pococí.





C-) Biomercadito

Fueron convocados cincuenta expositoras y expositores, muchos de ellos del Cantón de Pococí, además de los invitados de diversas zonas. Se seleccionaron principalmente productos amigables con el ambiente y que fuesen realmente artesanales.

D-) EcoCaminata

"Camina y deja tu huella" La segunda actividad consistió en una caminata organizada en colaboración con EcoRunners y Coalición Ambiental de Costa Rica, en la cual se promovió el "plogging" o recolección de residuos en calles y aceras del distrito.



Rendición de Cuentas



6. COMISION BIENESTAR ANIMAL

Se continúa la participación en la Comisión Pro Bienestar Animal, la cual se encuentra conformada por funcionarios municipales, regidores municipales, síndicos municipales, SENASA, MINSA, Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, y población civil interesada.

Dicha Comisión surgió como iniciativa de una problemática presentada por funcionarios de SENASA, sobre la sobrepoblación de animales domésticos en el sector de Colorado (San Francisco y Tortuguero).

Como medida de acción se participa en la elaboración del cartel para una campaña de castración que será ejecutada a principios del año 2019, de igual forma se comprará alimento que será donado a organizaciones que trabajen el pro del bienestar animal.

Página 385 de 425

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

7. DENUNCIAS

Referente a las denuncias en las cuales tuvo competencia la UTGAM durante el año 2018, se menciona que las mismas redundaron en temas como; Falta de mantenimiento de predios, inadecuada disposición de residuos, invasión de zonas de protección de ríos, solicitudes de corta de árboles, entre otros.





De igual forma, algunas de las denuncias por sus motivaciones fueron atendidas de forma interinstitucional con Ministerio de Salud, MINAE, Dirección de Aguas y Tribunal Ambiental Administrativo, coordinación que se realizó para buscar una solución integral de las problemáticas denunciadas.

Las denuncias en sí, fueron interpuestas ante la UTGAM de forma personal, escrita por medio de Plataforma de Servicios, o telefónica.

Como resultado de la atención de denuncias se puede indicar que se procedió con la

Página 386 de 425

notificación de los propietarios para la limpieza de los predios faltos de mantenimiento, al traslado de las denuncias que no eran competencia municipal, entre otras acciones.





9. TALLERES DE CAPACITACION Y COORDINACIONES ESTRATEGICAS

Dentro de las líneas de capacitación y coordinaciones en la cuales se participó la UTGAM durante el año 2018, se mencionan:

- ✓ Taller sobre Clima Organizacional, impartido por Unión de Gobiernos Locales, mismo en el cual mediante una metodología se logra evidenciar como perciben los trabajadores sus labores dentro de la municipalidad y las relaciones existentes con los compañeros.

Rendición de Cuentas

- ✓ Capacitación de Operadores de nuevos camiones recolectores, esto es parte del seguimiento de la compra los camiones recolectores, mediante el cual la empresa adjudicada capacitó a nuestro personal para el manejo óptimo de las unidades.





- ✓ Capacitación uso de Software de camiones recolectores, se asistió a esta capacitación para desarrollar las habilidades necesarias para la utilización óptima paquete del GPS que tienen incorporadas las nuevas unidades.
- ✓ Taller NAMA Residuos Sólidos, Centro de Cambio Climático, mismo enfocado en la Acción de Mitigación Nacionalmente Apropiada, que busca la reducción de gases de efecto invernadero.
- ✓ Experiencias municipales en los Planes de Gestión Ambiental Institucionales (PGAI), se realizó visita gracias a la coordinación de la Unión de Gobiernos Locales, a las

municipalidades de Desamparados y Santo Domingo de Heredia, donde se nos expuso las metodologías llevadas a cabo por cada municipio para alcanzar sus PGAI.

Es importante mencionar que a finales del año 2018 se hace envió de comunicado a la Contraloría General de la Republica informando que ya se cuenta con dicho documento a nivel municipal.

- ✓ Experiencias en campo de reciclaje, se realiza visita a la Municipalidad de San Rafael de Heredia, para ver el caso de éxito de su programa de reciclaje municipal y de esta forma ver las líneas a seguir por el Programa de la Municipalidad de Pococí.







Bienestar Social

Mujer y Familia



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Rendición de Cuentas

Bienestar Social Mujer y Familia

FAMILIA Y MUJER

Meta prevista	*Meta cumplida*
Contar para el año 2018 con un profesional en plaza y los recursos necesarios para la operacionalización optima de la unidad.	No se dota de la plaza solicitada, sin embargo si del recurso necesario para el desarrollo de actividades varias.
Que para finales del año 2018 se hayan ejecutado al menos tres actividades que promuevan los derechos de las mujeres.	La asesoría, capacitación, apertura de redes de cuido, campañas publicitarias, se suman a la validación de derechos de mujeres.

Asesoría y Contención psicoemocional

Siguiendo los lineamientos previstos en el Plan Nacional para la Atención y la Prevención de la Violencia Intrafamiliar (PLANOVI), la unidad de Bienestar Social brindo atención primaria a mujeres víctimas de violencia domestica e intrafamiliar. Al tiempo, se recibió público con diversidad de inquietudes, algunas canalizadas mediante los recursos propios, otros referenciados a institucionalidad público-privada del cantón de Pococí.

Se dio apertura a 8 procesos psicoterapéuticos, proporcionados mediante práctica profesional en psicología. La intervención es exclusiva cuando se cuenta con dicho apoyo práctico.

Un aproximado mayor a las 650 personas fueron atendidas durante el año 2018.

Página 391 de 425

Rendición de Cuentas

Capacitaciones y Talleres

Previo al cierre del año, se da la apertura de dos cursos gratuitos, dirigidos a mujeres del cantón, uno concerniente a la técnica de Quilting y otro sobre Artesanías con material de reciclaje. El cupo máximo por cursos contemplaba 25 espacios, para un total de 50 mujeres. Si bien el proceso fue satisfactorio, solo 31 completaron el curso (4 sesiones).

De forma paralela, se ofreció por parte de la Academia de Belleza ABC, el desarrollo de dos talleres sobre técnicas de trabajo con uñas (básico, avanzado), ambos con una única sesión de trabajo y con un cupo total de 30 espacios. De ambos, asisten y completan el taller 19 mujeres.

Un total de 50 mujeres reciben formación.

Se promueve un taller en la comunidad de San Bosco, la misma es realizada por la agrupación Hombres de Negocios.

Articulaciones

La unidad efectúa coordinación con instituciones públicas y privadas; algunos usuarios son remitidos a la Fundación Esperanza de Vida, otros al Instituto Mixto de Ayuda Social, Juzgados, Defensoría Social, Casa de Justicia entre otros.

Un número importante de estudiantes universitarios se suman al trabajo que la unidad desarrolla; la Universidad de Costa Rica y la Universidad Latina figuran como los centros de educación superior que más alianzas de trabajo mantienen con este departamento municipal.

Página 392 de 425

Rendición de Cuentas

Participaciones y coordinación

Participación activa en diversas comisiones de interés cantonal, creándose espacios para la colaboración y la coordinación de proyectos.

Participación en la comisión municipal de personas en condición de calle y situación de abandono.
Participación en la Comisión de Personas Usuarias del Poder Judicial.
Participación en la Red de Manifestaciones Culturales de Pococí.
Colaboración a la Comisión Cantonal de Emergencias.
Colaboración en las Ferias de Empleo.
Participación en el Consejo Cantonal de Coordinación Institucional.
Coordinación con el Hospital Psiquiátrico / internamientos de personas menores de edad en consumo.
Coordinación con equipo técnico de Justifica Restaurativa.
Coordinación en la apertura y dinamismo del Centro Cívico por la Paz de Pococí.
Participación en reuniones de articulación comunal con el programa PRONAE.
Coordinación con la Unión de Gobiernos Locales / canalización de recursos.
Reuniones regionales de las oficinas de la Mujer.
Coordinación y participación en la Feria de Mujeres Empresarias del Caribe-INAMU.
Coordinación con la Fundación Buscadores de Perlas.
Apoyo a la Red de Cuido del Adulto Mayor / donación de recursos.
Participación en espacios de formación con el Instituto Nacional de Estudios Interdisciplinarios de Niñez y Adolescencia (INEINA).
Coordinación con la Fundación Génesis / reforzar programa BLELE.
Participación en la creación de la Política Cantonal de Cultura para Pococí.

Página 393 de 425

Rendición de Cuentas

Donación Útiles Escolares

Se interponen oficios para la donación de útiles escolares en las comunidades de Mata Limón, esto por parte del Instituto Mixto de Ayuda Social; más de 50 niños y niñas se ven beneficiados.

Diagnóstico Instituto Costarricense sobre Drogas en Colorado

El ICD promueve la valoración diagnostica de sectores con alta incidencia en el consumo y trasiego de drogas. La situación particular de Colorado (entendida por su génesis) lleva a la aplicación de un diagnostico que aporte insumos precisos para un plan de abordaje futuro.

Centros de Cuido y Desarrollo Infantil (CECUDI)

Se es responsable por la supervisión de los CECUDIS, por su correcta operacionalidad y la debida cancelación de los recursos provenientes de FODESAF transferidos por el Instituto Mixto de Ayuda Social. Dos CECUDI se ubican en el cantón de Pococí, en Coopevigua uno Guápiles y en las Orquídeas de Cariari.

Ambos centros operan en su capacidad máxima, ello representa un beneficio aproximado a más de 120 familias del cantón de Pococí.

CECUDI Guápiles Crecer Jugando:

Tiempo operacionalidad	Cantidad máxima de NN	Recurso mensual girado por NN	Monto total destinado por el tiempo de operacionalidad

Página 394 de 425

Rendición de Cuentas

12 meses	75 NN	¢131,000.00	¢113,046,450.00

CECUDI Cariari:

Tiempo operacionalidad	Cantidad máxima de NN	Recurso mensual girado por NN	Monto total destinado por el tiempo de operacionalidad
6 meses	72 NN	¢131,000.00	¢47,146,900.00

CECUDI GUÁPILES-CARIARI

Cantidad CECUDIS en operacionalidad	*Monto total destinado en el 2018 para ambos CECUDI*
2 centros	¢160,193,350.00(ciento sesenta millones ciento noventa y tres mil trescientos cincuenta colones)

Tabla N°1. Elaboración Propia.

Sembremos Seguridad

Fuerza Pública desarrolla en el cantón de Pococí el programa Sembremos Seguridad, mismo que en primer plano plantea un análisis detallado de las problemáticas sociales-correlacionas a la seguridad ciudadana- que aquejan al cantón, ello es recopilado mediante más de 2500 instrumentos aplicados en los siete distritos del cantón.

Oficiales de Fuerza Pública y estudiantes del programa Empléate son los responsables de la recogida de información.

Principales resultados desde el ámbito distrital:

Página 395 de 425



Habitantes abordados	*Datos estadísticos integrados*	*Instituciones participantes*	*Semanas de trabajo*	*Distritos impactados*
2514	15 932	17	6 (300 horas)	7

Tabla N°2. Fuente Fuerza Pública.

Geo-referencias de los Factores

Distrito	*Colorado*	*La Rita*	*Cariari*	*Roxana*	*La Colonia*	*Guápiles*	*Jiménez*
Problemáticas	Consumo drogas	Consumo drogas	Consumo drogas	Consumo drogas	Consumo drogas	Corrupción	Venta drogas
	Narcotráfico	Robo a personas	Robo a comercio	Robo ganado	Corrupción	Riñas	Consumo drogas
	Venta droga	Violencia Intrafamiliar	Violencia Intrafamiliar	Robo a personas finqueras	Venta drogas	Consumo drogas	Receptación
	Falta presencia policial	Corrupción	Infraestructura inadecuada (delegaciones)	Falta presencia policial	Robo a edificaciones	Prostitución	Hurto a personas
			Venta drogas			Violencia Intrafamiliar	Robo de vehículos
			Robo a personas finqueras			Infraestructura inadecuada (delegaciones)	Falta personal policial

Tabla N°3. Fuente Fuerza Pública.

Actividad Lúdica con Personas Adultas Mayores la Colonia

Se desarrolla una actividad lúdica con los adultos mayores de la comunidad de la Colonia, juegos de mesa y baile fueron parte de las actividades que permitieron una sana convivencia con esta población. La actividad es organizada por la Junta de Desarrollo de dicha comunidad.

Promoción y Divulgación

Se confecciona diversidad de material publicitario, cada elemento con el objetivo de contribuir a la divulgación, sensibilización y concientización en materia de derechos, además de difundir características del cantón de Pococí, en el entendido de reforzar la identidad y el sentido de pertenencia. Mucho del material trasciende las fronteras cantonales, ello permite proyectar al cantón de Pococí como un municipio a la vanguardia y con altos estándares de difusión nacional.

Entre el material se destaca;

Realización de video sobre Tortuguero, promoción a nivel turístico.
Realización de video en diversos sectores de la provincia, promocionar invitación a CCCI en materia de incorporación de derechos de NNA en las agendas locales.
Realización de campaña de sensibilización y concientización sobre el trabajo que realizan los compañeros de Saneamiento Ambiental.
Confección de dos videos promocionales al Centro Cívico por la Paz.
Video sobre actividad lúdica desarrollada en la comunidad de Mata de Limón.
Elaboración de 2 videos de difusión sobre actividad lúdica desarrollada en la Colonia.
Realización de video sobre taller de sexualidad.
Realización de campaña de solidaridad con el Almacén San Francisco, se confecciona un video para la sensibilización y concientización de la comunidad.



Total de videos 10

Confección, edición y diagramación del Libro "COANNA".
Edición y diagramación del Libro "Censo Colorado Trabajo Infantil".
Total de libros 2

Más de 100 afiches confeccionados, concernientes a esta área, alcaldía, prensa y comunicación, obras civiles y gestión ambiental.
Confección de material promocional como brochures, volantes, pines y publicidad digital, cubriendo las áreas sociales atenientes a esta unidad.
Cobertura fotográfica a más de 20 actividades desarrolladas por la unidad.

INTERMEDIACIÓN, PROSPECCIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

Meta prevista	*Meta cumplida*
Que para finales del año 2018 se cumplan los objetivos previstos dentro del Convenio de Cooperación con el Ministerio de Trabajo.	Se desarrolla PRONAE, Empléate, Mi primer empleo; programas previstos dentro del convenio de cooperación. Se suman otros proyectos de impacto.

Empléate

Programa dirigido a poblaciones que presentan un grado de vulnerabilidad social, población joven y sin acceso al mercado laboral o entorno educativo.

Sobre la atención, cursos con apertura y monto destinado bajo la modalidad empléate se detalla; atención en ventanilla de más de 300 jóvenes, 9 cursos con apertura, 291 jóvenes inscritos en cursos, 23 archivados al no concretarse comunicación.

Cantidad jóvenes	Cursos con apertura	Recurso mensual girado por joven	Monto total destinado por el tiempo de operacionalidad
291	• Cajero • Ingles • Servicio al cliente • Electricidad • Supervisión de producción • Operador de computadoras • Infraestructura tecnológica • Diseño gráfico • Gestión de negocios con énfasis en tecnología	¢200,000.00	¢534,200,000.00

PRONAE 4x4

Canalización de recursos del MTSS para el desarrollo de obras comunales, programas de capacitación e ideas productivas, mismos que permiten concretar proyectos que generan un impacto en el bienestar comunal, aportándose un subsidio económico a las personas inscritas bajo cualquier modalidad PRONAE.

Rendición de Cuentas

Se gestionan 13 proyectos comunales, con un beneficio a 97 personas del cantón, para una inversión total mayor a los 30 millones de colones; se detalla:

Cantidad de proyectos	Proyectos avalados	Recurso mensual girado	Monto total destinado por el tiempo de operacionalidad
13	- Mejoras en la comunidad de Santa Rosa, La Rita, Pococí. - Construcción de salón comunal Palmitas 2. - Segunda etapa Sky Park Jiménez. - Mejoras en el salón comunal Línea Vieja Colorado. - Mejoras Hogar de Ancianos de Cariari. - Construcción del Parque Garabito. - Mejoras en la Centro Educativo Cascadas. - Mejoras en el área comunal, Primavera, La Rita, Pococí. - Embellecimiento y limpieza de áreas públicos Nazareth, La Sole. - Pollos y huevos, emprendedoras de Agroportica. - Proyecto Asociación Renacer-Palmitas. - Extracción de Aceite de Coco Artesanal, La Rita. - Proyecto capacitación: Curso de Inglés.	*Variado, según la modalidad.*	¢38,425,000.00

En resumen:

Convenio MTSS y Municipalidad

Proyectos del MTSS	*Monto total destinado en el 2018*
Empléate	¢534,200,000.00
PRONAE 4x4	¢38,425,000.00
Total	**¢572,625,000.00** (quinientos setenta y dos millones seiscientos veinticinco mil colones)

Tabla N°4. Elaboración Propia.

Estudio Mercado (necesario para Empléate)

Se implementan instrumentos de evaluación cantonal con el sector comercial, los resultados proveen indicadores que contribuyen en la solicitud de cursos para la población de jóvenes del programa empléate.

Aplicación de 120 instrumentos como muestreo, los resultados son sintetizados y entregados al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social para la valoración de ofertas curriculares.

Lo anterior se concibe como necesario para ejecutar la modalidad empléate.

Capacitaciones y Talleres

En alianza interinstitucional e intersectorial se desarrollan variedad de procesos de formación, parte de ellos desarrollados con la colaboración de estudiantes universitarios bajo su trabajo comunal.

Se gestionan capacitaciones con el INAMU, un total de 74 personas reciben formación. Un total de 104 jóvenes egresados de Empléate reciben un taller sobre Habilidades para la vida y el trabajo. Con apoyo de estudiantes de la UCR se da apertura a 6 grupos, un aproximado de 120 mujeres fortalecen su formación académica. Estudiantes de la Ulatina se proyectan con Empoderamiento Femenino, desarrollando talleres sobre finanzas, costos y otros, 105 personas se capacitan.

Tema desarrollado	*Participantes*	*Colaboración*
Mi primer empleo	25 empresarios	*INAMU*
Tecnologías de información mujeres emprendedoras	32 mujeres	*INAMU*
Selección y capacitación mujeres emprendedoras en Feria Multicultural Limón	17 mujeres	*INAMU*
Habilidades para la vida y el trabajo	104 jóvenes	*Propio*
Contabilidad, computación y apertura tecnológica	120 mujeres	*UCR*
Empoderamiento femenino	105 personas	*ULATINA*
Total capacitados	**403**	

Tabla N°5. Elaboración Propia.

Emprende Pococí (página virtual)

Página virtual creada por TCU de la Universidad de Costa Rica para la Unidad de Bienestar Social de la Municipalidad. El objetivo se centra en la divulgación y promoción de emprendimientos locales, aportando información de contacto que permita crear un mecanismo de comunicación entre cliente y proveedor.

La página tiene una capacidad total para incorporación de 1000 usuarios-beneficiados; ingresados desde su funcionamiento en 2018 a la fecha 137 emprendimientos.

Cantidad ingresados	*Categoría*
45	Alimentos y bebidas
13	Salud y cuido personal
21	Ropa y Zapatería
12	Hogar y Decoración
8	Artesanías y Manualidades
11	Librería y Tecnología
9	Motores y Repuestos
18	Otras Categorías

Tabla N°6. Elaboración Propia.

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

ASISTENCIA SOCIAL A POBLACIÓN EN CONDICIÓN PALIATIVA

Meta prevista	*Meta cumplida*
Que para finales del año 2018 se hayan realizado 50 visitas de carácter social a personas en condición paliativa.	Más de 50 visitas sociales realizadas, además de sumarse otras actividades en beneficio de población paliativa.

Visitas Sociales

Las visitas sociales se respaldan en la colaboración otorgada por la Fundación Colono, empresa privada que otorga subsidios a usuarios en condición paliativa o con compromiso clínico. Trabajo social es responsable de la aplicación de un estudio socioeconómico, el cual determina las condiciones del referido. Otros han sido tramitados por la modalidad presupuestaria de Ayudas a Terceros; debe indicarse que una parte importante de estos casos se encuentran paralizados ante la no publicación del reglamento "Ayudas a Terceros" en el diario oficial la Gaceta.

Se recibieron 167 casos, algunos referenciados al IMAS, otros a la Red de Cuido del Adulto Mayor, algunos otros archivados por ausencia de documentación, mientras la mayoría se remitió a la Fundación Colono.

Se detalla información suministrada;

Página 404 de 425

Casos	*Remitidos*	*Recursos destinados*
3	Red de Cuido Adulto Mayor	*Se desconoce*
25	Ayudas a Terceros	*¢9,660,000.00*
6	Instituto Mixto de Ayuda Social	*Se desconoce*
110	Fundación Colono	*¢12,000,000.00*
23	Archivados	
	Total	***¢21,660,000.00***

Tabla N°7. Elaboración Propia.

Entrega Sillas de Ruedas

Coordinaciones exitosas con la Fundación Moviendo Esperanzas permiten la donación de más de 30 sillas de ruedas, las cuales son entregadas a pacientes que reciben atención por el área de Fisiatría del Hospital de Guápiles.

La entrega es realizada en el Centro Cívico por la Paz, recibiendo a los distintos beneficiarios, quienes reciben alimentación y una atención personalizada.

Cantidad sillas entregadas	*Monto estimado*
30	**¢30,000,000.00**

Tabla N°8. Elaboración Propia.

Rendición de Cuentas

Entrega de Pañales y Suplementos Alimentarios

Mediante gestiones del regidor Araya, se hace entrega de pañales y suplementos alimentarios a la Clínica del Dolor, dicho recurso destinado a las personas en condición paliativa del cantón.

Recurso	*Cantidad*	*Coste*
Pañales	272	¢1,499,420.45
Suplementos	102	¢1,496,644.00
Total		**¢2,996,064.45**

Tabla N°9. Elaboración Propia

NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

Meta prevista	*Meta cumplida*
Que la unidad de niñez cuente con los insumos necesarios para desarrollar sus ejes de trabajo. Contar con una comisión municipal de niñez y adolescencia para el año 2018.	El no contar con insumos como alimentación no permitió dar continuidad a la comisión municipal, la participación de NNA siempre requiere de una atención especial, ello conlleva a horarios nocturnos donde debe suministrarse el servicio.
Apoyar al menos dos proyectos presentados por el Subsistema Local de Protección Integral de Niñez y Adolescencia para finales del año 2018.	El recorte municipal al igual que una solicitud expresada por el SSLP, trasladaron a compromiso municipal la donación de regalos para niños y niñas. Se espera su ejecución en 2019.

Página 406 de 425

Rendición de Cuentas

Atender a 50 adolescentes y sus familias por medio de un abordaje temprano en el consumo de sustancias psicoactivas.	Se logra la atención primaria de 48 adolescentes y sus familias, a ello deben sumarse las 500 personas capacitadas, además, aquellos adultos atendidos bajo orientación e internamiento. Importante el aval del programa ante IAFA.
Que para finales del año 2018 se cuente con 10 espacios recreativos y culturales acordes a las necesidades de las personas menores de edad.	Los espacios son dotados gracias a los fondos provenientes de PANI, la administración no suministro el recurso para el cumplimiento de la meta; sin embargo la misma es alcanzada mediante gestiones con el PANI.

Política Municipal de Niñez y Adolescencia

El área de niñez y adolescencia articula acciones en concordancia con lo contemplado en la Política Municipal de Niñez y Adolescencia de Pococí, lo anterior es priorizado según diagnostico cantonal que evidencia las líneas prioritarias por abordar.

Las líneas de acción priorizan la atención e implementación de programas de divulgación e intervención con personas menores de edad que se encuentran en consumo de sustancias psicoactivas, determinan la poca o nula información y tratamiento para aquellas personas que se encuentran en consumo. También, es priorizado el tema de castigo físico y trato humillante, determinado como la repetición de patrones de crianza violentos y poco afectivos, ello conlleva la necesidad de abordar la crianza positiva como elemento que coadyuve en el desarrollo integral de personas menores de edad en entornos libres de violencia.

Para lo anterior, se han impulsados proyectos cantonales que aborden dichas situaciones, al tiempo que se trabaja en fortalecer otros proyectos ya impulsados.

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COANNA

El proyecto tiene como objetivo primordial la articulación en base comunal para la garantía de los derechos de las personas menores de edad (PME). Si bien la institucionalidad pública-privada tiene como depósito la efectiva garantía de los derechos de esta población, no escapa de la realidad, en que son las comunidades el sistema más inmediato para la vivencia de los mismos. En ellas recae la responsabilidad primaria por garantizar y validar cada derecho, según sus propios contextos y realidades.

La Municipalidad contextualiza el proyecto nacional Cantones Amigos de la Infancia -del cual es importante recalcar, somos galardonados con categoría oro- dicho certamen es intervenido y realimentado con la finalidad de generar una plataforma que trabaje las comunidades. Es de esta filosofía que surge el programa Comunidades Amigas de los Niños, Niñas y Adolescentes (COANNA), certamen que es implementado desde el 2017 con finalización en el 2018.

Resultados a corto plazo:

POBLACIÓN IMPACTADA	**1000 APROX.**
ADIS INSCRITAS	Mata Limón Este Carolina Astua Pirie San Antonio San Bosco Santa Clara Campo Cinco

Página 408 de 425

Rendición de Cuentas

	Los Sauces Jiménez El Indio (Abandonan)
TALLERES DESARROLLADOS	**94 TALLERES IMPARTIDOS:** -13 sobre reproducción y sexualidad. -3 sobre mecanismos de denuncia -2 sobre unidad canina -7 sobre seguridad comunitaria -9 sobre cultura y recreación -35 sobre crianza positiva -4 sobre violencia domestica -17 sobre adicciones -4 sobre inclusión de PcD.
PRINCIPALES RESULTADOS	-Activación de comités tutelares -Habilitación y apropiación de espacios públicos -Participación activa -comunal- de personas menores de edad -Generación de capacidades -Vinculación comunal con institucionalidad -Incidencia en la toma de decisiones por parte de personas menores de edad -Sensibilización y concientización en materia de derechos de NNA -Empoderamiento comunal -Conciencia crítica hacia problemáticas comunitarias -Incorporación de la niñez y la adolescencia en las agendas del desarrollo comunal
ALIANZAS ESTRATÉGICAS	DINADECO PANI Asociación De Cultura Centro Intervención Temprana Organismo De Investigación Judicial Agrupación Ecos INEINA-UNA

Página 409 de 425

	Fuerza Pública Área De Salud Guápiles Fiscalía
DIMENSIONES	-Comunidad -Hogar Y Familia -Cultura Y Recreación -Salud Integral -Protección Especial

Tabla N°10. Elaboración Propia.

Programa Municipal de Intervención Temprana para Personas Menores de Edad en el consumo de sustancias psicoactivas BLÊLÉ.

Programa de intervención temprana para el abordaje de las adicciones en personas menores de edad, mismos que se encuentren en las etapas de experimentación o consumo social. El abordaje consta de 1 a 4 sesiones terapéuticas.

La concepción del programa es preventivo, por ello se desarrollan procesos que instauren capacidades sobre la enfermedad de la adicción, lo anterior mediante la formación a personas adultas y menores de edad.

A la fecha se cuenta con 2 profesionales responsables de la atención y desarrollo del mismo. Se cuenta con apertura de otros profesionales como soporte de apoyo al trabajo interdisciplinario que se realiza con cada adolescente.

Población atendida	Sesiones terapéuticas	Coste total (*representa el ahorro de las familias al no incurrir en internamientos privados*)	Personas capacitadas
48 adolescentes y sus familias	162 sesiones	¢8,100,000.00	500 aprox.

Tabla N°11. Elaboración Propia.

Procesos terapéuticos completos	*Jóvenes con reinserción familiar*	*Grupo NAR-ANON*	*Capacitaciones*
23 intervenciones	15 jóvenes	25 personas asisten mensualmente	Visitas en más de 30 comunidades e instituciones

Tabla N°12. Elaboración Propia.

Apertura de Espacios Recreativos

La falta de espacios recreativos y de esparcimiento para personas menores es una realidad que aqueja comunidades, dicha carencia violenta el derecho al juego, no dotándose de áreas que se dispongan a la actividad lúdica para niños, niñas y adolescentes.

La carencia de estos espacios es visible en los resultados obtenidos mediante los diagnósticos, ante ello, se priorizan y articulan recursos que permitan dotar de áreas para el disfrute y convivencia familiar.

Rendición de Cuentas

Los resultados siguientes responden a gestiones propias de esta unidad, tramites del concejo municipal y al convenio de cooperación firmado con el Patronato Nacional de la Infancia.

Se gestiona la colocación de 19 playsground.

Cantidad Instalados	*Comunidad con Instalación*	*Inversión Total*
19	-Comunidad Calle González -Escuela los Ángeles -CENCINAI El Progreso -Kinder San Martin -Barrio Cacique -Escuela Coopemalanga -Comunidad Guadalupe -Comunidad Campo Cinco -Comunidad Las Palmas -Comunidad Mata Limón Este -Comunidad La Rita -Comunidad San Rafael -Comunidad Monte Carlo -Comunidad Coopevigua 2 -Comunidad Toro Amarrillo -Comunidad Colorado Norte -Comunidad Colorado Sur -Comunidad Tortuguero -Comunidad Colonia	¢26,875,976.00

Tabla N°13. Elaboración Propia.

Convenio de Cooperación PANI-Municipalidad

Con recursos destinados por el Patronato Nacional de la Infancia, se desarrollan tres estrategias de importancia en la garantía de derechos de personas menores de edad, la compra e instalación de plays (12 en total), aplicación de un censo en Colorado sobre trabajo infantil, además de colocación de vallas como divulgación de derechos.

El beneficio recibido alcanza la suma de ¢27,563,256.00.

Recurso	*Monto destinado*
Playsground	¢19,990,000.00
Censo Trabajo Infantil	¢5,023,256.00
Divulgación de Derechos	¢2,550,000.00
Total	**¢27,563,256.00**

Tabla N°14. Elaboración Propia.

Celebración del día del Niño y la Niña en la Colonia y Mata Limón

Se coordina con la Fundación Buscadores de Perlas en el desarrollo de una actividad infantil en la comunidad de la Colonia, más de 50 personas participaron. En la actividad se realizaron juegos, los niños y niñas disfrutaron de inflables además de un pequeño taller con el área de salud de Guápiles.

Una actividad similar fue desarrollada en Mata Limón, comunidad con altos índices de pobreza. Se realizaron juegos lúdicos con los más de 40 niños y niñas; rescatar la unión comunal, son ellos los responsables de dar alimentación y acompañamiento a la actividad.

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

INCLUSIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Meta prevista	*Meta cumplida*
Que para el año 2018 se realicen cuatro actividades que evidencien la inclusión social en el cantón de Pococí.	Se realizan más de 4 actividades que evidencian la inclusión social en el cantón.

Política Municipal De Inclusión

Muchos esfuerzos se han trazado en la confección de una Política Cantonal de Inclusión para personas con discapacidad. Actividades varias, encuentros, capacitaciones, forman parte de las acciones emprendidas por dicha área.

Acciones desarrolladas:

Transporte brindado ASORLI	*El vehículo de la unidad se dispone para el transporte de personas sordas que debian asistir a capacitaciones en el cantón de Limón.*
Recurso de Amparo (bote ambulancia)	Se interponen gestiones legales para habilitar el transporte acuático en caso de emergencias.
Capacitaciones	Se desarrollan 30 capacitaciones con comunidades y represente institucionales.

Página 414 de 425

Rendición de Cuentas

Olimpiadas Especiales

Se articulan esfuerzos para el desarrollo de Olimpiadas Especiales en el distrito de Guápiles. Niños, niñas, adolescentes y sus familias compartieron en un espacio de esparcimiento y recreación. Se dignifican sus derechos.

Participan	*Disciplinas*
300 atletas	Bochas
	Atletismo
	Ciclismo
	Voleibol sentado

Proyecto COOPESUPERACIÓN

La generación de fuentes de empleo para personas con discapacidad, de la mano de formación técnica que les permita ocupar espacios de crecimiento personal y laboral, son parte de los propósitos depositados en el programa COOPESUPERACIÓN.

Un proyecto de importancia cantonal que permite la generación de fuentes de empleo para personas con discapacidad física permanente.

Entrevistados	*Capacitados*	*Aprobados para laborar*
50	22	12

Página 415 de 425

Pendiente: construcción de infraestructura.

Parte de los beneficiados del proyecto de capacitación reciben un soporte económico que les permite dar sostenibilidad al proceso, evitando así la deserción ante la carencia económica.

Beneficiados	*Meses*	*Monto mensual*	*Monto total*
18	5	¢180,000.00	¢16,200,000.00

Tabla N°15. Elaboración Propia.

Conformación de Asociaciones de Personas con Discapacidad

Se da continuidad a la conformación de asociaciones de personas con discapacidad en el ámbito local, se trabaja en la articulación comunal logrando con ello agrupar y facilitar el trabajo que se desarrolla desde cada localidad.

Comisiones	*Denominadas*
3	ASOPREL ASOPEDISCA ASOPEDICI

Simposio Personas con Discapacidad

Se realiza en el cantón un simposio que permite la socialización del trabajo efectuado en materia de derechos de personas con discapacidad. En el encuentro participan diversidad de instituciones y organizaciones de personas con discapacidad.

Cantidad	*Participan*
38	APAZA
	ASOPREL
	ASOPEDISCA
	ASOPEDISCI
	INFOCOOP
	MEP
	IMAS
	CONAPDIS
	COMAD
	KADOTA

Creación de la Red de Comisiones Municipales de Accesibilidad y Discapacidad

Con el objeto de capacitar y encontrar una única visión de trabajo en materia de derechos de personas con discapacidad, se crea la Red, organización que agrupa a las COMAD de algunos municipios, esto en aras de impactar a la comunidad de personas con discapacidad de toda la provincia.

Participan	*Conforman*
4	Pococi
	Siquirres
	Limón
	Guácimo



Se realizan 6 capacitaciones	
Creación de un Reglamento para las COMADs	

Encuentro Personas con Discapacidad

Se realiza un encuentro regional de personas con discapacidad, en la actividad se socializan los avances alcanzados en la Política Cantonal de Inclusión para personas con discapacidad. En la actividad se analizan proyectos de impacto social.

Cantidad	***Participan***
100	Asesor Asamblea Legislativa
	Grupos organizados de PcD
	CONAPDIS
	Comisiones Municipales



Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

GRÁFICAS COMPARATIVAS



Grafica N°1. Elaboración Propia.

El monto presupuestado para el 2018 fue de ¢111,816,182.63, sin embargo, posterior a recortes municipales el monto de financiamiento fue de ¢62,876,182.63. Gracias a los esfuerzos emprendidos y el desarrollo óptimo de programas de impacto social, la unidad logro alcanzar la cifre de ¢846,223,646.45, dato cuantificable que se desprende de todos los beneficios otorgados.

Rendición de Cuentas



Grafica N°2. Elaboración Propia.

El grafico N°2 denota la inversión social generada por los múltiples programas sociales bajo esta unidad, se evidencia un aumento en los resultados cuantificables del 2017 al 2018, incrementando el impacto en más de ¢235,000,000.00.

Lo anterior indica un aumento en el rendimiento social, al tiempo de reflejar la efectiva productividad de los gestores en la ejecución de programas estatales y locales.

Página 420 de 425

Rendición de Cuentas

Seguridad

1. Proyecto de Video Vigilancia

Antecedentes: El citado proyecto es resultado de la coordinación interinstitucional, entre Municipalidad de Pococí, Ministerio de Seguridad Pública y C.C.S.S, que consiste en el monitoreo por parte de la Fuerza Pública, 24/7 de un equipo de 27 cámaras, localizadas alrededor de las principales vías del casco central de Guápiles.

En una total coordinación con las autoridades locales de la Fuerza Pública, se han logrado determinar los siguientes resultados para el primer mes de funcionamiento del proyecto de video-vigilancia:

a) Se han venido recuperando de una mejor forma sitios públicos, como el parque de Guápiles, donde se han detectado una importante cantidad de venta y consumo de drogas, mismos que han sido abordados de una forma más ágil en virtud del citado monitoreo.
b) Se han decomisado drogas, armas blancas, de fuego y otros artículos que pueden resultar peligrosos o utilizados para delinquir.
c) Se han detectado personas con actitud sospechosa y de esos se determinó que algunos tenían orden de captura penal.
d) Se aceleran los procesos de seguimiento de personas sospechosas, pues con el proyecto se han determinado rutas por medio de la analítica de los equipos, logrando un constante monitoreo de esas rutas.

Página 421 de 425

e) Se han facilitado a los ciudadanos copias de videos en su mayoría sobre accidentes de tránsito o delitos contra la propiedad.
f) Se colabora con el Organismo de Investigación Judicial, en el análisis de casos específicos, donde los equipos tienen un impacto como prueba o evidencia del hecho.
g) Se han instaurado procedimientos internos para la solicitud de estos videos, de forma tal que se aseguren los objetivos del proyecto y se utilicen de la mejor forma los insumos que provee el proyecto.

Horarios de operación: 24/7-365.

Cantidad de Funcionarios en la central de monitoreo: 1 por jornada, debidamente coordinador por Fuerza Pública.

Nombre del responsable: Mauricio Garita Varela, Coordinador de Hacienda Municipal.

Respaldo financiero: el proyecto cuenta con la debida partida presupuestaria en el Presupuesto Inicial, para el 2019.

Sobre la ampliación del proyecto, esto dependerá de la disponibilidad presupuestaria que las autoridades quieran destinar al mismo, pues el proyecto a pesar de ser que es bastante importante y de trascendencia también representa costos importantes para el municipio.

Costo mensual: $ 6.922,19

Rendición de Cuentas

Situación actual del proyecto: funcionando con normalidad y en proyecciones de ampliación bajo diversas modalidades, así como coordinaciones, con instituciones como ICE; RACSA e ICT, para una posible propuesta en Tortuguero.

2. Otorgamiento de Idoneidades a Sujetos Privados:

Se tramitaron durante el año 2018, los siguientes proyectos por medio de la Calificación de Idoneidad:

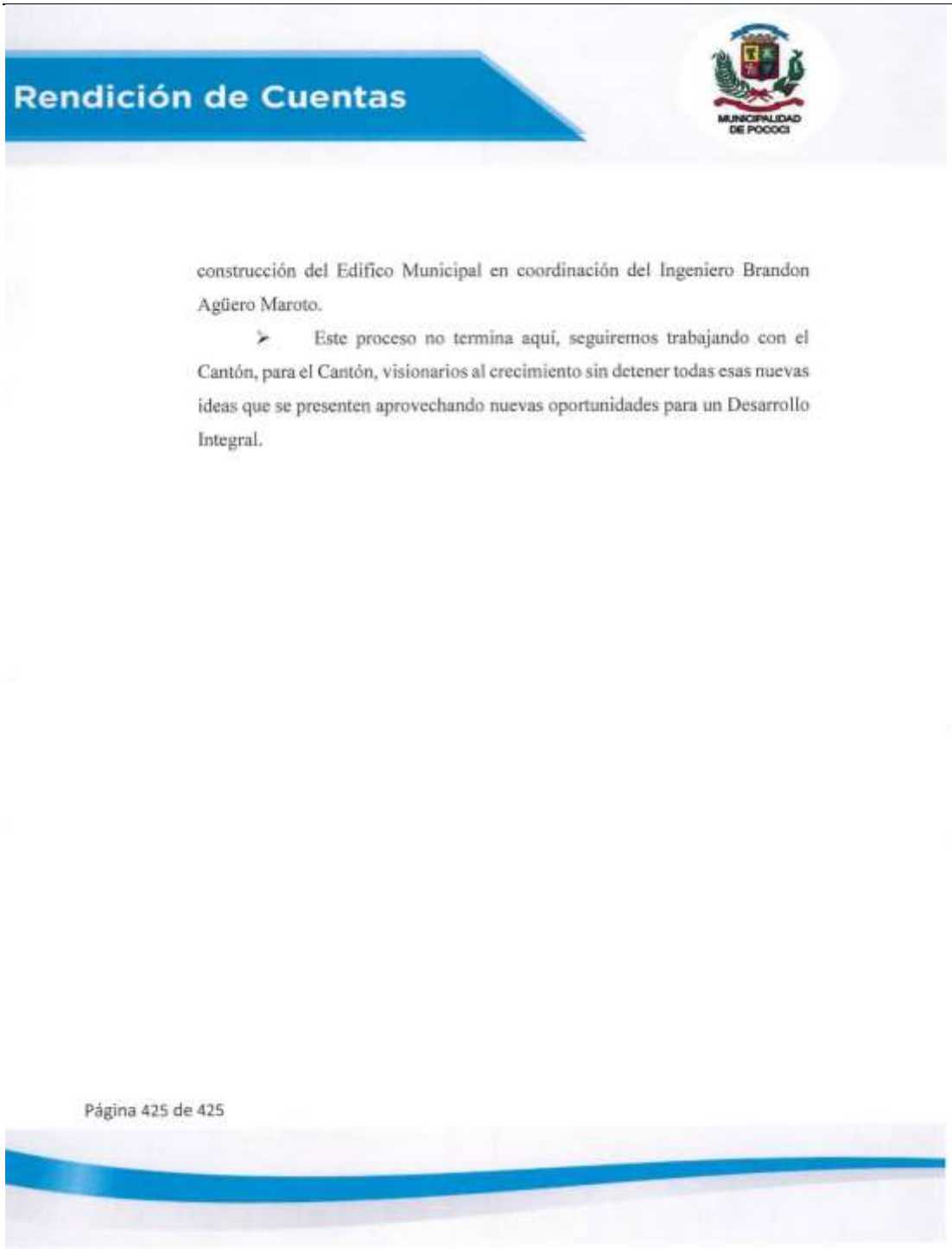
1. Segunda etapa Salón Comunal Cocotales.
2. Autorización ante la CGR, para la Cruz Roja, Aporte extraordinario para compra de Terreno.
3. Terreno para Parque Inclusivo para personas con discapacidad y adulto mayor. Mejoras Parque "Artes del Zurquí"

Rendición de Cuentas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

CONSIDERACIONES GENERALES

- Siguiendo uno de nuestros valores institucionales la Transparencia, se presenta la Rendición de Cuentas 2018 ante el Concejo Municipal y la Ciudadanía que resume los resultados de todas las actividades programadas para este periodo.
- Se están proyectando cambios en la estructura organizacional manteniéndose constante en innovación ante los cambios que exige la ciudadanía.
- También quiero recalcar el compromiso conjunto del Concejo Municipal, Regidores, Síndicos, Instituciones, Coordinadores de departamentos y funcionarios en general por el gran esfuerzo, mediante un liderazgo profesional en aras del éxito institucional.
- Cabe destacar que todas las decisiones tomadas han sido con el propósito de propiciar mejores recursos, inversiones y proyectos para el fortalecimiento de un Cantón dispuesto a enfrentar los retos que se presenten.
- Describo también el proceso de Gestión Municipal donde se ha visto transformar los resultados en cuanto a Control Interno Institucional así como en las proyecciones a la mejora en el Índice de Gestión Municipal.
- Aún quedan pendientes proyectos e inversiones importantes que la nueva administración en consenso con la ciudadanía, líderes comunales, Asociaciones de Desarrollo, instituciones públicas y privadas se proyectarán para el desarrollo de los mismos.
- Se está trabajando en la Marca Cantón y proyecto de la



Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Recibe informe.

ACUERDO Nº 416

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora auditora Grace Chinchilla Villegas, dice:
Oficio N°AI-056-2019.
Asunto: Proyecto Seguimiento de Recomendaciones.

AUDITORIA

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

Al contestar refiérase
Al oficio Nº AI-056-2019

Guápiles, 13 de febrero de 2019

Sr. Guillermo Delgado Orozco.
Secretario Concejo Municipal.
Pte.

Asunto: Proyecto Seguimiento de Recomendaciones

Respetables señor (a) (es) (as):

La Auditoría Interna se encuentra realizando el Proyecto "Seguimiento de Recomendaciones de la Auditoría Interna y Disposiciones Contraloras"

Como parte del informe IAI-002-2012 "Presuntas irregularidades en el cobro de viáticos y dietas a regidores municipales", el día 13/02/2019, se hace la revisión de las actas del mes de noviembre del 2018 y se observan las siguientes personas nombradas en comisión:

FECHA	ACTA	ACUERDO	NOMBRADOS EN COMISIÓN
06-11-2018	Acta N°81 Ordinaria	Acuerdo N°2590	Regidores: - Ovidio Vives Castro. - Osael Campos Bolaños. Síndica: - Ana Patricia Rosales Valverde.
07-11-2018	Acta N°82 Extraordinaria	Acuerdo N°2647	Regidor: - Eliecer Araya Brenes. Síndica: - Ana Patricia Rosales Valverde.
13-11-2018	Acta N°83 Ordinaria	Acuerdo N°2654	Regidor: - Johnny Vargas Arrieta. - Luis Venegas Villalobos.
15-11-2018	Acta N°84 Extraordinaria	Acuerdo N°2708	Regidores: - Johnny Vargas Arrieta.

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

Página 1 | 1

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

			- Freddy Hernández Miranda.
20-11-2018	Acta N°85 Ordinaria	Acuerdo N°2716	Regidores: - Bernardo Veach Davis. - Juan Luis Gómez Gómez.
27-11-2018	Acta N°88 Ordinaria	Acuerdo N°2837	Regidor: - Freddy Hernández Miranda. Regidor Suplente: - Oscar Garro Rojas.

Por medio de la presente se solicita se envíe a este despacho los respectivos informes de comisión de dichas actas.

Mucho agradeceré nos suministre lo solicitado en el plazo de dos días naturales a partir de recibido este oficio.

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención al respecto.

Auditoria Interna

Lic. Victor Vidal Bermúdez
Despacho de Auditoría Interna
Cc: PAI-001.

Pág. N°03 del Acta N°81 Ordinaria del 06-11-2018.

ACUERDO Nº 2590

El señor Presidente Municipal Freddy Hernández Miranda procede a nombrar en comisión al Regidor Ovidio Vives Castro, Osael Campos Bolaños, Sindica Ana Patricia Rosales Valverde, que presenten su debido Informe de Comisión.

Pág N°03 del Acta N°82 Extraordinaria del 07-11-2018.

ACUERDO Nº 2647

El señor Presidente Freddy Hernández Miranda, nombra en comisión al Regidor Eliecer Araya Brenes, y a la Sindica Ana Patricia Rosales Valverde, que presenten su respectivo informe de comisión.

Pág N°03 del Acta N°83 Ordinaria del 13-11-2018.

ACUERDO Nº 2654

El señor Presidente Freddy Hernández Miranda procede a nombrar en comisión al Reg. Johnny Vargas Arrieta, Luis Venegas Villalobos, que presenten su respectivo informe de Comisión.

Pág N°03 del Acta N°84 Extraordinaria del 15-11-2018.

ACUERDO Nº 2708

La Señora Presidenta en ejercicio Patricia Aguilar Araya nombra en comisión a los Regidores: Johnny Vargas Arrieta, Freddy Hernández Miranda, que presenten su debido informe de comisión.

Pág N°03 del Acta N°85 Ordinaria del 20-11-2018.

ACUERDO Nº 2716

El señor presidente nombra en comisión a los señores: Bernardo Veach Davis, y al señor Juan Luis Gómez Gómez. Que presenten su respectivo informe de comisión.

Pág. N°03 del Acta N°88 Ordinaria del 27-11-2018

ACUERDO Nº2837

La Señora Presidenta Patricia Aguilar Araya nombra en comisión al Reg. Freddy Hernández Miranda y Reg. Suplente Oscar Garro Rojas. Que presenten su debido informe de comisión.

AI-085-2019.

ASUNTO: Recordatorio oficio AI-056-2019.

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Al contestar refiérase
Al oficio N° AI-085-2019

Guápiles, 20 de febrero de 2019

Sr. Guillermo Delgado Orozco.
Secretario Concejo Municipal.
Pte.

Asunto: Recordatorio oficio AI-056-2019

Respetables señor (a) (es) (as):

La Auditoría Interna se encuentra realizando el Proyecto "Seguimiento de Recomendaciones de la Auditoría Interna y Disposiciones Contraloras"

Como parte del informe IAI-002-2012 "Presuntas irregularidades en el cobro de viáticos y dietas a regidores municipales", el día 13/02/2019, se hace la revisión de las actas del mes de noviembre del 2018 y se observan las siguientes personas nombradas en comisión:

FECHA	ACTA	ACUERDO	NOMBRADOS EN COMISIÓN
06-11-2018	Acta N°81 Ordinaria	Acuerdo N°2590	Regidores: - Ovidio Vives Castro. - Osael Campos Bolaños. Sindica: - Ana Patricia Rosales Valverde.
07-11-2018	Acta N°82 Extraordinaria	Acuerdo N°2647	Regidor: - Eliecer Araya Brenes. Sindica: - Ana Patricia Rosales Valverde.
13-11-2018	Acta N°83 Ordinaria	Acuerdo N°2654	Regidor: - Johnny Vargas Arrieta. - Luis Venegas Villalobos.
15-11-2018	Acta N°84 Extraordinaria	Acuerdo N°2708	Regidores: - Johnny Vargas Arrieta.

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com,
auditoria.pococi@gmail.com

AUDITORIA

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

			- Freddy Hernández Miranda.
20-11-2018	Acta N°85 Ordinaria	Acuerdo N°2716	Regidores: - Bernardo Veach Davis. - Juan Luis Gómez Gómez.
27-11-2018	Acta N°88 Ordinaria	Acuerdo N°2837	Regidor: - Freddy Hernández Miranda. Regidor Suplente: - Oscar Garro Rojas.

Por medio de la presente se solicita se envíe a este despacho los respectivos informes de comisión de dichas actas.

Mucho agradeceré nos suministre lo solicitado en el plazo de dos días naturales a partir de recibido este oficio.

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención al respecto.

Lic. Víctor Vidal Bermúdez
Despacho de Auditoría Interna
Cc: PAI-001.

Audit
Inter

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

Página 1 | 1

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Que de parte de la Unidad de Auditoria, están solicitando entregar los informes a compañeros que no lo han hecho y que se han nombrado en comisión, entre esos están el señor: Vives Castro, Campos Bolaños, Rosales Valverde, Araya Brenes, Vargas Arrieta, Venegas Villalobos, Veach Davis, Gómez Gómez, Hernández Miranda, Garro Rojas.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Para que le trasladen información a la secretaria, para que la secretaria a su vez la traslade a la Auditoria.

ACUERDO Nº 417

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora auditora Grace Chinchilla Villegas, dice:

Oficio N° AI-097-2019.

Asunto Solicitud de información por última vez. (Cobro de Dietas y Viáticos a regidores y síndicos, Municipalidad de Pococí).

AUDITORIA

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

Al contestar refiérase
Al oficio Nº AI-097-2019

Guápiles, 04 de marzo del 2019

Señor:
Guillemo Delgado Orozco
Pte

Concejo Municipal de Pococí
Recibido por Xinia M° Alfaro Alfaro
Ced 4-145-235 / Tel.: 2711-1227
Día Hora 10:40
Firma 04-03-19

Asunto: Solicitud de información por última vez

Respetable Señor(a)(es):

Esta Auditoria Interna emitió el informe especial sobre * Presuntas irregularidades en el cobro de dietas y viáticos a regidores y síndicos de la Municipalidad de Pococí*
Dicho informe origino una serie de recomendaciones tanto a la Alcaldía, Concejo Municipal y a la Secretaria del Concejo Municipal.

Dentro de las recomendaciones giradas a su Despacho esta la siguiente:

4.4.1 Llevar un control de los nombramientos de comisiones de Regidores y Síndicos, dicho control deberá contener, Nº de Acta donde se nombró, objeto que persigue el nombramiento y Nº Acta donde se presentó el informe de comisión. Dicho control deberá estar disponible para la Auditoría Interna y cualquier otro departamento de control.

Sobre el particular su estimable autoridad solicito a este Despacho un libro de actas para llevar dicho control, mediante oficio No. 101.

Ahora bien, de conformidad al seguimiento dado por este Despacho a recomendaciones giradas en dicho informe, se solicito mediante oficio AI-056-2019 con fecha 13 de febrero 2018, recordatorio AI-056-2019 con fecha 20/02/2019, varios informes de comisión, relacionados al nombramiento en comisión en sesiones del Concejo Municipal.

Sin embargo a la fecha, no se ha entregado dicha información, por lo anterior se le indica lo siguiente:

Ley General de Control Interno No. 8292

/
Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono Nº 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria@munipococi.go.cr

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Articulo 12.- Deberes del jerarca y de los titulares subordinados en el sistema de control interno

En materia de control interno, al jerarca y los titulares subordinados les corresponderá cumplir, entre otros, los siguientes deberes:

c) Analizar e implantar, de inmediato, las observaciones, recomendaciones y disposiciones formuladas por la auditoría interna, la Contraloría General de la República, la auditoría externa y las demás instituciones de control y fiscalización que correspondan.

Articulo 33.- Potestades

El auditor interno, el subauditor interno y los demás funcionarios de la auditoría interna tendrán, las siguientes potestades:

b) Solicitar, a cualquier funcionario y sujeto privado que administre o custodie fondos públicos de los entes y órganos de su competencia institucional, en la forma, las condiciones y el plazo razonables, los informes, datos y documentos para el cabal cumplimiento de su competencia. En el caso de sujetos privados, la solicitud será en lo que respecta a la administración o custodia de fondos públicos de los entes y órganos de su competencia institucional.

c) Solicitar, a funcionarios de cualquier nivel jerárquico, la colaboración, el asesoramiento y las facilidades que demande el ejercicio de la auditoría interna.

Articulo 39.- Causales de responsabilidad administrativa

Igualmente, cabrá responsabilidad administrativa contra los funcionarios públicos que injustificadamente incumplan los deberes y las funciones que en materia de control interno les asigne el jerarca o el titular subordinado, incluso las acciones para instaurar las recomendaciones emitidas por la auditoría interna, sin perjuicio de las responsabilidades que les puedan ser imputadas civil y penalmente.

El jerarca, los titulares subordinados y los demás funcionarios públicos también incurrirán en responsabilidad administrativa y civil, cuando corresponda, por obstaculizar o retrasar el cumplimiento de las potestades del auditor, el subauditor y los demás funcionarios de la auditoría interna, establecidas en esta Ley.

Por todo lo anterior, ruego a su estimable autoridad hacer entregar la información solicitada o en su defecto el control de comisiones llevadas por su Despacho en un plazo de cinco días, contados a partir del recibido este oficio.

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención.

MSc. Grace Chinchilla Villegas
Auditora Interna
Cc: Archivo

MSc. Grace Chinchilla Villegas
Auditora Interna
04 Mar 2019
Municipalidad de Pococí
Los valores éticos no son negociables

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria@munipococi.go.cr

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Esto de la Unidad de Auditoria, con algunas recomendaciones y solicitud de información, asuntos de viáticos y demás, esto para entrega de informes de cada persona.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 418

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora auditora Grace Chinchilla Villegas, dice:

Oficio N°AI-092-2019

Asunto: Solicitud de Vacaciones.

Sirva la presente para solicitarles, 13 de marzo 2019, del periodo 2018.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la solicitud de vacaciones, para la señora auditora Grace Chinchilla Villegas.

ACUERDO Nº 419

COMENTARIO
Reg, Presidente Freddy Hernández Miranda.

Voy a pedir mañana tenemos sesión, tengo situaciones una que la señora Rosa Julia del recinto de la UCR, ahora apenas entrando yo cinco minutos me habló algo al respecto y quería ser atendida, yo le dije que ya estaba el orden del día, pero que mandar a la nota y con mucho gusto mañana se incluya ella me pidió 5 10 minutos para para exponer un poco una situación que no es municipal, es de uso exclusivo de la UCR, yo inclusive la nota por escrito porque no hemos podido uniformes y puede ser hasta contraproducente darnos por entendidos porque tendríamos que tomar alguna acción al respecto y pedir informes a la contraparte, entonces yo le pedí que quedado las características de la solicitud es que ya salió en medios nacionales y demás, es que mande la nota por escrito haciendo la solicitud para que quede primero huella y una vez eso yo le dije que yo le respondí que tenía que tener Claridad respecto, de que ella por escrito iba a exponer acá no es simplemente venir unos minutos antes y decir, quiero que me atienda eso no es un asunto no es asunto tan light digamos.

En eso yo soy muy puntual y soy delicado en eso, en el espacio acá del Concejo de todos porque virtualmente y podríamos ser interpelados en cualquier momento sobre esa situación y qué está haciendo el Gobierno Local, pero nos traen una parte y no sé hasta dónde es lo prudente pero mañana dependiendo como haga ella la solicitud y lo que indiquen la nota, pues él haría un espacio y si no pues ya tendría derecho a hacerlo en otra instancia, pero primero analizarlo en la sobre la conveniencia del mismo.

ACUERDO Nº 420

Después como ustedes ven último minuto siempre normalmente la última hora revisan la correspondencia las cuatro una cuestión así, o departamentos presentan documentación y lo cual yo no he leído la mayoría, entonces voy a solicitar que para el día de mañana incorporar la correspondencia para ser atendida, porque no me gusta presentar una documentación que puede ser y puede tener ciertos aristas sin haberlo analizado llamado los departamentos en cuestión entonces corpore mañana el tema de correspondencia y ver todo esto y en la sesión de mañana, aprovechando que tenemos la sesión yo no creo que haya sesión vaya a ser muy pesada o muy larga al geólogo y creo que va a ser muy puntual creo que él debe de traer un informe y puntualizar sobre los puntos que se han tocado aquí, entonces compañeros para aprovechar incluir el tema de correspondencia y para el día mañana en la sesión extraordinaria.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Incluir Correspondencia.

ACUERDO Nº 421

Se conoce nota certificado para este Concejo de la señora Regidora M° de Los Ángeles Núñez Fuentes Recomm, dice:



Otorgan el siguiente certificado a

Marielos Núñez Fuentes

por su participación en el Taller

"Construcción de Liderazgos Corporativos desde la Inteligencia Emocional y la Intuición".

Karen Porras Arguedas
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA
UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES
PRESIDENTA DE LA RECOMM

Cristina Rojas Rodríguez
PRESIDENTA ASOCIACIÓN ALAS

San José, Costa Rica, Marzo 5 de 2019

Por Unanimidad SE ACUERDA: Pagar Viáticos y transportes

ACUERDO Nº 422

COMENTARIO.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

El 22 de marzo era la rendición de cuentas de doña Elibeth, estaba programada para ese día, pero ese día está la sesión con la señora Presidente Ejecutiva de Acueductos y Alcantarillados, entonces yo llame a doña Elibeth para avisarle que teníamos ese problemita, la idea es que sea un viernes, entonces podría ser el cinco de abril o doce de abril o lo que ustedes dispongan.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Ya se recibió, ya cumplió el acto formal ante el Concejo, que ellos mismos propongan con base al 17 del código Municipal la conveniencia del día y la hora.

ACUERDO Nº 423

El señor Presidente Freddy Hernández Miranda procede a juramentar al Comité Pro-Mejoras Rancho Redondo, las siguientes personas:

Nombre	N° Cédula.
Gilberto Alonso Rojas Ramírez	1 1005 0592
Luis Alberto Solís Jiménez	7 0124 0990
Francisco Evelio Jiménez Vásquez	6 0138 0185
Marvin Méndez Castro	2 0375 0024
Alexis Cortes Mora	5 0279 0109











Quedan Debidamente Juramentados.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Sr. Luis Alberto Solís Jiménez, 7124-990, presente documentos para solicitar colaboración al Concejo Municipal.

Se Adjuntan documentos.

Guápiles, 05 de marzo de 2019

Señores y señoras

Concejo Municipal

Guápiles

Estimados señores y señoras:

Los suscritos Gilberto Rojas Ramírez, cédula 1-1005-0592, Marvin Méndez Castro, cédula 2-375-024, Evelio Jiménez Vasquez, cédula 6-138-185, Alexis Cortes Mora, cédula 5-0279-0109 y Luis Alberto Solís Jiménez, cédula 7-124-990, somos integrantes del Comité de Desarrollo Rancho Redondo de Guápiles, representamos a poco más de 70 familias que residen o bien tienen una propiedad en la Comunidad de Racho Rendo, deseamos exponer y solicitar lo siguiente:

Los vecinos de la comunidad de Rancho Redondo nos hemos unido con el objetivo de mejorar las condiciones sociales, económicas, culturales y ambientales de nuestro sector; inicialmente nos hemos planteado tres metas estratégicas, a saber:

1. **ESCUELA:** la escuela más cercana se encuentra a tres kilómetros lineales, los niños deben atravesar el río Costa Rica y propiedades privadas para llegar; si se trasladan por la calle deben caminar aproximadamente 10 kilómetros hasta la escuela de Las Brisas. Un vecino donó una hectárea y ya se hicieron los primeros acercamientos con el Ministerio de Educación para traspasar el terreno.

2. **ACUEDUCTO:** El agua es esencial para la salud de los seres humanos, es fundamental para un desarrollo socio-económico sostenible. Actualmente utilizamos agua del río Costa Rica para satisfacer todas nuestras necesidades, por medio de mangueras, con todos los riesgos que ello implica. En nuestra zona existen muchas nacientes de agua, pero requerimos apoyo técnico, logístico y económico para implementar una solución que bien podría servir a muchas otras comunidades.

3. **CAMINO DE LASTRE:** Para acceder a nuestra comunidad existen seis kilómetros de carretera de lastre que se encuentran en mal estado, su condición no permite circular a más de 15 km/hora, razón por la cual es necesario escarificar, conformar y compactar la superficie de ruedo, existen muchas irregularidades (huecos). En algunos tramos es necesario corregir la capacidad de soporte, así como mejorar y en algunos casos instalar un adecuado sistema de drenaje, principalmente alcantarillas.

   La calle tiene dos puentes importantes, el primero es angosto y no posee barandas, se desconoce su estado; el segundo y más largo (río Costa Rica) requiere una intervención urgente, las vigas de acero tienen una corrosión importante.
   Es importante indicar que contamos con dos lugares donde se puede extraer el material suficiente para reparar toda la calle, pero requerimos el apoyo de la Municipalidad.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Por lo anterior, solicitamos al Concejo Municipal nos apoye con lo siguiente:

a) Apoyo técnico para valorar las diferentes nacientes de agua que existen en nuestra zona, ya un grupo de vecinos se dio a la tarea de ubicarlas para que posteriormente se analice si es factible su aprovechamiento. Al respecto es importante indicar que dicho proyecto podría ser de mucho beneficio para toda la comunidad de Guápiles, dado que el abastecimiento de agua es primordial para el desarrollo, y en los últimos años ha sido uno de los principales problemas.

b) Nos faciliten maquinaria, equipo y materiales (excepto lastre) para darle mantenimiento a los seis kilómetros de calle que tenemos.

c) Se requiere apoyo técnico para valorar el estado del primer puente, así como materiales para colocarle barandas y con ello evitar accidentes. En el caso del puente sobre el río Costa Rica se requiere una intervención preventiva, es necesario limpiar la corrosión con una máquina especial y pintarlo.

Como vecinos nos comprometemos a brindar en la medida de nuestras posibilidades mano de obra, apoyo, así como una rendición de cuentas ante el Concejo Municipal sobre las diferentes labores que se vayan a ejecutar.

Se adjunta el último registro de firmas recabado para gestión ante el AYA que se hizo para buscar una solución al tema del agua.

Atentamente,

Gilberto Rojas Ramírez

1-1005-0592,

Marvin Méndez Castro

2-375-024

Evelio Jiménez Vasquez

6-138-185

Alex Cortés Mata

5-0279-0109

Luis Alberto Solís Jiménez

7-124-990

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



PROYECTO DE ASADA – EN LA ZONA DE RANCHO REDONDO

El presente documento corresponde a la recolección de firmas de los vecinos de Rancho Redondo y sus alrededores, que se verían beneficiados y se encuentran interesados que se inicie un proyecto de asada en dicha localidad.

	NOMBRE	CÉDULA	FIRMA
1.			
2.	Alfredo Gallegos Jiménez	1-521-1410	
3.			
4.	Francisco Murillo Ramírez	1-925-961	
5.	Leiry Pichón Chaverría	6-050-019	
6.	Kenneth Vásquez Loría	2-503-305	
7.	María Patricia Marín	3-296-419	
8.	[illegible]	2-364-857	

PROYECTO DE ASADA – EN LA ZONA DE RANCHO REDONDO

El presente documento corresponde a la recolección de firmas de los vecinos de Rancho Redondo y sus alrededores, que se verían beneficiados y se encuentran interesados que se inicie un proyecto de asada en dicha localidad.

	NOMBRE	CÉDULA	FIRMA
126.	Joanna Madrigal Cortés	2-373-024	
127.	Orlando Fernández Salazar	1-0418-1061	
128.	Ma. del Carmen Ramírez Aguilar	1-1593-0494	
129.	Jairo Castillo Alvarez	3-0387-0853	
130.	Margarita Castillo Arias	2-299-113	
131.	Mercedes Calvo Alvarez	2-382-1142	
132.	Francisco Emilio Jiménez López	1-338-185	
133.	Gerardo Castro Gil	1536 311	
134.	Juan Carlos Chaverri C.	07-068-0881	
135.	José Pérez Arroyo	4-0116-0016	
136.	Manuel Zeledón Gran	9-0008-0148	
137.	Oscar Vindas López	107620194	
138.	Diego Solís Juárez	11994-0028	

PROYECTO DE ASADA – EN LA ZONA DE RANCHO REDONDO

El presente documento corresponde a la recolección de firmas de los vecinos de Rancho Redondo y sus alrededores, que se verían beneficiados y se encuentran interesados que se inicie un proyecto de asada en dicha localidad.

	NOMBRE	CÉDULA	FIRMA
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			

----------UL----------

ACUERDO Nº 424

Se Conoce informe de comisión presentado por el Regidor: Ovidio Vives Castro, dice Informe de Comisión:

Municipalidad de Pococí

REGIDOR PROPIETARIO OVIDIO VIVES CASTRO

INFORMES DE VISITAS A COMUNIDADES, DEPARTAMENTOS MUNICIPALES, CAPACITACIONES, CURSOS, TALLERES, FOROS Y REPRESNTACIONES POR PARTE DEL CONCEJO MUNICPAL CON REPALDO SEGÚN:

Acta N°39 Articulo II Acuerdo N° 1193 acordada en sesión extraordinaria del día 23 de mayo de 2018 y Dice:

Nombramiento Comisiones Ordinarias y Especiales Artículo 34 Inciso g, 49 del Código Municipal.

28/01/2019. Visitas Comunidades de Primavera de la Rita y San Gabriel de la Colonia.

Me acompaño el ingeniero de la unidad técnica de gestión vial Freddy Rivera.

Nos reciben los dirigentes de las ADI de la Zona de la Bajura señores: Patricia Badilla Castro/Marury Monge Vargas/Leonardo Reyes Gómez/ Álvaro Campos López/ Lusby Hernández Molina/ Edgar Abarca Arias y Marvin Muñoz Nuez.

La Solicitud de las ADI es ver la posibilidad de poder construir un puente en este canal donde ellos puedan tener acceso a las comunidades de san pedro, Jardín y el Rotulo.

La inspección la realiza el ingeniero y la recomendación que da es una alcantarilla reforzada especial para este canal.

En los próximos días se estaría dando los resultados de los estudios doce indiquen las especificaciones del mismo y sus costos.

29/01/2019. Sesión N° 07 Ordinaria.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí

REGIDOR PROPIETARIO OVIDIO VIVES CASTRO

05/02/2019. Sesión N°09 Ordinaria

08/02/2019. Sesión N°10 Extraordinaria

11/02/2019. Sesión N°11 Extraordinaria

12(02/2019. Sesión N°12 Ordinaria

13/02/2019. Visita Asamblea legislativa. Reunión con el Sr. Diputado Pedro Muñoz Fonseca del PUSC. Tema: Solicitud de gestiones ante varias instituciones.

Le comento al señor diputado que varias comunidades de Pococí entre ellas de los distritos de la Rita, Cariari y la Colonia necesitan de su colaboración para poder presentar proyectos que vengan a generar desarrollo y empleo en sus comunidades.

Que son proyectos relacionados en Salud, Seguridad y de asuntos Sociales. Me contesta que con mucho gusto está en toda la anuencia de poder ayudar al cantón de Pococí y a la provincia de limón.

Preséntеme las solicitudes de petitorias de las comunidades y con mucho gusto les daré trámite y les visitare a las comunidades para conocer más de sus necesidades y así en conjunto lograr sacar proyectos que generen una mejor calidad de vida.

Así terminando con el compromiso de que en pocos días podemos gestionar las solicitudes y demás que vengan a darles a las comunidades elementos para que sigan en un mejor desarrollo y calidad de vida de sus ciudadanos.

Núm. De Teléfono del señor Diputado Pedro Muñoz. 8837/3171

19/02/2019. Sesión N° 13 Ordinaria

21/02/2019. Sesión N° 14 Extraordinaria

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí

REGIDOR PROPIETARIO OVIDIO VIVES CASTRO

22/02/2019. Visita Comunidad de los Ángeles de Cariari. Me recibe la ADI y el Consejo Económico de la Iglesia Católica. **Tema:** Solicitan ayuda para mejorar la infraestructura del templo y salón de actividades de la iglesia católica y solicitud de arreglos de los caminos de su comunidad por parte de la ADI.

El Presidente de la ADI Sr. José Cascante Carvajal

Sr. Alfonso Parra Gómez

Sra. Juana García Juares

Consejo Igle. Católica Sra. Analia Berrocal Flores

Sra. Analia Carranza Torres

Sr. Ovidio Arias Céspedes

Sr. Gerardo Jiménez Aguilar

Saluda y agradece vuestra visita en nombre de la ADI el señor presidente Sr. José Cascante Carvajal para que podamos en conjunto la ADI y municipalidad entre otros actores podernos ayudar en proyectos que venga a genera una mejor calidad de vida de nuestros habitantes de los ángeles y alrededores.

Necesitamos arreglar las calles principales y también lograr si se pudiera conseguir materiales para mejorar la infraestructura del templo católico.

Queremos también comprar un terreno para la Comunidad y arreglo de puentes que tenemos varios en muy malas condiciones.

Se dé la anuencia y buen trabajo que están realizando el concejo municipal con la municipalidad en muchas comunidades del cantón.

Como urgencias tenemos: a) Arreglo de Calles Principal de los Ángeles.

b) Puente que va hacia la Uva

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí

REGIDOR PROPIETARIO OVIDIO VIVES CASTRO

C) Proyecto de mejoras Iglesia Católica

Ch) Construcción de aceras en la Calle principal y el centro de población.

Tomo la Palabra y les doy las gracias por la invitación y confianza que me tienen de poder que le podamos ayudar a mejorar el entorno de su comunidad.

En relación a los proyectos que están presentando les infirmo que hay varios escenarios en el cual podemos trabajar de la mono.

Es cuestión de tiempo y que ustedes pueden cumplir con requisitos que se les piden en las instituciones del estado en su momento.

Actores que pueden brindarnos la mano para lo que solicitan:

- Municipalidad (UTGV)
- Diputado del PUSC Pedro Muñoz Fonseca.
- Ayudas Comunales (MOPT)
- Empresas Privadas(ONGS)
- AYA
- Embajadas
- Conavi-

Lo que les pido es que me puedan presentar un Diagnostico de los que necesitan a corto, mediano y largo plaza para ir solicitando audiencias a las entidades que correspondan y poder ir armando expedientes con sus respetivos diseños y presupuesto y casa uno de los proyectos.

Les felicito siempre por el gran trabajo que realiza en pos de mejorar la calidad de vida de los vecinos de sus comunidades. Personas como ustedes que trabajan adhonoren son dignos siempre

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí

REGIDOR PROPIETARIO OVIDIO VIVES CASTRO

De felicitarlos y obedecerles por todo el esfuerzo que realicen en bienestar de la comunidad.

Por mi parte cuenten con este servidor para poderles ayudar en lo que podamos y nos alcancen las fuerzas y nos permita las leyes de este país.

De mi parte vanos a empezar a gestionar lo que corresponda para que a corto y mediano plazo veamos proyectos hechos realidad en esta comunidad.

Muchas gracias a todos los presentes y quiera Dios ver plasmados dentro de unos meses sus propuestas de sueños concretado en esta comunidad.

- Se acordó reunirnos a finales de marzo para darle seguimiento a las solicitudes.

Muy atentamente;



Ovidio Vives Castro

Regidor propietario PRC

Email- vovidioc@yahoo.com número de teléfono: 8301-4901

C.c. Concejo Municipal

C.c. Recursos Humanos

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar Viáticos y Transporte.

ARTICULO II
Asuntos de la Alcaldía.

ACUERDO Nº 425

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0066-2019

Asunto: Rendición de cuentas 2019

Mediante la presente me permito saludarles y agradecerles por toda la colaboración brindada en pro del desarrollo de nuestro cantón.

A raíz de la recién acordada sesión extraordinaria del Concejo Municipal para atender a la Presidencia Ejecutiva de Acueductos y Alcantarillados y la relevancia que tiene esta visita para los intereses de Pococí, esta Alcaldía ha tomado la decisión de trasladar la fecha de la Rendición de Cuentas para el viernes 29 de marzo del 2019.

La actividad dará inicio a partir de las 4:00 p.m. y se llevará a cabo en las instalaciones del Centro Cívico por la Paz. De la manera más sincera les invito a que nos acompañen para brindarles un espacio abierto y valioso a las comunidades en la presentación de los proyectos que este Concejo Municipal ha impulsado de la mano con la administración.

CONVOCATORIA:
Alcalde a.i Edgar Villarreal Ruiz.

Con base al artículo 17 de Código Municipal, se hace la convocatoria para Sesión Extraordinaria Viernes 5 Abril a las 4:00 pm en el Centro Cívico, Punto Único Informe Rendición de Cuentas.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Que quedan convocados con base al artículo N°17 del Código Municipal. Sesión Extraordinaria Viernes 05-04-2019, hora 4:00 PM. Centro Civico.

ACUERDO Nº 426

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Ing. Edgar Villarreal, Alcalde a.i Municipal de Pococí, dice:

DACM-0063-2019

Asunto: Se solicita Adjudicar y Acuerdo de Pago.

Respetables señores:
Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 23 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000016-CL01, Mantenimiento preventivo y compra de repuestos originales John Deere, solicitud presentada por el Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

A la hora de la apertura se recibió oferta de la empresa:

- Comercial de Potencia y Maquinaria S.A, por un monto de ~1.386.314.81 (un millón trescientos ochenta y seis mil trescientos catorce colones con 81/100) precios unitarios, aportando especificaciones solicitadas completas según Cartel.

Evaluación de Oferta.
Se realiza la evaluación de la oferta, donde se califica 100% precio.
De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del el Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, determino que la empresa: Comercial de Potencia y Maquinaria S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio Visible en el folio No. 23.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

- Comercial de Potencia y Maquinaria S.A, por un monto de ₡14.500.000.00 (catorce millones quinientos mil colones exactos) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, según detalle:

Descripción	Monto a contratar
Repuesto	₡ 8.000.000,00
Lubricantes	₡ 1.500.000,00
Mantenimiento de maquinaria	₡ 5.000.000,00

Sin más que agregar se suscribe de ustedes;

Ing. Edgar Villarreal Ruiz
Alcalde a.i.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se autoriza a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa: Comercial de Potencia y Maquinaria S.A, por un monto de ¢14.500.000.00 (catorce millones quinientos mil colones exactos) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

ACUERDO Nº 427

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Ing. Edgar Villarreal, Alcalde a.i Municipal de Pococí, dice:

DACM-0065-2019

Asunto: Se solicita Adjudicar y Acuerdo de Pago.

Respetables señores:

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 18 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000019-CL01: mantenimiento sistemas Grafico Municipal, solicitud presentada por el Ing. Jorge Hodgson Quinn.

En el momento de la apertura se recibe oferta de la empresa:

- Prime Software Solutions Wow S.A, oferta por un monto de ¢7.980.000.00 (siete millones novecientos ochenta mil colones exactos) con certificaciones completas.

De acuerdo al análisis y revisión de la oferta por parte de la Admiración, indica que la oferta de la empresa: Prime Software Solutions Wow S.A, cumple con lo solicitado en el cartel, oficio visible en el folio número 16.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

- Prime Software Solutions Wow S.A, por un monto de ¢7.980.000.00 (siete millones novecientos ochenta mil colones exactos) por un periodo de 12 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Jorge Hudson Quinn.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa: Prime Software Solutions Wow S.A, por un monto de ¢7.980.000.00 (siete millones novecientos ochenta mil colones exactos) por un periodo de 12 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Jorge Hudson Quinn.

ACUERDO Nº 428

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0064-2019

Asunto: Se solicita Adjudicar y Acuerdo de Pago.

Respetables señores:
Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 48 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000002-CL01, servicios profesionales Intervención Laboral convenio Ministerio Trabajo, solicitados por Dra. Mauren Monge Bolaños, Coordinadora Oficina de Bienestar Social, Familia y Mujer Municipalidad de Pococí.
A la hora de la apertura se recibió oferta de la señorita:

- Tangerine Stephanie Valverde Gutiérrez, oferta por un monto de ¢8.880.000.00 (ocho millones ochocientos ochenta y ocho mil colones exactos) por un periodo de 12 meses, con mensualidades de ¢740.000.00 (setecientos cuarenta mil colones exactos) cumpliendo con las especificaciones solicitadas.

Evaluación Final

Proveedor	**Entrevista 20%**	**Instrumento 30%**	**Precio 50%**	**Total**
Stephanie Valverde Gutiérrez	20%	30%	50 .. 00%	**100%**

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte Dra. Mauren Monge Bolaños, Coordinadora Oficina de Bienestar Social, Familia y Mujer Municipalidad de Pococí, determino que la licenciada: Stephanie Valverde Gutiérrez, cumple con todo lo solicitado en el cartel oficio visible en los folios No.41 al 46.

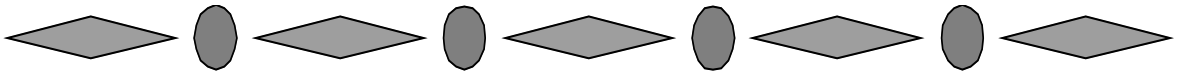
POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la licenciada:

- Tangerine Stephanie Valverde Gutiérrez, por un monto de ¢8.880.000.00 (ocho millones ochocientos ochenta y ocho mil colones exactos) por un periodo de 12 meses, con mensualidades de ¢740.000.00 (setecientos cuarenta mil colones exactos) monto

de acuerdo al contenido presupuestario existente, por recomendación de la Dra. Mauren Monge Bolaños, Coordinadora Oficina de Bienestar Social, Familia y Mujer Municipalidad de Pococí.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Recibe y que en actas para hacer el análisis correspondiente y verlo entre un par de sesiones.



ARTICULO III
Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°12 Ordinaria del 12-02-2019, Acta N°13 Ordinaria, 19-02-2019.

ACUERDO Nº 429

Se Conoce Acta N°12 Ordinaria del 12-02-2019

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°12 Ordinaria del 12-02-2019.

ACUERDO Nº 430

Se Conoce Acta N°13 Ordinaria del 19-02-2019

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°13 Ordinaria del 19-02-2019.

ARTICULO IV
Mociones

ACUERDO Nº 431

Reg. Freddy Hernández Miranda.

Esto es en concordancia con el acuerdo que tomamos de la nota PRE-2019-00227, donde la presidencia Ejecutiva de AyA, reserva el día 22 de marzo a las 5:00 pm para estar con nosotros, en la misma se toma el acuerdo para convocar a una sesión extraordinaria para atender a la Presidencia Ejecutiva de AyA, la señora Yamileth Astorga y está en firme el día 22 de marzo a las 5:00 pm en la sala de sesiones del Concejo Municipal.

Entonces analizando el acuerdo y viendo la situación que se está presentando en la provincia de Limón presento la siguiente Moción.

Moción presentada por el regidor Freddy Hernández Miranda.

Considerando:

1) Que la provincia de Limón está pasando por una situación complicada tanto en el plano laboral como social.
2) Que una buena Administración del recurso hídrico es vital para la aceleración y el crecimiento económico en la región, dando facilidades para la instalación de nuevas empresas y por ende generación de nuevas fuentes de empleo con la disponibilidad de agua necesaria.
3) Aprovechar la visita de la Sra. Yamileth Astorga Presidenta Ejecutiva de AyA.

Mociono:

Extender formal invitación a las Municipalidades de la Provincia, asimismo solicitar a los Concejos Municipales de Talamanca, Limón, Matina, Siquirres y Guácimo, nombrar una comisión para la sesión extraordinaria a celebrarse en la sala de sesiones del Concejo Municipal el día 22 de marzo a las 5:00 pm.

Invitar asimismo:

- A los 7 Diputados de la Comisión Caribe
- ADEPO
- Fuerza Pococí
- Asadas
- Cámara de Comercio

Y trasladarle dicho acuerdo al departamento de Prensa y Comunicación para que coordine con los medios de comunicación lo que corresponda.

Participan de la palabra:

Reg. Johnny Vargas A.

Me parece muy bien, no puede pasar a ser esto un momento de análisis con la señora Presidenta Ejecutiva porque ya hemos tenido bastantes análisis con ella. Me preocupa el espacio, porque algunas organizaciones en el cantón ya están informadas y todo mundo viene para acá.

Sr. Pdte. Freddy Hernández M.

Yo lo estaba conferenciando con el vice Alcalde, se puede traer sillas, y la gente de afuera hasta podría estar sentada y aumentamos el sonido para que todos puedan escuchar.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Saluda, estaba comentando con don Edgar, que cuando estaban hablando del Plan Regulador, dentro de los estudios Hidrológicos, el día que hicieron la presentación, ellos dijeron que este cantón tiene la capacidad de darle agua a la meseta central sin perder nosotros el recurso Hídrico. Entonces una propuesta es como ver que planteamientos hay con base a todos esos estudios que se hicieron y algunos términos, yo eso no lo sé manejar pero estoy haciendo los comentarios, porque nosotros tenemos muy avanzado y creo que ya está el informe final para ser conocido por el Concejo Municipal entonces para ver como también se amarra un poco con todo lo que ya tenemos avanzado lo que es el Plan Regulador con el recurso hídrico.

Reg. Ovidio Vives C.

Saluda, totalmente de acuerdo con la moción pues va en una visión amplia e integral. Este es un problema que lo conocemos y varias personas del cantón hemos venido dando la lucha con el tema del agua. Algunos defendiendo cada quien sus intereses. Hace dos años

le hablamos muy fuerte a doña Yamileth Astorga, a sus asesores y a sus directores de la región, ojalá ese día pudiera estar el director regional. Yo espero porque el 21 están en el Concejo Municipal de Limón, de ahí van a arrancar la gira hacia Pococí. Pedirles a los síndicos y regidores suplentes, llenémonos de insumos, pidamos información, ese día los actores principales tenemos que ser nosotros.

Reg. Supl. Oscar Garro.

Saluda, hay que unir las fuerzas políticas de la provincia de Limón para exigir un planteamiento serio de desarrollo en el sentido de que la inversión que se requiere para que el agua la dispongamos todos, se dé. Ese plan se le había pedido a la presidencia Ejecutiva del AyA que lo presentara y por lo menos hasta el día de hoy yo lo desconozco, sería bueno que uno de los puntos para la presidencia ejecutiva es que nos ponga el plan en blanco y negro.

La situación que vive Limón en este momento en el tema del desempleo, no es algo que esté ocurriendo hoy porque pegamos la lotería. Esto ya lo sabíamos desde hace mucho tiempo y por eso yo he sido tan incisivo en el tema que la Municipalidad tenía que tomar cartas en el asunto desde hace 3 años para que iniciara un proceso de transformación de la economía del cantón es un asunto de resolver como es que la sociedad participa en la economía no como un empleado.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

En mi vida de estar en este cantón resulta que a un metro, a dos metros, a cuatro, a cinco y seguimos sumando hacia abajo, en toda esta zona lo que hay es lastre.
Por todo el cantón yo hice unas 10.000 muestras en mi vida, con maquinaria y donde llegamos a cualquier punto de este cantón, son miles de metros de agua cristalina que pasa por aquí abajo.

Entonces es importante decirlo y yo no sé cómo los técnicos han errado tanto con Pococí, y tiene mucha razón Garro y yo vislumbro a futuro un montón de tanques en la Altura porque es altura donde ocupamos darle la gradiente para que no se gaste plata en generación y bombeos, pero como cuesta venderle la idea a la presidenta Ejecutiva. Explica ampliamente.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Moción. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado. Que se traslade además al departamento de Prensa y Comunicación para que coordine con los medios regionales y nacionales atender dicha sesión.

ACUERDO Nº 432

Moción:
Por la Regidora Maricruz Chaves Alfaro.

Considerando: Que en el presupuesto anual 2019 se incorporó y aprobó una partida por ¢8.000.00.00, ocho millones de colones al Comité Cantonal de Deportes de Pococí para poder ser transferidos y sean utilizados en el rubros establecidos dentro del plan.

Mociono: Se autorice a la administración Municipal realizar la transferencia al Comité Cantonal de Deportes de Pococí por la suma de ¢8.000.000.00 para ser utilizados en los rubros establecidos dentro de lo que corresponda.

Por Mayoría de 6 votos en contra y 3 a favor, SE ACUERDA: Rechazar la Moción.

ACUERDO Nº 433

MOCIÓN:

Por el Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Considerando: Que se construye y remodela el aeropuerto de Pococí en Guápiles, hay inquietud por parte de la población por saber los alcances de este trabajo.

Mociono: Para pedir a Aviación Civil un informe de los alcances del trabajo, que se realizaran en el aeropuerto de Guápiles.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la moción presentada por el Regidor Johnny Vargas Arrieta. Se Dispensa del Trámite de Comisión, acuerdo Definitivamente Aprobado.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Me pasaron un informe y me lo pasaron al correo, se está ampliando son alrededor de dos mil millones, pero en ese detalle no sé si tiene luz, si bien es cierto lo que por ley las instituciones no deben pagar los permisos de construcción, pero si tienen que pasar por el Gobierno Local, hace veintidós días cuando empezó todo esto yo le hice el comentario a los compañeros de la administración y entre a esos a Henry y a Jean Carlo, que pidieran por escrito un informe y que se presentaran al lugar y que se llevaran bastantes calcomanías porque si podían hacer lo del COSEVI tenían que hacerlo con los del puente.

Me parece que no hay una acción concreta en esa línea porque si tiene la potestad de parar una obra pública, no debe pagar igual que las Asociaciones de Desarrollo y demás el impuesto por la construcción, pero si tienen que coordinar con los Gobiernos Locales que es lo que se va hacer, porque los Gobiernos Locales ahí si tienen dentro de su jurisdicción potestades dadas por la constitución, esto de Aviación Civil creo que es un irrespeto al rango al rango constitucional que tienen los Gobiernos Locales entre su autonomía.

Reg. Ovidio Vives Castro.

En relación con este tema yo también recibí un informe de Aviación Civil yo en su momento fui y se presentó una moción acá porque yo estaba muy interesado preocupado, Aviación Civil como tenía el contrato de la limpieza de esos Taco tales, esos charales, que era insalubre atentado contra la inseguridad de nosotros mismos de los vecinos que diario y pasan por allí, y también me llama la atención de que cuanto Aviación Civil estaba cobrando algún Canon por alquilar los hangares a CNH Servicio Nacional de Helicópteros, las familia muy fuerte de este país y el informe muy Light, pues no sé lo prestaban siempre cuando le dieran mantenimiento, o sea qué cosa más linda escuchar eso.

Igual con los locales que están frente a la iglesia católica que el Vice Alcalde es testigo que hemos sido son terrenos de la línea férrea del Incofer y tampoco les están cobrando ni un cinco y eso lo he dicho aquí una y dos veces, el incofer lo sabe, departamento legal, la Presidenta Ejecutiva pero posiblemente hasta que algún diputado en control político de la asamblea haga el meneón fuerte porque resulta que señor Presidente y compañeros eso locales que tienen ellos ahí, es un millonario el que tiene eso esos más de 100 tiendas en todo el país tiene 5 Hoteles en todo el país y hoteles muy cerquita de donde estamos nosotros acá y en Limón, en Guanacaste, en San José, entonces uno dice como es pero este asunto administrativo, es la administración municipal es la alcaldía que tiene que ponerse tras de esto, yo esperaba escuchar algo desde hace días para ver si la administración ya le preguntó Aviación Civil sobre este proyecto que son 1600 millones de colones.

Yo de eso tengo todo el conocimiento lo tengo, se lo que está pasando ahí porque muy fácil entré a la página web de Aviación Civil y ahí sale el cartel, indica que es lo que van a hacer todo, igual que en Matina, Limón y otros agrónomos más, pero sí tengo toda esa información pero quién debería dar la o pedirla es la misma administración.

Estamos gestionando y a Dios gracias se logró canalizar la construcción la aprobación del segundo Ebais de San Rafael a Colonia, desde hace dos años pues venimos trabajando con el comité prueba Ebais de San Rafael, Luis Araya, Luisa Méndez, don Guido y otro

señor, y hoy precisamente ya vino la empresa constructora a dejar unos documentos al departamento de construcciones, porque fue enviado por edificaciones nacionales del MOPT, para que tenga conocimiento la Municipalidad y Saneamiento Ambiental también como gestión ambiental porque ellos están muy claros que la Municipalidad tiene que tener conocimiento y qué tiene que ver algunos estudios por parte de algunos departamentos acá entonces qué cosa algunas instituciones está muy bien claro lo que lo que tienen que hacer en su normativa y otros como Aviación Civil que es del mismo MOPT no lo tiene Claro, pero sí éste muy buena noticia voy a aprovechar para decirles ya esperemos el próximo mes de abril que se ella la pronta construcción del Ebais de San Rafael, el segundo Ebais qué tan esperado estado durante muchos años, gracias señor Presidente.

Reg. Supl, Oscar Garro Rojas.

Para confirmarles que efectivamente todas las instituciones del estado tienen la obligación de hacer los trámites correspondientes en todas las municipalidades para lograr los permisos de construcción correspondientes, y corresponde a este Concejo Municipal a probar a través de la alcaldía este el no pago por un acuerdo entre instituciones del monto correspondiente de la construcción eso es así de sencillo.

Yo estoy de acuerdo que ese aeropuerto funcione aunque sé que tiene problemas técnicos que debería este Concejo conocer por las áreas de acercamiento de ambos extremos de la pista, y también estoy de acuerdo que si la justificación que han dado para que él se remodeló sean cuestiones de seguridad, estoy de acuerdo que tiene que tener iluminación nocturna, muchísimas gracias.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Vean dónde está la trampa, la ley estipula que las Asociaciones por ser recursos públicos no pagarán, pero no es de construcción y está bien, pero qué es lo que ha venido haciendo los últimos dos tres décadas, le pasan el trabajo a empresas privadas, entonces la empresa privada no paga los permisos de construcción, en detrimento de la captación de recursos de los municipios.

Entonces son miles y miles de millones que un cantón como éste invierten las empresas privadas, haciendo hospitales, escuelas, esto, esto y lo otro pero no pagan impuestos y los permisos de construcción, ahí es donde está la trampa y dónde está la mano peluda, eso obviamente es que hay un campo ocioso legislativo porque si un diputado prensa ahí, se imaginan la cantidad plata que podría recibir de recursos tributarios este Cantón, se oxigena económicamente pero tendría que pagar la empresa, no la institución, pero entonces una serie de manos peludas ahí, es igual que nosotros nos cobran y ahora por todo lado nos encarece la vida por él por el IVA por poner un ejemplo y la ley

fortalecimiento de finanzas públicas es para captar más recursos, pero le condonan a una trasnacional catorce mil millones de colones de golpe.

ACUERDO Nº 434

MOCIÓN:

Por el Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Considerando: Para autorizar a CONAVI, para instalar una oficina pequeña y así atender los problemas de la Ruta 32, entre otros expropiaciones, reclamos en el proceso de construcción de esta carretera, los gastos de construcción correrán por cuenta de CONAVI.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la moción presentada por el Regidor Johnny Vargas Arrieta. Se Dispensa del Trámite de Comisión, acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 435

COMENTARIO.
Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Informe: Tuvimos una reunión en Siquirres, la comisión de la Ruta 32 a nivel provincial, el 14 hay una reunión con el señor Ministro de transportes porque hay miedo de que se nos esté complicando el asunto del financiamiento de 65 millones de las obras adicionales que se pidieron por parte de todos los cantones de la provincia, nada más estoy informándoles que el 14 vamos a estar con el señor Ministro de transporte don Rodolfo Méndez Mata, gracias.

ACUERDO Nº 436

COMENTARIO.
Reg. Eliecer Araya Brenes.

Sigo insistiendo en trabajo que se va hacer en las Orquídeas de Cariari, este Concejo ya tiene que pronunciarse, esto no puede seguir esperando únicamente nosotros nos basamos en el por tanto que dio el licenciado Beans Brenes no sé si él consultó con algún

otro, con Manuel Acuña, con los abogados de la municipalidad, con Freddy Rivera, para dar el informe que él dio.

Nosotros votamos en base a eso porque vimos que era la licitación más baja que había pero viendo las recomendaciones del ingeniero Rivera, de proveeduría y el licenciado Cristian Córdoba, esa empresa que nosotros adjudicamos es la que menos tiene derecho porque no está cumpliendo con nada de lo que se le pide ahí, de acuerdo a las recomendaciones que han hecho estos señores de proveeduría, el ingeniero Rivera y el licenciado Cristian, el Licenciado Christian envió este documento el 19 de diciembre del 2018, nosotros nos reunimos el 21 de diciembre por última vez en este Concejo, esta nota la tuvimos que ver cómo sido nosotros el 21 de diciembre para que esté hubiera quedado en el acta y no se dio a conocer y estaba aquí en el Concejo, desconozco los motivos él porque no se conoció se nota y ahora tenemos problemas hay dos empresas que están peleando ahí contra la municipalidad, porque se la ubica una y se dice que no porque cobra una cantidad, y se adjudica a la otra porque cobraba menos, pero la empresa que se le había adjudicado primero qué es Dinaju, esa empresa aceptó al final por los 40 millones quinientos cincuenta y cinco, y cumpliendo con todos los requisitos que se le están pidiendo, la empresa Jiménez no está cumpliendo con los requisitos que se le piden.

Entonces la recomendación que da el licenciado Cristian es que se deseche el cartel no, sino la apelación que hace la constructora Jiménez y se le dé a esta empresa Dinaju, entonces este Concejo es el que tiene que tomar la decisión y tiene la última palabra se le debe adjudicar a una empresa para que el trabajo se haga, si ellos quieren seguir peleando contra la municipalidad o la administración, que sigan peleando, eso podrá 3,4,5 años ese pleito, pero la población donde vaya este trabajo las Orquídeas en Cariari no tiene por qué pagar por las adjudicaciones que aquí se han hecho.

Entonces yo le pido este Concejo que tome una decisión a ver qué es lo que se va a hacer porque este trabajo se tuvo que haber hecho el año pasado, y no se hizo y este año que había quedado ya para para hacerlo y ahora estamos en ese problema, pero el Concejo es el único que puede resolver este problema, entonces yo les dejó la palabra ustedes a ver qué es la sesión que van a tomar, qué es lo que se va a hacer o qué medidas se van a tomar porque de ahí el pueblo está esperando este trabajo que ya se les había dicho que ya estaba probado y no hay nada todavía, ni se sabe qué va a pasar pero el Concejo es el único responsable y el que tiene que tomar la decisión a ver qué se va hacer con esto, y yo le dijo la palabra ustedes señores y señores regidores, señor Presidente gracias.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Yo creo que ante las afirmaciones que presenta el señor Araya Brenes que podrían ser varias creo que sería bueno convocar a una a una sesión o ya sea de trabajo, o una sesión

extraordinaria a todas las partes involucradas, porque efectivamente ya este Concejo municipal tomó por unanimidad un acuerdo del cual ya no existe la posibilidad de un veto, ni recurso interno, tendría que ser un recurso externo, y como indica este estamos ante la disyuntiva estoy clarísimo que la empresa la empresa que no salga beneficiada con la decisión, va a llevar al contencioso administrativo ese tema, eso no va hacer la primera ni la última y ahí andan 10 más que lo han hecho, entonces por eso a lo último y los jueces de la República son los que definirán, sí estuvo bien, o estuvo mal cómo se actúa o lo que los argumentos, o documentos que aportaron los empresarios.

Lo que sí me preocupa en sobremanera es que más que contra el acto como tal debería esto haberse iniciado hace tiempo ese trabajo, porque ante un acuerdo aprobado por unanimidad, dispensado el trámite comisión y declarado definitivamente es de ejecución inmediata, a no ser que se interponga el 158 el código municipal qué es el veto, entonces yo le indicado inclusive algunos compañeros si yo estoy clarísimo que cualquier empresa va a ir al contencioso, es el órgano de cómo jerarquía impropia, está bien tema administrativo estamos claros que no es penal, es meramente administrativo, pero sí me preocupa que el proyecto como tal no arranqué debería estar terminado más bien, y yo más bien es a esos brillos y demás yo si le diría igual que decirle a la administración que inicié inicie el proyecto.

Que el proyecto no tiene culpa de alguna decisión que se tomó aquí por unanimidad y que la comunidad necesita el proyecto como tal, yo creo que más bien Villa debería iniciar el proyecto y su ejecución respectiva no le veo más, después cada quien ara sus descargos por escrito, cuando como corresponda, aquí esto no es un jurado para estar a nosotros viendo si una cosa u otra cumple o no requisitos, ahí recomendaciones que sin ser vinculantes son referentes y de ahí se toman decisiones y tomamos decisiones todos los días aquí, con los con temas de proyectos y demás inclusive en su momento por una línea también se tomó el acuerdo en dos tres semanas anteriores también sobre otros proyecto que también veíamos que no cumplía, el Concejo municipal después de veinte millones es el que adjudica menos de veinte millones es la administración, entonces así las cosas yo creo querían darle el banderazo de salida o traer realmente lo que corresponde en este caso.

Sr. Edgar Villarreal Ruiz Alcalde a.i:

Yo no quiero entrar en polémicas, no soy abogado, yo soy ingeniero civil, resulta y acontece que la semana pasada pero ya tuve el viernes en plan regulador y no pude atender a Ronald, Ronald y Manuel de la proveeduría me externaron alguna preocupación porque la empresa adjudicada no ha presentado la garantía de cumplimiento, y quiero que quede en actas lo que les estoy diciendo ahorita, porque ante una no presentación de la garantía yo no puedo dar orden de inicio, según me dicen los señores de la proveeduría.

A parte de eso aparte de eso, porque yo llamé a Cristian y en ese momento y le pregunté que cómo procedía si le podía dar la orden de inicio y él me dijo que él estaba tendiendo una petitoria del Concejo sobre una situación de lo mismo, lo que pasa que no estoy de acuerdo con el Consejo, entonces cuando él me dijo eso, yo le dijeron a Ronald entonces no exija la garantía hasta que Cristian le mandé el informe al Concejo, pero si ustedes gustan mañana en una reunión ahí en la oficina temprano lo conversamos para que lo vean cuál es el escenario, porque a lo mejor estoy mal.

Reg. Freddy Hernández Miranda.

Creo que traiga más bien usted ver qué cómo está el tema, la decisión que tomarla, una u otra manera van a ver raspones si se mantiene o no porque si ahora se le adjudica a otros buscando argumentos lo que sería es que esto más bien debería declararse infructuoso ya está, es decir es lo que yo vendría, entonces detrimento la ejecución del mismo y yéndose a superávit valoren esa posibilidad creo que el señor Araya Brenes, y yo más bien empujaría para que el proyecto se haga, porque inclusive fue un proyecto que creo que usted fue el que el que metió la partida, yo se lo he dicho varias veces le digo sí me preocupa que un proyecto que dio ahora iniciado ya, y haber aprovechado los tiempos de verano y no esté en estos momentos en ejecución ni siquiera por asomo, porque esto vendría a evidentemente a echar por debajo eventualmente el proceso.

Ahora el interés nuestro es de que se haga, entonces que la ministración depuré el tema y fijemos a ver qué vamos a hacer al respecto, sí creo que hay que tomar una decisión si se mantiene o no la decisión, para ejecutar ese proyecto, ya que está ahí esperando y la plata está ociosa y lo peor del caso es que lo que cuesta más en los proyectos que haya plata y la plata más bien está desde el año pasado.

----------UL----------

ACUERDO Nº 437

Atención al señor Edward Acosta Calderón, Comisión de Emergencia del Hospital de Guápiles, dice:

Yo tengo el proyecto del aeropuerto y lo revise de pieza cabeza, la Comisión de Emergencia del Hospital lo revisamos y realmente no está contemplado lo de las luces, sabemos que esta zona ha sido muy problemática en la vez pasada con las inundaciones, hubo que hacer evacuaciones solo durante el día en la noche no se pudo hacer porque no se pudo utilizar el aeropuerto, nosotros como comisión de Emergencias del hospital básicamente lo que queremos es que se le diga a Aviación Civil que haga un anexo al contrato que ya tiene porque este proyecto ya tiene un 80% de avance lo único que falta

es que tiren la carpeta en ese aeropuerto, y comiencen hacer la construcción de la aéreas de espera, es increíble va hacer un aeropuerto taxi, básicamente va hacer una terminal como tal sin luces solo funcionaria en el día un 50% y con el clima de esta zona básicamente ni un 25%, entonces para que vamos a tener un aeropuerto si no lo vamos a utilizar el 100%, como Comisión de Emergencia si nos preocupa esa área.

Reg. Ovidio Vives Castro.

Uno no entiende porque, el agrónomo de Guápiles es el tercero más grande de todo el país que tiene Aviación Civil y la ampliación que van hacer es de pasarlo a ocho metros, a doce metros, y van hacer más grande y de más inversión el de Matina a veinte metros y con luces, y uno no entiende porque el Guápiles que creo que todos son importantes pero acá por estar en una población muy fuerte muy activa no se contempló, el compañero Johnny nos dijo que se van a reunir el día catorce con el señor Ministro de transporte, el señor Ministros lidera la junta de Aviación Civil entonces se le debe presentar esta situación del aeropuerto de Guápiles.

PROPUESTA:
Por el Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Solicitarle a la Dirección de Aviación Civil, incluir en el proyecto de remodelación del aeropuerto de Guápiles, **la iluminación artificial**, que sea la idónea para el funcionamiento en horas de 6:00 p.m a 6:00 a.m, esto por su valor estratégico en el transporte para emergencias médicas y demás.
1
Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Propuesta, presentada por el Regidor Freddy Hernández Miranda. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Nota Secretaria: El Expediente se encuentra en archivo.

Términos de Referencia para el Mejoramiento del Aeródromo de Guápiles, Construcción de Obra Civil

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL AERÓDROMO DE GUÁPILES

CONSTRUCCION DE OBRA CIVIL

Ing. Víctor Monge Corrales
Director de proyectos de Infraestructura Aeronáutica

CONTENIDO

PRIMERA PARTE 1
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO 1
1. JUSTIFICACION 1
2. DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS 1
3. OBJETO 2
a. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 3
4. UBICACIÓN 3
5. ALCANCE 3
6. METODOLOGIA 3
7. HORARIO DE LOS TRABAJOS 4
8. ORDENES DE SERVICIO 4
9. DEFINICIONES 4
10. PLANOS CONSTRUCTIVOS 5
11. MAQUINARIA-EQUIPO Y MANO DE OBRA 6
a. EQUIPO. 7
b. MANO DE OBRA 7
12. EQUIPO DE TRABAJO Y SU EXPERIENCIA 8
13. ENSAYOS DE MATERIALES Y AUTOCONTROL DE CALIDAD 8
14. DEMARCACIÓN Y LIMPIEZA DURANTE EL PROCESO 9
15. MATERIALES Y LABORES PELIGROSAS 12
16. FUENTES DE MATERIALES Y PERMISOS DE EXPLOTACIÓN 12
17. VIABILIDAD AMBIENTAL 12
18. INFORMES DEL CONTRATISTA 13
19. OBRAS PROVISIONALES 14
20. REQUISITOS TECNICOS DE PAGO-RECIBO CONFORME DE INFRAESTRUCTURA AERONAUTICA 15
SEGUNDA PARTE 15
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO 16
1. GENERALIDADES 16
2. A CONSIDERAR 16
3. TRAZO 19
4. EXCAVACIÓN 20
5. COLOCACIÓN DE GEOTEXTIL EN DRENAJES O SISTEMAS PLUVIALES ... 22

6. COLOCACIÓN DE GEOTEXTIL EN PISTA, AMPLIACION, PLATAFORMA, ACCESO Y CONECTORES. 22
7. MATERIAL DE SUB-BASE 23
8. MATERIAL DE BASE GRANULAR 24
9. ACERA 24
10. PLAN DE MANTENIMIENTO 24
11. BASE ESTABILIZADA 24
12. LOSA DE CONCRETO HIDRAULICO FIBRO-REFORZADO 25
13. Fibra para el concreto 26
14. Control de Regularidad (IRI) en pavimentos 27
15. SEÑALIZACION HORIZONTAL 28
15.1. PINTURA TOTAL 29
16. PAVIMENTO BITUMINOSOS MAC 31
17. CERRAMIENTO PERIMETRAL 41
18. Tapia Frontal 41
19. MATERIAL DE RELLENO EN FRANJAS Y ZONA DE SEGURIDAD 41
20. ESTACIONAMIENTO DE CONTROL (Mojones) 42
21. DEMOLICION DE HAGARES EXISTENTES, ESTRUCTURAS DE TANQUES Y CASETA DE GUARDA 42
22. EXCAVACION DE EN OBRAS HIDRÁULICAS 44
23. OBRAS HIDRAULICAS 44
23.1. Alcantarilla 44
23.2. Tubería Rib-Loc 45
23.3. ESPECIFICACIÓN PARA MATERIALES DE OBRAS HIDRÁULICAS 45
24. ESPECIFICACIONES ARQUITECTONICAS 52
25. CONTROL DEL TRABAJO 77
26. TABLA DE PAGOS 78
27. DESCRIPCIÓN DE REGLÓN DE PAGO 81
28. PROGRAMA DE TRABAJO 88
29. EXPERIENCIA DEL OFERENTE 89
30. CAMBIOS EN LA OBRA 96
31. DEFECTOS 97
32. RECEPCIÓN DE LA OBRA 98
33. SUSPENSIÓN DE LA OBRA 98
34. ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS: 99

35. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN 99
36. CRITERIO DE DESEMPATE 102
37. CLÁUSULA PENAL Y MULTAS 102
TERCERA PARTE 104
CONDICIONES GENERALES PARA LA OFERTA 104

ACUERDO Nº 438

Se Omite

AL SER LAS DIECIOCHO HORAS CON CUARENTA Y DOS MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F-FREDDY HERNÁNDEZ MIRANDA
PRESIDENTE MUNICIPAL

F-GUILLERMO DELGADO OROZCO
SECRETARIO MUNICIPAL

C/c: SRS. REGIDORES, OTROS.
ARCH.