AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 116

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ACTA MUNICIPAL
N°19 ORDINARIA. 30-03-2026

SESION ORDINARIA. N°19 DEL30-03-2026, INICIADA A LAS 17:08 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

REGIDORES PROPIETARIOS	REGIDORES SUPLENTES
Luis Ángel Méndez Araya	Gerardo Cubillo Gamboa
Patricia Aguilar Araya	Virginia Hernández Rivera
Walter Villagra Rodríguez	Fabian Sánchez Loría
Carmen Sánchez Navarro	Yoseline Rocío Abarca Torres
Carlos Alberto Retana López	William Hernández Valverde
Eva Isabel Torres Marín	Sandra Umaña López
Ricardo Villalobos Vargas	Robert Jiménez Araya
Jordán Chaves Chaves	Ovidio Vives Castro
Juan Mauricio Mora Cruz	Jeffry Rojas Serrano

SÍNDICOS PROPIETARIOS	SÍNDICOS SUPLENTE
Walter William Ching Durán. Sust. (María Paula Sandi Hidalgo)	
Greivin Bonilla Sánchez	Katherine Mendoza Montero
Xinia Segura Araya	Gilbert Alberto Zúñiga Arias
Deseado Suarez Arias	Einyel Chávez Benavides
Analive Murillo Flores	Luis Venegas Ávila
Augusto Benlis Benlis Sust. (Esmeralda Chaves Briones)	
Rolando Cordero Céspedes	Gricelda Hernández Vargas

AUSENTES SIN JUSTIFICACIÓN

María Paula Sandi Hidalgo
Esmeralda Chaves Briones

Licda. Magally Venegas Vargas
Secretaria Municipal

MSc. Yamileth Hidalgo Arias
Alcaldesa Municipal a.i

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 117

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos	Artículos	Puntos a tratar
428	I	Minuto de silencio por el fallecimiento del señor Ronaldo Gómez Quesada
429-430	II	Juramentaciones: 1- Juramentación 3 miembros Junta Educación Escuela Balastre Juramentación Junta Escuela Anita Grande
431	III	2- Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°16 Ordinaria del 18-03-2026
432	IV	Asuntos de Presidencia (cumpleaños)
433-al-445	V	Correspondencia
446	VI	Asuntos de la Señora Alcaldesa
447-al-451	VII	Dictámenes de Comisión
452-453-454	VIII	Asuntos Varios

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día y Comprobación de Quorum

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 118

ARTICULO I
Minuto de silencio por el fallecimiento del señor Ronaldo Gómez Quesada.

ACUERDO N° 428

Se conoce comentario del regidor Juan Mauricio Mora Cruz, dice:

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Nos quedamos de pie para guardar un minuto de silencio para que en vida se llamó Ronaldo Gómez Quesada, un guapileño muy reconocido y querido también, conocido como Nano, guardamos un minuto de silencio para él.



----------UL----------

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 119

ARTICULO II
Juramentaciones

ACUERDO N° 429

Se conoce juramentación de los miembros de la Junta de Educación de la escuela El Balastre, dice:

Al ser las diecisiete horas con catorce minutos del treinta de marzo de dos mil veintiséis, se presenta ante el Concejo Municipal las siguientes personas:

- **Roque Eduardo Brenes Delgado** **cédula: 7-0277-0604**
- **Hazel Arrieta Rojas** **cédula: 7-0145-0909**
- **Cecilia Leticia Rosales Matamoros** **cédula: 7-0186-0505**

Para ser **juramentados** como **miembros de la Junta de Educación de la escuela El Balastre**. Los mismos fueron **NOMBRADOS** en la Sesión N°17 Ordinaria del 25-03-2026, Artículo VII, Acuerdo N°405 (SMP-356-2026).

El señor Juan Mauricio Mora Cruz, en calidad de presidente municipal con capacidad plena para realizar este acto, procede a juramentarlos.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 120



Por Unanimidad SE ACUERDA: QUEDAN DEBIDAMENTE JURAMENTADOS Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 430

Se conoce juramentación de los miembros de la Junta de Educación de la escuela Anita Grande, dice:

Al ser las diecisiete horas con catorce minutos del treinta de marzo de dos mil veintiséis, se presenta ante el Concejo Municipal las siguientes personas:

- **Juliette Beatriz Gonzáles Gómez** **cédula: 7-0241-0461**
- **Eileen Dayana Martínez Arce** **cédula: 7-0202-0062**
- **Ariana Montero Morales** **cédula: 7-0172-0456**
- **Yanixa Sánchez Méndez** **cédula: 7-0216-0713**
- **Ofelia Catalina Monge Gómez** **cédula: 3-0288-0393**

Para ser **juramentados** como **miembros de la Junta de Educación de la escuela Anita Grande**. Los mismos fueron **NOMBRADOS** en la Sesión N°16 Ordinaria del 18-03-2026, Artículo V, Acuerdo N°341 (SMP-301-2026).

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 121

El señor Juan Mauricio Mora Cruz, en calidad de presidente municipal con capacidad plena para realizar este acto, procede a juramentarlos.



Por Unanimidad SE ACUERDA: QUEDAN DEBIDAMENTE JURAMENTADOS Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ARTICULO III
Lectura, Discusión y Verificación de Acta

ACUERDO N° 431

Se conoce para lectura, Discusión y Verificación del Acta N°16 Ordinaria del 18-03-2026, dice;

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 122

Participa de la palabra.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Esa Acta conta de tres puntos los cuales son: Minuto de Silencio, Juramentaciones, Atención al Público ¿Alguna observación o enmienda a esa acta?

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Muchas gracias señor presidente y buenas tardes al Concejo en pleno, señor presidente en el acuerdo 372, ese acuerdo lo que dice es que; Ley para hacer efectiva la igualdad salarial entre mujeres y hombres, que es la Ley 7142 y me gustaría que le demos un voto de apoyo a esa ley porque realmente si a veces vemos más del 50% de todas las jutas de educación y aquí más que todo se ha visto que muchas son mujeres y siento que la mujer está teniendo todavía la brecha en si del tema salarial y otras cosas señor presidente que no se han equiparado tanto y me gustaría que les demos un voto de apoyo, muchas gracias a esa ley.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Gracias a usted regidora y por supuesto que sí. Me repite... ¿Ley para?

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Para hacer efectiva la igualdad salarial entre mujeres y hombres, número de la Ley 7142 y la ley del Código de Trabajo dice Ley N° 2, debe ser e Inciso N° 2 no sé, pero así decía, porque como viene tan pequeña, es de las informaciones que pasan en un cuadro no lo podía explicar más, gracias.

Reg. Carlos Retana López.

Buenas tardes, presidente cuando se vota en este caso la aprobación del acta ¿Se está aprobando la literalidad de lo ocurrido verdad? Entonces, ese acuerdo

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 123

no fue tomado, entonces no puede indicarse, ni agregarse verdad, es decir el acta se vota tal a como sucedió, que no hubo tal acuerdo, ni tal apoyo. Lo que podríamos hacer ahora en asuntos varios es manifestar el apoyo, pero el acta como tal no podría ser modificada porque esa moción de apoyo nunca fue presentada, ni mucho menos ¿Verdad?

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

¡Correcto! Pero, traemos nuevamente el documento y en asuntos varios lo leo nuevamente y le damos el voto de apoyo, es que lo que podríamos hacerle es una enmienda si se dejó de poner algo que se discutió acá en el plenario, sí se podría hacer una enmienda en ese caso, pero en este caso es un acuerdo nuevo y en su momento si usted decidió que se le diera un voto de apoyo nos lo hubiese indicado y lo hubiésemos tomado, pero nunca es tarde y en este momento podemos hacerlo en asuntos varios y le pido a la señora secretaria que traiga nuevamente el proyecto de ley y lo someto a votación para darle un voto de apoyo ¿ Le parece bien?

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Sí, señor presidente, es que realmente no recuerdo, porque ya de eso son como tres sesiones lo leyó su persona, entonces como a veces uno no le pone mucha atención en sí de que era lo que decía, es un cuadro que usted siempre lee de todo lo que envían de la Asamblea Legislativa y me llamó mucho la atención que realmente hace poco que estuvimos reunido la comisión de la Mujer, estaba diciendo a Dra. Mauren Monge que la brecha realmente en sí de las mujeres está todavía muy por debajo, entonces ojalá que podamos apoyar esto y gracias por el apoyo de volverla a traer y que tomemos el acuerdo para enviarlo, gracias.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Con gusto. ¿Alguna observación más?... Ninguna, entonces la someto a votación, los que estén de acuerdo por favor sírvanse a levantar la mano.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 124

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Aprueba el Acta N°16 Ordinaria del 18-03-2026.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ARTICULO IV
Asuntos de Presidencia

ACUERDO N° 432

Se conoce comentario del regidor Juan Mauricio Mora Cruz, dice:

Asunto: Trámites en SICOP para Sesión Solemne del 1° de mayo de 2026.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Compañeros y compañeras, voy a hacer aquí de conocimiento a ustedes de un acuerdo que requerimos, en realidad no se requiere, pero para todo lo que se haga sea de conformidad con el acuerdo, les traigo esta propuesta que tiene que ver con todo lo que son las compras para la actividad del primero de mayo.

El Consejo Municipal de Pococí, en el marco de la celebración del cambio de directorio a efectuarse el día 1° de mayo. Se acuerda a la licenciada Magally Venegas Vargas, en su condición de secretaria del Consejo Municipal y a la licenciada Ana Lucía Madrigal Astorga del Área de Prensa y Comunicación para que realicen los trámites correspondientes en el sistema integrado de compras públicas y SICOP, a fin de gestionar lo necesario para la realización de la sesión solemne y el acto protocolario, programado para esa fecha, conforme a la normativa vigente y los procedimientos administrativos aplicables.

MSc. Yamileth Hidalgo Arias.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 125

Muy buenas noches a los y las presentes de este honorable Concejo, si quisiera señor presidente mencionarle que nuestra funcionaria de prensa y comunicación en su momento, yo le ofrecí colaboración, viendo que ella no es funcionaria directa del Concejo, pues no quisiera que se le instruyera a ella, tal como dice ahí, con todo el respeto, de que ella esté en los procesos de SICOP, si le corresponde a la señora secretaria de este Concejo llevarlos a cabo, porque una colaboración es diferente a que haga el proceso en conjunto con la señora secretaria, no sin antes mencionarles que estamos igual conversando, como conversamos de que era una colaboración que con todo gusto se le puede dar de una funcionaria o de un departamento a otro y doña Ana Lucía accedió.

Entonces no sé, señor presidente, como lo ve, en mi caso como administradora de acá, en este momento le informo o le digo que toda la colaboración que se pueda brindar con todo gusto, como lo hemos conversado, pero siento que la responsabilidad directa es de la señora secretaria del Concejo de hacer todo lo pertinente al ciclo, muchas gracias y buenas noches.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Sí, señora alcaldesa, tiene usted toda la razón, le parece si ponemos para acá que se lea correctamente única y exclusivamente de acuerpamiento de colaboración a la secretaria del Concejo municipal.

MSc. Yamileth Hidalgo Arias.

Con todo gusto don Juan, y así lo hemos conversado anteriormente, siempre dispuesta a colaborar y que esa actividad solemne del 1° de mayo quede de la mejor manera y para que nuestro cantón pues ese mismo día nos observen y nos vea que estamos dando un Concejo, un mensaje lindo, afectuoso, es ese cantón y sobre todo por el nuevo directorio que se vaya a dar. Con todo gusto, está bien y le agradezco.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Muchas gracias. Entonces, con la enmienda que acaba de rezar, lo someto a votación, los que estén de acuerdo, favor si vas a levantar la mano. Nueve votos a favor, para que sea un acuerdo definitivamente aprobado nueve votos y queda

claro entonces que la colaboración de la licenciada Ana lucía va a ser única y exclusivamente de enlace y valga la redundancia de colaboración a la secretaria del Concejo municipal.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Instruir a la secretaria del Concejo, licenciada Magally Venegas Vargas, a realizar los trámites en SICOP para la Sesión Solemne del 1° de mayo de 2026. La participación de la licenciada Ana Lucía Madrigal Astorga será únicamente de apoyo y colaboración, siendo la responsabilidad de dichos procesos exclusiva de la Secretaría del Concejo. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ARTICULO V
Correspondencia

ACUERDO N° 433

Se conoce nota suscrita por la MSc. Rosaisela Nelson Hudson, directora escuela Huetar, teléfono: 4034-5179, correo: esc.elprado@mep.go.cr, dice:

Oficio: F-PJ-04
Asunto: Nombramiento de la Junta de Educación de la escuela Huetar. (por vencimiento).

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 127

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 128

Municipalidad de Pococí
Secretaría Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariaconcejo@munipococi.go.cr

MNDL 30-8-24 933

INFORME DE RECOMENDACIÓN POR PARTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE JUNTAS DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVAS

Fecha: 30/03/2024

Conformación de la Comisión Especial para la revisión de los requisitos con relación a las Juntas de Educación y Juntas Administrativas, nombrada y juramentada mediante **Acuerdo N° 768, Artículo II, Sesión N° 30 Ordinaria del 02-05-2024 (SMP-805-2024).**

NOMBRE	FIRMA
Reg. Patricia Aguilar Araya	Patricia Aguilar
Reg. Supl. Sandra Umaña López	
Reg. Luis Méndez Araya	
Reg. Jordan Chaves Chaves	
Sínd. Katherine Mendoza Montero	

MARQUE CON EQUIS (X) EL TIPO DE JUNTA A REVISAR.

(X) Junta de Educación

( ) Junta Administrativa

NOMBRE DE LA JUNTA: Escuela Huetar D1.

NOMBRAMIENTO DE JUNTA.

(X) Junta Completa Motivo: Vencimiento

( ) Sustitución de miembros ¿Cuántos?: _____ Motivo: _____

OBSERVACIONES: Faltan que firmar la señora Yailen y la señora Aixa. Cumple con los demás requerimientos.

RECOMENDACIÓN DE NOMBRAMIENTO POR PARTE DE LA COMISIÓN: Que se aprueben los primeros de cada lista y la juramentación. Queda supeditada a la firma de los documentos de las 2 postulantes faltantes.

C/c. Archivo Interno.

Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 129

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Nombre del centro educativo Huetar
Dirección del centro educativo, frente a la Iglesia Católica,
Nazareth, Cariari, Pococí.
Teléfonos del centro educativo: 27671468

F-PJ-04

F-PJ-04 Formulario para envío de postulantes para miembros de Juntas de Educación y Juntas Administrativas

27 de marzo del 2026.

Señores (as)
Concejo Municipal de Pococí.

Estimados (as) señores (as):

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", **procedo a remitir la propuesta de nueve personas postulantes para la conformación de la Junta de Educación de la Escuela Huetar, por vencimiento de los miembros, tipo de dirección Cuatro, solicito la elección de los postulantes para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:**

Postulantes	
Nombre	**Cédula**
Jose del Rosario Castro Zamboano	501170963
Jennifer Montero Castillo	402210685

Postulantes	
Nombre	**Cédula**
Lina Isabel Badilla Barrantes	107940496
Guiselle Núñez Vargas	701340412

Postulantes	
Nombre	**Cédula**
Evelyn Villafuerte Quesada	702060226
Tatiana Jiménez Jenkins	109900487

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 130

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Nombre del centro educativo Huetar
Dirección del centro educativo, frente a la Iglesia Católica, Nazareth, Cariari, Pococí.
Teléfonos del centro educativo: 27671468

F-PJ-04

Postulantes	
Nombre	Cédula
Nelahye Aixa Rodriguez Blanco	702080444
Yailen Selena Calderón Sancho	702480031

Postulantes	
Nombre	Cédula
Rafael Angel Mata Arias	6010.0007

Nota: No se cumple con el **artículo 11** de la **Ley 10631**, Ley de Juntas de Educación, porque no se presenta propuestas por terna, por motivo que no se logró obtener la cantidad de personas interesadas, cabe indicar que se utilizaron medios de comunicación: correo electrónico, redes sociales WhatsApp, carteles e invitaciones, se adjuntan evidencias de la divulgación, se remite la solicitud por **vencimiento** de los miembros actuales.

Atentamente,

MSc. Rosaisela Nelson Hudson.
Firma y sello, Directora del Centro Educativo Huetar.

ESCUELA HUETAR B° NAZARETH Dirección LA RITA - POCOCI

VB. Supervisor de circuito educativo

MSc. Wilber Marín Jiménez.
Asesor Supervisor Circuito 02.
Firma y sello.

Adjunto:
Hoja de delincuencia y copia de cédula de la persona propuesta.

Participan de la palabra:

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Iniciamos con la junta de educación de la escuela Huetar, indica la comisión que ve estos temas que el nombramiento se da por vencimiento, dentro de las observaciones nos indican que faltan que firmar la señora Yailen y la señora Aixa, que cumple con los demás requisitos.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 131

La recomendación que se aprueben los primeros de cada línea, la juramentación queda supeditada a la firma de los documentos de los dos postulantes antes indicados.

Así las cosas y siguiendo la recomendación entonces de la comisión estaríamos nombrando al señor José Castro Zambrano, a la señora Lina Badilla Barrantes, a la señora Evelyn Villafuerte Quesada, a la señora Nelghye Rodríguez Blanco y al señor Rafael Ángel Mata Arias.

Los primeros de cada terna, lo someto a votación, los que estén de acuerdo, favor levantar la mano, nueve votos a favor para que sea un acuerdo definitivamente aprobado, nueve votos.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se nombran como prorroga el señor: José del Rosario Castro Zambrana, cédula 5-0117-0963, y la señora Lina Isabel Badilla Barrantes, cédula 1-0794-0496, y se nombra a las siguientes personas como nuevos miembros de la Junta: Evelyn Villafuerte Quesada, cédula 7-0206-0226, Nelghye Aixa Rodríguez Blanco, cédula 7-0208-0444, Rafael Ángel Mata Arias, cédula 6-0102-0007. Supeditado a la firma de los documentos de las 2 postulantes faltantes. Coordinar Juramentación ante el Concejo Municipal. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 434

Se conoce nota suscrita por el MSc. Enrique Gonzáles Jiménez, Director escuela El Prado, teléfono: 4034-5179, correo: Esc.elprado@mep.go.cr, dice:

Oficio: F-PJ-04
Asunto: Nombramiento de la Junta de Educación de la escuela El Prado. (Por vencimiento).

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 132

Municipalidad de Pococi
Secretaría Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariaconcejo@munipococi.go.cr

INFORME DE RECOMENDACIÓN POR PARTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE JUNTAS DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVAS

Fecha: 30/03/2026.

Conformación de la Comisión Especial para la revisión de los requisitos con relación a las Juntas de Educación y Juntas Administrativas, nombrada y juramentada mediante **Acuerdo N° 768, Artículo II, Sesión N° 30 Ordinaria del 02-05-2024 (SMP-805-2024).**

NOMBRE	FIRMA
Reg. Patricia Aguilar Araya	Patricia Aguilar A.
Reg. Supl. Sandra Umaña López	
Reg. Luis Méndez Araya	
Reg. Jordan Chaves Chaves	
Sínd. Katherine Mendoza Montero	

MARQUE CON EQUIS (X) EL TIPO DE JUNTA A REVISAR.

(X) Junta de Educación

( ) Junta Administrativa

NOMBRE DE LA JUNTA: El Prado.

NOMBRAMIENTO DE JUNTA.

(X) Junta Completa Motivo: Vencimiento

( ) Sustitución de miembros ¿Cuántos?: _____ Motivo: _____

OBSERVACIONES: Cumple con lo requerido
Cumple con paridad.

RECOMENDACIÓN DE NOMBRAMIENTO POR PARTE DE LA COMISIÓN:

* Nombrar la nómina

C/c. Archivo Interno.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA | GOBIERNO DE COSTA RICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN GUÁPILES
CIRCUITO ESCOLAR 02
ESCUELA EL PRADO CÓDIGO 3687
TELÉFONO: 40345179

F-PJ-04

F-PJ-04 Formulario para envío de Postulantes para miembros de Juntas de Educación y Juntas Administrativas

24-03-2026

Señores (as)
Concejo Municipal de Pococi

Estimados (as) señores (as):

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 5, 6, 7, 14, 15 y 16 de la Ley 10631 "Ley de Juntas", procedo a remitir la propuesta de postulantes para ser parte de la Junta, lo descrito por vencimiento de la misma y para su nombramiento y juramentación ante el Concejo. Lo anterior en relación a la Escuela El Prado, la cual se clasifica como Dirección 2.

Postulantes	
Nombre	**Cédula**
María Guadalupe Álvarez Guevara	502470632
José Francisco Caballero Sevilla	800970355
Rosmery de los Ángeles Salazar Vargas	204830369
Mercedes del Carmen Azofeifa Hernández	106080047
José Osvaldo Sánchez Jiménez	701310285

Nota: No se presentan ternas, ya que los dos postulantes, citados anteriormente, fueron los únicos que presentaron los atestados solicitados y expresaron su interés en ser parte de la Junta de Educación. Para la divulgación se colocó un rótulo en la sala de espera de padres de familia y el mismo fue socializado por grupos de WhatsApp de padres de familia creados por los docentes de la institución. A pesar de lo anterior, solamente las cinco personas anotadas se interesaron en participar.

Atentamente,

ENRIQUE GERARDO GONZALEZ JIMENEZ
Firmado digitalmente por ENRIQUE GERARDO GONZALEZ JIMENEZ
Fecha: 2026.03.24 11:18:45 -06'00'

MSc. Enrique González Jiménez
(Firma y sello del director del Centro Educativo)

VB. Supervisor de circuito educativo

WILBER JOSE MARIN JIMENEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por WILBER JOSE MARIN JIMENEZ (FIRMA)
Fecha: 2026.03.24 15:14:32 -06'00'

MSc. Wilber Marín Jiménez
(Firma y sello).

Adjunto:
Hoja de delincuencia y copia de cédula de las personas postulantes.

Participan de la palabra:

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Y tenemos la junta de educación de la escuela de El Prado, nombramiento por vencimiento, observaciones, nos indica la comisión que cumple con los requisitos y que cumple también con paridad, la recomendación nombrar la nómina completa.

En la junta de la escuela del Prado, estaríamos nombrando las siguientes personas, María Álvarez Guevara, José Francisco Caballero Sevilla, Rosmery Salazar Vargas, Mercedes Azofeifa Hernández y José Sánchez Jiménez.

Lo someto a votación, los que estén de acuerdo, favor levantar la mano, nueve votos a favor, para que sea un acuerdo definitivamente aprobado, nueve votos.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se nombra a los señores (as): María Guadalupe Álvarez Guevara, cédula 5-0247-0632, José Francisco Caballero Sevilla, cédula 8-0097-0355, Rosmery de los Ángeles Salazar Vargas, cédula 2-0483-0369, Mercedes Azofeifa Hernández, 1-0608-0047, José Osvaldo Sánchez Jiménez, cédula 7-0131-0285, como miembros de la Junta Educativa de la escuela El Prado. Esta Junta rige por 3 años a partir del 11 de abril de 2026. Coordinar Juramentación ante el Concejo Municipal. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 435

Se conoce nota suscrita por la señora Paula Muñoz Molina, teléfono:8570-3983, correo electrónico: pmuoz06@yahoo.com, dice:

Asunto: Carta de Renuncia de miembro de la Junta Administrativa del Cementerio de Guápiles.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 135

Guápiles 25 de marzo del 2026.

Señores Concejo Municipal de Pococí.

Reciban de mi parte un caluroso saludo y felicitaciones por su labor.

Motivo de la presente es informarlos mediante documento que adjunto fechado 24 de marzo del 2026, enviado a la Junta del Cementerio Guápiles y recibido por ellos la misma fecha, sobre el motivo de mi salida del Cementerio de Guápiles como oficinista.

Atenta responderé si así lo consideran ustedes a cualquier consulta.

Es bueno aclarar que durante el tiempo que laboré ahí, me sentí muy bien y di lo mejor de mí para el servicio de todos, como es mi costumbre.

Gracias.

Paula Muñoz Molina

Paula Muñoz Molina.

114610606

Teléfono: 8570-3983

Correo: pmuoz06@yahoo.com

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 136

24/03/2026

CARTA DE RENUNCIA CON EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Junta Administrativa Cementerio Guápiles

Señores
Junta Administrativa
Cementerio de Guápiles

24 Marzo 2026.
3:20 mtos

Estimados señores:

Yo, PAULA MUÑOZ MOLINA, mayor, portadora de la cédula de identidad número 1-1461-0606, por este medio presento formal renuncia voluntaria al puesto que venía desempeñando desde el día 18 de febrero de 2026, la cual hago efectiva a partir del día 21 de marzo de 2026.

En apego al principio de buena fe que rige las relaciones laborales, y con el fin de dejar constancia de las circunstancias que motivan mi decisión, expongo lo siguiente:

1. Desde el inicio de la relación laboral, se me indicó de forma verbal que ocuparía el puesto de Oficinista 1, sin que a la fecha se me haya hecho entrega del contrato de trabajo.

2. Desde el inicio de mis labores, además de las funciones de oficina, procedí a realizar labores básicas de limpieza del lugar, así como otras tareas que no correspondían estrictamente a las funciones del puesto ofrecido, todo ello con un claro espíritu de colaboración y con el fin de mantener el adecuado funcionamiento del lugar de trabajo.

3. Posteriormente, la señora Patricia Avendaño Borbón, en su condición de Presidenta de la Junta Administrativa, fue quien expresamente me solicitó la realización de labores de limpieza más profundas, tales como limpieza de paredes, cielos rasos, abanicos y movimiento de mobiliario.

4. Si bien dichas funciones no formaban parte de mis obligaciones contractuales, procedí a realizarlas con el fin de evitar conflictos y en razón

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 137

de la necesidad de conservar mi empleo, procurando en todo momento no descuidar las labores de oficina que constituían mi responsabilidad principal.

5. Es importante dejar constancia de que la ejecución de dichas labores no fue el motivo determinante de mi decisión, sino la forma en que dichas instrucciones fueron impartidas, así como el trato recibido.
6. En fechas 20 y 21 de marzo de 2026, la señora Patricia Avendaño Borbón se dirigió hacia mi persona utilizando lenguaje vulgar, manifestaciones irrespetuosas y un trato humillante, atribuyéndome responsabilidades de manera inapropiada, a pesar de haber venido cumpliendo con las tareas solicitadas.
7. Lo anterior generó un ambiente laboral hostil y contrario a la dignidad que como trabajadora me corresponde, situación que se tornó insostenible y que motivó mi decisión de retirarme el día 21 de marzo de 2026.
8. Los hechos descritos cuentan con respaldo probatorio, incluyendo registros audiovisuales de las fechas indicadas.

En virtud de lo anterior, dejo constancia de que mi renuncia se produce como consecuencia directa de las condiciones descritas, sin que ello implique renuncia a los derechos laborales que me asisten, los cuales me reservo ejercer en las vías correspondientes.

Solicito se proceda con el cálculo y pago de las prestaciones laborales que en derecho correspondan.

Atentamente,

María Jesús Chaves
24 Marzo 2026
3:20 minutos

Paula Muñoz Molina
PAULA MUÑOZ MOLINA
Cédula: 1-1461-0606
Notificaciones:
85103983
pmuoz06@yahoo.com

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 436

Se conoce nota suscrita por la Licda. Grace Chinchilla Villegas, Maff, Auditoría Interna, teléfono: 2711-1701, correo electrónico: auditoria@munipococi.go.cr, grace.chinchilla@gmail.com, dice:

Oficio: Al oficio N° AI-047-2026
Asunto: Remisión del Informe INF-01-RC-2026 "Rendición de cuentas Auditoría Interna y IT-REC-001-2026 "Estado de Recomendaciones de la AI y Disposiciones Contraloras"

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 139

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Al contestar refiérase
Al oficio N° AI-047-2026

Guápiles, 24 de marzo de 2026.

Señores.
Miembros del Concejo Municipal
Pte.

Estimado[a] señor [a] (es) :

ASUNTO: Remisión del Informe INF-01-RC-2026 "Rendición de cuentas Auditoría Interna y IT-REC-001-2026 "Estado de Recomendaciones de la AI y Disposiciones Contraloras"

Me permito someter a su conocimiento, el informe INF-01-RC-2026 "Rendición de Cuentas de esta Auditoría Interna del periodo 2025" y el IT-REC-001-2026 "Estado de Recomendaciones de la AI y Disposiciones contraloras al 31 de diciembre 2025; de conformidad con lo que dispone el inciso g del artículo 22 de la Ley General de Control Interno Nro. 8292.

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención a la presente,

Licda. Grace Chinchilla Villegas, Maff
Auditora Interna
CC: Archivo

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 140

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

INF-01-RC-2026

AUDITORÍA INTERNA

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

RENDICION DE CUENTAS PERIODO 2025

FEBRERO 2026

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 141

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

CONTENIDO

Página No.

1. INTRODUCCIÓN. 3
1.1. Origen. 3
1.2. Objetivo general. 3
1.3. Alcance. 3
2. RESULTADOS 4
2.1 PROCESO SERVICIOS DE FISCALIZACIÓN 4
2.1.1 SERVICIOS DE AUDITORÍA. 4
2.1.2 Auditorías de Carácter Especial. 4
2.1.3 Productos de Responsabilidad. 5
2.1.4 Otras Gestiones 5
2.2 PROCESO SERVICIOS PREVENTIVOS. 5
2.2.1 Asesorías. 5
2.2.2 Estudios Técnicos. 5
2.2.3 Arqueo de Valores. 6
2.2.4 Autorización de Libros. 6
2.2.5 Advertencias. 6
2.3 PROCESOS GERENCIALES / ESTRATÉGICOS. 8
2.3.1 Planificación Anual de Trabajo. 8
2.3.2 Planificación Anual Operativa 8
2.3.3 Gestión de la Calidad 8
2.3.4 Rendición de Cuentas. 8
2.3.5 Autoevaluación del Sistema de Control Interno. 8
2.3.6 Gestión de Riesgo. 9
2.3.7 Capacitaciones 9
2.3.8 Contratación Pública. 10
2.4 PROCESO SEGUIMIENTO. 10
3. CONCLUSIONES. 11

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 142

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

RENDICION DE CUENTAS DEL PERIODO 2025

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. Origen.

La presente rendición de cuentas se elabora en cumplimiento del articulo 22 inciso g), de la Ley General de Control Interno No. 8292, así como en las Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público, específicamente en la norma No. 2.6, que establece la obligación de la Auditoría Interna de informar anualmente sobre su gestión.

1.2. Objetivo general.

Informar al Concejo Municipal sobre las actividades que desarrolló la Auditoría Interna en el periodo 2025, así como también los logros alcanzados durante este periodo.

1.3. Alcance.

Comprenderá las gestiones ejecutadas por la auditoria interna, con indicación del cumplimiento del plan de trabajo anual del periodo 2025.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 143

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

2. RESULTADOS

Este informe resume los resultados de la gestión realizada por la Auditoria Interna en el periodo 2025, según su Plan de Trabajo; agregando valor en los ejes estratégicos institucionales vinculados con la Gestión y Desarrollo Municipal, así como el Desarrollo Económico Sostenible.

Además, se atendieron varias gestiones, mismas que fueron recibidas directamente en nuestro Despacho por ciudadanos, Contraloría General de la República, etc.

La gestión de la auditoría interna se desarrolla en un macroproceso, dividiéndose en los procesos de Servicios de fiscalización, Procesos gerenciales / estratégicos y Procesos de seguimiento.

2.1 PROCESO SERVICIOS DE FISCALIZACIÓN

2.1.1 SERVICIOS DE AUDITORÍA.

2.1.2 Auditorías de Carácter Especial.

Para el periodo 2025 se planificaron cuatro proyectos de fiscalización, dentro de los cuales se encuentra el proyecto "Auditoría del Ciclo Presupuestario", el cual se realizó en conjunto con la Contraloría General de la República.

Del total de proyectos planificados, tres fueron concluidos, y uno se encuentra en proceso de ejecución y revisión, ("Gestión y Control del uso de vehículos, equipo y maquinaria municipal").

A continuación, se da un detalle de dichos productos finalizados:

- PAI-002-2025 "Auditoría sobre la Gestión y Control de Obra pública".

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 144

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

- PAI-003-2025 "Auditoría del Ciclo Presupuestario 2024".
- PAI-004-2025 "Auditoría acerca de la evaluación de los procedimientos de control y gestión de la fábrica de tubos de concreto municipal."

2.1.3 Productos de Responsabilidad

Se tiene en revisión y redacción dos Relaciones De Hecho

2.1.4 Otras Gestiones

Se recibieron en el año 2025 8 denuncias, de las cuales 1 quedo en proceso, 2 fueron trasladadas, 1 archivada y se finalizaron 5, 4 del 2025 y 1 del 2024.

Se atendieron diversas solicitudes y requerimientos adicionales, en el marco de las competencias de la Auditoria Interna.

2.2 PROCESO SERVICIOS PREVENTIVOS

De conformidad con el artículo 22 inciso d) de la Ley General de Control Interno No.8292, se procedió a brindar los servicios de autorización de libros, advertencias y asesoría.

2.2.1 Asesorías.

2.2.2 Estudios Técnicos

- IT-REC-001-2025 "Informe estado de recomendaciones de la Auditoria Interna y Disposiciones Contraloras".
- IT-002-MFC-2025 "Dictamen sobre el Manual de Procedimientos Financiero Contables de la Municipalidad de Pococí".
- Asesoría 1-2025 "Necesidad de instaurar por parte de GHCA, controles sobre los procesos de reclutamiento, selección y conformación de expedientes, previo a la realización de nombramientos.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 145

Munidpalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

2.2.3 Arqueo de Valores.

Se realizaron un total de 107 arqueos, distribuidos de la siguiente manera:

- 30 arqueos de fondos de trabajo.
- 17 arqueos de Caja Chica.
- 60 arqueos de Cajas recaudadoras.

2.2.4 Autorización de Libros

Con base en el artículo 22 inciso e), de la Ley General de Control Interno No.8292, se recibieron y atendieron 55 gestiones, representando una cobertura del 100%, dando como resultado 55 aperturas y 53 cierres tomos, distribuidos de la siguiente manera:

- Concejo Municipal: Apertura de 48 Tomos de 400 folios y cierre a 48 Tomos de igual cantidad de folios.
- Comité Cantonal de Deportes: Se autorizaron 4 Tomos de 400 folios y cierre de 4 Tomos (tres de 400 folios y uno de 250 folios).
- Comité Cementerio Astúa Pirie: Apertura de 1 tomo de 200 folios.
- Junta Administrativa del Cementerio de Guápiles (temporal): Apertura de 1 tomo de 100 folios.
- Junta Vial Cantonal: Apertura y cierre de 1 tomo de 400 folios.

2.2.5 Advertencias

En cumplimiento del artículo 22 inciso d), de la Ley General de Control Interno No.8292, esta auditoría interna en el periodo 2025 emitió 10 advertencias, las cuales se detallan a continuación:

- Advertencia No.1-2025: "Sobre los controles establecidos para garantizar el cumplimiento y verificación del artículo No.64 del Reglamento para el uso,

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 146

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

control y mantenimiento de vehículos, maquinaria y equipo de la Municipalidad de Pococí".

- Advertencia No.2-2025: "Sobre riesgos asociados al almacenamiento inadecuado de sustancias químicas en la bodega municipal".
- Advertencia No.3-2025: "Relacionada con el traslado de particulares en vehículos municipales sin la correspondiente autorización".
- Advertencia No.4-2025: "Sobre autorizaciones presupuestarias para la partida de tiempo extraordinario".
- Advertencia No.5-2025: "Sobre documento que se entrega a los usuarios que solicitan uso de suelo para vivienda unifamiliar".
- Advertencia No.6-2025: "Sobre el control que deben mantener respecto de la ejecución del contrato de seguridad y vigilancia privada en la Municipalidad de Pococí".
- Advertencia No.7-2025: "Relacionada con el resguardo de materiales y activos municipales en inmuebles no municipales, así como el desarrollo de procesos de contratación para la adquisición de materiales y posterior levantamiento de obras, sin contar con el correspondiente criterio técnico".
- Advertencia No.8-2025: "Relacionada con la ausencia de controles y procedimientos para el consumo de combustible, así como asignación de labores a un funcionario sin que estas se encuentren consideradas en el Auxiliar de Cargos".
- Advertencia No.9-2025: "Relacionada sobre eventual incumplimiento y obstaculización de las competencias de la Auditoría Interna".
- Advertencia No.10-2025: "Sobre servicio de lavado de bóvedas en el cementerio".

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 147

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

2.3 PROCESOS GERENCIALES / ESTRATÉGICOS

En el periodo 2025, esta auditoria interna llevó a cabo las siguientes gestiones administrativas, mismo que se ubican en el Proceso Gerencial Estratégico.

2.3.1 Planificación Anual de Trabajo.

Se presentó al Concejo Municipal el Plan Anual de Trabajo 2026 mediante oficio AI-ADM-054-2025 del 25 de noviembre del 2025. Dicho plan fue conocido en Sesión Ordinaria No.74 del 26 de noviembre 2025, Acuerdo No.2314, y se remitió a la Contraloría General de la Republica a través del Sistema de Planes de Trabajo de las Auditorías Internas (PAI).

2.3.2 Planificación Anual Operativa

Se elaboró el Plan Anual Operativo 2026, mismo que se trasladó al departamento de Planificación.

2.3.3 Gestión de la Calidad

En acatamiento de la norma 1.3.1 "Evaluación de calidad de las Normas para el ejercicio de las Auditorías Internas en el Sector Público", se realizó la autoevaluación de calidad (INF-01-CAL-2025).

2.3.4 Rendición de Cuentas

Se presentó al Concejo Municipal la Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2024, conocida en Seslón Extraordinaria No.20, Acuerdo No.534, del 27 de marzo 2025.

2.3.5 Autoevaluación del Sistema de Control Interno

La Auditoría Interna llevo a cabo la autoevaluación de control interno, utilizando la herramienta proporcionada por el departamento de Planificación Institucional.

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

2.3.6 Gestión de Riesgo

La Auditoría Interna realizó la valoración de riesgos del departamento, conforme la metodología proporcionada por el departamento de Planificación Institucional y remitido a dicho departamento mediante oficio AI-ADM-030-2025, del 31 de julio 2025.

2.3.7 Capacitaciones

Con la finalidad de actualizar los conocimientos y habilidades, buscando siempre mejorar la calidad de los servicios que presta este despacho y de las exigencias que la profesión requiere, el personal del departamento se capacitó un total de 153 horas, en los siguientes temas de nuestra competencia:

- ✓ Investigación de Hechos Presuntamente Irregulares para Auditorías Internas.
- ✓ Liderazgo Público responsable: Idoneidad, ética y desempeño en Municipalidades e Instituciones del Gobierno.
- ✓ Normas Globales de Auditoría Interna.
- ✓ Impulsando el valor público: hacia un modelo de compras públicas estratégico, eficiente y transparente.
- ✓ Aspectos relevantes en la contratación de servicios de auditoría.
- ✓ Impulsando el valor público: Hacia un modelo de control de compras públicas estratégico, eficiente y transparente.
- ✓ Orientación al resultado en la contratación pública costarricense: Fundamentos y delimitación del objeto contractual orientado al resultado.
- ✓ Orientación al resultado en la contratación pública costarricense: Proceso de selección, adjudicación y ejecución orientados al resultado.
- ✓ Pólizas de responsabilidad civil como requisitos en procesos de contratación pública.
- ✓ Presentación, trámite, análisis y resolución de los recursos de revocatoria.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 149

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

- ✓ Las cláusulas de admisibilidad desde la necesidad de promover competencia: el mercado de la obra pública vial.
- ✓ Compra pública estratégica como instrumento de política pública.
- ✓ Gestión efectiva de las condiciones técnicas para los contratos de infraestructura vial pública.
- ✓ Derechos y deberes de la administración durante el procedimiento de contratación.

2.3.8 Contratación Pública.

Para el periodo 2025, la Auditoría Interna realizó un total de 8 Procesos Contratación Pública mediante el Sistema SICOP.

2.4 PROCESO SEGUIMIENTO.

En atención a lo dispuesto en el inciso g), del artículo 22, de la Ley General de Control Interno, No.8292, que establece la obligatoriedad de informar al máximo Jerarca sobre el estado de cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna, la Contraloría General de la República y los despachos de contadores públicos, se desarrolló el Informe Técnico IT-REC-001-2025 "Informe sobre el estado de recomendaciones de la Auditoría Interna y disposiciones Contraloras". Adicionalmente, durante el año se dio seguimiento continuo a las recomendaciones mediante el sistema SIGUELO.

Aunado a lo anterior, en el periodo 2025, se participó en el proyecto "Fortalecimiento de las capacidades de las Auditorías Internas para el seguimiento efectivo de las recomendaciones", el cual se desarrollo en conjunto con el Área de Seguimiento para la mejora Pública de la Contraloría General de la República, y del cual se emitió como producto final una "Guía Técnica: Buenas prácticas para el seguimiento

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 150

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

efectivo de recomendaciones emitidas en informes de auditoría (DFOE-SEM-GT-00001-2025).

3. CONCLUSIONES

La Auditoría Interna llevo a cabo el cumplimiento de su plan de trabajo para el año 2025, quedando en proceso de ejecución y revisión, "Gestión y Control del uso de vehículos, equipo y maquinaria municipal".

Los resultados obtenidos evidencian un aporte significativo en los procesos de dirección, gestión y control de riesgos, en concordancia con las áreas estratégicas definidas en el Plan Cantonal de Desarrollo Humano Local.

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención a la presente.

Firmado **Digitalmente**
Valide las firmas digitales

Licda. Grace Chinchilla Villegas, Maff.
AUDITORA INTERNA

Firmado **Digitalmente**
Valide las firmas digitales

Lic. Victor Vidal Bermúdez
ASISTENTE DE AUDITORÍA

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 151

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

IT-REC-001 -2026

AUDITORÍA INTERNA

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

INFORME ESTADO DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORIA INTERNA Y DISPOSICIONES CONTRALORAS

MARZO 2026

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 152

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

CONTENIDO

Página No.

1. Origen. 3
1.1. Objetivo general. 3
1.2. Alcance. 3
1.3. Metodología. 3
2. Resultados. 4
Recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna. 4
2.1 Recomendaciones Cumplidas. 5
2.2 Recomendaciones en Proceso. 6
2.3 Recomendaciones Incumplidas. 7
2.4 Disposiciones de la Contraloría General de la República. 8
3. Conclusiones. 8
4. Apéndices y Anexos 9

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 153

Municipalidad de Pococi
Guápiles, Pococi
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

1. Origen.

El presente informe se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno No.8292, el cual establece la obligación de la Auditoría Interna de informar sobre el estado de las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna y las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República, así como en concordancia con las Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público, emitidas por la Contraloría General de la República.

1.1. Objetivo general.

Informar al Concejo Municipal, a la Alcaldía y los titulares subordinados sobre el estado de implementación de las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna y las disposiciones dadas por la Contraloría General de la República.

1.2. Alcance.

Para la elaboración de este informe se consideraron las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna en el año 2025 y las que se encuentran pendientes de años anteriores, al cierre diciembre 2024.

Así mismo, se informa sobre las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República.

1.3. Metodología.

Para la elaboración del presente informe se revisó el Sistema de seguimiento de recomendaciones de la Auditoría Interna (SIGUELO), así como la documentación aportada por las unidades responsables. Asimismo, se verificó el estado de cumplimiento de cada recomendación con base en la evidencia remitida por las diferentes dependencias municipales.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 154

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

2. Resultados.

Recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna.

En el periodo 2025 como parte de los diferentes productos desarrollados por el departamento de Auditoría Interna, se emitieron un total de 33 recomendaciones.

Así mismo, para el cierre del periodo 2024, según IT-REC-001-2025 "Informe Estado de Recomendaciones de la Auditoría Interna y Disposiciones Contraloras", se tenían 87 recomendaciones pendientes de cumplimiento, para un total de 120 recomendaciones al cierre del periodo objeto de estudio.

Como resultado del seguimiento efectuado durante el periodo 2025, se determinó que, del total de 120 recomendaciones, de las cuales un 38% (45) se encuentran cumplidas, un 39% (47) en proceso, un 23% (28) Incumplidas; tal como se puede observar en el siguiente gráfico:

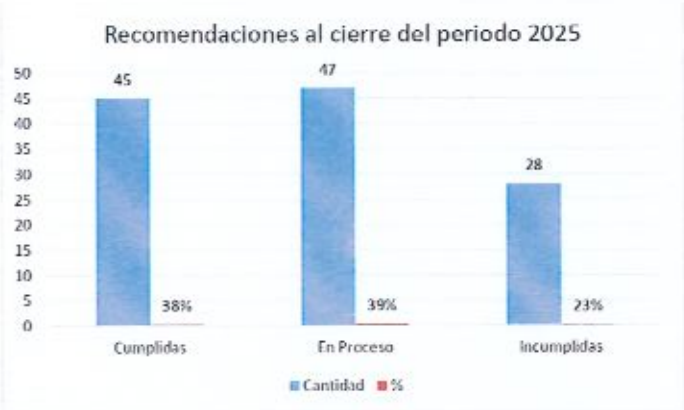


Gráfico No.1 Total recomendaciones al cierre del periodo 2025.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 155

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

2.1 Recomendaciones Cumplidas.

En relación con las recomendaciones cumplidas, al cierre del periodo 2025 se cuenta con un total de 45 recomendaciones, lo cual representa un 38%, y las cuales se dividen de la siguiente manera: el Concejo Municipal 5, la Alcaldía 11, de las cuales 7 eran en conjunto con otros departamentos, el Área Administrativa Financiera 6, Gestión Humana y Carrera Administrativa 14, Área de Planificación y Desarrollo Urbano 1, Tecnologías de Información 4, y una se traslada al PAI-004-2022, la Comisión de Índice de Transparencia 1, y el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí 2, lo cual se puede representar gráficamente de la siguiente manera:



Gráfico No.2 Recomendaciones cumplidas al cierre del periodo 2025.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 156

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

2.2 Recomendaciones en Proceso.

Con relación a las recomendaciones en proceso, para el cierre del periodo 2025 se cuenta con un total de 47 recomendaciones, representando el 39%, y las cuales se dividen de la siguiente manera: el Concejo Municipal con 4, Alcaldía con 4, de las cuales 1 es en conjunto con otro departamento, el Área Administrativa Financiera 17, Gestión Humana y Carrera Administrativa 2, el Área de Planificación y Desarrollo Urbano 3, Junta Administradora del Cementerio de Guápiles 6, Obra Pública con 8 y Control de Maquinaria y Servicios Generales 3, lo antes indicado se ilustra en el siguiente gráfico:



Gráfico No.3 Recomendaciones en proceso al cierre del periodo 2026.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 157

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

2.3 Recomendaciones Incumplidas.

En cuanto a las recomendaciones incumplidas, para el cierre del periodo 2025 se identificaron un total de 28 recomendaciones en estado de incumplimiento, lo que representa un 23%, y las cuales se distribuyen de la siguiente manera: Alcaldía 3 recomendaciones, de las cuales 2 son en conjunto con otros departamentos, el Área Administrativa Financiera 7, Gestión Humana y Carrera Administrativa 3, la Comisión NICSP 1, el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí tiene 3, Comité Cantonal de la Persona Joven tiene 2, Tecnologías de Información 3, el Área de Planificación y Desarrollo Urbano tiene 1, Obra Pública 2, y el departamento de Control de Maquinaria y Servicios Generales 3, lo cual se puede observar gráficamente de la siguiente manera:



Gráfico No.4 Recomendaciones Incumplidas al cierre del periodo 2025.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 158

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

2.4 Disposiciones de la Contraloría General de la República.

En relación con las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República, según reporte tomado de la página del ente contralor, al cierre del periodo 2025 solo se cuenta con 2 disposiciones en proceso, mismas que corresponden al informe DFOE-SOS-AID-00013-2024 "Informe de Auditoría sobre la Eficacia en la Gestión Sostenible de los Servicios Básicos en las Ciudades Intermedias".

3. Conclusiones.

Al cierre del periodo 2025, la Municipalidad de Pococí cuenta con 120 recomendaciones, de las cuales 45 se cumplieron, representando un 38%, 47 quedaron en proceso, lo que representa el 39%, 28 no fueron atendidas, lo que representa el 23%,

De las 120 recomendaciones al cierre del periodo 2025, 33 corresponde al periodo 2025, las restantes 87 corresponden a periodos anteriores.

Con relación a las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República, según reporte emitido en la página del ente fiscalizador, el municipio cuenta con 2 Disposiciones en proceso, las cuales corresponden al informe DFOE-SOS-IAD-00013-2024 "Informe de Auditoría sobre la Eficacia en la Gestión Sostenible de los servicios Básicos en las Ciudades Intermedias".

Por lo tanto, y según los resultados expuestos en el presente informe, se insta al Concejo Municipal, Alcaldía, y Titulares subordinados, a cumplir con las recomendaciones emitidas por esta Auditoría Interna y disposiciones contraloras.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 159

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Cabe recordar, que el Sistema de Control Interno constituye un elemento fundamental para el logro de los objetivos institucionales, la protección del patrimonio público y el cumplimiento del ordenamiento jurídico vigente.

Además, es importante indicar que las acciones llevadas a cabo en debilitar el sistema de control interno o la omisión de actuaciones necesarias para establecerlo, mantenerlo, perfeccionarlo y evaluarlo, así como el incumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Auditoria Interna, podría generar responsabilidad administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 39 de la Ley General de Control Interno No.8292.

4. Apéndices y Anexos

Apéndice 1 Recomendaciones Cumplidas

Apéndice 2 Recomendaciones en Proceso

Apéndice 3 Recomendaciones Incumplidas

Anexo 1 Disposiciones Contraloras

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención a la presente.

Firmado **Digitalmente**
Valide las firmas digitales

Licda. Grace Chinchilla Villegas, Maff.
AUDITORA INTERNA

Firmado **Digitalmente**
Valide las firmas digitales

Lic. Víctor Vidal Bermúdez
ASISTENTE DE AUDITORÍA

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 160





AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 161

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Apéndice No.1 "Recomendaciones Cumplidas"

Concejo Municipal

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACION	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
Nota de Informe No. 03-2019	Atención de una denuncia recibida sobre el uso presuntamente irregular de computadoras portátiles asignadas a miembros del Concejo Municipal.	3- Tomar las acciones que considere necesarias, para que el Concejo Municipal, disponga de la reglamentación interna que corresponda: remisión de la información, funcionario responsable de entregar la información, envío de actas, etc., como asimismo otra información que ayude a fortalecer el control interno, todo de conformidad al ordenamiento jurídico.	Concejo Municipal	Publicado Gaceta 209 28-10-2019
Nota de Informe Nro 03-2023	Declaración de Calle Pública final	3.2 a) Remitir, en coordinación con las unidades administrativas competentes y en el plazo de los cinco días hábiles a partir de la fecha de recibo del presente informe, las políticas y procedimientos por escrito que detalle los aspectos que competen a cada una de las instancias municipales para proceder con la recepción, análisis y valoración de: - Solicitudes de declaratoria de calles públicas remitidas por el Concejo Municipal y que no se encuentren de esta declaratoria aprobada. - El diseño de planos para efectos de fraccionamiento simple, fraccionamiento hasta 4 calle pública con fines urbanos y proyectos urbanísticos. Para dar por cumplido estas recomendaciones, se deberá remitir a la Auditoría Interna copia de los productos generados por su Despacho en atención a lo recomendado.	Concejo Municipal APDU-Topografía-Control Constructivo-Obra Pública	Se elaboración los procedimiento solicitados. Acuerdo No 1750, Sesión Ordinaria No 94 del 04/04/2025 el Concejo Municipal Aprueba el Procedimiento para la Declaratoria de Calle Pública.
PAI-025-2024	Seguimiento de la Gestión Pública sobre la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público	3.1 a) Girar, en la forma y condiciones que le corresponden conforme a su competencia, el apoyo necesario a las acciones que proponga la Administración para el cumplimiento de las recomendaciones giradas por esta Auditoría Interna, en el punto 4.2 de este informe, con el fin de promover las oportunidades de mejora en la gestión municipal, a efecto de contar con información de mayor calidad para la toma de decisiones de los Ingresos y Tributos relacionados, y buen ejercicio de la gerencia. 3.1 b) Es importante que este Concejo Municipal "en vigilando" de la efectiva implementación de las alternativas de mejora que adopte la Administración incluyendo al Concejo Municipal y a la vez analice su rol en este proceso. Se establece que debe haber una revisión de la obligación de las normas e interés de la Jerarquía Municipal (Concejo y Alcaldía) que analizar, tomar decisiones y rendir de cuentas con base en Estados Financieros sustentados en NICSP.	Concejo Municipal Concejo Municipal	
NA 02 2024	Fortalecimiento de acciones en materia de administración de personal no autorizados por el Reglamento que norma el funcionamiento del COSEP.	1 Gestionar a la brevedad ante el COSEP, mediante la toma del acuerdo respectivo, suspender en forma inmediata la práctica de designar nombramientos de personal en forma interina o en propiedad para el desempeño de puestos no autorizados en el Reglamento Organización, Funcionamiento y Función aprobado por el Concejo Municipal, o que no cuenten con su respectivo perfil en el Manual Descriptivo de Puestos vigente, de manera que la práctica que realice ese órgano adscrito en materia de administración de personal, se apegue a lo regulado por el ordenamiento jurídico aplicable. Para acreditar el cumplimiento de esta recomendación, deberá remitir a esta Auditoría Interna, antes del 15 de enero 2025, una transcripción formal del acuerdo solicitado.	Concejo Municipal	El Concejo Municipal toma el Acuerdo correspondiente

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 162

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Alcaldía

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
AM-002-2020	Evaluación de la Gestión de administración de bienes y servicios de la Municipalidad de Pococí.	4.2.3 Aprobar, conforme a sus competencias, las diversas propuestas de procedimientos que presenta la proveeduría municipal.	Alcaldía	Acuerdo No. 3711, Sesión Extraordinaria No.71, del 15/11/2025 se aprueba: Manual de Procedimientos de Contratación Pública y se autoriza a la administración continuar con el trámite correspondiente.
AM-003-2025	Proyecto sobre la Evaluación del SCI establecido por la UTGVM de Pococí"	4.2 c) Girar las instrucciones a los sujetos administrativos correspondientes en el plazo de un mes contado a partir de la fecha de recibido del presente informe, para que los cambios que se generen en la operación de ellos se plasmen en reglamentos y ajustarlos en el plan anual operativo y el PGDV con el fin de mantener la concordancia de la información y la debida vinculación de ambos, tal como lo exigen el Reglamento a la ley 8292(Ver punto 2.2.3 de este informe). Para dar por atendida esta recomendación se debe remitir a esta Auditoría Interna copia del documento donde se giran las mencionadas instrucciones.	Alcaldesa - Jefa Mail Obras Públicas	24/09/2025: Acuerdo No.387-2025 Se Aprobó el Plan Quinquenal periodo 2025-2029 Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba el Plan Quinquenal de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial Cantonal, Periodo 2024-2029 para el cantón de Pococí, mismo que fue aprobado en la sesión Ordinaria. La Alcaldía gobierna en el periodo 2022 (GM 1625-2022), se emite el oficio después de la aprobación del Plan Quinquenal.
AM-003-2025	GESTIÓN Y CONTROL SOBRE AYUDAS TEMPORALES	4.2.1 Efectuar una revisión integral del proceso de asignación, otorgamiento y control de las ayudas a terceros de manera que se fortalezcan o implementen las políticas, procedimientos y controles que sean necesarios para garantizar de manera razonable la eficacia, eficiencia y legalidad en el uso de los recursos involucrados. Ver apartado 2.1 de este informe. Para la atención de esta recomendación se da un plazo de seis meses.	Departamento Socio Cultural - Alcaldesa	Se cuenta con un proceso interno AL-DS-PTO
		4.2.2 Girar instrucciones precisas al Departamento de Desarrollo Socio Cultural para que, en lo sucesivo, exija a los interesados en recibir ayudas temporales la presentación de la solicitud del beneficio correspondiente, con la calidad y calidez de la información requerida para proceder a su adecuado análisis y resolución. Ver apartado 2.1.1 de este informe. Se solicita la implementación de dicha recomendación de inmediato en aquellos casos que se atiendan a partir del recibido de este informe.	Departamento Socio Cultural - Alcaldesa	Incluido en el procedimiento
		4.2.3 Girar instrucciones precisas al Departamento Socio Cultural para que, en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha de la presente recomendación, elabore y someta a la aprobación de la Alcaldía Municipal un plan de acción dentro de cuyo seguimiento y control de las ayudas temporales que se otorgan al amparo del artículo 71 del Código Municipal, donde se identifiquen los funcionarios responsables de tales controles, los recursos requeridos, así como las metas e indicadores de gestión a conseguir, de manera que se garantice un razonable cumplimiento de los objetivos de interés público que motivan la concesión de dichas ayudas. Ver apartado 2.1.5 de este informe.	Departamento Socio Cultural - Alcaldesa	Plan de acción presentado y aprobado por la Alcaldesa
		4.2.4 Girar instrucciones precisas al Departamento Socio Cultural para que, en lo sucesivo, se encuentre debidamente motivado el expediente respectivo de los estudios, relacionado a otros elementos que justifican el monto de las ayudas temporales que se recomiendan, con el propósito de realizar un control adecuado y suficiente al acto administrativo mediante el cual gradualmente se conceden este tipo de beneficios y generar transparencia en la gestión municipal que se realiza en esa materia. Ver apartado 2.1.6 de este informe. Se solicita la implementación de dicha recomendación de inmediato en aquellos casos que se atiendan a partir del recibido de este informe.	Departamento Socio Cultural - Alcaldesa	Incluido en el procedimiento
AM-006-2023	Contratación Administrativa en la Base Aérea de Daca de la Municipalidad de Pococí	4.1 a) Una vez elaborada la propuesta del Manual de Procedimientos del proceso de contratación pública, por la unidad administrativa competente, someterla para la aprobación del Concejo Municipal, una vez aprobado, publicarlo en el Diario Oficial la Gaceta. Vinculo recomendación 4.2 a).	Alcaldesa	Pendiente por la Alcaldesa al Concejo Municipal mediante oficio MDP-DOM-2026-0113-0026

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 163

Munidpalidad de Pococi
Guápiles, Pococi
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoria
Nota de Informe No 01-2023	Falta de Procedimientos en el manejo de las paginas de redes sociales institucionales.	1. Girar orden al departamento de Prensa y Comunicación para que proceda con la emisión de mecanismos o procedimientos de control, sobre el manejo de las redes sociales con respecto: 1. Protección de datos sensibles (privacidad y protección de datos). 2. Tipo de información que se debe incluir en las redes sociales. 3. Periodicidad de la información. 4. Seguridad de la información. 5. Competencias. 6. Responsables (accesos) De manera que se garantice el cumplimiento efectivo del derecho humano del acceso a la información pública, de forma proactiva, oportuna, oficiosa, completa, confiable, accesible y transparente.	Alcaldía	Se elaboró el procedimiento AI-PCP 01
		4.2.4 Revise y se adopten las medidas pertinentes a efecto de que en los casos de los funcionarios que se hacen referencia el punto 2 & sus funciones se ajustes a lo que dicta el Manual descriptivo de puesto. Para la acreditación del cumplimiento de esta recomendación, se da el plazo de un mes, el final del cual deberá remitir a esta auditoría interna, un documento donde consigne las acciones correctivas para subsanar la situación reguero en el punto 2.8 de este informe.	GNCAPI-Alcaldía	
		4.1 a) Se coordine con la Alcaldía Municipal y la Comisión de Implementación de NICSP, para que se establezca un cronograma y plan de acción que desarrolle un análisis de las estrategias, objetivos y medición del riesgo, con plazos razonables, roles y responsabilidades para cada una de las partes actoras, respecto a la necesidad de concretar las gestiones que impulsen de forma efectiva, y a la vez, se analicen y se establezcan las políticas específicas o internas que requiere la Municipalidad para la implementación de las NICSP, en los estados financieros, conforme a la normativa y técnica aplicable al asunto en cuestión.	Alcaldía - Comisión NICSP	
PAI-003-2023	Auditoria sobre la gestión y Control de Obra Pública	4.2.1.1 Girar instrucciones a los distintos subordinados, para que se generen las acciones inmediatas precisas y concretas con el propósito que se ajuste y se dé cumplimiento a las recomendaciones planteadas por esta Auditoría Interna. Asimismo, velar por que se ejecuten las acciones correctivas en los plazos definidos y aceptados por la Administración.	Alcaldía	Se giro las instrucciones a Planificacion, Administración Financiera, Servicios Públicos, Obra Pública y Planificación y Desarrollo Urbano OAM 0363-2026

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 164

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Área Administrativa Financiera

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
IAI-003-2006	Estudio sobre Gestión de control sobre las finanzas municipales	4.2.12 Girar instrucciones para que se confeccionen los correspondientes manuales de procedimientos. Ver aparte 2.3 (Manual Financiero Contable).	AAF	Sesión Extraordinaria Nro.21 del 31/03/2025, Acuerdo Nro.962. El CM aprueba la propuesta del Manual Financiero Contable, mismo que fue dictaminado de manera positiva por la Auditoría Interna, mediante oficio AI-031-2025. Acordando: Por Unanimidad SE ACUERDA: De conformidad con el Dictamen positivo por parte de la Auditoría Interna plasmado en el oficio Nº AI-031-2025, SE APRUEBA el Manual de Procedimientos Financiero Contables de la Municipalidad de Pococí. Acuerdo Definitivamente Aprobado.
IAI-002-2017	Proyecto especial realizado en las unidades de Tesorería y Contabilidad referido a los controles para la salvaguarda y registro de los fondos y valores recibidos.	5.3.3 Analizar en coordinación con los Departamentos de Contabilidad y Tesorería, lo expuesto en el punto 2.2.4 de este informe referidos a las conciliaciones bancarias de las cuentas corrientes, que posee la Municipalidad de Pococí y proceder a efectuar los ajustes correspondientes que permitan reflejar la concordancia de los saldos de dichas cuentas corrientes con los registros a cargo de la contabilidad y tesorería. Para acreditar el cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a la Auditoría Interna, en un plazo que no sobre pase el 28 de febrero de 2018, copia del oficio donde se informa sobre los ajustes realizados y los saldos debidamente conciliados y que sirvan de referencia para la información correspondiente a la liquidación presupuestaria al 31 de diciembre de 2017.	AF- AAF-Contabilidad-Tesorería	05/03/2026 Se hace revisión de los ajustes solicitados, y los mismos ya fueron realizados.
PAI-002-2020	Evaluación de la Gestión de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad de Pococí.	4.3.3 Elaborar, divulgar e implementar con las unidades administrativas y funcionarios competentes (Administración Financiera, Planificación y Desarrollo Institucional y Presupuesto), según corresponda, los procedimientos internos de todas las etapas del proceso de adquisición de bienes y servicios, según lo establecido en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, así como la demás normativa conexa. Dichos procedimientos deberán considerar al menos: a) Elaboración de plan de compras institucional vinculado con la planificación de corto mediano y largo plazo. b) La descripción de las actividades a realizar en cada etapa del proceso de adquisición de bienes y servicios (Decisión inicial, Elaboración Cartel de Licitación, Estudio de Oferta (apertura, análisis aspectos formales, estudio y valoración de ofertas-registro de proveedores), proceso de adjudicación y ejecución contractual, incluido el registro de información en el Sistema Integrado de Contratación Pública (SICOP). c) La designación oficial del personal participante en cada una de las etapas. d) Actas de apertura debidamente complementadas.	AAF - Contratación Pública	26/01/2026 El coordinador de Contratación Pública remite el Acuerdo No. 2217, Acta No.71 en el cual el Concejo Municipal aprueba el Manual de Procedimientos de Contratación Pública.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 165

Munidpalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-008-2023	GESTION Y CONTROL SOBRE AYUDAS A TERCEROS	4.2.2 Solicitar al departamento de planificación y presupuesto, que para las partidas presupuestarias correspondientes a ayudas a terceros para el periodo 2024 y posteriores, se incluyan en el PAO la meta y a su vez se le dé participación estratégica a la unidad encargada de analizar los casos presentados en la institución de manera que el presupuesto asignado pueda cubrir las necesidades que se requieran en el cantón. Ver apartado 2.2 de este informe. Se solicita la implementacion de dicha recomendación de inmediato a partir del recibido de este informe.	AAF-Planificación.	Ayuda otorgada fue incluida en el PAO con la información solicitada.
PAI-005-2023	Contratación Administrativa en Base Analítica de Datos de la Municipalidad de Pococí	4.2 a) Cumplir en un plazo de cuatro meses, el Manual de procedimientos del proceso de contratación pública, recomendado por este Despacho en el PAI-002-2020, mismo que deberá realizarse en apego a la Ley General de Contratación Pública Nro 9986 y su reglamento.	Contratación Pública AF	
		4.3 a) Hacer un análisis de las funciones que realiza el departamento de Contratación Pública , con el fin de que se abarque todas las etapas que se establecen con el nuevo marco normativo de contratación pública. Para el cumplimiento de esta recomendación se da un plazo de tres meses.	Contratación Pública GMCAM	

Gestión Humana y Carrera Administrativa

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
		4) Corregir la situación comentada de acuerdo al análisis organizacional realizado, todo de conformidad al bloque de legalidad. Ver comentario del punto 2.1.1 inciso a) de este informe (actividades formalmente comunicadas con personal nombrado haciendo labores técnicas).	GMCAM	
AI-004-2022	Auditoría sobre Organización y Gestión de Recursos Humanos	1) Efectuar los nombramientos de personal, a partir de la fecha de esta última, por medio de la unidad de recursos humanos y con base en criterios objetivos y técnicos, bajo el compromiso y con estricto apego a la normativa que regula la materia, con el fin de garantizar que cada obra reciba, la idoneidad de los funcionarios nombrados para desempeñar efectivamente las funciones que exige el puesto. Ver punto 2.2.2 inciso a) de este informe.	GMCAM	Revisión realizada por los Gerentes de Unidades Técnicas y Externos
PAI-002-2024	Gestión y Control en el Departamento de Gestión Humana y Carrera Administrativa de la Municipalidad de Pococí.	4.1.1 Girar instrucciones a la coordinadora de GMCAM para que realice, elabore, someta a la aprobación (vía de la Alcaldía o del Concejo Municipal) lo correspondiente y consiguiente para la reforma de la normativa interna. b) Políticas y procedimientos efectivos para el control de la asistencia del personal municipal (los cuales deberían de tener rigor y dinámica, el cumplimiento de los mismos, por parte de los jefes inmediatos respecto de la asistencia, del alcance del cumplimiento de la jornada de trabajo y la cantidad de tiempo laborado por cada funcionario, para lo cual se le solicita poner especial atención sobre las horas de entrada y salida, de manera que se proceda como dicta la reglamentación interna de la relación de pago de remuneración. c) Políticas y procedimientos efectivos para garantizar el cumplimiento de los términos de tramitación, ejecución y pago de horas extraordinarias de la Unidad de GMCAM. Se pudo constatar durante la ejecución del presente proyecto de auditoría la deficiencia de cuentas institucionales de algunos funcionarios de la Dirección Institucional. d) Políticas y procedimientos efectivos para poner en proceso de la ejecución del desempeño del personal, donde se establezcan los pasos referentes al proceso de valoración de desempeño a ser llenado según los lineamientos, tales como: cuáles son las obligaciones de realizar la valoración al jefe o el servidor no tiene relación laboral con el mismo, cada cuánto se debe de llenar, en qué momento se debe de llenar, en el caso de que no se llene la calificación de	GMCAM	15-10-2025 La acción se cumple debidamente. Para subsanar los hallazgos del punto a) se emitió la directriz GMCAM-DIR-001-2025 "Procedimiento para el control de la asistencia del personal". Para subsanar los hallazgos del punto b) se emitió la Directriz GMCAM-DIR-002-2025 "Procedimiento para el control de la asistencia del personal". Para subsanar los hallazgos del punto d) se emitió el Procedimiento PI-GMCAM-P10 "Procedimiento para la evaluación del desempeño".

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 166

Municipalidad de Pococi
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
AI-003-2026	Gestión y Control en el Departamento de Gestión Humana y Cámara Administrativa de la Municipalidad de Pococí.	4.1.2 Girar instrucciones a la coordinadora de DHCAM para que: - Emita y vele por el cumplimiento de una directriz institucional en general para que, de manera inmediata, registren las marcas de asistencia en el reloj marcador, de acuerdo con los horarios de trabajo establecidos en la institución y en caso de incumplimiento, establecer los medios disciplinarios que correspondan conforme con la normativa legal vigente. Se centraliza en una sola dependencia y con un supervisor de su ejecución, el control de registro de marcas de entrada y salida para la jornada de trabajo, como también la salida y entrada del almuerzo todo en un solo formulario, que incorpore entre otra información además de la fecha, los datos personales, asistencia de los funcionarios (hora de entrada y salida, y la hora de salida y entrada de almuerzo), la cantidad de horas diarias laboradas por cada uno de ellos en cumplimiento de su jornada laboral, de manera que facilite el cotejo de las horas ordinarias y las 8H horas extras en el caso que corresponda, mediante la creación del mismo. Para la acreditación del cumplimiento de esta recomendación, se da el plazo de diez días, al final del cual deberá remitir a esta Auditoría Interna el documento donde consagre las medidas que se tomaron. Ver punto 2.2.1 de este informe.	DHCAM	29/01/2026 La coordinadora de DHCAM mediante oficio con particularidad de los reportes generados por el Reloj Biométrico, y se observan en estos los datos personales del funcionario, fecha, entradas y salidas de la jornada ordinal, las consultas marcas de entrada y salida de almuerzo. Por ejemplo una de los reportes muestra durante la consulta de horas laboradas de manera ordinaria, así como la cantidad de horas extras laboradas. 29/01/2026 El Secretario Director DHCAM-01-2026 emite medida de control para la residencia de los servidores municipales contratados bajo la modalidad en propiedad, mas no observan especifico Punto tercero, indica que es responsabilidad de la o el Asesores de Gestión Humana en conjunto con los jefaturas los responsables del cumplimiento de la directriz referente al control para la ausencia de los Servidores Municipales. Punto cuarto se declara el horario de trabajo de los funcionarios municipales. En el ultimo punto del punto quinto se indica que, el otra asistente de Gestión Humana y Cámara Administrativa Municipal procederá a realizar el trabajo respectivo al servidor Municipal que de día de trabajo o la aplicación de la medida disciplinaria correspondiente, conforme al reporte del marcador emitido. A demás el procedimiento de control de asistencia del personal (AI-DHCAM-P10). Indica que es de aplicación a los servidores municipales contratados
AI-003-2026	Gestión y Control en el Departamento de Gestión Humana y Cámara Administrativa de la Municipalidad de Pococí.	4.2.1 En el plazo de un mes presentar un informe de los casos detallados en este punto 2.2.1 correspondientes a funcionarios, que, de acuerdo con los controles de vacaciones, se les está reconociendo más días de los que establece y faculta el marco normativo aplicable y se adopten las medidas correctivas del caso. Para dar por atendida esta recomendación se deberá remitir copia del oficio dirigido a esta Auditoría Interna.	DHCAM	4/2/2026 DHCAM da respuesta a la recomendación 4.2.1 indica que aunque se encuentra relacionado a las diferencias en el calculo de vacaciones, indicando que la desarrolladora del programa ya INGLOB la corrección correspondiente a dichas inconsistencias en el calculo de vacaciones de una a una con seguridad y seguridad institucional. 09/12/2026 Se hace revisión de los casos detallados en en el apartado 2.2.1 del informe, y se corrigen inclusión.
AI-003-2026	Gestión y Control en el Departamento de Gestión Humana y Cámara Administrativa de la Municipalidad de Pococí.	4.3.1 Implementar los controles efectivos sobre la asistencia del personal, tanto ordinal, fijo y de servicios especiales, de manera que la información sea confiable, segura y completa según corresponda. Lo anterior en auditoría en que actualmente no está estandarizado o dio todo no se lleva dichos controles, lo cual no permite verificar la información detallada de las jornadas laboradas y demás de los funcionarios, de conformidad con los controles de ingresos de entrada y salida, así como también los marcos de salida y entrada de almuerzo. Para la acreditación del cumplimiento de esta recomendación, se da el plazo de un mes, al final del cual deberá remitir a esta auditoría interna, un oficio de esa DHCAM municipal, donde consagre las medidas que se van a tomar. Ver punto 2.3.1 y 2.3.2 de este informe.	DHCAM	21/04/2026 DHCAM-0058-2026 Se remiten controles estandarizados establecidos para los funcionarios ocasionales, sin embargo no se hace referencia a los controles relativos a los para funcionarios fijos y servicios especiales. 29/08/2026 DHCAM-326-2026 La Coordinadora de DHCAM informa que en referencia al personal fijo y de servicios especiales, estos registran la asistencia en el reloj marcador. Se da por cumplida por cuanto los controles auditados en la recomendación se implementaron.
AI-003-2026	Gestión y Control en el Departamento de Gestión Humana y Cámara Administrativa de la Municipalidad de Pococí.	4.3.2 Implementar controles efectivos sobre el control y registro de vacaciones de cada funcionario, de manera que permitan velar por el cumplimiento de la normativa técnica jurídica aplicable, y en particular el disfrute de vacaciones en los plazos que dicte la ley, ordenando que de acuerdo con lo consignado en el punto 2.3.1. se tan reconocido a funcionarios, más días de vacaciones de los que corresponden. Para registro, de acuerdo con las cartas positivas de cartilla, deben contener información actualizada y oportuna de cual funcionario, se tenga bien establecido responsabilidad de los controles. Para la acreditación del cumplimiento de esta recomendación, se da el plazo de un mes, al final del cual deberá remitir a esta Auditoría Interna, de un oficio de esa DHCAM municipal, donde consagre las medidas que se van a tomar.	DHCAM	29/01/2026 DHCAM-0053-2026 se informa que la desarrolladora del Sistema de vacaciones ya realizó la corrección correspondiente de las inconsistencias en el calculo de vacaciones de los funcionarios Municipales. 09/12/2026 DHCAM-326-2026 Se remiten generalidades del SIM en el control interno que se integra el calculo de vacaciones en el Sistema. Dentro de la información que consta en el SIM en el apartado de parámetros de vacaciones dentro de los módulos encontramos: Tipo de Administración. Departamento en el que labora Actualidades reconocidas Días de Vacaciones Disfrutadas Días de Vacaciones Disponibles 01/12/2026 DHCAM-0393-2026 La coordinadora de Gestión Humana informa que el periodo en ejecución de labores el control de las vacaciones se realiza con la colaboración de la jefatura de Gestión Humana.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 167

Munidpalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
AI-002-2024	Gestión y Control en el Departamento de Gestión Humana y Control Administrativo de la Municipalidad de Pococí.	4.3.4 Implementar controles efectivos sobre el periodo [redacted] del personal ocasional de manera que se cuenten con la información confiable, segura, continua y completa para el pago de la remuneración de las declaraciones de los contratos, considerando que se determinaron casos donde se omitió el registro de las fechas de finalización de contratos de varios funcionarios ocasionales y en otros casos se mantuvo a personas ocasionales cuando en los cuales ya no fungían como funcionarios municipales. Los mismos deben contener información correspondiente al periodo, datos del funcionario, como también el responsable de dicho control. Para la acreditación del cumplimiento de esta recomendación, se dará plazo de un mes, al final del cual debe remitir a esta auditoría interna, un oficio de la Gestión Municipal, donde consigne las medidas que se van a tomar y un plazo de un mes, después de recibido el oficio solicitado. Ver punto 2.4.1 y 2.4.2 de este informe.	GHCAM	Se da por cumplida, mediante oficio GHCAM-0089-2026 (03/02/2026), en donde se indica que se implementó un control en excel con la información solicitada para la recomendación, así mismo se indica en el oficio GHCAM-0090-2026 (03/02/2026) que la persona encargada de llevar ese control es la Asistente de Gestión Humana, Licda. Aura Alcázar Montenegro.
AI-002-2024	Gestión y Control en el Departamento de Gestión Humana y Control Administrativo de la Municipalidad de Pococí.	4.3.5 Elaborar, actualizar y aprobación correspondiente y poner en práctica las políticas y procedimientos que regulen el proceso de reclutamiento y selección de personal ocasional, de manera que estos se apeguen a la normativa legal vigente, esto con el fin de garantizar la contratación de dicho personal no se cuente con procesos idóneos de selección y valoración que permitan garantizar la idoneidad de las personas para la ejecución de las labores que se le asignan. La misma debe contener una descripción lógica y detallada del cumplimiento del proceso que se lleva a cabo para su contratación, de manera que en caso de existir justificaciones de incumplimiento en el proceso se proceda como corresponda. Para la acreditación del cumplimiento de esta recomendación, se da el plazo de un mes, para que remita a esta Auditoría copia de los instrumentos propuestos y aprobados para subsanar las debilidades comentadas en los puntos 2.4.3 y 2.4.4 de este informe.	GHCAM	19-8-2025 GHCAM-302-2025 se indica que se procedió con la Actualización del Manual Básico de Reclutamiento y Selección, adjunto de un oficio donde se describe el proceso de contratación del personal Ocasional. Se hace remisión del Manual actualizado para dicho...
AI-002-2024	Gestión y Control en el Departamento de Gestión Humana y Control Administrativo de la Municipalidad de Pococí.	4.3.7 Revisar y adoptar las medidas pertinentes para fortalecer los controles relacionados con los procesos de autorización, ejecución y pago de horas extra de modo que: - Las autorizaciones previas para laborar horas extra se emitan conforme lo dicta la Directriz DHR-01-2023. Se consigne adicionalmente la información de "Autorización previa para laborar tiempo extraordinario" Se suspenda la práctica de incluir en dicho formulario el pago de horas extra ya trabajadas por el funcionario. Para la acreditación del cumplimiento de esta recomendación, se da el plazo de un mes, al final del cual debera remitir a esta auditoría interna, un oficio donde consigne las medidas adoptadas para corregir las debilidades detalladas en el punto 2.6.1 de este informe.	GHCAM	Mediante oficio GHCAM-0078-2026 de fecha 30 de diciembre de 2025, Dennis Mendoza remite la Directriz DHR-DAM-01-2024 dirigida a dar cumplimiento a lo indicado en la recomendación 4.3.7. Así mismo, se adjunta el oficio de la Circular GHAM-001-2026 de fecha 30 de julio de 2026 la cual fue emitida por la Alcalde Municipal, el formulario denominado Constancia de contenido presupuestario de tiempo extraordinario, por lo que se da por cumplida la recomendación según lo expresado en el oficio supra indicado.
AI-002-2024	Gestión y Control en el Departamento de Gestión Humana y Control Administrativo de la Municipalidad de Pococí.	4.3.8 Revisar y adoptar las medidas pertinentes para suspender la práctica de autorizar el pago horas extra ya laboradas y presentar los informes sobre el cumplimiento de las horas extra pagadas a los funcionarios que bajo declaración jurada se comprometieron a reponer las horas de las horas extra que no fueron laboradas y que en las horas pagadas por adelantado. Para la acreditación del cumplimiento de esta recomendación, se da el plazo de un mes, al final del cual deberá remitir a esta auditoría interna, un documento donde consigne la acordada para subsanar dicha situación y el informe sobre las horas extra pagadas por adelantado del funcionario que cancelo la declaración jurada, después de haber dado el plazo señalado. Ver punto 2.6.4 de este informe.	GHCAM	30-12-2025 GHCAM-0243-2025 la coordinadora de Gestión Humana y Control Administrativo informa que se remitió al Alcalde, y se adjuntan los boletas de pago en las cuales se observa el rebajo de las horas extras pagadas de más.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 168

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-002-2024	Gestión y Control en el Departamento de Gestión Humana y Gerencia Administrativa de la Municipalidad de Pococí.	4.5.10 Revisar y adoptar las medidas pertinentes para fortalecer los controles sobre el pago de horas extra mediante la figura de teletrabajo, de modo que se verifique que se cuente con la respectiva autorización superior y se aporten, de manera detallada, la información de las actividades extraordinarias que se ejecutaron en cada mes con el marco normativo respectivo. Para la acreditación del cumplimiento de esta recomendación, se dará plazo de un mes, al final del cual deberá remitir a esta Auditoría informe, un documento donde consigne lo acordado para subsanar dicha situación del pago de horas extra laboradas bajo la figura de teletrabajo. Ver punto 2.7.3 y 2.7.4 de este informe.	DHCAM	Mediante oficio DHCAM-1203-2026 de fecha 10 de diciembre de 2026 Gestión Humana remite la Circular GH-Circ-01-2026 orientada a dar cumplimiento a lo contenido en las recomendación 4.5.10. En cuanto al mecanismo, mediante circular GH-Circ-001-2026 se indica a los funcionarios de la institución que este mecanismo no es de aplicación para la institución, ni para ningún funcionario del municipio.
PAI-002-2024	Gestión y Control en el Departamento de Gestión Humana y Gerencia Administrativa de la Municipalidad de Pococí.	4.5.11 Revisar y en adoptar las medidas pertinentes para fortalecer los controles sobre el pago de horas extra que garanticen que no superen de la jornada de labores que puedan reflejarse como ordinarias y se ajusten a lo que esta misma Municipalidad definió en la directriz DIR-DHCAM-01-2024 sobre el pago de horas extra, así como lo que dicta el Código de Trabajo y la jurisprudencia referida al reconocimiento y pago de horas extra. Para la acreditación del cumplimiento de esta recomendación, se dará plazo de un mes, al final del cual deberá remitir a esta Auditoría informe, un documento donde consigne lo acordado para subsanar dicha situación y se garantice que el pago de horas extra corresponderá a labores excepcionales e improrrogables, así como dicte el marco regulador aplicable. Ver puntos 2.8.3 y 2.8.4 de este informe.	DHCAM	De enero La directriz DIR-DHCAM-01-2024, en la cual se dispone el cumplimiento de la normativa del Código de Trabajo relacionada a tiempo extraordinario, así como lineamientos para la Autorización, Ejecución, y cobro de tiempo extraordinario, tanto para los funcionarios que se les autoriza laborar tiempo extra, así como a los coordinadores o encargados, Mediante oficio DHCAM-0001-2026 de 13/1/2026 se indica que con el fin de implantar los controles para el pago de tiempo extraordinario, se notifican oficios a los choferes, así como la Sesión ordinaria del Concejo Municipal, en el cual se les cambia el horario como medio de control para el pago de tiempo extraordinario.
PAI-003-2024	Investigación de denuncia de Hostigamiento	4.6.1) Girar instrucciones precisas a Gestión Humana y Gerencia Administrativa en coordinación con el Departamento de Tecnologías de Información, para que realice un análisis de los usuarios que se encuentran activos en el SIGRAM y que ya no laboran para el municipio o son personas ajenas a la institución, y se desactiven sus privilegios, así mismo soporte funcionarios que cuentan con más de un usuario activo en el Sistema Gestión Municipal, al respectivo Jefe inmediato. Para acreditar el cabal cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta Auditoría Interna, en un plazo de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de este informe, un oficio en el cual se indique que ya se desactivaron los usuarios antes indicados.	DHCAM	Por parte de Gestión Humana se realizaron las solicitudes de desactivación de los usuarios identificados en la comunicación con el usuario en el SIGRAM, así como la distribución de protocolos que no corresponden según el área en el que se encuentra. 10/12/2026 se hace revisión de los usuarios mencionados en el apartado 2.3 del informe, y los mismos ya fueron revisados y desactivados.

Área de Planificación y Desarrollo Urbano

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-004-2023	Proceso de Permisos de Construcción en la Municipalidad de Pococí	4.1.1 Tomar el acuerdo que se considere necesario a efecto de que el proyecto de Reglamento para la construcción de obras menores, actualmente trasladado a la Comisión de Asuntos Jurídicos, sea dictaminado en esa instancia a la brevedad posible y devuelto a ese Concejo Municipal para el trámite de aprobación correspondiente y publicación en el Diario Oficial La Gaceta. Lo anterior, para subsanar la deficiencia expuesta en el punto 2.1.1 de este informe y para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 83 bis de la Ley de Construcciones. Para acreditar el cumplimiento de esta recomendación, deberá remitirse a esta Auditoría Interna, en el plazo de 30 días hábiles contado a partir de la fecha de notificación de este informe, del acuerdo solicitado.	Planificación y Desarrollo Urbano - Control Constructivo.	15/09/2025 Gaceta No 111 2025 Se realiza la segunda publicación del Reglamento Municipal de Obras Menores del Cantón de Pococí

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 169

Munidpalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Tecnologías de Información

AI-003-2024	Análisis del sistema de control interno establecido en Patentes	4.2 c) En coordinación con los Departamentos de Patentes y Tecnologías, diseñar, emitir y divulgar internamente, en un plazo de tres meses contados a partir de la fecha de recibo del presente informe, un plan de acción en el cual se detallen las actividades, responsables y fechas necesarias para resolver lo ajustes: a. Los 27 casos de personas fallecidas que aparecen con patentes activas (punto 2.5.2). b. Los casos de contribuyentes que presentan inconsistencias con sus números de cédula (física o jurídica) (Ver punto 2.5.4). c. Los casos de contribuyentes que presentan el espacio de sus direcciones en blanco (2.5.5). d. La información solicitada al personal de cobro con el fin de determinar la procedencia de los registros clasificados por el sistema de la forma errónea (2.5.6).	TI	De la acción del AI-003-2024
AI-005-2023	Propuesta de Auditoría especial sobre el Sistema de información único para el Municipalidad de Pococí para el cobro de impuestos de Bienes Inmuebles y Patentes	2.2 b) Diseñar y ejecutar la aprobación de un plan de contingencia, con acciones de seguridad para fortalecer a nivel lógico, que permitan reducir el riesgo de paralización de la institución ante eventuales ciberataques a sus sistemas y plataforma tecnológica; y adicionalmente de continuidad a los servicios a la mayor brevedad, en el evento de que los mismos se materialicen. Este estudio también debe incluir la emisión de informes mensuales de parte del Encargado de Tecnologías de Información a la Alcalde Municipal sobre el monitoreo de las medidas de seguridad adoptadas, para que en el evento de que se presenten incumplimiento de los usuarios, se tomen a tiempo las acciones de rectificación y se asuman las responsabilidades correspondientes. Para el cumplimiento de esta recomendación, deberá nombrar a esta Auditoría Interna a más tardar el 31 de diciembre de 2022, un oficio donde se indique la creación de dicho plan de contingencias y el 31 de enero de 2023, la versión debe remitirse a esta Auditoría Interna, copia del plan de contingencia debidamente aprobado. Ver punto 2.2.2 del hallazgo 2.2 de este informe.	TI	10/10/2023, mediante oficio con N°. Indica que el plan de contingencia esta en funcionamiento, debido a la vigencia del servicio se optó por contratar un servicio administrado de Seguridad Perimetral y servidores de alta gama, mismo que se encuentra implementado en un 100%, el contrato es el N° 2023000038-00 y consta de la implementación de 2 Fortigate 200F, instalado en el primer piso del sitio principal que tiene la Municipalidad de Pococí, además de 20 switches HP, con la adquisición de los equipos también se recibió el paquete de licencias que le cubren los servicios de sistema de prevención de intrusos, activos, antispam y filtrado web como características principales, adicionales a las funciones de firewall que por defecto trae el equipo, estas características son actualizadas y alimentadas por el centro de inteligencia de Fortinet, el cual tiene el nombre de FortiGuard, recarda solo de los Fortigate. 10/03/2026 Se hace revisión en el "SICOP sobre la Contratación 2023LA-000001-0000100001 "Arrendamiento de una solución de seguridad perimetral para la protección y alojamiento de la infraestructura de Servidores Municipales") mencionada por el Coordinador de TI, se observa: - Se adjudicó un contrato por 36 meses (3 años) mediante el INVITACIONES - Se observa la ejecución de la contratación en los periodos 2023, 2024, 2025 - Ultimo pago realizado el 02/03/2026
AI-003-2024	Privilegios Sistema de Información	4.1 a) Girar instrucciones precisas al coordinador del departamento de Tecnologías de Información, para que realice un análisis de los módulos del sistema utilizados por el municipio, y desactive aquellos módulos los cuales no son utilizados, así como los privilegios activos sobre los que cuentan los usuarios actualmente. Para acreditar el cabal cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta auditoría interna, en un plazo de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de este informe, un oficio en el cual se indique que se desactivaron todos los módulos, así como los privilegios activos con los que cuentan los usuarios en dichos módulos	TI	De acuerdo a la recomendación por cuanto según lo revisado por TI el procedimiento que no pudo desactivar los modulos que no estan utilizando
		4.1 c) Girar instrucciones al departamento de Tecnologías de Información para que se elimine de manera inmediata la práctica de crear usuarios con nombres genéricos en el SIGAMUN, de forma tal que cada usuario consigne una clave asignación de responsabilidades, al respecto ver punto 2.3 de este informe. Para acreditar el cabal cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta Auditoría Interna, un oficio en el cual se indique que ya se eliminó dicha práctica.	TI	

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 170

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Comisión Índice de Transparencia

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
Nota de Informe No 05-2025	Falta de Procedimientos en el manejo de las paginas de redes sociales institucionales.	A Nombrar de manera formal la Comisión Índice de transparencia y solicitar se establezcan mecanismos de control con respecto a la información que se indique en las redes sociales, donde se establezcan plazos con respecto a la actualización de la información que se sube a la web, consultando la periodicidad en que esta se debe subir, con el fin de cumplir con lo establecido en el Índice de Transparencia.	Comisión Índice de Transparencia	Se reunirá formalmente la Comisión de Índice de Transparencia, así mismo se indicará la periodicidad con la cual se debe de subir la información, y se elaborará el Procedimiento AI-PC-001

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 171

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Apéndice No.2 "Recomendaciones en Proceso"

Concejo Municipal

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
FAI-002-2023	Proyecto sobre la creación y control de los servicios brindados por la administración del Cementerio de Guápiles.	4.1.1 Apoyar a la Junta Administrativa del Cementerio de Guápiles en el cumplimiento de las recomendaciones y medidas que este despacho de conformidad con las competencias conferidas en el Código Municipal artículo No.13 inciso b) las atribuciones del Concejo Municipal.	Concejo Municipal	No han sido presentados
FAI-004-2022	Proyecto de Auditoría especial sobre el Sistema de Información que opera en la Municipalidad de Pococí para el cobro de Impuestos de Bienes Inmuebles y Patentes.	4.1.2 Indicar, en la forma y condiciones que le corresponden conforme a su competencia el apoyo necesario a las acciones que proponga la Administración para el cumplimiento de las recomendaciones giradas por esta Auditoría Interna, en el punto 4.2 de este informe, con el fin de potenciar las oportunidades de mejora en la gestión municipal, a efecto de contar con información de mayor calidad para la toma de decisiones de los jerarcas y dirigentes subordinados, y transparencia de la gestión. Es importante que este Jerarca esté atento, "en vigilando" la efectiva implementación de las alternativas de mejora que adopte la Administración de esta Municipalidad. Para el cumplimiento de esta recomendación deberá comunicar a esta Auditoría Interna a más tardar el 15 de enero de 2024, copia de los acuerdos adoptados.	Concejo Municipal	No hace de presentado acciones para el cumplimiento.
FAI-002-2025	Auditoría sobre la gestión y Control de Obra Pública	4.1.5 Tomar un acuerdo, en la sesión siguiente al recibo de este informe, solicitando a la Junta Vial Cantonal de Pococí la elaboración de la metodología a través del cual, en adelante, de pauta a realizar la inclusión y/o exclusión de proyectos en la planificación ordinaria y extraordinaria, se consigne en las actas de la Junta Vial Cantonal de Pococí, el cumplimiento del orden de los proyectos comunidos la jerarquía de proyectos contenidos en la tabla denominada Priorización de caminos de la red vial cantonal que para dichos efectos posee el Plan Quinquenal 2024-2028 (y en todos los instrumentos de similar naturaleza los que se generen en la sucesivo); solicitando esta metodología al Concejo Municipal para su aprobación. Ver apartados 2.2 y 2.3 de este informe. Para dar por cumplida esta recomendación, la Junta Vial Cantonal de Pococí deberá remitir a esta Auditoría Interna dentro de los 30 días naturales contados a partir de que quede en firme este informe, copia del acuerdo tomado por el Concejo Municipal, así como del plan de acción de la Junta Vial Cantonal de Pococí tendiente de la elaboración y trámite para aprobación de la metodología aludida por parte del Concejo Municipal, considerando en dicha metodología aspectos tales como: ejemplo de proyecto concordante con la tabla de Priorización de caminos de la vial cantonal (sea incluido y/o excluido), justificación del mantenimiento (inclusión y/o exclusión), tipo de intervención	Concejo Municipal	17-12-2025 Acuerdo No.2424, Sesión Ordinaria No.79 (artículo 6) del 08/12/2025. El concejo Municipal conoce FAI-002-2025 y acuerda: **Por Unanimidad SE ACUERDA:** **a) Se tiene por conocido el informe FAI-002-2025 remitido por la Auditoría Municipal mediante oficio N° AI-165-2025 de fecha 08 de diciembre de 2025, ingresado a la Secretaría del Concejo el día 10 de diciembre 2025.** **b) Se Solicita a la Junta Vial Cantonal la elaboración de la metodología que se cita de manera de acuerdo con el informe de Auditoría, lo anterior en los términos y condiciones consignados en el Considerando V de este acuerdo y los apartes 2.2 y 2.3 transcritos en el Considerando IV anterior.** **c) Que la Junta Vial Cantonal de Pococí deberá un término de 30 días naturales a partir de la firmeza de este acuerdo, prorrogables 30 días naturales más, (en caso de que se requiera), remita a la Auditoría Municipal con copia a este Concejo Municipal el plan de acción que tenga a la elaboración y trámite para la misma sobre la metodología en relacionada en los términos y condiciones que se indican en los apartes del informe aquí citados.** **d) Que se comunique este acuerdo a la Auditoría Municipal en cumplimiento de lo solicitado en el informe Final FAI-002-2025 punto 6.** **Ingresado mediante oficio AI-105-2025 de la Auditoría. Acuerdo Definitivamente Aprobado.**
FAI-001-2025	Ciclo Presupuestario (Formulación y aprobación interna de los presupuestos iniciales y extraordinarios) de la Municipalidad de Pococí.	4.5.1 Ordenar a la Secretaría del Concejo Municipal elaborar, divulgar e implementar los actividades de control que a continuación se indican: a. A la solicitud de que la versión preparada en el acto de aprobación de los documentos presupuestarios por parte del Concejo Municipal, refleje todos los cambios y/o modificaciones sugeridas por la Comisión de Hacienda y Presupuesto (cuando proceda) de previo a proveerlo a la aprobación externa y/o interna. b. Al envío de las copias de las actas que acuerdan la aprobación de los documentos presupuestarios, validando la y transcripción íntegra del documento presupuestario Reglamento aprobado por el Concejo Municipal, así como con otras especificaciones que el bloque de legalidad disponga, ver apartado 2.5.2	Concejo Municipal - Secretaría Concejo Municipal	23/02/2026 La Secretaría del Concejo Municipal informa que se encuentra en proceso de solicitud del procedimiento solicitado, y será presentado a más tardar el 02/03/2026 siguiendo posteriormente el Visto bueno del Presidente del Concejo Municipal. - 24/2/2026 Mediante correo electrónico, la Secretaría del Concejo Municipal remite los siguientes procedimientos: - CM-SC-P01 Procedimiento de Inclusión de Documentos Presupuestarios en el Acta del Concejo Municipal. - CM-SC-P04 Procedimiento de Elaboración de las Certificaciones del Presupuesto y sus variaciones.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 172

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoria Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Alcaldía

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoria
Nota de Informe N° 2-2025	Sobre el uso de recursos transferidos a la Federación de Municipios de Centros Productivos de Banano (CAPROBA)	Tomar las acciones necesarias y eficaces que correspondan, para proteger y recuperar el aporte municipal determinado por la Administración Financiera.	Alcalde	10/03/2026 Se hace consulta del expediente del ente judicial y se observa que se dicta sentencia el día 26/03/2026, misma que indica: "Con fundamento en lo expuesto y de conformidad con los artículos 13, 29, 30 y 39 del Código Contencioso Administrativo, se rechaza la solicitud de medida cautelar promovida por la Municipalidad de Pococí por carecer de interés actual. Archívese en su momento oportuno. Notifíquese." 02/04/2026 Se consulta a la Licda Mayra Montero sobre el proceso similar a quien se le brindara cobro de honorarios.
PAI-004-2025	Auditoría acerca de la Evaluación de los procedimientos de Control y Gestión de la Fábrica de Tubos de concreto Municipal.	4.3.1 Realizar un análisis y proponer las políticas y procedimientos de control pertinentes en coordinación con los funcionarios con competencia, que establezcan lo siguiente: •Los procesos de gestión de recursos humanos apropiados, principalmente en cuanto a contratación, inducción, capacitación, evaluación y promoción, todo de conformidad con el ordenamiento jurídico y técnico aplicable. •Las regulaciones que garanticen una estructura que defina la organización formal, las relaciones jerárquicas, niveles de dependencia y coordinación, así como la relación con otros componentes que conforman la institución, y que apoye el logro de los objetivos. •Que la ejecución de los procesos, operaciones y transacciones institucionales deban contar con la autorización y la aprobación respectiva de parte de los funcionarios con potestad para conocerlos, que sean necesarias a la luz de los riesgos inherentes, los requerimientos normativos y las disposiciones institucionales. Para dar por cumplida esta recomendación, deberá remitir a esta Auditoría Interna dentro de los siguientes 60 días naturales posteriores a partir de quedar en firme este informe, la entrega de un plan de acción que contiene la revisión, análisis y aprobación de la propuesta de las	Alcalde	19/03/2026 Se hace remisión del Proyecto a la Administración.
PAI-005-2025	Auditoría acerca de la Evaluación de los procedimientos de Control y Gestión de la Fábrica de Tubos de concreto Municipal.	4.3.2 Realizar un análisis y proponer las políticas y procedimientos de control pertinentes en coordinación con los funcionarios con competencia, que establezcan lo siguiente: • Las actividades de control que garanticen el cumplimiento del sistema de control interno institucional y la prevención de toda acción que conlleve a dar actos ilícitos y los malos manejos que la institución en el desempeño de sus funciones. • Los procedimientos que deben claramente, como mínimo considerar, los siguientes: - La custodia y conservación de todos los activos institucionales. - El diseño y uso de documentos y registros que contengan en la anotación adecuada de las transacciones y los hechos significativos que se realicen en la institución. - La conciliación periódica de registros para verificar su exactitud y detectar y corregir errores o omisiones que no hubieren sido detectados. o Los controles generales comunes a los sistemas de información computarizados y los controles de aplicación específicos para el procesamiento de datos con software de aplicación. - Las actividades de control que garanticen la integración de los procesos productivos a la gestión institucional, la dotación de recursos adecuados para el desarrollo de las operaciones, la observancia del marco normativo legal y	Alcalde	19/03/2026 Se hace remisión del Proyecto a la Administración.
PAI-006-2025	Auditoría acerca de la Evaluación de los procedimientos de Control y Gestión de la Fábrica de Tubos de concreto Municipal.	4.3.3 Establecer los mecanismos y actividades de coordinación que las funcionarias que competencia que [illegible] acorde al cumplimiento de la planificación anual y facilitar la ejecución de cuerdo sobre la utilización de los recursos y las actividades ejecutadas. Para los anteriores deben definirse indicadores de gestión y de resultados en función de los insumos y servicios que serán más [illegible] de manera de procurar productos de [illegible] de conocer los motivos establecidos. Para solicitar el cumplimiento de esta RECOMENDACIÓN, se deberá aportar dentro de un plazo de 30 días naturales contados a partir de que este informe quede en firme, copia del documento avalado por medio de la Alcaldía Municipal que la ordenación sobre de un acto recomendación a los mismos correspondientes. Ver punto 2.4	Alcalde y Otra Publica	20/03/2026 OAPI-074-2026 La Alcaldía gira instrucciones a Obra Pública para el cumplimiento de lo señalado en la recomendación 4.3.3

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 173

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Área Administrativa Financiera

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
AA-002-2017	Proyecto especial realizado en las unidades de Proveeduría y Contabilidad referido a los controles para la salvaguarda y registro de los bienes y activos inutilizados.	4.3.1 Asumirá su coordinación con el Departamento de Contabilidad lo expuesto en los puntos 2.2.1 y 2.2.2 de este informe referidos a registros en las cuentas por cobrar, cuentas por pagar y proceder a efectuar los ajustes correspondientes que permitan reflejar el valor correcto de dichas cuentas contables. Para acreditar el cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a la Auditoría Interna, en un plazo de seis meses calendario, los Estados Financieros al 31 de marzo 2018, donde se consideren los ajustes de las cuentas por cobrar, cuentas por pagar, presentando la situación financiera real, mismos que deben contar con sus respectivos auxiliares.	[illegible] - AF	Pendiente revisión de asientos remitidos por la Analista Financiera, referentes a CxC y CxP.
PAI-003-2020	Liquidación Presupuestaria 2019, con corte 30/06/2020	4.3 a) Diseñar, emitir y divulgar oficialmente en coordinación con la Comisión para Planificación Institucional, el Manual de procedimientos que contenga toda la normativa técnica del proceso presupuestario, en este sentido el mismo debe contener todas las fases del presupuesto según las Normas Técnicas Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE (Formulación – Aprobación, Ejecución, Control y Evaluación). Así mismo dicho manual debe contener todas las acciones que deberán ser atendidas la participación, la persona o unidad encargada de la coordinación general, las responsabilidades de los actores y las unidades que intervienen en el desarrollo coordinado e integrado del proceso presupuestario. Para dar por cumplida esta recomendación deberá presentar lo siguiente: 1. En un plazo que no sobrepase el 31 de enero 2020, entregarán con todas las debidas para la atención de esta recomendación para cada una de las fases del proceso presupuestario 2- Documento oficial donde se haya entregado por parte del Área Administrativo, el manual al	AAF - Planificación	20/02/2020 La coordinadora del Área Administrativa Financiera hace entrega del Manual solicitado, mismo que incluye la plurianualidad del presupuesto. Sin embargo esta pendiente la aprobación por parte del Concejo Municipal
PAI-003-2020	Reforma sobre la Gestión y Control de Obra Pública	4.3.1 Someter a revisión y análisis el Manual del Proceso Presupuestario y el Procedimiento para la Elaboración del Presupuesto Inicial, para que, según los resultados del análisis, se incorpore como una de las actividades sustantivas del proceso de planificación y presupuestación, la conformación de los expedientes que correspondan a través de los cuales se valide la congruencia entre lo contenido en los planes anuales operativos remitidos por los diferentes instrumentos municipales, contra lo contenido en el Proyecto de Presupuesto Institucional. Para dar por cumplida esta recomendación, deberá remitir a esta Auditoría Interna a más tardar los siguientes diez días naturales contados a partir de quedar en firme este informe, la estrategia de trabajo o plan de acción que contenga la revisión, análisis y aprobación de la propuesta actualización del Manual del Proceso Presupuestario. Ver apartado 2.1 de este informe.	Planificación / Área Administrativa Financiera	

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 174

Munidpalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditada
PAI-002-2025	Auditoría sobre la gestión y Control de Obra Pública	4.5.1 Elaborar en conjunto para aprobación y divulgación, la metodología a través de la cual en adelante se establecerán los indicadores de los resultados de la gestión (logro) para el establecimiento del nivel de eficacia de la ejecución de los proyectos de obra pública (obra vial y obra pública) contenidos en los presupuestos ordinarios y extraordinarios anual. Ver apartado 2.4 de este informe. Para validar el cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta Auditoría Interna dentro de los siguientes 60 días naturales contados a partir de que quede en firme este informe, copia del plan de acción tendiente a generar la metodología citada en el párrafo anterior en formato WORD y PDF debidamente aprobada y divulgada.	Planificación / Área Administrativa Financiera / Planificación y Desarrollo Urbano / Obra Pública / Área de Servicios Públicos	
PAI-002-2025	Auditoría sobre la gestión y Control de Obra Pública	4.5.2 Elaborar en conjunto para aprobación y posterior divulgación, el procedimiento a través del cual en adelante se previo al trámite referente al inicio de compromisos, se establezcan la suficiencia de los recursos (humanos, materiales, tecnológicos y cualquier otro) con que dispone cada dependencia municipal a cargo de ejecutar proyectos de obra pública, y conforme a los resultados obtenidos, se incluyan los proyectos que únicamente puedan cumplirse y dejando la documentación de respaldo en cuanto a los posibles impactos que tendrá la ejecución de compromisos sobre el cumplimiento del Plan Anual Operativo. Ver apartado 2.5 de este informe. Para validar el cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta Auditoría Interna, dentro de los siguientes 60 días naturales contados a partir de que quede en firme este informe, copia del plan de acción tendiente a generar el procedimiento citado en el párrafo anterior en formato WORD y PDF debidamente aprobado y divulgado.	Planificación / Área Administrativa Financiera / Planificación y Desarrollo Urbano / Obra Pública / Área de Servicios Públicos	
PAI-002-2025	Auditoría sobre la gestión y Control de Obra Pública	4.5.3 Elaborar el modelo de informe (estructura que deberá contener el informe anual de labores) que en adelante será utilizado para mostrar los resultados de la gestión (logro) de las labores ejecutadas por los funcionarios a cargo de rendir dicho informe anual, estandarizando los apartados y tipo de contenido que deberán considerarse, incluyendo en dicho modelo la forma en la cual se deberán mostrar el nivel de eficacia con el cual se alcanzaron las metas y objetivos propuestos, cantidad de proyectos planificados y los efectivamente ejecutados, cantidad de proyectos finalizados a compromisos y ejecutados, entre otros aspectos que se valoren oportunos. Ver apartado 2.6 de este informe. Para validar el cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta Auditoría Interna, dentro de los siguientes 60 días a que quede en firme este informe, copia del modelo citado en el párrafo anterior en formato WORD y PDF debidamente aprobado y divulgado.	Planificación	

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 175

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-003-2025	Ciclo Presupuestario (Formulación y aprobación inicial de los presupuestos ordinario y extraordinarios) de la Municipalidad de Pococí.	4.2.1 Ordenar a los Titulares del Área de Planificación y del Área Administrativa Financiera, elaborar de manera conjunta los mecanismos de control que en adelante serán aplicados para: a. Asegurar la divulgación de la normativa y lineamientos presupuestarios que al efecto elabore la CGR y/o por parte de la Administración Municipal a todos los actores del proceso presupuestario. b. Garantizar que la información presupuestaria remitida a la CGR cumple de previo a su remisión, con la contenido en las "Indicaciones Generales para la Formulación y presentación de presupuestos institucionales" y/o cualquier otro instrumento que se emita en este sentido. c. Realizar el monitoreo de los ajustes o cambios en la normativa presupuestaria. (ver apartado 2.1 de este informe).	Área Administrativa Financiera / Planificación	
		4.2.2 Ordenar a los Titulares del Área de Planificación y del Área Administrativa Financiera, elaborar en conjunto los mecanismos de control y/o procedimientos que en adelante serán aplicados para: a. Divulgar la normativa interna presupuestaria al personal y/o unidades que intervienen en el proceso presupuestario. b. Realizar la revisión y actualización periódica de la normativa interna presupuestaria, apegando la misma con el bloque de legalidad aplicable. c. Verificar el cumplimiento del bloque de legalidad de los documentos presupuestarios sometidos a aprobación interna o externa. (ver apartado 2.2.1 de este informe).	Área Administrativa Financiera / Planificación	
		4.2.3 Ordenar a los Titulares del Área de Planificación y del Área Administrativa Financiera, elaborar en conjunto las políticas, y/o procedimientos, y/o los mecanismos de control que en adelante serán aplicados para: a. La gestión documental y archivo, considerando el resguardo y la custodia de la documentación (física y/o digital) del proceso presupuestario. b. Que la documentación física y/o digital que se genere del proceso presupuestario esté disponible para los usuarios internos y externos. (ver apartado 2.2.2 de este informe).	Área Administrativa Financiera / Planificación	
		4.2.4 Ordenar a los Titulares del Área de Planificación y del Área Administrativa Financiera, elaborar en conjunto el mecanismo que en adelante será utilizado para realizar la divulgación y seguimiento de los resultados de la identificación y posibles de riesgos que podrían afectar el proceso presupuestario. (ver apartado 2.2.3 de este informe).	Área Administrativa Financiera / Planificación	

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 176

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-005-2025	Ciclo Presupuestario (Formulación y aprobación interna de los presupuestos iniciales y extraordinarios) de la Municipalidad de Pococí.	4.2.5 Ordenar a los Titulares del Área de Planificación y del Área Administrativa Financiera, elaborar en conjunto el mecanismo que en adelante será utilizado para considerar los supuestos y premisas la participación de los funcionarios municipales y de la ciudadanía en las diferentes fases del proceso de formulación de los documentos presupuestarios (iniciales y extraordinarios). Ver apartado 2.1.1 de este informe).	Área Administrativa Financiera / Planificación	
		4.2.6 Ordenar a los Titulares del Área de Planificación y del Área Administrativa Financiera, elaborar en conjunto el mecanismo que en adelante será utilizado para: a. Garantizar la vinculación del presupuesto institucional con la planificación institucional. b. Ante una variación del presupuesto, se realicen los ajustes o modificaciones a la planificación institucional. (ver apartado 2.1.2 de este informe).	Área Administrativa Financiera / Planificación	
		4.2.7 Ordenar a los Titulares del Área de Planificación y del Área Administrativa Financiera, elaborar en conjunto el mecanismo que en adelante será utilizado para: a. Asegurar la aprobación oportuna de los presupuestos ordinarios y extraordinarios a la CGR, de acuerdo con los plazos improrrogables. b. Validar de previo a la remisión de los documentos presupuestarios a la CGR. 1. Se acredite que la Municipalidad de Pococí se encuentre al día con los montos patronales y obreros, o que exista un arreglo de pago debidamente aceptado por la CCSS. 2. Se garantice el cumplimiento presupuestario relativo a las primas del seguro por riesgos del trabajo. 3. Se asegure la inclusión de los recursos necesarios para cumplir con las órdenes de la Sala Constitucional y las resoluciones judiciales pendientes. 4. Se valide la coordinación interdepartamental entre las dependencias ante del cumplimiento de mandatos judiciales y constitucionales, y las	Área Administrativa Financiera / Planificación	
		4.2.8 Ordenar a la Titular del Área Administrativa Financiera, elaborar el mecanismo y/o el procedimiento que en adelante será utilizado para: a. Asegurar la correcta clasificación de los ingresos y el cumplimiento del Principio de Especificación. b. Garantizar la elaboración de los diversos escenarios presupuestarios (en cuanto a los ingresos) y los criterios que permiten elegir las alternativas que procuran el alcance de los resultados contenidos en todos los escenarios internos. c. Garantizar la inclusión íntegra en los documentos presupuestarios de todos los ingresos probables, provenientes de la actividad financiera, transferencias, financiamiento u otras fuentes necesarias para su operación y el cumplimiento de metas. d. La coordinación entre las diversas dependencias y la Unidad Encargada del Proceso Presupuestario, con el propósito de asegurar la provisión de información e insumos relevantes para la elaboración y validez de las estimaciones de ingresos. e. Revisar y validar los fundamentos	Área Administrativa Financiera / Planificación	

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 177

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-033-2025	Ciclo Presupuestario (Formulación y aprobación interna de los presupuestos ordinario y extraordinarios) de la Municipalidad de Pococí.	4.2.9 Ordenar a la Titular del Área Administrativa Financiera, elaborar el mecanismo y/o el procedimiento que se adecuara estandarizado para: a. Asegurar la correcta clasificación de los gastos y el cumplimiento del Principio de Especificación. b. Garantizar la inclusión integra en los documentos presupuestarios de todos los gastos probables, provenientes de la actividad financiera, manifestación, financiamiento o otras fuentes necesarias para su ejecución y el desarrollo del cantón. c. Garantizar la concordancia entre el artículo de formulación contenido en el Manual del Proceso Presupuestario contra la práctica implementada. d. Garantizar la correcta de los montos de ingreso para dejar las asignaciones presupuestarias conforme a los ingresos. e. Monitorear que no se supere el 40% de ingresos ordinarios municipales a gastos generales de administración. f. Revisar y validar los fundamentos técnicos y los supuestos asociados en la elaboración y justificación de egresos.	Área Administrativa Financiera / Planificación	
		4.2.10 Ordenar a la Titular del Área Administrativa Financiera, elaborar el mecanismo y/o el procedimiento que se adecuara sostenible y regular: a. Monitorear y controlar la cantidad de presupuestos extraordinarios que se formulan y aprueban por la CGR. b. Asegurar que estos presupuestos extraordinarios se presenten a la CGR dentro del plazo establecido en el marco legal. c. El seguimiento y evaluación del comportamiento de los ingresos y egresos presupuestarios, incluyendo el análisis del superávit específico, los ingresos propios y las donaciones, así como su impacto en el presupuesto de egresos y las fuentes de financiamiento. d. Valorar si las evaluaciones del comportamiento de los ingresos y gastos justifican claramente las desviaciones significativas que podrían requerir la elaboración de presupuestos extraordinarios, para mantener el equilibrio financiero y el cumplimiento del bloque de legalidad (ver apartado 2.4 de este informe).	Área Administrativa Financiera / Planificación	
		4.2.11 Ordenar a la Titular del Área Administrativa Financiera, elaborar el mecanismo y/o el procedimiento que se adecuara sostenible y regular: a. Evidenciar la presentación a raíz del dictamen de la Comisión de Hacienda y Presupuesto. b. Asegurar que los documentos presupuestarios remitidos a la CGR cuenten el acuerdo de aprobación por Mayoría absoluta de los miembros presentes del Concejo Municipal, así como del acta de ratificación en la sesión siguiente inmediata. c. Que el documento de aprobación declare definitivamente aprobado o aprobado en firme por parte de 2/3 de la totalidad de los miembros del Concejo Municipal. d. Validar el cumplimiento por parte de la Alcaldía Municipal de los plazos de presentación de los proyectos de presupuesto al Concejo Municipal para su conocimiento y aprobación interna. e. Garantizar que los documentos presupuestarios presentados al Concejo Municipal para su conocimiento y aprobación cumplan con el dictamen de la	Área Administrativa Financiera / Planificación	

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 178

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Gestión Humana y Carrera Administrativa

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-002-2022	Seguimiento de Gestión Pública sobre el establecimiento e implementación de mecanismos para la prevención de la corrupción.	4.1 El Tomar las acciones que considere necesarias para subsanar las debilidades apuntadas en el 2.3 de este informe relacionadas a: Personal a cargo de mantener contacto con los temas sociales, divulgación de mecanismos para fomentar la denuncia ciudadana, mecanismos de control para atención, registro y confidencialidad de las denuncias; para el cumplimiento de lo anterior se considera como plazo de 20 días a partir de aceptado el presente proyecto.	Prensa y Comunicación / El / GHCAH	10/12/2025 La Encargada de Prensa y comunicación remite el Procedimiento AI-PCM-P02 "Procedimiento para la recepción, registro, análisis, distribución y seguimiento de las denuncias ciudadanas. Así mismo indica que, aunque el procedimiento y el borrador del formulario se encuentran listos, aún: 1. No se cuenta con la licencia del complemento necesario para alojar el formulario. 2. El Coordinador de TI NO ha respondido a las consultas relacionadas con los accesos mencionados en el oficio PCM-065-2025. El auxiliar de cargos se encuentra actualizado, señalado en las funciones de la encargada de prensa y comunicación: "Impulsar el establecimiento de instrumentos de información y procedimientos, para la recepción y control de denuncias, con el fin de que los usuarios de los servicios brindados por la institución puedan formular y presentar sus quejas" 03/03/2026 AI-SEG-30-2026 Se solicita a El informar si el departamento de prensa ya cuenta con la licencia completa, caso contrario indicar las acciones realizadas para el cumplimiento. Sin respuesta.
PAI-002-2024	Gestión y Control en el Departamento de Gestión Humana y Carrera Administrativa de la Municipalidad de Pococí.	4.2.3 En el plazo de un mes remitan a esta Auditoría interna los informes o análisis técnico jurídico, que sustenta el reconocimiento del pago del beneficio del plus de la prohibición, los cuales no fueron facilitados para su análisis a pesar de haberse le requerido tal como se expone en el punto 2.5.1 de este informe. Los mismos deben contener información correspondiente que sustente dicho cumplimiento.	GHCAH	06/02/2026 GHCAH-005-2026 Se informó que para el cumplimiento de la recomendación se realizó la contratación 2025LD-000187-0032000702 "Análisis y estudio técnico-jurídico de los Pluses salariales, de conformidad con la normativa vigente para el sector público, se realizaron diferentes segmentos de entregables entre ellos la recopilación de datos, análisis individualizado de cargos y sus respectivos plazos, y por último los productos terminados. Se adjunta cronograma sobre lo que informa se obtendrán los siguientes fechas de entrega de estudios por parte de la empresa contratada: - 06/03/2026 Entrega de Matriz de análisis técnico-administrativo. - 16/03/2026 al 23/03/2026 Entrega de Estudios técnicos individualizados. - 06/04/2026 al 13/04/2026 Entrega de propuesta de resolución administrativa. - 20/04/2026 Entrega de propuesta de contratos o prórrogas para dedicación exclusiva. - 27/04/2026 Entrega de propuesta de directrices y lineamientos presupuestarios. Según cronograma remitido, actualmente se encuentran en etapa de revisión de casos individuales.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 179

Munidpalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Área de Planificación y Desarrollo Urbano

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-002-2025	Auditoría sobre la gestión y Control de Obra Pública	4.4.1 Elaborar de manera conjunta para el periodo 2026y en adelante, el portafolio de proyectos y método de selección de los mismos, de previo a la elaboración del Plan Anual Operativo Institucional 2027 y para los periodos subsiguientes), considerando criterios técnicos que permitan identificar el orden de priorización de cada proyecto (orden de jerarquía de cada proyecto), estableciendo la vigencia del portafolio de proyectos de obra pública y el método de actualización. Ver apartados 2.2 y 2.9 de este informe. Para dar por cumplida esta recomendación, se deberá remitir a esta Auditoría Interna dentro de un plazo de 60 días naturales contados a partir de quedar en firme este informe, el plan de acción tendiente a generar el portafolio de proyectos de obra pública de la Administración aprobado, junto con las valoraciones que dieron origen a la priorización de proyectos, así como los criterios aplicados para realizar dichas valoraciones.	Obra Pública / Área de Servicios Públicos / APDU	
		4.4.2 Incluir en los informes de labores anuales un apartado relacionado con los resultados de la gestión de los proyectos presupuestados y asignados durante el ejercicio económico conforme al principio de anualidad y el principio de eficacia. Ver apartado 2.5 de este informe. Para validar el cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir en el mes de febrero de 2026 copia del informe de rendición de cuentas aludido en esta recomendación.	Obra Pública / Área de Servicios Públicos / Área de Planificación y Desarrollo Urbano	Pendiente de revision por parte de la AI
		4.4.3 Elaborar en adelante, de previo al trámite de cancelación de una contratación de bienes y/o servicios de obra pública, el documento que compruebe la conformación completa del expediente técnico, la validación de las obras recibidas y aportando como mínimo los ensayos de calidad. Ver apartado 2.8 de este informe. Para validar el cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta Auditoría Interna, dentro de los siguientes 60 días a que quede en firme este informe, copia del modelo de documento aludido en esta recomendación aprobado y divulgado por la Alcaldía Municipal, así como gestionado ante la Tesorería Municipal a fin de dar a conocer para su aplicación el modelo supra citado.	Obra Pública / Área de Servicios Públicos / APDU	

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 180

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Junta Administrativa del Cementerio de Guápiles

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
FAI-002-2021	Proyecto sobre la gestión y control de los servicios brindados por la administración del Cementerio de Guápiles.	4.2.1 Realizar la debida planificación de los proyectos que se llevaran a cabo en el Cementerio, tal como lo indica el Artículo No.28 del Reglamento para la administración general de Cementerios del cantón de Pococí y la Norma 4.5.3 de la Normas de Control Interno para el Sector Público.	Junta Cementerio Guápiles	13/12/2022 Sesión Ordinaria No. 75. Acuerdo No 2366-2025, se nombra nueva Junta Administradora del Cementerio de Guápiles
FAI-002-2021	Proyecto sobre la gestión y control de los servicios brindados por la administración del Cementerio de Guápiles.	4.2.3 Establecer un procedimiento el cual garantice la uniformidad de la información financiera – Contable presentada a este Municipio, con el fin de tener información razonable y confiable, según lo establece el numeral 4.4.3 de las Normas de Control Interno para el Sector Público.	Junta Cementerio Guápiles	DDH
FAI-002-2021	Proyecto sobre la gestión y control de los servicios brindados por la administración del Cementerio de Guápiles.	4.2.6 Obtener, emitir y divulgar la normativa interna (reglamento y procedimientos), que regule el funcionamiento de la caja chica del Cementerio, donde se normen aspectos como: el establecimiento del fondo fijo, de la custodia y seguridad, el monto para el reintegro de la caja chica, del proceso cómo proceder cuando se presentan faltantes y sobrantes, y los requisitos con los que deben contar los diferentes documentos recibidos como comprobante de pago de un bien o servicio adquirido.	Junta Cementerio Guápiles	DDH
FAI-002-2021	Proyecto sobre la gestión y control de los servicios brindados por la administración del Cementerio de Guápiles.	4.2.12 Obtener, emitir y divulgar un reglamento interno, que regule el uso y control de los Activos a cargo de la Junta Administrativa.	Junta Cementerio Guápiles	DDH
FAI-002-2021	Proyecto sobre la gestión y control de los servicios brindados por la administración del Cementerio de Guápiles.	4.2.15 Tomar las acciones para recuperar, en el plazo máximo de dos meses contados a partir de la fecha de recibo del presente informe, el monto cancelado de más por concepto de prestaciones laborales. Véase el punto 2.5 de este informe.	Junta Cementerio Guápiles	DDH
FAI-002-2021	Proyecto sobre la gestión y control de los servicios brindados por la administración del Cementerio de Guápiles.	4.2.17 Realizar conciliaciones mensuales de los saldos registrados por la Contabilidad y los registros bancarios, con el fin de tener razonabilidad de los saldos tal como lo indica la norma 4.4.5 de las Normas de Control Interno para el Sector Público.	Junta Cementerio Guápiles	DDH

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 181

Munidpalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Control de Maquinaria y Servicios Generales

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-002-2019	SO Relacionado al uso, control, aseguramiento de la flotilla vehicular	4.2.1 Dar ver actualizados y oficializados las funciones y procedimientos gestionar su divulgación y vigilar su correcto funcionamiento. Para el cumplimiento de lo anterior, esta Auditoría concede un plazo culmado de unos 15 días, una vez que se tenga el cumplimiento de la recomendación anterior.	Control Maquinaria y equipo	Se cumple hasta que se elaboren los procedimientos de la recomendación 4.2.2
		4.2.5 Solicitar al Jefe de Maquinaria, el levantamiento de un inventario de toda la maquinaria municipal, y abrirun expediente tanto físico como digital, donde se consigne toda la información pertinente a ese vehículo, se podrá apoyar en dicho levantamiento en el Coordinador de OCIM, Coordinador de UTGVM y Coordinador de Gestión Ambiental. Esta recomendación debe ser cumplida en un plazo de dos meses contado a partir del recibo de este informe. Ver punto 2.1 y 2.3	Control Maquinaria y equipo	Según oficio remitido por el Departamento de Control de Maquinaria, ya se cuenta con los expedientes completos al 100%. Pendiente la revisión por parte de la Auditoría Interna.
		4.2.6 Mantener registros individuales para cada vehículo o maquinaria en el que se detallen características como el consumo de combustibles y lubricantes, mantenimiento preventivo y correctivo aplicado, cambios de repuestos y reparaciones que han sido sometidos, localización, kilometraje, seguros, número de activo y centralizar estas funciones en la unidad o funcionario que para tales efectos se disponga. Para el cumplimiento de esta disposición se otorga un plazo de cuatro meses. Ver punto 2.3 de este informe.	Control Maquinaria y equipo	

Obra Pública

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-002-2025	Auditoría sobre la gestión y Control de Obra Pública	4.7.1 Implantar las actividades de control que en adelante aplicará en la gestión documental del expediente técnico (coordinación del expediente técnico considerando todas las etapas del proyecto y actividades desarrolladas) de cada proyecto de obra pública financiado con recursos distintos a los provenientes de la Ley 8114, considerando aspectos tales como: a. Detalle de la actividad de control a implementar. b. Asignación del responsable de ejecutarla. c. Periodicidad con la cual se ejecutará la labor de control. Para validar el cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta Auditoría Interna, dentro de los siguientes 60 días naturales a que quede en firme este informe, copia de las actividades de control implementadas conforme a los aspectos que se detallan en esta recomendación. Ver apartado 2.7 de este informe.	Obra Pública	16/03/2026 Mediante oficio DAM-0060-2026, la Alcaldesa al, giro instrucciones respectivas para que se atienda según lo dispuesto las recomendaciones 4.8, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 y subyacentes

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 182

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-002-2025	Auditoría sobre la gestión y Control de Obra Pública	4.7.2 Elaborar el procedimiento que en adelante guiará el proceso de recepción, trámite interno (solicitud de pago) y cancelación (y/o adelanto de pago de obra por avance) de un proyecto de obra pública, considerando en el apartado de trámite interno de dicho procedimiento, al menos los siguientes documentos: a. Documento de recibido de las obras suscrito por parte del Titular del Área de Obra Pública y del funcionario que realizó la labor de supervisión de las mismas. b. Pruebas de control de calidad ejecutadas con un detalle de los resultados de las mismas. c. Finiquito del contrato con el cual se realiza el cierre del proyecto de obra pública. Ver apartado 2.8 de este informe. Para validar el cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta Auditoría Interna, dentro de los siguientes 30 días naturales a que quede en firme este informe, copia del plan de acción tendiente a elaborar el procedimiento aludido en el párrafo anterior en formato WORD y PDF debidamente aprobado y divulgado.	Obra Pública	DBH
PAI-002-2025	Auditoría sobre la gestión y Control de Obra Pública	4.7.3 Presentar a la Alcaldía Municipal con copia a la AI, un informe dentro de un plazo de 90 días contados a partir de la fecha en que quede en firme este documento, con el detalle de las justificaciones que dieron origen a: a. Las diferencias longitudinales de los proyectos contenidos en las contrataciones de carpeta asfáltica y tratamientos bituminosos a las que se hace referencia en el apéndice N°1, N°2 y N°3 de este informe. b. Las diferencias longitudinales de los proyectos de aceras a las que se hace referencia en el apéndice N°4 de este informe, así como a lo relacionado con la no colocación de las losetas según lo contenido en el apartado 2.8 de este informe. c. El reconocimiento del renglón de pago de "Trabajo a Costo más Porcentaje", contenido en las contrataciones a las que se hace referencia en el apartado 2.8 de este informe. Ver apartado 2.8 de este informe. Para validar el cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta Auditoría Interna, dentro de los siguientes 90 días a que quede en firme este informe, copia del informe remitido a la Alcaldía Municipal, aludido en esta recomendación.	Obra Pública	DBH
PAI-002-2025	Auditoría sobre la gestión y Control de Obra Pública	4.7.4 Elaborar y presentar a la Alcaldía Municipal para su aprobación dentro de un plazo de 90 días contados a partir de la fecha en que quede en firme este documento, el mecanismo que: a. Asegure la participación de profesionales acreditados por el CFIA en todas las etapas de los proyectos de infraestructura. b. Se deje constancia de la participación de profesionales acreditados por el CFIA en los expedientes técnicos. c. Se incluya en el mecanismo aludido, el cumplimiento e inclusión de los requisitos técnicos que al efecto establece el CFIA, entre ellos, el visado de planos, el uso obligatorio de la bitácora de obra con la correspondiente verificación técnica para cada proyecto que supere el umbral de obra menor ya sea por su cuantía o bien por las obras complementarias que se desarrollen. Ver apartado 2.8 de este informe. Para validar el cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta Auditoría Interna, dentro de los siguientes 90 días a que quede en firme este informe, copia del mecanismo aprobado por la Alcaldía Municipal.	Obra Pública	DBH

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 183

Municipalidad de Pococi
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-002-2025	Auditoría sobre la gestión y Control de Obra Pública	4.7.5 Elaborar y presentar a la Alcaldía Municipal para su aprobación dentro de un plazo de 90 días contados a partir de la fecha en que quede en firme este documento, el procedimiento a través del cual en adelante se validará de previo a la modificación de montos ofertados en el proceso de adjudicación (incluyendo el rubro correspondiente a "Trabajos a Costo más Porcentaje", se presenten por parte del Titular a cargo del Área de Obra Pública o quienes ejecuten proyectos de obra pública, los estudios técnicos, memorias de cálculo y justificaciones que motiven cualquier acto administrativo orientado a realizar ajustes presupuestarios a los proyectos, considerando dicha información dentro del expediente técnico del proyecto. Ver apartado 2.II de este informe Para validar el cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta Auditoría Interna, dentro de los siguientes 90 días a que quede en firme este informe, copia del procedimiento aludido con la aprobación de la Alcaldía Municipal.	Obra Pública	IDEH
PAI-002-2025	Auditoría sobre la gestión y Control de Obra Pública	4.7.6 Valorar la inclusión previa al desarrollo de un proyecto de obra vial, se incluya el diseño hidráulico como parte integral de los proyectos, considerando las labores de verificación por parte del Área de Obra Pública, incluyendo dicha información en el expediente técnico del proyecto. Ver apartado 2.II de este informe Para validar el cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta Auditoría Interna, dentro de los siguientes 120 días a que quede en firme este informe, el detalle de los proyectos de obra vial promovidos por el Área de Obra Pública por medio de la plataforma SICOP, considerando lo contenido en esta recomendación.	Obra Pública	IDEH
PAI-002-2025	Auditoría sobre la gestión y Control de Obra Pública	4.7.7 Presentar a la Alcaldía Municipal para su aprobación y divulgación dentro de un plazo de 90 días contados a partir de la fecha en que quede en firme este informe, el procedimiento que prikará el diseño y construcción de aceras por parte de la Municipalidad de Pococí, considerando lo contenido en la Ley 7600 y la Ley 9976 como requisitos mínimos en el diseño y construcción de este tipo de obras. Ver apartado 2.II de este informe Para validar el cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta Auditoría Interna, dentro de los siguientes 90 días a que quede en firme este informe, copia del procedimiento aprobado por la Alcaldía Municipal.	Obra Pública	IDEH
PAI-002-2025	Auditoría sobre la gestión y Control de Obra Pública	4.7.8 Evaluar la viabilidad de elaborar un cronograma anual de mantenimiento preventivo para los sistemas de drenaje y limpieza de áreas públicas, considerando la capacidad financiera, de recursos humanos, materiales y cualquier otro, y conforme a los resultados gestionar lo que corresponda. Ver apartado 2.II de este informe. Para validar el cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta Auditoría Interna, dentro de los siguientes 90 días a que quede en firme este informe, copia de los resultados de las valoraciones realizada.	Obra Pública	IDEH

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 184

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Apéndice No.3 "Recomendaciones Incumplidas"

Alcaldía

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-003-2021	Proyecto sobre la Evaluación del SCI establecido por la UTGVM de Pococí	4.7 d) Girar instrucciones a las unidades administrativas correspondientes en el plazo de un mes contados a partir de la fecha de recibo del presente proyecto, para suprimir la práctica de presupuestar recursos para el desarrollo de proyectos con nombres genéricos o generales y de no especificar los códigos de los caminos a intervenir, como la ubicación exacta, tal como lo pide el Reglamento a la Ley 9329 (ver punto 2.2.4 de este informe).	Alcalde - Junta Vial - Obra Pública	01/09/2025 Se hace revisión de los expedientes y el Sistema SICOP y se observa que se continúan presupuestando proyectos con nombre genéricos, los cuales no cuentan con los controles necesarios con los cuales se identifique la cantidad y lugar exacto donde se ejecutó el proyecto.
PAI 003-2021	Proyecto sobre la Evaluación del SCI establecido por la UTGVM de Pococí	4.2 e) Girar las instrucciones a las unidades administrativas correspondientes en el plazo de un mes contado a partir de la fecha de recibo del presente proyecto, en el sentido de que se debe ajustar el formulario elaborado para complementar toda la información que la misma administración considera relevante y obtener los dispuesto según la normativa técnica legal vigente, para efectos de la presupuestación de los proyectos de obra pública, referente a la atención de la red vial cantonal y de conformidad (Ver punto 2.2.5 de este informe). Para dar por atendida esta recomendación se debe remitir a esta Auditoría Interna copia del documento donde se gira la mencionada instrucción.	Alcaldía - Junta Vial - Obra Pública	Se cuenta con un formulario especial para los proyectos de Obra Pública, que contiene la siguiente información: - Nombre del Proyecto - Localización Geográfica - Datos del Proyecto - Alcance final deseado - Descripción del proyecto. - Viabilidad del proyecto. - Beneficiarios del Proyecto. - Plazo estimado de ejecución. - Restricciones, limitaciones, riesgos. Sin embargo, no se observa en el perfil la fecha probable de inicio.
PAI-004-2022	Proyecto de Auditoría especial sobre el Sistema de información que opera en la Municipalidad de Pococí para el cobro de impuestos de Bienes Inmuebles y Patentes	4.2 c) Coordinar con los encargados del Departamento de Tecnologías de Información y de Recursos Humanos, la elaboración de un estudio con un análisis con criterios técnicos, que permita determinar la adecuada estructura orgánica del Departamento de Tecnologías de Información, tanto en recurso humano como tecnológicos, en vista de los riesgos asociados a la administración de los activos informáticos que se tienen en la Municipalidad, tanto en lo que corresponde a la vulnerabilidad de sus sistemas como de la plataforma tecnológica que los soportan. De manera que se cuente con personal suficiente y competentemente capacitado y con estrategias de seguridad oportunas, que permitan repeler posibles ataques cibernéticos que puedan dejar fuera de servicio a la Institución y con ello el cobro de los tributos que se necesitan para poder operar y cumplir los objetivos propuestos en sus planes de trabajo. Para el cumplimiento de esta recomendación, deberá remitirse a esta Auditoría Interna a más tardar el 31 de enero de 2023, un oficio que incluya copia de la estrategia a ejecutar donde se detalle responsables y acciones específicas a ejercer en un plazo determinado, el cual no puede ser superior a 3 meses una vez recibido este informe. Después de esos 3 meses se debe remitir a esta Auditoría Interna los resultados del estudio realizado. Ver aparte 2.2.2 del hallazgo 2.2 de este informe.	Alcalde	

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 185

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Área Administrativa Financiera

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI003-2019	Proyecto Liquidación Presupuestaria 2018	2.2.1 Cumplir con las recomendaciones dadas por la Auditoría Interna. Ver punto 2.3 y 2.5.4 de este informe.	AAF / AF	Se hace revisión del Balance general al cierre del periodo 2025, y no se han realizado los ajustes correspondientes. Saldo Compromisos 2016 ..... ¢1.81 Saldo Compromisos 2017 ..... ¢-130.46 Saldo Compromisos 2019 ..... ¢-248,642.65 Saldo Compromisos 2021 ..... ¢ 301.24 Saldo Compromisos 2022 ..... ¢ 301.39 Saldo Compromisos 2023 ..... ¢ 3,128,300.00 TOTAL ..... ¢ 2,880,271.07 26/02/2026 mediante oficio AI-SEG-26-2026 Se da seguimiento y se solicita a la Coordinadora del Área Administrativa Financiera, se informen las acciones que se implementaron para dar cumplimiento a la recomendación. Sin respuesta
PAI003-2020	Liquidación Presupuestaria 2019, concepto 30-06-2020	4.4 b) Analizar e investigar las inconsistencias en el saldo presupuestario según lo señalado en el apartado 2.4 de este informe y hacer los ajustes según corresponda dichos ajustes deben comunicarse a Contabilidad y Tesorería. Para la atención de esta recomendación se da un plazo hasta el 31/01/2021.	AF	Cuenta correspondiente a la Ley 8114, tiene una diferencia de ¢1,407,927.83.
PAI003-2021	"Proyecto sobre la Evaluación del SCI establecido por la UTGVM de Pococí"	4.2 f) Girar las instrucciones a las unidades administrativas correspondientes en el plazo de dos meses contado a partir de la fecha de recibo del presente informe, determinen la conciliación de los saldos correctos que deben reflejar los estados de cuenta bancaria, Caja Única del Estado, con los registros contable presupuestario y corregir así lo señalado en el punto 2.2.7 de este proyecto). Para dar por atendida esta recomendación se debe remitir a esta Auditoría Interna copia de la conciliación de los saldos determinados por la Administración.	AF	Cuenta correspondiente a la Ley 8114, tiene una diferencia de ¢1,407,927.83.
PAI003-2020	Liquidación Presupuestaria 2021 y la aplicación de la Ley para Apoyar el Fortalecimiento de la Descentralización, y reformar la gestión financiera de las Municipalidades ante la emergencia Nacional por la Pandemia del COVID 19 No 9103	4.3 g) Analizar los saldos expuestos en la liquidación presupuestaria vrs cuentas contables, con el fin de determinar las diferencias y hacer los ajustes que correspondan. Ver apartado 2.2 de este informe. Para dar por cumplida esta recomendación deberá remitir un oficio a esta Auditoría Interna por medio del sistema SIGUELO, de los resultados y ajustes realizados, se da un plazo de un tres meses para la remisión del documento.	AF	Cuenta correspondiente a la Ley 8114, tiene una diferencia de ¢1,407,927.83.
PAI003-2024	Privilegios Sistema de Información	4.1 b) Girar instrucciones precisas a los Coordinadores de las unidades de Tecnologías de Información, Gestión Humana y Carrera Administrativa, Área Industrial, Área Administrativa y Financiera, para implementar medidas de control de acceso a la información, a software de base y de aplicación, a las bases de datos y a las terminales y otros recursos de comunicación para proteger la información de accesos no autorizados considerando al menos lo siguiente: • Establecer un conjunto de políticas, reglas y procedimientos relacionados con el acceso a la información, al software de base y de aplicación, a las bases de datos y a las terminales y otros recursos de comunicación. • Establecer procedimientos para la definición de perfiles, roles y niveles de privilegio, y para la identificación y autenticación para el acceso a la información, tanto para usuarios como para recursos de TI tomando como referencia sustantiva el manual de puestos. • Asignarles cerrojos de acceso a los usuarios de los recursos de TI, de conformidad con las políticas de la organización bajo el principio de necesidad de saber o menor privilegio. Los propietarios de la información son responsables de definir quiénes tienen acceso a la información y con qué limitaciones o restricciones. • Definir las pautas de control para la revisión y seguimiento de privilegios en el Sistema Gestión Municipal. Al respecto véase los puntos 2.1.2.2, 2.4, 2.5, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4 y 2.5.5 de este informe. Para acreditar el cabal cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta auditoría interna, en un plazo de 90 días	TI/GHCAM AAF-AT	Oficio sin Numeral, 22/01/2025 el coordinador de TI indicó que: 1. La información del SIGRAMU se maneja según las políticas emanadas y siguiendo las buenas prácticas informáticas, luego de los ataques producto del PAI003-2024, los departamentos indicados realizaron los ajustes pertinentes para la custodia de la información les proporcionó los informes con el detalle de las actividades de cada usuario del sistema. 2. Se establecieron procedimientos para la definición de perfiles, roles y niveles de privilegio, así como para la petición y autenticación para el acceso a la información, se indica que se implementaron controles de acceso más robusta para eliminar la práctica de contraseñas eternas y fáciles de inferir. 3. Indica que se asignaron los derechos de usuarios al sistema, de conformidad con la política de la organización. 4. Se hizo una revisión pormenorizada de los privilegios otorgados a cada usuario del Sistema, para con ello informar a las jefaturas de cualquier anomalía que se detectara. 03/05/2025 AAF-027-2025 La Coordinadora del Área Financiera solicita a la coordinadora de contabilidad analizar sus privilegios activos y los de subalternos, ya que tiene acceso a módulos que no corresponden. 03/05/2025 AAF-028-2025 La Coordinadora del Área

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 186

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-003-2024	Privilegios Sistema de Información	4.1 b) Girar instrucciones precisas al coordinador de Tecnologías de Información, para que, en coordinación con Gestión Humana y Carrera Administrativa, Área Tributaria, Área Administrativa y Financiera, presentan un informe a este Despacho de Auditoría, acerca de las autorizaciones que respalde los movimientos realizados por personas no autorizadas para su ejecución conforme lo detallado en el punto 2.6, 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4 y 2.5.5 de este informe. Para acreditar el cabal cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta auditoría interna, en un plazo de 90 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de este informe, copia del informe remitido al Despacho del Sr. Alcalde Municipal.	TI/GHCAM/AAF-AT	27/08/2025 GHCAM informa sobre las solicitudes realizadas al departamento de TI, con respecto a la deshabilitación de los privilegios de los funcionarios que laboran en el APDU, asícomo la deshabilitación de los privilegios correspondintes al coordinador de Servicios Públicos. 09/02/2026 Se da seguimiento a la recomendación Sin respuesta 18/02/2026 Se hace recordatorio del seguimiento. Sin respuesta.
PAI-002-2025	Auditoría sobre la gestión y Control de Obra Pública	4.32 Gestionar lo que corresponda a fin de asegurar que a futuro, los responsables de remitir la información para la formulación del Plan Anual Operativo envíen la totalidad de los insumos requeridos conforme a la normativa interna aplicable. Ver apartado 2.1 de este informe. Para validar el cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta Auditoría Interna dentro de los siguientes 30 días naturales contados a partir de quedar en firme este informe, copia de lo gestionado.	Planificación/ Área Administrativa Financiera	13/02/2026 AI-SEG-014-2026 dirigido a la coordinadora del Área Administrativa Financiera y a la Coordinadora de Planificación, se da seguimiento a la recomendación Sin respuesta 19/02/2026 AI-SEG-023-2026 se hace recordatorio de seguimiento. Sin respuesta.

Gestión Humana y Carrera Administrativa

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
		4.2.2 En el plazo de un mes presentar un informe con respecto a lo debatido en este punto 2.3.3 correspondientes a funcionarios, que acumulan más de dos períodos de vacaciones, lo cuales contrario a lo que dicta la Ley Marco de Empleo Público N° 10159 en su artículo 38 y se adopten las medidas correctivas del caso. Para dar por atendida esta recomendación se debe remitir copia del referido informe a esta Auditoría interna	GHCAM	Funcionario acumula mas de dos periodos
PAI-002-2024	Gestión y Control en el Departamento de Gestión Humana y Carrera Administrativa de la Municipalidad de Pococí	4.3.6 Emitir y poner en práctica los lineamientos para que, en lo sucesivo: - Los contratos relativos al reconocimiento de la dedicación exclusiva estén sustentados en un estudio técnico, y toda la información concerniente para obtener dicho beneficio, de manera que establezca la real necesidad de que la municipalidad y se garantice para sí, el ejercicio profesional de forma exclusiva, como también se garantice el cumplimiento de lo que ordena la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas públicas respecto, en lo que concierne a los temas de prohibición y Dedicación exclusiva. - No se repita numeración de diferentes contratos de dedicación exclusiva. - Se realice las inconsistencias en la información de las funciones según manual de puestos vs. Estudio Técnico de las resoluciones mencionadas en el punto 2.5.2 de este informe. Los mismos deben contener información correspondiente que sustente dicho cumplimiento de manera que se activen individualmente por cada funcionario que cuente con dicho beneficio. Para la acreditación del cumplimiento de esta recomendación, se da el plazo de un mes, al final del cual deberá remitir a esta auditoría interna, de un oficio, donde consigne dichos informes o análisis técnico	GHCAM	18/02/2026 AI-SEG-018-2026 dirigo a GHCAM, se informa el incumplimiento de la recomendación debido a: 1. No se han emitido los lineamientos elaborados para que en lo sucesivo no se presenten las inconsistencias detalladas en la recomendación 4.3.6. 2. Se observan funcionarios los cuales no coinciden las funciones descritas en el manual de puestos vs las funciones indicadas en los estudios técnicos, como lo es el caso de la Coordinación del Área Administrativa Financiera, la Coordinación del departamento de Presupuesto, entre otros.
PAI-003-2024	Privilegios Sistema de Información	4.1 g) Girar instrucciones a Gestión Humana y Carrera Administrativa, para que realice un estudio donde se puntualicen las funciones relacionadas con la depuración, eliminaciones, modificación y demás funciones sustantivas las cuales deban desempeñarse en el SIGRAMU de manera tal que se asigne en el manual de puestos del municipio dichas funciones al cargo que corresponda. Para acreditar el cabal cumplimiento de esta recomendación, se deberá remitir a esta auditoría interna, en un plazo de 60 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de este informe, un oficio en el cual se indique se realizó el estudio y las correspondientes modificaciones en el manual de puestos	GHCAM	17/03/2026 GHCAM informa que anteriormente se indicó que se realizará una revisión técnica de los perfiles de Puestos del área tributaria sin embargo, se reiterará lo indicado y se remitirá a la Auditoría los puestos específicos que estarán a cargo de las funciones relacionadas a la depuración, eliminación y modificación, actualmente se tienen mapeados los puestos de los auxiliares administrativos de los procesos de cobros, patentes y bienes inmuebles para estas funciones, en colaboración con el encargado del Área Tributaria. Se remitirán a mas tardar el 06/03/2026 Al 19/03/2026 no se ha remitido la información.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 187

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Comisión NICSP

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-005-2024	Seguimiento de la Gestión Pública sobre la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público	1.2 a) Solicitar a la Comisión Institucional de NICSP, revisar, actualizar y poner en vigencia el Plan de acción para el cierre de brechas del proceso de implementación de las NICSP, conforme lo expuesto en este informe verificando o considerando lo siguiente: i. Las actividades que están en proceso o aún no han iniciado para que se definan las acciones que corresponda ejecutar, ii. Los plazos pertinentes para concluirlo, con fecha límite 31 de diciembre de 2024. iii. Los requerimientos o recursos financieros, materiales y humanos. iv. Las personas responsables de cumplir con cada una de las acciones propuestas. v. Generar informes de avance mensuales a la Alcaldía con el fin de determinar los avances o la presentación de desviaciones que ameriten tomar medidas correctivas. vi Proponer en un trabajo conjunto con el Concejo Municipal y la Comisión de Implementación de las NICSP, las políticas contables particulares formales necesarias, para que logren su debida aprobación.	Comisión NICSP	30/03/2026 Se encuentra pendiente de cumplimiento, según Plan de acción remitido (CNC-012-2025)las siguientes acciones NICSP 2: - Establecer un procedimiento en compras públicas donde se indiquen los procesos en dólares. - Confeccionar un auxiliar que permita determinar los diferentes tipos de cambiop en las transacciones en moneda extranjera. NICSP 4: - Crear auxiliares que permitan verificar y registrar las posibles variaciones por diferencial cambiario y hacer los ajustes correspondientes. NICSP 28: - Definir Políticas y procedimientos que permitan la correcta medición y revalúo de los instrumentos financieros.

Tecnologías de Información

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-003-2018	Análisis del sistema de control interno establecido en Patentes	4.3 a) Elaborar un plan remedial que incluya entre otras cosas una estrategia de Pruebas de Usuario y Técnicas de Aceptación de parte de los usuarios, en relación con los aplicativos que a la fecha se han desarrollado en un 100% relacionados con el SIM, considerando que las pruebas de aceptación eliminan la decisión de poner en marcha un producto o función, las cuales requieren un plan de pruebas exhaustivo y una ejecución diligente. Para el cumplimiento de esta recomendación deberá remitirse a esta Auditoría Interna a más tardar el 31 de enero de 2023, una copia del plan remedial, con un plazo final de ejecución de todas las actividades que se incluyan para su cumplimiento al 30 de abril de 2023; y al 1° de octubre de 2023 deberá remitirse otro oficio en el cual se certifique que el sistema SIM se encuentra funcionando al 100% con el recibido conforme de todos los usuarios finales. Ver hallazgo 2.2 de este informe.	TI	
PAI-004-2022	Proyecto de Auditoría especial sobre el Sistema de información que soporta a la Municipalidad de Pococí en el cobro de impuestos de Bienes Inmuebles y Patentes.	4.2 a) Disponer en el término de tres meses, con la participación activa de las unidades administrativas y Unidanes que se consideren pertinentes, un plan de acción que permita solucionar de manera integral, oportuna, efectiva y permanente, las debilidades expuestas en este informe, relacionadas con la calidad de información del SIGIRAMU, en el que se incluya como mínimo, las actividades específicas a realizar, los recursos necesarios, los funcionarios responsables de su ejecución y seguimiento, así como el plazo máximo para su cumplimiento, que no podrá sobrepasar el plazo de 6 meses después de puesto en piso, en el cual se consideren entre otras, como mínimo las siguientes actividades. i. Revisar y actualizar, así como implementar las políticas, directrices, manuales y mecanismos de coordinación necesarios, para asumir con carácter prioritario, el inicio y mantenimiento de un proceso permanente de depuración y actualización de las bases de datos del SIGIRAMU, de manera que esta información pase con un alto grado de calidad a las bases de datos del SIM, una vez que se logre la implementación de este último sistema para el cobro de los tributos municipales. ii. Definir la estrategia para depurar la información de los contribuyentes, de tal forma que contenga información que permita su fácil identificación y ubicación, como es la dirección, número de teléfono, número de cédula, entre otros datos que se	TI	26/03/2026 DAM-0081-2026 La Alcalde indica respuesta emitida por el encargado de TI, indicando: "A) Con respecto a esta solicitud, en reiteradas ocasiones se ha puesto en evidencia la obsolescencia del sistema de información denominado SIGIRAMU, se le ha dicho de todas las maneras posibles que el sistema en cuestión ya superó ampliamente su ciclo de vida y aun no se ha podido lograr que de manera decidida se inicie en una solución acorde a las necesidades de la Municipalidad de Pococí (...). (...) a la fecha estamos esperando que se brinde alguna solución sobre la necesidad de aumentar el personal especializado en la materia de Tecnologías de Información. Correspondencia al punto B) Titulo II. Si la estrategia no es posible tomarla a cabo ya que se constituye un esfuerzo que pococ aporta realizará a un sistema que se encuentra colapsado y obsoleto sobre una plataforma a la cual ya ni siquiera el fabricante le brinda soporte, como parte de las labores de depuración, se realizó un sistema para llevar a cabo el proceso, sin embargo, el personal con el que se contaba para el sistema como la manipulación del mismo fueron suprimidos por falta de presupuesto ya hace muchos años, por lo cual el sistema quedó endesuso.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 188

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-004-2022	Proyecto de Auditoría especial sobre el Sistema de información que opera en esta Municipalidad de Pococí para el cobro de impuestos de Bienes Inmuebles y Patentes.	4.2 b) Coordinar con el Encargado de Tecnologías de Información, en el término de un mes, una estrategia para que la Municipalidad de San Carlos resolver y cumplir el convenio suscrito entre ambas municipalidades para terminar el proyecto de la ventanilla y diseño de los sistemas de cómputo integrales tanto para los ingresos como para los egresos convenio como sólo para ser implementado en la Municipalidad de Pococí. Esta estrategia también debe incluir la emisión de informes anuales de parte del Encargado de Tecnologías de Información a la Alcaldía Municipal, sobre el avance del proyecto, para que en el evento de que se presenten más atrasos, se tomen a tiempo las acciones de rectificación que correspondan. Para el cumplimiento de esta recomendación, deberá remitirse a esta Auditoría Interna a más tardar el 30 de enero de 2023, un oficio que incluya copia de la estrategia a ejecutar donde se detallen los responsables y las acciones específicas a ejercer en un plazo determinado, el cual no puede ser superior a 6 meses una vez recibido este informe. Ver ajuste 2.2.1 de hallazgo 2.2 de este informe.		25/03/2025 DAM-0581-2025 La Alcalde remite respuesta emitida por el coordinador de TI, indicando: El departamento de TI no tiene la potestad de llevar a cabo estrategias que en este caso serían políticas para reactivar y hacer cumplir convenios, y se encuentra en la espectativa de que se logre contactar con las autoridades (San Carlos) a fin de explorar si existe voluntad de continuar con el convenio que se encuentra vencido. Aunque se intentó en varias ocasiones realizar acercamientos para su renovación, nunca hubo esa posibilidad luego de su vencimiento por varias razones, todas de índole política

Área de Planificación y Desarrollo Urbano

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-004-2023	Proceso de Permisos de Construcción en la Municipalidad de Pococí	4.2.3 Ordenar al Coordinador de Control Constructivo, la realización inmediata de una evaluación detallada sobre el funcionamiento de los diferentes registros auxiliares en la Municipalidad para el control y seguimiento de los permisos de construcción solicitados y autorizados, de forma tal que se cuente en esta materia con información confiable y oportuna que permita mejorar el control interno existente y posibilitar la consiguiente toma de decisiones ante eventuales situaciones irregulares que se detecten. Al respecto, véase lo comentado en el punto 2.2.1 de este informe. Para acreditar el cabal cumplimiento de esta recomendación, se deberán remitir a esta Auditoría Interna, en un plazo de 30 días contado a partir de la fecha de notificación de este informe, los resultados de la evaluación realizada y una descripción detallada de las acciones de mejora realizadas a partir de dichos resultados.	APDU- Control Constructivo	La recomendación se mantiene incumplida, debido a que no se evidencia la realización de una evaluación integral y documentada ni la implementación de acciones de mejora, pese a los reiterados seguimientos efectuados por esta Auditoría Interna. Las siguientes falencias se limitan a justificaciones puntuales y persisten debilidades en el control y calidad de la información de los permisos de construcción.

Obra Pública

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-002-2020	Evaluación de la Gestión de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad de Pococí	4.5.2 Cumplir con los procedimientos de control, mismos que fueron aprobados por la Alcaldía Municipal	Obra Pública	01/09/2025 Se revisan los expedientes y estos no cumplen con lo requerido, ya que no constan inventarios socioeconómicos, no se observa en inventario de necesidades en una de los contratacones, en relación con los finiquitos solo en una de las Contrataciones se observa el mismo.
PAI-003-2021	Proyecto sobre la Evaluación del SCI establecido por la UFOVM de Pococí	4.3 b) Tomar las medidas correspondientes para que las obras incluidas en los proyectos de presupuesto institucional correspondiente al ejercicio económico 2022 y en lo sucesivo, sean debidamente vinculados con el PCDRV, tal como lo exigen el Reglamento a la Ley 9329 (Ver puntos 2.2.1 y 2.2.2 de este informe)	Obra Pública	26-05-2025 Se hace revisión de los Proyectos presentes en el Presupuesto Inicial 2025, sin embargo los caminos a intervenir no cuentan con la codificación en el nombre del proyecto, motivo por el cual no se puede verificar si estos caminos se encuentran en el Plan Quinquenal. Se debe hacer revisión de los proyectos presentes en el Presupuesto 2026.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 189

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Control de Maquinaria y Servicios Generales

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE	Comentario Auditoría
PAI-002-2019	SCI Relacionado al uso, control, mantenimiento de la flotilla vehicular	4.3.3 Coordinar con la Coordinación de Planificación y Desarrollo Institucional, OCSM, UTGVM, Gestión Ambiental, Encargado de Maquinaria para que se elaboren procedimientos por a los procesos de mantenimiento vehicular, consumo combustible, reportes daños vehículos, solicitudes orden de servicios y/o reparaciones, bitácoras de mantenimiento, bitácora control vehículos, etc.), el cual debe contener una descripción lógica y detallada de las actividades que deben realizarse para la ejecución de ésta, con indicación clara de quién, cómo, cuándo, dónde y para qué han de realizarse estas actividades, señalando el grado de participación y responsabilidad por estas, de forma que se cuente con instrucciones por escrito claras y precisas para realizar las tareas encomendadas de forma uniforme, lo anterior con el fin de garantizar una gestión eficiente y eficaz que le permita alcanzar sus objetivos y prevenir cualquier acto incumplimiento de las metas institucionales; así mismo se debe realizar los procedimientos DU-OC-P04 (Paso el proceso, sin embargo, el personal con el que se contaba para el sistema como la manipulación del mismo fueron suprimidos por falta de presupuesto ya hace muchos años, por lo cual el sistema quedó en desuso. Con respecto al punto ii) Tiindicó: En la actualidad se tiene un sistema desfasado y que carece del Concepto de las características de un sistema robusto, y que en la actualidad no reune las condiciones para seguir operando. Con respecto al punto iii) Tiindicó:	Control Maquinaria y equipo - Planificación	15/12/2025 La coordinadora de Planificación Institucional remite al Coordinador de Maquinaria los siguientes procedimiento revisados y con anotaciones para su conocción: - Procedimiento solicitud de reparaciones y repuestos - Procedimiento Mantenimiento de vehículos - Procedimiento Consumo de Combustible - Procedimiento reporte diario de vehículos.
PAI-002-2019	SCI Relacionado al uso, control, mantenimiento de la flotilla vehicular	4.2.4 Realizar un estudio de todos los vehículos y maquinarias municipales que estén en abandono, con el propósito de determinar si es factible y rentable la reparación de aquellos bienes en mal estado. Caso contrario, proceder a su baja de inventario, a su desinscripción en el Registro Nacional y a su desecho si así corresponde, ya sea mediante su venta como chatarra u otra solución que defina esa Municipalidad, de conformidad con el ordenamiento jurídico. Esta recomendación debe ser cumplida en un plazo de seis meses contado a partir del recibo de este informe. Ver punto 2.1.	Control Maquinaria y equipo	10/11/2025 informa que aún no se ha realizado el levantamiento de los gravamenes, que se debe realizar nuevamente el avalúo, asimismo remite el listado de las placas las cuales se rematarán. Indica además que en 2 meses se tendrá cumplida.
PAI-002-2019	SCI Relacionado al uso, control, mantenimiento de la flotilla vehicular	4.2.11 Implementar un plan de mantenimiento para todos los vehículos municipales, el cual debe ser la base para las contrataciones de mantenimiento y evitar situaciones como señaladas en el punto 3.6 de este informe. Esta recomendación debe ser cumplida en un plazo de tres meses contado a partir del recibo de este informe.	Control Maquinaria y equipo	20/11/2025 El coordinador de Maquinaria indica que mediante oficio CMSG-0449-2025 y CMSG-0328-2025, se explicó como se daba de hacer el plan de mantenimiento, la problemática que se presenta en el departamento de maquinaria es que NO se tiene un mecánico asignado en el departamento, no es posible cumplir con el requisito. Se indica que para trabajos ordinarios como cambios de aceite, ajustes de frenos, entre otros, se tiene que solicitar a los departamentos de obra pública, BIM o ambiental, siempre y cuando los mecánicos no tengan trabajos pendientes.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 190

Participa del uso de la palabra.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Compañeros esto lo recibimos la semana pasada y yo le pedí a doña Magally que lo enviara a cada uno de sus correos, que es el informe de rendición de cuentas de la señora auditora del periodo del 2025, entonces ustedes me indican en que escenario revisamos ese informe, porque obviamente no puede ser aquí ya que es un informe bastante extenso, entonces necesitamos buscar otro espacio para que podamos hacer el análisis, puede ser en una mesa de trabajo, pero sería bueno poner fecha y hora que le sirva a todos por favor.

Entonces no sé, sesionamos a las 05:00 y lo podemos dejar para el próximo miércoles a las 3 de la tarde... Ok, entonces miércoles 08 de abril a las 03:00 p.m., para revisar el informe de labores de rendición de cuentas... Sí, si desde la semana pasada lo enviamos y lo tienen todos sí.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Realizar una mesa trabajo para el miércoles 08 de abril de 2026 a las 3:00 p.m., para el análisis del informe de rendición de cuentas presentado por la auditora correspondiente al período 2025 y se deja constancia de que el informe fue previamente enviado a los correos de todos los miembros del Concejo para su revisión.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 437

Se conoce nota suscrita por la Sra. Saray Leandro Mosquera, Presidenta de Artesanos de Pococí Arte y Cultura, teléfono: 7200-8635, correo: apacpococi2019@gmail.com, dice:

Asunto: Solicitud de permiso de parque para realizar ferias artesanales.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 191

ARTESANOS DE POCOCÍ APAC ARTE Y CULTURA

30 de marzo del 2026.
Artesanos de Pococí Arte y Cultura APAC.
Consejo Municipal de Pococí.

Estimados Señores (as).

Reciban un cordial saludo. Por medio de la presente, me permito solicitar respetuosamente , el PERMISO correspondiente para realizar ferias artesanales en el Parque de Guápiles.

El objetivo es apoyar al artesano y emprendedor local así como fomentar la cultura poco ciceña, contribuyendo así al desarrollo económico local y al fortalecimiento al sector emprendedor de nuestro Cantón.

Agradezco de antemano su atención brindada a la presente solicitud y quedó a disposición.

Atentamente.
Saray Leandro Mosquera
Presidenta de APAC
teléfono : 72008635 . Secretaria : 62769472.
apacpococi2019@gmail.com

FERIA ARTESANAL Y EMPRENDEDORES
Día 15 y 16 de mayo . Feria Artesanal y Emprendedores. Hora : 9 am hasta 6 pm.
Día 06 de junio, Día Medio Ambiente. Día 21 de junio Día del padre Hora : 9 am hasta 6 pm.
Día 03 y 04 de julio Feria Artesanal y Emprendedores de APAC. Hora : 9am hasta 6pm.

Participan de la palabra:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 192

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

APAC, artesanos de Pococí, arte y cultura nos están solicitando varias fechas, esto con el fin de realizar ferias artesanales y de emprendedores, nos solicitan varias fechas, 15 y 16 de mayo, feria artesanal y emprendedores de 9 a hasta 6 pm.

Nos solicitan también en junio y nos solicitan también en julio. Okay, creo que ya habíamos quedado, en no aprobar tantas fechas ahí con tanto tiempo, entonces, no sé si les parece y le aprobamos la fecha del 15 y el 16 de mayo y que posterior a eso pues esté solicitando las otras fechas con suficiente tiempo.

Eso para no este comprometer, digamos, esas fechas, tal vez venga, no sé, alguna otra institución o alguna otra no sé, empresa o alguna otra actividad que requiera también esas fechas y que por prioridad tengamos que decidir por alguna de ellas.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba únicamente la actividad correspondiente a los días 15 y 16 de mayo, en un horario de 9:00 a.m. a 6:00 p.m., asimismo, las fechas solicitadas para los meses de junio y julio deberán ser gestionadas posteriormente mediante nuevas solicitudes. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 438

Se conoce nota suscrita por la señora Ericka Mrie Franco Quirós, miembro del equipo de la organización Yahad-In Unum Costa Rica, correo electrónico: yiucostarica@yiu.ngo, dice:

Asunto: Invitación por parte de la Organización Yahad-In Unum, a la Conferencia "Enseñanza del Holocausto ¿Un trabajo de memoria o responsabilidad y conciencia?

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 193

YAHAD IN UNUM MID-AMERICA

YAHAD IN UNUM COSTA RICA

Lunes 30 de marzo, 2026

Estimados Señores y Señoras del Concejo Municipal de Pococí y Alcaldesa Municipalidad de Pococí

Es un honor para mí dirigirme a ustedes y extenderles una cordial invitación de parte de la Organización Yahad-In Unum, a la Conferencia *"Enseñanza del Holocausto ¿un trabajo de memoria o responsabilidad y conciencia?,* la cual será importada por el Director de Yahad In Unum y Museo del Holocausto Guatemala, el Señor Marco González. Dicha conferencia se llevará a cabo el día Miércoles 22 de abril del 2026, a las 19:00 horas en la Sala de Eventos Alc Catering Service ubicada en Guápiles.

Marco González ha trabajado en diferentes terrenos de investigación, desde la identificación de fosas comunes y colecta de testigos oculares de los asesinatos de judíos y gitanos en Europa del este, hasta los crímenes cometidos por los rusos durante la invasión en Ucrania. A través de esta conferencia, nos compartirá sus reflexiones sobre la necesidad de estudiar y enseñar las consecuencias del Holocausto, más de 80 años después, un trabajo más allá de la memoria histórica.

Conscientes del importante rol que ustedes desempeñan en la promoción de valores y el desarrollo de la comunidad, sería para nosotros un verdadero honor contar con su distinguida presencia en esta actividad, la cual enriquecerá significativamente este espacio de reflexión y aprendizaje.

Ante cualquier duda ó consulta puede realizarlo por medio del correo electrónico yiucostarica@yiu.ngo. Agradecería confirmar su asistencia por medio del formulario Formulario de Inscripción a Conferencia : Rellenar formulario. Adjunto también encontrarán la invitación formal con todos los detalles del evento y el código QR de inscripción

Agradecemos de antemano su atención y quedamos a su disposición para cualquier información adicional.

Cordialmente,

Ericka Marie Franco Quirós
Miembro del Equipo de la Organización Yahad-In Unum Costa Rica

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 194

YAHAD IN UNUM MID-AMERICA

YAHAD IN UNUM COSTA RICA





Participa de la palabra.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Yo creo que lo puede leer un poco mejor el regidor Retana, al que le pido que curse usted la invitación a esta importante actividad.

Reg. Carlos Retana López.

Gracias, señor presidente. Ok, básicamente dice, estimados señores del Concejo Municipal de Pococí y la alcaldesa municipal de Pococí, es un honor para mí dirigirme a ustedes y extenderles una cordial invitación de parte de la organización Yahad- In Unum, a la conferencia "Enseñanza del Holocausto ¿Un Trabajo de Memoria o Responsabilidad y Consciencia?, la cual será impartida por el Director de Yahad- In Unum y del Museo del Holocausto Guatemala, el señor Marco González, dicha conferencia se llevará a cabo el día miércoles 22 de abril a las 19 horas, en la sala de evento de Ale Catering Service ubicada en Guápiles.

Marco González ha trabajado en diferentes terrenos de investigación desde la identificación de fosas comunes y colecta de testigos oculares de los asesinatos de judíos y gitanos en Europa del Este, hasta los crímenes cometidos por los rusos durante la invasión Ucrania. A través de esta conferencia nos compartirá su reflexión sobre la necesidad de estudiar y enseñar las consecuencias del Holocausto, más de 80 años después un trabajo más allá de la memoria histórica.

Conscientes del importante rol que ustedes empeñan en la promoción de valores y el desarrollo de la comunidad, sería para nosotros un verdadero honor contar con su distinguida presencia en esta actividad, la cual enriquecerá significativamente ese espacio de reflexión y aprendizaje.

Ante cualquier duda o consulta, puede realizarlo por medio del correo electrónico yiucostarica@yiu.ngo. Agradecería a confirmar su asistencia por medio del formulario que ahí se les adjunta. Adjunto también encontrarán la invitación formal con detalles del evento y el código QR de la inscripción.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos a su disposición para cualquier información adicional. Cordialmente; Erika Marie Franco Quirós, miembro del equipo Yahad - In Unum Costa Rica.

Básicamente esta conferencia señor presidente, se permite ampliar y es un llamado a la conciencia sobre el estudio, los genocidios recientes y el aporte que está haciendo a nivel de conciencia en Costa Rica, gracias a un trabajo arduo se está convirtiendo en una cuna de estudio sobre la memoria, sobre el tema de los genocidios.

El estudio de los genocidios como elemento histórico se convierte en una oportunidad para no repetir este tipo de crímenes de esa humanidad, entonces es por eso que para el sector educativo y para el sector de derechos humanos en términos generales es un gran avance que estamos desarrollando en Costa Rica para mitigar cualquier forma de discriminación en nuestras aulas y nuestra comunidad. Gracias, presidente.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Muchas gracias, regidor. El año pasado participé de esa actividad, muy gentilmente el regidor Retana nos invitó creo a todo el Concejo, se las recomiendo, no se la pierdan, vale la pena ¿Viene el mismo expositor?

Reg. Carlos Retana López.

No, señor, esta vez tenemos el honor que nos acompaña el director general de la organización que viene de París y el año pasado vino don Paco Santo Juan, director español, un educador especializado en el tema y también viene la directora del Museo Holocausto en Guatemala, entonces viene gente de Francia y de Guatemala.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Altísimo nivel, se la recomiendo, no sé si usted sea que le pasemos tal vez ¿El formulario está?... ok, tal vez si se lo pasamos a todos los compañeros y compañeras, hay que llenarlo previamente

----------UL----------

ACUERDO N° 439

Se conoce nota suscrita por MBA. Karen Porras Arguedas, Directora Ejecutiva de UNGL, teléfono: 2290-3806, correo electrónico: info@ungl.or.cr, dice:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 197

Oficio: DE-E-066-03-2026
Asunto: Reprogramación del Encuentro con Diputados(as) Electos de la Provincia de Limón.

UNGL

27 de marzo 2026 Oficio
DE-E-066-03-2026

Señores y Señoras
Diputados y Diputadas Electas
Alcaldes, Alcaldesas
Presidencias Municipales
Provincia de Limón

Estimados (as) señores (as):

Desde la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) les saludamos de manera respetuosa, reiterando nuestro sincero deseo de éxitos en cada una de sus funciones

Durante la última década, la UNGL ha propiciado espacios de diálogo, intercambio de buenas prácticas y retroalimentación entre las autoridades electas y los diferentes poderes de la República. En este marco, se les extendió una cordial invitación para participar en el "Encuentro con Autoridades Electas" para el periodo 2026-2030.

No obstante, por inconvenientes presentados de manera inesperada y ajenos a nuestra organización, nos vemos en la necesidad de posponer dicha actividad. Hemos sido informados de que en la misma fecha que realizaríamos la actividad la Asamblea Legislativa ha convocado a los señores y señoras diputados electas a una jornada de capacitación relacionada con el uso de herramientas tecnológicas.

Como parte del compromiso institucional de la UNGL, deseamos brindar a nuestras autoridades un espacio de especial relevancia que no interfiera con sus agendas de formación y transición. Por ello, hemos considerado oportuno reprogramar este encuentro para asegurar la mayor participación y aprovechamiento de los temas a tratar.

Estaremos comunicando oportunamente la nueva fecha y los detalles del evento a través de nuestros canales oficiales. Agradezco de antemano la atención y comprensión brindada a la presente.

Cordialmente,

KAREN PATRICIA PORRAS ARGUEDAS (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF: 02 0400 0201
Fecha declarada: 27/03/2026 02:54:52 p. m.
Esta es una representación gráfica únicamente,
verifique la validez de la firma

MBA. Karen Porras Arguedas
Directora Ejecutiva UNGL

Central telefónica: 2290-3806 info@ungl.or.cr / www.ungl.or.cr

Participa de la palabra.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

De conocimiento compañeros, acá la UNGL nos está mandando otra reprogramación de la actividad del encuentro con diputados y diputadas electas de la provincia de Limón, bueno no es ni siquiera que se está, si no que se está cancelando, porque ya habían reprogramado para el 20 de abril, pero indican acá que por situaciones ajenas la UNGL tuvieron que cancelar también esa otra fecha y pues nos indican ahí que nos estarían indicando cuando tengan una nueva fecha.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 440

Se conoce nota suscrita por la Licda. Marlene Jiménez Pérez, Secretaria Consejo Intermunicipal FEMUCARIBE Y ASOCIADOS, correo: consejointermunicipal@femucaribe.go.cr, dice:

Oficio: SCI-MJP-006-03-2026
Asunto: Convocatoria Sesión Ordinaria 02-2026 y Asamblea Ordinaria 02-2026.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 199

Federación Municipal del Caribe Costarricense y Asociados
"FEMUCARIBE "
Secretaría Consejo Intermunicipal

SCI-MJP-006-03-2026

Siquirres, 27 de marzo del 2026.

Señores y señoras:
Directivos Consejo Intermunicipal
FEMUCARIBE Y ASOCIADOS

Asunto: ***Convocatoria Sesión Ordinaria 02-2026 y Asamblea Ordinaria 02-2026***

Estimados y estimadas:

Reciban un cordial saludo, la suscrita, Marlene Jiménez Pérez, portadora de la cédula 2 0584 0587, en calidad de Secretaria del Consejo Intermunicipal de la Federación Municipal del Caribe & Asociados (FEMUCARIBE), con cédula jurídica 3-007-066420. Se dirige a ustedes para convocarles formalmente, por indicaciones de la Presidencia del Consejo Intermunicipal, a la **Sesión Ordinaria Nº 02-2026** y **Asamblea General 02-2026** que se llevará a cabo el **viernes 17 de abril**, en las instalaciones de la Federación, dando inicio a las 09: 00 am y 11:00 am respectivamente.

Indico como medio para notificaciones el correo electrónico: consejointermunicipal@femucaribe.go.cr. Sin más sobre el particular, quedo a la disposición.

Saludos cordiales,

MARLENE JIMENEZ PEREZ (FIRMA)
2026.03.27 15:53:21 -06'00'
2025.001.21288

Licda. Marlene Jiménez Pérez
Secretaria Consejo Intermunicipal
FEMUCARIBE & ASOCIADOS*CC: Archivo cronológico.*

"Fomentando el desarrollo socioeconómico de la región".

Participan de la palabra:

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Oficio que nos envía Femucaribe es el SCI-MJP-006-03-2026, asunto, convocatoria sesión ordinaria 02-2026 y asamblea ordinaria 02-2026.

Va a ser en las instalaciones de la federación el viernes 17 de abril de 9:00 a.m. a 11:00 a.m., viernes 17 de abril, tomar nota entonces a nuestros representantes, regidor Villalobos, regidor Chaves, someto a votación el transporte y viáticos para los compañeros, los que estén de acuerdo con favor, sírvase levantar la mano, nueve votos a favor para que se acuerdo definitivamente aprobado, nueve votos.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba viáticos y transporte para el regidor Ricardo Villalobos Vargas y el regidor Jordan Chaves Chaves, para que asistan a la Sesión Ordinaria 02-2026 y Asamblea Ordinaria 02-2026 del Concejo Intermunicipal FEMUCARIBE Y ASOCIADOS a realizarse el viernes 17 de abril del 2026 de 9:00 a.m. a 11:00 a.m. en las instalaciones de la Federación. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 441

Se conoce nota suscrita por la Licda. Cinthya Díaz Briceño, Jefa de Área de comisiones Legislativa, teléfono: 2243-2116, 2243-2919, correo electrónico: paola.muñoz@asamblea.go.cr, dice:

OFICIO	ASUNTO	DETALLE
AL-CPEAMB-2356-2025	Consulta expediente 25.110	La Comisión Permanente Especial de Ambiente, en virtud del informe de consulta obligatoria del Departamento de Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de **"LEY DE CORREDORES BIOLÓGICOS EN COSTA RICA"**
		La Comisión Permanente de Asuntos Hacendarios ha dispuesto remitirles a todas las

AL-CPAHAC-454-2025-26	EXPEDIENTE N.° 25.361	municipalidades la consulta sobre el proyecto de Ley Expediente N.° 25.361, "LEY PARA MEJORAR LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE: REFORMAS Y ADICIONES A LA LEY DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LA REPÚBLICA Y PRESUPUESTOS PÚBLICOS DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2001, LEY N.°8131 Y SUS REFORMAS"
AL-CPAJUR-1785-2026	Expediente N° 24.821	La Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos, en virtud de la moción aprobada el día 24 de marzo de 2026, en la sesión 61; ha dispuesto consultarle criterio a su representada sobre el **Texto Dictaminado** del proyecto de ley Expediente N° 24.821, **"REFORMAS A VARIOS ARTÍCULOS DE LA LEY N.° 9986, LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, DEL 27 DE MAYO DE 2021, Y SUS REFORMAS"**

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 442

Se conoce nota suscrita por el Lic. Kevin Antonio Campos Angulo, secretario de la Junta Directiva del Concejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven, correo electrónico: proyectosccpj@cpj.go.cr, dice:

Oficio: CPJ-JD-OF-076-2026
Asunto: Comunicación de acuerdo N.° 11 sobre aprobación de transferencia de recursos – Proyecto "Más Juventud, Menos Violencia"

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 202

esencial COSTA RICA | MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD | GOBIERNO DE COSTA RICA / CONSEJO DE LA PERSONA JOVEN

JUNTA DIRECTIVA
25 de marzo del 2026
CPJ-JD-OF-076-2026

Señores
Alcaldía Municipal
Concejo Municipal
Comité de la Persona Joven
Municipalidad de Pococí

Señora
Natalia Camacho Mongo
Directora Ejecutiva
Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven

Estimado señor:

Reciba un cordial saludo.

Por este medio y para lo que corresponda, me permito hacer de su estimable conocimiento el acuerdo N°11 tomado en firme durante la Sesión ordinaria de Junta Directiva del Consejo de la Persona Joven Nº 007-2026, realizada el día 24 de marzo del presente año, que literalmente expresa:

ACUERDO N°11: Se aprueba la transferencia de los recursos para el proyecto presentado por el Comité de la Persona Joven de Pococí, proyecto denominado: MÁS JUVENTUD, MENOS VIOLENCIA a ser financiado con los recursos asignados por el Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven por un monto de ₡5.320.033,00 (Cinco millones trescientos veinte mil treinta y tres colones con 0/100). A su vez, se aprueba la modificación para el uso de los recursos que tiene la municipalidad como superávit específico para el Comité de la Persona Joven por un monto de ₡ 614.493,17 (Seiscientos catorce mil cuatrocientos noventa y tres con colones con 17/100) que se incorpora en este proyecto. Notificar este acuerdo al Comité de la Persona Joven de Pococí, a la Dirección Ejecutiva del Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven y a la Municipalidad de Pococí. 6 votos a favor, 0 votos en contra, 0 abstenciones. **ACUERDO EN FIRME.**

Cordialmente,

Firmado Digitalmente
Valide firmas digitales

Kevin Antonio Campos Angulo
Secretario
Junta Directiva
Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven

C. Miembros Junta Directiva.

www.cpj.go.cr

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 203

XX/XX/2026

Oficio: XXX-XXXX-XXXX

Sra. Directora Ejecutiva
Natalia Camacho Monge
Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven

ASUNTO: Solicitud de transferencia de fondos para el Comité de la Persona Joven XXXXX

Estimada señora.

De conformidad con los procedimientos vigentes, les comunico que los montos presupuestados en esta municipalidad para el Comité de la Persona Joven XXXX provenientes del Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven fueron refrendados por Contraloría General de la República mediante oficio N° DFOE-LOC-XXXX fechado el XX de XXXX del XXXX con el siguiente importe ₡ 0.000.000,00.

Por lo tanto, solicito se realice la transferencia respectiva **a la Cuenta IBAN de Caja única** No. xxx739xxxxxxxxxxx del Banco xxxxxxxxxxx, cuenta a nombre de la Municipalidad de XXXXX.

Sin más por el momento se despide,

Participa de la palabra.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Mediante el oficio: CPJ-JD-OF-076-2026, el Ministerio de Cultura y Juventud y la oficina el Concejo de la Persona Joven que nos informa lo siguiente;

ACUERDO N°11: *Se aprueba la transferencia de los recursos para el proyecto presentado por el Comité de la Persona Joven de Pococí, proyecto denominado: MÁS JUVENTUD, MENOS VIOLENCIA a ser financiado con los recursos asignados por*

el Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven por un monto de ₡5.320.033,00 (Cinco millones trescientos veinte mil treinta y tres colones con 0/100). A su vez, se aprueba la modificación para el uso de los recursos que tiene la municipalidad como superávit específico para el Comité de la Persona Joven por un monto de ₡614.493,17 (Seiscientos catorce mil cuatrocientos noventa y tres con colones con 17/100) que se incorpora en este proyecto. Notificar este acuerdo al Comité de la Persona Joven de Pococí, a la Dirección Ejecutiva del Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven y a la Municipalidad de Pococí. 6 votos a favor, 0 votos en contra, 0 abstenciones. ACUERDO EN FIRME.

Continua con el uso de la palabra.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Esto viene dirigido a la alcaldía, también a la señora directora ejecutiva del Consejo Nacional de la Política Pública con copia al Concejo y viene un machote acá que bueno, la administración lo debe tener claro para efectos de girar esos recursos, aquí lo estaremos esperando entonces para la respectiva aprobación.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 443

Se conoce nota suscrita por la Licda. Fanny Granados García, teléfono: 8701-4376, correo electrónico: esc.sangerardo.guapiles@mep.go.cr, dice:

Asunto: Solicitud de donación de área de juegos infantiles (play)

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 205

Copia Profesoras y Secretaria Dirección

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA | GOBIERNO DE COSTA RICA

Dirección Regional de Educación Guápiles
Supervisión Escolar Circuito 08
Escuela San Gerardo
Código presupuestario 3644

N°190
30-03-26
443

Martes 20 de marzo 2026

Señores:
Manuel Hernández Rivera
Alcalde Pococí, Limón
Concejo municipal de Pococi.

Asunto: Solicitud de donación de área de juegos infantiles (play)

Reciban un cordial saludo de parte de la comunidad educativa de la Escuela San Gerardo.

Por medio de la presente, nos dirigimos a ustedes con el fin de solicitar su valiosa colaboración para que se nos tome en cuenta en la donación de un área de juegos infantiles (play) para el nivel de preescolar.

Actualmente, nuestra institución cuenta con una matrícula aproximada de 50 estudiantes en este nivel, quienes no disponen de este recurso tan importante para su desarrollo integral. Cabe destacar que sí contamos con el espacio adecuado para su instalación.

Agradecemos de antemano la atención brindada a esta solicitud y cualquier apoyo que puedan ofrecernos. Quedamos a su disposición para ampliar la información o coordinar una visita a nuestra institución.





Atentamente,

MSc. Fanny Granados García
Directora Esc.San Gerardo
Tel.87014376.

FANNY GRANADOS GARCIA (FIRMA)

Firmado digitalmente por FANNY GRANADOS GARCIA (FIRMA)
Fecha: 2026.03.20 16:06:01 -06'00'

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 206

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se trasladar la solicitud a la regidora suplente Sandra Umaña López y al regidor Carlos Retana López.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 444

Se conoce nota suscrita por el MSc. Adrián Salazar Torres, Director Escuela Los Ángeles, teléfono: 8481-0761, correo electrónico: esc.losangelescariari@mep.go.cr, dice:

Asunto: Solicitud de donación.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 207

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA | GOBIERNO DE COSTA RICA

Dirección Regional de Educación Guápiles
Supervisión Educativa Circuito 03
Escuela Los Ángeles, código 3635

Los Ángeles, viernes 27 de marzo de 2026

Consejo Municipal
Municipalidad de Pococi

Asunto: **Solicitud de donación**

Estimado Consejo:

Reciban un cordial saludo de parte de la comunidad educativa de la Escuela Los Ángeles.

Por medio de la presente nos dirigimos respetuosamente a ustedes con el fin de solicitar su valiosa colaboración mediante la **donación de materiales de construcción**, los cuales serán utilizados para la elaboración de un **mueble de cemento en el área de cocina de nuestra institución**.

Este proyecto surge ante la necesidad de **mejorar las condiciones del espacio donde se preparan los alimentos destinados a nuestros estudiantes**. La construcción de este mueble permitirá contar con un área más **segura, ordenada y funcional para la manipulación y preparación de los alimentos**, contribuyendo así al bienestar, la higiene y la calidad del servicio alimentario que diariamente se brinda a nuestros niños y niñas.

Para la elaboración de este mueble se requieren los siguientes materiales:

1. ½ metro de piedra quinta
2. 1 kilo de alambre negro
3. 1 kilo de clavos de 2½ pulgadas
4. 1 metro de arena
5. 1 tubo de ½ pulgada (capa gruesa)

Cc/: Archivo

Dirección: Detrás del ebais de los Ángeles, Carlarl, Pococl, Limón
Email: esc.losangelescariari@mep.go.cr

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 208

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA | GOBIERNO DE COSTA RICA

Dirección Regional de Educación Guápiles
Supervisión Educativa Circuito 03
Escuela Los Ángeles, código 3635

6. 1 tubo de 2 pulgadas para desagüe
7. 12 varillas
8. 2 barras grandes de pegamento PVC
9. 2 llaves de chorro
10. 24 clavos de acero de 2 pulgadas
11. 4 codos de ½ pulgada
12. 4 formaletas
13. 4 reglas de pino 1x3 de 3 varas
14. 46 bloques
15. 5 sacos de cemento
16. 1 servicio sanitario

Cualquier aporte que su estimada empresa o institución pueda brindar será de gran ayuda para **hacer realidad este proyecto**, el cual beneficiará directamente a nuestros estudiantes y contribuirá al adecuado funcionamiento del comedor escolar.

De antemano agradecemos profundamente su atención y el apoyo solidario que puedan brindar a nuestra institución educativa. Quedamos a su disposición para cualquier información adicional.

Atentamente,

ESCUELA LOS ÁNGELES
CIRCUITO 03
DIRECCIÓN REGIÓN GUAPILES
CÓDIGO 3635

MSc Adrián Salazar Torres

Director Escuela Los Ángeles

Celular: 84810761

Correo: esc.losangelescariari@mep.go.cr

Cc/: Archivo

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 209

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA | GOBIERNO DE COSTA RICA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CENTRO EDUCATIVO

LOS ÁNGELES, CARIARI, POCOCÍ

NOMBRE DEL PROYECTO

INSTRUMENTOS PARA LA BANDA MUSICAL DE LA ESCUELA LOS ÁNGELES, CARIARI, POCOCÍ

RESPONSABLES DEL PROYECTO

LIC. LUIS FELIPE MENA GAMBOA

MSC. ADRIÁN SALAZAR TORRES

JULIO, 2026

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 210

Tabla de contenido

Proyecto: Solicitud de Instrumentos para la Banda Musical de la Escuela Los Ángeles 3

Introducción 3

Justificación del Proyecto 4

Objetivo General 5

Objetivos Específicos 5

Impacto de la Banda Musical en la Escuela y la Comunidad 5

Lista de Instrumentos de Percusión Necesarios 8

Conclusión 8

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 211

Proyecto: Solicitud de Instrumentos para la Banda Musical de la Escuela Los Ángeles

Introducción

La música es una herramienta poderosa que promueve el desarrollo integral de los niños y niñas, fomentando valores como el trabajo en equipo, la disciplina y la creatividad. En la Escuela Los Ángeles de Cariari, Pococí, Limón, existe una comunidad escolar vibrante y comprometida, pero limitada por la falta de instrumentos musicales adecuados para su banda escolar.

Este proyecto busca mejorar significativamente las oportunidades educativas y culturales de los estudiantes a través del acceso a instrumentos musicales de calidad. La música no solo es un lenguaje universal que trasciende fronteras, sino también una herramienta poderosa para el desarrollo integral de los niños y niñas.

En la Escuela Los Ángeles de Cariari, ubicada en la comunidad rural de Los Ángeles de Cariari, Pococí, Limón, la música no solo es parte del currículo escolar, sino un vínculo vital con la identidad cultural de sus estudiantes. Sin embargo, la falta de recursos económicos ha sido una barrera significativa para que estos niños y niñas puedan explorar y desarrollar su potencial musical plenamente.

Este proyecto nace de la convicción de que todos los estudiantes, sin importar su situación económica, tienen derecho a experimentar los beneficios transformadores de la música.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 212

Justificación del Proyecto

En la Escuela Los Ángeles, ubicada en una comunidad rural donde la mayoría de las familias dependen del trabajo en piñeras y bananeras, los recursos económicos son escasos. Esto dificulta que los niños y niñas tengan acceso a instrumentos musicales necesarios para participar plenamente en actividades escolares y comunitarias.

La música no solo es una parte integral del currículo educativo, sino que también fortalece el sentido de identidad cultural y comunitaria. Al dotar a la escuela con instrumentos musicales, se democratiza el acceso a la educación musical y se enriquece el desarrollo personal y social de los estudiantes.

Los niños y niñas de la Escuela Los Ángeles provienen en su mayoría de familias cuyos ingresos dependen del trabajo en plantaciones de piña y banano. Estas comunidades rurales enfrentan desafíos económicos significativos, donde los recursos destinados a la educación y el desarrollo cultural son limitados. Como resultado, muchos estudiantes carecen de acceso a instrumentos musicales adecuados para participar en actividades escolares como festivales folclóricos, eventos cívicos y celebraciones comunitarias.

La música no solo enriquece el ambiente escolar, sino que también juega un papel crucial en el desarrollo cognitivo, emocional y social de los estudiantes. Ofrecerles la oportunidad de aprender a través de la música no solo mejora su rendimiento académico, sino que también fortalece su autoestima, fomenta la disciplina y promueve el trabajo en equipo. Además, la música es un vehículo poderoso para preservar y transmitir la rica herencia cultural de la comunidad de Los Ángeles de Cariari, fortaleciendo así el sentido de identidad y orgullo entre los jóvenes y sus familias.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 213

Objetivo General

Facilitar el acceso a instrumentos musicales para la banda de la Escuela Los Ángeles, con el fin de promover la participación activa y el desarrollo artístico de los estudiantes.

Objetivos Específicos

1. Adquirir instrumentos de percusión adecuados para una banda de aproximadamente 90 niños y niñas.
2. Organizar actividades participaciones para los estudiantes sobre el uso y mantenimiento de los instrumentos musicales.
3. Integrar la banda musical en eventos culturales y comunitarios para fortalecer el sentido de pertenencia y orgullo entre los estudiantes y la comunidad.

Impacto de la Banda Musical en la Escuela y la Comunidad

La integración de una banda musical en la Escuela Los Ángeles no solo enriquecerá el entorno educativo, sino que también dejará una marca significativa en la comunidad en general, promoviendo un desarrollo integral tanto para los estudiantes como para sus familias.

Ámbito Educativo

La presencia de una banda musical en la escuela se traducirá en mejoras tangibles en el ámbito académico. Numerosos estudios han demostrado que la participación en actividades musicales fortalece habilidades cognitivas clave, como la concentración, la memoria y el razonamiento abstracto. Los estudiantes involucrados en la música tienden a tener un mejor desempeño en otras materias académicas, ya que aprenden a manejar mejor el tiempo, a trabajar en equipo y a comprometerse con metas a largo plazo.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 214

Además, la música es un vehículo poderoso para el desarrollo de habilidades sociales y emocionales. A través de la práctica musical en grupo, los estudiantes aprenden a escuchar y a respetar las opiniones de los demás, fortaleciendo así su empatía y habilidades de comunicación.

La colaboración requerida para la ejecución musical fomenta un ambiente de trabajo en equipo donde cada individuo contribuye de manera única al éxito colectivo. Esto no solo mejora las relaciones interpersonales dentro de la escuela, sino que también prepara a los estudiantes para enfrentar desafíos sociales en su vida cotidiana.

Ámbito Comunitario

La banda musical no solo beneficiará a los estudiantes, sino que también actuará como un catalizador para fortalecer el tejido social de la comunidad de Los Ángeles de Cariari. Las presentaciones musicales y la participación en eventos locales no solo entretendrán a la comunidad, sino que también fomentarán un sentido de orgullo y pertenencia entre los residentes locales.

Las familias se sentirán más involucradas en la vida escolar de sus hijos, aumentando la participación en eventos escolares y promoviendo una relación más estrecha entre la escuela y la comunidad en general. Además, la música es un elemento fundamental de la identidad cultural.

A través de las presentaciones musicales, la banda de la Escuela Los Ángeles contribuirá a la promoción y preservación de la cultura local, transmitiendo tradiciones musicales únicas que reflejan la rica herencia de la región de Limón. Esto no solo enriquecerá

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 215

la experiencia educativa de los estudiantes, sino que también fortalecerá el sentido de identidad cultural y comunitaria entre los habitantes de Los Ángeles de Cariari.

Motivación y Empoderamiento

El impacto más profundo de la banda musical será en la motivación y el empoderamiento de los estudiantes. La música despierta el interés innato por el arte y la creatividad, proporcionando a los estudiantes una vía para expresar sus emociones y explorar su identidad personal. La oportunidad de desarrollar talentos musicales individuales no solo aumentará la autoestima de los estudiantes, sino que también fomentará un sentido de logro y orgullo personal.

Además, la música es inclusiva por naturaleza. La banda ofrecerá un espacio donde todos los estudiantes, independientemente de sus habilidades o antecedentes, puedan encontrar un sentido de pertenencia y contribución. Esto promoverá un ambiente escolar más inclusivo y enriquecedor, donde cada estudiante pueda descubrir y desarrollar su potencial único a través de la música.

La introducción de una banda musical en la Escuela Los Ángeles no solo mejorará la calidad educativa y cultural de los estudiantes, sino que también fortalecerá los lazos comunitarios, promoviendo un entorno escolar más vibrante y enriquecedor para todos los involucrados.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 216

Lista de Instrumentos de Percusión Necesarios

Para una banda de aproximadamente 90 niños y niñas, se recomienda contar con los siguientes instrumentos de percusión:

	Instrumento	Cantidad
1	Redoblante #14	25
2	Tenor #14	20
3	Bombo #22	10
4	Timbaleta	2
5	Congas	2
6	Bongoe	4
7	Lira Estándar 27 teclas	5
8	Lira Jumbo	5
9	Güiro	10
10	Platillos	15

Estos instrumentos permitirán a la banda desarrollar un repertorio variado y participar activamente en festivales escolares, actividades cívicas y eventos comunitarios, enriqueciendo la vida escolar y cultural de la comunidad de Los Ángeles de Cariari.

Conclusión

Este proyecto no solo busca mejorar la educación musical de los estudiantes, sino también promover un ambiente inclusivo y enriquecedor donde todos los niños y niñas tengan la oportunidad de explorar y desarrollar su potencial artístico y personal a través de la música.

Es por todo lo anterior que nos apersonamos ante ustedes por este medio, para solicitar el apoyo que tanto necesitamos para llevar a cabo este proyecto tan significativo para nuestra comunidad educativa.

En la Escuela Los Ángeles de Cariari, cada día enfrentamos el desafío de proporcionar a nuestros estudiantes las herramientas necesarias para su desarrollo integral. En una

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 217

comunidad rural donde la música no solo es parte de nuestra cultura, sino también una vía crucial para el crecimiento personal y académico de nuestros jóvenes, nos encontramos con barreras económicas que limitan severamente su acceso a instrumentos musicales adecuados.

Imaginen el impacto que podríamos lograr juntos. Con su apoyo, no solo estarán donando instrumentos musicales; estarán sembrando semillas de creatividad, disciplina y colaboración en el corazón de cada niño y niña de nuestra escuela. Estaremos fortaleciendo el tejido social de muestra comunidad, promoviendo un sentido de identidad y orgullo que trascenderá las aulas y resonará en cada rincón de Los Ángeles de Cariari.

Les invitamos a ser parte de esta historia de transformación. Su contribución no solo resonará hoy, sino que resonará en las generaciones futuras, en cada nota que nuestros estudiantes aprendan a tocar con dedicación y pasión. Juntos, podemos abrir las puertas a un futuro donde la música sea un puente hacia oportunidades infinitas para nuestros jóvenes.

Gracias por considerar nuestro llamado y por su invaluable apoyo. Juntos, podemos hacer la diferencia.

ESCUELA LOS ÁNGELES
CIRCUITO 03
DIRECCION REGION GUÁPILES
CODIGO 3635

Sello

Msc. Adrián Salazar Torres
Director de la Institución

Lic. Felipe Mena Gamboa
Encargado del proyecto

Para notificaciones:

Teléfonos: 8481-0761 Adrián Director 6139-4653 Felipe Encargado proyecto

Correo electrónico: esc.losangelescariari@mep.go.cr

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 218

Fuente Musical
Sus 5 sentidos al máximo

PEDIDO DE VENTA

Iván Andrés Quirós Guillén
300m norte de las oficinas del PANI
Nº de contacto : 60516432
Email : infofuentemusicalcr@gmail.com
Sitio web : www.fuentemusicalcr.com

FACTURACIÓN DIRECCIÓN
Escuela Los Ángeles de Carlari

Número de pedido de venta : Proforma696
Fecha de la orden de venta : 03-27-2026

Nº	Producto	Cantidad	Tarifa	Monto
1	SD1455 - REDOBLANTE 14" X 5.5" MARCHING	25,00	28761,06	719026,50
2	TD1410-12L - TENOR #14" DOBLE PARCHE	20,00	28318,58	566371,60
3	JPDB2210B - BOMBO 22X10X12	10,00	60176,99	601769,90
4	LTB-34 - TIMBALETA 14-15" POWER BEAT LTD1314 - TIMBALETA 13" Y 14" TRIBAL	2,00	124778,76	249557,52
5	1011S-NT - CONGAS 5D2 10" Y 11" 1011S 1011S-NT - CONGAS 5D2 10" Y 11"	2,00	300884,95	601769,90
6	BG279 - BONGOE 7" Y 8 1/2" HEBIKUO	4,00	69026,54	276106,16
7	LEJAGO - LIRA ESTANDARD NACIONAL 27 TECLAS JAGO	5,00	60176,99	300884,95
8	JUMBO M - LIRA JUMBO MONSERRAT JUMBO M - LIRA JUMBO MONSERRAT	5,00	115044,24	575221,20
9	MG-1 - GUIRO METAL GRANDE TRIBAL	10,00	24336,28	243362,80
10	CZ-10/8 - PLATILLO #10 PARA BANDA POWER BEAT	15,00	19469,02	292035,30
	Total	98,00	-	4426105,83

Tenga en cuenta

1. Todo producto tiene 6 meses de garantía contra desperfecto de fábrica.. Precios validos por 30 dias.

Cantidad Incl. Impuesto	₡ 4426105,83
• Imponible :	₡ 3916907,81
• (+) Impuesto: 13,00%	*₡ 509198,02*
Gran total	₡ 4426105,83

Ced: 701420681
Firma

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 219

Comercial F y C del Caribe S.A

Fecha Impresión: 11/03/2026 01:40:34 p.m.

Cédula Juridica: 3-101-745962
Sucursal: No.5 Cariari de Pococí
Teléfono: 2767-2049
Dirección: 150 mts Oeste de la Clínica CCSS, Cariari, Pococí

Proforma

Proforma : 295773 **Fecha :** 11/03/2026
Tipo : Contado **Vence :** 14/03/2026
Vendedor : NELSON ZUÑIGA ZUÑIGA
Cliente : ESCUELA LOS ANGELES

Artículo	Nombre	Cantidad	Precio Final
50226	TRANSPORTE LOS ANGELES	1.000	7,345.00
27301	PIEDRA QUINTILLA POR METRO	0.500	6,800.00
10933	ALAMBRE NEGRO #16	1.000	660.00
17221	CLAVO CON CABEZA 63.5 MM 2 1/2	1.000	810.00
11355	ARENA METRO	1.000	11,800.00
31611	TUBO PVC PRES 13 MM SCH-40	1.000	2,390.00
31644	TUBO PVC PLUVIAL BLCO 2 INCA	1.000	3,110.00
31905	VARILLA DEFORM 3/8 #3 GRD-40	12.000	17,880.00
54493	PEGAMENTO PVC AZUL 1/32 AMANCO	2.000	4,780.00
54741	CHORRO PVC 1/2 AMANCO CLASE A	2.000	3,980.00
17235	CLAVO ACERO 51MM BAR 3.5	24.000	768.00
17336	CODO PVC LISO 90° 13MM PRESION	4.000	600.00
22630	FORMALETA 1 X 12 X 4 VRS	4.000	6,100.00
22653	MAD.MARCO PINO 1 X 3 X 3.20 MT	4.000	6,360.00
15024	BLOCK 12 X 20 X 40 PEDREGAL	46.000	19,550.00
54827	CEMENTO GRIS 50 KG PROGRESO	5.000	34,975.00

Total Líneas : 16 **Total Cantidad:** 109.50 **Subtotal:** 127,907.99
Servicio: 0.00
Total: 127,907.99

Observaciónes :

POCOCÍ Fluye

Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 220

ALMACÉN EL MEJOR PRECIO DE CARIARI S.A.
CÉDULA JURÍDICA 3-101110681-34
Teléfono: 2767-7015 8479-3316
CARIARI, POCOCÍ, LIMÓN

COTIZACIÓN

Almacén El Mejor Precio de Cariari, S.A.

Céd. Juríd. 3-101-110681-34

Tel: 50627677015 WhatsApp : 8479-3316

Fecha: 27/03/2026

Cliente: ESCUELA LOS AMGELES

Tel.

Dirección:

Documento: COT-301930

Forma de Pago: Contado

Vendedor: Anthony Prendas Rodriguez

	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	SubTotal
1	321-0033	Inodoro doble descarga Calacata ZT-084-RL	Unid	1.00	73,372.00	73,372.00
2	053-0002	Piedra Quinta. Metro.	m³	0.50	12,213.00	6,106.50
3	169-0001	Alambre Negro P/Construccion. Kilo	Kg	1.00	683.00	683.00
4	074-0021	Clavo C/Cabeza 2 1/2 Kg.	Kg	1.00	927.00	927.00
5	053-0001	Arena. Metro	m³	1.00	10,734.00	10,734.00
6	020-0410	Tubo Pvc 1/2 PLG Sch-40 12 Mm Presion DURMAN	Unid	1.00	3,536.00	3,536.00
7	020-0836	Tubo Pvc 2 PLG Sanitario Sdr 50 Durman 6 m	Unid	1.00	5,656.00	5,656.00
8	063-0001	Varilla Deforme 3/8 (9.5Mm) # 3 X 6 Metros	Unid	12.00	1,462.00	17,544.00
9	009-0400	Pegamento Lanco Wet Dry Pvc 4 Onz. 248-8	Unid	2.00	2,878.00	5,756.00
10	020-0220	Llave Chorro Amanco 1/2 #973486 11058	Unid	2.00	2,082.00	4,164.00
11	074-0058	Clavo Acero 2 PLG X 3.5 Mm	Unid	24.00	26.00	624.00
12	020-0065	Codo Pvc Liso Gdo 90 De 1/2 PLG Presion #2005875	Unid	4.00	243.00	972.00
13	132-0037	Madera Formaleta Fruta/Chanchillo 1 PLG X 12 PLG Pieza 4 Varas	Unid	4.00	5,502.00	22,008.00
14	251-0034	Madeco Pino 1 X 3 PLG X 3.20 Mts	Unid	4.00	1,626.00	6,504.00
15	067-0015	Block 12 X 20 X 40 Copreco	Unid	46.00	421.00	19,366.00
16	180-0006	Cemento Fortaleza Saco 50 Kg	Unid	5.00	6,190.00	30,950.00

Observaciones:

Subtotal:	208,902.50
Descuento:	
Neto:	208,902.50
I.V.A:	27,157.33
Total:	236,059.83

Documento valido por: 1 Día

Peso Total: 2,653.99 KG

* Exento del impuesto de ventas

Firma

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 221

Participa de la palabra.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Nos solicitan lo siguiente, del subdirector del director Adrián Salazar Torres, dice que requieren hacer un mueble de cemento en el área cocina de la institución, por lo que nos solicitan diferentes materiales como: ½ metro de piedra quinta, 1 kilo de alambre negro, 1 kilo de clavos de 2½ pulgadas, 1 metro de arena, 1 tubo de ½ pulgada (capa gruesa),1 tubo de 2 pulgadas para desagüe, 12 varillas, 2 barras grandes de pegamento PVC, 2 llaves de chorro, 24 clavos de acero de 2 pulgadas, 4 codos de ½ pulgada, 4 formaletas, 4 reglas de pino 1x3 de 3 varas, 46 bloques, 5 sacos de cemento, 1 servicio sanitario de la escuela de Los Ángeles

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto para su valoración y consideración.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 445

Se conoce nota suscrita por el Intendente Armando Chavarría Ruíz, Jefe de la Delegación Policial Pococí Norte, teléfono: 2767-7083, correo electrónico: operaciones.pococinorte@msp.go.cr / www.seguridadpublica.go.cr, dice:

Oficio: MSP-DM-DVURFP-DGFP-DRC-12-D98-A-017-2026.
Asunto: Conformación de la Directiva de la Mesa de Seguridad Comunitaria de Cariari.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 222

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA | GOBIERNO DE COSTA RICA

MSP-DM-DVURFP-DGFP-DRC12-D98-A-017-2026
Viernes 27 de marzo del 2026

Señores (as)
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí.

Estimados (as) señores (as):

Por medio de la presente le saludo, aprovecho para informarle que el distrito de Cariari ya cuenta con Mesa de Seguridad Comunitaria con su Directiva conformada.

El día 26 de marzo del 2026, al ser las 18:30 horas, en el salón comunal de Cariari, se llevó a cabo la reunión para la elección de la Directiva de la Mesa de Seguridad Comunitaria, en dicha reunión asistieron quince lideres comunales de diferentes comunidades y comercios organizados en seguridad comunitaria.
Después de una votación transparente entre los asistentes, eligieron entre los postulantes a la Directiva la cual está compuesta de la siguiente manera en cuanto la junta directiva del distrito:

Coordinador:	**Arturo Colomer Benavente.**	**Cédula 601800439**
subcoordinador:	**Luzmary Valverde Moya.**	**Cédula 70900339**
Fiscal:	**Jorge Arias Barrantes**	**Cédula 2028600757**
Secretaria:	**Katherine Rodríguez Rodríguez.**	**Cédula 701960060**
Vocal 1:	**Javier Rosales Rosales.**	**Cédula 106310699**
Vocal 2:	**Rocío Romero Hernández.**	**Cédula 701330382**
Vocal 3:	**Alcira Siezar Gutiérrez.**	**Cédula 503040055**

Estás personas son los representantes de todas las comunidades y comercios del distrito, todos ellos son líderes comunales, parte de nuestras fuerzas vivas que van a estar apoyando para mejorar la seguridad del distrito.

En cuanto la Mesa de Seguridad Comunitaria propiamente por un coordinador de mesa elegido por la población civil, un encargado de recurso logístico, un secretario que se encarga de llevar las actas y pasarlas a la secretaría técnica, por otro lado, esta secretaría técnica va a estar conformada por un agente de operaciones de la

DELEGACIÓN POLICIAL DE POCOCÍ NORTE
LIMÓN, POCOCÍ, CARIARI, COSTADO NORTE DEL BANCO NACIONAL
operaciones.pococinorte@msp.go.cr / www.seguridadpublica.go.cr
2767-70-83

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 223

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA | GOBIERNO DE COSTA RICA

Delegación Policial, un agente de programas preventivos policiales y un líder de la comunidad con trayectoria en servicio en el programa de seguridad comunitaria, en ese entender la distribución para la mesa de seguridad comunitaria será la siguiente:

Coordinador: Arturo Colomer Benavente. Cédula 601800439
Secretaria y logística Katherine Rodríguez Rodríguez. Cédula 701960060
Secretaría Técnica: Luzmary Valverde Moya. Cédula 70900339
Secretaría Técnica 01 agente de operaciones Delegación Policial de Pococí Norte
Secretaría Técnica 01 agente de Programas Preventivos Delegación Policial de Pococí Norte

Esta secretaría será supervisada por el Jefe de la Delegación Distrital de Cariari, Subintendente Jesús Castro Jiménez, además, los vocales de la directiva Distrital apoyará en cualquiera de las tarea al equipo de trabajo de la Mesa de Seguridad Comunitaria.

Misión de la Mesa de Seguridad Comunitaria:

Liderar la Política Local de Seguridad, integrando a diferentes grupos organizados del distrito, para que, de manera creativa, efectiva y solidaria, ejecuten acciones que busquen mejorar la seguridad del distrito, a partir de un enfoque de Seguridad Integral en coordinación con las autoridades cantonales.

Visión de la Mesa de Seguridad Comunitaria:

Ser el ente que canaliza las demandas ciudadanas en materia de seguridad integral y promueve el compromiso de los distintos actores sociales que participan en las iniciativas tendientes a mejorar la seguridad del distrito.

¿Qué es una Mesa de Seguridad Comunitaria?

Las Mesas de Seguridad Comunitaria se integran para que de manera creativa, efectiva y solidaria generen acciones en pro de la Seguridad del Distrito.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 224

¿Para qué se conforma?

- Propiciar el espacio para la discusión y análisis de los distintos problemas identificados, sus causas y consecuencias, para así plantear posibles respuestas.
- Articular las acciones de entidades, organizaciones o grupos para implementar las soluciones propuestas y maximizando los recursos locales existentes, potenciando el binomio policía -- comunidad.

¿Por qué es importante?

- Es una herramienta práctica para que la comunidad y la municipalidad trabajen juntas en construir soluciones locales a los problemas de seguridad.
- Está alineada con la Política Nacional Costa Rica Segura Plus 2023-2030, lo que garantiza coherencia entre lo local y lo nacional.

¿Qué es Costa Rica Segura Plus?

Costa Rica Segura Plus es la Política Pública de Seguridad y Prevención de la violencia y la criminalidad, que rige a partir del año 2023 hasta el 2030.

¿Qué pretende lograr?

- Llevar la política nacional al territorio con acciones concretas.
- Prevenir la violencia desde la comunidad.
- Abordar la delincuencia común y el crimen organizado.
- Preparar a la comunidad ante desastres naturales.
- Fortalecer a las comunidades mediante el apoyo del Programa de Seguridad Comunitaria.

DELEGACIÓN POLICIAL DE POCOCÍ NORTE
LIMÓN, POCOCÍ, CARIARI, COSTADO NORTE DEL BANCO NACIONAL
operacionespococinorte@mseg.go.cr / www.seguridadpublica.go.cr
2767-70-83

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 225

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA | GOBIERNO DE COSTA RICA

Elementos de la estrategia:

- Análisis de los principales problemas de seguridad integral en el Distrito y de los posibles factores que inciden en estos.
- Establecer los Ejes de la Política Local en concordancia con los Ejes de la Política Nacional de Seguridad Costa Rica Segura Plus 2023 - 2030.

1. Prevención de la Criminalidad, la violencia y el delito.
2. Acciones ante la Criminalidad Común.
3. Acciones ante la Criminalidad Organizada.
4. Seguridad Nacional ámbito de Desastres Naturales.

Solicito que se reconozca oficialmente a la Mesa de Seguridad Comunitaria y a esta Directiva, para realizar trámites, consultas, además, que sean tomados en cuenta por el Comité de Seguridad Municipal como apoyo para poder velar por que se mejore la Seguridad del Distrito, trabajando desde la parte preventiva con todos los grupos etarios de Cariari, agradezco que se apoye a la Mesa de Seguridad Comunitaria para que se puedan desarrollar los proyectos que estarán trabajando de la mano con los diferentes actores sociales.

La Mesa de Seguridad Comunitaria entre sus funciones tiene conocer los casos de inseguridad desde todas sus vertientes, buscar soluciones conjuntas apoyando a las comunidades y realizando coordinaciones con los diferentes actores sociales, también podrán ser llamados a que rindan cuentas.

La Mesa de Seguridad Comunitaria tiene como uno de sus primeros objetivos, crear una política pública local, alineados a la política pública nacional, Costa Rica Segura Plus, para esto se analizará el informe territorial que arroja la estrategia Sembremos Seguridad, es por esto que se requiere de la participación activa del Gobierno Local, una vez finalizada la estructuración de la política pública local, la revisión y aprobación, será presentada ante el Concejo Municipal y Gobierno Local por parte del Director Regional.

Con esta política pública local estaríamos teniendo mayor alcance en el territorio del distrito, trabajando en minimizar factores de riesgo, trabajando en proyectos que impacten positivamente en la seguridad del distrito, destinando los recursos en donde realmente se requiere y de la forma correcta, asegurando trabajo continuo para mejorar la seguridad, desde la parte preventiva que va generar mejores condiciones de vida para los habitantes del distrito.

DELEGACIÓN POLICIAL DE POCOCÍ NORTE
LIMÓN, POCOCÍ, CARIARI, COSTADO NORTE DEL BANCO NACIONAL
[illegible] / [illegible]
2767-70-83

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 226

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA | GOBIERNO DE COSTA RICA

MSP-DM-DVURFP-DGFP-DRC12-D98-A-017-2026
Viernes 27 de marzo del 2026
Página nº 5

Se realizará reuniones periódicas de las cuales se les estará informando para contar con el apoyo y participación del Gobiemo Local y Comisión Municipal de Emergencias.

Agradezco de antemano todo el apoyo y la anuencia que han mostrado para trabajar en conjunto en pro de la seguridad ciudadana, me pongo a sus órdenes.

Sin más por el momento:

ARMANDO JESUS CHAVARRIA RUIZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por ARMANDO JESUS CHAVARRIA RUIZ (FIRMA)
Fecha: 2026.03.28 20:55:07 -06'00'

DIRECCIÓN REGIONAL DOCENCIA CARIBE JEFATURA

Intendente
Armando Chavarría Ruíz
Jefe Delegación Policial
Pococi Norte

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ARTICULO VI
Asuntos de la Señora alcaldesa

ACUERDO N° 446

Se conoce comentario por parte de la MSc. Yamileth Hidalgo Arias, alcaldesa municipal a.i., dice:

MSc. Yamileth Hidalgo Arias.

Si no, nada más es un breve mensaje para todas las familias de nuestro cantón y quienes nos visitan, que Dios tome el control en esta semana santa para todas las personas, para que estén unidas en familia, es muy importante tal vez mencionarles que mientras Dios esté con nosotros, si nosotros le busquemos a Él, pues todo marchara de la mejor manera.

Mucho cuidado con los paseos, mucho cuidado con las visitaciones al mar y obviamente en carretera, que Dios los acompañe a ustedes, a sus familias, amigos y amigas y a nosotros acá también en la parte administrativa, a los funcionarios y funcionarias también de nuestra municipalidad y obviamente a nuestro señor alcalde, su familia y mi familia también y las familias de cada uno de ustedes de este Concejo Municipal, que Dios los acompañe en estos días de meditación, muchas gracias.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Muchas gracias, señora alcaldesa.

----------UL----------

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 228

ARTICULO VII
Dictámenes de Comisión

ACUERDO N° 447

Se conoce nota suscrita por la señora Maribel Olivas Amaya, secretaria de comisiones del Concejo Municipal de Pococí, teléfono: 2711-1227, correo electrónico: secretariacomisiones@municpococi.go.cr, dice:

Oficio-51-2026
Asunto: Entrega de la Minuta N° 1 de la mesa de trabajo llevada a cabo por la Comisión de Gobierno y Administración, celebrada el 19 de febrero 2026.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 229

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisión
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

Guápiles, 19 de marzo de 2025

Oficio-51-2026

Señores (as):

Honorable Concejo Municipal

Estimados (as):

Por medio de la presente, se remite la minuta N.° 01 de la mesa de trabajo llevada a cabo por la Comisión Permanente de Gobierno y Administración, celebrada el 19 de febrero de 2026, en la cual se procede a formular las siguientes recomendaciones al honorable Concejo Municipal:

Acuerdo N° 1.1

Nota suscrita por el Sr. Randall Miguel Martínez Chinchilla, representante de Jardines de Paz Merc Sociedad Anónima.

Asunto: Revocatoria de nombramiento de representante y designación de nuevo representante ante la comisión.

Informa que se procedió a revocar el nombramiento del señor Manuel Cordero Montero, quien había sido designado como representante, y que en su lugar se nombra al señor Gustavo Arroyo Alvarado, para conocimiento de la comisión.

SE ACUERDA: Se conoce.

Acuerdo N° 1.2

SMP-2293-2025. Se conoce nota suscrita por el Sr. Braulio Carrillo Montoya, teléfono: 8385-9638, correo: bc910918@gmail.com, dice:

Asunto: Recurso de Amparo, Puente.

SE ACUERDA: SE RECOMIENDA al honorable Concejo Municipal remitir el Acuerdo N.° 2428, tomado en la Sesión Extraordinaria N.° 77, celebrada el 11 de diciembre de 2025, referente al

25/03/2026 6:46 pm

Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 230

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisión
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

recurso de amparo relacionado con un puente ubicado en el Asentamiento El Triunfo de Roxana de Pococí, presentado por el señor Braulio Carrillo Montoya a la Licda. Rocío Valerio Rodríguez. Directora Región Huetar Caribe de INDER, con copia al Ingeniero Alonso Mora Cruz. Director Regional de INDER para conocimiento de la solicitud.

Acuerdo N° 1.3

SMP-2305-2025. Se conoce nota suscrita por Lic. Christian Córdoba Oviedo, Asesoría Jurídica de la Alcaldía, Municipalidad de Pococí, teléfono: 2713-6560, correo: christian.cordoba@munipococi.go.cr, dice:

Oficio: AJA-57-2025

Asunto: Respuesta al acuerdo N.° 1731-1, acta N.° 54, de fecha 3 de setiembre de 2025, mediante el cual un grupo de artesanos solicita el uso del espacio ubicado en el antiguo terreno donde se encontraba la municipalidad.

SE ACUERDA: SE RECOMIENDA al Concejo Municipal, lo siguiente:

Con base en lo expuesto en la minuta N.° 8 de la Comisión Permanente de Gobierno y Administración, celebrada el 02 de septiembre de 2025, así como en el criterio emitido por el Lic. Christian Córdoba Oviedo, se recomienda al honorable Concejo Municipal lo siguiente:

1. **Tener por conocido el criterio jurídico, el cual establece que la Municipalidad puede otorgar permisos de uso en bienes de dominio público, siempre que exista un interés cantonal, la actividad no sea incompatible con la naturaleza del terreno y se cuente con los mecanismos adecuados de fiscalización.**
2. **Considerar la posibilidad de otorgar un permiso de uso temporal en el terreno donde anteriormente se ubicaba la Municipalidad, a favor de personas artesanas, hasta tanto se inicie el proceso de construcción en dicho inmueble.**
3. **Establecer de manera clara y expresa que el uso autorizado será exclusivamente para la comercialización de artesanías, delimitando este concepto, a fin de evitar el desarrollo de actividades comerciales distintas que puedan generar competencia desleal con comercios debidamente regulados.**
4. **Dejar constancia de que el eventual permiso de uso no exime a los beneficiarios del cumplimiento de todos los requisitos legales y regulatorios correspondientes, incluyendo, pero no limitado a, permisos sanitarios, pólizas, patentes y demás obligaciones exigidas por las instituciones competentes, como el Ministerio de Salud.**
5. **Trasladar el presente acuerdo a la Administración Municipal para que realice los estudios técnicos, legales y de planificación correspondientes, y determine la viabilidad del**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 231

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisión
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

otorgamiento del permiso, así como la eventual suscripción de un convenio de uso en precario, en caso de proceder.

Acuerdo N° 1.4

SMP-11-2026. Se presenta ante el Concejo Municipal el señor Roney José López Madrigal, vecino de Calle Miguel Mejías, Cariari, correo electrónico: consultaslopezmadrigalcr@gmail.com, dice:

Asunto: Solicitud de audiencia vecinal en sesión del Concejo Municipal sobre problemática industrial, cierre de drenaje pluvial y situación de patentes en Calle Miguel Mejías (antes Barrio España), distrito de Cariari.

- **SE ACUERDA: Se informa al honorable Concejo Municipal que la comisión realizará una visita a Calle San Miguel Mejías (antes Barrio España), distrito de Cariari, en compañía de un funcionario del Ministerio de Salud, con el fin de verificar la situación relacionada con el cierre del drenaje pluvial y el estado de las patentes en la zona.**

Nota de Secretaría: *Los miembros de la comisión acuerdan pausar la visita, en virtud de que existe un* ***recurso de amparo*** *en trámite relacionado con el caso.*

Acuerdo N° 1.5

SMP-2217-2025. Se conoce nota suscrita el Sr. Braulio Carrillo Montoya, Asentamiento El Triunfo, teléfono: 8385-96-38, correo: bc910919@gmail.com, dice:

Oficio: 481-2025
Asunto: En busca del derecho y la justicia. Expediente 25-023069-0007-CO, resolución 2025029303. Solicitud puente Bailey vehicular para el asentamiento del triunfo, Roxana, Pococí, Limón.

SE ACUERDA: SE RECOMIENDA al honorable Concejo Municipal remitir el Acuerdo N.° 2147, tomado en la Sesión Ordinaria N.° 68, celebrada el 30 de octubre de 2025, de la solicitud referente al puente Bailey vehicular para el asentamiento del triunfo, Roxana, Pococí, Limón a la Licda. Rocío Valerio Rodríguez. Directora Región Huetar Caribe de INDER, con copia al Ingeniero Alonso Mora Cruz. Director Regional de INDER para conocimiento de la solicitud.

Acuerdo N° 1.6

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 232

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisión
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

SMP-2187-2025. Se conoce nota suscrita por la Licda. Mayra Montes Arce, Dirección Jurídica, teléfono: 2713-65-16, correo electrónico: munipococi.juridicos@gmail.com, dice:

Oficio: IJ-31-9-2025
Asunto: Asunto: Administración del Cementerio de La Rita, referente a anomalía que existían en el Cementerio de La Rita de acuerdo con el nombramiento.

SE ACUERDA: Se informa al honorable Concejo Municipal que se invitará a la Licda. Mayra Montes Arce, de la Dirección Jurídica, a fin de que exponga y aclare la respuesta emitida sobre el tema, conforme a lo indicado en el oficio IJ-31-9-2025.

Acuerdo N° 1.7

CD-02-2026. Nota suscrita por Licda. Grace Chinchilla Villegas, MAFF. Auditoría Interna, Correo electrónico: grace.chinchilla@gmail.com, dice;

Asunto: Atención al acuerdo N° 1815. Referente a denuncia recibida por el Concejo Municipal en respuesta a supuesta solicitud de dadiva recibida por un funcionario público.

Nota de secretaria de comisiones:

La Comisión de Gobierno y Administración, con base en el informe de auditoría recibido respecto a la denuncia presentada sobre la supuesta solicitud de una dádiva por parte de un funcionario de la municipalidad

SE ACUERDA: Dar por conocido el informe de auditoría externa, en el cual se indica que no se aportan pruebas ni evidencias que sustenten los hechos denunciados.

En virtud de lo anterior, y considerando que el asunto ha sido suficientemente analizado y discutido, se dispone a archivar el caso y darlo por cerrado en el seno de la Comisión de Gobierno y Administración, **dejando constancia de que la decisión se fundamenta en la ausencia de elementos probatorios.**

Sin más por el momento. Se suscribe;

Sra. Maribel Olivas Amaya
Secretaria de Comisiones.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 233

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
MINUTA N° 01. 19-02-2026.

ACTA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN N° 01 DEL 19-02-2026, INICIADA A LAS 02:15 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711 1227
Correo: secretariacomisiones@munipococi.go.cr

Reunión: Comisión Municipal de Gobierno y Administración
Lugar: Sala de Sesiones del Concejo.
Fecha: 19-02-2026
Hora: 02:00 p.m

Nombre	Firma	Teléfono	Correo Electrónico	Institución
Juan Mauricio Mora Cruz		88947066	juan.mora@munipococi.go.cr	Regidor Propietario de la Municipalidad de Pococí
Rabeil Jiménez Araya		57011935	rabeil.jimenez@munipococi.go.cr	Regidor Propietario de la Municipalidad de Pococí
Luis Ángel Méndez Araya		85703638	luis.mendez@munipococi.go.cr	Regidor Propietario de la Municipalidad de Pococí
Jocabed Chaves Chaves		86760440	jocabed.chaves@munipococi.go.cr	Regidor Propietario de la Municipalidad de Pococí
Sandra Umaña López		87065423	sandra.umana@munipococi.go.cr	Síndica Propietaria de la Municipalidad de Pococí

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 234

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Reg. Supl. Robert Jiménez Araya y la Reg. Supl. Sandra Umaña López

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos	Artículos	Puntos a tratar
1.1 - al - 1.7	I	Correspondencia

I. CORRESPONDENCIA

Acuerdo N° 1.1

Nota suscrita por el Sr. Randall Miguel Martínez Chinchilla, representante de jardines de Paz Merc Sociedad Anónima.

Asunto: Revocatoria de nombramiento de representante y designación de nuevo representante ante la comisión.

Informa que se procedió a revocar el nombramiento del señor Manuel Cordero Montero, quien había sido designado como representante, y que en su lugar se nombra al señor Gustavo Arroyo Alvarado, para conocimiento de la comisión.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 235

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Campo Santo
JARDINES DE PAZ

Guápiles, 11 de Febrero del 2026.

Señores
Comisión de Gobierno y Administración
Municipalidad de Pococí
S.D.
Ref: Posible venta de cementerio a la Municipalidad.

Estimados Señores:

Reciban un saludo de parte del Camposanto Jardines de Paz.

El pasado 25 de Febrero del 2025 habíamos designado como representante nuestro en la Comisión de Gobierno y Administración al señor Manuel Cordero Montero, cédula 106620269, para que formara parte de la Comisión en representación de Jardín de Paz Merc Sociedad Anónima.

Por aspectos de orden interno, queremos comunicarles que estamos procediendo a revocar el nombramiento del señor Cordero Montero y en su lugar nombramos al señor Gustavo Arroyo Alvarado, cédula de identidad número 7-0064-0635.

El señor Arroyo Alvarado puede ser localizado en su teléfono celular, número 8703-1876, o al correo gustavoarroyoa59@gmail.com

Sin más por el momento, se despiden,

RANDALL MIGUEL MARTINEZ CHINCHILLA (FIRMA)
Firmado digitalmente por RANDALL MIGUEL MARTINEZ CHINCHILLA (FIRMA)
Fecha: 2026.02.11 15:01:25 -06'00'

Randall Miguel Martínez Chinchilla
Cédula 104840880
P/ Jardín de Paz Merc S.A.
Cédula Jurídica 3-101-736009

SE ACUERDA: Se conoce.

----------UL----------

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 236

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Acuerdo N° 1.2

SMP-2293-2025. Se conoce nota suscrita por el Sr. Braulio Carrillo Montoya, teléfono: 8385-9638, correo: bc910918@gmail.com, dice:

Asunto: Recurso de Amparo, Puente.

Participa de la palabra.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración.

Manifiesta que en este caso sugiere y recomienda que se pase a don Alonso Mora de INDER, ya que es un tema interno, es el Asentamiento del Triunfo de Roxana.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Considera que es más prudente que se envié a la oficina cian de Cariari a Licda. Rocío Valerio Rodríguez. Directora Región Huetar Caribe al igual que el otro documento referente al recurso de amparo relacionado con un puente ubicado en el Asentamiento El Triunfo de Roxana de Pococí, presentado por el señor Braulio Carrillo Montoya. Ya que considera que es más competencia territorial por ser la oficina de Cariari que de la dirección regional.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración

Está bien, entonces ya no al Ing. Alonso Mora Cruz. Director Regional de INDER, pero puede ser con copia a él para que tenga conocimiento.

SE ACUERDA: SE RECOMIENDA al honorable Concejo Municipal remitir el Acuerdo N.° 2428, tomado en la Sesión Extraordinaria N.° 77, celebrada el 11 de diciembre de 2025, referente al recurso de amparo relacionado con un puente ubicado en el Asentamiento El Triunfo de Roxana de Pococí, presentado por el señor Braulio Carrillo Montoya a la Licda. Rocío Valerio Rodríguez. Directora Región Huetar Caribe de INDER, con copia al ingeniero Alonso Mora Cruz. Director Regional de INDER para conocimiento de la solicitud.

----------UL----------

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 237

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Acuerdo N° 1.3

SMP-2305-2025. Se conoce nota suscrita por Lic. Christian Córdoba Oviedo, Asesoría Jurídica de la Alcaldía, Municipalidad de Pococí, teléfono: 2713-6560, correo: christian.cordoba@munipococi.go.cr, dice:

Oficio: AJA-57-2025

Asunto: Respuesta al acuerdo N.° 1731-1, acta N.° 54, de fecha 3 de setiembre de 2025, mediante el cual un grupo de artesanos solicita el uso del espacio ubicado en el antiguo terreno donde se encontraba la municipalidad.

Participa de la palabra.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración.

Explique esta es la respuesta que, del licenciado, en la que se los artesanos estaban solicitando el uso del espacio en el antiguo terreno donde estaba la municipalidad, entonces se le envió al Lic. Christian para que emitiera un comunicado sobre este tema y esa fue la respuesta, que mientras la actividad no sea incompatible con la naturaleza del terreno puede usufructuar, por así decirlo, el área.

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Considera que está muy claro en cuanto el uso de suelo sí se puede permitir y creería es que desde acá se debe de ser muy específicos, porque se dio algo con un permiso que se le dio a una asociación hace unos días, porque solicitaron un permiso para artesanos y al final había venta de todo tipo de cosas.

Entonces, una cosa son artesanías y otras cosas ya son todo tipo de emprendimientos y como era el día del amor y la amistad estaba vendiendo flores por todos lados y al final es una competencia para los negocios que están ahí alrededor de venta de flores que están debidamente regulados, es por lo que pensaría que hay que delimitar bien que son artesanos.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 238

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Externa que lo no entiende o más bien en qué fecha está ese dictamen de esa solicitud, porque recuerda que ya se había dictaminado eso, incluso dieron ese terreno en uso de precario a los que hoy día están ahí, pero no sabe si lo recuerdan

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Comenta que anteriormente se les dio el uso precario a los Food Trucks, pero ahora el permiso que se solicita es para los artesanos

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Manifiesta que, como indicó el regidor, se debería de dejar claro el término de artesanía. porque van y venden hasta frutas después, y venden todo ese comercio desleal

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración.

Indica que está solicitud se relación con bases a la minuta N° 8 de la Comisión Permanente de Gobierno y Administración, realizada el 02 de septiembre del 2025 y que a nivel de Concejo se decidió también solicitarle al Lic. Christian esa resolución, pero hasta el momento creo que está pendiente, entonces habría que consultarle al licenciado.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Consulta que, entonces no indica nada al licenciado, ¿Sobre la solicitud de los artesanos?

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración.

Responde que no, que lo que dice es, que de lo expuesto en el dictamen de la Procuraduría General de la República que es válido indicar que la Municipalidad de Pococí puede otorgar permiso de uso en áreas de su dominio, pero eso sí, el Gobierno Local debe de contemplar la existencia de interés para el cantón y que la activada no sea incompatible con la naturaleza del terreno y por supuesto disponer de los medios necesarios para la fiscalización en el uso de los bienes de dominio público.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 239

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

¿Quiere saber quién apunta ese cambio de la resolución?

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración.

El licenciado Christian Córdoba Oviedo, que esa fue la respuesta que ya aquí.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Entonces, ¿Qué procede aquí ahora? Porque hay respuesta de eso, pero, ya maso menos recuerda cómo fue que dijeron y no fue formalmente, si no se equivoca, ya que eso lo conversaron con don Manuel en algún momento, sobre el tema de las comidas ambulantes de los Food Trucks que están ahí nada más de forma verbal. Pero entonces, ¿Qué se le puede contestar a los artesanos?

Señala que le dijo al regidor Jordan Chávez que el que puede más, puede menos y si pudieron dárselos a ellos, que tienen alimentos, ¿Por qué no artesanos que no tienen absolutamente nada?

Es por lo que considera que estaría bien darles esa opción, siempre y cuando quede claro que es para vender artesanías, que no se quiere después verlos vendiendo frutas o vendiendo flores.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración

Expresa que sería bueno agregarle también ahí que sería un permiso temporal hasta tanto se empiece ya con la construcción del terreno.

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Menciona que también, existe otra situación con los Food Trucks que se les prestó el lugar y algunos no quieren regularizarse y que lo que indican es que ya para eso la muni les dio el permiso, entonces ellos no limitan las competencias de las otras instituciones y es lo que quiere quede claro, que, si ocupan la carta del permiso del Ministerio de Salud, póliza y todo lo demás, que tienen que cumplir tal cual, porque por parte de la muni simplemente les prestarían el lugar.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 240

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Expresa que eso se lo dejaron claro al Ministerio de Salud, porque se reunieron para ver el tema de ventas ambulantes, porque vino a la mesa justamente lo que se indica, y el don Iván, del Ministerio de Salud, les indicó eso mismo, porque ellos le dijeron. Bueno, cedemos el espacio, pero no les eximimos en ningún momento de los requisitos que ustedes les piden para abrir los requisitos de salud y porque no sería así, si ellos no tienen que ver con el tema de darles la licencia de funcionamiento

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración

Dice que son muy buenas las acotaciones que hay, porque eso queda supeditado a los requerimientos del Ministerio de Salud.

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Reitera que, la muni solo prestaría el lugar a ellos, pero si ellos para equis actividad necesitan la patente y no la tienen y ella un inspector y los multa ya eso no es acción propia de ellos.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración

Entonces, esta sería la respuesta como comisión a este caso, ¿verdad?

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Correcto y ya, cuando lo vean en el Concejo, eso no va a ser un acuerdo nuestro, eso se traslada a la Administración para que haga las consultas, porque ellos no le van a decir, vayan y métanse.

Sí, no que hagan los estudios ahí, como, planificación, jurídicos, si corresponde, ¿verdad? O si hay se debe de firmar algún convenio de uso precario de ese terreno, ¿verdad? Porque ya no es una bronca que se pueden comer ellos, ni autorizar absolutamente nada.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración

Le parece que este tema hubiese sido un netamente administrativo.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 241

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Sí, porque no recuerda bien, si se hizo algo formal en el momento en que se negoció quitar a los Food Trucks del parque y mandarlos para ahí. Porque cree que sí, fue algo así, porque cree que algo hizo con don Manuel, pero no lo recuerda bien, porque ellos no se fueron así porque así, si no que fue obviamente un tema de negociación, pero tal vez si se recaba alguna información sobre ese acuerdo en actas.

Secretaria de comisiones: informa que se ha estado buscando, pero no se ha encontrado de dónde salió el acuerdo para que ellos utilizaran ese espacio.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Afirma que sí, se les dio, pero no sé sabe si fue de manera formal o informal, si fue verbal nada más.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración

Externa que se puede buscar información

Secretaria de comisione: Comenta que, de hecho, el compañero Johan el cual está a cargo de brindar seguimiento a los acuerdos le ha estado dándole seguimiento a esa información en la cual se le solicitó en una mesa de trabajo que hubo hace poco de ventas ambulantes y que uno de los acuerdos tomados fue eso.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración

Considera que el documento ya fue suficientemente discutido.

SE ACUERDA: SE RECOMIENDA al Concejo Municipal, lo siguiente:

Con base en lo expuesto en la minuta N.° 8 de la Comisión Permanente de Gobierno y Administración, celebrada el 02 de septiembre de 2025, así como en el criterio emitido por el Lic. Christian Córdoba Oviedo, se recomienda al honorable Concejo Municipal lo siguiente:

1. **Tener por conocido el criterio jurídico, el cual establece que la Municipalidad puede otorgar permisos de uso en bienes de dominio público,**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 242

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

siempre que exista un interés cantonal, la actividad no sea incompatible con la naturaleza del terreno y se cuente con los mecanismos adecuados de fiscalización.

2. Considerar la posibilidad de otorgar un permiso de uso temporal en el terreno donde anteriormente se ubicaba la Municipalidad, a favor de personas artesanas, hasta tanto se inicie el proceso de construcción en dicho inmueble.
3. Establecer de manera clara y expresa que el uso autorizado será exclusivamente para la comercialización de artesanías, delimitando este concepto, a fin de evitar el desarrollo de actividades comerciales distintas que puedan generar competencia desleal con comercios debidamente regulados.
4. Dejar constancia de que el eventual permiso de uso no exime a los beneficiarios del cumplimiento de todos los requisitos legales y regulatorios correspondientes, incluyendo, pero no limitado a, permisos sanitarios, pólizas, patentes y demás obligaciones exigidas por las instituciones competentes, como el Ministerio de Salud.
5. Trasladar el presente acuerdo a la Administración Municipal para que realice los estudios técnicos, legales y de planificación correspondientes, y determine la viabilidad del otorgamiento del permiso, así como la eventual suscripción de un convenio de uso en precario, en caso de proceder.

----------UL----------

Acuerdo N° 1.4

SMP-11-2026. Se presenta ante el Concejo Municipal el señor Roney José López Madrigal, vecino de Calle Miguel Mejías, Cariari, correo electrónico: consultaslopezmadrigalcr@gmail.com, dice:

Asunto: Solicitud de audiencia vecinal en sesión del Concejo Municipal sobre problemática industrial, cierre de drenaje pluvial y situación de patentes en Calle Miguel Mejías (antes Barrio España), distrito de Cariari.

Participa del uso de la palabra.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 243

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Procede a leer la respuesta del **oficio: PA-015-2026** presentada por la licenciada Vera Jiménez, referente al **oficio: SMP-11-2026.**

Municipalidad de Pococí
Unidad de Licencias y Patentes
Teléfono: 2713-6560 Ext. 126
vera.jimenez@munipococi.go.cr

Guápiles, 29 de enero 2026
Oficio: PA-015-2026

Señora
Maribel Olivas
Secretaria de Comisiones
Municipalidad de Pococí

Respetables señores:

Reciban un cordial saludo.

En atención a la Sesión número 01 Ordinaria del 09-01-2026 Acta N° 01 – Artículo II – Acuerdo N° 04 por este medio, quien suscribe, Vera Jiménez Villalobos, en mi condición de Coordinadora de la Unidad de Licencias y Patentes, me permito informar respetuosamente a este Honorable Concejo que no resulta prudente ni jurídicamente procedente la realización de una audiencia vecinal relacionada con el inmueble y las actividades señaladas, en este momento.

Lo anterior obedece a que actualmente se encuentra en trámite y resolución de un Recurso de Revocatoria con Apelación en Subsidio incoada por el señor Lopez Madrigal ante esta Unidad, el cual debe ser conocido y resuelto conforme a los principios de legalidad, debido proceso administrativo y seguridad jurídica que rigen la actuación de la Administración Pública.

La celebración de una audiencia mientras dicho recurso se encuentra pendiente podría interferir con el proceso administrativo en curso, generar eventuales vicios de procedimiento o interpretarse como un prejuzgamiento sobre el fondo del asunto, lo cual esta Unidad debe evitar estrictamente.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 244

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Municipalidad de Pococí
Unidad de Licencias y Patentes
Teléfono: 2713-6560 Ext. 126
vera.jimenez@munipococi.go.cr

Una vez que el recurso haya sido debidamente resuelto y notificado, y de estimarse procedente, podrá valorarse la atención de solicitudes posteriores dentro del marco normativo aplicable.

Sin otro particular, quedo a disposición para cualquier aclaración adicional que este Concejo estime necesaria.

Atentamente,
VERA JIMENEZ VILLALOBOS (FIRMA)
Vera Jiménez Villalobos

Coordinadora Unidad de Licencias y Patentes

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 245

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Continua con el uso de la palabra.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración.

Comenta que el señor solicitó inspección por parte de una comisión y una respuesta, que más bien él entiende que se había acordado por ahí i no oficialmente que se les iba a invitar a ellos a la comisión de Gobierno y Administración para que expusieran detalladamente el caso, pero que previamente iban hacer un acta de presencia en lugar mediante una vista de campo.

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Externa que él señor alegaba tres cosas de la comunidad.

I. El uso de suelo que se les dio
II. Luego la patente que se otorgo
III. Después sobre el tema de las alcantarillas

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración.

Sugiere que se puede tomar el acuerdo de que se realice una visita de campo, pero que sea acompañados de los funcionarios del Ministerio de Salud, ya que ahí tiene que ver el tema de aguas negras y de sonido, es por lo que considera que debería ser la institución que los acompañe.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Menciona que la idea es poder ayudarlos, es por lo que lo ve oportuno

SE ACUERDA: Se Informa al honorable Concejo Municipal que la comisión realizará una visita a Calle San Miguel Mejías (antes Barrio España), distrito de Carlari, en compañía de un funcionario del Ministerio de Salud, con el fin de verificar la situación relacionada con el cierre del drenaje pluvial y el estado de las patentes en la zona.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 246

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Nota de Secretaría: *Los miembros de la comisión acuerdan pausar la visita, en virtud de que existe un* ***recurso de amparo*** *en trámite relacionado con el caso.*

----------UL----------

Acuerdo N° 1.5

SMP-2217-2025. Se conoce nota suscrita el Sr. Braulio Carrillo Montoya, Asentamiento El Triunfo, teléfono: 8385-96-38, correo: bc910919@gmail.com, dice:

Oficio: 481-2025

Asunto: En busca del derecho y la justicia. Expediente 25-023069-0007-CO, resolución 2025029303. Solicitud puente Bailey vehicular para el asentamiento del triunfo, Roxana, Pococí, Limón.

Participa del uso de la palabra.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración

Manifiesta que a pesar de que la solicitud es de diferentes fechas el tema es similar, es por lo que considera que se debería de enviar al Ing. Alonso Mora Cruz. Director Regional de INDER.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Considera que es más prudente que se envié a la oficina cian de Cariari a Licda. Rocío Valerio Rodríguez. Directora Región Huetar Caribe al igual que el otro documento referente al recurso de amparo relacionado con un puente ubicado en el Asentamiento El Triunfo de Roxana de Pococí, presentado por el señor Braulio Carrillo Montoya. Ya que considera que es más competencia territorial por ser la oficina de Cariari que de la dirección regional.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 247

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Esta bien, entonces ya no al Ing. Alonso Mora Cruz. Director Regional de INDER, pero puede ser con copia a él para que tenga conocimiento.

SE ACUERDA: SE RECOMIENDA al honorable Concejo Municipal remitir el Acuerdo N.° 2147, tomado en la Sesión Ordinaria N.° 68, celebrada el 30 de octubre de 2025, de la solicitud referente al puente Bailey vehicular para el asentamiento del triunfo, Roxana, Pococí, Limón a la Licda. Rocío Valerio Rodríguez. Directora Región Huetar Caribe de INDER, con copia al ingeniero Alonso Mora Cruz. Director Regional de INDER para conocimiento de la solicitud.

----------UL----------

Acuerdo N° 1.6

SMP-2187-2025. Se conoce nota suscrita por la Licda. Mayra Montes Arce, Dirección Jurídica, teléfono: 2713-65-16, correo electrónico: munipococi.juridicos@gmail.com, dice:

Oficio: IJ-31-9-2025

Asunto: Asunto: Administración del Cementerio de La Rita, referente a anomalía que existían en el Cementerio de La Rita de acuerdo con el nombramiento

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración, procede a dar lectura al acuerdo N° 1947 en cual dice lo siguiente:

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Gobierno y Administración para que convoque a la Licda. convoque a doña Mayra Montes Arce de Dirección jurídica, para que explique el oficio IJ-31-9-2025 y así posterior el Concejo tome la decisión.

Indica que esto es referente a una anomalía que existían en el Cementerio de La Rita de acuerdo con el nombramiento y se necesitaba un criterio jurídico sobre el tema.

SE ACUERDA: Se informa al honorable Concejo Municipal que se invitará a la Licda. Mayra Montes Arce, de la Dirección Jurídica, a fin de que exponga y

POCOCÍ Fluye
Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 248

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

aclare la respuesta emitida sobre el tema, conforme a lo indicado en el oficio IJ-31-9-2025.

----------UL----------

Acuerdo N° 1.7

CD-02-2026. Nota suscrita por Licda. Grace Chinchilla Villegas, MAFF. Auditoría Interna, Correo electrónico: grace.chinchilla@gmail.com, dice;

Asunto: Atención al acuerdo N° 1815. Referente a denuncia recibida por el Concejo Municipal en respuesta a supuesta solicitud de dadiva recibida por un funcionario público.

Participa del uso de la palabra.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración.

Cuenta que este caso es referente a alguien de la municipalidad que recibió una dadiva.

Se procede a dar lectura al siguiente documento.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 249

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Municipalidad de Pococi
Guápiles, Pococi
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Al contestar refiérase
Al oficio N° AI-098-2025

Guápiles, 29 de setiembre del 2025

Señores:

Miembros del Concejo Municipal
Pte.

ASUNTO: Atención acuerdo N° 1815

En relación con lo comunicado referente a la sesión ordinaria N° 56 del 10-09-2025, Acuerdo N° 1815, que dice: "*Se traslada el documento a la Auditoría Interna a efecto de que, en un plazo no mayor a 8 días se pronuncie con relación a este tema*", me permito señalar lo siguiente:

La denuncia recibida por el Concejo Municipal se refiere a la supuesta solicitud de dádiva por parte de un funcionario público, lo que afirma el denunciante que sucedió en un par de ocasiones.

El señor asesor del Concejo ante la consulta planteada señala "*que es un momento para que la Auditoría trabaje el asunto, lo investigue, remita el informe correspondiente y aquí se tomará el acuerdo, ya sea de solicitarle a la persona que se lo remita a la fiscalía correspondiente o de hecho, y conforme al 281 del Código Procesal Penal, que como funcionarios públicos ustedes tomen el acuerdo de remitirlo a la fiscalía también y cuidado si no a la fiscalía de probidad porque me parece que es importante en razón de lo que aquí se está diciendo.*"

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 250

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Sobre la base de tales consideraciones el Concejo adopta el acuerdo de remitir la denuncia a esta auditoría, sin embargo, no consideran algunos aspectos que requieren comentario de este órgano de fiscalización.

Tal y como se deriva del documento de denuncia debidamente suscrito, en apariencia un funcionario público[1] solicitó dinero a cambio de una actuación propia de su cargo o por lo menos con ocasión de este.

Tal denuncia muestra evidentemente una irregularidad que, desde el punto de vista de la probidad, refleja una actuación gravísima que puede y debe ser atendida directamente por el Concejo.

En primera instancia el numeral 281 del Código Procesal Penal dispone que "*Tendrán obligación de denunciar los delitos perseguibles de oficio: a) Los funcionarios o empleados públicos que los conozcan en el ejercicio de sus funciones. (...) c) Las personas que, por disposición de la ley, de la autoridad o por un acto jurídico tengan a su cargo el manejo, la administración, el cuidado o control de bienes o intereses de una institución, entidad o persona, respecto de delitos cometidos en su perjuicio o en perjuicio de la masa o patrimonio puesto bajo su cargo o control y siempre que conozcan el hecho con motivo del ejercicio de sus funciones. (...)*"

Por su parte el artículo 9 del Reglamento a la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública dispone que "*los funcionarios públicos tienen el deber de denunciar ante las autoridades competentes los actos presuntamente corruptos que se produzcan en la función pública, de los que tengan conocimiento.*", lo

[1] *Artículo 3°-Servidor público. Para los efectos de esta Ley, se considerará servidor público toda persona que preste sus servicios en los órganos y en las entes de la Administración Pública, estatal y no estatal, a nombre y por cuenta de esta y como parte de su organización, en virtud de un acto de investidura y con entera independencia del carácter imperativo, representativo, remunerado, permanente o público de la actividad respectiva. Los términos funcionario, servidor y empleado público serán equivalentes para los efectos de esta Ley. (Ley 8422)*

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 251

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Municipalidad de Pococi
Guápiles, Pococi
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

que recobra especial interés si la persona aparentemente responsable depende orgánicamente del Concejo.

La Ley General de Control Interno no es ayuna en la regulación de los deberes del jerarca y titulares subordinados pues les obliga a "tomar *de inmediato las medidas correctivas, ante cualquier evidencia de desviaciones o irregularidades."* (Art. 12 inciso b.). En tal sentido la administración activa también está obligada a investigar los asuntos que llegan a su conocimiento, obligación que se deriva del numeral 6 de esta misma Ley a señalar que *"la información, documentación y otras evidencias de las investigaciones que efectúan las auditorías internas, la administración y la Contraloría General (...)"* (negrita es agregada)

Como lo señala la Procuraduría General de la República *"de la simple lectura de las normas legales que hemos transcrito, se desprende la potestad de realizar investigaciones por parte de tres actores clave en el sistema de control interno, a saber: 1) la Contraloría General de la República, en condición de órgano rector en materia de control interno; 2) la Administración activa, que constituye la entidad responsable, por excelencia, de garantizar el efectivo funcionamiento del sistema de control interno, mediante la implementación de las acciones necesarias; y 3) la auditoría interna, órgano interno del aparato administrativo, cuya función es evaluar el funcionamiento de los mecanismos de control que debe implementar, evaluar y ejercer la Administración activa."* (negrita es nuestra)

Lo anterior es relevante, pues no se señala en el acuerdo que se comunica a esta auditoría interna, la razón o motivo que obliga al Concejo Municipal a trasladar el caso planteado ante esa instancia.

Recordemos que la labor de auditoría se guía por el respectivo plan de trabajo, pues su labor es sistemática y tiende a que en un plazo determinado, y siempre que cuente con los recursos que la ciencia y la técnica aconsejan, se evalúe todo el universo auditable,

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 252

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

pues *"contribuye a que se alcancen los objetivos institucionales, mediante la práctica de un enfoque sistémico y profesional para evaluar y mejorar la efectividad de la administración del riesgo, del control y de los procesos de dirección en las entidades y los órganos sujetos a la Ley General de Control Interno.* (Art. 21)

Frente a la labor organizada y planificada de la auditoría, que considera las potestades de la Administración, la Contraloría General de la República ha señalado lo siguiente:

"De acuerdo con lo expuesto, el jerarca puede perfectamente solicitar la inclusión de aspectos distintos a los contemplados en el plan de trabajo de la Auditoría o modificaciones a éste, entre otras, por las siguientes razones: a) detecte que dicho plan no atiende los riesgos más relevantes que podrían afectar el logro de los objetivos institucionales; b) justifique de manera razonable la necesidad de que su solicitud se incluya y el impacto positivo que podría tener en el cumplimiento de los fines establecidos por la entidad; c) cuando ocurra una situación extraordinaria que requiera la intervención de la Auditoría Interna. No obstante, esa solicitud debe estar debidamente fundamentada, en busca del beneficio institucional y hacerse, en lo posible, de manera oportuna para no afectar el plan de trabajo en ejecución. La eventual modificación del plan de trabajo de la Auditoría Interna a solicitud de la Administración Activa también debe justificarse en la información que brinde el Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI), siempre que esté adecuadamente implementado y vinculado con la planificación institucional, por cuanto es la herramienta idónea para determinar si lo planificado por la Auditoría Interna atiende o no los riesgos institucionales más relevantes y prioritarios. De igual forma, en caso de que el titular de la Auditoría valore negativamente la inclusión de la solicitud, deberá justificar y exponer las razones por las cuales no procede la gestión".

(...)

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 253

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Asimismo, los *Lineamientos sobre Gestiones que involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la CGR* (Lineamientos)11 definen el ciclo de auditoría y el universo de auditoría como: *Ciclo de auditoría: Tiempo que requiere una Auditoría Interna para cubrir todos los elementos de su universo auditable, dada su dotación de recursos, así como otras características particulares de la propia Auditoría Interna y de su institución. (...) Universo de auditoría: Conjunto de elementos susceptibles de la prestación de los servicios de la Auditoría Interna dentro de su ámbito de competencia institucional.*

Generalmente, el universo de auditoría contempla un detalle de unidades auditables que pueden agruparse de diferentes formas (por función, actividad, unidad organizacional, proyecto, proceso, etc).

Además, el numeral 6.2.3 de los *Lineamientos* señala que *Los elementos del universo de auditoría deben ser analizados y clasificados en términos del riesgo que representan con base en criterios o factores de riesgo uniformes, debidamente seleccionados y caracterizados por la Auditoría Interna. El análisis y la clasificación pueden realizarse por elementos individuales o por grupos de elementos. De este modo, la Auditoría Interna podrá establecer prioridades respecto de la atención que los elementos deben recibir de parte de la actividad, así como del grado de relevancia, la prelación y la frecuencia de los ítems incluidos en la lista de estudios del universo de auditoría."* [2] (El resaltado no corresponde al original).

Frente a lo expuesto, esta auditoría no encuentra justificación a efecto modificar su plan de trabajo, pues de la lectura de la denuncia expuesta se desprende que nada obsta para que el Concejo con la asesoría correspondiente ponga en conocimiento del Ministerio Público aquello de lo que ha tenido conocimiento, sea que también decida ordenar una investigación sobre el particular a través de la Comisión respectiva, que le permita tomar

[2] Oficio No. 8755- 27 de mayo, 2022- DFOE-LOC-0839

AUDITORIA MUNICIPAL. POCOCI 254

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

acciones correctivas si es que corresponde a un acto suyo de nombramiento, o de otra autoridad municipal.

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención a la presente.

Firmado Digitalmente
Valide las firmas digitales

_____
Licda. Grace Chinchilla Villegas, Maff
Auditora Interna
Cc: archivo

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 255

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

Continua con el uso de la palabra.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración.

Externa que esto es como una queja que llego que alguien que pertenece al Concejo había solicitado una dadiva, pero adjunto no existe ninguna información, no hay evidencia y la auditora como queda un ultimato y dice como que no ¿Se conoce entonces por parte de la comisión para archivar el documento, ya que está suficientemente discutido?

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Externa que se les puede decir que se conoce y creería que, con respecto al trámite correspondiente, porque como indica ahí el informe de la auditoria no hay prueba, prácticamente lo que dice es de lo de denuncia y no hay pruebas que se le dio dadiva a alguien

Reg. Luis Ángel Méndez Araya. Presidente de la Comisión de Gobierno y Administración.

Sí sería como para que se deje cerrado el caso en la Comisión de Gobierno y Administración.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Afirma que sí, pero con esa justificación.

Nota de secretaria de comisiones:

La Comisión de Gobierno y Administración, con base en el informe de auditoría recibido respecto a la denuncia presentada sobre la supuesta solicitud de una dádiva por parte de un funcionario de la municipalidad.

SE ACUERDA: Dar por conocido el informe de auditoría externa, en el cual se indica que no se aportan pruebas ni evidencias que sustenten los hechos denunciados.

En virtud de lo anterior, y considerando que el asunto ha sido suficientemente analizado y discutido, se dispone a archivar el caso y darlo por cerrado en

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 256

COMISIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

el seno de la Comisión de Gobierno y Administración, **dejando constancia de que la decisión se fundamenta en la ausencia de elementos probatorios.**

----------UL----------

AL SER LAS 15 HORAS CON 06 MINUTOS FINALIZA LA MESA DE TRABAJO

Reg. Luis Ángel Méndez Araya
Presidente de la Comisión Permanente de Gobierno y Administración.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 257

Participa del uso de la palabra.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Por acá tenemos el oficio 51-2026, donde se entrega minuta de trabajo de la Comisión de Gobierno y Administración, celebrada el 19 de febrero del 2026, en la cual se proceden a formular las siguientes recomendaciones al honorable Concejo Municipal. Esta comisión tuvo como punto único en su orden del día, revisar la correspondencia, no sé, regidor Méndez o regidor Chávez, si me ayudan y lo exponen ustedes y aquí les voy a pedir siempre la colaboración cuando se presentan minutas a los presidentes de la comisión. Entonces, si es tan amable, regidor, sería como leer los acuerdos que se tomaron, que son varios.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya.

Buenas tardes para todos. Voy a dar lectura a los acuerdos de esta Comisión de Gobierno y Administración, dice así el primer acuerdo. Con base a lo expuesto a la minuta 08 de la Comisión Permanente de Gobierno y Administración, celebrada el 12 de septiembre de 2025, así como el criterio emitido por el licenciado Christian Córdoba, se recomienda honorable Concejo Municipal. Lo siguiente;

1. Tener por conocido el criterio jurídico el cual establece que la municipalidad puede otorgar permisos de uso en bienes de dominio público, siempre que exista un interés cantonal, La actividad no sea incompatible con la naturaleza del terreno y se cuente con los mecanismos adecuados a la fiscalización.

2. Considerar la posibilidad de otorgar un permiso de uso temporal en el terreno donde anteriormente se ubicaba la municipalidad a favor de las personas artesanas, hasta tanto se inicia el proceso de construcción en dicho inmueble. Este es el tema con base a los artesanos que solicitaron instalarse en la en la parte de la en la explanada donde está la antigua municipalidad. Entonces, esto es un pronunciamiento por parte del señor abogado, don Christian Córdoba.

3. Establecer de manera clara y expresa que el uso autorizado será exclusivamente para la comercialización de artesanías, delimitando este concepto a fin de evitar

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 258

el desarrollo de actividades comerciales distintas que puedan generar competencia del leal con comercios debidamente regulados.

4. Dejar constancia de que el eventual permiso de uso no exime a los beneficiarios del cumplimiento de todos los requisitos legales y regulatorios correspondientes, incluyendo, pero no limitado a permisos sanitarios, pólizas, patentes y demás obligaciones exigidas por las instituciones competentes como el Ministerio de Salud.

5. Trasladar el presente acuerdo a la Administración Municipal para que realice los estudios técnicos legales y de planificación correspondiente y determine la viabilidad del otorgamiento del permiso, así como la eventual suscripción de un acuerdo de uso empresario en caso de proceder.

También con respecto a la visita que hizo el joven Roney José López Madrigal sobre una problemática de drenaje pluvial y de patentes en la calle Miguel Mejías. Se hizo el siguiente acuerdo. Se informa al honorable Concejo Municipal que la Comisión realizará una visita a calles a Miguel Mejías, antes barrio España, del Distrito de Cariari, en compañía de un funcionario del Ministerio de Salud con el fin de verificar la situación relacionada con el cierre del drenaje pluvial y el estado de las patentes en la zona.

Bueno, con base a este tema, la Comisión decidió esperar resultados porque el tema se judicializó y hay un Recurso de Amparo por ahí y entonces decidimos no hacer la visita para esperar posteriormente el recurso de amparo, ya que está judicializado el tema, entonces decidimos mejor esperar.

Con respecto a la nota que envía don Braulio Carrillo, tema del puente sobre asentamiento del triunfo, Don Braulio Carrillo, un señor ahí, un adulto mayor que siempre le ha hecho frente a ese proyecto. Se acuerda, por parte de la Comisión, recomendar al honorable Concejo Municipal remitir el acuerdo N° 2147, tomado en la Sesión Ordinaria N° 68, celebrada el 30 de octubre del 2025 de la Solicitud referente al puente Bailey vehicular para el Asentamiento del Triunfo, Roxana Pococí Limón a la licenciada Rocío Valerio Rodríguez, Directora de la Región Huetar Caribe de INDER, con copia al ingeniero Alfonso Mora Cruz, Director Regional del INDER.

También hay un tema por acá, eso con respecto al puente, luego otro de los acuerdos que hicimos acá con respecto al cementerio de La Rita, referente a la anomalía que existía en el cementerio de La Rita, de acuerdo con el nombramiento.

Se acuerda, por parte de esta comisión, informar al honorable Consejo Municipal que se invitará a la licenciada Mayra Montes Arce de la Dirección Jurídica a fin de que exponga y aclare la respuesta emitida sobre el tema, eso por ahí, conforme lo indicado en el oficio IJ-31-9 del 2025.

Luego hay otro tema por acá con respecto, dice con base al informe de auditoría, recibido a una denuncia presentada por la supuesta solicitud de una dádiva por parte de un funcionario de la municipalidad, la comisión acuerda a dar por conocido el informe de auditoría externa con el cual se indica que no se aportan pruebas ni evidencias que sustenten los hechos denunciados y en virtud de lo anterior y considerando que el asunto ha sido suficientemente analizado y discutido, se dispone a archivar el caso, eso por ahí.

Básicamente, señor presidente, esos son los acuerdos que se tomaron, es que esto es un compendio del 2025 y lo que llamamos del 2026 también ¿No sé si sigo leyendo acá lo de los 2026? Porque esto se va a extender, ¿verdad? Yo me podría comprometer señor presidente, disculpen, me podría comprometer, inclusive con la comisión hacer una especie de resumen, porque esto como que queda un poco así ambigüe de lo que estoy leyendo, porque son acuerdos, ¿verdad? Pero nosotros como comisión sí los conocemos, pero sí es importante que el Concejo en pleno esté claro de que es lo que estamos acordando, ¿verdad? El qué y el para qué y el por qué.

Entonces, hacer como una especie de resumen y traerlo bien detalladito y posteriormente dárselo a conocer al consejo ¿No sé qué le parece, señor presidente?

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Si me parece bien señor regidor, me parece muy bien ¿Entonces, lo estaríamos trayendo nuevamente en la próxima sesión ordinaria?... Ok, perfecto.

Reg. Carlos Retana López.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 260

Muchas gracias señor presidente, gracias, Luis por hacernos ese resumen, porque va a hacer visto con mayor claridad y sí es importante aclarar las cosas y que no suene redundante.

Porque ahí entre las cosas que leí, que alguien pide una diva y que luego se va a archivar el caso, eso es extrañísimo. Entonces, es importante aclarar qué es lo que está pasando, porque si hubiéramos votado ya eso, jamás lo hubiera votado yo positivamente a menos que se mezclara en esa duda, porque suena muy extraño todo eso.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Listo, quedamos así entonces.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Solicitar a la Comisión Permanente de Gobierno y Administración presentar nuevamente la minuta, de forma resumida y aclarada, para su conocimiento y aprobación por parte del Concejo Municipal.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 448

Se conoce nota suscrita por la señora Maribel Olivas Amaya, secretaria de comisiones del Concejo Municipal de Pococí, teléfono: 2711-1227, correo electrónico: secretariacomisiones@municpococi.go.cr, dice:

Oficio-57-2026
Asunto: Entrega de la Minuta N° 1 de la mesa de trabajo llevada a cabo por la Comisión de Hacienda y Presupuesto, celebrada el 17 de febrero 2026.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 261

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisión
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

Guápiles, 24 de marzo de 2026

Oficio-57-2026

Señores (as):

Honorable Concejo Municipal

Estimados (as):

Por medio de la presente, se remite **PARA CONOCIMIENTO** del Honorable Concejo Municipal la minuta N.° 1 de la mesa de trabajo que se llevó a cabo por la **Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto**, celebrada el **17 de febrero de 2026.**

Sin más por el momento. Se suscribe;

Sra. Maribel Olivas Amaya
Secretaria de Comisiones.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 262

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.

MINUTA N° 01

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO. MINUTA N° 01. 17-02-2026.

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO N° 01 DEL 17-02-2026, INICIADA A LAS 15 HORAS CON 12 MINUTOS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones Concejo Municipal
teléfono/Fax: 2711 1227
Correo: secretariacomisiones@munipococi.go.cr

Reunión: Comisión Municipal de Hacienda y Presupuesto.
Lugar: Sala de sesiones del Concejo.
Fecha: 17-02-2026
Hora: 03:00 p.m.

Nombre	Firma	Teléfono	Correo Electrónico	Institución
Jordán Chaves Chaves		86760440	jordan.chaves@munipococi.go.cr	Regidor de la Municipalidad de Pococí
Eva Torres Marín		88956597	eva.torres@munipococi.go.cr	Regidora de la Municipalidad de Pococí
Carmen Sánchez Navarro		85332918	carmen.sanchez@munipococi.go.cr	Regidora de la Municipalidad de Pococí
Ricardo Villalobos Vargas		8/029417	ricardo.villalobos@munipococi.go.cr	Regidor de la Municipalidad de Pococí
Juan Mauricio Mora Cruz		89947066	juan.mora@munipococi.go.cr	Regidor de la Municipalidad de Pococí

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 263

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.

MINUTA N° 01

Municipalidad de Pococi
Secretaría de Comisiones Concejo Municipal
teléfono/Fax: 2711 1227
Correo: secretariacomisiones@munipococi.go.cr

Reunión: Comisión de Hacienda y Presupuesto
Lugar: Sala de sesiones del Concejo Municipal.
Fecha: 17-02-2026
Hora: 03:00 p.m.

Nombre	Firma	Teléfono	Correo Electrónico	Institución
Juan Mauricio Mora Cruz		69947066	juan.mora@munipococi.go.cr	Municipalidad
Eva Torres Marín		88956597	eva.torres@munipococi.go.cr	Municipalidad
Jordán Chaves Chaves		86760440	jordan.chaves@munipococi.go.cr	Municipalidad
Patricia Aguilar Araya		88492886	patricia.aguilar@munipococi.go.cr	Municipalidad
Ricardo Villalobos Vargas		87029417	ricardo.villalobos@munipococi.go.cr	Municipalidad
Carlos Retana López		88140799	carlos.retana@munipococi.go.cr	Municipalidad
Carmen Sánchez Navarro		85332918	carmen.sanchez@munipococi.go.cr	Municipalidad
Luis Méndez Arayo		85703638	luis.mendez@munipococi.go.cr	Municipalidad
Walter Villagra Rodríguez		86985551	walter.villagra@munipococi.go.cr	Municipalidad

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos	Artículos	Puntos a tratar
	I	Análisis del oficio: DAMCM-0006-2026. Referente al Informe sobre la ejecución y evaluación presupuestaria del ejercicio económico 2025.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 264

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.

MINUTA N° 01

I. Análisis del oficio: DAMCM-0006-2026. Referente al Informe sobre la ejecución y evaluación presupuestaria del ejercicio económico 2025.

Nota de secretaria de comisiones:

La Licda. Lissette Mora Agüero, del Área Administrativa Financiera, manifestó que durante la exposición se detectó una serie de deficiencias en el ámbito financiero. Indicó que, si bien existen otras, las señaladas se consideran las más relevantes, por cuanto incidieron de manera significativa en la gestión y generaron la mayor cantidad de debilidades. En razón de ello, procede a detallar las siguientes.

- Evaluar la eficacia de los planes de acción propuestos para corregir las desviaciones identificadas en el presente informe, definiendo responsables y estableciendo plazos específicos para su cumplimiento.
- Continuar fortaleciendo el trabajo articulado entre el gobierno local y el sector comercial de la comunidad, mediante el apoyo a iniciativas que promuevan la reactivación y dinamización de la economía del cantón, con el fin de impulsar su promoción y posicionamiento turístico, especialmente en el cantón de Pococí.
- Analizar de manera conjunta con los síndicos de cada distrito y la persona que designe la Alcaldía, las partidas específicas aprobadas por el Gobierno que no cuentan con contenido presupuestario suficiente para la ejecución total de los proyectos, con el propósito de gestionar las modificaciones necesarias ante la Asamblea Legislativa y asegurar el financiamiento requerido.
- Procurar que los proyectos incluidos en los distintos documentos presupuestarios se encuentren alineados con el Plan Cantonal de Desarrollo Humano Local, el Plan Quinquenal y el Plan de Gobierno de la Alcaldía, considerando además las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna en sus respectivos informes.
- Valorar el informe de riesgos y control interno presentado por la Comisión de SEVRI, así como asignar los recursos necesarios para la implementación de las medidas propuestas, especialmente aquellas vinculadas con los objetivos y metas del Plan Anual Operativo.

Asimismo, se indicó que, en el año anterior, durante la elaboración de uno de los informes, se planteó la inclusión de todos los elementos considerados dentro de los costos, lo cual genera dudas respecto a su pertinencia. Esto debido a que el Plan

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 265

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.

MINUTA N° 01

Quinquenal 2022-2032 del cantón de Pococí ya contempla proyectos como puentes, caminos y otras obras en general. No obstante, se entiende que lo que se requiere es la presentación de un listado específico de dichos elementos, los cuales también se encuentran contemplados dentro de la planificación quinquenal y actualmente forman parte del Presupuesto Extraordinario y del presupuesto inicial del año 2026.

Ing. Olger Gutiérrez Mendoza. Coordinador de Obra Pública

Indicó que el informe de auditoría correspondía a años anteriores y ya para el 2023 al 2024 y para el año 2026 como lo comentaba la compañera Lissette ya que están al día con el Plan Quinquenal y se puede decir que el presupuesto es vinculante.

Manifiesta que el Plan Quinquenal está destinado para los fondos 8114. Sin embargo, existen muchos otros proyectos que se realizan con otro tipo de recursos y en el informe de ella lo que logro interpretar es que realiza la consulta que no se toman mecanismo para priorizar los proyectos que se financiaron con recursos distintos a los que son de la 8114 que están vinculados al Plan Quinquenal.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Manifiesta que desea conocer cuál es la duda existente, ya que considera que este tema no debería ser elevado a este nivel, en virtud de que los proyectos ya se encuentran alineados con el Plan de Desarrollo Humano Local y el Plan Quinquenal. Asimismo, indica que dicha revisión y validación corresponde al ingeniero Ólger, ya que es él quien los filtra.

Ing. Olger Gutiérrez Mendoza. Coordinador de Obra Pública

Indica que actualmente no se cuenta con mecanismos definidos para tal efecto.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Porque sí él no lo puede filtrar como lo podrían hacer ellos

Reg. Jordan Chaves Chaves.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 266

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.

MINUTA N° 01

Comenta que el punto 4 establece que, por medio de la Auditoría Interna, se presentan diferentes informes y que su intención no es cuestionar a las personas involucradas, sino a la propia Auditoría, ya que considera que esto limita su accionar y que no existe una regulación específica que los norme, lo que genera la duda sobre quién los regula o establece límites, dado que el plan se encuentra abierto.

Licda. Lissette Mora Agüero. Área Administrativa Financiera.

Manifestó que el presupuesto nunca puede ser considerado como una camisa de fuerza y a criterio de carácter personal, ya que no puede dejarlo tan estructurado, señaló que no se debe perder de vista la dimensión política: aunque los regidores fueron elegidos popularmente, son actores políticos y deben ejercer su función política.

También, aclaró que esto no significa que deban disponer del 100% de los recursos y enfatizó que la recomendación de limitar el presupuesto de esa manera no provino de ella y no está de acuerdo con la misma.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Coincide en que las decisiones son de carácter político por parte de los regidores, y que aplicar un criterio rígido sobre el presupuesto sería como una camisa de fuerza.

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Añadió que es necesario mantener flexibilidad para poder tomar decisiones ante emergencias, como el caso actual del puente de Las Vegas en Tortuguero, que no cuenta con recursos incorporados ni contemplados en el presupuesto.

Reg. Supl. Ovidio Vives Castro.

Comenta que ellos no pueden permitir que les impongan o que quieran gobernar otros, porque los que gobiernan en todas las municipalidades son los gobiernos locales en todo Costa Rica que son los Concejo Municipales y se están agarrando del Plan Quinquenal que no tienen, pero que si él pudiera traérselo abajo lo haría, porque les están quitando el poder político que el pueblo los eligió a ellos y los mandó a este escenario y el problema es que si se les pide arreglar con un camino

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 267

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.

MINUTA N° 01

con urgencia él les diría "Disculpe no se puede" Por Plan Quinquenal y posiblemente de acuerdo al criterio técnico va a quedar el puesto 12 y como no hay plata para tanto se debe de esperar como 4 a 5 años según lo indicado por el técnico en la Junta Vial y esto no es culpa de don Manuel si no es una metodología que hay que cumplir, pero la directriz viene de arriba no de don Manuel y posiblemente alguna persona lo vio muy interesante por aquí y quiere presentarlo para que se haga aquí y es algo que no se puede permitir ya que es soga para el cuello de ellos que es algo que lo tienen muy claro ya que lo ha hablado con los ingenieros y abogados porque no está de acuerdo con esa propuesta

Cuenta que hace poco consulto sobre el asfaltado de un camino, porque si se puede hacer el cambio en el cuál viene a este seno y el alcalde le dijo que era algo complicado porque luego cada quien que quiera realizar un cambio se tendría que argumentar y justificar muy bien técnicamente del porque es que se va a realizar ese cambio de pasar ese proyecto a este otro ya que es muy complejo, es por lo que va solicitar realizar una reunión con la Junta vial y el Concejo para que les expongan a todos, ya que en algún momento van a pasar por eso y se pueden sentir impotentes por la metodología que se está usando que viene de San José, pero no es culpa de la administración y espera que con los diputados que se van a tener dentro de poco tiempo, ojalá que lleguen hacer cambios, porque ya escuchó que les quieren quitar al gobierno local el poder que pueblo les ha dejado.

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Planteó la inquietud de por qué, de los ₡16 500 millones, el 71% se encontraba comprometido en un 50%. Consultó si esta situación responde a la asignación en rutas específicas o a proyectos de mayor impacto —como Pavona—considerando además la existencia de múltiples proyectos de menor escala.

Licda. Lissette Mora Agüero, Área Administrativa Financiera

Señaló que el Presupuesto Extraordinario N.° 2 fue remitido y recibido de forma tardía, y que su aprobación por parte de la Contraloría se dio hasta noviembre.

No obstante, previo a contar con dicha aprobación financiera, se presentó al señor al Lic. Manuel Hernández Rivera. Alcalde Municipal una propuesta con base en la Ley de Contratación Pública, se valoró la posibilidad de iniciar procesos sin disponer aún del documento presupuestario aprobado. A partir de ello, se desarrollaron

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 268

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.

MINUTA N° 01

diversas reuniones con el equipo de trabajo en las que se definió la figura de la "preconstancia", asumiendo los compañeros el compromiso correspondiente y al revisar SICOP lo ejecutado antes y después de octubre, se evidencia que más del 80% de la ejecución se realizó posteriormente a ese mes.

Explicó que, desde su perspectiva, esta modalidad presenta ventajas y desventajas, por un lado, permite dejar recursos comprometidos; por otro, implica que su ejecución se traslade al siguiente año, afectando el uso inmediato de los recursos, en cuanto al monto total comprometido, detalló que incluye, entre otros, ₡2.400 millones correspondientes a rutas nacionales; aproximadamente ₡770 y tantos de millones para la Avenida Pococí; ₡199.000.000 para el embarcadero de Pavona; así como recursos destinados al Sector Nueve y a varios proyectos generales, cuyos montos oscilan entre ₡400 millones y ₡300 millones.

Finalmente, destacó el compromiso del equipo de trabajo, señalando que su disposición fue clave para avanzar en la ejecución y de no haber sido así, indicó que no se habría logrado ejecutar una parte significativa de los ₡4.000 millones disponibles, lo que habría representado un resultado negativo. Esta situación explica, en gran medida por qué alrededor del 50% de los recursos se registraron bajo la modalidad de compromisos.

Reg. Patricia Aguilar Araya

Consulta, en relación con los proyectos que contaron con incidencia política y que finalmente no se concretaron, quedando agrupados en un paquete general, qué acciones podrían implementarse mediante un primer presupuesto extraordinario para retomarlos, considerando que esta sería la vía adecuada para su reactivación. Señala que anteriormente se había planteado respetar aquellos proyectos surgidos de dichas incidencias, por lo que considera importante retomar y discutir este tema.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz

Indica que la consulta de la regidora Patricia es pertinente, ya que el escenario expuesto por Lissette le genera preocupación, al percibirlo como un "círculo vicioso" que se ha ido ampliando y acumulando con el tiempo. Señala que esta situación debe ser atendida por la actual administración y no atribuida a Concejos anteriores. Como ejemplo, menciona que al revisar el SICOP observa que han transcurrido tres meses del año sin que se registren procesos relevantes, lo que

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 269

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.

MINUTA N° 01

sugiere una baja ejecución del presupuesto ordinario, mientras que lo que avanza corresponde principalmente a compromisos en los que trabajan los ingenieros.

Respecto a la figura de la preconstancia, reconoce que evidencia gestiones por parte de la administración, por lo que considera que la responsabilidad no recae únicamente en esta, sino también en el Concejo. En ese sentido, se cuestiona qué está ocurriendo, ya que prevé que entre octubre y noviembre se iniciarán múltiples procesos de contratación que nuevamente quedarán como compromisos para el siguiente año, repitiendo el mismo patrón. Advierte que esta dinámica se arrastra desde administraciones anteriores y se ha intensificado, convirtiéndose en un ciclo cuya proyección resulta incierta.

Finalmente, plantea la necesidad de identificar soluciones concretas para romper con esta dinámica. Señala que ha conversado con la auditora y ha sugerido la posibilidad de contratar servicios de outsourcing, con el fin de agilizar los procesos sin generar cargas excesivas de justificación administrativa.

Reg. Jordan Chaves Chaves

Señala que, de acuerdo con los informes presentados por la licenciada, se evidencia un aumento constante en el volumen de trabajo. Indica que la principal preocupación es lograr una mayor agilidad en la ejecución. Añade que, aunque actualmente se cuenta con un primer presupuesto extraordinario, también existe un superávit que debe comenzar a trabajarse. Por ello, consulta qué acciones pueden implementarse para evitar que su presentación se postergue hasta junio o julio, como ocurrió el año anterior, lo cual podría generar nuevamente los mismos retrasos.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz

Recuerda que existía un compromiso relacionado con ese presupuesto extraordinario, el cual no se ha cumplido, ya que se había acordado de que estaría listo en enero y manifiesta que no es necesario iniciar desde cero, dado que ya se cuenta con perfiles previamente elaborados, los cuales incluso fueron ajustados para su incorporación presupuestaria.

Manifiesta su preocupación al considerar que existe una situación no identificada que está afectando el proceso. Aclara que no se trata de buscar culpables, pero tampoco de trasladar la responsabilidad al Concejo. En ese sentido, rechaza

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 270

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.

MINUTA N° 01

argumentos como la supuesta atomización del presupuesto, indicando que esto no debería ser una limitante y sostiene que la institución debe contar con la capacidad de ejecutar los recursos, independientemente de cómo sean incorporados.

Agrega que, dada la magnitud de la municipalidad, se esperaría una mayor capacidad de ejecución y señala que incluso cantones con menores recursos han logrado mejores niveles, por lo que considera evidente que existe una problemática que debe ser identificada y atendida oportunamente.

Ing. Olger Gutiérrez Mendoza. Coordinador de Obra Pública.

Señaló que el tema también está relacionado con la capacidad operativa del departamento e indicó que, desde que asumió la jefatura del proceso, nunca se había podido empezar a planificar la ejecución de proyectos del presupuesto ordinario tan temprano como en febrero de 2026.

Explicó que una de las principales diferencias este año es que cuentan con ingenieros que están colaborando y apoyando al equipo, lo cual fue difícil de lograr. Finalmente, señaló que, si se mantiene ese apoyo y se continúan tomando los criterios necesarios, es posible mejorar la ejecución y evitar repetir las mismas dificultades

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Señala que el Concejo ha mostrado disposición para apoyar las decisiones de la administración. Indica que incluso aceptó la eliminación de tres proyectos de su presupuesto debido al Plan Quinquenal, destinando esos recursos a la compra de maquinaria. Añade que estaría dispuesto a realizar sacrificios similares si es necesario fortalecer la capacidad operativa o crear nuevas plazas.

Asimismo, sugiere analizar la modalidad utilizada por la municipalidad de Guácimo, que trabaja con outsourcing aprobado por la Contraloría General de la República, lo que permitiría contratar personal según la necesidad. Indica que este mecanismo facilitaría reaccionar con mayor rapidez ante oportunidades como convenios con el INDER, evitando que proyectos queden sin ejecutar por falta de personal.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 271

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.

MINUTA N° 01

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Indicó que esta modalidad ya ha sido discutida previamente y recuerda que, durante el segundo semestre, la Federación brindó apoyo en ese sentido y considera pertinente revalorar este recurso, destacando la experiencia técnica disponible que, aunque no es la opción más atractiva, podría resultar funcional, especialmente considerando que el Concejo ha destinado recursos para este fin que aún pueden aprovecharse mejor.

Ing. Olger Gutiérrez Mendoza. Coordinador de Obra Pública.

Comenta que dentro del plan operativo de obra pública se cuenta con recursos para contratar profesionales de apoyo cada año, y que en los últimos periodos estos se han asignado de forma más sostenible y que si se les permite trabajar y no habla del Concejo podrán cumplir con las tareas y que actualmente, dentro del presupuesto extraordinario ya se tienen varios procesos avanzados, algunos con un progreso cercano al 70%, así como otros prácticamente listos.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Consulta si el proceso mencionado corresponde al levantamiento que se estaba realizando en la Calle de los Doctores, señalando que ese fue el proyecto que le había sido retirado.

Ing. Ólger Gutiérrez Mendoza. Coordinador de Obra Pública.

Manifestó que los compañeros han estado trabajando en ese proceso durante las semanas anteriores y también en el día de hoy, y que continuarán mañana, también, indicó que no recuerda con precisión todos los detalles, pero que había entregado una lista donde se incluían todos los proyectos, los cuales formaban parte de un paquete grande y finalmente afirmó que ese proceso ya se encuentra bastante avanzado.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Señaló que, aunque el proyecto había sido retirado, su duda surgía porque le comentaron que unos ingenieros llegaron a realizar un levantamiento en el lugar.

Ing. Olger Gutiérrez Mendoza. Coordinador de Obra Pública.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 272

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.

MINUTA N° 01

Aclara que la lista entregada corresponde a los proyectos incluidos dentro del perfil del presupuesto ordinario, por lo que considera que el levantamiento mencionado no fue realizado por su equipo. Asimismo, destaca que el nivel de avance alcanzado con el presupuesto extraordinario es superior al registrado durante su gestión en periodos anteriores.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Externa que, aprovechando la mención de FEMUCARIBE, podría realizar una modificación presupuestaria para trasladar recursos de la partida de Jurídicos hacia dicha entidad. No obstante, aclara que para ello requiere el acuerdo correspondiente del Concejo Municipal, considerando que actualmente el Concejo no cuenta con asesoría legal y que esta sería la vía más expedita.

Licda. Lissette Mora Agüero. Área Administrativa Financiera.

¿Consulta si no sería más sencillo gestionar el trámite desde la administración?

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Responde que no considera que esa vía sea más rápida.

Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano.

Señaló que, en relación con ese tema, existen recursos disponibles provenientes de la contratación de Maribel por Servicios de Gestión y Apoyo, los cuales podrían destinarse, por ejemplo, al pago de horas extra de la secretaria del Concejo, dado que ese contrato quedó sin efecto tras su incorporación a la municipalidad.

Licda. Lissette Mora Agüero. Área Administrativa Financiera.

Aclara que dichos recursos no pueden utilizarse de esa forma, ya que se encuentran bajo compromisos presupuestarios y explica que, si no son ejecutados, deben liquidarse al 30 de julio y posteriormente incorporarse mediante el proceso correspondiente, conforme al Decreto y la Ley de Administración Financiera de la República. Por lo tanto, no pueden incluirse en un presupuesto extraordinario actual, debido a que corresponden al periodo 2025 y no al 2026.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 273

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.

MINUTA N° 01

Añade que estos recursos pasarían a formar parte del superávit libre, el cual podrá ser utilizado posteriormente según lo determine el Concejo.

En cuanto a la situación general, y a título personal, la licenciada Lissette Mora Agüero señala que la carga de trabajo ha aumentado significativamente, debido al crecimiento del presupuesto, el cual en gran medida recae en una sola persona. Indica que, según informes de auditoría, el proceso ha sido llevado de manera adecuada, sin errores que generen improbaciones; sin embargo, esto ha implicado jornadas extensas de trabajo, incluso durante fines de semana, lo que ha afectado el entorno familiar de los compañeros.

Manifiesta que, aunque existe compromiso con el trabajo, es necesario mejorar los procesos y evitar que toda la responsabilidad recaiga en una sola persona, especialmente considerando que se manejan presupuestos superiores a los ₡3.000 millones. Asimismo, señala que no se han realizado reuniones de planificación con las jefaturas desde el inicio del año, lo que dificulta la definición oportuna de objetivos y metas, generando presión en etapas posteriores.

Reitera que uno de los principales problemas es la falta de personal y la sobrecarga laboral, lo que impacta directamente en la eficiencia del proceso. Por ello, considera fundamental fortalecer la planificación, la coordinación y la distribución de responsabilidades.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Consultó que si no se establecen metas para los departamentos, sugiriendo que podrían definirse objetivos como ejecutar al menos un 25% del presupuesto en el primer cuatrimestre o avanzar significativamente en los procesos licitatorios e indica que este tipo de prácticas son comunes en otras instituciones ya que es necesario dar seguimiento a su cumplimiento.

Licda. Lissette Mora Agüero. Área Administrativa Financiera

Informa que en ocasiones existe falta de trabajo en equipo, ya que algunas áreas operan de manera aislada sin considerar el impacto de su gestión en el resto de la institución, que los retrasos en la ejecución de obras afectan la percepción ciudadana y los ingresos municipales.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 274

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.

MINUTA N° 01

Agrega que también existe una debilidad en el seguimiento y control, debido a la ausencia de metas claras y reuniones periódicas desde el inicio del año, ya que esto provoca que algunos funcionarios disminuyan su rendimiento, mientras que otros sobresalen por iniciativa propia.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Señaló que, en ocasiones, cuando se exige el cumplimiento de metas, se generan interpretaciones relacionadas con acoso laboral; sin embargo, considera que establecer objetivos y dar seguimiento forma parte de la gestión institucional.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Manifiesta que también percibe una falta de motivación en el personal, y sugiere que el Concejo podría contribuir con ideas para mejorar este aspecto y sería positivo que el ingeniero Ólger participe con mayor frecuencia en las sesiones y mesas de trabajo del Concejo, para fortalecer la comunicación directa.

Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano.

Recuerda que anteriormente propuso generar espacios de trabajo interdepartamentales para mejorar la coordinación, lo cual considera aún necesario.

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Señaló que el Concejo se ha caracterizado por ser un espacio de diálogo y colaboración, enfocado en fortalecer la gestión administrativa, sin recurrir a confrontaciones.

Reg. Supl. Ovidio Vives Castro.

Destaca el profesionalismo de la licenciada Lissette y señala que el crecimiento presupuestario ha sido impulsado en gran medida por convenios con instituciones como CORBANA, INDER, CONAVI y JAPDEVA. No obstante, indica que ha percibido una disminución en la respuesta de algunos funcionarios en años recientes.

Además, menciona la inconformidad existente por la falta de respuesta a llamadas y mensajes por parte del ingeniero Ólger.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 275

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.

MINUTA N° 01

Ing. Olger Gutiérrez Mendoza. Coordinador de Obra Pública.

Explica que, debido a la naturaleza de su trabajo, se le dificulta atender constantemente llamadas y mensajes, ya que esto interfiere con la ejecución de proyectos. Aclara que no se trata de una falta de disposición, sino de una limitación operativa, y señala que incluso ha tenido que utilizar su teléfono personal para atender asuntos laborales, debido a la falta de recursos institucionales.

Reg. Carmen Sánchez Navarro.

Manifiesta comprensión ante la situación, pero sugiere que al menos se pueda brindar respuesta cuando las consultas estén directamente relacionadas con proyectos en ejecución en las comunidades.

Reg. Juan Mauricio Mora Cruz.

Propone que el ingeniero delegue algunas funciones para facilitar la comunicación.

Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano.

Aclaró que el enfoque debe centrarse en el funcionamiento del departamento, señalando que corresponde a la jefatura organizar la atención de llamadas y gestionar los recursos necesarios para ello.

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Señaló que, además de los ₡6.500 millones ya analizados, existe otro monto aproximado de ₡6.500 millones, de los cuales ₡2.700 millones se encuentran comprometidos en proyectos específicos y ₡3.700 millones corresponden a recursos libres, que en ese sentido y consultó qué cuándo se podría contar con información más precisa sobre estos montos, considerando que aún existen proyectos que requieren financiamiento, con el fin de determinar qué podría incorporarse en el presupuesto.

Licda. Lissette Mora Agüero. Área Administrativa Financiera

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 276

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.

MINUTA N° 01

Considera que es necesario confirmar con la jefatura inmediata —don Manuel o doña Yamileth— si existen recursos comprometidos. Recordó que el año anterior se le indicó, de forma verbal, que los recursos libres debían reservarse para el puente de Cariari, aunque no se precisó el monto.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

¿Consultó si dichos recursos no se encontraban previamente separados?

Licda. Lissette Mora Agüero. Área Administrativa Financiera

Confirmó que sí, dado que esos recursos ya habían sido presupuestados con anterioridad. No obstante, explicó que los aproximadamente ₡3.000 millones destinados a Cariari no pueden separarse formalmente, ya que la Contraloría no lo permitiría, debiendo reportarse como superávit real, señaló que internamente sí es posible realizar un desglose, aunque no cuenta con ese detalle, el cual debería ser facilitado por el ingeniero Ólger.

Asimismo, consultó si los proyectos contemplados en el segundo presupuesto extraordinario serán revalidados, ya que algunos fueron imputados, y solicitó ser incluida en la convocatoria para dicha revisión.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Indicó que el presupuesto extraordinario se enfocará exclusivamente en incorporar aquellos proyectos o montos que no pudieron incluirse en el Presupuesto Ordinario 2026, sin agregar iniciativas nuevas fuera de lo previamente planificado.

Licda. Lissette Mora Agüero. Área Administrativa Financiera

Aclaró que esa directriz le fue comunicada de manera verbal, pero que no cuenta con un respaldo documental oficial.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Explicó que la intención es adelantar la incorporación de recursos para disponer de ellos oportunamente y evitar la fragmentación de proyectos en distintos presupuestos. Sin embargo, esto no puede realizarse de forma inmediata, ya que

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 277

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.

MINUTA N° 01

es necesario cumplir previamente con todos los requisitos técnicos para no retrasar la ejecución.

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Manifestó que los 61 proyectos pendientes ya cuentan con la parte técnica finalizada y están listos para su presentación, que originalmente se había previsto incorporarlos en enero, dado que únicamente faltaba formalizar su inclusión presupuestaria, pero considera recomendable integrarlos a la mayor brevedad para evitar atrasos, tomando en cuenta que algunos habían sido reservados y ahora forman parte del superávit, el cual no puede segregarse, generando un incremento en los recursos libres.

Finalmente, solicitó conocer el monto real de los recursos libres disponibles, con el objetivo de valorar su asignación a nuevos proyectos, indicando que dicha información podría remitirse por correo electrónico.

Licda. Lissette Mora Agüero. Área Administrativa Financiera

Mencionó que el regidor Jordan coordinará con doña Yamileth y el ingeniero Ólger para definir los montos y que actualmente se cuenta únicamente con el estado de los 61 proyectos que aún no han sido presupuestados, quedando pendiente la recepción de los perfiles respectivos para iniciar su previsión.

Agregó que se proyecta que, a mediados de marzo, el presupuesto esté completamente estructurado, lo que permitirá contar con montos definitivos e iniciar el trabajo del segundo presupuesto extraordinario, con el objetivo de tenerlo listo para su análisis a más tardar en la última semana de abril, ya que una presentación más temprana favorecería el proceso.

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Manifiesta debido a la extensión de la mesa de trabajo, la correspondencia será atendida en la próxima sesión

----------UL----------

AL SER LAS 16 HORAS CON 45 MINUTOS FINALIZA LA MESA DE TRABAJO

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 278

COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA Y PRESUPUESTO.

MINUTA N° 01

Reg. Jordan Chaves Chaves
Presidente de la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto

---

Reg. Eva Torres Marín
Presidente de la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 279

Participa de uso de la palabra.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Vamos con el oficio-57-2026, minuta de trabajo llevada a cabo por la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto, celebrada el 17 de febrero del 2026, entonces le pido al regidor Chávez, quien es presidente de esa comisión, por favor exponer los acuerdos o temas que se trataron en esa mesa de trabajo.

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Señor presidente muchas gracias. Primero que todo un saludo a la señora vicealcaldesa, a la secretaria y a todo el Concejo en pleno, así como las personas que nos siguen en las redes sociales.

Bueno está mesa de trabajo de la Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto, lo que trató fue sobre un seguimiento al informe de Ejecución y Evaluación Presupuestaria, mismo que vino a exponer por acá la licenciada Lissette Mora. Sin embargo, habían quedado algunas dudas, se acuerdan que en esa sesión N° 06 del 2026, habíamos manifestado, realizar una mesa de trabajo con todo el Concejo en pleno para poder ampliar y abarcar algunas duditas que habían y dentro de la misma, pues se invitó a todo el Concejo, así mismo a la licenciada Mora, como al ingeniero Ólger Gutiérrez y dentro de lo que se conversó voy a hacer un pequeño resumen, porque la minuta es bastante extensa, ya que sostuvimos una mesa de trabajo de aproximadamente tres horas.

Lo que la licenciada Mora nos recomienda es que, en el informe ella hizo una serie de recomendaciones tanto para los diferentes departamentos, la administración y para el Concejo, entonces ella nos recomienda que este Concejo acoja todas esas recomendaciones y las pongamos en práctica, había una lista de seis recomendaciones, entonces para que ustedes compañeros puedan revisar dichas recomendaciones y ponernos a trabajar tras ellas.

Dentro de esa misma mesa de trabajo, pues conversamos un poquito sobre la preocupación de la ejecución ¿Verdad? Que el 2025 estuvimos a 71%, y que también quedaron un rubro bastante importante en compromisos. Así mismo, en esa misma mesa de trabajo conversamos sobre el primer Presupuesto Extraordinario, en el cual ya tenía perfiles y todos los estudios técnicos alrededor

de 63 proyectos, entonces íbamos a ir trabajando en esto, si no me equivoco y tal vez la señora vicealcaldesa nos indica, porque tengo conocimiento de que ya se está trabajando en ello, mejorando ahí algunos detallitos mínimos que se necesitaban corregir.

También en esta mesa de trabajo se conversó un poquito sobre el tema de partidas específicas, la cual había algunas partidas que no se pudieron ejecutar y la regidora Aguilar como mi persona, pues nos ofrecimos a colaborar para el presupuesto 2027 y poder dar acompañamiento a los síndicos de tal manera que podamos llevar a ejecución todas esas partidas.

Por último, también conversamos brevemente de algunos compromisos que había por ahí, como el tema del puente de Cariari, conversamos brevemente sobre los recursos que viene aportando INDER y CORBANA en cuestiones de rutas tanto cantonales como nacionales, entonces compañeros a breve modo, eso fue lo que conversamos en esa mesa de trabajo y creo que acá lo importante para recalcar y recomendaciones al Concejo que la compañera Aguilar y mi persona están ofreciéndose a acompañar a los síndicos, lo que es el tema del Presupuesto Extraordinario 1 y por último, adoptar las recomendaciones que nos hace la licenciada Mora.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Listo. Muchas gracias, regidor ¿Es básicamente entonces de carácter informativo y de conocimiento?

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 281

ACUERDO N° 449

Se conoce nota suscrita por la señora Maribel Olivas Amaya, secretaria de comisiones del Concejo Municipal de Pococí, teléfono: 2711-1227, correo electrónico: secretariacomisiones@municpococi.go.cr, dice:

Oficio-58-2026.
Asunto: Entrega de la Minuta N° 2 de la mesa de trabajo llevada a cabo de manera bimodal por la Comisión Especial de Turismo, celebrada el 17 de febrero 2026.

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisión
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

Guápiles, 24 de marzo de 2026
Oficio-58-2026

Señores (as):

Honorable Concejo Municipal

Estimados (as):

Por medio de la presente, se remite **PARA CONOCIMIENTO** del Honorable Concejo Municipal la minuta **N.°** 2 correspondiente a la mesa de trabajo de la **Comisión Especial de Turismo, realizada el 17 de febrero de 2026** en modalidad **virtual y presencial**, en la cual **se presentó la propuesta preliminar del anteproyecto arquitectónico del edificio del Centro de Desarrollo Estratégico de Pococí.**

Sin más por el momento. Se suscribe:

Sra. Maribel Olivas Amaya
Secretaria de Comisiones.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 282

COMISIÓN ESPECIAL DE TURISMO

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

COMISIÓN ESPECIAL DE TURISMO
MINUTA N°02. 25-02-2026.

COMISIÓN ESPECIAL DE TURISMO N° 02 DEL 25-02-2026, INICIADA A LAS 14:25 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones Concejo Municipal
teléfono/Fax: 2711 1227
Correo: secretariacomisiones@munipococi.go.cr

Reunión: Comisión Municipal de Turismo
Lugar: Oficina de la Alcaldía
Fecha: 25-02-2026
Hora: 02:00 p.m.

Nombre	Teléfono	Correo Electrónico	Institución
Reg. Carlos Retana López	88140799	carlos.retana@munipococi.go.cr	Municipalidad de Pococí
Reg. Patricia Aguilar Arayo	88492886	patricia.aguilar@munipococi.go.cr	Municipalidad de Pococí
Reg. suplente Gerardo Cubilla Gamboa	88022750	gerardo.cubilla@munipococi.go.cr	Municipalidad de Pococí
Reg. suplente Jeffry Rojas Serrano	70155762	Jeffry.rojasserrano@gmail.com	Municipalidad de Pococí
Síndico Gricelda Hernández Vargas	87338337	sargento2006@hotmail.com	Municipalidad de Pococí
Allan Cerdas Monge.	86122622	alalexd@hotmail.com	Gestor Turismo Sostenible
Alexander Meléndez Villalobos	83153474	elemelo80@hotmail.com	FEDECARIBE
Wilmer Quesada Durán	83990646	wmdepococi@gmail.com	Cámara de comercio CCPP
Luis Serrano Arias	69010707	Inforutadelagua@gmail.com	Asociación de Turístico Ruta del Agua

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 283

COMISIÓN ESPECIAL DE TURISMO

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones Concejo Municipal
teléfono/Fax: 2711 1227
Correo: secretariacomisiones@munipococi.go.cr

Reunión: Mesa de trabajo de la Comisión Especial de Turismo
Lugar: Sala sesiones del Concejo Municipal
Fecha: 25-02-2026
Hora: 02:00 p.m.

Nombre	Firma	Teléfono	Correo Electrónico	Institución

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos	Artículos	Puntos a tratar
	I	Propuesta preliminar de anteproyecto arquitectónico del edificio del Centro de Desarrollo Estratégico de Pococí

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 284

COMISIÓN ESPECIAL DE TURISMO

I. Propuesta preliminar de anteproyecto arquitectónico del edificio del Centro de Desarrollo Estratégico de Pococí

Nota de Secretaría de comisiones: La mesa de trabajo se llevó a cabo en modalidad virtual y presencial; seguidamente, se presentan los puntos tratados.

Durante la mesa de trabajo se presentó una propuesta preliminar de diseño arquitectónico para un edificio de aproximadamente 483 m², distribuido en dos niveles.

La arquitecta explicó que en el segundo nivel se ubicarían dos oficinas y dos salones multiuso, que estos espacios están pensados para ser flexibles, de manera que puedan utilizarse para capacitaciones, reuniones, trabajo en grupo o actividades tecnológicas. Además, se planteó la posibilidad de incorporar paredes móviles que permitan dividir o unir los salones según la necesidad.

En el primer nivel se contemplan áreas para biblioteca, un espacio de arte o museo, una cafetería y zonas de apoyo, también se incluyen terrazas y áreas abiertas que podrían utilizarse para exposiciones y actividades culturales o eventos comunitarios.

Durante la presentación se indicó que los baños estarán ubicados en la parte posterior del edificio y que se contempla un espacio para el tanque séptico. Asimismo, se aclaró que el diseño respeta las limitaciones del terreno, lo que impide ampliar la construcción hacia algunos sectores del lote. Se enfatizó que la propuesta se encuentra en una etapa inicial, por lo que la distribución de los espacios podría modificarse según las observaciones que se realicen.

En el espacio de comentarios, algunos participantes señalaron que el diseño exterior podría mejorarse para integrarse mejor con el entorno de la Avenida Pococí que se está realizando e indicaron que la fachada podría verse muy simple, por lo que sugirieron agregar elementos de diseño o áreas verdes que le den mayor identidad al edificio.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 285

COMISIÓN ESPECIAL DE TURISMO

También se mencionó que, debido a que el terreno es reducido, es importante analizar bien el uso de los espacios internos para evitar áreas que queden sin aprovechar.

Aunado a esto, se propuso que algunos espacios del primer nivel sean más dinámicos, por ejemplo, un museo interactivo o áreas de exposiciones temporales, donde se puedan rotar temas como la historia local, la cultura precolombina o la actividad agrícola de la región en esa misma línea, se recomendó mantener los espacios lo más abiertos y flexibles posibles, especialmente en el segundo nivel.

Por otro lado, algunos participantes destacaron aspectos positivos del diseño, como la buena integración entre las oficinas del segundo nivel y el área cultural del primer nivel, también se resaltó que el edificio contaría con ventilación cruzada, iluminación natural y un diseño constructivo sencillo, lo que facilitaría su mantenimiento y ayudaría a controlar los costos.

Durante la discusión también se señaló la necesidad de definir con mayor claridad aspectos importantes del proyecto, como qué institución será responsable de su ejecución, operación y mantenimiento. Asimismo, se indicó que será necesario elaborar el perfil del proyecto, incluyendo la justificación de los espacios, el presupuesto estimado, el modelo de funcionamiento y posibles alianzas con otras instituciones.

Finalmente, se acordó solicitar formalmente el diseño presentado y el documento del taller participativo realizado anteriormente, con el fin de analizarlos con más detalle, es por lo que se propuso realizar una mesa trabajo más técnica en una próxima fecha para revisar las observaciones, ajustar la propuesta y continuar avanzando en el proyecto.

AL SER LAS 15 HORAS CON 28 MINUTOS FINALIZA LA MESA DE TRABAJO.

Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano
Presidente de la Comisión Especial de Turismo.

Participa del uso de la palabra.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Tenemos oficio-58-2026 que remite la Comisión Especial de Turismo, llevada a cabo el 17 de febrero del 2026 y la expone el señor presidente de esa comisión, Regidor Rojas, adelante.

Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano.

Buenas noches, compañeros. Esta es una Acta de Incidencia y básicamente es para dar a conocer el proyecto del Centro de Desarrollo Empresarial, ya se hizo la presentación arquitectónica o la primera presentación arquitectónica de cómo se visualiza el edificio que en algún momento se puede llegar a construir ahí.

Le agradezco la presencia a la señora alcaldesa Yamileth Hidalgo, también a los miembros de la Cámara de Comercio, miembros de la Ruta del Agua, miembros de la Cámara de Turismo, porque ya se le va dando la forma a ese edificio y en la propuesta preliminar ya se le hicieron algunas correcciones y si Dios quiere para este 06 de abril, doña Yamileth. Nos entregan el informe preliminar con los detalles que se les solicitó.

Para todos es un proyecto que es muy bonito, que le va a traer una proyección muy bonita al cantón, entonces vamos bien, vamos encaminados. Muchas gracias.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

De conocimiento.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 287

ACUERDO N° 450

Se conoce nota suscrita por la señora Maribel Olivas Amaya, secretaria de comisiones del Concejo Municipal de Pococí, teléfono: 2711-1227, correo electrónico: secretariacomisiones@municpococi.go.cr, dice:

Oficio-59-2026
Asunto: Entrega de Acta de Incidencia de la mesa de trabajo N° 3 llevada a cabo por la Comisión Especial de Asuntos Religiosos (COMAREP), celebrada el 03 de marzo de 2026.

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisión
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

30-03-26 451

Guápiles, 25 de marzo de 2026
Oficio-59-2026

Señores (as):

Honorable Concejo Municipal.

Estimados (as):

Por medio de la presente, se remite para conocimiento del Honorable Concejo Municipal el Acta de Incidencia de la mesa de trabajo N.° 3, realizada por la **Comisión Especial de Asuntos Religiosos el 03 de marzo de 2026**, en la cual el Pbro. Juan Carlos Álvarez Valverde realizó una presentación referente al **Día Nacional de la Juventud**, del evento que se llevará a cabo el **11 de julio de 2026, de 9:00 a.m. a 4:00 p.m., en las instalaciones de la Expo Pococí.**

Sin más por el momento. Se suscribe:

Sra. Maribel Olivas Amaya
Secretaria de Comisiones del Concejo Municipal de Pococí.

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

25/03/2026 15:00 pm

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 288

ACTA DE INCIDENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (COMAREP).

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

ACTA DE INCIDENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (COMAREP) N°3. 03-03-2026.

ACTA DE INCIDENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ASUSNTOS RELIGIOSOS (COMAREP) N° 01 DEL 03-03-2026, INICIADA A LAS 14:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711 1227
Correo: secretaria.concejomunicipal@munipococi.go.cr

Reunión: Comisión Especial de Asuntos Religiosos
Lugar: Sala de sesiones del Concejo Municipal.
Fecha: 03-03-2026
Hora: 02:00 p.m.

Nombre	Firma	Teléfono	Correo Electrónico	Institución
Reg. Supl. Ovidio Vives Castro		83014921	ovidio.vives@munipococi.go.cr	Municipalidad de Pococí
Reg. Supl. Yoselin Alonso Soto		63266113	yoselino.alonso@munipococi.go.cr	Regidora Suplente de la Municipalidad de Pococí
Reg. Carlos Retana López		88140799	carlosretana@munipococi.go.cr	Municipalidad de Pococí
Reg. Ricardo Villalobos Vargas		87029417	ricardo.villalobos@munipococi.go.cr	Municipalidad de Pococí
Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano		70155762	jeffry.rojas@munipococi.go.cr	Municipalidad de Pococí
Sr. Fernando Calderón Fonseca.		89759740	copy.calderon@gmail.com	Asesor
Sr. Geovanny Calderón Calderón		83399778	geovanny.calderoncalderon@hotmail.com	Asesor
Sr. Alexander Rojas Vargas.		89660649	alexjhon4@gmail.com	Copalandia
Sra. Helen Ilana Chavarría Rodríguez		86613872	chavarriahelen86@gmail.com	Asesora
Sr. Ernesto Álvarez Herrera.		87209965	ezhdcc@gmail.com	Asesor Secretario Evangelico Asesores
Sra. Leticia Quirós León				

Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 289

ACTA DE INCIDENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (COMAREP).

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711 1227
Correo: secretariaconcomisiones@munipococi.go.cr

Reunión: Comisión Especial de Asuntos Religiosos
Lugar: Salo de sesiones del Concejo Municipal.
Fecha: 03-03-2026
Hora: 02:00 p.m.

Sr. Brian Steven Mejía Quesada	89410411	Bmejia1609@gmail.com	Asesor
Sra. Adriana Fernández Solano.			Asesora
Sr. Roney Gerardo Lobo Ramírez	70709595	lobolelovende@gmail.com	Asesor
Sra. Wenyuli Ferros Chavarría	71567312	win.yuri90@gmail.com	Asesora
Sr. Joseph Gamboa Ramírez	86218162	gmjoseph5787@gmail.com	Asesor
Pbro. Juan Carlos Álvarez	60100080	jcav2710@hotmail.com	Iglesia Católica

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos	Artículos	Puntos a tratar
	I	Presentación del Pbro. Juan Carlos Álvarez Valverde sobre el Día Nacional de la Juventud

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 290

ACTA DE INCIDENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (COMAREP).

I. Presentación del Pbro. Juan Carlos Álvarez Valverde sobre el Día Nacional de la Juventud.

Participa del uso de la palabra.

Reg. Supl. Ovidio Vives Castro. Presidente de la Comisión de Asuntos Religiosos.

Manifestó que el punto de la agenda es conocer con mayor detalle el proyecto **del Día Nacional de la Juventud**, actividad que se realizará en Guápiles, Cantón de Pococí e informa que la municipalidad ya ha iniciado conversaciones a nivel administrativo y presupuestario para brindar apoyo al evento.

También, mencionó que los temas tratados en la comisión quedan registrados en actas que posteriormente se presentan ante el Concejo Municipal, el cual respalda jurídicamente las decisiones de la comisión.

Pbro. Juan Carlos Álvarez Valverde de la Iglesia Católica Corazón de Jesús.

Explicó que el Día Nacional de la Juventud es una iniciativa de la Iglesia Católica en Costa Rica y que se realiza desde aproximadamente el año 2008, que rota entre las diferentes diócesis del país.

Manifestó que el evento lo que busca es reunir a jóvenes de distintas regiones para compartir espacios de encuentro, formación y convivencia y que su objetivo principal es fortalecer la amistad entre los jóvenes y propiciar un encuentro con Cristo a través del encuentro con los demás. Además, señaló que el evento incluye actividades deportivas, culturales, recreativas y formativas, combinadas con momentos religiosos como la misa inicial y la adoración eucarística al cierre.

También resaltó el impacto social del evento, indicando que busca ofrecer a los jóvenes espacios positivos de participación frente a problemáticas actuales como la violencia o el narcotráfico, es por lo que actividad pretende formar jóvenes comprometidos con su comunidad y capaces de participar

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 291

ACTA DE INCIDENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (COMAREP).

activamente en la sociedad y en ese sentido la pastoral juvenil se enfoca en acompañar a los jóvenes en su crecimiento personal, social y espiritual, comprendiendo su realidad y generando oportunidades para su desarrollo.

Informó que el evento se realizará el **11 de julio de 2026, de 9:00 a.m. a 4:00 p.m., en las instalaciones de Expo Pococí,** utilizando también el área cercana al Polideportivo y que la actividad tendrá un costo de ₡5.000, que incluye la camiseta oficial, una pulsera de ingreso y un refrigerio y el lema del evento será **"Tengan valor, yo he vencido al mundo" (Juan 16:33)** y que se espera participación nacional de jóvenes provenientes tanto de zonas urbanas como rurales del país.

Durante la reunión también se explicó que la organización del evento se realiza mediante diversas subcomisiones como: Transporte, Logística, Alimentación y Económica.

Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano

Consultó sobre la necesidad de apoyo en estas áreas, señalándose que una de las que más requiere colaboración es la de alimentación, debido a la magnitud del evento.

Pbro. Juan Carlos Álvarez Valverde de la Iglesia Católica Corazón de Jesús.

Indicó que el refrigerio está incluido en la inscripción y será simbólico, por lo que se planea que empresas o emprendedores locales puedan instalar puestos de comida para vender alimentos durante la actividad y que otra área importante es la coordinación del transporte y la logística de los buses que trasladarán a los grupos juveniles al evento, que cada grupo gestionará su propio transporte, pero la organización deberá registrar la información para ubicar los buses y coordinar los espacios dentro del recinto.

Externó que las inscripciones ya han iniciado y que aproximadamente ya 4.900 entradas han sido vendidas hasta el momento, por lo que se estima que la actividad podría superar las 10.000 personas participantes.

En cuanto a la promoción del evento, se propuso realizar una invitación masiva dirigida a diferentes sectores del cantón, resaltando el carácter cultural y social de la actividad para fomentar la participación de toda la juventud.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 292

ACTA DE INCIDENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (COMAREP).

Aunado a esto, informó que el evento cuenta con páginas oficiales en Facebook e Instagram, donde se publica información sobre inscripciones y detalles del encuentro, y que existe una oficina en Limón Centro que se encarga de gestionar los registros de los participantes.

Cuenta que participará el grupo musical **Hakuna Group Music,** ya que es reconocido dentro de la juventud. Sin embargo, se decidió no anunciar la hora exacta de su presentación para evitar que algunos jóvenes asistan únicamente al concierto y no participen en las demás actividades programadas

Reg. Supl. Ovidio Vives Castro. Presidente de la Comisión de Asuntos Religiosos.

Solicitó al sacerdote compartir el material de la presentación para adjuntarlo al informe que se presentará ante el Concejo Municipal y manifestó su interés de colaborar activamente con la actividad, incluso patrocinando la participación de jóvenes de escasos recursos de comunidades como Primavera y Ticabán.

Pbro. Juan Carlos Álvarez Valverde de la Iglesia Católica Corazón de Jesús.

Aclaró que el evento tendrá elementos religiosos como la eucaristía inicial y la adoración eucarística final, pero enfatizó que su intención no es realizar proselitismo, sino promover un encuentro amplio entre jóvenes, respetando las creencias de cada participante.

Nota de secretaria de comisiones: *Se adjunta la presentación realizada por el Pbro. Juan Carlos Álvarez Valverde, de la Iglesia Católica Corazón de Jesús, referente al Día Nacional de la Juventud, a celebrarse el 11 de julio de 2026, en horario de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.*

AUDITORIA MUNICIPAL
POCOCI
293

ACTA DE INCIDENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (COMAREP).

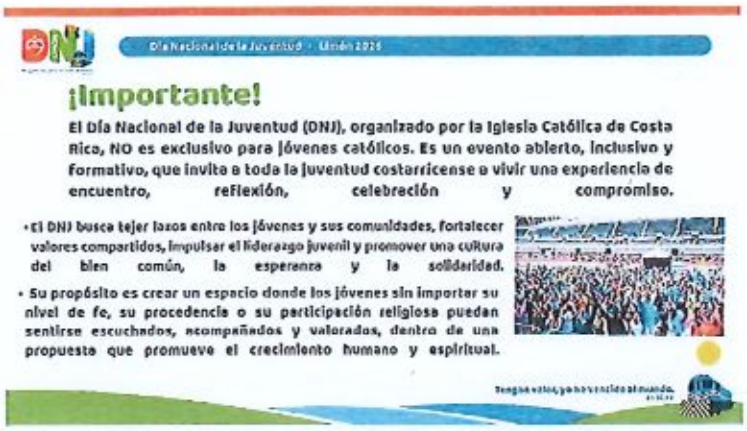






AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 294

ACTA DE INCIDENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (COMAREP).



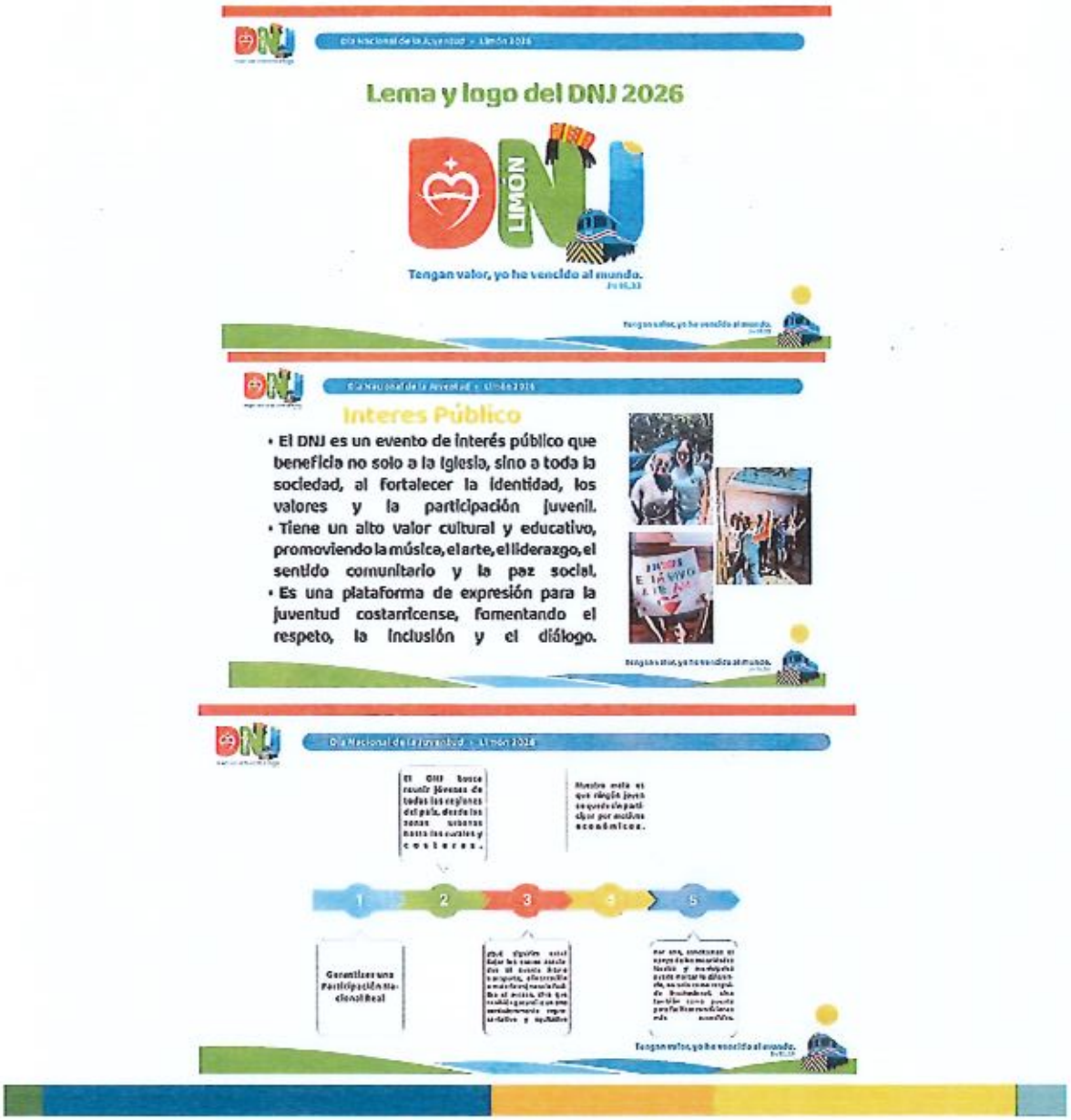


POCOCÍ Fluye

Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 295

ACTA DE INCIDENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (COMAREP).



POCOCI Fluye

Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL
POCOCI
296

ACTA DE INCIDENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (COMAREP).



Nota de secretaria de comisiones:

Después de la presentación, se discutió la organización de la caminata por la Paz que se realizó el año pasado y que se quiere volver a llevar a cabo este año. Sin embargo, se presenta la preocupación por el tiempo disponible para prepararla y por la falta de confirmación de algunos recursos económicos, ya que parte del financiamiento se había contemplado en un Presupuesto Municipal Extraordinario que no se concretó a tiempo, por lo que ahora se deberá esperar una nueva modificación presupuestaria.

Se manifestó, que esto podría atrasar algunos preparativos, especialmente los relacionados con gastos importantes como el alquiler de tarima, sonido y otros aspectos logísticos necesarios para realizar la actividad con la calidad esperada.

También se mencionó la importancia de coordinar con distintas iglesias y organizaciones religiosas del cantón, en particular con representantes de la Iglesia de Dios, con el fin de garantizar su participación y apoyo.

Un miembro de la comisión explicó que la iglesia de ellos celebrará sus 90 Aniversario en fechas cercanas, lo cual podría complicar su participación. Sin embargo, planteó en su iglesia la posibilidad de que al menos una congregación represente a la organización durante la caminata.

AUDITORIA MUNICIPAL
POCOCI
297

ACTA DE INCIDENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (COMAREP).

Asimismo, se propusieron ideas para fortalecer la actividad y aumentar su impacto, como incluir danzarinas, bandas y caravanas durante el recorrido, lo que permitiría hacer la marcha más dinámica y visible, también se sugirió la idea de ampliar la convocatoria para que participen colegios, instituciones y organizaciones comunitarias, de manera que la caminata no sea únicamente una actividad religiosa, sino un evento más amplio de participación ciudadana que promueva valores de convivencia, paz y unidad en el cantón.

Es por lo anterior que se indico principalmente la organización de la Marcha por la Paz en el Cantón de Pococí, en la que los participantes coincidieron en que la paz no pertenece únicamente a un grupo religioso, sino que es un valor que debe involucrar a toda la sociedad y por esta razón, se propuso que la marcha tenga un lenguaje más inclusivo, de manera que puedan participar instituciones públicas, empresas, asociaciones comunales, organizaciones deportivas y personas que no necesariamente profesen una fe religiosa, pero que también contribuyen a la construcción de la paz.

Asimismo, se destacó la importancia de mantener la continuidad de la actividad, ya que el año anterior se realizó la primera marcha y tuvo un impacto positivo dentro y fuera del cantón. Además, se señaló que, si no se realiza nuevamente este año, se podría perder el impulso logrado, es por ello, que se planteó organizarla con más tiempo e invitar a diferentes sectores de la sociedad y ampliar la participación para que el evento sea más masivo y representativo de la comunidad.

La idea es fortalecer el evento y poder incluir la participación de empresas con carrozas, instituciones como la Fuerza Pública y Bomberos, y desarrollar actividades culturales o familiares al finalizar la marcha. Aunado a esto, los miembros de la comisión propusieron realizar un acto formal de apertura con representación institucional y cerrar con presentaciones artísticas, música o un mensaje sobre la paz, asegurando contar con una buena tarima y un sistema de sonido adecuado para lograr mayor impacto.

En cuanto a la fecha, varios participantes de la comisión coincidieron en proponer el 27 de septiembre con el Día de la Biblia, aunque se aclaró que la marcha debe presentarse como un evento enfocado en la paz para toda la comunidad y no exclusivamente como una actividad religiosa y se planteó

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 298

ACTA DE INCIDENCIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (COMAREP).

la posibilidad de utilizar espacios amplios del cantón, como el parque o la nueva plaza cultural, para facilitar la participación de más personas.

Finalmente, se mencionaron otras iniciativas complementarias, como organizar una semana cantonal de oración por las familias durante el mes de mayo y convocar a pastores y líderes religiosos a reuniones de oración en distintos lugares y se planteó que el proyecto de actividades sea coordinado entre las diferentes iglesias, de modo que cada una pueda realizar eventos en distintos fines de semana, fortaleciendo así la participación comunitaria y el trabajo conjunto en favor de la paz.

AL SER LAS 15 HORAS CON 00 MINUTOS FINALIZA LA MESA DE TRABAJO.





Reg. Supl. Ovidio Vives Castro.
Presidente de la Comisión de Especial de Asuntos Religiosos (COMAREP).

Participa de la palabra.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Tenemos el oficio-59-2026, de la Comisión Especial de Asuntos Religiosos.

Reg. Supl. Ovidio Vives Castro.

Gracias, señor presidente y buenas tardes a todos. Esta sesión de la Comisión de Asuntos Religiosos COMAREP, fue el día 03 de marzo del presente año, en el cual estuvimos varios compañeros presentes y también asesores ad-honoren que son parte...

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

El oficio de remisión, ¿Qué fecha indica?

Reg. Supl. Ovidio Vives Castro.

Sí, efectivamente quizás lo que está enviando es como la fecha del 11 de julio, que es el Día Nacional de la Juventud, pero el oficio-59-2026.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Ok, gracias.

Reg. Supl. Ovidio Vives Castro.

Ok, ese día más que todo hubo un único punto y fue la atención especial del sacerdote Juan Carlos Álvarez Valverde, el punto a tomar fue lo que nos presentó en relación sobre el Día Nacional de la Juventud, que es promovida por la Iglesia Católica de Costa Rica y que en esta ocasión el terremoto de epicentro juvenil va a ser en Guápiles de Pococí, en el cual sacerdote Juan Carlos nos expuso lo bonito que la Iglesia Católica ha venido haciendo desde el año 2008 hacia acá, coordinando en varios puntos del país.

Esta actividad tan importante que la realizan con la juventud católica y juventud también no católica de Costa Rica, en el cual tuvo el honor de presentarlo a la

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 300

Comisión de Asuntos Religiosos y nos dio a conocimiento que más o menos se esperan entre 10.000 y 15.000 jóvenes de todo el país ese día en el cual la Iglesia Católica de Costa Rica, la Iglesia Católica de Guápiles, la comisión que tienen ellos acá en Guápiles se siente muy complacidos, muy honrados, de poder contar con la municipalidad que es un socio, un aliado importante con la Iglesia y en este caso con esta actividad que es una actividad totalmente abierta para todos los jóvenes de cualquier denominación en el cual está contando también con el respaldo de la administración municipal, del Consejo Municipal, de la COMAREP y obviamente de la presidencia municipal en este caso Juan Mora Cruz que ha venido también reuniéndose con la comisión y con el padre Juan Carlos Álvarez Valverde en el cual están muy sumamente contentos y complacidos poder contar con el apoyo del gobierno local para esta actividad que todos estamos invitados regidores, regidoras, señora alcaldesa, funcionarios de la municipalidad, todos estamos invitados.

Esta es una actividad que va a impactar Pococí, no solamente Guápiles, sino el Cantón y la provincia porque tener un día aquí entre 10, 11, 15.000 jóvenes, no es jugando, no es cualquier organización que lo hace y la COMAREP se está haciendo presente colaborándoles a la Iglesia Católica en lo que podamos parte de los regidores y de los ministros, pastores y líderes, estamos siendo parte y nos tomaron en cuenta para varias comisiones, vamos a colaborar en varias comisiones, nos vamos a poner, o ya tenemos la camiseta puesta para ese día, ya falta escasos tres meses y medio para que se dé esta actividad en el cual esperamos contar con la presidencia de todos ustedes para el 11 de julio, desde las 9 de la mañana hasta las tres de la tarde.

Para esta actividad nos van a visitar jóvenes de las siete provincias, de los 84 cantones de este hermoso país, así que ahí les van a estar llegando formalmente la invitación para que ojalá ese día nos hagamos presente como gobierno local, vamos a contar con la visita de varias personas tanto de Costa Rica como fuera del país en temas de predicaciones, de reflexiones, van a ver también juegos y se van a compartir cosas que se han venido implementando en otras partes o en otros años, lo han venido ellos implementando y ha sido muy exitoso para rescatar a muchos jóvenes que en estos momentos sabemos que se encuentran atrapados en ciertos vicios, en las drogas y en otras cosas más pues la iglesia ha querido tomar esta actividad y por parte de la COMAREP y le agradecemos a la iglesia católica de Costa Rica que haya puesto los ojos en Pococí y en esta ocasión, haya puesto los ojos Guápiles de Pococí y muy contentos nosotros y con placidos de

que nos tomen en cuenta y aquí vamos a brindarles todo el apoyo que necesitan y obviamente uno con mucho más respaldo porque nuestro presidente municipal y el Concejo municipal junto con la administración están apoyando esta noble causa por ese lado.

También, para informales que se tomó ese día un acuerdo para celebrar en conjunto con el día cantonal de la Biblia el último domingo del mes de septiembre, vamos a realizar de un mediante la segunda edición de la marcha por la paz por Pococí vamos a hacerlo para el domingo, el último domingo del mes de septiembre la segunda edición de la Marcha Por La Paz de Pococí en el cual nos vamos a unir varios ministerios de diferentes iglesias, entre ellos también la iglesia católica ya nos dijo presentes, vamos a apoyar, vamos a apoyar a la municipalidad, vamos a apoyar al Concejo y vamos a apoyar obviamente a la comisión que está representando esta actividad así que a notarlos desde ya.

Es por lo que nos gustaría que el Concejo Municipal en pleno nos pueda acompañar en esa marcha y ya estamos trabajando para ver si la pueden transmitir alguna televisión católica y evangélica que tenemos en San José, venir a transmitir en vivo este evento que yo creo que este año va a tomar mucho más fuerza, porque se nos están uniendo más ministerios de otras provincias y yo creo que el objetivo lo tenemos claro, no queremos hacer algo por hacerlo, sino que impacte en el ámbito espiritual y sumamente comprometidos porque contamos con el apoyo de los regidores que están en la comisión y estamos contando con el apoyo de los ministros que nos están apoyando, como lo es el sacerdote y el grupo que ellos tienen también en la iglesia católica y obviamente para uno que está presidiendo esta comisión le place saber de que también está estamos siendo respaldados o estoy siendo respaldado por ustedes compañeros y compañeras por el Concejo municipal, por el presidente municipal que han venido reuniéndose en algunas ocasiones con nuestros pastores, con nuestros líderes y eso a uno lo llena y lo motiva mucho porque sé que esto va a traer muy buenos dividendos a nuestro cantón en la parte espiritual, repito yo creo que cada quien aquí es de diferentes religiones.

Pero lo más importante es que creemos en el mismo Dios y papá Dios escucha las oraciones de cada uno de nosotros y es ahí qui que le vamos a pedir por la paz, por el amor, por el trabajo y por un montón de cosas positivas que este cantón necesita y obviamente por nuestro gobierno local que es importante que

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 302

podamos siempre pedirle a Dios que nos dé la sabiduría y las mejores armas y argumentos para poder trabajar de la mejor manera para nuestros ciudadanos.

Así que, presidente eso sería e informales también a mis compañeros de paso que el próximo martes continuamos ya con la Sesión Ordinaria de la COMAREP que la tenemos para el martes a las dos de la tarde, así que los compañeros que están, pues están cordialmente invitados, muchísimas gracias.

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Muchas gracias regidor, básicamente de carácter informativo las dos actividades que nos informa el regidor Vives.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

ACUERDO N° 451

Se conoce nota suscrita por la Sra. Maribel Olivas Amaya, secretaria de comisiones, Municipalidad de Pococí, teléfono: 2711-1227, correo: secretaria de comisiones@munipococi.go.cr, dice:

Oficio-62-2026
Asunto: Minuta N°01 sobre mesa de trabajo de la Carrera Contra el Cáncer de Mama.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 303

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisión
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

Guápiles, 30 de marzo de 2026

Oficio-62-2026

Señores (as):

Honorable Concejo Municipal

Estimados (as):

Por medio de la presente, se remite **PARA CONOCIMIENTO** del Honorable Concejo la minuta de la mesa de trabajo N° 01de la Carrera Contra el Cáncer de Mama celebrada el 12 de marzo de 2026.

Sin más por el momento. Se suscribe;

Sra. Maribel Olivas Amaya
Secretaria de Comisiones.

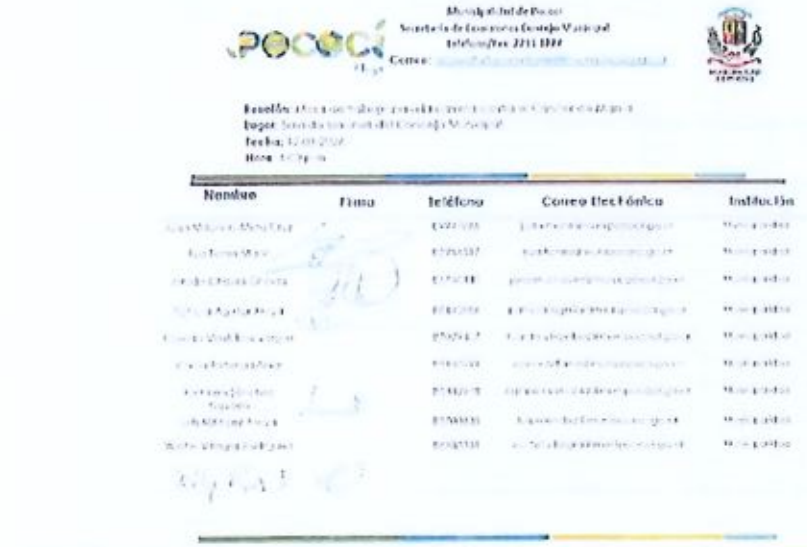
AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 304

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA
CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA MINUTA N°01. 12-03-2026.

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CANCER DE MAMA N°01 DEL 12-03-2026, INICIADA A LAS DIESICEIS HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:



Nombre	Firma	Teléfono	Correo Electrónico	Institución

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 305

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones Concejo Municipal
teléfono/Fax: 2711 1227
Correo:

Reunión: Mesa de trabajo Carrera contra el Cancer de Mama.
Lugar: Sala de sesiones del Concejo Municipal
Fecha: 12-03-2026
Hora: 4:00 p.m.

Nombre	Firma	Teléfono	Correo Electrónico	Institución

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones Concejo Municipal
teléfono/Fax: 2711 1227
Correo:

Reunión: Mesa de trabajo Carrera contra el Cáncer de Mama
Lugar: Sala de sesiones del Concejo Municipal
Fecha: 12-03-2026
Hora: 4:00 p.m.

Nombre	Firma	Teléfono	Correo Electrónico	Institución

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 306

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Participan de la palabra:

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Buenas tardes, muy buenas tardes, compañeras regidoras, compañeros regidores, compañeras y médicas, miembros de la Fundación Supervivientes de Cáncer de Mama que nos acompaña, miembros también de la Cámara de Turismo y de la Asociación del Hospital de Guápiles, Continuo Desarrollo del Hospital, bienvenidos todos.

Hoy estamos acá porque tenemos un pequeño inconveniente ya que estas dos agrupaciones que mencioné quieren organizar la misma carrera.

Vamos a entrar de lleno en el tema, nosotros lo que queremos con esto y ya lo hemos hablado es ver cómo podemos mediar con ustedes para que se pueda hacer la carrera que ustedes han venido desarrollando años atrás, pero sin ninguna discrepancia, sin ningún encontronazo por parte de ustedes, yo creo que no es viable que se hagan dos carreras con el mismo nombre y quisiéramos que nos puedan exponer un poco por qué se da esta situación, por qué se separan, si en algún momento estuvieron unidos y ver la forma más idónea para resolver este tema y poder ayudarles en lo que a permisos y otras cosas se refiere. No sé con quién iniciamos. Ustedes me indican.

Ok, si les voy a pedir que se paren y puedan exponer en el podio.

Lic. Kendall Blanco Marín. Fiscal de la Cámara de Turismo.

Me gustaría que ellos iniciaran porque yo no sabia que ellos existen y realmente no se quienes son, me gustaría escucharlos.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Ok, iniciamos con la fundación entonces. Adelante, el vocero de la fundación.

Sr. Jorge Badilla Balladares. FUNSOCAM.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 307

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

No me parece, es que ellos son, como le digo, nosotros ya tenemos el permiso, quisiera que él mas bien exprese, quisiera que ellos expongan.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Vamos a ver, pongámoslo de acuerdo, voy a decidir yo, adelante usted Kendall.

Lic. Kendall Blanco Marín. Fiscal de la Cámara de Turismo.

Permítame usted un segundo.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

No, le estoy dando el espacio, por favor, utilice el podio y el micrófono para poder escucharlo bien y todo lo bien, bienvenido, Kendall, adelante.

Lic. Kendall Blanco Marín. Fiscal de la Cámara de Turismo.

Gracias, buenas tardes a todos, gracias por el espacio, para mí es complicado poder expresar nuestros argumentos porque yo no sé quiénes son ustedes, en el 2024 hicimos por primera vez este evento.

Yo nunca he escuchado de ustedes, entonces, ¿cómo yo puedo tener un argumento y poder comprender la situación que ustedes están viviendo si yo no sé quiénes son ustedes?, si yo voy a buscar en redes sociales y en Google, ustedes no existen, entonces, existe un Facebook que tiene como 900 seguidores, pero no tiene información.

Entonces, ¿con qué argumento yo puedo venir y decir, si estoy de acuerdo y quiero ser parte de ustedes, si yo no sé quiénes son ustedes?, a mí me gustaría escucharlos, saber quiénes son, cuál es el proyecto de ustedes. Porque si no, no tiene sentido que yo hable y ustedes me escuchen porque yo no sé quiénes son ustedes, ustedes sí saben quiénes somos nosotros porque les puedo poner inclusive un ejercicio.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 308

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Si ponen en Google Mes Rosa Pococí, se van a dar cuenta quiénes somos nosotros, pero yo no sé quiénes son ustedes. ¿Cómo yo puedo tener un debate con ustedes y decirle si estoy de acuerdo en su proyecto si yo lo desconozco?, entonces, yo sinceramente les sedo el lugar y me gustaría escucharlos. Y luego posteriormente nosotros con mucho gusto vamos a conversar sobre todo este tema, ya que se supone que es una mesa de debate, pero no sería correcto que nosotros lo hagamos sin saber quiénes son ustedes.

Por lo menos yo, que soy el que vengo de parte de la Cámara, a conversar no sé quiénes son.

Sr. Jorge Badilla Balladares. FUNSOCAM.

Buenas tardes, gracias, señor presidente, siento que se va a presentar el señor Jorge Badilla, soy parte de la FUNSOCAM, tenemos a la presidenta venció el cáncer hace más de 26 años, para mí es un poco confuso que no sepan de nosotros más que octubre es el mes rosa es cáncer de mama. Y me extraña un poco más, porque desde un inicio él fue el que llego a la fundación, y abrimos la puerta de la fundación, y la presidenta que es mi mamá. Entonces, por eso me extraña y me confunde un poco porque sí saben de nosotros.

Sí, tuvimos un primer encuentro en el año 2024, ¿cierto? La primera carrera que se hizo, les voy a explicar un poco para que comprendan, aquí no venimos a hacer conflictos y confusiones, sino más bien a conocernos.

Porque ustedes tienen un propósito y la fundación también tiene un propósito, y tienen más de 26 años trabajando en eso. ¿En qué? En ayudar a las sobrevivientes de cáncer de mama.

Mi mamá es una sobreviviente de cáncer de mama, y las dos mamás, perdón, donde la ve ella no tiene mama. ¿Cómo sé todo eso? Porque lo he vivido.

He estado ahí desde los 11 años, y yo, gracias a Dios, soy estaba en el grupo 43 años si Dios me permite, pero a los 11 años me dedicaba un cáncer a mi

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 309

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

mamá, eso me toca mucho, por eso es por lo que vivo mucho lo que es el mes rosa, lo vivo porque soy parte de eso.

Entonces, para que sepan un poquito lo que es la fundación, no sé creo por qué, yo voy a contar la historia, a los 11 años mi mamá la detecta en cáncer de mama.

Mi papá es sordomudo, mi hermana ya estaba casada. ¿Qué quiero decir con esto?, un niño solo que no entendía por qué todos lloraban, porque fue inmediato, fue muy rápido. Mi mamá ingresó al hospital y a los dos días ya estaba operada. Y yo no entendía nada.

No tenía un padre que tuviera esa capacidad de sentarse conmigo y explicarme lo que estaba sucediendo, pero lo hacía a su forma, por ser sordomudo.

Entonces, es algo que he vivido, que he estado ahí, y algo que les aseguro es que el apoyo de la familia es lo más fundamental cuando se detectan estos enfermedades, ya sea cáncer de mamá o cualquier otra, entonces, FUNSOCAM inicia desde ahí.

Inicia desde la lucha de mi mamá contra el cáncer, y luego ella ve la necesidad de Pococí, la necesidad de un grupo que pueda dar ese movimiento. Desde entonces, ella tomo la batuta junto con el Doctor Saborío.

Ahí iniciaron, se inició la carrera contra el cáncer de mamá, primero como caminata, para hacer la sensibilización. Tenemos como comprobarlo en años anteriores, y si buscan en el Facebook que mencionó el compañero, lo van a ver, en años anteriores ahí estaban las imágenes, las fotos.

Ahora, Cámara, no les hemos dado la espalda, porque ustedes nos buscaron, por medio de Dara y en ese momento, Arturo sí, que fueron los que llegaron, ahí iniciamos la conversación, quedamos en acuerdos, lastimosamente, no lo tengo por escrito, pero como fue abrupto porque, primero, si digo algunas cosas, creo que van a sentir que quiero hacer un conflicto. Y no es así.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 310

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Démosle espacio para poder entender bien, y poder, de forma pacífica, ver cómo solucionamos estos desacuerdos.

Sr. Jorge Badilla Balladares. FUNSOCAM.

En ese año, para hacer un resumen, nos reunimos, estuvimos de acuerdo, y un mes y medio antes, Él llamó y dijo, ya no los vamos a tomar en cuenta, ya no los tomamos en cuenta, así fue como nos dijeron, y no se hizo nada.

Por esa razón fue hicieron ese año la carrera contra el Cáncer de Mama. Es la verdad, tampoco quiero hacer conflicto con ustedes, nada más quiero que como los compañeros, no nos conocen todavía, no saben la historia, y quiero que sepan esa parte.

No fue tampoco que nos desligamos, ni siquiera hicimos esa carrera porque eso fue lo que nos dijeron.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Ustedes son los creadores de la carrera.

Sr. Jorge Badilla Balladares. FUNSOCAM.

Claro que sí, no hay duda.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Pero se la cedieron.

Sr. Jorge Badilla Balladares. FUNSOCAM.

Nunca la cedimos, el asunto fue que Dará llego con nosotros y como la íbamos a hacer nos dijo hagámosla, nosotros la ayudamos, se necesitan muchas personas, ya tenemos los patrocinios.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 311

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Y después fue cambiando las condiciones, y nosotros empezamos a decir, iniciamos con esto, y ahora usted nos dice esto, ahí fue donde comenzamos a tener las diferencias, y en una de todos nos sacó.

Porque ya teníamos permisos, y ella así llegó a la fundación, y nos dijo, en la municipalidad nos indicaron, que aquí había una fundación que nos buscaba, y Arturo fue el que nos dijo, entonces nosotros abrimos la puerta, la fundación no está para disfrutar, está para trabajar, y si se alinea no con nosotros, y no con lo que es el mes Rosa, con lo que es el cáncer de mama, no hay ningún problema.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Entonces parece que no es tan cierto, que, dentro de la cámara, no los conocen a ustedes, porque pareciera que Dara sí los conoce.

Sr. Jorge Badilla Balladares. FUNSOCAM.

Si nos conocen, es que Dara nos buscó a nosotros.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

¿Por qué no vino Dara hoy?, Dara confirmó.

Lic. Kendall Blanco Marín. Fiscal de la Cámara de Turismo.

Ella no está en Guápiles, estoy yo como fiscal de la cámara precisamente para eso, y ahorita algunos de los argumentos del caballero, si hay algunos datos que necesitan, continúen con sus actividades, parte de lo que usted está diciendo es verdad.

Yo se lo voy a contestar como fiscal de la cámara, y en algunas reuniones de las que se participó y el por qué ustedes no pueden estar, no es cierto lo que usted está diciendo y ahorita yo se lo voy a decir.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 312

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Sr. Jorge Badilla Balladares. FUNSOCAM.

Entonces, ella nos buscó a nosotros, nos expuso, que era lo que ella buscaba y necesitaba, pero se puso a disposición de nosotros.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Muchas gracias señor presidente, buenas tardes, a los de FUNSOCAM, y a los representantes de la cámara, lo que me gustaría, yo sí conozco una parte de la historia, de lo de su mamá, hace un tiempo atrás, pero me parece que aquí lo más importante, es que hablemos.

A que se dedica FUNSOCAM, cuál es el impacto, en qué se usan los recursos, qué hace la fundación, y qué es lo que está trabajando, los objetivos, las metas, porque si no se venía, venimos a decir, no estamos de acuerdo con esto no estamos de acuerdo con lo otro, y me parece que la parte social es lo noble, es la que hay que hablar.

Porque para hablar de cáncer, existen muchos cánceres, que las familias han vivido, y es muy doloroso, a veces esa parte, es importante destacarla, pero no sensibiliza a otros, que también hemos vivido otros tipos de cáncer, entonces, si me gustaría, es que enfoque, cuál es el objetivo de la carrera, para qué se usan los recursos, qué han hecho en el tiempo, y algunas otras cosas, que, si me gustaría conocer que, para eso se citaron. No se dice cuál es el objetivo, entonces, si me gustaría, señor Presidente, que aterricemos en ese aspecto, Gracias.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Tal vez nos enfocamos, en lo que la señora regidora, solicitó.

Sr. Jorge Badilla Balladares. FUNSOCAM.

Gracias, fue la introducción para que conocieran la historia, FUNSOCAM, nace, lo expliqué, el objetivo de FUNSOCAM y con la carrera, es lograr tener una albergue, porque en este momento, se reciben en la casa de Buenos

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 313

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Aires, hay mujeres que vienen desde la Barra del Colorado, y tienen que ir a los hospitales de San José, y tienen que regresar.

Pero ustedes saben bien, que cuando van a San José van ambulancias y demás, cuando regresan, regresan tarde, entonces, a algunas señoras se les abren las puertas, y ellas se hospedan en la casa de Buenos Aires.

Entonces los objetivos de FUNSOCAM, es poder llegar a esas personas, que sientan que tienen un lugar, los fondos son para el albergue, y aparte de eso se utilizan, tienen un grupo, de sobrevivientes de Cáncer, donde se dan las charlas, además de eso, se entregan, o se donan, prótesis, porque sabemos que, cuando les quitan la glándula dura alrededor de seis meses en darles la prólesis.

Pero esos seis meses, en una mujer, que saben que es un peso, que ya no lo tiene, si no ponen ese contrapeso, que sería la prótesis, después tiene problemas en la cadera, en la espalda, y todo el cuerpo empieza a tratar de hacer ese nivel, entonces esas son las situaciones, son algunas, creo que, pero sí, los fondos se utilizan para ellas mismas, para esas charlas, se hacen actividades también, donde hacemos convivios, donde también se capacitan, para hacer distintas actividades.

Pueden ser manualidades, ejercicios, porque necesitan ejercicios después de la operación, la operación, bueno queda claro que es super delicado, y el cáncer de mama no solo se da en mujeres, hemos tenido hombres, es un poco más difícil, pero es uno de esos casos, y adicional a eso, cuando detectan ese cáncer, el grupo visita el lugar, ¿por qué?, porque la mujer para ellas es una amenaza del pecho, y muchas se guardan en la casa.

Y la familia no entiende lo que está pasando, entonces esa asistencia, ese apoyo, que damos por medio de la fundación, y muchas cosas se van, no tenemos apoyo de gobierno ni nada, se hace por medio de la red.

Lic. Eduardo Acosta Calderón. Presidente de la Asociación de Comunidades del Hospital de Guápiles.

Buenas tardes, mi nombre es Eduardo Acosta Calderón, yo soy presidente de la Asociación de Comunidades Afueras del Hospital de Guápiles, que se

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 314

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

fundó en 2009, y desde ese momento, son cuatro años de estar creciendo, venimos representándonos en la Asociación de la Clínica de Dolor del Hospital, y voy a empezar por la Clínica de Dolor, para que entendamos un poco la dinámica de la Clínica de Dolor, cuando hablamos de Clínica de Dolor del Hospital, creemos que la caja es la que administra esa clínica, realmente es una asociación la que administra esa clínica, quien le da los recursos a esa asociación, es parte de la Junta de Protección Social, y la parte de la caja que hace el médico, y el resto de profesionales, lo da la asociación, y los recursos que entran de esta asociación, básicamente, ese es el recurso, que la Junta de Protección Social, tiene para las asociaciones de Clínica de Dolor, entonces, digamos, las necesidades son muchas, de todas las organizaciones, realmente, y cuando la Cámara de Turismo y la Clínica de Dolor nos buscó, a ambas organizaciones, digamos, nos sirve porque nosotros, nos dedicamos no solo a la atención, también al equipamiento, que sea necesario, el primer recurso, que es la carrera rosa, se utilizó, realmente, para el servicio de mamografía y gasto, que en ese momento, de una necesidad final, lo que fue el aire condicionado en parte del equipo, la mamografía se dañó, entonces, buscamos la asociación, en este caso, dos personas, y nosotros encontramos los equipos, para hacer el servicio, de lo que es la mamografía, porque si no, se iba a sostener, aproximadamente, por unos seis meses.

La carrera en sí, no solo tiene un fin de cáncer, sino de todo, digamos, todo tipo de cáncer, porque realmente, digamos, el hospital, las asociaciones, nos dedicamos a ver toda la población, no tenemos una población específica, entonces, si no conocía, yo tengo 28 años de trabajo en el Hospital de Guápiles, nací en el mismo hospital, soy de acá, la primera vez que conozco la población, no la conocía precisamente, no la conocí, y me dejaron interactuar en la misma situación, pero, digamos, todos tenemos una meta, todos tenemos un propósito, entonces, creo que aquí lo mejor es ponernos de acuerdo, y realmente, digamos, ver lo que es mejor para todos en un lugar. Muchas gracias.

Lic. Kendall Blanco Marín. Fiscal de la Cámara de Turismo.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 315

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Tengo una niña de 16 años ahorita cumple 17, el 26 de febrero de 2024, la mamá de mi hija salló con cáncer, terminó la quimioterapia hace un tiempo, y ahorita hay otro que le metan.

Así que el tema no es ajeno a mí, sino que pude vivir todos los procesos, y esos procesos, señora, no son los que vamos a hablar hoy, cuando inició esto, me tocan el tema en el momento más duro, y nunca se me olvida porque estaba en la Expo en ese momento, cuando me enteré de que la mamá de mi hija tenía cáncer de seno.

El tema es que cuando me comentan el tema, uno está sensible, y me comentan el tema sobre la actividad, yo tengo una agencia de publicidad que se llama Diwal Costa Rica, ya algunos me conocen.

Me buscan, y entonces yo digo, bueno, hay que hacer un evento que reúna ciertas características. Hay una desinformación total y absoluta sobre casos relacionados a cáncer de mama, ¿qué hacemos?, hicimos una mesa de trabajo, en la cual participé, e iniciamos un proyecto.

Haciendo una pequeña investigación a nivel país con respecto al cáncer de mama, si usted analiza cómo uno hace carreras, analícenlo, ¿qué hace la gente?, carreras, y captan recursos, ¿y qué?, ¿y la plata?, se va a diferentes destinos, muchas veces llegan a un bien parecer, si son bien canalizados, en otras se quedan por ciclos cortos, porque es la verdad, nosotros decidimos crear un evento, no una carrera, nosotros desarrollamos una marca, precisamente me locó, de la municipalidad, lanzar la marca Pococí Fluye en medio de comunicación.

Unos meses antes de que esto pasara, al lanzar la marca Pococí Fluye, le digo a todo el equipo, que hagamos una marca, vamos a crear mes rosa Pococí, nadie lo usó antes, y como referencia, busquen hashtag, busquen en Google, a eso me dedico, y lo van a encontrar.

Nadie lo usó nunca, Mes Rosa Pococí, en Guápiles, usaron carreras, nombres de carreras, no Mes Rosa Pococí, entonces, ¿qué ocurre?, decidimos crear una marca.

Para crear una marca hay que hacer un estudio y hacer todo el proceso de la forma correcta, por eso nace Mes Rosa Pococí, es una iniciativa que busca crear conciencia en la comunidad sobre una de las

AUDITORIA MUNICIPAL. POCOCÍ 316

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

enfermedades que más afecta a las mujeres en el mundo que es el Cáncer de Mama.

Este evento nace con el propósito de informar, educar y sensibilizar a la población acerca de la importancia de la prevención, el autoexamen y la detención temprana, así como las consecuencias físicas, emocionales y familiares que esta enfermedad puede generar, y ya sabemos, que eso es complicado.

A través de esto, actividades informativas, no estamos entrando en carreras, ni en ningún evento para capturar recursos, tenemos que crear una marca, un proceso que conlleva a un fin educar, nada hacemos con tener la plata porque la plata no nos cura la salud, a ninguno.

Cuando me mencionan que se va a quedar Pococí sin exámenes de mama, ¿cómo creen que reacciona una Cámara de Turismo?, cuando nos comentan que por 6 meses no se podían hacer exámenes de mama en Pococí, nosotros como Cámara estamos obligados a proteger, cuidar y crear productos para Pococí.

No Cámara de Turismo, la Cámara de Turismo comprometida con el bienestar social y el desarrollo integral del cantón se suma a esta causa, incluyendo espacios que permitan generar conciencia y apoyo para quienes se enfrentan a esta enfermedad, y precisamente lo encontramos a través de la Clínica del Dolor y en reuniones con el Ministerio de Salud donde ellos empiezan a desarrollar ciertos productos sobre concientización que vamos a desarrollar y desarrollamos en diferentes zonas de Pococí, cada una de las cosas que les estoy comentando está documentado en nuestra página de Facebook, Instagram o Tik Tok, por aquellos si alguno lo desea revisar.

¿Cuál es la misión del Mes Rosa Pococí?, muy sencilla, promover el desarrollo turístico responsable en el cantón de Pococí, dejando a la comunidad, empresas e instituciones e iniciativas que contribuyan al bienestar social, la educación y la calidad de vida para los hombres y actividades como el Mes Rosa Pococí, que nos ayudan a que la gente tenga conciencia de que es una problemática que nos está afectando, como decía el caballero, no le da solo a las mujeres, tengo un cliente en Pital de San Carlos ahorita, un señor que tiene muchísimo dinero, está con Cáncer y no puede hacer

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 317

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

nada. Y desgraciadamente los hombres no somos como las mujeres que se realizan exámenes constantemente.

El servicio hace 15 días y le dieron dos meses de vida y tiene todo el dinero y no puede hacer nada. ¿Cuál es el alcance esperado de Mes Rosa Pococí 2026?, busca generar un impacto positivo a nivel local, regional y nacional, promoviendo la prevención, la educación sobre el Cáncer de Mama, una de las principales causas de muerte por cáncer de mujeres en Costa Rica, ¿ustedes saben cuál es el índice para Costa Rica de Cáncer de Mama en este momento?, 1.100 personas, 1.100 mujeres al año son detectadas con cáncer de mama.

1.100 al año, eso equivale a que, por cada 100.000 habitantes, 100.000 mujeres, hay cuatro con cáncer de mama, las que se hacen el examen, cuántas no se lo hacen por problemas económicos, estamos en una zona con difícil acceso a ciertos servicios.

Entonces, por eso es tan importante no una carrera, yo aquí no vengo con una carrera, aquí venimos con un proyecto de Mes Rosa Pococí, esto no se trata de una carrera, se trata de un proyecto social y de salud para Pococí.

Nunca ha sido una carrera, nunca lo vi como una carrera porque viví la problemática y sinceramente señora, no sé cómo usted aguantó, como las mujeres aguantan. El tema de educación y prevención es supremamente importante, por eso hay que promover muchas campañas educativas.

Hay que promover campañas que ayuden a concientizar realmente la necesidad de realizar ese tipo de exámenes, el impacto social y comunitario es fundamental, fortalecer el apoyo a mujeres sobrevivientes, tratamiento, generando espacios de solidaridad, inclusive, vean, les voy a contar, los chicos de la agencia fuimos a grabar a varias señoras y les voy a decir un nombre, la gerente de Expo Pococí, ¿sabían que tiene cáncer? Cuando la fuimos a grabar, también fue desgarrador.

Por mucho tiempo había hecho muchas actividades con Expo Pococí, y yo encontré a la gerente y ya luego la termina, es muy duro cuando una persona cercana a uno con la que usted ha tenido esa cercanía. La participación institucional y empresarial en este tipo de actividades es

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 318

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

fundamental, ¿por qué?, porque a nivel de gobierno no existen los recursos para una actividad como esta.

A quien hay que recurrir, instituciones como el Ministerio de Salud, Hospital de Guápiles, la Municipalidad, Clínica del Dolor, el Comité de Deportes, y vean qué interesante, y esto se lo digo con conocimiento de causa, porque tengo más de 12 años de estar en mercadeo en Expo Pococí, colaboré con ellos por más de 12 años haciendo eventos, y en esta zona es muy difícil que empresas de San José se sumen a actividades este tipo, casi no lo hacen, sin embargo, vea lo que les voy a contar, Walmart San José se unió y ya estamos para lo que hay que hacer.

Grupo Q, ¿saben ustedes que Grupo Q tiene una Chevrolet del año que la utilizan?, ahora, les hago una pregunta, ¿saben ustedes cuántos cantones del país tienen ese vehículo para el Mes Rosa?, ¿saben ustedes?, ¿saben quién es?, ¿saben todos?, ¿saben quién es?, hay instituciones que con el paso del tiempo se suman con dichas actividades de este tipo.

¿Por qué? Porque organizaciones como la Asociación de ustedes o la Cámara nuestra no cuentan con los recursos para hacer un evento que sea un evento país, un evento local, un cantón, sino crear una marca, que trascienda que realmente llegue a cada uno de los rincones del país, por ejemplo, Qualitas México, Chiquita, Del Monte, Calina Piker, les voy a contar, Calina Piker es un grupo de motociclistas de Pococí.

Es impresionante, yo me quito el sombrero, como esa gente colabora, el año pasado nos colaboraron 68 personas, 68 personas comprometidas a ayudarnos a cerrar calles para que no le pasara nada a nadie, gasolina, ellos la ponen, nosotros no, nosotros cubríamos alimentación y algunas cosas para ellos, lo demás, ellos todo.

¿Por qué?, porque están comprometidos con la causa, energías, por ejemplo, nosotros hemos unido una gran plataforma que el año pasado era exactamente de 316 personas.

Quiero contarles que teníamos 316 personas trabajando para el Mes Rosa Pococí, nosotros no somos una carrera, y quiero ser muy enfático y perdonen que sea así, pero esto no es una carrera, esto no se trata de una

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 319

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

carrera, se trata de un evento de colaborar, de concientizar y ayudar a la fundación que es muy susceptible.

Quiero contarles adicional que es muy importante la proyección nacional de un evento de estos, es más, les voy a contar que de Limón de San Carlos y de Coronado nos han buscado, ¿ustedes saben para qué?, para que les demos información de cómo hacer, es interesante.

Algo bueno se hace en Pococí, porque resulta que cuando estaba en Expo Pococí, las fiestas de Limón venían y le preguntaban a la Expo cómo hacían para hacer las fiestas. Lo mismo Turrialba de las ferias más importantes del país, y ahora hay Mes Rosa Pococí, ocurre lo mismo. Han venido otras organizaciones que hacen eventos similares a ver cuál es la estructura que nosotros manejamos.

Y la estructura que nosotros manejamos es muy simple, este es un evento que no es para recoger dinero, no es un evento para recoger dinero, tiene un fin, y ese fin no es el dinero, porque el dinero no le compra la salud, la prevención, sí, el ayudar, sí.

Usted nada hace con recoger, 50, 100 millones, si te vas a morir este señor que se acaba de localizar el cáncer, que es uno de los hombres más ricos de San Carlos, y tiene dos meses de vida.

Sí, este año, hasta el momento, ya contamos con 83 empresas colaborando con el evento, dentro de ellas, algunas que ya les mencioné, y luego quiero comentarles otra cosa, vean que interesante, cuando usted quiere desarrollar una marca, no una carrera, una marca, usted tiene que cumplir ciertos parámetros.

Y en este momento, si usted me permite, me gustaría probarle a doña Patricia un minuto, todos tienen internet, ¿verdad?, me gustaría que abran Google y pongan el Mes Rosa Pococí, hagan la dinámica y se van a convencer de lo que les estoy diciendo.

Esto no es una carrera, es un movimiento, Mes Rosa Pococí no es una carrera, si ustedes en este momento abren Google y van a buscar Mes Rosa Pococí, se van a encontrar cientos de cientos de imágenes donde aparecen los logos de patrocinadores, de la municipalidad, o que se incluyen, Comités de Deportes, de todas las

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 320

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

cosas que nosotros hacemos porque todo está publicado en las diferentes plataformas, el año pasado tuvimos un alcance de un millón, y eso se los podemos pasar a la información sin ningún problema.

Tuvimos el alcance de un millón 257 mil personas en septiembre y octubre en nuestras redes sociales nuestra, ¿qué quiere decir eso? Que un millón 257 mil personas estuvieron pendientes de lo que nosotros estuvimos haciendo en las diferentes redes sociales, nosotros creamos impacto, no una carrera, es un movimiento.

El Mes Rosa Pococí no es una carrera, el Mes Rosa Pococí es una marca más para Pococí, no es de la cámara, es de Pococí, casi siempre un evento de estos, bueno, el caballero que lo ha hecho sabe lo difícil que es, un evento de estos que requiere mucha plata, y para contestarle al caballero y comentarle lo que él hizo aquí, no fue que a usted lo sacaron, lo que pasa es que usted, yo no estuve en una reunión, fue lo que me comentaron.

Pero usted hizo algunos comentarios con respecto al dinero de patrocinios, y usted quería encargarse de los patrocinios, y aquí tenemos un enorme problema, quiero decir pues esto, los dineros que entran a la Cámara de Turismo están documentados a través de las cuentas de Coopenae, el caballero aquí presente se los puede comentar, nosotros no cobramos ninguno a nosotros nada de patrocinio, todo tiene que entrar a las cuentas de Coopenae porque todo tiene que estar documentado, y al mencionar a que todo el dinero de patrocinio se entra a las cuentas de Coopenae donde he dado la relación de testigo en los últimos dos años, se hacen reuniones con los grupos con los cuales trabajamos y se les dice este es el monto que entró, y estos son los compromisos que tenemos.

¿Por qué?, porque si nosotros hacemos un evento masivo, cuando digo masivo me atrevo a decirlo porque ni siquiera el Expo Pococí tiene eventos como el Mes Rosa Pococí, más de mil atletas participan de ese evento, entonces, ¿qué ocurre?, la indumentaria y las características de este evento no son una carrera porque resulta que, si nosotros queremos sobresalir como Pococí y no como una carrera, hay que contratar a su reunión porque es el que viene y te pone el chip.

Y las pantallas que te dicen que usted salió aquí a las 10:15 y volvió a entrar a las 11:40 y es tecnología de punta, si usted quiere hacer un evento

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 321

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

competitivo a nivel país y que realmente tenga relevancia tienes que hacer eso, eso tiene un costo.

Lo mismo que ha estado en todas las reuniones, lo mismo que la gente del Ministerio de Salud, lo mismo que la gente de los ciudad de Guápiles. En cuanto a los dineros, ¿cómo se gastan y en qué se gastan?, ¿cuánto entró? ¿qué se gastó?, al igual que cada uno de los dineros que se destinan a alimentación y demás que muchos son donaciones, ustedes ven 80 de empresas de Guápiles.

¿Ustedes saben que muchos de ellos no aportan dinero?, ¿por qué?, porque resulta que hay muchos insumos, hay desayunos, hay refrescos, usted ha hecho eventos de este tipo, sabe lo desgastante que es, hay que poner todos con alimentación, con fruta, con agua.

Porque resulta que esas mil personas que vienen a competir no vienen solas, hay detrás una gran participación de personas adicionales, siempre al finalizar el evento de Mes Rosa Pococí, se organiza un café en las oficinas de Coopenae y se le invita a todas las organizaciones que fueron parte y se invita a un representante por empresa de los patrocinadores.

Hay transparencia total y absoluta, en las oficinas de Coopenae va a encontrar las fotos en redes sociales, el dinero es transparente, ingresa a las cuentas de Coopenae y se le entregan cheques de lo que quiera, después de realizar el evento y cumplir con cada una de las diferentes obligaciones, se le entrega tal cual pueda que él desde el inicio, con respecto al caballero que hizo el comentario, yo no estuve en la reunión con usted, pero lo que sí sé es que usted estuvo reclamando por tema de dinero relacionado a su patrocinio, como fiscal de la Cámara, todo lo canalizo a través de Coopenae porque son ellos los que tienen las cuentas, nosotros no tocamos dinero y no estamos acostumbrados.

En la reunión que hubo, por eso le refuto su comentario, en la reunión que hubo usted se salió porque usted estaba reclamando dinero y nosotros ese tema es complicado porque para nosotros no es un evento de recoger dinero, y menos cuando la sensibilidad de personas con cáncer en nuestra familia está en este momento, como usted lo vio con su mamá y como lo hemos vivido mucho. Es un tema muy duro, pero cuando llega una persona que impone y quiere dinero, nosotros como organización no funcionamos

AUDITORIA MUNICIPAL. POCOCÍ 322

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

así, primero porque somos la Cámara de Turismo de Pococí, ellos no el propósito, y el tema de dinero para nosotros es muy complicado.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Muchas gracias, Kendall, Jorge, le voy a dar cinco minutos y estamos apresurando un poco el tema porque tenemos en menos de una hora sesión y la verdad es que nos interesa mucho poder solucionar estas diferencias que puedan tener ustedes dos como organizadores.

Sr. Jorge Badilla Balladares. FUNSOCAM.

Bueno, como usted dice, no estuvo en la reunión y yo no refute lo de los patrocinios, es que ya, hablo así porque la conversación fue directamente con Dara, en un inicio dijo 50-50, nosotros nos encargamos, tenemos personal y todo lo demás, pero no sabía hacer un evento, sinceramente.

Ahí es donde nosotros le indicamos, necesitamos 100 personas porque ya lo hemos hecho, entonces, después cambiamos montos, después, es que fueron muchas cosas y venirles a decir aquí es, o sea, siento que es discutir entre nosotros y ese no es nuestro objetivo.

Después de las camisetas, lamblén, teníamos un precio muy elevado y digo, ¿tenemos este producto?, utilicémoslo, no quiso, digo, no vamos a hacer discusión, venimos realmente porque es una fundación todo lo que se utiliza en esta reunión.

Digamos, aquí ninguno de nosotros cobramos un cinco, en el caso de ustedes, no sé, pero también sé que tienen esa proyección social cada uno de ustedes, entonces, en esa parte, en aquella reunión, yo sí estuve, si puedo decir las cosas como son, no puedo decir que fulano me dijo o que mengano lo dijo, no, lo estoy diciendo a como es.

Aquí es aterrizar un poco, en cuanto a hacer una marca y demás, es súper importante la proyección, la visión que tienen, sí, pero nosotros es, nos debemos a a las señoras, las señoras que necesitan esa ayuda.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 323

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Llegar en directo a la fundación, y la fundación le abre las puertas de sus casas, de sus lugares, de la comunidad, entonces, aquí, sinceramente, como decía hace un momento Doña Zaira, tienen todo el resto del año que hacen actividades, si ustedes reportan ese ingreso a la fundación es como, no le vamos a decir cómo vamos a seguir allá porque seguimos allá.

Yo soy de las personas, y mi mamá también, que sacamos dinero de las fuerzas más altas para hacer las actividades, entonces, esto, la carrera, le decimos carrera porque cuando se llama carrera es lo que nos proyecta, lo que proyecta la fundación y podemos llegar de esta forma y como indicaba, tienen el resto del año con actividades y demás, si hubiesen sido desde el inicio transparentes y hubiesen cumplido como estábamos nosotros, como habíamos pactado, le aseguro que estaríamos haciendo la carrera juntos.

No estaríamos separados, y la forma en que la señora llamó y dijo, los quitamos, no los necesitamos, entonces, de qué manera podemos ahora nosotros volver a hacer una actividad con alguien que ya nos hizo ese, pero, en fin, el objetivo de la fundación, como les indico, es llegar directamente a las mujeres más victimizadas, a los hombres también, y los fondos se utiliza única y exclusivamente para ello, la proyección es hacer una fundación, buscar ayuda también de la parte de gobierno, pero sí, les indico, es muy difícil continuar si no tenemos esa proyección en Mes Rosa.

El Mes Rosa es cáncer de mama, y ya hay una fundación que tiene muchos años de estar y que en un inicio nos buscaba, ¿por qué?, porque ha existido la fundación, gracias.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Regidor Rojas, así muy breve, porque tenemos que solucionar esto y nos queda poco tiempo.

Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 324

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Gracias a todos por estar aquí, yo quiero ir aclarando un par de puntos básicamente para ello, para tratar de llegar a un consenso, primero de todo, el Mes Rosa es una denominación mundial, no es una denominación ni siquiera de Costa Rica, pero en Costa Rica se empieza a hablar de Mes Rosa a partir del 2013, cuando fallece la doctora Ana Gabriela Rojas. Ahora, si tengo una pregunta solo de si y no, ¿cuál de las dos organizaciones tiene un convenio directo con la fundación Ana Gabriela Rojas?

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

O FUNDESO, también, cualquiera de las dos, una fundación creada en 1983. Fue la primera fundación contra.

Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano.

No, ninguno, ok, primero, no quiero que la discusión sea quién siente más dolor, o sea, ¿cuál fundación, cuál cámara siente más dolor en este momento? Para mí, ese no es el contexto.

El contexto es como un pueblo que en el esfuerzo de todos nos ayuda, ahora bien, si ya existe una fundación que se está encargando de esto, la denominación como tal, que se hace en el mes de octubre, ya debería estar bien constituido. La segunda pregunta que me nace a hacer es si se dedica esa fundación a eso, ¿en qué se incorpora la Cámara de Turismo?, o sea, ¿a qué viene a ayudar?, ¿por qué se hace la división?, y como no es algo de dinero, porque nadie está hablando aquí de dinero, compañeros de la Cámara de Turismo, aquí hay un oficio que se vio de este Concejo donde se le pide a la Cámara de Turismo venir a rendir unas cuentas.

Ahí hay un oficio donde se le pide y todavía no han respondido, todavía no han venido, pero bueno, eso es parte de por qué estamos acá, porque si no es nada de dinero, ¿por qué no nos unimos todos y sacamos el evento que como se debería dar? Muchas gracias.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 325

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Una consulta, puede ser que, por ignorancia, pero me gustaría que las fundaciones ¿fundaciones? No sé si son las fundaciones, casi siempre tienen un representante del Concejo Municipal.

¿Cómo son las fundaciones?, son las fundaciones porque pasa algo, nos guste o no, se diga o no se diga que se usa dinero, nosotros estamos teniendo el parque o algunas partes y sí se va a ocupar dinero, entonces, ¿quién fiscaliza eso?, ya que el señor regidor habla sobre el tema de la Cámara de Comercio.

Y me parece que siempre la figura de la Muni que es fiscalizar en términos de fundaciones, me parece porque en tiempo atrás, casi siempre que se hacían, tenía que nombrarse alguien del Concejo Municipal para que velara por los fondos, porque aquí, aunque no sean fondos públicos, algunos de los que se manejan o se cobran afuera, sí se está moviendo el presupuesto, entonces, quiero cerrarlo porque me hubiese gustado que hubiesen hecho una explicación más amplia.

Y doña Zaira, sí la conocí en tiempo atrás con Zaira y le voy a decir algo. Yo sí me di a la tarea de buscar la casa que usted quería en aquel entonces para el tema de cáncer de mama, llamé al señor, al dueño de la casa para saber cuánto era el costo de lo que costaba.

Costaba 300 y resto de millones, él está en Estados Unidos para apoyar un poco este proyecto, por cierto, estaba diciéndole a don Paulo mi esposo que lo iba a exhortar al dueño de esa propiedad porque le dije usted no lo puede vender hasta que tenga una vida para el fin, que nosotros la queremos y se está cayendo.

O sea, ya se ve feita en el centro de Guápiles porque es la casa que está donde estuvo el Juzgado, entonces, sí conozco bien ese tema, pero sí me gustaría que todos nos podamos ordenar porque, así como hablamos de los dineros, peco en la ignorancia ahorita de recordar si una fundación sí tiene que tener un representante fiscalizador del Concejo porque no se a quien le rinde cuentas. Al igual que usted está diciendo que íbamos a llamar a la Caja para que viniera a conversar con nosotros.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 326

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Entonces, creo que y me parece que sí es importante que entrevistemos ya esto, no me gustaría que lo terminemos de hacer hoy aquí, sino que con base a todos los criterios que hemos visto, lo podamos sensibilizar más y hablar, muy extraño para mí, lo voy a hablar de esta manera, que, si es hasta octubre, se pide desde ahora, entonces, algo sucedió, ¿para qué?, ¿por qué?, porque aquí nos piden el parque, nos piden otras Infraestructuras, tal vez con unos tres meses o algo así, de tiempo.

A mí me extrañó que desde febrero se esté pidiendo, me hubiese gustado más que hubiesen explicado que hay actividades más hacen dentro de los programas, porque pidieron como siete u ocho días dentro de toda la programación que se solicitó, y lo digo, ¿saben por qué?, porque esto no es venir a decirnos del dolor que hemos sentido.

Porque todos hemos vivido dolor, y que el dolor sea de uno u otro tipo de cáncer puede conocer, y yo sí voy a hablar algo que no me gustaría y que ojalá se puedan poner de acuerdo y nos dejemos de egoísmos a veces. Porque sí puedo decir lo que sí me decía la Clínica del Dolor con el cáncer de mi mamá.

Una muerte digna, dele una muerte digna su mamá, y hoy no estamos aquí para debatir otra cosa, y disculpen que me sensibilice así, pero yo sí les sé decir que es también un cáncer.

Y no de pecho, de estómago, que lo padece toda mi familia porque todo lo heredamos, no es ese egoísmo, y una muerte digna es una muerte sin dolor.

Y mis respetos para lo que hace la Clínica del Dolor, y aquí no es quien puede más, quien pidió primero el espacio, aquí es como lo podemos hacer mejor, porque me dolió mucho la muerte de mi mamá, ustedes no saben lo que es ser un hijo, que también lo he visto, entonces, hagamos las cosas bien, porque no es lo que vamos a ver ahora aquí.

Es que cuando lleguemos arriba, también tenemos que dar cuentas, y aquí no se viene a hablar, ni a hablar con el dolor de muchos que hemos tenido, que ver a alguien que quiere comer y no puede comer, y muchas situaciones más, así que señor presidente, con todo respeto se lo digo, me

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 327

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

gustaría un espacio después, pero esto es algo diferente, y no es lucha de poderes, porque no lo hacemos, y yo ese día le entendí a su mamá.

Yo fui a decirles cuánto cuesta la casa, pero nunca más se volvió a mover nada de eso, yo fui y juré, que ustedes no estaban funcionando, hace ya casi 7 años de eso, yo puedo decirles lo que yo hice, y que no volvía a hablar de eso.

Pero por lo menos señor presidente, con todo el respeto, y con lo que me sensibilizo un poco ahorita eso, si me gustaría que esto se vea después diferente, hay mucho tiempo, es para el mes de octubre. Y espero que podamos abordar las cosas mejor, espero que se pueda ver mejor.

Pero aquí no es quien se pone la piedra en el zapato, es que lo vamos a hacer diferente, y por el respeto que uno tiene de todo. También, siento que debería analizarse diferente, gracias señor presidente.

Reg. Carmen Sánchez Navarro.

Muy buenas tardes a todos, aquí los compañeros de la Cámara De Turismo, Edward y los compañeros acá, este tema viene grabando no solo en este grupo, como lo venimos viendo en las asociaciones, lo venimos viendo en las comunidades.

Hay un cáncer que se está comiendo casi que todo, el cantón, la sociedad, que se llama poder, fuerza, y yo el tema no si quiero valorar, estuve en el Parque de La Rita.

Esperando la caravana del mes Rosa, ahí estuve junto con varias señoras, para recibir, porque tenía que recibir los ahí en el parque, muy bonito, es un evento que trasciende más allá, de lo que uno a veces piensa.

La importancia que se le da al evento, también tiene mucho que ver, la fuerza con la que se trabaja, con el amor que se trabaja, yo si quisiera hacer un llamado, a todas las organizaciones, como dijo Patricia, que nos unamos, más que nada, en el corazón, en el pensamiento, qué es realmente lo que queremos, si es un poder, o figurar.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 328

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

O qué es lo que queremos, o realmente llegar al corazón de las personas, y hacer la labor que realmente queremos hacer, en la parte humana, esto es lo que sensibiliza a la población, cuando hablamos de lo que es cáncer.

Cuando hablamos, de estas situaciones que se nos están dando, que se nos está viniendo por montones, se están detectando, más cánceres, o sea, una obra en todo lado, uno se pone a ver, cuánto necesitamos estos apoyos, las publicaciones, los medios, que puedan trascender más allá, para que la población esté consciente, realmente, haciendo conciencia de cada cosa.

Por ejemplo, a mí mi hija me decía cuando yo estaba padeciendo de la cabeza, mami por favor, ese celular déjelo a un lado, sabemos que eso viene a matar más, a destruir más, la parte del cerebro, yo me puse a analizar hoy eso, y lo que el compañero, estaba hablando ahí, de que ellos, mandan afiches, con medios informativos, pancartas, de todo.

Utilizan todos los medios para poder, llegar a la población, que es lo que queremos, nosotros estamos aquí, no estamos aquí como jueces, estamos aquí como mediadores, para ver que podemos hacer, y que podemos colaborar, y que podemos ayudar, aportar para que eso más bien crezca, y no se nos divide, y no se nos destruya, sino fortalecer cada vez más, este proyecto tan importante, para Pococí.

Yo me siento orgullosa, cuando veo esa, ¿cómo te digo?, no estar viendo, como dijo el compañero, el gran evento, que se viene en octubre, y muchos lo esperan, muchos lo esperan ese evento, porque lo esperan con muchas ilusiones, porque como dijo la señora.

Que ha pasado por este proceso tan difícil, ha podido crecer, y sé que, personalmente ella puede hablar, y dar fe de eso, y cada uno de nosotros podemos dar fe, porque hemos pasado algunas situaciones de cáncer, yo soy un compañero, sobreviviente de cáncer, y aquí estoy, Dios aquí me tiene y le doy gracias a Dios por eso.

Pero quiero decirles, unámonos, usemos los medios, porque hace poquito tuvimos, una reunión, igual, y fue muy triste, muy triste ver, que uno, paraba con la otra, y totalmente, un divorcio, para nosotros es muy doloroso, somos el gobierno local, nos interesa, si la comunidad está bien, todos vamos a

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 329

estar bien, vamos a ganar todos, además, de la misma decisión, así que ese es mi aporte.

Que Dios les bendiga a todos, por esa gran labor, porque cada uno hace su labor, y siempre pensando con un corazón, que Dios les bendiga.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Muchas gracias, creo que nosotros, como Concejo, no estamos acá, para inclinar la balanza, ni para un lado ni para el otro, eso no nos corresponde, si alguno tiene más méritos, si el otro tiene menos, o quien tiene más derecho, eso no nos corresponde, lamento decirles, que, si no se ponen de acuerdo, lastimosamente, puede ser que no haya Mes Rosa, este año.

Porque a la fundación, le dimos las fechas, y los cierres de las calles, nos las pidieron los dos, el mismo día, y yo no podía ser tan irresponsable, en someter a votación, en otorgarle el cierre de las calles, a ambas organizaciones.

No se puede, eso va a crear un conflicto increíble, con suerte ni ustedes, ni la fundación, entonces van a tener que ponerse de acuerdo, Jorge, Kendall, tienen que ponerse de acuerdo.

Lic. Kendall Blanco Marín. Fiscal de la Cámara de Turismo.

Disculpen, no sé qué revolución van a hacer ellos en Pococí, reservando todos los fines de la semana, nosotros para mover Costa Rica, solo ocupamos el 18, ellos no sé, tienen tres días de semana, yo solo quiero el 18, esa es una posibilidad, reservaron cuatro fines de semana.

No entiendo, sinceramente, yo que hago eventos, eventos grandes, organizar cuatro fines de semana, es imposible, pero si ustedes tienen la logística, lo pueden hacer, excelente, yo no ocupo cuatro fines de semana, yo ocupo solo un día, solamente el 18.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 330

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Kendall, estás hablando en singular, le acabo de decir, que van a tener que ponerse de acuerdo, no hay otra Kendall.

Lic. Kendall Blanco Marín. Fiscal de la Cámara de Turismo.

Déjenme un par de minutos, no entiendo, voy a hablar como Kendall Blanco, no voy a hablar en este momento con la camisa de la cámara, voy a hablar como Kendall Blanco, creo que sería muy mezquino de los dos, no hacer un evento, usted quiere hacer la carrera, me parece bien, nosotros queremos hacer un Mes Rosa Pococí, yo ocupo un día para mover Costa Rica, yo ocupo un día, eso es el 18.

Usted haga cualquiera de los otros días, tienen tres fines de semana, le digo, Olga, que es la directora del mercado de Valvoline, es la directora del Mes Rosa en San José, ahora es parte de nuestro staff, y en San José, se hacen cuatro o cinco eventos al mismo mes.

¿Cuál es el problema?, donde tenemos el problema, que se hagan dos diferentes eventos, usted tiene su estructura, tiene su jefe, tiene tres fines de semana, yo solo necesito el 18.

Y no todo el día, solo ocupo el 18, sin ningún problema, nosotros no tenemos el mínimo problema, de que ustedes hagan los eventos, que ustedes deseen, si ustedes quieren estar en el parque, desde las 7:00 a.m. a la 1:00 a.m., todos esos días, no tenemos problema.

Lo único que queremos es el día 18, nada más, ¿por qué?, porque hay compromisos adquiridos con agencias de vehículos, porque estas decisiones no se forman, de hoy para mañana, estas decisiones, a nivel corporativo, de empresas, hay fechas ya establecidas, en las cuales pueden ponernos vehículos, para diferentes cosas, y el traslado de algunas personas.

Nosotros lo único que queremos es el día 18, los demás fines de semana no nos interesan, ustedes pueden realizar los eventos que ustedes quieran, no nos estamos oponiendo, no estamos generando ningún conflicto, más bien, en aras de que se solucione el problema, sin el menor conflicto, porque

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 331

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

yo creo que aquí no hay conflicto, ¿qué queremos?, a nivel de Cámara, nosotros no queremos ser una carrera.

Queremos ser Mes Rosa Pococí, y nosotros a través del Ministerio de Salud, del Hospital de Guápiles, que son instituciones, consideradas las más grandes de Pococí, y por las cuales ya tenemos una mesa de trabajo, para hacer las diferentes cosas que vamos a hacer, nosotros no ocupamos el parque de Guápiles, nosotros ocupamos el día del 18.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Kendall Imagínese, nada más, Imagínense, ustedes uniendo esfuerzos, la aprobación de esas fechas, fue votada por unanimidad, para retrotraer eso, tiene que ser votada por unanimidad, no es más fácil ponerse de acuerdo.

Lic. Kendall Blanco Marín. Fiscal de la Cámara de Turismo.

Ahora mi pregunta es.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Pero contésteme, Kendall, usted me esquiva, aquí hay algo que me preocupa mucho, y no puedo omitirlo, aquí cuando nos envían esto, dicen que esa carrera, es a beneficio de la clínica del dolor, de la asociación, del Hospital y de la Cámara de Turismo, yo creo que la Cámara de Turismo no debería verse beneficiada, con un solo colón, en lo más mínimo, esto todo tiene que ir dirigido

Lic. Kendall Blanco Marín. Fiscal de la Cámara de Turismo.

Usted me podría contestar una pregunta, solo una por favor.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 332

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Si claro, aunque usted no me ha contestado ninguna de las que le he dicho.

Lic. Kendall Blanco Marín. Fiscal de la Cámara de Turismo.

¿Usted sabe que existe el Mes Rosa Pococí porque lo hicimos 24 y 25 verdad?

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Sí, pero conozco a esa fundación, hace muchos años, no por la carrera.

Lic. Kendall Blanco Marín. Fiscal de la Cámara de Turismo.

Y entonces si políticamente hablando, usted es una persona, que está a cargo aquí, o sea, perdón. Pero bajo qué criterio tomaron la decisión, si, sabían que había otra organización que hacia la misma actividad el mismo mes.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Lo votamos por unanimidad, como una de las tantas solicitudes, del quiosco, del parque, que nos llegan, todas las sesiones.

Lic. Kendall Blanco Marín. Fiscal de la Cámara de Turismo.

Perdón, pero me parece muy extraño que lo hayan aprobado.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Se nos fue, pero contésteme usted, la que yo le dije, contésteme.

Qué imposibilita que ustedes puedan unir esfuerzo, porque tantos derechos tienen, la clínica del dolor, como la asociación del hospital, pero también las sobrevivientes, de cáncer de mama.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 333

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Tienen todos el mismo derecho, el mismo derecho, el hecho que ustedes, tienen una mayor organización, que es lo que usted, ha venido acá a exponernos y nos quedó muy claro, que están muy bien organizados, entonces yo no me imagino.

Qué pueden lograr ustedes juntos, porque ellos también tienen alguna experiencia, yo no quiero que lo hagan solo ustedes, no quiero que lo hagan solo ellos, pero quiero que se unan, que unan esfuerzos, porque no lo pueden hacer, y dividen entonces las ganancias, para que puedan atender ellos, a la población que ellos atienden, y ustedes, la población, La Clínica del Dolor, y las otras instituciones, pero creo que hay que sacarla de ahí la Camara de Turismo, y aquí en esta nota lo dice, como parte de los beneficiarios, está la Cámara del Turismo.

Lic. Kendall Blanco Marín. Fiscal de la Cámara de Turismo.

Se lo voy a decir de la siguiente manera, cuando usted hace un evento, hay gastos, les recuerdo que la Cámara del Turismo nuestra está para beneficio, de Pococí, nosotros no pagamos ni mil colones de afiliación.

A los miembros de la Cámara del Turismo, en primer lugar, en segundo lugar, los miembros que estamos aquí, de bolsa nuestra, de nuestro dinero, cosa que no hacen muchas de las organizaciones, de Pococí, de nuestro dinero hemos pagado, todos los diferentes gastos, que ha llevado la Cámara hasta el momento, ¿y sabe por qué?, porque nos interesa Pococí.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz

Como a todos aquí. Como a todos.

Lic. Kendall Blanco Marín. Fiscal de la Cámara de Turismo.

No todos porque me parece, que, si creyéramos, todos en Pococí, y hay eventos, que nos dan trascendencia, y nos ponen en el mapa, pero cerramos los ojos, y apartamos, cuatro fines de semana, y nos bloqueamos, a mí, perdón, pero a mí me parece muy extraño, pero no

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 334

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

importa, nosotros no estamos diciendo que no hagan el evento, en ningún momento estamos diciendo, que no lo hagan.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Ya tengo claro, que usted no quiere unir esfuerzos, tengo claro, que no quieren unir esfuerzos, y es lamentable, aquí lo votamos los nueve, y ninguno con mala fe, una de las tantas solicitudes, que llegan solicitando el parque, vimos aquí algo rosa, ¿por qué no lo hicieron ustedes con tiempo?, cuando ustedes escuchan de esto, se vienen inmediatamente a solicitar.

Lic. Kendall Blanco Marín. Fiscal de la Cámara de Turismo.

¿Por qué creen ustedes?

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Porque lo solicitaron ellos primero.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

¿Señor presidente, que fue lo que solicitaron ellos en el documento?

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Solicitaron las fechas.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

¿Las fechas de qué?

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 335

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Las fechas del parque.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Las fechas del parque no las fechas de las calles.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

No, los cierres de las calles la solicitaron ambos, para verlas en la misma sesión, y no podíamos, ahí sí no podía yo inducirlos al error, o sea, vamos a autorizar el cierre calles para las dos organizaciones, si creo que las dos tienen el 18 para hacer la carrera.

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Voy a hacer una moción de orden, la verdad no estamos llegando acá a ningún lado, creo que ya hay un acuerdo tomado por este Concejo, los dos grupos Kendall que tienen muchísimas virtudes, yo a usted la conozco desde hace mucho tiempo en la Expo Pococí, muy bien lo recalcó usted, ha tenido muchísimo éxito, la publicidad que usted hace es una publicidad de muy altos niveles.

Por eso ha tenido mucho reconocimiento a nivel nacional, pero tampoco le podemos quitar méritos a la fundación, la gente tiene que trabajar, yo creo que es más fácil que se pongan de acuerdo y llegar a un consenso, yo sería el primer regidor que no voy a levantar la mano para aprobar cierre calles para ese evento, lamentablemente.

Y sería también el primer regidor que votaría en contra si quieren retrotraer ese acuerdo, yo pienso que acá al igual que hemos buscado cómo medir no con esta organización, pero como bien lo puntualizo la regidora Sánchez, últimamente acá hay una lucha de poderes y no estamos para eso.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 336

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Estamos para servir al cantón de Pococí, y lamentablemente si sigue esa lucha de poderes, no vamos a aprobar muchas cosas, acá, a cada rato, vienen las comunidades a echarse pulso y a querer que sea el Concejo que lo resuelva.

Cuando no es La Rita, es San Gerardo, cuando no es otra, y otra, y otra, y otras organizaciones, y la verdad es que el Concejo no está para esto, el Concejo está para enfocarnos más bien al servicio del pueblo.

Ustedes lo han hecho excelente, por dos años para acá, pero hacia atrás, ¿quién lo estaba haciendo?, tampoco podemos quitar los méritos de quién lo estaba haciendo. Entonces, todo esto es un proceso que se ha venido haciendo, creo que sí, a raíz de la llegada de ustedes, la visualización del evento o de la carrera ha sido mucho mayor.

Por lo mismo, les reconozco que ustedes tienen un equipo excelente, entonces eso hace que lleguen muchas personas, mucha visualización, pero ¿por qué no unimos a los esfuerzos?, ¿por qué no unimos los esfuerzos?, igual que el compañero Mora, no sé por qué la Cámara de Turismo está presentando recursos, y más bien ya que en esta municipalidad salen recursos para esa actividad, del Comité de Deportes salen recursos para esa actividad, son fondos públicos que están saliendo de esta municipalidad, porque nosotros le inyectamos al Comité Cantonal de Deportes, y nosotros le inyectamos también recursos para esa actividad.

Entonces, por ende, yo no estaría de acuerdo, y si no se llega a un consenso, levantar la mano para aprobar nada más por lo exponente de esa carrera.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Entonces, para quedar claro, lo que nosotros votamos solamente fue ceder el parque, no hemos aprobado a ninguno de los dos, las calles, a ninguno de los dos se les ha aprobado.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

AUDITORIA MUNICIPAL. POCOCÍ 337

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Pero el Comité de Deportes sí lo cedió ya la plaza de fútbol.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Sí, sí, pero lo que estoy hablando es otra cosa, lo que se está hablando aquí hoy es que cuando se dice retrotraer, significa retrotraer el permiso del parque.

Pero ninguno de los dos tiene la aprobación de los cierres vías, es lo que quiero aclarar. ¿Por qué retrotraer es eso? no, no afecta, ya lo tienen, pero las calles no lo tienen, ninguno de los dos.

Entonces, quiero que se establezca bien eso, porque se estaba mezclando el uso de las áreas con el tema de los vías, gracias.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Gracias, regidora, vamos a ver, para los miembros de la Fundación, ¿ustedes estarían de acuerdo de forma mancomunada a hacer ese evento con la Cámara de Turismo?, díganme sí o no nada más, eso es lo que necesito.

Sr. Jorge Badilla Balladares. FUNSOCAM.

Tengo que explicarle un poco.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Ya los escuchamos suficiente, yo creo que ya ustedes saben la posición nuestra y sería muy lamentable que Pococí se quede sin esa actividad en octubre, pero si ustedes no logran ponerse de acuerdo, lastimosamente por ahí vamos.

Lo que sí no le permito, Kendall, con todo respeto, es la insinuación que usted hace de que pudimos nosotros aprobar eso adrede o no sé, eso sí no se lo permito.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 338

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Lic. Kendall Blanco Marín. Fiscal de la Cámara de Turismo.

A lo que me refiero es que al haber un evento masivo como el que hemos hecho, me parece extraordinario que nadie dijera o pensara había otro evento antes y lo aprobaron una vez eso, y ahí cierro el capítulo.

Ahora, con respecto al Caballero.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

¿Kendall usted sabe cuántos eventos nosotros aprobamos acá?, y cuántas cosas vemos nosotros, cuántas cosas andan en nuestras cabezas a diario.

Lic. Kendall Blanco Marín. Fiscal de la Cámara de Turismo.

Tiene usted toda la razón, Caballero, que no me cansa, este evento nuestro es grande y no es movido, y con respecto al Caballero, sí estamos dispuestos a negociar, por supuesto.

Y mi propuesta es la siguiente, elijan el fin de semana que ustedes deseen, e inclusive, si usted necesita ayuda, yo le puedo colaborar como agencia de gratis a la Fundación sin cobrarles un cinco, ustedes elijan de los tres fines de semana y tenemos el 18, tenemos compromisos para la Clínica del Dolor y tenemos compromisos para el Hospital de Guápiles.

Si realmente ustedes tienen interés pueden negociar, y si ustedes visualizan y creen que el evento Mes Rosa Pococí es importante para Pococí, no por charlas, no por una carretera, sino para Pococí, nosotros no tenemos el mínimo inconveniente, doña Patricia, de que hagan cualquier evento que ustedes quieran.

Nosotros queremos únicamente el 18, yo con mucho gusto les puedo ayudar en la realización del evento y ustedes lo que quieren es colaborar con mucho gusto sin ningún problema, nosotros sólo queremos el 18.

¿Por qué?, porque es un evento que queremos continuar en lo que venimos haciendo y desarrollando para Pococí. Nosotros sólo queremos el 18 y

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 339

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

discúlpenme, hay veces que esto me apasiona y me emociona porque sé todo lo que hay que estar con un evento de estos, Doña Patricia, un evento de estos requiere meses de planificación y el caballero es el único que puede decir.

Nosotros lo único que queremos es el 18, hay tres días de semana más que lo pueden hacer el día que quieran y nosotros no queremos el 18, caballeros, no queremos el18 actualizada mente, sino que el 18 es la única fecha en la que ciertos patrocinadores nos pueden dar ciertas cosas y desde el año pasado habíamos discutido con ellos en que para este año era el18 por tema de vehículos de transporte de algunas personas que nos van a dar el Grupo Q precisamente que es el18 que lo he estipulado y es la única fecha Costa Rica que nos pueden dar el vehículo rosa, si no, yo les diría a ustedes que otra fecha, yo no tendría ningún problema, el problema es que el ícono del Mes Rosa es ese vehículo.

Entonces, yo les puedo decir otra fecha, pero ya no nos cuadra en el planteamiento que ya venimos haciendo nosotros no tenemos ningún problema le ofrezco ayuda.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Si Kendall, pero es que usted no ha entendido lo que nosotros decíamos yo creo que bueno no lo quiere entender es ver si existe la posibilidad de que puedan organizar la carrera en una sola fecha no dos o tres carreras no tendría sentido con suerte no le funciona ni la de ustedes y tampoco. Si, bueno, si Primero la regidora Torres, adelante.

Reg. Eva Torres Marín.

Si, muy buenas tardes en realidad yo formo parte de la fundación Clínica del Dolor de Cariari y me siento muy identificada por los señores de aquí compañeros de acá conozco hace años entonces y también conozco a Kendall, yo estaba aquí hablando con el muchacho perdón tu nombre, Jorge, conozco a muchas señores de acá desde hace muchos años entonces también mi corazón se va a ser pequeño al escuchar a

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 340

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Patricia yo he visto muchas personas ahí en la clínica El Dolor que gracias a Dios existe y le dan calidad de vida entonces aquí hay compañeros que ellos están dispuestos, yo pensaría que ojalá que se pueda hacer y no sé si señor presidente para que sea más de nosotros algunos de nosotros participar en la organización, no sé una comisión para poderles ayudar a ellos es que no estoy pensando mal de nadie yo sé que ellos hacen un gran trabajo pero nosotros el parque es municipal y a veces también nosotros debíamos no solamente ir a como a cuestionar sino ir a colaborar también, estar con ellos a mí me encantaría, a veces a uno el tiempo no le alcanza pero a mí me apasiona todo eso y siento que es, que más bien agradecerles, que bendición, hay dos grupos que quieren organizarse entonces que bendición, porque yo sé que yo escucho esto, que hagan que ayudan que haya esa fundación y que hagan todas las actividades yo pensaría que ojalá se pongan de acuerdo porque yo no sé, yo diría que no se hagan dos actividades de lo mismo.

No sé, me parece que no sería funcional, y la misma comunidad dice que eso es tan extraño, entonces, que se unan, y somos seres humanos, y a veces nos equivocamos, que se unan, y para que, si yo pudiera estar ahí y que se haga un consejo, ahí estaría yo.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Adelante Jorge, hasta tres minutos, ojalá planteamientos para resolver lo que queremos.

Sr. Jorge Badilla Balladares. FUNSOCAM.

Kendall, señor, nosotros no tenemos problemas en hacer unión con ellos, la verdad no. No tenemos problemas, en un inicio nos buscaron, pero si les pido a ustedes que fiscalicen, ¿por qué?, porque ya viene el dime que te diré y no, no, nosotros, el lema de nosotros es hacer lazos de amistad, porque una esperanza de vida, es lo que nos une, y nos une a todos.

Es eso, vea, de verdad lo digo, ese lema yo lo siento, y sé que Kendall lo siente porque ahora sé que también lo ha vivido como yo he vivido yo.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 341

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Nosotros no tenemos problemas, no hay ningún problema, y podemos hacer todo el mes.

Pero que se despierte lo de la fundación, el trayecto, el trabajo, ¿por qué?, porque doña Zaira no tuvo recursos de nada, salía en sus tiempos, y salía uno a uno y visitaba, entonces, el derecho aquí es esta la Clínica del Dolor, y claro, nos unimos, estamos en lo mismo, somos de lo mismo, yo soy nacido aquí en Guápiles igual que ellos, mi familia.

Lo que buscamos es no perder este norte, no lo perdamos, y siento que podemos hacer un evento que marque, que es lo que busca la fundación, unir a estas personas, las familias, de un niño que no está entendiendo lo que es el cáncer de mama, porque yo no entendía a mis once años, pero estas actividades pueden unir a la familia y darles esa concientización.

Y ayudarles, vea la Clínica del Dolor, por medio de la mamografía y otros, vean, todos aquí estamos por lo mismo, y lo que usted le recalco de la Cámara de Comercio, estoy de acuerdo con usted.

Entonces, de parte de FUNSOCAM, estamos de acuerdo, no tenemos ningún problema, es hacer el evento y que sea lo mejor de esto, con ese fin, el fin de lo que es ayudar.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Sólo quiero dejar claro que, para dar soluciones pacíficas a desacuerdos, la única forma de hacerlo es esta, es escuchando a ambas partes, no hay otra, Doña Patricia indicó hace un momento que tal vez en otro espacio.

Pero el espacio sería el mismo, o sea, no hay otra forma de resolver estas cosas si no es justamente escuchando a ambas partes, y tomándole la palabra a la regidora Aguilar, y porque es una obligación de donde se invierten recursos públicos, que haya rendición de cuentas.

No sé si de la carrera pasada, del año pasado, vinieron a damos aquí una rendición de cuentas, creo que no, no han venido, y se utilizaron recursos públicos, porque hubo financiamiento por parte de la municipalidad y también del Comité de Deportes, entonces, no es desconfianza en lo más mínimo, pero es una obligación de la organización venir a rendir cuentas.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 342

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Es una obligación, y no por desconfianza, sino es porque tienen que hacerlo, y así lo indica la ley.

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Con respecto a eso, con permiso, aquí este Concejo había tomado un acuerdo donde solicitó a la Cámara de Turismo que viniera a recibir cuentas de ese y otras actividades, hasta el momento no lo he visto, yo pensaría que uno de los requisitos para aprobar próximas actividades es que se haga la rendición de cuentas previas, como lo estamos haciendo.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

De ambos, pero sobre todo donde se invierten recursos públicos, es ahí.

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Al igual que lo hacemos con Expo Pococí, Expo Pococí, dependiendo de cómo se haga el uso exoneración, previo deben de venir a planificar, entonces, yo pensaría que de acá en adelante tomemos un acuerdo y lo hagamos de esa manera.

Que previo a rendición de cuentas, entonces aprobamos los permisos.

Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano.

Sí. fortalezco las palabras de doña Eva, en general como una mesa para seguir balanceando todo eso, igualmente, en la línea que dice el señor Jordan, no solo por los recursos que se invirtieron, sino que el Concejo pasado, y por eso vino, solo para aclarar, por eso vino ese oficio, porque hubo, recursos que generó el Concejo pasado a la Cámara de Turismo. Entonces se pidió que vinieran algunas cuentas sobre eso, pero no se ha dado, pero nosotros no nos enfoquemos en eso, nos enfoquemos en cómo, más bien que la mesa que tiene que seguir adelante.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 343

MESA DE TRABAJO SOBRE LA CARRERA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Bueno, una mesa, ya de aquí en adelante, yo creo que, por madurez de ambas organizaciones, tienen que reunirse y ponerse de acuerdo, si no, qué pena, pero no se va a poder hacer la actividad, y no creo que quieran ustedes eso para todas esas mujeres y hombres que padecen cáncer de mama.

No creo que lo quieran, yo me sentaría a una mesa a ser testigo de honor nada más de los acuerdos que ustedes tomen, de aquí en adelante, con mucha madurez les digo, tienen que sentarse.

Sentarse y ponerse de acuerdo, la capacidad que tiene que dar, nadie la está poniendo en cuestionamiento, es increíble, es increíble lo que ha logrado.

Pero recordarles que tanto derecho tienen ustedes, la Clínica del Dolor, pero también las sobrevivientes de cáncer de mama, he visto a muchas de ellas con prótesis, que creo que vienen de estos recursos que logran con esta carrera. Entonces hay derecho por ambas partes y lo que les toca es ponerse de acuerdo.

Por favor, los insto a eso, y cuando ustedes gusten, para ser testigos de honor de los acuerdos que tomen, aquí está este Concejo Municipal para colaborarles, cerramos esta mesa de trabajo, muchas gracias a todos.

----------UL----------

AL SER LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTISIETE MINUTOS FINALIZA LA MESA DE TRABAJO

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.
Concejo Municipal de Pococí.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 344

Participan en el uso de la palabra.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Tenemos el oficio 62 que suscribe la señora Maribel Olivas, secretaria de comisiones, donde nos remite la minuta de trabajo con dos grupos organizados FUNSOCAM y representantes de la Cámara de Turismo y representantes también del Hospital de Guápiles, esto tiene que ver con la Carrera Contra el Cáncer de Mama que se va a celebrar en octubre, esta reunión, mesa de trabajo se sostuvo el 12 de marzo del 2026, y es algo que me preocupa un poco compañeros y quisiera que haya un poco de discusión acá sobre este tema.

Habíamos quedado en que se iba a dar un acercamiento entre las dos instituciones, habíamos quedado también en que si bien es cierto a una que es la fundación ya le aprobamos fechas y vamos a esperar que haya un acercamiento de ambas, para que tengan la madurez de llevar a cabo este evento de forma conjunta a hoy día por lo menos yo o la secretaría no tenemos mayor información al respecto si se del acercamiento que ha buscado la fundación con representantes de la Cámara de Turismo y con representantes del hospital, correos electrónicos, llamadas telefónicas, WhatsApp, y a hoy no han tenido respuesta por parte de estos otros organizadores.

Entonces me preocupa un poco porque tengo entendido de que si andan haciendo acercamientos con patrocinadores sin tener fechas aprobadas por parte de este Concejo municipal, entonces no sé quiero abarcar este tema que me parece suma importancia porque no quiero tener problemas después, no quiero que vengan acá y que quieran torcernos el brazo y que tengamos que aprobar fechas muy a destiempo entonces los escucho ¿saben ustedes algo sobre este tema? no, si, adelante, regidor Méndez.

Reg. Luis Méndez Araya.

Con respecto al tema, creo que estamos enterados, así como muy escueto tal vez por decirlo, la información no ha sido así como, aunque usted sí ha leído señor presidente algunos documentos enviados por los dos grupos y entiendo que se está dando una situación ahí.

Por lo menos de mi parte en honor al trabajo en equipo que eso nos compete y sabemos que es de buen resultado yo no le veo que hay alguna objeción de que la hagan juntos, sin embargo, me parece que en cuanto al tema en sí y en logística son muy diferentes, hay una de ellas, si no me equivoco que es la del cáncer de mama, ¿verdad? la han realizado solos, ellos la han organizado y ha sido un gran éxito, entiendo que quieren seguir a organizarlas solos, pero en fin, eso es un tema de acercamiento y de concientizarse en los dos grupos.

Buscar viabilidades si es posible que encuentren un punto en común para poderse unir de lo contrario el año tiene 365 días, estamos empezando el año, estamos apenas en marzo ya apenas empezando abril y todavía queda muchos meses por delante, yo creo que perfectamente pueden los dos grupos separar las actividades.

Perfectamente se puede organizar un domingo uno, otro domingo el otro no sé, se me ocurre por dar alguna fecha entonces por el bien del cantón las dos actividades son muy importantes para mí y yo, cómo quisiera verdad que se unieran, pero también hay que respetar a los dos grupos si uno de ellos quiere hacerla por aparte, pues también esa parte que es la de logística que los dos grupos tienen que es muy diferente muchas gracias señor presidente

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Muchas gracias señor presidente, estaba sacando más o menos los tiempos que son siete meses para lo que es la programación, de aquí a ese tiempo, porque si estuve presente y nosotros le tenemos aprobado solamente, el espacio del parque, lo que no se le aprobó a ninguno de los dos es las vías, entonces es un poco complicado lo que se pudo ver por lo menos ese día de que realmente no hay consenso para que se hagan juntas, por temas de algunas logísticas o algunas cosas me parece que ese día yo le hice una pregunta a lo que fue la fundación porque si dejé, me di la tarea señor presidente de buscar cómo se conforman las fundaciones.

Las fundaciones todas tienen un representante del Concejo, todas, esta fundación para mí no está al día en representación porque este Concejo no tiene

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 346

su representación ahí a mí si me gustaría ojalá que si existe o que se nombró no sé cuánto tiempo atrás, pero me parece que uno debería estarlo renovando porque vamos cambiando, porque quién, me parece que nosotros somos los que le damos como un tipo de fiscalización como un tipo de acompañamiento para que todo salga bien.

Y lo digo porque yo fui nombrada hace como unos cinco años en la fundación Buscadores de Perlas, y participaba en esa fundación, eso da pie a que usted pueda hablar muy bien cómo se podrían canalizar los dineros, que se está haciendo, que no se está haciendo, por motivos de qué se le puede decir esto de transparencia, aun así, uno no puede decir que ninguna de las dos no manejan su transparencia, pero me parece que a la fundación si está mal, si no tiene representante de aquí, realmente si lleva uno del Concejo, ya sea un síndico o un regidor, entonces no sé cómo está funcionando esta fundación, que está tramitando permisos y de todo y le falta un representante, le falta uno.

Me di a la tarea de investigar para no decir, nos vamos a sentar aquí, y no sabemos cómo se conforma la fundación o qué representantes nombran la fundación, para uno decir qué tipo de figura jurídica tienen y cómo están conformados sus representantes, ya que ellos son toda una familia, me parece que sí está un poco representada la fundación entonces de mi parte señor presidente ojalá esto sí se pueda aclarar porque sí están sacando permisos y de todo y no tienen un representante, no entendí bien la personería jurídica cuando lo leí en actas, quiero aclarar que lo leí en actas, donde está toda la documentación de ellos, de permisos y me di a la tarea de averiguar hasta la cédula jurídica, personería jurídica, lo que viene ahí, me parece que sí se tienen que llamar porque no sé qué decisión tomarían a ustedes o qué se tendría que ver si es que se nombró en X tiempo y todavía sigue pendiente pero quién es me parece que si vencen o si vencemos, son cuatro años los que nosotros tenemos de representación aquí, eso sería un aporte mío de lo que sí pude revisar porque no estaría bien constituida, y a como dice el regidor Méndez también respeto y cada representación de ellos y si alguno decide hacerlo independientemente, estoy de acuerdo.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 347

De las cosas que he venido viendo últimamente que sí me preocupa es la lucha a veces de poderes que está viendo en algunos sectores en algunas comunidades, donde unos dicen yo tengo más fuerza que el otro dice tal cosa y eso es preocupante, es preocupante, ya he participado como en tres creo como ustedes, porque poquitos a veces podemos llegar a ciertas horas y de la última experiencia que hubo aquí no estuve hasta el final pero según parece estuvo bastante diferente y gracias a Dios se logró sacar bien la tarea pero sí respetaría eso y de mi parte por ahorita no estaría avalando la fundación ya que ella no está bien constituida a lo que le hace falta al su representante gracias señor presidente.

Reg. Supl. Jeffry Rojas Serrano.

La ley que hace mención la señora regidora Aguilar, es la número 5338 y si bien es cierto, el código municipal en su artículo siete le da la potestad al Concejo de avalarla, estamos hablando de un ente totalmente privado ahora bien el fondo de esto para mí, no es si está bien o no están bien constituidos, porque también nosotros de alguna manera hemos fomentado hasta con recursos municipales la Cámara de Turismo, le hemos solicitado que rindan algunos informes, y bueno yo no quiero llegar como a esa discusión, de quién está bien y quién está mal.

El fondo de esto es que deberíamos como pueblo tener la capacidad de nuestros líderes de llegar a consensos, eso doña Patricia lo mencionaba y yo concuerdo con ello, llevamos que se yo unos cuatro cinco meses en diferentes mesas de trabajo lidiando con la forma de ver cómo unimos esfuerzos, esto es un llamado a todos los compañeros a todos nosotros, primero a la búsqueda de eso, a la búsqueda de cómo tener consensos, yo tengo entendido que las grandes ciudades con el desarrollo se empiezan a crear este tipo de liderazgo, llamémoslo así o de forma de liderar, pero el llamado va a ser compañero siempre esto a tratar de buscar un consenso, es demasiado importante, nos hemos visto muy bien como para que se venga a ver empañado por disputas de este tipo, en esa reunión yo estuve, en esa reunión, partes están totalmente de acuerdo en que se hagan junto, los dos son muy valiosos para llevar a cabo el evento como el mayor de los éxitos, entonces llamamos a este ojalá que este mensaje llegue a las personas que tengan que llegar y que busquemos de alguna forma el consenso

para llevar a cabo un evento tan bonito como se ha venido haciendo muchas gracias.

Reg. Carlos Retana López.

A mí me parece de mucho valor la interpretación de los compañeros que me precedieron, la preocupación de la regidora Aguilar es de alto valor, justamente el artículo 11 de la ley citada por el regidor Rojas dice, la administración y la dirección de fundación está a cargo de una junta administrativa el fundador designará una a tres personas como directores también deberá en su propio documento de constitución establecer la forma en que serán sustituidos estos miembros.

Si el fundador designa solo un director la junta administrativa que hará integrada por tres personas si asignas tres el número de directores será de cinco, en ambos casos los dos miembros que complementarán la junta administrativa serán designados por el poder ejecutivo y el otro por la municipalidad del cantón donde tenga domicilio la fundación.

Ahora bien, no es cierto en eso si difiero de la regidora Aguilar, que va a ser un miembro del Concejo, lo que dice el procurador en un pronunciamiento vigente hace 24 años es que justamente lo firmó el don Luis Guillermo Bonilla Herrera procurador, en su momento, dice si bien la designación de la persona que ha difungir como representante de una fundación es un acto discrecional del Concejo municipal de acuerdo al artículo 3 en inciso G, que probablemente eso cambia por el tema de la actualización del código municipal, en fin del código municipal ello no exime dicho órgano de cerciorarse de que este nombramiento recaiga una persona que reúna las condiciones necesarias en todos los campos, o sea ahí el espíritu del discurso es la idoneidad, que decir si vamos a hablar de una fundación que hablar de no sé derechos humanos, hay que buscar una persona idónea, una fundación que habla de recursos naturales buscar la idoneidad dentro del Concejo, es lo que dice el procurador en ese momento y el espíritu de la norma no cambia, o bien en todos los campos para el ejercicio del cargo y que no esté ante remisión del código progresar civil prevén de manera tal que la actuación del presentante resulte acorde los principios de la comunidad

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 349

ideológica, honestidad, eficiencia, neutralidad, imparcialidad, prevalencia, del interés público local sobre el privado, que deber elegir inexorablemente del accionar en todos servidores municipal.

Ahora bien básicamente que si no se nombró un representante del Concejo municipal en una fundación la municipalidad pierde, es lo que la regidora Aguilar, nos llama la atención pierde su capacidad de supervisión directa fiscalización y participación en la toma de decisiones de dicha entidad imposibilitada para habilitar pero realmente nosotros como municipalidad estamos perdiendo esa dinámica de control esto genera un vacío, la representación impidiendo que los intereses cantonales sean defendidos y que se garantice el uso correcto de fondos públicos si los hubiera y ahí habla bueno los principios básicamente de la falta fiscalización, ausencia de voto en cumplimiento normativo y sobre eso lo que tenemos que poner atención entonces no es que están inhabilitados no es que están actuando de forma legítima pero si es responsable de la fundación garantizar siempre y vigente el nombramiento de la persona que le corresponde a este Concejo de manera discrecional nombrar gracias presidente.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Muchas gracias regidor, a ver con relación a lo que expuso el regidor Méndez, si habría problema regidor si no lo hacen de forma conjunta porque a la fundación le aprobamos las fechas de octubre y a la Cámara de Turismo no entonces, esto no es un pulso no es quién gana por un lado o quién gana para otro o sea no se trata de eso, en esa reunión llegamos todos a una conclusión y el objetivo de esto es recaudar fondos para luchar en contra del cáncer de mama, eso es beneficiados el hospital, la Clínica del Dolor, La Fundación que asiste a las mujeres que sobreviven al cáncer como las asisten, como las ayudan bueno con prótesis, con profesionales en psicología, y otras diversas ayudas que les dan, entonces si nosotros lo que queremos es ayudar a las mujeres que padecen esta horrible enfermedad, que importa quién lo organiza, o sea, yo nunca entendí por qué no sé o sea por qué un grupo está tan cegado hacerlo sólo ellos nunca lo entendí, nunca lo entendí, la otra parte fueron los que crearon la carrera se la cedieron en

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 350

algún momento a ellos pero hubieron problemas ahí en el rendimiento y obviamente como dueños de la carrera la quieren retomar.

Pero también están dispuestos a hacerlo de forma conjunta y a eso fue lo que nosotros llegamos, o sea yo dije ni aquí ni allá, hagan juntos, yo no entiendo por qué tanto egoísmo, hoy todavía no lo entiendo, entonces van a tener que ponerse de acuerdo, las fechas ya están dadas, ya las aprobamos, muy bien explicó el regidor Retana por lo que expuso la regidora Aguilar, con relación a la que tiene que haber obligatoriamente un miembro del Concejo o entonces no sé adelante regidora.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Agradecerle al señor Retana, que haya hecho más amplia la explicación en aquel entonces eso es lo que se ha hecho con la fundación Ángel de Amor y otras fundaciones, si tiene que nombrarse otra persona que no sea del Consejo Municipal pues está bien.

Pero recordemos que cuando a mí me llamó la atención es que aquí se están cediendo parques y un montón de cosas más y hay fondos que se están recaudando y que si es sano que a veces haya rendición de cuentas o haya la transparencia, que ellos lo hacen súper bien si lo hacen súper bien, de lo que me llama la atención un poco más es que la fundación es solamente cáncer de mama y la Clínica del Dolor y otros entes que ven no es solamente cáncer de mama son todos los cánceres, la Clínica del Dolor no ve solamente un cáncer, son todos los tipos de cánceres, que los ingresos serían parejos para cada uno o digamos uno es solamente cáncer de mama y otro, este así como las asociaciones de desarrollo que todas tenemos que regirnos bajo una ley y todas tenemos que dar cuentas y nosotros también tenemos que dar cuentas aquí también creo que es sano que cada quien tenga su representación como la tiene que tener, me parece entonces quien puede lo más puede lo menos como a veces dicen nosotros seamos responsables de estas cosas, en su tiempo yo había apoyado a esta señora para comprar una casa para que hubiese una casa en el cantón de Pococí, donde se pudiesen quedar las señoras y poder hacer un proyecto idóneo, a la fecha no se ha podido este por una otras razones creo que

ella pone su casa disposición para que todo ese proceso se realice ahí, pero también ese día explicaba que no solamente cáncer de mama es importante señor presidente que todos hemos sufrido o todos en sus familias han sufrido con un fallecimiento de algún tipo de cáncer diferente y que es sano también que esto se vea integral, o sea ojalá se puedan poner de acuerdo y si no me da lo mismo, en que se haga separado al igual que ha pasado en otras partes no entiendo, no entiendo porque se vienen dando este tipo de situaciones y hoy me llama todavía más la atención, nosotros no le hemos aprobado a muchas organizaciones el día de hoy no se le aprobó a varias tantos meses tantos actividades, hacen falta siete meses ya probamos todas las fechas ya todas las aprobamos y creo que ese día escuché que es interesante ellos pidieron también las canchas pero las canchas ya las tenía la Cámara de Turismo el parque es el único que nosotros podemos ceder que ese lo tiene la fundación.

Entonces de mi parte señor presidente, como hija de una señora que falleció de cáncer, me duele mucho ver esto este tipo de pulso, a mi nadie me viene a explicar que es lo que sucede afuera, que es lo que pasa afuera, en que nos involucramos y en que nos involucramos como uno oye afuera, que de una a otra manera podríamos decir que es un chisme pero no es tan chisme, siempre nos damos cuenta que sucede en nuestros ámbitos en todos, y a mí si no me gustaría y así como lo dije ese día es que un tema de cáncer que tenga que ver con el tema de cánceres se venga a ver de esta manera, porque no puedo expresar que esto no se juega, con esto no que aquí hay muchos que hemos pasado por un proceso con nuestros familiares y es me sensibiliza porque ustedes saben que, hace poco lo viví y que este tipo de actividades no son para que nosotros también estemos viendo ver como medimos las fuerzas señor presidente, las fuerzas lo estoy diciendo porque tonta, tonta no soy entonces ojalá que todos podamos ayudar a que esto se pueda unir y si no se puede unir, que no seamos egoístas por todas esas familias que han tenido que pasar por estos procesos porque la Clínica del Dolor, y voy a defender aquí el tema de la Clínica del Dolor y ustedes lo han escuchado la muerte digna de un paciente es una muerte sin dolor, es una muerte digna, entonces ojalá se pueda hacer otra mesa de trabajo, ojalá podamos hay bastante tiempo para que esto se sensibiliza y pueda salir de la mejor manera gracias.

AUDITORIA MUNICIPAL. POCOCI 352

MSc. Yamileth Hidalgo Arias.

Muchas gracias escucharlos a todos ustedes regidores y regidora conmueve, como lo dijo Jeffrey por ahí, el asunto de fondos el que nos ocupa y el que nos ocupa ahorita, yo escuché las cartas cuando las leyeron, aparentemente si tal vez me lo aclaro el señor presidente las cartas las solicitaron como para el 18 las calles el parque, ahora yo no sé yo no estuve en esa mesa de trabajo, pero creo que ya el parque lo cedieron, no sé si sería imprudencia comentarlo pero me parece importante como no estuve en mesa de trabajo quiero hacer la salvedad.

Que importante es conocer de fondo, a ver si como dice uno por ahí, a veces uno hace cosillas juntos, pero no revueltos, qué tal si ese día, creo que por ahí escuché que una de ellas pidió las calles, ya a la otra organización a la fundación le dieron el parque, pero no sé, si en esa mesa de trabajo conversaron, que, si estaban de acuerdo, en que a uno se le cedía la calle, porque toman lo que es la carrera.

Es una carrera que yo inclusive quede exhausta verdad, yo fui te voy a confesar, que no la empecé de donde era porque nunca hago ejercicio, pero ese tema me parece importante si a una fundación, creo yo entender fue la que le dieron el permiso del parque, porque no le ceden las calles a la otra representación y que utilice la calle, yo creo que no sé si lo han valorado, pero por ahí según las lecturas que, y considerarlo para mí, sería muy lindo ver las dos, ya que se dio el tema o no quiero decir la palabra que iba a mencionar que chocan, sino que si se dio ese permiso por este honorable Concejo, se dio porque llegó una carta de primero me imagino, y la otra la secundó y chocó el asunto, pero si lo pudieran retomar, valoren esa, digo yo, esa posibilidad, porque aquí es entenderse, el fuerte de la Cámara de Turismo, según entiendo yo, señor presidente y compañeros regidores y regidoras, síndicos y síndicas me parece que no están de acuerdo a hacerlo juntos, me parece, yo no estuve estoy diciendo arrimaciones que desconozco, pero si fuera el caso, que si no se quieren hacer juntas tal vez, hacer una, que la fundación que utiliza el parque y los otros la calle, yo me acuerdo que hicieron dos carreras e inclusive la plaza hicieron la carrera de los niños fue muy bonito, y el parque al final lo que se dio, fue para un reconocimiento al final a los que ganaron, pero igual, el reconocimiento se puede dar en la plaza, con todos

parece que tal vez retomarlo, y si ustedes lo toman bien, es mi punto de vista, yo estoy aquí como para, deseo ver los dos eventos, yo soy muy respetuosa de la fundación y de la Cámara de Turismo, y respetuosa de este Concejo Municipal, pero no sé si lo valoraron no lo veo mal así posiblemente estoy en error o pueda hacer que se abra un una ventana a esta situación y veamos ver el panorama.

Pero me parece importante que lo puedan valorar, yo creo que va haber más visitación de personas en un solo mismo día, me parece importante poder mencionarlo, porque si valoró y respeto a las dos partes y una tercera parte que es este Concejo Municipal, me parece que tal vez se puedan conversar al respecto y la carta por ahí no sé yo sí medio la escuché si pidieron las dos cosas, la primera si la si la escuché, no sé si llegó alguna correspondencia posterior a esta con la Cámara de Turismo, pero me parece que para llegar, digamos y como es en octubre que se celebra una vez a mí en el otro Concejo Municipal me pareció y había un acuerdo de celebrar el especial inclusive en agosto creo, y resulta que hicieron una organización ahí, para terminar señor presidente, como anécdotas lo voy a dar, y vino una comisión de la persona afrodescendiente aquí al cantón, y dijeron, qué bonito, y nos pueden ayudar, y ahí hicieron una modificación, y resulta que chocó la misma fecha, yo me aparté, yo vi la importancia de las dos, y bueno la retomaré posterior.

Porque exactamente el 31 de agosto, aquí hay muchos educadores que saben que el día de la afrodescendiente ahora se celebra o se ha celebrado toda la vida en esa fecha, nada más que retorna con denominación diferente en un calendario escolar, pero bueno, en fin, pienso, que hay que buscar los objetivos, como nos vemos como cantón, y ver de alguna otra manera las posibilidades, si apoyo con todo mi corazón y el sentimiento de mi regidora Patricia, es muy noble, es muy lindo yo me identifico como mujer con eso, pero igual quisiera que llegaran las cosas a un buen puerto, y me gustaría saberlo, y si es el 18, que se vean a ver de qué forma se organizan, pues sería un evento doble y muy creativo, para mi ese día, si se hicieran juntos pero no revueltos digo yo gracias.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Aquí pues no hay inclinación para un grupo ni para el otro, por lo menos por parte de algunos regidores, porque lo digo, porque si bien es cierto, a la fundación se le aprobaron las fechas del parque, cuando nos traen la aprobación de los cierres de calles, yo no lo someto a votación porque ya teníamos la de la Cámara de Turismo y el Hospital, bien, bien lo pude haber hecho los someto a votación y supongo que se les hubiese aprobado los cierres de calles, pero no lo hice no lo hice, buscando unión, nosotros no estamos inclinados a que la fundación lo haga sola, no pero que si lo hagan en conjunto.

Pero pareciera que hay algunos aquí que quieren que la Cámara de Turismo lo haga solo, porque, eso es lo que no logro entender, están dejando afuera la fundación que fue creada justamente para luchar contra el cáncer de mama, la fundación que creó esa carrera, que se la cedió en algún momento a estos otros grupos y que hoy no quiere tomarlos en cuenta, entonces yo no quiero que ese grupo de la fundación haga la carrera solo pero, porque no hacerla de forma conjunta, es muy difícil, es muy difícil, como van a ver ustedes en el mes rosa, que por cierto el mes rosa es el mes contra el cáncer de mama, exclusivamente ese cáncer, verdad, entonces los recursos tienen que ir exclusivamente se supone para los y las que padecen de cáncer de mama, porque los hombres también padecen ese cáncer, entonces, si se trata de buscar ahí el pelo en la sopa, pues no se trata de eso, jamás se va a tratar de eso, porque si no estaríamos llamando a la Cámara de Turismo para que nos vengan a rendir cuentas, porque la carrera de hace un año fue financiada con recursos municipales, y no han venido a rendir cuentas, tratando de ser muy parejos como lo indica usted Regidora, y coincido con usted en el tema del egoísmo, no debemos ser egoístas, pero no nosotros, no nosotros, son los dos grupos involucrados los que no deben de ser egoístas, porque tanto derecho tiene la Clínica del Dolor, el hospital pero también la fundación, y lo que tenemos que motivar todos y cada uno de nosotros es que lo hagan en forma conjunta no por separado con todo el respeto de todos.

Reg. Carlos Retana López.

O sea si hablamos de que le damos a estos esto y a los otros, lo otro, ya solamente ese discurso es separatista, o sea si nosotros hablamos de que uno salga una cosa

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 355

y otros tengan otras actividades, ya ese mismo discurso está separando, y eso es lo que no puede estar pasando, se dan la mano para caminar juntos o no camina nadie, lo que si me preocupa señor presidente, es que un año después nosotros estamos concediendo permisos y no se ha sido transparente con los informes y lo estamos dejando pasar, eso si me preocupa presidente, entonces o sea bajo esto yo no voy a levantar la mano sobre este tema, por más buena voluntad que se tenga, si no hay transparencia y no se rinde en cuentas o como se invierten los fondos públicos, señor presidente aquí estamos pecando de alcahuetas.

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Brevemente, bueno, el día que estuvimos en esa mesa de trabajo y la idea no es llegar a este tipo de situaciones, sin embargo si, si se mencionó el tema de la rendición de cuentas y que este Concejo en dos ocasiones han solicitado que se envíe informe, entonces yo más bien hacía ese día una propuesta, porque al igual se le pide informe por ejemplo la asociación de Cariari cuando hace sus actividades, lo mismo pasa con Expo Pococí, inclusive aquí tuvimos hasta un pequeño debate al respecto, entonces pienso que si son recursos públicos igual deberíamos de hacerlo, si no hay rendición de cuentas pues entonces no hay permisos, en especial que son recursos públicos y no se está indicando que se está invirtiendo, imagínense que se le está pidiendo rendición de cuentas, algunas asociaciones que no se le está dando inversión de recursos públicos y por qué no hacerlo con las asociaciones o los grupos que si se les está brindando recursos públicos.

Entonces yo de mi punto de vista lo que sugiero es que no brindemos más permisos a las organizaciones que les estamos inyectando recursos públicos hasta que entreguen los informes correspondientes, creo que es la forma transparente que se debe hacer las cosas.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 356

Listo entonces suficientemente discutido o lo hacen juntos o por egoísmo se van a haber perjudicado muchas mujeres y muchas instituciones, que pena, que no se puedan poner de acuerdo.

Reg. Carmen Sánchez Navarro.

Bueno buenas noches compañeros, no habría otra posibilidad y un acercamiento a ver porque recuerde que van a salir afectados inocentes y esto no se vale, tenemos que poner las barbas en remojo y así como se está pidiendo y quiero hacer un llamado también a todo lo que sea donado o se le ha destinado a tanto a fundaciones como también a niños, niñas que han sido beneficiados con fondos públicos que también tienen que rendir un informe señor presidente eso sí pediría yo por transparencia por lealtad a esta pequeña empresa que es de Pococí que es de todos, si me gustaría tal vez otro acercamiento no sé para votar ahí los recursos y poder, porque sí me dolería que se pare algo tan importante, como es una actividad que ha venido agarrando un cómo les digo, un avance gigantesco en Pococí, eso sí pediría yo señor presidente, muchas gracias.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Coincido con usted regidora absolutamente para finalizar el tema regidor Chávez Chávez.

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Señor presidente, pues bueno por acá mi teléfono llega un mensaje entonces voy a solicitar a la administración y para esto solicito un acuerdo que se nos brinde un informe de todos los recursos que se le han destinado a la Cámara de Turismo y a fines de Pococí por favor, que lo envíen a mi correo personal y que lo envíen con copia tanto el Concejo como también a la misma cámara por favor.

Reg. Eva Torres Marín.

Muy buenas noches a todos, estoy un poquito a fónica, pero me llena de tristeza la verdad lo que está pasando y coincido con la regidora Sánchez de que hagamos otro acercamiento y tal vez invitar a alguna de otras personas que nos puedan ayudarnos, no sé si la comisión de asuntos religiosos, que ahí están pastores, esta el Padre, algunos personeros de la caja porque sabemos que es una fundación y que va a beneficiar a la Clínica del Dolor, y que sabemos la

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 357

grande necesidad porque yo pertenezco a la de Cariari, cuando se hacen las actividades ahí se recoge fondos para comprar algunas cosas que no tienen recursos por ejemplo, pagan algunos profesionales, a veces tienen comprar Ensure algunas camitas y pañales.

Yo pienso que tanto la cámara de comercio como la fundación han venido haciendo un gran trabajo los dos, y están por un solo objetivo entonces no sé si pedirles, si ellos nos están viendo de todo corazón que lo hagamos por esas personas que tienen ese dolor como dice la regidora Patricia que ya con su mamita lo que pasó y muchos que han sufrido que tienen familiares que tienen ahorita y que han pasado por ese proceso porque es muy duro, entonces yo les pediría de todo corazón a esas dos grupos que sean un poquito y que si tenemos que estar no sé si alguno de nosotros ahí vamos a estar apoyando, con el objetivo de que, eso lo están esperando, sería muy doloroso para este cantón que no se haga, porque lo están esperando muchas personas, y eso lo llenan de mucha, mucha ilusión, son bastante los que esperan la camiseta, hacer la caminata, por alguien que ya falleció o si no por alguien que tienen enfermos.

Yo pensaría que hagamos otro acercamiento y primero que nada pedirle a Dios verdad que nos dirija, que tomemos las mejores decisiones y hablar con los dos grupos nuevamente y unir algunas otras actores ahí que nos puedan ayudar tal vez para ver si los podemos unir gracias señor presidente.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Voy a hacer nuevamente otra convocatoria, vamos a invitar a ambas partes, si les pediría por favor, voy a revisar agenda revisar un horario que nos puedan acompañar la mayoría de compañeros y compañeras creo que ese día solo estuvimos, regidora torres, usted estuvo verdad, regidor chaves, doña patricia también y creo que mi persona nada más, ah bueno la regidora Sánchez, y la administración que también se pueda sumar a esta lucha en pro de que podamos hacer que lleguen a un buen entendimiento, ¿entonces va a adicionar algo a la propuesta que hizo el regidor Chávez Chávez?

Reg. Carlos Retana López.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 358

Si señor presidente gracias, a mí me gustaría que además de que se ha trasladado el informe al señor regidor y a quien él solicitó que se hiciera, así se ha traído el informe al Concejo, porque digamos aquí se ha dicho que se le han transferido recursos o se le ha apoyado con recursos a la fundación, y entonces pareciera que eso es cierto cuando se dice entonces si no se ha trasferido recursos o si se ha trasferido recursos es importante que aquí quede claro.

Cuando hablamos de transferencia de recursos no significa solamente que se les deposito algo, sino que, si se pagó alimentación, si se pagaron camisetas, si se pagó no sé no sé qué logística llevará esto, eso también se incluye en una inversión en el gasto público, entonces si se invirtió algo se viene a rendir informes sobre esos fondos públicos entonces presidente quisiera que se haya traído aquí el informe.

Yo sé que aquí no existe cultura de rendir informes, uno ve en otras municipalidades, por ejemplo, donde la administración rinde informes claros, un ejemplo de municipalidad de rendición de cuentas es la Municipalidad de Sarapiquí, vieron el informe que presentó la señora alcaldesa, a mí parece que Pococí debe caminar hacía una rendición de cuentas clara y efectiva.

A mí no me preocupa si me ejecutan los proyectos, eso a mí me preocupa poco, a mí me preocupa, porque cuando vengamos aquí es la rendición de cuentas y yo vengo aquí a decir mira el cierre del año, esto que propuso el regidor no fue ejecutado, eso tampoco lo voy a hacer, a mí lo que me parece es que aquí todo mundo rinde cuentas, y aquí en el Concejo no por papelitos, gracias.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Muchas gracias regidor, para tenerlo claro, la propuesta que expuso el regidor Chávez, de qué periodo, y en qué actividades, propiamente la que se es financiada con recursos municipales para la carrera o alguna otra actividad, para dejar claro el acuerdo que vamos a tomar.

Reg. Jordan Chaves Chaves.

Señor presidente, si no, cuando habíamos hablado del tema acá en el Concejo de la rendición de cuentas no era alusivo solamente a la carrera se había solicitado de toda la inversión que se había hecho por parte de la Municipalidad y el Comité Cantonal de Deportes que son los dos entes públicos que han estado

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 359

financiando a la cámara, entonces, eso es lo que estoy solicitando, que vengan los recursos que se han trasladado de la Municipalidad y del Comité Cantonal de Deportes desde su fundación hasta la fecha.

Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

Lo entendemos compañeros sí, lo someto a votación, entonces es un tema de transparencia, es un tema de rendición de cuentas y creo que sobre un tema de transparencia y rendición de cuentas nadie se puede oponer, someto a votación la propuesta realizada por el regidor Chávez Chávez los que estén de acuerdo favor sírvasen en levantar la mano, nueve votos a favor, para que sea un acuerdo definitivamente aprobado, nueve votos.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se solicita a la Administración la elaboración y presentación de un informe detallado sobre todos los recursos públicos que hayan sido destinados a la Cámara de Turismo y afines del cantón de Pococí, incluyendo aquellos provenientes tanto de la Municipalidad como del Comité Cantonal de Deportes, que dicho informe abarque desde la fundación de la Cámara de Turismo hasta la fecha actual, asimismo, se dispone que este informe sea remitido al correo electrónico del regidor proponente, con copia a todos los miembros del Concejo Municipal, y que además sea presentado formalmente ante el Concejo para su respectivo conocimiento y análisis. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Votan a favor los regidores: Juan Mauricio Mora Cruz, Luis Méndez Araya, Patricia Aguilar Araya, Carmen Sánchez Navarro, Carlos Retana López, Eva Torres Marín, Ricardo Villalobos Vargas, Walter Villagra Rodríguez y Jordan Chaves Chaves.

AUDITORIA MUNICIPAL. POCOCI 360

ARTICULO VIII
Asuntos Varios

ACUERDO N° 452

Se conoce comentario por parte del regidor suplente Ovidio Vives Castro, dice;

Asunto:

Reg. Supl. Ovidio Vives Castro.

Qué bonitos es ver debatiendo un órgano respetuosamente y con argumentos y eso es bueno porque que así aprendemos cada día más y yo creo que lo han dicho varios de ustedes, no hay como buscar siempre la unidad, lo dijo la alcaldesa hace un rato y en su momento suscitó algo parecido con una actividad de inclusión y rápidamente se puso de acuerdo con el otro grupo y el otro también y fue algo tan lindo que hicieron todos juntos con diferentes fechas también y a Dios gracias, porque a pesar que fue un mes bastante apretadito en agosto, un mes de Afro también y se comparten ciertas actividades se logró hacer y todos salimos muy contentos, la misma municipalidad y el mismo Concejo.

Así que tomé la palabra para decirles compañeros que, pidámosle siempre a Dios que nos llene de sabiduría, que nos llene de carácter, de autoridad, de conocimiento para que podamos hacer las cosas de la mejor manera y qué bien que estén pidiendo cuentas, yo recuerdo un año que estuve presidiendo la actividad de Fantasía Navideña en el año 16 del 2017 y ahí está el informe creo que se dio en su momento como presidente de la Comisión de Fantasía Navideña y no sé si en algún otro año antes habían brindado informe, pero aparentemente habían dicho que yo me había comido una plata en unas cosas y la verdad es que ni en una picarita me comí, pero siempre cuando uno trata de hacer las cosas como debe ser, como Dios manda siempre van a ver comentarios y eso es lo de

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 361

menos y uno sabe lo que está haciendo y tiene la mente tranquila la conciencia tranquila para todo.

Decirles a todos que pasen una semana bendito Dios que nos acompañe, que nos bendiga, que nos cuida todos, a ustedes, a los compañeros que van a pasear, que van a ir de vacaciones yo creo, cuídense mucho y si toman no manejen, portes en bien y también hoy hay un compañero en este escenario, en este Concejo que está cumpliendo años y me gustaría que le cantemos cumpleaños, es un es un compañero, creo que un ser humano muy especial para los que lo conocemos, un hombre que ha aportado y viene aportando para la educación en este cantón y 50 años no se cumple todos los días, 50 años se cumple solo una vez en la vida.

Quiero felicitar a mi compañero regidor Gerardo Cubillo Gamboa que hoy lunes 30 Dios le está concediendo cumplir 50 años y que pasara para que le cantemos y me gustaría presidente si lo permite que hagamos una oración, que sea el pastor Luis Venegas que lo tenemos por acá pastor Luis que lleve a cabo una oración por el cumpleañero ¿presidente si lo tiene bien?

Sr. Pdte. Juan Mauricio Mora Cruz.

¡Por supuesto! claro que sí, vamos a cantarle también cumpleaños a un buen amigo, a un excelente regidor y Gerardo felicidades que cumpla muchos más lleno de bendiciones.

Nota de secretaria: Se procede a realizar una oración por parte del regidor Luis Venegas Ávila, en honor al cumpleaños del regidor suplente Gerardo Cullo Gamboa y cantarle feliz cumpleaños.



AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 362



Continúa haciendo uso de la palabra:

Reg. Luis Ángel Méndez Araya.

Sumarme al deseo de todos ustedes con el compañero Gerardo Cubillo y los compañeros del pastor Luis Venegas y el compañero Ovidio Vives en relación con don Gerardo es totalmente dame fe de lo que han dicho excelente persona excelente ser humano y excelente profesional.

Señor presidente solamente para recordarles que una vez cerrada la sesión por parte del señor presidente que no se retire nadie porque de parte de los Cariareños, les tenemos a ustedes un compartir de parte de Vita Torres de William Hernández Anita Murillo este servidor y de don Luis Venegas no sé si se me quedó algún otro le tenemos un cariñito ahí con quien vamos a compartir una vez cerrada la sesión muchas gracias señor presidente.

----------UL----------

ACUERDO N° 453

Se conoce comentario por parte del regidor Walter Villagra Rodríguez, dice:

Asunto: Situación del trecho de asfalto entre el camino Santa Rosa-La Suerte.

Saluda. Es un tema breve, pero me parece de mucha importancia bueno lástima que la señora alcaldesa no está presente. A mí me tiene realmente muy preocupado la situación del trecho que falta de asfalto en el camino de Santa Rosa - La Suerte. De verdad se ha esperado mucho tiempo yo sé que la

Administración, yo sé que don Olger ha hecho muchos esfuerzos, pero ya muchos de esos vecinos ya me han dicho "*bueno como es posible que nadie diga nada por nosotros que estamos tragando polvo, pero en cantidad y nadie haga nada*". Tal vez dejarle la tarea la Administración y a los señores que están en la junta vial para que nos digan que va a pasar con eso, hemos esperado demasiado tiempo y yo creo que si no se va a poder hacer nada hay que pensar en un plan B porque la empresa no se va a quedar quedita o sea ya está asignada una empresa y si no se hace el trabajo no van a demandar, a cómo vamos no sé cuánto tiempo habrá más para esperar.

Pero en nombre de todos esos vecinos que están ahí al frente de ese trecho de camino **de Santa Rosa a Santa Elena La Suerte** ya levantar un poquito la voz y decir "Bueno ocupamos que nos digan algo porque pasa y pasa el tiempo y creo que eso hay más de tres meses que asignamos ese recurso y no hay respuesta".

Entonces pues dejarle la inquietud a la junta vial y a la Administración para que nos den alguna respuesta o que vayamos pensando un plan B si no va a solucionar lo que hay pendiente con Corbana, digamos la situación que hay con Corbana así es que dejarle esa esa tarea para después en la próxima reunión ojalá que vengamos en la sesión que tengamos próxima semana que nos tenga alguna respuesta a ver qué va a pasar. A mí me tiene muy preocupado y los vecinos de ahí, todos me llaman a mí me dicen "cómo es posible que hemos esperado tanto y hemos tragado tanto polvo y no vemos ya la solución".

Entonces les dejo la inquietud ahí y ojalá pues en la próxima sesión tengamos alguna respuesta de la Junta Vial o la Administración muchas gracias.

----------UL----------

AL SER LAS DIECINUEVE HORAS CON QUINCE MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F-Juan Mauricio Mora Cruz
Presidente Municipal

F- Licda. Magally Venegas Vargas
Secretaria Municipal

Cc/ Regidores, Otros.