MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ACTA MUNICIPAL
N°06 EXTRAORDINARIA. 26-01-2021

SESION EXTRAORDINARIA. N°06 DEL 26-01-2021, INICIADA A LAS 18:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES Y DE MANERA VIRTUAL, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

==========

REGIDORES PROPIETARIOS	REGIDORES SUPLENTES
Juan Luis Gómez Gómez (Quien Preside)	Bernardo Veach Davis
Jonnathan García Chévez	Osael Campos Bolaños
Reinaldo Benavides Vargas	
Luis Ángel Méndez Araya	Flor Iveth Peraza Campos
Dennia Yaslyn Morales Grajal	Rosbil Danier Arguello Badilla
José Antonio Bustos Martínez	Rita Marcelly Umaña Valverde
Marilú Ballestero Cruz (Sust. Randall Torres Barrientos)	
Yoseline Rocío Abarca Torres (Sust. Ovidio Vives Castro)	
Alfredo Calderón Alfaro	Hilda Zamora Arias

==========

SÍNDICOS PROPIETARIOS	SÍNDICOS SUPLENTE
Gabriela Madrigal González	
Greivin Bonilla Sánchez	Johanna Flores Rosales
Sandra Umaña López	José Luis Diaz Valverde
Carmen Sánchez Navarro	Keylor Andrey Campos Mora
José A. Chavarría Villarreal	Shirley Murillo Flores
Javier Jiménez Villalobos	Ana Rita Rodríguez Jiménez
Alejandra Sancho Bravo	Jorge Humberto González Calderón

Licda. MAGALLY VENEGAS VARGAS SECRETARIA	Lic. MANUEL HERNANDEZ RIVERA ALCALDE MUNICIPAL

==========

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos		ARTÍCULOS
105	I	Atención Junta Directiva Cementerio de Guápiles
106 - al - 116	II	Correspondencia

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día.

ARTICULO I
Atención a la Junta Directiva
Cementerio de Guápiles

ACUERDO Nº 105

Se presenta ante este Concejo miembros de la Junta Directiva del Cementerio de Guápiles, dice:

Sr. Jose Miguel Torres Brenes

Saluda, me llamo José Miguel Torres Brenes, cédula de identidad 7 0064 0547, vengo a quejarme por la situación del cementerio, donde enterré a mi señora en un nicho municipal, pedí que me alquilaran el nicho por tres años más, tal y como lo dice el reglamento en su artículo N°9 y no me contestaron, por lo que realice otra nota solicitando el alquiler del nicho y me contestan que no. En ese momento hablé con don Juan Luis para que me ayudara, ustedes saben que un cuerpo de un muerto dura de 5 a 15 años para que se descomponga, no 5 años y es lo que reclamo.

Don Juan como presidente habló con Lucy Barrantes para que me ayudara, para que no sacaran el cuerpo todavía y me di la sorpresa el 22 de diciembre, donde no me comunicaron, llamaron o enviaron nota y sacaron el cuerpo, sin estar yo presente y creo que eso no debe ser así porque daña moralmente, yo no sé dónde está el cuerpo de mi señora, dónde lo sepultaron o lo metieron.

De acuerdo con el Ministerio de Salud, cuando van a mover un cuerpo en el cementerio, tiene que estar el familiar presente para ver si es cierto que el cuerpo está descompuesto, lo que estoy reclamando es el abuso que hicieron de sacar el cuerpo sin estar presente, donde tenía alquilado el nicho.

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez.

Pregunta y de una vez me reservo para claridad de todos miembros del Concejo ¿Usted sabe actualmente dónde yace los restos de su compañera?

Sr. Jose Miguel Torres Brenes.

No me he dado cuenta porque ni me han dado una nota o comunicado, me di cuenta porque fui al cementerio a preguntar y como usted había hablado con Lucy Barrantes, para que me ayudaran y me lo alquilaran por un tiempo más, pero Lucy Barrantes y ningún miembro de la Junta me buscó, siendo Guapileño y conocido por todo el mundo, no me buscaron para decirme que iban a sacar el cuerpo y dónde lo iban a depositar.

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez.

¿Hizo usted alguna solicitud por escrito o verbal?

Sr. Jose Miguel Torres Brenes

Tengo dos notas, selladas y firmadas por la Junta del Cementerio (recibidas).

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez.

¿Usted recibió respuesta de algunas de las dos notas?

Sr. Jose Miguel Torres Brenes.

En la primera nota que mandé no me contestaron. Con la segunda nota me contestaron que no me alquilaban el nicho más, por la cuestión del COVID y les dije que aquí no ha habido tantas muertes por COVID y el reglamento lo dice muy bien, que tengo derecho que me lo alquilen por tres años más.

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez.

Como doliente, hay que comprender porque era su esposa, consulto ¿tuvo algún atraso con la responsabilidad que le corresponde de tener un cuerpo en el cementerio?

Sr. Jose Miguel Torres Brenes.

No le entendí la pregunta.

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez.

Ósea, ¿usted ha cumplido con el pago del cementerio?

Sr. Jose Miguel Torres Brenes.

Yo cumplí con el pago del cementerio y está todo al día.

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez.

¿Algo más que quiera agregar?

Sr. Jose Miguel Torres Brenes.

Se abusaron en sacarlo y no me comunicaron nada y el reglamento dice que cuando van a mover un cuerpo del cementerio, se le comunica a un familiar para que esté presente y lo presencie.

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez.

Favor para que nos presente copia de la documentación entregada por usted y si tiene algo de recibo para que se lo entregue a la señora secretaria.

Nota de secretaria: Se procede a incorporar la documentación aportada por el Sr. Jose Miguel Torres Brenes.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

denuncia 2018.

SMP.1740-18

Guápiles 24 de Setiembre 2018
SMP - 1740-18

Señores:
Comisión de Jurídicos. y Alcaldesa.

Estimados Señores:

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en **Sesión N°66 Ordinaria del 04-09-2018, dice:**

Acta N°66 ***Artículo II*** ***Acuerdo N°2064***

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el ing. Edgar Villarreal Ruiz, Vicealcalde Municipal, dice:

DACM-0236-2018

Mediante la presente me permito saludarle y hacer de su conocimiento una documentación recibida en mi despacho respecto a asuntos administrativos de la Junta del Cementerio de Guápiles.

En lo adjunto se puede verificar los puntos indicados por vecinos/as firmantes de la nota donde se mencionan alrededor de 26 puntos, estos mismos vecinos me solicitaron que trasladara la nota al Concejo Municipal para que este actuara bajo lo estipulado en la reglamentación existente.

Agradezco la atención respectiva del asunto y quedo a entera disposición para colaborar

Recibido Fecha: 26-01-2021 Hora: 18:11 hrs

"Apoyando el desarrollo de nuestro cantón"

1

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

Municipalidad de Pococí
PROCESADO EN LA VICE ALCALDIA POR
Municipalidad de Pococí
ENTREGADO EN LA VICE ALCALDIA POR
EN FECHA: 27 / 8 / 18 9:20am

Guápiles, 07 de febrero de 2018.

Señores
Consejo Municipal
Guápiles, Pococí, Limón

Estimados señores:

Nosotros los abajo firmantes todos vecinos del cantón de Pococí, ante ustedes señores regidores con el respeto que se merecen solicitamos con urgencia una auditoria ante la Junta Administrativa del Cementerio de Guápiles, con el fin de que nos aclararen y se solucionen algunos problemas de índole administrativo que supuestamente están sucediendo y no estamos conformes, a continuación les detallamos los siguientes:

1. Queremos saber en que forma administran los dineros para que no haya despilfarro de dinero.
2. No hay avances en trabajos, se ve un deterioro considerable de las paredes internas, algunos sectores con grietas y daños con mucho tiempo sin solución.
3. Hace 5 años la tapia del costado sur fue dañada por un camión de la Coca Cola y hoy día la Junta Administrativa no ha hecho nada por arreglarla. Tenemos entendido que la Municipalidad donó una partida en el año 2016 para su reparación y el dinero se tomó para la reconstrucción o reparación de baños adecuados según lo establece la Ley 7600, y no se hizo.
4. Supuesta liquidación que se le hizo al señor Alexander Álvarez (ver documento adjunto)
5. Pago de mano de obra y materiales de construcción supuestamente realizados en el cementerio y no se observa ningún trabajo realizado.
6. Pago de servicio de taxi para presidenta (ver documento adjunto)
7. Pago de servicio profesionales legales (ver documento adjunto)
8. Doble gasto en el enchapado que se le hizo al Osario Privado por no consultar a un profesional en la materia.
9. Al ver el cementerio tan descuidado y según Informe Anual de Tesorería los ingresos (16.200,249.10 colones) y egresos (13, 960, 121.45 colones) del mes de julio 2015 a junio 2016, nuestra pregunta: Entonces ¿En qué se invirtió dicho dinero? (ver documento adjunto).
10. Compra de una computadora con el dinero que entra a dicha Junta, ésta no se encuentra en la oficina de la Capilla. ¿Dónde está?
11. Las reuniones de la Junta que se realicen en la capilla para una mejor atención al público, algunos propietarios viven fuera del cantón de Pococí.
12. Qué el cementerio abra sus puertas días sábados, domingos y feriados, para visitas, limpieza, otros.
13. Qué la Municipalidad tenga un mejor control en cuanto a los pagos que se hacen por las construcciones o arreglos en el cementerio ya que se encuentran a la libre y se está abusando demasiado.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

14. Al consejo y a la administración crear una oficina para tramites administrativos del cementerio en cuanto al dinero de mantenimiento, agua, luz, construcciones, exhumaciones, inhumaciones y que se nos permita llevar nuestro constructor deseado ya que desde hace mas de diez años no se nos permite, únicamente al señor radicado en dicho cementerio y no es empleado municipal, se esta aprovechando de la ocasión y de algunas personas de escasos recursos.

15. Contamos con el gran problema que no se nos permite hacer exhumaciones en ausencias de los dueños o los parientes de los restos, no se esta respetando el articulo 17 del reglamento del cementerio "esto sucede en nichos prestados por los propietarios que con mucho cariño cedemos por no haber espacio en el cementerio.

16. Que se permita pegar las placas tradicionales en el osario privado.

17. Como pueblo solicitamos se nos diga o aclare que destino tomaron los muebles y archivos comprados por el señor administrador Gerardo Jiménez en los años 90 al 2000.

18. Solicitamos una nueva junta administrativa ya que algunos miembros fueron nombrados como comisión en el 2013 y el 27 de abril del 2016 se juramentaron como junta administrativa, unos tienen 3 años y otros cinco años, no vemos interés alguno por los problemas y asuntos del cementerio.

19. Urge la necesidad de un terreno para un nuevo cementerio ya no hay espacio.

20. Se esta cobrando un aumento por parte del administrador del cementerio a las personas dueñas de los nichos, sin estar contemplado en hacienda municipal, consejo municipal y mucho menos publicado a la comunidad del cantón de Pococí.

21. Reparaciones y mantenimientos de bóvedas sin la debida autorización de la junta administradora, que a su vez son realizados y cobrados por el constructor que se encuentra de forma permanente, autorizado sin consentimiento solamente por parte del administrador del cementerio.

22. Revisión minuciosa de los precios que se establece en aspectos como por ejemplo las tapas de los nichos, en ocasiones hay diferencias de 10 mil colones entre un dueño y otro, donde también se prohíbe que otras personas lo puedan realizar, ya que el monopolio lo sigue teniendo la persona que ha autorizado el administrador del cementerio.

23. Se solicita la revisión de los estados de cuenta, cuando la Junta Administrativa tenia la cuenta en el banco Crédito Agrícola de Cartago y cuando se establece la nueva cuenta en el banco de Costa Rica, dichos estados de cuenta son con la finalidad de saber con cuanto dinero contaba la junta administrativa antes de su traslado de fondos.

24. Se solicita una auditoria sobre las compras realizadas a empresas como el Depósito San Francisco, donde se le informe al público el desglose completo de

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

3

todo lo adquirido en esa empresa, así mismo solicitamos, si lo tiene a fin, una descripción completa de todo lo adquirido en dicha empresa con el fin de que la comunidad se oriente del por qué se hicieron las compras y cual es la finalidad de las mismas adquisiciones.

25. Se solicita una mejora en la atención al público por parte del administrador del cementerio, en donde el usuario dueño de Nicho y público en general se sientan a gusto a la hora de realizar consultas y visitas a familiares.

Respaldados por nuestros derechos como ciudadanos esperamos una respuesta pronta y concisa, es importante la transparencia en cualquier servicio que prestemos por el bienestar de nuestra querida patria.

26- Nota: Investigar el porque se le pidio una contribucion a los peligreses que asistieron a la Eucaristia el 15 agosto 2018. a las 10. a.m. en Cementerio para cancelar el alquiler de sillas. Que verguenza.

Cc. Procuraduría General de la Republica,

Defensoría de los habitantes

7-055-172

MTA 7071283

Yan Rojas Acos. 1-891-780

7049024

EVANGELIO SS 24785577

Eduardo ZAMORA MORA

C.S.166.505

Mogfigs 9015643

Ramiro Soto Wocking

1-509-734

1-775-104-636

Elena Morally Bolaños Porrantes 10580-0815.

Marvin Conrado Rojas 2-401-0038

Juan A. Sanchez 7-074826.

Lopez 5-0 6-222

7-042-407

1331095

Pulcherio Solis 700400467

4

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

4

	Firma	Nº Cedula
1		
2		3-222-030
3		1-1464-0880
4		7-111-212
5		2-551-939
6		7152-003
7	Mónica Angulo	
8	[illegible]	
9	[illegible] Alfaro Peluna	70032-108
10	Francisco Barrantes	9-001-757
11	Carmen Ana B	3-241-043
12	Anna Alfaro B	9042 2059
13	Luis alfaro S.	3.281-042.
14	Yaritza Alfaro	7-0083 0440
15	Myriam de Espeleta	700 27 846
16	Alejandro Arce Espeleta	702450138.
17	Mayela Sánchez H	1689772
18	Mª Elena Rodríguez García	7-103-182
19	[illegible]	7-0288 17
20	Ernestina Quirós M	7 0351 164
21	Amarilys Briceño Rodríguez	7-247-748
22	Ramón Angulo Cisneros	5-241-911
23	[illegible]	7106439
24	[illegible]	9-080-698
25	[illegible]	7233255.
26		

5

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

	Firmas	N° cedulas
1		
2		1502721
3		4-223-449
4	Bryan Pamil	1-1351-514
5	Jose Alexis Flores	91978975
6		1-1118-0143
7	Estrella Quesada	7032.108
8	Carmen Brenes B.	6.214.188
9	Milagros Sandoval	8 046.220
10	Idalia Oz S	3-335-603
11	Jose Salazar E 65250274	8588 96 39
12	Rosario Valerio B	1-728-483
13	Carlos Argueta H	205730528
14	Wilson Chavez Diaz	1-1697-0219
15		116190961
16	Jordy Barrantes Segueira	7-253-398
17	Gillian Brown Brenes	7128 422.
18	Ana Castillo Sanchez	1-593 64
19	Grethel Chavez Cubillo	7164133
20	Adriana Rivera Monge	7121 356.
21	Dyyli Zamora Quesada	7-109-202
22	Ana María Vindas Castillo	1 454.852.
23	Dilymara Machuca M	9 082 905
24	Alonso R M	7166817
25	Olga Monge Ch.	7 0665 0995
26	Edwin Gerardo Sánchez	7-076-730
27	Ana A C	7 231 641
28	María Eugenia Cabezas S.	3-0214-0604
29	Bienvenida Chacón J	1-682-223
30	Wilbert David Padilla Quiros	7-223-548

1		
2	Jorge Luis Alvarez Sánchez	7-060-0328
3		1469.484.2
4	Jeannette Carballo Montero	1512049.
5	Victoria Zuñiga S.	2-415-918
6	Angie Vargas Solas	7-201-823
7	Alejandra Sequeira Cordero	7-0166 0512
8	Ana Mercedes H.	
9		

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

FORMULARIO PARA PROYECTOS DE OBRAS CIVILES (INFRAESTRUCTURA) 2016

Nombre del Proyecto		Fecha presentación
Dirección Exacta del Proyecto		Fecha de notificación
Monto solicitado (correspondiente con el monto aprobado por el Concejo Municipal)	₡	
Monto desglosado (para uso del funcionario municipal) *En caso de requerir una modificación en los códigos presupuestarios, se deberá solicitar por escrito y adjuntando una factura proforma. El trámite de modificación tarda entre 1 y 3 meses.		
Nombre completo de la organización interesada		
Contacto de la Organización, encargado de realizar los trámites de la partida (adjuntar copia de la cedula)	Nombre y Apellidos	Teléfono
	Correo electrónico	Celular
Datos del Presidente (responsable de la solicitud)	Nombre y Apellidos	Teléfono
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO Deben ser realistas, coherentes y acordes con el problema.		
JUSTIFICACION ¿Por qué es necesario realizar éste proyecto? ¿Cuál es la importancia que éste tiene para la comunidad o población meta?		

TIPO DE PROYECTO Marque con una X cuál de las siguientes opciones corresponde a la temática del proyecto.			TIPO DE OBRA
	☐Vía Publica ☐Educación ☐Salud ☐Ambiente ☐Cultural ☐Infraestructura Comunal ☐Otro:_____	☐Seguridad ☐Deporte y Recreación ☐Electrificación ☐Alcantarillado ☐Acueducto ☐Cen Cinal	☐ Nueva ☐ Remodelación ☐ Segundas etapas
Firma del Representante Legal de la organización		Sello organización	

-1-

7

"Apoyando el desarrollo de nuestro cantón"

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
FORMULARIO PARA PROYECTOS DE OBRAS CIVILES (INFRAESTRUCTURA)

TIEMPO ESTIMADO PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO (MESES)		El plazo para la ejecución no puede exceder el mes de diciembre de 2015, fecha en que vencería el contrato con el Almacén adjudicado. La Municipalidad se reserva el derecho de establecer la fecha para el cierre del proyecto.
NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DE RECIBIR LOS MATERIALES O DONACIONES	Nombre y Apellidos: Yirlin Cordero Zamora	Teléfono: 8705 6424
	Correo electrónico: Jcampos2506@hotmail.com	Celular
DETALLE DEL PROYECTO Explicar claramente en que consiste el proyecto. ¿Cuántos metros cuadrados se construirán? ¿Qué tipo de acabados tendrá? ¿Qué dimensiones tendrá el proyecto? ¿Qué tipo de estructura tendrá? ¿Qué tipo de materiales se utilizarán?	Consiste en la reparación de 10 unidades sanitarias mixtas con sus debidas y cubierta reconstrucción de las mismas y construcción de nuevas unidades, el cubrendrá comprende de las mejoras que se deben hacer en el cabello, pero desde 1 mueble sanitario y cambiar para levantar del requerido como arreglo de servicio general, pintura exterior cambiar y piso, de gris con derrego y ley Felix 30 cambio de zinc y reforzar 18 unidades 2 cc para 324 unidades	
APORTE DE LA ORGANIZACIÓN En caso de que el presupuesto municipal esté destinado por comura de materiales únicamente, se requiere del compromiso de parte de la organización para el aporte de mano de obra, maquinaria, equipo, entre otros según corresponda. En caso de que el presupuesto municipal no sea suficiente para ejecutar el proyecto en su totalidad, se requiere el compromiso de la organización para aportar el faltante en materiales o mano de obra.	Nosotros, miembros de la organización beneficiaria del proyecto descrito en este documento, nos comprometemos a aportar los siguientes recursos (marcar con x): ☒ Mano de Obra (si marca este rubro, completar Modalidad para Ejecución) ☐ Materiales de construcción ☐ Batidora de concreto ☐ Back Hoe Otros. Detallar: _____ *Se debe presentar una nota firmada por el presidente y secretario de la organización, aprobando el compromiso de aportar estos recursos.	
MODALIDAD PARA EJECUCION	☐ Llave en mano: La organización contrata una empresa o persona física para que asuma la construcción y la organización recibe la obra terminada	
	☐ Administración propia: La organización se hace cargo de toda la ejecución de la obra por medios propios (donación, pago mano de obra u otros)	
	☐ Mano de Obra Comunal: La comunidad se organiza y donan la mano de obra	
	☐ Otra _____	
Firma del representante legal de la organización	Yirlin Cordero Zamora C.C. 7-0644-436	sello

-2-

"Apoyando el desarrollo de nuestro cantón"

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

8

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
FORMULARIO PARA PROYECTOS DE OBRAS CIVILES (INFRAESTRUCTURA)

Requisitos adicionales

Se deberá presentar junto con este formulario lo siguiente:

☒ Lista de materiales a adquirir. Esto debe ser presentado por medio de una factura proforma de un almacén. La Factura debe ser sin impuesto de ventas. Se requiere una factura proforma por cada código presupuestario. No se podrán solicitar materiales si los mismos no serán utilizados en la obra. No se permitirá realizar cambios de material una vez realizada la compra. Los materiales deben estar bien detallados para no causar confusiones.

☐ Croquis de la obra a construir. (Según establezca el departamento OCSM).

☐ Planos de diseño firmados por un Ingeniero Civil o Construcción

☒ 2 copias. Cédula de identidad de la persona encargada a realizar los trámites.

☒ 2 copias de la cedula jurídica no hay

☒ 2 copias. Personería jurídica vigente. no hay

☐ Otros Requisitos. Copia Acta.

Notas Adicionales

- Una vez entregada esta solicitud, se programará una visita al sitio para verificar la necesidad planteada y las condiciones del sitio.
- El departamento de obras civiles se reserva el derecho de aprobar el perfil presentado. El presupuesto asignado para la obra podría ser modificado por el Concejo Municipal sin previo aviso. La ejecución del presupuesto asignado dependerá del estado del financiamiento de las obras.
- Este formulario debe presentarse completamente lleno y con todos los requisitos adicionales señalados, de lo contrario, no se garantiza la tramitación de la partida.
- La persona encargada para recibir los materiales, deberá firmar el Convenio de Cooperación con la Municipalidad.
- En caso de tratarse de proyectos de aceras, la Municipalidad aportará la lista de materiales y croquis del proyecto.
- En caso de tratarse de proyectos de instalación de malla perimetral, se puede solicitar el croquis y lista de materiales en el departamento de Obras Civiles.
- En caso de tratarse de proyectos de alcantarillado, será necesario el compromiso de la organización para el aporte de back hoe, ya que este recurso es limitado para la Municipalidad.
- En caso de que la organización no cuente con cedula jurídica, el proyecto podría ser solicitado por un comité de mejorar, y los recursos serían administrados directamente por la Municipalidad. En este caso, la Municipalidad se reserva el derecho de aprobar la solicitud.
- Horario de atención: lunes de 8:00 am a 3:00 pm y miércoles de 8:00 am a 3:00 pm. Consultas preferiblemente al correo brandonocsm@gmail.com, frankobrasciviles@gmail.com o al teléfono 2710 6560 ext 102.
- Se recomienda presentar copia de este documento lleno para archivo propio de la orgaplización.

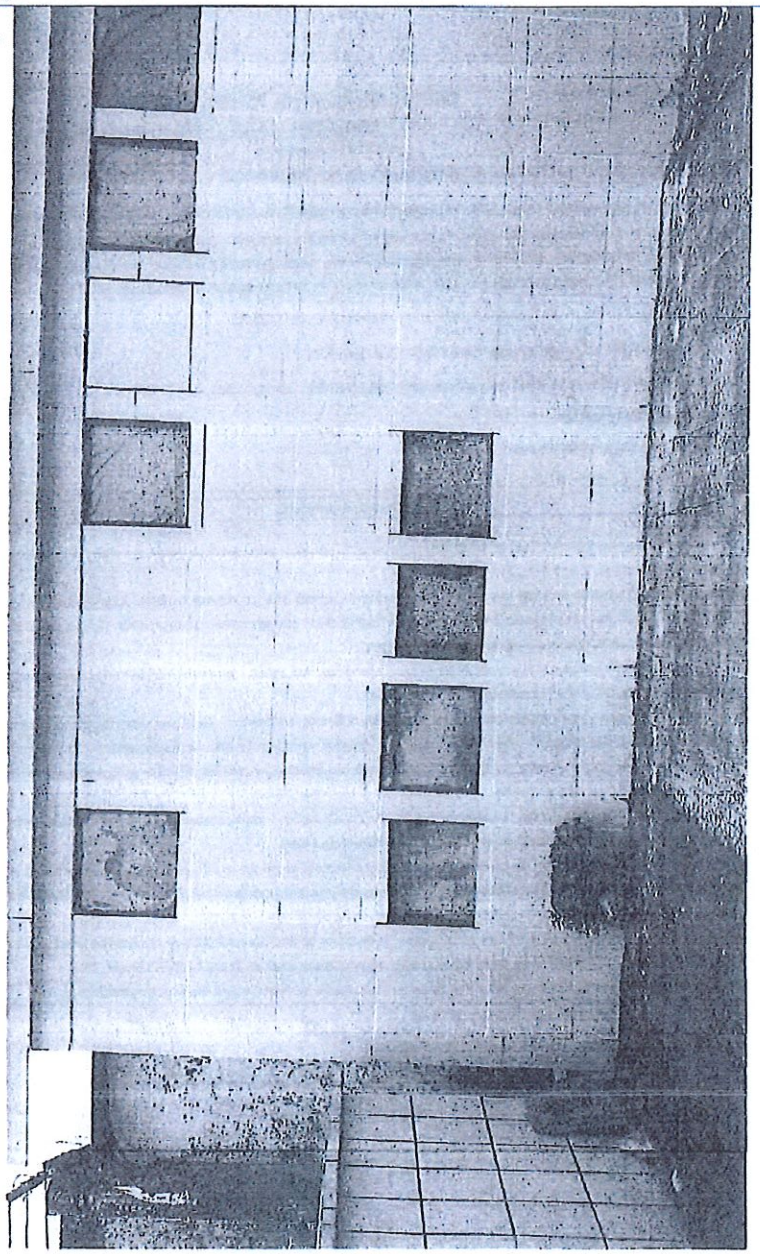
Firma del Representante Legal de la organización	Miriam Rodríguez 67-044-436	Junta Administrativa — CEMENTERIO — Sello GUAPILES
Recibido en Obras Civiles	Fecha Recibido	Sello

-3-

9

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18



Omario Privado

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

10

CEMENTERIO DE GUAPILES

JUSTIFICACIONES DE INGRESOS Y GASTOS

PERIODO: DEL MES DE ABRIL 2016 AL MES DE JUNIO 2016

Señora
Alcaldesa
Municipalidad de Pococí.

Respetable señora:

Adjunto a la presente encontrara las justificaciones de los Ingresos y gastos del Cementerio, correspondientes al periodo del mes de abril 2016 al mes de junio 2016.

1. **Ingresos:**

Los Ingresos del Cementerio provienen a los servicios que se brindan como Nichos, Cepelios, Exhumación.

2. **Gastos:** corresponden:

- ✓ Devolución de Garantías por construcción de bóvedas..
- ✓ Pago por servicios de copias e impresiones de informes y documentación requerida por el Cementerio, compra de una computadora.
- ✓ Liquidación al colaborador Alexander Álvarez.
- ✓ Mano de obra y materiales de construcción: obras realizadas en todo el Cementerio por el mantenimiento que se realiza en épocas (dia de la Madre, Padre, Difuntos) .
- ✓ Materiales de limpieza para el inmueble del Cementerio.
- ✓ Servicio de Taxi: Realizados para el traslado por la compra de materiales de Almacenes al Cementerio.. Y también aprobados a la compañera Presidente Doña Isabel que los utiliza para realizar las distintas gestiones operativas del Cementerio a las entidades públicas y privadas. Asimismo:

11

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

CEMENTERIO DE GUAPILES

*En cuanto a este gasto es importante comentar la importancia que tiene para esta Junta aportarle a nuestra Compañera Isabel Álvarez el pago del taxi cuando lo necesita, ya que ella presenta problemas de salud con su columna.

Y podemos observar que el monto gastado en este segundo trimestre de acuerdo a los Estado de Resultados corresponden a un monto total de ¢110.940.00, que sería una suma simbólica en vista de que no contamos con un vehículo en el Cementerio.

- ✓ Servicio de limpieza, chapia, y seguridad del Cementerio.
- ✓ Servicios Profesionales Legales.
- ✓ Servicios Públicos, agua, eléctricos, telefónicos y suministros de oficina del Cementerio.

Atentamente:

IVANNIA CHAVES SOLANO
TESORERA

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1320-16

INFORME ANUAL, TESORERIA
INGRESOS Y EGRESOS
CEMENTERIO GUAPILES
JULIO 2015, JUNIO 2016

JULIO 2015			
SALDO EN CAJA	INGRESOS	EGRESOS	TOTAL
₡2,809,152.74	₡909,000.00	₡1,249,075.11	₡2,469,077.63
AGOSTO 2015			
SALDO EN CAJA	INGRESOS	EGRESOS	TOTAL
₡2,469,077.63	₡1,277,000.00	₡2,800,720.51	₡945,357.12
SETIEMBRE 2015			
SALDO EN CAJA	INGRESOS	EGRESOS	TOTAL
₡945,357.12	₡1,038,500.00	₡694,904.00	₡1,288,953.12
OCTUBRE 2015			
SALDO EN CAJA	INGRESOS	EGRESOS	TOTAL
₡1,288,953.12	₡804,500.00	₡642,203.00	₡1,451,250.12
NOVIEMBRE 2015			
SALDO EN CAJA	INGRESOS	EGRESOS	TOTAL
₡1,451,250.12	₡836,000.00	₡544,464.11	₡1,742,786.01
DICIEMBRE 2015			
SALDO EN CAJA	INGRESOS	EGRESOS	TOTAL
₡1,742,786.01	₡842,000.00	₡644,917.00	₡1,939,869.01
ENERO 2016			
SALDO EN CAJA	INGRESOS	EGRESOS	TOTAL
₡1,939,869.01	₡1,973,000.00	₡366,423.73	₡3,546,445.28
FEBRERO 2016			
SALDO EN CAJA	INGRESOS	EGRESOS	TOTAL
₡3,546,445.28	₡1,678,500.00	₡363,163.94	₡4,861,781.34
MARZO 2016			
SALDO EN CAJA	INGRESOS	EGRESOS	TOTAL
₡4,861,781.34	₡1,269,250.00	₡1,538,382.85	₡4,592,648.49
ABRIL 2016			
SALDO EN CAJA	INGRESOS	EGRESOS	TOTAL
₡4,592,648.49	₡958,000.00	₡3,630,405.25	₡1,920,243.24
MAYO 2016			
SALDO EN CAJA	INGRESOS	EGRESOS	TOTAL
₡1,920,243.24	₡1,083,346.36	₡797,388.98	₡2,206,200.62
JUNIO 2016			
SALDO EN CAJA	INGRESOS	EGRESOS	TOTAL
₡2,206,200.62	₡722,000.00	₡688,072.97	₡2,240,127.65

13

13

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1320-16

TOTAL INGRESOS	₡16,200,249.10
TOTAL EGRESOS	₡13,960,121.45
GRAN TOTAL AL 30 DE JUNIO 2016	₡2,240,127.65

Ivannia Chaves Solano, Tesorera
Junta Cementerio Guápiles
Cédula 7-0098-0140

Reg. Freddy Hernández Miranda.

La Contraloría nos indicó y a través de la Auditora y se nos puso como detrás a nosotros, entonces teníamos que crear una junta, y primero nosotros asumimos la responsabilidad, se la pasamos a la administración, porque la Contraloría nos dio en ese noventa días para nosotros actuar al respecto, entonces lo que hicimos más practico junto con la auditora fue pasarse la a la administración para que le diera por el momento un paliativo, de ponerle un peón, después abría que reglamentarla y estar una junta administrativa, pleitos vinieron, Pleitos hubieron, eso sí agradezco yo, que los grupos manden informes acá, porque como cuesta cuando nosotros le pasamos y transferimos dineros que son fondos públicos, en eso si estoy muy tranquilo Isabel y señores y señoras que están con usted trabajando en la junta del cementerio de Guápiles, yo creo que por primera vez en tantos años ya nosotros tenemos esa tranquilidad, para nosotros después transferir adecuadamente recursos y que en el documento nos traigan plasmados más o menos cuanto necesitan ustedes para hacer un trabajo más serio al respecto y con más respaldo por parte nuestra.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce y se insertar el informe en el acta.

Atentamente:

Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal de Pococí

C/c-Archivo.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18



Esfera deteriorada desde mas de cinco años.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 176-18

Guápiles 07 de Febrero 2018
SMP -176-18

Señora:
Dra. Elibeth Venegas Villalobos.
Alcaldesa Municipal.

Estimada Señora:

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococi en Sesión **N° 08 Extraordinaria** del **31-01-2018**, dice:

Acta N° 08 ***Artículo I*** ***Acuerdo N° 146***

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Ivannia Chaves Solano, Tesorera Junta Directiva Cementerio de Guápiles, dice:

Por este medio les saludo y a la vez les brindo informe económico financiero semestral correspondiente al Cementerio de nuestra localidad. El mismo se presenta del 1 de julio del 2017 al 31 de diciembre del 2017.
Cualquier consulta al respecto, no duden comunicarse con mi persona.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 176-18

CEMENTERIO DE GUAPILES - TELEFONO 2716-4426
INFORME DE INGRESOS - EGRESOS - Periodo 01-07-2017 al 31-12-2017

INGRESOS

Descripción	JULIO 2017	AGOSTO 2017	SETIEMBRE 2017	OCTUBRE 2017	NOVIEMBRE 2017	DICIEMBRE 2017	TOTAL SEMESTRE
Bancos	¢1,642,000.00	¢1,796,000.00	¢1,803,500.00	¢2,146,000.32	$1,480,000.00 ¢	1,443,500.25	
Ingresos mensuales	¢1,642,000.00	¢1,796,000.00	¢1,803,500.00	¢2,146,000.32	¢1,480,000.00 ¢	1,443,500.25	¢7,354,000.32

GASTOS:

IMPRESIONES Y COPIAS	¢29,500.00	¢400.00	¢15,000.00		¢22,982.74	¢ 750,000.00	¢	¢818,382.74
MANO DE OBRA	¢257,200.00	¢31,500.00			¢19,300.00 ¢	1,328,372.22		¢1,636,372.22
MATERIALES DE CONSTRUCCION	¢20,250.70	¢17,997.24	¢12,315.00	¢462,204.36	¢19,707.43			¢532,474.73
SUMINISTROS DE LIMPIEZA Y TRABAJO	¢3,355.00	¢55,853.00	¢20,325.01		¢29,000.00 ¢	131,000.00		¢239,533.01
SERVICIOS DE LIMPIEZA/VIGILANCIA/SEGURIDAD	¢119,200.00	¢229,080.00	¢18,000.00	¢229,000.00	¢129,000.00			¢724,080.00
SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLES	¢139,000.00	¢139,000.00		¢682,000.00	¢129,000.00			¢1,089,000.00
SERVICIOS PUBLICOS (AGUA LUZ)	¢30,774.00	¢63,274.00	¢29,681.00	¢40,545.00	¢75,534.00 ¢	58,392.29		¢347,922.29
DEVOLUCION DE PRESTAMO								¢0.00
CAJA CHICA								¢0.00
TAPAS	¢40,500.00	¢40,500.00	¢23,000.00	¢20,000.00	¢	10,000.00		¢130,000.00
SERVICIOS DE ESPECIALID	¢10,500.00	¢10,500.00	¢7,500.00	¢7,500.00	¢7,500.00			¢43,500.00
MANTENIMIENT DE EQUIPO	¢67,500.00	¢75,500.00	¢7,500.00	¢7,500.00	¢7,500.00			¢165,500.00
LIQUIDACION NOMINAMITA	¢47,200.00	¢75,500.00	¢7,500.00	¢7,500.00	¢7,500.00			¢145,200.00
SERVICIOS DE TAXI		¢20,000.00	¢7,500.00	¢7,500.00	¢7,500.00			¢42,500.00
SUMINISTROS DE OFICINA	¢10,250.00		¢7,500.00	¢7,500.00	¢7,500.00			¢32,750.00
GASTO POR CURACION	¢2,000.00			¢7,459.00	¢15,000.00 ¢	15,000.00		¢39,459.00
EQUIPO								¢0.00
COMBUSTIBLE								¢0.00
COMISIONES BANCARIAS								
Total Gastos Mensuales	¢333,197.20	¢548,591.24	¢196,321.01	¢938,657.36	¢333,744.42 ¢	2,583,755.32		¢5,132,462.55

Licda. Ma. Yadira López Calvo
Servicios Asesoría Contable y Administrativa
Tels: 8847-4481 Sexta Calle Sur Esquina Parada Ruta
E-mail: yadilo@yahoo.com Barrio Los Angeles, Pococí

F. Licda. Yadira López Calvo Cont. # 28522
Contadora

17

2

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 176-18

Concejo Municipal de Pococí
Recibido por Xinia Mª Alfaro Alfaro.
Ced 4-145-936 / Tel.: 2711-1227
Día 22-01-18 Hora 13:12
Firma

Guápiles, Pococí, 18 de enero de 2018

Excelentísimos.
Integrantes del Consejo Municipal de Pococí
Guápiles de Limón.

Durante el ejercicio ad honorem de esta Junta en el período comprendido entre el 29 de abril del 2016 al 31 diciembre del 2017 se concretaron las siguientes obras:

1. Por recomendaciones de las autoridades municipales, se contrata los servicios contables de la Sra. Yadira López Calvo para llevar la contabilidad general del Cementerio.
2. Se adquieren con recursos propios, implementos varios y herramienta básica para uso interno del Cementerio (equipo de oficina esencial, taladro, esmeril, escalera, computadora, entre otros).
3. Se compra kit inalámbrico para la alarma y a la vez se colocan sensores nuevos en la oficina para una mejor protección de la misma.
4. Se contrataron y cancelan la construcción de canastas metálicas para la protección de bombillos de las lámparas en el área verde para evitar el robo constante de los bombillos, no obstante el vandalismo constante siempre los sustraen. Ante estos actos se busca una manera más efectiva para mantener la iluminación nocturna de los sectores vulnerables del cementerio en coordinación de instituciones públicas.
5. Reparación y remodelación total del osario privado construido años atrás por la antigua Comisión que antecedió a la instalación de la presente Junta.
6. Fabricación y cambio total de las parrillas metálicas de las cunetas que bordean los drenajes pluviales de la capilla.
7. Se pinta totalmente la cubierta de zinc del techo de la entrada principal.
8. Se pinta el piso del pasillo principal desde el portón de entrada hasta el osario privado.
9. Los pasillos circundantes a la capilla se remodelaron colocando un nuevo piso de porcelanato con alma antideslizantes para los usuarios.
10. El piso de la zona de trabajo fue sustituido con material antideslizante apto para el uso constante de los obreros.
11. Se eliminaron las bancas de cemento de la capilla y que estaban adheridas a la pared, con la finalidad de obtener más espacio para los usuarios en mejores condiciones.
12. Sustitución total del piso de la capilla, cocina, oficina, baño y corredor con piso de porcelanato.
13. Dentro de la capilla se construye el altar y la veladora de cuerpos.
14. Pintura total de la capilla tanto por dentro y por fuera.
15. Reparación de las imágenes de dos Ángeles y del Cristo existentes en la capilla (esta reparación fue donada por una usuaria).
16. Cambio total de la cubierta del techo de la capilla por láminas prepintadas.
17. Sustitución total de las cerchas de madera por material metálico tipo perling de la capilla.
18. Sustitución total del cielo raso de fibrolit por tablilla plástico de la capilla.
19. Sustitución en su totalidad del cableado eléctrico de la capilla y los pasillos.
20. Sustitución total de canoas y bajantes de la capilla.
21. Al 31 de diciembre del 2017 se inició la construcción de un nuevo osario privado con capacidad de 100 nichos destinados a restos humanos provenientes de exhumaciones, y se estima la entrega de la obra terminada para el mes de febrero 2018.

Todas las obras fueron canceladas con recursos propios provenientes de las cuotas que pagan los usuarios, los procesos de pago de los morosos y actualización de usuarios, así como de las donaciones privadas de la comunidad comercial de Guápiles.
El valor de las obras contratadas y pagadas se encuentran debidamente contabilizados en los informes respectivos y que han sido rendidos en las oportunidades que han sido requeridos.
Al 31 de diciembre del 2017 en la cuenta corriente del Banco de Costa Rica se encuentra depositada la suma de ¢6,400.000,oo

3

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 176-18

Plan de trabajo 2018-2019

PROYECTO	OBJETIVO	COTIZACION APROXIMADA
1. TAPIA LINDERO SUR	DEMOLICION Y RECONSTRUCCION TOTAL POR DESTRUCCION	¢7,000, 000,000
2. ALCANTARILLADO LINDERO NORTE	SUSTITUCION ALCANTARILLADO VIEJO POR OTRO NUEVO QUE PERMITA EL DRENAJE APROPIADO. 40 METROS LINEALES Y UN DIAMETRO DE 25 PULGADAS DE DIAMETRO	¢5,000,000,oo
3. PINTURA DE LA TAPIA DE TODOS LOS LINDEROS MENOS DEL LINDERO SUR	TRATAMIENTO DE ESTRUCTURAS, IMPERMEABILIZANTE Y PINTURA	¢5,000,000,oo
4. INCENERADOR	CONTRATACION PARA LA COMPRA DE UN INCENERADOR DE RESTOS HUMANOS, RESTOS MORTUORIOS, RESTOS DE RESTOS	¢10,000,000,oo
5. ILUMINACION TOTAL DE LAS AREAS VERDES	COMPRA E INSTALACION DEL ALUMBRADO TIPO LET	¢1,000,000,oo
6. BATERIA DE SANITARIOS, BAÑO	REMODALACION Y CONSTRUCCION DE AREAS SANITARIAS PARA USUSARIOS Y COLABORADORES	¢8,000,000,oo
7. CUMPLIMIENTO LEY 7600	ESTUDIO Y CONSTRUCCION DE ACCESOS A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD	¢5,000,000,oo
8.		
9. TERRENO PARA LAS NUEVAS INSTALACIONES DEL CEMENTERIO	AMPLIACION DEL ESPACIO FISICO DE LOS CUPOS DEL CEMENTERIO ACTUAL	DONACION DE UN INMUEBLE O SU EQUIVALENTE DE ¢100,000.000,oo

PRESUPUESTO DE GASTOS 2018-2019

La Junta no cuenta con presupuesto propio que deba ser liquidado anualmente, solo se realiza compras urgentes con caja chica que no superen un monto permitido y las mejoras estructurales deben de ser sometidas a conocimiento del Consejo Municipal. La Junta no está facultada para la contratación administrativa en sus diferentes modalidades.

Atentamente,

Isabel Alvarez Flores
Presidenta

Cinthia R. Chaves Méndez
Secretaria

Reg. Maricruz Chaves.

Quiero que quede claro que el cementerio casi culmina porque la cantidad de personas que hay ahí es demasiado, es más no hay espacio para las personas que

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

5

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 176-18

están ahí. Hay que ir buscando un terreno para que pueda realizarse un segundo cementerio porque ya no da abasto.
Es más, en la Colonia necesitamos un cementerio a nivel de distrito en la Colonia y no hay, necesitamos uno que se de ahí en la Colonia, que quede claro y que conste en actas mis palabras, porque si no entonces lo dejamos pasar y no le damos prioridad y cuando nos damos cuenta estamos en carreras y las comunidades tienen que tener su cementerio. La Colonia debe tener su cementerio, y aunque sea nueva es importante que ya empiece a tener un lugar apto para eso y ya que estamos hablando de cementerios, si sabemos que el de Guápiles colapsa dentro de poco, es importante tener un lugar secundario para que tengamos la tranquilidad de los pobladores del lugar.

Reg. Johnny Vargas A.

Saluda, esa es una preocupación que ha tenido el equipo de doña Elibeth Venegas y este servidor también en el sentido que es una realidad ya nuestro cementerio no aguanta. Pero si hay algo importante, no se termina, ahí hay 400 o 500 fosas con dueños entonces constantemente la gente está prestándole a amigos de amigos, ahí se sigue enterrando gente y hay cualquier cantidad de espacio pero con convenios internos de la gente. (Comenta sobre un posible terreno en la Zona Sur de la Zona de Los Ángeles).

Propuesta Reg. Patricia Aguilar A.

Que el Plan de trabajo y el informe se mande a la Comisión de Jurídicos.

Nosotros los regidores también tenemos que buscar alianzas con las Asociaciones de Desarrollo, la Unión Cantonal, Federación y también creo que trajimos a sus candidatos a Diputados y no les pedimos nada concreto de que ellos tienen que dar, nos vamos a ir a una campaña en la que no les dijimos nuestro proyecto estrella. Entonces me parece sano tocar a las Asociaciones de Desarrollo.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas.

Efectivamente hemos estado ocupados en el tema del cementerio buscando un espacio porque hay varios terrenos pero no han reunido las condiciones que se necesitan, porque recordemos que deben cumplir ciertos requisitos y como lo mencionó don Johnny ya se le delegó a unos funcionarios para que hagan el estudio, se va a hacer el estudio y en una segunda etapa nos sentaríamos a revisar con ustedes.

Pero considero que si es una necesidad apremiante en este cantón en Guápiles y esperemos que muy pronto podamos tener un cementerio en la Colonia.

5

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.1740-18

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 176-18

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Comisión de Hacendarios y a la Comisión de Jurídicos para su análisis.

Atentamente:

Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal de Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI SECRETARIA DEL CONCEJO

C/c-Comisión de Jurídicos y Hacendarios, Archivo

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Sindica Lucy Barrantes y a la Comisión de Jurídicos.

Atentamente:

Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal de Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI SECRETARIA DEL CONCEJO

C/c-Comisión de Jurídicos
C/c-Sindica Lucy Barrantes

Guápiles, 02 de julio del 2020

Junta Cementerio de Guápiles

Presente,

Les solicito se me alquile el Nicho donde se encuentra la difunta señora Nanet Ng Baltodano, el cual es propiedad de la Municipalidad de Pococí, por un periodo de cinco años más, solicito se considere la prórroga para no sacar el cuerpo, siendo que considero es muy pronto y quisiera mantenerlo el periodo solicitado.

Atentamente,

José miguel Torres Brenes,
Cedula 7-0064-0547

18 agosto del 2020,

Señores:

Junta Administrativa Cementerio de Guápiles,

Estimados señores,

Por este medio me dirijo a ustedes para hacer formal la solicitud, de ampliación de años del alquiler del dicho de mi difunta esposa, la señora Nanet Ng Baltodano, siendo que aún no cuento con nicho propio, y es mi deseo mantenerla en nicho por un periodo de cinco años más.

Dicha petición se basa en el artículo 09 del Reglamento del Cementerio, cabe indica que en días anteriores había presentado una nota solicitando el alquiler del nicho, de la cual no he recibido respuesta, por lo que de nuevo presento escrito, por la inquietud de no haber recibido respuesta a la anterior.

Para recibir notificaciones señalo: La Sucursal de la Caja Costarricense de Seguro Social, 75 metros al oeste del Cuerpo de Bomberos.

Agradeciendo de antemano la atención brindada,

Atentamente,

José Miguel Torres Brenes,
Cedula 7-0064-0547

Junta Administrativa — GUAPILES —

8917 8594

CEMENTERIO DE GUÁPILES

Guápiles, 12 de setiembre del 2020

Señor
José Miguel Torres B.
Presente

Estimado señor:

Sirva la presente para saludarlo y a la vez darle contestación a su carta del pasado 02 de julio del 2020, en la que nos solicita la prórroga de 5 años para mantener los restos de quien en vida se llamó Nanet Ng Baltodano.

Basados en el artículo #9 y #10, ésta Junta Administradora decide no alquilar más este nicho debido a la emergencia nacional que vive hoy día nuestro país por el COVID 19.

> ***Artículo #9. Confección de contratos:*** *Cada vez que la Junta de en arrendamiento una parcela, un nicho o cualquier otro, se deberá confeccionar un contrato, en el cal se establecerán en forma clara y concisa los derechos y obligaciones de ambas partes, precio del arrendamiento, plazo y los parámetros para su actualización, medio para recibir notificaciones, y demás condiciones de término, modo y causales de resolución. Dicho contrato podrá prorrogarse por un plazo máximo de tres años, previo análisis de la Junta Administradora, quienes valorarán la conveniencia de esta solicitud.*
>
> ***Artículo #10. Vencimiento del Contrato:*** *Una vez vencido el plazo del contrato, y en caso de no prorrogarse el mismo, se procederá a la exhumación de los cuerpos que contenga la bóveda o nicho. Para los cuerpos con menos de cinco años de inhumados, se dará el tiempo de ley, una vez vencido, se procederá a la exhumación, sin previo aviso (según lo establecido en el art. 32 del Decreto Ejecutivo N`32833-S).*

Es por lo que le solicitamos, pasar al Cementerio de Guápiles a coordinar dicha exhumación. De lo contrario nos veremos en la obligación de proceder con la misma sin su presencia. Cabe mencionar que tiene un lapso de 30 días naturales desde el recibo de esta notificación.

Hacemos de su conocimiento que tenemos para alquilar osarios privados, los cuales tienen un valor de C25.000.00 por año. Esto en caso de que no cuente con espacio en donde colocar sus restos.

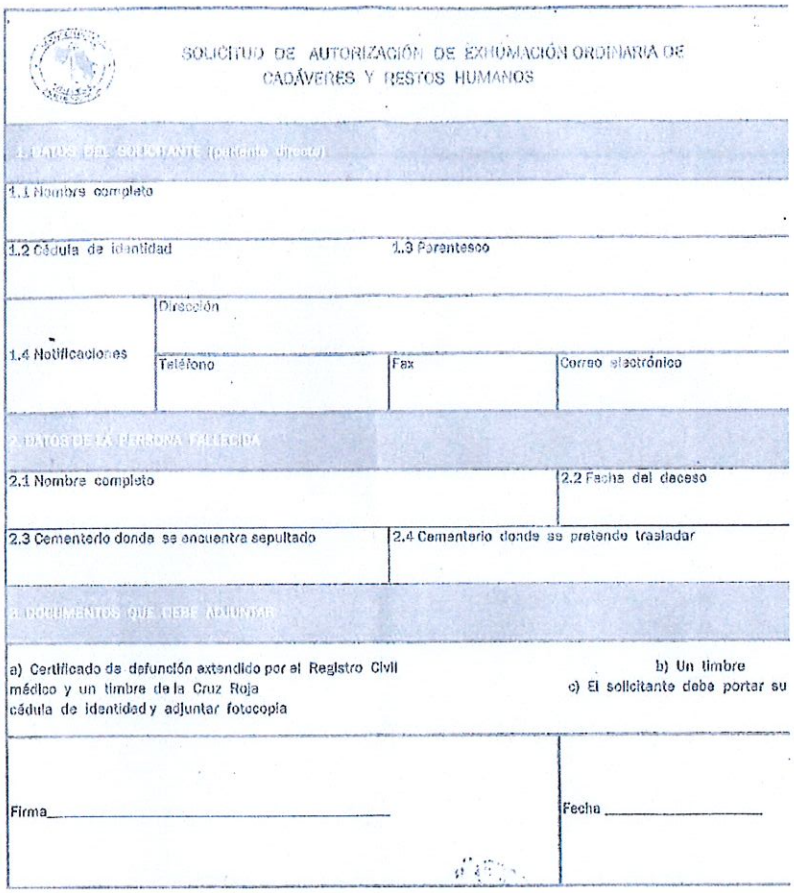
Atentamente,

Lucy Barrantes Jiménez
Presidenta

Clara R. Chaves Méndez
Secretaria

Recibido Conforme:_____
Fecha: _____
Hora:_____

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE EXHUMACIÓN ORDINARIA DE CADÁVERES Y RESTOS HUMANOS

1. DATOS DEL SOLICITANTE (persona física)

1.1 Nombre completo

1.2 Cédula de identidad | 1.3 Parentesco

1.4 Notificaciones: Dirección | Teléfono | Fax | Correo electrónico

2. DATOS DE LA PERSONA FALLECIDA

2.1 Nombre completo | 2.2 Fecha del deceso

2.3 Cementerio donde se encuentra sepultado | 2.4 Cementerio donde se pretende trasladar

3. DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR

a) Certificado de defunción extendido por el Registro Civil médico y un timbre de la Cruz Roja
b) Un timbre
c) El solicitante debe portar su cédula de identidad y adjuntar fotocopia

Firma_____ Fecha _____

Continúan participando de la palabra:

Sr. Gerardo Serrano Zúñiga. Pdte a.i. Junta Directiva Cementerio.

Saluda, mi nombre es Gerardo Arturo Serrano Zúñiga, cédula de identidad 3 0174 0629, en estos momentos ejerzo interinamente la presidencia, en ausencia de la presidenta, por lo tanto, tengo las facultades de presidente interino y en razón de eso, estoy acá para aclarar la situación que en teoría se nos quiere achacar.

Primero, no es cierto que nosotros no le dimos respuesta, acá tenemos un expediente para presentárselos a ustedes como Concejo Municipal, le dimos a él respuesta en aplicación al artículo N°9 y N° 10 del Reglamento de Cementerios del Cantón de Pococí, en la que, como Junta, se nos da la facultad para, primero que nada, avisarle al doliente, segundo: si no cumple con el contrato, nosotros tenemos la facultad para dar por concluido el contrato y de esa manera, sacar los restos de la persona y ponerla en el losario general si así él lo desea y si no tiene la otra opción que él diga que quiere ponerlo en un losario

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00400

LA AUDITORIA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCI EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE CONTRO INTERNO EN SU ARTÍCULO 22, INCISO E) HACE CONSTAR QUE AQUÍ TERMINA

EL LIBRO DE **ACTAS**

TOMO **I** LLEVADO POR: **CONCEJO MUNICIPAL DE POCOCI**

CONFORME DE ACUERDO CON NUESTROS REGISTROS

INDIVIDUALES AL FOLIO..... ASIENTO 01

GUAPILES 01 DE FEBRERO DEL 2021

GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)
Fecha: 2021.02.01 14:04:14 -06'00'

Licda. GRACE CHINCHILLA VILLEGAS, Maff
AUDITORA INTERNA

POCOCI

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

001

LA AUDITORIA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCI EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE CONTROL INTERNO EN SU ARTICULO 22, INCISO E) HACE CONSTAR QUE AQUÍ PRINCIPIA

EL LIBRO: **ACTAS**

QUE LLEVARA: **CONCEJO MUNICIPAL DE POCOCÍ**

CONSTA DE **400 FOLIOS** EN PERFECTO ESTADO DE CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DEBIDAMENTE FOLIADO Y CON EL SELLO DE ESTE DESPACHO, SEGÚN CONSTA EN NUESTRO CONTROL GENERAL DE LIBROS AUTORIZADOS.

FOLIO_____ ASIENTO 01

GUAPILES 06 DE ENERO DEL 2021.

GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)
Fecha: 2021.01.06 14:42:20 -06'00'

Licda. GRACE CHINCHILLA VILLEGAS, Maff
AUDITORA INTERNA

POCOCI

privado, cosa que no lo hizo, porque nosotros le presentamos a él la opción por escrito y le dijimos hágase presente y ahí es cuando él llegaba y decía, y no se hizo presente.

Entonces nosotros procedimos con base a los artículos N°09 y N°10, que es bastante claro, no sé si quiere que se lo lea y con mucho gusto lo hago, aparte de eso tenemos las copias de las actas cuando tomamos los diferentes acuerdos en relación a este tema, porque no es de ahora, tiene días de andar para allá y para acá.

En razón de que, por una directriz del Ministerio de Salud, e inclusive de la misma Municipalidad, se nos dio instrucciones, no solo al Cementerio de Guápiles si no que a todos los cementerios del cantón de Pococí, para que tuviéramos espacios libres en caso de una eventualidad del fallecimiento de una persona con COVID que no tenía donde enterrarse, como bien usted lo sabe, el cementerio de Guápiles tiene unos espacios municipales que son los que nosotros alquilamos por cinco años y una vez terminado ese contrato, se exhuma y el doliente verá dónde lo pone.

Entonces en razón de eso, no podíamos darle la prorroga a él, de los tres o cinco años más, porque necesitábamos campos y no tenemos espacios, porque usted tiene conocimiento como presidente municipal, que el cementerio de Guápiles tiene cero campos, no hay campos, mientras que en otros cementerios del cantón sí los hay, por tal razón, nosotros actuamos a derecho en ese aspecto.

Segundo, es cierto lo que el señor dice que él habló con doña Lucy Barrantes y expresamente le dijo que por orden de don Juan Luis necesitaba que le dejen ahí el cuerpo de la esposa, eso fue lo que nos dijo Lucy Barrantes, presidenta. Dice don Juan Luis que le den la oportunidad de tener un periodo más a este señor, con todo respeto señor presidente, yo fui uno de los que se opusieron a esta situación y lo argumenté de la siguiente manera, nosotros somos un ente público y privado, ¿Por qué público? Porque administramos bienes públicos desde el momento en que el Concejo Municipal nos nombra para ser miembros de la Junta Administrativa del Cementerio de Guápiles, por tanto, las directrices de ese cementerio las da la Junta Directiva y no puede venir ningún externo a decirnos qué es lo que tenemos qué hacer. Según al criterio nuestro y en base a los reglamentos que es lo que tenemos, ni el mismo Ministerio de Salud puede venir a darnos órdenes a nosotros, tendría que ser muy bien justificado para que aceptemos una situación de ese tipo, pero yo al menos en estos momentos en mi condición como presidente interino, no puedo aceptar que diga alguien, que dijo fulano que me hagan tal cosa.

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez

Viene el Acta del Folio 399, TOMO 1.

Señor presidente interino de la Junta Administrativa del Cementerio de Guápiles, yo giré las instrucciones y hablé con Lucy Barrantes que en este caso especial *(Nota de Secretaría: se pausa conexión por lo que se no entiende el comentario final de la oración).*

Si yo soy el presidente municipal lo debo a varios méritos. #1 Fui el regidor que sacó más votación, un mandato del pueblo, #2 porque mis compañeros confiaron en mi persona, por lo tanto, le pido que nos modelemos, mutuamente, en un camino del respeto. En ningún momento, le puso el revolver a doña Lucy, simple y sencillamente es una compañera que se le dio la confianza para que estuviera en esa Junta y como excompañera de un Concejo anterior, creo que era mi deber interceder para ver cómo se le ayudaba con el clamor de esta persona, porque como usted entenderá, es la esposa de un habitante que fallece.

Siendo presidente o no, uno pierde el sentido humano, estamos mal, por lo tanto, le contesto de esta forma, voy a dar una réplica si la parte lo considera necesario.

Sr. Alejandro Sequeira Cordero

Saluda, mi nombre es Alejandro Sequeira Cordero, cédula de identidad: 7 0160 0512, con respecto a la situación de los artículos que se mencionan anteriormente, el artículo N°17 expresa lo siguiente: Para realizar la exhumación ordinaria o extraordinaria, se debe de seguir la siguiente documentación: Solicitud por escrito, la cual mi compañero la realizó, con el nombre, ubicación del cementerio, todo como corresponde. El permiso de la Dirección de Epidemiología del Ministerio de Salud para realizar la exhumación, en los casos que procede, de acuerdo con el Reglamento General de Cementerios, esa es la situación en la cual, al hacerle la consulta al Ministerio de Salud nos dice también la misma situación y respalda lo que en estos momentos, nosotros estamos solicitando acá.

Me apego también a la situación que se está dando, no solo en este caso si no también, muchas situaciones que se están presentando, que en algún momento podemos conversarlas.

La parte humana, a la que nos estamos apegando ahorita, qué costaba una llamada para poder indicar el procedimiento a seguir de lo que se está realizando. Si nos vamos un poquito más atrás, tal vez a la situación no reglamentaria, si no a la humanitaria, hubo una situación por parte de la hermana de mi compañero en la que se hizo una exhumación, sin cumplir siquiera el tiempo correspondiente.

Ya son dos situaciones que se vienen dando y, por lo tanto, estamos apegándonos, a esa situación (*Nota de Secretaría: se pausa conexión por lo que no se entiende el comentario final de la oración),* que ustedes como Concejo Municipal y reguladores del cantón, tienen la potestad para ayudarnos en esto.

Así mismo, hay una situación acá, con respecto al vencimiento del contrato, cuando el compañero envía la carta, la respuesta que se le da es que el vencimiento del contrato, se establece o se rige bajo el Decreto Ejecutivo 32833, en ese momento se habla únicamente de un decreto como tal, pero ni siquiera le informan dónde fue depositada la esposa y esa es una situación que para nadie es un secreto, yo perdí a mi padre hace 5 meses y yo sé dónde se encuentra mi papá en estos momentos, pero en estos momentos una esposa, que es el alma gemela, por llamarlo de alguna forma, no sabemos en estos momentos dónde se encuentra la señora, por eso me apego a la parte de humanidad que usted también indica para que esto se pueda resolver de una buena manera.

Sra. Ivania Chaves Solano – Tesorera de la Junta Administrativa del Cementerio de Guápiles.

Saluda, con respecto a lo que indica el señor José Miguel, si bien es cierto, nosotros contestamos el día 12 de setiembre y le indicamos mediante la nota que se apersonara al cementerio porque no se le podía prorrogar por todo lo que nos estaban hablando del COVID.

Le dimos 30 días naturales a partir de esa fecha y en vista que no se apersonó ni llamó y como nosotros tenemos el recibido conforme de él, fue cuando decidimos exhumar el cuerpo el 22 de diciembre. Estamos hablando de casi tres meses que se le dio chance y él en ningún momento llegó, por lo que procedimos a exhumar los restos de Nanet.

Cuando él se presentó al cementerio, en estos días pasados, Jorge le indicó que se había exhumado el cuerpo y que los restos los habíamos metido en el losario general, que es donde van todos los restos que la gente no reclama, en ese momento, procedimos a exhumar ya que él estaba informado y tenía 30 días para poder llegar a hablar y él no se presentó, sin embargo, dimos tiempo suficiente. A él se le informó que los restos estaban en el losario general, no sé porque dice lo contrario, que no le dimos tiempo, nada más nos apegamos al reglamento y procedimos.

Sr. Jose Miguel Torres Brenes

Señores de la Junta Directiva del Cementerio de Guápiles, en ningún momento ustedes me comunicaron a mi nada, no me llamaron ni me enviaron una nota. La nota fui a recogerla al cementerio y fui a enterarme qué pasaba, porque no me comunicaron nada.

Si ustedes como Junta saben que la persona vive en tal lado, deben de comunicarles por escrito y conseguir la firma la persona de que ya fue informado. Uno no tiene que estar enviando notas, si no contestaron.

Quiero ver y sacarle copia al expediente de ellos, para que me lo enseñen. Yo fui al Ministerio de Salud y para sacar un cuerpo tiene que haberme buscado e informado y nunca me dijeron nada, como dicen ellos que me notificaron si nunca me notificaron, es lo que ellos me dicen y me da coraje porque era mi señora, no un perro ni una gallina que está enterrada, como para que no me informen. Es la colera que me da, que agarran las cosas y las hacen como les da la gana, pero no debe ser así, deben tener más respeto cuando sacan un cuerpo del cementerio, el reglamento debe de respetarlo pero que le digan al afectado o familiar que van a sacar el cuerpo, pero no lo hacen.

¿Dónde está la llamada del teléfono cuando me notificaron? No está, no lo veo, esa nota me la entregaron porque fui al cementerio, Mainor me notificó, ese mismo día hablé con don Juan Luis y él habló con Lucy Barrantes que me ayudaran y siempre se brincó las palabras del presidente e hicieron lo que le dio la gana, porque no respetaron las palabras del presidente, que tiene la potestad de decirle ayúdenle a las personas.

¿Por qué sacan los cuerpos y no avisan? Eso no debe ser así, es un ser humano y la moral mía qué, ¿qué hicieron conmigo? Me están pisoteando, me están pasando por encima, no soy es un chancho el que estaba enterrado, es mi señora, es lo que me tiene ardido y me duele, hasta hoy le conté a mi hijo lo que hicieron en el cementerio y quiero que se pongan una mano en el corazón cuando van a sacar un cuerpo.

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez

Antes de darle la palabra a los señores regidores, quiero aclarar algo, nosotros no somos un estrado judicial, somos los creadores del Cementerio de Guápiles que pertenece a la Municipalidad de Pococí y se pone a una Junta para que lo administre.

Decirle al Sr. José Miguel, esto le va a servir a usted, lo queda grabado ahí, por si tiene que acudir a una instancia judicial, tienen todo el derecho como ciudadano de este cantón y país en acudir a un estrado judicial, verdaderamente se le hizo un maltrato a usted como persona y a su hijo.

Le quiero pedir a la señora que le entregue copia del expediente a la secretaria, porque don José Miguel, en este país debemos tener claro que papelitos hablan y debe de haber firma de recibido, así como usted me enseño que viene un recibido del cementerio, en sus solicitudes, también deben tener un recibido de su parte.

No vengo a actuar aquí como un juez, ni vengo a adelantar criterio, usted se reserva ese derecho que tiene como ciudadano y también los señores, el derecho a defenderse.

Reg. Yaslyn Morales Grajal - Propuesta

Saluda, la Junta del Cementerio es nombrada por el Concejo Municipal, creyendo que realizaran las cosas de la mejor manera, se buscan personas para que administran los bienes públicos, decir que son autónomos no me parece correcto, porque autónoma es la Municipalidad de Pococí, primeramente, para que esté claro.

Segundo, cualquier Junta debe de actuar con un reglamento que fue aprobado por el Concejo Municipal y deben manejar este reglamento, no pueden manejarse por decretos o leyes porque ustedes son una Junta Directiva que es supervisada por el Concejo Municipal.

Otra observación es que si ustedes decidieron pertenecer a la Junta cuando se les tomó en cuenta, deben tener humanidad, las personas que están ahí sin vida siguen siendo personas para los que están vivos, para sus familiares, entonces deben de tener tacto para tratar este tipo de situaciones.

A mí no me gustaría volver a escuchar de personas afectadas con esta situación, creo que es mejor resolverlo con el dialogo y comprensión, hay que ponernos en sus zapatos porque si fuéramos nosotros qué no sabemos dónde está nuestra mamá o nuestro papá, sentiríamos lo mismo que están sintiendo estas personas que están ahí, levantando la voz, por esos dos casos.

Ahora bien, señor presidente y compañeros, con el respeto que ustedes se merecen, me gustaría que esta situación, debido que nosotros no podemos tomar una decisión legal porque no somos un estrado, como usted mismo lo dice, que se le abra un proceso a la Junta Administrativa del Cementerio de Guápiles por medio de la auditoría y sea ella la que investigue quién actuó mal, si la Junta o los familiares.

Vienen pasando muchas situaciones de Juntas anteriores que no se han realizado bien por ejemplo, a la Municipalidad le llegó hace poco un cobro de la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS) por más de 32 millones de colones porque la Junta no pagó la cuota de obrero-patronal a la persona que tenían ahí, entonces que todo esas cosas sean investigadas por la auditora y que ella nos rinda un informe y se le contesten a las partes quién actuó de manera correcta y si tiene repercusiones o abrirle un proceso a la Junta, pues lamentablemente tendrá que ser, pero estas cosas en el cementerio municipal no pueden estar pasando, ya tenemos mucho problema por el espacio, entonces más bien lo que tendríamos que estar haciendo es trabajar en conjunto para resolver los problemas.

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez

Señora regidora Yaslyn, en sus palabras usted hace una propuesta, voy a someterla a votación de que este asunto se le pase a la auditora.

Es mi deber someter a votación la propuesta de la Reg. Yaslyn Morales para que esto se pase a la auditoria con otro montón de cosas que vamos a pasar, no solo eso es lo que debemos investigar en el cantón de Pococí, hay que investigar otras cosas.

Reg. Reinaldo Benavides Vargas.

Saluda, creo que esto son cosas muy sensibles y no es nada más hacer propuestas. Creo que por el bien de don Miguel y de la Junta que trabajan adhonorem, no sé si hay alguna Comisión que revise la documentación enviada por don Miguel y por la Junta y después se tome una decisión, conocer las dos partes, que se vean los documentos, pero más en privado. Esa sería mi recomendación.

Sr. Alcalde Manuel Hernández Rivera.

Me parece que la Junta Directiva viene trabajando adhonorem y me parece que antes de pasar a un proceso de investigación, lo primero es que se haga una Comisión para que se encargue con las dos partes, de llegar a la verdad de los hechos.

Las dos partes tienen razón, pero el trabajo que realiza la Junta Directiva es un trabajo notario y hay un reglamento que ellos aplican y otro lado, la parte del señor también es sensible.

A mí me parece que lo más conveniente antes de hacer un procedimiento, es escuchar bien a las dos partes. No me parece hacer una sesión para que se ventile en esos extractos, era hacer una reunión entre ambas partes y ver cómo se resuelve el problema.

Reg. Yaslyn Morales Grajal.

Parece que no me entendieron, la propuesta mía es que sea la Auditora quien investigue, que vea documentación, nosotros no somos técnicos para estar viendo si las pruebas que presenta el señor son reales o las pruebas que presenta la Junta Administradora, para eso hay una auditora, con todo un equipo de tiene técnicos profesionales que pueden tomar el tiempo, ir al cementerio, hablar con la Junta y que ella nos rinda un informe de lo que investigue, cuando el informe llega, nosotros tomaremos la decisión si abrimos un procedimiento disciplinario o si se le contesta simplemente a la familia de lo que se investigó.

El tema es muy sensible y no es como dicen por ahí de solo hacer propuestas, no, es buscar una solución. Ninguno de los que estamos tomando hoy decisiones somos técnicos o criminólogos, pero la auditora está ahí para que investigue esos temas que nosotros no podemos hacerlo.

Sr. Pdte. Juan Luis Gómez.

La regidora Yaslyn mantiene la propuesta y es mi deber someterla a votación, voy a votarla porque es el espíritu del Concejo Municipal, son nuestras funciones y potestades y si los compañeros regidores no te quieren apoyar, quiero decirte: Yo te voy a apoyar.

Tengo que someter tu propuesta porque como presidente municipal tengo que ser respetuoso de lo que los regidores propongan.

Nota de secretaría: El señor presidente somete a votación la propuesta de la regidora Yaslyn Morales Grajal.

Por Mayoría de 8 Votos a favor, 1 en contra, SE ACUERDA: aprobar la propuesta de la regidora Yaslyn Morales Grajal. Se traslada a la Auditoría Interna para que realice un proceso de investigación sobre el caso presentado por el señor José Miguel Torres Brenes. Que se emita un informe a este Concejo Municipal. Vota en contra el regidor Reinaldo Benavides Vargas. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Razonamiento de voto negativo por parte del Reg. Reinaldo Benavides.

Voto en contra porque considero que es una materia muy sensible y se debería haber visto, primeramente, con las dos partes. Estoy de acuerdo con el Si Miguel y la Junta Directiva, son cosas que se deben ver previamente.

Razonamiento de voto positivo por parte del Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez.

No podemos lastimar el sentimiento de las personas, como seres humanos, no podemos crecernos en cualquier puesto que tengamos, debemos tener siempre el sentido humano, porque cuando nos olvidamos del sentimiento y el sufrimiento de los dolientes, nos estamos alejando de ser humanos.

Por tanto, creo que junto con otras cosas que se le va a pasar a la Auditora, que esto sea para mejorar. La propuesta de Yaslyn Morales está siendo votada en mi calidad de presidente, tal vez esto nos haga reflexionar y nos permita una convivencia más armoniosa como seres humanos, por lo tanto, agradecerles a las personas que hoy vinieron, aquí nadie va a adelantar criterio, viene un proceso de investigación, sin embargo, las partes se reservan las partes de ir al Juzgado Penal o a la Fiscalía, donde ustedes quieran.

Las personas criadas en este país, para que los actos se corrijan o para que evidencia si hubo un error o juzgamiento de parte del señor José Miguel, es un derecho que tiene usted y yo como ciudadano, nunca le voy a quitar a usted el derecho. Eso sí decirle que en el

momento que usted lo lleve a un estrado judicial, aquí no se vuelve a hablar del tema, nos apartamos, porque cuando los Juzgados ven una situación, nosotros no tenemos la autoridad para adelantar criterio.

Sr. Gerardo Serrano Zúñiga. Pdte a.i. Junta Directiva Cementerio.

Dentro de la documentación que traemos acá, viene una copia del expediente para el Concejo Municipal, una copia para el señor, de toda la tramitología que se ha dado con este caso.

Si usted así me lo permite y con el respeto que usted se merece, mencionarle los artículos que nos tienen en esta situación y no podemos dejarlos desapercibidos que son el artículo N°09 del Reglamento que nos rige a nosotros, además de las ganas de estar trabajando adhonorem, dice *"Confección de contratos: Cada vez que la Junta dé en arrendamiento una parcela, un nicho o cualquier otro, se deberá confeccionar un contrato, en el cual se establecerán en forma clara y concisa los derechos y obligaciones de ambas partes, precio del arrendamiento, plazo y los parámetros para su actualización, medio para recibir notificaciones, y demás condiciones de término, modo y causales de resolución. Dicho contrato podrá prorrogarse por un plazo máximo de tres años, previo análisis de la Junta Administradora, quienes valorarán la conveniencia de esta solicitud"*

"Artículo 10.- Vencimiento del Contrato: Una vez vencido el plazo del contrato, de cinco años, y en caso de no prorrogarse el mismo, se procederá a la exhumación de los cuerpos que contenga la bóveda o nicho. Para los cuerpos con menos de cinco años de inhumados, se dará el tiempo de ley, una vez vencido, se procederá a la exhumación, sin previo aviso (según lo establecido en el art. 32 del Decreto Ejecutivo N°32833-S)"

Solamente, resta decir que muchas gracias por la invitación y tengan por seguro, señores del Concejo y señor presidente municipal, que nosotros con la frente muy en alto, vamos a enfrentar la investigación, porque sabemos que estamos trabajando a conciencia y tratando de corregir lo que la señora regidora Yaslyn Morales mencionó sobre que juntas anteriores han trabajado muy mal y casualmente, ese es el problema que tenemos nosotros, que como queremos hacer las cosas de la mejor manera, apegados al reglamento.

Siempre he dicho que debemos de aplicar la ley del pobrecito entonces quitemos el reglamento y ayudemos al pobrecito y aquí nadie hizo nada. Por lo menos de mi parte estoy en la mejor disposición, si así lo considera el Concejo, de poner mi puesto a ustedes, porque yo estoy adhonorem y en cualquier momento me puedo ir, con mucho gusto y en cualquier momento y si ustedes lo requieren.

Nota de Secretaría: Se procede a incorporara la documentación brindada por el Sr. Gerardo Serrano Zúñiga. Pdte a.i. Junta Directiva Cementerio sobre expediente del caso en discusión.

CEMENTERIO DE GUAPILES

Tel.: 2710-0496 ********** Emergencias: 8575-8337

26 de enero del 2021

Señores
Lic. Manuel Hernández R.
Alcalde Municipal
Concejo Municipal
José Miguel Torres B.
Presente

Estimados señores:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez entregarles formalmente expediente de quien en vida se llamó Nannette Ng Baltodano. Actualmente descansando sus restos en el Cementerio de Guápiles, en el Osario General del mismo, en bloque Corazón de Jesús.

Agradeciendo la atención a la presente.

Atentamente,

Gerardo A. Serrano Z.
Presidente a.i.

Clara R. Chaves M.
Secretaria

No.- consecutivo (152 B)

AUTORIZACION DE INHUMACIÓN o (SEPULTURA

GUÁPILES 13 DE 5 AÑO: 15

SEÑORES:
COMISIÓN
CEMENTERIO DE GUÁPILES.

Pago Alquiler R# 2062 ₡.
Pago Sepelio y tapa R# 2063 ₡

ESTIMADOS SEÑORES:

POR ESTE MEDIO YO: Jose M. Torres Brenes
Mayor, nacionalidad: Tico cédula 7-067-547 oficio: Cuarda
Dirección exacta: 200 oeste 10 sur Museo Contraloria PROPIETARIO (A) DE LA BÓVEDA NÚMERO: 39
DE: 90 NICHOS, del BLOQUE: C4 FILA: 3
TELEFONO: CELULAR: BB
Parentesco con el fallecido: (Esposo)

DOY MI AUTORIZACIÓN, PARA QUE DEN CRISTIANA SEPULTURA EN ELLA, en el NICHO NUMERO: 8 A QUIEN EN VIDA SE LLAMÓ: Nanette N.G. Balladares
Sexo : F edad: 51 cédula si fuere posible: 7-076-0602 ( )
fecha de fallecimiento: 12-5-15
De qué falleció: Falla Organica Multiple
Número de acta de defunción fecha de acta de defunción 12-5-15

FECHA DE INHUMACIÓN O (SEPULTURA):
Nombre de la madre del fallecido si es posible: Maria D. Balladares TELEFONO: ( ) CELULAR. ( ) VECINA:
Nombre del padre del fallecido, si es posible: (Arturo Balladares Jerolt)
TELEFONO: CELULAR: Vecino de:

Sino nombre de algún familiar, , celular , vecino (a)

SE APORTA: FOTOCOPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO (A) DE LA BÓVEDA.
FOTOCOPIA DE CÉDULA DEL FALLECIDO SI ES POSIBLE ( )
FOTOCOPIA DE LA DEFUNCIÓN

ATTE:

FIRMA:
PROPIETARIO DE LA BOVEDA.
Número de cédula: .

Nombre del padre Alberto Ng Ho
Bovda 39 Nicho #8.

HAGO CONSTAR QUE EL:

SR: Wálter M Zamora Barrantes CÉDULA 7-064-547

ALQUILA **UN NICHO** A LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL CEMENTERIO DE GUAPILES, POR UN PERIODO DE **CINCO AÑOS (5 AÑOS)**, POR UN VALOR DE ¢ 125 000 COLONES.

DIRECCION: 200 N Iglesia y Sin Nombre TEL.: 8878 5511

ESTE CONTRATO RIGE:

DE: 13 5 2015 HASTA: 13-5-2020

EN LA FECHA DE VENCIMIENTO ACORDADA ANTERIORMENTE, SE HARA UN NUEVO CONTRATO, O EN SU DEFECTO SE DESOCUPARA EL NICHO. # 8 Bov # 39

NICHO OCUPADO POR: Nanette Vg Rodrigues

ACTA DE DEFUNCION NUMERO _____

FIRMAMOS DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE GUAPILES :

A LAS 1 pm DEL DIA 13 MES 5 AÑO 2015

POR JUNTA ADMINISTRATIVA: _____

_____ CONTRATISTA

_____ CEDULA Nº

IMPRESOS EL UNIVERSO TEL. 710-0987 • TEL/FAX. 710-7021

132

Bovedo 37 Nicho #8.

Nacional de Estadística y Censos, INEC; trámite que realiza la oficina que recibe la declaración de defunción.



REPUBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad
7 0064 0547

Nombre: JOSE MIGUEL
1º Apellido: TORRES
2º Apellido: BRENES

Número de Cédula: 7 0064 0547
Fecha de Nacimiento: 06 01 1959
Domicilio Electoral: GUAPILES POCOCI LIMON
Lugar de Nac.: GUAPILES POCOCI LIMON Sexo: M
Vencimiento: 23 07 2018

4113410

3)
Sexo: Hombre ☐ Mujer ☒

Si es menor de 1 mes _____ Días
Si es menor de 1 día _____ Horas
Si es menor de 1 hora _____ Minutos

Lugar en que se expida este certificado:
Provincia Limón Cantón Pococí Distrito Guápiles

Fecha de defunción:
Día 12 Mes 5 Año 2015.

I PARTE
Causa Directa:

Asiento sólo una causa en cada una de las líneas a), b) y c).
Anota en a), la enfermedad, traumatismo o complicación que causó la muerte directa, y no la forma de morir como: desfallecimiento del corazón, asfixia, astenia, etc.

Causas Antecedentes:

Causas antecedentes en b) y c), o condiciones morbosas, si existiera alguna que produjeron la causa especificada en a) mencionándose en último lugar la causa básica o fundamental.

II PARTE

Otras condiciones patológicas significativas que contribuyeron a la muerte pero no relacionadas con la enfermedad o condición morbosa que la produjo.

5) CAUSAS DE DEFUNCIÓN:

(a) Falla orgánica Múltiple.
debida a, o como consecuencia de (b):

(b) Linfoma de Hodkin
debida a, o como consecuencia de (c):

(c) Tuberculosis Pulmonar.

Intervalo aproximado entre la iniciación y la muerte

6) Si la muerte se debió a factores externos, se debe establecer si fue:

a) Suicidio: _____
Describanse los medios usados

b) Homicidio: _____
Describanse los medios usados

c) Accidente: _____
Describase el tipo de accidente, las circunstancias y el lugar

7) Murió en: Su hogar ☒
Nombre del Hospital o Institución
Otro lugar (Especifique)

8) Residencia habitual: Limón
Provincia Pococí
Cantón Guápiles
Distrito El Cuadrante
Barrio o Caserío

9) Fecha de la operación:

b) Hallazgos:

c) Autopsia: Si ☐ NO ☐

10) ¿Asistió ud. a la persona durante la(s) enfermedad(es) que le produ[c](o) (aron) la muerte?
Si ☐ NO ☒

11) Si no lo asistió, ¿sabe ud. si la persona tuvo asistencia médica durante la(s) enfermedad(es) que le produ[c](o) (aron) la muerte?
Si ☒ NO ☐

Desde el día 6 de Abril de 2015 hasta el 12 de Mayo de 2015.

12) Enfermedad probable de acuerdo con los datos suministrados por los familiares (en caso de que el médico no haya atendido al enfermo):
Linfoma de Hodkin

13) Dirección del médico que suscribe: La Marina de Guápiles

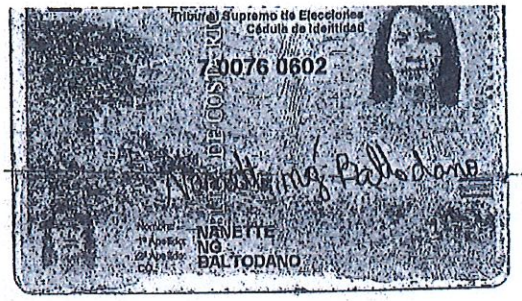
José Solano Arce 9411
Nombre del médico Código

José Solano Arce
Médico Asistencial
CÓDIGO: 9411

Fecha: 12-5-15.

Este documento NO TIENE VALIDEZ LEGAL para poder realizar los trámites de sepultura, debe ser llevado a cualquier oficina del Registro Civil, Guardia Rural, Cementerio o Funeraria (privada o pública).

Para proceder a la declaración de defunción se debe entregar tanto el original (con nombre, firma, sello y código del médico certificante) como la copia del certificado médico, los cuales son remitidos con el original y la copia de la declaración de defunción, respectivamente, a la oficina del Registro Civil e Instituto Nacional de Estadística y Censos, INEC; trámite que realiza la oficina que recibe la declaración de defunción.





Señores:

Junta Administrativa Cementerio de Guápiles,

Estimados señores,

Por este medio me dirijo a ustedes para hacer formal la solicitud, de ampliación de años del alquiler del dicho de mi difunta esposa, la señora Nanet Ng Baltodano, siendo que aún no cuento con nicho propio, y es mi deseo mantenerla en nicho por un periodo de cinco años más.

Dicha petición se basa en el artículo 09 del Reglamento del Cementerio, cabe indica que en días anteriores había presentado una nota solicitando el alquiler del nicho, de la cual no he recibido respuesta, por lo que de nuevo presento escrito, por la inquietud de no haber recibido respuesta a la anterior.

Para recibir notificaciones señalo: La Sucursal de la Caja Costarricense de Seguro Social, 75 metros al oeste del Cuerpo de Bomberos.

Agradeciendo de antemano la atención brindada,

Atentamente,

José Miguel Torres Brenes,
Cedula 7-0064-0547

Guápiles, 12 de setiembre del 2020

Señor
José Miguel Torres B.
Presente

Estimado señor:

Sirva la presente para saludarlo y a la vez darle contestación a su carta del pasado 02 de julio del 2020, en la que nos solicita la prórroga de 5 años para mantener los restos de quien en vida se llamó Nanet Ng Baltodano.

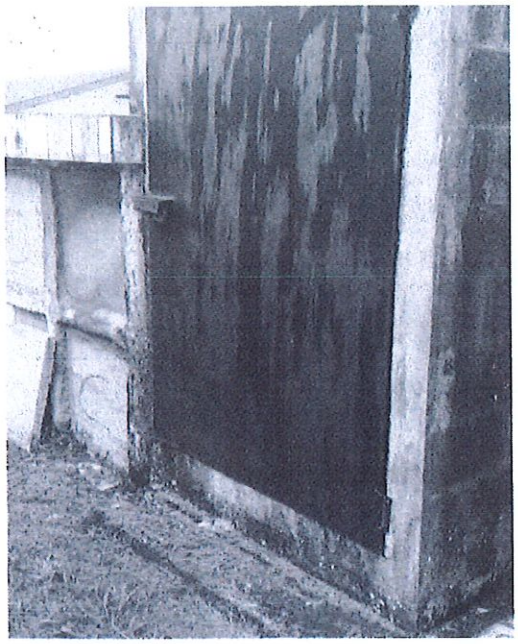
Basados en el artículo #9 y #10, ésta Junta Administradora decide no alquilar más este nicho debido a la emergencia nacional que vive hoy día nuestro país por el COVID 19.

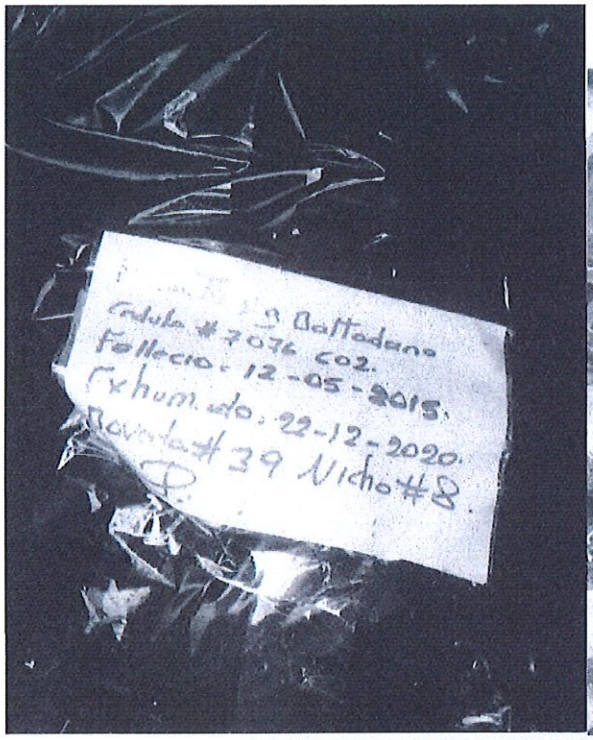
> ***Artículo #9. Confección de contratos:*** *Cada vez que la Junta de en arrendamiento una parcela, un nicho o cualquier otro, se deberá confeccionar un contrato, en el cal se establecerán en forma clara y concisa los derechos y obligaciones de ambas partes, precio del arrendamiento, plazo y los parámetros para su actualización, medio para recibir notificaciones, y demás condiciones de témino, modo y causales de resolución. Dicho contrato podrá prorrogarse por un plazo máximo de tres años, previo análisis de la Junta Administradora, quienes valorarán la conveniencia de esta solicitud.*
>
> ***Artículo #10. Vencimiento del Contrato:*** *Una vez vencido el plazo del contrato, y en caso de no prorrogarse el mismo, se procederá a la exhumación de los cuerpos que contenga la bóveda o nicho. Para los cuerpos con menos de cinco años de inhumados, se dará el tiempo de ley, una vez vencido, se procederá a la exhumación, sin previo aviso (según lo establecido en el art. 32 del Decreto Ejecutivo N°32833-S).*

Es por lo que le solicitamos, pasar al Cementerio de Guápiles a coordinar dicha exhumación. De lo contrario nos veremos en la obligación de proceder con la misma sin su presencia. Cabe mencionar que tiene un lapso de 30 días naturales desde el recibo de esta notificación.

Hacemos de su conocimiento que tenemos para alquilar osarios privados, los cuales tienen un valor de C25.000.00 por año. Esto en caso de que no cuente con espacio en donde colocar sus restos.

Atentamente,




Cedula #7076 co2.
Fallecio: 12-05-2015.
Exhumado: 22-12-2020.
Bovedas#39 Nicho#8.





Acta #29 El 6 julio se conoce por parte del Señor Gerardo Serrano, vicepresidente de la Junta Directiva del cementerio, de una partida para el cementerio en el cual se acuerda y aprueba que la Señora Lucy Bonantes, presidenta, sea la responsable para los retiros de los materiales.
También se aprueba compra de equipo de protocolo para el caso de muertes por Covid 19.
Se conoce solicitud del Señor Miguel Torres, solicita dejar a su esposa mas tiempo en nicho municipal, el cual se niega debido al poco espacio que Tenemos en el cementerio.
El Señor Misnor, encargado Temporal del cementerio, se incapacito y se acuerda que la Señora Irania Chaves lo reemplaza.
Lo anterior fue aprobado por unanimidad, con la presencia de Lucy Bonantes, presidenta, Gerardo Serrano, vicepresidente, Irania Chaves Tesorera, Clara Chaves secretaria, Marvin Arce, Nirida Jiménez, Vilma Chavarria y Maria Mora.
CR.
Lucy Bonantes
Presidenta
Clara Chaves M.
Secretaria.

Acta #30. El 25 de agosto 2020 iniciamos sesión a la 5:30 p.m. con los presentes Lucy Bonantes presidenta, Gerardo Serrano vicepresidente, Irania Chaves tesorera, Clara Chaves secretaria, Nirida Jiménez, Marvin Arce, Vilma Peralta y Maria Mora (ausente justificada por salud).
Agenda: 1- Leer acta anterior 1- Comprobación de Quorum: El Señor Marvin Arce y la Señora Maria Mora, están ausentes justificados por salud. 2- Atención de visitas: No se recibió

expedientes: ⊖Se conoce de 28 mayo 2020 familia Quirós Arias, ceden derecho de bóveda #24 del bloque Santa Ana de nichos fila 4 a nombre de Víctor Quirós Isola, solicita traslado a fam. Quirós Arias y como representante a Fernando Quirós Arias autorizado Roberto Quirós Arias ⊖Se conoce ofic. del 6 Julio 2020 de fam. Araya García, que el derec #108 del bloque San Rafael, 4 nichos fila 6, se a nombre de fam. Araya ya que Juan Araya falle y quede como representante Juan José Araya García y autorizado Javier Araya García ⊖Oficio del 20 de febrero 2020 Esperanza Pérez Zelaya, arrendataria del derecho #23 bloque San Rafael, 6 nichos, fila 2, se traslade a la fam. Rosales Pérez, representante Eugenia Rosales Pérez y autorizado Noemy Rosales Pérez ⊖Se conoce oficio de 9-11-2017 de Tomasa Pérez Zelaya de bóveda #116, bloque Cerca de Jesús, 6 nichos fila 7, solicita autorizar a Mitrael Jara Castillo el cual es su nieto. 5- Revisi de correspondencia: Se acuerda enviar carta al Sr. Miguel Torres, donde se le comunica que debe sell el cuerpo de su esposa por razones de pandemia y s le conoce el artículo #10 y #11 del Reglamento. 6- 6-Informes ⊖La señora Lucy Bonilla, presidenta nos informa que la municipalidad designó una partid de cuatro millones para el cementerio, queda confirmado ⊖La señora Lucy Bonilla entrega documento a María Mora el cual adjuntará a la denuncia anónima que recibió el Señor Marvin Arce ⊖Don Gerardo informa que la reunión con Nidia Cordero no se hizo por el fallecimiento del esposo de ella. ⊖Ivannia Chaves nos informa del procedimie

Lucy Barrantes
Presidenta.

C.R.
Clara Chaves M.
Secretaria.

Acta #32 El 29 de setiembre iniciamos sesión a las 5:15 p.m con los presente Lucy Barrantes presidenta, Gerardo Serrano vicepresidente, Irene Chaves tesorera, Nicida Jiménez vocal 2. Ausentes justificados Clara Chaves secretaria, María Mora fiscal, ausentes injustificados Ulma Peralta vocal 1, Manuel Arce vocal 3. La señora presidenta fue al INS para informarse del caso de Jorge Chacón pero no había resolución alguna, se enviaron documento nuevamente. Se conversó con Bran de construcción de nichos municipales sobre las bóvedas existentes y dice que hay esperas al jueves 1 de octubre para resolver dicho consejo. Con respecto a solicitud de equipo Covid para condolencias el cementerio, se hace lo resuelto nada al respecto, se había enviado correo a Don Manuel (alcalde) La municipalidad entregó dispensador de toallas y de alcohol, bolsas plásticas y 10 para Covid 19. Se acuerda compras de materiales y equipo para cumplir requisitos del Ministerio de Salud. Se conoce oficio del 24-9-2020 Jaime Loría Solís arrendatario bóveda 132, bloque St. Eduviges 6 nicho fila 9, solicita nombrar como autorizados al Sr. Jefry Loría Rivera y Randal Barrantes Salazar. Oficio del 21-9-2020 Walter

solicita autoriza al Sr Andrei Bogantes Acuña según oficio 21-9-2020.
Oficio 23-9-2020, el Sr Walter Bogante Madrigal arrendatario de bovedas antes mencionada, autoriza exhumar los restos de Cristian Bogante Madrigal.
Con respecto al caso de José Miguel Torres, arrendatario de nicho municipal, el presidente municipal Juan Luis Gómez habló con Lucy Barrantes q le dejo q le resolviera favorablemente el mismo. Don Gerardo Serrano dice no estas enterado ya que lo hizo verbal y en caso de intervenir debe enviar solicitud por escrito ya que la información verbal de Lucy Barrantes no acepta la imposición vía teléfono del S. presidente municipal ya que considera es tomado como tráfico de influencias, por tanto la señora Rosida Jiménez vocal 2, la Sra presidenta Lucy Barrantes y la Sra Irania Chaves la tesorera están de acuerdo según lo dicho por Don Gerardo Serrano vicepresidente Se cierra sesión al ser 6:45 p.m.
C.R.
Lucy Barrantes Clara Chaves Méndez
Presidenta Secretaria.

Acta #33. Iniciamos al ser las 6:15 p.m del 13 octubre del 2020 con los presentes Lucy Barrantes presidenta, Gerardo Serrano vicepresidente,

Sr. José Miguel Torres Brenes.

Lo que quiero yo es ver si la Junta me da copia del expediente para llevármela de una vez.

El señor dice que, con frente en alto, están trabajando bien, qué bonito, pero se están brincando el reglamento, no les están contestando a la gente en el momento en que el ser vivo quiere darse cuenta dónde están los huesitos de la persona.

Si dicen que, con frente en alto, por qué no me llamaron, no me buscaron y me informaron que iban a sacer el cuerpo. Todos me conocen a mí, saben que soy un Guapileño legítimo, saben dónde vivo y trabajo, pero ¿por qué no me buscaron antes de sacar el cuerpo?

Dicen que me notificaron, pero fui yo a buscar la notificación, si no, ellos no buscan a nadie.

Si ellos están en la Junta y van a sacar un cuerpo, su deber es localizar a la persona para notificarla, no sacarla por lo que diga el artículo N°10.

Reg. Yaslyn Morales Grajal

Quería decir unas palabritas porque el señor Gerardo me menciona, para que quede claro y conste en actas que yo en ningún momento se les está pidiendo a él el puesto y si yo menciono algunos aspectos de juntas anteriores es porque hace mucho tiempo se vienen escuchando situaciones del Cementerio de Guápiles, pero no se le está echando la culpa a esta administración ni a las anteriores.

Acá el problema ha sido que no se les ha jalado el mecate, en el momento y a las personas que no actuaron bien. Que quede claro que no se le está pidiendo el puesto, si él se quiere ir es asunto personal, pero este Concejo Municipal no ha hecho propuestas para destituir a ninguna persona, sin antes no tener un informe de la investigación que se vaya a hacer, esperemos que estemos equivocados y que la Junta Administrativa del Cementerio aplicara bien el reglamento y que tengamos que decirle a la parte doliente que actuaron de buena fe y manera.

El puesto no se le está solicitando a nadie, estas sesiones no son para desmeritar el trabajo de personas que lo están haciendo a adhonorem. Muchos de los que estamos en este Concejo hemos trabajado a adhonorem en nuestras comunidades y sabemos el sacrificio que debemos hacer, pero las cosas hay que arreglarlas y los habitantes del cantón de Pococí merecen respeto y de saber del buen actuar del Concejo y de la Junta del Cementerio.

----------UL----------

ARTICULO II
Correspondencia

ACUERDO Nº 106

Se conoce nota para este Concejo suscrita por MSc. Hugo López, director Escuela Campo Aterrizaje, teléfono 2767-4863, dice:
Asunto: Terna para nombramiento de un miembro.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Escuela Campo de Aterrizaje
Frente al Liceo de Cariari
27674863

F-PJ-04

F-PJ-04 Formulario para envío de ternas para miembros de Juntas de Educación y Juntas Administrativas

Lunes 21 de DICIEMBRE del 2020

Señores (as)
Concejo Municipal de Pococí.

Estimados (as) señores (as):

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta de ternas para la elección de UN MIEMBRO, por la renuncia del señor Giovanni Rivera Picado para la **Junta De Educación Escuela Campo de Aterrizaje**, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

Terna N°1	
Nombre	**Cédula**
Alexis del Socorro Solano Hernández	**700720781**
José Antonio Sánchez Lobo	108390612
Shirley Pérez Solano	603470218

Terna N°2	
Nombre	**Cédula**

Terna N°3	
Nombre	**Cédula**

Terna N°4	
Nombre	**Cédula**

Terna N°1	
Nombre	Cédula
Alexis del Socorro Solano Hernández	700720781
José Antonio Sánchez Lobo	108390612
Shirley Pérez Solano	603470218

Atentamente,

Esc. Campo de Aterrizaje Dirección Tel. 2460-4863, Ganan, Pococí Limón

M.S.c. Hugo López Trejos
Director Escuela Campo de Aterrizaje

VB. Supervisor de circuito educativo

SUPERVISIÓN

M.S.c. Richarth Ávila Hernández

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se nombra al señor Alexis del Socorro Solano Hernández como miembro de la Junta de educación Escuela Campo de Aterrizaje, pasar al despacho del Alcalde para su respectiva juramentación. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 107

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el regidor Juan Luis Gómez Gómez, Presidente Municipal, dice:

Después de saludarlos me dirijo a ustedes con el fin de solicitarles la enmienda al Acuerdo N°102, Acta N°05 Artículo IV, del 21-01-2021, moción presentada por la presidencia municipal de Pococí.

Se adiciona al Sr. Randall Torres en comisión los días 27 y 28 de enero de 2021 en la invitación de la estación experimental: Enrique Jiménez Núñez, en el cantón de Cañas, además se enmienda que el 27-01-2021, la salida será a las 5:00 AM.

Por Mayoría de 8 votos a favor, 1 en contra SE ACUERDA: Aprobar la enmienda al Acuerdo 102 del Acta 05 Ordinaria del 21-01-2021. Regidor Reinaldo Benavides Vargas vota en contra. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 108

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Magally Venegas Vargas, Secretaria Municipal, correo electrónico: secretaria@munipococi.go.cr, dice:

Asunto: **Solicitud de 2 días de vacaciones**

Reciban un cordial saludo, por este medio y de la manera más atenta, solicito autorización al Concejo Municipal para disfruta de **dos días** de vacaciones los días lunes 01 y martes 02 de febrero de 2021, con cargo en el periodo del 2020. quedando como secretaria a.i. la señorita Ana Lucía Madrigal Astorga.

Sin más que agregar se suscribe atentamente:

Magally Venegas Vargas
Secretaria Municipal de Pococi

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se autorizan dos días de vacacione a la señora Magally Venegas Vargas, secretaria del Concejo Municipal de Pococí. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 109

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Mayra Montes, Servicios Jurídicos, teléfono 2713-6516, dice:

Oficio: IJ-01-ENE-2021
Asunto: Respuesta al acuerdo 1909 Acta 73 del 2020 del caso de Olivier Vargas Mora

Municipalidad de Pococí
Servicios Jurídicos Internos
Tel: 2713-6516 Fax: 2710-4318

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

INFORME JURÍDICO: IJ-01-ENE-2021

ASUNTO: LOTIFICACIÓN BARRIO LA ESMERALDA

SOLICITANTE: CONCEJO MUNICIPAL

1. GESTIÓN: Con la instrucción del Coordinador de Servicios Jurídicos Internos, procedo a contestar **Acuerdo Nº 1909 DEL 22 DE OCTUBRE 2020,** mismo que fuese remitido también al Ing. Henry Madrigal Calvo, Coord. Depto. Desarrollo y Control Urbano, para la correspondiente inspección de campo e informe técnico.

En el citado acuerdo, se solicita realizar los respectivos estudios técnico y legales, para atender la gestión hecha por el señor **Olivier Vargas Mora**, vecino de la comunidad de Barrio La Esmeralda. Quien pretende que la municipalidad de Pococí le traspase a su nombre un lote que por "*no cumplir con los metros establecidos para construcción lo dejaron en abandono, al encontrarse sin uso, se depositaba basura y la maleza empezó a apoderarse del terreno*".

Breve antecedente: Desde hace varias décadas, en nuestro Cantón, han existido diferentes ***planes de lotificación municipales*** para dotar de pequeños terrenos a nuestros pobladores, esto con el fin de minimizar la falta de viviendas, especialmente para familias de escasos recursos, muy característicos en los cantones rurales. Es así como surgieron barrios y caseríos, entre ellos **Barrio Esmeralda**, Barrio Jesús, La Leona de Bella Vista; Anita Grande de Jiménez, San Antonio de Roxana, Caribe de Cariari, en otros. En el caso particular de Barrio Esmeralda, esta lotificación se dio en el año 1996, según los registros municipales (acuerdo N°342 de la Sesión Ordinaria N°79, del día 13 agosto de1996).

2. ANÁLISIS JURÍDICO: sobre el caso en concreto, podemos indicar que el señor Olivier Vargas Mora, no ha venido realizado posesión de dicho inmueble, no tiene más de diez años de estar realizando actos posesorios de forma quieta, pública ininterrumpida y en calidad de dueño, tales como mantenimiento de las áreas verdes, siembra de cultivos, limpieza de rondas, pago de impuestos como terreno sin inscribir, no existe plano catastrado, no lo tiene declarado en la Oficina de Bienes

Municipalidad de Pococí
Servicios Jurídicos Internos
Tel: 2713-6516 Fax: 2710-4318
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Inmuebles de este municipalidad; pero más aún relevante, es el hecho de que este con fundamento con lo señalado en su informe, el **Ing. Henry Bryan Madrigal Calvo**, Coordinador del área de Desarrollo y Control Urbano, en su Oficio DDCU-007-2021, con fecha del 20 de enero 2021, indica que "***se concluye por parte del presente servidor que existen antecedentes que determinan que el terreno solicitado por el Sr. Vargas Mora, forma parte de las áreas de uso público del fraccionamiento La Esmeralda, por lo que lo correcto por parte de la Municipalidad de Pococí, sería generar el plano catastrado del terreno e inscribirlo a favor del municipio***" (lo resaltado no es del original).

En el citado informe del ingeniero municipal, se hace referencia también, a un escrito que firmaron varios miembros de esta comunidad y que son parte del comité vecinal de La Esmeralda, quienes están preocupados por esta gestión, y mas bien requieren de esta área para la construcción de un martillo de giro al final del acceso principal por tratarse de una calle sin salida.

3. RECOMENDACIONES:

Primero: denegar la gestión de traspaso a favor del señor Vargas Mora, por ser improcedente, ya **que no existe aval técnico ni jurídico** para ello, por tratarse de un área comunal o de uso público.

Segundo: girar instrucciones al Ing. Madrigal Calvo, para que se contraten los servicios profesionales de topografía, para la confección del plano catastrado de esta área comunal, para proceder con la respectiva inscripción. O bien, que lo canalice a través de la Oficina de Topografía Municipal.

Esperando ser oportuna, se despide atenta:

Licda. Mayra Montes Arce
Servicios Jurídicos Internos
munipococi.juridicos@gmail.com

Por Mayoría de 8 votos a favor, 1 en contra SE ACUERDA: Nos acogemos a las recomendaciones de la Licenciada Mayra Montes, se traslada a la Alcaldía, al Ingeniero Henry Madrigal y al Departamento de Topografía, teniendo claro que cualquier procedimiento erróneo recae la responsabilidad sobre quienes están emitiendo el criterio técnico. El regidor Reinaldo Benavides vota en contra. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 110

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Sabrina Zúñiga, Auditoría Interna, teléfono 2711-1701, correo auditoria@munipococi.go.cr, dice:

Oficio: AI-008-2021
Asunto: Respuesta al CMPL-140-2020 de la Secretaría Municipal

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Al contestar refiérase
Al oficio Nº AI-008-2021

Guápiles, 21 de enero de 2021

Licda. Magally Venegas Vargas
Secretaria Municipal de Pococí

Asunto: Informe de gestión con relación a la entrega de una cortadora de zacate a la Comunidad La Riviera, Cariari.

Respetables señor (a) (es) (as):

En atención al oficio CMPL-140-2020 con fecha del 02 de septiembre 2020, en donde por instrucciones del presidente municipal se nos solicita que se investigue sobre la entrega de una cortadora de zacate a la Comunidad La Riviera, Cariari.

Con el fin de que sea remitido y para conocimiento del Concejo Municipal se detallan los resultados de esta gestión.

Sobre el particular, se informa lo siguiente:

1. Mediante solicitud de compra de bienes y servicios No.1358 con fecha del 05 de diciembre del 2019, emitida por la Licda. Elibeth Venegas Villalobos a solicitud del regidor Reinaldo Benavidez, se procede a dar inicio con el trámite de solicitud de la I Etapa del Kiosco La Riviera y la Cortadora de Césped La Riviera.

2. El 05 de diciembre 2019 el ingeniero Brandon Agüero Maroto emite el oficio OCSM-592-2019 dirigido al departamento de proveeduría donde envía el perfil de contratación para el proyecto "I etapa Construcción Kiosco La Riviera y Cortadora Césped La Riviera".

3. El día 10 de diciembre del 2019, el departamento de Proveeduría Municipal realiza la apertura de acta del proceso de contratación N°2019CD-000354-CL01.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

4. El día 12 de diciembre del 2019 mediante oficio OCSM-630-2019 referente a la recomendación para la compra directa, el Ing. Brandon Agüero Coordinador del departamento de Obras Civiles y Servicios Municipales, indica que el ítem No.2 "Compra de Cortadora de Césped La Riviera" se recomienda declarar el proceso infructuoso, ya que las ofertas recibidas no satisfacen las necesidades planteadas, ya que el monto ofertado por las empresas sobrepasa el monto existente para esta contratación.

Por lo tanto, la gestión realizada por este despacho logró determinar que el proceso de contratación "Adquisición de la cortadora de zacate para la Comunidad La Riviera de Cariari" no se ejecutó.

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención.

SABRINA ZUÑIGA CORRALES (FIRMA)
Firmado digitalmente por SABRINA ZUÑIGA CORRALES (FIRMA)
Fecha: 2021.01.21 15:56:22 -06'00'

Licda. Sabrina Zúñiga Corrales
Asistente Auditoría
Cc:Archivo

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se recibe informe AI-008-2021 de la Auditoría Interna en respuesta al CMPL-140-2020 de la Secretaría Municipal.

ACUERDO Nº 111

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Lic. Alejandro Vega Vargas de la Unidad Técnica de Gestión Ambiental, teléfono 2710-6600, correo gestionambiental.pococi@gmail.com, dice:

Oficio: UTGAM-026-2021
Asunto: Respuesta al Acuerdo 1935 Acta 73 del 2020 del Sr. Víctor Condega.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Municipalidad de Pococí
GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL
Tel: (506) 2710-6600
Correo electrónico: gestionambiental.pococi@gmail.com

UTGAM-026-2021
Guápiles, 22 de enero de 2021

Señores (as)
Concejo Municipal

Asunto: Atención Acuerdo 1935, de Sesión Ordinaria N°73 Ordinaria.

Estimados (as) señores (as):

Reciban un cordial saludo de parte de la Unidad Técnica de Gestión Ambiental Municipal (UTGAM). Mediante la presente procedemos a informar sobre la atención a la solicitud del señor Víctor Condega, vecino de comunidad de cascadas. Misma relacionada con Acuerdo N°1935 de Sesión Ordinaria N°73.

Se debe mencionar que el caso en cuestión fue atendido por la UTGAM el pasado 19 de enero del 2020, en el sitio, al momento de la inspección realizada se plática con el señor Víctor Condega, se le informa sobre el motivo de la visita y él procede a explicar la situación que le aqueja.

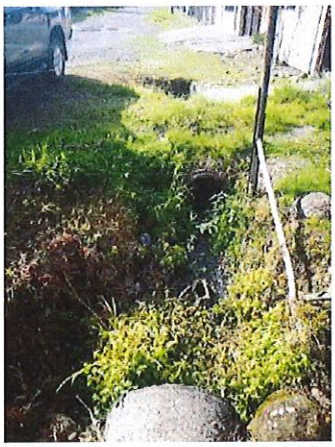
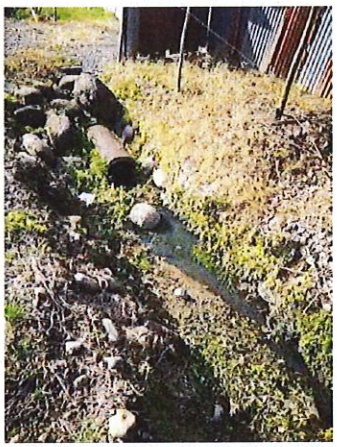
El señor Condega actualmente posee un rancho precario en un terreno que es propiedad de Inversiones La Parada Sociedad Anónima, sociedad representada por el señor Gerardo Guzmán, mismo que según manifiesta Condega le permite habitar en ese lugar. Manifiesta de igual manera que él tiene la intención de tramitar un bono para construir una casa de habitación digna, y que tiene la intención de comprar el terreno vecino, mismo con número de finca 7-121335-000, el cual se encuentra a nombre del señor Dennis Vargas Araya, sin embargo, este último predio tiene una problemática que indica el señor Condega fue causada por la propia Municipalidad, al costado norte de esta propiedad se encuentra un pequeño canal que según él fue realizado por el municipio, en el cual se canalizó las aguas pluviales de las calles de Cascadas 5, y por la falta de sensibilidad ambiental de los vecinos, es común la práctica de disponer aguas residuales en el alcantarillado pluvial, lo cual produce malos olores por la contaminación que es característica de la Urbanización Cascadas y otras urbanizaciones del Cantón.

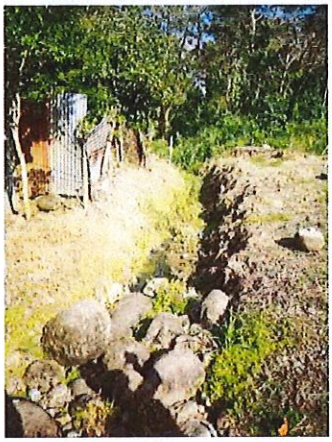
El problema de inadecuada disposición de aguas residuales es de complicada atención por la magnitud del mismo, máxime en un cantón donde no es la norma un sistema de alcantarillado sanitario. A este problema se añade el poco personal que poseen las instituciones competentes para tratar de ir solucionando puntualmente cada caso.

Se aportan fotografías que permiten dimensionar la problemática que es expuesta por el señor Condega.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Municipalidad de Pococí
GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL
Tel: (506) 2710-6600
Correo electrónico: gestionambiental.pococi@gmail.com

UTGAM-026-2021
Guápiles, 22 de enero de 2021



Fotografías 1,2, 3 y 4: Se observa la problemática de falta alcantarillado y el pequeño canal que supuestamente fue abierto por el municipio para canalizar las aguas pluviales.

El señor Condega, consciente de la dificultad de solucionar el problema de aguas residuales, menciona que lo que solicita al municipio es el alcantarillado del canal que se abrió años atrás para evacuar las aguas pluviales, para lo cual se requiere aproximadamente 18 alcantarillas, de forma tal que el lote del señor Dennis Vargas le sea útil para un futuro bono.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL
Tel: (506) 2710-6600
Correo electrónico: gestionambiental.pococi@gmail.com

UTGAM-026-2021
Guápiles, 22 de enero de 2021

Ante las realidades encontradas al momento de realizar la inspección mencionada, se recomienda que el caso en cuestión sea atendido por parte de los compañeros de la Unidad de Obras Civiles y Servicios Municipales para valorar la posibilidad de alcantarillar el canal que aqueja al señor Condega.

Se agradece su comprensión.

LUIS ALEJANDRO VEGA VARGAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por LUIS ALEJANDRO VEGA VARGAS (FIRMA)
Fecha: 2021.01.22 11:03:42 -06'00'

f._____

Lic. Luis Alejandro Vega Vargas
Consultor Ambiental
Gestión Ambiental

Cc/ Alcaldía Municipal en atención del Oficio DAM-0072-2021, Ing. Henry Madrigal Calvo, Departamento de Desarrollo y Control Urbano, Ing. Brando Agüero Maroto, Unidad de Obras Civiles. Archivo.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la alcaldía y al departamento de Obra Civiles para lo que corresponda y que el Ingeniero Brandon Agüero emita un criterio a este Concejo Municipal.

ACUERDO Nº 112

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vivian Garbanzo, Contraloría General de la República, teléfono 2501-8000, correo contraloria.general@cgr.go.cr, dice:

Oficio: DFOE-DL-0085
Asunto: Comunicación acerca del proyecto de seguimiento a la Gestión Pública relacionado con la Utilización y el registro en el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), mismo fue remitido al Sr. alcalde y con copia para conocimiento del Concejo

División de Fiscalización Operativa y Evaluativa
Área de Fiscalización de Servicios para el Desarrollo Local

Al contestar refiérase

al oficio N.° 01010

22 de enero, 2021
DFOE-DL-0085

Señor
Manuel Hernández Rivera
Alcalde
manuelalcaldepococi@gmail.com
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Estimado señor:

Asunto: Comunicación acerca del proyecto de Seguimiento a la Gestión Pública relacionado con la "Utilización y el registro en el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP)"

Para su conocimiento, la Contraloría General de la República con fundamento en lo señalado en su Ley Orgánica, efectuará un proyecto de Seguimiento a la Gestión Pública (SGP) relacionado con la utilización y el registro en el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), incluido ese Gobierno Local.

En dicho proyecto, se pretende identificar el estado de la gestión pública relacionado con la utilización y el registro de los procedimientos de contratación administrativa en el SICOP, de acuerdo con lo establecido en el marco normativo aplicable y las buenas prácticas nacionales e internacionales, con el fin de apoyar la toma de decisiones, promover mejoras en la gestión municipal y la rendición de cuentas. En la ejecución del proyecto, se espera contar con el aporte y la colaboración de los funcionarios a cargo del asunto objeto de fiscalización.

Por lo anterior, mucho estimaré se sirva girar las instrucciones pertinentes al personal a su cargo, para que se facilite a nuestros funcionarios el acceso a la información que requieran y toda la colaboración necesaria para realizar satisfactoriamente el trabajo asignado. Asimismo, se le solicita los datos del Encargado de la Proveeduría Municipal o bien de un funcionario de esa dependencia con el cual ellos puedan coordinar los asuntos comentados. Los datos que deben de suministrar son: nombre completo, unidad en que labora, correo electrónico y el número de teléfono, favor de enviarlo al correo electrónico carlos.jimenez@cgr.go.cr

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

División de Fiscalización Operativa y Evaluativa
Área de Fiscalización de Servicios para el Desarrollo Local

DFOE-DL-0085 2 22 de enero, 2021

Además, comunicarle que el equipo de trabajo se encuentra conformado por el Lic. Carlos Jiménez Rojas y el Lic. Rafael Arguedas Segura, quien fungirá como coordinador del proyecto. La asesoría legal estará a cargo de la Licda. Milagro Rosales Valladares. A su vez, el Lic. Francisco Hernández Herrera, fungirá como Asistente Técnico y tendrá a su cargo la supervisión y aseguramiento de la calidad del trabajo y los productos que se generen.

Finalmente, indicarle que debido a la situación sanitaria que se presenta en el país, provocada por la enfermedad COVID-19, el equipo a cargo del proyecto coordinará todos los asuntos con los funcionarios municipales correspondientes, mediante los medios tecnológicos pertinentes, hasta tanto se puedan realizar las visitas necesarias a esa municipalidad.

Atentamente,

Firmado digitalmente por: VIVIAN GARBANZO NAVARRO (AUTENTICACION)
Fecha y hora: 22.01.2021 14:16:32

Licda. Vivian Garbanzo Navarro
Gerente de Área

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA * COSTA RICA *

FHH/CJR/RAS
Ce katiayesi@gmail.com
secretaria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com
Expediente

G: 2021000558-1

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce oficio DFOE-DL-0085 sobre comunicación acerca del proyecto de seguimiento a la Gestión Pública relacionado con la Utilización y el registro en el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), mismo fue remitido al Sr. Alcalde y con copia para conocimiento del Concejo

Participa de la palabra:

Reg. Yaslyn Morales Grajal

Con base a esa correspondencia que nos está leyendo sobre el SICOP, sería bueno que don Manuel más adelante nos pueda explicar el procedimiento, porque me parece que el procedimiento está bien y por mucho tiempo quisimos entrar a SICOP por trasparencia, pero en la Ley de Administración Pública establece que hay compras directas, por lo que deberíamos que el señor encargado del SICOP nos diga, hasta qué punto se puede o no se puede, para que cuando nos pregunten, poderle responder con criterio técnico. Creo que es Mauricio Garita el encargado de eso.
Sr. Pdte Juan Luis Gómez Gómez

Estaremos coordinando una mesa de trabajo para que nos expliquen los alcances de esta nota.

----------UL----------

ACUERDO Nº 113

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Ing. Carolina Arguedas, Junta Directiva de la CCSS, teléfono 2539-1130, correo coinccss@ccss.sa.cr, dice:

Oficio: SJD-0088-2021
Asunto: Aviso de que el Órgano Colegiado se encuentra sin atender gestiones.

80 ANIVERSARIO CCSS

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
Junta Directiva
Teléfono: 25391130 Ext. 9000
Correo electrónico: coinccss@ccss.sa.cr

20 de enero, 2021
SJD-0088-2021

Señora
Magally Venegas Vargas, Secretaria
Consejo Municipal de Pococí
Correo electrónico: secretaria@munipococi.go.cr

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo. En vista de que, a la fecha, producto de la ausencia por fallecimiento de uno de sus miembros, la Junta Directiva de la CCSS no puede sesionar por carecer de la totalidad necesaria para lograr el quorum requerido y de que para aplicar alguna medida transitoria en tanto se nombra al nuevo titular se ha consultado el criterio vinculante de la Procuraduría General de la República, en oficio SJD-0034-2021, de fecha 13 de enero del año en curso.

Dado lo anterior, se le comunica que a la fecha no es posible atender ninguna gestión por parte del Órgano Colegiado, incluyendo su oficio N°SMP-21-2021 de fecha 15 de enero de 2021; siendo posible atender su solicitud en cuanto la Junta Directiva reanude las sesiones y pueda volver a funciones nuevamente.

Por lo anterior, se delega a la Gerencia General el seguimiento.

De usted atentamente,

SECRETARÍA DE JUNTA DIRECTIVA

CAROLINA ARGUEDAS VARGAS (FIRMA)

Ing. Carolina Arguedas Vargas
Secretaria Junta Directiva

CAV/obm

Copia
Gerencia General (anexa oficio SMP-21-2021)
Auditoría

Municipalidad de Pococi
SECRETARIA
Recibido por:
Fecha: 26-01-2021
Hora: 10:26

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce oficio SJD-0088-2021 sobre aviso de que el Órgano Colegiado se encuentra sin atender gestiones y se solicita a la Junta

Directiva que apenas el Órgano Colegiado retomen sus oficios, sea atendida la administración de esta Municipalidad.

ACUERDO Nº 114

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Ing. Carolina Arguedas, Junta Directiva de la CCSS, teléfono 2539-1130, correo coinccss@ccss.sa.cr, dice:

Oficio: TDI-JD-0026-2021
Asunto: traslado de documento interno SMP-21-2021 que remitió la Municipalidad de Pococí

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
JUNTA DIRECTIVA
TRASLADO DE DOCUMENTO INTERNO
TDI-JD-0026-2021

Datos del Traslado

Para:
Dr. Roberto Cervantes Barrantes
Gerente General
De:
Carolina De Los Angeles Arguedas Vargas
Copia a: secretaria@munipococi.go.cr
Fecha: 20/01/2021 03:55 PM

Datos del Documento a Trasladar

No. de Documento: SMP-21-2021
Fecha de Registro: 15/01/2021 02:37 PM
Dirigido a: Ing. Carolina Arguedas Vargas
Remitido por: Carolina Arguedas
Referencia: 1101-211-21
Asunto: ENVVIO DE INFORMACCIÓN

Instrucciones del Traslado

Se traslada el documento con número SMP-21-2021 para su atención y resolución.

Observaciones

Asignación de documento para su atención y resolución, mantener informada a la Junta Directiva

CAROLINA ARGUEDAS VARGAS (FIRMA)

Fecha y Firma de Recepción

Sello y Firma Unidad Remitente

"La CAJA es una"

Realizado por: María José Brenes Otarola, Fecha: 20/01/2021 03:55 PM SAYC

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce oficio TDI-JD-0026-2021 sobre traslado de documento interno SMP-21-2021 que remitió la Municipalidad de Pococí

ACUERDO Nº 115

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el oficial Guido Mauricio Valverde Quirós, Oficial de la Fuerza Pública, dice:

Asunto: Informe Intervención Policial en Bar Ale, La Rita San Bosco, de la escuela 100 mts norte y 2 kilómetros oeste.

Informe de la fuerza pública a la autoridad judicial

No. 0011031-21

Ubicación

Fecha Suceso		Hora Suceso	
23-01-2021		23:20	
Provincia	**Cantón**	**Distrito**	**Barrio**
LIMON	POCOCI	RITA	
Calle/Avenida		**Tipo de Lugar**	
		LOCAL COMERCIAL	
Dirección			
LA RITA SAN BOSCO DE LA ESCUELA DE SAN BOSCO 100 METROS NORTE 2 KILOMETROS OESTE PROPIAMNETE EN EL BAR ALE			

Imputados

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo de identificación	Número de identificación
ALEJANDRA		ROJAS	BARQUERO	CEDULA IDENTIDAD COSTA RICA	7-0186-0519
Género	**Fecha Nacimiento**	**Edad**	**Nacionalidad**	**Aprehendido**	**Hora de Aprehensión**
FEMENINO	06-09-1988	32	COSTA RICA		
Provincia		**Cantón**		**Distrito**	**Barrio**
LIMON		POCOCI		RITA	
Conocido como		**Dirección**			
Lugar de notificación					
Se indican principales derechos: 1-Abstenerse a declarar 2-Contar con un abogado defensor 3-Conocer el motivo de su aprehensión					
Derechos entendidos	X	**No quiso firmar**	X	**No sabe firmar**	
Vestimenta					
Firma					

Oficial Actuante

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo de identificación	Número de identificación
GUIDO	MAURICIO	VALVERDE	QUIROS	CEDULA IDENTIDAD COSTA RICA	1-1473-0725
Unidad de Origen		D89	**Hora de confección informe final**		14:22
Firma		Guido			
Tipo de Teléfono			**Número de Teléfono**		
OFICINA			27106231		

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Oficiales Asistentes

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo de identificación	Número de identificación
PRISCILA		HERNANDEZ	SERRANO	CEDULA IDENTIDAD COSTA RICA	4-0215-0385
Unidad de Origen		D89	**Número de móvil**		4219
Firma					
Tipo de Teléfono			**Número de Teléfono**		
OFICINA			27106231		

Descripción de los hechos

1. AL SER LAS 2320 HORAS SE REALIZA EL ABORDAJE DEL BAR ALE EN CUAL A LA HORA DE LA LLEGADA SE CONTAVILIZA UNA CANTIDAD DE 32 PERSONAS DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO. YA QUE ADEMAS POR LA HORA DE PERMISOS Y LA PANDEMIA SE PSABAN DE LA HORA ESTABLECIDA, ADEMAS DE TENER EL PERMISO SANITARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL MINISTERIO DE SALUD QUE INDICA DEBIA SER RENOVADO EL 14 DE ENERO DEL 2021 Y EL CUAL SOLO ESTABA EL DOCUMENETO VENCIDO

Diligencias Policiales

1. AL SER LAS 23 00 HORAS ESTANDO EN LA UNIDAD 4219 DE FUERZA DE TAREAS DE GUAPILES SE ESCUCHA POR FRECUENCIA POLICIAL QUE PROPIAMENTE EN EL BAR ALE SE ESCUCHAN DETONACIONES DE UN ARMA DE FUEGO PESADA LA CUAL INDICAN QUE EN EL NAR ALE ESTA SATURADO DE GENTE DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO. POR LO CUAL SE DEZPLAZAN LA UNIDADES DE FUERZA DE TAREAS DE GUAPILES

2. AL SER LAS 23 15 HORAS SE LLEGA AL BAR ALE LAS UNIDADES 4219-2578-2670-2959-3249 DE FUERZA DE TAREAS POR LO CUAL AL INTENTAR INGRESAR AL LOCAR SE OBSERVA ALRREDEDOR DE 32 PERSONAS EN UN LOCAL COMERCIAL QUE NI TAN SIQUIERA SE PUDO INGRESAR YA QUE ESTABA DEMASIADO LLENO. POR LO CUAL SE EMPEZO A IDENTIFICAR LAS PERSONAS Y IR SACANDOLAS YA QUE NO SE PODIA ENTRAR. SE ABORDA UNA CANTIDAD DE 30 PERSONAS ENTRE ELLAS INDOCUMENTADOS NICARAGUENSES Y TICOS.

3. AL SER LAS 23 20 SE LOGRA UBICAR A LA ADMINISTRADORA DEL ESTABLECIMIENTO DEL BAR ALE LA CUAL SE IDENTIFICA COMO ALEJANDRA ROJAS BARQUERO CEDULA 701860519 POR LO CUAL SE LE INDICA EL MOTIVO DEL ABORDAJE Y ADEMAS SE LE INDICA QUE POR LA HORA QUE ES NO PORTA PERMISOS. LA CUAL MUESTRA LA PATENTE DE LICORES CON EL NUMERO DE LICENCIA 12844 ADEMAS, MUESTRA EL PERMISO SANITARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL MINISTERIO DE SALUD NUMERO 64690 EL CUAL INDICA QUE SE DEBIA SER RENOVADO EL 14-01-2021 Y NO TENIA DOCUMENTO QUE RESPALDARA SOBRE DICHO PERMISO.

4. AL SER LAS 23 30 SE COORDINA CON EL ASESOR LEGAL OLMAN FERNANDEZ EL CUAL INDICA SE REALICE EL INFORME CORRESPONDIENTE SE ADJUNTEN FOTOS DEL ESTABLECIMIENTO, ADEMAS FOTOS DE LOS PERMISOS SANITARIOS COMO LA PATENTE DE LICORES PARA SU DEBIDA COPIA PARA LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES. SE REALIZA LA NOTIFICACION AUTORIZADA DEL MINISTERIO DE SALUD , INDICANDOLE EL MOTIVO DE CIERRE DEL ESTABLECIMIENTO YA QUE ERA UNA HORA NO AUTORIZADA Y UNA CANTIDAD MUY CONSIDERABLE DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO.

5. AL SER LAS 00 25 HORAS DEL DIA 24 DE ENERO DEL 2021 SE REALIZA EL CIERRE DE LAS 2 PUERTAS, QUEDAN ACCESO DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO. LAS CUALES SE LES SELLA EN LAS PUERTAS

COSTA RICA
GOBIERNO DEL BICENTENARIO
2018 - 2022

Ministerio de Salud

ORDEN SANITARIA MS-MSP. D89 - 01 **-2021**
(CLAURUSA DE ESTABLECIMIENTO COMERCIAL POR FUERZA PUBLICA)

NOTIFICADO A: Alejandra Rojas Barquero. **CEDULA:** 7 0186 0519.
EN CALIDAD DE: Propietaria y Administradora del establecimiento:
ESTABLECIMIENTO COMERCIAL: Bar Ale.
DIRECCIÓN: Guapiles la Rita, San Bosco de la escuela de Sanbosco 100 metros Norte, 2 Kilometros al Oeste, a mano izquierda.

FECHA EMISIÓN: 24-01-2021 - 00:25 hrs

Los coronavirus son una familia de virus que se descubrió en la década de los 60 pero cuyo origen es todavía desconocido. Sus diferentes tipos provocan diferentes enfermedades, desde un resfriado hasta un síndrome respiratorio grave.

El coronavirus debe su nombre al aspecto que presenta, ya que es muy parecido a una corona o un halo. Se trata de un tipo de virus presente tanto en humanos como en animales.

En los últimos años se han descrito tres brotes epidémicos importantes causados por coronavirus:

1. SRAS-CoV: El síndrome respiratorio agudo y grave (SRAS, también conocido como SARS y SRAG) se inició en noviembre de 2002 en China, afectó a más de 8.000 personas en 37 países y provocó más de 700 muertes. La mortalidad del SRAS-Cov se ha cifrado en el 10% aproximadamente.
2. MERS-CoV: El coronavirus causante del síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS) fue detectado por primera vez en 2012 en Arabia Saudita. Se han notificado hasta octubre de 2019 más de 2.400 casos de infección en distintos países, con más de 800 muertes. La letalidad es, por tanto, del 35%.
3. SRAS-CoV-2: A finales de diciembre de 2019 se notificaron los primeros casos de un nuevo brote de coronavirus en la ciudad de Wuhan (China). Desde entonces el goteo de nuevos infectados ha sido continuo, se han producido varias muertes y se ha confirmado que este coronavirus se transmite no solo de los animales a las personas, sino de humano a humano. No parece tan grave como el SRAS ni tan letal como el MERS.
4. Que según los artículos 4, 6, 7, 337, 338, 340, 341, 355 y 356 de la Ley General de Salud, Ley número 5395 del 30 de octubre de 1973 y los ordinales 2 inciso b) y c) y 57 de la Ley Orgánica del Ministerio de Salud, Ley número 5412 del 08 de noviembre de 1973, las normas de salud son de orden público, y el Ministerio de Salud como autoridad competente podrá ordenar y tomar las medidas especiales para evitar el riesgo o daño a la salud de las personas, o que estos se difundan o agraven, así como para inhibir la continuación o reincidencia en la infracción de los particulares. Dichas normas legales

que establecen la competencia del Ministerio de Salud en materia de salud consagran el poder de policía en materia sanitaria -salud pública-, que le faculta para dictar todas las medidas legales que fueren necesarias para enfrentar y resolver los estados de emergencia sanitarios.

5. Que las autoridades públicas están obligadas a aplicar el principio de precaución en materia sanitaria en el sentido de que deben tomar las medidas preventivas que fueren necesarias para evitar daños graves o irreparables a la salud de los habitantes.
6. Que en virtud de la naturaleza de la salud de la población, como bien jurídico tutelado, es función esencial del Poder Ejecutivo velar por la protección del mismo, para lo cual se hace acompañar del principio de unidad estatal y el poder directivo que reviste su función. A partir de las potestades de policía que se confieren en esta materia mediante las leyes *supra* citadas, las personas quedan sujetas directa o directamente a las distintas disposiciones normativas relacionadas con la salud de las personas, así como aquellas que emanen del Ministerio de Salud -como rector para proteger el referido bien jurídico -el cual representa un bien superior-, así como para mantener el bienestar común de la población y la preservación del orden público en materia de salubridad.
7. Que desde enero del año 2020, las autoridades de salud activaron los protocolos para enfrentar la alerta epidemiológica sanitaria internacional por brote de nuevo coronavirus en China a raíz de la alerta emitida por la Organización Mundial de la Salud (OMS) del 30 de enero de 2020, alerta que se generó después de que se detectara en la ciudad de Wuhan de la Provincia de Hubei en China un nuevo tipo de coronavirus el cual se ha expandido a diferentes países provocando la muerte en poblaciones vulnerables y saturación en los servicios de salud.
8. Que a pesar de que el sistema de salud en Costa Rica cuenta con protocolos y procedimientos que permiten enfrentar dichas alertas epidemiológicas, se hace necesario la adopción de medidas sanitarias para disminuir el riesgo de impactos mayores en la sociedad.
9. Que el 06 de marzo de 2020 se confirmó el primer caso de COVID-19 en Costa Rica, luego de los resultados obtenidos en el Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud.
10. Que el 08 de marzo de 2020, ante el aumento de casos confirmados, el Ministerio de Salud y la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias determinaron la necesidad de elevar la alerta sanitaria vigente por el COVID-19 a alerta amarilla.
11. Que resulta imperante aplicar medidas inmediatas de prevención, atención y mitigación de la alerta sanitaria por COVID-19, así como garantizar el cumplimiento efectivo de los protocolos del Ministerio de Salud y conjuntamente, tomar medidas preventivas que contribuyan al adecuado manejo de la problemática objeto de la presente regulación.
12. Que de conformidad con el artículo 8 inciso j) de la Ley General de Policía, son atribuciones generales de las fuerzas de policía: Auxiliar a las comunidades, las municipalidades y las organizaciones de servicio público y colaborar con ellas en casos de emergencia nacional o conmoción pública.

COSTA RICA GOBIERNO DEL BICENTENARIO 2018 - 2022

Ministerio de Salud

13. Que mediante Decreto Ejecutivo 42227-MP-S el Presidente de la República, la Ministra a.i de la Presidencia y el Ministro de Salud designaron a las personas con cargo de Oficiales de la Fuerza Pública, para que actúen con carácter de Autoridad de Salud, en actividades de inspección, vigilancia y control de las directrices y lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud para la atención de la alerta sanitaria por COVID-19.

El día 23 de Enero de 2021, en visita al sitio, se ha comprobado que el establecimiento comercial (bar/ salones de baile o discotecas/ casino/ restaurante/ cine/ eventos de concentración masiva de personas/ u otros denominado: Bar Ale, sito en Pococí, La Rita 100 metros norte de la escuela de San Isidro 2 Km Oeste se encuentra funcionando en violación a la disposición emanada del Ministerio de Salud, dictadas en el documento "Medidas administrativas temporales para la atención de actividades de concentración masiva debido a la alerta sanitaria por COVID-19), que ordena la suspensión de actividades que requieren autorización sanitaria (conciertos/ espectáculos públicos/ campos feriales/ actividades taurinas/ actividades ecuestres/ eventos deportivos ya sean competitivos o recreativos/ festejos populares/ ferias y turnos comunitarios, actividades de entretenimiento en centros comerciales/ festival de cine/ convenciones y exposiciones comerciales/ festival de las artes), asimismo se suspende la actividad en sitios de reunión pública que cuenten con permiso de funcionamiento (salas de eventos/ centros de conferencias/ Teatro Mélico Salazar, Teatro Nacional/ Parque de Diversiones, Bares, Discotecas y Casino) y en el caso de teatros/ cines/ restaurantes/ food court/ cafeterías/ oficinas de servicio público con atención a clientes/ que se encuentren incumpliendo el que solamente el 50% de su aforo puede estar en uso durante la emergencia sanitaria por Coronovirus covid-19.

En razón de lo anterior y consecuencia de la activación de la alerta del Reglamento Sanitario Internacional, por el impacto sobre la salud de la población que tiene este evento, **SE ORDENA**:

1- **La CLAUSURA INMEDIATA** a partir de la notificación de esta Orden Sanitaria y por el plazo de 30 días naturales, del establecimiento comercial, denominado: Bar Ale.

La presente ordenanza sanitaria se emite con el fin de proteger y salvaguardar la salud pública, y se fundamenta en los artículos 1-2-4-7-161-355 y siguientes, 365 y 367 de la Ley No. 5395 "Ley General de Salud"; 1, 2, 3 y siguientes de la Ley No. 5412 "Ley Orgánica del Ministerio de Salud"; el Reglamento Sanitario Internacional, y el artículo 8 inciso j) de la Ley No. 7410 del 26 de mayo de 1994 "Ley General de Policía".

COSTA RICA GOBIERNO DEL BICENTENARIO 2018 - 2022

Ministerio de Salud

APERCIBIMIENTO:

En caso de incumplimiento a la presente orden sanitaria, se procederá a presentar la respectiva denuncia penal por el presunto Delito de Desobediencia a la Autoridad, el cual se encuentra tipificado en el numeral 314 del código penal y que refiere: *"Se impondrá prisión de seis meses a tres años, a quien no cumpla o no haga cumplir, en todos los extremos, la orden impartida por un órgano jurisdiccional o por un funcionario público en el ejercicio de sus funciones, siempre que se le haya comunicado personalmente, salvo si trata de la propia detención."*

De conformidad con los artículos 60 y siguientes de la Ley Orgánica del Ministerio de Salud, con relación a la presente orden sanitaria, procede interponer los Recursos de Revocatoria con Apelación en Subsidio dentro de los 5 días hábiles contados a partir de la notificación. El recurso podrá ser interpuesto ante la oficina del Área Rectora de Salud, la Revocatoria será resuelta por la Dirección Regional de Rectoría de la Salud, y de ser necesario, la Apelación será resuelta por el Ministro de Salud. Se previene que conforme lo disponen las normas 61 de la Ley Orgánica del Ministerio de Salud y 148 de la Ley General de la Administración Pública, la sola presentación del recurso no suspende los efectos del acto, por lo que éste proseguirá su ejecución en tanto no *haya resolución expresa en contrario.*

Notificada a las 00:20 horas, del día 24 de Enero del año 2021.

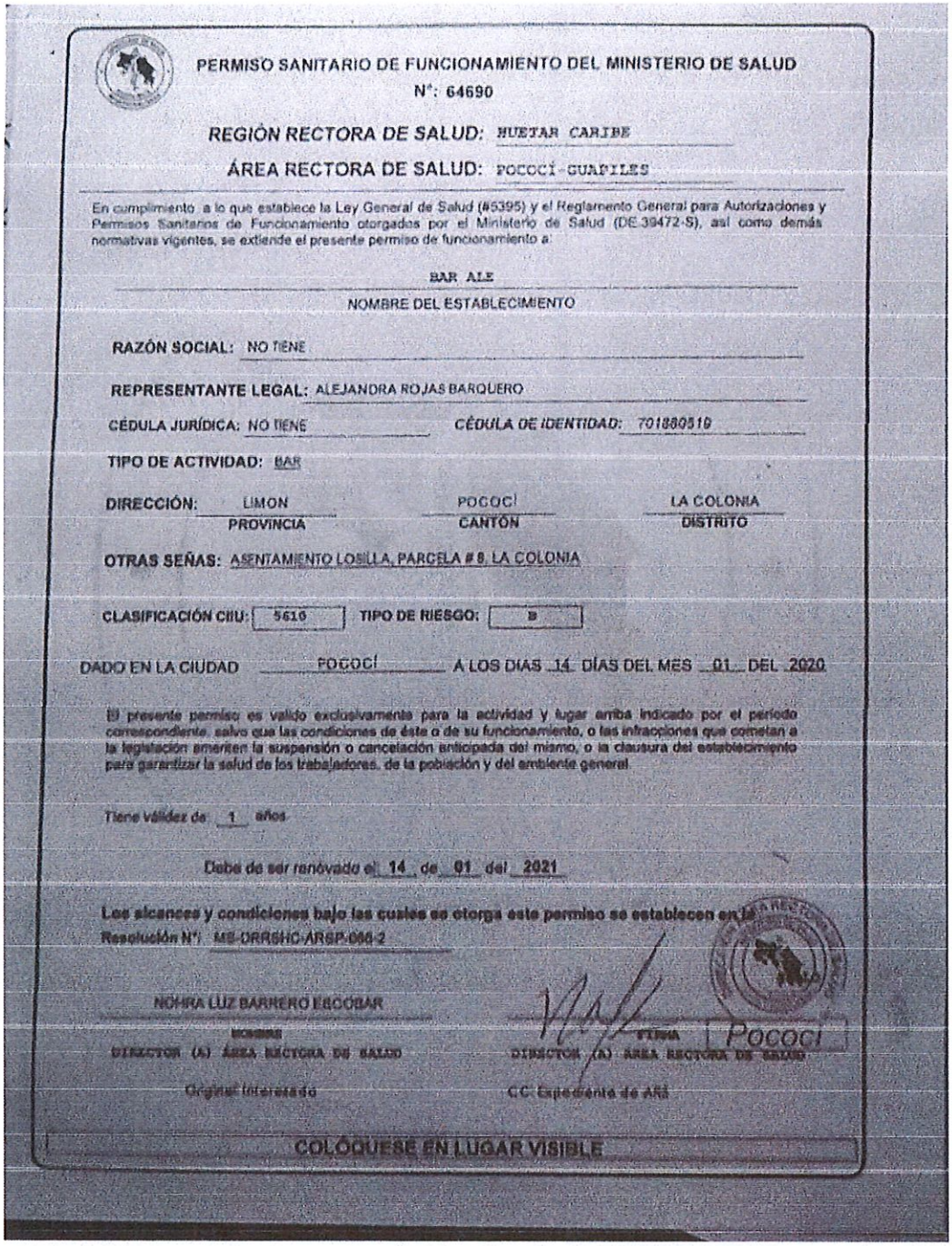
Guido Mauricio Valverde Quiros

Nombre y firma del Efectivo de Fuerza Pública
Actuando como Autoridad de Salud por delegación del Poder Ejecutivo

x Alejandra Rojas Barquero

Nombre, firma de la persona notificada

Alejandra Rojas B



PERMISO SANITARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL MINISTERIO DE SALUD

N°: 64690

REGIÓN RECTORA DE SALUD: HUETAR CARIBE

ÁREA RECTORA DE SALUD: POCOCÍ-GUAPILES

En cumplimiento a lo que establece la Ley General de Salud (#5395) y el Reglamento General para Autorizaciones y Permisos Sanitarios de Funcionamiento otorgados por el Ministerio de Salud (DE 39472-S), así como demás normativas vigentes, se extiende el presente permiso de funcionamiento a:

BAR ALE

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO

RAZÓN SOCIAL: NO TIENE

REPRESENTANTE LEGAL: ALEJANDRA ROJAS BARQUERO

CÉDULA JURÍDICA: NO TIENE CÉDULA DE IDENTIDAD: 701880519

TIPO DE ACTIVIDAD: BAR

DIRECCIÓN: LIMON (PROVINCIA) POCOCI (CANTÓN) LA COLONIA (DISTRITO)

OTRAS SEÑAS: ASENTAMIENTO LOSILLA, PARCELA # 8, LA COLONIA

CLASIFICACIÓN CIIU: 5610 TIPO DE RIESGO: B

DADO EN LA CIUDAD POCOCI A LOS DIAS 14 DÍAS DEL MES 01 DEL 2020

El presente permiso es valido exclusivamente para la actividad y lugar arriba indicado por el periodo correspondiente, salvo que las condiciones de éste o de su funcionamiento, o las infracciones que cometan a la legislación ameriten la suspensión o cancelación anticipada del mismo, o la clausura del establecimiento para garantizar la salud de los trabajadores, de la población y del ambiente general.

Tiene validez de 1 años

Debe de ser renovado el 14 de 01 del 2021

Los alcances y condiciones bajo las cuales se otorga este permiso se establecen en la Resolución N°: MS-DRRSHC-ARGP-066-2

NOHRA LUZ BARRERO ESCOBAR

NOMBRE

DIRECTOR (A) ÁREA RECTORA DE SALUD

FIRMA

DIRECTOR (A) ÁREA RECTORA DE SALUD

Pococí

Original Interesado

CC Expediente de ARS

COLÓQUESE EN LUGAR VISIBLE



24
UNIDAD DE PATENTES
GUAPILES, 31 días de ENERO del 2020.
NUMERO DE ACUERDO: 77-2020

NÚMERO DE LICENCIA: 12844 DISTRITO: LA COLONIA

NOMBRE PATENTADO(A): ROJAS BARQUERO ALEJANDRA
CÉDULA: 0701860519

ACTIVIDAD AUTORIZADA: CANTINA O BAR

NOMBRE DEL LOCAL: BAR ALE
UBICADO EN: ASENTAMIENTO LOSILLA PARCELA N°08 LA COLONIA SAN

PARA USO ÚNICAMENTE EN EL LOCAL COMERCIAL AUTORIZADO
COLÓQUESE EN LUGAR VISIBLE.

JEFATURA UNIDAD DE PATENTES

Importante:
En caso de que la licencia sea traspasada a otra persona o trasladarse de local, deberá presentar este certificado y los impuestos correspondientes.
En caso de cierre de la actividad comercial deberá notificarlo a la Municipalidad, de lo contrario continuara al cobro del impuesto.



GUAPILES, 31 ENERO 2020

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

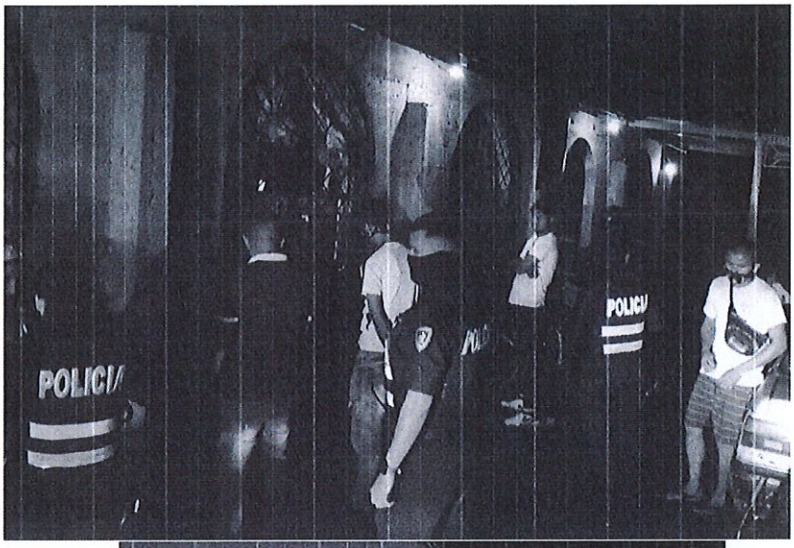
LICENCIA DE LICORES 1418

PERTENECE A : ROJAS BARQUERO ALEJANDRA
CÉDULA: 0701860519.
FUNCIONA : EN BAR ALE, QUE SE UBICA EN EL DISTRITO DE LA COLONIA, ASENTAMIENTO LOCILLA 500 MTS OESTE DEL SALON EL PROGRESO EN SAN BOSCO.

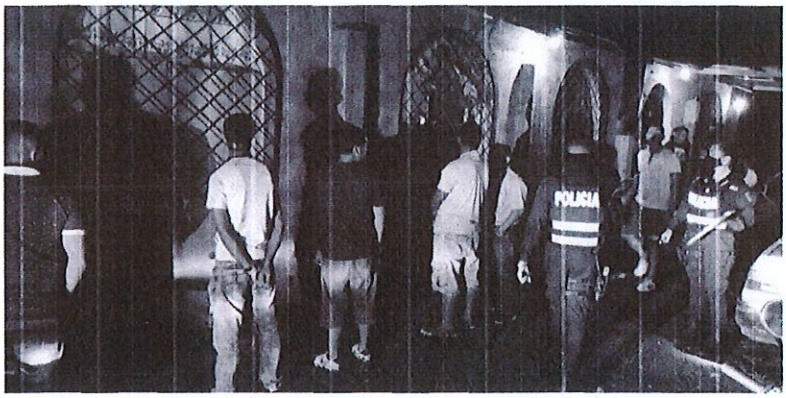
LA COLONIA

RIGE POR EL QUINQUENIO 2020-2025
Valido hasta el 31 de enero del 2025

Lic. Carlos Fonseca Rojas
Unidad de Patentes


POLICI
POLICI




POLICIA

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Unidad de Patentes y al Ministerio de Salud de Guápiles para lo que corresponda. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 116

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Kembly Mora, FEIDISCAM CARIBE, teléfono 8525-7032, correo, dice:

Oficio: FEHC-007-2021
Asunto: Invitación al Concejo Municipal y la COMAD al taller "Plan estratégico 2021-2024"

FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES PARA LA INCLUSIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD Y ADULTA MAYOR DE LA REGIÓN HUETAR CARIBE
federacionong.huetarcaribe@gmail.com
Teléfonos 8525 7032 / 7010 3425

21 de enero del 2021
Guápiles, Pococí
FEHC-007-2021

Concejo Municipal
Comisión Municipal de Accesibilidad y Discapacidad Municipalidades:
Guácimo, Talamanca, Siquirres, Matina, Limón, Pococí y Sarapiquí

Estimados
Reciban un cordial saludo de parte de la Federación de Organizaciones para la Inclusión de la Persona con Discapacidad y Adulta Mayor de la Región Huertar Caribe.
La presente tiene como finalidad extender invitación al taller " Plan estratégico 2021-2024", esto como parte de las acciones dirigidas al cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad y adulta mayor de cada cantón.
Según acuerdos tomados el día 11 de diciembre del 2020 por la Red de Comisiones Municipales de Accesibilidad y Discapacidad de la Región Huetar y el cantón de Sarapiquí, se acordó llevar acabo el primer encuentro del año 2021 el día Viernes 22 de enero en el cantón de Guácimo, sin embargo por razones ajenas a nuestro control tuvo que aplazarse.
No obstante, por unanimidad se acordó el día 21 de enero trasladar la fecha al 5 de febrero del presente año, el mismo se realizara en la sala de sesiones del Concejo Municipal de Guácimo, dando inicio a las 8:00am y finalizando a las 3:00pm. Se programa tres tiempos de alimentación desayuno, almuerzo, café o merienda de la tarde.
Contaremos con la asesoría del señor Mario Rivera representante de Asamblea Legislativa, así como representación del ICODER.
Cabe indicar que el taller se realiza gracias a la colaboración del IFAM en el aspecto de alimentación y el acompañamiento logístico de la Federación.
Por tal razon de gran importancia contar con la representación del Gobierno Local, en especial los representantes de las COMAD y algún representante del área administrativa

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES PARA LA INCLUSIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD Y ADULTA MAYOR DE LA REGIÓN HUETAR CARIBE
federacionong.huetarcaribe@gmail.com
Teléfonos 8525 7032 / 7010 3425

Adicionalmente se recuerda todas las medidas sanitarias según procede, distanciamiento social, lavado de manos, uso de mascarilla mascarillas entre otros aspectos de higiene y salud pública establecidos ante la COVID-19.

Para mayor información pueden ponerse en contacto con Kembly Mora al teléfono 8525-7032 o al correo electrónico federacionong.huetarcaribe@gmail.com.

Sin más que agregar, suscribe.

Kembly

Licda. Kembly Mora Rodríguez
Presidenta
FEIDISCAM CARIBE

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la COMAD. Queda abierta la invitación la invitación a los miembros de Concejo, especialmente a integrantes de la COMAD, a los cuales se nombran en este acto en Comisión.

AL SER LAS DIECINUEVE HORAS CON SEIS MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCI SECRETARIA DEL CONCEJO

F-JUAN LUIS GOMEZ GOMEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

F-MAGALY VENEGAS VARGAS
SECRETARIA MUNICIPAL

C/c: SRS. REGIDORES, OTROS.
ARCH.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".