MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ACTA MUNICIPAL
N°88 ORDINARIA. 23-10-2017

SESION ORDINARIA. N°88 DEL 23-10-2017, INICIADA A LAS 18:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

==========

REGIDORES DIRECTORIO	**REGIDORES SUPLENTES**
Johnny Vargas Arrieta	Arelys Fernández Chaves
Patricia Aguilar Araya	Osael Campos Bolaños
Ovidio Vives Castro	Mariela Monge Araya
Ginnette Sequeira Granados	Luis. Gdo. Venegas Ávila
Bernardo Antonio Veach Davis	Virginia Hernández Rivera
Reinaldo Benavides Vargas	Marta Salgueras Vásquez
Eliecer Araya Brenes (Quien Preside)	Oscar Garro Rojas
Freddy Hernández Miranda	
Maricruz Chaves Alfaro	Domingo Matarrita Gutiérrez

==========

SÍNDICOS PROPIETARIOS	**SÍNDICOS SUPLENTE**
Lucy Barrantes Jiménez (Sust. Geison Valverde Méndez)	
Johnny Córdoba Hernández	
Juan Luis Gómez Gómez	
Luis Ángel Rodríguez González	
José A. Chavarría Villarreal	Ana Patricia Rosales Valverde
Javier Jiménez Villalobos	
Joel Umaña Salazar	Lisseth Monge Araya

GUILLERMO DELGADO OROZCO. SECRETARIO	ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS ALCALDESA MUNICIPAL

==========

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos		ARTÍCULO
2347-2348-2349	I	Atención Hacienda Municipal (MBA. Mauricio Garita V) .
2350	II	Atención Sr. Elmer Vega Cordero (Asociación de Cultura del Cantón de Pococí.
2351 al 2353	III	Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°81 Ordinaria del 02-10-2017, Acta N°82 Extraordinaria del 06-10-2017, Acta N°83 Ordinaria del 09-10-2017.
2354 al 2361	IV	Correspondencia
2362 al 2369	V	Asuntos de la Sra. Alcaldesa.
2370 al 2374	VI	Mociones

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día.

ARTICULO I

ACUERDO Nº 2347

Comentario:

Reg. Bernardo Veach Davis.

Tenemos una persona abajo, él está buscando un puesto para lotería es un especial la ley 7600, me gustaría que se forme una comisión, para irlo atender, él hablo que el Vice-Alcalde Villarreal, y Villarreal le dijo que los documentos estaban aquí, pero a la secretaria no ha llegado ningún documento.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Saluda, Yo converse con el señor, le anotamos el nombre y el número de teléfono, para atenderlo y pedirle a la compañera Cynthia que lo atienda y lo asesore y le instruya, y aprovecho la oportunidad para recordarles que hay un acuerdo del Concejo Municipal para que antes de iniciar la sesión se haga una oración, le pido al señor Presidente que por favor haga cumplir este acuerdo.

Reg. Ginnette Sequeira Granados.

Saluda, es para respaldar la propuesta del señor Bernardo Veach, ya a nosotros por ley a nosotros nos compete, este Concejo Municipal está creada la comisión de la COMAD que es el ente que le corresponde ver todo este tipo de situaciones, incluyendo a la 7600, y que también está creada es una comisión permanente y activa, entonces para que más bien esta misma comisión que ya está formada por los regidores propietarios, pueden hacer en caso de la persona que esta abajo tomar en consideración que si debe de darse la atención respectiva, y en ese sentido si quiero respaldar la propuesta del señor Bernardo, pero ojala utilizando el mecanismo que ya este Concejo Municipal tiene como deber y obligación por la comisión de la COMAD que ya está creada.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Propuesta presentada por el Reg. Bernardo Veach Davis. Y que lo atienda la Comisión de La COMAD, y la señora Alcaldesa.

El señor Presidente procede hacer la Oración, dada por la Regidora Suplente Maria de Los Ángeles Núñez Fuentes.

El señor Presidente Eliecer Araya Brenes al ser las 6:23, procede a llamar a los Regidores Suplentes para que hagan uso de las curules de los propietarios que están en comisión.

ACUERDO Nº 2348

El señor Presidente Eliecer Araya Brenes, procede a Juramentar al Comité Pro-Actividades Sociales, Astua Pirie. Los mismos como siguen:

Nombre	**N° Cédula.**
Rosales Valverde Ana Lorena	1-900620110
Ramón Antonio Ocampo Víquez	7 0119 0836
Lilliam Granados Villanueva	6 0262 0753
Carmen María Rosales Rosales	5 0149 1352
Miguel Torres Vargas	2 0444 0814
Miguel Méndez Villalobos	7 0048 0070
Gincler Rosales Rosales	2 0565 0666















Quedan Debidamente Juramentados.

Al ser las 19:05 regresan a su curul, los regidores propietarios de la respectiva comisión.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

ACUERDO Nº 2349

Atención Hacienda Municipal (MBA. Mauricio Garita V)

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal de Pococí, dice:

MBA. Mauricio Garita V.

Saluda, básicamente lo que traigo el día de hoy es la propuesta o el proyecto de actualización de las tasas, todo lo que compete a los servicios municipales, estamos entregando un cuadro comparativo donde ustedes pueden observar los movimientos que están teniendo las tasas, no hay variaciones, los únicos cambios los estamos teniendo en las tasas de recolección de basura que van desde dos colones al año.

Y la que más aumento más variación tiene es por tonelada que son dos mil quinientos colones al año, el resto son dos colones, tres colones, seis colones al año, esto producto justamente de venir con el cumplimiento legal de actualizar las tasas como debe ser anualmente, además de todas las gestiones que ya se han hecho y que aquí se han discutido bastante tiempo atrás para mejorar el servicio de recolección, y aunado a eso también el resultado a los censos que hemos realizado y cada vez se va incorporando más contribuyentes a la base de datos que algún momento han estado omisos.

Entonces todo ese compendio de detalles hace que las tasas se mantengan bastante constante hasta el momento y que no haya una afectación a los señores contribuyentes de tener tasas elevadas, como les digo dos colones, cinco colones al año eso es lo que están cambiando las tasas, específicamente en recolección de basura, lo que es tratamiento no es variación, en parques tenemos igual una pequeña variación de un colon ¢1.00 por millón, y lo que es aseo de vías es cero punto cero seis colones, también por millón.

El acuerdo que se debe de tomar el día de hoy si los señores Regidores lo tienen a bien, es para aprobar el proyecto de tasas y someterlo a la consulta pública, ustedes saben que hace un par de años hemos venido con este proceso de producto de una resolución de un voto de la Sala, donde nos obliga a someter las tarifas aunque tengan variaciones tan poquitas como estas, pero no obliga a someterlas a consulta pública, en el cuadro que ustedes tienen horita estamos proponiendo la fecha del siete de noviembre 07-11-2017, a la una de la tarde 1:00 P.M para esa consulta.

Recuerden que las cuadyuvancias que pueda establecer cualquier contribuyente las pueden hacer llegar desde mañana mismo hasta ese día o bien presentarse ese día a la audiencia, básicamente esos es, igual el documento que estoy entregando acá trae un borrador de acuerdo por si ustedes también lo quieren acoger e indicar la fecha y la hora para que se lleve a cabo la audiencia y paralelamente tenemos que hacer la publicación en la gaceta para efectos de igual forma de consulta pública no vinculante, también tenemos que cumplir con ese requisito y estamos dando espacio a dos oportunidades para que la gente pueda opinar sobre el tema de las tasas, igual recordemos que la consulta es no vinculante.

Qué significa eso, que tiene que ser argumentos propiamente de derecho o técnicos para el tema de hacer propuestas en los estudios, igual forma estoy entregando aquí al Concejo Municipal el estudio completo, van todos los costos por cada uno de los servicios y va la metodología del modelo tarifario que establece el IFAM, aprovecho para agradecer a don Oscar Garro que nos dio una observaciones y ahí estuvimos investigando un poco y en este lapso justamente es donde todos eso detalles se pueden ver a partir de hoy hasta el siete de noviembre todos esos detalles son los que vamos a entrar analizar, de todas las propuestas que se puedan dar.

DACM-304-2017.

Asunto: Actualización de tasas por servicios municipales

Estimados señores:

En atención a lo dispuesto en el artículo 50 del Reglamento para la gestión del cobro administrativo y judicial, la fiscalización y la recaudación tributaria en la Municipalidad de Pococí en concordancia con lo estipulado en el artículo 74 del Código Municipal, se remite el estudio actualizado y costos para los servicios de:

Recolección de desechos salidos
Tratamiento de residuos salidos
Mantenimiento de parques y zonas verdes
Aseo de vías y sitios públicos
Costo de tramitación de cobro administrativo por certificaciones municipales Se adjunta copia del oficio DHM-065-2017 del MBA. Mauricio Garita Varela coordinador de Hacienda Municipal.

Todo lo anterior para conocimiento y aprobación por parte del honorable Concejo Municipal.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
GUÁPILES-POCOCÍ
Teléfono N° 2710-6560 Fax N° 27107181
HACIENDA MUNICIPAL
Email: m.garita@munipococi.go.cr

Guápiles, 23 de Octubre de 2017.

DHM-065-2017

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipal
Presente

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: Cintia Avila
Nº CÉDULA 107630193 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Dory Murillo Matamita
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 23/10/17 HORA 3:30pm.

Asunto: Actualización de tasas por servicios municipales.

Respetable Señora:

En atención a lo dispuesto en el artículo 50) del Reglamento para la gestión del cobro administrativo y judicial, la fiscalización y la recaudación tributaria en la Municipalidad de Pococí en concordancia con lo estipulado en el artículo 74 del Código Municipal, se establece que para para la determinación de tasas por los servicios municipales prestados, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Los estudios deberán realizarse por el departamento de Administración Financiera de la Municipalidad una vez al año.
2. Estos estudios deberán ser enviados al Concejo Municipal.
3. El Concejo Municipal contará con un plazo de sesenta días naturales para someterlos a estudio, consultas, correcciones y aprobación definitiva.
4. La fecha para su aprobación definitiva deberá darse a más tardar el treinta y uno de octubre de cada año y la publicación en el diario La Gaceta deberá hacerse como fecha límite el treinta de noviembre de cada año, de manera que el cargo en la base de datos municipal para todos los contribuyentes empiece a regir el primero de enero de cada año.

Dentro del mismo orden de ideas, el artículo 13 inciso b) del Código Municipal, establece que es función propia del Concejo Municipal la aprobación de las contribuciones, tasas y precios de los servicios Municipales.

Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
GUÁPILES-POCOCÍ
Teléfono N° 2710-6560 Fax N° 27107181
HACIENDA MUNICIPAL
Email: m.garita@munipococi.go.cr

Partiendo de esta premisa legal, me permito comunicarle que los estudios tarifarios para determinar el costo por servicios brindados, han sido realizados por parte de este servidor junto con el Departamento Financiero, a fin de remitir la propuesta a su despacho y se continúe conforme lo establece el Reglamento.

La actualización de tasas municipales es de vital importancia para avanzar en la regularización de valores, cargos de servicios y otros aspectos fundamentales para una adecuada aplicación del principio de Justicia Tributaria, sin dejar de lado que el acondicionamiento, manteniendo y actualización de las bases de datos como un proceso integral y continuo.

Aspectos jurídicos importantes: Entre las principales normas involucradas y conceptos de naturaleza tributaria relacionados con esta propuesta se detallan los siguientes:

Concepto de Tasa: El artículo 4 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios establece que el hecho generador de la tasa, indicando que es la prestación efectiva o potencial de **un servicio público individualizado en el contribuyente**, más claro aún el hecho imponible de las tasas es la prestación de un servicio público o la realización de una actividad administrativa **que se refiera, afecte o beneficie de modo particular al sujeto pasivo.**

Artículo 74 del Código Municipal*, en lo que interesa señala*: "*Por los servicios que preste, la municipalidad cobrará tasas y precios, que se fijarán tomando en consideración el costo efectivo más un diez por ciento (10%) de utilidad para desarrollarlos. Una vez fijados, entrarán en vigencia treinta días después de su publicación en La Gaceta.* ***Los usuarios deberán pagar por los servicios de alumbrado público, limpieza de vías públicas, recolección de basuras, mantenimiento de parques y zonas verdes,*** *servicio de policía municipal y cualquier otro servicio municipal urbano o no urbano que se establezcan por ley, en el tanto se presten, aunque ellos no demuestren interés en tales servicios."*
De la lectura de dichas normas se puede precisar que los servicios prestados por las municipales requieren de una fuente de financiamiento que le permita su efectiva prestación,

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
GUÁPILES-POCOCÍ
Teléfono N° 2710-6560 Fax N° 27107181
HACIENDA MUNICIPAL
Email: m.garita@munipococi.go.cr

para el caso que nos ocupa la Municipalidad de Pococí ha sido efectiva en la prestación de los servicios instruidos, por lo que se procede a remitir el estudio realizado.

Sin otro particular,

Mauricio Garita V.
Coordinador de Hacienda

C.c. archivo

Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón

ESTUDIO DE ACTUALIZACIÓN, CATEGORIZACIÓN Y COSTOS PARA LOS SERVICIOS DE:

RECOLECCIÓN DE DESECHO SÓLIDOS

TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS

MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES

ASEO DE VIAS Y SITIOS PÚBLICOS

**COSTO DE TRAMITACIÓN DE COBRO ADMINISTRATIVO POR CERTIFICACIONES MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Suscrito por:

Licda. Cynthia Ávila M.

Licda. Andrea Camacho Z.

Lic. Fabián Delgado V.

MBA. Mauricio Garita V.

Octubre de 2017

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Contenido

1. PRESENTACIÓN 13
2. FUNDAMENTO LEGAL: 14
3. OBJETIVOS DEL ESTUDIO 15
4. METODOLOGÍA: 16
4.1 Recolección de residuos: 16
4.2 Tratamiento y disposición final de residuos sólidos: 17
4.3 Aseo de vías y sitios públicos: 18
4.4 Mantenimiento de Parques y zonas verdes: 19
4.5 Ponderaciones utilizadas: 19
4.6. Establecimiento del costo por concepto de cobro administrativo sobre deudas morosas: 20
4.7 Actualización del costo por concepto de certificaciones municipales: 21
5. COSTOS PARA CADA SERVICIO: 21
5.1 Antecedentes: 21
5.2 Servicio de recolección de basura: 22
5.3 Servicio de depósito y tratamiento de desechos sólidos: 25
5.4 Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes: 26
5.5 Aseo de Vías y Sitios Públicos: 27
5.6 Costo de la gestión de cobro administrativo: 28
6. PROPUESTA DE TARIFAS PARA CADA SERVICIO: 29
5.1 Recolección de Basura: 29
5.2 Tratamiento y disposición final de residuos sólidos. 30
5.3 Mantenimiento de Parques y zonas parques. 30
5.4 Aseo de vías y sitios públicos: 31
5.5 Costo del cobro Administrativo: 32
5.6 Costo de las certificaciones municipales: 33
7. CONSIDERACIONES IMPORTANTES 33
8. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS 38

1. PRESENTACIÓN

La sostenibilidad de los servicios que prestan las municipalidades han sido tema de análisis por parte de los diferentes jerarcas municipales, así como las instancias de aprobación tanto locales como externas en materia presupuestaria, debido al costo de oportunidad que obliga el no contar con el recurso económico suficiente para mantener la operación de las diferentes áreas de servicio, que tradicionalmente han mostrado una situación deficitaria.

La Municipalidad de Pococí, no escapa dentro de sus análisis financieros y tributarios al estudio pormenorizado de esta situación. Por lo tanto, a fin de actualizar los costos de estos servicios, se ha realizado un estudio técnico, que toma como base la liquidación[1] presupuestaria al cierre del año 2016, para la valoración económica de cada área tanto en sus ingresos como en sus gastos.

Las unidades involucradas en el presente estudio, proporcionan diferentes insumos que brindan un panorama real de las finanzas, tanto en el área operativa como en los demás aspectos del servicio. En virtud de lo anterior, es que se genera este documento que consta de los siguientes apartados:

- Actualización tarifaria para el servicio de tratamiento de residuos sólidos.
- Actualización tarifaria del servicio de recolección de residuos.
- Actualización tarifaria del servicio de mantenimiento de parques y zonas verdes.
- Actualización tarifaria del servicio de aseo de vías y sitios públicos.
- Actualización del costo de tramitación de un cobro administrativo.

[1] Modelo de Liquidación Presupuestaria Física y Financiera 2016

- Actualización del costo de las certificaciones.

2. FUNDAMENTO LEGAL:

En materia de tarifas, es necesario realizar un análisis previo de las competencias evidenciando la potestad que tienen las municipalidades en cuanto a la actualización de dichas tasas, aspecto que ha sido vastamente expuesto por la Sala Constitucional. Para esto es necesario analizar los diferentes cuerpos normativos que tienen injerencia en este tópico:

De los residuos sólidos:

Ley para la Gestión Integral de Residuos No. 8839: La entrada en vigencia de dicha norma trajo en su artículo 58 una reforma al artículo Nº 74 del Código Municipal, propiamente en la forma de cálculo y metodología empleada, en cuanto a la recolección de residuos sólidos, la misma fue **:** ***"****En el caso específico de residuos ordinarios, se autoriza a las municipalidades a establecer el modelo tarifario que mejor se ajuste a la realidad de su cantón, siempre que este incluya* ***los costos, así como las inversiones futuras*** *necesarias para lograr una gestión integral de residuos en el municipio y cumplir las obligaciones establecidas en la Ley para la gestión integral de residuos, más un diez por ciento (10%) de utilidad para su desarrollo.* ***Se faculta a las municipalidades para establecer sistemas de tarifas diferenciadas,*** *recargos u otros mecanismos de incentivos y sanciones, con el fin de promover que las personas usuarias separen, clasifiquen y entreguen adecuadamente sus residuos ordinarios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley para la gestión integral de residuos….."*

De los demás servicios:

Bajo esa misma tesitura el mismo numeral establece en cuanto a los servicios lo siguiente: *"Por los servicios que preste, la municipalidad cobrará tasas y precios que se fijarán tomando en consideración su costo más un diez por ciento (10%) de utilidad para desarrollarlos. Una vez fijados, entrarán en vigencia treinta días después de su publicación en La Gaceta."*.

De igual forma el citado artículo, indica en lo que interesa: *"…Los usuarios deberán pagar por los servicios de alumbrado público, limpieza de vías públicas, recolección separada, transporte, valorización, tratamiento y disposición final adecuada de los residuos ordinarios, mantenimiento de parques y zonas verdes, servicio de policía municipal y cualquier otro servicio municipal urbano o no urbano que se establezcan por ley, en el tanto se presten, aunque ellos no demuestren interés en tales servicios…"*

Finalmente la misma norma cita: *"…Además, se cobrarán tasas por los servicios y el mantenimiento de parques, zonas verdes y sus respectivos servicios. Los montos se fijarán tomando en consideración el costo efectivo de lo invertido por la municipalidad para mantener cada uno de los servicios urbanos. Dicho monto se incrementará en un diez por ciento (10%) de utilidad para su desarrollo; tal suma se cobrará proporcionalmente entre los contribuyentes del distrito,* ***según el valor de la propiedad****. La municipalidad calculará cada tasa en forma anual y las cobrará en tractos trimestrales sobre saldo vencido. La municipalidad queda autorizada para emanar el reglamento correspondiente, que norme en qué forma se procederá para organizar y cobrar cada tasa…"*

3. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

- **General:**

Actualizar las diferentes tasas de los servicios que presta la Municipalidad de Pococí, relacionadas con los servicios de saneamiento ambiental con fundamento en la normativa vigente.

- **Específicos:**

- Establecer un análisis de costos actualizado sobre los diferentes servicios que presta la Municipalidad de Pococí.
- Actualizar las tasas para los servicios de Aseo de Vías y Sitios públicos, mantenimiento de parques y zonas verdes, recolección de desechos sólidos y servicio de tratamiento de desechos.
- Determinar el costo de tramitación de un cobro administrativo y el de las certificaciones municipales.
- Realizar el proceso de consulta pública no vinculante según el artículo 43 del Código Municipal, así como la Audiencia Pública correspondiente, con fundamento en los artículos 5 y 74 del Código Municipal.
- Publicar la actualización de tasas en el diario oficial La Gaceta.

4. METODOLOGÍA:

Bajo la tesis que el presente documento recoge la actualización de todos los servicios que presta la municipalidad, se determinará en diferentes apartados lo que corresponde a cada tributo por separado, aplicando para cada uno de ellos lo establecido en la ley con sus respectivas reformas:

4.1 Recolección de residuos:

Entre los periodos 2013 y 2014 la Municipalidad de Pococí realizó un esfuerzo extraordinario para obtener, por medio de un estudio técnico y formal, las categorías

que se utilizarían para el sector comercial, las mismas que fueron aprobadas mediante Acuerdo No.981 del Concejo Municipal, tomado en la Sesión No.44, del 02 de junio de 2014, publicadas en La Gaceta No.118 del 20 de junio de 2014, y con vigencia a partir del año 2015.

A partir de la aprobación del estudio se ha procedido año con año actualizar las tarifas conforme las ponderaciones aplicadas a los costos, previo análisis técnico, por lo tanto en este periodo, únicamente se procederá a la actualización tarifaria obligatoria.

4.2 **Tratamiento y disposición final de residuos sólidos:**

El cobro por este servicio se inicia a partir del año 2012, con una tasa recaudada sobre la base de la antigua categorización del servicio de recolección, que poseía la municipalidad.

Tal como se indicó anteriormente, entre 2013 y 2014 este ayuntamiento realizó un estudio técnico que dio origen a nuevas categorías para el sector comercial del servicio de recolección de basura, determinándose en este los rangos actuales donde se encuentra cada comercio, en dicho informe se pueden apreciar las ponderaciones que resultaron de elementos objetivos como el pesaje, el muestreo y la confirmación de datos, así como la utilización de otras herramientas estadísticas.

En virtud de lo anterior, se tomaron las mismas ponderaciones para establecer las categorías en este servicio de tratamiento de residuos, como forma de asegurar el cumplimiento de principios como la justicia tributaria y en apego a la progresividad que debe regir las obligaciones tributarias.

4.3 **Aseo de vías y sitios públicos:**

Para el caso del servicio de aseo de vías, dado que la corporación municipal solamente lo brinda en el casco central del distrito de Guápiles, debe proceder a establecer la tarifa con un análisis sectorial del valor de las propiedades donde se presta. Esta actualización tarifaria se lleva a cabo en aras de mejorar la prestación del servicio en un corto y mediano plazo.

Dispone el artículo 74 del Código Municipal que los usuarios deberán pagar por los servicios limpieza de vías públicas en el tanto se preste, aunque los usuarios no demuestren interés en tales servicios.

Así mismo, se autoriza a las municipalidades a establecer el modelo tarifario que mejor se ajuste a la realidad de su cantón, siempre que este incluya los costos, así como las inversiones futuras necesarias para lograr una gestión integral de residuos en el municipio y cumplir las obligaciones establecidas en la Ley para la gestión integral de residuos, más un diez por ciento (10%) de utilidad para su desarrollo.

Se faculta a las municipalidades para establecer sistemas de tarifas diferenciadas, recargos u otros mecanismos de incentivos y sanciones, con el fin de promover que las personas usuarias separen, clasifiquen y entreguen adecuadamente sus residuos ordinarios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley para la gestión integral de residuos.

Tal como indica la norma "…Dicho monto se incrementará en un diez por ciento (10%) de utilidad para su desarrollo; tal suma se cobrará proporcionalmente entre los contribuyentes del distrito, según el valor de la propiedad….", en cuanto a la metodología, debe considerarse el valor de las propiedades, contrario a la metodología

de años anteriores, que debía calcular las tasas con respeto a los metros lineales de frente de propiedad. Para esto se obtiene información de la unidad de valoración, así como los insumos requeridos en el estudio.

4.4 Mantenimiento de Parques y zonas verdes:

Esta tasa tiene un carácter solidario y se considera un servicio de naturaleza indivisible, es decir todos los habitantes del cantón deben contribuir en el mantenimiento de estas áreas aun cuando no muestren interés en su disfrute.

El cálculo de dicha tasa se efectuaba sobre la cantidad de metros lineales, del frente de cada propiedad, con la modificación a la norma tal y como se expuso líneas atrás, se estableció que debe tenerse como base del cálculo el valor de las propiedades, de igual forma que con el aseo de vías y sitios públicos, adicional a esto se hace una valoración de los parques y zonas verdes donde la municipalidad presta el servicio de mantenimiento.

4.5 Ponderaciones utilizadas:

Estas operaciones se aplicarán a los costos para equilibrar la carga de los servicios de recolección, es decir, las ponderaciones se convierten en el mecanismo de distribución de los costos para los servicios así como el de tratamiento y disposición final de residuos, dichas ponderaciones se muestran en la figura 1.

Figura 1

Usuario	Ponderación
Residencial	1

Instituciones públicas	1.5
Comercial 1	1.5
Comercial 2	3
Comercial 3	4.5
Comercial 4	6

Fuente: Estudio 2014, Categorización del Servicio de Recolección

4.6. Establecimiento del costo por concepto de cobro administrativo sobre deudas morosas:

Este cargo se fundamenta en el Reglamento para la gestión del cobro administrativo y judicial, la fiscalización y recaudación tributaria de la Municipalidad de Pococí, en el artículo 21 indica: "*Cuando una persona contribuyente se encuentre en estado de morosidad y se haya iniciado el proceso de cobro administrativo, ya sea con mensajería de texto, llamadas telefónicas, envíos de fax, u otros mecanismos de notificación,* ***deberá obligatoriamente cubrir el costo administrativo*** *que dicha gestión ocasionó y que será cancelado conjuntamente con los tributos y demás recargos según la política administrativa interna que se aplique para este acto.*

El costo administrativo deberá ser determinado por el Departamento Financiero, actualizado al menos una vez al año y publicado en el Diario Oficial La Gaceta." De modo tal que es necesario anualmente desarrollar las gestiones correspondientes para la actualización de las tarifas.

El monto por pendiente de cobro que registra la institución y que ha sido objeto del estudio especial por parte de la Contraloría General de la República, sobre la situación de morosidad en las municipalidades de la zona atlántica, ha obligado a esta

corporación a replantear el funcionamiento de sus diferentes departamentos de cobro y demás unidades conexas.

En los análisis realizados, se tiene que la cantidad de recursos humanos, materiales y financieros que se destinan a la gestión del proceso de cobro administrativo son representativas dentro de la estructura del gasto, lo que implica que esta municipalidad debe establecer el mecanismo para recuperar al menos una parte de ese costo administrativo que ocasiona el gestionar las cuentas en estado de morosidad. Dentro de los principales costos se tienen actividades como las siguientes: impresión de notificaciones, la primera y segunda notificación personalizada, seguimiento a los arreglos de pago, gestión telefónica, entre otras.

4.7 Actualización del costo por concepto de certificaciones municipales:

En cuanto a certificaciones la Municipalidad de Pococí, extiende las del Registro Nacional, cuyo costo lo determina dicha institución y con respecto a las certificaciones Municipales se procede a realizar los estudios del caso, analizando sus costos materiales, humanos y otros involucrados en cada emisión.

5. COSTOS PARA CADA SERVICIO:

5.1 Antecedentes:

Como punto de partida para el presente estudio, se tienen los resultados obtenidos en el periodo 2016 según el modelo de Liquidación Presupuestaria, en cuanto al análisis de la sostenibilidad de cada servicio, lo cual constituye un parámetro de evaluación por parte de la Contraloría General de la República.

A continuación se presenta un resumen de la situación económica de cada uno de ellos, así mismo se puede apreciar en el cuadro adjunto, el comportamiento con respecto al año 2015, para valorar la evolución que han tenido los servicios:

Figura 2

Detalle del estado financiero del Servicio	Aseo de vías y sitios públicos	Recolección de basura	Depósito y tratamiento de desechos sólidos	Mantenimiento De parques y zonas verdes
Ingreso estimado según tasa	₡19.798.182,00	₡646.359.890,00	₡288.116.858,00	₡130.161.882,00
Egresos de operación del servicio	₡28.887.604,07	₡519.883.472,39	₡289.681.685,80	₡115.660.444,22
Sobrante de ingreso por tasa, una vez financiado el servicio	**-₡9.089.422,07**	**₡126.476.417,61**	**-₡1.564.827,80**	**₡14.501.437,78**
Déficit para el periodo 2015	-₡1.865.380,32	-₡12.501.031,25	-₡547.943,40	-₡18.696.959,81
Déficit para el periodo 2014	-₡11.113.057,27	-₡24.678.319,36	-₡20.044.013,18	-₡7.766.571,86
Déficit para el periodo 2013	-₡6.859.688,60	-₡125.639.599,79	-₡82.698.396,42	-₡6.822.672,83
Comportamiento del Déficit	**Aumento**	**Disminución**	**Aumento**	**Disminución**

Fuente: Informe de liquidación, 2016

Tal como se puede observar en los datos anteriores, año tras año para los servicios de Recolección de desechos, tratamiento y disposición final se ha ido disminuyendo la brecha financiera, de igual forma que en Aseo de vías; contrario al caso del servicio de mantenimiento de parques que ha aumentado su costo de operación y los ingresos no ha sido suficiente. Lo que exige llevar a cabo las actualizaciones tarifarias conforme lo establece la normativa vigente con el objetivo de tener servicios autosuficientes.

5.2 **Servicio de recolección de basura:**

Los costos totales del Servicio de Recolección de Basura Tradicional incurridos según datos de la liquidación presupuestaria 2016 suman un total de **₡519.883.472,39**. Tomando en cuenta el criterio donde priva que cada sector debe pagar según lo que genera, así como los Principios Constitucionales en materia tributaria de Progresividad, Capacidad económica, Justicia Tributaria, entre otros.

Para la determinación del costo, se han tomado como datos de costos reales, los incurridos en el periodo de un año que abarca desde el 01 de Junio de 2016 hasta el 30 de Junio de 2017, adicional a esto tal como lo permite la norma: "…*se autoriza a las municipalidades a establecer el modelo tarifario que mejor se ajuste a la realidad de su cantón, siempre que este incluya* ***los costos, así como las inversiones futuras*** *necesarias para lograr una gestión integral de residuos en el municipio y cumplir las obligaciones establecidas en la Ley para la gestión integral de residuos…"* en virtud de lo anterior se han realizado algunas valoraciones sobre costos futuros para el mejoramiento del servicio, en el sentido de ampliar la ruta, para esto se incorporan algunos elementos como financiamiento, para llevar a cabo dicha extensión del servicios, que se hace indispensable para el beneficios de otras comunidades a las cuales al día de hoy no se les atiende, estos costos futuros se encuentran contemplados en la siguiente tabla de resumen sobre los costos:

Figura 3

Municipalidad de Pococi
Cálculo de la Tasa por el Servicio de Basura
Costo al 30 de Junio de 2017

A.- COSTOS DIRECTOS	
Servicios Personales	**362.410.826,22**
Salarios	272.074.035,00
Cargas Sociales, Seguros, Fondo de Capitalización y Pensiones	90.336.791,22
Servicios Personales	**96.349.159,90**
Seguro de vehículos	7.841.878,00
Mantenimiento y repuestos	22.849.815,89
Depreciaciones	33.109.131,40
Otros	32.548.334,61
Materiales y Suministros	**93.596.624,47**
Bienes Duraderos	-
Otros Cargos	**16.616.039,91**
	16.616.039,91
SUB- TOTAL	**568.972.650,50**
B.- COSTOS INDIRECTOS	
Gastos Administrativos	
10% sobre costos directos	56.897.265,05
SUBTOTAL	**625.869.915,55**
Utilidad para el Desarrollo	62.586.991,55
10% sobre sub-total	
SUB TOTAL	**688.456.907,10**
	-
TOTAL A RECUPERAR	**688.456.907,10**

Fuente: Administración Financiera

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

5.3 **Servicio de depósito y tratamiento de desechos sólidos:**

Los costos totales del Servicio de Depósito y Tratamiento de Desechos Sólidos**,** incurridos según datos de la liquidación presupuestaria 2016 suman un total de **₡289.681.685,80** para el periodo comprendido en este análisis se tiene que los costos no han sufrido variaciones significativas, por cuanto esta corporación municipal mantiene las tasas vigentes publicadas en la Gaceta 3 del 4 de enero de 2017 y con aplicación en ese año.

Figura 4

Municipalidad de Pococi Costo Generados en el punto de disposicion de los recursos	
A.- COSTOS DIRECTOS	
	Estudio Actual
Servicios Personales	¢0,00
Salarios	0,00
Cargas Sociales, Seguros, Fondo de Capitalización y Pensiones	0,00
Servicios No Personales	0,00
Mantenimiento y repuestos	0,00
Depreciaciones	0,00
otros cargos	0,00
Materiales y Suministros	0,00
SUBTOTAL	-
Otros Cargos	343.227.375,00
Contrato por Tratamiento y Disposición Final	343.227.375,00
Sub-Total	343.227.375,00
B.- COSTOS INDIRECTOS	
Gastos Administrativos 10% sobre costos directos	17.161.368,75
SUBTOTAL	360.388.743,75
Utilidad para el Desarrollo 10% sobre sub-total	18.019.437,19
Sub Total	378.408.180,94
Ingreso por terceros	0,00
SUMA ANUAL A RECUPERAR	**378.408.180,94**

Fuente: Administración Financiera

5.4 Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes:

Los costos totales del Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes, incurridos según datos de la liquidación presupuestaria 2016, suman un total de **₡115.660.444,22.** Superando para ese cierre presupuestario el comportamiento deficitario que tenía este servicio. En virtud de lo anterior, reviste de trascendencia la importancia de mantener los costos de cada uno de los servicios actualizados de acuerdo con las evaluaciones

y disposiciones de la Contraloría General de la República. Bajo este mismo orden de ideas, se tiene el costo total real del servicio de Mantenimiento de Parques y zonas verdes para el periodo de evaluación, en el mismo parámetro de valoración utilizado para el resto de servicios, tal como se muestra a continuación:

Figura 5

Municipalidad de Pococi. Cálculo de la Tasa por el Servicio de parques y Obras de ornato Costos al 30 de Junio de 2017		
A.- COSTOS DIRECTOS		Estudio Actual
Servicios Personales	₡	124.309.331,04
Salarios (Detalle No.1.1)	₡	79.157.951,23
Cargas Sociales, Seguros, Fondo de Capitalización y Pensiones (Detalle No.1.2)	₡	30.952.843,72
prestaciones legales	₡	14.198.536,09
Servicios Personales	₡	1.837.310,50
Materiales y Suministros	₡	8.113.915,40
Bienes duraderos	₡	2.906.721,49
Otros	₡	75.500,00
SUBTOTAL	₡	137.167.278,43
B.- COSTOS INDIRECTOS		
Gastos Administrativos 10% sobre costos directos	₡	13.716.727,84
SUBTOTAL	₡	150.884.006,27
Utilidad para el Desarrollo 10% sobre sub-total	₡	15.088.400,63
SUMA ANUAL A RECUPERAR	₡	165.972.406,90

Fuente: Administración Financiera

5.5 **Aseo de Vías y Sitios Públicos:**

Los costos totales del Servicio de Aseo de Vías y Sitios Públicos, incurridos según datos de la liquidación presupuestaria 2016, suman un total de **₡28.887.604,07.** En cuanto a los costos reales del presente servicio en concordancia con el periodo

sujeto de estudio se tiene la siguiente información, misma que ha sido recopilada por la Administración Financiera de esta municipalidad, se detalla a continuación:

Figura 6

Municipalidad de Pococi. Cálculo de la Tasa por el Servicio de aseo y sitios públicos Costos al 30 de Junio de 2017		
A.- COSTOS DIRECTOS		Estudio Actual
Servicios Personales	₡	30.098.203,44
Salarios	₡	21.459.149,41
Cargas Sociales, Seguros, Fondo de Capitalización y Pensiones	₡	8.639.054,04
Servicios No Personales	₡	3.243.153,20
Costos financieros: Operación		
Aportes becas y ayudas	₡	3.243.153,20
Materiales y Suministros	₡	3.809.296,05
Bienes duraderos	₡	789.863,31
SUBTOTAL	₡	37.940.516,00
B.- COSTOS INDIRECTOS		
Gastos Administrativos 10% sobre costos directos	₡	3.794.051,60
SUBTOTAL	₡	41.734.567,61
C.- OTROS COSTOS		
Utilidad para el Desarrollo 10% sobre sub-total	₡	4.173.456,76
TOTAL	₡	**45.908.024,37**

Fuente: Administración Financiera

5.6 Costo de la gestión de cobro administrativo:

Tomando en cuenta los costos permitidos y vinculados según lo establecido en el nuevo reglamento de cobros se tiene el detalle adjunto, mismo que debe servir como base

para el establecimiento del costo unitario empleado en la gestión del cobro administrativo, esta práctica se inició en primera instancia para las gestiones en donde la municipalidad se ha desgastado por la recuperación de las obligaciones y se ha destinado exceso de recursos materiales y humanos para lograr el pago.

6. PROPUESTA DE TARIFAS PARA CADA SERVICIO:

A continuación se presenta una propuesta de tarifas por parte de los encargados del estudio, es decir la Administración Tributaria, Administración Financiera, Gestión Ambiental y la Hacienda Municipal, con el objeto de encontrar el equilibrio exigido tanto por la norma, así como por el ente contralor en aras de unas finanzas municipales sanas, que conlleven una prestación eficiente de los servicios y con proyecciones hacia la ampliación y el mejoramiento:

5.1 Recolección de Basura:

Aplicada la metodología, según lo indica el cuerpo normativo se tienen las siguientes tasas para este servicio:

Figura 7

RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS								
Categoría	Tarifa anual	Pondn	Cantidad	Cantidad ponderada	Cobro	Anual	Trimestral	Mensual
Residencial	¢ 25.670,93	1,0	17.743	17.743	¢ 455.479.356,16	¢ 25.670,93	¢ 6.417,73	¢ 2.139,24
Institucional Público	¢ 38.506,40	1,5	11	17	¢ 423.570,39	¢ 38.506,40	¢ 9.626,60	¢ 3.208,87
Comercial 1	¢ 38.506,40	1,5	495	743	¢ 19.060.667,42	¢ 38.506,40	¢ 9.626,60	¢ 3.208,87
Comercial 2	¢ 77.012,80	3	1.267	3.801	¢ 97.575.214,61	¢ 77.012,80	¢ 19.253,20	¢ 6.417,73
Comercial 3	¢ 115.519,20	4,5	686	3.087	¢ 79.246.168,77	¢ 115.519,20	¢ 28.879,80	¢ 9.626,60
Comercial 4	¢ 154.025,60	6	134	804	¢ 20.639.429,77	¢ 154.025,60	¢ 38.506,40	¢ 12.835,47
Tonelada	¢ 26.500,00	1	605	605	¢ 16.032.500,00	¢ 26.500,00	¢ 6.625,00	¢ 2.208,33

Fuente: Coordinación de Hacienda

En este caso se tienen variaciones de ¢ 2,22 a ¢ 2.500,00 anuales con respecto a las tasas vigentes, lo que indica la sostenibilidad del gasto que se ha tenido en la estructura de costos del servicio.

5.2 Tratamiento y disposición final de residuos sólidos.

En este caso se mantienen las tasas de la publicación anterior al no existir un aumento significativo de los costos de operación.

Figura 8

TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS								
Categoría	Tarifa anual	Ponderación	Cantidad	Cantidad ponderada	Cobro	Anual	Trimestral	Mensual
Residencial	₡ 14.750,00	1,0	17.702	17.702	₡ 261.104.500,00	₡ 14.750,00	₡ 3.687,50	₡ 1.229,17
Institucional público	₡ 22.125,00	1,5	15	23	₡ 331.875,00	₡ 22.125,00	₡ 5.531,25	₡ 1.843,75
Comercial 1	₡ 22.125,00	1,5	469	704	₡ 10.376.625,00	₡ 22.125,00	₡ 5.531,25	₡ 1.843,75
Comercial 2	₡ 44.250,00	3	1.169	3.507	₡ 51.728.250,00	₡ 44.250,00	₡ 11.062,50	₡ 3.687,50
Comercial 3	₡ 66.375,00	4,5	648	2.916	₡ 43.011.000,00	₡ 66.375,00	₡ 16.593,75	₡ 5.531,25
Comercial 4	₡ 88.500,00	6	134	804	₡ 11.859.000,00	₡ 88.500,00	₡ 22.125,00	₡ 7.375,00
Tonelada	₡ 22.125,00	1,5	604	906	₡ 13.363.500,00	₡ 22.125,00	₡ 5.531,25	₡ 1.843,75

Fuente: Coordinación de Hacienda

Para este servicio se adoptó como política tributaria, resultado del estudio de costos, el mantener invariables las tasas, protegiendo en este caso las actividades más pequeñas, sin embargo sí se esperan cambios en las tasas para el próximo año debido a la situación que se tiene con la estabilización contractual de este servicio.

5.3 Mantenimiento de Parques y zonas parques.

A continuación se muestra la metodología del servicio de Mantenimiento de Parques y zonas verdes, contemplando la valoración de las propiedades, de esto se desprende un factor por millón que deberá ser aplicado al valor registrado en las bases de datos municipales para cada contribuyente:

Figura 9

TASA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES

Número	Distrito	Cálculo
01	Guápiles	₡ 429.368.385.416,00
02	Jiménez	₡ 159.420.270.726,00
03	La Rita	₡ 146.081.033.107,00
04	Roxana	₡ 83.716.010.376,00
05	Cariari	₡ 192.665.319.115,00
06	Colorado	₡ 20.640.132.574,00
07	La Colonia	₡ 39.309.774.612,00
Total Base imponible		₡ 1.071.200.925.926,00
Costo a Recuperar		₡ 165.972.406,90
Factor anual de Propiedad		₡ 0,000154940500
Tasa por millón sobre valor de Propiedad (Anual)		**₡ 154,94**
Tasa por millón sobre valor de Propiedad (Trimestral)		**₡ 38,74**

∑ IBI Sumatoria de toda la base imponible al 30/06/2017

∑ C Sumatoria de los costos incurridos del 01/07/2016 al 30/06/2017

(cobro por cada colón que vale la propiedad)

Tasa Anual por millón de colones

Tasa Trimestral por millón de colones

$$\text{Factor anual de Propiedad} = \frac{\text{Costo Anual}}{\text{Total Base imponible Municipal}} \quad \frac{₡\ 165.972.406,90}{₡1.071.200.925.926,00}$$

Factor anual de Propiedad ₡ 0,000154940500

$$\text{Trimestre} = \frac{\text{Tasa Anual}}{4}$$

	Factor anual		Tasa por millón	
₡	0,000154940500	₡	154,94	Anual
	4			
₡	0,000038735125	₡	38,74	Trimestral

Factor ANUAL sobre el Valor de la Propiedad	¢ 0,000154940500
Factor TRIMESTRAL sobre el Valor de la Propiedad	¢ 0,000038735125
Tarifa ANUAL por Millón de Colones	₡ 154,94
Tarifa TRIMESTRAL por Millón de Col	₡ 38,74

Ejemplo

Valor de la propiedad	₡	50.000.000,00
Cantidad de millones		50,00
Tasa Anual por millón		154,94
Cobro Anual	₡	**7.747,02**
Tasa Trimestral por millo		38,74
Cobro Trimestral	₡	**1.936,76**

Fuente: Coordinación de Hacienda

5.4 Aseo de vías y sitios públicos:

De igual forma se calcula el factor por millón que ha de ser utilizado y aplicado para cada propiedad según el valor consignado en las bases de datos de los sistemas informáticos, para este servicios como resultado de una sostenibilidad del costo del servicio y no representar un aumentos significativos en los gastos de operación

principales se ajustan la tasa (factor por millón) existente levemente, para el periodo 2017:

Figura 10

TASA PARA EL SERVICIO DE ASEO DE VIAS Y SITIOS PUBLICOS

Número	Distrito	Cálculo
01	Guápiles	₡ 64.408.732.106,26
02	Jiménez	₡ -
03	La Rita	₡ -
04	Roxana	₡ -
05	Cariari	₡ -
06	Colorado	₡ -
07	La Colonia	₡ -
Total Base imponible		₡ 64.408.732.106,26
Costo a Recuperar		₡ 45.908.024,37
Factor anual de Propiedad		₡ 0,000712760877
Tasa por millón sobre valor de Propiedad (Anual)		**₡ 712,76**
Tasa por millón sobre valor de Propiedad (Trimestral)		**₡ 178,19**

∑ IBI Sumatoria de toda la base imponible al 30/06/2017

∑ C Sumatoria de los costos incurridos de Junio 2016 a Junio 2017

(cobro por cada colón que vale la propiedad)

Tasa Anual por millón de colones

Tasa Trimestral por millón de colones

$$\text{Factor anual de Propiedad} = \frac{\text{Costo Anual}}{\text{Total Base imponible Municipal}} = \frac{₡\ 45.908.024,37}{₡\ 64.408.732.106,26}$$

Factor anual de Propiedad ₡ 0,000712760877

$$\text{Trimestre} = \frac{\text{Tasa Anual}}{4}$$

	Factor anual		Tasa por millón	
	₡ 0,000712760877	₡	712,76	Anual
4				
	₡ 0,000178190219	₡	178,19	Trimestral

Factor ANUAL sobre el Valor de la Propiedad	¢ 0,000712760877
Factor TRIMESTRAL sobre el Valor de la Propiedad	¢ 0,000178190219
Tarifa ANUAL por Millón de Colones	₡ 712,76
Tarifa TRIMESTRAL por Millón de Colon	₡ 178,19

Ejemplo

Valor de la propiedad	₡	50.000.000,00
Cantidad de millones		50,00
Tasa Anual por millón		712,76
Cobro Anual	₡	**35.638,04**
Tasa Trimestral por mil		178,19
Cobro Trimestral	₡	**8.909,51**

Fuente: Coordinación de Hacienda

5.5 Costo del cobro Administrativo:

Finalmente, los mismos costos en esta labor de cobro, indicados páginas atrás se diluyen entre la cantidad de notificaciones emitidas en el año sujeto de estudio, al

respecto se mantiene el costo de ¢ 4.870 por cada notificación para el año 2018, al no existir variaciones significativas en los costos.

5.6 Costo de las certificaciones municipales:

Al no existir cambios trascendentes en los costos de la emisión de certificaciones de tipo municipal, se mantiene la tarifa vigente de ¢ 1.670 por cada una.

7. CONSIDERACIONES IMPORTANTES

En la situación actual la Municipalidad ha mejorado de forma significativa la auto sostenibilidad en sus servicios más importante como lo son, los servicios más representativos son el de recolección, tratamiento de residuos y mantenimiento de parques.

Como parte de las políticas, solicitadas por la Contraloría General de la República, en el estudio[2] de morosidad de la Zona Atlántica, se ha dispuesto por parte de este órgano contralor la regularización de actualizar anual y constantemente las tarifas, tal como lo ordena la normativa vigente, así mismo se incorporó dentro del reglamento de cobros, el procedimiento que deberá seguirse en cuanto a la actualización de tasas en adelante.

En este caso en particular, tal como fue remitido el presente informe, se brinda una actualización de la totalidad de los servicios, con el objetivo de dar cumplimiento tanto a las políticas internas como a las disposiciones emanadas por el ente contralor en seguimiento al informe indicado, esta conducta es la que ha provocado que los servicios vayan mejorando año con año y por ende se puedan fortalecer.

[2] Informe de Auditoria de carácter especial acerca de la morosidad en las municipalidades de la Provincia de Limón. DFOE-DL-IF-10-2014

Aunado a todo lo anterior, un aspecto que debe tenerse en cuenta para el planteamiento de actualización y creación de tarifas es la participación ciudadana, visto como un deber que irremediablemente irradia sobre los gobiernos locales y también haya sustento legal en el artículo 5 del Código Municipal, **que obliga a las municipalidades a fomentar la participación activa**, consciente y democrática del pueblo en las decisiones del gobierno local. Como lo ha indicado la Sala Constitucional en **Voto: 04178-12 de las** ocho horas treinta minutos del treinta de marzo de dos mil doce.

En virtud de lo anterior, se presenta proyecto de Acuerdo Municipal para cumplir con dicha disposición constitucional, la misma a como sigue:

"SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 9, 11 y 169 de la Constitución Política; 11, 13 y 113 de la Ley de Administración Publica; 74 del Código Municipal; la Resolución No 2012-004178 de la Sala Constitucional; siguiendo las recomendaciones técnicas emanadas del informe de actualización y las toma como fundamento para este acuerdo, se dispone:

PRIMERO: Se tienen por recibidas, conocidas, discutidas y aprobadas como proyecto para su primera publicación de consulta pública no vinculante, las tasas de aseo de vías y sitios públicos, mantenimiento de parques, recolección de desechos sólidos, tratamiento y disposición final y los costos de la emisión de certificaciones municipales, así como el del cobro administrativo por gestión, en atención al artículo 43 del Código Municipal.

SEGUNDO: Instruir a la Secretaria Municipal que proceda a dar trámite a la publicación en el Diario Oficial La Gaceta de dicha actualización.

TERCERO: "El Concejo Municipal de Pococí, convoca a audiencia pública para exponer la propuesta tarifaria planteada por el despacho de la Alcaldesa Municipal para ajustar las

tarifas de aseo de vías y sitios públicos, mantenimiento de parques, recolección de desechos sólidos, tratamiento y disposición final y los costos de la emisión de certificaciones municipales, así como el del cobro administrativo por gestión de la siguiente forma:

La audiencia pública se llevará a cabo el día 07 de noviembre a la 1:00 p.m. en el **lugar Hotel Talamanca 2°planta, antigua plataforma de servicios**, ubicado sobre la Ruta 32.

Quien tenga interés legítimo podrá presentar su oposición o coadyuvancia, tanto en forma oral en la audiencia pública o por escrito debidamente firmado, el cual deberá ser entregado en la audiencia pública o en las oficina de la Secretaria Municipal dentro del horario 8:00 a.m. a 3:00 p.m., hasta el día de realización de la audiencia.

De igual manera, pueden enviarla por medio del fax 2710-71-81 o correo electrónico e.venegas@munipococi.go.cr, hasta la hora programada de inicio de la respectiva audiencia pública. Las oposiciones o coadyuvancias deben de estar sustentadas con las razones de **hecho y derecho**, indicando un lugar exacto o un medio (correo electrónico, número de fax o al apartado postal del interesado), para efectos de notificación por parte de la administración municipal y presentar el documento de identificación aceptado en el país o copia de esta, si es interpuesta por escrito.

Las personas jurídicas deben interponer la oposición o coadyuvancia por medio del representante legal de dicha entidad y aportar certificación de la personería jurídica vigente.

Para información adicional, puede comunicarse con la Secretaria del Concejo Municipal, al teléfono 2711-12-27 o al correo secretariampl@munipocí.go.cr

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Propiamente sobre el alza de tasas, una vez contemplados los aspectos técnicos y normativos se tiene el siguiente resumen:

Municipalidad de Pococí

El 07 de Noviembre de 2017 a las 13:00 horas, se llevará a cabo Audiencia Pública en el Concejo Municipal

Sobre la actualización de tasas, para el periodo 2018 con las siguientes variaciones

Comparativo de Tasas

Servicio	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Variación ¢	%
Parques	₡ 144,90	₡ 153,05	₡ 154,94	₡ 1,89	1,23%
Aseo de Vias		₡ 712,58	₡ 712,64	₡ 0,06	0,01%
Recolección					
Residencial	₡ 25.500,00	₡ 25.668,71	₡ 25.670,93	₡ 2,22	0,01%
Institucional público	₡ 38.250,00	₡ 38.503,07	₡ 38.506,40	₡ 3,33	0,01%
Comercial 1	₡ 38.250,00	₡ 38.503,07	₡ 38.506,40	₡ 3,33	0,01%
Comercial 2	₡ 76.500,00	₡ 77.006,13	₡ 77.012,80	₡ 6,67	0,01%
Comercial 3	₡ 114.750,00	₡ 115.509,20	₡ 115.519,20	₡ 10,00	0,01%
Comercial 4	₡ 153.000,00	₡ 154.012,27	₡ 154.025,60	₡ 13,33	0,01%
Tonelada	₡ 24.000,00	₡ 24.000,00	₡ 26.500,00	₡ 2.500,00	10%
Tratamiento					
Residencial	₡ 14.750,00	₡ 14.750,00	₡ 14.750,00	₡ -	0%
Institucionales	₡ 22.125,00	₡ 22.125,00	₡ 22.125,00	₡ -	0%
Comercial 1	₡ 22.125,00	₡ 22.125,00	₡ 22.125,00	₡ -	0%
Comercial 2	₡ 44.250,00	₡ 44.250,00	₡ 44.250,00	₡ -	0%
Comercial 3	₡ 66.375,00	₡ 66.375,00	₡ 66.375,00	₡ -	0%
Comercial 4	₡ 88.500,00	₡ 88.500,00	₡ 88.500,00	₡ -	0%
Tonelada	₡ 22.125,00	₡ 22.125,00	₡ 22.125,00	₡ -	0%
Cobro Administrativo	₡ 4.870,00	₡ 4.870,00	₡ 4.870,00	₡ -	0%
Certificaciones mpls	₡ 1.500,00	₡ 1.670,00	₡ 1.670,00	₡ -	0%

Las variaciones presentadas en los servicios son anuales

También puede hacer llegar sus observaciones a la Secretaría del Concejo Municipal antes de las 13 horas del 07 de Noviembre de 2017

Para mayor información puede comunicarse al 2711-12-27 o al correo secretariampl@munipococi.go.cr

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

8. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Ley para la Gestión Integral de Residuos Nº8839.

Reglamento para el Manejo Integral de Residuos Sólidos del Cantón de Pococí.
Código Municipal.

Programa Competitividad y Medio Ambiente (CYMA)

Manual para la definición de un modelo tarifario para la gestión municipal de residuos sólidos. —San José, Costa Rica: CYMA, 2011.

Reglamento para la gestión de cobro administrativo y judicial, la fiscalización y la recaudación tributaria en la Municipalidad de Pococí. Publicada en la gaceta digital No. 115 del Miércoles 16 de diciembre del 2015.

DETALLE DE COSTOS

RECOLECCIÓN

Municipalidad de Pococi
Estudio de Tasa del Servicio de Recolección de Basura
Periodo evaluado 2016-2017
Detalles por el Servicio de Recolección de Basura

		Salarios					
Categoría		Salario mensual *	Salario anual	Aplicación	No.		Salarios Totales
Operador Equipo Pesado	Alfaro Vargas Gilberth	914.269,41	10.971.232,92	100,00%	1		10.971.232,92
Operardor Equipo Pesado	Vargas Rodríguez Miguel	854.643,15	10.255.717,80	100,00%	1		10.255.717,80
peon	Rojas Alvarado Walter	469.487,17	5.633.846,04	100,00%	1		5.633.846,04
Operador Equipo Pesado	Ramírez Hernández Carlos	899.362,85	10.792.354,20	100,00%	1		10.792.354,20
Operador Equipo Pesado	Davis Arias Alejandro	839.736,58	10.076.838,96	100,00%	1		10.076.838,96
Peón	Alvarez Poveda Manuel	694.841,01	8.338.092,12	100,00%	1		8.338.092,12
Peón	Jiménez Serrano Kevin	638.502,55	7.662.030,60	100,00%	1		7.662.030,60
Peón	Serrano Fuentres Carlos	582.164,09	6.985.969,08	100,00%	1		6.985.969,08
Peón	Zarate Jara Jorge	582.164,09	6.985.969,08	100,00%	1		6.985.969,08
Peón	Obando Toruño Keilor	568.079,48	6.816.953,76	100,00%	1		6.816.953,76
Operador Equipo Pesado	Zúñiga Hernández Adan	735.390,61	8.824.687,32	100,00%	1		8.824.687,32
peon	Martinez Brenes Sergio	511.741,02	6.140.892,24	100,00%	1		6.140.892,24
Peón	Corrales Escobar Alonso	469.487,17	5.633.846,04	100,00%	1		5.633.846,04
Peón Tortuguero	Sequeira Sequeira luis	582.164,00	6.985.968,00	100,00%	1		6.985.968,00
Gestor Ambiental Municipal	Delgado Villalalobos Fabian	1.076.476,41	12.917.716,92	83,00%	1		10.721.705,04
Encargado de Saneamiento Ambiental	Silva Carrillo Juvenal	723.139,32	8.677.671,84	82,50%	1		7.159.079,27
Peón	Garcia Quiros Josue	511.741,02	6.140.892,24	100,00%	1		6.140.892,24
Peón	Juarez Zuñiga Jose Roldan	582.164,09	6.985.969,08	100,00%	1		6.985.969,08
Peón	Rodriguez Sandi Dennis	568.079,48	6.816.953,76	100,00%	1		6.816.953,76
Peón	Centeno Alvarez Jose Luis	553.994,86	6.647.938,32	100,00%	1		6.647.938,32
Peón	Arguello Martinez Jairo	568.079,48	6.816.953,76	100,00%	1		6.816.953,76
Operador Equipo Pesado	Barrio Elizondo Alexander	601.231,52	7.214.778,24	100,00%	1		7.214.778,24
Peón	Mora Mora Alcidez	568.079,48	6.816.953,76	100,00%	1		6.816.953,76
operario de mantenimiento	Isaias Campos Najera	526.698,68	6.320.384,16	100,00%	1		6.320.384,16
Peón	Fonseca Sequeira Santos	525.825,63	6.309.907,56	100,00%	1		6.309.907,56
peon	Navarro Muñoz Edel	469.487,17	5.633.846,04	100,00%	1		5.633.846,04
Horas extra	HORAS EXTRAS						28.687.778,78
ocasionales	JORNALES Y AMPLIACION						47.696.496,83
suplencias	SUPLENCIAS						
		0,00	0,00	100,00%	1		
Totales		16.617.030,32	199.404.363,84		27		272.074.035,00

Cargas Sociales y Cesantia

Categoria		CCSS	B. Popular	Aguinaldo	Cesantia	S. Ries.Trab.	Fondo de Capitaliz.	Pensión complem.	TOTALES
		14,33%	0,50%	8,33%	5,53%	0,02	3,00%	1,50%	
Operador Equipo Pesado	Alfaro Vargas Gilberth	1.572.177,68	54.856,16	913.903,70		206.259,18	329.136,99	164.568,49	3.240.902,20
Operardor Equipo Pesado	Vargas Rodríguez Miguel	1.469.644,36	51.278,59	854.301,29		192.807,49	307.671,53	153.835,77	3.029.539,04
peon	**Rojas Alvarado Walter**	807.330,14	28.169,23	469.299,38	311.551,69	105.916,31	169.015,38	84.507,69	1.975.789,81
Operador Equipo Pesado	Ramírez Hernández Carlos	1.546.544,36	53.961,77	899.003,10		202.896,26	323.770,63	161.885,31	3.188.061,43
Operador Equipo Pesado	**Davis Arias Alejandro**	1.444.011,02	50.384,19	839.400,69	557.249,19	189.444,57	302.305,17	151.152,58	3.533.947,42
Peón	**Alvarez Poveda Manuel**	1.194.848,60	41.690,46	694.563,07	461.096,49	156.756,13	250.142,76	125.071,38	2.924.168,91
Peón	**Jiménez Serrano Kevin**	1.097.968,98	38.310,15	638.247,15	423.710,29	144.046,18	229.860,92	114.930,46	2.687.074,13
Peón	Serrano Fuentres Carlos	1.001.089,37	34.929,85	581.931,22		131.336,22	209.579,07	104.789,54	2.063.655,27
Peón	Zarate Jara Jorge	1.001.089,37	34.929,85	581.931,22		131.336,22	209.579,07	104.789,54	2.063.655,27
Peón	Obando Torufio Keilor	976.869,47	34.084,77	567.852,25		128.158,73	204.508,61	102.254,31	2.013.728,14
Operador Equipo Pesado	**Zuñiga Hernández Adan**	1.264.577,69	44.123,44	735.096,45	488.005,21	165.904,12	264.740,62	132.370,31	3.094.817,84
peon	Martinez Brenes Sergio	879.989,86	30.704,46	511.536,32		115.448,77	184.226,77	92.113,38	1.814.019,57
Peón	**Corrales Escobar Alonso**	807.330,14	28.169,23	469.299,38	311.551,69	105.916,31	169.015,38	84.507,69	1.975.789,81
Peón Tortuguero	Sequeira Sequeira luis	1.001.089,21	34.929,84	581.931,13		131.336,20	209.579,04	104.789,52	2.063.654,95
Gestor Ambiental Municipal	**Delgado Villalalobos Fabian**	1.536.420,33	53.608,53	893.118,03	592.910,29	201.568,05	321.651,15	160.825,58	3.760.101,96
Encargado de Saneamiento Ambiental	Silva Carrillo Juvenal	1.025.896,06	35.795,40	596.351,30		134.590,69	214.772,38	107.386,19	2.114.792,02
Peón	Garcia Quiros Josue	879.989,86	30.704,46	511.536,32	339.591,34	115.448,77	184.226,77	92.113,38	2.153.610,91
Peón	**Juarez Zuñiga Jose Roldan**	1.001.089,37	34.929,85	581.931,22	386.324,09	131.336,22	209.579,07	104.789,54	2.449.979,36
Peón	**Rodriguez Sandi Dennis**	976.869,47	34.084,77	567.852,25	376.977,54	128.158,73	204.508,61	102.254,31	2.390.705,68
Peón	**Centeno Alvarez Jose Luis**	952.649,56	33.239,69	553.773,26	367.630,99	124.981,24	199.438,15	99.719,07	2.331.431,97
Peón	Arguello Martinez Jairo	976.869,47	34.084,77	567.852,25		128.158,73	204.508,61	102.254,31	2.013.728,14
Operador Equipo Pesado	**Barrio Elizondo Alexander**	1.033.877,72	36.073,89	600.991,03	398.977,24	135.637,83	216.443,35	108.221,67	2.530.222,73
Peón	**Mora Mora Alcidez**	976.869,47	34.084,77	567.852,25	376.977,54	128.158,73	204.508,61	102.254,31	2.390.705,68
operario de mantenimiento	Isaias Campos Najera	905.711,05	31.601,92	526.488,00	349.517,24	118.823,22	189.611,52	94.805,76	2.216.558,72
Peón	Fonseca Sequeira Santos	904.209,75	31.549,54	525.615,30		118.626,26	189.297,23	94.648,61	1.863.946,69
peon	Navarro Muñoz Edel	807.330,14	28.169,23	469.299,38		105.916,31	169.015,38	84.507,69	1.664.238,12
Horas extra	HORAS EXTRAS	4.110.958,70	143.438,89	2.389.691,97	1.586.434,17	539.330,24	860.633,36	430.316,68	10.060.804,02
ocasionales	JORNALES	6.834.908,00	238.482,48	3.973.118,19	2.637.616,27	896.694,14	1.430.894,90	715.447,45	16.727.161,44
suplencias	SUPLENCIAS	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES		38.988.209,22	1.360.370,18	22.663.767,12	9.966.121,28	5.114.991,86	8.162.221,05	4.081.110,53	**90.336.791,22**
		-	-	-					**90.336.791,22**

Salarios	**272.074.035,00**
Deducciones	**90.336.791,22**
Totales	**362.410.826,22**

Detalle de Seguros y Revisión Técnica

Equipo			Sub-Total	Riteve		TOTAL
INTERNATIONAL NUEVO SM 3962	978.022,00		978.022,00	14.380,00		992.402,00
VOLKSWAGEN SM 4166	989.444,00		989.444,00	14.380,00		1.003.824,00
VOLKSWAGEN SM 4168	989.444,00		989.444,00	14.380,00		1.003.824,00
VOLKSWAGEN SM 4175	989.444,00		989.444,00	14.380,00		1.003.824,00
MOTO PLACA 6849	178.778,00		178.778,00	7.195,00		185.973,00
sm 6044 inter	1.034.036,00		1.034.036,00	14.380,00		1.048.416,00
sm 6046 inter	1.034.036,00		1.034.036,00	14.380,00		1.048.416,00
sm 3252 inter lazaro	183.750,00		183.750,00	14.380,00		198.130,00
sm 5664	744.055,00		744.055,00	14.380,00		758.435,00
hino 6727	584.254,00		584.254,00	14.380,00		598.634,00
TOTALES	7.705.263,00	-	7.705.263,00	136.615,00		7.841.878,00

Mantenimiento de vehiculos

Tipo de Vehiculo		Costo	Costo en $	Tipo de Junio 2016,	Equivalente en colones	Mantenimiento VARIA	Dedicacion 100%	Totales
INTERNATIONAL SM 3962		2005	85.512,95	560,50	47.930.005,70	3.426.995,41	100%	3.426.995,41
VOLKSWAGEN SM 4166		2006	68.281,52	560,50	38.271.792,57	2.736.433,17	100%	2.736.433,17
VOLKSWAGEN SM 4168		2006	68.281,52	560,50	38.271.792,57	2.736.433,17	100%	2.736.433,17
VOLKSWAGEN SM 4175		2006	87.248,61	560,50	48.902.846,06	3.496.553,49	100%	3.496.553,49
MOTO PLACA 6849		2017	2.740,00	560,50	1.535.770,00	109.807,56	100%	109.807,56
SM 6044		2008	97.300,00	560,50	54.536.650,00	3.899.370,48	100%	3.899.370,48
SM 6046		2008	97.300,00	560,50	54.536.650,00	3.899.370,48	100%	3.899.370,48
sm 3252		1998			7.680.000,00	549.120,00	100%	549.120,00
sm 5664 jmc		2012			8.000.000,00	572.000,00	100%	572.000,00
hino	2016	2016			19.912.337,73	1.423.732,15	100%	1.423.732,15
TOTAL					319.577.844,63	22.849.815,89		22.849.815,89

Detalle: Depreciacion de Vehiculos

Vehiculo Marca			Modelo	Costo en	Tipo de cambio del 01-06-2015 al 30-06-2016	Equivalente en colones	Cantidad de años depreciados	Valor de rescate (10%)	Suma a depreciar	Vida útil (años)	Total
				$							
INTERNATIONAL NUEVO SM 3962			2005	85.512,95	560,50	47.930.005,70	7,00	4.793.000,57	43.137.005,13	7	4.793.000,57
VOLKSWAGEN SM 4166			2006	68.281,52	560,50	38.271.792,57	7,00	3.827.179,26	34.444.613,31	7	3.827.179,26
VOLKSWAGEN SM 4168			2006	68.281,52	560,50	38.271.792,57	7,00	3.827.179,26	34.444.613,31	7	3.827.179,26
VOLKSWAGEN SM 4175			2006	87.248,61	560,50	48.902.846,06	7,00	4.890.284,61	44.012.561,46	7	4.890.284,61
MOTO PLACA 6849			2017	2.740,00	560,50	960.000,00	10,00	96.000,00	864.000,00	10	96.000,00
SM 6044			2008	97.300,00	560,50	54.536.650,00	7,00	5.453.665,00	49.082.985,00	7	5.453.665,00
SM 6046			2008	97.300,00	560,50	54.536.650,00	7,00	5.453.665,00	49.082.985,00	7	5.453.665,00
sm 3252			1998		560,50	7.680.000,00	7,00	768.000,00	6.912.000,00	7	768.000,00
sm 5664 jmc			2012			8.000.000,00	5,00	800.000,00	7.200.000,00	5	1.440.000,00
hino			2016			19.912.337,73	5,00	1.991.233,77	17.921.103,96	7	2.560.157,71
TOTAL				506.664,60		319.002.074,63		31.900.207,46	287.101.867,17		33.109.131,40

Servicios					
Descripción		Fecha	Doc.		TOTAL
Viáticos		19/04/2016	1977808		66.950,00
Viáticos		20/05/2016	1989698		10.300,00
Alquiler de maquinaria y equipo		10/06/2016	9816		2.480.000,00
Viáticos		02/06/2016	1994501		66.950,00
Póliza de vehículos		10/06/2016	63542		3.370,00
Póliza de vehículos		23/06/2016	24444569		3.685.849,00
Mantenimiento y reparación		23/06/2016	24444568		21.656,00
Mantenimiento y reparación		17/06/2016	24057080		234.731,00
Mantenimiento y reparación		10/06/2016	63542		7.750,00
Alquiler de maquinaria y equipo		14/07/2016	13116		1.240.000,00
Otros servicios de gestión y apoyo		01/07/2016	63595		32.690,00
Viáticos		27/07/2016	2013519		15.320,00
Mantenimiento y reparación		07/07/2016	25462259		5.972,40
Mantenimiento y reparación		20/07/2016	26458168		342.321,00
Otros servicios de gestión y apoyo		23/08/2016	63652		13.076,00
Viáticos		29/08/2016	2024015		118.450,00
Mantenimiento y reparación		05/08/2016	27541274		325.000,00
Alquiler de maquinaria y equipo		02/09/2016	16316		1.860.000,00
Alquiler de derechos		09/09/2016	20078020		720.000,00
Otros servicios de gestión		13/09/2016	63682		250.000,00
Otros servicios de gestión		01/09/2016	63664		19.614,00
Otros servicios de gestión		30/09/2016	18416		400.000,00
Viáticos		30/09/2016	2035228		46.350,00
Mantenimiento y reparación		22/09/2016	21056060		517.531,15
Mantenimiento y reparación		30/09/2016	21538162		471.879,00
Alquiler de maquinaria y equipo		20/10/2016	20016		1.240.000,00
Otros servicios de gestión		06/10/2016	63707		13.976,00
Otros servicios de gestión		14/10/2016	19616		400.000,00
Otros servicios de gestión		28/10/2016	20316		400.000,00
Viáticos		13/10/2016	2038869		51.500,00
Viáticos		27/10/2016	2043215		25.750,00
Mantenimiento y reparación		14/10/2016	22729837		96.000,00
Mantenimiento y reparación		28/10/2016	3506374		2.000,00
Mantenimiento y reparación		28/10/2016	23646045		73.136,00
Mantenimiento y reparación		07/10/2016	22165312		75.688,00
Otros servicios de gestión		14/11/2016	21616		400.000,00
Otros servicios de gestión		30/11/2016	22716		400.000,00
Viáticos		03/11/2016	2045861		15.450,00
Viáticos		16/11/2016	2049990		72.100,00
Viáticos		23/11/2016	2051667		10.300,00
Mantenimiento y reparación		17/11/2016	25274457		83.444,00
Mantenimiento y reparación		28/11/2016	25893969		7.500,00
Mantenimiento y reparación		09/11/2016	63775		6.750,00
Alquiler de maquinaria y equipo		08/12/2016	23416		1.550.000,00
Alquiler de maquinaria y equipo		31/12/2016	3776		2.480.000,00
Otros servicios de gestión		16/12/2016	240161		1.200.000,00
Otros servicios de gestión		31/12/2016	3419		1.350.000,00
Viáticos		16/12/2016	2061079		149.530,00
Póliza de vehículos		08/12/2016	26859943		3.643.389,00
Mantenimiento y reparación		15/12/2016	27445322		238.571,00
Mantenimiento y reparación		01/12/2016	23299814		191.900,00
Mantenimiento y reparación		22/12/2016	28143744		151.142,00
Mantenimiento y reparación		13/12/2016	23716		317.000,00
Mantenimiento y reparación		13/12/2016	27273331		145.395,00
Mantenimiento y reparación		31/12/2016	3077		2.114.033,45
Mantenimiento y reparación		27/12/2016	63913		46.293,25
otros impuestos		02/12/2016	63826		220.889,00
Viáticos		27/01/2017	2071766		84.900,00
Necesidades generales		22/02/2017	22781920		33.874,36
Viáticos		17/02/2017	2079139		56.650,00
Viáticos		23/02/2017	2080285		8.350,00
Mantenimiento y reparación		22/02/2017	22781920		128.950,00
Alquiler de maquinaria y equipo		30/03/2017	432017		1.625.000,00
Riteve		31/03/2017	64107		19.614,00
Viáticos		07/03/2017	2084408		5.150,00
Viáticos		24/03/2017	64094		10.300,00
Viáticos		30/03/2017	4178169		13.500,00
Viáticos		13/03/2017	15126492		10.300,00
Mantenimiento y reparación		06/03/2017	11691742		250.000,00
Viáticos		27/04/2017	9084349		57.200,00
Viáticos		21/04/2017	15459670		34.100,00
Viáticos		07/04/2017	16453339		82.950,00
Total					**32.548.334,61**

Detalle: Materiales y Suministros				
Descripción		Fecha	Doc.	TOTAL
Otros productos quimicos		01/04/2016	63439	69.600,00
Repuestos y accesorios		27/04/2016	63479	56.000,00
Otros útiles y materiales		07/04/2016	4616	924.780,00
Productos quimicos y conexos		27/05/2016	8816	111.630,00
Tintas pinturas y diluyentes		27/05/2016	8816	74.940,00
Otros productos quimicos		27/05/2016	8816	36.690,00
Herramientas e instrumentos		27/05/2016	8816	96.402,00
Útiles y materiales de limpieza		27/05/2016	8816	509.884,00
Úttiles y materiales de resguardo		27/05/2016	8816	249.800,00
Combustibles y lubricantes		10/06/2016	63542	18.359,00
Repuestos y accesorios		10/06/2016	63542	12.726,05
Repuestos y accesorios		23/06/2016	24444565	518.026,00
Repuestos y accesorios		23/06/2016	24444566	1.714.820,00
Repuestos y accesorios		01/06/2016	9416	8.328.000,00
Repuestos y accesorios		01/06/2016	9416	1.695.000,00
Repuestos y accesorios		01/06/2016	9416	1.822.800,00
Combustibles y lubricantes		07/07/2016	25462253	944.665,00
Combustibles y lubricantes		29/07/2016	26971031	1.563.944,00
Combustibles y lubricantes		14/07/2016	13116	535.500,00
Productos farmaceuticos		14/07/2016	13116	189.335,22
Productos farmaceuticos		14/07/2016	13116	463.900,25
Productos farmaceuticos		14/07/2016	13116	346.544,79
Repuestos y accesorios		08/07/2016	12416	49.059,00
Repuestos y accesorios		07/07/2016	25462258	44.590,00
Repuestos y accesorios		20/07/2016	26458166	213.720,00
Combustibles y lubricantes		19/08/2016	28600758	1.124.953,00
Combustibles y lubricantes		25/08/2016	28962145	1.339.094,00
Repuestos y accesorios		19/08/2016	15416	155.785,00
Repuestos y accesorios		25/08/2016	15716	121.639,00
Repuestos y accesorios		05/08/2016	14316	38.761,00
Repuestos y accesorios		05/08/2016	14316	471.794,00
Útiles y materiales de oficina		12/08/2016	14616	40.066,00
Productos de papel cartón		12/08/2016	14616	5.650,00
Combustibles y lubricantes		09/09/2016	20076732	1.043.625,00
Combustibles y lubricantes		02/09/2016	16316	395.020,00
Combustibles y lubricantes		30/09/2016	21538181	2.018.568,00
Repuestos y accesorios		13/09/2016	17516	130.429,00
Repuestos y accesorios		02/09/2016	59545572	108.821,25
Repuestos y accesorios		22/09/2016	17816	30.012,00
Repuestos y accesorios		22/09/2016	21056062	71.567,90
Repuestos y accesorios		08/09/2016	17216	50.097,00
Repuestos y accesorios		30/09/2016	21538174	376.701,70
Repuestos y accesorios		30/09/2016	18416	211.397,00
Combustibles y lubricantes		28/10/2016	23646050	2.646.163,00
Repuestos y accesorios		21/10/2016	23233364	297.892,30
Repuestos y accesorios		28/10/2016	20316	24.964,00
Repuestos y accesorios		07/10/2016	22165314	31.376,75
Útiles y materiales de resguardo		20/10/2016	20016	2.456.468,00
Combustibles y lubricantes		09/11/2016	63775	25.342,00
Tintas pinturas y diluyentes		11/11/2016	21316	29.435,20
Repuestos y accesorios		17/11/2016	21916	381.739,00
Repuestos y accesorios		09/11/2016	63775	16.312,50
Repuestos y accesorios		04/11/2016	20916	512.082,00
Repuestos y accesorios		11/11/2016	21316	22.222,00
Repuestos y accesorios		11/11/2016	21316	742.490,00
Combustibles y lubricantes		22/12/2016	25116	435.593,80
Combustibles y lubricantes		22/12/2016	28143749	5.831.748,00
Combustibles y lubricantes		13/12/2016	23716	266.000,00
Combustibles y lubricantes		31/12/2016	03153	3.803.480,00
Combustibles y lubricantes		31/12/2016	02997	31.487.240,00
Tintas pinturas y diluyentes		09/12/2016	23316	24.385,12
Tintas pinturas y diluyentes		22/12/2016	25116	714.029,87
otros productos		22/12/2016	25116	109.833,09
Herramientas e instrumentos		22/12/2016	25116	847.534,14
Repuestos y accesorios		16/12/2016	240161	201.421,00
Repuestos y accesorios		22/12/2016	28143747	13.752,00
Repuestos y accesorios		13/12/2016	23716	137.481,00
Repuestos y accesorios		31/12/2016	03076	2.009.549,00
Repuestos y accesorios		31/12/2016	03103	4.324.000,75
Repuestos y accesorios		31/12/2016	03104	3.709.079,00
utiles y materiales de oficina		06/12/2016	63834	2.068,97
Productos de papel cartón		06/12/2016	6834	60.166,52
textiles y vestuario		22/12/2016	25116	3.912.021,00
Otros productos quimicos		22/02/2017	22781920	7.562,00
Repuestos y accesorios		22/02/2017	22781920	77.563,18
Repuestos y accesorios		31/03/2017	64107	33.173,12
Útiles y materiales de resguardo		13/03/2017	64055	77.760,00
TOTAL				93.596.624,47

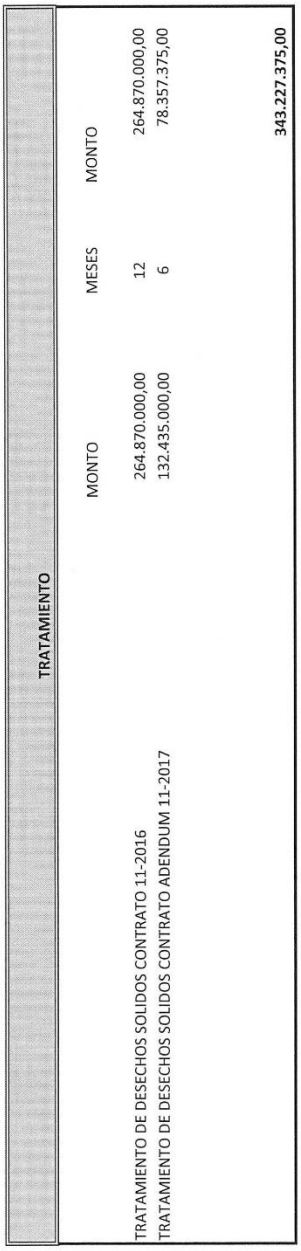
Detalle: Prestaciones legales

Descripción		Fecha	Doc.	TOTAL
Prestaciones legales		13/09/2016	2029200	104.487,99
		13/09/2016	2029205	286.891,60
TOTAL				**391.379,59**

TRANSFERENCIAS				
Descripción				TOTAL
becas a funcionarios		04/05/2016	63510	90.000,00
becas a funcionarios		04/05/2016	63511	90.000,00
becas a funcionarios		22/07/2016	63617	90.000,00
becas a funcionarios		22/07/2016	63618	90.000,00
becas a funcionarios		03/08/2016	63632	90.000,00
becas a funcionarios		28/11/2016	63816	90.000,00
becas a funcionarios		28/11/2016	63817	90.000,00
becas a funcionarios		22/03/2016	64068	90.000,00
becas a funcionarios		22/03/2016	64067	90.000,00
Ayuda a funcionarios		28/04/2016	63490	350.000,00
Ayuda a funcionarios		08/08/2016	63642	154.787,82
				1.314.787,82

Pago de Prestamo					
Descripción		DOCUMENTO	INTERESES	AMORTIZACION	
PRESTAMO	**01/04/2016**	**29944123**	653.791,56	721.162,37	1.374.953,93
PRESTAMO	**01/07/2016**	**4615496**	636.799,15	718.255,02	1.355.054,17
PRESTAMO	01/08/2016		727.855,55	620.133,54	1.347.989,09
PRESTAMO	01/09/2016		708.581,92	659.396,39	1.367.978,31
PRESTAMO	01/10/2016		708.581,92	659.396,39	1.367.978,31
PRESTAMO	01/11/2016		708.581,92	659.396,39	1.367.978,31
PRESTAMO	01/12/2016		708.581,92	659.396,39	1.367.978,31
PRESTAMO	04/01/2017	84502122	595.058,45	746.114,12	1.341.172,57
PRESTAMO	01/02/2017	90032507	532.389,92	804.039,89	1.336.429,81
PRESTAMO	01/03/2017	95049069	584.290,16	756.718,60	1.341.008,76
PRESTAMO	01/04/2017	1512003	560.650,96	780.699,97	1.341.350,93
				-	
Total		**0**	**7.125.163,43**	**7.784.709,07**	**14.909.872,50**

TRATAMIENTO



TRATAMIENTO				
	MONTO	MESES	MONTO	
TRATAMIENTO DE DESECHOS SOLIDOS CONTRATO 11-2016	264.870.000,00	12	264.870.000,00	
TRATAMIENTO DE DESECHOS SOLIDOS CONTRATO ADENDUM 11-2017	132.435.000,00	6	78.357.375,00	
				343.227.375,00

PARQUES

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ESTUDIO, RECALCULO DE TASA PARA SERVICIO DE PARQUES Y ORNATO
PERIODO EVALUADO 2016-2017
Detalles del servicio
Detalle de Remuneraciones

Categoría	Salario mensual *	Salario anual	Aplicación	No.			Salarios Totales	Costo Anual
Gestor Ambiental Municipal	1.076.475,41	12.917.704,92	5,00%	1			645.885,25	645.885,25
Encargado de Saneamiento Ambiental	723.139,32	8.677.671,84	20,00%	1			1.735.534,37	1.735.534,37
Peón	469.487,17	5.633.846,04	100,00%	1			5.633.846,04	5.633.846,04
Peón	849.771,78	10.197.261,36	100,00%	1			10.197.261,36	10.197.261,36
Peón	892.023,62	10.704.283,44	100,00%	1			10.704.283,44	10.704.283,44
Peón	596.248,71	7.154.984,52	100,00%	1			7.154.984,52	7.154.984,52
Peón	568.079,48	6.816.953,76	100,00%	1			6.816.953,76	6.816.953,76
Peón	976.533,31	11.718.399,72	100,00%	1			11.718.399,72	11.718.399,72
Peón	821.602,55	9.859.230,60	100,00%	1			9.859.230,60	9.859.230,60
Peón	694.841,01	8.338.092,12	100,00%	1			8.338.092,12	8.338.092,12
Horas extra								6.353.480,06
ocasionales								
suplencias								
TOTALES	7.668.202,36	92.018.428,32		8			72.804.471,17	**79.157.951,23**
* Salario promedio								

ACTUALIZACION DE TASAS-COSTOS

Categoría	CCSS 14,33%	B. Popular 0,50%	Aguinaldo 8,33%	Cesantía 5,53%	Salario escolar 8,19%	S. Ries.Trab. 1,88%	Fondo de Capitaliz. 3,00%	Pensión complem. 1,50%	TOTALES
Coordinadora de Des. Y Control	90.423,93	3.229,43	53.802,24	-	52.898,00	12.142,64	19.376,56	9.688,28	241.561,08
Encargado de Saneamiento Ambiental	248.702,07	8.677,67	144.570,01	-	142.140,26	32.628,05	52.066,03	26.033,02	654.817,12
Peón	807.330,14	28.169,23	469.299,38	-	461.411,99	105.916,31	169.015,38	84.507,69	2.125.650,11
Peón	1.461.267,55	50.986,31	849.431,87		835.155,71	191.708,51	305.917,84	152.958,92	3.847.426,71
Peón	1.533.923,82	53.521,42	891.666,81	591.946,87	876.680,81	201.240,53	321.128,50	160.564,25	4.630.673,02
Peón	1.025.309,28	35.774,92	596.010,21	-	585.993,23	134.513,71	214.649,54	107.324,77	2.699.575,66
Peón	976.869,47	34.084,77	567.852,25	-	558.308,51	128.158,73	204.508,61	102.254,31	2.572.036,65
Peón	1.679.246,68	58.592,00	976.142,70	-	959.736,94	220.305,91	351.551,99	175.776,00	4.421.352,21
Peón	1.412.827,74	49.296,15	821.273,91	-	807.470,99	185.353,54	295.776,92	147.888,46	3.719.887,71
Peon	1.167.332,90	41.690,46	694.563,07	545.215,45	682.889,74	156.756,13	250.142,76	125.071,38	3.663.661,91
Horas extra	889.487,21	31.767,40	529.244,89	-	520.350,02	119.445,43	190.604,40	95.302,20	2.376.201,54
ocasionales	-	0,00	0,00		-	-	-	-	-
suplencias	-	0,00	0,00		-	-	-	-	-
TOTALES	11.292.720,80	395.789,76	6.593.857,34	1.137.162,33	6.483.036,21	1.488.169,48	2.374.738,54	1.187.369,27	30.952.843,72
									30.952.843,72

Salarios	**79.157.951,23**
Total de Cargas Sociales	**30.952.843,72**
Totales	**110.110.794,95**

ACTUALIZACION DE TASAS-COSTOS

Servicios					
Descripción		**FECHA**	**DOC.**		**TOTAL**
A y A		18/04/2016	63468		12.071,00
ICE		19/04/2016	63469		40.990,00
AyA		18/05/2016	63530		39.587,00
ICE		18/05/2016	63529		6.735,00
AyA		06/06/2016	63539		71.835,00
AyA		13/06/2016	63547		20.727,00
ICE		14/07/2016	63607		74.090,00
AyA		12/08/2016	63648		39.614,00
ICE		12/08/2016	63647		111.315,00
Mantenimiento y reparación		25/08/2016	15716		20.842,00
AyA		13/09/2016	63688		21.546,00
ICE		28/09/2016	63697		162.835,00
Mantenimiento y reparación		20/10/2016	20016		44.603,00
AyA		21/11/2016	9378962-946		15.102,00
ICE		09/11/2016	8270892		31.425,00
ICE		09/11/2016	8211570		46.050,00
ICE		30/11/2016	11511911		16.120,00
Servicios médicos y de lab.		11/11/2016	24748817		250.000,00
Viaticos del pais		23/11/2016	2051667		139.600,00
Mantenimiento y reparación		28/11/2016	22116		32.263,50
AyA		12/12/2016	8504892		36.105,00
ICE		27/12/2016	63913		42.420,00
ICE		12/12/2016	13305139-93		27.005,00
AyA		13/01/2017	9526063		18.812,00
ICE		13/01/2017	9020929		61.790,00
Viaticos del pais		27/01/2017	2071766		10.300,00
AyA		17/02/2017	9489837-630		16.380,00
ICE		13/02/2017	8335684-849		120.800,00
Mantenimiento y reparación		07/02/2017	63981		10.000,00
AyA		13/03/2017	14455563		12.988,00
ICE		13/03/2017	14339283-52		58.265,00
Viáticos del país		07/03/2017	2084408		20.600,00
Viáticos del país		24/03/2017	64094		15.450,00
Viáticos del país		30/03/2017	4178169		34.100,00
Viáticos del país		13/03/2017	15126492		15.450,00
AyA		07/04/2017	8463633		11.420,00
ICE		07/04/2017	8379033-633		71.425,00
Viáticos del país		21/04/2017	15459670		30.900,00
Viáticos del país		07/04/2017	16453339		25.750,00
Total					**1.837.310,50**

ACTUALIZACION DE TASAS-COSTOS

Compra de Materiales y Suministros

Descripción	Fecha	Documento		TOTAL
Combustibles y lubricantes	28/04/2016	20224203		1.417.476,00
Otros materiales y suministros	07/04/2016	4616		123.014,00
Combustibles y lubricantes	20/05/2016	22007257		205.931,00
Combustibles y lubricantes	12/05/2016	21321645		47.726,00
Otros productos quimicos	12/05/2016	7416		192.486,42
Combustibles y lubricantes	01/06/2016	22767054		101.660,00
Repuestos y accesorios	10/06/2016	63542		60.620,00
Combustibles y lubricantes	07/07/2016	25462253		173.528,00
Combustibles y lubricantes	29/07/2016	26971031		278.295,00
Combustibles y lubricantes	19/08/2016	28600758		112.187,00
Herramientas e instrumentos	25/08/2016	15716		108.330,00
Herramientas e instrumentos	22/09/2016	17816		151.322,00
Textiles y vestuario	28/10/2016	20316		149.999,00
Utiles y materiales de resguardo	20/10/2016	20016		498.206,00
Otros materiales y suministros	28/10/2016	20316		99.870,00
Herramientas e instrumentos	11/11/2016	21316		65.247,00
Herramientas e instrumentos	28/11/2016	22116		11.014,00
Tinta , pinturas y diliyentes	23/12/2016	246161		1.482.105,00
Otros materiales y suministros	31/12/2016	03830		198.720,88
Herramientas e instrumentos	31/12/2016			51.699,00
Herramientas e instrumentos	31/12/2016	03061		31.723,60
Herramientas e instrumentos	31/12/2016	03828		300.000,00
Repuestos y accesorios	16/12/2016	240161		120.710,00
Repuestos y accesorios	31/12/2016	03060		179.290,00
Textiles y vestuario	22/12/2016	25116		202.426,00
Textiles y vestuario	22/12/2016	25116		218.456,00
Textiles y vestuario	31/12/2016	03594		1.050.000,00
utiles y mate de limpieza	31/12/2016			480.900,00
Repuestos y accesorios	07/02/2017	63981		973,50
TOTAL				**8.113.915,40**

ACTUALIZACION DE TASAS-COSTOS

Bienes duraderos

Descripción	Fecha	Documento		TOTAL
Maquinaria y equipo diverso	20/10/2016	20016		1.522.598,00
Maquinaria y equipo diverso	11/11/2016	21316		414.159,30
Maquinaria y equipo diverso	23/12/2016	63883		969.964,19
Totales				2.906.721,49

ACTUALIZACION DE TASAS-COSTOS

AYUDA A FUNCIONARIOS						
Descripción						**TOTAL**
AYUDA A FUNCIONARIOS		15/11/2017	63.785,00			75.500,00
						75.500,00
		PRESTACIONES LEGALES				
Descripción						**TOTAL**
PRESTACIONES LEGALES		31/03/2017	2082145			14.198.536,09
TOTAL						**14.198.536,09**

ACTUALIZACION DE TASAS-COSTOS

ASEO VÍAS

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Municipalidad de Pococi

PERIODO EVALUADO 2016-2017

Detalles por el Servicio de Aseo de Vias

DETALLE DE REMUNERACIONES

Categoría	Salario	Salario anual	Aplicación	No.	Salarios Totales p/ mes	Costo Anual
Gestor Ambiental Municipal	1.076.476,41	12.917.716,92	35,00%	1	376.766,74	4.521.200,92
Encargado de Saneamiento Ar	723.139,32	8.677.671,84	35,00%	1	253.098,76	3.037.185,14
Peón	568.079,48	6.816.953,76	100,00%	1	568.079,48	6.816.953,76
Peón	582.164,09	6.985.969,08	100,00%	1	582.164,09	6.985.969,08
Horas extra						97.840,50
Peónes Ocasionales						
TOTALES	2.949.859,30	35.398.311,60		4	1.780.109,08	**21.459.149,41**
* Salario promedio						

ACTUALIZACION DE TASAS-COSTOS

CARGAS SOCIALES, CESANTIAS Y SALARIO ESCOLAR

Categoría	CCSS	B. Popular	Aguinaldo	Cesantía	Salario Escolar	S. Ries.Trab.	Fondo de Capitaliz.	Pensión complem.	TOTALES
	14,33%	0,50%	8,33%	5,53%	8,19%	1,88%	3,00%	1,50%	
Coordinadora de Des. Y Control U.	632.968,13	22.606,00	376.616,04	240.980,01	370.286,36	84.998,58	135.636,03	67.818,01	1.931.909,15
Encargado de Saneamiento Ambiental	425.205,92	15.185,93	252.997,52		248.745,46	57.099,08	91.115,55	45.557,78	1.135.907,24
Peón	954.373,53	34.084,77	567.852,25	-	558.308,51	128.158,73	204.508,61	102.254,31	2.549.540,71
Peón	978.035,67	34.929,85	581.931,22	372.352,15	572.150,87	131.336,22	209.579,07	104.789,54	2.965.104,59
Horas extra	13.697,67	489,20	8.150,11		8.013,14	1.839,40	2.935,22	1.467,61	36.592,35
Peónes Ocasionales	-	-	-		-	-	-	-	-
TOTALES	3.004.280,92	107.295,75	1.787.547,15	613.332,16	1.757.504,34	403.432,01	643.774,48	321.887,24	8.639.054,04

Salarios	**21.459.149,41**
Deducciones	**8.639.054,04**
Totales	**30.098.203,44**

ACTUALIZACION DE TASAS-COSTOS

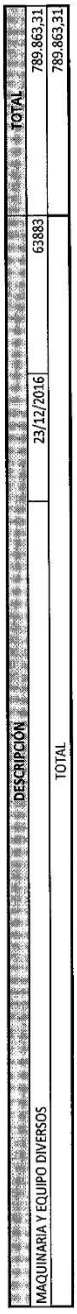
SERVICIOS			
Descripción	Fecha	Documento	Total
Mantenimiento y reparación	01-06-16	9416	64.353,20
Mantenimiento y reparación	08-07-16	12416	45.000,00
Servicios médicos y de laboratorio	11-11-16	24748945	400.000,00
Actividades de capacitación	11-11-16	24748819	550.000,00
Alquiler de maquinaria, equipo	06-04-17	64129	350.000,00
otros servicios de gestion y apoyo	31-12-16	3298	1.833.800,00
TOTAL			3.243.153,20

ACTUALIZACION DE TASAS-COSTOS

MATERIALES Y SUMINISTROS

Descripción	Fecha	Documento	Total
Otros útiles, materiales y suministros	07-04-16	4616	99.690,00
Otros productos químicos	12-05-16	7416	123.702,68
Herramientas e instrumentos	01-06-16	9416	72.240,00
Repuestos y accesorios	23-06-16	11116	139.210,00
Útiles y materiales de limpieza	01-06-16	9416	847.300,00
Herramientas e instrumentos	01-08-16	13716	17.128,00
Textiles y vestuarios	28-10-16	20316	50.000,00
Útiles y materiales de resguardo	20-10-16	20016	199.991,00
Otros útiles, materiales y suministros	28-10-16	20316	100.000,00
Tintas, pinturas y diluyentes	16-12-16	240161	994.963,00
Otros productos químicos	31-12-16	3830	73.649,37
Herramientas e instrumentos	31-12-16	240161	68.672,00
Herramientas e instrumentos	31-12-16	3061	22.324,00
Herramientas e instrumentos	31-12-16	3828	150.000,00
Textiles y vestuarios	22-12-16	25116	300.630,00
Textiles y vestuarios	31-12-16	3594	300.000,00
Útiles y materiales de resguardo	22-12-16	63877	249.796,00
TOTAL			**3.809.296,05**

ACTUALIZACION DE TASAS-COSTOS



DESCRIPCIÓN			TOTAL
MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSOS	23/12/2016	63883	789.863,31
TOTAL			789.863,31

ACTUALIZACION DE TASAS-COSTOS

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Proyecto de Actualización de Tasas por Servicios Municipales., Se convoca audiencia Pública para el día 07-11-2017, lugar Hotel Talamanca 2°planta, antigua plataforma de servicios, a las 13:00 horas. Se Dispensa del trámite de comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado

ARTICULO II

Atención al Sr. Elmer Vega Cordero (Asociación de Cultura del Cantón de Pococí).

ACUERDO Nº 2350

Saluda, Soy el Presidente de Cultura del Cantón de Pococí, muy complacido de estar acá y de haber solicitado este espacio para exponer lo siguiente, anteriormente enviamos una solicitud para tocar esto punto voy a leer textualmente una carta que habíamos enviado con anterioridad dice:

La misma como sigue:

Asociación de Cultura del Cantón de Pococí

Guápiles, Pococí, Limón, 07 de septiembre del 2017

ACCP-O17-2017

Señores
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

Estimados señores:

¡Sirva la presente para desearles éxitos en sus labores!

Por este medio y en calidad de representante de la Asociación de Cultura del Cantón de Pococí, en acuerdo de Junta Directiva, se solicita muy respetuosamente, un espacio para la exposición y solicitud de modificación de la partida presupuestaria otorgada a la Asociación de Cultura del Cantón de Pococí, y administrada por la Municipalidad de Pococí, en decreto N° 9166, modificación a la Ley 9103, Ley de Presupuesto Ordinario y Extraordinario para el ejercicio económico 2013, de la Asamblea Legislativa de Costa Rica.

Ambas partidas corresponden a los siguientes proyectos, mencionados en el inciso **"Transferencias de Capital al Sector Público":**

- → **MUNICIPALIDAD POCOCÍ (MICROBÚS (INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE DE LA CASA DE CULTURA DE POCOCÍ, CON BASE EN EL CÓDIGO MUNICIPAL, LEY N° 7794 DE 30/4/98). Equivalente a ₡10.000.000,00 de colones exactos.**
- → **MUNICIPALIDAD POCOCÍ (CONCHA ACÚSTICA (INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE DE LA CASA DE CULTURA DE POCOCÍ, CON BASE EN EL CÓDIGO MUNICIPAL, LEY N° 7794 DE 30/4/98) Equivale a ₡30.000.000,00 de colones exactos.**

En lugar de la construcción de una concha acústica, se presentaría la propuesta de un nuevo proyecto denominado: **"Mejoras de la Casa para la Cultura de Pococí";** la inversión del proyecto equivaldría a **₡30.000.000,00** exactos.

Además, se solicitaría la modificación de la partida específica, destinada para la compra de un vehículo, debido a que una de las necesidades inmediatas de nuestra organización es la actualización y mejoras del equipo de audio, para que permita brindar un servicio de calidad durante los espectáculos culturales, celebrados a lo largo y ancho del Cantón de

Asociación de Cultura del Cantón de Pococí

Pococí. Se solicita la modificación de ₡10.000.000,00 de colones para la compra de activos que complementarían el equipo actual.

De tal forma que la suma de ambas modificaciones equivale a ₡40.000.000,00 de colones, los cuales serían ejecutados para el período 2018-2019

Cualquier consulta pueden contactarse a los teléfonos: 8339-6110 con Roger Durán, o al 8596-3541, con Elmer Vega. O bien, al correo electrónico: asoculturapococi@gmail.com

Se les agradece de antemano y de manera inconmensurable, el apoyo para poder seguir contribuyendo con la promoción y fortalecimiento cultural del Cantón de Pococí.

Sin más por el momento:

7 0206 0775

ELMER ANDREY VEGA CORDERO (FIRMA)

Firmado digitalmente por ELMER ANDREY VEGA CORDERO (FIRMA)
Fecha: 2017.09.07 14:24:28 -06'00'

Asociación de Cultura del Cantón de Pococí
Ced. J.: 3-002-236764

Elmer Vega Cordero
Vicepresidente
Asociación de Cultura del Cantón de Pococí

Hemos estado viendo las posibilidades al menos con la que es la microbús, hemos estudiado nuestra realidad como organización, incluso con la concha acústica también al ver que hay un Centro Cívico y que estamos trabajando en la Casa de la Cultura del Cantón de Pococí, básicamente la cual es utilizada por al redor de 500 personas semanalmente, estábamos solicitando el cambio en lo que es la modificación de esta concha acústica la idea es mejorar la infraestructura de la Casa de la Cultura con el apoyo del Arquitecto Braulio Pérez, también con el Ministerio de Cultura y Juventud hemos estado desarrollando un plan de trabajo para ver que es son esas necesidades de mejoras que necesita el inmueble de la Casa de la Cultura de Pococí.

De igual forma lo que es la microbús en este caso, por motivo a nivel interno organización, no lo consideramos viable en cabio tenemos un equipo administrado por la representada acá, queríamos solicitar esa modificación para la compra de algunos otros equipos ya sea luces profesionales ya sea microfónicas profesional en vista que nosotros estamos trabajando con diferentes organizaciones a lo largo y ancho del Cantón de Pococí en

materia de lo que es promoción cultural, en este momento nos está faltando y básicamente lo que generamos con eso son para gasto administrativo, es la inversión que nosotros tenemos y lo que queremos hacer con ese presupuesto como Organización.

Presenta Copia lo que es el Proyecto:
El mismo como Sigue:

01 de octubre del 2017

Señores
Dirección de Cultura, Ministerio de Cultura y juventud
Asociación de Cultura del Cantón de Pococí

ASUNTO: Propuesta de mejoras Casa para la Cultura de Pococí

Reciban un cordial saludo esperando que todos sus proyectos marchen según lo planificado, el presente documento es realizado con el propósito de informar sobre las valoraciones obtenidas de la inspección y el análisis efectuado en el inmueble destinado para Casa de la Cultura de Pococí.

Se realizó un análisis técnico por parte del suscrito Arquitecto, Braulio Pérez arias, con el fin de evaluar las condiciones del espacio físico y así determinar las mejoras y las reparaciones necesarias para el correcto funcionamiento de la casa para la cultura de Pococí.

Justificación del Proyecto.

Pococí es un cantón es crecimiento económico y social por lo que su población demanda cada día más y mejores espacios para el desarrollo, aprendizaje y recreación del arte y la cultura en beneficio de las personas jóvenes, adultas y adultos mayores de la comunidad.

La casa para la cultura de Pococí es un inmueble hito de la región Caribe Norte que ha propiciado durante muchos años el desarrollo de la cultural y artístico de la población, dado a que alberga un espacio multifuncional en cual se capacita, reúnen y se presentan muchas agrupaciones artísticas y sociales de la provincia de limón.

Durante los últimos años se han presentado dificultades entorno al deterioro del espacio físico de la Casa para la Cultura lo que obliga a realizar mejoras y reparaciones en procura de brindar mejores condiciones a los usuarios locales y que además se logre la inclusión de las personas con Discapacidad en las actividades culturales y sociales del cantón de Pococí.

Criterios para la valoración del Inmueble.

Como criterios de evaluación del espacio se tomaron en cuenta los siguientes aspectos:

- El cumplimiento de la Ley N° ***7600 "Ley de igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad".***
- Las necesidades y actividades de preferencia de los usuarios del espacio de la Casa para la Cultura de Pococí.
- Las condiciones actuales de las estructuras, valorando el deterioro y patologías de las mismas.

Valoración del inmueble.

Como resultado del análisis se identificaron diferentes problemas que explicaremos a continuación:

Accesibilidad.

La necesidad de realizar el proyecto de **"Reparaciones y Mejoras de la Casa para la Cultura de Pococí"** es urgente dado a que se presentan una serie de infracciones a la Ley 7600 específicamente del **capítulo IV "acceso al espacio Físico", articulo 41, articulo 42** y por consiguiente estas infracciones hacen que se incumpla los **artículos 54 y 55 del Capítulo VII "Acceso a la cultura, el deporte y las actividades recreativas"**.

La accesibilidad a la casa de la cultura de Pococí presenta serios problemas para las personas con Discapacidad, debido a que las rampas de acceso en las entradas principales no cuentan con las pendientes apropiadas para permitir un ingreso eficiente de una silla de ruedas desde la acera hasta el interior del inmueble.



Propuesta.

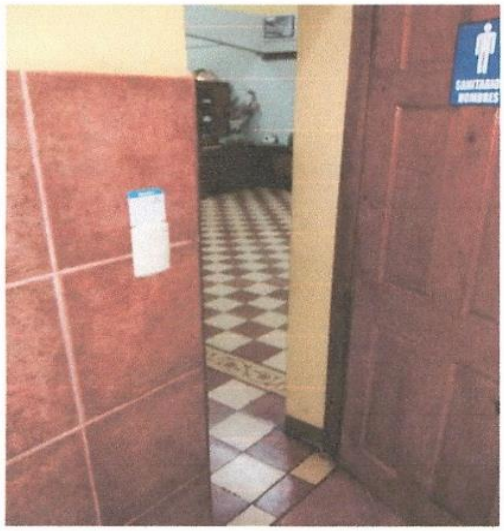
Se propone para solucionar esta situación la creación de una rampa nueva en el costado oeste del inmueble, en esta área existen las dimensiones apropiada para construir una rampa al 10% de pendiente y con un ancho de 1.50m, además de un descanso de ingreso que permite crear una entrada ancha y funcional.

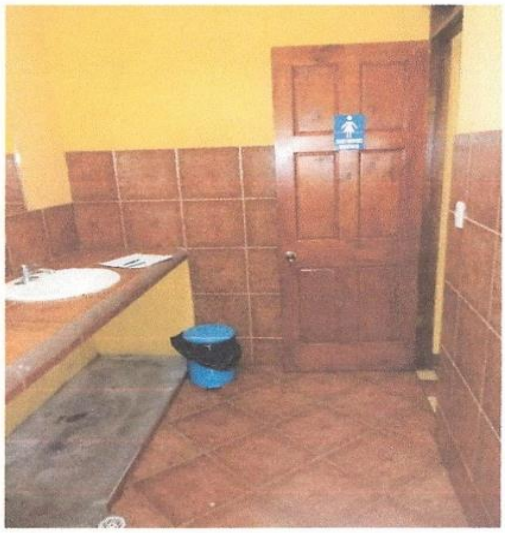
Funcionamiento.

En este apartado se identificaron los espacios y estructuras del inmueble que necesitan reparaciones o adecuaciones arquitectónicas para poder funcionar correctamente.

Baños:

Las áreas de los baños presentan condiciones espaciales que impiden el desempeño óptimo de las instalaciones debido a que no cuentan con las dimensiones adecuadas para el cumplimiento de la **ley 7600,** las puertas de ingreso y de los módulos de servicios sanitarios son demasiado angostas con un ancho promedio de 75cm a 80cm, lo que provoco que las asociaciones de personas con discapacidad que visitaban las instalaciones tuvieran que buscar otros sitios de reunión para desarrollar sus actividades de capacitación y recreación.



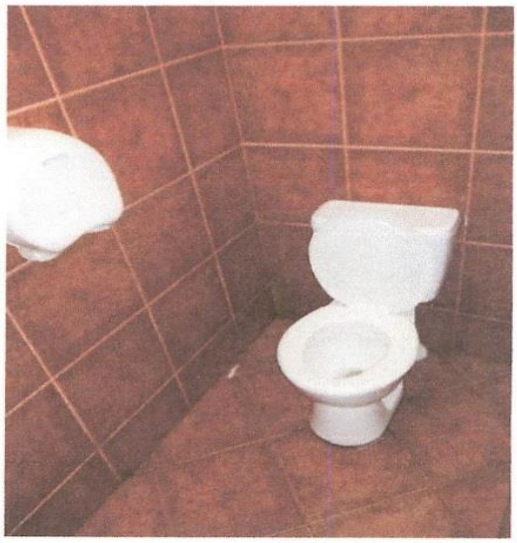


La distribución actual de la batería de años es desordenada lo que genera una subutilización del espacio.



El ancho de los módulos de los servicios sanitarios de hombres y de mujeres tiene unas dimensiones de 1m de ancho en promedio por lo cual una persona con discapacidad no podrá utilizarlos nunca.





Propuesta:

- Se propone rediseñar el baño contiguo a la oficina administrativa de la dirección de cultura debido a que este módulo reúne las condiciones necesarias y con pocas modificaciones en su distribución cumplirá con la ley 7600.
- Ampliar los buques de las puertas de ingreso a un ancho mínimo de 90cm.

Pisos exteriores (corredores y plazoleta).

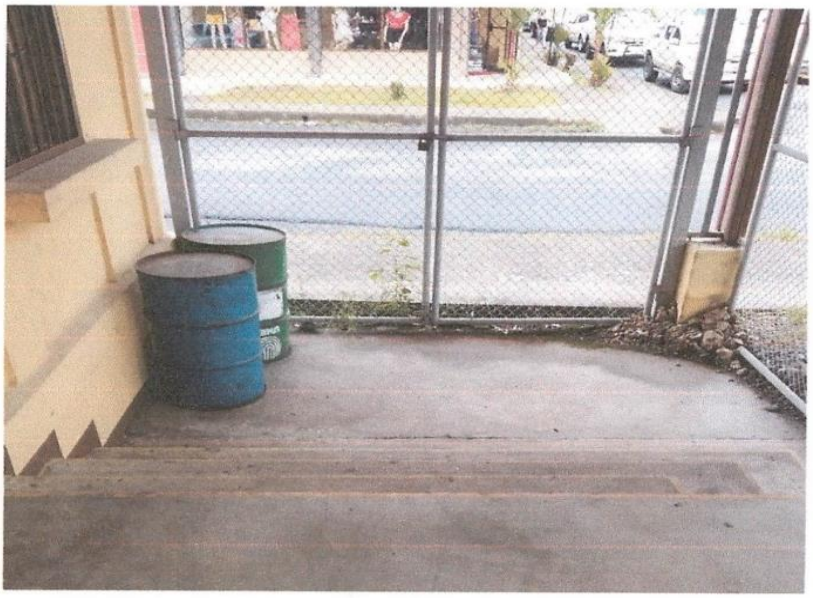
Los pisos exteriores (corredores y plazoleta) del inmueble son considerados como los espacios más funcionales e importantes de inmueble de la casa para la Cultura de Pococí en ellos se desarrollan la mayor cantidad de actividades culturales y artísticas del cantón, ya que sirven como espacios de reunión, capacitación y escenarios artísticos, los cuales presentan unas condiciones muy pobres y deterioradas que afectan la imagen y funcionamiento de la edificación.



Las superficies de los pisos de concreto lujado están totalmente destruidos lo que genera constantes lesiones a los artistas de danza urbana y contemporánea que se presentan en los espacios para la expresión promovidos por la Red de Manifestaciones Culturales de Pococí y Guácimo en conjunto con la Dirección de cultura.



Además de las situaciones de deterioro se encuentran espacios desperdiciados que se pueden incorporar al área útil del inmueble ampliando oferta de espacio disponible para reuniones y talleres artísticos.



Propuesta:

Se propone restaurar todas las losas (plazoleta del frente y los corredores), además de rellanar el desnivel de las gradas que dan al costado suroeste del edificio para ampliar el corredor del oeste y utilizarlo como espacio de reuniones y talleres.

Cielorrasos.

Las superficies de cielorrasos de la casa para la Cultura del cantón de Pococí presentan un deterioro considerable debido a las condiciones climatológicas de la región (humedad) y los agentes biológicos (polilla y termitas), dando como resultado una es desagradable y deteriorada.





Propuesta:

Se propone cambiar toda la estructura del emplantillado y los acabados de los cielorrasos por sistemas constructivos modernos por ejemplo d tablilla de PVC de 8mm de espesor la cual posee una amplia y agradable gama de acabados y al mismo tiempo nos garantiza evitarnos las molestias de patologías biológicas y ambientales.

Precios y costos.

Actividad	Área (m2)	Precio Materiales	Precio Mano de obra
Cambio de cielorraso	580 m2	¢3 000 000	¢3 000 000
Reparación total de corredores en concreto lujado	280 m2	¢2 000 000	¢2 000 000
Adecuación de servicio sanitario 7600	6.8 m2	¢1000 000	¢1000 000
Creación de rampa de acceso 7600	9 m2	¢500 000	¢500 000
Mejoras en el jardín de la casa de la cultura		¢8 500 000	¢8 500 000
Total			¢30 000 000

Nota: El costo de la mano de obra se calcula en un 50% del total de la obra y consiste en la utilidad de la empresa, gastos de operación y cargas sociales.

Sin más por el momento:

Arq. Braulio Pérez Arias.

Carnet: A-28457
1-13980864

Inversiones OL.MAR.ELI. de Pococí S.A.
Cédula Jurídica 3-101-519876
50 Sur de Perimercados, Guápiles
Teléfono: 2710-4858 / Fax: 2710-3773
Email: guapiles@electromusiccr.com

COTIZACIÓN Nº 026245

Página 1 de 1

DIA	MES	AÑO
20	oct	2017

CLIENTE: Municipalidad de Pococí		CÉDULA:	VALIDEZ: 15 DÍAS
DIRECCIÓN: En el Hotel Talamanca, Limón	TELÉFONO: 2710-6560	ASESOR: Eleazar Molnar Miranda	
ATENCION:	TELÉFONO:	EMAIL:	

CANT	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
3	0962	Pines Para Global Truss Stujbc12	Chauvet	25,575.22 E	76,725.66
4	3170	Base Para Truss De 24" X 24" Ct2904124b	Chauvet	119,380.53 E	477,522.12
4	8244	Truss Cubo Ct2906wayc	Chauvet	176,946.90 E	707,787.60
4	3436	Truss De 2.5 Metros Ct290425s	Chauvet	221,150.44 E	884,601.76
10	2489	Truss De 2 Metros Ct290420s	Chauvet	176,902.65 E	1,769,026.50

Proforma Válida por 15 DÍAS y sugeta a existencias
Depósitos a la cuenta **#100-01-051-006190-2** del Banco Nacional
Cheques a nombre de:
Inversiones OL.MAR.ELI. de Pococí, S.A.

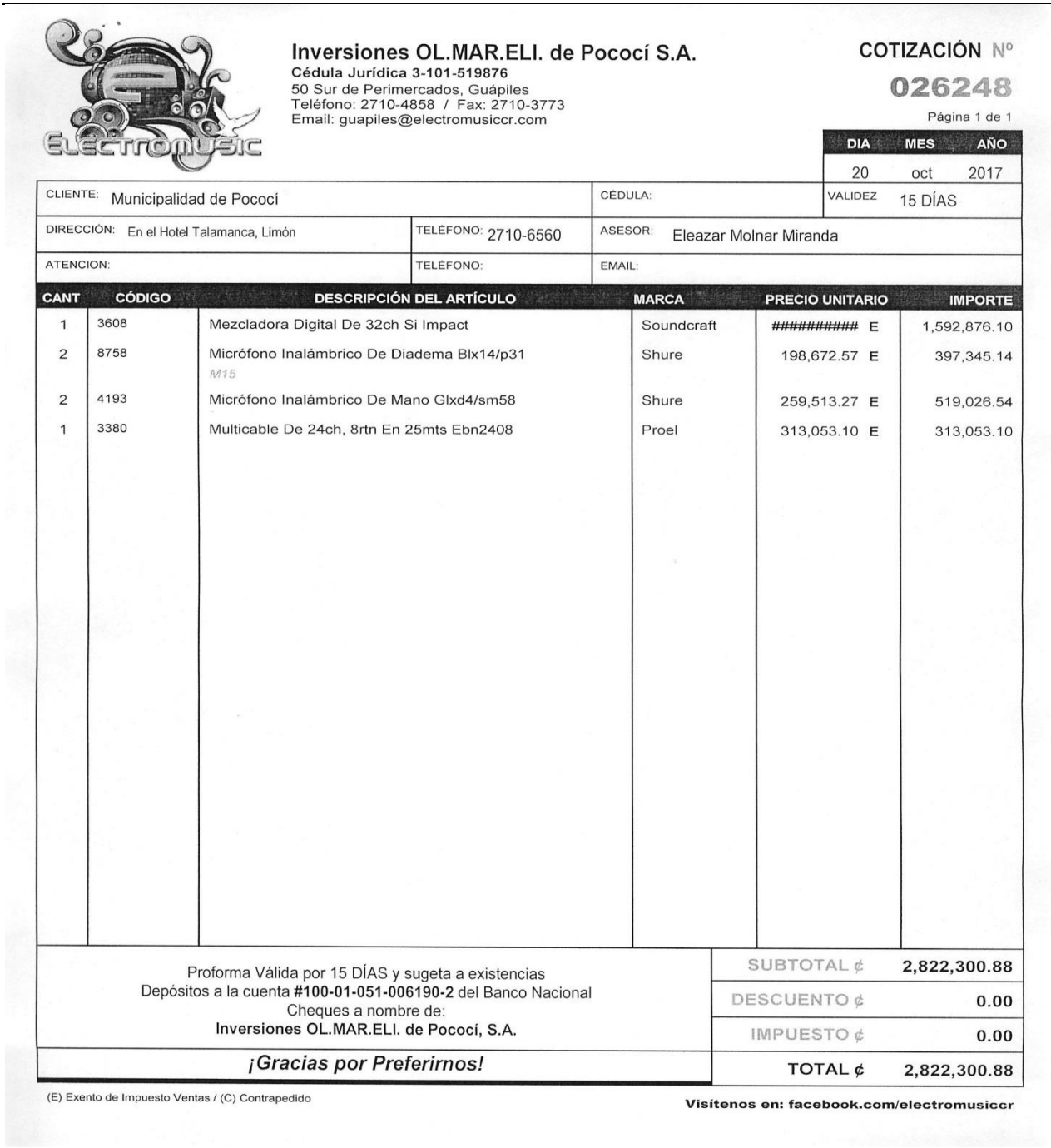
¡Gracias por Preferirnos!

SUBTOTAL ¢	3,915,663.64
DESCUENTO ¢	0.00
IMPUESTO ¢	0.00
TOTAL ¢	3,915,663.64

(E) Exento de Impuesto Ventas / (C) Contrapedido

Visítenos en: facebook.com/electromusiccr

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Inversiones OL.MAR.ELI. de Pococí S.A.
Cédula Jurídica 3-101-519876
50 Sur de Perimercados, Guápiles
Teléfono: 2710-4858 / Fax: 2710-3773
Email: guapiles@electromusiccr.com

COTIZACIÓN Nº 026248
Página 1 de 1

DIA	MES	AÑO
20	oct	2017

CLIENTE: Municipalidad de Pococí | CÉDULA: | VALIDEZ: 15 DÍAS

DIRECCIÓN: En el Hotel Talamanca, Limón | TELÉFONO: 2710-6560 | ASESOR: Eleazar Molnar Miranda

ATENCION: | TELÉFONO: | EMAIL:

CANT	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MARCA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	3608	Mezcladora Digital De 32ch Si Impact	Soundcraft	########## E	1,592,876.10
2	8758	Micrófono Inalámbrico De Diadema Blx14/p31 M15	Shure	198,672.57 E	397,345.14
2	4193	Micrófono Inalámbrico De Mano Glxd4/sm58	Shure	259,513.27 E	519,026.54
1	3380	Multicable De 24ch, 8rtn En 25mts Ebn2408	Proel	313,053.10 E	313,053.10

Proforma Válida por 15 DÍAS y sugeta a existencias
Depósitos a la cuenta **#100-01-051-006190-2** del Banco Nacional
Cheques a nombre de:
Inversiones OL.MAR.ELI. de Pococí, S.A.

¡Gracias por Preferirnos!

SUBTOTAL ¢	2,822,300.88
DESCUENTO ¢	0.00
IMPUESTO ¢	0.00
TOTAL ¢	2,822,300.88

(E) Exento de Impuesto Ventas / (C) Contrapedido

Visítenos en: facebook.com/electromusiccr

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Hacer la modificación de acuerdo a lo que pide la Asociación de Cultura del Cantón de Pococí, según Proformas.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

ARTICULO III

Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°81 Ordinaria del 02-10-2017, Acta N°82 Extraordinaria del 06-10-2017, Acta N°83 Ordinaria del 09-10-2017.

ACUERDO Nº 2351

Se Conoce Acta N°81 Ordinaria del 02-10-2017

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°81 Ordinaria del 02-10-2017. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2352

Se Conoce Acta N°82 Extraordinaria del 06-10-2017

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°82 Extraordinaria del 06-10-2017. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2353

Se Conoce Acta N°83 Ordinaria del 09-10-2017

El Reg. Freddy Hernández Miranda se acoge al artículo 40 del Código Municipal, vota la regidora Maria de los Ángeles Núñez Fuentes.

Nota de Secretaria: Incluir en el Acuerdo N°2248 el Curriculum Vitae del Sr. Jorge Hodgson Quinn, en la Juramentación del Comité Cantonal de Deportes, por parte del Concejo Municipal de Pococí, el mismo como sigue:

2248

CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

Nombre: **Jorge Hodgson Quinn.**

Municipalidad de Pococí SECRETARIA Recibido por: 27/9/17 El día: 10:00 Pm Hora:

Grado Académico: Licenciado en Ingeniería de Sistemas.

Lugar y Fecha de nacimiento: Limón, Pococí, Barra del Colorado, 22/05/1977.

Estado Civil: Casado.

Cédula: 7-0123-0890.

Nacionalidad: costarricense.

Dirección: La Urba. 125 Sur Veterinaria Tauro sobre entrada principal, Guápiles.

Teléfono: 8322-2061

Correo electrónico: jorge.hodgson@gmail.com.

II. ESTUDIOS REALIZADOS

INSTITUCIÓN	TITULO	AÑO
Bachillerato Derecho	Cursando en la actualidad	
Universidad Nacional (C.C.N.A)	Técnico	2009
U.A.C.A	Licenciatura en Ingeniería de Sistemas	2007
U.A.C.A	Bachillerato en Ingeniería de Sistemas	2005
Colegio Técnico Profesional Pococí	Bachiller en Educación Media (Secundaria)	1996
Colegio Técnico Profesional Pococí	Técnico Medio en Informática	1996

III. LOGROS DEPORTIVOS

Miembro de:	**Cargo**	**Periodo**
Consejo Nacional del Deporte	Pro-Secretario	Actual
Consejo Nacional Antidopaje	Miembro	Actual
Junta Administradora Estadio Nacional	Directivo	2011
Comisión de Selecciones Nacionales	Miembro	2011
Comisión de Premiación UNAFUT	Jurado	2015
Asociación Deportiva Santos	Secretario de Actas	2006- 2009
Asociación Deportiva Santos	Vice-Presidente	2009-2014
Comité Cantonal de Deportes Pococí	Presidente	Actual
Comité Cantonal de Deportes Pococí	Vice-Presidente	2009- 2011
Junta Admin. Estadio Municipal Ebal Rodríguez	Secretario	2009-2011
Pococí 2000 (Actual Asociación Deportiva Santos)		
Desde 7ma división hasta 2da B aficionada.		1991-1997
Equipos Eliminatorios Juegos Nacionales.		1994-1996
Preseleccionado Nacional Infantil (U-17)		1994

Preseleccionado Nacional Juvenil (U-20)	1995
Jugador de todas las selecciones de futbol Colegio Técnico Pococí	1991-1996
Jugador Asociación Deportiva Guajira FC	1996
Jugador de selección de Balonmano Colegio Técnico Pococí	1994
Campeón Futbol Salón Colegio Técnico	1995

IV. TRABAJOS REALIZADOS

Director del Departamento de TI (Tecnologías de Información) Municipalidad del Cantón de Pococí, desde el 07 de Octubre de 1996 hasta la fecha.

Encargado de Coordinador la Elaboración de todos los Presupuestos Ordinarios y Extraordinarios del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí. De 1994 a la fecha.

Directivo Encargado de la implantación del Proceso Contable en Comité de Deportes.

Profesor Universitario, Universidad Latina de Costa Rica, Cursos varios en Carrera de Informática

CAPACITACIONES RECIBIDAS:

Taller Mantenimiento de Instalaciones Deportivas Y Recreativas.	ICODER – 24/08/2004
Sistema de Valoración del Riesgo.	Grupo Libertad 4-11/11/2006
Transferencia Modelo Óptimo.	IFAM - 28/10/2008
Delegado V Congreso Nacional del Deporte 2008/2009/2015/2016	22-23/11/2008
Delegado III Seminario Iberoamericano Antidopaje	WADA 2016-Republica Dominicana
Delegado Simposio Annual WADA	marzo 2017-Lausanne, **Switzerland**

V. CONOCIMIENTOS PROFESIONALES

Computación:

Microsoft Office: Word, Power Point, Excel, Access, Project, Visio, Publisher.

Lenguaje y plataforma de Programación Java.

Editores de programación JBuilder, Real Java, JCreator, Dreamwaver.

Bases de Datos SQL Server y MySQL (Además de la conexión entre los lenguajes).

Otros lenguajes orientados para Internet como Php, Html (Cabecar.net).

Herramienta multimedia Create Together

Lenguaje UML

Herramienta para el análisis y diseño de sistemas "Rational Rose", permite la creación de Diagramas de flujo, Casos de uso del sistema, etc.

Herramienta Microsoft Project para realizar el calendario de actividades, de un proyecto.

Ingles:

100% Dominio, Escritura y lectura.

VI. REFERENCIAS

- MSC. Carolina Mauri Carabaguias. 2549-0711, Ministra de Deportes.
- Licda. Alba Quesada Rodríguez. 2549-0772, Directora Nacional de Deportes

Hechas las correcciones.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°83 Ordinaria del 09-10-2017. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ARTICULO IV
Correspondencia

ACUERDO Nº 2354

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Antonio Hernández H, Coordinador Departamento Servicios Jurídicos, dice:

INFORME JURIDICO: IJ-34-OCT-2017
ASUNTO: Revisión de la Licitación Pública 2017 LN-000001-CL01, para la contratación de tres abogados externos para gestión de cobro judicial.
SOLICITANTE: Concejo Municipal-Comisión de Hacendarios.

1. GESTIÓN.

El presente asunto se conoce por Acuerdo 1812 de la Sesión 63 Ordinaria del 14 de agosto de 2017, donde el Concejo Municipal acuerda aprobar el informe de comisión de la Comisión de Hacendarios, indicando ese informe en lo que atañe a esta Unidad Jurídica:

*"**4-** El documento con respecto a la contratación de los tres abogados externos, para que se le pase a Carlos Hernández y coordine con el Consorcio de Sosa y Sosa para la revisión de DACM 198-2017 y que se responda en forma pronta con las recomendaciones."*

2. ANÁLISIS JURÍDICO.

De previo se aclara que esta Unidad Jurídica prescinde de coordinar con el "Consorcio Sosa y Sosa", toda vez que participó de manera directa como oferente en la Licitación Pública que en este acto se pretende revisar, ello por cuanto habría un eventual conflicto de intereses.

De seguido, revisado todo el expediente de la Licitación Pública 2017LN-000001-CL01, para la contratación de servicios profesionales de tres abogados externos, al cual hace referencia expresa el Oficio: DACM-198-2017, del Despacho de la Alcaldesa, se puede observar lo siguiente, en cumplimiento de la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento:

1. Al ser una contratación de cuantía inestimable, se utilizó el procedimiento de Licitación Pública.

20 de octubre de 2017

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2710-6560 EXT. 111 FAX 2710-4318

2. La Solicitud de Compra consta a folio 01 del expediente, firmado por la encargada del Departamento de Cobro Administrativo y Judicial, Licda. Pilar Jiménez Palma, el visto bueno del MBA. Mauricio Garita Varela y la Alcaldesa Municipal, sin requerir el visto bueno de la Oficina de Presupuesto al no generar gasto de recursos.

3. La Licda. Pilar Jiménez, a folio 02 del expediente realiza la solicitud de licitar.

4. Las especificaciones técnicas constan de folio 03 al 17, firmadas por la Licda. Pilar Jiménez y la Administradora Tributaria, Licda. Cyntia Ávila Madrigal.

5. La publicación en el Diario Oficial La Gaceta consta a folio 18 del expediente.

6. El Cartel de Licitación consta de folio 21 al 37 del expediente.

7. Las invitaciones constan de folio 42 a 83 del expediente.

8. El Acta de Apertura consta a folio 87 del expediente.

9. La Oferta de la Licda. Fulvia Sánchez Ballestero consta a folio 130 del expediente.

9.1 Certificación de habilitación para el ejercicio de la profesión a folio 197.

9.2 Declaración Jurada en la que asegura no estar sujeta a limitaciones o prohibiciones para participar en el procedimiento de contratación, y que además está al día con los impuestos, visible a folio 199 del expediente.

9.3 Estar al día con la Caja Costarricense del Seguro Social, folio 203.

9.4 Certificación de estar al día con FODESAF, visible a folio 205.

9.5 Vigencia del Seguro de Riesgos del Trabajo del INS, visible a folio 207.

9.6 Garantía de Participación, visible a folio 209 del expediente.

10. La Oferta de la Licda. Sileny Viales Hernández consta a folio 299 del expediente.

10.1 Certificación de habilitación para el ejercicio de la profesión a folio 328.

10.2 Declaración Jurada en la que asegura no estar sujeta a limitaciones o prohibiciones para participar en el procedimiento de contratación, y que además está al día con los impuestos, visible a folio 322 del expediente.

10.3 Estar al día con la Caja Costarricense del Seguro Social, folio 391.

10.4 Certificación de estar al día con FODESAF, visible a folio 391.

10.5 Vigencia del Seguro de Riesgos del Trabajo del INS, visible a folio 329.

10.6 Garantía de Participación, visible a folio 298 del expediente.

20 de octubre de 2017

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2710-6560 EXT. 111 FAX 2710-4318

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

11. La Oferta del Lic. Víctor E. Méndez Zúñiga consta a folio 506 del expediente.

11.1 Certificación de habilitación para el ejercicio de la profesión a folio 519.

11.2 Declaración Jurada en la que asegura no estar sujeto a limitaciones o prohibiciones para participar en el procedimiento de contratación, y que además está al día con los impuestos, visible a folio 600 del expediente.

11.3 Estar al día con la Caja Costarricense del Seguro Social, folio 546.

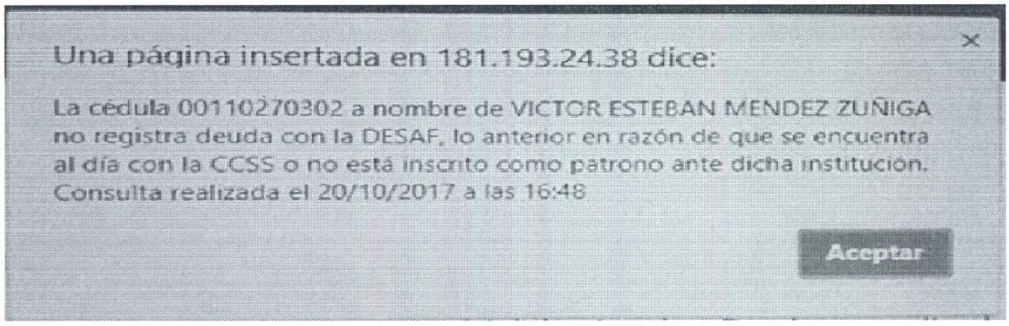
11.4 Certificación de estar al día con FODESAF, **no la observé.**

11.5 Vigencia del Seguro de Riesgos del Trabajo del INS, **no la observé.**

11.6 Garantía de Participación, visible a folio 505 del expediente.

12. Escrito de recomendación y solicitud de adjudicación hacia el Concejo Municipal, visible a folio 690 del expediente.

Respecto de los puntos 11.4 y 11.5, son aspectos subsanables, pero es menester que esos documentos sean agregados cuanto antes al expediente, a pesar de ello, por una consulta que hice en línea a FODESAF, el Lic. Méndez Zúñiga está al día, tal y como demuestro en "pantallazo" adjunto, quedando pendiente la verificación del Seguro de Riesgos del Trabajo del Instituto Nacional de Seguro.



Finalmente, es importante rescatar, que los procedimientos de contratación están revisados por al menos dos profesionales, según el objeto de esa contratación, para el caso que nos ocupa, participan tres abogados, a saber, la Licda. Pilar Jiménez

20 de octubre de 2017

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2710-6560 EXT. 111 FAX 2710-4318

Palma, Coordinadora del Departamento de Cobro Administrativo y Judicial, la Licda. Cyntia Ávila Madrigal, Administradora Tributaria, quienes redactaron las especificaciones técnicas, y el Lic. Manuel Acuña Vargas, encargado de la Unidad de Proveeduría, quien se encarga de velar por la tramitación apegada a la ley, de los procedimientos de contratación, por tal motivo, resulta relevante realizar las consultas presentes a estos profesionales, los cuales participaron de inicio a fin en la Licitación Pública 2017LN-000001-CL01.

3. CONCLUSIÓN.

De una revisión *Prima Facie* del expediente, no se encuentran aspectos de legalidad que impidan la adjudicación a la Licda. Fulvia Sánchez Ballestero, Licda. Sileny Viales Hernández y al Lic. Víctor E. Méndez Zúñiga, según las manifestaciones y recomendaciones del Departamento de Cobro Administrativo y Judicial, y la Unidad de Proveeduría, con la salvedad que el Lic. Méndez Zúñiga deberá aportar la documentación necesaria que haga constar que está al día con FODESAF y con el Seguro de Riesgos del Trabajo del Instituto Nacional de Seguros, aspectos que tal y como se indicó, son subsanables.

Asimismo, en este acto hago devolución a la Secretaría del Concejo Municipal, del expediente de la Licitación Pública 2017LN-000001-CL01, objeto de este informe, compuesto por dos tomos, y un total de seiscientos noventa y seis folios.

Lic. Christian Córdoba Oviedo
Abogado-Servicios Jurídicos Internos
Municipalidad de Pococí

20 de octubre de 2017

Reg. Reinaldo Benavides Vargas.

Hace diez años esta Municipalidad paga abogados para que cobren esos dineros, cuando eso la morosidad estaba en un 45% y hoy está en un 45%, entonces quien ha ganado, la Municipalidad no ha ganado, quien ha ganado son los abogados la garrotera que tienen contra la pobre gente que no puede pagar.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Saluda, efectivamente la propuesta que ustedes también pareciera que es loable, trabajar de una forma que nosotros podamos tener nuestro propio personal para que haga los tramites debidos, a mí me parece que es correcto, sin embargo hay que revisar la parte legal en estos momentos se inició un proceso y se puede tener una demanda de las personas que participaron.

A mí me parece que hay una forma que nosotros podemos atender esto sin que nos veamos perjudicados legalmente, cual es la forma digamos se puede hablar con tributación con la parte tributaria que seleccione aquellos casos de personas de más recursos que están morosos, entonces que se canalice de esa forma, sin embargo si es importante hablar con el departamento para buscar la forma para que el próximo año nosotros tengamos una solución propia. Pero si me preocupa la parte legal, porque la parte legal ustedes saben que si se abre un proceso y al final nosotros no cumplimos con eso me parece que si pueden haber consecuencias legales.

Reg. Bernardo Veach Davis.

Vuelvo hacer la pregunta la misma Alcaldesa lo está diciendo, estamos 100% de acuerdo a lo que usted trae, pero demuéstrenme a mí que estamos en cero con los que están horita, si usted me lo demuestra yo no pido una certificación, yo ocupo una certificación tanto de la parte tributaria, como la Alcaldesa que no tenemos compromiso con los que están cobrando externos.

Síndico Juan Luis Gómez Gómez.

Saluda, yo siempre he creído en la capacidad que tienen los empleados de esta Municipalidad, pero sí creo o sea no se justifica que se hayan pagado funcionarios hace tiempo para mejorar una recaudación y resulta que esta patinando está ahí mismo, ustedes como Concejo esa es una de la funcionalidad de ustedes las turecas que no sirven, creo que podemos mejorar y respetando lo legal y tratemos que es recaudación verdaderamente tenga funcionalidad.

Reg. Ginnette Sequeira Granados.

Quisiera saber por cuánto tiempo se hizo la contratación de esos abogados y el criterio legal que está dando Christian con respecto a uno de ellos que creo que no está cumpliendo con FODESAF, para que lo tengamos en consideración y creo que cabe una posibilidad de lo que le compete a este Concejo Municipal entonces da las definiciones o conclusiones si se aceptan o no. Entonces incluir lo que la señora Alcaldesa propone hagamos el cobro a los de mayor morosidad y empecemos a trabajar por ese lado.

Reg. Bernardo Veach Davis.

Me preocupa a mí cuando uno escucha que queremos aprobar un documento, en donde no sabemos cómo estamos al otro lado, demuéstrenme que estamos libres con la otra parte, vamos a recuperar plata por un lado y tenemos que pagar plata por otro lado, yo no puedo votar algo en donde yo no sé cómo está la contraparte.

Reg. Pdte. Eliecer Araya Brenes.

Entonces digamos que treinta días, y si funciona se sigue el contrato o si no se corta ahí, eso es lo que hay que hacer porque allí habla de cinco años, la municipalidad puede contratarlo por los días que quiera, y cuando no le sirve le corta el contrato.

Reg. Ginnette Sequeira Granados:

Yo quisiera que si se contemple el criterio legal que está dando Christian, con uno de ellos que no está cumpliendo con FODESAF y no se tendría que concluir en ese expediente.

Reg. Freddy Hernández Miranda.

Saluda, uno: lo de Bernardo me parece bien, certifiquen nada más solicítenle a cobros cuando se venció el contrato anterior, dos: el tema de recisión del contrato es practico podemos aprobarlo ahora y en enero decirle que se rescinda, es unilateral el rescindir el contrato, no podemos hacer un plan piloto entre nosotros de tres meses para ver cómo nos va en tres meses, pedimos una estadística a cobros para ver si se usó y si nos ayudó, porque si no solo el cobro sino también que nos baja la morosidad y ante la Contraloría estamos mal, tres: me parece que no iría en detrimento de las finanzas municipales puesto que no representa ningún egreso es una expectativa de cobro, si nosotros rescindiéramos el contrato y tendría que ir en ese orden porque yo también lo votaría en ese orden.

Yo dije la vez pasada que yo al menos yo no iba a levantar la mano más para contratar verdugos para la gente y lo habitante de este Cantón y los visitantes menos, podría

nosotros a lo interno nuestro votarlo sacar el acuerdo que le traigan el documento no solo a Bernardo a mí también ya me creo la duda, entonces para nosotros tener más tranquilidad y le damos 90 días y nos den una estadística y si no le ordénanos a la administración rescindir el contrato.

Reg. Pdte. Eliecer Araya Brenes.

Entonces que se vote así como esta.

Reg. Bernardo Veach Davis.

Señor Presidente que me certifique primero a mí y al Concejo Municipal y después que se vote.

Reg. Freddy Hernández Miranda.

Solicitarle a la Administración, en este caso a la señora Alcaldesa, que nos traigan para el siguiente lunes una certificación del vencimiento del contrato anterior, para adjuntarlo al expediente que sea parte integral del mismo.

Reg. Pdte. Eliecer Araya Brenes.

Se Retira el informe para verlo en próximo lunes, porque no se va a votar.

Reg. Bernardo Veach Davis.

Señor Presidente, cuando un documento se presenta, se vota sí o no, quien lo retiro ¿usted señor presidente?.

Reg. Pdte. Eliecer Araya Brenes.

Sí señor, se retira así como está ahí, por lo menos yo estoy de acuerdo, si la mayoría está de acuerdo yo respeto también.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Aprueba la Propuesta de Reg. Bernardo Veach D, Se le solicita a la Administración o a la Alcaldesa que *entregue una certificación del vencimiento del contrato anterior,* ver en la próxima sesión del lunes 30-10-2017. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2355

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Antonio Hernández H, Coordinador Departamento Servicios Jurídicos, dice:

Hora:.....

Municipalidad de Pococí
Servicios Jurídicos Internos

INFORME JURÍDICO Nº IJ-035-OCT-2017
TEMA: RECLAMO ADMINISTRATIVO SOBRE EL SALARIO ESCOLAR FORMULADO POR EL SINDICATO UNITARIO DE TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ -SUTRAM-
SOLICITANTE: ING. EDGAR VILLARREAL DESPACHO DE LA ALCALDÍA
FECHA: 23 DE OCTUBRE 2017

1. GESTIÓN.

El Ing. Edgar Villareal, en su condición de Vice alcalde de la municipalidad de Pococí, remitió a esta Unidad Jurídica el **Oficio DA-930-2017 del 11 de octubre de 2017** emitido por ese Despacho y mediante el cual se remite a esta Unidad Jurídica, el Reclamo Administrativo formulado por el Sindicato Unitario de Trabajadores de la Municipalidad de Pococí -SUTRAM- sobre el Salario Escolar, mismo que fue interpuesto ante la Alcaldía en fecha 6 de octubre de 2017.

2. ANÁLISIS JURÍDICO.

Esta Unidad Jurídica, ha procedido a analizar a la luz de la legislación vigente la solicitud planteada por el señor Edgar Villareal, en su condición de vice alcalde de la municipalidad de Pococí.

I.- SOBRE LA NATURALEZA DE LA GESTIÓN SINDICAL.- Un primer aspecto, aunque si bien sencillo, no por ello carente de importancia, lo es el atinente a la naturaleza jurídica de la gestión realizada por el Sindicato petente. La trascendencia de tener clara la naturaleza de la gestión Sindical estriba en que a partir de la misma se derivan dos aspectos medulares que no pueden obviarse en este asunto: **i)** el plazo para resolver y **ii)** la necesaria imparcialidad y objetivad de todo aquel que participe en la resolución de lo gestionado.

En tal sentido, de un análisis del contenido de la gestión y particularmente de lo pretendido con la misma, fácilmente se cae en cuenta que lo formulado es técnicamente un Reclamo Administrativo de Derechos Laborales, en este caso,

vinculados con el Salario Escolar. Lo anterior, por cuanto el mismo tiene como claro objetivo la reivindicación de lo que el SUTRAM estima son derechos laborales conculcados al personal municipal debido al mecanismo interno que viene utilizando esta Municipalidad para pagar cada año el correspondiente Salario Escolar.
Señalado lo anterior, sea que la naturaleza de lo gestionado es indudablemente un Reclamo Administrativo, en las siguientes líneas, procedo a referirme a las 2 consecuencias que de tal naturaleza derivan, según señalé supra.

i) **En cuanto al plazo para resolver.-** Lo antes dicho implica, que al estar en presencia de un Reclamo Administrativo y no contener el Código Municipal disposición normativa alguna que establezca un plazo para resolver este tipo de gestiones, debe acudirse de forma supletoria a la Ley General de la Administración Pública.

   Así, sobre este tipo de gestiones, dicho cuerpo normativo establece que el plazo con cuenta la Administración Pública -en este caso la Municipalidad- para pronunciarse resolviendo la misma que nos ocupa, es de dos meses calendario, contados a partir del recibido del Reclamo (Artículo 261.1 de la Ley General de la Administración Pública). Y claro está, que conforme al referido ordinal, de no contestarse en el tiempo dicho, operaría el llamado Silencio Negativo -artículo 261.3 Ley General de la Administración Pública-, por lo que el suscrito ha priorizado la pronta atención del oficio remitido por la Alcaldía, sobre el asunto que se analiza.

ii) **Respecto de la imparcialidad y objetividad de cualquier pronunciamiento sobre este tema.-** Como debe ser siempre, cualquier actuación de la Administración Pública debe garantizar la imparcialidad y objetivad del servidor competente, sea este el órgano director, el de alzada y las demás

autoridades o funcionarios que intervengan auxiliándolos o asesorándolos en el procedimiento -sumario, ordinario o especial-. De ahí que, como desde vieja data lo ha indicado la Procuraduría General de la República: *"... las causales de impedimento, excusa o recusación, tienen el común denominador de ser situaciones o circunstancias que comprometen la imparcialidad de la persona encargada. El régimen de las inhibiciones, recusaciones y excusas tiene su razón de ser en la consecución de una justicia objetiva,* imparcial, *independiente y cristalina, propia de regímenes democráticos y de derecho."* (Opinión Jurídica Nº OJ-260- 2003 del 12 de diciembre del 2003).

Conforme a lo anterior, es evidente, manifiesto e incuestionable que ningún servidor municipal que pueda beneficiarse o resultar perjudicado con lo que finalmente se resuelva en este asunto, puede participar en la atención, tramitación, asesoría o resolución del Reclamo Administrativo planteado por el SUTRAM.

Lo anterior no solo a la luz de lo indicado por el Órgano Procurador, sino de lo previsto en el los ordinales 230 y siguientes de la Ley General de la Administración Pública y por supuesto de lo manifestado por la Sala Constitucional en el Voto No. 2000-11524, que se detallará en líneas posteriores.

SOBRE LA OBLIGADA ABSTENCIÓN DEL SUSCRITO.- Como bien es sabido por sus autoridades, el suscrito se encuentra sindicalizado, lo cual si bien *per sé* no constituye una causa de abstención, sí lo es el que este servidor tiene un clarísimo interés directo en el asunto que se analiza. Dicho de otra forma, el Sindicato del cual formo parte viene formulando un Reclamo Administrativo cuyo resultado me impactará

positiva o negativamente en mi esfera jurídica y más puntualmente en el ámbito patrimonial, siendo esto último -sea ese ineludible impacto-, lo que finalmente evidencia mi interés directo en el resultado de dicha gestión y consecuentemente, me obliga a separarme mediante la figura de la abstención, del conocimiento de este asunto.

Reitero, no es mi condición de sindicalizado lo que podría afectar mi objetividad o imparcialidad pues ello nunca ha ocurrido ni ocurrirá. Siendo que a lo largo de 22 años de servir a la entidad municipal, he demostrado mi transparencia, objetividad y probidad, misma que jamás ha sido desvirtuada administrativa ni judicialmente por quienes incluso de manera temeraria, han querido ponerla en duda. Lo que realmente podría generar transgresión al ordenamiento jurídico por potencial quebranto a las garantías dichas, es que el suscrito pese al interés directo que tengo en el asunto por mi sola condición de servidor municipal, me manifieste sobre lo reclamado a sabiendas de dicho y evidente interés. De ahí que, se imponga como una ineludible obligación legal, el que el suscrito se separe del conocimiento de este asunto, **como en mi criterio deberían hacerlo todos los servidores municipales –incluyendo por supuesto, los que forman parte del Departamento de Servicios Jurídicos de esta Corporación Municipal-, con total independencia de si son o no Sindicalizados.**

A mayor abundamiento, valga manifestar que en la sentencia 2000-11524, la Sala Constitucional indicó:

> *"En un Estado democrático como el nuestro, es necesario someter a la función pública a una serie de normas que garanticen un comportamiento objetivo a través del cual se evite, en la medida de lo posible, la manipulación del aparato del Estado para satisfacer los intereses particulares de algunos funcionarios. Existen una serie de principios generales y preceptos fundamentales en torno a la organización de la función pública que conciben a la Administración como un instrumento puesto al servicio objetivo de los intereses generales: a) que la Administración debe actuar de acuerdo a una serie de principios organizativos (eficacia, jerarquía, concentración, desconcentración); b) que sus órganos deben ser creados, regidos y coordinados por la ley; y c) que la ley debe regular el sistema de acceso a la función pública, el sistema de incompatibilidades y las*

garantías para asegurar la imparcialidad en el ejercicio de sus funciones. La mayoría de estos principios se han materializado en la Ley General de la Administración Pública, pero que derivan de varias normas constitucionales, los artículos 1°, 9, 11, 100, 109, 111, 112, 132, 191 y 192, de los que deriva todo lo concerniente al Estado de la República de Costa Rica en relación con los principios democrático, de responsabilidad del Estado, de legalidad en la actuación pública, el régimen de incompatibilidades de los miembros de los Supremos Poderes, y los principios que rigen el servicio público, tanto en lo que se refiere al acceso como la eficiencia en su prestación. No basta que la actividad administrativa sea eficaz e idónea para dar cumplida respuesta al interés público, así como tampoco que sean observadas las reglas de rapidez, sencillez, economicidad y rendimiento, sino que también es necesaria la aplicación de instrumentos de organización y control aptos para garantizar la composición y la óptima satisfacción global de los múltiples intereses expresados en el seno de una sociedad pluralista, de modo tal que los ciudadanos que se encuentren en igual situación deben percibir las mismas prestaciones y en igual medida. ***Es así como el principio de imparcialidad se constituye en un límite y –al mismo tiempo- en una garantía del funcionamiento o eficacia de la actuación administrativa, que se traduce en el obrar con una sustancial objetividad o indiferencia respecto a las interferencias de grupos de presión, fuerzas políticas o personas o grupos privados influyentes para el funcionario.*** *" (La negrita es propia).*

Es así, como a la luz de la citada sentencia y del ordinal 230 de la Ley General de la Administración Pública, las causales o motivos de abstención en materia administrativa serán las mismas de impedimento y recusación que se establecen en la Ley Orgánica del Poder Judicial, la cual además remite al Código Procesal Civil para ampliar tales causales, sin perjuicio de las que derivan del artículo 102 de la Ley de la Administración Financiera de la República. En esta línea, el artículo 49.1 del Código Procesal Civil, establece como impedimento y por ende como causal de abstención, el tener un interés directo en el asunto sometido a conocimiento de cualquier servidor público.

Siendo ello así y teniendo el suscrito un evidente interés directo en este asunto por mi condición de empleado municipal, como lo he manifestado en reiteradas ocasiones a lo largo de este documento, lo procedente es que me abstenga de participar de cualquier resolución final del Reclamo planteado, **como reitero, en mi criterio deberían hacerlo todos los servidores municipales –incluyendo por supuesto, los que forman parte**

del Departamento de Servicios Jurídicos de esta Corporación Municipal-, con total independencia de si son o no Sindicalizados.

3. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN FINAL-.

Llegado a este punto y tomando como referencia las consideraciones de hecho y de derecho realizadas en el presente informe, dejo expresamente manifestada mi abstención, **con la recomendación final** para su honorables autoridades de que si a bien lo tienen, encarguen el análisis y consecuente asesoría en este asunto, a un profesional en Derecho, Firma de Abogados, Consorcio Jurídico o similar, ajeno a la institución municipal y que preferiblemente no sea un ex empleado que haya percibido Salario Escolar mientras laboró en la entidad, pues de lo contrario le alcanzarían las mismas limitaciones de cualquier servidor municipal, en aras de garantizar su probidad, transparencia, objetividad e imparcialidad.

En atención al artículo 231 de la Ley General de la Administración Pública, en caso de rechazar la abstención presentada por el suscrito, en atención al inciso 2 de esa norma, solicito ponerme en conocimiento de ello en el plazo de ley. En otro orden de ideas, procedo en este acto a remitir toda la documentación que me fue enviada para la contestación del presente asunto, para su debida custodia y archivo.

Sin más que manifestar, se suscribe con toda consideración y respeto:

Lic. Carlos Antonio Hernández H
Coordinador Departamento de Servicios Jurídicos
Municipalidad de Pococí

CC/ Concejo Municipal
Auditoría Interna
Recursos Humanos
Archivo.

Municipalidad de Pococí
Asuntos Jurídicos Internos
Pococí
Lic. Carlos A. Hernández Hernández

6

Participan de la palabra:

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas V.

Efectivamente tuvimos una reunión con el Sindicato y ellos me externaron una solicitud que ellos están haciendo para que se revise la forma en que se les paga el salario escolar.

Entonces el documento que ellos nos presentan se remite a servicios jurídicos para que ellos revisen, sin embargo ellos también son funcionarios Municipales, entonces ellos lo que dicen es que ellos son juez y parte. Entonces que ellos solicitan al Concejo que si ustedes pueden hacer más bien la solicitud a este grupo de abogados Sossa para que sean ellos los que puedan revisar este caso porque ellos sienten que lo que al final van a decir, van a ser beneficiados también. Entonces al final lo que se requiere es eso, una solicitud de una revisión de como se ha pagado el salario escolar, aparentemente ellos dicen que no se ha hecho correctamente y nosotros para poder hacerlo desde la Administración, necesitamos un criterio jurídico.

Síndico Juan Luis G.

El salario escolar es una ley y se debe pagar bajo este criterio, a los trabajadores debe rebajársele el salario del salario mensualmente el 8.11% por mes. Se les rebaja ese salario desde enero a diciembre y se les debe entregar el dinero recaudado en la primera quincena del mes de enero del año siguiente. Así es la funcionalidad, para recordarles algo, en el periodo 2006-2010 se hizo de una forma que fue criticada por la Contraloría General de la República y lo llaman como la piñata que en ese tiempo se hizo acá que fue que los trabajadores se les dio sin ellos ahorras, se les pagó ese dinero y está calificado en la Contraloría General de la República como la piñata más grande que ha hecho un Concejo Municipal en este país.

Les digo esto porque yo en mis tiempos tuve y disfruté de ese ahorro que yo hacía mes con mes de 8.11% que se convertía en algo parecido a un aguinaldo.
Entonces está bien lo que dice el documento, los compañeros no pueden ser juez y parte porque ellos son funcionarios de esta Municipalidad y estarían recetándose algo para su propio bolsillo, pero ese criterio es claro, inclusive yo les recomiendo que lo envíen a la casa de la justicia.

Doña Elibeth tuvo ese beneficio cuando fue directora regional, cuando trabajo con el Ministerio de educación y doña Elibeth como abogada sabe que eso es una ley y corresponde al ahorro de enero a diciembre del 8.11% del salario mensual.

Reg. Bernardo Veach D.

Yo estoy 100% de acuerdo con Juan Luis pero prefiero que se pase a jurídicos del Concejo Municipal y que ellos lo transmitan al Consorcio.
Yo hago la propuesta que se pase a jurídicos del Concejo.

Sr. Pdte. Eliecer Araya.

Yo creería que también al Ministerio de Trabajo.

Reg. Freddy Hernández M.

Dado el caso, me parece que no podría uno prejuiciar la forma de pago hasta no tener el informe correspondiente porque no puede decirse que los empleados estén cobrando mal o bien, mucho menos abiertamente, no puede hacer prejuicio, porque está diciendo que la Contraloría dice que es la peor piñata y eso no es así.

Más bien puede ser que se les esté haciendo un rebajo indebido, hasta que no haya un documento. Y el único que podría hacer un documento vinculante podría ser pedirle la opinión a la Procuraduría General de la República, pero no porque yo diga que sí o no.

Comparto con don Bernardo que se traslade al Consorcio Sossa para que ellos revisen la normativa y si procedía o no el rebajo y que coordinen con la presidencia de Jurídicos y con la secretaria General del Sindicato, me parece que esa es la línea porque son partes interesadas, me parece que el Sindicato representa en su mayoría la comunidad de la Municipalidad, entonces ellos son los que directa o indirectamente han sido golpeados.

Aquí hay varias aristas, puede ser que más bien tengan que reintegrarles dinero, rebajado injustamente o puede que ellos tengan que más bien reintegrarle a la Hacienda Municipal si es cierto que les pagaron algo que no les correspondía.

Pero tiene que venir un dictamen y la llamada de atención que hago es que no podemos andar a la libre diciendo eso. Tiene que haber mesura y pedir el dictamen por escrito y una vez aquí, vemos el tema.

Pero me parece que se debe enviarlo al Consorcio Sossa para que revise la normativa a ver si procedía o no el rebajo del salario para el correspondiente pago en enero que se hace del llamado “bono escolar”.

Reg. Supl. Oscar Garro.

Saluda, lo que procede es que este cuerpo deliberativo pida la opinión de un cuerpo consultivo legal para que emita el criterio como lo han dicho.

En lo que estoy absolutamente seguro de que es erróneo, es mezclar la opinión jurídica con las instancias de negociación, eso son cosas totalmente distintas.

Cuando aquí llegue el criterio legal, hasta después de que aquí exista ese criterio, puede existir una instancia de negociación, antes no.

Al cuerpo deliberativo legal hay que dejarlo que diga lo que tiene que decir porque lo hace en fundamento a la ley y que no se mezclen esas cosas.

Sr. Pdte. Eliecer Araya.

Bueno yo también disfruté del bono escolar, yo trabajé para el gobierno y estoy de acuerdo con Juan Luis del 8.11% que se nos rebajaba a nosotros. Yo creo que ahí tiene que intervenir hasta los contadores para que revisen salarios, cuando ganaba el trabajador, cuanto se le rebajaba, para ver si se le estaba rebajando más para tener un criterio.

Reg. Bernardo Veach D.

No sé si muchos entendieron a Garro, yo si le entendí, que la Administración y el Sindicato no pueden negociar hasta que haya un criterio legal.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas V.

Efectivamente yo puedo decir que los funcionarios del Sindicato se acercaron y en una forma muy respetuosa porque eso si lo debo resaltar, y más bien es revisar la legalidad porque hay pronunciamientos que inclusive habla que no debe ser una retención sino debe ser otro salario. Entonces acá más bien se necesita un criterio legal.

Pero lo que menciona el señor regidor don Garro, es interesante prestarle atención, al final ustedes toman la decisión. Pero si el Sindicato se acerca a la Administración para que la Administración más bien les dé una respuesta, me parece que hasta tanto no se tenga claridad entonces posteriormente si, que las dos partes nos sentemos a revisar y negociar pero me parece que sería prudente no hacerlo antes.

Igual me parece que hay que tener cuidado cuando nos referimos a estas situaciones porque al final todos somos responsables si hay algo que no se haya hecho correctamente.

Reg. Freddy Hernández M.

Yo quisiera ver primero, quien firma la nota señor secretario?. (*El señor secretario contesta que el Licenciado Carlos Hernández)*
Ah bueno, lo que denota ahí es que se quiere apartar del proceso por un asunto de conflicto de interés, me parece saludable de parte de él.

Tal vez el otro compañero no me captó, es precisamente que tiene que ir al Consorcio para ellos dictaminar, para nosotros tener documentos y ver de fondo el tema y de ahí nosotros procederíamos a ver si le pedimos a la Procuraduría General de la Republica que ahí sí sería vinculante lo que ellos determinen.

Pero, primero es allá lo que dije con la Secretaria del Sindicato y lo que dije con la presidenta de Jurídicos es un tema de coordinación, no es un tema de negociación, nadie habló de negociación, es coordinación, porque recuerde que el acuerdo va hacia ellos y ellos necesitan coordinar con alguien cual es el espíritu del acuerdo.

Bajo esa misma línea me parece bien la actitud de los señores de la Administración de apartarse y el señor Carlos Hernández apartarse del tema por un asunto de conflicto de intereses porque podría ser recurrido por alguna institución o a título personal alguien.

Entonces señor presidente que se envíe al Consorcio Sossa y que coordine con la secretaria del Sindicato pero principalmente con la presidenta de la comisión de Jurídicos para que ellas le transmitan todo lo que hemos comentado al respecto.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas.

Hay un documento bastante explicado de parte del Sindicato que lo firma Alejandra Rizatti entonces ya ahí está toda la documentación que se dirige a la Administración, entonces más bien ese documento, si ustedes toman el acuerdo, que se remita toda esa documentación al Consorcio para que ellos tengan claridad, porque ya el Sindicato expresó que es lo que ellos solicitan.

Reg. Bernardo Veach.

Respaldo las palabras de la Alcaldesa para que lo envíen.

Sr. Pdte. Eliecer Araya.

Voy a someter a votación la propuesta que hace Freddy y después vemos nosotros la resolución del consorcio Sossa y si estamos de acuerdo con él, pues seguimos los trámites que ellos nos recomienden y que se le envíen los documentos que tiene la Alcaldesa del Sindicato, que se incorpore también para que sirva de aclaración.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada al Consorcio Sossa para que realicen un análisis de la normativa y emitan informe para ver si procedía o no el rebajo del salario escolar según lo solicitado por el Sindicato Unitario de Trabajadores de la Municipalidad de Pococí y que coordinen con la presidencia de Jurídicos y con la secretaria General del Sindicato. Que se Adjunte el expediente original mencionado por la señora Alcaldesa. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Nota de Secretaría:

Se Adjunta Expediente Original el mismo como sigue:

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

Guápiles, 24 de octubre de 2017.
DACM-307-2017.

Señores:
Concejo Municipal de Pococí

Asunto: Remisión del Informe Jurídico N° IJ 035-OCT-2017 SALARIO ESCOLAR

Estimados señores:
Mediante la presente se remite el informe jurídico N° IJ-035-OCT-2017 del Lic. Carlos Hernandez Hernández coordinador del Departamento de Servicios Jurídicos en relación a el Reclamo Administrativo sobre el Salario Escolar formulado por el Sindicato Unitario de Trabajadores de la Municipalidad de Pococí- SUTRAM.

Se remite el oficio original junto con el expediente para lo que corresponda.

Atentamente,

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA

Cc/Archivo

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

Guápiles, 11 de octubre de 2017.
DA-930-2017.

Lic. Carlos Hernández Hernández
Coordinador
Departamento Servicios Jurídicos

Municipalidad de Pococí
Servicios Jurídicos Internos
RECIBIDO
Recibe:
Fecha: 13-10-17 8:19am

Estimado licenciado:

Mediante la presente se remite una copia del documento presentado por el SUTRAM, en relación al Salario Escolar, se le solicita proceda a realizar un análisis y emitir un informe con las recomendaciones del caso.

Agradeciendo toda la colaboración brindada, se despide atentamente;

Ing. Edgar Villarreal Ruíz
Vice Alcalde

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA

Cc/ Archivo

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

SUTRAM

Sindicato Unitario de Trabajadores/as
Municipales del Cantón de Pococí

Guápiles, 09 de octubre del 2017

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: Alejandra Rizzuto S
Nº CÉDULA 1762 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE Aura Salazar H
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 06-10-2017 HORA 12:35

MSc. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipalidad de Pococí

Respetada Alcaldesa:

Respetuosamente la saludamos, en mi calidad de representante legal del Sindicato Unitario de Trabajadores (as) Municipales (SUTRAM), me dirijo a usted, con toda consideración, para brindarle la información acordada en reunión formal del día viernes 06 anterior y para solicitarle respetuosamente como lo hicimos verbalmente, que interponga sus buenos oficios, a fin que, se proceda a analizar el caso del ***SALARIO ESCOLAR,*** sometido a su conocimiento, mismo que aprovechamos para exponer, cuidadosamente, con base en los siguientes hechos:

PRIMERO: Que el Gobierno Central mediante decreto en 1994 estableció el pago del salario escolar, y en sus considerandos, indicó:

"1º.- Que el Gobierno de la República ha externado su intención de realizar acciones tendientes a incrementar el poder de compra de los salarios y que de conformidad con el Acuerdo de Política Salarial para el Sector Público, suscrito el 23 de julio de 1994, por los representantes de la Comisión Negociadora de Salarios del Sector Público, se establece como uno de los principales componentes de la política de salarios crecientes, el "Salario Escolar". Y 2º.- Que el Salario Escolar, consiste en un ajuste adicional, para los servidores activos, al aumento de salarios por costo de vida otorgado a partir del 1º de julio de 1994, y será un porcentaje del salario nominal de dichos servidores, para que sea pagado en forma acumulativa, en el mes de enero de cada año.

Y 3° Que mediante resolución DG-062-94, la Dirección General de Servicio Civil, crea el componente salarial denominado "Salario Escolar" para los servidores amparados al Régimen de Servicio Civil y que mediante resolución AP-34-94, la Autoridad Presupuestaria la hace extensiva a las instituciones y empresas públicas cubiertas bajo su ámbito. 4º.- Que el decreto ejecutivo Nº 1607-H y sus modificaciones del 1º de abril de 1971, en su artículo 8º, establece la codificación del Presupuesto Nacional, para registrar las operaciones de ejecución presupuestaria y adecuar el Presupuesto Nacional a las diferentes clasificaciones, entre ellas, la de gastos según su objeto. 5º.- Que se hace necesario ampliar la clasificación de gastos según su objeto, para dar cumplimiento y hacer efectivo el pago de dicho incentivo. 6º.- Que la Contraloría General de la República, mediante oficio Nº 15048 del 18 de noviembre de 1994, dio su anuencia para modificar el Clasificador Objeto Gasto, creando el Salario Escolar. Por tanto,

DECRETAN: Artículo 1º.- Se adiciona a la partida de Servicios Personales el rubro Salario Escolar, para identificar el gasto por ajuste adicional, para los servidores activos, el aumento de salario otorgado a partir del 1º de julio de 1994, que consiste en un porcentaje del salario nominal de dichos servidores, para que sea pagado en forma acumulativa en el mes de enero de cada año.

SEGUNDO: Que existe un acuerdo del Honorable Concejo Municipal, N° 966 de fecha dieciocho de diciembre del dos mil seis, (ver actas del órgano citado) en el cual se aprueba el proyecto para el pago del salario escolar. Y que en el Acuerdo N° 1989 del Acta N° 87 de fecha veintiocho de setiembre del dos mil nueve, en el inciso octavo, queda claro la existencia de un monto pendiente por cancelar a los trabajadores por concepto de rubros o beneficios propios de la Convención Colectiva vigente, los cuales se convirtieron en parte de la negociación para el pago del salario escolar.

TERCERO: Que por el acuerdo N° 1990 del Acta N° 87 de fecha veintiocho de setiembre del dos mil nueve, Artículo I se autorizó a la Alcaldesa a.i. del momento a separar el monto que hasta la fecha se había separado de la cuenta 329-8 para el pago del salario escolar y abrir una cuenta especial con ese rubro para que se pudiera reflejar y certificar su existencia. Que dicha autorización estaba respaldada por la aprobación del Presupuesto Extraordinario, según Oficio 09743 de fecha veintidós de setiembre del dos mil nueve, en que se comunicó la aprobación de dicho presupuesto por un monto de ¢721.649.365.67, incluido el contenido para el pago del salario escolar en mención

CUARTO: Que como antecedente de los hechos antes indicados tenemos que: en el Acta N° 214 Artículo 11 Acuerdo N° 506 del honorable Concejo Municipal, de fecha tres de marzo del año dos mil ocho se autorizó firmar acuerdo de mediación ante la Casa de Justicia (Expediente CM-01-0014-08) con los trabajadores para el pago del salario escolar.

QUINTO: Que en Acta N° 71 Artículo IX Acuerdo N° 1642 del ocho de setiembre del dos mil ocho se aprobó en pleno un aumento salarial retroactivo al año dos mil siete, del 8.19%, mismo que no se giró, sino que se retuvo en el acto para luego pagar como compensación al salario escolar dejado de percibir a la fecha y desde el inicio de la solicitud para la implementación de dicho salario. Que dicho aumento contó con el respaldo técnico respectivo, según estudio de mercado laboral de fecha octubre del dos mil ocho realizado bajo consultoría por la Licda., Zaida Martínez Rodríguez, oficio 078-112 de Mynor Potoy Álvarez y presentado por oficio PRH-0168-2008 a la Licda. Hellen Laverde del Área de Servicios Municipales de la contraloría General de la República, mismo que fue aprobado y comunicado mediante oficio 11128 del veinticuatro de octubre del dos mil ocho por la Licda. Guiselle Segnini Hurtado de la misma instancia.

SEXTO: Que el mismo es producto de una negociación vinculante realizada por el Jerarca del momento con los representantes de los trabajadores

municipales ante la Casa de Justicia, previa autorización del Concejo Municipal. Que se presentó una compensación de rubros adeudados por concepto de la convención colectiva vigente y mediante la aprobación un aumento retroactivo al año dos mil siete, aprobado en el dos mil ocho, por un 8.19%, mismo que se presupuestó, aprobó y refrendó por la Contraloría General de la República se retuvo para su posterior cancelación.

SETIMO: El diecisiete de abril del año dos mil doce, mediante Oficio AUI-190-2012, la Auditoría Interna solicitó al señor Alcalde del momento, señor Jorge Emilio Espinoza Vargas, procediera a recuperar la suma **de sesenta y tres millones ciento cinco mil ciento quince colones con cinco céntimos,** que fueron girados a favor de los trabajadores, por concepto de salario escolar correspondiente al periodo dos mil nueve por cuanto no había sido retenido.

OCTAVO: El veintiocho de agosto del dos mil doce, mediante oficio AI-306-2012, se remitió al señor Alcalde antes indicado, informe IAI-004-2012 "Organización y Gestión del Recurso Humano", dentro de las recomendaciones dadas por esta Auditoría Interna se encontraba: 2.1 (t) Informar a esta Auditoría Interna, las acciones tomadas para cumplir con lo recomendado sobre el salario escolar. Ver punto 2.2.6 inciso g de este informe.

NOVENO: El cinco de diciembre del dos mil doce, mediante Oficio DA-790-2012 el señor Alcalde Jorge Emilio Espinoza Vargas, informa a esa auditoría Interna *"...que se está coordinando con Recursos Humanos la elaboración de su Plan Calendarizado..."*

DECIMO: El veinticinco de febrero del dos mil trece, mediante Oficio PRH-021-2013, Marcela Cordero Aguilar, Coordinadora de Recursos Humanos, remite Plan Calendarizado e informa que en agosto dos mil trece, estará cumplida la recomendación correspondiente al salario escolar.

DECIMO PRIMERO: El Alcalde en ejercicio Jorge Emilio Espinoza Vargas le refirió a la Auditoría, que era un asunto delicado y que data del año dos mil siete, en que inicia el proceso de solicitud por parte de los representantes del

Sindicato unitario de Trabajadores Municipales (SUTRAM), para el reconocimiento y pago del citado "salario escolar". Lo que implica recabar muchísima información, misma que permitió determinar que la Alcaldía, no podía ejecutar dicha recomendación. Además le manifestó:

"*Respetuosamente, llama la atención que siendo que la suscrita Licenciada se vio beneficiada de dicho pago, no consta ante la Unidad de Recursos Humanos tramite alguno establecido por la misma para la devolución del dinero girado, si la misma considera que es lo que corresponde.*"

Además: *"Que en todo caso para que esta autoridad pudiera ejecutar su recomendación, sería obligatorio la obtención de la declaración de lesividad, del acto administrativo, provocado por el pago supuestamente indebido, mediante el proceso legal respectivo, ya que ese acto administrativo, es considerado por esta Auditoría Interna como dañino para los intereses públicos, un acto previamente dictado por ella misma, que es favorable a los interesados, con el fin de poder solicitar su anulación ante la justicia. Declaratoria y procedimiento, que se presenta como requisito "sine qua nom", que es de su conocimiento, es requisito previo para la impugnación del ente ante la Jurisdicción contencioso-administrativa y su declaración de anulabilidad. Es importante recordar que para dicho proceso existen plazos, que en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, el mismo era de cuatro años para interponer el proceso de lesividad a partir de la ejecución del acto, pero con la promulgación de la Ley N° 8508 Gaceta N° 120 alcance 38 del 26 de junio del 2006, Código Procesal de lo Contencioso Administrativo, en sus artículos 34 Inc. 1, 38 Inc. 1, 39 y 40 Inc. 2 queda establecido que dicho plazo es de un año a partir de la ejecución del acto administrativo lesivo. Humildemente considera el firmante que dicha acción ha caducado. Es menester solicitar a su autoridad analizar, que realizar un proceso como el que recomienda esta Auditoría Interna, resultaría infructuosa en vía judicial y posiblemente generaría gastos procesales y*

probables responsabilidades como las que usted indica, administrativas y patrimoniales.

Respetuosamente solicitamos se declare sin lugar la recomendación remitida a este Despacho y se archive dicha gestión.

DECIMO SEGUNDO: a partir de aquel momento, no se volvió a conocer nada acerca del tema del "salario escolar" , ni se conoció gestión alguna por parte de la Auditoría Interna, en cuanto a la obligación de los trabajadores de reembolsar el monto girado por ese concepto, que por cierto causaba preocupación en todo el personal municipal.

Así las cosas recientemente, información brindada por funcionarios de municipalidades vecinas, nos enteramos, que ellos reciben dicho salario como lo estableció el decreto supra citado, sea como un componente adicional y no como una deducción del salario devengado, bajo la forma de "ahorro escolar", similar a la ley para la empresa privada. En resumen existe un error en el mecanismo de aplicación y pago del adicional, desde el año 2009 en que como se indicó por negociación se implementó en nuestra institución.

Por lo anterior como le indicamos verbalmente, solicitamos se haga el análisis correspondiente para que:

1- Cese a partir del año 2018, el rebajo del 8.28 % del salario devengado por los funcionarios (as) municipales, como ahorro escolar y se proceda a presupuestar el adicional por dicho porcentaje como lo manda el decreto supra indicado, se corrija el error de interpretación y aplicación de dicho componente salarial.
2- Se proceda a establecer un proceso de negociación, con el objetivo de cuantificar y reintegrar a los funcionarios (as) municipales, los montos correspondientes al ***"SALARIO ESCOLAR"***, dejados de percibir, por el error cometido en la interpretación y aplicación de dicho componente

salarial desde el momento de su implementación en nuestra municipalidad, sea desde el año 2009.

Adjuntamos, información acerca del tema, Decreto 23907-H del 21/12/1994 publicado en la Gaceta N° 246 del 27/12/1994, respuesta a Consulta de auditor interno Municipalidad de Turrialba C-136-2017 del 16/06/2017, Pronunciamiento N° DAJ-AE-290-13 de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, directriz N° 2-2006-MTSS del 23/05/2006 publicada en la Gaceta del 08/06/2006 sobre especificación de las planillas de la CCSS del Salario Escolar. Sentencias de la Sala Segunda, Corte Suprema de Justicia, N° 040025090166LA de las 9:30 horas del 12/10/2012 y N° 060003350166LA de las 9:40 horas del 12/102011.

Aprovecho la oportunidad, para recordar que los derechos laborales son imprescriptible e irrenunciables, la idea es concertar una negociación colectiva, no obstante lo anterior en este caso por tratarse de derechos individuales y personales, cada funcionario podrá ejercerlos como mejor convenga a sus intereses, esperamos sea bajo la premisa del menor perjuicio para nuestra querida municipalidad de Pococí.

Agradecidos con Dios y la gente que colabora, continuaremos actuando con respeto por la ley.

Sin otro particular, de Usted con toda consideración;

Alejandra Rizzatti Solano
Secretaria General Electa SUTRAM

c.c. rec
c.c. Recursos Humanos

Adiciona Rubro Salario Escolar a Partida de Servicios Personales

Nº 23907-H

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

Y EL MINISTRO DE HACIENDA,

Considerando:

1°.- Que el Gobierno de la República ha externado su intención de realizar acciones tendientes a incrementar el poder de compra de los salarios y que de conformidad con el Acuerdo de Política Salarial para el Sector Público, suscrito el 23 de julio de 1994, por los representantes de la Comisión Negociadora de Salarios del Sector Público, se establece como uno de los principales componentes de la política de salarios crecientes, el "Salario Escolar".

2°.- Que el Salario Escolar, consiste en un ajuste adicional, para los servidores activos, al aumento de salarios por costo de vida otorgado a partir del 1° de julio de 1994, y será un porcentaje del salario nominal de dichos servidores, para que sea pagado en forma acumulativa, en el mes de enero de cada año.

3°.- Que mediante resolución DG-062-94, la Dirección General de Servicio Civil, crea el componente salarial denominado "Salario Escolar" para los servidores amparados al Régimen de Servicio Civil y que mediante resolución AP-34-94, la Autoridad Presupuestaria la hace extensiva a las instituciones y empresas públicas cubiertas bajo su ámbito.

4°.- Que el decreto ejecutivo Nº 1607-H y sus modificaciones del 1° de abril de 1971, en su artículo 8°, establece la codificación del Presupuesto Nacional, para registrar las operaciones de ejecución presupuestaria y adecuar el Presupuesto Nacional a las diferentes clasificaciones, entre ellas, la de gastos según su objeto.

DECRETO 23907-H DE 21-12-1994 GACETA 246 DEL 27-12-1994

ADICIONA RUBRO SALARIO ESCOLAR A PARTIDA DE SERVICIOS PERSONALES

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA Y EL MINISTRO DE HACIENDA,

Considerando:
1°.- Que el Gobierno de la República ha externado su intención de realizar acciones tendientes a incrementar el poder de compra de los salarios y que de conformidad con el Acuerdo de Política Salarial para el Sector Público, suscrito el 23 de julio de 1994, por los representantes de la Comisión Negociadora de Salarios del Sector Público, se establece como uno de los principales componentes de la política de salarios crecientes, el "Salario Escolar".
2°.- Que el Salario Escolar, consiste en un ajuste adicional, para los servidores activos, al aumento de salarios por costo de vida otorgado a partir del 1° de julio de 1994, y será un porcentaje del salario nominal de dichos servidores, para que sea pagado en forma acumulativa, en el mes de enero de cada año.
3°.- Que mediante resolución DG-062-94, la Dirección General de Servicio Civil, crea el componente salarial denominado "Salario Escolar" para los servidores amparados al Régimen de Servicio Civil y que mediante resolución AP-34-94, la Autoridad Presupuestaria la hace extensiva a las instituciones y empresas públicas cubiertas bajo su ámbito.
4°.- Que el decreto ejecutivo 1607-H y sus modificaciones del 1° de abril de 1971, en su artículo 8°, establece la codificación del Presupuesto Nacional, para registrar las operaciones de ejecución presupuestaria y adecuar el Presupuesto Nacional a las diferentes clasificaciones, entre ellas, la de gastos según su objeto.
5°.- Que se hace necesario ampliar la clasificación de gastos según su objeto, para dar cumplimiento y hacer efectivo el pago de dicho incentivo.
6°.- Que la Contraloría General de la República, mediante oficio 15048 del 18 de noviembre de 1994, dio su anuencia para modificar el Clasificador Objeto Gasto, creando el Salario Escolar.
Por tanto,

DECRETAN:

Artículo 1°.- Se adiciona a la partida de Servicios Personales el rubro Salario Escolar, para identificar el gasto por ajuste adicional, para los servidores activos, el aumento de salario otorgado a partir del 1° de julio de 1994, que consiste en un porcentaje del salario nominal de dichos servidores, para que sea pagado en forma acumulativa en el mes de enero de cada año.
Clasificación de Gastos según su objeto:

Código Concepto 031 Salario Escolar

Artículo 2°.- Rige a partir del 1° de julio de 1994.

Es todo lo que ha salido del tema.

1. Decreto Ejecutivo: 23907 de 21/12/1994 GACETA 246 DEL 27-12-1994
Adiciona Rubro Salario Escolar a Partida de Servicios Personales

2. Resolución: 114 de 22/12/1995 GACETA 3 ALCANCE 1 DEL 4-1-1996
DGSC: Mantiene Durante 1996 Porcentaje 1.25% Concepto Salario Escolar

3. Decreto Ejecutivo: 25330 de 04/07/1996 GACETA 129 ALCANCE 41 DEL 8-7-1996
Autoriza Incremento Salarial Servidores Públicos y Salario Escolar

4. Decreto Ejecutivo: 25749 de 08/01/1997 GACETA 9 DEL 14-1-1997
Autoriza 5% Incremento Salario a Servidores Públicos y Salario Escolar

5. Decreto Ejecutivo: 28372 de 22/12/1999 GACETA 250 ALCANCE 105 DEL 24-12-1999

Autoriza Aumento Salarios Servidores Públicos (I Semestre 2000)(Además Salario Escolar).

6. Circular: 69 de 23/07/2001 DEL 6-8-2001

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE ASESORÍA EXTERNA

Gestión N° DAJ-DAE-01496-13

Pronunciamientos N° DAJ-AE-290-13
12 de noviembre del 2013

M.D.
Noily Porras Espinoza

Estimada señora (ita):

Nos referimos a su consulta recibida en fecha 12 de marzo del presente año, donde se nos consulta sobre la legalidad de la aplicación del rebajo automático por concepto de impuesto de la renta al salario escolar que devengan los empleados públicos y además solicita le informen cuales otras rebajas se aplican al mismo.

Le indicamos que el Salario Escolar su aplicación y tratamiento en el Sector Público no es competencia del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, sino más bien, está encomendada a la Comisión Negociadora de Salarios del Sector Público.

En el sector público el salario escolar fue creado mediante el Decreto Ejecutivo Nº 23907-H del 21 de diciembre de 1994 vigente a partir del 1 de julio 1994 como resultado del Acuerdo de Política Salarial para el Sector Público en el período 1994-1998, suscrito el 23 de julio de ese año por los representantes de la Comisión Negociadora de Salarios del Sector Público.

La creación del salario escolar en dicho sector tiene como finalidad además de coadyuvar con los gastos que generan la entrada a clase, mantener una política de salarios crecientes. En el Considerando segundo de dicho Decreto se establece:

> *"2°.- Que el Salario Escolar, consiste en un ajuste adicional, para los servidores activos, al aumento de salarios por costo de vida otorgado a partir del 1° de julio de 1994, y será un porcentaje del salario nominal de dichos servidores, para que sea pagado en forma acumulativa, en el mes de enero de cada año."*

Coincidente con este fundamento, el Decreto de cita dice en su artículo primero:

> *"Artículo 1°.- Se adiciona a la partida de Servicios Personales el rubro Salario Escolar, para identificar el gasto por ajuste adicional, para los servidores activos, el aumento de salario otorgado a partir del 1° de julio de 1994, que consiste en un*

Apartado 10133-1000 San José Telefax: 2222-2612 / 2222-2608 / 22223208
Calle Blancos, de la entrada Principal del Centro Comercial del Pueblo 250 mts noroeste edificio esquinero

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE ASESORÍA EXTERNA

El Tribunal Superior de Trabajo había declarado que, aunque se pague una sola suma anual, conserva su naturaleza salarial. Por ello, el salario escolar debía ser tomado en cuenta para el cálculo de derechos laborales y retención de cargas sociales y fiscales. La Procuraduría llegó a concluir que también debía considerarse en el cálculo del subsidio por incapacidad, y los tribunales tienen instrucciones de incluir su monto en las pensiones alimenticias.

Mediante la Ley Número: 8665 del 9 de octubre del 2008, se adiciono el inciso F) al articulo 35 de la Ley del impuesto de renta, Nº 7092, para exonerar el salario escolar del pago de este impuesto. Sin embargo, poco después, la ley 8682 (12-nov-08) introdujo confusión al decir: "Por haberse aplicado sobre el salario bruto las deducciones del impuesto sobre la renta, en los casos no exentos, así como las cargas sociales respectivas, el salario escolar no estará afecto a dichas deducciones".

El impuesto que grava los salarios se rige por el principio del percibido. Esto quiere decir que se causa no cuando se devenga u obtiene el derecho, sino cuando se paga efectivamente la remuneración al trabajador. Por esta razón, no es cierto que deba hacerse retención de impuesto sobre el salario bruto, y además la exención no proviene de que se hubieran practicado esas deducciones sino de la ley 8665. Finalmente, aunque el salario escolar se devengó parcialmente durante los ocho meses anteriores a que rigiera la exención, todo lo que se pague en enero estará exento, pues hasta ese momento no se habrá causado impuesto alguno, y ya no se causará porque lo impide la exención.

En conclusión, el salario escolar estará sujeto únicamente de las deducciones de la Caja Costarricense de Seguros Social, y de deudas personales o cuotas de pensiones alimentarias.

Si usted desea plantear otra inquietud o ampliar la que actual, puede acudir al Departamento Legal de la Universidad, o a la Procuraduría General de la República.

De Usted, con toda consideración,

Lic. Francisco Obando Díaz
Asesor

Licda. Ivania Barrantes Venegas
Jefa

FOD/lsr
Ampo 24F
Ampo 24-F

3

Apartado 10133-1000 San José Telefax: 2222-2612 / 2222-2608 / 22223208
Calle Blancos, de la entrada Principal del Centro Comercial del Pueblo 250 mts noroeste edificio esquinero

Directriz sobre especificación de las planillas de la CCSS del Salario Escolar

N. 2-2006-MTSS del 23 de Mayo del 2006. La Gaceta del 8 de Junio del 2006

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA Y EL MINISTRO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

En uso de las potestades conferidas por los artículos 140, incisos 3), 18) y 20), y 146 de la Constitución Política, en concordancia con los artículos 25.1, 27.1, 98 y 99 de la Ley General de la Administración Pública; 2, 5 y 6 de la Ley Orgánica, y 3 y 4 del Reglamento de Reorganización y Racionalización, ambos del Ministerio de Trabajo y Seguridad.

Considerando:

I.- Que tratándose de derechos de los trabajadores, el Gobierno de la República y en especial el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, deben tomar las medidas necesarias para que éstos sean reconocidos efectivamente a nuestros funcionarios y funcionarias, aún dentro de los límites que hacen prevalecer el mayor interés público.

II.- Que mediante Decreto Ejecutivo No. 23495-MTSS, del 19 de julio de 1994, se creó el salario escolar y se dice que es "... un ajuste adicional para los servidores activos, el aumento de salarios por costo de vida otorgado a partir del 1° de julio de 1994 y será un porcentaje del salario nominal de dichos servidores para que sea pagado en forma acumulativa en el mes de enero de cada año...", es decir, corresponde a una parte del incremento salarial decretado por el Gobierno y al que tienen derecho los trabajadores y trabajadoras en virtud del aumento en el costo de la vida, que se hace efectivo en el mes de enero

de cada año, pero sin perder la condición de salario, sea la retribución que perciben los trabajadores y trabajadoras como contraprestación por los servicios que brindan al Estado-Patrono.

III.- Que reconocidos votos de la Sala Constitucional, de la Corte Suprema de Justicia y dictámenes de la Procuraduría General de la República, permiten concluir que esa condición salarial que tiene el salario escolar, además de ser tomada en cuenta para el cálculo de derechos laborales y retención de cargas sociales y fiscales, debe ser incluida en el cálculo de los subsidios que reconocen los entes e instituciones públicas en su condición de patronos y las instituciones aseguradoras -Caja Costarricense de Seguro Social e Instituto Nacional de Seguros- durante los períodos de incapacidad que otorgan sus profesionales en medicina debidamente acreditados, de acuerdo al Reglamento del Seguro de Salud y a la Ley de Riesgos del Trabajo y su Reglamento, respectivamente.

IV.- Que con el fin de homogeneizar el cumplimiento de estos preceptos en todas las instituciones y entes del Estado, se hace necesario emitir una directriz, que sea de obligatorio y eficaz cumplimiento en el sector público. **Por tanto,**

Se emite la siguiente Directriz, para todos los Jerarcas de los Ministerios, Organos, Organismos e Instituciones Públicas, Autónomas y Semiautónomas, y en especial a la Dirección General de Informática del Ministerio de Hacienda;

1.-
Especificar en las planillas mensuales y quincenales de pago de salarios de los funcionarios y las funcionarias, el monto exacto que corresponde reconocer a cada persona por concepto de salario escolar y el cual se va a pagar en forma efectiva durante la última semana de enero de cada año, con el fin de que tanto la Caja Costarricense de Seguro Social, como el Instituto Nacional de Seguros, puedan obtener los datos necesarios que

les permitan calcular el monto del subsidio que corresponde a cada persona que se encuentre incapacitada por enfermedad, maternidad, riesgo de trabajo o accidente de tránsito, dentro del sector público.

2.-
Corresponde a la Dirección Nacional e Inspección General de Trabajo, del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, así como a los respectivos inspectores de las instituciones aseguradoras, brindar la debida atención a los casos en que se compruebe incumplimiento de esta Directriz, con detrimento de los intereses económicos de los funcionarios y las funcionarias del sector público.

3.-
Rige a partir de su publicación.

Dado en la Presidencia de la República, a los veintitrés días del mes de mayo del año dos mil seis.

OSCAR ARIAS SANCHEZ.- El Ministro de Trabajo y Seguridad Social, Francisco Morales Hernández.- 1 vez.- (Solicitud No. 14879).- C-27695.- (D2-50390).

C-136-2017
16 de junio del 2017

Licenciado
Olman Mata Mena
Auditor Interno
Municipalidad de Turrialba

Estimado señor:

Con aprobación del señor Procurador General de la República, se conoce oficio número UAI-MT/43-2017, fechado 03 de abril de 2017, a través del cual peticiona criterio respecto al Salario Escolar. Así, peticiona dilucidar lo siguiente:

> *"¿Debe considerarse el concepto de salario escolar en los Gobiernos Locales como un componente salarial, al cual debe aplicarse las mismas deducciones que al salario nominal o por el contrario debe considerarse el concepto como un ahorro individual de los funcionarios?*
>
> *¿Cuál es la fecha en que debe de realizarse el pago del concepto de salario escolar a los funcionarios de los Gobiernos Locales?"*

I.- SOBRE EL SALARIO ESCOLAR

La disyuntiva planteada se direcciona, puntualmente, a determinar naturaleza jurídica del salario escolar, deducciones correspondientes y el momento en que este debe ingresar en el patrimonio del trabajador.

Así las cosas, conviene señalar que, esta Procuraduría ha sido conteste al establecer que el salario escolar se corresponde a un "*ahorro obligatorio*" del trabajador, denominándolo, también, retención salarial.

La naturaleza jurídica endilgada, al instituto en análisis, fue conteste con lo dispuesto por la jurisprudencia patria, sin embargo, la Sala Segunda de la Corte Suprema de Justicia varió el criterio que venía sosteniendo y estableció que este no constituye retención salarial, pagada en forma diferida, sino que refiere a un componente salarial. Así ha sostuvo:

> *"... ya la Sala ha tenido la oportunidad de referirse a su naturaleza. Así, en la sentencia número 952, de las 9:30 horas del 12 de octubre de 2012, se resolvió: "El reparo relacionado con el salario escolar carece de sustento jurídico. Desde hace algún tiempo, la sala rectificó el criterio esbozado en esta materia y ha venido sosteniendo que, en el*

Por último, respecto a la fecha en que se cancela el salario escolar, valga indicar que, el cardinal primero del Decreto 23907 fechado 21 de diciembre de 1994, es diáfano al determinar que aquel debe materializarse en el mes de enero de cada año. Véase que, en lo conducente, dispone:

> *"...Se adiciona a la partida de Servicios Personales el rubro Salario Escolar... para que sea pagado en forma acumulativa en el mes de enero de cada año.*

Tocante a la temática en análisis, la jurisprudencia ha reseñado:

> *"...Efectivamente, el salario escolar no es un tercer salario, o un adicional extraordinario al salario recibido de forma ordinaria por los funcionarios públicos, sino que es una parte de su salario mensual, que es acumulado y pagado en una fecha específica, como es el mes de enero del año siguiente..." (Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, sentencia número* 2036-2009 de ocho horas del veintidós de setiembre del dos mil nueve)

II.-CONCLUSIONES

A.- El salario escolar constituye un componente salarial, no así, una retención pagada en forma diferida

B.- Atendiendo a la modificación jurisprudencial, de oficio, se reconsideran parcialmente los Dictámenes números C-127-2008 del 21 de abril del 2008, C-163-2011 del 11 de julio, 201, C-121-2012 del 18 de mayo del 2012, C-146-2016 del 24 de junio de 2016.

C.- Al salario escolar deben rebajársele cargas sociales y cualquier otro rubro dispuesto por el ordenamiento jurídico, empero, la determinación de estos últimos corresponde de forma exclusiva y excluyente a la Administración activa, ya que, conlleva un análisis casuístico que excede la competencia de este órgano técnico asesor.

D.- El salario escolar se materializa en el patrimonio de los trabajadores en el mes de enero de cada año.

De esta forma se evacua la gestión sometida a conocimiento de este órgano consultivo. Sin otro particular, con toda consideración.

Laura Araya Rojas
Procuradora

[<< Anterior] [Resu] [Siguiente >>]

Sente [illegible] 00952 E[illegible] 04-002509-0166-LA
Fecha: 12/10/2012 Hora: 09:30:00 a.m.
Emitido por: Sala Segunda de la Corte

Tipo de Sentencia: De Fondo
Redactor: María Alexandra Bogantes Rodríguez
Clase de Asunto: Proceso ordinario

Temas (Descriptores)	Subtemas (Restrictores)
▪ ***Salario escolar***	▪ Análisis de su aplicación en el sector público ▪ Concepto y naturaleza jurídica

Texto de la sentencia

* Sentencia con datos protegidos, de conformidad con la normativa vigente

Documentos relacionados: Referencia a otra jurisprudencia

040025090166LA **Corte Suprema de Justicia** **SALA SEGUNDA**	graphic

Exp: 04-002509-0166-LA

Res: 2012-000952

SALA SEGUNDA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA . San José, a las nueve horas treinta minutos del doce de octubre de dos mil doce.

Proceso ordinario establecido ante el Juzgado de Trabajo del Segundo Circuito Judicial de San José, por **C.**, funcionario público, contra el **ESTADO**, representado por su procuradora adjunta la licenciada Luz Marina Gutiérrez Porras. [...].

RESULTANDO:

1.-

El actor, en escrito fechado cuatro de agosto de dos mil cuatro, promovió la presente acción para que en sentencia se condenara al demandado a reconocerle retroactivamente el incentivo por ampliación del curso lectivo dos mil tres dejado de percibir e incorpore ese extremo a su salario a futuro, así como a cancelarle las diferencias por concepto de salario escolar, aguinaldos, novenos, cuotas de jubilación y ahorros de ley dejados de percibir en vista del no pago de ese incentivo, daño moral, honorarios de abogado, intereses y ambas costas del proceso.

ése extremo a su salario a futuro, permanentemente; a pagarle las diferencias por concepto de salario escolar, aguinaldos, novenos, cuotas de jubilación y ahorros de ley dejados de percibir en vista del no pago de ese incentivo; el daño moral ocasionado por la actuación negligente de la administración, el cual estima en la suma de dos millones de colones; a pagarle los honorarios de abogado, por la actuación arbitraria y negligente de sus funcionarios respecto de la elaboración del reclamo administrativo. También reclamó los intereses legales sobre esos rubros, desde que se debió cancelar el incentivo hasta la fecha de su efectivo pago, y ambas costas del proceso (folios 1 a 3). La representación estatal contestó negativamente y opuso las excepciones de falta de agotamiento de la vía administrativa (resuelta interlocutoriamente) y falta de derecho (folios 10 a 24). El juzgado acogió la defensa de falta de derecho, declaró sin lugar la demanda en todos sus extremos e impuso al vencido el pago de ambas costas, fijando las personales en el veinte por ciento de la absolutoria (folios 139 a 143). El actor apeló lo resuelto y el tribunal revocó parcialmente la sentencia impugnada. Denegó la excepción de falta de derecho y condenó al Estado a pagar al actor el monto correspondiente al incentivo por ampliación de los cursos lectivos del año 2003 y los sucesivos que no se hayan pagado, por habérsele reubicado en otro puesto como medida cautelar, sumas que se incorporarán a su salario como un plus salarial; las diferencias generadas en el aguinaldo, el salario escolar, novenos y cuotas de jubilación y ahorros de ley. También lo condenó a pagar intereses legales, desde la fecha en que tales rubros debieron cancelarse hasta su efectivo pago. Le impuso además la cancelación de ambas costas, fijando las personales en el quince por ciento de la condenatoria y estableció que los extremos concedidos se le liquidarían en sede administrativa o bien en la etapa de ejecución de sentencia. En lo demás confirmó el fallo recurrido (folios 144 a 146 y 157 a 167).

II.-

Ante la Sala, la representante estatal reprocha que se haya condenado a pagar las diferencias en el rubro de salario escolar, por cuanto no se trata de un pago adicional o extraordinario, menos una liberalidad sin respaldo legal, sino de un monto que se paga en forma diferida, previa retención, el cual el demandante ya devengó. Al respecto, manifiesta que el salario escolar fue creado mediante resolución DG-062-94, con base en el Acuerdo de Política Salarial para el Sector Público, del 23 de julio de 1994, adoptado entre el gobierno y la Comisión Negociadora de Salarios del Sector Público, para las personas que estuvieran en servicio activo. Esa resolución fue modificada por la número DG-005-95, para establecer que el cálculo se realizaría ya no con base en el salario nominal, sino en consideración a los mismos componentes que se tomaban en cuenta para calcular el aguinaldo. Luego, el porcentaje fue variando del 1,25% a 1,71%, 3,58% y finalmente a 8,19% a partir del 1° de enero de 1998, por lo dispuesto en la resolución DG-136-97. Reitera que se trata de una deducción pagada en forma diferida y no de un sobresueldo, por lo cual no procede el pago dispuesto. En ese sentido cita la sentencia de esta sala número 125-2005. En segundo lugar, objeta la condena a pagar costas personales y procesales. Arguye que se ha actuado de buena fe y que las actuaciones del Estado se han realizado al amparo del principio de legalidad, en estricto apego al ordenamiento jurídico. Apunta que en el supuesto de que la condena indicada se mantenga, las costas personales deben ser fijadas de manera prudencial. Con base en esos argumentos, solicita que se revoque el fallo impugnado en el sentido y extremos indicados (folios 173 a 177).

III .-

El reparo relacionado con el salario escolar carece de sustento jurídico. Desde hace algún tiempo, la sala rectificó el criterio esbozado en esta materia y ha venido sosteniendo que, en el Sector Público, ese rubro no constituye una retención salarial que se paga en forma diferida en cada mes de enero sino de un componente salarial más. En tal sentido, en la sentencia número 833, de las 9:40 horas del 12 de octubre de 2011, se indicó: "*Con base en lo anterior, se desprende claramente que el Salario Escolar en el sector público fue promovido como un* ***componente salarial*** *calculado sobre el salario total que perciben las personas trabajadoras y cuyo pago se realiza en forma acumulada en el mes de enero del año siguiente. Es decir, que a diferencia del sector [privado], en el que el salario escolar está conceptuado como una deducción del aumento salarial autorizado, en el sector público es un componente salarial acumulado, que se calcula con base en el salario mensual percibido en un año*". (El subrayado no consta en el original y lo indicado entre paréntesis cuadrado fue agregado, por la clara omisión en que se incurrió). Lo mismo se dijo en un fallo posterior: "*En consecuencia, con base en este otro criterio según el cual, el salario escolar es un componente salarial acumulado, que se calcula con base en el salario mensual percibido en un año;* ***y no, una***

<< Anterior Siguiente >>

Sente [illegible] Expediente: 06-000335-0166-LA
Fecha: 12/10/2011 Hora: 09:40:00 a.m.
Emitido por: Sala Segunda de la Corte

Tipo de Sentencia: De Fondo
Redactor: Zarella María Villanueva Monge
Clase de Asunto: Proceso ordinario

Texto de la sentencia

Documentos relacionados: Referencia a otra jurisprudencia

Contenido de interés 1

060003350166LA **Corte Suprema de Justicia** **SALA SEGUNDA**	graphic

Exp: 06-000335-0166-LA

Res: 2011-000833

SALA SEGUNDA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA . San José, a las nueve horas cuarenta minutos del doce de octubre de dos mil once.

Proceso ordinario establecido ante el Juzgdo de Trabajo del Segundo Circuito Judicial de San José, por **SERGIO ANTONIO VÁSQUEZ BRENES** hoy su sucesión, representada por su albacea provisional Olga Arguedas Arguedas, de calidades no indicadas, **JORGE FAERRON ÁNGEL, TOBÍAS RAMÍREZ ARIAS, JORGE ALPÍZAR ARIAS** y **OSVALDO ALVARADO JIMÉNEZ**, contra **CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**, representada por su apoderada general judicial licenciada Yorleny Quesada Monestel. Figura como apoderado especial judicial de los actores el licenciado Rónald Ávalos Monge, casado. Los dos últimos abogados. Todos mayores y médicos.

RESULTANDO:

1.-

El apoderado de los actores, en escrito presentado el siete de febrero de dos mil seis, promovió la presente acción para que en sentencia se condenara a la demandada a cancelarle a sus representados las diferencias salariales derivadas de un cálculo incorrecto del incentivo por carrera hospitalaria, al haber omitido incluir en la base de cálculo lo pagado por disponibilidad, plus que integraba el salario total de sus representados. También reclamó las diferencias que ese reconocimiento originara en las vacaciones, aguinaldos y salarios escolares, todo desde el 1° de

En los procedimientos se han observado las prescripciones de ley.

Redacta la Magistrada Villanueva Monge; y,

CONSIDERANDO:

I.-

ANTECEDENTES: La pretensión fundamental de esta litis consiste en que la demandada le reconozca a los actores, todos profesionales en medicina, que los montos devengados por concepto de disponibilidad sea considerado como parte del salario total, en los términos del artículo 13 de la ley 6836; y consecuentemente, esos montos sean contabilizados en el cálculo del incentivo por carrera hospitalaria retroactivamente, desde el 1° de enero de 1992 y hasta su efectivo pago; conjuntamente con el reconocimiento de las diferencias salariales resultantes en las vacaciones, aguinaldos y salario escolar, desde la indicada fecha. Expresamente se solicitó el establecimiento de esos montos con base en prueba pericial, para que en el fallo se determinen los montos concretos e individualizados por el impago en que incurrió la accionada; además de los intereses y las costas de la acción. La institución accionada contestó negativamente la demanda, a la que opuso las excepciones de falta derecho y la de falta de legitimación en su doble carácter (folios 62 al 69). La sentencia de primera instancia acogió la demanda y condenó a la demandada a pagarle a los actores las diferencias salariales resultantes por no haber incluido en el incentivo por dedicación a la carrera hospitalaria las sumas devengadas por concepto de disponibilidad, en los períodos que efectivamente hayan estado disponibles; así como las diferencias que de ese reconocimiento surjan en los montos de aguinaldo, vacaciones y salario escolar; el pago de intereses legales a partir del momento en que cada diferencia fue exigible y hasta su efectiva cancelación; lo mismo que las costas procesales y personales, éstas últimas estimadas en la suma prudencial de un millón quinientos mil colones. El tribunal de segunda instancia confirmó esa decisión salvo en cuanto al reconocimiento de diferencias en el salario escolar resultantes del cálculo incorrecto del incentivo por carrera hospitalaria, las que denegó. De la decisión del ad quem recurren ambas partes, por los motivos que de seguido se indican.

II.-

RECURSO DE LA PARTE DEMANDADA: La apoderada general judicial de la institución demandada se muestra disconforme con la interpretación que el tribunal realizó del artículo 13 de la Ley n° 6836 de 22 de diciembre de 1982, al afirmar que la lista realizada en ese artículo no es taxativa porque dejó abierta la posibilidad de considerar como salario cualquier otro rubro. Asevera que el espíritu o finalidad de la norma fue que la carrera hospitalaria se calculara con base en los componentes fijos del salario y no en los variables. Que la interpretación efectuada por el tribunal, en tanto extensiva, vulnera el principio de legalidad administrativa, lo mismo que el interés público, por no ser esos los supuestos que el legislador previó; convalidando una situación contra legem, ya que el artículo 5 de la Ley de Incentivos a Profesionales en Ciencias Médicas es una normativa taxativa y no admite interpretaciones amplias. Que el artículo 5 y el 13 de la referida ley, deben ser analizados en forma conjunta y no separada. Cita en apoyo de su tesis el voto número 20 del Tribunal de Trabajo, Sección Cuarta del Segundo Circuito Judicial de San José. Por otra parte, menciona que el Reglamento Único de Disponibilidad empezó a regir a partir de enero de dos mil tres, es decir, en forma posterior a la mencionada ley –de 22 de diciembre de 1982-, por lo que, cuando en la ley se hace referencia a pluses vigentes a la fecha, no se está haciendo referencia a la disponibilidad porque en ese momento no existía el referido reglamento. Que el salario total al cual hace referencia el artículo 5 de la Ley 6836 se refiere a dos incentivos concretos: dedicación a la carrera hospitalaria y dedicación a la carrera administrativa. Señala que, con la inadecuada interpretación dada a la normativa citada se otorga un beneficio indebido que adolece de fundamento y sustento legal, con clara violación al principio de legalidad, incorporando un rubro distinto a los comprendidos en el artículo 5 citado. También apunta que la sentencia de primera instancia es omisa y violenta el numeral 155 del Código Procesal Civil por cuanto se limitó a señalar los motivos por los cuales considera que el pago por disponibilidad es salario, sin analizar el argumento que sirve de base al sostener que dicho rubro se encuentra comprendido dentro de lo que establece el artículo 5 de la Ley de Incentivo a los Profesionales en Ciencias Médicas, punto medular frente a la pretensión de los actores. Por último, objeta la condena en costas por

fundamento en esa definición, se afirmó que el "plus salarial", se funda en otro "servicio especial" a remunerar, extendiéndose a cualquier pago suplementario, como los indicados. Pérez Botija -continúa ese fallo diciendo-, en su Manual de Derecho de Trabajo los define también como "emolumentos que se agregan a la retribución base para compensar trabajos generales o especiales...". Esa compensación, entonces, no es gratuita ni general; es especial, directa y personal, o sea, se funda en la compensación por la relación laboral particular de cada trabajador. Constituyen pluses los aumentos por antigüedad que se le hace al trabajador en reconocimiento de los años de servicio, a su buen desempeño y a la mayor experiencia adquirida en sus labores, como también lo que percibe por zonaje, puesto que con este rubro se compensan los mayores desembolsos que debe hacer el trabajador que tiene que ejecutar sus labores en lugares distintos al centro de trabajo. El "MAS" trabajo se gratifica con un suplemento salarial y afecta, mejorando, el salario total, pero ***no el salario base***"(en igual sentido puede consultarse la sentencia 996, de 9:35 horas de 19 de diciembre de 2007). Si lo devengado por disponibilidad forma parte del salario total no puede concluirse, como se ha pretendido, que este último está conformado únicamente por los componentes salariales fijos. Tampoco es de recibo el agravio en el sentido de que el incentivo por dedicación a la carrera hospitalaria solo puede calcularse con base en los sobresueldos vigentes a la fecha en que entró a regir la ley. Aunque el artículo 5 hace referencia a esta circunstancia, el numeral 13 es el que define el contenido de "salario total" que sirve de base a aquel cálculo; e incluye en el mismo, *cualquier suma con naturaleza salarial*. Por esta razón, la interpretación dada a esa normativa y que sirvió de base a la estimación de la demanda no puede calificarse de ilegal; ni tampoco es fruto de un complicado ejercicio de interpretación más allá de la literalidad de las normas. Si el incentivo por dedicación a la carrera hospitalaria se previó para ser calculado con base en el salario total; y en este se incluyen *todos los sobresueldos* y cualquier suma que tenga naturaleza salarial, lo pagado por disponibilidad, que es una forma de retribución salarial, también debe incluirse en la base de cálculo de aquel incentivo (en sentido similar pueden verse las sentencias números 712, de 9:58 horas de 5 de agosto; y 903, de 9:50 horas de 11 de setiembre, ambas de 2009 y la número 86, de 9:46 horas de 20 de enero de 2010). En consecuencia, no lleva razón la parte demandada en los agravios propuestos ante esta Sala.

V.-

RECONOCIMIENTO DE DIFERENCIAS EN EL SALARIO ESCOLAR: La sentencia del tribunal, a diferencia de la del juzgado, negó a los actores el derecho a ver reajustados los montos percibidos por salario escolar, que se deriven del reconocimiento de la disponibilidad en el incentivo por carrera hospitalaria. En criterio del tribunal, como la demandada no retuvo monto alguno por diferencias que apenas se están ordenando, a los actores no les corresponde devolución sobre esas diferencias no retenidas. Evidentemente, el tribunal no incurrió en la omisión de falta de fundamentación que le atribuye el recurrente; aunque lo sentenciado deberá revocarse por otra razón. El antecedente normativo de este componente salarial, en el sector público, no fue el decreto ejecutivo número 23495 de 19 de julio de 1994, sino el Acuerdo de Política Salarial para el Sector Público, suscrito por los representantes de la Comisión Negociadora de Salarios del Sector Público el 23 de julio de 1994, en donde se establece como uno de los principales componentes de la política de salarios crecientes, el salario escolar. A partir de ese Acuerdo, la Dirección General de Servicio Civil dictó la resolución DG-062-94 de 5 de agosto de 1994, en la que se conceptuó al salario escolar como un ajuste adicional al aumento de salarios otorgado a partir del 1° de julio de 1994, consistente en un porcentaje del salario nominal que sería pagado en forma acumulativa, en el mes de enero de cada año. En esa resolución se dispuso:

Artículo 1°- "Crear un componente salarial denominado "Salario Escolar" el cual consistirá en un porcentaje calculado sobre el salario nominal de cada trabajador. El mismo será acumulativo y se regirá de conformidad con lo siguiente:

. A partir del 1° de julio de 1994 y hasta el 31 de diciembre de 1994, se calculará como un ***sobresueldo*** equivalente a un uno veinticinco por ciento (1.25%) del *salario nominal mensual y el pago del mismo corresponderá al acumulado de dicho período.*

"Salario Escolar: plus salarial que se acumula en forma anual, consiste en un porcentaje calculado sobre el salario nominal de cada trabajador.

Salario Nominal: todos los componentes del salario que le corresponden al servidor por el desempeño de un puesto, excepto las sumas adicionales que se reconozcan en función misma del salario nominal, excluye el salario en especie".

En virtud de una serie de dudas planteadas, la Dirección General de Servicio Civil dictó la resolución DG-005-95 de 9:00 horas de 12 de enero de 1995, mediante la cual modificó los artículos 1° y 2° citados, en el siguiente sentido:

"Artículo 1°. Crear el "Salario Escolar", el cual consistirá en un porcentaje calculado sobre el salario de cada servidor, el mismo será acumulativo y se regirá de conformidad con lo siguiente:

I. A partir del 1° de julio de 1994 y hasta el 31 de diciembre del mismo año, éste corresponde a un porcentaje de uno veinticinco (1.25%) adicional al aumento general otorgado a partir del 1° de julio de 1994, con lo cual se completa el 8% de aumento acordado, en la negociación salarial del Sector Público para el segundo semestre de 1994.

I. Para efectos de cálculo se tomarán en consideración los mismos componentes salariales que se utilizan para determinar el aguinaldo.

Artículo 2°. El "Salario Escolar" está sujeto a las cargas sociales de ley".

A partir de esa resolución DG-005-95 el cálculo del salario escolar se realiza tomando en consideración los mismos componentes salariales que se utilizan para calcular el aguinaldo, y sobre la base de estos se fija *un porcentaje que se paga en el mes de enero del año siguiente*, y que para esa época se fijó en un 1.171%. Posteriormente, la misma Dirección emitió otras resoluciones a través de las cuales se fue aumentando gradualmente el porcentaje de cálculo del beneficio hasta un 3.58% del salario total (mediante resolución de la Dirección General de Servicio Civil DG-054-96 de las 16:00 horas del 3 de julio de 1996); y finalmente se incrementó una vez más, fijándolo en un 8.19% del salario total; porcentaje con el que se calcula este extremo en las relaciones de empleo público hasta el día de hoy (esto a partir de 1998, en virtud de lo dispuesto por la resolución de la Dirección General de Servicio Civil DG-136-97 de las 14:30 horas del 5 de diciembre de 1997), prescrita en estos términos:

"Artículo 1.-

Modifíquese la Resolución DG-041-97 del 01-07-97, de forma que se incremente el porcentaje de salario escolar en un uno cincuenta y ocho por ciento (1,58%), adicional al seis setenta y cinco por ciento (6,75%) existente, con lo cual se completa un ocho punto treinta y tres por ciento (8,33%) mensual que corresponde a un salario anual de manera que este beneficio ajustado de acuerdo con la metodología definida al efecto, queja fijado en un ocho diecinueve por ciento (8,19%) del **salario total** de los servidores públicos.

POR TANTO:

Se revoca el fallo recurrido en cuanto denegó diferencias en el salario escolar producto del cálculo incorrecto del incentivo por carrera hospitalaria. En torno a ese extremo se confirma lo resuelto en primera instancia. En lo demás, objeto de recurso, se confirma.

Orlando Aguirre Gómez

Zarela María Villanueva Monge Julia Varela Araya

Rolando Vega Robert Eva María Camacho Vargas

Res: 2011-000833

Yaz.-

2

EXP: 06-000335-0166-LA

Teléfonos: 2295-3671, 2295-3676, 2295-3675 y 2295-4406. Facsímile: 2257-55-94. Correos Electrónicos: crojas@poder-judicial.go.cr. y mbrenesm @poder-judicial.go.cr

Es copia fiel del original - Tomado del Sistema Costarricense de Información Jurídica el: 2/10/2017 02:50:16 p.m.

Observaciones del Digesto de Jurisprudencia

REVISAR CONSIDERANDO V CON RESPECTO A RECONOCIMIENTO DEL SALARIO ESCOLAR

----------UL----------

ACUERDO Nº 2356

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la MSc. Xinia Quesada Campos, Directora Liceo Cariari, dice:

INVITACIÓN.



La Junta Administrativa y el personal
del Liceo de Cariari se complace en invitarlo(a)
a la Eucaristía de Acción de Gracias en
conmemoración de nuestro 25 Aniversario
1992-2017

La misma se llevará a cabo el 30
de octubre de 9:00am a 11:30am,
en el gimnasio de nuestra institución.

Esperamos contar con su presencia

Las cosas buenas llegan a los que saben esperar,
las mejores a los que no se rinden y luchan

Confirmación con Ligia Briceño al telf: 8481 72 73

MSc. Xinia Quesada Campos
Directora Liceo de Cariari

Lic. Oscar Chacón Alpizar
Presidente Junta Administrativa
Liceo de Cariari

Liceo de Cariari
Circuito 03
Dirección

Junta Administrativa
Liceo de Cariari
Circuito 03

Por Unanimidad SE ACUERDA: Queda abierta la invitación.

ACUERDO Nº 2357

Se conoce nota para este Concejo suscrita por los señores Steven Arias Jiménez y Brayan Guzmán Hidalgo, del grupo de Teatro Cultural Cariari, dice:

Asunto: Mini Teletón Cariari 2017.

Por este medio les damos el más cordial saludo y la vez queremos hacerles la solicitud de un permiso municipal el cual es requerido ya que estamos trabajando para la Organización de la primer Mini Teletón Cariari 2017 y es solicitado este permiso por la organización de Teletón.

Es importante recalcar que ya el club activo Organizador de Teletón Costa Rica ya ha visto de buena manera nuestra solicitud de organización, los cuales han dicho si a nuestra agrupación solo requiriendo este Permiso Municipal.

Importante mencionar que nuestra agrupación tiene muchos años de trabajar en diferentes actividades benéficas de nuestra comunidad, así mismo como de eventos organizados por la municipalidad y contamos con el apoyo de Instituciones como la policía y cruz roja que ya en otras oportunidades nos han dado su colaboración.
Nosotros como grupo estamos preparados para trabajaren la organización de este evento, sabiendo que es una gran responsabilidad, pero también sabiendo que tenemos que hacerlo de la mejor manera, y estamos seguros que lo vamos hacer bien ya que tenemos los recursos y material humano para hacerlo.

Esperamos que puedan ayudarnos a dar este gran paso y a si colaborar en este hermoso proyecto con la ayuda de los Jóvenes de Iglesia de Dios Cariari y Agrupaciones de la comunidad haremos Grandes cosas solo necesitamos su apoyo.
Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el permiso y se declara de Interés Municipal la actividad denominada "Mini Teletón Cariari 2017". Se Dispensa el Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2358

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Comisión Festival Navideño Astua Pirie Cariari, dice:

88-4
23-10
23-5

Comisión Festival Navideño.

Astúa Pirie, Cariari, Pococí, Limón.

OCTUBRE del 2017.

CONSEJO MUNICIPAL.
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ.

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo y sirva la presente para desearles infinitas bendiciones en sus actividades diarias y proyectos.
Nómina del Comisión Festival Navideño Astúa Pirie:

- Presidente: Miguel Méndez.
- Vice - presidente: Gincler Rosales Rosales.
- Secretario: Ramón Ocampo Víquez.
- Tesorera: Ana Lorena Rosales Valverde.
- Fiscal 1: Patricia Rosales Valverde.
- Fiscal 2: Miguel Torres Vargas.
- Vocal 1: Carmen Rosales Rosales.
- Vocal 2: Lilliam Granados Villanueva

La iniciativa nace del clamor de la juventud, niñez y personas a fin a este proyecto; proyecto que de manera independiente a trabajado y seguirá trabajando para servir de manera positiva a la comunidad.

88 Ord
23-10-17
2358

Comisión Festival Navideño.

Astúa Pirie, Cariari, Pococí, Limón.

OCTUBRE del 2017.

Recibido 20/10/2017
6:14 p.m.

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL
ASTÚA PIRIE, Cariari, Pococí, Limón.

Estimados Señores.

Por medio de la presente, reciban un cordial saludo y sirva la presente para desearles infinitas bendiciones en sus actividades diarias y proyectos.

La comunidad de Astúa Pirie, posee personas que queremos darle un nuevo rumbo social y de vida a nuestro amado pueblo; Es por ello que iniciamos la ardua labor de organizarnos en una "comisión" para realizar y darle forma a una actividad que podría marcar de manera muy positiva a nuestros niños, jóvenes y adultos en general, la cual sería un PRIMER **"***Festival Navideño***"**. Uniendo fuerzas y dedicación por parte de diferentes agrupaciones, comercio y vecinos de la comunidad.

Nuestra comunidad cuenta con un gran número de niños y niñas que por la difícil condición económica de sus familias les impide trasladarse al centro de nuestro distrito y menos al centro de nuestro cantón a disfrutar de una noche de "Magia y color" como lo disfrutan la mayoría, así también de recibir un regalito la noche de Navidad.
Por ello la meta es recaudar una cantidad considerable de "Regalos" para alegrarles esa noche a esos angelitos, realizar un desfile con "Bandas", para el disfrute de todos los que poblamos nuestra comunidad; así como un montón de cosas que deseamos brindarles en esa noche de "Magia y color" a nuestro pueblo.

Comisión Festival Navideño.
Astúa Pirie, Cariari, Pococí, Limón.

Agradecemos su atención brindada, se despiden muy cordialmente:
Comisión de Festival Navideño de Astúa Pirie 2017.

Sr. Gincler Rosales Rosales.
Comité Deportes de Astúa Pirie
Telef. 6035-3331

Sra. Lorena Rosales Valverde.
Junta de Desarrollo Integral Astúa Pirie
Telef: 8741-5637

Sra. Lilliam Granados Villanueva.
Territorio Seguro, Astúa Pirie
Telef. 8673-8160

Msc. Carmen Rosales Rosales
Prof. Escuela Líder Astúa Pirie
Telef: 8483-7885

Sr. Miguel Torres Vargas
Dirigente Comunal Astúa Pirie
Telef. 8515-5718

Sr. Ramón Ocampo Víquez
Comité Banda Comunal Astúa Pirie
Telef: 8536-1609

Sr. Miguel Méndez.
Junta de Salud de Astúa Pirie
Telef. 8357-3957

Comité de Deportes

ADI ASTUA PIRIE DE CARIARI

SELLO

Comite de Salud
Ebais Astua Pirie

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Comisión de Hacendarios.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

ACUERDO Nº 2359

Se conoce informe de comisión por parte de: Reg. Reinaldo Benavides, Juan Luis Gómez y Ana Patricia Rosales, dice:

Asunto: Donación Instrumentos Musicales.

Artículo #1.

Al ser las 2:00 pm, teniendo Quorum se reúne la comisión.

Cumpliendo con el objetivo de la comisión, de proceder a la repartición de instrumentos musicales a las escuelas que enviaron solicitud, dichos instrumentos estuvieron bajo el arriendo de la Banda Comunal de Pococí.

Artículo #2.

Se Recibieron 3 cartas de 3 escuelas: El Progreso, La Mercedes y Astúa Pirie, por lo que se acuerda repartir los instrumentos de la siguiente forma:

A la Escuela El Progreso:

8 Redoblantes de 14 pulgadas metálicos
1 Bombo de 20 pulgadas de madera
1 baja metálica de 14 pulgadas

Escuela La Mercedes

9 Redoblantes de 14 pulgadas metálicos

Escuela Astúa Pirie

9 Redoblantes de 14 pulgadas metálicos
1 Bombo de madera
1 Multitom

Nota: todos los instrumentos antes mencionados se encuentran en estado regular.

Artículo #3

Cumpliendo con el trabajo asignado se da por terminado la sesión de dicha comisión al ser las 3:00 pm.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el informe de Comisión. Se Dispensa el Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2360

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Lazaro Franco Siezar, Presidente Club Honda Guápiles, Teléfono 8348-3946, dice:

Srs. Consejo Municipal de Pococí

Muy buenas noches, reciban un coordial saludo de parte de todo el staff y miembro del Club Honda Guápiles.

Nos dirigimos a ustedes respetuosamente para brindarles las gracias por el apoyo brindado por parte de todos(as) los(as) miembros de este honorable consejo por el permiso otorgado para la realización de la colecta realizada el pasado 01 de octubre del año en curso en el parque de Guápiles, Canchas de Basket y Calle frente al BCR y El Colono en beneficio de la familia de Roberth Araya Jimenez, niño que padece de hidrocefalia y residente de Lesvlle.

Así mismo procedemos a realizar el debido informe como nos fue solicitado:

Dineros recaudados en ventas carnes asadas, refrecos y donativos	336.300
Pagó de refrescos, carne para asar, olores, hielo y tortillas	217.300
Dandonos un monto para entregar a la familia en efectivo de	**119.000**

Se logro recaudar entre los miembros del club la suma de 75.700 para la compra de una cama y un colchón para el niño.

Además de los dineros para entregar se recaudaron los siguientes viveres:

Arroz	79 paquetes.	Chilero	1 unidad
Frijoles	51 paquetes	Jabón Lavaplat.	2 unidades
Aceite	24 botellas	Salsa Lizano	2 botellitas
Atunes	47 latas	Pasta dental	5 unidades
Papel Hig.	48 rollos	Jabón en Polvo	3 paquetes
Cereal	2 paquetes	Leche en Polvo	5 paquetes
Azucar	37 kilos	Cloro	2 Paq y 1 botella
Galletas Surt.	12 paquetes	Café	11 paquetes
Spaguettis	43 paquetes	Masa	3 paquetes
Sardinas	6 latas	Avena	6 paquetes
Jugos Peq.	6 unidades	Sal	14 paquetes
Champiñones	2 latas	Sopas	19 paquetes
Leche liquida	6 cartones	Bebidas polvo	22 paquetes
Maiz Dulce	2 latas	Chan	1 paquete
Jabón de baño	19 unidades	Salsa Naturas	18 paquetes
Garbanzos	1 lata	Consomes	30 paquetes
Jabón en barra	3 unidades		

Damos las gracias infinitas por el permiso otorgado para realizar esta actividad que les aseguramos de todo corazón que no será la unica que realicemos en pro de las familias del cantón

Lazaro Franco Siezar
Presidente Club Honda Guápiles.
Telefono 8348-3946

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Inserta en el Acta.

ACUERDO Nº 2361

COMENTARIO:
Reg. Bernardo Veach Davis.

Hace comentario del Cantonato en Siquirres, dice que como es posible que Siquirres que es menos que nosotros hace una actividad tan grande y nosotros hacemos una actividad de cuatro horas, es vergonzoso con todo respeto, yo creo que nosotros mismos como regidores debemos de respaldar a la comisión que está el día del Cantón, yo creo que es hora que alcemos la voz y decimos Pococí ocupa un Cantonato bonito también que no dure tres horas, yo a Siquirres voy todos los veintinueves y me siento orgulloso de ir cuando yo veo y no puede ser posible que Siquirres nos esté superando a nosotros, con todo respeto para todos.

Reg. Pdte. Eliecer Araya Brenes.

Como dice el Regidor Bernardo no vamos hablar de contenido pero llevémoslo hacendarios para que lo analicemos.

Reg. Suplente Luis Venegas.

Para unirme al comentario de Bernardo es muy bueno, yo sé que a veces se traen bandas de todos lugares y todo eso adornan, pero yo creo que si nosotros invirtiéramos dinero en las bandas de las escuelas y en los pueblos, que linda esas actividades que tenemos en el cantón especialmente el Cantonato, salgan las bandas de todo lado y que todo pueblito tenga su banda, en Caribe el Progreso es un lugar que está un poco retrasado en muchas cosas, ahora se está levantando una banda comunal se le apoya y si ven la mayoría de muchachos que están ahí son los muchachos del pueblo, unos se portan mal y otros bien, ahora todos están con ganas de demostrar que si pueden hacer algo por el bien y por la cultura, entonces yo creo que hay que seguir apoyando todo esto.

Reg. Pdte. Eliecer Araya Brenes.

Astua Pirie está armando una banda comunal, y tienen cuarenta muchachos a puro “Rice and beans” ya les tiene los instrumentos.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada la propuesta del Regidor Bernardo Veach D, a la Comisión Hacendarios para que se analice.

ARTICULO V
Asuntos de la Sra. Alcaldesa.

ACUERDO Nº 2362

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-303-2017.
Asunto: Aumento Salarial del II Semestre del 2017.

Mediante la presente se remite copia del informe PRH 0197-2017 de la MBA. Marcela Cordero Aguilar coordinadora de Recursos Humanos en la que informa sobre la propuesta de aumento salarial del II semestre de 2017, compuesto por:

3.01% para los funcionarios municipales de las clases técnicas, administrativas y operativa. Y de 2.75% para los funcionarios municipales de la clase profesional, dichos aumentos son a las bases salariales de cada clase.

A su vez, se adjunta la propuesta de convenio Simple de Trabajo entre la Municipalidad de Pococí y el Sindicato Unitario de Trabajadores Municipales.
Todo lo anterior para conocimiento y aprobación por parte del Honorable Concejo Municipal.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
PROCESO DE RECURSOS HUMANOS
Email: m.cordero@munipococi.go.cr

"Bienaventurado aquel que encuentra el trabajo que le gusta, que no se preocupe por otra bendición." Thomas Carlyle

23 de octubre 2017
PRH 0197-2017

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: Marcela Cordero Aguilar
Nº CÉDULA _____ FIRMA _____
RECIBIDO POR
NOMBRE: Lory Murillo Matarrita.
Nº CÉDULA _____ FIRMA _____
FECHA 23/10/2017 HORA 3:15pm

Señora:
Licda. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Respetable Señora:

Atendiendo su solicitud verbal, para lo que a su respetable autoridad corresponda, adjunto relación de puestos correspondiente al Aumento Salarial del II Semestre 2017, compuesto por:

a) 3.01% para los funcionarios municipales de las clases técnicas, administrativas y operativa. Y de 2.75% para los funcionarios municipales de la clase profesional, dichos aumentos son a las bases salariales de cada clase.

b) Decreto Aumento II Semestre del Gobierno de la República No. 40634-MTSS-H, publicado en la Gaceta Alcance No.217, del 07 de setiembre 2017

c) Propuesta del Convenio Simple de Trabajo entre Municipalidad de Pococí y Sindicato Unitario de Trabajadores Municipales.

d) Análisis de viabilidad financiera emitido por el MBA. Mauricio Garita Varela, Coordinador de Hacienda Municipal.

En espera de sus instrucciones;

Sin más que agregar;

MBA. Marcela Cordero Aguilar
Coordinadora de Recursos Humanos

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ ★ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ★ MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Cc: Archivo
Sutram

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
TABLA 3
RELACIÓN DE PUESTOS
AUMENTO SALARIO BASE II SEMESTRE 2017

NÚMERO DE PLAZAS	JORNADA (HORAS)	DETALLE DEL PUESTO	SALARIO BASE ACTUAL	PORCENTAJE SALARIAL	SALARIO BASE II AUMENTO	MESES	MONTO A PRESUPUESTAR
				3,01%			
				2,75%			
		SUELDOS PARA CARGOS FIJOS					
1	7,00	ALCALDE MUNICIPAL	₡ 2.693.129,04	₡ 74.061,05	₡ 2.767.190,09	6	₡ 444.366,29
1	7,00	VICE ALCALDE	₡ 2.154.503,23	₡ 59.248,84	₡ 2.213.752,07	6	₡ 355.493,03
1	7,00	AUDITORIA INTERNA	₡ 1.050.407,27	₡ 28.886,20	₡ 1.079.293,47	6	₡ 173.317,20
2	7,00	PROFESIONAL MUNICIPAL 3	₡ 981.087,67	₡ 26.979,91	₡ 1.008.067,58	6	₡ 323.758,93
2	7,00	PROFESIONAL MUNICIPAL 2C	₡ 889.203,26	₡ 24.453,09	₡ 913.656,35	6	₡ 293.437,08
6	7,00	PROFESIONAL MUNICIPAL 2B	₡ 850.740,43	₡ 23.395,36	₡ 874.135,79	6	₡ 842.233,02
12	7,00	PROFESIONAL MUNICIPAL 2A	₡ 791.832,50	₡ 21.775,39	₡ 813.607,89	6	₡ 1.567.828,34
19	7,00	PROFESIONAL MUNICIPAL 1	₡ 665.623,28	₡ 18.304,64	₡ 683.927,92	6	₡ 2.086.728,98
2	7,00	TÉCNICO MUNICIPAL 2B	₡ 647.756,97	₡ 19.497,48	₡ 667.254,46	6	₡ 233.969,82
12	7,00	TÉCNICO MUNICIPAL 2A	₡ 629.608,59	₡ 18.951,22	₡ 648.559,81	6	₡ 1.364.487,74
3	7,00	TÉCNICO MUNICIPAL 1B	₡ 611.460,23	₡ 18.404,95	₡ 629.865,18	6	₡ 331.289,15
16	7,00	TÉCNICO MUNICIPAL 1A	₡ 594.087,41	₡ 17.882,03	₡ 611.969,44	6	₡ 1.716.674,98
7	7,00	OPERATIVO MUNICIPAL 2	₡ 513.123,36	₡ 15.445,01	₡ 528.568,38	6	₡ 648.690,56
20	7,00	OPERATIVO MUNICIPAL 1D	₡ 500.661,88	₡ 15.069,92	₡ 515.731,80	6	₡ 1.808.390,71
7	7,00	OPERATIVO MUNICIPAL 1C	₡ 485.554,16	₡ 14.615,18	₡ 500.169,34	6	₡ 613.837,57
43	7,00	OPERATIVO MUNICIPAL 1B	₡ 473.055,28	₡ 14.238,96	₡ 487.294,25	6	₡ 3.673.652,71
3	7,00	OPERATIVO MUNICIPAL 1A	₡ 461.474,05	₡ 13.890,37	₡ 475.364,42	6	₡ 250.026,64
0	7,00	ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 2A	₡ 561.274,19	₡ 16.894,35	₡ 578.168,54	6	₡ -
3	7,00	ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 1B	₡ 545.639,45	₡ 16.423,75	₡ 562.063,20	6	₡ 295.627,45
11	7,00	ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 1A	₡ 485.554,16	₡ 14.615,18	₡ 500.169,34	6	₡ 964.601,89
171		TOTAL A PRESUPUESTAR SUELDOS PARA CARGOS FIJOS					**₡ 17.988.412,10**

INCENTIVOS SALARIALES	
Retribución por años servidos (anualidades)	₡ 6.804.342,62
Dedicación Prohibición Exc/ Prohibición	₡ 3.651.462,69
Otros incentivos salariales (Carrera Profesional)	₡ 930.732,87
Disponibilidad	₡ 163.900,49
Décimotercer Mes	₡ 2.461.570,90
Cargas Sociales (19,33%)	₡ 5.709.859,85
TOTAL GENERAL	**₡ 37.710.281,52**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI * SONAMOS HUMANOS * DEPARTAMENTO DE RECURSOS

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
CUADRO 3
RELACIÓN DE PUESTOS (SERVICIOS ESPECIALES)
AUMENTO SALARIO BASE II SEMESTRE 2017

NÚMERO DE PLAZAS	JORNADA (HORAS)	DETALLE DEL PUESTO	SALARIO BASE ACTUAL	AUMENTO PROPUESTO 2,75%	SALARIO BASE PROPUESTO	MESES	MONTO A PRESUPUESTAR
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS							
2	7,00	PROFESIONAL MUNICIPAL 1	₡ 665.623,28	₡ 18.304,64	₡ 683.927,92	6	₡ 219.655,68
2		**TOTAL A PRESUPUESTAR SUELDOS PARA CARGOS FIJOS**					**₡ 219.655,68**

INCENTIVOS SALARIALES	
Retribución por años servidos (anualidades)	₡ 19.769,01
Dedicación Prohibición Exc/ Prohibición	₡ 82.370,88
Otros incentivos salariales (Carrera Profesional)	₡ 14.275,04
Décimotercer Mes	₡ 28.005,88
Cargas Sociales (19,33%)	₡ 64.962,45
TOTAL GENERAL	**₡ 429.038,95**

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ * SONAMANOS HUMANOS * DEPARTAMENTO DE RECURSOS

RICARDO SOTO ARROYO (FIRMA) Firmado digitalmente por RICARDO SOTO ARROYO (FIRMA) Fecha: 2017.09.07 11:45:44 -06'00'

COSTA RICA

LA GACETA
Diario Oficial

Imprenta Nacional
Costa Rica

Año CXXXIX | San José, Costa Rica, jueves 7 de setiembre del 2017 | 128 páginas

ALCANCE Nº 217

PODER EJECUTIVO
DECRETOS

DOCUMENTOS VARIOS
HACIENDA

REGLAMENTOS

Imprenta Nacional
La Uruca, San José, C. R.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

N° 40634 - MTSS - H

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA,
EL MINISTRO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL,
Y EL MINISTRO DE HACIENDA

En uso de las facultades conferidas por el artículo 140, incisos 3) y 18), y el artículo 146, ambos de la Constitución Política y el Decreto Ejecutivo N°35730-MTSS de fecha 14 de enero del 2010.

Considerando:

1°— Que, según el inciso a) del artículo 9 del Decreto Ejecutivo N° 35730-MTSS de Creación de la Comisión Negociadora de Salarios del Sector Público, publicado en La Gaceta No 28 del 10 de febrero del 2010, ésta tendrá la atribución de *"Actuar como instancia de negociación en relación con los ajustes de salarios del sector público y sus componentes, de acuerdo con el ordenamiento jurídico y posibilidades financieras"*.

2°—Que, existe un acuerdo del año 2007, suscrito por los representantes de los trabajadores(as) públicos y del Gobierno, según el cual debe reconocerse a los funcionarios y funcionarias públicas la inflación del semestre inmediato anterior. Al respecto, el acuerdo mencionado en lo de interés indica lo siguiente:

> "...Asimismo, se acuerda que para los futuros incrementos salariales el Poder Ejecutivo reconocerá, la inflación acumulada y conocida del semestre anterior al momento de la fijación, llámese según sea el caso de enero a junio y de julio a diciembre de cada año. Para aplicar esta metodología de incrementos salariales con relación a la inflación acumulada, se utilizará el Índice de Precios al Consumidor (IPC) dados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC)".

3°—Que, el índice de Precios al Consumidor, calculado por INEC, refleja una inflación acumulada del 1,01% (uno coma cero uno) durante el primer semestre del 2017.

4°—Que, pese a lo anterior, existe un déficit fiscal estructural creciente que dificulta su financiamiento.

5°—Que, cada año se requieren mayores recursos para financiar ese déficit creciente, lo que implica o hace necesaria una mayor colocación de títulos valores de deuda interna.

6°—Que, las colocaciones de títulos valores, que a la fecha se están realizando, no son suficientes para cubrir la totalidad de las necesidades de financiamiento del Presupuesto Nacional.

7°—Que, para enfrentar la situación antes descrita, el Gobierno de la República presentó desde hace varios años a la corriente legislativa, una reforma integral en materia hacendaria, con iniciativas que implican por un lado modificaciones estructurales en el sistema tributario, mejorar la recaudación y, por otra parte, mejorar la calidad en el gasto público.

8°—Que, en adición a dichas iniciativas, que dependen en gran medida de su aprobación por parte del Poder Legislativo, en ejercicio del poder de dirección, el Poder Ejecutivo ha emitido Directrices con el fin de establecer medidas de contención del gasto.

9°—Que la situación fiscal se está agravando por dificultades en el acceso al financiamiento que provocan falta de liquidez en el flujo de caja de la Tesorería Nacional.

10°—Que, a pesar de los esfuerzos apuntados para atender las necesidades de financiamiento del Presupuesto Nacional, se requiere tomar acciones inmediatas que permitan continuar con la operatividad y el funcionamiento del Estado costarricense.

11°—Que, dada la situación que afecta la liquidez, el Gobierno de la Republica emitió el Decreto Ejecutivo N° 40540-H publicado en el Alcance Digital No 191 a La Gaceta No 148 del 7 de agosto del 2017 en el que se dictan medidas de contingencia fiscal.

12°—Que, si bien la inflación reportada es de un 1.01%, las condiciones de liquidez que se apuntan en los considerandos anteriores tienen que ser tomadas en cuenta en la fijación del ajuste salarial, debido a la necesidad de racionalizar el uso de los recursos económicos y a las posibilidades financieras del Estado, en apego al inciso a) del artículo 9 del Decreto

Ejecutivo Nº 35730-MTSS de Creación de la Comisión Negociadora de Salarios del Sector Público.

13°—Que, pese al déficit fiscal estructural que se apunta en el cuarto considerando del presente decreto, se reconoce que los trabajadores públicos y las trabajadoras públicas del Gobierno Central, de menores salarios y de reciente ingreso a la Administración Pública, no cuentan con los pluses e incentivos salariales que tienen los otros niveles, lo que requiere protección a dichas clases salariales. **Por tanto,**

Decretan:

Artículo 1°—Otorgar un aumento general del 0,75% por concepto de costo de vida a todas las trabajadoras públicas y a todos los trabajadores públicos a partir del 1 de julio 2017.

Artículo 2°—Otorgar un incremento salarial adicional de un 0,26% al salario base del primer nivel salarial de la Escala de Sueldos de la Administración Pública, que corresponde a la clase Misceláneo de Servicio Civil 1, así como a los niveles siguientes hasta el nivel 409 de la Escala de Sueldos, al cual se le aplicará solo el incremento general del 0,75%, de manera que el incremento salarial total a la base de los puestos del nivel 001 al nivel 408 inclusive, sea de 1.01%, que equivale a la inflación del primer semestre del año en curso..

Artículo 3°—El ajuste técnico indicado en el artículo 2° del presente Decreto Ejecutivo, se aplicará sobre el salario base de las clases de puestos de los y las servidoras públicas, que se encuentran en el nivel no profesional, según la determinación que para cada una de estas categorías realice la Dirección General de Servicio Civil, conforme al proceder técnico y jurídico de aplicación.

Artículo 4°—El incremento salarial indicado en el artículo 1° del presente Decreto, se aplicará a los pensionados y pensionadas de los diferentes regímenes con cargo al Presupuesto Nacional, de conformidad con lo que la legislación de cada régimen de pensiones indique al respecto.

Artículo 5°—La Autoridad Presupuestaria según su proceder administrativo y técnico, hará extensivas y autorizará según corresponda, a las entidades y órganos cubiertos por su ámbito, las resoluciones que, respecto de las disposiciones del presente Decreto Ejecutivo, emita la Dirección General de Servicio Civil.

Artículo 6°—Ninguna entidad u órgano público del Estado podrá exceder en monto, porcentaje, ni vigencia, el límite de ajuste técnico definido en el presente Decreto Ejecutivo. Este podrá aplicarse solo en caso que los salarios base de los y las funcionarias no profesionales, según el puesto homólogo correspondiente y en las mismas condiciones que aplique a los puestos homólogos del Manual de Clases Anchas del Régimen de Servicio Civil.

Artículo 7°—Se ratifica el derecho de los trabajadores y trabajadoras públicas, a continuar percibiendo el salario escolar, en las condiciones legales que hasta la fecha han prevalecido (8,28%).

Artículo 8°—Se excluye de este aumento al Presidente de la República, Vicepresidentes, Ministros (as), Viceministros (as), Presidentes (as) Ejecutivos (as), Gerentes (as) y Subgerentes (as) del Sector Público Descentralizado.

Artículo 9°—Se insta respetuosamente a los Jerarcas de los Supremos Poderes, Legislativo y Judicial, de la Contraloría General de la República, la Defensoría de los Habitantes, el Tribunal Supremo de Elecciones, a los Jerarcas de las Universidades Estatales, de las Municipalidades, y de la Caja Costarricense de Seguro Social, así como a los Gerentes de los bancos estatales, a aplicar la medida dispuesta en el artículo anterior y, por ende, excluir sus salarios de este aumento general. Además, procurar que los incrementos salariales que se aprueben para sus funcionarios, no excedan el porcentaje del aumento general al salario base contenido en este Decreto Ejecutivo.

Artículo 10—Los incrementos salariales indicados en los artículos 1° y 2° de este Decreto rigen a partir del 01 de julio del 2017 y se harán efectivos, de ser posible, en la segunda quincena de septiembre del 2017, en caso de no ser posible realizar el pago en la fecha indicada, al momento de realizar el mismo, se hará de manera retroactiva al 1° de julio.

Dado en San José, a los treinta días del mes de agosto del dos mil diecisiete.

LUIS GUILLERMO SOLÍS RIVERA. —

Helio Fallas Venegas	Alfredo Hasbum Camacho
Ministro de Hacienda	Ministro de Trabajo y Seguridad Social

1 vez.—O. C. N° 30903.—Solicitud N° 21354.—(D40634 - IN2017166950).

CONVENIO SIMPLE DE TRABAJO
ENTRE MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ Y
SINDICATO UNITARIO DE TRABAJADORES MUNICIPALES (SUTRAM)

Nosotros, **MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ**, domiciliada en Guápiles centro, Cantón de Pococí, Provincia de Limón, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre la Ruta 32, cédula de persona jurídica tres-cero catorce-cuarenta y dos mil ciento veinticinco, representada en este acto por, **ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS**, mayor, divorciada, Licenciada en Derecho, con cédula de identidad número cinco-ciento ochenta y dos-cuatrocientos veintiocho, vecina de La Colonia, del Super Diamante cuatrocientos metros al este Urbanización Caribean, en su condición de **ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ,** nombramiento realizado mediante elección popular, juramentada para el desempeño por el Tribunal Supremo de Elecciones según resolución No. 1313-E11-2016 del día veinticinco de febrero del 2016, y ratificado por el Concejo Municipal de Pococí, mediante Acuerdo No. 787, tomado en Sesión Ordinaria No. 33 del dos de mayo dos mil dieciseis, en adelante **MUNICIPALIDAD** y **SINDICATO UNITARIO DE TRABAJADORES MUNICIPALES, cédula jurídica 3-011-153086,** representado en este acto por la **SECRETARIA GENERAL, ALEJANDRA RIZATTI SOLANO,** mayor, divorciada, con cédula de identidad número 1-0762-0808, vecina de Guápiles, en adelante **SUTRAM** según nombramiento con fecha del 25 de agosto 2017, nombramiento realizado en Asamblea General Ordinaria Anual del año 2017:

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 169 de la Constitución Política, la administración de los intereses y servicios locales en cada cantón, están a cargo del Gobierno Local y en ese sentido, la **MUNICIPALIDAD** debe procurar que las necesidades en los diferentes campos o actividades se logren satisfacer.

SEGUNDO: Que la Municipalidad es un ente autónomo con personalidad y capacidad jurídica plenas para ejecutar todo tipo de contratos para cumplir sus fines. Artículo 2 del Código Municipal.

TERCERO: Que con el fin dar cumplimiento a los objetivos establecidos constitucional y legalmente, a las municipalidades, se les ha dotada de autonomía política, administrativa y financiera, y de gobierno. Artículo 170 de la Constitución Política y 4 del Código Municipal y Voto de la Sala Constitucional 5445-99.

CUARTO: Del Decreto de Aumento. Que el Gobierno de la República mediante Decreto No. 40634-MTSS-H, publicado en la Gaceta Alcance No.217, del 07 de setiembre 2017, fijó el aumento salarial que habría de regir para los trabajadores del Sector Público a partir del primero de julio del presente año, el cual indica:

"Artículo 1°.- Otorgar un aumento general del 0.75% por concepto de costo de vida a todas las trabajadoras públicas y trabajadores públicos a partir del 01 de julio 2017."

QUINTO: Que la Cláusula Décima, Artículo XII inciso b) de la Convención Colectiva vigente en esta Institución, establece que: *"Las partes, para la ejecución de los aumentos de salarios, firmarán un Convenio de Trabajo, concretando dicho aumento."*

SEXTO: Que esta Corporación Municipal no tiene una política de salarios crecientes para los funcionarios municipales.

SÉTIMO: Que actualmente los funcionarios municipales, perciben únicamente un salario mínimo mensual, aplicándose a este solamente los aumentos semestrales decretados por el Gobierno Central, los cuales como sabemos, en forma alguna compensan la pérdida del poder adquisitivo que experimentan los salarios de los empleados.

OCTAVO: Que en lo que al respecto interesa, el Código Municipal, señala en su Artículo 122, inciso c) que:

> *"Para determinar los sueldos y salarios, se tomarán en cuenta las condiciones presupuestarias de las municipalidades, el costo de vida de las distintas regiones, los salarios que prevalezcan en el mercado para puestos iguales y cualesquiera otras disposiciones legales en la materia."*

NOVENO: Que la Cláusula Décima de la Convención Colectiva, Artículo XII, al efecto dispone:

"a.- En adelante la Municipalidad seguirá aplicando las sumas y porcentajes de aumento de salarios a todos sus empleados en las mismas condiciones y cantidades como MÍNIMO, que rijan para los empleados públicos del Poder Central.

b.-Las partes para la ejecución de los aumentos de salarios, firmarán un Convenio de Trabajo, concretando dicho aumento.

c.- La Municipalidad negociará con el Sindicato la compensación por el deterioro del poder adquisitivo de los salarios, ocasionado por el atraso en la cancelación de los aumentos acordados."

DÉCIMO: Dicho aumento total, sería de 3.01% sobre cada salario base de los empleados municipales de las clases administrativo, técnico y operativo y de 2.75% sobre cada salario base de los empleados municipales de la clase profesional, dichos aumentos se aplicaría a partir del primero de julio del dos mil diecisiete. Cuando se indica todos los empleados, se incluye a aquellos funcionarios municipales que no se encuentran cubiertos por la Convención Colectiva vigente, medida que se establece como un mecanismo jurídico-financiero (ajuste técnico) para mantener el equilibrio financiero vertical y horizontal de la estructura organizacional de esta Corporación Municipal.

CONVENIMOS

En formalizar el presente Convenio Simple de Trabajo que se regirá por las siguientes Cláusulas:

PRIMERA: Fijación del porcentaje de aumento.
Fijar como aumento a todos los empleados municipales de la clase técnico, administrativo y operativo el 3.01% sobre los respectivos salarios bases de cada funcionario municipal, y 2.75% sobre los respectivos salarios bases de cada funcionario municipal de la clase profesional.

SEGUNDA: Del pago del aumento.
El pago del citado aumento se efectuará una vez que el Concejo Municipal haya autorizado y aprobado el mismo. En todo caso queda entendido por ambas partes que cualquier retraso en el efectivo pago del aumento en comentario, motivará el reconocimiento del mismo en forma retroactiva.

TERCERA: De la comunicación del aumento.
Previo a efectuar el pago del referido aumento, la **MUNICIPALIDAD** deberá comunicar por escrito a cada funcionario municipal, la suma en que se incrementará su salario, el monto que le corresponde por concepto de retroactivo y la fecha de pago del mismo.

CUARTA: De los funcionarios no cubiertos por la Convención Colectiva.
Aquellos funcionarios municipales que no se encuentran cubiertos por la Convención Colectiva vigente, verán aumentados sus respectivos salarios base en igual porcentaje al aquí acordado, sea un 3.01% para la clase técnico, administrativo y operativo, y 2.75% para la clase profesional. Esta medida se pacta como un mecanismo jurídico-financiero (ajuste técnico) para mantener el equilibrio financiero vertical y horizontal de la estructura organizacional esta Corporación Municipal.

EN RATIFICACIÓN DE LO ANTERIOR, FIRMAMOS EN DOS ORIGINALES EN LA CIUDAD DE GUÁPILES, AL SER LAS ONCE HORAS DEL VEINTITRES DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECISIETE.

Licda. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Licda. Alejandra Rizata Badilano
Secretaria General SUTRAM

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
GUÁPILES-POCOCÍ
Teléfono N° 2710-6560 Fax N° 27107181
HACIENDA MUNICIPAL
Email: m.garita@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Guápiles, 11 de octubre de 2017.
DHM-64-2017

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Manela C
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
RECIBIDO
23-10-2017

Asunto: criterio financiero sobre II aumento.

Respetable Señora:

En atención a su solicitud de emitir criterio, sobre la viabilidad financiera del segundo aumento sobre las bases salariales correspondiente al año 2017, le señalo lo siguiente:

1. **Antecedentes:**

a) Que de forma verbal, la Dra. Elibeth Venegas solicita criterio referente a la recomendación sobre el porcentaje factible para el aumento correspondiente al segundo semestre de 2017.

b) Que una vez conocidos los numerales de la Convención Colectiva que inciden en el tema de marras, esta Coordinación de Hacienda se referirá únicamente a los aspectos financieros, tal como corresponde a la naturaleza del puesto.

c) Recalcar que a la solicitud de la Alcaldía, en primera instancia se recomendó un aumento general hasta un 2%, para todos los funcionarios, en compensación al porcentaje disminuido en días pasados por la C.C.S.S, más el porcentaje (escalonado) correspondiente al decreto siendo un monto total de ¢ 26.320.634,74 para el segundo semestre.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
GUÁPILES-POCOCÍ
Teléfono N° 2710-6560 Fax N° 27107181
HACIENDA MUNICIPAL
Email: m.garita@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

d) Como resultado de la negociación entre las autoridades de la Alcaldía y el Sindicato, se logró hacer recortes importantes a los aportes del SUTRAM correspondientes al periodo 2017, específicamente en cuanto a uniformes para poder optar por un mejor porcentaje, siendo claros que no se agotaría la reserva establecida en el presupuesto. Según lo indicado, de la compra de uniformes estarían dejado sin gastar aproximadamente ¢ 40.000.000.

e) En virtud de lo anterior, se presentó en la mesa de negociación, la propuesta de ¢ 3.01% para los puestos operativos y un 2.75% para los profesionales, en concordancia con el decreto, esta propuesta equivale a ¢ 37.710.281,52 para el segundo semestre. La diferencia tal como se indicó sería compensada de los aportes.

2. **Criterio:**

Primero: encuentra esta Coordinación, asidero legal, así como respaldo financiero para asumir el aumento de ley negociado entre la Administración y la Junta Directiva del SUTRAM, siendo que ya estos recursos estaban presupuestados y que dentro de las proyecciones de gasto fijo, se encuentra contemplado dicho desembolso. Así mismo, tal como se indicó en la reunión, es importante seguir con aumentos prudentes en cuanto a las bases salariales, por la carga financiera que representa este rubro.

Sin otro particular,

MBA. Mauricio Garita V.
Coordinador de Hacienda
C.c. archivo/RRHH

MUNICIPALIDAD DE POCOCI * HACIENDA MUNICIPAL *

Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón

Participan de la palabra:

Reg. Johnny Vargas A.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

En esos términos yo si camino con una administración donde el Sindicato se sienta a analizar la problemática de los trabajadores junto con la Administración y yo creo que en esa forma escalonada se ve un poquito de justicia para los que menos están recibiendo en esta Municipalidad..

Entonces yo veo otro manejo por parte de este Sindicato como está, veo una administración más proactiva hacia que mejoren ambas. Entonces esto es un paso a un dialogo que tiene que haber existido desde que llegamos.

A mí me gustaría que próximamente podría venir una segunda negociación donde se hable del aumento que quedó pendiente y no se hizo y que está en el Contenciosos Administrativo.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Autoriza a la Señora Alcaldesa pagar a todos los funcionarios Municipales el aumento salarial del II semestre de 2017, compuesto por: 3.01% para los funcionarios municipales de las clases técnicas, administrativas y operativa. Y de 2.75% para los funcionarios municipales de la clase profesional, dichos aumentos son a las bases salariales de cada clase. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente aprobado.

ACUERDO Nº 2363

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-300-2017
Asunto: Programa País Carbono Neutralidad Cantonal (PPCNC)

Mediante la presente se les informa que la Municipalidad de Pococí desea participar en el Programa País Carbono Neutralidad Cantonal (PPCNC) impulsado por la Agencia GIZ, dicho programa busca lograr que el cantón contribuya con los alcances planteados por el país para lograr ser carbono neutralidad.

Por lo tanto, como requisito debe existir un compromiso por parte del Concejo Municipal y la Alcaldía declarando su interés de participar en el proceso de determinar el inventario de Gases de Efecto Invernadero (GEI) que inciden en el cantón, dicho compromiso (Acuerdo del Concejo) deberá ser enviado antes del próximo viernes 27 de octubre de 2017, y comprometerse en:

Asignar recursos municipales a través de un técnico al menos dos días a la semana durante aproximadamente seis (6) meses.

Permitir el acceso a los datos necesarios para elaborar los inventarios

Cabe señalar que para este programa están invitadas a participar las 82 municipalidades, de las cuales serán seleccionadas solo seis (6).

DCC DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO

acción clima

giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

MUNICIPALIDAD DE POCOC
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
RECIBIDO POR Ana Madrigal Astorga.
NOMBRE:
Nº CÉDULA 206841 FIRMA
FECHA 5/10/17 HORA 4:43 pm

San José, 29 de setiembre de 2017

Señor(as) es:
Concejo Municipal
Alcalde
Municipalidad de Pococí
S.O.

Asunto: Concurso de selección de municipios para apoyo de la Cooperación alemana en el acompañamiento del proceso Programa País Carbono Neutralidad Cantonal (PPCNC)

Estimado(a)s Señor(as) es del Concejo:

Reciban un cordial saludo, la cooperación técnica entre Costa Rica y Alemania (GIZ), a través de su proyecto Acción Clima II y otros proyectos relacionados con la mitigación y adaptación al cambio climático, apoya al Programa País de Carbono Neutralidad categoría Cantonal (PPCNC 2.0), que impulsa la Dirección de Cambio Climático (DCC) del Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE). El PPCNC 2.0 está planteado como un mecanismo voluntario para fomentar que actores del nivel subnacional participen en esfuerzos de acción climática y contribuyan con la meta país definida en la Contribución Nacionalmente Determinada (o NDC) en el marco del Acuerdo de París. Bajo este Programa se busca potenciar que los Municipios realicen inventario de Gases de Efecto Invernadero (GEI) que se generan en su territorio, en el ejercicio de sus competencias implementen medidas para reducirlos, y acciones para compensar o remover las emisiones restantes. A las Municipalidades que cumplan con el ciclo completo se les podrá otorgar un reconocimiento como Municipalidad Carbono Neutral.

Esta metodología, al ser novedosa, plantea algunos retos para las municipalidades, pues requiere contabilizar las emisiones cantonales por sector, entre ellos: energía estacionaria, transporte, residuos, procesos industriales y uso de productos, agricultura y otros usos del suelo. Esta categorización por sectores le permite priorizar al cantón las acciones de reducción e identificar las estrategias intersectoriales para lograr las metas de reducción en las fuentes de mayor aporte de emisiones en el cantón.

Desde la Dirección de Cambio Climático del MINAE se realiza un trabajo de articulación con distintos socios (Programa Acción Clima II de GIZ, Fundación Costa Rica-Estados Unidos CRUSA, Centro para la Sostenibilidad Urbana (CPSU) entre otros) con el fin de impulsar la acción climática y el trabajo con municipalidades . Como parte de este esfuerzo, la DCC y el proyecto Acción Clima II invitan a las 82 municipalidades del país a participar en un concurso con el fin de seleccionar a 6 municipalidades que recibirán el apoyo técnico y acompañamiento para elaborar su inventario de emisiones de GEI según la guía del PPCNC 2.0., y acompañamiento en su proceso para el reconocimiento como Municipalidad líder en materia de cambio climático.

Estas actividades de cooperación entre la municipalidad y el Proyecto Acción Clima II comprenden:

Agencia GIZ San José, Apartado 8-4190, 1000 San José, Costa Rica
Teléfono: 2520-1535, Fax: 2520-1528
Dirección del Centro de Cambio Climático: Boulevard Dent, esquina Calle Ronda

- La capacitación a funcionarios sobre la metodología para la elaboración del inventario de emisiones de GEI a nivel cantonal.
- El acompañamiento técnico para aplicar la metodología y elaborar el inventario.
- La asesoría técnica para identificar áreas prioritarias para la implementación de acciones climáticas (especialmente en los sectores movilidad sostenible, electro movilidad y residuos).
- La identificación e intercambio de experiencias en la implementación de diferentes acciones a nivel cantonal
- La elaboración de un Plan de Acción de reducción de emisiones
- La identificación de mecanismos de financiamiento para acciones climáticas

Adjunto encontrarán la información necesaria sobre cómo participar. Si su Municipalidad está interesada en esta convocatoria debe completar toda la información requerida. Al recibir su propuesta, un Comité la evaluará según los criterios que se incluyen en el anexo 1.

El Comité Evaluador estará constituido por un representante de cada una de las siguientes instituciones que apoyan el Programa País de Carbono Neutralidad Cantonal (PPCNC): la Dirección de Cambio Climático; GIZ; y la Fundación Costa Rica - Estados Unidos para la Cooperación (CRUSA).

En caso de preguntas, favor comunicarse con:

Annika Berlin
annika.berlin@giz.de
Tel. 2528 5420

o

Daniela Garcia
daniela.garcia@giz.de
Tel. 2528 5420

Favor de enviar los documentos requeridos al correo electrónico **candy.carvajal@giz.de**, o al fax 2520-1528, o bien, entregarlos a la oficina del proyecto en la dirección del Centro de Cambio Climático, Boulevard Dent, esquina Calle Ronda, hasta el **27 de octubre 2017**. Los resultados de esta convocatoria se comunicarán el **03 de noviembre 2017**. El acompañamiento empezará entre noviembre y diciembre 2017.

Atentamente,

Directora
Proyecto ACCIÓN Clima II
Cooperación Alemana

Directora
Dirección Cambio Climático
MINAE

Anexos:
1. Listado de requisitos por evaluar;
2. Confirmación de recepción.

Agencia GIZ San José, Apartado 8-4190, 1000 San José, Costa Rica
Teléfono: 2520-1535, Fax: 2520-1528
Dirección del Centro de Cambio Climático: Boulevard Dent, esquina Calle Ronda

ANEXO 1. **Listado de requisitos por evaluar**

Concurso de selección entre las municipalidades de Costa Rica para el acompañamiento en el proceso Programa País Carbono Neutralidad Cantonal (PPCNC)

Para participar se solicita entregar los siguientes documentos, indicando nombre, direcciones y teléfono de persona de contacto en la municipalidad, tal como se indica a continuación:

Requisitos obligatorios:

1. Carta de compromiso firmada por Concejo Municipal y Alcalde declarando su interés en participar en el proceso de terminar el inventario de GEI con el apoyo de consultores, y el compromiso a:

    a) Asignar recursos municipales a través de un/a técnico/a al menos dos días /semana durante la duración (estimación: 6 meses)
    b) Permitir el acceso a los datos necesarios para elaborar los inventarios (p.ej. facturas, inventarios, entrevistas, entre otros)

2. Declaración de interés en máximo 500 palabras que contenga lo siguiente:

    a) Sector/es u áreas que se consideren prioritarios para iniciar el inventario (p. ej. movilidad, residuos sólidos, u otros)
    b) Breve justificación del interés en ese sector/es u áreas
    c) Resumen de las acciones, si las hay, iniciadas en ese sector/es (p. ej. actividades de capacitación, planes, políticas u otras)

Requisitos adicionales (puntos adicionales en la evaluación):

1. Breve referencia de los procesos o actividades en marcha por la municipalidad en el tema de cambio climático (máximo 1 página).

2. Declaración de interés conjunta con otra/s municipalidad/es que participan en el concurso y con la cual se visualizan soluciones comunes, firmada por los Concejos y Alcaldes de las otra/s municipalidades.

Agencia GIZ San José, Apartado 8-4190, 1000 San José, Costa Rica
Teléfono: 2520-1535, Fax: 2520-1528
Dirección del Centro de Cambio Climático: Boulevard Dent, esquina Calle Ronda

ANEXO 2. **Confirmación de recepción**

Concurso de selección de municipalidades para elaborar inventario de emisiones de GEI a nivel cantonal y otras acciones climáticas

Municipalidad: _____

Persona a contactar: _____

Documentos anexos:

- ☐ Carta de compromiso firmada por el Consejo Municipal y el Alcalde (**obligatoria**)
- ☐ Declaración de interés, max. 500 palabras (**obligatoria**)
- ☐ Referencia a los procesos u actividades en marcha, máx. 1 página (**opcional**)
- ☐ Declaración de cooperar con otra/s municipalidad/es (**opcional**)

Favor de enviar los documentos requeridos al correo electrónico **candy.carvajal@giz.de**, o al fax 2520-1528, o bien, entregarlos a la oficina del proyecto en la dirección del Centro de Cambio Climático, Boulevard Dent, esquina Calle Ronda, hasta el **27 de octubre 2017**.

Participan de la palabra:

Reg. Supl.Oscar Garro.

Yo quisiera que la señora Alcaldesa nos aclare, cual es el propósito de participar la Municipalidad en un programa de Carbono neutro.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas V.

Bueno hay un compromiso a nivel nacional e inclusive está al 2021 convertirse Costa Rica en un país que trabaja, que levanta la bandera en el tema del Carbono Neutro.

Significa que se hace un estudio y nosotros como Gobierno Local llevaríamos la bandera, se hace un análisis por ejemplo en el gasto de servicios de electricidad, el consumo de combustible, e inclusive el tema de gastos de papel. En fin, sería una oportunidad para que no solo nosotros sino las familias del cantón podamos juntos trabajar, porque lo que hacemos es que consumimos mucho y no hacemos nada para poder neutralizar eso y hay muchas formas de nosotros poder trabajar en esta línea y recibir una capacitación que puede permitir un gran ahorro económico también porque se nos va a dar capacitación para poder ahorrar en electricidad y demás.

Hay muchas formas de caminar en esa línea y convertirnos en un cantón que da los primeros pasos en este tema. Se necesita para eso un proceso de capacitación que posteriormente si fuéramos seleccionados yo sé que ustedes van a permitir que se venga a dar una capacitación para todos estar en la misma línea.

Reg. Supl. Oscar Garro.

Aprovecho para informar a los compañeros del Concejo Municipal, que uno de los fines últimos del programa de Carbono Neutro es precisamente crear la conciencia en el ciudadano sobre el uso racional de las energías.

Y el confite que tiene esto a nivel internacional es tener acceso a los bonos de carbono, o sea, recursos externos que vienen a compensar el uso racional que nosotros empecemos a hacer de la energía.

Quiero llamar la atención de todos porque si nosotros estuviéramos utilizando la energía que en este cantón se entierra todos los días en el relleno sanitario y pusiéramos esa energía en una actividad productiva estaríamos sacando un recurso que enterramos y convirtiéndolo en un recurso que es aplicable a la economía interna del cantón y que viene en beneficio de la economía de todos los hogares y familias de este cantón.

Así suena muy bonito, ahora sí, cómo?. Solamente para informarles que con el gas que se genera en el relleno sanitario de Pococí con la cantidad de toneladas que ahí se entierran todos los días, casi se paga lo que se le paga a la empresa que hace uso de ese recurso, que yo no lo considero que sea basura, sino un recurso y que con esa cantidad de energía que se hace ahí, se podría producir ingresos en la tesorería de esta Municipalidad si gastáramos esa energía más o menos de 1.000.000,00 un millón de colones al día, que por año sería 365 millones.

Así que llamo la atención a crear una visión distinta de los recursos que estamos enterrando y lo estamos obviando.

Síndico Geison Valverde.

Me parece súper importante el tema de carbono Neutralidad, inclusive dentro de la Municipalidad y sin embargo hay que tomar en cuenta que algo positivo que tiene la Municipalidad es que hay muchos terrenos que posee. Parte del proceso de mitigación y más por el uso de la huella de carbono de la Maquinaria Municipal que eso genera una enorme huella de carbono es parte de la reforestación o alquiler de zonas boscosas para la recuperación de la capa de ozono.

También para que tomen en cuenta ese proceso y claramente la parte de educación ambiental que va ligado a la oficina de Gestión ambiental Municipal. Ahorita hay muchas empresas y consultores que están trabajando en esto.

Reg. Patricia Aguilar A.

De todos los temas que han tocado me llama la atención el comentario de Oscar Garro porque si hay algo que se tiene que ir poniendo atención es al plan de manejos de Residuos que ya el Cantón de Pococí aprobó. Entonces para ver cómo se va a ir implementando y ojalá se le haya dado seguimiento a la finca de las 88 hectáreas que estamos viendo a ver si se adquiere por parte del Ministerio de Hacienda para instalar un proyecto como ese tema.

Reg. Bernardo Veach.

Para consultarle a la señora Alcaldesa sobre el tema del Relleno Sanitario pues nos preocupa si ya enviaron el documento a la Contraloría.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas.

Ustedes saben que acá se aprobó hasta el 31 de diciembre y se está solicitando una audiencia en la Contraloría para ir a explicar lo que se quiere hacer. Estamos en espera de la Audiencia, si usted gusta acompañarnos, será un gusto.

Reg. Bernardo Veach.

Es que nos preocupa tanto porque ese documento yo creo que ya tiene 8 días de estar ahí en la oficina suya, pero si nos preocupa eso de que no hemos sacado la audiencia y no hemos querido brincar tanto la fracción nuestra como otras fracciones porque respetamos la jerarquía suya igual la de Maikol pero si nos está preocupando para que el día de mañana no digan que nosotros como regidores no hicimos nada, entonces me gustaría que se sacara un acuerdo para solicitar la cita.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas.

Ya el documento se analizó, se hizo con Mauricio, con Fabián, pero nosotros queríamos ir a una audiencia y cuando nos dan la audiencia de una vez entregar el documento y se solicita Asesoría con la Contraloría General.

Reg. Freddy Hernández.

Sobre la misma situación se había montado un grupo, hemos estado en medio de esas reuniones que han sido a veces complicadas. Pero habíamos quedado en que tenía que haber un acompañamiento, por tanto yo sí quiero que nos inviten con tiempo para coordinar nosotros y poder hacer un acompañamiento. Entonces yo quisiera que me avisen con tiempo para hacer el acompañamiento respectivo.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Declara el interés de participar en el Programa País Carbono Neutralidad Cantonal (PPCNC) así como en el proceso de inventario de Gases de Efecto Invernadero (GEI) que inciden en el cantón de Pococí. Se Dispensa el Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2364

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-301-2017
Asunto: Convenio Específico de Cooperación con la Corte Suprema de Justicia.

Mediante la presente se remite copia del Informe Jurídico SJI 160-2017 de la Licda. Mayra Montes Arce del Departamento de Servicios Jurídicos, en el que se presenta el criterio con respecto al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Corte Suprema de Justicia y la Municipalidad de Pococí. A su vez, se adjunta el borrador de dicho Convenio.
Todo lo anterior para que el Honorable Concejo autorice mediante acuerdo que la señora alcaldesa firme dicho convenio y proceda con los trámites correspondientes.
Agradeciendo la atención, se suscribe;

POCOCI

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS

Teléfono N° 2710-6560 ext. 111 Fax N° 2710-4318

OFICIO Nº SJI JUN 160-2017

Guápiles, Octubre 09, 2017.

Asunto: Convenio de Cooperación con el Poder Judicial (para Facilitadores judiciales).

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA: FIRMA:
RECIBIDO POR
NOMBRE: Flora Salazar
Nº CÉDULA: FIRMA:
FECHA: 09-10-2017 HORA: 14:11pm

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa de Pococí
S.D.

Estimada Alcaldesa:

En respuesta al correo electrónico recibido el 2 de octubre 2017, informo lo siguiente:

De conformidad con lo dispuesto con los artículos 169 y 170 de la Constitución Política; 2, 4, 13 y 17 del Código Municipal, debo indicar que jurídicamente es viable la propuesta **del Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Corte Suprema de Justicia,** para apoyar los facilitadores judiciales en las diferentes comunidades de nuestro cantón. Esto por cuanto, como es de su conocimiento, los gobiernos locales están facultados para realizar convenios con otros entes públicos, incluso con otras municipalidades o con órganos públicos competentes, con el fin de llevar a cabo servicios u obras en el cantón, a favor de la ciudadanía. El proyecto de convenio que se adjunta, se trata en capacitar a líderes comunales para que actúen como mediadores en los conflictos, y que se transformen en consejeros voluntarios respecto a los trámites judiciales desde su comunidad.

En cuanto a los **compromisos de esta municipalidad**, estos consisten en colaborar tanto con el Poder Judicial y con las y los facilitadores judiciales en el cumplimiento de las funciones que realicen, a través de la remisión de casos, brindando apoyo logístico, *transporte* de la persona facilitadora o de las partes en conflicto y cualquier otra que se enmarque dentro de sus competencias; además *alimentación, el traslado* que corresponda según las necesidades de la persona facilitadora judicial, *hospedaje e*n casos estrictamente necesarios, préstamo de *espacio físico y materiales básicos* que se requieran.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
Teléfono N° 2710-6560 ext. 111 Fax N° 2710-4318

En este mismo sentido, parte del aporte o compromiso municipal, se deberá responder a los *requerimientos presupuestarios* que anualmente realice La Corte, para sostenibilidad del **Servicio Nacional Facilitadoras y Facilitadores Judiciales** (SNFJ) en el cantón de Pococí, en la medida de nuestras posibilidades.
Por lo que se recomienda, se tome en cuenta este punto a la hora de realizar la planificación presupuestaria y el plan operativo anual.

Respecto a las **responsabilidades del Poder Judicial**, a éste le corresponderá propiciar una comunicación y coordinación fluida con la Municipalidad para mantenerla informada de los avances del Servicio. Ofrecer capacitación a las autoridades y personas servidoras de la Municipalidad en lo referente al funcionamiento del Servicio, además, realizar los planes de trabajo y rendir informes al concejo municipal respecto a la ejecución de éstos.

En conclusión, desde el punto de vista legal, este convenio es jurídicamente viable, pues sin duda alguna estará beneficiando a una gran población de nuestro cantón, particularmente con la atención de conflictos comunales. En cuanto al plazo del convenio, es por cuatro años; y el convenio es de cuantía inestimable. No omito recordarle que previamente deberá estar *autorizada por parte del concejo* municipal, para la firma de dicho convenio.

Esperando ser oportuna, se despide cordialmente,

Licda. Mayra Montes Arce
Servicios Jurídicos Internos

Cc/ Archivo interno.

PODER JUDICIAL
República de Costa Rica

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional

CONVENIO DE COOPERACIÓN ESPECÍFICO ENTRE
LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA Y
LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
PARA EL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORAS Y FACILITADORES
JUDICIALES LUIS PAULINO MORA MORA

Entre nosotros, **CARLOS CHINCHILLA SANDÍ**, mayor, divorciado, abogado, vecino de La Rivera de Belén, Heredia, cédula 1-0599-0012, en carácter de Presidente de **La Corte Suprema de Justicia y del Consejo Superior del Poder Judicial**, en adelante y para los efectos de este convenio conocido como **"La Corte";** y, la **Municipalidad de Pococí**, cédula de persona jurídica número 3-014-042125, representada en este acto por la señora **ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS**, mayor, divorciada, Abogada y Educadora, portadora de la cédula de identidad número cinco – ciento ochenta y dos – cuatrocientos veintiocho, vecina Pococí, actuando en su condición de ALCALDESA MUNICIPAL, según resolución número 1313-E11-2016, emitida por el Tribunal Supremo de Elecciones de la República de Costa Rica el día veinticinco de febrero de dos mil dieciséis, denominada "Declaratoria de elección de Alcalde de las Municipalidades de la Provincia de Limón, publicada en el diario oficial La Gaceta, número sesenta y nueve, del cinco de mayo del dos mil dieciséis, en adelante y para los efectos de este convenio denominada "**La Municipalidad**", hemos convenido en celebrar el presente **CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN PARA EL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORAS Y FACILITADORES JUDICIALES LUIS PAULINO MORA MORA**, el cual se regirá por las siguientes disposiciones:

PODER JUDICIAL
República de Costa Rica

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional

ANTECEDENTES:

I. Que de conformidad con los artículos 169 y 170 de la **Constitución Política;** 2, 4, 13 y 17 del **Código Municipal**, la Municipalidad puede suscribir convenios con otras entidades.

II. Que de conformidad con lo establecido en los artículos 4, 28 incisos h), 102 y 103, de la **Ley General de la Administración Pública**, convenimos en celebrar el presente Convenio de Cooperación.

III. Que de conformidad con los artículos 1, 2, y 60 inciso 1 de la **Ley Orgánica del Poder Judicial,** la representación del Poder Judicial, recae sobre el presidente de la Corte Suprema de Justicia. Quien a través de la **Comisión Nacional para el Mejoramiento de la Administración de Justicia** (Conamaj) lidera la implementación, con el apoyo técnico y dirección, del **Programa Interamericano de Facilitadores Judiciales de la Organización de Estados Americanos**. El presente convenio de cooperación se regirá por las siguientes

CLAUSULAS:

PRIMERA: DEL OBJETO. El presente convenio tiene por objeto fortalecer el Programa Interamericano de Facilitadores Judiciales de la Organización de Estados Americanos, así como el **Servicio Nacional Facilitadoras y Facilitadores Judiciales** Luis Paulino Mora Mora, (**SNFJ**) en el país; para su desarrollo y sostenibilidad en el Cantón de Pococí, el cual ha sido declarado de interés institucional por la Corte Plena.

PODER JUDICIAL
República de Costa Rica

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional

SEGUNDA: OBJETIVO ESPECÍFICO: El objetivo específico del presente convenio, consiste en capacitar a líderes comunales para que actúen como mediadores en los conflictos, y que se transformen en consejeros voluntarios respecto a los trámites judiciales desde su comunidad.

Acercar los servicios de justicia a las personas y comunidades con mayores obstáculos para hacerlo. Este Servicio fomenta que personas líderes de comunidades con muy difícil acceso a los servicios judiciales, de manera voluntaria, ayuden a las autoridades judiciales a acercar estos servicios a las poblaciones que allí habitan. Para ello las diferentes comunidades nombran a sus representantes y éstos, previa capacitación de los operadores de justicia, actúan como mediadores en conflictos que se den entre los miembros de sus comunidades, actúan como difusores de información cívico jurídica a la población, dan asesoramiento, consejería y orientan a los usuarios en la realización de ciertos trámites judiciales.

TERCERA: OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.

1. Informar al personal municipal sobre los fines y compromisos del presente Convenio.
2. Aportar recursos para capacitación de las personas facilitadoras judiciales, de acuerdo a las posibilidades institucionales, lo cual puede incluir soporte para la alimentación, el traslado que corresponda según las necesidades de la persona facilitadora judicial, hospedaje en casos estrictamente necesarios, préstamo de espacio físico y materiales básicos que se requieran.





Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional

3. Colaborar tanto con el Poder Judicial y con las y los facilitadores judiciales en el cumplimiento de las funciones que realicen, a través de la remisión de casos, brindando apoyo logístico, transporte de la persona facilitadora o de las partes en conflicto y cualquier otra que se enmarque dentro de sus competencias
4. Apoyar en la promoción y difusión del **Servicio Nacional Facilitadoras y Facilitadores Judiciales (**SNFJ) en el cantón por las diferentes vías y medios de que disponga la Municipalidad o que propongan las autoridades judiciales y/o las personas facilitadoras.
5. Responder a los requerimientos presupuestarios que anualmente realice La Corte, para sostenibilidad del **Servicio Nacional Facilitadoras y Facilitadores Judiciales** (SNFJ) en el cantón, en la medida de sus posibilidades.
6. Incluir en el presupuesto anual de la Municipalidad los recursos para realizar los aportes mencionados anteriormente.
7. Todas aquellas que se encuentren dentro de los márgenes y posibilidades de la Municipalidad y que fortalezcan el desarrollo del Servicio en el Cantón.

CUARTA: OBLIGACIONES DE LA CORTE.

1. Velar por el adecuado y correcto desarrollo del Servicio en el Cantón de Pococí.
2. Propiciar una comunicación y coordinación fluida con la Municipalidad para mantenerla informada de los avances del Servicio.
3. Ofrecer capacitación a las autoridades y personas servidoras de la Municipalidad en lo referente al funcionamiento del Servicio.

4. Proponer planes de trabajo anuales del Servicio para consideración de la Municipalidad. Estos planes deberán contar con un presupuesto detallado de las actividades y las partidas de las cuales se solicita aportes de la Municipalidad.
5. Rendir un informe anual a la Municipalidad sobre la utilización de los aportes recibidos.

QUINTA: OBLIGACIONES CONJUNTAS: como obligaciones conjuntas se establecen las siguientes:

1. Velar por el fiel cumplimiento de los Términos de este Convenio.
2. Realizar las coordinaciones pertinentes para dar cumplimiento a estos compromisos y la fiscalización de su correcta ejecución.

SEXTA: ESTIMACIÓN: de cuantía inestimables, en razón de no existir una especial erogación de fondos públicos.

SÉPTIMA: VIGENCIA: El plazo de vigencia del presente Convenio será de cuatro años, a partir de la fecha de su firma y podrá ser prorrogada facultativamente por periodos iguales de común acuerdo entre las partes previa solicitud por escrito.

OCTAVA: TERMINACIÓN ANTICIPADA. En el caso de que alguna de las partes desee finalizar de manera anticipada la relación jurídica que genera este convenio, deberá así notificarlo, de manera escrita y con 30 días hábiles de anticipación a la otra parte, sin perjuicio de que las actividades programadas y en curso continúen hasta su finalización.

PODER JUDICIAL
República de Costa Rica

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional

NOVENA: FISCALIZACIÓN. La fiscalización de la correcta ejecución del presente Convenio le corresponde por parte de la MUNICIPALIDAD, al *Despacho de la Alcaldesa* o a quien esta designe para tales efectos; por parte de La Corte, se delega en la *Comisión* Nacional para el Mejoramiento de la Administración de Justicia (Conamaj) y a las autoridades judiciales en el Cantón de Pococí allí responsables del Servicio para realizar las coordinaciones directas con la Municipalidad. Cualquier cambio será notificado por escrito a la otra parte.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Cualquier controversia que pudiera surgir respecto a la interpretación, modificación y cumplimiento de este convenio, o de los convenios específicos que puedan surgir de este convenio marco, deberán resolverse mediante negociación directa entre ambas partes, bajo el principio de la buena fe.

NOTIFICACIONES:

Para los efectos de este acuerdo señalan como medio para recibir notificaciones, las siguientes direcciones:

LA MUNICIPALIDAD: Oficina de la secretaria de la alcaldía municipal, ubicada en el segundo piso de Plaza Talamanca, Frente a la Ruta 32.
Fax: 2710-7181

LA CORTE: en la Secretaría General de la Corte Suprema de Justicia ubicada en el primer piso del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, sita en San José, Barrio González Laman, avenidas 6 y 8, calle 9.

PODER JUDICIAL
República de Costa Rica

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional

Este convenio se suscribe según el acuerdo tomado por el Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión N°__, celebrada el __ de _____ de 2017, artículo _____, una vez que ha sido aprobado por el Concejo Municipal de Pococí.

En fe de lo anterior, firmamos en dos tantos en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del año 2017.

Carlos Chinchilla Sandí	Elibeth Venegas Villalobos
Presidente	ALCALDESA
PODER JUDICIAL	Municipalidad de Pococí
Cédula 1-0599-0012	Cédula 5-0182-0428

7

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se autoriza a la señora Alcaldesa firmar Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Corte Suprema de Justicia y la Municipalidad de Pococí y realizar los trámites correspondientes para dicho convenio. Se Dispensa el Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2365

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-295-2017
Asunto: Convenio de Cooperación con el Ministerio de Hacienda.

Mediante la presente se remite copia del **Informe Jurídico SJI 159-2017** del Licda. Mayra Montes Arce del Departamento de Servicios Jurídicos, en el que se presenta el criterio con respecto al **Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Hacienda y la Municipalidad de Pococí.** A su vez, se adjunta el borrador de dicho Convenio.

Todo lo anterior para que el Honorable Concejo autorice mediante acuerdo que la señora Alcaldesa firme dicho convenio, y proceda con los trámites correspondientes.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
Teléfono N° 2710-6560 ext. 111 Fax N° 2710-4318

OFICIO N° SJI JUN 159-2017

Guápiles, Octubre 06, 2017.

Asunto: Convenio de Cooperación con el Ministerio de Hacienda (para Kiosco tributario).

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR NOMBRE: [illegible] FIRMA
Nº CÉDULA
RECIBIDO POR NOMBRE: Ana Salazar FIRMA
Nº CÉDULA
FECHA 6/10/2017 HORA 14.52

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa de Pococí
S.D.

Estimada Alcaldesa:

En respuesta al **Oficio DA 840-2016**, del 21 de setiembre del año en curso, procedo a informar lo siguiente:

De conformidad con lo dispuesto con los artículos 169 y 170 de la Constitución Política; 2, 4, 13 y 17 del Código Municipal, debo indicar que jurídicamente es viable la propuesta **del Convenio de Cooperación Interinstitucional para un quiosco Tributario,** esto por cuanto los gobiernos locales están facultados para realizar convenios con otros entes públicos, incluso con otras municipalidades o con órganos públicos competentes, con el fin de llevar a cabo servicios u obras en el cantón.

Como primer punto, debo indicar que no se trata de un Convenio Marco, sino de un *convenio específico*, pues es para la colocación de un Kio***sco Tributario*** destinado a atender a los contribuyentes de la DGT. Dicho sea de paso indicar, no se especifica qué es el DGT, tampoco se indica dónde va ser ubicado el kiosco tributario, si es dentro de las instalaciones de la oficina central de este municipio o en la sede de Cariari, o bien, en algún centro comercial, u otro sitio.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
Teléfono N° 2710-6560 ext. 111 Fax N° 2710-4318

No queda claro quién colocará el kiosco, así como sus dimensiones o materiales con los que será construido, o si se trata de una construcción fija, provisional o portátil.

Tampoco queda claro si en este kiosco tributario, el funcionario tendrá que realizar exclusivamente trámites propios del Ministerio de Hacienda, tales como realizar pagos; en caso de ser así, se deberá indicar el tema de las cajas registradoras o recaudadoras de Hacienda.

Por otra parte, no está aún definido quien es el funcionario enlace entre el ministerio y este municipio.

En cuanto a los **compromisos de esta municipalidad**, estos consisten en "aportar funcionarios para la guía y uso de los kioscos tributarios", lo que genera duda en cuanto a la cantidad de funcionarios municipales que deberán estar a disposición del Ministerio de Hacienda. Además, se deberá garantizar que sea un espacio seguro para proteger el equipo de cómputo del Ministerio, que esté protegido contra robos, hurtos, daños imputables a terceros, humedad, lluvia, descargas eléctricas; y, brindarse el servicio de manera gratuita.

Respecto a las responsabilidades del **Ministerio de Hacienda**, a éste le corresponderá aportar *una computadora* (aunque no se indica nada respecto a impresora y papel), así como la revisión periódica del equipo, instalación y mantenimiento de los programas requeridos para el buen funcionamiento del mismo, así como la actualización de las nuevas versiones de las herramientas electrónicas que disponga el Ministerio.

En conclusión, lo que respecta al aspecto legal, este convenio es jurídicamente viable, pues sin duda alguna estará beneficiando a una gran población de nuestro cantón.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
Teléfono N° 2710-6560 ext. 111 Fax N° 2710-4318

Sin embargo, como vemos, falta mucha información a agregar a este borrador de convenio, por lo que se requiere sin duda alguna que se remita a alguna de las áreas que manejan la parte de Hacienda Municipal.

En cuanto al plazo del convenio, es por cinco años; y el convenio es de cuantía inestimable. No omito recordarle que previamente deberá estar *autorizada por parte del concejo* municipal, para la firma de dicho convenio.

Esperando ser oportuna, se despide cordialmente,

Licda. Mayra Montes Arce

Servicios Jurídicos Internos

Cc/ Archivo interno.

Ministerio de Hacienda
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN HACENDARIA

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCI Y EL MINISTERIO DE HACIENDA

Entre nosotros la **"Municipalidad de Pococí"**, en adelante denominada "Municipalidad", con sede en el Cantón de Pococí, de la Provincia de Limón, Costa Rica, número de cédula jurídica tres-cero uno cuatro cero cuatro dos uno dos cinco, representado por la Doctora Elibeth Venegas Villalobos, mayor, divorciada, Abogada y Educadora, vecina de La Colonia San Rafael, con cédula de identidad número cinco - uno ocho dos – cuatro dos ocho, en su calidad de Alcaldesa de la Municipalidad de Pococí , según R-1313-E11-2016,1ºmayo201630abril202086, Alcance Nº 69 5mayo2016 y el **Ministerio de Hacienda**, denominado en adelante "El MINISTERIO", representado por Helio Fallas Venegas, mayor, casado una vez, Master en Economía, vecino de San Pedro de Montes de Oca, San José, portador de la cédula de identidad número uno-trescientos cuarenta y seis-cuatrocientos trece, en su condición de Ministro de Hacienda, de conformidad con el Acuerdo de Nombramiento número uno-P del ocho de mayo del dos mil catorce, publicado en el Alcance Digital No. 15 de la Gaceta No. 88 del nueve de mayo del dos mil catorce y con las facultades suficientes para representar "EL MINISTERIO", acordamos suscribir el presente Convenio Marco de Cooperación, con fundamento en el artículo 2, inciso c) de la Ley de Contratación Administrativa, N° 7494 del 2 de mayo de 1995 y el numeral 130 de su Reglamento, Decreto Ejecutivo N° 33411 del 27 de septiembre de 2006.

CONSIDERANDO:

I. Que tal como se indica en el artículo 4 de la Ley General de la Administración Pública, la actividad de los entes públicos debe estar sujeta en su conjunto a los principios fundamentales del servicio público, para asegurar su continuidad, su eficiencia, así como su adaptación a las necesidades sociales que satisfacen, dirigidas a los usuarios o beneficiarios.

II. Que los más nobles principios que regulan la Función Pública, inspiran este convenio, en la búsqueda de un máximo aprovechamiento de los recursos disponibles por el Estado, para la facilitación del cumplimiento de los deberes formales y materiales que tienen los contribuyentes definidos dentro del ordenamiento jurídico institucional.

III. Que las partes consideran fundamental que la Administración, representada por el Ministerio, promueva el cumplimiento voluntario de los deberes de los obligados tributarios lo que contribuye al desarrollo económico y social del país.

IV. Que la Municipalidad es una institución pública que promueve el cumplimiento voluntario de los contribuyentes del Cantón de Pococí, contribuyendo de esa forma, al progreso en general y al desarrollo del país. Por lo anterior, se considera que la colaboración de la Municipalidad es de suma importancia para el Ministerio.

CONSTRUIMOS UN PAÍS SEGURO | Gobierno de Costa Rica

Ministerio de Hacienda
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN HACENDARIA

V. Que la Municipalidad está dispuesta a colaborar con funcionarios para la guía y uso de los quioscos tributarios, no obstante carece de equipo de cómputo para la instalación del mismo.

VI. Que la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación (DTIC) de EL MINISTERIO, cuenta con una computadora con las características necesarias para la implementación del quiosco tributario

POR TANTO
CONVENIMOS:

CLÁUSULA PRIMERA: DEL OBJETO
Que la Municipalidad propone a El MINISTERIO la instalación de un "quiosco tributario" por medio del cual los contribuyentes podrán cumplir con las obligaciones tributarias descritas en el Código de Normas y Procedimientos Tributarios, siendo que además propone aportar un funcionario municipal que colabore y guíe a los contribuyentes en el uso de las herramientas incluidas en el "quiosco tributario".

CLÁUSULA SEGUNDA: DE LOS COMPROMISOS DE LAS PARTES
El Ministerio se compromete a facilitar la computadora para la instalación del "quiosco tributario", así como la capacitación al funcionario que va a atender a los contribuyentes. Por su parte la Municipalidad se compromete a facilitar un espacio físico adecuado para la instalación de la computadora y la impresora, así como para la comodidad de los usuarios del quiosco.

De igual manera, la municipalidad se compromete a que el espacio físico asignado debe ser un lugar que ofrezca seguridad al equipo de cómputo prestado por EL MINISTERIO, sea que lo proteja de robos, hurtos, daños imputables a terceros, humedad, lluvia, descargas eléctricas.

CLÁUSULA TERCERA: DE LA COOPERACIÓN
La colaboración entre las partes, que se promoverá a instancia de cualquiera de ellas, podrá contemplar los siguientes aspectos:

1. Revisión del equipo: le corresponderá al Ministerio la revisión periódica del equipo y la instalación de los programas requeridos para el buen funcionamiento del mismo.

2. Resguardo del equipo: Tal como se indicó en la cláusula anterior, le corresponderá a la Municipalidad el resguardo del equipo y velar por el buen

Ministerio de Hacienda
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN HACENDARIA

uso que se le dé al mismo y comunicar al Ministerio cualquier problema que se pueda presentar.

3. Asistencia a los usuarios: le corresponderá a la Municipalidad facilitar la asistencia a los usuarios del quiosco con el fin de que puedan cumplir con las obligaciones tributarias.

CLÁUSULA CUARTA: ASUNTOS NO PREVISTOS Y DISCREPANCIAS
Cualquier asunto no previsto al igual que toda discrepancia que surja en la aplicación o interpretación del presente Convenio, buscará ser solucionado por el entendimiento entre las partes, en trato directo y de acuerdo a los principios del servicio público y buena fe que los inspiraron en su suscripción.

Toda comunicación que deba ser cursada entre las partes, se entenderá válidamente realizada en los domicilios consignados en la Cláusula Décima del presente convenio.

CLÁUSULA QUINTA: DE LA VIGENCIA
Este Convenio será efectivo una vez que haya sido firmado por ambas partes y tendrá una vigencia de cinco (5) años, pudiéndose renovar por períodos iguales, y consecutivos salvo que cualquiera de las partes manifieste por escrito su intención de no renovarlo, para lo cual deberá comunicarlo por escrito a la otra con seis meses de anticipación. En tal caso, los proyectos en ejecución serán concluidos según lo acordado, si las partes por mutuo acuerdo y por escrito no disponen lo contrario.

CLÁUSULA SEXTA: MODIFICACIONES
En cualquier momento el presente convenio podrá ser modificado por mutuo acuerdo de las partes contratantes.

CLÁUSULA SETIMA: CESIÓN DEL CONVENIO
Ninguna de las partes podrá ceder a un tercero los derechos y obligaciones del presente convenio, salvo acuerdo previo y escrito de ambas partes.

CLÁUSULA OCTAVA: DE LA ESTIMACIÓN
Por la naturaleza del presente asunto, el mismo es de cuantía inestimable.
CLÁUSULA NOVENA: DE LA RESCISIÒN
Las partes podrán rescindir este Convenio de mutuo acuerdo, o por algún hecho u acto establecido en el ordenamiento jurídico (disposición presupuestaria, falta de asignación de recursos materiales, disminución de recurso humano, o cualquier circunstancia que afecte el interés público.)

CONSTRUIMOS UN PAÍS SEGURO | Gobierno de Costa Rica

Ministerio de Hacienda
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN HACENDARIA

Para esos efectos deberán comunicar por escrito a su contraparte sus motivos, con al menos tres meses de antelación.

CLÁUSULA DÉCIMA: DE LAS DIRECCIONES PARA NOTIFICACIONES
Las notificaciones a la **Municipalidad de Pococí** deben ser enviadas al **Despacho de la Alcaldesa de la Municipalidad de Pococí,** ubicado en el Cantón de Pococí, altos Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.

Las notificaciones al **Ministerio de Hacienda** a la **Dirección de Servicio Al Contribuyente**, piso 13 del Edificio la Llacuna, sita en*****.

Cualquiera de LAS PARTES podrá modificar su domicilio para los efectos del presente convenio, debiendo comunicar el cambio inmediatamente y por escrito. Cualquier gestión, comunicación o notificación se tendrá por bien practicada si se ejecuta en los domicilios indicados, o, en su defecto, en aquellos que hubiesen sido previamente modificados en los términos aquí establecidos.

Leído el presente Convenio, y conscientes de los alcances que éste conlleva, las partes manifiestan su conformidad y firman en San José el día xxx de del 2017

Elibeth Venegas
Alcaldesa
Municipalidad de Pococí

Helio Fallas V.
Ministro
Ministerio de Hacienda

V.B. Carlos Vargas Durán
Director General de Tributación

CONSTRUIMOS UN PAÍS SEGURO | Gobierno de Costa Rica

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se autoriza a la señora Alcaldesa firmar convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Hacienda y la Municipalidad de Pococí y proceda con los trámites correspondientes. Se Dispensa el Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2366

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-306-2017
Asunto: Declaratoria de Calle Pública proyecto del parque de desarrollo humano, Cariari/ Terreno Radio España.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CONTROL URBANO
Correo electrónico: controlurbanopococi@yahoo.com

Teléfono: 2710 6560
Fax: 2710 7181
web: munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: Henry Madrigal Cabezas
Nº CÉDULA 1-296-040 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Mary Morillo Alatriste
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 24/08/17 HORA 2:40pm

Jueves 24 de agosto del 2017
OFICIO: DDCU-114-2017

Sr.
Ing. Edgar Villareal Ruiz
Vice Alcalde – Municipalidad de Pococí
Presente

REFERENTE: OFICIO DA-728-2017 / INFORME DE SEGUIMIENTO - DECLARATORIA DE CALLE PÚBLICA
PROYECTO DEL PARQUE DE DESARROLLO HUMANO, CARIARI / TERRRENO RADIO ESPAÑA

Estimado Vice Alcalde,

Le saludo muy respetuosamente y a la vez le remito la presente nota con la finalidad de dar seguimiento a lo requerido por su persona mediante Oficio DA-728-2017 de fecha 21 de agosto del presente año, mediante el cual solicita informe de avance de las gestiones realizadas para la declaratoria de calle púbica en el proyecto del Parque de Desarrollo Humano en el terreno donado por Radio España, en el sector de Cariari.

Para lo anterior le informo que mediante Oficio DM-299-2017, elaborado por parte de Sylvie Durán Salvatierra, se entregó copia a la Municipalidad de Pococí de la propuesta de zonificación preliminar para la segregación del terreno de la antigua Radio España, ubicado en Cariari, mismo en el cual se desarrollará el proyecto del Parque de Desarrollo Humano, impulsado por el Ministerio de Cultura y Juventud.

El objetivo de la nota citada supra es la revisión y análisis por parte del presente Municipio de la propuesta de zonificación generada por el Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH), indicando su la misma se ajusta a nuestras necesidades, según los objetivos y metas propuestas para dicho terreno en el sector de Cariari.

Para lo anterior, se requiere que la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal elabore el diseño de las vías públicas que conformarán el proyecto, según la propuesta adjunta elaborada por el MIVAH, incluyendo el trazo de las mismas así como el diseño de pavimentos respectivo. Además, se requiere que la Unidad de Topografía Municipal mencione sus observaciones en cuanto a la declaratoria de dichos accesos como vías públicas que conformarán el proyecto.

Por lo tanto, se remitió el Oficio DDCU-030-2017 de fecha 07 de abril del 2017, así como el Oficio DDCU-107-2017 de fecha 01 de agosto del 2017, a la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal y a la Unidad de Topografía respectivamente, con el objetivo de que emitieran su criterio técnico referente a la propuesta presentada, debido a la solicitud de declaratoria de calle pública realizada ante el Concejo Municipal.

Ambas unidades dieron a conocer sus respectivos criterios; la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal mediante Oficio UTGVM-395-2017 de fecha 25 de junio del 2017 y la Unidad de Topografía mediante Oficio UTOP-MPL-274-2017 de fecha 22 de agosto del 2017, de los cuales se adjunta copia a la presente nota para un mejor resolver.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CONTROL URBANO
Correo electrónico: controlurbanopococi@yahoo.com

Teléfono: 2710 6560
Fax: 2710 7181
web: munipococi.go.cr

Es importante destacar que el diseño final de la calle pública, la cual será donada a favor de la Municipalidad de Pococí, deberá contar con los siguientes elementos:

a) Aceras con un ancho mínimo de 1,20 metros y bloques centrales guía para las personas con discapacidad, en cumplimiento con la Ley N°7600. El espesor mínimo será de 0,10 metros y construidas sobre una capa de lastre fino de 0,10 metros de espesor.
b) Sistema completo de alcantarillado pluvial, mismo que debe desfogar a un cuerpo de aguas autorizado por el Departamento de Desarrollo y Control Urbano. Debe poseer cordón y caño tipo "pecho de paloma" (0,65 metros de ancho), tragantes, pozos y alcantarillado pluvial con sus respectivos cabezales de desfogue.
c) Diseño de pavimentos, de acuerdo a los estudios solicitados por al UTGVM.
d) Red de distribución de agua potable
e) Red de distribución eléctrica
f) En caso de ser necesario, red de alcantarillado sanitario.
g) Señalización vertical y horizontal

Con respecto a la declaratoria de calle pública, es importante destacar lo señalado por la Procuradora Silvia Patiño Cruz, mediante Dictamen C-172-2012 de fecha 06 de julio del año 2012, el cual señala:

"Ahora bien, en cuanto a la competencia interna municipal, debemos señalar que la declaratoria de una calle pública debe ser realizada por el Concejo Municipal, por así disponerlo el artículo 13 incuso p) del Código Municipal, que le otorga a dicho órgano la potestad de dictar medidas de ordenamiento urbano".

Además, dentro de las conclusiones del dictamen citado supra, señala textualmente lo siguiente:

"A partir de lo dispuesto en los numerales 1 y 2 de la Ley General de Caminos Públicos, la determinación de un camino público recae en un primer momento, en el Ministerio de Obras Públicas y Transportes, pues sólo residualmente los que no incluya dentro de la red vial nacional, quedarían comprendidos dentro de la red vial municipal.

La excepción de lo anterior, lo constituyen ***las calles municipales que son propiedad de la municipalidad, por lo que la competencia para su declaratoria corresponde al Concejo Municipal*** *en ejercicio de la atribución conferida en el artículo 13 inciso p) del Código Municipal en materia de ordenamiento urbano. Esto, sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos nacionales en la materia respectiva".*

Sin más por el momento, se despide,

Ing. Henry Madrigal Calvo
Coord. Dpto. Desarrollo y Control Urbano
CC.: Archivo

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CONTROL URBANO
Correo electrónico: controlurbanopococi@yahoo.com

Teléfono: 2710 6560
Fax: 2710 7181
web: munipococi.go.cr

Viernes 07 de abril del 2017
OFICIO: DDCU-030-2017

Sr.
Ing. Freddy Rivera Varela
Unidad Técnica Gestión Vial
Municipalidad de Pococí
Presente

REFERENTE: DISEÑO VIAL DEL FRACCIONAMIENTO / PROPUESTA ZONIFICACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD / PARQUE DE DESARROLLO HUMANO, CARIARI

Estimado compañero,

Le saludo muy respetuosamente y a la vez le remito la presente nota con la finalidad de dar seguimiento a lo requerido mediante Oficio DM-299-2017, por parte de Sylvie Durán Salvatierra, mediante la cual se entrega copia de la propuesta de zonificación preliminar para la segregación del terreno de la antigua Radio España, ubicado en Cariari, mismo en el cual se desarrollará el proyecto del Parque de Desarrollo Humano, impulsado por el Ministerio de Cultura y Juventud.

El objetivo de la nota citada supra es la revisión y análisis por parte del presente Municipio de la propuesta de zonificación generada por el Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH), indicando su la misma se ajusta a nuestras necesidades, según los objetivos y metas propuestas para dicho terreno en el sector de Cariari.

La propuesta municipal se justifica debido a la gran necesidad de conformar oficinas regionales para la atención al público, facilitando de esta manera la tramitología por parte de los contribuyentes para con el Municipio. Además, para una optimización de recursos y eficiencia en la ejecución de proyectos, se plantea la posibilidad de crear un plantel municipal en la zona propuesta, para evitar desplazamientos considerables de la maquinaria así como el resguardo de materiales que pronto serán utilizados en los distintos proyectos cercanos al plantel.

Para lo anterior, se requiere que la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal elabore el diseño de las vías públicas que conformarán el proyecto, según la propuesta adjunta elaborada por el MIVAH, incluyendo el trazo de las mismas así como el diseño de pavimentos respectivo. Para lo anterior, se adjuntan las notas de solicitud así como al propuesta de fraccionamiento.

Sin más por el momento, se despide,

Ing. Henry Madrigal Calvo
Coord. Dpto. Desarrollo y Control Urbano

CC.: Archivo

Unidad Técnica
RECIBIDO
Fecha: 18/04/17
Hora: 09:14

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

COSTA RICA

15 de marzo de 2017
DM-299-2017

Recibido 30/03/2017
5:20 pm

Señora
Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipal
Municipalidad de Pococí

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo. Hago entrega de la copia de la propuesta de zonificación preliminar (documento adjunto) para la segregación del terreno de la antigua Radio España, ubicado en Cariari de Pococí, provincia de Limón, el cual pertenece al Ministerio de Cultura y Juventud.

Lo anterior, con el fin de que pueda revisar y validar, con base en esta propuesta, si las características del terreno que se segrega, se ajustan a las necesidades de la institución a su digno cargo; si fuera el caso, le solicito realizar las observaciones correspondientes.

No se omite manifestar que la propuesta de zonificación preliminar fue realizada por el Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH), con base en los requerimientos básicos emitidos por los enlaces técnicos de cada una de las instituciones interesadas en recibir la segregación de una parte del terreno de la finca inscrita en el Registro Nacional bajo el número 7-15729-000 .

En el caso de la Municipalidad de Pococí, el enlace técnico durante el proceso es el funcionario Henry Madrigal Calvo, Ingeniero, tel: 7010-6560/8830-01-70, mail: hen2186@yahoo.com

Una vez que el Ministerio de Cultura y Juventud cuente con la validación de su institución y de los demás interesados, procederá a realizar el trámite formal correspondiente para comenzar generar las calles públicas, segregar y ceder los terrenos.

Cordialmente,

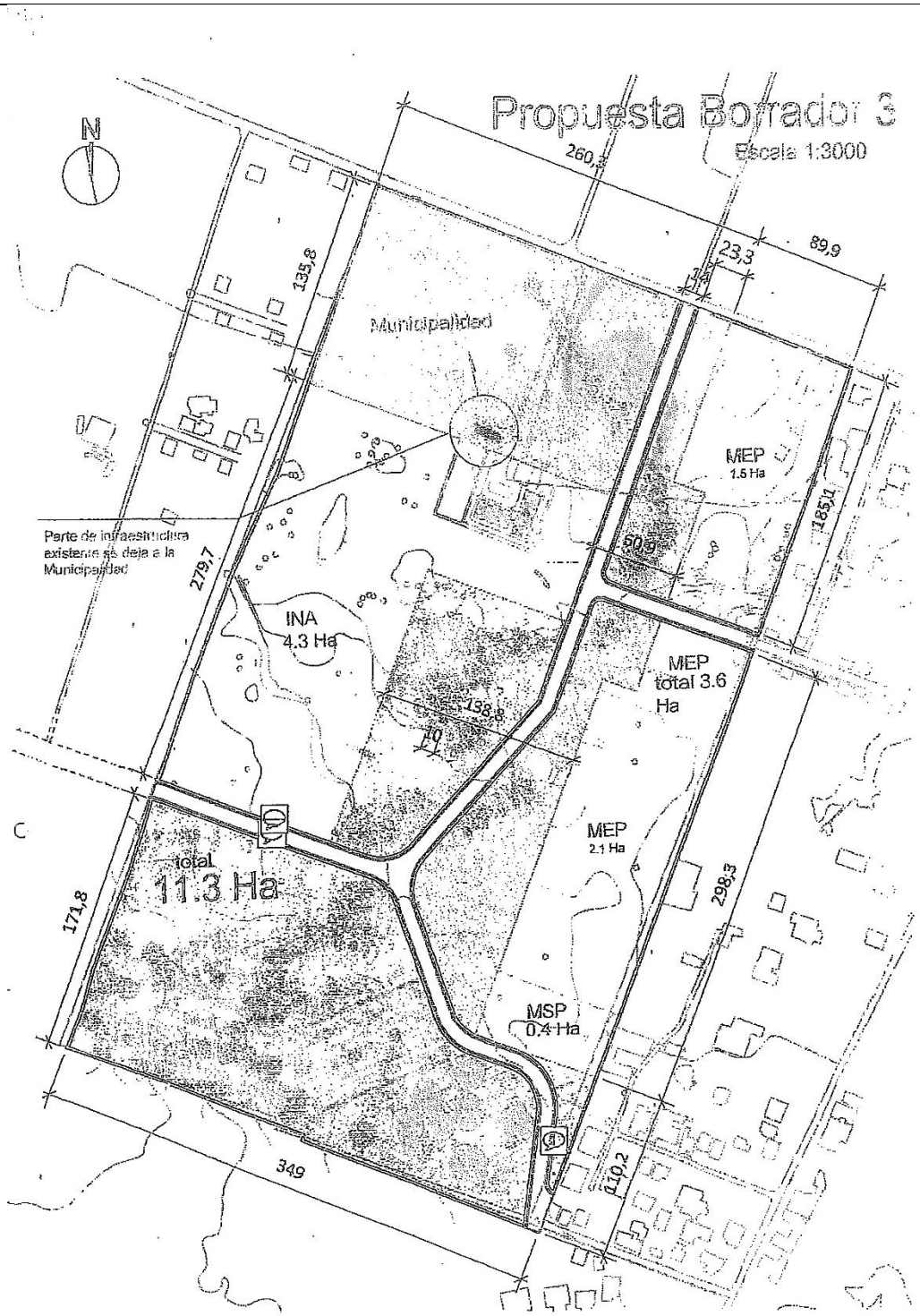
MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD
DESPACHO MINISTRA

Sylvie Durán Salvatierra
Ministra de Cultura y Juventud

C: Archivo/

Despacho de la Ministra de Cultura y Juventud. San José, Costa Rica
Tel. 2312-5800 / 2221-3806 www.mcj.go.cr

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 - 7181
No. OFICIO: UTGVM - 395-2017

Guápiles, 25 de junio de 2017

Ing. Henry Madrigal Calvo
Dpto. Desarrollo y Control Urbano
Municipalidad de Pococí

Asunto: Diseño vial del fraccionamiento / Propuesta zonificación Ministerio de Cultura y Juventud / Parque de Desarrollo Humano Cariari.

Estimado compañero:

En respuesta al oficio DDCU-030-2017, me permito informar que para poder definir un diseño vial para un camino es necesario contar con informacion geotécnica del sitio, es indispensable realizar un estudio de campo, para determinar al menos lo siguiente.

1. Realizar un sondeo a cielo abierto, con perforación de 2 metros, al menos cada 200 m, que incluya una descripción del tipo de suelo, y espesores de cada uno de los estratos
2. Determinar el CBR (Ensayo de Relación de Soporte de California, por sus siglas en ingles), mediante el DCP (Penetrometro dinámico ligero), a 2 metros cada 200m
3. Determinar el CBR con Proctor estándar, cada 400 m
4. Clasificación Unificada de Suelos a cada 200m, a una profundidad de 2 m
5. Determinar el TPD, y sus proyecciones de crecimiento

Cuando se tengan estos datos, se puede realizar el diseño de espesores de pavimento, cumpliendo con la normativa aplicable (CONAVI – AASHTO GUIA -1993), sin tener estos datos, seria riesgoso realizar un diseño de espesores, dado que no existe informacion geotécnica del suelo de la zona.

Cabe resaltar que la Municipalidad no cuenta con un laboratorio, y equipo necesario para poder realizar estos ensayos, una vez se cuenta con estos resultados, esta Unidad se pone a disposición para realizar una propuesta del diseño vial.

Atentamente,

Ing. Freddy Rivera Varela.
Coordinador Unidad Técnica.
Municipalidad de Pococí.
Cc. Archivo

Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UTGVM

8:11 am
Municipalidad de Pococí.
Recibido 26-6-17
Dept. Ingeniería

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CONTROL URBANO
Correo electrónico: controlurbanopococi@yahoo.com

Teléfono: 2710 6560
Fax: 2710 7181
web: munipococi.go.cr

Martes 01 de agosto del 2017
OFICIO: DDCU-107-2017

Sr.
Ing. David Quirós Aguilar
Unidad de Topografía Municipal
Presente

REFERENTE: DISEÑO VIAL DEL FRACCIONAMIENTO / PROPUESTA ZONIFICACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD / PARQUE DE DESARROLLO HUMANO, CARIARI

Estimado compañero,

Le saludo muy respetuosamente y a la vez le remito la presente nota con la finalidad de dar seguimiento a lo requerido mediante Oficio DM-299-2017, por parte de Sylvie Durán Salvatierra, mediante la cual se entrega copia de la propuesta de zonificación preliminar para la segregación del terreno de la antigua Radio España, ubicado en Cariari, mismo en el cual se desarrollará el proyecto del Parque de Desarrollo Humano, impulsado por el Ministerio de Cultura y Juventud.

El objetivo de la nota citada supra es la revisión y análisis por parte del presente Municipio de la propuesta de zonificación generada por el Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH), indicando su la misma se ajusta a nuestras necesidades, según los objetivos y metas propuestas para dicho terreno en el sector de Cariari.

La propuesta municipal se justifica debido a la gran necesidad de conformar oficinas regionales para la atención al público, facilitando de esta manera la tramitología por parte de los contribuyentes para con el Municipio. Además, para una optimización de recursos y eficiencia en la ejecución de proyectos, se plantea la posibilidad de crear un plantel municipal en la zona propuesta, para evitar desplazamientos considerables de la maquinaria así como el resguardo de materiales que pronto serán utilizados en los distintos proyectos cercanos al plantel.

Para lo anterior, se requiere que la Unidad de Topografía Municipal mencione sus observaciones en cuanto a la declaratoria de dichos accesos como vías públicas que conformarán el proyecto, según la propuesta adjunta elaborada por el MIVAH. Para lo anterior, se adjuntan las notas de solicitud así como al propuesta de fraccionamiento; lo anterior debido a la solicitud de declaratoria de calles públicas dirigida al Concejo Municipal, según establece el Código Municipal en su artículo N°13 (Atribuciones del Concejo Municipal), inciso "p", el cual indica: "Dictar las medidas de ordenamiento urbano".

Sin más por el momento, se despide,

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
RECIBIDO
TOPOGRAFO MUNICIPAL
Fecha 3/8/17
Firma

Ing. Henry Madrigal Calvo
Coord. Dpto. Desarrollo y Control Urbano
CC.: Archivo

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE
POCOCÍ
SIEMPRE APOYANDO EL DESARROLLO DEL CANTÓN

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CONTROL URBANO
UNIDAD DE TOPOGRAFÍA
Tel:2710-6560 / Ext.:129
Correo electrónico: apt.munipococi@gmail.com

Martes 22 de agosto de 2017
UTOP-MPL-274-2017
Asunto: **"Diseño vial del Parque de Desarrollo Humano de Cariari"**

Ing. Henry Madrigal Calvo
Coord. Depto. Desarrollo y Control Urbano
Municipalidad de Pococí

Estimado compañero:

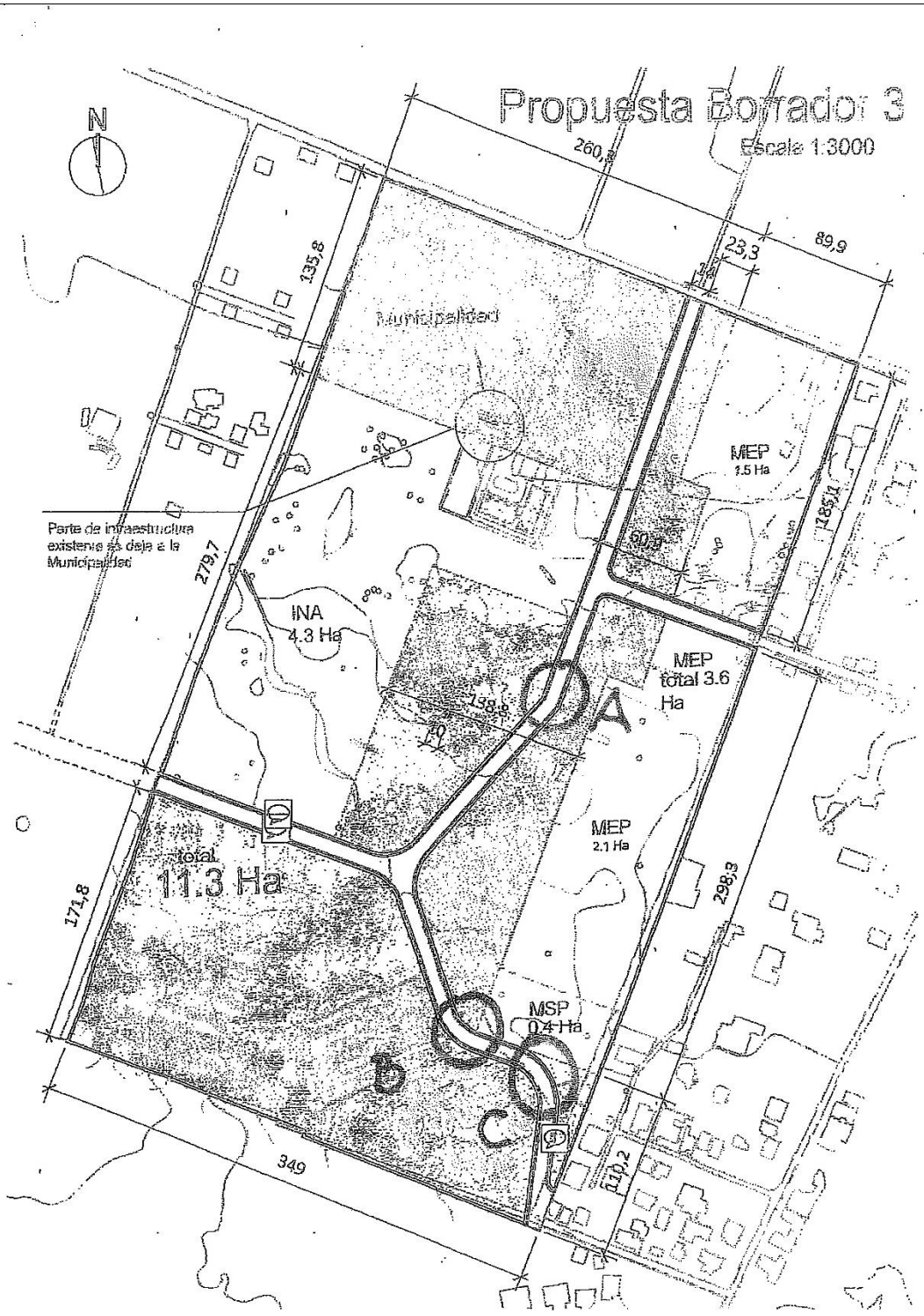
En atención a su oficio DDCU-107-2017, le informo que he revisado la propuesta de trazo vial adjunta. Se recomienda valorar lo siguiente:

- En el croquis adjunto se marcaron los sectores A, B y C con círculos rojos, en los que se han proyectado curvas horizontales. Cada curva debería estar compuesta por una curva espiral de entrada y otra de salida (Clotoides), salvo que se utilicen curvas circulares compuestas. Esto mejora la conducción y la seguridad de la calle.
- En todos los tramos de las vías propuestas no deberían superarse las pendientes máximas establecidas en el Reglamento para el Control Nacional de Fraccionamientos y Urbanizaciones.
- Las vías propuestas deberían quedar fuera de la zona de protección de cualquier cuerpo de agua de dominio público.

Sin más por el momento, me despido.
Atentamente,

Ing. David Quirós Aguilar
Unidad de Topografía

Rec. 24/08/2017.
8:56am



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 - 7181
No. OFICIO: UTGVM - 395-2017
Página 1 de 1

Guápiles, 25 de junio de 2017

Ing. Henry Madrigal Calvo
Coordinador
Dpto. Desarrollo y Control Urbano
Municipalidad de Pococí

Asunto: Diseño vial del fraccionamiento / Propuesta zonificación Ministerio de Cultura y Juventud / Parque de Desarrollo Humano Cariari.

Estimado compañero:

Se le remite el presente oficio, con la finalidad de dar seguimiento al proyecto Parque de Desarrollo Humano en el terreno donado por Radio España, distrito de Cariari.

En relación al diseño de la carretera, esta Unidad considera los siguientes requisitos como mínimo

1. Ancho del derecho de vía 14 metros
2. Superficie de ruedo de 7.2 metros
3. El camino deberá contar con material granular, calidad de subbase, con espesor no inferior a 25 centímetros, y un ancho de 7,5 metros
4. Capa de base granular, espesor no inferior a 15 centímetros, ancho de 7,2 metros
5. Capa de concreto asfaltico, espesor no inferior a 7 centímetros, ancho de 6.1 metros, y espaldón de 55 centímetros a ambos lados.

Es importante que previo a realizar el proceso constructivo, se debe realizar unas pruebas de laboratorio para determinar la capacidad soportante de la subrasante, de esta manera se puede realizar un diseño acorde al terreno.

Atentamente.

Ing. Freddy Rivera Varela.
Coordinador Unidad Técnica.
Municipalidad de Pococí.
Cc. Archivo

Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
UTGVM

Municipalidad de Pococí.
Recibido 26-6-17
Dept. Ingeniería

Reg. Bernardo Veach.

Solicitarle a la Alcaldesa que una comisión, tal vez los síndicos y regidores de Cariari, que vayamos a hacer un recorrido con los dos ingenieros y nos lleven ese documento para verlo.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Sr nombra comisión con los regidores:

Reg. Ginnette Sequeira Granados.
Reg. Bernardo Veach Davis
Reg. Eliecer Araya Brenes
Reg. Maricruz Chaves Alfaro
Síndico Juan Luis Gómez
Síndica Ana Patricia Rosales Valverde
Síndico Jose Alexis Chavarría

Quedan Debidamente Juramentados.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se realizará visita por parte de la comisión el día jueves 02 de noviembre a las 9:00 am. Se Dispensa el Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2367

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-305-2017.
Asunto: Acuerdo de financiamiento entre la Universidad Nacional y la Municipalidad del cantón de Pococí, "para la ampliación de la vigencia y ejecución de las actividades de capacitación del proyecto para la ejecución de diversas actividades de asesoría y capacitación que permitan contar con una política cantonal de niñez y adolescencia revisada y que responda a las realidades del cantón, acompañada de un grupo de personas con poder de decisión sensibilizados en temáticas de derechos de las personas m
enores de edad.

Estimados señores:
Mediante la presente se remite copia de la señora Mag. Ana Arguedas Ramírez directora del INEINA, en la misma se indica que ya fueron trasladados los recursos según convenio que se había firmado entre la Municipalidad de Pococí y la Universidad Nacional, sin embargo, existe un remanente de dinero el cual la universidad está proponiendo una serie de actividades de capacitación que permitan contar con una política cantonal de niñez y adolescencia, por lo que se requiere que las partes (Universidad Nacional y la Municipalidad de Pococí) firmen un acuerdo de ampliación de la vigencia y ejecución de diversas actividades.

Por lo tanto, se solicita al honorable Concejo autorizar a la señora Alcaldesa a firmar dicho acuerdo.

UNA
UNIVERSIDAD NACIONAL
COSTA RICA

Universidad Nacional
Centro de Investigación y Docencia en Educación
Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y Adolescencia
Teléfono 2562-6465

18 de octubre de 2017
UNA-INEINA-OFIC-214-2017

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
RECIBIDO POR Mary Murillo Matamita.
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 18/10/17 HORA 4:20p.m.

Licda. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa
Municipalidad de Pococí

Estimada señora:

2017 UNA POR LA VIDA, EL DIÁLOGO Y LA PAZ

Hago de su conocimiento que los fondos trasladados para el proyecto denominado: Proyecto para la ejecución de diversas actividades de asesoría y capacitación que permitan contar con una Política Cantonal de Niñez y Adolescencia revisada y que responda a las realidades del cantón, acompañada de un grupo de personas con poder de decisión sensibilizados en temáticas de derechos de las personas menores de edad", fueron de ₡6.992.354,30 (seis millones novecientos noventa y dos mil trescientos cincuenta y cuatro colones con 30/100) y la UNA a través del INEINA como contrapartida aportó la suma de ₡8.058.150,12 (Ocho millones cincuenta y ocho mil ciento cincuenta con 12/100). Es fundamental aclarar que el monto presupuestado inicialmente para el proyecto, permitió ampliar la cantidad de talleres y ejecutar en su totalidad los recursos, lo cual beneficia en gran medida a la comunidad que usted representa.

En virtud de lo anterior y por tema de transparencia en el manejo de recursos públicos para ambas instituciones, es necesario que todas las actividades queden consignadas en el convenio adjunto, donde se detalla la ejecución presupuestaria, además, en el caso de la UNA y FUNDAUNA, se requiere la ampliación de la vigencia para finiquitar la ejecución de los talleres, así como el cierre administrativo y financiero del proyecto; ya que las cuentas han sido congeladas al vencer la fecha consignada en el primer acuerdo de financiamiento.

ineina
comprometido con la niñez y la adolescencia

Finalmente, solicito su colaboración para tramitar a la mayor brevedad posible, el documento que respalda todas las acciones realizadas y por ejecutar por ambas instituciones, sin que esto implique alguna erogación adicional de recursos de parte de su representada.

Cualquier consulta adicional, quedo a su disposición para lo que considere pertinente.

aarguedasR

Mag. Ana Arguedas Ramírez
Directora
INEINA

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: Mauricio Monge Bo
Nº CÉDULA 7-142-044 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Diana Salazar Montenegro
Nº CÉDULA 08-10-2017 FIRMA HORA 8:10 a.m.

011

ACUERDO DE FINANCIAMIENTO ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, Y LA MUNICIPALIDAD DEL CANTON DE POCOCÍ, *"PARA LA AMPLIACION DE LA VIGENCIA Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION DEL: PROYECTO PARA LA EJECUCION DE DIVERSAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA Y CAPACITACION QUE PERMITAN CONTAR CON UNA POLÍTICA CANTONAL DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA REVISADA Y QUE RESPONDA A LAS REALIDADES DEL CANTÓN, ACOMPAÑADA DE UN GRUPO DE PERSONAS CON PODER DE DECISIÓN SENSIBILIZADOS EN TEMÁTICAS DE DERECHOS DE LAS PERSONAS MENORES DE EDAD."*

Nosotros, **RANDALL ARCE ALVARADO**, mayor de edad, casado, vecino de Santa Bárbara de Heredia, Economista, portador de la cédula de identidad número uno-cero ochocientos noventa y ocho-cero setecientos setenta y tres, **Director de la Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa**, de la **UNIVERSIDAD NACIONAL**, denominada en lo sucesivo como **"UNA"**, cédula de personería jurídica número cuatro-cero cero cero-cero cuarenta y dos mil ciento cincuenta-catorce, nombrado por acción de personal número 2017-000816 de fecha 05 de enero de 2017 está facultado para formalizar y firmar todo tipo de documentos o instrumentos jurídicos, a lo externo de la institución, a nombre y representación de la Universidad Nacional, que se deriven de todo tipo de relaciones de cooperación nacional o internacional, públicas y privadas, en el territorio nacional o en el extranjero. Lo anterior según las competencias establecidas en la Ley de Creación de la Universidad Nacional, ley cinco mil ciento ochenta y dos, el artículo 43 inciso k) del Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional publicado en el Diario Oficial La Gaceta 113 del 12 de junio del 2015, y el inciso c) del artículo 24 TER del Reglamento de Vinculación Externa Remunerada, Cooperación Externa y Relación con la FUNDAUNA, publicado en UNA-GACETA 01-2017 del 24 de enero del 2017, y **LA MUNICIPALIDAD DEL CANTON DE POCOCÍ**, en adelante **MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ**, con cédula jurídica número tres- cero uno cuatro- cero cuatro dos uno dos cinco , representado en este acto por la señora **ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS**, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad número cinco- cero ciento ochenta y dos- cero cuatrocientos veinte y ocho, divorciada, Abogada y Educadora, vecina de Guápiles, en mi condición de Alcaldesa y Representante Legal de la MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ, según Resolución N°1313-E11-2016 dictada por el Tribunal Supremo de Elecciones a las 10:05 horas del 25 de febrero de 2016, y autorizada por el Concejo Municipal para la firma del presente convenio, según consta en Acuerdo N°2201 de la Sesión Ordinaria N°88, del 24 de Octubre de 2016; hemos convenido en celebrar el presente **ACUERDO DE FINANCIAMIENTO,** el cual se regirá en lo conducente por lo establecido en la Convención sobre los Derechos del Niño, el Código de la Niñez y la Adolescencia y el artículo 38 de la Ley Orgánica del Patronato Nacional de la Infancia y por las siguientes cláusulas:

CONSIDERANDO:

1. La **UNA** es una institución estatal de educación superior, creada mediante ley número 5182 del 15 de febrero de 1973, que goza de autonomía plena en materia de gobierno, administración y organización y procura buscar y proponer soluciones a los problemas sociales fundamentales a través de la investigación, la extensión y la formación de profesionales conscientes de las necesidades de la población.

2. La **UNA** se ha propuesto elevar el nivel de vinculación con las diversas instituciones nacionales e internacionales, a fin de dinamizar y mejorar el quehacer institucional.

3. Son fines de la **UNA** promover y generar propuestas de transformación social, docentes e investigativas que contribuyan al desarrollo integral para el logro de una sociedad más prospera, justa y libre, así como contribuir al perfeccionamiento de la democracia para que sea plenamente participativa.

4. La **UNA** se interrelaciona con la sociedad de forma crítica y creadora proyectando su quehacer por medio de las áreas de la docencia, la investigación, la extensión, la producción y la transferencia tecnológica, acorde con las necesidades de nuestra sociedad.

5. La **UNA** por medio del Centro de Investigación y Docencia en Educación (CIDE) cuenta con el **Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y la Adolescencia de la UNA (INEINA)**, el cual tiene como misión: *"Generar y socializar conocimientos académico-científicos que permiten concientizar, incidir y transformar la calidad de vida de la niñez y la adolescencia, fortaleciendo sus derechos y responsabilidades, desarrollo integral y educación de calidad; mediante los procesos de investigación, extensión, docencia, producción académica e incidencia en la toma de decisiones con los actores vinculados y diferentes ámbitos, priorizando a los sectores más vulnerables de la sociedad."*

6. El **INEINA** cuenta con **el Programa Derechos y responsabilidades de los niños, niñas y adolescentes** el cual se encuentra debidamente registrado en el **Programa Sistema de Información Académica** (PSIA) de la Vicerrectoría de Investigación, mediante código presupuestario 126-11 y al cuál se adscribirá dicho proyecto con el **código SIA 0407-17.**

7. La **Oficina de Bienestar Social, Familia y Mujer de la Municipalidad de Pococí,** como ente fiscalizador y ejecutor de la Política Cantonal de Niñez y Adolescencia de Pococí 2015-2035, tiene como propósito actualizar el Diagnóstico situacional sobre derechos de las personas menores de edad en el cantón, así mismo, dar revisión a la ya aprobada Política Cantonal de Niñez y Adolescencia elaborando paralelamente un reglamento que de sostenibilidad y un orden normativo al presupuesto destinado, garantizando la articulación interinstitucional así como la participación de personas menores de edad. Por último, es necesaria la impartición de 5 talleres que sensibilicen a las nuevas autoridades municipales, consolidando el constante trabajo realizado en procura del reconocimiento de las personas menores de edad como sujetos de derecho. .

8. En las y los adultos descansa la responsabilidad principal de garantizar ambientes protectores para la población de personas menores de edad. El Estado y sus instituciones, incluyendo los gobiernos municipales, son los principales responsables para que esos derechos se hagan realidad. Si bien el nivel nacional y el país entero es el escenario para ello, los municipios son lugares más propicios para la toma de buenas decisiones que dinamicen su ejercicio (Circulo Centroamericano de Aprendizaje sobre Derechos de la Niñez y Desarrollo Local, 2009).

9. Costa Rica cuenta con un marco normativo que contempla los lineamientos generales (promulgación hace más de una década del Código de la Niñez y la Adolescencia así como la ratificación de la Convención sobre los derechos del Niño) para la protección integral de las

personas menores de edad como sujetos sociales de derecho. Estos instrumentos legales son producto de acuerdos internacionales y nacionales que han permitido llegar a un conceso generalizado, como país, para la atención, defensa, prevención, promoción y garantía de los derechos de este sector de la población; sin embargo el pensamiento colectivo de asignar los temas de niñez y adolescencia al ente rector en esta materia PANI, obstaculiza el sano ejercicio de los derechos de niños, niñas y adolescentes, sumado la poca o nula participación de otras entidades públicas y gobiernos locales, los cuales se muestran distantes al abordaje de temas de derechos humanos, en especial con la población de personas menores de edad.

10. Tanto el Sistema nacional de protección integral (SNPI), como los Sistemas locales de protección (SLP), tienen, como principios orientadores y mandato legal a la **Convención de los derechos del niño y al Código de la niñez y la adolescencia, de ahí el Estado de los Derechos de la Niñez y la Adolescencia en Costa Rica,** que el acto de creación y puesta en ejecución, así como todo sostenimiento en el tiempo, no está supeditado a una voluntad personal, en tanto exista una voluntad legislativa y un mandato colectivo expresado en forma de ley. Su aplicación es preceptiva (importancia e implicaciones de la aplicación de la política local de niñez y adolescencia).

11. Resultado de las actividades que se han venido realizando en el marco de este acuerdo, se hace necesario ampliar la cantidad de talleres a la comunidad y funcionarios del gobierno local.

12. Es necesario ejecutar y aprovechar de la mejor manera los recursos remanentes de este proyecto.

13. El INEINA se encuentra en capacidad de atender la ampliación de este proyecto para el fortalecimiento de ambas instituciones en el tema de niñez y adolescencia.

14. Para efectos de apertura, ejecución y cierre del proyecto se requiere la ampliación de la vigencia del proyecto mediante el presente acuerdo.

POR TANTO

Ambas partes acuerdan suscribir el presente acuerdo de financiamiento que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL ACUERDO DE FINANCIAMIENTO:

El presente Acuerdo de Financiamiento, tiene por objeto establecer los mecanismos de cooperación recíproca, transferencia de recursos y contraprestaciones técnicas y financieras ***"PARA LA AMPLIACION DE LA VIGENCIA Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION DEL: PROYECTO PARA LA EJECUCION DE DIVERSAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA Y CAPACITACION QUE PERMITAN CONTAR CON UNA POLÍTICA CANTONAL DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA REVISADA Y QUE RESPONDA A LAS REALIDADES DEL CANTÓN, ACOMPAÑADA DE UN GRUPO DE PERSONAS CON PODER DE DECISIÓN SENSIBILIZADOS EN TEMÁTICAS DE DERECHOS DE LAS PERSONAS MENORES DE EDAD."***

CLÁUSULA SEGUNDA: DEL OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO:

Objetivo General:

Consolidar en la agenda municipal el tema de niñez y adolescencia, contando con un diagnóstico que presente las realidades de las personas menores de edad, brindando un marco legal que justifique las acciones implementadas.

Objetivos específicos:

1. Desarrollar 5 talleres en temáticas de sensibilización en derechos de la niñez y la adolescencia para lograr el empoderamiento, la concienciación y la responsabilidad de la comunidad y sus instituciones en esta temática. Código de Niñez y Adolescencia y vinculantes. (Inversión local estratégica en temas de niñez y adolescencia, importancia de la participación de personas menores de edad en procesos de incidencia política, implicaciones y compromisos del desarrollo de una Política Local Cantonal y proyectos de impacto para el desarrollo de la niñez y la adolescencia.)

2. Actualizar el diagnóstico cantonal de niñez y adolescencia de Pococí.

3. Revisar la Política Cantonal de Niñez y Adolescencia de Pococí 2015-2035; a través de un taller de actualización sobre dichos cambios, enfocados en los ejes de salud integral, recreación y cultura, protección especial, educación, participación de personas menores de edad e institucionalidad local.

4. Elaborar un reglamento o el instrumento que jurídicamente sea viables y factible para la Política Cantonal de Niñez y Adolescencia del cantón de Pococí, para lograr la vinculación del mismo al plan de desarrollo local y sus ejes transversales.

5. Desarrollar al menos 8 talleres con la comunidad de Pococí y funcionarios del Municipio

CLÁUSULA TERCERA: PRODUCTOS ESPERADOS

En la ejecución del presente Acuerdo de Financiamiento, el resultado será:

1. Que para finales de febrero del 2017, las personas participantes de los procesos de capacitación, estén sensibilizados en materia de niñez y adolescencia, apoyando proyectos de interés cantonal.

2. Que para a mediados del mes de marzo se cuente con el Reglamento que regirá la Política Cantonal de Niñez y Adolescencia de Pococí.

3. Que a finales de abril se conozcan los resultados de la actualización del diagnóstico cantonal sobre derechos de las personas menores de edad.

4. Que a finales de de abril, se cuente con la Política Cantonal de Niñez y Adolescencia revisada y con las correcciones pertinentes.

5. Que a partir del 23 de septiembre de 2017 y hasta enero del 2018 se ejecuten al menos 8 actividades adicionales de capacitación en la comunidad.

CLÁUSULA CUARTA: FACILIDADES

La Municipalidad de Pococí, brindará las facilidades necesarias para el cumplimiento de sus tareas, el apoyo humano y logístico preciso. LA UNA se compromete a cumplir las disposiciones de utilizar en manera correcta y solo para asuntos del trabajo aquí especificado, los fondos que la Municipalidad de Pococí suministre dentro de este acuerdo de financiamiento.

CLÁUSULA QUINTA: FORMA DE FINANCIAMIENTO:

Tanto la Municipalidad de Pococí como la UNA harán aportes de recursos para la ejecución del proyecto, de la siguiente manera: la Municipalidad de Pococí giró la suma de **¢6.992.354,00** (seis millones novecientos noventa y dos mil trescientos cincuenta y cuatro colones con 00/100) y la UNA a través del INEINA como contrapartida, aportará la suma de **¢8.058.150,12** (Ocho millones cincuenta y ocho mil ciento cincuenta colones con 12/100) en total considerando la ampliación de este proyecto, según lo estimado en el siguiente presupuesto:

Presupuesto : "Proyecto Municipalidad de Pococí"
POCOCÍ
2017

CONCEPTO	MUN.POCOCÍ	UNA	
Saldo Inicial	₡6.992.354,00		₡7.000.818,88
1 Refrigerios de talleres			
1 Cinco meses de Asesoría Legal en DNNA			₡2.647.433,35 meses)
1 Cargas sociales 51,7%			₡1.368.723,04
Giras talleres, aplicación de instrumentos diagnostico y de coordinación			₡50.000,00 Hospeda y alimentación según tabla de Contraloría
1 Estudiante asistente del coordinador			₡170.000,00 10 horas semanales, 6 meses
1 Orden de compra 28019	₡896.151,55		Servicios en Ciencias Sociales 3 meses
1 Orden de compra 27976	₡1.854.703,00		Servicios en Ciencias Sociales 3 meses
1 Orden de compra 28303	₡742.763,00		Servicios en Ciencias Sociales 3 meses
1 Acceso a servicios de internet, electricidad, equipo tecnológico u otros			₡100.000,00 Disponibilidad de instalaciones, servicios y equipo.
1 Materiales (Papelería, impresiones, copias, material lúdico y otros)	₡65.000,00		₡100.000,00 Gastos Caja Chica
1 Personal Administrativo de apoyo INEINA	₡262.500,00		₡2.387.602,98 Personal administrativo y para-academico de apoyo
Cargas sociales 51,7%			₡1.234.390,74 Personal administrativo y para-academico de apoyo M.DH.Rodolfo Vicente Salazar (10 talleres de 8 horas), incluye viáticos
Facilitador de nuevos talleres, profesional en Derecho	₡1.059.590,63		
Otros imprevistos	₡51.660,55		
5,50% FIDA 5.5%	₡384.579,47		
5,00% FUNDAUNA ADMINISTRACION (Sobr ingresos) 5%	₡276.935,00		Fondo estipulado por Consejo Académico del INEINA (Apoyo solidario) para Inversión y fortalecimiento de proyectos de nuevas acciones de Cooperación externa o de interes académico del
TOTAL 20% INVERSION DEL PROYECTO	₡1.398.470,80		₡0,00 INEINA.
Ejecutado Real	₡6.992.354,00		₡8.058.150,12
TOTAL Diferencia	₡0,00		₡1.057.331,24
TOTAL Totales relativos			₡15.050.504,12
	MUN.POCOCÍ	UNA	
	46,46%	53,54%	

La Municipalidad de Pococí ya ha girado previamente los fondos. Asimismo la UNA a través de los fondos asignados al INEINA, se compromete a resguardar los recursos presupuestados para el proyecto y ponerlos a disposición del mismo a partir de la firma del presente acuerdo.

La administración de los recursos económicos asignados para la ejecución de este Acuerdo de Financiamiento, se hará por medio de la Fundación para el Desarrollo Académico de la Universidad Nacional **(FUNDAUNA)**, en la cuenta bancaria N° 100-01-004-010272-9 del Banco Nacional de Costa Rica, San José, Costa Rica e indicar que deben acreditarse a el proyecto denominado código SIA 407-17 y el código de apertura en la FUNDAUNA.

En el caso de la UNA, los recursos para hacer frente a los compromisos del presente convenio se tomarán de recursos ordinarios del INEINA.

La Municipalidad de Pococí autoriza a la unidad ejecutora a realizar modificaciones presupuestarias entre las cuentas del proyecto u actividad para atender necesidades emergentes durante su ejecución, así como para que los remanentes resultantes de la finalización del proyecto sean utilizados para el Fortalecimiento del quehacer académico del Instituto y trasladados a la cuenta común para tales fines.

La entrega de los fondos por parte de la Municipalidad de Pococí a la UNA, fue realizada mediante los siguientes depósitos en la FUNDAUNA:

FECHA	DOCUMENTO	MONTO	DETALLE
26/04/2017	*27858719*	*3,000,000.00*	*CONVENIO DE COOPERACION I/MUNICIPALIDAD DEL CA*
01/06/2017	*20716988*	*3,992,354.30*	*CONVENIO INTEUNIVERSIDAD/MUNICIPALIDAD DEL CA*

CLÁUSULA SEXTA: COORDINACIÓN Y RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN

La coordinación y ejecución del Acuerdo de Financiamiento por parte de la UNA estará a cargo de la Responsable del proyecto asignado por parte del INEINA y por parte de la Municipalidad de Pococí, coordinará la de la Unidad de Bienestar Social, Familia y Mujer.

Sus funciones principales serán: brindar el adecuado seguimiento al cumplimiento de las cláusulas del presente Acuerdo de Financiamiento y resolver en primera instancia las diferencias que se presenten en la ejecución del mismo.

CLÁUSULA SÉTIMA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACADÉMICA

Las partes deberán dar seguimiento y evaluación periódica a las actividades que se desarrollen en el marco de este Acuerdo de Financiamiento, junto con los representantes de las entidades participantes. Se espera conocer los avances, reorientar procesos e incorporar los ajustes necesarios que aseguren la efectividad, satisfacción de los usuarios, actualización y la excelencia de las actividades académicas desarrolladas como parte de este servicio.

Al término de la ejecución del presente convenio de cooperación interinstitucional, el coordinador(a) o responsable por parte de la **UNA**, según la Cláusula Sexta, deberá presentar un informe de ejecución con los avales de Consejo de Unidad, Facultad o Centro correspondiente y remitir copia a la oficina de **Asuntos Internacionales y Cooperación Externa** (AICE) y a la Municipalidad de Pococí.

CLÁUSULA OCTAVA: INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento injustificado de lo estipulado en el presente acuerdo de financiamiento por alguna de las partes, la parte afectada prevendrá a la otra de sus obligaciones y responsabilidades, otorgando el plazo de 30 (Treinta) días naturales para que corrija lo que corresponda. En caso contrario, podrá dar por terminado el acuerdo, sin responsabilidad de su parte, previa comprobación del incumplimiento, con plena garantía del debido proceso para la otra parte.

CLÁUSULA NOVENA: RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias o diferencias que se deriven de la interpretación o ejecución del presente acuerdo de financiamiento, se procurarán resolver de mutuo acuerdo entre las instancias responsables de la coordinación de la ejecución de este acuerdo de financiamiento. En el caso de diferencias patrimoniales de naturaleza disponible, que no hayan podido ser resueltas por el mecanismo indicado en el párrafo anterior, las partes podrán acordar -como alternativa a la vía judicial- someter el asunto a un arbitraje de derecho, de conformidad con lo indicado en la ley número 7727 Sobre Resolución Alterna de Conflictos y Promoción de la Paz Social y según el artículo 27 inciso 3 de la Ley General de la Administración Pública. No podrá ser objeto de arbitraje lo relativo al ejercicio de las potestades públicas de la **UNA** (o de las partes si es entre entidades públicas).

CLÁUSULA DÉCIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL

La titularidad de los derechos de propiedad intelectual que surjan al amparo del presente acuerdo de financiamiento, se regulará de conformidad con lo establecido en la ley número 8039 de Procedimientos de Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual, la Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos número 6683, la Ley de Patentes de Invención, dibujos y modelos industriales y modelos de utilidad número 6867, la Ley de Marcas y signos distintivos número 7978, la Ley de Información no divulgada número 7975, según corresponda, así como en la normativa internacional e institucional vigente sobre la materia, respetando la jerarquía de las normas.

Queda entendido que en toda publicación que se haga al amparo del presente acuerdo, se dejará constancia de que los documentos o materiales que se publican o divulgan, han sido producidos dentro del marco del presente instrumento y deberán darse también los créditos correspondientes a los autores de las publicaciones que se hagan.

Si a lo interno de las partes contratantes existieran procedimientos o manuales para el manejo de imagen de cada organización, en las publicaciones o divulgaciones que se hagan, deberá tenerse presente lo indicado en esos documentos o regulaciones.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: PROPIEDAD DE BIENES

Todos los bienes que se adquieran al amparo de este convenio con fondos propiedad de la **UNA** o la Municipalidad de Pococí, le pertenecerán a la institución que los adquiera. Se deberá respetar esta disposición, sin perjuicio de las regulaciones particulares que se establezcan por escrito, de acuerdo con el origen de los fondos y de la actividad.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: RESPONSABILIDAD CIVIL

Las partes no podrán responsabilizarse por ningún gasto relacionado con actividades no contempladas en este acuerdo. Con el fin de atender cualquier responsabilidad civil relacionada con lesiones o muerte que puedan ocurrir a terceros durante la ejecución de este instrumento, cada una de las instituciones o partes suscribientes debe contar con las respectivas pólizas aplicables tanto a funcionarios, estudiantes como a terceros para hacer frente a cualquier responsabilidad derivada.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIONES

Cualquier notificación, solicitud, informe u otra comunicación presentada por cualquiera de las partes bajo este Acuerdo de Financiamiento, se hará de forma escrita al siguiente domicilio legal:

UNIVERSIDAD NACIONAL	MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
M.Sc. Randall Arce Alvarado **Director, Oficina de Cooperación Técnica Internacional** Apdo. Postal: 86-3000 Heredia Tel. 2277-3061 Fax:2277-3056 Correo electrónico: octi@una.cr	**Dra. Elibeth Venegas Villalobos** **REPRESENTANTE LEGAL-Alcaldesa Municipalidad de Pococí** Teléfono: 2710-7182 Fax: 2710-7181 Correo electrónico: e.venegas@munipococi.go.cr Con copia a: n.murillo@munipococi.go.cr
Con copia a	
Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y la Adolescencia Ana Arguedas Ramírez Teléfono: 2562-6460 Correo electrónico: direccionineina@una.cr	
Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y la Adolescencia Coordinador Académico M.DH.Rodolfo Vicente Salazar Teléfonos: 2562-6463 Correo electrónico: rodolfovicentesalazar@gmail.com	

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: VIGENCIA

El presente acuerdo de financiamiento tendrá vigencia entre el período comprendido del 21 de septiembre del 2017 hasta el 31 de junio de 2018.

Los productos deberán ser entregados según el cronograma dispuesto en la clausula quinta de este acuerdo, no obstante, se amplía el plazo para la realización de los trámites de cierre administrativos, financieros y del sistema de información académica de la UNA-FUNDAUNA, con el fin de evitar inconvenientes.

En caso de que el presente acuerdo de financiamiento sea modificado, así como en el caso de finalización del convenio por vencimiento del plazo, los acuerdos y actividades que se estén ejecutando podrán continuar hasta su normal finalización, si las partes por mutuo acuerdo por escrito no disponen lo contrario.

En cualquier momento el presente acuerdo de financiamiento podrá ser modificado por mutuo acuerdo de las partes mediante la suscripción de un addendum.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: NORMAS SUPLETORIAS

En lo no previsto expresamente en el presente CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL, se regirá supletoriamente por la normativa interna de cada institución, las leyes aplicables y los principios generales que rigen el ordenamiento jurídico administrativo.

Además, se tendrán como parte integral del presente convenio los anexos 1 Metodología de Trabajo y 2 Desglose de gastos del proyecto.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ESTIMACIÓN

El presente acuerdo de financiamento interinstitucional se estima en la suma de **₡15.050.504,12** (Quince millones cincuenta mil quinientos cuatro colones con 12/100)

En fe de lo anterior que es de nuestra plena satisfacción los representantes firman dos ejemplares en ESPAÑOL de un mismo tenor y efecto a los ____ días del mes de setiembre de 2017.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS
REPRESENTANTE LEGAL

UNIVERSIDAD NACIONAL
El Rector,
P.D.F. (UNA-R-OFIC-460-2017)

M.Sc. Randall Arce Alvarado
Director, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la señora Alcaldesa firmar acuerdo de ampliación de la vigencia y ejecución del Acuerdo de financiamiento entre la Universidad Nacional y la Municipalidad del cantón de Pococí para el proyecto denominado: "*proyecto para la ejecución de diversas actividades de asesoría y capacitación que permitan contar con una política cantonal de niñez y adolescencia revisada y que responda a las realidades del cantón, acompañada de un grupo de personas con poder de decisión sensibilizados en temáticas de derechos de las personas menores de edad"*.. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2368

Síndico Juan Luis Gómez Gómez.

Doña Elibeth Venegas Villalobos, es para recordarle la convocatoria de los síndicos por favor que usted haga un comentario sobre eso porque a usted urge reunirse con los síndicos, pero también hay unos compañeros que vienen de lejos así que por favor le agradezco que eso no se quede en el aire.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Si efectivamente antes de iniciar la sesión estuvimos reunidos con la mayoría de los síndicos para invitarlos mañana a una reunión en la oficina de la Alcaldía a las tres de las tres de la tarde con el objetivo de revisar el tema de partidas específicas, entonces es importante posiblemente que ellos están solicitando algún apoyo me imagino de transporte para la actividad, la Alcaldía está haciendo una invitación a todos síndicos y sindicas del Cantón de Pococí para mañana con ese fin.

Reg. Bernardo Veach Davis.

Yo voy hacer claro y se lo dije a mi compañero Johnny en una mesa de la Alcaldía, a cómo vamos Johnny el edificio no se va hacer, no voy a mentirle y hoy estuve en la oficina de la Alcaldesa que hay una confusión tremenda a mí me sorprende lo que está pasando, yo por eso les digo a la comisión que esta para el edificio reúnanse y tomen decisiones claras porque yo escuche Elibeth con todo respeto yo escuche cuando usted le dijo a Villarreal que se ocupa que traigan dos o tres opciones claras, teníamos una clara y no la aprovechamos, entonces no quiero ser títere de nadie yo tengo tres periodos, y le dije a Johnny me voy a ir de aquí y no va haber edificio, yo quiero que usted aclare lo que usted estaba hablando temprano con el compañeros Villarreal.

Sra Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Sobre ese tema es importante tener varios escenarios, yo sé que la comisión ha trabajado de muy buena fe y hay un escenario, pero si es importante tener unos dos escenarios más y que lo revisemos y digamos cual es el que de verdad nos permite a nosotros con celeridad tener el Edificio Municipal, entonces lo que menciona el compañero Bernardo es que le solicitamos, Mauricio Garita hizo una solicitud expresa al Banco para que nos presente dos escenarios más, ya tenemos uno, entonces sentarnos y revisar también con la parte técnica que es importante, cuales son los pro y los contra de cada uno y que juntos tomemos una decisión.

Reg. Bernardo Veach Davis.

¿Se reúnen en San José o no se reúnen el miércoles?

Sra Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Mi punto de vista es que hasta tanto no nos presenten dos escenarios más y tomemos la decisión no debe invertirse fuerza hasta tanto usted no esté seguro que le conviene más a la administración, que le con viene más a esta Municipalidad, que le conviene más al Cantón de Pococí, entonces con tres escenarios usted dice el A, B, o el C, entonces hasta tanto no este los tres escenarios mi recomendación respetuosa, es que hasta tanto no tengamos y ojala sea muy pronto tener los tres escenarios y tomar una decisión y caminar en esa dirección, es mi sugerencia respetuosa.

Reg. Pdte, Eliecer Araya Brenes.

Nosotros lo que hemos visto con el agente del banco y llegamos a dos escenarios lo que es que se ha estado viendo, es hacer un presta que la Municipalidad haga el edificio, o llave en mano, esas son las dos propuestas que hay hasta el momento, por lo menos yo me inclinaría por llave en mano.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Yo sé que eso está caminando hay una comisión trabajando con eso y ojala que logremos tener esos escenarios para discutirlo aquí en la Municipalidad, estoy de acuerdo Bernardo, se está yendo el tiempo y esta difícil la cosa pero hagamos un esfuerzo, puede ser que todavía logremos rescatar este barco.

Quería informarles a los señores Regidores, que hoy estuvimos en San José atendiendo un llamado del COSEVI, en relación a la Ciclo vía de Cariari, yo acompañe al señor Presidente y a Edgar Villarreal, para ver cuál es el avance de lo que está pasando con este vendito proyecto que se ha atrasado tanto, nos decían ahí que ha habido grupos de

Guápiles, de Cariari, de Astua, de todos lados ha habido grupos pidiendo información sobre el tema y algunas oposiciones sobre el tema.

Ya la casa presidencial conjuntamente con la parte técnica del COSEVI definió al 22-12-2017 como fecha límite para se socialice y que nos responsabilizan a la Municipalidad sobre ese proceso, nosotros vamos a pedirle información al departamento de la 8114 que es la que ha estado coordinando el proyecto Ciclo vía para Cariari, para ver si antes del 22-de Diciembre 2017 dejamos definido esto, hay incongruencias en el proyecto quieren que los chiquitos atraviesen la calle y eso es un peligro, eso lo ha vertido ya varios ingenieros de que no podemos permitir ese procedimiento del diseño, otro proyecto que se presenta en el proyecto es que a la empresa que le adjudicaron el proyecto que hizo los diseños, y hizo la propuesta financiera para hacerlo murió un accionista de los más importantes y lo familiares de la compañía no quieren seguir con el proyecto.

Hay dos riesgos uno es que la Contraloría y ya esto se lo presentaron a la Contraloría, anule el contrato y se tenga que sacar a licitación por segunda vez, o una segunda alternativa que presenta el COSEVI a la Contraloría para que la segunda empresa que quedo en el orden de la adjudicación se le haga una adenda y lo suban y esa empresa acepte seguir con el proyecto, pero antes del 22 de diciembre nosotros tenemos que hacer una convocatoria fuerte, una comisión junto con la administración para socializar el proyecto y definir esto conjuntamente con el COSEVI, para definir bien como queda al final de cuentas el proyecto porque todavía no está definido, porque ellos están obligando unos cruces que la mayor parte de la gente de Cariari y los grupos que se han opuesto, y en esta Municipalidad el señor Vice Alcalde también esta opuesto a que se hagan esos pasos que los chiquitos tengan que pasar esa carretera en dos cortes, nada más quiero informar que hoy estuvimos más de dos horas en COSEVI, ventilando todo este tema, posteriormente vamos a informar mejor del asunto gracias.

ACUERDO Nº 2369

El señor Presidente Eliecer Araya Brenes procede a dar un minuto de silencio por el ***fallecimiento del señor Danilo López Araya,*** un ganadero de este Cantón, colaborador, con todo el Cantón con sus corridas casi que de gratis y hoy falleció.

ARTICULO VI
Mociones

ACUERDO Nº 2370

MOCIÓN:
Por el Reg. Reinaldo Benavides Vargas.

CONSIDERANDO: **1-**Que el Comité Cantonal del Deporte y la Recreación de Pococí, está urgido de cumplir con algunos compromisos económicos.

2-Que en el extraordinario 2017, el Comité Cantonal del Deporte y la Recreación de Pococí, cuenta con una partida de ¢7.000.000.00 que se emplearía en publicidad de juegos regionales y cantonales.

MOCIONO: Para que se le ordene a la señora Dra. Elibeth Venegas Villalobos, para que haga la transferencia al Comité Cantonal del Deporte y La Recreación de Pococí, por un monto de ¢7.000.000.00, dinero que se encuentra debidamente presupuestado en el extraordinario 2017 , que se dispense del trámite de comisión.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Moción, Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2371

PROPUESTA:
Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Para felicitar a las muchachas de la federación de futbol femenino y entre ellas se hizo una convocatoria, para la eliminatoria de la UNCAP 2017 rumbo al Mundial femenino sub17 de Uruguay 2018, en el cual la niña Yipsi Prieto fue seleccionada, para estar en la selección nacional sub17, y esta chica es de la Asociación Deportiva femenina de aquí de Pococí, entonces una felicitación muy grande a esta niña que es de Cariari de allá de Campo Cinco, para nosotros es de mucho orgullo saber que una Pocociseña está

representándonos y nos representara a nivel nacional para ese mundial femenino de futbol.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Propuesta, Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2372

Para que se le pague viáticos y transportes a los síndicos, para el día de 24-10-17, para que se presenten a reunión.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el pago para viáticos a los Síndicos, Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2373

Reg. Freddy Hernández Miranda:

Que al Alcalde de Guácimo compañeros y amigo nuestro, se le murió un hermano, en menos de quince días se le han muerto dos hermanos.

Para tomar un acuerdo de enviarle las condolencia departe de este órgano colegiado y muestras de apoyo, para la situación tan difícil que está pasando estos días.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: mandar el acuerdo de condolencias, al señor Alcalde.

ACUERDO Nº 2374

PROPUESTA.
El Reg. Ginnette Sequeira Granados.

Con base en el acta N°63 en el artículo II, con el acuerdo 1786, la Regidora Patricia Aguilar Araya hizo una propuesta solicitando que se enviara a este Concejo Municipal el Convenio que se firmó con el Alquiler de la oficina de Cariari, este acuerdo no fue sometido a votación y por ende quiero que se someta a votación.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Propuesta, Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.

AL SER LAS VEINTE HORAS CON CINCUENTA Y UN MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F-ELIECER ARAYA BRENES	**F-GUILLERMO DELGADO OROZCO**
PRESIDENTE MUNICIPAL	**SECRETARIO MUNICIPAL**

C/c: SRS. REGIDORES, OTROS.
ARCH.