MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ACTA MUNICIPAL
N°51- ORDINARIA. 09-07-2018

SESION ORDINARIA. N°51 DEL 09-07-2018, INICIADA A LAS 18:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

==========

REGIDORES DIRECTORIO	**REGIDORES SUPLENTES**
Johnny Vargas Arrieta	
Patricia Aguilar Araya	Osael Campos Bolaños
Ovidio Vives Castro	Luis. Gdo. Venegas Ávila
Mariela Monge Araya Sust. Ginnette Sequeira Granados)	
Bernardo Antonio Veach Davis	Virginia Hernández Rivera
Reinaldo Benavides Vargas	Marta Salgueras Vásquez
Eliecer Araya Brenes	Oscar Garro Rojas
Freddy Hernández Miranda (Quien Preside)	Mª de los Ángeles Núñez Fuentes
Maricruz Chaves Alfaro	Domingo Matarrita Gutiérrez

==========

SÍNDICOS PROPIETARIOS	**SÍNDICOS SUPLENTE**
Geison Valverde Méndez	Lucy Barrantes Jiménez
Johnny Córdoba Hernández	Katherine Mendoza Montero
Juan Luis Gómez Gómez	
Luis Ángel Rodríguez González	
José A. Chavarría Villarreal	Ana Patricia Rosales Valverde
Javier Jiménez Villalobos	
Joel Umaña Salazar	Lisseth Monge Araya

GUILLERMO DELGADO OROZCO.	ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS
SECRETARIO MUNICIPAL.	ALCALDESA MUNICIPAL

==========

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos		ARTÍCULO
1567 al 1603	I	Correspondencia
1604 al 1610	II	Asuntos Sra. Alcaldesa
1611 al 1613	III	Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°47 Extraordinaria del 18-06-2018, Acta N°48 Ordinaria del 25-06-2018, Acta N°49 Extraordinaria del 29-06-2018
1614 al 1627	IV	Mociones.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día.

ARTICULO I
Correspondencia

ACUERDO Nº 1567

El señor Presidente procede a nombrar comisión a las Regidoras Ginnette Sequeira Granados, Arelys Fernández Chaves, que presente su debido informe.

ACUERDO Nº 1568

Se presenta ante este Concejo la Licda. Leidy González, céd. 6-242-972, del Ministerio de Educación Pública, Dirección Regional de Educación de Guápiles, dice:

El documento que tienen ahí ustedes es una investigación sumaria con respecto al liceo de Colorado, son algunas anomalías que se han encontrado en mi gestión administrativa, tengo 4 meses de estar en el Colegio, de denuncias que he recibido y anomalías que se han presentado, por ejemplo el hecho de que la junta nunca se reúne, las actas y los acuerdos y las planillas las realizaba la señora cocinera del centro educativo; debido a eso se fue haciendo una investigación, hice una recabación de hechos y presenté la denuncia ante el Ministerio de Educación, el ministerio de Educación a su vez, hace una investigación y envía una auditoría al Centro educativo esa auditoría ha pasado por todos los departamentos, se ha hecho el debido proceso, en eso tenemos casi mes y medio, se debe hacer una investigación sumaria que al final la realiza la señora supervisora y de ahí pasa al departamento de Juntas, el departamento de Juntas pide la destitución de la Junta Administrativa que es el documento que ustedes tienen ahí.

El tema aquí ahorita es que la decisión está en ustedes primero, ya se hizo el debido proceso por medio del Ministerio de Educación y la Junta Administrativa no se reunía, ahora con esta investigación se les dio 5 días para que ellos hicieran el descargo del caso, ya hicieron extemporánea algunas manifestaciones de ellos, sin embargo lo que no nos esperábamos como Ministerio de Educación es que cerraron el crédito del centro educativo al almacén que vende los productos al Colegio.

Al no haber crédito en este momento los niños, muchos viajan desde Puerto Lindo, deben levantarse a las 4 de la mañana para ir al colegio vía bote, que lo manada el Ministerio de educación.

Después de las vacaciones los muchachos no van a recibir alimentación alguna, tengo 80 estudiantes en este momento que no van a recibir alimentación porque la Junta no se reúne y lo que ellos me manifiestan es que si yo no quito las denuncias que ya están hasta en los tribunales pues no va a haber comedor.

Yo lo que me presento en este momento es a decirles que nosotros hicimos el debido proceso como Ministerio de Educación, ahí están todos los hechos, les pedimos por favor se haga el debido proceso por medio de ustedes, pedimos la destitución pero si hay alguna forma de agilizar el proceso porque hasta que no exista la resolución de ustedes no se puede volver a nombrar una junta nueva o por lo menos a traerle las ternas a ustedes para nombrar una junta nueva y debido a eso son 80 estudiantes que se van a quedar sin alimentación apenas entren las lecciones.

Yo sé que la Municipalidad también debe hacer el debido proceso por medio de ustedes pero lo que les vengo a solicitar es que nos pueda ayudar lo más pronto posible, considero que es una prioridad la alimentación, el derecho del niño y la niña. Muchas gracias.

Sr. Pdte. Freddy Hernández M.

Doña Leidy, nosotros en estos momentos, nosotros tenemos en manos nuestras alrededor de 9 expedientes en esa línea donde el MEP en investigaciones sumarias ha estado mandando recomendaciones para la destitución de ciertas juntas, entonces cual es la línea que nosotros trazamos, el MEP nos manda el mapeo, nosotros a través de los elementos que nos dan, nosotros lo orientamos si tiene que ir a la unidad de Servicios Jurídicos que yo creo que esto ya tiene algo adelantado, eso nos parece acertadísimos porque nos ayuda a nosotros a tomar un acuerdo y los más interesados en que no haya una acción en detrimentos de la niñez somos nosotros mismos pero si tiene que llevar su canal respectivo.

Nota de Secretaría:

Se incorpora documento suscrita por el Lic. Henry Paulo Amey Gómez, Jefe Dpto. Administrativo y Financiero, dice:

ASUNTO: Solicitud de destitución de miembros de Junta Administrativa Telesecundaria Barra de Colorado.

En atención al artículo 28 del Reglamento 38249-MEP en el que se me habilita para la solicitud de destitución de miembros de Juntas, me permito solicitar la formal destitución

de los siguientes miembros de la Junta Administrativa Telesecundaria Barra de Colorado, cédula jurídica 3-008-267155:

Puesto	Nombre	cédula	Nombramiento	Juramentación
Presidente	**María Elena Méndez Robles**	**701340301**	**24/10/2016**	**16/11/2016**
Secretario	**Mayra Adilia Castellón Quinn**	**701370177**	**24/10/2016**	**16/11/2016**
Vicepresidente	**Isaac Felipe Reñazco Cajina**	**701030094**	**24/10/2016**	**16/11/2016**
Vocal 1	**Georgina García Thomas**	**109080507**	**24/10/2016**	**16/11/2016**
Vocal 2	**Jennifer Reinalda Gutiérrez Wilson**	**115030264**	**24/10/2016**	**16/11/2016**

Lo anterior, por cuanto al haber concluido el proceso sumario (adjunto) elaborado por la Supervisora Msc. María del Milagro Campos Víquez se concluye que hay mérito para la destitución solicitada.

Asimismo, se agradece notificar la resolución del trámite al correo Henry.amey.gomez@mep.go.cr

Ministerio De Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
100 metros sur del C.T.P. de Pococí

02 de julio, 2018

RESOLUCIÓN FINAL 9-2018
Liceo Rural Barra del Colorado
Código 5536

De acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente para las Juntas de Educación y Juntas Administrativas, respecto a los artículos 25, 26, 27 y 28 del Decreto 38249 Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, referentes a la realización de procesos sumarios.

Considerando:

1. Que mediante oficio Supervisión SEEC-06-034-2018 de fecha 25 de junio del 2018, la Máster María del Milagro Campos Víquez, realiza traslado de Informe Sumario sobre la atención de denuncia en la Junta Administrativa Telesecundaria Barra de Colorado, cédula jurídica 3-008-267155 administradora de los recursos del Liceo Rural Barra del Colorado.

2. Que el informe sumario concluye por diversos motivos la pérdida de confianza en el actuar de la Junta Administrativa, aspecto que señala el mismo informe "no resulta conveniente para procurar la buena marcha del Liceo".

3. Que la recomendación de la Supervisora María del Milagro Campos Víquez indica "solicitar a la Municipalidad de Pococí el relevar o destituir a la Junta Administrativa del Liceo de Colorado (sic) **de sus funciones con esta institución**.

4. Que la recomendación de la Supervisor se debe derivar del análisis y la valoración de la importancia relativa de las afectaciones sufridas en contraposición con el costo administrativo de realizar un cambio inmediato de miembros así como las actuaciones previas de los miembros para continuar ejerciendo sus cargos en la Junta.

5. Que la señora Supervisora está respaldado y facultado por el Reglamento General de Juntas de educación y Administración en sus artículos 94 incisos del a. al i. que a la letra indican

"…En su relación con las Juntas, el Supervisor de Centros Educativos tendrá las siguientes facultades y atribuciones:
a) Valorar la documentación y otorgar el visto bueno a las ternas emitidas por los Directores de los Centros Educativos, relacionadas con la conformación de la Junta respectiva.
b) Verificar que los Directores de los Centros Educativos bajo su jurisdicción participen en las sesiones de la Junta, tanto ordinarias como extraordinarias.
c) Coordinar con el Departamento de Servicios Administrativos y Financieros, las acciones necesarias para asegurar el buen funcionamiento de las Juntas de su jurisdicción.

d) Atender las denuncias que se presenten sobre el funcionamiento de la Junta o de alguno de sus miembros.
e) Atender las denuncias que formule la Junta en contra del director o el personal docente y administrativo.
f) Realizar investigaciones sumarias sobre las denuncias que se presenten y comunicar los resultados al Departamento de Servicios Administrativos y Financieros.
g) Apoyar al Departamento de Servicios Administrativos y Financieros, en los procesos de asesoramiento, capacitación e inducción a las Juntas, así como en las visitas que deben realizar para valorar temas específicos.
h) Promover en coordinación con los Directores de Centros Educativos y sus respectivas Juntas el desarrollo de actividades que potencien el arte, la cultura, el deporte y la recreación como medio para fortalecer el arraigo, la armonía y la identidad regional.
i) Otras funciones y tareas relacionadas con la gestión de juntas, encomendadas por el superior jerárquico.

6. Que los artículos 25,26,27 y 28 del Reglamento supra citado que nos señalan:

Artículo 25.—El Supervisor del Centro Educativo será el responsable de realizar una investigación sumaria con el fin de determinar la existencia real de los hechos denunciados. Para tales efectos podrá contar con el apoyo técnico del Departamento de Servicios Administrativos y Financieros. Si existiere mérito, le trasladará la acusación al denunciado y se le concederá audiencia por cinco días hábiles para que se manifieste al respecto y ejerza el derecho de defensa; de no haber mérito se procederá a archivar la denuncia y a realizar a los interesados la comunicación respectiva.

Artículo 26.—La investigación sumaria deberá concluirse en el plazo máximo de un mes calendario, contado a partir de la recepción de la denuncia. La inacción u omisión por parte del Supervisor del Centro Educativo, según lo indicado en el artículo anterior, será considerado incumplimiento de funciones.

Artículo 27.—Una vez concluida la investigación sumaria, el Supervisor del Centro Educativo pondrá el expediente en conocimiento del Jefe de Servicios Administrativos y Financieros, con sus recomendaciones y observaciones incluidas.

Artículo 28.—En caso que se reciba una recomendación de destitución de la Junta o de alguno de sus miembros, el Jefe de Servicios Administrativos y Financieros verificará el cumplimiento del procedimiento establecido en los artículos precedentes. Asimismo, en un plazo máximo de cinco días hábiles, remitirá el expediente al Concejo Municipal con la solicitud de destitución, para que el Concejo Municipal proceda según corresponda…."

7. Que posterior al recibido del informe sumario, en fecha 26 de junio de 2018, se recibió en la Oficina del Departamento de Servicios Administrativos y Financieros oficio sin número suscrito por la señora María Elena Méndez Robles cédula 701340301 en calidad de Presidente de la Junta Administrativa, en contestación al informe sumario, mismo que no se conoce en su fondo, por no estar incluido en el informe sumario según establece el procedimiento establecido en el Reglamento de previa cita.

8. Que posterior al recibido del informe sumario, en fecha 29 de junio de 2018 se recibió copia de ampliación de denuncia penal, mismo que no se conoce en su

fondo, por no estar incluido en el informe sumario según establece el procedimiento establecido en el Reglamento de previa cita.

9. Que siendo responsabilidad de la Supervisora del Circuito, señora María del Milagro Campos Víquez, la realización del informe sumario y la verificación de la información a la que se refiera en el mismo, en apego al artículo 27 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, el suscrito Henry Amey Gómez, Jefe de Servicios Administrativos y Financieros de la Dirección Regional de Educación de Guápiles, concluida la investigación sumaria por la Supervisora Circuito 06 Msc María del Milagro Campos Víquez y analizados los aspectos presentados, resuelve:

POR TANTO

i. Dar por recibido el informe sumario realizado por la señora Msc María del Milagro Campos Víquez en calidad de supervisora del circuito 06.
ii. Trasladar al Honorable Concejo Municipal de la Municipalidad de Pococí copia del expediente del proceso sumario.
iii. Solicitar al Honorable Concejo Municipal de la Municipalidad de Pococí la destitución de los siguientes miembros de la Junta de Administrativa Telesecundaria Barra del Colorado cédula 3008267155:

Puesto	Nombre	cédula	Nombramiento	Juramentación
Presidente	María Elena Méndez Robles	701340301	24/10/2016	16/11/2016
Secretario	Mayra Adilia Castellón Quinn	701370177	24/10/2016	16/11/2016
Vicepresidente	Isaac Felipe Reñazco Cajina	701030094	24/10/2016	16/11/2016
Vocal 1	Georgina García Thomas	109080507	24/10/2016	16/11/2016
Vocal 2	Jennifer Reinalda Gutiérrez Wilson	115030264	24/10/2016	16/11/2016

Ministerio De Educación Pública
Dirección Regional Guápiles
Dpto. Servicios Administrativos y Financieros

Henry Amey Gómez
Jefe Servicios Administrativos y Financieros
Dirección Regional de Educación Guápiles

Cc: Archivo

Ministerio de Educación Pública.
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles.
Circuito 06. Teléfono 2710-6756
Supervision06.guapiles@mep.go.cr

SCEC-06-034-2018.

25 de junio de 2018.

Henry Amey Gómez
Jefe Departamento
Servicios Administrativos y Financieros, DREG
Guápiles, Pococí

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional Guápiles
Depto. Servicios Administrativos y Financieros
12:33 p.m.
25-06-2018.

Estimado señor:

Por este medio, en calidad de **SUPERVISORA DEL CIRCUITO 06 DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GUÁPILES**, al ser las 12:30 horas del 25 de junio del 2018, procedo a realizar la resolución del PROCEDIMIENTO SUMARIO iniciado en contra de Miembros de la Junta Administrativa del Liceo de Colorado (Presidenta: María Elena Méndez Robles, cédula 701340301, Secretaria: Mayra Adilia Castellón Quinn, cédula 701370177, Vocal 1: Georgina García Thomas, cédula 109080507 y Vocal 2: Jennifer Reinalda Gutiérrez Wilson, cédula 115030264).
Y a la vez que hago entrega del Expediente de la Investigación Sumaria, número de expediente 01-C06-2018, le traslado dicho Informe Sumario sobre situaciones que se han presentado relacionadas con la gestión de la Junta Administrativa del Liceo de Colorado, registrada según certificación de personería jurídica como JUNTA ADMINISTRATIVA TELESECUNDARIA BARRA DE COLORADO, CÉDULA JURIDICA 3008-267155, relacionadas con faltas por amenazas a la Directora actual del Liceo, malversación de fondos, ejecución de recursos sin presupuestar, entre otras.

DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LOS HECHOS:

A través de esta investigación, se logra determinar que la Junta Administrativa del Liceo de Colorado, registrada según certificación de personería jurídica como JUNTA ADMINISTRATIVA TELESECUNDARIA BARRA DE COLORADO, CÉDULA JURIDICA 3008-267155.

1. De las informaciones suministradas y solicitadas, tanto a la directora como a la Junta Administrativa, así como por visita efectuada, se desprende que:

A) Que mediante oficio LC-085-2018, de fecha 17 de mayo de 2018, la directora del Liceo de Colorado, Leidy González Mora, cédula 602420972, interpone denuncia, por supuestas anomalías administrativas. Dentro de estas anomalías cita una Amenaza como funcionaria pública a la Directora de la Institución, según artículo 309 de la Ley 4573 Código Penal, configura como delito. Dicho artículo señala: "será reprimido con prisión de un mes a dos

Dirección Regional Educación Guápiles

Ministerio de Educación Pública.
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles.
Circuito 06. Teléfono 2710-6756
Supervision06.guapiles@mep.go.cr

mep Ministerio de Educación Pública

años a quien amenazare a un funcionario público a causa de sus funciones, dirigiéndose a él personal o públicamente o mediante comunicación escrita, telegráfica, telefónica o por vía jerárquica". Según consta en folios 2 al 7 del expediente y 56 al 68 de la Denuncia Penal. Esta funcionaría realiza a nivel Penal la denuncia respectiva por esta amenaza.

B)

- Denuncia recibida por el transportista (botero), señor Sixto Hernández Jirón, cédula 155802032627, Puerto Lindo-Colorado; según consta en el Libro de Actas del Comité de Transportes Institucional, en su acta 07-2018 del 02 de mayo-2018, donde cita lo siguiente: "El señor Sixto toma la palabra se refiere a la entrega de dineros después de que recibe el cheque, esto pasó todo el año anterior y pregunta si seguirá trabajando igual, indica que nunca le solicitaron ningún depósito de los dineros que le rebajaban, todo el año pasaba 2017 que le daban el cheque por un monto y le escribían en un papel el monto que devolviera y una vez en un pago de dos meses que era de casi 600.000 colones tuvo que devolver 342.000 colones y en otro mes que recuerde tuvo que devolver 180.000 colones y eso se lo devolvía a César Briones Martínez el que era auxiliar administrativo del Liceo Colorado o a doña Marielena que era la jefa y el hacía lo que le pedían". Denuncia recibida por los transportistas (botero), señor Dan Antoni Ballestero Weed, cédula 701190225, transportista de la ruta Colorado Norte-Sur; según consta en el Libro de Actas del Comité de Transportes Institucional, en sus actas 08-2018 del 02 de mayo-2018 y en donde se cita lo siguiente: "María Elena es la jefa ella decía que viene el cheque por 500.000 colones y entonces me tienes que devolver 150.000 colones, y le entrega el efectivo a ellos y cuando el cheque era muy alto por ejemplo 400.000 colones ellos le pedían entregara 250.000 colones". (ver folios 36 al 41, de las actas citadas).

- Denuncia mediante oficio LC-085-2018, de fecha 17 de mayo de 2018, la directora del Liceo de Colorado, Leidy González Mora, cédula 602420972, en su punto número siete y en minuta de reunión efectuada el 15 de mayo 2018, donde se afirma por la presidenta de la Junta Administrativa María Elena Méndez Robles, al tomar la palabra que trajo al señor constructor Javier González García, como testigo de que "ella ha gastado los dineros del colegio reparando la casa del maestro que está ubicada en el antiguo Ebais y que ahí están algunas cosas que ha comprado con dineros del colegio como: aire acondicionado, entre otros artículos y otras reparaciones del colegio. La misma señora muestra en ese acto un dinero el cual indica que son 250.000 colones que son de la Junta Administrativa y que ella los tiene para pagar cosas y quien quiera contarlos, pude hacerlo, además dice que la casa del maestro ella paga de bolsa de ella el recibo de la electricidad y agua, todos los meses".

En los apartados anteriores, por tratarse de mal uso de los recursos públicos, se habría infringido en lo establecido en el Reglamento de Juntas de Educación, artículos: 2, 3, 13, 31, 33, 57, 114 y 115; la Ley de Administración Financiera, en sus artículos 2, 3, 110, 111 y 117; en el Código Penal en su artículo 363; la Ley contra la corrupción y enriquecimiento ilícito, en

Dirección Regional Educación Guápiles

Ministerio de Educación Pública.
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles.
Circuito 06. Teléfono 2710-6756
Supervision06.guapiles@mep.go.cr

mep Ministerio de Educación Pública

sus artículos 3, 4, 38, 48, 51, 52, 54 y siguientes relacionados; así como los Lineamientos para el Control de los Recursos Financieros administrados por las Juntas de Educación y Administrativas.

C) Según informe elaborado por el funcionario de la oficina de Juntas de la Dirección Regional enviado mediante correo electrónico de las 9 horas, 30 minutos, de fecha 6 de junio del 2018, oficio DSAF-VC-10-OJ-2018, de los resultados de la visita de Fiscalización realizada en el Liceo Barra de Colorado, el 31 de mayo del presente, se indica los siguientes aspectos:

- Se evidencia un pago de compra de pintura, por un monto de 205.205.00 colones, cancelado con el cheque 712-0 y de mano de obra por un monto de 965.000.00 colones cancelado al señor Eliver Castro Quesada, con el cheque 718-9 del acta del 04 de abril, (Ver página 15 del informe.)

- Sobre el aire acondicionado en el punto 2.5.8. y siguientes del informe, en su página 16, la presidenta primero indicó tener el dinero del mismo, pero más adelante indica que este aire se encuentra en la "casa del maestro", y al realizar visita a la casa, no se observa que este guardado o colocado algún aire en el lugar. En todo caso no se hizo el debido proceso legal para la compra de este artículo dado que no hay actas, cheques, planillas de la compra de un aire y tampoco se visualiza dicho bien. Lo que se presume una compra en efectivo, la cual no es permitida por ley.

- Sobre las denuncias de los señores Sixto Hernández Jirón, cédula 155802032627, Puerto Lindo-Colorado y de Dan Antoni Ballestero Weed, cédula 701190225, transportista de la ruta Colorado Norte-Sur, sobre los cobros denunciados y las devoluciones de dineros solicitados por María Elena Méndez Robles, en el punto 2.5.14. del informe, página 17, "la solicitud de la presidenta de la junta administrativa no obedece al procedimiento correcto de ajuste del pago del servicio de transporte, la forma en que se detalla el hecho evidencia un eventual acto ilícito, el cual debe ser presentado a la fiscalía de delitos correspondiente por los hechos mencionados, dado que eventualmente se estarían utilizando fondos públicos para generar un posible enriquecimiento ilícito".

- Según el punto 2.5.11. del informe, en su página 17 también menciona que no se conoce el monto ni el destino que han tomado los dineros cobrados al personal docente y administrativo del centro educativo, por el uso del servicio de alimentación, menciona el costo establecido de 600.00 por junta, pero no indica en que cuentas depositan los mismos.

- Se constata por parte de la cocinera y ante denuncia de la misma, que ella es quien realiza las planillas de pago y las actas de acuerdo para poder recibir pago. Esto se ratifica en la visita efectuada el 31 de mayo al centro educativo. Por información por parte de la misma. (Ver página 13 del informe).

Ministerio de Educación Pública.
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles.
Circuito 06. Teléfono 2710-6756
Supervision06.guapiles@mep.go.cr

D) Además, en el oficio LC-085-2018, de fecha 17 de mayo de 2018, la directora del Liceo de Colorado, Leidy González Mora, cédula 602420972; también señala otras anomalías tales como: que la Junta Administrativa no se reúne, interpretándose que en cinco meses solo se han dado dos reuniones convocadas por la Dirección del Liceo. En cuanto al pago de la cocinera, hay denuncia de la misma que ella es quien realiza las planillas de pago y las actas de acuerdo para poder recibir pago. Esto se ratifica en la visita efectuada el 31 de mayo al centro educativo (ver folios 71 y 87).

E) En la visita efectuada el jueves 31 de mayo al Liceo de Colorado, también se realiza una inspección del lugar que denominan como casa del maestro, lugar del cual la presidenta de la junta indica en una de las reuniones que se estaba reparando con los dineros en efectivo mencionados y se encuentra que las instalaciones están en estado inhabitable, ruinoso; donde en lugar de invertir recursos debería de demolerse y construirse una nueva infraestructura. En dicha inspección no se logró comprobar la existencia de un aire acondicionado (ver folios con fotografías del 94 al 99).

F) Mediante oficio LC-125-2018, de fecha 21 de junio de 2018, la directora del Liceo de Colorado, Leidy González Mora, cédula 602420972, interpone una segunda denuncia, por el incumplimiento de parte de la Junta Administrativa con: realizar reuniones ordinarias, el pago de las obligaciones del servicio de comedor estudiantil y el pago a los boteros, lo que puede ocasionar interrupción del servicio educativo, y que está en contra del Código de la Niñez y la adolescencia, en su artículo 5, "por el interés superior, de garantizar el respeto de sus derechos en un ambiente físico y mental sano".

Queda claro para esta Supervisión también, conforme a los informes de la visita realizada el pasado 31 de mayo y 1 de junio, en el caso específico del informe del señor Olman Hernández Vega, encargado de la Oficina de Juntas de Educación y Administrativas de la Dirección Regional de Guápiles, que existen serias debilidades en el tema de archivo de documentos, trámites de pago, gestión de la Junta con respecto a pago de proveedores, sistema establecido para el uso de fondos suministrados por el Estado. La Dirección evidencia en varios documentos, o bien puede desprenderse el intento por corregir errores de anteriores administraciones del centro educativo, con la finalidad de usar los dineros y bienes en función de la población estudiantil y en beneficio de la misma, pero por los mecanismos establecidos por las leyes y reglamentos.

Ministerio de Educación Pública.
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles.
Circuito 06. Teléfono 2710-6756
Supervision06.guapiles@mep.go.cr

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Una vez analizada la información recabada, esta Oficina de Supervisión concluye que:

1. En el caso de las denuncias de los boteros, debe de realizarse la denuncia correspondiente ante la Fiscalía (tramite solicitado a la Directora de oficio y del cual ella hace indicación de que fue recibido como anexo de la primera denuncia realizada por ella, pues ya había llevado documentos relacionados); y la Junta Administrativa del Liceo de Colorado habría infringido en lo establecido en el Reglamento de Juntas de Educación, artículos: 2, 3, 13, 31, 33, 57, 114 y 115; la Ley de Administración Financiera, en sus artículos 2, 3, 110, 111 y 117; en el Código Penal en su artículo 363; la Ley contra la corrupción y enriquecimiento ilícito, en sus artículos 3, 4, 38, 48, 51, 52, 54 y siguientes relacionados; así como los Lineamientos para el Control de los Recursos Financieros administrados por las Juntas de Educación y Administrativas.

2. También La Junta Administrativa incurrieron en falta grave a la Ley de Presupuestos y Ley de administración Pública al ejecutar los recursos aprobados sin mediar la aprobación del respectivo presupuesto y la tramitación requerida.

3. Es claro y contundente que, al no reunirse por estar en investigación dicha Junta Administrativa, también se está afectando al centro educativo, y al punto de ocasionarse la interrupción del servicio educativo, por no realizar acuerdos de pagos de manera oportuna, que permitan brindar el servicio de Comedor Estudiantil y de Transporte Estudiantil (en este caso por bote) y que está en contra del Código de la Niñez y la Adolescencia; porque aparentemente buscaban continuar con las practicas denunciadas.

4. Se realiza el Traslado de Cargos a esta Junta Administrativa, según consta en el oficio SCEC 06-029-2018, así como el inicio del Proceso de Investigación Sumaria (donde se resumían los hechos por los cuales se les realizaba la investigación), de fecha 12 de junio, pero entregado en fecha 14 de junio debido a los problemas de acceso a Colorado y posteriormente, una de los miembros llega a solicitar la copia del expediente de Investigación Sumaria. Pero hasta el día viernes 22 de junio, ninguna persona llegó a entregar algún documento de descargo o pruebas que indiquen lo contrario a todo lo presentado en la investigación, dando por cierto todo lo expuesto con anterioridad.

5. Por lo señalado en los puntos anteriores, se evidencia la pérdida de confianza en el actuar de la Junta Administrativa, lo cual no es conveniente para procurar la buena marcha del Liceo, pues debe de mediar la transparencia de las acciones realizadas, en este caso por referirse a fondos públicos tiene una relevancia mayor.

Ministerio de Educación Pública.
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles.
Circuito 06. Teléfono 2710-6756
Supervision06.guapiles@mep.go.cr

RECOMENDACIONES:

1. Dada la gravedad de los incumplimientos, faltas señaladas anteriormente y en la consecuente pérdida de confianza, se le recomienda a la jefatura de la Oficina de Juntas, de la Dirección Regional de Educación de Guápiles, solicitar a la Municipalidad de Pococí el relevar o destituir a la Junta Administrativa del Liceo de Colorado **de sus funciones con esta institución**.

2. Proceder a la solicitud de ternas a la Dirección Liceo Colorado, conforme los requisitos que establece el Decreto 38249 Reglamento de Juntas de Educación y Administrativas, **para el nombramiento de una nueva Junta.**

3. Continuar con los Procesos de Denuncia Penal, para aclarar o encontrar los culpables de las faltas señaladas.

Cabe señalar que en el oficio SCEC-06-024-2018, del 12 de junio del 2018; se le hizo la solicitud a la Directora Regional, para que se ampliara el tiempo o plazo de entrega de ésta investigación sumaria (ver oficio adjunto). Por ello realizo la entrega el día de hoy, con la finalidad de dar continuidad a este proceso.

Se adjuntan los documentos recopilados en el proceso de investigación.

Cordialmente,

MSc. María del Milagro Campos Víquez
Supervisora del Circuito 06
Dirección Regional de Educación de Guápiles

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUPERVISIÓN 06
DIRECCIÓN REGIONAL GUÁPILES

Cc. Archivo

Kristhyna Hernández Lobo, Directora Regional-MEP, Guápiles

"Educar para una nueva ciudadanía"

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Dirección Regional Educación Guápiles

Ministerio de Educación Pública.
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles.
Circuito 06. Teléfono 2710-6756
Supervision06.guapiles@mep.go.cr

mep Ministerio de Educación Pública

SCEC 06-024-2018.

12 de junio de 2018.

MSC. Kristhyna Hernández Lobo

Directora Regional, DREG

Ministerio de Educación Pública

Reciban un cordial saludo, por este medio en calidad de Supervisora del Circuito 06 de D.R.E. Guápiles, solicito la ampliación del plazo de entrega del Informe Sumario por el caso del Liceo Colorado, ya que en este momento por inundaciones y fuertes lluvias en la zona, el servicio de transporte fue interrumpido, no se cuenta con transporte público u otro que pueda llegar en este momento hasta Puerto Lindo. Por ello, se estará valorando ingresar apenas lo permita el camino, para realizar el Traslado de Cargos a la Junta Administrativa del Liceo Colorado. Para ello requiero el tiempo que respondan (5 días), realizar el análisis de todo el proceso sumario y trasladar el expediente a la siguiente instancia. Por ello solicito un plazo de quince días hasta el 29 de junio. Agradezco su atención y ayuda.

Cordialmente,

MSc María del Milagro Campos Víquez
Supervisora de Centros Educativos
Circuito 06

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUPERVISIÓN 06
DIRECCIÓN REGIONAL GUÁPILES

Cdsc. Archivo

RECIBIDO: María Eugenia Mora Rojas
FECHA: 12-06-18
HORA: 2:00 p.m.

"Educar para una nueva ciudadanía"

Ministerio de Educación Pública

DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN DE GUÁPILES
TELEFAX 2710-6756
Email.DRE.Guapiles@mep.go.cr

Dirección Regional Educación de Guápiles 1985

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN GUÁPILES
ACTO ADMINISTRATIVO No. 002-2018

Guápiles, 18 de junio del 2018.

En atención a su oficio SCE 06-024-2018, de solicitud de ampliación de plazo para entrega de Informe Sumario de caso del Liceo de Colorado, le informo que una vez analizado se le da una ampliación del plazo hasta el 29 de junio del 2018.

Es todo,

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
GUÁPILES
DIRECCIÓN
MINISTERIO DE EDUCACIÓN PUBLICA

Máster
Kristhyna Hernández Lobo
Directora Regional de Educación
DRE.Guapiles@mep.go.cr

Recibido por:
18-06-18

CC.
Control Interno 2018
MEMR

"Educar para una nueva ciudadanía"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN GUÁPILES

CIRCUITO 06

EXPEDIENTE DE INVESTIGACION SUMARIA
N°: 01-C06-2018

Realizado por: MSc. María del Milagro Campos Víquez
Supervisora del Circuito 06
Dirección Regional de Educación de Guápiles

JUNIO 2018

1

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO O6
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.crTel: 83298647
Código 5536

LC-085-2018

Folio N°1

De: MBA. Leidy González Mora
Directora Liceo Colorado

Para: MSc.Milagros Campos Víquez
Supervisión circuito 06
Dirección Regional de Educación Guápiles

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guapiles
Supervisión Circuito 06 MEP

Asunto: Resumen de denuncia

Fecha: 17-05-2018

Copia MSc.Cristina Hernández Lobo.
Directora
Dirección Regional Educación Guápiles

Yo Leidy González Mora, portadora de la cédula de identidad 6-242-972, mayor, divorciada, vecina del Colorado norte, distrito Colorado cantón Pococí, a un costado de las instalaciones del Liceo de Colorado,(en tiempo lectivo) de ocupación Directora del Liceo de Colorado del Ministerio de Educación Pública código 5536, ubicado en Colorado norte,.

- Interpongo denuncia por supuestas anomalías administrativas por parte de la Junta Administrativa del Liceo de Colorado, teléfono institucional 83-29-86-47, debido a mi labor administrativa a partir de mi nombramiento del 05 de Marzo 2018 , fui amenazada por la presidenta de la Junta Administrativa María Elena Méndez Robles, portadora de la cédula de identidad N° 7-0134-0301, cuyo número de teléfono es 84-25-0-85, de domicilio: Barra del Colorado Sur, frente al aeropuerto, casa en construcción, de cemento, la cual el día Miércoles 14 de Marzo del 2018, me dijo después de una reunión de Junta administrativa en las instalaciones del Liceo Colorado, cuando los demás miembros se habían retirado, **"usted no sabe lo que le va a pasar",** si no le devuelve la plaza a Nimia Beckford Ramírez (anterior profesora de Física) y la plaza del auxiliar administrativo Cesar Briones Martínez , eso me

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO O6
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.crTel: 83298647
Código 5536

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP
Dirección Regional de Educación de Guápiles

Folio N°2

lo dijo de forma amenazante. (Se adjunta carta recibida de Germán Aguilar Fletes presidente de la junta de desarrollo de Colorado).

- Al integrar los comités de transportes, nutrición y salud se proceden a realizar controles_administrativos en el área de transporte acuático y en el área de comité de comedor y salud, es desde esos controles es que percibo por parte de la presidenta de la Junta Administrativa, y ante a las anomalías que he detectado ;

Expongo algunos aspectos ocurridos con el Liceo Colorado para ser más comprensible la denuncia:

Antecedentes

La Institución Liceo Colorado está ubicado en Cantón Pococi, Distrito Colorado constituido por un promedio de 80 estudiantes con un área administrativa en el año 2017, integrado por un director, un auxiliar administrativo y una secretaria, una orientadora, Cocinera pagada por la Junta .

El año 2017 fungía el puesto de Director el señor Colomer Benavente Arturo portador de la cédula de identidad 1-0180-0439 de domicilio Cariari, teléfono 84-81-14-44, y el auxiliar Cesar Briones Martínez portador de la cédula de identidad número 114950040,cuyo domicilio es en Barra de Colorado Norte y en el área de la Educación Física la señora Nimia Beckford Ramírez, para el año 2018 informaron que se realizarían el cambio de Liceo Académico a Colegio Rural, sin embargo por las protestas de un grupo minoritario de personas y no necesariamente todos padres de familia, cerraron las instalaciones de la Institución en exigiendo que se devolviera a la modalidad a Liceo, el día 23 de Febrero del 2018_se abre de nuevo las instalaciones del Liceo de Colorado y el cambio se da en la resolución N° DPI-DDSE-018-2018, del Ministerio de educación dieron la orden de que devolver la modalidad y actual mente sigue siendo Liceo Académico Colorado, y el anterior Director don Arturo Colomer lo trasladan a otro centro Educativo , la plaza de auxiliar no se contrata a nadie, esto debido a que en presupuestaria contemplaron que sería un colegio Rural, para el año 2018 ya partir del 05 de Marzo 2018, se ingresó como Directora del Liceo Colorado en Propiedad, mi persona Leidy González Mora.

La Junta Administrativa actual del Liceo Colorado, código presupuestario número 5536 está constituida por los siguientes miembros: María Elena Méndez Robles portadora de la cédula de identidad 7-0134-0301 , en el cargo de presidenta cuyo domicilio es Clorado sur y el número de teléfono 84-25-60-85, en el cargo de Vice-

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO O6
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.crTel: 83298647
Código 5536

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guapiles
Supervisión Circuito 06 MEP
Educación Guápiles

Folio N°3

Presidente (vacante) , Mayra Adilía Castellón Quinn portadora de la cédula de identidad N° 7-0137-0177 , teléfono 84-16-22-58 y vecina de Colorado Norte , en el cargo de secretaria, Georgina García Thomas portadora de la cédula de identidad 1-0908-507 en el cargo de vocal 1, teléfono número 85-48-78-98 y vecina de Barra de Colorado Sur y Jennifer Reinalda Gutiérrez Wilson portadora de la cédula de identidad N° 1-1503-024, en el cargo de Vocal 2, teléfono 88-90-08-66 vecina de Barra de Colorado Sur , todos los mencionados fueron nombrados en el Acta Municipal N° 88 del 24-10-2016.

Hechos detectados

1. Se adjunta carta recibida de Germán Aguilar Fletes presidente de la junta de desarrollo de Colorado y por el esposo de la profesora de Educación Física doña Nimia Beckford Ramírez , donde el presidente de la asociación de desarrollo y la presidenta de la Junta Administrativa solicitan se devuelvan las plazas a el auxiliar administrativo como le docente de Educación Física

2. La Junta Administrativa del Liceo Colorado, en el espacio tiempo de dos meses y medio de administración en la institución **no se reúnen** y las únicas dos veces que se han reunido han sido convocadas por la Dirección de la institución y se detecta que solamente la señora presidente de la Junta Administrativa María Elena Méndez Robles, es la que decide en las sesiones y lo que ella imponga se realiza y las demás miembros no opinan, no existe trabajo en equipo, tal. Los padres de familia ya saben al respecto .(Se adjunta acta de reunión de padres número 03-2018)

3. Las actas y los acuerdos que en ellas se detallan y las planillas las realizada la señora cocinera (pagada por la Junta Administrativa) del comedor Zulema Aguilar Torres, quien no es miembro de la Junta Administrativa y es una funcionaria nombrada por la Junta Administrativa , como se menciona en la MINUTA DE REUNION EFECTUADA 15-05-2018, en el folio N ° 2 , cuarto párrafo " caridad la señora del comedor la cocinera (pagada por la Junta) empezó a realizar ella las actas y las planillas para que le pagaran", (se adjunta en la minuta de reunión convocada por la Junta Administrativa el 15-05-2018, efectuada a las 5:32 pm) .

4. El contrato del proveedor de alimentos y la Junta Administrativa está firmado a nombre del señor Orville Beckford Chollete (Pastor de la congregación en

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.crTel: 83298647
Código 5536

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

Folio N°4

Colorado Norte y proveedor de alimentos), sin embargo se sabe que a partir de Febrero de este año 2018 , es la señora María Vásquez Guevara es ella quien lleva y trae las facturas y es ella quien entrega el pedido semanal de los alimentos para el comedor, y es la señora mencionado quien a sido atendida por mi persona en el cargo de Directora y también atendida por el señor profesor Marvin Mauricio Solano Ugalde miembro del comité de Comedor y transportes, indicando que ella está alquilando y que no entiende como se hacen los pagos al establecimiento. Se adjunta contrato

5. Al realizar controles en el área de transportes acuático "Cabotaje", los miembros del comité atienden como invitado a la reunión al señor Dan Antoni Ballestero Weed , teléfono N° 83522922 portador de la cédula de identidad N° 701190225 transportista de la ruta la de Colorado Norte a Colorado Sur, cuyo domicilio es en Barra del Colorado Norte , ante el comité de transportes "Reunión " , y con la presencia de la Directora del Liceo Colorado, el mismo indica delante de los presentes "el señor Antoni toca el tema de los rebajos de dineros cada mes del dinero del cheque , que si se los van a seguir haciendo e indico: transcribo textualmente " María Elena" (refiriéndose a la presidenta de la Junta Administrativa) es la jefa ella decía que viene el cheque por 500.000 colones y entonces me tienes que devolver 150.000 colones, y yo le entrega el efectivo a ellos ,y cuando el cheque era muy alto por ejemplo 400.000 colones, ellos le pedían entregara 250.000 colones, **"al referirse a ellos"** los miembros del comité de transportes le consultó a quienes se refiere con la "palabra ellos", a lo que respondió el señor Dan Antoni Ballestero Weed, le entregaba el dinero a Cesar Briones Martínez el que era auxiliar administrativo del cole o a María Elena la presidenta del cole , porque la Junta nunca se reunían , nunca me llamaron a una reunión solo ellos me buscaban, eso paso todo el año 2017, y en otras ocasiones me pedían que firmara el cheque y la presidenta cambiaba el cheque y me entregaban la diferencia del dinero, ellos me rebajaban, esto sucedía cada mes y yo no sabía que hacían el dinero",(Se adjunta el acta N° de 01 AL 16) firmada por los miembros del comité de Comedor y la Directora de la institución.

6. El comité de transportes le solicito al transportista de los estudiantes de Puerto lindo a Colorado el señor Sixto Hernández Jirón , portador de la cédula de identidad número 155802032627, cuyo número de teléfonos son 8577-09-17 y al 86-74-31-35 , vecino de Barra de Colorado Sur : esto consta según

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.crTel: 83298647
Código 5536

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guapiles
Supervisión Circuito 06 MEP
Dirección de Educación Guápiles

Folio N°5

acta N° 06 celebrada el 30 de abril en el artículo N° 7, se presentara a la institución a una reunión del comité, y con la presencia de la directora del centro educativo al ser las 11:00 am, del 02-05-2018, en dicha reunión el señor transportista Sixto Hernández Jirón toma la palabra se refiere a la entrega de dineros después de que el recibe el cheque, esto paso todo el año anterior y pregunta se seguirá trabajando igual, indica que nunca le solicitaron ningún depósito de los dineros que le rebajaban , todo el año pasaba 2017, que le daban el cheque por un monto y le escribían en un papel el monto que devolviera, y una vez en un pago de dos meses que era de casi 600.000 colones tuvo que devolver 342.000 colones, y en otro mes que recuerde tuvo que devolver 180.000 colones y eso se lo devolvía a Cesar Briones Martínez el que era auxiliar administrativo del Liceo de Colorado o a doña Marielena que era la jefa (Presidenta de la Junta Administrativo) y el hacia lo que le pedían. Don Sixto explica que el llevaba su propio control y ellos le rebajaban sobre el transporte de los estudiantes que no asistían por alguna situación que pasara o no hubieran lecciones, don Sixto se vuelve a referir entonces a mí no me perjudicaba el Mep depositaba más y él tenía que devolver la diferencia, (Se adjunta el acta N° de 01 AL 16).

7. En minuta de reunión realizada el día 15-05-2018 al ser la 5: 32 pm , reunión convocada por la presidenta de la Junta Administrativa ; ella indica la presidenta que trajo al señor Javier González García (Constructor) de testigo que **ella ha gastado los dineros del colegio reparando la casa del maestro** que está ubicada en el antiguo Ebais y que ahí están algunas cosas que ha comprado con dineros del colegio como: un aire acondicionado entre otros artículos , y con esos dineros también ha realizado otras reparaciones en el colegio.
   También en la misma minuta de reunión realizada el día 15-05-2018, muestra la señora presidenta de la Junta Administrativa del Liceo Colorado delante de los presentes muestra en ese acto un dinero el cual indica que son 250.000 colones (Doscientos cincuenta mil colones) que son de la Junta Administrativa y que ella los tiene para pagar cosas como el constructor (Javier González García) a quien tiene reparando la casa del maestro y quien quiera contarlos, puede hacerlo. Se adjunta Minuta de reunión convocada por la Junta Administrativa el día 15-05-2018.

8. Se entregó oficio LC-025-2018 donde se le indica a la Junta Administrativa aspectos de interés de los cuales la Junta admirativa incurre como los pagos

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO O6
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.crTel: 83298647
Código 5536

Folio N°6

al tiempo correspondientes , atrasos como en el pago del salario de la cocinera pagada por la Junta Administrativa, y el último punto del oficio donde indica "Solicito respetuosamente no sigan guardando ningún artículo en casa de alguna persona que se haya adquirido con el presupuesto perteneciente al Liceo Colorado código 553, se debe de resguardar todo en la institución". Se adjunta oficio LC-025-2018.

9. En oficio LC-0081-2018, Denuncia entregada a la señora Supervisora donde inicialmente se exponen los primeras anomalías encontradas de la Junta Administrativa Liceo Colorado. Y las cuales fueron pasadas via correo electrónico. Se adjunta oficio LC-0081-2018.

DOCUMENTOS PROVATORIOS

1. Se adjunta carta recibida de Germán Aguilar Fletes presidente de la junta de desarrollo de Colorado y de la presidenta de la Junta Adminstrativa del Liceo Colorado con fecha del 01 de Marzo del 2018.Se le adjutan la circular Numero DHR-12998-2017.
2. Acta de reunión de padres de familia N° 03-2018 fecha del 15-05-2018al ser las 2:00 pm.
3. Minuta de reunión convocada por la Junta Administrativa el día 15-05-2018 hora 05:32 pm.
4. Contrato con proveedores para la compra de alimentos que serán preparados y servidos en los comedores estudiantiles.
5. Actas de reuniones de transportistas con el comité de transportes.
6. Minuta de reunión convocada por la Junta Administrativa el día 15-05-2018 hora 05:32 pm.
7. Se adjunta oficio LC-025-2018 entregado a la Junta Administrativa con recibido por la presidenta.
8. Se adjunta oficio LC-0081-2018, sobre denuncia entregada a la señora Supervisora del Ministerio de Educación Pública circuito 06 Milagros Campos Víquez.

Por los supuestos hechos expuestos solicito se realice un sumario.
Atentamente,

MBA. Leidy González Mora
Directora
Ced. 6-0242-0972
Teléfono 85-18-3333

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guapiles
Supervisión Circuito 06 MEP

"Educar para una nueva ciudadanía"

Barra del Colorado Norte, 01 de marzo de 2018.

Asociación de Desarrollo Barra del Colorado

Cedula Jurídica 3002-06-1955

Junta Administrativa Liceo Barra del Colorado

Cedula Jurídica 3-008-267155

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 08 MEP

Asunto: Solicitud de Nombramiento

Señores

Presupuestaria de Secundaria Académica del Ministerio de Educación Pública deseando éxitos en sus labores y bendiciones de lo alto en sus vidas; por este medio realizamos la siguiente petición.

Como es de su conocimiento la comunidad de Barra del Colorado se opuso rotundamente al Cambio de Modalidad de nuestro Liceo Académico a Colegio Rural, mismo que gracias a mucho esfuerzo y unión de todos los miembros de la comunidad y en conjunto con la Asociación de Desarrollo y Junta Administrativa de la Institución logramos se mantuviera dicha modalidad, en virtud de que todo el tramite no fue realizado de la manera correcta se logra que dicha aprobación sea revocada, por tanto en virtud de lo anterior de manera muy atenta y muy respetuosa solicitamos ante ustedes que sean nombrados en sus puestos los profesionales que anteriormente laboraban en nuestra comunidad, personas que se vieron afectadas ante un trámite realizado de manera incorrecta y que dejaba fuera de la institución a dichos profesionales, sabemos que ya han sido nombrado algunos de los profesionales anteriores, pero de manera muy atenta solicitamos su colaboración para que sean nombrados en sus puestos al señor Cesar Briones Martínez número de cedula 1-1495-0040 en el puesto Administrativo de Asistente de Dirección que desempeñaba anteriormente, así mismo también solicitamos que se nombre a la señora Nimia Cossety Beckford Ramírez número de Cedula 7-0188-0784 quien se desempeñaba como profesora de Educación Física, Artes Industriales, Vida Cotidiana y Educación Religiosa.

8

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

Sabemos que se debe seguir un reglamento y una directriz propia de la institución para la cual ustedes laboran, pero como comunidad no estamos de acuerdo que personas que laboraron por muchos años en nuestra comunidad y Liceo hoy se vean afectados y hayan tenido que trasladarse uno de ellos por un cambio que no se hizo de la manera correcta y que como comunidad no fuimos informados de manera veraz y precisa.

El día de hoy señores de Presupuestaria Secundaria y a quien corresponda . realizamos este documento con la esperanza y la fe de que ustedes también nos ayuden a recuperar todo lo que nos fue quitado, ya que estas son personas que han trabajado con amor y respeto para nuestro comunidad por varios años y sobre todo en favor de nuestros hijos por ofrecerles un apoyo y una educación de calidad y de oportunidad como el resto de los jóvenes y adolescentes de este hermoso país se merecen.

Sin más que agregar y agradeciendo de ante mano su pronta respuesta positiva se despide de ustedes.

German Aguilar Fletes

Presidente Asociación de Desarrollo.

Asoc. de Desarrollo Integ
Barra Del Colorado
Fund. 1977
Sello

María Elena Méndez Robles

Presidenta Junta Administrativa del Liceo.

Sello

Liceo Colorado
Junta Administrativa
Cédula Jurídica: 3-008-267155
Limón, Pococí, Colorado

9

mep | Recursos Humanos

DRH-FOR-01-DRH-275

Dirección de Recursos Humanos

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

Oficio Circular
DRH-12998-2017-DIR

Para: Jefes, Unidades Departamento de Asignación del Recurso Humano

De: Lic. Julio Barrantes Zamora, Director a.i Director de Recursos Humanos.

Asunto: Proceso de nombramientos interinos, curso lectivo **2018-2019**.

Fecha: 06 de noviembre del 2017.

En arás de unificar criterios y mejorar las prácticas administrativas y de comunicación, así como de garantizar el pago oportuno de los **servidores interinos** a quienes les corresponda nombramiento o prórroga del mismo a partir del 01 de febrero del 2018, me permito retomar algunos temas asociados a tales designaciones en todos los estratos:

1. La Sala Constitucional, en sentencia 648 de 24 de febrero de 2001, definió las características propias de la condición de interino que resulta oportuno citar:

   "El servidor interino puede definirse como aquel que se llama a ocupar de manera temporal un determinado puesto, durante la ausencia de su propietario o bien mientras nombra a un servidor regular. Es importante subrayar entonces que la característica más importante del nombramiento interino es su provisionalidad y ese carácter permite distinguirlo válidamente del servidor propietario, pues este último goza de estabilidad laboral lo cual le otorga ciertos derechos de los que no disfruta el sustituto."

2. En virtud de lo expuesto, todos estos nombramientos estarán sujetos a la necesidad del servicio, a la verificación de la matrícula o bien al ingreso otro servidor en propiedad, lo cual se debe consignar en el telegrama de comunicación. Este ha de ser un aspecto muy importante a considerar pues si bien en todo nombramiento o prórroga se consigna una fecha vence, la misma siempre dependerá de que se mantengan las condiciones que originaron el movimiento.

Nombramientos interinos y prórrogas de nombramientos interinos docentes del Título II

Todo nombramiento interino que se realice con fecha de rige febrero (y hasta el 28 de febrero), tendrá como vencimiento 31 de enero del siguiente año. Aunado a lo anterior, se debe considerar lo siguiente:

1. Se prorrogarán los nombramientos interinos siempre y cuando el docente cuente con grupo profesional titulado.

2. Cuando las vacantes cumplan con los requisitos pertinentes, los nombramientos interinos que se generen en febrero del 2018 se deberán realizar por un año, es decir, con fecha de vencimiento al 31 de enero de 2019.

3. Todo nombramiento interino que se realice con rige 01 de marzo o posterior a esa fecha, tendrá como vencimiento el fin del curso lectivo, el cual dependerá del calendario escolar (finaliza 13 de diciembre del 2018).

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

4. En aquellos nombramientos interinos que dependan de la aprobación del contenido presupuestario año con año, su vencimiento se deberá realizar por un curso o año lectivo, dependiente del rige del nombramiento (si es en febrero al 31 de enero del siguiente año, o si es después del 01 de marzo finaliza con el curso lectivo).

5. Los nombramientos interinos fraccionados que no presenten una interrupción mayor a un mes, se realizarán por todo el curso lectivo.

6. Si un funcionario fue nombrado interinamente con rige febrero en un centro educativo y resulta cesado, pero posteriormente se nombra en otro, esta segunda designación tendrá como vence el 31 de enero del año siguiente o bien la fecha que corresponda cuando se trate de sustitución (inclusive si la interrupción del nombramiento no fue mayor a un mes). En los caso de los recargos del 40 %, estos deberá coincidir con la fecha del nombramiento.

7. Los nombramientos interinos en sustitución o suplencia se deben realizar por **todo el periodo** en que el titular de la plaza la libere, es decir, si es por 6 meses, un año o tres años, el nombramiento interino debe realizarse por ese período, sujeto en todo caso a que este regrese en forma anticipada. Cuando el movimiento tenga como rige 01 de marzo o bien posterior a esa fecha, su vencimiento será con el curso lectivo, el cual dependerá del calendario escolar.

8. Los aumentos de lecciones interinas, tanto de los propietarios como de los interinos, que se realicen con rige febrero (y hasta el 28 de ese mes), tendrán como vencimiento 31 de enero del siguiente año; aquellos que se realicen con rige 01 de marzo o posterior a esa fecha, su vencimiento será con el curso lectivo, el cual dependerá del calendario escolar.

9. Si un funcionario registra un nombramiento interino, el cual vencerá o ya venció, y acepta otra designación, también interina, que le impida atender por superposición horaria una eventual prórroga del primero, perderá el derecho a ésta y solo mantendrá el segundo movimiento. Ello según jurisprudencia de la Sala Constitucional.

10. Las vacantes que se generen por lecciones no se deben fraccionar, a excepción de que se trate de una vacante nueva y el director del centro realice la distribución entre los docentes de conformidad con el artículo 11 del Manual para Administrar Personal Docente, y así deberá comunicarlo en el momento en que presenta los cuadros. De no hacerlo, no se podrá fraccionar la vacante ni dejar sin efecto el nombramiento interino.

11. Se reitera lo normado en Oficio Circular DRH-9875-2017-DIR de 29 de agosto del 2017 en relación con los actos administrativos que deben cumplir los directores de los centros educativos en cuanto a la asignación o supresión de recargos de funciones, ampliaciones de jornada, aumentos o disminuciones de lecciones interinas, o bien asignación de coordinadores académicos, técnicos y con la empresa.

12. Los nombramientos interinos en plaza vacante del Título II se prorrogarán siempre y cuando cuenten con grupo profesional, así como aquellos menores de 16 lecciones (en especialidad Técnica Profesional); menores de 15 lecciones (en especialidad Académica) y hasta 44 o 48 lecciones curriculares. Todos los casos tendrán como rige 01 de febrero de 2018 y vence al 31 de enero del 2019 en aquellas instituciones **que en su momento sean aprobadas** por el Fabio Flores Rojas, director de Carrera Docente de la Dirección General de Servicio Civil, a la solicitud que se realizó mediante oficio DRH-10845-2017-DIR de 21 de setiembre de 2017.

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

13. Los docentes que registren un grupo profesional que exija la incorporación al Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Arte (COLYPRO) de conformidad con el Manual Descriptivo de Clases de Puestos Docentes, será requisito la presentación de dicho documento tanto para las prórrogas como para los nombramientos interinos. ***En caso de que algún servidor no cuente con el citado requisito y haya alcanzado la categoría MT-4 hasta MT-6 y/o VT-4 hasta VT-6, o PT6, para puestos de Director de Enseñanza General Básica 1, se le debe otorgar un plazo prudencial de 90 días para que presente la certificación de incorporación, siempre y cuando presente de previo el comprobante que realizó la gestión en COLYPRO,*** o bien, el documento del ente que indique la imposibilidad de cumplir con el requisito, como por ejemplo que este pendiente la graduación siempre y cuando se haya egresado en ese tiempo. El nombramiento se hará únicamente por los 90 días. Si superado ese plazo el funcionario no cumplió con el requisito legal adeudado, de inmediato deberá comunicársele sobre la no continuidad de su nombramiento, otorgándole 3 días hábiles para que presente descargas. Si no son de recibo, procederá un nuevo nombramiento que reúna la totalidad de requisitos.

14. Cuando se trate de funcionarios extranjeros a quienes se les haya tramitado el nombramiento interino con fecha de vencimiento al de la cédula de residencia, se les prorrogará el mismo siempre y cuando cuenten con la cédula nueva y vigente; caso contrario, se no se procederá a realizar el procedimiento.

15. En materia de nombramientos interinos indígenas, se mantiene lo normado en los Oficios Circular DRH-10704-2017-DIR y el DRH-11682-2017-DIR.

16. En materia de nombramientos Interinos correspondientes a los puestos Administrativos, Administrativo-Docente, Técnico-Docente y los comprendidos en el Artículo 15 del Estatuto de Servicio Civil, se autoriza que las prórrogas se realicen hasta por 3 años.

Ceses y no prórrogas de nombramientos interinos docentes del Título II

Todo cese, suspensión o no prórroga o continuidad de un nombramiento interino requiere del debido proceso según lo establece la nueva Reforma Procesal Laboral (Ley 9343 vigente desde 25 de julio de 2017) por lo que resulta importante considerar lo siguiente:

1. En los casos en que se deba comunicar un cese de nombramiento interino, el mismo puede realizarse por medio de telegrama de Correos de Costa Rica, siempre que haya una justificación clara y precisa del origen del cese. De igual manera, resulta importante verificar lo normado en el Oficio Circular DRH-10713-2017-DIR de 25 de septiembre de 2017 en el cual se detallan los pormenores relacionados con los ceses de interinidad.

2. Se exceptúan del debido proceso aquellos casos en que la acción de personal sea clara en cuanto a las razones que dieron origen a un nombramiento interino y que para el curso lectivo 2018 muestren cambio. Bien porque se resolvió una nómina de Servicio Civil con un ingreso en propiedad; bien porque se aplicó un movimiento en propiedad a otro servidor, o bien porque mediara alguna otra circunstancia plenamente justificad, esta situación no debe mediar un debido proceso, dado que la acción de personal señala o lo que está sujeto el nombramiento, por lo que, al vencimiento del mismo (31-01-20[illegible]) lo que se genera es que no haya una nueva prórroga de nombramiento interino.

3. En cuanto a aquellos servidores que para el curso lectivo 2018 ingresen en propiedad producto del Concurso Docente efectuado por la Dirección General de Servicio Civil y que posean una prórroga de nombramiento interino que refieje una interposición en el máximo de lecciones, esta última quedará sin efecto y comunicada mediante telegrama de Correos de Costa Rica con las justificaciones del caso.

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

4. En el caso de que un servidor acepte nombramiento interino para 2018 estando en trámite la prórroga al cargo que ostentó durante el curso lectivo 2017, perderá automáticamente la opción a esta última y así se le deberá notificar mediante telegrama de Correos de Costa Rica con la debida justificación (ver punto número 9).

Nombramientos y prórrogas de interinos estratos Administrativo, Docente y Técnico-Docente del Título I y Título II.

En este apartado se consideran las clases de puestos indicadosy que se ubican en centros educativos, Direcciones Regionales y oficinas centrales, para las cuales se giran las siguientes directrices:

1. Los movimientos de personal interinos que se realicen en puestos vacantes del estrato administrativo (Título I del Estatuto de Servicio Civil y Artículo 15 del Estatuto de Servicio Civil, tanto de Direcciones Regionales como de Oficinas Centrales), deben confeccionarse con fecha vence 31 de julio de 2020.

2. Los movimientos de personal interinos y las prórrogas en puesto vacante y que correspondan a los estratos administrativo, administrativo-docente y técnico-docente (Título II del Estatuto de Servicio Civil) deben confeccionarse con fecha vence 31 de julio del 2021.

3. Los movimientos de personal que se realicen en puestos vacantes según los puntos 1 y 2 anteriores deben indicar, sin excepción, a fin de que se incluya en el sistema de nombramientos así como en la acción de personal, la siguiente leyenda: «*Sujeto a que se aplique nombramiento, ascenso, descenso o traslado en propiedad de otro servidor, o a que se resuelva terna producto de los concursos externos e internos de la Dirección General del Servicio Civil, o sujeto a la necesidad del servicio*».

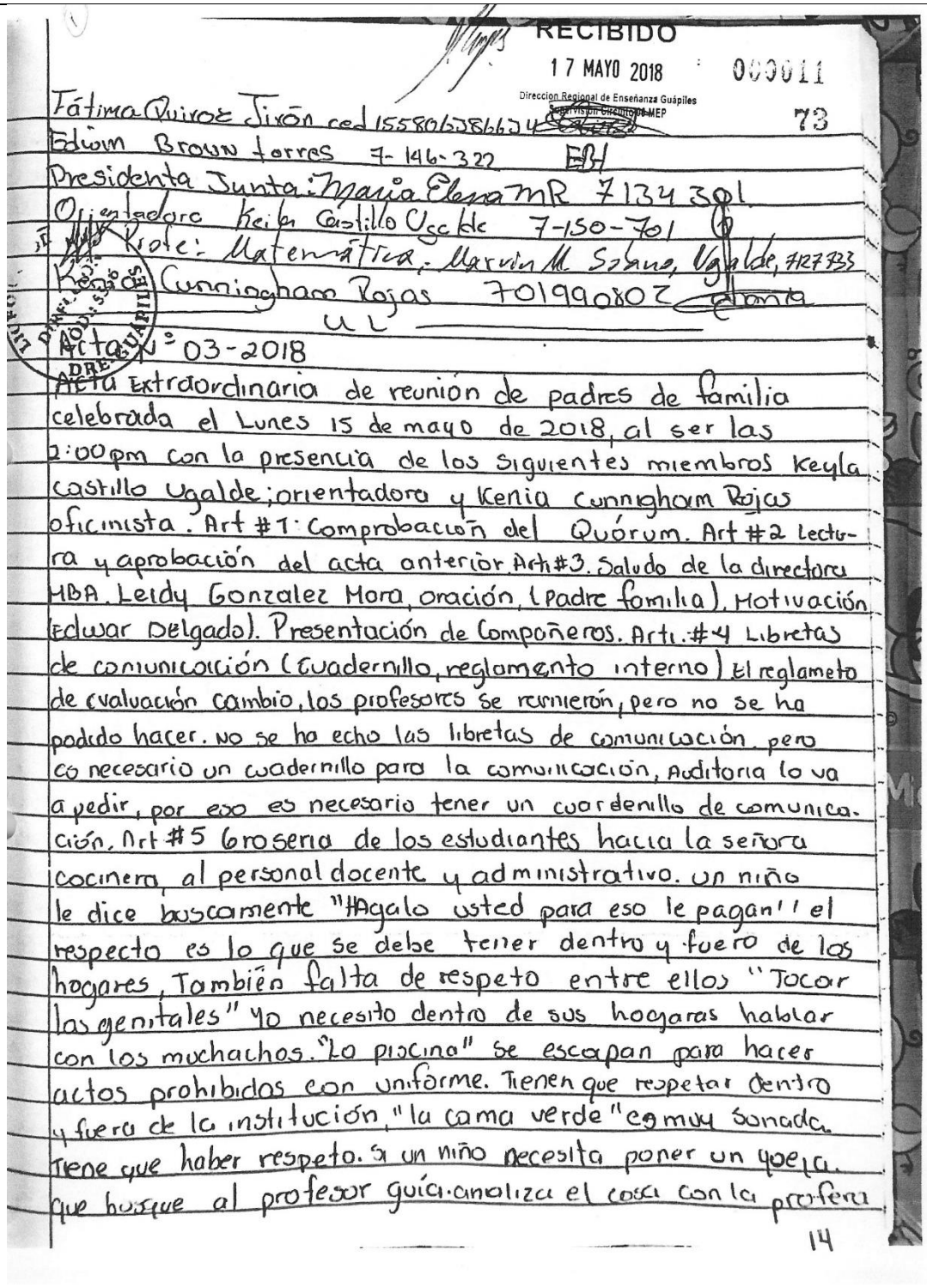
4. De las dispocisiones descritas supra se exceptúan los movimientos de personal que se tramitan bajo la figura de la inopia de personal según el artículo 39 del Reglamento de Carrera Docente, por cuanto el vence de estos depende de lo que disponga el Área de Carrera Docente de la Dirección General de Servicio Civil. A saber: los servidores nombrados en las clases de puesto Profesional de Servicio Civil 1-B, en cualquier especialidad, correspondientes al *Proyecto Equiparando Oportunidades Educativas en III Ciclo y Educación Diversificada*, por cuanto estos puestos corresponden a un plan piloto; los Profesionales de Servicio Civil 1-A y 1-B en todas sus especialidades que se ubiquen en los Servicios Itinerantes; los puestos que corresponden a instituciones que presupuestariamente se registran en el código de Apoyo Interinstitucional (Código 70); los puestos que corresponden a instituciones que reciben subvención por parte del Ministerio de Educación Pública, (instituciones subvencionadas); los Oficiales de Seguridad de Centro Educativo 1, Cocineros (A), Conductores de Servicio Civil y los funcionarios extranjeros por cuanto el vence de sus movimientos de personal depende de la caducidad de la licencia de portación de armas, el carné de manipulación de alimentos, la licencia de conducir y la cédula de residencia, respectivamente.

5. Los movimientos de personal, en forma interina, que se realicen en "vacantes por sustitución del titular" (interinos, reubicaciones, readecuaciones, licencias, permisos con o sin sueldo, entre otros), quedan sujetos al regreso del titular en propiedad y sin excepción se debe indicar, efecto de incluirlo en el sistema de nombramientos y en la acción de personal, los datos completos del titular (nombre, cédula y el motivo de la vacante, así como el vence del movimiento). El trámite se debe realizar con fecha de vence concordante con el vencimiento del movimiento del propietario.

Se deja sin efecto **DRH-11614-2017-DIR.**

Elaborado por: Nancy Morales Corrales, Jefe, Unidad de Secundaria Académica.
Aprobado por: Julio Barrantes Zamora, Jefe, Departamento de Asignación del Recurso Humano.
Jmr.
Cc - Archivo - Consecutivo PDF.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".



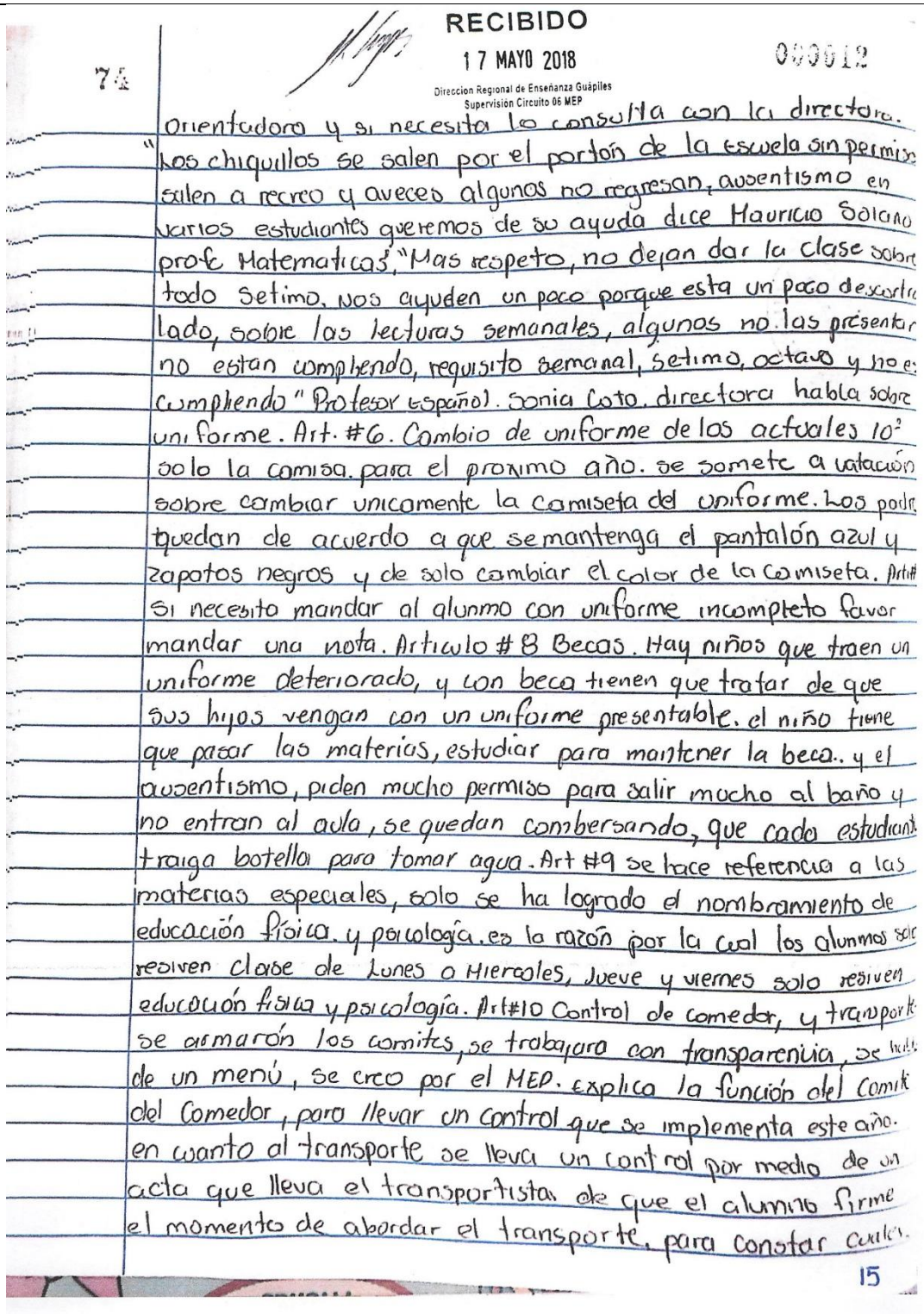
RECIBIDO
17 MAYO 2018 000011
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuitos MEP
73

Fátima Quiroz Jirón ced 155806258624
Edwin Brown Torres 7-146-322
Presidenta Junta: María Elena MR 7134391
Orientadora Keila Castillo Ugalde 7-150-701
Profe: Matemática, Marvin M. Sáenz Ugalde, 7127733
Kenia Cunningham Rojas 701990802

Acta N° 03-2018

Acta Extraordinaria de reunión de padres de familia celebrada el Lunes 15 de mayo de 2018, al ser las 2:00pm con la presencia de los siguientes miembros Keyla castillo Ugalde; orientadora y Kenia Cunnigham Rojas oficinista. Art #1: Comprobación del Quórum. Art #2 Lectura y aprobación del acta anterior. Art#3. Saludo de la directora MBA. Leidy Gonzalez Mora, oración, (Padre familia). Motivación (Edwar Delgado). Presentación de Compañeros. Arti.#4 Libretas de comunicación (Cuadernillo, reglamento interno) El reglameto de evaluación cambio, los profesores se reunieron, pero no se ha podido hacer. no se ha echo las libretas de comunicación, pero es necesario un cuadernillo para la comunicación, Auditoria lo va a pedir, por eso es necesario tener un cuadernillo de comunicación. Art #5 Groseria de los estudiantes hacia la señora cocinera, al personal docente y administrativo. un niño le dice bascamente "Hagalo usted para eso le pagan!! el respecto es lo que se debe tener dentro y fuera de los hogares, También falta de respeto entre ellos "Tocar las genitales" yo necesito dentro de sus hogares hablar con los muchachos. "La piscina" se escapan para hacer actos prohibidos con uniforme. Tienen que respetar dentro y fuera de la institución, "la cama verde" es muy sonada. Tiene que haber respeto. si un niño necesita poner un queja. que busque al profesor guía. analiza el caso con la profesora

14



RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP
000012

75

orientadora y si necesita lo consulta con la directora.
"Los chiquillos se salen por el portón de la escuela sin permiso
salen a recreo y aveces algunos no regresan, ausentismo en
varios estudiantes queremos de su ayuda dice Mauricio Solano
prof Matematicas, "Mas respeto, no dejan dar la clase sobre
todo Setimo, nos ayuden un poco porque esta un poco descontro
lado, sobre las lecturas semanales, algunos no las presentar
no estan comprendo, requisito semanal, setimo, octavo y no es
cumplendo "Profesor Español. Sonia Coto. directora habla sobre
uniforme. Art. #6. Cambio de uniforme de los actuales 10°
solo la camisa. para el proximo año. se somete a votación
sobre cambiar unicamente la camiseta del uniforme. Los padre
quedan de acuerdo a que se mantenga el pantalón azul y
zapatos negros y de solo cambiar el color de la camiseta. Art#
Si necesito mandar al alumno con uniforme incompleto favor
mandar una nota. Articulo # 8 Becas. Hay niños que traen un
uniforme deteriorado, y con beca tienen que tratar de que
sus hijos vengan con un uniforme presentable. el niño tiene
que pasar las materias, estudiar para mantener la beca.. y el
ausentismo, piden mucho permiso para salir mucho al baño y
no entran al aula, se quedan combersando, que cada estudiant
traiga botella para tomar agua. Art #9 se hace referencia a las
materias especiales, solo se ha logrado el nombramiento de
educación física. y psicología. es la razón por la cual los alumnos solo
reciven clase de Lunes o Hieroles, Jueve y viernes solo reciven
educación física y psicología. Art#10 Control de comedor, y transporte
se asmarón los comites, se trabajara con transparencia, se habla
de un menú, se creo por el MEP. explica la función del Comité
del Comedor, para llevar un control que se implementa este año.
en cuanto al transporte se lleva un control por medio de un
acta que lleva el transportista de que el alumno firme
el momento de abordar el transporte, para constar cuales.

15

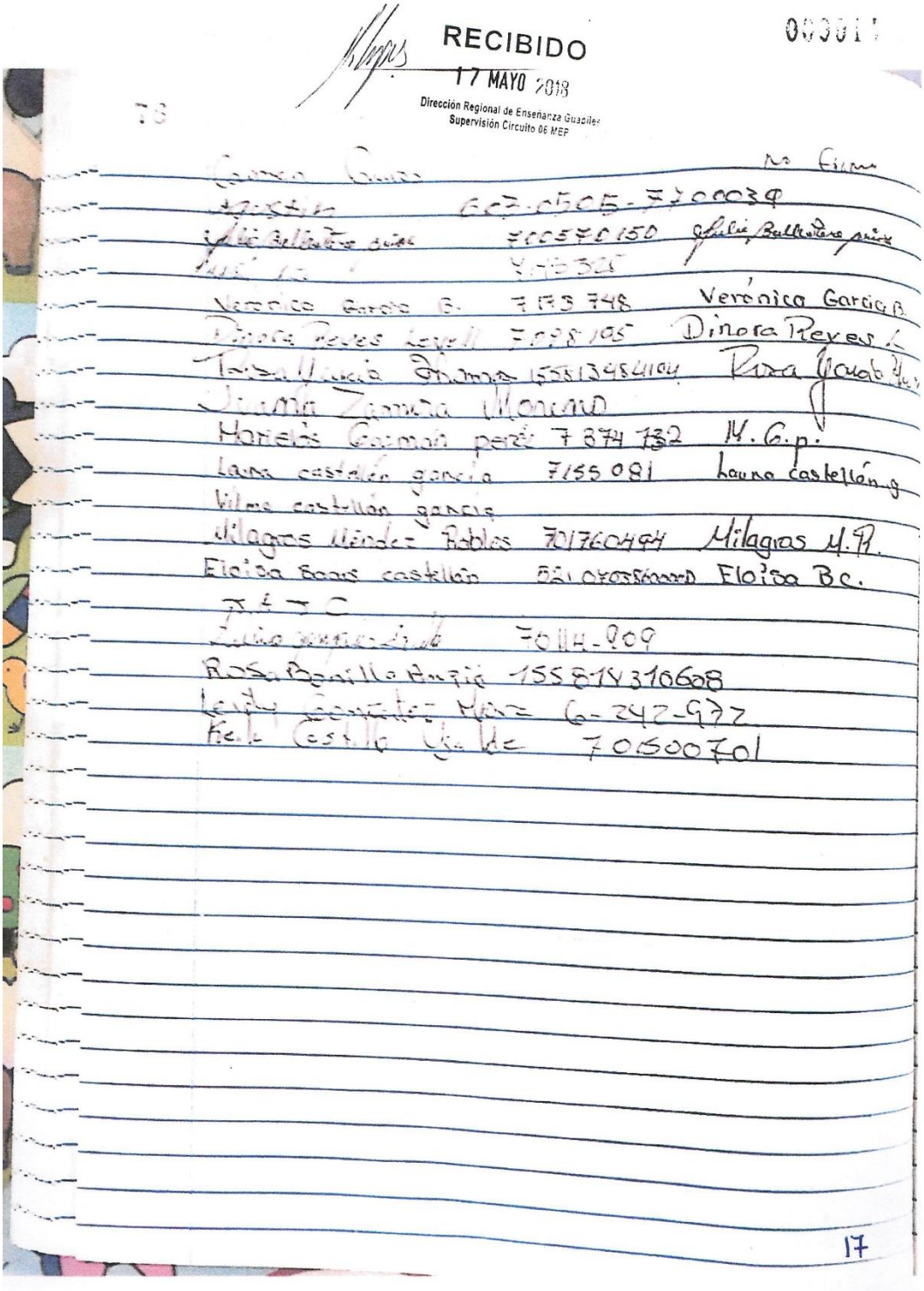
RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP
000013

75

son los alumnos que llegan o asisten a clases. Art II. MEP AMERICA se les comunica o informa sobre el pago al transportador mientras se arregla el proceso. Vendran persona a preguntar a los alumnos "hoja de 12 preguntas" consentimiento firmado enviado por el MEP hacia los alumnos y los padres lo deben firmar. entregada ya hace varias semanas, Art #12. Junta Administrativa, se escoge a don Guillermo Cuningham como miembro de la junta Administrativa. si en algun momento quisieran participar en la lista bienvenidos sea. se habla sobre la ausencia de los miembros de la junta que no se reunen reunen y que una persona que no es miembro de la junta es la que realice los pagos y hace las actas. La señora directora ofrece la ayuda para colaborar con los miembros de la junta. Administrativa. Art#13 se habla sobre MEEC: Modelo de Evaluación de Calidad y de Educación Costarricense. Se hizo referencia a la misión y visión del Centro Educativo. Al ser las 3:20 pm se cierra la sesión

Nombre	cedula	Firma
Sonia Cuevas T	7-093 523	Sonia C.T.
Edwin Brown Torres	7-146-322	EBT
Glenda Russell M	7 121-596	Glenda
EIRY mccloud omier	7131750	EIRY
Juliany Mendoza G	801190897	Juliany
Rocaith Melva Alvarez	7086 345	Rocaith
Marva Alejo		Marva Alejo
Guillermo Cuningham	7035273	
Juliana Vidaurre Solano	7072681	
Lucy Abraham Aguilar	7189861	LEAA
Teresa Ramirez Lopez	155810047020	Teresa
Teofilo Tenorio Aguilar	7187745	
Maria Camilla Salazar	6290 055	MCS.
Santos Blandon Diaz	1558 07 02613	MCHB
Mabeyll		

16



RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

73

Lorena Gamboa		No Firma
[illegible]	602-0505-F20003Q	
Julio Ballestero Soto	F00570150	Julio Ballestero Soto
[illegible]	4-145-305	
Verónica García B.	7 173 748	Verónica García B.
Dinora Reyes Lopez	7 098 105	Dinora Reyes L.
Rosa María Thomas	155813484104	Rosa Thomas
Juana Zamora Moreno		
Marielos Guzmán pere	7 874 732	M. G. p.
Laura castellón garcia	7155 081	Laura Castellón G.
Vilma castellón garcia		
Milagros Méndez Robles	701760494	Milagros M. R.
Eloísa Bacas castellón	521-070556-0000	Eloísa B. C.
J. L. y C.		
Luisa [illegible]	701H-909	
Rosa Bonilla Arroja	155814310608	
Leyla Gonzalez Mora	6-242-977	
Rafa Castillo Ulate	7050071	

17

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO O6
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional Educación Guápiles

Folio N°1

MINUTA DE REUNION EFECTUADA celebrada el 15-05-2018 al ser la 5: 32 pm con la presencia de los siguientes personas convocadas por la Junta Administrativa del Liceo de Colorado: miembros de la Junta Administrativa; María Elena Méndez Robles (Presidente), Adilia Castellón Quinn (Secretaria), Georgina García Thomas Vocal 1 y Jennifer Gutiérrez Wilson Vocal dos, Además el nuevo miembro de la Junta Administrativa el señor Guillermo Cunningham Aguilar , la Orientadora Keila Castillo Ugalde , Docente Matemáticas Mauricio Solano Ugalde miembro del comité de CIPA (Comité de comedor y Transportes), Docente de Ingles Edward Delgado Vargas miembro del comité de CIPA Directora de la institución Liceo de Colorado Leidy González Mora además se contó con la compañía del señor Javier González García (Constructor) y con la compañía del señor Orville Beckford Chollete (Pastor de la congregación en Colorado Norte y proveedor de alimentos según contrato de la Junta administrativa).

Reunión convocada vía Whatsapp en el chat denominado "Junta Liceo Colorado". No se trata de una sesión extraordinaria de Junta Administrativa, se abordaron temas de importancia a las labores del centro educativo Liceo de Colorado, se consigna a continuación:

- La presidenta de la Junta Administrativa María Elena Méndez Robles toma la palabra indicando que ella convoco a esa reunión ya que afirma haber recibido dos o tres llamadas donde indican que la directora Leidy González y el miembro del comité CIPA Marvin Mauricio Solano Ugalde andan diciendo ha estado tomando dineros de los alimentos y que don Orville Beckford Chollete ya no va a dar crédito al colegio por las facturas que se deben. Además, la misma presidenta en el uso de la palabra indica que la señora Orientadora Keila Castillo Ugalde anda diciendo que ella (María Elena Méndez Robles (Presidenta de la Junta Administrativa) hizo su casa con el dinero del Colegio, además indica la presidenta que trajo al señor Javier González García (Constructor) de testigo que ella ha gastado los dineros del colegio reparando la casa del maestro que está ubicada en el antiguo Ebais y que ahí están algunas cosas que ha comprado con dineros del colegio como: un aire acondicionado

1 18

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Folio N°2

entro otros artículos , y otras reparaciones en el colegio. La misma señora muestra en ese acto un dinero el cual indica que son 250.000 colones (Doscientos cincuenta mil colones) que son de la Junta Administrativa y que ella los tiene para pagar cosas y quien quiera contarlos, puede hacerlo, además dice que la casa del maestro ella paga de bolsa de ella el recibo de la electricidad y agua, todos los meses. También indica a la directora que usted considera que debemos estar aquí toda la semana.

- Toma la palabra la señora Orientadora Keila Castillo Ugalde y se refiere a la señora presidenta de la Junta Administrativa María Elena Méndez Robles diciéndole que le traiga a las personas que están diciendo esas cosas y que ella no ha dicho nada al respecto.

- Toma la palabra el señor Orville Beckford Chollete (Pastor de la congregación en Colorado Norte y proveedor de alimentos) quien pregunta que por que antes del cierre del colegio de Liceo Colorado no se atrasaban en realizar los pagos la Junta Administrativa y ahora si se atrasan.

- La directora del Liceo de Liceo de Colorado toma la palabra y le indica que ella le va a responder antes el que realizaba las actas y las planillas de la Junta Administrativa del Liceo de Colorado era el Auxiliar administrativo y aclara que el ya no está por el cierre de la plaza y que al no ser más nombrado esa persona no siguió realizando las actas y las planillas de la Junta y que estuvo un tiempo sin realizarse la actas hasta que por caridad la señora del comedor la cocinera (pagada por la Junta) empezó a realizar ella las actas y las planillas para que le pagaran.

2 19

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional Educación Guápiles

Folio N°3

- Además la señora Directora Leidy González Mora indica que ella ha cometido un error de firmar planillas de reuniones de actas de la junta con tal de que le paguen a la señora Zulema Aguilar Torres cocinera pagada por la Junta , dicha señora ha tenido que (empeñar) artículos de su posesión y hasta pedir prestado para poder sufragar los gastos, según ella le ha contado a la directora y al día de hoy 15-05-2018 la señora Zulema Aguilar Torres entrego actas y el libro de Juntas dejándolo sobre uno de los archivos de la dirección dicha documentación e indico que ella ya no realizaría más las actas y las planillas.

- Y en el mismo uso de la palabra la señora Directora del Liceo Colorado indico que en este acto les repite que ustedes la Junta Administrativa no se reúnen que se debe de realizar las reuniones de Junta Administrativa al menos dos veces al mes y no volver a firmar documentos alguno hasta que no sea realizado en mi presencia en reunión de Junta Administrativa y además le preocupa el hecho que el contrato por compra de alimentos está a nombre de una persona Orville Beckford Chollete y el local actualmente lo tiene otra persona la señora María Vásquez Guevara y es ella quien factura y viene en ocasiones a entregar los alimentos al colegio.

- En ese mismo momento la señora Adilia Castellón Quinn secretaria de la Junta de una manera muy molesta, toma la palabra e indica que usted directora quiere que renunciemos porque por nuestro trabajo no podemos estar todo el tiempo aquí en el colegio.

- La Directora lee da respuesta a la pregunta indicando: no esa no es la idea, pero todo el tiempo en el colegio no, es dos veces al mes para ver asuntos de la institución y realizar en ese acto los acuerdos de reunión de Junta, las planillas y las actas y si bien no pueden

3 20

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

Folio N°4

reunirse por falta de tiempo, si deberían renunciar por la falta de tiempo.

- El señor profesor Docente Matemáticas Mauricio Solano Ugalde miembro del comité de CIPA solicitó el uso de la palabra e indica que ellos los del comité y la administración no han dicho tales palabras, pero que lo que haya pasado tiempo atrás con la Junta Administrativa, no se está investigando, pero lo que si se pretende este año es llevar **controles** tanto el comité de comedor como de transportes y que si se visitó a la señora María Vásquez Guevara (actual encargada del Supermercado que provee los alimentos al Liceo Colorado, según palabras de don Orville Beckford) mi persona Mauricio y la señora Directora fuimos al comercio ante la preocupación de que la señora Zulema, cocinera llego con la noticia que no iban a dar más crédito al colegío.

- Al cierre de la reunión tomaron la palabra los señores Guillermo Cunningham Aguilar haciendo unas recomendaciones hacia la señora María Elena Méndez Robles Con respecto a poner atención a los chismes y obviar cosas que llegan a oídos por terceras personas. Mencionan la importancia de trabajar con trasparencia, hacer las cosas por el bien de los estudiantes y la comunidad.

- También el señor Orville Beckford Chollete se refirió a lo mismo.

Se cerró la sesión de trabajo a las 6:40 pm con la presencia de las mismas personas que iniciaron la sesión la reunión

- **REGISTRO DE TESTIGOS DE LA MINUTA**

4 21

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional Educación Guápiles

Folio N°5

Asistencia 1. :	Mauricio Solano Ugalde (Comité de comedor y Transportes),		70127 0733
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Asistencia 2. :	Guillermo Cunningham Aguilar(Nuevo miembro de Junta)		7.035.173
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Asistencia 3:	Keila Castillo Ugalde(Orientadora)		7-150-701
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Asistencia 4 :	Edward Delgado Vargas (Comité de comedor y Transportes),		7-0197-0134.
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Asistencia 5 :	Leidy González Mora		624297 C
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula

U.L

5 22

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
Circuito Escolar 03Cariari
Liceo Barra Del Colorado.
Código 5536

Colorado Pococí Limón.

Dirección Regional Educación Guápiles

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

CONTRATO CON PROVEEDORES
PARA LA COMPRA DE ALIMENTOS QUE SERÁN PREPARADOS Y SERVIDOS EN LOS COMEDORES ESTUDIANTILES

Entre nosotrosMaria Elena Mendez Robles mayor de edad, portadora de la cédula de identidad número **701340301**, en mi condición de Presidenta de la Junta de Educación (o Administrativa) del Liceo Barra Colorado y **Orille Beckfordchollette** mayor de edad, portador de la cédula de identidad número **700520496**, vecino de Barra del Colorado, en adelante el adjudicatario, hemos convenido en realizar el presente contrato de Provisión de Alimentos que se regirá de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento y las presentes disposiciones:

PRIMERO: La invitación a participar, el cartel, las ofertas, los menús, lista de alimentos y demás directrices de la Dirección de Programas de Equidad (DPE), se tienen por incorporados al presente contrato y por lo mismo, son de acatamiento obligatorio para las partes.

SEGUNDO: Que el señor (a) OrvilleBeckfordChollette resultó adjudicatario para suministrar alimentos al Centro Educativo Liceo Barra del Colorado según consta en el acuerdo adoptado por la Junta de Educación en el acta #415 del 31 de enero del 2018.

TERCERO: Que en virtud de tal acto, el adjudicatario proveedor se compromete a brindar el servicio oportuno y diligentemente, con el fin de que el comedor estudiantil funcione de la manera más adecuada por lo cual deberá:
a) Permitir visitas de inspección y sugerencias por parte de los miembros de la Junta de Educación o Administrativas y demás personal administrativo del MEP que esta estime necesario para coadyuvar en la labor de fiscalización
b) Presentar ante la Junta de Educación un documento en donde se demuestre la inocuidad y calidad de los alimentos que vende, indicando que conoce y acepta los requisitos mínimos establecidos para el transporte de los alimentos, en el Reglamento de Servicios de Alimentación al Público (N°19479-S).
d) Tener al día el permiso de transporte de carne, otorgado por el Ministerio de Salud.
e) La entrega de los alimentos a cada institución debe efectuarse en las horas en que la persona asignada por la Junta pueda realizar el proceso de control establecido para la recepción de alimentos.

23

f) Para cada entrega de mercadería el proveedor debe entregar la correspondiente factura comercial. Al Desarrollo por la Educación 47

CUARTO: Los vehículos destinados al transporte de alimentos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Contar con cámara de refrigeración o hieleras exclusivas para el transporte de los productos de origen animal, caso contrario, dichos productos deben ir empacados en bolsas individuales, debidamente rotuladas y entregadas antes de media hora de haber salido del establecimiento.

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

b) Contar con paredes y pisos de material lavable.

c) Permanecer limpios y en buenas condiciones

d) Contar con canastas plásticas de material lavable para llevar los productos pues los alimentos nunca deberán estar en contacto directo con el piso.

e) Tener protección del polvo, lluvia, humo y sol. Estar provistos de las condiciones necesarias para proteger los alimentos del sol, lluvia, polvo y otros contaminantes externos.

f) Contar con secciones específicas y separaciones efectivas entre cada grupo de alimentos (vegetales y frutas, productos de origen animal, granos y cereales, grasas y azúcares) con el fin de evitar contaminación cruzada. Los productos de limpieza deben ir separados de los alimentos.

g) Llevar balanza para pesar los alimentos que va a entregar a cada institución.

h) Respetar el horario de entrega y estar en disposición de suplir alimentos en forma rápida y eficiente en casos de emergencia.

i) La temperatura de transporte para alimentos de origen cárnicos debe mantenerse a 5ºC, para lo cual tiene que contar con un termómetro en buen estado.

j) Cumplir con un plan de fumigación para establecimientos que expenden alimentos, tanto en el local como en el medio de transporte utilizado.

k) En caso de requerirse el proveedor debe cubrir el costo de estudios microbiológicos solicitados por las autoridades competentes que prueben la inocuidad de los alimentos respectivos.

QUINTO: El señor ORVILLE BECFORD CHOLLETTE cumple con lo establecido en el artículo 22, incisos b y d, de la Ley de Contratación Administrativa).

SEXTO: La Junta se compromete a cancelar al adjudicatario el correspondiente monto mensual, por la mercadería suministrada, según el presupuesto subsidiado por el PANEA y las facturas presentadas.

SÉTIMO: Se estima este contrato en la suma de ¢6.243.930.00. (seis millones docientos cuarenta y tres mil ,novecientos treinta)

OCTAVO: Este contrato rige a partir de 09 febrero hasta el día 13 de diciembre del 2018.

NOVENO: El incumplimiento de alguna de las anteriores obligaciones y en general si los alimentos no se entregan a entera satisfacción de la Junta, esta queda facultada

24

para rescindir el contrato sin perjuicio de indemnizar a la Administración por los daños y perjuicios ocasionados. Al Desarrollo por la Educación 48

DÉCIMO: La Junta deja señalado como su domicilio para todos los efectos legales las instalaciones del Liceo Barra Colorado.
Es todo. Firmamos conformes en la ciudad de Barra del Colorado a los 31 días del mes de enero del 2018.

María Elena Mendez Robles.
701340301700520496
Presidenta Junta de Educación

Liceo Colorado
Junta Administrativa
Cédula Jurídica: 3-008-267199
Limón, Pococí, Colorado

Orville Beckford chóllette.

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

25

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional Educación de Guápiles

RECIBIDO
17 MAYO, 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervision Circuito 06 MEP

Acta N°01-2018 a **Celebrarse el 13-Marzo-2018,** al ser la 11: 00 am con la presencia de los siguientes miembros: Orientadora Keila Castillo Ugalde (acompañamiento), Docente Matemáticas Mauricio Solano Ugalde Coordinador, Docente de Ingles Edward Delgado Vargas, Karina Cunninghan Secretaria y la Directora Leidy González Mora. Art.N°1. Comprobación del Quórum. Art.N°2 Lectura y aprobación del acta anterior. Art.N°3 Atención a visitas Art.N°4 Correspondencia enviada, Art.N°5 Correspondencia recibida. Art.N°6 Informes, Art.N°7 Actividades a realizar (charlas, convocatorias, asesoramientos, talleres, entre otros) Art.N°8 Otros. Art.N°1. Se comprueba el Quórum. Art. N° 1.1 Se indicaron los integrantes que pertenecen este comité y a señora directora les da la bienvenida, Acuerdo: El coordinador del comité será el docente Mauricio Solano Ugalde. Art.N°2 Lectura y aprobación del acta anterior, se hace la aclaración que "anteriormente no existía libro de actas del comité de transportes", por lo cual se realiza la apertura de las actas de dicho comité de transportes. Art.N°3 Atención a visitas. No hay.Art.N°4 Correspondencia enviada: No hay. Art.N°5 Correspondencia recibida: Se procede leer la circular DPE-DTE-0128-2018, donde indican las fechas de recepción para las solicitudes del 2018, tipos de tramites a presentar en el 2018, formulario para la recepción de la información del 2018, periodo de recepción de solicitud 2018 toda la información es leída, firmada por el responsable William Salazar Sánchez jefatura de transportes estudiantil. Acuerdo: Se analizó la información y a la vez informa la señora Orientadora informo Keila Casillo durante el periodo de matrícula, hizo entrega de la ficha socioeconómica 2018 la cual se procede a revizar en este acto .Art.N°6. Informes. "No hay". Art.N°7 Actividades a realizar, se trabajara paulatinamente en el llenado de la información de la página Web http://www.ws.mep.go.cr/Transporteordinario cuyo usuario es 5536 y la contraseña correspondiente es Lrbc20185536. Art.7.1 La señora Orientadora indica se deben de realizar las primeras reuniones con los transportistas para establecer los horarios de llegada y salida de los botes y solicitarles la documentación para armar los expedientes de los transportistas. Se toma como **acuerdo,** realizar una invitación, a reunión con cada uno de los transportistas de forma individual para recibirles la documentación necesaria para conformar los expedientes, dicha reunión se celebrará el 21 de mayo a las 4:30 pm en las instalaciones del Liceo Colorado.
Art.8 Se trabajó en el PAT anual de actividades del comité de transporte, AL SER LAS 12: 00 md, se cierra la sesión con la presencia de los mismos miembros que iniciaron la reunión.

1 Folio

26

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional Educación Guápiles

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

REGISTRO DE ASISTENCIA

	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Asistencia 1. :	Leidy Gonzalez Mora		6-242-977
Asistencia 2. :	Kerica Cunningham Rojas		701990802
Asistencia 3:	Keila Castillo U		70150701
Asistencia 4:	Edward Delgado Vargas		7-0197-0134
Visitas :	Mauricio Solano Ugalde		701270733
Visitas :			
Funcionario Coordinador responsable:	Mauricio Solano Ugalde		701270733

U.L

Acta N°02-2018 a **Celebrarse el 21-Marzo-2018,** al ser la 4: 30 pm con la presencia de los siguientes miembros: Orientadora Keila Castillo Ugalde, Docente Matemáticas Mauricio Solano Ugalde, Docente de Ingles Edward

2 Folio

27

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional de Educación de Guápiles
RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

Delgado Vargas, Karina Cunnighan Secretaria y la señora Directora Leidy González Mora. Art.N°1. Comprobación del Quórum. Art.N°2 Lectura y aprobación del acta anterior. Art.N°3 Atención a visitas Art.N°4 Correspondencia enviada, Art.N°5 Correspondencia recibida. Art.N°6 Informes., Art.N°7 Actividades a realizar (charlas, convocatorias, asesoramientos, talleres, entre otros) Art.N°8 Otros. Art.N°1. Se comprueba el Quórum. Art.N°2 Lectura y aprobación del acta anterior, se aprueba por unanimidad de todas las partes. Art.N°3 Atención a visitas. Dan Ballestero y Sixto Hernández. Art.N°4 Correspondencia enviada: La señora directora indica que la presidenta de la Junta Administrativa la señora María Elena Méndez Robles, le informo que en la ruta acuática N° 6675 el año 2017 el Ministerio de Educación Pública solo dio el subsidio de 12 estudiantes quedando por fuera 07 y el director anterior no logro que en el departamento de transportes les aprobara esos pasajes, no se dio nunca el incremento, por lo que existe la deuda al señor Dan Anthony Ballestero Weed. La señora Directora informa que al respecto ella fue el 16 de marzo a San José al Ministerio de Educación Pública Dirección, de Programas de Equidad D.P.E.M.E.P. y llevo el oficio LC-011-2018 Dirigido a doña Rosa Adolio Cascante la cual se le explica la situación planteada en este artículo.Al día de hoy 21 de Marzo se recibe el oficio DPE-DTE-0501-2017, donde hacen referencia al oficio LC-011-2018 que no se hizo a tiempo y forma ninguna solicitud del incremento de estudiantes. Art.N°5 Correspondencia recibida: No hay. Art.N°6. Informes. "No hay". Art.N°7 Actividades a realizar. Se analiza la información proporcionado por el transportista. Art.N°8 Otros. Se atendió en a los señores transportistas primero al señor Dan Anthony Ballestero Weed donde se le solicito la documentación que se debe presentar en transportes de la ruta 6675, y al señor Sixto Hernández Jirón de la ruta 553602, a los dos transportistas se les hace expediente. El señor Dan Anthony de la ruta 6675, hace referencia que no tiene toda la documentación completa porque le hace falta el pago de la póliza y certificado de Navegabilidad de las embarcaciones con las que brinda el servicio, según indica, la persona encargada de realizar las mediadas de la embarcaciones, no ha realizado la visita correspondiente este año, en la comunidad de Barra del Colorado, la cual se tenía que realizar en febrero. Al atender a Sixto Hernández nos ofrece la misma información de el anterior, solicita 15 días de tiempo para entregar toda lo documentación completa. Se toma como acuerdo darles un tiempo de 15 días a los transportistas para que entreguen la

3 Folio

28

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional de Educación de Guápiles

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

documentación pendiente. AL SER LAS 6: 00 PM, se cierra la sesión con la presencia de los mismos miembros que iniciaron la reunión.

REGISTRO DE ASISTENCIA

	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Asistencia 1. :	Leidy Gonzalez Mora		6-242-972 .
Asistencia 2. :	Karina Cunningham Rojas		701990803
Asistencia 3:	Keila Castillo Ugalde		701500701
Asistencia 4:	Edward Delgado Vargas		7-0199-0134.
Visitas :	Antony Bulle Otero Wood Allen		7-109-225
Visitas :	Mauricio Solano Ugalde		701270733
Funcionario Coordinador responsable:	Hernandez Jiron Sixto · D.H. Jiron		155802032627

U.L

Acta N°03-2018 a **Celebrarse el 04 -abril-2018,** al ser la 2:05 pm con la presencia de los siguientes miembros: Orientadora Keila Castillo Ugalde, Docente Matemáticas Mauricio Solano Ugalde Coordinador, Docente de Ingles Edward Delgado Murillo, Karina Cunnighan Secretaria y la señora Directora Leidy González Mora. Art.N°1. Comprobación del Quórum.

4 Folio

29

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

Art.N°2 Lectura y aprobación del acta anterior. Art.N°3 Atención a visitas Art.N°4 Correspondencia enviada, Art.N°5 Correspondencia recibida. Art.N°6 Informes.. Art.N°7 Actividades a realizar (charlas, convocatorias, asesoramientos, talleres, entre otros) Art.N°8 Otros. Art.N°1. Se comprueba el Quórum. Art.N°2 Lectura y aprobación del acta anterior, se aprueba por unanimidad de todas las partes. Art.N°3 Atención a visitas. No hay. Art.N°4 Correspondencia enviada: No hay Art.N°5 Correspondencia recibida: No hay. Art.N°6. Informes. "No hay". Art.N°7 Actividades a realizar no hay. Art.N°8 Otros. Se informa que previamente señor Sixto Hernández Jirón 553602, entrego la documentación pendiente. Sin embargo el señor botero Dan Anthony Ballestero Weed solicitando más tiempo debido a que el MOPT, le realizo los tramites de una embarcación de forma errada colocando en tipo de clase carga, correspondiendo pasajero. Solicita más tiempo para realizar el cambio correspondiente, porque debido a esto no logro pagar la póliza de seguros Art.8.1 La señora Orientadora indica que aún se está utilizando la página Webb en el llenado de la información correspondiente de los estudiantes ordinarios y nuevos. Art.8.2. Se le informa a la señora Directora que se está trabajando en armar los expedientes que se enviarán a transportes y además se realizó el llenado de la plantilla del formulario DTE-01-2018. AL SER LAS 3: 00 PM, se cierra la sesión con la presencia de los mismos miembros que iniciaron la reunión.

REGISTRO DE ASISTENCIA

	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Asistencia 1. :	Leidy Gonzalez Mora		6-242917
Asistencia 2. :	Kenia Cunningham Rojas		701990862
Asistencia 3:	Keila Castillo Ugalde		701500701
Asistencia 4:	Edward Delgado Vargas		701970134

5 Folio 30

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional Educación Guápiles

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

Visitas :	Mauricio Solano Ugalde		701270733
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Visitas :			
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Funcionario Coordinador responsable:	Mauricio Solano Ugalde		701270733
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula

U.L

Acta N°04-2018 a **Celebrarse el 10 -abril -2018,** al ser la 4: 25 PM con la presencia de los siguientes miembros: Orientadora Keila Castillo Ugalde, Docente Matemáticas Mauricio Solano Ugalde Coordinador, Docente de Ingles Edward Delgado Vargas, Karina Cunnighan Secretaria y la señora Directora Leidy González Mora. Art.N°1. Comprobación del Quórum. Art.N°2 Lectura y aprobación del acta anterior. Art.N°3 Atención a visitas Art.N°4 Correspondencia enviada, Art.N°5 Correspondencia recibida. Art.N°6 Informes., Art.N°7 Actividades a realizar (charlas, convocatorias, asesoramientos, talleres, entre otros) Art.N°8 Otros. Art.N°1. Se comprueba el Quórum. Art.N°2 Lectura y aprobación del acta anterior, se aprueba por unanimidad de todas las partes. Art.N°3 Atención a visitas. No hay. Art.N°4 Correspondencia enviada: No hay Art.N°5 Correspondencia recibida: No hay. Art.N°6. Informes. "No hay". Art.N°7 Actividades a realizar no hay. Art.N°8 Otros. La señora Keila Orientadora informa; que el señor transportistas boteros Dan Anthony Ballestero Weed la ruta 6675, se presenta a la dirección de la institución y solicita a la señora Keila Castillo Ugalde como miembro del comité de completar y pide un plazo de un mes más para completar los documentos de transportes, que ya está pagando un abogado para que le realice los trámites correspondientes estar al día con todo lo solicitado. Además ella indica que el señor Sixto Hernández Jirón ruta 553602, ya entrego toda la documentación y está al día. Se toma como acuerdo hacer una reunión con los padres o encargados de familia de los estudiantes de Barra sur para informarles lo que está sucediendo con la ruta 6675. Dicha reunión se efectuara el 23 de

6 Folio

31

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional Educación de Guápiles
RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

abril de 2018 a las 10 am, y se invita a estar en la reunión. Después de dicha reunión se reanudará con el trasportista y el comité de transporte. Al ser las 6: 00 PM, se cierra la sesión con la presencia de los mismos miembros que iniciaron la reunión.

REGISTRO DE ASISTENCIA

	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Asistencia 1. :	Leidy González Mora		6-212-972.
Asistencia 2. :	Kena Cunningham		701990802
Asistencia 3:	Keila Castillo Ocampo		701500701
Asistencia 4:	Edward Delgado Vargas		7-0197-0134.
Visitas :	Antony Quesada Wedd ADW		7-109-220
Visitas :	Mauricio Solano Ugalde		701270733
Funcionario Coordinador responsable:	Mauricio Solano Ugalde		701270733

U.L

7 Folio

32

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional Educativa Guápiles
RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

Acta N°05-2018 a **Celebrarse el 23 -abril -2018,** al ser la 1: 25 PM con la presencia de los siguientes miembros: Orientadora Keila Castillo Ugalde, Docente Matemáticas Mauricio Solano Ugalde Coordinador, Docente de Ingles Edward Delgado Murillo, Karina Cunnighan Secretaria y la señora Directora Leidy González Mora. Art.N°1. Comprobación del Quórum. Art.N°2 Lectura y aprobación del acta anterior. Art.N°3 Atención a visitas Art.N°4 Correspondencia enviada, Art.N°5 Correspondencia recibida. Art.N°6 Informes., Art.N°7 Actividades a realizar (charlas, convocatorias, asesoramientos, talleres, entre otros) Art.N°8 Otros.

Art.N°1. Se comprueba el Quórum. Art.N°2 Lectura y aprobación del acta anterior, se aprueba por unanimidad de todas las partes. Art.N°3 Atención a visitas. Dan Ballestero. Art.N°4 Correspondencia enviada: No hay

Art.N°5 Correspondencia recibida: Se hace lectura del acta de reunión de padres o encargados que se realizo en la mañana. En donde quedo en actas que ellos se hacen responsables de cualquier eventualidad que suceda a los estudiantes durante el periodo que el transportista se ponga al día con la documentación, dentro de los acuerdos establecidos se quedo; en que caso que el incremento de nos nuevos casos de transporte no se abalado por el Ministerio de Educación Pública, los padres asumirán dichos costo. Art.N°6. Informes. "No hay". Art.N°7 Actividades a realizar llevar toda la documentación de transporte a la entidad correspondiente, para ser aprobada. Art.N°8 Otros. La directora lleva toda la documentación de transporte, para ser firmada por la Directora Regional y la Supervisora. Sabiendo de ante mano que falta documentación de la ruta 6675, por esta razón lleva cartas correspondiente que el transportista solicita más tiempo para entregar la documentación. Al ser las 2: 40 PM, se cierra la sesión con la presencia de los mismos miembros que iniciaron la reunión.

REGISTRO DE ASISTENCIA

	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Asistencia 1. :	Leidy González Mora		6-242977
Asistencia 2. :	Karina Cunnighan Rojas		701990607

8 Folio

33

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

Asistencia 3:	Keila Castillo Ugalde		701500701
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Asistencia 4:	Edward Delgado Vargas		7-0197-0134.
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Visitas :	Mauricio Solano Ugalde		701270733
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Visitas :	Duff Antony Dalkeith Reid		7-109-225
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Funcionario Coordinador responsable:	Mauricio Solano Ugalde		701270733
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula

U.L

Acta N°06-2018 a Celebrarse el 30 -abril -2018, al ser la 1:00 pm con la presencia de los siguientes miembros: Orientadora Keila Castillo Ugalde, Docente Matemáticas Mauricio Solano Ugalde Coordinador, Docente de Ingles Edward Delgado Murillo, Karina Cunnighan Secretaria y la señora Directora Leidy González Mora. Art.N°1. Comprobación del Quórum. Art.N°2 Lectura y aprobación del acta anterior. Art.N°3 Atención a visitas Art.N°4 Correspondencia enviada, Art.N°5 Correspondencia recibida. Art.N°6 Informes., Art.N°7 Actividades a realizar (charlas, convocatorias, asesoramientos, talleres, entre otros) Art.N°8 Otros.

Art.N°1. Se comprueba el Quórum. Art.N°2 Lectura y aprobación del acta anterior, se aprueba por unanimidad de todas las partes.

Art.N°3 Atención a visitas. No hay. Art.N°4 Correspondencia enviada: No hay Art.N°5 Correspondencia recibida. Se hace lectura del oficio DPE-DTE-0630-2018, en respuesta del correo electrónico de fecha 23 de abril del 2018. Art.N°6. Informes. La directora informa que ya fue entregada la documentación de transporte, satisfactoriamente, al jefe de departamento administrativo financiero de la DREG. Además la secretaria

9 Folio

34

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional de Educación Guápiles
RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

informa que el señor Dan Ballestero, el vienes 25 de abril de 2018, le entrego la documentación de la embarcación matricula L-3819, más la póliza de INS correspondiente. Art.N°7 Actividades, se toma como **acuerdo** realizar una reunión con los transportistas, el día miércoles 3 de mayo de 2018, de forman individual la primera a las 10:00 am de la mañana, y la segunda a las 11:00 am, para retomar puntos importantes con cada uno de ellos. Art.N°8 Otros. No hay. Al ser las 2: 40 PM, se cierra la sesión con la presencia de los mismos miembros que iniciaron la reunión.

REGISTRO DE ASISTENCIA

	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Asistencia 1. :	Leidy González Mora		6-242-972
Asistencia 2. :	Kenia Cunningham Rojas		701990802
Asistencia 3:	Keila Castillo Ugalde		701500701
Asistencia 4:	Edward Delgado Vargas		7-0197-0134.
Visitas :	Mauricio Solano Ugalde		701270733
Visitas :			
Funcionario Coordinador responsable:	Mauricio Solano Ugalde		701270733

U.L

10 Folio

35

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional de Educación de Guápiles
RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

Acta N°07-2018 a **Celebrarse el 02-Mayo-2018,** al ser la 11: 00 am con la presencia de los siguientes miembros: Orientadora Keila Castillo Ugalde (acompañamiento), Docente Matemáticas Mauricio Solano Ugalde Coordinador, Docente de Ingles Edward Delgado Vargas, Karina Cunnighan Secretaria y la, Directora Leidy González Mora y la visita del Señor Sixto Jirón. Art.N°1. Comprobación del Quórum. Art.N°2 Lectura y aprobación del acta anterior. Art.N°3 Atención a visitas Art.N°4 Correspondencia enviada, Art.N°5 Correspondencia recibida. Art.N°6 Informes., Art.N°7 Actividades a realizar (charlas, convocatorias, asesoramientos, talleres, entre otros) Art.N°8 Otros.Art.N°1. Se comprueba el Quórum. Art.N°2 Lectura y aprobación del acta anterior, Se aprueba el acta anterior.Art.N°3 Atención a visitas. El comité de transportes le solicito al transportista de los estudiantes de Puerto lindo a Colorado el señor Sixto Hernández Jirón esto consta según acta N° 06 celebrada el 30 de abril en el artículo N° 7, se presentara a la institución a una reunión del comité, al ser las 11:00 am, del 02-05-2018, La señora Directora les da la bienvenida. Se exponen los puntos a tomar en cuenta en la reunión: Situación de transportes (Art.3.1), Horario de transporte (Art.3.2), quejas de los padres de familia conducta de los y las estudiantes en el transporte (Art.3.3), y pagos de transportes (Art.3.4).Art.N°3.1:Situación de transportes: La señora directora pide la palabra, da la bienvenida se procede a exponer que ante la situación del otro botero el señor Dan Antoni Ballestero Weeb, al ver que dicho botero no cumplió con el primer plazo para entregar la documentación de los botes, ella de una forma informal vía telefónica le indico al señor Sixto que si tomaba él la ruta de colorado Norte a Colorado sur por un valor estipulado por el Ministerio de Educación Departamento de Transportes 1000 colones diarios por estudiantes de colorado Norte a Colorado sur, además pide que quede en actas esa conversación , donde después de consultarle al señor Sixto él le responde con varios puntos de vista al respecto a) el valor de transporte le parece poco de tener que realizar varios viajes al día b) en ese momento no tiene capitán para que le maneje el bote c)No quiere dejar al señor Dan Antoni Ballestero sin trabajo a lo que la directora no insistió y se procedió en conjunto con el comité de transportes a tomar el acuerdo de solicitar más tiempo al departamento de Transportes del MEP. De dicha intervención de la señora Directora Leidy González, pide la palabra el señor Sixto Hernández Jirón, indica que el cambio de opinión y si está dispuesto aceptar la Ruta de Colorado Norte a colorado sur ya que tiene dos botes al día con motor, chalecos, seguridad, pólizas, todo con los fundamentos

11 Folio

36

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP
Dirección Regional de Educación Guápiles

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

de la Ley. **ACUERDO:** los miembros del comité de transportes quedan en el acuerdo de que si el señor Antoni Ballestero incumple con la presentación de la embarcación al 18 de Julio del 2018 según plazo dado por el departamento de transportes del MEP, según oficio DPE-DTE-0630-2018, se invitara al señor Sixto a presentar papales por medio de Licitación. Después del acuerdo el señor Sixto Hernández Jirón indica **se trascribe textual: "**No sé dónde está el chorizo porque yo tengo papeles en orden y otros NO", también le dicta a la señora Keila Castillo el nombre de una de las jefaturas del MOPT y el número de teléfono 22581247 con Fernando Araya. Art.N°3.2: Horario de transporte; los miembros del comité de transportes le exponen al señor Sixto Hernández los horarios de lecciones de los estudiantes que viajan a Puerto Lindo y que a la fecha el MEP no ha podido nombrar lecciones en las materias complementarias por lo que el día Viernes los estudiantes deberán ser trasladados más temprano y por lo que se le agradece la comprensión. **ACUERDO:** los días viernes después de las lecciones de Educación Física los y las estudiantes se retiran e inmediatamente se trasladaran con el señor Sixto Hernández. Art 3.3 Quejas de los padres de familia conducta de los y las estudiantes en el transporte: se exponen dos quejas de padres de familia de situaciones con el botero Sixto Hernández, a los que don Sixto a la vez expone la conducta de los estudiantes que viajan a Puerto Lindo. **ACUERDO:** El señor Sixto será más cauto al referirse a los estudiantes por la conducta que ellos presentan y procederá a reportar por escrito a la Dirección del Centro educativo cualquier de conducta de los estudiantes. **Art.3.4** pagos de transportes: Los miembros del comité de Transportes le presentan al señor Sixto Hernández Jirón un libro de actas donde se llevara un control cruzado de las firmas diarias de los y las estudiantes correspondientes al traslado de los mismos, para lo cual se le entrega un libro de control diario el que será pedido por los miembros del comité para revisar el registro cada mes, a la vez se le indica que se realizó la solicitud al departamento de transportes del MEP del aumento de los y las estudiantes y estamos a la espera de la respuesta respectiva, además la señora Keila Castillo le suministro los montos de las partidas autorizados por el Departamento de Transportes del MEP para el año 2018, y aclara sin los aumentos de los estudiantes que de aprobarse sería más dinero.

El señor Sixto toma la palabra se refiere a la entrega de dineros después de que el recibe el cheque, esto paso todo el año anterior y pregunta se seguirá trabajando igual, indica que nunca le solicitaron ningún depósito

12 Folio

37

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional de Educación de Guápiles
RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

de los dineros que le rebajaban , todo el año pasaba 2017 que le daban el cheque por un monto y le escribían en un papel el monto que devolviera, y una vez en un pago de dos meses que era de casi 600.000 colones tuvo que devolver 342.000 colones, y en otro mes que recuerde tuvo que devolver 180.000 colones y eso se lo devolvía a Cesar Briones Martínez el que era auxiliar administrativo del Liceo de Colorado o a doña Marielena que era la jefa (Presidenta de la Junta Administrativa) y el hacia lo que le pedían. Don Sixto explica que el llevaba su propio control y ellos le rebajaban de los estudiantes que no asistían por alguna situación que pasara o no hubieran lecciones, don Sixto se vuelve a referir entonces a mí no me perjudicaba el MEP depositaba más y él tenía que devolver la diferencia. **ACUERDO:** se llevara un control cruzado desde el área administrativa con los estudiantes y otro el señor transportista de Cabotaje don Sixto Hernández Jirón .Art.N°4 Correspondencia enviada: No hay. Art.N°5 Correspondencia recibida: No hay.Art.N°6. Informes. "No hay". Art.N°7 Actividades a realizar, No hay.Art.N°8: Otros. AL SER LAS 12: 00 md, se cierra la sesión con la presencia de los mismos miembros que iniciaron la reunión.

REGISTRO DE ASISTENCIA

	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Asistencia 1. :	Edward Delgado Vargas		7-0197-0134.
Asistencia 2. :	Karina Cunnighan		701990805
Asistencia 3:	Keila Castillo Ugalde(Apoyo)		70150 0701

13 Folio

38

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional de Educación de Guápiles

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

Visitas :	Sixto Hernández Jirón Nombre completo	S. H. Jirón Firma según la cédula	 N° de cédula
Directora Liceo Colorado :	Leidy González Mora Nombre completo	 Firma según la cédula	6-242-972 N° de cédula
Funcionario Coordinador responsable:	Mauricio Solano Ugalde Nombre completo	 Firma según la cédula	701270733 N° de cédula

U.L

Acta N°08-2018 a **Celebrarse el 02-Mayo-2018**, al ser la 1: 00 pm con la presencia de los siguientes miembros: Orientadora Keila Castillo Ugalde (acompañamiento), Docente Matemáticas Mauricio Solano Ugalde Coordinador, Docente de Ingles Edward Delgado Murillo, Karina Cunnighan Secretaria y la, Directora Leidy González Mora y la visita del Señor Sixto Jirón. Art.N°1. Comprobación del Quórum. Art.N°2 Lectura y aprobación del acta anterior. Art.N°3 Atención a visitas Art.N°4 Correspondencia enviada, Art.N°5 Correspondencia recibida. Art.N°6 Informes., Art.N°7 Actividades a realizar (charlas, convocatorias, asesoramientos, talleres, entre otros) Art.N°8 Otros. Art.N°1. Se comprueba el Quórum. Art.N°2 Lectura y aprobación del acta anterior, Se aprueba el acta anterior.Art.N°3 Atención a visitas. El comité de transportes le solicito al transportista de los estudiantes de la ruta Colorado Norte a Colorado Sur esto consta según acta N° 06 celebrada el 30 de abril en el artículo N° 7, se presentara a la institución a una reunión del comité, se inicia la sesión al ser las 1:13 pm, del 02-05-2018, se recibe al señor Dan Antoni Ballestero Weed portador de la cédula de identidad N° 7-109-225, saludo por parte de la Directora ella expresa que necesita que todo trabaje ordenado y bajo los lineamientos del MEP, por eso se seguirán haciendo reuniones para el orden de los procesos y que todo quede en actas. Art 3.1 Se lee el oficio DPE-DTE-0630-2018, en el cual le dan permiso al señor Antoni a presentar la

14 Folio 39

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional Educación de Guápiles

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

documentación de la otra embarcación al 18 de Julio del 2018 según plazo dado por el departamento de transportes del MEP, el señor William Salazar Sánchez, y se le indica que será la fecha final de presentar la certificación de navegabilidad dad y la póliza del INS del Bote Mis Joysse. **ACUERDO** :Se le indica al señor Dan Anthony de no tener la documentación solicitada al día 18 de Julio del 2018 se procederá a sacar a licitación la ruta de Colorado Norte a colorado Sur. Art 3.2 Se le indica al señor Antoni que se seguirá llevando un libro de control cruzado entre el comité de transportes y el transportista para lo cual los estudiantes deben de firmarle a el la asistencia al bote diariamente , el señor Antoni toca el tema de los rebajos de dineros cada mes del dinero del cheque , que si se los van a seguir haciendo e indico: **transcribo textualmente** " María Elena es la jefa ella decía que viene el cheque por 500.000 colones y entonces me tienes que devolver 150.000 colones, y le entrega el efectivo a ellos ,y cuando el cheque era muy alto por ejemplo 400.000 colones ellos le pedían entregara 250.000 colones al referirse a ellos los miembros del comité de transportes se le consultó a quienes se refiere con la palabra ellos ? a lo que respondió el señor Dan Antoni Ballestero Weed , le entregaba el dinero a Cesar Briones Martínez el que era auxiliar administrativo del cole o a María Elena la presidenta del cole , porque la Junta nunca se reunían , nunca me llamaron a una reunión solo ellos me buscaban, eso paso todo el año 2017, y en otras ocasiones me pedían que firmara el cheque y la presidenta cambiaba el cheque y me entregaban la diferencia del dinero que ellos me rebajaban, esto sucedía cada mes y yo no sabía que hacían el dinero. Ante lo declarado de señor transportista el botero Antoni Ballestero, se queda en el **ACUERDO**: Se le indica al señor Antoni que no le entregue dinero a nadie y que si le exigen alguna devolución por favor presentarse a la Dirección de la institución a notificar lo que está pasando. Art.N°4 Correspondencia enviada: No hay. Art.N°5 Correspondencia recibida: No hay. Art.N°6. Informes. "No hay". Art.N°7 Actividades a realizar, No hay. Art.N°8: Otros.se hace la observación al señor Antoni que en el momento de transportar a los estudiantes debe de solo transportar a los estudiantes solamente no personas particulares y con las medidas de protección como es el chaleco salvavidas, mucho cuidado en el respeto y tener hacia él y viceversa. AL SER LAS2: 15 pm, se cierra la sesión con la presencia de los mismos miembros que iniciaron la reunión.

REGISTRO DE ASISTENCIA

15 Folio

40

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional de Educación de Guápiles

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guapiles
Supervisión Circuito 06 MEP

Asistencia 1. :	Edward Delgado Vargas		701970134.	
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula	
Asistencia 2. :	Karina Cunnigan		701990807	
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula	
Asistencia 3:	Keila Castillo Ugalde(Apoyo)		70150070	
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula	
Visitas :	Dan Anthony Ballestero Weed	ABW	7-109-225	
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula	
Directora Liceo Colorado:	Leidy González Mora		6242972	
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula	
Funcionario Coordinador responsable:	Mauricio Solano Ugalde		701270733	
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula	

U.L

16 Folio

41

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO O6
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr ; Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional Educación Guápiles

Folio N°1

MINUTA DE REUNION EFECTUADA celebrada el 15-05-2018 al ser la 5: 32 pm con la presencia de los siguientes personas convocadas por la Junta Administrativa del Liceo de Colorado: miembros de la Junta Administrativa; María Elena Méndez Robles (Presidente), Adilia Castellón Quinn (Secretaria), Georgina García Thomas Vocal 1 y Jennifer Gutiérrez Wilson Vocal dos, Además el nuevo miembro de la Junta Administrativa el señor Guillermo Cunningham Aguilar , la Orientadora Keila Castillo Ugalde , Docente Matemáticas Mauricio Solano Ugalde miembro del comité de CIPA (Comité de comedor y Transportes), Docente de Ingles Edward Delgado Vargas miembro del comité de CIPA Directora de la institución Liceo de Colorado Leidy González Mora además se contó con la compañía del señor Javier González García (Constructor) y con la compañía del señor Orville Beckford Chollete (Pastor de la congregación en Colorado Norte y proveedor de alimentos según contrato de la Junta administrativa).

Reunión convocada vía Whatsapp en el chat denominado "Junta Liceo Colorado". No se trata de una sesión extraordinaria de Junta Administrativa, se abordaron temas de importancia a las labores del centro educativo Liceo de Colorado, se consigna a continuación:

- La presidenta de la Junta Administrativa María Elena Méndez Robles toma la palabra indicando que ella convoco a esa reunión ya que afirma haber recibido dos o tres llamadas donde indican que la directora Leidy González y el miembro del comité CIPA Marvin Mauricio Solano Ugalde andan diciendo ha estado tomando dineros de los alimentos y que don Orville Beckford Chollete ya no va a dar crédito al colegio por las facturas que se deben. Además, la misma presidenta en el uso de la palabra indica que la señora Orientadora Keila Castillo Ugalde anda diciendo que ella (María Elena Méndez Robles (Presidenta de la Junta Administrativa) hizo su casa con el dinero del Colegio, además indica la presidenta que trajo al señor Javier González García (Constructor) de testigo que ella ha gastado los dineros del colegio reparando la casa del maestro que está ubicada en el antiguo Ebais y que ahí están algunas cosas que ha comprado con dineros del colegio como: un aire acondicionado

1

42

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO O6
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Folio N°2

entro otros artículos , y otras reparaciones en el colegio. La misma señora muestra en ese acto un dinero el cual indica que son 250.000 colones (Doscientos cincuenta mil colones) que son de la Junta Administrativa y que ella los tiene para pagar cosas y quien quiera contarlos, puede hacerlo, además dice que la casa del maestro ella paga de bolsa de ella el recibo de la electricidad y agua, todos los meses. También indica a la directora que usted considera que debemos estar aquí toda la semana.

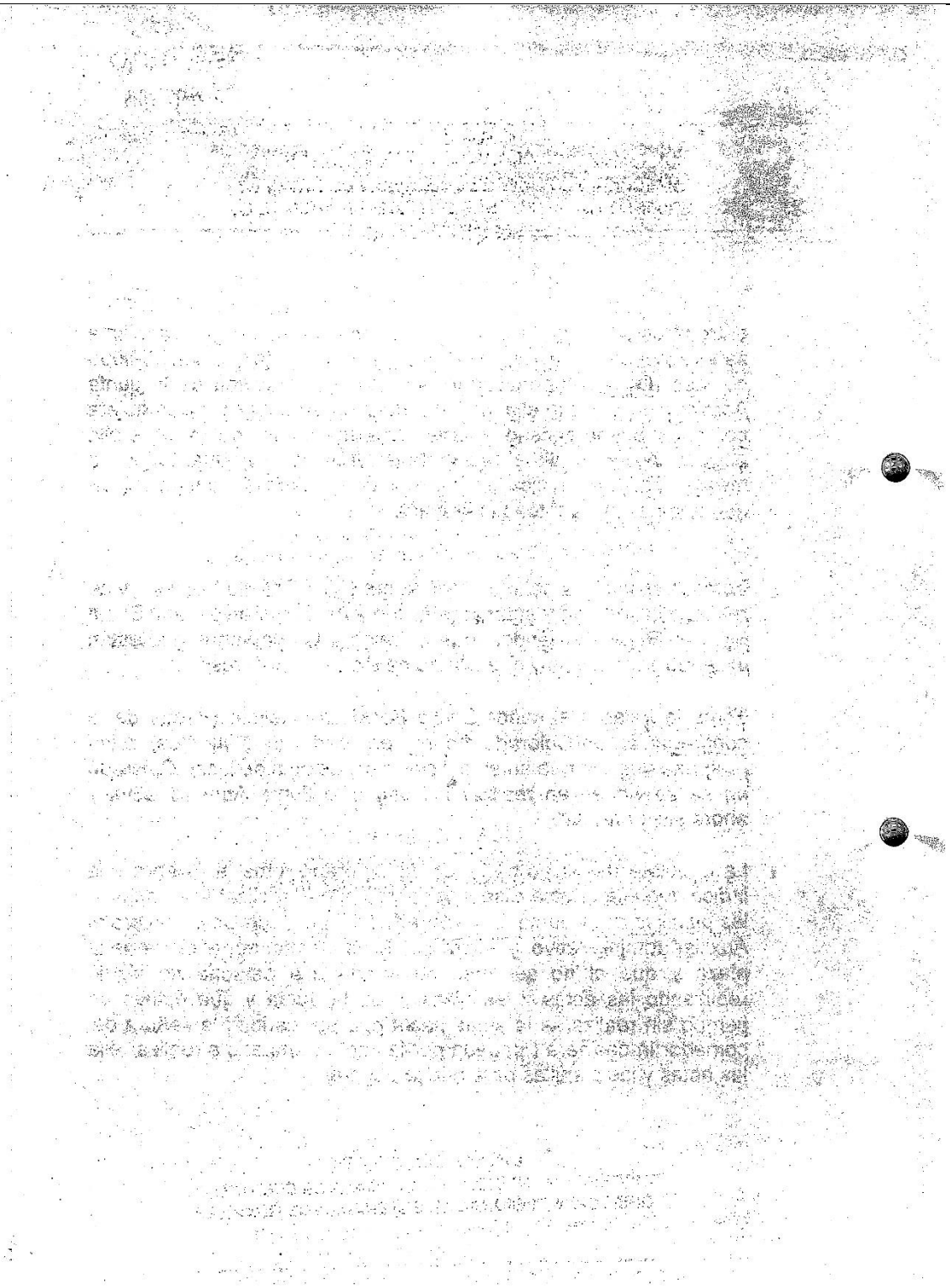
- Toma la palabra la señora Orientadora Keila Castillo Ugalde y se refiere a la señora presidenta de la Junta Administrativa María Elena Méndez Robles diciéndole que le traiga a las personas que están diciendo esas cosas y que ella no ha dicho nada al respecto.

- Toma la palabra el señor Orville Beckford Chollete (Pastor de la congregación en Colorado Norte y proveedor de alimentos) quien pregunta que por que antes del cierre del colegio de Liceo Colorado no se atrasaban en realizar los pagos la Junta Administrativa y ahora si se atrasan.

- La directora del Liceo de Liceo de Colorado toma la palabra y le indica que ella le va a responder antes el que realizaba las actas y las planillas de la Junta Administrativa del Liceo de Colorado era el Auxiliar administrativo y aclara que el ya no está por el cierre de la plaza y que al no ser más nombrado esa persona no siguió realizando las actas y las planillas de la Junta y que estuvo un tiempo sin realizarse la actas hasta que por caridad la señora del comedor la cocinera (pagada por la Junta) empezó a realizar ella las actas y las planillas para que le pagaran.

2

43



RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Folio N°3

- Además la señora Directora Leidy González Mora indica que ella ha cometido un error de firmar planillas de reuniones de actas de la junta con tal de que le paguen a la señora Zulema Aguilar Torres cocinera pagada por la Junta , dicha señora ha tenido que (empeñar) artículos de su posesión y hasta pedir prestado para poder sufragar los gastos, según ella le ha contado a la directora y al día de hoy 15-05-2018 la señora Zulema Aguilar Torres entrego actas y el libro de Juntas dejándolo sobre uno de los archivos de la dirección dicha documentación e indico que ella ya no realizaría más las actas y las planillas.

- Y en el mismo uso de la palabra la señora Directora del Liceo Colorado indico que en este acto les repite que ustedes la Junta Administrativa no se reúnen que se debe de realizar las reuniones de Junta Administrativa al menos dos veces al mes y no volver a firmar documentos alguno hasta que no sea realizado en mi presencia en reunión de Junta Administrativa y además le preocupa el hecho que el contrato por compra de alimentos está a nombre de una persona Orville Beckford Chollete y el local actualmente lo tiene otra persona la señora María Vásquez Guevara y es ella quien factura y viene en ocasiones a entregar los alimentos al colegio.

- En ese mismo momento la señora Adilia Castellón Quinn secretaria de la Junta de una manera muy molesta, toma la palabra e indica que usted directora quiere que renunciemos porque por nuestro trabajo no podemos estar todo el tiempo aquí en el colegio.

- La Directora lee da respuesta a la pregunta indicando: no esa no es la idea, pero todo el tiempo en el colegio no, es dos veces al mes para ver asuntos de la institución y realizar en ese acto los acuerdos de reunión de Junta, las planillas y las actas y si bien no pueden

3

44

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

Folio N°4

reunirse por falta de tiempo, si deberían renunciar por la falta de tiempo.

- El señor profesor Docente Matemáticas Mauricio Solano Ugalde miembro del comité de CIPA solicitó el uso de la palabra e indica que ellos los del comité y la administración no han dicho tales palabras, pero que lo que haya pasado tiempo atrás con la Junta Administrativa, no se está investigando, pero lo que si se pretende este año es llevar **controles** tanto el comité de comedor como de transportes y que si se visitó a la señora María Vásquez Guevara (actual encargada del Supermercado que provee los alimentos al Liceo Colorado, según palabras de don Orville Beckford) mi persona Mauricio y la señora Directora fuimos al comercio ante la preocupación de que la señora Zulema, cocinera llego con la noticia que no iban a dar más crédito al colegío.

- Al cierre de la reunión tomaron la palabra los señores Guillermo Cunningham Aguilar haciendo unas recomendaciones hacia la señora María Elena Méndez Robles Con respecto a poner atención a los chismes y obviar cosas que llegan a oídos por terceras personas. Mencionan la importancia de trabajar con trasparencia, hacer las cosas por el bien de los estudiantes y la comunidad.

- También el señor Orville Beckford Chollete se refirió a lo mismo.

Se cerró la sesión de trabajo a las 6:40 pm con la presencia de las mismas personas que iniciaron la sesión la reunión

- **REGISTRO DE TESTIGOS DE LA MINUTA**

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP
Dirección Regional de Educación Guápiles

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO O6
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Folio N°5

Asistencia 1. :	Mauricio Solano Ugalde (Comité de comedor y Transportes),		70127 0733
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Asistencia 2. :	Guillermo Cunningham Aguilar(Nuevo miembro de Junta)		7.035.973
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Asistencia 3:	Keila Castillo Ugalde(Orientadora)		7-150-701
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Asistencia 4 :	Edward Delgado Vargas (Comité de comedor y Transportes),		7-0197-0134.
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Asistencia 5 :	Leidy González Mora		624797 C
	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula

U.L

5

46

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.crTel: 83298647
Código 5536

LC-025-2018

De: MBA. Leidy González Mora
Directora Liceo Colorado

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

Para: Sres. Junta Administrativa
Liceo Colorado

Asunto: Asuntos Pendientes
Fecha: 04-04-2018

Señores miembros de la Junta Administrativa Liceo Colorado como administradora del Centro Educativo Liceo Barra Colorado código presupuestario 5536, les externo mi preocupación ante varios aspectos:

- El pago de la Planilla de la Funcionaria que prepara los alimentos del comedor pagada por la Junta Administrativa.
- Los pagos pendientes: alimentos, contadora, transportes.
- El acuerdo único para el pago de la C.C.S.S y la elaboración de la Planilla
- El aire acondicionado del laboratorio de Informática, ya que los estudiantes y la docente no reciben ventilación necesaria por ser un cubículo cerrado violentando la legislación de salud ocupacional en la convención colectiva y así violentando el buen funcionamiento del laboratorio de computo.
- Reunión de Junta Administrativa extraordinaria para la elección de los miembros de JUNTA ADMINISTRATIVA que faltan.
- Los procesos licitatorios entre ellos: los archivos, Lector de huella digital y Video proyector entre otros a analizar, entre estos activos son muy se necesitan para el control interno institucional.
- Sistema de drenaje de las aguas negras del comedor y pila de lavado, con respecto a este tema se debe de habilitar otra pila para el lavado de los utensilios de cocina por el cuello de botella que se genera entre alimentos y utensilios de cocina.

47

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.crTel: 83298647
Código 5536

- Y es de carácter urgente **los materiales** para realizar el menú del comedor ya que están realizando inspecciones por parte de DANEA y es un requisito para no ser sancionados, además por parte del trabajo comunal de 10° año se coordinó con un estudiante para que este lo realice en una lámina de fibrolit.

- Actas Virtuales de lo cual se debe ir a entregar el acta del acuerdo y foliar las hojas, para lo cual les indico la semana entrante debo presentar la documentación de transportes

- El jueves 12 de abril en visita colegiada programada llegara de nuevo auditoria del Mep.

- Además les recalco la dirección debe trabajar en coordinación con la Junta Administrativa.

- La existencia de los códigos presupuestarios para asignar una persona que asista a la Junta Administrativa, tanto en las actas como las planillas.

- Solicito respetuosamente no se siga guardando ningún artículo en casa de alguna persona que se haya adquirido con el presupuesto perteneciente al Liceo Colorado código 5536, se debe de resguardar todo en la Institución.

Atentamente,

MBA. Leidy González Mora
Directora Liceo Colorado
Ced. 6-0242-0972

Liceo Colorado
Junta Administrativa
Cédula Jurídica: 3-008-267155
Limón, Pococí, Colorado

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

48

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

LC-0081-2018

Folio N°1

De: MBA. Leidy González Mora
Directora Liceo Colorado

Para: MSc.María del Milagro Campos Víquez
Supervisora Circuito 06

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

Asunto: **Denuncia**

Fecha: 25-05-2018

Copia: Cristina Hernández Lobo.
Directora Regional de Educación Guápiles

La suscrita MBA. Leidy González Mora, portadora de la cédula de identidad N° 6-242-972, en calidad de Directora del Liceo de Colorado, interpongo denuncia en contra la Junta Administrativa del Liceo colorado, cédula Jurídica N° 3-008-267155, por supuestos actos indebidos, solicito se realice un sumario de los hechos descritos;

1. Antecedentes

La institución Liceo Colorado esta ubicado en Cantón Pococi, Distrito Colorado, constituido por un promedio de 80 estudiantes, e integrado por un área administrativa con un director, un auxiliar administrativo y una secretaria Kenia Karina Cunnigan Rojas , una orientadora Keyla Castillo Ugalde, Cocinera pagada por la Junta la señora Zulema Aguilar Torres.

En el año 2017 informaron del Ministerio de Educación Pública que se realizaría el cambio de Liceo académico a Colegio Rural a inicios del año 2018, sin embargo por las protestas de un grupo minoritario de personas de la zona y no necesariamente todos padres de familia, cerraron las instalaciones del Liceo en contra del cambio y exigieron que se devolviera a la modalidad de Liceo, el día 23 de Febrero del 2018 se abre de nuevo las instalaciones del Liceo de Colorado y el cambio se da de nuevo a Liceo Colorado quedando en firme en la resolución N° DPI-DDSE-018-2018el Ministerio de Educación dio

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP
Dirección Regional Educación Guápiles
Folio N°2

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO O6
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

la orden de que devolver la modalidad. El año 2017 fungía el puesto de Director el señor Colomer Benavente Arturo, y el auxiliar Cesar Briones Martínez, para el año 2018 se da el cambio de Director a directora a partir del 05 de Marzo 2018, la Señora Leidy González Mora, y la plaza de auxiliar está cerrada, sin nombramiento aun.

La Junta Administrativa actual del Liceo Colorado código presupuestario número 5536 está constituida por los siguientes miembros: María Elena Méndez Robles portadora de la cédula de identidad 7-0134-0301 en el cargo de presidenta , Isaac Felipe Reñazco Cajina (vacante) portado de la cédula de identidad N° 7-0103-0094 en el cargo de Vice- Presidente , Mayra Adilía Castellón Quinn portadora de la cédula de identidad N° 7-0137-0177 en el cargo de secretaria, Georgina García Thomas portadora de la cédula de identidad 1-0908-507 en el cargo de vocal 1 y Jennifer Reinalda Gutiérrez Wilson portadora de la cédula de identidad N° 1-1503-024 en el cargo de Vocal 2, todos los mencionados fueron nombrados en el Acta Municipal N° 88 del 24-10-2016 y reciente mente por ausentismo se cambió el cargo de Vice- presidente nombrando al señor Guillerno Cunnigan Aguilar.

2. Hechos detectados

- La Junta Administrativa del Liceo Colorado, en el espacio tiempo de estar en la administración de la institución no sesionan y las únicas dos veces que se han reunido han sido convocadas por la Dirección de la institución y se detecta que solamente la señora presidente de la Junta Administrativa María Elena Méndez Robles es la que decide en las sesiones y lo que ella imponga es lo que se decide y las demás miembros no opinan en nada.
- Las actas y los acuerdos de la Junta Administrativa que en ellas se detallan y las planillas las realizada la señora cocinera del comedor Zulema Aguilar Torres (pagada por la Junta Administrativa).

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Folio N°3

- El contrato del proveedor de alimentos entre la Junta Administrativa y el almacén que abastece los alimentos es y el señor Orville Beckford Chollete, y la presidenta de la Junta Administrativa, y a partir del mes de Febrero del 2018 la señora María Velásquez Guevara alquila el almacén que provee los alimentos al Liceo de Colorado y es ella a la fecha quien provee los alimentos y el chequee de pago sale a nombre del señor Orville Beckford Chollete, siendo la señora María Velasquez quien tiene el local .
- La Junta Administrativa del Liceo de Colorado No cobra los dineros correspondientes de la venta de almuerzos de los docentes en estos meses del 2018 y por ende no realiza los debidos depósitos de los mismos.
- Se presenta Dan Antoni Ballestero Weed transportista de la ruta acuática de Colorado Norte a Colorado Sur, ante el comité de transportes "Reunion " , contando con la presencia de la Directora del Liceo Colorado, el mismo indica delante de los presentes "el señor Antoni toca el tema de los rebajos de dineros cada mes del dinero del cheque por el pago de sus servicios realizados en transportes de Colorado Norte a Clorado sur, indica textualmente se transcribe ; que si se los van a seguir haciendo los rebajos de dinero e indico " María" Elena la presidenta de la Junta es la jefa ella decía que viene el cheque por 500.000 colones y entonces me tienes que devolver 150.000 colones, y le entrega el efectivo a ellos ,y cuando el cheque era muy alto por ejemplo 400.000 colones ellos le pedían entregara 250.000 colones al referirse a ellos los miembros del comité de transportes se le consultó a quienes se refiere con la palabra ellos ? a lo que respondió el señor Dan Antoni Ballestero Weed , le entregaba el dinero a Cesar Briones Martínez el que era auxiliar administrativo del cole o a María Elena la presidenta del cole , porque la Junta nunca se reunían , nunca me llamaron a una reunión solo ellos me buscaban, eso paso todo el año 2017, y en otras ocasiones me pedían que firmara el cheque y la presidenta cambiaba el cheque y me

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Folio N°4

entregaban la diferencia del dinero que ellos me rebajaban, esto sucedía cada mes y yo no sabía que hacían el dinero".

- El comité de transportes le solicito al transportista de los estudiantes de Puerto lindo a Colorado el señor Sixto Hernández Jirón esto consta según acta N° 06 celebrada el 30 de abril en el artículo N° 7, se presentara a la institución a una reunión del comité, y al directora del centro educativo al ser las 11:00 am, del 02-05-2018, en dicha reunión el señor transportista Sixto Hernández Jirón toma la palabra se refiere a la entrega de dineros después de que el recibe el cheque, esto paso todo el año anterior y pregunta se seguirá trabajando igual, indica que nunca le solicitaron ningún depósito de los dineros que le rebajaban , todo el año pasaba 2017 que le daban el cheque por un monto y le escribían en un papel el monto que devolviera, y una vez en un pago de dos meses que era de casi 600.000 colones tuvo que devolver 342.000 colones, y en otro mes que recuerde tuvo que devolver 180.000 colones y eso se lo devolvía a Cesar Briones Martínez el que era auxiliar administrativo del Liceo de Colorado o a doña Marielena que era la jefa (Presidenta de la Junta Administrativa) y el hacia lo que le pedían. Don Sixto explica que el llevaba su propio control y ellos le rebajaban de los estudiantes que no asistían por alguna situación que pasara o no hubieran lecciones, don Sixto se vuelve a referir entonces a mí no me perjudicaba el Mep depositaba más y él tenía que devolver la diferencia.

De lo anteriormente expuesto, solicito la investigación de los diferentes aspectos planteados.

Atte.

LICEO COLORADO DIRECCIÓN CÓD.: 5536

MBA. Leidy González Mora
Directora
Ced. 6-0242-0972
Telef.85-18-33-33

52

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
Circuito Escolar 03Cariari
Liceo Barra Del Colorado.
Código 5536

Colorado Pococí Limón.

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

Dirección Regional Educación Guápiles

CONTRATO CON PROVEEDORES PARA LA COMPRA DE ALIMENTOS QUE SERÁN PREPARADOS Y SERVIDOS EN LOS COMEDORES ESTUDIANTILES

Entre nosotrosMaria Elena Mendez Robles mayor de edad, portadora de la cédula de identidad número **701340301**, en mi condición de Presidenta de la Junta de Educación (o Administrativa) del Liceo Barra Colorado y **Orille Beckfordchollette** mayor de edad, portador de la cédula de identidad número **700520496**, vecino de Barra del Colorado, en adelante el adjudicatario, hemos convenido en realizar el presente contrato de Provisión de Alimentos que se regirá de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento y las presentes disposiciones:

PRIMERO: La invitación a participar, el cartel, las ofertas, los menús, lista de alimentos y demás directrices de la Dirección de Programas de Equidad (DPE), se tienen por incorporados al presente contrato y por lo mismo, son de acatamiento obligatorio para las partes.

SEGUNDO: Que el señor (a) OrvilleBeckfordChollette resultó adjudicatario para suministrar alimentos al Centro Educativo Liceo Barra del Colorado según consta en el acuerdo adoptado por la Junta de Educación en el acta #415 del 31 de enero del 2018.

TERCERO: Que en virtud de tal acto, el adjudicatario proveedor se compromete a brindar el servicio oportuno y diligentemente, con el fin de que el comedor estudiantil funcione de la manera más adecuada por lo cual deberá:
a) Permitir visitas de inspección y sugerencias por parte de los miembros de la Junta de Educación o Administrativas y demás personal administrativo del MEP que esta estime necesario para coadyuvar en la labor de fiscalización
b) Presentar ante la Junta de Educación un documento en donde se demuestre la inocuidad y calidad de los alimentos que vende, indicando que conoce y acepta los requisitos mínimos establecidos para el transporte de los alimentos, en el Reglamento de Servicios de Alimentación al Público (N°19479-S).
d) Tener al día el permiso de transporte de carne, otorgado por el Ministerio de Salud.
e) La entrega de los alimentos a cada institución debe efectuarse en las horas en que la persona asignada por la Junta pueda realizar el proceso de control establecido para la recepción de alimentos.

53

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Direccion Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

f) Para cada entrega de mercadería el proveedor debe entregar la correspondiente factura comercial. Al Desarrollo por la Educación 47

CUARTO: Los vehículos destinados al transporte de alimentos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Contar con cámara de refrigeración o hieleras exclusivas para el transporte de los productos de origen animal, caso contrario, dichos productos deben ir empacados en bolsas individuales, debidamente rotuladas y entregadas antes de media hora de haber salido del establecimiento.

b) Contar con paredes y pisos de material lavable.

c) Permanecer limpios y en buenas condiciones

d) Contar con canastas plásticas de material lavable para llevar los productos pues los alimentos nunca deberán estar en contacto directo con el piso.

e) Tener protección del polvo, lluvia, humo y sol. Estar provistos de las condiciones necesarias para proteger los alimentos del sol, lluvia, polvo y otros contaminantes externos.

f) Contar con secciones específicas y separaciones efectivas entre cada grupo de alimentos (vegetales y frutas, productos de origen animal, granos y cereales, grasas y azúcares) con el fin de evitar contaminación cruzada. Los productos de limpieza deben ir separados de los alimentos.

g) Llevar balanza para pesar los alimentos que va a entregar a cada institución.

h) Respetar el horario de entrega y estar en disposición de suplir alimentos en forma rápida y eficiente en casos de emergencia.

i) La temperatura de transporte para alimentos de origen cárnicos debe mantenerse a 5ºC, para lo cual tiene que contar con un termómetro en buen estado.

j) Cumplir con un plan de fumigación para establecimientos que expenden alimentos, tanto en el local como en el medio de transporte utilizado.

k) En caso de requerirse el proveedor debe cubrir el costo de estudios microbiológicos solicitados por las autoridades competentes que prueben la inocuidad de los alimentos respectivos.

QUINTO: El señor ORVILLE BECFORD CHOLLETTE cumple con lo establecido en el artículo 22, incisos b y d, de la Ley de Contratación Administrativa).

SEXTO: La Junta se compromete a cancelar al adjudicatario el correspondiente monto mensual, por la mercadería suministrada, según el presupuesto subsidiado por el PANEA y las facturas presentadas.

SÉTIMO: Se estima este contrato en la suma de ¢6.243.930.00. (seis millones docientos cuarenta y tres mil ,novecientos treinta)

OCTAVO: Este contrato rige a partir de 09 febrero hasta el día 13 de diciembre del 2018.

NOVENO: El incumplimiento de alguna de las anteriores obligaciones y en general si los alimentos no se entregan a entera satisfacción de la Junta, esta queda facultada

54

para rescindir el contrato sin perjuicio de indemnizar a la Administración por los daños y perjuicios ocasionados. Al Desarrollo por la Educación 48

DÉCIMO: La Junta deja señalado como su domicilio para todos los efectos legales las instalaciones del Liceo Barra Colorado.
Es todo. Firmamos conformes en la ciudad de Barra del Colorado a los 31 días del mes de enero del **2018.**

Liceo Colorado
Junta Administrativa
Cédula Jurídica: 3-008-267153
Limón, Pococí, Colorado

María Elena Mendez Robles.
701340301700520496
Presidenta Junta de Educación

Orville Beckford chollette.

RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP

55

COSTA RICA
PODER JUDICIAL - MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA ADJUNTA DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA ATLÁNTICA (Materia Penal)

II Circuito Judicial de la Zona Atlántica, Edificio Tribunales, Primer Piso Teléfonos: 2713-6154 ó 2713-6155. Fax: 2710-3564. Correo electrónico: poc-fiscalia@poder-judicial.go.cr

EXPEDIENTE: 18-001197-0485-PE
CONTRA: MARIA ELENA MENDEZ ROBLES
OFENDIDO/A: LICEO COLORADO
DELITO: Peculado

DENUNCIA PENAL

FISCALÍA ADJUNTA DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA ATLÁNTICA (Materia Penal), al ser las catorce horas y cinco minutos del dieciocho de mayo de dos mil dieciocho.-

Presente una denunciante es impuesta de las penas del falso testimonio y denuncia calumniosa, por lo que jura decir únicamente la verdad. Es juramentado por el LIC. LIZ LOVEMORE SANCHEZ. Manifiesta que la denuncia **LA REALIZA EN REPRESENTACIÓN PERSONAL.** Dice llamarse LEIDY GONZÁLEZ MORA, MAYOR DE 47 AÑOS DE EDAD, COSTARRICENSE, CEDULA DE IDENTIDAD N° 6-0242-0972, VECINA DE COLORADO NORTE, CONTIGUO AL LICEO DE COLORADO, CASA DE CEMENTO COLOR CREMA, TELÉFONO: 8518-3333 / 8329-8647, CORREO ELECTRÓNICO leidy.gonzalez.mora@mep.go.cr solicito ser notificado y citado mediante mi domicilio. Se le indica además que si es su deseo, **PUEDE CONSTITUIRSE EN QUERELLANTE**, en el presente proceso, lo que ha de manifestar por escrito en cualquier momento del procedimiento preparatorio. Asimismo, se le pone en conocimiento de su derecho de ejercer la **ACCIÓN CIVIL RESARCITORIA** a través de un Abogado de su confianza o delegada en el Ministerio Público. Por otro lado, se le informa que tiene el derecho a solicitar la **CONCILIACIÓN** con el imputado, antes de la apertura a juicio, la cual de proceder y estando de acuerdo con el imputado, produce la extinción de la acción penal y por ende, la finalización del proceso. Así mismo se le pone en conocimiento el **DERECHO DE APELAR** una eventual desestimación o sobreseimiento que se dictare en la presente causa. SOBRE SUS DERECHOS MANIFIESTA: NO DESEO QUERELLAR, NO DESEO DELEGAR LA ACCIÓN CIVIL RESARCITORIA POR MEDIO DEL MINISTERIO PUBLICO, SI DESEA CONCILIAR, SI

56

s: saguilarv

COSTA RICA
PODER JUDICIAL - MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA ADJUNTA DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA ATLÁNTICA (Materia Penal)

II Circuito Judicial de la Zona Atlántica, Edificio Tribunales, Primer Piso Teléfonos: 2713-6154 ó 2713-6155. Fax: 2710-3564. Correo electrónico: poc-fiscalia@poder-judicial.go.cr

DESEA SER INFORMADO Asimismo se le informa, de conformidad con el artículo 71 del Código Procesal Penal aunque no se haya constituido como querellante, cuenta también con los siguientes derechos: Intervenir en el procedimiento, conforme se establece en este Código, ser informada de las resoluciones que finalicen el procedimiento, siempre que lo haya solicitado y sea de domicilio conocido; apelar la desestimación y el sobreseimiento definitivo; a que se consideren sus necesidades especiales, tales como limitaciones físicas, sensoriales o mentales, así como las diferencias sociales, culturales o étnicas; a tener acceso al expediente judicial; a señalar un domicilio, lugar o un medio en el que puedan serle comunicadas las decisiones que se adopten y en el que pueda ser localizada, así como a que se canalice esa información, por una vía reservada a criterio de la Oficina de Atención a la Víctima del Delito del Ministerio Público, en caso de que se encuentre sujeta a protección A ser informada de todas las resoluciones finales que se adopten, así como de los cambios o las modificaciones en las medidas cautelares que se hayan adoptado por la existencia de un riesgo para su seguridad, vida o integridad física, siempre y cuando haya señalado un domicilio, sitio o medio en que puedan serle comunicadas; a ser informada de su derecho a solicitar y obtener protección especial, en caso de riesgos o amenazas graves para sí misma o su familia, con motivo de su denuncia o intervención en el proceso; a ser informada sobre la necesidad de su participación en determinados exámenes o pericias, a que se le expliquen sus alcances y a contar con la presencia de una persona de su confianza, que la acompañe en la realización de estas, siempre que ello no arriesgue su seguridad o ni ponga en riesgo la investigación; a ser informada por el fiscal a cargo del caso, de su decisión de no recurrir la sentencia absolutoria o el cese o la modificación de las medidas cautelares adoptadas por la existencia de riesgo para su vida o su integridad física, dentro del plazo formal para recurrir cada una de esas resoluciones y con indicación de las razones para no hacerlo siempre y cuando haya señalado un domicilio, lugar o medio para ser informada Derechos de protección y asistencia: A solicitar y a obtener protección

57

COSTA RICA
PODER JUDICIAL - MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA ADJUNTA DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA ATLÁNTICA (Materia Penal)

II Circuito Judicial de la Zona Atlántica, Edificio Tribunales, Primer Piso Teléfonos. 2713-6154 ó 2713-6155. Fax: 2710-3564. Correo electrónico: poc-fiscalia@poder-judicial.go.cr

especial, en caso de riesgos o amenazas graves para su vida o integridad física o la de sus familiares, con motivo de su denuncia o intervención en el proceso el ministerio público, la policía, el juez o el tribunal de juicio que conozcan de la causa adoptarán las medidas necesarias para que se brinde esta protección. la víctima será escuchada, en todo procedimiento en que se pretenda brindarle protección. la oficina de atención a la víctima del delito del ministerio público, coordinará con todas las fiscalías del país la protección de las víctimas y canalizará, por su medio, la información necesaria para sustentar las medidas de protección o las solicitudes de medidas cautelares, según lo regulado en el párrafo final del artículo 239 de este código. Cuando su conocimiento represente un riesgo para su vida o su integridad física o la de sus familiares, con motivo de su denuncia o intervención en el proceso, la víctima tendrá derecho a que se reserven sus datos de identificación, como nombre, cédula y domicilio, números de teléfono o lugar de trabajo y que no consten en la documentación del proceso. además, en los casos excepcionales señalados en el artículo 204 bis de este código. tendrá derecho a mantener reserva de sus características físicas individualizantes. cuando, por la naturaleza del hecho, estas no sean conocidas por el imputado u otras personas relacionadas con él, sin perjuicio del derecho de defensa. para asegurar su testimonio y proteger su vida, podrán utilizarse los medios tecnológicos disponibles como la videoconferencia o cualquier otro medio similar, que haga efectiva la protección acordada, tanto cuando se haga uso del anticipo jurisdiccional de prueba como en juicio, en los términos y según el procedimiento regulado en los artículos 204 y 204 bis de este código. Las personas menores de edad víctimas, las mujeres víctimas de abuso sexual o de violencia y las víctimas de trata de personas y de hechos violentos, tendrán derecho a contar con medidas de asistencia y apoyo, por parte del personal designado para tal efecto, tanto en el Poder Judicial como en el Ministerio de Seguridad y otras instituciones, a fin de reducir la revictimización con motivo de su intervención en el proceso y facilitar su participación en las distintas diligencias judiciales, como pericias o audiencias. Las personas menores de edad

58

rio: saguilarv

COSTA RICA
PODER JUDICIAL - MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA ADJUNTA DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA ATLÁNTICA (Materia Penal)

II Circuito Judicial de la Zona Atlántica, Edificio Tribunales, Primer Piso Teléfonos: 2713-6154 ó 2713-6155. Fax: 2710-3564. Correo electrónico: poc-fiscalia@poder-judicial.go.cr

víctimas tendrán derecho a que se considere su interés superior a la hora de practicar cualquier diligencia o pericia y, especialmente, a la hora de recibir su testimonio; para ello, el Ministerio Público, el juez o el tribunal de juicio que conozca de la causa, adoptarán las medidas necesarias para que se reduzcan los trámites y se reciba su testimonio, en las condiciones especiales que se requieran. Podrá solicitarse, en caso necesario, un dictamen al Departamento de Trabajo Social y Psiquiatría y Psicología Forense o de algún otro perito o experto, debidamente nombrado, resguardando siempre el derecho de defensa, tal y como lo regulan los artículos 212, 221 y 351 de este Código. La víctima tendrá derecho a licencia con goce de sueldo por parte de su patrono, público o privado, cuando tenga que asistir a diligencias judiciales, a pericias o a comparecer ante el llamamiento judicial y por el tiempo necesario para ello. Con el objeto de comprobar la asistencia a tales actos, el despacho que conoce de la causa o ante quien se realice la diligencia, deberá extender el comprobante respectivo, en el que se indique la naturaleza del acto y la duración efectiva del trámite. El Ministerio Público, el juez o el tribunal de juicio que conozca de la causa, adoptarán las medidas necesarias para evitar que la víctima sea sometida a múltiples citaciones o comparecencias, además, cuando sea posible, deberán programarse las audiencias, para que se rinda el testimonio, a la brevedad posible y no se haga uso abusivo de la licencia concedida. A apelar el sobreseimiento definitivo, en las etapas preparatoria, intermedia y de juicio así como la desestimación. Cuando el Ministerio Público le comunique su decisión de no impugnar la sentencia absolutoria, el cese o la modificación de las medidas cautelares adoptadas por la existencia de un riesgo para su vida o integridad física y la víctima no esté conforme, tendrá el derecho de recurrir a tales decisiones, en los términos establecidos en el artículo 426 de este Código. A ser convocada a la audiencia preliminar, en todos los casos, siempre y cuando haya señalado un domicilio, lugar o medio en que pueda ser localizada y a que se considere su criterio, cuando se conozca de la aplicación del procedimiento abreviado, la suspensión del proceso a prueba, la conciliación o la aplicación de un criterio de

59

COSTA RICA
PODER JUDICIAL - MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA ADJUNTA DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA ATLÁNTICA (Materia Penal)

II Circuito Judicial de la Zona Atlántica, Edificio Tribunales, Primer Piso Teléfonos: 2713-6154 ó 2713-6155. Fax: 2710-3564. Correo electrónico: poc-fiscalia@poder-judicial.go.cr

oportunidad, en los términos y alcances definidos en este Código. En cualquier caso en que se encuentre presente se le concederá la palabra. A ejercer la acción civil resarcitoria, en los términos y alcances que define este Código, a plantear la querella en los delitos de acción privada, a revocar la instancia en los delitos de acción pública dependiente de instancia privada, a solicitar la conversión de la acción pública en acción privada, así como a desistir de sus querellas o acciones, todo en los términos y alcances que define este Código. A que el Ministerio Público le comunique su decisión de acusar, solicitar el sobreseimiento o la aplicación de un criterio de oportunidad, a fin de que, en los términos regulados en este Código, decida si formula querella y se constituye en querellante, o si formula la acción civil resarcitoria. Cuando se solicite la prisión preventiva por la existencia de riesgos o amenazas a la vida o la integridad física de la víctima o de sus familiares, tendrá derecho a ser escuchada por el juez, al resolver de la solicitud que le formule el Ministerio Público, siempre y cuando haya señalado un domicilio, lugar o medio para ser localizada. Podrá hacer su manifestación por escrito para ser presentada por el fiscal junto a la solicitud de prisión, sin perjuicio de que el juez decida escucharla. Para tales efectos, el fiscal a cargo del caso podrá requerir información a la Oficina de Atención a la Víctima del delito del Ministerio Público, con el objeto de fundamentar su solicitud, en los terminos que se regulan en el párrafo final del artículo 239 de este Código. A acudir ante el juez de la etapa preparatoria, a señalar los errores, las omisiones o los retrasos que estime han ocurrido en la investigación de los hechos en su perjuicio, en los términos establecidos en el último párrafo del artículo 298 de este Código. Asimismo, podrá objetar el archivo fiscal en los términos que regula el numeral 298 citado. A que le sean devueltos a la brevedad posible, aun en carácter de depósito provisional, todos los bienes o valores de su propiedad que hayan sido incautados o recuperados por las autoridades, con el propósito de ser utilizados como evidencia." ***El suscrito en calidad dicha autoriza expresamente el secuestro en las instituciones que sean***

60

o: saguilarv

COSTA RICA
PODER JUDICIAL - MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA ADJUNTA DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA ATLÁNTICA (Materia Penal)

II Circuito Judicial de la Zona Atlántica, Edificio Tribunales, Primer Piso Teléfonos: 2713-6154 ó 2713-6155. Fax: 2710-3564. Correo electrónico: poc-fiscalia@poder-judicial.go.cr

necesarias, de cualquier documento o expediente clínico personal a efecto de que se aporte a la presente investigación, sin necesidad de orden judicial. Interrogado(a) con relación a los hechos manifiesta: Denuncio: **MARIA ELENA MENDEZ ROBLES, ÚNICOS DATOS.**

EN RELACIÓN A LOS HECHOS MANIFIESTA:

Yo Leidy González Mora, portadora de la cédula de identidad 6-242-972, mayor, divorciada, vecina del Colorado norte, distrito Colorado, cantón Pococí, a un costado de las instalaciones del Liceo de Colorado,(en tiempo lectivo) de ocupación Directora del Liceo de Colorado perteneciente al Ministerio de Educación Pública, ubicado en Colorado norte interpongo denuncia por supuestas anomalías administrativas por parte de la Junta Administrativa del Liceo de Colorado código 5536, teléfono institucional 83 29-86-47, además denunció que está en peligro mi integridad física, esto debido a mi labor administrativa, **expongo la situación** fui nombrada en el Liceo de Colorado a partir del 05 de Marzo 2018 , desde el inicio empecé a reunirme con las diferentes áreas perteneciente a la institución , entre estas pedí reunión con la Junta Administrativa, la presidenta de la Junta Administrativa Maria Elena Méndez Robles, portadora de la cédula de identidad N° 7-0134-0301, cuyo número de teléfono es 84-25-0-85, de domicilio, Barra del Colorado Sur, frente al aeropuerto, casa en construcción, de cemento, el día Miércoles 14 de Marzo del 2018, me dijo después de una reunión de Junta administrativa en las instalaciones del Liceo Colorado, cuando los demás miembros se habían retirado, **"usted no sabe lo que le va a pasar", amenazándome** si no le devuelve la plaza a Nimia Beckford Ramírez (anterior profesora de Física) y la plaza del auxiliar administrativo Cesar Briones Martínez , eso me lo dijo de forma imponente y con un gesto intimidador.

Como administradora del centro educativo se empieza a integrar los comités de transportes, nutrición y salud y Comité de transportes entre otros, se procede a

61

COSTA RICA
PODER JUDICIAL - MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA ADJUNTA DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA ATLÁNTICA (Materia Penal)
II Circuito Judicial de la Zona Atlántica, Edificio Tribunales, Primer Piso Teléfonos: 2713-6154 ó 2713-6155. Fax: 2710-3564. Correo electrónico: poc-fiscalia@poder-judicial.go.cr

realizar controles_administrativos en el área de transporte acuático y en el área de comité de comedor y salud, es desde esos controles es que percibo enojo hacia mi persona por parte de la presidenta de la Junta Administrativa, y ante a las anomalías que se han detectado es que peligra mi integridad física,

Expongo algunos aspectos ocurridos con el Liceo Colorado para ser más comprensible la denuncia:

Antecedentes

La Institución Liceo Colorado está ubicado en Cantón Pococi, Distrito Colorado constituido por un promedio de 80 estudiantes con un área administrativa en el año 2017, integrado por un director, un auxiliar administrativo y una secretaria, una orientadora, Cocinera pagada por la Junta .

El año 2017 fungía en el puesto de Director, Colomer Benavente Arturo, portador de la cédula de identidad 1-0180-0439 de domicilio Cariari, teléfono 84-81-14-44, también el auxiliar Cesar Briones Martinez portador de la cedula de identidad número 114950040,cuyo domicilio es en Barra de Colorado Norte y en el área de la Educación Física la señora Nimia Beckford Ramírez, para el año 2018 informaron que se realizarían el cambio de Liceo Académico a Colegio Rural, sin embargo por las protestas de un grupo minoritario de personas y no necesariamente todos padres de familia, cerraron las instalaciones del Liceo Colorado exigiendo que se devolviera a la modalidad a Liceo, el 01 de Febrero día 23 de Febrero del 2018 se abre de nuevo las instalaciones del Liceo de Colorado y el cambio se revierte en la resolución N° DPI-DDSE-018-2018, la Ministra de educación dio la orden de que devolver la modalidad y sigue siendo Liceo Académico Colorado, y el anterior Director don Arturo Colomer lo trasladan a otro centro Educativo , la plaza de auxiliar no se contrata a nadie, ya que presupuestaria contemplaron que sería un colegio Rural y en esa modalidad de colegio no existe plaza para Auxiliar Admirativo, para el año 2018 ya

62

Jsuario: saguilarv

COSTA RICA
PODER JUDICIAL - MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA ADJUNTA DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA ATLÁNTICA (Materia Penal)

II Circuito Judicial de la Zona Atlántica, Edificio Tribunales, Primer Piso Teléfonos: 2713-6154 ó 2713-6155. Fax: 2710-3564. Correo electrónico: poc-fiscalia@poder-judicial.go.cr

partir del 05 de Marzo 2018,después del cierre del colegio del (01 al 23 de Febrero) es que ingresó como Directora del Liceo Colorado en Propiedad, mi persona Leidy González Mora.

La Junta Administrativa actual del Liceo Colorado, código presupuestario número 5536 está constituida por los siguientes miembros: María Elena Méndez Robles portadora de la cédula de identidac 7-0134-0301 , en el cargo de presidenta , en el cargo de Vice-Presidente (vacante) , Mayra Adilia Castellón Quinn portadora de la cédula de identidad N° 7-0137-0177 teléfono 84-16-22-58 y vecina de Colorado Norte , en el cargo de secretaria, Georgina García Thomas portadora de la cédula de identidad 1-0908-507 en el cargo de vocal 1, teléfono número 85-48-78-98 y vecina de Barra de Colorado Sur y Jenniler Reinalda Gutiérrez Wilson portadora de la cédula de identidad N° 1-1503-024 en el cargo de Vocal 2, teléfono 88-90-08-66 vecina de Barra de Colorado Sur todos los mencionados fueron nombrados en el Acta Municipal N° 88 del 24-10-2016.

Hechos detectados

1. Se adjunta carta recibida de Germán Aguilar Fletes presidente de la junta de desarrollo de Colorado y por el esposo de la profesora de Educación Fisica doña Nimia Beckford Ramírez , donde el presidente de la asociación de desarrollo y la presidenta de la Junta Administrativa solicitan se devuelvan las plazas a el auxiliar administrativo como le docente de Educación Física

2. La Junta Administrativa del Liceo Colorado, en el espacio tiempo de dos meses y medio de administración en la institución no se reúnen y las únicas dos veces que se han reunido han sido convocadas por la Dirección de la institución y se detecta que solamente la señora presidente de la Junta Administrativa María Elena Méndez Robles, es la que decide en las sesiones y

63

COSTA RICA
PODER JUDICIAL - MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA ADJUNTA DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA ATLÁNTICA (Materia Penal)

II Circuito Judicial de la Zona Atlántica, Edificio Tribunales, Primer Piso Teléfonos: 2713-6154 ó 2713-6155. Fax: 2710-3564. Correo electrónico: poc-fiscalia@poder-judicial.go.cr

lo que ella imponga se realiza y las demás miembros no opinan. no existe trabajo en equipo. tal. Los padres de familia ya saben al respecto (Se adjunta acta de reunión de padres número 03-2018)

3. Las actas y los acuerdos que en ellas se detallan y las planillas las realizada la señora cocinera (pagada por la Junta Administrativa) del comedor Zulema Aguilar Torres. quien no es miembro de la Junta Administrativa y es una funcionaria nombrada por la Junta Administrativa. como se menciona en la MINUTA DE REUNION EFECTUADA 15-05-2018. en el folio N ° 2 . cuarto párrafo " caridad la señora del comedor la cocinera (pagada por la Junta) empezó a realizar ella las actas y las planillas para que le pagaran". (se adjunta en la minuta de reunión convocada por la Junta Administrativa el 15-05-2018. efectuada a las 5:32 pm) .

4. El contrato del proveedor de alimentos y la Junta Administrativa está firmado a nombre del señor Orville Beckford Chollete (Pastor de la congregación en Colorado Norte y proveedor de alimentos). sin embargo se sabe que a partir de Febrero de este año 2018 . es la señora Maria Vásquez Guevara es ella quien lleva y trae las facturas y es ella quien entrega el pedido semanal de los alimentos para el comedor. y es la señora mencionado quien a sido atendida por mi persona en el cargo de Directora y también atendida por el señor profesor Marvin Mauricio Solano Ugalde miembro del comité de Comedor y transportes, indicando que ella está alquilando y que no entiende como se hacen los pagos al establecimiento. Se adjunta contrato

Folio

5. Al realizar controles en el área de transportes acuático "Cabotaje". los miembros del comité atienden como invitado a la reunión al señor Dan Antoni Ballestero Weed , teléfono N° 83522922 portador de la cédula de identidad N°

64

ano: saguilarv

COSTA RICA
PODER JUDICIAL - MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA ADJUNTA DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA ATLÁNTICA (Materia Penal)

II Circuito Judicial de la Zona Atlántica, Edificio Tribunales, Primer Piso Teléfonos: 2713-6154 ó 2713-6155. Fax: 2710-3564. Correo electrónico: poc-fiscalia@poder-judicial.go.cr

701190225 transportista de la ruta la de Colorado Norte a Colorado Sur, cuyo domicilio es en Barra del Colorado Norte , ante el comité de transportes "Reunion " , y con la presencia de la Directora del Liceo Colorado, el mismo indica delante de los presentes "el señor Antoni toca el tema de los rebajos de dineros cada mes del dinero del cheque , que si se los van a seguir haciendo e indico transcribo textualmente " María Elena" (refiriéndose a la presidenta de la Junta Administrativa) es la jefa ella decía que viene el cheque por 500.000 colones y entonces me tienes que devolver 150.000 colones, y yo le entrega el efectivo a ellos y cuando el cheque era muy alto por ejemplo 400.000 colones, ellos le pedían entregara 250.000 colones, "al referirse a ellos" los miembros del comité de transportes le consultó a quienes se refiere con la "palabra ellos", a lo que respondió el señor Dan Antoni Ballestero Weed, le entregaba el dinero a Cesar Briones Martínez el que era auxiliar administrativo del cole o a María Elena la presidenta del cole , porque la Junta nunca se reunían nunca me llamaron a una reunión solo ellos me buscaban, eso paso todo el año 2017, y en otras ocasiones me pedían que firmara el cheque y la presidenta cambiaba el cheque y me entregaban la diferencia del dinero, ellos me rebajaban, esto sucedía cada mes y yo no sabía que hacían el dinero .(Se adjunta el acta N° de 01 AL 16) firmada por los miembros del comité de Comedor y la Directora de la institución.

6 El comité de transportes le solicito al transportista de los estudiantes de Puerto lindo a Colorado el señor Sixto Hernández Jirón , portador de la cédula de identidad número 155802032627, cuyo número de teléfonos son 8577 09 17 y al 86 74-31-35 , vecino de Barra de Colorado Sur : esto consta según acta N° 06 celebrada el 30 de abril en el artículo N° 7, se presentara a la institución a una reunión del comité, y con la presencia de la directora del centro educativo al ser las 11:00 am, del 02-05-2018, en dicha reunión el

Folio

65

COSTA RICA
PODER JUDICIAL - MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA ADJUNTA DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA ATLÁNTICA (Materia Penal)
II Circuito Judicial de la Zona Atlántica, Edificio Tribunales, Primer Piso Teléfonos: 2713-6154 ó 2713-6155. Fax: 2710-3564. Correo electrónico: poc-fiscalia@poder-judicial.go.cr

señor transportista Sixto Hernández Jirón toma la palabra se refiere a la entrega de dineros después de que el recibe el cheque, esto paso todo el año anterior y pregunta se seguirá trabajando igual, indica que nunca le solicitaron ningún depósito de los dineros que le rebajaban . todo el año pasaba 2017 que le daban el cheque por un monto y le escribían en un papel el monto que devolviera, y una vez en un pago de dos meses que era de casi 600.000 colones tuvo que devolver 342.000 colones, y en otro mes que recuerde tuvo que devolver 180.000 colones y eso se lo devolvía a Cesar Briones Martínez el que era auxiliar administrativo del Liceo de Colorado o a doña Marielena que era la jefa (Presidenta de la Junta Administrativo) y el hacia lo que le pedian Don Sixto explica que el llevaba su propio control y ellos le rebajaban sobre el transporte de los estudiantes que no asistían por alguna situación que pasara o no hubieran lecciones, don Sixto se vuelve a referir entonces a mi no me perjudicaba el Mep depositaba más y él tenia que devolver la diferencia, (Se adjunta el acta N° de 01 AL 16).

7. En minuta de reunión realizada el dia 15-05-2018 al ser la 5 32 pm. reunión convocada por la presidenta de la Junta Administrativa : ella indica la presidenta que trajo al señor Javier González Garcia (Constructor) de testigo que ella ha gastado los dineros del colegio reparando la casa del maestro que está ubicada en el antiguo Ebais y que ahi están algunas cosas que ha comprado con dineros del colegio como: un aire acondicionado entre otros artículos , y con esos dineros también ha realizado otras reparaciones en el colegio. También en la misma minuta de reunión realizada el dia 15-05-2018, muestra la señora presidenta de la Junta Administrativa del Liceo Colorado delante de los presentes muestra en ese acto un dinero el cual indica que son 250.000 colones (Doscientos cincuenta mil colones) que son de la Junta Administrativa y que ella los tiene para pagar cosas como el constructor

66

saguilarv

COSTA RICA
PODER JUDICIAL - MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA ADJUNTA DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA ATLÁNTICA (Materia Penal)

II Circuito Judicial de la Zona Atlántica, Edificio Tribunales, Primer Piso Teléfonos: 2713-6154 ó 2713-6155. Fax: 2710-3564. Correo electrónico: poc-fiscalia@poder-judicial.go.cr

(Javier González García) a quien tiene reparando la casa del maestro y quien quiera contarlos, puede hacerlo. Se adjunta Minuta de reunión convocada por la Junta Administrativa el día 15-05-2018.

8 Se entregó oficio LC-025-2018 donde se le indica a la Junta Administrativa aspectos de interés de los cuales la Junta admirativa incurre como los paços al tiempo correspondientes , atrasos como en el pago del salario de la cocinera pagada por la Junta Administrativa, y el último punto del oficio donde indica "Solicito respetuosamente no sigan guardando ningún artículo en casa de alguna persona que se haya adquirido con el presupuesto perteneciente al Liceo Colorado código 553, se debe de resguardar todo en la institución". Se adjunta oficio LC-025-2018.

Folio

9 En oficio LC-0081-2018, Denuncia entregada a la señora Supervisora donde inicialmente se exponen los primeras anomalías encontradas de la Junta Administrativa Liceo Colorado. Y las cuales fueron pasadas vía correo electrónico. Se adjunta oficio LC-0081-2018.

DOCUMENTOS PROVATORIOS

1 Se adjunta carta recibida de Germán Aguilar Fletes presidente de la junta de desarrollo de Colorado y de la presidenta de la Junta Adminstrativa del Liceo Colorado con fecha del 01 de Marzo del 2018.Se le adjutan la circular Numero DHR-12998-2017.

2 Acta de reunión de padres de familia N° 03-2018 fecha del 15-05-2018al ser las 2.00 pm.

3. Minuta de reunión convocada por la Junta Administrativa el día 15-05-2018 hora 05 32 pm.

67

COSTA RICA
PODER JUDICIAL - MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA ADJUNTA DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA ATLÁNTICA (Materia Penal)

II Circuito Judicial de la Zona Atlántica, Edificio Tribunales, Primer Piso Teléfonos: 2713-6154 ó 2713-6155. Fax: 2710-3564. Correo electrónico: poc-fiscalia@poder-judicial.go.cr

4. Contrato con proveedores para la compra de alimentos que serán preparados y servidos en los comedores estudiantiles.
5. Actas de reuniones de transportistas con el comité de transportes.
6. Minuta de reunión convocada por la Junta Administrativa el día 15-05-2018 hora 05:32 pm.
7. Se adjunta oficio LC-025-2018 entregado a la Junta Administrativa con recibido por la presidenta.
8. Se adjunta oficio LC-0081-2018, sobre denuncia entregada a la señora Supervisora del Ministerio de Educación Pública circuito 06 Milagros Campos.

Por los hechos antes expuestos es que interpongo denuncia, e insisto temo por mi integridad física. Es todo. Leída en voz alta, ratifica y firma. Licda. Liz Lovemore Sanchez. Fiscal Auxiliar. SAGUILARV.

Leidy Gonzalez Mora

68

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
Supervisión Escolar Circuito 06

HOJA DE VISITA
CIRCUITO 06

INSTITUCIÓN: Liceo Académico Colorado.
NOMBRE DEL DIRECTOR: Leidy Gonzalez Mora
NOMBRE DE LA SUPERVISORA: MARÍA DEL MILAGRO CAMPOS VÍQUEZ
FECHA: 31/05/18 *HORA DE INICIO* 6:53am *HORA DE SALIDA*
TIPO DE DIRECCIÓN D1 *MATRÍCULA APROXIMADA* 85 estudiantes

INFRAESTRUCTURA

LIMPIEZA GENERAL	BUENO	MALO	NO APLICA
limpieza en aulas	✓		
limpieza en pasillos	✓		
limpieza en oficinas	✓		
limpieza en dirección	✓		
ESTADO DE TUBERÍAS			
Piletas		✓	
Lavamanos		✓	
OTROS		✓	
botaguas (canoas)	✓		
Vidrios			
pintura externa		✓	
instalación eléctrica	✓		
iluminación natural			
iluminación artificial	✓		
Puertas	✓		

OBERVACIONES: Al pasar por el Laboratorio de Computo, este es cerrado y no hay aire acondicionado está dañado desde febrero. Según conversación Eleana Céspedes expresa haber enviado carta dirigido a Junta y no ha tenido respuesta. Falta limpieza en general, deben reparar la limpieza en áreas externas, de la malla, pilas, zonas verdes entre otros.

LIBROS DE ACTAS LEGALIZADOS

	COMPLETO	INCOMPLETO	NO EXISTE
comité técnico evalaución		✓	1 reunión semana
comité de nutrición		✓	1 reunión semana
comité de apoyo		✓	
trabajo de servicio comunal		✓	
consejo de profesores		✓	
reuniones de personal	✓	✓	
Libro de Egresados	✓	✓	
Libro de Bachillerato	✓	✓	
Libro Bachillerato Adecuación Significativa		✓	

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
Supervisión Escolar Circuito 06

LIBROS DE ACTAS LEGALIZADOS

	COMPLETO	INCOMPLETO	NO EXISTE
Libro Trabajo Comunal		✓	Hacer certificado conclusión
Libro de Conclusión de III Ciclo		✓	Falta actas Ambulatorias

OBSERVACIONES: En general las actas requieren más detalle y tener evidencias del trabajo del Comité, esos planes deben ser en torno a todas las funciones que tienen como tal, para que cumplan con todo a través del año.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

DOCUMENTACIÓN	SI	NO	NO SE REVISÓ
escritura institución		✓	
Plano	✓		
archivo en orden	✓		
control de asistencia de funcionarios	✓		
cumplimiento de módulo horario	✓		
control de vacaciones título I			
trabajo por áreas en segundo ciclo N/A.		✓	
horarios de secciones		✓	
horarios de profesores		✓	
horario cuido de recreos			
horario de guardas		✓	No tienen.
horario de conserjes	✓		
horario de oficinistas	✓		
atención de la dirección a los padres de familia		✓	
plan anual		✓	
hojas de visitas a las aulas		✓	
normativa interna		✓	están trabajandole.
expedientes de personal	✓		
cuadros de presupuesto	✓		
contribución para exámenes		✓	

OBSERVACIONES: Importante trabajar en darle orden al archivo pasivo, tienen cajas con documentos viejos sin orden. Por ello se recomienda manejarlo diferente

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
Supervisión Escolar Circuito 06

SEGURIDAD

	SI	NO
plan de emergencia		✓ proceso
protocolo de entrada a la institución		✓
Extintores	✓	
materiales peligrosos		✓
SEVRI		

OBSERVACIONES: Falta rotulación del punto de reunión y en general tener un mapa de estos aspectos, que esté en lugar visible

COMEDOR ESCOLAR

	SI	NO
control de asistencia al comedor Olman		
cierre diario de asistencia al comedor Olman		
exposición del menú	✓	
menúes según normativa vigente	✓	
bodega adecuada espacio es. reducido	✓	
bodega ordenada	✓	
bodega con productos según programas equidad	✓	
comité de nutrición integrado correctamente	✓	
control de pedidos	✓	
congelador con alimentos idóneos		✓
cocineras portan calzado adecuado	✓	
cocineras usan cubrecabello adecuadamente	✓	
curso de manipulación de alimentos	✓	
carné ministerio de salud Vence: 18-11-20	✓	
alimentos no aprobados por programas equidad	✓	
aseo general	✓	
expediente de contratación de alimentos Olman		
expediente de contratación de cocineras Olman		
control de ingreso de productos al comedor escolar Olman		

Firmar por jun

OBSERVACIONES: Carnet de Manipulación de Zulema Aguilar Torres cédula 700930757, válido 18-11-20 Tiene 4 años de ser cocinera. Expresa tener poca relación con junto, que es telefónico el contacto Expresa que los pagos se atrasan siempre hasta 15 días. Me cuenta que en marzo-abril llegó a realizar ella planillas, pues habían meses atrasados de pago y como no se había podido pagar, por ello ella realizó la misma. Explica que lo hizo con base en facturas y con indicaciones de que montos usar, que fue por instrucción de presidenta y la febrero-marzo sin pago. Zulema Aguilar T.

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
Supervisión Escolar Circuito 06

PATRONATOS ESCOLARES

	SÍ	NO
libro de actas al día		
acta integración del patronato		
control de entradas y salidas		
control de facturas	No aplica.	
personería jurídica		
cuenta bancaria		
verificación de la rendición de cuentas		

OBSERVACIONES:_____

JUNTA DE EDUCACIÓN O ADMINISTRATIVA

	SI	NO
cédula jurídica		
libro de actas		
cinco miembros activos		
director asiste reuniones		
libro de registro de proveedores	O/man	
proced. idóneo de dación de alquiler		
inquilino familiar del personal o miembros de la junta de educación /administrativa		
se usan recibos enumerados de la junta administrativa o de educación		
venta de tiquetes de comedor		
pago por la alimentación de los profesores		
verificación de la rendición de cuentas		

JUNTA DE EDUCACIÓN O ADMINISTRATIVA

	SI	NO
venta de uniformes		
venta de cuadernos de comunicados		
Insignias		
alquiler de soda	O/man	
alquiler de fotocopiadora		
presupuesto de dinero de matrícula		
control de ingreso de productos (limpieza, tinta, otros)		

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
Supervisión Escolar Circuito 06

OBSERVACIONES:_____

SODAS INSTITUCIONALES

	SI	NO
Existe No aplican porque hay.	no	✓
se aplica decreto n°36910		
vende comida saludable de acuerdo al decreto		
acta donde la junta comunica que debe aplicar el decreto al inquilino		

OBSERVACIONES:_____

OTROS

REGLAMENTOS	SI	NO
rotulación de no fumado, según ley 9028	✓	
registro de conocimiento de todo el personal del reglamento para prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual en el mep.		
desertores (protocolo)		
Equipo Institucional de la Calidad	✓	
Unifomes secundaria personalizado		
Proceso de contratación de los uniformes secundaria		

*NECEC: Es importante revisar la confección de las actas, faltan documento

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR
SELLO

LICEO COLORADO DIRECCIÓN COD: 5536 DRE-GUÁPILES

NOMBRE Y FIRMA DE LA SUPERVISORA
SELLO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA SUPERVISIÓN 06 DIRECCIÓN REGIONAL GUAPILES

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Circuito 06
supervision06.guapiles@mep.go.cr Telefax:

Consecutivo de Visita No: _____

HOJA DE VISITA AUDITORAJE SECUNDARIA

Institución: Liceo Academico Colorado	**Fecha:** 31 Mayo, 2018.
Director (a) : Leidy Gonzalez Mora.	
Supervisora: María del Milagro Campos Víquez	

RESUMEN DE LA ACTIVIDAD
1. Objetivos 2. Resultados (aspectos observados) 3. Conclusiones

Objetivos

1. Brindar un mensaje de motivación a niños y niñas, al igual que al personal del centro educativo
2. Realizar auditoraje de matrícula, revisión de expedientes, horarios de clase, conformación de comités planes institucionales y orden del archivo.
3. Determinar las condiciones de los espacios físicos de la institución, ornato y aseo.
4. Determinar el faltante de aulas y pupitres.
5.Comprobar cumplimiento de calendario escolar
6-Establecer situación de nombramiento de los grupos organizados del centro educativo
7- Verificar existencia de expedientes de becarios de transporte en el centro educativo

Resultados (aspectos a observar)

No.	DESCRIPCIÓN	En Gran Medida	Moderadamente	Muy Poco	Nada	OBSERVACIONES/ CONCLUSIONES
1-	1.1 Los estudiantes se muestran adecuadamente presentados: Uniforme(verificar autorización de cambio de uniforme en los casos que correspondan)	✓				
	1.2 Se cuenta con el personal docente que se requiere, según la matricula y tipo de institución.					No se pudo observar a todo el personal, presente por horarios.
2	2.1 Los expedientes de los estudiantes se encuentran ordenados y en proceso de actualización.		✓			
	2.2 El horario que se utiliza, es acorde al tipo de institución y matrícula.	✓				
	2.3 La institución tiene conformados los diversos comités:					Valores deben de plantarlo.
	Becas,	✓				
	Valores,	✓				
	Apoyo	✓				
	Transportes,	✓				
	Servicio comunal,	✓				
	Salud ,	✓				
	Convivir Equipo calidad	✓				
	2.4 Posee cada comité de la institución su					

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Circuito 06
supervision06.guapiles@mep.go.cr Telefax:

	respectivo plan de trabajo para el año 2016.		✓			
	2.5 El archivo institucional se encuentra acorde con las disposiciones actuales en esa materia.		✓			
3-	3.1 Los espacios físicos se encuentran bien distribuidos.		✓			
	3.2 Los espacios físicos lucen con un adecuado ornato y con un adecuado aseo		✓			
	3.3 El lote escolar se demuestra limpio y presentable			✓		
	3.4 Las baterías sanitarias están en buen estado, limpias, y dispuestas.			✓		
	3.5 El estado general de la pintura del centro es adecuado				✓	
	3.6 La cubierta de techo, canoas y bajantes se encuentran en buen estado.				✓	
	3.7 Esta debidamente identificado con rotulación el C.E.		✓			
	3.8 Se cumple con la directriz en cuanto a la ubicación y estado de la Bandera Nacional.		✓			
	3.9 Existe suficiente cantidad de basureros en el centro		✓			
4-	4.1 La institución cuenta con los pupitres suficientes para atender a toda la población estudiantil según el tipo de horario.		✓			
	4.2 La cantidad de aulas es el adecuado según la matrícula total.		✓			
5-	5.1 Se demuestra el cumplimiento de las directrices emanadas por el Ministerio de Educación Pública:					
	Calendario escolar		✓			
	Planeamiento		✓			
	Plan anual de Trabajo		✓			
	Plan de Mejoramiento		✓			
	Ampo Control interno				✓	
6	6.a.Se encuentra nombrada la Junta Administrativa y cuenta con personería jurídica		✓			Olman revisó esta área.
	6.b Los acuerdos de Junta administrativa cuentan con adecuado registro		X		✓	
	6.c Se cuenta con expedientes de procesos licitatorios desarrollados en la institución: Alquiler de sodas,				✓	
	proveedores del comedor ,					

Ministerio de Educación Pública
Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Circuito 06
supervision06.guapiles@mep.go.cr **Telefax:**

	contador otros_____					Revisó Alman
7	Se cuenta con expedientes de becarios de transporte organizados según ruta y/o modalidad					

Matrícula Efectiva determinada al momento de la visita

Nivel	Grupo	Especialidad, materia docente	Matricula registrada			Verificación aula					
			Direc	Prof.	Real	P	A	NSP	NR	ADEL	Trasladados Salidos
SÉTIMO	7-1	Laura Rojas (Artes Industriales	26	22		19	3		1	1	2
OCTAVO	8-1	Laura Rojas Artes Industr.	25	22		17	6		1		
NOVENO	9-1	Cecilia Cespedes Inform.	14	12		8	3		1		2 Traslados
DECIMO	10-1	Diana Calvo Vindas. Psicologia	13	12		10	3*				3* Avance
UNDÉCIMO	11-1	Keyla Castillo Orient.	7	6		6	1				1 Salio del Liceo 22

P Presente A : ausente NSP No se presentó NR no recibe S: salidos ADEL: adelanta

OTROS RESULTADOS OBTENIDOS.

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Circuito 06
supervision06.guapiles@mep.go.cr Telefax:

En cuanto a la matrícula no se pudo constatar al 100%, ya que hoy eran materias especiales y lo académico está en horario de lunes a miércoles

OTRAS CONCLUSIONES

Según el Informe de Oficina de Juntas, se emitirán posteriormente otras recomendaciones

RECOMENDACIONES

LICEO COLORADO DIRECCIÓN CÓD.: 5536 DRE-GUÁPILES

Nombre y firma del director.
Escuela donde se realizó la visita.
Sello

Supervisor de Centro/ Circuito

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA SUPERVISIÓN 06 DIRECCIÓN REGIONAL GUÁPILES

Cc/ Original Director Regional.
Copia archivo del Supervisor de Centro.
Copia director de la institución.

Visita a centros educativos

6:53 a.m. a

Dirección Regional de Educación de Guapiles	**Circuito Educativo:** 06
Institución: Liceo Academico Colorado	**Código Presupuestario:** 5536
Fecha: 31 de Mayo 2018.	**No. De Visita**
Director (a): Leidy Gonzalez Mora.	
Supervisor (a): Maria del Milagro Campos Vlquez	

RESUMEN DE LA ACTIVIDAD

OBJETIVOS – Conocer el Centro Educativo
– Identificar las áreas de trabajo y las necesidades de la institución.

ÁREA CURRICULAR

ADECUACIONES	**SI**	**NO**	**PARCIAL**	**OSERVACIONES**
La Dirección y el personal docente tienen conocimiento de los lineamientos para la aplicación de las adecuaciones curriculares para estudiantes con necesidades especiales.	/			Sin embargo se nota que falta más en los expedientes de los estudiantes.
Se cuenta con el Plan Anual de Trabajo del Comité de Apoyo Educativo.	/			Pero falta agregar trabajo de capacitación a docente
Se evidencia en el mismo el cumplimiento de las funciones propias.			/	
El Comité de Apoyo Educativo está conformado acorde con las disposiciones ministeriales y legales.	/			
Se evidencian las reuniones semanales en un horario específico y diferente a la jornada regular de trabajo de los docentes que lo conforman.			/	
Se da seguimiento adecuado y pertinente a las Adecuaciones Curriculares que les competen en coordinación con el Comité de Evaluación.			/	
Se evidencia que el Director es quien preside las reuniones tal y como lo establece la norma.			/	
Existe registro de las decisiones, acciones y documentos del Comité de Apoyo.			/	
Existe registro o listados de los estudiantes con necesidades educativas especiales a los que se les aplica adecuación curricular.			/	
ADECUACIONES	**SI**	**NO**	**PARCIAL**	**OSERVACIONES**
Existe registro de atención a los padres de estudiantes con necesidades educativas especiales			/	

78

para informar y hacerlos partícipes de la aplicación de las adecuaciones curriculares.			✓	
Se brinda actualización en el área de adecuación curricular y disposiciones para su aplicación, al personal docente.			✓	
Se mantiene dentro del archivo institucional toda la documentación actualizada de las gestiones realizadas por el Comité de Apoyo Educativo.	✓			
EVALUACION	**SI**	**NO**	**PARCIAL**	**OSERVACIONES**
Cuenta el Comité de Evaluación con el Plan Anual correspondiente.	✓			
Se evidencia en el él mismo el cumplimiento de las funciones propias.			✓	
Se evidencian las reuniones semanales en un horario específico y diferente a la jornada regular de trabajo de los docentes que lo conforman.			✓	
Se mantiene un archivo de pruebas e instrumentos aplicados a los estudiantes.	✓			
Existe evidencia de coordinación entre el Comité de Evaluación y apoyo en el seguimiento de las Adecuaciones Curriculares.			✓	
Preside el Director (a) las reuniones del Comité de Evaluación.			✓	
Existe documentación que evidencie la atención de apelaciones a resultados de pruebas, calificaciones, acciones correctivas, entre otros por parte del Director (a).			✓	
Se evidencia documentalmente la aplicación del debido proceso en la aplicación de acciones correctivas.			✓	
Se brinda actualización en el área de evaluación al personal docente.			✓	
Se mantiene dentro del archivo institucional toda la documentación actualizada de las gestiones realizadas por el Comité de Evaluación.			✓	
EVALUACION	**SI**	**NO**	**PARCIAL**	**OSERVACIONES**
Los expedientes de los estudiantes se encuentran ordenados según la normativa vigente o con el PIAD.	✓	✓		S.
Se ha desarrollado análisis de indicadores académicos de la institución.		✓		
Se cuenta con registro de observaciones de trabajo cotidiano y de valoración de tareas cortas (extraclase).			✓	

79

Los instrumentos de valoración aplicados (extraclase y cotidianos) cumplen con los lineamientos específicos para su diseño.			/	
Existe un orden adecuado para el archivo de pruebas aplicadas a estudiantes.			/	
Cumplen las pruebas con los lineamientos establecidos en relación con los tipos de ítems que deben incluirse.			/	
Es adecuada la redacción de los ítems de las pruebas aplicadas.			/	
Responden las pruebas a una tabla de especificaciones.			/	
Se cuenta con Normativa Interna Institucional debidamente aprobada por el personal según disposiciones del Reglamento de Evaluación.			/	
Se registra el trabajo del Comité de Evaluación de acuerdo con sus competencias.			/	

ÁREA ADMINISTRATIVA

PROGRAMAS DE ESTUDIO	**SI**	**NO**	**PARCIAL**	**OBSERVACIONES**
Se cuenta con los Programas de Estudios para las diferentes disciplinas.			/	
Se demuestra cumplimiento de programas, impulsados por el M.E.P.			/	
Se cuenta con registro de revisión y seguimiento del planeamiento didáctico.			/	
SERVICIO COMUNAL ESTUDIANTIL	**SI**	**NO**	**PARCIAL**	**OBSERVACIONES**
En secundaria, se encuentra conformado el Comité de Servicio Comunal.	/			
En Secundaria, el libro de Actas del Comité de Comité de Servicio Comunal contiene el registro de las reuniones al día y ordenadas.	/			
La Dirección mantiene copia de los proyectos del Servicio comunal.			/	
PLAN ANUAL DE TRABAJO	**SI**	**NO**	**PARCIAL**	**OBSERVACIONES**
Cuenta con un Plan Anual de Trabajo debidamente estructurado.	/			
Su elaboración parte de los resultados obtenidos del diagnóstico.			/	
Se complementa el Plan con los componentes del Programa Regional de Supervisión.		/		

80

Se cuenta con instrumento para el seguimiento de las acciones o estrategias del Plan de Trabajo.			✓	
Se da seguimiento a los proyectos institucionales.			✓	
Se elaboran informes periódicos de los resultados obtenidos en la ejecución del Plan Anual.				
Se mide el nivel de logro de las metas programadas en el Plan Anual.			✓	
Existe el cronograma anual de actividades institucionales: Reuniones, entrega de notas, períodos de pruebas, celebración de efemérides, entre otros.	✓			
EQUIDAD	**SI**	**NO**	**PARCIAL**	**OBSERVACIONES**
Están debidamente conformados los comités de: Becas, salud y nutrición, gestión de riesgo, interculturalidad, entre otros.	✓			
El Comité de becas y este grupo registra sus acciones en un libro de actas.			✓	
Se cuenta con los expedientes de estudiantes que reciben beca.			✓	
Se han realizado gestiones para integrar a estudiantes de la institución en el programa avancemos.	✓			Si según explicación de la orientadora
Se exhibe el organigrama institucional vigente y en buen estado.		✓		
REUNIONES DE PERSONAL O CONSEJO DE PROFESORES	**SI**	**NO**	**PARCIAL**	**OBSERVACIONES**
Se realizan mensualmente reuniones de personal o consejo de profesores.	✓			
Se registran las Reuniones de personal o Consejo de Profesores en el libro de actas.	✓			
Los libros de Actas de Consejo o Reunión de Personal Docente se encuentran al día.	✓			
Se dedica espacio en las reuniones de personal o consejo de profesores para analizar directrices, circulares, documentos curriculares emanados por autoridades ministeriales y las acciones correspondientes de Control Interno.	✓			Falta evidencia de control interno.
REGISTRO DE ACTIVIDADES Y CALIFICACIONES	**SI**	**NO**	**PARCIAL**	**OBSERVACIONES**
Se ha implementado la herramienta electrónica PIAD u otro.	✓			
Los Registros de actividades están completos y actualizados.	✓			
La documentación del registro de calificaciones de los estudiantes está al día.	✓			

81

ANALISIS DE VARIABLES PARA LA RENDICION DE CUENTAS	SI	NO	PARCIAL	OBSERVACIONES
Se analizan, por periodo, los siguientes indicadores:	✓			
• Rendimiento académico	✓			
• Deserción	✓			
• Traslados	✓			
• Ingresos	✓			
Se documentan las estrategias de análisis realizados.				
Se documentan las acciones a desarrollar para su corrección o mejoramiento.			✓	
Buen recibimiento en la entrada.	✓			
Hay agente de seguridad.		✓		
Utiliza bitácora.		✓		
La atención al público es adecuada.	✓			

HORARIOS	SI	NO	PARCIAL	OBSERVACIONES
Los horarios y distribución de lecciones son adecuados al tipo de institución y matrícula.	✓			
Los horarios del personal administrativo, y docente administrativo se ajustan a lo dispuesto por la normativa.	✓			
Los horarios se elaboraron en función de los estudiantes.	✓			
Los horarios muestran una distribución equitativa de las lecciones técnicas en pro de los estudiantes.	✓			
Se respetan los tiempos dispuestos para el recreo.	✓			
Mantienen canales de comunicación con la dirección escolar.	✓			
La Dirección Escolar manifiesta las siguientes actitudes.	✓			
Respecto y trato digno hacia el personal a cargo.	✓			
Vela por el cumplimiento de las obligaciones inherentes a su personal.	✓			
Propicia la capacitación y actualización de su personal.			✓	
Proyección adecuada de la institución a la comunidad.	✓			
Propicia espacios para el planeamiento de críticas constructivas.	✓			
Vela por la rápida solución de problemas que surjan en la institución.	✓			
El Ambiente laboral se demuestra agradable.	✓			
Se percibe en los miembros del personal docente arraigo institucional.			✓	

82

Se percibe motivación entre el personal.			✓	
La presentación personal de los funcionarios del centro es adecuada.	✓			
Se denotan adecuadas relaciones entre el personal del centro.	✓			
Se denotan adecuadas relaciones del personal con los estudiantes.	✓			
El archivo institucional se encuentra organizado de acuerdo con la normativa vigente.	✓			
Existe en el centro educativo una biblioteca jurídica básica.		✓		
Para el archivo de la documentación se sigue las disposiciones del Cuadro de clasificación archivística orgánico funcional del Ministerio de Educación Pública.			✓	
ARCHIVO	**SI**	**NO**	**PARCIAL**	**OBSERVACIONES**
Cuenta con un mueble adecuado para llevar el archivo físico.			✓	
Documentación se encuentra organizada por carpetas o folder.	✓			
Carpetas o folder están rotuladas.	✓			
Documentación incluida en las carpetas están debidamente organizadas.	✓			
Se cuenta con la siguiente documentación en Archivo.				
✓ Libro de Matrícula	✓			
✓ Libro de convocatorias	✓			
✓ Libro de aplazados y aplazadas	✓			
✓ Libro de reprobados y reprobadas	✓			
✓ Libro de graduandos	✓			
✓ Libro de reposición de títulos en el caso de primaria.	✓			
✓ Informe de Matrícula inicial	✓			
✓ Informe de rendimiento académico periódico y anual	✓			
✓ Acta de Calificaciones	✓			
✓ Expediente del Personal Docente	✓			
✓ Libro de Asistencia diaria del Personal	✓			
✓ Control de asistencia del personal docente y administrativa electrónico				
✓ Bitácora del director (a)				
✓ Libro de Reuniones de Personal				
✓ Organización Institucional (comités)				
✓ Expediente de Estudiantes				
✓ Libro de Actas Patronato Escolar				
✓ Libro de Actas de Juntas				
✓ Libro de Tesorería de Juntas				
✓ Libro Contable Patronato Escolar				
✓ Expediente de FONABE				

83

✓ Expediente de Becado (a)				
✓ Bitácora del Director				
✓ Registro de asistencia del personal				
✓ Comité de Apoyo				
✓ Comité de Evaluación				
✓ Inventarios				
✓ Actas de graduados				
✓ Expedientes de personal				
✓ Libro de traslados				
ARCHIVO	**SI**	**NO**	**PARCIAL**	**OBSERVACIONES**
✓ Libro de reposición de títulos				
✓ Expediente de estudiantes extranjeros				
✓ Libro de personal que laboró en el año				
✓ Itinerario mensual				
✓ Programación mensual				
✓ Informes de visitas institucional				
✓ Informe de visitas de Asesores Específicos, Nacionales entre otras autoridades educativas.				
✓ Informe de Matrícula final				
ORGANISMOS DE APOYO	**SI**	**NO**	**PARCIAL**	**OBSERVACIONES**
Se cuenta con archivo de documentación de la Junta Educación (Planillas, presupuestos, correspondencia) y este archivo demuestra orden.				Nota: Revisado por Olman.
La nómina de la Junta de Educación y Administrativa está completa y su Cédula Jurídica actualizada.				
En caso de que la institución alquile espacios, ¿se cuenta con contratos de arrendamiento?				
Se han desarrollado en forma pertinente los procesos de adjudicación y contratación de proveedores de la institución (DANEA, Junta Administrativa, Servidora comedor).				
Se demuestra el pago de cargas sociales de personal a cargo de la Junta de Educación.				
El libro de actas de la Junta, contiene los siguientes acuerdos:				
▪ Presupuesto ordinario y extraordinario				
▪ Apertura de los procesos licitatorios				
▪ Análisis de ofertas				
▪ Adjudicación				
En la institución existe un expediente del adjudicatario (s) que contenga, según corresponda, contrato de:				
▪ Proveedor (a) alimentos				
▪ Cocinera				
▪ Servicios profesionales de contador				

84

La Junta cuenta en archivo, con los siguientes documentos:			Revisado por Olman	
ORGANISMOS DE APOYO	**SI**	**NO**	**PARCIAL**	**OBSERVACIONES**
▪ Expediente de la Ley 6746 (copia de orden de compra, Factura proforma, acuerdo de pagos, planillas, facturas, cheques, etc.)				
▪ Cedula Jurídica vigente				
▪ Personería Jurídica				
▪ Registro de firmas				
▪ Copia de la cédula de miembros de Junta				
▪ Libro de actas (registrado con folios debidamente firmados y sellados).				
Se encuentra, visible y actualizado, el ciclo de menús del Comedor.				
Hay registro de asistencia diaria al comedor escolar.				
Las dependencias del comedor escolar funciona bajo normas mínimas de seguridad e higiene, en relación con:				
• Espacios				
• Utensilios y equipos				
• Almacenamiento de Alimentos				
• Infraestructura				
La presentación de la persona que sirve los alimentos, es acorde con los lineamientos de DANEA:				
• zapatos cerrados	✓			
• delantal	✓			
• gorra	✓			
• uñas recortadas y sin pintar			✓	
Es pertinente la relación entre matrícula y espacio locativo de la institución.				
ÁREA INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS Y MANTENIMIENTO	**SI**	**NO**	**PARCIAL**	**OBSERVACIONES**
El centro educativo cuenta con recursos tecnológicos.			✓	El laboratorio no tiene aire acondicionado
Se cuenta con sala de profesores y esta se encuentra ordenada y aseada.		✓		
Existe un inventario detallado y actualizado de los bienes de la institución. (Plaquear de bienes).			✓	No tienen placa es otro tipo
Cuenta con planes de emergencia y de evacuación, así como con zonas de seguridad y salidas de emergencia bien señaladas	✓			
ÁREA INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS Y MANTENIMIENTO	**SI**	**NO**	**PARCIAL**	**OBSERVACIONES**

85

El espacio del comedor luce ordenado y limpio (Cocina, área de comedor, bodegas, alrededores).	✓			
Posee el centro educativo los espacios físicos que requiere.		✓		falta espacio en comedor y bodegas. También para docen
Se cuenta con el mobiliario suficiente para atender a toda la población estudiantil.	✓			
El centro educativo ofrece una adecuada seguridad para resguardar la población estudiantil y el patrimonio institucional, debidamente cerrado (cerca, tapia, maya, muro, entre otros).			✓	
La pintura del centro educativo se encuentra en buen estado.		✓		
La infraestructura responde positivamente a las disposiciones de la Ley 7600.		✓		
Se cuenta con planes de mantenimiento de la infraestructura y equipos.		✓		En su momento se les va a explicar.
El plantel se encuentra en buen estado.			✓	
Los jardines y áreas verdes se encuentran bien cortados.			✓	
Se han establecido canales de comunicación adecuados con la comunidad.			✓	
PROYECCIÓN	**SI**	**NO**	**PARCIAL**	**OBSERVACIONES**
Se demuestra la participación en actividades deportivas del Circuito o Regionales.			✓	
Se demuestra la participación en actividades culturales del Circuito o Regionales			✓	
Se demuestra la participación en actividades científico-académico del Circuito o Regionales.			✓	
Se han realizado procesos de capacitación a padres de familia o miembros de la comunidad.			✓	
Se han realizado procesos de capacitación a docentes de la institución.			✓	
Se han realizado proyectos productivos agrícolas (Huertas u otros).		✓		
Se cuenta con proyectos relacionados con cultura y sostenibilidad ambiental.		✓		
Se han establecido alianzas con otras empresas o instituciones de la zona para captar recursos financieros, humanos, materiales, entre otros.		✓		

Copia archivo del Supervisor.

Copia Director de la Institución. ***Expediente***

LICEO COLORADO DIRECCIÓN CÓD.: 5536 DRF. [illegible]

86

Otros aspectos, visita 31/05/18:

- Para archivos, hacer solicitud de mobiliario del PLEE.

- No se refleja existencia de aire acondicionado.

- Los instrumentos musicales, deberían tener una disposición diferente. ya que al estar en un aula tienden a usar y dañar los mismos, pues no se da el control e inspección debida.

- Existe preocupación porque no existen planos o documentos de uso del terreno y planta física, a favor del Liceo Académico de Colorado. Por ello, se realizará la consulta formal a la Asesora Legal sobre la situación de este centro educativo.

LICEO COLORADO DIRECCIÓN CÓD.: 5536 DRE-GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA SUPERVISIÓN 06 DIRECCIÓN REGIONAL GUAPILES

87

Acta de visita de fiscalización.

Visita de fiscalización realizada el día 31 de mayo del 2018 a las 7:00 am en el centro educativo Liceo Barra del Colorado código 5536, me atiende la señora Directora Leidy González Mora.

En la visita de fiscalización se solicitan los documentos de las gestiones propias de la junta administrativa como lo son: libro de actas, procesos de contratación, informes contables, plano del centro educativo, libro de inventario, control de asistencia al comedor, declaraciones juradas de los vínculos con entes privados y asociaciones, documentos del comité de nutrición y planillas de pago.

La señora directora brinda la información solicitada y procede a digitalizarla para una posterior revisión, con respecto al plano y escritura del centro educativo la señora directora informa que el centro no posee ni plano ni escritura por ser terrenos administrados por JAPDEVA.

Dentro de la información suministrada se evidencia la elaboración de dos procesos de contratación, uno para la compra de pintura para el centro educativo y el otro por mano de obra para pintar el centro educativo, la compra de la pintura se realiza mediante la planilla 67, siendo el proveedor el Colono S.A el monto de la factura es por un monto de ¢205.205; para el pago de la mano de obra por el servicio de pintura se cancela con la planilla 78 y la factura 083 por un monto de ¢965.000, siendo el adjudicado el señor Eliver Castro Quesada, observando las condiciones de la infraestructura del centro educativo no se evidencia la elaboración de dicho proyecto de mantenimiento de pintura, para lo cual se consulta a la señora directora si el proyecto se encuentra aún pendiente de elaboración para evidenciar los materiales comprados, pero la directora indica que no posee conocimiento de los materiales comprados ni de la mano de obra pagada, se consulta a la señora Karina Cunninghan Rojas la cual desempeña el puesto de oficinista del centro educativo e indica que no se ha realizado ningún proyecto de mejora de pintura desde el año 2014 bajo la administración de la señora directora Cinthia Alvarado Ramírez.

Se realiza visita al comedor escolar, el mismo es atendido por la señora Zulema Aguilar Torres, la misma posee la documentación respectiva al día, dentro de las preguntas elaboradas se le consulta si ha tenido problemas de pago por concepto de sus servicios, a lo que la señora Zulema indica que si ha tenido problemas de pago de hasta dos meses consecutivos, se le consulta que medidas a tomado para gestionar el cobro e indica que ella ha tenido que colaborar con la junta administrativa en la elaboración de las actas y algunas planillas de pago, las actas las elaboro desde hace varios años y las planillas ayudo en la elaboración desde el inicio del periodo hasta el mes de mayo del 2018.

Es todo finaliza la visita al ser las 02:00 pm del 31 de Mayo del 2018.

Leidy González Mora **Olman Hernández Vega** **María del Milagro Campos Viquez**

LICEO COLORADO DIRECCIÓN CÓD.: 5536 DRE-GUÁPILES

Zulema Aguilar Torres **Karina Cunninghan Rojas**

88

visita a Liceo Colorado (Anexos) si dijeron.

Ampo MECEC:

- En el plan de Trabajo, esta esquesto. Debe de evidenciar el trabajo no solo de ambiente Propicio, sino de autoevaluación, plan de mejora.
- Esté ausentes la caracterización y contextualización y en general, esto si debe de realizarse.

Ampo Evaluación:

- No se evidencia el Diagnóstico de las necesidades y fortalez de los docentes.
- No se evidencian informes o análisis de rendimientos de Academicos.
- se evidencian las recomendaciones dadas a los docentes, sobre pruebas, tablas, otros.

AHPO Comité de Nutrición y Salud, el Acta debe de ser con Folio continuo, aunque sea digital.

En el caso del Libro de Noveno y Bachillerato, deber hacer las actas ambulatorias.

Iniciativa Salud Mesoamérica: Recordar llevar Ampos con las mismas informaciones, tanto de Dirección como de la Contadora. Importante darle prioridad, pues está próxima la visita.

Hay arroz almacenado / Hacer inventario de abarrotes

Tiene nuevo control para almuerzo.

Cocinera: comenta que desde varios atrás (del Director Ronny Bustos, de llano Bonito) hacia las actas. Hizo planillas en marzo-abril por necesidad de pago. Antes era el auxiliar administrativo, y estaba estancado del año anterior. Ella habia aprendido. Lleva un control diario de lo gastado.

89

Ministerio de Educación Pública
Dirección de Gestión y Desarrollo Regional
Departamento de Supervisión Educativa
Calle 16, Avenida Central, Edificio Rofas
San José, Costa Rica
Teléfono: 2256-8132 Ext.1209

Formula resumen de informe de visita a Colegios

Dirección Regional de Educación de. GUÁPILES	**Circuito Educativo: 06**
Institución: LICEO COLORADO	**Código Presupuestario: 5536**
Fecha: 31/05/2017	**No. de Visita: 07-2018**
Director (a): MSC. LEIDY GONZÁLEZ MORA	
Supervisora: MSC. MARÍA DEL MILAGRO CAMPOS VÍQUEZ	

PRINCIPALES RESULTADOS

2. **RECOMENDACIONES EMANADAS DE LA SUPERVISION Y PLAZOS DE EJECUCION**
3. **ACCIONES SUGERIDAS**

1. PRINCIPALES RESULTADOS DETERMINADOS

1.1 SOBRE ASPECTOS DE INTERÉS DE LA SUPERVISIÓN ESCOLAR:

- La directora tiene poco tiempo de haber asumido en propiedad (mes de marzo) la Dirección del Liceo Colorado, en sustitución del señor Arturo Colomer, quien dejó la institución luego de un proceso de cierre, por tratar de realizar el cambio de modalidad a Liceo Rural. Por lo cual la visita se realiza con el fin de inducir y revisar algunos aspectos en los cuales la supervisión (que también tiene poco de haber asumido) requiere se le presten mayor atención, tales como:
- Asistencia regular del personal docente y administrativo de la institución. Cumplimiento de horarios por parte de todos los funcionarios del centro educativo.
- Organización efectiva de todos los procesos administrativos y documentaciones relacionadas.
- Verificación de cantidad de secciones, lecciones aprobadas y laboradas efectivamente por cada profesor. Horarios de docentes.
- Seguimiento al Comedor Estudiantil, nuevos menús escolares y otros pertinentes.
- Seguimiento a los diferentes comités institucionales: Apoyo Educativo, Evaluación, Nutrición, Gestión del Riesgo, MECEC y otros. Todos deben tener su respectivo Plan de trabajo donde se evidencie el cumplimiento de todas sus funciones. Llevar actas y encontrase al día.
- Adecuado archivo de gestión conforme a los lineamientos del MEP.
- Visita a la denominada Casa del Maestro
- Otros relacionados con el Centro Educativo.

SOBRE LA VERIFICACIÓN DE LA "GUÍA DE SUPERVISIÓN CENTRO EDUCATIVO" DE PANEA:

Ministerio de Educación Pública
Dirección de Gestión y Desarrollo Regional
Departamento de Supervisión Educativa
Calle 16, Avenida Central, Edificio Rofas
San José, Costa Rica
Teléfono: 2256-8132 Ext.1209

- Presenta orden y organización de la documentación en el espacio para archivo y resguardo de documentación de la Junta administrativa. Sobre este aspecto se le permite al funcionario Olman Hernández Vega, realizar su visita de fiscalización de estos aspectos.
- Se encuentra conformado Comité de Nutrición, pero faltan mayores evidencias de su trabajo en varios comités: plan anual con más claridad de las acciones a realizar en el año, actas de reuniones, planificación de menús (caso de cambios que esté consignado y firmado por dirección con conocimiento, capacitación, efemérides.
- Se encuentra visible el menú en el comedor, falta firma y sello de Junta de Educación.
-Se encuentran copias de expedientes de contratación, aunque no fueron llevados Supervisión, pues eran parte de la Supervisión del 03 anteriormente.
- s listas de asistencia al comedor deben estar totalizadas, con firma y sello de Dirección.
- Debe mantenerse al día listas de beneficiario de PANEA según formato entregado en "Lineamientos de PANEA".
- Se deben tener órdenes de pedido, planillas, facturas, cheques, copias en archivo en la institución.
-El libro de actas está legalizado. Hay evidencia de reuniones con presencia de Directora (al menos dos que sí estuvo presente, pero como fiscal debe de tener mayor presencia en reuniones). La dirección debe llevar también copia de las actas de Junta, según se establece en el artículo 42 del Reglamento de Juntas Administrativas.
- Debe revisarse constantemente aspectos de Transporte estudiantil, documentos al día de expedientes de beneficiarios, documentos de transportistas (documentos de unidades utilizadas en este caso por cabotaje, pólizas, permisos que se utilicen las unidades autorizadas y no otras). Labor de Comité de transportes, se refleja de este año no hacia atrás, parecen excelentes los controles implementados.

1.2 SOBRE AUDITORAJE DE MATRÍCULA SE TIENE QUE:

DISTRIBUCIÓN DE LA MATRÍCULA ACTUAL:

NIVEL	DOCENTE	MATRÍCULA	PRESENTES	AUSENTES
7-1	Laura Rojas (Artes Industriales)	26	19	3 1 adelanta 2 (traslados)
8-1	Laura Rojas (Artes Industriales)	25	17	6
9-1	Eleana Céspedes (Informática Educativa)	14	12	2(traslados)
10-1	Diana Calvo Vindas (Psicología)	13	10	3 (avance)
11-1	Keyla Castillo (Orientadora)	7	6	1 traslado

Ministerio de Educación Pública
Dirección de Gestión y Desarrollo Regional
Departamento de Supervisión Educativa
Calle 16, Avenida Central, Edificio Rofas
San José, Costa Rica
Teléfono: 2256-8132 Ext.1209

TOTALES		85	64	21 (16 ausentes o 5 que trasladaron)

- Las listas de estudiantes no se encuentran depuradas ni actualizadas.
- Dieciséis estudiantes no se encontraban presentes.

1.3 SOBRE LA APLICACIÓN GUÍA DE VISITA A CENTROS EDUCATIVOS, DEL MANUAL DE SUPERVISIÓN:

- El Comité de Apoyo se encuentra conformado. Hay actas de reunión, en tiempo y forma establecidos. Se evidencia Plan Anual de Trabajo. No se evidencia coordinación con Comité de Evaluación en seguimiento a adecuaciones curriculares. Hay listado de estudiantes con NEE, Se debe mantener ampo o archivo de documentos del Comité (cartas, oficios, circulares, lineamientos, registros de acciones realizadas: charlas, capacitaciones, atención a padres, sobre revisión de expedientes, otros).
- Comité de Evaluación: Se cuenta con Libro de actas con reuniones. Se cuenta con Plan Anual. Debe verificarse que contemple TODAS las funciones del Comité. Realizar coordinación con Comité de Apoyo en el seguimiento de adecuaciones curriculares aplicadas. Se debe establecer un archivo de pruebas aplicadas a estudiantes. Debe hacerse análisis de elaboración de esos instrumentos y sus resultados en actas o en documentos que se archiven en AMPO. No están completos todos los apartados del AMPO de Evaluación. No se evidencia análisis del rendimiento académico, o de recomendaciones técnicas a las pruebas escritas y tablas entregadas por los docentes.
- Falta evidencia de revisión y seguimiento a planeamiento didáctico. Se lleva control de entrega. Debe existir observaciones de la jefatura en cuanto al planeamiento: si se utiliza formatos indicados, si se redacta conforme a lineamientos dados para cada asignatura, si se utilizan estrategias metodológicas contextualizadas, activas y participativas.
- Iniciativa Salud Mesoamérica: Recordar llevar AMPOS con las mismas informaciones tanto en Dirección como en Orientación. Si se realizó algún cambio con respecto a la recomendación anterior, debe de tenerla por escrito (la orientadora). Importante que pronto lo lleven al día pues las visitas están próximas.
- No se tiene visible seguimiento al Plan anual de Trabajo de la institución (PAT), ni de los Comités institucionales. (Cronograma o Gráfico de Gantt). Falta realizar cronograma anual de actividades institucionales: Reuniones de personal, reuniones de Comités, reuniones de padres de familia, entregas de notas, calendarizaciones de pruebas, celebración de efemérides). También un calendario de las reuniones de junta administrativa.
- Seguimiento a Gestión de Riesgo, señalización, simulacros uno por periodo. También falta rotulación del punto de reunión y en general.
- Se presenta cronograma mensual de labores. Se lleva bitácora por parte de la Directora.
- Se lleva organización y actualización del archivo institucional conforme cuadro de clasificación archivística órgano funcional del MEP, pero no se revisó a fondo. Se evidencia falta de orden del archivo pasivo.

92

Ministerio de Educación Pública
Dirección de Gestión y Desarrollo Regional
Departamento de Supervisión Educativa
Calle 16, Avenida Central, Edificio Rofas
San José, Costa Rica
Teléfono: 2256-8132 Ext.1209

- Se llevan en su mayoría los libros solicitados. Hay orden en expedientes de funcionarios. Se lleva control asistencia diaria de personal. Presentar informe de labores mensual (formato de supervisión) con copia de visitas realizadas. En el caso de actas digitales deben ser con folio continuo.
- Se evidencia que el laboratorio de cómputo no tiene aire acondicionado, lo que dificulta la atención de la población tanto de escuela como del Liceo.
- Aunque la revisión general de las informaciones relacionadas con la Junta Administrativa, les realiza el funcionario de Oficina de Juntas, Olman Hernández. Por situaciones comentadas es importante revisar el rol de la tesorera-contadora. También sobre la forma en que están efectuando acuerdos de pago y planillas en el centro educativo.

REA INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS Y MANTENIMIENTO:

El plantel en general no está en buen estado para brindar el servicio educativo. No se cumple con ley 7600 en cuanto a rampas, pasadizos, hay servicios sanitarios accesibles. Hay aulas que son cubículo pequeño. Falta espacio en comedor para bodegas, espacio para docentes y bodega en general.

El mobiliario educativo, en el caso de instrumentos musicales debería de tener una disposición diferente.

2. RECOMENDACIONES EMANADAS DE LA SUPERVISIÓN Y PLAZOS PARA SU EJECUCIÓN

RECOMENDACIONES	PLAZOS DE EJECUCIÓN
2.1 Realizar las correcciones a deficiencias detectadas en Guía PANEA	8 días
2.2 Auditorajes de verificación de matrícula, actualizar listas, realizar visitas diarias a los niveles con matrícula al límite, durante una semana completa, dar seguimiento con los docentes a las razones del ausentismo, entregar un informe a la supervisión sobre las acciones realizadas en este tema.	2 semanas
2.3 Elaboración y seguimiento planes anuales, completar AMPO de información Comités poyo y Evaluación. Seguimiento a NEE (adecuaciones curriculares)	4 semanas
2.4 Seguimiento a planeamiento didáctico, reformas curriculares. Visitas a docentes según lo indicado por tipo de dirección.	Inmediato
2.5 Seguimiento a Planes de Gestión de Riesgo: señalización de rutas de evacuación, zonas peligrosas, zonas de seguridad. Simulacros uno por periodo.	Inmediato
2.6 Continuar la organización y trabajo de otros Comités: Nutrición, Becas, Transporte. MECEC (plan de trabajo, actas)	Inmediato
2.7 Continuar la organización de archivo institucional y de Junta Administrativa conforme lo indicado por MEP (distribución órgano funcional).	Dos semanas
2.8 Gestiones de atención a las situaciones de Junta Administrativa y de contadora-tesorera.	Un mes
2.9. No invertir en la denominada "Casa del Maestro", informar a la Junta sobre ello.	Inmediato

mep Ministerio de Educación Pública	Ministerio de Educación Pública Dirección de Gestión y Desarrollo Regional Departamento de Supervisión Educativa Calle 16, Avenida Central, Edificio Rofas San José, Costa Rica Teléfono: 2256-8132 Ext.1209	DGDR Dirección de Gestión y Desarrollo Regional

3. ACCCIONES DE SEGUIMIENTO PREVISTAS

ACCIONES	PLAZOS DE EJECUCIÓN
3.1 Culminar la Investigación Sumaria que se está realizando	Dos semanas
3.2 Visita de seguimiento a la institución para verificar mejoras en áreas indicadas.	2 meses y en otros momentos del curso iectivo, coordinando con Asesorías que también están dando seguimiento.

Firma y sello de la Supervisora **Firma y sello Del Director (a)**

Cc. Expediente

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PUBLICA
SUPERVISIÓN
06
DIRECCIÓN REGIONAL GUAPILES

Estructura que se indica por docente corresponde a la "casa del maestro"



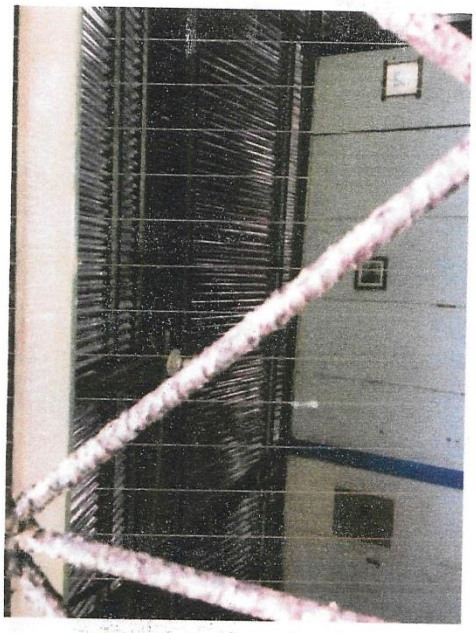
Fotografía 1. Vista Frontal



Fotografía 2. Vista Lateral

Hallazgos en visita a Colorado
31 de mayo, 2018

María del Milagro Campos Víquez
Supervisora Circuito 06



Fotografía 4. Visible estructura del techo que al parecer cambiaron zinc



Fotografía 3. Visible al frente unos blocks, una refrigeradora dañada y unas sillas de oficina dañadas.

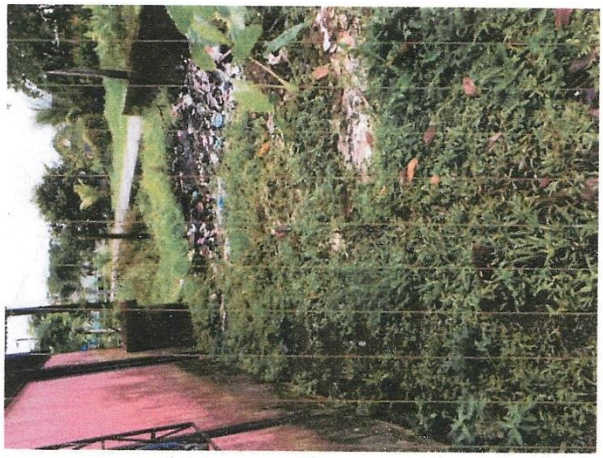
96





Fotografías 5 y 6. Visible las bases están en total deterioro.

97

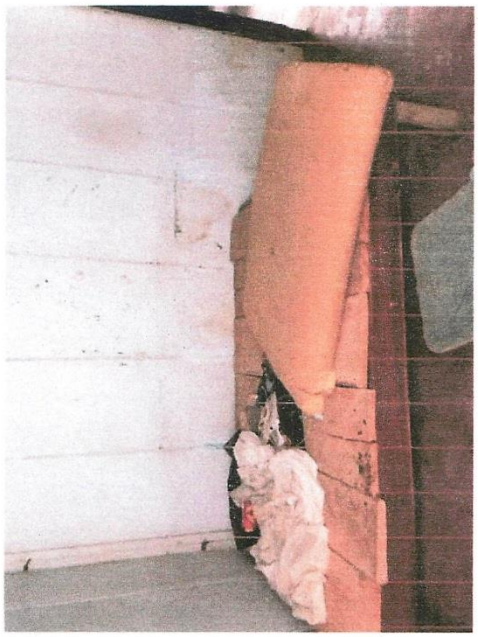


Fotografía 8. Lateral donde se muestra que es área de objeto para basurero y la base de la estructura dañada.



Fotografía 7. Perling con el que trataron de amarrar estructura que está abierta en uno de los laterales.

98

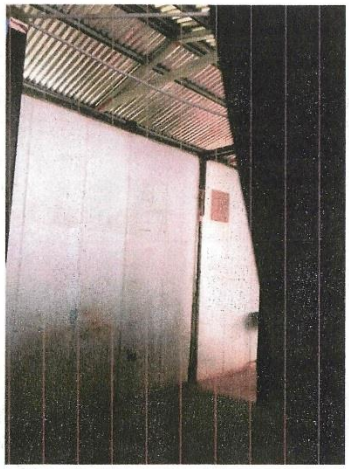


Fotografía 10. Vista de uno de los cuartos.



Fotografía 9. Una de las ventanas laterales que da a cuartos, no se observaba nada en el interior salvo un pupitre.

99



Fotografía 11. Vista de otro de los cuartos.



Fotografía 12. Vista de otro de los aposentos, donde solo se observaba un escritorio viejo.

181

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles

Informe de Visita de Fiscalización

DSAF-VC-10-OJ-2018

INFORME DE LOS RESULTADOS DE LA VISITA DE FISCALIZACIÓN REALIZADA EN EL LICEO BARRA COLORADO

31 DE MAYO DEL 2018

101

Ministerio de Educación Pública

Tabla de contenido

1. Introducción 4
1.1 Origen del Estudio 4
1.2. Objetivo del Estudio 4
1.3. Objetivos específicos 4
1.4. Alcance y periodo del estudio 5
1.5. Limitaciones 5
2. Resultados 7
2.2. Declaraciones juradas. 7
2.3. Inventario de bienes. 8
2.4. Libro de actas de la junta. 9
2.5. Informes contables. 13
2.6. Procesos de contratación. 18
2.7. Revisión de infraestructura. 20
2.8. Comedor institucional. 20
3. Conclusiones 24
3. Recomendaciones 25
4.1. A María Elena Méndez Robles en su calidad de Presidenta de la junta administrativa o al titular que funge el título de presidente de la junta. 25
4.2. A Leidy Gonzáles Mora en su calidad de directora del centro educativo o al titular que funge el cargo de director del centro educativo. 26
5. Apéndices 27
6. Anexos 31

102

Ministerio de Educación Pública

Índice de tablas

Tabla 1 Conformación de la Junta Administrativa Telesecundaria Barra del Colorado. 6
Tabla 2. Sesiones de la junta según libro de actas. 10
Tabla 3 Ejecución por fuente de financiamiento, abril 2018. 14
Tabla 4 Promedio de asistencia al servicio de alimentación. 22

1. Introducción

1.1 Origen del Estudio

1.1.1. El presente informe se origina por la visita de fiscalización realizada el 31 de mayo del 2018.

1.1.2. La visita tuvo como fundamento el oficio DRE-DIR-172-2018, emitido por la Directora Regional Msc. Kristhyna Hernández Lobo, donde solicita apoyo técnico en acompañamiento al supervisora del circuito 06, para atención de denuncia sobre presuntas irregularidades en el accionar de la junta.

1.2. Objetivo del Estudio

1.2.1. Realizar un acompañamiento técnico a la supervisora del circuito 06 la señora María del Milagro Campos Viquez, por motivo de investigación sumaría al centro educativo.

1.3. Objetivos específicos

1.3.1. Revisar el cumplimiento de lineamientos de trabajo establecidos por instancias superiores para las juntas del centro educativo.

1.3.2. Revisar la gestión de recursos que realiza la Junta Administrativa del centro educativo.

1.3.3. Verificar la veracidad de los aspectos denunciados.

104

1.4. Alcance y periodo del estudio

1.4.1. En el marco del proceso de gestión administrativa y financiera, el presente informe se circunscribe a las actividades de gestión administrativa y financiera. Se realizaron consultas varias según los lineamientos establecidos en la hoja de visita interna del Proceso de Gestión de Juntas de Educación y Administrativas, las cuales correspondían a información vigente que debe mantener el centro educativo, por lo que el periodo de estudio corresponde a un diagnóstico de la situación actual de la institución sobre lo expresamente señalado y no implica que se valide los aspectos no mencionados.

1.4.2. De los aspectos incluidos en la denuncia se revisaron los que son competencia del Proceso de Gestión de Juntas que se resumen en los siguientes hecho denunciados :

I. La junta administrativa no realiza la cantidad de sesiones ordinarias establecidas por reglamento.
II. Las actas y acuerdos de pago son elaboradas por la servidoras del comedor escolar.
III. Anomalías en los pagos a los proveedores de servicio de transporte acuático.
IV. Inversión de dineros de la junta administrativa en la casa del maestro y compra de equipamiento.

1.5. Limitaciones

1.5.1. El centro educativo no posee la totalidad de la información de las gestiones propias de la junta administrativa, al momento de realizar la visita no se entregaron la totalidad de las planillas de pago efectuadas por la junta administrativa en los periodos 2017 y 2018.

1.5.2. Los procesos de contratación realizados en el 2017 no fueron entregados.

mep
Ministerio de Educación Pública

1.6. Antecedentes.

1.6.1. La visita de fiscalización se fundamenta en el oficio DRE-DIR-172-2018, emitido por la Directora Regional Msc. Kristhyna Hernández Lobo, donde solicita apoyo técnico en acompañamiento al supervisora del circuito 06, en el mismo se exponen inconsistencias en las gestiones administrativas de la Junta Administrativa Telesecundaria Barra del Colorado.

1.6.2. La Junta Administrativa Telesecundaria Barra del Colorado se encuentra vigente, la fecha de vencimiento de la misma es el 29 de octubre del 2019.

1.6.3. La Junta Administrativa Telesecundaria Barra del Colorado se encuentra integrada por los siguientes miembros:

Tabla 1 Conformación de la Junta Administrativa Telesecundaria Barra del Colorado.

Puesto	Nombre	Cédula	Nombramiento	Juramentación
Presidente	María Elena Méndez Robles	701340301	24/10/2016	16/11/2016
Vicepresidente	Isaac Felipe Reñazco Cajina	701030094	24/10/2016	16/11/2016
Secretario	Mayra Adilia Castellón Quinn	701370177	24/10/2016	16/11/2016
Vocal 1	Georgina García Thomas	109080507	24/10/2016	16/11/2016
Vocal 2	Jennifer Reinalda Gutiérrez Wilson	115030264	24/10/2016	16/11/2016

Fuente: Registro de personería de la Junta Administrativa Telesecundaria Barra Colorado.

106

Ministerio de Educación Pública

2. Resultados

2.1. Al realizar la visita de fiscalización al centro educativo Liceo Colorado código 5536, la directora del centro educativo indica que la información de la junta la tiene la presidenta de la junta, lo cual al tener el conocimiento que se realizaría la visita se les solicito la información referente a los periodos 2017 y 2018, para lo cual entregaron únicamente los documentos del 2017 y no entregaron la totalidad de los documentos como lo son las planillas de pago e informes contables del 2017.

2.1.1. Lo señalado en el párrafo anteriores rosa lo establecido en las Normas de Control Interno referentes a la Calidad de la Información:

"5.6.2 Oportunidad Las actividades de recopilar, procesar y generar información, deben realizarse y darse en tiempo a propósito y en el momento adecuado, de acuerdo con los fines institucionales.

5.6.3 Utilidad La información debe poseer características que la hagan útil para los distintos usuarios, en términos de pertinencia, relevancia, suficiencia y presentación adecuada, de conformidad con las necesidades específicas de cada destinatario."

2.1.2. La junta administrativa aparece en el Registro Nacional como **Junta Administrativa Telesecundaria Barra del Colorado**, por lo cual deben realizar las gestiones respectivas para el cambio de nombre en el Registro Nacional dado que el centro educativo se denomina Liceo Colorado o Liceo Barra del Colorado.

2.2. Declaraciones juradas.

2.2.1. Las declaraciones juradas de los miembros de junta no cumplen con lo solicitado dado que no indican si poseen vínculos con entes privados, en apego al informe AI-0161-18 donde se señala lo siguiente:

mep
Ministerio de Educación Pública

"4.20 Analizar como medida de control interno, que cada miembro de la Junta Administrativa presente ante la respectiva dirección del centro educativo, la declaración jurada de los vínculos con entes privados, asociaciones, comités, juntas directivas y/o consejos directivos de los cuales formen parte, que puedan derivar conflicto de intereses en futuros procesos de contratación."

2.2.2. Las declaraciones anteriormente mencionadas se detalla que la presidenta de la junta administrativa declara poseer un vínculo con la Asociación de Desarrollo de Barra Colorado, además la secretaria de la junta administrativa declara que posee un vínculo con el Cen-Cinai (ver anexo 1).

2.3. Inventario de bienes.

2.3.1. Se evidencia la elaboración de un inventario de bienes del centro educativo, el mismo no se encuentra avalado por la auditoria interna del MEP, esto en apego a lo que se establece en la Directriz **DVM-PICR-235- 2014** (Procedimiento para inventarios en centros educativos) y en el **Manual de políticas y procedimientos para la autorización de libros de la dirección de auditoría interna del ministerio de educación pública** (ver anexo 2).

2.3.2. El centro educativo posee un sistema de plaqueo mediante la impresión del número de placa en el material del bien con el uso de una herramienta tipo mototool, con capacidad de escritura en diversos materiales, esto según se establece en el ***Procedimiento General para Levantamiento del Inventario en los Centros Educativos*** en su párrafo número ***2. Método de Identificación de Bienes.***

2.3.3. Al momento de la visita se logra observar bienes en desuso y en mal estado, lo cual deben de realizar el respectivo proceso de baja según se establece en el ***Procedimiento General para Levantamiento del Inventario en los Centros Educativos*** en su párrafo número ***8.4. Baja de Bienes,*** a falta de un espacio para el almacenamiento de bienes en mal estado la junta en conjunto con el director del

Ministerio de Educación Pública

centro educativo, deberán de realizar el procedimiento que se establece con el propósito de eliminar los activos en desuso y evitar la acumulación excesiva de bienes en mal estado y evitar posibles hurtos de los mismos (ver apéndice 1).

2.4. Libro de actas de la junta.

2.4.1. Se evidencia un libro de actas en formato físico, el cual se encuentra debidamente avalado por la auditoria interna del MEP, número de asiento 53689.

2.4.2. La junta posee un registro de control de asistencia para las sesiones, esto según el ***artículo 43 del reglamento 38249-MEP*** el cual menciona:

"Las actas deberán ser firmadas por el presidente y el secretario. Los demás miembros de la Junta que participen de la sesión, firmarán únicamente la hoja de asistencia el día de la sesión."

2.4.3. El director del centro educativo deberá firmar el control de asistencia a las sesiones, esto para que exista una evidencia física de su participación en dichas sesiones, de igual forma deberán firmar todas las personas que participen como observadores en las sesiones como lo son miembros de la comunidad, el tesorero contador de la junta, etc.

2.4.4. En la revisión del libro de actas se detectaron tachones y manchones, el libro de actas no puede ser alterado mediante tachones o borrones, en el caso de equivocaciones se deberá corregir al final de cada acta.

2.4.5. En el libro de actas se registran las siguientes sesiones elaboradas por la junta administrativa:

Ministerio de Educación Pública

Tabla 2. Sesiones de la junta según libro de actas.

N° Acta	Fecha	Director	Miembro	Ausencia
395	10/10/2017	Si	Vicepresidente	Justificada
396	16/10/2017	Si	Vicepresidente	Justificada
397	01/11/2017	Si	Vicepresidente	Justificada
398	09/11/2017	Si	Vicepresidente	Justificada
399	10/11/2017	Si	Vicepresidente	Justificada
400	12/11/2017	Si	Vicepresidente	Justificada
401	17/11/2017	Si	Vicepresidente	Justificada
402	23/11/2017	Si	Vicepresidente	Injustificada
403	27/11/2017	Si	Vicepresidente	Injustificada
404	28/11/2017	Si	Vicepresidente	Injustificada
405	05/12/2017	Si	Vicepresidente	Injustificada
406	07/12/2017	Si	Vicepresidente	Injustificada
407	10/12/2017	Si	Vicepresidente	Injustificada
408	01/12/2017	Acta anulada		
409	15/12/2017	Si	Vicepresidente	Injustificada
410	15/01/2018	Acta anulada		
411	15/01/2018	No	Vicepresidente	Injustificada
412	22/01/2018	No	Vicepresidente	Injustificada
413	23/01/2018	No	Vicepresidente	Injustificada
414	29/01/2018	No	Vicepresidente	Injustificada
415	31/01/2018	No	Vicepresidente	Injustificada
416	05/02/2018	No	Vicepresidente	Injustificada
417	22/02/2018	No	Vicepresidente	Injustificada
418	12/03/2018	Si	Vicepresidente	Injustificada
419	13/03/2018	Si	Vocal 2 y Vicepresidente	Injustificada
420	04/04/2018	Si	Vicepresidente	Injustificada
421	05/04/2018	Si	Vicepresidente	Injustificada
422	14/03/2018	Si	Vocal 2	Injustificada
423	04/04/2018	Si	Vicepresidente	Injustificada
424	05/04/2018	Si	Vicepresidente	Injustificada
425	24/04/2018	Si	Vicepresidente	Injustificada
426	27/04/2018	Acta anulada		
427	27/04/2018	Acta anulada		
428	14/05/2018	Acta anulada		
429	22/05/2018	Si		

Fuente: Libro de actas de la Junta Administrativa.

2.4.6. En la revisión del libro de actas se identifican ausencias de más de dos miembros de junta, por lo cual no pueden aprobar el acta anterior ni aprobar

acuerdos de pago, dado que violenta el artículo 39 del reglamento 38249-MEP el cual establece lo siguiente:

"Todos los acuerdos de la Junta serán adoptados por mayoría absoluta del total de los miembros. Sin embargo, para que estos acuerdos puedan quedar en firme en la misma sesión se requiere la votación a favor de cuatro de sus miembros, lo cual constituye la mayoría calificada; de lo contrario tendrán firmeza hasta la siguiente sesión ordinaria o extraordinaria mediante la aprobación del acta correspondiente. Si existiere voto disidente de alguno de los miembros en cuanto al acuerdo tomado, deberá así consignarse en el acta respectiva."

2.4.7. El director del centro educativo tiene la responsabilidad de fiscalizar las obligaciones de los miembros de junta, por lo cual se deberá de ejecutar el artículo 23 del Reglamento 38249-MEP según sea requerido, el mismo menciona:

"Los miembros de las Juntas podrán ser removidos por el Concejo Municipal respectivo cuando medie justa causa. Se considera justa causa, entre otras: a) Cuando sin previo permiso o licencia, dejaren de concurrir a seis sesiones consecutivas, o a seis alternas dentro de un período inferior a seis meses."

2.4.8. El director del centro educativo posee la responsabilidad de cumplir el inciso h) del artículo 93 del Reglamento, el cual establece como funciones del mismo:

"Verificar que las decisiones adoptadas por la Junta se realicen en estricto apego a la normativa aplicable y a lo establecido en el presente Reglamento."

2.4.9. Es responsabilidad del director realizar las gestiones correspondientes para la conformación de la junta en dado caso de requerir sustituir a un miembro de la

Ministerio de Educación Pública

junta, esto según se establece en el artículo 93 del decreto 38249-MEP, el mismo menciona:

"En su relación con la Junta, son competencias y atribuciones del Director del Centro Educativo:

a) Proponer las ternas para conformar la Junta del centro educativo bajo su responsabilidad, según lo establecido en el presente Reglamento (...)."

2.4.10. En la denuncia trasladada por la Directora Regional hace mención a las sesiones de la junta administrativa donde se indica que en un lapso de dos meses y medio solo se han reunido dos veces, en el detalle del desglose de las sesiones de la junta en el punto 2.4.5 del presente informe se detalla la cantidad de las sesiones realizadas por la junta administrativa desde el 10 de octubre del 2017 al 22 de mayo del 2018, con aparente participación del director del centro educativo según la redacción de las actas, la participación del director no puede ser confirmada dado que el director del centro educativo no firma el control de asistencia a las sesiones de la junta, pero se puede evidenciar que la junta realiza sus dos sesiones ordinarias según se establece en el artículo 36 del decreto 38249-MEP:

"Las Juntas se reunirán ordinariamente dos veces al mes y extraordinariamente cuando lo solicite el Presidente o tres de sus miembros y, en casos calificados, el Director del Centro Educativo a juicio del Presidente."

2.4.11. De los párrafos anteriores se determina que lo indicado en la denuncia sobre las dos únicas sesiones realizadas por la junta carecen de fundamento dado que la evidencia en el libro de actas comprueba las sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por la junta administrativa.

2.4.12. La denuncia también hace mención que la servidora del comedor escolar realiza las actas de la junta y las planillas de pago. Esto fue verificado en la

112

visita realizada el día 31 de mayo, en la cual la servidora afirma que ella realizaba las actas desde hace varios años y las planillas de pago las hizo en este periodo 2018 y ya ella entregó los documentos y solicitó no volverle asignar dichas tareas. Al respecto el decreto 38249-MEP en su artículo 35 menciona:

"El Secretario de la Junta tendrá las siguientes facultades y atribuciones:
a) Levantar las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta."

2.4.13. Del párrafo anterior se desprende la obligación del secretario de la junta administrativa de realizar el levantamiento de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarios de la junta, por lo cual se da un incumplimiento de sus obligaciones como miembro de junta y se evidencia un recargo de funciones a la servidora del comedor que no le corresponde según su perfil laboral.

2.5. Informes contables.

2.5.1. La junta administrativa posee los informes contables del mes de abril en formato digital y los mismos cuentan con las respectivas firmas digitales del contador, esto según se establece en el artículo 91 del decreto 38249-MEP:

"Para promover una cultura de "cero papel" y facilitar la gestión que realizan las Juntas, toda la documentación e informes que están disponibles en medios digitales, podrán ser remitidos de esa manera, con la responsabilidad de mantener un respaldo de dicha información. Ninguna dependencia del nivel central o regional podrá exigir a las Juntas la impresión de la documentación, una vez que ésta haya sido firmada digitalmente (...)."

2.5.2. La junta administrativa debe verificar el cumplimiento de las obligaciones del contador, especialmente la obligación establecida en el inciso f) del artículo 79 del Reglamento 38249-MEP, el cual menciona:

Ministerio de Educación Pública

"Sin perjuicio de las funciones y atribuciones legalmente establecidas para los contadores, el contrato de servicios profesionales del Tesorero-Contador deberá contener como mínimo las siguientes condiciones y responsabilidades: (...).

f) Presentar a la Junta los informes contables mensuales, según fuente de financiamiento. Este informe deberá presentarse una semana después al cierre contable de cada mes.
(...)".

2.5.3. Si el tesorero contador no entrega los informes contables cinco días posteriores al cierre de cada mes, la junta podrá rescindir del contrato según se establece en el artículo 31 inciso u) del Reglamento 38249-MEP el cual establece que el presidente de la junta puede:

"Rescindir el contrato al Tesorero-Contador en caso de incumplimiento de funciones y reportarlo al Departamento de Servicios Administrativos y Financieros, así como tramitar la denuncia ante el Colegio Profesional o instancia que corresponda."

2.5.4. La ejecución por fuente de financiamiento en el último mes según informe contable de abril se refleja en la siguiente tabla:

Tabla 3 Ejecución por fuente de financiamiento, abril 2018.

FUENTE	INGRESO	EGRESO	SALDO REGISTRADO	% EJEC.
LEY 6746	₡ 1.678.093.96	₡ 300.360.00	₡ 1.377.733.96	18%
LEY 7552	₡ 605.370.29	₡ -	₡ 605.370.29	0%
FONDOS PROPIOS	₡ (3.786.00)		₡ (3.786.00)	0%
CONVENCIÓN COLECTIVA	₡ 221.096.79	₡ -	₡ 221.096.79	0%

114

mep
Ministerio de Educación Pública

FUENTE	INGRESO	EGRESO	SALDO REGISTRADO	% EJEC.
PANEA	₡ 20.273.419.77	₡ 1.337.901.00	₡ 18.935.518.77	7%
TRANSPORTE	₡ 2.849.767.00		₡ 2.849.767.00	0%
TOTAL	₡ 25.623.961.81	₡ 1.638.261.00	₡ 23.985.700.81	6%

Fuente: Informe económico abril 2018.

2.5.5. La junta deberá revisar los informes contables en compañía del director del centro educativo, y verificar el cumplimiento del Principio de especialidad cuantitativa y cualitativa, dicho principio establece lo siguiente:

"Las asignaciones presupuestarias del presupuesto de gastos, con los niveles de detalle aprobados, constituirán el límite máximo de autorizaciones para gastar. No podrán adquirirse compromisos para los cuales no existan saldos presupuestarios disponibles. Tampoco podrán destinarse saldos presupuestarios a una finalidad distinta de la prevista en el presupuesto, de conformidad con los preceptos legales y reglamentarios."

2.5.6. En las planillas del mes de noviembre del periodo 2017 se realizaron las planillas N°67 donde se evidencia la compra de pinturas y diluyentes por un monto de doscientos cinco mil doscientos cinco colones con cero céntimos (¢205.205.00), cancelado con el cheque 712-0 y la planilla N°78 donde se evidencia el pago de mano de obra para pintar el centro educativo por un monto de novecientos sesenta y cinco mil colones sin céntimos (¢965.000.00) cancelado con el cheque 718-9 (ver anexos 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11), según libro de actas en el acta 423 del 4 de abril del 2018 se indica textualmente:

"(...) la señora presidenta se refiere a la pintura que guarda en la casa de ella, que es para pintar la institución en el periodo de vacaciones (...)"

2.5.7. Del párrafo anterior se puede determinar que el proyecto de mejora de pintura en el centro educativo no se ha realizado aún, lo cual no da justificación para el pago realizado al señor Eliver Castro Quesada por los novecientos sesenta y cinco mil

Ministerio de Educación Pública

colones sin céntimos (¢965.000.00) de mano de obra por pintar el centro educativo en el mes de noviembre 2017, el pago de la mano de obra no posee un documento de respaldo de la recepción de la obra final elaborada por el señor Eliver Quesada en apego al artículo 61 de la Ley de Contratación Administrativa el cual menciona:

"(...) El recibo de la obra se acreditará en un acta firmada por el responsable de la Administración y el contratista, en la cual se consignarán todas las circunstancias pertinentes. En caso de discrepar sobre las condiciones de la obra, la Administración podrá recibirla bajo protesta y así lo consignará en el acta de recibo. La discrepancia podrá resolverse mediante arbitraje, de conformidad con las regulaciones legales y los instrumentos de derecho internacional vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que procedan."

2.5.8. En el acta 423 del 4 de abril del 2018 se indica textualmente:
"(...) Art. 4.3 Aire acondicionado del laboratorio de informática: la señora directora pregunta que ha pasado con el aire acondicionado que se informó en la reunión pasada y donde la presidenta de junta indico que ella posee el dinero de la junta para comprárselo a una señora que lo está vendiendo (...)"

2.5.9. Además en el acta 429 con fecha del 22 de mayo del 2018 se indica textualmente:

"(...) 5.2 Se recibe carta del profesor de informática Eleano Céspedes Varela con respecto al aire acondicionado del laboratorio de informática Acuerdo- La señora presidenta indica que el aire acondicionado está en la bodega de la casa del maestro (...)"

2.5.10. De los párrafo anterior no se evidencia la elaboración de un proceso de licitación para la compra del aire acondicionado y tampoco se evidencia la salida de cheques de pago para dicho concepto, por lo cual no se puede evidenciar la forma de pago utilizada por la presidenta de la junta para la adquisición de dicho aire

mep
Ministerio de Educación Pública

acondicionado, a lo que la misma indica fue adquirido con los dineros de la junta administrativa (ver anexos 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15).

2.5.11. En los informes contables no se refleja el ingreso de los dineros cobrados al personal docente y administrativo del centro educativo por el uso del servicio de alimentación, el costo establecido por la junta administrativa es de seiscientos colones sin céntimos (¢600.00), lo cual la junta administrativa debe realizar los depósitos de los dineros percibidos por dicho servicios y depositarlo en las cuentas corrientes respectivas de la junta administrativas.

2.5.12. En la denuncia trasladada se detalla la participación de los señores Sixto Hernández Jirón cédula 155802032627 y Dan Antoni Ballestero Weed cédula 701190225 según las actas N°7 y 8 del comité de transporte en las que ambos señores indican que la presidenta de la junta administrativa la señora María Elena Méndez Robles cédula 701340301 les solicita la devolución de dineros posteriores al pago mensual por el servicio brindado de cabotaje, lo cual se estuvo realizando durante todo el periodo 2017 en ambas rutas de transporte.

2.5.13. Los dineros pagados por la junta administrativa deben obedecer a la cantidad de estudiantes que utilicen el servicio de transporte para cada ruta asignada, lo cual el centro educativo debe crear herramientas de control para verificar la cantidad de estudiantes que utilizaron el servicio y de ahí tener un respaldo y evidencia física para la emisión de los pagos respectivos a los proveedores del servicio.

2.5.14. La solicitud de la presidenta de la junta administrativa no obedece al procedimiento correcto de ajuste del pago del servicio de transporte, la forma en que se detalla el hecho evidencia un eventual acto ilícito, el cual debe ser presentado a la fiscalía de delitos correspondiente por los hechos mencionados, dado que eventualmente se estarían utilizando fondos públicos para generar un posible enriquecimiento ilícito.

Ministerio de Educación Pública

2.6. Procesos de contratación.

2.6.1. Se revisaron los siguientes procesos de licitación: servicios contables y proveedor de alimentos. Respecto de los requisitos vinculados con los procedimientos de contratación, se determinan las siguientes debilidades:

A. Los procesos de contratación no poseen un orden cronológico.
B. Los procesos carecen de un formulario de evaluación.
C. Los expedientes no se encuentran foliados.

2.6.2. Los procesos anteriormente analizados deben cumplir con los requisitos establecidos en el Articulo 11 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa el cual menciona:

"Expediente. Una vez tramitada la decisión inicial, se conformará un expediente por la Proveeduría como unidad encargada de su custodia. Dicho expediente deberá estar debidamente foliado y contendrá los documentos en el mismo orden en que se presentan por los oferentes o interesados, o según se produzcan por las unidades administrativas internas. Los borradores no podrán formar parte de dicho expediente."

2.6.3. El expediente debe de respetar el orden cronológico, el cual debe de poseer como mínimo la siguiente estructura:

1-Portada (indicar datos del centro y el número de proceso de contratación)
2-Decisión inicial (acta de la junta donde se determinó la necesidad de contratar).
3-Cartel de licitación.
4-Invitaciones.
5-Recursos de Objeción (recursos presentados en contra del cartel de licitación)

Ministerio de Educación Pública

6-Resolución al recurso de objeción (documento escrito en respuesta al recurso presentado y acta donde se toma la decisión final del recurso).
7-Ofertas de los proveedores.
8-Acta de análisis y adjudicación
9-Analisis de las ofertas (formularios de las evaluaciones de los oferentes)
10-Notificación a los ofertantes de la adjudicación.
11-Recurso de apelación o revocatoria (Apelaciones a la adjudicación).
12-Resolución a las apelaciones o recursos de revocatoria
13-Ratificación de la adjudicación.
14-Contrato firmado por el presidente de la junta y el representante del proveedor.
15-Al concluir con el proceso de contratación se deberá de foliar dicho expediente.

2.6.4. En la denuncia interpuesta se menciona que el proveedor adjudicado del servicio de alimentos del centro educativo es el señor Orville Beckford Chollete, en el documento se menciona que el señor Orville dio en alquiler su negocio comercial desde el mes de febrero a la señora María Vásquez Guevara, la cual no cambio la denominación comercial ni su registro tributario.

2.6.5. Del párrafo anterior no se logró evidenciar algún contrato de cesión de derechos, sin embargo en la documentación contable tanto de pedidos y pagos se siguen realizando a nombre de Orville Beckford, lo cual no crea ninguna relación anómala en el servicio brindado dado que la señora María Vásquez Guevara factura con la denominación comercial del señor Orville Beckford Chollete.e incluso genera duda si existe algún tipo de relación laboral entre las partes, aspecto que correspondería a otra instancia verificar.

Ministerio de Educación Pública

2.7. Revisión de infraestructura.

2.7.1. El terreno donde se ubica el centro educativo no posee plano ni escritura, el mismo es administrado por la Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica JAPDEVA.

2.7.2. El centro educativo se observa en buenas condiciones de infraestructura, únicamente se deberá valorar la posibilidad de realizar proyectos de mantenimiento preventivo a las estructuras metálicas debido al alto grado de salinidad de la zona donde se ubica el centro educativo.

2.7.3. En la minuta de reunión efectuada el día 15 de mayo del 2018 en el centro educativo Liceo Colorado convocada por la presidenta de la junta administrativa, se escribe textualmente:

"(...) indica la presidenta que trajo al señor Javier González Garcia (constructor) de testigo que ella ha gastado los dineros del colegio reparando la casa del maestro que está ubicada en el antiguo Ebais (...)".

2.7.4. En relación al párrafo anterior se aclara que no se puede invertir dineros del centro educativo en instalaciones que no pertenezcan al mismo, esto por cuanto la casa del maestro no representa un activo del centro educativo y los dineros gastados en dicho inmueble no representan una inversión de mejora para los bienes inmuebles del centro educativo (ver anexos 16, 17, 18, 19 y 20).

2.8. Comedor institucional.

2.8.1. El centro educativo posee una modalidad de compra de alimentos para que sean preparados en el comedor estudiantilcon, con una asignación para 65 beneficiarios según Asignación de Presupuesto a Centros Educativos 2018, el

Ministerio de Educación Pública

promedio de asistencia para el uso del recurso de alimentación es de 34.5, según los registro de control de asistencia al comedor escolar.

2.8.2. El centro educativo se encuentra brindando el nuevo menú propuesto por la Dirección de Programas de Equidad.

2.8.3. Los tiempos de alimentación que se brindan son desayuno y almuerzo, los mismos son brindados por una única servidoras pagada por la junta administrativa.

2.8.4. La cuota establecida por la junta administrativa es de seiscientos colones sin céntimos (¢600.00).

2.8.5. En el comedor escolar no se detectan alimentos prohibidos por la Dirección de Programas de Equidad.

2.8.6. El centro educativo utiliza un libro de actas donde los estudiantes registran su nombre para hacer uso del servicio de alimentación, el control de asistencia debe poseer una estructura que facilite el análisis de la situación actual del uso del servicio esto según se establece en el Lineamiento de la Dirección de Programas de Equidad en su punto N°10 el cual indica lo siguiente:

"El director y los docentes encargados de llevar a los estudiantes al comedor, deben supervisar diariamente la prestación del servicio del comedor estudiantil a los beneficiarios, para lo cual se debe utilizar el "Control de Asistencia Diaria al Comedor" (Anexo 1.12), este documento debe permanecer en el comedor estudiantil para el uso de los docentes y al final del día debe ser trasladado a la dirección para que el director totalice, firme, selle y archive. Es deber del director el establecer el mecanismo y persona designada para realizar este procedimiento de control y custodia. "

121

"En el caso de secundaria el director queda facultado para ajustar o modificar el documento de "Control de Asistencia Diaria al Comedor", según las características de la población estudiantil y la organización misma del servicio del comedor. Sin embargo, esta posibilidad no lo exime de la responsabilidad de llevar el control diario de los beneficiarios del PANEA que asisten al comedor estudiantil. Por ejemplo: los estudiantes pueden firmar su asistencia al comedor y el director establece los mecanismos para validar este hecho."

2.8.7. La asistencia al comedor puede visualizarse en la siguiente tabla:

Tabla 4 Promedio de asistencia al servicio de alimentación.

FECHA	ASISTIERON
30/04/2018	49
02/05/2018	41
03/05/2018	5
04/05/2018	12
07/05/2018	39
09/05/2018	50
11/05/2018	8
14/05/2018	43
16/05/2018	40
17/05/2018	18
21/05/2018	44
22/05/2018	41
23/05/2018	41
24/05/2018	30
28/05/2018	39
29/05/2018	40
30/05/2018	47
PROMEDIO	34.53

Fuente: control de asistencia al comedor escolar.

2.8.8. La inasistencia al comedor debe ser analizada y se le deberá eliminar el beneficio al estudiante que posea una inasistencia permanente, esto ya que la asignación debe ser ejecutada en su totalidad para una población proyectada de 65 beneficiarios según la asignación de Programas de Equidad.

122

Ministerio de Educación Pública

2.8.9. Se debe reubicar el cilindro de gas en la parte externa del comedor, el mismo por seguridad no puede estar ubicado a la par de la cocina en uso (ver apéndice 2).

2.8.10. En el comedor escolar no deben almacenarse productos químicos, dado que puede existir una contaminación cruzada en el proceso de elaboración de los alimentos (ver apéndice 3).

2.8.11. En el equipamiento del comedor específicamente en los refrigeradores y congeladores no pueden almacenarse alimentos del personal docente ni administrativo.

2.8.12. En el comedor escolar se visualiza una caja de registro eléctrico la cual no posee su respectiva tapa de seguridad (ver apéndice 4).

2.8.13. La servidoras que atiende el comedor escolar posee el respectivo carné de manipulación de alimentos al día como corresponde.

Ministerio de Educación Pública

3. Conclusiones

3.1. La Junta Administrativa Telesecundaria Barra Colorado como parte de sus funciones como un organismo auxiliar de la administración en el fomento del desarrollo de la educación, para lo cual dispone de los recursos de transferencias mediante fondos públicos, que se le asignan presupuestariamente de forma anual, los cuales son destinados en su mayoría, al desarrollo de proyectos de mantenimiento y mejora del centro educativo y dotación de insumos básicos para el desarrollo de los programas educativos.

3.2. El adecuado uso de los fondos públicos destinados al desarrollo de los proyectos educativos, tiene un importante impacto en la educación ya que permite el crecimiento y fortalecimiento de la educación de muchos jóvenes que a futuro beneficiaran a sus comunidades al recibir una educación de calidad.

3.3. En virtud de lo anterior, es de suma importancia que la Junta Administrativa Telesecundaria Barra del Colorado, mejore y disponga de los procedimientos que permitan el uso transparente y oportuno de la ejecución de los recursos disponibles, así como de la conformación, registro y resguardo de la información correspondiente a las gestiones propias de la junta, de conformidad con la normativa aplicable.

3.4. Además, se requiere que el Director del centro educativo, en su calidad de administrador del centro educativo y principal fiscalizador de las acciones de la Junta Administrativa, implemente sistemas de control y monitoreo de la gestión administrativa y sobre todo de la ejecución de los proyectos establecidos en el Plan Anual de Trabajo, además de aspectos como el control de activos y la conformación de expedientes de contratación administrativa, entre otros

Ministerio de Educación Pública

3. Recomendaciones

4.1. **A María Elena Méndez Robles en su calidad de Presidenta de la junta administrativa o al titular que funge el título de presidente de la junta.**

4.1.1. Cumplir con todas las obligaciones que se contemplan en el reglamento 38249-MEP, apegadas al marco normativo.

4.1.2. Realizar los trámites correspondientes para el cambio de nombre de la junta ante el Registro Nacional y pasarlo de Telesecundaria a Liceo.

4.1.3. Realizar el debido proceso de baja a todos los activos que se encuentren en desuso.

4.1.4. Realizar un cronograma de reuniones de las sesiones de la junta y trasladarle la información a la dirección del centro educativo.

4.1.5. Deberán velar por el cumplimiento de las obligaciones del tesorero contador en todos sus extremos según lo establece el reglamento 38249-MEP.

4.1.6. Depositar en las cuentas bancarias de la junta los dineros percibidos por la venta de almuerzos lo antes posible, y verificar que cuenten con saldo presupuestario en fondos propios para la ejecución de los mismos.

4.1.7. Deberá de establecer los expedientes de contratación apegados a la Ley de Contratación Administrativa y del Reglamento de Contratación Administrativa en relación a compras con fondos públicos, al momento de la visita se le hizo entrega a la señora Directora de un ejemplo de expediente de contratación administrativa.

4.1.8. Reubicar el cilindro de gas de la cocina del comedor a un lugar externo de dicha instalación.

Ministerio de Educación Pública

4.2. **A Leidy Gonzáles Mora en su calidad de directora del centro educativo o al titular que funge el cargo de director del centro educativo.**

4.2.1. Cumplir con las funciones y atribuciones establecidas en el CAPITULO II, artículo 93 en toda su extensión.

4.2.2. Velar por el cumplimiento de las obligaciones de los miembros de junta según se establecen en el reglamento 38249-MEP en todos sus extremos.

4.2.3. Controlar la cantidad de estudiantes que asisten al comedor, velando porque aquellos que tienen una inasistencia permanente sean removidos.

4.2.4. Establecer un mejor control de asistencia al comedor estudiantil apegado a los Lineamientos de la Dirección de Programas de Equidad.

4.2.5. Verificar que la junta posea la cantidad de miembros que establece el reglamento para la elaboración de las sesiones y si alguno de los miembros demuestra desinterés en el cumplimiento de sus funciones se deberá aplicar el reglamento respectivo.

Elaborado por:

Ministerio de Educación Pública

Firmado digitalmente por OLMAN ANDREY HERNANDEZ VEGA (FIRMA)
Fecha: 2018.06.06 09:18:14 -06'00'

Lic. Olman Hernández Vega

Oficina Regional de Gestión de Juntas.

Departamento de Servicios Administrativos y Financieros

Dirección Regional de Educación de Guápiles.

Ministerio de Educación Pública

5. **Apéndices.**

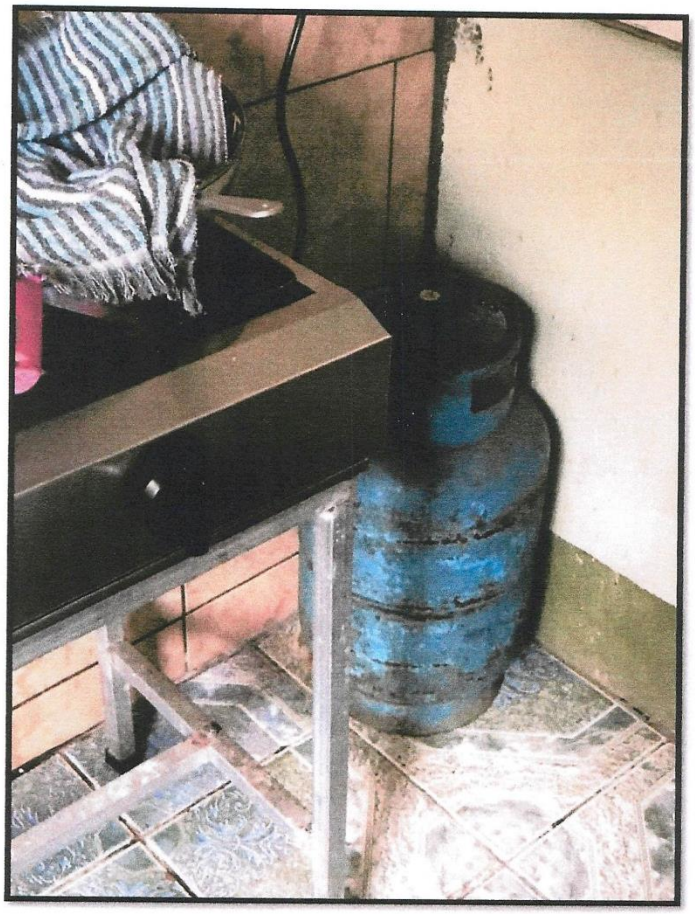
Apéndice 1, referencia del párrafo 2.3.3



Activos en mal estado y en desuso.

Ministerio de Educación Pública

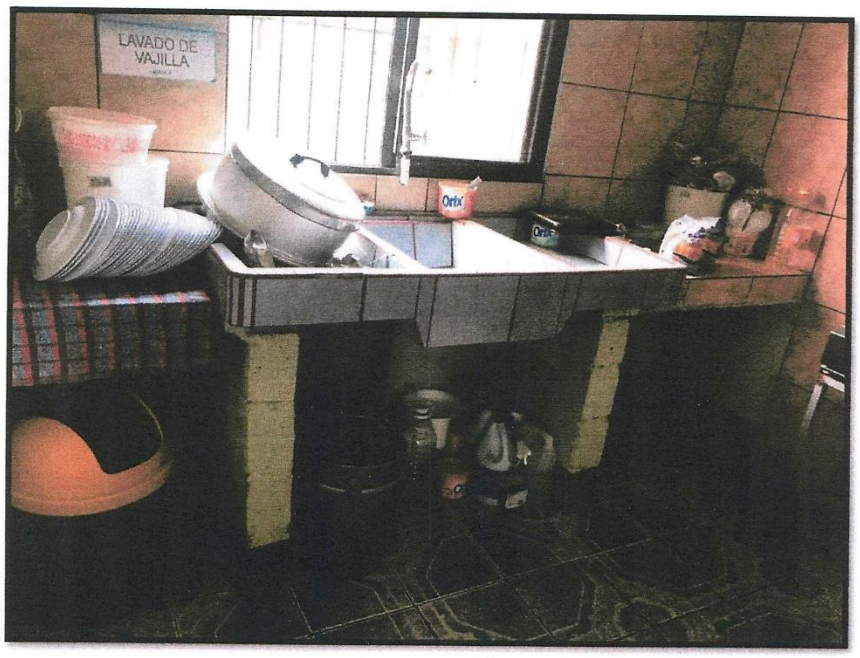
Apéndice 2, referencia del párrafo 2.8.9



Cilindro de gas en el interior del comedor.

Ministerio de Educación Pública

Apéndice 3, referencia del párrafo 2.8.10

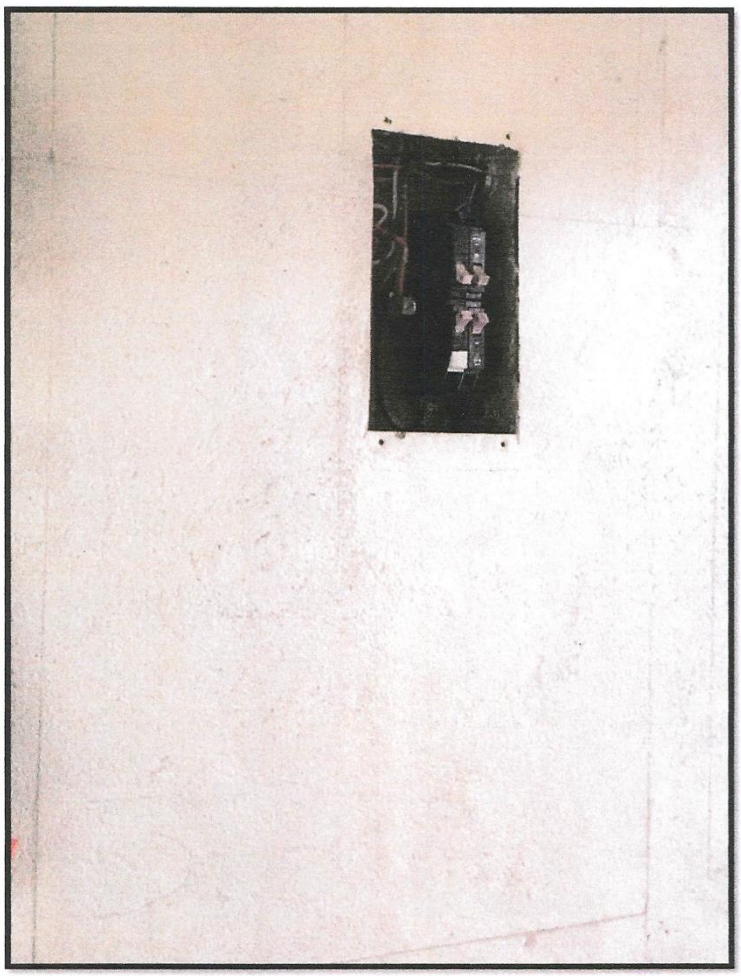


Químicos de limpieza en el área de producción.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Ministerio de Educación Pública

Apéndice 4, referencia del párrafo 2.8.12



Caja de registro sin protección.

Ministerio de Educación Pública

6. Anexos.

Anexo 1, referente al párrafo 2.2.2



LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel. 83298647
Código 5536

DECLARACION JURADA

Nosotros los abajo firmantes en calidad de miembros de la Junta Administrativa del centro educativo Liceo Colorado manifestamos bajo fe de juramento si pertenecemos o no pertenecemos algún otro comité u otra junta de educación.

Cargo	Nombre	Firma	Pertenece a algún comité u Junta
Presidente	María Elena Méndez Robles	María Elena M.R.	Asoc. Desarrollo Integral Barra Colorado (A.D.I)
Vice-Presidente	Vacante	———	NO
Secretario	Mayra Castellón Quinn	Adilia Castellón	Cen-Cinai
Vocal 1	Georgina García Thomas	Georgina García Thomas	NO
Vocal 2	Jennifer Gutiérrez Wilson	Jennifer Gutierrez Wilson	NO

Se extiende la presente a solicitud de la Supervisora educativa del circuito 06, al ser los dieciocho días del mes de Abril del 2018.

Atte,
MBA.Leidy González Mora.
Directora Liceo Colorado
5536

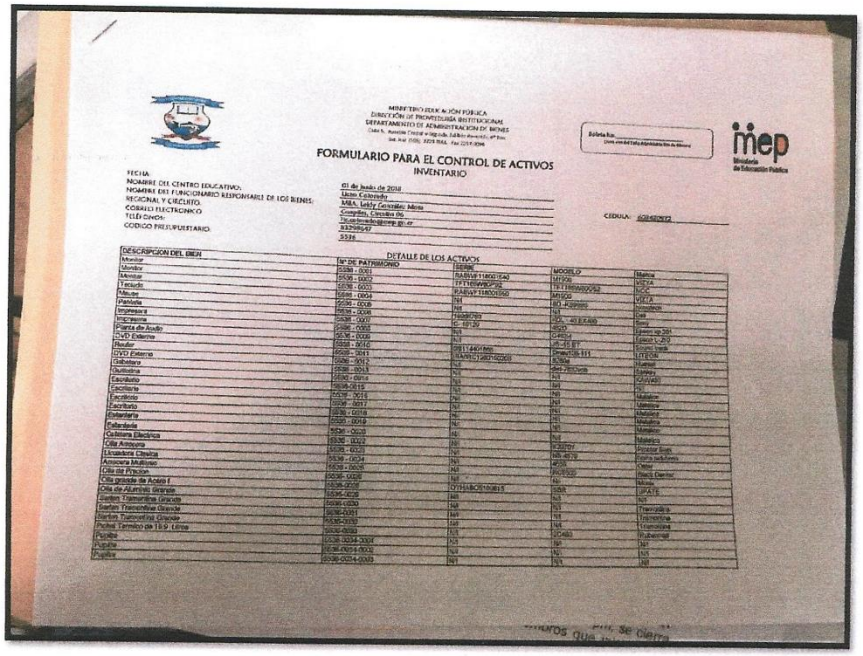
LICEO COLORADO DIRECCIÓN CÓD. 5536 DRE-GUÁPILES

Declaración jurada de los miembros de junta.

131

Ministerio de Educación Pública

Anexo 2, referencia al párrafo 2.3.1.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS
INVENTARIO

FECHA: 01 de junio de 2018
NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO: Liceo Colonia
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES: MBA. Leidy Cerdas Mora
REGIONAL Y CIRCUITO: Cartago, Circuito 06
CORREO ELECTRONICO: Tijueloscedu@mep.go.cr
TELEFONOS: 83219547
CODIGO PRESUPUESTARIO: 5326

CEDULA:

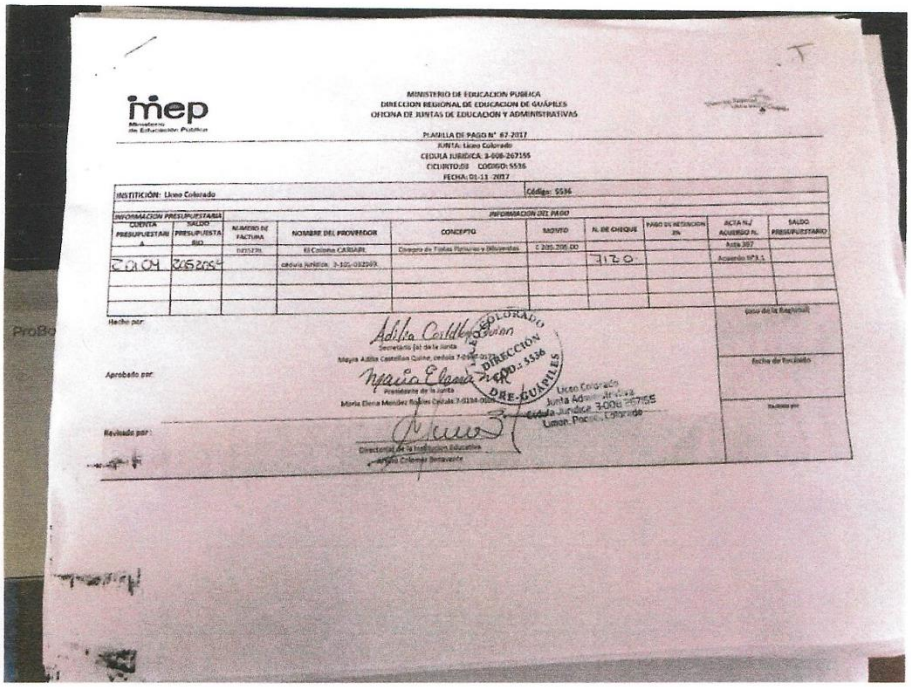
DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION DEL BIEN	Nº DE PATRIMONIO	SERIE	MODELO	Marca
Monitor	5098 - 0001			
Monitor	5098 - 0002	RABW1180018340	M1706	MOTA
Teclado	5098 - 0003	FFTH0WBQP3S	1517HWBQV52	ACC
Mouse	5098 - 0004	RABW1180018560	M1020	MOTA
Pantalla	5098 - 0005			
Impresora	5098 - 0006			
Impresora	5098 - 0007	1H0B0769		
Planta de Audio	5098 - 0008			
CPU Externo	5098 - 0009			
Router	5098 - 0010			
DVD Externo	5098 - 0011			
Calculadora	5098 - 0012			
Guillotina	5098 - 0013			
Cautivario	5098 - 0014			
Cautivario	5098 - 0015			
Escritorio	5098 - 0016			
Escritorio	5098 - 0017			
Estanteria	5098 - 0018			
Refrigeradora	5098 - 0019			
Cafetera Electrica	5098 - 0020			
Olla Arrocera	5098 - 0021			
Licuadora Clasica	5098 - 0022			
Arrocera Multiuso	5098 - 0023			
Olla de Presion	5098 - 0024			
Olla grande de Acero I	5098 - 0025			
Olla de Aluminio Grande	5098 - 0026			
Sarten Tramontina Grande	5098 - 0027			
Sarten Tramontina Grande	5098 - 0028			
Sarten Tramontina Grande	5098 - 0029			
Plancha Termico de 189 Litros	5098 - 0030			
Pupitre	5098 - 0031			
Pupitre	5098 - 0032			
Pupitre	5098 - 0033			

Inventario de bienes del centro educativo.

Ministerio de Educación Pública

Anexo 3, referencia al párrafo 2.5.6.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN PUBLICA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE GUÁPILES
OFICINA DE JUNTAS DE EDUCACION Y ADMINISTRATIVAS

PLANILLA DE PAGO N° 67-2017
JUNTA: Liceo Colorado
CEDULA JURIDICA: 3-008-267155
CIRCUITO:03 CODIGO: 5536
FECHA: 01-11-2017

INSTITICIÓN: Liceo Colorado — Código: 5536

INFORMACION PRESUPUESTARIA			INFORMACION DEL PAGO						
CUENTA PRESUPUESTARIA	SALDO PRESUPUESTARIO	NUMERO DE FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO	N. DE CHEQUE	PAGO DE RETENCION 2%	ACTA N./ ACUERDO N.	SALDO PRESUPUESTARIO
		0015726	El Colono CARSABI	Compra de Platos Plasticos y Utensilios	₡ 230.396.00			Acta 107	
5.01.04	265205		cedula JURIDICA 3-101-032569			7120		Acuerdo N°3.1	

Hecho por: Adilia Castillo Quirós — Secretaria (o) de la Junta — Mayra Adilia Castillos Quirós, cedula 7-0097-0[illegible]

Aprobado por: María Elena Méndez Rojas — Presidente de la junta — Cedula 7-0134-0[illegible]

Revisado por: [illegible] — Directora de la Institución Educativa — Angela Coronado Benavente

Liceo Colorado — Junta Administrativa — Cedula Jurídica 3-008-267155 — Limon. Pococi. Colorado

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN GUÁPILES — COD.: 5536

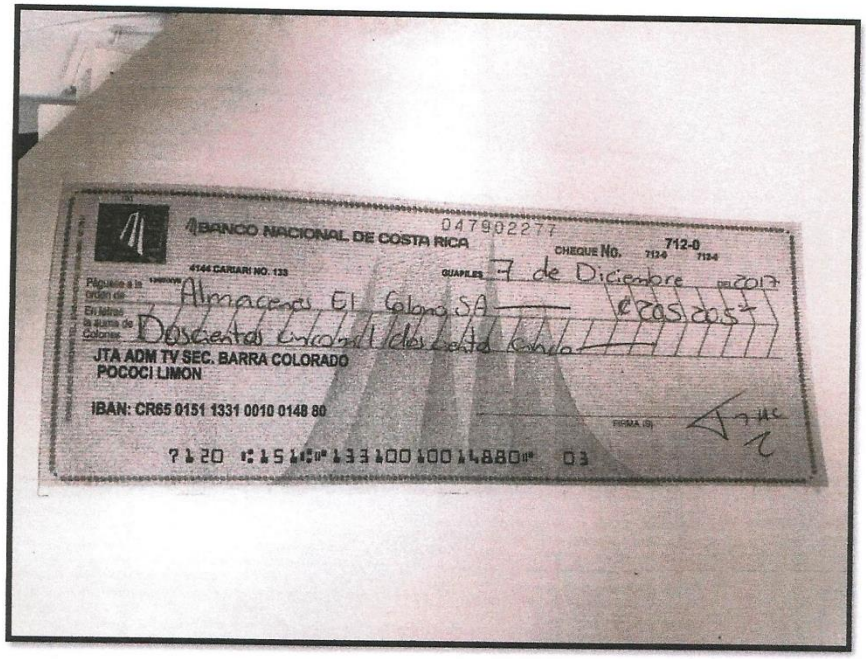
Visto de la Regional: [illegible]
Fecha de finalizado: [illegible]
Revisado por: [illegible]

Planilla de pago.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Ministerio de Educación Pública

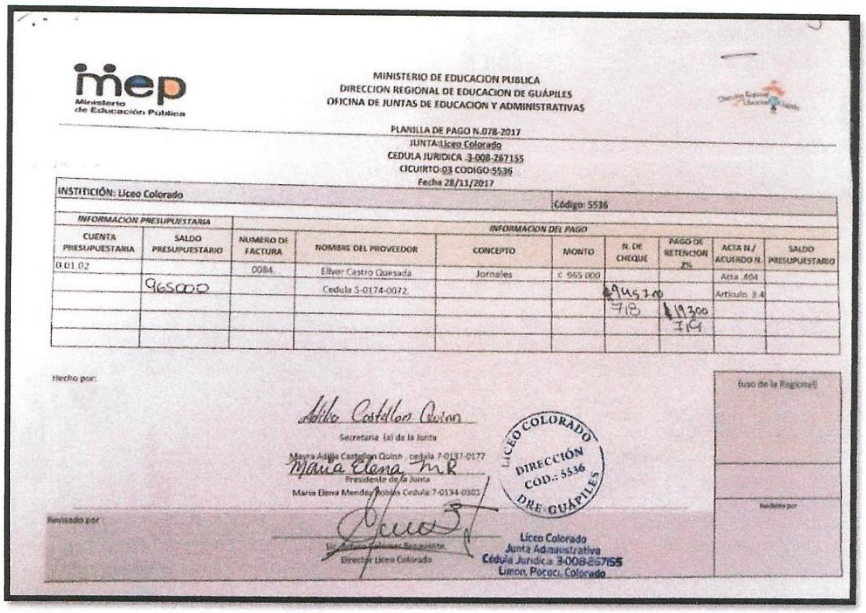
Anexo 4, referencia al párrafo 2.5.6.



Cheque de pago.

Ministerio de Educación Pública

Anexo 5, referencia al párrafo 2.5.6.



MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE GUÁPILES
OFICINA DE JUNTAS DE EDUCACION Y ADMINISTRATIVAS

PLANILLA DE PAGO N.078-2017
JUNTA:Liceo Colorado
CEDULA JURIDICA :3-008-267155
CIRCUITO:03 CODIGO:5536
Fecha 28/11/2017

INSTITICIÓN: Liceo Colorado — Código: 5536

INFORMACION PRESUPUESTARIA		INFORMACION DEL PAGO							
CUENTA PRESUPUESTARIA	SALDO PRESUPUESTARIO	NUMERO DE FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO	N. DE CHEQUE	PAGO DE RETENCION 2%	ACTA N./ ACUERDO N.	SALDO PRESUPUESTARIO
0.01.02		0084	Eliver Castro Quesada	Jornales	¢ 965 000			Acta .404	
	965000		Cedula 5-0174-0072.			$49570 713	$19300 IR	Articulo 8.4	

Hecho por:
Aida Castellon Quiros
Secretaria (a) de la Junta
Mayra Aida Castellon Quiros cedula 7-0137-0177
María Elena
Presidente de la Junta
Maria Elena Mendez Rojas Cedula 7-0134-0302

LICEO COLORADO DIRECCIÓN COD.: 5536 DRE GUÁPILES

Revisado por:
Director Liceo Colorado

Liceo Colorado
Junta Administrativa
Cédula Jurídica 3-008-267155
Limon, Pococi, Colorado

Uso de la Regional

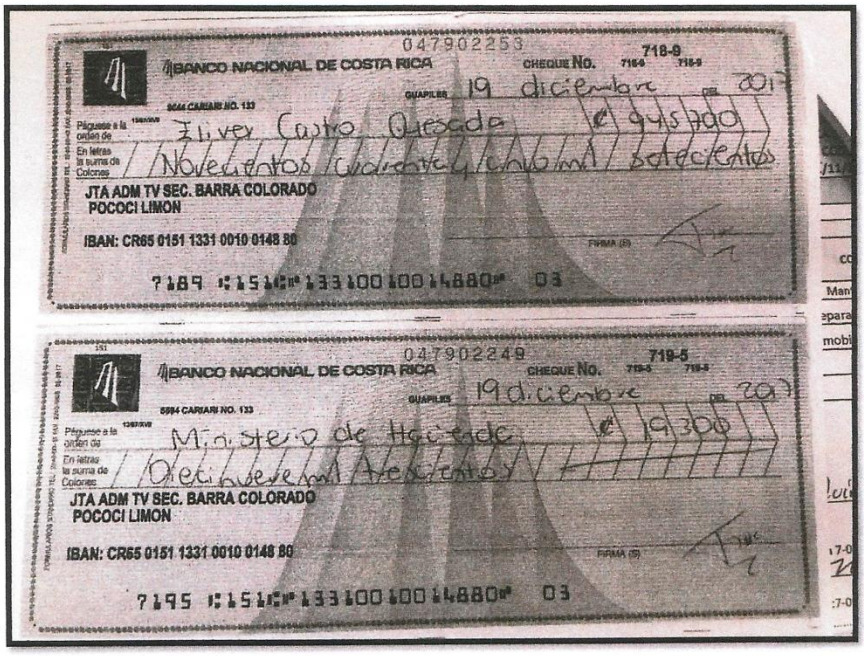
Recibido por

Planilla de pago.

135

Ministerio de Educación Pública

Anexo 6, referencia al párrafo 2.5.6

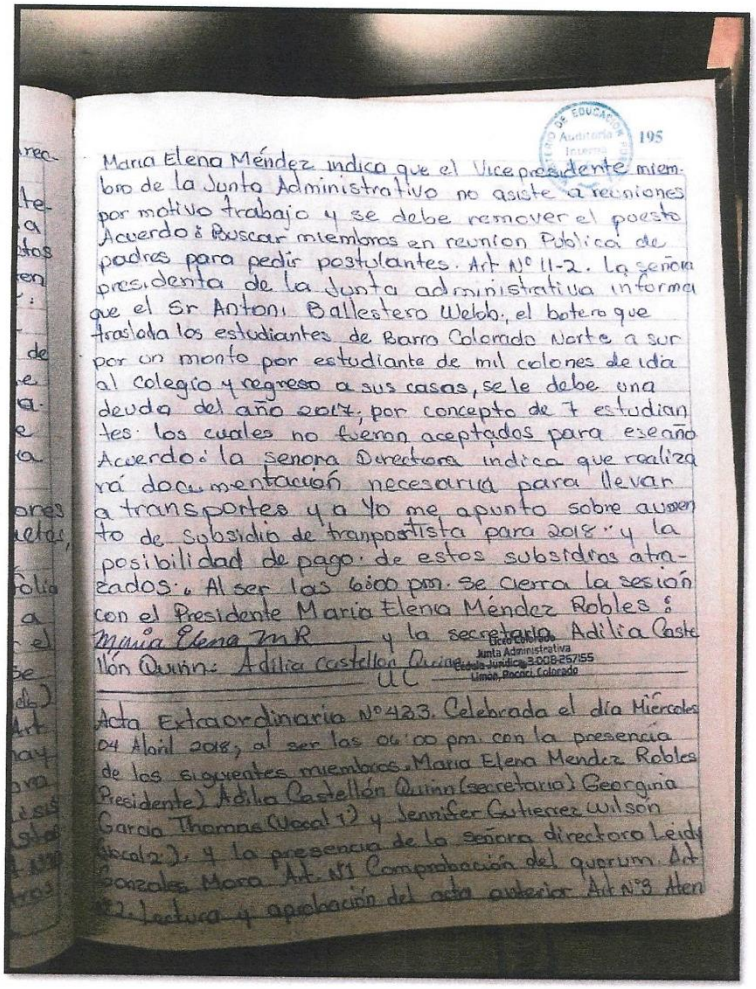


Cheque de pago

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Ministerio de Educación Pública

Anexo 7, referencia al párrafo 2.5.6



María Elena Méndez indica que el Vicepresidente miembro de la Junta Administrativo no asiste a reuniones por motivo trabajo y se debe remover el puesto Acuerdo: Buscar miembros en reunion Publica de padres para pedir postulantes. Art N° 11-2. La señora presidenta de la Junta administrativa informa que el Sr Antoni Ballestero Webb; el botero que traslada los estudiantes de Barra Colorado Norte a sur por un monto por estudiante de mil colones de ida al colegio y regreso a sus casas, se le debe una deuda del año 2017, por concepto de 7 estudiantes los cuales no fueron aceptados para ese año Acuerdo: la señora Directora indica que realizará documentacion necesaria para llevar a transportes y a Yo me apunto sobre aumento de subsidio de tranportista para 2018. y la posibilidad de pago de estos subsidios atrazados. Al ser las 6:00 pm. se cierra la sesión con el Presidente María Elena Méndez Robles: María Elena M R y la secretaria Adilia Castellón Quinn: Adilia Castellón Quinn UC

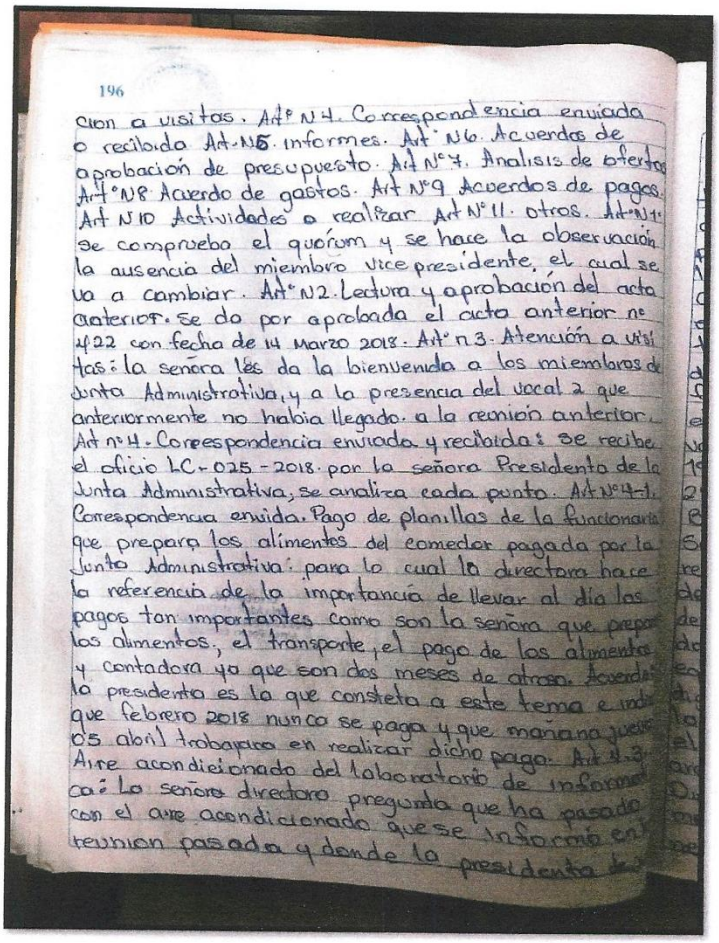
Junta Administrativa Escuela Jurídica 3-008-257155 Limón, Pococí, Colorado

Acta Extraordinaria N°433. Celebrada el día Miercoles 04 Abril 2018, al ser las 06:00 pm con la presencia de los siguientes miembros. Maria Elena Mendez Robles Presidente) Adilia Castellón Quinn (secretaria) Georgina Garcia Thomas (Vocal 1) y Jennifer Gutierrez Wilson (vocal 2). y la presencia de la señora directora Leidy Gonzales Mora. Art. N°1 Comprobación del quorum. Art N°2. Lectura y aprobación del acta anterior. Art N°3 Aten

Acta de la junta.

Ministerio de Educación Pública

Anexo 8, referencia al párrafo 2.5.6



196

cion a visitas. Art° N4. Correspondencia enviada o recibida Art. N5. Informes. Art° N6. Acuerdos de aprobación de presupuesto. Art N°7. Analisis de ofertas Art°N8 Acuerdo de gastos. Art N°9 Acuerdos de pagos. Art N10 Actividades a realizar Art N°11. otros. Art°N1: se comprueba el quorum y se hace la observación la ausencia del miembro vicepresidente, el cual se va a cambiar. Art°N2. Lectura y aprobación del acta anterior. se da por aprobada el acta anterior n° 422 con fecha de 14 marzo 2018. Art° n 3. Atención a visitas: la señora les da la bienvenida a los miembros de Junta Administrativa, y a la presencia del vocal 2 que anteriormente no habia llegado a la reunión anterior. Art n°4. Correspondencia enviado y recibida: se recibe el oficio LC-025-2018. por la señora Presidenta de la Junta Administrativa, se analiza cada punto. Art N°4-1. Correspondencia enviada. Pago de planillas de la funcionaria que prepara los alimentos del comedor pagada por la Junta Administrativa: para lo cual la directora hace la referencia de la importancia de llevar al día los pagos tan importantes como son la señora que prepara los alimentos, el transporte, el pago de los alimentos y contadora ya que son dos meses de atraso. Acuerdo: la presidenta es la que contesta a este tema e indica que febrero 2018 nunca se paga y que mañana jueves 05 abril trabajara en realizar dicho pago. Art N.3. Aire acondicionado del laboratorio de informática: La señora directora pregunta que ha pasado con el aire acondicionado que se informó en la reunion pasada y donde la presidenta

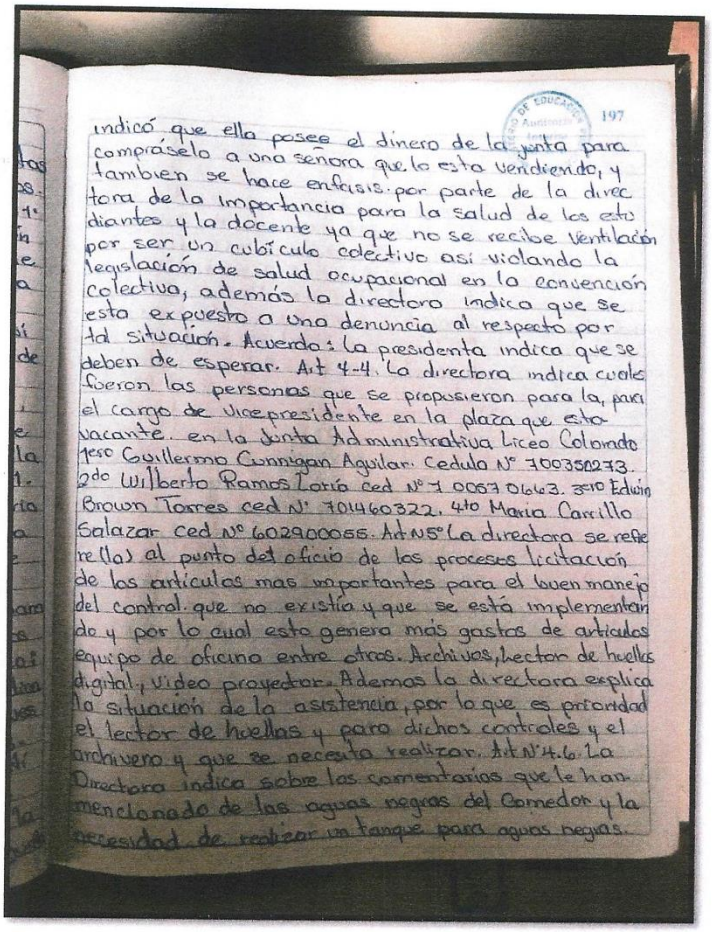
Acta de la junta.

Oficina de Juntas de Educación y Administrativas. Dirección Regional de Educación Guápiles
juntas.guapiles@mep.go.cr 2710-9038

138

Ministerio de Educación Pública

Anexo 9, referencia al párrafo 2.5.6



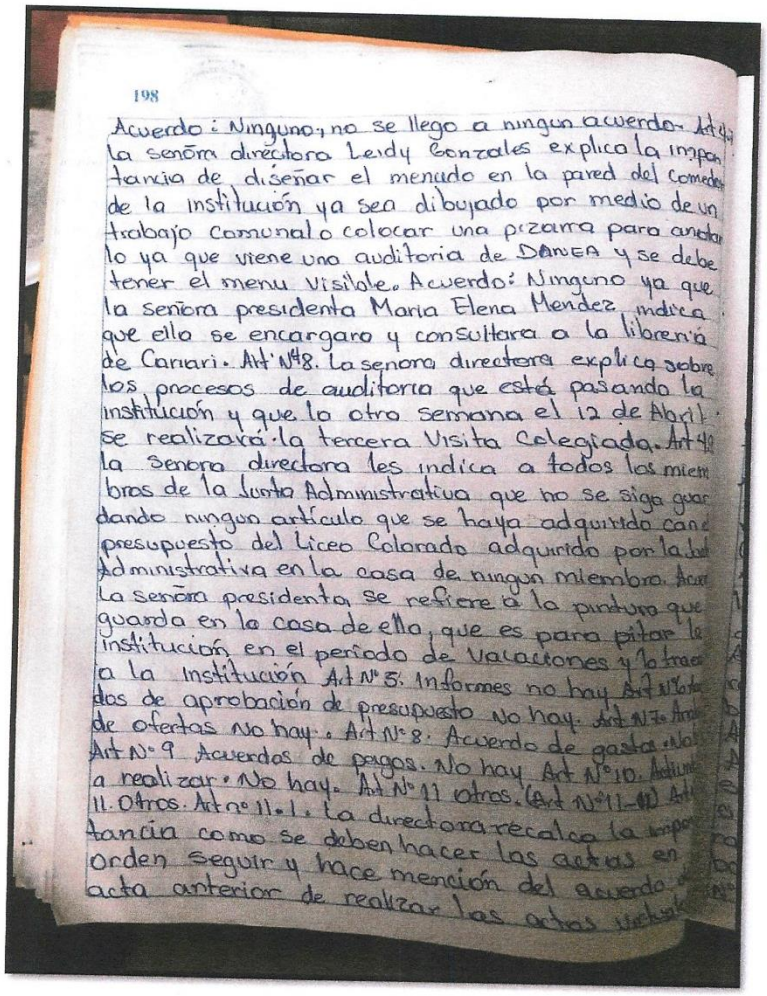
197

indicó que ella posee el dinero de la junta para comprárselo a una señora que lo esta vendiendo, y tambien se hace enfasis por parte de la direc tora de la importancia para la salud de los estu diantes y la docente ya que no se recibe ventilación por ser un cubículo colectivo así violando la legislación de salud ocupacional en la convención colectiva, además la directora indica que se esta expuesto a una denuncia al respecto por tal situación. Acuerdo: La presidenta indica que se deben de esperar. Art 4-4. La directora indica cuales fueron las personas que se propusieron para la, para el cargo de vicepresidente en la plaza que esta vacante. en la Junta Administrativa Liceo Colonado 1ero Guillermo Cunnigan Aguilar. Cedula N° 700350273. 2do Wilberto Ramos Loría ced N° 1 0057 0643. 3ro Edwin Brown Torres ced N° 701460322. 4to Maria Carrillo Salazar ced N° 602900055. Art N5° La directora se refie re(la) al punto del oficio de los procesos licitación de los artículos mas importantes para el buen manejo del control. que no existía y que se está implementan do y por lo cual esto genera más gastos de artículos equipo de oficina entre otros. Archivos, lector de huellas digital, video proyector. Ademas la directora explica la situación de la asistencia, por lo que es prioridad el lector de huellas y para dichos controles y el archivero y que se necesita realizar. Art N°4.6 La Directora indica sobre los comentarios que le han mencionado de las aguas negras del Comedor y la necesidad de realizar un tanque para aguas negras.

Acta de la junta.

Ministerio de Educación Pública

Anexo 10, referencia al párrafo 2.5.6



198

Acuerdo: Ninguno, no se llego a ningun acuerdo. Art 4° La señora directora Leidy Gonzales explica la importancia de diseñar el menudo en la pared del comedor de la institución ya sea dibujado por medio de un trabajo comunal o colocar una pizarra para anotarlo ya que viene una auditoria de DANEA y se debe tener el menu visible. Acuerdo: Ninguno ya que la señora presidenta Maria Elena Mendez indica que ella se encargara y consultara a la librería de Cariari. Art N°8. La señora directora explica sobre los procesos de auditoria que está pasando la institución y que la otra semana el 12 de Abril se realizará la tercera Visita Colegiada. Art 4° la Señora directora les indica a todos los miembros de la Junta Administrativa que no se siga guardando ningun artículo que se haya adquirido con presupuesto del Liceo Colorado adquirido por la Jad Administrativa en la casa de ningun miembro. Acuerdo La señora presidenta se refiere a la pintura que guarda en la casa de ella, que es para pintar la institución en el periodo de Vacaciones y la traera a la Institución Art N° 5: Informes no hay Art N° 6: Estados de aprobación de presupuesto No hay. Art N° 7: Analisis de ofertas No hay. Art N° 8: Acuerdo de gasto. No hay Art N° 9 Acuerdos de pagos. No hay Art N° 10. Actividades a realizar. No hay. Art N° 11 otros. (Art N° 11-11) Art 11. Otros. Art n° 11.1. la directora recalca la importancia como se deben hacer las actas en orden seguir y hace mención del acuerdo de acta anterior de realizar las actas Verbales

Acta de la junta.

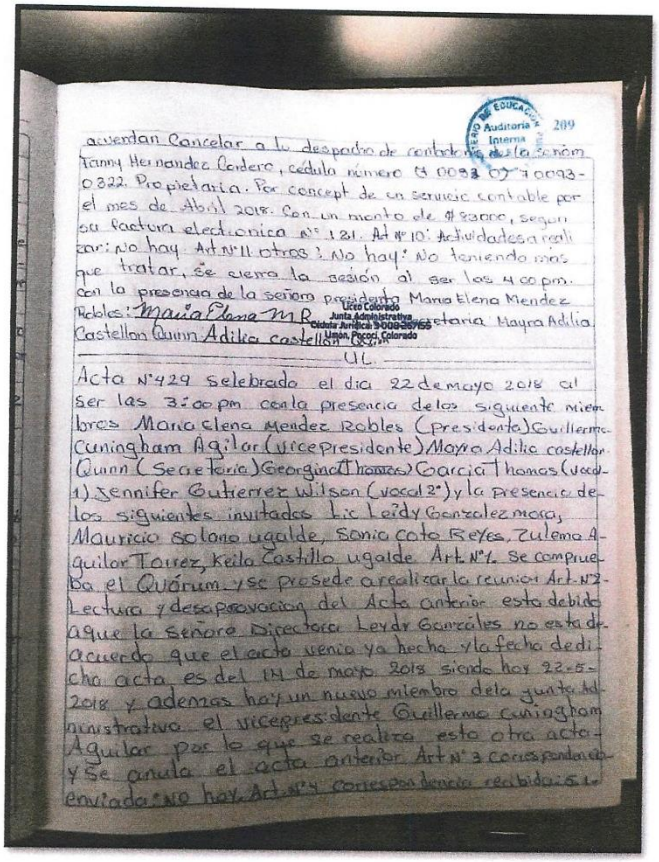
Página 40

140

Ministerio de Educación Pública

Departamento de Proveeduría, Seguridad, Vale y Transportes
Informe N° DSAF-VF-10-OJ-2018

Anexo 12, referencia al párrafo 2.5.9



Auditoría Interna 209

acuerdan Cancelar a lo despacho de contabilidad de la señora Tanny Hernandez Cordero, cédula número 3 0093 07 0093-0322. Propietaria. Por concepto de un servicio contable por el mes de Abril 2018. Con un monto de ₡30000, según su factura electronica N° 121. Art N° 10: Actividades a realizar: No hay. Art N° 11 otros: No hay: No teniendo mas que tratar, se cierra la sesión al ser las 4:00 pm. con la presencia de la señora presidenta Maria Elena Mendez Robles: María Elena M R secretaria Mayra Adilia Castellon Quinn Adilia castellon Q.

Liceo Colorado
Junta Administrativa
Cédula Jurídica 3-008-067955
Limón, Pococí, Colorado

UL

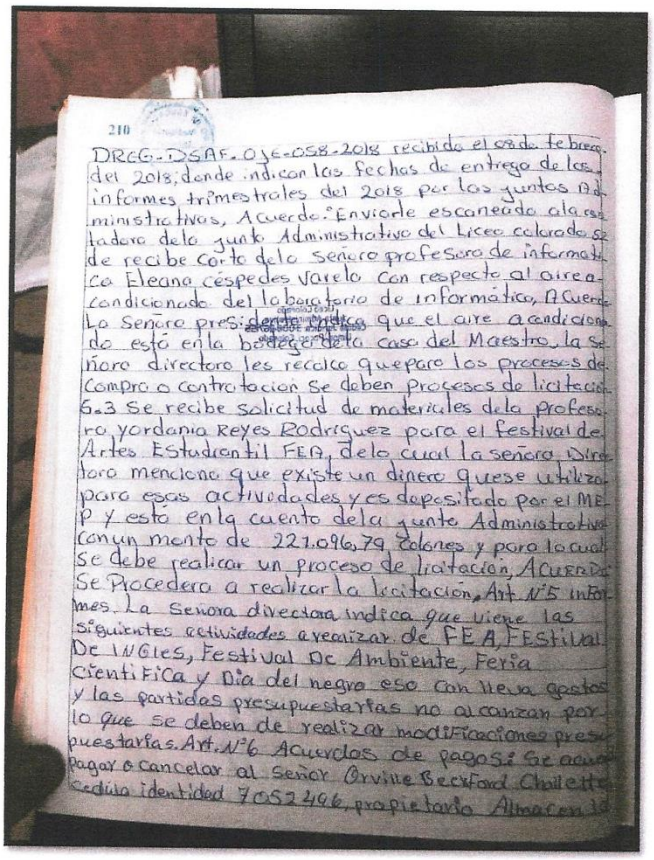
Acta N°429 selebrado el dia 22 de mayo 2018 al ser las 3:00 pm con la presencia de los siguiente miembros Maria elena Mendez Robles (Presidenta) Guillermo Cuningham Aguilar (vicepresidente) Mayra Adilia castellon Quinn (Secretaria) Georgina Thomas Garcia Thomas (vocal 1) Jennifer Gutierrez Wilson (vocal 2°) y la presencia de los siguientes invitados Lic Leidy Gonzalez moya, Mauricio solano ugalde, Sonia cato Reyes, Zulema Aguilar Tarrez, Keila Castillo ugalde Art N°1. Se comprueba el Quórum y se procede a realizar la reunion Art N°2 Lectura y desaprovacion del Acta anterior esta debido aque la señora Directora Leydy Gonzáles no esta de acuerdo que el acta venia ya hecha y la fecha de dicha acta es del 14 de mayo 2018 siendo hoy 22-5-2018 y ademas hay un nuevo miembro dela junta administrativa el vicepresidente Guillermo Cuningham Aguilar por lo que se realiza esta otra acta y se anula el acta anterior Art N° 3 correspondencia recibida: Se envio: No hay. Art N° 4 correspondencia recibida: Se

Acta de la junta.

Oficina de ventas de Educación y Administrativa, Dirección Regional de Educación Guápiles
ventas.guapiles@mep.go.cr 2710-4039

Ministerio de Educación Pública

Anexo 13, referencia al párrafo 2.5.9



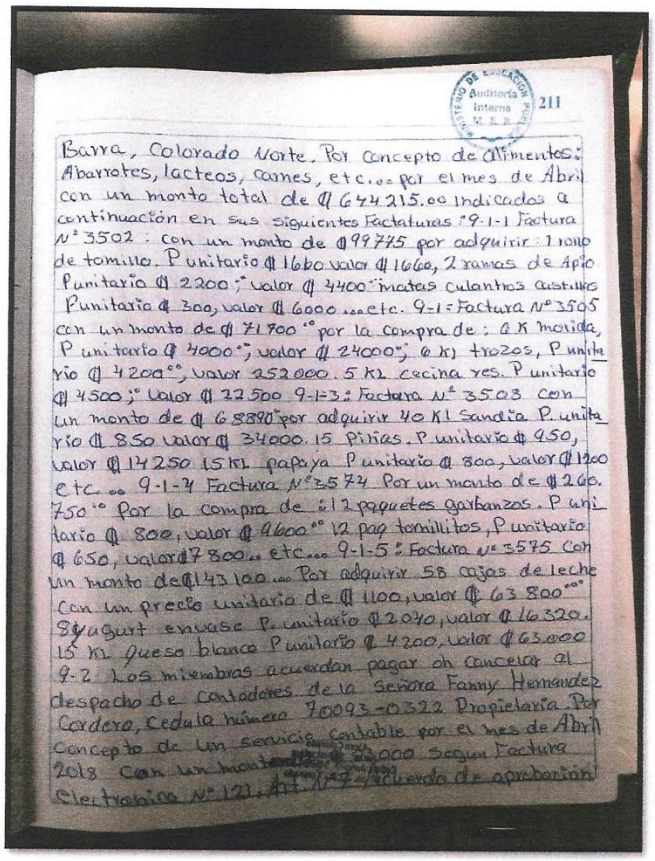
210

DREG-DSAF-OJE-058-2018 recibido el 06 de febrero del 2018; donde indican las fechas de entrega de los informes trimestrales del 2018 por los juntos Administrativos, Acuerdo: Enviarle escaneado a la secretaria de la junta Administrativo del Liceo colorado se recibe copia de la señora profesora de informática Eleana céspedes varela con respecto al aire acondicionado del laboratorio de informática, Acuerdo La Señora presidenta indica que el aire acondicionado está en la bodega de la casa del Maestro, la señora directora les recalca que para los procesos de compra o contratación se deben procesos de licitación 6.3 Se recibe solicitud de materiales de la profesora yordania Reyes Rodríguez para el festival de Artes Estudiantil FEA, de la cual la señora Directora menciona que existe un dinero que se utiliza para esas actividades y es depositado por el MEP y está en la cuenta de la junta Administrativa con un monto de 227.096,79 colones y para la cual se debe realizar un proceso de licitación, Acuerdo: Se Procedera a realizar la licitación, Art. N°5 informes. La señora directora indica que viene las siguientes actividades a realizar de FEA, FESTIVAL DE INGLES, Festival De Ambiente, Feria Científica y Día del negro eso con lleva gastos y las partidas presupuestarias no alcanzan por lo que se deben de realizar modificaciones presupuestarias. Art. N°6 Acuerdos de pagos: Se acuerda pagar o cancelar al señor Orville Beckford Chillette cedula identidad 7052496, propietario Almacen

Acta de la junta.

Ministerio de Educación Pública

Anexo 14, referencia al párrafo 2.5.9



211

Barra, Colorado Norte. Por concepto de Alimentos: Abarrotes, lacteos, carnes, etc... por el mes de Abril con un monto total de ₡644.215.00 indicadas a continuación en sus siguientes Facturas: 9-1-1 Factura N° 3502: con un monto de ₡99775 por adquirir: 1 rollo de tomillo. P unitario ₡1680 valor ₡1660, 2 ramas de Apio P unitario ₡2200; valor ₡4400; mates culantros castillo P unitario ₡300, valor ₡6000... etc. 9-1-2 Factura N° 3505 con un monto de ₡71700 por la compra de: 6 K morida, P unitario ₡4000; valor ₡24000; 6 K) trozos, P unitario ₡4200; valor 252000. 5 K2 cecina res. P unitario ₡4500; valor ₡22500 9-1-3: Factura N° 3503 con un monto de ₡6.8890 por adquirir 40 K1 Sandia P. unitario ₡850 valor ₡34000. 15 Piñas. P unitario ₡950, valor ₡14250 15 K1 papaya P unitario ₡300, valor ₡1200 etc... 9-1-4 Factura N° 3574 Por un monto de ₡260.750 por la compra de: 12 paquetes garbanzos. P unitario ₡800, valor ₡9600 12 paq tomillitos, P unitario ₡650, valor ₡7800... etc... 9-1-5: Factura N° 3575 Con un monto de ₡143100... Por adquirir 58 cajas de leche con un precio unitario de ₡1100, valor ₡63.800; Yogurt envase P unitario ₡2070, valor ₡16320. 15 K1 Queso blanca P unitario ₡4200, valor ₡63.000 9-2 Los miembros acuerdan pagar oh cancelar al despacho de Contadores de la Señora Fanny Hernandez Cordero, Cedula numero 70093-0322 Propietaria Por Concepto de un servicio contable por el mes de Abril 2018 Con un monto de ₡23000 Segun Factura Electronica N° 121. Art. N°7 Acuerdo de aprobación

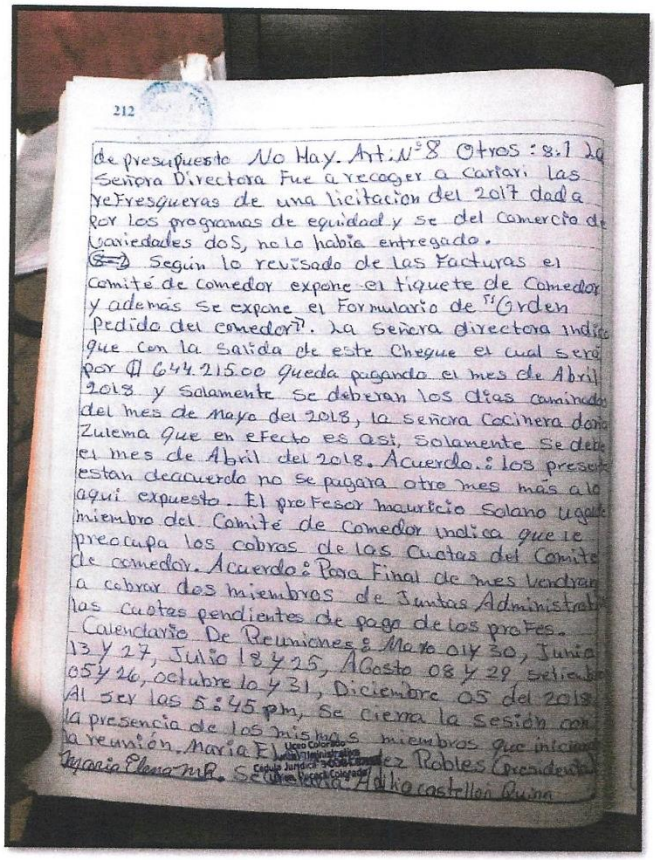
Acta de la junta.

Página 43

143

Ministerio de Educación Pública

Anexo 15, referencia al párrafo 2.5.9



212

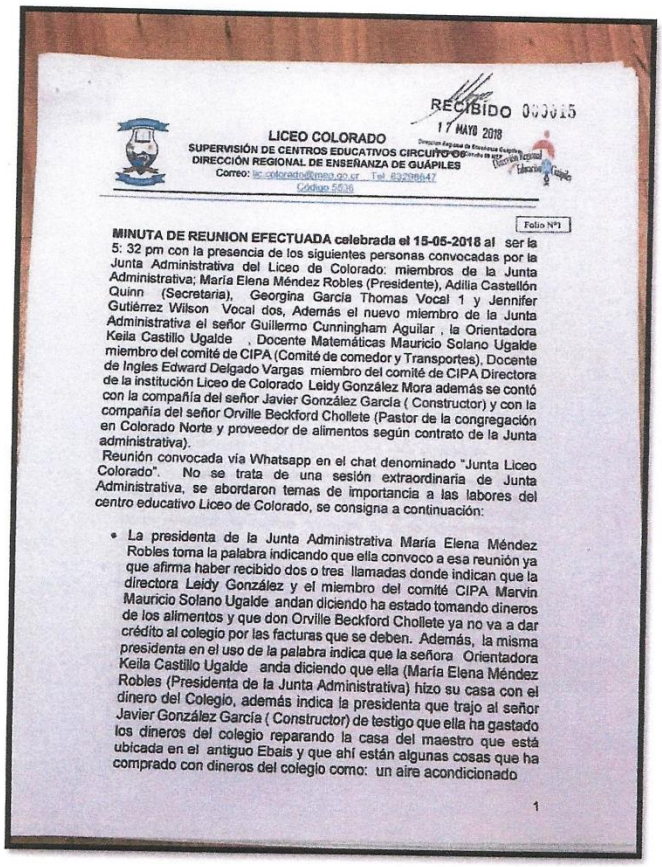
de Presupuesto No Hay. Art. N°8 Otros: 8.1 La Señora Directora Fue a recoger a Cartagena las refrescueras de una licitacion del 2017 dada por los programas de equidad y se del Comercio de Variedades dos, no lo habia entregado.
⇒ Según lo revisado de las Facturas el comité de comedor expone el tiquete de Comedor y además se expone el Formulario de "Orden Pedido del comedor". La Señora directora indica que con la salida de este Cheque el cual será por ₡ 644.215.00 queda pagando el mes de Abril 2018 y Solamente se deberan los dias caminados del mes de Mayo del 2018, la señora Cocinera dona Zulema que en efecto es asi, Solamente se debe el mes de Abril del 2018. Acuerdo: los presentes estan decacuerdo no se pagara otro mes mas a lo aqui expuesto. El profesor mauricio Solano Ugalde miembro del Comité de Comedor indica que le preocupa los cobros de las Cuotas del Comité de comedor. Acuerdo: Para Final de mes vendran a cobrar dos miembros de Juntas Administrativ las cuotas pendientes de pago de los profes.
Calendario De Reuniones: Mayo 01 y 30, Junio 13 y 27, Julio 18 y 25, Agosto 08 y 29 setiembre 05 y 26, octubre 10 y 31, Diciembre 05 del 2018.
Al ser las 5:45 pm, Se cierra la sesión con la presencia de los mismos miembros que iniciaron la reunión. María Elena Ramírez Robles Presidenta Yajaira Elena M.R. Secretaria Adilia Castillo Ruiz

Acta de la junta.

144

Ministerio de Educación Pública

Anexo 16, referencia al párrafo 2.7.4



RECIBIDO 000015
17 MAYO 2018

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 05
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic-coloradro@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5636

Folio N°1

MINUTA DE REUNION EFECTUADA celebrada el 15-05-2018 al ser la 5: 32 pm con la presencia de los siguientes personas convocadas por la Junta Administrativa del Liceo de Colorado: miembros de la Junta Administrativa; María Elena Méndez Robles (Presidente), Adilia Castellón Quinn (Secretaria), Georgina García Thomas Vocal 1 y Jennifer Gutiérrez Wilson Vocal dos, Además el nuevo miembro de la Junta Administrativa el señor Guillermo Cunningham Aguilar , la Orientadora Keila Castillo Ugalde , Docente Matemáticas Mauricio Solano Ugalde miembro del comité de CIPA (Comité de comedor y Transportes), Docente de Ingles Edward Delgado Vargas miembro del comité de CIPA Directora de la institución Liceo de Colorado Leidy González Mora además se contó con la compañía del señor Javier González García (Constructor) y con la compañía del señor Orville Beckford Chollete (Pastor de la congregación en Colorado Norte y proveedor de alimentos según contrato de la Junta administrativa).

Reunión convocada vía Whatsapp en el chat denominado "Junta Liceo Colorado". No se trata de una sesión extraordinaria de Junta Administrativa, se abordaron temas de importancia a las labores del centro educativo Liceo de Colorado, se consigna a continuación:

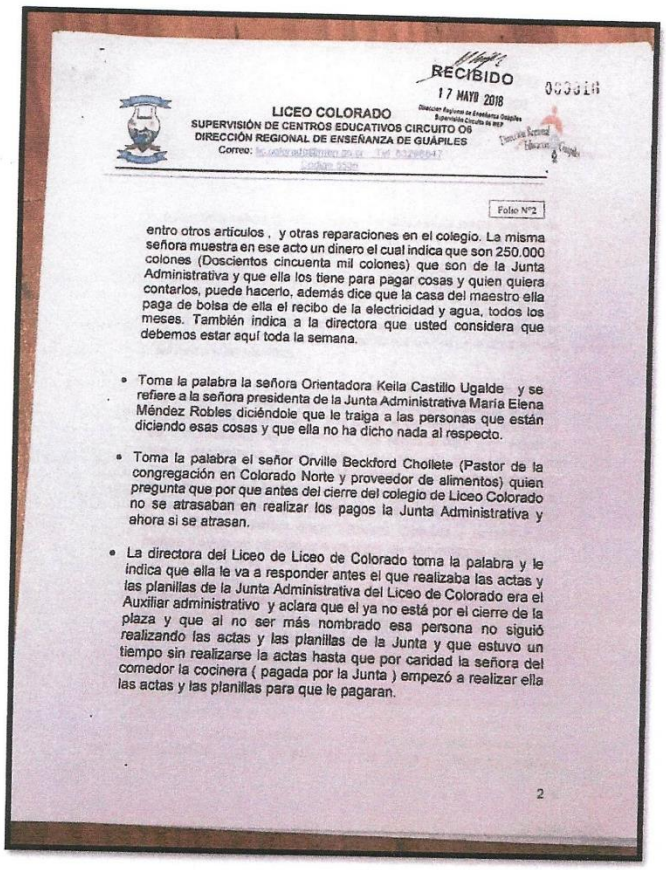
- La presidenta de la Junta Administrativa María Elena Méndez Robles toma la palabra indicando que ella convoco a esa reunión ya que afirma haber recibido dos o tres llamadas donde indican que la directora Leidy González y el miembro del comité CIPA Marvin Mauricio Solano Ugalde andan diciendo ha estado tomando dineros de los alimentos y que don Orville Beckford Chollete ya no va a dar crédito al colegio por las facturas que se deben. Además, la misma presidenta en el uso de la palabra indica que la señora Orientadora Keila Castillo Ugalde anda diciendo que ella (María Elena Méndez Robles (Presidenta de la Junta Administrativa) hizo su casa con el dinero del Colegio, además indica la presidenta que trajo al señor Javier González García (Constructor) de testigo que ella ha gastado los dineros del colegio reparando la casa del maestro que está ubicada en el antiguo Ebais y que ahí están algunas cosas que ha comprado con dineros del colegio como: un aire acondicionado

1

Minuta del 15 de mayo del 2018.

Ministerio de Educación Pública

Anexo 17, referencia al párrafo 2.7.4



RECIBIDO
17 MAYO 2018

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES

Folio N°2

entro otros artículos , y otras reparaciones en el colegio. La misma señora muestra en ese acto un dinero el cual indica que son 250.000 colones (Doscientos cincuenta mil colones) que son de la Junta Administrativa y que ella los tiene para pagar cosas y quien quiera contarlos, puede hacerlo, además dice que la casa del maestro ella paga de bolsa de ella el recibo de la electricidad y agua, todos los meses. También indica a la directora que usted considera que debemos estar aquí toda la semana.

- Toma la palabra la señora Orientadora Keila Castillo Ugalde y se refiere a la señora presidenta de la Junta Administrativa María Elena Méndez Robles diciéndole que le traiga a las personas que están diciendo esas cosas y que ella no ha dicho nada al respecto.

- Toma la palabra el señor Orville Beckford Chollete (Pastor de la congregación en Colorado Norte y proveedor de alimentos) quien pregunta que por que antes del cierre del colegio de Liceo Colorado no se atrasaban en realizar los pagos la Junta Administrativa y ahora si se atrasan.

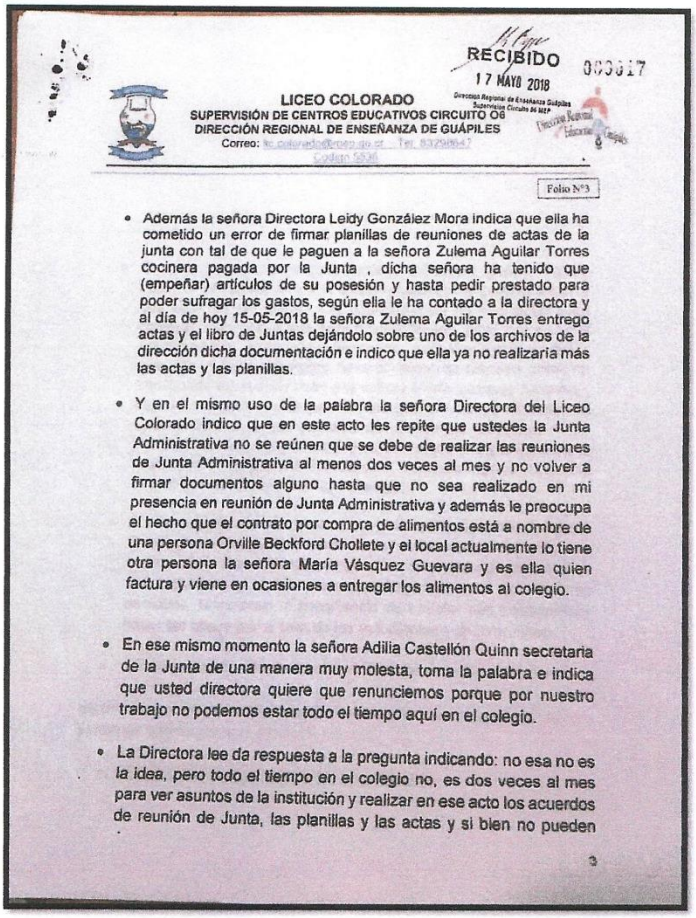
- La directora del Liceo de Liceo de Colorado toma la palabra y le indica que ella le va a responder antes el que realizaba las actas y las planillas de la Junta Administrativa del Liceo de Colorado era el Auxiliar administrativo y aclara que el ya no está por el cierre de la plaza y que al no ser más nombrado esa persona no siguió realizando las actas y las planillas de la Junta y que estuvo un tiempo sin realizarse la actas hasta que por caridad la señora del comedor la cocinera (pagada por la Junta) empezó a realizar ella las actas y las planillas para que le pagaran.

2

Minuta del 15 de mayo del 2018.

Ministerio de Educación Pública

Anexo 18, referencia al párrafo 2.7.4



RECIBIDO
17 MAYO 2018

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo:

Folio N°3

- Además la señora Directora Leidy González Mora indica que ella ha cometido un error de firmar planillas de reuniones de actas de la junta con tal de que le paguen a la señora Zulema Aguilar Torres cocinera pagada por la Junta , dicha señora ha tenido que (empeñar) artículos de su posesión y hasta pedir prestado para poder sufragar los gastos, según ella le ha contado a la directora y al día de hoy 15-05-2018 la señora Zulema Aguilar Torres entrego actas y el libro de Juntas dejándolo sobre uno de los archivos de la dirección dicha documentación e indico que ella ya no realizaría más las actas y las planillas.

- Y en el mismo uso de la palabra la señora Directora del Liceo Colorado indico que en este acto les repite que ustedes la Junta Administrativa no se reúnen que se debe de realizar las reuniones de Junta Administrativa al menos dos veces al mes y no volver a firmar documentos alguno hasta que no sea realizado en mi presencia en reunión de Junta Administrativa y además le preocupa el hecho que el contrato por compra de alimentos está a nombre de una persona Orville Beckford Chollete y el local actualmente lo tiene otra persona la señora María Vásquez Guevara y es ella quien factura y viene en ocasiones a entregar los alimentos al colegio.

- En ese mismo momento la señora Adilia Castellón Quinn secretaria de la Junta de una manera muy molesta, toma la palabra e indica que usted directora quiere que renunciemos porque por nuestro trabajo no podemos estar todo el tiempo aquí en el colegio.

- La Directora lee da respuesta a la pregunta indicando: no esa no es la idea, pero todo el tiempo en el colegio no, es dos veces al mes para ver asuntos de la institución y realizar en ese acto los acuerdos de reunión de Junta, las planillas y las actas y si bien no pueden

3

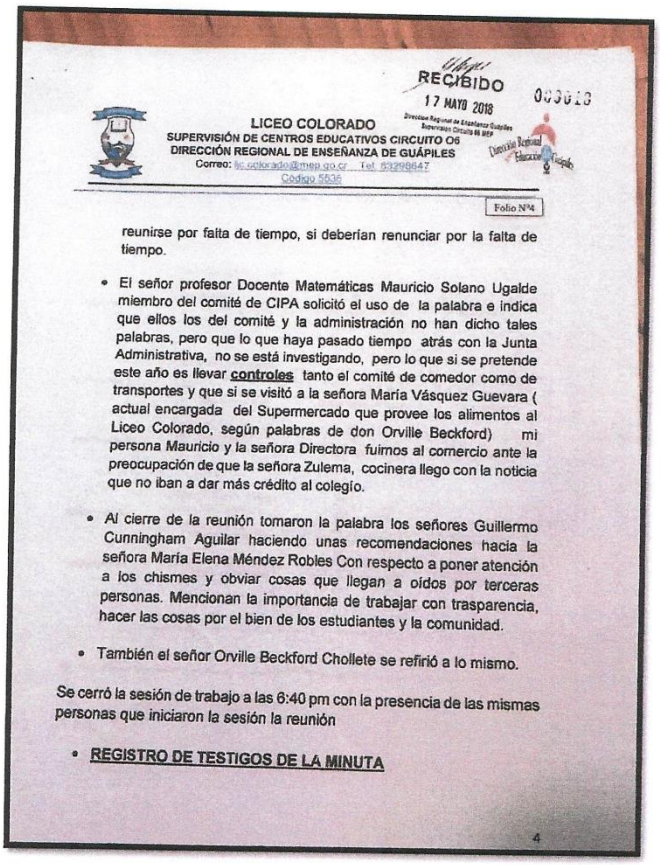
Minuta del 15 de mayo del 2018.

Página 47

147

Ministerio de Educación Pública

Anexo 19, referencia al párrafo 2.7.4



RECIBIDO
17 MAYO 2018
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles
Supervisión Circuito 06 MEP
000618

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 85298647
Código 5536

Folio N°4

reunirse por falta de tiempo, si deberían renunciar por la falta de tiempo.

- El señor profesor Docente Matemáticas Mauricio Solano Ugalde miembro del comité de CIPA solicitó el uso de la palabra e indica que ellos los del comité y la administración no han dicho tales palabras, pero que lo que haya pasado tiempo atrás con la Junta Administrativa, no se está investigando, pero lo que si se pretende este año es llevar **controles** tanto el comité de comedor como de transportes y que si se visitó a la señora María Vásquez Guevara (actual encargada del Supermercado que provee los alimentos al Liceo Colorado, según palabras de don Orville Beckford) mi persona Mauricio y la señora Directora fuimos al comercio ante la preocupación de que la señora Zulema, cocinera llego con la noticia que no iban a dar más crédito al colegio.

- Al cierre de la reunión tomaron la palabra los señores Guillermo Cunningham Aguilar haciendo unas recomendaciones hacia la señora María Elena Méndez Robles Con respecto a poner atención a los chismes y obviar cosas que llegan a oídos por terceras personas. Mencionan la importancia de trabajar con trasparencia, hacer las cosas por el bien de los estudiantes y la comunidad.

- También el señor Orville Beckford Chollete se refirió a lo mismo.

Se cerró la sesión de trabajo a las 6:40 pm con la presencia de las mismas personas que iniciaron la sesión la reunión

- **REGISTRO DE TESTIGOS DE LA MINUTA**

4

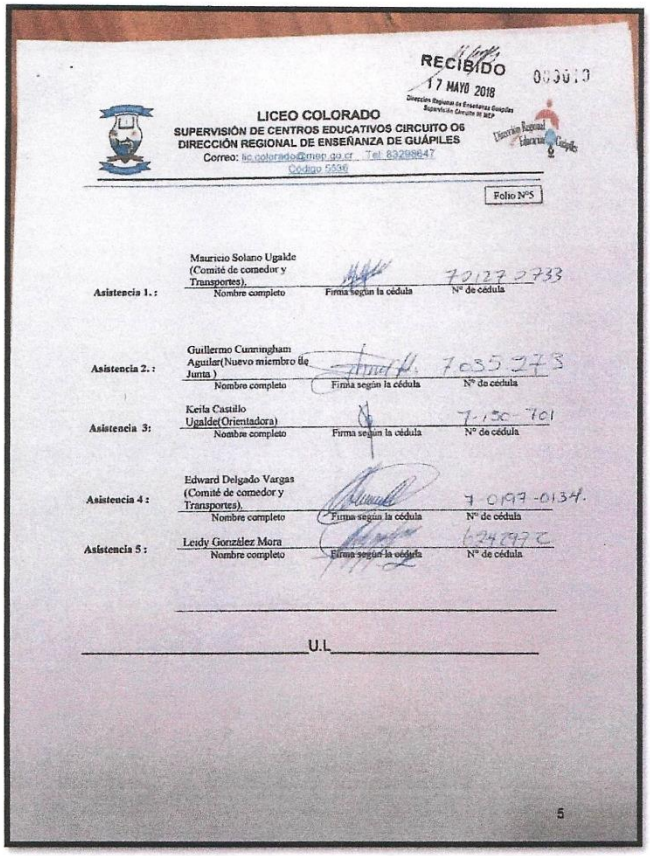
Minuta del 15 de mayo del 2018.

Página 48

148

Ministerio de Educación Pública

Anexo 20, referencia al párrafo 2.7.4



RECIBIDO
17 MAYO 2018

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Folio N°5

	Nombre completo	Firma según la cédula	N° de cédula
Asistencia 1.:	Mauricio Solano Ugalde (Comité de comedor y Transportes).		7 0127 2733
Asistencia 2.:	Guillermo Cunningham Aguilar(Nuevo miembro de Junta)		7 035 273
Asistencia 3:	Keila Castillo Ugalde(Orientadora)		7-150-701
Asistencia 4:	Edward Delgado Vargas (Comité de comedor y Transportes).		7 0197 0134
Asistencia 5:	Leidy González Mora		6 24977

U.L

5

Minuta del 15 de mayo del 2018.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Ministerio de Educación Pública.
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles.
Circuito 06. Teléfono 2710-6756
Supervision06.guapiles@mep.go.cr

SCEC 06-029-2018.

12 de junio de 2018.

Por este medio, la suscrita María del Milagro Campos Víquez, cédula 109350496, en calidad de Supervisora del Circuito 06 de la Dirección Regional de Educación Guápiles, realiza y notifica el siguiente **Traslado de Cargos** a los miembros de la Junta Administrativa del Liceo de Colorado; Presidenta: Maria Elena Méndez Robles, cédula 701340301, Secretaria: Mayra Adilia Castellón Quinn, cédula 701370177, Vocal 1: Georgina García Thomas, cédula 109080507 y Vocal 2: Jennifer Reinalda Gutiérrez Wilson, cédula 115030264. Lo anterior por las denuncias presentadas ante esta instancia y conforme al Procedimiento Sumario iniciado, en aplicación al artículo 25

El presente traslado de cargos consta de 148 folios. El expediente se encuentra en la oficina de Supervisión para su acceso, al llegar consultar con la secretaria de la Directora Regional, por la Asesora Legal. En un horario de lunes a viernes de 7:00 am a 3:00pm. Puede hacerse acompañar con un abogado. Que contra esta comunicación no cabe recurso alguno, de conformidad con el artículo 344 de la Ley General de la Administración Pública. Agradezco su atención y tramitación.

Atentamente,

MSc María del Milagro Campos Víquez
Supervisora de Centros Educativos.
Circuito 06

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUPERVISIÓN
06
DIRECCIÓN REGIONAL GUÁPILES

Cdsc. Archivo

Firma de recibido por Presidenta o representante Junta Administrativa Liceo Colorado

Nombre: María Elena Méndez Robles.
Cédula: 7 134 301.
Firma: María Elena M.R.
14/6/18
3:26 pm.

"Educar para una nueva ciudadanía"

150

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN GUÁPILES

CIRCUITO 06

INVESTIGACION SUMARIA N°: 01-C06-2018

Realizado por: MSc. María del Milagro Campos Víquez
Supervisora del Circuito 06
Dirección Regional de Educación de Guápiles

12 DE JUNIO 2018

151

2

INVESTIGACIÓN SUMARIA
NUMERO DE EXPEDIENTE 01-C06-2018

Guápiles, 12 de junio del 2018

La suscrita **María del Milagro Campos Víquez, cédula 109350496,** en calidad de Supervisora del Circuito 06 de la Dirección Regional de Educación Guápiles, quien oficia en apego del artículo 25, del Reglamento de Juntas de Educación y Administrativas, ha iniciado la investigación sumaria en contra de: Miembros de la Junta Administrativa del Liceo de Colorado (Presidenta: María Elena Méndez Robles, cédula 701340301, Secretaria: Mayra Adilia Castellón Quinn, cédula 701370177, Vocal 1: Georgina García Thomas, cédula 109080507 y Vocal 2: Jennifer Reinalda Gutiérrez Wilson, cédula 115030264).

HACE SABER

DENUNCIA EN CONTRA DE LA PRESIDENTA, SECRETARIA Y VOCALES DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA LICEO DE COLORADO, REGISTRADA SEGÚN CERTIFICACIÓN DE PERSONERÍA JURÍDICA COMO JUNTA ADMINISTRATIVA TELESECUNDARIA BARRA DE COLORADO, CÉDULA JURIDICA 3008-267155

Presidenta: María Elena Méndez Robles, cédula 701340301, Secretaria: Mayra Adilia Castellón Quinn, cédula 701370177, Vocal 1: Georgina García Thomas, cédula 109080507 y Vocal 2: Jennifer Reinalda Gutiérrez Wilson, cédula 115030264.

1. Se ha iniciado un **PROCEDIMIENTO SUMARIO**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas y 320 y siguientes de la Ley General de la Administración Pública, para determinar la existencia de justa causa que amerite su remoción del cargo de miembro de la Junta Administrativa del Liceo de Colorado.

2. Que los hechos que dan lugar al establecimiento de este procedimiento sumario se detallan a continuación:

Hechos 1:

Que mediante oficio LC-085-2018, de fecha 17 de mayo de 2018, la directora del Liceo de Colorado, Leidy González Mora, cédula 602420972, interpone denuncia, por supuestas anomalías administrativas. Dentro de estas anomalías cita una Amenaza como funcionaria pública a la Directora de la Institución, según artículo 309 de la Ley 4573 Código Penal, configura como delito. Dicho artículo señala: "será reprimido con prisión de un mes a dos años a quien amenazare a un funcionario público a causa de sus funciones, dirigiéndose a él personal o públicamente o mediante comunicación escrita, telegráfica, telefónica o por vía jerárquica". Según consta en folios 2 al 7 del expediente y 56 al 68 de la Denuncia Penal.

152

Hechos 2:

a) Denuncia recibida por el transportista (botero), señor Sixto Hernández Jirón, cédula 155802032627, Puerto Lindo-Colorado; según consta en el Libro de Actas del Comité de Transportes Institucional, en su acta 07-2018 del 02 de mayo-2018, donde cita lo siguiente: "El señor Sixto toma la palabra se refiere a la entrega de dineros después de que recibe el cheque, esto pasó todo el año anterior y pregunta si seguirá trabajando igual, indica que nunca le solicitaron ningún depósito de los dineros que le rebajaban, todo el año pasaba 2017 que le daban el cheque por un monto y le escribían en un papel el monto que devolviera y una vez en un pago de dos meses que era de casi 600.000 colones tuvo que devolver 342.000 colones y en otro mes que recuerde tuvo que devolver 180.000 colones y eso se lo devolvía a César Briones Martínez el que era auxiliar administrativo del Liceo Colorado o a doña Marielena que era la jefa y el hacía lo que le pedían". Denuncia recibida por los transportistas (botero), señor Dan Antoni Ballestero Weed, cédula 701190225, transportista de la ruta Colorado Norte-Sur; según consta en el Libro de Actas del Comité de Transportes Institucional, en sus actas 08-2018 del 02 de mayo-2018 y en donde se cita lo siguiente: "María Elena es la jefa ella decía que viene el cheque por 500.000 colones y entonces me tienes que devolver 150.000 colones, y le entrega el efectivo a ellos y cuando el cheque era muy alto por ejemplo 400.000 colones ellos le pedían entregara 250.000 colones". (ver folios 36 al 41, de las actas citadas).

b) Denuncia mediante oficio LC-085-2018, de fecha 17 de mayo de 2018, la directora del Liceo de Colorado, Leidy González Mora, cédula 602420972, en su punto número siete y en minuta de reunión efectuada el 15 de mayo 2018, donde se afirma por la presidenta de la Junta Administrativa María Elena Méndez Robles, al tomar la palabra que trajo al señor constructor Javier González García, como testigo de que "ella ha gastado los dineros del colegio reparando la casa del maestro que está ubicada en el antiguo Ebais y que ahí están algunas cosas que ha comprado con dineros del colegio como: aire acondicionado, entre otros artículos y otras reparaciones del colegio. La misma señora muestra en ese acto un dinero el cual indica que son 250.000 colones que son de la Junta Administrativa y que ella los tiene para pagar cosas y quien quiera contarlos, pude hacerlo, además dice que la casa del maestro ella paga de bolsa de ella el recibo de la electricidad y agua, todos los meses".

En los apartados b) y c) por tratarse de mal uso de los recursos públicos, se habría infringido en lo establecido en el Reglamento de Juntas de Educación, artículos: 2, 3, 13, 31, 33, 57, 114 y 115; la Ley de Administración Financiera, en sus artículos 2, 3, 110, 111 y 117; en el Código Penal en su artículo 363; la Ley contra la corrupción y enriquecimiento ilícito, en sus artículos 3, 4, 38, 48, 51, 52, 54 y

153

siguientes relacionados; así como los Lineamientos para el Control de los Recursos Financieros administrados por las Juntas de Educación y Administrativas.

Hecho 3:
Según informe elaborado por el funcionario de la oficina de Juntas de la Dirección Regional enviado mediante correo electrónico de las 9 horas, 30 minutos, de fecha 6 de junio del 2018, oficio DSAF-VC-10-OJ-2018, de los resultados de la visita de Fiscalización realizada en el Liceo Barra de Colorado, el 31 de mayo del presente, se indica los siguientes aspectos:

- Se evidencia un pago de compra de pintura, por un monto de 205.205.00 colones, cancelado con el cheque 712-0 y de mano de obra por un monto de 965.000.00 colones cancelado al señor Eliver Castro Quesada, con el cheque 718-9 del acta del 04 de abril, (Ver página 15 del informe.)

- Sobre el aire acondicionado en el punto 2.5.8. y siguientes del informe, en su página 16, la presidenta primero indicó tener el dinero del mismo, pero más adelante indica que este aire se encuentra en la "casa del maestro", y al realizar visita a la casa, no se observa que este guardado o colocado algún aire en el lugar. En todo caso no se hizo el debido proceso legal para la compra de este artículo dado que no hay actas, cheques, planillas de la compra de un aire y tampoco se visualiza dicho bien. Lo que se presume una compra en efectivo, la cual no es permitida por ley.

- Sobre las denuncias de los señores Sixto Hernández Jirón, cédula 155802032627, Puerto Lindo-Colorado y de Dan Antoni Ballestero Weed, cédula 701190225, transportista de la ruta Colorado Norte-Sur, sobre los cobros denunciados y las devoluciones de dineros solicitados por María Elena Méndez Robles, en el punto 2.5.14. del informe, página 17, "la solicitud de la presidenta de la junta administrativa no obedece al procedimiento correcto de ajuste del pago del servicio de transporte, la forma en que se detalla el hecho evidencia un eventual acto ilícito, el cual debe ser presentado a la fiscalía de delitos correspondiente por los hechos mencionados, dado que eventualmente se estarían utilizando fondos públicos para generar un posible enriquecimiento ilícito".

- Según el punto 2.5.11. del informe, en su página 17 también menciona que no se conoce el monto ni el destino que han tomado los dineros cobrados al personal docente y administrativo del centro educativo, por el uso del servicio de alimentación, menciona el costo establecido de 600.00 por junta, pero no indica en que cuentas depositan los mismos.

- Se constata por parte de la cocinera y ante denuncia de la misma, que ella es quien realiza las planillas de pago y las actas de acuerdo para poder recibir pago. Esto se ratifica en la visita efectuada el 31 de mayo al centro educativo. Por

154

información por parte de la misma. (Ver página 13 del informe).

Hechos 4:
Además, en el oficio LC-085-2018, de fecha 17 de mayo de 2018, la directora del Liceo de Colorado, Leidy González Mora, cédula 602420972; también señala otras anomalías tales como: que la Junta Administrativa no se reúne, interpretándose que en cinco meses solo se han dado dos reuniones convocadas por la Dirección del Liceo. En cuanto al pago de la cocinera, hay denuncia de la misma que ella es quien realiza las planillas de pago y las actas de acuerdo para poder recibir pago. Esto se ratifica en la visita efectuada el 31 de mayo al centro educativo (ver folios 71 y 87).

Hechos 5:

En la visita efectuada el jueves 31 de mayo al Liceo de Colorado, también se realiza una inspección del lugar que denominan como casa del maestro, lugar del cual la presidenta de la junta indica en una de las reuniones que se estaba reparando con los dineros en efectivo mencionados y se encuentra que las instalaciones están en estado inhabitable, ruinoso; donde en lugar de invertir recursos debería de demolerse y construirse una nueva infraestructura. En dicha inspección no se logró comprobar la existencia de un aire acondicionado (ver folios con fotografías del 94 al 99).

3. Que se le emplaza para que en el término de CINCO DÍAS HÁBILES, tal y como lo indica el artículo 25 del Decreto 38249-MEP y 39 de la Constitución Política, ejerzan su derecho a defensa y manifiesten lo que consideren pertinente SOBRE ESTOS HECHOS ESPECÍFICOS. Si desea presentar prueba documental que respalde su dicho debe hacerlo en el escrito de respuesta; si desea ofrecer prueba testimonial sobre lo detallado debe indicar los hechos a los que se referirá el testigo y la pertinencia de recibir esta prueba que será valorada por esta Supervisión, sin que sea obligada su recepción, de acuerdo con lo señalado en el artículo 324 de la Ley General de la Administración Pública.

4. El expediente se encuentra en la oficina de Supervisión ubicada en la Dirección Regional de Educación Guápiles, para su acceso. En un horario de lunes a viernes de 7:00 am a 3:00pm.

5. Que contra esta comunicación no cabe recurso alguno, de conformidad con el artículo 344 de la Ley General de la Administración Pública y el Decreto 38249-MEP.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUPERVISIÓN
06
DIRECCIÓN REGIONAL GUÁPILES

MSc. María del Milagro Campos Víquez
Supervisora del Circuito 06
Dirección Regional de Educación de Guápiles

RECIBIDO: María Elena M R

155

Dirección Regional Educación Guápiles

Ministerio de Educación Pública.
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles.
Circuito 06. Teléfono 2710-6756
Supervision06.guapiles@mep.go.cr

mep Ministerio de Educación Pública

18 de junio de 2018.

Presente en la Dirección Regional de Educación Guápiles la señora Mayra Adilia Castellón Quinn, cédula 701370177, en su condición de secretaria de la Junta Administrativa del Liceo Colorado a retirar copia del expediente de investigación sumaria N°:01-C06-2018 el mismo consta de 150 folios. Firma de recibido por Presidenta o representante Junta Administrativa Liceo Colorado.

Nombre: Adilia castellon Quinn 18-6-2018
Cédula: 7 137 177 10-36 am
Firma: Adilia castellon Quinn

----------U.L.----------


REPÚBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de identidad

7 0137 0177

Adlia castellon Quinn

Nombre: MAYRA ADILIA
1° Apellido: CASTELLON
2° Apellido: QUINN
C.C:


Número de Cédula: 7 0137 0177
Fecha de Nacimiento: 16 03 1980
Lugar de Nacimiento: BARRA DE COLORADO POCOCI LIMON
Nombre del Padre: FELIX CAMILO CASTELLON
Nombre de la Madre: MAYRA MELANIA QUINN
Domicilio Electoral: BARRA COLORADO POCOCI LIMON
Vencimiento: 16 05 2027 Sexo: F

000547874

157

LC-125-2018

De: MBA. Leidy González Mora
Directora del Liceo Colorado

Para: Milagro Campos Víquez.
Supervisora circuitos Escolar 06
Dirección Regional Educación
Guápiles.

Copia: Amira Berger Vega
Departamento Legal DREG

Henry Amey Gomez
Departamento de Servicios Administrativos y Financieros
DREG

Direccion Regional de Educacion de Guapiles.

Asunto: Segunda denuncia ante la Junta administrativa
Liceo Colorado

Fecha: 21/06/2018

Como Directora del Liceo de Colorado perteneciente al Ministerio de Educación Pública, ubicado en Colorado norte,codigo 5536 interpongo denuncia por incumplimiento de funciones a la Junta Administrativa del Liceo Colorado esto basandome a la siguiente situacion :

1. No cumplimento del Artículo 38.- "Las Juntas se reunirán ordinariamente dos veces al mes y extraordinariamente", la Junta administrativa la ultima vez que se reunieron fue el 22 de Mayo del 2018 y a la fecha no se ha sesionado reunión alguna .Se adjunta fotocopia del ultima acta.

2. El pago de las obligaciones del comedor como lo indica Artículo 33.- "Son funciones y atribuciones de las Juntas las siguientes:
d) Administrar y ejecutar de manera oportuna, eficiente y transparente los recursos públicos que les hayan sido transferidos, respetando el destino establecido según fuente de financiamiento, así como los lineamientos dictados en cada caso por las dependencias competentes."

"Educar para una nueva ciudadania"

1

158

Ante los dos puntos expuestos por el incumplimiento de funciones es que interpongo la denuncia, al no pagarse las obligaciones financieras por parte de la Junta Administrativa del Liceo de Colorado , el proveedor de alimentos ejerce su derecho de cobrar , lo que se le adeuda y por ende el cierre del credito de alimentos para proveer los alimentos al comedor escolar de la institución, y asi mismo el cierre del comedor escolar, y según el "CÓDIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA" en su ARTÍCULO 5.- Interés superior "Toda acción pública o privada concerniente a una persona menor de dieciocho años, deberá considerar su interés superior, el cual le garantiza el respeto de sus derechos en un ambiente fisico y mental sano, en procura del pleno desarrollo persona." ante esta premisa es que también baso mi denuncia ya que al no proveer alimetacion en el comedor escolar se derivan varias situaciones:

- Se perjudica a una poblacion de 65 estudiantes que reciben almentacion diariamente "becados"
- Hay estudiantes que viajan 23 kilometros desde Puerto Lindo a Colorado Norte provenientes de lugares a la orilla del rio donde la sobre vivencia es sin agua potable, ni fluido electrico en sus casas y la alimentacion que reciben del comedor escolar es muy importante para su nutrición
- La institucion no posee presupuesto para enviar a los estudiantes que viajan desde Colorado Sur a Colorado Norte almorzar a sus casas , y los estudiantes no tendrian dinero para sufragar los costos de transporte en bote de ida y regreso a la institución.
- Se puede dar una situacion de abandono escolar "exclusion escolar" debido a la falta de proveer alimentacion en el centro educativo, ya que las familias de la zona son de muy escasos recursos y no podrán sufragar los costos de la alimentacion por otro medio, solo por las becas que da el MEP en sus programas de equidad , se pueden detonar situaciones de Bulling de tener que pedirles a los estudiantes que traigan el desayuno y el almuezo sus casas ante las situaciones de desigualdad que se dan en la zona donde existen una gran poblacion de maxima pobreza.
- Y de no tener comedor escolar se debera realizar una adecuacion horaria hasta medio día, ya que tener a los y las estudiantes sin desayuno y sin almuerzo podria tener casos de descompensación y posibles problematicas con los padres de familia.

Por todo lo anterior expuesto es el panorama a lo que se enfrentaría la institucion y con ello la poblacion docente y adminstrativa.
Se exponen las acciones ejecutadas como administradora del centro educativo ante la situacion planeada;

"Educar para una nueva ciudadania"

- Se le encomendo a la secretaria del Liceo Colorado Karina Cunningham a entregarle a la señora Presidenta de la Junta Administrativa del Liceo de Colorado Maria Elena Mendez Roble el oficio N° LC-118-2018 (solicitando se reunieran para realizar los pagos) donde la señora Maria Elena le respondio a la secretaria del Liceo Colorado "que los mienbros de la Junta decidieron no firmar ningún documento, aunque no dijera nada malo, en vista de la situación", adjunto carta donde la secretaria indica tal situacion y dicho oficio.

- Se procedio a realizar un oficio N° LC-124-2018 al señor Orville Beckford Schollette adjudicatario como proveedor de alimentos del Liceo Colorado indicara por escrito que no seguira suministrando los alimentos para abastecer el comedor escolar, o que si , según las manifestaciones verbales para esto para que no sea verbal, sin embargo en el establecimiento supermercado solo estaba la administradora María Velasquez Guevara, la cual no accedio a recibir dicho oficio, por lo tanto la señoras Kenia Cunningham Rojas y Silvia Gonzalez Sevilla ambas funcionarias de la institucion indican bajo una carta lo que respondido por la señora María Velasquez "No voy a recibir el documento, ya que el encargado es el señor Orville", y las funcionarias procedieron a retirarsen.Se adjunta el oficio y la carta de las funcionarias que fueron a entregar el oficio LC-124-2018.

- Viendo la sitacion que no reciben documentos ni de parte de la Junta Administrativa Liceo Colorado ni del proveedor de alimentos , les envie como Directora de la Institución al grupo de la Junta admininstrativa un mensaje si se iban a reunir para realizar los pagos para lo cual me respondio la presidenta de la Junta Administrativa Maria Elena Mendez Roble ; "Buenos días doña Leidy disculpe que le conteste hasta ahora pero es que estaba tratando de convencer a dos de las mujeres de la Junta que asitieramos a las reunion, pero ellas se niegan, por ella razón que existe una demanda en contra de la Junta, entonces ellas se niegan a firmar un papel más hasta que no se aclare la situacion".
  La respuesta como directora en dicho chat del wassapp "hay que darles de comer a los estudiantes es responsabilidad de la Junta, se deben de reunir para realizar los acuerdos de pago" .
  Luego la señora Maria Elena responde "Estoy deacuerdo, pero se me ha hecho imposible convencerlas **ellas dicen que no tienen niños en el colegio**.

- Tambien le envie un mensaje de wassapp aparte a una de las mienbros de Junta Administrativa que no esta incluida en el grupo de la Junta Admnistrativa y me respondio:
  "Buenos dias....mientras no se me resuelva mi sitacion de demanda .no volvere a firmar nada..."

Señora supervisora le adjunto los pantallazos del celular de mi pertnencia 85-18-33-33 como prueba de tales afirmaciones.

Por todo lo anterior me quiero acoger a una nueva denuncia, según el Articulo 52 del reglamento de Juntas en el inciso f) en contra de la junta administrativa del Liceo Colorado por el cierre obligado del comedor escolar por falta de realizar las obligaciones de la Junta Administrativa que le competen como es la anuencia a no realizar la renión de Junta Administrativa y asi el pago de los alimentos.

Los mienbros de la Junta Administrativa actal son :

Presidente	Maria Elena Mendéz Roblés	Ced	N°7-0134-0301
Secretaria	Mayra Adilia Castellón Quinn	Ced	N°7-0137-0177
Vocal 1	Georgina García Thomas	Ced	N°1-0908-0507
Voval 2.	Jennifer Reinalda Gutierrez Wilson	Ced	N°1-01503-0264

En espera de una pronta respuesta, se despide,

Atte. Leidy González Mora

Firmado digitalmente por Leidy González Mora
Fecha: 2018.06.21 19:13:54 -06'00'

MBA.Leidy González Mora
Directoora Liceo Colorado
Codigo 5536

LICEO COLORADO DIRECCIÓN CÓD.: 5536 DRE-GUÁPILES

"Educar para una nueva ciudadania"

211

DRCG-DSAF-OJE-058-2018 recibida el 08 de febrero del 2018, donde indican las fechas de entrega de los informes trimestrales del 2018 por las juntas Administrativas, Acuerdo: Enviarle escaneado a la contadora de la junta Administrativa del Liceo colorado 5. de recibe Carta de la señora profesora de informática Eleuno Céspedes Varela Con respecto al aire acondicionado del laboratorio de informática, Acuerdo Lo Señora presidenta indica que el aire acondicionado está en la bodega de la casa del Maestro, la señora directora les recalca que para los procesos de Compra o contratación se deben procesos de licitación 6.3 Se recibe solicitud de materiales de la profesora Yordania Reyes Rodriguez para el festival de Artes Estudiantil FEA, de lo cual la señora Directora menciona que existe un dinero que se utiliza para esas actividades y es depositado por el MEP y está en la cuenta de la junte Administrativa con un monto de 221.096,79 Colones y para lo cual se debe realicar un proceso de licitación, ACUERDO Se Procedera a realizar la licitación, Art. N°5 Informes La Señora directora indica que viene las siguientes actividades a realizar de FEA, FESTIVAL DE INGLES, Festival De Ambiente, Feria Científica y Dia del negro eso con lleva gastos y las partidas presupuestarias no alcanzan por lo que se deben de realizar modificaciones presupuestarias. Art. N°6 Acuerdos de pagos: Se acuerda pagar o cancelar al Señor Orville Beckford Chollette Cedula identidad 70052496, propietario Almacen lo

Scanned by CamScanner

211

Barra, Colorado Norte. Por concepto de alimentos: Abarrotes, lacteos, carnes, etc... por el mes de Abril con un monto total de ₡ 644.215.00 indicadas a continuación en sus siguientes Factaturas: 9-1-1 Factura N° 3502 con un monto de ₡ 99775 por adquirir 1 rollo de tomillo. P unitario ₡ 1660 valor ₡ 1660, 2 ramas de Apio P unitario ₡ 2200;° valor ₡ 4400 ° matas culantros castillo P unitario ₡ 300, valor ₡ 6000 ... etc. 9-1-2 Factura N° 3505 con un monto de ₡ 71900 °° por la compra de: 2 K molida, P unitario ₡ 4000°°; valor ₡ 24000°°, 6 K1 trozos, P unitario ₡ 4200°°, valor 252000. 5 K2 cecina res. P unitario ₡ 4500;° valor ₡ 22500 9-1-3: Factura N° 3503 con un monto de ₡ 68890° por adquirir 40 K1 Sandia P unitario ₡ 850 valor ₡ 34000. 15 Piñas. P unitario ₡ 450, valor ₡ 14250 15 K2 papaya P unitario ₡ 800, valor ₡ 1200 etc... 9-1-4 Factura N° 3574 Por un monto de ₡ 260. 750°° Por la compra de: 12 paquetes garbanzos. P unitario ₡ 800, valor ₡ 9600°° 12 paq tornillitos, P unitario ₡ 650, valor ₡ 7800.. etc... 9-1-5: Factura N° 3575 Con un monto de ₡ 143100 ... Por adquirir 58 cajas de leche con un precio unitario de ₡ 1100, valor ₡ 63800°°° 8 yogurt envase P. unitario ₡ 2040, valor ₡ 16320. 15 K2 queso blanco P unitario ₡ 4200, valor ₡ 63.000 9-2 Los miembros acuerdan pagar ch cancelar al despacho de contadores de la señora Fanny Hernandez Cordero, Cedula número 70093-0322 Propietaria. Por concepto de un servicio contable por el mes de Abril 2018 Con un monto de ₡ 83.000 Segun Factura Electronica N° 121. Art. N° 7 Acuerdo de aprobación

Scanned by CamScanner

212

de presupuesto No Hay. Art.N°8 Otros: S.L.A
Señora Directora Fue a recoger a Cariari las
refresqueras de una licitacion del 2017 dada
por los programas de equidad y se del comercio de
Variedades doS, no lo habia entregado.
(8-2) Según lo revisado de las Facturas el
Comité de comedor expone el tiquete de Comedor
y ademas se expone el Formulario de "Orden
Pedido del comedor". La señora directora indica
que con la salida de este Cheque el cual será
por ₡644.215.oo queda pagando el mes de Abril
2018 y Solamente se deberan los dias caminados
del mes de mayo del 2018, la señora cocinera doña
Zulema que en efecto es asi, Solamente se debe
el mes de Abril del 2018. Acuerdo: los presente
estan deacuerdo no se pagara otro mes más a lo
aqui expuesto. El profesor mauricio Solano Ugalde
miembro del Comité de comedor indica que le
preocupa los cobros de las Cuotas del Comite
de comedor. Acuerdo: Para Final de mes Verdran
a cobrar dos miembros de Juntas Administrativ
las cuotas pendientes de pago de los profes.
Calendario De Reuniones: Mayo 01 y 30, Junio
13 y 27, Julio 13 y 25, AGosto 08 y 29, setiembre
05 y 26, octubre 10 y 31, Diciembre 05 del 2018.
Al ser las 5:45 pm, Se cierra la sesión con
la presencia de los mismas miembros que iniciaron
la reunión. María Elena Hernández Robles (Presidenta).
María Elena MR. Secretaria: Adilia castellon Quinn

Liceo Colorado
Junta Administrativa
Cédula Jurídica: 3008-[illegible]
Focacl Colorado

Scanned by CamScanner

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647

LC-118-2018

De: MBA. Leidy González Mora
Directora del Liceo Colorado

Para: Junta Administrativa Liceo Colorado

Fecha: 18 de junio de 2018

Estimados (as) miembros de Junta Administrativa:

*Por este medio yo **Leidy González Mora**, como Administradora del Liceo Colorado, código: 5536, le externo la siguiente situación:*

El día de hoy he sido notificada por el proveedor de los alimentos del Liceo Colorado, el cual me indicó que se ha cerrado el crédito por falta del pago del mes de mayo, por tal situación les solicito hacer la reunión de Junta lo màs pronto posible, sea está ordinaria o extraordinaria y así se proceda a cancelar dicha factura.

Atentamente,

MBA. Leidy González Mora

Firmado digitalmente por MBA. Leidy González Mora
Fecha: 2018.06.18 15:09:21 -06'00'

MBA. Leidy Gonzalez Mora
Directora Liceo Colorado
Codigo.5536

LICEO COLORADO DIRECCIÓN CÓD.: 5536 DRE-GUÁPILES

"Educar para una nueva ciudadania"

Scanned by CamScanner

21 de junio del 2018

Barra del Colorado, Pococi, Limón.

De: Kenia Karina Cunningham Rojas
Oficinista Liceo Colorado

Para: Leidy Gonzalez Mora
Directora Liceo Colorado

Estimada Directora, la presente es para informarle que al acatar su orden de hacer entrega a la Presidenta de Junta Administrativa o cualquier miembro de junta, el **oficio LC- 118-2018,** me indica vía telefónica la señora Presidenta de la Junta Administrativa María Elena Mendez Robles, que los miembros de junta decidieron no firmar ningún documento, aunque no dijera nada malo, en vista de la situación.

Sin más por el momento;

Kenia Cunningham Rojas
Cedula: 701990892
Oficinista Liceo Colorado

166.

Scanned by CamScanner

Dirección Regional Educación Guápiles

LC-124-2018

Folio N°1

De: MBA. Leidy González Mora
Directora del Liceo Colorado

Para: Orville Beckford Schollete
Adjudicatario provedor de alimentos

Copia: Milagros Campos Víquez.
Supervisora circuitos Escolar 06
Dirección Regional Educación
Guápiles

Asunto: Consulta de Directora Liceo Colorado

Fecha: 21/06/2018

Como administradora del centro educativo Liceo Colorado por este medio SEÑOR Orville Beckford Schollete, le solicito se me indique si ustedes seguiran con el credito abierto para la provision de alimentos del Liceo Colorado o si existe causa alguna para lo cual sea interrumpido dicho servicio. Y que además le solicito nos de la ***lista de los precios*** *de la orden de pedido de comedor de la tercer semana de JUNIO , la cual ustedes entregaron el producto y el pedido no se adjutarón los montos. Adjntan fotocopias del formulario de pedido de Frutas y verduras, abarrotes y carnes(tres hojas).*

Quedando siempre a sus ordenes y sin más al particular se despide;

Atentamente;

Leidy González Mora
Firmado digitalmente por Leidy González Mora
Fecha: 2018.06.21 13:55:45 -06'00'

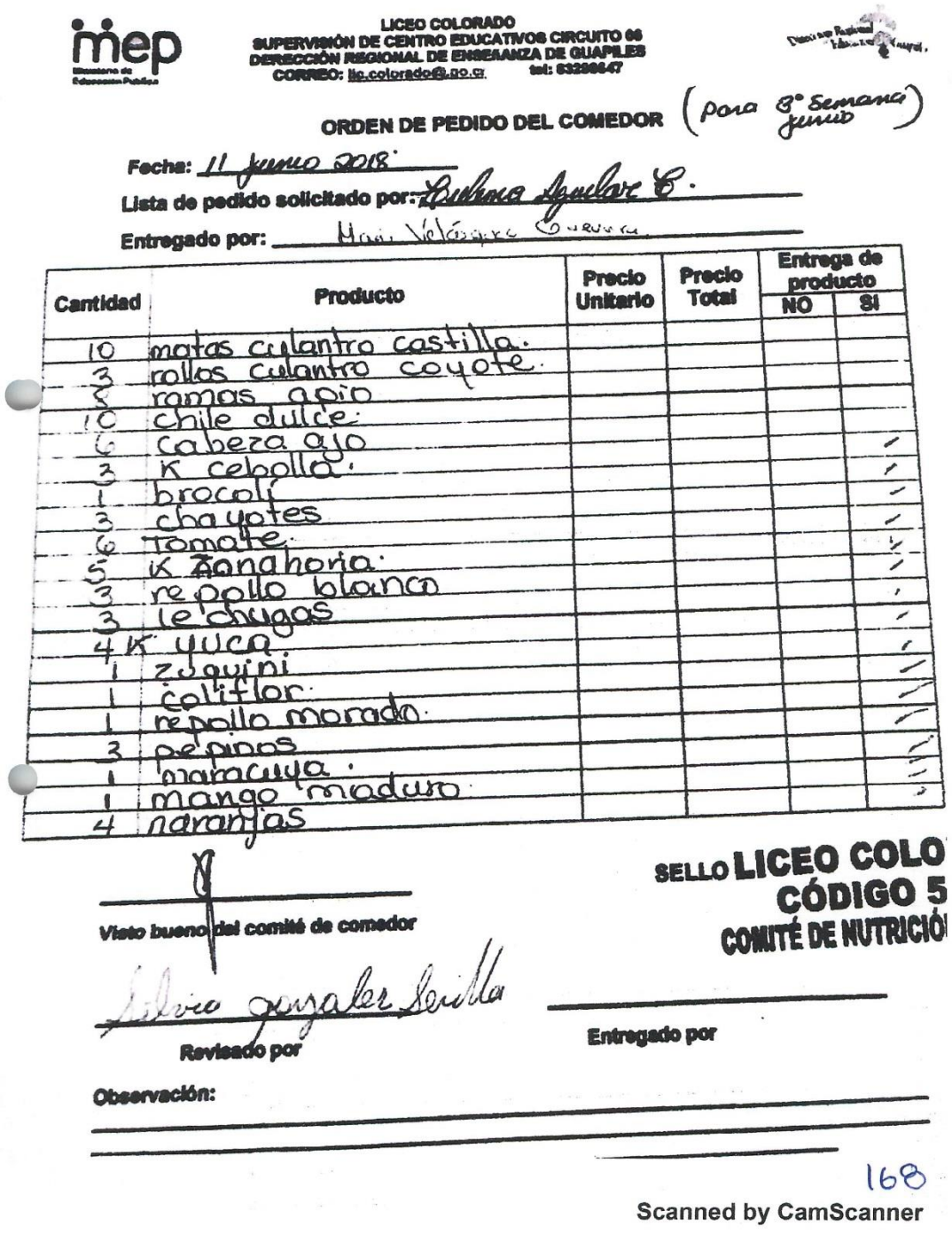
LICEO COLORADO DIRECCIÓN CÓD.: 5536 DRE-GUÁPILES

MBA. Leidy González Mora
Directora Liceo Colorado
Código: 5536
Telef. 83-29-86-47

"Educar para una nueva ciudadania"

167

Scanned by CamScanner



LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTRO EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUAPILES
CORREO: lic.colorado@...go.cr tel: 83298647

ORDEN DE PEDIDO DEL COMEDOR (para 2° Semana junio)

Fecha: 11 junio 2018

Lista de pedido solicitado por: Sulma Aguilar C.

Entregado por: Maria Vásquez Guevara

Cantidad	Producto	Precio Unitario	Precio Total	Entrega de producto NO	Entrega de producto SI
10	matas culantro castilla.				
3	rollos culantro coyote.				
5	ramas apio				
10	chile dulce.				
6	cabeza ajo				✓
3	K cebolla.				✓
1	brocoli				✓
3	chayotes				✓
6	Tomate.				✓
5	K Zanahoria.				✓
3	repollo blanca				✓
3	lechugas				✓
4	K yuca				✓
1	zuquini				✓
1	coliflor.				✓
1	repollo morado.				✓
3	pepinos				✓
1	maracuya.				✓
1	mango maduro				✓
4	naranjas				✓

Visto bueno del comité de comedor

SELLO LICEO COLO
CÓDIGO 5
COMITÉ DE NUTRICIÓ

Silvia González Sevilla
Revisado por

Entregado por

Observación:

168

Scanned by CamScanner

mep
Ministerio de Educación Pública

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTRO EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DERECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUAPILES
CORREO: lic.colorado@.go.cr tel: 83298647

ORDEN DE PEDIDO DEL COMEDOR (Para 8° Semana Junio)

Fecha: 11 junio 2018.

Lista de pedido solicitado por: Sulma Aguilar B.

Entregado por: Maria F. Hernandez Gomez

Cantidad	Producto	Precio Unitario	Precio Total	Entrega de producto NO	Entrega de producto SI
8 k	pasta Cerdo				✓
5	pechugas deshuesadas.				✓
5 k	Carne molida.				-
3 k	carne res en trozos.				-
4 k	queso blanco.				✓
1	Botella vinagre manzana				-
1	Botella vinagre blanco.				-
2	atun vegetal.				-
8	Bolsas arroz luisiana de 2 k o 1.8 kg.				-
5	bolsas frijoles rojos				✓
5	bolsas frijoles negros.				-
2	galon aceite.				-
2	bolsas sal.				10.
12	pag coditos (pasta).				
4	latas maiz dulce.				✓
1	aceite oliva.				✓

Visto bueno del comité de comedor

Silvia Gonzalez Seville
Revisado por

SELLO LICEO COLO
CÓDIGO 5
COMITÉ DE NUTRICIÓ

Entregado por

Observación:

169.

Scanned by CamScanner

mep
Ministerio de Educación Pública

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTRO EDUCATIVOS CIRCUITO 08
DERECCIÓN REGIONAL DE ENSEAANZA DE GUAPILES
CORREO: lic.coloredo@.go.cr tel: 83288847

ORDEN DE PEDIDO DEL COMEDOR (Para 3° Semana Junio)

Fecha: 11 junio 2018.

Lista de pedido solicitado por: Dulema Aguilar Torres.

Entregado por: Mary Velazquez Guevara

Cantidad	Producto	Precio Unitario	Precio Total	Entrega de producto NO	Entrega de producto SI
2K	varnicas				-
5	platanos verdes				-
14	bolsas manzana.				-
3	sandias.				-
40	Bananos.				-
2	papayas.				-
8	carton huevo 15/u.				-
3	paq tortillas el fogón de 20 unidades.				-
2	cajas leche liq pinito 42/u.				-

Visto bueno del comité de comedor

SELLO LICEO COLORADO
CÓDIGO 5536
COMITÉ DE NUTRICIÓN Y SALUD

Silvia Gonzalez Padilla
Revisado por

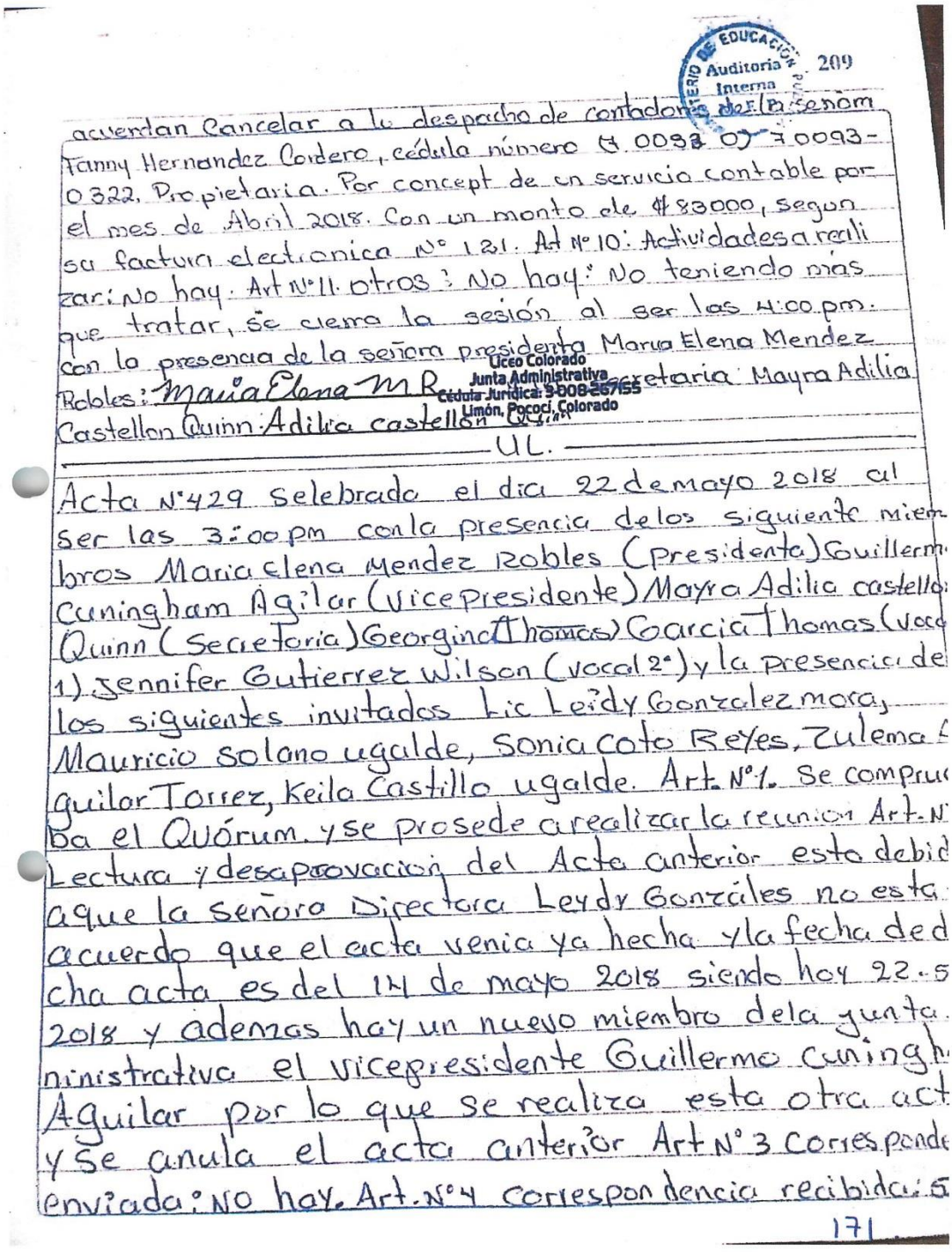
Entregado por

Observación:

4.

170

Scanned by CamScanner



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Auditoría Interna 209

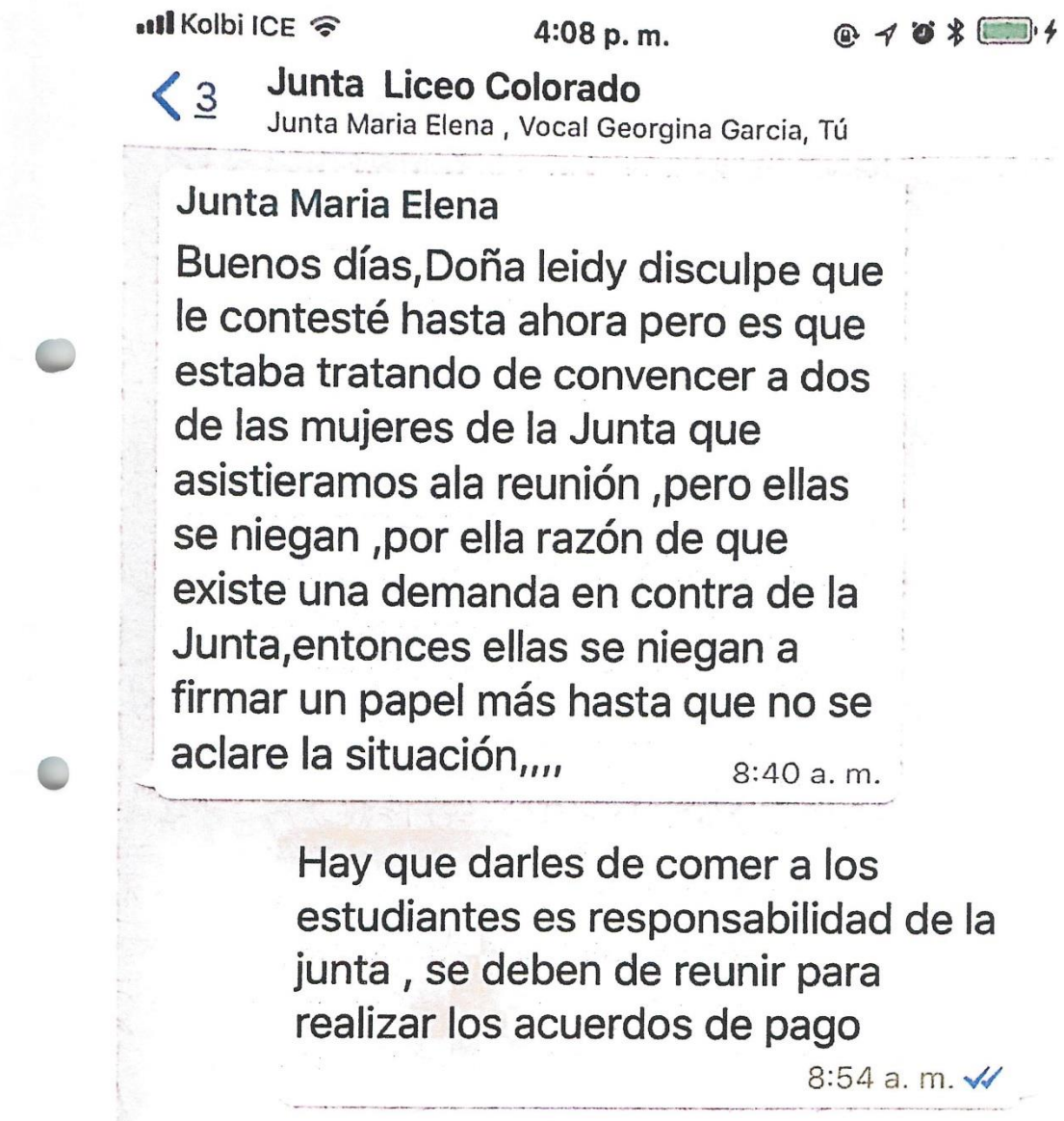
acuerdan Cancelar a lo despacho de contadores de la señora Fanny Hernandez Cordero, cédula número 6 0093 07 70093-0322, Propietaria. Por concepto de un servicio contable por el mes de Abril 2018. Con un monto de ₡83000, segun su factura electronica N° 121. Art N°10: Actividades a realizar: No hay. Art N°11. otros: No hay: No teniendo más que tratar, se cierra la sesión al ser las 4:00 pm. con la presencia de la señora presidenta Maria Elena Mendez Robles: María Elena M R Liceo Colorado Junta Administrativa Cédula Jurídica: 3-008-267155 Limón, Pococí, Colorado secretaria: Mayra Adilia Castellon Quinn: Adilia castellón Q.

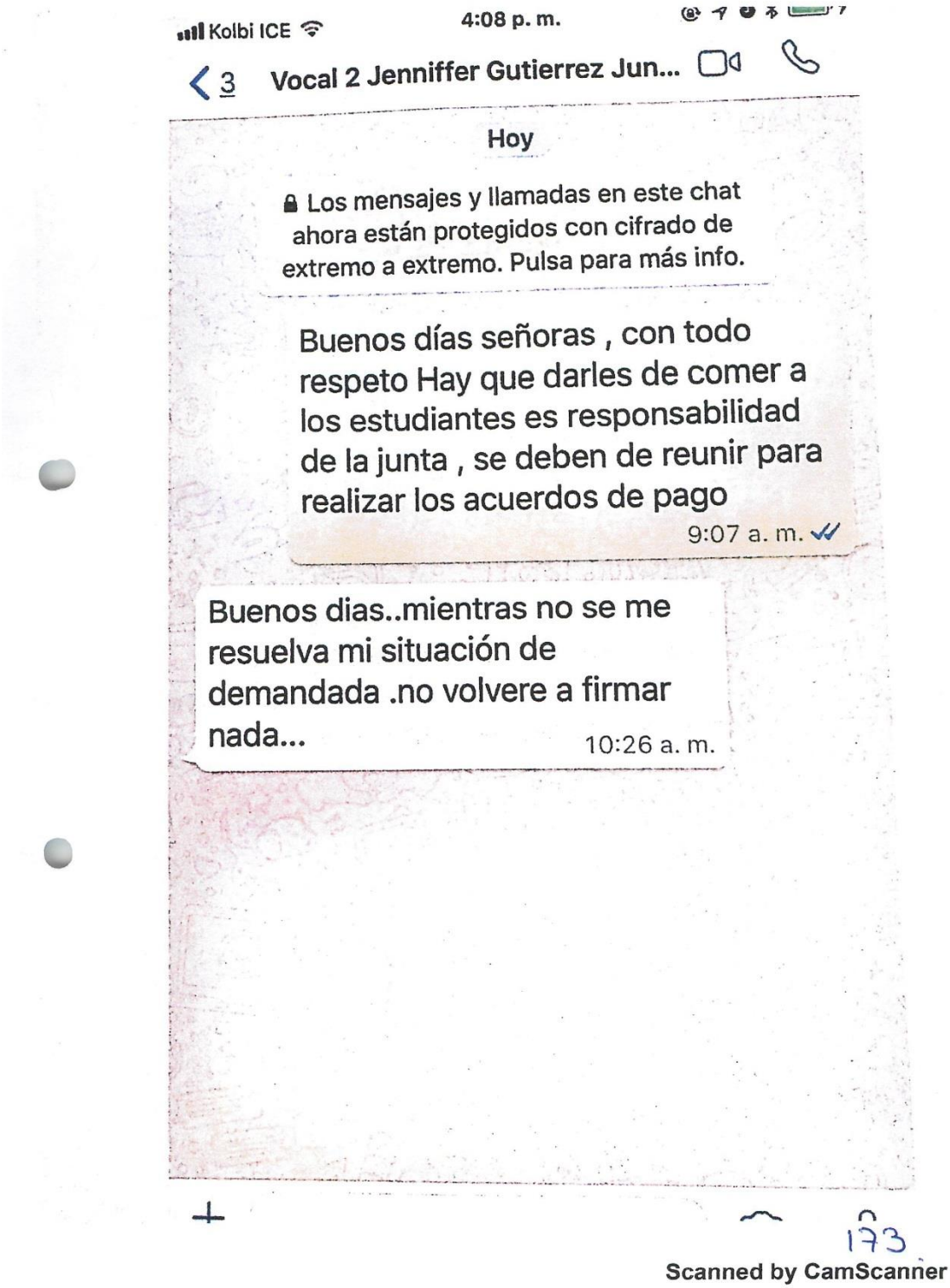
UL.

Acta N°429 selebrada el dia 22 de mayo 2018 al ser las 3:00 pm con la presencia delos siguiente miembros Maria elena Mendez Robles (Presidenta) Guillermo Cuningham Aguilar (Vicepresidente) Mayra Adilia castello Quinn (Secretaria) Georgina Thomas Garcia Thomas (vocal 1) Jennifer Gutierrez Wilson (vocal 2°) y la presencia de los siguientes invitados Lic Leidy Gonzalez mora, Mauricio solano ugalde, Sonia cato Reyes, Zulema Aguilar Torrez, Keila Castillo ugalde. Art. N°1. Se comprueba el Quórum. y se prosede a realizar la reunion Art. N° Lectura y desaprovacion del Acta anterior esta debido a que la señora Directora Leydy Gonzáles no esta de acuerdo que el acta venia ya hecha y la fecha de dicha acta es del 14 de mayo 2018 siendo hoy 22-5-2018 y ademas hay un nuevo miembro dela junta administrativa el vicepresidente Guillermo Cuningham Aguilar por lo que se realiza esta otra acta y se anula el acta anterior Art N° 3 Correspondencia enviada: NO hay. Art. N°4 correspondencia recibida: 5

171

Scanned by CamScanner


Kolbi ICE
4:08 p. m.
3
Junta Liceo Colorado
Junta Maria Elena , Vocal Georgina Garcia, Tú
Junta Maria Elena
Buenos días,Doña leidy disculpe que le contesté hasta ahora pero es que estaba tratando de convencer a dos de las mujeres de la Junta que asistieramos ala reunión ,pero ellas se niegan ,por ella razón de que existe una demanda en contra de la Junta,entonces ellas se niegan a firmar un papel más hasta que no se aclare la situación,,,,
8:40 a. m.
Hay que darles de comer a los estudiantes es responsabilidad de la junta , se deben de reunir para realizar los acuerdos de pago
8:54 a. m.
172.
Scanned by CamScanner


Kolbi ICE
4:08 p. m.
3
Vocal 2 Jenniffer Gutierrez Jun...
Hoy
Los mensajes y llamadas en este chat ahora están protegidos con cifrado de extremo a extremo. Pulsa para más info.
Buenos días señoras , con todo respeto Hay que darles de comer a los estudiantes es responsabilidad de la junta , se deben de reunir para realizar los acuerdos de pago
9:07 a. m.
Buenos dias..mientras no se me resuelva mi situación de demandada .no volvere a firmar nada...
10:26 a. m.
173
Scanned by CamScanner

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic colorado@mep go cr Tel 83298647
Código 5536

Folio N°1

Acta el 21-06- 2018, al ser la 2:11 pm con la presencia de los siguientes personas que laboran en la institucion : Ofinista Karina Cunningham , procedo a llamar a señora Zulema Aguilar Torres, cocinera por parte de la Junta Administrativa, PROCEDO: llame a la señora cocinera Zulema Aguilar Torres, portadora de la cédula de identidad N°7-0093-0757, plantea una pregunta la señora directora a la señora cocinera doña Zulema, " usted le han informado del almacen que provee los alimentos donde el señor Orville Beckford Chollete si van a proveer los alimentos esta esta semana del (26 al 30 de Junio 2018), a lo que la señora cocinera indica

Se transcribe textualmente "EL PEDIDO DE ESTA SEMANA NO SE VA A RECIBIR LA ORDEN DE COMPRA , PARA LA CUARTA SEMANA DE JUNIO -2018, POR QUE EL CREDITO ESTA CERRADO", además indica que del almacen llego al comedor del Liceo de Colorado , la señora doña María Velasquez Guevara(administradora del local que provee los alimentos al Liceo Colorado – el Almacén la Barra) y doña Zulema (cocinera) le pidio le adhuntara al formulario de pedido de la tercera semana de Junio del 2018 la lista de precios y la señora Maria Administradora LE RESPONDIÓ "que para que?" y no se le adjunto la lista de precios, no entrego nada.

AL SER LAS 2: 21 pm, se cierra la reunión con la presencia de las mismas personas de testigos.

REGISTRO DE ASISTENCIA 21-06-2018 Hora 2:21 pm

Asistencia 1. :	Karina Cunnighan Rojas Secretaria		7199802
	Nombre completo	(Firma según la cédula	N° de cédula

174

Scanned by CamScanner

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Folio N°2

Asistencia 2:	Silvia González Sevilla Conserje	Nombre completo	Firma según la cédula	7114-909 N° de cédula
Asistencia 3:	Zulema Aguilar Torres Cocinera pagada Junta Administrativa	Nombre completo	Firma según la cédula	7 0093 0757 N° de cédula
Directora :	Leidy González Mora	Nombre completo	Firma según la cédula	C242972 N° de cédula

REGISTRO DE ASISTENCIA 21-06-2018 Hora 2:21 pm

U.L

2

175

Scanned by CamScanner

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Folio N°1

MINUTA DE SITUACIÓN el día 07-06-2018 al ser las 2: 32 pm con la presencia de las siguientes personas la presidenta de la Junta Administrativa; María Elena Méndez Robles, Adilia Castellón Quinn Secretaria de la Junta Administrativa , Directora de la institución Liceo de Colorado Leidy González Mora además estaba presente la secretaria de del Liceo Colorado Karina Cunningham Rojas se consigna la continuación:

- Entra a la sala administrativa del Liceo de Colorado la presidenta de la Junta Administrativa María Elena Méndez Robles y la señora Adilia Castellón Quinn Secretaria de la Junta Administrativa, la señora Adilia Castellón toma asiento en una de las sillas y la presidenta se apersona al escritorio de la señora Directora del Liceo Colorado Leidy González Mora al lado del escritorio de la directora se ubica el escritorio de la secretaria estaba Karina Cunningham Rojas a unos 50 centímetros, la señora María Elena muestra un papel escrito a mano con dos montos económicos uno por 708.636,50 y el otro por 673.530,00 indicándome que esos montos son para el pago de desayuno y almuerzo que deposito el Mep para el mes de Mayo y que realizaría una factura por esos dos montos totales, para realizar el pago de los alimentos, a lo que la directora le respondió, no me parece usted debe realizar la factura por lo que se gastó real ,la señora María Elena le respondió esa plata nos la dejamos nosotros para cosas que hay que realizar, en la misma conversación le vuelve indicar la directora se debe hacer la factura con lo real igualmente le responde la presidenta ahora se va a trabajar así entonces, como la directora salía en el bote de las tres y se debía desplazar al muelle , hasta ahí llego la conversación y la directora se retiró de la sala. Se hace la aclaración que la sala es muy pequeña y se todos los presentes en esa área, todos los presentes aquí mencionados escucharon.

176

Scanned by CamScanner

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional de Educación de Guápiles

- **REGISTRO DE TESTIGOS DE LA MINUTA**

Folio N°2

Asistencia 1.:	Karina Cunnigham Rojas Nombre completo	Firma según la cédula	701990870 N° de cédula
Asistencia 2.:	Leidy González Mora Nombre completo	Firma según la cédula	6242972 N° de cédula

U.L

177

Scanned by CamScanner

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Folio N°1

MINUTA DE SITUACIÓN el día 07-06-2018 al ser las 2: 32 pm con la presencia de las siguientes personas la presidenta de la Junta Administrativa; María Elena Méndez Robles, Adilia Castellón Quinn Secretaria de la Junta Administrativa , Directora de la institución Liceo de Colorado Leidy González Mora además estaba presente la secretaria de del Liceo Colorado Karina Cunningham Rojas se consigna la continuación:

- Entra a la sala administrativa del Liceo de Colorado la presidenta de la Junta Administrativa María Elena Méndez Robles y la señora Adilia Castellón Quinn Secretaria de la Junta Administrativa, la señora Adilia Castellón toma asiento en una de las sillas y la presidenta se apersona al escritorio de la señora Directora del Liceo Colorado Leidy González Mora al lado del escritorio de la directora se ubica el escritorio de la secretaria estaba Karina Cunningham Rojas a unos 50 centímetros, la señora María Elena muestra un papel escrito a mano con dos montos económicos uno por 708.636,50 y el otro por 673.530,00 indicándome que esos montos son para el pago de desayuno y almuerzo que deposito el Mep para el mes de Mayo y que realizaría una factura por esos dos montos totales, para realizar el pago de los alimentos, a lo que la directora le respondió, no me parece usted debe realizar la factura por lo que se gastó real ,la señora María Elena le respondió esa plata nos la dejamos nosotros para cosas que hay que realizar, en la misma conversación le vuelve indicar la directora se debe hacer la factura con lo real igualmente le responde la presidenta ahora se va a trabajar así entonces, como la directora salía en el bote de las tres y se debía desplazar al muelle , hasta ahí llego la conversación y la directora se retiró de la sala. Se hace la aclaración que la sala es muy pequeña y se todos los presentes en esa área, todos los presentes aquí mencionados escucharon.

178

Scanned by CamScanner

LICEO COLORADO
SUPERVISIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS CIRCUITO 06
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
Correo: lic.colorado@mep.go.cr Tel: 83298647
Código 5536

Dirección Regional de Educación de Guápiles

- **REGISTRO DE TESTIGOS DE LA MINUTA**

Folio N°2

Asistencia 1.:	Karina Cunnigham Rojas Nombre completo	Firma según la cédula	701990502 N° de cédula
Asistencia 2.:	Leidy González Mora Nombre completo	Firma según la cédula	6242972 N° de cédula

U.L

- 179.

Scanned by CamScanner

Dirección Regional Educación de Guápiles

Ministerio de Educación Pública.
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles.
Circuito 06. Teléfono 2710-6756
Supervision06.guapiles@mep.go.cr

mep Ministerio de Educación Pública

RESOLUCIÓN

LA SUPERVISORA DEL CIRCUITO 06 DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GUÁPILES, al ser las 11:30 horas del 25 de junio del 2018, conoce PROCEDIMIENTO SUMARIO iniciado en contra de Miembros de la Junta Administrativa del Liceo de Colorado (Presidenta: María Elena Méndez Robles, cédula 701340301, Secretaria: Mayra Adilia Castellón Quinn, cédula 701370177, Vocal 1: Georgina García Thomas, cédula 109080507 y Vocal 2: Jennifer Reinalda Gutiérrez Wilson, cédula 115030264):

RESULTANDO

1. Que mediante oficio SCEC 06-029-2018 de Traslado de Cargos, así como el inicio del Proceso de Investigación Sumaria (donde se resumían los hechos por los cuales se les realizaba la investigación), de fecha 12 de junio, pero entregado en fecha 14 de junio debido a los problemas de acceso a Colorado, se le comunicó el inicio de un procedimiento sumario tendiente a determinar la posible remoción del cargo de los miembros de la Junta Administrativa del Liceo de Colorado (Presidenta: María Elena Méndez Robles, cédula 701340301, Secretaria: Mayra Adilia Castellón Quinn, cédula 701370177, Vocal 1: Georgina García Thomas, cédula 109080507 y Vocal 2: Jennifer Reinalda Gutiérrez Wilson, cédula 115030264). Por posibles faltas por amenazas a la Directora actual del Liceo, malversación de fondos, ejecución de recursos sin presupuestar, entre otras.

2. Que los hechos que se le achacaron se resumen de la siguiente manera:

Hecho 1:

Que mediante oficio LC-085-2018, de fecha 17 de mayo de 2018, la directora del Liceo de Colorado, Leidy González Mora, cédula 602420972, interpone denuncia, por supuestas anomalías administrativas. Dentro de estas anomalías cita una Amenaza como funcionaria pública a la Directora de la Institución, según artículo 309 de la Ley 4573 Código Penal, configura como delito. Dicho artículo señala: "será reprimido con prisión de un mes a dos años a quien amenazare a un funcionario público a causa de sus funciones, dirigiéndose a él personal o públicamente o mediante comunicación escrita, telegráfica, telefónica o por vía jerárquica". Según consta en folios 2 al 7 del expediente y 56 al 68 de la Denuncia Penal.

Ministerio de Educación Pública.
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles.
Circuito 06. Teléfono 2710-6756
Supervision06.guapiles@mep.go.cr

Hecho 2:

a) Denuncia recibida por el transportista (botero), señor Sixto Hernández Jirón, cédula 155802032627, Puerto Lindo-Colorado; según consta en el Libro de Actas del Comité de Transportes Institucional, en su acta 07-2018 del 02 de mayo-2018, donde cita lo siguiente: "El señor Sixto toma la palabra se refiere a la entrega de dineros después de que recibe el cheque, esto pasó todo el año anterior y pregunta si seguirá trabajando igual, indica que nunca le solicitaron ningún depósito de los dineros que le rebajaban, todo el año pasaba 2017 que le daban el cheque por un monto y le escribían en un papel el monto que devolviera y una vez en un pago de dos meses que era de casi 600.000 colones tuvo que devolver 342.000 colones y en otro mes que recuerde tuvo que devolver 180.000 colones y eso se lo devolvía a César Briones Martínez el que era auxiliar administrativo del Liceo Colorado o a doña Marielena que era la jefa y el hacía lo que le pedían". Denuncia recibida por los transportistas (botero), señor Dan Antoni Ballestero Weed, cédula 701190225, transportista de la ruta Colorado Norte-Sur; según consta en el Libro de Actas del Comité de Transportes Institucional, en sus actas 08-2018 del 02 de mayo-2018 y en donde se cita lo siguiente: "María Elena es la jefa ella decía que viene el cheque por 500.000 colones y entonces me tienes que devolver 150.000 colones, y le entrega el efectivo a ellos y cuando el cheque era muy alto por ejemplo 400.000 colones ellos le pedían entregara 250.000 colones". (ver folios 36 al 41, de las actas citadas).

b) Denuncia mediante oficio LC-085-2018, de fecha 17 de mayo de 2018, la directora del Liceo de Colorado, Leidy González Mora, cédula 602420972, en su punto número siete y en minuta de reunión efectuada el 15 de mayo 2018, donde se afirma por la presidenta de la Junta Administrativa María Elena Méndez Robles, al tomar la palabra que trajo al señor constructor Javier González García, como testigo de que "ella ha gastado los dineros del colegio reparando la casa del maestro que está ubicada en el antiguo Ebais y que ahí están algunas cosas que ha comprado con dineros del colegio como: aire acondicionado, entre otros artículos y otras reparaciones del colegio. La misma señora muestra en ese acto un dinero el cual indica que son 250.000 colones que son de la Junta Administrativa y que ella los tiene para pagar cosas y quien quiera contarlos, pude hacerlo, además dice que la casa del maestro ella paga de bolsa de ella el recibo de la electricidad y agua, todos los meses".

En los apartados b) y c) por tratarse de mal uso de los recursos públicos, se habría infringido en lo establecido en el Reglamento de Juntas de Educación, artículos: 2, 3, 13, 31, 33, 57, 114 y 115; la Ley de Administración Financiera, en sus artículos 2, 3, 110, 111 y 117; en el Código Penal en su artículo 363; la Ley contra la corrupción y enriquecimiento ilícito, en sus artículos 3, 4, 38, 48, 51, 52, 54 y siguientes relacionados;

Dirección Regional Educación Guápiles

Ministerio de Educación Pública.
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles.
Circuito 06. Teléfono 2710-6756
Supervision06.guapiles@mep.go.cr

mep Ministerio de Educación Pública

así como los Lineamientos para el Control de los Recursos Financieros administrados por las Juntas de Educación y Administrativas.

Hecho 3:
Según informe elaborado por el funcionario de la oficina de Juntas de la Dirección Regional enviado mediante correo electrónico de las 9 horas, 30 minutos, de fecha 6 de junio del 2018, oficio DSAF-VC-10-OJ-2018, de los resultados de la visita de Fiscalización realizada en el Liceo Barra de Colorado, el 31 de mayo del presente, se indica los siguientes aspectos:

- Se evidencia un pago de compra de pintura, por un monto de 205.205.00 colones, cancelado con el cheque 712-0 y de mano de obra por un monto de 965.000.00 colones cancelado al señor Eliver Castro Quesada, con el cheque 718-9 del acta del 04 de abril, (Ver página 15 del informe.)

- Sobre el aire acondicionado en el punto 2.5.8. y siguientes del informe, en su página 16, la presidenta primero indicó tener el dinero del mismo, pero más adelante indica que este aire se encuentra en la "casa del maestro", y al realizar visita a la casa, no se observa que este guardado o colocado algún aire en el lugar. En todo caso no se hizo el debido proceso legal para la compra de este artículo dado que no hay actas, cheques, planillas de la compra de un aire y tampoco se visualiza dicho bien. Lo que se presume una compra en efectivo, la cual no es permitida por ley.

- Sobre las denuncias de los señores Sixto Hernández Jirón, cédula 155802032627, Puerto Lindo-Colorado y de Dan Antoni Ballestero Weed, cédula 701190225, transportista de la ruta Colorado Norte-Sur, sobre los cobros denunciados y las devoluciones de dineros solicitados por María Elena Méndez Robles, en el punto 2.5.14. del informe, página 17, "la solicitud de la presidenta de la junta administrativa no obedece al procedimiento correcto de ajuste del pago del servicio de transporte, la forma en que se detalla el hecho evidencia un eventual acto ilícito, el cual debe ser presentado a la fiscalía de delitos correspondiente por los hechos mencionados, dado que eventualmente se estarían utilizando fondos públicos para generar un posible enriquecimiento ilícito".

- Según el punto 2.5.11. del informe, en su página 17 también menciona que no se conoce el monto ni el destino que han tomado los dineros cobrados al personal docente y administrativo del centro educativo, por el uso del servicio de alimentación, menciona el costo establecido de 600.00 por junta, pero no indica en que cuentas depositan los mismos.

- Se constata por parte de la cocinera y ante denuncia de la misma, que ella es quien realiza las planillas de pago y las actas de acuerdo para poder recibir pago. Esto se ratifica en la visita efectuada el 31 de mayo al centro educativo. Por información por parte de la misma. (Ver página 13 del informe).

Dirección Regional Educación Guápiles

Ministerio de Educación Pública.
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles.
Circuito 06. Teléfono 2710-6756
Supervision06.guapiles@mep.go.cr

mep Ministerio de Educación Pública

Hecho 4:
Además, en el oficio LC-085-2018, de fecha 17 de mayo de 2018, la directora del Liceo de Colorado, Leidy González Mora, cédula 602420972; también señala otras anomalías tales como: que la Junta Administrativa no se reúne, interpretándose que en cinco meses solo se han dado dos reuniones convocadas por la Dirección del Liceo. En cuanto al pago de la cocinera, hay denuncia de la misma que ella es quien realiza las planillas de pago y las actas de acuerdo para poder recibir pago. Esto se ratifica en la visita efectuada el 31 de mayo al centro educativo (ver folios 71 y 87).

Hecho 5:

En la visita efectuada el jueves 31 de mayo al Liceo de Colorado, también se realiza una inspección del lugar que denominan como casa del maestro, lugar del cual la presidenta de la junta indica en una de las reuniones que se estaba reparando con los dineros en efectivo mencionados y se encuentra que las instalaciones están en estado inhabitable, ruinoso; donde en lugar de invertir recursos debería de demolerse y construirse una nueva infraestructura. En dicha inspección no se logró comprobar la existencia de un aire acondicionado (ver folios con fotografías del 94 al 99).

Hecho 6:

Mediante oficio LC-125-2018, de fecha 21 de junio de 2018, la directora del Liceo de Colorado, Leidy González Mora, cédula 602420972, interpone una segunda denuncia, por el incumplimiento de parte de la Junta Administrativa con: realizar reuniones ordinarias, el pago de las obligaciones del servicio de comedor estudiantil y el pago a los boteros, lo que puede ocasionar interrupción del servicio educativo, y que está en contra del Código de la Niñez y la adolescencia, en su artículo 5, "por el interés superior, de garantizar el respeto de sus derechos en un ambiente físico y mental sano".

3. Que no contestaron dentro del plazo legal los hechos objeto de este procedimiento sumario.

4. Que esta supervisión con el fin de indagar y llegar a la veracidad del hecho antes denunciado procedió a realizar las investigaciones pertinentes y visita al Liceo.

5. Que en el procedimiento no se notan defectos o vicios que puedan causar nulidad o indefensión.

Dirección Regional Educación de Guápiles

Ministerio de Educación Pública.
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles.
Circuito 06. Teléfono 2710-6756
Supervision06.guapiles@mep.go.cr

mep Ministerio de Educación Pública

CONSIDERANDO

HECHOS PROBADOS

Esta Supervisión tiene por demostrados los siguientes hechos de interés para la resolución de este asunto:

PRIMERO: Que no se recibió respuesta de los denunciados, según solicitó en el oficio SCEC 06-029-2018 de Traslado de Cargos, así como el inicio del Proceso de Investigación Sumaria (donde se resumían los hechos por los cuales se les realizaba la investigación), con fecha 12 de junio.

SEGUNDO: Todos los hechos señalados, tienen su fundamento en la prueba documental que esta anexada en este expediente de Investigación Sumaria, donde hay actas, minutas y otros documentos probatorios firmados por las personas testigos de las situaciones denunciadas. En dichos documentos se incluye el informe elaborado por el funcionario de la oficina de Juntas de la Dirección Regional enviado mediante correo electrónico de las 9 horas, 30 minutos, de fecha 6 de junio del 2018, oficio DSAF-VC-10-OJ-2018, de los resultados de la visita de Fiscalización realizada en el Liceo Barra de Colorado, el 31 de mayo del presente

TERCERO: Se hizo visita a este Liceo, como parte de este proceso y en la misma se realiza una inspección visual a la denominada "Casa del Maestro".

HECHOS NO PROBADOS

No existen hechos no demostrados que tengan relevancia para la resolución de este asunto.

ANÁLISIS DE FONDO

1. Los hechos analizados sugieren que efectivamente existe incumplimiento de la Junta Administrativa del Liceo de Colorado y que la misma habría infringido en lo establecido en el Reglamento de Juntas de Educación, artículos: 2, 3, 13, 31, 33, 57, 114 y 115; la Ley de Administración Financiera, en sus artículos 2, 3, 110, 111 y 117; en el Código Penal en su artículo 363; la Ley contra la corrupción y enriquecimiento ilícito, en sus artículos 3, 4, 38, 48, 51, 52, 54 y siguientes relacionados; así como los Lineamientos para el Control de los Recursos Financieros administrados por las Juntas de Educación y Administrativas.

Ministerio de Educación Pública.
Dirección Regional de Enseñanza Guápiles.
Circuito 06. Teléfono 2710-6756
Supervision06.guapiles@mep.go.cr

2. También La Junta Administrativa incurrieron en falta grave a la Ley de Presupuestos y Ley de administración Pública al ejecutar los recursos aprobados sin mediar la aprobación del respectivo presupuesto y la tramitación requerida.

3. Es claro y contundente que, al no reunirse por estar en investigación dicha Junta Administrativa, también se está afectando al centro educativo, y al punto de ocasionarse la interrupción del servicio educativo, por no realizar acuerdos de pagos de manera oportuna, que permitan brindar el servicio de Comedor Estudiantil y de Transporte Estudiantil (en este caso por bote) y que está en contra del Código de la Niñez y la Adolescencia; porque aparentemente buscaban continuar con las practicas denunciadas.

Estos hechos violentan lo que manifiesta el Reglamento de Juntas de Educación/Administrativas 38249-MEP, y lo que establece dicho reglamento. Por lo que corresponde trasladar este asunto a conocimiento del jefe de Servicios Administrativo y Financiero de la Dirección Regional de Educación de Guápiles.

Este a su vez valorará la posibilidad de enviar comunicación al Departamento Concejo Municipal de Pococí, para que proceda a la remoción de los puestos que ocupan en la Junta Administrativa del Liceo de Colorado.

Contra esta comunicación cabe recurso de revocatoria y apelación en el plazo de tres días, de conformidad con los artículos 344 y 346 de la Ley General de la Administración Pública.

POR TANTO

Se resuelve declarar que se ha configurado causa justa para remover del cargo a los miembros de Junta Administrativa del Liceo de Colorado, por lo que procede trasladar este asunto a conocimiento este asunto a conocimiento al jefe de Servicios administrativo y Financiero de la Dirección Regional de Educación de Guápiles. Este a su vez valorará la posibilidad de enviar comunicación al Departamento Concejo Municipal de Pococí, para que procedan a la remoción de los puestos que ocupan en la Junta Administrativa Liceo de Colorado.

MSc María del Milagro Campos Víquez
Supervisora de Centros Educativos, Circuito 06

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUPERVISIÓN 06
DIRECCIÓN REGIONAL GUAPILES

Cc. Archivo

"Educar para una nueva ciudadanía"

185

Participan de la palabra:

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Trasladar a la Unidad de Servicios Jurídicos al señor Carlos Hernández para que emita la recomendación y el dictamen correspondiente. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1569

El señor Presidente Freddy Hernández Miranda procede a Juramentar a personas para que formen parte de la Asociación denominada Asociación de Lucha Combate del Rotulo, los mismos como siguen:

Nombre	N° de Cédula:
Lorena Maria Garita Madrigal	2 0396 0488
Angela Gladys Angulo Duran	1 0483 0724
Raul Batancur Cuadra	155814080501 - Nicaragüense
Gerardo Eliecer Cubillo Murillo	6 0100 0671
José Esteban Arias Arias	8 0113 0618
Edgar Campos Villegas	6 0154 0015
Sonia Berrocal Vindas	6 0115 0234
Alejandra Fonseca Ramírez	7 0127 0167
Edwin Antonio Araya Ramírez	2 04160412

Quedan Debidamente Juramentados.

ACUERDO Nº 1570

El señor Presidente Freddy Hernández Miranda procede a Juramentar a personas para formar parte del Comité Pro mejoras de Calle González, La Colonia los mismos como siguen:

Nombre	**N° de Cédula:**
Marlon Araya Sánchez.	7-0092-0716
Roberth Rivera Picado	7-0171-0098
Iván Murillo Salís	2-05530592
Yahaira Solano Solano	7-0262-0814
Wber Winston Farrier Juárez	6-0216-0825
Juan Pablo Ramírez Mora, vocal	1-0817-0689

Lisseth Morera Sánchez 1-1208-0128



Quedan Debidamente Juramentados

ACUERDO Nº 1571

Se presenta ante este Concejo el señor Julio Rojas de Coopesuperación R.L, dice:

Coopesuperacion RL

Sr. José Luis Soto (**Sub-Coordinador Oficina Bienestar Social, Familia y Mujer).**

Saluda, Hoy queríamos nada más acercarnos como oficina de Bienestar Social, presentarles un proyecto que tenemos ya desarrollado desde hace unos meses a la fecha un proyecto que más allá de formación de capacitación, también tiene un plus importantísimo que es justamente la generación de fuentes de empleo para personas con discapacidad ustedes saben que desde hace unos dos años la oficina ha asumido justamente el tema de discapacidad, hemos hecho esfuerzos bastantes grandes el tema

en si es complejo requiere un abordaje integral y esa integralidad es la que en ocasiones nos lleva justamente a buscar aliados a buscar estrategias que nos permitan justamente a dar respuestas concretas, respuestas muy precisas, hoy don Julio y la cooperativa Coopesuperación se suman a este trabajo de la Municipalidad de Pococí, a las gestiones que ha venido realizando la administración a los esfuerzos grandes que ha venido realizando la COMAD, y nosotros como unidad justamente venimos acompañamos, complementamos y les digo yo creo que hoy la presentación que vamos a tener con don Julio y con todo este equipo maravilloso de personas es fundamental.

Hablamos de números si, quizás el número no sea un número que para la población del Cantón sea grande, pero si sabemos que 20 (veinte) personas formándose 20 (veinte) personas con posibilidades de trabajo implica que son 20 (veinte) personas que se incorporan integral mente a esta sociedad y que por ende también sus familias se ven beneficiadas, de mi parte agradecer públicamente a don Julio a toda esta compañía a toda esta cooperativa a todo el esfuerzo de este equipo humano que viene día con día trabajando y dejarlos con don Julio para que él les de la presentación de este programa.

Sra. Alcaldesa. Elibeth Venegas Villalobos.

Saluda, Efectivamente este Gobierno Local y hablo de Gobierno Local incluyendo al Concejo Municipal, a la Alcaldía hemos dado me parece que un vuelco de trecientos sesenta grados, porque hemos puesta la mirada en personas de este Cantón, personas con discapacidad que durante mucho tiempo han estado invisibilisados tenemos 15 mil personas en el Cantón de Pococí, se está trabajando en la política y discapacidad está en el Plan de Gobierno y estamos hoy muy contentos porque se está haciendo un trabajo muy importante yo quiero felicitar a los Jóvenes, a los integrantes, a los profesores, a INFOCOOP, que nos ha estado apoyando muchísimo y otras instituciones también agradecer mucho a la UISIL a la Universidad que hemos tocado la puerta para que los estudiantes un grupo de 25 creo que ya aproximadamente 30 estudiantes se estén superándose es un curso de cuatro meses, donde personas con discapacidad van a poder tener las bases, las competencias para poder trabajar definitivamente nos parece que estamos dando un paso muy importante.

Yo quiero felicitar al Concejo Municipal porque es un trabajo de equipo que se está haciendo y la política de discapacidad no se hubiera podido trabajar si no existiera la anuencia desde este Gobierno Local, así es que es una bendición para las personas de nuestro Cantón nos sentimos muy felices y lo que aquí se viene a presentar hoy yo quiero agradecer mucho el apoyo de Arnoldo, de Kembly por supuesto que ha estado ahí dando su mayor esfuerzo y todo el departamento, estamos permitiendo abriendo una puerta para las personas con discapacidad esperamos que este sea el inicio que hemos hecho nuestro esfuerzo desde que iniciamos y estoy segura que muy pronto vamos a estar cosechando

frutos y cuáles son esos frutos que queremos cosechar es ver a estos jóvenes incorporados en el mundo del trabajo porque son jóvenes adultos también que tienen necesidades igual que todos nosotros y que necesitan la oportunidad de trabajar, entonces yo quiero felicitar a todos hoy, a todo este Concejo Municipal y quiero que la ciudadanía conozca que nos hemos comprometido enserio, porque no es solo con este grupo es con otros grupos más del Cantón y siempre se ha dicho presente a estos grupos, la idea es también poder tener una infraestructura donde se puedan trabajar estos proyectos tan importantes.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Saluda, Definitivamente no podemos ocultar la verdad y es que este Concejo tiene rostro humano yo personalmente lo tengo que reconocer porque en mi vida tuve en la casa familiares con discapacidad, entonces cuando uno vive en carne propia la discapacidad de una persona sabe valorar lo que eso representa en una casa y el dolor de ser despreciados porque la mayor parte de la gente con discapacidad mucha gente las hace am un lado creyendo que no sirven para absolutamente nada, algunos con un mayo deficiencia, y otros con menos deficiencias y grados de discapacidad.

Yo creo que es un gran paso que ha dado este Concejo Municipal, usted señora Alcaldesa que se ha empeñado en que este departamento social que hoy por hoy solo felicitaciones tienen ustedes en todos los campos nosotros vamos a la cabeza en esta provincia, así es reconozcámoslo y es un punto que se gana este Concejo Municipal y es un punto que se gana la Alcaldesa y es un punto que se gana ese departamento que ustedes están teniendo grandes triunfos y cuidado si revisamos eso a nivel nacional, porque no todas las municipalidad se preocupan por la gente por discapacidad, yo quiero hacerlo ver porque cuando las cosas son y son realidades hay que decirlas y no hay que ocultarlas. Explica Ampliamente.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Don Julio aquí estamos con la ilusión de ver que nos traigan buenas nuevas y proyectos de esta envergadura que a eso apuntamos, bien dice la señora Alcaldesa, el señor Regidor cuando nosotros decimos que es muy bonito los puentes la obra gris, las aceras, las calles pero también hay que humanizar los presupuestos y en su momento fuimos el primer cantón a nivel nacional que reglamento y aprobó todo el tema este tanto de la niñez familia y por su puesto con el tema de discapacidad.
Hemos apoyado grupos también como APAZA, que son una asociación con personas con autismo de la zona Atlántica donde le compramos inclusive hasta un terreno y ahorita estamos próxima a firmar un convenio por más años para que puedan ellos también captar recursos de otras instituciones a eso apuntamos, hay que humanizar la actividad y no solo

es todo de plata, no solo todo es intentar recaudar sino también un poco darles retribuir a la sociedad en este tipo de proyectos.

Sr Julio Rojas de Coopesuperación R.L

Procede a dar la explicación del proyecto el mismo como sigue:



COOPESUPERACION R.L.
Cooperativa autogestionaria de personas con discapacidad física permanente R.L.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

MUCHAS GRACIAS POR RECIBIRNOS

COOPESUPERACION R.L.
Cooperativa autogestionaria de personas con discapacidad física permanente R.L.

29 DE MAYO
DIA NACIONAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".


COOPESUPERACION R.L.
Cooperativa autogestionaria de personas con discapacidad física permanente R.L.
CONVENCIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
Reconociendo que la discapacidad es un concepto que evoluciona y que resulta de la interacción entre las personas con deficiencias y las barreras debidas a la actitud y al entorno que evitan su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás,
COOPESUPERACION R.L.
Cooperativa autogestionaria de personas con discapacidad física permanente R.L.
EN LA PERSONA CON DISCAPACIDAD LAS BARRERAS ESTÁN EN SU ENTORNO NO EN LA MENTE



REALIDAD DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN COSTA RICA

Según datos del IX Censo Nacional de Población y VI de Vivienda, realizado por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC) en el 2011, aproximadamente el 10,5% (452.859) de la población posee alguna discapacidad. Actualmente se estima que hay 550.000 Personas con Discapacidad.



REALIDAD DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL CANTON DE POCOCI

Según los últimos datos existen 15.000 Personas con Discapacidad.

COMO NACE COOPESUPERACIÓN R.L.

Bajo el Liderazgo del un Señor: Don Elkin Suarez Mazo, se reunieron trece Personas Con Discapacidad, en la provincia de Heredia

En el 12 de mayo del año 2008, Don Elkin, Y estos trece valientes iniciaron impulsados por la Ley 7600, a tratar de validar tener inserción laboral y hacer valer los derechos que esta Ley les da y que la Sociedad hoy no cumple.

Que es y como se Formo la cooperativa?

- La cooperativa se creo con el fin de brindar posibilidades de inserción laboral a personas con Discapacidad Física Permanente. Debido a que la mayoría de las empresas no están preparadas para insertar a su grupo laboral a personas con discapacidad, Coopesuperación R. L. pretende capacitar a sus futuros asociados, para la prestación de servicios y de esta manera se desarrollen con el fin de mejorar su calidad de vida.



ALIANZA PUBLICO PRIVADA EN LA CONFORMACION DE COOPESUPERACION R.L.

1. **Consejo Nacional de la Persona con Discapacidad**
2. **Instituto Costarricense de Electricidad**
3. **Instituto de Fomento Cooperativo.**
4. **C.P.C.A Comisión Permanente de Cooperativas de Autogestión**
5. **Consejo Nacional de Cooperativas. CONACOOP.**

COOPESUPERACIÓN R. L.

Es Oportunidad de Desarrollo Integral para la Persona con Discapacidad.

- Capacitación
- Integración
- Inserción Laboral
- Desarrollo Humano
- Desarrollo Económico

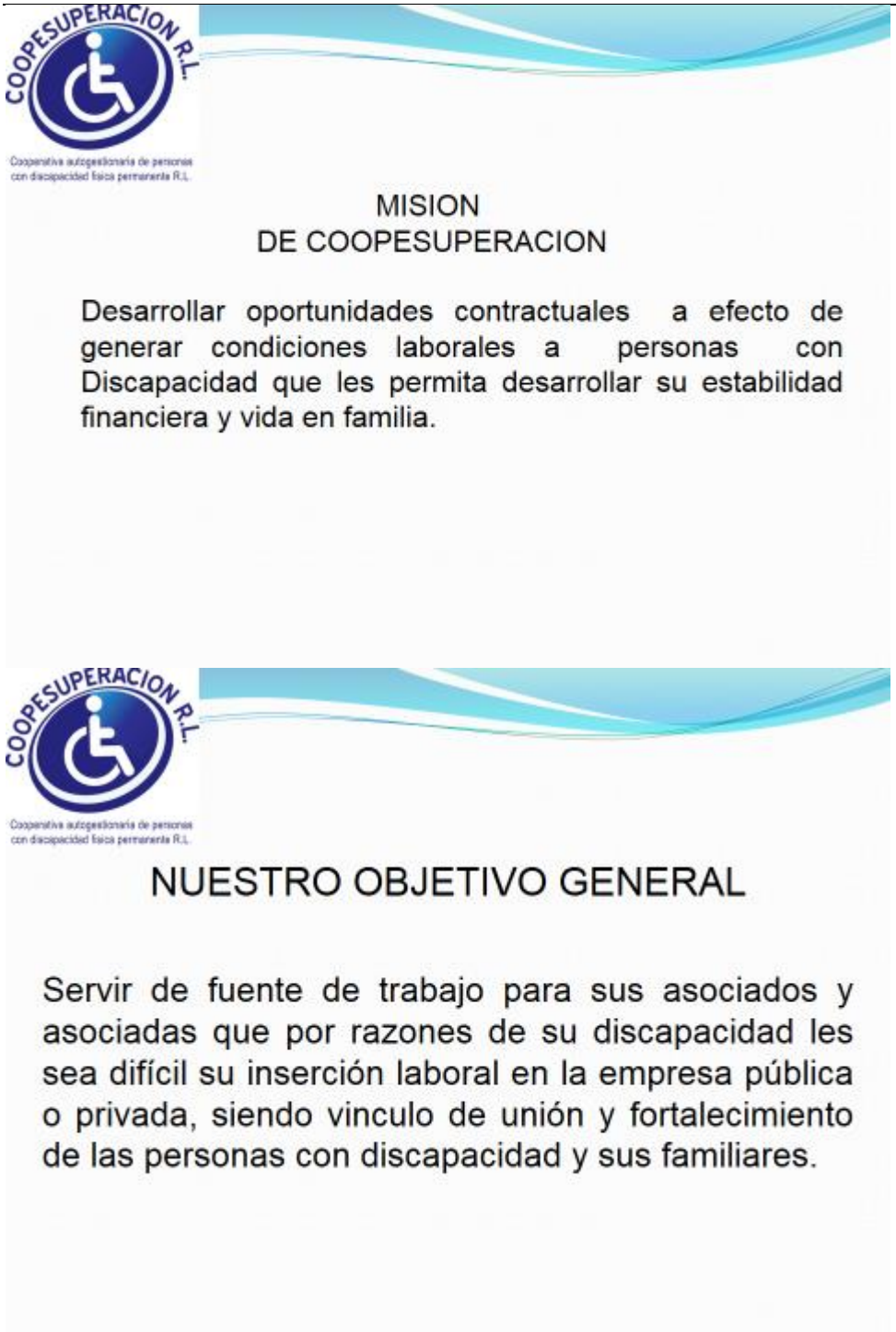
EL PROYECTO COOPESUPERACION R.L.

Se consolida el Convenio con el ICE, y se inicia la capacitación y en el mes de marzo del año 2009, se empieza a trabajar con una contratación de la atención de 30.000 Llamadas, con 16 Agentes de Servicio al Cliente, ellos en ese primer mes atendieron 35.000 con logrando demostrar que si se podía.

La cooperativa iba surgiendo y se dieron incorporaciones para llegar a 23 agentes en el 2013, y pasando a 70 agentes de servicio al cliente y atendiendo en promedio 105.000 llamadas por mes.

VISION DE COOPESUPERACION

Ser la Empresa Cooperativa líder en el mercado de Centros de Atención de Llamadas que nos permita brindar oportunidad de inserción laboral a personas con discapacidad física permanente, asegurando un ingreso digno, estabilidad y desarrollo a nuestros asociados y sus familias.


COOPESUPERACION R.L.
Cooperativa autogestionaria de personas con discapacidad física permanente R.L.
MISION
DE COOPESUPERACION
Desarrollar oportunidades contractuales a efecto de generar condiciones laborales a personas con Discapacidad que les permita desarrollar su estabilidad financiera y vida en familia.
COOPESUPERACION R.L.
Cooperativa autogestionaria de personas con discapacidad física permanente R.L.
NUESTRO OBJETIVO GENERAL
Servir de fuente de trabajo para sus asociados y asociadas que por razones de su discapacidad les sea difícil su inserción laboral en la empresa pública o privada, siendo vinculo de unión y fortalecimiento de las personas con discapacidad y sus familiares.


COOPESUPERACION R.L.
Cooperativa autogestionaria de personas con discapacidad física permanente R.L.
NUESTROS OBJETIVOS ESPECIFICOS
• Ofrecer un óptimo desarrollo integral, económico y social a las personas con discapacidad por medio de diversas oportunidades laborales.
• Hacer cumplir la Ley 7600 la cual se ve enfocada a igualdad de oportunidades, para este sector de la población.
• Lograr que los empresarios apoyen la Ley 7600 y se puedan desarrollar diversos proyectos ,como una posibilidad para las personas con discapacidad que poseen capacidad y preparación para ejecutar un trabajo que le pueda servir de fuente de ingreso.


COOPESUPERACION R.L.
Cooperativa autogestionaria de personas con discapacidad física permanente R.L.
HOY DIA NUESTRO PERFIL
• Nombre de la cooperativa: Cooperativa Autogestionaria de Personas con Discapacidad Física Permanente R.L.
• Siglas: COOPESUPERACION R.L.
• Clase: Autogestionaria.
• Fecha de constitución: 8 de marzo del 2008.
• Resolución y Fecha de inscripción: №1256-CO de mayo del 2008.
• Cedula de persona jurídica: vigente hasta mayo del 2018.
• Asamblea mediante sistema de: Asociados.
• Mes de la asamblea: Diciembre, según articulo № 28 del estatuto social.
• Asociados fundadores: 13 asociados según datos del acta Constitutiva del 30 de marzo del 2008.

- **Asociados actuales en pleno goce de sus derechos:** 70 a Abril 2017.
- **Dirección:** San José, Tibás, La Florida, del ICE 50 metros al este.
- Dirección: Pérez Zeledón, Barrio Lourdes, en el Edificio del Consejo Nacional de la Persona con Discapacidad, detrás del Colegio Técnico Profesional de Pérez Zeledón.
- **Telefax:** 2236-7627
- **Correo electrónico:** coopesuperacion@ice.co.cr
- **Número de empleados:** 1 Gerencia
- **Agentes en el Centro de llamadas:** 61 Asociados
- **Supervisores:** 5 asociados.
- **Personal de apoyo:** 4 Asociados.
- **Tenemos 56 puestos de servicio**, ampliable.



COOPESUPERACION R.L
Cooperativa autogestionaria de personas con discapacidad física permanente R.L.

COOPESUPERACIÓN R,L,					
CUADRO DE COMPORTAMIENTO DE ASOCIADOS					
AÑOS	2013	2014	2015	2016	2017
ASOCIADOS	23	33	42	60	70


Organigrama de la Cooperativa
ASAMBLEA
Comité de Educación y Bienestar Social
Consejo de Administración
Comité de Vigilancia
Gerencia
Centro de Llamadas


Nuestra contratación directa con el ICE

SERVICIOS QUE BRINDA COOPESUPERACION R. L.

CENTRO DE SOPORTE DE TELEVISIÓN POR CABLE

CENTRO DE SOPORTE TELEFONICO CONVECIONAL

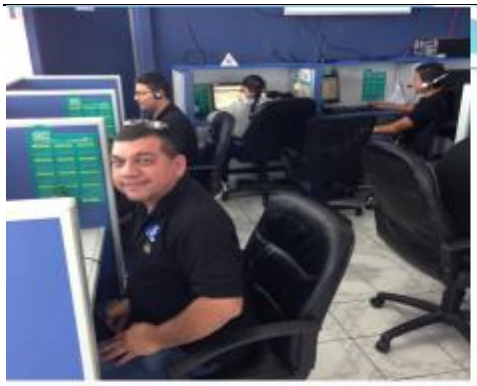
CENTRO DE SOPORTE TELEFONIA CELULAR

CENTRO DE SOPORTE DE INTERNET

CENTRO DE SOPORTE DE ELECTRICIDAD DE LA REGION SUR

Nuestro Centro de Atención de Llamadas en la Florida de Tibás







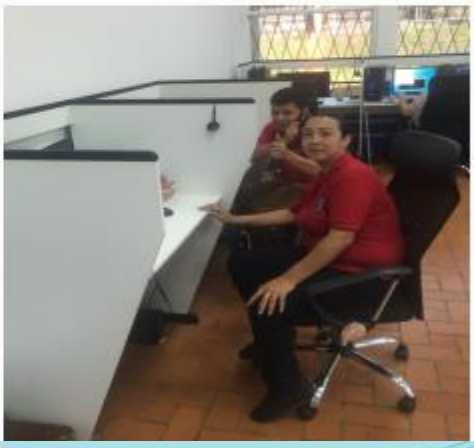


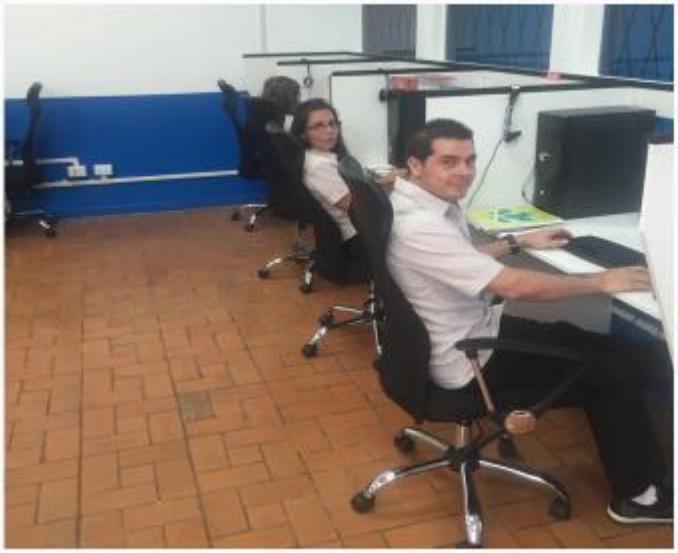


“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Centro de Atención de Llamadas
de Perez Zeledón

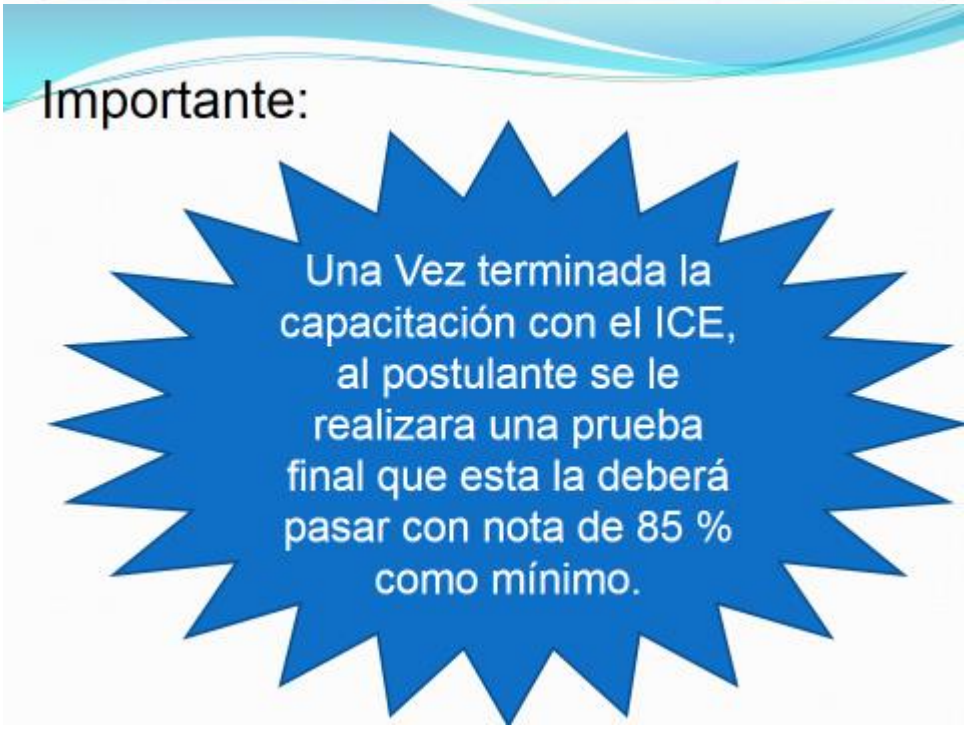


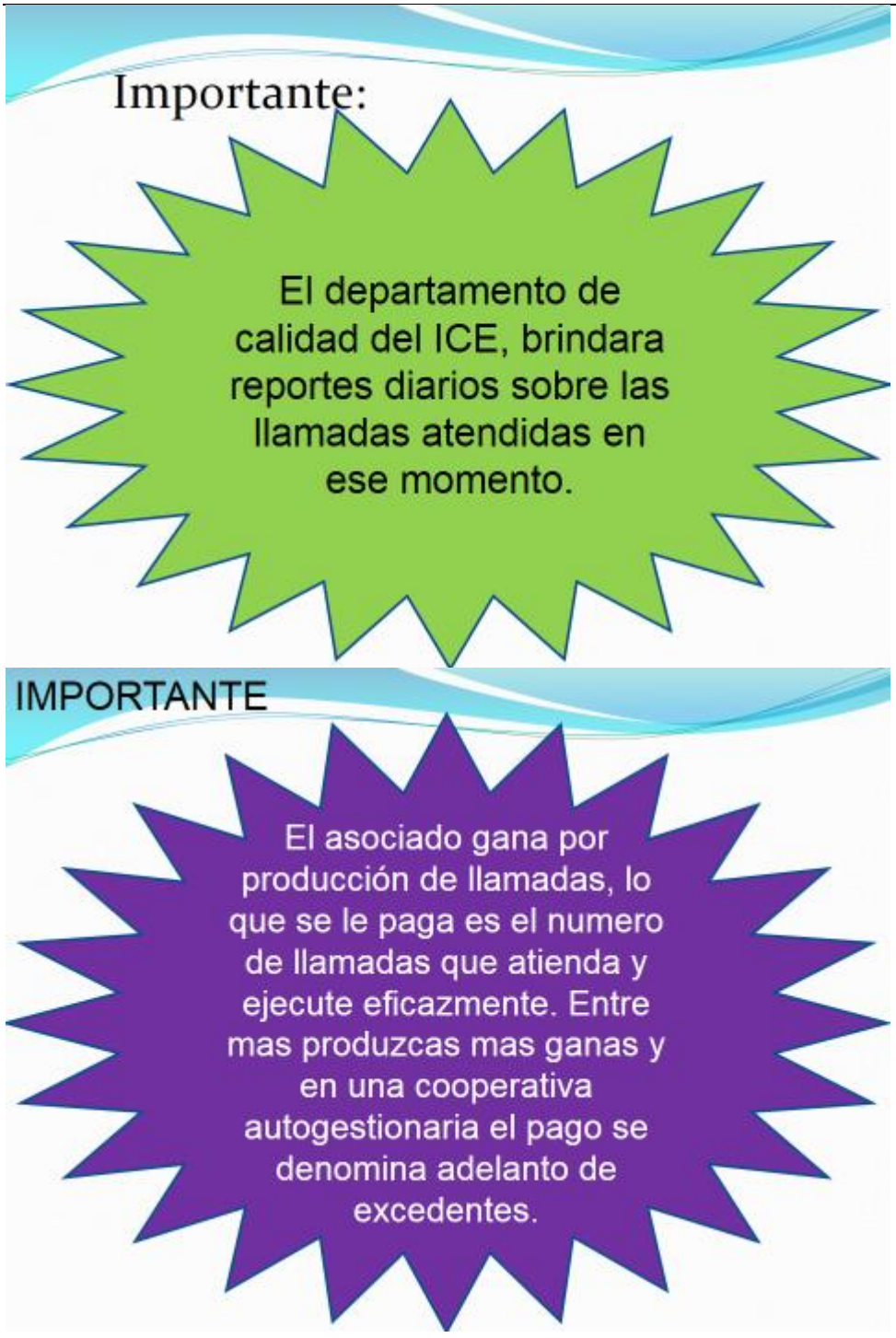


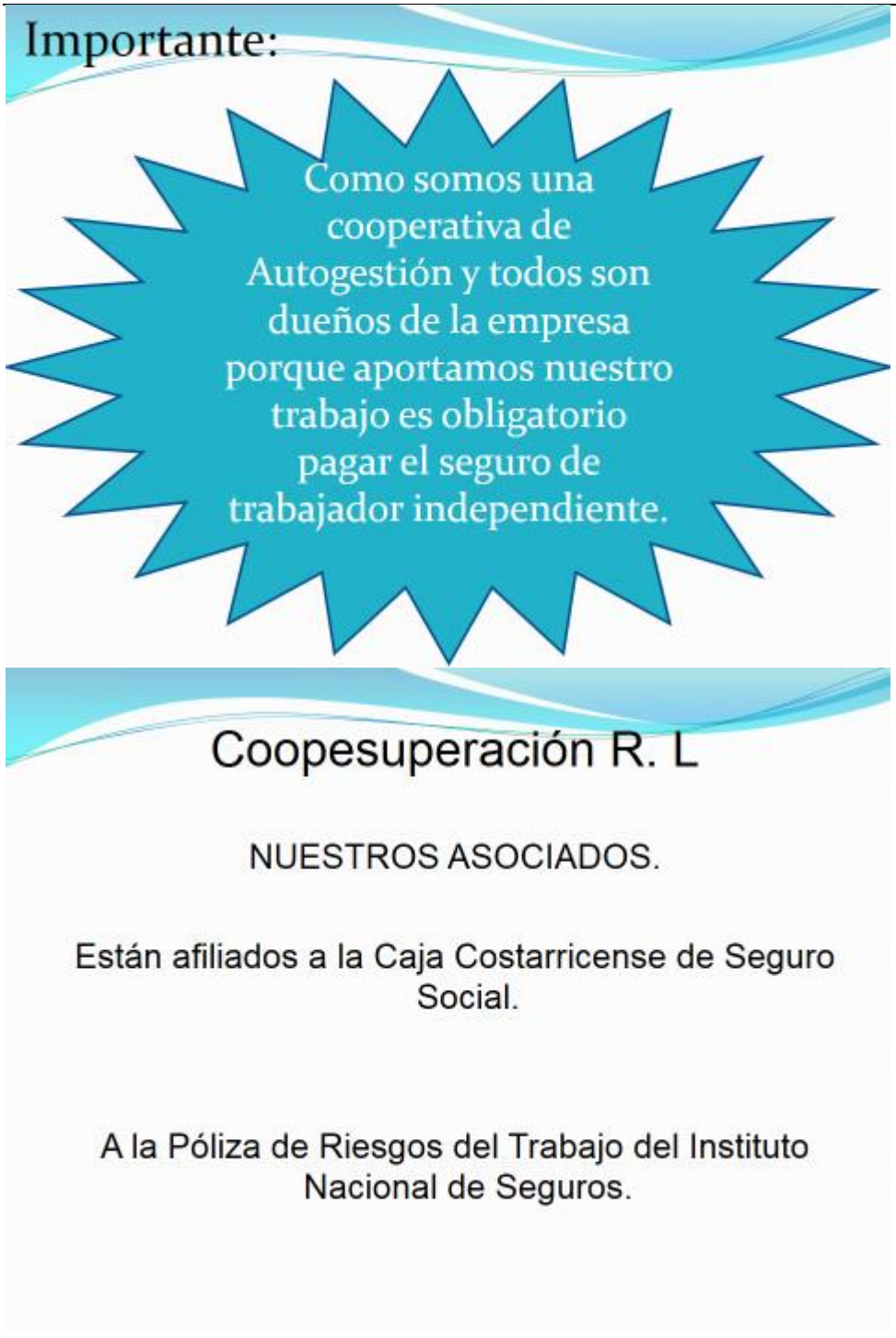


“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.


Centro de Atención de Llamadas
de Pérez Zeledón


Importante:
Una Vez terminada la capacitación con el ICE, al postulante se le realizara una prueba final que esta la deberá pasar con nota de 85 % como mínimo.


Importante:
El departamento de calidad del ICE, brindara reportes diarios sobre las llamadas atendidas en ese momento.
IMPORTANTE
El asociado gana por producción de llamadas, lo que se le paga es el numero de llamadas que atienda y ejecute eficazmente. Entre mas produzcas mas ganas y en una cooperativa autogestionaria el pago se denomina adelanto de excedentes.


Importante:
Como somos una cooperativa de Autogestión y todos son dueños de la empresa porque aportamos nuestro trabajo es obligatorio pagar el seguro de trabajador independiente.
Coopesuperación R. L
NUESTROS ASOCIADOS.
Están afiliados a la Caja Costarricense de Seguro Social.
A la Póliza de Riesgos del Trabajo del Instituto Nacional de Seguros.

Coopesuperación R. L

CREAMOS EL FONDO DE CREDITO PARA NUESTROS ASOCIADOS.



Coopesuperación R. L

Desea ser la Organización Cooperativa que posea la empresa mas inclusiva del país diseñando negocios que les brinde la oportunidad de inserción de personas con discapacidad a la sociedad laboral brindando el trabajo asociado logrando así el desarrollo de los asociados y de sus familias.





“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.





Coopesuperación R. L

PREMIO COSTA RICA INCLUYE

2015

Al Modelo Empresarial Excepcional.

A la Empresa Mas Inclusiva del País.

A la Empresa con Espacio Accesible

COOPESUPERACIÓN R. L

PREMIO COSTA RICA INCLUYE

2015



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

COOPESUPERACIÓN R. L

PREMIO COSTA RICA INCLUYE

2016





COOPESUPERACIÓN R. L

PREMIO COSTA RICA INCLUYE

2017





“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

GRACIAS POR SU ATENCION

COOPESUPERACION R.L.

Cooperativa autogestionaria de personas con discapacidad fisica permanente R.L.

Proyecto de nueva sede



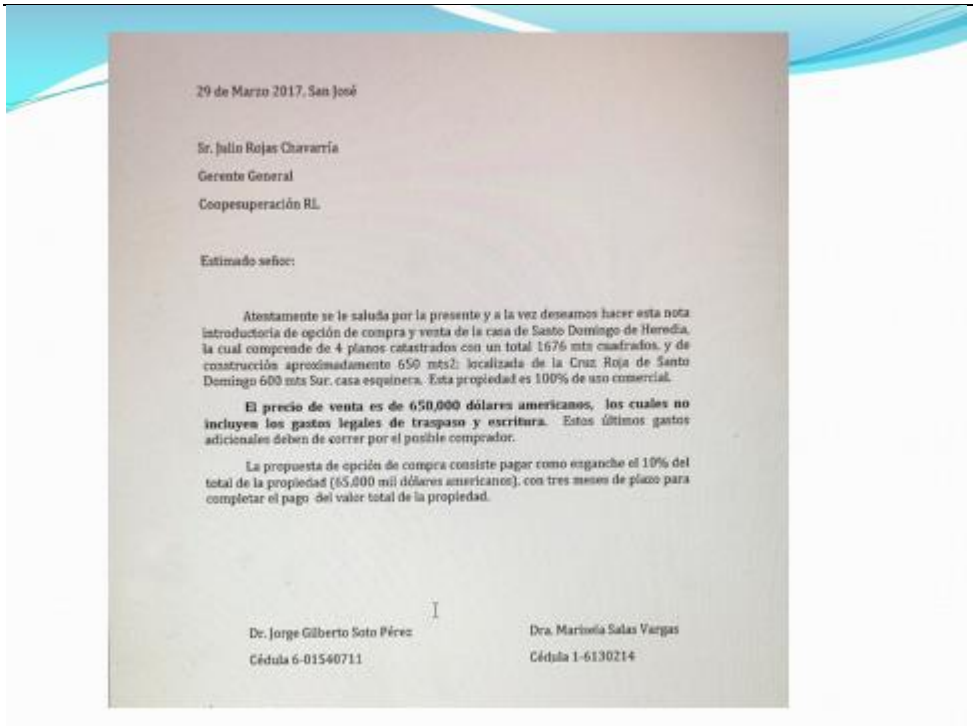
“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.


Proyecto de nueva sede


Proyecto de nueva sede


Proyecto de nueva sede
Proyecto de nueva sede


GRACIAS POR SU ATENCION
COOPESUPERACION R.L.
Cooperativa autogestionaria de personas
con discapacidad fisica permanente R.L.
COOPESUPERACION R.L.
Cooperativa autogestionaria de personas
con discapacidad fisica permanente R.L.
EN LA PERSONA CON DISCAPACIDAD LAS BARRERAS
ESTÁN EN SU ENTORNO NO EN LA MENTE



29 de Marzo 2017, San José

Sr. Julio Rojas Chavarría
Gerente General
Coopesuperación RL

Estimado señor:

Atentamente se le saluda por la presente y a la vez deseamos hacer esta nota introductoria de opción de compra y venta de la casa de Santo Domingo de Heredia, la cual compende de 4 planos catastrados con un total 1676 mts cuadrados, y de construcción aproximadamente 650 mts2; localizada de la Cruz Roja de Santo Domingo 600 mts Sur, casa esquinera. Esta propiedad es 100% de uso comercial.

El precio de venta es de 650,000 dólares americanos, los cuales no incluyen los gastos legales de traspaso y escritura. Estos últimos gastos adicionales deben de correr por el posible comprador.

La propuesta de opción de compra consiste pagar como enganche el 10% del total de la propiedad (65,000 mil dólares americanos), con tres meses de plazo para completar el pago del valor total de la propiedad.

Dr. Jorge Gilberto Soto Pérez
Cédula 6-01540711

Dra. Marinelia Salas Vargas
Cédula 1-6130214

Agradezco en nombre de todos mis compañeros y de Coopesuperación, la oportunidad que ustedes nos dieron y esperamos que nos apoyen porque con eso yo sé que ustedes se van a poner un broche importante en el desarrollo de esas personas con discapacidad en Pococí, muchas gracias.

Reg. Ovidio Vives Castro

Saluda, Toda estas información que tu das de estos premios los estuve viendo en las páginas del poder ejecutivo de la universidad de Costa Rica, interesante porque nació creo que un 8 de mayo 2008 en la Municipalidad de Heredia en donde un grupo de funcionarios si no me equivoco corríjame regidores inclusive salieron con esta propuesta, pero que curioso no fue en Heredia don se estableció la primera cooperativa sino años después fue a Tibas y hace dos años en Pérez Zeledón con el apoyo de los Concejos Municipales y la Municipalidad en sí, de mi parte como regidor ciudadano de este Cantón que hemos estado siempre comprometidos en la parte comunal y social pues muy agradecido que nos haya presentado este gran regalo, en donde se viene a generar empleo directos e indirectos también para nuestro cantón que sabemos que va hacer de mucha importancia para todos estos profesionales personas con discapacidad física permanente que tenemos en nuestro cantón que es un grupo bastante considerado, yo le solicito respetuosamente al señor Presidente que me permita leer una moción que creo que va en relación a este proyecto, pero no quiero ser egoísta porque esta moción debe salir y nacer de todo el

Concejo Municipal no solamente de una persona o de dos, sino quiero hacerla en nombre de todo el cuerpo del Concejo Municipal.

MOCIÓN
POR EL CONCEJO EN PLENO:

En el marco de la Sesión del Concejo Municipal del cantón de Pococí y la audiencia brindada a la Cooperativa Autogestionaria de Personas con Discapacidad Física Permanente Responsabilidad limitada. (COOPESUPERACIÓN R L.), Cedula Jurídica numero 3 004 535222, presento la siguiente moción:

Primero:
Considerando que la Cooperativa Autogestionaria de Personas Con Discapacidad Física Permanente Responsabilidad limitada ha desarrollado el Centro de Atención de Llamadas mediante el cual se le brinda servicio de Atención de llamadas de los clientes del Instituto Costarricense de Electricidad, mediante los 70 asociados que poseen Discapacidad Física Permanente, los cuales han tenido la oportunidad de insertarse laboralmente, en los cantones de Pérez Zeledón y Tibás.

Segundo:
Considerando que Coopesuperación tiene un convenio Tripartito entre el Instituto Costarricense de Electricidad y el Consejo Nacional de Personas con Discapacidad con el fin de desarrollar a las Personas que tienen alguna Discapacidad Física Permanente y que estas Instituciones han aprobado el establecimiento de un Centro de Atención de Llamadas en el cantón de Pococí con el darle oportunidad de inserción laboral a más personas con discapacidad.

Tercero:
Considerando que el cantón de Pococí en la actualidad tiene un 15% de su población con Alguna Discapacidad. Y que el cantón no ha desarrollado fuentes de trabajo que les brinde oportunidades laborales a estas Personas.

Cuarto:
Considerando que Coopesuperación RL. ha iniciado la capacitación de un grupo de 20 Personas con Discapacidad todos habitantes del cantón de Pococí a efecto de establecer un Centro de Atención de Llamadas y proveerles de oportunidades laborales.

Quinto:
Que Coopesuperación RL. ha realizado formal solicitud de donación del terreno identificado mediante el plano catastrado número L-618543-2000, propiedad de esta Municipalidad, de conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la 4179, Ley de Asociaciones Cooperativas y Creación del Infocoop, con el fin de construir el Centro de Atención de Llamadas

Presento la siguiente Moción:

Para que el Concejo Municipal del cantón de Pococí, de conformidad con las potestades que el Código Municipal nos confiere y de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Ley de Asociaciones Cooperativas número 4179 y sus reformas, mociono para que se le done el terreno identificado mediante el **plano catastrado número L-618543-2000**, con el fin de que Coopesuperación R.L. pueda establecer el Centro de Atención de Llamadas en el cantón de Pococí y así poder brindarle mayor oportunidad a más personas con Discapacidad Física. Ampliando de esta forma Inserción Laborar de este sector de la población.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Celebro yo y aplaudo cuando hay ese tipo de proyectos y siempre hago mención cuando tengo que hacerlo a título personal o institucional, la institucionalidad de este país tiene que manejarse bajo esas reglas y cuando lo hagamos, antes de todo siempre he dicho que antes del jefe, el jerarca, el político el empresario, antes de todo está el ser humano cuando entendamos eso pues vamos a mejorar todo.

Reg. Renaldo Benavides Vargas.

Saluda, Publico en especial que hoy nos acompaña realmente es un orgullo tener gente como ustedes que vienen a ponerse a disposición y a poner a una población especial a producir, muchos años de apoya la parte social y ojala que aparezcan más grupos donde vienen a poner a producir y es que esta personas, son personas especiales con una gran capacidad y es hora de que dejemos que el pobrecito, realmente felicitarlos y ponerme a las órdenes de ustedes para que este proyecto salga adelante y obviamente muy contento de apoyar una propuesta del Concejo para que a ustedes o al grupo se le dé una donación y felicitarlos porque inician de poco a poco y hay que llegar más grandes y para adelante porque es un esfuerzo de todos.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Saluda, Hablar del tema de discapacidad es hablar de algo muy lindo que esta de fondo en los corazones de cada uno de ustedes y no solamente en los corazones de ustedes sino en las familias que son los que tienen que pasar horas de esfuerzo y dedicación para poder sacar adelante lo que ustedes horita están luchando para hacer, salir adelante ustedes mismos de mi parte es felicitarlos porque yo creo en los proyectos con discapacidad y es demasiado lindo cuando uno aprende ver más allá de lo que es una donación de un terreno, de lo que es una infraestructura, sino la parte de amor que ustedes dan tan linda y tan noble, entonces felicitarlos don Julio, Kembly, José, muchas gracias deberás por lo que como equipo a nivel no solamente de Concejo, Alcaldía, sino que esto es un equipo a nivel de las comunidades a nivel de administración y a nivel también de lo que están haciendo ustedes.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Moción, Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado, se traslada al departamento Legal solamente para revisar y dar fe.

ACUERDO Nº 1572

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Instituto Costarricense de Turismo, Arg. Antonio Farah Matarrita, Jefe Departamento de Planificación, MBA. Rodolfo Lizano Rodríguez, Director Planeamiento y Desarrollo, dice:

DPD-P-126-2018

Asunto: Remisión de acuerdo SJD-2016-2018.

La Dirección de Planeamiento y Desarrollo del Instituto Costarricense de Turismo, en aras de mantener la coordinación que ha existido entre el Instituto Costarricense de Turismo y las Municipalidades en procesos de gestión y administración de la zona marítimo terrestre, le hace el presente comunicado acordado por nuestra Junta Directiva mediante Acuerdo SJD-216-2018 que textualmente indica:

Atendiendo la necesidad de coordinación que debe existir entre las Municipalidades y el ICT para la efectiva gestión de la Zona Marítimo Terrestre, y específicamente a efectos de salvaguardar de forma efectiva los derechos de vía establecidos en los planes reguladores costeros aprobados y asegurar con ello el espacio necesario para la futura construcción de la vialidad establecida en cada plan regulador, se solicita a las municipalidades lo siguiente:

1. Realizar previo al otorgamiento de concesiones, el trazado y demarcatoria en el terreno del derecho de vialidad según lo establecido en cada plan regulador vigente de conformidad con la lámina de zonificación y/o vialidad.

2. El derecho de vía en los planes reguladores vigentes se entenderá como: "la franja de terreno, propiedad del Estado, de naturaleza dernanial, destinada para la construcción de obras viales para la circulación de vehículos, y otras obras relacionadas con la seguridad, el ornato y el uso peatonal, generalmente comprendida entre los linderos que la separan de los terrenos públicos o privados adyacentes a la vía"!",

3. El trazado y demarcación del derecho de vía deberá hacerse "in sítu" con precisión topográfica mediante la colocación de hitos o estructuras permanentes claramente identificadas en el terreno o bien colocando cercas que deslinden los derechos de vía. Este trabajo de demarcación "in sítu" se debe complementar con la remoción de la capa vegetal del derecho de vía a efectos de facilitar su identificación en el terreno.

4. Este trabajo de trazado y demarcación lo podrá realizar la municipalidad respectiva con su propio personal o mediante un tercero que lo haga a solicitud o a título del municipio.

5. El JCT utilizará esta demarcatoria sobre el terreno para corroborar la correcta ubicación de toda solicitud de concesión, prorrogas, cesiones y otros, respecto de los derechos de vía aprobada en el plan regulador.

6. La debida demarcatoria del derecho de vía de los planes reguladores, contribuye a mejorar la gestión de atención de concesiones en la Zona Marítimo Terrestre tanto para las municipalidades, las instituciones y al usuario interesado en solicitar una concesión, porque permite tener una mayor claridad sobre la gestión de planos catastrados.

7. Se instruye a la administración del JCT a comunicar este acuerdo a las todas las municipalidades y Concejos Municipales de Distrito con jurisdicción en Zona Marítimo Terrestre.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al despacho de la Alcaldía.

ACUERDO Nº 1573

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Comunidad de la Guaria, dice:

Señores miembros de este honorable consejo Municipal, la presente nota tiene como objetivo hacerle el recordatorio a este honorable consejo, que desde el año antepasado fue aprobado por ustedes el asfaltado de 1,500 metros en nuestra comunidad de la guaria de Cariari ,Pococí ya a estas alturas no nos han hecho nada.

2 Solicitamos a través de ustedes nos ayuden con el problema de aguas estancadas que tenemos, producto de una mala acción de algunos vecinos que han hecho la entrada a sus viviendas, irrespetando los niveles pluviales, provocando el estancamiento de las aguas y convirtiéndose en una amenaza a la salud de los habitantes de las cuales ya han salido casos de dengue y chikungunya.

Se adjuntas firmas y acuerdo anterior, los mismos como sigue:.

NOMBRE	TEL:	FIRMA
marvin corea Aborca - 5230976	84448677	
Luis alonso Villalobos SORTO	122200102108	85764923
Xinia Fernández Hernández	2767-46-33	70995331
Marlon Doublett Walker 7085353	87407477	Marlon Doublett Walker
german J Rodriguez Rocha	50095007	
Helmuth Madrigal D	1387512	87654821
Jorge Arce Alfaro 7135832	87836671	
Teresita calero molina	8764-85-03	Teresita Calero molin
Yanitz Phillip P	7115359	
Julio César Rivas Segura 86083521	4-0109-0514	
Lidianethsegura Rodriguez	2614718	Lidianethsr
Sara Solano Brito.	61009364	Sara Solano B.
Betania Gómez Solano	63957388	Betania GS
Maureen Ortiz Chavarria	7-111-915	Maureen Ortiz
Jairo Picado Rivera	7181798	
Ana Lancy Villegas Núñez	6-333-322	
Kaba de campos	7102656	Kata de cam
Isabel Campos 83-696084	6-194-806	Isabel Campos
Carlos Castillo Villegas 83-4756	5203288	
Lidiett Delgado H 9-061-747	8327.50.22	Lidiett Delgado H
Nery Salazar Baltodano	89-25-45-38	Nery Salazar
Josi Delgado Fernandez	88976921	
JDH Jennifer Durán Hernández	87643498	J.D.H
José Matarrita Hernandez	86143784	José M.H

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1132-16

Guápiles 28 de junio 2016
SMP - 1132-16

Señora:
Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipalidad de Pococí.

Estimada Señora:

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 48 Ordinaria** del **27-06-2016**, dice:

Acta Nº 48 ***Artículo V*** ***Acuerdo N° 1271***

Moción presentada por los regidores: Maricruz Chaves Alfaro, Ginnette Sequeira, Freddy Hernández y Eliecer Araya, Virginia Hernández, dice:

Considerando:

1- Que la comunidad de La Guaria se ubica en el Centro de Cariari
2- Que es una comunidad muy poblada.
3- Que ésta comunidad sólo tienen dos accesos, y uno de ellos es de difícil transitar por su deterioro.
4- Que los caminos son de lastre.
5- Que el polvo que producen los carros que por ahí transitan han generado enfermedades respiratorias incluyendo el asma en más de una persona.
6- Que los niños, jóvenes, adultos y adultos mayores son víctima de bañadas producidos por los conductores inescrupulosos que meten sus carros en los huecos llenos.

Mocionamos

Para que: Para que se incluya en el presupuesto 2017, el contenido económico suficiente para el asfaltado de las calles de La Guaria (1.5 kilómetros de asfalto) y se entuben las aguas pluviales dándole salida hacia el río Tortuguero, obra a ejecutarse en el 2017.

Sr. Pdte. Eliecer Araya B.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1132-16

Bueno, quiero decirles que ya las aguas pluviales se están entubando desde la calle de la carretera arriba ya se están entubando. Yo mismo fui ahí a ver el trabajo que están haciendo y ya por lo menos eso se hizo.

Pero los que estén de acuerdo con el resto de la moción sírvanse levantar la mano.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Moción. Acuerdo Definitivamente Aprobado. Se Dispensa del Trámite de Comisión.

Atentamente:

Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal de Pococí

C/c-Depto. Presupuesto, Archivo

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Junta Vial para lo que corresponda.

ACUERDO Nº 1574

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°21.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	*Solicitante*	*Nº de cédula*	*Tipo de Patente*	*N° Finca*	*N° teléfono*
203	Laguna Toledo Aracelly	155806309	Soda	87390-003	6255-01-58

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1575

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°21.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	***Solicitante***	***Nº de cédula***	***Tipo de Patente***	***N° Finca***	***N° teléfono***
204	Castrillo Matarrita Bexi	701380995	Centro de Belleza	30281-000	8559-54-49

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1576

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°21.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	***Solicitante***	***Nº de cédula***	***Tipo de Patente***	***N° Finca***	***N° teléfono***
205	Camacho Sanders Johan	701360518	Comidas Rápidas para llevar	65185-000	8457-92-67

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1577

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°21.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	*Solicitante*	*Nº de cédula*	*Tipo de Patente*	*N° Finca*	*N° teléfono*
206	Mejía Ruiz Joel	115560004	Empresa Constructora	101813-000	7025-17-81

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1578

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°21.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	*Solicitante*	*Nº de cédula*	*Tipo de Patente*	*N° Finca*	*N° teléfono*
207	Graham Forbes Rita	1558166173	Soda	79981-000	8303-42-07

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1579

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 51 Ordinaria** del **09-07-2018**, dice:

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°21.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	***Solicitante***	***Nº de cédula***	***Tipo de Patente***	***N° Finca***	***N° teléfono***
208	Mondragón Cheves Yesenia	701200165	Cafetería	44471-007	8646-41-28

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1580

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°21.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	***Solicitante***	***Nº de cédula***	***Tipo de Patente***	***N° Finca***	***N° teléfono***
209	Ruiz Ramirez Caroline	701440413	Pulpería	124742-000	6176-64-35

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1581

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°21.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	*Solicitante*	*Nº de cédula*	*Tipo de Patente*	*N° Finca*	*N° teléfono*
210	Martínez Marín Ana	104290085	Taller y Venta de Repuestos para bicicletas	95293-000	8509-03-84

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1582

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°21.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	*Solicitante*	*Nº de cédula*	*Tipo de Patente*	*N° Finca*	*N° teléfono*
211	Villalobos Ramírez Priscilla	701940381	Bazar bordados y sublimación	18717-000	8732-34-62

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1583

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°21.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	*Solicitante*	*Nº de cédula*	*Tipo de Patente*	*N° Finca*	*N° teléfono*
212	Oldemar Zuñiga Chavarría	103670833	Ciclo	111853-000	22191955

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1584

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°21.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	*Solicitante*	*Nº de cédula*	*Tipo de Patente*	*N° Finca*	*N° teléfono*
213	González Leandro Natanael	701890476	Restaurante	106224-002	8404-17-75

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1585

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°21.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	*Solicitante*	*Nº de cédula*	*Tipo de Patente*	*N° Finca*	*N° teléfono*
214	Cruz Sanders Gabriela	701540415	Minisuper	89864-000	8646-61-18

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1586

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°21.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	*Solicitante*	*Nº de cédula*	*Tipo de Patente*	*N° Finca*	*N° teléfono*
29	Cruz Sanders Gabriela	701540415	Minisuper con venta de Licor **Categoría D1**	89864-000	8646-61-18

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1587

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, coordinadora de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°21.

Sirva la presente para saludarlos y a la vez detallarles la lista de patentes, para su respectivo referéndum, que cuenta con los respectivos requisitos.

Exp N°	*Solicitante*	*Nº de cédula*	*Tipo de Patente*	*N° Finca*	*N° teléfono*
30	Quesada Jiménez Shirley	701170161	Minisuper con venta de Licor **Categoría D1**	69504-000	6089-03-66

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

RAZONAMIENTO DE VOTO POSITIVO.
Reg. Patricia Aguilar Araya.

Lo esto haciendo con base a todos los documentos que se vigilara deberás que está cumpliendo con los requisitos establecidos para este tipo de licencia, porque realmente a veces nacen con un espíritu y van para otro, ese sector es un poco invulnerable en lo que ya ahí incide de algunas partes sociales en algunos sectores.

Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Me acojo a las palabras de la compañera Patricia.

Reg. Mariela Monge Araya.

Igual viendo que en el barrio ha habido mucha problemática y ahorita tenemos estos dos más, espero que se cumpla con todo para que después no haya problemas, el mismo razonamiento de la compañera Patricia.

ACUERDO Nº 1588

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. José Luis Sibaja Mora, Director Centro Educativo El Maná, dice:

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 “Ley Fundamental de Educación” y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP “Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas”, procedo a remitir la propuesta de una terna para la sustitución de la secretaria de la Junta de Educación de la Escuela EL MANÁ cédula jurídica 3-008-365759, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal, debido a que la antigua secretaria renunció a su cargo.

María de Los Ángeles Obando Bonilla 7-0186-0008
|

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombra la anterior persona, Pasar a la Oficina del Sra. Alcaldesa para su respectiva Juramentación. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1589

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Xiomara Velázquez U, Directora de Escuela San Jorge, dice:

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 “Ley Fundamental de Educación” y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP “Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas”, procedo a remitir la propuesta de nómina por vencimiento de Junta de Educación la cual se anexa, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

nomina N°1	
Nombre	**Cédula**
Leticia Sánchez Araya	7 01460746
Jordán Rafael Sánchez Gómez	6 0332 0737
Ivania Vindas Villalobos	7 0216 0213
Nuria María Soto Quirós	1 1023 0264
Marianela Rodríguez Duran	2 0567 0343

Observaciones: se envía nomina debido a que la comunidad de san Jorge es muy pequeña con mucha dificultad se obtuvo la colaboración de las personas antes mencionadas por lo que no se puede hacer tema que es la que corresponde.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombra a las anteriores personas, Pasar a la Oficina del Sra. Alcaldesa para su respectiva Juramentación. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1590

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por el Director Walter Peralta, Escuela Barra Tortuguero, dice:

Minuta Reunión 20 de junio 2018 referente a la escuela con Director Walter Peralta y equipo docente. Presentes padres de familia y Asociación de Desarrollo.

El motivo de la reuniòn es darle un nuevo rumbo, enfoque y nueva visión a la educaciòn de la escuela. Con el motivo de que la junta de educación está a punto de expirar se está presentando una nueva junta proactiva y eficaz a la que le gusta trabajar en beneficio de la comunidad gratuitamente. Son Heydi Saborio, Angie Amat, Carlos Benamburg, Dario Noguera (no presente), Stephanie Vargas (no presente) y Sandra Alfaro. Tienen un plan anual extenso, algunos de sus proyectos son renovar electricidad, el pasadizo, biblioteca y hasta el cambio de terreno para escuela nueva.

Le preguntamos a Don Walter que cuales han sido los logros de la junta que está a punto de expirar en estos 3 años y dice que han hecho un drenaje y han traído computadoras y quieren poner un guarda en el día. Se le pregunta porque la educación en Tortuguero es tan pésima. El dice que el nivel educación está igual en Tortuguero que en el resto del país. Y que él hace todo con las directrices del MEP. Además este año están recibiendo capacitación y nuevos logros.

Nosotros queremos que el equipo docente y el director de el visto bueno para apoyar la nueva junta que se está proponiendo, gente reconocida del pueblo que ya sin estar en la junta de educación siempre colaborar en todo como por ejemplo pintar aulas, hacer una biblioteca, ventas de tamales para recaudar fondos y además tiene a la ADI Tortuguero de aliados y a los hoteleros para conseguir donaciones.

Melina Teacher: Las profesoras están conformes con poner una junta nueva que trabaje y están de acuerdo con esta junta pero los padres de familia tienen que poner de su parte ya que muchos son padres ausentes casi que la gran mayoría. Es por eso que también hay problemas a la hora de educar porque muchos padres no se inmiscuyen. Están de acuerdo en apoyar la nueva junta para dar un giro a la escuela de tortuguero.

Arlin: Le parece bien la idea de poner esa junta pero solo con los padres que están presentes en esa reunión porque no vinieron a algo tan importante. Y reitera que los padres de los niños no están muy pendientes de sus hijos que tiene notas de niños que desde el año pasado no han ido a recoger. Es decir no tienen interés..

Madre de familia dice que los horarios de la escuela son diferentes a los de fuera y que porque cuando no hay lecciones avisan a última hora y además mandan a los chiquitos para casa.

Proponen encerrar la escuela para que los niños no se vayan pero para mientras eso sucede el director tiene pensado poner un guarda de día para que precisamente eso no pase y siempre este velando por la seguridad. Pero siempre el fin es cercar toda la escuela para que nadie entre en el espacio de los niños. Igual en unos pocos días vienen a ver el nuevo terreno el cual don Obando va a cambiar por la escuela y así poder hacer una escuela nueva con una infraestructura de verdad. El DIE viene en breve para ver donde

ponen la cerca. El horario de la escuela es de 7 a 12:10 y de 12:30 a 5:40 pero ahora se van un poco antes porque prestan la escuela para los cursos del INA.
Música, física y artes son especiales y a veces les ponen capacitaciones al último momento y avisan sin antelación es por eso que a veces cancelan sin antelación.

Vinimos a tomar una decisión y ver si los docentes y director apoyan la nueva junta que se está proponiendo. Le preguntamos a don Walter si el tiene a alguna propuesta para proponer una junta. El dice que nosotros no tenemos la potestad para elegir la junta que eso lo eligen solo el director y los docentes . Nosotros le decimos que en la constitución política dice que es una república participativa y que el soberano tiene la potestad de elegir y no elegir el solo con su equipo sin tomar en cuenta el criterio del pueblo.

El pueblo dice que si quiere la nueva junta que se está proponiendo y la asociación de desarrollo también. Don Walter dice que hagamos la propuestas la llevamos a la escuela y ellos veran quien escogen porque hay otra gente que también quiere participar.

Por último se cierra la sesión a las 7:30 p.m.

Recibido
27-06-2018.

ESCUELA BARRA DEL TORTUGUERO
DIRECCION

DIRECCIÓN REGIONAL DOCENTE CARIBE
FUERZA PUBLICA
JEFATURA
DELEGACIÓN POLICIAL LAS BARRAS

Asociación de Desarrollo Integral de Barra del Tortuguero

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Tortuguero, 25 de mayo de 2018

Señor:

Walter Peralta

ESCUELA BARRA DE TORTUGUERO

Presente

C.C CRISTHYNA HERNÁNDEZ LOBO

Directora Regional MEP Guápiles

Estimado señor:

Por este medio lo saludamos de la manera más atenta y a la vez le solicitamos como madres y padres de familia, que realice la Asamblea para elegir a la nueva Junta Educativa de la Escuela que está próxima a vencerse en el mes de junio.

Deseamos tener una Junta nueva, que tenga muchas ganas de trabajar para y en pro de nuestros niños y niñas y sabemos que hay varias personas interesadas en conformarla, además consideramos que esta Junta debe ser completamente renovada ya que la anterior tuvo muchos problemas de diferentes índoles y necesitamos que la Junta trabaje y se desarrolle en torno a las necesidades que son urgentes de resolver y que han estado en rezago durante varios años por estos problemas.

Sin más nos despedimos, no sin antes agradecer su colaboración ante esta situación.

Asociación de Desarrollo Integral de Barra del Tortuguero

Atentamente,

NOMBRE	FIRMA
Edalie Vargas De La O	
Krissya Mejías López	Krissya M.L
Angeles Amat ord.	~~Angeles Amat~~
Rosibel Alfaro Gómez	
Sara Chiapponi Madden	

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

NOMBRE	FIRMA
Elian Benlis Carea	
Estibaly Madrigal Sánchez	
Elizabeth Campos Guzmán	
Evelyn Yanina Rodriguez S.	
Germayn moises	
Julio Herrera Jimenez	
Gabriela Aguilera Nevin	
Leopeldo Meme Ballestero	
Diego Bustos Beliz	Diego B.B.
Karen Quiroga Castro	
Leylli Alfaro Gómez	
Mirslady Delgadito P.	Mirslady
Gerardo Matarrita Moises	Gerardo M M
Stephanie Vargas Rojas	
Ray Brown Flores A	
Alvin Augustus	
Luis Torres A	
Rene Gonzalez Williams	Rene Gonzalez W
Jennifer Clinton Hodgson	
Adrian sambola estrada	
Sandra Alfaro Gómez	
Hazel Trejos Villalobos	
Natasha Morua	
Merling Moreno Almendarez	Merling Moreno Almendarez
Giovanny chavarria	
Seidy Alvarado	
Yarina Robles Duarte	
Sevi cesar mendoza	
Angie Abraham Hyeo	
Jorge Herrera Gordon	

Asociación de Desarrollo Integral de Barra del Tortuguero

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

NOMBRE	FIRMA
Alejandra Guzmán Rodríguez	Alejandra Guzmán R.
Karol Rojas Ulloa	Karol R.
Elisa Alvin Garcia	Elisa Alvin Garcia
Luis Torres Quiros	Luis
Victor Bellos o Díaz	
Eveling Julissa Jarquin	Eveling Julissa Jarquin
Ena Sinclair Tucker	Ena Sinclair T.
Carmen Sindair Tucker	
Tony williams granados	TAWG
karina León Umaña	
Jessica León Umaña	
Eddy Giovanny Rekin Garcia	
Cristhian López García	
Jonathan Noguera Camborova	
Rebeca Williams Granados	
joel Abraham C	joel A.C
Velda Abraham Myers	Velda A.M.
Yadira Rocado Perez	Yadira PR
Lucia Rodriguez Aguilar	Lucia Rodriguez
Andrés Lobo Mora	Andrés Lobo Mora
Onayda Aguirre Reyes	Onayda A.R
Brayan Gonzalez	
Xochilt Abraham Cruz	Xochilt A.C.
Marcelo Alvarado Barrantes	So-Llico16
Rosibel Chavarria C.	Rosibel Chavarria C.
Sharon María Obregón	Sharon M.O
Wilfredo Sanchez M	
Javiera Zepeda.	
Eunice Lisbeth Jarquin	Eunice Jarquin
Joseph Williams Granados	

Asociación de Desarrollo Integral de Barra del Tortuguero

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

NOMBRE	FIRMA
Angela ocampo urbina	
Yessenia Mora Carmona	
Jazmin Torrez Rankin	
Jorge Ramos Coubson	
Geydili Sraus Dias	
Josery Fernández García	
Martha Aguilera Alemán	
Logean Alvin García	

Asociación de Desarrollo Integral de Barra del Tortuguero

Recibido
3-06-2018

ESCUELA BARRA DEL TORTUGUERO
DIRECCION

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Tortuguero, 1 de agosto de 2018

Señores:

CONCEJO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE GUÁPILES

Presente

Estimados señores:

Por este medio la Asociación de Desarrollo Integral de Barra del Tortuguero les saludamos de la manera más atenta y a la vez hacemos de su conocimiento un problema que nos tiene muy consternados y que pensamos, necesita de su urgente atención:

La Junta Educativa de la Escuela de Barra de Tortuguero está pronta a expirar, el próximo mes de julio, situación que primero nos alegra sobre manera ya que consideramos, no ha realizado una labor satisfactoria en beneficio de los niños y las niñas, más que encargarse de pagar los servicios básicos durante varios años y dejando rezagado el dinero del superávit, dejando a la escuela con todas las necesidades que tiene sin suplir y segundo porque ha sido muy cuestionada su labor, no habiendo transparencia a nuestro criterio en el desempeño de sus funciones.

El pasado 13 de junio, le solicitamos al director una reunión para extenderle nuestra preocupación por el próximo vencimiento de la Junta y para solicitarle que hiciera la Asamblea de Padres para escoger a los nuevos integrantes, ya que no queríamos que tuviera la oportunidad de reelegir a la vieja Junta para este año, pero su respuesta fue negativa y nos indicó que no iba a realizar ninguna reunión, que la elección de los integrantes de la terna era responsabilidad suya y de sus docentes.

Posteriormente, el día 20 de junio se vuelve a solicitar una reunión con el director, cuerpo docente, padres de familia y Asociación de Desarrollo Integral, para solicitarles la convocatoria de Asamblea de Padres y la NO elección de antiguos integrantes de la Junta pero en esta ocasión NUEVAMENTE nos vuelve a indicar que la terna le corresponde hacerla a él y a su profesorado y que tienen otras opciones en mente , por su parte, el pueblo propuso la siguiente terna: Ángeles Amat, Heydi Saborío, Stephanie Vargas, Carlos Benamburg y Sandra Alfaro.

El día 27 de junio, tuvimos la visita de la nueva Supervisora Regional del Circuito de Cariari y la señora Angeles Amat le consternó todas nuestras inquietudes, dentro de ellas, que el director ya tenía a su nueva Junta lista para juramentarse al día siguiente, dicho por el señor Bernal Abraham Chollette, antiguo secretario, esto sin haber convocado la Asamblea de Padres y sin haber tomado en cuenta la opinión del pueblo para su elección, pasando por encima de todo lo que se le había solicitado en las dos reuniones anteriores.

Al parecer, la Supervisora habló con él porque al día siguiente el director convocó la Asamblea de Padres; durante la reunión, se nombraron varios nombres: Ángeles Amat Ord, Heydi Saborío Salas, Carlos Benamburg Delgado, Stephanie Vargas Rojas, Sandra Alfaro Gómez, Yulisa Paiz, Luis Urbina Álvarez, Bernal Abraham (secretario de la Junta) y Walter Benliz (presidente de la Junta).

Los dos últimos al ser integrantes de la actual Junta provocaron el descontento generalizado del público, ante lo cual, en conjunto, se le solicitó al director que los eliminara de la lista por petición general, los únicos que se opusieron a eso fueron el director y la cuñada de Walter Beliz, quien es Yulisa País ya que ella fue la que lo propuso. Realmente la reunión se calentó al ver que el director y algunos docentes insistían en que se quedaran en esa lista, no sabemos el criterio técnico que tienen para querer seguir eligiendo a estos miembros que no hicieron nada en 3 años.

Por todo lo anterior y bajo el criterio de que el Concejo Municipal tiene la potestad de nombrar directamente a los integrantes de las juntas de educación de los centros de enseñanza oficial, tal y como lo reza el artículo 13 inciso g) del Código Municipal ¨ Son atribuciones del Concejo: g) nombrar directamente, por mayoría simple, a los miembros de las Juntas Administrativas de los centros oficiales de enseñanza y de las Juntas de Educación, quienes solo podrán ser removidos por justa causa (...) La potestad de nombramiento ¨ directo ¨ que ostenta los Concejos Municipales para designar a los integrantes de las Juntas Administrativas y Juntas de Educación.

Es por ello que de lo anteriormente expuesto se deduce que nombrar a los sujetos que conforman las juntas en estudio, recae de FORMA EXCLUSIVA Y EXCLUYENTE al Concejo Municipal. Por lo tanto, solicitamos que se tome en cuenta el criterio del pueblo de Tortuguero, de los padres de familia y de la Asociación de Desarrollo Integral de Barra de Tortuguero quienes eligieron la siguiente propuesta: Presidenta Heydi Saborío Salas, cédula 7129466, Vicepresidenta Ángeles Amat Ord, cédula 172400219508, Secretaria Stephanie Vargas Rojas, cédula 7195345, Vocal 1 Sandra Alfaro Gómez, cédula 7131045, Vocal 2 Carlos Benamburg Delgado, cédula 107740272.

Estas personas se han caracterizado por ser proactivas, colaboradoras, honestas e incondicionales, velando siempre por el beneficio de nuestra escuela y nuestros niños y niñas, por este motivo insistimos vehementemente en que sean los nuevos integrantes de la Junta Educativa, indiferentemente de lo que proponga el director.

Como pruebas adjuntamos las minutas de las dos últimas reuniones y la carta haciendo la petición para la convocatoria de padres de la asamblea.

Esperamos comprendan la situación e investiguen a la mayor brevedad posible lo acontecido, ya que la junta está próxima a vencerse y no queremos que se paralice el funcionamiento de la escuela.

Sin más nos despedimos, esperando su pronta respuesta.

Atentamente,

Presidenta Sandra Alfaro Gómez

Tel: 85679672

Secretaria Cristina Olivares Cañas

Tel: 83179035

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Hora.....

aditortuguero@gmail.com

MINUTA DE REUNIÓN DEL 27 DE JUNIO EN LA ESCUELA DE BARRA DEL TORTUGUERO REFERENTE AL TEMA DE ELEGIR UNA NUEVA JUNTA DE EDUCACIÓN EFICIENTE CON DIRECTOR WALTER PERALTA Y EQUIPO DOCENTE

Se empieza la reunión con aproximadamente 50 personas de la comunidad el director explica que en el dia de hoy cada uno va a decir el nombre de quienes proponen y se va a escribir en la pizarra y otro día equipo docente y director elegirán la junta que ellos quieran.

Ante esto se escuchan murmullos y gente descontenta ya que al decir muchos nombres ellos de último elegirán a quien quieran y pensaban que en esta ocasión si iban a tomar en cuenta el criterio de la Comunidad.

Se empiezan a proponer nombres y se van apuntando en la pizarra: Luis Ángel Urbina, Heidy Saborío Salas, Walter Benlis Moises, Angeles Amat Ord.

Leonardo Murillo: No queremos elegir de esta manera ya es la tercera reunión que se da y esta vez venimos a que el pueblo proponga la nueva junta. No queremos decir mil nombres y que luego ustedes elijan a quienes quieran. A lo que el director contesta que en el reglamento pone que equipo docente y director eligen y que nosotros solo podemos decir los nombre que queramos y de ahí él con sus docentes hará la Junta. De nuevo Leonardo insiste y dice que ningún reglamento está por encima de la ley y mucho menos de la Constitución esto es una república participativa y él no nos quiere tomar en cuenta. ¿Si hay un grupo que quiere ayudar y tiene el empeño porque no se elige de una vez y se dejan de poner tantas trabas? El pueblo es el que manda. A lo que la profesora Carolina Cerdas Elizondo responde que a ella solo le manda el MEP y que ellos pondrán de esa lista a los que ellos quieran

Se siguen proponiendo nombres: Yulisa Paiz, Sandra Alfaro Gómez, Stephanie Vargas Rías, Bernal Abraham Chollette, Carlos Benamburg Delgado, Javiera Zepeda Urbina, Evelyn Jarquin.

Algunas personas como Heidy Saborio, Stephanie Vargas, Cristina Olivares discrepan con el director, nadie está conforme todo el mundo quiere hablar a la vez, se hace un jaleo. Dicen que esta junta no ha sido transparente y no ha hecho rendición de cuentas. Carlos Benamburg insiste y le vuelve a pedir al director que hoy mismo se elija la junta haciendo una asamblea y que el pueblo sea el que elija. A lo que el director se vuelve a negar.

Nery Alvarado: No queremos gente de la junta anterior en esta junta, si en 3 años no hicieron nada porque seguir. Necesitamos gente nueva. Todo el público aplaude y dicen estar de acuerdo incluso una persona se levanta y borra los nombres de Walter Moisés Benlis y Bernal Abraham Chollette. Nadie se opone a esto solo algunos docentes, el director y también la cuñada de Walter Benliz que es Yulisa Paiz ya que fue ella quién lo propuso.

La profesora Marlen Reitera que de los nombres que quedaron en la pizarra ellos van a elegir la nueva junta. La profesora Carolina Cerdas Elizondo dice que es bueno que se quede alguien de la junta pasada porque ya saben bastante. A lo que Sara Chiaponni (presidenta junta de educación colegio) le responde que cuando eligieron su junta el pueblo los eligió y que no hay

nadie de la junta pasada y aún así ha logrado mucho. Añade que el pueblo siempre ha elegido así las juntas de educación y que es la primera vez que están habiendo tantos problemas para elegir una junta.

Dos personas deciden borrar sus nombres de la pizarra para que solo queden al final 7 miembros, son Javiera Zepeda y Evelin Jarquin. Al final solo quedan 7 nombres pero hay algunos docentes y director que quieren dejar a Walter y Bernal a pesar de que todos los asistentes menos uno dijeron que no.

Angie Brown dice que no entiende que reparten en esta junta o en la escuela ya que ella como persona si el pueblo le dice que no quiere que ella esté en la junta se retiraría. Por eso no entiende porque tanta insistencia por dejar a Walter Benlis y el otro miembro en esa junta.

Se hace referencia incluso a la denuncia que tiene el director interpuesta por la ex presidenta de esta junta próxima a vencer. Ella renunció por problemas con el director y algunos miembros.

Hay una algarabía y alboroto porque el director no quiere elegir ya la junta y además insiste en dejar a los que ya se borraron. La reunión se termina con la gente descontenta y otra vez sin tomar en cuenta el criterio del pueblo.

Asociación de Desarrollo Integral de Barra del Tortuguero

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se trasladan los cuatro documentos al despacho de la Alcaldía y a la Dirección Regional de Educación para lo que corresponda y nos informen, sobre la situación de los mismos.

ACUERDO Nº 1591

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Vice-Presidenta Flory Mena de la Asociación de Desarrollo Integral de Astua Pirie Cariari, dice:

Por medio de la presente la Asociación De Desarrollo Integral de Astúa Pirie les solicitamos nos colaboren con mezcla asfáltica para mejorar las calles en asfalto que tenemos en la comunidad, estas callecitas se encuentran en muy mal estado.

Son calle la Puerta del Sol, La gran Viña y la Alegría son las que se requieren reparar, antes que se deterioren y luego nos salga más caro ya varias veces los ingenieros de la Unidad Técnica han venido hacer la inspección pero no hemos tenido respuesta. En la institución cuentan con los informes, es por esta razón que recurrimos a Ustedes para que valoren y nos tomen en cuenta en este proyecto.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se traslada a Junta Vial.

ACUERDO Nº 1592

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por Marlene Jiménez Pérez, Secretaria Caproba, dice:

Reciban un cordial saludo, por instrucciones de la Presidencia del Consejo Intermunicipal; se les convoca a **Sesión Extra Ordinaria 05-2018** para el sábado **07 de Julio** al ser las **02:00 pm** en el Cantón de **Talamanca.**

Reg. Freddy Hernández Miranda.

Tuvimos sesión el día 07 de Julio en Talamanca, por cierto sacaron una foto a un vehículo, quiero hacer la aclaración de que nosotros andábamos en asamblea en sesión de Caproba inclusive tengo entendido que hasta funcionarios municipales se prestaron para hacer algún detalle que ya tengo el reporte y tengo el dato entonces voy en lo personal a activar lo que yo sé que puedo activar por esa situación creo que es de mala nota, porque estábamos fue después de la sesión que pasamos almorzar ahí ustedes conocen no hay donde parquear, se parqueo como a cuatrocientos metros de donde estábamos y hago la aclaración porque solo le tomaron la foto al vehículo de Pococí y habían cinco vehículos más de las otras municipalidades, ya tenemos detectado quien fue la persona y quien andaba de parte de la administración dándole importancia a ese tema.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar Viáticos y Transporte para el señor Bernardo Veach, y el señor Freddy Hernández.

ACUERDO Nº 1593

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Gloria Martínez Salazar, Asistente Viceministros de Seguridad Pública Telef.2586-42-16, dice:

Reciban un cordial saludo. Siguiendo instrucciones superiores, y en referencia a la solicitud de audiencia recibida en este despacho en oficio SMP-1161-20 18, me permito informarle que se ha asignado un espacio en la agenda del señor Luis Carlos Castillo, Viceministro de Seguridad Pública y la señora Fiorella Salazar Rojas, Viceministra Administrativa, para el próximo jueves 12 julio del año en curso a las 10:00 a.m., en la sala de sesiones del Concejo Municipal la cual se encuentra ubicada en Guápiles de los Bomberos 25 metros este en altos del Restaurante Risas.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Reunión para el día 12-07-2018, a las 10:00 am, se traslada a la Comisión de Seguridad y para quien desee asistir, COORDINAR CON EL Reg. Johnny Vargas Arrieta.

ACUERDO Nº 1594

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por Msc. Jane Segleau Earte, Directora de Asirea, dice:

Guápiles, jueves 5 de julio de 2018

Señores

Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

~~Estimados señores~~,

Reciban un cordial saludo de parte del Comité Organizador del Biofestival ¡Celebremos la Vida! 2018. El objetivo del Biofestival ¡Celebremos la Vida! es aportar en la generación de conciencia con respecto a la importancia de estimular y exigir un modo de vida saludable y en armonía con el ambiente y en este 2018 vamos a celebrar el undécimo aniversario del Biofestival, y estamos preparando una gran celebración dirigida a toda la población. Esperamos llegar un público de unas 5000 personas aproximadamente. Además, se contará con la participación de unos 200 invitados entre deportistas, artistas y expositores. Es por tanto, que nos dirigimos a ustedes para solicitar la aprobación del Concejo para contar con el espacio del parque de Guápiles, tanto del kiosco para el desarrollo de conciertos y actividades culturales, como de sus alrededores como espacio destinado para la feria en apoyo a los artesanos locales de nuestra comunidad. Tales actividades están debidamente programadas para los días sábado 11 y domingo 12 de agosto en horarios de 8:00 a.m. a 9:00 p.m.

Les agradecemos profundamente su atención y esperamos su pronta respuesta, para contar con el espacio y así, realizar de manera exitosa el Biofestival ¡Celebremos la Vida! 2018, como ha sido posible en años anteriores.

Así mismo, pueden comunicarse con nosotros al teléfono 8880 8657 y al correo electrónico info.biofestival@gmail.com.

Cordialmente,

Msc. Jane Segleau Earle
Directora ASIREA

Marco Arias Castro
Coordinador General

Por Unanimidad, SE ACUERDA: se aprueba aprobar la solicitud por Asirea para el Bio Festival.

ACUERDO Nº 1595

Se conoce Juramentación para este Concejo para el Cementerio Guápiles, dice:

Oficio N°52-18

Señores:
Junta Administrativa Cementerio, Guápiles.

Estimados Señores:

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr Señor Secretario Guillermo Delgado Orozco, dice:

Asunto: Juramentación Junta Administrativa Cementerio Guápiles.

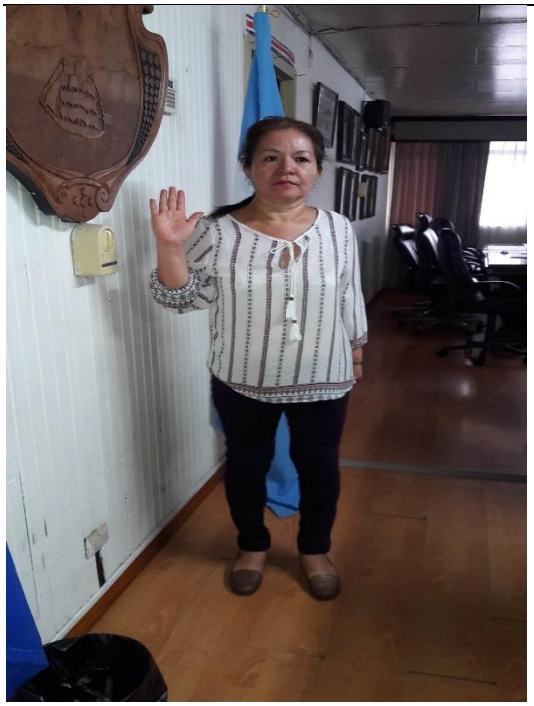
Al ser las once horas con veinticinco minutos del día cuatro de julio 2018, yo Guillermo Delgado Orozco con cédula N°7-061-566 Secretario del Concejo Municipal de Pococí y con orden del Honorable Concejo Municipal en su acuerdo N°1490 del Acta N°48 Ordinaria del 25-06-2018, procedo a Juramentar un miembro de la ***Junta Administrativa del Cementerio central de Guápiles***, para el periodo 2018 – 2020, la misma como sigue:

Nombre	***N° Cédula***
Marta Margarita García Guerra	2 0430 0660





"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".



Queda Debidamente Juramentada.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce Juramentación:

ACUERDO Nº 1596

Se Conoce notificación del Tribunal Ambiental Administrativo para la Sra. Elibeth Venegas Villalobos, dice:

Expediente N°240-09-03-TAA.

El mismo como sigue:

TRIBUNAL AMBIENTAL ADMINISTRATIVO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

EXPEDIENTE Nº 240-09-03-TAA

En la oficina, casa u otro Sr. Elibeth Venegas Villalobos, Alcalde Municipalidad de Pocosí

(Lugar de Notificación)

Se entregó copia de la Resolución Nº 607-18-TAA de las 09 horas 05 minutos del día 02 del mes de julio del año 2018

Recibida por: Fax 27107181

(Nombre completo, cédula y firma)

A las 15 horas con _____ minutos del día 03 del mes de julio del año 2018

Lugar de notificación: _____

(Casa, oficina u otro)

Notificador: Pluma Zuñiga

(Nombre Completo, cédula y firma)

OBSERVACIONES: _____

EXPEDIENTE Nº 240-09-03-TAA
RESOLUCIÓN Nº 607-18-TAA

DENUNCIADO: CORPORACION TECNOLÓGICA MAGALLANES (MILTON FONSECA CORRALES)

TRIBUNAL AMBIENTAL ADMINISTRATIVO. San José, a las nueve horas con cinco minutos del dos de julio del año dos mil dieciocho.

Lugar de los Hechos: Pococí, Limón

Infracción de la denuncia: Corta de árboles y otros

Vistas las actuaciones del expediente Nº 240-09-03-TAA y con fundamento en el artículo 50 de la Constitución Política, artículos 103, 106, 107, 109 y 111 de la Ley Orgánica del Ambiente, así como los artículos 1, 11 y 22 del Decreto Ejecutivo número 34136-MINAE Reglamento de Procedimientos del Tribunal Ambiental Administrativo y los artículos 262, 297, 302 de la Ley General de la Administración Pública, este Tribunal ordena:

PRIMERO: Que mediante resolución número 1477-17-TAA de las once horas con veinte minutos del veintisiete de noviembre del año dos mil diecisiete, este Despacho acordó lo siguiente: "(...)***TERCERO:*** *Que se imputa formalmente a* ***CORPORACIÓN TECNOLOGICA MAGALLANES S.A.****, cédula jurídica 3-101-221931, representada por el señor* ***MILTON FONSECA CORRALES****, portador de la cédula de identidad 4-0101-1066, por los siguientes presuntos hechos: El haber realizado o no haber impedido el cambio de uso del suelo para un sector de bosque de aproximadamente 4560 m2, el vertido ilegal de aguas residuales dentro de un cuerpo de agua catalogado como Quebrada 3 (según el oficio AT-0386-2016 visto a folio 155), malos olores y mal manejo de lixiviados, operación de sistema de tratamiento sin el aval respectivo, invasión de zonas de protección de cuerpos de agua, así como la operación de Relleno Sanitario sin contar con los permisos respectivos para tales efectos y sin contar con la respectiva Viabilidad Ambiental otorgada por la SETENA, en la finca sin inscribir SI-706217, plano catastro L-1490966-2011, localizada en el sector Roxana, Pococí, Limón, lugar donde opera el Relleno Sanitario Los Laureles.* ***OCTAVO:*** *Se cita a todas las partes a una Audiencia Oral y Pública que se celebrará en la sede del Tribunal Ambiental Administrativo a las* ***8:30 horas del LUNES 02 DE JULIO DEL AÑO 2018.(...)".***

Sin embargo, una vez analizado el expediente de marras, se ha determinado que una de las partes no ha logrado ser notificada, motivo por el cual con estricto apego al principio del debido proceso y derecho de defensa, regulados en los artículos 39 y 41 de la Constitución Política y con el afán de no causar indefensión a ninguna de las partes del presente procedimiento, esta Judicatura acuerda **SUSPENDER** dicha diligencia, y **REPROGRAMARLA** para que se efectúe el día **JUEVES 23 DE MAYO DEL AÑO 2019 a las 8:30 am** en la sede de este Despacho.

SEGUNDO: Notifíquese la presente a los señores:

1. En calidad de denunciado: A **CORPORACIÓN TECNOLOGICA MAGALLANES S.A.**, cédula jurídica 3-101-221931, representada por el señor **MILTON FONSECA CORRALES**, portador de la cédula de identidad 4-0101-1066.

2. En calidad de denunciantes: A los vecinos del **COMITÉ BARRIO LA GLORIA, BARRIO BELLA VISTA UNO Y DOS, VECINOS DE ASTUA PIRIE** de Cariari, Pococí, Roxana, Limón, representados por el señor Esteban Soto Solórzano, cédula de identidad 5-0188-0521 y Martín Trejos Traña, cédula de identidad 3-0199-0830.

3. En calidad de testigo perito: Al señor **EDWIN MARVIN SALAZAR ALFARO**, en su condición de Encargado del Programa de Control y Protección Ambiental del Área de Conservación Tortuguero (ACTO).

4. En calidad de terceros interesados: Al señor **GERARDO VARGAS VARELA,** en su condición de Diputado de la República de Costa Rica y al señor **PEDRO OVIEDO DINARTE**, en su condición de Presidente de la Asociación de Desarrollo Integral LAGLOVIP.

5. En calidad de testigos: A la Ing. **DANIELA VILLEGAS LOAIZA**, en su condición de funcionaria de la Dirección de Agua del MINAE, o a quien ocupe su puesto, al señor **ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS**, en su condición de Alcalde de la Municipalidad de Pococí, o a quien ocupe su cargo y a la Dra. **NOHRA LUZ BARRERO ESCOBAR**, en su condición de Directora del Área Rectora de Salud de Pococí de la Dirección Regional de Salud Huetar Caribe del Ministerio de Salud, o a quien ocupe su cargo.

Se les previene que **al momento de dar respuesta se indique el número de expediente y el de la presente resolución.**

NOTIFÍQUESE.

Licda. Ruth Ester Solano Vásquez
Presidente a.i.

Licda. Lisbeth Chinchilla Ledezma
Vicepresidente a.i.

Licda. Ana Lorena Polanco Morales
Secretaria a.i.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Traslada a la señora Alcaldesa para que atienda lo que están solicitando acá e informe a este órgano colegiado.

ACUERDO Nº 1597

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por Silvia Vargas Meza, Presidente a.i Asociación. De Desarrollo Integral, de la Urbanización Santa Clara, dice:

Oficio: ADISANCLA-008-2018

El mismo como sigue:

Firma: 09-07-18

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA URBANIZACIÓN SANTA CLARA
Cédula Jurídica 3-002-564531 Código de Registro 2973 Limón –Pococí
Correo electrónico adi.sancla @gmail.com

3 de Julio 2018

Oficio- ADISANCLA-008-2018
Asunto: Seguimiento a Solicitud inclusión de partida en presupuesto 2018 (Modificación presupuestaria) y ejecución de otras partidas asignadas.

Señores, Señoras.
Consejo Municipal de Pococí
Junta Vial
Sra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa
Sr. Fredy Rivera Unidad Técnica Gestión Vial
Comisión Hacendarios
Síndico de distrito

Estimados señores y señoras:

La Junta Directiva de la Asociación de Desarrollo Integral de la Urbanización Santa Clara ADISANCLA les saluda respetuosamente.

Según consta en Presupuesto de la Municipalidad de Pococí aprobado para el ejercicio económico 2017, se asignó una partida de Treinta millones de colones para Alcantarillado y pavimento de calles de la Urbanización Santa Clara específicamente Proyecto 27, Programa 1 (Presupuestos participativos 2016) y según Oficio UTGVM-524-2017

> *"este presupuesto se encuentra asignado a los fondos provenientes de la Ley de Simplificación y Eficiencia Tributaria, ley 8114"... "este proyecto se estará ejecutando en el segundo semestre del 2017, dado que para esta fecha se espera que exista contenido económico suficiente para realizar estas contrataciones"*

Dicha partida pese a estar aprobada no se ejecutó. La Adi ha solicitado bastamente que se mantenga su contenido económico para el ejercicio 2018, según oficios:

1. 24 noviembre 2017: Oficio ADISANCLA 0015-2017 Dirigido a la Alcaldía, recibido

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA URBANIZACIÓN SANTA CLARA
Cédula Jurídica 3-002-564531 Código de Registro 2973 Limón –Pococí
Correo electrónico adi.sancla @gmail.com

2. 9 de marzo 2018: Oficio ADISANCLA 003-2018 dirigido al Consejo Municipal, Junta Vial, al señor Freddy Rivera y la señora alcaldesa con copia a los dos vice alcaldes, recibido
3. 24 de enero 2018: Cita atención al público gestión de la señora Sandra Méndez, vecina afectada acompañada por Vice presidenta y secretaria de la ADI en reunión con Alcaldesa y Don Freddy Rivera,
4. 21 de marzo 2018: Sesión de Concejo Municipal

Vale decir que según documento de la ADI fecha recibo en la Municipalidad del 2 de junio 2016; desde el año 2009 la ADI ha abogado por la atención de las calles en cuestión y en fecha recibo del 7 de abril 2017 del OFICIO ADISANCLA -001-2017 dirigido a la alcaldía se solicitó la prioridad para la ejecución de tal presupuesto asignado ante las consecuencias y deterioro a raíz del huracán Otto.

Los trabajos realizados a finales del 2017 no obedecen a la ejecución de ese presupuesto, sino por mediación de reporte de incidentes al 9-1-1 Los trabajos fueron paliativos, resultaron insuficientes, así constatados por parte del regidor Johnny Vargas, y la señora Elibeth Venegas en su visita el día 19 de junio 2018 y el 2 de julio 2018 nuevamente por la alcaldesa, el regidor Vives, los ingenieros Don Brandon y Don Freddy, así como el síndico Jeison Valverde y otros colaboradores de la municipalidad. Las alcantarillas colocadas que son de 18 no responden a la necesidad, que deberían ser de 30, además es notorio que el trabajo de las cajas de registro tampoco responde técnicamente a la necesidad por lo que urge la colocación de material en la carretera y dicho sea de paso la colocación de tapas de cajas de registro ocurre hasta que dos vehículos se incrustaron en dos de ellas.

Las visitas in situ por parte de funcionarios obedecen a que las lluvias recientes ocasionaron nuevamente la inundación de viviendas e inevitablemente de las calles, reportándose al 9-1-1 en fecha 12 de junio, ese incidente fue atendido por el señor vice alcalde Don Edgar Villarreal. A todas luces el abandono a esta comunidad por 26 años o más, no perdona.

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA URBANIZACIÓN SANTA CLARA
Cédula Jurídica 3-002-564531 Código de Registro 2973 Limón –Pococí
Correo electrónico adi.sancla @gmail.com

Hay una zanja abierta donde faltan alcantarillas y con las lluvias y la fuerza del agua que corre por la calle y dentro de la zanja se ha producido una erosión que tiene en riesgo la caída de un poste del alumbrado eléctrico que no tiene más que anclas recién instaladas por no haber terreno que lo sostenga debido al deslave que ocasionó el agua el trabajo realizado por la municipalidad.

Resultan alarmantes varias situaciones:

1. Que la única respuesta de la suerte que corren los treinta millones asignados y la solicitud de mantener en el ejercicio económico 2018 fueron dos Propuestas Aprobadas y cito según consta en acta 24 Ordinaria del 21 de marzo 2018.

> 1-) PROPUESTA Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos
> Avalada por la regidora Ginnette Sequeira "… por lo menos iniciar con una primera etapa, hay una propuesta de diez millones (10.000.00) y eso otros treinta millones 30,000.00, del superávit, se conserven en el 1° Extraordinario para que se vean en Junta Vial, y luego venga al Concejo Municipal"
> 2-) PROPUESTA "Por el Reg. Ovidio Vives Castro "…Proyecto de admisión debe presentarlo para ver que se va a tomar de esta suma anda en alrededor de cuatrocientos cincuenta millones de colones (450,000.000.00) del extaordinario …SE ACUERDA: trasladar la propuesta a la Comisión de Hacendarios"

Lo anterior contraviene el espíritu de la ley 8220 de Simplificación de trámites, si se analiza es redundar y alargar lo solicitado, que para la fecha debía más bien ser ya conocida y resuelta.

Nos confronta también con la función de las Juntas Viales Cantonales, en el espíritu de la ley 8114 en tanto su competencia como órgano consultivo y recomendativo conforme con el Principio de Legalidad a saber de los artículos 11 Constitucional y de la Ley General de la Administración Pública.

Confía la ADI y la comunidad que ese órgano presente una recomendación favorable por tratarse de una partida y de un proyecto que ya se aprobó y que en caso contario se brinden por parte del Concejo y la Junta Vial los criterios objetivos razonados, reales y verificables por los cuales la reiterada petición a la fecha no está aprobada

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA URBANIZACIÓN SANTA CLARA
Cédula Jurídica 3-002-564531 Código de Registro 2973 Limón –Pococí
Correo electrónico adi.sancla @gmail.com

La otra situación que alarma es la siguiente:

2. Según evidencia en redes sociales de la sesión del consejo del 2 de julio 2018 impresiona que la situación de la comunidad es una emergencia más y al parecer no es prioridad en tanto no se esté inundando en el momento. Tiene más peso la programación del uso de maquinaria y la colocación de adoquines en una comunidad.

Por lo anterior se solicita una vez más:

1. Se incluya en la modificación presupuestaria la partida anterior del proyecto participativo que quedó aprobada el presupuesto 2016 para ejecución en el ejercicio económico 2017 por un monto de 30 millones y que no se ejecutó, Además que se ejecute en este segundo semestre del 2018 por las circunstancias expuestas.
2. Que se ejecuten también los diez millones asignados bajo recomendación de la Junta Vial y los seis millones aprobados del presupuesto participativo 2017 para el ejercicio económico 2018, en este semestre.
3. Que se evidencie en el presupuesto para el ejercicio económico 2019 los recursos faltantes adicionales para concluir la obra de pavimento, de acuerdo con el informe que la Unidad Técnica respectiva estime.

Es importante se aclare al tenor del Reglamento ley de protección al ciudadano Ley 8220 Artículo 8°: y siempre respecto a la partida en cuestión

1. Cuál es la razón por la que no ejecutó el presupuesto aprobado en cuestión?
2. Se incluyó o no en la modificación presupuestaria 2018 la partida de los treinta millones que estaban aprobados y quedó sin ejecutar en el 2017?
3. Si a la fecha 3 de julio 2018 no hay evidencia de que esta partida fue incluida en la modificación presupuestaria, Cuáles son las razones objetivas y verificables en caso de la improbación por parte del Concejo, la Alcaldía y la Junta Vial y la Comisión de Hacendarios?

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA URBANIZACIÓN SANTA CLARA
Cédula Jurídica 3-002-564531 Código de Registro 2973 Limón –Pococí
Correo electrónico adi.sancla @gmail.com

La comunidad demanda esta información y le asiste el derecho, máxime cuando media riesgo para la salud y daños al patrimonio.

La Adi requiere respuestas claras dado que siempre dio seguimiento y siempre se le dijo que se ejecutaría la obra en cuanto ingresara el recurso de la ley 8114, recurso económico que innegablemente ingresó y no se ha gastado aún.

Agradeciendo su atención y en espera de respuesta pronta

Cordialmente,

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA URBANIZACIÓN SANTA CLARA
(Santa Clara - Pinares - Numancia)
Cédula Juridica 3-002-564531
Código Lega 2973
Guápiles - Pococí

Silvia Vargas Meza
Presidente a.i
Tel. 8588-7091

Yorleni Pérez Mena
Secretaria
Tel 8864-0491

Correo: adi.sancla@gmail.com con copia cc/ypmperez@gmail.com

Nota.
Se adjunta documentación de gestiones

Nota:

Reglamento ley de protección al ciudadano Ley 8220 Artículo 8º—Derechos de los ciudadanos Los ciudadanos en sus relaciones con la Administración Pública, tienen los siguientes derechos: a) Conocer en cualquier momento el estado de la tramitación de las gestiones o peticiones. b) Identificar al funcionario o funcionarios públicos responsables del trámite de la Administración Pública que tramitan su petición. c) Negarse a presentar documentos no exigidos por disposición normativa, o que ya se encuentre en poder de la administración actuante, sea que refieren a un mismo trámite o para otros dentro de la misma entidad. Las diferentes entidades u órganos de la Administración Pública que por ley, están encargados de conocer sobre un trámite o requisito cuyo fin es común, complementario o idéntico, deberán llegar a un acuerdo para establecer un trámite único o compartido, delimitando claramente las competencias institucionales cuando éstas no estén definidas en el resto del ordenamiento

Cc.
Sr. Edgar Villarreal Primer Vice Alcalde Sr. Guido Sánchez Hernández segundo Vice Alcalde
Archivo ADISANCLA
Ypm/

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA URBANIZACIÓN SANTA CLARA
Cédula Jurídica 3-002-564531 Código de Registro 2973 Limón –Pococí
Correo electrónico adi.sancla @gmail.com

Guápiles, 3 de Julio 2018

Señores Consejo Municipal de Pococí

Las siguientes son un grupo de firmas representativas de personas residentes de la Urbanización Santa Clara, se extienden en apoyo a la gestión de la ADI para que se haga valer la ejecución de la partida por 30 millones de colones, asignada en el presupuesto participativo 2016, incluida en el ejercicio económico 2016 para ejecución en el año 2017 con fondos de la ley 8114, lo cual no se realizó. Apoyamos la solicitud de que se incluya en modificación presupuestaria 2018 y se prevea en el presupuesto 2019 el faltante recurso económico para la culminación de pavimentación.

NOMBRE	CÉDULA	FIRMA
Cynthia Bermúdez Hidalgo	107560419	
Heilin Villalobos Varela	2-370-226	
Sucetty Martínez Vargas	7-175-409	
Ingrid Calvo Jimenez	7-118-239	
Juana araya Jiménez	6 139 276	
Julia Obando Zarahona	7-075-854	
Nordy Villalobos Obando.	7-157-694	Nordy Villalobos O.
Alberto Alvarez Alvarez	2-400-440	
Jairo Antonio Ojeda	8-067-668	
Sandra Méndez solís	109380693	
Chandi Paniagua Saen	7-133-381	
Alonso Fonseca Vargas	7-169-998	
Raquel Prieto Hernandez	7-178-552	Raquel P.H.
Silvia Vargas Mora	1 6417 917	
Paulo Jimenez H	6 222 737	
Elvia Jiménez B	6 253 228	Elvia Jiménez B.
Mª Fallas Barboza	11287052.	
Jeffri Badilla A.	1889887	
Heriberto Araya Céspedes	6-102-231	
Elias Bonilla Gonzalez	3-225-560	

1

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA URBANIZACIÓN SANTA CLARA
Cédula Jurídica 3-002-564531 Código de Registro 2973 Limón –Pococí
Correo electrónico adi.sancla @gmail.com

1	Angie Bonilla Poveda	701990002
2	Estela Ocampo Valverde	1-602389
3	Margone Valenciano Quirós	7-158-799
4	Rusbel Tenorio Barrenas	1-1563-783
5	Cecilia Porras Chaves	1-454527
6	Lester Cordas Valenciano	7-319-967
7	Heriberto Araya Céspedes	6-102-231
8	Yoleni Pérez Orena	5-284-918
9	María Bargurd G	302240913
10	Valentina León Barquero	702640923
11	Raquel León Barquero	3386 415
12	Alexander Hernández B	7-094-041
13	Gabriela Arce Campos	7-0183-0159
14	Elizabeth Cárdenas Cásares	5-254-333
15	William Corrals Jara	7-051 1086
16	Pamela Ramírez Solís	114720975
17	Sonia Angulo Soria	1-731-917
18	Yahaira Bermúdez S.	6-224-734
19	Guillermo Alvarez Delgado	2-564 107
20	Patricia Esquivel Sabas	7-157934
21	Kristel García Arias	7 204-655
22	Gabriela Leitón Zuniga	7 132 108
23	Freddy Andrés Escalante Madrigal	6 234 115
24	Jesus Garcia monge.	7066 778
25	Yorleny Valverde A.	7-169414
26	Mario Fonseca Vargas	7,189-762
27	Natalia Madrigal Pérez	70240 0471
28	Ericka Ruiz Garro	701510839
29	Thais Castro Ceciliano	7-094-746.
30	Luis Rodríguez Arley	106650592

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada al despacho de la señora Alcaldesa, que le responda lo solicitado en el oficio –ADISANCLA-008-2018, y pasen copia del

informe a este órgano colegiado, informe que le trasladan a la Asociación, se traslada Junta Vial (Ing. Freddy Rivera, y a los Síndicos Geison Valverde, Lucy Barrantes para lo que corresponda.

ACUERDO Nº1598

Se Conoce nota para este Concejo de la Asociación de Desarrollo Integral de San Rafael, San Rafal la Colonia, Presidenta Aguilar Araya, dice:

Por medio de la presente la junta directiva de la Asociación de Desarrollo integral de San Rafael de La Colonia, les comunica que el día Domingo 25 de marzo del 2018 al ser las 2pm de la tarde, acta número 40, se realizó la asamblea general ordinaria en segunda convocatoria con 48 de sus afiliados en la salón comunal de San Rafael, en la cual se realizó parte nombramiento de la junta directiva, fiscalía de la organización y aprobando su plan de trabajo y presupuesto de gastos, quedando conformada de la siguiente manera.

Puesto	Cédula	1 Apellido	2 Apellido	Nombre
Presidente	7 -0092-0532	Aguilar	Araya	Sandra Patricia
Vice- presidente	6-0093-0025	Leiton	Jiménez	Gerardo
Tesorero	7-0099-0470	Monge	Araya	Mariela
Secretaria	4-0156-0314	Calderón	Molina	Ana
10Vocalía	7 -0179-0177	Morales	Grajal	Yaslin
2° Vocalía	7-239-251	Mejía	Quesada	Brian
3° Vocalía	701260222	Fernández	Araya	Juan Carlos
1° Fiscal	103280250	Pérez	Chavarría	Ricardo
2° Fiscal				
Suplentes				

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1599

Se Conoce Nota para este Concejo suscrita por Kenneth José Mora Obando, Presidente de Junta Directiva, Asociación de Desarrollo Integral de Roxana de Pococí, dice:

Asociación de Desarrollo Integral de Roxana de Pococí Limón

Roxana de Pococí, 22 de Junio de 2018

Señores
Consejo Municipal
Municipalidad de Pococí

Estimados Señores:

La Junta Directiva de A.D.I Roxana de Pococí, cordialmente, les saluda y a la vez, les desea triunfos en su gestión.

En nombre de la Comunidad de Roxana, hacemos extensivo nuestro agradecimiento y abrazo afectuoso a las señoras y a los señores:

- Dra. Elibeth Venegas, Alcaldesa.
- Ing. Edgar Villareal, Vice - alcalde.
- Sr. Guido Sanchez , Vice - alcalde
- Sr. Osael Campos, Regidor Suplente.
- Ing. Freddy Rivera, funcionario municipal
- Sr. Giovanni Rivera, miembro de la Junta Vial
- Sra. Maureen Monge, Oficina de Bienestar Social
- Sr. José Luis Soto, Oficina de Bienestar Social

Por la coordinación de la limpieza del Rio Roxana, Rio Numancia y las labores sociales ejecutadas a raíz de las inundaciones del día 12 de junio de este año.

Es ingrato, dejar por fuera a los colaboradores que ejecutaron las labores de limpieza del Puente del Rio Roxana y del Rio Numancia, mas no conocemos sus nombres y a pesar de lo anterior, de la misma manera, le expresamos nuestra gratitud.

Nos honra, brindar reconocimiento a la labor efectiva y desinteresada de los funcionarios y las funcionarias municipales.

Cordialmente,

Kenneth José Mora Obando

Presidente de Junta Directiva
Asociación de Desarrollo Integral de Roxana de Pococí Limón

ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL ROXANA POCOCI

1 | Asociación De Desarrollo Integral de Roxana
Facebook: https://www.facebook.com/ASOROXANA

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

ACUERDO Nº 1600

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por Jaime Chacón Zúñiga (Oficina de Gestión Cultural en Limón, dice:

Asociación de Desarrollo Integral de Roxana de Pococí Limón

Roxana de Pococí, 22 de Junio de 2018

Señores
Consejo Municipal
Municipalidad de Pococí

Estimados Señores:

La Junta Directiva de A.D.I Roxana de Pococí, cordialmente, les saluda y a la vez, les desea triunfos en su gestión.

En nombre de la Comunidad de Roxana, hacemos extensivo nuestro agradecimiento y abrazo afectuoso a las señoras y a los señores:

- Dra. Elibeth Venegas, Alcaldesa.
- Ing. Edgar Villareal, Vice - alcalde.
- Sr. Guido Sanchez , Vice - alcalde
- Sr. Osael Campos, Regidor Suplente.
- Ing. Freddy Rivera, funcionario municipal
- Sr. Giovanni Rivera, miembro de la Junta Vial
- Sra. Maureen Monge, Oficina de Bienestar Social
- Sr. José Luis Soto, Oficina de Bienestar Social

Por la coordinación de la limpieza del Rio Roxana, Rio Numancia y las labores sociales ejecutadas a raíz de las inundaciones del día 12 de junio de este año.

Es ingrato, dejar por fuera a los colaboradores que ejecutaron las labores de limpieza del Puente del Rio Roxana y del Rio Numancia, mas no conocemos sus nombres y a pesar de lo anterior, de la misma manera, le expresamos nuestra gratitud.

Nos honra, brindar reconocimiento a la labor efectiva y desinteresada de los funcionarios y las funcionarias municipales.

Cordialmente,

Kenneth José Mora Obando
Presidente de Junta Directiva
Asociación de Desarrollo Integral de Roxana de Pococí Limón

ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL ROXANA POCOCI

1 | Asociación De Desarrollo Integral de Roxana
Facebook: https://www.facebook.com/ASOROXANA

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Hora:.....

51-
094
18

Guápiles, Pococí, 27 de junio del 2018

Sres.
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

ASUNTO: SOLICITUD DE AUDIENCIA PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE POLÍTICA DE CULTURA PARA POCOCÍ

Respetados Señores. (as):

Reciban un cordial saludo en nombre del equipo inter-institucional responsable de la redacción del proyecto para la propuesta de Política Cultural para Pococí.

Por este medio nos complace hacer de su conocimiento que ya se encuentra listo el documento final de la propuesta de Política para Pococí, en obediencia a la Contratación Directa **NO. 2017CD-000307-CL01** de la **Municipalidad de Pococí,** la cual fue aprobada por ustedes el pasado viernes 18 de agosto del 2017.

Por tanto, de la manera más afable solicitamos una audiencia (a la mayor brevedad) para la presentación del documento final.

Agradeciendo su atención y sin más por el momento:

Firma de representantes institucionales y organizaciones locales:

Nombre	**Firma y sello**
Jaime Chacón Zúñiga (Oficina de Gestión Cultural en Limón-CN/DC/MCJ)	MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD – OFICINA DE GESTIÓN CULTURAL EN LIMÓN CARIBE NORTE – DIRECCIÓN DE CULTURA
Rosa Julia Cerdas González (Universidad de Costa Rica)	

Xiomara Araica Acuña
(Universidad Estatal a Distancia)

Franklin Venegas
(Municipalidad de Pococí)

Elmer Vega Cordero
(Asociación de Cultural del Cantón de Pococí)

Asociación de Cultura del Cantón de Pococí
Ced. J.: 3-002-236764

Adriana Fallas González
(Producción de la Política)

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Comunicar que queda pendiente la comunicación de la misma, por motivo de traslado en los próximos meses del Concejo Municipal y Secretaria.

ACUERDO Nº 1601

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Jennifer Fuentes Núñez, Urbanización las Flores Palermo Cariari, dice:

Sirvan la presente para saludarlos y a la vez informar la problemática que se vive en la comunidad de Palermo urbanización las Flores primera calle mano derecha.
Debido al mal manejo de las aguas de la urbanización los vecinos propios del lugar decidieron hacer una “hueco “que conllevan una seria de situaciones especiales:

1. En ocasiones se hace un estanque de agua que ha producido enfermedades de trasmisión “dengue “ya registrada por el ministerio de salud.

2. Debido a que la plaza sintética se encuentra de lindero al “hueco “han decidido por acceso directo que las aguas de la misma vallan a dar ahí.

3. Los automóviles no pueden dar vuelta debido a que el “hueco “ no le permite girar para dar vuelta.
4. Las personas no quieren construir en los lotes cercanos de la calle debido a que es muy evidente la cantidad de sancudos que desemboca la situación antes expresada.
5. Necesitamos beneficio para nuestra comunidad de alcantarillas que han sido medidas por constructores de la comunidad donde refieren que son aproximadamente 48 alcantarillas, y que tengan un diámetro adecuado para el desagua de las aguas como tal.

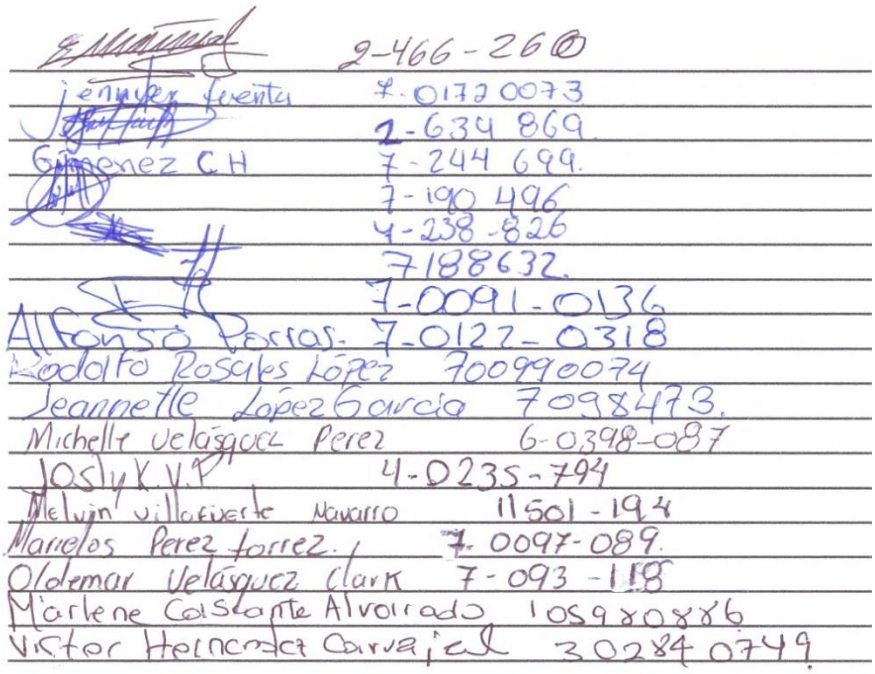
Les agradecemos su pronta respuesta.







Adjunta Firmas de vecinos afectados :



Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Traslada al Despacho de la Alcaldía.

ACUERDO Nº 1602

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por Dora Araya Sorio, Administradora Acueducto y Alcantarillado Sanitario La Unión y Rotulo, Ciudadela Dos Distrito La Rita, dice:

Por medio del suscrito la Asociación Administradora Acueducto Alcantarillado Sanitario la Unión Y Rotulo cedula jurídica 3002373861 solicitamos la posibilidad de la administración del terreno de Ciudadela Dos, Distrito Rita, Cantón Pococí, para la construcción de un play, donado por el PANI. A la vez solicitar la autorización para que la alcaldesa firme un convenio de cooperación con la Asociación Administradora Acueducto ya que en Ciudadela Dos no hay comité organizador.

Agradecemos la ayuda y cooperación que nos puedan brindar. Para cualquier información favor llamar 8898-15-35 o 8434-58-84 al correo tatimr1980@gmail.com.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Traslada a la señora Alcaldesa para lo que revise con el departamento de servicios jurídicos si procede el convenio y que es lo que ellos pretenden que nosotros le ayudemos.

ACUERDO Nº 1603

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Johan Valerio López, Presidente CCDR Pococí, dice:

CCDRP-460-2018.

Me permito informarle que en la sesión ordinaria *N°32* realizada el martes 26 de junio, 2018 la Junta Directiva del CCDR de Pococí acordó lo siguiente:

ACTA N°32 ARTICULO 7-2 ACUERDO 2018-32-27

Se recibe Plan de Trabajo, según el Artículo 172 del Código Municipal para el periodo 2019, presentado por la señora Zaida Martínez Rodríguez contadora del CCDR de Pococí

Se acuerda:

ACUERDO 2018-32-27: Por unanimidad se acuerda aprobar el Plan de Trabajo según Artículo 172 del Código Municipal, para el periodo 2019. **Acuerdo definitivamente aprobado. Se dispensa del trámite de comisión.**

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ

PLAN DE TRABAJO SEGÚN ART 172 DEL CÓDIGO MUNICIPAL

PARA EL PERIODO 2019

COMITE CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DE POCOCI

POCOCI

30/06/2018
CCDRP

Tele Fax 2710-3768
comitedeportespococi@hotmail.com

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION
DE POCOCÍ

INDICE

1. **MARCO GENERAL**
   a. Introducción 2
   b. Marco Jurídico Institucional 3
   c. Estructura administrativa 7

2. **MARCO FILOSÓFICO**
   1 Introducción 9
   2. Propósito (Visión – Misión – Valores) 9
   3. Políticas 11
   4. Objetivos: General y Específicos 12

3. ANTE PROYECTO PLAN PRESUPUESTO
   3.1. Objeto General del Gasto 14
   3.2 Programa I – Administración 15
   3.3 Programa II – Programa Deportivo 16
   3.4 Programa III – Inversiones 17

4.. JUSTIFICACIONES DE INGRESOS Y EGRESOS:
   7.1 justificaciones de los ingresos 18
   7.2 justificaciones de los egresos 18

6. ANEXOS
   1. Relación de Puestos 19
   2. Certificación de la CCSS 20

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DE POCOCÍ

CAPITULO 1: MARCO GENERAL

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo dispuesto en numeral 172 del Código Municipal, en el entendido que los Comités de Deportes Cantonales deben presentar sus programas anuales de actividades, obras e inversión para el año siguiente a conocimiento del Concejo Municipal; así como el informe de los resultados de la gestión del año anterior, se expone a continuación lo referido.

El CCDRP ha venido realizando esfuerzos importante en busca lograr los objetivos conforme a los intereses del cantón, a través de la planificación de las actividades, metas y proyectos, producto de las estadísticas y experiencia en las metas de mayor relevancia, así como en estimaciones basadas en diagnósticos o evaluaciones efectuadas de años anteriores.

El CCDRP ambiciona dar una eficaz y eficiente administración de los recursos y así lograr que se inviertan razonablemente en todos los distritos del cantón de Pococí a través de sus proyectos deportivos y / o recreativos.

Seguidamente se muestra el Marco Jurídico por el que el CCDR-Pococí, está regido, de tal forma que permita dar un cumplimiento fiel a la normativa establecida para este fin.

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DE POCOCÍ

2. MARCO JURÍDICO INSTITUCIONAL

Tomando como referencia la circular N° 04873 del 12 de mayo de 2009, la Contraloría General de La República, contestó consulta a la Auditora de la Municipalidad de Vázquez de Coronado con los siguientes aspectos de los Comités Cantonales de Deportes, entre otros, su creación, su naturaleza jurídica, su ligamen y coordinación con las municipalidades, su financiamiento:

"Haciendo una breve reseña histórica sobre la creación y desarrollo de los Comités Cantonales de Deportes y Recreación, al amparo de lo señalado por el órgano procurador[1], se advierte que estos Comités nacieron a la vida jurídica como órganos dependientes de la Dirección General de Educación Física y Deportes (según Ley Orgánica de la Dirección General de Educación Física y Deportes, no. 3656 del 6 de enero de 1966), Dirección que era parte del Ministerio de Educación Pública, y cuyo propósito era la administración de instalaciones deportivas y recreativas.

Luego, mediante Ley no. 6890 del 14 de setiembre de 1983, se adicionó al entonces vigente Código Municipal (Ley no. 4574 de 4 de mayo de 1970), el artículo 186, en el cual se regulaba la participación de las municipalidades en la integración de los Comités, debiendo estos últimos coordinar con las municipalidades las obras e inversiones del cantón, pero manteniéndose estos Comités sujetos a los planes nacionales del deporte y recreación elaborados por la Dirección General de Educación Física y Deportes. A partir de la derogatoria del artículo 6 de la Ley Orgánica de la Dirección General de Educación Física y Deportes, no. 3656, que autorizaba la creación y funcionamiento de los Comités para la promoción del deporte en cada localidad, estos se acercaron más a la estructura municipal. Sin embargo, fue hasta la promulgación del actual Código Municipal (Ley no. 7794 del 26 de abril de 1998), cuando expresamente se dispuso la adscripción y sujeción de tales comités a los entes municipales (véanse artículos 164 a 172).

Posteriormente, al promulgarse la Ley no. 7800, mediante la cual se crea el Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación, se estableció - artículos 64 a 66 - que los Comités

[1] Véase Dictamen C-007-2004 del 9 de enero de 2004.

se separaran de la organización municipal y pasaran a formar parte de ese instituto. Sin embargo, ello fue declarado inconstitucional pues la Sala Constitucional en su momento consideró que tal disposición implicaba una desmembración de la organización interna de las municipalidades en perjuicio de la autonomía municipal consagrada en el artículo 170 de la Constitución[2]. Con dicha resolución, se reafirmó en definitiva que los Comités Cantonales Deportivos forman parte de la estructura organizativa municipal.

Los comités cantonales de deportes y recreación son regulados por el Código Municipal en sus artículos 164 a 172. En cuanto a la naturaleza jurídica de estos Comités el artículo 164 del actual Código Municipal (Ley no. 7794), dispone:

> "ARTÍCULO 164.- En cada cantón, existirá un Comité cantonal de deportes y recreación, que estará adscrito a la municipalidad respectiva y gozará de personalidad jurídica instrumental para construir, administrar y mantener las instalaciones deportivas de su propiedad u otorgadas en administración. Asimismo, habrá Comités comunales de deportes y recreación, adscritos al comité cantonal respectivo." (Lo resaltado y subrayado no es del original)

Se advierte de este numeral que los Comités Cantonales de Deportes gozan de dos elementos fundamentales que los caracterizan: ostentan una personalidad jurídica instrumental para realizar sus funciones y, además, son órganos que se encuentran adscritos a los gobiernos locales.

Con relación a la personalidad jurídica instrumental de estos órganos, es importante señalar que la Procuraduría General de la República se ha manifestado en el sentido de que "(...) *si bien la Sala Constitucional no ha tomado una posición clara y unívoca en sus*

---

[2] La Sala Constitucional señaló en esa oportunidad: " Sin embargo, a partir de la promulgación del nuevo Código Municipal, sí resultan contrarios a su autonomía municipal los artículos 64, 65, 66, 67 y 68 de la Ley de Creación del Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación y del Régimen Jurídico de la Educación Física, el Deporte y la Recreación, número 7800, de veintiocho de abril de mil novecientos noventa y ocho, por implicar una desmembración de la organización interna de las municipalidades, para traspasarla a una institución semiautónoma, según se explicó en el punto e) de este Considerando. Esta declaratoria de inconstitucional es retroactiva a su fecha de entrada en vigencia, sea el primero de agosto de mil novecientos noventa y ocho." (Véase voto no. 5445-1999 de las 14:30 horas del 14 de julio de 1999).

resoluciones con respecto al tema (En ese sentido los Votos N°6240-93, 3513-94, 4681-97 y 9530-99), este tipo de personalidad en definitiva no puede considerarse que se equipara a la creación de entes descentralizados, sino que más bien se trata de una 'personalidad parcial', no plena, que le permite a los órganos actuar en un ámbito restringido (desconcentrado) como si fueran personas jurídicas diferentes al ente público al que pertenecen."[3]

Se dice que su personalidad es parcial pues estos órganos ostentan tal personalidad en virtud de que cuentan con fondos limitados para realizar determinados actos de gestión, referentes a la construcción, administración, y manutención de las instalaciones deportivas de su propiedad o de las que les son otorgadas en administración.

En cuanto al concepto de adscripción, la Procuraduría ha considerado que este término *"adscrito"* no tiene un significado jurídico exacto.[4] Se trata de un concepto que ha sido usado indistintamente por el legislador, quien no es un técnico jurídico, para designar la existencia de una relación dentro de un sistema organizacional específico en otras oportunidades, sin embargo, en el caso de los Comités ha manifestado "(...) *desde el dictamen N. 055-87 de 10 de marzo de 1987 ha sido clara la posición de la Procuraduría en cuanto que el término "adscripción" no tiene un significado propio en el Derecho Administrativo. Lo que no ha impedido que sea utilizado para designar una determinada relación con una organización mayor, tanto si se refiere a los entes como a los órganos. Precisamente por eso, la adscripción debe ser establecida por el legislador, por lo que no puede derivar de una interpretación de los fines coincidentes del ente con respecto a otro ente."* (...) (Dictamen de la Procuraduría C-174-2001 de 19 de junio de 2001)."[5]

Así las cosas, los comités cantonales, no son organizaciones independientes, sino que son órganos colegiados de naturaleza pública, integrados por cinco residentes del Cantón -según las reglas dispuestas en los artículos 165 y siguientes del Código Municipal-, con personalidad jurídica instrumental y al estar adscritos a los gobiernos locales, debe entenderse que forman parte de la estructura organizativa de las municipalidades y, por ello, se encuentran sometidos a su control, son órganos propios de la Municipalidad. Dichos

[3] Idem
[4] Véase Opinión Jurídica, OJ-138-2004 del 02/11/2004
[5] Reseñado en dictamen C-007-2004.

órganos ejercen funciones determinadas en materia deportiva y recreativa, que son propias de los gobiernos locales, pero que en virtud de criterios de desconcentración y eficiencia, el legislador dispuso que se les asignaran a tales Comités.[6] La personalidad instrumental lo que autoriza es a construir, administrar y mantener las instalaciones deportivas de su propiedad u otorgadas en administración. Ello implica que el comité está inhibido de realizar otras actividades que no estén en relación directa con las instalaciones deportivas de que es propietario o administrador. En ese sentido, su ámbito de acción es restringido. Se entiende entonces, que la personalidad jurídica instrumental otorgada por el legislador a los comités cantonales de deportes lo es únicamente para efectos de construir, administrar y mantener las instalaciones deportivas de su propiedad u otorgadas en administración, criterio que ha sido sostenido por la Contraloría General de la República (ver oficio no. 4436, FOE-SM-936 del 29 de abril del 2004 de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativo, Área de Servicios Municipales).

El respeto a ese ámbito determina la validez y eficacia de los actos y contratos que celebre el comité, según lo dispuesto en los artículos 128 a 140 y 158 y siguientes de la Ley General de la Administración Pública y 3 de la Ley de la Contratación Administrativa.[7]

Es decir, si bien el artículo 164 del Código Municipal dota a los Comités Cantonales de Deportes de personalidad jurídica instrumental, convirtiéndolos en centros autónomos de imputación de derechos y obligaciones, es lo cierto que tal personalidad está limitada al

---

[6] A similar conclusión llega el órgano procurador al señalar: "(...) La municipalidad determina el funcionamiento del comité y lo hace a través de la emisión de un reglamento (artículos 167 y 169 del Código Municipal). · Los comités deben someter a conocimiento del Concejo Municipal los programas anuales de actividades, obras e inversión, antes de aprobarse los presupuestos ordinarios de la municipalidad (artículo 172 del Código Municipal). · Los comités deben presentarle un informe de los resultados de la gestión correspondiente al año anterior (artículo 172 Código Municipal). · El comité debe coordinar con la municipalidad las inversiones y obras que va a realizar en el cantón. La personalidad instrumental no le permite decidir por sí mismo todos los aspectos atinentes a la obra por construir. Lo que se justifica porque además de los controles antes indicados, la municipalidad está obligada a contribuir al financiamiento del comité." (Ello de acuerdo a lo establecido en el artículo 170 del Código Municipal)"

[7] Véase dictamen C-303-2005 del 22 de agosto de 2005. Estos mismos temas han sido reiterados por el órgano procurador en oficios más recientes: Véase dictamen C-272-2004 del 23 de setiembre de 2004, dictamen no. C-352-2006, del 31 de agosto de 2006, dictamen C-047-2008 del 15 de febrero de 2008 y O.J. 107-2008 del 27 de octubre de 2008.

manejo de determinados fondos, que permite por disposición expresa del legislador, la realización de determinados actos y contratos, tales como la construcción y administración de instalaciones deportivas propias del Comité Cantonal, o aquellas dadas en administración.

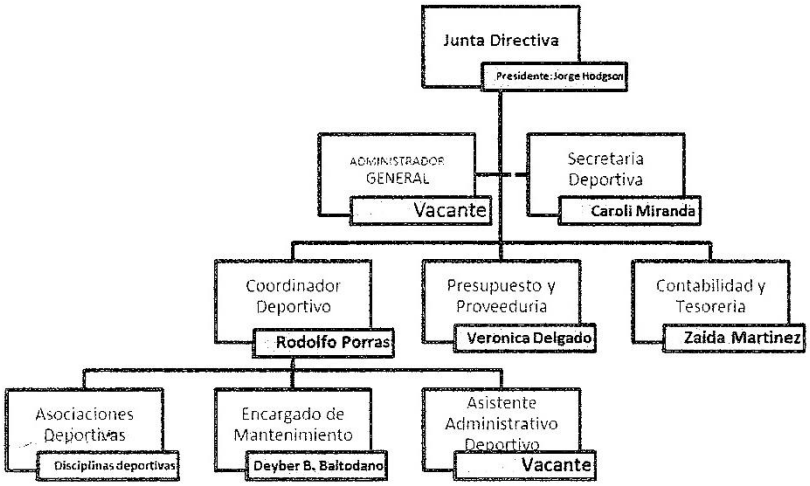
En ese orden de ideas, fuera de esa esfera competencial, en todo lo demás los Comités de Deportes se encuentran, bajo la dirección y control del ente corporativo correspondiente. Por ello, el citado numeral 169 establece categóricamente que "*El Comité cantonal funcionará con el reglamento que dicte la respectiva municipalidad, el cual deberá considerar, además, las normas para regular el funcionamiento de los comités comunales y la administración de las instalaciones deportivas municipales*".

3. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

La organización administrativa del CCDRP está regulada por su reglamento de funcionamiento y más específicamente en los artículos 48 y 49 en donde se detallan las diferentes unidades que conforman la estructura organizativa; a saber secretaria deportiva, Coordinador Deportivo, asistente de Coordinador Deportivo, encargado de mantenimiento, Asociaciones Deportivas, Coordinador administrativo y financiero, asistente Administrativo, presupuesto y Proveeduría, contabilidad y Tesorería.

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION
DE POCOCÍ

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ
DIVISIÓN DE TRABAJO



COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION
DE POCOCÍ

CAPITULO II: MARCO FILOSÓFICO PLAN – PRESUPUESTO

1. **INTRODUCCIÓN:** Desde hace varias décadas el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí (CCDRP), ha venido trabajando en la promoción del Deporte y la Recreación, como parte fundamental del rescate de valores e identidad de la comunidad y como un instrumento para combatir una serie de flagelos, que hoy en día están invadiendo nuestras familias y los hogares no solo de la provincia sino del cantón de Pococí, como son las drogas, el alcohol, la desocupación, la inseguridad ciudadana, la desintegración familiar, el sedentarismo, la mala utilización del tiempo libre e inadecuadas prácticas alimenticias, entre otras situaciones que preocupan a las Entidades Nacionales y Locales.

2. **PROPÓSITO:** Toda organización tiene un propósito básico desde su creación, que nos permite alcanzar nuestros objetivos y metas. El CCDRP a la hora de revisar sus estrategias, ha decidido modificar el propósito, razón por lo cual se procedió a la revisión, con los siguientes resultados.

   2.1 **VISIÓN:** "Ser una organización garante de los espacios deportivos y recreativos, que incentive la participación de

niños, jóvenes y adultos al deporte y recreación en Pococí."

2.2**MISIÓN**: "Contribuir al desarrollo cantonal por medio de la promoción del Deporte y la Recreación, como factores determinantes en la formación integral del individuo, con instalaciones deportivas y recreativas adecuadas para que promuevan una comunidad más saludable, competitiva y dinámica."

2.3**VALORES**: Son conceptos básicos que debemos adoptar en nuestros comportamientos diarios, que permitan el desarrollo agradable del CCDRP, estas características son las siguientes:

- *Trabajo en Equipo*: De la unión se hace la fuerza, todos debemos trabajar unidos en la búsqueda de un fin común.
- *Equidad e Igualdad*: El Deporte y la Recreación no descarta a nadie, se debe ser inclusivo y democrático en nuestras acciones.
- *Solidaridad*: Este valor nos permite colaborar y ayudar a los que más necesiten y no solo a los que tienen mayores habilidades.

- *Responsabilidad*: El CCDRP es responsable del Deporte y la Recreación, se debe asumir ese reto y cumplir a cabalidad.
- *Transparencia y Honestidad*: Todos los actos y acciones pueden ser verificados y son del dominio público, para tranquilidad de la comunidad.
- *Respeto*: Las acciones tomadas deben considerar todas las opiniones de la comunidad, cumpliendo los objetivos y metas propuestas.
- *Lealtad*: Cumplir con los compromisos adquiridos y promover la mejora continua.

3. **POLÍTICAS**: De conformidad con la política deportiva – recreativa, las políticas del Comité de Deportes y Recreación de Pococí son:

- Facilitar a los habitantes del cantón de Pococí, el acceso en igualdad de oportunidades, a la educación física, el deporte, y la recreación.
- Contribuir por medio del deporte y la recreación a la formación de ciudadanos sanos.
- Promover una filosofía de trabajo en equipo con el objetivo de mejorar la coordinación y obtener los mejores resultados del esfuerzo de las organizaciones deportivas y recreativas involucradas.
- Velar por la expansión, el adecuado uso, mantenimiento y explotación de la infraestructura deportiva y recreativa del cantón.

• Promover mecanismos de información de manera transparente, veraz y oportuna para mantener informada a la población del Pococí acerca del accionar del Comité de Deportes.

• Valorar el desempeño organizacional desde la perspectiva de la satisfacción de los habitantes, los procesos desarrollados y los productos alcanzados.

• Propiciar una filosofía de salud integral en todas las actividades y proyectos desarrollados por el Comité o sus Organizaciones afiliadas.

4. OBJETIVOS

a. Objetivo General.

Promover los programas, sub procesos deportivos y recreativos que les permitan a los ciudadanos de Pococí desarrollar una mejor calidad de vida.

b. Objetivos Específicos.

- Garantizar el funcionamiento eficiente de la organización mediante la ejecución transparente y oportuna para el beneficio de los habitantes del cantón.
- Responder a los procesos deportivos y recreativos para que se ejecuten según lo estipulado en los Planes de Trabajo.
- Garantizar el adecuado manejo de las instalaciones deportivas y su mejoramiento para que se maximice su vida útil, en el beneficio de los usuarios.

- Crear una cultura de recreación y una adecuada utilización de tiempo libre en los habitantes del cantón.
- Ajustar las instalaciones deportivas y recreativas a los requerimientos actuales de las disciplinas deportivas a las necesidades de los usuarios del cantón y a la normativa vigente respecto a accesibilidad para el deporte y la recreación.
- Establecer las estrategias para desarrollar y mejorar la imagen y publicidad de los programas, procesos y subprocesos que desarrolla el Comité para que su impacto sea significativo en la comunidad Pocociceña.

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION
DE POCOCÍ

CAPÍTULO III: ANTEPROYECTO PLAN-DE TRABAJO 2019

INGRESOS PRESUPUESTADOS:

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DE POCOCÍ
PRESUPUESTO ORDINARIO 2019

CODIGO	NOMBRE	MONTO	%
	INGRESOS TOTALES	**499.137.156,67**	**100,00%**
1.0.0.0.00.00.0.0.000	**INGRESOS CORRIENTES**	**499.137.156,67**	**100,00%**
1.4.0.0.00.00.0.0.000	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**499.137.156,67**	**100,00%**
1.4.1.0.00.00.0.0.000	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO**	**499.137.156,67**	**100,00%**
1.4.1.4.00.00.0.0.000	Transferencias corrientes de Gobiernos Locales	499.137.156,67	100,00%

Nota:
Se toma como parámetro el mismo monto de ingreso del año que fue aprobado para el año 2018.-

DETALLE DE PROGRAMAS A EJECUTAR

Se trabaja en el CCDR-Pococí por Programas presupuestarios y estos a su vez por Planes Anuales Operativos que incluyen objetivos y metas presupuestarias.

PRESUPUESTO ORDINARIO 2019
SECCION DE EGRESOS
DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO

	EGRESOS TOTALES	**499.137.156,67**	**100,00%**
0	REMUNERACIONES	106.487.652,63	21,33%
1	SERVICIOS	215.275.000,00	43,13%

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DE POCOCÍ

2	MATERIALES Y SUMINISTROS	124.224.504,04	24,89%
3	INTERESES Y COMISIONES	0,00	0,00%
4	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00%
5	BIENES DURADEROS	53.150.000,00	10,65%
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0,00	0,00%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00%
8	AMORTIZACION	0,00	0,00%
9	CUENTAS ESPECIALES	0,00	0,00%

✓ Programa I – Administración General.

Corresponde únicamente a los Gastos Generales y Administrativos con un solo funcionario en esta área.

DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA I

	EGRESOS PROGRAMA I	**51.823.749,10**	**100,00%**
0	REMUNERACIONES	28.220.407,07	54,45%
1	SERVICIOS	15.903.342,03	30,69%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	5.100.000,00	9,84%
3	INTERESES Y COMISIONES	0,00	0,00%
4	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00%
5	BIENES DURADEROS	2.600.000,00	5,02%
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0,00	0,00%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00%
8	AMORTIZACION	0,00	0,00%
9	CUENTAS ESPECIALES	0,00	0,00%

✓ Programa II – Servicios Deportivos y Recreativos

Este programa es la razón prioritaria del CCDR-Pococí, en el cual se promueve el deporte y la recreación según los objetivos propuestos.

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DE POCOCÍ

DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA II

	EGRESOS PROGRAMA II	405.823.803,55	100,00%
0	REMUNERACIONES	70.010.299,51	17,25%
1	SERVICIOS	206.575.000,00	50,90%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	119.488.504,04	29,44%
3	INTERESES Y COMISIONES	0,00	0,00%
4	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00%
5	BIENES DURADEROS	9.750.000,00	2,40%
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0,00	0,00%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00%
8	AMORTIZACION	0,00	0,00%
9	CUENTAS ESPECIALES	0,00	0,00%

Seguidamente se muestra los medios utilizados para obtener los resultados requeridos en los objetivos y metas.

a. ***SUB COMITÉS COMUNALES DE DEPORTES.*** A través de la organización comunal y de las Asociaciones de Desarrollo de las comunidades, se nombran sub comités de deportes con el fin de administrar las instalaciones deportivas de forma correcta. Así mismo se convierte en un agente medular para la promoción del deporte en cada una de estas comunidades.

b. ***LAS ASOCIACIONES DEPORTIVAS*** son parte importantísima, que participa en la ejecución de la Iniciación Deportiva a través de los procesos deportivos en las diferentes disciplinas, obteniendo un beneficio a nivel curricular, de evaluación y de aprendizaje, promoviendo de esa manera la iniciación deportiva en un deporte de su agrado. Las Asociaciones Deportivas y sus disciplinas pueden ir en las diferentes disciplinas: (1)Futbol Femenino, (2)Futsala Masculino, (3)Futsala Femenino, (4)Ciclismo, (5)Judo (6)Balonmano, (7)Atletismo, (8)Natación, (9)Gimnasia Artística, (10)Ajedrez (11)Baloncesto (12) Boxeo (13)Gimnasia Rítmica (14)Beisbol (15)Futbol Masculino (16)Taekwondo (17)Tenis de Mesa.

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION
DE POCOCÍ

c. ***METAS PRESUPUESTARIAS PROPUESTAS:.*** A partir de la recomendación brindada por la Auditoria Interna se proyecta un Plan de Trabajo con metas debidamente establecidas y muy bien definidas con el quehacer diario y propuesto por el CCDR-Pococí., de tal forma que permita medir los resultados alcanzados y rendir cuentas como corresponde en aras de la transparencia. Entre ellas se propone:

- Meta 1 – Operación Deportiva
- Meta 2 – Juegos Deportivos Nacionales (18 disciplinas deportivas)
- Meta 3 – Donaciones (con base en el art 170 del Código Municipal)
- Meta 4 – Recreación General
- Meta 5 –Día Nacional del Deporte
- Meta 6 – Eventos Recreativos - Cantonato
- Meta 7 – Olimpiadas Especiales
- Meta 8 – Convenio Santos
- Meta 9 – Convenio Cariarí
- Meta 10. Convenio Poliportivo.

✓ **Programa III, por proyecto.** Se desglosa en este anexo la inversión en infraestructura tanto para mejoras como para remodelaciones que se ha programado respondiendo a un diagnostico efectuado a través de la Promoción y Coordinación Deportiva en el cantón.

DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA III

	EGRESOS PROGRAMA III	40.800.000,00	100,00%
0	REMUNERACIONES	0,00	0,00%
1	SERVICIOS	0,00	0,00%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	0,00%
3	INTERESES Y COMISIONES	0,00	0,00%
4	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00%
5	BIENES DURADEROS	40.800.000,00	100,00%
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0,00	0,00%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00%
8	AMORTIZACION	0,00	0,00%
9	CUENTAS ESPECIALES	0,00	0,00%

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION
DE POCOCÍ

5. JUSTIFICACIONES

5.1 JUSTIFICACIONES DE LOS INGRESOS

Se deja el monto asignado para el presupuesto Ordinario 2017 sin aumentos, con el fin de que se ajuste cuando el presupuesto sea presentado en el mes de Setiembre para su debida aprobación, conforme a la Estimación de Ingresos que efectué la Municipalidad de Pococí. El monto asciende a **₡499.133.531.20.-**

6.2 JUSTIFICACIONES DE LOS EGRESOS

- *PROGRAMA I: ADMINISTRACIÓN.*

Se incluye en este programa todo lo relativo a Remuneraciones para el personal fijo de la organización, con sus debidas cargas sociales, tal y como se muestra en la Relación de puestos que se anexa en este documento,
Se incluye en este programa, también todo lo relacionado al pago de Gastos Fijos, tal como Electricidad, Agua, Teléfono, Internet, mobiliario, reparaciones menores de oficina y otros relacionados. Así mismo se incluye servicios como viáticos para las comisiones o gestiones en el cumplimiento de sus funciones tanto para la administración como de la Junta Directiva. De igual forma se incluye Servicios de Gestión y Apoyo necesarios como asesorías Administrativas/Financieras y Servicios Jurídicos.
Además se incorpora gastos por Materiales y suministros en Papelería, Tintas de impresoras, suministros varios de oficina, suministros de limpieza para la oficina y combustibles para las gestiones propias y giras dentro y fuera del cantón.

- *PROGRAMA II: PROGRAMA DEPORTIVO Y RECREATIVO*

En este programa se maneja todo lo relativo a los procesos deportivos y recreativos, para lo cual el programa deportivo cuenta con una estructura o división de trabajo acorde a las necesidades. Entre ellas esta una secretaria deportiva, un Coordinador Deportivo, un Asistente administrativo – deportivo y un encargado de mantenimiento. De igual forma se está planteando un presupuesto por disciplina deportiva, en el que

cada asociación deportiva tendrá que apegarse a los objetivos establecidos por el comité de Deportes.

Referente a los servicios que se incluyen en este programa, tiene que ver con las **Asociaciones Deportivas** mismas, que fueron creadas con el fin de promover el deporte y cumplir con los objetivos del CCDRP. Con los **Servicios médicos**. Pago de gastos de dictámenes médicos para inscripciones. Con **Arbitrajes y juzgamientos**: Pago de árbitros y jueces en competencias deportivas de las diferentes disciplinas en torneos Nacionales. Con **Capacitación torneos Nacionales y Regionales**: Para gastos de charlas y cursillos de preparación a Juegos Nacionales para atletas y entrenadores. Con **Transporte y alimentación atletas y entrenadores**. Gastos de viajes a Juegos Nacionales y Eliminatorias. Con **Servicios de albañilería, carpintería, fontanería, electricidad y otros relacionados**. Esta mano de obra ocasional se contratara por proyecto de mantenimiento, mejora o construcción de infraestructura deportiva y recreativa que se realice en el Cantón. **Otros servicios de Gestión y Apoyo**: Para financiar otros servicios esporádicos tales como lavado de uniformes, reparación de equipo deportivo, chapea de canchas, pintado de canchas deportivas, etc.

Sobre los **Materiales y Suministros** está presupuestado para el área Técnica, tal como Implementos deportivos para entrenadores y atletas que participan en Juegos Nacionales. Botiquín, como la compra de medicamentos para el uso de los Deportistas en Juegos Nacionales. De igual forma los alimentos y bebidas para su debida hidratación y alimentación para los atletas. También se incluye la compra de uniformes para las diferentes disciplinas deportivas.

En cuanto a la parte recreativas, en materiales se incluye todo lo relativo a la parte en que se colabora con Fantasía navideña, Recreación para el Adulto Mayor y la Niñez, para el día del deporte, y la Vuelta Ciclística que llega a Guápiles, así como para el día del cantonato.

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION
DE POCOCÍ

Maquinaria y Equipo

Equipo Deportivo: se planea adquirir equipo para entrenamiento de atletas y público en general que sea la base para crear en el futuro un gimnasio cantonal.

Equipo de mantenimiento de instalaciones deportivas, a saber: chapeadoras, orilla doras, etc. Para el mantenimiento de campos deportivos.

- *PROGRAMA III: PROGRAMA INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA.*

Actualmente se está realizando una revisión de posibles proyectos que se desean proponer, según sea la necesidad en las comunidades. De igual forma, se revisará las mejoras que deban ejecutarse

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN POCOCÍ
RESUMEN DE REMUNERACIONES: 2019

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	ORDINARIO	I SEM	II SEM	TOTAL
PROGRAMA I:					
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	01,01,01,01,00,01,01	9.958.560,72	2.390.054,57	1.218.928	13.567.543,12
SUELDOS EXTRAORDINARIOS	01,01,01,01,00,02,01	500.000,00	-	0	500.000,00
ANUALIDADES	01,01,01,01,00,03,01	1.493.784,11	29.875,68	29.876	1.553.535,47
PROHIBICIÓN	01,01,01,01,00,02,01	6.473.064,47	1.553.535,47	1.553.535	9.580.135,41
DEDICACIÓN EXCLUSIVA	01,01,01,01,00,	0	-	0	-
CARRERA PROFESIONAL	01,01,01,01,00,03,99	1.020.103,02	22.848,00	94.540	1.137.491,46
SUB TOTAL		**19.445.512,32**	**3.996.313,73**	**2.896.879,43**	**26.338.705,47**
DECIMOTERCER MES		1.620.459,36	333.026,14	241.406,62	2.194.892,12
CARGAS SOCIALES 24,83%		4.828.320,71	992.284,70	719.295,16	6.539.900,57
SUB TOTAL PROGRAMA I		**6.448.780,07**	**1.325.310,84**	**960.701,78**	**35.073.498,16**
PROGRAMA II:					
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	02,09,01,01,00,01,01	25.069.581,60	6.016.699,58	1.534.258	32.620.539,58
SUELDOS EXTRAORDINARIOS	02,09,01,01,00,02,01	1.500.000,00	-	0	1.500.000,00
ANUALIDADES	02,09,01,01,00,03,01	7.823.089,75	156.461,79	4.069.571	12.049.122,83
PROHIBICIÓN	02,09,01,01,00,02,01	0	0	0	-
DEDICACIÓN EXCLUSIVA	02,09,01,01,00,	0	0	0	-
CARRERA PROFESIONAL	02,09,01,01,00,03,99	2.591.061,67	53.040,00	1.347.351	3.991.452,39
SUB TOTAL		**36.983.733,02**	**6.226.201,38**	**6.951.180,41**	**50.161.114,80**
DECIMOTERCER MES		3.081.977,75	518.850,11	579.265,03	4.180.092,90
CARGAS SOCIALES 24,83%		9.183.060,91	1.545.965,80	1.725.978,09	12.455.004,81
SUB TOTAL PROGRAMA II		**49.248.771,68**	**8.291.017,30**	**9.256.423,54**	**66.796.212,51**
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO		**55.697.551,74**	**9.616.328,14**	**10.217.125,32**	**101.869.710,67**

ASEMUPO - APORTE PATRONAL 5,33%	PROGRAMA I	1.403.853,00
ASEMUPO - APORTE PATRONAL 5,33%	PROGRAMA II	2.673.587,42
		4.077.440,42

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCI

RELACION DE PUESTOS ORDINARIA -2019

Nº PLAZAS	JORNADA	DETALLE DEL PUESTO	SALARIO BASE ACTUAL	AUMENTO PROPUESTO	NUEVO SALARIO BASE	MESES	MONTO A PRESUPUESTAR
PROGRAMA I:							
1	8	Profesional 2 A	829.880,06	-	829.880,06	12	9.958.560,72
		SUB TOTAL PROGRAMA I	**829.880,06**	**-**	**829.880,06**	**12**	**9.958.560,72**
		INCENTIVOS SALARIALES					
		RETRIBUCIÓN POR AÑOS SERVIDOS (ANUALIDADES)					**1.493.784,11**
		DEDICACION - PROHIBICIÓN					**6.473.064,47**
		OTROS INCENTIVOS SALARIALES (CARRERA PROFESIONAL)					**1.020.103,02**
		DECIMOTERCER MES					**1.578.792,69**
		CARGAS SOCIALES (24,83%)					**4.704.170,71**
		TOTAL GENERAL PROGRAMA I					**15.269.915,00**
PROGRAMA II:							
1	8	Profesional 2 b	891.618,51	-	891.618,51	12	10.699.422,12
1	8	Adminnistrativo Municipal 1 B	573.304,46	-	573.304,46	12	6.879.653,52
1	8	Técnico Municipal 1 A	624.208,83	-	624.208,83	12	7.490.505,96
		SUB TOTAL PROGRAMA II	**2.089.131,80**	**-**	**2.089.131,80**	**12**	**25.069.581,60**
		INCENTIVOS SALARIALES					
		RETRIBUCIÓN POR AÑOS SERVIDOS (ANUALIDADES)					**7.823.089,75**
		DEDICACION - PROHIBICIÓN					**-**
		OTROS INCENTIVOS SALARIALES (CARRERA PROFESIONAL)					**2.591.061,67**
		DECIMOTERCER MES					**2.956.977,75**
		CARGAS SOCIALES (24,83%)					**8.810.610,91**
		TOTAL GENERAL PROGRAMA II					**47.251.321,68**

PROGRAMA 1

COMITE CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DE POCOCI
DETALLE DE PLANILLAS PARA CALCULO DE CCSS.
PARA DATOS DE PRESUPUESTO 2019

CONCEPTO	SALARIO BRUTO REPORTADO (TOTAL MENSUAL=
SUELDO PARA CARGOS FIJOS	13.567.543,12
SALARIO TIEMPO EXTRAORDINARIO	500.000,00
SALARIO POR RETRIBUCION POR AÑOS SERVIDOS	1.553.535,47
PROHIBICIÓN	9.580.135,41
CARRERA PROFESIONAL	1.137.491,46
GRAN TOTAL CANCELADO EN EL MES	26.338.705,46

1440

	CODIGO PRESUPUESTARIO	%	MONTO	CONCEPTO CCSS
sueldo por cargos fijos (obrero)	5,02,09,00,01,01	10,34%	1.402.883,96	OBRERO SEM/IVM/APORTE BP
salario tiempo extraordinario(obrero)	5,02,09,00,02,01	10,34%	51.700,00	OBRERO SEM/IVM/APORTE BP
salario retribucion por años servidos (obrero	5,02,09,00,03,01	10,34%	160.635,57	OBRERO SEM/IVM/APORTE BP
PROHIBICIÓN		10,34%	990.586,00	
CARRERA PROFESIONAL		10,34%	117.616,62	
contribucion patronal SEM ccss	5,02,09,00,04,01	9,25%	2.436.330,26	SEM PATRONAL
contribucion patronal banco popular	5,02,09,00,04,05	0,50%	131.693,53	CUOTA PATRONAL BANCO POPULAR Y APORTE PATRONAL BANCO POPULAR
contribucion patronal IVM ccss	5,02,09,00,05,01	5,08%	1.338.006,24	IVM PATRONAL
aporte patronal al regimen obligatorio	5,02,09,00,05,02	1,50%	395.080,58	FONDO PENSIONES COMPLEMENTARIAS OBLIGATORIAS Y LA CUOTA PATRONAL INS POR LPT
aporte patronal al fondo de capitalizacion	5,02,09,00,05,03	3%	790.161,16	FONDO CAPITALIZACION LABORAL
otros (asignaciones familiares)	5,02,09,00,04,04	5,00%	1.316.935,27	ASFA
otros (imas)	5,02,09,00,04,02	0,50%	131.693,53	IMAS
recargos por atrasos en la presentacion	5,02,09,00,04,01	0,00%	-	MULTA E INTERESES
			9.263.322,71	-

RESUMEN DE CODIGOS PARA REBAJAR EN PRESUPUESTO CCSS	MONTO A REBAJAR
00,01,01	1.402.883,96
00,02,01	51.700,00
00,03,01	160.635,57
00,03,02	990.586,00
00,03,99	117.616,62
00,04,01	2.436.330,26
00,04,05	131.693,53
00,05,01	1.338.006,24
00,05,02	395.080,58
00,05,03	790.161,16
00,04,02	131.693,53
00,04,04	1.316.935,27
TOTAL	9.263.322,71

PROGRAMA 1

COMITE CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DE POCOCI

DETALLE DE PLANILLAS PARA CALCULO DE CCSS.

PARA DATOS DE PRESUPUESTO 2019

CONCEPTO	SALARIO BRUTO REPORTADO (TOTAL MENSUAL=
SUELDO PARA CARGOS FIJOS	32.620.539,58
SALARIO TIEMPO EXTRAORDINARIO	1.500.000,00
SALARIO POR RETRIBUCION POR AÑOS SERVIDOS	14.225.923,36
PROHIBICIÓN	-
CARRERA PROFESIONAL	3.991.452,39
GRAN TOTAL CANCELADO EN EL MES	52.337.915,33

1440

	CODIGO PRESUPUESTARIO	%	MONTO	CONCEPTO CCSS
sueldo por cargos fijos (obrero)	5,02,09,00,01,01	10,34%	3.372.963,79	OBRERO SEM/IVM/APORTE BP
salario tiempo extraordinario(obrero)	5,02,09,00,02,01	10,34%	155.100,00	OBRERO SEM/IVM/APORTE BP
salario retribucion por años servidos (obrero	5,02,09,00,03,01	10,34%	1.470.960,48	OBRERO SEM/IVM/APORTE BP
PROHIBICIÓN		10,34%	-	
CARRERA PROFESIONAL		10,00%	412.716,18	
contribucion patronal SEM ccss	5,02,09,00,04,01	9,25%	4.841.257,17	SEM PATRONAL
contribucion patronal banco popular	5,02,09,00,04,05	0,50%	261.689,58	CUOTA PATRONAL BANCO POPULAR Y APORTE PATRONAL BANCO POPULAR
contribucion patronal IVM ccss	5,02,09,00,05,01	5,08%	2.658.766,10	IVM PATRONAL
aporte patronal al regimen obligatorio	5,02,09,00,05,02	1,50%	785.068,73	FONDO PENSIONES COMPLEMENTARIAS OBLIGATORIAS Y LA CUOTA PATRONAL INS POR LPT
aporte patronal al fondo de capitalizacion	5,02,09,00,05,03	3%	1.570.137,46	FONDO CAPITALIZACION LABORAL
otros (asignaciones familiares)	5,02,09,00,04,04	5,00%	2.616.895,77	ASFA

otros (imas)	5,02,09,00,04,02	0,50%	261.689,58	IMAS
recargos por atrasos en la presentacion	5,02,09,00,04,01	0,00%	-	MULTA E INTERESES
			18.407.244,82	-

RESUMEN DE CODIGOS PARA REBAJAR EN PRESUPUESTO CCSS	MONTO A REBAJAR
00,01,01	3.372.963,79
00,02,01	155.100,00
00,03,01	1.470.960,48
00,03,02	-
00,03,99	412.716,18
00,04,01	4.841.257,17
00,04,05	261.689,58
00,05,01	2.658.766,10
00,05,02	785.068,73
00,05,03	1.570.137,46
00,04,02	261.689,58
00,04,04	2.616.895,77
TOTAL	18.407.244,82

Documento Digital Consulta Morosidad + PATRONO / TI / AV
No. PA5684945
Patrono al Día

Al ser las 3:11 PM del 04/07/2018 he procedido a consultar vía Web a la Caja Costarricense de Seguro Social - Sistema Centralizado de Recaudación (SICERE) a:

RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	CÉDULA(FIS/JUR)
COMITE CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DEL CANTON DE POCOCI	3007087876

REVISADOS LOS REGISTROS POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERAS Y PATRONALES, ARREGLOS DE PAGO, CHEQUES DEBITADOS Y OTRAS FACTURAS, EL PATRONO / TRABAJADOR INDEPENDIENTE ARRIBA DETALLADO CON CÉDULA Y RAZÓN SOCIAL INDICADA SE ENCUENTRA AL DÍA

NÚMERO PATRONAL	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	LUGAR DE PAGO
3007087876	COMITE CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DEL CANTON DE POCOCI	GUAPILES

---------- Última Línea ----------

**Este documento es válido solo por el día de hoy.

**Este es un documento digital, por lo tanto cuando se imprima pierde validez del mismo.

**En caso que necesite verificar el documento digital puede accesar a la página web:, www.ccss.sa.cr- Consulta de Patrono al día, y digitar el consecutivo del documento , su tipo y número de identificación asociado.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Conoce y se Traslada a la Comisión de Hacendarios.

ARTICULO II
Asuntos de la Señora Alcaldesa.

ACUERDO Nº 1604

Comentario SRA. Alcaldesa.

Quiero informarles que la semana pasada estuvimos en dos reuniones muy importantes, una de ella fue un foro con respecto a los cantones que estamos participando en un proceso de competitividad con CIDE para ser que este cantón sea un cantón competitivo, hay posibilidad que nos visiten inversionistas y esperamos que esa lucha que hemos dado con respecto al tema del agua que ya se están resolviendo casos del 2015, 2016, 2017 y esperamos que muy pronto 2018 y que los inversionistas que vengan al cantón puedan sentir que acá hay posibilidad de hacer negocios porque tenemos muchos problemas de desempleo y nos parece muy valioso, yo quiero felicitar a la comisión de ruta 32 que está liderada por señor Regidor don Johnny Vargas, porque ese día el señor Ministros de Transportes cuando hizo un análisis de las rutas nacionales y proyectos de impactos se refirió a la ruta 32, como una ruta que las comunidades están haciendo solicitudes pero la ruta va como va así lo dijo el señor Ministro, además dijo que él tenía criterios reservados al respecto.

Se encontraba el señor Alcalde don Mangell Mc Lean Villalobos alcalde de Siquirres, mi persona, habíamos 20 alcaldías presentes, porque somos los que estamos participando en este programa inmediatamente la comisión ruta 32 hizo esfuerzos importantes y se reunió con el señor Ministro de Transporte, quiero felicitarlos porque ante una expresión así no queda más que preocuparnos, pero sobre todo ocuparnos, así que nuestra felicitación al compañero Johnny y al equipo porque es una comisión que tenemos acá en este Concejo Municipal, y además don Johnny representa la provincia de Limón y si sé que se movieron muy rápido, así debemos de funcionar como Gobierno Local, cuando sentimos que obras tan importantes no se están tomando en cuenta.

Tuvimos una reunión con el Viceministro de Justicia y Paz con toda la unidad ejecutora con respecto al Centro Cívico, se nos va a dar una capacitación el 19-007-2018 si Dios lo permite para dar una inducción con respecto a todo el proceso que corresponde al Centro Cívico acá en el Cantón de Pococí, posiblemente ya se le va hacer una invitación a cada uno de los Regidores para que esté presente porque va hacer a partir de las 8:00 de la

mañana, además de eso estuvimos revisando las fechas en que esta unidad ejecutora entrega ya el proyecto la empresa a la Unidad Ejecutora, que esto posiblemente ya tenemos una nota que dice que va hacer el 12 de Julio a las 10:00 de la mañana, es cuando la empresa entrega a la Unidad Ejecutora, posteriormente el día 18 de Julio a las 10:00 de la mañana es cuando la Unidad Ejecutora hace entrega a nosotros como Gobierno Local del Centro Cívico, es muy importante que todos tengamos esta fecha ese día no es la inauguración, la inauguración se va a trabajar en conjunto con el Poder Ejecutivo y posiblemente va hacer en una fecha cercana.

Estuvimos revisando algunos datos importantes por ejemplo hemos tenido alguna dificultad con respecto a las lluvias conversamos con la unidad ejecutora y quiero agradecer a don Daniel, porque nos esta ayudado a resolver un problema que había con respecto a la ecuación de aguas y se ha logrado que la empresa trabaje un proyecto de cuneteado y además para cerrar la parte trasera del Centro Cívico, celebramos que ya la comunidad de Pococí va a tener ese bello Centro Cívico para disfrutarlo, y celebro el acuerdo que hoy se tomó para las personas con discapacidad de este Cantón. Explica Ampliamente.

ACUERDO Nº 1605

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Elibeth Venegas Villalobos Alcaldesa Municipal de Pococí, dice:

DACM-0167-2018.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 112 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2018-CD-000098-CL01, Ítem N.1 servicio de Alimentación, actividades y talleres, Ítem N.2 servicio de Alimentación mantenimiento, comisión MLP de Niñez y Adolescencia, Ítem N.3 servicio de Alimentación, presentación política cantonal de inclusión para personas con discapacidad, solicitado por Dra. Mauren Monge Bolaños, Coordinadora Unidad de Bienestar Social, Familia y Mujer Municipalidad de Pococí.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

Guápiles, 02 de julio de 2018.
DACM-0167-2018.

Señores:
Concejo Municipal de Pococí

Asunto: Se solicita Adjudicar y Acuerdo de Pago.

Respetables señores:

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 112 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2018-CD-000098-CL01, Ítem N.1 servicio de Alimentación, actividades y talleres, Ítem N.2 servicio de Alimentación mantenimiento, comisión MLP de Niñez y Adolescencia, Ítem N.3 servicio de Alimentación, presentación política cantonal de inclusión para personas con discapacidad, solicitado por Dra. Mauren Monge Bolaños, Coordinadora Unidad de Bienestar Social, Familia y Mujer Municipalidad de Pococí.
A la hora de la apertura se recibió oferta de los señores:

Ítem N.1 servicio de Alimentación, actividades y talleres

- Rosibeth Leiva Barrios, oferta por un monto de ¢ 708.000.00 (setecientos ocho mil colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel.
- María Bernardita Castro, oferta por un monto de ¢ 910.000.00 (novecientos diez mil colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

Guápiles, 02 de julio de 2018.
DACM-0167-2018.

Evaluación

PROVEEDOR	PRECIO 80%	EXPERIENCIA 20%	TOTAL
ROSIBETH LEIVA BARRIOS	80%	20%	**100%**
MARÍA BERNARDITA CASTRO	62.24%	20%	**82.24%**

Ítem N.2 servicio de Alimentación mantenimiento, comisión MLP de Niñez y Adolescencia

- Rosibeth Leiva Barrios, oferta por un monto de ¢ 1.350.000.00 (un millón trescientos cincuenta mil colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel.
- María Bernardita Castro, oferta por un monto de ¢ 2.070.000.00 (dos millones setenta mil colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel.

Evaluación

PROVEEDOR	PRECIO 80%	EXPERIENCIA 20%	TOTAL
ROSIBETH LEIVA BARRIOS	80%	20%	**100%**
MARÍA BERNARDITA CASTRO	52.16%	20%	**72.16%**

Ítem N. 3 servicio de Alimentación, presentación política cantonal de inclusión para personas con discapacidad.

- Rosibeth Leiva Barrios, oferta por un monto de ¢ 750.000.00 (setecientos cincuenta mil colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

Guápiles, 02 de julio de 2018.
DACM-0167-2018.

- María Bernardita Castro, oferta por un monto de ¢ 970.000.00 (novecientos setenta mil colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel.

Evaluación

PROVEEDOR	PRECIO 80%	EXPERIENCIA 20%	TOTAL
ROSIBETH LEIVA BARRIOS	80%	20%	**100%**
MARÍA BERNARDITA CASTRO	61.84%	20%	**81.84%**

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte Dra. Mauren Monge Bolaños, coordinadora Unidad de Bienestar Social, Familia y Mujer Municipalidad de Pococí, determino que la señora: Rosibeth Leiva Barrios, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en los folios No.106 al 109.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la señora:

Ítem N.1 servicio de Alimentación, actividades y talleres

- Rosibeth Leiva Barrios, por un monto de ¢ 999.214.21 (novecientos noventa y nueve mil doscientos catorce colones con 21/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente, por recomendación de la Dra. Mauren Monge Bolaños, Coordinadora Oficina de Bienestar Social, Familia y Mujer Municipalidad de Pococí. Según detalle:

Cantidad Aumentar	Precio Total	Monto total del ajuste	Detalle

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

Guápiles, 02 de julio de 2018.
DACM-0167-2018.

109 almuerzos	¢291,214.21	¢999,214.21	Contemplados para ampliar la participación de mujeres en la actividad de celebración del día internacional de la mujer, como también las participantes en los procesos de formación con microempresarios.

Ítem N.2 servicio de Alimentación mantenimiento, comisión MLP de Niñez y Adolescencia

- Rosibeth Leiva Barrios, por un monto de ¢ 2.244.596.15 (dos millones doscientos cuarenta y cuatro mil quinientos noventa y seis colones con 15/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente, por recomendación de la Dra. Mauren Monge Bolaños, Coordinadora Oficina de Bienestar Social, Familia y Mujer Municipalidad de Pococí. Según detalle:

Cantidad Aumentar	Precio Total	Monto total del ajuste	Detalle
40 almuerzos (peña) 40 break (peña) 365 palomitas (peña) 465 algodones (peña)	¢130,000.00 ¢123,846.15 ¢292,000.00 ¢348,750.00	¢2,244,596.15	Aumento previsto para ampliar la demanda de invitados en la escenificación cultural y de presentaciones artísticas. De igual manera considerar una mayor participación de personas menores de edad, entregando golosinas a cada uno de ellos y ellas.

Ítem N. 3 servicio de Alimentación, presentación política cantonal de inclusión para personas con discapacidad

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

Guápiles, 02 de julio de 2018.
DACM-0167-2018.

- Rosibeth Leiva Barrios, por un monto de ¢ 996.428.44 (novecientos noventa y seis mil cuatrocientos veinte y ocho colones con 44/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente, por recomendación de la Dra. Mauren Monge Bolaños, Coordinadora Oficina de Bienestar Social, Familia y Mujer Municipalidad de Pococí. Según detalle:

Cantidad Aumentar	Precio Total	Monto total del ajuste	Detalle
23 personas adicionales	¢246,428.44	¢996,428.44	Al analizar la oferta presentada, se considera la invitación de 23 personas adicionales, las cuales tendrán acceso a los tiempos de alimentación como a los otros servicios solicitados en el cartel. El ajuste es válido al considerar la actividad como un evento que se proyecta con una amplia magnitud, contando con una amplia lista de invitados.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DE LA ALCALDESA

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

Reg, Patricia Aguilar Araya.

Me gustaría que se lea cuáles son las actividades, cuantos participaron porque siempre es lo mismo, y estar hablando de los mismo aquí ya para mi es cansado, siempre se dice lo mismo y yo no le veo mejora en lo proveedores entonces para mí nada más las actividades que van a realizar porque ya ese tema es como trillado, y más bien yo no sé qué hace la señora auditora para ver esas cosas que vienen aquí al Concejo es casando y para yo estar hablando lo mismo aquí, nada más me gustaría que se lea.

El señor Presidente Freddy Hernández Miranda procede a leer la compra Directa N°2018-CD-000098-CL01, y explicarla por ITEM.

Sr. José Soto (Sub Coordinador Unidad de Bienestar Social, Familia y Mujer

Explica ampliamente sobre el contenido y para que se requiere lo solicitado en la compra Directa N°2018-CD-000098-CL01.

Reg. Ovidio Vives Castro.

Escuchando lo que está exponiendo el Sub Coordinador Unidad de Bienestar Social, también me parece muy aceptado lo que la compañera Regidora Aguilar también expone el cuidado que hay que tener con todo esto, yo al menos siempre seguiré apoyando todo lo que vaya en lo que es la COMAD, las personas con discapacidad y si le voy a prestar mucha atención de ahora en adelante aún más sé que lo han hecho muy bien años atrás de fiscalizar más lo que son estas actividades e inversiones, pero si hay que tener mucho cuidado y que más que la misma COMAD y poder acompañar y ver qué tipo de actividad se está haciendo y para donde va toda esa alimentación también y esperando que sea bien invertido y bien aprovechado por los presentes y con mucho más razón por las personas que son invitadas que deben ser personas con discapacidad, por mi parte ustedes saben que tienen el apoyo mío y esperemos ver el criterio de todos los compañeros.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Solo una pregunta, ¿Cuántos se convocaron y quien lo gano?

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Solamente en todos los casos solo a dos a Rosibel Leiba Barrios y a Bernardita Castro, todo lo gano la señora Rosibel.

Lo que a mí me ha preocupado todo estos años y lo he dicho reiteradas veces es el tema porque tanto en alimentación y lo menos que veo es atención a la niñez, el espíritu de la política Cantonal es precisamente para atender a ese niño, y yo he dicho a mí no me inviten a comer yo no sé porque invitan a tanto panzones a comer es decir vayan mejor a donde los niños, lugares, comunidades que tienen problemas muy precisos yo prefiero que antes de gastar tres, cuatro millones todo el tiempo en alimentación y no sé si será importante pero yo prefiero que mejor le compre útiles y vayan a los asentamientos, vayan a Cascadas, a Barrio San Martín, vayan a la Solé, a esas comunidades clara desventaja, yo tengo un cariño particular por la oficina y siempre lo he dicho pero también tienen claridad con el pensamiento de eso, a mí no me gusta que me traigan un globo inflable o un lapicero, o una gorra, una jarra, para mí, incide más lo que estábamos hablando con el tema y usted expuso con el señor de coopesuperación. Explica Ampliamente.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Yo tampoco le veo ese espíritu, todo ese dinero a mí no me dolería no cuatro, diez millones, ese parque estaba muy abandonado y ustedes le pusieron color porque ustedes han visualizando en conjunto con los regidores y la Alcaldía ponerle para que los padres se recuperen los espacios porque no una hamaca inclusiva, hoy estábamos viento tema de discapacidad, ahí no hay nada para la persona con discapacidad, porque no soñar a poner un play de esos, lo vi que es una canasta donde montan la silla de rueda y lo mesen, ustedes creen que eso no va a marcar, eso sí marca, cuantas mamas no desean que su hijo se relaje para ella estar bien es que pasa algo el problema también no es tanto a veces lo niños es integral es la familia también que necesita relajarse, un niño de estos relajado también da un poquito de estabilidad emocional en la familia yo apuesto a esto y para mí una flor en el ojal y me iría contentísima una hamaca de esas en ese parque por favor.

Reg. Mariela Monge Araya.

Comparto una parte con ustedes tienen razón, Patri, Freddy, de la otra parte voy hacer responsable nosotros como miembros del Concejo Municipal yo supongo que ustedes están bajo planes de trabajo eso lo supongo, igual lo hacemos nosotros el Concejo Municipal con las comisiones, hay una comisión La COMAD que se llama Comisión Municipal de Discapacidad y Accesibilidad, hay una comisión de la mujer también aquí en la parte del programa de discapacidad, la otra parte de la mujer empréndete la otra parte niñez y adolescencia, también hay comisiones que tienen que ver aquí, si nosotros como Concejo Municipal y Regidores y miembros de comisión nos involucráramos con los departamentos que nos corresponden también y lo digo y hago el llamado por lo que ha pasado con la comisión Municipal de Accesibilidad y discapacidad también todavía no nos hemos podido acomodar si nosotros trabajáramos conectados con la misma oficina, hiciéramos nuestros planes de trabajo y presupuesto yo creo que muchas de estas cosas

pudiéramos cambiarlas y las podemos cambiar porque tanto igual tiene que ver el compromiso de nosotros para con ellos de hacerles el llamado de atención, yo por eso en este momento le digo les comparto en parte y me molesta también que solo decirlo es cierto a veces una fiesta no, como dice el compañeros Freddy, pero también nosotros debemos de comprometernos y yo si los voy apoyar José, los voy apoyar porque yo no les voy asumir la responsabilidad solo a ustedes sino a nosotros también como miembros del Concejo Municipal y como miembros de comisiones gracias.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Sugiero que traigamos a Mauren, porque eso viene abierto, viene abierto en cierta forma a muchas actividades que ella haga una reprogramación con uno, dos o tres regidores se me ocurre que Vives, Patricia, puedan sentarse con la Alcaldía y Mauren revisan esa programación de lo que se va hacer, que se dirija a como lo está señalando Freddy que no esta mala la recomendación y que lo aprobemos bajo términos talvez un poquito más específicos de cómo viene en el cartel y entonces ya le damos más dirección al objetivo de los que tienen ustedes ahí, para no echar a perder el cartel tal y como esta.

Reg. Ovidio Vives Castro.

En esto tiene que tener mucho cuidado yo solicitaría que ojala la próxima semana viniese lo de la COMAD por aparte si es posible, yo sé que mis compañeros vamos apoyarlo porque son unos programas muy interesantes que ahí vienen, no es que lo otros no lo apoye pero tengo que ir en línea y trabajar por las comisiones que yo estoy también y he entrado a la COMAD no va hacer un espectador sino un actor en conjunto con todos mis compañeros de ayudarles a todos y quiero meterle muchas ganas a todo esto, quizás cuando se presenta todo esto junto pues suena muy pesado y en parte tienen razón queremos ver más proyectos en las comunidades y otras cosas que hacen falta acá, ese es el cuidado que tenemos que tener no lo culpamos y ya usted nos explicó claramente y le creemos pero si yo le solicitaría señora Alcaldesa que usted pueda girar una directriz al departamento de Bienestar Social y ojala pueda venir la próxima semana lo de la COMAD, para poder votar eso que se necesitan para estos programas que ya están con fecha para lo que resta de estos últimos cinco meses y medio de este año.

Por Mayoría de 8 votos en contra y 2 a favor, SE ACUERDA: Rechazar de Plano el oficio N°DACM-0167-2018, correspondiente a la Compra Directa No. 2018-CD-000098-CL01, Ítem N.1 servicio de Alimentación, actividades y talleres, Ítem N.2 servicio de Alimentación mantenimiento, comisión MLP de Niñez y Adolescencia, Ítem N.3 servicio de Alimentación, presentación política cantonal de inclusión para personas con discapacidad, solicitado por Dra. Mauren Monge Bolaños,

Coordinadora Unidad de Bienestar Social, Familia y Mujer Municipalidad de Pococí.
Los Regidores: Johnny Vargas Arrieta, Mariela Monge Araya votan a favor.

ACUERDO Nº 1606

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0169-2018.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 74 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2018-CD-000114-CL01, ítem N.1 Alcantarillado Barrio San Francisco Calle Formosa Cariari, ítem N.2 Mejoras Cementerio Santa Rosa La Rosa, ítem N.3 Mejoras Área Comunal Santa Rosa La Rita, solicitud presentada por el Ing. Brandon Agüero Maroto Dpto. Obras Civiles.

A la hora de la apertura se recibió oferta de las empresas:

Ítem N.1 Alcantarillado Barrio San Francisco Calle Formosa Cariari

- Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢4.042.417.05 (cuatro millones cuarenta y dos mil cuatrocientos diecisiete colones con 05/100) aportando especificaciones solicitadas completas según Cartel.
- Almacén 3R S.A, oferta por un monto de ¢4.247.395.39 (cuatro millones doscientos cuarenta y siete mil trescientos noventa y cinco colones con 39/100) aportando especificaciones solicitadas completas según Cartel.

Evaluación

Valoración Económica		100 puntos
Almacén	Monto Ofertado	Puntos
COLONO S.A	¢ 4 042 417,05	100,00
3R S.A	¢4 247 395,39	95,17

Item N. 2 Mejoras Cementerio Santa Rosa La Rosa

- Almacén 3R S.A, oferta por un monto de ¢3.009.002.37 (tres millones nueve mil dos colones con 37/100) aportando especificaciones solicitadas completas según Cartel.

- Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢3.010.095.70 (tres millones diez mil noventa y cinco colones con 70/100) aportando especificaciones solicitadas completas según Cartel.

Evaluación

Valoración Económica		100 puntos
Almacén	Monto Ofertado	Puntos
3R S.A	¢ 3 009 002,37	100,00
COLONO S.A	¢ 3 010 095,70	99,96

ítem N. 3 Mejoras Área Comunal Santa Rosa La Rita

- Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢3.777.907.59 (tres millones setecientos setenta y siete mil novecientos siete colones con 59/100) aportando especificaciones solicitadas completas según Cartel.
- Almacén 3R S.A, oferta por un monto de ¢3.879.674.79 (tres millones ochocientos setenta y nueve mil seiscientos setenta y cuatro colones con 79/100) aportando especificaciones solicitadas completas según Cartel.

Evaluación

Valoración Económica		100 puntos
Almacén	Monto Ofertado	Puntos
COLONO S.A	¢ 3 777 907,59	100,00
3R S.A	¢ 3 879 674,79	97,38

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del el Ing. Brandon Agüero Maroto Dpto. Obras Civiles, determino que las empresas: Almacenes El Colono S.A, Almacén 3R S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en los folios No.62 al 70.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a las empresas:

ítem N.1 Alcantarillado Barrio San Francisco Calle Formosa Cariari

• Almacenes El Colono S.A, por un monto de ¢3.858.249.00 (tres millones ochocientos cincuenta y ocho mil doscientos cuarenta y nueve colones exactos) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto Dpto. Obras Civiles. Según detalle:

Minerales y Asfálticos:
Alcantarilla de concreto diámetro interno 24": Disminuye de 80 a 70 unidades.
Cemento Gris UG saco de 50 Holcim Similar o Superior: Disminuye de 70 a 57 unidades.
Maderas y sus Derivados:
Madera Formaleta de (1"X12"): Disminuye de 36 a 30 varas.

ítem N. 2 Mejoras Cementerio Santa Rosa La Rosa

• Almacén 3R S.A, por un monto de ¢2.999.974.39 (dos millones novecientos noventa y nueve mil novecientos setenta y cuatro colones con 39/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto Dpto. Obras Civiles. Según detalle:

Materiales Metálicos:
Cumbrera Teja Esmaltada Color Rojo #26 X1.22m: Disminuye de 20 a 18 unidades.
Tornillo para Techo Esmaltado Color Rojo de 1/4"X2" Punta Broca: Disminuye de 1000 a 849 unidades.

ítem N.3 Mejoras Área Comunal Santa Rosa La Rita

• Almacenes El Colono S.A, por un monto de ¢3.995.166.22 (tres millones novecientos noventa y cinco mil ciento sesenta y seis colones con 22/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto Dpto. Obras Civiles. Según detalle:

Minerales y Asfálticos:
Agregado Arena Fina de Estriba: Disminuye de 18 a 12 m3.
Agregado Piedra Quintilla: Disminuye de 18 a 12 m3.
Cemento Gris UG Saco de 50kg Holcim: Disminuye de 200 a 196 unidades. Tintas
Pinturas y Diluyentes:
Pintura Mtaltec Blanco para estructura Protecto: Aumenta de 158 a 192 Galones.
Diluyente Thinner Corriente: **Aumenta de 34 a 41 Galones.**

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a las empresas: ítem N.1 Alcantarillado Barrio San Francisco Calle Formosa Cariari a la

empresa: Almacenes El Colono S.A, por un monto de ¢3.858.249.00 (tres millones ochocientos cincuenta y ocho mil doscientos cuarenta y nueve colones exactos) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto Dpto. Obras Civiles. Según detalle: Minerales y Asfálticos: Alcantarilla de concreto diámetro interno 24": Disminuye de 80 a 70 unidades. Cemento Gris UG saco de 50 Holcim Similar o Superior: Disminuye de 70 a 57 unidades. Maderas y sus Derivados: Madera Formaleta de (1"X12"): Disminuye de 36 a 30 varas. ítem N. 2 Mejoras Cementerio Santa Rosa La Rosa, a la empresa: Almacén 3R S.A, por un monto de ¢2.999.974.39 (dos millones novecientos noventa y nueve mil novecientos setenta y cuatro colones con 39/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto Dpto. Obras Civiles. Según detalle: Materiales Metálicos: Cumbrera Teja Esmaltada Color Rojo #26 X1.22m: Disminuye de 20 a 18 unidades. Tornillo para Techo Esmaltado Color Rojo de 1/4"X2" Punta Broca: Disminuye de 1000 a 849 unidades. ítem N.3 Mejoras Área Comunal Santa Rosa La Rita a la empresa: Almacenes El Colono S.A, por un monto de ¢3.995.166.22 (tres millones novecientos noventa y cinco mil ciento sesenta y seis colones con 22/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto Dpto. Obras Civiles. Según detalle: Minerales y Asfálticos: Agregado Arena Fina de Estriba: Disminuye de 18 a 12 m3. Agregado Piedra Quintilla: Disminuye de 18 a 12 m3. Cemento Gris UG Saco de 50kg Holcim: Disminuye de 200 a 196 unidades. Tintas Pinturas y Diluyentes: Pintura Mtaltec Blanco para estructura Protecto: Aumenta de 158 a 192 Galones. Diluyente Thinner Corriente: Aumenta de 34 a 41 Galones. Compra Directa No. 2018-CD-000114-CL01,. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1607

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0168-2018.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 70 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2018-CD-000113-CL01, compra de Play Infantil Escuela Las Vegas de Palacios Cariar, solicitud presentada por el Ing. Brandon Agüero Maroto Dpto. Obras Civiles.

A la hora de la apertura se recibió oferta de las empresas:

• Inmunizadora Maderinco Ecológica S.A, oferta por un monto de $1.790.000.00 (un millón setecientos noventa mil colones exactos) aportando especificaciones solicitadas completas según Cartel.

• Enmadera S.A, oferta por un monto de $1.998.000.00 (un millón novecientos noventa y ocho mil colones exactos) aportando especificaciones solicitadas completas según Cartel.

• Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de $1.999.469.03 (un millón novecientos noventa y nueve mil colones con 03/100) aportando especificaciones solicitadas completas según Cartel.

Evaluación

Valoración Económica		100 puntos
Proveedor	Monto Ofertado	Puntos
Inmunizadora Maderinco Ecológico S.A	¢ 1 790 000,00	100,00
ENMADERAS S.A	¢1 998 000,00	89,59
COLONO S.A	¢1 999 469,03	89,52

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del el Ing. Brandon Agüero Maroto Dpto. Obras Civiles, determino que la empresa: Inmunizadora Maderinco Ecológica S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en el folio No.70.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:
• Inmunizadora Maderinco Ecológica S.A, por un monto de ¢1.790.000.00 (un millón setecientos noventa mil colones exactos) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto Dpto. Obras Civiles.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Inmunizadora Maderinco Ecológica S.A, por un monto de ¢1.790.000.00 (un millón setecientos noventa mil colones exactos) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Brandon Agüero Maroto Dpto. Obras Civiles. Compra Directa No. 2018-CD-000113-CL01. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1608

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0173-2018.
Asunto: Solicitud autorización de modificación unilateral al contrato DPM-36-2018.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 33 folios, correspondiente a una modificación unilateral al contrato DPM-36-2018, a favor de la empresa AMC de Sarapiqui SA, con el fin de aumentar en un oficial más el actual contrato de vigilancia, este oficial adicional, brindara el servicio **de vigilancia y Seguridad en el Centro Cívico de Pococí.**

Esta modificación unilateral se realiza con fundamento al artículo No. 208 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. El trámite se realiza a solicitud del MBA. Mauricio Garita Varela, Coordinador de Hacienda Municipal.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, autorice a la señora Alcaldesa a modificar y pagar, el contrato DPM-36-2018, aumentando en un oficial de seguridad más el actual contrato, con el fin de brindar la vigilancia 24 horas los 7 días de la semana , por un plazo de 3 meses, en las Instalaciones del Centro Cívico de Pococí.

• **Se aumenta la suma de ¢ 7.000.000.00, al contrato DPM-36-2018, a favor de la Empresa AMC de Sarapiquí.**

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa modificar y pagar, el contrato DPM-36-2018, aumentando en un oficial de seguridad más el actual contrato, con el fin de brindar la vigilancia 24 horas los 7 días de la semana , por un plazo de 3 meses, en las Instalaciones del Centro Cívico de Pococí. Se aumenta la suma de ¢ 7.000.000.00, al contrato DPM-36-2018, a favor de la Empresa AMC de Sarapiquí. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1609

Se Conoce nota para este Concejo presentada por la señora Alcalde Elibeth Venegas Villalobos, dice:

DHM-63-2018

Asunto: Detalle de información sobre posibles financiamientos.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
GUÁPILES-POCOCÍ
Teléfono N° 2710-6560 Fax N° 27107181
HACIENDA MUNICIPAL
Email: m.garita@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Guápiles, 05 de julio de 2018.

DHM-63-2018

Dra. Elibeth Venegas V.

Alcaldesa

Presente

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA HORA

Asunto: Detalle de información sobre posibles financiamientos

Respetable Señora:

En atención a su solicitud de brindar datos claros y simplificados sobre las posibilidades de contraer algún tipo de financiamiento le detallo lo siguiente:

1. Sobre el edificio municipal: para este proyecto se indica en la figura 1, la forma detallada y las condiciones de la misma.

Figura 1

Descripción	Monto	Observaciones
Monto del Préstamo	₡ 2,200,000,000.00	Para Edificio Municipal
Cuota trimestral	₡ 54,024,970.51	Pago trimestral promedio
Cuota Anual	₡ 216,099,882.04	Total que debe reservarse (mínimo, anual)
Forma de atender la deuda		
Monto Financiado de Ingresos Libres	₡ 120,000,000.00	Anual
Monto Financiado con Obras Públicas	₡ 96,099,882.04	Anual
Condiciones del crédito		
Tasa de interés	TBP+3.20 PP	Primeros tres años
Tasa de interés	TBP+3.45 PP	Siguientes años, ajustable a la periodicidad
Comisión de Formalización	1.50%	Incluida en el financiamiento
Comisión por pago anticipado	1.50-2%	Dependiento el monto del saldo
Requisitos indispensables:	Pagaré y Estados Financieros Auditados	

Fuente: Auxiliares de la Hacienda Municipal-18

Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
GUÁPILES-POCOCÍ
Teléfono N° 2710-6560 Fax N° 27107181
HACIENDA MUNICIPAL
Email: m.garita@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

En este sentido con las ofertas recibidas para el préstamo se tiene una que mantiene condiciones pactadas anteriormente hasta un máximo de ¢ 4.465.000.000 (TBP+2.375) que requiere una reserva anual de recursos por un monto de ¢ 523.795.891,04.

Para la otra parte de ¢ 5.535.000.000 que posee otras condiciones de crédito con una tasa básica pasiva + 3.20% para los primeros tres años y TBP+3.45% para el resto. El monto anual de reserva es de ¢682.019.528,71.

En ese sentido, la reserva total de los recursos partiendo del hecho que se asuman ambos créditos, la carga financiera ascendería ¢1.205.815.419,75 lo que es equivalente al 41% del aporte anual. Se debe tener presente al respecto, la carga fija que contiene la operación de la Unidad Técnica de Gestión Vial y la regularidad, así como la seguridad de los desembolsos por parte del gobierno central, como ya lo ha indicado esta Coordinación de Hacienda.

3. Sobre los requisitos del préstamo:

Tal como ya se ha reiterado tanto verbal como por otros documentos, preocupa a esta Coordinación de Hacienda el fortalecimiento de la estructura financiera que permita administrar de una forma adecuada el manejo de esos flujos de efectivo y dar cumplimiento a las exigencias de SUGEF, caso contrario las implicaciones futuras a nivel financiero y crediticio podrían ser trascendentales.

Sin otro particular,

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ * HACIENDA MUNICIPAL *

Mauricio Garita V.
Coordinador de Hacienda
C.c. archivo

Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón

37	-₡834,632.76	-₡767,122.73	-₡67,510.02	₡98,386,744.60	
38	-₡834,632.76	-₡766,596.72	-₡68,036.04	₡98,318,708.56	
39	-₡834,632.76	-₡766,066.60	-₡68,566.15	₡98,250,142.41	
40	-₡834,632.76	-₡765,532.36	-₡69,100.40	₡98,181,042.01	
41	-₡834,632.76	-₡764,993.95	-₡69,638.80	₡98,111,403.21	RESTO DEL PLAZO
42	-₡834,632.76	-₡764,451.35	-₡70,181.41	₡98,041,221.80	TB+3,45% = 9,35%
43	-₡834,632.76	-₡763,904.52	-₡70,728.24	₡97,970,493.57	
44	-₡834,632.76	-₡763,353.43	-₡71,279.33	₡97,899,214.24	
45	-₡834,632.76	-₡762,798.04	-₡71,834.71	₡97,827,379.53	
46	-₡834,632.76	-₡762,238.33	-₡72,394.42	₡97,754,985.11	
47	-₡834,632.76	-₡761,674.26	-₡72,958.50	₡97,682,026.61	
48	-₡834,632.76	-₡761,105.79	-₡73,526.96	₡97,608,499.65	
49	-₡834,632.76	-₡760,532.89	-₡74,099.86	₡97,534,399.78	
50	-₡834,632.76	-₡759,955.53	-₡74,677.22	₡97,459,722.56	
51	-₡834,632.76	-₡759,373.67	-₡75,259.08	₡97,384,463.48	
52	-₡834,632.76	-₡758,787.28	-₡75,845.48	₡97,308,618.00	
53	-₡834,632.76	-₡758,196.32	-₡76,436.44	₡97,232,181.56	
54	-₡834,632.76	-₡757,600.75	-₡77,032.01	₡97,155,149.55	
55	-₡834,632.76	-₡757,000.54	-₡77,632.22	₡97,077,517.34	
56	-₡834,632.76	-₡756,395.66	-₡78,237.10	₡96,999,280.24	
57	-₡834,632.76	-₡755,786.06	-₡78,846.70	₡96,920,433.54	
58	-₡834,632.76	-₡755,171.71	-₡79,461.04	₡96,840,972.49	
59	-₡834,632.76	-₡754,552.58	-₡80,080.18	₡96,760,892.32	
60	-₡834,632.76	-₡753,928.62	-₡80,704.14	₡96,680,188.18	
61	-₡834,632.76	-₡753,299.80	-₡81,332.96	₡96,598,855.22	
62	-₡834,632.76	-₡752,666.08	-₡81,966.68	₡96,516,888.55	
63	-₡834,632.76	-₡752,027.42	-₡82,605.33	₡96,434,283.22	
64	-₡834,632.76	-₡751,383.79	-₡83,248.97	₡96,351,034.25	
65	-₡834,632.76	-₡750,735.14	-₡83,897.61	₡96,267,136.64	
66	-₡834,632.76	-₡750,081.44	-₡84,551.32	₡96,182,585.32	
67	-₡834,632.76	-₡749,422.64	-₡85,210.11	₡96,097,375.21	
68	-₡834,632.76	-₡748,758.72	-₡85,874.04	₡96,011,501.17	
69	-₡834,632.76	-₡748,089.61	-₡86,543.14	₡95,924,958.03	
70	-₡834,632.76	-₡747,415.30	-₡87,217.46	₡95,837,740.57	
71	-₡834,632.76	-₡746,735.73	-₡87,897.03	₡95,749,843.54	
72	-₡834,632.76	-₡746,050.86	-₡88,581.89	₡95,661,261.65	
73	-₡834,632.76	-₡745,360.66	-₡89,272.09	₡95,571,989.56	
74	-₡834,632.76	-₡744,665.09	-₡89,967.67	₡95,482,021.89	
75	-₡834,632.76	-₡743,964.09	-₡90,668.67	₡95,391,353.22	
76	-₡834,632.76	-₡743,257.63	-₡91,375.13	₡95,299,978.09	
77	-₡834,632.76	-₡742,545.66	-₡92,087.09	₡95,207,891.00	
78	-₡834,632.76	-₡741,828.15	-₡92,804.60	₡95,115,086.40	
79	-₡834,632.76	-₡741,105.05	-₡93,527.71	₡95,021,558.69	
80	-₡834,632.76	-₡740,376.31	-₡94,256.44	₡94,927,302.24	
81	-₡834,632.76	-₡739,641.90	-₡94,990.86	₡94,832,311.39	
82	-₡834,632.76	-₡738,901.76	-₡95,731.00	₡94,736,580.39	
83	-₡834,632.76	-₡738,155.86	-₡96,476.90	₡94,640,103.49	
84	-₡834,632.76	-₡737,404.14	-₡97,228.62	₡94,542,874.87	
85	-₡834,632.76	-₡736,646.57	-₡97,986.19	₡94,444,888.69	
86	-₡834,632.76	-₡735,883.09	-₡98,749.66	₡94,346,139.02	
87	-₡834,632.76	-₡735,113.67	-₡99,519.09	₡94,246,619.93	

292	-₡834,632.76	-₡346,078.52	-₡488,554.24	₡43,927,939.98
293	-₡834,632.76	-₡342,271.87	-₡492,360.89	₡43,435,579.09
294	-₡834,632.76	-₡338,435.55	-₡496,197.20	₡42,939,381.88
295	-₡834,632.76	-₡334,569.35	-₡500,063.40	₡42,439,318.48
296	-₡834,632.76	-₡330,673.02	-₡503,959.73	₡41,935,358.75
297	-₡834,632.76	-₡326,746.34	-₡507,886.42	₡41,427,472.33
298	-₡834,632.76	-₡322,789.06	-₡511,843.70	₡40,915,628.63
299	-₡834,632.76	-₡318,800.94	-₡515,831.82	₡40,399,796.81
300	-₡834,632.76	-₡314,781.75	-₡519,851.01	₡39,879,945.81
301	-₡834,632.76	-₡310,731.24	-₡523,901.51	₡39,356,044.30
302	-₡834,632.76	-₡306,649.18	-₡527,983.58	₡38,828,060.72
303	-₡834,632.76	-₡302,535.31	-₡532,097.45	₡38,295,963.27
304	-₡834,632.76	-₡298,389.38	-₡536,243.38	₡37,759,719.89
305	-₡834,632.76	-₡294,211.15	-₡540,421.60	₡37,219,298.29
306	-₡834,632.76	-₡290,000.37	-₡544,632.39	₡36,674,665.90
307	-₡834,632.76	-₡285,756.77	-₡548,875.98	₡36,125,789.92
308	-₡834,632.76	-₡281,480.11	-₡553,152.64	₡35,572,637.27
309	-₡834,632.76	-₡277,170.13	-₡557,462.62	₡35,015,174.65
310	-₡834,632.76	-₡272,826.57	-₡561,806.19	₡34,453,368.46
311	-₡834,632.76	-₡268,449.16	-₡566,183.59	₡33,887,184.87
312	-₡834,632.76	-₡264,037.65	-₡570,595.11	₡33,316,589.76
313	-₡834,632.76	-₡259,591.76	-₡575,040.99	₡32,741,548.77
314	-₡834,632.76	-₡255,111.23	-₡579,521.52	₡32,162,027.25
315	-₡834,632.76	-₡250,595.80	-₡584,036.96	₡31,577,990.29
316	-₡834,632.76	-₡246,045.17	-₡588,587.58	₡30,989,402.71
317	-₡834,632.76	-₡241,459.10	-₡593,173.66	₡30,396,229.05
318	-₡834,632.76	-₡236,837.28	-₡597,795.47	₡29,798,433.58
319	-₡834,632.76	-₡232,179.46	-₡602,453.29	₡29,195,980.29
320	-₡834,632.76	-₡227,485.35	-₡607,147.41	₡28,588,832.88
321	-₡834,632.76	-₡222,754.66	-₡611,878.10	₡27,976,954.78
322	-₡834,632.76	-₡217,987.11	-₡616,645.65	₡27,360,309.13
323	-₡834,632.76	-₡213,182.41	-₡621,450.35	₡26,738,858.78
324	-₡834,632.76	-₡208,340.27	-₡626,292.48	₡26,112,566.30
325	-₡834,632.76	-₡203,460.41	-₡631,172.34	₡25,481,393.96
326	-₡834,632.76	-₡198,542.53	-₡636,090.23	₡24,845,303.73
327	-₡834,632.76	-₡193,586.32	-₡641,046.43	₡24,204,257.30
328	-₡834,632.76	-₡188,591.50	-₡646,041.25	₡23,558,216.05
329	-₡834,632.76	-₡183,557.77	-₡651,074.99	₡22,907,141.06
330	-₡834,632.76	-₡178,484.81	-₡656,147.95	₡22,250,993.11
331	-₡834,632.76	-₡173,372.32	-₡661,260.43	₡21,589,732.68
332	-₡834,632.76	-₡168,220.00	-₡666,412.76	₡20,923,319.92
333	-₡834,632.76	-₡163,027.53	-₡671,605.22	₡20,251,714.70
334	-₡834,632.76	-₡157,794.61	-₡676,838.15	₡19,574,876.56
335	-₡834,632.76	-₡152,520.91	-₡682,111.84	₡18,892,764.71
336	-₡834,632.76	-₡147,206.13	-₡687,426.63	₡18,205,338.08
337	-₡834,632.76	-₡141,849.93	-₡692,782.83	₡17,512,555.25
338	-₡834,632.76	-₡136,451.99	-₡698,180.76	₡16,814,374.49
339	-₡834,632.76	-₡131,012.00	-₡703,620.75	₡16,110,753.74
340	-₡834,632.76	-₡125,529.62	-₡709,103.13	₡15,401,650.60
341	-₡834,632.76	-₡120,004.53	-₡714,628.23	₡14,687,022.38
342	-₡834,632.76	-₡114,436.38	-₡720,196.37	₡13,966,826.00

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2710-6560 EXT. 111 FAX 2710-4318

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

OFICIO N° SJI-147-JUL-2018

Guápiles, 04 de julio de 2018.

Asunto: Remisión de borrador de convenio entre la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí y la Municipalidad de Pococí para la administración del Polideportivo Rogelio Alvarado Cubero.

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipal
Municipalidad de Pococí

Por medio de la presente, de acuerdo con la reunión sostenida el día de ayer en la sede del Colegio Técnico Profesional de Pococí, entre la junta administrativa de dicha institución, su persona, los Regidores Johnny Vargas y Maricruz Chaves y el suscrito, de conformidad con las especificaciones que me enviara el día de hoy el Lic. Kristian Serrano, asesor legal de la junta, remito borrador de convenio entre la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí y la Municipalidad de Pococí para la administración del Polideportivo Rogelio Alvarado Cubero, por lo que solicito la revisión del mismo en cuanto a la conveniencia institucional de las cláusulas, así como la capacidad de asumir las responsabilidades allí contenidas.

Sin más por el momento, quedando a su disposición, me despido.

Municipalidad de Pococí
Asesores Jurídicos Internos
POCOCÍ
Lic. Christian Córdoba Oviedo

Lic. Christian Córdoba Oviedo
Abogado-Servicios Jurídicos Internos
Municipalidad de Pococí

IPALIDAD DE POCO
ACHO DE LA ALCALDESA
O POR
FIRMA
POR
FIRMA
HORA

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

CONVENIO ENTRE LA JUNTA ADMINISTRATIVA COLEGIO TÉCNICO PROFESIONAL DE POCOCÍ Y LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ PARA CEDER LA ADMINISTRACIÓN DEL POLIDEPORTIVO ROGELIO ALVARADO

Las suscritas **KARLA CRUZ JIMÉNEZ** cédula número 8-103-437, mayor, casada, Ingeniera Agrónomo, vecina de Jiménez, Pococí, de la entrada principal 800 metros sur y 200 oeste, hacia Suerres, en su condición de Presidenta de la **JUNTA ADMINISTRATIVA COLEGIO TÉCNICO PROFESIONAL DE POCOCÍ** Cédula Jurídica: 3-008-061071, autorizada mediante Acta XXX-2018, Artículo XXX del XX de julio de 2018 en adelante **LA JUNTA;** y **ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS**, mayor de edad, femenina, divorciada, Abogada y Educadora, sin ningún tipo de discapacidad, con cédula de identidad 5-182-428, vecina de Guápiles, Pococí en mi condición de Alcaldesa de la **MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ**, cédula jurídica Nº 3-014-042125, con facultades suficientes para este acto, según Resolución Nº 1313-E11-2016 dictada por el Tribunal Supremo de Elecciones a las 10:05 horas del 25 de febrero de 2016, y autorizada por el Concejo Municipal para la firma del presente convenio, según consta en Acuerdo Nº XXX de la Sesión XX Ordinaria del XX de julio de 2018, en adelante denominada **LA MUNICIPALIDAD.**

CONSIDERANDO

I. Que en fecha veintidós de febrero de dos mil trece, se firmó entre la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí y la Municipalidad de Pococí, teniendo como testigos de honor al Ministro de Justicia y Paz, el Viceministro de Paz y a la Diputada Elibeth Venegas (actual alcaldesa), un Convenio de Constitución de Derecho de Superficie entre la Junta Administrativa Colegio Técnico Profesional de Pococí y la Municipalidad de Pococí, para la construcción del Centro Cívico para la Paz.

II. Que en la Adenda 2 al convenio supra indicado, firmado el trece de julio de dos mil quince, se dispuso que *"la Municipalidad se encargará de brindar mantenimiento completo a las instalaciones comprendidas dentro del Polideportivo Rogelio Alvarado"*.

III. Que la **JUNTA** es propietaria registral de la finca ubicada en Partido de Limón matrícula número 16437-000, situada en el Distrito primero Guápiles, Cantón segundo Pococí de la Provincia de Limón, naturaleza terreno destinado al Instituto Agropecuario de Pococí, linda al norte con Potrero Diamante y Ministerio de Educación Pública, al sur con Ministerio de Educación Pública y Lotes Madrigal, al este en parte Río Santa Clara y Otros y al oeste calle Roxana y Ministerio de Educación Pública, con una medida de novecientos ochenta y cinco mil metros cuadrados (985.000.00 m^2).

IV. Que dentro de la propiedad descrita, se encuentran las instalaciones del Polideportivo Rogelio Alvarado Cubero, el cual cuenta con las siguientes edificaciones: Gimnasio, cancha de fútbol, pista atlética, diamante de Beisbol, oficinas administrativas, vestidores, una piscina olímpica, una piscina para niños, áreas verdes, todo ubicado en una área de INFORMACIÓN PENDIENTE, que si bien corresponde a la **MUNICIPALIDAD** dar mantenimiento, no tienen permitido su administración.

V. Que el funcionamiento del Polideportivo es de gran importancia para los munícipes de todas las edades, por las actividades recreativas y deportivas que se realizan diariamente, con consecuencias positivas y beneficiosas para cada usuario, sin embargo, las instalaciones necesitan de mantenimiento para su uso seguro, reguardando la integridad de estos.

POR TANTO, hemos convenido en celebrar el presente CONVENIO, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto. El presente convenio tiene por objeto que la **JUNTA** ceda en administración la totalidad de las instalaciones del Polideportivo Rogelio Alvarado Cubero descritas en el CONSIDERANDO IV de este convenio, a la **MUNICIPALIDAD.**

CLÁUSULA SEGUNDA. Obligaciones de la Municipalidad. Corresponde a la **MUNICIPALIDAD,** siendo su obligación, cumplir y llevar a cabo lo siguiente:

a) Administrar el Polideportivo, dándole el mantenimiento necesario para su buen funcionamiento, previendo el contenido presupuestario suficiente para honrar esa obligación, lo cual incluye la realización de mejoras a dichas instalaciones.
b) Recaudar y emplear lo recaudado producto de la prestación de los servicios que brinda el Polideportivo, en el mantenimiento y mejora de las instalaciones.
c) Realizar el pago de todos los servicios públicos del Polideportivo, los cuales se deben trasladar a nombre de la municipalidad en el plazo del presente convenio, con respecto al tema del agua al ser un servicio que se proporciona por parte del colegio se sugiere colocar un hidrómetro y que de acuerdo a las tarifas establecidas por el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados, se le cancele al Colegio dicho costo.
d) Contar para el funcionamiento del Polideportivo con una póliza de riesgos al día permanentemente, esto es un requisito fundamental para el funcionamiento y apertura del centro deportivo, de igual manera para eventos masivos se debe contar con pólizas adicionales y planes de emergencia que

correrán por cuenta del organizador del evento, para lo cual se facilitará todo lo necesario para desarrollar la actividad.

e) En cuanto a las relación obrero patronal de los colaboradores del polideportivo, esta es directa entre la **MUNICIPALIDAD** y los trabajadores; no existirá ninguna relación laboral entre la **JUNTA** y dichos trabajadores, así también a la fecha de la firma del presente, convenio a los trabajadores actuales se les adeuda salarios y otros derechos que son obligación de la Municipalidad poner al día para la apertura de las instalaciones.

f) Pagar las cargas sociales, así como el pago de la póliza de riesgos del trabajo, de todos y cada uno de sus colaboradores.

g) Cumplir con todos los requisitos de seguridad y prevención de accidentes, para todos los usuarios del polideportivo.

h) Permitir el uso de las instalaciones por parte del Ministerio de Educación Pública y actividades del colegio de forma gratuita, previa coordinación de las partes para dicho uso.

i) Estar en común acuerdo para el mantenimiento de los cierres perimetrales para evitar que los animales del Colegio Técnico Profesional de Pococí ingresen al polideportivo.

CLÁUSULA TERCERA. La **JUNTA** podrá rescindir unilateralmente este Convenio en cualquier momento, sin incurrir en responsabilidad alguna, si la **MUNICIPALIDAD** incumple alguna de las obligaciones descritas en la cláusula anterior.

CLÁUSULA CUARTA. El presente convenio por su naturaleza es de carácter gratuito.

CLÁUSULA QUINTA. El plazo inicial del presente convenio será por seis meses a partir de su firma, dicho plazo tiene como objetivo que la **MUNICIPALIDAD** pueda

intervenir las instalaciones y poner al día todas las obligaciones del dicho centro deportivo, una vez regularizada la situación del centro se podrá ampliar el plazo de presente convenio con el fin de darla continuidad a las operaciones por parte de la **MUNICIPALIDAD**.

CLÁUSULA SEXTA. Este convenio empezará a regir a partir de su firma.

CLÁUSULA SÉTIMA. Cualquier aspecto no contemplado en el presente Convenio, se regirá por la Normativa vigente en materia de actos, contratos y convenios celebrados por la Administración Pública. Es todo. En fe de lo anteriormente pactado, firmamos en tres originales en la ciudad de Guápiles, a las XXX horas del día XXX de mayo de dos mil dieciocho.....

MSC. KARLA CRUZ JIMÉNEZ
PRESIDENTA JUNTA C.T.P.P

DRA. ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS
ALCALDESA MUNICIPAL DE POCOCÍ

Participan de La Palabra.

Reg. Mariela Monge Araya.
Sra. Alcaldesa Elibeth Villalobos Vargas.
Reg. Johnny Vargas Arrieta.
Reg. Rinaldo Benavides Vargas.

Reg. Maricruz Chaves Alfaro.
Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.
Reg. Oscar Garro Rojas.
Sr. Carlos Flores (hijo Cédula N°3-384-644)

Por Unanimidad SE ACUERDA: Que los Regidores Johnny Vargas Arrieta, Maricruz Chaves Alfaro, coordinen con la señora Alcaldesa.

ACUERDO Nº 1610

PROPUESTA:
Reg. Patricia Aguilar Araya.

Solicitarle a la señora Alcaldesa, porque escuche que traían un expediente sobre una compra de Play, dentro del presupuesto 2018 hay varias compras de play me extraña ver solamente un expediente y que no se haga todo un paquete, para solicitar por favor que se tome en cuenta eso, porque traer un expediente solamente por uno y de algo de lo que hay que rescatar es que los niños les encanta mucho y ha estado impactando bastante los sectores donde se han instalado play, entonces por favor pedirle a la señora Alcaldesa se traiga por favor todo el expediente con todo los play que están listos para lo que son las compras.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Solicitarle a la Señora Alcaldesa, hacer el trámite de una sola compra los play que están presupuestados para el Cantón, Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1610-1

COMENTARIO:
Por la Reg. Mariela Monge Araya.

Señora Alcaldesa hace algunos meses le solicite que me ayudara con la intervención del topógrafo David, para lo de las áreas Municipales en Calle González, la semana pasada después de tantos meses el compañero Davis me ha estado ayudando con el asunto de David, la semana pasada David se presentó a la comunidad de Calle González a ver lo de las áreas Municipales pero el muchacho llego sin los planos y me imagino que él iba con el compañero llevan la estadía hacen las mediciones en oficina él se incorpora y hace el resto lo que si me gustaría fue que el compañero David le manifestó algunos de los miembros de la comunidad que tienen un comité, y David le externo que él en cuanto usted le disponiera el tiempo y le diera el chance a él más rápido él hacia la solución embace a

eso, entonces yo quiero solicitarle a ustedes que me ayude en cuanto a eso y le disponga al señor David, entiendo que en un día ya él podría tener listo el informe incluso llegar porque lo que se requiere es que llegue y ponga los puntos de dichas áreas, para que la comunidad pueda ayudar hacer posesión de los lotes pero que usted se comprometa conmigo y pueda darle al joven David, para que ya demos por finiquitado porque son muchos años de estar en esta lucha yo creo que ya es hora tanto la Municipalidad como el Concejo Municipal pongamos orden ya a los lotes y a las propiedades que son de la Municipalidad para beneficio de las comunidades.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Claro con muchísimo gusto señora Regidora, vamos a conversar con David, David está realizando el levantamiento topográfico del bulevar este proyecto que ya tiene recursos y si no termina el levantamiento del bulevar no podemos iniciar con el diseño del proyecto del bulevar, si nos interesa muchísimo que nos termine el levantamiento del bulevar, pero con mucho gusto le vamos a dar instrucciones que en cuanto termine que continúe con la comunidad.

ARTICULO III

Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°47 Extraordinaria del 18-06-2018, Acta N°48 Ordinaria del 25-06-2018, Acta N°49 Extraordinaria del 29-06-2018

ACUERDO Nº 1611

Se Conoce Acta N°47 Ordinaria del 18-06-2018

.**Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°47 Extraordinaria del 18-06-2018. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

ACUERDO Nº 1612

Se Conoce Acta N°48 Ordinaria del 25-06-2018

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°48 Ordinaria del 25-06-2018. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1613

Se Conoce Acta N°49 Extraordinaria del 29-06-2018

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°49 Extraordinaria del 29-06-2018. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ARTICULO IV
MOCIONES

ACUERDO Nº 1614

MOCION:
Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Considerando que fuerza Pococí ha presentado tres proyectos de Ley, el proyecto del Agua, que ya fue y se le entrego a la señora Diputada, en Suerre se entregaron dos el de la Corporación Económica, y lo de la Seguridad Jurídica, lo de la seguridad jurídica es un asunto que nosotros necesitamos que los señores diputados de la Asamblea Legislativa instruyan la comisión, que se pueda integrar la comisión en la Asamblea Legislativa porque son 37 pueblos que están en juego.

La idea de esta moción que vamos a llevar a discusión a la Asamblea Legislativa que son tres proyectos que realmente le está dando seguimiento Fuerza Pococí, para que estos

proyectos que se van a presentar a discusión en la Asamblea “se declaren de interés cantonal” porque la idea es que nosotros le podamos aportar un acuerdo los señores regidores donde lo declaramos como de interés de nuestro cantón y de la región.

Reg, Patricia Aguilar Araya.

Quisiera hacer una observación son las propuestas del proyecto de Ley de lo del agua, por lo menos de mi parte no estaría de acuerdo porque me lo dieron informalmente y me parece que si hay que darle una lectura a lo que dice el documento, articulo que no me parecen yo no estoy de acuerdo, estaría votando porque ya los otros si los leí con base a los otros dos, pero con base al proyecto del agua no.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Pregunto ¿todos tienen el documento del proyecto del agua?.

Regidores dicen que no.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Okey, no lo voy a someter a votación el proyecto del agua para que lo entreguen y en los próximos días tranquilamente lo lee, y lo votamos.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Yo retiro la moción la moción para más información, y para más información Patricia tampoco al final de cuentas los proyectos que se están presentando es el proyecto como tal, porque tienen que ir a una discusión a la Asamblea Legislativa, más bien nosotros estamos proponiendo en la seguridad jurídica y en la del agua que en la Asamblea Legislativa cuando se lleve a discusión nosotros estemos nombrados en esa comisión de Asamblea Legislativa, precisamente para ir a criticar, no estoy de acuerdo en esto, si estoy de acuerdo en el otro, pero si tenemos que apoyar la gestión de esta gente que están en una pelea frontal por traernos tres proyecto muy importantes para el cantón por eso es la declaratoria, pero no hay problema la retiro y cuando tengamos el texto del agua lo traigo y lo vemos otro día.

Nota de Secretaria: El Regidor Johnny Vargas Arrieta, procede a retirar la moción.

ACUERDO Nº 1615

MOCION:

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

La moción es en relación a un estudio que hace meses se está haciendo en la Municipalidad para que esta Municipalidad pueda convenir con Estándar, con Palma Tica con equis empresa privada o organizaciones como asociaciones de desarrollo para que en algún momento dado se pueda negociar el concurso de hacer una obra conjuntamente con otros institución esto no está legalmente reglamentado en la Municipalidad y entonces el Licenciado del Depto. Legal ya nos hizo el documento yo lo puedo leer hoy o lo vemos para la próxima y les pido que lo manden en la llave de todos.

Este documento le permitiría a la señora Alcaldesa, firmar con Palma tica un convenio para que ellos nos pongan tantos millones en ayuda y la municipalidad también, entonces era un aspecto legal que no estaba establecido ahí y nos estaba dando una indefensión a la administración entonces era difícil poder recibir ayudas de instituciones pública.

Reg. Freddy Hernández Miranda.

Que se pase a todos los correos el asunto del Polideportivo con la Junta entonces que esos dos igual que el tema del recurso hídrico de la ley del agua lo pasen a los corros para que puedan leerlos y hacerles algunos ajustes y demás si es necesario para la próxima sesión.

ACUERDO Nº 1616

Informe N°01, Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Quiero informar que desde la alcaldía se va a realizar una feria de trabajo que la va a coordinar CHEK, ellos están necesitando contratar gente y necesitan informarle a los trabajadores ellos van a estar el próximo viernes 13 de julio desde las o:30 hasta las 3:00 pm, en la Municipalidad, Anita va a presentar cuales son las necesidades, para que estén informados.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Hay que tener claridad, que no son puestos de la Municipalidad, porque se distorsiona, es que se está usando la estructura municipal pero que son puestos de la empresa CHEK.

ACUERDO Nº 1617

Informe N°02, Reg. Johnny Vargas Arrieta.

El día que me denunciaron a mí que el señor Ministro había dicho algunas manifestaciones en esa actividad que estuvieron los señores Alcaldes en San José, inmediatamente nos reunimos los regidores a través del Chats y hicimos un ejercicio de ir y venir informaciones y entonces inmediatamente el primero que se ofreció fue Wilber Picado en mediar, porque el tiene alguna amistad con el Ministro, entonces el Ministro amablemente le respondió entonces inmediatamente impacto una reunión para el día siguiente.

Le s voy a explicar más o menos lo que está pasando en la comisión regional del asunto CHEK, resulta que nosotros tenemos un montón de enemigos y los tenemos desde que nació este proyecto con Manrique Oviedo de San Carlos él no quería que este proyecto se aprobara para el coger los fondos en alguna medida en la negociación y hacer el proyecto de San Carlos desde ahí más la empresa privada se han estado manifestando constantemente para que este proyecto no vaya, ellos están preocupados porque el proyecto vale $465 millones de dólares, y entonces la empresa privada lo que quiere es hacer fracasar este proyecto porque vale eso, porque en su momento nosotros cuando la comisión estudiaba este proyecto en la Asamblea Legislativa que fue hace como cinco o seis años hicimos un himpas, la comisión que peleo por este proyecto y le dijimos al Colegio de Ingenieros que era él que se manifestaba también en contra y a la empresa privada a través de una Asociación que tienen sobre maquinaria y sobre empresas nacionales que nos cobraran ya que ellos tenían los ítem también, han estados diciendo que no habían diseños y si habían pre diseños que Cali Mayor analizo en aquel momento que fue una empresa Mexicana.

Yo hago esta explicación porque ya basta de estar señalando el proyecto y estarle buscando un punto negro al proyecto, los Chinos tienen ya firmado el contrato ellos tienen que hacer 36 puentes, 107 kilómetros de asfalto, tienen que hacer la valla del centro, tienen que hacer marginales, tienen que hacer una serie de proyectos que están dentro del diseño y están aprobados y tienen que realizarse, las obras que a última hora se sacan es por un desfase que tenía el Conavi en el pre diseño, porque, porque eran estudios desde hace más de diez, doce años, y salían 1000 furgones por Pococí hoy están saliendo 5000, dentro de las estrategias de la comisión reguladora donde mi compañera Patricia participa, el señor Garro también participa y es toda una comisión que ha hecho un estudio muy grande sobre la viabilidad del Cantón se establece una vía en el Toro Amarillo que ni siquiera es por Bovinos, es una negociación que la señora Alcaldesa ha estado haciendo con el señor Quirós, donde ya nos dieron un kilómetro de carretera para salir por Toro Amarillo a veinte metros de ancho para que vea lo que se está manejando aquí, y el otros proyecto es el que sale por Agro-Palmitos, a conectarnos con Roxana, entonces son dos sectores que nosotros vamos a tener para sacar el tránsito pesado en esta Cantón y no lo

sacamos por el centros Guápiles, ni lo sacamos por el Colegio, ni los sacamos por otros sectores de las carreteras que ya están colapsadas.

Entonces este proyecto ya les digo tiene enemigos y los enemigos son la empresa privada que ha estado molesta de que estos Chinos estén aquí por eso estamos dando todo el apoyo, peleamos para que les dieran el agua, y ahora ellos necesitan ayuda para contratar gente y para poder salir con este proyecto adelante, lo último es que la reunión con el señor Ministro de transportes arroja al final de cuentas un compromiso fuerte porque en alguna medida él ha estado dudando mucho de algunos aspectos que tiene el proyecto, que no deja de tener razón el señor Ministro pero eso no quita que el proyecto va y que no lo pueden frenar, ni el propio Ministro entonces se comprometió hacer una gira donde están invitados todos los señores regidores en esta gira hasta Limón y nosotros tenemos que estar listos para aprovechar esto porque tenemos muchos problemas en las otras rutas nacionales y proyectos que se han negociado con el Ministerio de Transportes y esperamos que este Ministros los acoja y nos ayude y nos apruebe entre esos el puente de Caria y eso ya lo tenemos muy adelantado.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Rodolfo Méndez cuando en el Gobierno de Miguel Ángel le pudimos y una de las gestiones más exitosas que ha habido en este Cantón es que se haya declarado desde Guápiles hasta Campo Cinco y demás como ruta nacional, y el asfalto porque nosotros no tendríamos capacidad de atender esos 30 o 40 kilómetros y después de salir de La Rita a la Colonia, Cuatros Esquinas. Lo que podríamos es hacer de una vez también es que el MOPT se haga cargo de Monte Carlos hasta Guácimo por dentro y Méndez Mata en eso es bastante ágil, ahí nosotros nos salvaríamos esos 8 kilómetros.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Es que como el señor regidor don Johnny Vargas menciono la Comisión del Plan Regulador en una sesión se había dejado sin efecto muchas comisiones, entonces si me gustaría aclarar ese punto sobre esa comisión, y también no me gustaría y a veces se integra gente y como ya vamos tan avanzados y hay gente que se quiere estar integrando y hay que estar explicándole y dando le vueltas al asunto entonces ojala que la comisión se mantenga deberás así sin que se le incorpore más, con el debido respeto que se merecen las personas que quieren estar.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Más bien para el próximo lunes, entonces traiga la gente que ustedes están trabajando y que tienen ya una línea ya atrasada, y así para volverla a legitimar.

ACUERDO Nº 1618

Reg. Ovidio Vives, Presenta Informe de Minoría Comisión Permanente COMAD, el mismo como sigue:

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL COMAD

Informe de minoría Comisión Permanente Comad.

Acta #1 -03-07-2018

Primera Sesión de Comisión Municipal de Acabildad de Pococí.

Reunidos la COMAD el día 03 de Julio del año 2018, en la sala de Sesiones de *Concejo Municipal de Pococí, damos inicio al ser las 2:13 p.m., con la participación* de los siguientes Personas.

Regidora-Patricia Aguilar Araya

Regidor-Ovidio Vives Castro

Regidora (Suplente) Mariela Monge Araya. **Con vos y sin Voto**

Síndica Sra. Lisseth Monge Araya. **Con vos y sin Voto.**

(AIPD) Licda. Kembly Mora Rodríguez. **Con vos y sin Voto.**

Con la presentación de la agenda a cargo de la Sr. Ovidio Vives Castro Presidente de la Comad pone a conocimiento los temas de prioridad a trabajar durante el periodo 2018-2020.

Puntos a tratar:

a) Nombramiento de la Secretaria.

b) Sinopsis de lo que se quiere para el Cantón en tema de Discapacidad.

c) Les propongo a cada uno de los compañeros proponer proyectos que ayuden a mejorar la calidad de Vida de las personas con discapacidad de vuestro cantón.

Ch) Conocimiento del borrador de la Política Cantonal de personas con discapacidad de Pococí.

d) Crear un reglamento municipal de la Comad.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL COMAD

f) Presupuesto para actividades año 2019.

g) Crear Cronogramas de Actividades Recreativas y culturales

h) Reunirse con los Coordinadores de los diferentes departamentos municipales que tenga injerencia en tema de infraestructura vial, Construcciones ext. Para conocer las políticas y normativas de ejercer sus funciones en aras de mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad.

a) Obras Civiles

b) Unidad Técnica de Gestión Vial

c) Construcciones

Ch) Saneamiento Ambiental

Cuando se haga referencia que conste en actas se solicita para transcribir que quiere que se transcriba del comentario el comentario.

Aprovechando el tiempo para conversar temas relacionados a la población con discapacidad en el cantón de Pococí. El cual les Solicité a las compañeras darle un espacio a la Coordinadora de Inclusión municipal la Licda. Kembly Mora Rodríguez para que nos diera una Sinopsis de los

Avances en temas relacionados a (**Discapacidad)** 1) **Policía cantonal de discapacidad Y** 2) **Proyecto Coopesuperacion entre otros temas.**

La Funcionaria en resumen nos expuso el trabajo que viene realizando el (**AIPD**) durante este primer semestre del año en curso de la mano de la oficina de Bienestar Social y Familia.

Quedó pendiente que para la próxima sesión se nombra a la secretaria de la Comad y se empezara a conocer las propuestas que hay en borrador para la creación de

La Política cantonal de discapacidad y su reglamento, empezaría a regir para la Comad una vez que sea analizado por los departamentos competentes y aprobado por el concejo municipal.

Se estará convocando a la siguiente sesión una vez conversado con todos los compañeros miembros de la COMAD.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL
COMAD

Al ser las 15:25 p.m. se da por concluida la sesión.

Firman:

Sr. Ovidio Vives Castro.

Sra. Patricia Aguilar Araya.

Nota: Adjunto lista de miembros presentes.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Conoce pagar viáticos y transporte al Regidor Ovidio Vives y a la Regidora Patricia Aguilar.

ACUERDO Nº 1619

Reg. Ovidio Vives, Presenta Informe de Comisión Permanente Cantones Fronterizos, el mismo como sigue:

Lunes 09 de Julio de 2018.

Informe de comisión Cantones Fronterizos día 30 de junio de 2018.

Visita a la Comunidad de Boca Arenal, San Carlos para participar en la reunión de cantones Fronterizos con los siguientes compañeros Regidores:

Sr. Eliecer Araya Brenes

Sr. Johnny Vargas Arrieta

Sr. Ovidio Vives Castro.

Reunión que fue presidida por la Sra. Mireya Zamora Alvarado.

Tema de la reunión: Conocer los avances y propuestas en relación a la titulación de tierras sobre la milla fronteriza norte y caribe.

Expone ampliamente sobre los avances la señora Mireya Zamora.

"El objetivo primordial de este proyecto es crear una legislación que, a través del uso del sentido común, haga justicia y dé seguridad jurídica a los cientos de costarricenses que por décadas han trabajado y habitado en forma pacífica los terrenos que se ubican a lo largo de nuestras fronteras", manifestó la legisladora.

El proyecto consta de siete artículos, los cuales establecen que el Instituto de Desarrollo Rural (INDER) traspasará los terrenos ubicados a lo largo de la llamada Milla Fronteriza a título gratuito, libre de gravámenes, anotaciones y sin más limitaciones que las señaladas en el artículo seis de esta Ley, a quienes demuestren ser sus legítimos poseedores.

De igual forma, la propuesta señala que la Administración Pública (incluidas las municipalidades) queda facultada para reservar el derecho de uso en un plazo máximo de diez años, a fin de establecer las servidumbres necesarias para la construcción de redes viales nacionales o locales, el tendido eléctrico, los acueductos y/o alcantarillados, o bien la edificación de aeropuertos y puertos, etc.

El expediente contiene también un transitorio único, según el cual, a partir de la publicación de esta Ley, el Poder Ejecutivo contaría con un plazo máximo de hasta 365 días para levantar y publicar un inventario que determine con exactitud los terrenos que no resultarían susceptibles de titulación, en el tanto que incluyan áreas afectadas por un régimen de protección especial ambiental, o bien que estén ubicados en una zona de 50 metros de ancho a lo largo de las fronteras con Nicaragua y Panamá, exclusivamente en aquellas áreas en que dicha frontera esté conformada por ríos.

"Con su aprobación estaríamos devolviendo los legítimos derechos a estas personas, derechos que están plasmados en el artículo 45 de nuestra Constitución Política, el cual textualmente dice: "La propiedad es inviolable, a nadie puede privarse de la suya sino es por interés público legalmente comprobado, previa indemnización conforme a la ley.

"Obtener algo tan fundamental como un título de propiedad les permitirá a las familias acceder a créditos bancarios, recibir beneficios de programas sociales del gobierno, optar por recibir pagos de servicios ambientales, así como declarar sus propiedades y cumplir con las contribuciones fiscales al Gobierno Central y las municipalidades en el pago de bienes inmuebles, entre otros", concluyó la señora Zamora Alvarado.

Por parte de la comisión municipal de Pococí les hicimos saber que cuentan con el apoyo de la municipalidad y el concejo municipal de Pococí para con este y otro proyecto que venga a beneficiar a los ciudadanos más vulnerables de nuestro país concluyo el Regidor Johnny Vargas Arrieta.

Acuerdos:

Fijar para la próxima reunión en el cantón de Talamanca para el mes de agosto. Fecha a definir.

Se recibirá una propuesta al proyecto para parte del señor Eliecer Blanco de Pococí que vendría a coadyuvar en el funcionamiento jurídico que necesita esta ley para beneficiar a nuestros ciudadanos de la milla fronteriza a lo largo de nuestro país.

Al ser las 14:55 p.m. da por finalizada la reunión.

Firmamos:

Ovidio Vives Castro

Johnny Vargas Arrieta

Eliecer Araya Brenes.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Conoce pagar viáticos y transporte a los Regidores Ovidio Vives, Johnny Vargas Arrieta, Eliecer Araya Brenes.

ACUERDO Nº 1620

Reg. Ovidio Vives, Presenta Informe de Comisión Especial Asuntos de Barra Tortuguero, Colorado, el mismo como sigue:

Lunes 09 de Julio de 2018.

Informe de Comisión Especial Asuntos de barra de Tortuguero, Colorado.

Jueves 28 y viernes 29 de junio me hice presente en la Comunidad de barra de Tortuguero con la señora Alcaldesa por petición del señor Enrique Obando dirigente comunal para tratar asuntos de interés con la ADI y comités de apoyo.

Escuchando las peticiones y preocupaciones de los vecinos atendimos a escuchar las necesidades:

a) Solicitud de cambio de junta de educación de la escuela. No querremos que sigan las personas que el señor director esta poniendo a dedo.

Habernos un grupo de vecinos padres de Familia que estamos dispuestos y muy comprometidos a trabajar por el desarrollo y una mejor educación de nuestros hijos en esta comunidad.

Es por ello que como municipalidad y en espacial el Concejo Municipal dice la ley que son los que aprueban o desaprueban las juntas de educación queremos que por favor atiendan el llamado de La mayoría de los padres de familia para que la terna que el señor quiere mandar en cualquier momento no sea avalada si no la que el pueblo realmente quiere.

Respuesta por parte de este servidor y la Sra. Alcaldesa: Voy a solicitar al honorable *concejo municipal que sea formado si lo tienen a bien una comisión espacial para venir a* conversar más a fondo este tema y poder buscar la mejor salida.

La mejor manera de poder solucionar este y otros problemas siempre es con el dialogo, teniendo paciencia y siendo muy optimistas que las cosas saldrán de la mejor manera siempre buscando el bienestar de una mayoría aquí representada.

Muy pronto estaríamos comunicándonos y visitándoles para tratar de este tema y otras necesidades que les preocupan.

b) Asunto de la Carretera caño Chiquero. Nosotros quereos que la municipalidad apoyen la única ruta que durante toda la vida a existido para llegar de la pavona a Barra de Tortuguero que es por medio del rio.

Nunca ha existido la calle que dicen los vecinos del Ceibo y uros lugares incluyendo algunos regidores.

Está comprobado que la única vía de existencia para llegar a Tortuguero por la pavona es el rio la Suerte.

Respuesta: Nosotros somos muy respetuosos estamos a la espera de la resolución por parte del contencioso administrativo.

Es un asunto que se encuentra en la vía judicial y hay que esperar la respuesta por parte de las autoridades competentes.

c) Necesitamos la ayuda para poder terminar la Construcción del muelle Público.

Gracias a la municipalidad que nos vienen ayudando como nunca pedimos muy respetuosamente otra ayuda más para terminar el entechado del muelle.

Respuesta: En estos momentos se está gestionando la suma de 2 millones de colones en el cual el concejo municipal aprobó meses atrás para la compra de Zinc para la conclusión de la primera etapa del muelle público.

Esperamos contar con los materiales lo muy tardar a finales del mes de julio.

Siendo de suma importancia los temas que se abordó durante estos dos días hago cierre del informe de comisión Especial barra de Tortuguero.

Firma: Ovidio Vives Castro.

Regidor Municipal de Pococí.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Conoce, pagar viáticos y transporte al Regidor Ovidio Vives.

ACUERDO Nº 1621

Se autorizan pagar viáticos y transporte a la Regidora Maria de los Ángeles Núñez Fuentes, el día 03 de Julio asitio a una sesión de la RECOM.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Conoce, pagar viáticos y transporte a la Regidora Maria de los Ángeles Núñez Fuentes.

ACUERDO Nº 1622

PROPUESTA:
Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Nosotros hicimos una solicitud a la Junta Directiva de Japdeva anterior estaba como Presidenta doña Ann, fuimos a una gira anduvimos como unos 40 kilómetros que era la distancia a intervenir con la maquinaria de Japdeva eso tiene acuerdo de la Junta Directiva de Japdeva ha estado como unos quince días, envían como dos vagonetas, muy poco equipo los lunes llegan muy poco después.

Lo que quiero explicar es que la maquinaria o el proyecto que está aprobado por la Junta Directiva debe terminarse, yo quiero pedirles el apoyo para mandar copia a la Junta Directiva de Japdeva de que este proyecto de San Gerardo de Colorado se concluya por parte de Japdeva, o sea no puede ser que se nos apruebe un proyecto y que quede a medias.

Entonces la solicitud expresa si ustedes lo tienen a bien y pueden avalar esta propuesta, es para enviar copia a la Junta Directiva y que el proyecto de San Gerardo de Colorado se concluya porque es un acuerdo que debe de respetarse.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se avala la propuesta, Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1623

Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Se conoce informe de comisión de la Comisión de Hacendarios, el mismo como sigue, dice:

Agenda de Puntos Presupuestarios Inicial 2019.

Lista de Proyectos del Presupuesto Ordinario 2018.
Los mismos como siguen:

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

De los asuntos a tratar por la comisión permanente de hacendarios en la sala de sesiones del Concejo municipal al ser las 15 horas del día 27 de junio del 2018, se tratar lo siguiente:

Comisión de Hacendarios

Fecha: 27 - junio -2018

Integrantes:

Patricia Aguilar Araya: Presidente
Maricruz Chaves Alfaro secretaria
Johnny Vargas Arrieta
Bernardo Veach
Reinaldo Benavides
Ginnette Sequeira Granados
Eliecer Araya
Ovidio Vives Castro
Freddy Hernández Miranda
Katherine Mendoza

Inicio al ser las 3:11 pm, en la sala de sesiones del concejo:

Agenda de puntos presupuesto inicial 2019

Temas:

1- Se hace lectura de la lista de proyectos del presupuesto ordinario 2018.

RECURSOS 8114		ELISEO ARAYA
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
ALCANTARILLAS PARA EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡10.000.000
TRATAMIENTO ASFÁLTICO BARRIO SAN JUAN	OBRA POR CONTRATO	₡40.000.000
ACERAS BARRIO LA CRUZ, CARIARI CENTRO	OBRA POR CONTRATO	₡5.000.000
MANTENIMIENTO CAMINOS EN EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡22.777.777
	TOTAL	**₡77.777.777**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS I.B.I		ELISEO ARAYA
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
MEJORAS AREA COMUNAL COPEVIGUA 2 GUAPILES	MATERIALES	¢4.500.000
ACTIVIDAD CULTURAL Y NAVIDEÑA CARIARI	JUEGO DE POLVORA	¢7.000.000
ACTIVIDAD CULTURAL Y NAVIDEÑA CARIARI	ALIMENTOS Y BEBIDAS	¢3.000.000
ALIMENTOS CLINICA DEL DOLOR CARIARI	ALIMENTOS Y BEBIDAS	¢3.722.222
PAÑALES CLINICA DEL DOLOR CARIARI	TEXTILES Y VESTUARIO	¢2.000.000
REPARACION DE SILLAS DE RUEDA Y CAMILLAS CLINICA DEL DOLOR CARIARI	REPARACIONES	¢2.000.000
	TOTAL	**¢22.222.222**

RECURSOS BANANO		ELISEO ARAYA
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
CONSTRUCCIÓN OFICINA ADI PALERMO, CARIARI	OBRA POR CONTRATO	¢10.000.000
MEJORAS CAMPO FERIAL CARIARI	OBRA POR CONTRATO	¢20.000.000
MOBILIARIO SALON COMUNAL CARIARI	EQUIPO Y MOBILIARIO RECREATIVO	¢2.500.000
MEJORAS AREA COMUNAL COOPEVIGUA 2 GUAPILES	MATERIALES	¢5.000.000
		¢5.500.000
	TOTAL	**¢43.000.000**

RECURSOS 8114		PATRICIA AGUILAR
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
MEJORAS INFRAESTRUCTURA VIAL SANTA CLARA, GUAPILES SINAI		¢10.000.000.00
MEJORAS SISTEMA ALCANTARILLADOS DEL DISTRITO DE GUAPILES		¢5.000.000.00
MEJORAS CALLE FRENTE EXPO POCOCÍ		¢5.000.000.00
ACERAS Y MANO DE OBRA DISTRITO DE ROXANA		¢10.000.000.00
ESTUDIOS TECNICOS PARA CALLE 149 MARAVILLA 8.300 km		¢10.000.000.00
MANTENIMIENTOS DE CAMINO EN EL CANTÓN		¢30.000.000.00
CARPETA ASFALTICA DE LA CALLE LA ALEGRÍA – CARIARI 7-02-214 CUADRANTE DE ASTUA PIRIE		¢7.000.000.00
	TOTAL	**¢77.777.777**

RECURSOS I.B.I		PATRICIA AGUILAR
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
TRANSFERENCIA COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES		¢8.222.222.22
MANO DE OBRA SALON COMUNAL ROXANA		¢5.000.000.00
PLAY PARA EL CANTÓN		¢7.000.000.00
	TOTAL	**¢22.222.222**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS BANANO		OVIDEO VIVES
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
COMPRA DE TERRENO ASADA LA TERESA, LA RITA	TERRENO	₡30.000.000
COMPRA DE TERRENO PRIMAVERA 2, LA RITA MUJERES EMPRENDEDORAS	TERRENO	₡10.000.000
RAMAL ACUEDUCTO ASENTAMIENTO LA CLAUDIA, BARRIO LA TRINIDAD, ROXANA	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	₡10.000.00
RAMAL ACUEDUCTO ASENTAMIENTO LA CLAUDIA, BARRIO LA TRINIDAD, ROXANA	MATERIALES METALICOS	₡300.00
RAMAL ACUEDUCTO ASENTAMIENTO LA CLAUDIA, BARRIO LA TRINIDAD, ROXANA	MATERIALES DE PLASTICO	₡2.690.000
	TOTAL	**₡43.000.000**

RECURSOS 8114		JOHNNY VARGAS
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
CONSTRUCCIÓN 800 MTS DE ACERA, LA SUERTE	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡8.000.000.00
COMPRA DE BASE PARA MANTENIMIENTO DEL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	₡15.000.000.00
COMPRA DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL	OBRA POR CONTRATO	₡30.000.000.00
CONSTRUCCION PUENTE CALLE LA TRINIDAD CODIGO E 29	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡6.000.000.00
CONSTRUCCION PUENTE CALLE LA TRINIDAD CODIGO E 29	MANO DE OBRA	₡2.777.777.77
MANTENIMIENTO DE CAMINOS VARIOS DE LOS DISTRITOS GUAPILES, JIMENEZ, ROXANA Y COLORADO.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	16.000.000.00
	TOTAL	**₡77.777.777.77**

RECURSOS I.B.I		JOHNNY VARGAS
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
HOGAR DE ANCIANOS CARIARI	MANTENIMIENTO Y OBRAS NUEVAS	₡10.000.000.00
HOGAR DE ANCIANOS DE LA RITA	MANTENIMIENTO Y OBRAS NUEVAS	₡5.000.000.00
HOGAR DE ANCIANOS DE GUAPILES	MANTENIMIENTO Y OBRAS NUEVAS	₡5.222.222.22
COMPRA DE MOBILIARIO SALÓN DE PALMITAS #2	MATERIALES PLASTICOS	₡2.000.000.00
	TOTAL	**₡22.222.222**

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS BANANO		PATRICIA AGUILAR
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
CONSTRUCCION EBAIS SAN GERARDO		₡20.000.000.00
MEJORAS GIMNASIO JIMENEZ		₡20.000.000.00
MEJORAS SALÓN COMUNAL		₡3.000.000.00
	TOTAL	**₡43.000.000**

RECURSOS 8114		OVIDEO VIVES
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
AMPLIACIÓN PUENTE SAN RAFAEL, LA COLONIA PLAZA DEPORTES – IGLESIA CATÓLICA.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡5.000.000.00
ALCANTARILLAS PARA EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	₡2.777.777.77
TRATAMIENTO CASCADAS CINCO, LA COLONIA	OBRA POR CONTRATO	₡30.000.000.00
TRATAMIENTO MONTELIMAR, LA COLONIA	OBRA POR CONTRATO	₡30.000.000.00
MEJORAS CAMINO MATABANANO, COLORADO.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡10.000.000.00
	TOTAL	**₡77.777.777**

RECURSOS I.B.I		OVIDEO VIVES
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
ALCANTARILLADO DISTRITO GUAPILES	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	₡10.000.000.00
I ETAPA CANCHA MULTIUSOS CALLE GONZALES, LA COLONIA	OBRAS POR CONTRATO	₡7.500.000.00
POLÍTICA CANTONAL DE INCLUSION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD COMAD.	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	₡300.000.00
POLÍTICA CANTONAL DE INCLUSION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD COMAD.	EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO	₡1.500.000.00
POLÍTICA CANTONAL DE INCLUSION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD COMAD.	SUMINISTROS DE OFICINA	₡150.000.00
POLÍTICA CANTONAL DE INCLUSION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD COMAD.	PRODUCTOS DE PAPEL	₡250.000.00
POLÍTICA CANTONAL DE INCLUSION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD COMAD.	ALIMENTOS Y BEBIDAS	₡2.000.000.00
POLÍTICA CANTONAL DE INCLUSION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD COMAD.	PROPAGANDA Y PUBLICIDAD	₡522.222.22
	TOTAL	**₡22.222.222**

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS BANANO		OVIDEO VIVES
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
COMPRA DE TERRENO ASADA LA TERESA, LA RITA	TERRENO	₡30.000.000
COMPRA DE TERRENO PRIMAVERA 2, LA RITA MUJERES EMPRENDEDORAS	TERRENO	₡10.000.000
RAMAL ACUEDUCTO ASENTAMIENTO LA CLAUDIA, BARRIO LA TRINIDAD, ROXANA	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	₡10.000.00
RAMAL ACUEDUCTO ASENTAMIENTO LA CLAUDIA, BARRIO LA TRINIDAD, ROXANA	MATERIALES METALICOS	₡300.00
RAMAL ACUEDUCTO ASENTAMIENTO LA CLAUDIA, BARRIO LA TRINIDAD, ROXANA	MATERIALES DE PLASTICO	₡2.690.000
	TOTAL	**₡43.000.000**

RECURSOS 8114		JOHNNY VARGAS
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
CONSTRUCCIÓN 800 MTS DE ACERA, LA SUERTE	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡8.000.000.00
COMPRA DE BASE PARA MANTENIMIENTO DEL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	₡15.000.000.00
COMPRA DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL	OBRA POR CONTRATO	₡30.000.000.00
CONSTRUCCION PUENTE CALLE LA TRINIDAD CODIGO E 29	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡6.000.000.00
CONSTRUCCION PUENTE CALLE LA TRINIDAD CODIGO E 29	MANO DE OBRA	₡2.777.777.77
MANTENIMIENTO DE CAMINOS VARIOS DE LOS DISTRITOS GUAPILES, JIMENEZ, ROXANA Y COLORADO.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	16.000.000.00
	TOTAL	**₡77.777.777.77**

RECURSOS I.B.I		JOHNNY VARGAS
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
HOGAR DE ANCIANOS CARIARI	MANTENIMIENTO Y OBRAS NUEVAS	₡10.000.000.00
HOGAR DE ANCIANOS DE LA RITA	MANTENIMIENTO Y OBRAS NUEVAS	₡5.000.000.00
HOGAR DE ANCIANOS DE GUAPILES	MANTENIMIENTO Y OBRAS NUEVAS	₡5.222.222.22
COMPRA DE MOBILIARIO SALÓN DE PALMITAS #2	MATERIALES PLASTICOS	₡2.000.000.00
	TOTAL	**₡22.222.222**

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS BANANO		JOHNNY VARGAS
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
CONSTRUCCIÓN DE ACERAS COOPEVIGUA #2	MANO DE OBRA	¢4.000.000.00
COMPRA DE MAQUINAS DE EJERCICIO, PLAY Y ENMALLADO CO0PEVIGUA #1	GIMNASIO AL AIRE LIBRE	¢8.000.000.00
CONSTRUCCION SALA DE CAPACITACION SAN BOSCO	MATERIALES, MINERALES Y ASFALTICOS	¢15.000.000.00
PROYECTO DE ELECTRIFICACIÓN, CALLE SARDINAS, LA RITA		¢5.000.000.00
PROYECTO PARQUE SAN MARTÍN	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	¢7.000.000.00
GUAPILES, JIMENEZ, ROXANA Y COLORADO.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	4.000.000.00
	TOTAL	**¢43.000.000**

RECURSOS 8114		FREDDY HERNANDEZ
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
TRATAMIENTO CALLE 57 JIMENEZ TCB3	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	¢22.777.777.77
TCB3 (TRATAMIENTOS DISTRITO GUAPILES) CALLES LA CORTE Y ALREDEDORES	OBRA POR CONTRATO	¢55.000.000.00
	TOTAL	**¢77.777.777.77**

RECURSOS I.B.I		FREDDY HERNÁNDEZ
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
MEJORAS OFICINA ADI PALERMO		¢10.000.000.00
APORTE EXTRAORDINARIO COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES DE POCOCÍ		¢12.222.222.22
	TOTAL	**¢22.222.222.22**

RECURSOS BANANO		FREDDY HERNÁNDEZ
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
APORTE EXTRAORDINARIO CAPROBA (UTAMA) SERVICIOS JURIDICOS, CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA Y TECNOLÓGICAS		¢43.000.000.00
	TOTAL	**¢43.000.000**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS 8114		REINALDO BENEVIDES
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
TRATAMIENTO ASFÁLTICO EN EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡25.000.000.00
LASTREO EN EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡6.777.777.77
ALCANTARILLADO PARA EL CANTÓN POCOCÍ	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡4.500.000.00
CONSTRUCCIÓN PUENTE LAS FLORITAS, CALLE MORALES.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡20.000.000.00
CONSTRUCCIÓN DE ACERAS EN EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	
	TOTAL	**₡77.777.777**

RECURSOS I.B.I		REINALDO BENAVIDES
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
ILUMINACION PLAZA DE DEPORTES BARRA COLORADO NORTE.		₡11.000.000.00
CORTADORA DE CESPED ESCUELA MONTE REY DE CARIARI.		₡400.000.00
APORTE EXTRAORDINARIO COMITÉ DE DEPORTES DE POCOCÍ		₡4.000.000.00
SALA DE CAPACITACIONES CRUZ ROJA GUAPILES	MATERIALES Y MINERALES, TINTAS Y DILUYENTES	₡6.000.000.00
ADI SAN RAFAEL, SALON COMUNAL	TEXTILES	822.222.22
	TOTAL	**₡22.222.222**

RECURSOS BANANO		REINALDO BENAVIDES
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
COMPRA DE TERRENO SAN RAFAEL LA COLONIA	TERRENO	₡20.000.000.00
TRANSFERENCIA AL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES		₡3.000.000.00
APORTE EXTRAORDINARIO A LA UNION CANTONAL		₡20.000.000.00
	TOTAL	**₡43.000.000**

RECURSOS 8114		GINNETTE SEQUEIRA
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
TRATAMIENTO ASFALTICO	TRATAMIENTO ASFALTICO	₡10.000.000.00
CONSTRUCCIÓN ACERAS PALERMO VIEJO	OBRA POR CONTRATO	₡10.000.000.00
COMPRA DE MEZCLA ASFALTICA Y MATERIALES PARA MEJORAS DEL CAMINO DISTRITO CARIARI	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	₡57.777.777.77
	TOTAL	**₡77.777.777**

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS I.B.I		**GINNETTE SEQUEIRA**
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
II ETAPA DE CAMERINOS ESTADIO EBAL RODRIGUEZ		¢15.000.000.00
CONSTRUCCIÓN OFICINA ADI PALERMO		¢7.222.222.22
	TOTAL	**¢22.222.222**

RECURSOS BANANO		**GINNETTE SEQUEIRA**
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
CONSTRUCCION OFICINA ADI PALERMO		¢3.000.000.00
APORTE EXTRAORDINARIO AL COMITÉ DE DEPORTES DEL CANTON DE POCOCÍ		¢18.000.000.00
APORTE EXTRAORDINARIO A CRUZ ROJA		¢20.000.000.00
ADI Cocotales	Maquinaria y Mobiliario	2.000.000.00
	TOTAL	**¢43.000.000**

RECURSOS 8114		**MARICRUZ CHAVES**
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
ASFALTADO CALLES CAMPO CINCO	materiales y asfalticos	¢20.000.000.00
MEJORAS DE CAMINOS LAS VEGAS codigo 151	materiales y asfalticos	¢10.000.000.00
MEJORAS DE CAMINOS CUADRANTE LLANO BONITO código 547	material base y alcantarillas	¢2.000.000.00
MEJORAS DE CAMINOS CALLE ABARCA	materiales base	¢2.000.000.00
MEJORAS DE CAMINO EN PROMESAS HAMBURGO	materiales y asfalticos	¢10.000.000.00
PUENTES DEL CANTÓN		¢5.000.000.00
MEJORAS DE CAMINOS EN EL CANTON		¢5.000.000.00
MEJORAS DE CAMINO CALLE LA PLATANERA -ROXANITA	Materiales base	¢2.000.000.00
MEJORAS DE CAMINO DE CALLE LA UVA	materiales minerales	¢3.000.000.00
ALCANTARILLADO PARA EL CANTÓN		¢5.000.000.00
MANTENIMIENTO DE CAMINOS		¢13.777.777.77
	TOTAL	**¢77.777.777**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS I.B.I		MARICRUZ CHAVES
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
Transferir al Comité de Deportes		¢8.000.000.00
Play ground Escuela El Millón		¢1.500.000.00
Play ground Escuela San Jorge		¢1.500.000.00
II ETAPA DE CAMERINOS ESTADIO EBAL RODRIGUEZ		¢5.000.000.00
Mejoras de terreno y play ground Parque infantil Residencial Pradera		¢4.000.000.00
Play graund Escuela La Teresa		¢2.222.222
	TOTAL	**¢22.222.222**

RECURSOS BANANO		MARICRUZ CHAVES
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
Transformación de carro en ambulancia - Cruz Roja Porvenir		¢5.000.000.00
Contratación de Paramédico para Cruz Roja Guápiles		¢11.000.000.00
Escuela San Rafael instrumentos musicales		¢2.000.000.00
Mantenimiento del Centro Civico		¢10.000.000.00
CONSTRUCCION DE AULA, ESCUELA LIDER LA RITA	MATERIALES	¢5.000.000.00
ALIMENTOS Y BEBIDAS		¢5.000.000.00
TEXTILES Y VESTUARIOS		¢5.000.000.00
	TOTAL	**¢43.000.000**

RECURSOS 8114		BERNARDO VEACH
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
TRATAMIENTO FORMOSA CALLES RAMALES	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	¢30.000.000.00
TRATAMIENTO PALERMO – TORRES II, CARIARI	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	¢10.000.000.00
TRATAMIENTO CALLE 6, SUERRRE JIMENEZ	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	¢15.000.000.00
TRATAMIENTO LA ALEGRIA ASTUA PIRIE, CARIARI	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	¢7.000.000.00
ALCANTARILLADO CALLE 6 SUERRE, JIMENEZ	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	¢4.000.000.00
ESTUDIOS PUENTE HAMBURGO, LA RITA	SERVICIOS DE INGENIERIA	¢3.000.000.00
MANTENIMIENTO CAMINOS DISTRITO CARIARI	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	¢8.777.777.77
	TOTAL	**¢77.777.777.77**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS I.B.I		BERNARDO VEACH
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
TRANSPORTE 02-09 ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS DEL CANTÓN	TRANSPORTE	¢5.000.000
CORTADORA CESPED ESTADIO COMUNAL CARIARI	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	¢3.000.000
CORTADORA CESPED SUBCOMITE DEPORTES SAN RAFAEL, LA COLONIA	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	¢3.000.000
RAMAL ACUEDUCTO ASENTAMIENTO LA CLAUDIA, BARRIO LA TRINIDAD, ROXANA	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	¢50.000.00
RAMAL ACUEDUCTO ASENTAMIENTO LA CLAUDIA, BARRIO LA TRINIDAD, ROXANA	MATERIALES METALICOS	¢200.000.00
RAMAL ACUEDUCTO ASENTAMIENTO LA CLAUDIA, BARRIO LA TRINIDAD, ROXANA	MATERIALES DE PLASTICO	¢1.750.000.00
REPARACION CAMINOS DISTRITO CARIARI	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	¢9.222.222.22
	TOTAL	**¢22.222.222.22**

RECURSOS BANANO		BERNARDO VEACH
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
APORTE EXTRAORDINARIO CAPROBA (UTAMA), SERVICIOS JURÍDICOS, CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA Y TECNOLÓGICOS.	TRANSFERENCIA	¢20.000.000.00
TEXTILES Y VESTUARIO 02 – 09 ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS DEL CANTÓN	TEXTILES	¢5.000.000.00
APORTE EXTRAORDINARIO COMITÉ DEPORTES (ELECTRICOS CANTÓN)	TRANSFERENCIA	¢5.000.000.00
APORTE EXTRAORDINARIO COMITÉ DE DEPORTES (IMPLEMENTOS DEPORTIVOS CANTÓN)	TRANSFERENCIA	¢2.000.000.00
APORTE EXTRAORDINARIO COMITÉ DE DEPORTES (ALIMENTOS CANTÓN)	TRANSFERENCIA	¢2.000.000.00
REPARACION DE CAMINOOS DISTRITO CARIARI	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	¢9.000.000.00
	TOTAL	**¢43.000.000**

Propuesta:

Se acuerda: Definitivamente aprobado y se dispensa del trámite de comisión. Votos a favor 9

Se cierra la sesión al ser las 3:56 PM

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

Sandra Patricia Aguilar Araya
Ced 7 – 0092 – 0532
Presidenta

Maricruz Chaves Alfaro
ced. 7 – 0121 – 0393
secretaria

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se conoce el Informe de Hacendarios.

ACUERDO Nº 1624

Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Se conoce informe de comisión de la Comisión de Hacendarios, el mismo como sigue, dice:

Presidente
secretaria

De los asuntos a tratar por la comisión permanente de hacendarios en la sala de sesiones del Concejo municipal al ser las 15 horas del día 27 de junio del 2018, se tratar lo siguiente

Agenda de Puntos Presupuestarios Inicial 2019.

Temas:

1- Se hace lectura de la lista de proyectos del presupuesto ordinario de junta vial 2019. De los recursos de la ley 8114 del apéndice de la ley 9329 para el presupuesto ordinario 2019 se incluyen el monto total de 700.000.000.00 de la siguiente manera para ser incluido en el acta correspondiente:

Los mismos como siguen:

RECURSOS 8114		ELISEO ARAYA
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
ALCANTARILLAS PARA EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡10.000.000
TRATAMIENTO ASFÁLTICO BARRIO SAN JUAN	OBRA POR CONTRATO	₡40.000.000
ACERAS BARRIO LA CRUZ, CARIARI CENTRO	OBRA POR CONTRATO	₡5.000.000
MANTENIMIENTO CAMINOS EN EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡22.777.777
	TOTAL	**₡77.777.777**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS 8114		PATRICIA AGUILAR
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
MEJORAS INFRAESTRUCTURA VIAL SANTA CLARA, GUAPILES SINAI		¢10.000.000.00
MEJORAS SISTEMA ALCANTARILLADOS DEL DISTRITO DE GUAPILES		¢5.000.000.00
MEJORAS CALLE FRENTE EXPO POCOCÍ		¢5.000.000.00
ACERAS Y MANO DE OBRA DISTRITO DE ROXANA		¢10.000.000.00
ESTUDIOS TECNICOS PARA CALLE 149 MARAVILLA 8.300 km		¢10.000.000.00
MANTENIMIENTOS DE CAMINO EN EL CANTÓN		¢30.000.000.00
CARPETA ASFALTICA DE LA CALLE LA ALEGRÍA – CARIARI 7-02-214 CUADRANTE DE ASTUA PIRIE		¢7.000.000.00
	TOTAL	**¢77.777.777**

RECURSOS 8114		OVIDEO VIVES
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
AMPLIACIÓN PUENTE SAN RAFAEL, LA COLONIA PLAZA DEPORTES – IGLESIA CATÓLICA.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	¢5.000.000.00
ALCANTARILLAS PARA EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	¢2.777.777.77
TRATAMIENTO CASCADAS CINCO, LA COLONIA	OBRA POR CONTRATO	¢30.000.000.00
TRATAMIENTO MONTELIMAR, LA COLONIA	OBRA POR CONTRATO	¢30.000.000.00
MEJORAS CAMINO MATABANANO, COLORADO.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	¢10.000.000.00
	TOTAL	**¢77.777.777**

RECURSOS 8114		JOHNNY VARGAS
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
CONSTRUCCIÓN 800 MTS DE ACERA, LA SUERTE	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	¢8.000.000.00
COMPRA DE BASE PARA MANTENIMIENTO DEL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	¢15.000.000.00
COMPRA DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL	OBRA POR CONTRATO	¢30.000.000.00
CONSTRUCCION PUENTE CALLE LA TRINIDAD CODIGO E 29	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	¢6.000.000.00
CONSTRUCCION PUENTE CALLE LA TRINIDAD CODIGO E 29	MANO DE OBRA	¢2.777.777.77
MANTENIMIENTO DE CAMINOS VARIOS DE LOS DISTRITOS GUAPILES, JIMENEZ, ROXANA Y COLORADO.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	16.000.000.00
	TOTAL	**¢77.777.777.77**

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

RECURSOS 8114		FREDDY HERNANDEZ
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
TRATAMIENTO CALLE 57 JIMENEZ TCB3	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡22.777.777.77
TCB3 (TRATAMIENTOS DISTRITO GUAPILES) CALLES LA CORTE Y ALREDEDORES	OBRA POR CONTRATO	₡55.000.000.00
	TOTAL	**₡77.777.777.77**

RECURSOS 8114		REINALDO BENEVIDES
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
TRATAMIENTO ASFÁLTICO EN EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡25.000.000.00
LASTREO EN EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡6.777.777.77
ALCANTARILLADO PARA EL CANTÓN POCOCÍ	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡4.500.000.00
CONSTRUCCIÓN PUENTE LAS FLORITAS, CALLE MORALES.	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡20.000.000.00
CONSTRUCCIÓN DE ACERAS EN EL CANTÓN	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	
	TOTAL	**₡77.777.777**

RECURSOS 8114		GINNETTE SEQUEIRA
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
TRATAMIENTO ASFALTICO	TRATAMIENTO ASFALTICO	₡10.000.000.00
CONSTRUCCIÓN ACERAS PALERMO VIEJO	OBRA POR CONTRATO	₡10.000.000.00
COMPRA DE MEZCLA ASFALTICA Y MATERIALES PARA MEJORAS DEL CAMINO DISTRITO CARIARI	MATERIALES MINERALES Y ASFALTICOS	₡57.777.777.77
	TOTAL	**₡77.777.777**

RECURSOS 8114		MARICRUZ CHAVES
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
ASFALTADO CALLES CAMPO CINCO	materiales y asfalticos	₡20.000.000.00
MEJORAS DE CAMINOS LAS VEGAS codigo 151	materiales y asfalticos	₡10.000.000.00
MEJORAS DE CAMINOS CUADRANTE LLANO BONITO código 547	material base y alcantarillas	₡2.000.000.00
MEJORAS DE CAMINOS CALLE ABARCA	materiales base	₡2.000.000.00
MEJORAS DE CAMINO EN PROMESAS HAMBURGO	materiales y asfalticos	₡10.000.000.00
PUENTES DEL CANTÓN		₡5.000.000.00
MEJORAS DE CAMINOS EN EL CANTON		₡5.000.000.00

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL HACENDARIOS

MEJORAS DE CAMINO CALLE LA PLATANERA -ROXANITA	Materiales base	₡2.000.000.00
MEJORAS DE CAMINO DE CALLE LA UVA	materiales minerales	₡3.000.000.00
ALCANTARILLADO PARA EL CANTÓN		₡5.000.000.00
MANTENIMIENTO DE CAMINOS		₡13.777.777.77
	TOTAL	**₡77.777.777**

RECURSOS 8114		**BERNARDO VEACH**
NOMBRE OBRA	**MATERIALES**	**MONTO**
TRATAMIENTO FORMOSA CALLES RAMALES	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡30.000.000.00
TRATAMIENTO PALERMO – TORRES II, CARIARI	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡10.000.000.00
TRATAMIENTO CALLE 6, SUERRRE JIMENEZ	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡15.000.000.00
TRATAMIENTO LA ALEGRIA ASTUA PIRIE, CARIARI	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡7.000.000.00
ALCANTARILLADO CALLE 6 SUERRE, JIMENEZ	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡4.000.000.00
ESTUDIOS PUENTE HAMBURGO, LA RITA	SERVICIOS DE INGENIERIA	₡3.000.000.00
MANTENIMIENTO CAMINOS DISTRITO CARIARI	MATERIALES MINERALES Y ASFÁLTICOS	₡8.777.777.77
	TOTAL	**₡77.777.777.77**

Propuesta:

Se acuerda: Definitivamente aprobado y se dispensa del trámite de comisión. Votos a favor 9

Se cierra la sesión al ser las 3:56 pm

Patricia Aguilar Araya

Sandra Patricia Aguilar Araya
Ced 7 – 0092 – 0532
Presidenta

Maricruz Chaves Alfaro
céd. 7 – 0121 – 0393
secretaria

ACUERDO Nº 1625

MOCIÓN:
Por la Regidora Maricruz Chaves Alfaro y avalada por los Regidores Johnny Vargas Arrieta, Patricia Aguilar Araya, Bernardo Veach Davis, Mariela Monge Araya, Reinaldo Benavides Vargas, Eliecer Vargas Brenes.

CONSIDERANDO: Que es importante visualizar y mantener dos joyas preciadas que de las cuales una de ellas no está esta como debiera; Son el Polideportivo Rogelio Alvarado y ahora a su lado el Centro Cívico para la Paz.

Muchos grupos han externado la inquietud así como la Comisión de Cultura del Concejo Municipal la necesidad de exponer y mantener la infraestructura en forma anual.

MOCIONO: Para que del Presupuesto anual de la Municipalidad de Pococí se designe del 1% para el Centros Cívico para la Paz, y el 0,5% para el Polideportivo Rogelio Alvarado, el cual será para el mantenimiento de dicho lugares.

Reg. Freddy Hernández Miranda.

De donde saldría el dinero, como lo cuadrarían.

Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Ahí están en las arcas Municipales, lo tienen que acomodar es más eso estaba desde hace mucho tiempo atrás, nada más que decían que era del Comité de Deportes en el cual no era del Comité de Deporte porque en sesiones pasada creo que el señor Iván Angulo ahí externaba también y creo que la señora Silvia donde decían que era el 1% Municipal no del Comité de Deportes, de una u otra manera si se tiene que realizar ya que ya están las estructuras entonces hay que incluirlo dentro del presupuesto.

Reg. Ovidio Vives Castro.

Está muy entendido y muy claro lo que la regidora Chaves nos expone, ¿cuánto es el monto que están proyectándose para eso? Y recordemos también la otra semana si Dios quiere viene la solicitud del crédito fiscal para el Santos eso representa 60, 80 millones de colones también más.

Participan de la Palabra.

Reg. Ovidio Vives Castro.

Reg. Patricia Aguilar Araya.
Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Por Mayoría de 8 votos a favor y 1 en contra, SE ACUERDA: Aprobar la Moción sobre el ingreso no lo proyectado, sino lo real. El Regidor Freddy Hernández Miranda vota en contra.

RAZONAMIENTO DE VOTO NEGATIVO.
Reg. Freddy Hernández Miranda.

No lo voto favorable ya que no tiene un estudio de viabilidad financiera.

ACUERDO Nº 1626

PROPUESTA:
Reg. Patricia Aguilar Araya.

Para solicitar un informe de cómo va lo que son las exoneraciones hasta la fecha de hoy, porque eso fue algo que impacto mucho al presupuesto se exonero tanto que le hizo un hueco bastante grande, entonces si quiero un informe como van las exoneraciones hasta la fecha.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Solicitarle a la Señora Alcaldesa, un informe sobre las exoneraciones del 1° de Enero al 30 de Junio 2018, Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1627

PROPUESTA:
Reg. Freddy Hernández Miranda

En este momento está en discusión el expediente 20635, es sobre las Reformas en Permisos y Concesiones Temporales para la Extracción de Materiales, Canteras y Causes de Dominio Público, por parte de las Municipalidades.

Esto porque sería más ágil y no pasaría de dos, tres, cuatro meses que a veces dan los permisos temporales, sino pasaría a veinticuatro meses es decir que casi en dos permisos tendríamos un tajo solapado entre otras palabras, entonces para dar el voto de apoyo a ese expediente.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Dar el voto de apoyo sobre el Expediente 20635 que está en la Asamblea Legislativa en este momento en discusión para apoyar esa gestión. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

AL SER LAS VEINTIUNA HORAS CON VEINTIUN MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F-FREDDY HERNÁNDEZ MIRANDA	**F-GUILLERMO DELGADO OROZCO**
PRESIDENTE MUNICIPAL	**SECRETARIO MUNICIPAL**

C/c: SRS. REGIDORES, OTROS.
ARCH.