Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00281

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ACTA MUNICIPAL
N°15 EXTRAORDINARIA. 02-03-2020

SESION EXTRAORDINARIA N°15 DEL 02-03-2020, INICIADA A LAS 17:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

==========

REGIDORES DIRECTORIO	REGIDORES SUPLENTES
Johnny Vargas Arrieta	
Patricia Aguilar Araya	Osael Campos Bolaños
Ovidio Vives Castro	Mariela Monge Araya
Ginnette Sequeira Granados	
Virginia Hernández Rivera (Sust. Bernardo Antonio Veach Davis)	
Reinaldo Benavides Vargas	
Oscar Garro Rojas (Sust. Eliecer Araya Brenes)	
Freddy Hernández Miranda(Quien Preside)	
Maricruz Chaves Alfaro	Domingo Matarrita Gutiérrez

==========

SÍNDICOS PROPIETARIOS	SÍNDICOS SUPLENTE
Geison Valverde Méndez	Lucy Barrantes Jiménez
Johnny Córdoba Hernández	
Juan Luis Gómez Gómez	
Luis Ángel Rodríguez González	
Joel Umaña Salazar	Lisseth Monge Araya

MAGALLY VENEGAS VARGAS
PROSECRETARIA

ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS
ALCALDESA MUNICIPAL

==========

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00282

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos		ARTÍCULO
279-al-343	I	Correspondencia

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00283

ARTICULO I
Correspondencia

ACUERDO Nº 279

Moción de orden por el regidor Freddy Hernández para alterar el Orden del Día para atender el punto de Mociones.

Por Mayoría de 8 Votos a Favor, 1 en Contra SE ACUERDA: Se Rechaza la Moción de Orden. La regidora Patricia vota en contra.

ACUERDO Nº 280

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-044-2020.
Asunto: Segunda Publicación de tasas 2020.

Conforme lo establecido en el artículo 43 del Código Municipal, se ordena que: "*Toda iniciativa tendiente a adoptar, reformar, suspender o derogar disposiciones reglamentarias, deberá ser presentada o acogida para su trámite por el Alcalde Municipal o alguno de los reqidores.. el Concejo mandará publicar el proyecto en La Gaceta y lo someterá a consulta pública no vinculante, por un plazo mínimo de diez días hábiles, luego del cual se pronunciará sobre el fondo del asunto. Toda disposición reglamentaria deberá ser publicada en La Gaceta y regirá a partir de su publicación o de la fecha posterior indicada. "*

En acatamiento a dicha disposición, esta Alcaldía Municipal, una vez superado el plazo de diez días mínimos, de consulta pública no vinculante, solicita al honorable

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00284

Concejo Municipal proceder con la publicación definitiva de la actualización de tasas municipales, conforme los siguientes antecedentes:

PRIMERO: El Concejo Municipal de Pococí, mediante acuerdo número 2847, Sesión Extraordinaria número 93 del 16 de diciembre de 2019, al tenor del artículo 83 del Código Municipal así como lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley para la Gestión Integral de Residuos N°8839, procedió aprobar la actualización de las Tasas por los Servicios Municipales para los servicios de:

a) Recolección de Residuos Sólidos (Recolección de Basura)
b) Tratamiento y Disposición Final de Residuos Sólidos
c)) Mantenimiento de Parques y Obras de Ornato.
d) d) Aseo de Vías y Sitios Públicos.
e) Costo de Notificación para cobro administrativo.

SEGUNDO: Establece el artículo 43 del Código de Municipal que, una vez fijadas las tasas, las mismas deberán ser publicadas en el diario Oficial La Gaceta, razón por la cual en fecha Lunes 20 de enero del presente año, se publicó en el diario oficial La Gaceta No. 11, la actualización de las tasas municipales, por primera vez, acto que fue comunicado a diferentes entes públicos de interés como lo son la Contraloría General de la República, INEC y otras instancias que le dan seguimiento a la actualización de tributos municipales.

TERCERO: No obstante, lo anterior, en acatamiento al artículo 43 del Código Municipal citado en el Ítem primero de la presente misiva, así como en el artículo 240 de la Ley General de Administración Pública, se requiere una **segunda publicación definitiva de la actualización de estos tributos**, bajo el principio general en orden a la comunicación de los actos administrativos generales.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00285

Al respecto Indica la Procuraduría General de la Republica según el dictamen C-002- 2015 que: "La publicación de las normas jurídicas constituye un requisito de eficacia, no de perfección y validez de esas normas. Se sigue de ello que la norma es perfecta en el tanto en que haya sido aprobada por el órgano competente y siguiendo el procedimiento dispuesto para tal efecto. Será válida si se conforma sustancialmente con el ordenamiento jurídico. Como no existe una identidad entre perfección, validez y eficacia, una norma puede ser perfecta y válida pero ineficaz; pero también una norma puede ser inválida pero eficaz. Lo que sí debe resultar claro es que la ausencia de publicación impide la eficacia de la norma, afecta la capacidad de la norma para producir efectos regulando los supuestos de hecho que prevé. Simplemente, la regla no publicada no puede producir efectos y en el tanto en que ello es así, no es susceptible de obligar o vincular a sus destinatarios. "

CUARTO: Teniendo en cuenta que esta Municipalidad desde el año 2008 operaba con una tarifa desactualizada en los servicios de mantenimiento de parques y aseo de vías, y a partir del año 2015 se viene actualizando anualmente dicho rubro hasta llegar a mejorar el déficit que existió en el pasado, cobra trascendental importancia la actualización de tarifas que será definitiva a partir de la segunda publicación en el diario oficial La Gaceta.

QUINTO: Con el objeto de mantener el principio de seguridad jurídica y a fin de que sea eficaz el cargo de las nuevas tarifas por servicios municipales, se hace necesaria la segunda publicación, acatando el requisito decognoscibilidad de la ley: "nadie debe soportar las consecuencias de un acto si no ha sido puesto en condición de conocer el mandato de la ley y por ende, cuál debe ser el contenido del acto que de él se requiere."

Dado lo anterior y según lo dispuesto por el artículo 129 de la Carta Política puede considerarse que la publicación de las normas jurídicas es una obligación de origen constitucional, de allí la presente solicitud de esta Alcaldía Municipal, ya que la

obligatoriedad de la norma deriva de su publicación, en tanto ella determina su eficacia, caso contrario dicha omisión hace ineficaz cualquier acto Municipal.

Por consiguiente, puede sostenerse que el deber de publicación se impone no sólo respecto de las leyes, sino también respecto de los reglamentos ejecutivos y del resto de actos cuando estos involucren a terceros, como es el caso de la actualización de las tarifas municipales.

Por lo Tanto

Esta Alcaldía al honorable Concejo de la Municipalidad de Pococí, **se proceda con el Acuerdo Municipal para autorizar la segunda publicación de la actualización de tarifas por los servicios que presta la Municipalidad de Pococí**, a fin de que opere su eficacia y como lo ordena el artículo 129 de nuestra Carta Magna.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza la Segunda publicación de la actualización de tarifas de las tasas de aseo de vías y sitios públicos, mantenimiento de parques, recolección de desechos sólidos, tratamiento y disposición final y los costos de la emisión de certificaciones municipales, así como el del cobro administrativo por gestión, en atención al artículo 43 del Código Municipal, a fin de que opere su eficacia tal y como lo ordena el Articulo 129 de nuestra Carta Magna. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 281

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Coordinador de la Unidad de Patentes, dice:

Oficio N°PA-019-2020.

De conformidad con los registros municipales, a nombre de la Sociedad Valle de la Palma S. A., con cédula jurídica número 3101117912, se registra la licencia de licores No. 2548, con categoría C ubicada en el distrito de Cariari, bajo el nombre comercial de: "Restaurante Centro Social El Sura"

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00287

En concordancia con lo dispuesto en al artículo 4 de la Ley 9047 así como en su Reglamento, se le recuerda que Valle la Palma S. A. el tipo de licencia autorizada a su representada habilitan únicamente la comercialización de bebidas con contenido alcohólico al detalle, en envase abierto, servidas y para el consumo, junto con alimentos dentro del establecimiento.

En este tipo de licencias la venta de bebidas con contenido alcohólico será la actividad comercial secundaria del establecimiento ya que la actividad principal es la de Restaurante, es decir la venta de alimentos.

Así mismo para la aplicación de lo dispuesto en el numeral 11 de la ley de regulación de horarios de funcionamiento en bebidas alcohólicas, ley N° 9047, esta Administración establece que su local comercial al ubicarse dentro de la categoría "C", anteriormente definida, debe de respetar el horario de funcionamiento comprendido **entre las 11 :00 am hasta las 02.30 am del día siguiente. A la hora del cierre el local deberá quedar completamente desocupado de clientes.**

Cumpliendo con el artículo 16 del Reglamento de la Ley 9047 los establecimientos que expendieren licores, independientemente del giro con que cuenten deberán cerrar comercialmente a la hora que determine su respectiva licencia de expendio de bebidas con contenido alcohólico.
Se le recuerda que una vez que se proceda al cierre, no se permitirá en ningún caso la permanencia de clientes dentro del establecimiento, ni siquiera para aquellos negocios en los que la comercialización, expendio y consumo de bebidas con contenido alcohólico sea una actividad secundaria.
Por tal motivo el patentado, el propietario, administrador o encargado, deberá dar aviso a sus clientes con suficiente antelación cuando se acerque la hora de cierre, para que se preparen al abandono el establecimiento a la hora correspondiente.
Finalmente pero no menos importante, se le recuerda que siendo su actividad comercial principal la venta de alimentos, debe de abstenerse de realizar cualquier tipo de eventos contrarios a la licencia registrada en esta Municipalidad, cualquier actividad de

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00288

espectáculos público u otra que no contemple las licencias otorgadas, no se encuentra dentro del marco legal que

regula su actividad, por lo tanto, **se le previene** abstenerse de realizar eventos que no estén cubiertos por las licencias municipales, caso contrario esta Municipalidad deberá actuar conforme lo indique la normativa vigente.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se conoce y se traslada a la Alcaldía y se notifica a la Sra. Vilma Argentina Alfaro Lazo, representante legal de la Sociedad Valle de la Palma S.A. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 282

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Lcda. Grace Chinchilla Villegas; MAFF, Auditora Interna, dice:

Oficio AI-060-2020.
Asunto: Solicitud de (03 días) de vacaciones.

Por este medio solicito tres días de vacaciones de periodo 2019, mismos que serían 13, 16, 17 de marzo 2020.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueba tres días de vacaciones de periodo 2019, mismos que serían 13, 16, 17 de marzo 2020 a la Lcda. Grace Chinchilla Villegas; MAFF, Auditora Interna. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 283

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa, dice:

CIRCULAR-DA-002-2020
Asunto: Normas jurídicos a regir.

El instrumento jurídico (convención colectiva) que regulaba las vacaciones, incapacidades (CCSS-INS), permisos, anualidades, horas extras, venció el pasado 16 de febrero de 2020, por lo tanto, las normas que en adelante regirán para regular lo antes indicado serán:

Código Municipal.
Código de Trabajo.

Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas N°9635.

- En cuanto a las incapacidades los reglamentos de la CCSS e INS.
Reglamento Autónomo de Organización y Servicios de la Municipalidad de Pococí en el tanto no contradiga la normativa mencionada.

Ley de Salarios de la Administración Pública N°2166 Así como cualquier otra norma supletoria sobre la materia.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO N° 284

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Josué Marín Mora, Administración del Ministerio de Justicia y Paz, dice:

ADM-CLF053-2020

Estimados señores, nos dirigimos hacia ustedes de forma atenta y respetuosa, en nuestra condición de ciudadanos y funcionarios del Ministerio de Justicia y Paz específicamente del CAI Carlos Luis Fallas y la Unidad Integral 20 de diciembre del cantón de Pococí. Como tal somos conscientes de las múltiples preocupaciones que ustedes atienden desde el alto cargo que hoy ocupan y las dificultades a las que se enfrentan al procurar los justos balances que siempre requieren implementar los asuntos de interés público.

En razón de lo anterior, esta misiva tiene por único propósito el intentar contribuir con ustedes brindándole información que considero relevante a un asunto de "interés público" para que consiente de ella puedan optar la sabia decisión que consideren oportuna bajo las condiciones en el ejercicio de sus labores y bienestar del cantón que ustedes representan.

El CAI Carlos Luis Fallas y la Unidad Integral 20 de diciembre, ambos Centros Penales se encuentran ubicados en Punta Riel de Roxana, seiscientos metros norte y trescientos metros al oeste, del Albergue Casa Tía Tere (PAÑI). El primer Centro Penal cuenta con una población privada de libertad al día de hoy con mil ciento setenta y cuatro y el segundo

Centro Penal con setecientos veinte y cho personas privadas de libertad, aunado a lo anterior, es importante mencionar que desde el mes de enero del corriente se está

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00290

construyendo una unidad Terapéutica y un módulo para una nueva población que albergará alrededor de trescientas mujeres privadas de libertad.

Como es de conocimiento de todas las personas que transitamos todos los días por esta vía, sabemos la dificultad que tenemos para poder llegar a dichos Centros Penales por el pésimo estado en que se encuentra la carretera, es intransitable por la cantidad y dimensiones que contiene cada hueco, situación que nos coloca vulnerables ante el mal estado de la misma, ante situaciones de riesgo por la cantidad de personas que se trasladan a citas en los diferentes centros hospitalarios dentro y fuera del Cantón de Pococí, para mencionar casos recientes, solo el mes pasado se registraron alrededor de quince personas que requirieron ser trasladadas de forma urgente al hospital por casos de golpes muy fuertes, cortaduras, quemaduras, fracturas entre otras, el caso que más nos conmueve es el de un privado de libertad que sufrió un paro cardio respiratorio el cual se realizó el protocolo correspondiente, sin embargo el mismo falleció camino al hospital, y quizás si las condiciones de las carreteras fueran diferentes esta persona aun estaría con vida.

Con relación a lo anterior, una emergencia médica en calle pavimentada, una ambulancia puede llegar en 8 minutos desde Guápiles al Centro Penal. Actualmente tarda 25 -30 minutos. La diferencia se traduce en una vida que se puede perder o salvar y todo esto por negligencia de la Municipalidad de Pococí. Pues siendo una calle tan importante y tan transitada por miles de personas y ser la única vía de acceso al centro penal debería ser prioridad.

En relación a lo anterior, es importante mencionar el estado en que se encuentran las calles las unidades de ambos centros penales pasan con gran frecuencia en el Taller Institucional, donde los mecánicos nos externan que la mayor parte de intervenciones son en reparación de rotulas, cremalleras, llantas, suspensión entre otras, dichas intervenciones por el tipo de calle que transitan.

Debo mencionar que los derechos fundamentales a la salud y a un ambiente sano y ecológicamente equilibrado se encuentran reconocidos constitucionalmente (artículos 21,50, 73 y 89 de la Constitución Política), así como a través de la normativa internacional aplicable en Costa Rica. En este sentido, en sentencia No. 2006-005928 de las 15 horas del 2 de mayo del 2006, la Sala constitucional resolvió:

(...) El derecho a la vida reconocido en el numeral 21 de la Constitución es la piedra angular sobre la cual descansan el resto de los derechos fundamentales de los habitantes de la república. De igual forma, en ese ordinal de la carta política encuentra asidero el derecho a la salud, puesto que, la vida resulta inconcebible si no se le garantizan a la persona humana condiciones mínimas para un adecuado y armónico equilibrio psíquico, físico y ambiental. Ahora bien, la salud pública y el derecho a un ambiente sano y ecológicamente

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00291

equilibrado se encuentran reconocidos constitucionalmente en los artículos 21, 50, 73 y 89 de la Constitución Política. Específicamente, el artículo 50 constitucional reconoce de forma expresa el derecho de todos los habitantes del país a disfrutar de un medio ambiente saludable y en perfecto equilibrio. Ese derecho es garantía fundamental para la protección de la vida y la salud pública. En apoyo de lo anterior este Tribunal ha recurrido a la utilización de la noción de "calidad ambiental" como un parámetro, precisamente, de la calidad de vida de las personas, que se conjuga con otros elementos tales como la salud, la alimentación, el trabajo y la vivienda, haciendo referencia a que toda persona tiene derecho a hacer uso del ambiente para su propio desarrollo pero no de manera ilimitada, ya que, también, existe un deber de protección y preservación del medio ambiente para las generaciones presentes y futuras -principio de desarrollo sostenible-. "

Asimismo, del segundo párrafo del artículo 50 de la Constitución Política se deriva la obligación del Estado de proteger el ambiente. Norma que establece al efecto:

"(...) Toda persona tiene derecho a un ambiente sano y ecológicamente equilibrado. Por ello está legitimada para denunciar los actos que infrinjan ese derecho y para reclamarla reparación del daño causado..."

En base a todo lo expuesto anteriormente la administración del CAI Carlos Luis Fallas, solicita de manera más atenta se le dé prioridad a la dicha solicitud ante esta misiva.

Lic. Josué Marín Mora

Ministerio de Justicia y Paz ADMINISTRACIÓN CAI CARLOS LUIS FALLAS

Msc. Susana Gamboa Aguilar.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Alcaldía y al departamento de Gestión Ambiental para que les respondan y les indique cuanto se adeuda de parte de ese Ministerio a esta Municipalidad.

ACUERDO Nº 285

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0043-2020
Asunto: Vacaciones de la Alcaldesa, viernes 28 de febrero 2020.

Guápiles, 27 de febrero de 2020
DACM-0043-2020.

Señores:
Concejo Municipal de Pococí

Asunto: Vacaciones de la Alcaldesa.

Respetables señores:

Mediante la presente le informo al Honorable Concejo que estaré de vacaciones el día **viernes 28 de febrero del año en curso**. En mi ausencia me sustituirá el Vice Alcalde, señor Edgar Villarreal Ruíz.

Sin más que agregar, se suscribe de ustedes atentamente,

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DE LA ALCALDESA

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 286

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Carlos Arrieta Arroyo, Maritza Torres Serrano y Andrey Serrano Loría, miembros del Comité Cincuentario 2020 de la Escuela La Mercedes, correo: esclasmercedes.guapiles@mep.go.cr , dice:

Señores:

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00293

Consejo Municipal Estimados señores:
Por este medio les saludamos y le deseamos éxitos en sus labores tan importantes para nuestro amado cantón.
La presente es para hacerles partícipes de nuestra alegría pues como institución estamos cumpliendo 50 años de fundada, brindando buenas acciones en la formación de nuevos y mejores ciudadanos amantes de la patria y del mismo lugar donde convivimos. Conociendo ya esto les solicitamos se nos unan a un mes de celebraciones donde un día a la semana se estará realizando actividades en la institución; para lo cual solicitamos sus buenos oficios y colaboración para que este mes de celebración este lleno de momentos especiales, exaltando ese orgullo de una institución valiosa y a la vez ser parte de un cantón tan bello como lo es Pococí cuna de grandes líderes comunales, personas humildes y luchadoras.

A continuación, se presentará un cronograma con objetivo, días y la solicitud hacía ustedes para que dicha actividad se pueda realizar.

Objetivo

Celebrar el CINCUENTENARIO de la institución, la misma formadora de personas amantes de un cantón limpio, emprendedores del bien y desarrolladores de valores e ideales que exaltan el orgullo de ser hijo de esta tierra.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00294

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES CIRCUITO 02 LA RITA
ESCUELA LAS MERCEDES
esc.lasmercedes.guapiles@mep.go.cr
COMITÉ CINCUENTERARIO 2020

Señores:

Consejo Municipal

Estimados señores:

Por este medio les saludamos y le deseamos éxitos en sus labores tan importantes para nuestro amado cantón.

La presente es para hacerles partícipes de nuestra alegría pues como institución estamos cumpliendo 50 años de fundada, brindando buenas acciones en la formación de nuevos y mejores ciudadanos amantes de la patria y del mismo lugar donde convivimos. Conociendo ya esto les solicitamos se nos unan a un mes de celebraciones donde un día a la semana se estará realizando actividades en la institución; para lo cual solicitamos sus buenos oficios y colaboración para que este mes de celebración este lleno de momentos especiales, exaltando ese orgullo de una institución valiosa y a la vez ser parte de un cantón tan bello como lo es Pococí cuna de grandes líderes comunales, personas humildes y luchadoras.

A continuación, se presentará un cronograma con objetivo, días y la solicitud hacía ustedes para que dicha actividad se pueda realizar.

Objetivo

Celebrar el CINCUENTENARIO de la institución, la misma formadora de personas amantes de un cantón limpio, emprendedores del bien y desarrolladores de valores e ideales que exaltan el orgullo de ser hijo de esta tierra.

Actividad	Hora	Fecha	Colaboración
Esta actividad cae el día lunes a partir de las 6 de la tarde se estará realizado un pequeño acto de apertura de cincuentenario y inauguración de la primera Etapa de Construcción de la Escuela; esto con presentaciones con **Marimba, presentaciones de bailes típicos con grupos invitados de la zona** y exposiciones de artesanías por parte de emprendedores de la zona. Invitados • Supervisor MSc. Carlos Camacho Sáenz.	6:00pm	03 de Agosto	• Pago de contratación de Marimba para dicha actividad.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00295

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES CIRCUITO 02 LA RITA
ESCUELA LAS MERCEDES
esc.lasmercedes.guapiles@mep.go.cr
COMITÉ CINCUENTERARIO 2020

• Miembros fundadores de la comunidad. • Directores de la Institución			
Esta celebración se realizará el martes 11 al ser las 5 de la tarde, contando con la presencia de la banda SINEN Pococí	5:00pm	11 de Agosto	Transporte de la banda Refrigerio para la Misma Banda SINEN
Esta actividad se realizará el día Miércoles 19 en donde se invitan a tres escuela de la zona para realizar actividades varias, futbol femenino y masculino, juegos tradiciones	9:00 am	19 de Agosto	Transporte de los estudiantes de 3 escuelas Refrigerios para al menos 300 estudiantes Donación de 8 balones de futbol para dicha actividad. Dos uniformes para niños y niñas de la institución
Esta actividad sería el cierre de la celebración del Cincuentenario de esta institución donde se realizará a partir de la 5 de la tarde con la presentación de grupos de bailes afrodescendientes de la zona, concierto de calipso de grupo de la zona de limón y juego de pólvora. Invitados - **Miembros de la líderes comunidad.** - **Concejo Municipal.** - **Alcalde y Vicealcaldes** - **Diputada Laura Guido Pérez** - **Vicepresidente de la República Marvin Rodríguez Cordero.**	5:00pm	28 de Agosto	Contratación grupo calipso de la zona. Juego de Pólvora

Sin más nos despedimos agradeciendo toda la colaboración. Contactos 86990906 y 83592902

Atentamente

COMITÉ CINCUENTERARIO 2020

Miembro	Directora	Miembro
Carlos Arrieta Arroyo	MSc. Maritza Torres Serrano	Andrey Serrano Loría

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conocen Actividades e invitación.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00296

ACUERDO Nº 287

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Adriana Falas González, Directora Festival de teatro comunitario y artes escénicos Línea Vieja 2020, dice:

Reciba un cordial saludo de parte del Colectivo Artístico ECOS, agrupación artística comunitaria del cantón de Pococí. Como parte de las actividades organizadas por dicho colectivo se encuentra la realización de la quinta edición del Festival de Teatro Comunitario y Artes Escénicas Línea Vieja, el festival nació en el año 2016 como un evento sin fines de lucro, con miras a fortalecer la capacitación artística comunitaria a través de la realización de espacios para la expresión y capacitación artística y cultural en la región, abiertos a todo tipo de público y en diferentes comunidades. El Festival cuenta con el apoyo de la Asociación de Cultura del Cantón de Pococí.
La edición 2020 del festival será realizada los días 17-18-19 de abril en diferentes comunidades del cantón de Pococí, así como en la Casa para la Cultura de Po cocí contará con la representación de colectivos artísticos y talleristas de diferentes partes del país.
Es por esta razón que en esta quinta edición queremos continuar creciendo y de la manera más respetuosa nos gustaría invitarles a ser parte de la organización de este festival, a través de la colaboración por medio del permiso para el cierre de la calle Av. 2, durante los días sábado 18 y domingo 19 de abril, dicha calle se ubica al costado sur de la Casa para la Cultura de Pococí, entre el Banco Nacional y esta institución, con el fin de poder ampliar el espacio para presentaciones artísticas y contar con 1m espacio para feria de artesanos y estacionamiento de los transportes que van a trasladar artistas a la actividad.



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00297

Dejamos nuestros contactos para esclarecer cualquier duda: correo electrónico ecosg11lpoartistico@gmaiLcom/adrifagon@gmail.com o a los teléfono 8401-0641 / 8746-6180. Así mismo en caso de ser necesario podemos concretar una reunión para que conozca más acerca de este proyecto.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza el cierre de la calle Av. 2, durante los días sábado 18 y domingo 19 de abril, dicha calle se ubica al costado sur de la Casa para la Cultura de Pococí, entre el Banco Nacional y esta institución
Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 288

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Karolyn Cruz Avalos,teléfono: 8386-53-76, correo: innovacioneskarito@gmail.com dice:

Señora:
Elibeth Venegas Villalobos Alcaldesa Municipalidad de Pococí

Esperando se encuentre bien, la presente es para manifestarle lo siguiente:

Somos el colectivo artesanal Limón Dulce, ICT, confeccionamos artesanías con Identidad local y nacional. Estamos seleccionados en la Feria Transitarte, organizada por la Municipalidad de San José a realizarse los días 27,28,29 marzo del presente año.
Al ser nuestro grupo de zonas lejanas, hemos solicitado diferentes ayudas por parte de la Municipalidad de San José nos ha colaborado con un toldo, el ICT nos ayudó adquirir el espacio además de sillas y otros materiales.

Este colectivo requiere de transporte para trasladarnos el día 26 de marzo, con salida a las 9am de Cariari, Barrio San Francisco, calle Celestial, y recoger a las compañeras en Guápiles centro, rumbo a San José, regresando el 30 del mismo mes, con salida a las 9am, por este medio le solicitarais a ustedes como Municipalidad de nuestro cantón para que nos brinde el transporte del traslado de 3 personas con el producto de 7 artesanas además de exhibidores para el montaje del stand y poder realizar una buena presentación de nuestro cantón y provincia, recurrimos a ustedes porque sabemos que los artesanos de otras provincias han recibido el apoyo de sus municipalidades, Inder, MAG y otras instituciones, el cual para nosotros seria de mucha ayuda contar con su apoyo y agradecemos toda la colaboración que nos puedan brindar.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00298

Karolyn Cruz Avalos
83-86-53-76
innovacioneskarito@gmail.com

Kathia Mora López
88-48-67-45
kalo30778@hotmail.com
KMM 110121156

Ligia Espinoza Barrantes
85-88-80-88
lee051242@gmai.com
Ligia Espinoza Barrantes
7-033-517

cc. Concejo Municipal

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Alcaldía para ver si se le puede brindar el transporte y coordinar lo pertinente.

ACUERDO N° 289

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Miguel Badilla Ugalde, Unidad Cantonal RA-Pococí, dice:

GSP-RA-P-2020-00159.
Ref. Acta número 1, Acuerdo Municipal N°14.

Luego de saludarle con todo el respeto que usted se merece, me permito dar respuesta a la carta recibida por la secretaría Municipal.

En el acuerdo se indica, se solicita además la instalación de hidrantes, que permitan a los bomberos de la localidad poder brindar una atención eficaz, en el documento recibido, se indica Bomberos de Costa Rica.

Pareciera que ya los bomberos están informados, de no ser así, me permito indicarles, que los que hacen la visita de campo y el estudio técnico, que define donde se deben ubicar los hidrantes, son los bomberos.

Inclusive existe una red nacional y una comisión interinstitucional, que le da seguimiento a los informes suministrados por el Benemérito Cuerpo de Bomberos.

Por los motivos expuestos es que los interesados deben coordinar directamente con los Bomberos, para la visita de campo y el estudio que corresponde.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00299

Propuesta por el Reg. Oscar Garro Rojas.

Solicitar a la Unidad Cantonal RA-Pococí que indique mediante informe a ese Concejo el ingreso por concepto de hidrantes en el cantón de Pococí de los últimos 4 años.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueba la Propuesta. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 290

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Magally Venegas Vargas, Secretaria Municipal, dice:

Reciban un cordial saludo, con base al artículo 48 del Código Municipal, mediante la presente informo:

Que el día de hoy no se estará presentando actas para ratificación, ya que hemos tenido una serie de inconvenientes tecnológicos, la conectividad de las máquinas ha afectado la agilidad de los procesos tanto de transcripción, confección de actas, impresión de documentos, revisión de correos, etc.

A pesar de los esfuerzos que se han realizado por este departamento de llevar las actas al día y del departamento de TI para brindarnos el soporte adecuado, aún no se ha solventado esta situación, estamos a la espera de la instalación de las tres máquinas del departamento de Secretaría, todo esto en coordinación del Ing. Jorge Hodgson Quinn y Byron Ramírez del departamento de Tecnologías de Información.

Dios mediante se estará presentando en la sesión Ordinaria del Día 03 de marzo del presente año. Agradeciendo su comprensión, sin más por el momento, se

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 291

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-015-2020.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00300

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia de Comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
39	Ramírez Trejos Cristian	Despacho de pan	Guápiles, del INS 250 mts oeste

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 292

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-015-2020.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia de Comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
40	Berrocal Núñez Franklin	Minisúper	Guápiles, frente a la entrada del costado noreste principal del Estadio Ebal Rodríguez

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 293

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00301

Oficio: PA-015-2020.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia de Comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
41	Abarca Carpio Maribel	Tienda de ropa y perfumería	Guápiles, contiguo a foto gama

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 294

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-015-2020.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia de Comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
42	Azofeifa Picado Juan Carlos	Verdulería	Cariari, en el Centro Comercial Sura

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 295

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00302

Oficio: PA-015-2020.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia de Comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
43	Azofeifa Picado Juan Carlos	carnicería	Cariari, en el Centro Comercial Sura

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 296

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-015-2020.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia de Comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
44	Corrales Picado Mileidy	Restaurante	Cariari, 250 mts norte de la parada de Coopetraca, contiguo a super Luky

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 297

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00303

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-015-2020.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia de Comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
45	Macrobiótica La Central S.A	Macrobiótica	Guápiles, dentro de plaza Quizatlan

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 298

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-015-2020.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia de Comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
46	Macrobiótica La Central S.A	Macrobiótica	Guápiles, dentro de plaza Quizatlan

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00304

ACUERDO Nº 299

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-015-2020.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia de Comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
47	Barquero Rivera Joser	Pago de servicios públicos	Guápiles, frente clínica Asembis

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 300

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-015-2020.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia de Comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
48	Ramírez Campos Cristopher	Venta de concentrados	Jiménez, frente a recaudaciones Yoyis

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00305

ACUERDO Nº 301

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-015-2020.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia de Comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
49	Osorio Amador Warner	panadería y repostería	Jiménez, de la escuela Central 900 mts oeste y 20 mts norte.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 302

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-015-2020.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia de Comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
50	Marín Duran Iría	Salón de baile	La Rita, El Porvenir de Ticaban 406 mts del kínder

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00306

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 303

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-015-2020.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia de licores

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad y categoría*	*DIRECCION*
06	Berrocal Núñez Franklin	Minisúper D1	Guapiles, frente a la entrada del costado noreste principal del estadio Ebal Rodríguez

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 304

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-015-2020.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia de licores

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad y categoría*	*DIRECCION*

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00307

07	Punto de ventas Guápiles S.A	Restaurante categoría C	Guápiles, 160 mts oeste de la Iglesia Católica

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 305

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-015-2020.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia de licores

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad y categoría*	*DIRECCION*
08	Marin Duran Iría	Salón de baile categoría B2	La Rita, El Porvenir de Ticaban 406 mts del kínder

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 306

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Jorge Hodgson Quinn, Tecnologías de Información dice:

Oficio: MP-TICs-2020-06
Guápiles, 21 de febrero del 2020.

Respetables señores, como parte del proyecto denominado "Cero Papel" el cual tenía como objeto reducir el excesivo gasto de papel que demanda la impresión y distribución de los borradores de actas municipales para su lectura y posterior aprobación, se

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna

adquirieron computadoras portátiles y llaves mayas, mismas que en la actualidad se encuentran en posesión de los miembros de este honorable concejo municipal.

Siendo que el periodo del actual concejo municipal está próximo a expirar, es menester hacerles el recordatorio de que estos equipos y dispositivos deberán ser entregados, ya sea a la Secretaria Municipal o el Departamento de Tecnologías, preferiblemente este último por las revisiones a las cuales serán sometidos posterior a la devolución.

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
☎Teléfono N° 2710-6560 Ext. 116 & 137 / Email: Informatica@munipooci.go.cr
Limón, Pococí, Guápiles, Altos del Hotel Talamanca, sobre Ruta 32.

ACTA DE DEVOLUCIÓN DE EQUIPOS

Nombre del Proyecto		Número
MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA		01-2020
Hora	**Fecha**	**Lugar**
10:00 AM	20/02/2020	MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Detalle

Características	Descripción
Marca & Modelo	HP PROBOOK 650 G2
Números de Serie	5CG7204Z7V
Procesador	I7
Memoria RAM	12 GB
Almacenamiento	1 TB
Sistema Operativo	WINDOWS 10 PRO 64
Serial de los Cargadores	WTFLH0CAR744OK
Otros	

Información Adicional

SE DEVUELVEN EN BUEN ESTADO

Proceso

	Entrega	Recibe
Nombre	Ginnette Sequeira Granados	MBA. Byron Ramírez, Ing.
Depto.	Concejo Municipal	Tecnologías de Información
Firma		
Sello		MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

Por Unanimidad SE ACUERDA: Coordinar con el Dpto. Tecnologías de información.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00309

ACUERDO Nº 307

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lcda. María Elena Núñez Chaves, Asociación de Desarrollo Integral Toro Amarillo, dice:

Reciba un saludo cordial y a la vez nuestra solicitud de 25 sacos de cemento que serán usados para continuar la construcción de una acera en nuestra comunidad donde la Asociación de Desarrollo está aportando la mano de obra y otros materiales.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza la solicitud de 25 sacos de cemento y se traslada al Despacho de la Alcaldía para lo que corresponda. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 308

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr.Johnny Alberto Rodríguez Rodríguez, dice:

ORDEN DE INICIO N°002-2020
Contratación N° 2019LA-000006-01
Orden de compra N°0001502
A: Consorcio Jurídico de Costa Rica S&S S.A.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00310

Federación de Municipalidades de Cantones Productores de Banano de Costa Rica
Dirección Ejecutiva

ORDEN DE INICIO N° 001-2020

CONTRATACIÓN: N° 2019LA-000006-01

ORDEN DE COMPRA N°: N° 0001502

FECHA: 19/02/2020

A: Consorcio Jurídico de Costa Rica S&S S.A.

De acuerdo con la Orden de Compra N° 0001502 de fecha 26/12/2019, referente a la Licitación Abreviada para la contratación de los Servicios de Asesoría Jurídica para el Concejo de la Municipalidad de Pococí, se le ordena y comunica al contratista lo siguiente:

1. Mediante orden de inicio N° 001-2020, se le informa al contratista que debe iniciar las actividades establecidas en el contrato N° 035-2019, el cual cuenta con el Refrendo Legal conforme a la Ley N° 9665.

2. Que el monto del contrato; asciende a ¢ 26,252,160.00 (veintiséis millones doscientos cincuenta y dos mil ciento sesenta colones con cero céntimos).

3. Que el plazo para finalizar la ejecución de los servicios establecido en el contrato fue de 256 horas profesionales de Asesoría Jurídica, iniciando a partir del día lunes 24 de febrero del 2020.

DESCRIPCIÓN Y RAZÓN

Dado que los servicios adjudicados a Consorcio Jurídico de Costa Rica S&S S.A., mediante Licitación Abreviada N° 2019LA-000006-01, se establecen las fechas de inicio y finalización del servicio que se indican a continuación:

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00311

Federación de Municipalidades de Cantones Productores de Banano de Costa Rica
Dirección Ejecutiva

Resumen de Control del Plazo

Fecha de inicio	24 de febrero del 2020.
Plazo de contrato	256 horas profesionales.
Fecha de finalización	Según la demanda del servicio de asesoría, el cual se ejecutará por hora profesional.

Es deber del contratista, apegarse a las reglas cartelarias, cláusulas contractuales y a la Ley N° 7494 y su reglamento. Se emite la presente orden de conformidad con el artículo 200 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, Decreto Ejecutivo N° 33411-H del 27 de setiembre del 2006.

JOHNNY ALBERTO RODRIGUEZ RODRIGUEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOHNNY ALBERTO RODRIGUEZ RODRIGUEZ (FIRMA)
Fecha: 2020.02.19 15:26:17 -06'00'

Lic. Johnny Rodríguez Rodríguez, MDE
Director Ejecutivo
Federación CAPROBA

CANTONES PRODUCTORES DE BANANO – DIRECCION EJECUTIVA CAPROBA – FEDERACION

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce y se le ordena a la Secretaría coordinar todo lo que corresponda con esta contratación.

ACUERDO Nº 309

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Johnny Alberto Rodríguez Rodríguez, dice:

ORDEN DE INICIO N°001-2020
Contratación N° 2019LA-000005-01
Orden de compra N°0001503

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00312

A: Roy Alberto Castro Astúa.

Federación de Municipalidades de
Cantones Productores de Banano de Costa Rica
Dirección Ejecutiva

N°15
02-0
30

ORDEN DE INICIO N° 002-2020

CONTRATACIÓN:	N° 2019LA-000005-01
ORDEN DE COMPRA N°:	N° 0001503
FECHA:	19/02/2020
A:	Roy Alberto Castro Astúa

De acuerdo con la Orden de Compra N °0001503 de fecha 30/12/2019, referente a la Licitación Abreviada para la contratación de los Servicios de Asesoría Jurídica para el Concejo de la Municipalidad de Pococí (Órgano Director), se le ordena y comunica al contratista lo siguiente:

1. Mediante orden de inicio N° 002-2020, se le informa al contratista que debe iniciar las actividades establecidas en el contrato N° 37-2019, el cual cuenta con el Refrendo Legal conforme a la Ley N° 9665.

2. Que el monto del contrato; asciende a ¢ 8,000,000.00 (ocho millones de colones exactos).

3. Que el plazo para finalizar la ejecución de los servicios establecido en el contrato de servicios fue de tres meses calendario, a partir de la fecha de juramentación.

DESCRIPCIÓN Y RAZÓN

Dado que los servicios adjudicados al licenciado Roy Alberto Castro Astúa, mediante Licitación Abreviada N° 2019LA-000005-01, se establecen las fechas de inicio y finalización del servicio que se indican a continuación:

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00313

Federación de Municipalidades de Cantones Productores de Banano de Costa Rica
Dirección Ejecutiva

Resumen de Control del Plazo

Fecha de inicio	A partir de la fecha de juramentación.
Plazo de contrato	Tres meses calendario.
Fecha de finalización	Tres meses calendario, a partir de la fecha de juramentación.

Es deber del contratista, apegarse a las reglas cartelarias, cláusulas contractuales y a la Ley n° 7494 y su reglamento. Se emite la presente orden de conformidad con el artículo 200 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, Decreto Ejecutivo n° 33411-H del 27 de setiembre del 2006.

JOHNNY ALBERTO RODRIGUEZ RODRIGUEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por JOHNNY ALBERTO RODRIGUEZ RODRIGUEZ (FIRMA)
Fecha: 2020.02.19 15:27:16 -06'00'

Lic. Johnny Rodríguez Rodríguez, MDE
Director Ejecutivo
Federación CAPROBA

CANTONES PRODUCTORES DE BANANO
DIRECCION EJECUTIVA CAPROBA
FEDERACION

Síndico Juan Luis Gómez.

¿Señor presidente, este señor va a integrar el órgano colegiado verdad?, cuánto dinero se va a pagar en esa creación que aprobó esta Municipalidad para ese asunto de la Procuraduría, ¿no sabe usted cuánto dinero que se pagó a través de CAPROBA? (el señor presidente indica que no sabe)

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00314

Ok, que conste entonces que no hay respuesta.

Sr. Pdte. Freddy Hernández.

Don Juan yo no puedo meterme en algo en lo que no debo, entonces por favor, si usted quiere ser más explícito, es que no me está siendo muy explícito, me parece que estás jugando con una serie de palabras y no le voy a aceptar eso.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce y se instruye a la secretaria comunicarle y juramentar al señor Roy Alberto Castro Astúa.

ACUERDO Nº 310

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Grace Chinchilla Villegas, Auditora Interna, dice:

Al contestar refiérase
Al Oficio AI-056-2020

Asunto: Debilidad en el sistema de Control Interno

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00315

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

02
3

Al contestar refiérase
Al oficio AI-056-2020

Guápiles, 24 de febrero 2020

Señores
Concejo Municipal
Alcaldía
Jefes de Departamentos
Pte.

Asunto: Debilidades en el sistema de control Interno

De conformidad con el articula 12 inciso c de la Ley General de Control Interno, se señala lo siguiente:

La Auditoria Interna, ha atendido varios asuntos relacionados con la contratación de servicios profesiones, los cuales no se han podido atender con la prontitud requerida, por falta de no contar con expedientes centralizados donde consté las labores realizadas según el cartel de licitación, por cuanto el expediente llevado por Tesorería, existe nota suscrita, donde se autoriza el pago , sin embargo no consta el informe de ejecución que respalda el pago.

Por consiguiente, se tuvo que solicitar los informes de ejecución, a las distintas fuentes de información, como por ejemplo personas que autorizaban dicho pago.

La situación determinada plantea que la Municipalidad debe fortalecer sus procedimientos de control de modo que mantenga consolidado en un expediente toda la información acerca de la contratación de este tipo de servicios, desde la decisión inicial hasta el último informe acerca de la prestación de los servicios contratados.

Ley General de Control Interno No. 8292

Artículo 8.- Concepto de sistema de control interno

Para efectos de esta Ley, se entenderá por sistema de control interno la serie de acciones ejecutadas por la administración activa, diseñadas para proporcionar seguridad en la consecución de los siguientes objetivos:

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

a) Proteger y conservar el patrimonio público contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal.

b) Exigir confiabilidad y oportunidad de la información.

c) Garantizar eficiencia y eficacia de las operaciones.

d) Cumplir con el ordenamiento jurídico y técnico.

Artículo 15.- Actividades de control

Respecto de las actividades de control, serán deberes del jerarca y de los titulares subordinados, entre otros, los siguientes:

a) Documentar, mantener actualizados y divulgar internamente, las políticas, las normas y los procedimientos de control que garanticen el cumplimiento del sistema de control interno institucional y la prevención de todo aspecto que conlleve a desviar los objetivos y las metas trazados por la institución en el desempeño de sus funciones.

b) Documentar, mantener actualizados y divulgar internamente tanto las políticas como los procedimientos que definan claramente, entre otros asuntos, los siguientes:

i. La autoridad y responsabilidad de los funcionarios encargados de autorizar y aprobar las operaciones de la institución.

iii. El diseño y uso de documentos y registros que coadyuven en la anotación adecuada de las transacciones y los hechos significativos que se realicen en la institución. Los documentos y registros deberán ser administrados y mantenidos apropiadamente.

iv. La conciliación periódica de registros, para verificar su exactitud y determinar y enmendar errores u omisiones que puedan haberse cometido.

v. Los controles generales comunes a todos los sistemas de información computarizados y los controles de aplicación específicos para el procesamiento de datos con software de aplicación.

Artículo 16.- Sistemas de información

Deberá contarse con sistemas de información que permitan a la administración activa tener una gestión documental institucional, entendiendo esta como el conjunto de actividades realizadas con el fin de controlar, almacenar y, posteriormente, recuperar de modo adecuado la información producida o recibida en la organización, en el desarrollo de sus actividades, con el fin de prevenir cualquier desvío en los objetivos trazados. Dicha gestión documental deberá estar estrechamente relacionada con la gestión de

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00317

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

la información, en la que deberán contemplarse las bases de datos corporativas y las demás aplicaciones informáticas, las cuales se constituyen en importantes fuentes de la información registrada.

En cuanto a la información y comunicación, serán deberes del jerarca y de los titulares subordinados, como responsables del buen funcionamiento del sistema de información, entre otros, los siguientes:

a) Contar con procesos que permitan identificar y registrar información confiable, relevante, pertinente y oportuna; asimismo, que la información sea comunicada a la administración activa que la necesite, en la forma y dentro del plazo requeridos para el cumplimiento adecuado de sus responsabilidades, incluidas las de control interno.

b) Armonizar los sistemas de información con los objetivos institucionales y verificar que sean adecuados para el cuido y manejos eficientes de los recursos públicos.

c) Establecer las políticas, los procedimientos y recursos para disponer de un archivo institucional, de conformidad con lo señalado en el ordenamiento jurídico y técnico.

Normas de Control Interno para el Sector Publico

4.1 Actividades de control

El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben diseñar, adoptar, evaluar y perfeccionar, como parte del SCI, las actividades de control pertinentes, las que comprenden las políticas, los procedimientos y los mecanismos que contribuyen a asegurar razonablemente la operación y el fortalecimiento del SCI y el logro de los objetivos institucionales

4.4 Exigencia de confiabilidad y oportunidad de la información

El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben diseñar, adoptar, evaluar y perfeccionar las actividades de control pertinentes a fin de asegurar razonablemente que se recopile, procese, mantenga y custodie información de calidad sobre el funcionamiento del SCI y sobre el desempeño institucional, así como que esa información se comunique con la prontitud requerida a las instancias internas y externas respectivas

4.5 Garantía de eficiencia y eficacia de las operaciones

El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben establecer actividades de control que orienten la ejecución eficiente y eficaz de la gestión institucional.

5.1 Sistemas de información

El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben disponer los elementos y condiciones necesarias para que de manera organizada, uniforme, consistente y oportuna se ejecuten las actividades de obtener, procesar, generar y comunicar,

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

en forma eficaz, eficiente y económica, y con apego al bloque de legalidad, la información de la gestión institucional y otra de interés para la consecución de los objetivos institucionales.

5.4 Gestión documental

El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben asegurar razonablemente que los sistemas de información propicien una debida gestión documental institucional, mediante la que se ejerza control, se almacene y se recupere la información en la organización, de manera oportuna y eficiente, y de conformidad con las necesidades institucionales

5.5 Archivo institucional

El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben implantar, comunicar, vigilar la aplicación y perfeccionar políticas y procedimientos de archivo apropiados para la preservación de los documentos e información que la institución deba conservar en virtud de su utilidad o por requerimiento técnico o jurídico.

5.6 Calidad de la información

El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben asegurar razonablemente que los sistemas de información contemplen los procesos requeridos para recopilar, procesar y generar información que responda a las necesidades de los distintos usuarios.

Por todo lo anterior, cada departamento o unidad que gestione la contratación de servicios profesionales (Servicios de Gestión y apoyo), debe conformar un expediente donde se consigne la labor realizada del profesional según el cartel de licitación, para cada pago realizado, dicho expediente debe estar disponible para este Despacho de Auditoria y cualquier otra unidad de control.

Agradeciendo la atención a la presente y sin más que manifestar,

GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)
Fecha: 2020.02.24 14:34:19 -06'00'

Licda. Grace Chinchilla Villegas; MAFF
AUDITORA INTERNA

MSc. Grace Chinchilla Villegas
Auditora Interna
24 FEB. 2020
Municipalidad de Pococí
Los valores éticos no son negociables

Cc: Archivo-

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce y se traslada a la Comisión de Asuntos jurídicos al despacho de la Alcaldía para que lo atiendan.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00319

ACUERDO Nº 311

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Rita María Barboza Hidalgo, céd. 9-0092-0310, teléfono: 8790-68-99 y el teléfono:8554-83-06, dice:

Por medio de la presente me comunico a ustedes muy respetuosamente, mi persona Rita María Barboza Hidalgo, cédula de identidad 9 0092 0310, para informarles a ustedes señores del consejo municipal, que yo meses atrás hice una solicitud para una donación de una tierra con la señora alcaldesa de esta municipalidad y ella luego de yo haber cumplido con varios requisitos me dio por aprobado dicho beneficio, del cual necesito se me ayude a la mayor brevedad, ya que mi propiedad se inunda y por mi condición económica y de salud no puedo hacer nada para mejorarla por esa razón me acerque a la municipalidad para que me pudieran ayudar, gracias a Dios me aprobaron el beneficio, sin embargo, días atrás me hicieron una visita y me comunicaron que para poder llevar a cabo dicho ayuda debía hacer un documento dirigido a ustedes señores(a) del consejo para que me aprueben finalmente la entrega del material y para que ni los empleados de la Municipalidad, ni yo tengamos ningún inconveniente y por supuesto con ninguno de los vecinos de mi comunidad.

Muy humildemente les ruego por favor me ayuden a dar el visto bueno en dicho trámite, para que ya quede la aprobación total de mi solicitud y los muchachos encargados de venirme a dejar el material no tengan ningún problema para dejar ese material y yo poder rellenar mi propiedad, espero lo puedan hacer a la mayor brevedad posible ya que realmente lo estoy necesitando.

Agradezco de antemano la ayuda brindada por ustedes.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00320

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
REGIÓN HUETAR ATLÁNTICA
ÁREA DE SALUD CARIARI
Dirección Médica
TEL 2767-8324 | FAX 2767-8631

ÁREA DE SALUD DE CARIARI

Fecha 13 setiembre 2019 .

Dictamen medico

Por este medio hago constar que el (a) paciente
RITA MARIA BARBOZA HIDALGO
Cedula 9092310
se encuentra en control en este centro por la siguientes patologías

- Faringoamigdalitis
- infección vías aéreas superiores
- dengue

Cualquier duda o comentario favor comunicarse a este centro.

Dr. Ricardo Sánchez Gaitán.
Código 12676
Coordinador ai EBAIS Cariari

Banco de Costa Rica
03/09/2019 14:59:17
937 Main Branch
Cajero: 1660689
Documento: 34620396
Formulario:00000000000
Motivo: 3052

CANC ENTEROS-TASACION

Numero Entero: 00033333330

Tasacion:	346203864
Registro:	ENTERO DE TIMBRES
Acto:	ENTERO DE TIMBRES
Monto Tasado:	0.01
Descripcion:	
Boleta:	
Finca/Motor:	

TIMBRE ARCHIVO YA



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00321

Hospital Regional Dr. Tony Facio Castro
Jefatura de Consulta Externa
Tel 2758-22-22 Ext: 1018 Fax 2798-01-24

DICTAMEN MEDICO
NO ES VALIDO PARA RECAUDAR DINERO A FAVOR DEL PACIENTE
JM-2961-10-2019

Fecha: 15 de Octubre del 2019

La suscrita: DRA. SHARLENE MATTIS PINNOCK
Código: 12875

Certifica que: BARBOZA HIDALGO RITA MARIA
Expediente N°: 9 0092 0310

Se documenta en su expediente clínico que la paciente Barboza Hidalgo, lleva control en la Consulta Externa de:

- Dermatología por Psoriasis Vulgar controlado lleva tratamiento farmacológico. No está de Alta, tiene cita pendiente.
- Ginecología por Sangrado Transicional Menopaúsico. Se realizar estudios de US ginecológico y toma de biopsia. No está de Alta, tiene cita pendiente.

Se extiende la presente certificación a solicitud del interesado en la Jefatura de Consulta Externa del Hospital Dr. Tony Facio Castro, en la ciudad de Limón el día quince de Octubre del año dos mil diecinueve.

JEFATURA CONSULTA EXTERNA * SEGURO SOCIAL * COSTA RICA *

Dra. Sharlene Mattis Pinnock
Medico Apoyo
Jefatura De Consulta Externa
Hosp. Regional Dr. Tony Facio Castro

BENEMERITA CRUZ ROJA COSTARRICENSE

Municipalidad de Pococi
Auditoria Interna
00322

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
HOSPITAL DR. R. Á. CALDERÓN GUARDIA
JEFATURA CONSULTA EXTERNA

NULO SIN LOS TIMBRES DE LEY
No. 3842-09-2019

EL SUSCRITO JEFE CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL DR. RAFAEL ÁNGEL CALDERÓN GUARDIA C.C.S.S.

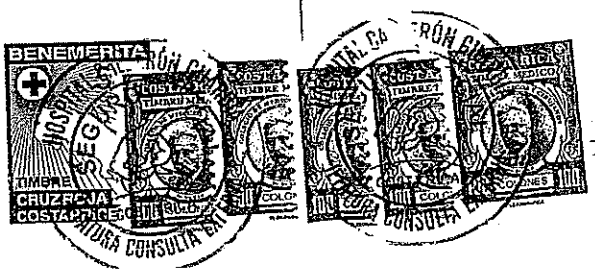
CERTIFICA

Que el (la) paciente: **BARBOZA HIDALGO RITA MARIA**
De acuerdo con su Expediente N°: 900920310. Se encuentra en control en la Consulta Externa de **REUMATOLOGÍA** desde el veinte de agosto del dos mil trece, en cita del trece de mayo del dos mil diecinueve, su médico tratante anota: Artritis Psoriasica. Atendida en la Consulta Externa de **ENDOCRINOLOGÍA** el doce de junio del dos mil diecinueve, su médico tratante anota: Hiperlipidemia no especificada (Dislipidemia).----------
----------U.L.----------

Se extiende la presente a solicitud del (la) interesado (a) en la ciudad de San José, a los diecisiete días del mes de setiembre del dos mil diecinueve. Habiendo cancelado los timbres de ley.

DR. ELI CHAVES SEGURA
Cod. 3851
Jefe Consulta Externa

Mmp



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00323

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
HOSPITAL DE GUÁPILES
OFICINA DE CERTIFICACIONES
☎2710-6801 EXT 1584

C-M-2511-2019

El suscrito Médico de Oficina de Certificaciones de la Consulta Externa,

CERTIFICA

Que, **Barboza Hidalgo Rita** asegurado N° **9 0092 0310** ha sido atendido (a) en este centro de salud por lo siguiente:

- **Parto por cesárea en 1982, 1988, 1997 + salpingectomía bilateral**
- **Enfermedad pélvica inflamatoria aguda**
- **Sangrado uterino anormal por mioma uterino**
- **Colelitiasis + colecistis crónica (colecistectomía abierta en 2010)**
- **Miositis**
- **Dislipidemia mixta**
- **Síndrome de túnel carpal bilateral (derecho operado en 2014)**
- **Neuropatía nervios surales**
- **Anemia normocitica**
- **Rinitis alergica y Laringitis crónica (control ORL. Última atención fue el 12-01-2017. Cita control)**
- **Hipertensión arterial**
- **Artralgias**
- **Artritis psoriasica**
- **Timnitus**
- **Reflujo gastro esofágico**
- **En control con fisiatría. Última atención fue el 12-07-2019. Cita.**
- **Pterigion ojo izquierdo (operado el 11-05-2017)**
- **En control con oftalmología. Última atención fue el 19-05-2017.**

.....última línea.....

Se extiende el presente certificado a solicitud del (la) interesado (a) el 06 de setiembre del 2019.

Atentamente;

Dr. Daniel Durán Suárez.
Código Médico 12136
Consulta Externa
Oficina de Certificaciones
Hospital de Guápiles

SEGURO SOCIAL DEPTO DE CERTIFICACIONES HOSPITAL DE GUÁPILES

BANCO ENTIDAD-TRANSACCION
Numero Enfero: 0003351 [illegible]
Tasacion: 34001903
Registro: [illegible] DE TIMBRES
Acto: [illegible] DE TIMBRES
Monto Tasado: [illegible]
Descripcion: [illegible]
Boleta: [illegible]
Caja/Ventanilla: [illegible]
TIMBRE ARCHIVO 5M [illegible]

CC: Exp.



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00324

Reporte de Estudios Radiológicos

Hospital Dr. Rafael Angel Calderón Guarida

Reporte No.:	20191205228	2101 - HOSP. DR. R.A. CALDERON GUARDIA

CITA	REPORTE	TRANSCRIPCION	CLIENTE	
20/09/2019	22/10/2019	05/12/2019	C-900920310	- RITA MARIA BARBOZA HIDALGO

REFERIDO POR	SERVICIO	MEDICO	DESCRIPCION	DICTADO
Consulta Externa	REUMATOLOGIA	6995 ESPINOZA LEAL ENRIQUE	TAC COLUMNA LUMBAR	1-70 -

Edad 51 años, Diagnostico De Envió Portadora de APS. lumbalgia cronica rx con anterolistesis

Rectificacion de la lordosis lumbar, sin evidencia de franca lisis ni listesis, no hay evidencia en este estudio de francos aplastamientos vertebrales.

En el nivel de L5-S1, se observa una hernia discal central de unos 4.3 mm ap que contacta el saco dural ejerciendo efecto de masa.

Los tejidos blandos paravertebrales evidentes en este estudio, sin alteraciones.

IMPRESION:

Rectificacion de la lordosis lumbar, sin evidencia de franca lisis ni listesis, no hay evidencia en este estudio de francos aplastamientos vertebrales.

En el nivel de L5-S1, se observa una hernia discal central de unos 4.3 mm ap que contacta el saco dural ejerciendo efecto de masa.
******UL******

DR ENRIQUE ESPINOSA LEAL
RADIOLOGIA E IMÁGENES MÉDICAS
COD 6995

09/01/2020 12:12 ALEJANDRA GALLEGOS MESEN 1 de 1

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Alcaldía para la revisión y que lo traiga la próxima sesión.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00325

ACUERDO Nº 312

Se conoce nota para este Concejo suscrita por los vecinos de Barrio San Miguel, dice:

Los suscritos vecinos de Barrio San Miguel, solicitamos respetuosamente el permiso para la construcción de reductores de velocidad por el motivo que en nuestro barrio circulan vehículos a muy alta velocidad, poniendo en riesgo la vida de niños y adultos del barrio, actualmente nos vamos a beneficiar 60 familias, tomando en cuenta que a 500 metros está la Escuela Barrios Unidos y estudiantes de colegio que utilizan está vía para ir a tomar el bus ya que es una vía alterna .

Municipalidad de Pococi.

Unidad técnica gestión vial.

SR. Fredy Rivera.

-Los suscritos vecinos de Barrio San Miguel , solicitamos respetuosamente el permiso para la construcción de reductores de velocidad por el motivo que en nuestro barrio circulan vehículos a muy alta velocidad, poniendo en riesgo la vida de niños y adultos del barrio , actualmente nos vamos a beneficiar 60 familias , tomando en cuenta que a 500 metros está la Escuela Barrios Unidos y estudiantes de colegio que utilizan está vía para ir a tomar el bus ya que es una vía alterna .

Agradeciendo a lo anterior, guápiles 8 de febrero del 2020.

cc. Adjunta Vial, Concejo Municipal y Municipalidad de Pococí

Firman los Vecinos:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	CEDULA

Municipalidad de Pococi.

Unidad técnica gestión vial.

SR. Fredy Rivera.

-Los suscritos vecinos de Barrio San Miguel , solicitamos respetuosamente el permiso para la construcción de reductores de velocidad por el motivo que en nuestro barrio circulan vehículos a muy alta velocidad, poniendo en riesgo la vida de niños y adultos del barrio , actualmente nos vamos a beneficiar 60 familias , tomando en cuenta que a 500 metros está la Escuela Barrios Unidos y estudiantes de colegio que utilizan está vía para ir a tomar el bus ya que es una vía alterna .

Agradeciendo a lo anterior, guápiles 8 de febrero del 2020.

cc. Adjunta Vial, Concejo Municipal

cc. Municipalidad de Pococí.

Firman los Vecinos:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	CEDULA

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00326

Municipalidad de Pococi.

Unidad técnica gestión vial.

SR. Fredy Rivera.

-Los suscritos vecinos de Barrio San Miguel , solicitamos respetuosamente el permiso para la construcción de reductores de velocidad por el motivo que en nuestro barrio circulan vehículos a muy alta velocidad, poniendo en riesgo la vida de niños y adultos del barrio , actualmente nos vamos a beneficiar 60 familias , tomando en cuenta que a 500 metros está la Escuela Barrios Unidos y estudiantes de colegio que utilizan está vía para ir a tomar el bus ya que es una vía alterna .

Agradeciendo a lo anterior, guápiles 8 de febrero del 2020.

cc. A Junta Vial, Consejo Municipal y Municipalidad de Pococi

Firman los Vecinos:

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	CEDULA
Sarah Lauriet Andrés		6-178-794
Nedia Villalobos Madrigal		7-221-696
Marcos Trejos Esquivel		2-542-934
		7-[illegible]
		701860322
		1-[illegible]
		602560[illegible]
		[illegible]
		[illegible]
Gersey Jimenez S.		702580254
[illegible]		1-[illegible]
Cepeda Jimenez M.		702[illegible]
[illegible]		[illegible]
[illegible]		[illegible]
[illegible]		[illegible]
[illegible]		[illegible]
[illegible]		[illegible]
[illegible]		[illegible]
[illegible]		[illegible]
[illegible]		[illegible]
[illegible]		[illegible]
Yeyler Melannie Alvado		7-148-201
[illegible]		[illegible]
[illegible]		[illegible]

Agradeciendo a lo anterior, guápiles 8 de febrero del 2020.

cc. A Junta Vial, Consejo Municipal

cc. Y Municipalidad de Pococi.

Comité de [illegible]

Firman los Vecinos:

Secretario

NOMBRE COMPLETO	FIRMA	CEDULA
Jose Alonso Jimenez		2462027
David Jacinto Cortes		7-185-804
Gina Xiamara Soto		8-0107-0014
Mauricio Becerra Soto		801180476
Ana Mercedes Calvo		1-137-364
Yasser Hidalgo Alvarado		1-1126-0425
Joaquin Rojas Torres		7-0264-0526
Nathalia Espinoza Gomez		702240526

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Alcaldía, a la Unidad Técnica y a Junta Vial para que le den respuesta a la solicitud.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00327

ACUERDO Nº 313

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Grace Hernández Miranda, Periodista Municipal, dice:

PCO-007-2020
Asunto: Informe Económico

Luego de un atento saludo, se presenta en forma detallada el Informe Económico de Fantasía Navideña 2019, correspondiente a las 4 actividades que se generan como son:
Iluminación del Parque: Aproximadamente disfrutaron más de 7 mil personas. Es un gran proyecto Institucional que convoca a las familias del cantón y de otros cantones. La decoración del parque estuvo enmarcada en dos conceptos, de fantasía con la simulación del cuento de la Cenicienta, con sus pajes, la zapatilla preciosa y demás elementos como los ratones y la calabaza y lo más hermoso ver las familias haciendo fila para subir al carruaje, un concepto especial para todos los visitantes.

Y luego, el concepto de navidad, con la ubicación de 20 Figuras en forma de Ángel construido en 3D de 1.20 metros de ancho por 2.80 metros de alto y el árbol de 17 metros de alto, el cual, en el momento de la iluminación, se vio amenazado por vandalismo y con una afectación que se iluminara en su totalidad, porque fueron cortados los cables. (Testigos, compañeros de la Comisión y oficiales)
Asimismo, no podía faltar el Pasito con la tradicional familia de Jerusalén.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00328



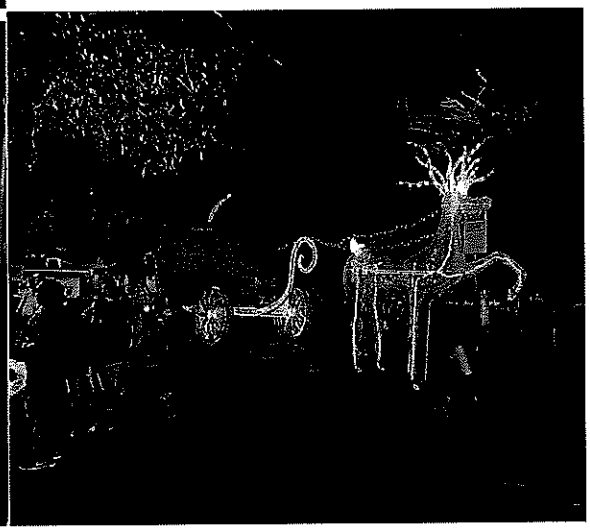




Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00329







Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00330





Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00331

LA COMUNICACIÓN ES UNA HERRAMIENTA FUNDAMENTAL EN LA GESTIÓN MUNICIPAL

Show de Iluminación:

Esta edición se celebró con diferentes actividades para la niñez y con el concierto del coro navideño Yaravi, recordando los villancicos tradicionales. El cierre con un espectacular juego de pólvora.





Departamento de Prensa y Comunicación
Correo electrónico: grace.hernandez@munipococi.go.cr
Teléfono: 27-13-6508

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00332





Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00333





Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00334

LA COMUNICACIÓN ES UNA HERRAMIENTA FUNDAMENTAL EN LA GESTIÓN MUNICIPAL

Desfile de Fantasía Navideña

La actividad más esperada por parte de la población de la región y del resto del país. La participación de las mejores bandas nacionales, dieron el espectáculo para todos los asistentes. Este año se retomó de nuevo el desfile y con una presencia de más de 40 personas aproximadamente.

Cabe destacar la presencia de más de 80 efectivos de seguridad pública, que dieron una tranquilidad a las personas y la tranquilidad de contar con un Plan Operativo, que involucró además el apoyo por parte de la Cruz Roja, Bomberos, Hospital listo con el protocolo activado en caso de alguna incidencia que no se generó y la policía de Tránsito cubriendo y con el cierre de las principales vías.

Fantasía Navideña "Uniendo a la familia".



Departamento de Prensa y Comunicación
Correo electrónico: grace.hernandez@munipococi.go.cr
Teléfono: 27-13-6508

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00335











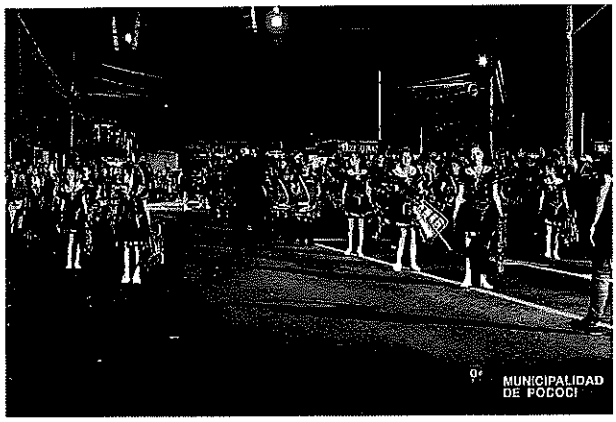






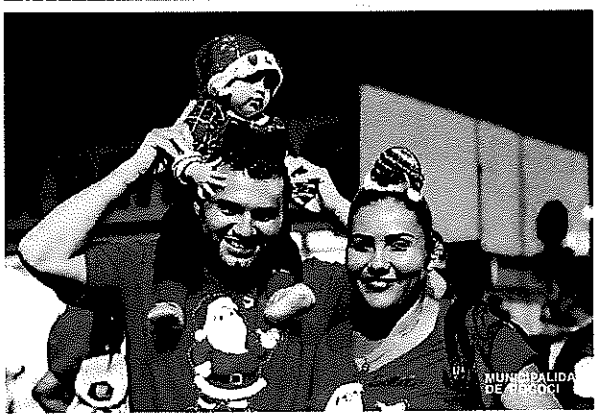
"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00336

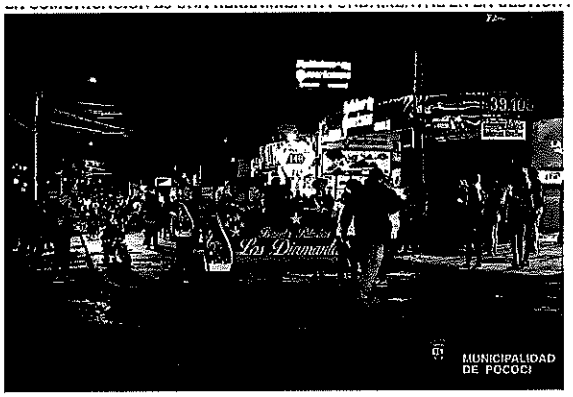


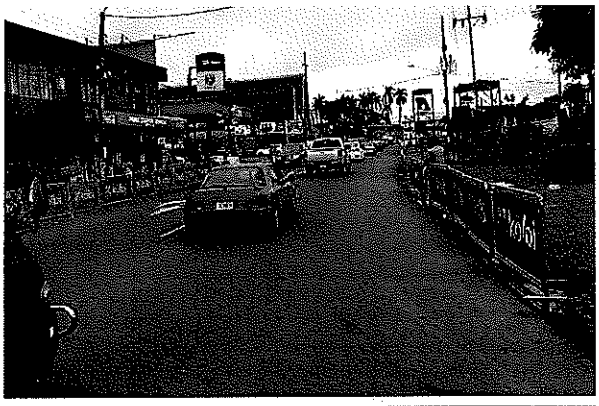


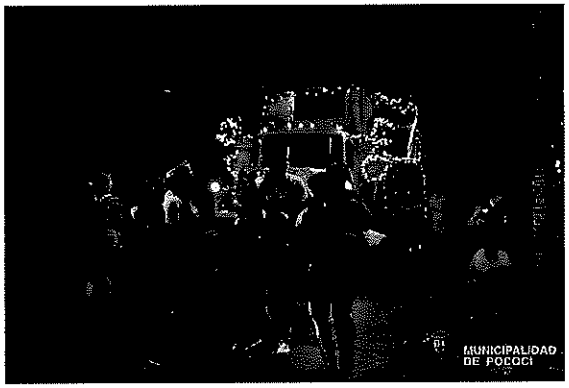




Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00337









Salón Parroquial se convirtió en el anfitrión.

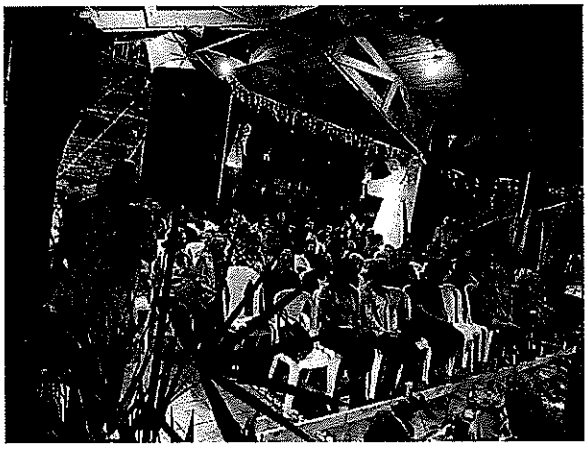
Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00338

LA COMUNICACIÓN ES UNA HERRAMIENTA FUNDAMENTAL EN LA GESTIÓN MUNICIPAL

Rezo del Niño

Con una presencia de más 300 personas se llevó a cabo el tradicional rezo, en el parque de Guápiles el domingo 5 de febrero y contó con la coordinación de la Parroquia Sagrado Corazón de Jesús, a través del Pbro. Wilberth Aragón Ramírez y asimismo ofreció continuar con la organización y evangelización.





Departamento de Prensa y Comunicación
Correo electrónico: grace.hernandez@munipococi.go.cr
Teléfono: 27-13-6508

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00339

LA COMUNICACIÓN ES UNA HERRAMIENTA FUNDAMENTAL EN LA GESTIÓN MUNICIPAL

La Comisión de Trabajo, conformada por los siguientes colaboradores:
Arnoldo Monge Jiménez
Alejandro Vega Vargas y equipo.
Emilia Masis Alfaro
Ana Lucía Madrigal Astorga
Betsabé Flores Ugalde
Lidieth Díaz Batista
Y más de 50 colaboradores Institucionales en el desfile de Fantasía Navideña 2019.

Asimismo, agradecer la confianza depositada para hacer este precioso proyecto para celebrarles a la niñez y a las familias del cantón. Por un Pococí, más inclusivo, sobre todo pensando en la inversión social.

Fantasía Navideña
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

"Nada es imposible para un corazón dispuesto". (John Heywood)

Departamento de Prensa y Comunicación
Correo electrónico: grace.hernandez@munipococi.go.cr
Teléfono: 27-13-6508

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

LA COMUNICACIÓN ES UNA HERRAMIENTA FUNDAMENTAL EN LA GESTIÓN MUNICIPAL

La inversión se detalla a continuación brindado por parte de la Proveeduría Municipal, con toda la información.

Orden de Compra o Contrato				Unidad de Medida	Descripción del Bien Servicio	Destino del Bien o Servicio	Proveedor			# Compra
Numero	Código Presupuestario	Fecha	Estado				Nombre	Cedula Física Jurídica	Total Monto Exonerado	
1165	02,09,01	11/12/2019	Ejecutada	Servicio	Servicio de Iluminacion	Parque de Guápiles	Inversiones Proelectricas Cavicar S.A	3101263176	₡ 20.550.000,00	CD-000362
1228	02,09,01	13/12/2019	Ejecutada	Unidad	Actividad Fin de Año	Coro en parque de Guapiles	Douglas Mata Ureña	110640464	₡ 450.000,00	CD-000366
1229	02,09,01	13/12/2019	Ejecutada	Unidad	Actividad Fin de Año	Chow de Circo en parque de Guapiles	Marvin Rojas Aleman	204000348	₡ 200.000,00	CD-000366
	02,09,01	15/12/2019	Ejecutada	Unidad	Iluminación Carruaje	Parque de Guápiles	Inversiones Proelectricas Cavicar S.A	3101263176	7.000.000,00	
1240	02,09,01	13/12/2019	Ejecutada	Servicio	Servicio de Alimentacion	Actividades Varias en el Cantón	Industrial La Nena S.A	3101162120	₡ 3.902.000,00	CD-000367
1241	02,09,01	13/12/2019	Ejecutada	Servicio	Servicio de Alimentacion	Actividades Varias en el Cantón	Industrial La Nena S.A	3101162120	₡ 650.000,00	CD-000367
1361	02,09,01	17/12/2019	Ejecutada	Servicio	Actividad Fin de Año	Actividad Infantil parque de Guapiles	Adriana Fallas Gonzales	114020097	₡ 300.000,00	CD-000366
1430	02,09,01	18/12/2019	Ejecutada	Servicio	Alquiler de Sonido	Actividades Navideñas	Marvin Rojas Aleman	204000348	₡ 2.475.000,00	CD-000374
1431	02,09,01	18/12/2019	Ejecutada	Servicio	Animacion	Actividades Navideñas	Marvin Rojas Aleman	204000348	₡ 175.000,00	CD-000374
1466	02,09,01	20/12/2019	Ejecutada	Servicio	Servicio de Alimentacion	Actividades Navideñas	Industrial La Nena S.A	3101162120	₡ 297.667,53	CD-000367

PATROCINADOR OFICIAL DE FANTASÍA NAVIDEÑA

COLONO CONSTRUCCIÓN

Inversión general ¢7.000.000,00 distribuidos pago de 30 oficiales de seguridad para el desfile de Fantasía Navideña y Juego de Pólvora. Asimismo, el aporte de vallas y toldos. El agradecimiento por la credibilidad a través del tiempo del señor Alberto Castillo Calvo, a su familia y personal.

Departamento de Prensa y Comunicación
Correo electrónico: grace.hernandez@munipococi.go.cr
Teléfono: 27-13-6508

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

LA COMUNICACIÓN ES UNA HERRAMIENTA FUNDAMENTAL EN LA GESTIÓN MUNICIPAL

NOTA ACLARATORIA:

Es importante mencionar, que todas las empresas adjudicadas son costarricenses, con todos los documentos y certificaciones al día.

Fuente Oficial: La Proveeduría Institucional.

Atentamente,

Grace María Hernández Miranda
Periodista Municipal
Comisión F.N.

Prensa y Comunicación

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce informe económico.

ACUERDO Nº 314

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0037-2020

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00342

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: elibeth.venegas@munipococi.go.cr
elibethvenegas@hotmail.com

N°
02-

Guápiles, 21 de febrero de 2020
DACM-0037-2020.

Señores:
Concejo Municipal de Pococí

Respetables señores:

Mediante la presente le informo al Honorable Concejo que estaré atendiendo una reunión el día viernes 21 de febrero en CAPROBA en horas de la tarde, por lo tanto no podré asistir a la sesión extraordinaria de ese día. En mi ausencia me sustituirá el Vice Alcalde, señor Edgar Villarreal Ruiz.

Sin más que agregar, se suscribe de ustedes atentamente,

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 315

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Karen Patricia Porras Arguedas, Directora Ejecutiva UNGL, teléfono: 2290-38-06, correo: info@ungl.or.cr dice:

DE-E-056-02-2020
Protocolo de Juramentación, Autoridades Municipales 2020-2024

"Visión municipal para una agenda nacional"

Sabana Sur, 24 de febrero 2020
DE-E-056-02-2020

Señores (as)
Autoridades Locales
Municipalidades del País

Protocolo de Juramentación, Autoridades Municipales 2020-2024

El 1° de mayo 2020 al ser las doce horas, el régimen municipal costarricense se engalanará de solemnidad en los recintos de sesiones municipales de nuestros 82 cantones.

En una sesión solemne se recibirán las regidurías (propietarios y suplentes) y sindicaturas (propietarios y suplentes) quienes se juramentarán ante el Directorio Provisional, que estará formado por los regidores o regidoras presentes de mayor edad que hayan resultado electas. El de mayor edad ejercerá la Presidencia y quien le siga, la Vicepresidencia.

Corresponderá al Directorio Provisional comprobar la primera asistencia de las regidurías y sindicaturas, con base en la nómina que deberá remitir el Tribunal Supremo de Elecciones.

Posteriormente a la juramentación, se elige por voto secreto la Presidencia y Vicepresidencia, quienes durarán en su cargo dos años, con la posibilidad de ser reelegidos por un período igual. Para quedar electos se requerirá la mayoría relativa de los votos presentes. De existir empate, la suerte decidirá.

Las regidurías con carácter de suplencia no participan en la elección de presidencia y vicepresidencia Municipal, sólo lo hacen las regidurías con carácter de propietarios.

Trascurridos los primeros dos años, el Concejo Municipal deberá convocar a una sesión extraordinaria con el fin de elegir el directorio nuevamente, y tendrán la potestad de convenir la hora. En esta ocasión no hace falta la elección de un directorio provisional, pues el directorio saliente se mantiene hasta que toma en posesión el directorio entrante.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00344

"Visión municipal para una agenda nacional"

Es importante señalar que la sesión del 1° de mayo no se puede hacer en lugares distintos al recinto de sesiones de la municipalidad, ya que el numeral 29 de la Ley 7794 es claro en donde deben concurrir las autoridades locales.

En el caso de los 8 Concejos Municipales de Distrito, la presidencia del concejo la ocupará el síndico municipal según numeral 6 de la Ley General de Concejos Municipales de Distrito.

Sin otro particular se despide;

KAREN PATRICIA PORRAS ARGUEDAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por KAREN PATRICIA PORRAS ARGUEDAS (FIRMA)
Fecha: 2020.02.24 10:30:09 -06'00'

MBA. Karen Porras Arguedas
Directora Ejecutiva
UNGL

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 316

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Nury Murillo Matarrita, Zona Marítimo Terrestre dice:

ZMT-001-2020
Guápiles 19 de febrero, 2020

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00345

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
ZONA MARÍTIMO TERRESTRE
2713-6554

N°15 E
02-03
316

ZMT-001-2020
Guápiles 19 de febrero, 2020

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR NOMBRE: Nury Murillo Matarrita
Nº CÉDULA 6 335 779 FIRMA
RECIBIDO POR NOMBRE: Raquel Rojas
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 21-02-2020 HORA 2:26 pm

Concejo Municipal de Pococí
Recibido por Xinia M. Alfaro Alfaro
Tel. 2711 1227
Hora 14:37
21-02-20

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa
Municipalidad de Pococí

Estimada señora:

Sirva la presente para saludarle, desearle éxitos en sus gestiones y a la vez informarle que revisando con la compañera Licda. Lissette Mora Agüero de Presupuesto Municipal, la Unidad de Zona Marítimo Terrestre no cuenta con recursos en la cuenta de Viáticos.

Por lo tanto, solicito que en la modificación #1 se realice la modificación en los recursos municipales para incorporar contenido presupuestario en la partida de Viáticos para la Unidad de Zona Marítimo Terrestre, con un estimado de requerimientos de 2.000.000 (dos millones de colones exactos) en recursos para el año 2020.

Esto siendo que la Unidad de Zona Marítimo Terrestre se encuentra representando a la Municipalidad de Pococí una vez al mes en las reuniones de la Comisión de la COLAC, misma que se realiza los últimos martes de cada mes a las 5:00 p.m. en la comunidad de Barra del Colorado Norte, en el colegio de la comunidad, entre otras actividades y giras que se deben realizar y es indispensable el desembolso de viáticos.

Agradeciendo toda la colaboración que nos pueda brindar al respecto, se suscribe atentamente;

Licda. Nury Murillo Matarrita
Zona Marítima Terrestre
Municipalidad de Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ZONA MARITIMO TERRESTRE

C.c./ Concejo Municipal
Archivo

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Unidad de Presupuesto para incluirse en la próxima Modificación Presupuestaria.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00346

ACUERDO Nº 317

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, dice:

DACM-035-2020
Asunto: Desconvocatoria de sesión sábado 22 febrero 2020.

Guápiles, 21 de febrero de 2020
DACM-035-2020.

Señores:
Concejo Municipal de Pococí

Asunto: Desconvocatoria de sesión sábado 22 febrero 2020

Respetables señores:
Mediante la presente se les informa que por motivos de fuerza mayor, la sesión extraordinaria convocada para el próximo sábado 22 de febrero a las a 15:00 horas, se cancela.

Agradecemos la comprensión del caso.

Sin más que agregar, se suscribe de ustedes atentamente,

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Cc/Archivo

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00347

ACUERDO N° 318

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Grace Chinchilla Villegas, Auditora Interna, dice:

Al contestar refiérase
Al oficio AI-051-2020

Asunto: Solicitud de análisis y aprobación del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoria Interna de la Municipalidad de Pococí

Las Normas para el ejercicio de la Auditoría Interna en el sector público R-DC-119-2009 en su norma 1.1.2 establece: "La organización y el funcionamiento de la auditoría interna deben formalizarse en un reglamento aprobado por las autoridades competentes, que se mantenga actualizado y que contenga las definiciones atinentes al marco de acción del ejercicio de esa actividad"

Con respecto a este aspecto se emite el proyecto de Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Pococí, el cual se adjunta. El presente proyecto de Reglamento constituye un instrumento jurídico que regula la organización y funcionamiento de la Auditoría Interna de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley General de Control Interno. De esta manera su accionar se orientará y se percibirá como una actividad que coadyuva al éxito de la gestión institucional, en aras de la legalidad, transparencia y efectividad en el manejo de los fondos públicos que fiscaliza.

Es importante mencionar que este proyecto se traslada al Concejo Municipal para su aprobación y posterior remisión a la Contraloría General de la República, como lo establecen los lineamientos sobre gestiones que involucran a la auditoría interna presentadas ante la CGR, en el lineamiento 4.1:

"Procedimiento de aprobación del reglamento de organización y funcionamiento de la Auditoría Interna: El auditor interno debe presentar al jerarca, para su conocimiento y aprobación, el proyecto de reglamento de organización y funcionamiento de la auditoría interna. El jerarca debe resolver esa gestión en un plazo máximo de treinta días hábiles a partir de su recepción. (...) Una vez aprobado el reglamento por el jerarca, el auditor interno debe someterlo a la aprobación de la Contraloría General de la República, dentro del plazo de quince días hábiles posteriores a su recepción, adjuntando a su petición los siguientes documentos:
a) Una declaración del auditor interno indicando que el documento aprobado por el jerarca cumple con la normativa aplicable.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna

b) Copia certificada del reglamento aprobado por el jerarca, emitida por el funcionario competente según las regulaciones institucionales.

La Contraloría General debe pronunciarse dentro del plazo de treinta días hábiles a partir de la recepción de la solicitud, con base en la documentación presentada por el auditor interno, sin demérito de sus facultades de solicitar información adicional, de ampliar su análisis o de la fiscalización posterior que corresponda".

Una vez aprobado por el Concejo Municipal y el ente Contralor, deberá ser publicado en el Diario Oficial la Gaceta, entrando en vigor a partir de su publicación.

Quedo a su disposición para cualquier consulta en el proceso de revisión que se requiera, por parte de ese cuerpo colegiado.

Agradeciendo la atención a la presente y sin más que manifestar,

GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)
Fecha: 2020.02.20 15:45:28 -06'00'

Licda. Grace Chinchilla Villegas; MAFF
AUDITORA INTERNA

MSc. Grace Chinchilla Villegas
Auditora Interna
20 FEB. 2020
Municipalidad de Pococí
Los valores éticos no son negociables

Cc: Archivo- Mi de procedimientos

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00349

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA AUDITORIA INTERNA

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1-. ÁMBITO DE APLICACIÓN. El presente Reglamento es de carácter obligatorio para el Auditor, Subauditor, los funcionarios de la Auditoría Interna, el Concejo Municipal, Alcalde, titulares subordinados, demás funcionarios de la Municipalidad de Pococí y Órganos sujetos a la fiscalización, en la materia que les fuere aplicable.

CAPÍTULO II

De la Administración de la Auditoría Interna

SECCIÓN PRIMERA

De la Organización de la Auditoría Interna

Artículo 2-. CONCEPTO Y FUNCION. La auditoría interna es una parte integral y vital del sistema de control interno de la Municipalidad de Pococí, siendo uno de sus componentes orgánicos, y tendrá como función principal la comprobación del cumplimiento, la suficiencia y validez de este sistema. La auditoría interna contribuye a que se alcancen los objetivos institucionales mediante la evaluación de la efectividad y legalidad de la administración del riesgo, del control y de los procesos de dirección, proporcionando a la ciudadanía una garantía razonable de que la actuación del jerarca y la del resto de la administración, se ejecuta conforme al marco legal y técnico a las prácticas sanas.

Artículo 3-. UBICACIÓN E INDEPENDENCIA FUNCIONAL Y DE CRITERIO. Los funcionarios de la auditoría interna ejercerán su actividad con total independencia funcional y de criterio respecto del jerarca y de los demás órganos de la administración activa y deberán actuar de manera objetiva, profesional e imparcial, en el desarrollo de su trabajo.

La auditoría interna en la estructura organizacional, deberá ser un órgano asesor de muy alto nivel que depende orgánicamente del Concejo Municipal. La actividad de Auditoría Interna debe estar libre de injerencias del jerarca y de los demás órganos de la administración activa, al determinar su planificación y sus modificaciones, al manejar sus recursos, así como al ejecutar su trabajo y al comunicar sus resultados.

Artículo 4-. DE LA ESTRUCTURA DE LA AUDITORÍA INTERNA. La estructura orgánica con que cuenta la Auditoría Interna está conformada por: el auditor interno y dos funcionarios Asistentes.

Dicha estructura puede ser modificada de conformidad con los estudios técnicos de recursos, de acuerdo con la normativa emitida por la Contraloría General de la República.

Artículo 5-. AMBITO DE ACCIÓN. El ámbito de acción de la auditoría es la Municipalidad de Pococí, los entes u órganos públicos a los que la institución a la que pertenece traslada fondos por voluntad propia, amparada a una autorización legal que le permite tomar esa decisión y los entes privados a los que la institución gire o transfiera fondos, independientemente de si la ley obliga a la institución a trasladar esos fondos o la autoriza en forma genérica.

SECCIÓN SEGUNDA

Del Auditor Interno

Artículo 6-. DEL NOMBRAMIENTO. El nombramiento del auditor interno y subauditor será por tiempo indefinido y lo hará el Concejo Municipal de conformidad con la normativa técnica y jurídica aplicable.

Artículo 7-. DE LOS REQUISITOS. El auditor y subauditor deberán poseer los requisitos profesionales idóneos y legales, establecidos para el cumplimiento de las labores que se le encomienden, así como los conocimientos suficientes sobre las disposiciones legales contenidos para el Régimen Municipal y la Administración Pública y satisfacer los requisitos establecidos en los lineamientos señalados por la Contraloría General de la República.

Artículo 8-. RESPONSABILIDAD. El Auditor Interno es el responsable de la Unidad de la Auditoría Interna, debe velar por el logro final de sus planes, objetivos y metas.

Artículo 9-. PARTICIPACIÓN EN LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL. Con el fin de garantizar la independencia, el auditor interno no debe participar permanentemente en las sesiones o reuniones del Concejo Municipal; salvo cuando se requiera su participación en estas sesiones o reuniones, su actuación ha de ser conforme a su responsabilidad de asesor, según la normativa y criterios establecidos por la Contraloría General de la República. Para tales efectos se debe comunicar al auditor de forma previa el propósito de dicha convocatoria.

Artículo 10-. DE LAS REGULACIONES ADMINISTRATIVAS. Las regulaciones administrativas tendientes al Auditor serán normadas en otros instrumentos que serán de decisión y aprobación por el Concejo Municipal, en coordinación con el

Auditor, de conformidad con lo que dicta los Lineamientos sobre Gestiones que involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la Contraloría General de la República y cualquier otro normativa técnica y jurídica aplicable.

Artículo 11-. DE LAS VACACIONES. En el caso de las vacaciones del auditor y el subauditor, si el periodo solicitado es menor o igual a dos días, se gestionará directamente con Recursos Humanos, en caso de ser un periodo mayor deberán ser autorizadas por el Concejo Municipal.

Del Programa de Capacitación

Artículo 12-. PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACION. Cada año la Auditoría Interna preparará un plan de capacitación profesional continua para sus funcionarios, con el propósito de que el personal de esta oficina de fiscalización mantenga y perfeccione sus capacidades y competencias profesionales, para cumplir con pericia y debido cuidado profesional los trabajos que se asignen. La asignación presupuestaria para este programa será incluida en la solicitud de recursos que se somete a aprobación del jerarca todos los años, por parte de esta Auditoría Interna.

Artículo 13-. OBLIGACIÓN DE PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL CONTINUA. El personal de la Auditoría Interna está obligado a cumplir con las actividades de capacitación que le establezca el auditor interno, quien también deberá participar en dicho programa según lo determine. Las capacitaciones que se desarrollen fuera del país deberán ser autorizadas por el Concejo Municipal. El funcionario que participe en cualesquiera modalidades de capacitación deberá brindar una charla al equipo de Auditoría. Además, si el tema es de interés para el jerarca, el Auditor Interno valorará si se extiende la invitación a este órgano colegiado, como efecto multiplicador.

SECCIÓN TERCERA

De la administración del personal de la Auditoría Interna

Artículo 14-. DE LA RELACION JERARQUICA CON SUS COLABORADORES. El auditor interno actuará como jefe del personal a su cargo y en esa condición ejercerá todas las funciones que le son propias en la administración del personal. El nombramiento, traslado, suspensión, remoción, concesión de licencias, vacaciones y demás movimientos del personal, deberán contar con la autorización del auditor interno.

Artículo 15-. DE LOS DEBERES ETICOS—Es deber de los funcionarios de la Auditoría, respetar los lineamientos éticos y morales establecidos por la Municipalidad, el auditor interno y la Contraloría General de la República.

Artículo 16-. PROTECCIÓN AL PERSONAL. Cuando el personal de auditoría, en el cumplimiento de sus funciones, se involucre en un conflicto legal o una demanda, la institución dará todo su respaldo tanto jurídico como técnico y cubrirá los costos para atender ese proceso hasta su resolución final, conforme a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley General de Control Interno.

SECCIÓN CUARTA

De las relaciones y coordinaciones

Artículo 17-. RELACIONES Y COORDINACIONES. El Auditor Interno y Subauditor Interno, deberán implementar las medidas necesarias para el manejo eficaz de las relaciones y coordinaciones con el jerarca, titulares subordinados, instancias internas y externas. Para los efectos anteriores se deberán considerar los siguientes aspectos:

a) Establecer las pautas para las relaciones y coordinaciones entre los funcionarios de la Auditoría con los auditados.

b) Proveer e intercambiar información con la Contraloría, así como con otros entes y órganos de control que conforme a la ley correspondan y en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de la coordinación interna que al respecto deba darse, sin que ello implique limitación para la efectiva actuación de la Auditoría Interna.

c) Requerir el criterio de profesionales o técnicos de diferentes disciplinas, ajenos a la institución, para que lleven a cabo labores de su especialidad en apoyo a los trabajos que realice la Auditoría Interna.

d) En relación con los plazos, prórrogas, condiciones y otros relativos al suministro, intercambio, acceso y custodia de información y otros, las partes actuarán con diligencia en aras de no ocasionarse recargos, atrasos e inconvenientes excesivos, todo dentro de criterios de razonabilidad.

Artículo 18-. RELACIONES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA AUDITORÍA CON ÓRGANOS INTERNOS Y EXTERNOS. Las relaciones del Auditor y los funcionarios de la Auditoría Interna con los órganos internos y externos del ámbito de su competencia institucional, en su calidad de auditados, se llevarán a cabo de conformidad con los procedimientos de trabajo y en el más absoluto respeto de los valores éticos, humanos y del ordenamiento jurídico y técnico aplicable.

SECCIÓN QUINTA

De la asignación de recursos del Auditoría Interna

Artículo 19-. FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA. Es competencia de la Auditoría Interna elaborar su propio proyecto de presupuesto anual, que se

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna

confeccionará de conformidad con el ordenamiento jurídico aplicable y con el Manual de Sistema Aseguramiento de la Calidad de la Auditoría Interna.

Artículo 20-. ASIGNACIÓN DE RECURSOS. De acuerdo con lo que establece el artículo 27 de la Ley General de Control Interno, Nº 8292 y las directrices establecidas por la Contraloría General de la República al respecto, el Concejo Municipal debe asignar el recurso humano, material tecnológico, de transporte y otros necesarios y suficientes para que la Auditoría Interna pueda cumplir su gestión.

Corresponderá al jerarca promulgar las disposiciones institucionales para regular el procedimiento, los plazos y el trámite interno de las solicitudes de dotación de recursos para la Auditoría Interna. Durante la preparación de las regulaciones se realizará la coordinación pertinente con la Auditoría Interna.

Artículo 21-. RESPONSABILIDAD DE LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS. En esa dotación de recursos competen diversas responsabilidades:

a) Es competencia de la Auditoría Interna formular técnicamente y comunicar al jerarca el estudio con el requerimiento de los recursos necesarios para asegurar el cumplimiento de las competencias de la actividad de auditoría interna, dar seguimiento al trámite y rendir cuentas ante el jerarca por el uso que haga de los recursos, de conformidad con el plan de trabajo.

b) El Concejo Municipal tiene la responsabilidad de analizar razonadamente la solicitud y proporcionar la dotación de los recursos a la Auditoría Interna. En el caso de que la dotación sea menor a la solicitada debe justificarlo suficientemente. Cuando corresponda, debe girar las instrucciones a las instancias institucionales para que realicen las gestiones y el seguimiento para que se incorporen los recursos necesarios para la Auditoría Interna.

c) Los titulares subordinados que tengan participación en el proceso de obtención y gestión de los recursos de la Auditoría Interna, deberán observar la normativa sobre el particular, así como asegurar que los recursos asignados a esa actividad se encuentren disponibles para su uso y no se desvíe su destino a fines o unidades diferentes.

Artículo 22-. CUANDO EXISTE DISCONFORMIDAD POR LOS RECURSOS. Cuando el Auditor Interno no esté conforme con la resolución del Concejo Municipal, respecto de su solicitud de recursos, podrá expresarle las razones de su inconformidad e indicarle los riesgos que podrían generarse, aportando cualquier otra información que estime pertinente.

El Concejo Municipal debe referirse a lo expuesto por la Auditoría Interna, dentro del plazo que se establezca. Si luego de esa gestión persiste el desacuerdo, el titular de la Auditoría Interna debe documentar que la falta de recursos limita el

desarrollo efectivo y oportuno de la actividad y reiterar al jerarca los riesgos que estaría asumiendo, así como la eventual imputación de responsabilidad conforme al artículo 39 de la Ley general de control interno N°8292.

Artículo 23-. ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS. El Auditor Interno organizará el uso de los recursos materiales, tecnológicos y de otra naturaleza de su dependencia, de tal manera que dichos recursos se utilicen de conformidad con los estándares de calidad, eficiencia, efectividad, legalidad, transparencia y economía, para el logro de las metas y objetivos de la Auditoría Interna. En lo relativo a la administración de los recursos disponibles para su gestión, la Auditoría Interna deberá aplicar lo estipulado en la Ley general de control interno, Nº 8292 y la normativa contemplada en el Manual sobre Normas Generales de Control Interno para la Contraloría y las entidades y órganos sujetos a su fiscalización.

Artículo 24-. REGISTRO PRESUPUESTARIO SEPARADO. La Administración debe otorgar a la Auditoría Interna una categoría programática para la asignación y disposición de los recursos de la misma y mantendrá un registro separado detallado por objeto del gasto, de manera que se controle la ejecución y las modificaciones de los recursos presupuestados, para lo cual debe tomar en cuenta el criterio del Auditor Interno y las instrucciones que emita, al respecto, la Contraloría General de la República. La ejecución del presupuesto de la Auditoría Interna debe realizarse conforme a sus necesidades para cumplir con su plan de trabajo y tener libertad para ejecutar sus recursos presupuestarios.

De la contratación del Personal

Artículo 25-. GESTIÓN DE PLAZAS NUEVAS, VACANTES Y DISMINUCIÓN. Corresponde al Auditor Interno proponer al Concejo Municipal, mediante justificación razonada, la creación de plazas para la Auditoría Interna.

En lo relativo a las plazas vacantes de la Auditoria, el Auditor solicitará a la Gestión de Recursos Humanos que se inicie con el proceso de contratación de acuerdo a lo establecido por el artículo 28 de la Ley General de Control Interno, N°8292.

Todo nombramiento, traslado, suspensión, remoción, concesión de licencias y demás movimientos de personal de la Auditoría Interna, deberá contar con la autorización del Auditor Interno. El jerarca necesariamente deberá requerir, obtener y observar la autorización y criterio del Auditor como requisito de validez antes de la emisión del acto administrativo definitivo.

En caso de nombramiento o sustitución de personal de la Auditoría Interna; el Auditor Interno está facultado a analizar que el proceso de reclutamiento y selección de personal estuvo apegado al ordenamiento jurídico; a partir de valoraciones objetivas y criterio fundamentado, recomendará el candidato que según su criterio experto mejor se ajuste al perfil del funcionario de la auditoría interna que se requiera; y en el evento de que proceda, autorizar el respectivo nombramiento.

La definición de los predictores para el reclutamiento y selección de personal deberán ser sometidos a la aprobación del Auditor Interno.

En el caso de las pruebas de conocimiento, serán elaboradas, supervisadas y evaluadas por el Auditor Interno. Su aplicación será de coordinación con Recursos Humanos.

Artículo 26-. SOBRE MODIFICACIONES A LOS PUESTOS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA AUDITORÍA INTERNA. Cuando el Auditor Interno, estime que han variado sustancial y permanentemente las tareas y responsabilidades del puesto que ocupan él o los funcionarios de la Auditoría Interna, podrá solicitar por escrito debidamente justificado ante Recursos Humanos el estudio correspondiente para la transformación o resignación del puesto.

Recursos Humanos, procederá al estudio respectivo en un plazo no mayor de 60 días hábiles, teniendo como resultado del estudio la resolución técnica. Lo resuelto por Recursos Humanos le será comunicada al Auditor Interno, durante el plazo indicado y si procede lo elevará al Concejo Municipal para su aprobación.

CAPÍTULO III

Del funcionamiento de la Auditoría Interna

SECCIÓN PRIMERA

Competencias, deberes, potestades y prohibiciones de la Auditoría Interna

Artículo 27-. DEDERES DE LOS FUNCIONARIOS. Los deberes de los servidores de la Auditoría Interna, están establecidos en el artículo 32 de la Ley General de Control Interno Nº 8292, este Reglamento, la normativa de la Contraloría General de la República, el Manual descriptivo de clases de puestos de la Municipalidad de Pococí y demás normativa de acatamiento obligatorio que emitan otros entes de control y fiscalización superiores. El Auditor y Subauditor Internos y los funcionarios vigilarán el cumplimiento de estos deberes.

Artículo 28-. POTESTADES DE LOS FUNCIONARIOS. Las potestades de la Auditoría Interna están establecidas en el artículo 33 de la Ley General de Control Interno, Nº 8292, tales potestades serán ejercidas con debido cuidado profesional y efectividad. Todos los funcionarios institucionales deberán brindar la colaboración requerida para efectos del ejercicio de las actividades de la Auditoría Interna.

Artículo 29-. PROHIBICIONES. El Auditor Interno y los funcionarios de la Auditoría Interna tendrán las siguientes prohibiciones:

a. Las establecidas en la Ley General de Control Interno, en su artículo 34 y la Ley contra la corrupción y el enriquecimiento ilícito en la función pública, N° 8422, en los artículos 17 y 18.

b. Ser parte de grupos de trabajo o comisiones que ejerzan función propia de la administración activa, sin embargo, de participar en las mismas será únicamente por solicitud del jerarca, pero en calidad de órgano asesor en materia de su competencia.

SECCIÓN SEGUNDA

De los servicios que brinda la Auditoría Interna

Artículo 30-. TIPOS DE SERVICIOS. Los servicios brindados por parte de la Auditoría Interna serán los servicios de auditoría y los servicios preventivos.

Los funcionarios de Auditoría interna diseñarán según las circunstancias, documentarán e implantarán los procesos de los servicios que preste, así como elaborará y actualizará el Manual de Sistema Aseguramiento de la Calidad de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Pococí, para su correcta administración.

Artículo 31-. SERVICIOS DE AUDITORÍA: Los servicios de auditoría se efectúan conforme a lo estipulado en las Normas Generales de Auditoría para el Sector Público y se refiere a los distintos tipos de auditoria que efectúan las auditorías internas, como son los estudios de control interno de las auditorias financieras, operativas y de carácter especial. Los trabajos derivados de los servicios de auditoría, se deberán comunicar mediante informes que serán de dos tipos: de control interno (incluidos los de seguimiento) y de responsabilidades (denominados Relaciones de Hechos y Denuncias Penales).

Artículo 32-. SERVICIOS PREVENTIVOS: Se refiere a los distintos tipos de auditoria Servicios Preventivos: Los servicios preventivos se clasifican en servicios de advertencia, asesoría y de autorización de libros.

1. Asesoría: Se refiere a aquel servicio de carácter preventivo que brinda el Auditor Interno a solicitud del Concejo Municipal, por lo que no se presta de oficio, se solicita por escrito, mediante el cual emite su criterio, opinión u observación sobre asuntos estrictamente de su competencia y sin que menoscabe o comprometa la independencia y objetividad en el desarrollo posterior de sus demás competencias. Tiene como propósito, coadyuvar en la toma de decisiones, pero sin manifestar inclinación por una posición determinada, ni sugerir o recomendar.

2. Advertencia: Se trata de un servicio preventivo que brinda la Auditoría Interna al Concejo Municipal, el Alcalde Municipal y titulares subordinados, mediante el cual realiza observaciones con el propósito de prevenir lo que legal, administrativa y

técnicamente corresponde sobre un asunto determinado o sobre situaciones, decisiones o conductas, cuando sean de su conocimiento, a fin de prevenir posibles consecuencias negativas de su proceder o riesgos en la gestión, de conformidad con lo preceptuado por el inciso d) del artículo 22 de la Ley General de Control Interno, N°8292.

Con este servicio se obliga a la Administración a comunicar las acciones que tomará. La Auditoria podrá verificar posteriormente lo actuado en relación con las situaciones advertidas, sin menos cabo de una posterior fiscalización.

.

3. Autorización de libros: Consiste en autorizar mediante razón de apertura y cierre, los libros de contabilidad y de actas, así como otros libros que a criterio del Auditor Interno resulten necesarios para el fortalecimiento del sistema de control interno. El proceso de autorización se realiza con fundamento en el artículo 22 inciso e) de la Ley General de Control Interno, N°8292 así como los procedimientos que al efecto defina la propia Auditoría Interna.

Los libros a legalizar serán:

1. Libro de Actas del Concejo Municipal.
2. Libro Actas del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococi.
3. Libro Actas de la Junta Vial Cantonal.
4. Libros contables (Diario, mayor General y Balance e inventarios)
5. Otros que a criterio de la Auditoria resulten necesarios.

SECCIÓN TERCERA

De la planificación y programación del trabajo de auditoría

Artículo 33-. DE LA PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA INTERNA. La Auditoría Interna debe ejecutar un proceso sistemático para la planificación de la actividad de auditoría interna. Dicho proceso debe cubrir los ámbitos estratégico y operativo, considerando la determinación del universo de auditoría, los riesgos institucionales, los factores críticos de éxito y otros criterios relevantes.

El proceso de planificación estratégica, será definido por el Auditor Interno acorde con las disposiciones y normativa vigentes y con los lineamientos que al efecto emita la Contraloría General y contará con la participación de los funcionarios de la unidad.

Artículo 34-. DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA. La Planificación Estratégica de la Auditoría, debe formularse cada cuatro años y revisada todos los años, en respuesta a los cambios externos e internos de que sea objeto la actividad de la Municipalidad de Pococí y deberá ser congruente con la visión, misión y los objetivos institucionales siempre vinculados con la Planificación Estratégica Institucional y deberá ser presentado para el conocimiento de Concejo Municipal.

Artículo 35-. PLAN DE TRABAJO ANUAL. El Plan de Trabajo de la Auditoría Interna se basará en la planificación estratégica, comprenderá todos los proyectos y actividades por realizar durante el período, se mantendrá actualizado y se expresará en el presupuesto respectivo de conformidad con lo que estable el Manual de Sistema Aseguramiento de la Calidad de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Pococí, el cual se debe dar a conocer al Concejo Municipal, por parte del Auditor Interno; asimismo, se deben valorar las solicitudes que plantee esa autoridad.

Las modificaciones que realice la Auditoría Interna al plan de trabajo anual durante su ejecución, deben comunicarse oportunamente al Concejo Municipal.
El plan de trabajo anual y sus modificaciones, se deben incluir en el sistema establecido por la Contraloría General de la República, en la forma y términos que al efecto disponga ese órgano contralor.

El Auditor Interno y los funcionarios de la Auditoría Interna, deben ejercer un control continuo de la ejecución del plan de trabajo anual, en procura de la debida medición de resultados, la atención oportuna de eventuales desviaciones y la adopción de las medidas correctivas pertinentes.

En virtud de lo anterior, si en algún momento el Concejo Municipal solicita un estudio en particular, que no esté incorporado en el Plan de Trabajo Anual, el Auditor Interno valorará y estimará la viabilidad de incorporarlo, dependiendo del mayor riesgo que se dé con respecto a los proyectos que se definieron en su oportunidad.

Artículo 36-. DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL OPERATIVA. La planificación anual operativa, se realizará conforme a los procedimientos para su formulación, en consideración al Plan Estratégico de la Auditoría Interna y al Plan Anual de Trabajo, conforme a la normativa interna vigente y la emitida por la Contraloría General de la República.

SECCIÓN CUARTA

De la ejecución de las auditorías

Artículo 37-. EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE AUDITORÍA. El desarrollo de las diferentes actividades del proceso de auditoría que conlleva la ejecución de los proyectos, se regirá por lo establecido en el Manual de Sistema Aseguramiento de la Calidad de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Pococí.
Además, la Auditoría Interna ejecutará su trabajo de acuerdo con lo que establece el presente Reglamento, así como las normas, directrices, lineamientos u otras disposiciones que al efecto emita la Contraloría General de la República.

SECCIÓN QUINTA

De los informes

Artículo 38-. PROYECTOS. La auditoría interna creará proyectos sobre los asuntos de su competencia y aquellos que pueden causar posibles responsabilidades para los funcionarios, exfuncionarios de la institución y terceros, de conformidas con la normativa técnica y legal. Dichos proyectos deberán ser elaborados bajo un lenguaje sencillo, adicionalmente deberán ser realizados de manera tal que no existan errores de interpretación, por lo que serán concisos e imparciales.

Cuando de un proyecto se den recomendaciones sobre asuntos de control interno y sobre responsabilidades, la auditoría interna deberá comunicarlas en proyectos independientes según la materia que disponga.

Los resultados, comentarios, conclusiones y recomendaciones de los estudios realizados por esta auditoría, deberán comunicarse oficialmente, mediante proyectos al jerarca y/o a los titulares subordinados de la Municipalidad, con competencia y autoridad para ordenar la implantación de las recomendaciones señaladas por la auditoría, según lo establecido en los artículos 36, 37 y 38 de la Ley General de Control Interno.

Los proyectos de auditoría se comunicarán conforme a lo establecido en el Manual de Sistema Aseguramiento de la Calidad de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Pococí

Artículo 39-. COMUNICACION RESPECTO A LAS RELACIONES DE HECHO. Los proyectos de Relaciones de Hechos se ajustarán en su contenido a las disposiciones que establezca la Contraloría General de la República.

Artículo 40-. COMUNICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS SERVICIOS PREVENTIVOS. El auditor interno comunicará lo derivado de los servicios preventivos mediante oficios u otros medios que considere pertinentes, conforme a las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República

SECCIÓN SEXTA

Del seguimiento de las recomendaciones de la Auditoría Interna

Artículo 41-. DEL SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES. Le corresponde a la auditoría interna formular y ejecutar un programa de seguimiento dirigido a evaluar la efectividad en la implantación de las recomendaciones originadas en la prestación de los servicios de auditoría, de conformidad al Manual de Sistema Aseguramiento de la Calidad de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Pococí

Dicho seguimiento se dará por medio del Sistema Síguelo. Adicionalmente, se podrá utilizar otras herramientas para sustentar el seguimiento.

Artículo 42-. SEGUIMIENTO PROYECTOS DE CONTROL INTERNO. Los proyectos de control interno como parte del programa de seguimiento de recomendaciones, verificará lo siguiente:

a) Que el jerarca o el titular subordinado, implemente las recomendaciones de la Auditoría Interna, gire por escrito las instrucciones al o los responsables designados, para lo cual deberá disponer en sus instrucciones las fechas de inicio y de finalización para dicha implementación.

b) Una vez superados los plazos definidos en los artículos 36 y 37, según lo establece la Ley General de Control Interno, la ejecución de las recomendaciones se deberá de cumplir en un plazo no mayor al estipulado en cada una de las recomendaciones.

Artículo 43-. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD. En cuanto a los proyectos que señalen responsabilidades, como parte del programa de seguimiento de recomendaciones, se deberá verificar que el jerarca o el funcionario con la competencia para que realice el procedimiento administrativo o acción pertinente por recomendación de la Auditoría Interna haya tomado las medidas pertinentes para que éste se ejecute dentro de los plazos que correspondan, debiendo el Jerarca informar a la Auditoría Interna, el inicio y resolución del procedimiento.

Artículo 44-. SEGUIMIENTO DE ADVERTENCIAS. La auditoría interna verificará lo actuado por la administración respecto de las advertencias se hayan formulado, sin perjuicio de que según corresponda, como resultado del seguimiento, emita proyectos de control interno o de responsabilidades u otros pertinentes.

Artículo 45-. SEGUIMIENTO DE LOS LIBROS. La auditoría interna hará un seguimiento del control de los libros autorizados al menos una vez al año.

Artículo 46-. SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE LA ADMINISTRACION ACTIVA La auditoría interna dará seguimiento a las recomendaciones emitidas por esta con el fin de tener seguridad que se han implementado oportuna y adecuadamente.

El Auditor debe valorar la eficacia y oportunidad de las medidas tomadas por la Administración con relación a las observaciones y recomendaciones del trabajo de la auditoría, a efecto de que se subsanen las debilidades de control detectadas.

Las solicitudes de ampliaciones de plazo realizadas por la Administración para cumplir con las recomendaciones deben presentarse diez días antes de vencer el plazo, las que serán valoradas por el Auditor Interno y a criterio de este, se concederá o no la ampliación de tales plazos en los términos que correspondan, previa valoración de las justificaciones planteadas.

Cuando se determine que injustificadamente se han incumplido recomendaciones de la Auditoría Interna se procederá a emitir una primera advertencia al responsable y se concederán 15 días hábiles para su cumplimiento, de no ejecutarse se hará una segunda advertencia con un plazo igual para su observancia. Trascurrido ese plazo, se elaborará la respectiva Relación de Hechos por inobservancia de las recomendaciones, de conformidad con el artículo 39 de la Ley General de Control Interno.

En el caso de las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República, la Auditoría dará seguimiento únicamente a los casos solicitados por el Órgano contralor.

SECCIÓN SÉPTIMA

Del trámite de las denuncias

Artículo 47-. ADMISIBILIDAD DE LAS DENUNCIAS. La Auditoría Interna recibirá las denuncias que le son dirigidas por parte de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas y funcionarios de la Municipalidad; que versen sobre posibles hechos irregulares o ilegales en relación con el uso y manejo de fondos públicos o que afecten la Hacienda Pública, según lo establecido en la Ley Contra la Corrupción y el enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, No. 8422. La Auditoría Interna elaborará un procedimiento interno para la atención de las denuncias planteadas.

Artículo 48-. DE LO REQUISITOS. Requisitos esenciales que deben reunir las denuncias que se presenten a la Auditoría Interna:

a. Nombre y apellidos, número de identificación, residencia y lugar para notificaciones.

b. Los hechos denunciados deberán ser expuestos en forma clara, precisa y circunstanciada, brindando el detalle suficiente que permita realizar la investigación: el momento y lugar en que ocurrieron tales hechos y el sujeto que presuntamente los realizó.

c. Se deberá señalar la posible situación irregular que afecta la Hacienda Pública por ser investigada.

d. El denunciante deberá indicar cuál es su pretensión en relación con el hecho denunciado.

e. Deberá brindar información complementaria respecto a la estimación del perjuicio económico producido a los fondos públicos en caso de conocerlo, la indicación de probables testigos y el lugar o medio para citarlos, así como la aportación o fundamentos de hecho.

f. Fecha y firma del denunciante.

Artículo 49-. ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR PARTE DE LA AUDITORÍA INTERNA. La Auditoría Interna posee la atribución de atender denuncias que le sean presentadas y que estén dentro de su ámbito de fiscalización, sin embargo, ello no implica que se tenga la obligación o responsabilidad de atender la totalidad de las denuncias que reciba, de manera que la valoración, de cuáles denuncias se atenderán y cuáles no, es un aspecto que será analizado en cada caso particular, para determinar si se desestima, si serán investigadas por la propia Auditoría o si se trasladarán al órgano competente de la administración activa o externo a la institución en materia administrativa o judicial.

Artículo 50-. TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS ANÓNIMAS EN CASOS EXCEPCIONALES. De conformidad con lo establecido por el artículo 13 del Reglamento a la Ley Nº 8422, no se dará trámite a las denuncias que sean presentadas en forma anónima. No obstante, en casos excepcionales podrá abrirse de oficio una investigación preliminar, cuando con la denuncia se reciban elementos de prueba que den mérito para ello. En caso contrario, se dispondrá su archivo sin más trámite.

Artículo 51-. CONFIDENCIALIDAD. Toda persona tiene derecho a denunciar los presuntos actos ilícitos o de corrupción de los que tenga conocimiento. La Auditoría Interna, así como cualquier otra instancia institucional que reciba denuncias -sea en forma propia o porque les han sido trasladas por esta Auditoría Interna-, están en la obligación de guardar absoluta confidencialidad del denunciante, conforme a lo establecido en el numeral 6 de la Ley General de Control Interno y al artículo 8 de la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública.

Artículo 52-. PRESENTACIÓN Y TRÁMITE. Las denuncias presentadas deberán ser registradas de tal manera que puedan identificarse y darles seguimiento con facilidad y oportunidad. Lo anterior, según el procedimiento que al efecto apruebe la Auditoría Interna.

El Auditor Interno examinará dentro de un plazo razonable, la admisibilidad de las mismas, dictando el acto respectivo, que deberá ser comunicado al denunciante que hubiere señalado lugar para notificaciones, rechazándola o admitiéndola.

Si de la revisión de la denuncia se concluye que no existe mérito suficiente para iniciar un estudio de Auditoría, se comunicará esta situación al denunciante y se procederá a su archivo, mediante resolución motivada.

Declarada la admisibilidad de la denuncia, se procederá a realizar la investigación preliminar.

Artículo 53-. SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADICIONAL AL DENUNCIANTE. En caso de imprecisión de los hechos, se otorgará al denunciante diez días hábiles para que complete la información que fundamenta la denuncia. Lo anterior bajo apercibimiento de que el incumplimiento de esa prevención facultará a la Auditoría para el archivo inmediato de la gestión, sin perjuicio de que posteriormente sea presentada con mayores elementos, como una nueva denuncia.

Artículo 54-. ARCHIVO O TRASLADO DE LAS DENUNCIAS. La Auditoría archivará o trasladará en cualquier momento, incluso desde su presentación y mediante resolución motivada:

• Las denuncias anónimas, a excepción de lo indicado en el artículo 53 del presente Reglamento.

• Las denuncias que no sean de su competencia y no estén dentro de su ámbito de fiscalización o que correspondan ser atendidas por otra dependencia institucional o un órgano externo; en cuyo caso de oficio deberá canalizarlas a las instancias competentes de conformidad con la Ley de Protección al Ciudadano del Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos; siguiendo el procedimiento que al efecto establezca la Auditoría Interna. Al realizar el envío, la Auditoría Interna se encargará de tomar las previsiones para el resguardo de la confidencialidad del denunciante, utilizando los medios que sean necesarios para esos efectos.

• Los asuntos que carezcan de relevancia, o bien que no se encontraran indicios que justifiquen proseguir con el estudio; los casos en los cuales el beneficio que se obtendría al darle curso a lo denunciado en términos de complejidad e impacto para las operaciones y finanzas institucionales, sea inferior al costo de la investigación y a lo que pueda recuperarse con el trámite que al efecto se realice.

• Si el asunto planteado como denuncia ante la Auditoría Interna, se encuentra en conocimiento de otras instancias con competencia para realizar la investigación, ejercer el control y las potestades disciplinarias o resolutorias. En estos casos se efectuará la coordinación respectiva, a efecto de no duplicar el uso de recursos públicos.

• Las denuncias reiterativas que contengan aspectos que hayan sido previamente atendidos, en cuyo caso se comunicará al interesado lo ya resuelto, en lo que legalmente sea pertinente.

• Las denuncias que sean manifiestamente improcedentes o infundadas.

• Las denuncias que se refieran únicamente a intereses particulares del ciudadano, con relación a conductas u omisiones de la administración activa que les resulten

lesivas de alguna forma, y para cuya solución exista un procedimiento específico contemplado en el ordenamiento jurídico vigente.

• Las denuncias que contengan datos falsos con respecto al contenido de la información o del denunciante.

Artículo 55-. FUNDAMENTACIÓN DEL ACTO DE DESESTIMACIÓN O ARCHIVO DE DENUNCIAS. La desestimación o archivo de las denuncias se realizará mediante un acto debidamente motivado donde acredite los argumentos valorados para tomar esa decisión.

Artículo 56-. COMUNICACIÓN AL DENUNCIANTE EN CASO DE DENUNCIAS SUSCRITAS. Al denunciante se le deberá comunicar cualquiera de las siguientes resoluciones que se adopte de su gestión:

a. La decisión de desestimar la denuncia y de archivarla.

b. La decisión de trasladar la gestión para su atención a lo interno de la Municipalidad de Pococí, Contraloría General de la República, Ministerio Público u otra instancia competente.

c. Los productos generados como resultado de la denuncia. En caso de que tales resultados puedan originar la apertura de un procedimiento administrativo o la interposición de un proceso judicial, se le comunicará que se realizó el estudio correspondiente y de su remisión a la autoridad competente, sin aportar información, documentación u otras evidencias inherentes a la investigación.

CAPÍTULO IV

Disposiciones finales

Artículo 57-. DE LA RESPONSABILIDAD. El incumplimiento a lo dispuesto en el presente Reglamento será causal de responsabilidad administrativa para el Auditor y Subauditor Interno, los funcionarios de la Auditoría Interna, el Concejo Municipal, alcalde, titulares subordinados y demás funcionarios de la Municipalidad de Pococí, de conformidad con lo establecido en el Capítulo V de la Ley General de Control Interno N°8292.

La determinación de responsabilidades y aplicación de las sanciones administrativas corresponde al órgano competente, según las regulaciones internas y la normativa que resulte aplicable.

Artículo 58-. DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS. Las sanciones administrativas serán de aplicación de conformidad a lo que establece el artículo 41 de la Ley General de Control Interno.

La determinación de responsabilidades y aplicación de las sanciones administrativas corresponde al órgano competente, según las regulaciones internas y la normativa que resulte aplicable.

Artículo 59-. MODIFICACIONES AL REGLAMENTO. A efectos de mantener el marco normativo de la Auditoría Interna actualizado, le corresponde al Auditor Interno proponer al Concejo Municipal, las modificaciones al mismo.

Toda modificación deberá contar de previo a su publicación, con la aprobación de la Contraloría General de la República.

Artículo 60-. DEROGATORIA. Deróguese el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Pococí, publicado en la Gaceta No. 134 del 11 de julio del 2008, y cualquier otra normativa interna que se contraponga al presente Reglamento.

Artículo 61-. VIGENCIA. El presente Reglamento rige a partir de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Queda para análisis para incluirlo en la correspondencia del martes 10 de marzo para la discusión de fondo.

ACUERDO Nº 319

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Grace Chinchilla Villegas, Auditora Interna, dice:

Al contestar refiérase
Al oficio N° AI-050-2020

Asunto: Seguimiento de recomendaciones
Guápiles, 20 de febrero de 2020.

Sra. Magally Venegas Vargas.
Pro Secretaria

La Auditoría Interna se encuentra realizando el "Seguimiento de Recomendaciones de la Auditoría Interna y Disposiciones Contraloras".

Como parte del informe PAI-003-2019 "Proyecto Liquidación Presupuestaria 2018", se encuentra pendiente la siguiente recomendación:

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00366

- 4.1.1 Tomar las acciones que correspondan, con el fin de aprobar el reglamento de patentes, mismo que fue entregado por la Administración Tributaria, desde hace más de dos años. Ver punto 2.6. Para el cumplimiento de lo anterior, esta Auditoría considera un plazo estimado de tres meses.

Mediante Acuerdo 2679, Acta 86, del 12 de diciembre del 2019, la Regidora Maricruz Chaves propone: En el punto 4.1 del informe de Auditora del Reglamento de Patentes, que el reglamento que se había enviado a Jurídicos, que el documento lo traigan la próxima semana, para poderlo enviar a la Gaceta. Se acuerda: Aprobar Propuesta presentada por la Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Por lo antes mencionado, se solicita en un plazo que no sobrepase los cuatro días hábiles contados a partir del recibido de este oficio, se informe si se hizo entrega del Reglamento a los señores regidores.

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención al respecto.

Auditoría Interna

Lic. Víctor Vidal Bermúdez
Despacho de Auditoría Interna
Cc: Proyecto Seguimiento de recomendaciones.

Participan de la palabra:

Reg. Maricruz Chaves.

Señor presidente ya eso se había entregado en un informe de minoría.

Sr. Pdte. Freddy Hernández M.

Por eso, hay que ya someterlo a votación aquí.

Reg. Maricruz Chaves.

Sería revisar lo que se entregó.

Sr. Pdte. Freddy Hernández M.

Podría ser que el quiera una copia la pida y que Magaly nos tenga entonces esa documentación de mañana en ocho.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Comisión de Asuntos Jurídicos, distribuir copia a cada regidor para análisis y aprobarlos posteriormente.

ACUERDO Nº 320

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Grace Chinchilla Villegas, Auditora Interna, dice:

Al contestar refiérase
Al oficio N° AI-040-2020
Asunto: Seguimiento de Recomendaciones

Estudio efectuado en relación con vehículos y maquinaria Municipal.

20-02-2020

Al contestar refiérase
Al oficio Nº AI-040-2020

Guápiles, 20 de febrero de 2020

Señores:
Concejo Municipal
Comisión Asuntos Jurídicos
Pte.

Asunto: Seguimiento de Recomendaciones.

Respetables señor (a) (es) (as):

La Auditoría Interna se encuentra realizando el Proyecto "Seguimiento de Recomendaciones de la Auditoría Interna y Disposiciones de la Contraloría General de la República"

Como parte del seguimiento realizado por este despacho, se tienen las siguientes recomendaciones pendientes de cumplimiento:

IAI-004-2008: Estudio efectuado en relación con vehículos y maquinaria municipal.

- Proceder a actualizar en el término de 30 días hábiles contados a partir del recibido de este informe, el Reglamento Interior de Vehículos de acuerdo al Manual sobre Normas Técnicas de Control Interno relativas al uso, control y mantenimiento de vehículos y demás legislación vigente y enviarlo al Concejo Municipal para su discusión y aprobación. Ver lo comentado en el punto 2.2 de este informe.

- Proceder a reglamentar en el término de 30 días hábiles contados a partir del recibido de este informe el uso, control y mantenimiento de la maquinaria municipal de acuerdo al manual sobre normas técnicas de control interno relativas al uso, control y mantenimiento de vehículos y demás legislación vigente.

Sobre el particular, mediante Acuerdo 2559, de la Sesión Extraordinaria del 14 de noviembre del 2019, se Acuerda: Se traslada el acuerdo a Comisión de Asuntos Jurídicos. Cabe recordar que el borrador de dicho

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

reglamento fue entregado por el Ing. Edgar Villarreal Ruiz el día 30 de enero del 2019, a la Secretaría del Concejo Municipal. Además, es pertinente señalar que el reglamento entregado no contiene regulaciones para el uso, control y mantenimiento de maquinaria, lo cual debe de ser tomado en cuenta a la hora de la aprobación.

Por otro lado, se debe coordinar con el Ing. Brandon Agüero Maroto, por cuanto este Despacho, mediante Proyecto PAI-002-2019, sobre el Sistema Control Interno relacionado al uso, control, mantenimiento de la flotilla vehicular, había solicitado que dicho reglamento debía actualizar con la Ley de tránsito, Ley General de Control Interno No.8292 y las Normas de control interno para el sector público, N-2-2009-CO-DFOE, que permita asegurar razonable y confiablemente el uso y manejo de los recursos que dispone la municipalidad.

A la fecha el ingeniero Agüero no ha atendido lo ordenado por la señora alcaldesa mediante oficio DA-1157-2019, relacionado a dicha actualización, por todo lo anterior ruego a sus estimables autoridades tomar las acciones que consideren necesarias, para poder contar con dicha reglamentación

Favor informar, mediante acuerdo lo acordado por sus estimables autoridades.

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención al respecto.

Auditoría Interna

Lic. Víctor Vidal Bermúdez
Despacho Auditoría Interna
Cc: Proyecto Seguimiento de Recomendaciones -OCSM

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00370

Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

En ese reglamento está establecido también está establecido hasta incorporarle el GPS a los diferentes carros y además que deberían tener a una persona encargada de ese departamento. Todo eso se había visto en la parte de jurídicos y se había entregado en un informe de minoría.

Sr. Pdte. Freddy Hernández.

¿En ese informe viene incluido que tengan GPS?

Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Si señor presidente eso también.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Distribuir copia a cada regidor para análisis y aprobarlos posteriormente.

ACUERDO Nº 321

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Susana Gamboa Aguilar, Administración Centro Penal Carlos Luis Fallas, Ministerio de Justicia y Paz, teléfono: 2763-40-13, dice:

OFICIO N° ADM-CAI C.L.F-045-2020

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00371

MINISTERIO DE JUSTICIA Y PAZ
DIRECCIÓN GENERAL DE ADAPTACIÓN SOCIAL
CAI CARLOS LUIS FALLAS
ADMINISTRACION
2763-4013

COSTA RICA GOBIERNO DEL BICENTENARIO

N°15 Extraord. 02-03-2020 321

unicipalidad de Pococi
SECRETARIA
ecibido por:
día: 20-02-2020
ora: 8:51 am

OFICIO N° ADM-CAI C.L.F-045-2020
19 febrero 2020

Unidad Técnica
RECIBIDO
Fecha: 20-02-20
Hora: 08:21 Am

Ing. Freddy Rivera
Director Unidad Técnica Gestión Vial
Consejo Municipal
Junta Vial
Municipalidad de Pococí

Estimada señores

Reciban un cordial saludo, la misiva tiene como el solicitarle que se nos ayude con la reparación del camino que va al Centro Penal Carlos Luis Fallas.

Desde hace días el camino está sumamente dañado los 800 mts [1], aproximadamente, que van desde donde termina el asfalto al Centro Penal el cual está cubierto de agujeros enormes lo que está ocasionando gran deterioro de las móviles tanto de Seguridad como las Administrativas, el presupuesto con que contamos se ha reducido por el sinnúmero de reparaciones a las que se ha se han sometido estas, así como el incremento del combustible.

Por otra parte, le comento solo este Centro Penal cuenta con mas de 1200 personas privadas de libertad, los cuales de se deben estar trasladando a citas médicas, audiencias entre otros y esto ocasiona gran atraso, así mismo hemos tenido privados que se han golpeado por el deterioro del camino ya que las móviles caen en estos agujeros.

Cabe recalcar, que los fines de semana los días de visita, se da un de vehículos que hacen uso de este camino y manifiestan su descontento ante tal situación.

Por lo antes expuesto acudimos a usted a fin de que interponga sus buenos oficios a lo antes expuesto.

Sin más por el momento y agradeciendo su atención a la presente, se suscribe.

[1] Se adjuntan fotografías

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

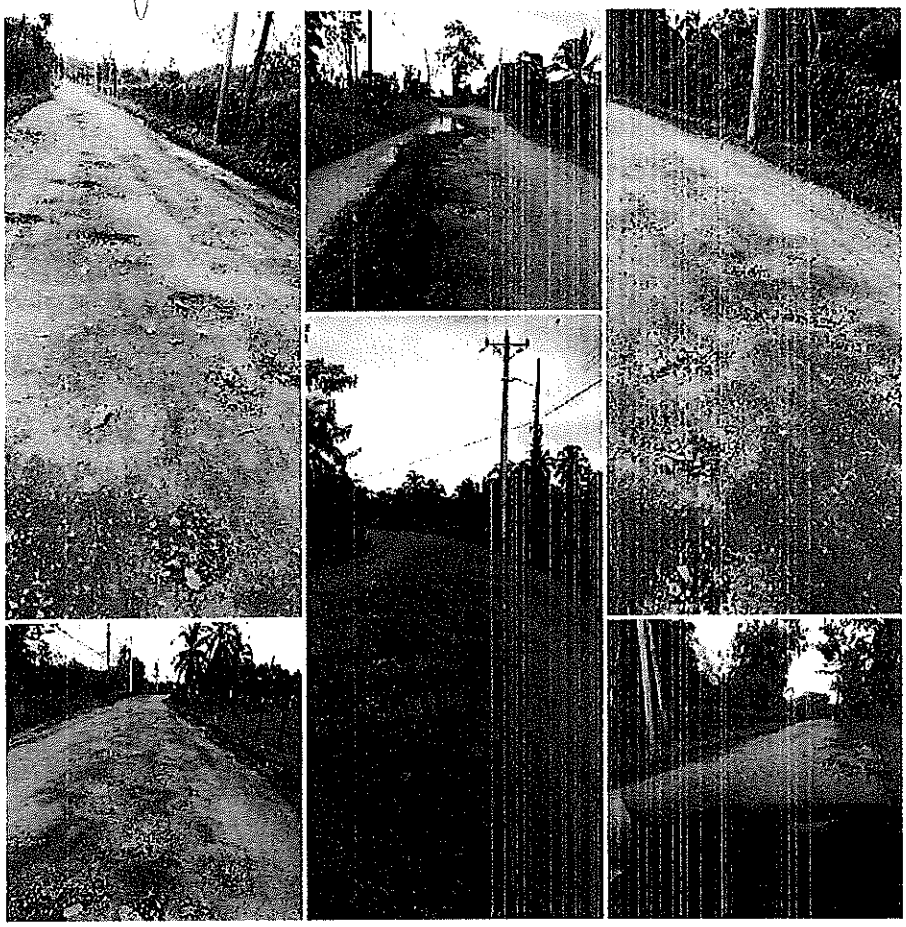
Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00372

MINISTERIO DE JUSTICIA Y PAZ
DIRECCIÓN GENERAL DE ADAPTACIÓN SOCIAL
CAI CARLOS LUIS FALLAS
ADMINISTRACION
2763-4013

COSTA RICA
GOBIERNO DEL BICENTENARIO

Ministerio de Justicia y Paz
ADMINISTRACIÓN
CAI CARLOS LUIS FALLAS

Susana Gamboa Aguilar
Administración
C.A.I Carlos Luis Fallas



Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00373

ACUERDO Nº 322

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Rafael Calderón Calderón, Asociación acueducto Rural Campo 2, dice:

Reciban un caluroso saludo de nuestra parte, muy agradecidos con su excelente gestión al mando de nuestro bello cantón de Pococí, reconocemos que tras su labor para mejorar está bella tierra guapileña están grandes colaboradores de Junta y regidores a los cuales siga Dios y la patria bendiciendo.

Para nosotros la Junta Administradora de Acueducto Rural de Campo Dos, de cédula jurídica 3-002-311257 , es de suma importancia hacer de su conocimiento nuestra solicitud de una partida de (£15.000.000.00 para la construcción de una estructura metálica para montar un tanque de almacenamiento de agua, nosotros hemos luchado por desarrollar este proyecto pero ya no podemos costearlo más económicamente y nuestro número de usuarios está creciendo muy rápido y sentimos que si no terminamos este proyecto pronto vamos a colapsar, para el cuál no sustenta los fondos en caja para subsanar la inversión. Muy agradecidos con su atención y respuesta pronta a nuestra solicitud, saludos cordiales muchas gracias.

El siguiente es remitido al Concejo municipal de Pococí

Presidente: Rafael Calderón Calderón

---

secretaria: Damaris Cubillo Duran

Asociación Adm Acueducto Rural Campo 2
Céd Júrid: 3-002-311257
Campo Dos, Cariari, Pococí

ASADA CAMPO DOS

PERSONERÍA 3-002-311257

Tel: 83677852/84371514

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00374

TECNO GARBAL

DIVISIÓN HÍDRICOS TEL.2710-1305 8816-1182 2428-0190

Email: tecnogarbal01@gmail.com

Nº de cédula: Tributaria: 3-120-055-44825

Representante: David García López.

Cliente: ASADA CAMPO DOS Fecha: 12-12-2019

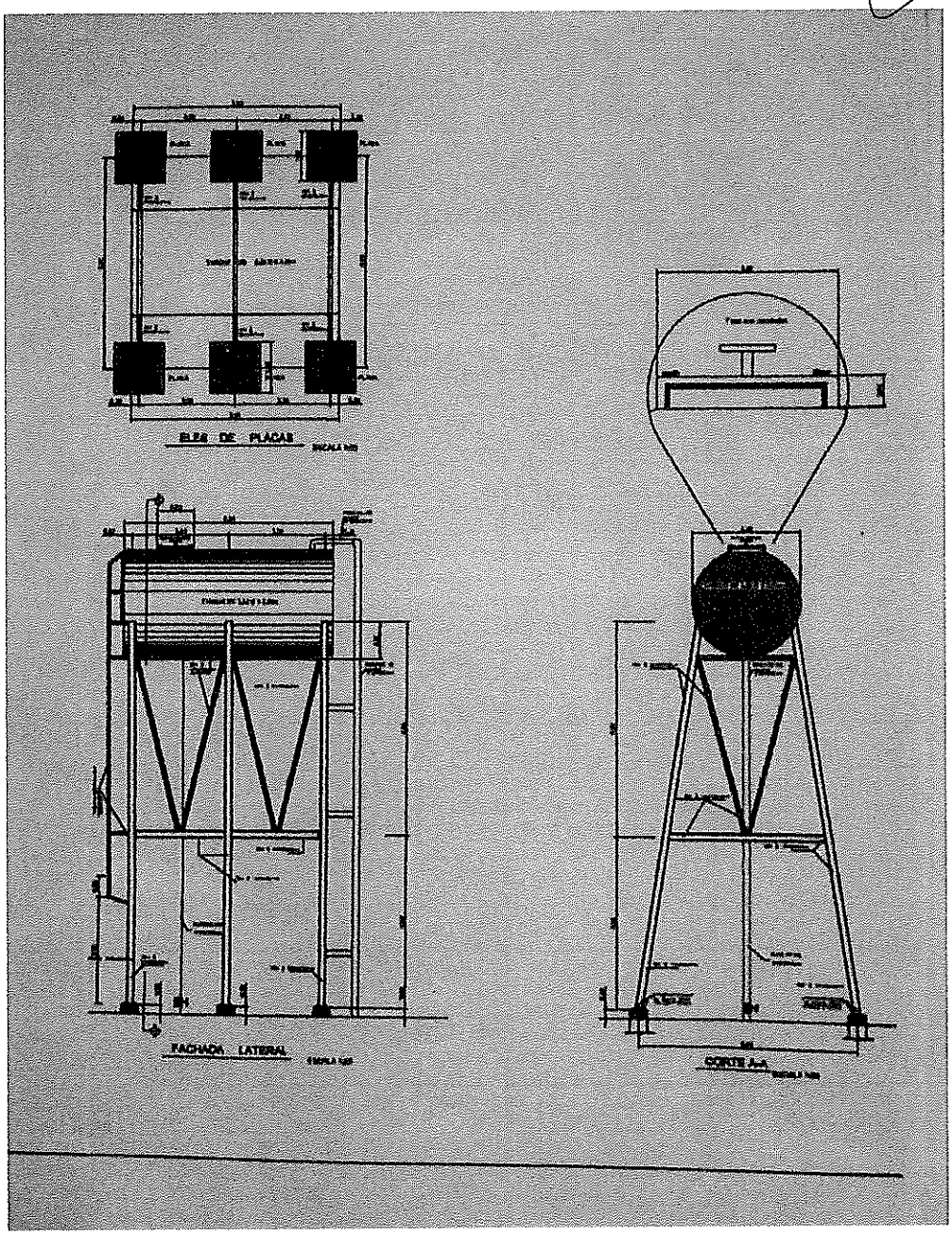
Dirección: Pococí, Limón, Costa Rica

PROYECTO: CONSTRUCCION DE CIMIENTO Y ESTRUCTURA PARA TANQUE DE CAPTACION PEQUEÑO.

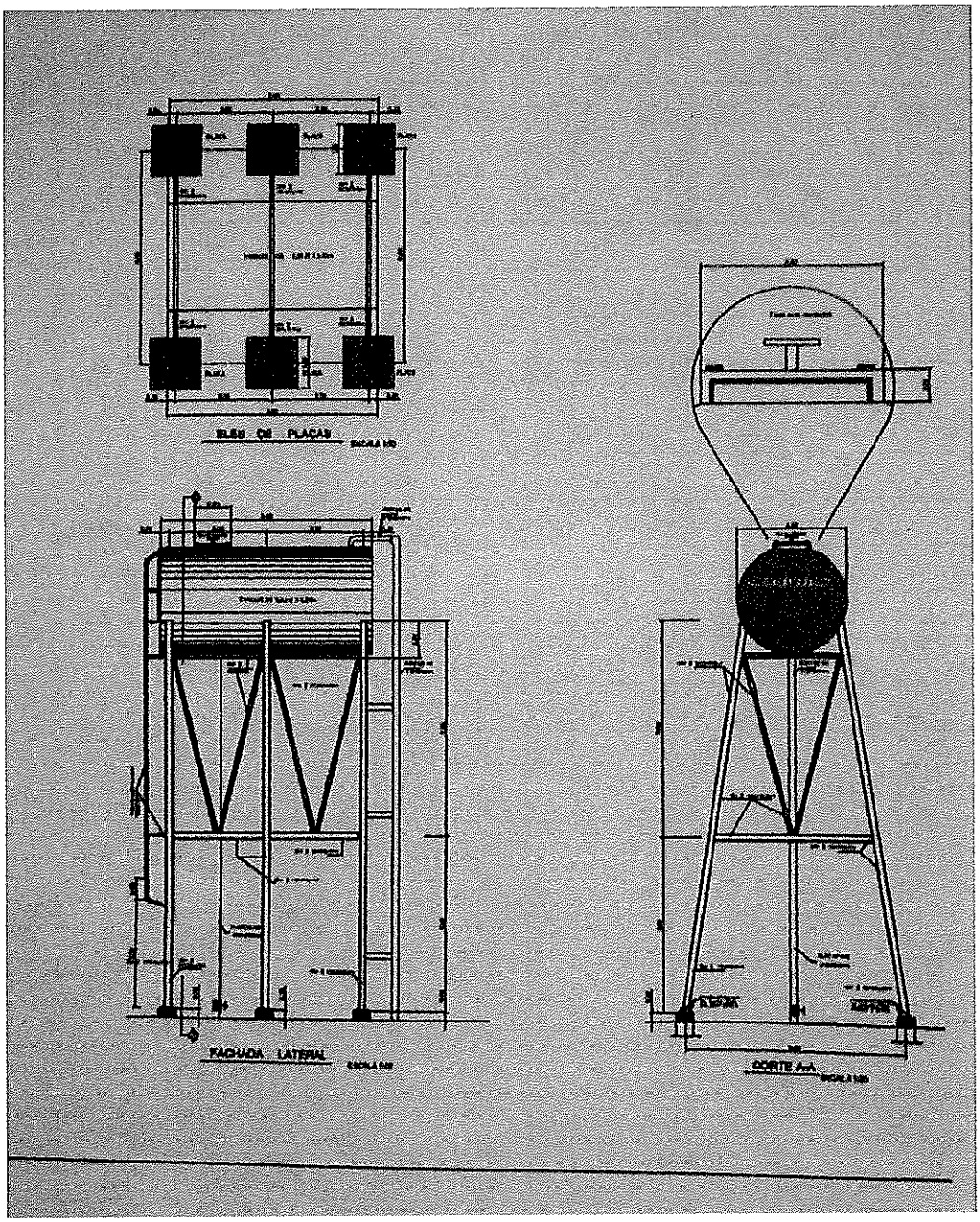
PROFORMA 0606

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Total
	Alquiler de equipo para movimiento de tierra .		2.000.000
	Materiales para cimiento de estructura.	2.500.000	
	Materiales para estructura aérea de tanque.	5.000.000	13.500.000
	Servicio técnico por trabajos a realizar en proyecto.	6.000.000	
BNCR 200-01-000-629667-0			
BCR 001-1255690-4			
David García López			
TOTAL			¢ 15.500.000

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00375



Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00376



TECNO GARBAL

DIVISIÓN HÍDRICOS TEL.2710-1305 6816-1182 2428-0190

Email: tecnogarbal01@gmail.com

Nº de cédula: Tributaria: 3-120-055-44825

Representante: David García López.

Cliente: ASADA CAMPO DOS Fecha: 12-12-2019

Dirección: Pococí, Limón, Costa Rica

PROYECTO: CONSTRUCCION DE CIMIENTO Y ESTRUCTURA PARA TANQUE DE CAPTACION PEQUEÑO.

PROFORMA 0606

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Total
	Alquiler de equipo para movimiento de tierra.		2.000.000
	Materiales para cimiento de estructura.	2.500.000	
	Materiales para estructura aérea de tanque.	5.000.000	13.500.000
	Servicio técnico por trabajos a realizar en proyecto.	6.000.000	
BNCR 200-01-000-629667-0			
BCR 001-1255690-4			
David García López			
TOTAL			cr 15.500.000

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 323

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Ing. Freddy Rivera Varela, Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, dirigido a la señora Alcaldesa con copia al Concejo, dice:

OFICIO N° UTGVM-0100-2020
Asunto: Liberación de responsabilidad sobre lo realizado mientras me encontraba en periodo de vacaciones del 09 de diciembre 2019 al 30 de enero 2020.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181
No. OFICIO: UTGVM – 0100-2020

Pococí, 18 de febrero 2020

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa
Municipalidad de Pococí

Concejo Municipal de Pococí
Recibido por: Xenia M. Alfaro Alfaro.
Hora 12:13
19-02-202

Asunto: Liberación de responsabilidad sobre lo realizado mientras me encontraba en periodo de vacaciones del 09 de diciembre 2019 al 30 de enero 2020.

Estimada señora.

Mediante el oficio DA-2007-2019, enviado vía correo electrónico hasta el viernes 6 de diciembre a las 16:00 hrs, se me comunica como parte de una decisión unilateral que me envía a vacaciones por un periodo de 37 días, a partir del 9 de diciembre de 2019 hasta el 30 de enero de 2020, retomando labores el 31 de enero de 2020.

De igual manera mediante el oficio DA-2058-2019, de fecha 9 de diciembre de 2019, le comunica el recargo de funciones de la Unidad Técnica por motivos de vacaciones del titular Coordinador, a la Asistente Administrativa Guiselle Aguilar Barquero, del 9 de diciembre hasta el 30 de enero 2020. Situación que no fue consultada ni avalada por mi persona.

Tomando en consideración que el tiempo señalado líneas atrás, me encontraba fuera de mis labores, hago formal descargo y me libero toda responsabilidad de los documentos recibidos en esta Coordinación durante este periodo, denuncias interpuestas y no atendidas, problemas o debilidades técnicas en ejecución de proyectos, quejas u otros realizados por el departamento de Unidad Técnica, dado que se tomó la decisión de enviarme a vacaciones por su orden directa, obviando cualquier tipo de planificación y organización para una salida tempestiva en la época de mayor carga laboral.

En concordancia con lo señalado anteriormente, debo señalar que ha sido de conocimiento del suscrito que en este periodo se realizaron trabajos con la maquinaria municipal, y específicamente

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181
No. OFICIO: UTGVM – 0100-2020

maquinaria que tiene restricción en cuanto a su destino, tal como lo establece la normativa y usted lo conoce. Por ende, si este equipo fue ordenado o destinado a trabajar en incumplimiento a la normativa vigente, este servidor rechaza cualquier responsabilidad sobre las decisiones emanadas directamente de su persona, mismas que fueron tomadas por esa Alcaldía, y funcionarios responsables del departamento que usted misma designó.

Por otro lado, reitero no expuesto líneas atrás, si en este tiempo se ordenó, instruyó o solicitó alguna información con algún plazo determinado o bien plazos establecidos por ley, les compete a los funcionarios responsables que coordinaron con usted responder y asumir las responsabilidades correspondientes o derivadas de ese periodo.

De igual manera sobre la ejecución de proyectos en ese periodo, se conoce de mi parte, que se realizó la ejecución de obras, tales como Aceras Campo Kenedy 2, Construcción de paso de Alcantarilla Paulino, Alquiler de Maquinaria a la empresa Inversiones JIMEZA SA, Reparación Cocotales, Primavera-Tournon La Rita, Construcción de aceras en Toro Amarillo, entre otros.

Los ejemplos citados anteriormente fueron ejecutados en el periodo de diciembre 2019 y enero 2020, de una forma priorizada por el despacho que usted representa, por ende a falta de inspección y administración de este servidor a estos proyectos, desconociendo en este momento si se realizaron las inspecciones correspondientes, verificación de calidad, cumplimiento de los términos de contratación, una vez señalo que libero cualquier responsabilidad administrativa, civil o penal como profesional y coordinador de este departamento, cualquier incumplimiento en el proceso de ejecución y cumplimiento de los términos contractuales, considerando en todo momento que la administración de estos contratos fue responsabilidad de otros funcionarios.

Finalmente, además si a la fecha queda pendiente pago alguno de estas obras, este trámite se deberá llevar a cabo por el personal que se realizó la administración del contrato, debido a que son ellos quienes tiene el conocimiento si se realizó los controles necesarios para realizar y autorizar el pago

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181
No. OFICIO: UTGVM – 0100-2020

respectivo en cumplimiento de los servicios solicitados o bien directamente el despacho de la Alcaldía quien lideró este proceso.

Dado las razones expuestas anteriormente, dejo rendida mi posición ante la entrada a labores y liberada toda la responsabilidad de lo ocurrido en este periodo de disfrute de las vacaciones, siendo que este oficio complementa lo expuesto en el oficio UTGVM-1004-2019, de fecha de 9 de diciembre de 2019, para salvaguarda del ejercicio profesional del suscrito.

Sin más por el momento.

Ingeniero
Freddy Rivera Varela
Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal
Municipalidad de Pococí

CC:
Concejo Municipal
Junta Vial
Licda. Grace Chinchilla Villegas/ Auditoria Municipal
MBA. Marcela Cordero Aguilar/Recursos Humanos
Lic. Carlos Hernández Hernández/Departamento Legal
Archivo

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00381

ACUERDO Nº 324

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Ronald Delgado Picado, céd. 1-0656-0458, vecino de Campo Cinco, dice:

Asunto: Autorización para que la Municipalidad realice pasdo de alcantarillado en finca 07-48647-000, Plano L-0548600-1984.

Recibido por Alba M. [illegible]
Ced: 1-1455-935 / Tel: 2711-[illegible]
Día 19 Hora 9:30
Firma 19-02-2020

02-03-2020
Guápiles, Febrero de 2020
324

Señores
Concejo Municipal
Asunto: Autorización

El suscrito **Ronald Delgado Picado**, cédula **0106560458**, vecino de Campo Cinco de Cariari-Pococí-Limón, autorizo a la Municipalidad de Pococí para que realice un paso de alcantarillado de aproximadamente un trayecto de 50 metros de mi finca **07-48647-000** descrita con el plano **L-0548600-1984**, ubicada 200 m sur y 100 m oeste del cementerio de Campo Cinco, esto con el fin de darle salida de aguas pluviales del caserío que se ubica en la entrada que está a un costado de la pulpería "La palabra de Dios"

Condiciones para la realización de dichos trabajos:

1-Que las aguas conducidas a esta salida sean solo de aguas pluviales únicamente.

2-Al término del alcantarillado construir una rampa de cemento para que el flujo de agua no provoque erosión en el terreno.

3-realizar una limpieza al canal que dará salida a las aguas hacia el río después del alcantarillado.

Extiendo la presente autorización en Enero del 2020.

Ronald Delgado Picado
Cédula 0106560458

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

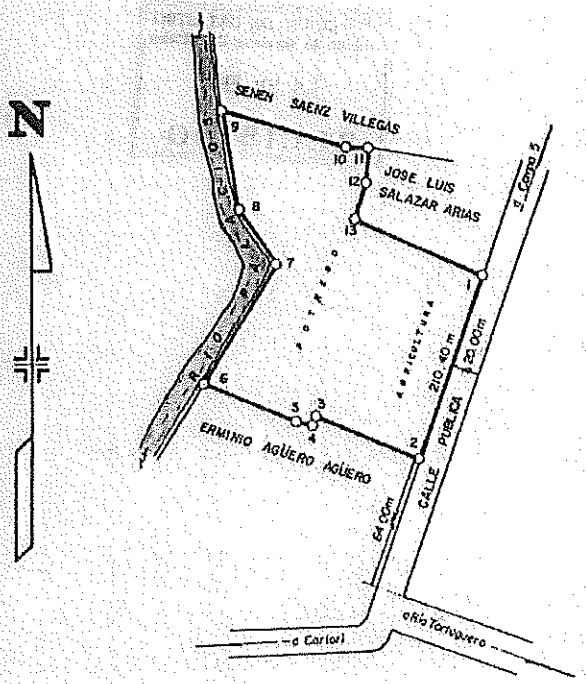
Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00382

265-L-2-5-3-

SECCION DE MICROFILM
ROLLO 133 IMAGEN 319
FECHA 13 JUL. 1984 FIRMA

REGISTRO NACIONAL
CATASTRO NACIONAL
El presente plano ha cumplido con los requisitos exigidos por la Ley por lo que ha sido registrado bajo el siguiente número:
L-548600-84
9 JUL. 1984
Fecha

LINEA	RUMBO	DIST.
1 — 2	S 19° 02' W	210.40
2 — 3	N 67° 16' W	120.07
3 — 4	S 29° 09' W	9.89
4 — 5	N 72° 22' W	16.91
5 — 6	N 67° 50' W	107.89
6 — 7	N 30° 47' E	150.48
7 — 8	N 35° 08' W	69.87
8 — 9	N 08° 20' W	110.44
9 — 10	S 73° 07' E	136.86
10 — 11	S 83° 38' E	25.80
11 — 12	S 01° 59' W	36.79
12 — 13	S 18° 20' W	42.18
13 — 1	S 66° 03' E	150.34

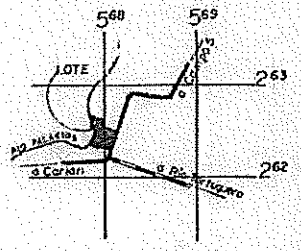


5 JUL 1984

LOCALIZACION

Hoja Agua Fría

ESCALA 1:50.000



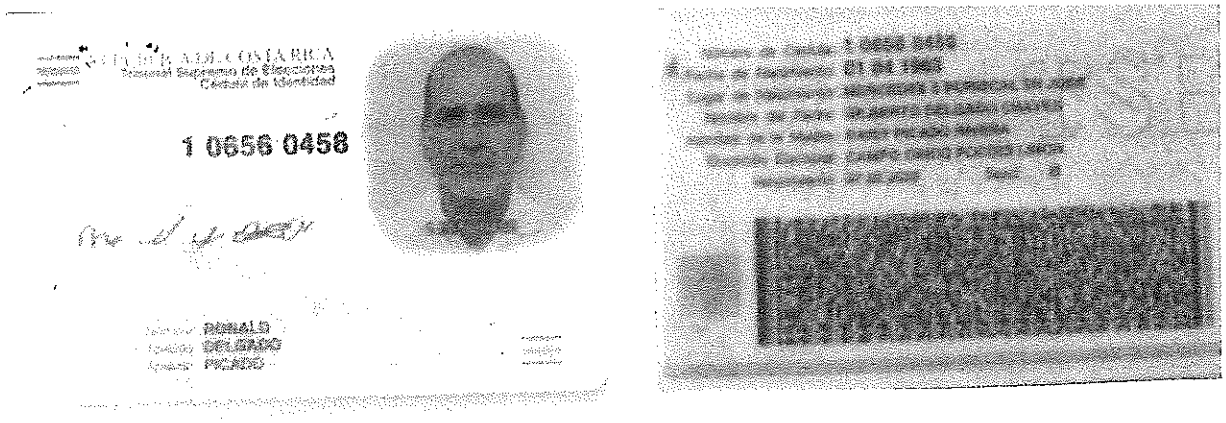
Doy fe que no hubo cambios de linderos al amojonamiento
Levantamiento polar (poligonal abierta)
error lineal : 0.89m
error angular : no se da por método usado.

PROPIEDAD DE JOSE LUIS SALAZAR ARIAS CEDULA No. 3-094-346
VENDE A: Jorge Solano Benavides
JORGE ACUÑA VARGAS
PERITO TOPOGRAFO P.T. 2299
AREA 6ha 3082.89 m²
Area tesis
Registro: 20ha 2497.98 m²
SITUADO EN CAMPO 5
DISTRITO 5º CARIARI
CANTON 2º POCOCI
PROVINCIA No.7 LIMON
Es parte de:
TOMO 2336
FOLIO 501
NUMERO 15 337
ASIENTO 1

PROTOCOLO-TOMO	FOLIO	ESCALA	ARCHIVO No	FECHA
34 34	36	1: 5000		JUNIO 1984

568,0 - 268[illegible]

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00383



Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Alcaldía, al Departamento de Obras Civiles, a la Junta Vial y a la Unidad Técnica.

ACUERDO Nº 325

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Carlos Farguharson Fonseca, Director Escuela La Aurora, dice:

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta de temas para la conformación de la Junta de Educación Escuela La Aurora, para nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

Gilbert Rojas Benavides	204230598
Noe Antonio Rodríguez	105200268
Rocío Jiménez Guerrero	701320071
Minor Gerardo Mesen Diaz	109440505
Danilo Cubillo Cubillo	104390822

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombra a las anteriores personas, pasar al Despacho de la Alcaldía para su respectiva Juramentación. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado

ACUERDO Nº 326

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el MSc. MSc. Enrique Quirós Sánchez, Director Escuela San Rafael, dice:

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta de temas para la conformación de la Junta de Educación Escuela San Rafael, para nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

Michael Cano Centeno 701290396

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombra a la anterior persona, pasar al Despacho de la Alcaldía para su respectiva Juramentación. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado

ACUERDO Nº 327

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el MSc. Giovanni Murillo Saenz, Director Escuela Cascadas, dice:

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta de temas para la conformación de la Junta de Educación Escuela Cascadas, para nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

Wendy Rosales Badilla 701770944

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombra a la anterior persona, pasar al Despacho de la Alcaldía para su respectiva Juramentación. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado

ACUERDO Nº 328

Se conoce nota para este Concejo suscrita por MSc. Ivy Myrie Mc Farlane, Directora Escuela Los Diamantes, dice:

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta de temas para la conformación de la Junta de Educación de Escuela Los Diamantes, para nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00385

Karla Patricia González Soto 701490531

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombra a la anterior persona, pasar al Despacho de la Alcaldía para su respectiva Juramentación. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado

ACUERDO Nº 329

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Sonia Mora Nájera, Directora Escuela Támara, dice:

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta de temas para la conformación de la Junta de Educación Escuela Tamara, para nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

Walkiria Castrillo Fajardo 503230296

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombra a la anterior persona, pasar al Despacho de la Alcaldía para su respectiva Juramentación. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado

ACUERDO Nº 330

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el MSc. Sergio Beita Lezcano, Director Escuela Barrio Los Ángeles, dice:

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta de temas para la conformación de la Junta de Educación Escuela Barrio Los Ángeles, , para nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

Laura Corrales Araya 701090480

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombra a la anterior persona, pasar al Despacho de la Alcaldía para su respectiva Juramentación. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00386

ACUERDO Nº 331

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Edel Reales Noboa, departamento de Secretaría del Directorio, Asamblea Legislativa, dice:

Oficio: AL-DSDI-OFI-0018-2020
Asunto: consulta institucional

ASUNTO: Consulta institucional conforme al artículo 157 del Reglamento de la Asambléa Legislativa, del texto actualizado del Expediente Legislativo N.° 19.902,/ LEY PARA LA PROTECCIÓN Y EL DESARROLLO DE OPORTUNIDADES PARA PERSONAS CON TRASTORNOS DEL ESPECTRO AUTISTA.

Estimadas señoras y señores:

De conformidad con las disposiciones del artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa, se remite el texto actualizado del Expediente Legislativo N.° 19.902, LEY PARA LA PROTECCIÓN Y EL DESARROLLO DE OPORTUNIDADES PARA PERSONAS CON TRASTORNOS DEL ESPECTRO AUTISTA, el cual se adjunta con la presente comunicación.

De conformidad con el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa, el plazo estipulado para referirse al proyecto es de ocho días hábiles contados a partir de la fecha de recibo del presente oficio; de no recibirse respuesta de la persona o el ente consultado, se asumirá que no existe objeción por el asunto.

Cualquier información adicional para ampliar esta solicitud, le será suministrada mediante los teléfonos 2243-2532 o 2243-2901; así mismo, su respuesta la podrá dirigir a ereales@asamblea.qo.cr y karavac@asamblea.qo.cr.

Atentamente,

EDEL REALES NOBOA (FIRMA)

Firmado digitalmente por EDEL REALES NOBOA (FIRMA)
Fecha: 2020.02.17 12:11:06 -06'00'

Edel Reales Noboa
DIRECTOR *a.i.*

AREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS VIII

EXPEDIENTE N.º 19.902
CONTIENE

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00387

TEXTO ACTUALIZADO CON SEGUNDO INFORME DE MOCIONES VÍA ARTÍCULO 137, COMISIÓN PERMAMENTE ESPECIAL DE DISCAPACIDAD, 1 MOCIÓN PRESENTADA, 1 APROBADA, 05 DE FEBRERO DE 2019
07-09-2019

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA
DECRETA:

LEY PARA EL CUMPLIMIENTO DE DERECHOS Y DESARROLLO DE OPORTUNIDADES DE LAS PERSONAS CON TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA

CAPÍTULO I
OBJETO, ALCANCE Y DEFINICIONES

ARTÍCULO 1- Objeto
La presente ley tiene por objeto impulsar la inclusión plena y efectiva a la sociedad de las personas con trastorno del espectro autista (TEA), mediante la promoción, protección y garantía de sus derechos y la satisfacción de sus necesidades fundamentales que les son reconocidos en el ordenamiento jurídico.

ARTÍCULO 2- Fines
Los fines de esta ley son:
a) Promover la detección y diagnóstico temprano del TEA.
b) Garantizar la inclusión integral adecuada de las personas con TEA que facilite su autonomía.
c) Asegurar de manera pronta y oportuna los apoyos integrales e intervenciones adecuadas e individualizadas para las personas con TEA y a sus familias en los distintos sistemas que apoyan a la persona a lo largo de su vida.
d) Promover la concienciación social, así como el conocimiento y la formación de las personas profesionales vinculadas con la población TEA y sus familias sobre el Modelo Social de la Discapacidad basado en el enfoque de Derechos Humanos.

ARTÍCULO 3- Definiciones
Para efectos de esta normativa se establecen las siguientes definiciones:
Trastorno del Espectro Autista (TEA): Es un grupo de afecciones caracterizadas por algún grado de alteración del comportamiento social, la comunicación y el lenguaje y por un repertorio de intereses y actividades restringido, estereotipado y repetitivo.
Discapacidad: Condición que resulta de la interacción entre las personas con deficiencias físicas, mentales, intelectuales, psicosociales o sensoriales a largo plazo y las barreras debidas a la actitud y el entorno, que limitan su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00388

Inclusión: Es un enfoque basado en Derechos Humanos y en el Modelo Social de la Discapacidad que responde positivamente a la diversidad de las personas y a las diferencias individuales, abordando la diversidad como una oportunidad para el enriquecimiento y el desarrollo de las personas, por medio de la activa participación en la vida familiar, en la educación, en el trabajo y en general en todos los procesos sociales y culturales de la vida en sociedad.
Servicios de acogida, de cuidados y apoyos: Son aquellos que brinden atención integral a personas con TEA en situación de dependencia, que involucren acciones inclusivas y actividades en la comunidad.
Servicios de esparcimiento: Son aquellos que brinden espacios libres a personas o familiares cuidadoras de personas con TEA.
Persona cuidadora: Persona mayor de dieciocho años que mantiene una relación continua con una persona con TEA en situación de dependencia, a la que brinda cuidado, apoyo y acompañamiento en las actividades de la vida diaria con el propósito de procurarle una vida digna, el respeto a sus derechos y su inclusión en la sociedad.

CAPÍTULO II
RESPONSABLES

ARTÍCULO 4- Responsabilidades Institucionales
El Estado, comprendido por la administración central; los Poderes de la República; el Tribunal Supremo de Elecciones; la administración descentralizada, institucional y territorial y las demás entidades de Derecho Público deberá tomar las previsiones necesarias para hacer efectivos los derechos de las personas con TEA.

ARTÍCULO 5- Responsable
El Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (Conapdis) en su calidad de rector en discapacidad coordinará, promoverá y fiscalizará que las instituciones públicas de acuerdo con su competencia desarrollen programas que atiendan las necesidades de la población con TEA, a fin de cumplir con el derecho a un nivel de vida adecuado, principalmente en los ámbitos de salud, educación, cultura, deporte, recreación, trabajo, vida política, acceso a la justicia y asistencia económica en situaciones de pobreza y pobreza extrema.

CAPÍTULO III
PARTICIPACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

ARTÍCULO 6- Organizaciones no gubernamentales
Las organizaciones no gubernamentales conformadas con el fin y el objetivo de impulsar la inclusión, defensa e igualdad de oportunidades de las personas con TEA, quedarán facultadas para ejercer el control ciudadano sobre el cumplimiento de la normativa y al amparo del derecho de participación ciudadana, para lo que podrán:

a) Realizar auditorías ciudadanas sobre competencias y servicios de las instituciones públicas con respecto al cumplimiento de la normativa que protege los derechos de las personas con TEA y elevar los informes al Conapdis.
b) Elevar informes de auditorías ciudadanas a la Junta Directiva del Conapdis con el fin de valorarlos a la luz de los criterios vinculantes de fiscalización que debe emitir dicho ente.

CAPÍTULO IV
ACCESO A LA SALUD

ARTÍCULO 7- Detección temprana
La Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS) en cumplimiento de las facultades que le asigna la normativa y los principios sobre derechos de las personas con discapacidad, adoptará las medidas necesarias para la detección temprana del TEA desde el primer nivel de atención integral en salud, con el fin de emitir el diagnóstico y las referencias correspondientes a los niveles y servicios de atención requeridos. así como la coordinación interinstitucional para las terapias y apoyos terapéuticos.

ARTÍCULO 8- Investigación en el ámbito de la salud
El Ministerio de Salud y la CCSS podrán coordinar con las universidades del país el desarrollo de proyectos de graduación, de investigación, de docencia y de acción social sobre el TEA.

ARTÍCULO 9- Estadísticas oficiales para el seguimiento y estudio del TEA
La CCSS en coordinación con el Conapdis mantendrá actualizados datos estadísticos sobre población con TEA, los cuales servirán de base para la planificación de programas y servicios requeridos por esta población y las personas cuidadoras.

ARTÍCULO 10- Capacitación
Para coadyuvar con la calidad y efectividad de la prestación de los servicios, la CCSS y el Ministerio de Salud podrán incorporar en los programas de capacitación y actualización de las personas funcionarias y familiares de personas con TEA, contenidos sobre el trastorno que permitan mejorar la comprensión de la condición de esta población y las personas cuidadoras.

La CCSS podrá solicitar el apoyo a diferentes entidades y organizaciones no gubernamentales para cumplir con ese objetivo.

CAPÍTULO V
ACCESO A LA EDUCACIÓN

ARTÍCULO 11- Institución responsable

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00390

El Ministerio de Educación Pública (MEP), en el ámbito de su competencia, es el responsable de garantizar el pleno y efectivo acceso a la educación a las personas con TEA, que les permita potenciar y desarrollar sus capacidades individuales en atención a sus posibilidades de aprendizaje, desarrollo cognitivo, social y emocional, en todas las modalidades del sistema educativo nacional.

ARTÍCULO 12- Apoyos y servicios
Los servicios educativos que se brinden a las personas con TEA deberán incluir sistemas alternativos de comunicación además, de otros recursos didácticos y tecnológicos, acordes a las características y necesidades educativas individuales, así como ajustes razonables en las evaluaciones, seguimientos, adaptaciones metodológicas y apoyos educativos y terapéuticos, según sus requerimientos para fomentar al máximo el desarrollo académico, social y de conformidad con el objeto de la inclusión.

ARTÍCULO 13- Comité de apoyo educativo
El Comité de Apoyo Educativo que funciona en todos los centros educativos y en todas las modalidades del sistema educativo nacional, incorporará entre sus funciones, determinar y recomendar a la dirección de la institución, los ajustes razonables metodológicos, los apoyos educativos, así como el seguimiento que requieran las personas con TEA.

ARTÍCULO 14- Planes de estudio
El MEP, en coordinación con el Consejo Nacional de Educación Superior (Conesup), Consejo Nacional de Rectores (Conare), universidades públicas y privadas, son los responsables de la elaboración e implementación de los planes de estudio, para lo que podrán incorporar dentro de sus contenidos temas sobre derechos de las personas con TEA.

ARTÍCULO 15- Capacitación al personal y personas cuidadoras
El Centro Nacional de Recursos para la Educación Inclusiva (Cenarec) y el Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez (IDP) implementarán y desarrollarán desde el ámbito de sus competencias, actividades de formación permanente dirigidos a la comunidad educativa y personas cuidadoras, que faciliten y promuevan la educación inclusiva de estudiantes con TEA.

El CENAREC podrá coordinar con diferentes instituciones públicas y organizaciones no gubernamentales las capacitaciones que se consideren pertinentes para desarrollar estos programas en todas las regiones del país.
ARTÍCULO 16- Formación superior
El Conesup y el Conare coordinarán la formulación de políticas y apoyos para la inclusión de personas con TEA en la educación superior.

Las universidades del país identificarán las características de las personas estudiantes con TEA y brindarán los apoyos necesarios para la inclusión y participación de esta población en los ámbitos académico y social.

CAPÍTULO VI
ACCESO A FORMACIÓN TÉCNICA Y EMPLEO

ARTÍCULO 17- Formación Técnica
El Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) realizará ajustes metodológicos y de contenido en los programas de formación que imparte en los cuales pueden participar personas con TEA para asegurar su inclusión a los programas formativos.

ARTÍCULO 18- Acceso al empleo
El Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS), en coordinación con el INA y el Conapdis implementarán una estrategia de inserción laboral para promover el empleo de personas con TEA.

Esta estrategia incluye apoyos para el desarrollo de autoempleo y emprendimientos a cargo de personas con TEA y sus familias.

CAPÍTULO VII
ACCESO A LA CULTURA, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

ARTÍCULO 19- Programas en cultura, deporte y recreación
Las instituciones públicas competentes promoverán la inclusión de personas con TEA en programas de entretenimiento físico, capacitación, actividades culturales y deportivas tanto a nivel competitivo como recreativo.

ARTÍCULO 20- Capacitación del personal
Las instituciones públicas dentro del ámbito de sus competencias, incluirán en sus programas de capacitación del personal, contenidos sobre los derechos de las personas con TEA, con el propósito de facilitarles a éstas y a las personas cuidadores, la participación e inclusión. Podrán coordinar con colegios de profesionales en las actividades que se consideren pertinentes.

CAPÍTULO VIII
CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN E INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD

ARTÍCULO 21- Campañas de concienciación
El Estado y sus instituciones realizarán campañas de concienciación dirigidas a la población para promover los derechos de las personas con TEA, informar sobre las

características del TEA, así como los requerimientos de esta población para lograr la participación e inclusión plena y efectiva en la sociedad.

ARTÍCULO 22- Celebración del Día Nacional del TEA
Se define el 2 de abril de cada año, Día Nacional del TEA, para que las instituciones y entes públicos, organizaciones, empresa privada y medios de comunicación desarrollen campañas educativas sobre los derechos de las personas con TEA para incentivar a la inclusión plena.

CAPÍTULO IX
PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES

ARTÍCULO 23- Programas sociales selectivos
Las personas con TEA, debidamente certificadas por el Conapdis y el Imas, en su situación de discapacidad y pobreza o pobreza extrema, tendrán acceso a programas sociales selectivos, atendiendo diversas necesidades para su desarrollo personal e inclusión social.

ARTÍCULO 24- Servicios de acogida y de esparcimiento
El Conapdis, el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), la Junta de Protección Social (JPS), el Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, (FODESAF), el Ministerio de Educación Pública (MEP), Ministerio de Cultura y Juventud, el Banco Hipotecario de la Vivienda (BAHNVI), el Patronato Nacional de la Infancia (PANI), el Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (Conapam), el Instituto de Desarrollo Rural (INDER), los gobiernos locales y las organizaciones no gubernamentales de personas con TEA, entre otros, promoverán la creación de modelos de servicios de acogida, de cuidados y apoyos para personas con TEA en situación de dependencia, y modelos de servicios de esparcimiento a familiares, personas cuidadoras y personas con TEA, para el desarrollo de su autonomía individual, social y su empoderamiento.

Para tal fin, se aprovecharán los subsidios que reciben personas con TEA en condición de pobreza y pobreza extrema, se podrá establecer un sistema copago para las familias con mayores posibilidades económicas, y la Junta de Protección Social hará los ajustes necesarios, vía manual de criterios, para incorporar como sujetas de financiamiento, otras categorías de programas, con el fin de financiar, parcial o totalmente, proyectos de organizaciones no gubernamentales tendientes a desarrollar modelos de servicios de acogida y de esparcimiento, en atención a necesidades de personas con TEA en situación de dependencia, de las familias y personas cuidadoras.

ARTÍCULO 25- Modifíquese el artículo 1 y 2 de la Ley Pensión Vitalicia para Personas con Parálisis Profunda, N° 7125 de 24 de enero 1989 y sus reformas, cuyo texto dirá:
Artículo 1- Las personas con parálisis cerebral profunda o trastorno del espectro autista, mielomeningocele o cualquier otra enfermedad ocurrida en la primera infancia con

manifestaciones neurológicas equiparables en severidad, de acuerdo con el dictamen de la Comisión calificadora del estado de la invalide, que se encuentren en estado de abandono o cuyas familias estén en estado de pobreza y/o pobreza extrema, tendrán derecho a una pensión vitalicia equivalente al menor salario mínimo legal mensual fijado por el Poder Ejecutivo.

La pensión se pagará en forma mensual de los fondos del Régimen No Contributivo que administra la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), y se ajustará a la suma correspondiente, cada vez que se realice una nueva fijación de salarios mínimos.
Artículo 2- Para el otorgamiento de la pensión, los representantes de las personas que padezcan parálisis cerebral profunda, trastorno del espectro autista, mielomeningocele o una enfermedad ocurrida en la primera infancia, con manifestaciones neurológicas equiparables según las condiciones referidas en el artículo 1 de esta Ley, deberán cumplir los requisitos y trámites establecidos para tal efecto en la ley y en el Reglamento del Régimen No Contributivo. Asimismo, deberán someterse, necesariamente, a una evaluación médica por parte de la comisión calificadora del estado de la invalidez de la CCSS, la cual emitirá el dictamen correspondiente.

CAPÍTULO X
TRANSITORIOS

TRANSITORIO I- Dentro de un plazo máximo a los seis meses siguientes a la publicación de esta Ley, el Poder Ejecutivo procederá a reglamentarla para garantizar su operatividad.

TRANSITORIO II- La Caja Costarricense de Seguro Social contará con un plazo de seis meses después de la entrada en vigencia de esta Ley para comenzar con la capacitación dirigida a cumplir con las responsabilidades asignadas.

Rige a partir de los seis meses de su publicación.

G:/redacción/actualizacióntextos/TA19.902-II-INF
Elabora: Roxana 06-02-2020
Lee: Martha
Confronta: Ivania
Fecha: 06-02-2020

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 332

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Ana Julia Araya Alfaro, Jefa de área, área de comisiones Legislativas II, dice:

AL-C20993-450-2019

Señores:

Concejo Municipal

Todas las Municipalidades del país

ASUNTO: Consulta Texto Sustitutivo Exp. 21.318

La Comisión Especial de Infraestructura, dispuso consultar el criterio sobre el texto sustitutivo proyecto de ley: "LEY DE MOVILIDAD PEATONAL", Expediente Nº 21.318, el cual le remito de forma adjunta.

Contará con ocho días hábiles para emitir la respuesta de conformidad con lo establecido por el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa; que vencen el día 28 de febrero.

De requerir información adicional favor comunicarse al teléfono 2243-2426, 2243-2427, 2243-2421, o bien a los correos electrónicos COMISION-SOCIALES@asamblea.go.cr, maureen.chacon@asamblea.go.cr y con gusto se la brindaremos.

ASAMBLEA LEGISLATIVA COMISION ESPECIAL REPUBLICA DE COSTA RICA

Ana Julia Araya Alfaro

Jefa de Área

Área de Comisiones Legislativas II

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1- Objeto

La presente ley tiene como objeto establecer las bases del marco jurídico que regula las aceras y las vías peatonales, de conformidad con el sistema de transporte multimodal y espacios públicos, que prioriza la movilización de las personas de forma segura, ágil, accesible e inclusiva, a través del fortalecimiento de la autonomía municipal consagrado en el artículo 169 constitucional.

ARTÍCULO 2- Fines

a) Garantizar el derecho a una movilidad inclusiva, de forma integral en todos los entornos físicos, atendiendo el principio de igualdad.

b) Atribuir, como competencia del Estado costarricense, la construcción de las aceras y todos sus componentes en la red vial nacional.

c) Trasladar a las corporaciones municipales, con carácter exclusivo, la gestión de las aceras en la red vial cantonal; lo que incluye la construcción, conservación, señalamiento, demarcación, rehabilitación, reforzamiento, reconstrucción, concesión y operación de este espacio.

d) Trasladar el mantenimiento de las aceras posterior a su construcción, en la red vial nacional a las corporaciones municipales.

e) Establecer las normas legales que permitan a los entes municipales la planificación, administración, mantenimiento, financiamiento de las aceras.

f) Introducir los planes cantonales de movilidad sostenible como un instrumento de planificación de acatamiento obligatorio para el sector municipal.

ARTÍCULO 3- Declaratoria de interés publico

Se declara de interés público la movilidad peatonal integral e inclusiva. La promoción y divulgación, tanto de esta declaratoria como de la presente ley, estarán a cargo de las municipalidades, y contarán con el apoyo del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT), del Consejo Nacional de Transporte Público (CTP), del Consejo Nacional de Vialidad (Conavi), del Consejo Nacional de Seguridad Vial (Cosevi), del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica (CFIA), del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM), de la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL), de la Asociación de Alcaldes e Intendentes (ANAI), del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00396

(Mivah), del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU), de las compañías prestadoras de servicios de electricidad, de las compañías de suministro de agua potable, de las compañías de telecomunicaciones e infraestructura de redes, del Instituto de Desarrollo Rural (Inder), de la Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (Dinadeco), del Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (Conapdis), Ministerio de Salud, Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN) y al Instituto Costarricense de Ferrocarriles (INCOFER).

ARTÍCULO 4- Principios

La movilidad peatonal se basa en los siguientes principios:

Movilidad inclusiva: consiste en la jerarquía de la movilidad segura y sostenible, estableciendo el orden de prioridad en el uso de espacios públicos y los distintos medios y modos de transporte. La jerarquización los ubica, por su orden, así: peatones, ciclistas, transporte público, transporte de carga, automóviles y demás medios de transporte.

Protección a la vida: consiste en asegurar el principio constitucional de la inviolabilidad de la vida humana consagrado en el art 21 de la Constitución Política de Costa Rica.

Calidad de vida: busca garantizar una alta calidad de vida, de conformidad con lo establecido por la Constitución Política en el artículo 50, a través de un ambiente sano y ecológicamente equilibrado.

Pacificación vial: principio que procura diseñar, operar y mantener las vías públicas con el fin de mejorar su seguridad y accesibilidad para todas las personas.

Integridad y accesibilidad: bajo el principio de igualdad, los espacios públicos destinados a la movilidad inclusiva han de ser accesibles para todos los habitantes, garantizando la uniformidad de todas las estructuras de movilidad peatonal.

Paisajes urbanos: unificar, estandarizar, normalizar, la producción física nacional de espacios urbanos y espacios peatonales horizontales, adecuados a los contextos humanos, culturales, sociales, económicos y entornos cantonales.

Transparencia: busca asegurar el acceso a la información pública que consta en los departamentos administrativos de conformidad con los artículos 27 y 30 constitucionales con el fin de disminuir la incertidumbre en cuanto al manejo y distribución de los recursos destinados para el fin competente.

Coordinación interinstitucional: Consiste en la coordinación de competencias entre instituciones relacionadas con servicios públicos de compañías prestadoras de servicios

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00397

de electricidad, las compañías de suministro de agua potable, las compañías de telecomunicaciones e infraestructura de redes, y además con comités de camino y organizaciones comunales, y su integración por medio de las sendas peatonales.

ARTÍCULO 5- Definiciones

Vías peatonales: Vía pública terrestre que ocupa, total o parcialmente, el área comprendida por el derecho de vía para un uso prioritario por parte del peatón. En dichas vías, la utilización por otros modos de transporte estará restringida o prohibida, con excepción de vehículos de emergencias y otros que las administraciones locales o nacionales consideren como indispensables con su debida justificación técnica.

Nodos institucionales: Espacios de alta convergencia y afluencia de personas en distintos modos de movilización, como en sitios de interés público e instituciones del Estado tales como educativas, financieras, de salud, de comercio, de servicios, entre otras.

Acera: Área de la vía pública terrestre destinada al uso por parte de los peatones, para garantizar su movilidad, seguridad y conectividad entre las diferentes partes de un territorio determinado.

En dicho espacio únicamente se permitirá la circulación de peatones y la instalación de servicios; aunque puede estar destinado a un uso compartido con modos activos de transporte siempre y cuando su diseño sea adecuado para tales fines, garantizando en primera instancia la seguridad de los peatones.

Accesibilidad: son las medidas adoptadas por las instituciones públicas y privadas para asegurar que las personas con discapacidad tengan acceso, en igualdad de condiciones con los demás, al entorno físico, el transporte, la información y las comunicaciones, incluidos los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones y a otros servicios e instalaciones abiertos al público o de uso público. Estas medidas incluyen también la identificación y eliminación de dichas barreras.

Calle pública (calzada): camino, vía, ruta o carretera de dominio público donde transitan y comparten distintos modos de transporte como bicicletas, automóviles, autobuses, vehículos pesados y otros vehículos rodantes. Las calles públicas ejercen un rol fundamental en la vida pública de la ciudad y de sus barrios, debido a su función de comunicar las diferentes partes de un territorio, formando una red interconectada.

Deterioro de estructura: cuando la superficie de la acera o vías peatonales presentan un alto grado de desgaste, fracturas, grietas, crecimiento de maleza en fisuras, huecos, losas con desmoronamiento, escalonamiento que imposibilite o limite la movilidad peatonal,

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00398

incluye superficies que no son antideslizantes, falta de tapas en cajas de registro y materiales expuestos como varillas o mallas.

Espacio público: se entiende como el conjunto de los espacios de flujos (personas, comunicaciones y bienes) de dominio público. Se construye tanto de manera física por medio de la integración y conectividad de sus partes, como de forma simbólica por las interacciones sociales que se producen en él. Por su naturaleza, es el lugar donde se expresa lo colectivo, reflejando la diversidad de población y el tipo de funcionamiento de una sociedad. Por tanto, es de dominio público, donde se reconoce el derecho a circular libremente, a la accesibilidad del espacio público y a tener una ciudad habitable: el derecho a la ciudad.

Movilidad sostenible: el concepto de movilidad sostenible tiene un enfoque que se entiende como un cambio de paradigma en la planeación y entendimiento de los sistemas de transporte. Es decir, una transición del concepto de transporte al de movilidad. La movilidad sostenible prioriza a la persona y considera todos los modos de transporte para satisfacer las necesidades de movilización. Busca que los individuos satisfagan las necesidades de acceso a sitios y actividades en completa seguridad, de manera consistente con la salud humana y con la de los ecosistemas.

Movilidad activa: uso de cualquier medio de transporte no motorizado para desplazarse de un lugar a otro, además de la movilidad peatonal; por ejemplo, patinetas, bicicletas, sillas de rueda o patines.

Obra nueva de acera: aquella que se construye en un terreno donde no existen elementos o infraestructuras previas, o no cumple con parámetros mínimos de accesibilidad, tales como pendientes, anchos o no permite continuidad fluida por elementos transitorios como gradas o diferencia de niveles. También se considera obra nueva cuando el deterioro de la estructura de la acera, supera en más de un 40% del área total en el frente a la propiedad.

Peatón: persona que se moviliza a pie. Dentro de esta categoría se incluyen, de acuerdo con el constitucional principio de igualdad, a las personas con discapacidad o movilidad reducida, sea que utilizan sillas de ruedas u otros dispositivos que no permiten alcanzar velocidades mayores a 10 km/h para su movilidad.

Prioridad peatonal: se refiere a la prioridad en el uso de las vías públicas y en la planificación de la movilidad, en concordancia con la jerarquía de movilidad sostenible, por medio de la promoción de modos más sostenibles y seguros de movilización, establecen la movilidad peatonal como el modo prioritario debido a su eficiencia en el uso de recursos y su función social.

Paso peatonal: espacio acondicionado, a nivel o desnivel de la vía pública, con demarcación o señalización horizontal y vertical, que tiene como finalidad facilitar y asegurar la circulación peatonal y la de los demás modos de transporte activos para cruzar una calle pública. Se deberá reducir la velocidad de los distintos modos de transporte para mejorar la seguridad de los pasos peatonales. Se estimula a los peatones utilizar estas zonas para cruzar las calles; sin embargo, no serán sancionados por la no utilización.

Vía pública: Espacio por donde circulan las personas, independientemente de su modo de transporte. Es de dominio público, y el Estado regula su funcionamiento.

GESTIÓN DE LA CALIDAD

ARTÍCULO 6- En el trazado o diseño del trayecto de toda obra nueva o de mejoramiento de la red vial, se deberá incorporar la infraestructura que garantice la movilidad peatonal segura e inclusiva. El MOPT deberá incorporar el trazado y diseño del trayecto peatonal en la ejecución de todos sus proyectos. En el caso de las corporaciones municipales se podrá definir la infraestructura peatonal vía reglamento municipal. A falta de reglamentos municipales e institucionales se adopta normativa técnica nacional definida por el ente Nacional de Normalización en esta materia.

ARTÍCULO 7- Los desarrolladores inmobiliarios deben entregar los proyectos finales con las obras de movilidad peatonal internas y externas que sean necesarias, de conformidad con los reglamentos o requerimientos que al respecto emitan las municipalidades. Las municipalidades no otorgarán permisos constructivos si los proyectos sometidos a su conocimiento omiten la inclusión de esas obras.

COMPETENCIAS

ARTÍCULO 8- Las municipalidades deberán incorporar en el plan de priorización quinquenal el mantenimiento de la red vial cantonal; y en sus planes anuales operativos, las propuestas técnicas, debidamente fundamentadas, que mejoren las condiciones de seguridad vial para los peatones. En materia de vialidad peatonal, este plan deberá incorporar las variables técnicas que permitan conectar los flujos peatonales con las principales obras de infraestructura de servicios públicos. Las municipalidades deben adoptar estas disposiciones en los reglamentos correspondientes.

En el caso de que no se incorpore dentro del plan quinquenal, las municipalidades deberán adoptar estas disposiciones en los reglamentos correspondientes.

En todo caso la municipalidad deberá tener certeza del origen presupuestario para desarrollar la estrategia del plan de acción por el que opte ejecutar.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Continúa el Acta en folio 2, TOMO 4.

ARTÍCULO 9- El Estado y las corporaciones municipales se arrogan la facultad de definir los criterios de priorización, considerando inicialmente nodos institucionales, centros educativos y de atención primaria.

Entre sus funciones se encuentran brindar accesibilidad de manera segura a oportunidades de ocio, económicas, educativas y laborales, así como habilitar actividades de socialización y disfrute de dichos espacios.

ARTÍCULO 10- Las entidades públicas y privadas que realicen obras o colocación de cualquier tipo de mobiliario en zonas destinadas a la movilidad peatonal, tanto en vías nacionales como en cantonales, previo a cualquier intervención deberán contar con la aprobación de la respectiva corporación municipal, que establecerá los criterios de diseño, de acuerdo con sus requerimientos y necesidades. El mobiliario a colocar deberá respetar el ancho mínimo de circulación peatonal libre de obstáculos, definido por el Ente Nacional de Normalización. Las corporaciones municipales podrán definir sus propios anchos mínimos de circulación peatonal libres de obstáculos en sus reglamentos, sin disminuir el establecido por esta ley. A falta de reglamentos municipales e institucionales se adopta normativa técnica nacional definida por el Ente Nacional de Normalización.

ARTÍCULO 11- Las municipalidades se encuentran facultadas para colocar en las aceras, cualquier dispositivo necesario para garantizar la seguridad de los ciudadanos y proteger la infraestructura pública, siempre y cuando se respete el ancho mínimo de circulación peatonal libre de obstáculos definido por ley.

ARTÍCULO 12- Es responsabilidad de todo ciudadano de velar por el cuido y resguardo de la infraestructura pública de las aceras.

FINANCIAMIENTO, TASAS Y MULTAS

ARTÍCULO 13- Modifíquese el artículo 83, Ley N.o 7794 del Código Municipal, para que el texto indique lo siguiente:

Artículo 83- Por los servicios que preste, la municipalidad cobrará tasas y precios, que se fijarán tomando en consideración su costo más un diez por ciento (10%) de utilidad para desarrollarlos. Una vez fijados, entrarán en vigencia treinta días después de su publicación en La Gaceta.

Los usuarios deberán pagar por los servicios de alumbrado público, limpieza de vías públicas, recolección separada, transporte, valorización, tratamiento y disposición final adecuada de los residuos ordinarios, mantenimiento de parques y zonas verdes, servicio de policía municipal, mantenimiento y rehabilitación de aceras y cualquier otro servicio municipal urbano o no urbano que se establezcan por ley, en el tanto se presten, aunque ellos no demuestren interés en tales servicios.

Viene el Acta del folio 399, TOMO 3.

En el caso específico de residuos ordinarios, se autoriza a las municipalidades a establecer el modelo tarifario que mejor se ajuste a la realidad de su cantón, siempre que este incluya los costos, así como las inversiones futuras necesarias para lograr una gestión integral de residuos en el municipio y cumplir las obligaciones establecidas en la Ley para la Gestión Integral de Residuos, más un diez por ciento (10%) de utilidad para su desarrollo. Se faculta a las municipalidades para establecer sistemas de tarifas diferenciadas, recargos u otros mecanismos de incentivos y sanciones, con el fin de promover que las personas usuarias separen clasifiquen y entreguen adecuadamente sus residuos ordinarios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley para la Gestión Integral de Residuos.

Además, se cobrarán tasas por los servicios y el mantenimiento de parques, zonas verdes y sus respectivos servicios. El cálculo anual deberá considerar el costo efectivo invertido más el costo de la seguridad que desarrolle la municipalidad en dicha área y que permita el disfrute efectivo. Dicho monto se incrementará en un diez por ciento (10%) de utilidad para su desarrollo; tal suma se cobrará proporcionalmente entre los contribuyentes del distrito, según el valor de la propiedad.
La municipalidad calculará cada tasa en forma anual y las cobrará en tractos trimestrales sobre saldo vencido. La municipalidad queda autorizada para emanar el reglamento correspondiente, que norme de qué forma se procederá para organizar y cobrar cada tasa

En el caso de los servicios de mantenimiento y rehabilitación de las aceras, el cálculo anual deberá considerar el costo efectivo invertido; la municipalidad cobrará tasas que se fijarán tomando en consideración su costo más un diez por ciento (10%) de utilidad para desarrollarlos, tal suma se cobrará proporcionalmente entre los contribuyentes del distrito, según el valor de la propiedad.
La municipalidad podrá ejercer la modalidad de vigilancia electrónica dentro de su territorio, el cual podrá organizar según los requerimientos del cantón. Para ello, debe procurarse el uso de tecnologías compatibles que permitan lograr, entre los cuerpos policiales, la mayor coordinación en la prevención, investigación y el combate de la criminalidad. Serán de interés público los videos, las señales, los audios, y cualquiera otra información captada por los sistemas de vigilancia electrónica, por lo que deberán ser puestos a disposición de las autoridades competentes, para los efectos investigativos y probatorios pertinentes, en caso de requerirse.

La municipalidad podrá disponer como capital de trabajo para la construcción de obras que faciliten la movilidad peatonal el 5% de los recursos provenientes de la Ley de impuesto sobre bienes inmuebles No 7509, el cual se irá reduciendo de forma escalonada en un 1% anual hasta llegar a un mínimo de un 1% de forma permanente, o podrá disponer de los fondos indicados en el artículo 5 inciso b) de la Ley N. 8114 y Ley N. 9329 e incorporarlos dentro de la planificación anual y dentro del plan quinquenal.

ARTÍCULO 14- Agrégase al Ley N.° 7794 del Código Municipal el artículo 83 bis, para que el texto indique lo siguiente:

Las municipalidades y el Estado en el marco de sus funciones quedan facultados para realizar las labores de construcción de obra nueva de acera de forma directa, con el fin de garantizar la accesibilidad y la seguridad de todos los ciudadanos, sin que medie comunicación previa al propietario.

El costo efectivo de estas obras nuevas se trasladará al propietario o poseedor por cualquier título de bienes inmuebles de acuerdo con el reglamento de cada institución. Se autoriza a las municipalidades y al Ministerio de Obras Públicas y Transportes establecer mecanismos de facilidades de pago respecto del cobro efectivo o financiamiento de las obras nuevas".

El Estado y las corporaciones municipales podrán establecer convenios para la recuperación del costo de obra nueva realizada por el Estado en las rutas nacionales.

ARTÍCULO 15- El Estado y las Corporaciones Municipales construirán las aceras y vías peatonales de acuerdo con los principios establecidos en esta norma y en busca del bien común. El propietario o poseedor por cualquier título de bien inmueble cuyo acceso se vea comprometido por estas obras deberá realizar las modificaciones necesarias por su cuenta para habilitar el acceso a la vía pública desde su bien inmueble sin realizar modificación alguna a la acera.

ARTÍCULO 16- Por cualquier alteración o modificación de las aceras o vías peatonales en cuanto a geometría, anchos, niveles, acabados y materiales, sin previa autorización, se impondrá una sanción equivalente de medio salario base mensual, del auxiliar 1 definido en el artículo 2 de la ley N. 7337, al propietario o poseedor por cualquier título del bien inmueble involucrado. La municipalidad podrá ejecutar las obras de reparación o sustitución de forma directa, sin que medie comunicación alguna, de forma tal que el servicio no se vea afectado.

Posterior a la ejecución de las obras de reparación o sustitución, se le notificará al propietario registral el costo efectivo de las obras. La sanción y el costo efectivo de las obras será incluido en la facturación de los tributos municipales.

En los casos en que no se pueda notificar al propietario en los medios señalados a la corporación municipal, se aplicará en forma supletoria lo dispuesto por la Ley N° 8667, denominada Ley de Notificaciones Judiciales publicada en el Diario Oficial La Gaceta N°20 del 29 de enero del 2009.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
005

ARTÍCULO 17- Las corporaciones municipales y el Estado podrán eliminar cualquier obstáculo existente en las aceras o vías peatonales que dificulte o interrumpan de alguna forma la movilidad peatonal, podrán ejecutar las obras de reparación o sustitución de forma directa, de forma tal que el servicio no se vea afectado, y el costo efectivo de las obras será incluido en la facturación de los tributos municipales del propietario o poseedor por cualquier título de bienes inmuebles.
ARTÍCULO 18- Al infractor reincidente del artículo 16 de esta ley será castigado con la multa establecida en dicho artículo, más un cincuenta por ciento de la misma.

ARTÍCULO 19- Cuando las corporaciones municipales realicen obras de mantenimiento y por el grado de deterioro estimen necesaria la construcción de una nueva acera, podrán realizar el cobro definido en el artículo 13 aun cuando se trate de rutas nacionales.

REFORMAS A OTRAS LEYES

ARTÍCULO 20- Modifíquese el artículo 84 del Código Municipal para que se lea de la siguiente manera:

Artículo 84.-De conformidad con el plan regulador municipal, las personas físicas o jurídicas, propietarias o poseedoras, por cualquier título, de bienes inmuebles, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Limpiar la vegetación de sus predios ubicados a orillas de las vías públicas y recortar la que perjudique o dificulte el paso de las personas.

b) Cercar y limpiar tanto los lotes donde no haya construcciones y como aquellos con viviendas deshabitadas o en estado de demolición.

c) Separar, recolectar o acumular, para el transporte y la disposición final, los desechos sólidos provenientes de las actividades personales, familiares, públicas o comunales, o provenientes de operaciones agrícolas, ganaderas, industriales, comerciales y turísticas, solo mediante los sistemas de disposición final aprobados por la Dirección de Protección al Ambiente Humano del Ministerio de Salud.

d) Contar con un sistema de separación, recolección, acumulación y disposición final de desechos sólidos, aprobado por la Dirección de Protección al Ambiente Humano del Ministerio de Salud, en las empresas agrícolas, ganaderas, industriales, comerciales y turísticas, cuando el servicio público de disposición de desechos sólidos es insuficiente o inexistente, o si por la naturaleza o el volumen de desechos, este no es aceptable sanitariamente.

e) Cuando por urgencia o imposibilidad de espacio físico deben de colocarse materiales de construcción en las aceras, deberá utilizarse equipos adecuados de depósito. La municipalidad podrá adquirirlos para arrendarlos a los munícipes.

f) Instalar bajantes y canoas para recoger las aguas pluviales de las edificaciones, cuyas paredes externas colinden inmediatamente con la vía pública.

g) Ejecutar las obras de conservación de las fachadas de casas o edificios visibles desde la vía pública cuando, por motivos de interés turístico, arqueológico o histórico, el municipio lo exija.

h) Garantizar adecuadamente la seguridad, la limpieza y el mantenimiento de propiedades, cuando se afecten las vías o propiedades públicas o a terceros relacionados con ellas. Cuando en un lote exista una edificación inhabitable que arriesgue la vida, el patrimonio o la integridad física de terceros, o cuyo estado de abandono favorezca la comisión de actos delictivos, la municipalidad podrá formular la denuncia correspondiente ante las autoridades de salud y colaborar con ellas en el cumplimiento de la Ley General de Salud.

Salvo lo ordenado en la Ley General de Salud, cuando los munícipes incumplan las obligaciones anteriores o cuando la inexistencia o mal estado de la acera ponga en peligro la seguridad e integridad o se limite la accesibilidad de los peatones, la municipalidad está facultada para suplir la omisión de esos deberes, realizando de forma directa las obras o prestando los servicios correspondientes. Por los trabajos ejecutados, la municipalidad cobrará al propietario o poseedor del inmueble el costo efectivo del servicio o la obra. El munícipe deberá reembolsar el costo efectivo en el plazo máximo de ocho días hábiles; de lo contrario deberá cancelar por concepto de multa un cincuenta por ciento (50%) del valor de la obra o el servicio, sin perjuicio del cobro de los intereses moratorios.

Con base en un estudio técnico previo, el Concejo Municipal fijará los precios mediante acuerdo emanado de su seno, el cual deberá publicarse en La Gaceta para entrar en vigencia. Las municipalidades revisarán y actualizarán anualmente estos precios y serán publicados por reglamento.

Cuando se trate de las omisiones incluidas en el párrafo trasanterior de este artículo y la municipalidad haya conocido por cualquier medio la situación de peligro, la municipalidad está obligada a suplir la inacción del propietario, previa prevención al munícipe conforme al debido proceso y sin perjuicio de cobrar el precio indicado en el párrafo anterior.

En todo caso y de manera excepcional, se autoriza a la municipalidad para eximir del cobro por concepto de construcción de obra nueva de las aceras cuando se demuestre, mediante un estudio socioeconómico que practique la corporación municipal, que los propietarios o poseedores por cualquier título carecen de recursos económicos suficientes.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna

ARTÍCULO 21- Deróguese el inciso d) y e) del artículo 85 del Código Municipal, Ley N.o 7794 y se corra la numeración.

ARTÍCULO 22- Refórmese el artículo 2 de la Ley de Caminos N.o 5060, para que se lea de la siguiente manera:

Artículo 2- Son propiedad del Estado todos los terrenos ocupados por carreteras y caminos públicos existentes o que se construyan en el futuro, con excepción de la red vial cantonal, que está compuesta por todos los caminos y calles bajo administración de los gobiernos locales, inventariados y georreferenciados como rutas cantonales por estas, y que constan en los registros oficiales del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT), así como por toda la infraestructura complementaria, siempre que se encuentre en terrenos de dominio público y cumpla los requisitos de ley.

ARTICULO 23- Reformese el inciso b) del artículo No. 110 de la Ley No. 9078, para que se lea de la siguiente manera:

"Artículo 110.- Estacionamiento. Todo vehículo estacionado deberá mantener activado el freno de emergencia. Además, los vehículos de carga de más de dos toneladas deben calzarse con las cuñas reglamentarias. En zonas urbanas, las llantas del vehículo deben quedar a una distancia no mayor de treinta centímetros (30cm) del borde de la acera".

"Se prohíbe estacionar un vehículo en las siguientes condiciones:

[...]

b) En las calzadas o en las aceras, boulevares, parques, zonas verdes y en cualquier zona habilitada para la movilidad peatonal de forma que impida el libre tránsito, afecte la visibilidad o ponga en peligro la seguridad de los demás.

TRANSITORIO I- Las municipalidades tendrán doce meses a partir de la publicación de la presente ley para reglamentar lo correspondiente.

TRANSITORIO II- Las municipalidades tendrán un plazo de entre dieciocho y veinticuatro meses para elaborar, introducir y aprobar los planes cantonales de movilidad sostenible en sus cantones.

TRANSITORIO III- El Ministerio de Obras Públicas y Transportes tendrá un plazo de dieciocho meses para elaborar un plan nacional de movilidad peatonal.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
008

TRANSITORIO IV- Una vez publicada esta ley las municipalidades tendrán un plazo de dos meses para socializar y dar a conocer los términos y alcances de la presente ley, una vez transcurridos estos dos meses se da por notificado las infracciones a esta ley a la población en general.

TRANSITORIO V- Las definiciones de esta ley modifican todas las anteriores que se le opongan, o que la contradigan, por virtud del principio de especialidad de esta ley.

Rige a partir de su publicación.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO N° 333

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Ana Julia Araya Alfaro, Jefa de área, Área de comisiones Legislativas II, dice:

20 de febrero de 2020
AL-CPAS-968-2020
Señores
Concejo Municipal
ASUNTO: Consulta Exp. 21.759

La Comisión Permanente de Asuntos Sociales, ha dispuesto consultar su criterio sobre el proyecto de Ley, Expediente N° 21.759, **"LEY PARA FORTALECER EL COMBATE A LA POBREZA EXTREMA MEDIANTE LA INYECCIÓN DE RECURSOS",** el cual me permito copiar de forma adjunta.

Contarán con **ocho días hábiles para emitir la respuesta** de conformidad con lo establecido por el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa; **que vencen el día 4 de marzo.**

La Comisión ha dispuesto que, en caso de requerir una prórroga, **nos lo hagan saber respondiendo este correo**, y en ese caso, contará con ocho días hábiles más, que vencerán el día 16 de marzo. **Esta será la única prórroga que esta comisión autorizará.**

De requerir información adicional, favor comunicarse por los teléfonos 2243-2427 2243-2426 o 2243-2421, o bien, al correo electrónico COMISION-SOCIALES@asamblea.go.cr donde con todo gusto se la brindaremos.

PROYECTO DE LEY

LEY PARA FORTALECER EL COMBATE A LA POBREZA

EXTREMA MEDIANTE LA INYECCIÓN DE RECURSOS

Expediente N.° 21.759

ASAMBLEA LEGISLATIVA:

La presente iniciativa de ley tiene por objeto fortalecer los programas que financia el Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF), mediante una redistribución eficiente de recursos con base en el Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (SINIRUBE). Lo anterior, con el fin de cerrar las brechas de la desigualdad social en Costa Rica, que impiden potenciar el desarrollo humano.

La focalización en el destino de los recursos disponibles para inversión social resulta fundamental para generar un impacto efectivo en los niveles de desigualdad, en cumplimiento de las metas en combate a la pobreza dispuestas en el Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública. Las herramientas tecnológicas que al efecto se han desarrollado, hoy se encuentran consolidadas como insumo para definir la política social, ya que permiten identificar con precisión los hogares con mayores privaciones, es decir, revelan el rostro de la exclusión que fue por muchos años una estadística.

Lo anterior, no obsta que la inversión social del Estado hasta ahora realizada, se haya destinado para la atención de las personas que lo necesitan. En este sentido, los resultados de la Encuesta Nacional de Hogares (ENAHO) 2019 reflejan que la inversión social realizada mediante subsidios estatales y transferencias monetarias condicionadas para la educación se concentra adecuadamente en los quintiles I y II, es decir, en aquellos hogares con menor ingreso. Es menester señalar que dichas fuentes de ingreso de los hogares, forman parte de los programas con los que cuenta el Estado para la protección y promoción social.

Con la promulgación de la Ley N° 9137 del 30 de abril de 2013, se creó el Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (SINIRUBE), buscando interconectar a las distintas instituciones del Estado para generar la información y las herramientas de gestión que permitieran un uso más eficiente de la inversión social pública a nivel nacional, para que los recursos lleguen a quienes más lo necesiten y en la forma que lo necesitan.

A partir de su creación, la base de datos del SINIRUBE se ha robustecido con la información que periódicamente reportan múltiples instituciones que cuentan con

programas sociales, dentro de las que se encuentran el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS), Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI), Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM), Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS), Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA), Ministerio de Salud, entre otras. Adicionalmente, el sistema cuenta con información de los registros administrativos del Tribunal Supremo de Elecciones y el Registro Nacional de la Propiedad, y la Dirección General de Migración y Extranjería. En la actualidad el SINIRUBE alberga información de 1.348.324 hogares.

La inteligencia de datos aplicada a las fuentes de información del SINIRUBE ha permitido identificar casi 42.000 hogares en situación de pobreza extrema que, al finalizar el 2019, no están siendo atendidos por los programas focalizados registrados en el SINIRUBE, requiriendo entonces acompañamiento institucional para la atención de necesidades básicas de alimentación, cuidado, educación y protección social. El grado de precisión con el que son identificados estos hogares, por medio de esta herramienta tecnológica, favorece el diseño y la eficiencia de las intervenciones.

La toma de decisiones basada en datos y la consolidación de instrumentos tecnológicos como el SINIRUBE, traen consigo el reto de obtener recursos que permitan materializar las intervenciones que la sociedad demanda. Para ello, la responsabilidad fiscal obliga al redireccionamiento eficiente de las fuentes de ingreso ya existentes, tal y como lo propone la presente iniciativa, para ampliar el financiamiento y alcance de la inversión social, especialmente considerando que en la actualidad el grueso de los programas sociales del país son cubiertos con recursos de FODESAF, y que el mismo está comprometido en más del 100% a programas o instituciones definidas por ley, así como para financiar algunas entidades cuya sostenibilidad está en función de los recursos que el fondo pueda aportar.

Adicionalmente, es importante entender que a pesar del alto nivel de recursos invertidos en los programas sociales que financia el FODESAF, históricamente ha existido un desbalance en la capacidad de ejecución de dichos recursos por parte de las unidades ejecutoras. Mientras algunos programas han presentado altos niveles de ejecución, existen a su vez, programas con bajas ejecuciones históricas. A manera de ejemplo, los programas dirigidos por el Banco Hipotecario de la Vivienda, Instituto Nacional de las Mujeres y el Patronato Nacional de la Infancia financiados por el FODESAF presentan una ejecución inferior al 61% basado en los tres últimos periodos presupuestarios. En contraste, los programas dirigidos por el Instituto Mixto de Ayuda Social y la Caja Costarricense del Seguro Social han tenido niveles de ejecución promedio mayores al 97% en el mismo periodo. Específicamente, en programas dirigidos a la atención de niños, transferencias monetarias condicionadas para la educación y pensiones del régimen no contributivo; en los que históricamente la demanda ha superado la capacidad intitucional de atención.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0011

Lo anterior refleja la necesidad de que los nuevos recursos que se asignen a la lucha contra la pobreza sean dirigidos donde más personas lo necesiten. Es decir, priorizando una distribución que contemple la capacidad de ejecución histórica de los distintos programas y la brecha que existe para atender a la población que lo requiere, sin que estos cumplan necesariamente con la distribución previamente definida para los recursos del FODESAF. Esto permitiría una mayor flexibilidad, a la vez que un mayor impacto en la utilización de los recursos para atender a la población en condición de pobreza.

Adicionalmente, como se puede ver en la tabla que se adjunta a continuación, FODESAF se enfrenta a una gran restricción para poder orientar más recursos para atender a las poblaciones priorizadas que requieren de servicios institucionales oportunos y pertinentes según las privaciones que enfrentan; pero adicionalmente, es fundamental plantear una realidad y es que aún persiste una importante cantidad de familias que no recibe ningún tipo de atención de la institucionalidad.

Por tanto, a pesar de la importante cantidad de recursos que se invierte en programas sociales a través del FODESAF, y que son complementadas con otras fuentes de ingresos, existe un número importante de personas en condición de pobreza a las que aún no se les ha podido brindar acceso integral a los programas sociales del Estado costarricense. Dado que la pobreza es un fenómeno multicausal, el abordaje adecuado para su superación, consiste en construir un proceso articulado institucionalmente, que brinde al individuo un conjunto de servicios estatales que le permita contar con la posibilidad de adquirir habilidades blandas y duras para adquirir independencia económica.

A menudo, esto implica también otorgar subsidios estatales a las familias para atender las necesidades básicas inmediatas (salud, alimentación, cuido infantil, etc.), y construir capacidades para las futuras generaciones (transferencias monetarias condicionadas para la educación, capacitación, etc).

En línea con lo anterior, según datos de la ENAHO elaborada por el INEC, en 2018 existían 17.790 adultos mayores en condición de pobreza extrema y 46.855 en condición de pobreza básica, que no tuvieron acceso a ningún tipo de pensión. Según estimaciones de la Defensoría de los Habitantes de la República[1], los ingresos requeridos por parte del Programa Régimen no Contributivo por Monto Básico en 2021, para la cobertura total de personas mayores en situación de pobreza, asciende a ₡185.261 millones, sin embargo, para este año el presupuesto ascendería a cerca de ₡171.500, millones.

Según la ENAHO de 2019, en Costa Rica la incidencia de la pobreza es más severa en la población infantil, casi el 37% de ésta se contabiliza como pobre (incluyendo 11,2% en pobreza extrema). Asimismo, del total de niños en condición de pobreza en 2019 (323.434), un 94% no asiste a centros de cuido.

En materia de discapacidad ocurre otro tanto de lo mismo, se estima que con los recursos con que cuenta el Consejo Nacional de Personas con Discapacidad, sólo es posible atender al 4,5% de su población objetivo (aproximadamente 81.920 personas), dejando a más de 78.000 personas con discapacidad, sin apoyo por parte del Estado.

Considerando lo anterior, la presente iniciativa de ley busca la redistribución eficiente de recursos para fortalecer los programas de FODESAF, para atender de manera directa a las personas en situación de pobreza extrema. Para ello, se plantea que los recursos que se redireccionan al FODESAF no se sujeten a los destinos específicos del artículo 3 de la Ley N° 5662 del 23 de diciembre de 1974 "*Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares*", y tampoco les resultará aplicable el Título IV de la Ley N° 9635 del 03 de diciembre de 2018 "*Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas*".

Con respecto a la no designación de destinos específicos para los nuevos recursos del FODESAF, es menester señalar que actualmente la rigidez en la disposición de los recursos no permite una asignación eficiente de la inversión social pública en los programas con mayor impacto o de mayor prioridad.

En este sentido, la Organización para la Cooperación de Desarrollo Económico (OECD), en su estudio sobre el mercado laboral y las políticas sociales de Costa Rica, menciona que *"el presupuesto de FODESAF es excesivamente rígido con una buena parte predeterminada a programas específicos. Dicha rigidez dificulta la capacidad de DESAF de mejorar la eficiencia estableciendo y revisando prioridades de política y aplicando la rendición de cuentas de las instituciones responsables de ejecutar los programas"*. Es por ello, que los recursos que ingresen al FODESAF a propósito de la presente iniciativa de ley serán asignados a las instituciones con base en la ejecución y en la efectividad de los programas, bajo la identificación de personas en situación de pobreza, pobreza extrema o pobreza multidimensional, identificadas por el SINIRUBE.

Por las razones expuestas se somete a consideración de la Asamblea Legislativa el siguiente proyecto:

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA

DECRETA:

LEY PARA FORTALECER EL COMBATE A LA POBREZA

EXTREMA MEDIANTE LA INYECCIÓN DE RECURSOS

ARTÍCULO 1- Objeto de la ley. El objeto de la presente ley consiste en fortalecer los programas existentes del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF), mediante la redistribución eficiente de recursos para atender de manera directa las necesidades de personas en situación de pobreza extrema, identificadas por el Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado y los lineamientos de calificación y priorización que emanen del uso de dicha herramienta, para la ejecución de las metas del Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública en combate a la pobreza.

ARTÍCULO 2- Alcances. Los fondos trasladados en la presente ley al FODESAF, así como a las instituciones y unidades ejecutoras a las que sean asignados, se encontrarán sujetos a las siguientes disposiciones:

a) Se utilizarán exclusivamente en programas ya existentes del FODESAF.

b) Deberán destinarse para la atención de las personas en condición de pobreza extrema.

c) No se encontrarán sujetos a los destinos específicos señalados en el artículo 3 de la Ley N° 5662 del 23 de diciembre de 1974 "Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares".

d) No les resultará aplicable el Título IV de la Ley N° 9635 del 03 de diciembre de 2018 "Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas".

ARTÍCULO 3- Adiciones. Adiciónese un artículo 5 bis a la Ley N° 9796 del 05 de diciembre de 2019 "Ley para rediseñar y redistribuir los recursos de la contribución especial solidaria", y los artículos 29 y 30 a la Ley N° 5662 del 23 de diciembre de 1974 "Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares", para que en adelante se lean:

Artículo 5 bis- Transferencias al Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares

Los recursos que generen un ahorro con la aplicación de las disposiciones de la presente ley, en cada uno de los regímenes señalados en el artículo 2, se transferirán al Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, para fortalecer los programas de atención de personas en situación de pobreza extrema. Dichos fondos no se encontrarán sujetos a los destinos específicos señalados en el artículo 3 de la Ley N° 5662 del 23 de diciembre de 1974 "Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares.

Artículo 29- Los porcentajes de las asignaciones de los diferentes destinos específicos del Fodesaf establecidos en la presente y otras leyes, sean ordinarios o extraordinarios,

podrán variar dependiendo de los niveles de ejecución presupuestaria y de superávit libre de las instituciones que reciben recursos del Fondo, por lo que la Dirección de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares podrá presupuestar y girar los destinos específicos legales, tomando en consideración el grado de cumplimiento de ejecución de los tres últimos años de cada uno de los programas financiados por el Fondo, según el presupuesto modificado del Fodesaf.

Las disposiciones del presente artículo no resultarán aplicables la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), únicamente en lo que se refiere a los recursos del régimen no contributivo de pensiones por monto básico.

Artículo 30- A efectos de evaluar la ejecución de los recursos del Fodesaf, las entidades que reciban de éste financiamiento para sus programas, deberán presentar los siguientes informes, de conformidad con los documentos que para tales efectos remita la Dirección de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares:

a) Trimestralmente

i. Informe de ejecución presupuestaria.

ii. Informe de ejecución programática.

iii. Listado de beneficiarios.

b) Anualmente

i. Informe de ejecución programática y liquidación Presupuestaria.

ii. Listado de beneficiarios.

iii. Informe anual de ingresos y gastos, cuya fuente de financiamiento es Fodesaf y otras fuentes de financiamiento.

iv. Informe cantonal anual de beneficiarios atendidos y su gasto por cantón.

v. Dato global de sexo y discapacidad de los beneficiarios atendidos.

ARTÍCULO 4- Implementación. Las transferencias señaladas en el artículo anterior, deberán iniciar su aplicación a partir de la publicación de la presente ley.

Rige a partir de su publicación.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Dado en la Presidencia de la República, San José a los ocho días del mes de enero del año dos mil veinte.

CARLOS ALVARADO QUESADA

Víctor Morales Mora

Ministro de la Presidencia

Geannina Dinarte Romero

Ministra de Trabajo y Seguridad Social

Juan Luis Bermúdez Madriz

Ministro de Desarrollo Humano e Inclusión Social

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 334

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Ana Julia Araya Alfaro, Jefa de área, Área de comisiones Legislativas II, dice:

ASUNTO: Consulta Texto Dictaminado Exp. 21.189

La Comisión Permanente de Asuntos Sociales, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el texto dictaminado del proyecto de Ley, Expediente N° 21.189, "ADICIÓN DE INCISO D) AL ARTÍCULO 171 DE LA LEY DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL PARA LA VIVIENDA Y CREACIÓN DEL BANHVI, LEY N° 7052 DE 13 DE NOVIEMBRE DE 1986, LEY PARA LA INCORPORACIÓN DE LA VARIABLE SOCIAL DENTRO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL PARA LA VIVIENDA", el cual me permito copiarles de forma adjunta.

Contarán con ocho días hábiles para emitir la respuesta de conformidad con lo establecido por el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa; que vencen el día 3 de marzo.

La Comisión ha dispuesto que, en caso de requerir una prórroga, nos lo haga saber respondiendo este correo, y en ese caso, contará con ocho días hábiles más, que vencerán el día 13 de marzo. Esta será la única prórroga que esta comisión autorizará.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

De requerir información adicional, favor comunicarse por los teléfonos 2243-2427 2243-2426 o 2243-2421, o bien, al correo electrónico COMISION-SOCIALES@asamblea.go.cr donde con todo gusto se la brindaremos.

COMISION DE ASUNTOS SOCIALES

Licenciada Ana Julia Araya Alfaro

Jefa de Área

Área de Comisiones Legislativas II

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA DECRETA:

"ADICIÓN DE UN INCISO D) AL ARTÍCULO 177 DE LA LEY DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL PARA LA VIVIENDA Y CREACIÓN DEL BANHVI, LEY N° 7052 DE 13 DE NOVIEMBRE DE 1986. LEY PARA LA INCORPORACIÓN DE LA VARIABLE SOCIAL DENTRO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL PARA LA VIVIENDA"

ARTÍCULO ÚNICO- Se adiciona un nuevo inciso d) al artículo 177 de la Ley del Sistema Financiero para la Vivienda y creación del BANHVI (Banco Hipotecario de la Vivienda), Ley N° 7052 de 13 de noviembre de 1986 y sus reformas, que se leerá de la siguiente manera:

Artículo 177- El BANHVI deberá velar por que el costo de la vivienda y su precio de venta se mantengan dentro de los márgenes normales para la actividad de construcción y venta de viviendas. Para este efecto, el precio máximo de venta será regulado de la siguiente manera:

Para viviendas con financiación parcial o total del FOSUVI, el precio final no podrá exceder en 1.33 veces el total que resulte de sumar:
(...)

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0017

d) Costos de capacitación y acompañamiento socio-organizativo durante el período comprendido entre la aprobación del proyecto y hasta un año después de haber concluido la construcción del mismo, que permitan que las familias beneficiarias de los programas de subsidio de la vivienda en proyectos habitacionales, desarrollen destrezas y habilidades que generen comunidades organizadas, seguras, solidarias, inclusivas, amigables con el ambiente, articuladas con su entorno y gobierno local, y que le den sostenibilidad a la inversión pública en vivienda e infraestructura, promoviendo con ello el mejoramiento de su calidad de vida. Se autoriza al BANHVI a financiar estos costos de inversión con recursos del FOSUVI, hasta un máximo de 1% (uno por ciento) del monto anual presupuestado del FOSUVI.

Rige a partir de su publicación.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 335

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Manuel Enrique Vega Villalobos, Director Ejecutivo a.i. Consejo de Transporte Público, dice:

Sr. Pdte. Freddy Hernández,

Esto es del CTP, vienen varias notas, es que recuerden que hubo una denuncia porque esta gente en la parada de buses de Guápileños, el parqueo público lo tienen con una cadena entonces ha habido muchas denuncias.

Si ustedes pasan al frente hay una cadena a todo lo largo y se supone que se están violentando las normas. EL CTP dice que eso le corresponde a la Municipalidad el tema.

OFICIO CTP-DE-OF-2020-0281

Un cordial saludo. En ocasión al oficio SMP-1708-19 referente al acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en la sesión ordinaria 58 artículo I acuerdo número 1804, me permito anexarle para su conocimiento criterio legal número CTP-AJ-OF-2020000028, esto con el fin de brindar respuesta a su petición.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0018

02-03-20

ctp Transporte Público

Consejo de Transporte Público
-Dirección Ejecutiva- 33

San José, 20 de febrero de 2020

CTP-DE-OF-2020-0281

Señor
Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal
Municipalidad de Pococí
Notificaciones: secretaria@munipococi.go.cr; prosecretariaconcejo@yahoo.es

Estimado señor:

Un cordial saludo. En ocasión al oficio SMP-1708-19 referente al acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en la sesión ordinaria 58 artículo I acuerdo número 1804, me permito anexarle para su conocimiento criterio legal número CTP-AJ-OF-2020000028, esto con el fin de brindar respuesta a su petición.

Cordialmente,

MANUEL ENRIQUE VEGA VILLALOBOS (FIRMA)
Firmado digitalmente por MANUEL ENRIQUE VEGA VILLALOBOS (FIRMA)
Fecha: 2020.02.21 06:49:37 -06'00'

CONSEJO DE TRANSPORTE PÚBLICO ctp DIRECCIÓN EJECUTIVA *C.T.P.*

Lic. Manuel Vega Villalobos
Director Ejecutivo a.i.

cp Archivo/*MFF*

Teléfonos: (506) 2586-9009
Fax: (506) 2586-9165
Email: d.ejecutiva@ctp.go.cr

COSTA RICA GOBIERNO DEL BICENTENARIO 1821 2021

mopt Transporte Público

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

ctp Transporte Público

Consejo de Transporte Público
-Dirección Asesoría Jurídica-

281

CTP-AJ-OF 20200000028

10 de enero del 2020.

10.35181
-Marianela

Licenciado
Manuel Vega Villalobos
Director Ejecutivo
Consejo de Transporte Público

ASUNTO: EXPEDIENTE No. 360802, OFICIO No. SMP-1708-19 DEL 04 DE SETIEMBRE DEL 2019, SUSCRITO POR EL SEÑOR GUILLERMO DELGADO OROZCO, SECRETARIO MUNICIPAL DE POCOCÍ. ACUERDO No. 1804, ARTÍCULO I, ACTA No. 58 DEL 20 DE AGOSTO DEL 2019.

Estimado señor:

Por este medio lo saludamos respetuosamente, y a la vez, informamos que mediante el oficio de referencia, se pone en conocimiento de éste Consejo de Transporte Público, el asunto conocido por el Gobierno Local de Pococí, relacionado con el parqueo de la Gran Terminal de Buses del Caribe ubicada en Guápiles.

En el artículo I, Acuerdo No. 1804 del Acta No. 58 del 20 de agosto del 2019, el Concejo Municipal de manera unánime acordó, trasladar al CTP, atender dicha demanda y al Departamento de Servicios Jurídicos para que realicen un análisis y recomienden a ese Concejo Local.

Sobre el asunto expuesto en la misiva citada, es importante tener claridad, respecto a la naturaleza jurídica del Consejo de Transporte Público, en este sentido, tal y como lo ha expresado la Procuraduría General de la República (Dictamen No. C-142-2016 del 21 de junio del 2016), la Ley Reguladora del Transporte Remunerado de Personas en Vehículos Modalidad Taxi, No. 7969 del 22 de diciembre de 1999, aparte de regular en detalle las condiciones generales para la explotación del servicio de taxi, dispuso la creación de un órgano especializado en materia de transporte público, siendo éste el Consejo de Transporte Público, órgano de desconcentración máxima del MOPT, con personería jurídica instrumental, lo que se encuentra establecido en los ordinales 5° y 6°, de la citada Ley, que a la letra señalan:

> *"Artículo 5°-Creación. Créase el Consejo de Transporte Público, en adelante el Consejo, como órgano con desconcentración máxima, con personería jurídica instrumental".*
>
> *"Artículo 6°-Naturaleza. La naturaleza jurídica del Consejo será de órgano desconcentrado, especializado en materia de transporte público y adscrito al Ministerio de Obras Públicas y Transportes. (...)".*

Señala el órgano técnico-consultivo de la Administración Pública, que hay que tener claro, que por el hecho de que al Consejo de Transporte Público, se le confirió personalidad jurídica instrumental, no se constituye en una persona

Teléfonos (506) 2586-0611
Fax (506) 2586-0[illegible]
Email [illegible]

costa rica

mopt Transporte Público

mopt Transporte Público

20200000028 Consejo de Transporte Público -Dirección Asesoría Jurídica-

de derecho público, independiente del MOPT, sino que se trata de un órgano desconcentrado de ese Ministerio, especializado en transporte público, creado para garantizar una mayor eficiencia en la tramitación de la materia relativa al transporte remunerado de personas.

De la normativa transcrita se desprende, clara y expresamente, que el CTP constituye un órgano desconcentrado, en grado máximo, del MOPT, creado para garantizar una mayor eficiencia en la tramitación de todos los asuntos relativos al transporte remunerado de personas.

Mediante el Dictamen No. C-06-2015 del 05 de febrero del 2015, emitido por el Órgano Procurador, se cita que *"el artículo 7 de la denominada "Ley de Taxis" señala cuáles son las atribuciones o competencias que el legislador decidió desconcentrar a favor del Consejo de Transporte Público. La norma en cuestión, dispone:*

> *"El Consejo, en el ejercicio de sus competencias, tendrá las siguientes atribuciones:*
>
> *a) Coordinar la aplicación correcta de las políticas de transporte público, su planeamiento, la revisión técnica, el otorgamiento y la administración de las concesiones, así como la regulación de los permisos que legalmente procedan.*
>
> *b) Estudiar y emitir opinión sobre los asuntos sometidos a su conocimiento por cualquier dependencia o institución involucrada en servicios de transporte público, planeamiento, revisión técnica, administración y otorgamiento de concesiones y permisos.*
>
> *c) Servir como órgano que efectivamente facilite, en razón de su ejecutividad, la coordinación interinstitucional entre las dependencias del Poder Ejecutivo, el sector empresarial, los usuarios y los clientes de los servicios de transporte público, los organismos internacionales y otras entidades públicas o privadas que en su gestión se relacionen con los servicios regulados en esta ley.*
>
> *d) Establecer y recomendar normas, procedimientos y acciones que puedan mejorar las políticas y directrices en materia de transporte público, planeamiento, revisión técnica, administración y otorgamiento de concesiones y permisos.*
>
> *e) Velar porque la actividad del transporte público, su planeamiento, la revisión técnica, la administración y el otorgamiento de concesiones, sus sistemas operacionales y el equipamiento requerido, sean acordes con los sistemas tecnológicos más modernos para velar por la calidad de los servicios requeridos por el desarrollo del transporte público nacional e internacional.*
>
> *f) Conocer, tramitar y resolver, de oficio o a instancia de parte, las denuncias referentes a los comportamientos activos y omisos que violen las normas de la legislación del transporte público o amenacen con violarlas.*

mopt Transporte Público

Consejo de Transporte Público
-Dirección Asesoría Jurídica-

2020000020

g) Preparar un plan estratégico cuyo objetivo esencial sea organizar, legal, técnica y administrativamente, el funcionamiento de un plan de desarrollo tecnológico en materia de transporte público.

h) Promover el desarrollo y la capacitación del recurso humano involucrado en la actividad, en concordancia con los requerimientos de un sistema moderno de transporte público.

i) Fijar las paradas terminales e intermedias de todos los servicios de transporte público remunerado de personas.

j) Otorgar permisos por un plazo hasta de doce meses, ante una necesidad no satisfecha y debidamente probada, de servicio público en la modalidad de taxi. Lo anterior se realizará entre quienes se encuentren calificados como elegibles tras los concursos públicos efectuados para optar a una concesión de servicio público de transporte en la modalidad de taxi, pero que no hayan resultado concesionarios. Se les dará prioridad a quienes optaron por participar en las bases de operación más cercanas al lugar donde se necesita el servicio.

k) Solicitar los reajustes de tarifas de todos los servicios de transporte remunerado de personas.

l) Aprobar sus planes operativos anuales.

m) Proponer al Ministerio de Obras Públicas y Transportes sus presupuestos anuales." (Lo subrayado no es del original).

Conforme se podrá apreciar, a favor del CTP se han desconcentrado, por Ley, una serie de competencias en materia de transporte, entre las que destacan el definir, coordinar y ejecutar las políticas de transporte público; el otorgar y administrar las concesiones, así como la regulación de los permisos que legalmente procedan, con el objetivo de optimizar los recursos para una función público transparente y objetiva, que constituye el objetivo de la desconcentración máxima.

En el caso del transporte remunerado de personas en vehículos automotores –en sus distintas modalidades autobuses y taxi-, no cabe ninguna duda de que constituye un servicio público, ya que en apego a la *Ley Reguladora del Transporte Remunerado de Personas en Vehículos Automotores*, No. 3503 del 10 de mayo de 1965, califica al transporte remunerado de personas en vehículos automotores colectivos como un servicio público regulado, controlado y vigilado por el Ministerio de Obras Públicas y Transportes, cuya prestación puede ser delegada en los particulares, a quienes se autorice expresamente, de acuerdo con las normas establecidas en dicha ley (artículos 1 y 2). Igual calificación se deriva de lo dispuesto en el artículo 5, inciso f) de la Ley de creación de la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos, No. 7593 del 9 de agosto de 1996, que califica el transporte remunerado de personas como un servicio público. En el mismo sentido, la *Ley Reguladora del Servicio Público de Transporte Remunerado de Personas en Vehículos en la Modalidad de Taxi*, No. 7969 del 22 de diciembre de 1999, define a este medio de

mopt Transporte Público

Consejo de Transporte Público
-Dirección Asesoría Jurídica-

20200000028

transporte como un servicio público que se explota mediante la figura de la concesión administrativa, con los procedimientos especiales establecidos en esta ley y su reglamento (artículo 2). Y, finalmente, mediante la reforma introducida al artículo 2 de la Ley No. 7969, por el artículo 2 de la Ley No. 8955, del 16 de junio del 2011, se establece como servicio público el transporte remunerado de personas en cualquier tipo de vehículo automotor, independientemente del grado de intervención estatal, para esto, el párrafo segundo de la norma en cuestión, dispone:

> *"El transporte remunerado de personas, que se realiza por medio de autobuses, busetas, microbuses, taxis, automóviles y cualquier otro tipo de vehículo automotor, ya sea que se ofrezca al público en general, a personas usuarias o a grupos determinados de personas usuarias con necesidades específicas que constituyen demandas especiales, es un servicio público del cual es titular el Estado. Lo anterior independientemente del grado de intervención estatal en la determinación del sistema operativo del servicio o en su fiscalización." Lo subrayado no es del original.*

En relación a lo expresado, la Sala Constitucional, al evacuar una consunta legislativa facultativa de constitucionalidad –formulada por varios diputados con respecto del proyecto de ley que dio origen a la Ley No. 8955-, mediante sentencia No. 2011-04778, de las 14:31 horas del 13 de abril del 2011, en lo que interesa, señaló:

> *"XVI.- El Estado, desde hace ya bastante tiempo, ha considerado la actividad de transporte de personas como una necesidad social imperante cuya vigencia resulta esencial, como condición fundamental para el mantenimiento del estado de derecho y la paz social. Por esta razón ha promulgado una serie de leyes siendo, actualmente, las más importantes en esta materia la Ley Reguladora de Transporte Remunerado Personas Vehículos Automotores (Ley No. 3503) y la Ley Reguladora del Servicio Público de Transporte Remunerado de Personas en Vehículos en la Modalidad de Taxi (Ley No. 7969), cuya reforma se conoce en esta consulta. En el último quinquenio, es público y notorio que este tema del transporte de personas ha ido adquiriendo mayor trascendencia para la sociedad costarricense, no sólo desde el punto de vista social sino también económico, hasta convertirse en un tema de interés general, que va más allá de la satisfacción de una necesidad meramente privada, requiriendo la intervención del Estado para darle una solución. El Estado –en este caso el legislador ordinario- puede, dentro del marco permitido por la Constitución Política y las normas de carácter legal, optar por la solución que considere más oportuna. Como recién se dijo, una de esas posibles soluciones es regular dicha actividad y declararla servicio público, que es precisamente lo que hace el proyecto consultado, cumpliendo, necesariamente, con los dos elementos antes señalados. En virtud de lo expuesto, la Sala no estima contraria a la Constitución Política la reforma al artículo 2 de la Ley número 7969 para considerar el transporte remunerado de personas en la modalidad de taxi un servicio público del cual es titular el Estado y que se explotará mediante la figura de la concesión administrativa o el permiso en el caso de servicios especiales estables de taxi.*

mopt
Transporte Público

Consejo de Transporte Público
-Dirección Asesoría Jurídica-

2020000028

Como lo indicó la Sala Constitucional, el legislador optó, dentro del marco permitido por la Constitución Política, por declarar como servicio público, las diversas modalidades del transporte remunerado de personas, atendiendo la trascendencia que tiene la actividad para la sociedad costarricense, y para el control y fiscalización del transporte público creó a éste Consejo.

Consecuentemente, atendiendo el marco fáctico citado, el Consejo de Transporte Público, es el órgano técnico competente para fiscalizar el servicio de transporte público concesionado o autorizado, no así, lo relativo a la operación de parqueos o instalaciones destinadas o que forman parte de una terminal de autobuses, la cual se rige por otras disposiciones donde directamente tienen injerencia directa e indirecta otras instancias públicas, y entre ellas la Municipalidad, situación que deberá ser determinada y abordada propiamente por la Municipalidad de Pococí, sin que éste Consejo, tenga que pronunciarse o analizar ningún aspecto en cuanto a la demanda y acuerdo adoptado por dicho Municipio.

Atentamente,
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

Licda. María Susana López Rivera.
ASESORA LEGAL

CONSEJO DE TRANSPORTE PÚBLICO
ctp Transporte Público
DIRECCIÓN ASUNTOS JURÍDICOS
M.O.P.T.

V°B° Licda. [illegible] Lerdas Ruíz. M.L.A.
DIRECTORA

Ci: Archivo / Copiador

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
0024

25-02-2020

mopt Transporte Público

CONSEJO DE TRANSPORTE PUBLICO
PLATAFORMA DE SERVICIOS
CONTROL DE TRAMITES

ASUNTOS JURIDICOS

mopt Transporte Público

AJ-370-2019 FECHA: 25/09/2019						
EXPEDIENTE	FECHA	SOLICITANTE	ASUNTO	RECIBE	PLACA/RUTA	HORA
360788	25/09/2019	Vera Morales Alpízar Autorizada de Elisa Rojas Quesada.	Respuesta a Oficio DAJ 2019001395, traspaso de concesión taxi por Mortis Causa.	Adrián	TA-1064	07:15:00
360802	25/09/2019	Guillermo Delgado Orozco SECRETARIO MUNICIPAL DE POCOCI	SMP-1708-19 trancribe acuerdo SO 58 del 20 Agosto 2019, Acta 58 Artículo 1 Acuerdo 1804.	Adrián	****	10:46:00

A dvo.
25/9/19

CONSEJO TRANSPORTE PUBLICO PLATAFORMA DE SERVICIOS COSTA RICA

CONSEJO DE TRANSPORTE PUBLICO DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
26 SEP 2019
Recibido con
a las

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretaria@munipococi.go.cr
prosecretariaconcejo@yahoo.es

SMP. 1708-19

Guápiles 04 de setiembre 2019
SMP - 1708-19

Señores:
Consejo de Transporte Público,
Dpto de Servicios Jurídicos.

Estimados Señores:

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 58 Ordinaria** del **20-08-2019**, dice:

Acta N° 58 ***Artículo I*** ***Acuerdo N° 1804***

Se conoce nota para este Concejo suscrita por miembros de la comunidad, dice:

El pasado lunes, 12 de agosto, bajo un torrencial aguacero, y con un único paraguas me estacioné en una isla ubicada fuera de la carretera, exactamente en el lugar que se muestra en la fotografía, es decir a las afueras de la terminal de buses de Guápiles, y lo hice por dos motivos: primero porque tenía que dejar a mi esposa quien debía tomar un bus y segundo para comprar un medicamento en la Farmacia JSM, ubicada dentro del centro comercial que funciona dentro del inmueble donde se ubican además de dicha farmacia, algunas tiendas, panaderías, reposterías, sodas y restaurantes, ventas de comidas rápidas, entre otros, además por supuesto las boleterías donde se venden los tiquetes de las diferentes empresas de buses que funcionan en el lugar.

Mi estancia dentro de la terminal fue de escasos cinco minutos, cuando regresé al lugar donde había estacionado mi carro, me encontré una patrulla del tránsito y un oficial que por medio de los altavoces me indicaba que en medio de ese torrencial aguacero, le llevara hasta la patrulla, donde él muy cómodo y por supuesto seco, mi licencia de conducir. Por respeto a su investidura, le llevé el documento, sin embargo y dado que me estaba mojando, le indiqué que hiciera la boleta y me la llevara al carro, (digo para que nos mojáramos un poco los dos).

El oficial después de unos minutos me llevo la boleta y cuando me disponía a firmar me doy cuenta que había consignado que yo me negué a hacerlo, una absoluta falsedad, dado que nunca me lo pidió (probablemente intuyó que yo me iba a tardar un poco firmando para que la mojada fuese democrática) Le reclamé y le dije que él estaba insertando información falsa en un documento público y que eso podría constituir delito y lo que hizo fue amenazarme con bajarme las placas si no movía mi carro, además de ignorante resultó prepotente el muchacho.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0026

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretaria@munipococi.go.cr
prosecretariaconcejo@yahoo.es

SMP. 1708-19

Sin embargo ese no es el tema que me ocupa, ya me encargaré de realizar la apelación del parte fundamentado en el mismo artículo 1 de la ley de Tránsito, que excluyen los parqueos privados de las casas de habitación y de los edificios, públicos o privados, que sean destinados únicamente a los usuarios internos de dichas edificaciones, donde privará la regulación interna de tales establecimientos. Usted que tiene la amabilidad de leerme, se preguntará, de qué está hablando este tipo?

Bueno si se observa la fotografía, se notará que la Gran Terminal de Buses del Caribe ubicada en Guápiles, posee una área de parqueo, debidamente delimitada y con la capacidad para estacionar por lo menos unos ocho vehículos, incluso en la foto se pueden observar unos vehículos parqueados. Inexplicablemente y de forma ilegítima, hoy en día hay unas cadenas que impiden que los usuarios de cese centro comercial puedan utilizar esa zona que por ley, los propietarios de los centros comerciales, están obligados a brindar el servicio a los usuarios, ya que tanto la Ley de Planificación Urbana como el Reglamento de Construcciones del INVU obliga a los propietarios de los establecimientos comerciales a tener un espacio para estacionamiento por cada 50 metros cuadrados de construcción. Además la Municipalidad debería contar con un Reglamento de Uso de Suelo que contenga normativa en ese sentido.

Señores de la Municipalidad de Pococí, ustedes tienen la palabra. Hagan respetar la ley.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al Consejo de Transporte Público para atender dicha demanda y al departamento de Servicios Jurídicos para que realicen un análisis y recomienden a este Concejo.

Atentamente:

Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal de Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
SECRETARIA DEL CONCEJO

C/c-Archivo.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Traslada al despacho de la Alcaldía, al departamento de planificación y Control Urbano, Dpto. de servicios jurídicos, para que coordinen las acciones correspondientes para abrir en forma inmediata el parqueo mencionado en la denuncia. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 336

SE OMITE

ACUERDO Nº 337

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-033-2020

Asunto: Informe Rendición de Cuentas 2019

Mediante la presente en cumplimiento con el Art. 17 inciso g) del Código Municipal, se hace entrega del Informe de Rendición de Cuentas 2019 por parte de la Alcaldía, el documento cuenta de 355 páginas.

Sin más que agregar se suscribe de ustedes atentamente,

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Cc/archivo

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
0028

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

INFORME
RENDICIÓN DE CUENTAS
2019

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

CARTA DE PRESENTACIÓN

La Rendición de cuentas es la evidencia de las actividades realizadas por la Municipalidad de Pococí a lo largo del período, cumpliendo los objetivos plasmados en el Plan de Desarrollo Local y Plan de Gobierno de la Alcaldesa.

Con dicho documento se muestra la forma en que fueron ejercidos los recursos públicos destinados a la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía en materia económica, destacando los proyectos prioritarios y las gestiones, que día con día, se fueron gestando para lograr dichos objetivos.

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 17, inciso g) del Código Municipal (rendir cuentas a los vecinos del cantón, mediante un informe de labores ante el Concejo Municipal para ser discutido y aprobado en la primera quincena de marzo de cada año), este Despacho presenta a la ciudadanía de Pococí la Rendición de Cuentas correspondiente al período 2019.

Con lo anterior, La Municipalidad de Pococí reitera su compromiso con la ciudadanía de hacer más transparente el ejercicio de la función pública y cumpliendo en todo momento con la rendición de cuentas.

Estos resultados se reflejan en el accionar de lo aquí inmerso, mediante gestión realizada en el periodo 2018 , en relación a la gestión financiera, obras públicas, obras civiles, control urbano, gestión integral de las acciones del Plan de Gobierno de la alcaldesa y otros que proyectan el quehacer Municipal.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

INTRODUCCIÓN

Este documento se elabora con el fin de brindar la información concerniente al accionar de la Municipalidad de Pococí, referente a todos los proyectos y procesos utilizados para la buena ejecución del erario público.

Se enmarca en el cumplimiento del Código Municipal, es de anotar que la Rendición de Cuentas no es solo un evento puntual, cuenta con momentos, herramientas o mecanismos para rendir cuentas a la Ciudadanía.

Sin embargo cabe recalcar que se organiza un espacio cumbre de encuentro presencial y personalizado con los ciudadanos así como grupos de interés para interactuar y responder inquietudes, con esto proyectando la transparencia y participación activa para la toma de decisiones.

El mismo estará en los medios de comunicación existentes para que todos los ciudadanos de esta Cantón, cuenten con información veraz y confiable de lo que se invierte los recursos.

Objetivo General

- Realizar un proceso de Rendición de Cuentas, donde los interesados (todo el Cantón de Pococí) conozcan de manera oportuna todo lo que se realiza con el erario público, consolidando la misma como un proceso permanente y participativo para la toma de decisiones.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0031

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

GESTIÓN

FINANCIERA

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

con la Unidad de Gestión Ambiental y Administración Tributaria, donde se logró establecer un aporte económico por parte de los usuarios privados y además de realizó la actualización tarifaria correspondiente. El costo de este servicio supera en un 19% los ingresos totales.

Por último, en cuanto al servicio de mantenimiento de parques y zonas verdes, para el periodo 2019, se tuvo un superávit en el servicio por más de 12 millones, lo que permitirá iniciar con un fortalecimiento de estas zonas públicas, siendo este el tercer año con un monto por excedente con que se puede mejorar el mantenimiento de estos sitios públicos y un beneficio directo a la población.

Es necesario indicar que desde el periodo 2015, se han actualizado la totalidad de las tasas de los servicios, de forma que se ha convertido en una práctica habitual tal y como lo exige la norma, con la particularidad que para los últimos años, se ha tenido el proceso de audiencia pública para fortalecer la participación ciudadana, este proceso estuvo liderado por la Administración Tributaria en coordinación con la Administración Financiera, Gestión Ambiental y Hacienda Municipal. De estos ejercicios se obtienen año con año las nuevas tasas que entran en vigencia para el caso del último estudio se debe aclarar que existe un atraso de más de 6 meses en el debido proceso, esto porque se sacó a vacaciones al Coordinador de Hacienda y la actividad pese a las advertencias señaladas por escrito no fueron asignadas a otra dependencia.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0033

Tabla 13. Sostenibilidad financiera de los servicios

Fuente: Modelo de Liquidación 2019

Para el caso de Aseo de Vías, el ingreso total manejado en el periodo 2019 fue de ¢88.069.245,23 con un aumento integral de 28.47%, (2018 ingresos de ¢68.551.270,21). En

Detalle del estado financiero del Servicio	*Aseo de vías y sitios públicos*	*Recolección de basura*	*Depósito y tratamiento de desechos sólidos*
Ingreso estimado según tasa (2019)	₡88,069,245.23	₡822,016,800.27	₡297,621,224.57
Egresos de operación del servicio	₡61,089,482.05	₡768,472,727.92	₡354,179,779.30
Sobrante de ingreso por tasa, una vez financiado el servicio (2019)	**₡26,979,763.18**	**₡53,544,072.35**	**-¢56.558.554,73**
Representación % del gasto con respecto al ingreso	**69%**	**93%**	**119%**

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
0034

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Monto	868.161.520,00	830.437.246,00	469.583.674,00	443.196.686,00
Periodo 2017	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre
Monto	623.806.481,00	503.283.754,00	624.519.503,00	659.415.254,00
Periodo 2018	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre
Monto	885.436.205,00	874.666.032,00	608.401.939,00	710.656.619,00
Periodo 2019	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre
Monto	1.034.393.239,00	693.133.845,00	386.382.144,00	436.164.716,00
Variación absoluta	148.957.034,00	181.532.187,00	222.019.795,00	274.491.903,00
Variación relativa	24%	-36%	-36%	-42%

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Por otra parte, es obligatorio continuar con las políticas y estrategias de cobro planificadas a largo plazo, como el apoyo en materia de notificación y recurso humano que se ha implementado a partir del año 2014, estrategias a las que se le dio seguimiento en el 2015, 2016, 2017, 2018 y para el 2019 los resultados se reflejan negativos por la falta de continuidad en los recursos económicos, así como la ausencia de asignación oportuna para el departamento de cobros de estos fondos o bien desde la implementación de las NICSP.

En este tema específico se trabaja sobre la base del cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el informe "Auditoria de carácter especial acerca de la morosidad en las municipalidades de la provincia de Limón elaborado por la Contraloría General de la República". Al respecto se confeccionó plan de acción para bajar la morosidad por medio de diversas estrategias en el periodo 2015-2016, básicamente las líneas de acción fueron: cobro administrativo, depuración y actualización de normativa y divulgación en las facilidades de pago, teniéndose como un logro importante la puesta en marcha del nuevo reglamento publicado en firme en La Gaceta digital N° 240 del 10 de diciembre de 2015.

Bajo la esta tesis anterior, para el 2019, se sigue bajo el esquema de trabajo y con las líneas estratégicas de los planes indicados, con la observación que no son suficientes los recursos humanos, materiales y tecnológicos, se podría decir que en este momento, tal como se indicó en el ejercicio económico anterior se presenta un estancamiento de la gestión y que solamente con inversión se puede aumentar la capacidad, pues como se señaló líneas atrás año con año se aumenta las emisiones de pendiente en los diferentes tributos, sin embargo los recursos económicos y de personal no presentan mayor incremento, en un tema fundamental como lo es la gestión.

gastos de capital deberían reflejar las ejecuciones más altas en cada ejercicio económico. Finalmente, para el programa IV, se logró un 39,7% de ejecución, (disminuye un 10,3%, en relación al periodo anterior) lo que representa el 0,7% del total ejecutado. Quedando dentro de las partidas más significativas de este programa los siguientes proyectos, muchos que se reiteran* sin ejecución en relación al 2018, por citar algunos ejemplos:

Tabla 11

Proyecto	Monto
Mejoras Salón Comunal La Emilia *	¢9.061.627,00
Mejoras Área Escolar San Gerardo, distrito Colorado	¢ 4.143.821,00
Sistema de drenaje y lastre en la Comunidad de Cariari*	¢ 6.999.050,00
Mejoras a la Infraestructura Vial y Comunal de la Comunidad de Guápiles*	¢ 6.042.592,00

Fuente: Liquidación Presupuestaria 2019

IV. Gestión de Cobro Integral

Para el periodo actual el pendiente por recuperar asciende a un **46.54%,** al 31 de diciembre de 2019. Bajo ese dato es preciso, señalar que se mantiene la tendencia, entre lo puesto al cobro y la morosidad final, no obstante se debe aclarar que para este año si bien es cierto, el porcentaje de morosidad no disminuyó, en relación al año anterior, las emisiones de los puesto

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0037

al alcance de las diferentes metas, hasta el periodo 2019, que mejora el porcentaje. Es necesario recalcar que según el SIIM[1], este porcentaje debe acercarse lo posible al 100% que analizado desde los Principios Presupuestarios y disposiciones de la Contraloría General de la República es lo óptimo.

Para un análisis más detallado, en la siguiente figura se muestran los porcentajes de ejecución por programa y la representación porcentual de cada uno de ellos, con relación al gasto total incurrido para el periodo 2019. Lo que facilita la identificación y determinación donde se concentra el gasto.

Figura 17

Egresos Totales 2019				
Año	Presupuestado	Real	% de ejecución	Peso %
Programa I	₡ 4.118.269.762,66	₡ 3.328.824.262,00	80,83%	35,3%
Programa II	₡ 2.690.538.722,97	₡ 2.312.706.043,74	85,96%	24,5%
Programa III	₡ 5.066.289.757,46	₡ 3.713.139.631,58	73,29%	39,4%

[1] Sistema Integrado de Información Municipal

2016			77%
	10,255,684,818.61	7,872,110,879.63	
2017			74%
	11,287,043,000.14	8,387,529,212.34	
2018			73%
	12,817,339,187.02	9,389,094,746.76	
2019			78%
	12,052,480,715.53	9,425,097,931.84	

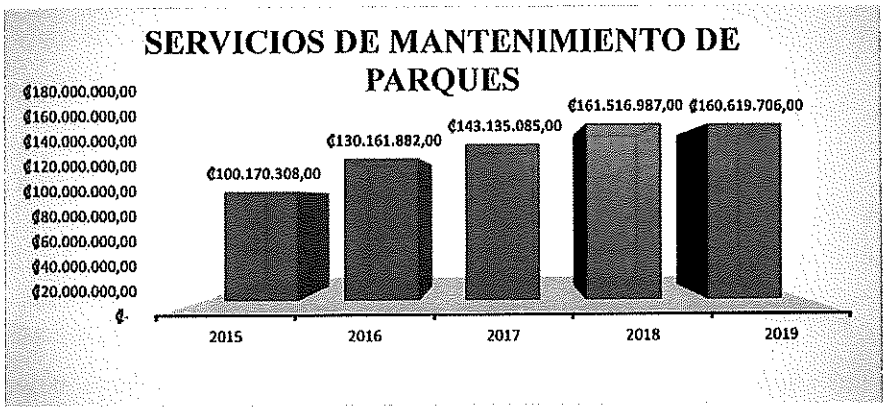
Figura 15. Histórico de Ingresos

Fuente: Auxiliares de la Hacienda Municipal

Como se puede evaluar en la tabla anterior, el porcentaje de ejecución del presupuesto municipal para el periodo 2019 fue de un **78%**, aumentando en un **5%** con respecto al año anterior, en términos generales, de igual forma no se debe dejar de lado que este monto incluye los egresos que fueron registrados como compromisos presupuestarios y que serán liquidados antes del 30 junio del ejercicio 2020, tal como lo permite la normativa vigente. Si al monto de ejecución se le disminuye los compromisos la ejecución real sería alrededor de un **60%** en términos efectivos. Lo que demuestra una pérdida de eficacia en cuanto al cumplimiento de lo programado, al aumentar en **2.5%** el monto comprometido para el periodo siguiente.

La siguiente gráfica muestra el comportamiento favorable de este servicio a través del tiempo, mismo que debe ser fortalecido en cuanto a la inversión para lograr la credibilidad del contribuyente hacia los trabajos del gobierno local.

Figura 26



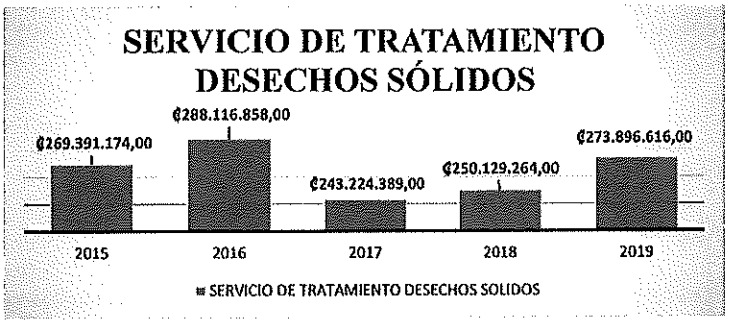
Fuente: Auxiliares de la Hacienda Municipal

Venta de otros servicios (certificaciones)

La venta por certificaciones es un servicio que se presta por medio del convenio con Registro Nacional, por este concepto se presupuestó para el período 2019 la suma de ¢80.000.000 (ochenta millones de colones 00/100) de los cuales ingresaron ¢71,320.896.00 lo que porcentualmente representa un 89,15% de la meta presupuestada. Es un servicio que se presta

Se puede observar para una mejor visualización la representación gráfica de este ingreso entre los periodos 2015-2019:

Figura 24



Fuente: Auxiliares de la Hacienda Municipal

Aseo de Vías y Parques:

Para el período 2019 la meta de este servicio se propuso una meta de **¢51.000.000 (cincuenta y un millones de colones)** de los cuales se supera sustancialmente este monto, logrando un ingreso de **¢64.062.681.00** (sesenta y cuatro millones sesenta y dos mil seiscientos ochenta y uno con 00/100), con esto se alcanza un porcentaje que supera la expectativa alcanzando un 25.61% de la meta.

Aun cuando el ingreso es menor que el periodo anterior, el comportamiento de este servicio es aceptable y consecuencia de la modernización de tasas así como de los censos catastrales, es importante recalcar que para el periodo 2019 se continúa con la forma de cálculo establecida según el valor de la propiedad, esto según lo dicta el Código Municipal en su artículo 74, así como los censos y ampliación de cobertura.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Basuras residenciales	23.040	2.825
Tratamientos residencial	23.040	2.847
Recolección comercial 1	653	70
Recolección institucional	61	61
Tratamiento comercial 1	594	59
Recolección comercial 2	1214	7
Tratamiento comercial 2	1214	7
Recolección comercial 3	689	-26
Tratamiento comercial 3	689	-26

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0042

mejora del equipo para la recolección así como ampliación de rutas, contemplando zonas cada vez geográficas nuevas en las que se ha iniciado la prestación de este servicio.

El alcance de meta en esta tasa ha venido creciendo, logrando así subsanar brechas que en años anteriores fueron bastante significativas, con esto al día de hoy se puede afirmar que se eliminó la situación deficitaria que era la práctica común en esta Municipalidad y que se tiene reglamentada la actualización de tarifas así como la implementación de procedimientos legales y administrativos para estabilizar el avance en este servicio y lograr mejores expectativas año con año para la ampliación del mismo.

La siguiente figura muestra la mejoría que a través del tiempo ha experimentado este servicio y así como su auto sostenibilidad, tal como lo exige la normativa en esta materia y es así evaluado por la Contraloría General de la República en cuanto a la prestación de servicios, como un aspecto básico de estos.

Figura 22



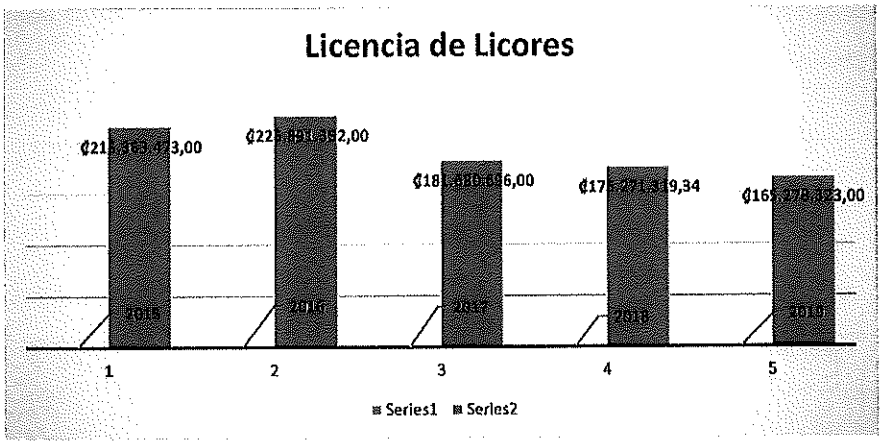
Fuente: Auxiliares de la Hacienda Municipal.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Con respecto al monto presupuestado para el periodo 2019, se define una meta de ¢220.000.000, menor a lo presupuestado en el año 2018, se tiene como ejecutado la suma de ¢165.278,323.00, lo que representa un 75.13% del objetivo deseado.

En términos porcentuales se puede decir que supera el porcentaje alcanzado en el 2018, no obstante en términos nominales si se observa un decrecimiento en este tributo, por lo que se puede determinar que para el quinquenio revisado, es el año con menor ingreso, tal y como se muestra en la siguiente figura:

Figura 21



Fuente: Departamento de Administración Tributaria

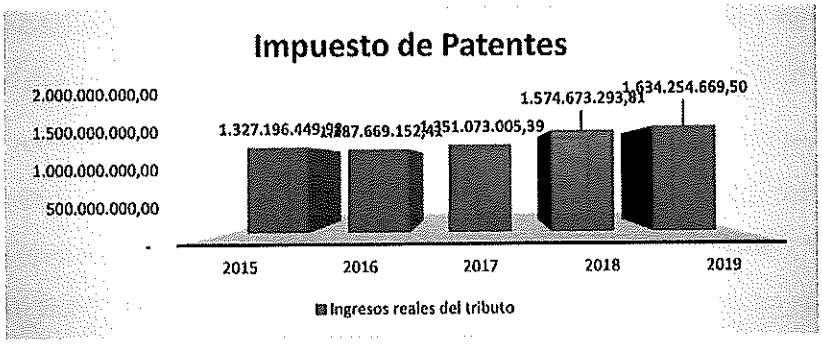
RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

En términos absolutos y comparados con el periodo 2018, se nota crecimiento de aproximadamente ¢59 millones, lo cual es positivo para las finanzas municipales, esto es consecuencia de que para el año 2019 se logró incorporar a este periodo presupuestario la recalificación de licencias municipales y se detectaron casos de omisión en la actualización del impuesto.

En relación con la Ley 8582 se hace necesario una reforma a esta normativa que se encuentra desactualizada y perjudica una justa obtención de este tributo, actividades lucrativas que son actualmente exoneradas del pago del impuesto, así como el Reglamento a la Ley de Impuestos Municipales que se encuentra desde hace varios años en espera de su aprobación.

A continuación, según los datos estadísticos que se tienen sobre el impuesto de patentes se brindan una representación gráfica para comprender de una mejor forma, lo anteriormente expuesto.

Figura 19



Fuente: Auxiliares de la Hacienda Municipal

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

De acuerdo con la información generada por el Colegio Federado de Ingenieros de Costa Rica y datos de la Cámara de Costarricense de construcción, durante el 2018 se tramitó en el Cantón de Pococí un área de 181,696 metros cuadrados, ocupando a nivel nacional el lugar número 9 siendo que en el 2017 ocupaba el puesto número 8 de los 10 Cantones con mayor tramitación en el sector constructivo, para el periodo 2019 aún no se cuenta con estas estadísticas, no obstante es destacable que la Unidad de Construcciones ha ingresado en el programa digital para los permisos de construcción, articulando de procesos de mejora regulatoria (estandarización de requisitos, simplificación de trámites y comunicación eficiente) para con los usuarios.

Impuesto sobre espectáculos públicos:

El impuesto sobre los espectáculos públicos fue creado mediante Ley N° 3 del 14 de diciembre de 1918. Desde su creación, hasta la fecha, ha sido objeto de una gran cantidad de reformas; sin embargo, a través del tiempo ha sido constante en mantener sus elementos esenciales.

Lo constituyen los espectáculos públicos y diversiones no gratuitos que se realicen en los teatros, radioteatros, cines, salones de baile, locales, estadios o plazas nacionales o particulares; y en general, los que se efectúen con motivo de festejos cívicos y patronales, ello de conformidad con el artículo 1° de la Ley N° 841 del15 de enero de 1947.

En relación con este impuesto el Cantón de Pococí no cuenta regularmente con actividades de este tipo, el ingreso proviene en un 90% de la Expo Pococí que se realiza una vez al año y algunas otras fiestas cívicas y turnos que se desarrollan en los diferentes distritos, no obstante, su aporte es mínimo.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0046

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Impuestos sobre construcciones generales:

El impuesto de construcciones le otorga a las corporaciones municipales la potestad de control sobre las obras constructivas que se realicen en las diferentes poblaciones de la República, así como la planificación regional, tal y como se desprende de los artículos 1 y 87 de la Ley de Construcciones y 15 de la Ley de Planificación Urbana.

En virtud de esa potestad de control, el artículo 74 de la Ley de Construcciones establece la obligación de los particulares de solicitar a la municipalidad respectiva una licencia para poder efectuar obras de construcción dentro de una determinada localidad. Dispone esa norma: *"Artículo 74.-Licencias. Toda obra relacionada con la construcción, que se ejecute en las poblaciones de la República, sea de carácter permanente o provisional, deberá ejecutarse con licencia de la Municipalidad correspondiente." (Lo resaltado no es del original)."*

Las municipalidades, además de estar facultadas para el otorgamiento de la licencia de construcción, tienen la potestad de cobrar un impuesto sobre el valor de las "construcciones y urbanizaciones" que previamente hayan autorizado a través de la respectiva licencia municipal, de conformidad con lo previsto en el artículo 70 de la Ley de Planificación Urbana.

Dice en lo que interesa el artículo 70: "Se autoriza a las municipalidades para establecer impuestos, para los fines de la presente ley, hasta el 1% sobre el valor de las construcciones y urbanizaciones que se realicen en el futuro, y para recibir contribuciones especiales para determinadas obras o mejoras urbanas. Las corporaciones municipales deberán aportar parte de los ingresos que, de acuerdo con este artículo se generen, para sufragar los gastos originados por la centralización que de los permisos de construcción se realice. No pagarán dicha tasa las construcciones del Gobierno Central e instituciones autónomas, siempre que se trate de obras de interés social, ni las de instituciones de asistencia médico-social o educativa.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0047

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

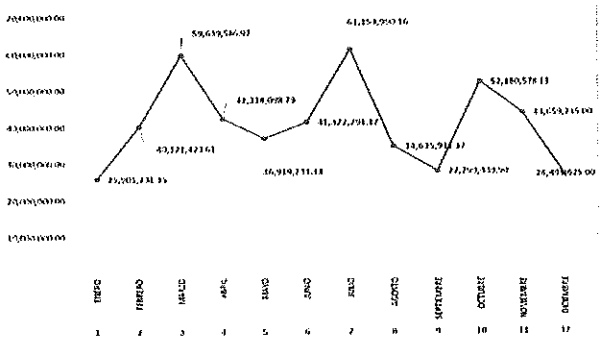
Para el año 2019, no se obtuvieron resultados sobre las recomendaciones generadas por el Departamento de Administración Tributaria en las que se involucra a varias dependencias de la Municipalidad y que en conjunto pretenden construir mejores resultados, entre las que se encuentran las siguientes:

1. A nivel de Concejo Municipal se debe solicitar a la Dirección General de Geología y Minas, un informe de concesiones mineras ubicadas en Pococí y limítrofes con el cantón de Sarapiquí que muestren los datos de extracción anual de al menos los últimos 4 años.

2. Se requiere una gira a las oficinas centrales de la Dirección de Geología y Minas, con el fin de capacitar en términos básicos a varios funcionarios de la Municipalidad de Pococí, para que conozcan los documentos que se manejan en dicha institución y que puedan obtener información útil para la administración municipal en el cobro y control de impuestos.

3. Se requiere una revisión de expedientes de concesiones directamente en la Dirección de Geología y Minas, los cuales corresponden a quebradores no asociados a una concesión, esto con el objetivo de verificar qué concesionarios no están pagando patentes e impuesto de minería.

Figura 15. Tendencia de crecimiento de la multa proyectada.



Fuente: Oficina de Valoración

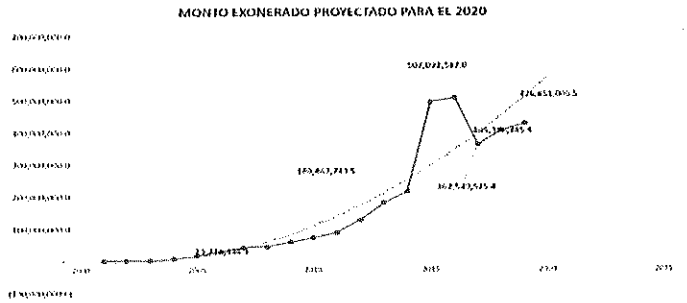
Impuestos específicos sobre explotación de recursos naturales y minerales:

Sobre este ingreso, el monto presupuestado fue de ¢185.000.000 no obstante para este año la Administración no contó con contenido económico para ejecutar la fiscalización de campo, misma que en el pasado ha generado resultados positivos, al inicio del año se realizaron visitas a cada uno de los tajos registrados, con la colaboración de un profesional en Geología, no obstante, a pesar de los esfuerzos realizados no se le pudo dar continuidad a esta actividad por motivos presupuestarios, el resultado para el periodo 2019 no resultó lo esperado, generando únicamente la suma de ¢93,259,080.06, en términos porcentuales se alcanzó el 50.41% de la propuesta, mejorando en términos el 41% obtenido en el del periodo anterior.

El comportamiento de este ingreso tanto en términos porcentuales como reales ha venido decreciendo en los últimos años, de un análisis realizado desde el año 2015 al 2019, se puede

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Figura 13



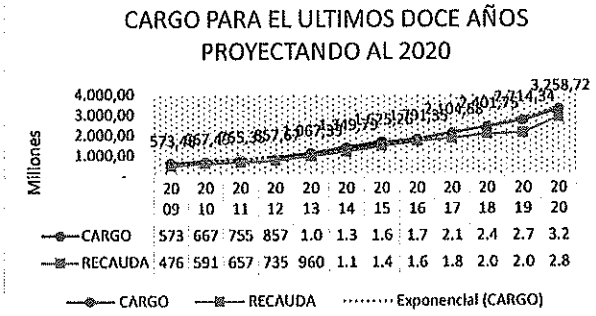
Fuente: Oficina de Valoración

Proceso de Gestión de la Multa por no declaración:

Para el periodo 2019 se refleja un incremento en el monto cargado por concepto de multas por no declaración de bienes inmuebles, esto fue producto de la movilización de expedientes de prevención administrativa para la declaración del proyecto de valoración, el mismo inicio en la segunda semana del mes de marzo de 2019 y se generaron **604** expedientes de avalúos, dicha generación ha contribuido sustancialmente al incremento del rubro de la multa que alcanzó un monto de ingreso de aproximadamente ***¢125,662,242.00 (ciento veinticinco millones de colones)*** en el periodo de estudio.

Figura 11

Comportamiento de incremento de bienes inmuebles proyectado al 2020 de lo puesto al cobro en el Sistema Integrado Municipal



Fuente: Oficina de Valoración

Proceso de exoneración especial:

Como parte del proceso generado por parte de la oficina de valoraciones se encargan de generar la fiscalización de el régimen especial de exoneración el cual se lleva desde el año 2015, dicho proceso es producto de la fiscalización de exoneraciones por régimen especial establecido en el ley 7575 "ley Forestal" ley n° 7779 artículo 49 "Manejo y Conservación del uso del suelo" y todas aquellas no afectaciones establecidas por el artículo 4, con acepción de las establecidas por el inciso e), las cuales se generan directamente en el proceso de plataforma de servicios, a continuación se desglosa dicha aplicación.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

El proceso de actualización de declaración voluntaria se ve aumentado en el distrito de Guápiles con un total de 2,298 declaraciones por el medio de la declaración masiva de propiedades, siendo el producto del trabajo conjunto de la plataforma de servicios y la oficina de valoraciones, que desde el mes de febrero ha generado el proceso de actualización masiva de bienes inmuebles, logrando un incremento sustancial de casi los ¢**102 millones** de colones para el periodo 2019.

Figura 10. Gestión de proyecto de distrito I de Guápiles, 2019

Descripción	Cantidad
Declaraciones recibidas en el proceso de declaración de Guápiles que inicia el mes de febrero del 2019 y recibidas en la oficina de Valoraciones.	**873 declaraciones**
Monto imponible generado por declaraciones de recibidas en la oficina de Valoración.	**¢38,643,020.00**
Declaraciones del distrito de Guápiles producto del proceso de declaración masiva que se ha recibido en la plataforma de servicios del 2019.	**1425 declaraciones**
Monto imponible declarado para el Distrito I de Guápiles	**¢63,300,000.00**

Fuente: Oficina de Valoración

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Durante el periodo 2019 la oficina de Valoración desarrolló su proyecto apoyado en la utilización de bases de datos literales y gráficas, así de esta manera garantiza el establecimiento equitativo de justicia tributaria, se fundamentaron en técnica y pericia para la imposición de los impuestos de bienes inmuebles, con el objetivo de incrementar la base imponible.

En cuanto al proceso de declaración de bienes inmuebles, refleja un porcentaje de **118%** con respecto a lo programado, para un total de **8.498** declaraciones recibidas, lo que representa más del **100%** de la meta establecida, en cuanto a los cambios de valor se registran **2.752** registros por las vías establecidas en la ley a saber hipotecas, cambio de registro, hipotecas e inclusión de permisos de construcción que representan un **69%** de lo proyectado para este periodo, como se muestra en la figura 8 de este informe.

Figura 8

Estadistica del año 2019, Oficina de Valoraciones

DECLARACIONES, EXONERACIONES,MOVIMIENTOS DE VALOR			
Descripción	Cantidad	Avance %	Observaciones
% AVANCE EN LA ETAPA DE VALORACIÓN	103%		
Descripción	Cantidad	Avance %	Observaciones
Total de declaraciones recibidas proceso de valoracion.	8498	142%	Total de declaraciones 6000
Declaraciones con monto aceptable	8160.5	136%	Solo hay a la fecha 198 declaraciones objetadas
Declaraciones para fiscalizar	337.5	79%	5 % de declaraciones para fiscalizar
Declaraciones con errores	0	0%	Esta rutina la realiza la encargada de la plataforma
Actualizacion por otras vias en la base imponible	2752	69%	4000 movimientos de valor actualizados
Cantidad de Exoneraciones especiales solicitadas	478	91%	Total de exoeneraciones 526 de regimen especial

Fuente: Registros de la oficina de Valoración

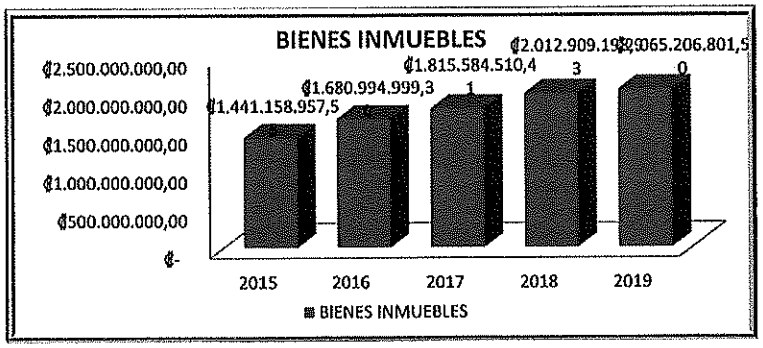
RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

La meta presupuestada para el año 2019 en este rubro consideró la suma de ¢2.168.039.530,45 (dos mil ciento sesenta y ocho millones treinta y nueve mil quinientos treinta con 45/100), finalizando el periodo con una recaudación de ¢2.065.206.801,50 (dos mil sesenta y cinco millones doscientos seis mil ochocientos uno con 50/100), representando un 95.26% de la meta propuesta, lo cual es un buen índice para este tributo, comparado con el periodo anterior se tiene un incremento aproximado de un 3%, lo que muestra un comportamiento anual de aumento para este impuesto.

De acuerdo con lo anterior, en términos reales representa la suma de ¢52 millones de más comparado al periodo 2018, con la premisa de que se planteó una meta inferior para el 2019, en este sentido el área de valoración refleja una continuidad de mejora, tomando en cuenta las metas planteadas.

La representación gráfica del rendimiento de este tributo se refleja a continuación en la siguiente figura, donde claramente se observa un crecimiento que se detuvo en cuanto a su ritmo:

Figura 7



Fuente: Liquidación 2019

DIBUJOS NUEVOS	394	492	241	1.127

Fuente: Registros de la Unidad de Catastro

En cuanto al proceso de Inspección, se optó por el cambio de estrategia en la distribución de inspectores en las diferentes áreas municipales y una propuesta de rotación trimestral con el objetivo de ampliar el conocimiento de todos los funcionarios de esta área en las diferentes disciplinas municipales, de modo que todos tengan las herramientas requeridas en cada unidad dentro del Municipio.

Depuración de la base de datos y morosidad:

La depuración de la base de datos para lograr efectos de impacto en los proyectos tributarios es fundamental y debe ser atendida con una programación de actividades focalizadas en el mejoramiento de datos, esto por cuanto a partir de una información actualizada y estandarizada, se logran mejores rendimientos por parte de los procesos de interés tributario.

Para el año 2019 se implementaron algunas estrategias y políticas que se originaron de la comisión de morosidad, por lo que se lograron depurar algunas calles y restos de fincas que se encontraban generando morosidad así como la depuración de fincas que se encuentran ubicadas físicamente en otro Cantón y se registraban con pendiente de pago en la base de datos.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

desarrollo de censos catastrales incrementando la cantidad de contribuyentes registrados que reciben servicios municipales, censo de rótulos y actualización de valor, así mismo esfuerzos en procesos de declaración de omisos y actualización y depuración de la base de datos.

En el trabajo realizado por la Unidad de Catastro, se destaca la localización de las propiedades del distrito Rita, así como delimitar las colindancias y gestionar la información para el desarrollo de las funciones de la Unidad de Valoración, ambas áreas se vinculan de manera coordinada para para realizar los avalúos en la misma zona, la regulación de declaraciones e implementar la nueva valoración agrícola de los terrenos declarados con interés pecuario y agrarios.

Para incrementar los ingresos del periodo, también se realizaron acciones que afectaron los registros catastrales, actualizando archivos en sistema de información geográfica (GIS) acorde con la información municipal, así mismo se actualizó la información existente mediante un levantamiento de toda la información catastral (construcciones, servicios, direcciones fiscales, características del terreno).

La siguiente figura y detalles muestran las zonas en las que se ejecutaron los proyectos para el periodo 2019:

Zona 5: La Teresa, Balastre, Patio San Cristóbal, Iztarú, Ticabán, Finca 1, Finca 2, Finca 3.

Zona 6: Tarire, Santa Rosa, La Suerte, Jardín, Agro Portica, Finca San Peter, San Pedro, Primavera, Rotulo, Cocorí.

Zona 7: Comprende san Gerardo, Sector 9.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0056

directamente en cajas municipales, es decir que en cuanto a recaudación el aporte de la sucursal de Cariari es inferior al esperado en su segundo año de funcionamiento, de los principales trámites que se realizan en esta oficina, aparte de la recaudación de tributos, son gestiones para la no afectación, que representan un 16% de las gestiones realizadas y solicitudes de boletas de modificación cuyo porcentaje alcanza un 5.7% del total de atención de contribuyentes de esa oficina, esto demuestra que la institución debe optar por mejorar las herramientas digitales para que los contribuyentes no tengan la necesidad de trasladarse físicamente a la institución, sino que opten por utilizar la gran cantidad de herramientas virtuales que existen hoy en día, la modernización tecnológica debería ser un objetivo primordial para que la Municipalidad ahorre en gastos e invierta estos recursos en infraestructura y desarrollo de oportunidades para sus habitantes.

Normativa actualizada:

La Administración Tributaria ha promovido una normativa moderna y clara en las diferentes áreas de su gestión, esto permite al ciudadano del Cantón de Pococí tenga acceso a la institución y cuente con la seguridad jurídica en el ejercicio de sus derechos, dentro de este ámbito se destacan la siguiente normativa:

- El Reglamento para las Bebidas con Contenido Alcohólico, publicado en el año 2012 y actualizado mediante los diferentes votos de la Sala Constitucional.
- La implementación de tarifas de recolección de basura comercial diferenciada, consolidada desde el año 2015, ha permitió a la Institución un cobro justo de las tasas a los

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Bajo la tesis anterior, la Administración Tributaria Municipal, se convierte en un eje fundamental para la institución, pues tiene como objeto lograr al máximo el cumplimiento voluntario de los deberes y obligaciones tributarias de los contribuyentes del Cantón, para el ejercicio 2019 se detallan en este documento las acciones desarrolladas para la implementación y ejecución en pro de la gestión cobratoria, recaudación y fiscalización de las obligaciones, así como las debilidades que se presentan.

En la actualidad Administración Tributaria cuenta con normativa actualizada, que ha permitido generar las acciones necesarias en la gestión y la recaudación de tributos municipales, la actualización de tarifas por servicios municipales anualmente, la implementación de estrategias de cobro como la contratación de abogados externos para las cuentas en estado de morosidad, facilidades en arreglos de pago, descuentos por pronto pago, convenios con entidades financieras que agilicen la recaudación, promoción y propaganda en diarios locales y redes sociales, volanteo, perifoneo, programas de extensión tributaria interinstitucional, censos para la actualización de las bases de datos, actualización del dibujo catastral, entre otras.

Para el 2019 se tienen resultados globales satisfactorios con respecto a las metas propuestas, a pesar de que situaciones particulares durante el periodo, afectaron la operatividad de esta Unidad, esto relacionado con problemas en el sistema informático que fueron documentados y analizados con las autoridades de la Municipalidad, así como ausencia de funcionarios por altos periodos en las Unidades de Cobros y Patentes, áreas claves para la generación de ingresos.

No obstante, el alcance de las metas y resultados tanto en términos cuantitativos como cualitativos, la evaluación de los proyectos desarrollados a lo largo del periodo y el impacto

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

En cuanto al porcentaje de ejecución del periodo 2019 que ronda en el 97%, se debe agregar que aun cuando no logra atender la necesidad de recursos de la municipalidad y pese al esfuerzo de la institución por sostener las finanzas, el nivel de ejecución es satisfactorio en términos macro y globales.

Bajo este contexto, el presente análisis contiene un examen detallado de los principales ingresos tributarios que componen el presupuesto municipal, con el objetivo de evaluar la realidad de cada tributo que sostiene el presupuesto de esta corporación, así como las particularidades de cada uno de ellos:

Composición de los ingresos:

En relación con el análisis de composición de los ingresos reales para el año 2019, está determinado por los siguientes rubros: Ingresos corrientes un 60%, ingresos de capital un 24% y recursos por financiamiento, Superávit libre y específico un 16%, tal como se aprecia en la siguiente tabla:

Figura 4

Composición de los Ingresos 2019

Tipo de ingreso	Presupuestado	Real	% de participación
Ingreso corriente	¢ 7,372,146,232.34	¢7,040,247,215.80	60%
Ingreso de Capital	¢ 2,895,568,496.83	¢2,890,954,273.21	24%

Municipalidad de Pococí
Auditoria Interna
0059

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

3. Otro aspecto de gran importancia a destacar dentro del entorno global del análisis de los ingresos, es el incremento en el beneficio de la no afectación, este rubro ha venido incrementándose en los últimos 4 años de manera exponencial, llegando a alcanzar para finales del periodo 2019 más de 10,000 gestiones, lo que logra superar los ¢426 millones de colones, como se mostrará posteriormente aumenta en un 12% las gestiones del año 2018 para esta misma época.

4. Si bien es cierto refleja un mayor acceso de los contribuyentes a su derecho también, es un aspecto que en términos financieros, afecta el alcance de las metas económicas y debe considerarse en adelante como un margen que se incrementa con el tiempo, sobre todo en un Cantón donde los proyectos de vivienda social son muy dinámicos y característicos en la zona, todas estas situaciones deben ser valoradas en las futuras proyecciones.

Una vez aclarados los aspectos anteriores, se iniciará con un análisis general del quinquenio evaluado en términos de ingresos presupuestado vs ingresos reales para obtener el porcentaje de ejecución total del periodo en cuestión y estudiar el comportamiento general de los ingresos.

De acuerdo con la siguiente tabla, se puede observar para el periodo 2019 comparado con el año 2018 un crecimiento en términos reales de aproximadamente un 12%, lo que significa la suma de ¢823.211.775.50 (ochocientos veintitrés millones doscientos once mil setecientos setenta y cinco con 50/100) aun cuando se refleja un incremento en términos reales, con respecto al año anterior, se nota que dicho crecimiento es aproximadamente un 51% menor que el obtenido en el periodo anterior, que fue de ¢1.614.193.687,59 (mil seiscientos catorce millones, ciento noventa y tres mil seiscientos ochenta y siete con 59/100), esta situación es coincidente con el entorno nacional, porque a pesar de haberse realizado acciones directas dentro de las posibilidades materiales de las unidades responsables para la afectación positiva

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

➢ Seguridad Ciudadana: en este apartado se logra continuar con el proyecto piloto de video-vigilancia para el distrito de Guápiles, mismo que es parte del Plan de Gobierno de la Alcaldía, así como lo referente a Sembremos Seguridad.

De esta forma a manera de síntesis se encuentra que los gastos erogados en este 2019, están en su mayoría alineados a los diferentes planes. Sin embargo, se debe seguir en el proceso de planificar la correcta utilización de los fondos públicos y vincular toda iniciativa dentro de los diversos instrumentos de planificación.

III. Análisis del comportamiento de la ejecución de los ingresos y egresos correspondientes al periodo 2019.

Ingresos 2019

A fin de dar un panorama de mayor amplitud que refleje el comportamiento de los ingresos tributarios a través del tiempo, se contemplan en este documento los datos estadísticos que se han presentado en la corporación municipal durante el periodo 2015-2019, donde se pueden observar las variaciones en los porcentajes y su análisis, es importante observar los incrementos en ciertas cifras, que se señalan con respecto al año anterior, no obstante, se deben tener presente varios aspectos particulares para el quinquenio examinado:

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Programa III

Algo muy importante de resaltar antes de analizar el cumplimiento del Programa III, es que en este programa se encuentran presupuestados todos los proyectos de Inversión de la Municipalidad, mismos que inciden en el crecimiento y desarrollo económico cantonal. Así mismo, constituyen el componente del gasto público que debería ser prioritario en cuestione de política pública.

Según la tabla detallada con anterioridad sobre el cumplimento de metas dista según lo programado para el año y se ha alcanzado el 52 % por lo que no se cumple a cabalidad con lo estipulado para este periodo. En este programa se han establecido 22 metas, 5 operativas y 17 de mejora. En el detalle, se pueden apreciar los cumplimientos en los proyectos de Obra Pública. (Ver Anexo D.)

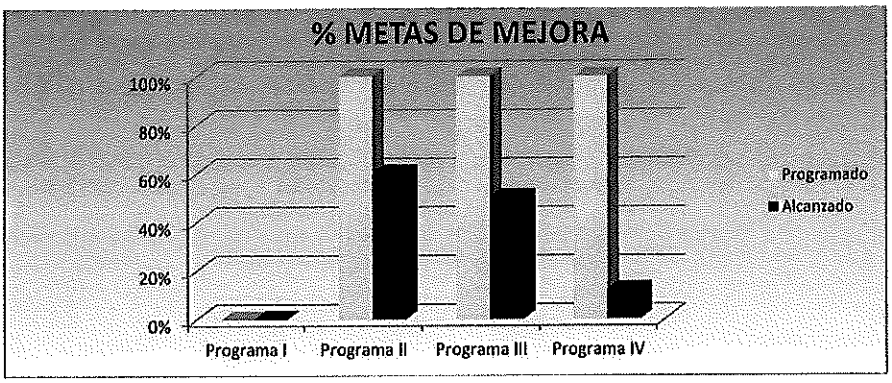
Programa IV

Como se observa en las figuras anteriores de las metas propuestas, en términos generales se indica que el porcentaje alcanzado es de 12% para el año en estudio.

Cabe mencionar que el programa IV corresponde a partidas específicas propuestas para su ejecución en el segundo semestre del año 2019. El programa consta de 7 metas de mejora. En este sentido se puede evidenciar que la ejecución fue de un 12%, un 4% menor al periodo 2018. (Ver Anexo E.)

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

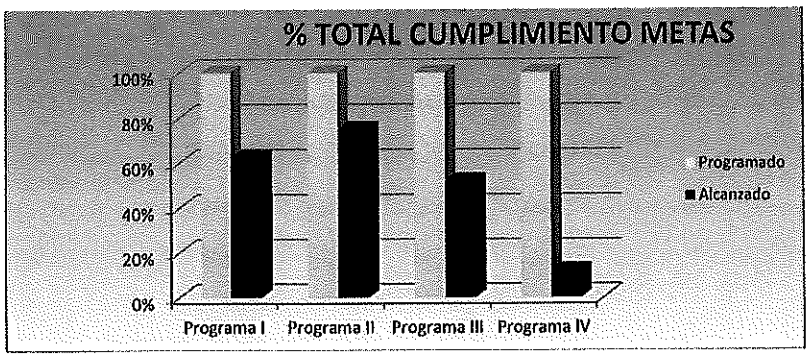
Figura 1



Fuente: Unidad de Planificación

Como bien se observa (Figura 1) el programa donde se lograron ejecutar mayores metas de mejora fue en el I, mostrando un avance respecto al año anterior en el programa III, donde a pesar de la ejecución financiera, el logro de las metas no fue el esperado. En términos generales, el cumplimiento se visualiza de la siguiente manera:

Figura 2



Fuente: Unidad de Planificación

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0063

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Tabla I. Detalle de metas-PAO-2019

Programa	Total de metas propuestas	Metas
Programa I	11 metas	Todas operativas
Programa II	37 metas	5 de mejora y 32 operativas
Programa III	22 metas	16 de mejora y 5 operativas
Programa IV	7 metas	Todas de mejora

Fuente: Unidad de Planificación

Si bien es cierto para el periodo de análisis se proyectaron gran cantidad de metas, muchas de ellas quedaron pendientes de ejecución por diversas situaciones, posteriormente se presenta, el análisis de cumplimiento de cada programa, señalando en los diferentes apartados el detalle de que metas (proyectos, servicios, gastos) que lograron realizarse o por el contrario quedó ejecutado en forma parcial o en el peor de los casos no fue posible alcanzar lo estipulado en el Plan Anual.

Análisis del cumplimiento del Plan Anual Operativo del año 2019:

Como parte del análisis de esta herramienta de planificación se procede a detallar los alcances globales, por cada programa y en concordancia con el tipo de meta sea esta de Mejora u Operativa. Así mismo, los detalles de cada proyecto, podrán revisarse al final de este documento en el apartado de Apéndices.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Este informe se brinda con el fin de ser transparentes ante las organizaciones comunales y público en general, responde también a la obligación que como Unidad Técnica de Gestión Vial, corresponde.

Este informe contempla un resumen de todas las obras realizadas, se distribuye en 2 grandes actividades

1. Obras por Administración: este contempla las labores realizadas por los funcionarios municipales y el equipo, perteneciente a la Municipalidad.
2. Obras por Contrato: proyecto que son ejecutados por empresas privadas, las cuales se contratan de acuerdo a la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.
3. Convenios u obras con fondos externos: CNE.
4. Formación escolar

Por lo tanto, y de acuerdo a lo anterior se detalla las intervenciones realizadas.

OBRAS POR ADMINISTRACIÓN RED VIAL EN LASTRE

TOTAL DE INVERSIÓN POR DISTRITO

Distrito	Volumen de material (m^3)	Longitud de intervención (km)	Costo estimado en Colones	
Guápiles	6.263,00	39,5	₡	79.924.871,50
Jiménez	3.038,00	5	₡	39.837.528,00
Colonia	1.365,50	4,48	₡	15.553.706,50
Roxana	8.551,08	29,96	₡	122.370.272,60
Cariari	11.582,09	73,1	₡	163.056.680,20
Colorado	888,00	4,2	₡	12.112.104,25
Totales	**65.770,15**	**328,19**	₡	**879.035.473,25**

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
0066

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

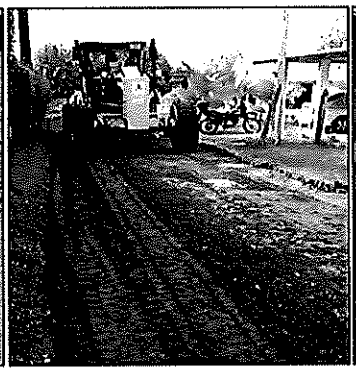
Bella Vista	Acarreo de material y alcantarillas	Lastre y alcantarillas	152,00	N/A	22	₡ 1.277.320,00
Los Sauces	Acarreo de material y alcantarillas	Base y alcantarillas	54,00	N/A	8	₡ 450.196,00
Realengo	Acarreo de material y alcantarillas, sustitución de paso alcantarillas	Base	68,00	N/A	5	₡ 1.134.582,00
Calle Quirós	Acarreo de material base y alcantarillas para rehabilitación del sistema de drenaje, conformación de camino	Base y alcantarillas	240,00	0,6	94	₡ 2.576.260,00
Barrio Cacique	Relastreo de camino	Base	133,00	0,32	N/A	₡ 1.368.682,00
Arte y Diseño	Relastreo de camino	Base	631,00	1,4	N/A	₡ 6.562.269,00
Palma Dorada	Bacheo mecanizado de camino	Base	69,00	0,1	N/A	₡ 683.266,00
Green Valley	Relastreo de camino	Base	236,00	0,4	N/A	₡ 2.709.784,00
Guápiles Centro	Relastreo de camino, Acarreo de material base	Base	198,00	0,38	N/A	₡ 2.049.542,00
Cuadrantes Toro amarillo	Limpieza de canales y cunetas (Back Hoe)	N/A	N/A	N/A	N/A	₡ 90.000,00
La Unión	Descuaje y bacheo mecanizado en camino	Alcantarillas	N/A	3	8	₡ 1.346.000,00
Calle Tractor (Toro Amarillo)	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	30	₡ 322.800,00
Calle Anturias (Rio Costa Rica)	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	8	₡ 128.000,00
Totales			**6.263,00**	**39,5**	**252**	**₡ 79.924.871,50**

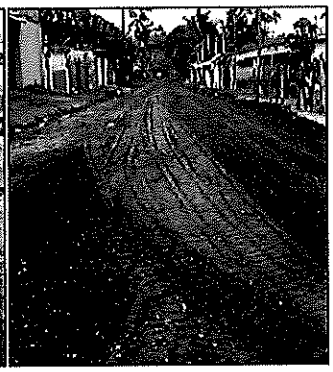
Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
0067

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Barrio Zurquí	Acarreo de base y alcantarillas	Base, alcantarilla	52,00	N/A	3	₡ 478.780,00
Barrio Cacique	Relastreo de camino	Base	122,00	0,40	N/A	₡ 1.291.937,00
Totales			**1.573,00**	**4,50**	**75**	**₡ 18.729.030,00**


Imagen 1 Barrio Cacique


Imagen 2 Barrio Caribean


Imagen 3 Los Bovinos

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0068

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Mayo

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)	Costo en colones (₡)
Las Enfermeras	Acarreo de material base, conformación de cunetas, extensión de material	Base	51,00	0,20	N/A	₡ 634.066,50
Calle Vargas	Acarreo de material base	Base	126,00	N/A	N/A	₡ 932.274,00
Camino 7-02-002 (Toro Amarillo)	Acarreo de material base	Base	48,00	N/A	N/A	₡ 364.032,00
Bella Vista	Acarreo de material base	Base	190,00	N/A	N/A	₡ 808.450,00
Danta	Conformación y limpieza de cunetas	N/A	N/A	2,00	N/A	₡ 812.000,00
Bella Vista	Acarreo de material y alcantarillas	Lastre y alcantarillas	152,00	N/A	22	₡ 1.277.320,00
La Ardillita	Acarreo de material base	Base	28,00	N/A	N/A	₡ 215.460,00
Los Sauces	Acarreo de material y alcantarillas	Base y alcantarillas	54,00	N/A	8	₡ 450.196,00
Coopevigua N°2	Acarreo de material base	Base	14,00	N/A	N/A	₡ 104.104,00
Realengo	Acarreo de material y alcantarillas, sustitución de paso alcantarillas	Base	68,00	N/A	5	₡ 1.134.582,00
Calle Quirós	Acarreo de material base y alcantarillas para rehabilitación del sistema de drenaje, conformación de camino	Base y alcantarillas	240,00	0,60	94	₡ 2.576.260,00
Camino 7-02-002 (Toro Amarillo)	Acarreo de material base	Base	14,00	N/A	N/A	₡ 33.670,00
Totales			**985,00**	**0,20**	**0**	**₡ 9.342.414,50**

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococi
Auditoria Interna
0069

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

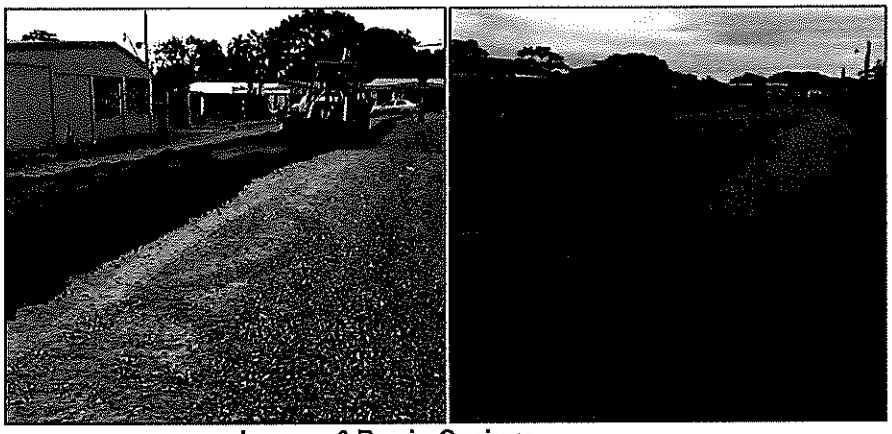


Imagen 6 Barrio Cacique

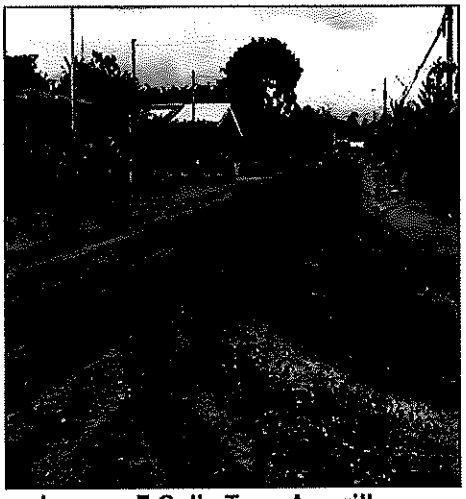


Imagen 7 Calle Toro Amarillo

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
0070

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Agosto

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)	Costo en colones (₡)
Rayitos de Sol	Conformación y bacheo mecanizado de camino	Base	251,00	0,65	N/A	₡ 2.759.969,00
Los Maderos	Acarreo	Base	14,00	N/A	N/A	₡ 119.126,00
Las Palmas	Acarreo de material base	Base	28,00	N/A	N/A	₡ 217.532,00
Guápiles Centro	Acarreo de material base	Base	28,00	N/A	N/A	₡ 217.532,00
Totales			**321,00**	**0,65**	**0**	**₡ 3.314.159,00**

Setiembre

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)	Costo en colones (₡)
Barrio las Palmas	Acarreo de material base	Base	14,00			₡ 38.850,00
Totales			14,00	0,00	0	₡ 38.850,00

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0071

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Noviembre

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)	Costo en colones (₡)
La Unión	Relastreo de camino	Base	1.210,00	3,00	N/A	₡ 10.519.875,00
La Marina	Relastreo de camino, construcción de paso de alcantarilla	Alcantarillas	762,00	3,00	10	₡ 6.178.600,00
Gallo Pinto	Acarreo y colocación de alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	2	₡ 27.500,00
Totales			**1.972,00**	**6,00**	**12**	**₡ 16.725.975,00**

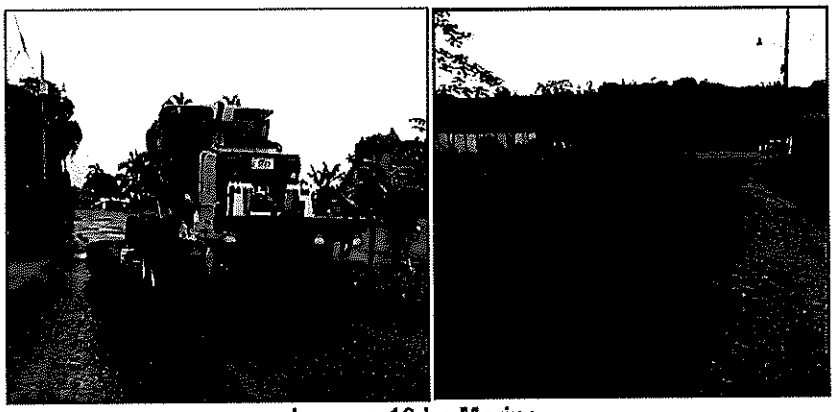


Imagen 10 La Marina

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0072

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Comunidad	Descripción	Tipo Material	Volumen de material (m^3)	Longitud de intervención (km)	Cantidad de alcantarillas	Costo estimado en Colones
Nido Dos	Acarreo de alcantarillas	Alcantarilla	N/A	N/A	9	₡ 117.000,00
Cayuga	Acarreo de material base y alcantarilla	Base y alcantarilla	597,00	N/A	57	₡ 5.815.708,00
Palmitas	Acarreo de alcantarillas	Alcantarilla	N/A	N/A	16	₡ 320.800,00
Cartagena	Relastreo de camino	Base	637,50	1,8	N/A	₡ 6.157.050,00
La Fortuna	Relastreo de camino	Base	2.000,00	4,5	N/A	₡ 29.705.000,00
La Teresa - Balastre	Relastreo de camino	Base	4.200,00	10	N/A	₡ 45.052.000,00
El Patio San Cristóbal	Bacheo mecanizado de camino	Base	331,00	0,7	N/A	₡ 3.428.369,00
Santa Rosa	Relastreo de camino, Acarreo de material	Base	281,00	0,55	N/A	₡ 2.961.616,00
Calle Gobierno	Relastreo de camino	Base	590,00	1,4	N/A	₡ 6.936.860,00
Calle Las Mulas	Bacheo mecanizado de camino	Base	139,00	0,3	N/A	₡ 1.519.306,00
Calle Sirena	Conformación de camino	N/A	N/A	5	N/A	₡ 2.030.000,00
Calle Jardín	Conformación de camino	N/A	N/A	0,7	N/A	₡ 284.200,00
Ticaban	Conformación de camino, Limpieza de camino y coloración de base , Bacheo mecanizado de camino	Base	421,00	8,4	N/A	₡ 6.638.702,00
Mola Perdiz	Limpieza y rehabilitación de paso de alcantarilla	N/A	N/A	N/A	N/A	₡ 180.000,00
Cocotales	Conformación de caminos, bacheo mecanizado, limpieza de cunetas y mejoramiento del sistema de drenaje	Lastre, Alcantarillas	917,00	6,7	26	₡ 7.803.915,00
Primavera	Conformación de caminos, bacheo mecanizado, limpieza de cunetas y mejoramiento del sistema de drenaje	Lastre, Alcantarillas	462,00	7	37	₡ 5.270.090,00
Hamburgo	Conformación de caminos y bacheo mecanizado	Lastre	457,00	4,1	N/A	₡ 4.624.280,00
La Sonia	Conformación, limpieza de cunetas y salida de aguas, bacheo mecanizado de camino	Base , Lastre	370,00	1,7	N/A	₡ 1.382.100,00
Tapesco	Conformación y bacheo mecanizado de camino	Lastre de río	308,00	1,5	N/A	₡ 3.660.900,00
Tarire	Conformación y bacheo mecanizado de camino	Base , Lastre de río	458,50	1,5	N/A	₡ 2.165.892,50
Canta Gallo	Acarreo de material lastre	Lastre de río	152,50	0	N/A	₡ 1.485.457,50
Javillo Alemana	Conformación de camino	N/A	N/A	0,6	N/A	₡ 180.000,00
Iztarú	Acarreo de material lastre	Lastre de río	100,00	N/A	N/A	₡ 230.880,00
Cerro Negro	Acarreo de material lastre , Relastreo de camino	Base, lastre	1.602,50	4,7	N/A	₡ 18.857.049,50

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
0073

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Total de inversión en el Distrito de La Rita por mes

Enero

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)	Costo en colones(₡)
Maná	Acarreo de material lastre	Lastre	26,00	N/A	N/A	₡ 216.450,00
Caminos Palmitas, San Isidro, Canta Gallo	Relastreo, Colocación de alcantarillas y Bacheo mecanizado	Base	4.250,00	18,00	30	₡ 68.289.750,00
Sector Dos, Ticabán	Acarreo y colocación de alcantarillas	Alcantarilla	N/A	N/A	6	₡ 720.000,00
Tournón	Acarreo de alcantarillas	Alcantarilla	N/A	N/A	8	₡ 104.000,00
Asentamiento El Rey	Relastreo de camino	Base	1.050,00	1,20	N/A	₡ 14.523.075,00
Totales			**5.326,00**	**19,20**	**44**	**₡ 83.853.275,00**

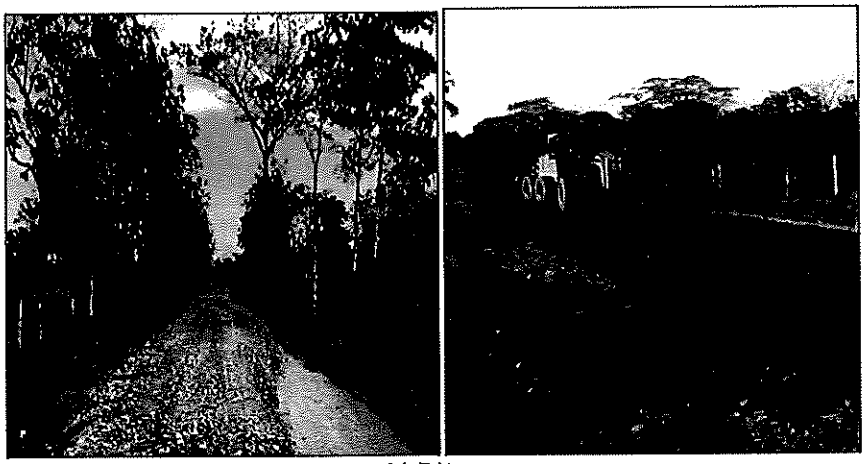


Imagen 11 Rita

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0074

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

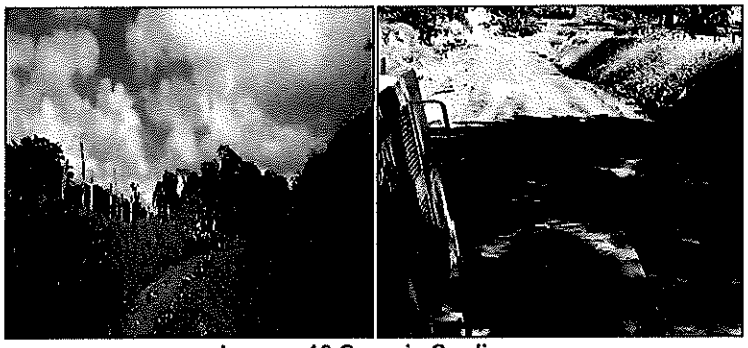


Imagen 13 Cocori - Sardinas

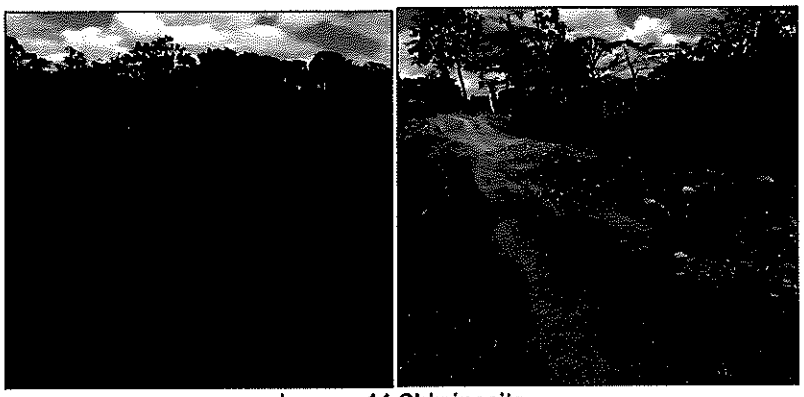


Imagen 14 Chirripocito

Marzo

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m³)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)	Costo en colones(₡)
Chirripocito	Relastreo de camino	Lastre	1.143,04	3,50	N/A	₡ 15.600.411,20
La Suerte	Acarreo de material base	Base	14,00	N/A	N/A	₡ 133.140,00
Sector Nueve	Acarreo de base y alcantarillas	Base, alcantarilla	206,00	2,00	38	₡ 2.194.120,00
Agriportica	Acarreo de alcantarillas	Alcantarilla	N/A	N/A	30	₡ 480.000,00
Nido Dos	Acarreo de alcantarillas	Alcantarilla	N/A	N/A	9	₡ 117.000,00

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0075

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Mayo

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)	Costo en colones(₡)
El Maná	Bacheo mecanizado de camino y acarreo de alcantarillas	Hidráulico y alcantarillas	387,00	0,80	30	₡ 4.252.505,00
Cartagena	Relastreo de camino	Base	600,00	1,80	N/A	₡ 6.073.800,00
Cayuga	Conformación de cunetas, limpieza de escombros, Acarreo de material base	Base, escombro	122,00	N/A	N/A	₡ 1.573.248,00
La Fortuna	Relastreo de camino	Base	2.000,00	4,50	N/A	₡ 29.705.000,00
La Teresa - Balastre	Relastreo de camino	Base	4.200,00	10,00	N/A	₡ 45.052.000,00
Totales			**7.309,00**	**17,10**	**30**	**₡ 86.656.553,00**

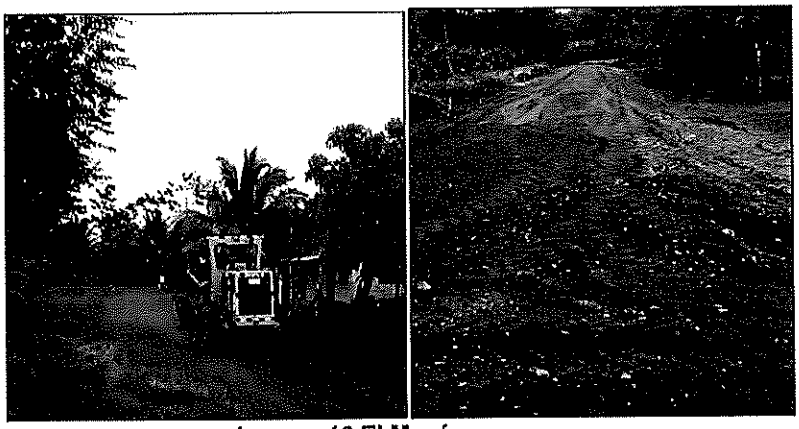


Imagen 16 El Maná

Junio

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)	Costo en colones(₡)
El Patio San Cristóbal	Bacheo mecanizado de camino	Base	331,00	0,70	N/A	₡ 3.428.369,00
Santa Rosa	Relastreo de camino	Base	269,00	0,55	N/A	₡ 2.828.296,00
Cayuga	Acarreo de material base	Base	55,00	N/A	N/A	₡ 417.120,00

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0076

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019



Imagen 17 Cayuga



Imagen 18 Cocotales

Agosto

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)		Costo en colones(₡)
Tournón	Conformación y bacheo mecanizado de camino	Lastre de río	98,00	0,90	N/A	₡	668.860,00
La Sonia	Conformación, limpieza de cunetas y salida de aguas, bacheo mecanizado de camino	Base Lastre	185,00 132,50	1,70	N/A N/A	₡ ₡	1.103.850,00 278.250,00
Tapesco	Conformación y bacheo mecanizado de camino	Lastre de río	308,00	1,50	N/A	₡	3.660.900,00
Tarire	Conformación y bacheo mecanizado de camino	Base Lastre de río	311,50 147,00	1,50	N/A N/A	₡ ₡	1.680.425,00 485.467,50
Canta Gallo	Acarreo de material lastre	Lastre de río	124,50		N/A	₡	1.174.657,50
Primavera	Acarreo de material lastre	Lastre de río	42,00	N/A	N/A	₡	170.940,00
Cocotales	Conformación y bacheo mecanizado de camino	Lastre de río	273,00	1,50	N/A	₡	2.419.695,00
Javillo Alemana	Conformación de camino	N/A	N/A	0,60	N/A	₡	180.000,00
Totales			**1.621,50**	**7,70**	**0**	₡	**11.823.045,00**

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0077

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

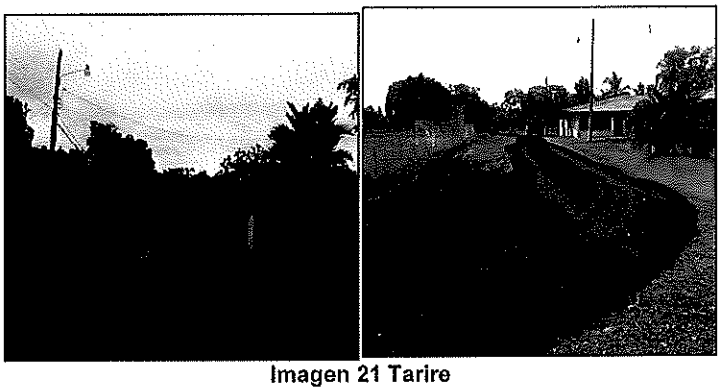


Imagen 21 Tarire

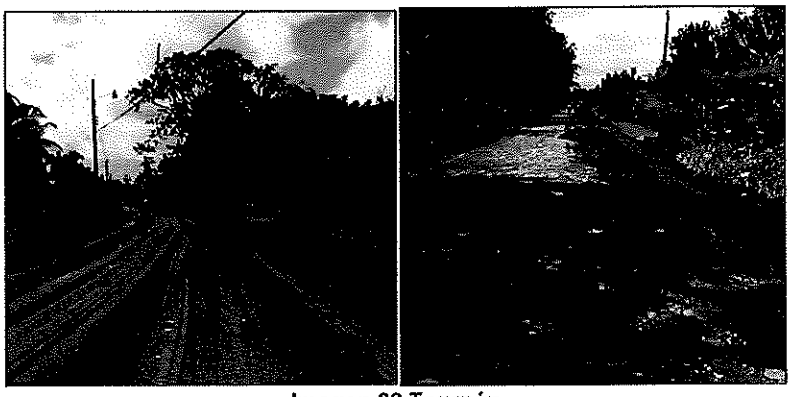


Imagen 22 Tournón

Setiembre

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m³)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)	Costo en colones(₡)
Iztarú	Acarreo de material lastre	Lastre de río	76,00	N/A	N/A	₡ 168.720,00
Cerro Negro	Acarreo de material lastre	Lastre de río	13,50	N/A	N/A	₡ 67.432,50
Bochinche - Carolina - Carlota	Bacheo mecanizado,	Lastre de río	117,00	7,40	N/A	₡ 1.017.315,00
	Relastreo, limpieza de cunetas y	Base	2.555,50	1,00	N/A	₡ 28.836.262,00

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0078

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Calle La Malagueña	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	5	₡ 37.900,00
Calle Los Pericos	Rehabilitación de paso	Lastre de río	112,00	NA	N/A	₡ 280.000,00
Hamburgo	Bacheo mecanizado	Lastre	149,00	1,10	N/A	₡ 1.641.580,00
		Lastre	196,00	1,10	N/A	₡ 1.764.700,00
Totales			**1.381,00**	**9,20**	**302**	**₡ 18.914.325,00**



Imagen 24 Calle Pajarera

Noviembre

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)	Costo en colones(₡)
El Triángulo	Bacheo mecanizado y conformación de camino	Base	96,00	6,00	N/A	₡ 3.893.280,00
Jardín	Bacheo mecanizado y conformación de camino	Base	42,00	0,30	N/A	₡ 570.150,00
Malagueña	Sistema de drenajes y ampliación de camino	Alcantarillas	N/A	N/A	28	₡ 424.000,00
Cartagena	Acarreo de material base	Base	37,50	N/A	N/A	₡ 83.250,00

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0079

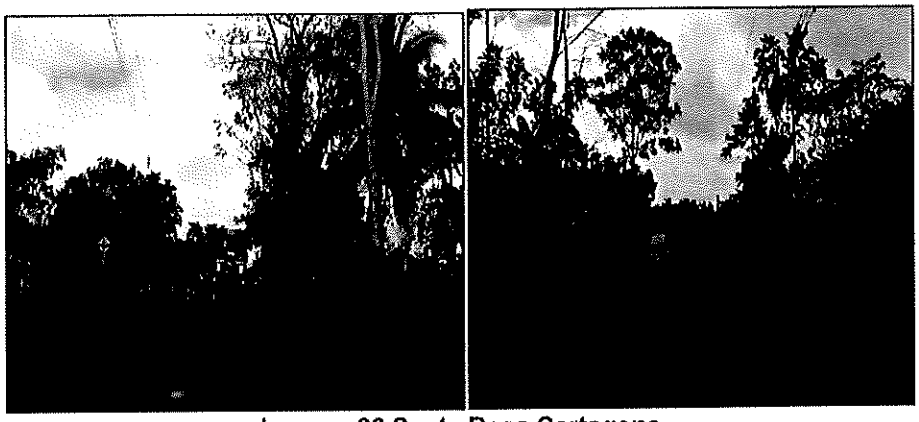


Imagen 26 Santa Rosa Cartagena

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0080

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

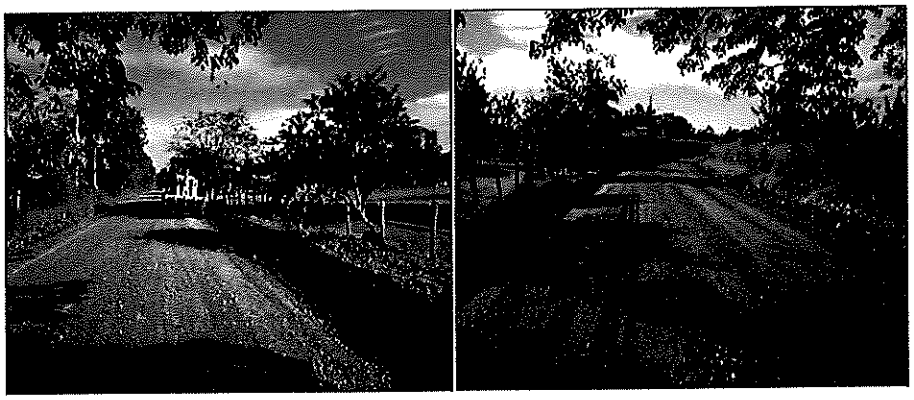


Imagen 27 Camino Iztarú

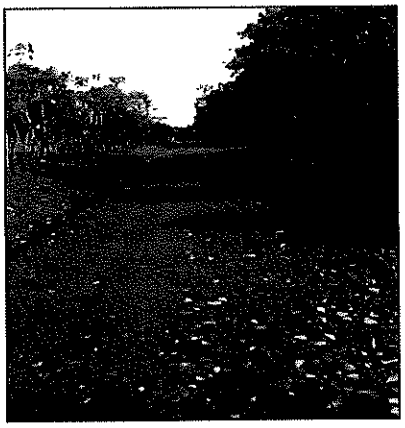


Imagen 28 Camino Sector Nueve

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
0081

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Calle Las Brisas Caribe	Conformación de camino	N/A	N/A	1,5	N/A	₡ 609.000,00
Calle Los Lirios Caribe	Conformación de camino	N/A	N/A	1,8	N/A	₡ 730.800,00
Campo Tres Oeste	Conformación de camino	N/A	N/A	1,7	N/A	₡ 690.200,00
Nazaret	Relastreo de camino	Base	274,00	0,6	N/A	₡ 2.339.700,00
Cuadrantes el Ceibo	Acarreo de material, bacheo mecanizado y conformación de camino	Lastre , Base	320,25	8	N/A	₡ 6.985.147,25
Las Torres	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	15	₡ 206.250,00
Caño Chiquero	Acarreo de material	Lastre y base	186,00	N/A	N/A	₡ 2.535.831,00
Casas Verdes	Acarreo de material	Lastre	101,00	N/A	N/A	₡ 915.565,00
San Pablo	Bacheo Mecanizado y limpieza de cunetas	Lastre	324,00	11	N/A	₡ 8.982.560,00
Najera - Roxanita	Relastreo de camino	Base	1.436,50	2,5	N/A	₡ 15.856.952,25
El encanto (Semillero)	Bacheo mecanizado conformación y limpieza de cunetas en camino	Base	157,00	5	N/A	₡ 3.397.973,00
Los Pinos	Bacheo mecanizado conformación y limpieza de cunetas en camino	Base	70,50	1,5	N/A	₡ 1.132.722,00
La Sole	Bacheo mecanizado conformación y limpieza de cunetas en camino	Base	621,10	2	N/A	₡ 7.419.056,90
Cuatro Esquinas	Acarreo de material lastre	Lastre	28,00	N/A	N/A	₡ 271.180,00
La Guaria	Mejoramiento del sistema de drenaje	Back Hoe, Alcantarillas	N/A	N/A	16	₡ 2.602.000,00
Frutera	Bacheo mecanizado de camino	Lastre	178,00	1	N/A	₡ 1.185.480,00
Nájera	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	8	₡ 80.000,00
Palmitas	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	76	₡ 180.000,00
Los Ángeles	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas, lastre	36,50	N/A	8	₡ 333.276,00
Campo Kennedy	Acarreo de material lastre para aceras	Lastre	14,00	N/A	N/A	₡ 152.950,00
Sagrada Familia	Bacheo mecanizado y Conformación de camino	Base	328,50	4,4	N/A	₡ 3.659.737,50
Totales			**11582,09**	**73,1**	**502**	**₡ 163.056.680,20**

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0082

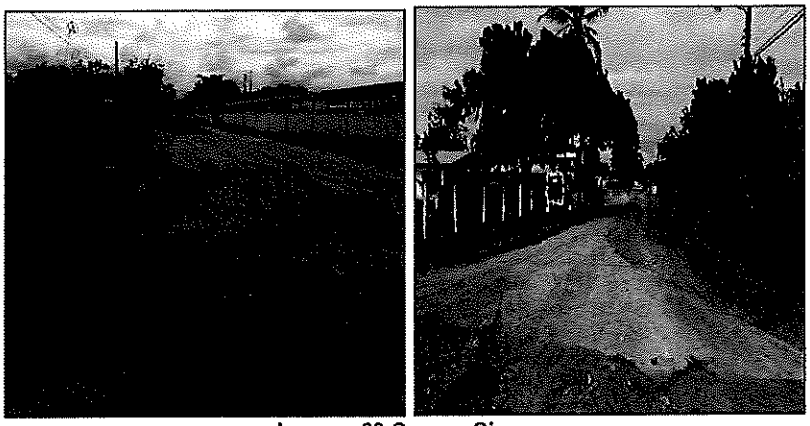


Imagen 29 Campo Cinco



Imagen 30 Campo Cuatro

Marzo

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m³)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)	Costo en colones(₡)
Astutica	Relastreo de camino	Base	170,00	0,70	N/A	₡ 1.996.865,00
Formosa	Acarreo de material base y alcantarillas	Base	36,00	N/A	44	₡ 827.720,00
Campo Dos	Acarreo de alcantarillas	Alcantarilla	N/A	N/A	3	₡ 15.160,00

Municipalidad de Pococi
Auditoria Interna
0083

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019



Imagen 33 La Rivera

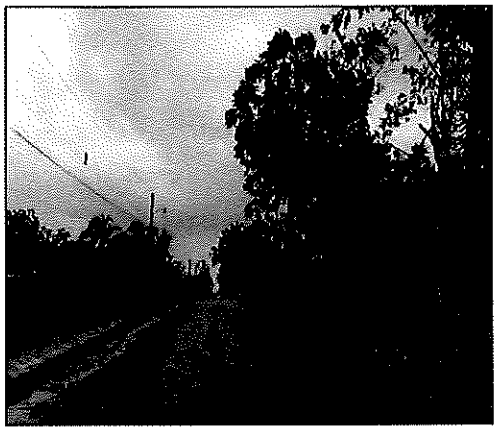


Imagen 34 La Uva

Mayo

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)	Costo en colones(₡)
Los Ángeles	Acarreo de material base	Base	14,00	N/A	N/A	₡ 137.256,00
Astua Pirie	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	22	₡ 352.000,00
Hojancha	Conformación de camino	N/A	N/A	2,50	N/A	₡ 1.015.000,00
Totales			**14,00**	**2,50**	**22**	**₡ 1.504.256,00**

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Julio

Comunidad	Tipo Intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)	Costo en colones(₡)
Cariari Centro	Acarreo de material	Base	56,00	N/A	N/A	₡ 497.224,00
El Llano	Acarreo de material y alcantarillas para proyecto de mejoramiento del sistema de drenaje en Urbanización Los Llanos	Base	312,00	N/A	61	₡ 3.486.628,00
Campo Dos	Acarreo de material	Base	41,00	N/A	N/A	₡ 417.134,00
	Acarreo de material	Lastre	260,25	N/A	N/A	₡ 2.551.751,25
Cuadrantes el Ceibo	Acarreo de material, bacheo mecanizado y conformación de camino	Base	60,00	8,00	N/A	₡ 4.135.940,00
Las Torres	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	15,00	₡ 206.250,00
Caño Chiquero	Acarreo de material	Lastre y base	186,00	N/A	N/A	₡ 2.535.831,00
Casas Verdes	Acarreo de material	Lastre	101,00	N/A	N/A	₡ 915.565,00
San Pablo	Bacheo Mecanizado y limpieza de cunetas	Lastre	324,00	11,00	N/A	₡ 8.982.560,00
Totales			**1.340,25**	**19,00**	**76,00**	**23.728.883,25**

Municipalidad de Pococi
Auditoria Interna
0085
02-03-2020

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

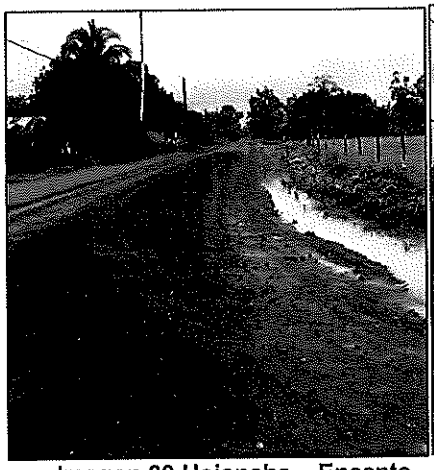


Imagen 39 Hojancha – Encanto



Imagen 40 Nazareth – Foresta

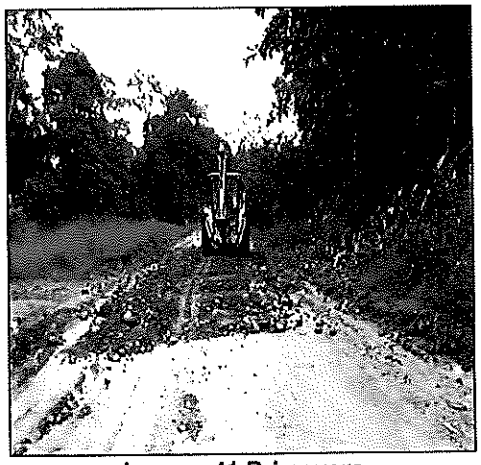


Imagen 41 Primavera

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0086

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019



Imagen 42 Frutera

Noviembre

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)		Costo en colones(₡)
Los Ángeles	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas, lastre	36,50	N/A	8	₡	333.276,00
Totales			**36,50**	**0,00**	**8**	**₡**	**333.276,00**

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0087

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

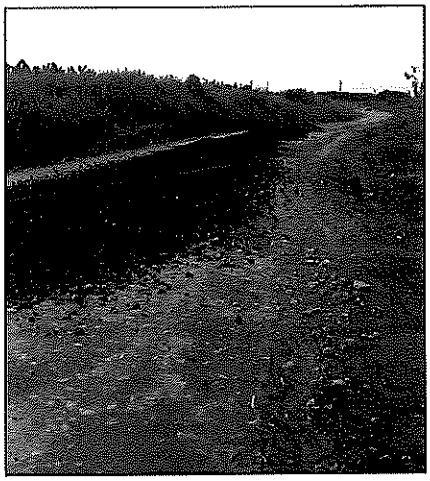


Imagen 44 Sagrada Familia

Inversión obras por administración red vial en lastre distrito Jiménez

Total de inversión en el Distrito de Jiménez

Comunidad	Descripción	Tipo Material	Volumen de material (m^3)	Longitud de intervención (km)	Cantidad de alcantarillas	Costo estimado en Colones
Calle 57	Acarreo de base y alcantarillas	Base	109,50	N/A	16	₡ 4.875.437,50
Anita Grande	Acarreo de material base y alcantarillas	Alcantarilla, Base	12,00	N/A	6	₡ 150.720,00
Buenos Aires	Acarreo de material base	Base	42,00	N/A	N/A	₡ 329.490,00
Suerre	Relastreo de camino, colocación de alcantarillas	Base, alcantarillas	1.353,00	1,5	99	₡ 16.971.195,00
Calle Seis	Acarreo de alcantarillas	Alcantarilla	N/A	N/A	90	₡ 1.440.000,00
Rayitos de Sol	Conformación y bacheo mecanizado de camino	Base	292,00	0,65	N/A	₡ 3.086.083,00
La Jáquima	Bacheo mecanizado, acarreo de material base	Base	78,00	N/A	N/A	₡ 673.692,00
San Luis	Relleno y limpieza de río	N/A	N/A	N/A	N/A	₡ 385.000,00
Jiménez Centro	Acarreo de material base y alcantarillas	Base, Alcantarillas	28,00	N/A	55	₡ 820.172,00
San Martín	Acarreo de material base	Base	40,00	N/A	N/A	₡ 332.960,00
El Molino	Acarreo de material base y lastre	Base y lastre	238,00	N/A	N/A	₡ 2.449.582,00

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
0088

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Mayo

Comunidad	Tipo Intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)	Costo en colones(₡)
Rayito de sol	Bacheo mecanizado	Base	41,00	N/A	N/A	₡ 326.114,00
La Jáquima	Bacheo mecanizado	Base	66,00	N/A	N/A	₡ 573.804,00
San Luis	Relleno y limpieza de río	N/A	N/A	N/A	N/A	₡ 385.000,00
Jiménez	Acarreo de material base	Base	28,00	N/A	N/A	₡ 238.252,00
San Martín	Acarreo de material base	Base	40,00	N/A	N/A	₡ 332.960,00
El Molino	Acarreo de material base	Base	226,00	N/A	N/A	₡ 2.397.634,00
Totales			**401,00**	**0,00**	**0**	**₡ 4.253.764,00**

Junio

Comunidad	Tipo Intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)	Costo en colones(₡)
Calle Suerre	Acarreo de material y traslado de Alcantarillas	Base, Alcantarillas	79,00	N/A	61	₡ 1.927.201,00
Calle Suerre	Carga y descarga de alcantarillas , Excavación, limpieza y conformación de cunetas	N/A	N/A	N/A	N/A	₡ 1.278.000,00
Anita Grande	Acarreo de Alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	46	₡ 421.280,00
Totales			**79,00**	**0,00**	**107,00**	**₡ 3.626.481,00**

Julio

Comunidad	Tipo Intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)	Costo en colones(₡)
Calle Suerre	Acarreo de material y alcantarillas para mejoramiento del sistema de drenaje con tres pasos de alcantarilla transversales a la calle y Relastreo de camino	Base	420,00	1,50	11	₡ 4.127.180,00
San Luis – Anita Grande	Acarreo de material base	Base	246,00	N/A	N/A	₡ 2.138.724,00
Jiménez Centro	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	30,00	₡ 322.800,00
Jáquima	Acarreo de material base	Base	12,00	N/A	N/A	₡ 99.888,00
Totales			**678,00**	**1,50**	**41,00**	**₡ 6.688.592,00**

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0089

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

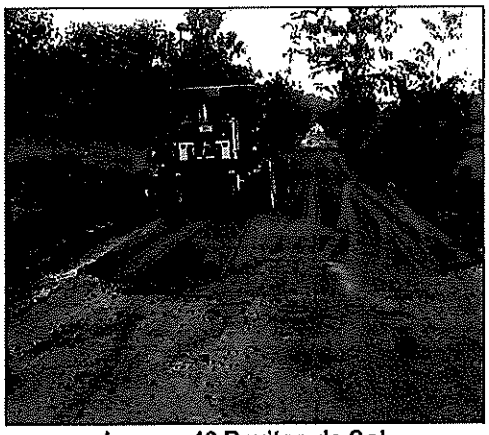


Imagen 46 Rayitos de Sol

Noviembre

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)		Costo en colones(₡)
Jiménez, Centro	Sistema de drenajes	Alcantarillas	N/A	N/A	25	₡	259.120,00
El Molino	Acarreo de material lastre	Lastre	12,00	N/A	N/A	₡	51.948,00
Totales			**12,00**	**0,00**	**25**	₡	**311.068,00**

Diciembre

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)		Costo en colones(₡)
Jiménez, Centro	Acarreo de alcantarillas	Alcantarilla	N/A	N/A	13	₡	130.000,00
Totales			**0,00**	**0,00**	**13**	₡	**130.000,00**

Inversión obras por administración red vial en lastre distrito Roxana

Total de inversión en el Distrito de Roxana

Comunidad	Descripción	Tipo Material	Volumen de material (m^3)	Longitud de intervención (km)	Cantidad de alcantarillas	Costo estimado en Colones
Mata Limón Este Nazaret Llano Bonito Dos	Relastreo de camino y colocación de alcantarillas	Base	4.200,00	6,4	18	₡ 64.803.400,00
La Gardenia	Acarreo de alcantarillas	Alcantarilla	N/A	N/A	17	₡ 128.860,00

Municipalidad de Pococi
Auditoria Interna
0090

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

La Gardenia	Acarreo de alcantarillas	Alcantarilla	N/A	N/A	17	₡ 128.860,00
Totales			**4.200,00**	**6,40**	**35**	**₡ 64.932.260,00**



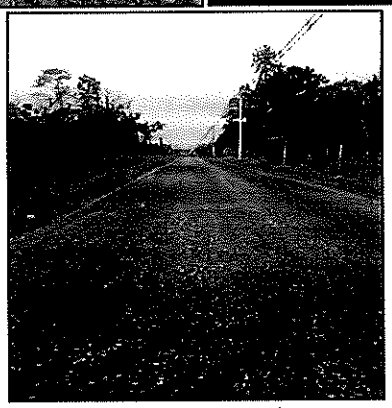


Imagen 47 Lesville

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0091

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Ramal La Leticia	Bacheo mecanizado de camino	Base	292,44	0,30	N/A	₡ 2.245.639,20
Colonia Zeledón	Bacheo mecanizado de camino	Base	186,32	1,50	N/A	₡ 2.781.224,80
Cruce de Anaban	Bacheo mecanizado de camino	Base	28,60	0,10	N/A	₡ 744.838,00
Llano Bonito	Acarreo de material y alcantarillas	Base, alcantarillas	125,00	N/A	64	₡ 624.250,00
Las Gardenias, Cuadrantes	Bacheo mecanizado de camino	Base	28,60	0,80	N/A	₡ 1.092.530,00
Richard Lesville	Acarreo de material base y colocación de alcantarillas.	Base	14,30	0,16	1	₡ 1.354.224,50
Luis XV	Relastreo de camino	Base	628,22	1,20	N/A	₡ 4.931.483,10
San Antonio	Acarreo de material base	Base	72,00	N/A	N/A	₡ 231.768,00
Totales			**1.546,48**	**5,06**	**75**	**₡ 16.846.926,60**

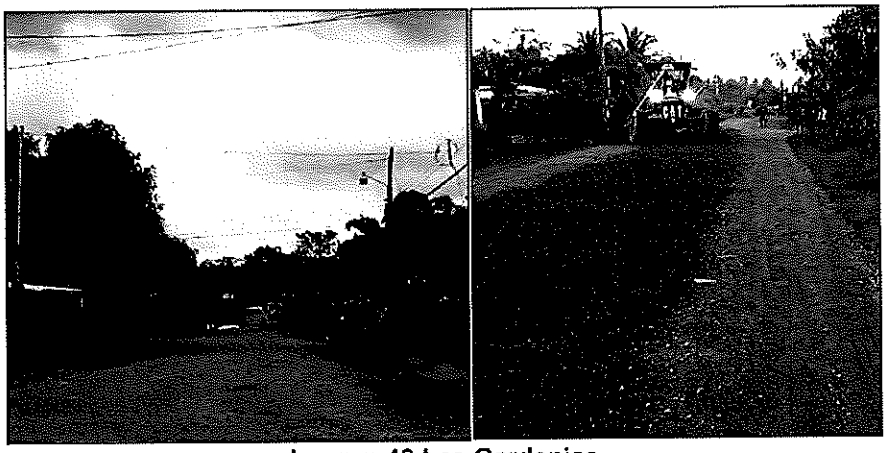


Imagen 49 Las Gardenias

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0092

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Junio

Comunidad	Tipo Intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud Intervención (km)	Alcantarillas (Unit)		Costo en colones(₡)
La Curia	Acarreo de base para construcción de paso de alcantarillas	Base	156,00	0,30	N/A	₡	1.142.040,00
Maravilla	Bacheo mecanizado de camino	Base	277,60	0,60	N/A	₡	3.291.648,00
Roxana	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	2	₡	20.000,00
Totales			**433,60**	**0,90**	**2,00**	₡	**4.453.688,00**



Imagen 52 La Curia

Julio

Comunidad	Tipo Intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud Intervención (km)	Alcantarillas (Unit)		Costo en colones(₡)
La Curia	Acarreo de material	Base	39,00	N/A	N/A	₡	627.666,00
Maravilla	Acarreo de material y alcantarillas	Base	14,00	N/A	4,00	₡	133.916,00
Totales			**53,00**	**0,00**	**4,00**	₡	**761.582,00**

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0093

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Inversión obras por administración red vial en lastre distrito La Colonia

Total de inversión en el Distrito de La Colonia

Comunidad	Descripción	Tipo Material	Volumen de material (m^3)	Longitud de intervención (km)	Cantidad de alcantarillas	Costo estimado en Colones
Barrios Unidos	Acarreo de base y alcantarillas	Base	152,50	N/A	1	₡ 1.040.087,50
El Prado - Sector del Tanque	Acarreo y colocación de alcantarillas	Alcantarilla	N/A	N/A	80	₡ 1.280.000,00
Javillana	Acarreo de base y alcantarillas	Alcantarilla, base	182,00	N/A	22	₡ 757.122,00
Barrio Jesús	Acarreo de material base	Base	14,00	N/A	N/A	₡ 91.700,00
Cascadas	Acarreo de material base, alcantarilla, conformación de camino	Base, alcantarillas	87,00	1,5	5	₡ 1.560.729,00
El Prado	Acarreo de alcantarillas, material base	Alcantarilla, base	118,00	N/A	50	₡ 1.604.242,00
Calle Los Lagos	Acarreo de material, bacheo mecanizado, limpieza de cunetas , trabajos con back hoe	Base	337,00	2,35	N/A	₡ 4.030.013,00
Calle La Colonia	Bacheo mecanizado de camino	Base	137,00	0,33	N/A	₡ 1.409.998,00
Calle Los Araya	Bacheo mecanizado, trabajos con back hoe	Base	135,00	0,3	N/A	₡ 1.527.240,00
El Bajillo	Acarreo de alcantarillas	Alcantarilla	N/A	N/A	12	₡ 90.960,00
Hilda	Acarreo de alcantarillas	Alcantarilla	N/A	N/A	18	₡ 180.000,00
Colonia Centro	Acarreo de material	Lastre , Base	189,00	NA	N/A	₡ 511.605,00
Calle La Platanera	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	8	₡ 80.000,00
Calle San Gabriel	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	27	₡ 1.190.700,00
El Bajillo	Sistema de drenajes	Alcantarillas	N/A	N/A	11	₡ 176.000,00
Locilla	Acarreo de lastre	Lastre	14,00	N/A	N/A	₡ 23.310,00
Totales			**1.365,50**	**4,48**	**234**	**₡ 15.553.706,50**

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0094

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Calle La Colonia	Bacheo mecanizado de camino	Base	137,00	0,33	N/A	₡	1.409.998,00
Calle Los Araya	Bacheo mecanizado, trabajos con back hoe	Base	135,00	0,30	N/A	₡	1.527.240,00
Cascadas	Conformación de camino	N/A	N/A	1,50	N/A	₡	609.000,00
Javillana	Limpieza de canales y cunetas con back hoe	N/A	N/A	N/A	N/A	₡	378.000,00
Totales			**420,00**	**2,48**	**0,00**	₡	**5.534.050,00**

Julio

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)		Costo en colones(₡)
Calle Los Lagos	Acarreo de material, bacheo mecanizado, limpieza de cunetas	Base	189,00	2,00	N/A	₡	2.420.201,00
El Prado	Acarreo de material	Base	118,00	N/A	N/A	₡	916.742,00
Cascadas	Acareo de material	Base	39,00	N/A	N/A	₡	288.561,00
El Bajillo	Acarreo de alcantarillas	Alcantarilla	N/A	N/A	12	₡	90.960,00
Hilda	Acarreo de alcantarillas	Alcantarilla	N/A	N/A	18	₡	180.000,00
Totales			346,00	2,00	30,00	₡	3.896.464,00

Setiembre

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)		Costo en colones(₡)
Colonia	Acarreo de material lastre	Lastre	165,00	N/A	N/A	₡	396.825,00
Totales			**165,00**	**0,00**	**0**	₡	**396.825,00**

Octubre

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)		Costo en colones(₡)
Calle La Platanera	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	8	₡	80.000,00
Calle San Gabriel	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	27	₡	1.190.700,00
Cascadas	Acarreo de material lastre	Lastre	28,00	N/A	N/A	₡	141.680,00
Totales			**28,00**	**0,00**	**35**	₡	**1.412.380,00**

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0095

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Totales			**69,00**	**0,00**		₡	**924.255,00**

Febrero

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)		Costo en colones(₡)
Caño Seco	Acarreo de material	Base	37,50	N/A	N/A	₡	467.625,00
Totales			**37,50**	**0,00**	**0**	₡	**467.625,00**

Junio

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)		Costo en colones(₡)
Línea Vieja	Bacheo mecanizado de camino	Base	109,00	0,20	N/A	₡	2.124.841,00
San Gerardo	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	6	₡	264.600,00
Totales			**109,00**	**0,20**	**6,00**		**2.389.441,00**

Julio

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)		Costo en colones(₡)
San Gerardo	Acarreo de alcantarillas	Alcantarillas	N/A	N/A	11,00	₡	48.336,00
Totales			**0,00**	**0,00**	**11,00**	₡	**48.336,00**

Agosto

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)		Costo en colones(₡)
La Aurora	Acarreo de material base	Lastre de río	50,50	N/A		₡	483.007,25
Linda Vista	Acarreo de material lastre	Lastre de río	14,00	N/A	N/A	₡	116.550,00
Totales			**64,50**	**0,00**	**0**	₡	**599.557,25**

Setiembre

Comunidad	Tipo intervención	Tipo Material	Volumen material (m^3)	Longitud intervención (km)	Alcantarillas (Unit)		Costo en colones(₡)
Caño Sirena	Construcción de paso provisional	Lastre	314,00	N/A		₡	4.202.890,00
Totales			**314,00**	**0,00**	**0**	₡	**4.202.890,00**

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0096

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Inversión en el distrito de Guápiles

Comunidad	Descripción de Obra	Costo estimado en colones
Artes del Zurquí	Construcción de paso de alcantarilla de cuadro	₡ 25.000.000,00
Los Maderos	Construcción de pasos de alcantarilla transversales, cajas de registro y pantallas	₡ 575.000,00
Las Palmas	Construcción de cunetas revestidas	₡ 20.000.000,00
Totales		₡ 45.575.000,00

Barrio Artes del Zurquí

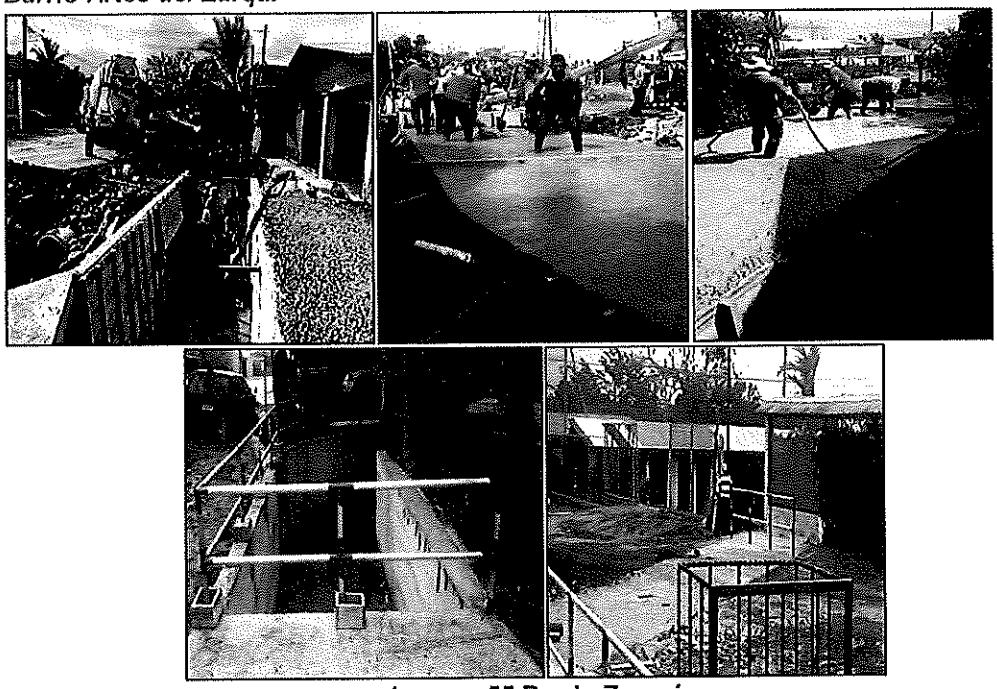


Imagen 55 Barrio Zurquí

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0097

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Las Torres

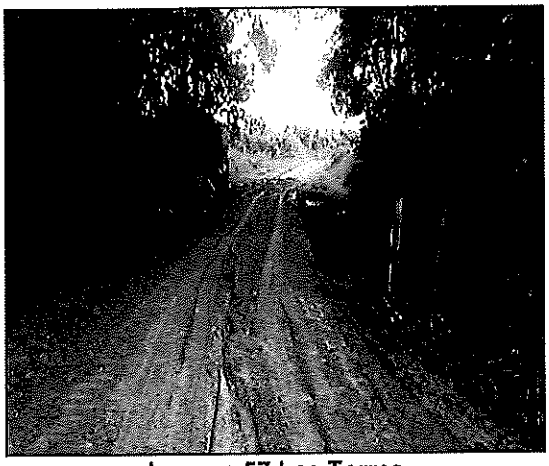


Imagen 57 Las Torres

Barrio La Guaria



Imagen 58 La Guaria

Inversión en el distrito de La Colonia

Comunidad	Descripción de Obra		Costo estimado en colones
La Javillana	Construcción de sistema de drenaje	₡	42.000.000,00
Almosa	Construcción de paso alcantarilla de cuadro	₡	5.000.000,00
Totales		₡	**47.000.000,00**

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
0098

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Cayuga

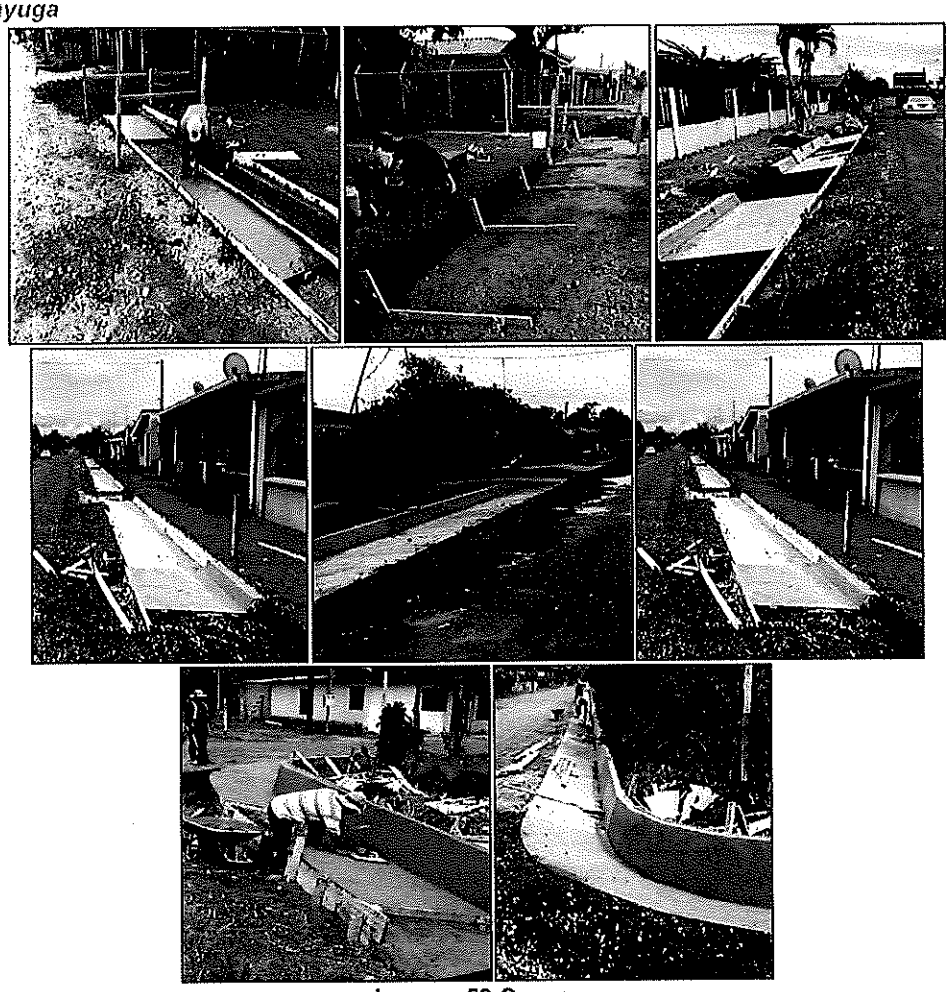
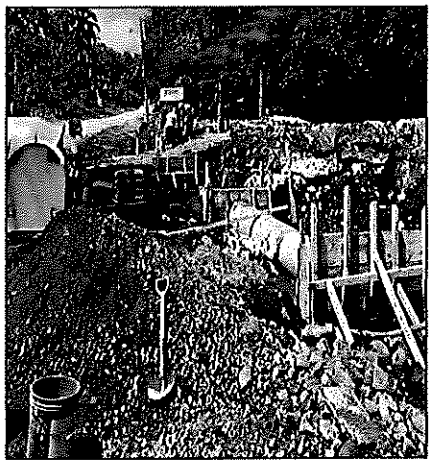


Imagen 59 Cayuga

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
0099

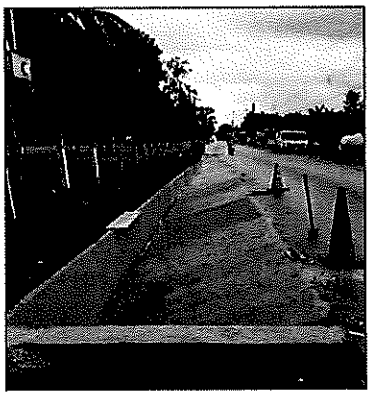
RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Suerre



Calle Seis





"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00100

Totales	**1.699,62**	**2.690,00**	**30,00**	**22.560,53**	**₡**	**76.482.900,00**

Obras en asfalto por administración en el distrito de Guápiles

Comunidad	Volumen (Ton)	Actividad realizada (m) Recarpeteo	Bacheo mayor	Bacheo menor		Costo estimado en colones
Santa Clara	557,89	1.090,00	0,00	10,53		25.105.050,00
Los Maderos, La Ardillita	99,75	160,00	0,00	0,00	₡	4.488.750,00
Guápiles Centro	49,03	0,00	0,00	6.000,00		2.206.350,00
Bella Vista	15,72	0,00	0,00	3.500,00	₡	707.400,00
Buenos Aires	20,89	0,00	0,00	1.500,00	₡	940.050,00
Totales	**743,28**	**1.250,00**	**0,00**	**11.010,53**	**₡**	**33.447.600,00**

Total de inversión en el Distrito de Guápiles por mes

Febrero

Comunidad	Volumen (Ton)	Actividad realizada (m) Recarpeteo	Bacheo mayor	Bacheo Menor		Costo en colones(₡)
	547,36	1.090,00			₡	24.631.200,00
Santa Clara	10,53			10,53	₡	473.850,00
Los Maderos, La Ardillita	99,75	160,00			₡	4.488.750,00
Totales	**657,64**	**1.250,00**	**0,00**	**10,53**	**₡**	**29.593.800,00**

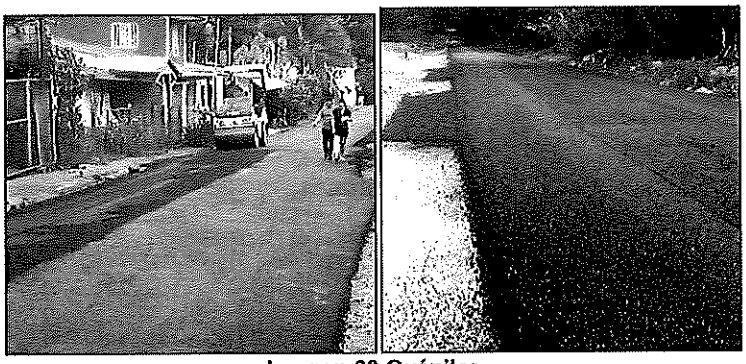


Imagen 60 Guápiles

Setiembre

Comunidad	Volumen (Ton)	Actividad realizada (m) Recarpeteo	Bacheo mayor	Bacheo Menor		Costo en colones(₡)
Guápiles Centro	15,84			1.500,00	₡	712.800,00
Bella Vista	15,72			3.500,00	₡	707.400,00
Buenos Aires	20,89			1.500,00	₡	940.050,00
Totales	52,45	0,00	0,00	6.500,00	₡	2.360.250,00

Diciembre

Comunidad	Volumen (Ton)	Actividad realizada (m) Recarpeteo	Bacheo mayor	Bacheo Menor		Costo en colones(₡)
Guápiles, Centro	33,19			4.500,00	₡	1.493.550,00

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00101

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

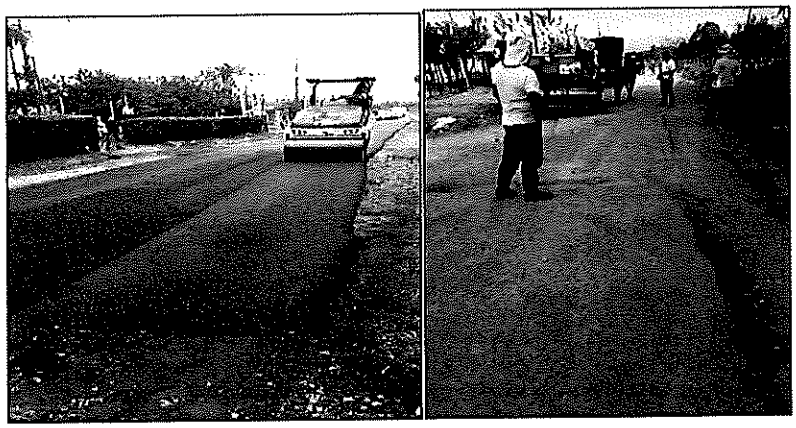


Imagen 61 Calle Seis

Diciembre

Comunidad	Volumen (Ton)	Actividad realizada (m) Recarpeteo	Bacheo mayor	Bacheo Menor	Costo en colones(₡)
Calle Vieja	20,46			4.000,00	₡ 920.700,00
Totales	**20,46**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**₡ 920.700,00**

OBRAS POR CONTRATO EN EL CANTÓN

Distrito	Costo estimado en colones
Guápiles	₡ 39.773.400,00
Jiménez	₡ 38.448.444,64
Rita	₡ 84.920.000,00
Colonia	₡ 44.520.045,30
Roxana	₡ 49.952.500,00
Cariari	₡ 23.000.000,00
Colorado	₡ -
Varios distritos	₡ 437.933.204,35
Totales	**₡ 718.547.594,29**

TOTAL DE INVERSIÓN POR DISTRITO

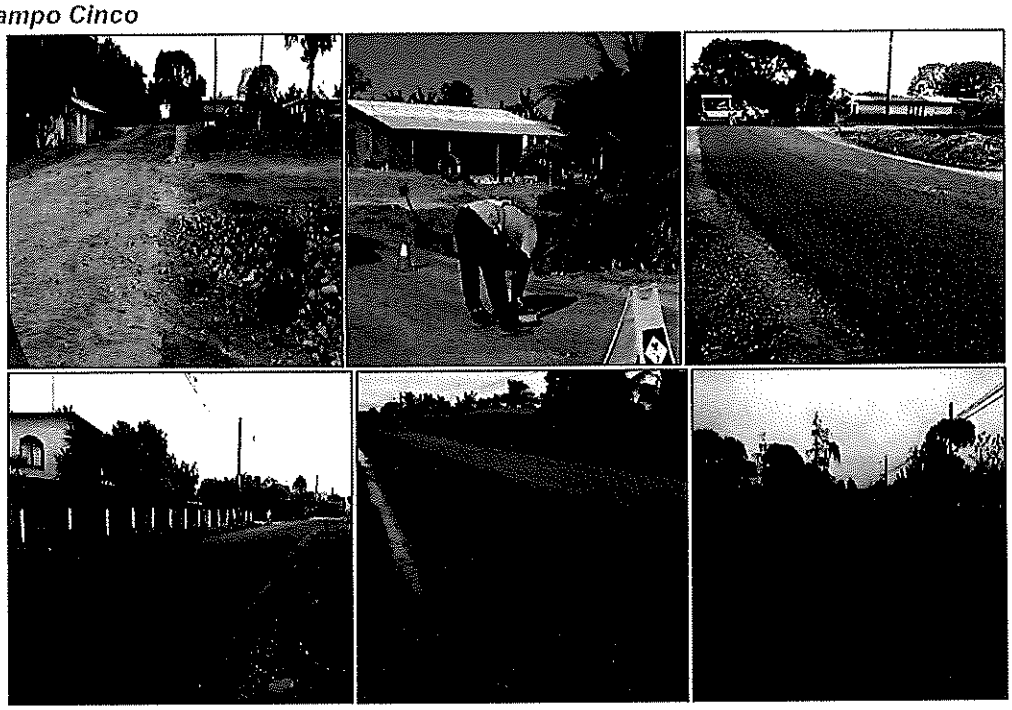
Obras por contrato en el distrito Guápiles

Comunidad	Descripción de Obra	Costo estimado en colones
Santa Clara	Mejoras Barrio Santa Clara, Relastreo de camino	₡ 9.774.600,00
Los Sauces Garavito	Tratamiento superficial bituminoso de tres capas	₡ 29.998.800,00
Totales		**₡ 39.773.400,00**

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00102

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Campo Cinco



Obras por contrato en el distrito La Rita

Comunidad	Descripción de Obra	Costo estimado en colones
Agriportica, Tournón, Primavera, Hamburgo	Mejoramiento de la superficie de ruedo, Relastreo de camino	₡ 29.920.000,00
Cocotales	Construcción de paso alcantarilla de cuadro sobre río Paulino	₡ 25.000.000,00
Cocotales, Primavera, Tournón la Rita	Reparación de caminos, Relastreo y conformación	₡ 30.000.000,00
Totales		**₡ 84.920.000,00**

Obras por contrato en el distrito Jiménez

Comunidad	Descripción de Obra	Costo estimado en colones
Calle 57	Mejoras Camino Calle 57, Relastreo de camino	₡ 14.460.000,00
Jiménez Centro	Construcción aceras	₡ 3.997.059,64
Calle Seis	Tratamiento superficial bituminoso de tres capas	₡ 19.991.385,00
Totales		**₡ 38.448.444,64**

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

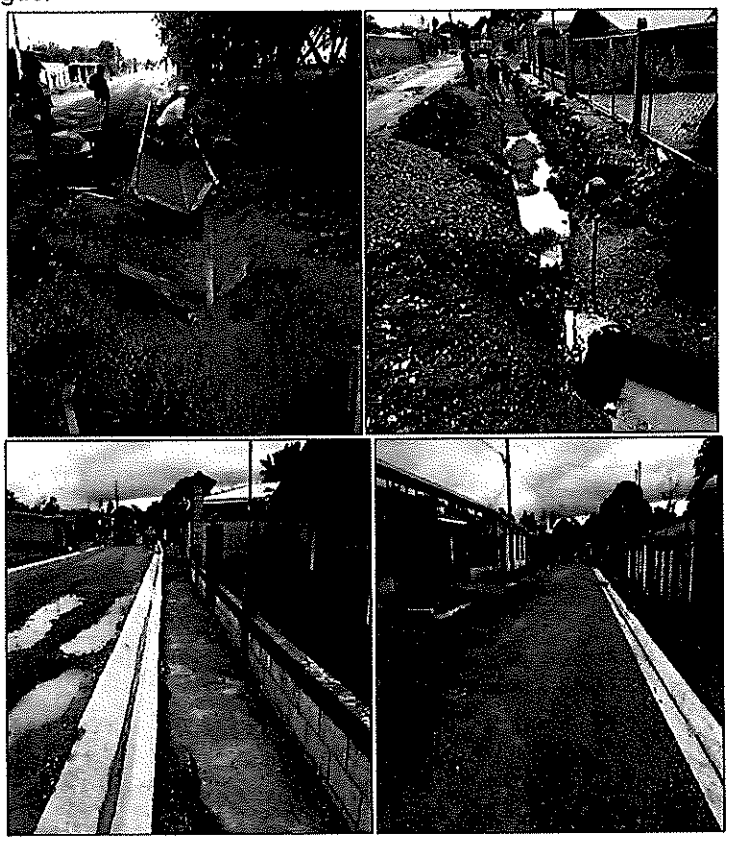
Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00103

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Obras por contrato en el distrito La Colonia

Comunidad	Descripción de Obra	Costo estimado en colones
Calle Ocho, Barrios Unidos	Construcción de aceras	₡ 9.580.045,30
Barrio San Miguel	Mejoramiento del sistema de drenajes	₡ 34.940.000,00
Totales		**₡ 44.520.045,30**

Barrio San Miguel



Obras por contrato en el distrito Roxana

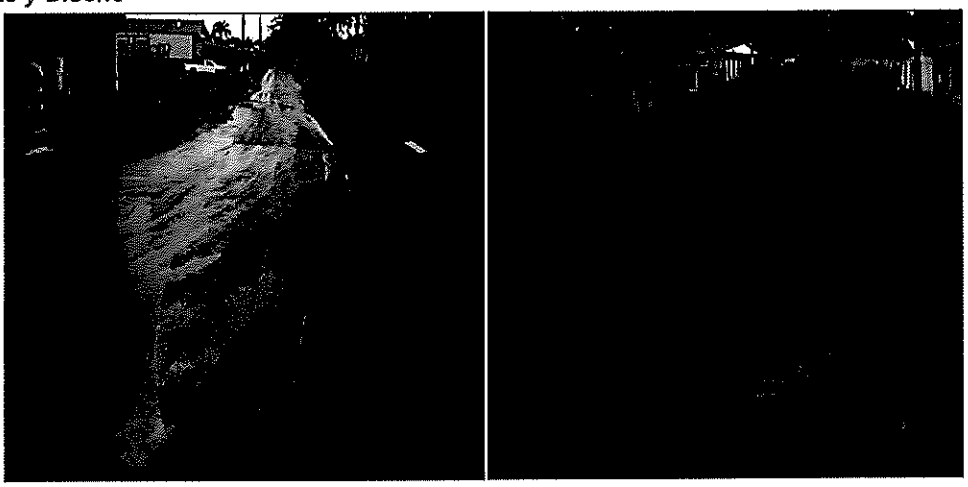
Comunidad	Descripción de Obra	Costo estimado en colones
La Trinidad	Tratamiento superficial bituminoso de tres capas	₡ 49.952.500,00
Totales		**₡ 49.952.500,00**

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

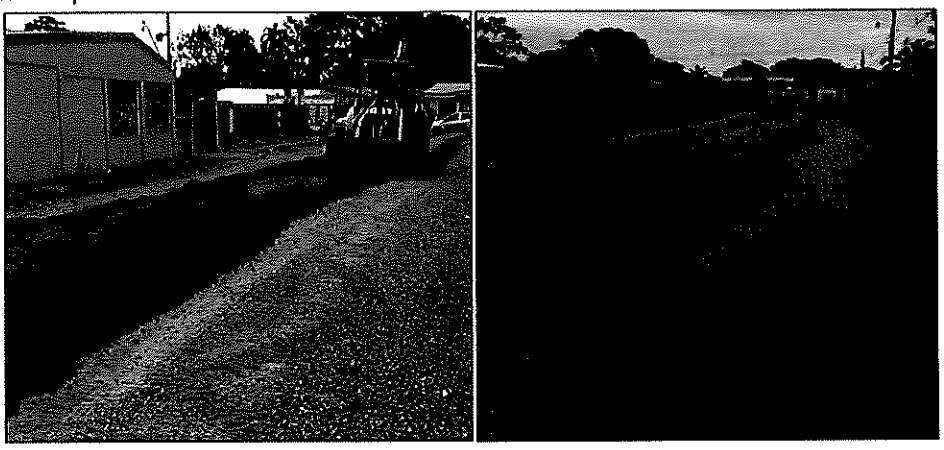
Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00104

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Arte y Diseño



Barrio Cacique



Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00105

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

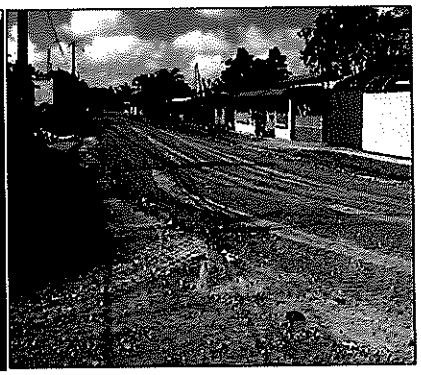


Calle Los tráficos



Barrio San Juan

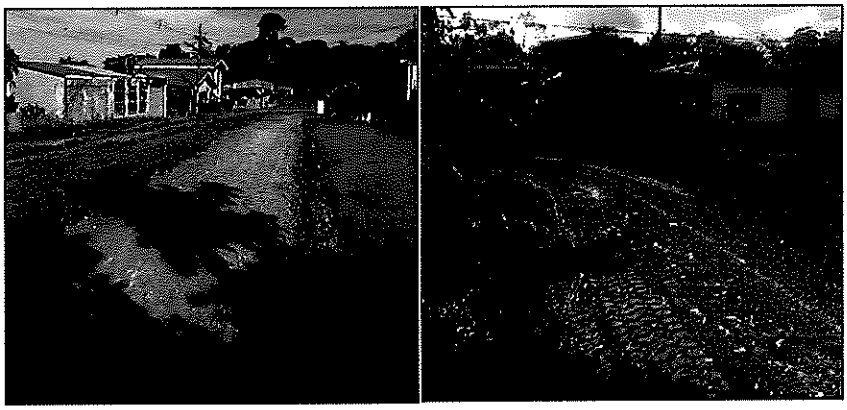




Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00106

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Jiménez



KFW



Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00107

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

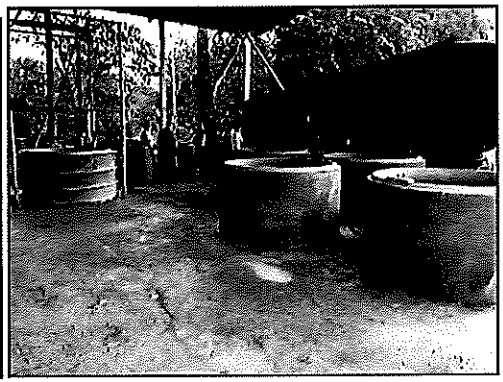
FABRICA DE ALCANTARILLAS

RESUMEN ANUAL.

Fábrica de alcantarillas anual

Tipo de refuerzo	Diámetro	Cantidad	Costo estimado en colones	
Sin refuerzo	18 Pulgadas	479	₡	3.630.820,00
	24 Pulgadas	389	₡	4.185.640,00
	30 Pulgadas	65	₡	893.750,00
Con refuerzo	18 Pulgadas	670	₡	6.700.000,00
	24 Pulgadas	602	₡	7.826.000,00
	30 Pulgadas	562	₡	8.992.000,00
	36 Pulgadas	151	₡	3.639.100,00
	42 Pulgadas	96	₡	4.233.600,00
	60 Pulgadas	47	₡	5.640.000,00
Totales		**3061**	**₡**	**45.740.910,00**





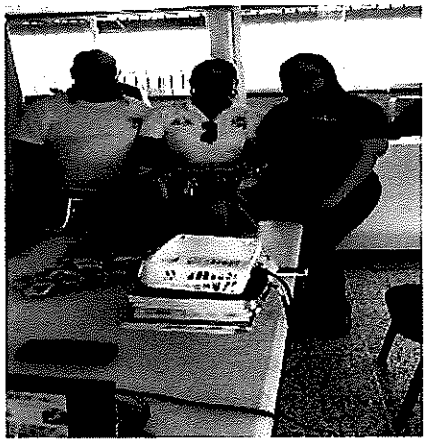
Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00108

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

FORMACIÓN ESCOLAR

Curso de Seguridad Vial en el Cantón, población atendida

Hombres	120
Mujeres	91
Total	**211**





Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00109

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Obras Civiles y Servicios Municipales

Municipalidad de Pococi
Auditoria Interna
00110

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

A. LOGROS.

Dentro de los principales logros alcanzados el año 2019, se destacan los siguientes:

- Ejecución de 24 proyectos tramitados como compromisos presupuestarios del año 2018.
- Se tramitaron un total de 116 proyectos en el año 2019 de los cuales, 54 proyectos se ejecutaron y 62 se encuentran en compromisos.

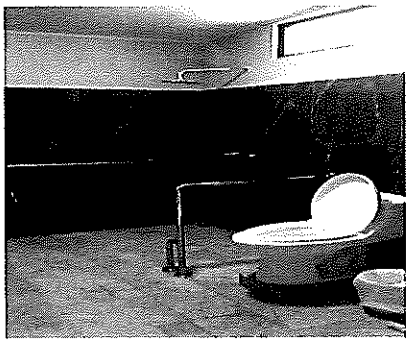
B. PROYECTOS EJECUTADOS DURANTE EL AÑO 2019

1. DISTRITO DE GUÁPILES

1.1. Mejoras Hogar de ancianos de Guápiles

Se realizó la colocación de cielorraso en 7 módulos, ampliación de las puertas y mejoras en los baños.

- ✓ Inversión en materiales: ₡5,173,222.32
- ✓ Mano de Obra aportada por el hogar de ancianos





Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00111

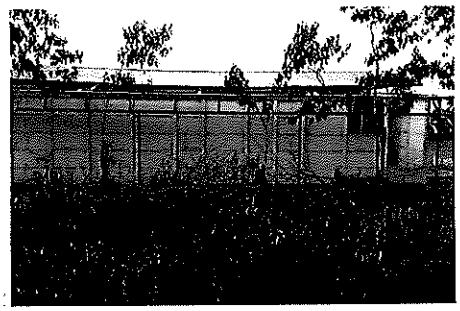
RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

1.4. Mejoras salón comunal Bella Vista, Guápiles

Construcción de una bodega de 4mx4m para almacenar mobiliario la misma será construida con material prefabricado.Adicional se construirá una oficina, cocina y batería de baño en obra gris en material prefabricado, loza contra piso, puertas y ventanas metálico.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 3,590,871.78
- ✓ Mano de obra Comunal





1.5. Play urbanización los laureles, Guápiles.

Colocación de play group:

2 deslizadores en fibra de vidrio.

1 torre vigia con techo.

1 plataforma

1 escalera de acceso

1 estructura de hamacas.

1 estructura con dos argollas y una barra móvil.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019





1.7. Mejoras Calle Bello Horizonte, Guápiles (compromisos ejecutados 2018)

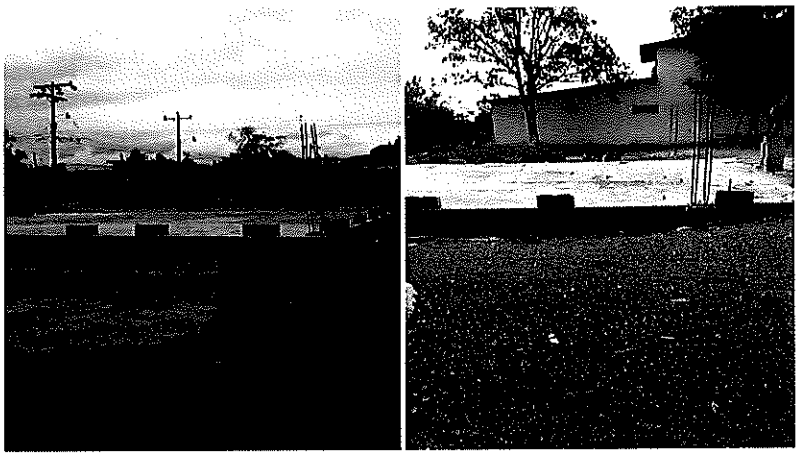
Se realizaron 160 metros lineales de alcantarillado, rampas accesibles de acuerdo con la ley 7600 y colocación de 90 metros de cunetas.

Nivelación de terreno y colado de loza 3,5 de ancho x 160 metros con cuneta revestida en el centro de la calzada con tragantes a cada 30mts que desfogan en el alcantarillado inferior.

- ✓ Inversión en materiales: ₡19,696,790.91
- ✓ Mano Obra aportada por la municipalidad

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00113

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019



1.10. Mejoras en el salón Barrio Garabito, Guápiles P. E 2010

Colocación de una canoa industrial del lado este del salón.

- ✓ Inversión Materiales: ¢ 131,468.26
- ✓ Modalidad: mano obra aportada comunidad

1.11. Mejoras infraestructura vial comunal y fluvial del distrito de Guápiles

- Construcción de acera en el Cen cinae comunidad Toro Amarillo-pintura techo iglesia católica Toro Amarillo.
- Colocación de Adoquinado en la comunidad de la Emilia, Pintura interiores y exteriores kiosco comunidad Los Diamantes.
- Colocación de alcantarillas en el Hogar Ancianos de Guápiles

✓ Inversión en materiales: ₡9,138,636.12

✓ Mano obra aportada comunidad- Municipalidad

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00114

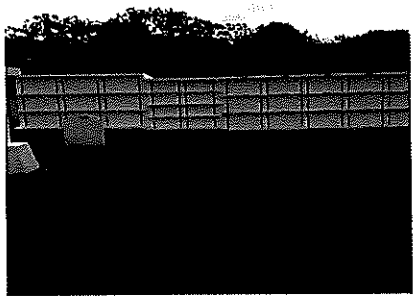
Guápiles	Mejoras Cementerio Guápiles
Guápiles	Batería Sanitaria Y Acondicionamiento De Aula Del Pabellón Liceo Santísima Trinidad, Guápiles P.E 2011
Guápiles	Mejoras Infraestructura Gimnasio Comunidad Toro Amarillo Guápiles P.E 2019
Guápiles	Mobiliario Para Salón Comunal En La Comunidad De La Emilia, Distr Guápiles P.E 2019
Guápiles	Compra Mobiliario Para El Salón Comunal De La Comunidad Del Toro Amarillo, Guápiles P.E 2019

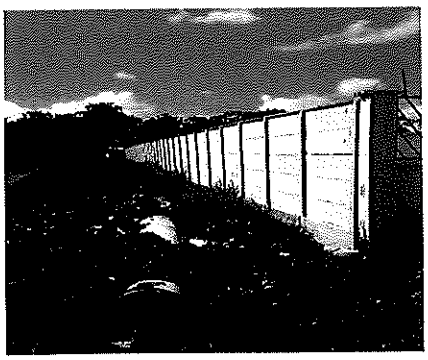
2. DISTRITO DE JIMÉNEZ

2.1. Mejoras cementerio de Jiménez

Construcción de tapia costado sur del cementerio 80 más lineales, techado de la capilla aproximadamente 400 metros cuadrados.

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 5,499,285.25
- ✓ Mano de Obra Comunal.





Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00115

✓ Inversión en equipo ₡ 248,171.06




2.4. **Cortadora de césped subcomité deportes Suerre, Jiménez**

1 tractor cortador de césped de 17,5HP, Cilindrada 500CC, motor de 4 tiempos, diámetro de corte de 42", altura de corte de 5 posiciones, trasmisión manual de 6 velocidades

✓ Inversión en equipo: ₡1,092,827.56




Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00116

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

2.7. Mejoras Parque deJiménez

- ✓ Inversión en materiales: ₡1,066,618.80
- ✓ Mano de Obra comunal

2.8. Compromisos sin ejecutar 2018

DISTRITO	NOMBRE DE LA OBRAS (*)
Jiménez	Construccion Aula Kinder San Martin,Jiménez
Jiménez	Construccion Puente Quebrada Sami Las Flores Anita Grande,Jiménez
Jiménez	Mejoras Salon Comunal Barrio Vargas El Molino,Jiménez
Jiménez	Equipamiento Salon Comunal Jiménez
Jiménez	Equipamiento Cencinae Jiménez
Jiménez	Mobiliario Y Equipamiento Para Embellecer Areas Comunales Distrito Jiménez P.E 2018
Jiménez	Mobiliario Y Equipamiento Para Embellecer Areas Comunales Distrito Jiménez P.E 2018

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

3.3. **Mobiliario Salón comunal de Cariari**

Entrega de 29 mesa acrílica plegable de 75 cmox76cmx180cm y 175 sillas acrílicas plegable de 41cm x47cmx87cm

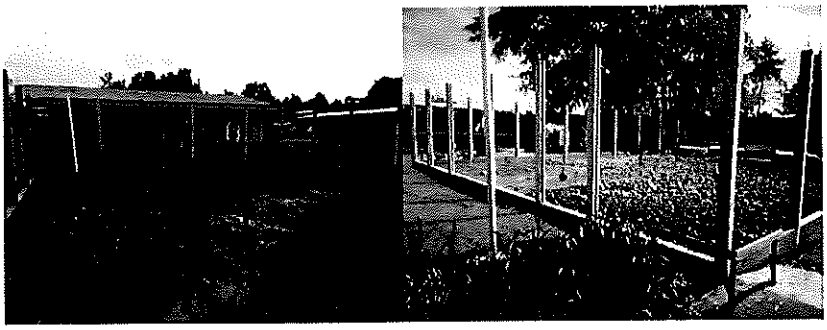
- ✓ Inversión en mobiliario: ₡2,496,935.61



3.4. **Construcción modulo Hogar de ancianos de Cariari**

Construcción de un módulo de 12mtsx16mts

- ✓ Inversión en materiales: ₡6,611,164.02
- ✓ Mano obra hogar



Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00118

3.7. **Mejoras área parque El Encanto, Cariari**

Colocación de enmallado en el área perimetral de dos parques de la comunidad. Y colocación de 7 mesas de concreto.

- ✓ Inversiones materiales: ₡ 3,121,093.62
- ✓ Mano obra aportada por la comunidad





3.8. **Mejoras estadio Comunal de Cariari**

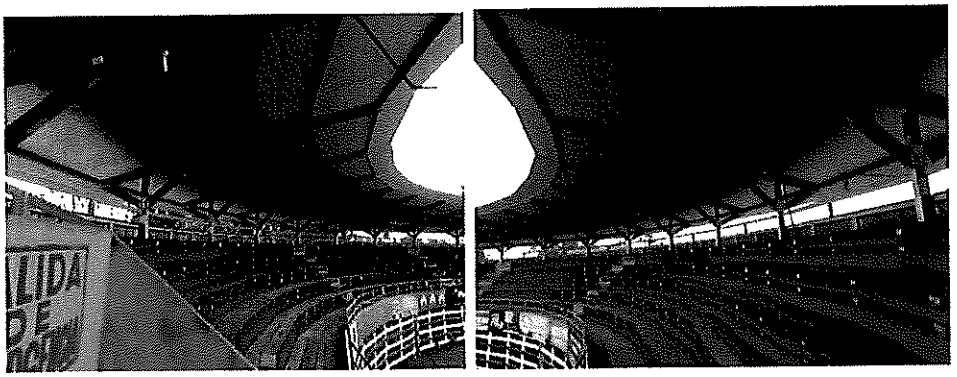
Reconstrucción de estructura y cambio de cubierta de techo en camerinos y área soda. Reparación de puertas principal de camerinos. Construcción de pared del área interna para dividir el área de bodega

- ✓ Inversión en materiales: ₡3,823,100.23
- ✓ Mano de Obra municipal

3.10. **Mejoras campo ferial de Cariari**

Se realizo el cambio de cubierta de techo de aproximadamente 1800m2, colocación de 76 tensores y 14 clavadores.

- ✓ Obra por Contrato: ₡ 11,270,052.00

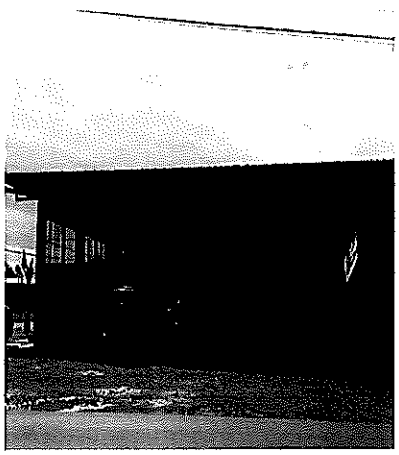
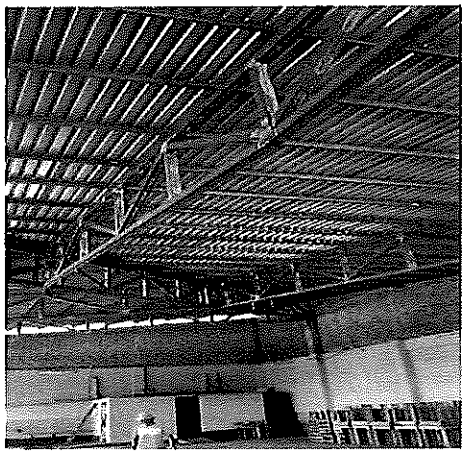


3.11. **Cortadora de césped grupo apoyo comunidad el progreso Cariari**

Se hizo entrega de un Tractor 46S, cilindrada 547CC, potencia 22HP diámetro corte 46", Motor 4 tiempos y Marca Yard Machines

- ✓ Inversión equipo: ₡1,380,000



3.14. **Equipo De Asociación Adulto Mayor Campo Cuatro Cariari**

Se hizo entrega de 20 mesas acrílicas plegables y 127 sillas acrílicas plegables

- ✓ Inversión en mobiliario: ₡ 1,786,753.11



3.15. **Instrumentos Musicales ADI Sagrada Familia, Cariari**

Se hizo entrega de:

- 1 parlante amplificado 2x15".
- Teclado Electrónico 1.

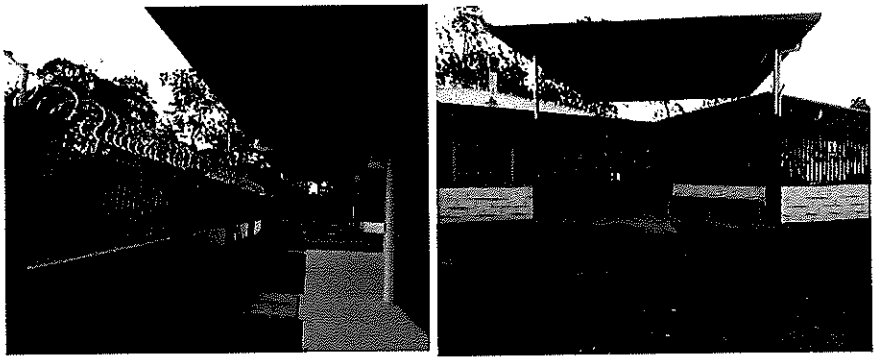
Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00121

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

3.17. **Construcción y equipamiento Cecudi, Cariari**

Construcción de techo recibidor de 50m2, estructura con cerchas de soporte, Instalación de alambre navaja con acero inoxidable, cerca eléctrica de seguridad, con sistema de alarma y construcción de banca para 5 personas

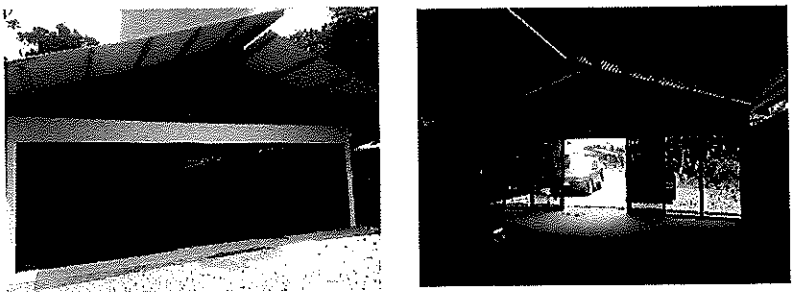
✓ Obra por contrato: ₡9,209,150



3.18. **Construcción Salón comunal Barrio San Francisco, Cariari**

Construcción de salón comunal de aproximadamente 120m2 en obra gris en prefabricado estructura techo en galvanizado y cubierta de techo en lámina zinc esmaltada.

✓ Obra por contrato: ₡15,006,456



Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00122

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

3.21. **Compra de materiales de construcción para trabajos varios distrito Cariari**

Colocación de enmallado en todo el salón.

- ✓ Inversión material: ₡838.414,72
- ✓ Mano obra comunal




3.22. **Continuación alcantarillado comunidad el Progreso, Cariari P.E 2015**

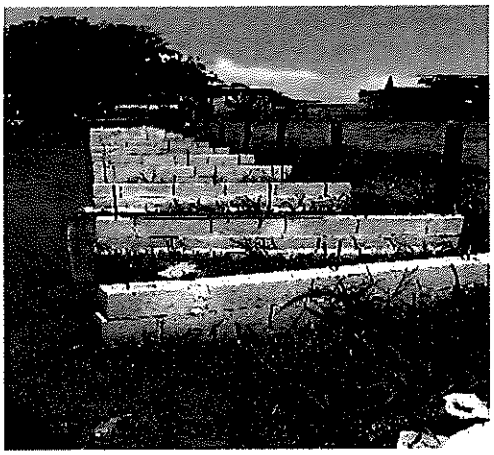
Continuación alcantarillado comunidad el Progreso, Cariari P.E 2015

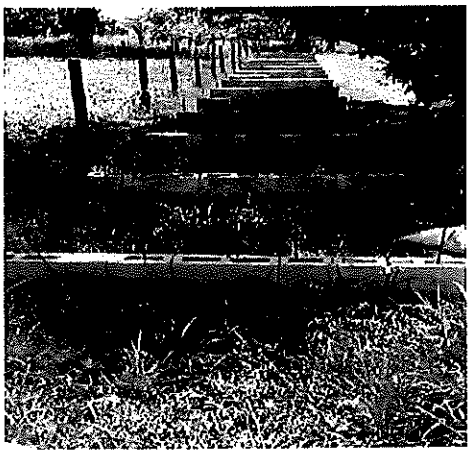
- ✓ Inversión materiales: ₡719,943.60
- ✓ Mano obra comunal




Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00123

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019





4.3. **Construcción de aceras centro de la comunidad barra colorado P.E 2015, Colorado**

Construcción de acera 78mts lineales x 2mts de ancho x 0,60mts de alto

- ✓ Inversión en materiales: ₡ 1,176,029.47
- ✓ Mano de Obra Comunal





Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00124

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Colorado	Mejoras En La Escuela San Gerardo Colorado, Distrito Colorado P.E 2013
Colorado	Mejoras Y Acabados Al Salón Comunal Línea Vieja Distrito Colorado P.E 2018
Colorado	Construcción Aula Escuela Línea Vieja P.E 2008
Colorado	Construcción De Aceras En Tortuguero Sur, Distrito Colorado P.E 2018
Colorado	Continuar Aceras Parte Sur En La Comunidad De Tortuguero, Distr Colorado P.E 2019
Colorado	Aceras En El Centro Población De La Comunidad De San Francisco Tortuguero, Distr Colorado, P.E 2016
Colorado	Construcción Aceras En San Francisco Tortuguero, Distrito Colorado P.E 2017
Colorado	Mejoras Al Salón Comunal De Linda Vista, Distrito Colorado P.E 2016

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00125

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

6.2. **Compra de materiales para los caminos de la comunidad de Roxana (compromisos ejecutados 2018)**

Colocación de material en las diferentes comunidades:

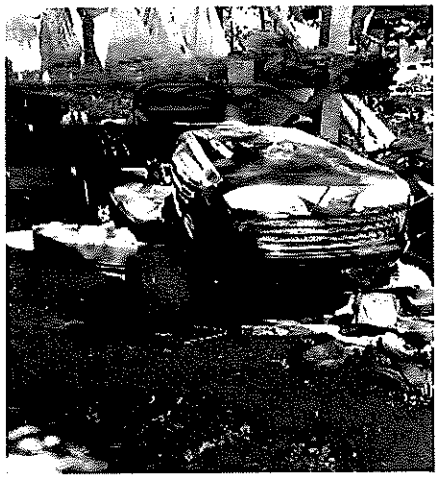
- Ramal la Leticia 65m3
- Entrada al centro penal: 65m3
- Las Gardenias:104m3
- Cruce de Anabán: 52m3
- Lesville (sector de la plaza): 65m3
- Colonia Zeledón (Los Lagos):195m3
- Nazaret (ADI Mata limón):130m3
- Luis XV: 390M3
- Calle de la Esc. Llano Bonito: 26m3
- Calle principal las vegas maravilla:624m3
  - ✓ Inversión en materiales: ₡7,875,000

6.3. **Compromisos sin ejecutar 2019**

Distrito	Nombre De La Obras (*)
Roxana	Play Escuela El Millón Roxana
Roxana	Play Escuela San Jorge Roxana

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

✓ Inversión de mobiliario: ₡1,094,890.46

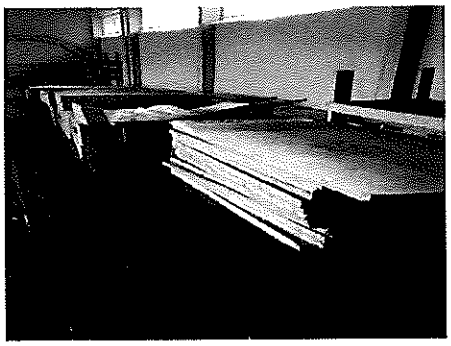


7.3. **Mobiliario Salón comunal ADI Cedral, La Rita.**

Entrega equipo:

- 17 mesas acrílica plegable de 75cmx76cmx180cm
- 106 sillas acrílicas plegables de 41cmx47cmx87cm

✓ Inversión: ₡1, 498,737.96

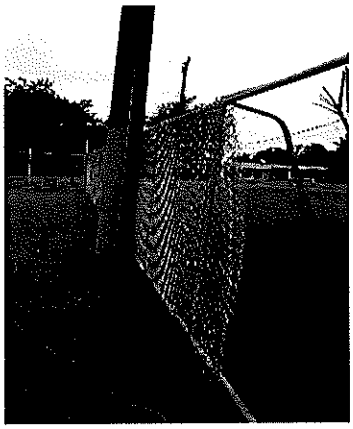




Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00127

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

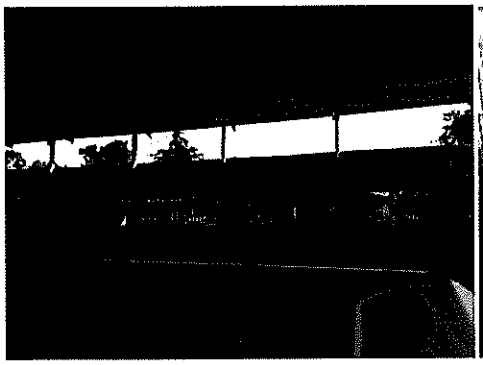


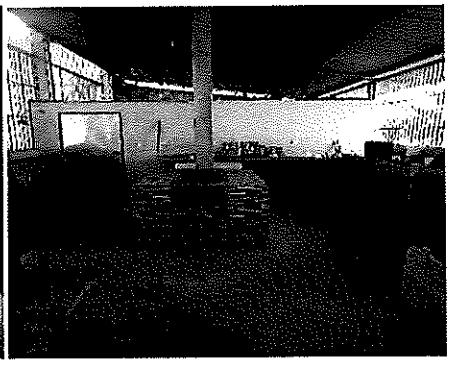


7.6. **Mejoras Salón comunal San Carlos, La Rita**

Construcción y colocación de verjas en el área perimetral de la cocina, colocación de portones en la entrada principal y área de cocina. Construcción de un fogón.

- ✓ Inversiones materiales ₡1,965,372.69
- ✓ Mano obra aportada por la comunidad.



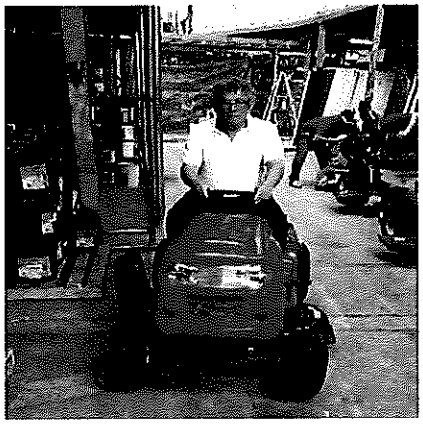


RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

7.9. **Cortadora de Césped sub comité La Rita**

Se hizo entrega de un tractor cortador de césped de 17,5 HP, cilindrada 500 CC, Motor 4 tiempos, diámetro de corte de 42", altura de corte de 5 posiciones, trasmisión manual en 6 velocidades, rueda delantera de 15"x6".

- ✓ Inversión del equipo: ₡ 1, 092,827.56.

7.10. **Cortadora de césped sub comité deportes La Teresa**

Se hace entrega de un tractor cortador de césped de 23HP, cilindrada 725 CC, motor de 4 tiempos, diámetro de corte de 50", altura corte 5 posiciones.

- ✓ Inversión de equipo: ₡2,251,836.48

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00129

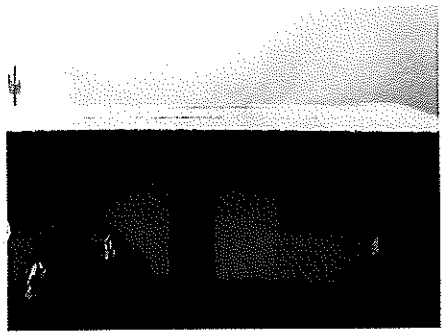
RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

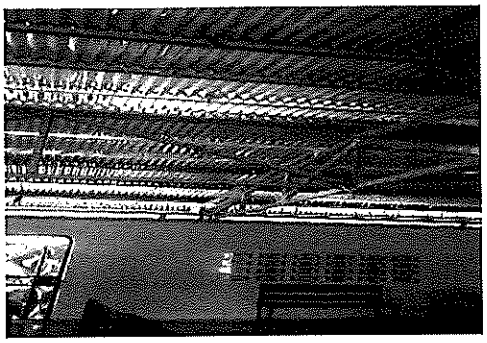


7.14. **Cambio de techo de la iglesia católica del Rotulo Distrito La Rita**

Se realizó el cambio en la estructura del techo.

- ✓ Inversión en materiales: ₡722,578.35
- ✓ Mano obra aportada por la comunidad





7.15. **Mejoras Salón comunal Barbados, La Rita**

Se realizó mantenimiento del Salón comunal

- ✓ Inversión en materiales: ₡495,846.25
- ✓ Obra aportada por la comunidad.

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00130

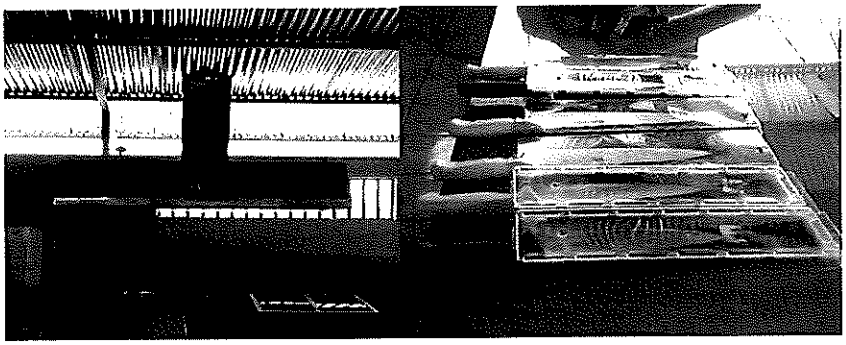
RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

7.17. **Acondicionamiento de cocina comunal de Tarire, La Rita P.E 2017**

Entrega de:

- Campana extractora de grasa
- Olla arrocera.
- Cuchillos de 10" y 8".

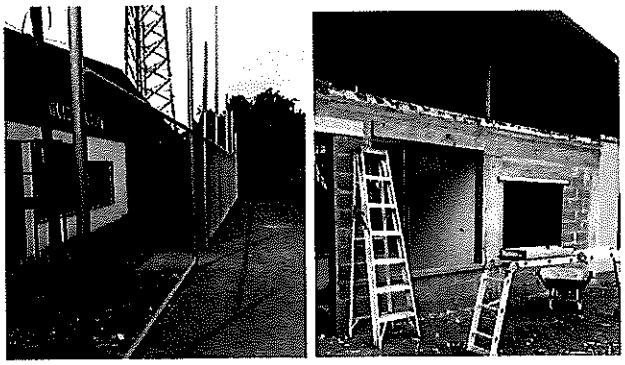
✓ Inversión en equipo: ₡725,752



7.18. **Remodelación y ampliación delegación La Rita**

Construcción de pared interior en mampostería para ampliación de la oficina, mejoras de la instalación eléctrica, colocación de abanicos y enmallada área frontal de la delegación.

✓ Inversión en materiales:
✓ ₡4,216,715
✓ Obra aportada por la
✓ delegación.



Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00131

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

La Rita	Construcción Sistema Drenaje En La Comunidad De La Rita
La Rita	Cierre Perimetral Del Parque Ciudadela La Rita, Distrito La Rita P.E 2018

8. CANTONALES.

8.1. **Alcantarillas en el cantón**

Se hizo entrega de:

- Colocación alcantarillas comunidad Cascadas 2, La Colonia
- Colocación alcantarillas comunidad Calle Uno Jiménez
- Colocación alcantarillas comunidad Los Lagos, Cariari

✓ Inversión en materiales: ₡879,780

8.2. **Reparación caminos en el Cantón**

Colocación de material base triturada en las comunidades de Jardín en una distancia 700 metros lineales, primavera 300 metros y El Prado 200 metros.

✓ Inversión en materiales ₡2,996,400



Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00132

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

8.4. **Plays en el Cantón .**

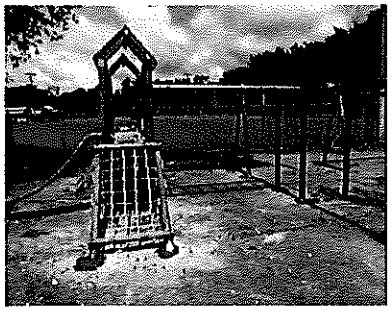
Se instalaron plays group en las diferentes comunidades: Escuela Llano bonito Roxana, Área Parque San Martín de Jiménez, Área comunal La Javillana, Área parque en Santa Cecilia Guápiles, Área comunal Las Brisas, la Colonia, Área comunal Santa Rosa, Área Parque La Unión, Guápiles.

- ✓ Inversión de equipo: ₡11,410,000

Entrega de:

- ✓ 2 deslizadores en fibra de vidrio
- ✓ 1 torre vigia con techo
- ✓ 1 plataforma
- ✓ 1 escalera de acceso
- ✓ 1 red de mecate trenzada (araña) de acceso
- ✓ 1 estructura de dos hamacas
- ✓ 1 estructura con dos argollas y una barra móvil
- ✓ 1 puente colgante
- ✓ 1 pasa mano de barras
- ✓ 1 barra de ejercicios
- ✓ 2 sube y bajas
- ✓ 3 estructuras adicionales de hamaca doble





Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00133

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

8.6. **Plays en el Cantón**

Se hizo entrega de 3 plays groups a las comunidades Área comunal Las Gaviotas, Cariari-Área comunal Roxanita 2, Cariari-Área comunal Los Lirios, Cariari.

- ✓ Inversión en materiales: ₡4,218,750.00

Se hizo entrega de:

2 deslizadores en fibra de vidrio

1 torre vigia con techo

1 plataforma

1 escalera de acceso

1 red de mecate trenzada (araña) de acceso



1 estructura de dos hamacas

1 estructura con dos argollas y una barra móvil

1 puente colgante

1 pasa mano de barras

1 barra de ejercicios

2 sube y bajas

2 estructuras adicionales de hamaca doble



Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00134

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

DESARROLLO Y CONTROL URBANO

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

PROCESO DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DE USO PÚBLICO

Algunos de los proyectos de carácter urbano desarrollados en el cantón años atrás, no cumplieron con el traspaso de las correspondientes áreas públicas, a favor del Municipio, situación por la cual se deben elaborar los planos de catastro de dichas áreas para continuar con el posterior traspaso de las mismas, mediante escritura pública. Lo anterior debido a que en numerosas ocasiones, el dueño registral no da seguimiento a estas situaciones, por lo que la Municipalidad debe concluir dicho proceso de entrega, iniciando por la contratación de la elaboración de los planos.

El proceso de recuperación de áreas de uso público avanzó de acuerdo a lo programado. Para lo anterior, se realizó la solicitud de compra de bienes y servicios dirigidos a "servicios de ingeniería" así como "servicios jurídicos", con el objetivo de realizar las labores correspondientes para la recuperación e inscripción de dichos terrenos.

El proceso avanzó satisfactoriamente, tanto la elaboración de los respectivos planos catastrados así como el traspaso de las áreas de uso público. Los terrenos que se encuentran dentro del proceso de recuperación son los siguientes:

SERVICIOS DE INGENIERÍA

Fraccionamiento Claudio Carranza

a) Propietario: Claudio Gerardo Carranza Molina
b) Distrito: La Rita
c) Dirección: Palmitas, de la esquina noroeste del salón comunal 450 metros al este.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00136

c) Dirección: De la Iglesia Católica, 600 metros oeste.

d) Folio real: 3967-001.

e) Área aproximada: 1 ha 4207 m².

Cementerio de La Curia

a) Propietario: En posesión de la Municipalidad de Pococí

b) Distrito. Roxana.

c) Dirección: Centro de población La Curia, Roxana.

d) Folio real: para información posesoria.

e) Área aproximada: 2400 m².

Cementerio de San Antonio

a) Propietario: en posesión de la Municipalidad de Pococí

b) Distrito: Roxana.

c) Dirección: Del Bar Netos, 70 metros al sur y 266 metros al norte.

d) Folio Real: Para información posesoria.

e) Área aproximada: 7289m².

Fraccionamiento Quintas Escol S.A.

a) Propietario: Roy Martínez Martínez

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00137

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Plano Catastrado	Area (m²)	Distrito	Ubicación
L-504029-1998	3710,03	La Colonia	Fraccionamiento La Javillana
L-1917031-2016	923,00	Guápiles	Fraccionamiento Gilberto Vargas
L-1346038-2009	3008,00	Cariari	Fraccionamiento Roxanita
L-02094685-2018	843,00	Guápiles	Fraccionamiento Los Helechos
L-02094927-2018	2048,00	La Rita	Fraccionamiento Jordán
L-02095305-2018	1557,00	La Colonia	Fraccionamiento Villas del Río

Plano Catastrado	Area (m²)	Distrito	Ubicación
L-1767526-2014	1465,00	Roxana	Fraccionamiento La Esperanza
L-1425449-2010	594,00	Cariari	Fraccionamiento Palermo
L-2137807-2019	531,00	Cariari	Fraccionamiento Palermo
L-2140501-2019	2124,00	Cariari	Fraccionamiento Palermo
L-298397-1996	1668,21	Cariari	Fraccionamiento El Llano
L-298400-1996	1988,80	Cariari	Fraccionamiento El Llano
L-298401-1996	1440,00	Cariari	Fraccionamiento El Llano
L-298398-1996	1828,15	Cariari	Fraccionamiento El Llano
L-298399-1995	2127,94	Cariari	Fraccionamiento El Llano
L-1026936-2005	444,59	Roxana	Fraccionamiento Las Gardenias
L-1026048-2005	3756,95	Roxana	Fraccionamiento Las Gardenias

Además es importante destacar que una serie de terrenos fueron inscritos a favor de la Municipalidad de Pococí durante el año 2019, los cuales se resumen mediante la siguiente tabla:

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00138

Escuela El Progreso	Centro de población El Progreso	Cariari	L-2107586-2019	70175438-000	9213,00

Otros de los terrenos que se encuentran bajo proceso de seguimiento, en busca de una inscripción a favor de la Municipalidad de Pococí mediante Información Posesoria son los siguientes:

NATURALEZA	LUGAR	DISTRITO	PLANO	FOLIO REAL	ÁREA (m²)
Parque Central de Guápiles	Guápiles	Guápiles	L-706042-2001	Sin Inscribir	14255,50
Estadio Municipal	Guápiles	Guápiles	L-1558393-2012	Sin Inscribir	13169,00
Antigua Biblioteca Pública	Guápiles	Guápiles	L-2099651-2019	Sin Inscribir	354,00
Cementerio de Jiménez	Jiménez	Jiménez	L-2022488-2017	Sin Inscribir	7274,00
San Carlos (Área comunal)	San Carlos	Rita	L-1927204-2016	Sin Inscribir	887,00
San Carlos (Plaza)	San Carlos	Rita	L-1934013-2016	Sin Inscribir	7152,00

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00139

Caño Seco (área comunal)	Guaraní	Rita	L-130354-1993	7052629-000	2144,00
Caño Seco (plaza deportes)	Guaraní	Rita	L-132194-1993	7052629-000	7297,63
Caño Seco (área comunal)	Guaraní	Rita	L-130351-1993	7052629-000	1481,64
Zota (plaza deportes)	Zota 2	Rita	L-974406-2005	7014989-000	10000,00
La Gloria (área comunal)	Palermo	Cariari	L-167578-1994	7014989-000	766,87

Urbanización Barrios Unidos, Los Sauces

El proyecto denominado como Urbanización Barrios Unidos, se ubica al costado noreste de la Escuela de Barrios Unidos, en Los Sauces, propiedad con número de plano de catastro L-1258301-2008. Cuenta con un total de 42 segregaciones, con un área mínima de 200 metros cuadrados y una máxima de 269,24 metros cuadrados, con un frente promedio de 10,15 metros lineales y un fondo de 20,15 metros lineales.

El presente proyecto fue tramitado ante el CFIA mediante al contrato de consultoría OC-716129, mismo que fue tasada por un monto total de ¢150.000.000,00; y a la fecha cuenta con licencia municipal de construcción aprobada tanto por el presente departamento como por el Concejo Municipal. Actualmente ya se concluyeron todas las obras de infraestructura, tendido eléctrico, asfaltado y señalización vertical y horizontal; quedando pendiente la presentación de los requisitos para la recepción del proyecto.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00140

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019





Proyecto de Mejora Urbana, Don Alonso

El proyecto se identifica mediante el Contrato de Consultoría OC-755490, denominado como **Urbanización Don Alonso**, por un monto total de las obras de infraestructura de **¢475.000.000,00**, en la propiedad con número de plano de catastro **L-865124-2003**, registrado por el Arquitecto Santiago Baizan Hidalgo (A-5983), y la dirección técnica a cargo del Ing. Eucaris Musa Losada (IC-18786), cuyo propietario es Consultores Financieros COFIN S.A., cédula jurídica 3-101-291070.

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00141

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019



Proyecto Residencial El Colono

El proyecto se identifica mediante el Contrato de Consultoría OC-566652, denominado como **Conjunto Residencial El Colono**, por un monto total de las obras de infraestructura de **¢287.000.000,00**, en la propiedad con número de plano de catastro **L-1358890-2009**, registrado por el Ing. Geovanny Rodríguez Rojas (IC-6905), Ing. Allan Calvo Muñoz (IC-20053) y el Ing. Abisai Ramírez Soto (IC-9134), cuyo propietario es Consultoría Mar Azul S.A., cédula jurídica 3-101-332999.

Cuenta con un total de **25 segregaciones**, con un **área promedio de 151,89 metros cuadrados**, con sistema de tratamiento de aguas residuales mediante **tanques sépticos mejorados (Filtros anaerobios de flujo ascendente)**, sistema de alcantarillado pluvial, **672,12 metros cuadrados de áreas públicas**, y con un lote mínimo con un área de 140 metros cuadrados. Se ubica al costado este del proyecto Don Edwin, en el sector de El Molino, Jiménez. Mediante la siguiente tabla se resume la distribución de áreas del proyecto:

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00142

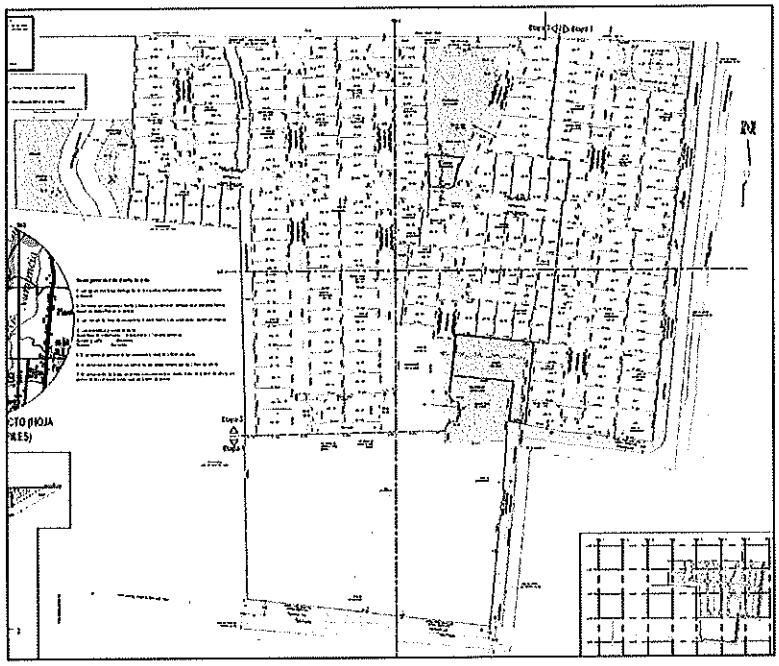
de lote promedio de 339,31 metros cuadrados, área mínima de lote de 200 metros cuadrados y un frente mínimo de lotes de 9,22 metros lineales.





Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00143

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019



Fraccionamiento Castillos de Nazareth, La Rita

Mediante Acuerdo Municipal N°1759, de la Sesión N°56 Ordinaria, de fecha 13 de agosto del 2019, se realizó una solicitud por parte de José Mario Jara Alvarado, Vicepresidente de "RESIDENCIAL CASTILLOS DE NAZARETH S.A.", cédula jurídica N° 3-101-674336; en cuanto a la tramitología de un proyecto residencial de interés social, requiriendo permisos para realizar las siguientes actividades:

"(...) se nos autorice cancelar los permisos para iniciar de inmediato con los movimientos de tierra, a efectos de conformar y lastrear las calles internas del proyecto; conformar las terrazas de los lotes, aceras, cordón y caño; así como la instalación de la tubería pluvial y de agua potable"

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

i. Componente de Geología
ii. Componente de Hidrogeología Ambiental
iii. Componente de Amenazas Naturales

3. Reporte Arqueológico Rápido del terreno en el área del proyecto
4. Llenado de todos los componentes del Formulario D1
5. Propuesta de medidas ambientales
6. Diseño de cartografía digital, según los requerimientos de a SETENA bajo Resolución N°2654-2008-SETENA
7. Preparación de Declaración Jurada de Compromisos Ambientales
8. Realizar el pago respectivo a la SETENA para la revisión del Formulario Ambiental D1 y Plan de Gestión Ambiental (PGA), según lo reglamentado en el Decreto 34536-MINAE
9. Copia de Formulario D1 entregado ante la SETENA en formato de papel
10. Seguimiento semanal del avance de revisión del expediente ante la SETENA.

b) Plan de Gestión Ambiental

1. Visita de campo al sitio de la construcción de cementerio, junto con los profesionales involucrados en la evaluación ambiental
2. Desarrollo de los distintos apartados del Plan de Gestión Ambiental
   i. Descripción del ambiente físico
   ii. Descripción del ambiente biológico
   iii. Descripción del ambiente socioeconómico (Se incluye estudio de percepción local)

Lotificación Municipal Anita Grande	Jiménez	Centro de población de Anita Grande de Jiménez	30699-000	L-615720-1986	32
Lotificación Municipal Las Rosas	Cariari	Costado este de la empacadora de finca Caribe	62339-000	L-754703-1988	24
Lotificación Municipal El Paraíso	Roxana	450 m sureste y 150 m norte de la escuela de San Antonio	56201-000	L-90156-1992	32

Apertura de caminos públicos cerrados

Actualmente, existen una serie de procedimientos administrativos en proceso mediante los cuales se busca la apertura de caminos públicos estrechados o completamente cerrados por particulares, los cuales se enumeran a continuación:

a) Fortuna de Caño Seco
b) La Curia, Roxana
c) Calle Granados, Ticabán
d) El Broncón, Roxana
e) Anita Grande, Jiménez

IFA. Esto significa que sólo ha sido posible desarrollar parte del AAA y no es posible de completar el proceso de EAE con el Reglamento de Desarrollo Sostenible.

El mapa uso de la tierra se llevó a cabo mediante la utilización de imágenes descargadas del sistema SAS Planet, el cual permite descargar imágenes georreferenciadas en alta resolución de mapas convencionales de los servidores de Google Earth, Google Maps, Bing Maps, DigitalGlobe, entre otros, los cuales se actualizan con frecuencia por cada servidor, por ende, el programa solo permitirá descargar las últimas imágenes. Según el análisis de las imágenes de este programa, se determinó que la mejor opción a descargar sería la imagen del servidor de Bing, ya que abarcaba todo el cantón de Pococí, mostraba poca nubosidad y su resolución es óptima.

Además, para las áreas donde existe nubosidad se interpusieron otras imágenes descargadas con la extensión ArcBrutile (Google Earth) del sistema ArcGIS, así como las imágenes desde el ArcGis online correspondientes a las mosaicos de imágenes de diferentes sensores que ofrece el basemap de ESRI. Metodológicamente, se procedió a utilizar el sistema ArcGIS 10.4 donde se desplegaron las imágenes y los diferentes recursos de extensiones y funciones online para la obtención de estas, las cuales sirvieron de insumo para la digitalización de las unidades de uso de la tierra.

GEOAPTITUD

Este método describe un procedimiento técnico para la definición de zonas de prohibición de tipo restrictivo. El análisis de la geoaptitud constituye una herramienta útil para la toma de decisiones a la hora de implantar un Plan Regulador en un territorio determinado y en función

a) Recopilar los mapas de suelos y capacidad de uso de las tierras a escala 1:50000, existentes en el cantón de Pococí, preferiblemente que posean identificación y clasificación de los suelos, con base en sus características pedogenéticas, morfológicas y físico-químicas, con el propósito de definir la edafoaptitud del cantón de Pococí.
b) En las zonas que no se posea información proponer una manera de relacionar técnicamente estos sitios con las zonas que poseen información completa.
c) Presentar toda la información relativa a los suelos en forma digital, incluyendo la base de datos de suelos, los resultados de laboratorio y los mapas digitalizados 1: 50.000 de suelo, capacidad de uso y edafoaptitud.
d) Presentación de la documentación final completa (mapas e informe).
e) Los mapas por presentar son el Mapa de capacidad de uso de las tierras, Mapa de órdenes de suelos y Mapa de Edafoaptitud, todos para aquel sector del cantón de Pococí susceptible de ocupación y aprovechamiento.

ANTROPOAPTITUD

El cuarto y último eje temático de IFA corresponde con la valoración ambiental en función de la intervención antrópica actual y futura sobre el cantón de Pococí. Como parte de la temática por considerar, según el acápite 5.11 del Decreto Ejecutivo Nº 32967-MINAE, se tienen los siguientes aspectos: áreas de desarrollo urbano, infraestructura vial, áreas de administración especial, uso del suelo antrópico, sitios de interés cultural, arqueológico, científico o histórico, áreas de desarrollo futuro y categorías de paisaje o sitios de interés paisajístico.

A pesar de la consideración de las temáticas anteriores, para el cálculo de los valores IFA a nivel de antropoaptitud se utiliza el tipo de uso antrópico (que valora sitios arqueológicos o culturales, ocupación antrópica en áreas ambientalmente frágiles, así como áreas de potencial

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

IFA INTEGRADO	HA	%
ALTO	110279,28	45,78
MODERADO	60091,61	24,95
BAJO	70473,68	29,26
TOTAL	240844,57	100

Luego de obtener el Informe Final de los Índices de Fragilidad Ambiental, el Arq. Alfredo Bermúdez, Asesor de la Comisión Municipal del Plan Regulador, recomendó el proceder a enviar el informe final a la SETENA para su respectiva revisión.

Basados en las anteriores recomendaciones, se remitió Oficio DDCU-029-2019 a la SETENA con la finalidad de dar seguimiento al proceso de elaboración y aprobación de los Índices de Fragilidad Ambiental del cantón de Pococí, en pro de la formulación del respectivo Plan Regulador.

Por lo tanto, como Comisión Municipal del Plan Regulador, se solicitó audiencia técnica y administrativa para los efectos de conocer los términos y condiciones para remitir los estudios de Índices de Fragilidad Ambiental y que los mismos fueran sujetos a evaluación. La audiencia fue llevada a cabo a satisfacción el día 01 de marzo del año 2019, y durante esa misma audiencia se fijaron las fechas para las sesiones de trabajo de revisión de los Índices de Fragilidad Ambiental, y la primera fue llevada a cabo el día viernes 29 de marzo del año 2019.

Se realizaron dos sesiones de trabajo en las cuales intervienen funcionarios de la SETENA, Municipalidad de Pococí, Empresa ECOPLAN S.A. y nuestro asesor de la Comisión Municipal. Además, se dio seguimiento a lo requerido mediante Oficio PE-0073-2019, de fecha 28 de febrero del 2019, por parte de la MSc. Marcela Guerrero Campos, Presidenta Ejecutiva del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal; dentro del Marco del Proyecto GCF Readiness and

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00149

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

PLANIFICACIÓN URBANA Y CONTROL CONSTRUCTIVO

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

METAS ALCANZADAS

Las metas propuestas desde un inicio se puede decir complacidamente que se han alcanzado, lo cual obviamente no puede significar ningún tipo de relajación por las exigencias y responsabilidad que el puesto exige. Importante poder destacar estas metas o logros alcanzados:

1. Los permisos constructivos que son tramitados ante este departamento son resueltos en menos del tiempo que la ley establece de 10 días hábiles, **en promedio y en la actualidad son entregados aproximadamente en 3 días hábiles o menos,** lo cual ha permitido según lo expresan los mismos contribuyentes, que estos se encuentren bastante satisfechos por el servicio otorgado, disminuyendo esa percepción que existe en la ciudadanía de que son las Municipalidades quienes mayores trabas imponen en la tramitología de permisos constructivos. En nuestro caso en particular se ha observado una evidente satisfacción por parte de los administrados y una mayor tranquilidad al saber que la Municipalidad no será un obstáculo para que su bono caduque o un motivo por el cual las entidades bancarias ejerzan presión sobre los ciudadanos y estos trasmitírselas a la municipalidad con el fin de agilizar sus trámites. Dicha agilidad se da gracias a la contratación de una asistente en el departamento la cual era requerida debido a las importantes cargas de trabajo presentes en la oficina, por lo que con la incorporación de la arquitecta Lauren Paniagua Gutiérrez tanto los tramites de permisos de construcción, usos de suelo, resoluciones de ubicación y otros, se han visto reducidos sus plazos de entrega.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00151

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

3. Se ha dado continuidad a los procedimientos administrativos de construcciones clausuradas por parte de los inspectores por obras que se llevaron a cabo sin el permiso municipal respectivo, lo ha arrojado muy buenos resultados ya que se ha generado ingresos adicionales a la Municipalidad que nunca hubieran existido de no haberse implementado este cobro que se dejó de hacer en el pasado y sobretodo se ha ido creando conciencia en la población de las obligaciones que por ley ellos poseen y deben acatar, al demostrar la Municipalidad que no permitirá más este tipo de infracciones dentro del territorio a su jurisdicción, estos procedimientos administrativos por construcciones irregulares se logran en un 80 a 90% resolver satisfactoriamente para la Municipalidad lo cual representa la tercera parte de la totalidad del monto recaudado por concepto de permisos de construcción.

4. En trámites para permisos de construcción se llevó a cabo un estudio de cuales requisitos eran totalmente imprescindibles para el otorgamiento de la licencia constructiva y cuales otros podrían calificarse como irrelevantes para llevar a cabo una adecuada resolución. Para este caso se observaron que requisitos tales como: disponibilidad de agua, contrato de servicios profesionales de consultoría, declaración jurada al Ministerio de Salud o la hoja de visado eléctrico eran requisitos que no eran requeridos o que ya eran solicitados previamente por otra institución gubernamental lo cual atentaba con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 8220 que establece la presentación única de documentos ante las entidades públicas. Por lo cual se procedió con la eliminación de estos requisitos con el fin de otorgar mayor facilidad a los administrados en las solicitudes que se realizan de esta índole.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00152

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

7. No obstante, debido a la situación actual del país producto del impacto del déficit fiscal que se atraviesa, el sector constructivo ha sido el más afectado debido a los altos incrementos en los precios de los materiales de construcción así como la incertidumbre de la ciudadanía que ante la crisis económica han optado en muchos de los casos por posponer la construcción de sus viviendas, proyectos comerciales u otros relacionados evitando así caer en un endeudamiento ante entidades estatales que pongan en riesgo sus finanzas, lo cual ha repercutido significativamente en la disminución de proyectos constructivos, en especial los del tipo comercial o industrial, siendo únicamente los proyectos de interés social los cuales han mostrado un incremento del 19% en comparación al año 2018. El monto total de permisos de construcción generados al cobro para el año 2019 fue de ¢212.784.943 una disminución del 2.5% en comparación al año 2018. En lo que respecta a los permisos ya cancelados de los cuales han ingresado a las arcas municipales se recaudó para el año 2019 el total de ¢192.303.555, esto representa un 9% menos en comparación al monto recaudado por permisos del año 2018, no obstante sobre este punto es importante hacer una observación de que el permiso de mayor importancia en cuanto a monto fue aprobado finalizando el año anterior el cual representa un pago de ¢13.427.100 y este no pudo ser cancelado durante ese año, por lo que su recaudación se verá reflejada probablemente durante este mes de enero del 2020. De no haber sido así, el monto recaudado habría sido muy similar al del año 2018, lo cual deja entrever que pese a la crisis que afronta el país se han hecho los esfuerzos para que este impacto no se vea reflejado en la recaudación de impuestos por construcción, lográndose mantener de manera estable en el cantón.

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00153

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Setiembre	₡20.547.922	131	131	186	₡15.091.742
Octubre	₡19.430.298	102	133	296	₡20.028.983
Noviembre	₡21.354.818	159	90	263	₡17.318.505
Diciembre	₡30.055.200	97	70	90	₡16.290.937
Total	**₡212.784.943**	**1632**	**1921**	**2081**	**₡192.303.555**

De la anterior tabla se desprende que la cantidad total de trámites resueltos por el Departamento de Planificación y Control Constructivo durante el año fue de **5634 trámites**, lo cual en promedio arroja un total de **469.5 trámites mensuales,** a lo cual se le debe sumar:

- Aplicación de procedimientos administrativos por construcciones clausuradas
- Citación de comparecencias ante administrados que incumplen la Ley de Construcciones
- Revisión de desfogues pluviales de proyectos de diversa índole
- Atención de denuncias, quejas y consultas por parte de la ciudadanía por construcciones y afines
- Inspecciones a lo largo de todo el cantón
- Un total de **162 oficios o informes** que se confeccionaron a lo largo del año en la atención de temas del departamento.

Grafica N°1: Recaudación mensual en Permisos de Construcción

Gráfica de Montos por distrito

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

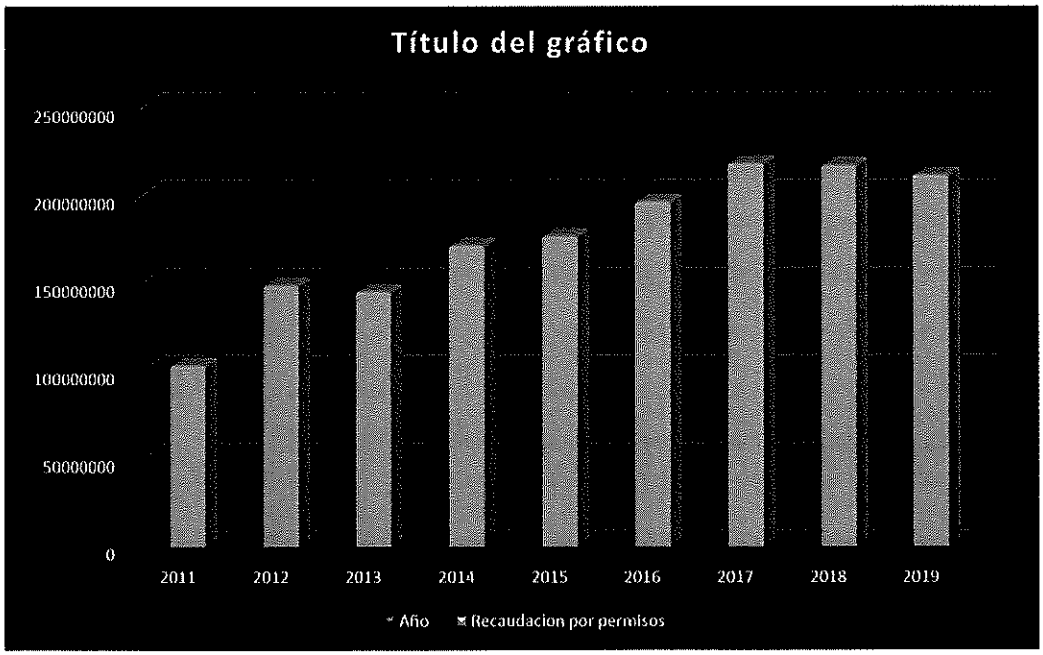
7. La Colonia	99 Trámites	₡12.814.301

Total de trámites para permisos de construcción: 1632 Trámites

Total ingresado por impuesto de construcción: ₡212.784.943

Total cancelado y recaudado: ₡192.303.555

Histórico de permisos constructivos ingresados:



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Tabla: Datos estadísticos de la construcción

Año 2018

Distrito	Monto	Trámites	Porcentaje	Área	M2 No Exon.	M2 Exoner.	Monto total de obra
Guápiles	₡108.527.288	462	50%	84.790	78.012	6.778	₡11.469.195.600
Jiménez	₡33.867.357	194	15%	45.686	41.812	3.874	₡3.665.161.100
La Rita	₡19.231.377	264	9%	14.505	4.551	9.954	₡2.684.181.400
Roxana	₡8.945.556	118	4%	8.350	3.857	4.493	₡1.228.344.000
Cariari	₡31.781.194	367	15%	24.836	12.228	12.608	₡4.283.580.400
La Colonia	₡14.225.903	97	6%	7.631	5.441	2.190	₡1.574.492.100
Colorado	₡1.610.450	9	1%	487	403	84	₡168.010.000
Total	**₡218.189.125**	**1511**	**100%**	**186.285**	**146.303**	**39.981**	**₡25.072.964.600**

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00156

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Distrito	Año 2018	Año 2019	Crecimiento (+) Decrecimiento (-)
Guápiles	₡11.469.195.600	₡8.730.834.024	-24%
Jiménez	₡3.665.161.100	₡3.425.991.876	-6%
La Rita	₡2.684.181.400	₡3.224.000.583	+21%
Roxana	₡1.228.344.000	₡1.505.634.555	+23%
Cariari	₡4.283.580.400	₡3.648.007.816	-15%
La Colonia	₡1.574.492.100	₡1.502.121.516	-4.6%

De acuerdo a los datos estadísticos de la tabla anterior se observa que los metros cuadrados constructivos aprobados durante el año 2019 para el cantón de Pococí equivalieron a un total de **152.582m².** Se puede observar claramente la distribución de estos metros constructivos entre las casas de bono que equivalió a un total de 45.604m² (incremento del 14.1% con respecto al 2018) mientras que las construcciones no exoneradas como viviendas o locales comerciales que en total sumaron **106.978m² (disminución del 26.9% en comparación al año 2018)**. De acuerdo al valor de tasación en planos que establece el Colegio Federado de Ingenieros (CFIA) **se observa que en construcciones para el cantón de Pococí se ejecutaron un total de ₡22.105.050.370.**

Finalmente, se puede observar que hubo un crecimiento significativo en los trámites otorgados para usos de suelo, que se pasó de 1675 a 4002 trámites resueltos por el departamento, esto provocado principalmente por la exigencia como nuevo requisito impuesto por el AyA.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00157

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

TOPOGRAFÍA

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Proceso "Visado de planos"

Objetivo específico:

Controlar el desarrollo urbanístico y rural del cantón para contribuir con el desarrollo ordenado y sostenible, mediante el otorgamiento de visados de planos de agrimensura y planos catastrados que cumplan con la normativa aplicable vigente.

Logística:

- Un inspector por servicios de gestión y apoyo.
- Un Topógrafo de planta (David Quirós Aguilar hasta mayo de 2018).
- Un Topógrafo por servicios de gestión y apoyo a partir del 1° de noviembre de 2018.
- Un vehículo.

Actividades:

- ✓ Atención a topógrafos.
- ✓ Atención al público general.
- ✓ Atención de consultas del Poder Judicial sobre trámites de Información Posesoria y otros.
- ✓ Atención a denuncias por invasión o cierre de derechos de vía de calles públicas.
- ✓ Atención a solicitudes de recuperación de derechos de vía de calles públicas.
- ✓ Atención a consultas interinstitucionales.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

- UTOP-MPL-014-2019 (Consulta de publicidad registral de calle pública según L-0678383-1987)
- UTOP-MPL-014-2019 (David)
- UTOP-MPL-015-2019 (Cronograma de actividades 2019)
- UTOP-MPL-015-2019 (David)
- UTOP-MPL-016-2018 (Informe de gestión 2018)
- UTOP-MPL-017-2019 (David)
- UTOP-MPL-017-2019 (Solicitud de inspección a servidumbre cerrada - SMP-721-18)
- UTOP-MPL-018-2019 (David)
- UTOP-MPL-018-2019 (Información Posesoria 16-000129-0930-CI de Thelma Lidia Mata Ríos)
- UTOP-MPL-019-2019 (David)
- UTOP-MPL-019-2019 (Información Posesoria 16-000171-0930-CI-5 de Michelzin Alfaro Avendaño)
- UTOP-MPL-020-2019 (Consulta de bono patio en L-683260-2001)
- UTOP-MPL-020-2019 (David)
- UTOP-MPL-021-2019 (Consulta de bono patio en L-1246824-2008)
- UTOP-MPL-021-2019 (David)
- UTOP-MPL-022-2019 (David)
- UTOP-MPL-022-2019 (Presunta calle pública cerrada - caso de Armando Umaña Arrieta - DA-0084-2019)
- UTOP-MPL-023-2019 (Consulta de bono patio en L-441779-1997)
- UTOP-MPL-023-2019 (David)
- UTOP-MPL-024-2019 (David)
- UTOP-MPL-024-2019 (Publicidad registral de acceso según L-40905-1977 - oficio DDCU-012-2019)
- UTOP-MPL-025-2019 (Consulta de afectación de Plan Regulador de L-125442-1993)
- UTOP-MPL-025-2019 (David)
- UTOP-MPL-026-2019 (David)
- UTOP-MPL-026-2019 (Información Posesoria 13-000133-0930-CI de Guiselle María Gómez Medrano)
- UTOP-MPL-027-2019 (David)
- UTOP-MPL-027-2019 (Información Posesoria 11-000045-0507-AG-4)
- UTOP-MPL-028-2019 (Consulta de publicidad registral de calle pública según L-645496-2000)
- UTOP-MPL-028-2019 (David)
- UTOP-MPL-029-2019 (Consulta de bono patio en L-997712-1991)
- UTOP-MPL-029-2019 (David)
- UTOP-MPL-030-2019 (Consulta de publicidad registral de servidumbre agrícola según L-1068122-2006)
- UTOP-MPL-030-2019 (David)
- UTOP-MPL-031-2019 (Consulta de bono patio en L-1379765-2009)
- UTOP-MPL-031-2019 (David)

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00160

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

- UTOP-MPL-047-2019 (Solicitud de rectificación de tendido eléctrico en Cascadas - DA-0253-2019 - SMP-92-19)
- UTOP-MPL-048-2019 (David)
- UTOP-MPL-048-2019 (Labores asignadas)
- UTOP-MPL-049-2019 (Consulta de bono patio en L-480642-1998)
- UTOP-MPL-049-2019 (David)
- UTOP-MPL-050-2019 (David)
- UTOP-MPL-050-2019 (Labores asignadas)
- UTOP-MPL-051-2019 (Presunto cierre de calle pública en Los Lagos de Cariari)
- UTOP-MPL-052-2019 (Consulta de publicidad registral de calle pública según L-459433-1997)
- UTOP-MPL-053-2019 (Consulta de bono patio en L-1902271-2016)
- UTOP-MPL-054-2019 (Consulta de publicidad registral de acceso Acuerdo N° 2610,L-1654358-2013,)
- UTOP-MPL-054-2019 (Consulta sobre servidumbre de paso a favor de L-1794216-2015)
- UTOP-MPL-055-2018 (Informe mensual de diciembre, Unidad de Topografía)
- UTOP-MPL-056-2018 (Informe de metas establecidas y alcanzadas contratación DPM-39-2018)
- UTOP-MPL-057-2019 (Pago del quinto tracto del contrato DPM-51-2018)
- UTOP-MPL-058-2019 (Consulta Rosa Iris Mora Quirós)
- UTOP-MPL-059-2019 (Consulta de Bono Patio)
- UTOP-MPL-060-2019 (Solicitud de plano legible)
- UTOP-MPL-061-2019 (Oficio PDI-02-01-2019, cronograma Unidad de Topografía 2019)
- UTOP-MPL-062-2019 (Plano L-370067-1979, RPT040 American Tower)
- UTOP-MPL-063-2019 (Proyecciones para la contratación por Servicios de Gestión y Apoyo de Inspectores)
- UTOP-MPL-064-2019 (105 planos inder)
- UTOP-MPL-065-2019(Trabajo Comunal Universitario, Michael Hernández Espinoza)
- UTOP-MPL-066-2019(Consulta Bono Patio L-824313-1989)
- UTOP-MPL-067-2019 (Práctica Profesional, Vivian Pamela Calvo Morales)
- UTOP-MPL-068-2019 (Contratación de Oficinista por Servicios de Gestión y Apoyo)
- UTOP-MPL-069-2019 (Pago del sexto tracto del contrato DPM-51-2018)
- UTOP-MPL-070-2019 (Pago del séptimo tracto del contrato DPM-51-2018)
- UTOP-MPL-071-2019(Trabajo Comunal Universitario, Jhonny Núñez Artavia) - copia
- UTOP-MPL-072-2019 (David)
- UTOP-MPL-072-2019 (Informe de área de parque invadida - Barrio Santa Clara de Guápiles)
- UTOP-MPL-073-2019 (Re programación de fecha de re apertura de calle pública estrechada - caso Luis Chavarría)
- UTOP-MPL-074-2019 (Consulta de bono patio en L-1836186-2015)
- UTOP-MPL-075-2019 (Uso de suelo N° 22607)
- UTOP-MPL-076-2019 (Fraccionamiento de L-125442-1993)

x|

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00161

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

- UTOP-MPL-112-2019 (Consulta de bono patio en L-1029286-2005)
- UTOP-MPL-113-2019 (Información Posesoria 18-000062-0930-CI-1)
- UTOP-MPL-114-2019 (Información Posesoria 13-000133-0930-CI)
- UTOP-MPL-115-2019 (Informe de re apertura de calle pública estrechada - Expediente 01-2017-UTGVM - La Carlo...
- UTOP-MPL-116-2019 (Consulta de publicidad registral de calle pública según L-745550-1990)
- UTOP-MPL-117-2019 (Consulta de publicidad registral de calle pública según L-189325-1994)
- UTOP-MPL-118-2019 (Oficio DA-486-2019 - Fraccionamiento de áreas públicas en Urbanización Las Palmeras - T...
- UTOP-MPL-119-2019 (Oficio DA-478-2019 - Proceso de declaratoria de calle pública - SMP-326-19)
- UTOP-MPL-120-2019 (Informe mensual de marzo)
- UTOP-MPL-121-2019 (Información Posesoria 16-000129-0930-CI de Thelma Lidia Mata Ríos)
- UTOP-MPL-122-2019 (Fraccionamiento de finca municipal en Jiménez Centro)
- UTOP-MPL-123-2019 (Consulta de bono patio en L-260649-1995)
- UTOP-MPL-124-2019 (Consulta Auditoría Interna sobre correos electrónicos oficiales)
- UTOP-MPL-125-2019 (Suspención de giras por falta de transporte)
- UTOP-MPL-126-2019 (Información Posesoria 17-000138-0930-CI-1)
- UTOP-MPL-127-2019 (Amojonamiento área de parque precaria La Ezperanza - Roxana)
- UTOP-MPL-128-2019 (Inspección de calle pública por presunto cierre - caso Las Panteras)
- UTOP-MPL-129-2019 (Información Posesoria 16-000231-0507-AG-3)
- UTOP-MPL-130-2019 (Información Posesoria 18-000127-0930-CI-2)
- UTOP-MPL-131-2019 (Información Posesoria 04-100577-0468-CI-2)
- UTOP-MPL-132-2019 (Información Posesoria 18-000284-0507-AG)
- UTOP-MPL-133-2019 (Información Posesoria 15-000039-0930-CI-5)
- UTOP-MPL-134-2019 (Información Posesoria 13-000183-0507-AG-0)
- UTOP-MPL-135-2019 (Información Posesoria 16-000138-0507-AG-2)
- UTOP-MPL-136-2019 (Información Posesoria 15-000014-1309-CI-4)
- UTOP-MPL-137-2019 (Consulta de declaratoria de calle pública y ancho del derecho de vía según L-981732-2005)
- UTOP-MPL-138-2019 (Información Posesoria 19-000070-0930-CI-5)
- UTOP-MPL-139-2019 (Consulta de bono patio en L-722276-2001)
- UTOP-MPL-140-2019 (Información Posesoria 16-000247-0930-CI-4)
- UTOP-MPL-141-2019 (Consulta de bono patio en L-397648-1997)
- UTOP-MPL-142-2019 (Consulta sobre legalidad de servidumbre de paso mayo que 60 m según L-555132-1998 y L...
- UTOP-MPL-143-2019 (Informe de re apertura de calle Las Panteras - en respuesta al oficio DDCU-097-2019)
- UTOP-MPL-144-2019 (Aclaración sobre minuta 19105)
- UTOP-MPL-145-2019 (Consulta de bono patio en L-2110821-2019)
- UTOP-MPL-146-2019 (Información Posesoria 17-000022-0507-AG)
- UTOP-MPL-147-2019 (Información Posesoria 19-000061-0930-CI-6)

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00162

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

- UTOP-MPL-184-2019 (Declaratoria de calle pública - DDCU-125-2019 - Barrio Los Ángeles)
- UTOP-MPL-185-2019 (Consulta de publicidad registral de calle pública según L-1881415-2016)
- UTOP-MPL-186-2019 (Modificación presupuestaria)
- UTOP-MPL-187-2019 (Denuncia por invasión de calle pública - Banco Nacional)
- UTOP-MPL-188-2019 (Consulta de publicidad registral de calle pública según L-2074846-2018)
- UTOP-MPL-189-2019 (Consulta de bono patio en L-806104-1989)
- UTOP-MPL-190-2019 (Consulta de bono patio en L-604398-1999)
- UTOP-MPL-191-2019 (Consulta de publicidad registral de calle pública según 455628-1997)
- UTOP-MPL-192-2019 (Informe preliminar de calle pública cerrada - Expediente DA-1633-2018 - Caso Beto León)
- UTOP-MPL-193-2019 (Comisión de morosidad - DDCU-129-2019 - DDCU-109-2019)
- UTOP-MPL-194-2019 (Consulta de bono patio en L-69101-1992)
- UTOP-MPL-195-2019 (Defensoría de los Habitantes - DA-0801-2019 - 04037-2019-DHR - Calle cerrada Carlos Cord...
- UTOP-MPL-196-2019 (Ubicación de posterír eléctrica frente a facilidades comunales de Cascadas)
- UTOP-MPL-197-2019 (Informe mensual de mayo)
- UTOP-MPL-198-2019 (Consulta de bono patio en L-1675297-2013)
- UTOP-MPL-199-2019 (Consulta de bono patio en L-691682-1987)
- UTOP-MPL-200-2019 (Consulta de publicidad registral de calle pública según L-704432-1988)
- UTOP-MPL-200-2019 (David)
- UTOP-MPL-201-2019 (Consulta Ministerio de Trabajo)
- UTOP-MPL-202-2019 (Aclaración para la adjudicación de la compra directa N°2019CD-000039-CL01)
- UTOP-MPL-203-2019 (Informe de labores marzo del 2019)
- UTOP-MPL-204-2019 (Adjudicación de la compra directa N°2019CD-000039-CL01)
- UTOP-MPL-205-2018 (permiso de carro semana santa)
- UTOP-MPL-206-2018 (Respuesta a la apelación de la compra directa No 2019CD-000039-CL01)
- UTOP-MPL-208-2018 (Fraccionamiento Asociación Pro Vivienda Colonia Bethel APT-19251-180319)
- UTOP-MPL-209-2019 (Consulta de Bono Patio L-437848-1997)
- UTOP-MPL-210-2019 (Autorización para laborar el 27 de abril y 4 de mayo del 2019)
- UTOP-MPL-211-2019 (informe de giras INDER_camuro)_Ivan
- UTOP-MPL-212-2019 (Pronunciamiento acerca del fraccionamiento conocido como Valle Verde) - copia
- UTOP-MPL-212-2019 (Pronunciamiento acerca del fraccionamiento conocido como Valle Verde)
- UTOP-MPL-213-2019 (Inspecciones realizadas el viernes 26 de abril)
- UTOP-MPL-214-2019 (Fraccionamiento Semillero, Campo Cinco, Cariari, APT-19261-220319)
- UTOP-MPL-215-2019 (Informe de labores abril del 2019)
- UTOP-MPL-216-2019 (Autorización para laborar sábados)
- UTOP-MPL-217-2019 (Seguimiento caso Calle Cayuga)
- UTOP-MPL-218-2019 (Cobro de horas extra de meses marzo, abril y mayo)

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

UTOP-MPL-254-2019 (Consulta sobre legalidad de servidumbre de paso mayo que 60 m según L-1860619-2015, L...
UTOP-MPL-255-2019 (Consulta de publicidad registral de las calles de Serviforsa)
UTOP-MPL-256-2019 (Consulta de bono patio en L-333122-1996)
UTOP-MPL-257-2019 (Inmuebles municipales sin plano - Contratación vía CAPROBA)
UTOP-MPL-258-2019 (Consulta de bono patio en L-1762597-2014)
UTOP-MPL-259-2019 (Consulta de publicidad registral de calle pública según L-534767-1984)
UTOP-MPL-260-2019 (Consulta de bono patio en L-1544036-2011)
UTOP-MPL-261-2019 (DA-0878-2019 - Solicitud de amojonamiento del área pública de Cascadas para reubicació...
UTOP-MPL-262-2019 (Consulta de bono patio en L-364536-1996)
UTOP-MPL-263-2019 (Consulta de bono patio en L-870026-1989)
UTOP-MPL-264-2019 (Informe de resto de finca como calle pública según fraccionamientos de L-1654358-2013)
UTOP-MPL-265-2019 (David)
UTOP-MPL-265-2019 (Ubicación de poste del ICE)
UTOP-MPL-266-2019 (Consulta sobre requisitos para el Visado de plano en Condominio)
UTOP-MPL-267-2018 (Ancho de calle sector de Buenos Aires, expediente No 2017-03-046)
UTOP-MPL-268-2019 (Consulta de bono patio en L-274538-1995)
UTOP-MPL-269-2019 (Información Posesoria 18-000292-0507-AG)
UTOP-MPL-270-2019 (Consulta de bono patio en L-274551-1995)
UTOP-MPL-271-2019 (Comisión de morosidad - DDCU-060-2019 - DAT-058-2019)
UTOP-MPL-272-2019 (Consulta de publicidad registral de calle pública según L-886734-2003)
UTOP-MPL-273-2019 (Información Posesoria 18-000284-0507-AG)
UTOP-MPL-274-2019 (Consulta sobre usus de suelo para fraccionamiento)
UTOP-MPL-275-2019 (Información Posesoria 12-000149-0507-AG-4)
UTOP-MPL-276-2019 (Consulta de bono patio en L-394123-1980)
UTOP-MPL-277-2019 (Consulta de bono patio en L-1867640-2015)
UTOP-MPL-278-2019 (Información Posesoria 18-000228-0507-AG)
UTOP-MPL-279-2019 (Consulta de bono patio en L-121356-1993)
UTOP-MPL-280-2019 (Consulta de bono patio en L-1177301-2007)
UTOP-MPL-281-2019 (Consulta de bono patio en L-1966957-2017)
UTOP-MPL-282-2019 (Consulta de bono patio en L-634712-2000)
UTOP-MPL-283-2019 (Consulta de bono patio en L-1549522-2012)
UTOP-MPL-284-2019 (Alineamiento de río y clasificación de distritos)
UTOP-MPL-285-2019 (Consulta de bono patio en L-385583-1997)
UTOP-MPL-286-2019 (Comisión de morosidad - DDCU-148-2018 - DAT-2015-2018)
UTOP-MPL-287-2019 (Información Posesoria 18-000284-0507-AG)
UTOP-MPL-288-2019 (Consulta de bono patio en L-388523-1997)

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00164

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

- UTOP-MPL-323-2019 (Informe mensual de junio)
- UTOP-MPL-324-2019 (Consulta de bono patio en L-1721097-2014)
- UTOP-MPL-325-2019 (Consulta de bono patio en L-577462-1999)
- UTOP-MPL-326-2019 (Consulta de bono patio en L-1719928-2014)
- UTOP-MPL-327-2019 (Información Posesoria 19-000101-09330-CI)
- UTOP-MPL-328-2019 (Información Posesoria 19-000142-09330-CI)
- UTOP-MPL-329-2019 (Información Posesoria 19-000186-09330-CI-9)
- UTOP-MPL-330-2019 (Informe de calle Las Panteras - DDCU-137-2019 - Caracterización)
- UTOP-MPL-331-2019 (Información Posesoria 18-000292-0507-AG)
- UTOP-MPL-332-2019 (Información Posesoria 19-000074-0930-CI-3)
- UTOP-MPL-333-2019 (Aclaración de naturaleza de acceso según L-471982-1998)
- UTOP-MPL-334-2019 (Consulta de publicidad registral de calle pública según L-892097-2003)
- UTOP-MPL-335-2019 (Comisión de morosidad - DDCU-060-2019 - DAT-230-2018)
- UTOP-MPL-336-2019 (Amojonamiento de calle pública según L-368409-1996)
- UTOP-MPL-337-2019 (Ubicación de Planta Reciclaroda de Barra del Tortuguero)
- UTOP-MPL-338-2019 (Consulta de publicidad registral de calle pública según L-1861106-2015 y L-2060980-2018)
- UTOP-MPL-339-2019 (Declaratoria de calle pública - SMP-1406-19 - Campo Dos - Unidad Técnica)
- UTOP-MPL-340-2019 (Calle pública estrechada según L-704486-1988)
- UTOP-MPL-341-2019 (Oficio DDCU-204-2019 - Solicitudes varias de Doña Ana Cecilia Miranda Solís - El Broncón)
- UTOP-MPL-342-2019 (Consulta de publicidad registral de servidmbre agrícola según L-1377003-2009)
- UTOP-MPL-343-2019 (Consulta de publicidad registral de calle pública según L-150845-1993)
- UTOP-MPL-344-2019 (Recurso de amparo 19-012742-0007-CO - Luis Orlando Vindas Rodríguez)
- UTOP-MPL-345-2019 (Consulta de publicidad registral de servidmbre agrícola según L-1295501-2008 y L-1295495...
- UTOP-MPL-346-2019 (Solicitud de informe al Registro Inmobiliario - Caso segregación de finca municipal en Guá...
- UTOP-MPL-347-2019 (Consulta de bono patio en L-458106-1997)
- UTOP-MPL-348-2019 (Consulta de publicidad registral de calle pública según L-5948-1991)
- UTOP-MPL-349-2019 (Consulta de bono patio en L-675069-1987)
- UTOP-MPL-350-2019 (Consulta de bono patio en L-493932-1998)
- UTOP-MPL-350-2019 (David)
- UTOP-MPL-351-2019 (Cuarto pago del contrato DPM-20-2019)
- UTOP-MPL-352-2019 (Cobro de horas extra del mes de julio)
- UTOP-MPL-353-2019 (Trabajo atrasado de la Unidad Topografía)
- UTOP-MPL-354-2019 (Quinto pago del contrato DPM-20-2019)
- UTOP-MPL-355-2019 (Plano L-367120-1979, RU1459-OP-A, American Tower)
- UTOP-MPL-356-2019 (Respuesta, recurso de revocatoria con apelación en subsidio boleta 28432)
- UTOP-MPL-357-2019 (Informe de labores mayo, junio y julio del 2019)

- UTOP-MPL-391-2019 (Calle pública cerrada según L-609027-1985)
- UTOP-MPL-392-2019 (Consulta de bono patio en L-894568-1990)
- UTOP-MPL-393-2019 (Consulta de bono patio en L-732495-2001)
- UTOP-MPL-394-2019 (Consulta de bono patio en L-417690-1997)
- UTOP-MPL-400-2019 (David)
- UTOP-MPL-401-2019 (Invasión de calle pública, plano L-1744771-2014)
- UTOP-MPL-402-2019 (Cobro de horas extra del mes julio y agosto)
- UTOP-MPL-403-2019 (Propuesta de fraccionamiento folio real 70051183-000)
- UTOP-MPL-404-2019 (Séptimo pago del contrato DPM-20-2019)
- UTOP-MPL-405-2019 (Octavo pago del contrato DPM-20-2019)
- UTOP-MPL-419-2019 (Ubicación de derecho de vía de calle pública en Cascadas)
- UTOP-MPL-431-2019 (Informe de calles públicas cerradas - La Lidia de Roxana)
- UTOP-MPL-450-2019 (David)
- UTOP-MPL-451-2019 (Cobro de horas extra del mes de setiembre)
- UTOP-MPL-452-2019 (Áreas públicas, Proyecto Colonia Bettel)
- UTOP-MPL-453-2019 (Área Comunal de Nájera)
- UTOP-MPL-454-2019 (Actual ampliación vial, caso Mario Umaña Guevara)
- UTOP-MPL-455-2019 (Noveno pago del contrato DPM-20-2019)
- UTOP-MPL-456-2019 (Nueva atención al topógrafo)
- UTOP-MPL-457-2019 (Solicitud de visto bueno trámite APT-19826-100919)
- UTOP-MPL-458-2019 (Respuesta Recurso de Revocatoria Rafael Ángel Artavia Ugalde)
- UTOP-MPL-459-2019 (Respuesta oficio DDCU-255-2019)
- UTOP-MPL-460-2019 (Décimo pago del contrato DPM-20-2019)
- UTOP-MPL-461-2019 (Compromiso boleta 28823, Leticia Vargas Montero)
- UTOP-MPL-462-2019 (Consulta de ancho de calles públicas frente a L-1698299-2013)
- UTOP-MPL-463-2019 (Regularización de calle pública - área comunal de El Broncón)
- UTOP-MPL-464-2019 (Consulta de publicidad registral de calle pública según L-1400622-2010)
- UTOP-MPL-465-2019 (Consulta de bono patio en L-1329237-2009)
- UTOP-MPL-466-2019 (Área comunal de Barrio Nájera - DDCU-259-2019
- UTOP-MPL-467-2019 (Consulta de bono patio en L-2011914-2017)
- UTOP-MPL-468-2019 (Consulta de bono patio en L-1748686-2014)
- UTOP-MPL-469-2019 (Consulta de bono patio en L-290757-1995)
- UTOP-MPL-470-2019 (Consulta de bono patio en L-366951-1996)
- UTOP-MPL-471-2019 (Consulta de publicidad registral de servidmbre agrícola según L-775356-1988)
- UTOP-MPL-472-2019 (Informe Técnico de área comunal de Sagrada Familia - DA-1676-2019)
- UTOP-MPL-473-2019 (Consulta de bono patio en L-1880379-2016)

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00166

- UTOP-MPL-509-2019 (Informe caso APT-18715-200618)
- UTOP-MPL-510-2019 (Informe de labores agosto, setiembre y octubre del 2019)
- UTOP-MPL-511-2019 (Respuesta DINADECO)
- UTOP-MPL-512-2019 (Consulta sobre aleros y marquesinas)
- UTOP-MPL-513-2019 (Duodécimo pago del contrato DPM-20-2019)
- UTOP-MPL-514-2019 (Consulta acerca de la disponibilidad de agua, Ciudadela San José)
- UTOP-MPL-515-2019 (Aclaración boleta 29111)
- UTOP-MPL-516-2019 (Justificación para el posible pago Setiembre de 2019)
- UTOP-MPL-517-2019 (Respuesta al oficio DA-1853-2019, atención a llamadas)
- UTOP-MPL-518-2019 (Cobro de horas extra del mes de octubre y noviembre)
- UTOP-MPL-519-2019 (Calle Pública Santa, trámite APT-19891-141019)
- UTOP-MPL-550-2019 (David)
- UTOP-MPL-551-2019 (Planos de agrimensura para cementerios)
- UTOP-MPL-552-2019 (Décimo tercer pago del contrato DPM-20-2019)
- UTOP-MPL-553-2019 (Consulta Carlos Aguiluz Retana)
- UTOP-MPL-554-2019 (Informe de labores noviembre del 2019)
- UTOP-MPL-555-2019 (Publicidad Registral APT-19811-110919)
- UTOP-MPL-556-2019 (Fraccionamiento Folio Real 7089846-000)
- UTOP-MPL-557-2019 (Décimo cuarto pago del contrato DPM-20-2019)
- UTOP-MPL-558-2019 (Cobro de horas extra del mes de noviembre y diciembre)
- UTOP-MPL-559-2019 (Consulta plano L-1180208-2007)
- UTOP-MPL-560-2019 (Consulta folio 70174215-000)
- UTOP-MPL-561-2019 (Plano L-2127514-2019)
- UTOP-MPL-563-2019 (Solicitud para laborar)
- UTOP-MPL-564-2019 (Solicitud de uso de vehículo)

Meta ordinaria N° 1:

Proceso "Visado de planos", coordinado por el Ing. Esteban Gutiérrez Solís Objetivo específico:

Dinamizar los procesos de otorgamiento de patentes comerciales, permisos de construcción, recaudación de impuestos de bienes inmuebles y servicios municipales, actualización de la Base de Datos Municipal, mediante el otorgamiento de visados a todos aquellos planos de agrimensura y planos catastrados que cumplan con las regulaciones que establece la Ley de Planificación Urbana y su reglamento, y demás normativa relacionada.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00167

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

a) **Vistos buenos para catastro de planos de agrimensura:**

Tabla 1: Vistos buenos para efectos catastrales de planos de agrimensura aprobados durante el 2019

Mes	Cantidad de planos de agrimensura aprobados
enero	171
febrero	163
marzo	218
abril	160
mayo	222
junio	152
julio	266
agosto	225
septiembre	200
octubre	226
noviembre	175
diciembre	144

Observación: En la Tabla 1 se muestra la cantidad de vistos bueno para efectos catastrales aprobados mediante oficio. Dichos oficios se encuentran respaldados en el archivo digital de cada trámite.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Evaluación de Rendimiento

Indicador 1 – Meta #1

Tabla 3: Porcentaje de estado de las solicitudes de vistos buenos para efectos catastrales en el 2019

Mes	Aprobados (%)	Rechazados (%)	Pendientes (%)
enero	94,3	4,5	1,1
febrero	92,8	2,4	4,8
marzo	80,4	8,0	11,6
abril	90,1	2,5	7,4
mayo	25,0	33,3	41,7
junio	83,3	1,2	15,5
julio	84,9	3,2	11,8
agosto	76,7	2,9	20,4
septiembre	79,5	6,0	14,5
octubre	78,8	12,1	9,1
noviembre	62,3	16,9	20,8
diciembre	52,5	0,0	47,5

Avance/ justificación meta #1: En el 2019 se presentaron un el total **941 solicitudes** en formato digital de vistos buenos para catastrar planos de agrimensuras, todas ellas ingresadas al correo apt.munipococi@gmail y de las cuales esta Unidad tiene el respaldo

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00169

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

- La unidad de topografía no cuenta con vehículo que presente las condiciones necesarias para el trabajo de inspección de campo. En algunas ocasiones se ha tenido que detener dicho vehículo para su reparación provisional, o bien, su uso ha sido trasladado a otros departamentos, nuevamente sin prever lo atrasos que eso ocasiona.
- La Unidad requiere de un oficinista y asistente de topografía, y aunque en reiteradas ocasiones se ha solicitado que el personal nombrado en dichos puesto regrese a sus labores dentro de esta Unidad, las cosas se mantienen igual al 2018.
- Las condiciones ambientales en donde se desempeñan los topógrafos (plataforma de servicios) produce una gran desconcentración por los altos niveles de contaminación sónica y hacinamiento.
- Los vehículos asignados a la Unidad de Topografía se encuentran en muy mal estado ya que no cuentan ni siquiera con la seguridad mínima con la que deberían contar (cinturones de seguridad), o incluso su aseo es desfavorable.

A pesar de todo ello, la Unidad de Topografía ocupa el **tercer lugar nacional**, según datos del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, de cantones que tramitan más planos de agrimensura y sus resoluciones se respaldan en cada uno de los gráficos presentados anteriormente en este informe de labores 2019. **Todo esto se logra mediante el compromiso y esfuerzo de cada funcionario que labora en este proceso.**

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00170

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Evaluación de Rendimiento

Indicador 2 – Meta #1

Mes	Aprobados (%)	Rechazados (%)
enero	71,3	28,7
febrero	92,3	7,7
marzo	93,3	6,7
abril	85,3	14,7
mayo	85,8	14,2
junio	82,2	17,8
julio	77,5	22,5
agosto	81,5	18,5
septiembre	83,8	16,2
octubre	81,8	18,2
noviembre	76,3	23,7

Avance/ justificación meta #1: En el 2019 se presentaron un el total **2188 solicitudes de visados municipales**. Del total de solicitudes anuales, el **98% ya cuentan con una o más resoluciones administrativas**, y de ellas el **81.8 % han sido aprobadas.** Tal cifra se logra mediante la constante atención al atención al público en general y aunque no en su mayoría, el tiempo con que cuentan los topógrafos para resolver solicitudes sin la presencia de un contribuyente (jueves y viernes de cada semana). Como avance significativo, esta Unidad ha logrado reducir la espera en la atención al contribuyente considerablemente. Mientras

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00171

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

- Los vehículos asignados a la Unidad de Topografía se encuentran en muy mal estado ya que no cuentan ni siquiera con la seguridad mínima con la que deberían contar (cinturones de seguridad), o incluso su aseo es desfavorable.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00172

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

GESTIÓN AMBIENTAL

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

La Unidad Técnica de Gestión Ambiental (UTGAM), es el departamento encargado de brindar un adecuado servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos valorizables y no valorizables, que se producen en el Cantón, de acuerdo a las regulaciones estipuladas en la Ley No. 8839 sobre el Manejo Integral de Residuos Sólidos.

En la misma línea, la UTGAM debe asegurarse de brindar a todos los contribuyentes de Pococí un adecuado servicio de mantenimiento de parques municipales y realizar el aseo de las vías públicas. Además, esta Unidad atiende las denuncias de carácter ambiental que se presentan en el Cantón y desarrolla estrategias en beneficio para la protección del medio ambiente.

Dichas labores serán explicadas de manera detallada en el presente informe de labores correspondiente al periodo 2019.

2. OBJETIVO

- Elaborar un informe con las principales funciones y logros realizados por la UTGAM en el periodo 2019, desglosado por cada tipo de servicio que brinda el departamento en el cantón de Pococí.

DESARROLLO DE LABORES ASOCIADAS A LA UNIDAD TECNICA DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL

3. RECOLECCION DE RESIDUOS

Este apartado hace referencia al servicio de recolección de residuos sólidos no valorizables (residuos ordinarios) y valorizables (reciclaje), como también su debido tratamiento, disposición final en un sitio autorizado y en cumplimiento con la legislación nacional vigente.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019





Conforme a los datos mensuales de las toneladas ingresadas al relleno sanitario, se establecen criterios de análisis, tal es el caso de que el mes de marzo fue el de menor cantidad de residuos depositados en el sitio, a diferencia del mes de julio, cuando se depositó casi un **22%** más de material en comparación. Existen varios motivos para estas variaciones, entre ellas están: las temporadas de ventas en sector comercio.

A continuación, se presenta una gráfica con las toneladas mensuales que fueron dispuestas por los camiones municipales en el Relleno Sanitario, desde el mes de enero hasta diciembre del año 2019.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00175

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

De igual forma, se cuenta con la contratación de un taller mecánico para atender desperfectos de mayor categoría o reparaciones que necesiten equipo especializado para su ejecución.



Para los trabajos realizados en el plantel municipal por los mecánicos de la UTGAM, se les brinda insumos, herramientas y materiales necesarios para efectuar dichas labores de la manera más óptima.

Es necesario acotar que un porcentaje alto del gasto del presupuesto asignado al servicio de recolección, se concentra en la reparación y mantenimiento de los camiones recolectores municipales, pues la flotilla en su mayoría ya ha cumplido su vida útil, y en general está en mal estado debido al avanzado desgaste que presenta la carrocería y sección mecánica en una mayoría de los vehículos, por lo que se continua insistiendo en la importancia de dar trámite al préstamo requerido por la UTGAM para la compra de nuevas unidades. Se calcula una inversión mayor a los **₡65.000.000,00** en: repuestos, llantas, aceites, mangueras, herramientas, entre otros.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

3.1.4 EXPANSIÓN DE RUTAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS NO VALORIZABLES

A partir del 2 de enero del 2019, con los dos recolectores de residuos sólidos adquiridos en el año 2018, con una capacidad aproximada de 8 y 19 metros cúbicos respectivamente, se logra expandir el servicio de recolección y se alcanza a dar el servicio en los siguientes sitios:

Distrito	Sector de Ampliación
Guápiles:	Urbanización Palma Dorada, Barrio Cacique, Barrio San Miguel, Barrio La Esmeralda, Barrio Caribean, Barrio Los Sauces y Calle Negra, casas sobre la Ruta 249 y Urbanización El Jade.
Cariari:	Barrio Palermo, Urbanización Los Lagos de Cariari, Urbanización El Progreso y Urbanización Las Flores, Barrio Cristo Rey, Barrio la Gloria.
La Rita	Barrió la Hilda (Calle la Sonia).
La Colonia:	Barrio Monte Limar (Asemeba #2).

Con esta expansión se consiguió bridar el servicio de recolección de residuos a un aproximado de 5200 viviendas. Es importante acotar que al estarse subsidiando el tratamiento de algunos recolectores informales de residuos que anteriormente cubrían estas rutas, no se vio reflejada la expansión en el aumento en la disposición en el relleno sanitario.

3.1.5 DIVULGACIÓN DE RUTAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS NO VALORIZABLES

Para los primeros meses del año 2019 se realiza una fuerte divulgación sobre la expansión de las rutas de recolección de residuos no valorizables, para el éxito de esta tarea se realizan

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

3.1.6 ENTREGA DE BOTE DE CARGA

A finales del año 2018 la UTGAM logra la compra de un bote carguero, de 40 pies, mismo que fue entregado por el proveedor en el año 2019, éste se encuentra ya en la comunidad de Barra de Colorado y se trabaja para que inicie las labores de recolección próximamente, el costo de dicha embarcación osciló los **$64.000,00.**

El bote en cuestión de igual manera servirá para las labores ordinarias del peón que posee la Municipalidad en la comunidad de Colorado.



RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

El PMGIR Pococí tiene una cobertura geográfica en todos los distritos del Cantón Pococí, de manera que se pueda avanzar en el cumplimiento de la Ley N°8839 GIRS; iniciando desde los principales cascos urbanos, los cuales son los sectores de mayor concentración de población y por tanto mayores generadores de residuos, sin dejar de lado las comunidades de las zonas rurales que tienen mayor extensión territorial, tal caso como la comunidad de Tortuguero y próximamente Colorado.

Dicho documento puede ser consultado en la página web de la Municipalidad de Pococí o bien puede ser solicitado a la UTGAM de manera digital.

En aras del cumplimiento de los objetivos de este plan, se realizan actividades como:

- ✓ Campañas mensuales de recolección de residuos valorizables.
- ✓ Rutas continúas de recolección de residuos valorizables.
- ✓ Sensibilización a sector comercial en manejo adecuado de residuos.
- ✓ Contracción de profesional para consultor ambiental.
- ✓ Contracción de profesional para educación ambiental.
- ✓ Campañas de limpieza de zonas públicas con grupos organizados.
- ✓ Entre otras.

Adicionalmente se logran cumplir los siguientes objetivos:

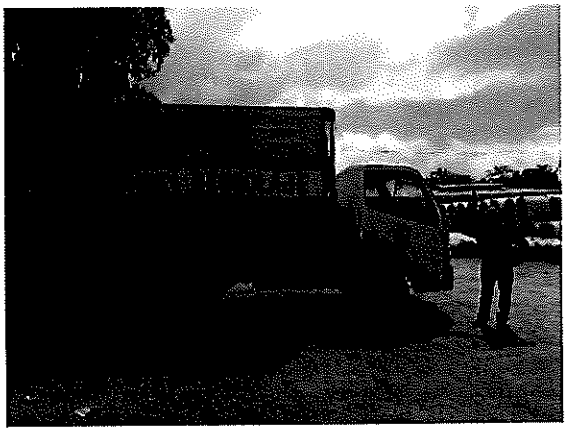
- Se crea la Comisión Interinstitucional durante una reunión del Consejo Cantonal de Coordinación Institucional (CCCI). En esta se detalla a los representantes de las distintas instituciones la importancia de contar con una comisión de asuntos ambientales que permitan trabajar proyectos como el del PPCN 2.0. y el de PEA. Forman parte de esta comisión ambiental interinstitucional representantes de las siguientes instituciones: MEP, MINAE,

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00179

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Debido algunas diferencias con el gestor de residuos que se trabajó durante el año 2018, para el periodo 2019 se trabaja junto con el señor Gerardo Vargas el programa de recolección de residuos valorizables, mismo que se encuentra inscrito como gestor de residuos ante el Ministerio de Salud. Para lograr el éxito en esta estrategia fue necesario establecer un convenio entre la Municipalidad de Pococí y el señor Vargas.

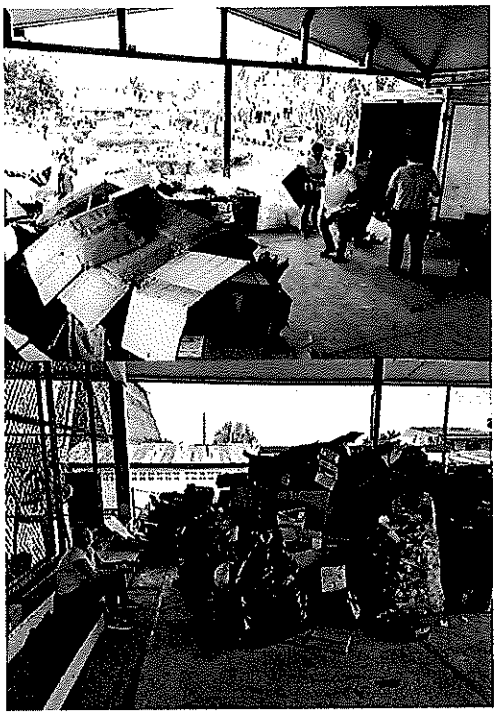




De acuerdo a los datos brindados por estos centros de acopio, durante el periodo 2019 se recuperaron **477,69 toneladas**, las cuales no fueron dispuestas en el Relleno Sanitario, y recibieron una disposición ambientalmente responsable. Seguidamente se muestran las rutas del servicio municipal de recolección de residuos valorizables, es importante mencionar que para el periodo 2020 me mantendrán las rutas, pero variarán algunas frecuencias de recolección.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

vehículo municipal por todo el comercio aledaño o sitios interesados. Las campañas fueron realizadas en la Casa de la Cultura Guápiles.



Una vez finalizada cada campaña, el material recolectado es trasladado a un centro de transferencia de residuos valorizables para su posterior valorización, en el caso de los desechos electrónicos, estos son llevados al Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM) ubicado en Cartago.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00181

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

En este programa a su vez se cuenta con dos guías de manejo de residuos, una para la comunidad en general y otra para el sector educativo (I y II ciclo de la educación). Estas guías se encuentran disponibles en la página de la Municipalidad de Pococí. En los siguientes cuadros se observa con detalle las capacitaciones impartidas.

Sector Educativo
Unidad Pedagógica Casa Hogar Tía Tere, Roxana
Encuentro de Excelencia Académica, Escuela Central
Feria Verde, L.E.B.P.
Escuela de Toro Amarillo: funcionarios
Esc. Barrios Unidos
Escuela de Toro Amarillo: niños
Escuela Calle Uno
Escuela Barrios Unidos
Visita previa Escuela de la Unión
Escuela Barrios Unidos
Escuela la Unión
Escuela Barrio los Ángeles
Liceo Santísima Trinidad Toro Amarillo
Dirección Regional
Escuela San Agustín
U San José
Comisión ambiental Escuela Central
Escuela Bella Vista

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Capacitaciones del sector institucional/ comercial
Caja Costarricense, Guápiles
Iglesia Aposento Alto
Tribunales de Justicia
INS Guápiles
Electro Caribe S.A.: sensibilización y reciclaje
B.C.R.
Toyota - Guápiles

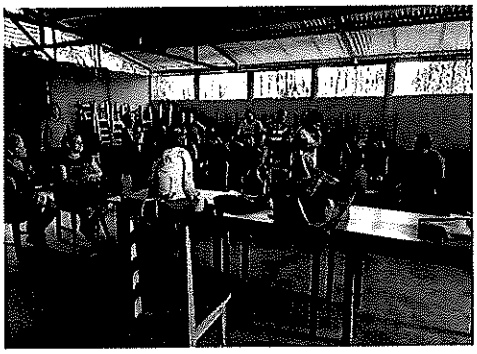




Capacitaciones del sector residencial
Buenos Aires
El Progreso
Asociaciones Comunidades en Acción, Guápiles

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00183





De igual forma, dicha educadora ambiental brindo capacitación en aspectos ambientales a los propios funcionarios municipales, tales como; la divulgación del Plan de Gestión Ambiental Institucional, la política ambiental y sensibilización ambiental.





3.2.5 DONACIONES (CHIQUITA TROPICAL INGREDIENTS, S.A)

La Municipalidad de Pococí realiza un convenio con la empresa Chiquita Tropical Ingredients, S.A, bajo la autorización del Concejo Municipal para este acto mediante Acuerdo

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

JUNT. EDUC.ESC.EL MOLINO JIMÉNEZ	₡	580 960
JUNT.EDUC. ESC. BARRIOS UNIDOS GUAPILES	₡	663 950
JUNT. EDUC.LOS DIAMANTES GUAPILES	₡	504 550
JUNT. EDUC.ESC.JIMÉNEZ	₡	574 700
ASOC.CRUZ ROJA GUAPILES	₡	434 650
ASOC. DEL ADULTO MAYOR-CARIARI	₡	443 950
ASOC.DESAR.INT.DE ANITA GRANDE JIMÉNEZ	₡	792 000
JUNT. EDUC.ESC. BARRIO LOS ANGELES GUAPILES	₡	569 550
ESC. SAN MARTIN	₡	578 600
ESC.IDA LA TRINIDAD	₡	563 600
Total	₡	**6 821 550**

3.2.7 RECOLECCION DE LLANTAS DE DESECHO.

Como parte de las estrategias de disposición responsable de residuos a nivel municipal, la UTGAM procedió en el año 2019 a coordinar con una empresa, especializada en el tratamiento de llantas, dos visitas al Plantel Municipal para la recolección de todas las llantas usadas y en estado de deterioro pertenecientes a toda la maquinaria municipal. En total


ACOLLRE
FUNDELLANTAS

CERTIFICACIÓN



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00185

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Actualmente la UTGAM brinda el servicio a los siguientes parques:

Nombre Parque	Área	Número de Chapias
Parque Campo Cinco, Cariari	5.276068mts	1° y 3° semana de cada mes
Parque de Cariari	5.925,91mts	2° y 3° semana de cada mes
Parque El Llano	2.538mts	2° y 3° semana de cada mes
Parque El Llano	1690 mts	2° y 3° semana de cada mes
Parque Los Pinos B° Nájera	2.384mts	2° y 4° semana de cada mes
Parque La Rita	10.449,23mts	2° y 4° semana de cada mes
Parque Urb. El Nido La Rita	3.612,46mts	2° y 4° semana de cada mes
Parque Guápiles	14.255mts	1° y 3° semana de cada mes
Parque B° Los Pinares	2.724,34mts	1° y 3° semana de cada mes
Parque B° Las Brisas	1.596,91mts	1° y 3° semana de cada mes
Parque Jiménez	7.934,73mts	1° y 3° semana de cada mes
Área Pública Coopevigua N°1	3500mts	1° y 3° semana de cada mes
Área Pública por CECUDI Cariari.	1013mts	2° y 3° semana de cada mes
Área Pública de Suerres	500mts	1° y 3° semana de cada mes

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Para obtener resultados positivos en la realización de las labores atinentes al mantenimiento de parques municipales y ornato del Cantón, se dota al departamento con nuevas herramientas y maquinaria como lo fue la compra de: motosierras, chapeadoras, sopladoras, cortasetos, entre otros.

De igual manera se menciona que la UTGAM realiza la compra de una Grúa Articulada Remolcarle, misma para el mantenimiento del arbolado urbano y trabajos de altura que competan a la Unidad, de igual manera, se logra la adquisición de una cortadora de césped radio giro cero, mismo destinado a las labores de mantenimiento necesarias en el Polideportivo, este último equipo se encuentra por ser entregado en el año 2020.

4.1 ILUMINACIÓN DEL BULEVAR Y PARQUE CENTRAL DE GUÁPILES

La iluminación en sectores del Parque de Guápiles y el Bulevar ha sido una de las prioridades por parte de la UTGAM, esto en el entendido de que nuestros colabores de Saneamiento Ambiental reciben gran cantidad de quejas respecto a la falta de luminarias en las noches. Esta situación de oscuridad propicia a algunas personas a comer acciones ilícitas en los parques y a su vez genera inseguridad en el tránsito peatonal después de las 6pm. También por razones de falta de Policía Municipal, existe un constante daño a la luminaria y es usual el robo de cableado eléctrico para su venta, esta situación obliga a la UTGAM a presupuestar materiales y productos eléctricos para poder solventar esta realidad.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

4.2 CAMPAÑAS DE LIMPIEZA

4.2.1 LIMPIEZA COORDINADA CON FIFCO RÍO GUÁPILES.

Como parte de su responsabilidad empresarial, la empresa FIFCO se acerca a la UTGAM con la idea de organizar una limpieza en el Río Guápiles, ésta se realiza el día lunes 4 de marzo, como resultado positivo se logra sacar del Río y sus alrededores cerca de 900 kilos de residuos.



4.2.2 LIMPIEZA DE RUTA 32.

Para el domingo 28 de abril del 2019, la UTGAM junto con la participación de más de 200 voluntarios, incluidas instituciones públicas y vecinos de la comunidad de Pococí, se logra intervenir un sector de la Ruta 32, se realiza la limpieza de un trayecto de 17 km a partir del Restaurante el Yugo en dirección al Parque Nacional Braulio Carrillo. En esta limpieza se recolectaron cerca de 8 toneladas de residuos sólidos, mismas que fueron dispuestas en el Relleno Sanitario.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Dentro de las instituciones y empresas que participaron en la actividad se mencionan: Cruz Roja (comité de Guápiles, el Porvenir y Cariari), Bomberos de Guápiles, Instituto Nacional de Seguros (INS), Universidad Nacional Estatal a Distancia (UNED), Universidad de Costa Rica (UCR), Banco Popular, El Colono, Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), EcoRunners, GreenWolf.





Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00189

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

4.3 VIVERO MUNICIPAL

La UTGAM da continuidad al vivero municipal, mismo ubicado en las instalaciones del Plantel Municipal, y posee como fin ser un espacio para el cultivo de plantas que serán utilizadas en futuras campañas de arborización y mantener un stock de plantas ornamentales, Como parte del mantenimiento y ampliación del proyecto, se realiza el enmallado de la estructura, se compran materiales para implementar el sistema de riego de las plantas, piedra cuarta y tierra para acondicionamiento del sitio, se colocan tarimas y mesas para el cultivo de las especies.





- Sector del Súper San Martín y la Farmacia.



De igual forma se brinda el servicio en los alrededores del Parque de Jiménez y el Parque de la Rita, donde se encuentran ubicados los principales sectores comerciales de cada distrito.

Por otra parte, la UTGAM mantiene laborando una persona encargada del sector de Barra de Colorado, el cual asume el puesto para la limpieza y chapia de las aceras y vías de Colorado Norte y Colorado Sur. Una vez al mes, el jefe de cuadrilla, realiza una gira de campo al sitio para inspeccionar los trabajos y llevar materiales al colaborador de saneamiento ambiental.

5.1 ATENCIÓN Y REFORESTACIÓN DEL SECTOR DE BULEVAR DE GUÁPILES

El Bulevar de Guápiles es uno de los sectores que tiene mayor atención por parte de la UTGAM, la limpieza del mismo y la recolección de residuos del sector se realiza de forma diaria. Durante el año 2019, la Unidad hace participación en un programa la reforestación del bulevar de Guápiles con la colaboración de expertos de la Comisión Octubre Verde. De este modo se seleccionaron las especies más idóneas para sembrar sin afectar el

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00191

acuífera, para el año 2019 se continua en la implementación del Plan de Gestión Local Corredor Biológico Acuíferos y Presupuesto 2018 – 2023.

Como parte de los resultados de las gestiones del COLAGUA, se participa activamente en el Curso /taller de formulación de proyectos dirigido a las organizaciones del Corredor Biológico Acuíferos, del cual se obtiene como resultado lo siguientes planteamientos de proyectos

- ✓ Desarrollo rural sostenible de la comunidad de argentina, Pocora, limón.
- ✓ Turismo rural en el corredor biológico acuíferos.
- ✓ Restauración de riberas de cinco ríos en el corredor biológico acuíferos.





6.1.2 CONCEJO LOCAL PARQUE NACIONAL TORTUGUERO (COLOPTO)

Para el los últimos meses del año 2019 dentro de la organización del COLOPTO se logra conformar nueva junta directiva y se establecieron los nuevos lineamientos de trabajo, esto para tener una agenda activa durante el año 2020.

vida amigable con el ambiente, además de apostar por la transformación personal y social a través de las manifestaciones artístico-culturales.

La forma de trabajo del Biofestival es participativa y democrática. Es el resultado de la sinergia entre el sector cultural con el sector ambiental, donde participan personas voluntarias, empresas privadas e instituciones.

Como estrategia para su promulgación se realizan actividades de educación ambiental, involucrando a la población joven del Cantón para proponer acciones para el futuro con base en Principios, Conceptos, Palabras y Acciones. Entre las principales actividades desarrolladas se contemplan:

6.3.1. EDUCACION AMBIENTAL

6.3.1.1 MESA DE DISCUSIÓN SOBRE ARTE Y AMBIENTE

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

6.3.2 TALLERES EDUCATIVOS

6.3.2.1 TALLER DE HABILIDADES BLANDAS PARA EMPRESARIOS DE LA RUTA DEL AGUA

Se brindó información sobre cuáles son las habilidades "blandas", su importancia para la actividad turística y luego se trabajaron cuatro habilidades: la empatía, el autocuido, la comunicación no violenta y la negociación. Esto se hizo mediante casos que los grupos organizaron, y luego hicieron pequeñas presentaciones teatrales para mostrar el mejor y peor escenario en cada caso.

6.3.2.2 TALLER DE JABONES CON ACEITE USADO DE COCINA

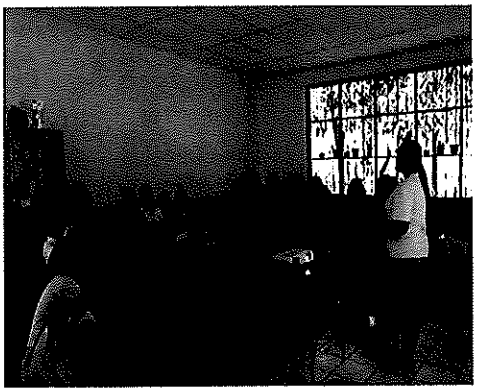
Se brindó información sobre como reutilizar el aceite usado de cocina para la elaboración de Jabones, mismo se llevó a cabo en la UNED y se dirigió hacía mujeres emprendedoras.



Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00194

6.3.2.5 TALLER DE ELABORACIÓN Y USOS ÚTILES DE ECOBLOCKS

Este taller fue impartido por el equipo de voluntariado de Coalición Ambiental. Fue llevado a cabo también en el Colegio Bilingüe San Francisco de Asís y el Centro Educativo Green Valley; sin embargo, en ambas instituciones la población meta fueron estudiantes de primaria.





6.3.3 EVENTOS ARTÍSTICO CULTURALES

El Programa artístico-cultural del Biofestival tuvo participación de estudiantes de la Universidad EARTH, de los artistas locales Stephanie Nova, Mr. Sr. Rodolfo, Bernardo Acosta y Randall Jiménez, además, se realizó el Gran Concierto de Clausura del **Festival Dándole Cuerda 2019**. Se presentaron 13 cantautores de 9 países en un mismo escenario; con lo que se consolida la idea de internacionalizar el Biofestival:

- ✓ Perrozompopo (Nicaragua)
- ✓ Elsa Basil (Nicaragua)
- ✓ Luis Diego Solórzano (Costa Rica)

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00195

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

6.4 DÍA MUNDIAL SIN AUTOS.

Como parte de las estrategias para incentivar a los funcionarios municipales, para el año 2019 la UTGAM promociona a nivel interno de la Municipalidad de Pococí la participación activa en el día Mundial sin Autos, misma que tuvo una gran acogida por los funcionarios, como parte de la motivación se rifa entre los participantes una compostera.



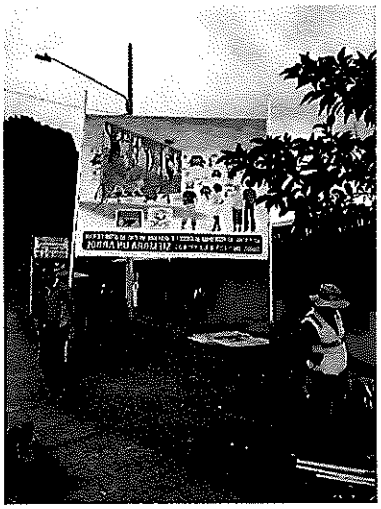


TE INVITAMOS A SER PARTE DE ESTA INICIATIVA Y UNIRTE AL COMPROMISO DE UTILIZAR EL [illegible] UN MEDIO DE TRANSPORTE MÁS AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE.



Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00196

con poca sensibilidad ambiental en dejar las prácticas de contaminación. De igual forma se colocaron rótulos incentivando una cultura ambiental en el Cantón.





6.7 PROGRAMA PAÍS CARBONO NEUTRALIDAD 2.0 (P.P.C.N. 2.0)

La Municipalidad de Pococí fue seleccionada en conjunto con otras 13 municipalidades del país para formar parte del P.P.C.N. 2.0. Este programa tiene como objetivo principal, brindar un acompañamiento a los municipios en el desarrollo de estrategias para elaborar un inventario de emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI). Dicho programa está dirigido a organizaciones públicas, privadas y comunidades (territorios), con el fin de cumplir con los compromisos del país en materia de acción climática. La fase inicial del mismo consiste en realizar un inventario de GEI generados por las actividades que se realizan a nivel cantonal que impactan importantes aspectos ambientales como lo son: la generación de residuos, generación de aguas residuales, uso de combustibles, aires acondicionados, uso de

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

entre otros) para establecer medidas claras en los cuales estos consumos puedan ser controlados y en la medida de las posibilidades, disminuidos. Lo anterior es posible lograrlo sólo con la colaboración de los funcionarios, por lo cual este año se brindaron capacitaciones de índole ambiental.

6.10 ANÁLISIS DE AGUAS RESIDUALES

Se efectuó la contratación de un laboratorio para la realización de análisis de calidad de aguas residuales en 6 Plantas de Tratamiento del cantón con el fin de corroborar que las aguas de descarga cumplen con los parámetros biológicos y fisicoquímicos establecidos en el Reglamento de Vertido y Reuso de Aguas Residuales (N° 33601-MINAE-S). Los muestreos por realizar se programan para el primero trimestre del año 2020, mismos que a la vez serán coordinados con el Ministerio de Salud.

7. COMISION BIENESTAR ANIMAL

Se continúa la participación en la Comisión Pro Bienestar Animal, la cual se encuentra conformada por funcionarios municipales, regidores municipales, síndicos municipales, SENASA, MINSA, Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, y población civil interesada.

Dicha Comisión surgió como iniciativa de una problemática presentada por funcionarios de SENASA, sobre la sobrepoblación de animales domésticos en el sector de Colorado (San Francisco y Tortuguero). Para el año 2019 se coordinan dos campañas en la comunidad de Cariari.

integral de las problemáticas denunciadas. Algunas denuncias ingresadas por el sistema SITADA se han logrado atender con éxito y otras han sido trasladadas a los departamentos o instituciones competentes.

Las denuncias en sí, fueron interpuestas ante la UTGAM de forma personal, escrita por medio de Plataforma de Servicios, o telefónica.

Como resultado de la atención de denuncias se puede indicar que se procedió con la notificación de los propietarios para la limpieza de los predios faltos de mantenimiento, de igual manera, en los casos en los que no se dio atención a las solicitudes, la UTGAM intervino en el mantenimiento de los predios y trasladó los costos pertinentes a los propietarios.

9. TALLERES DE CAPACITACION Y COORDINACIONES ESTRATEGICAS

Dentro de las líneas de capacitación y coordinaciones en la cuales se participó la UTGAM durante el año 2019, se mencionan:

✓ Participación en el Primer Congreso de Compostaje Municipal y Comunitario, el cual se organiza por el Centro Nacional Especializado en Agricultura Orgánica.

✓ Participación en el Día Técnico de Compostaje, donde se dio presentación de expertos nacionales e internacionales que abordaron diferentes experiencias y técnicas para la gestión y el manejo de los residuos orgánicos urbanos y agropecuarios.

✓ Participación en la gira de intercambio de experiencias para la integración de acciones climáticas nacionales y locales entre México y Costa Rica. Dicho intercambio se realizó entre el 19 y 23 de agosto de 2019 en México.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00199
02-03-2020

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

BIENESTAR SOCIAL, FAMILIA Y MUJER

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00200

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Lista de proyectos y acciones ejecutadas:

1. Programa Empléate: apertura de cinco cursos (Infraestructura tecnológica, Inglés conversacional, Dirección de empresas, Auxiliar contable y Electromecánica industrial) para un total de 133 personas inscritas y cursando.

   Pendiente de apertura los cursos de Mecánica Automotriz (tres solicitudes), Supervisión de producción, Electromecánica industrial, Gestión logística empresarial, Inglés conversacional dirigido al sector empresarial (dos solicitudes), Servicio al Cliente, Inglés conversacional (dos solicitudes), Inglés como segunda lengua, Ofimática (tres solicitudes), Asiste de Bodegas, Técnicas básicas secretariales (dos solicitudes), Secretariado Bilingüe (dos solicitudes), Curso básico de servicio al cliente (dos solicitudes), Lideres y gestores de negocios, Control de calidad, Informativa para el Software, Hardware y programación, y Contabilidad y Finanzas.

   La mayoría de cursos se encuentran pendientes para apertura en el 2020, con una lista de espera de 970 personas. La atención oficial para el programa empléate en el 2019 alcanzó la cifra de 1103 personas matriculadas. Un total de 140 personas en el primer semestre no contestaron llamadas telefónicas o bien no reunían las condiciones para clasificar.
2. Realización de Feria de Mujeres Emprendedoras del cantón de Pococí, participación de 43 mujeres.
3. Participación de los gestores de la Unidad en el curso "Abordaje de las personas con consumo de sustancias psicoactivas dirigido a profesionales, módulo I", del Programa

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00201

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

17. Taller "Somos Luz", participación de 53 mujeres madres en condiciones de vulnerabilidad social.
18. Informe social de personas con discapacidad, entrega de 11 expedientes ante CONAPDIS, con solicitud de entrega de sillas de ruedas.
19. Informes psicosociales a usuarios referidos, más de 28 casos tramitados por ayudas a terceros.
20. Se da continuidad a las gestiones que permitan dar el reconocimiento al certamen COANNA.
21. Se realiza actualización del Estudio de Necesidades de Capacitación y Formación para el programa Empléate en el cantón de Pococí, se visitan 25 empresas transnacionales, concretando con ellas las necesidades futuras de contratación.
22. Mesa de trabajo y taller sobre la participación de adolescentes ante condiciones de vulnerabilidad social y económica, buenas practicas del Salvador. Se pretende homologar las acciones desarrolladas en el país centroamericano.
23. Colaboración en Chepe se Baña, préstamo de sillas, mesas.
24. Reunión con Fundación PymeLambs, procesos de capacitación para emprendimientos.
25. Encuentro con comunidad de la Rita, asesoría en el programa PRONAE.
26. Sembremos Seguridad, presentación del programa en el CCCI, seguimiento a las líneas de acción.
27. Intervenciones psicoterapéuticas dentro del programa Blele.
28. Colaboración en la Peña Cultural en celebración de la reapertura de la Casa para la Cultura de Pococí.
29. Charla para padres y madres por parte del programa Blele.

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00202

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

45. Entrega de 10 cenas navideñas a familias con vulnerabilidad social, donación de empresa privada.

Logros alcanzados

Las gestiones trazadas por esta unidad municipal tienen alcances sociales importantes, se benefician personas con discapacidad, personas menores de edad, adolescentes y adultos desempleados, mujeres emprendedoras y personas con condiciones de salud comprometida. Cada acción destinada, por mínima que se evidencie, representa una mejora significativa en la calidad de vida de nuestros usuarios.
El impacto social no debe ser atendido desde una perspectiva cuantiosa, es mayor el alcance que puede determinarse desde una visión cualitativa, aquella que atienda la necesidad especifica de los usuarios.

Para efectos de medir la inversión pública, se detallan gráficos que ilustran los aportes sociales destinados gracias a la intermediación de nuestro equipo de trabajo, el siguiente, muestra un comparativo entre la inversión municipal girada por la administración en contraste con la inversión social total alcanzada.

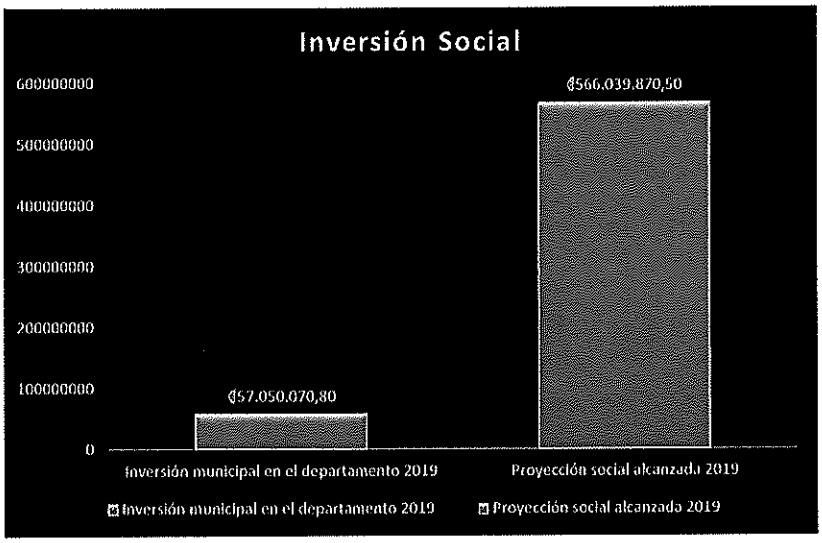
Debe valorarse que la unidad permaneció cuatro meses sin personal de apoyo, incluso existió un periodo de incapacidad prolongado en la única funcionaria de planta, pese a dichas circunstancias, se cumple con un alto porcentaje de las metas, aquellas no alcanzadas, obedecen a factores que se escapan del manejo de esta unidad.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00203
02-03-2020

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Inversión y Proyección social comparada

Grafico N°2



Fuente: Bienestar Social, Familia y Mujer, 2020.

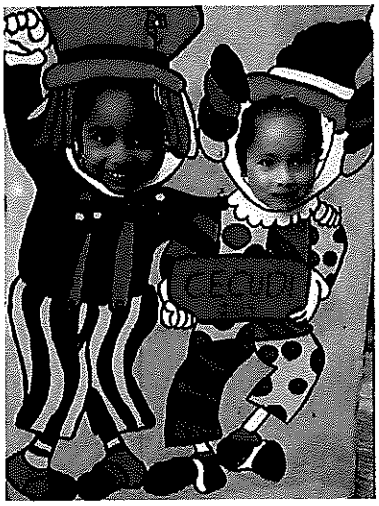
El análisis de los gráficos denota como se décuplo la inversión municipal comparada con la proyección social alcanzada.

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00204
02-03-2020

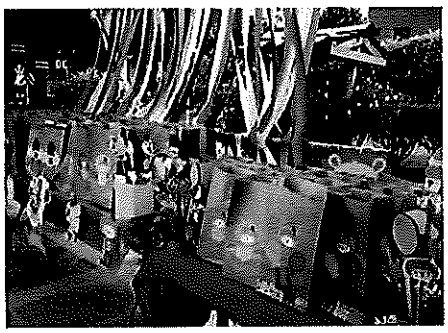
RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Celebración del día del Niño y la Niña. CECUDI Guápiles y Cariari

Setiembre 2019









"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00205

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Campamento recreativo CECUDI: Guápiles y Cariari

Agosto 2019







RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Representación de Buenas Prácticas , Costa Rica (Pococí) en Colonia, Alemania .

Acompañando en el proceso UNICEF. Octubre 2019.





Cumbre Internacional Ciudades Amigas de la Infancia



Porque todos fuimos niños y niñas alguna vez, con afecto: Bienestar Social, Familia y Mujer.

Cumbre Internacional Ciudades Amigas de la Infancia



Porque todos fuimos niños y niñas alguna vez, con afecto: Bienestar Social, Familia y Mujer.

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Taller sobre : Reconocimiento de la violencia y el empoderamiento sano.

Noviembre 2019





Capacitación para entrevistas del programa Empléate

Municipalidad de Pococi
Auditoria Interna
00208

RENDICION DE CUENTAS 2019

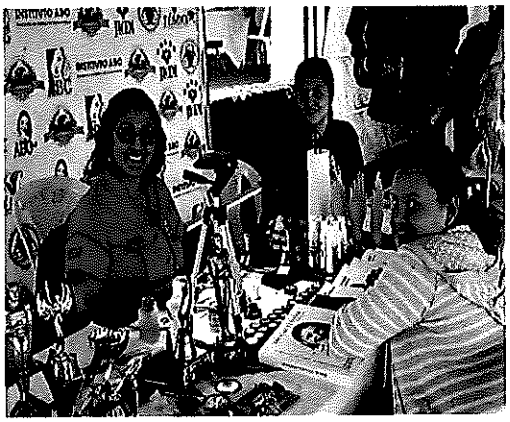
emprendedoras transversalizando las áreas de la Unidad de Bienestar logrando una actividad masiva y de impacto social.

Feria de Mujeres Emprendendedoras de Pococí 2019

Diciembre 2019









Taller para padres y madres

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00209

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Diciembre 2019





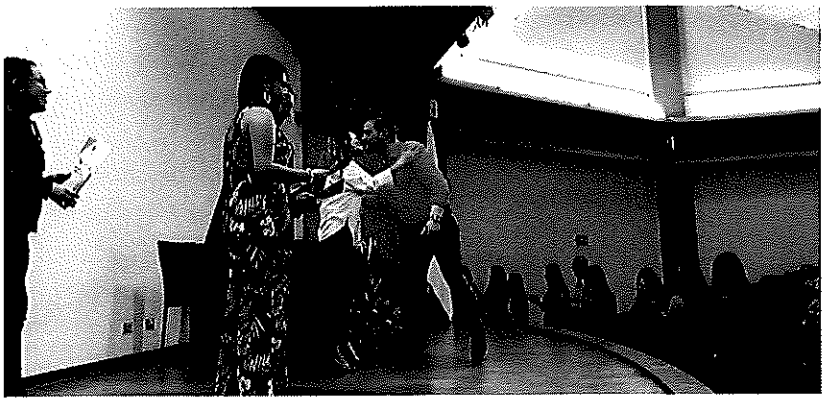




Reunión de empresariedad con Mujeres Emprendedoras de la Zona Atlántica

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

RENDICIÓN DE CUENTAS 2019



CONSIDERACIONES GENERALES

- Siguiendo uno de nuestros valores institucionales la Transparencia, se presenta la Rendición de Cuentas 2019 ante el Concejo Municipal y la Ciudadanía que resume los resultados de todas las actividades programadas para este periodo.
- Resalto el impacto de la Gestión Financiera en este y los demás periodos de esta Alcaldía donde ha visto la ejecución de obras y proyectos reflejados en el Cantón de Pococí.
- También quiero recalcar el compromiso conjunto del Concejo Municipal, Regidores, Síndicos, Instituciones, Coordinadores de departamentos y funcionarios en general por el gran esfuerzo, mediante un liderazgo profesional en aras del éxito institucional.
- Cabe destacar que todas las decisiones tomadas han sido con el propósito de propiciar mejores recursos, inversiones y proyectos para el fortalecimiento de un

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce Rendición de Cuentas.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00211

ACUERDO Nº 338

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Asociación de Desarrollo de línea vieja, perteneciente al distrito de Barra de Colorado, dice:

Reciban un cordial saludo de nosotros miembros de la ASOCIACION DE DESARROLLO DE línea vieja pertenecientes al distrito de BARRA DEL COLORADO CANTON DE POCOCI.

Nos dirigimos a ustedes para expresarles la terrible situación con el camino que va DESDE PUEBLO NUEVO HASTA LA MORENITA Y DEMAS COMUNIDADES ANTES DESCRITAS.

La condición actual de este camino es terrible, intransitable y estamos muy mal en nuestra condición de vida.

Las ambulancias ya no quieren ir. Los estudiantes se les hace un calvario ir a la escuela y colegio. Los profesores tienen que vivir cada día una situación terrible para llegar a dar clases a nuestros hijos. Para sacar nuestra producción es casi imposible porque ningún carro le gusta darnos transporte. El servicio de bus para los estudiantes estamos a punto de perderlo por la condición del camino.

LES SOLICITAMOS QUE, CON URGENCIA, EMERGENCIA DESTINEN RECURSOS MUNICIPALES PARA ARREGLAR ESTE CAMINO DE PUEBLO NUEVO A LA MORENITA Y COMUNIDADES SEÑALADAS. LO SOLICITAMOS NO COMO UN PRIVILEGIO SINO PORQUE YA CASI NO PODEMOS SALIR DE NUESTRA COMUNIDAD A RAIZ DE LA PESIMA CONDICION DEL CAMINO.
SABIENDO QUE USTEDES ESCUCHARAN NUESTRA SOLICITUD FIRMAMOS.

FIRMA	CEDULA
	8073903
	9012517
Lisett Albarca Mondragón	7116959
Luzmilda Fuentes	7052264
	62080089
	7239 0618

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00212

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

7-0153-0760
Ólman Bermúdez 1-424-155
8.065.391
SVE 1535 735
Eduardo Vargas V. 7-117375
Carmen morales V 1987541
Carmen Villalobos 1454993
Wilson Guzmán Sánchez 1636-553
Rodolfo Rodríguez Ríos 9041818
Mayra Varela Salazar 5 153 697
5141-1289
Ali Bonilla Alexander 1-0109-0878
Mauricio Ríos Solís 7217306.
Magali Ríos solís 701502 83
Glenn Bantes 7-0269-0772
José Andres Valverde Reyes 9.027 0149
Alexander Ríos 7-0179 065
5-236-854
Rosa Palma calderon 8011410830
Karol Calderón Retana 702510604
MISAU 7-142-743
Maria U B 6141 2014

Ivannia Rojas Venegas 7-173 453
Fidel Rojas Padilla 1.492.505
Reiner Rojas Venegas 7.230.900
HAZE RU 702750769
Alexandra Cubillo morales 7172 0395
Víctor Ruiz Soto 7 051 830
Saimony Zuñiga F -) 1-914-435
EFREN 702730520
Blanca Rosa A.E. 201440089.
Michael =702139454
Jason Cl. 20796 0053
Juan de Dios Solis Castro 206900987
Adriana Medina Mata 5396607
Andreina medina mata 7-0250-0640
Melina del carmen mata Rojas 5-244-622
Karolina Medina Mata 5-401-981
Loiro Medina Matarrita 5 252 946
Efesias Fernández Fernández 1440 373

Municipalidad de Pococi
Auditoria Interna
00213

Municipal de Pococi
por Xenia M. ... Alfaro.
... / Tel.: 27 ... -1227
Hora 13:15
02-03-20

19 febrero 2020

Srs

Sras

RESPETABLE CONSEJO MUNICIPAL DE POCOCI

Reciban un cordial saludo de nosotros vecinos de las comunidades: LINEA VIEJA, SAN GERARDO, MORENITA, LA AURORA, COOPEMALANGA, COLORADO pertenecientes al distrito de BARRA DEL COLORADO CANTON DE POCOCI.

Nos dirigimos a ustedes para expresarles la terrible situación con el camino que va DESDE PUEBLO NUEVO HASTA LA MORENITA Y DEMAS COMUNIDADES ANTES DESCRITAS.

La condición actual de este camino es terrible, intransitable y estamos muy mal en nuestra condición de vida.

Las ambulancias ya no quieren ir. Los estudiantes se les hace un calvario ir a la escuela y colegio. Los profesores tienen que vivir cada día una situación terrible para llegar a dar clases a nuestros hijos. Para sacar nuestra producción es casi imposible porque ningún carro le gusta darnos transporte. El servicio de bus para los estudiantes estamos a punto de perderlo por la condición del camino.

LES SOLICITAMOS QUE, CON URGENCIA, EMERGENCIA DESTINEN RECURSOS MUNICIPALES PARA ARREGLAR ESTE CAMINO DE PUEBLO NUEVO A LA MORENITA Y COMUNIDADES SEÑALADAS. LO SOLICITAMOS NO COMO UN PRIVILEGIO SINO PORQUE YA CASI NO PODEMOS SALIR DE NUESTRA COMUNIDAD A RAIZ DE LA PESIMA CONDICION DEL CAMINO.

SABIENDO QUE USTEDES ESCUCHARAN NUESTRA SOLICITUD FIRMAMOS MIEMBROS DE LAS COMUNIDADADES.

FIRMA CEDULA

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00214

Julissa Jimenez Rojas. ced 5 0443 0489.

Haribel Rojas Rojas. ced 6212 271.

Kattia Corella Juarez ced 206190310 · 8650 9873

Ornelio del Carmen Juárez Juárez ced 6-166-570

Juana Silvana Miranda Solis #8010204 Tel 86687492

Domingo Rojas 8006 0498

Brisida Gudiel Escorsia ced 155818885407

Enrique Picado Jarquin ced 205023

Luz Jarquín C 9 0086 0598

Alejandra Porras ced 7 0555-271

Rashel Picado Gudiel ced 117220325

Noyeli Picado Gudiel Ced 7.3000684

Tatiana Contreras Obando ced. 701890225.

Jéssica Acuña Umaña Ced. 1-1325 0154.

7-188-585

1.922 870

7-0222 0042

2-438 511

Rafael Campos Elizondo 107200017

Adrian Bonillas Valverde 7-277-170

Victor Leo Potosme J. C. 1056-0527

Darwin Naranjo Baltodano Ced: 7 0296 0577

Cindy South Garcia 70312026

Faubricio Castro Mejia 7327699

Axel Ishi Cordas Hecu

Kimberly Zepeda Garcia

Roberto Morales López

Anderson Torres Hernandez. 7 305 299

Gabriel Araya Ortega

Verónica Jiménez Zúñiga

Jeffersson Peralta Gatica 7 312 276

Yonin Ubeda Diaz

Jhonn Granados Rojas 7 0309 0697

Leopy Jimer Perez 5 499 306

Sebastian Arca Madrigal

Daryan Picon Mora.

Maria Adelaida Garcia Cambronero 7 148 606

Walter Peralta Chavez 7 082 768

Cristhian Alonso Mora Guadamuz

Joswel Garro Villalobos. #

Keum Jimenez Juarez 7-304-749

Marlen Leén Jimenez 7-304.

Reichel South Garcia 7 0298 0671

Cristian Bustos Marin 7 0305 0148

Karina Araya Ortega 7 305-906

Mauricio Morales 7 304-442

Daryana Bustos Escobar

Merlin Corella 108480801

Wendy Corella Ortiz.

Naidelin Hernández Santos 7 304 498

Walter Loaiza Perez 7-118-950

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada al Despacho de la Alcaldía, a la Junta Vial, a la Unidad Técnica, INDER, a la Gerencia de Desarrollo de Japdeva y a la Presidencia Ejecutiva de Japdeva y se solicita atender de forma ágil dicha solicitud. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 339

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Marcelly Umaña Valverde, Directora Escuela Finca Formosa, dice:

De manera atenta y respetuosa, se envía la terna para la reposición de un miembro de la Junta de Educación de la Escuela Finca Formosa, a la espera de que sean aprobadas por ese Concejo. Por renuncia de un miembro.

Eduardo Matarrita Durán 6-0251-0679

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Nombra a la Anterior persona, pasar al despacho de la Alcaldía para su respectiva juramentación. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 340

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Enrique González Jiménez Director Escuela El Prado, dice:

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta para la conformación de la Junta de **Educación Escuela El Prado**, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal. No hubo más personas dispuestas a participar.

Doris Linares Carballo	2-0322-0107
Stephannie Daniela Zumbado Angulo	7-0169-0923
Rosa Emilia López Barrantes	7-0188-0698
Elimey Fernández Rodríguez	1-1248-0698
Cristian Sánchez Peraza	7-0125-0919

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Nombra a las Anteriores personas, pasar al despacho de la Alcaldía para su respectiva juramentación. Rige a partir del 20 de marzo del 2020. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 341

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Sonia Eras Bustos, Jefa de Grupo 66 Guías y Scout de Costa Rica, dice:

Las suscritas Sonia Eras Bustos y Evelyn Jiménez Rodríguez, jefa de grupo y secretaria respectivamente, del Grupo 66- Guápiles de la Asociación Guías y Scouts, respetuosamente le saludamos y le deseamos éxitos en sus labores en este nuevo año.
El motivo de este oficio es saludarle y a la vez de manera atenta comunicarle lo siguiente:

El 07 de marzo de 2020, en conmemoración con el Día Internacional de ~~La Mujer~~, los jóvenes y niños de nuestro grupo, desean realizar una exposición con información para reflexionar acerca de los avances logrados, celebrar la valentía y la determinación de las mujeres. Adicional a esto, desean dar un mensaje que promueva el respeto por las mujeres en distintos contextos sociales y culturales.

Por este motivo, solicitamos de manera respetuosa la colaboración de este Municipio, el cual se ha caracterizado por brindar excelentes espacios educativos a las familias de nuestro cantón. Lo anterior para que se nos permita el uso de un pequeño espacio (donde se pueda colocar un stand, aproximadamente de 4x4 metros) en las instalaciones de lParque de Guápiles, en el horario de las 08:00 a las 12:00 horas.
Nos comprometemos a realizar las actividades en el horario establecido y Para conocer acerca de su importante respuesta, dejamos como medio para recibir notificaciones el correo qrupoqys66@hotmail.com y como medio accesorio los números de teléfono 8541-5980 ó 8596-4949, pertenecientes a las suscritas en su orden.

Agradeciendo de antemano la colaboración brindada en pro de la recreación, de los habitantes nuestro cantón. Nos despedimos cordialmente.

Sonia Eras Bustos
Jefa de Grupo 66.

EJR
Evelyn Jiménez Rodríguez
Secretaria de Grupo 66.

GUIAS Y SCOUT DE COSTA RICA CR GRUPO 66

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el préstamo de un espacio en el parque de Guápiles al Grupo 66 de los Guías y Scouts para colocación de Stand, en un horario de 8:00 am a las 12:00 am. En conmemoración del Día Internacional de la Mujer. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 342

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Ronald Barquero, teléfono: 8870-92-46, correo: barqueros19@hotmail.com dice:

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00217

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
RECIBIDO POR Raquel Rojas
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 02-03-2020 HORA 11:55 am

R/ 2/31/2020.

Guapiles 02 de Marzo del 2020

DIRECCIÓN REGIONAL BRUNCA CARIBE
DELEGACIÓN POLICIAL POCOCÍ
04 FEB 2020
Recibe:
Hora: 11:13

Sres.

Municipalidad de Pococi

Concejo Municipal de Pococi

Unidad de Patentes

Alcaldía

Contraloría General de la Republica

Misterio de Salud

Fuerza Publica

Estimados señores:

Por este medio quiero hacer de sus conocimientos la problemática actual de Cariari en tema de patentes ya que actualmente hay muchas faltas a las limitaciones, específicamente en la del Bar y Restaurante Sura.

Quienes pasan por encima de las leyes actuales que nos rigen, como patentado me indigna la situación actual en el tema de las regulaciones ya que veo como una gran falta de respecto que en este lugar hacen lo que quieran sin ser regulados, a continuación, voy a citar las faltas comidas por este lugar:

1. Todos los sábados tienen Djs
2. Música bailable
3. El sonido muy alto y por ende contaminación sónica
4. Eventos donde cobran la entrada
5. Su actividad principal es de Bar y no de Restaurante ya que cierran la cocina temprano.
6. Karaoke

Según mi conocimiento todo esto no lo puede hacer un Bar restaurante y nos afecta a todos los vecinos de la zona, principalmente por la contaminación sónica.

Por este medio les pido la colaboración para que estos lugares respeten las leyes que nos regulan.

Les agradezco la colaboración que nos puedan brindar.

Ronald Barquero
Barqueros19@hotmail.com / 8870-9246

Municipalidad de Pococí
SECRETARIA
Recibido por:

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada al Despacho de la Alcaldía, Al Dpto. Patentes y Administración Tributaria.

ACUERDO Nº 343

Se conoce comentario por parte del síndico Juan Luis Gómez Gómez, dice:

Saluda, con el respeto que me ha caracterizado a lo largo de estos casi cuatro años, quiero hacer un comentario y a la vez es una solicitud para que se pase a la Auditoría interna esta solicitud que estoy planteando y que todo lo que yo voy a decir acá conste en actas.

Yo estoy pidiendo acá la nulidad de esta sesión por dos razones. Dentro de lo que legalmente corresponda. Si no procede, voy a terminar el comentario.

Se están dando dos cosas en esta sesión. Hay compañeros que están acostumbrados a un transporte rutinario durante todo este periodo y me han llamado, que no se les informó que no se iba a ir a traer como están acostumbrados, entonces se les está privando del derecho de participan en una sesión de la cual tienen derecho. Hablé con tres compañeros de Cariari y por lo tanto estoy presentando esta solicitud para que se analice di no procede tranquilo pero si que se le pase a Auditoria interna.

El orto caso, es que ustedes se van por 15 minutos a una reunión de Hacendarios según palabras del señor presidente, donde duran más de 30 y no alteraron el orden del día para improvisar una reunión de Hacendarios.

Mi comentario es el siguiente con todo respeto:

Procede a dar lectura al documento, el mismo como sigue:

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
00219

Comentario de: Juan Luis Gomez Gomez
Cédula 60162013

Concejo Municipal

Ustedes como regidores propietarios, han permitido muchas imprudencias por parte de la presidencia, como regidores nunca han llamado al orden al SR presidente ante el empoderamiento que ha ejercido violentando el Código Municipal, la Constitución Política y otras leyes de la República y como por ejemplo: 1. Tienen más de dos años de no dar las actas para su análisis 2. - En la aprobación de pagos Millonarios, lo han pasado a comisión y posteriormente lo han aprobado sin dictamen de comisión, le han impedido a las personas estar en las sesiones municipales, siendo de carácter público, hoy por ejemplo esta sesión, se debe declarar Nula, ya que muchos compañeros esperando el transporte habitual hoy no se le brindo y tampoco se les comunico que no iba haber transporte. Compañeros regidores han presentado mociones y el Sr. Ptc las ha rechazado de plano violentando el ordenamiento Municipal, y le han permitido ausentar sesiones del Concejo que son públicas ente muchas otras, avasallo que han atentado no solo con los derechos ciudadanos y han violentado el ordenamiento Jurídico de CR.

Dan un receso de 15 minutos y se retiran a una reunión de haciendas, donde duran más de 30 minutos, donde no se altera el Orden del día, para esta decisión

---UL---

Municipalidad de Pococi
Auditoría Interna
00220

AL SER LAS DIECIOCHO HORAS CON VEINTICUATRO MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F-FREDDY HERNANDEZ MIRANDA
PRESIDENTE MUNICIPAL

F-MAGALY VENEGAS VARGAS
SECRETARIA MUNICIPAL

C/c: SRS. REGIDORES, OTROS.
ARCH.