



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

0092

PAGINA N°1

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

MUNICIPALIDAD DE POCOCI ACTA MUNICIPAL N°53 ORDINARIA. 15-07-2021

SESION ORDINARIA. N°53 DEL 15-07-2021, INICIADA A LAS 18:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES Y DE MANERA VIRTUAL, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

REGIDORES PROPIETARIOS

Juan Luis Gómez Gómez (Quien Preside)
Jonnathan García Chévez
Reinaldo Benavides Vargas
Luis Ángel Méndez Araya
Dennia Yaslyn Morales Grajal
Rita Marcelly Umaña Valverde (Sust. José Antonio Bustos Martínez)
Randall Torres Barrientos
Ovidio Vives Castro
Alfredo Calderón Alfaro

REGIDORES SUPLENTE

Bernardo Veach Davis
Osael Campos Bolaños
Jairo Antonio Ojeda Aburto
Flor Iveth Peraza Campos
Rosbil Danier Arguello Badilla
Marilú Ballester Cruz
Yoseline Rocío Abarca Torres
Hilda Zamora Arias

SÍNDICOS PROPIETARIOS

Gabriela Madrigal González
Greivin Bonilla Sánchez
Sandra Umaña López
Carmen Sánchez Navarro
José A. Chavarría Villarreal
Javier Jiménez Villalobos
Alejandra Sancho Bravo

SÍNDICOS SUPLENTE

Johanna Flores Rosales

Keylor Andrey Campos Mora
Shirley Murillo Flores
Ana Rita Rodríguez Jiménez
Jorge Humberto González Calderón

Licda. Magally Venegas Vargas

Secretaria Municipal

Lic. Manuel Hernández Rivera

Alcalde Municipal





MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PAGINA N°2

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

0093



ORDEN DEL DÍA

Acuerdos		ARTÍCULO
1153 -1154	I	Atención a la señora Gioconda Solera Conejo, Consultora de la Organización Internacional (OIT) – Presentación de metodología estrategia de reactivación de turismo en Limón Post- COVID
1155 - al - 1162	II	Correspondencia
1163	III	Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°51 Ordinaria del 08-07-2021
1164 - al - 1167	IV	Asuntos del Sr. Alcalde
1168	V	Mociones

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día.



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



ARTICULO I

Atención a la señora Gioconda Solera Conejo, Consultora de la Organización Internacional (OIT) – Presentación de metodología estrategia de reactivación de turismo en Limón Post- COVID

ACUERDO N° 1153

El señor presidente nombra en comisión, al regidor José Antonio Bustos Martínez, que presente su respectivo informe de comisión.

-----UL-----

ACUERDO N° 1154

Se presenta ante este Concejo Municipal la señora Gioconda Solera Conejo Consultora de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) – Presentación de metodología, estrategia de reactivación de turismo Limón Post-COVID, correo electrónico gioconda@alamedida.net, dice:

La señora Gioconda Solera Conejo procede a explicar la presentación la misma como sigue:





MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PAGINA N°4

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

0095



Organización
Internacional
del Trabajo



INSTITUTO
COSTARRICENSE DE
TURISMO



Mesas Ejecutivas (ME) Turismo Caribe (ICT - Fedecaribe)

Esta presentación está basada en la publicación:
"Las mesas ejecutivas para la productividad y el
trabajo decente: enfoque y metodología. Lima: OIT,
Oficina Regional para América Latina y el Caribe,
2021. 40 p." de Efraín Quicana y Piero Ghezzi.

15 de julio, 2021

¿Qué son las Mesas Ejecutivas (ME)?

- ▶ Son una metodología para la promoción del desarrollo productivo con trabajo decente (investigación-acción).
- ▶ Busca resolver las fallas de coordinación o eliminar los cuellos de botella entre distintos actores públicos y privados en sectores o cadenas de valor, explorar sinergias y promover trabajo conjunto.
- ▶ Puede contribuir en la operativización del diálogo social y la cooperación para la mejora de la productividad y la creación de más y mejores empleos.



MESA EJECUTIVA DE TURISMO EN EL CARIBE DE COSTA RICA



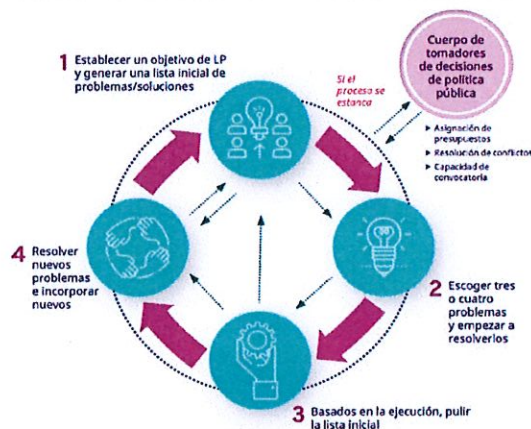
Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

Niveles funcionales de las ME



El enfoque recursivo de las ME

- Una característica central de la metodología es su recursividad. Contrasta con el enfoque lineal.
- En lugar de largos tiempos de consulta para hacer un diagnóstico detallado del problema y sus soluciones, la ME establece un objetivo/visión de mediano plazo y un listado inicial/preliminar de problemas y soluciones. Esto se hace durante lo que se llama la «premesa».
- En la «hoja de ruta» inicial (siempre preliminar), se deberá establecer un objetivo de largo plazo y la priorización de 3 o 4 problemas manejables para empezar a resolverlos.





MUNICIPALIDAD DE POCOCI

0097

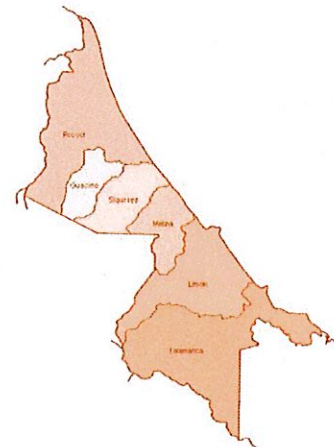
PAGINA N°6

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

Retos que enfrenta la provincia

- ▶ Altos niveles de desempleo
- ▶ Pobreza
- ▶ Ruta 32
- ▶ Insuficiente acceso al crédito productivo
- ▶ Baja escolaridad de la población
- ▶ Inseguridad Jurídica, titulación de tierras (Tortuguero, Caribe Sur, Demanda Territorios Indígena)
- ▶ Ausencia de Planes Reguladores actualizados
- ▶ Acceso al agua por falta de infraestructura
- ▶ Limitada conectividad a internet
- ▶ Bono Demográfico de Limón (95 mil personas de 9-19 años)
- ▶ Falta de Liderazgo (baja representación provincial en instituciones públicas y juntas directivas)



MESA EJECUTIVA DE TURISMO EN EL CARIBE DE COSTA RICA

Coordinación ME Caribe

Plan de Acción

para la Reactivación y el Desarrollo Sostenible con Trabajo Decente del Sector Turismo en el Caribe de Costa Rica. Incluirá problemas priorizados y soluciones encontradas, así como las acciones recomendadas para la reactivación sostenible e inclusiva del sector.

- ▶ Agenda 12 meses
- ▶ Agenda 48 meses



MESA EJECUTIVA DE TURISMO EN EL CARIBE DE COSTA RICA



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PAGINA N°7

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

0098

Puntos Focales

► ICT

1. Gestión integral de destinos. Apoyo decido a empresas turísticas del Caribe para desarrollar articulaciones, estrategias y acciones necesarias para fortalecer los destinos.
2. Transferir herramientas a las empresas turísticas. Contempla dos partes: conocimiento e implementación.
3. Negociaciones del Ministro de Turismo con la Asociación de Cruceros de Florida y el Caribe (FCCA).
4. Infraestructura turística.

► Fedecaribe

12 MESES:

1. Acceso al Crédito: Fondo de Avalués.
2. Desarrollo de Marca Caribe: Creación y posicionamiento como destino turístico.
3. Transformación Digital: Capacitación y acompañamiento a PyMES Turísticas
4. Redes Sociales Fedecaribe: Estrategia e Implementación.
5. Turismo Deportivo: Organización de Evento
6. Estrategia de expansión comercial y turística hacia el Gran Caribe.

48 MESES:

1. Megaproyecto: Aeropuerto, Muelle de Cruceros, Marina
2. Zona Hotelera



MESA EJECUTIVA DE TURISMO EN EL CARIBE DE COSTA RICA

Desafíos de los Gobiernos Locales

Aunque muchos gobiernos locales declaran una vocación turística tanto en el discurso como en sus instrumentos de planificación, muchas veces esta priorización no se expresa en la práctica, principalmente por falta de recursos

- Los departamentos de turismo dentro de los municipios o las oficinas de gestión de turismo no cuentan con un presupuesto propio, o este está asignado a actividades que no forman parte de un plan estratégico de desarrollo turístico.
- Algunas veces estas unidades no se encuentran posicionadas al interior de los municipios ni están articuladas de manera sistemática con otras unidades críticas para la actividad turística, como los departamentos encargados de planificación y de infraestructura
- Dificultades para organizarse territorialmente y establecer líneas de acción conjuntas con otros municipios.



MESA EJECUTIVA DE TURISMO EN EL CARIBE DE COSTA RICA



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PAGINA N°8

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

0099

La ME son un medio para:

- ▶ Convocar a todos los actores del territorio a comprometerse con las líneas estratégicas de desarrollo turístico.
- ▶ Articular los esfuerzos de dichos actores y generar un clima de confianza entre los empresarios turísticos.
- ▶ Asegurar las condiciones de base a nivel local que son propicias para el desarrollo de un turismo sostenible en la provincia de Limón.
- ▶ Apoyar los procesos de recuperación inclusiva y sostenible post pandemia, promoviendo el crecimiento sostenido
- ▶ Legitimar esfuerzos y establecer compromisos de parte de los tomadores de decisión y de quienes tienen la posibilidad de asignar recursos.



MESA EJECUTIVA DE TURISMO EN EL CARIBE DE COSTA RICA



Organización
Internacional
del Trabajo



INSTITUTO
COSTARRICENSE DE
TURISMO



¡Muchas gracias!



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00100

PAGINA N°9

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

Participa de la palabra

Pdte Municipal Juan Luis Gómez Gómez

Saluda, quisiera preguntarle a doña Gioconda, por qué no nos ha dado la buena noticia de que hay una consultoría o asesoría para la parte sur y norte de la provincia de Limón en la zona de turismo

Lic. Randy Gordon Cruickshank, Pdte. Federación Cámaras del Caribe

Saluda, esta consultoría nace como aporte de la OIT a la Federación de Cámaras del Caribe, dentro de lo que habíamos pedido era un apoyo para estrategia de desarrollo turístico post-covid, ellos hicieron una donación de doce mil dólares y se contrató a la consultora Gioconda que es la que nos apoya.

Este documento es importante porque genera un aporte de los puntos focales o nudos y posibles soluciones, enfocado al tema del turismo del norte de Limón y el Sur que sería Cahuita por ejemplo, está alineado a lo que ustedes saben y nos interesa el convenio San Andrés, de hecho hoy tenemos una reunión hoy para negociar un avión de carga que nos permita generar la logística de carga para la isla y coordinaríamos todo el tema de consolidación de productos de la zona de Pococi a través de la señora Yaslyn Morales.

En cuanto al turismo nosotros estamos buscando una alianza con la isla y estamos desarrollando una estrategia con el gran Caribe para generar un circuito turístico incluyendo las islas de Nicaragua, Honduras e incluso Jamaica para que esto nos permita traerlos a Limón sabiendo que el fuerte turismo está al norte y sur. La federación ha venido identificando problemas y reconozco que esta Municipalidad y a mi juicio está liderando Limón porque son muy proactivos y por esto yo pedí que iniciáramos con Pococi y fueran ustedes los primeros que dictaran el primer acuerdo por esta estrategia y agradecemos a ustedes el tema de las compras públicas locales que ustedes aprobaron y que por cierto hoy en nuestro programa tuvimos a su proveedor explicando los beneficios de esto.

Queremos empezar este esfuerzo con ustedes y que, a partir de esto, los demás se sumen y nos den un acuerdo apoyando la consultoría que no implica recursos ni nada, pero lo necesitamos para validarla, el objetivo es lograr el desarrollo turístico de Tortuguero. Vamos a viajar mañana con ustedes para conversar con la Cámara local y las asociaciones para evidenciar las necesidades y sirva de





MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00101

PAGINA N°10

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

estrategia para que los candidatos a la presidencia de Costa Rica se comprometan con los objetivos del documento.

Pdte Municipal Juan Luis Gómez Gómez

Don Randy además de agradecerle y a doña Gioconda, quiero decirles que tenemos un problema en Tortuguero, deben manifestarse porque esta jugada del gobierno de declarar a Tortuguero como isla no sé de dónde la están sacando y no solo están atropellando el trabajo que venimos haciendo por Tortuguero del Plan Regulador Costero, sino que a través del abuso de instituciones están haciendo que esto se caiga.

Nuestra autonomía municipal se ve pisoteada, creen que un pueblo de más de 100 años puede atentar contra sus valores y aportes sociales y económicos, más allá de eso queremos a Eduardo Cruickshank porque cuando fue Pdte. de la Asamblea Legislativa nos acompañó en varias jornadas de trabajo y ahora que no tiene ese cargo creo que tiene más tiempo, hablar de Tortuguero es la ventana número 1 de Limón.

Lic. Randy Gordon Cruickshank, Pdte. Federación Cámaras del Caribe

Parte de la visita que vamos a hacer mañana es precisamente para reunirme con el presidente de la cámara local, tenemos dos frentes y primero debes analizar la situación y nos parece que fue una acción inconsulta y eso generaría una acción de inconstitucionalidad y ver a nivel legislativo que opciones tenemos.

Pdte Municipal Juan Luis Gómez Gómez

Lo invito a nuestra Mesa de Trabajo y Sesión mañana en el salón comunal de Tortuguero, necesitamos devolverle a Tortuguero su autonomía, no es posible que estas instituciones vengán a pisotear nuestra gente que ha invertido en armonía con la naturaleza. Un agradecimiento a ustedes.

Reg. Yaslyn Morales Grajal

Saluda, bueno agradecerle a la Licda. Gioconda y el Lic. Randy por escoger a Pococi, esto no fuera posible sin el buen y gran trabajo que hace este Concejo Municipal y nuestro señor Alcalde. El señor Randy comentó que este Concejo





MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

00102

PAGINA N°11

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

Municipal debe tomar un acuerdo y me gustaría que fuera unánime y de ser posible declararla de interés público para el cantón de Pococí en apoyo al sector turístico, gracias.

Por UNANIMIDAD, Se Acuerda: Se brinda el voto de apoyo por parte de la Municipalidad de Pococí y se declara de interés cantonal la Consultoría de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) – Metodología y Estrategia de Reactivación de Turismo Limón Post-COVID. Se Dispensa de Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.



ARTICULO II Correspondencia

ACUERDO N° 1155

Se conoce nota para este Concejo suscrita por representantes de distintas disciplinas deportivas y Subcomité de Deportes de La Rita, teléfono: 8394-0990, correo electrónico: tincam29@gmail.com, dice:

Asunto: Oposición de utilizar el terreno del Gimnasio de La Rita para otros fines que no sean deportivos.

Estimados y distinguidos miembros del ICODER esperando que se encuentren bien y deseándoles éxitos en sus labores. los que aquí abajo firmamos y como representantes de diferentes disciplinas deportivas, las cuales hemos luchado por años para que se puedan concretar, y que para nadie es un secreto que con fondos mínimos o prácticamente ninguno, más que todo dinero de muchos de nosotros y con espacios precarios o abandonados y a veces hasta peligrosos para que nuestros muchachos y muchachas puedan practicar el deporte de 'sus amores.

Conocemos la intención de un sector político del Cantón de Pococí, en utilizar el terreno que se compró con dineros asignados de Juegos Deportivos nacionales



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00103

PAGINA N°12

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

Pococí 2000, y que es terreno donde se construyó el gimnasio de la Rita, las intenciones por parte de este sector político es que ese terreno sea donado para construir las instalaciones para un CINDEA (programas educativos del MEP). Una vez discutido el tema ampliamente, se tomó el acuerdo de manifestar nuestra oposición a que se utilicen esos terrenos para otra actividad que no sea deportiva, nuestro distrito no cuenta con más terrenos para desarrollar proyectos deportivos en un futuro. Recalcar además que esos terrenos fueron adquiridos para ser utilizados en actividades deportivas y así deben mantenerse.

Por último, manifestar que nuestra comunidad, como la mayoría de las comunidades del país se han visto afectadas por la delincuencia y la drogadicción, y que la poca infraestructura y terreno que tenemos en nuestra comunidad, para desarrollar diferentes disciplinas deportivas, venga personas que nunca se han preocupado o puesto ni un pie en nuestra comunidad y quieran despojar a nuestros niños y niñas y nuestros adolescentes de espacios para hacer deporte y recrearse. Sin más por el momento agradeciendo toda la ayuda que nos puedan brindar a todos estos comités organizados del distrito y comunidad de La Rita.





MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00104

PAGINA N°13

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

Para: Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación (ICODER)

De: Comité Taekwondo La Rita – Comité de Voleibol La Rita – Comité de Skate La Rita – Comité de Pulsos La Rita – Comité Santa Rita Baloncesto y subcomité Deportes La Rita.

Asunto: Comunicación de acuerdo con fecha 09 de julio del 2021

Estimados y distinguidos miembros del ICODER esperando que se encuentren bien y deseándoles éxitos en sus labores. Los que aquí abajo firmamos y como representantes de diferentes disciplinas deportivas, las cuales hemos luchado por años para que se puedan concretar, y que para nadie es un secreto que con fondos mínimos o prácticamente ninguno, más que todo dinero de muchos de nosotros y con espacios precarios o abandonados y a veces hasta peligrosos para que nuestros muchachos y muchachas puedan practicar el deporte de sus amores. Conocemos la intención de un sector político del Cantón de Pococi, en utilizar el terreno que se compró con dineros asignados de Juegos Deportivos nacionales Pococi 2000, y que es terreno donde se construyó el gimnasio de La Rita, las intenciones por parte de este sector político es que ese terreno sea donado para construir las instalaciones para un CINDEA (programas educativos del MEP). Una vez discutido el tema ampliamente, se tomó el acuerdo de manifestar nuestra oposición a que se utilicen esos terrenos para otra actividad que no sea deportiva, nuestro distrito no cuenta con más terrenos para desarrollar proyectos deportivos en un futuro. Recaltar además que esos terrenos fueron adquiridos para ser utilizados en actividades deportivas y así deben mantenerse.

Por último, manifestar que nuestra comunidad, como la mayoría de comunidades del país se han visto afectadas por la delincuencia y la drogadicción, y que la poca infraestructura y terreno que tenemos en nuestra comunidad, para desarrollar diferentes disciplinas deportivas, venga personas que nunca se han preocupado o puesto ni un pie en nuestra comunidad y quieran despojar a nuestros niños y niñas y nuestros adolescentes de espacios para hacer deporte y recrearse.

Sin más por el momento agradeciendo toda la ayuda que nos puedan brindar a todos estos comités organizados del distrito y comunidad de La Rita.

Notificaciones al teléfono: 83940990 o al correo electrónico tincam29@gmail.com

CC/ Comité Cantonal Deportes Pococi

Asociación Desarrollo Integral La Rita

Alcaldía Municipal de Pococi

Diputados de la provincia de Limón

Muni...



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PAGINA N°14

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

00105

Adrián B.R.

Adrián Brenes Retana
Comité de Skate

Rafael Jiménez Fernández

Rafael Jiménez Fernández
Comité de Skate

Shanon Ramos Ramírez

Shanon Ramos Ramírez
Comité de taekwondo

Jerónimo Tinoco Traña

Jerónimo Tinoco Traña
Comité de taekwondo

Ronald Jiménez Hidalgo

Ronald Jiménez Hidalgo
Comité de baloncesto

Claudio Camacho Zárate

Claudio Camacho Zárate
Comité de baloncesto

Jesús Alonso Angulo Muñoz

Jesús Alonso Angulo Muñoz
Comité de pulsos

Susan Zelaya Méndez

Susan Zelaya Méndez
Comité de pulsos

Rowell Angulo Zelaya

Rowell Angulo Zelaya
Comité de voleibol

Jorge Serrano Valerín

Jorge Serrano Valerín
Subcomité Deportes La Rita

Minor Arguello Vindas

Minor Arguello Vindas
Subcomité Deportes La Rita



Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO N° 1156

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor William Hernández Valverde Presidente de la Asociación de Desarrollo Integral Las Palmitas y el señor Jaime Valverde Esquivel, Vicepresidente, dice:

Asunto: Solicitud de colaboración en infraestructura.



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PAGINA N°15

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

00106

14 de julio de 2021

ADI Las Palmitas

Alcalde Municipal Manuel Hernández Rivera

Estimado alcalde, reciba un fraternal saludo de nuestra parte, deseándole muchos éxitos en sus arduas labores. Aprovechamos este medio para informarle sobre algunas de las necesidades de infraestructura y solicitarle la ayuda que requerimos por parte de la municipalidad. Le solicitamos ayuda Don Luis Méndez regidor de nuestro concejo municipal, él amablemente accedió a nuestra petitoria y nos acompañó a visitar varios lugares para la verificación de las condiciones en las que se encuentran algunos caminos y la infraestructura de estos, que por las condiciones del clima nuestro se deteriora en una forma más acelerada, esto debido a las lluvias y a la flotilla vehicular. A continuación, le describimos nuestras necesidades y como podrían ayudarnos:

1. La comunidad de cantagallo es un trayecto aproximadamente de 10 kilómetros, este requiere de material y niveladora. Además, los vecinos compraron un material para la calle y esperan que con la intervención municipal puedan transportarlo y distribuirlo en la vía pública.
2. En el área comunal de Palmitas el play se encuentra en mal estado, por ello hace un año aproximadamente se le solicitó al consejo municipal 70 metros cúbicos de arena para reconstruir el piso. Dicha solicitud fue aprobada, sin embargo, el material aún no ha sido transportado a nuestra comunidad. Nos indicaron que cuando hicieran trabajos cercanos a nuestro pueblo nos hacían el acarreo de ese material, pero ya ha transcurrido un año y no ha sido posible. Tomamos la decisión de comprar material en el Tajo del Indio para agilizar la reconstrucción, por ello hablamos con el señor Heiner Alfaro quien a su vez respondió que coordinaría con usted de ser posible para la aprobación y así traerlo cuando fuese oportuno, pero ya han pasado más de 2 meses y no se ha llevado a cabo.
3. En el costado oeste del EBAIS de Palmitas existe un paso muy angosto. Este ha generado algunos accidentes por lo que requiere de 6 alcantarillas número 24 las cuales permitirían la ampliación de este.
4. Ruta alterna Palmitas La esperanza un trayecto de 800 metros. Durante 40 años solo existió el espacio denominado calle publica que era intransitable por su condición de tanta humedad. Hace más de 2 años se intervino, se le hizo el dragado respectivo y se





MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PAGINA N°16

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

00107

le colocaron dos pasos de alcantarilla. Para tener la consistencia necesaria y colocársele el material requerido se debía esperar un tiempo prudente de al menos 2 años, los cuales ya se han cumplido. Solicitamos que se intervenga esta ruta con material lastre que permita el tránsito vehicular.

5. Calle Cuyo Rivera, trayecto de 800 metros. Se solicita intervención con material y niveladora debido a la cantidad de huecos que dificultan el libre tránsito vehicular.
6. Ruta San Isidro que comunica con San Carlos. Esta ruta cuenta con escaso material, también identificamos dos puentes artesanales en muy malas condiciones que los vecinos a lo largo de muchos años han estado reparándolos. Por ello, solicitamos se intervenga con material y de ser posible nos colaboren con la construcción de ambos puentes.

Queremos indicar que por razones de pandemia estamos viviendo momentos que no solo se reflejan en la salud de nuestros habitantes, sino en los ingresos económicos de nuestro gobierno local que se ve muy afectado, pero si tenemos muchas necesidades por lo que apelamos a ustedes para que nos puedan brindar su valioso aporte. Sin más por el momento y esperando su importante colaboración, se despiden



Presidente, William Hernández Valverde

Vicepresidente, Jaime Valverde Esquivel.

C.C. Consejo municipal Pococi

Participan de la palabra:

Sr. Pdte Juan Luis Gómez Gómez

Quiero comentarles que hay dos señores de Palmitas que han realizados unos comentarios a veces denigrantes hacia el Concejo y hacia este servidor. Quiero





MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00108

PAGINA N°17

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

decirle que este servidor con apoyo del Concejo Municipal le ha invertido a Palmitas más de 100 millones, pero cuando se hablan de Palmitas creen que es solo las instalaciones de la Asociación de Desarrollo.

Quiero hacer un recuento, se le invirtió de la entrada de La Carlota un recarpeteo de 800 metros para que más de 100 niños, jóvenes, estudiantes de colegio y los viejitos no recibieran el polvo en esa Urbanización de Barrio Las Palmas, por ahí se hizo una inversión de 35 millones de colones, luego en el centro se hizo una inversión inicial de 32 millones de colones con una calle cementada, que va a terminar esta administración con ayuda de los regidores.

Recientemente se le hizo una inversión de 24 millones, se intervino un kilómetro hacia Santa Gallo y 300 metros del trayecto que comunica Santa Gallo con Camuro y de Camuro hacia el Triángulo 700 metros. También se le hizo una ayuda a la escuela con un sistema de fotocopiado, todos esos trabajos los he coordinado como regidor con el apoyo del Concejo Municipal.

Se hizo una inversión en Barrio La Cruz, que por irresponsabilidad de una familia de apellido Valverde, le echó el agua a un caserío aledaño y nosotros hicimos una inversión cercana a los 10 millones de colones, así que compañeros no se vale que se diga que la Municipalidad de Pococi no ha trabajado en Palmitas. La Asociación tiene sus funciones y tienen ellos que también lucharla y no pretender que la Municipalidad de Pococi haga todo.

En la carta vienen unas solicitudes que tienen lógica, por ejemplo hablan de una intervención de caminos de Palmitas hacia La Esperanza, ya eso siendo sindico logré que ahí se pusieran dos pasos de alcantarillas y que con una pala se hiciera el acomodo de la tierra en ese camino. Ahorita está en programación gracias a este servidor y al apoyo de los regidores que responsablemente lo tienen en el plan para que se intervenga ese trayecto, pero no porque lo solicite la Asociación de Desarrollo Integral. Únicamente se está esperando que se contrate una maquinaria para proceder con eso.

También tenemos en programación un trayecto que están solicitando de San Isidro a San Carlos, yo fui a visitar el sitio y está para intervenir apenas se contrate la maquinaria.

En la solicitud que nos hacen viene la intervención de la Finca de William Hernández hacia Santa Gallo, claro que vamos a conformar porque hay material





MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00109

PAGINA N°18

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

en el sitio, y de la escuela hacia Paraíso también hay programada una conformación, por ahí vamos a juramentar un comité tanto de Santa Gallo como de Paraíso, para que sean los lugareños del pueblo quienes sean vigilantes del material que se va a meter en ese proyecto.

Decirles que en infraestructura no le estamos aportando, los salones comunales le dejan muy poco a las comunidades en estos momentos por la pandemia y son inversiones millonarias. En estos momentos le estamos apostando a lo que es la red vial, por lo tanto este documento que envía la Asociación es de conocimiento y lo vamos a mandar a la Comisión de Hacendarios.

Decirle que Palmitas y San Isidro tiene nueve regidores que estamos apoyando la labor, no se vale que don William que es delegado del partido de Liberación Nacional y don Jaime que estuvo en papeleta, anden denigrando al Concejo y a este servidor.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce y se traslada a la Comisión de Hacendarios para lo que corresponda.

ACUERDO N° 1157

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Alberto Reina Lamas, Gerente del Centro de Convenciones Talamanca Pococí, teléfono 2710-3030, correo electrónico: htalamanca@gmail.com, dice:

Asunto: Sobre recolección de basura, reciclaje y tanques sépticos (En respuesta al Acuerdo N° 1045, SMP N°1048).

Sirva la presente para saludarlos y a la vez para informarles que la recolección de basura (desecho sólido) lo hace la Municipalidad de Pococí. El reciclaje lo hace el departamento de (Pococí Verde). El servicio de descarga de los tanques sépticos lo hace la empresa (Sanitarios Sarapiquí). Además, hay un área destinada solamente para reciclaje y sólidos.

Se les agradece su colaboración ya que todos estamos luchando contra esta pandemia





MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00110

PAGINA N°19

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021



Centro de Convenciones Talamanca Pococi & Hotel Caribe Light

Entrada principal a Guápiles sobre carretera principal a Limón Costa Rica
Tel. (506) 2710 3030
E-mail htalamanca@gmail.com

Guápiles, 18 junio 2020.

Señores:

CONSEJO MUNICIPAL.
Municipalidad de Pococi.

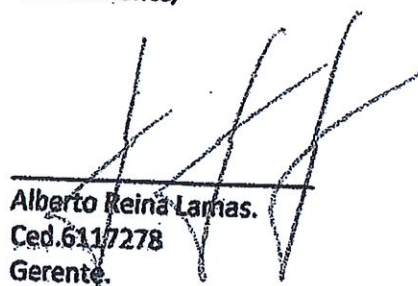
Estimados señores:

Sirva la presente para saludarlos y a la vez para informarles que la recolección de basura (desecho sólido) lo hace la Municipalidad de Pococi. El reciclaje lo hace el departamento de (Pococi Verde). El servicio de descarga de los tanques sépticos lo hace la empresa (Sanitarios Sarapiquí).

Además, hay un área destinada solamente para reciclaje y sólidos.

Se les agradece su colaboración ya que todos estamos luchando contra esta pandemia.

Cordialmente,


Alberto Reina Lamas.
Ced. 6117278
Gerente.

cc. archivo



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00111

PAGINA N°20

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021



Sanitarios Sarapiquí, S.A.
Limpieza de tanque séptico y transporte de agua potable
Correo: sanitariossarapiqui@hotmail.com
Tel 2764-2131/8326-8518.
Cd 3-101-506334 Certificado de Tratamiento

Nosotros Sanitarios Sarapiquí S.A. queremos constatar que nuestra empresa ofrece los servicios a la DISTRIBUIDORA M.S Y J.M DEL CARIBE S.A, cedula 3-101-305416, Ubicada en Entrada principal a Guadalupe sobre carretera principal a Limón Costa Rica. Con respecto a limpieza de los tanques sépticos y trampas de grasas.

Siempre y cuando el material descrito en nuestra planta de tratamiento cumpla con los parámetros de aceptación establecidos por nuestra empresa, manejo de forma ambiental, segura y según las normativas legales que nos rigen. Así pues, las autoridades respectivas podrán reconocer el nombre que expongan; el proceso y control de materiales recibido de DISTRIBUIDORA M.S Y J.M DEL CARIBE S.A como intermediarios en el proceso.

Haciendo también de su conocimiento que nuestra empresa cuenta con todos los permisos necesarios para su funcionamiento de aguas residuales y contamos con planta de tratamiento propia.

Permiso funcionamiento ministerio salud número Resolución Darss-448-2011.

Permiso de planta de tratamiento número Resolución Darss-417-2011.

Patente municipal número Dft-AI 165-2014

Cordialmente

Ronald González Cubero
Gerente general
Sanitarios Sarapiquí S.A





MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00112

PAGINA N°21

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

18/8/2020

permiso de funcionamiento 2017-2022.jpg

PERMISO SANITARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL MINISTERIO DE SALUD
No. RCN-ARS-S-0112-2017

REGION RECTORA DE SALUD: CENTRAL NORTE DE HEREDIA
 AREA RECTORA DE SALUD: SARAPIQUI

En cumplimiento a lo que establece la Ley General de Salud (N°5395) y el Reglamento General para Autorizaciones y Permisos Sanitarios de Funcionamiento Otorgados por el Ministerio de Salud (DE.39472-S), así como demás normativa vigente, se extiende el presente permiso sanitario de funcionamiento a:

SANITARIOS SARAPIQUI S. A.
 NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO

RAZÓN SOCIAL: SANITARIOS SARAPIQUI SOCIEDAD ANONIMA
 REPRESENTANTE LEGAL: RONALD GONZALEZ CUBERO.

CEDULA JURIDICA: 3-101-506334 CEDULA DE IDENTIDAD: 2-0436 0133

TIPO DE ACTIVIDAD: PLANTA DE TRATAMIENTO DE LODOS SEPTICOS, LIMPIEZA DE TANQUES SEPTICOS Y TRANSPORTE DE LODOS SEPTICOS.

DIRECCIÓN: HEREDIA SARAPIQUI HORQUETAS
 PROVINCIA CANTÓN DISTRITO

OTRAS SEÑAS: DEL PUESTO POLICIAL CHIRRIPO, 300 METROS NORTE Y 200 METROS ESTE, HORQUETAS DE SARAPIQUI.

CÓDIGOS CIU: 3700 TIPO DE RIESGO: A

DADO EN LA CIUDAD DE SARAPIQUI A LOS 24 DÍAS DEL MES DE MARZO DEL 2017

El presente permiso es válido exclusivamente para la actividad y lugar arriba indicado por el periodo correspondiente, salvo que las condiciones de este o de su funcionamiento, o las infracciones que cometan a la legislación ameriten la suspensión o cancelación anticipada del mismo o la clausura del establecimiento para garantizar la salud de los trabajadores, de la población y del ambiente en general.

Municipalidad de Pococi
 SECRETARIA A. TIENE VALIDEZ DE: CINCO (5) AÑOS
 DEBE SER RENOVADO EL 24 DE MARZO DEL 2022

Los alcances y condiciones bajo las cuales se otorga este permiso se establecen en la Resolución No. CN-ARS-S-CCP-045-2017

Dr. EMILIO ARAYA MARTINEZ.
 NOMBRE
 DIRECTOR(A) AREA RECTORA DE SALUD
 o del funcionario designado

[Firma]
 FIRMA
 DIRECTOR (A) AREA RECTORA DE SALUD
 o del funcionario designado

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Unidad Técnica de Gestión Ambiental para lo que corresponda.



Sitio Web: munipococi.go.cr
 Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00113

PAGINA N°22

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

ACUERDO N° 1158

Se conoce nota para este Concejo suscrita por vecinos de Lomas de Colorado Linda Vista, correo electrónico: melissacg2918@gmail.com dice:

Asunto: Solicitud de colaboración para la reparación de la calle no codificada Lomas de Colorado a Río Zapata.

Por medio de la presente los abajo firmantes vecinos de Lomas de Colorado de Linda Vista del distrito sexto de Barra del Colorado, nos apegamos a su espíritu de colaboración para solicitar la reparación de la calle misma no codificada, Lomas de Colorado a Río Zapata, con una longitud de dos kilómetros aproximadamente, un kilómetro de relastreo y un kilómetros de camino nuevo. Cabe mencionar que está alcantarillado en su totalidad,

Esto ateniendo a la necesidad de los vecinos quienes sufrimos a diario con afectaciones en nuestro diario caminar, ya que entre huecos y charcos transitamos adultos y ciudadanos de oro con discapacidades de carácter de importancia, así como niños y niñas escolares, jóvenes colegiales en temporada de clases.

Es por tal motivo, que les invitamos a visitarnos a nuestra comunidad, carente de sus servicios.

Los vecinos agradecemos de antemano su espíritu de colaboración que siempre les destaco, cualquier información puede ser comunicada al correo electrónico melissacg2918@gmail.com



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00114

PAGINA N°23

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

Limón, Pococi, Linda Vista, Colorado, 15 de Julio del 2021.

Señores
Consejo Municipal de Pococi
Presente
S.O

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo y augurándole éxitos diarios en sus quehaceres.

Por medio de la presente los abajo firmantes vecinos de Lomas de Colorado de Linda Vista del distrito sexto de Barra del Colorado, nos apegamos a su espíritu de colaboración para solicitar la reparación de la calle misma no codificada, Lomas de Colorado a Río Zapata, con una longitud de dos kilómetros aproximadamente, un kilómetro de re-lastro y un kilómetro de camino nuevo. Cabe mencionar que está alcantarillado en su totalidad.

Esto atendiendo a la necesidad de los vecinos quienes sufrimos a diario con afectaciones en nuestro diario caminar, ya que entre huecos y charcos transitamos adultos y ciudadanos de oro con discapacidades de carácter de importancia, así como niños y niñas escolares, jóvenes colegiales en temporada de clases.

Es por tal motivo, que les invitamos a visitarnos a nuestra comunidad, carente de sus servicios.

Los vecinos agradecemos de antemano su espíritu de colaboración que siempre los destaca, cualquier información puede ser comunicada al correo electrónico melissacg2918@gmail.com

Cordialmente los vecinos,

Nombre completo	Cédula	Firma
Ricardo Aguirre Chavarria	9077911	Ricardo Aguirre Chavarria
Jose Antonio Aguirre	1352012	Jose Antonio Aguirre
Maria Elena Garcia Sanchez	603060589	Maria Elena Garcia S.
Keylin Mikael Aguirre Garcia	604640734	Keylin A. G. Estudiante
Yeylin Elena Aguirre Garcia	604640735	Yeylin A. G. Estudiante
Blanca Cubillo Chavarría	1-752-260	Bech
Xeren Gamba Cubillo	118260680	Xp.
Boanerges Gamba Sancho	1461888	Boanerges Gamba
Ali Gamba Sancho	9050592	Ali Gamba
Lorena Venegas Muñoz	7-110-315	Lorena Venegas Muñoz
Maria Jose Gamba Venegas	7269978	MJG
Isabella Gamba Sancho	1524197	Isk
Romando Venegas Gamba	7266286	Romando
Mi de Jor A. R.	9384315	Mi de Jor A. R.
Yisel Aguirre Aguirre	9080116	Y. B. C.

Cc/ Comunidad -- Vecinos Interesados.

Municipalidad de Pococi
SECRETARIA

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Unidad Técnica de Gestión Vial y al departamento de Desarrollo y Control Urbano para lo que corresponda.

ACUERDO N° 1159

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Luis Alberto Solís Jiménez, miembro del Comité de Desarrollo de Rancho Redondo de Guápiles, correo electrónico: lsolisj@gmail.com, dice:

Asunto: Solicitud de seguimiento a proyectos



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

PAGINA N°24

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

00115

COMITÉ DE DESARROLLO RANCHO REDONDO DE GUÁPILES

Guápiles, 30 de marzo de 2021

Señor

Ovidio Vives Castro, Regidor

Concejo Municipal

Pococí

Estimado señor:

El Comité de Desarrollo de Rancho Redondo de Guápiles, debidamente juramentados en sesión ordinaria número 16-2019 del Concejo Municipal de Pococí, acuerdo 423; miembros activos de la Asociación de Desarrollo La Unión, deseamos agradecerle en nombre de las personas integrantes de la comunidad al Concejo Municipal, al señor Alcalde Municipal y en especial a su persona por la recién concluida primera etapa de mejora de nuestra ruta de acceso mediante la Compra Directa 2020CD-000154-CL01 denominada "*Compra de material Sub-Base para proyecto Reparación Camino Rancho Redondo*", así como por la donación de cemento, arena y alcantarillas para construcción de cabezales.

Como pudo constatar la comunidad se encuentra organizada, gracias a ello supervisamos y colaboramos con la reparación del camino; así como con la construcción de los cabezales, donde con aportes de la comunidad se pagó mano de obra y se compraron todos los materiales faltantes para dichas obras.

Finalmente, conforme lo conversado en reunión del pasado sábado 13 de marzo donde la comunidad le convocó para rendición de cuentas le pedimos colaboración para dar seguimiento a los siguientes temas:

1. **Darle continuidad al proyecto de reparación del camino:** como es de su conocimiento, resta intervenir aproximadamente 2 km de la carretera, que se encuentran en mal estado. Importante recordar que en sesión extraordinaria número 71 del 27-09-2019 se aprobó los dos proyectos de mejora, uno para ejecutarse en el 2020 y el otro en el 2021.
2. **Puente sobre el río Costa Rica:** el 23-04-2019 se informó en sesión municipal entre otros temas sobre el estado de corrosión avanzada que tiene las vigas del puente sobre el río Costa Rica, se nos indicó que nos iban a facilitar una máquina especial que tiene la Municipalidad para quitar corrosión con arena, así como pintura, por nuestra parte nos comprometimos a realizar todos los trabajos.
3. **Necesidad de contar con agua potable en la comunidad:** el 23 de abril del 2019 expusimos en sesión extraordinaria al Concejo Municipal nacientes que existen en Rancho Redondo y la necesidad que tenemos de contar con un acueducto, se acordó que el tema sería abordado en la Comisión Permanente de Recurso Hídrico de Pococí, donde nos tendríamos participación. Nunca fuimos contactados para revisar las nacientes, ni nos participaron en reuniones.

Municipalidad de Pococí
SECRETARÍA



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PAGINA N°25

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

00116

COMITÉ DE DESARROLLO RANCHO REDONDO DE GUÁPILES

4. **Apoyo técnico para revisar vigas para reforzar puente o arreglar puente de tucas:** Un vecino donó unas vigas que nos pueden servir para reforzar el primer puente, o bien, sustituir las tucas de madera de un puente, por lo anterior solicitamos apoyo técnico para que sean revisadas por un ingeniero de la municipalidad para determinar si es factible su uso.

Para efectos de seguimiento le rogamos nos informe la sesión en la que se conoció el presente oficio, así como lo acordado.

Para comunicaciones señalamos el correo electrónico lsolisj@gmail.com.

Atentamente,

LUIS ALBERTO SOLIS JIMENEZ
(FIRMA)

Firmado digitalmente
por LUIS ALBERTO
SOLIS JIMENEZ (FIRMA)
Fecha: 2021.04.12
19:07:10 -06'00'

Luis Alberto Solís Jiménez

Integrante Comité de Desarrollo Rancho Redondo

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al regidor Ovidio Vives Castro para lo que corresponda.

ACUERDO N° 1160

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Luis Alberto Solís Jiménez, miembro del Comité de Desarrollo de Rancho Redondo de Guápiles, correo electrónico: lsolisj@gmail.com, dice:

Asunto: Referente al estado del puente sobre el río Costa Rica



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PAGINA N°26

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

00117

COMITÉ DE DESARROLLO RANCHO REDONDO DE GUÁPILES

Guápiles, 13 de julio de 2021

Señor

Ovidio Vives Castro, Regidor

Concejo Municipal

Pococi

Estimado señor:

En fecha 30 de marzo del presente año el Comité de Desarrollo Rancho Redondo de Guápiles le remitió oficio (se adjunta), el cual fue conocido en la sesión número 31 Ordinaria del 15-05-2021, acta 31, artículo I, acuerdo 604; acordaron por unidad unanimidad trasladar a la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal para que rindieran un informe al Concejo Municipal sobre nuestra solicitud, dicho acuerdo fue comunicado mediante oficio SMP-660-2021.

En relación con lo anterior, le consultamos si el Concejo Municipal recibió respuesta por parte de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

En resumen, nos urge darle continuidad a la reparación del camino, para lo cual se cuenta con presupuesto aprobado según sesión extraordinaria número 71 del 27-09-2019. Nos preocupa el estado del puente sobre el río Costa Rica, queremos actuar de forma preventiva. La situación con el llamado puente de tucas se ha agravado, tiene huecos importantes que podrían ocasionar un grave accidente. En cuanto al tema de agua, necesitamos el apoyo de la Municipalidad de Pococi, según lo acordado en la sesión extraordinaria del 23 de abril del 2021 la Comisión Permanente de Recurso Hídrico de Pococi iba a valorar nuestras opciones, pero a la fecha no nos han contactado.

Para efectos de seguimiento le rogamos nos informe la sesión en la que se conoció el presente oficio, así como lo acordado.

Para comunicaciones señalamos el correo electrónico lsolisj@gmail.com.

Atentamente, **LUIS ALBERTO SOLIS
JIMENEZ
(AUTENTICACION)**

Digitally signed by LUIS ALBERTO SOLIS JIMENEZ (AUTENTICACION)
DN: SERIALNUMBER=07470124-0950, SN= SOLIS JIMENEZ,
GN= LUIS ALBERTO, C=CR, O=PERSONA FISICA, OU=CIUDADANO,
CN=LUIS ALBERTO SOLIS JIMENEZ (AUTENTICACION)
Reason: I
Location: Cartago
Date: 2021.07.13 20:55:27-0600
Foxit Reader Version: 10.1.4

Luis Alberto Solís Jiménez

Integrante Comité de Desarrollo Rancho Redondo

Municipalidad de Pococi

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al regidor Ovidio Vives Castro para lo que corresponda.



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00118

PAGINA N°27

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

ACUERDO N° 1161

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora MBA. Karen Porras Arguedas, Directora Ejecutiva de la Unión Nacional de Gobiernos Locales, teléfono: 2290-3806, correo electrónico: info@ungl.or.cr, dice:

Asunto: Taller virtual Congreso Nacional de Municipalidades- Provincia de Limón



San José, 12 de Julio 2021
DE-E-055-07-2021

Señores
Secretaría Municipal
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococi
Presente

Estimados (as) Señores (as):

Reciba un cordial saludo de la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL), institución de derecho público que representa y agremia al Régimen Municipal desde hace 43 años, formada por Municipalidades, Concejos Municipales de Distrito y Federaciones Municipales de todo el país.

La UNGL en atención a su mandato estatutario y su rol estratégico como representante del Régimen Municipal se encuentra realizando desde junio del presente año el XIV Congreso Nacional de Municipalidades "Gobiernos Locales unidos por el presente y futuro del país" en modalidad virtual.

El XIV Congreso Nacional de Municipalidades es un espacio de reflexión para renovar las bases de negociación política para fortalecer al sector y así, sensibilizar a todos los actores sociales y políticos en torno al tema local y los asuntos municipales, enmarcados de manera transversal la Agenda 2030 de Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Como parte del Congreso iniciaremos a partir de julio los procesos de consulta a las autoridades locales de todo el país, así como a funcionarios municipales para la construcción de la Agenda Municipal Costarricense 2021-2025, uno de los principales productos de dicho Congreso.

La Agenda Municipal Costarricense es el instrumento que condensa las expectativas y tareas para el avance del Régimen Municipal en el país durante los próximos años en su relación con el Poder Ejecutivo, el Poder Legislativo y a lo interno del Régimen Municipal. Constituye también, un instrumento de planificación de la Unión Nacional de Gobiernos Locales en el mediano plazo.

En atención a lo anterior, le invitamos a ser parte del taller virtual que se llevará a cabo el próximo Martes 20 julio 2021, a través de la plataforma Zoom, en el siguiente link y/o número de reunión:

Tema: Talleres virtuales Agenda Municipal Costarricense
Unirse a la reunión Zoom
<https://us02web.zoom.us/j/83164823042>
ID de reunión: 831 6482 3042Convo

Central Telefónica: 2290-3806

info@ungl.or.cr / www.ungl.or.cr



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

00119

PAGINA N°28

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021



Cabe mencionar que en este espacio participarán todas las autoridades locales de la provincia de Limón para sumar sus aportes a la construcción de la Agenda Municipal Costarricense.

Cualquier consulta favor contactarse con el Asesor de Incidencia Política, Raúl Jiménez Vásquez, teléfono 22903832, correo rjimenez@ungl.or.cr o con la compañera Guiselle Sánchez Camacho al correo gsanchez@ungl.or.cr o al teléfono 22904158. (Confirmaciones)

De antemano agradecemos la atención a este oficio.

Atentamente,

KAREN
PATRICIA
PORRAS
ARGUEDAS
(FIRMA)

Firmado
digitalmente por
KAREN PATRICIA
PORRAS ARGUEDAS
(FIRMA)
Fecha: 2021.07.13
15:25:57 -06'00'

MBA. Karen Porras Arguedas

Directora Ejecutiva

Unión Nacional de Gobiernos Locales

CC: Archivo

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce. Se agradecen los oficios enviados, pero se les recuerda que la Municipalidad de Pococí no pertenece a la Unión Nacional de Gobiernos Locales

ACUERDO N° 1162

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Ing. David Arnoldo Quirós Aguilar, correo electrónico: david.quirós@munipococi.go.cr, dice:

Oficio: UTOP-MPL-253-2021

Asunto: Consulta de restos de finca para exoneración de impuestos



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00120

PAGINA N°29

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021



Municipalidad de Pococi
Unidad de Topografía
Teléfono: 2713-6560 Ext.128
david.quiros@municipococi.go.cr
esteban.gutierrez@municipococi.go.cr



Guápiles, 13 de julio de 2021

Oficio: **UTOP-MPL-253-2021**

Asunto: "Consulta de restos de finca para exoneración de impuestos"

Ing. Henry Madrigal Calvo
Coord. Depto. Desarrollo y Control Urbano
Municipalidad de Pococi

Estimado compañero:

En atención al oficio SMP-351-2021, referente a la solicitud de revisión de restos de la finca folio real 7011004-000 que, según el propietario, son áreas entregadas de hecho al uso público, le informo que he realizado el estudio respectivo, del cual se desprenden los siguientes datos:

- Área aproximada de calles públicas de la red vial cantonal dentro del área de la finca: 14,847,780 m².
- Área aproximada de la Ruta 32 dentro del área de la finca: 10,680,000 m².
- Sumatoria de áreas entregadas de hecho al uso público: 25,527,780 m² aproximadamente.
- Área registral de la finca folio real 7011004-000: 25,553,000 m².
- Diferencia entre áreas: 25,220 m².

A partir de los datos anteriores, se puede afirmar que el resto de área registral de la finca corresponde a calles públicas.

Sin más por el momento, me despido.
Atentamente,


Ing. David Arnaldo Quiros Aguilar
Firmado digitalmente por DAVID ARNOLDO QUIROS AGUILAR (FIRMA)
Nombre de reconocimiento (DN):
serialNumber=CPF-03-0375-0252, sn=QUIROS AGUILAR, givenName=DAVID ARNOLDO, c=CR, o=PERSONA FISICA, ou=CIUDADANO, cn=DAVID ARNOLDO QUIROS AGUILAR (FIRMA)
Fecha: 2021.07.13 15:14:53 -06'00'
Versión de Adobe Acrobat Reader: 2021.005.20048

Unidad de Topografía

Sitio Web: municipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al Ing. Henry Madrigal Calvo del departamento de Desarrollo y Control Urbano para lo que corresponda.



Sitio Web: municipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



ARTICULO III

Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°51 Ordinaria del 08-07-2021

ACUERDO N° 1163

Se Conoce Acta N°51 Ordinaria del 08-07-2021

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°51 Ordinaria del 08-07-2021.



ARTICULO IV

Asuntos del Sr. Alcalde

ACUERDO N° 1164

Se conoce comentario del Síndico Suplente de Roxana Jorge Humberto González Calderón, teléfono: 7047-5182, dice:

Para agradecerle a don Manuel la ayuda que nos dieron con un paso que se está trabajando, esto de parte de la comunidad.

A todos los que están involucrados, darles un gran agradecimiento porque era un paso que necesitábamos y nos han colaborado. Me siento tan orgulloso de pertenecer a un Concejo que ha trabajado tan bien y ha ayudado tanto.



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00122

PAGINA N°31

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

Muchas gracias don Juan Luis, qué Diosito lo bendiga.

Sr. Pdte Juan Luis Gómez Gómez

Muchas gracias a usted señor síndico y lo felicito por reconocer el trabajo de don Manuel y reconocer su trabajo, porque usted es parte del Concejo Municipal de Pococi. Felicitaciones para usted también.

-----UL-----

ACUERDO N° 1165

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Lic Manuel Hernández Rivera, Alcalde Municipal, teléfono: 2711-1208, correo electrónico: manuel.hernandez@municipococi.go.cr, dice:

Oficio: DAMCM-0136-2021

Asunto: Modificación Presupuestaria 10-2021

Mediante la presente me permito remitir para su respectiva aprobación el Plan Anual Operativo Ajustado y Modificación Presupuestaria 10-2021 por un monto de 166.523.782,40 colones y documentación adjunta.



Sitio Web: municipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

00123

PAGINA N°32

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021



Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@municipococi.go.cr



Guápiles, 15 de julio de 2021
DAMCM-0136-2021

Sres.

Concejo Municipal de Pococí

Asunto: Modificación Presupuestaria 10-2021

Respetables señores:

Mediante la presente me permito remitir para su respectiva aprobación el Plan Anual Operativo Ajustado y Modificación Presupuestaria 10-2021 por un monto de 166.523.782,40 colones y documentación adjunta.

Sin más que agregar se suscribe;

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde



Sitio Web: municipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

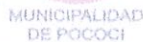
Programa y Actividad	Centro Costos	Meta	Obra	Portada	Grupo de Sub-Portadas	Detalle Interno	DIFERENCIA EN SALDOS	Saldo Disponible	Monto Disminuye	Monto Aumento	Saldo Actual
01-04	130	01					SUMAS IGUALES	315 171 883,65	166 523 782,40	166 523 782,40	315 171 883,65
							REGISTRO DE DEUDA, FONDOS Y TRANSFERENCIAS	16 174 172,42	16 174 172,42	0,00	0,00
							NECESIDADES GENERALES	16 174 172,42	16 174 172,42	0,00	0,00
							META	16 174 172,42	16 174 172,42	0,00	0,00
		06					UNION CANTONAL DE GOBIERNOS LOCALES	16 174 172,42	16 174 172,42	0,00	0,00
							TRANSFERENCIAS CORRIENTES	16 174 172,42	16 174 172,42	0,00	0,00
							TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO	16 174 172,42	16 174 172,42	0,00	0,00
							TRANSFERENCIAS CORRIENTES A GOBIERNOS LOCALES	16 174 172,42	16 174 172,42	0,00	0,00
01-01	103	01					ADMINISTRACIÓN GENERAL	5 811 095,30	4 000 000,00	0,00	1 811 095,30
							ALCALDIA MUNICIPAL	5 811 095,30	4 000 000,00	0,00	1 811 095,30
							META	5 811 095,30	4 000 000,00	0,00	1 811 095,30
							*****	5 811 095,30	4 000 000,00	0,00	1 811 095,30
							REMUNERACIONES	5 811 095,30	4 000 000,00	0,00	1 811 095,30
							CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS	5 811 095,30	4 000 000,00	0,00	1 811 095,30
							FONDOS DE CAPITALIZACIÓN	5 811 095,30	4 000 000,00	0,00	1 811 095,30
							CONTRIBUCIÓN PATRONAL A FONDOS ADMINISTRADOS POR ENTES	5 811 095,30	4 000 000,00	0,00	1 811 095,30
							PREVIADOS	5 811 095,30	4 000 000,00	0,00	1 811 095,30
01-01	119	01					ADMINISTRACIÓN GENERAL	6 859 032,82	3 000 000,00	0,00	3 859 032,82
							INSPECTORES MUNICIPALES	6 859 032,82	3 000 000,00	0,00	3 859 032,82
							META	6 859 032,82	3 000 000,00	0,00	3 859 032,82
							*****	6 859 032,82	3 000 000,00	0,00	3 859 032,82
							REMUNERACIONES	6 859 032,82	3 000 000,00	0,00	3 859 032,82
							CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS	6 859 032,82	3 000 000,00	0,00	3 859 032,82
							FONDOS DE CAPITALIZACIÓN	6 859 032,82	3 000 000,00	0,00	3 859 032,82
							CONTRIBUCIÓN PATRONAL A FONDOS ADMINISTRADOS POR ENTES	6 859 032,82	3 000 000,00	0,00	3 859 032,82
							PREVIADOS	6 859 032,82	3 000 000,00	0,00	3 859 032,82
01-01							ADMINISTRACIÓN GENERAL	2 185 434,10	1 000 000,00	0,00	1 185 434,10



15-07-2021

[illegible]

MODIFICACION Página 4





MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00130

PAGINA N°39

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

03-02	502	99	04	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO DIVERSO	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
				VÍAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00
				VÍAS DE COMUNICACIÓN	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00
	54			META	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00
		05		REPARACIÓN CAMINO BUENOS AIRES JIMENEZ, INICIAL 2021	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00
				BIENES DURADEROS	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00
		02		CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00
			02	VÍAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00
03-02	502			VÍAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00
				VÍAS DE COMUNICACIÓN	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00
	56			META	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00
		02		ACERAS PARTE TRASERA CCSS CARIARI, INICIAL 2021	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00
				MATERIALES Y SUMINISTROS	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00
		03		MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00
			01	MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00
		02		MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFÁLTICOS	1 880 000,00	1 880 000,00	0,00	0,00
		03		MADERA Y SUS DERIVADOS	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
03-07	507			OTROS FONDOS E INVERSIONES	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00
				OTROS FONDOS E INVERSIONES	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00
	01			META	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00
		01		COMPRA MOBILIARIO ADI EL PORVENIR, LA RITA, INICIAL 2021	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00
		07		TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00
		03		TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00
			01	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A ASOCIACIONES	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00
03-06	506			OTROS PROYECTOS	0,00	0,00	16 000 000,00	16 000 000,00
				OTROS PROYECTOS	0,00	0,00	16 000 000,00	16 000 000,00
	29			META	0,00	0,00	16 000 000,00	16 000 000,00
		29		CONSTRUCCION PARQUE ROXANA, MODI 10-2021	0,00	0,00	16 000 000,00	16 000 000,00
		05		BIENES DURADEROS	0,00	0,00	16 000 000,00	16 000 000,00
		02		CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	0,00	0,00	16 000 000,00	16 000 000,00
			99	OTRAS CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	0,00	0,00	16 000 000,00	16 000 000,00
03-06	506			OTROS PROYECTOS	0,00	0,00	13 500 000,00	13 500 000,00
				OTROS PROYECTOS	0,00	0,00	13 500 000,00	13 500 000,00
	30			META	0,00	0,00	13 500 000,00	13 500 000,00
		30		ILUMINACION PARQUE ROXANA, MODI 10-2021	0,00	0,00	13 500 000,00	13 500 000,00
		05		BIENES DURADEROS	0,00	0,00	13 500 000,00	13 500 000,00
		02		CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	0,00	0,00	13 500 000,00	13 500 000,00
			99	OTRAS CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	0,00	0,00	13 500 000,00	13 500 000,00
01-01	108			ADMINISTRACIÓN GENERAL	5 000 000,00	1 500 000,00	0,00	3 500 000,00
				RECURSOS HUMANOS	5 000 000,00	1 500 000,00	0,00	3 500 000,00

MODIFICACION Página 7



00131

15-07-2021

MODIFICACION Página 8



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00133

PAGINA N°42

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
2021
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA 1: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversión puedan cumplir con sus cometidos.

Producción relevante: Acciones Administrativas

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL										
PLANIFICACION ESTRATEGICA	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	AREA ESTRATEGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y OPERATIVOS	META		INDICADOR	PROGRAMACION DE LA META			ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR META
				Código	No.	Descripción		% I semestre	% II semestre	
										II SEMESTRE
										I SEMESTRE



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PAGINA N°43

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

00134

Area Municipal	Modernización	Realizar la compra de materiales y suministros que se requiera	Operativo	7	Adquirir los materiales y suministros que se requieren para la operación de la institución durante el primer y segundo semestre del 2021.	50	50%	50%	Auditoría Proveduría, Administración Financiera	Auditoría Interna	2.375.000,00	2.375.000,00
Area Municipal	Modernización	Realizar la compra de equipo y mobiliario que el departamento requiera.	Operativo	8	Adquirir equipo y mobiliario necesario para la operación del departamento dentro del primer y segundo semestre del 2021.	40	60%	60%	Auditoría Proveduría, Administración Financiera	Auditoría Interna	1.250.000,00	1.250.000,00
Area Municipal	Modernización	Realizar la adquisición de bienes duraderos que requiera el Municipio.	Operativo	9	Adquirir maquinaria y equipo en uso, caso una planta y estantes, sillas, así como mobiliario Municipal para la operación de la institución durante el primer y segundo semestre del 2021.	30	33%	60%	Alcaldía, Proveduría, Administración Financiera	Administración de Inversiones Propias	21.922.083,43	21.922.083,43
Area Municipal	Modernización	Cumplir de manera eficiente con las transferencias pertenientes al sector público, funcionarios, indemnizaciones y otros.	Operativo	10	Cumplir con las transferencias de ley, con el fin de solventar las obligaciones presupuestadas/ Gastos que correspondan a la institución durante el primer y segundo semestre del 2021.	30	33%	70%	Alcaldía, Administración Financiera	Registro de deuda, fondos y aportes	375.942.985,29	375.942.985,29
SUB-TOTALES						4,3	4,3	5,7			1.541.657.768,89	1.541.657.768,89
TOTAL POR PROGRAMA						4,3	4,3	5,7				
		0% Metas de Objetivos de Mejora				0%	0%	0%				
		100% Metas de Objetivos Operativos				4,3	4,3	5,7				
		10 Metas formuladas para el programa										

ROSALYN BETSY CORRALES
SALAS (FIRMA)
Fecha: 2021.07.14 17:52:51
-0000





MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00135

PAGINA N°44

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
2021
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA III: SERVICIOS COMUNITARIOS
MISION: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.
Producción final: Servidores comunitarios

PLANIFICACION OPERATIVA												
PLANIFICACION ESTRATEGICA PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATEGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META		INDICADOR	PROGRAMACION DE LA META		FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios 09 -31	ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR META		
		Código	No.		% I Semestre	% II Semestre				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Area de Ambiente y Desarrollo Municipal	Centar con el recurso economico para el pago de las remuneraciones para los funcionarios de aseo de vias y sitios publicos en la asignación de recursos	Operativo	1	Descripción 1 Pagar de manera efectiva a los funcionarios de aseo de vias y sitios publicos durante el primer y segundo semestre del 2021.	pagos efectivos por biemanuales por semestre.	50	50	Recursos Humanos Alcaldía - Administración Financiera	01 Aseo de vias y sitios publicos.	Otros	13.940.424,89	15.443.024,09
Area de Ambiente y Desarrollo Municipal	Monitorear los servicios necesarios que se requirien para un servicio de calidad.	Operativo	2	Contar con los servicios necesarios para la funcionalidad del servicio en cuanto a aseo de vias , en este caso contar con servicios de gestion y apoyo durante el primer y segundo semestre del 2021.	servicios adquiridos	50	50	Proveeduría Alcaldía	01 Aseo de vias y sitios publicos.	Otros	10.079.045,00	10.079.055,00
Area de Ambiente y Desarrollo Municipal	Monitorear los materiales y suministros que se requirien para la operatividad.	Operativo	3	Realizar la adquisición de los materiales y suministros que se requieren como: combustibles , líneas , repuestos, herramientas, utillos y otros necesarios para el funcionamiento durante el primer y segundo semestre del 2021.	materiales adquiridos como: combustibles, repuestos, materiales, herramientas, programas "100"	50	50	Proveeduría Alcaldía, Gestión Ambiental	01 Aseo de vias y sitios publicos.	Otros	3.127.890,35	3.127.890,35
Area de Ambiente y Desarrollo Municipal	Requerir maquinaria y equipo diverso necesario para la operatividad de las actividades durante el primer y segundo semestre del 2021.	Operativo	4	Adquirir maquinaria y equipo diverso necesario para la operatividad de las actividades durante el primer y segundo semestre del 2021.	maquinaria y equipo adquirido	50	50	Gestion ambiental Proveeduría	01 Aseo de vias y sitios publicos.	Otros	1.850.000,00	1.850.000,00
Area de Ambiente y Desarrollo Municipal	Realizar el pago efectivo de las remuneraciones salariales a los contribuyentes de la recolección de desechos solidos	Operativo	5	Pagar de manera efectiva los salarios correspondientes a los funcionarios de biemanuales por semestre.	pagos efectivos por biemanuales por semestre.	50	50	Gestion ambiental Recursos Humanos - Administración Financiera	02 Recolección de basura	Otros	205.861.415,52	185.840.220,22
Area de Ambiente y Desarrollo Municipal	Requerir los servicios necesarios para mejorar la calidad de vida de los habitantes	Operativo	6	Contar con los servicios como: alquiler de maquinaria y equipo, publicidad, impresiones, gestion y apoyo valiosos, mantenimiento de maquinaria para el primer y segundo semestre del 2021.	servicios adquiridos	50	50	Gestion Ambiental Proveeduría	02 Recolección de basura	Otros	78.106.650,84	97.106.650,84
Area de Ambiente y Desarrollo Municipal	Realizar la compra de materiales y suministros para dar un mejor servicio	Operativo	7	Realizar la adquisición de materiales y suministros que se requieren para ejecutar proyectos de recolección de desechos sólidos durante el primer y segundo semestre del 2021.	Recursos suministrados para ejecución de proyectos de recolección de desechos sólidos durante el primer y segundo semestre del 2021.	50	50	Gestion Ambiental Proveeduría	02 Recolección de basura	Otros	32.900.000,00	43.900.000,00
Area de Ambiente y Desarrollo Municipal	Manejar el recurso Economico para cubrir intereses y amortización de un préstamo.	Operativo	8	Realizar el pago de los intereses y amortizaciones de un préstamo.	Recursos asignados para préstamos ejecutados durante el primer y segundo semestre del 2021.	30	70	Gestion Ambiental Administración Financiera	02 Recolección de basura	Otros	5.025.158,58	11.727.736,70



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00136

PAGINA N°45

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

Area de Ambiente y Desarrollo	Operativo	9	Mantener los recursos económicos para el pago efectivo de eventualidades durante el primer y segundo semestre del 2021.	Recursos económicos asignados para el pago de eventualidades durante el primer y segundo semestre del 2021.	50	50	50	Gestión Ambiental, Recursos Humanos, Alcaldía	02	Reciclado de basura	Otros	24.754.966,00	4.976.161,30
Area Municipal	Operativo	10	Realizar el pago de las obligaciones salariales para los funcionarios del departamento de Obras Civiles	pagos efectivos de obligaciones salariales durante el primer y segundo semestre del 2021.	50	50	50	OCSM, Recursos Humanos, Alcaldía	03	Mantenimiento de caminos y calles	Otros	129.024.608,73	129.024.608,73
Area Municipal	Operativo	11	Contar con los servicios necesarios para la mejora de la operativa institucional.	Recursos económicos que se requieren como: servicios básicos, gestión y ejecución de apoyo, reparaciones de maquinaria durante el primer y segundo semestre del 2021.	50	50	50	OCSM, Alcaldía	03	Mantenimiento de caminos y calles	Otros	32.913.020,00	32.913.020,00
Area Municipal	Operativo	12	Dotar de todos los insumos en cuanto a materiales y suministros para brindar un servicio eficiente.	Contratar con los materiales y suministros como: combustible, fletes, repuestos, herramientas, repuestos, para dar un servicio a los contingentes durante el primer y segundo semestre del 2021.	50	50	50	OCSM, Alcaldía	03	Mantenimiento de caminos y calles	Otros	35.400.000,00	35.400.000,00
Area Municipal	Operativo	13	Realizar la compra de equipo y mobiliario que el departamento requiera.	Adquirir equipo y mobiliario necesario para brindar un buen servicio dentro del primer y segundo semestre del 2021.	50	50	50	OCSM, Alcaldía	03	Mantenimiento de caminos y calles	Otros	1.250.000,00	1.250.000,00
Area Municipal	Operativo	14	Realizar el pago puntual de los intereses y amortizaciones correspondientes a un préstamo.	Mantener el recurso económico para solventar el pago de intereses, amortizaciones del préstamo de maquinaria durante el primer y segundo semestre del 2021.	30	30	70	OCSM, Alcaldía, Finanzas	03	Mantenimiento de caminos y calles	Otros	25.741.617,24	25.741.617,24
Area Municipal	Operativo	15	Mantener el recurso económico para las transacciones que se requieran.	Contratar con el recurso económico para las diferentes transacciones a efectuadas por los funcionarios que se requieren durante el primer y segundo semestre del 2021.	50	50	50	OCSM, Recursos Humanos, Alcaldía, Finanzas	03	Mantenimiento de caminos y calles	Otros	12.507.031,19	2.500.000,00
Area Municipal	Operativo	16	Realizar los pagos respectivos de las obligaciones salariales de los funcionarios Parques y obras de Ornato	Cumplir al 100% con el pago de los pagos efectivos remuneraciones salariales en el primer y segundo semestre del 2021.	50	50	50	Alcalde Municipal, Coordinador de Hacienda, Alcaldía, Finanzas	05	Parques y obras de ornato	Otros	59.272.199,69	59.272.199,69
Area Municipal	Operativo	17	Adquirir los servicios necesarios para contribuir al mantenimiento de parques y obras de ornato.	Realizar la adquisición necesaria de servicios como: alquileres, servicios básicos, servicios de gestión y apoyo dentro del país, mantenimiento de equipos, que se requieran para el mantenimiento de parques y obras de ornato en el cantón durante el primer y segundo semestre del 2021.	50	50	50	Alcalde Municipal, Coordinador de Hacienda, Alcaldía, Finanzas	05	Parques y obras de ornato	Otros	9.142.780,00	9.142.780,00
Area Municipal	Operativo	18	Adquirir los materiales y suministros necesarios para contribuir al mantenimiento de parques y obras de ornato.	Realizar la adquisición necesaria de materiales y suministros como: combustibles, alimentos y bebidas, productos de construcción, presurizados, herramientas, repuestos y útiles, que se requieran para el mantenimiento de parques y obras de ornato en el cantón durante el primer y segundo semestre del 2021.	50	50	50	Alcalde Municipal, Coordinador de Hacienda, Alcaldía, Finanzas	05	Parques y obras de ornato	Otros	6.725.000,00	6.725.000,00



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00137

PAGINA N°46

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

Area Municipal	Modernización	Contar con recurso económico suficiente para cubrir las obligaciones laborales de los funcionarios de mantenimiento de parque y otros de ornato	Operativo	19	Planificar de manera adecuada el recurso disponible para solventar alguna eventual obligación laboral en el primer y segundo semestre del 2021.	gastos efectivos	50	50%	50%	Alcalde Municipal, Coordinador de Administración Financiera.	05 Parques y otros de ornato	5.420.080,31	1.500.000,00
Area Municipal	Modernización	Realizar los pagos respectivos de las obligaciones salariales de los funcionarios encargados de actividades educativas, culturales y deportivas.	Operativo	20	Cumplir al 100% con el pago de las remuneraciones salariales en el primer y segundo semestre del 2021.	remuneraciones salariales por	50	50%	50%	Alcalde Municipal, Coordinador de Hacienda, Administrador Financiero.	09 Educativos, culturales y deportivos	10.512.689,23	19.612.689,23
Area Municipal	Modernización	Adquirir los servicios necesarios para contribuir con el desarrollo del cantón.	Operativo	21	Realizar la adquisición necesaria de servicios como: alquiler de maquinaria y equipo, vehículos y capacitación que se requiera para brindar un buen servicio durante el primer y segundo semestre del 2021.	servicios adquiridos	50	50%	50%	Alcalde, Administrador Financiero, Hacienda, Municipal, proveedor de proveduría Municipal.	08 Educativos, culturales y deportivos	1.133.280,00	1.133.280,00
Area Municipal	Modernización	Adquirir los materiales y suministros necesarios para contribuir al desarrollo del Cantón.	Operativo	22	Adquirir los materiales necesarios como: alimentos y bebidas, textiles y otros para las actividades para el cantón proyectando la participación ciudadana durante el primer y segundo semestre del 2021.	Actividades realizadas	50	50%	50%	Alcalde, Administración Financiera, Hacienda, Municipal, proveedor de proveduría Municipal, Prensa y Comunicación.	09 Educativos, culturales y deportivos	7.875.000,00	13.375.000,00
Area Municipal	Modernización	Contar con recurso económico suficiente para cubrir las obligaciones laborales de los funcionarios de mantenimiento de parque y otros de ornato	Operativo	23	Manejar recurso económico disponible para solventar alguna obligación salarial a los funcionarios encargados de educativos, culturales y deportivos durante el primer y segundo semestre del 2021.	Cancelación de la obligación en el	50	50%	50%	Alcalde Municipal, Coordinador de Hacienda, Administrador Financiero, Recursos Humanos.	09 Educativos, culturales y deportivos	4.992.138,55	4.992.138,55
Area Municipal	Modernización	Realizar los pagos respectivos de las obligaciones salariales de los funcionarios de este departamento	Operativo	24	Cumplir al 100% con el pago de las remuneraciones salariales en el primer y segundo semestre del 2021.	pagos efectivos por	50	50%	50%	Alcalde Municipal, Coordinador de Hacienda, Administración Financiera, Recursos Humanos.	10 Servicios Sociales y complementarios.	14.146.816,49	15.828.885,62
Area Municipal	Modernización	Contar con los servicios necesarios para brindar un adecuado servicio al cantón.	Operativo	25	Realizar la adquisición necesaria de servicios como: alquiler de derechos, publicidad y propaganda, impresión, servicios de gestión y apoyo, seguros, 100 actividades de protocolos que se necesitan para brindar un buen servicio durante el primer y segundo semestre del 2021.	gastos efectivos	50	50%	50%	Alcalde de Bienestar social y mujer, Proveeduría Municipal, Alcaldía, Administración financiera.	10 Servicios Sociales y complementarios.	125.898.381,50	125.898.381,50
Area de Desarrollo Social	Modernización	Contar con los materiales y suministros necesarios para brindar un adecuado servicio al cantón.	Operativo	26	Adquirir los materiales necesarios como: combustibles y lubricantes, líneas, alimentos y bebidas, repuestos y accesorios, productos de papel entre otros durante el primer y segundo semestre del 2021.	gastos efectivos	50	50%	50%	Alcalde de Bienestar social y mujer, Proveeduría Municipal, Alcaldía, Administración Financiera.	10 Servicios Sociales y complementarios.	1.575.000,00	1.575.000,00
Area de Desarrollo Social	Modernización	Manejar el equipo y mobiliario que se requiera	Operativo	27	Comprar de equipo y mobiliario educativo y deportivo para brindar un mejor servicio a la ciudadanía durante el primer y segundo semestre del 2021.	gastos efectivos	50	50%	50%	Alcalde Municipal, Coordinador de Hacienda, Administrador Financiero.	10 Servicios Sociales y complementarios.	1.000.000,00	1.000.000,00



15-07-2021

00138



Pococi Fluye

Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
2021
BATIDOR DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA DE INVERSIONES

MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Proyectos de Inversión

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PAGINA N°48

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

00139

PLANIFICACIÓN OPERATIVA										
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	ÁREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	Código	META		INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META		ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META
					No.	Descripción		I Semestre	II Semestre	
Área de Infraestructura	Municipal	Desarrollo Económico	Cumplir eficientemente con las obligaciones salariales de la UTGVM	1	Cumplir al 100% con las obligaciones salariales de la UTGVM, así como los pagos efectivos cuentas sin asignación presupuestaria bimensuales durante el primer y segundo semestre del 2021		50	50%	50	453.200.795,94
			Dar el mantenimiento adecuado al equipo para que éste se encuentre en óptimas condiciones				40	40%	60	13.335.223,00
			Dar el mantenimiento vial en asfalto con el fin de dar un mayor grado de satisfacción a los vecinos del cantón.				50	50%	50	189.743.671,10
			Dar el mantenimiento de caminos				50	50%	50	254.850.000,00
							50	50%	50	150.000.000,00
							50	50%	50	24.000.000,00
Área de Infraestructura	Municipal	Desarrollo Económico					50	50%	50	335.041.222,91
							50	50%	50	93.283.223,00
							50	50%	50	172.243.671,10
							50	50%	50	55.000.000,00
							50	50%	50	150.000.000,00
							50	50%	50	34.000.000,00





MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00141

PAGINA N°50

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

Área de Infraestructura	Desarrollar mediante la Dirección Técnica y Estudios otros proyectos en el cantón.	Operativo	10	Mejorar la operatividad de la institución, en el área de Dirección Técnica y Estudios, realizando las gestiones con eficiencia en cuanto al pago de remuneraciones así como los servicios, materiales, suministros, equipo que se requieren para brindar un servicio de calidad, de forma que contribuya los habitantes del cantón a mejorar su calidad de vida, durante el primer y segundo semestre del año 2021.	gastos ejecutados/gastos presupuestados. *100	50	50%	50	50%	Desarrollo control Urbano	06 proyectos	Ciños	135.260.387,13	127.480.547,96
Área de Infraestructura	Realizar de manera eficiente proyectos para el cantón		11	Realizar obras variadas en el cantón mediante proyectos eficientes para mejorar la calidad de vida de los habitantes como: mantenimiento polideportivo Rogelio Avarado, administración y operatividad del centro cinco, mejoras instalaciones coquequina catagena, relleno campo fútbol ADI Roxana, Phys para desechos del cantón, los enmallado cancha fútbol san matón, jinernez, reparación cancha nulluso campo cinco, mejoras parques y boulevard cardín, mejoras parque de jinernez, il elapa parque de roxana, iluminación parque roxana durante el primer y segundo semestre del 2021.	gastos ejecutados/gastos presupuestados. *100	50	50%	50	50%	Desarrollo control Urbano	06 proyectos	Ciños	80.500.000,00	63.000.000,00
Área Desarrollo Económico	Realizar aportes a proyectos de mejora	Mejora	12	Solventar proyectos de mejora en el cantón como: compra de mobiliario ADI el puerito la Rita, planes constructivos ADI Roxana durante el primer y segundo semestre del 2021.	gastos ejecutados/gastos presupuestados. *100	50	50%	50	50%	Alcaldía Administración Financiera OSCM, Proveduría	07 Ciños fondos e inversiones		0,00	5.000.000,00
Área de Infraestructura	Realizar las mejoras en la infraestructura del cantón	Mejora	13	Realizar la mejora de distantes obras como: mejoras cenicar loro amalluso durante el segundo semestre del 2021.	gastos ejecutados/gastos presupuestados. *100	0	0%	1	100%	Alcaldía Administración Financiera OSCM, Proveduría	01 Edificios			1.000.000,00
Área Modernización Municipal	Realizar los pagos a correspondientes indemnizaciones y prestaciones legales	Operativo	14	Realizar el pago respectivo de las indemnizaciones y prestaciones legales correspondientes a la UTGVM durante el segundo semestre del 2021	gastos ejecutados/gastos presupuestados. *100	0	0%	1	100%	Alcaldía Administración Financiera	02 Vías de comunicación terrestre			41.018.425,26
SUB-TOTALES							5,5		8,5				1.807.465.860,07	1.591.073.090,22
TOTAL POR PROGRAMA							39%		61%					
71% Metas de Objetivos de Mejora														
29% Metas de Objetivos Operativos							41%		59%					
14 Metas formuladas para el programa							35%		65%					
Firmado por el Alcalde														
Firmado por el Secretario														
Firmado por el Secretario de Planeación														
Firmado por el Secretario de Finanzas														
Firmado por el Secretario de Obras Públicas														
Firmado por el Secretario de Cultura														
Firmado por el Secretario de Deportes														
Firmado por el Secretario de Salud														
Firmado por el Secretario de Educación														
Firmado por el Secretario de Medio Ambiente														
Firmado por el Secretario de Tránsito														
Firmado por el Secretario de Asesoría Jurídica														
Firmado por el Secretario de Asesoría Técnica														
Firmado por el Secretario de Asesoría Social														
Firmado por el Secretario de Asesoría Ambiental														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Género														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Planeación														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Evaluación														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Monitoreo														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Seguimiento														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Impacto														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Rendición de Cuentas														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Transparencia														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Acceso a la Información														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Protección de Datos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Seguridad de la Información														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Continuidad del Negocio														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Resiliencia														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Riesgos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Crisis														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Calidad														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos Humanos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos Materiales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos Financieros														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos Tecnológicos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos Ambientales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos Culturales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos Sociales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos Educativos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Salud														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Deporte														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Cultura														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Medio Ambiente														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Tránsito														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Jurídica														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Técnica														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Social														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Ambiental														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Género														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Planeación														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Evaluación														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Monitoreo														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Seguimiento														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Impacto														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Rendición de Cuentas														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Transparencia														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Acceso a la Información														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Protección de Datos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Seguridad de la Información														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Continuidad del Negocio														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Resiliencia														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Riesgos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Crisis														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Calidad														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Humanos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Materiales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Financieros														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Tecnológicos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Ambientales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Culturales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Sociales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Educativos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Salud														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Deporte														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Cultura														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Medio Ambiente														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Tránsito														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Jurídica														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Técnica														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Social														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Ambiental														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Género														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Planeación														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Evaluación														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Monitoreo														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Seguimiento														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Impacto														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Rendición de Cuentas														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Transparencia														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Acceso a la Información														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Protección de Datos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Seguridad de la Información														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Continuidad del Negocio														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Resiliencia														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Riesgos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Crisis														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Calidad														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Humanos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Materiales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Financieros														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Tecnológicos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Ambientales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Culturales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Sociales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Educativos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Salud														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Deporte														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Cultura														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Medio Ambiente														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Tránsito														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Jurídica														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Técnica														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Social														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Ambiental														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Género														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Planeación														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Evaluación														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Monitoreo														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Seguimiento														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Impacto														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Rendición de Cuentas														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Transparencia														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Acceso a la Información														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Protección de Datos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Seguridad de la Información														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Continuidad del Negocio														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Resiliencia														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Riesgos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Crisis														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Calidad														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Humanos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Materiales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Financieros														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Tecnológicos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Ambientales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Culturales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Sociales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Educativos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Salud														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Deporte														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Cultura														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Medio Ambiente														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Tránsito														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Jurídica														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Técnica														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Social														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Ambiental														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Género														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Planeación														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Evaluación														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Monitoreo														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Seguimiento														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Impacto														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Rendición de Cuentas														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Transparencia														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Acceso a la Información														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Protección de Datos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Seguridad de la Información														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Continuidad del Negocio														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Resiliencia														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Riesgos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Crisis														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Calidad														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Humanos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Materiales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Financieros														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Tecnológicos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Ambientales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Culturales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Sociales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Educativos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Salud														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Deporte														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Cultura														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Medio Ambiente														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Tránsito														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Jurídica														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Técnica														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Social														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Ambiental														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Género														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Planeación														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Evaluación														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Monitoreo														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Seguimiento														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Impacto														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Rendición de Cuentas														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Transparencia														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Acceso a la Información														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Protección de Datos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Seguridad de la Información														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Continuidad del Negocio														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Resiliencia														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Riesgos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Crisis														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Calidad														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Humanos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Materiales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Financieros														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Tecnológicos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Ambientales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Culturales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Sociales														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos Educativos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Salud														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Deporte														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Cultura														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Medio Ambiente														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Tránsito														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Jurídica														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Técnica														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Social														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría Ambiental														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Género														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Planeación														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Evaluación														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Monitoreo														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Seguimiento														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Impacto														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Rendición de Cuentas														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Transparencia														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Acceso a la Información														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Protección de Datos														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Seguridad de la Información														
Firmado por el Secretario de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Gestión de Recursos de Asesoría de Continuidad del Negocio														



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PAGINA N°51

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

00142



División de Fiscalización Operativa y Evaluativa
Gerencia de División

Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el presupuesto inicial y sus variaciones, para las municipalidades

Sujetos obligados a realizar la certificación y sus efectos legales: Esta certificación deberá ser completada y emitida bajo la entera responsabilidad del funcionario designado formalmente, por el jerarca superior o titular subordinado, como responsable del proceso de formulación del presupuesto institucional, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.2.16 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE¹ y en los "Lineamientos para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto institucional".

El citado funcionario está en la obligación de conocer integralmente el proceso de formulación presupuestaria de manera que se encuentre en condición de certificar todos y cada uno de los ítems en ella contenidos. Asimismo, deberá hacer las revisiones y verificaciones del caso para garantizar la veracidad de la información que se consigna en su certificación. El consignar datos o información que no sea veraz acarreará las responsabilidades y sanciones penales según los artículos 366 y 367 del Código Penal, civiles y administrativas (previstas principalmente en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos N.º 8131 y la Ley General de Control Interno N.º 8292).

Indicaciones para el llenado de la certificación:

- Seleccione en la columna correspondiente "SI", "NO" o "NO APLICA" cuando el funcionario que certifica ha verificado el cumplimiento fiel o no, del enunciado incluido en la columna de "Requisitos".
- En la columna de "Observaciones" **debe incluirse una explicación amplia** de las razones por las que se ha señalado que **No se cumple** o **No aplica** el requisito señalado en el enunciado.
- Se aclara que la normativa y requisitos expresamente contenidos en el modelo de certificación aportado por la Contraloría General, constituye una recopilación de aspectos generales a considerar, por lo que no agota el universo de aplicación del bloque de legalidad que resulta particular para cada institución y en ese sentido, es la propia entidad la responsable de incorporar todos los aspectos específicos que son susceptibles de verificación y por ende de inclusión en la citada certificación.
- La certificación debe ser sometida al Jerarca respectivo **previo al acto de aprobación** del presupuesto inicial o sus variaciones, a efecto de que éste confirme que se ha verificado el cumplimiento del bloque de legalidad presupuestario correspondiente. **Después del acto de aprobación procede la firma de la certificación** por parte del funcionario designado por el Jerarca.

¹ Publicadas en La Gaceta N.º 64 del 29 de marzo de 2012.





MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PAGINA N°52

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

00143

Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el presupuesto inicial y sus variaciones, para las municipalidades

El (la) suscrito (a) Lissette Mora Agüero, cédula 701450007,
Mayor, soltera, vecina del Distrito La Rita, contadora, Coordinadora de Presupuesto;
responsable del proceso de formulación de Modificación Presupuestaria 10
año 2021 de la Municipalidad de Pococi, designado por
Alcalde Manuel Hernández Rivera, por este medio certifico, con conocimiento
de las responsabilidades penales, civiles y administrativas que me sean atribuibles al
certificar información no veraz, que he revisado todos los aspectos del bloque de
legalidad contenidos en esta certificación.

Requisitos del bloque de legalidad presupuestario que en caso de incumplimiento debe darse la improbación o archivo sin trámite según corresponda², del presupuesto inicial o sus variaciones, por parte de la Contraloría General de la República³.

Requisitos	Seleccione	Observaciones
1. El documento presupuestario remitido a la Contraloría General de la República fue aprobado por el Concejo Municipal, conforme lo dispuesto en el artículo 13, inciso b) y 105 del Código Municipal -CM- (principios de legalidad, participación y publicidad), y en concordancia con los artículos 70 y 129 y siguientes de la Ley N.º 6227 ⁴ .		
2. Se incluye el contenido presupuestario para cumplir con las órdenes emitidas por la Sala Constitucional, acorde con lo dispuesto en los artículos 41 y 48 de la Constitución Política.	No Aplica	Se incluyó contenido presupuestario en el PI 2021.

² Sin perjuicio de las responsabilidades que se puedan atribuir a los funcionarios que han incumplido sus deberes, según lo establece la Ley N.º 8131 y la Ley General de Control Interno, N.º 8292.

³ Además de los relativos al acta de aprobación del presupuesto ordinario, establecidos en el Código Municipal.

⁴ Ley General de la Administración Pública, publicada en La Gaceta N.º 15 de 22 de enero de 1979.



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00144

PAGINA N°53

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

3. Se incluye el contenido presupuestario suficiente ⁵ , cuando ha vencido el plazo de tres meses para atender las obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, conforme con lo dispuesto en el artículo 78, punto 2, de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa N.º 3667 ⁶ o acorde con lo dispuesto en el artículo 168 inciso 2) del Código Procesal Contencioso Administrativo, Ley N.º 8508 ⁷ , según corresponda.	No Aplica	Se Incluyó contenido presupuestario en el PI 2021.
4. Se emitió el documento "Consulta Morosidad Digital Web" ⁸ de la CCSS en el cual conste que la institución se encuentra al día en el pago de las cuotas patronales y obreras de esta Institución o que existe, en su caso, el correspondiente arreglo de pago debidamente aceptado, según lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley Constitutiva de la CCSS, N.º 17 ⁹ y sus reformas.	Si	
5. El documento presupuestario incluye el contenido económico suficiente para cumplir con todos los compromisos adquiridos -Crédito municipal-, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99 del Código Municipal (principios de universalidad e integridad y programación).	No Aplica	El contenido presupuestario suficiente para cumplir con los créditos municipales se incorporó en el PI 2021.
6. Se incorpora el contenido presupuestario para financiar las partidas y subpartidas de gastos necesarios para el funcionamiento de la institución durante todo el año, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 176 de la Constitución Política y los artículos 4 y 5 inciso a) de la Ley N.º 8131 (principios de universalidad e integridad y sostenibilidad).	No Aplica	El contenido presupuestario suficiente se incorporó en el PI 2021.
7. Se incluye la asignación presupuestaria para el pago del seguro de riesgos del trabajo, según lo dispuesto en el artículo 331 del Código de Trabajo, Ley N.º 2 ¹⁰ y sus reformas.	No Aplica	Se incorporó en el PI 2021. Norma 6, Norma Técnica del Seguro de Riesgos del Trabajo. No se incorpora

⁵ Los egresos respectivos se clasificará en la partida y subpartida por objeto del gasto, así como en los programas presupuestarios correspondientes.

⁶ Publicada en La Gaceta N.º 65 del 19 de marzo de 1966.

⁷ Publicada en el Alcance N.º 38 a La Gaceta N.º 120 del 22 de junio del 2006.

⁸ Dicho documento deberá incluirse como un anexo al documento presupuestario en el espacio que el SIPP disponga para ello y la fecha de validez debe coincidir con la fecha de presentación del documento presupuestario a la Contraloría General.

⁹ Ley N.º 17 del 22 de octubre de 1943.

¹⁰ Publicada en La Gaceta N.º 192 del 29 de agosto de 1943.



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00145

PAGINA N°54

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

8. Se incluye en el documento presupuestario el contenido económico requerido de acuerdo con el porcentaje establecido ¹¹ , para la transferencia al Fondo de Capitalización Laboral (3%), conforme lo dispuesto en la Ley de Protección al Trabajador N.º 7983.	No Aplica	No se incorporan recursos de remuneraciones.
9. La municipalidad se encuentra al día en las operaciones con el IFAM, acorde con lo establecido en el artículo 37 de la Ley del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, N.º 4716 (principios de legalidad, universalidad e integridad).	No Aplica	La municipalidad no tiene créditos con el IFAM.
10. La Municipalidad formuló el documento presupuestario correspondiente y giró a favor de la institución respectiva las utilidades de los festejos populares en la proporción que correspondía -artículo 11 y 12 de la Ley de Nombramiento Comisiones de Festejos Populares, N.º 4286 y sus reformas- (principio de legalidad).	No Aplica	La municipalidad no realiza festejos populares.
11. El Concejo Municipal conoció la información plurianual, elaborada en cumplimiento a lo establecido en el artículo 176 de la Constitución Política y la norma 2.2.5 de las NTPP.	No Aplica	La información plurianual se conoció y aprobó para el PI 2021.
12. El documento presupuestario cumple con los elementos a considerar en la fase de formulación y aprobación interna indicados en las Normas Técnicas sobre Presupuestos Públicos (norma 4.1.3).	Si	

Además, certifico que se ha verificado el cumplimiento razonable de todos los aspectos del bloque de legalidad que le aplican a la institución en materia de presupuesto y del contenido incluido en el documento presupuestario.

Esta certificación la emití a las 16:49 horas del 15 de Julio de 2021.

Nombre: Lisette Mora Agüero

Puesto: Coordinadora de Presupuesto

Correo electrónico: lisette.mora@municipococi.go.cr

Teléfono: 2713-65-58, 8708-07-42

Firma¹² 

V. Julio 2020

¹¹ La base para el cálculo de dichos porcentajes corresponderá a los montos por concepto de Remuneraciones básicas, Remuneraciones eventuales (excepto Dietas), Incentivos salariales (excepto decimotercer mes) y Remuneraciones diversas.

¹² Este campo debe completarse en aquellos casos en los cuales el funcionario que emite la certificación posee firma digital, de lo contrario, se procede a imprimir la certificación y se firma el documento de forma física.



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00146

PAGINA N°55

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

Documento Digital Consulta Morosidad + PATRONO / TI / AV
No. PA38678740
Patrono al Día

Al ser las 9:14 AM del 15/07/2021 he procedido a consultar vía Web a la Caja Costarricense de Seguro Social - Sistema Centralizado de Recaudación (SICERE) a:

RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	CÉDULA(FIS/JUR)
MUNICIPALIDAD DEL CANTON DE POCOCI	3014042125

REVISADOS LOS REGISTROS POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERAS Y PATRONALES, ARREGLOS DE PAGO, CHEQUES DEBITADOS Y OTRAS FACTURAS, EL PATRONO / TRABAJADOR INDEPENDIENTE ARRIBA DETALLADO CON CÉDULA Y RAZÓN SOCIAL INDICADA SE ENCUENTRA AL DÍA. LO INDICADO ANTERIORMENTE CORRESPONDE A CAJA Y LEY DE PROTECCIÓN AL TRABAJADOR, NO APLICA PARA LAS OTRAS INSTITUCIONES (INA, IMAS, ASFA Y BANCO POPULAR)

NÚMERO PATRONAL	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	LUGAR DE PAGO
3014042125	MUNICIPALIDAD DEL CANTON DE POCOCI	GUAPILES

----- Última Línea -----

**Este documento es válido solo por el día de hoy.

**Esto es un documento digital, por lo tanto cuando se imprima pierde validez del mismo.

**En caso que necesite verificar el documento digital puede acceder a la página web: www.ccss.sa.cr- Consulta de Patrono al día, y digitar el consecutivo del documento, su tipo y número de identificación asociado.



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD DE PRESUPUESTO
SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA



FECHA: 8 de julio de 2021

DETALLE DE MOVIMIENTOS:

UNIDAD SOLICITANTE: RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
Actividades de capacitación	01-01-08-01-07-01		5 000 000,00	1 500 000,00	0,00	3 500 000,00
Servicios en ciencias económicas y sociales	01-01-30-01-04-04		0,00	0,00	1 500 000,00	1 500 000,00
TOTALES			5 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	5 000 000,00

JUSTIFICACION :

Para el año 2021, el Concejo Municipal, solicitó se incluyeran los recursos en la cuenta de servicios de ciencias económicas y sociales con el objetivo de realizar la contratación de un estudio para la mejora organizacional, lo que permita obtener una propuesta de ordenamiento básico administrativo (reorganización), según las posibilidades y exigencias del título V del Código Municipal que facilite el proceso de reordenamiento institucional, principios estatutarios procedimientos de carrera administrativa municipal. Construyendo para ello un modelo de evaluación de desempeño, plan estratégico de capacitación institucional, ajuste y acompañamiento del PAO alineado al sistema de evaluación del desempeño, así como la socialización de dicho modelo.

[Firma]
FIMA DEL SOLICITANTE
(JEFE DE LA UNIDAD)

[Firma]
V.B. ALCALDE






MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00148

PAGINA N°57

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021



FORMULARIO PARA PRESENTACIÓN
DE PERFILES DE PROYECTO
Planificación y Presupuesto Municipal
Teléfono: 2713-65-58 Ext 127-130
rosalyn.corrales@municipococi.go.cr
lissette.mora@municipococi.go.cr

PERFIL DE PROYECTO

Este formulario tiene el propósito de servir de base para la inclusión de proyectos o inversiones en el presupuesto municipal. Contiene requerimientos mínimos, sin embargo, cualquier documento adicional puede ser adjuntado para aclarar la descripción y fines del proyecto o inversión.

1. Nombre del proyecto: Servicios profesionales para la continuidad del estudio de situación organizacional de la Municipalidad de Pococi.
 2. Eje Estratégico (Desarrollo Económico, Infraestructura, Seguridad Ciudadana, Modernización Municipal, Ambiente y Desarrollo, Desarrollo Social): Modernización Municipal
 3. Alcance: Estudio de reorganización institucional.
 4. Descripción: Acuerdo N°624, Acta N°32 de la Sesión N°32 Ordinaria del 22 de abril de 2021, del Concejo Municipal.
-
1. Objetivo principal: Cumplir con el desarrollo y capacitación y socialización del manual de sistema de evaluación del desempeño, estudios técnicos alineados a la estructura organizacional, acompañamiento del POA para la alineación de metas con la estructura y sistema de evaluación desempeño. Logrando para ello, la construcción de un modelo de evaluación del desempeño, plan estratégico de capacitación institucional, ajuste y acompañamiento del PAO alineado al sistema de evaluación del desempeño, y la socialización del modelo de evaluación del desempeño, todo lo anterior según las posibilidades y exigencias del título V del Código Municipal que facilite el proceso de



Sitio Web: municipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PAGINA N°58

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

00149



FORMULARIO PARA PRESENTACIÓN
DE PERFILES DE PROYECTO
Planificación y Presupuesto Municipal
Teléfono: 2713-65-58 Ext 127-130
rosalyn.corrales@municipococi.go.cr
lissette.mora@municipococi.go.cr

reordenamiento institucional, principios estatutarios y procedimientos de carrera administrativa municipal.

2. Justificación: Para el año 2021, el Concejo Municipal, solicitó se incluyeran recursos en la cuenta de servicios en ciencias económicas y sociales con el objetivo de realizar la contratación de un estudio para la mejora de la estructura organizacional de la Municipalidad, lo que permita obtener una propuesta de ordenamiento básico administrativo (reorganización), según las posibilidades y exigencias del título V del Código Municipal que facilite el proceso de reordenamiento institucional, principios estatutarios y procedimientos de carrera administrativa municipal. Construyendo para ello un modelo de evaluación de desempeño, plan estratégico de capacitación institucional, ajuste y acompañamiento del PAO alineado al sistema de evaluación del desempeño, así como la socialización de dicho modelo.

3. Monto total de la inversión: ₡1.500.000.00

4. Desglose de códigos presupuestarios:

01-01-30-01-04-04 Servicios en ciencias Económicas y Sociales

Firma del funcionario:

MBA. Marcela Cordero Aguilar
Coordinadora de Recursos Humanos



Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se aprueba el Plan Anual Operativo Ajustado y Modificación Presupuestaria N°10-2021 por un monto de ₡166.523.782,40 colones y documentación adjunta, presentada mediante oficio DAMCM-0136-2021 del despacho del señor Alcalde. Se Dispensa de Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.



Sitio Web: municipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00150

PAGINA N°59

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

ACUERDO N° 1166

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Lic Manuel Hernández Rivera, Alcalde Municipal, teléfono: 2711-1208, correo electrónico: manuel.hernandez@municipococi.go.cr, dice:

Oficio: DAMCM-0134-2021

Asunto: Revisión y corrección Acuerdo N° 1098 Acta N° 51 Artículo I del 08 de julio de 2021

Mediante la presente me permito saludarles y agradecerles por el apoyo en el proceso de desarrollo del estudio de situación organizacional de la Municipalidad de Pococí.

Asimismo, me permito indicar que en atención a una revisión y corrección de forma, no de fondo; de los insumos presentados para el acuerdo N° 1098 del Acta 51, Artículo 1, del 08 de julio del 2021 y en amparo del artículo 157 de la Ley General de la Administración Pública que en lo que interesa dispone: "Artículo 157.-En cualquier tiempo podrá la Administración rectificar los errores materiales o de hecho y los aritméticos"; se procede a remitir, las correcciones de forma a fin de que el Honorable Concejo Municipal. acuerde las mismas y a su vez estas se adicionen al acuerdo N° 1 098 del Acta 51, Artículo 1, del 08 de julio del 2021.

Correcciones que se indican seguidamente en su versión original y una segunda parte donde se plasma las correcciones que se mencionan rotulándose como sigue **"Debiendo tenerse correctamente en el Manual de Organización de la Municipalidad de Pococí, lo siguiente:"**, lo anterior a fin de tener claridad en cuanto a la corrección material acordada.



Sitio Web: municipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

00151

PAGINA N°60

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021



Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@municipococi.go.cr



Guápiles, 14 de julio de 2021

DAMCM-0134-2021

Sres.

Concejo Municipal de Pococí

Mediante la presente me permito saludarles y agradecerles por el apoyo en el proceso de desarrollo del estudio de situación organizacional de la Municipalidad de Pococí.

Asimismo, me permito indicar que en atención a una revisión y corrección de forma, no de fondo; de los insumos presentados para el acuerdo N°1098 del Acta 51, Artículo I, del 08 de julio del 2021 y en amparo del artículo 157 de la Ley General de la Administración Pública que en lo que interesa dispone: "*Artículo 157.-En cualquier tiempo podrá la Administración rectificar los errores materiales o de hecho y los aritméticos*"; se procede a remitir, las correcciones de forma a fin de que el Honorable Concejo Municipal, acuerde las mismas y a su vez estas se adicionen al acuerdo N°1098 del Acta 51, Artículo I, del 08 de julio del 2021.

Correcciones que se indican seguidamente en su versión original y una segunda parte donde se plasma las correcciones que se mencionan rotulándose como sigue "*Debiendo tenerse correctamente en el Manual de Organización de la Municipalidad de Pococí, lo siguiente:*", lo anterior a fin de tener claridad en cuanto a la corrección material acordada.



Sitio Web: municipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00152

PAGINA N°61

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021



Municipalidad de Pococi
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@municipococi.go.cr



1.

DIVISION DEL TRABAJO POR NIVELES

1. NIVEL POLÍTICO

Concejo Municipal

- Secretaría Municipal

Alcaldía

2. NIVEL DE FISCALIZACIÓN

Auditoría Interna

3. NIVEL DECISORIO CONSULTIVO

- Dirección Jurídica
- Proceso Gestión Humana y Carrera Administrativa
 - Salud Ocupacional
- Proceso Prensa y Comunicación
- Proceso Promoción Empresarial
- Proceso Tecnologías de la Información
- Proceso Contraloría de Servicios

4. NIVEL DECISORIO OPERATIVO

Área de Servicios Públicos

- Proceso Control Ambiental
- Proceso Saneamiento Ambiental Básico
- Proceso Desarrollo Socio-Cultural
 - Asistencia Social
 - Mujer, Familia, Niñez y Adolescencia
 - Centro Cívico para la Paz
- Proceso Turismo
- Proceso Archivo

Área Tributaria

Sitio Web: municipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi



Sitio Web: municipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00153

PAGINA N°62

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021



Municipalidad de Pococi
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208

manuel.hernandez@municipococi.go.cr



- **Proceso Bienes Inmuebles y Catastro**
- **Proceso Licencias y Patentes**
- **Proceso Zona Marítimo Terrestre**
- **Proceso Inspección Municipal**
- **Proceso Plataforma de Servicios (Ventanilla Única)**

Área de Planificación y Desarrollo Urbano

- **Proceso Obra Pública**
 - **Plan Regulador**
 - **Gestión Vial**
 - **Inspección Vial**
- **Proceso Control Constructivo**
 - **Emergencias Cantonales**
- **Proceso Topografía**

Área Administrativa Financiera

- **Proceso Planificación**
 - **Control Interno**
- **Proceso Presupuesto**
- **Proceso Contratación Pública**
 - **Control Equipo y Maquinaria**
 - **Servicios Generales**
 - **Bodega Municipal**
- **Proceso Tesorería**
- **Proceso Contabilidad**
- **Proceso Gestión de Cobro**

Sitio Web: municipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi



Sitio Web: municipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

00154

PAGINA N°63

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021



Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@municipococi.go.cr



ÁREA TRIBUTARIA

Objetivo general

Garantizar la justicia tributaria municipal a partir de la promoción de una cultura contributiva basada en valores de solidaridad social, brindando las facilidades apropiadas a los contribuyentes.

División del trabajo

Esta Área se encuentra conformada por los siguientes procesos generales: Coordinación General, Bienes Inmuebles, Licencias y Patentes, Zona marítimo Terrestre, Catastro Multifinalitario, Inspección Municipal y Plataforma de Servicios.

AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Objetivo general

Potencializar la utilización de los diferentes recursos institucionales mediante efectivos procesos de soporte administrativo y financiero, de tal manera que se cuente oportunamente con los recursos necesarios para el apropiado funcionamiento de la Municipalidad.

División del trabajo

Esta Área se encuentra conformada por los procesos de Dirección General, Planificación, Presupuesto, Contratación Pública, Tesorería, Contabilidad, Gestión de Cobro.

2.

Debiendo tenerse correctamente en el Manual de Organización de la Municipalidad de Pococí, lo siguiente:

DIVISION DEL TRABAJO POR NIVELES

1. NIVEL POLÍTICO

Concejo Municipal

▪ Secretaría Municipal

Alcaldía

2. NIVEL DE FISCALIZACIÓN

Sitio Web: municipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi



Sitio Web: municipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PAGINA N°64

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

00155



Municipalidad de Pococi
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@municipococi.go.cr



Auditoría Interna

3. NIVEL DECISORIO CONSULTIVO

- Dirección Jurídica
- Proceso Gestión Humana y Carrera Administrativa
 - Salud Ocupacional
- Proceso Prensa y Comunicación
- Proceso Promoción Empresarial
- Proceso Tecnologías de la Información

4. NIVEL DECISORIO OPERATIVO

Área de Servicios Públicos

- Proceso Control Ambiental
- Proceso Saneamiento Ambiental Básico
- Proceso Desarrollo Socio-Cultural
 - Asistencia Social
 - Mujer, Familia, Niñez y Adolescencia
 - Centro Cívico para la Paz
- Proceso Turismo
- Proceso Archivo

Área Tributaria

- Proceso Bienes Inmuebles y Catastro
- Proceso Licencias y Patentes
- Proceso Zona Marítimo Terrestre
- Proceso Inspección Municipal
- Proceso Plataforma de Servicios (Ventanilla Única)
- Proceso Gestión de Cobro

Sitio Web: municipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi



Sitio Web: municipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PAGINA N°65

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

00156



Municipalidad de Pococi
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@municipococi.go.cr



Área de Planificación y Desarrollo Urbano

- **Proceso Obra Pública**
 - Plan Regulador
 - Gestión Vial
 - Inspección Vial
- **Proceso Control Constructivo**
 - Emergencias Cantonales
- **Proceso Topografía**

Área Administrativa Financiera

- **Proceso Planificación**
 - Control Interno
- **Proceso Presupuesto**
- **Proceso Contratación Pública**
 - Control Equipo y Maquinaria
 - Servicios Generales
 - Bodega Municipal
- **Proceso Tesorería**
- **Proceso Contabilidad**

Sitio Web: municipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi



Sitio Web: municipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00157

PAGINA N°66

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021



Municipalidad de Pococi
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208

manuel.hernandez@municipococi.go.cr



AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Objetivo general

Potencializar la utilización de los diferentes recursos institucionales mediante efectivos procesos de soporte administrativo y financiero, de tal manera que se cuente oportunamente con los recursos necesarios para el apropiado funcionamiento de la Municipalidad.

División del trabajo

Esta Área se encuentra conformada por los procesos de Dirección General, Planificación, Presupuesto, Contratación Pública, Tesorería, Contabilidad.

ÁREA TRIBUTARIA

Objetivo general

Garantizar la justicia tributaria municipal a partir de la promoción de una cultura contributiva basada en valores de solidaridad social, brindando las facilidades apropiadas a los contribuyentes.

División del trabajo

Esta Área se encuentra conformada por los siguientes procesos generales: Coordinación General, Bienes Inmuebles y Catastro, Licencias y Patentes, Zona Marítimo Terrestre, Inspección Municipal, Plataforma de Servicios, Gestión de Cobros.

Sitio Web: municipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi



Sitio Web: municipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

00158

PAGINA N°67

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021



Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@municipococi.go.cr



PROPUESTA DE ACUERDO:

En razón de lo anterior respetuosamente se propone la siguiente redacción de acuerdo:
Vista la solicitud del Despacho del Alcalde para las correcciones de forma, no de fondo;
de los Insumos presentados para el acuerdo N°1098 del Acta 51, Artículo I, del 08 de julio
del 2021 y en amparo del artículo 157 de la Ley General de la Administración Pública
que en lo que interesa dispone: "Artículo 157.-En cualquier tiempo podrá la
Administración rectificar los errores materiales o de hecho y los aritméticos"; este
Concejo Municipal acuerda aprobar definitivamente y dispensar de trámite de comisión
las correcciones de forma al Manual de Organización de la Municipalidad de Pococí,
solicitadas por el Despacho del Alcalde, Debiendo tenerse correctamente en el
Manual de Organización de la Municipalidad de Pococí, lo siguiente:

DIVISION DEL TRABAJO POR NIVELES

1. NIVEL POLÍTICO

Concejo Municipal

▪ Secretaría Municipal

Alcaldía

2. NIVEL DE FISCALIZACIÓN

Auditoría Interna

3. NIVEL DECISORIO CONSULTIVO

- Dirección Jurídica
- Proceso Gestión Humana y Carrera Administrativa
 - Salud Ocupacional
- Proceso Prensa y Comunicación
- Proceso Promoción Empresarial
- Proceso Tecnologías de la Información

Sitio Web: municipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi



Sitio Web: municipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00159

PAGINA N°68

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021



Municipalidad de Pococi
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr



4. NIVEL DECISORIO OPERATIVO

Área de Servicios Públicos

- Proceso Control Ambiental
- Proceso Saneamiento Ambiental Básico
- Proceso Desarrollo Socio-Cultural
 - Asistencia Social
 - Mujer, Familia, Niñez y Adolescencia
 - Centro Cívico para la Paz
- Proceso Turismo
- Proceso Archivo

Área Tributaria

- Proceso Bienes Inmuebles y Catastro
- Proceso Licencias y Patentes
- Proceso Zona Marítimo Terrestre
- Proceso Inspección Municipal
- Proceso Plataforma de Servicios (Ventanilla Única)
- Proceso Gestión de Cobro

Área de Planificación y Desarrollo Urbano

- Proceso Obra Pública
 - Plan Regulador
 - Gestión Vial
 - Inspección Vial
- Proceso Control Constructivo
 - Emergencias Cantonales
- Proceso Topografía

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

00160

PAGINA N°69

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021



Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@municipococi.go.cr



Área Administrativa Financiera

- **Proceso Planificación**
 - **Control Interno**
- **Proceso Presupuesto**
- **Proceso Contratación Pública**
 - **Control Equipo y Maquinaria**
 - **Servicios Generales**
 - **Bodega Municipal**
- **Proceso Tesorería**
- **Proceso Contabilidad**

Sitio Web: municipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi



Sitio Web: municipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00161

PAGINA N°70

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021



Municipalidad de Pococi
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@municipococi.go.cr



AREA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Objetivo general

Potencializar la utilización de los diferentes recursos institucionales mediante efectivos procesos de soporte administrativo y financiero, de tal manera que se cuente oportunamente con los recursos necesarios para el apropiado funcionamiento de la Municipalidad.

División del trabajo

Esta Área se encuentra conformada por los procesos de Dirección General, Planificación, Presupuesto, Contratación Pública, Tesorería, Contabilidad.

ÁREA TRIBUTARIA

Objetivo general

Garantizar la justicia tributaria municipal a partir de la promoción de una cultura contributiva basada en valores de solidaridad social, brindando las facilidades apropiadas a los contribuyentes.

División del trabajo

Esta Área se encuentra conformada por los siguientes procesos generales: Coordinación General, Bienes Inmuebles y Catastro, Licencias y Patentes, Zona Marítimo Terrestre, Inspección Municipal, Plataforma de Servicios, Gestión de Cobros.

Sin más que agregar se suscribe:


Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde



Sitio Web: municipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi



Sitio Web: municipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

00162

PAGINA N°71

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

Por UNANIMIDAD, Se Acuerda: Vista la solicitud del Despacho del Alcalde para las correcciones de forma, no de fondo; de los insumos presentados para el Acuerdo N° 1098 del Acta N° 51, Artículo I, del 08 de julio de 2021 y en amparo del artículo 157 de la Ley General de la Administración pública que en lo que interesa dispone: "Artículo 157.- En cualquier tiempo pondrá la Administración rectificar los errores materiales o de hecho y los aritméticos"; este Concejo Municipal acuerda aprobar las correcciones de forma al Manual de Organización de la Municipalidad de Pococí solicitadas por el Despacho del Alcalde, debiendo tenerse correctamente en el Manual de Organización de la Municipalidad de Pococí. Se Dispensa de Tramite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 1167

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Lic Manuel Hernández Rivera, Alcalde Municipal, teléfono: 2711-1208, correo electrónico: manuel.hernandez@municipococi.go.cr, dice:

Oficio: DAMCM-0135-2021

Asunto: Solicitud de acuerdo mantenimiento de obra futura Avenida Pococí

Mediante la presente me permito saldarles e indicarles que seguimos avanzando con la gestión para lograr los recursos para la I Etapa del proyecto Avenida Pococí.

Como parte de los requerimientos por parte del equipo técnico de JAPDEV A que analiza este proyecto, se nos ha requerido un acuerdo municipal de compromiso para el mantenimiento del sitio impactado con los recursos del canon de JAPDEV A posterior al desarrollo de las obras.

Por lo tanto, agradezco que el honorable Concejo Municipal pueda tomar un acuerdo indicando que la Municipalidad de Pococí se compromete a darle mantenimiento a las obras que se desarrollen en el Proyecto de Avenida Pococí para el uso y disfrute adecuado de la ciudadanía.

Sin más que agregar se suscribe;



Sitio Web: municipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

00163

PAGINA N°72

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

MANUEL
HERNANDEZ
RIVERA (FIRMA)

Firmado digitalmente por
MANUEL HERNANDEZ
RIVERA (FIRMA)
Fecha: 2021.07.15
12:38:10 -06'00'

Lic. Manuel Hernández Rivera

Alcalde

Por UNANIMIDAD, Se Acuerda: El señor Alcalde y La Municipalidad de Pococí se comprometen a darle mantenimiento a las obras que se desarrollen en el Proyecto de Avenida Pococí para el uso y disfrute adecuado de la ciudadanía. Se Dispensa de Tramite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.



ARTICULO V Mociones

ACUERDO N° 1168

Moción presentada por el Reg. Ovidio Vives Castro

Asunto: Peligro en carretera 500 metros al este de la Escuela Santa Clara, solicitud de reunión a MOPT e intervención del tramo según el criterio técnico



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00164

PAGINA N°73

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

El Concejo Municipal de Pococi, en su condición de máximo Órgano de la Jerarquía Municipal, buscando solución e información para las comunidades; procedemos acordar lo siguiente:

Considerando:

Primero: El Concejo Municipal, conforme a lo dispuesto en el artículo 13 del Código Municipal, se constituye en el máximo órgano político del Gobierno Central, tiene entre sus competencias fijar las políticas de desarrollo del Cantón y dar apoyo a otros.

Segundo: Que dentro del cantón de Pococi se encuentran varias rutas nacionales secundarias y terciarias que pertenece a la red vial nacional supervisadas por (CONAVI)

Tercero: Algunas rutas se encuentran sin mantenimiento en lo que es demarcación y señalización vial como lo es la ruta 248 misma que empieza en el entronque de la ruta 247, cruce de Richard y continua hasta llegar al cantón de Guácimo.

Cuarto: existe en la misma ruta un tramo de carretera de unos 50 metros pasando la escuela de santa clara a unos 500 metros al este en constante peligro ya que lo dejaron sin asfaltar meses atrás que estuvieron realizando según parece trabajos en la vía.

que existe un poste de luz según parece dentro del derecho de vía y hace que los conductores al no visualizar bien el trayecto ya que se encuentra confuso o se topen de frete con otros vehículos o puedan chocar con el poste de luz por la posición en el que se encuentra en ese sector.

Por tanto, propongo:

El Concejo Municipal de Pococi, en ejercicio de su periodo de Gobierno comprendido del 1° de mayo de 2020 al 30 de abril de 2024; acuerda:

- 1- Solicitar una reunión presencial con autoridades de CONAVI lo más pronto posible para buscar la solución a esto ya mencionado.
- 2- Solicitar una nueva demarcación, señalización y arreglo del tramo de esos 50 metros aproximadamente y la reubicación del poste según sea el criterio técnico.



REGIDOR PROPIETARIO
OVIDIO VIVES CASTRO



PROPUESTA: FIRME DEFINITIVAMENTE APROBADO. SE DISPENSA DEL TRÁMITE DE COMISIÓN.



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00165

PAGINA N°74

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

Participan de la Palabra

Reg. Ovidio Vives Castro

Saluda, es un tema que tiene conocimiento el Reg. Jose Bustos Martínez, hoy él no está, pero la compañera Marcelly avala la moción conmigo y está de conocimiento también la ADI de San Antonio del Humo y ADI de Roxana.

Pdte. Municipal Juan Luis Gómez Gómez

Analizando la moción pues tiene un objetivo claro y bueno, peor ahorita CONAVI está siendo intervenido y puede que no sea el momento preciso para presentar eso porque puede quedar en el olvido, con mucho gusto lo someto, pero recuerden que hay muchos proyectos paralizados ahorita por esa intervención y hasta dicen que puede desaparecer. Creería yo que no es el momento.

Reg. Supl. Rosbill Arguello Badilla

Saluda, quiero unirme a esta solicitud pues recientemente acompañé turistas españoles por todo el país ya que fui contratado como chofer, observé en todas las provincias a excepción de Limón la excelente demarcación del ICT y demás. Por eso hice uso de la palabra para aportar mi grano de arena con una experiencia propia y ojalá hagamos una lucha todos por igual, si no hacemos uso del derecho de solicitud y expresión pues todo seguirá igual, los lugares que visité con estos turistas que nos escogieron pues me logró dar la prueba que yo no creía de que todo está demarcado menos Limón.

Reg. Ovidio Vives Castro

Semanas atrás fue informado por vecinos de la comunidad la peligrosidad de la ruta por falta de demarcación y ojalá no pase ninguna desgracia, yo cumplo con presentarlo, cambiémosle la palabra a CONAVI y mandémoslo al MOPT que ellos no van a desaparecer y son mandantes de CONAVI. Es un peligro constante esos 50 metros.

Reg. Alfredo Calderón Alfaro

Saluda, me parece que es buena la idea de hacerlo por medio del MOPT.





MUNICIPALIDAD DE POCOCI

00166

PAGINA N°75

ACTA N°53 Ordinaria.

15-07-2021

Por UNANIMIDAD, Se Acuerda: Se aprueba la moción del Reg. Ovidio Vives Castro de solicitarle una reunión presencial al MOPT o bien, de no ser posible, realizarse de manera virtual vía Zoom, además, se solicita la demarcación, señalización y arreglo del tramo indicado. También la reubicación del poste según lo establezca el criterio técnico. Se Dispensa de Tramite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

AL SER LAS DIECINUEVE HORAS CON DIEZ MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F- Juan Luis Gómez Gómez
Presidente Municipal



F- Licda. Magally Venegas Vargas
Secretaria Municipal

F- Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

Cc/ Regidores, Otros.



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi