

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

ACTA MUNICIPAL

N°77 EXTRAORDINARIA. 21-10-2019

SESION EXTRAORDINARIA. N°77 DEL 21-10-2019, INICIADA A LAS 17:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

REGIDORES DIRECTORIO

Johnny Vargas Arrieta

Patricia Aguilar Araya

Mariela Monge Araya (Sust. Ovidio Vives Castro)

Ginnette Sequeira Granados

Bernardo Antonio Veach Davis

Reinaldo Benavides Vargas

Eliecer Araya Brenes

Freddy Hernández Miranda (Quien Preside) M^a de los Ángeles Núñez Fuentes

Maricruz Chaves Alfaro

REGIDORES SUPLENTES

Arelys Fernández Chaves

Luis Gdo. Venegas Ávila

Virginia Hernández Rivera

Marta Salgueras Vásquez

Oscar Garro Rojas

Domingo Matarrita Gutiérrez

SÍNDICOS PROPIETARIOS

Johnny Córdoba Hernández

Juan Luis Gómez Gómez

Luis Ángel Rodríguez González

José A. Chavarría Villarreal

Joel Umaña Salazar

SÍNDICOS SUPLENTE

Katherine Mendoza Montero

Dafne Padilla Monge

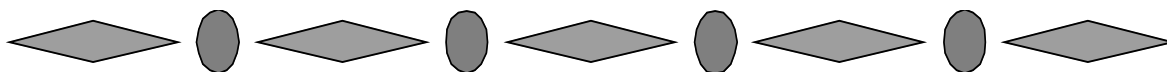
GUILLERMO DELGADO

OROZCO.

SECRETARIO

EDGAR VILLARREAL RUIZ

ALCALDE MUNICIPAL. A.I

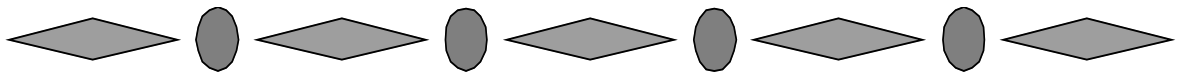


ORDEN DEL DÍA

Acuerdo		ARTÍCULO UNICO
2316-2317	I	Modificación Presupuestaria N°06-2019

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



ARTICULO I

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°06-2019

ACUERDO N° 2316

El señor Presidente Freddy Hernández Miranda, procede a nombrar en comisión al Regidor Ovidio Vives Castro, Reg. Supl. Osael Campos Bolaños, presente su debido informe de comisión.

ACUERDO N° 2317

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Ing. Edgar Villarreal Ruiz Alcalde. a.i Municipal de Pococí, dice:

DACM-0327-2019.

Por este medio les presento para su conocimiento la aprobación Plan Anual Operativo Ajustado y aprobación la Modificación Presupuestaria 06-2019, por un monto de **¢395,858,439.70** (trescientos noventa y cinco millones ochocientos cincuenta y ocho mil cuatrocientos treinta y nueve colones con 70/100).



MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
GUAPILES - POCOCÍ

Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181

DESPACHO DE LA ALCALDESA

Email: e.venegas@munipococi.go.cr

Guápiles, 21 de Octubre de 2019.

DACM-0327-2019.

Señores:

Concejo Municipal de Pococí

Estimados señores:

Por este medio les presento para su conocimiento y aprobación la Modificación Presupuestaria **06-2019**, por un monto de **¢ 395, 858,439.70** (trescientos noventa y cinco millones ochocientos cincuenta y ocho mil cuatrocientos treinta y nueve colones con 70/100).

Sin más que agregar se suscribe de ustedes atentamente.

Ing. Edgar Villarreal Ruiz

Vice Alcalde

Municipalidad de Pococí



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



**MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI**

Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181

DESPACHO DE LA ALCALDESA

Email: elibeth.venegas@municipococi.go.cr
elibethvenegas@hotmail.com

Guápiles, 19 de agosto de 2019.

DA-1279-2019.

Licda. Lissette Mora Agüero, Presupuesto Municipal

Licda. Rosalyn Corrales Salas, Desarrollo Estratégico

Presente

Estimadas señoras:

Mediante la presente se le solicita proceder a realizar una modificación presupuestaria y ajustar el Plan Anual Operativo de acuerdo al siguiente documento adjunto:

- Solicitud de Modificación Presupuestaria de Tecnologías de Información presentada por Jorge Hodgson Quinn.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de Recursos Humanos presentada por Marcela Cordero.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de Salud Ocupacional presentada por Emilia Masis Alfaro, oficio SYSO N° 059-2019.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de Salud Ocupacional presentada por Emilia Masis Alfaro, oficio SYSO N° 070-2019.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de Prensa y Comunicación presentada por Grace Hernández, oficio PCO-042-2019.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de Valoraciones presentada por Javier Sanabria.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de Inspectores Municipales presentada por Cyntia Ávila Madrigal.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de Patentes presentada por Vera Jimenez.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de Patentes presentada por Ademar Reyes.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de Plataforma de Servicios presentada por Maribel Castro Rodríguez.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



**MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUÁPILES - POCOCI**

Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181

DESPACHO DE LA ALCALDESA

Email: elibeth.venegas@munipococi.go.cr

elibethvenegas@hotmail.com

Guápiles, 19 de agosto de 2019.

DA-1279-2019.

- Solicitud de Modificación Presupuestaria de Plataforma de Servicios presentada por Maribel Castro Rodríguez.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de Contabilidad presentada por Ivannia Batista Araya.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de Proveeduría presentada por Manuel Acuña Vargas.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de Proveeduría presentada por Manuel Acuña Vargas.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de SUTRAM presentada por Magaly Venegas.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de SUTRAM presentada por Magaly Venegas.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de SUTRAM presentada por Magaly Venegas.
- Oficio UTGAM-534-2019 Solicitud de modificación "Recolección de Residuos Municipales" varios temas, presentada por Lic. Fabián Delgado Villalobos de la Unidad Técnica de Gestión Ambiental.
- Oficio UTGAM-603-2019 Solicitud de modificación "02-02 Recolección de Basura", presentada por Lic. Fabián Delgado Villalobos de la Unidad Técnica de Gestión Ambiental.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de Obras Civiles y Servicios Municipales presentada por Ing. Brandon Agüero Maroto.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de Bienestar Social presentada por Mauren Monge Bolaños, oficio OBSFM0113-2019.
- Oficio SMP-467-19 Acuerdo N° 600 Acta N° 21 Proyecto Construyamos Juventudes Dinámicas.
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de Obras Civiles y Servicios Municipales presentada por Ing. Brandon Agüero Maroto.
- Oficio SYSO N° 044-2019 Solicitud de modificación para adquirir una fregadora de pisos para ser utilizada en el Centro Cívico por la Paz de Pococí, presentada por Emilia Masis Alfaro de Salud y Seguridad Ocupacional de la Municipalidad de Pococí.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".



**MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI**

Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181

DESPACHO DE LA ALCALDESA

Email: elibeth.venegas@municipococi.go.cr

elibethvenegas@hotmail.com

Guápiles, 19 de agosto de 2019.

DA-1279-2019.

- Oficio OCSM-308-2019 Solicitud de modificación del proyecto de "Play Escuela El Millón, Roxana", presentada por Ing. Brandon Agüero Maroto de Obras Civiles y Servicios Municipales.
- Oficio OCSM-306-2019 Solicitud de modificación del proyecto de "Mejoras delegación La Rita Centro Mod. 01-2019", presentada por Ing. Brandon Agüero Maroto de Obras Civiles y Servicios Municipales.
- Oficio OCSM-354-2019 Solicitud de modificación del proyecto de "Construcción aula kínder Escuela San Martín", presentada por Ing. Brandon Agüero Maroto de Obras Civiles y Servicios Municipales.
- Nota Solicitud de Modificación Presupuestaria de la regidora Maricruz Chaves
- Nota Solicitud de Modificación Presupuestaria del regidor Bernardo Veach
- Nota Solicitud de Modificación Presupuestaria del regidor Eliecer Araya Brenes
- Nota Solicitud de Modificación Presupuestaria de la regidora Ginnette Sequeira Granados.
- Nota Solicitud de Modificación Presupuestaria del regidor Ovidio Vives Castro. Oficio OCSM-305-2019 Solicitud de modificación del proyecto de "Mejoras Salón Comunal Roxanita", presentada por Ing. Brandon Agüero Maroto de Obras Civiles y Servicios Municipales.
- Nota Solicitud de Modificación Presupuestaria de la regidora Patricia Aguilar Araya
- Nota Solicitud de Modificación Presupuestaria del regidor Reinaldo Benavides Vargas
- Nota Solicitud de Modificación Presupuestaria del regidor Freddy Hernandez Miranda
- Nota Solicitud de Modificación Presupuestaria del regidor Jhonny Vargas Arrieta, Oficio DDCU-138-2019 Solicitud de presupuesto requerido para la compra del área comunal en barrio La Hilda en la Rita, presentada por Ing. Henry Madrigal Calvo del Departamento de Desarrollo y Control Urbano.
- Oficio OCSM-356-2019 Solicitud de modificación del proyecto de Viabilidad Técnica para los proyectos incluidos en la modificación presupuestaria, presentada por Ing. Brandon Agüero Maroto de Obras Civiles y Servicios Municipales.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".



**MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI**

Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181

DESPACHO DE LA ALCALDESA

Email: elibeth.venegas@municipococi.go.cr
elibethvenegas@hotmail.com

Guápiles, 19 de agosto de 2019.

DA-1279-2019.

- Nota presentada por el señor Kenneth José Mora Obando solicitando recursos para la comunidad de Roxana.
- Nota Asociación Administradora Acueducto Rural San Bosco La Teresa, Tarire; presentada por el señor Alexander Rojas Álvarez presidente de la Asociación.
- Nota Solicitud de Modificación Presupuestaria de la Alcaldía, Elibeth Venegas Villalobos
- Nota Solicitud de Modificación Presupuestaria de la Alcaldía, Elibeth Venegas Villalobos y del regidor Freddy Hernandez Miranda.
- Nota Solicitud de Modificación Presupuestaria del regidor Bernardo Veach, para la compra de un futbolín para la escuela de Anita Grande.
- Nota de la Asociación de Desarrollo Integral de Jimenez, del señor Reinaldo Arguedas Solano

Esperando contar con su gran colaboración se despide atentamente,

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa



Cc/Archivo

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

(10:40pm)
9-8-2019
10:53am



MUNICIPALIDAD DE POCOSÍ
UNIDAD DE PRESUPUESTO
SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

Tecnologías de Información

FECHA: 8 de agosto de 2019

UNIDAD SOLICITANTE:

DETALLE DE MOVIMIENTOS: 01-TI

NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
Alquiler y derechos para telecomunicaciones	01.01.06.01.01.04		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Servicios de transferencia de información	01.01.06.01.03.07		0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALES			1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

JUSTIFICACION: Se requiere la modificación presupuestaria para el servicio de Internet a la sala y sala de reuniones.

informar priorizar de la modificación presupuestaria para el servicio de Internet a la sala y sala de reuniones.

[Firma]
FIMA DEL SOLICITANTE
(JEFE DE LA UNIDAD)

MUNICIPALIDAD DE POCOSÍ
V. ALCALDE
DEPARTAMENTO DE LA



MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
UNIDAD DE PRESUPUESTO
SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

FECHA: 10 de octubre de 2019

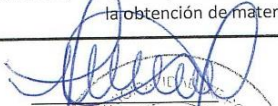
UNIDAD SOLICITANTE: Recursos Humanos

DETALLE DE MOVIMIENTOS:

NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
Equipo y programas de computo	01.03.08.05.01.05	1	2 500 000,00	2 500 000,00		0,00
Bienes intangibles	01.03.08.05.99.03	1	50 000,00	0,00	500 000,00	550 000,00
Equipo mobiliario y oficina	01.03.08.05.01.04	1	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00
Equipo de comunicación	01.03.08.05.01.03	1	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Actividad de capacitación	01.01.08.01.07.01	1	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00
Transporte dentro del país	01.01.08.01.05.01	1	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00
Alimentos y bebidas	01.01.08.02.02.03	1	1 000 000,00	350 000,00	0,00	650 000,00
Información	01.01.08.01.03.01	1	0,00	0,00	700 000,00	700 000,00
Impresión, encuadernación y otros	01.01.08.01.03.03	1	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
Productos de papel, cartón e impresos	01.01.08.2.99.03	1	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
TOTALES			4 900 000,00	4 200 000,00	4 200 000,00	4 900 000,00

JUSTIFICACIÓN :

Se solicita realizar la modificación de las anteriores cuentas presupuestarias, con el objetivo de incluir recurso económico a las siguientes cuentas con las segundas justificaciones: 1- Cuenta de Bienes intangibles para modificar el sistema de RAP, relacionado al sistema de planillas de la Municipalidad. 2- cuenta de mobiliario y equipo para poder obtener un armario bajo llave por seguridad de los documentos custodiados del departamento de RH. 3- cuenta de equipo de comunicación para la obtención de video beam con el objetivo de tener el material necesario para dar inicio con las capacitaciones del personal municipal. 4- Actividades de capacitación para uso interno del departamento (Plan de capacitación UNED). 5- cuenta información para posible publicación del reglamento de capacitación de la Municipalidad de Pococí. 6- Productos de papel, cartón e impresos para la obtención de material pendiente de uso diario e impresión de formulario de ordenes de tiempo extraordinario.


 FIRMA DEL SOLICITANTE
(JEFE DE LA UNIDAD)


 V.B DE TESORERIA
(CERTIFICACIÓN DE SALDOS)


 V.B ALCALDE


 MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
 DESPACHO DE LA ALCALDESA
 ENTREGADO POR: Manuel Garbajal
 NOMBRE: Manuel Garbajal
 N° CÉDULA: 7-14854
 RECIBIDO POR: Wendy Chacón
 NOMBRE: Wendy Chacón
 N° CÉDULA: 10101019
 FECHA: 10/10/2019 HORA: 12:20 PM

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ						
UNIDAD DE PRESUPUESTO						
SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA						
FECHA: 24 de junio de 2019		UNIDAD SOLICITANTE: SALUD OCUPACIONAL				
DETALLE DE MOVIMIENTOS:						
NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
Equipo y mobiliario de oficina	01-03-09-05-01-04	3	3.800.000,00	700.000,00	0,00	3.100.000,00
Maquinaria equipo y mobiliario diverso	01-03-09-05-01-99	3	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00
TOTALES						3.800.000,00 700.000,00 700.000,00 3.800.000,00
JUSTIFICACION :						
Ver oficio SYSO N°59-2019						
Firma del Solicitante (JEFE DE LA UNIDAD)		Firma del Tesorero CERTIFICACION DE SALDO		Firma del Alcalde V.B ALCALDE		



Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional
SYSO N° 059- 2019



Guápiles, 24 de junio de 2019

Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa.
Municipalidad de Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ	
DESPACHO DE LA ALCALDESA	
ENTREGADO POR	
NOMBRE: Emilia Harris Arce	
N° CÉDULA: 7-667-022	FIRMA: [Firma]
RECIBIDO POR	
NOMBRE: Raquel Rojas	
N° CÉDULA:	FIRMA:
FECHA: 30-7-2019	HORA: 11:30am

Cordial saludo.

Por medio de la presente, solicito de la manera más atenta la interposición de sus buenos oficios a fin de modificar contenido presupuestario para poder adquirir lockers metálicos con aldaba para los funcionarios de la Municipalidad.

Justificación:

El edificio donde nos ubicamos, en los últimos tiempos ha ido sufriendo una serie de cambios en cuanto a la distribución de oficinas y espacios para que los funcionarios puedan realizar sus labores. Estos cambios, han generado una necesidad de casilleros para que los funcionarios tengan un lugar seguro donde guardar sus artículos personales.

Es necesario la compra de 2 módulos de lockers, de 12 compartimentos cada uno, a fin de que los colaboradores (principalmente los inspectores municipales) tengan un lugar espacio adecuado para el almacenamiento de sus artículos.

Debido a esa situación, se requieren ₡700.000 para poder realizar dicha compra.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional
SYSO N° 059– 2019



En la cuenta 05-01-04 (Equipo y Mobiliario de Oficina) hay presupuestado ¢3.800.000. Por lo tanto, pueden disminuir de esa cuenta el monto de los ¢700.000, para aumentarlos a la cuenta 05-01-99 (Maquinaria equipo y mobiliario diverso).

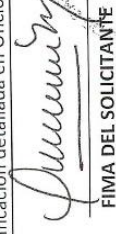
Emilia Masis Alfaro
SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL
Municipalidad de Pococí.



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ						
UNIDAD DE PRESUPUESTO						
SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA						
FECHA: 22 de julio de 2019		UNIDAD SOLICITANTE: Salud Ocupacional				
DETALLE DE MOVIMIENTOS:						
NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
Equipo sanitario de laboratorio e investigación	01-03-09-05-01-06	4	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Actividades protocolarias y sociales	01-01-09-01-07-02	4	300.000,00	0,00	500.000,00	800.000,00
Pólizas de Riesgos Laborales	01-01-30-01-06-01-01	5	6.596.928,00	6.596.928,00	0,00	0,00
Publicidad y Propaganda	01-01-09-01-03-02	4	100.000,00	0,00	900.000,00	1.000.000,00
Textiles y vestuario	01-01-09-02-99-04	4	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	2.000.000,00
Alimentos y Bebidas	01-01-09-02-02-03	4	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Actividades de Capacitación	01-01-09-01-07-01	4	0,00	0,00	3.396.928,00	3.396.928,00
Otros útiles materiales y suministros diversos	01-01-09-02-99-99	4	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
TOTALES			8.496.928,00	7.096.928,00	7.096.928,00	8.496.928,00

JUSTIFICACION :
Ver Justificación detallada en Oficio SYSO #070-2019


FIRMA DEL SOLICITANTE
 (JEFE DE LA UNIDAD)


V.B. TESORERÍA
 (CERTIFICACION DE PAGOS)


V.B. ALCALDE
 DESPACHO DE LA ALCALDESA

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

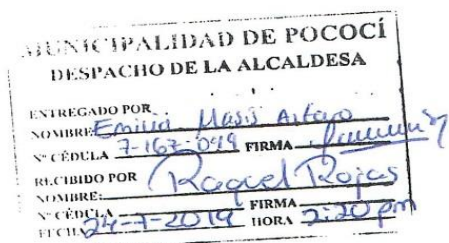


Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional
SYSO N° 070- 2019



Guápiles, 09 de Julio de 2019

Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa.
Municipalidad de Pococí.



Cordial saludo.

Por medio de la presente, informo que se está programando la realización de la Feria de la Salud edición 2019.

¿Qué es la Feria de la Salud?

Es una feria para promover la salud y el bienestar óptimo entre los trabajadores de la Municipalidad. Cada año, como parte de la campaña, la iniciativa de la Oficina de Salud Ocupacional, es realizar la feria para promover espacios que contribuyan al mejoramiento del bienestar físico y mental de nuestros colaboradores y sus familiares, además promover que los colaboradores adopten hábitos de por vida en la prevención de accidentes y enfermedades.

¿Cuándo?

Las fechas estipuladas para la realización de la feria son: 23-24-25-26 de octubre 2019.

¿Dónde?

Las actividades de la campaña se llevan a cabo en diferentes lugares. La intención es solicitar al señor Alberto Reyna el alquiler de 5 habitaciones, para convertirlo en



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional
SYSO N° 070– 2019



consultorios donde se brinden los servicios de optometría, odontología, terapia física, medicina del Trabajo, y laboratorio clínico.

Además, para la realización de algunas actividades de capacitación, se requiere la contratación del Salón de Eventos del hotel, ya que es el idóneo por la cercanía al municipio.

Y finalmente, se requiere la contratación de un salón de eventos, ubicado en el cantón de Pococí, para la realización del cierre de la feria con un día profiláctico, en el que puedan participar los colaboradores.

- Lema de la feria: Yo me cuido.

- Logo:



- Propósito: Promover y mantener el mayor estado de bienestar físico y mental de los colaboradores de la Municipalidad.

Para poder llevar a cabo este proyecto, se requiere la modificación de algunas cuentas, que detallo a continuación:

1. De la cuenta de Equipo Sanitario de Laboratorio e Investigación, disminuir €500.000 y aumentar €500.000 en la cuenta de Actividades Protocolarias y Sociales. La intención es utilizar estos recursos en una recepción para los colaboradores municipales el día viernes 25 de octubre. Lo que se pretende, es agasajar a aquellos funcionarios que durante la jornada aboral y fuera de

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional
SYSO N° 070- 2019



ella, mantienen prácticas preventivas y que presentan en su record laboral índices de cero accidentes y por consecuente cero días de incapacidad.

2. De la cuenta de Pólizas de Riesgos Laborales, disminuir €6.596.928, para aumentarlos en las siguientes cuentas:

- a) **Publicidad y propaganda:** aumentar €900.000, para el pago de 150 botellas plásticas, las cuales serán utilizadas en una caminata que se realizará el día sábado 26 de octubre, como parte de las actividades del día profiláctico.
- Se requiere además, la compra de 250 lapiceros, que se entregarán a los colaboradores después de realizarse el chequeo médico que por ley debemos realizar.
- Además, la compra de 25 pad para computadora y 25 llaveros, los cuales serán rifados entre los colaboradores.
- Todos los artículos, llevarán serigrafiado el escudo municipal y el logo de la feria de salud, porque la intención con estos artículos es hacer propaganda de la feria, resaltar la imagen institucional y de paso promocionar la feria de la salud, como una actividad que hace la administración en beneficio de sus colaboradores.
- b) **Textiles y Vestuario:** aumentar €1.000.000, para la compra de 250 camisetas, las cuales serán entregadas a los colaboradores el día sábado en la actividad del día profiláctico.



Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional
SYSO N° 070– 2019



Se pretende también, la confección de 25 gorras, 25 pañitos, 25 delantales y 25 bolsos de espalda, para que sean parte de los premios del bingo seguro que se realizará el jueves 24 de octubre.

- c) **Alimentos y Bebidas:** aumentar ¢1.000.000, para la compra de alimentos y bebidas naturales y semimanufacturados para el consumo de los colaboradores. Se pretende contratar 250 pinchos de fruta fresca para entregar a los colaboradores una vez que salgan del chequeo físico médico. Además de un pequeño refrigerio para los colaboradores que asistan al Bingo Seguro. (se estima que llegarán al menos 150 personas).

- d) **Actividades de Capacitación:** aumentar ¢3.396.928, para la contratación de un salón de eventos (que incluya alimentación) para el día sábado 26 de octubre realizar el día profiláctico.

Se pretende de este día, que la Oficina de Salud Ocupacional, por medio de la contratación de personal experto, dé a conocer acciones que tienen como objetivo ayudar en la prevención de la aparición de enfermedades ocupacionales.

Este día será muy importante, ya que será la clausura de la feria de la salud edición 2019. En donde a lo largo de 4 días, los colaboradores tuvieron la oportunidad de formarse, actualizarse en temas relacionados a la salud ocupacional e incluso examinarse medicamente, cumpliendo así con una de las metas planteadas por esta dependencia.

- e) **Otros Útiles Materiales y Suministros Diversos:** aumentar ¢300.000, para la compra de útiles deportivos y recreativos que serán usados en

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



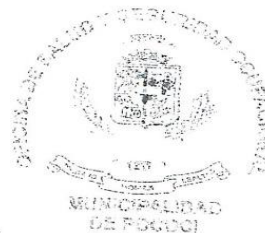
Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional
SYSO N° 070- 2019



el día profiláctico. Además la adquisición de 3 placas de reconocimiento, para los departamentos que presentan menos incidencia de accidentes.

Sin más y en espera de su aprobación, se despide;

Emilia Masis Alfaro.
SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL.
Municipalidad de Pococí.





MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

UNIDAD DE PRESUPUESTO

SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

FECHA:

30 de julio, 2019

UNIDAD SOLICITANTE:

PRENSA Y COMUNICACIÓN

DETALLE DE MOVIMIENTOS:

NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
Impresión, Encuadernación y Otros	01.01.10.01.03.03	3	966.000,00 ✓	966.000,00	0,00	0,00
Productos de Papel, Cartón e Ingresos	01.01.10.02.99.03		0,00	0,00	966.000,00	966.000,00
Publicidad y Propaganda	01.01.10.01.03.02	8	5.185.000,00 ✓	1.250.000,00	0,00	3.935.000,00
Actividades Protocolarias y Sociales	01.01.10.01.07.02		500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00
Equipo y Mobiliario de Oficina	01.03.10.05.01.04		0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
TOTALES			6.651.000,00	2.216.000,00	2.216.000,00	6.651.000,00

JUSTIFICACION :

1, Para impresión de tarjetas corporativas para el Concejo y Alcaldía. Ya estaba dentro del PAO, se modificó la línea presupuestaria por parte del Ministerio de Hacienda. Pasaría al código presupuestario 2-99-03. De Publicidad y Propaganda se disminuye un millón para la cuenta de Actividades Protocolarias y Sociales, para la actividad programada para todos los colaboradores y autoridades. Adquisición de un Archivo con cuatro gavetas, para el resguardo de materiales. Ver oficio adjunto.

Grace Hernández Miranda

FIRMA DEL SOLICITANTE

(JEFE DE LA UNIDAD)

Edith Rodríguez Luna

SECRETARÍA

(CERTIFICACION DE CALDOS)

PRENSA Y COMUNICACIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

V.B. ALCALDE

DEPARTAMENTO DE POCOCÍ

LA COMUNICACIÓN ES UNA HERRAMIENTA FUNDAMENTAL EN LA GESTIÓN MUNICIPAL



01 de agosto, 2019

PCO-042-2019

Dra. Elibeth Venegas Villalobos

Alcaldesa

S.D.

Estimada señora Alcaldesa:

Luego de un atento y cordial saludo, se procede a la justificación de la Modificación N°1 que se realiza por esta Unidad:

1. Estaba contemplado en el PAO 2019, correspondiente a la Meta #3 la impresión de tarjetas corporativas para las Autoridades, por recomendaciones del Ministerio de Hacienda la línea presupuestaria hay que modificarla, para efectos de continuar con el proceso.
2. La charla de Comunicación Efectiva, planeada para el mes de setiembre, se requiere un refrigerio para los colaboradores, por ser de una duración de 3 horas.
3. Y la compra de un archivo con cuatro gavetas, por no disponer de seguridad y guardar los materiales apropiadamente.

Cualquier duda con todo gusto, ser consciente que las necesidades son muchas y los recursos son limitados.

Atentamente,

Grace María Hernández Miranda

Prensa y Comunicación O.



Unidad de Prensa y Comunicación Organizacional
Correo electrónico: grace.hernandez@municipococi.go.cr
Teléfono: 27-13-6508

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



MUNICIPALIDAD DE PUCALLPA
UNIDAD DE PRESUPUESTO
SOLICITUD DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

FECHA: 28 de mayo de 2019
DETALLE DE MOVIMIENTOS: U.V-MOD-01-2019

UNIDAD SOLICITANTE:

ENTREGADO POR: [Firma]
NOMBRE: [Nombre]
N° CÉDULA: [Cédula]
FECHA: [Fecha]

RECIBIDO POR: [Firma]
NOMBRE: [Nombre]
N° CÉDULA: [Cédula]
FECHA: [Fecha]

RECIBIDO POR: [Firma]
NOMBRE: [Nombre]
N° CÉDULA: [Cédula]
FECHA: [Fecha]

NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
SERVICIOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	01.01.18.01.04.03	1	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00
OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	01.01.18.01.04.99	1	0.00	0.00	2,137,500.00	2,137,500.00
TIEMPO EXTRAORDINARIO	01.01.18.00.02.01	1	2,318,723.40	0.00	2,152,363.53	2,862,500.00
DECIMOTERCER MES	01.01.18.00.03.03	1	5,124,375.81		179,363.63	
CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL SEGURO DE SALUD DE LA CCSS	01.01.18.00.04.01	1	3,769,188.96		199,093.63	
CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COMUNAL	01.01.18.00.04.05	1	203,739.94		10,761.82	
CONTRIBUCIÓN PATRONAL AL SEGURO DE PENSIONES DE LA CCSS	01.01.18.00.05.01	1	2,069,997.83		109,340.07	
APORTE PATRONAL AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DE PENSIONES COMPLEMENTARIAS	01.01.18.00.05.02	1	611,219.85		32,285.45	
APORTE PATRONAL AL FONDO DE CAPITALIZACIÓN LABORAL	01.01.18.00.05.03	1	1,222,439.67		64,570.91	
CONTRIBUCIÓN PATRONAL A FONDOS ADMINISTRATIVOS POR ENTES PRIVADOS	01.01.18.00.05.05	1	2,156,231.71		114,720.96	
DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	01.01.18.01.04.05	1	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	01.01.06.01.04.05	1	0.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
TOTALES			23,475,917.17	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00

JUSTIFICACIÓN:
Se requiere realizar la modificación propuesta, en virtud de los requerimientos inicialmente planteados y solicitados en relación al Proyecto ORDICO-GUÁPILES 2019, relacionados con el personal de Gestión y Apoyo, al cual se le debe "ampliar el contrato existente hasta por un 50%" (Jorge Salazar Quesada); complementariamente el tiempo extraordinario se destinará para la actualización de Bases Imponibles producto de: Gravámenes hipotecarios (hipotecas-cédulas hipotecarias-estimación o precio), Permisos de construcción, entre otros. Estas labores en aras de obtener los resultados presupuestados y definidos (los cuales imperiosamente deben realizarse fuera de la jornada laboral ordinaria). Adicionalmente se le está solicitando a la Municipalidad de Pucallpa, para que se pueda continuar con la implementación del modelo informático de la Municipalidad de Pucallpa, con el fin de la modernización de los datos.

JEFE DE LA UNIDAD: [Firma]

V.B. DE TESORERÍA: [Firma]
(CERTIFICACION DE SALDOS)

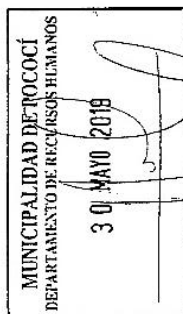
V.B. ALCALDE: [Firma]
DESPACHO DE LA ALCALDESA

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

CODIGO	DESCRIPCIÓN	MONTO
	MONTO A PRESUPUESTAR	2 862 500,00
0.02.01	Tiempo extraordinario	2 152 363,53
0.03.03	Decimotercer mes	179 363,63
0.04.01	Contribución patronal al seguro de salud de la CCSS	199 093,63
0.04.05	Contribución patronal al banco Popular y de Desarrollo Comunal	10 761,82
0.05.01	Contribución patronal al seguro de pensiones de la CCSS	109 340,07
0.05.02	Aporte patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones complementarias	32 285,45
0.05.03	Aporte patronal al fondo de Capitalización Laboral	64 570,91
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrativos por entes privados	114 720,98

Tiempo extraordinario

Valoración
30/5/2019



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
UNIDAD DE PRESUPUESTO
SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

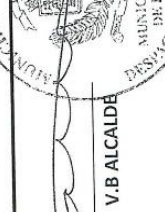
FECHA: 9 DE OCTUBRE DE 2019 UNIDAD SOLICITANTE: INSPECTORES MUNICIPALES

DETALLE DE MOVIMIENTOS: Modificación # 1

NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTO	01-03-19-05-01-05	1	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
UTILES Y MATERIALES DE OFICINA Y COMPUTO	01-01-19-02-99-01	1	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
IMPRESION, EMCUADERNACION Y OTROS	01-01-19-01-03-03		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	01-01-19-01-04-99		10.000.000,00	500.000,00	0,00	9.500.000,00
VIATICOS DENTRO DEL PAIS	01-01-19-01-05-02		0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALES			13.000.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	13.000.000,00

JUSTIFICACION :
PARA CUBRIR GASTOS DE VIATICOS DENTRO DEL PAIS A LOS INSPECTORES MUNICIPALES QUE POR LA NATURALEZA DE SUS FUNCIONES SE DEBAN DESPLAZAR A LOS DIFERENTES DISTRITOS DEL CANTÓN.



FIMA DEL SOLICITANTE
(JEFE DE LA UNIDAD)
 V.B. DE LA TESORERIA
(CERTIFICACION DE SALDO)
 V.B. ALCALDE

DEPTO. DE TESORERIA
 MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
 DESPACHO DE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

REPORTE

Municipalidad de Pococi

Sistema Control de Presupuesto

Presupuesto resumido de usuario

01.19.19.01.01.04

Al:

pag: 1

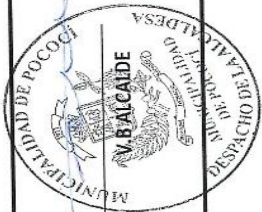
09/10/2019

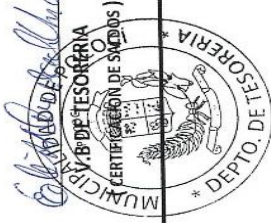
Código	Descripción	Presupuesto	Compromisos	Egresos	Saldo Operativo	Saldo Financiero
01.01.19.01.01.04	INSPECTORES MUNICIPALES	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
01.01.19.01.03.03	ALQUILER Y DERECHOS PARA TELECOMUNICACIONES	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00
01.01.19.01.04.99	IMPRESION, ENCUADERNACION Y OTROS	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	10,000,000.00
01.01.19.01.05.02	OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	5,500,000.00	0.00	5,499,650.00	350.00	350.00
01.01.19.02.99.01	VIATICOS DENTRO DEL PAIS	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00
01.01.19.02.99.03	UTILES Y MATERIALES DE OFICINA Y COMPUTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01.03.19.05.01.05	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ		UNIDAD DE PRESUPUESTO		SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA		PATENTES	
FECHA: 21 de agosto de 2019		UNIDAD SOLICITANTE:					
DETALLE DE MOVIMIENTOS:							
NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL	
Impresión, encuadernación y otros	01.01.20.01.03.03	1	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	
productos de papel, carton e impresos	01.01.20.02.99.03	1	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	
TOTALES			500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	

JUSTIFICACION :
se requiere para la confeccion de formularios de notificación de patentes y formularios de declaración de patentes.


FIMA DEL SOLICITANTE
 (JEFE DE LA UNIDAD)


MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
V. B. ALCALDE


MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
CERTIFICACION DE SÍGLOS
*** DEPTO. DE TESORERIA ***

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



MUNICIPALIDAD DE POCOSÍ
UNIDAD DE PRESUPUESTO
SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

UNIDAD SOLICITANTE: Patentes

FECHA: 13 de Junio 2019

DETALLE DE MOVIMIENTOS:

NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
Otros Servicios de Gestion y Apoyo	01.01.20.01.04.99		4,000,000.00 ✓	1,000,000.00	0.00	3,000,000.00
Equipo y Mobiliario de Oficina	01.03.20.05.01.04		0.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
			0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALES			4,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00

JUSTIFICACION :

Se requiere la compra de archivos ya que por el volumen de documentos no contamos con espacio suficiente para almacenar la documentación.

FIRMA DEL SOLICITANTE
(JEFE DE LA UNIDAD)

V.B. TESORERIA
(CERTIFICACION DE SALDOS)

V.B. ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE POCOSÍ



MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
UNIDAD DE PRESUPUESTO
SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA

RECIBIDO POR: *Regina Rojas*
N° CÉDULA: *17018*
NOMBRE: *Regina Rojas*
FECHA: *3-10-2019* HORA: *1:15pm*

PLATAFORMA DE SERVICIOS

FECHA: **3 de octubre de 2019**

UNIDAD SOLICITANTE:

PLATAFORMA DE SERVICIOS

DETALLE DE MOVIMIENTOS: CUENTA YA NO CORRESPONDE PARA

NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
EQUIPO DE COMPUTO	01,03,23,05,01,05,01	1	221.725,00	221.725,00		0,00
UTILES DE OFICINA	01,01,23,02,99,01	1	97,00		221.725,00	221.822,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALES			221.822,00	221.725,00	221.725,00	221.822,00

JUSTIFICACION :
SE NECESITA MODIFICAR PARA HACER COMPRA DE SELLOS Y LAMPARAS DETECTORAS DE BILLETES FALSOS

FIMA DEL SOLICITANTE
(JEFE DE LA UNIDAD)

V.B ALCALDE

V.B DE TESORERIA
(CERTIFICACION DE SALDOS)
* DEPTO. DE LA UNIDAD

		MUNICIPALIDAD DE POCOCI UNIDAD DE PRESUPUESTO SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA		MUNICIPALIDAD DE POCOCI DESPACHO DE LA ALCALDESA		
FECHA: 22 de mayo de 2019		UNIDAD SOLICITANTE:		PLATAFORMA DE SERVICIOS		
DETALLE DE MOVIMIENTOS: CUENTA YA NO CORRESPONDE PARA						
NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS	01,01,23,02,99,03	1	523.000,00	0,00	4.000.000,00	4.523.000,00
IMPRESION ENCUADERNACION Y OTROS	01,01,23,01,03,03	1	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALES			4.523.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.523.000,00
JUSTIFICACION : SE PRESUPUESTA EN LA CUENTA DE IMPRESION Y ENCUADERNACION LA CONFECCION DE ROLLOS PARA RECIBOS, PERO PRESUPUESTARIAMENTE LA CUENTA CAMBIO A PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS.						
FIMA DEL SOLICITANTE (JEFE DE LA UNIDAD)		AS DE TESORERIA (PARTICIONANTE SAIDOS)		MUNICIPALIDAD DE POCOCI DESPACHO DE LA ALCALDESA		

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Prime Software Solutions S.A.

Dirección: San Pablo de Heredia.
Teléfono Teléfono 40826342 o 83936427

NUMERO

83313

PROFORMA

Cliente

Nombre MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Dirección POCOCÍ, CANTÓN DE LIMÓN
Ciudad Estado CP
Teléfono

Fecha 11-Mar-19
N° pedido
Representante
FOB (franco a bordo)

Cantidad	Descripción	Precio unitario	TOTAL
1	Desarrollo aplicación web, incluye: 1. Módulo de declaraciones de Bienes Inmuebles 2. Módulo de exoneraciones de Bienes Inmuebles	8,100,000.00	¢8,100,000.00
2	Certificado web 2048bits (2 años) Compatible con navegadores: Chrome, Firefox, Edge y Safari Comunicación TLS ver 1.3 NOTA: Tiempo de implementación 6 meses MARTIN JIMÉNES SALAZAR EJECUTIVO DE VENTAS	360,000.00	¢720,000.00
Subtotal			¢8,820,000.00
Impuesto de Ventas			
Descuento			
TOTAL			¢8,820,000.00

Detalles de pago

- ☐ En efectivo
☐ Con cheque
☐ Tarjeta de crédito

Nombre _____
Número _____
Caduca _____

Sólo para su uso en la oficina

PROFORMA

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ DESPACHO DE LA ALCALDESA		MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ UNIDAD DE PRESUPUESTO SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA		UNIDAD SOLICITANTE: PROVEEDURIA MUNICIPAL		
ENTREGA POR: <u>Rosa Id Quiros</u> NOMBRE: <u>Rosa Id Quiros</u> N° CÉDULA: <u>24-9-2019</u> RECIBIDO POR: <u>Raquel Rojas</u> NOMBRE: <u>Raquel Rojas</u> N° CÉDULA: <u>24-9-2019</u> FIRMA: <u>24-9-2019</u> FECHA: <u>24-9-2019</u> HORA: <u>1:00 pm</u>						
FECHA: 24 de setiembre 2019						
DETALLE DE MOVIMIENTOS:						
NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
Recargo de funciones	01-01-28-00-02-02	1	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Horas Extras	1-01-28-00-02-01	1	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALES			500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
JUSTIFICACION : En vista del gran volumen de trabajo que se espera tener para los proximos meses y la urgencia con la que se van a requerir tramitar la mayoría de los proyectos municipal es que se solicita modificar internamente disminuyendo de la cuenta de Recargo de funciones y aumentar la cuenta de horas extras.						
Lic. Manuel Acuña Vargas FIRMA DEL SOLICITANTE (JEFE DE LA UNIDAD)		V.B. ALCALDE (CERTIFICACION DE SALDOS) DEPTO. DE TESORERIA				
Municipalidad de Pococi Departamento de Procedencia						

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ UNIDAD DE PRESUPUESTO SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA						SUTRAM-02-2019
FECHA: 06 de Junio del 2019		UNIDAD SOLICITANTE: SUTRAM				
DETALLE DE MOVIMIENTOS:						
NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
OTROS UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	01-01-31-02-99-99		9.430.812,86	3.000.000,00	0,00	6.430.812,86
OTROS UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	03-02-01-02-99-99		300.000,00	0,00	2.000.000,00	2.300.000,00
OTROS UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	01-02-01-02-99-99		0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALES			9.730.812,86	3.000.000,00	3.000.000,00	9.730.812,86
JUSTIFICACION : SE SOLICITA SE INCLUYA EN LA SIGUIENTE MODIFICACION PRESUPUESTARIA LOS RECURSOS SOLICITADOS A LAS DIFERENTES CUENTAS CON EL FIN DE DARLE EL CONTENIDO RESPECTIVO A LAS CUENTAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES CON EL FIN DE FINANCIAR LOS RECURSOS PARA COMPRA ESCOLARES AÑO 2018 Y 2019 PENDIENTE DE COMPRA SEGUN LO CONVENIDO EN LA CONVECCION COLECTIVA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES.						
FIMA DEL SOLICITANTE (JEFE DE LA UNIDAD)			V.B DE TESORERIA (CONTABILIDAD Y SALDOS) V.B ALCALDE			

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DE LA ALCALDESA

ENTREGADO POR: Alfonso Codina
N° CÉDULA: 20002 FIRMA: [Firma]
RECIBIDO POR: Raquel Rojas
N° CÉDULA: 3-9-2019 FIRMA: [Firma]
FECHA: 21-10-2019 HORA: 2:53 pm

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD DE PRESUPUESTO
SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

FECHA: 03 Septiembre del 2019 UNIDAD SOLICITANTE: SUTRAM

DETALLE DE MOVIMIENTOS: SUTRAM -05-2019

NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
OTROS TRANSFERENCIAS A PERSONAS	01-04-31-06-02-99		5,081,719.81	3,000,000.00	0.00	2,081,719.81
AYUDAS A FUNCIONARIO	03-02-01-06-02-03		810,122.78	0.00	1,000,000.00	1,810,122.78
AYUDAS A FUNCIONARIO	01-04-31-06-02-03		2,081,719.81	0.00	2,000,000.00	4,024,742.03
OTROS, MATERIALES Y SUMINISTROS	02-03-01-02-99-99-01		2,766,494.30	1,480,000.00	0.00	1,286,494.30
OTROS, MATERIALES Y SUMINISTROS	03-06-01-01-02-99-99-01		1,985,174.19	1,000,000.00	0.00	985,174.19
OTROS, MATERIALES Y SUMINISTROS	01-01-31-02-99-99		6,430,812.86	1,000,000.00	0.00	5,430,812.86
ACT. PROTOCOLARIAS Y SOCIALES	01-01-09-01-07-02		300,000.00	0.00	680,000.00	980,000.00
CONST. OFICINA SUTRAM CONSTRUCCION	02-03-01		0.00	0.00	500,000.00	500,000.00
CONST. OFICINA SUTRAM CONSTRUCCION	02-03-04		0.00	0.00	500,000.00	500,000.00
CONST. OFICINA SUTRAM CONSTRUCCION	02-03-06		0.00	0.00	400,000.00	400,000.00
CONST. OFICINA SUTRAM CONSTRUCCION	02-01-04		0.00	0.00	200,000.00	200,000.00
CONST. OFICINA SUTRAM CONSTRUCCION	05-01-04		0.00	0.00	200,000.00	200,000.00
CONST. OFICINA SUTRAM CONSTRUCCION	05-02-01		0.00	0.00	350,000.00	350,000.00
CONST. OFICINA SUTRAM CONSTRUCCION	02-03-03		0.00	0.00	150,000.00	150,000.00
CONST. OFICINA SUTRAM CONSTRUCCION	02-03-02		0.00	0.00	500,000.00	500,000.00

TOTALES		19,399,065.97	6,480,000.00	19,399,065.97
JUSTIFICACION :				
Se solicita se incluya en la siguiente modificación presupuestaria los recursos solicitados a las diferentes cuentas con el fin de darle el contenido respectivo a los diferentes programas de funcionarios municipales con el fin de financiar los recursos para becas y ayudas según lo convenido en la convención colectiva de los empleados municipales .				
 FIMA DEL SOLICITANTE (JEFE DE LA UNIDAD)		  V.B. DE YSOPHIA (CERTIFICACION DE SALIDA)		
		 V.B. ALCALDE		

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ UNIDAD DE PRESUPUESTO SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA						
FECHA: 14 de agosto del 2019		UNIDAD SOLICITANTE: SUTRAM				
DETALLE DE MOVIMIENTOS: SUTRAM-04-2019						
NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
ACTIVIDADES CAPACITACION	01-01-31-01-07-01		2.683.411,25	2.683.411,25	0,00	0,00
EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFC. AIRE,	01-03-31-05-01-04		0,00	0,00	533.411,25	533.411,25
ESCRITORIO ARCHIVO						
CONST. OFICINA SUTRAM CONSTRUCCION	02-03-01		500.000,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00
CONST. OFICINA SUTRAM CONSTRUCCION	05-02-01		350.000,00	0,00	1.650.000,00	2.000.000,00
TOTALES			3.533.411,25	2.683.411,25	2.683.411,25	3.533.411,25
JUSTIFICACION : SE SOLICITA SE INCLUYA EN LA SIGUIENTE MODIFICACION PRESUPUESTARIA LOS RECURSOS SOLICITADOS A LAS DIFERENTES CUENTAS CON EL FIN DE DARLE EL CONTENIDO PRESUPUESTARIO PARA LA CONSTRUCCION DE LA OFICINA Y SALA DE REUNIONES EN EL PLANTEL MUNICIPAL PARA LA ORGANIZACION SINDICAL DEL MUNICIPIO SUTRAM.						
FIRMA DEL SOLICITANTE (JEFE DE LA UNIDAD)		V.B. DE TESORERIA (CONSTANCIA DE PAGOS)		V.B. ALCALDE MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ DEPARTAMENTO DE LA ALCALDESA		
ENTREGADO POR NOMBRE: <u>Maria Lorena Morales</u> N° CÉDULA: <u>1-791 703</u> FIRMA: <u>[Signature]</u> RECIBIDO POR: <u>[Signature]</u> N° CÉDULA: <u>[Signature]</u> FIRMA: <u>[Signature]</u> FECHA: <u>14-08-19</u> HORA: <u>10:57 am</u>						

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



MUNICIPALIDAD DE POCOSÍ
UNIDAD DE PRESUPUESTO
SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

GESTIÓN AMBIENTAL

FECHA: **4 de septiembre de 2019**

UNIDAD SOLICITANTE:

UTGAM-534-2019

DETALLE DE MOVIMIENTOS:

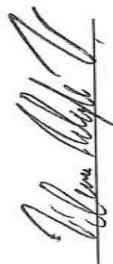
NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	02.02.01.02.01.01	1	12 524 524,21	10 500 000,01	0,00	2 024 524,20
JORNALES	02.02.01.00.01.02	1	14 116 570,12	0,00	5 263 421,73	19 379 991,85
DECIMOTECER MES	02.02.01.00.03.03	1	27 666 049,33	0,00	438 618,48	28 104 667,81
CONTRIBUCION PATRONAL AL SEGURO DE SALUD DE LA CCSS	02.02.01.00.04.01	1	12 802 204,40	0,00	486 866,51	13 289 070,91
CONTRIBUCION PATRONAL AL BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COMUNAL	02.02.01.00.04.05	1	692 010,69	0,00	26 317,11	718 327,80
CONTRIBUCION PATRONAL AL SEGURO DE PENSIONES DE LA CCSS	02.02.01.00.05.01	1	7 030 831,78	0,00	267 381,82	7 298 213,60
APORTE PATRONAL AL REGIMEN OBLIGATORIO DE PENSIONES COMPLEMENTARIAS	02.02.01.00.05.02	1	2 076 033,52	0,00	78 951,33	2 154 984,85
APORTE PATRONAL AL FONDO DE CAPITALIZACION LABORAL	02.02.01.00.05.03	1	4 452 066,30	0,00	157 902,65	4 309 968,95
CONTRIBUCION PATRONAL A FONDOS ADMINISTRATIVOS POR ENTES PRIVADOS	02.02.01.00.05.05	1	9 782 533,42	0,00	280 540,38	10 063 073,80
VIATICOS DENTRO DEL PAIS	02.02.01.01.05.02	1	50,00	0,00	500 000,00	500 050,00
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	02.02.01.01.04.99	1	15 007 148,17	0,00	3 000 000,00	18 007 148,17
TOTALES			105 850 021,94	10 500 000,01	10 500 000,01	105 850 021,94

JUSTIFICACION :

1. Se requiere la incorporación de presupuesto para el pago del jornales de recolección de residuos. 2. Se requiere incorporación de presupuesto

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

para viáticos que se realizan durante la semana en distintos puntos del Cantón. 3. se requiere presupuesto para el pago de las cuadrillas de peones encargadas de la ampliación de la ruta de recolección de residuos.



FIMA DEL SOLICITANTE
(JEFE DE LA UNIDAD)



V.B DE TESORERIA
(CERTIFICACION DE SALDOS)

V.B. ALCALDE



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Municipalidad de Pococí
GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL
 Tel: (506) 2710-6560 ext.112 / Fax: (506) 2710-7181
 Correo electrónico: gestionambiental.pococi@gmail.com

UTGAM-534-2019
 Guápiles, 04 de septiembre de 2019

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
 Alcaldesa Municipal

Asunto: Solicitud de Modificación Presupuestaria
RECOLECCION DE RESIDUOS

Estimada señora:

De la manera más cordial, mediante la presente se solicita realizar una modificación presupuestaria para el servicio 02-02 Recolección de Basura, con el fin de brindar un servicio más eficiente y puntual a la toda la comunidad del cantón de Pococí. Por tanto, se requiere realizar el aumento en los siguientes rubros presupuestarios:

02.02.01.00.01.02 JORNALES

Debido a la gran carga laboral que se presenta en el segundo semestre del año en curso, es fundamental contar con los recursos económicos necesarios para poder contratar peones jornales/ocasionales que se encargan de complementar a las cuadrillas de recolección de residuos ordinarios.

De igual forma dichos peones colaboran en las rutas del servicio de recolección de residuos valorizables, como también en las campañas de reciclaje.

02.02.01.01.05.02 VIATICOS DENTRO DEL PAIS

Debido a la diversidad de rutas de recolección de residuos en el Cantón, es común que el jefe de cuadrillas deba verificar el cumplimiento de las mismas, por lo que este funcionario pasa su horario de almuerzo en lugares lejanos al cantón central de guápiles durante la semana.

De igual forma los funcionarios administrativos de este departamento deben asistir a diversas charlas y capacitaciones en temas de residuos sólidos y cambio climático, que normalmente se realizan fuera del Cantón. Por lo que se debe contar con los recursos económicos para poder subsidiar los gastos de alimentación.

ENTREGADO POR		NOMBRE: <u>Rosario Ojeda U</u>	
N° CÉDULA		FIRMA: <u>[Firma]</u>	
RECIBIDO POR		NOMBRE: <u>Raquel Rojas</u>	
N° CÉDULA		FIRMA: <u>[Firma]</u>	
FECHA		HORA: <u>9:00 AM</u>	



Municipalidad de Pococí
GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL
Tel: (506) 2710-6560 ext.112 / Fax: (506) 2710-7181
Correo electrónico: gestionambiental.pococi@gmail.com

UTGAM-534-2019
Guápiles, 04 de septiembre de 2019

02.02.01.01.04.99 OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO

Se requiere adicionar capital económico a este código presupuestario, con el fin de poder contar con los recursos necesarios para dar continuidad, por 1 mes más, a la contratación de una empresa que aporta seis peones y dos choferes al servicio de recolección de residuos sólidos en las nuevas rutas de ampliación que empezaron a regir a partir de inicios de este año 2019. Dichas rutas abarcan un aproximado de 6000 nuevos predios, los cuales ya se encuentra al cobro en el sistema de recaudación municipal.

DISMINUICION DE RUBROS

Los recursos económicos por modificar deberán ser sustraídos de los siguientes rubros:

- 02.02.01.02.01.01. COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES

Para el código anterior se les disminuirá el monto total de **¢10.500.000,01**, que se utilizará para los fines supra citados. Cabe mencionar que dicho rubro económico a modificar, no afectarán la logística trazada por la UTGAM, ya que se cuenta con el suministro de combustible necesario para finalizar el periodo 2019.



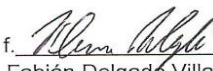
Municipalidad de Pococí
GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL
 Tel: (506) 2710-6560 ext.112 / Fax: (506) 2710-7181
 Correo electrónico: gestionambiental.pococi@gmail.com

UTGAM-534-2019
 Guápiles, 04 de septiembre de 2019

A continuación, se presenta un desglose de las modificaciones que se pretenden realizar:

 MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ UNIDAD DE PRESUPUESTO SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA						
FECHA: 4 de septiembre de 2019			UNIDAD SOLICITANTE: GESTIÓN AMBIENTAL			
DETALLE DE MOVIMIENTOS:			UTGAM-534-2019			
NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	02.02.01.02.01.0 1	1	12 524 524,21	10 500 000,01	0,00	2 024 524,20
JORNALES	02.02.01.00.01.0 2	1	14 116 570,12	0,00	5 263 421,73	19 379 991,85
DECIMOTECER MES	02.02.01.00.03.0 3	1	27 666 049,33	0,00	438 618,48	28 104 667,81
CONTRIBUCION PATRONAL AL SEGURO DE SALUD DE LA CCSS	02.02.01.00.04.0 1	1	12 802 204,40	0,00	486 866,51	13 289 070,91
CONTRIBUCION PATRONAL AL BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COMUNAL	02.02.01.00.04.0 5	1	692 010,69	0,00	26 317,11	718 327,80
CONTRIBUCION PATRONAL AL SEGURO DE PENSIONES DE LA CCSS	02.02.01.00.05.0 1	1	7 030 831,78	0,00	267 381,82	7 298 213,60
APORTE PATRONAL AL REGIMEN OBLIGATORIO DE PENSIONES COMPLEMENTARIAS	02.02.01.00.05.0 2	1	2 076 033,52	0,00	78 951,33	2 154 984,85
APORTE PATRONAL AL FONDO DE CAPITALIZACION LABORAL	02.02.01.00.05.0 3	1	4 152 066,30	0,00	157 902,65	4 309 968,95
CONTRIBUCION PATRONAL A FONDOS ADMINISTRATIVOS POR ENTES PRIVADOS	02.02.01.00.05.0 5	1	9 782 533,42	0,00	280 540,38	10 063 073,80
VIATICOS DENTRO DEL PAIS	02.02.01.01.05.0 2	1	50,00	0,00	500 000,00	500 050,00
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	02.02.01.01.04.9 9	1	15 007 148,17	0,00	3 000 000,00	18 007 148,17
TOTALES			105 850 021,94	10 500 000,01	10 500 000,01	105 850 021,94

Se agradece de antemano la atención a la presente;

f. 
 Lic. Fabián Delgado Villalobos
 Gestión Ambiental Municipal



CC/ Archivo.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
UNIDAD DE PRESUPUESTO
SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

FECHA: 9 de octubre de 2019
UNIDAD SOLICITANTE: GESTIÓN AMBIENTAL
 UTGAM-603-2019

DETALLE DE MOVIMIENTOS:

NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	02.02.01.00.01.01	1	57 417 567,40	5 500 000,00	0,00	51 917 567,40
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	02.02.01.01.04.99	1	3 028 548,17	0,00	5 500 000,00	8 528 548,17
TOTALES			60 446 115,57	5 500 000,00	5 500 000,00	60 446 115,57

JUSTIFICACION :
 1. Se requiere presupuesto para el pago de las cuadrillas de peones encargadas de la ampliacion de la ruta de recoleccion de residuos.

FIMA DEL SOLICITANTE
 (JEFE DE LA UNIDAD)

V.B DE TESORERIA
 (CERTIFICACION DE SALDOS)

V.B ALCALDE



Municipalidad de Pococí
GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL
Tel: (506) 2710-6560 ext.112 / Fax: (506) 2710-7181
Correo electrónico: gestionambiental.pococi@gmail.com

Modificación

UTGAM-603-2019
Guápiles, 09 de octubre de 2019

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipal

Asunto: Solicitud de Modificación Presupuestaria

RECOLECCION DE RESIDUOS

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ	
DESPACHO DE LA ALCALDESA	
ENTREGADO POR	
NOMBRE: <i>Elibeth Venegas Villalobos</i>	
N° CÉDULA	FIRMA
RECIBIDO POR	
NOMBRE: <i>Raquel Rojas</i>	
N° CÉDULA	FIRMA
FECHA: <i>9-10-2019</i>	HORA: <i>1:20 pm</i>

Estimada señora:

De la manera más cordial, mediante la presente se solicita realizar una modificación presupuestaria para el servicio 02-02 Recolección de Basura, con el fin de brindar un servicio más eficiente y puntual a la toda la comunidad del cantón de Pococí. Por tanto, se requiere realizar el aumento en los siguientes rubros presupuestarios:

02.02.01.01.04.99 OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO

Se requiere adicionar capital económico a este código presupuestario, con el fin de poder contar con los recursos necesarios para dar continuidad, por 1 mes más, a la contratación de una empresa que aporta seis peones y dos choferes al servicio de recolección de residuos sólidos en las nuevas rutas de ampliación que empezaron a regir a partir de inicios de este año 2019. Dichas rutas abarcan un aproximado de 6000 nuevos predios, los cuales ya se encuentra al cobro en el sistema de recaudación municipal.

DISMINUICION DE RUBROS

Los recursos económicos por modificar deberán ser sustraídos de los siguientes rubros:

- 02.02.01.00.01.01. SUELDO PARA CARGOS FIJOS

Para el código anterior se les disminuirá el monto total de **¢5.500.000,00**, que se utilizará para los fines supra citados. Cabe mencionar que dicho rubro económico a modificar, no afectarán la logística trazada por la UTGAM, ya que se cuenta con el presupuesto necesario para finalizar el periodo 2019.



Pococí
19 de Septiembre 1911-2011

Municipalidad de Pococí
GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL
Tel: (506) 2710-6560 ext.112 / Fax: (506) 2710-7181
Correo electrónico: gestionambiental.pococi@gmail.com

UTGAM-603-2019
Guápiles, 09 de octubre de 2019

A continuación, se presenta un desglose de las modificaciones que se pretenden realizar:

 MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ UNIDAD DE PRESUPUESTO SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA						
FECHA: 9 de octubre de 2019			UNIDAD SOLICITANTE: GESTIÓN AMBIENTAL			
DETALLE DE MOVIMIENTOS:			UTGAM-603-2019			
NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	02.02.01.00.01.0 1	1	57 417 567,40	5 500 000,00	0,00	51 917 567,40
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	02.02.01.01.04.9 9	1	3 028 548,17	0,00	5 500 000,00	8 528 548,17
TOTALES			60 446 115,57	5 500 000,00	5 500 000,00	60 446 115,57

Se agradece de antemano la atención a la presente;

f. 
Lic. Fabián Delgado Villalobos
Gestión Ambiental Municipal

CC/ Archivo.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
UNIDAD DE PRESUPUESTO
SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

FECHA: 13 de setiembre 2019 UNIDAD SOLICITANTE: Obras Civiles

DETALLE DE MOVIMIENTOS:

NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
Tiempo extraordinario	02.03.03.00.02.01	1	10.458.113,68	1.000.000,00	0,00	9.458.113,68
Declmotercer mes	02.03.03.00.03.03	1	10.226.934,02	83.333,33	0,00	10.143.600,69
Contribucion patronal CCSS	02.03.03.00.04.01	1	5.101.161,63	92.500,00	0,00	5.008.661,63
Contribucion banco popular	02.03.03.00.04.05	1	275.738,37	5.000,00	0,00	270.738,37
Contribucion seguro de pensiones CCSS	02.03.03.00.05.01	1	2.801.502,73	50.800,00	0,00	2.750.702,73
Aporte regimen obligatorio pensiones	02.03.03.00.05.02	1	827.215,27	15.000,00	0,00	812.215,27
Aporte fondo capitalizacion laboral	02.03.03.00.05.03	1	1.654.430,75	30.000,00	0,00	1.624.430,75
Contribucion patronal fondos entes privados	02.03.03.00.05.05	1	4.184.639,18	53.300,00	0,00	4.131.339,18
Tiempo extraordinario	02.03.02.00.02.01		1.656.597,49	0,00	1.000.000,00	2.656.597,49
Declmotercer mes	02.03.02.00.03.03		9.187.071,88	0,00	83.333,33	9.270.405,21
Contribucion patronal CCSS	02.03.02.00.04.01		3.685.741,78	0,00	92.500,00	3.778.241,78
Contribucion banco popular	02.03.02.00.04.05		199.229,28	0,00	5.000,00	204.229,28
Contribucion seguro de pensiones CCSS	02.03.02.00.05.01		2.024.169,45	0,00	50.800,00	2.074.969,45
Aporte regimen obligatorio pensiones	02.03.02.00.05.02		597.687,77	0,00	15.000,00	612.687,77
Aporte fondo capitalizacion laboral	02.03.02.00.05.03		1.195.375,73	0,00	30.000,00	1.225.375,73
Contribucion patronal fondos entes privados	02.03.02.00.05.05		4.102.541,23	0,00	53.300,00	4.155.841,23
TOTALES			58.178.150,24	1.329.933,33	1.329.933,33	58.178.150,24

JUSTIFICACION :
Se requiere balancear los codigos para tener presupuesto suficiente en todos los codigos, ya que algunos ya estan pronto a gastarse y faltan 4 meses para terminar el año.

FIRMA DEL SOLICITANTE (JEFE DE LA UNIDAD)

FIRMA DE TESOERERIA

V.B ALCALDE

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA

ENTREGADO POR
NOMBRE:

Fabiola Aquilón Castillo

N° CÉDULA

FIRMA

RECIBIDO POR

Jury Murillo Matamita

NOMBRE

FIRMA

N° CÉDULA

FIRMA

FECHA

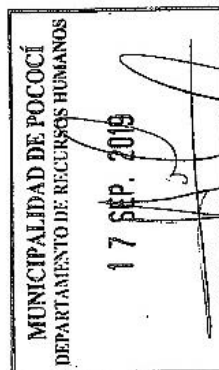
HORA

23-09-19 12:01 p.m.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

CODIGO	DESCRIPCIÓN	MONTO
	MONTO A PRESUPUESTAR	1 329 933,33
0.02.01	Tiempo extraordinario	1 000 000,00
0.03.03	Decimotercer mes	83 333,33
0.04.01	Contribución patronal al seguro de salud de la CCSS	92 500,00
0.04.05	Contribución patronal al banco Popular y de Desarrollo Comunal	5 000,00
0.05.01	Contribución patronal al seguro de pensiones de la CCSS	50 800,00
0.05.02	Aporte patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones complementarias	15 000,00
0.05.03	Aporte patronal al fondo de Capitalización Laboral	30 000,00
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrativos por entes privados	53 300,00

Tiempo extraordinario
Solicitado por Fabiola Aguilar



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

(Vaguer 8-8-2019
2: 412 pm)

 MUNICIPALIDAD DE POCOSÍ UNIDAD DE PRESUPUESTO SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA						
FECHA: 05 de agosto de 2019		UNIDAD SOLICITANTE: Bienestar Social				
DETALLE DE MOVIMIENTOS: MOBSFM-001-2019						
NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
Servicios en ciencias económicas y sociales	02.10.01.01.04.04.01	1	7.920.000,00	7.920.000,00	0,00	0,00
Combustibles y lubricantes	02.10.02.02.01.01	1	5.392,20	0,00	1.200.000,00	1.205.392,20
Materiales y productos de vidrio	02.10.01.02.03.05	1	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Actividades de Capacitación	02.10.01.01.07.01	1	686.070,80	0,00	1.000.000,00	1.686.070,80
Alimentos y Bebidas	02.10.01.02.02.03	1	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Instalaciones	02.10.01.05.02.07	1	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	02.10.01.05.01.07	1	0,00	0,00	1.220.000,00	1.220.000,00
TOTALES			8.611.463,00	7.920.000,00	7.920.000,00	8.611.463,00

JUSTIFICACION :
Ver oficio adjunto OBSFM0113-2019.


FIMA DEL SOLICITANTE
(JEFE DE LA UNIDAD)


Bienestar Social,
Familia y Mujer


MUNICIPALIDAD DE POCOSÍ
V.B. ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE POCOSÍ
DESARROLLO


MUNICIPALIDAD DE POCOSÍ
V.B. TESORERO
MUNICIPALIDAD DE POCOSÍ
DEPTO. DE TESORERIA

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Unidad de Bienestar Social, Familia y Mujer
Municipalidad del Cantón de Pococí

08 agosto de 2019
Guápiles, Pococí, Limón
OBSFM0113-2019

ASUNTO: Justificación según el detalle de modificación MOBSFM-001-2019

Señora,
Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa
Municipalidad de Pococí

Saludos cordiales, se presenta modificación para las cuentas de la oficina de la Mujer y de la Política Municipal de Niñez y Adolescencia, tal como sigue.

Se procede al aumento de las cuentas según el detalle:

- **Combustibles y Lubricantes (02.10.02.02.01.01):** prevista para el cumplimiento de la meta 3. Requerido para el uso del vehículo asignado al departamento, mismo que es utilizado en la atención de giras, capacitaciones y visitas de carácter social. El suministro para el vehículo no es considerado por la administración general, por tanto es preciso inyectar contenido presupuestario que permita la continuidad y funcionamiento del vehículo.
- **Materiales y productos de vidrio (02.10.02.02.01.01):** asociada a la meta 6. La unidad tiene como objetivo la recuperación de espacios públicos así como el fortalecimiento de aquellos factores protectores identificados. Por ello, el Centro Cívico por la Paz adquiere un carácter de importancia sociocomunitaria, transformándose en un espacio para el dialogo, el óptimo desarrollo del niño, niña y adolescente, mediante la práctica del deporte, la música, el baile y muchas otras disciplinas que acompañan su desarrollo integral.



Horario de Atención: lunes a viernes de 8:00am a 3:00pm
Email: ofimm pococi@gmail.com
Tel: 2711 1228

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Unidad de Bienestar Social, Familia y Mujer Municipalidad del Cantón de Pococí

No escapa a la realidad, la carencia de ciertos elementos dentro de dicho espacio, mismos que contribuyan y fortalezcan a las distintas disciplinas que se desarrollan como estrategias preventivas. Como necesidad inmediata, se tiene prevista la instalación de espejos dentro del salón de baile, un elemento de importancia para la práctica de la disciplina, ya que promueve la observación de los movimientos corporales por parte de los mismos participantes.

- **Actividades de Capacitación (02.10.01.01.07.01):** correspondiente a la meta 2. Se proyecta la realización de capacitaciones con mujeres del cantón de Pococí, fortaleciendo distintas destrezas y contribuyendo al desarrollo de habilidades que les permitan mejores oportunidades de desenvolvimiento social y laboral.
- **Alimentos y bebidas (02.10.01.02.02.30):** prevista para cumplir la meta 2, dando soporte de alimentación a las distintas actividades que se organizan desde la unidad y sus distintas áreas. Se consideran los procesos de capacitación con mujeres del cantón, como otras reuniones comunales que respondan a distintas áreas asociadas a la unidad.
- **Instalaciones (02.10.01.05.02.07):** se requiere de obra por contrato a fin de intervenir la cancha de basketball ubicada al costado de la Casa de la Cultura de San Rafael, esto en la recuperación de espacios públicos de dicha comunidad. Lo anterior obedece a la carencia de un parque distrital que permita el acercamiento de las familias, por ello es propicio intervenir en aquellos espacios ya habilitados como la casa de la cultura. Es propicio habilitar espacios en donde circundan personas menores de edad, mismas que reciben procesos de formación humana por parte de la misma comunidad. La cancha representa un espacio para el desarrollo de actividades lúdicas y de esparcimiento, espacio que contribuirá a la apropiación de las familias.
- **Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo (02.10.01.05.01.07):** responde a la meta 6. Necesaria la recuperación y habilitación de espacios públicos en comunidades con vulnerabilidad social. La habilitación de estos espacios comunales incrementa los factores protectores, las familias se apropian de los parques comunales, se generan más actividades para el desarrollo, mientras se garantiza el derecho del niño, la niña y el adolescente al juego y a la recreación.



Horario de Atención: lunes a viernes de 8:00am a 3:00pm
Email: ofimmpococi@gmail.com
Tel. 2711 1228

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Unidad de Bienestar Social, Familia y Mujer
Municipalidad del Cantón de Pococí

Se disminuye la cuenta:

- **Servicios en ciencias económicas y sociales (02.10.01.01.04.04.01):** prevista para la contratación de un profesional que supervisara y ejecutara proyectos. La contratación no fue concretada, por ende se procede a la disminución total.

Agradecida,

Dra. Mauren Monge Bolaños
Coordinadora Unidad de Bienestar Social, Familia y Mujer
Municipalidad de Pococí



Bienestar Social,
Familia y Mujer



Horario de Atención: lunes a viernes de 8:00am a 3:00pm
Email: ofimmpococi@gmail.com
Tel. 2711 1228

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@municipococi.go.cr

SMP.467-19

Guápiles 27 de Marzo 2019
SMP - 467-19

Señora:
Dra. Elibeth Venegas Villalobos.
Alcaldesa Municipal.

Estimada Señora:

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 21 Ordinaria del 26-03-2019, dice:

Acta N° 21

Artículo II

Acuerdo N° 600

Se Conoce nota para este Concejo, suscrita por el señor Reiner Benavides Jiménez 7023330300, dice:

PROYECTO: Construyamos Juventudes Dinámicas.



Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@municipococi.go.cr

SMP.467-19



Proyecto: Construyamos Juventudes Dinámicas



Justificación:

El proyecto se planifica según los diferentes talleres que se han realizado en diferentes distritos, que demandan una necesidad específica para realizar proyectos de impacto que puedan generar contenido necesario para consolidar proyectos con resultados reales dentro de una planificación a mediano plazo en relación a estilos de vida saludable y toma de espacios públicos para la sana convivencia, espacios culturales y un eje muy importante que es la capacitación en temas ambientales, emprendimientos jóvenes y participación ciudadana. Esto de la mano de diferentes empresas privadas e instituciones públicas como PANI, IAFA, Comité Cantonal de Deportes y Recreación, MINAE, Ministerio de Salud, CCSS, INDER, La Unión Cantonal de Asociaciones de Desarrollo de Pococí, entre otras, de igual forma alianzas con organizaciones de sociedad civil, ONGs y universidades públicas y privadas.

Objetivo General:

Gestionar proyectos a mediano plazo que permitan la buena gestión y desarrollo bajo los ejes de trabajo del comité relacionados a la política pública de las personas jóvenes.

Objetivos Específicos:

- Promover los derechos de las personas jóvenes por medio de proyectos a mediano plazo.
- Integrar cada vez más a los grupos organizados que ejecuten proyectos relacionados a personas jóvenes según la Ley 8261.
- Aplicar buenas prácticas de eficacia y transparencia en las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto.

Visión:

Incentivar en la población joven de Pococí buenas prácticas para el aprovechamiento de espacios formativos de participación democrática.

Misión:

Gestionar proyectos con objetivos realizables que impacten positivamente en los diversos sectores de las juventudes del Cantón de Pococí.

Relación con la Política Pública

Este proyecto está relacionado con diferentes ejes de trabajo y bajo los derechos y política pública de las personas jóvenes, los cuales tomamos en cuenta según la Ley General de la Persona Joven (8261) en su artículo 4 del inciso a hasta el g.

“Apoyando el desarrollo de nuestro cantón”

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@municipococi.go.cr

SMP.467-19

Población beneficiada:

Jóvenes entre los 12 a los 35 años, para un estimado de 1000 personas en los diferentes escenarios y grupos organizados directa e indirectamente.

Dentro del Presupuesto se divide en los siguientes sub-proyectos:

Yudachi Fest:

Festival para promover la tolerancia entre las culturas, con énfasis en la cultura japonesa y coreana con el objetivo de exponer diferentes temáticas en vestuario, juegos tradicionales costarricenses y de otros países, expresión en artes escénicas y comida tradicional de diferentes países.

Un Poco de Arte en el Barrio:

Presentaciones artísticas en las tardes y noches en diferentes barrios tomando espacios públicos como plazas, salones, skatepark con el objetivo de promover el arte y cultura para la motivación de la práctica de estas disciplinas para la prevención de malos hábitos entre los jóvenes.

Recreativa Kabira:

Por la gran concurrencia de los jóvenes en los distritos del norte y del cantón en general en esta disciplina, que a su vez promueve estilos de vida saludable se realizará una recreativa mountain bike en la bajura del Cantón.

Festival Deportivo:

Festival enfocado a los colegios y universidades del cantón, para participar en un día de juegos recreativos, tradicionales y diferentes deportes con la finalidad de unir a las juventudes del cantón.

Taller de Oratoria:

Taller para jóvenes de 14 a 17 años y otro de 18 a 30 años para la estimulación de sus habilidades y la preparación ante la vida cotidiana.

Taller de Emprendiendo "The Garbage to Art":

Es un taller dirigido a jóvenes de 15 a 30 de las barras de nuestro cantón enfocado en el emprendimiento direccionado en el uso de material de desecho que llega a nuestras costas para



Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
 Tel/Fax 2711-12 27
 Email: secretariampl@municipococi.go.cr

SMP.467-19

convertirlo en artesanías, dando un valor agregado, en busca de un oficio y mejores condiciones dignas para las personas jóvenes residentes del Distrito de Colorado.

Dentro del desarrollo de las actividades se encontrarán las siguientes codificaciones con los montos necesarios para cada actividad:

Eje a Gestionar	Actividad	Lugar a realizar	Población	Presupuesto	Fecha a realizar estimada
Cultura	Yudachi Fest	Guápiles	300 jóvenes de 14 a 30 años	50 almuerzos ₡250.000,00 (₡5000 c/u) 50 brazaletes de goma con el logo municipal y el del Comité de la Perona Joven de Pococí. ₡50.000,00 Roll up con el logo del CCPJ y Municipalidad de Pococí ₡90.000,00 50 camisetas ₡350.000,00 (₡7000c/u)	Agosto 2019
Cultura	Un Poco de Arte en el Barrio	Cariari 100 jóvenes artistas.		100 almuerzos ₡500.000,00 (₡5.000,00c/u)	Agosto 2019
		Guápiles		100 almuerzos	

“Apoyando el desarrollo de nuestro cantón”

4

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
 Tel/Fax 2711-12 27
 Email: secretariaml@municipococi.go.cr

SMP.467-19

		100 jóvenes artistas.		¢500.000,00 (¢5.000,00c/u)	Setiembre 2019
		Jiménez 50 jóvenes artistas.		50 almuerzos ¢250.000,00 (¢5.000,00c/u)	Octubre 2019
Deporte y recreación	Recreativa Kabira.	Cariari	100 jóvenes de 12 a 35 años	100 refrigerios (fruta, agua y bebidas energéticas) ¢100.000,00 100 Rótulos de lona ¢35.000,00	8 de diciembre 2019
Deporte y recreación	Festival Deportivo Colegial	Guápiles Centro Cívico Por La Paz	Una delegación de 5 estudiantes por colegio (27 colegios del Cantón para un total de 135 participantes)	150 almuerzos ¢750.000,00 (¢5.000,00c/u) 150 camisetas ¢1.000.050,00 (¢7000c/u) Compra de implementos deportivos ¢ 100.000,00	
Capacitación	Taller de Oratoria	Guápiles Centro Cívico Por La Paz	30 Jóvenes de 14 a 17 escogidos de los diferentes Gobiernos Estudiantiles. 30 jóvenes de 18 a 30 años escogidos de las universidades	35 almuerzos ¢175.000,00 (¢5.000,00c/u) 35 almuerzos ¢175.000,00 (¢5.000,00c/u)	

“Apoyando el desarrollo de nuestro cantón”

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
 Tel/Fax 2711-12 27
 Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP.467-19

			y grupos organizados de juventud.	Compra de Video Beam ¢ 575.437,45
Capacitación	Taller emprendiendo The Garbage to Art.	Salón comunal Tortuguero	50 jóvenes de Tortuguero, San Francisco y Colorado de 15 a 30 años.	Transporte terrestre y acuático para 12 personas ¢175.000,00 Día #1 50 refrigerios mañana ¢ 150.000,00 50 almuerzos ¢400.000,00 50 refrigerios tarde. ¢ 150.000,00 Día #2 50 refrigerios mañana ¢ 150.000,00 50 Bandas de goma con el logo Municipal y del CCPJ. ¢50.000,00
TOTAL				¢5.975.487,45

Rene Barrios Jimenez 702330300
 Firma del Representante de la organización: Sello

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Proyecto Construyamos Juventudes Dinámicas, Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Atentamente:

Guillermo Delgado Orozco
 Guillermo Delgado Orozco
 Secretario Municipal de Pococí



C/c-Archivo

6

"Apoyando el desarrollo de nuestro cantón"

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".



Señores
Unidad de Presupuesto
Municipalidad de Pocosí

Estimados Señores

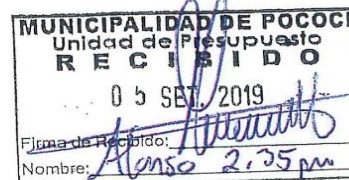
El suscrito Reiner Benavides Jiménez, Presidente de Comité Cantonal de la Persona Joven de Pocosí, solicito que se Realice el siguiente ajuste al proyecto "Construyamos Juventudes Dinámicas".

Disminuir:

Cultura	Un poco de arte en el barrio	GUAPILES 100 alimentos	€500 000,00
		JIMENEZ 100 alimentos	€ 250 000,00
Cultura	Yudachi Fest	Roll up	€48 252,24
		Camisetas	€175 000,00
Deporte y Recreación	Recreativa Kabira	Total de la actividad	€135 000,00
Deporte y Recreación	Festival Deportivo Colegial	Camisetas	€250 000,00
Capacitación	The Garbage to arte	Transporte terrestre y marítimo	€175 000,00
TOTAL			€1 533 252,24

Para que de esta forma concuerde con lo asignado en el presupuesto ordinario 2019

Reiner Benavides Jiménez
Presidente CCPJ
Pocosí



"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
UNIDAD DE PRESUPUESTO
SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

FECHA: 10 de setiembre 2019 UNIDAD SOLICITANTE: Obras Civiles

DETALLE DE MOVIMIENTOS:

NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	META	SALDO ACTUAL	MONTO A DISMINUIR	MONTO A AUMENTAR	SALDO FINAL
Viaticos dentro del país	02.03.03.01.05.02	1	3.762.750,00	1.800.000,00	0,00	1.962.750,00
Viaticos dentro del país	02.03.02.01.05.02	1	29.050,00	0,00	1.200.000,00	1.229.050,00
Viaticos dentro del país	03.06.01.04.01.05.02	1	257.150,00	0,00	400.000,00	657.150,00
Tiempo extraordinario	03.06.01.04.00.02.01	1	638.583,71	0,00	150.383,48	788.967,19
Decimotercer mes	03.06.01.04.00.03.03	1	2.772.763,01	0,00	12.531,96	2.785.294,97
Contribucion patronal CCSS	03.06.01.04.00.04.01	1	1.150.987,96	0,00	13.910,47	1.164.898,43
Contribucion banco popular	03.06.01.04.00.04.05	1	62.215,54	0,00	751,92	62.967,46
Contribucion seguro de pensiones CCSS	03.06.01.04.00.05.01	1	632.110,14	0,00	7.639,48	639.749,62
Aporte regimen obligatorio pensiones	03.06.01.04.00.05.02	1	186.646,67	0,00	2.255,75	188.902,42
Aporte fondo capitalizacion laboral	03.06.01.04.00.05.03	1	373.293,42	0,00	4.511,50	377.804,92
Contribucion patronal fondos entes privados	03.06.01.04.00.05.05	1	663.217,94	0,00	8.015,44	671.233,38
TOTALES			10.528.768,39	1.800.000,00	1.800.000,00	10.528.768,39

JUSTIFICACION :
Se requiere balancear los codigos para tener presupuesto suficiente en todos los códigos, ya que algunos ya estan pronto a gastarse y faltan 4 meses para terminar el año.

FIMA DEL SOLICITANTE
(JEFE DE LA UNIDAD)

V.B ALCALDE

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DEPTO. DE TESORERIA
CERTIFICACION DE SALDO

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DEPTO. DE LA ALCALDESA

ENTREGADO POR
NOMBRE: Fabiola Aguilar Castillo
N° CÉDULA: _____
RECIBIDO POR
NOMBRE: Nery Murillo Matamoros
N° CÉDULA: _____
FECHA: 17-09-19 HORA: 12:00 p.m.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

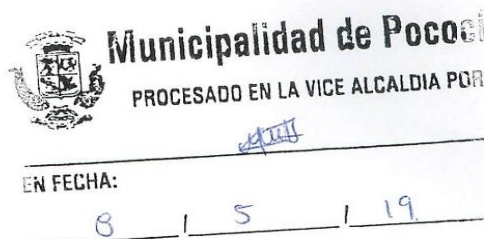


Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional
SYSO N° 044- 2019



Guápiles, 08 de Mayo de 2019

Sr. Edgar Villarreal Ruíz
Vice Alcalde.
Municipalidad de Pococí



Cordial saludo.

Por medio de la presente, solicito de la manera más atenta la interposición de sus buenos oficios a fin de modificar contenido presupuestario para poder adquirir una fregadora de pisos para ser utilizada en el Centro Cívico por la Paz de Pococí.

Justificación:

El edificio construido para el proyecto denominado "Centro Cívico por la Paz de Pococí", implica entre otras, la obligación para la Municipalidad de Pococí, de aportar la limpieza y mantenimiento de las instalaciones, este edificio cuenta dentro de su estructura con un área de aproximadamente ocho mil metros de "pisos de concreto pulido". Según las recomendaciones técnicas establecidas en el Manual de Operación y Procedimientos aportado por la Unidad Ejecutora del proyecto, en el apartado 7.14 (Ver página 45), se debe realizar limpieza constante de dichos pisos, incluso diaria por el tránsito y las personas (menores prioritariamente) previsto para el edificio, se recomienda utilizar limpiadores de "PH neutro", el procedimiento incide que se debe limpiar todo el piso, realizando cambios constantes del agua utilizada (desechar agua sucia), enjuagar y secar para evitar manchas y posibles accidentes (resbalones), además se recomienda ventilar los aposentos para eliminar

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

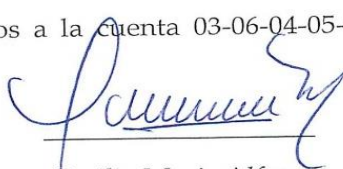


Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional
SYSO N° 044- 2019



presencia de productos químicos de limpieza, susceptibles de provocar reacciones alérgicas o afectaciones al sistema respiratorio y la piel, en general a la salud. Si observamos que el área aproximada de pisos de concreto pulido es de ocho mil metros, es fácil deducir que dicha tarea nos factible realizar de manera apropiada en forma manual, tanto por la calidad de la limpieza como de la gran cantidad de mano de obra necesaria (8 personas al menos), analizado objetivamente, dicha tarea requiere de la mecanización de la labor, tanto para alcanzar el objetivo de un trabajo de limpieza de calidad, en el menor tiempo posible por la presencia de personas y lo más importante al menor costo, para el beneficio de los intereses económicos de la institución. Después de consultar a profesionales en la materia, así como la experiencia en edificios similares al que nos ocupa, así la oferta de equipos de limpieza recomendados para necesidades como la que presenta el Edificio del Centro Cívico por la Paz de Pococí, sin duda se justifica sobre manera la compra de un equipo como el que se describe a continuación.

Debido a esa situación, se requieren \$5.400.000 para poder realizar dicha compra. En la cuenta 03-06-04-02-99-05 (útiles y materiales de limpieza) hay presupuestado \$7.075.882.⁷⁸ Por lo tanto, pueden disminuir de esa cuenta el monto de los \$5.400.000, para aumentarlos a la cuenta 03-06-04-05-01-99 (Maquinaria equipo y mobiliario diverso).


Emilia Masis Alfaro
SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL
Municipalidad de Pococí.





Cédula Jurídica 3-101-082643-34
Municipalidad de Pococí
Email: m.masis@municipococi.go.cr
Telefono: 2710-6560 Ext 120

KÄRCHER

Apdo. Postal: 7302-1000
Tel: (506) 2220-0303
Fax: (506) 2220-0310

E-mail: info@germantec-cr.com
Guachipelin, Escazú Condominio Ultima Park II
30 de abril de 2019

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL
1	1	Fregadora de Pisos modelo B 40 W Bp marca Kärcher	¢5.366.730,00	¢5.366.730,00
Total en Letras: Cinco Millones Trescientos Setenta y Cinco Mil Cuatrocientos Colones con 00/100			Subtotal	¢5.366.730,00
			I.V. 13%	Exento
			Total	¢5.366.730,00

Características:

- Rendimiento de superficie: 1800 m²/h
- Anchura de barrido: 430 mm.
- Revoluciones de cepillo: 180 rpm.
- Cepillo de Lavado de Disco semiduro en color Rojo.
- Capacidad de depósito (Agua Limpia/ Sucia): 40/40 l.
- Para áreas menores: 2000 m²/h
- Máxima potencia: 1300 w.
- Medidas (L x A x A): 1249 x 537 x 1145 mm.
- Voltaje: 24 v / 100 ah.
- Peso sin accesorios: 164 kg.

Incluye

- Batería.
- Cepillo circular rojo.
- Squegge Labios de Aspiración.
- Sistema Quick Fill-in (Sistema de llenado rápido).
- Pantalla.
- Llave programable KIK (Kärcher Intelligent Key)
- Porta Pad.
- Sistema eco!efficiency.
- Manual del operación, dos manuales de mantenimiento y listado de partes en español.



Características Especiales:

- Función clave: seguridad.
- El sistema de llave KIK ofrece seguridad o bloqueo que no permite modificar los ajustes del equipo en caso de manejo erróneo. KIK (Kärcher Intelligent Key): Dos llaves, dos colores: gris para los trabajos de reparación o para el administrador del equipo, amarillo para los operarios. Con la llave gris pueden concederse autorizaciones de acceso para la llave amarilla y definirse ajustes por defecto (por ejemplo, la velocidad de marcha, las r.p.m. de los cepillos o la dosificación del detergente). Se consigue así reducir enormemente los errores de manejo.
- Cuenta con 4 programas de lavado y aspiradora en alto rendimiento y con un programa económico llamado eco!efficiency la capacidad de las baterías se alarga hasta un 30%.
- Auto-Fill-in: Sistema de llenado automático, el llenado rápido del depósito de agua limpia funciona así: se conecta una manguera con un acoplamiento convencional de acción rápida y se abre el grifo de agua. La afluencia de agua se detiene automáticamente, cuando el depósito está lleno. Totalmente sencillo y cómodo.
- El usuario sólo tiene que introducir la llave e iniciar el programa de fábrica mediante EASY Operation.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

- Sistema de limpieza de depósitos integrado mediante un sistema de boquillas: Una vez concluido el trabajo de limpieza, el depósito de agua sucia se puede limpiar sin tener que tocar la suciedad del tanque.
- Los kits de estación base Kärcher facilitan el transporte de equipamiento adicional. El kit de limpieza manual "Caja" ofrece espacio suficiente para espátulas, paños, bolsas de recambio o botellas. El kit encaja perfectamente en la tapa del equipo y en caso necesario puede quitarse de nuevo con toda facilidad. El kit de estación base "Fregadora" ofrece soporte y clip para sostener lateralmente una Mopa para Piso.

Certificaciones del equipo:**Equipos Certificados:**

ISO 9001:2008 sobre Sistemas de Gestión de Calidad.

ISO 14001:2004 Sobre Sistemas de Gestión Ambiental.

Equipo aprobado por UL listed (IMSR.E122688) adjunto certificado.

Tiempo de entrega: 5 días Hábiles a partir del retiro de la orden de compra.

Lugar de entrega:

Experiencia/ Taller de Servicio:

- Taller de servicio existente desde hace 15 años.
- Taller de servicio certificado por la fábrica Kärcher.
- Técnicos con 10 años de experiencia.

Tenemos 15 años de experiencia en el Mercado Nacional. Distribuidores exclusivos y autorizados de la marca Kärcher en Costa Rica.

Garantía Repuestos: Garantizamos que por un periodo no menor al tiempo de vida útil del equipo o de 7 años la existencia de repuestos del modelo adquirido.

Garantía de Fabricación: 12 meses contra defectos de fabricación, no incluye la sustitución de piezas de desgaste (también causado por impurezas de agua), ni daños causados por fallas eléctricas o por mal manejo del usuario u otras causas ajenas a nuestra influencia.

Se brindara una capacitación de los equipos adquiridos en el momento de la entrega, será el tiempo y la cantidad de personal que la administración requiera.

Condiciones de pago: Crédito 30 días Naturales o Usual del Gobierno.

Validez de la oferta: 30 días Hábiles.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DEPARTAMENTO DE OBRAS CIVILES Y SERVICIOS MUNICIPALES
Telefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181
Email: brandonocsm@gmail.com



OCSM308 - 2019

Asunto: Solicitud de modificación del Proyecto de "Play Escuela El Millón, Cariari". Ordinario 2019.

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DE LA ALCALDESA

ENTREGADO POR: Fabrizio Aguilar C. 09 de Agosto de 2019
NOMBRE: Fabrizio Aguilar C. FIRMA: [Firma]
N° CÉDULA: [Cédula]
RECIBIDO POR: Raquel Rojas
NOMBRE: Raquel Rojas FIRMA: [Firma]
N° CÉDULA: [Cédula] HORA: 10:00am
FECHA: 9-8-2019

Mediante la presente me permito saludarle y a la vez solicitarle se modifique el nombre del proyecto "Play Escuela El Millón, Cariari"; esto debido a que hubo un error con el distrito del lugar.

Adjunto el acuerdo N°427, el mismo especifica la solicitud para el cambio del proyecto por parte de la Regidora Maricruz Chávez Álvaro. De este modo, el nombre del Proyecto debe quedar de la siguiente manera: **Play Escuela El Millón, Roxana.**

Agradeciendo su valiosa colaboración, se despide atentamente:



[Firma]
Ing. Brandon Agüero Maroto
Obras Civiles y Servicios Municipales

C. Archivo



Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariaml@municipococi.go.cr

SMP.411-19

Guápiles 13 de marzo 2019
SMP -411-19

Señores:
Dpto. Obras Civiles.
Presupuesto
Alcaldía.

Estimados Señores:

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 15 Ordinaria del 26-02-2019, dice:

Acta N° 15**Artículo IV****Acuerdo N° 427****MOCIÓN:**

Presentada por la Reg., Maricruz Chaves Alfaro.

CONSIDERANDO: Que hubo una equivocación del lugar en donde se debe incluir un play en la Esc. El Millón de Cariari siendo de Roxana.

MOCIONO: Para que se modifique el nombre y en lugar de decir Escuela El Millón, Cariari se cambien a Escuela El Millón, Roxana para que se realice el proceso de la compra e instalación del play para los niños de la comunidad.

Por Unanidad, SE ACUERDA: Aprobar la Moción.

Atentamente:


Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal de Pococí



C/c-Archivo.



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DEPARTAMENTO DE OBRAS CIVILES Y SERVICIOS MUNICIPALES
Telefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181
Email: brandonocsm@gmail.com



OCSM306- 2019

Asunto: Solicitud de modificación del Proyecto de "Mejoras delegación La Rita Centro.Mod 01-2019"

Dra.Elizabeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

MUNICIPALIDAD DE POCOCI	
DESPACHO DE LA ALCALDESA	
ENTREGADO POR,	
NOMBRE: <u>Fabiola Aguilar C.</u>	
N° CÉDULA	FIRMA
RECIBIDO POR	
NOMBRE: <u>Raquel Rojas</u>	
N° CÉDULA	FIRMA
FECHA: <u>9-8-2019</u>	HORA: <u>10:00 am</u>

09 de agosto de 2019

A solicitud de la Asociación de Desarrollo Integral de la Rita, se requiere modificar el proyecto "Mejoras delegación La Rita Centro.Mod 01-2019". La asociación en un principio solicito mano obra ya que no disponían de recursos , sin embargo, actualmente ya disponen del mismo, es por ello que solicitan el cambio a compra de materiales.

Presupuesto Actual:

Edificios	€3,500,000
-----------	------------

Presupuesto solicitado:

Minerales y Asfálticos	€1,417,772.99
Materiales Metálicos	€1,134,191.64
Madera y sus Derivados	€9,225.97
Materiales y Productos Eléctricos, telefónicos y de Computo	€41,330.4
Herramientas e instrumentos	€14,797.74
Materiales y Productos de Plástico	€79,885.59
Equipo y Mobiliario de Oficina	€245,580.35
Útiles y materiales de Cocina y Comedor	€7,522.12
Equipo sanitario y laboratorio de investigación	€38,053.09
Otros productos químicos y conexos	€1,640.11



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DEPARTAMENTO DE OBRAS CIVILES Y SERVICIOS MUNICIPALES
Telefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181
Email: brandonocsm@gmail.com



OCSM306- 2019

Construcciones mejoras	Adiciones	y	€510,000.00
---------------------------	-----------	---	-------------

Sin más que agregar, se despide atentamente:




Ing. Brandon Agüero Maroto
Obras Civiles y Servicios Municipales

C. Arch

**Nuestros
Valores**

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

07 de junio 2019

Señores.**Departamento obras civiles de la municipalidad de Pococí.**

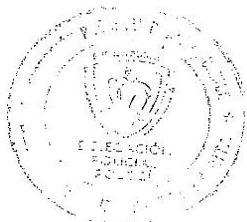
Estimados señores:

Por este medio le saludo respetuosamente, y a la vez les pongo de su conocimiento: Que los materiales que se nos fue brindado como partida específica, para el proyecto de mejoras de la delegación de la Rita.2018 fue entregada satisfactoriamente. Debido a que no contaba con la mano de obra correspondiente para iniciar el proyecto se solicitó por medio de la municipalidad de Pococí ,posterior a la solicitud el jefe distrital el señor Noe Baltodano Martínez, realizo gestión administrativa y coordino la mano de obra para el proyecto, actualmente el señor Calixto Padilla el cual se desempeña como oficial de policía y además maestro de obras en construcción está realizando dichas mejoras en la delegación, por tal razón solicito muy respetuosamente se modifique el rubro presupuestario el cual se encuentra desglosado, EDIFICIOS 3,500.000.00 COLONES A COMPRA DE MATERIALES PARA CONTINUAR CON LA SEGUNDA ETAPA DEL PROYECTO MEJORAS DE LA DELEGACION LA RITA CENTRO"MOD 01-2019" tomando en cuenta que el señor Noe Baltodano Martínez se hará responsable de la mano de obra en su totalidad, bajo la supervisión de la señora Martha Chaverri Salas.

Agradeciendo de antemano la ayuda me despido atentamente



Inspector de policía
Noe Baltodano Martínez
Jefe distrital
La Rita





Almacén Tres R, Materiales de Construcción y Ferretería S.A.
Cédula Jurídica: 3-101-049302
150 metros Oeste del Más x Menos, Guápiles, Pococí, Limón
Teléfono: (506) 2710- 6081 Fax: (506) 2710-2667
www.almacen3r.com - ventasalmacen3r@gmail.com

COTIZACIÓN

C23-0000010163

Código	Descripción	UND	Cantidad	Precio Unitario	Total
01504	BLOCK 12X20X40 PRODUCTOS DE CONCRETO (P.C.) Min.	UND	1,450.00	367.26	\$532,522.07 G
07054	VARILLA (09.52 MM) 3/8" DEFORMADA #3 6 MTS Met	UND	100.00	1,830.00	\$183,000.00 E
07053	VARILLA (05.25 MM) 1/4" ALAMBROM #2 GRAFILADA Met	UND	50.00	863.94	\$43,197.05 E
31054	CEMENTO FUERTE MAX ROJO (SACO 50 KLS) Min	UND	30.00	6,097.35	\$182,920.35 G
07231	AGREGADOS ARENA FINA M3 Min	UND	6.00	9,558.00	\$57,348.00 G
06011	AGREGADOS PIEDRA QUINTILLA M3 Min	UND	6.00	9,608.00	\$57,648.00 G
00151	ALAMBRE NEGRO #16 (POR KLG) Met	UND	5.00	800.54	\$4,002.68 G
21085	AZULEJO ARAMIS AZUL 20X30 (1.50M2 X CAJA) Miner	UND	30.00	4,744.74	\$142,342.11 G
31511	AZULEJO CAFE CLARO MOD. 1167L 20X30 0.96MTXCAJ Mine	UND	15.00	4,252.60	\$63,788.99 G
32026	PISO PORCELANATO CSA6903 DIAMANTE BLANCO 60X60 A Min	UND	11.00	5,439.88	\$59,838.64 G
04216	PEGACERAMICA SUR PORC. Y CERAMICA MPI 720 20 KLG Miner	UND	20.00	3,637.62	\$72,152.37 G
09572	ESPACIADOR P/PISO 4MM BOLSA 100 UDS.	UND	1.00	387.67	\$387.67 G
01301	PORCELANA INTACO AZUL METAL 2 KLS Min	UND	6.00	1,605.43	\$9,632.59 G
16624	TABLILLA ECO-CIELOS BLANCO BRILLANTE 8"X5.95 MTS 7.1 Plastico	UND	12.00	3,052.00	\$36,624.00 G
07351	PERFIL LIVIANO CANAL RIGIDIZADOR #20 11/2" X 4.88 M Met	UND	5.00	1,449.06	\$7,245.32 G
06078	PERFIL LIVIANO ANGULAR #26 1" X 3.05 M Met	UND	6.00	354.62	\$2,367.70 G
09657	PERFIL LIVIANO PERFIL OMEGA #26 11/2" X 3.66 M Metal	UND	7.00	898.22	\$6,287.51 G
14686	CORNISA P/TABLILLA PLASTICA BLANCA ANCHA 5.80 M ECC Plastico	UND	4.00	2,374.76	\$9,499.03 G
04077	CLAVOS DE ACERO (50.80 MM) 2" (3.5 MM) Metal	UND	250.00	20.47	\$5,117.00 G
01057	CLAVOS DE ACERO (25.40 MM) 1" Metal	UND	50.00	8.75	\$438.20 G
08303	MADERA SEMIDURO REGLA 1X3" S/C VARA Moriche	UND	32.00	288.31	\$9,225.97 G
01857	TRUPER BROCA CONCRETO 3/8" 11224	UND	1.00	827.58	\$827.58 G
02003	BROCA P/MADERA XTREME HSS 3/8"X5" } Herramientas e instrumentos	UND	1.00	3,397.14	\$3,397.14 G
01463	DISCO P/CORTAR METAL METABO 4 1/2"	UND	4.00	1,329.50	\$5,317.98 G
05093	DISCO P/CORTAR CONCRETO METABO 4 1/2"	UND	4.00	1,313.75	\$5,255.04 G
15661	LAMINA TECHO GALV. #28(0.36) 0.81X3.66 METALUM Metalico	UND	64.00	9,311.26	\$595,920.60 E
25143	CUMBRERA METALUM GALVANIZADO #26 18" X 1.83 Metalico	UND	12.00	3,026.89	\$36,322.67 G
09460	TORNILLO P/TECHO GALV. P/BROCA 1/4X2" Metalico	UND	400.00	25.42	\$10,169.60 G
03436	TORNILLO P/GYPSUM PUNTA BROCA 6X1 1/2" Metalico	UND	100.00	5.28	\$527.80 G
04684	PLYCEM PRECINTA 0.40 X 2.44M X 10MM Mineral	UND	8.00	5,073.47	\$40,587.75 G
38100	TUBO CONDUIT TIPO A UL 1/2" Electrico	UND	10.00	1,224.54	\$12,245.40 G
30836	CAJA RECTANGULAR CONDUIT UL PLASTICA PVC BLANCA Elat	UND	10.00	276.00	\$2,760.00 G
36941	TUBO PVC (12.70 MM) 1/2" SCH 40 Plastico	UND	1.00	4,645.93	\$4,645.93 G
17048	LLAVE EMPOTRAR PP CLASSIC CRUZ 013-CSGC N Metalico	UND	1.00	14,562.34	\$14,562.34 G
31081	CODO PVC LISO 90° (12.70 MM) 1/2" Plastico	UND	10.00	123.60	\$1,236.00 G
30066	ADAPTADOR HEMBRA PVC (12.70 MM) 1/2" Plastico	UND	5.00	163.44	\$817.20 G
37035	UNION LISA PVC (12.70 MM) 1/2" Plastico	UND	5.00	91.70	\$458.48 G
30067	ADAPTADOR MACHO PVC (12.70 MM) 1/2" Plastico	UND	5.00	99.17	\$495.83 G
16969	TUBO PVC (101.60 MM) 4" SDR 50 SANITARIO	UND	1.00	14,723.95	\$14,723.95 G
17136	TUBO PVC (50.80 MM) 2" SDR 50 SANITARIO } plastico	UND	1.00	6,939.24	\$6,939.24 G
18592	CODO PVC SDR 32.5 90° (101.60 MM) 4"	UND	1.00	3,689.73	\$3,689.73 G
10391	CODO PVC SDR 32.5 90° (50.80 MM) 2" (BLANCO)	UND	1.00	756.20	\$756.20 G
17643	PEGAMENTO PVC SUR 1/16 AZUL 23751-500-16 quimico	UND	1.00	1,640.11	\$1,640.11 G
2438	REPELLO SUR FINO BLANCO MPR 140M 40 K. Mineral	UND	10.00	3,909.56	\$39,095.63 G
1304	EMPOTRABLE LED RED.BLC. 6W 3000K PAQ3 10201 Electrico	UND	3.00	8,775.00	\$26,325.00 G
0192	ALDABA P/PORTON 8" Metal	UND	1.00	1,175.59	\$1,175.59 G
5380	SOLDADURA HILCO 6013 (02.38 MM) 3/32" PUNTO ROJO Metal	UND	5.00	4,107.32	\$20,536.61 G
0580	ADOQUIN 6X10X20 GRIS Mineral	UND	1,120.00	173.59	\$194,418.67 G

reso el 30/06/2019 a las 8:05:13AM Formato: C1.rpt

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

		UND	Cantidad	Precio Unitario	Total
3	REPELLO SUR MURO SECO MPR 150 20K Mineral	UND	3.00	3,572.13	10,716.38 G
504	PERFIL GALVANIZADO (3X2X1.50) 3X2X1/16" Metal	UND	4.00	8,665.59	34,662.35 G
18547	LAMINA TECHO GALV. #28(0.36) 0.81X1.00 METALUM Metal	UND	60.00	2,810.98	168,658.62 E
10248	ABANICO INDUSTRIAL DE PISO 16" SIRIUS NEF-40B Equipo y Mobiliario oficina	UND	4.00	47,437.04	189,828.14 G
	BLOCK CELOSIA 12X20X40 CM Mineral	UND	9.00	1,351.95	12,167.64 G

Observaciones:

ALEXANDER PADILLA C.
85430066 / 27106081 EXT-112.
D.T.O. COTIZACIONES.

SubTotal: 2,946,466.43
Impuesto: 0.00
Total: 2,946,466.43

DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS con 43/100

Minerales y Solubles \$1,475,179.19 → 1,417,179.10
Materiales metálicos \$1,134,191.64
Plásticos \$9,885.59
Madera \$9,225.97
Herramientas e Instrumentos \$14,797.74
Eléctricos \$41,330.4
Químicos \$1,640.11
Equipo y Mobiliario de Oficina \$245,580.35



Servi Repuestos de Moto S.A.

Teléfono: (506) 2710-6311 3-101-047089

Fax: (506) 2710-3908 150 mts al Oeste del I.N.S., Guápiles, Pococí, Limón

Cotización

OTR 7402

Cliente:	MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ		Fecha:	5/6/2019 7:40	
Dirección:			Tipo Crédito:	Contado	
Negocio:			Código:	OTR Agente: 13	
Atención:			MOLINA HIDALGO JUAN CAR		

Emp	Cantidad	Descripción	Precio Unit.	Exento	Gravable
①	1.00	007031 (Unidad) SILLA EJECUTIVA C/GAS SECRETARIA NEGRA OS-QZY2501 RESP/MAYA Unidad	55,752.21		55,752.21
②	1.00	008320 (Unidad) VAJILLA PORCELANA 20 PIEZAS HOME SHQ12007/SH13024 Unidad	7,522.12		7,522.12
③	1.00	010660 (Unidad) BOTIQUIN BLANCO MELAMINA CON ESPEJO Unidad	38,053.09		38,053.09
					101,327.42

Transporte:

Total: 114,500.00

Imp. Venta:	13.00%	13,172.56
Subtotal:		114,500.00

Observaciones:

Atendido por: VENDEDOR

Nota: Cotización válida hasta agotar existencias.

V.B: _____

- ① Equipo y Mobiliario de oficina ✓
- ② Utiles y Materiales de Cocina y Comedor. ✓
- ③ Equipo Sanitario y Laboratorio de investigación.

Otros productos que y necesito



VENDEDOR(S)

Página 1 de 1

**Randall Gerardo Nuñez Arias**

Cédula Física: 7-0194-0655
Teléfono: +(506)+6308-5132/2710-6407

Correo: vidriosguapiles@gmail.com
Dirección: 75mts norte del almacén 3R

Proforma: 354
Clave numérica: .
Fecha de emisión: 03/06/2019 2:44 p.m.
Condición de venta: Contado
Fecha de Vencimiento: 3/6/2019 12:00:00AM.

Cliente: MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Cédula :
Teléfono: + (0)0
Correo:
Dirección:

Medio de pago: Efectivo

Cantidad	Descripción del producto/Servicio	Precio Unitario	SubTotal
1.00	PUERTA DE LUJO DE BATIR MATERIAL DE 4", CON BRAZO HIDRAULICO Y VIDRIO ESCARCHADO, TODO EN BRONCE 89X205	165,000.00	165,000.00
1.00	PUERTA DE LUJO DE BATIR MATERIAL DE 4", CON BRAZO HIDRAULICO Y VIDRIO ESCARCHADO, TODO EN BRONCE 88X233	175,000.00	175,000.00
1.00	PUERTA DE LUJO DE BATIR MATERIAL DE 4", CON BRAZO HIDRAULICO Y VIDRIO ESCARCHADO, TODO EN BRONCE 88X220	170,000.00	170,000.00

Notas:

Construcciones Adiciones y Mejoras

Subtotal Neto	¢ 510,000.00
Imp. de Ventas	¢ 0.00
Otros Impuestos	¢ 0.00
Total Proforma:	¢ 510,000.00

QUINIENTOS DIEZ MIL COLONES.

Código Único de Consulta:
Consulta en www.facturaelectronica.cr



Emitida conforme lo establecido en la resolución de Facturación Electrónica, N° DGT-R-48-2016 siete de octubre de dos mil dieciséis de la Dirección General de Tributación

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DEPARTAMENTO DE OBRAS CIVILES Y SERVICIOS MUNICIPALES
Telefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181
Email: brandonocsm@gmail.com



OCSM354- 2019

Asunto: Solicitud de modificación del Proyecto de "Construcción aula kinder Escuela San Martin, Jiménez. Inicial -2019"

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

MUNICIPALIDAD DE POCOCI	
DESPACHO DE LA ALCALDESA	
ENTREGADO POR	
NOMBRE: <u>Esbelina Aguilar Gudiño</u>	
N° CÉDULA	FIRMA
RECIBIDO POR	
NOMBRE: <u>Raquel Rojas</u>	
N° CÉDULA	FIRMA
FECHA: <u>3-9-2019</u>	HORA: <u>10:34 am</u>

03 de setiembre de 2019

A solicitud de la Junta Educativa de la Escuela San Martin, se requiere modificar el proyecto "Construcción aula kinder Escuela San Martin, Jiménez. Inicial -2019". Esto debido a que se pretende aprovechar los \$5,000,000.00 para la compra de materiales; así mismo la Junta se compromete con la mano de obra.

Presupuesto Actual:

Materiales Metálicos	\$1,450,000
Minerales y Asfálticos	\$2,000,000.00
Edificios	\$1,550,000.00

Presupuesto solicitado:

Minerales y Asfálticos	\$2,600,000.00
Materiales Metálicos	\$1,470,000.00
Madera y sus Derivados	\$50,000.00
Materiales y Productos Eléctricos, telefónicos y de Computo	\$400,000.00
Herramientas e instrumentos	\$40,000.00
Equipo y Mobiliario de Oficina	\$125,000.00
Tintas, pinturas y diluyentes	\$215,000.00
Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	\$100,000.00



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DEPARTAMENTO DE OBRAS CIVILES Y SERVICIOS MUNICIPALES
Telefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181
Email: brandonocsm@gmail.com



OCSM354- 2019

Adicional, al monto antes mencionado la regidora Maricruz Chávez indica va incluir ₡1,000,000.00, el mismo debe incluirse en los siguientes rubros:

Minerales y Asfálticos	₡300,000
Materiales Metálicos	₡400,000
Madera y sus Derivados	₡50,000
Materiales y Productos de plástico	₡250,000

Es importante mencionar que esta incorporación de ₡1,000,000 queda condicionado a la modificación que realizara la señora Maricruz Chávez.

Sin más que agregar, se despide atentamente:



Ing. Brandon Agüero Maroto
Obras Civiles y Servicios Municipales

C. Archivo

02 de setiembre del 2019

Municipalidad de Pococi

Departamento de Obras Civiles y Presupuesto.

Respetables señores, por este medio la Junta Educación de la escuela San Martín les saluda respetuosamente y les desea lo mejor.

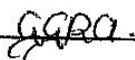
El motivo de la presente es solicitar la modificación del presupuesto de 5000 000 (cinco millones de colones), del proyecto "Construcción Aula Kínder San Martín Jiménez", por un monto de 1000 000 (un millón de colones), más. Para ser de 6000 000, (seis millones de colones), para la compra de materiales de construcción. Esto porque se requiere de más recurso para cubrir materiales. Además porque la Junta de Educación, no cuenta con recurso económico disponible y el proyecto es de suma importancia para la comunidad educativa.

Estaríamos muy agradecidos por su valiosa ayuda.

Atentamente:

Geidy Rodríguez Alfaro

Marlen Castillo Sánchez



Presidente



Secretaria

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

(28)

02 de setiembre 2019

Señores:

Alcaldía Municipal

Presupuesto Municipal.

Respetables señores:

La suscrita Maricruz Chaves Alfaro, Regidora Municipal solicito que en la siguiente Modificación Presupuestaria se realice lo siguiente:

Disminuir:

Construcción Aula Kínder San Martín, Jiménez	Materiales Metálicos	€490 000,00
--	----------------------	-------------

Aumentar:

Alquiler de Inflables Actividades Navideñas.	Otros Alquileres	€490 000,00
--	------------------	-------------

Disminuir:

Construcción Aula Escuela Líder La Rita	Materiales Metálicos	€1 450 000,00
	Materiales Minerales	€2 000 000,00
	Obra por Contrato	€1 550 000,00

Aumentar:

Estudios Preliminares Cementerio Astua Pirie, Cariari	Servicios de Ingeniería	€5 000 000,00
---	-------------------------	---------------

Disminuir:

Alimentos para Escuelas de Fútbol Infantiles, Hogares de Ancianos y Grupos Organizados	Alimentos y Bebidas	€4 000 000,00
--	---------------------	---------------

Aumentar:

Mejoras Cencinae El Progreso, Cariari	En espera de desglose	€2 000 000,00
Mejoras Cancha de Básquet San Rafael, La Colonia	En espera de desglose	€2 000 000,00

Disminuir:

Textiles para Escuelas de Fútbol Infantiles, Hogares de Ancianos y Grupos Organizados	Textiles y Vestuario	€4 000 000,00
---	----------------------	---------------

Aumentar:

Cortadora de Césped Chapulín Asociación de Béisbol de Pococí.	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	€1 510 000,00
Construcción Aula Kinder San Martín, Jiménez	Obra por Contrato	€490 000,00
Construcción Aula Kinder San Martín, Jiménez		€1 000 000,00
Alimentación Actividades Navideñas del Cantón.	Alimentos y Bebidas	€1 000 000,00

Disminuir:

Mejoras Área Comunal San Rafael, La Colonia	Materiales Metálicos	€1 000 000,00
	Materiales de Plástico	€2 000 000,00

Aumentar:

Mejoras Cancha de Básquet San Rafael, La Colonia	Instalaciones	€3 000 000,00
--	---------------	---------------

Disminuir:

Play Escuela El Millón, Cariari	Equipo Educativo Deportivo	€1 500 000,00
---------------------------------	----------------------------	---------------

Aumentar:

Play Escuela El Millón, Roxana	Equipo Educativo Deportivo	€1 500 000,00
--------------------------------	----------------------------	---------------



Maricruz Chaves Alfaro
Regidora Municipal.

C/C.
Archivo.

04 de setiembre 2019

29

Señores:

Alcaldía Municipal

Presupuesto Municipal.

Respetables señores:

El suscrito Bernardo Veach Davis, Regidor Municipal solicito que en la siguiente Modificación Presupuestaria se realice lo siguiente:

Disminuir:

Bomba de Agua A.D.I. Cariari	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	€255 044,47
---------------------------------	--	-------------

Aumentar:

Transporte 02-09 Equipos y Grupos del Cantón	Transporte	€255 044,47
--	------------	-------------

Disminuir:

Play Infantil Escuela Barrios Unidos (Sauces), La Colonia.	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	€2 319 955,53
--	--	---------------

Aumentar:

Transporte 02-09 Equipos y Grupos del Cantón	Transporte	€2 319 955,53
--	------------	---------------

Disminuir:

Aporte Extraordinario CAPROBA (UTAMA), Servicios Jurídicos	Transferencia	€16 500 000,00
--	---------------	----------------

Aumentar:

Mejoras Caminos Distrito Cariari.	Minerales y asfálticos	€3 000 000,00
Instrumentos Musicales ADI Sagrada Familia.	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	€2 000 000,00
Enmallado Cancha de Futbol Sagrada Familia	Materiales metálicos	€3 000 000,00
Mejoras Acueductos Formosa, Calle 8 y Ramales.	Materiales de plástico	€3 000 000,00
Textiles 02-09 Equipos y Grupos del Cantón	Textiles y vestuarios	€2 925 000,00
Play Infantil Escuela Barrios Unidos (Sauces), La Colonia	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	€2 319 955,53
Bomba de Agua A.D.I. Cariari	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	€255 044,47

Disminuir:

Play Infantil Escuela Barrios Unidos (Sauces), La Colonia.	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	€2 319 955,53
--	---	---------------

Aumentar:

Construcción Aula Primero Escuela Los Ángeles de Cariari	Tintas, pinturas y diluyentes	€73 431,90
	Otros productos químicos y conexos	€3 934,52
	Minerales y asfálticos	€302 245,16
	Otros materiales y productos de uso en la const. y mant.	€1 622,56
	Útiles y materiales de ofic y comp	€41 592,00
	Equipo y mobiliario de oficina	€93 150,00
	Edificios	€10 000,00
Equipo Asociación Adulto Mayor Campo 4, Cariari	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	€1 793 979,39



Bernardo Veach Davis
Regidor Municipal.

C/C.
Archivo.

02 de setiembre 2019



Señores:

Alcaldía Municipal

Presupuesto Municipal.

Respetables señores:

El suscrito Eliecer Araya Brenes, Regidor Municipal solicito que en la siguiente Modificación Presupuestaria se realice lo siguiente:

Disminuir:

Proyecto u Obra	Código	Monto
Fundación Pro-Clínica del Dolor y Cuidados Paliativos Cariari	02-31-01-01-08-99-01	¢2,000,000.00

Aumentar:

Proyecto u Obra	Código	Monto
Servicios de Seguridad para Custodiar Árbol navideño en el parque de Cariari	02-09-01-01-04-06	¢ 400,000.00
Mejoras Redondel Santa Rosa, La Rita.	Materiales Metálicos	¢1,600,000.00

Disminuir:

Proyecto u Obra	Código	Monto
Aceras Barrio La Cruz Cariari Centro, Inicial 2019	03-02-80 (Jornales con sus respectivas cargas)	ø1,597,733.31

Aumentar:

Proyecto u Obra	Código	Monto
Mejoras Redondel Santa Rosa, La Rita.	Materiales Metálicos	ø1,597,733.31



Eliecer Araya Brenes
Regidor Municipal.

C/C.
Archivo.

Señores:

Alcaldía Municipal

Presupuesto Municipal.

31

Respetables señores:

La suscrita Ginnette Sequeira Granados, Regidora Municipal solicito que en la siguiente Modificación Presupuestaria se realice lo siguiente:

Disminuir:

Asociación Fútbol Femenino Municipal (02-09)	Alimentos y Bebidas	€1.397.733,31
--	---------------------	---------------

Aumentar:

Asociación Fútbol Femenino Municipal (02-09)	Textiles	€1.397.733,31
--	----------	---------------

Disminuir:

Rehabilitación Caminos en el Cantón	Obra por Contrato	€6 777 777,78
-------------------------------------	-------------------	---------------

Aumentar:

Convenio Asociación Planta Recicladora Tortuguero	Transferencia	€3 750 000,00
Asociación Fútbol Femenino Municipal Pococí	Textiles	€1 000 000,00
Actividades del Cantón	Alimentos y Bebidas	€2 027 777,78

Disminuir:

Servicios de Ingeniería Topografía	Servicios de Ingeniería	€6 000 000,00
------------------------------------	-------------------------	---------------

Aumentar:

I Etapa Camerinos Estadio Ebal Rodríguez Aguilar	Otras Construcciones, Adiciones y Mejoras	€4 000 000,00
Asociación Fútbol Femenino Municipal (02-09)	Textiles	€2 000 000,00



Ginnette Sequeira Granados
Regidor Municipal.

C/C.
Archivo.

23 agosto 2019

Señores:

Alcaldía Municipal

Presupuesto Municipal.

32

Respetables señores:

El suscrito Ovidio Vives Castro, Regidor Municipal solicito que en la siguiente Modificación Presupuestaria se realice lo siguiente:

Disminuir:

Mejoras Salón Comunal Roxanita	Materiales Metálicos	€185,000
	Materiales Minerales y Asfálticos	€350,000

Aumentar:

Mejoras Salón Comunal Roxanita	Tintas, Pinturas y Diluyentes	€28 844,42
	Herramientas e Instrumentos	€2 120,84
	Materiales Metálicos	€370 852,52
	Materiales Minerales y Asfálticos	€52 215,25
	Madera y sus Derivados	€73 105,62
	Otros Materiales y Productos de uso en la Construcción y Mantenimiento	€7 861,35

Disminuir:

I Etapa Cancha Multiusos Calle Gonzales, La Colonia	Obra por Contrato	€4 500 000
	Materiales Minerales y Asfálticos	€3 000 000

Aumentar:

I Etapa Cancha Multiusos Calle Gonzales, La Colonia	Jornales	€3 315 000
	Tintas, Pinturas y Diluyentes	€40 000
	Materiales Metálicos	€1 315 000
	Materiales Minerales y Asfálticos	€2 830 000

Disminuir:

Política Cantonal de Inclusión para Personas con Discapacidad COMAD	Alimentos y Bebidas	€900 000,00
---	---------------------	-------------

Aumentar:

Ayudas a Terceros	Otras Transferencias a Terceras Personas	€50 000,00
Comité Cantonal de Deportes Pococí (Actividades Deportivas en el Cantón: Transporte: €500,000)	Transferencia	€500 000,00
Comité Cantonal de Deportes Pococí: Asociación de Pulsos Pococí: Transporte: €350,000)	Transferencia	€350 000,00

Disminuir:

Terreno Primavera 2, Mujeres Emprendedoras, La Rita	Terreno	€5 000 000,00
---	---------	---------------

Aumentar:

Vestidores Cancha de Futbol Roxanita 1	Tintas, Pinturas y Diluyentes	€21 739,11
	Materiales Metálicos	€458 802,72
	Materiales Minerales y Asfálticos	€612 101,45
	Madera y sus Derivados	€260 935,00
	Eléctricos, Telefónicos y de Computo	€4 421,72
Obras en el Cantón	Alquiler Maquinaria Equipo y Mobiliario	€1 000 000,00
Transporte para Equipos Deportivos y Grupos Culturales del Cantón	Transporte Dentro del País	€1 000 000,00
Implementos deportivos para Equipos Deportivos y Grupos Culturales del Cantón	Otros útiles.	€500 000,00
Ayudas a Terceros	Otras Transferencias a Terceras Personas	€642 000,00
Comité Cantonal de Deportes Pococí (Escuelita de Futbol San Rafael La Colonia: Textiles: €100,000 Implementos Deportivos €400,000)	Transferencia	€500 000,00

Disminuir:

Comité Cantonal de Deportes Pococí (Transporte: 2 Millones)	Transferencia	€2 000 000,00
---	---------------	---------------

Aumentar:

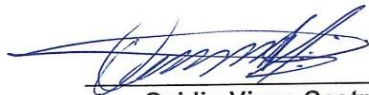
Comité Cantonal de Deportes Pococí (Actividades Deportivas y Culturales en el Cantón: Textiles €1,415,000, Implementos deportivos €585,000)	Transferencia	€2 000 000,00
---	---------------	---------------

Disminuir:

Ramal Acueducto Asentamiento La Claudia, Barrio La Trinidad, Roxana	Otros Productos Químicos	€10 000,00
	Materiales Metálicos	€300 000,00
	Materiales de Plástico	€2 690 000,00

Aumentar:

Comité Cantonal de Deportes Pococí (Actividades Deportivas en el Cantón: Alimentación: €463,000 Asociación de Pulsos Pococí: Textiles €187,000)	Transferencia	€650 000,00
Ayudas a Terceros	Otras Transferencias a Terceras Personas	€850 000,00
Play Urbanización Los Laureles, Guápiles	Equipo y Mobiliario Educacional	€1 500 000,00



Ovidio Vives Castro
Regidor Municipal.

C/C.
Archivo.



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DEPARTAMENTO DE OBRAS CIVILES Y SERVICIOS MUNICIPALES
Telefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181
Email: brandonocsm@gmail.com



OCSM305 - 2019

Asunto: Solicitud de modificación del Presupuesto de "Mejoras Salón comunal Roxanita, Cariari"

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

DESPACHO DE LA ALCALDESA

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

ENTREGADO POR
NOMBRE: Fabiola Aguilar C.
N° CÉDULA: _____ FIRMA: _____
RECIBIDO POR
NOMBRE: Raquel Rojas
N° CÉDULA: _____ FIRMA: _____
FECHA: 9-8-2019 HORA: 1:36 pm

08 de agosto de 2019

Mediante la presente me permito saludarle y a la vez solicitarle por parte del Comité Pro mejoras de Roxanita Cariari se modifique la partida denominada "Mejoras Salón comunal de Roxanita de Cariari" con un saldo de €535,000 incorporada en la modificación 01 del 2019.

Por lo anterior solicito quede la partida de la siguiente manera:

Presupuesto actual:

Minerales y Asfálticos	€350.000,00
Materiales Metálicos	€185.000,00

Presupuesto Solicitado:

Minerales y Asfálticos	€52,215.25
Herramientas e instrumentos	€2,120.84
Madera y sus derivados	€73,105.62
Tinta, pintura y diluyente	€28,844.42
Otros materiales y productos uso en la construcción y mantenimiento	€7,861.35
Materiales Metálicos	€370,852.52

Sin más que agregar, se despide atentamente:



Ing. Brandon Agüero Maroto
Obras Civiles y Servicios Municipales

C. Archivo

03 de julio del 2019

Cariari, Pococí, Limón

El comité Promejoras Comunales de Roxanita Cariari, Pococí

Mediante la presente se e dirige al departamento de obras civiles de Guápiles, Pococí Limón, para que modifique la ^{partida} ~~proforma~~ para el arreglo o reparación del salón comunal de Roxanita y que se ajuste los códigos. ~~a la proforma adjunta.~~

Sin mas por el momento agradeciendo la atención y la colaboración quedando muy agradecidos nos despedimos.



Carlos Quirós Garbanzo

Ced. 1 0276 0280

Presidente

85382411



Kattia Carrillo Castillo

Ced. 5 0280 0350

Secretaria

Comité Promejoras
Roxanita

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



ALMACÉN EL MEJOR PRECIO DE CARIARI S.A.

CÉDULA JURÍDICA 2-101110681-34

Teléfono: 2767-7015 Fax: 2767-7323

www.mejorprecioec.com CARIARI, POCOCI, LIMÓN

C. L. Quiróz

COTIZACION

Almacén el Mejor Precio de Cariari, S.A.

Céd. Juríd. 3-101-110681-34

Documento: COT-94399

Tel. 2767-7015

Fax. 2767-7323

Forma de Pagor: A 30 Días

Fecha: 08/06/2019

Vendedor: Orlando Durán Araya

Cliente: Municipalidad Del Canton Pococi

Tel. 2710-6560

Fax. 2710-4903

Dirección:

Artículo	Exe *	Unidad	Cantidad	Venta	SubTotal
180-0001	Cemento Holcim Saco 50 Kg Min	Saco	4.00	6,952.76	27,811.04
196-0362	Lamina Techo METALUM #28 0.81X3.66 La Metal	Unidad	20.00	8,768.63	175,372.60
196-0361	Lamina Techo METALUM #28 0.81X1.83 Ca Metal	Unidad	23.00	4,386.20	100,882.60
061-0017	Perfil Galv.50 X 70 X 6 Mts. #18 1.20 Metal	Unidad	10.00	6,955.00	69,550.00
010-0044	Soldadura Hilco 60/13 3/32 PLG Kg. Metal	Kg	1.70	3,988.60	6,780.62
158-0041	Tornillo P/Techo 1/4 PLG X 2 PLG Punta Broca Met.	Unidad	100.00	23.56	2,356.00
100-0058	Esmalte Ind. Fast Dry #500 Blanco Gln Pint	Unidad	1.00	14,544.40	14,544.40
101-0150	Pint. Antic. Protecto Minio Rojo #380 1/4 Pint.	Unidad	1.00	2,834.96	2,834.96
053-0001	Arena. Metro Mineral.	Metro	1.00	10,765.63	10,765.63
053-0002	Piedra Quinta. Metro Minereles	Metro	1.00	13,031.73	13,031.73
126-0005	Madera Semiduro 1 PLG X 3 PLG S/C Vara Mado.	Vara	24.00	414.38	9,945.12
001-0007	Brocha Atlas #395 2 PLG Negra mienta.	Unidad	2.00	1,060.42	2,120.84
059-0522	Set De Accesorios P/Inodoro Fleximatic #2724 -> otros materiales y prod de const y mantenimiento	Unidad	3.00	2,620.45	7,861.35
103-0656	Base Koraza Sat. Interm. 4587 Gln Pint	Unidad	1.00	11,465.06	11,465.06
313-0012	Puerta Pino Interna 0.90 X 2.10 Mts Mado.	Unidad	2.00	28,600.00	57,200.00
007-0123	Llavin Vera Doble Pas Derecho Metal	Unidad	1.00	6,955.00	6,955.00
007-0132	Llavin Vera Doble Paso Vf-6 Izquierdo Metal	Unidad	1.00	6,955.00	6,955.00
078-0012	Bisagra Stanley 3 PLG X 3 PLG PAR Met.	Par	2.00	1,000.35	2,000.70
124-0002	Madera 1/4 PLG Redondo De 3/4 PLG Vara Mado.	Vara	7.00	169.00	1,183.00
127-0015	Madera Laurel 1 PLG X 4 PLG C/Cep. Vara Mado.	Vara	7.00	682.50	4,777.50

Herramienta e instrumento \$ 2,120.84

Materiales minerales y castillos \$ 51,605.40

" y productos metalicos \$ 370,852.52

Madera y sus derivados \$ 73,105.62

Tinta Pintura y diluyente \$ 28,844.42

Otros materiales y prod uso en la const. y mantenimiento \$ 7861.35

Observaciones: COMITE DE ROXANITA PARA ARREGLO DEL SALON COMUNAL



Subtotal: 534,393.15

Descuento:

Neto: 534,393.15

I.V.: 0.00

Total: 534,393.15

Documento valido por:

* Exento del impuesto de ventas

Firma

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

33

13 agosto 2019

Señores:

Alcaldía Municipal

Presupuesto Municipal.

Respetables señores:

La suscrita Patricia Aguilar Araya, Regidora Municipal solicito que en la siguiente Modificación Presupuestaria se realice lo siguiente:

Disminuir:

Mejoras Área Comunal San Rafael, La Colonia	Materiales Metálicos	€700 000,00
	Materiales de Plástico	€2 300 000,00

Aumentar:

Mejoras Cancha de Básquet La Colonia	Instalaciones	€3 000 000,00
--------------------------------------	---------------	---------------


Patricia Aguilar Araya
Regidora Municipal.

C/C.
Archivo.

03 de setiembre 2019

34

Señores:

Alcaldía Municipal

Presupuesto Municipal.

Respetables señores:

El suscrito Reinaldo Benavides Vargas, Regidor Municipal solicito que en la siguiente Modificación Presupuestaria se realice lo siguiente:

Disminuir:

Acondicionamiento Bodega Asoc Campesina Pococí en la Expo-Pococí	Remuneraciones	€2 000 000,00
--	----------------	---------------

Aumentar:

Actividades Navideñas	Alimentos y Bebidas	€2 000 000,00
-----------------------	---------------------	---------------

Disminuir:

Mejoras Asada Buenos Aires, Jiménez	Obra por Contrato	€6 000 000,00
-------------------------------------	-------------------	---------------

Aumentar:

Alquiler Maquinaria Calle Las Anturias, Guápiles	Alquiler de Maquinaria	€3 500 000,00
Mejoras Cencinae El Progreso, Cariari	Jornales	€1 050 000,00
	Materiales Metálicos	€200 000,00
	Materiales Eléctricos, Telefónicos y de Computo	€225 000,00
	Materiales y Productos de Plástico	€525 000,00
Instrumentos Musicales Banda Comunal El Progreso de Cariari	Equipo y Mobiliario Educativo, Deportivo y Recreativo	€100 000,00
Equipamiento Cencinae Jiménez	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso.	€400 000,00

Disminuir:

Terreno Área Comunal San Rafael, La Colonia	Terreno	€20 000 000,00
---	---------	----------------

Aumentar:

Tratamiento Asfáltico Calle Los Cordero San Rafael, La Colonia.	Materiales minerales y asfálticos	€7 000 000,00
Plays Infantiles en el Cantón	Equipo educativo, deportivo y recreativo	€4 500 000,00
Mejoras Área Comunal Buenos Aires, Jiménez	Obra por contrato	€2 000 000,00
Cortadora de Césped (Chapulín) Palmitas 2, La Rita	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	€1 500 000,00
Alcantarillas en el Cantón	Materiales minerales y asfálticos	€500 000,00
Mejoras Redondel Santa Rosa, La Rita	Tintas, pinturas y diluyentes	€240 000,00
	Materiales metálicos	€3 410 000,00
	Materiales minerales y asfálticos	€350 000,00
Instrumentos Musicales Banda Comunal El Progreso de Cariari	Equipo y Mobiliario Educativo, Deportivo y Recreativo	€500 000,00

Disminuir:

Aporte Extraordinario CAPROBA (UTAMA), Servicios Gestión y Apoyo	Transferencia	€8 800 000,00
--	---------------	---------------

Aumentar:

Convenio Asociación Planta Recicladora Tortuguero.	Transferencia	€3 750 000,00
Construcción Cocina Guaraní, La Rita.		€2 250 000,00
Comité Cantonal de Deportes (Implementos Deportivos €500,000 Textiles €1,000,000)	Transferencia	€1 500 000,00
Actividades Navideñas.	Alimentos y Bebidas	€1 300 000,00



Reinaldo Benavides Vargas
Regidor Municipal.

C/C.
Archivo.

02 setiembre del 2019

Señores:

Alcaldía Municipal

Presupuesto Municipal.



Respetables señores:

El suscrito Freddy Hernández Miranda, Regidor Municipal solicito que en la siguiente Modificación Presupuestaria se realice lo siguiente:

Disminuir:

Gastos de Representación Concejo	Gastos de Representación	€3 750 000,00
----------------------------------	--------------------------	---------------

Aumentar:

Convenio Asociación Planta Recicladora Tortuguero	Transferencia	€3 750 000,00
---	---------------	---------------

Disminuir:

Textiles Actividades Culturales y Deportivas 02-09	Textiles	€3 222 222.22
Implementos Actividades Culturales y Deportivas 02-09	Implementos	€2 000 000,00

Aumentar:

Comité Cantonal de Deportes Pococí (Alimentos y Bebidas Actividades Varias en el Cantón)	Transferencia	€5 222 222.22
--	---------------	---------------


Freddy Hernández Miranda
Regidor Municipal.C/C.
Archivo.

02 de setiembre 2019

Señores:

Alcaldía Municipal

Presupuesto Municipal.

36

Respetables señores:

El suscrito Jhonny Vargas Arrieta, Regidor Municipal solicito que en la siguiente Modificación Presupuestaria se realice lo siguiente:

Disminuir:

Mejoras Área Comunal Coopevigua 2, Guápiles	Otros Productos Químicos	€1 000 000,00
	Materiales Metálicos	€400 000,00
	Materiales Eléctricos	€320 000,00
	Textiles y Vestuario	€130 000,00
	Otros Útiles, Materiales y Suministros	€150 000,00
	Obra Por Contrato	€2 000 000,00

Aumentar:

Mejoras Salón Comunal Astua Pirie	Materiales Metálicos	€4 000 000,00
-----------------------------------	----------------------	---------------

Disminuir:

Electrificación Calle Sardinas, La Rita	Eléctricos, Telefónicos y de Computo	€5 000 000,00
---	--------------------------------------	---------------

Aumentar:

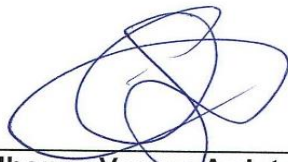
Terreno Área Comunal Barrio La Hilda, La Rita	Terreno	€5 000 000,00
---	---------	---------------

Disminuir:

Mejoras Gimnasio Jiménez	Tintas, Pinturas y Diluyentes	€1 000 000,00
Mejoras Caminos Distrito Roxana	Minerales y Asfálticos	€1 000 000,00
Construcción Ebais San Gerardo, Colorado	Materiales Eléctricos	€100 000,00
	Materiales de Plástico	€900 000,00

Aumentar:

Obras en el Cantón	Materiales Minerales y Asfálticos	€500 000,00
Terreno Área Comunal Barrio La Hilda, La Rita	Terreno	€2 500 000,00



Jhonny Vargas Arrieta
Regidor Municipal.

C/C.
Archivo.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CONTROL URBANO
Correo electrónico: controlurbanopococi@yahoo.com



Teléfono: 2710 6560
Fax: 2710 7181
web: munipococi.go.cr

Sra.

Dra. Elibeth Venegas Villalobos**Alcaldesa - Municipalidad de Pococí
Presente**

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ	
DESPACHO DE LA ALCALDESA	
ENTREGADO POR	Arnoldo Monge
NOMBRE:	
N° CÉDULA	1659178
RECIBIDO POR	Raquel Rojas
NOMBRE:	
N° CÉDULA	
FECHA	21-10-2019
HORA	8:07am

Miércoles 05 de junio del 2019
OFICIO: DDCU-138-2019

REFERENTE: PRESUPUESTO REQUERIDO PARA LA COMPRA DE ÁREA COMUNAL / BARRIO LA HILDA, LA RITA

CARÁCTER URGENTE

Estimada Alcaldesa,

Le saludo muy respetuosamente y a la vez le remito la presente nota con la finalidad de dar a lo requerido de manera verbal por su persona, con respecto a la "oferta formal de venta" presentada por la Sra. Sandra López Guadamuz, cédula de identidad 5-0286-0579, para la venta de un terreno ubicado en el sector de La Hilda (La Rita), el cual podría ser utilizado como área comunal por parte de la Municipalidad de Pococí.

El terreno se describe mediante plano catastrado L-19946462-2018, con un área total de 599 metros cuadrados, parte de la finca con folio real 7005796-000, con un frente a calle pública de 30 metros lineales, cuenta con servicios básicos (agua potable y electricidad), y es relativamente plano, sin cuerpos de agua de dominio público que lo atraviesen.

Es importante destacar que dicho fraccionamiento no cuenta con un área comunal adecuada para el uso, disfrute y goce de los habitantes de la zona, razón por la cual es significativo señalar dicha oferta, la cual es de **¢7.500.000,00** (siete millones quinientos mil colones exactos). Además, el terreno reúne las condiciones necesarias para ser utilizado por este Municipio como área comunal.

Por lo tanto, y en pro de continuar con el proceso de elaboración del informe técnico para enviarlo a la Contraloría General de la República, sírvase indicarme si la Municipalidad de Pococí cuenta con el contenido presupuestario para la compra del mismo. En caso contrario, buscar los recursos necesarios para justificar ante la Contraloría la compra del mismo.

Es importante destacar que también se requiere de un avalúo del terreno, como parte de los requisitos para la autorización de compra del mismo.

Se adjunta copia de la oferta formal de venta.

Sin más por el momento, se despide,

Ing. Henry Madrigal Calvo
Coord. Dpto. Desarrollo y Control Urbano

CC.: Archivo
Secretaría del Concejo Municipal

La Rita, martes 13 de mayo del 2019

Señora

Elibeth Venegas Villalobos

Alcaldesa

Municipalidad de Pococí



Respetable señora.

La suscrita SANDRA LÓPEZ PIZARRO, cédula número 5-0286-0579, mayor de edad, casada una vez y vecina del Fraccionamiento La Hilda, 300 m oeste y 80 m sur de la antigua empacadora de La Sonia, en La Rita de Pococí, Limón, en mi calidad de propietaria registral, presento ante usted la OFERTA FORMAL DE VENTA, de un terreno para ser usado por la Municipalidad de Pococí como área comunal y que describo a continuación.

Terreno según se publicita en el plano L-1946462-2017, con un área de 599 m², es parte de la finca Folio real número 7005796-000, sin anotaciones ni gravámenes, según la página web del Registro Nacional, con un frente a calle pública de 30 metros, calle que cuenta con tendido eléctrico y red de agua potable, topografía plana, sin cuerpos de agua que lo atraviesen o colinden.

El precio de venta es ¢ 7500000/00 colones (siete millones quinientos mil colones exactos con cero céntimos).

Esta OFERTA DE VENTA DE LOTE, tendrá una vigencia de 6 meses, contados a partir de la fecha de recibida esta oferta.

Sandra L P

Sandra López Guadamuz

Cédula 5-0286-0579

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

REPÚBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad

5 0286 0579

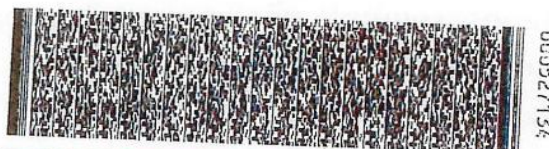
Sandra L F

Nombre: SANDRA
1º Apellido: LÓPEZ
2º Apellido: PIZARRO
C.C:



Número de Cédula: 5 0286 0579
Fecha de Nacimiento: 27 12 1974
Lugar de Nacimiento: 27 DE ABRIL SANTA CRUZ GUANACASTE
Nombre del Padre: JOSE MARIA LOPEZ COREA
Nombre de la Madre: VIDALIA PIZARRO ALVAREZ
Domicilio Electoral: RITA POCOCILIMON
Vencimiento: 05 05 2027 Sexo: F

TSIE



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Catastro Nacional
Sistema de Información de Planos

REPORTE DE ANOTACIONES ACTIVAS

PLANO: 7-1946462-2017

*** NO TIENE ANOTACIONES ***

EL REGISTRO INMOBILIARIO ADVIERTE QUE LAS ANOTACIONES
REGISTRALES ANTES DEL 25 DE MAYO DEL 2011
NO ESTAN DISPONIBLES PARA SER CONSULTADAS POR ESTE MEDIO.

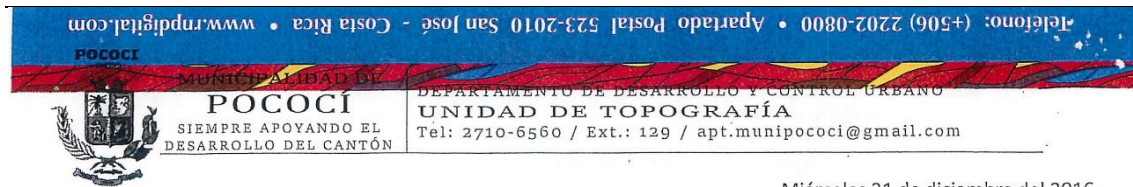
*** NO TIENE ANOTACIONES REGISTRALES PENDIENTES ***



-1-
ARTURO UREÑA WONG - 15/05/2019 09:28:39

15 MAY. 2019

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



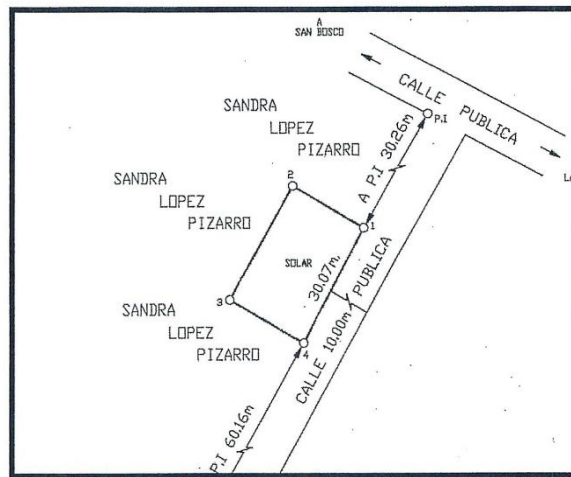
Miércoles 21 de diciembre del 2016.

UTOP-MPL-APT-2055-2016

Asunto: "Visado para efectos catastrales"

Sistema de Información de Planos
Subdirección Catastral
Registro Inmobiliario

El presente documento corresponde al visado municipal aprobado. **HACE CONSTAR QUE EL PLANO SE APRUEBA ÚNICAMENTE PARA EFECTOS CATASTRALES**, en atención a lo establecido en el Reglamento a la Ley del Catastro Nacional, artículo 79. Se advierte que esta Municipalidad sólo estampa el visado en el plano cuando el trámite en APT es en físico. El expediente de dicho visado se encuentra en la oficina de ingeniería respaldado en la boleta **N° APT-1229-261116**.
Detalle de la lámina aprobada:



El visado se otorga y se aprueba únicamente para la presentación:

Presentación	Fecha	Hora	Contrato	Provincia	Cantón	Distrito	Folio Real	Área
2016-91494-C	16/11/2016	09:38:55	695926	Limón	Pococí	Rita	7005796-000	599 m²

Sin más por el momento, me despido.

Atentamente,

[Signature]
Ing. Esteban Gutiérrez Solís
Unidad de Topografía, Municipalidad de Pococí



15 MAY. 2019



Página 1 de 1

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
OBRAS CIVILES

Telefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181 WhatsApp: 7241 7851
Email: obrasciviles pococi@gmail.com



OCSM 356 - 2019

Respuesta a oficio DA- 1398 -2019. Revisión de la viabilidad técnica de proyectos para la Modificación presupuestaria.

14 de setiembre de 2019

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Estimada Jerarca:

En respuesta al oficio DA-1398-2019, en el cual se solicita a esta unidad los estudios de técnicos para proyectos pre-aprobados para una modificación presupuestaria, indico lo siguiente:

El estudio técnico corresponde a una correcta identificación del proyecto, estudio de viabilidad técnica, legal y evaluación financiera (presupuestaria). Siendo que ya se ha asignado el monto presupuestario y debido a la premura con que se solicita el estudio, procedo a brindar un breve estudio de viabilidad técnica y una evaluación de los rubros presupuestarios predefinidos en la nota. Se realizó una visita técnica en aquellos proyectos que requería inevitablemente una valoración de sitio, en otros se realizó una valoración basado en la experiencia en proyectos similares. No se realiza la revisión de proyectos o inversiones que no corresponden a obras, tales como compra de textiles, transferencias de capital, viáticos, transporte, alimentos y bebidas entre otros, ya que no corresponden con el alcance de este departamento.

En todo caso, esta recomendación al tratarse de una revisión de proyectos pre-aprobados, debe tomarse como una base técnica para tomar decisiones de carácter político, es decir, de asignación de recursos. Queda a criterio de la administración y de la planificación municipal cualquier cambio que se quiera realizar.

A continuación, se detalla el nombre de la partida, alcance del proyecto, descripción de las obras a realizar y los rubros recomendados de acuerdo a los montos pre-aprobados:

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
OBRAS CIVILESTelefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181 WhatsApp: 7241 7851
Email: obrasciviles pococi@gmail.com

OCSM 356 - 2019

1. Mejoras Cancha de Básquet San Rafael la Colonia.**Rubros Recomendados:**

Construcciones Adiciones y Mejoras ₡8.000.000,00

Alcance. Reconstrucción de aproximadamente 450m2 de losa contrapiso colocando malla electrosoldada, acabado con lujado con helicóptero y pintura de alto transito total en el piso marcando las áreas respectivas para cada tipo de deportes.

Descripción: Construcción de una cancha de concreto reforzado. La cancha servirá para que la juventud, niños y adultos cuenten con un lugar donde practicar deportes como básquet, voleibol y fútbol sala.

2. Mejoras Salón Comunal Roxanita.**Rubros Recomendados:**

Tintas Pinturas y Diluyentes	₡24 844,42
Herramientas	₡2 120,84
Materiales Metálicos	₡370 852,52
Minerales y Asfálticos	₡52 215,25
Maderas y sus derivados	₡73 105,62
Otros Materiales de uso en la Construcción	₡7 861,35

Alcance: Mejoras en el área de los sanitarios, ampliación de aceras, ampliación de aleros.

Descripción: Remodelaciones pequeñas en el salón comunal.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
OBRAS CIVILESTelefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181 WhatsApp: 7241 7851
Email: obrasciviles pococi@gmail.com

OCSM 356 - 2019

3. I etapa Cancha Multiusos Calle Gonzales.**Rubros Recomendados:**

Peones Ocasiones (Remuneraciones)	€3 315 000,00
Tintas Pinturas y Diluyentes	€40 000,00
Materiales Metálicos	€1 315 000,00
Minerales y Asfálticos	€2 830 000,00

Alcance. Construcción cancha (Tipo Plazoleta) de aproximadamente 450m2 de losa contrapiso colocando malla electrosoldada, acabado con lujado, y colocación de malla tipo ciclón en el perímetro de la cancha.

Descripción: Construcción de un planche de concreto reforzado. Servirá para que la juventud, niños y adultos cuenten con un lugar donde practicar deportes como básquet, voleibol y futbol sala.

4. Construcción de Vestidor en la Cancha de Futbol de Roxanita.**Rubros Recomendados:**

Minerales y Asfálticos	€580 000,00
Materiales Metálicos	€440 000,00
Maderas y sus Derivados	€250 000,00
Tintas Pinturas y Diluyentes	€25 000,00
Materiales y Productos Eléctricos	€40 000,00
Materiales y Productos de Plástico	€23 000,00

Descripción: Construcción de dos vestidores con un área de 15m2 cada uno, con ducha y servicio sanitario, acabados en obra gris con repello fino, estructura de techo y cubierta de techo en galvanizado.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
OBRAS CIVILESTelefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181 WhatsApp: 7241 7851
Email: obrasciviles pococi@gmail.com

OCSM 356 - 2019

5. Mejoras Salón Comunal Astúa Pirie**Rubros Recomendados:**

Materiales Metálicos ₡4 000.000,00

Descripción: Cambio total de cubierta de techo (láminas de zinc) aproximadamente 913m2.
La mano de obra deberá ser donada por la comunidad.

6. Mejoras Cencinae el Progreso Cariari**Rubros Recomendados:**

Peones Ocasionales (Remuneraciones)	₡1 050 000,00
Materiales Metálicos	₡200 000,00
Materiales y Productos Eléctricos	₡225.000,00
Materiales y Productos de Plástico	₡525.000,00

Alcance: Reconstrucción del sistema eléctrico y reconstrucción total de cielorraso en tablilla plástica aproximadamente de 110 m2

7. Mejoras área Comunal Buenos Aires.**Rubros Recomendados:**

Minerales y Asfálticos ₡2 000 000,00

Alcance. Contar con un área en donde realizar actividades de la comunidad y uso como parqueo.

Descripción: Rellenar lote comunal con material hidráulico triturado de 4 pulgadas.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
OBRAS CIVILESTelefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181 WhatsApp: 7241 7851
Email: obrascivilespococi@gmail.com

OCSM 356 - 2019

8. Mejoras área Comunal Buenos Aires.**Rubros Recomendados:**

Minerales y Asfálticos ₡2 000 000,00.

Alcance. Rellenar lote comunal con material hidráulico triturado de 4 pulgadas.**Descripción:** Contar con un área en donde realizar actividades de la comunidad y uso como parqueo.**9. Mejoras Redondel de Santa Rosa****Rubros Recomendados:**

Tintas Pinturas y Diluyentes	₡500 000,00
Materiales y Productos Metálicos	₡5 400 000,00
Minerales y Asfálticos	₡750 000,00
Materiales y Productos Eléctricos	₡500 000,00
Herramientas e Instrumentos	₡47 733,31

Alcance. Construcción de gradería perimetral de aproximadamente 18 metros de longitud por 7 gradas de alturas, en material galvanizado, cubierta de techo en lamina estructural.**Descripción:** Contar con un área más amplia y poder recibir una mayor cantidad de personas en las actividades taurinas.



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
OBRAS CIVILES
Telefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181 WhatsApp: 7241 7851
Email: obrasciviles pococi@gmail.com



OCSM 356 - 2019

10. Construcción Aula Kinder San Martín Jiménez**Rubros Recomendados:**

Minerales y Asfálticos	€2 900 000,00
Materiales Metálicos	€1 870 000,00
Maderas y sus Derivados	€100 000,00
Materiales y Productos Eléctricos	€400 000,00
Materiales y Productos de Plástico	€250 000,00
Tintas Pinturas y Diluyentes	€215 000,00
Herramientas e Instrumentos	€40 000,00
Equipo y Mobiliario de Oficina	€125 000,00
Otros Materiales de uso en la Construcción	€100 000,00

Descripción: Construcción de aula de en prefabricado de 72m², con acabados en repello fino, estructura y cubierta de techo en galvanizado, cielorraso en tablilla plástica, pintura total.

Nota: para este caso particular, se cuenta con 5 millones de colones del presupuesto ordinario y adicionalmente un millón de colones de la presente modificación. Por lo tanto, se definen los rubros recomendados con el total del presupuesto de 6 millones de colones, considerando que es el mismo proyecto.



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
OBRAS CIVILES
Telefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181 WhatsApp: 7241 7851
Email: obrasciviles pococi@gmail.com



OCSM 356 - 2019

11. Enmallado Cancha de Futbol Sagrada Familia Cariari**Rubros Recomendados:**

Materiales y Productos Metálicos	Q2 550 000,00
Mínerales y Asfálticos	Q380 000,00
Tintas Pinturas y Diluyentes	Q50 000,00
Herramientas e Instrumentos	Q20 000,00

Alcance. Enmallado perimetral a la cancha de futbol con malla ciclón. Aproximadamente 200 metros.

Descripción: Enmallado para mejorar la seguridad de la infraestructura comunal.

12. Mejoras Acueducto Formosa Calle 8 Cariari**Rubros Recomendados:**

Productos Químicos y Conexos	Q50 000,00
Materiales y Productos Metálicos	Q700 000,00
Materiales y Productos Plástico	Q2 250 000,00

Alcance: Colocación de aproximadamente 400 metros lineales de tubería en 4 pulgadas con juntas de empaque.

Descripción: Mejorar el acceso al agua potable de acueducto para las viviendas existentes en la zona.

Nota: Los materiales a utilizar en este proyecto deben ser definidos por Acueductos y Alcantarillados, ya que es esa institución la responsable de recibir el proyecto y emitir las normas técnicas de los materiales. Sin embargo, en este caso, debido al poco tiempo para la revisión de la viabilidad técnica de este proyecto, se brindan rubros recomendados basados en la experiencia en proyectos similares. No se omite la necesidad de que posteriormente se deba solicitar la lista de materiales oficial al AyA.



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
OBRAS CIVILES
Telefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181 WhatsApp: 7241 7851
Email: obrasciviles pococi@gmail.com



OCSM 356 - 2019

13. Obras Varias en el Cantón

Rubros recomendados:

Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario : \$1.000.000

Alcance: Contratación de 60 horas back hoe para obras varias en el cantón.

14. Play urbanización los Laureles, Guápiles.

Rubros recomendados:

Equipo y mobiliario educacional: \$1.500.000

Alcance: Compra e instalación de un play groun infantil a instalarse en área comunal.

15. Obras en el cantón.

Rubros recomendados:

Materiales minerales y asfálticos: \$4.500.000

Materiales metálicos: \$2.000.000

Tintas pinturas y diluyentes: \$500.000

Alcance: Compra de materiales varios para atención de solicitudes y denuncias de los contribuyentes.



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
OBRAS CIVILES

Telefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181 WhatsApp: 7241 7851
Email: obrascivilespococi@gmail.com



OCSM 356 - 2019

16. Plays en el cantón.

Rubros recomendados:

Equipo educacional, deportivo y recreativo: \$4.500.000

Alcance: Compra e instalación de 3 “play ground” infantiles para áreas comunales del cantón.

17. Chapulin chapeadora palmitas 2.

Rubros recomendados:

Maquinaria, equipo y mobiliario diverso: \$1.500.000

Compra de Tractor cortador de cesped de 17,5 HP, cilindrada 500CC para donación. Se utilizará solo en áreas públicas.

Alcance: Se comprará 1 unidad de cortadora de césped.

18. Alcantarillas en el cantón.

Rubros recomendados:

Materiales minerales y asfálticos: \$500.000

Alcance:

Compra de aproximadamente 40 alcantarillas de concreto de 30” para necesidades públicas.



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
OBRAS CIVILES
Telefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181 WhatsApp: 7241 7851
Email: obrasciviles pococi@gmail.com



OCSM 356 - 2019

19. Lastreo en caminos del cantón.

Rubros recomendados:

Materiales minerales y asfálticos: \$6.000.000

Alcance: Compra de aproximadamente 1.100 m3 de material base para reparación de aproximadamente 1.5 km de caminos de base.

20. Estudios cementerio de Astúa Pirie

Rubros recomendados:

Servicios de Ingeniería: \$5.000.000

Alcance: Contratación de estudios de suelo y transito de contaminantes para la construcción del nuevo cementerio de Astúa Pirie.

21. Play Escuela el Millón de Roxana.

Rubros recomendados:

Equipo educacional, deportivo y recreativo: \$1.500.000

Alcance: Compra e instalación de 1 unidad de “play ground” infantil para el área comunal del Millón de Roxana.

22. Mejoras camino distrito de Cariari.

Rubros recomendados:

Materiales minerales y asfálticos: \$3.000.000

Alcance: Compra de aproximadamente 540 m3 de material base para reparación de aproximadamente 800m de caminos de base en Cariari.



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
OBRAS CIVILES
Telefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181 WhatsApp: 7241 7851
Email: obrasciviles pococi@gmail.com



OCSM 356 - 2019

Los siguientes proyectos no se mencionan en el oficio DA-1398-2019, sin embargo, requieren modificación para poder ser ejecutados:

23. Rehabilitación caminos en el cantón. (03.02.85)

Rubros recomendados:

Materiales minerales y asfálticos: ¢ 6.777.777,78

Alcance: Compra de aproximadamente 1200 m³ de material base para reparación de aproximadamente 2 km de caminos de base en el cantón.

24. Construcción Ebais San Gerardo Colorado (03.01.04)

Cambiar nombre a: Construcción de Oficina de Salud de Colorado.

Rubros recomendados:

Construcciones adiciones y mejoras: ¢21.000.000

Alcance: construcción de una oficina de salud de 100 m²

Descripción: Construcción de oficina con paredes en mampostería, estructura de techos, ventanera, instalación eléctrica y sistema potable y sanitario.

25. Construcción oficina y sala de reuniones ADI Roxana y Mejoras Salón Comunal Distrito de Roxana.

Cambiar nombre a: I Etapa Oficina ADI Roxana

Rubros recomendados:

Construcciones adiciones y mejoras: ¢10.000.000



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
OBRAS CIVILES
Telefono N° 2710-6579 Fax N° 2710-7181 WhatsApp: 7241 7851
Email: obrasciviles pococi@gmail.com



OCSM 356 - 2019

Alcance: construcción de una oficina de 100 m²

Descripción: Construcción de oficina con paredes en mampostería, estructura de techos, ventanera y previstas eléctricas y de agua potable. Se requieren al menos 7 millones adicionales para los acabados y manejo de aguas, sin embargo, se puede iniciar con una etapa.

Sin más que agregar, me despido cordialmente:

Brandon
Agüero
Maroto

Firmado digitalmente
por Brandon Agüero
Maroto
Fecha: 2019.09.14
14:20:57 -06'00'

Ing. Brandon Agüero Maroto
Coord. Obras Civiles

C. Archivo

Roxana de Pococí
30-00-19
Hnn

Roxana de Pococí, 23 de mayo del 2019

Señora

Dra. Elibeth Vengas Villalobos

Alcaldesa Municipal

Estimada Señora:

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ	
DESPACHO DE LA ALCALDESA	
ENTREGADO POR	RECEBIDO POR
NOMBRE: Kenneth Jose Mora Obando	NOMBRE: Raquel Rojas
N° CÉDULA: 70770070	N° CÉDULA: FIRMADA
FIRMA: [Firma]	FIRMA: [Firma]
FECHA: 28-5-2019	HORA: 8:40 am

Reciba un cordial saludo de mi parte.

La comunidad de Roxana tiene muchas necesidades, necesidades que al pasar de los años no han sido cubiertas de la manera adecuada por la gestión municipal, la apatía de algunos antiguos líderes comunales de nuestra organización y el desinterés de algunos de nuestros concejales y síndicos.

No obstante, por vez primera, tenemos en Roxana un síndico y una síndica que ha tratado de hacer una buena labor como lo han intentado, don Luis Ángel Rodríguez, alias "Chango", Dafne Padilla, en colaboración de los actuales concejales, quienes ingresaron un proyecto de mejoras de salón comunal de Roxana, proyecto que fue apoyado presupuestariamente por las regidoras Ginnette Sequeira y Patricia Aguilar.

Es de conocimiento popular, que la comunidad de Roxana ha sufrido excesivamente por un proyecto denominado "Terminación de Salón Comunal de Roxana", que era el proyecto 174-07 en donde por una inadecuada supervisión de la Junta Directiva del periodo 2007-2008, se generaron graves problemas los cuales, fueron solucionados gracias al trabajo de Juntas Directivas de los periodos 2014 a la fecha.

Las partidas ya incluidas en el presupuesto ordinario 2019, para mejoras de salón comunal de Roxana consistían en un aporte de 5 millones de colones de parte de doña Ginnette Sequeira y 5 millones de parte de doña Patricia Aguilar.

A inicios de 2019, y como requisito para resolver la antiquísima problemática del salón comunal ante Dinadeco; por un proyecto desarrollado de manera inadecuada, era menester la realización de una visita de un ingeniero institucional de Dinadeco con el objeto de valorar el estado actual de la obra.

Una vez recibido el informe, se determina que realizar una inversión con recursos municipales sin la debida realización de un estudio de resistencia sísmica y pruebas de laboratorio, generaría una irresponsabilidad total de parte de la Asociación de Desarrollo de Roxana de Pococí Limón para con la ciudadanía de Pococí.

Por lo anterior, ya que en su momento mi persona en calidad de Presidente de la Asociación había gestionado las partidas con las regidoras municipales indicadas ut supra y apoyado por el actual Presidente y toda la Junta Directiva, por medio de acuerdo, tomamos la decisión de requerir de la

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

modificación presupuestaria pertinente con el fin de poder desarrollar un proyecto de Construcción de las Oficinas de la A.D.I Roxana, que sería llamada Casa Comunal de Roxana.

El objetivo de la Construcción de las Oficinas de la A.D.I Roxana, o como se pretende dar a posicionar como Casa Comunal de Roxana , es contar con un espacio destinado para la realización de las sesiones de Junta Directiva de la Asociación , de las Asambleas Generales de la A.D.I Roxana , reuniones del Consejo de Distrito de Roxana, futuras sesiones del Consejo Municipal a realizarse en el distrito de Roxana , capacitaciones de diferentes entes públicos para la comunidad por medio de alianzas y actividades propias de la comunidad tales como bingos , celebración de cumpleaños , fiestas , bodas o de cualquier otra índole.

Teniéndose claro, el impacto más que positivo para nuestro distrito, las puertas de desarrollo que se abrirían para nuestra comunidad, se procedió a contactar a las regidoras y a solicitar la modificación presupuestaria con el fin de cumplir un objetivo tan sano como contar con nuestro espacio de reuniones para la comunidad.

No obstante, tengo el pesar de transmitirle señora Alcaldesa, que en mi calidad de ciudadano, de munícipe, de Tesorero de la Asociación de Desarrollo Integral de Roxana de Pococí Limón y de fiscal número 2 de la Unión Cantonal de Asociaciones de Desarrollo de Pococí Limón, quiero externar mi frustración por una situación recién acontecida y que explicaré a continuación.

El día 07 de abril se remitió una nota al concejo municipal , documento firmado por parte del Presidente de la Asociación de Desarrollo Integral de Roxana , el señor Arnoldo Batista Araya . , se solicitó la modificación de la partida presupuestaria municipal facilitada por medio del plan de proyectos presentado, de la siguiente manera:

Mano de obra	3,000,000.00
Materiales	2,000,000.00
Total del Presupuesto	5,000,000.00

En cuanto a la partida de mano de obra, se requiere que se genere transferencia de Unión Cantonal de Asociaciones de Desarrollo de Pococí, ya que la misma cuenta con idoneidad para la gestión y administración. Al no contar la Asociación de Desarrollo Integral de Roxana Pococí Limón con idoneidad para recibir transferencias de la Municipalidad de Pococí , se opta por la colaboración de la Unión Cantonal de Asociaciones de Desarrollo de Pococí , como ente de segundo grado y que brinda la figura jurídica de apoyo , supervisión y fiscalización de proyectos .

La partida será ejecutada en su totalidad por parte de la Asociación de Desarrollo Integral de Roxana de Pococí Limón, con cedula jurídica 3-002-051062, con el objetivo de desarrollar Proyecto "Construcción de la Casa Comunal de Roxana", ubicado en terreno comunal propiedad de la A.D.I Roxana, específicamente en la finca partido Limón, número 16735-000, plano catastrado L-0361978-1979.

La nota fue conocida por parte del Concejo Municipal y conforme el acuerdo número 731 de la sesión número 25 Ordinaria del 09-04-2019, se instruye específicamente que; Por Unanimidad se acuerda: Se traslada a la Comisión de Hacendarios.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Me genera una indignación el conocer , recientemente , que en las modificaciones presupuestarias recién aprobadas , no se aprueba la modificación presupuestaria solicitada por parte de la Asociación de Desarrollo a la cual pertenezco desde el 2014 , de la cual fui presidente del 2017 al 12 enero del 2019 y , actualmente tesorero.

Es inaudito que de las modificaciones presupuestarias planteadas, de manera responsable y cumpliendo todo lo dispuesto a nivel normativo y procedimental, de parte de ambas regidoras, sea una debidamente aprobada y modificada, y la otra quedando en el “limbo del sueño de los Justos”

Me refiero a la modificación solicitada por parte de la regidora Patricia Aguilar, de la cual se indica en pasillos municipales, que usted no le dio la importancia requerida.

Doña Elibeth, recuerdo con suma gratitud, en una Sesión del Concejo Municipal celebrada en San Antonio de Roxana, que usted me manifestó su apoyo a cualquier proyecto de nuestra amada comunidad de Roxana.

Doña Elibeth, siendo realista y agradecidos con la historia, he realizado un análisis de las votaciones municipales, en las cuales El Soberano le dio a usted la dicha de ser nuestra alcaldesa, y logro determinar que usted es alcaldesa, gracias al cuantioso apoyo electoral del distrito de Roxana.

En las elecciones Municipales del 2016, el Partido Liberación Nacional recibe una votación de 7 078 sufragios válido, el Partido Renovación Costarricense 6 640 sufragios, una diferencia de 438 votos que como resultado da su elección como Alcaldesa de Pococí para el periodo 2016-2020.

Cuadro 1. Votación para Alcaldía 2016-2020 Comparativo PLN-PRC en Pococí

Distrito	PLN	PRC	Diferencia
Guapiles	1642	732	910
Jimenez	784	280	504
Rita	1230	1486	-256
Roxana	1,154	476	678
Cariari	1585	2974	-1389
Colorado	181	47	134
La Colonia	502	645	-143
Total de Sufragios	7078	6640	438

Fuente: Tribunal Supremo de Elecciones.

En el Distrito de Roxana, se contaba con un padrón de 10 234 votantes, que representa un 11.64 % del universo total de votantes que en Pococí era 87 921 votos probables.

Al analizar la votación del Distrito de Roxana , la votación obtenida por PLN es de 1 154 de un total de votos válidos de 3 173, es decir un 36.24 % de la población del distrito de Roxana apoyó la propuesta verdiblanca.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

He denotado que la diferencia de votos entre el Partido Liberación Nacional y el Partido Renovación Costarricense es de 678 votos en el distrito de Roxana, siendo el segundo distrito en donde PLN obtiene mayor margen de diferencia.

Cuadro 2. Votación para Alcaldía 2016-2020 Comparativo PLN-PRC en Distrito Roxana

	Total de Mesas	Total de Electorado	Votos válidos	PLN	PRC	Diferencia
DISTRITO 4 ROXANA	20	10,234	3,173	1,154	476	678
LACURIA (BUENOS AIRES)	1	191	56	16	7	9
ROXANA	6	3,861	1,166	349	91	258
LA MARAVILLA	2	804	222	80	71	9
CRUCE DE ROXANA (CRUCE DE ANABÁN)	1	365	105	29	37	(8)
SAN ANTONIO (EL HUMO)	4	2,379	851	451	106	345
C.P. ROXANA (MÓDULOS A-B-C)	1	527	103	35	2	33
LA FORTUNA	1	138	61	28	16	12
LLANO BONITO	3	1,541	507	128	144	(16)
C.P. ROXANA (MÓDULOS D-E)	1	428	102	38	2	36

Fuente: Tribunal Supremo de Elecciones.

En materia presupuestaria, por medio de una revisión del presupuesto del año 2018, doña Elibeth, denoto que la inversión a realizar en el distrito de Roxana, es de apenas ₡ 132,675,000.00, siendo claros que en el programa de inversiones que es ₡4,081,025,238.33, lo cual representa la inversión planteada un 3.25 % de los recursos presupuestados.

Revisando a detalle, dentro del área de influencia de nuestra asociación, de la cual soy parte, la inversión presupuestada para el periodo en cuestión era la suma de ₡ 61,675,000.00, que representa un 1.51 % del presupuesto del programa de inversiones.

El Presupuesto Municipal del 2018 ascendía a la cifra de ₡ 11,302,018,945.71, por lo cual los compromisos adquiridos en ese periodo vía presupuesto para el distrito de Roxana, representaban tan solo un 1.17 % del presupuesto total, y tomándose en consideración el área de influencia de la A.D. I Roxana, la inversión en esa área de influencia representa tan solo 0.55 % del presupuesto municipal.

Una vez esgrimida, mi argumentación, le solicito en calidad de ciudadano, profesional de Administración de Negocios graduado de Ulacit, de padre de una bendición de 10 años, de persona joven amante de este cantón y más aún de mi comunidad, que:

Se hagan los trámites pertinentes para la modificación de la partida presupuestada por la regidora Patricia Aguilar, conforme la solicitud expresa de la Junta Directiva de la Asociación de Desarrollo

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Integral de Roxana de Pococí Limón la cual , le reitero , cuenta con el respaldo de acuerdo municipal adjunto en esta nota. Trámite que espero, sea expedito.

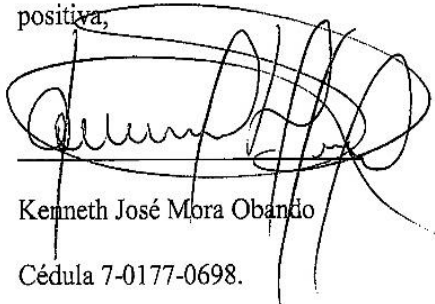
El trámite debe ser expedito ya que como miembro de la Junta Directiva, esperamos iniciar la construcción en la segunda quincena de Junio o primera de Julio , del presente año.

Nos alegraría , reunirnos como Junta Directiva y tomar el acuerdo , una vez construida la Oficina de A.D.I Roxana , de realizar una actividad de inauguración , de compartir con la comunidad , de tomar fotos y publicar positivamente en redes sociales e incluso de poner una placa donde se indicare que “ La Comunidad de Roxana da Las Gracias a Alcaldesa Dra. Elibeth Venegas V, a las Regidoras Ginnette “Gina “Sequeira y Patricia Aguilar Araya, por su esmero y apoyo incondicional”.

Simplemente, suena hermoso.

No obstante, para que ello sea realidad, doña Elibeth Venegas, requerimos de usted su apoyo incondicional, con hechos y decisiones positivas, para la comunidad de Roxana y la Asociación de Desarrollo Integral de Roxana, en este proyecto.

Me despido de usted sumamente agradecido por su tiempo, y esperando su pronta respuesta positiva,



Kenneth José Mora Obando
Cédula 7-0177-0698.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Asociación Administradora Acueducto Rural San Bosco, Teresa, Balastre y lugares circunvecinos. Teléfono 27-63-43-95, Fax: 27-63-20-02 Celular 89180675 Correo electrónico: asadalateresa@hotmail.es

38

La Teresa, 10 de octubre del 2019

Señora:
Elibeth Venegas Villegas
Alcaldía de Pococí.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ	
DESPACHO DE LA ALCALDESA	
ENTREGADO POR	<i>Alexander Rojas</i>
NOMBRE:	FIRMA
N° CÉDULA	
RECIBIDO POR	<i>Raquel Rojas</i>
NOMBRE:	FIRMA
N° CÉDULA	
FECHA	HORA
11-10-2019	10:10 am

Estimada Señora:

Por este medio la Asociación Administradora Acueducto Rural San Bosco, Teresa, Balastre y lugares circunvecinos, les solicitamos, muy respetuosamente que, para el presupuesto inicial del 2019, de la municipalidad de Pococí, se incluyó el proyecto denominado terreno ASADA la Teresa, por un monto de ¢ 30 000 000 (treinta millones de colones) estos bajo el código presupuestario respectivo para la adquisición.

Nos tante por diferentes razones como que la ASADA no cuenta con idoneidad y que desea involucrar a más instituciones, para una mejor fiscalización de los proyectos que contribuyen al progreso de Pococí, la ASADA tomo la decisión de realizar la compra a través de la Unión Cantonal de Asociaciones de Pococi.

Por lo tanto, les solicitamos el cambio de la partida para la compra del mismo terreno, para ser utilizado por la modalidad de transferencia a la Unión Cantonal de Asociaciones de Pococi.

Agradecemos de antemano su colaboración.

Atentamente,

Alexander Rojas Álvarez
Alexander Rojas Álvarez
Presidente

ASOCIACION ADMINISTRADORA
ACUEDUCTO RURAL SAN BOSCO
LA TERESA, TARIRE

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Señores:

Presupuesto Municipal.

39

Respetables señores:

Solicito que en la siguiente Modificación Presupuestaria se realice lo siguiente:

Disminuir:

ICLEI-Gobiernos Locales por la	transferencia	€2 640 408,51
Sustentabilidad		
Indemnizaciones	01.04.30.06.06.01	€10 000 000,00
Alcaldía Municipal	01.01.03.00.05.05	€7 500 000,00
Inspectores Municipales	01.01.19.00.05.05	€3 500 000,00
Cobro Administrativo	01.01.21.00.05.05	€950 333,33
Necesidades Generales (Obras Civiles)	02.03.01.00.05.05	€900 000,00
Necesidades Generales (Obras Civiles)	02.03.01.01.06.01.02	€3 000 000,00
Obras Civiles	02.03.02.00.01.01	€4 500 000,00
Obras Civiles	02.03.02.00.03.01	€2 500 000,00
Obras Civiles	02.03.02.00.05.05	€2 100 000,00
Maquinaria	02.03.03.00.01.01	€9 000 000,00
Maquinaria	02.03.03.00.03.01	€4 000 000,00
Maquinaria	02.03.03.00.05.05	€2 000 000,00
Topografía	03.06.01.02.00.01.01	€1 500 000,00
Topografía	03.06.01.02.00.03.01	€2 500 000,00
Topografía	03.06.01.02.00.03.02	€1 409 258,16
Desarrollo y Control Urbano	03.06.01.03.00.01.01	€1 000 000,00
Obras y Servicios Municipales	03.06.01.04.00.01.01	€1 000 000,00

Aumentar:

Depósito y Tratamiento de Basura	02.16.01.01.04.99	€60 000 000,00
----------------------------------	-------------------	----------------

Disminuir:

Prestaciones Legales	01.01.30.06.03.01	€16 500 000,00
----------------------	-------------------	----------------

Aumentar:

Alquiler Equipo Informático Municipal	01.01.30.01.01.03.01	€15 000 000,00
Actividades de Capacitación	01.01.30.01.07.01.	€1 500 000,00

Disminuir:

Indemnizaciones	01.04.30.06.06.01	€1 000 000,00
-----------------	-------------------	---------------

Aumentar:

Reintegros y Devoluciones	01.04.30.06.06.02	€1 000 000,00
---------------------------	-------------------	---------------

Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipal.



C/C.
Archivo.

Señores:

Presupuesto Municipal.

Respetables señores:

Solicito que en la siguiente Modificación Presupuestaria se realice lo siguiente:

Disminuir:

Dietas	Dietas	€10 700 000,00
--------	--------	----------------

Aumentar:

Secretaría Municipal	Tiempo extraordinario	€3 350 000,00
Proveeduría Municipal	Tiempo extraordinario	€2 500 000,00
Concejo Municipal	Tiempo extraordinario	€3 350 000,00
Tesorería Municipal	Tiempo extraordinario	€1 500 000,00

Disminuir:

Aporte Unión Nacional de Gobiernos Locales	Transferencia	€10 630 861,70
--	---------------	----------------

Aumentar:

Comité Cantonal de Deportes Pococí (Juego de Pólvora Actividades Varias del Cantón)	Transferencia	€10 630 861,70
---	---------------	----------------


Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipal.

C/C.
Archivo.


Freddy Hernández Miranda
Regidor Municipal.
Visto Bueno

CODIGO	DESCRIPCIÓN	MONTO
	MONTO A PRESUPUESTAR	3 350 000,00
0.02.01	Tiempo extraordinario secretario	2 518 923,25
0.03.03	Decimotercer mes	209 910,28
0.04.01	Contribución patronal al seguro de salud de la CCSS	233 000,40
0.04.05	Contribución patronal al banco Popular y de Desarrollo Comunal	12 594,62
0.05.01	Contribución patronal al seguro de pensiones de la CCSS	127 961,30
0.05.02	Aporte patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones complementarias	37 783,85
0.05.03	Aporte patronal al fondo de Capitalización Laboral	75 567,70
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrativos por entes privados	134 258,61

CODIGO	DESCRIPCIÓN	MONTO
	MONTO A PRESUPUESTAR	2 500 000,00
0.02.01	Tiempo extraordinario proveduría	1 879 793,47
0.03.03	Decimotercer mes	156 649,46
0.04.01	Contribución patronal al seguro de salud de la CCSS	173 880,90
0.04.05	Contribución patronal al banco Popular y de Desarrollo Comunal	9 398,97
0.05.01	Contribución patronal al seguro de pensiones de la CCSS	95 493,51
0.05.02	Aporte patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones complementarias	28 196,90
0.05.03	Aporte patronal al fondo de Capitalización Laboral	56 393,80
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrativos por entes privados	100 192,99

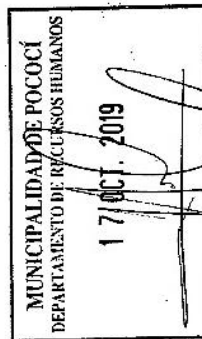
CODIGO	DESCRIPCIÓN	MONTO
	MONTO A PRESUPUESTAR	3 000 000,00
0.02.01	Tiempo extraordinario concejo	2 255 752,17
0.03.03	Decimotercer mes	187 979,35
0.04.01	Contribución patronal al seguro de salud de la CCSS	208 657,08
0.04.05	Contribución patronal al banco Popular y de Desarrollo Comunal	11 278,76
0.05.01	Contribución patronal al seguro de pensiones de la CCSS	114 592,21
0.05.02	Aporte patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones complementarias	33 836,28
0.05.03	Aporte patronal al fondo de Capitalización Laboral	67 672,57
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrativos por entes privados	120 231,59

CODIGO	DESCRIPCIÓN	MONTO
--------	-------------	-------

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

	MONTO A PRESUPUESTAR	
0.02.01	Tiempo extraordinario tesorería	1 500 000,00
0.03.03	Decimotercer mes	1 127 876,08
0.04.01	Contribución patronal al seguro de salud de la CCSS	93 989,68
0.04.05	Contribución patronal al banco Popular y de Desarrollo Comunal	104 328,54
0.05.01	Contribución patronal al seguro de pensiones de la CCSS	5 639,38
0.05.02	Aporte patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones complementarias	57 296,10
0.05.03	Aporte patronal al fondo de Capitalización Laboral	16 918,14
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrativos por entes privados	33 836,28
		60 115,80

Solicitado por Presupuesto
17/10/2019



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Guápiles 13 de septiembre de 2019

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ	
DESPACHO DE LA ALCALDESA	
ENTREGADO POR	
NOMBRE	
N° CÉDULA	FIRMA
RECIBIDO POR	
NOMBRE	
N° CÉDULA	FIRMA
FECHA 13-9-2019	HORA 10:30am

Estimada señora,

Con el fin de brindar el apoyo necesario de las diferentes instituciones del cantón y atendiendo las más prioritarias necesidades, solicito respetuosamente se incorpore en la siguiente modificación presupuestaria lo detallado a continuación:

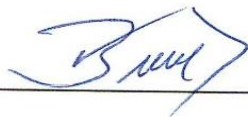
Disminuir:

De la cuenta 02-09-01-05-01-07-05 Fútbolín Escuela Los Sauces, La Colonia por ¢ 400,000.00.

Para Aumentar:

Compra de Juego de Fútbolín Escuela Anita Grande, Distrito Jiménez por ¢400,000.00

Sin más que agregar,



Bernardo Veach Davis

Regidor.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ**Cedula Jurídica 3-002-051065****Teléfonos: 8632 4778 / 87077654/8319 85**

Señores
Departamento de Obras Civiles
Municipalidad de Pococí

Estimados señores:

Jiménez, 11 de setiembre, 2019

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ	
DESPACHO DE LA ALCALDESA	
ENTREGADO POR	Reinaldo Arguedas Solano
NOMBRE:	Reinaldo Arguedas S
N° CÉDULA	20526 0191
FIRMA	Reinaldo Arguedas S
RECIBIDO POR	Raquel Rojas
NOMBRE:	Raquel Rojas
N° CÉDULA	11-9-2019
FIRMA	1:40 pm
FECHA	11-9-2019
HORA	1:40 pm

Reciba un cordial saludo, de los miembros de la Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez, en espera de que todo marche según lo planificado.

Como grupo organizado de la comunidad de Jiménez, velamos por el mejoramiento de nuestra comunidad. En este sentido realizamos solicitud formal de modificación presupuestaria del proyecto denominado Mejoras del gimnasio de Jiménez, del presupuesto ordinario 2019, el mismo se incluyó por un monto de 21 millones, el presupuesto consta de materiales y mano de obra con peones ocasionales contratados por la Municipalidad, sin embargo, hemos considerado que nos conviene como organización disponer del depósito por transferencia de capital a las cuentas bancarias de la ADI Jiménez, dado que en próximos días recibiremos la idoneidad para recibir los recursos. Entre las razones de la solicitud podemos citar las siguientes: mayor margen de tiempo de ejecución de la obra bajo esta modalidad, supervisión del Departamento de Obras Civiles del avance de la obra, mayor control de parte de la ADI de las mejoras en el inmueble, oportunidad de contratación de personal calificado, mejor aprovechamiento y selección de los materiales de construcción y otros.

La propuesta de modificación es la siguiente:

Disminuye

- Materiales de construcción ₡ 14 000 000
- Mano de obra peones ocasionales ₡ 7 000 000

Aumenta

Transferencia de capital ₡ 21 000 000

Muy agradecidos les quedamos de antemano, en caso de requerir información de nuestra asociación, lo puede hacer a través del señor Reinaldo Arguedas Solano, Presidente de la misma al teléfono 8632 4778,

Atentamente,
Sr. Reinaldo Arguedas Solano
Presidente

A.D.I. Jiménez
Céd. Jur.: 3-002-05106
Jiménez - Pococí

Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez de Pococí

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

 Unidad de Presupuesto Modificación Presupuestaria N° 06-2019 Tel: 2713-6558 Ext: 127 Email: lisette.mora@municipiocr.gov.cr										
Programa y Actividad	Centro Costos	Meta	Obra	Partida	Grupo de Sub-Partidas	Detalle Interno	Saldo Disponible	Monto Disminuye	Monto Aumenta	Saldo Actual
							SUMAS IGUALES	396 858 439,70	396 858 439,70	950 627 013,26
01-01							ADMINISTRACIÓN GENERAL	1 000 000,00	0,00	0,00
	106						SERVICIOS INFORMÁTICOS	1 000 000,00	0,00	0,00
		01					META	1 000 000,00	0,00	0,00
		**					*****			
				01			SERVICIOS	1 000 000,00	0,00	0,00
							ALQUILERES	1 000 000,00	0,00	0,00
				01			ALQUILER Y DERECHOS PARA TELECOMUNICACIONES	1 000 000,00	0,00	0,00
01-01							ADMINISTRACIÓN GENERAL	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
	106						SERVICIOS INFORMÁTICOS	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
		01					META	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
		**					*****			
				01			SERVICIOS	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
							SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
				03			SERVICIOS DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE INFORMACIÓN	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
01-03							ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES PROPIAS	2 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
	108						RECURSOS HUMANOS	2 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
		01					META	2 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
		**					*****			
				05			BIENES DURADEROS	2 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
							MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	2 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
				01			EQUIPO DE COMUNICACION	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
				03			EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	0,00	500 000,00	500 000,00
				04			EQUIPO Y PROGRAMAS DE CÓMPUTO	2 500 000,00	0,00	0,00
				05				2 500 000,00	0,00	0,00
01-03							ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES PROPIAS	50 000,00	500 000,00	550 000,00
	108						RECURSOS HUMANOS	0,00	500 000,00	550 000,00
		01					META	0,00	500 000,00	550 000,00
		**					*****			
							BIENES DURADEROS	50 000,00	500 000,00	550 000,00
				05			BIENES DURADEROS DIVERSOS	0,00	500 000,00	550 000,00
					99			0,00	500 000,00	550 000,00

[illegible]

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

										OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	2 425 000,00	1 000 000,00	0,00	1 425 000,00
01-01										ADMINISTRACIÓN GENERAL	200 000,00	0,00	1 000 000,00	1 200 000,00
117										CATASTRO MUNICIPAL	200 000,00	0,00	1 000 000,00	1 200 000,00
01										META	200 000,00	0,00	1 000 000,00	1 200 000,00
**										*****	200 000,00	0,00	1 000 000,00	1 200 000,00
01										SERVICIOS	200 000,00	0,00	1 000 000,00	1 200 000,00
04										SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	200 000,00	0,00	1 000 000,00	1 200 000,00
03										SERVICIOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	200 000,00	0,00	1 000 000,00	1 200 000,00
01-03										ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES PROPIAS	10 500 000,00	10 500 000,00	0,00	0,00
128										PROVEDURÍA MUNICIPAL	10 500 000,00	10 500 000,00	0,00	0,00
01										META	10 500 000,00	10 500 000,00	0,00	0,00
**										*****	10 500 000,00	10 500 000,00	0,00	0,00
05										BIENES DURADEROS	10 500 000,00	10 500 000,00	0,00	0,00
99										BIENES DURADEROS DIVERSOS	10 500 000,00	10 500 000,00	0,00	0,00
03										BIENES INTANGIBLES	10 500 000,00	10 500 000,00	0,00	0,00
01-01										ADMINISTRACIÓN GENERAL	0,00	0,00	16 500 000,00	10 500 000,00
106										SERVICIOS INFORMÁTICOS	0,00	0,00	10 500 000,00	10 500 000,00
01										META	0,00	0,00	10 500 000,00	10 500 000,00
**										*****	0,00	0,00	10 500 000,00	10 500 000,00
05										BIENES DURADEROS	0,00	0,00	10 500 000,00	10 500 000,00
99										BIENES DURADEROS DIVERSOS	0,00	0,00	10 500 000,00	10 500 000,00
03										BIENES INTANGIBLES	0,00	0,00	10 500 000,00	10 500 000,00
01-01										ADMINISTRACIÓN GENERAL	2 544 322,63	500 000,00	500 000,00	2 544 322,63
128										PROVEDURÍA MUNICIPAL	2 544 322,63	500 000,00	500 000,00	2 544 322,63
01										META	2 544 322,63	500 000,00	500 000,00	2 544 322,63
**										*****	2 544 322,63	500 000,00	500 000,00	2 544 322,63
00										REMUNERACIONES	2 544 322,63	500 000,00	500 000,00	2 544 322,63
02										REMUNERACIONES EVENTUALES	2 544 322,63	500 000,00	500 000,00	2 544 322,63
01										TIEMPO EXTRAORDINARIO	2 044 322,63	0,00	500 000,00	2 544 322,63
02										RECARGO DE FUNCIONES	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00
01-01										ADMINISTRACIÓN GENERAL	6 430 812,86	3 000 000,00	0,00	3 430 812,86
131										RECURSOS SUITAM	6 430 812,86	3 000 000,00	0,00	3 430 812,86
01										META	6 430 812,86	3 000 000,00	0,00	3 430 812,86
**										*****	6 430 812,86	3 000 000,00	0,00	3 430 812,86
02										MATERIALES Y SUMINISTROS	6 430 812,86	3 000 000,00	0,00	3 430 812,86
99										ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	6 430 812,86	3 000 000,00	0,00	3 430 812,86
										OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	6 430 812,86	3 000 000,00	0,00	3 430 812,86
03-02										VÍAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
500										UNIDAD TÉCNICA	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
01										META	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
**										UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
02										MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
99										ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
										OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
99										OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

				01			PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS		5 392,20	0,00	1 200 000,00	1 205 392,20
				01			COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES		5 392,20	0,00	1 200 000,00	1 205 392,20
02-10	214						SERVICIOS SOCIALES Y COMPLEMENTARIOS		4 442 235,21	4 442 235,21	0,00	0,00
		01					PERSONA JOVEN		4 442 235,21	4 442 235,21	0,00	0,00
							META		4 442 235,21	4 442 235,21	0,00	0,00
							*****		4 442 235,21	4 442 235,21	0,00	0,00
							CUENTAS ESPECIALES		4 442 235,21	4 442 235,21	0,00	0,00
		09					SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA		4 442 235,21	4 442 235,21	0,00	0,00
							SUMAS CON DESTINO ESPECÍFICO SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA		4 442 235,21	4 442 235,21	0,00	0,00
02-10							SERVICIOS SOCIALES Y COMPLEMENTARIOS		0,00	0,00	2 700 000,00	2 700 000,00
	214						PERSONA JOVEN		0,00	0,00	2 700 000,00	2 700 000,00
		01					META		0,00	0,00	2 700 000,00	2 700 000,00
							*****		0,00	0,00	2 700 000,00	2 700 000,00
							MATERIALES Y SUMINISTROS		0,00	0,00	2 700 000,00	2 700 000,00
							MATERIALES Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS		0,00	0,00	2 700 000,00	2 700 000,00
		02					ALIMENTOS Y BEBIDAS		0,00	0,00	2 700 000,00	2 700 000,00
							*****		0,00	0,00	2 700 000,00	2 700 000,00
02-10							SERVICIOS SOCIALES Y COMPLEMENTARIOS		0,00	0,00	1 125 050,00	1 125 050,00
	214						PERSONA JOVEN		0,00	0,00	1 125 050,00	1 125 050,00
		01					META		0,00	0,00	1 125 050,00	1 125 050,00
							*****		0,00	0,00	1 125 050,00	1 125 050,00
							MATERIALES Y SUMINISTROS		0,00	0,00	1 125 050,00	1 125 050,00
							*****		0,00	0,00	1 125 050,00	1 125 050,00
		02					UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS		0,00	0,00	1 125 050,00	1 125 050,00
							*****		0,00	0,00	1 125 050,00	1 125 050,00
							TEXTILES Y VESTUARIO		0,00	0,00	925 050,00	925 050,00
							OTROS UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS		0,00	0,00	200 000,00	200 000,00
02-10							SERVICIOS SOCIALES Y COMPLEMENTARIOS		0,00	0,00	575 437,45	575 437,45
	214						PERSONA JOVEN		0,00	0,00	575 437,45	575 437,45
		01					META		0,00	0,00	575 437,45	575 437,45
							*****		0,00	0,00	575 437,45	575 437,45
							BIENES DURADEROS		0,00	0,00	575 437,45	575 437,45
							*****		0,00	0,00	575 437,45	575 437,45
		05					MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO		0,00	0,00	575 437,45	575 437,45
							*****		0,00	0,00	575 437,45	575 437,45
							EQUIPO DE COMUNICACION		0,00	0,00	575 437,45	575 437,45
02-10							SERVICIOS SOCIALES Y COMPLEMENTARIOS		0,00	0,00	41 747,76	41 747,76
	214						PERSONA JOVEN		0,00	0,00	41 747,76	41 747,76
		01					META		0,00	0,00	41 747,76	41 747,76
							*****		0,00	0,00	41 747,76	41 747,76
							SERVICIOS		0,00	0,00	41 747,76	41 747,76
							*****		0,00	0,00	41 747,76	41 747,76
		01					SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		0,00	0,00	41 747,76	41 747,76
							*****		0,00	0,00	41 747,76	41 747,76
							PUBLICIDAD Y PROPAGANDA		0,00	0,00	41 747,76	41 747,76
02-03							MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y CALLES		3 151 750,00	1 800 000,00	0,00	1 351 750,00
	205						MAQUINARIA MUNICIPAL		3 151 750,00	1 800 000,00	0,00	1 351 750,00
		01					META		3 151 750,00	1 800 000,00	0,00	1 351 750,00
							*****		3 151 750,00	1 800 000,00	0,00	1 351 750,00
							SERVICIOS		3 151 750,00	1 800 000,00	0,00	1 351 750,00
							*****		3 151 750,00	1 800 000,00	0,00	1 351 750,00
		01					GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE		3 151 750,00	1 800 000,00	0,00	1 351 750,00
							*****		3 151 750,00	1 800 000,00	0,00	1 351 750,00

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

					MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	535 000,00	297 784,75	266 819,49	504 034,74
	03			01	MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	185 000,00	0,00	185 852,52	370 852,52
				02	MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFÁLTICOS	350 000,00	297 784,75	0,00	52 215,25
				03	MADERA Y SUS DERIVADOS	0,00	0,00	73 105,62	73 105,62
				99	OTROS MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO.	0,00	0,00	7 861,35	7 861,35
03-01					EDIFICIOS	0,00	0,00	28 844,42	28 844,42
	501				EDIFICIOS	0,00	0,00	28 844,42	28 844,42
	16				META	0,00	0,00	28 844,42	28 844,42
	16				MEJORAS SALÓN COMUNAL ROXANITA, MODI 01-2019	0,00	0,00	28 844,42	28 844,42
	02				MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	0,00	28 844,42	28 844,42
	01				PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	0,00	0,00	28 844,42	28 844,42
	04				TINTAS, PINTURAS Y DILUYENTES	0,00	0,00	28 844,42	28 844,42
03-01					EDIFICIOS	0,00	0,00	2 120,84	2 120,84
	501				EDIFICIOS	0,00	0,00	2 120,84	2 120,84
	16				META	0,00	0,00	2 120,84	2 120,84
	16				MEJORAS SALÓN COMUNAL ROXANITA, MODI 01-2019	0,00	0,00	2 120,84	2 120,84
	02				MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	0,00	2 120,84	2 120,84
	04				HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00	0,00	2 120,84	2 120,84
	01				HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	0,00	0,00	2 120,84	2 120,84
03-06					OTROS PROYECTOS	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00
	506				OTROS PROYECTOS	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00
	11				LETAPA CANCHA MULTIIUSOS CALLE GONZALEZ, LA COLONIA. INICIAL 2019	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00
	11				BIENES DURADEROS	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00
	05				CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00
	02				OTRAS CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00
	99								
03-06					OTROS PROYECTOS	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00
	506				OTROS PROYECTOS	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00
	11				LETAPA CANCHA MULTIIUSOS CALLE GONZALEZ, LA COLONIA. INICIAL 2019	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00
	11				MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00
	02				PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00
	01				TINTAS, PINTURAS Y DILUYENTES	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00
	04								
03-06					OTROS PROYECTOS	3 000 000,00	170 000,00	1 315 000,00	4 145 000,00
	506				OTROS PROYECTOS	3 000 000,00	170 000,00	1 315 000,00	4 145 000,00
	11				LETAPA CANCHA MULTIIUSOS CALLE GONZALEZ, LA COLONIA. INICIAL 2019	3 000 000,00	170 000,00	1 315 000,00	4 145 000,00
	11				MATERIALES Y SUMINISTROS	3 000 000,00	170 000,00	1 315 000,00	4 145 000,00
	02				MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	3 000 000,00	170 000,00	1 315 000,00	4 145 000,00
	03				MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	3 000 000,00	170 000,00	1 315 000,00	4 145 000,00
	01				MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	0,00	0,00	315 000,00	1 315 000,00

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

03-01				02			CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	6 500 000,00	2 000 000,00	0,00	4 500 000,00
					99		OTRAS CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	6 500 000,00	2 000 000,00	0,00	4 500 000,00
	501						EDIFICIOS	0,00	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
							EDIFICIOS	0,00	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
	36						META	0,00	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
		36					MEJORAS SALON COMUNAL ASTUA PIRIE, MODI 06-2019	0,00	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
			02				MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
				03			MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y	0,00	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
							MANTENIMIENTO	0,00	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
					01		MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	0,00	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
03-06							OTROS PROYECTOS	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00
	506						OTROS PROYECTOS	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00
		17					META	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00
			02				ELECTRIFICACIÓN CALLE SARDINAS, LA RITA, INICIAL 2019	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00
							MATERIALES Y SUMINISTROS	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00
				03			MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00
							MANTENIMIENTO	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00
					04		MATERIALES Y PRODUCTOS ELÉCTRICOS, TELEFONICOS Y DE COMPUTO	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00
03-07							OTROS FONDOS E INVERSIONES	0,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00
	507						OTROS FONDOS E INVERSIONES	0,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00
		37					META	0,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00
			37				TERRENO ÁREA COMUNAL BARRIO LA HILDA, LA RITA, MODI 06-2019	0,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00
				05			BIENES DURADEROS	0,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00
					03		BIENES PREEXISTENTES	0,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00
						01	TERRENOS	0,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00
03-06							OTROS PROYECTOS	2 750 000,00	1 000 000,00	0,00	1 750 000,00
	506						OTROS PROYECTOS	2 750 000,00	1 000 000,00	0,00	1 750 000,00
		13					META	2 750 000,00	1 000 000,00	0,00	1 750 000,00
			13				MEJORAS GIMNASIO JIMÉNEZ, INICIAL 2019	2 750 000,00	1 000 000,00	0,00	1 750 000,00
				02			MATERIALES Y SUMINISTROS	2 750 000,00	1 000 000,00	0,00	1 750 000,00
					01		PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	2 750 000,00	1 000 000,00	0,00	1 750 000,00
						04	TINTAS, PINTURAS Y DILUYENTES	2 750 000,00	1 000 000,00	0,00	1 750 000,00
03-02							VIAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	502						VIAS DE COMUNICACIÓN	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
		84					META	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
			84				MEJORAS CAMINOS DISTRITO ROXANA, INICIAL 2019	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
				02			MATERIALES Y SUMINISTROS	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
					03		MANTENIMIENTO	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
						02	MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFÁLTICOS	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
03-01							EDIFICIOS	1 800 000,00	1 000 000,00	0,00	800 000,00
	501						EDIFICIOS	1 800 000,00	1 000 000,00	0,00	800 000,00
		04					META	1 800 000,00	1 000 000,00	0,00	800 000,00
			04				CONSTRUCCIÓN EBASIS SAN GERARDO, COLORADO, INICIAL 2019	1 800 000,00	1 000 000,00	0,00	800 000,00

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

01-01	01					01	META	16 896 466,17	10 000 000,00	0,00	6 896 466,17
	**						*****				
		06					TRANSFERENCIAS CORRIENTES	16 896 466,17	10 000 000,00	0,00	6 896 466,17
							OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO	16 896 466,17	10 000 000,00	0,00	6 896 466,17
					01		INDENIZACIONES	16 896 466,17	10 000 000,00	0,00	6 896 466,17
01-01							ADMINISTRACIÓN GENERAL	7 807 811,07	7 500 000,00	0,00	307 811,07
103							ALCALDIA MUNICIPAL	7 807 811,07	7 500 000,00	0,00	307 811,07
	01						META	7 807 811,07	7 500 000,00	0,00	307 811,07
	**						*****				
		00					REMUNERACIONES	7 807 811,07	7 500 000,00	0,00	307 811,07
							CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS	7 807 811,07	7 500 000,00	0,00	307 811,07
		05					FONDOS DE CAPITALIZACIÓN	7 807 811,07	7 500 000,00	0,00	307 811,07
							CONTRIBUCIÓN PATRONAL A FONDOS ADMINISTRADOS POR ENTES	7 807 811,07	7 500 000,00	0,00	307 811,07
					05		PRIVADOS	7 807 811,07	7 500 000,00	0,00	307 811,07
01-01							ADMINISTRACIÓN GENERAL	5 725 835,88	3 500 000,00	0,00	2 225 835,88
119							INSPECTORES MUNICIPALES	5 725 835,88	3 500 000,00	0,00	2 225 835,88
	01						META	5 725 835,88	3 500 000,00	0,00	2 225 835,88
	**						*****				
							REMUNERACIONES	5 725 835,88	3 500 000,00	0,00	2 225 835,88
							CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS	5 725 835,88	3 500 000,00	0,00	2 225 835,88
		05					FONDOS DE CAPITALIZACIÓN	5 725 835,88	3 500 000,00	0,00	2 225 835,88
							CONTRIBUCIÓN PATRONAL A FONDOS ADMINISTRADOS POR ENTES	5 725 835,88	3 500 000,00	0,00	2 225 835,88
					05		PRIVADOS	5 725 835,88	3 500 000,00	0,00	2 225 835,88
01-01							ADMINISTRACIÓN GENERAL	1 952 040,40	950 333,33	0,00	1 001 707,07
121							COBRO ADMINISTRATIVO	1 952 040,40	950 333,33	0,00	1 001 707,07
	01						META	1 952 040,40	950 333,33	0,00	1 001 707,07
	**						*****				
							REMUNERACIONES	1 952 040,40	950 333,33	0,00	1 001 707,07
							CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS	1 952 040,40	950 333,33	0,00	1 001 707,07
		05					FONDOS DE CAPITALIZACIÓN	1 952 040,40	950 333,33	0,00	1 001 707,07
							CONTRIBUCIÓN PATRONAL A FONDOS ADMINISTRADOS POR ENTES	1 952 040,40	950 333,33	0,00	1 001 707,07
					05		PRIVADOS	1 952 040,40	950 333,33	0,00	1 001 707,07
02-03							MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y CALLES	906 100,00	900 000,00	0,00	6 100,00
203							NECESIDADES GENERALES	906 100,00	900 000,00	0,00	6 100,00
	01						META	906 100,00	900 000,00	0,00	6 100,00
	**						*****				
							REMUNERACIONES	906 100,00	900 000,00	0,00	6 100,00
							CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS	906 100,00	900 000,00	0,00	6 100,00
		05					FONDOS DE CAPITALIZACIÓN	906 100,00	900 000,00	0,00	6 100,00
							CONTRIBUCIÓN PATRONAL A FONDOS ADMINISTRADOS POR ENTES	906 100,00	900 000,00	0,00	6 100,00
					05		PRIVADOS	906 100,00	900 000,00	0,00	6 100,00
02-03							MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y CALLES	13 213 633,00	3 000 000,00	0,00	10 213 633,00
203							NECESIDADES GENERALES	13 213 633,00	3 000 000,00	0,00	10 213 633,00
	01						META	13 213 633,00	3 000 000,00	0,00	10 213 633,00
	**						*****				
							SERVICIOS	13 213 633,00	3 000 000,00	0,00	10 213 633,00

				05		CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN	3 911 917,05	2 000 000,00	0,00	1 911 917,05
				05		CONTRIBUCIÓN PATRONAL A FONDOS ADMINISTRADOS POR ENTES PRIVADOS	3 911 917,05	2 000 000,00	0,00	1 911 917,05
03-06						OTROS PROYECTOS	7 514 015,46	1 500 000,00	0,00	6 014 015,46
	302					TOPOGRAFÍA	7 514 015,46	1 500 000,00	0,00	6 014 015,46
		01				META	7 514 015,46	1 500 000,00	0,00	6 014 015,46
		**				DIRECCIÓN TÉCNICA Y ESTUDIOS	7 514 015,46	1 500 000,00	0,00	6 014 015,46
			00			REMUNERACIONES	7 514 015,46	1 500 000,00	0,00	6 014 015,46
				01		REMUNERACIONES BÁSICAS	7 514 015,46	1 500 000,00	0,00	6 014 015,46
						SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	7 514 015,46	1 500 000,00	0,00	6 014 015,46
03-06						OTROS PROYECTOS	6 585 935,34	3 909 258,16	0,00	2 676 681,18
	302					TOPOGRAFÍA	6 585 935,34	3 909 258,16	0,00	2 676 681,18
		01				META	6 585 935,34	3 909 258,16	0,00	2 676 681,18
		**				DIRECCIÓN TÉCNICA Y ESTUDIOS	6 585 935,34	3 909 258,16	0,00	2 676 681,18
			00			REMUNERACIONES	6 585 935,34	3 909 258,16	0,00	2 676 681,18
				03		INCENTIVOS SALARIALES	6 585 935,34	3 909 258,16	0,00	2 676 681,18
					01	RETRIBUCIÓN POR AÑOS SERVIDOS	4 199 482,24	2 500 000,00	0,00	1 699 482,24
				02		RESTRICCIÓN AL EJERCICIO LIBERAL DE LA PROFESIÓN	2 386 457,10	1 409 258,16	0,00	977 198,94
03-06						OTROS PROYECTOS	5 906 438,65	1 000 000,00	0,00	4 906 438,65
	303					DESARROLLO Y CONTROL URBANO	5 906 438,65	1 000 000,00	0,00	4 906 438,65
		01				META	5 906 438,65	1 000 000,00	0,00	4 906 438,65
		**				DIRECCIÓN TÉCNICA Y ESTUDIOS	5 906 438,65	1 000 000,00	0,00	4 906 438,65
			00			REMUNERACIONES	5 906 438,65	1 000 000,00	0,00	4 906 438,65
				01		REMUNERACIONES BÁSICAS	5 906 438,65	1 000 000,00	0,00	4 906 438,65
						SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	5 906 438,65	1 000 000,00	0,00	4 906 438,65
03-06						OTROS PROYECTOS	5 649 278,90	1 000 000,00	0,00	4 649 278,90
	304					OBRA Y SERVICIOS MUNICIPALES	5 649 278,90	1 000 000,00	0,00	4 649 278,90
		01				META	5 649 278,90	1 000 000,00	0,00	4 649 278,90
		**				DIRECCIÓN TÉCNICA Y ESTUDIOS	5 649 278,90	1 000 000,00	0,00	4 649 278,90
			00			REMUNERACIONES	5 649 278,90	1 000 000,00	0,00	4 649 278,90
				01		REMUNERACIONES BÁSICAS	5 649 278,90	1 000 000,00	0,00	4 649 278,90
						SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	5 649 278,90	1 000 000,00	0,00	4 649 278,90
02-16						DEPÓSITO Y TRATAMIENTO DE BASURA	0,00	0,00	60 000 000,00	60 000 000,00
	216					DEPÓSITO Y TRATAMIENTO DE BASURA	0,00	0,00	60 000 000,00	60 000 000,00
		01				META	0,00	0,00	60 000 000,00	60 000 000,00
		**				SERVICIOS	0,00	0,00	60 000 000,00	60 000 000,00
			01			SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	0,00	0,00	60 000 000,00	60 000 000,00
				99		OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	0,00	0,00	60 000 000,00	60 000 000,00
01-01						ADMINISTRACIÓN GENERAL	65 829 796,45	16 500 000,00	0,00	49 329 796,45
	130					NECESIDADES GENERALES	65 829 796,45	16 500 000,00	0,00	49 329 796,45
		01				META	65 829 796,45	16 500 000,00	0,00	49 329 796,45
		**				SERVICIOS	65 829 796,45	16 500 000,00	0,00	49 329 796,45
			06			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	65 829 796,45	16 500 000,00	0,00	49 329 796,45

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

01-01					01	CONTRIBUCION PATRONAL AL SEGURO DE SALUD DE LA CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL	1 897 515,00	173 380,90	2 071 395,90
					05	CONTRIBUCION PATRONAL AL BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COMUNAL	102 566,39	9 398,97	111 967,36
128						ADMINISTRACIÓN GENERAL	3 239 855,07	280 277,20	3 520 132,27
						PROVEDURIA MUNICIPAL	3 239 855,07	280 277,20	3 520 132,27
	01					META	3 239 855,07	280 277,20	3 520 132,27
		**				*****	3 239 855,07	280 277,20	3 520 132,27
			00			REMUNERACIONES	3 239 855,07	280 277,20	3 520 132,27
						CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN	3 239 855,07	280 277,20	3 520 132,27
			05			CONTRIBUCION PATRONAL AL SEGURO DE PENSIONES DE LA CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL	1 042 094,74	95 493,51	1 137 588,25
					01	APORTE PATRONAL AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DE PENSIONES	307 705,11	28 196,90	335 902,01
					02	COMPLEMENTARIAS	615 410,33	56 393,80	671 804,13
					03	APORTE PATRONAL AL FONDO DE CAPITALIZACIÓN LABORAL	1 274 644,89	100 192,99	1 374 837,88
					05	CONTRIBUCION PATRONAL A FONDOS ADMINISTRADOS POR ENTES PRIVADOS			
01-01						ADMINISTRACIÓN GENERAL	896 296,09	1 127 876,08	2 024 172,17
						TESORERIA MUNICIPAL	896 296,09	1 127 876,08	2 024 172,17
126					01	META	896 296,09	1 127 876,08	2 024 172,17
					**	*****	896 296,09	1 127 876,08	2 024 172,17
			00			REMUNERACIONES	896 296,09	1 127 876,08	2 024 172,17
						REMUNERACIONES EVENTUALES	896 296,09	1 127 876,08	2 024 172,17
				02		TIEMPO EXTRAORDINARIO	896 296,09	1 127 876,08	2 024 172,17
01-01						ADMINISTRACIÓN GENERAL	4 201 817,28	93 989,68	4 295 806,96
						TESORERIA MUNICIPAL	4 201 817,28	93 989,68	4 295 806,96
126					01	META	4 201 817,28	93 989,68	4 295 806,96
					**	*****	4 201 817,28	93 989,68	4 295 806,96
			00			REMUNERACIONES	4 201 817,28	93 989,68	4 295 806,96
						INCENTIVOS SALARIALES	4 201 817,28	93 989,68	4 295 806,96
				03		DECIMO TERGER MES	4 201 817,28	93 989,68	4 295 806,96
01-01						ADMINISTRACIÓN GENERAL	1 684 221,78	109 967,92	1 794 189,70
						TESORERIA MUNICIPAL	1 684 221,78	109 967,92	1 794 189,70
126					01	META	1 684 221,78	109 967,92	1 794 189,70
					**	*****	1 684 221,78	109 967,92	1 794 189,70
			00			REMUNERACIONES	1 684 221,78	109 967,92	1 794 189,70
						CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	1 684 221,78	109 967,92	1 794 189,70
			04			CONTRIBUCION PATRONAL AL SEGURO DE SALUD DE LA CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL	1 597 851,39	104 328,54	1 702 179,93
					01	CONTRIBUCION PATRONAL AL SEGURO DE SALUD DE LA CAJA COSTARRICENSE DEL SEGURO SOCIAL	1 597 851,39	104 328,54	1 702 179,93
					05	CONTRIBUCION PATRONAL AL BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COMUNAL	86 370,39	5 639,38	92 009,77
01-01						ADMINISTRACIÓN GENERAL	2 575 563,82	168 166,31	2 743 730,13
						TESORERIA MUNICIPAL	2 575 563,82	168 166,31	2 743 730,13
126					01	META	2 575 563,82	168 166,31	2 743 730,13

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA E: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversión puedan cumplir con sus cometidos.

Producción relevante: Acciones Administrativas

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL											
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META			ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
		Código	Nº.	Descripción		% I semestre	% II semestre	%		I SEMESTRE	II SEMESTRE
Área Modernización Municipal	Mantener el recurso económico disponible para el pago de remuneraciones, horas extras y contribuciones patronales.	Operativo	1	Realizar el pago efectivo de las pagas efectivas a los funcionarios de la institución en el primer y segundo semestre del 2019.	Realizar los pagos efectivos a los funcionarios de la institución en el primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	50%	Recursos Humanos tesorería Administración Financiera, Alcaldía	1.053.546.135,32	1.052.931.441,18
Área Modernización Municipal	Contar con los servicios necesarios para la operatividad de la institución.	Operativo	2	Realizar las adquisiciones y pagos de servicios como alquileres, servicios de seguridad, mantenimiento, servicios de limpieza, así como gastos de viáticos, seguros, capacitación y otros que se requieran para el buen desempeño de la institución en el primer y segundo semestre del 2019.	Realizar las adquisiciones y pagos de servicios como alquileres, servicios de seguridad, mantenimiento, servicios de limpieza, así como gastos de viáticos, seguros, capacitación y otros que se requieran para el buen desempeño de la institución en el primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	50%	Alcaldía, Administración Financiera, Recursos Humanos, presupuesto	371.282.154,53	371.500.243,28
Área Modernización Municipal	Requerir los materiales y suministros que la institución requiera	Operativo	3	Realizar la adquisición de materiales y suministros que el municipio requiera para la funcionalidad diaria como: materiales combustibles, farmaceuticos, linieras, programados, materiales metálicos, textiles, productos de papel y cartón, materiales de limpieza y otros acordes a las necesidades durante el primer y segundo semestre del 2019.	Realizar la adquisición de materiales y suministros que el municipio requiera para la funcionalidad diaria como: materiales combustibles, farmaceuticos, linieras, programados, materiales metálicos, textiles, productos de papel y cartón, materiales de limpieza y otros acordes a las necesidades durante el primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	50%	Alcaldía, presupuesto, Administración Financiera	53.534.595,11	64.572.320,11
Área Modernización Municipal	Mantener el recurso económico para el pago efectivo de intereses y amortizaciones	Operativo	4	Contar con el recurso económico para el pago efectivo de intereses y amortizaciones para préstamo para modernización municipal durante el primer y segundo semestre del 2019.	Contar con el recurso económico para el pago efectivo de intereses y amortizaciones para préstamo para modernización municipal durante el primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	50%	Alcaldía, presupuesto, Administración Financiera	3.921.952,01	3.921.952,01
Área Modernización Municipal	Mantener el recurso económico para el pago de prestaciones	Operativo	5	Realizar el pago efectivo de liquidaciones a funcionarios de la institución, así como contar con recurso económico para cualquier eventualidad en el primer y segundo semestre del 2019.	Realizar el pago efectivo de liquidaciones a funcionarios de la institución, así como contar con recurso económico para cualquier eventualidad en el primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	50%	Alcaldía, Recursos Humanos	33.000.000,00	16.500.000,00
Área Modernización Municipal	Realizar el pago de las remuneraciones de forma efectiva.	Operativo	6	Realizar el pago efectivo de las remuneraciones patronales a los funcionarios de auditoría durante el primer y segundo semestre del 2019.	Realizar el pago efectivo de las remuneraciones patronales a los funcionarios de auditoría durante el primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	50%	Recursos Humanos, Auditoría Interna, Administración Financiera, Alcaldía	51.764.944,37	47.871.009,50

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Area Municipal	Modernización	Realizar la adquisición de servicios que el departamento de auditoría requiera.	Operativo	7	Adquirir los servicios necesarios como: información, impresión, viajes, aduquidos jurídicos, ingeniería, ciencias, servicios económicos y sociales requiera para la operatividad diaria durante el primer y segundo semestre del 2019	1	50%	1	50%	Auditoría Interna, Proveduría, Administración Financiera	Auditoría Interna	6,625,000.00	10,968,834.87
Area Municipal	Modernización	Realizar la compra de materiales	Operativo	8	Adquirir los materiales y suministros que se requieran para la operatividad del departamento durante el primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Auditoría Interna, Proveduría, Administración Financiera	Auditoría Interna	850,000.00	300,000.00
Area Municipal	Modernización	Y suministros que se requiera	Operativo	9	Adquirir equipo y mobiliario necesario para la operatividad del departamento dentro del primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Auditoría Interna, Proveduría, Administración Financiera	Auditoría Interna	1,000,000.00	1,100,000.00
Area Municipal	Modernización	Realizar la adquisición de bienes duraderos que requiera el Municipio	Operativo	10	Adquirir maquinaria y equipo en este caso una plana y estantes, sillas así como mobiliario Municipal para la funcionalidad de la institución durante el primer y segundo semestre del 2018.	40	40%	60	60%	Alcaldía, Proveduría, Administración Financiera	Administración de Inversiones Propias	20,970,066.66	28,416,786.24
Area Municipal	Modernización	Cumplir de manera eficiente con las transferencias pertinentes a sector público, funcionarios, indemnizaciones y otros.	Operativo	11	Cumplir con las transferencias de ley con el fin de solventar las obligaciones que correspondan a la institución durante el primer y segundo semestre del 2019.	30	30%	70	70%	Alcaldía, Proveduría, Administración Financiera	Registro de deuda, fondos y aportes	200,947,223.43	608,025,335.04
SUBTOTALES							5.2		5.8			1,797,442,071.42	2,206,108,022.22
TOTAL POR PROGRAMA							47%		53%				
					0% Metas de Objetivos de Mejora		0%		0%				
					100% Metas de Objetivos Operativos		47%		53%				
					11 Metas formuladas para el programa								



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
2019
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS
MISIÓN: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.
Producción final: Servicios comunitarios

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		PLANIFICACIÓN OPERATIVA												
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL		OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS		META		INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META		FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		
ÁREA ESTRATÉGICA	Código			No.	Descripción		I Semestre	II Semestre				%	%	I SEMESTRE
Área de Ambiente y Desarrollo Municipal	Modernización	Contar con el recurso económico para el pago de las remuneraciones para los funcionarios de asseo de vías.	Operativo	1	Pagar de manera efectiva a los funcionarios de asseo de vías y sitios públicos durante el primer y segundo semestre del 2019.	efectivos pagos biemanuales por semestre.	1	50%	1	50%	Recursos Humanos Alcaldía administración Financiera	01 Asso de vías y sitios publicos.	11,826,884.21	11,826,884.21
				2	Contar con los servicios necesarios para la funcionalidad del servicio en cuanto a asso de vías , en este caso contar con servicios de gestion y apoyo viales, seguros, mantenimiento durante el primer y segundo semestre del 2019.	servicios adquiridos	1	50%	1	50%	Proveeduría Alcaldía	01 Asso de vías y sitios publicos.	5,850,000.00	5,850,000.00
				3	Realizar la adquisición de los materiales y suministros que se requieran como combustibles , tintas, repuestos, materiales textiles, útiles y otros necesarios para el funcionar durante el primer y segundo semestre del 2019.	materiales adquiridos	1	50%	1	50%	Proveeduría Alcaldía Gestion Ambiental	01 Asso de vías y sitios publicos.	6,281,572.22	6,281,572.22
Área de Ambiente y Desarrollo Municipal	Modernización	Requerir maquinaria y equipo diverso para el buen funcionamiento.	Operativo	4	Adquirir maquinaria y equipo diverso necesario para la operatividad de las actividades durante el primer y segundo semestre del 2019.	maquinaria y equipo adquirido	1	50%	1	50%	Gestion ambiental Proveeduría	01 Asso de vías y sitios publicos.	500,000.00	500,000.00
				5	Contar con el recurso económico para cubrir las necesidades en cuanto a ejecutados prestaciones legales que la administración requiera en el primer y segundo semestre del 2019.	Recursos ejecutados	1	50%	1	50%	Gestion ambiental Recursos Humanos Administracion Financiera	01 Asso de vías y sitios publicos.	4,953,674.32	953,674.32
Área de Ambiente y Desarrollo Municipal	Modernización	Realizar el pago efectivo de las remuneraciones así contribuciones patronales a los funcionarios de la recolección de desechos solidos	Operativo	6	Pagar de manera efectiva los salarios correspondientes a los funcionarios de la recolección de desechos solidos así como jornales, tiempo extra y contribuciones patronales en el primer y segundo semestre del 2019.	pagos efectivos biemanuales por semestre.	1	50%	1	50%	Gestion ambiental Recursos Humanos Administracion Financiera	02 Recolección de basura	245,555,620.94	179,953,990.27
				7	Contar con los servicios como: alquiler de maquinaria y equipo, publicidad, impresiones, gestion y apoyo viales, mantenimiento de maquinaria para el primer y segundo semestre del 2019.	servicios adquiridos	1	50%	1	50%	Gestion Ambiental Proveeduría	02 Recolección de basura	51,937,833.65	76,469,500.00

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Area de Ambiente y Desarrollo	Realizar la compra de materiales y suministros para dar un mejor servicio	Operativo	8	Realizar la adquisición de materiales y suministros que se requieran para proyectar la ampliación de servicio en cuanto a recolección de desechos sólidos durante el primer y segundo semestre del 2019.	Recursos ejecutados /Recursos presupuestados *100	1	50%	1	50%	Gestión Ambiental Proveeduría	02 Recolección de basura	Otros	38.300.603,14	72.370.567,47
Area de Ambiente y Desarrollo	Realizar la compra de equipo y mobiliario que el departamento requiera.	Operativo	9	Adquirir equipo y mobiliario necesario para brindar un buen servicio dentro del primer y segundo semestre del 2019.	Recursos ejecutados /Recursos presupuestados *100	1	50%	1	50%	Gestión Ambiental Proveeduría	02 Recolección de basura	Otros	1.080.000,00	6.080.000,00
Area de Ambiente y Desarrollo	Mantener el recurso económico para cubrir intereses y amortización de un préstamo.	Operativo	10	Realizar el pago de los intereses y amortizaciones para préstamos para la compra de 2 camiones durante el primer y segundo semestre del 2019.	Recursos ejecutados /Recursos presupuestados *100	30	30%	70	70%	Gestión Ambiental Administración Financiera	02 Recolección de basura	Otros	5.133.485,52	11.378.156,20
Area de Ambiente y Desarrollo	Contar con el recurso económico para cubrir las transferencias y eventualidades a funcionarios	Operativo	11	Mantener los recursos económicos para el pago efectivo de eventualidades ejecutadas durante el primer y segundo semestre del 2019.	Recursos ejecutados /Recursos presupuestados *100	1	50%	1	50%	Gestión Ambiental Recursos Humanos Administración Financiera	02 Recolección de basura	Otros	33.316.303,38	27.316.303,38
Area Municipal	Realizar el pago de las obligaciones salariales para los funcionarios del departamento de Obras Civiles	Operativo	12	Se requiere contar con el recurso económico para cubrir las obligaciones bi mensuales por salariales de los funcionarios durante el primer y segundo semestre del 2019.	Recursos ejecutados /Recursos presupuestados *100	1	50%	1	50%	OCSM, Recursos Humanos	03 Mantenimiento de caminos y calles	Otros	175.024.140,36	144.485.416,98
Area Municipal	Contar con los servicios necesarios para la mejora de la operativa institucional.	Operativo	13	Adquirir los servicios que se requieran como: servicios básicos, gestión y apoyo, vaticos, reparación de maquinaria durante el primer y segundo semestre del 2019.	Recursos ejecutados /Recursos presupuestados *100	1	50%	1	50%	OCSM, Proveeduría	03 Mantenimiento de caminos y calles	Otros	44.750.899,97	32.630.500,00
Area Municipal	Dotar de todos los insumos en cuanto a materiales y suministros para brindar un servicio eficiente.	Operativo	14	Contar con los materiales y suministros como: combustibles, insumos, productos químicos, herramientas, teleros y otros materiales que se requieran para dar un mejor servicio a los contribuyentes durante el primer y segundo semestre del 2019.	Recursos ejecutados /Recursos presupuestados *100	1	50%	1	50%	OCSM, Proveeduría	03 Mantenimiento de caminos y calles	Otros	63.059.403,19	71.379.403,19
Area Municipal	Realizar la compra de equipo y mobiliario que el departamento requiera.	Operativo	15	Adquirir equipo y mobiliario necesario para brindar un buen servicio dentro del primer y segundo semestre del 2019.	Recursos ejecutados /Recursos presupuestados *100	1	50%	1	50%	OCSM, Proveeduría	03 Mantenimiento de caminos y calles	Otros	800.000,00	0,00
Area Municipal	Realizar el pago puntual de los intereses y amortizaciones correspondientes a un préstamo.	Operativo	16	Mantener el recurso económico para solventar el pago de intereses, amortizaciones del préstamo de maquinaria durante el primer y segundo semestre del 2019.	Recursos ejecutados /Recursos presupuestados *100	1	50%	1	50%	OCSM, Administración Financiera	03 Mantenimiento de caminos y calles	Otros	25.739.955,60	25.739.955,60
Area Municipal	Mantener el recurso económico para las transferencias que se requieran.	Operativo	17	Contar con el recurso económico para las diferentes transferencias a funcionarios que se requieran durante el primer y segundo semestre del 2019.	Recursos ejecutados /Recursos presupuestados *100	1	50%	1	50%	OCSM, Recursos Humanos Administración Financiera	03 Mantenimiento de caminos y calles	Otros	2.567.779,54	2.567.779,54
Area Municipal	Realizar los pagos respectivos de las obligaciones salariales de los funcionarios Parques y obras de Ornato	Operativo	19	Cumplir al 100% con el pago de las remuneraciones salariales en el primer y segundo semestre del 2019.	Recursos ejecutados /Recursos presupuestados *100	1	50%	1	50%	Alcalde Municipal, Coordinador Hacienda, Administrador Financiero.	05 Parques y obras de ornato	Otros	80.402.623,48	84.382.423,48

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Area Municipal	Modernización	Adquirir los servicios necesarios para contribuir al mantenimiento de parques y obras de ornato.	Operativo	20	Realizar la adquisición necesarias de servicios básicos como: alquileres, servicios viáticos dentro del país, mantenimiento de equipos que se requieren para el mantenimiento de parques y obras de ornato en el cantón durante el primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Alcaldía, Administración Financiera, Recursos Humanos, Hacienda Municipal, Proveduría Municipal	05 Parques y obras de ornato	9,989,000.00	9,989,000.00
Area Municipal	Modernización	Adquirir los materiales y suministros así como maquinaria y equipo necesarios para contribuir al mantenimiento de parques y obras de ornato.	Operativo	21	Realizar la adquisición necesarias de materiales y suministros como: combustibles, alimentos y bebidas, productos de construcción, presupuestos heramientas, repuestos y útiles, así como maquinaria y equipo diverso que se requieren para el mantenimiento de parques y obras de ornato en cuanto al alumbrado suficiente proyectado a una mayor seguridad ciudadana en el cantón durante el primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Alcaldía, Administración Financiera, Recursos Humanos, Hacienda Municipal, Proveduría Municipal	05 Parques y obras de ornato	17,808,688.75	17,808,688.75
Area Municipal	Modernización	Contribuir con recurso económico suficiente para eventuales obligaciones laborales de los funcionarios de mantenimiento de parque y obras de ornato.	Operativo	22	Planificar de manera adecuada el recurso disponible para solventar eventuales obligaciones laborales en presupuesto. 1º primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Alcaldía Municipal, Coordinador de Hacienda, Administrador Financiero.	05 Parques y obras de ornato	15,296,667.79	15,296,667.79
Area Municipal	Modernización	Realizar los pagos respectivos de las obligaciones salariales de los funcionarios encargados de actividades educativas, culturales y deportivas.	Operativo	23	Cumplir al 100% con el pago de los pagos efectivos remuneraciones salariales en el primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Alcaldía Municipal, Coordinador de Hacienda, Administrador Financiero.	09 Educativos, culturales y deportivos	20,056,418.19	20,056,418.19
Area Municipal	Modernización	Adquirir los servicios necesarios para contribuir con el desarrollo del cantón.	Operativo	24	Realizar la adquisición necesarias de servicios como: alquiler de maquinaria y equipo, viáticos, y capacitación que se necesitan para brindar un buen servicio durante el primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Alcaldía, Administración Financiera, Hacienda Municipal, Proveduría Municipal	09 Educativos, culturales y deportivos	10,596,588.88	20,289,396.66
Area de Desarrollo Social		Adquirir los materiales y suministros necesarios para contribuir al desarrollo del Cantón.	Operativo	25	Adquirir los materiales necesarios como: alimentos y bebidas, textiles y realizados otros para las actividades como el cantonero, fantasía navideña y celebración del día de la madre para el cantón proyectando la participación ciudadana durante el primer y segundo semestre del 2019.	1	33%	2	67%	Alcaldía, Administración Financiera, Hacienda Municipal, Proveduría Municipal, Cultura, Prensa y Comunicación	09 Educativos, culturales y deportivos	28,402,223.27	45,357,796.74
Area Municipal	Modernización	Mantener el equipo y mobiliario que se requiera.	Operativo	26	Compra de equipo y mobiliario educacional para brindar un mejor servicio a la ciudadanía durante el primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Proveduría Municipal, Cultura	09 Educativos, culturales y deportivos	3,568,806.66	4,098,806.66
Area Municipal	Modernización	Contribuir con recurso económico suficiente para eventuales obligaciones laborales.	Operativo	27	Mantener recurso económico disponibles para solventar alguna obligación salarial a los funcionarios encargados de educativos, culturales y deportivos durante el primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Alcaldía Municipal, Coordinador de Hacienda, Administrador Financiero, Recursos Humanos	09 Educativos, culturales y deportivos	1,853,567.90	1,853,567.90

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Area Municipal	Modernización	Realizar los pagos respectivos de las obligaciones salariales de los funcionarios de este departamento	Operativo	28	Cumplir al 100% con el pago de los pagos efectivos remuneraciones salariales en el primer y bimestral por segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Alcalde Municipal, Coordinador de Hacenda, Administrador Financiero, Recursos Humanos	10	Servicios Sociales y complementarios, Otros	19,957,784.18	17,273,501.74
Area Municipal	Modernización	Contar con los servicios necesarios para brindar un adecuado servicio al cantón.	Operativo	29	Realizar la adquisición necesarios de gastos servicios como: alquiler de derechos ejecutados/gastos publicidad y propaganda, impresión presupuestados.*1 servicios de gestión y apoyo seguros, 00 actividades de protocolos que se necesitan para brindar un buen servicio durante el primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Olivia Benítez social y Proveduría Municipal Alcaldía Administración Financiera	10	Servicios Sociales y complementarios, Otros	138,294,789.71	133,925,537.47
Area de Desarrollo Social		Contar con los s materiales y suministros necesarios para brindar un adecuado servicio al cantón.	Operativo	30	Adquirir los materiales necesarios gastos como: combustibles y lubricantes, ejecutados/gastos tintas, alimentos y bebidas, repuestos y presupuestados.*1 accesorios, productos de papel entre 00 otros durante el primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Olivia Benítez social y Proveduría Municipal Alcaldía Administración Financiera	10	Servicios Sociales y complementarios, Otros	4,470,684.43	11,195,744.43
Area de Desarrollo Social		Mantener el equipo y mobiliario que se requiera	Operativo	31	Compra de equipo y mobiliario gastos educacional y deportivo para brindar un ejecutado/gastos mejor servicio a la ciudadanía durante el presupuestados.*1 primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Olivia Benítez social y Proveduría Municipal Alcaldía Administración Financiera	10	Servicios Sociales y complementarios, Otros	0.00	3,720,000.00
Area de Desarrollo Social		Contar con recurso económico suficiente para eventuales obligaciones laborales y contar con el equipo y mobiliario necesario para la unidad.	Operativo	32	Mantener recurso económico destinado gastos para cualquier obligación salarial que ejecutados/gastos requiera la oficina de la mujer necesario presupuestados.*1 durante el primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Alcalde Municipal, Coordinador de Hacenda, Administrador Financiero	10	Servicios Sociales y complementarios, Otros	1,379,955.53	2,926,185.80
Area de Desarrollo Social		Adquirir recurso económico para cubrir cualquier proyecto que el comité de la persona joven realiza	Mejora	33	Realizar 2 actividades por parte del Proyecto comité de la persona joven en el primer proyectos presupuestados 2-100 y segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Comité de la persona joven	10	Servicios Sociales y complementarios, Otros	0.00	1,775,437.45
Area de Ambiente y Desarrollo		Realizar el pago efectivo del servicio brindado por depósito y tratamiento de desechos.	Mejora	34	Realizar de manera oportuna el pago por el servicio de depósito y tratamiento de residuos durante el primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Alcalde Municipal, Coordinador de Hacenda, Administrador Financiero, Gestión Ambiental	16	Depósito y tratamiento de basura	123,424,490.07	183,424,490.07
Area de Ambiente y Desarrollo		Contar con los servicios necesarios así como los materiales y suministros que se requieren para desarrollar programas de protección del medio ambiente en el cantón.	Mejora	35	Realizar la adquisición de servicios abastecimiento de materiales y suministros como: ejecutados/gastos alquileres, publicidad y propaganda, presupuestados.*1 servicios de gestión y apoyo, alimentos 00 y bebidas, productos de papel para cubrir los proyectos de para la concientización de protección del medio ambiente durante el primer segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Alcalde Municipal, Coordinador de Hacenda, Administrador Financiero, Gestión Ambiental	25	Protección del medio ambiente	6,750,000.00	6,750,000.00

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Area de Infraestructura	Habilitar los caminos, puentes u otras instalaciones dañadas, por posibles eventos naturales que se presenten durante el año.	36	Habilitar los caminos, puentes u otras obras dañadas por emergencias ejecutados/gastos cantonales, con el fin de facilitar la prespuetados ** calidad de vida de los habitantes, (00 durante el primer y segundo semestre del año 2019.	1	50%	1	50%	Alcalde Municipal, Ingeniero Municipal, CME	28 Atención de emergencias cantonales	0.00	4,979,159.27
Area Economico	Requerir servicios y materiales y suministros para la operatividad de la institución	37	Mantener los recursos mediante aporte gastos en especies para servicios o proyectos ejecutados/gastos que se requieran en el canton durante el prespuetados ** primer y segundo semestre del 2019.	1	50%	1	50%	Alcalde	31 Aportes en especie para servicios y proyectos comunitarios.	1,138,888.89	1,861,111.11
	SUB-TOTALES				17.5		13.4			1,178,112,813.69	1,241,382,285.82
TOTAL POR PROGRAMA											
14% Metas de Objetivos de Mejora											
86% Metas de Objetivos Operativos											
35 Metas formuladas para el programa											



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Área de Infraestructura	Dar el mantenimiento de la Red Vial en asfalto con el fin de dar un mayor grado de satisfacción a los vecinos del Cantón	7	Realizar el mantenimiento de los caminos codificados en asfalto en el cantón y mantenimiento de caminos codificados en asfalto distrito Cariari, mejoramiento caminos codificados de forma de generar un mayor impacto a los usuarios de las vías durante el primer y segundo semestre de 2019	Proyectos ejecutadosProyectos presupuestados s.*100	21	31%	79	79%	Alcalde Municipal UTGVM, Proveduría	02 Vías de Mantenimiento comunicado o número red n terrestre	41,550,000.00	215,462,957.70
Área de Infraestructura	Dar el mantenimiento de la red vial en asfalto en el cantón	8	Realizar el mantenimiento de la red vial en asfalto, mejorando las condiciones del cantón en el primer y segundo semestre de 2019	Proyectos ejecutadosProyectos presupuestados s.*100	65	65%	35	35%	Alcalde Municipal UTGVM, Proveduría	02 Vías de Mantenimiento comunicado o periódico red vial	100,315,349.09	65,562,420.70
Área de Infraestructura	Mantener los puentes vehiculares en óptimas condiciones	9	Dar el mantenimiento a puentes vehiculares en caminos codificados mejorando la calidad de vida de los ciudadanos en el primer y segundo semestre de 2019	Proyectos ejecutadosProyectos presupuestados s.*100	40	40%	60	60%	Alcalde Municipal UTGVM, Proveduría	02 Vías de Mantenimiento comunicado o periódico red vial	20,400,000.00	30,600,000.00
Área de Infraestructura	Realizar el mantenimiento a los sistemas de drenaje	10	Realizar el mantenimiento a los sistemas de drenaje de los caminos del cantón de forma adecuada, en el primer y segundo semestre de 2019	Proyectos ejecutadosProyectos presupuestados s.*100	40	40%	60	60%	Alcalde Municipal UTGVM, Proveduría	02 Vías de Mantenimiento comunicado o periódico red vial	16,000,000.00	24,000,000.00
Área de Infraestructura	Construir aceras a lo largo del cantón con el fin de acondicionar zonas adecuadas a los peatones	11	Realizar la construcción de aceras en el cantón para mantener una zona adecuada al tránsito de peatones, tales como ACERAS BARRIO LA CRUZ CARIARI CENTRO, ACERAS DISTRITO GUAPILES LA COLONIA, ACERAS PALERMO VIEJO CARIARI, ACERAS CAMPO KENNEDY 2 CARIARI, ACERAS DISTRITO ROXANA, ACERAS LA SUERTE LA RITA, ACERAS ALREDEDOR EL CEMENTERIO GUAPILES, ACERAS CAMINO CODIFICADO JIMENEZ ACERAS DISTRITO ROXANA, ACERAS URB MINOR MARIN - POZA GUZMAN, ACERAS CALLE LA SOLE CARIARI, ACERAS EN EL CANTON, ACERAS PARRIO LA CRUZ CARIARI, demarcacion red vial cantonal, aceras calle grasol, aceras formosa, aceras calle principal las brisas, aceras cuerre calle 6 Jimenez, durante el primer y segundo semestre del 2019	Proyectos ejecutadosProyectos presupuestados s.*100	13	100%	0	0%	Proyectos ejecutadosProyectos presupuestados s.*100	02 Vías de Mantenimiento comunicado o periódico red vial	107,188,515.31	41,402,260.71
Área de Infraestructura	Realizar el mantenimiento o mejora del sistema de drenaje en el cantón	12	Realizar el mantenimiento, rehabilitación, o reconstrucción del sistema de drenaje en el cantón, como elemento principal de la infraestructura vial, tales como: ALCANTARILLAS PARA EL CANTON, MEJORA SISTEMA DE DRENAJE EN EL CANTON, MEJORA SISTEMA DRENAJE GUAPILES CEMENTERIO AEROPUERTO CONTIGUO BOULEVAR, SISTEMA DRENAJE DISTRITO LA COLONIA, ALCANTARILLADO LA LEONA BELLA VISTA, GUAPILES, ALCANTARILLADO CALLE 6 SUERTE JIMENEZ, ALCANTARILLADO PARA EL CANTON, ALCANTARILLADO CAMPO CINCO, SISTEMA DRENAJE EN EL CANTON, AMPLIACION AVENIDA GUAPILES CEMENTERIO, IGLESIA CATOLICA, alcantarillado y construcción cuneta calle 6, alcantarilla calle amosa, alcantarilla paulino coccales, sistema drenaje barrio llano durante el primer y segundo semestre del 2019	Proyectos ejecutadosProyectos presupuestados s.*100	40	40%	60	60%	Alcalde Municipal UTGVM, Proveduría	02 Vías de Mantenimiento comunicado o periódico red vial	55,678,055.79	40,009,639.99

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

[illegible]

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Área de Infraestructura	Realizar los estudios de diseño para la construcción de puente vehicular	Mejora	17	Realizar el estudio previo y diseño de dos puentes vehicular en el camino Guapiles Jiménez, Calle Vía 7-02-004, y Estadio Puntillo Hamburgo la Rita en el primer semestre del 2019.	Proyectos ejecutados/Proyectos presupuestados \$ 100	1	100%	0	0%	Alcalde Municipal, UTGVM, Promovería	02 Vías de comunicación en red vial	Reconstrucción en red vial	15,000,000.00	0.00
Área de Infraestructura	Realizar los estudios de diseño para la construcción de puente asfáltico para mejorar la movilidad en el cantón	Mejora	18	Realizar el estudio previo y diseño de una capota asfáltica de la avenida que comunica centenario de Guapiles con la Iglesia Católica C-7-02-002 Estudios técnico calle la Maravilla, Ronda de la Cruz, y Estadio Puntillo Hamburgo la Rita en el primer semestre del 2019.	Proyectos ejecutados/Proyectos presupuestados \$ 100	1	100%	0	0%	Alcalde Municipal, UTGVM, Promovería	02 Vías de comunicación en red vial	Reconstrucción en red vial	25,000,000.00	6,000,000.00
Área de Infraestructura	Realizar la mejoras en las instalaciones en el cantón.	Mejora	19	Coordinar a la mejoras en las instalaciones del cantón para el desarrollo de la comunidad mediante la ampliación acueducto rural campo dos, ramal acueducto asentamiento la claudia barrio la trinidad roxana, mejoras acueducto el encanto, mejoras asado buenos Aires durante el primer y segundo semestre del 2019.	Proyectos ejecutados/Proyectos presupuestados \$ 100	2	30%	2	50%	CCSML, UTGVM, Dirección técnica	03 Instalaciones		48,000,000.00	8,500,000.00
Área de Infraestructura	Desarrollar mediante la Dirección Técnica y Estudios otros proyectos en el cantón.	Operativo	20	Mejorar la operatividad de la institución, en el área de Dirección Técnica y Estudios, realizando las gestiones con eficiencia en cuanto al pago de remuneraciones así como los servicios materiales, suministros, equipo que se requiere para la ejecución de los proyectos, en el primer y segundo semestre del 2019.	Proyectos ejecutados/Proyectos presupuestados \$ 100	50	50%	50	50%	Alcalde Municipal, Coordinador de proyectos, Administrador Financiero.	03 Otros proyectos	Otros proyectos	182,948,960.70	103,890,702.64
Área de Infraestructura	Desarrollar mediante la Dirección Técnica y Estudios otros proyectos en el cantón.	Mejora	21	Realizar diferentes proyectos al cantón mediante : mejoras policéntrico roble, abarado cubero, plays en el cantón, administración y operatividad centro civicoequipo de vigilancia del cantón, mejoras comensiero Jiménez, mejoras área comunal cooperativista 2, mejoras campo ferial carani, mejoras salón multiusos cariri, mejoras estado municipal Ebal Rodríguez, 1 etapa cancha multiusos calle González, plays para el cantón, mejoras grmasio Jiménez, mejoras área comunal cooperativista 1, electrificación calle sandinas, iluminación plaza deportes barrio colorado, 11 etapa camensiero estado Ebal Rodríguez, plays escuela el millón cariri, play escuela san Jorge, mejoras parque infantil residencial predera, play escuela la Teresa, obras varias durante el primer y segundo semestre del 2019.	Proyectos ejecutados/Proyectos presupuestados \$ 100	50	50%	50	50%	Alcalde Municipal, Coordinador de proyectos, Hacenda, Administrador Financiero.	06 Otros proyectos	Otros proyectos	104,254,473.77	185,375,073.80
Área de Infraestructura	Realizar la adquisición de diferentes bienes para el cantón	Mejora	22	Realizar adquisiciones para el cantón mediante : compra de condona campo estado comensiero 2 terreno asado la Teresa, mobiliario salón comunal palmas, acondicionamiento salón comunal palmas 2, terreno área comunal san Rafael, construcción cocina comunal san Carlos la Rita, mejoras área comunal coccolates, mejoras Ebal Rodríguez transferencias durante el primer y segundo semestre del 2019.	Proyectos ejecutados/Proyectos presupuestados \$ 100	50	9%	501	91%	Alcalde Municipal, Coordinador de proyectos, Administrador Financiero.	07 Otros proyectos	Otros proyectos	147,625,751.35	38,502,846.00
SUBTOTALES							10.2		11.8				1,753,803,800.39	2,048,503,078.68
TOTAL POR PROGRAMA							47%		53%					
		77% Metas de Objetivos de Mejora					46%		54%					
		23% Metas de Objetivos Operativos					50%		50%					
		22 Metas formuladas para el programa												



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Documento Digital Consulta Morosidad + PATRONO / TI / AV
No. PA15742446
Patrono al Día

Al ser las 9:16 AM del 22/10/2019 he procedido a consultar vía Web a la Caja Costarricense de Seguro Social - Sistema Centralizado de Recaudación (SICERE) a:

RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	CÉDULA(FIS/JUR)
MUNICIPALIDAD DEL CANTON DE POCOCI	3014042125

REVISADOS LOS REGISTROS POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERAS Y PATRONALES, ARREGLOS DE PAGO, CHEQUES DEBITADOS Y OTRAS FACTURAS, EL PATRONO / TRABAJADOR INDEPENDIENTE ARRIBA DETALLADO CON CÉDULA Y RAZÓN SOCIAL INDICADA SE ENCUENTRA AL DÍA. LO INDICADO ANTERIORMENTE CORRESPONDE A CAJA Y LEY DE PROTECCIÓN AL TRABAJADOR, NO APLICA PARA LAS OTRAS INSTITUCIONES (INA, IMAS, ASFA Y BANCO POPULAR)

NÚMERO PATRONAL	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	LUGAR DE PAGO
3014042125	MUNICIPALIDAD DEL CANTON DE POCOCI	GUAPILES

----- Última Línea -----

**Este documento es válido solo por el día de hoy.

**Este es un documento digital, por lo tanto cuando se imprima pierde validez del mismo.

**En caso que necesite verificar el documento digital puede acceder a la página web: www.ccss.sa.cr- Consulta de Patrono al día, y digitar el consecutivo del documento , su tipo y número de identificación asociado.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Aprueba el Plan Anual Operativo Ajustado y la Modificación Presupuestaria 06-2019 por un monto de ¢395, 858,439.70 (trescientos noventa y cinco millones ochocientos cincuenta y ocho mil cuatrocientos treinta y nueve colones con 70/100) y se autoriza a la Alcaldía hacer las transferencias correspondientes. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

AL SER LAS DIECISIETE HORAS CON SEIS MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F-FREDDY HERNANDEZ MIRANDA
PRESIDENTE MUNICIPAL

F-GUILLERMO DELGADO OROZCO
SECRETARIO MUNICIPAL

F-EDGAR VILLARREAL RUIZ.
ALCALDE MUNICIPAL. A.I

C/c: SRS. REGIDORES, OTROS.
ARCH.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.