MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ACTA MUNICIPAL
N°67 ORDINARIA. 22-09-2022

SESION ORDINARIA. N°67 DEL 22-09-2022, INICIADA A LAS 18:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES Y DE MANERA VIRTUAL, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

REGIDORES PROPIETARIOS	**REGIDORES SUPLENTES**
Juan Luis Gómez Gómez	Bernardo Veach Davis
Jonnathan García Chévez	Osael Campos Bolaños
Reinaldo Benavides Vargas	Jairo Antonio Ojeda Aburto
Luis Ángel Méndez Araya	Flor Iveth Peraza Campos
Dennia Yaslyn Morales Grajal **(Quien Preside)**	Rosbil Danier Arguello Badilla
José Antonio Bustos Martínez	Rita Marcelly Umaña Valverde
Randall Torres Barrientos	Marilú Ballestero Cruz
Ovidio Vives Castro	Yoseline Rocío Abarca Torres
Alfredo Calderón Alfaro	Hilda Zamora Arias

SÍNDICOS PROPIETARIOS	**SÍNDICOS SUPLENTE**
Gabriela Madrigal González	
Greivin Bonilla Sánchez	Johanna Flores Rosales
Sandra Umaña López	
Carmen Sánchez Navarro	Keylor Andrey Campos Mora
José A. Chavarría Villarreal	Shirley Murillo Flores
Javier Jiménez Villalobos	Ana Rita Rodríguez Jiménez
Alejandra Sancho Bravo	Jorge Humberto González Calderón

Bach. Ana Madrigal Astorga

Secretaria Municipal a.i.

Lic. Manuel Hernández Rivera

Alcalde Municipal

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos	Artículos	Puntos a tratar
1928	I	Atención al señor Ernesto Álvarez Herrera Pastor de la Iglesia Comunitaria Casa de Adoración
1929	II	Lectura, Aprobación y firma del Acta N°66 Ordinaria del 15-09-2022
1930-al-1932	III	Asuntos de trámite Urgente a juicio de la Presidencia
1933-al-1953	IV	Correspondencia
1954-1955	V	Asuntos del Señor Alcalde
1956-1957	VI	Dictámenes de Comisiones
1958-al-1961	VII	Asuntos Varios

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día y Comprobación de Quorum

ARTICULO I
Atención al señor Ernesto Álvarez Herrera Pastor de la Iglesia Comunitaria Casa de Adoración

ACUERDO N° 1928

Se presente ante este Concejo el señor Ernesto Álvarez Herrera Pastor de la Iglesia Comunitaria Casa de Adoración, correo electrónico: eah5000@gmail.com, dice;

Saluda, comenta que el fin de semana se celebra el Día Cantonal de La Biblia y se encuentran muy agradecidos por el préstamo del quiosco para el 25 de setiembre.

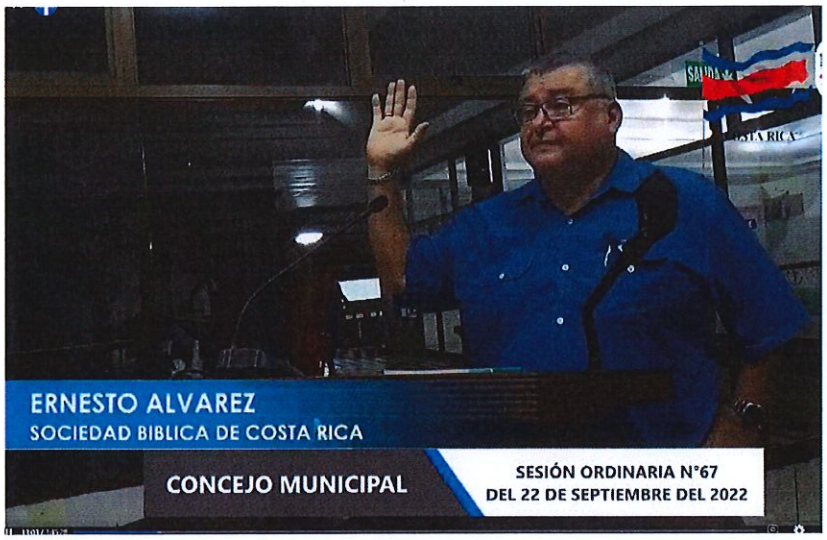
Invita a los miembros del Concejo para asistan a la celebración que se va a llevar a cabo en el Parque de Guápiles, Menciona que se cerrará el evento con una oración para Pococí, en la actividad se leerá la biblia, tendrán actos culturales y se llevará a cabo el concurso "Quién quiere ser Biblionario".

Añade que tienen la costumbre de regalar biblias cuando hay cambio de gobierno, pero con el tema de la pandemia se les dificultó hacerlo, por lo que procede a dar biblias a todos los presentes.



Sra. Pdta. Yaslyn Morales Grajal

Menciona que se conformó una Comisión Especial de Asuntos Religiosos y nombra al señor Ernesto Álvarez Herrera, Pastor de la Iglesia Comunitaria Casa de Adoración como miembro de la comisión, procede con la juramentación respectiva.



QUEDA DEBIDAMENTE JURAMENTADO.

ARTICULO II
Lectura, Aprobación y firma del Acta N°66 Ordinaria del 15-09-2022

ACUERDO N° 1929

Se conoce para lectura, Discusión y Verificación el Acta N°66 Ordinaria del 15-09-2022, dice;

Comentario del Acuerdo 1908

ACUERDO N° 1908

Sra. Pdta. Yaslyn Morales Grajal

Que se enmiende que sí voto a favor en el acuerdo N°1908.

Nota de Secretaría: Por error involuntario se indicó que la Sra. Pdta. Yaslyn Morales Grajal votaba negativo, siendo lo correcto Jonnathan García Chévez quien justifica el voto en contra, por lo que en este acto y en amparo del artículo 157 de la Ley de la Administración Pública (Artículo 157.- En cualquier tiempo podrá la Administración rectificar los errores materiales o de hecho y los aritméticos), se enmienda el error, que se lea correctamente de la siguiente manera;

Se conoce nota suscrita por la señora Marielos Muñoz Solórzano, teléfono: 8670-7475, correo electrónico: marielosmunoz@gmail.com, dice:

Asunto: Unirse a voz del proceso judicial de Orlando Barrantes

Viernes, 9 de setiembre del 2022

Señores
Alcalde y Consejo Municipal

Buenos días

Estados señores alcalde, regidores y regidoras del hermoso cantón de Pococí, por este medio los integrantes del Bloque de Vivienda Social, una organización a nivel nacional acudimos a tan distinguido consejo para solicitar por favor unirse a alzar la vos igual que otras municipalidades de la provincia y del país y que con todo el derecho que la ley les otorga se pronuncien en su próxima sesión de control político a favor de nuestro coordinador y vocero ORLANDO BARRANTES, además ciudadano de este hermoso cantón, quien tiene 22 años de estar en un proceso judicial, con el octavo juicio el próximo 21 de setiembre a las 8am en los tribunales de Guápiles.

Señores y señoras es hora de que está tortura judicial termine, la justicia debe de ser prota y cumplida, aunque en este caso lastimosamente ya no lo fue, además de que todo mundo sabe que Barrantes es inocente, ustedes conocen bien a Orlando y saben que es una persona que siempre ha luchado por los grupos y las comunidades, es hora de que le den la absolutoria definitiva, lo dejen vivir en paz y que el calvario al que ha sido sometido él su familia termine ya.

Favor notificar a este mismo correo su decisión.
marielosmunoz3@gmail.com

Atentamente

Marielos Muñoz Solórzano
Cedula: 603340348
Teléfono: 8670-7475

5264104

Félix López Zambrana
Cedula: 502640104
Teléfono:6060-0278

Participan de la palabra:

Reg. Reinaldo Benavides Vargas

Considera que el caso de don Orlando se ha llevado demasiado tiempo, quienes conocen saben que don Orlando e Iván Angulo dieron la pelea en las calles para defender a los agricultores y es por eso por lo que están en proceso judicial.

Que de no afectar al Concejo Municipal, propone brindar un voto de apoyo al señor Orlando Barrantes e Iván Ángulo.

Reg. Supl. Rosbill Argüello Badilla

Saluda, en el caso de don Orlando Barrantes, para esos acontecimientos cubrí como corresponsal del periódico Al Día toda la actividad, observé la reunión en el parque, observé la caminada, subiendo la Montecarlo, el choque se dio por el Taller Chaqui, fui casi que la persona número uno ya que se me encomendó esa misión, como dije anteriormente trabajaba para el periódico Al Día, era el corresponsal de la zona Atlántica.

En ningún momento observé a don Orlando Barrantes ni manifestándose en el parque, ni caminando con ellos, ni en el choque, ni en el sector Los Gavilanes, ni en el cruce Santa Clara, ni en ningún lugar lo observé, tan es así que yo me había ofrecido como testigo para el señor Orlando Barrantes, no sé por qué motivo no se me llamó, pero ¿por qué hago uso del micrófono en este momento? porque el caso es serio, el caso es por secuestro de policías, pienso yo que se malinformó, se tergiversó, no sé qué pudo haber pasado, al final de cuentas la acusación es seria "secuestro de policías", de las personas que nos tienen que cuidar a nosotros.

No sé por qué se llegó a eso, pero sí puedo dar testimonio y consta en los documentos que tengo guardados en mi casa en mi archivo personal de los casi veinte años que labore para el Grupo Nación y el Periódico Al Día, reportajes que hice los tengo guardados y ese es uno que conozco a la perfección, como dije anteriormente.

Seguí al grupo de agricultores cuando hacían los bloqueos en Guácimo, en El Corinto, en cualquier lugar, yo tenía un bíper y alguno de todos me avisaba donde se iban a manifestar, de tal forma que la Fiscalía General de La República también en una ocasión me detuvieron, en la delegación de Guápiles, para que les indicara quién me daba la información a mi sobre esos bloqueos en la Ruta 32 del cantón de Pococí, pero como yo que no soy periodista, soy un informante y tengo todo el derecho de guardar la confidencialidad de mis informantes, nunca di nombres, tuvo que venir un abogado de San José, del periódico La Nación a la delegación, preguntó si yo estaba detenido, le indicaron que no, entonces inmediatamente abandonamos la delegación.

Resumiendo y muy puntual, mi apoyo total a don Orlando Barrantes que es quien nombran en el documento, ustedes tomen la decisión que quieran tomar y muchas gracias por escucharme porque es importante hablar con la verdad, que de todos modos la verdad siempre se sabe, tarde que temprano, yo me vi comprometido porque vi el asunto, lo viví, por eso hice uso de la palabra. Que conste en actas las palabras para apoyar un poquito más la lucha de don Orlando Barrantes, hacia su libertad, bendiciones.

Reg. Juan Luis Gómez Gómez

Considera que se deben de reconocer las acciones que las personas han hecho y el señor Orlando ha colaborado no solo en este cantón, ha realizado acciones en lo largo y ancho de Costa Rica, donde ha ocupado cargos como presidente de vivienda. Se solidariza por dos razones, por todo el sufrimiento que ha tenido su familia y por la edad y salud de don Orlando, que ya es un señor mayor.

Brinda su voto en apoyo y solidaridad hacia don Orlando Barrantes porque ha sido una persecución política que se le dado.

Sr. Alcalde Manuel Hernández Rivera

Que en el momento que se dieron los hechos, tanto Iván Ángulo como Orlando Barrantes se encontraban en el parque y no en el lugar donde se dieron las manifestaciones, lamentablemente este proceso ha sido un

viacrucis y espera que este calvario ya termine. Que se debe de enviar un voto de apoyo.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya

Desconoce qué fue lo que sucedió, pero sí tiene referencias del señor Orlando Barrantes como que es un persona luchadora y defensora de los derechos de los agricultores y gente trabajadora en el cantón.

Muchas veces se cometen injusticias. Se une al apoyo, por las referencias brindadas.

Reg. Ovidio Vives Castro

Comenta que muchos conocer el trabajo comunal que ha realizado don Orlando Barrantes e Iván Angulo Vargas en el cantón, se une y solidariza a la causa.

Reg. Alfredo Calderón Alfaro

Considera que fue falta de meditación antes de actuar y que apoya la causa de don Orlando Barrantes.

Por Mayoría de 6 votos a favor, 3 votos en contra (Votan en contra los regidores Jonnathan García Chévez, Randall Torres Barrientos, José Antonio Bustos Martínez). SE ACUERDA: Se brinda voto de apoyo para el señor Orlando Barrantes Cartín.

Razonamiento de Voto Positivo por parte de la Sra. Pdta. Yaslyn Morales Grajal

Voy a dar un voto de apoyo al señor Orlando Barrantes, a quien conozco desde 2010 cuando apoyaba el proyecto don Edwin, el señor alcalde era diputado en ese entonces. Siempre lo ha visto buscando viviendas para el sector más vulnerable del país, entonces bajo ese principio, mi voto es positivo porque creo que es un buen líder, en el sector vivienda y por solidaridad a su familia.

Razonamiento de Voto Negativo por parte del Reg. Randall Torres Barrientos

Comenta que analizando el documento enviado, no lo puede votar por un principio de independencia de poderes, porque no tiene la potestad para decirle al Poder Judicial "declare la absolutoria de esta persona", por eso se dice que cuando tiene un agravio, recurren a los tribunales y ahí hace valer sus alegatos.

Lastimosamente con el principio de justicia pronta y cumplida, ha durado mucho tiempo para que le resuelvan, pero no podría interceder en la petitoria porque no tiene la facultad y no le compete, entonces como no le atañe, no podría apoyarlo, pero sí le desea muchos éxitos en la comparecencia y que se haga valer la justicia.

Razonamiento de Voto Negativo por parte del Reg. José Antonio Bustos Martínez

Indica que en la nota de habla de un favor y no conoce el caso completo, no conoce al señor, es por eso por lo que lo vota en contra.

Razonamiento de Voto Negativo por parte del Reg. Jonnathan García Chévez

Desconoce el contenido, el fondo y la forma del documento, no sabe qué específicamente se está solicitando y es por eso que vota negativo, el caso lleva muchos y aduciendo a lo expresado por los regidores que le antecedieron. Se solidariza y espera que se resuelva pronto.

----------UL----------

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°66 Ordinaria del 15-09-2022.

ARTICULO III
Asuntos de trámite Urgente a juicio de la Presidencia

ACUERDO N° 1930

Se conoce nota suscrita por el Lic. Manuel Hernández Rivera, alcalde municipal, teléfono: 2711-1208, correo electrónico: manuel.hernandez@munipococi.go.cr, dice:

Oficio: DAMCM-0164-2022
Asunto: Remisión Presupuesto Extraordinario 02-2022

Mediante el presente oficio tomando en consideración el Plan de Gobierno Municipal 2020-2024 presentado por esta administración municipal y conocido por este Concejo Municipal en el Acuerdo N°695 del Acta N°31 Ordinaria, del 05 de mayo del 2020, presento y solicito aprobación del Plan Anual Operativo y Presupuesto Extraordinario 02-2022 por un monto de ¢202.435.989.07, colones exactos.

Agradeciendo su atención se despide;

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde
Municipalidad de Pococí

Despacho del Alcalde
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

La Licda. Lisseth Mora Agüero del Área Administrativa financiera procede a explicar el Presupuesto Extraordinario 02-2022, el mismo como sigue:

Licda. Lisseth Mora Agüero

Saluda, como bien lo indica la señora presidenta, hoy estamos presentando el Presupuesto Extraordinario 02-2022, este presupuesto básicamente lo que se está haciendo es, revalidando los proyectos una vez que se presentó y fue aprobada por ustedes la liquidación de compromisos ajustada.
Además, se está aprovechando que, este mes en setiembre aproximadamente el 09 de setiembre recibimos una certificación del ICODER donde nos van a hacer una transferencia adicional de ¢123.000.000,00 millones de colones para algunas obras complementarias que se están desarrollando en el complejo deportivo Rogelio Alvarado.

En la sección de ingresos se incorporan esta transferencia que nos hace el ICODER y adicionalmente los recursos de vigencias anteriores, superávit libre ¢19.782.368,85 y superávit específico ¢59.653.620,22. La distribución de los egresos, está incorporándose para el programa uno, para servicios jurídicos un contrato que se tiene pendiente y se continúa realizando para las diferentes áreas públicas que tiene la Municipalidad, adicionalmente se está incorporando el monto de ¢9.775.000,00 que esto es un convenio que tenemos con el INVU para el Plan Regulador y estamos incorporando recursos por el monto de ¢3.770.663,11 para realizar la donación a Corbana (habíamos hecho un convenio con Corbana para un proyecto, no se ejecutó todo, quedaron recursos, entonces se debe realizar la devolución respectiva para poder firmar nuevos convenios con Corbana).

En el programa Dos: Estamos incorporando únicamente en el servicio de recolección de Basura, en caminos y calles y en servicios Sociales y Complementarios para revalidar los saldos de diferentes contratos que tienen que ver con los vehículos municipales.

En el programa Tres: Se estaría revalidando dos proyectos financiados con recursos de la Ley de Simplificación y Eficiencia Tributaria 8114 que sería la verificación de control de Calidad de Proyectos por un monto de ¢14.615.847 y Mejoras camino Montecarlo a Jiménez Calle Vieja por un monto de ¢7.000.000,00. Adicionalmente se está revalidando de dirección técnica, también que corresponde a: Repuesto Combustibles y Mantenimientos de los vehículos Municipales ¢5.526.761,60 y se incorporan los proyectos financiados con los recursos del ICODER, Mejoras Cancha de Atletismo y Cancha de Futbol Polideportivo Rogelio Alvarado por un monto de ¢20.598.000,00. Mejoras Gimnasio Deportivo Polideportivo por un monto de ¢101.621.512,50 acá el monto es un poco más alto porque incorpora lo que son

las oficinas del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí y por último, Mejoras Complejo Piscinas Polideportivo por un monto de ¢18.945.750,00.

Finalmente, en el programa Cuatro, se tenía una partida específica que ya está comprometida, es decir que, se le había realizado la orden respectiva, solo queda la entrega y posterior cancelación que es el equipamiento de salones comunales de las comunidades de Jiménez por el monto de ¢1.662.956,14.

Adicionalmente se incorpora todos los documentos solicitados por la Contraloría, los cuadros de origen y aplicación de recurso, las justificaciones, certificaciones de la señora Tesorera, certificaciones del área Administrativa financiera, la certificación del ICODER, la certificación del Bloque de Legalidad para que ustedes tengan la certeza que estamos cumpliendo con toda la normativa presupuestaria y por supuesto la Certificación de la C.C.S.S. donde hace constar que estamos al día con todas las obligaciones obrero Patronales, este sería el Presupuesto Extraordinario 02-2022 completo.

Nota de Secretaría: Se incorpora la documentación del Presupuesto Extraordinario 02-2022 el mismo como sigue:

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Guápiles, 22 de septiembre de 2022
DAMCM-0164-2022

Señores
Concejo Municipal

ASUNTO: Remisión Presupuesto Extraordinario 02-2022

Mediante el presente oficio tomando en consideración el Plan de Gobierno Municipal 2020-2024 presentado por esta administración municipal y conocido por este Concejo Municipal en el Acuerdo N°695 del Acta N°31 Ordinaria, del 05 de mayo del 2020, presento y solicito aprobación del Plan Anual Operativo y Presupuesto Extraordinario 02-2022 por un monto de ¢202.435.989.07, colones exactos.

Agradeciendo su atención se despide;

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde
Municipalidad de Pococí

Despacho del Alcalde MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

palidad de Pococi
ECRETARIA
Ana Madrigal Astorga
[illegible] 2022
5:21 PM

Municipalidad de Pococí
Área Administrativa Financiera
Teléfono: 2713-6558
lissette.mora@munipococi.go.cr

Guápiles, 22 de septiembre de 2022

AAF-063-2022

Licenciado:
Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

Asunto: Remisión de Presupuesto extraordinario 02-2022.

Estimado señor:

Según lo solicitado por su respetable autoridad se le remite el plan anual operativo y presupuesto extraordinario 02-2022 para su revisión y posterior envió para análisis, discusión y aprobación del Concejo Municipal de Pococí.

Sin más por el momento.

Licda. Lissette Mora Agüero
Área Administrativa Financiera

cc. Archivo.

2:50 pm
22/9/2022

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022

Pococí Fluye

TABLA DE CONTENIDOS

Sección de Ingresos:

Detalle General de Ingresos 5

Sección de Egresos:

Clasificador Económico del Gasto Consolidado 7

Clasificador Económico del Gasto por Programa 8

Detalle General de Egresos Consolidado 12

Detalle General de Egresos por Programa 15

Programa I. Administración 19

Programa II. Servicios Comunitarios 20

Programa III. Inversiones 21

Programa IV. Partidas Especificas 23

Estructura Programática Definitiva 24

Sección de Información Complementaria:

Detalle de Origen y Aplicación de Recursos 27

Justificación de Ingresos 29

Justificación de Egresos 30

Visión Plurianual en el Presupuesto 35

Plan Anual Operativo

Matriz Desempeño Programático Programa I 38

Matriz Desempeño Programático Programa II 39

Matriz Desempeño Programático Programa III 40

Matriz Desempeño Programático Programa IV 41

Certificaciones

Certificación ICODER 43

Certificación Tesorera Municipal 44

Certificación Presupuesto Municipal 46

Certificación Presupuesto Verificación Requisitos Legalidad 47

Certificación de CCSS 53

SECCIÓN DE INGRESOS

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022

CODIGO	NOMBRE	MONTO	%
	INGRESOS TOTALES	202 435 989,07	100,00%
2.0.0.0.00.00.0.0.000	INGRESOS DE CAPITAL	123 000 000,00	60,76%
2.4.0.0.00.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	123 000 000,00	60,76%
2.4.1.0.00.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO	123 000 000,00	60,76%
2.4.1.3.00.00.0.0.000	Transferencias de capital de Instituciones Descentralizadas no Empresariales	123 000 000,00	60,76%
3.0.0.0.00.00.0.0.000	FINANCIAMIENTO	79 435 989,07	39,24%
3.3.0.0.00.00.0.0.000	RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES	79 435 989,07	39,24%
3.3.1.0.00.00.0.0.000	SUPERÁVIT LIBRE	19 782 368,85	9,77%
3.3.2.0.00.00.0.0.000	SUPERÁVIT ESPECIFICO	59 653 620,22	29,47%

HECHO POR: _____
Licda. Lissette Mora Agüero
Área Administrativa Financiera

VB°: _____
Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

SECCIÓN DE EGRESOS

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO	PROGRAMA I 14 086 013,11	PROGRAMA II 18 378 223,72	PROGRAMA III Y IV 169 971 752,24	TOTAL 202 435 989,07
1 GASTOS CORRIENTES	10 315 350,00	18 378 223,72	0,00	28 693 573,72
1.1 GASTOS DE CONSUMO	540 350,00	18 378 223,72	0,00	18 918 573,72
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	540 350,00	18 378 223,72	0,00	18 918 573,72
1.3 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	9 775 000,00	0,00	0,00	9 775 000,00
1.3.1 TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	9 775 000,00	0,00	0,00	9 775 000,00
2 GASTOS DE CAPITAL	3 770 663,11	0,00	169 971 752,24	173 079 459,21
2.1 FORMACION DE CAPITAL	0,00	0,00	168 308 779,10	168 308 779,10
2.1.2 VIAS DE COMUNICACION	0,00	0,00	21 615 847,00	21 615 847,00
2.1.5 OTRAS OBRAS	0,00	0,00	146 692 949,10	146 692 949,10
2.2 ADQUISICION DE ACTIVOS	0,00	0,00	1 662 956,14	1 662 956,14
2.2.1 MAQUINARIA Y EQUIPO	0,00	0,00	1 662 956,14	1 662 956,14
2.3 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3 770 663,11	0,00	0,00	3 770 663,11
2.3.1 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PÚBLICO	3 770 663,11	0,00	0,00	3 770 663,11

HECHO POR: Ing. Maikel Chaves Chaves
Asistente de Presupuesto

VB°: Licda. Lissette Mora Agüero
Área Administrativa Financiera

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022

CLASIFICADOR ECONOMICO DEL GASTO

PROGRAMA I

	TOTAL
	14 086 013,11
1 GASTOS CORRIENTES	10 315 350,00
1.1 GASTOS DE CONSUMO	540 350,00
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	540 350,00
1.3 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	9 775 000,00
1.3.1 TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	9 775 000,00
2 GASTOS DE CAPITAL	3 770 663,11
2.3 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3 770 663,11
2.3.1 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PÚBLICO	3 770 663,11

HECHO POR: Ing. Marisel Chaves Chaves
Asistente de Presupuesto

VB°: Licda. Lissette Mora Agüero
Área Administrativa Financiera

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022

CLASIFICADOR ECONOMICO DEL GASTO
PROGRAMA II

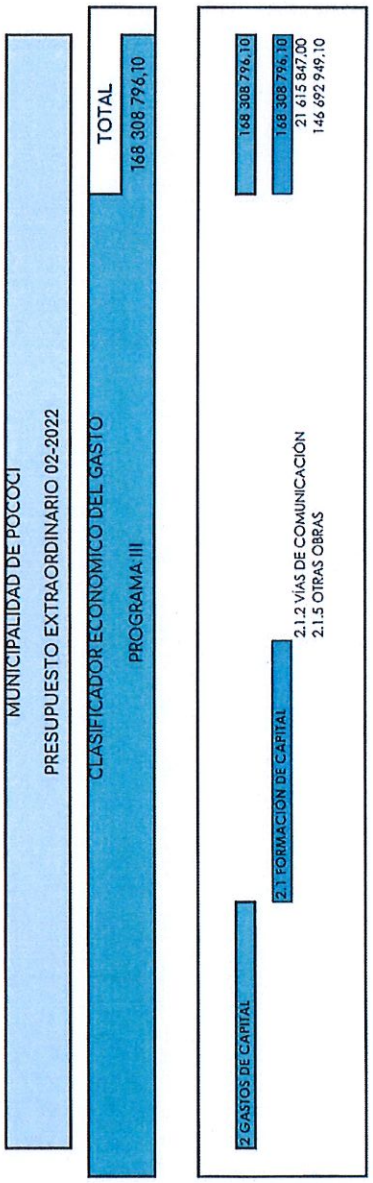
TOTAL 18 378 223.72

1 GASTOS CORRIENTES 18 378 223.72
1.1 GASTOS DE CONSUMO 18 378 223.72
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS 18 378 223.72

HECHO POR: Ing. Maribel Chaves Chaves
Asistente de Presupuesto

VB°: Licda. Lisette Mora Agüero
Area Administrativa Financiera

POCOCÍ Fluye
Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi



HECHO POR: Ing. Marisel Chaves Chaves
Asistente de Presupuesto

VB°: Licda. Lisette Mora Agüero
Área Administrativa Financiera

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022

CLASIFICADOR ECONOMICO DEL GASTO

PROGRAMA IV

	TOTAL
	1 662 956,14
2 GASTOS DE CAPITAL	1 662 956,14
2.2 ADQUISICION DE ACTIVOS	1 662 956,14
2.2.1 MAQUINARIA Y EQUIPO	1 662 956,14

HECHO POR: Ing. Marisol Chaves Chaves
Asistente de Presupuesto

V°B°: Licda. Lissette Mora Agüero
Área Administrativa Financiera

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022

Detalle General Objeto del Gasto Consolidado		PROGRAMA I	PROGRAMA II	PROGRAMA III Y IV	TOTAL
CODIGO	TOTAL OBJETO DEL GASTO POR ACTIVIDAD	14 086 013,11	18 378 223,72	169 971 752,24	202 435 989,07
1	SERVICIOS	540 350,00	11 624 004,03	15 016 547,00	27 180 901,03
1.04	SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	540 350,00	0,00	14 615 847,00	15 156 197,00
1.04.02	Servicios jurídicos	540 350,00	0,00	0,00	540 350,00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	0,00	0,00	14 615 847,00	14 615 847,00
1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACION	0,00	11 624 004,03	400 700,00	12 024 704,03
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de	0,00	6 904 518,94	0,00	6 904 518,94
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	0,00	4 719 485,09	400 700,00	5 120 185,09
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	6 754 219,69	61 455 661,60	68 209 881,29
2.01	PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS	0,00	3 440 382,92	7 036 785,50	10 477 168,42
2.01.01	Combustibles y lubricantes	0,00	3 440 382,92	2 486 898,00	5 927 280,92
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	0,00	0,00	4 549 887,50	4 549 887,50
2.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUC	0,00	0,00	51 779 712,50	51 779 712,50
2.03.01	Materiales y productos metálicos	0,00	0,00	9 233 225,00	9 233 225,00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	0,00	0,00	14 707 243,75	14 707 243,75
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómp	0,00	0,00	11 272 500,00	11 272 500,00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	0,00	0,00	9 903 443,75	9 903 443,75
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	0,00	0,00	6 663 300,00	6 663 300,00
2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00	3 313 836,77	2 639 163,60	5 953 000,37
2.04.02	Repuestos y accesorios	0,00	3 313 836,77	2 639 163,60	5 953 000,37
5	BIENES DURADEROS	0,00	0,00	91 836 587,50	91 836 587,50

Detalle General Objeto del Gasto Consolidado		PROGRAMA I	PROGRAMA II	PROGRAMA III Y IV	TOTAL
CODIGO	TOTAL OBJETO DEL GASTO POR ACTIVIDAD	14 086 013,11	18 378 223,72	169 971 752,24	202 435 989,07
5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	0,00	0,00	91 836 587,50	91 836 587,50
5.02.02	Vias de comunicación terrestre	0,00	0,00	7 000 000,00	7 000 000,00
5.02.99	Otros construcciones, adiciones y mejoras	0,00	0,00	84 836 587,50	84 836 587,50
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	9 775 000,00	0,00	0,00	9 775 000,00
6.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO	9 775 000,00	0,00	0,00	9 775 000,00
6.01.06	Transferencias corrientes a Instituciones Públicas Finan	9 775 000,00	0,00	0,00	9 775 000,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3 770 663,11	0,00	0,00	3 770 663,11
7.01	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PÚBLICO	3 770 663,11	0,00	0,00	3 770 663,11
7.01.05	Transferencias de capital a Empresas Públicas no Finan	3 770 663,11	0,00	0,00	3 770 663,11

HECHO POR: _____
Licda. Lissette Mora Agüero
Area Administrativo Financiera

VB°: _____
Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022

	SECCIÓN DE EGRESOS DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO	PROGRAMA I	PROGRAMA II	PROGRAMA III Y IV	TOTAL
	EGRESOS	14 086 073,11	18 378 223,72	169 971 752,24	202 435 989,07
1	SERVICIOS	540 350,00	11 624 004,03	15 016 547,00	27 180 901,03
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	6 754 219,69	61 455 661,60	68 209 881,29
5	BIENES DURADEROS	0,00	0,00	91 836 587,50	91 836 587,50
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	9 775 000,00	0,00	0,00	9 775 000,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3 770 663,11	0,00	0,00	3 770 663,11

HECHO POR:
Licda. Lisselle Mora Agüero
Área Administrativa Financiera

VB°:
Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022

SECCION DE EGRESOS DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA I			
	EGRESOS PROGRAMA I	14 086 013,11	100,00%
01	ADMINISTRACIÓN GENERAL	540 350,00	3,84%
04	REGISTRO DE DEUDA, FONDOS Y TRANSFERENCIAS	13 545 663,11	96,16%

DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA I			
	EGRESOS PROGRAMA I	14 086 013,11	100,00%
1	SERVICIOS	540 350,00	3,84%
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	9 775 000,00	69,40%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3 770 663,11	26,77%

HECHO POR: _____
Licda. Lissette Mora Agüero
Área Administrativa Financiera

VB° : _____
Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022

SECCION DE EGRESOS DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA II			
	EGRESOS TOTALES	18 378 223,72	100,00%
02	RECOLECCIÓN DE BASURA	2 440 382,92	13,28%
03	MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y CALLES	13 176 786,07	71,70%
10	SERVICIOS SOCIALES Y COMPLEMENTARIOS	2 761 054,73	15,02%

DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA II			
	EGRESOS PROGRAMA II	18 378 223,72	100,00%
1	SERVICIOS	11 624 004,03	63,25%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	6 754 219,69	36,75%

HECHO POR: _____
Licda. Lissette Mora Agüero
Área Administrativa Financiera

VB°: _____
Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

MUNICIPALIDAD DE POCOCI PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022			
SECCION DE EGRESOS DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA III			
	EGRESOS TOTALES	168 308 796,10	100,00%
02	VÍAS DE COMUNICACIÓN	21 615 847,00	12,84%
06	OTROS PROYECTOS	146 692 949,10	87,16%

DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA III			
	EGRESOS PROGRAMA III	168 308 796,10	100,00%
1	SERVICIOS	15 016 547,00	8,92%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	61 455 661,60	36,51%
5	BIENES DURADEROS	91 836 587,50	54,56%

HECHO POR: _____
Licda. Lissette Mora Agüero
Área Administrativa Financiera

VB°: _____
Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022

SECCION DE EGRESOS DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA IV			
	EGRESOS TOTALES	1 662 956,14	100,00%
07	OTROS FONDOS E INVERSIONES	1 662 956,14	100,00%

DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA IV			
	EGRESOS PROGRAMA IV	1 662 956,14	100,00%
5	BIENES DURADEROS	1 662 956,14	100,00%

HECHO POR: _____
Licda. Lisseth Mora Agüero
Área Administrativa Financiera

VB° : _____
Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

PROGRAMA 1		ADMINISTRACIÓN GENERAL	REGISTRO DE DEUDAS, FONDOS Y TRANSFERENCIAS	TOTAL DEL PROGRAMA 1
CODIGO	TOTAL OBJETO DEL GASTO POR ACTIVIDAD	540 350,00	13 545 663,11	14 086 013,11
1	SERVICIOS	540 350,00	0,00	540 350,00
1.04	SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	540 350,00	0,00	540 350,00
1.04.02	Servicios jurídicos	540 350,00	0,00	540 350,00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0,00	9 775 000,00	9 775 000,00
6.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO	0,00	9 775 000,00	9 775 000,00
6.01.06	Transferencias corrientes a Instituciones Públicas Finan	0,00	9 775 000,00	9 775 000,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	3 770 663,11	3 770 663,11
7.01	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PUBLICO	0,00	3 770 663,11	3 770 663,11
7.01.05	Transferencias de capital a Empresas Públicas no Finan	0,00	3 770 663,11	3 770 663,11

HECHO POR: _____
Licda. Lissette Mora Agüero
Area Administrativa Financiera

VB°: _____
Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

PROGRAMA 2		RECOLECCIÓN DE BASURA	MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y CALLES	SERVICIOS SOCIALES Y COMPLEMENTARIOS	TOTAL DEL PROGRAMA 2
CODIGO	TOTAL OBJETO DEL GASTO POR SERVICIO	2 440 382,92	13 176 786,07	2 761 054,73	18 378 223,72
1	SERVICIOS	0,00	11 289 698,19	334 305,84	11 624 004,03
1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACION	0,00	11 289 698,19	334 305,84	11 624 004,03
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de	0,00	6 904 518,94	0,00	6 904 518,94
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	0,00	4 385 179,25	334 305,84	4 719 485,09
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	2 440 382,92	1 887 087,88	2 426 748,89	6 754 219,69
2.01	PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS	2 440 382,92	0,00	1 000 000,00	3 440 382,92
2.01.01	Combustibles y lubricantes	2 440 382,92	0,00	1 000 000,00	3 440 382,92
2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00	1 887 087,88	1 426 748,89	3 313 836,77
2.04.02	Repuestos y accesorios	0,00	1 887 087,88	1 426 748,89	3 313 836,77

HECHO POR: _____
Licda. Lissette Mora Agüero
Area Administrativa Financiera

VB°: _____
Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

PROGRAMA 3		VERIFICACIÓN CONTROL DE CALIDAD DE PROYECTOS, LEY 8114	MEJORAMIENTO CAMINOS MONTECARLO A JIMÉNEZ CALLE VIEJA GUÁPILES 7-02-004, LEY 8114	DIRECCIÓN TÉCNICA Y ESTUDIOS	MEJORAS PISTA ATLETISMO Y CANCHA DE FÚTBOL POLIDEPORTIVO ROGELIO ALVARADO, GUÁPILES	MEJORAS GIMNASIO DEPORTIVO POLIDEPORTIVO ROGELIO ALVARADO GUÁPILES
CODIGO	TOTAL OBJETO DEL GASTO POR PROYECTO	14 615 847,00	7 000 000,00	5 526 761,60	20 598 925,00	101 621 512,50
1	SERVICIOS	14 615 847,00	0,00	400 700,00	0,00	0,00
1.04	SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	14 615 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	14 615 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACION	0,00	0,00	400 700,00	0,00	0,00
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	0,00	0,00	400 700,00	0,00	0,00
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	0,00	5 126 061,60	9 654 000,00	36 561 425,00
2.01	PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS	0,00	0,00	2 486 898,00	0,00	863 200,00
2.01.01	Combustibles y lubricantes	0,00	0,00	2 486 898,00	0,00	0,00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	0,00	0,00	0,00	0,00	863 200,00
2.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUC	0,00	0,00	0,00	9 654 000,00	34 698 225,00
2.03.01	Materiales y productos metálicos	0,00	0,00	0,00	255 000,00	8 978 225,00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	0,00	0,00	0,00	2 106 600,00	8 365 156,25
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de comp	0,00	0,00	0,00	5 280 000,00	5 992 500,00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	0,00	0,00	0,00	1 341 600,00	5 369 843,75
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construccion	0,00	0,00	0,00	670 800,00	5 992 500,00
2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00	0,00	2 639 163,60	0,00	0,00
2.04.02	Repuestos y accesorios	0,00	0,00	2 639 163,60	0,00	0,00
5	BIENES DURADEROS	0,00	7 000 000,00	0,00	10 944 925,00	66 060 087,50
5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	0,00	7 000 000,00	0,00	10 944 925,00	66 060 087,50
5.02.02	Vías de comunicación terrestre	0,00	7 000 000,00	0,00	0,00	0,00
5.02.99	Otras construcciones/adiciones y mejoras	0,00	0,00	0,00	10 944 925,00	66 060 087,50

HECHO POR: _____
Licda. Lissette Mora Agüero
Area Administrativa Financiera

VB°: _____
Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

PROGRAMA 3		MEJORAS COMPLEJO PISCINAS FOLIDEPORTIVO ROGELIO ALVARADO, GUAPILES	TOTAL DEL PROGRAMA 3
CODIGO	TOTAL OBJETO DEL GASTO POR PROYECTO	18 945 750,00	168 308 796,10
1	SERVICIOS	0,00	15 016 547,00
1.04	SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	0,00	14 615 847,00
1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	0,00	14 615 847,00
1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACION	0,00	400 700,00
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	0,00	400 700,00
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	11 114 175,00	61 455 661,60
2.01	PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS	3 686 687,50	7 036 785,50
2.01.01	Combustibles y lubricantes	0,00	2 486 898,00
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	3 686 687,50	4 549 887,50
2.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUC	7 427 487,50	51 779 712,50
2.03.01	Materiales y productos metálicos	0,00	9 233 225,00
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	4 235 487,50	14 707 243,75
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómp	0,00	11 272 500,00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	3 192 000,00	9 903 443,75
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	0,00	6 663 300,00
2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00	2 639 163,60
2.04.02	Repuestos y accesorios	0,00	2 639 163,60
5	BIENES DURADEROS	7 831 575,00	91 836 587,50
5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	7 831 575,00	91 836 587,50
5.02.02	Vías de comunicación terrestre	0,00	7 000 000,00
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	7 831 575,00	84 836 587,50

HECHO POR:
Licda. Lissette Mora Aguero
Area Administrativa Financiera

VB°:
Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

PROGRAMA 4	EQUIPAMIENTO SALONES COMUNALES DE LAS COMUNIDADES DE JIMÉNEZ, DISTRITO JIMÉNEZ P.E 2019	TOTAL DEL PROGRAMA 4
CODIGO TOTAL OBJETO DEL GASTO POR PROYECTO	1 662 956,14	1 662 956,14
5 BIENES DURADEROS	1 662 956,14	1 662 956,14
5.01 MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	1 662 956,14	1 662 956,14
5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	1 662 956,14	1 662 956,14

HECHO POR: _____
Licda. Lissette Mora Agüero
Area Administrativa Financiera

VB°: _____
Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

MUNICIPALIDAD DE POCOCI PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022			
PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL			
ACTIVIDAD	01	ADMINISTRACION GENERAL	540 350,00
ACTIVIDAD	04	REGISTRO DE DEUDAS, FONDOS Y TRANSFERENCIAS	13 545 663,11
		TOTAL PROGRAMA I	14 086 013,11
PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES			
SERVICIO	02	RECOLECCION DE BASURA	2 440 382,92
SERVICIO	03	MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y CALLES	13 176 786,07
SERVICIO	10	SERVICIOS SOCIALES Y COMPLEMENTARIOS	2 761 054,73
		TOTAL PROGRAMA II	18 378 223,72
PROGRAMA III: INVERSIONES			
GRUPO	02	VIAS DE COMUNICACION TERRESTRE	21 615 847,00
Actividad	01	VERIFICACION CONTROL DE CALIDAD DE PROYECTOS, LEY 8114	14 615 847,00
Proyecto	02	MEJORAMIENTO CAMINOS MONTECARLO A JIMENEZ CALLE VIEJA GUAPILES 7-02-004, LEY 8114	7 000 000,00
GRUPO	06	OTROS PROYECTOS	146 692 949,10
Actividad	01	DIRECCION TECNICA Y ESTUDIOS	5 526 761,60
Proyecto	02	MEJORAS PISTA ATLETISMO Y CANCHA DE FUTBOL POLIDEPORTIVO ROGELIO ALVARADO, GUÁPILES	20 598 925,00
Proyecto	03	MEJORAS GIMNASIO DEPORTIVO POLIDEPORTIVO ROGELIO ALVARADO GUAPILES	101 621 512,50
Proyecto	04	MEJORAS COMPLEJO PISCINAS POLIDEPORTIVO ROGELIO ALVARADO, GUAPILES	18 945 750,00
		TOTAL PROGRAMA III	168 308 796,10

MUNICIPALIDAD DE POCOCI			
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022			
PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECÍFICAS			
GRUPO	07	OTROS FONDOS E INVERSIONES	1 662 956,14
Proyecto	01	EQUIPAMIENTO SALONES COMUNALES DE LAS COMUNIDADES DE JIMENEZ, DISTRITO JIMÉNEZ P.E 2019	1 662 956,14
		TOTAL PROGRAMA IV	1 662 956,14
TOTAL GENERAL DE PROGRAMAS			**202 435 989,07**

HECHO POR: _____
Licda. Lissette Mora Agüero
Area Administrativa Financiera

VB°: _____
Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

SECCIÓN DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022 CUADRO N.° 1
DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS (Libres y específicos)
INCORPORAR EN LA COLUMNA "APLICACIÓN" LA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS POR PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO ASÍ COMO POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

CODIGO SEGUN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	Act/Serv/ Grupo	Proyecto	APLICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO Y PARTIDA PRESUPUESTARIA	Monto	APLICACION CLASIFICACION ECONOMICA			Sumas sin asignación
								Corriente	Capital	Transacciones Financieras	
5.4.1.3.00.00.0.0.000	Transferencias de capital de Instituciones Descentralizadas no Empresariales	123 000 000.00	III	06	2	MEJORAS PISTA ATLETISMO Y CANCHA DE FÚTBOL POLIDEPORTIVO ROGELIO ALVARADO, GUÁPILES	14 868 000.00				
						Materiales y suministros	9 654 000.00		9 654 000.00		
						Bienes duraderos	5 214 000.00		5 214 000.00		
			III	06	3	MEJORAS GIMNASIO DEPORTIVO POLIDEPORTIVO ROGELIO ALVARADO GUÁPILES	89 186 250.00				
						Materiales y suministros	35 561 425.00		35 561 425.00		
						Bienes duraderos	53 624 825.00		53 624 825.00		
							123 000 000.00				
			III	06	4	MEJORAS COMPLEJO PISCINAS POLIDEPORTIVO ROGELIO ALVARADO, GUÁPILES	18 945 756.00				
						Materiales y suministros	11 114 175.00		11 114 175.00		
						Bienes duraderos	7 831 575.00		7 831 575.00		
							123 000 000.00				
5.3.1.0.00.00.0.0.000	Superávit Libre	19 762 368.85	I	01		Administración General	540 350.00	540 350.00			
						Servicios	540 350.00				
			II	03		Mantenimiento de caminos y calles	13 176 786.07				
						Servicios	11 289 698.19	11 289 698.19			
						Materiales y suministros	1 887 087.88	1 887 087.88			
			II	10		Servicios sociales y complementarios	2 761 054.73				
						Servicios	334 305.84	334 305.84			
						Materiales y suministros	2 426 748.89	2 426 748.89			
			III	06	1	DIRECCIÓN TÉCNICA Y ESTUDIOS	3 304 178.85				
						Servicios	400 700.00		400 700.00		
						Materiales y suministros	2 903 478.85		2 903 478.85		
							19 782 368.85				
5.3.2.0.00.00.0.0.000	Superávit Específico										
	Servicios de recolección de basura	2 440 382.92	II	02		Recolección de basura	2 440 382.92				
						Materiales y suministros	2 440 382.92	2 440 382.92			
	Fondo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, 76% Ley N° 7729	11 997 583.55	III	04		INVU	9 775 000.00				
						Otros intereses corrientes	9 775 000.00	9 775 000.00			
			III	06	1	DIRECCIÓN TÉCNICA Y ESTUDIOS	2 222 583.55				
						Materiales y suministros	2 222 583.55		2 222 583.55		
							11 997 583.55				
	Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributaria Ley N° 8114	21 615 847.00	III	02	1	VERIFICACION CONTROL DE CALIDAD DE PROYECTOS, LEY 8114	14 615 847.00				
						Otros intereses corrientes	14 615 847.00		14 615 847.00		
			III	02	2	MEJORAMIENTO CAMINOS MONTECARLO A JIMÉNEZ CALLE VIEJA GUÁPILES 7-02-004, LEY 8114	7 000 000.00				
						Bienes duraderos	7 000 000.00		7 000 000.00		

CODIGO SEGUN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	Act/Serv/ Grupo	Proyecto	APLICACION POR OBJETO DEL GASTO Y PARTIDA PRESUPUESTARIA	Monto	APLICACION CLASIFICACION ECONOMICA			
								Corriente	Capital	Transacciones financieras	Sumas sin asignación
							21 615 847,00				
	Transferencia Polideportivo	18 166 187,50	III	06	15	MEJORAS PISTA DE ATLETISMO Y CANCHA DE FÚTBOL POLIDEPORTIVO ROGELIO ALVARADO, GUÁPILES	5 730 925,00		5 730 925,00		
						Bienes duraderos	5 730 925,00				
			III	06	16	MEJORAS GIMNASIO DEPORTIVO POLIDEPORTIVO ROGELIO ALVARADO, GUÁPILES	12 435 262,50		12 435 262,50		
						Bienes duraderos	12 435 262,50				
							18 166 187,50				
	Saldo de Partidas Específicas	1 662 956,14	IV	07	1	EQUIPAMIENTO SALONES COMUNALES DE LAS COMUNIDADES DE JIMÉNEZ, DISTRITO JIMÉNEZ P.E 2019					
						Bienes duraderos	1 662 956,14		1 662 956,14		
	Corbana	3 770 663,11	III	04		CORBANA	3 770 663,11				
						Transferencias capital	3 770 663,11		3 770 663,11		
		202 435 989,07					202 435 989,07				

(1) Las municipalidades no podrán disminuir los ingresos percibidos o remanentes, ni a consultorías (artículo 3 de la Ley N.° 7313)

(2) El detalle a nivel de partida por objeto del gasto se requiere para la aplicación de todos los recursos libres y específicos

Yo (Licda.Lissette Mora Agüero, Coordinadora de Presupuesto) hago constar que los datos suministrados anteriormente corresponden a las aplicaciones dadas por la entidad a la totalidad de los recursos incorporados en el presupuesto extraordinario 02-2022.

Firma del funcionario responsable:

JUSTIFICACIÓN DE INGRESOS

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022

El presupuesto que se propone corresponde al monto total de ¢202.435.989,07, específicamente una transferencia del Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación ICODER para mejoras al polideportivo Rogelio Alvarado Cubero y, recursos del superávit libre y especifico según resultado de la liquidación presupuestaria ajustada una vez liquidado los compromisos al 30 de junio.

- **Transferencias de Capital ¢123.000.000,00**

Se incorpora el recurso por un monto de ¢123.000.000,00, transferencia que realizara el Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación ICODER aprobado en la modificación presupuestaria MP 04-2022 según oficio ICODER-0137-09-2022.

- **Recursos de Vigencias anteriores ¢79.435.989,07**

Para el ejercicio económico 2021 como resultado de la liquidación presupuestaria ajustada, una vez liquidados los compromisos al 30 de junio, aumento el monto de superávit libre y específico. Se incorpora el recurso por un monto de ¢1.155.469.897,74 de superávit libre y ¢2.138.637.845,27 de superávit especifico.

JUSTIFICACIÓN DE EGRESOS POR PROGRAMA

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022

I. **PROGRAMA I: ADMINISTRACIÓN GENERAL.**

- **SERVICIOS** (¢540.350,00)

Se incluye el contenido presupuestario para la revalidación de servicios jurídicos, específicamente servicios de notariado para elaboración de escrituras pendientes continuando con el proceso de implementación de las NICSP.

- **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** (¢9.775.000,00)

Se incluye para la revalidación del Convenio de Cooperación N°03-2020 entre el Instituto Nacional De Vivienda y Urbanismo y la Municipalidad de Pococí, mediante el cual se pretende generar un Plan Regulador Urbano para el Cantón de Pococí, bajo la asesoría y fiscalización por parte del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo, logrando como resultado que los procesos de revisión y aprobación del Plan Regulador se vuelvan más ágiles y expeditos, adelantando los procesos de seguimiento de las etapas con conforman el respectivo Manual de Aprobación del INVU.

➢ **TRANSFERENCIAS DE CAPITAL** (¢3.770.663,11)

Se incorpora para la devolución a la Corporación Bananera Nacional S.A. según convenio de cooperación firmado para transferencia de fondos para el proyecto mejoramiento de la superficie de ruedo del camino C-07-02-025 entre Campo Dos y Llano Bonito, suscrito entre la Municipalidad de Pococí y Corporación Bananera Nacional S.A. con base en acuerdo de Junta Directiva tomado en la sesión N. 04-02-2021, celebrada el 02 de febrero de 2021 y mediante acuerdo N. 388 del Concejo Municipal de Pococí en la Sesión ordinaria N. 18 del 11 de marzo del 2021, esto por cuanto el monto ejecutado para el proyecto fue inferior al presupuestado y transferido por CORBANA.

II. **PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS.**

Conformado por los servicios de Recolección de Basura, Mantenimiento de Caminos y Calles, y Servicios Sociales y Complementarios.

➢ **SERVICIOS** (¢11.624.004,03)

Se incorpora el contenido para la revalidación de los servicios de mantenimiento de la flotilla Municipal, específicamente en mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción, así como mantenimiento y reparación de equipo de transporte, esto para cumplir con los compromisos.

➢ **MATERIALES Y SUMINISTROS** (¢6.754.219,69)

Se incluye el contenido para revalidar la compra de combustibles y lubricantes, así como también, repuestos para camiones recolectores y maquinaria municipal, repuestos diversos utilizados en la reparación de las cajas compactadoras de los camiones recolectores de residuos, las cuales se encuentran en un avanzado estado de deterioro, por lo que es necesario contar con estos insumos de forma inmediata.

III. **PROGRAMA III: INVERSIONES.**

Se incluye el contenido económico necesario para los proyectos incluidos en los grupos de Vías de Comunicación Terrestre y Otros proyectos.

➢ **SERVICIOS** (¢15.016.547,00)

Se incorpora el contenido para la revalidación de los servicios de mantenimiento de la flotilla Municipal, específicamente en mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de transporte, esto para cumplir con los compromisos.

Por otra parte, se contempla el contenido presupuestario para la revalidación de Verificadora control de calidad por parte de la empresa LGC esto con el fin de continuar con el aplicando pruebas de calidad a los nuevos proyectos a ejecutarse en la Red Vial Cantonal.

- **MATERIALES Y SUMINISTROS** (¢61.455.661,60)

Se incluye en el contenido presupuestario para la revalidación de materiales y suministros correspondiente al mantenimiento de la flotilla municipal, específicamente en combustibles y lubricantes, repuestos y accesorios.

También, se pretende realizar los proyectos financiados con los recursos del ICODER, las obras en el complejo Deportivo Rogelio Alvarado Cubero.

- **BIENES DURADEROS** (¢91.836.587,50)

Se pretende incorporar la revalidación de vías de comunicación terrestre, específicamente para el proyecto de mejoramiento camino Monte Carlo a Jiménez, Calle Vieja código 7 02 004, esto para poder continuar con el mantenimiento de la Red Vial Cantonal y cumplir con los compromisos.

Además, se incorpora el contenido para realizar los proyectos financiados con los recursos del ICODER, específicamente las obras que se van a realizar en el Complejo Deportivo, Rogelio Alvarado Cubero.

IV. PROGRAMA III: PARTIDAS ESPECÍFICAS.

Se incluye el contenido económico necesario para el proyecto incluido en Otros Fondos e Inversiones.

- **BIENES DURADEROS** (¢1.662.956,14)

Se incorpora el contenido para la revalidación del proyecto de partidas específicas, para continuar con el equipamiento de los salones comunales en el Distrito de Jiménez.

AUDITORIA MUNICIPAL
Pococí
282

INFORMACIÓN PLURIANUAL POCOCÍ 2022-2025

INGRESOS	2022	2023	2024	2025
1. INGRESOS CORRIENTES	7 464 431 385,41	7 739 914 800,83	8 112 940 763,05	8 379 675 278,17
1.1.2.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD	2 532 538 420,20	2 565 538 420,20	2 645 538 420,20	2 772 538 420,20
1.1.3.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	2 140 500 000,00	2 190 500 000,00	2 305 000 000,00	2 377 500 000,00
1.1.9.0.00.00.0.0.000 OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS	70 000 000,00	90 000 000,00	98 000 000,00	102 500 000,00
1.3.1.0.00.00.0.0.000 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	1 760 724 656,88	1 816 724 656,88	1 916 724 656,88	1 976 724 656,88
1.3.2.0.00.00.0.0.000 INGRESOS DE LA PROPIEDAD	40 000 000,00	45 000 000,00	48 000 000,00	48 000 000,00
1.3.3.0.00.00.0.0.000 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y COMISOS	232 000 000,00	284 000 000,00	306 000 000,00	306 500 000,00
1.3.4.0.00.00.0.0.000 INTERESES MORATORIOS	119 000 000,00	150 000 000,00	166 000 000,00	166 000 000,00
1.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO	569 668 308,33	598 151 723,75	627 677 685,97	629 912 201,09
2. INGRESOS DE CAPITAL	3 915 260 902,34	3 945 260 902,34	2 995 260 902,34	3 045 260 902,34
2.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO	2 915 260 902,34	2 945 260 902,34	2 995 260 902,34	3 045 260 902,34
2.5.0.0.00.00.0.0.000 OTROS INGRESOS DE CAPITAL	1 000 000 000,00	1 000 000 000,00		
3. FINANCIAMIENTO	3 560 306 930,19	4 000 000 000,00	-	-
3.1.1.0.00.00.0.0.000 PRÉSTAMOS DIRECTOS		4 000 000 000,00		
3.3.1.0.00.00.0.0.000 Superávit libre	1 155 469 897,74			
3.3.2.0.00.00.0.0.000 Superávit específico	2 404 837 032,45			
TOTAL	14 939 999 217,94	15 685 175 703,17	11 108 201 665,39	11 424 936 180,51

GASTOS	2022	2023	2024	2025
1. GASTO CORRIENTE	6 296 244 177,91	5 990 103 049,67	6 289 958 209,89	6 411 101 338,09
1.1.1 REMUNERACIONES	2 827 506 191,87	2 797 014 294,28	2 964 835 151,93	3 053 780 206,49
1.1.2 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	2 414 891 704,74	2 190 294 934,33	2 299 809 681,04	2 322 807 777,85
1.2.1 Intereses Internos	6 138 616,71	244 573 070,74	239 151 717,90	229 590 986,71
1.3.1 Transferencias corrientes al Sector Público	850 207 664,59	560 720 750,33	588 661 659,01	607 422 367,04
1.3.2 Transferencias corrientes al Sector Privado	197 500 000,00	197 500 000,00	197 500 000,00	197 500 000,00
2. GASTO DE CAPITAL	8 585 238 658,54	9 547 939 548,02	4 678 594 474,59	4 866 246 638,70
2.1.1 Edificaciones	108 474 375,00	68 700 000,00	96 180 000,00	134 652 000,00
2.1.2 Vías de comunicación	5 780 099 672,35	3 633 838 387,06	3 759 979 273,88	3 940 782 482,86
2.1.4 Instalaciones	78 000 000,00	-	109 200 000,00	163 800 000,00
2.1.5 Otras obras	2 282 302 483,47	1 769 081 288,85	633 820 171,00	544 368 835,71
2.2.1 Maquinaria y equipo	305 662 127,72	40 278 072,11	42 291 975,72	44 406 574,51
2.2.3 Edificios		4 000 000 000,00	-	-
2.2.4 Intangibles	30 700 000,00	36 041 800,00	37 123 054,00	38 236 745,62
3. TRANSACCIONES FINANCIERAS	51 247 353,49	139 755 042,06	132 160 246,54	139 987 138,33
3.3.1 Amortización interna	51 247 353,49	139 755 042,06	132 160 246,54	139 987 138,33

INFORMACIÓN PLURIANUAL POCOCÍ 2022-2025

4. SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA	7 269 028,00	7 378 063,42	7 488 734,37	7 601 065,39
TOTAL	14 939 999 217,94	15 685 175 703,17	11 108 201 665,39	11 424 936 180,51

Vinculación con objetivos de mediano y largo plazo:
1.Plan Estratégico 2017-2022
Objetivo 1: mejorar en un 10% la gestión financiera en un periodo de 5 años. Objetivo 13: Mejorar la gestión de los servicios (cobro, prestación de servicios y cobertura) de la municipalidad, en términos de eficiencia y eficacia para el cantón al 2022. 2.Plan Estrategico 2017-2022 .Promover la gestión ambiental y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de los habitantes del Cantón de Pococí. 3.Plan Estrategico 2017-2022. Fortalecer la infraestructura vial, así como implementación de acciones para el ordenamiento territorial y Urbano del Cantón. 4. Plan Estrategico 2017-2022. Promover la gestión ambiental y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de los habitantes del Cantón de Pococí. 5. Plan Estrategico 2017-2021 .Fortalecer el desarrollo social existente y ampliar las posibilidades de acceso a diversos ámbitos en pro del bienestar social de la ciudadanía, propiciando la equidad social, igualdad de oportunidades y equidad de género.

Análisis de Resultados de proyecciones de ingresos y gastos: De los datos consignados en la tabla se tiene que en relación con los ingresos totales las estimaciones de crecimiento son conservadoras y oscilan entre un 4% y 6% de forma global en el presupuesto.. En relación con los gastos, la Administración Municipal ha generado estrictas políticas de contención del gasto y enfocado sus esfuerzos en el mejoramiento de la recaudación así como la flexibilización de los mecanismos para que los contribuyentes que están golpeados por la crisis económica puedan serguir atiendos sus obligaciones tributarias. Ello ha permitido que la Municipalidad durante los ultimos años he cerrado con numeros favorables, ulizando la mayor cantidade de recursos en obras de inversión, situación que motiva a los contribuyentes del cantón, generando un impacto positivo en el pago de impuestos.

Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos y gastos:
En las proyecciones de los ingresos se inicia la visualización plurianual con un crecimiento para el año 2022, acorde con el indice mensual de actividad economica para el primer trimestre del año 2022. Por otra parte, se consideran los ingresos obtenidos por la institución al cierre del año 2021, por lo que continua con el proceso de recuperación de la producción, este crecimiento es le resultado del aumento generalizado de las actividades economicas. Posteriormente, para el periodo 2023 se analizaron los crecimientos en actividades productivas claves como el sector comercio, construcción y otros, con esto se continúa con un crecimieno muy conservador considerando la recuperación paulatina de la economía a raíz de la pandemia, con un porcentaje de aumento de 6% en la globalidad del presupuesto. Para el año 2024 y 2025, las estimaciones son un poco más prudentes por el riesgo asociado a la recuperación económica y evolución de la situación sanitaria que pueda existir en el país alrededor del 5% es lo que se estima de crecimiento siempre guardando una simetria con las indicaciones de organismos internacionales como el Banco Mundial, así como pautas de cambios estructurales que se podrían dar ante la adhesión de Costa Rica a la OCDE. En el caso de lo egresos, se ha realizado una sensibilización de las estimaciones correlacionándolas con las metas que se espera alcanzar, se trabajo con datos reales en cuanto a los intereses y amortización. Para las transferencias se tomo los datos propuestos a recaudar para cada año y se palicaron al gasto según la ley especifica. En cuanto a remuneraciones unicamente se toma en cuenta aumentos para el pago de anualidades, según lo contemplado en la Ley de Finanzas Públicas. en cuanto a la inversión para proyectos de obra se considero el Plan de Gobierno del Alcalde, donde la mayor parte de inversión se plantea para obra pública. Por otra parte, se incorpora el proyecto de Edificio Municipal.

Hecho por: Rosalyn Corrales Salas
Planificación Institucional

Hecho por: Lissette Mora Agüero
Área Administrativa Financiera

PLAN ANUAL OPERATIVO

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
2022
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA I: DIRECCION Y ADMINISTRACION GENERAL

MISION: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversión puedan cumplir con sus cometidos.

Producción relevante: Acciones Administrativas

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL															
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		
		Código	Nro.	Descripción		I SEMESTRE		II SEMESTRE				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
							%		%					
Gestion y Desarrollo Municipal	Contar con los servicios necesarios para la operatividad de la institucion	Operativo	1	Realizar la adquisicion de servicios de gestion y apoyo, para dar continuidad a los servicios basicos necesarios para la operatividad de la institucion durante el segundo semestre del 2022.	Servicios adquiridos / servicios programados *100	0	0%	1	100%	Alcalde Administracion Financiera	Administracion General		542.232.22	
Gestion y Desarrollo Municipal	Cumplir de manera eficiente con las tranferencias pertinentes a sector publico e instituciones	Operativo	2	Cumplir con las tranferencias de ley con el fin de solventar las obligaciones que corresponden a la institucion durante segundo semestre del 2022.	Tranferencias realizadas /	0%	1	1	100%	Alcalde Administracion Financiera	Registro de deuda, fondos y aportes		13.545.603.11	
SUBTOTALES						0.0		2.0				0.00	14.996.913.11	
TOTAL POR PROGRAMA						0%		100%						
0% Metas de Objetivos de Mejora						0%		0%						
100% Metas de Objetivos Operativos						0%		100%						
2 Metas formuladas para el programa														

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
2022
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA III: SERVICIOS COMUNITARIOS

MISIÓN: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Servicios comunitarios

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA			PLANIFICACIÓN OPERATIVA																			
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS		META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META					FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División de servicios DS - 21	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META	
ÁREA ESTRATÉGICA			Código	Núm.	Descripción		I Semestre		II Semestre						I SEMESTRE	II SEMESTRE
							%		%							
Gestión Ambiental y ordenamiento territorial	Ambiental	Realizar la compra de combustibles y Lubricantes	Operativo	1	Mantener la operatividad de la maquinaria mediante la compra de combustible necesario para el periodo durante el segundo semestre del 2022.	Combustible adquirido	0%	0	100%	1	100%	Gestion ambiental	02 Recolección de basura			2.440.362,82
Desarrollo Sostenible	Económico	Realizar la adquisicion de servicios y materiales			Requerir los servicios de mantenimiento y reparacion de servicios mecanicos, asi como los repuestos, materiales combustibles necesarios para operatividad dario durante el segundo semestre del 2022.	Adquisicion de servicios y materiales	0%	0	100%	1	100%	Comité Urbano	03 Mantenimiento de Caminos y calles			13.176.766,07
Desarrollo Social		Realizar la adquisicion de servicios y materiales			Requerir los servicios de mantenimiento y reparacion de servicios mecanicos, asi como los repuestos, materiales necesarios para el mantenimiento de calles y caminos en el canton durante el segundo semestre del 2022.	Adquisicion de servicios y materiales	0%	0	100%	1	100%	Servicios publicos	10 Servicios Sociales y complementarios.			2.761.554,73
		SUBTOTALES					0,0			-3,0					0,00	18.378.223,72
TOTAL POR PROGRAMA							0%			100%						
0% Metas de Objetivos de Mejora							0%			0%						
100% Metas de Objetivos Operativos							0%			100%						
3 Metas formuladas para el programa																

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
2023
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA III: INVERSIONES

MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Proyectos de inversión

PLANIFICACION ESTRATEGICA	PLANIFICACION OPERATIVA																							
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS		META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META						FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		
							I SEMESTRE		II SEMESTRE								I SEMESTRE	II SEMESTRE
AREA ESTRATEGICA		Codigo	No.	Descripción				%		%								
Infraestructura Publica	Realizar la verificacion de proyectos	Operativo	1	Realizar los proyectos mediante la verificacion del control de calidad de proyectos de la ley 8114 durante el segundo semestre del 2022.		proyectos verificados		0%	1	100%			Obra publica	02 Vias de comunicacion terrestre				14.615.847,00
Infraestructura Publica	Realizar proyectos de mejora	Mejora	2	Mejorar los caminos mediante el segundo semestre 2022.	asfalto para el	Caminos mejorados		0%	1	100%			Obra publica	02 Vias de comunicacion terrestre				7.000.000,00
Infraestructura Publica	Contar con el recurso economico necesario para las diferentes instituciones	Operativo	3	Realizar la adquisicion de mantenimiento combustibles y lubricantes , repuestos para las operatividad diaria durante segundo semestre 2022.		gastos ejecutados		0%	1	100%			Central Urbano	06 Otros proyectos				5.526.761,60
Infraestructura Publica	Realizar mejoras a la infraestructura del canton	Mejora	4	Realizar las mejoras mediante las siguientes proyectos mejoras para de edificios y cancha techo polideportivo polideportivo la colonia, mejoras complejo deportivo negrito durante el segundo semestre del 2022.		proyectos realizados		0%	3	100%			Central Urbano	06 Otros proyectos				141.196.197,59
	SUBTOTALES						0,0		6,0							0,00		168.338.806,19
TOTAL POR PROGRAMA							0%		100%									
50% Metas de Objetivos de Mejora							0%		100%									
50% Metas de Objetivos Operativos							0%		100%									
6 Metas formuladas para el programa																		

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
2022
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA IV: PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 02-2022

MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a través de los recursos provenientes de las partidas específicas, en favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades .

Producción final: Proyectos de inversión

PLANIFICACION ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN OPERATIVA																	
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACION DE LA META						FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPO	ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR META	
		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%						I SEMESTRE	II SEMESTRE
Area de Infraestructura	Realizar proyectos para el canton	Mejora	1	Contrubur con el siguiente proyecto para el desarrollo del canton mediante: equipamiento de las salones comunales de las comunidades de Jiménez, Distrito Jiménez PE 2010, durante el segundo semestre del 2022.	Proyectos ejecutados / proyectos propuestos *100	0	0%	1	100%	1,0		Desarrollo y Control urbano	07 Otros fondos e inversiones			1 662 956,14
SUBTOTALES							0,0			1,0					0,00	1 662 956,14
TOTAL POR PROGRAMA							0%		100%							
100% Metas de Objetivos de Mejora							0%		100%							
0% Metas de Objetivos Operativos							0%		0%							
1 Metas formuladas para el programa																

CERTIFICACIONES

7 de septiembre de 2022

ICODER-DN-DAF-0137-09-2022

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal
Municipalidad de Pococí

Estimado señor:

Se le comunica que el Consejo Nacional del Deporte y la Recreación, aprobó en la Modificación Presupuestaria MP 04-2022, asignar la Municipalidad de Pococí el monto de ₡123.000.000.00 (ciento veintitrés millones de colones exactos) para ser utilizados en el ajuste para la construcción y mejoras en el Polideportivo de Pococí según financiamiento original del ICODER para dicha obra.

Por lo tanto, se le solicita respetuosamente remitir al ICODER la aprobación de la Contraloría General de la Republica en la cual conste la incorporación de dichos recursos en el presupuesto de esa Municipalidad, correspondiente al presente ejercicio económico.

Por otra parte, deberán coordinar con la Unidad de Obras del ICODER, los demás requerimientos necesarios para modificar el convenio original de cooperación y de manejo de fondos públicos suscrito entre el ICODER y esa Municipalidad.

Asimismo, me permito aclarar que dicha transferencia queda sujeta a la programación financiera del Ministerio de Salud.

Quedo atenta a sus consultas y suscribo, cordialmente.

BLANCA ROSA DE LA TRINIDAD GUTIÉRREZ PORRAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por BLANCA ROSA DE LA TRINIDAD GUTIÉRREZ PORRAS (FIRMA)
Fecha: 2022.09.09 20:57:26 -06'00'

Dra. Blanca Rosa Gutiérrez Porras
Jefa, Departamento Administración y Finanzas

Municipalidad de Pococí
Tesorería Municipal
Teléfono: 2713-6510 Ext.123
edith.quesada@munipococi.go.cr

Señores:
Contraloría General de la República.

Respetables señores:

La suscrita Licda. Edith Quesada Umaña, portadora de la cédula 7-075-424, en calidad de Tesorera de la Municipalidad del Cantón de Pococí, cédula jurídica número 3-014-042125, hago constar, que según los registros y documentos que se encuentran en poder de la Tesorería Municipal, se presenta el Presupuesto Extraordinario 02-2022 por un monto de ¢202.435.989.07 (doscientos dos millones cuatrocientos treinta y cinco mil novecientos ochenta y nueve colones con 07/100)

Se ha dado respaldo presupuestario al Presupuesto Extraordinario 02-2022, con los recursos de Transferencias de Capital de Instituciones Descentralizadas no Empresariales, aporte del ICODER ¢123.000.000.00 (ciento veinte tres millones con 00/100) y recursos del superávit libre y especifico generado como resultado de la liquidación presupuestaria ajustada al 30 junio del 2022 por un monto de ¢19.782.368.85 (diecinueve millones setecientos ochenta y dos mil trescientos sesenta y ocho colones con 85/100) de superávit libre y ¢59.653.620.22 (cincuenta y nueve millones seiscientos cincuenta y tres mil seiscientos veinte colones con 22/100) de superávit especifico, de conformidad con lo indicado en el artículo 106 del Código Municipal y en cumplimiento con el principio de equilibrio presupuestario.

Municipalidad de Pococí
Tesorería Municipal
Teléfono: 2713-6510 Ext.123
edith.quesada@munipococi.go.cr

En cuanto a las Transferencias de Capital de Instituciones Descentralizadas no Empresariales, se notificó por el ICODER que los recursos fueron incorporados en la modificación presupuestaria MP 04-2022 según oficio ICODER-0137-09-2022.

Se extiende la presente en la ciudad de Guápiles a las catorce horas treinta minutos del día 22 de setiembre del año 2022.

Sin más por el momento, se suscribe,

EDITH QUESADA UMAÑA (FIRMA)
Firmado digitalmente por EDITH QUESADA UMAÑA (FIRMA)
Fecha: 2022.09.22 14:39:00 -06'00'

Licda. Edith Quesada Umaña
Tesorera Municipal

Municipalidad de Pococí
Área Administrativa Financiera
Teléfono: 2713-6558
lissette.mora@munipococi.go.cr

Señores:
Contraloría General de la República

Estimados señores:

La suscrita, Lissette Mora Agüero, Coordinadora del Área Administrativa Financiera, como encargada del proceso presupuestario de la Municipalidad de Pococi, hago constar lo siguiente:

Los recursos del superávit libre del Presupuesto Extraordinario 02-2022 se ajustan a los elementos establecidos en el artículo 17 del título IV de la Ley N.° 9635 y sus reformas, "Fortalecimiento de las Finanzas Públicas", así como el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N.° 41641-H y sus reformas, "Reglamento al título IV de la ley N.° 9635, denominado Responsabilidad Fiscal de la República", por esta razón,

- El superávit libre no es generado por Transferencias del Presupuesto Nacional.
- La institución no cuenta con pasivos por deuda que deban amortizarse con superávit libre generado por fuentes de recursos distintas a las transferencias del Presupuesto Nacional.

Se extiende en la ciudad de Guápiles a las catorce horas del día 22 de setiembre del año 2022.

Sin más por el momento.

LISSETTE MORA AGUERO (FIRMA)
Firmado digitalmente por LISSETTE MORA AGUERO (FIRMA)
Fecha: 2022.09.22 14:14:56 -06'00'

Licda. Lissette Mora Agüero
Área Administrativa Financiera

cc. Archivo.

CGR División de Fiscalización Operativa y Evaluativa

Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el presupuesto inicial y sus variaciones, para las municipalidades

Sujetos obligados a realizar la certificación y sus efectos legales: Esta certificación deberá ser completada y emitida bajo la entera responsabilidad del funcionario designado formalmente por el jerarca superior o titular subordinado, como responsable del proceso de formulación del presupuesto institucional, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.2.16 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE[1] y en las "Indicaciones para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República del presupuesto institucional".

El citado funcionario está en la obligación de conocer integralmente el proceso de formulación presupuestaria de manera que se encuentre en condición de certificar todos y cada uno de los ítems en ella contenidos. Asimismo, deberá hacer las revisiones y verificaciones del caso para garantizar la veracidad de la información que se consigna en su certificación. El consignar datos o información que no sea veraz acarreará las responsabilidades y sanciones penales según los artículos 366 y 367 del Código Penal, civiles y administrativas (previstas principalmente en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, N.° 8131 y la Ley General de Control Interno, N.° 8292).

Indicaciones para el llenado de la certificación:

a. Seleccione en la columna correspondiente *"Si"*, *"No"* o *"No Aplica"* cuando el funcionario que certifica ha verificado el cumplimiento fiel o no, del enunciado incluido en la columna de *"Requisitos"*.

b. En la columna de "Observaciones" **debe incluirse una explicación amplia** de las razones por las que se ha señalado que **No se cumple** o **No aplica** el requisito señalado en el enunciado. Asimismo, en los casos en que se responda que Sí, se deberá referenciar lo que corresponda, tal como números de folios, números de acuerdo de aprobación, resoluciones judiciales, entre otras aclaraciones que se estimen pertinentes.

c. Se aclara que la normativa y requisitos expresamente contenidos en el modelo de certificación aportado por la Contraloría General, constituye una recopilación de aspectos generales a considerar, por lo que no agota el universo de aplicación del bloque de legalidad presupuestario.

[1] Publicadas en La Gaceta N.° 64 del 29 de marzo de 2012, reformadas por las resoluciones R DC 064 2013 y R DC 073 2020 del Despacho Contralor de las quince horas del nueve de mayo de dos mil trece, publicada en La Gaceta N°. 101 y de las ocho horas del dieciocho de setiembre de dos mil veinte, publicada en el Alcance N° 266 de La Gaceta N° 245, respectivamente

d. La propuesta de certificación debe ser sometida al Jerarca respectivo **previo al acto de aprobación** del presupuesto inicial o sus variaciones, a efecto de que éste confirme que se ha verificado el cumplimiento del bloque de legalidad presupuestario correspondiente. **Después del acto** de aprobación **procede la firma de la certificación** por parte del funcionario designado por el Jerarca.

e. La certificación emitida y firmada debe adjuntarse en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP) en el apartado disponible para ello dado que constituye un requisito establecido en las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (NTPP).

Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad presupuestario que debe cumplir el presupuesto inicial y sus variaciones, para las municipalidades

El (la) suscrito (a) Lissette Mora Agüero, cédula 701450007, calidades[2] mayor, contadora, vecina del Distrito de la Rita puesto Coordinadora responsable del proceso de formulación de Presupuesto Extraordinario 02 año 2022 de la Municipalidad de Municipalidad de Pococí, designado por Alcalde Municipal, Lic. Manuel Hernández Rivera, por este medio certifico, con conocimiento de las responsabilidades penales, civiles y administrativas que me sean atribuibles al certificar información no veraz, que he revisado todos los aspectos del bloque de legalidad contenidos en esta certificación.

Requisitos del bloque de legalidad presupuestario que en caso de incumplimiento debe darse la improbación o archivo sin trámite según corresponda[3], del presupuesto inicial o sus variaciones, por parte de la Contraloría General de la República[4].

Requisitos	Seleccione (Sí/ No/ No aplica)	Observaciones
1. El documento presupuestario remitido a la Contraloría General de la República fue aprobado por el Concejo Municipal, conforme lo dispuesto en el artículo 13, inciso b) y 105 del Código Municipal –CM- (principios de legalidad, participación y publicidad), y en concordancia con los artículos 70 y 129 y siguientes de la Ley N.° 6227[5].		
2. Se incluye el contenido presupuestario para cumplir con las órdenes emitidas por la Sala Constitucional, acorde con lo dispuesto en los artículos 41 y 48 de la Constitución Política.	No Aplica	Actualmente no existen órdenes emitidas por la Sala Constitucional, sin embargo, en el PI 2022 se incorporo contenido presupuestario para

[2] Ejemplo de calidades: mayor de edad, casado, vecino de (lugar), contador, entre otros.
[3] Sin perjuicio de las responsabilidades que se puedan atribuir a los funcionarios que han incumplido sus deberes, según lo establece la Ley N.° 8131 y la Ley General de Control Interno, N.° 8292.
[4] Además de los relativos al acta de aprobación del presupuesto ordinario, establecidos en el Código Municipal.
[5] Ley General de la Administración Pública, publicada en La Gaceta N.°15 de 22 de enero de 1979.

3. Se incluye el contenido presupuestario suficiente[6], cuando ha vencido el plazo de tres meses para atender las obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, conforme con lo dispuesto en el artículo 78, punto 2, de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, N.° 3667[7] o acorde con lo dispuesto en el artículo 168 inciso 2) del Código Procesal Contencioso Administrativo, Ley N.° 8508[8], según corresponda.	No Aplica	Actualmente no existen resoluciones judiciales pendientes, sin embargo, se incorporó contenido presupuestario para atender cualquier resolución para el ejercicio 2022.
4. Se emitió el documento "Consulta Morosidad Digital Web"[9] de la CCSS en el cual conste que la institución se encuentra al día en el pago de las cuotas patronales y obreras de esta Institución o que existe, en su caso, el correspondiente arreglo de pago debidamente aceptado, según lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley Constitutiva de la CCSS, N.° 17[10] y sus reformas.	Si	Se realizó la consulta, como corresponde.
5. El documento presupuestario incluye el contenido económico suficiente para cumplir con todos los compromisos adquiridos –Crédito municipal-, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99 del Código Municipal (principios de universalidad e integridad y programación).	No Aplica	En el PI 2022 se incorpora el contenido presupuestario suficiente para el pago de los créditos municipales.
6. Se incorpora el contenido presupuestario para financiar las partidas y subpartidas de gastos necesarios para el funcionamiento de la institución durante todo el año, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 176 de la Constitución Política y los artículos 4 y 5 inciso a) de la Ley N.° 8131 (principios de universalidad e integridad y sostenibilidad).	No Aplica	En el PI 2022 se incorporo para los 12 meses del año 2022 las partidas y subpartidas de gastos necesarios para el funcionamiento de la municipalidad.
7. Se incluye la asignación presupuestaria para el pago del seguro de riesgos del trabajo, según lo dispuesto en el artículo 331 del Código de Trabajo, Ley N.° 2[11] y sus reformas.	No Aplica	Se incorporó en el PI 2021. Norma 6, Norma Técnica del Seguro de Riesgos del Trabajo.

[6] Los gastos respectivos se clasificarán en la partida y subpartida por objeto del gasto, así como en los programas presupuestarios correspondientes.
[7] Publicada en La Gaceta N.° 65 del 19 de marzo de 1966.
[8] Publicada en el Alcance N.° 38 a La Gaceta N.° 120 del 22 de junio del 2006.
[9] Dicho documento deberá incluirse como un anexo al documento presupuestario en el espacio que el SIPP disponga para ello y la fecha de validez debe coincidir con la fecha de presentación del documento presupuestario a la Contraloría General.
[10] Publicada el 22 de octubre de 1943.
[11] Publicada en La Gaceta N.° 192 del 29 de agosto de 1943.

8. Se incluye en el documento presupuestario el contenido económico requerido de acuerdo con el porcentaje establecido[12], para la transferencia al Fondo de Capitalización Laboral (1,5%)[13], conforme lo dispuesto en la Ley de Protección al Trabajador N.° 7983.	No Aplica	No se incorporan remuneraciones.
9. Se incluye contenido presupuestario[14] para atender las obligaciones derivadas de las convenciones colectivas vigentes, conforme lo dispuesto en el artículo 711[15] del Código de Trabajo, Ley N.° 2.	No Aplica	No hay convención colectiva vigente.
10. La municipalidad se encuentra al día en las operaciones con el IFAM, acorde con lo establecido en el artículo 37 de la Ley del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, N.° 4716 (principios de legalidad, universalidad e integridad).	Si	No se tienen deudas con el IFAM.
11. La Municipalidad formuló el documento presupuestario correspondiente y giró a favor de la institución respectiva las utilidades de los festejos populares en la proporción que correspondía –artículo 11 y 12 de la Ley de Nombramiento Comisiones de Festejos Populares, N.° 4286 y sus reformas- (principio de legalidad).	No Aplica	No se realizan festejos populares.
12. El Concejo Municipal conoció la información plurianual, elaborada en cumplimiento a lo establecido en el artículo 176 de la Constitución Política y la norma 2.2.5 de las NTPP.	Si	El Concejo Municipal conoció la información plurianual, se incorporo en el presupuesto inicial 2022 y se aprobó
13. El documento presupuestario cumple con los elementos a considerar en la fase de formulación y aprobación interna indicados en las Normas Técnicas sobre Presupuestos Públicos (norma 4.1.3).	Si	Se cumplen con los elementos a considerar en la fase de formulación y aprobación interna.

Además, certifico que se ha verificado el cumplimiento razonable de todos los aspectos del bloque de legalidad que le aplican a la institución en materia del plan-presupuesto y del contenido incluido en el documento presupuestario.

Esta certificación se emitió a las 14:11 horas del 22 de Setiembre de 2022.

[12] La base para el cálculo de dicho porcentaje corresponde a los montos por concepto de **Remuneraciones básicas, Remuneraciones eventuales (excepto Dietas), Incentivos salariales (excepto decimotercer mes) y Remuneraciones diversas.**
[13] El cambio de porcentaje se reformó mediante la Ley N.° 9906 publicada en el Alcance N.° 265 de la Gaceta N.° 243 del 5 de octubre de 2020.
[14] Los gastos respectivos se clasificarán en la partida y subpartida por objeto del gasto, así como en los programas presupuestarios correspondientes.
[15] Adicionado por el artículo 2° de la ley N° 9343 del 25 de enero de 2016, "Reforma Procesal Laboral"

Nombre: Lissette Mora Agüero

Puesto: Coordinadora Área Administrativa Financiera

Correo electrónico: lissette.mora@munipococi.go.cr

Teléfono: 2713-65-58

Firma[16] LISSETTE MORA AGUERO (FIRMA) Firmado digitalmente por LISSETTE MORA AGUERO (FIRMA) Fecha: 2022.09.22 14:12:13 -06'00'

V. Febrero 2022

[16] Este campo debe completarse en aquellos casos en los cuales el funcionario que emite la certificación posee firma digital, de lo contrario, se procede a imprimir la certificación y se firma el documento de forma física.

Documento Digital Consulta Morosidad + PATRONO / TI / AV
No. PA55305264
Patrono al Día

Al ser las 9:21 AM del 22/09/2022 he procedido a consultar vía Web a la Caja Costarricense de Seguro Social - Sistema Centralizado de Recaudación (SICERE) a:

RAZÓN SOCIAL/NOMBRE	CÉDULA(FIS/JUR)
MUNICIPALIDAD DEL CANTON DE POCOCI	3014042125

REVISADOS LOS REGISTROS POR CONCEPTO DE CUOTAS OBRERAS Y PATRONALES, ARREGLOS DE PAGO, CHEQUES DEBITADOS Y OTRAS FACTURAS, EL PATRONO / TRABAJADOR INDEPENDIENTE ARRIBA DETALLADO CON CÉDULA Y RAZÓN SOCIAL INDICADA SE ENCUENTRA AL DÍA. LO INDICADO ANTERIORMENTE CORRESPONDE A CAJA Y LEY DE PROTECCIÓN AL TRABAJADOR, NO APLICA PARA LAS OTRAS INSTITUCIONES (INA, IMAS, ASFA Y BANCO POPULAR)

NÚMERO PATRONAL	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	LUGAR DE PAGO
3014042125	MUNICIPALIDAD DEL CANTON DE POCOCI	GUAPILES

---------- Última Línea ----------

**Este documento es válido solo por el día de hoy.

**Este es un documento digital, por lo tanto cuando se imprima pierde validez del mismo.

**En caso que necesite verificar el documento digital puede accesar a la página web:, www.ccss.sa.cr- Consulta de Patrono al día, y digitar el consecutivo del documento , su tipo y número de identificación asociado.

Participan de la Palabra:

Reg. Randall Torres Barrientos.

Saluda, Es más que todo con relación al tema de El polideportivo Rogelio Alvarado, ayer en la noche me escribieron diciéndome que, por ejemplo en el gimnasio todavía no están instalados los tableros, entonces, se decía que el gimnasio estaba listo, pero sin los tableros no vale nada.

A mí me preocupa mucho porque hace unas sesiones atrás, yo pedí un informe para ver que el Comité Cantonal de Deportes me indicara por monto, cuál era la participación de cada disciplina. Con lo que me dijeron ayer yo quedo bastante preocupado porque siento que hay disciplinas que las tienen como un poco abandonadas.

Por ejemplo, en el tema del gimnasio él me decía: "Todavía no tenemos claridad para poder nosotros entrenar y hacer los campeonatos, tenemos que pedir a otros cantones para poder hacer los campeonatos porque acá, el Comité Cantonal de Deportes no nos ha facilitado, no nos ha indicado en dónde lo puede hacer.

Entonces bienvenido el desarrollo de infraestructura, pero ojalá que se use, porque sí ahí está ese gimnasio lo más adecuado sería que se pongan los tableros y que se pueda poner a disposición para que sea de uso de todas las personas.

Ya no sé de qué manera ya pedirle al Comité de Deportes porque ya estaría incumpliendo el artículo 27 de la Constitución Política indica que debe haber una respuesta pronta y cumplida. Yo la dice verbalmente, después la hice por acuerdo Concejo y pasó el tiempo suficiente y no se ha dado, entonces sí me preocupa esa parte, me preocupa el Comité Cantonal la forma cómo está actuando porque, siendo nosotros se Concejo Municipal de que debe rendirnos cuentas y no nos rinde cuentas entonces me preocupa el rumbo que va a seguir, porque tampoco es que se mandan solos, todo tiene que ir bajo una visión y tiene que apoyar a todas las disciplinas, procurar apoyar con los recursos que se tengan a todas las disciplinas.

Yo estaría votando positivamente este presupuesto extraordinario, pero si quiere quería dejar constando esa situación Muchas gracias.

Sr. Alcalde Manuel Hernández Rivera.

En el caso del Gimnasio, todavía está en ejecución y estos saldos de ese presupuesto que trae Lisseth, son recursos que están en ejecución del proyecto, que son los saltos que tenemos que revalidar porque no se pudo pagar en el proceso en la fecha que daba la Contraloría, entonces por eso es que se revalidan varios de esos saldos, no solo del Polideportivo, sino que también de las obras de la 8114 que están en ejecución y que no se pudieron pagar en el momento, porque no se había terminado la obra.

En el caso del gimnasio me parece que los tableros es lo que le falta, hubo que mejorar más cosas y tienen que mejorar más cosas que faltan ahí y creo que los tableros los tienen que traer, son especiales entonces por eso no se ha podido abrir el polideportivo. Según me decías Hodgson, en los próximos días se están terminando y se podría ya abrir la pista y el deportivo, yo creo que, a finales de mes, pero se debe a eso, a que a veces las cosas no las podemos conseguir rápidamente, entonces, eso nos atrasa muchísimo.

Además, que esto también nos va a atrasar, el presupuesto también que tiene que ir a la Contraloría y mientras que viene, la empresa no va a seguir trabajando hasta que no lleguen los recursos que es para terminar de pagar el contrato que ellos tienen adjudicado.

Igual sucede con la calle vieja a Jiménez, que quedaron como siete millones que le corresponde a la empresa y que tiene que revalidarse los saldos, igual lo de la maquinaria, igual lo demás, eso son recursos que son de revalidaciones de saldos.

Sra. Pdta. Yaslyn Morales Grajal.

Le aclara al regidor Randall Torres que dentro de la correspondencia viene la respuesta del acuerdo N°1070, Oficio SMP-1725 en referencia al Informe del señor regidor Randall Torres Barrientos sobre el aporte que brinda el Comité de Deportes a las diferentes disciplinas del cantón, la cual se traslada a la señora Contadora Xiomara Campos haciendo énfasis en que la solicitud debe ser contestada en el tiempo de ley.

Reg. Randall Torres Barrientos.

En la Administración pública cuando usted no quiere responder entonces usted empieza a tirarle la pelota a otras personas, porque, el acuerdo es para el Comité Cantonal de Deportes, Jorge Hodgson Quinn es el presidente, es simplemente nada más decirle: "Hágase aquí, imprimase aquí, hágalo ya". Dejaron pasar 10 días para responder que se lo pasan a la tesorera o a la contadora, entonces no quieren responder siento yo, no sé yo con mi malicia indígena eso es lo que yo siento, sino que me perdonen, bajo la Biblia lo digo, pero si yo siento que le hace falta transparencia al Comité, le hace falta mucha transparencia, porque yo primero lo pedí en la rendición de cuentas que vinieron, eso fue hace mes y medio, dos meses y hace mes y medio, dos meses vienen con lo mismo, entonces si yo quiero que sean puntuales y que me envíen el informe para poder saber, cuales recursos van para fútbol, cuales recursos van mayoritariamente para cuáles disciplinas, porque en estos momentos no sabemos y es preocupante.

Por ejemplo, a mí ayer me estaban pidiendo donaciones porque hay un equipo de basquetbol que va a representarnos y no tienen ni siquiera para comprar una camisa y hay otras disciplinas de dónde más bien sobra, entonces esa es eso es la insistencia mía para yo saber a dónde se está yendo la plata del Comité Cantonal de Deportes porque esto tenemos que ser justos y equitativos muchas gracias.

Reg. Juan Luis Gómez Gómez.

Saluda, yo quisiera empezar mi comentario felicitando a Lisseth, de hecho, el trabajo que usted nos está presentando es un trabajo técnico que nos permite revalidad algunos saldos que nos van a permitir en el futuro tener una armonía con la Contraloría e inclusive con los hechos contables de esta Municipalidad.

Creo sin temor a equivocarme que, como siempre su calidad de trabajo ahí está manifestada y también de su equipo porque no es solo usted, usted tiene un grupo de compañeros yo te felicito por ese lado.

En cuanto a lo que dice Randall, tiene razón Randall, si el superior es el Concejo Municipal y está pidiendo con más de un mes un informe, pues debe brindarse, porque nosotros aquí estamos apoyando a nuestro señor alcalde en todos los proyectos levantando la mano, así como nosotros no le fallamos a nuestro alcalde, ningún funcionario que tiene responsabilidades con hechos contables, puede fallar le a este Concejo y yo en este sentido quiero ser claro y apoyar ese comentario de don Randall porque esa es nuestra función, aquí nuestra función

no es solo venir a levantar la mano para aprobar un proyecto no, también tenemos que, si sobró dinero del convenio que se hizo con Corbana, tenemos que levantar la mano para revalidar ese saldo porque si no, no se puede utilizar y viene a ser un impedimento para poder volver a realizar un convenio.

Si nosotros hacemos todo ese trabajo que estamos haciendo como regidores porque estamos haciendo un gran trabajo y también los síndicos, creo que nosotros tenemos que darnos el lugar y apoyar esa gestión de Don Randall que, de puro gusto don Randall este gracias a Dios, es un licenciado en derecho y también es una persona que maneja los hechos contables porque también es contador.

Entonces partiendo de ese conocimiento que tiene el compañero y que tenemos los demás compañeros que en algún momento fuimos administradores de escuela pues, sabemos que en las empresas y en las escuelas que administramos debe haber una Claridad de los hechos contables por lo tanto yo apoyo esa gestión de don Randall y decirle a don Manuel que le de a Hodgson un plazo ya concreto ojalá para el próximo jueves para que presente eso que don Randall Solicitó.

Sra. Pdta. Yaslyn Morales Grajal.

Yo quiero decirles que los tableros del Polideportivo ya están adjudicados y ya están comprados, están para llegar en una semana y les digo porque yo soy parte de darle seguimiento a ese proyecto, costaron casi 8 millones, un poco más, son especiales, son dos y van a venir a ayudar mucho para esos torneos de básquetbol.

A mí también el joven que le escribió a usted me imagino que le escribió a todos, pidiendo que le ayudaremos con una camisa, yo me sume y también colaboré, pero también hay que ver que hay disciplinas que cuando no se unen cuesta más y esa disciplina hay que unirla y ojalá nosotros podamos ser mediadores para que se unan las tres o cuatro personas que entrenan esa disciplina para que sea más fácil porque si se le da uno y no se le da al otro al final vea, van para el mismo lugar los dos, si pudieran compartir el bus, si pudieran compartir muchas cosas entonces sería más liviano pero ya ese es otro tema.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya.

Secundando las palabras de don Randall, yo recuerdo haber participado el año pasado de una reunión donde participaron todos los líderes de las diferentes disciplinas, yo recuerdo por ahí estuvo don Randall, estuvo Yaslyn y varios compañeros de regidores estuvieron por ahí.

Casi todos presentaron molestias con el Comité Cantonal, dijeron que ellos se sentían excluidos que no eran tomados en cuenta, de las demás disciplinas con excepción del fútbol, entonces pareciera con el respeto que los señores del Comité Cantonal se merecen, pero pareciera que aquí en Pococí solo fútbol se juega.

Yo sé que el fútbol le gusta los chiquitillos, a los grandes y a los jóvenes y es el deporte más practicado, eso lo sabemos, pero también hay otras disciplinas y si se conforma un Comité Cantonal pues es para velar por las necesidades de todas las disciplinas. Deporte es deporte, ciclismo es deporte, natación es deporte, maratón es deporte, todos esos son disciplinas, básquetbol es deporte, voleibol etcétera. Entonces no enfocarse solamente en el fútbol, entonces los líderes de las diferentes disciplinas eso han sentido, que la flecha se inclina solamente al fútbol en este cantón, ahí estamos mal.

Sra. Pdta. Yaslyn Morales Grajal.

Ahora que menciona usted esa reunión, habíamos hecho una reunión hace poco en el Centro Cívico y quedamos de reunirnos con ellos para hacer un plan y no lo hemos hecho entonces, aprovecho este espacio para dedicarle a la señora secretaria que por favor coordine una reunión para el tercer viernes de octubre con todas esas asociaciones en el centro cívico y nos aparte el espacio con doña Mauren para poderlos atender porque está pendiente esa reunión y ya viene juegos nacionales y era para hacer el plan de juegos nacionales.

Y recordarle y decirle a Lisseth que muchas gracias por ese gran trabajo porque sabemos que está haciendo horas extras para poder presentar tanto este proyecto extraordinario como el ordinario y también, aunque mucha gente dice que a los políticos no se les agradece pero, si las personas que están en puestos, que toman decisiones no gestionan, no están pendientes de ciertos proyectos, No se logra y esos ciento veintitrés millones que hoy vienen del ICODER para la Contraloría, fue gracias a una gestión que se hizo el día que vino el presidente al Centro Cívico, la ministra del Deporte dio una vuelta por las instalaciones en

compañía de Don Manuel y Don Jorge Hudson y ella se comprometió a gestionar esos recursos que hoy estábamos aquí aprobando, entonces de las buenas gestiones se aprende y se debe reflexionar que, cuando se quiere hacer algo se puede lograr.

Entonces los que estén de acuerdo en aprobar el Presupuesto Extraordinario 02-2022, favor levantar la mano.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba el Plan Anual Operativo y Presupuesto Extraordinario 02-2022 por un monto de ¢202.435.989.07, colones exactos. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 1931

Se conoce nota por la señora MSc. Jessica Ramirez Mejías, directora del Centro Educativo Santa Rosa, teléfono: 44092779, correo electrónico: esc.santarosalarita@mep.go.cr

Asunto: Sustitución de miembro de Junta de Educación por renuncia.

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta para sustitución de un miembro de la Junta de Educación del centro educativo Santa Rosa por motivo de renuncia, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

Dirección Regional De Educación de Guápiles
Oficina de Supervisión, Circuito 02
Escuela Santa Rosa. Código 3666

DREG-SCE02-ESR- OFICIO-019-22

F-PJ-04 Formulario para envío de propuesta para miembros de Juntas de Educación y Juntas Administrativas

21/09/2022

Señores (as)

Concejo Municipal de Pococí

Estimados (as) señores (as):

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta para sustitución de un miembro de la Junta de Educación del centro educativo Santa Rosa por motivo de renuncia, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

Terna Nº1	
Nombre	**Cédula**
Mauricio Araya Rojas	205090833

Nota: Por ser una comunidad pequeña se presenta únicamente una propuesta. Se consultó a varios padres de familia y no hubo interés. Indican que no cuentan con tiempo.

Atentamente,

JESSICA RAMIREZ MEJIAS (FIRMA) Firmado digitalmente por JESSICA RAMIREZ MEJIAS (FIRMA) Fecha: 2022.09.21 16:06:21 -06'00'

MSc. Jessica Ramírez Mejías
(Firma y sello del director del Centro Educativo)

VB. Supervisor de circuito educativo

CARLOS ALBERTO RETANA LOPEZ (FIRMA) Firmado digitalmente por CARLOS ALBERTO RETANA LOPEZ (FIRMA) Fecha: 2022.09.22 05:34:56 -06'00'

MSc. Carlos Alberto Retana López
(Firma y sello).

Adjunto:
Hoja de delincuencia y copia de cédula de la persona propuesta.
Cc/:
Realizado por: Directora.

"Ante el apagón educativo, encendamos juntos la luz."

Dirección: Frente a la plaza de Deportes de la comunidad de Santa Rosa, La Rita, Pococí, Limón Teléfono:44092779
Correo electrónico: esc.santarosalarita@mep.go.cr

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se nombra al señor: Mauricio Araya Rojas, cedula de identidad: 2 0509 0833 como miembro de la Junta del Centro Educativo Santa Rosa. Pasar a la Oficina de Secretaría de comisiones para su respectiva Juramentación. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 1932

Se conoce comentario por parte de la regidora Yaslyn Morales Grajal, dice:

Para el domingo 25 de setiembre hay una actividad de ciclismo para niños pequeños y que para ese mismo día se acordó prestar el quiosco y el Parque Central de Guápiles para celebración del Día Cantonal de La Biblia, propone autorizar el cierre de vía que va de la Farmacia San Roque hasta el frente del terreno del antiguo edificio municipal.

La actividad es apoyada por el Comité de Deportes y Recreación de Pococí. El cierre es de 8:00 a.m. a 12:00 m.d.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se autoriza el cierre de vía que va de la Farmacia San Roque hasta el frente del terreno del antiguo edificio municipal el 25 de setiembre de 8:00 a.m. a 12:00 m.d. para la realización de una actividad ciclística para niños. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ARTICULO IV
Correspondencia

ACUERDO N° 1933

Se conoce nota suscrita por la señora Kattia Cedeño Guadamuz, correo electrónico: kathiacedeno7@gmail.com, dice:

Oficio: CCLR-08-2022
Asunto: Solicitud de autorización para realizar mini carnaval en La Rita.

La suscrita Kattia Cedeño Guadamuz, cédula de Identidad 1 10110950, vecina de La Rita de Pococí, en calidad de Secretaria del Comité Cultural de La Rita.

Por este medio les solicito de la manera más respetuosa su autorización para poder realizar un mini Carnaval para efectuarse este 15 y 16 de octubre del 2022, en el distrito de La Rita de Pococí, empezando el día 15 a la 10 am y terminando el 16 a las 9 pm, tendremos feria de emprendedores y artesanos de la comunidad. Solicitamos nos den también autorización para hacer uso del agua y la luz del parque.

Nuestro comité esté muy identificado con la actividad ya que queremos seguir incentivando nuestras costumbres y poder reunir a todas las familias de nuestra comunidad.

Sin más por el momento me despido agradeciendo su colaboración y pronta respuesta.

Comité Cultural la Rita
Telefono 62601411

Limón, Pococi La Rita, 20 de setiembre de 2022

Oficio N° CCLR-08-2022

De : Kattia Cedeño Guadamuz
Secretaria de Comité Cultural La Rita

Para : Municipalidad de Pococi
Consejo Municipal

Asunto : Solicitud de Permiso

Estimados Señores (as)

Reciba un cordial y respetuoso saludo en calidad de sus funciones.

La suscrita Kattia Cedeño Guadamuz, cedula de identidad 1 1071 0950, vecina de La Rita de Pococi, en calidad de secretaria del Comite Cultural de La Rita.

Por este medio les solicito de la manera mas respetuosa su autorizacion para poder realizar un mini Carnaval para efectuarse este 15 y 16 de octubre del 2022, en el distrito de La Rita de Pococi, empezando el dia 15 a las 10am y terminando el 16 a las 9 pm, tendremos feria de emprendedores y artesanos de la comunidad. Solicitamos nos den también autorización para hacer uso del agua y la luz del parque.

Nuestro Comite esta muy identificado con la actividad ya que queremos seguir incentivando nuestras costumbres y poder reunir a todas las familias de nuestra comunidad.

Sin más por el momento me despido agradeciendo su colaboración y pronta respuesta.

Atentamente

Kattia Cedeño Guadamuz

Cedula 110710950

Correo kathiacedeno7@gmail.com

Secretaria

Municipalidad de Pococí

Nota de Secretaría: Al ser las 18:32 se procede con un receso, se reanuda la sesión al ser las 18:42.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conforma una comisión especial que estará conformada por la regidora suplente Hilda Zamora Arias, síndica propietaria Carmen Sánchez Navarro y regidores José Antonio Bustos Martínez y Juan Luis Gómez Gómez, para que se reúnan y coordinen con el Comité Cultural de La Rita y Fuerza Pública. Que Fuerza Pública remita una nota al Concejo Municipal donde indiquen si van a prestar la asistencia para dicha actividad. Se solicita al Comité Cultural de La Rita remitir al Concejo Municipal el cronograma de actividades a realizar. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 1934

Se conoce nota suscrita por la señora Daniela Agüero Bermúdez, jefa de Área Comisiones Legislativa VII, teléfono: 2243-2430/2243-2431, correo electrónico: dab@asamblea.go.cr/nalvarez@asamblea.go.cr, dice:

Oficio: AL-23205-OFI-0042-2022
Asunto: Consulta texto base Exp. 23205

Consulta Obligatoria Exp. 23205- Muni Pococí (Favor dar acuse)

Nydia Alvarez Espinoza <nalvarez@asamblea.go.cr>
Vie 9 Sep 2022 12:14
Para: secretaria municipal <secretaria@munipococi.go.cr>;secretaria municipal <secretaria@munipococi.go.cr>
CC: Daniella Aguero Bermudez <DAB@asamblea.go.cr>

09 de setiembre de 2022
AL-23205-OFI-0042-2022

Señores
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí
secretaria@munipococi.go.cr;
secretaria@munipococi.go.cr

ASUNTO: Consulta texto base Exp. 23205

Estimados señores:

La Comisión Especial de la Provincia de Limón, en virtud del Informe de consulta obligatoria del Departamento de Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de ley: **"LEY DE CREACIÓN DEL FONDO DE CRECIMIENTO PARA LA REGIÓN HUETAR CARIBE"**, Expediente N.º 23205, el cual se adjunta.

De conformidad con lo que establece el artículo 157 (consultas institucionales) del Reglamento de la Asamblea Legislativa, se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital.

De no confirmar el recibido de esta consulta, se tendrá por notificada a partir de su envío, siendo este correo comprobante de la transmisión electrónica para todos los efectos legales. La seguridad y manejo de las cuentas destinatarias son responsabilidad de las personas interesadas.

Si necesita información adicional, le ruego comunicarse por medio de los teléfonos 2243-2430, 2243-2431 o al correo: dab@asamblea.go.cr / nalvarez@asamblea.go.cr.

Atentamente,

Daniella Agüero Bermúdez
Jefe de Área
Área Comisiones Legislativas VI
Departamento de Comisiones Legislativas
2243-2430
dab@asamblea.go.cr

ASAMBLEA LEGISLATIVA

Nota: por favor remitir confirmación de recibido, es indispensable para la tramitación del proyecto de ley.

PROYECTO DE LEY
LEY DE CREACIÓN DEL FONDO DE CRECIMIENTO PARA LA REGIÓN HUETAR CARIBE

Expediente N.° 23.205

ASAMBLEA LEGISLATIVA:

La Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica (Japdeva), fue creada en 1963 como empresa de utilidad pública con prerrogativas y funciones de Autoridad Portuaria, es un ente autónomo del Estado.
Artículo 1°- [...] Se encargará de construir, administrar, operar, subcontratar, concesionar y realizar cualquier otro mecanismo financiero que la normativa nacional permita, para desarrollar los servicios portuarios, su propia gestión administrativa y las inversiones, construcciones y mejoras, en los puertos marítimos y fluviales de la Vertiente Atlántica.

El mandato de ley original fue el de construir y administrar la canalización de los canales de Tortuguero, administrar las tierras y bienes otorgados por ley, garantizar que los contratos con el Estado sobre servicios portuarios y ferroviarios se apeguen a la convenido y a la ley. En 1966 el MOPT transfiere a Japdeva el Muelle Nacional y consecuentemente la responsabilidad de su gestión, de igual manera sucede con el Muelle 70 en 1969. En el mismo año de 1969, la Northen Railway Co. traspasa a Japdeva el denominado Muelle Metálico. En 1972 Japdeva asume la administración del ferrocarril al atlántico.

Japdeva surge en un contexto histórico en el que priman las ideas de lo que se ha denominado "Estado benefactor", el que busca satisfacer las necesidades de los ciudadanos brindando servicios a través de instituciones públicas y de empresas del Estado.

Para la administración Orlich Bolmarcich era evidente el retraso económico de la provincia de Limón. Con la intención de alcanzar un mejor nivel de vida y desarrollo de oportunidades en la región es que se crea Japdeva. Al respecto es claro el artículo 2 de la ley orgánica cuando establece: *Artículo 2º.- Promoverá el desarrollo socio-económico integral rápido y eficiente de la Vertiente Atlántica de Costa Rica* [...].

Como parte de ese esfuerzo por muchos años ha destacado la Administración de Desarrollo de Japdeva que con los recursos que recibía la institución por la explotación directa de los puertos, gracias a su otro brazo institucional, la administración portuaria, fomentaba el crecimiento socioeconómico y la reducción de reducción de brechas regionales de la región Huetar Caribe, para lo cual por muchos años se destacó emprendiendo acciones estratégicas, programas y proyectos que dinamizaban el desarrollo de los territorios provinciales, coordinando en la mayoría de los casos con la comunidades y las municipalidades limonenses.

Al haberse trasladado una parte importante de la carga desde que entró en funcionamiento la Concesión de la Terminal de Contenedores de Moín, los recursos propios de Japdeva para impulsar el desarrollo eficaz y en condiciones equidad entre los cantones limonenses, se redujo abruptamente, por lo que ahora se hace necesario regular y proteger el uso de los recursos frescos que la institución percibe producto de dicha concesión, con la intención de que la inversión para desarrollo asegure su permanencia en el tiempo en condiciones similares a las existentes en la época de pre concesión portuaria.

Difícil situación institucional

Según un informe de presidencia analizado en el Consejo de Gobierno entre enero y febrero de 2022, Japdeva presenta números rojos desde 2015. Sus ingresos no cubren los gastos operativos y obligaciones institucionales. Acumula pérdidas por ¢37.800 millones en cinco años. En los últimos años se han aprobado dos rescates financieros en favor de la Junta de Administración Portuaria, el primero en 2019 por ¢17.896 millones y el segundo en octubre de 2021 por ¢6.000 millones. De este último la Contraloría General de la República recomendó que la institución devolviera al menos ¢2.000 millones, instancia que no tuvo eco entre los diputados. En 2019 se aprobó la ley de "Transformación de la Junta de Administración Portuaria y Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica (Japdeva)" que significaba aproximadamente una inversión por ¢49.000 millones de colones.

De forma responsable, la administración Chinchilla Miranda aseguró un fondo de ¢15.000 millones para pagar las liquidaciones a los empleados de Japdeva que serían cesados luego de la entrada en funciones de la terminal de APM Terminals. La Administración del presidente Luis Guillermo Solís de forma irresponsable destinó ese dinero que estaba previsto para adquirir dos grúas por $16 millones. Esa millonaria inversión no era necesaria y contribuyó negativamente en la crítica situación financiera y laboral de Japdeva.

Sobre el canon

El canon tiene el fin de fortalecer el mandato que tiene Japdeva de promover el desarrollo integral de la región. Al día de hoy, y luego de varios años, los montos acumulados por este concepto no han surtido el efecto esperado. Estos fondos permanecen sin financiar proyectos de impacto pese a la necesidad de empleo, índice de pobreza y situación de inseguridad en los cantones de la región Huetar Atlántica.

El canon de explotación según el Contrato de Concesión de la Terminal de Contenedores de Moín es regulado en sus artículos 11.14.2 y 11.14.3 que dicen:

Artículo 11.14.2 Canon por la explotación de la Concesión. Con fundamento en el artículo 42.1 Inciso a) de la LGCOP, la Administración Concedente ha tomado la decisión de fijar un canon de un 5% de los ingresos brutos (sin incluir los ingresos por el cobro de servicio de electricidad por contenedor refrigerado), el cual se destinará en su totalidad al desarrollo regional.

Este canon se depositará en el Fideicomiso de la cláusula 11.14. y el Fiduciario deberá girar a JAPDEVA dichos recursos dentro de los primeros diez (10) hábiles después de que se haya notificado el monto efectivo de este canon. Los rendimientos generados por los recursos financieros este concepto (canon) se utilizará de la misma forma de la establecida al monto principal.

Los rendimientos generados por los recursos financieros este concepto (canon) se utilizará de la misma forma de la establecida al monto principal.

Artículo 11.14.3 Contribución para el Desarrollo Regional. Con base en el artículo 28, inciso e) de la LGCOP, el Concesionario pagará una contribución para el desarrollo de la Provincia de Limón, de un 2.5% de los ingresos brutos (sin incluir los ingresos por el cobro de servicio de electricidad por contenedor refrigerado). Esta contribución se depositará en el Fideicomiso de la cláusula 11.14 debiéndose hacer los pagos para el Desarrollo Regional...

Los rendimientos generados por los recursos financieros este concepto (canon) se utilizarán de la misma forma de la establecida al monto principal.

El presente proyecto de ley pretende crear el Fondo de Crecimiento para la Región Huetar Caribe. Será una herramienta para la administración de los recursos del canon de explotación y de desarrollo derivados del contrato para la concesión de la Terminal de Contenedores de Moín y de cualquiera otra concesión de obra pública con servicio público para el diseño, financiamiento, construcción, explotación y/o mantenimiento de terminales portuarias en la costa caribe de Costa Rica. Los recursos provenientes del canon establecido en el Contrato de Concesión de la Terminal de Contenedores de Moín requieren una regulación que permita una sana y eficiente administración.

Esta iniciativa busca crear un fondo financiero de crecimiento que se denominará "***Fondo Caribe***" para el progreso de la provincia de Limón, mediante el uso del canon que se paga por el contrato para la concesión de la Terminal de Contenedores de Moín.

La administración del Fondo corresponderá a la Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo de la Vertiente Atlántica, Japdeva. La fiscalización estará bajo la lupa de la Contraloría General de la República, CGR, y de una auditoria externa anual financiada con los recursos del mismo Fondo.

Fuentes de financiamiento

El Fondo se alimentará con recursos provenientes del contrato para la concesión de la Terminal de Contenedores de Moín, a los que agregarán los rendimientos financieros anuales que generen los recursos invertidos propios de Fondo.

Otra fuente sería los intereses devengados, cuando el financiamiento de proyectos sea otorgado de forma reembolsable.

Añade la posibilidad de alimentarlo con partidas de los presupuestos ordinarios y extraordinarios de la República, así como legados, donaciones de personas físicas o jurídicas y aportes del Estado o de sus instituciones.

Capitalización del Fondo

Japdeva deberá establecer un fondo de inversión y capitalización, colocando inicialmente al menos el cincuenta por ciento (50%) de los recursos acumulados derivados del contrato para la concesión de la Terminal de Contenedores de Moín.
Una vez realizada la inversión inicial del Fondo, anualmente seguirá capitalizando y mantendrá invertido en el tiempo al menos el cincuenta por ciento del capital y los intereses acumulados.

Inversiones

Japdeva queda autorizada para administrar e invertir en valores emitidos por el sector público, en valores de oferta pública o en valores emitidos por entidades financieras supervisadas por la Superintendencia General de Entidades Financieras.

Podrá invertir hasta un máximo del veinte por ciento del Fondo en valores e instrumentos transados en mercados extranjeros, debidamente regulados y supervisados.

También podrá participar como inversionista en proyectos de infraestructura pública o privada en el territorio nacional que cuenten con el aval de organismo regulador en la materia.

Proyectos a financiar

Los recursos de "*Fondo Caribe*" solo podrán ser asignados por Japdeva para financiar proyectos vinculados con los instrumentos de planificación vigentes, tales como el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Desarrollo de la Región Huetar Caribe y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Deberán demostrar su contribución con la reactivación económica, la creación de empleos de calidad y el encadenamiento de proyectos productivos sostenibles y amigables con el ambiente en la provincia de Limón, mediante indicadores de impacto socioeconómicos utilizados a nivel nacional para la medición de los índices de desarrollo regional.

Se pretende que la creación del "Fondo Caribe" se constituya en un potente instrumento financiero para darle sostenibilidad en el tiempo a los recursos destinados al desarrollo de la provincia de Limón. Cuando Japdeva tenía la operación plena de los puertos los cantones limonenses recibían de forma permanente recursos por medio de su Departamento de Desarrollo. Actualmente esos recursos no existen. Ahora, ante la posibilidad del canon es necesario crear instrumentos financieros para darle sostenibilidad en el tiempo.

La creación del Fondo Caribe permitirá capitalizar parcialmente esos recursos y garantizará a las futuras generaciones limonenses seguir recibiendo progreso, como producto de la explotación y desarrollo de la actividad portuaria, aún terminada la concesión.

Por estas consideraciones, someto a discusión el presente proyecto de ley.

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA
DECRETA:

LEY DE CREACIÓN DEL FONDO DE CRECIMIENTO PARA LA REGIÓN HUETAR CARIBE

ARTÍCULO 1- Creación del Fondo de Crecimiento para la Región Huetar Caribe

Créase el Fondo Financiero de Crecimiento para la Región Huetar Caribe, que podrá abreviarse "*Fondo Caribe*", como instrumento de administración de los recursos del canon de explotación y de desarrollo derivados del contrato para la concesión de la Terminal de Contenedores de Moín y de cualquiera otra

concesión de obra pública con servicio público para el diseño, financiamiento, construcción, explotación y/o mantenimiento de terminales portuarias en la costa caribe de Costa Rica.

ARTÍCULO 2- Administración de Japdeva

Corresponde a la Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo de la Vertiente Atlántica, Japdeva, la administración de los recursos del Fondo. Dicha administración deberá hacerse de conformidad con esta ley, el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Desarrollo de la Región Huetar Caribe, los objetivos de desarrollo sostenible y el reglamento para el financiamiento de proyectos de desarrollo con fondos del canon de explotación de la terminal de contenedores de Moín y de la contribución al desarrollo regional.

Japdeva queda autorizada para administrar los recursos financieros del Fondo, mediante la constitución de fideicomisos y cualquiera otra modalidad de contrato que la legislación comercial y bursátil permita, que sean necesarios para el cumplimiento de los fines de esta ley.

Los recursos que se administren de forma directa o mediante contratación con terceros, deberán invertirse en las mejores condiciones de bajo riesgo y alta liquidez, buscando que siempre exista un balance entre la rentabilidad y la seguridad de sus inversiones.

ARTÍCULO 3- Fiscalización

La Contraloría General de la República ejercerá el control de los contratos y de la administración del Fondo, sin perjuicio de los mecanismos de control interno que se dispongan legal y reglamentariamente.

Anualmente, el Fondo será objeto de una auditoría externa que será financiada con recursos del Fondo y contratada por la Japdeva, la cual se presentará a la Contraloría General de la Republica, ente que podrá solicitar los informes adicionales que considere necesarios.

ARTÍCULO 4- Interés público

Se declaran de interés público las operaciones que se deriven de los contratos autorizados en esta ley, por lo que las adquisiciones, la compra y venta de servicios, así como las inversiones que haga Japdeva y sus rendimientos, y cualquiera ingreso pasivo que perciba, teniendo como fuente los recursos obtenidos del Fondo estarán exentos del pago de todo tipo de tributos.

ARTÍCULO 5- Contabilidad de costos separada

Japdeva y las entidades públicas o privadas que administren y ejecuten proyectos con los recursos del Fondo Caribe deberán mantener un sistema de contabilidad de costos separada de esos recursos, la cual podrá ser auditada por la Contraloría General de la República.

ARTÍCULO 6- Financiamiento

El Fondo Caribe será financiado con recursos originados en las siguientes fuentes:

a) Los recursos provenientes del contrato para la concesión de la Terminal de Contenedores de Moín y de cualquiera otra de obra pública concesionada con servicio público para diseño, financiamiento, construcción, explotación y/o mantenimiento de terminales portuarias en la costa caribe de Costa Rica.

b) Las transferencias y donaciones que instituciones públicas o privadas realicen a favor del Fondo.

c) Los recursos financieros que generen los recursos propios de Fondo.

d) Las partidas que se le asignen anualmente en los presupuestos ordinarios y extraordinarios de la República.

e) Los legados y las donaciones de personas físicas o jurídicas, organizaciones nacionales o internacionales, privadas o públicas, y los aportes del Estado o de sus instituciones.

f) La reasignación del superávit de operación en lo que corresponda.

g) Los rendimientos obtenidos por las inversiones financieras del Fondo que se constituyen en esta ley.

h) Los intereses devengados por los beneficios económicos concedidos, cuando el financiamiento de los proyectos sea otorgado de forma reembolsable, actividad financiera para la cual Japdeva queda autorizada cuando el proyecto financiado sea generador de flujos o ingresos económicos futuros. Las tasas de intereses se limitarán a cubrir los costos de préstamo, su administración y la indexación del valor económico de los recursos invertidos.

i) Cualquier otro ingreso que se adquiera por rendimiento de los recursos y disposición o aplicación de esta ley o de cualquier otra.

ARTÍCULO 7- Donaciones

Se autoriza a las instituciones estatales, entre ellas, las entidades descentralizadas, empresas públicas del Estado y municipalidades para que otorguen donaciones a favor del Fondo.

ARTÍCULO 8- Asignación de los recursos

Los recursos del Fondo serán asignados por Japdeva para financiar proyectos, de acuerdo con los siguientes requisitos:

a) Los proyectos deberán estar vinculados con los instrumentos de planificación vigentes, tales como el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Desarrollo de la Región Huetar Caribe, los Objetivos de Desarrollo Sostenible, así como cualquier otro instrumento de planificación que sea elaborado al efecto.

b) Los proyectos propuestos deberán encontrarse, al menos en etapa de perfil, excepto cuando se trate de proyectos de iniciativa privada previstos en el artículo 20 de la Ley General de Concesión de Obras Publicas con Servicios Públicos.

Las propuestas de proyectos deberán demostrar su contribución con la reactivación económica, la creación de empleos de calidad y el encadenamiento de proyectos productivos sostenibles y amigables con el ambiente en la provincia de Limón, mediante indicadores de impacto socioeconómicos utilizados a nivel nacional para la medición de los índices de desarrollo regional.

La asignación de los recursos financieros del Fondo se distribuirá anualmente para financiar proyectos ubicados en cada uno de los cantones de la provincia de Limón, en partes proporcionalmente iguales o lo más aproximado que resulte posible.

Para la ejecución de los proyectos Japdeva queda autorizada a firmar convenios con las municipalidades de la provincia de Limón o con organizaciones comunales o privadas que se encuentren debidamente autorizadas para administrar fondos públicos.

ARTÍCULO 9- Ámbito de exclusión

Aquellos proyectos que no demuestren el impacto sobre el desarrollo socioeconómico en la Región Huetar Caribe no estarán sujetos a financiamiento a través del Fondo. Por tanto, quedarán excluidos las iniciativas de carácter individual o eminentemente personalísimos que no tengan por objeto el desarrollo socio económico en esa región.

ARTÍCULO 10- Proponentes de proyectos

Cualquier persona física o jurídica, sean estas de derecho público o privado, podrá plantear propuestas de proyectos, según los parámetros indicados en esta ley. En ningún caso podrá destinar más de diez por ciento de los recursos que reciba para gastos administrativos.

ARTÍCULO 11- Proyectos de iniciativa pública

Las instituciones públicas del Estado, así como las municipalidades de los cantones que forman parte de la provincia de Limón podrán presentar proyectos que sean directamente relacionados con sus competencias, siempre y cuando justifiquen fehacientemente su necesidad y la imposibilidad de financiarlo con recursos propios.

ARTÍCULO 12- Proyectos de iniciativa privada

Los particulares podrán presentar proyectos de iniciativa privada, siempre que cumplan con los requisitos que a tal efecto establece la Ley General de Concesión de Obras Públicas con Servicios Públicos, N.° 7762, y sus reformas, y con los parámetros que establezca la normativa que regula el Fondo.

ARTÍCULO 13- Fondo de capitalización

Japdeva deberá establecer un fondo de inversión y capitalización, para lo cual invertirá inicialmente al menos el cincuenta por ciento (50%) de los recursos financieros acumulados a la entrada en vigencia de esta ley, derivados del contrato para la concesión de la Terminal de Contenedores de Moín y de cualquiera otra de obra pública concesionada con servicio público para el diseño, financiamiento, construcción, explotación y/o mantenimiento de terminales portuarias en la costa caribe de Costa Rica.

Una vez iniciada la operación, el Fondo anualmente mantendrá invertidos al menos el cincuenta por ciento del capital acumulado por concepto del canon indicado en el párrafo anterior y de los intereses que se hayan acumulado. El otro cincuenta por ciento de ambos conceptos o destinará a financiar los proyectos autorizados por esta ley, incluidos los gastos administrativos.

No podrá destinar a gastos administrativos más del cinco por ciento (5%) de los intereses generados anualmente por el fondo de capitalización, sin que el monto asignado a ese rubro pueda superar la suma equivalente a treinta salarios base correspondiente al salario mensual de Oficinista 1 que aparezca en la relación de puestos del presupuesto ordinario de la República.

Todo recurso no ejecutado u ocioso deberá ser invertido por Japdeva en el Fondo de forma anual.

ARTÍCULO 14- Tipo de inversiones

Japdeva queda autorizada para administrar e invertir de forma directa los recursos del Fondo. Lo podrá hacer en valores emitidos por el sector público, en valores de oferta pública o en valores emitidos por entidades financieras supervisadas por la Superintendencia General de Entidades Financieras.

Podrá invertir hasta un máximo del veinte por ciento del Fondo en valores e instrumentos transados en mercados extranjeros debidamente regulados y supervisados, siempre que disponga de información fehaciente de precios y hechos relevantes, por medio de fuentes autorizadas por el ente regulador competente.

También podrá participar como inversionista en proyectos de infraestructura pública o privada en el territorio nacional que cuenten con el aval de organismo regulador en la materia.

De forma optativa Japdeva podrá realizar contratos de inversión, de forma total o parcial, de los activos del Fondo con cualquiera de las empresas públicas reguladas y supervisadas por la Superintendencia General de Valores, Sugeval, con el fin de que estas administren las inversiones conforme a lo establecido en esta ley.

ARTÍCULO 15- Posibilidad de endeudamiento

Japdeva tendrá la posibilidad de obtener financiamiento por medio de titularización o cualquiera modalidad de contrato autorizado por la ley, hasta por un monto equivalente al cincuenta por ciento del monto de los rendimientos obtenidos durante el periodo quinquenal anterior, siempre que sea para cumplir los objetivos y proyectos establecidos en esta ley. Los gastos y el repago de la deuda que genere la contratación de dicho financiamiento se cubrirán con los ingresos o flujos financieros que genere el Fondo.

ARTÍCULO 16- Responsabilidad

Habrá responsabilidad administrativa de los funcionarios públicos que ocupen la máxima jerarquía de Japdeva por incumplimiento injustificado en la ejecución física y presupuestaria de los recursos del Fondo en proyectos para el desarrollo de la Región Huetar Caribe, conforme se establece en esta ley.
La Junta Directiva emitirá las regulaciones y procedimientos para que en caso de determinar incumplimientos, deficiencias o negligencia se conforme el expediente y se desarrolle el procedimiento respectivo.

Todos los servidores públicos y los particulares que tengan relación con la gestión y administración del Fondo estarán sujetos al régimen de responsabilidad establecidos en la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos número 8131 y sus reformas.

Rige a partir de su publicación.

Geison Enrique Valverde Méndez — Rosalía Brown Young

Yonder Andrey Salas Durán — Katherine Andrea Moreira Brown

José Pablo Sibaja Jiménez — María Marta Carballo Arce

Diputados y diputadas

Por Mayoría de 6 votos en contra, 3 votos a favor, SE ACUERDA: Rechazar el proyecto de ley "Ley de Creación del Fondo de Crecimiento para la Región Huetar Caribe". (Votan a favor los regidores Ovidio Vives Castro, Reinaldo Benavides Vargas y Jonnathan García Chévez). Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado. Acuerdo en Firme.

ACUERDO N° 1935

Se conoce nota suscrita por Xinia Segura Araya, presidenta de Comité Cultural La Rita, teléfono: 6260-1411, correo electrónico: kathiacedno7@gmail.com, dice:

Oficio: CCLR-01-2022
Asunto: Colaboración Mágica Navideña

Hora: 9-9-2022

Comité Cultural la Rita
Telefono 62601411

Limón, Pococí La Rita, 5 de setiembre de 2022

Oficio N° CCLR-01-2022

De : Xinia Segura Araya
Presidenta de Comité Cultural La Rita

Para : Municipalidad de Pococí
Consejo Municipal

Asunto : Colaboración Mágica Navidad

Estimados Señores (as)

Reciba un cordial y respetuoso saludo en calidad de sus funciones.

La suscrita Xinia Segura Araya cedula de identidad 6-0324-0338, vecina de La Rita de Pococí, en calidad de presidente y representante legal del Comité Cultural de La Rita, hacemos de su conocimiento y pedimos su colaboración.

Nuestro Comité Cultural ya empezó a trabajar para poder hacer efectiva la noche de **MAGICA NAVIDAD** , nos sentimos muy ilusionados esperando en Dios poder realizar este evento que ilusiona a nuestros niños y a nuestra comunidad en general.

Estuvimos revisando y haciendo inventarios de lo que tenemos y nos falta muchos materiales para empezar a trabajar ya que esto conlleva mucho trabajo y tiempo, también tenemos muchos proyectos que deseamos ejecutar para que esta noche sea realmente Mágica, pero necesitamos de su apoyo ya que es muy importante para nosotros.

A continuación, desglosaremos lo que nuestro comité necesita para trabajar.

Comité Cultural la Rita
Telefono 62601411

1. 1-Necesitamos un Agente de Seguridad empezando de día 10 de diciembre y terminando 11 de enero 2023.

2- Alimentación para todos los participantes del desfile con un aproximado de (800 participantes)

3-Deseamos juego de pólvora según lo que ustedes dispongan.

4- Materiales de Decoración de Mágica Navidad.
5- Préstamo o construcción de tarima para las presentaciones.

Adjunto lista de materiales.

Sin más por el momento me despido agradeciendo su colaboración y pronta respuesta.

Atentamente

Xinia Segura Araya

Cedula 6-0324-0338

Comité Cultural la Rita
Teléfono 62-60-14-11

Limón, Pococi, LA Rita, 05 de setiembre 2022

Oficio N CCLR-01-2022

De : Xinia Segura Araya
Presidenta del Comité Cultural la Rita

Para : Municipalidad de Pococi
Consejo Municipal

Asunto : Llista de matriales

Estimados señores (as)

Lista de materiales de iluminación del parque y desfile de Mágica Navidad.

DESCRICION	CANTIDAD
1. Luces de manguera	40 blancas
2. Luces de manguera	40 rojas
3. Luces de manguera	60verdes
4. Luces de manguera	40 amarillas
5. Luces de manguera	40 multicolor
6. Gazas para amarrar	1000 medianas
7. Gazas para amarrar	100 grandes
8. Gazas para amarrar	150 pequeñas
9. Tape negro	12 unidades
10. Toma corrientes	20 unidades
11. Apagadores	15 unidades
12. Enchufes	20 unidades
13. Fotoceldas	5 unidades
14. Caja de cable	12 gemelo (caja)
15. Caja de cable	14 gemelo(caja)
16. Caja de cable	16 gemelo (caja)
17. Tubo PVC	40 unidades
18. T de PVC	80 unidades

Comité Cultural la Rita
Teléfono 62-60-14-11

DESCRICION	CANTIDAD
19. Codos	20 unidades
20. Soldadura	10 kilos
21. Varilla de construcción lisa de un cuarto	60 unidades
22. Varilla de construcción de tres octavos	50 unidades
23. Pintura anticorrosiva gris	1 galón
24. Pintura acrílica mate azul	1 galón
25. Pintura acrílica mate blanca	1galon
26. Thinner	1 galón
27. Formaleta de 3 varas	10 unidades
28. Madera 2x3	15 unidades
29. Madera 1x3	10 unidades
30. Latas de spray	5 rojos
31. Latas de spray	5 verde
32. Latas de spray	5 blanca
33. Latas de spray	5 azul
34. Guirnaldas verdes	4 cajas

Me despido agradeciendo de antemano toda su colaboración y deseando muchas bendiciones y éxitos en su labor.

Atentamente

Xinia Segura Alvarado
Cedula 603380324
Presidenta

COMITÉ CULTURAL La Rita -Pococí

Kattia Cedeño Guadamuz
Cedula 110710950
Secrtaria

Nota para notificaciones al correo kathiacedeno7@gmail.com

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios para que valoren la solicitud.

ACUERDO N° 1936

Se conoce nota suscrita por el señor Juan Carlos Valenciano Baltodano, teléfono: 6405-8323, correo electrónico: maiki.ac1094@hotmail.com, dice:

Asunto: Solicitud de copia de expediente de patente a nombre de la señora lleana Francini Soto Chaves.

Guápiles, martes 13 de septiembre de 2022

Municipalidad de Pococí

Concejo Municipal

Estimados señores:

Quien suscribe, ***Juan Carlos Valenciano Baltodano,*** mayor de edad, costarricense, soltero, comerciante, portador de la cédula de identidad número 1 – 1525 – 0763, vecino de Guápiles, Pococí, Limón, en mi condición personal y de único propietario registral de la propiedad **106536-000** del Partido de Limón, con el debido respeto, comparece a manifestar:

Solicito interponer sus buenos oficios ante el Departamento de Patentes de esta municipalidad, a fin de que me sea entregado una copia de expediente de patente a nombre de la señora lleana Francini Soto Chaves y/o de la empresa Comercial Soto Chaves S.A. (cédula jurídica 3 – 101 – 191068), ya que dicha señora, por cuenta propia o por interpósita persona, ejerce desde hace años una actividad comercial con patente dentro de un local ubicado dentro mi propiedad (106536-000); patente que no cuenta con el contrato de arrendamiento autorizado por mi persona para su funcionamiento. En caso de que se constate dicha situación, solicito se cancele dicha patente comercial por parte de departamento correspondiente y se cierre la soda.

Solicito respetuosamente que el expediente me sea entregado dentro del plazo establecido por ley.

Notificaciones: Se atenderán a través del correo electrónico **maiky.ac1094@hotmail.com** y/o al número celular 6405-8323.

JUAN CARLOS ELIZONDO CASTRO ABOGADO C. 23416 COSTA RICA

JuanCValenB 11525 0763

Juan Carlos Valenciano Baltodano

La firma que antecede es auténtica:

Pococí

1

REPUBLICA DE COSTA RICA
REGISTRO NACIONAL
CERTIFICACION LITERAL
NUMERO DE CERTIFICACION: RNPDIGITAL-739042-2022

MATRICULA: 106536---000

NATURALEZA: TERRENO CONSTRUIRO
SITUADA EN EL DISTRITO 1-GUAPILES CANTON 2-POCOCI DE LA PROVINCIA DE LIMON
LINDEROS:

NORTE HOTELERA DE POCOCI SOCIEDAD ANONIMA
SUR MARJIO UGALDE MURILLO
ESTE ACERA EN MEDIO CALLE PUBLICA CON UN FRENTE DE NUEVE METROS TREINTA Y SEIS CENTIEMTROS
OESTE HOTELERA DE POCOCI SOCIEDAD ANONIMA

MIDE: CIENTO VEINTE METROS CON CINCO DECIMETROS CUADRADOS
PLANO:L-0597562-1999

ANTECEDENTES DOMINIO DE LA FINCA:

FINCA	DERECHO	INSCRITA EN
7-00073311	000	FOLIO REAL
7-00106536	000	FOLIO REAL
7-00106536	000	FOLIO REAL

PROPIETARIO:
JUAN CARLOS VALENCIANO BALTODANO
CEDULA IDENTIDAD 1-1525-0763
ESTADO CIVIL: SOLTERO
ESTIMACIÓN O PRECIO: MIL COLONES
DUEÑO DEL DOMINIO
PRESENTACIÓN: 2012-00263635-01
CAUSA ADQUISITIVA: DONACION
FECHA DE INSCRIPCIÓN: 16-AGO-2012
ANOTACIONES SOBRE LA FINCA: NO HAY
GRAVAMENES o AFECTACIONES: SI HAY

RESERVAS DE LEY DE AGUAS Y LEY DE CAMINOS PUBLICOS

CITAS: 439-14332-01-0004-001
FINCA REFERENCIA 7073311 000
AFECTA A FINCA: 7-00106536 -000
CANCELACIONES PARCIALES: NO HAY
ANOTACIONES DEL GRAVAMEN: NO HAY

ESTA CERTIFICACION, CUYOS DERECHOS ARANCELARIOS FUERON DEBIDAMENTE CANCELADOS, CONSTITUYE DOCUMENTO PUBLICO CONFORME LO ESTABLECEN LOS ARTICULOS 45.2 DEL CODIGO PROCESAL CIVIL, 5 INCISO D) DE LA LEY DE CERTIFICADOS, FIRMAS DIGITALES Y DOCUMENTOS ELECTRONICOS N° 8454, Y EL DECRETO EJECUTIVO N° 35488-J, PUBLICADO EN LA GACETA N° 196, DEL 8 DE OCTUBRE DE 2009. EN DICHO MARCO LEGAL SE ESTABLECE LA OBLIGATORIEDAD DE RECIBIR ESTE DOCUMENTO POR PARTE DE LOS ENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS, ASÍ COMO PARA LOS PARTICULARES, EN CASO DE QUE SE LE PRESENTEN PROBLEMAS PARA LA RECEPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO Y APLICACIÓN DE SUS EFECTOS LEGALES, SIRVASE COMUNICARLO AL CENTRO DE ASISTENCIA AL USUARIO, TELEFONO. 2202-0888.

ESTIMADO USUARIO, EL REGISTRO NACIONAL LE INDICA QUE EL VALOR DE LA PRESENTE CERTIFICACION FUE ESTABLECIDO POR LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL REGISTRO NACIONAL; NINGUNA PERSONA FISICA O JURIDICA PUEDE VARIAR ESE VALOR.

EMITIDA A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS DIGITALES Y CON DATOS CONSULTADOS A UNA REPLICA OFICIAL DE LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO NACIONAL, A LAS 11 HORAS 16 MINUTOS Y 36 SEGUNDOS, DEL 28 DE ABRIL DE 2022.
PODRA SER VERIFICADA EN EL SITIO www.rnpdigital.com DENTRO DE LOS SIGUIENTES 15 DIAS NATURALES.
SI LA CERTIFICACIÓN CONTIENE ALGUNA INCONSISTENCIA EN LA INFORMACIÓN, FAVOR DE CONTACTAR A rnpdigital@rnp.go.cr, PARA DETERMINAR EL ORIGEN DE LA INCONSISTENCIA Y COMPETENCIA DE LA RESOLUCIÓN.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a los departamento de Patentes y Dirección Jurídica, para que le que respondan al señor Juan Carlos Valenciano Baltodano, en el tiempo que establece la ley. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado. Acuerdo en Firme.

Participa de la palabra:

Reg. Randall Torres Barrientos

Lo que quiero dejar constando, es que en la administración pública esta es información que debería ser entregada si él está legitimado como dueño, se le tiene que entregar la información.

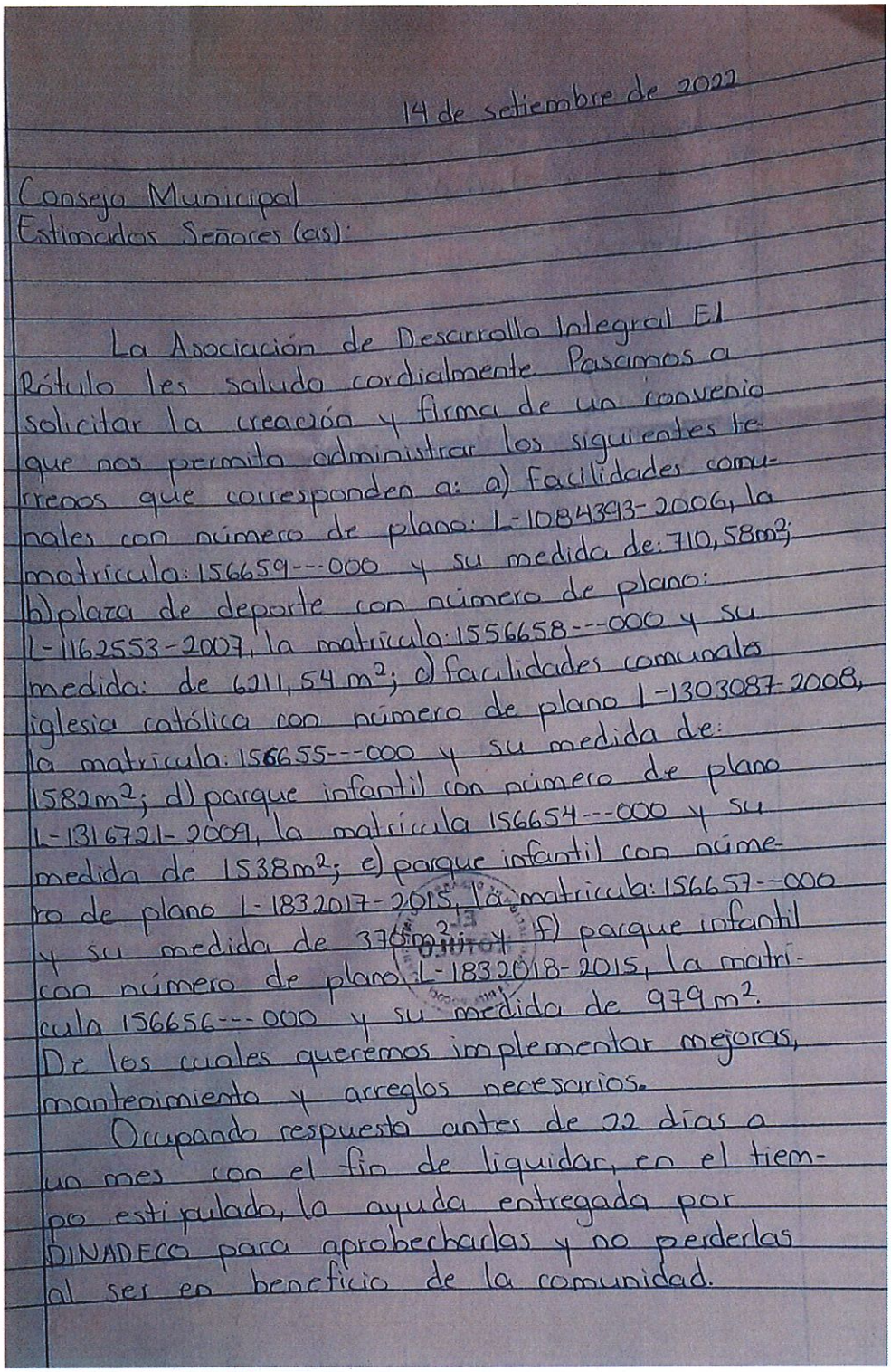
No entiendo para qué lo presentan al Concejo porque generalmente este es un tema administrativo, se debería de presentar en el departamento de Patentes, pero sí está bien remitirlo al departamento para que le contesten al señor.

----------UL----------

ACUERDO N° 1937

Se conoce nota suscrita por Jorge Gómez López, presidente, ADI El Rótulo, teléfono: 8355-5366, correo electrónico: lisbethpg2010@gmail.com, dice:

Asunto: Solicita la creación y firmas de un convenio para la administración de terrenos.



14 de setiembre de 2022

Consejo Municipal
Estimados Señores (as):

La Asociación de Desarrollo Integral El Rótulo les saluda cordialmente Pasamos a solicitar la creación y firma de un convenio que nos permita administrar los siguientes terrenos que corresponden a: a) Facilidades comunales con número de plano: L-1084393-2006, la matrícula: 156659---000 y su medida de: 710,58m²; b) plaza de deporte con número de plano: L-1162553-2007, la matrícula: 1556658---000 y su medida: de 6214,54 m²; c) facilidades comunales iglesia católica con número de plano L-1303087-2008, la matrícula: 156655---000 y su medida de: 1582m²; d) parque infantil con número de plano L-1316721-2009, la matrícula 156654---000 y su medida de 1538m²; e) parque infantil con número de plano L-1832017-2015, la matrícula: 156657---000 y su medida de 378m²; f) parque infantil con número de plano: L-1832018-2015, la matrícula 156656---000 y su medida de 979m². De los cuales queremos implementar mejoras, mantenimiento y arreglos necesarios.

Ocupando respuesta antes de 22 días a un mes con el fin de liquidar, en el tiempo estipulado, la ayuda entregada por DINADECO para aprobecharlas y no perderlas al ser en beneficio de la comunidad.

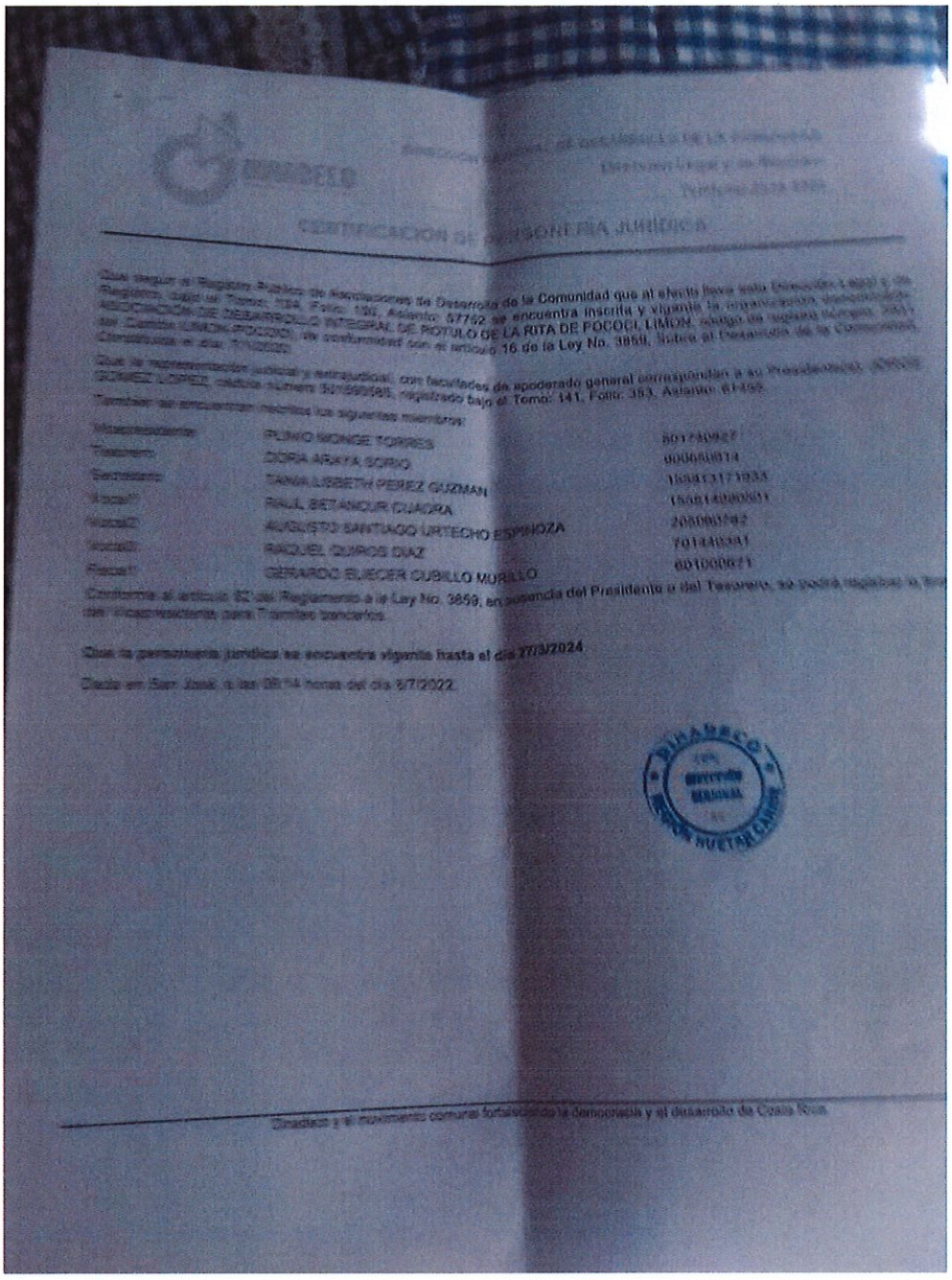
Agradeciendo el apoyo y la ayuda que nos puedan brindar.

Atentamente

Presidente Jorge Gómez Lopez
Cédula: 5 0159 0585
Celular: 8355-5366

Secretaria Tania Pérez Guzmán
Cedula: 155813171933
Celular: 7211-6769

ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL LA RITA, POCOCI EL RÓTULO



CERTIFICACION DE PERSONERIA JURIDICA

Que según el Registro Público de Asociaciones de Desarrollo de la Comunidad que al efecto lleva esta Dirección Legal y de Registro, bajo el Tomo: 1154, Folio: 180, Asiento: 57752 se encuentra inscrita y vigente la organización denominada ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE PUNTILO DE LA RITA DE POCOCI, LIMON, código de cédula jurídica 3002 [illegible] del Cantón LIMON-POCOCI, de conformidad con el artículo 16 de la Ley No. 3859, Sobre el Desarrollo de la Comunidad. Constituida el día 7/1/2020.

Que la representación judicial y extrajudicial, con facultades de apoderado general corresponderán a su Presidente(a), (NOMBRE JIMENEZ LOPEZ, cédula número 5-[illegible], registrado bajo el Tomo: 141, Folio: 383, Asiento: 61452

También se encuentran inscritos los siguientes miembros:

Vicepresidente:	PLINIO MONGE TORRES	501740927
Tesorero:	DORA ARAYA SORIO	9000808014
Secretario:	TANIA LISBETH PEREZ GUZMAN	1-[illegible]
Vocal 1:	RAUL BETANCUR CUADRA	1-[illegible]
Vocal 2:	AUGUSTO SANTIAGO URTECHO ESPINOZA	2-[illegible]
Vocal 3:	RAQUEL QUIROS DIAZ	701440341
Fiscal:	GERARDO EUECER CUBILLO MURILLO	601000871

Conforme al artículo 62 del Reglamento a la Ley No. 3859, en ausencia del Presidente o del Tesorero, se podrá registrar a [illegible] con respectivo suplente para Tramites bancarios.

Que la personería jurídica se encuentra vigente hasta el día 27/3/2024

Dada en San José, a las 08:14 horas del día 8/7/2022.

DINADECO

Dinadeco y el movimiento comunal fortaleciendo la democracia y el desarrollo de Costa Rica

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Dirección Jurídica para lo que corresponda e indiquen si es viable la creación del convenio.

ACUERDO N° 1938

Se conoce nota suscrita por los miembros de la Asociación de Desarrollo Integral de Campo Cinco, dice:

Asunto: Solicitud de juramentación del Comité Pro-Caminos de la Urbanización Villa Hermosa.

¡De la mano con el pueblo!

¡De la mano con el pueblo!

ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE CAMPO CINCO
POR EL DESARROLLO Y EL BIENESTAR SOCIAL DE NUESTRO PUEBLO.

Campo Cinco, 20 de Setiembre del 2022

Señores
Concejo Municipal

Muy estimados señores:

Por este medio y para lo que corresponda la Junta Directiva de la Asociación de Desarrollo Integral de Campo Cinco les saluda y solicita la juramentación del Comité de Pro Caminos de La Urbanización Villa Hermosa situada en 1 km al Norte de la Comunidad de Campo Cinco. Este Comité esta afiliado a esta ADI, cada uno de los miembros cumple en lo requerido en cuanto a años de residir y buenas referencias para formar parte de éste Comité por tanto damos el aval para lo que corresponde.

Este acuerdo consta en libro de Actas , Acta #472 Art 8-1,

La nómina queda de la siguiente forma:

Presidente.....	**Gerardo León Vásquez**	**cédula.....**	**1-0510-0663**
Vicepresidente	**Carlos Fernández Marín**	**cédula .....**	**1-10770-458**
Tesorero	**David López Zelaya**	**cédula .....**	**6-0193-0468**
Secretaria	**Génesis Rostrán Aragón**	**cédula .....**	**7-0312-0286**
Vocal 1	**Mayela Cordero Valverde**	**cédula .....**	**1-0488-0230**
Vocal 2.....	**Eduardo Guerrero Calderón**	**cédula.....**	**2-0482-0159**
Vocal 3.....	**Keifer A. Valverde Rojas**	**cédula.....**	**7-095-0645**
Fiscal	**Greyci Natalia Vargas Chaves**	**cédula.....**	**6-0321-0979**

Esperando cumplir con lo requerido para efecto de juramentación de este Comité.

Con todo respeto .

Asociación de Desarrollo Integral
De Campo Cinco

1-510-663

ASOCIACION INTEGRAL DE DESARROLLO DE CAMPO CINCO POCOCI LIMON

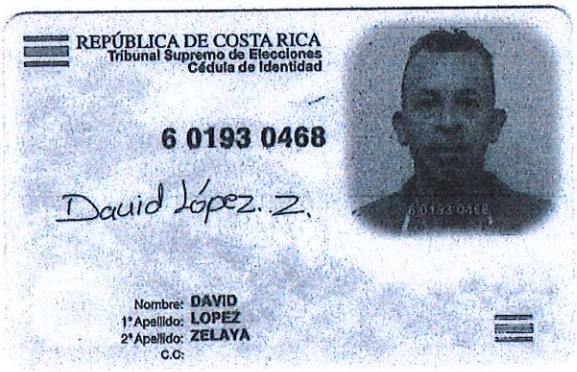
Municipalidad de Pococí


REPÚBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad
1 0510 0663
Nombre: GERARDO
1° Apellido: LEON
2° Apellido: VASQUEZ
C.C:


Número de Cédula: 1 0510 0663
Fecha de Nacimiento: 04 03 1959
Lugar de Nacimiento: UREÑA PEREZ ZELEDON SAN JOSE
Nombre del Padre: VIDAL LEON MORA
Nombre de la Madre: EMILIA VASQUEZ GOMEZ
Domicilio Electoral: CAMPO CINCO POCOCI LIMON
Vencimiento: 07 02 2028 Sexo: M
000733145


REPÚBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad
1 1077 0458
Nombre: CARLOS
1° Apellido: FERNANDEZ
2° Apellido: MARIN
C.C:


Número de Cédula: 1 1077 0458
Fecha de Nacimiento: 16 08 1960
Lugar de Nacimiento: HOSPITAL CENTRAL SAN JOSE
Nombre del Padre: ISAIAS FERNANDEZ FERNANDEZ
Nombre de la Madre: LUZ MARINA MARIN FERNANDEZ
Domicilio Electoral: PEDERNAL PURISCAL SAN JOSE
Vencimiento: 07 02 2028 Sexo: M
001014643


REPÚBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad
6 0193 0468
David López. Z.
Nombre: DAVID
1° Apellido: LOPEZ
2° Apellido: ZELAYA
C.C:


Número de Cédula: 6 0193 0468
Fecha de Nacimiento: 20 07 1965
Lugar de Nacimiento: SIERPE OSA PUNTARENAS
Nombre del Padre: JULIAN LOPEZ LANZA
Nombre de la Madre: ELENA ZELAYA OBANDO
Domicilio Electoral: CAMPO CINCO POCOCI LIMON
Vencimiento: 16 05 2032
004153529


TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES
ROSTRAN
ARAGON
7 0312 0286
COSTA RICA
TARJETA DE IDENTIDAD DE MENORES DE EDAD


Fecha de Nacimiento: 13 11 2014
Domicilio: CAMPO CINCO POCOCI LIMON
Vencimiento: 13 11 2022
2364931





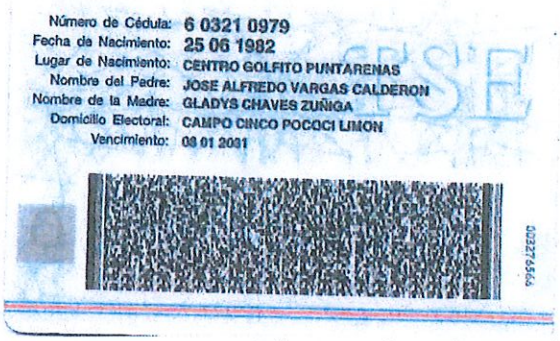












Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba el Comité Pro-Caminos de la Urbanización Villa Hermosa y se autoriza al regidor Luis Ángel Méndez Araya juramentar a los miembros de dicho comité.

ACUERDO N° 1939

Se conoce nota suscrita por la señora Ana Julia Araya Alfaro, jefa de Área, Comisiones Legislativas II, teléfono: 2243-2427/2243-2426, correo electrónico: área-comisiones-ii@asamblea.go.cr / maureen.chacon@asamblea.go.cr , dice:

Oficio: AL-CE23144-0023-2022
Asunto: Consulta Obligatoria Exp. 23.164

13 de setiembre de 2022
AL-CE23144-0023-2022

Señores
Concejo Municipal

ASUNTO: Consulta Obligatoria Exp. 23.164

Estimados señores:

La Comisión Especial de Infraestructura, en virtud del informe de consulta obligatoria del Departamento de Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de Ley Expediente N.° 23.164 **"LEY DE FORTALECIMIENTO DE LAS ASOCIACIONES ADMINISTRADORAS DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ASADAS) EN EL TERRITORIO NACIONAL"**, el cual se adjunta.

De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vence el **27 de setiembre** y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital.

Si necesita información adicional, le ruego comunicarse por medio de los teléfonos 2243-2427, 2243-2426, 2243-2421 o al correo electrónico area-comisiones-ii@asamblea.go.cr.

De no confirmar el recibido de esta consulta se tendrá por notificado a partir de su envío, siendo este correo comprobante de la transmisión electrónica, para todos los efectos legales. La seguridad y manejo de las cuentas destinatarias son responsabilidad de las personas interesadas.

Atentamente,

ASAMBLEA LEGISLATIVA ÁREA DE COMISIONES LEGISLATIVAS II REPÚBLICA DE COSTA RICA

Ana Julia Araya Alfaro

Jefa de Área
Área de Comisiones Legislativas II

PROYECTO DE LEY

"LEY DE FORTALECIMIENTO DE LAS ASOCIACIONES ADMINISTRADORAS DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ASADAS) EN EL TERRITORIO NACIONAL"

Expediente N°23.164

ASAMBLEA LEGISLATIVA

En el año 2021, mediante el expediente 22.011, se aprobó el proyecto de Ley Para Establecer a Las Asociaciones Administradoras de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados Comunales Como no Sujetas al Impuesto sobre la Renta, impulsado por los diputados José María Villalta Estrada-Flores y Erwen Masis Castro; con esto, se buscaba modificar el Artículo 3 de la Ley No. 8776 para que las ASADAS sean entidades **no sujetas al Impuesto sobre la Renta**, con el fin de fortalecer la gestión de las ASADAS y ampliar el rango de operatividad.

Dentro del régimen de no sujeción, la figura jurídica de la **exención tributaria** debe entenderse -de conformidad con la normativa vigente- como la *dispensa legal de la obligación tributaria*[1]; es decir, la exención es una excepción al deber de contribuir, sea total o parcial del pago de la obligación tributaria. No obstante, la no sujeción tributaria busca como efecto soslayar la exigibilidad del tributo, pero del mismo modo, pretende evitar el hecho generador (nacimiento de dicha obligación).

Por otra parte, la finalidad de los legisladores Masis Castro y Villalta Estrada-Flores, era la de incluir a todas las ASADAS dentro del régimen de no sujeción tributaria, con las implicaciones que vimos con anterioridad. *[...] Oficio DGT-1830-2018, la Dirección General de Tributación:*

> *"Respecto a su primera consulta si lo indicado en el oficio DGT-1184-2018 implica que las ASADAS deben tributar sobre utilidades o excedentes que obtengan, al respecto se le indica que como se ha expuesto, para que las ASADAS no se encuentren sujetas al Impuesto sobre la Renta, estas deben declararse de utilidad pública..."*

Este criterio implica generar obligaciones tributarias materiales y formales a las ASADAS, a pesar de que, como se ha indicado, las mismas no tienen fin de lucro, y persiguen objetivos de interés público. Las obligaciones formales provocan aumento de costos administrativos y la imposición de tareas adicionales a las personas que voluntariamente gestionan las ASADAS. Mientras que las obligaciones materiales implicarían reducir los recursos disponibles que las ASADAS pueden destinar a la administración, operación, mantenimiento y desarrollo del sistema de agua potable y alcantarillado sanitario que gestionan.[2]

En congruencia con el proyecto 22.011, se modificaron los artículos 2 y 3 de la Ley Exoneración a las Asociaciones Administradoras de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados Comunales (ASADAS), No. 8776, donde se le da la declaratoria de interés público a las ASADAS, y se marcó el primer indicador del por qué se debían exentar del pago de obligaciones hacendarias, siendo que tal disposición señala la injerencia de las ASADAS en el manejo del recurso hídrico, para fines de abastecimiento y de protección del mismo. No obstante, tras los esfuerzos de los diputados por sacar adelante el proyecto, la

modificación al texto del artículo 3 –el cual busca la exención tributaria- presenta un error de redacción que genera una separación en cuanto al espíritu y la finalidad del proyecto con la interpretación que se le da en la ejecución de la norma y es que, la reforma presente en la Ley No. 10.075, plantea que las ASADAS sean **exoneradas** del pago de varias cargas hacendarias, lo cual acaba con la exigibilidad del tributo pero no con el nacimiento de la obligación, por cuanto la figura jurídica de la exoneración no comprende todos los elementos que busca la no sujeción tributaria. Lo anterior obliga a las ASADAS a realizar un trámite ante la Dirección General de Hacienda, por medio de la plataforma EXONET, para que –de manera independiente- cada ASADA del país realice el trámite para acabar con la obligación tributaria.

El oficio **DIF-GE-013-2022,** enviado por la Dirección General de Hacienda a la ASADA de La Fortuna, señala el criterio de interpretación con el que se está ejecutando está norma:

> *[...]*
>
> *Incluso, resulta importante desde ahora precisar que la exención es la dispensa total o parcial del pago de la obligación tributaria, otorgada por la ley; **y la exoneración es justamente esa dispensa total o parcial del pago la obligación tributaria, pero concedida por el Poder Ejecutivo en los casos autorizados por la ley.***
>
> *[...]*
>
> *Esta definición aclaratoria resulta particularmente importante porque nos permite hacer una distinción conceptual entre una "exención" y una "no sujeción". En el primer caso la exención implica una dispensa al cumplimiento de una obligación tributaria; mientras que en el segundo caso estamos al frente de una norma que establece la no generación del hecho generador de una obligación tributaria. Como podemos apreciar, en ambos casos no se pagan los impuestos, pero la diferencia está en que en la exención sí existe una obligación pero que se dispensa bajo ciertos supuestos; mientras que en la "no sujeción" la obligación tributaria ni siquiera surge, y en consecuencia no requiere de ningún trámite para su disfrute.*
>
> *[...]*
>
> *Al revisar ambas normas, y en lo que interesa para nuestros efectos, el artículo 3 de la Ley 8776 tanto en su versión anterior como en la actual, producto de la reforma introducida por la Ley 10075 establece que las ASADAS cuentan con una exoneración.*
>
> ***Técnicamente el numeral 3 de dicha ley establece una exención, no una "no sujeción"**; razón por la cual efectivamente las Asadas deberán seguir realizando los trámites de exoneración a través del mismo sistema EXONET, que es justamente el sistema informático diseñado e implementado actualmente para el reconocimiento de las exenciones establecidas por ley.*

En virtud de todo lo señalado, el presente proyecto de Ley busca recuperar el espíritu que pretendía incluir dentro del régimen de no sujeción a todas las ASADAS del país, con el fin de eliminar el trámite de exoneración tributaria que genera más obligaciones y aumentan los costos administrativos; con esto, que estén todas las ASADAS libres del nacimiento de la obligación tributaria y, por ende, no sujetas del pago que dicha obligación les genera ni de sus trámites.

Así mismo, es el objetivo de esta iniciativa, dejar claro el espíritu del legislador en cuanto a las obligaciones tributarias de las ASADAS, en el tanto, al quedar no sujetas de ninguna obligación tanto por impuesto al valor agregado y del impuesto de bienes inmuebles, como por el canon tanto del MINAE, como de la ARESEP, es clara y expresa la intención de los

señores y señoras diputados que no nace ninguna obligación con la administración a raíz de estas cargas, y quedan todas las ASADAS a lo largo y ancho del territorio nacional, sin necesidad de trámite alguno, exentas de las obligaciones formales y materiales que generaban el canon y tributos expresados anteriormente.

Por todo lo anteriormente expuesto sometemos a consideración de esa honorable Asamblea Legislativa este proyecto de ley.

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA
DECRETA:

"LEY DE FORTALECIMIENTO DE LAS ASOCIACIONES ADMINISTRADORAS DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ASADAS) EN EL TERRITORIO NACIONAL"

ARTÍCULO ÚNICO- Se modifica y se adiciona un párrafo al artículo 3 de la Ley de Exoneración a las Asociaciones Administradoras de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados Comunales (ASADAS), No. 8776, para que se lea de la siguiente manera:

Artículo 3- Las Asociaciones Administradoras de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados Comunales (ASADAS) no estarán sujetas a la obligación por concepto de todo tributo de timbres, derechos, impuesto al valor agregado y del impuesto de bienes inmuebles, así como de la obligación de canon ambiental y canon de vertidos, administrados por el Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE), así como del canon de regulación por parte de la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (ARESEP) y de cualquier impuesto selectivo de consumo e impuestos a la importación de vehículos, equipo y materiales de trabajo.

Rige a partir de su publicación

Leslye Rubén Bojorges León
Jonathan Acuña Soto
Pilar Cisneros Gallo
Eli Feinzaing Mintz
Fabricio Alvarado Muñoz
Daniela Rojas Salas
Kattia Rivera Soto
Horario Alvarado Bogantes
Jose Francisco Nicolás Alvarado
Daniel Vargas Quirós
Melina Ajoy Palma
Oscar Izquierdo Sandí
Rocío Alfaro Molina
Alejandra Larios Trejos
Vanessa de Paul Castro Mora
Alexander Barrantes Chacón

Kattia Cambronero Aguiluz
María Marta Carballo Arce
Jorge Antonio Rojas López
María Marta Padilla Bonilla

Alejandro Pacheco Castro Carlos Felipe Garcia Molina

Paola Nájera Abarca
Diputados y diputadas



[1] Artículo 61 del Código de Normas y Procedimientos Tributarias
[2] Exposición de Motivos, Exp. 21.259.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se brinda voto de apoyo al proyecto de Ley Expediente N°23.164 "Ley de Fortalecimiento de las Asociaciones Administradoras de Acueductos y Alcantarillados (ASADAS) en el territorio nacional.

ACUERDO N° 1940

Se conoce nota suscrita por Eugenia Aguirre Raftacco, directora de Incidencia Política y Comunicación, teléfono: 2290-3806 ext. 1023, correo electrónico: jruiz@ungl.or.cr, dice:

Oficio: IP-039-09-2022
Asunto: Aprobación del expediente N° 22.485 "REFORMA DEL ARTÍCULO,17 INCISO C, DEL CÓDIGO MUNICIPAL, LEY N°7794, DE 30 DE ABRIL DE 1998.

UNGL

San José, viernes 09 de septiembre de 2022
Oficio IP-039-09-2022

Señores (as)
Alcaldías Municipales e Intendencias Municipales
Concejos Municipales y Concejos Municipales de Distrito
Municipalidades del país

Estimados (as) Señores (as):

Reciban un cordial saludo por parte de la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) institución que agremia y representa políticamente al Régimen Municipal desde hace 44 años.

Se comunica que el expediente N° 22.485 "REFORMA DEL ARTÍCULO, 17 INCISO C, DEL CÓDIGO MUNICIPAL, LEY N.º 7794, DE 30 DE ABRIL DE 1998" fue aprobado en su trámite de segundo debate en la sesión extraordinaria del Plenario Legislativo N° 76, del jueves 08 de septiembre de 2022.

La presente iniciativa reforma el inciso c) del artículo 17 del Código Municipal que establece las atribuciones y obligaciones a la persona titular de la alcaldía, para que la persona titular que ocupe la Primera Vicealcaldía pueda suplir a la titularidad de la alcaldía y asistir con voz pero sin voto a todas las sesiones del Concejo Municipal, asambleas, reuniones y demás actos que la municipalidad realice.

Para más información agradecemos sea remitida al correo del asesor de incidencia política, Carlos Ruiz, al correo electrónico jruiz@ungl.or.cr quien también podrá atender sus consultas al teléfono 2290-3806 ext. 1023. O con María José Arias, al correo electrónico marias@ungl.or.cr quien también podrá atender sus consultas al 2290 3806 ext. 1024.

De antemano agradecemos la atención a este oficio.

Atentamente,

EUGENIA CAROLINA AGUIRRE RAFTACCO (FIRMA)
Firmado digitalmente por EUGENIA CAROLINA AGUIRRE RAFTACCO (FIRMA)
Fecha: 2022.09.09 11:03:51 -06'00'

Eugenia Aguirre Raftacco
Directora de Incidencia Política y Comunicación
Unión Nacional de Gobiernos Locales

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA

REDACCIÓN FINAL

REFORMA DEL INCISO C) DEL ARTÍCULO 17 DE LA LEY 7794, CÓDIGO MUNICIPAL, DE 30 DE ABRIL DE 1998

EXPEDIENTE N.º 22.485

5 DE SETIEMBRE DE 2022

PRIMERA LEGISLATURA

PRIMER PERÍODO DE SESIONES ORDINARIAS

DEPARTAMENTO COMISIONES LEGISLATIVAS
ÁREA COMISIONES LEGISLATIVAS III

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA

DECRETA:

REFORMA DEL INCISO C) DEL ARTÍCULO 17 DE LA LEY 7794, CÓDIGO MUNICIPAL, DE 30 DE ABRIL DE 1998

ARTÍCULO ÚNICO- Se reforma el inciso c) del artículo 17 de la Ley 7794, Código Municipal, de 30 de abril de 1998. El texto es el siguiente:

Artículo 17- Corresponden a la persona titular de la alcaldía las siguientes atribuciones y obligaciones:

(...)

c) Asistir, con voz pero sin voto, a todas las sesiones del concejo municipal, asambleas, reuniones y demás actos que la municipalidad realice y en su ausencia, ya sea temporal, definitiva o por impedimento del caso, será sustituido por la persona titular de la primera vicealcaldía, para lo cual no requerirá aprobación ulterior por parte del concejo municipal u otro, salvo el trámite administrativo usual que para efectos remuneratorios demande a lo interno de la corporación municipal, siempre y cuando no haya transcurrido el plazo de prescripción anual estipulado en el Código Procesal Laboral. Tal sustitución deberá ser informada al concejo municipal respectivo, para efectos de facilitar, agilizar y garantizar la dinámica de trabajo entre la alcaldía y ese órgano colegiado.

(...).

Rige a partir de su publicación.

Expediente N.° 22.485 3

Firmada en San José, en la sala de sesiones del Área de Comisiones Legislativas III, a los cinco días del mes de setiembre de dos mil veintidós.

Paola Nájera Abarca

Rosaura Méndez Gamboa

Andrea Álvarez Marín

Manuel Esteban Morales Díaz

Carlos Felipe García Molina
Diputadas y diputados

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO N° 1941

Se conoce nota suscrita por Lic. Jorge Hodgson Quinn, presidente CCDR de Pococi, teléfono: 2710-37-86/ 2710-17-89, correo electrónico: secretariaccdrp@gmail.com , dice:

Oficio: CCDRP-367-2022
Asunto: Respuesta del oficio SMP-1725-2022 en referencia a informe del señor regidor Randall Torres Barrientos sobre aporte que brinda el CCDRP a las diferentes disciplinas del cantón.

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ
Cédula Jurídica: 3-007-087876

Guápiles, viernes 09 de septiembre del 2022
CCDRP-367-2022

Señores:

Concejo Municipal

Estimados señores:

Me permito informarles que en la Sesión ordinaria N°31 realizada el lunes de 05 septiembre del 2022, la Junta Directiva del CCDR Pococí procede a tomar el siguiente acuerdo.

ACTA ORDINARIA°31 ARTICULO VII ACUERDO N°1070

Por Unanimidad SE ACUERDA: en respuesta del oficio SMP-1725-2022 en referencia a informe del señor regidor Randall Torres Barrientos sobre aporte que brinda el CCCDRP a las diferentes disciplinas del cantón, se traslada a la señora contadora Xiomara Campos y se hace énfasis que la solicitud debe ser entregada en el tiempo de ley. Aprobado por los presentes y se dispensa.

Cordialmente,

JORGE HODGSON QUINN (FIRMA)
Firmado digitalmente por JORGE HODGSON QUINN (FIRMA)
Fecha: 2022.09.13 11:16:21 -06'00'

Lic. Jorge Hodgson Quinn
Presidente
CCDR de Pococí

Ci: Archivo

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 343

ACUERDO N° 1942

Se conoce nota suscrita por Lic. Jorge Hodgson Quinn, presidente CCDR de Pococi, teléfono: 2710-37-86/ 2710-17-89, correo electrónico: secretariaccdrp@gmail.com , dice:

Oficio: CCDRP-364-2022
Asunto: Respuesta al oficio SMP-1665-2022 en referencia a oficio del ICODER-DN-1465-2022 sobre partida presupuestada asignada en el año 2012

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ
Cédula Jurídica: 3-007-087876

Guápiles, viernes 09 de septiembre del 2022
CCDRP-364-2022

Señores:

Concejo Municipal

Estimados señores:

Me permito informarles que en la Sesión ordinaria N°31 realizada el lunes de 05 septiembre del 2022, la Junta Directiva del CCDR Pococí procede a tomar el siguiente acuerdo.

ACTA ORDINARIA°31 ARTICULO VII ACUERDO N°1066

Por Unanimidad SE ACUERDA: en respuesta del oficio SMP-1665-2022 en referencia a oficio del ICODER-DN-1465-08-2022 sobre partida presupuestada asignada en el año 2012 se indica que se toma nota. Aprobado por los presentes y se dispensa.

Cordialmente,

JORGE HODGSON QUINN (FIRMA) Firmado digitalmente por JORGE HODGSON QUINN (FIRMA) Fecha: 2022.09.13 11:17:35 -06'00'

Lic. Jorge Hodgson Quinn
Presidente
CCDR de Pococí

Ci: Archivo

"El llenar las manos de los jóvenes de deporte, es poner el deporte en buenas manos"
Tel: 2710-37-68/ 2710-17-89
Correo: secretariaccdrp@gmail.com

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO N° 1943

Se conoce nota suscrita por Lic. Jorge Hodgson Quinn, presidente CCDR de Pococi, teléfono: 2710-37-86/ 2710-17-89, correo electrónico: secretariaccdrp@gmail.com , dice:

Oficio: CCDRP-362-2022
Asunto: Respuesta del oficio SMP-1659-2022 en referencia a solicitud de uniformes

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ
Cédula Jurídica: 3-007-087876

Guápiles, viernes 09 de septiembre del 2022
CCDRP-362-2022

Señores:

Concejo Municipal

Estimados señores:

Me permito informarles que en la Sesión ordinaria N°31 realizada el lunes de 05 septiembre del 2022, la Junta Directiva del CCDR Pococí procede a tomar el siguiente acuerdo.

ACTA ORDINARIA°31 ARTICULO VII ACUERDO N°1064

Por Unanimidad SE ACUERDA: en respuesta del oficio SMP-1659-2022 en referencia a solicitud de uniformes se indica que se toma nota. Aprobado por los presentes y se dispensa.

Cordialmente,

JORGE HODGSON QUINN (FIRMA) Firmado digitalmente por JORGE HODGSON QUINN (FIRMA) Fecha: 2022.09.13 11:18:21 -06'00'

Lic. Jorge Hodgson Quinn
Presidente
CCDR de Pococí

CI: Archivo

"El llenar las manos de los jóvenes de deporte, es poner el deporte en buenas manos"
Tel: 2710-37-68/ 2710-17-89
Correo: secretariaccdrp@gmaill.com

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO N° 1944

Se conoce nota suscrita por Lic. Jorge Hodgson Quinn, presidente CCDR de Pococi, teléfono: 2710-37-86/ 2710-17-89, correo electrónico: secretariaccdrp@gmail.com , dice:

Oficio: CCDRP-366-2022
Asunto: Respuesta del oficio SMP-236-2022 en referencia a la solicitud de la Escuela de Nazareth de instrumentos musicales básicos e implementos deportivos.

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ
Cédula Jurídica: 3-007-087876

Guápiles, viernes 09 de septiembre del 2022
CCDRP-366-2022

Señores:

Concejo Municipal

Estimados señores:

Me permito informarles que en la Sesión ordinaria N°31 realizada el lunes de 05 septiembre del 2022, la Junta Directiva del CCDR Pococí procede a tomar el siguiente acuerdo.

ACTA ORDINARIA°31 ARTICULO VII ACUERDO N°1069

Por Unanimidad SE ACUERDA: en respuesta del oficio SMP-236-2022 en referencia a la solicitud de la Escuela de Nazareth de instrumentos musicales básicos e implementos deportivos se toma nota. Aprobado por los presentes y se dispensa.

Cordialmente,

JORGE HODGSON QUINN (FIRMA)
Firmado digitalmente por JORGE HODGSON QUINN (FIRMA) Fecha: 2022.09.13 11:16:45 -06'00'

Lic. Jorge Hodgson Quinn
Presidente
CCDR de Pococí

CI: Archivo

"El llenar las manos de los jóvenes de deporte, es poner el deporte en buenas manos"
Tel: 2710-37-68/ 2710-17-89
Correo: secretariaccdrp@gmaill.com

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 346

ACUERDO N° 1945

Se conoce nota suscrita por Lic. Jorge Hodgson Quinn, presidente CCDR de Pococi, teléfono: 2710-37-86/ 2710-17-89, correo electrónico: secretariaccdrp@gmail.com , dice:

Oficio: CCDRP-363-2022
Asunto: Respuesta del oficio SMP-1668-2022 en referencia nota suscrita por el Señor Regidos propietario Reinaldo Benavides y el señor regidor suplente Rosbill Arguello Badilla.

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ
Cédula Jurídica: 3-007-087876

Guápiles, viernes 09 de septiembre del 2022
CCDRP-363-2022

Señores:

Concejo Municipal

Estimados señores:

Me permito informarles que en la Sesión ordinaria N°31 realizada el lunes de 05 septiembre del 2022, la Junta Directiva del CCDR Pococí procede a tomar el siguiente acuerdo.

ACTA ORDINARIA°31 ARTICULO VII ACUERDO N°1065

Por Unanimidad SE ACUERDA: en respuesta del oficio SMP-1668-2022 en referencia nota suscrita por el Señor Regidor propietario Reinaldo Benavides Vargas y el señor regidor Suplente Rosbill Arguello Badilla que la Cancha El salvador es un espacio público abierto que está al servicio de la comunidad y como tal no tiene restricción de uso para actividades de tipo deportivo, cultural, recreativo y de actividad física. Aprobado por los presentes y se dispensa.

Cordialmente,

JORGE HODGSON QUINN (FIRMA) Firmado digitalmente por JORGE HODGSON QUINN (FIRMA) Fecha: 2022.09.13 11:17:58 -06'00'

Lic. Jorge Hodgson Quinn
Presidente
CCDR de Pococí

Ci: Archivo

"El llenar las manos de los jóvenes de deporte, es poner el deporte en buenas manos"
Tel: 2710-37-68/ 2710-17-89
Correo: secretariaccdrp@gmail.com

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO N° 1946

Se conoce nota suscrita por Lic. Jorge Hodgson Quinn, presidente CCDR de Pococi, teléfono: 2710-37-86/ 2710-17-89, correo electrónico: secretariaccdrp@gmail.com , dice

Oficio: CCDRP-360-2022
Asunto: Respuesta del oficio SMP-1692-2022 en referencia a solicitud del Subcomité de Deportes de Barrio Jesús

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ
Cédula Jurídica: 3-007-087876

Guápiles, viernes 09 de septiembre del 2022
CCDRP-360-2022

Señores:

Concejo Municipal

Estimados señores:

Me permito informarles que en la Sesión ordinaria N°31 realizada el lunes de 05 septiembre del 2022, la Junta Directiva del CCDR Pococi procede a tomar el siguiente acuerdo.

ACTA ORDINARIA°31 ARTICULO VII ACUERDO N°1062

Por Unanimidad SE ACUERDA: en respuesta del oficio SMP-1692-2022 en referencia a solicitud del Subcomité de Deportes de Barrio Jesús se indica que se toma nota. Aprobado por los presentes y se dispensa.

Cordialmente,

JORGE HODGSON QUINN (FIRMA)
Firmado digitalmente por JORGE HODGSON QUINN (FIRMA)
Fecha: 2022.09.13 11:19:11 -06'00'

Lic. Jorge Hodgson Quinn
Presidente
CCDR de Pococí

Ci: Archivo

"El llenar las manos de los jóvenes de deporte, es poner el deporte en buenas manos"
Tel: 2710-37-68/ 2710-17-89
Correo: secretariaccdrp@gmaill.com

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO N° 1947

Se conoce nota suscrita por Lic. Jorge Hodgson Quinn, presidente CCDR de Pococi, teléfono: 2710-37-86/ 2710-17-89, correo electrónico: secretariaccdrp@gmail.com , dice:

Oficio: CCDRP-361-2022
Asunto: Respuesta del oficio SMP-1630-2022 en referencia a implementos deportivos de los Veteranos Los Amigos.

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ
Cédula Jurídica: 3-007-087876

Guápiles, viernes 09 de septiembre del 2022
CCDRP-361-2022

Señores:

Concejo Municipal

Estimados señores:

Me permito informarles que en la Sesión ordinaria N°31 realizada el lunes de 05 septiembre del 2022, la Junta Directiva del CCDR Pococi procede a tomar el siguiente acuerdo.

ACTA ORDINARIA°31 ARTICULO VII ACUERDO N°1063

Por Unanimidad SE ACUERDA: en respuesta del oficio SMP-1630-2022 en referencia a implementos deportivos de los Veteranos Los Amigos se toma nota. Aprobado por los presentes y se dispensa.

Cordialmente,

JORGE HODGSON QUINN (FIRMA) Firmado digitalmente por JORGE HODGSON QUINN (FIRMA) Fecha: 2022.09.13 11:18:53 -06'00'

Lic. Jorge Hodgson Quinn
Presidente
CCDR de Pococí

CI: Archivo

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO N° 1948

Se conoce nota suscrita por Licda. Marny Cascante Espinoza, jefa de Despacho Dirección General de Migración y Extranjería, teléfono: 2299-80-19, correo electrónico: mCascanteE@migracion.go.cr, dice:

Asunto: Espacio en agencia para audiencia solicitada en el SMP-1881-2022

M mCascanteE@migracion.go.cr
Para: secretaria municipal
CC: correspondencia_dg@migracion.go.cr

Mar 20 Sep 2022 15:31

Buen día, reciban un cordial saludo. En atención a la audiencia solicitada, me permito indicarles que se cuenta con espacio en agenda el próximo 13 de octubre de 8 a 9 a.m., por lo que se les podria atender de manera virtual, o bien de manera presencial en la Oficinas Centrales de la Dirección General de Migración y Extranjería.
En razón de lo anterior, les agradecería me confirmen su disponibilidad a la mayor brevedad posible, con el fin de reservar el espacio en agenda.
Saludos,

Licda. Marny Cascante Espinoza
Jefa de Despacho
mcascantee@migracion.go.cr
2299-8019
www.migracion.go.cr

Piense primero en nuestro planeta antes de imprimir este correo

...

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al señor alcalde para participe de la audiencia con la Dirección General de Migración y Extranjería.

ACUERDO N° 1949

Se conoce nota suscrita por Nancy Víchez Obando, jefa de Área, Sala de Comisiones Legislativa V, teléfono: 2243-2418/2243-2419, correo electrónico: COMISIONES-ECONOMICOS@asamblea.go.cr, dice:

Oficio: AL-CPETUR-01-2022
Asunto: Consulta Exp.23.200

13 de setiembre de 2022
AL-CPETUR-011-2022

Señores
Municipalidades de Todo el País
Sus Oficinas.

ASUNTO: Consulta Exp. 23.200

La Comisión Permanente Especial de Turismo, en virtud del informe de consulta obligatoria del Departamento de Servicios Técnicos ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de Ley Expediente N.° 23.200 **"LEY DE CREACIÓN DE LAS PARCELAS TURÍSTICAS RESIDENCIALES RECREATIVAS"**, el cual se adjunta.

De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vence el **27 de setiembre** y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital.

Si necesita información adicional, le ruego comunicarse por medio de los teléfonos 2243-2418, 2243-2419 o al correo electrónico COMISION-ECONOMICOS@asamblea.go.cr.

De no confirmar el recibido de esta consulta se tendrá por notificado a partir de su envío, siendo este correo comprobante de la transmisión electrónica, para todos los efectos legales. La seguridad y manejo de las cuentas destinatarias son responsabilidad de las personas interesadas.

Atentamente,

Nancy Vílchez Obando
Jefe de Área
Sala de Comisiones Legislativas V
Comisión Asuntos Económicos-Asamblea Legislativa

PROYECTO DE LEY

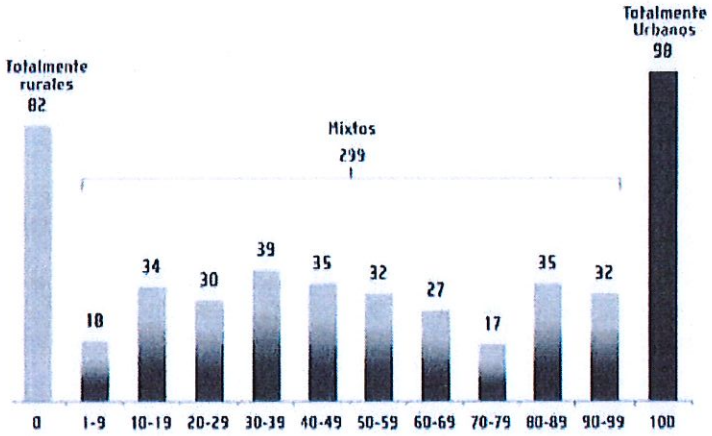
LEY DE CREACIÓN DE LAS PARCELAS TURÍSTICAS RESIDENCIALES RECREATIVAS

Expediente N.° 23.200

La Ley de Planificación Urbana, Ley N.° 4240, fue elaborada con la finalidad de "*crear un proceso continuo e integral de análisis y formulación de planes y reglamentos sobre desarrollo urbano, tendiente a procurar la seguridad, salud, comodidad y bienestar de la comunidad*"[1], según criterios del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU).

Basados en esta premisa, es que se realizó un análisis sobre el fraccionamiento territorial del país, y se identifica que en cuanto a los territorios rurales, según las mediciones realizadas por el INEC en el año 2015, en su Metodología de Clasificación de Distritos según grado de Urbanizaciones, existen 82 distritos totalmente rurales, y 299 en la condición de mixtos, mientras que 98 son totalmente urbanos, tal y como se observa en el siguiente cuadro.[2]

Distribución de los distritos según porcentaje de población urbana, 2015



Estos datos nos llevan a la conclusión de que debe existir una figura jurídica que logre amoldarse y suplir las necesidades actuales del fraccionamiento de tierras, tal y como se tiene hoy en día.

El crecimiento poblacional, atractivo turístico con sello verde y la proyección de la industrialización en las zonas, y además la buena cobertura de servicios básicos, ha generado el interés de muchos inversionistas, tanto extranjeros como nacionales, para propiciar espacios más allá de lo agrícola que se aprovechen para el disfrute de las zonas atractivas del país, generando un desarrollo sostenible con buen uso de los recursos naturales, mismos que son uno de los principales atractivos para la residencia permanente que tiene Costa Rica.

Dentro de la planificación urbana, el país ha generado una única figura legal de fraccionamiento de muy baja densidad, el parcelamiento agrícola, con una visión agrícola, que en varios sectores ya fue superado como uso de suelo de interés, más aún al no existir una planificación local seria de la mano de planes reguladores, la figura se ha tropicalizado a otra visión de desarrollo. Aunado a lo anterior, es cultural el hecho de que se ha utilizado por más de 20 años dicha figura, con otro fin real, pero de la mano del interés de los propietarios de estos terrenos en áreas espaciosas y de bajo impacto, y como se mencionó sin existir otra figura que permita la creación de espacios similares para baja densidad y de facilidad de desarrollo.

Se debe tomar en cuenta que muchas de las parcelas agrícolas hoy en día no se utilizan para labores netamente de agricultura, sino que por el contrario se ha tomado un rumbo más amplio hacia el turismo dentro de estas zonas, con construcciones de habitación que generan grandes recursos a la economía del país.

No se puede caer en la equivocación de que las zonas rurales son solo destinadas a actividades agrícolas, o que la limitación en el crecimiento controlado de desarrollos logísticos y de infraestructura en estas y otras áreas, no generarían beneficios e incentivos para el país.

Con respecto al proceso de reactivación del sector turismo, así como la grave recesión que enfrenta este sector provocada por la crisis económica que surgió producto de la pandemia del covid-19, el mismo Plan Nacional de Desarrollo Turístico 2022-2027 del Instituto Costarricense de Turismo define que estos años serán vitales para lograr un repunte del sector en el país:

> Hoy más que nunca es imprescindible construir oportunidades entre todos, sector público y sector privado, empresas y ciudadanos, organizaciones, bancos, en fin, todo el ecosistema de la sociedad. Para ello se deben superar los absolutismos y condicionantes para asumir compromisos, proyectar oportunidades y producir futuros distintos.
>
> Ese es precisamente el reto por delante: cambiar el rumbo de una historia para continuar por la senda de una recuperación turística de una Costa Rica que mira hacia el futuro. De esto se trata este ejercicio, de utilizar la información disponible para avanzar en el proceso de planificación que permita repensar el futuro impulsados por la innovación, la inclusión y la sostenibilidad, las tres fuerzas que impulsan el desarrollo del turismo en Costa Rica.[3]

Es por estos motivos, según el fraccionamiento territorial del país, y que las parcelas agrícolas no se utilizan netamente para agricultura, es por lo que Costa Rica no debe limitar el crecimiento controlado de desarrollos logísticos y de infraestructura que permitan la reactivación del sector turismo, y conocemos que la planificación que si este asociado a la realidad local, visión país en zonas específicas, es que se crea la figura de "parcela turística residencial recreativa", como una adición a la Ley de Planificación Urbana, agregando el artículo 33 bis, siendo una forma de reactivación económica y de atracción de inversión tanto nacional como extranjera. De igual manera, con el objetivo de garantizar seguridad jurídica y brindarle la oportunidad a los inversionistas que tienen una parcela agrícola, de realizar los trámites necesarios requeridos para convertir su propiedad en una parcela turística.

Los efectos en la economía de la creación de esta nueva figura serían muchas y en distritos mixtos (urbanos y rurales), ya que permitir que se desarrollen este tipo de parcelas, generaría un encadenamiento desde el propio proceso constructivo, hasta la culminación del mismo, originando que los visitantes consuman productos que venden de manera local, impactando positivamente en cantones con índices de desarrollo bajos, y donde la economía no ha logrado impulsarse positivamente.

En virtud de los motivos expuestos, presentamos a la valoración del Parlamento el presente proyecto de ley para su debido estudio y aprobación final por parte de las señoras diputadas y de los señores diputados que integran la Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica.

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA

DECRETA:

LEY DE CREACIÓN DE LAS PARCELAS TURÍSTICAS RESIDENCIALES RECREATIVAS

ARTÍCULO ÚNICO- Adiciónese un artículo 33 bis y dos transitorios a la Ley de Planificación Urbana, Ley N.°4240, de 15 de noviembre de 1968, y sus reformas, que se leerán de la siguiente forma:

Artículo 33 bis- Parcelas Turísticas Residenciales Recreativas. Créase la Parcela Turística Residencial Recreativa, como una modalidad de fraccionamiento especial en terrenos urbanos y rurales, para fines residenciales y recreativos, a través de una servidumbre especial denominada servidumbre turística. El área resultante de cada parcela deberá ser igual o mayor a los 5 000 m^2 (cinco mil metros cuadrados) y el plano respectivo indicará "uso turístico residencial". Las construcciones en la parcela quedan sujetas a una cobertura de construcción máxima del 25% (veinticinco por ciento) del área, hasta dos pisos de altura, y podrán construirse múltiples estructuras residenciales y recreativas siempre dentro de la cobertura máxima indicada. En fraccionamientos con fines turísticos residenciales no se exige la cesión de área pública. El visado de planos estará sujeto a los requisitos que determine la municipalidad respectiva.

Las servidumbres turísticas serán de un ancho mínimo de 7 metros y deberán estar dentro de las parcelas en forma total o en partes proporcionales. Estos accesos deben ser constituidos en los asientos registrales de la Dirección del Registro Inmobiliario del Registro Nacional en favor de cada una de las parcelas fraccionadas y en contra de la finca que genera el fraccionamiento. Sin necesidad de servidumbre adicional, cualquier autoridad o funcionario de las entidades encargadas de prestar servicios públicos pueden acceder a la parcela mediante la servidumbre turística, para brindar dichos servicios y/o para fines de control urbanístico, municipal, de seguridad pública, salud, bomberos y cualquier otro similar.

Transitorio IV- Las disposiciones relativas a las parcelas turísticas residenciales recreativas, no requerirán la emisión de reglamentos o disposiciones reglamentarias adicionales de parte del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo, sin perjuicio de las disposiciones especiales que puedan acordar las municipalidades respectivas en sus planes reguladores.

Transitorio V- Cualquier propietario físico o jurídico de una parcela catalogada como "parcela agrícola" conforme al Reglamento de Fraccionamiento y Urbanizaciones del INVU tendrá un plazo de 24 (veinticuatro) meses a partir de la entrada en vigencia de la presente ley para solicitar a la municipalidad respectiva la reclasificación de su parcela para uso turístico residencial, conforme a las disposiciones, uso y huella constructiva estipuladas en esta ley. Para tales efectos, deberá presentar únicamente una gestión escrita ante la municipalidad respectiva, sin requerir un plano catastral nuevo ni la modificación de asiento registral del inmueble en el Registro Inmobiliario del Registro Nacional.

Rige a partir de su publicación.

[1] Tomado de: https://www.invu.go.cr/planificacion-urbana-de-ordenamiento-territorial

[2] Tomado de: https://www.inec.cr/sites/default/files-biblioteca-virtual/imgmetodologia-indiceurbru.pdf

[3] Plan Nacional de Desarrollo Turístico 2022-2027, Instituto Costarricense de Turismo.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se brinda voto de apoyo al proyecto de Ley Expediente N°23.200 "Ley de Creación de las Parcelas Turísticas Residenciales Recreativas".

ACUERDO N° 1950

Se conoce nota suscrita por el señor Mario Arce Guillen, presidente, Presidencia Ejecutiva, teléfono: 2542-5802, correo electrónico: farias@incofer.go.cr, dice:

Oficio: Incofer-PE-OF-0596-2022
Asunto: Invitación a la actividad denominada "Acto de inauguración del Servicio de Carga de la nueva estación de Leesville"

2022-2026 COSTA RICA TRABAJANDO, DECIDIENDO, MEJORANDO

incofer instituto costarricense de ferrocarriles presidencia ejecutiva

14 de setiembre del 2022
Incofer-PE-OF-0596-2022

Señores
Concejo Municipal Pococí

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo. Me dirijo muy respetuosamente con el fin de externarles la más cordial invitación para que nos pueda acompañar el próximo jueves 06 de octubre, a las 10:00 a.m., a la actividad denominada "Acto de Inauguración del Servicio de Carga de la nueva estación de Leesville", ubicado en la Roxana, Pococí, Limón.

Nuestro Instituto ha estado trabajando fuertemente durante los últimos meses con la empresa Estaciones Intermodales de Costa Rica, con la cual contamos con un permiso de uso, para poder hacer realidad esta operación del sistema ferroviario de carga, que permitirá el trasiego de mercancías desde Leesville hasta Moín, posicionando al INCOFER como una opción de transporte de mercancías en la provincia de Limón.

Este patio de trasiego de carga intermodal representará un hito histórico no solo para la provincia de Limón, sino que también para el país, al tratarse del primer patio de carga ferroviario planificado para el transporte de mercancías, que abrirá paso al proyecto de Tren Eléctrico de Carga (TELCA) que facilitará la exportación e importación de bienes y servicios con reducción de tiempos, transporte más seguro, cuidando la calidad del producto y con mayor puntualidad en las entregas, lo cual beneficiará a los importadores y exportadores.

Sin lugar a duda este será nuestro primer paso para ofrecer al mercado de las exportaciones e importaciones una opción de transporte más eficiente y segura que en el futuro redundará en el crecimiento de la macroeconomía.

No omito manifestarles que para INCOFER será un placer poder contar con su valiosa presencia en la actividad protocolaria de inauguración de este nuevo servicio, para lo cual hemos reservado para ustedes **dos (2) espacios** le rogamos confirmar su asistencia al correo farias@incofer.go.cr.

Agradeciendo la atención

MARIO ARCE GUILLEN (FIRMA) Firmado digitalmente por MARIO ARCE GUILLEN (FIRMA)
Mario Arce Guillen
Presidente
PRESIDENCIA EJECUTIVA

Archivo

Participan de la palabra:

Reg. Ovidio Vives Castro

Indica que considera importante que asista el síndico de Roxana y que a él también le gustaría asistir.

Sra. Pdta. Yaslyn Morales Grajal

Que la Secretaría Municipal consulte si es posible.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Asistirán por parte del Concejo los regidores José Antonio Bustos Martínez y Randall Torres Barrientos. La Sra. Pdta. Yaslyn Morales Grajal asiste con el señor alcalde.

ACUERDO N° 1951

Se conoce nota suscrita por MSc. Ana Cecilia Domian Asenjo, secretaria, Dirección Regional de Educación Guápiles, teléfono: 2710-9039, correo electrónico DRE.Guapiles@meo.go.cr, dice:

Asunto: Propuesta de taller recreativo Huetar-DRE Guápiles

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Dirección Regional de Educación Guápiles
Asesoría Regional de Educación Física

TALLER RECREATIVO

Fecha	Viernes 14 de octubre de 2022
Lugar	Cancha deportiva de La Sole (Huetar)
Hora	8:00 a.m.

Objetivo

Desarrollar una propuesta de actividades lúdicas para la población de la comunidad La Sole (Huetar) por medio de las cuales se favorezca el trabajo en equipo, valores asociados a la convivencia y cultura de paz, así como los estilos de vida saludables.

Programación

Se propone el desarrollo de tres modalidades de actividades lúdicas: juegos cooperativos, juegos tradicionales y actividades deportivas; con una técnica de rotación por estaciones en donde se divide a toda la población participante en tres grupos, los cuales ejecutarán cada estación de actividades por un tiempo aproximado de 40 minutos.

	Juegos cooperativos	Juegos Tradicionales	Actividades deportivas
08:00 a.m.	Grupo A	Grupo B	Grupo C
08:40 a.m.	Grupo B	Grupo C	Grupo A
09:20 a.m.	Grupo C	Grupo A	Grupo B

COSTA RICA 2022-2026 TRABAJANDO, DECIDIENDO, MEJORANDO | mep Ministerio de Educación Pública

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Dirección Regional de Educación Guápiles
Asesoría Regional de Educación Física

Recursos

	Responsable	Materiales	Espacio físico
Juegos Cooperativos	Obdulio Murillo Araya – CTP Pococí	Los implementos requeridos son aportados por los docentes participantes y la Asesoría Regional de Educación Física	Se adecúan las actividades propuestas a las condiciones del área de trabajo
Juegos Tradicionales	Andy Phillips Farley – Escuela Huetar		
Actividades deportivas	Jeffrey Urbina Espinoza – Escuela Santa Rosa		
Asistente	Andrés Carpio Mora – Escuela La Rita		
Coordinación	José Prendas Sánchez – Asesoría Regional		

COSTA RICA 2022-2026 | mep Ministerio de Educación Pública

José Luis Prendas Sánchez
ASESORÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN GUÁPILES

"Ante el apagón educativo, encendamos juntos la luz."
Guápiles, Pococí – Dirección Regional de Educación Guápiles

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la MSc. Yamileth Hidalgo Arias, Vicealcaldesa, para lo que corresponda.

ACUERDO N° 1952

Se conoce nota suscrita por La señora María Cecilia Bonilla Gómez. Presidenta, teléfono 87052571, correo electrónico: cecibonillago@gmail.com, dice:

Asunto: Solicitud de ayuda.

Guápiles, 20 de septiembre de 2022

Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

Cordial saludo.

El comité pro mejoras Valle Verde representa a 22 familias quienes habitamos en esta comunidad, la cual no contamos con el servicio hídrico de agua potable. Hemos iniciado este proceso de agua desde el año 2017 por medio del AyA, quien nos negó por falta de presupuesto y por altura de nuestra comunidad, realizamos los trámites con el AyA de limón y ellos procedieron con la revisión y nos adjudicaron la asada de buenos aires. Aprobaron hasta la vuelta donde inicia el pavimento, pero el problema era que no teníamos por donde pasar la cañería, se realizaron varios tramites y finalmente la finca de la Asociación del Colono aprobó una servidumbre.

Ahora ya tenemos el paso aprobado, pero no contamos con el dinero para la compra de tubos, el cual según la proforma el monto es de 8.479.112 (ocho millones cuatrocientos setenta y nueve mil ciento doce colones), por este motivo la comunidad de valle verde requiere la ayuda de ustedes para solventar este gasto ya que somos familias de escasos recursos.

Cordialmente,

Maria Cecilia Bonilla Gómez
Cédula: 106460258
Presidenta
Correo: cecibonillago@gmail.com
Teléfono: 87052571

Ronald Hernández Ávila
Cédula: 107330381
Vicepresidente
Correo: hndezronald@yahoo.es
Teléfono: 87708501

Página : 1

0001 ALMACENES EL COLONO S.A (GUAPILES)
3-101-082969
Telef.: 2713-10-00 Fax:

FACTURA PROFORMA

25 NORTE DEL BANCO DE COSTA RICA SUCURSAL GUAPILES
COTIZA Y COMPRA POR MEDIO DE FACEBOOK O INSTAGRAM COMO COLONO CONSTRUCCIÓN O AL WHATSAPP 60557181

Cliente : 096729 ASOCIACION DE ACUEDUCTOS RURAL BUENOS AIRES
Cuenta : 001 ASOCIACION DE ACUEDUCTOS RURAL BUENOS AIRES
Vend. : 0808 FRANKLIN ALVARADO (DEP.ASADAS)
Dir. : BUENOS AIRES, GUAPILES

Número : 2485521
Plazo : 5 días
Fecha : 12/09/2022

Cantidad	Codigo	Nombre	Presentacion	Precio Unitario	Precio Linea
3.000	Z99	TEE HN SCH40 4" P/BRTIDA EN EXTREMOS	UND	142,397.60	427,192.80 *
3.000	Z99	BRIDA PVC SCH80 CLASE 150 4"	UND	10,108.50	30,325.50 *
3.000	Z99	EMPAQU EPDM HULE ANSI 150 (4")	UND	1,932.00	5,796.00 *
24.000	Z99	TORNILL HN HEXAG GR5 5/8X3 1/2 COMPLET	UND	671.60	16,118.40 *
3.000	Z99	VAL. COMP 4" UNIVAL C515 COMPLET 250PSI	UND	117,720.96	353,162.88 *
1.000	Z99	HIDRANT CABEZ UNIV 4X1MT COMPLETO	UND	434,045.92	434,045.92 *
2.000	7013681	CODO HG G-90 4" CLASE 150	UND	18,897.85	37,795.90 *
4.000	Z99	VALV ELIMINAD POLIE TRIPLE EFECT 1/2	UND	13,340.00	53,360.00 *
1.000	Z99	REGUL AGUA 1/2 BR 15-80PSI C/ROSCA	UND	16,376.00	16,376.00 *
200.000	Z99	1061197 PVC TUBO RIEBER 4" 100MM 6MTS S26 C/EM	UND	27,780.00	5,556,000.00 *
5.000	7122453	PVC LUBRICANTE P/UNION 1/4 (950ML)	UND	2,240.00	11,200.00 *
20.000	7122236	PVC SILLETA LISA 4X1/2" 100X12MM	UND	8,131.00	162,620.00 *
2.000	7011535	PVC TUBO SANITARIO 6" 150MM 6MTS P.D	UND	30,718.00	61,436.00 *
6.000	7025087	PVC TAPON HEMBRA SANITARIO 6" 150MM P.G	UND	15,625.00	93,750.00 *
20.000	Z99	1061053 PVC TUBO PRESION 1/2" 12MM 6MTS S40 BLANCO	UND	2,934.00	58,680.00 *
20.000	7022928	PVC LLAVE BOLA 1/2" 12MM AMANCO	UND	1,417.00	28,340.00 *
40.000	7122077	PVC CODO LISO 1/2" 12MM G90 PRESION	UND	110.00	4,400.00 *
3.000	7006256	PVC PEGAMENTO AZUL 1/4 950ML	UND	3,813.00	11,439.00 *
4.000	Z99	7122395 PVC UNION TRANSICION 4" 100MM PRE	UND	32,010.00	128,040.00 *
4.000	7122363	PVC UNION LISA 4" 100MM PRESION	UND	3,390.00	13,560.00 *

Última Línea

Total en letras: ocho millones cuatrocientos setenta y nueve mil ciento once con 39/100.

Observaciones:

Peso Total: 47.2640 Kg

SubTotal	¢ 7,503,638.40
Descuento	¢ 0.00
Impuesto:	¢ 975,472.99
Transporte	¢ 0.00
Total Documento	¢ 8,479,111.39

Vigencia de la Oferta : 5 días
Realizado por: FRANKLIN ALVARADO BARQUERO
Compre a cuotas con Rapicrédito
Windows\falvaradob

Por ALMACENES EL COLONO S.A (GUAPILES)

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios para que valore la solicitud.

ACUERDO N° 1953

Se conoce nota suscrita por el síndico suplente Jorge González Calderón, teléfono: 7047-5182, dice:

Asunto: Solicitud de Calle Pública en el Asentamiento La Claudia, Roxana.

ROXANA DE GUAPILES POCOCI, 27 DE AGOSTO DE 2022.

SEÑORES,

CONSEJO MUNICIPAL DE POCOCI.

El suscrito firmante, **JORGE GONZALES CALDERDON,** Cédula de identidad número 9 0065 0758, vecino exactamente de la comunidad **ASENTAMIENTO LA CLAUDIA, EN ROXANA DE POCOCI,** atento expone y solicita:

Desde la fecha 05 de mayo del año dos mil veintiuno, presente ante este Consejo nota formal, como ciudadano y como sindico suplente de este Consejo, a fin de que este Consejo proponga e interponga los buenos oficios que correspondan, a fin de lograr que esta Municipalidad, proceda a ordenar la apertura **como CALLE PUBLICA,** en esta comunidad que habito, de calle que se identifica en los parámetros, con los números 565,668,146, y cuyas demás identificaciones de ubicación son: "" **Desde la entrada al Barrio La Trinidad , hasta la Ruta Nacional número 248, con una longitud aproximada de 3 kilómetros.**"".

Dicha declaratoria y apertura a Calle Pública de este tramo indicado, es de suma necesidad e importancia para la comunidad que habito y demás lugares circunvecinos. Sobre todo, por la habitar en dicha comunidad de personas con algunas discapacidades, qué requieren mejores condiciones de tránsito para traslados y asimismo para facilitar a dichas comunidades, el acceso de agua potable con la Institución Acueductos y Alcantarillados, entre otros varios beneficios que se lograrían con la apertura a calle publica, el tramo indicado.

En caso de no atenderse esta solicitud, estaría acudiendo en aplicación de las disposiciones de los artículos 330 y 331 de la Ley General de la Administración Publica, en cuanto al silencio positivo, y procedería a la interposición en la vía Contenciosa Administrativo a establecer el proceso legal correspondiente a fin de lograr el objetivo pedido. Notificaciones oiré en el correo electrónico: jorgehgc58@gmail.com

De ustedes atentamente, y espera de una respuesta favorable.

Firma: **JORGE GONZALES CALDERON.**

. SINDICO SUPLENTE.

TELEFONO 70475182

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a los departamentos de Obra Pública y Topografía, que brinden respuesta en el plazo de ley.
Participan de la palabra:

Reg. José Antonio Bustos Martínez

Salud, indica que por muchos años este camino estaba en barro de arcilla, pero en este gobierno se logró intervenir y mejorar, sin embargo hay sectores que la calle no cumple con lo establecido.

Se colinda con una producción de piña y también invasión de INCOFER.

Sind. Supl. Jorge González Calderón

Saluda, comenta que la calle tiene un problema porque cuando pertenecía al IDA, se inscribió, tiene códigos, pero nunca se declaró como calle pública.

Que en la comunidad hay personas con discapacidad y no se tiene agua potable, es un problema con el que se está luchando desde hace 30 años.

Menciona que es una comunidad que está aislada porque el puente no sirve y no se tiene salida porque la calle termina en la parcela uno, el resto es ferrocarril. La calle está inscrita hasta la pista, pero continuarla considera que es mucho dinero que se necesita invertir.

Comenta que ha conversado el tema con el señor alcalde y le recomendó la construcción de un vado con alcantarillas grandes. Solicita la apertura de esa calle y agrega que los vecinos están anuentes.

Propone que se inviten a los vecinos a una reunión, se les explique y después se realice una visita de campo en cada propiedad para que se mida y lograr la apertura de calle pública y posteriormente solucionar el problema de agua potable.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se nombra en comisión al regidor propietario José Antonio Bustos Martínez y al síndico suplente Jorge González Calderón para que le brinden seguimiento a este tema.

----------UL----------

ARTICULO V
Asuntos del Sr. Alcalde

ACUERDO N° 1954

Se conoce nota suscrita por el Lic. Manuel Hernández Rivera, alcalde municipal, teléfono: 2711-1208, correo electrónico: manuel.hernandez@munipococi.go.cr, dice:

Oficio: DAMCM-0162-2022
Asunto: Solicitud de cierre de vía por motivo de audición de la Banda Municipal en el Festival de la Luz.

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Guápiles, 20 de septiembre de 2022
DAMCM-0162-2022

Sres.
Honorable
Concejo Municipal

Referencia: Solicitud de cierre de vías

Mediante la presente me permito solicitar su colaboración para autorizar mediante un acuerdo el cierre de vías a solicitud de la Banda Municipal de Pococí debido a que se estará llevando a cabo la audición para la participación en el Festival de la Luz el próximo sábado 24 de setiembre.

El cierre se realizará de 02 de la tarde a 4:30 de la tarde en el trayecto que va desde la calle frente al Colono Construcción hasta el BCR frente al Parque de Guápiles. La actividad iniciará las 3 de la tarde.

Aprovecho la oportunidad para reiterarles la importancia de apoyar a nuestra Banda Municipal en esta audición.

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr



Sin más por el momento, me despido.

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde

DESPACHO DEL ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se autoriza cierre de vía del trayecto que va de la calle frente a Colono Construcción hasta el Banco de Costa Rica, frente al Parque Central de Guápiles, para el sábado 24 de setiembre, a partir de las 2:00 p.m hasta las 4:30 p.m, debido a audición de la Banda Municipal de Pococí para la participación en el Festival de la Luz 2022. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 1955

Se conoce nota suscrita por el Lic. Manuel Hernández Rivera, alcalde municipal, teléfono: 2711-1208, correo electrónico: manuel.hernandez@munipococi.go.cr, dice:

Oficio: DAMCM-0163-2022
Asunto: Compra Directa 2022CD-000149-0032000702, contratación de 2 personas físicas para la modalidad de servicios de gestión de apoyo para brindar soporte al Departamento de Inspectores.

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Guápiles, 22 de septiembre de 2022
DAMCM-0163-2022

Señores
Concejo Municipal

ASUNTO: Compra Directa 2022CD-000149-0032000702, contratación de 2 personas físicas para la modalidad de servicios de gestión y apoyo para brindar soporte al Departamento de Inspectores.

Mediante el presente oficio se remite solicitud de acuerdo de pago emitida por el Lic. Ronald Quiros Brenes, Compras Públicas, referente a la Compra Directa No. 2022CD-000149-0032000702, Contratación de dos personas físicas bajo la modalidad de servicios de gestión y apoyo para brindar soporte al departamento de inspectores.

Agradeciendo su atención se despide;

Despacho del Alcalde MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde
Municipalidad de Pococí

ad de Pococi
TARIA
na Madrigal A.
·2022.
16.

Municipalidad de Pococí
Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Guápiles, 22 de setiembre del 2022

Señores:
Concejo Municipal de Pococí
Referencia: Se solicita autorizar acuerdo de pago.

Compra Directa No. 2022CD-000149-0032000702, Contratación de dos personas físicas bajo la modalidad de servicios de gestión y apoyo para brindar soporte al departamento de inspectores.

Respetables señores:

Una vez realizada la etapa de concurso y apertura de ofertas, por medio de la plataforma electrónica SICOP, se logra determinar lo siguiente:

En el acto de apertura de ofertas se realizó electrónicamente en sistema SICOP, en donde participa el siguiente señor:

Jonathan Gabriel Delgado Sánchez., presentó una oferta, por un precio total de ₡ 6.570.000.00, (seis millones quinientos setenta mil colones exactos) aportando certificaciones completas).

Evaluación

Una vez revisado y analizado el expediente, se procede a realizar la evaluación de las ofertas que cumplió técnicamente, la evaluación se realiza con los parámetros de Precio 80%, capacitación complementaria 20%, así establecido en el cartel.

Municipalidad de Pococí
Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

EVALUACION				
Descripción	**Oferta Económica**	**Precio 80%**	**Capacitación Complementaria 20%**	**Puntaje Total**
Jonathan Gabriel Delgado Sánchez	₡ 6.570.000.00	80 %	20%	100 %

Determinando lo siguiente:

Una vez aplicados los factores de evaluación, esta unidad recomienda contratar al señor **Jonathan Gabriel Delgado Sánchez**, por cumplir con lo solicitado en el cartel de licitación.

Por tanto, se le solicita al Concejo Municipal de Pococí, autorizar al señor: alcalde, a pagar a favor del señor:

Jonathan Gabriel Delgado Sánchez, por un monto total de ¢ 6.570.000.00 (seis millones quinientos setenta mil colones exactos). Por un periodo de nueve meses, considerando el contenido presupuestario y respetando los precios unitarios del oferente recomendado.
Sin más que agregar se suscribe;

RONALD QUIROS BRENES (FIRMA) Firmado digitalmente por RONALD QUIROS BRENES (FIRMA) Fecha: 2022.09.22 13:23:35 -06'00'

Lic. Ronald Quiros Brenes
Compras Publicas
Municipalidad de Pococí.

Municipalidad de Pococí
Área de Servicios Públicos
Proceso de Control Ambiental
Teléfono: 2710-6600
ambiental@munipococi.go.cr

Guápiles, 16 de septiembre de 2022
SPCA-391-2022

Señor
Manuel Hernández Rivera
Alcalde municipal

Asunto: Atención de oficio DAM-0767-2022.

Le saludo muy respetuosamente y a la vez le remito el presente en atención del oficio DAM-0767-2022, mismo relacionado con oficio N° 14742 de la Contraloría General de la República, División de Fiscalización Operativa y Evaluativa, Área de Fiscalización para el Desarrollo Local.

Respectivamente se atienden los siguientes puntos:

Servicios Municipales:

1) Recolección de residuos

e) En caso de que ese gobierno local brinde la recolección de residuos en asentamientos informales ¿Aproximadamente a cuántas viviendas o personas en asentamientos informales se les presta el citado servicio sin recibir el pago por dicho servicio?

Respecto a los asentamientos informales por motivo de la titularidad de tierra, a los cuales se les brinda el servicio recolección de residuos, en Pococí la Municipalidad únicamente atiende a las comunidades de Tortuguero y San Francisco del Distrito de Colorado, la población de estas comunidades es la siguiente:

Tortuguero: 2500 habitantes.

San Francisco: 650 habitantes.

Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

Municipalidad de Pococí
Área de Servicios Públicos
Proceso de Control Ambiental
Teléfono: 2710-6600
ambiental@munipococi.go.cr

Guápiles, 16 de septiembre de 2022
SPCA-391-2022

f) Suministrar el monto de la tasa actualizada mensual que se cobra por el servicio de recolección de residuos a viviendas o residencias.

Servicio	Monto anual
Recolección	₡27 987,92
Tratamiento y Disposición Final de desechos	₡15 869,18

g) Respecto de la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos, completar el siguiente cuadro:

Población Atendida por el Servicio (a)	Población Total del Cantón (b)	Cobertura (a/b*100)
98474*	154 674	63,66

*A nivel municipal se tiene registro sobre el cobro de los servicios de recolección y tratamiento de residuos cargados a los munícipes, siendo la cantidad de servicios residenciales de 25694, por una media de ocupación de 3,71 habitantes por vivienda.

Se agradece la comprensión del caso;

FABIAN DELGADO VILLALOBOS (FIRMA)
Firmado digitalmente por FABIAN DELGADO VILLALOBOS (FIRMA)
Fecha: 2022.09.16 10:33:11 -06'00'

Lic. Fabian Delgado Villalobos
Proceso de Control Ambiental

CC/ Archivo.

CARBONO INVENTARIO

Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

Municipalidad de Pococí
Unidad de Inspectores
inspectores@munipococi.go.cr

Guápiles, 21 de setiembre del 2022
IMP-039-2022

Ronald Quirós Brenes
Compra Publicas

Estimado señor:

Asunto: Compra Directa 2022CD-000149-0032000702, contratación de dos personas físicas bajo la modalidad de servicios de gestión y apoyo para brindar soporte al departamento de inspectores.

Estimado señor:

Recomendación de adjudicación para la compra directa N. 2022CD-000149-0032000702, servicios de gestión y apoyo para brindar soporte al departamento de inspectores.

Se recibe oferta por parte del siguiente proveedor:

Jonathan Gabriel Delgado Sánchez., presentó una oferta, por un precio total de ₡ 6.570.000.00, (seis millones quinientos setenta mil colones exactos) aportando certificaciones completas.

Municipalidad de Pococí
Unidad de Inspectores
inspectores@munipococi.go.cr

Análisis de las Ofertas

A continuación, se analizan los requisitos de admisibilidad, según la enumeración mostrada el cartel de licitación:

Requisitos de admisibilidad	Cumple
1. Experiencia laboral: Se requiere como mínimo 3 años de experiencia en el área de inspección y notificación municipal (Debe aportar constancia de dicha experiencia laboral con el detalle de periodos que compruebe la condición requerida, sin excepción).	SI
2. Perfil académico: • Bachiller en educación media.	SI
3. Vehículo automotor: a) El adjudicado debe aportar para las actividades a desarrollar, su propio transporte (motocicleta y/o vehículo) contar con la respectiva licencia de conducir y garantizar en caso de que el equipo de transporte falle, que será repuesto en forma inmediata, de manera que el servicio no se vea afectado, garantizando las metas propuestas bajo el producto contratado en todo momento. b) El vehículo debe contar con las pólizas correspondientes de riesgos de trabajos y daños a terceros o responsabilidad civil, así como contar con los permisos de circulación, seguros, RTV al día. Todo esto deberá aportarlo con su oferta	SI

Razonamiento de Análisis:

Jonathan Gabriel Delgado Sánchez., Según estudio cumple con los todos los requisitos de Admisibilidad.

Municipalidad de Pococí
Unidad de Inspectores
inspectores@munipococi.go.cr

Evaluación

A continuación, se presenta el cuadro de evaluación:

EVALUACION				
Descripción	**Oferta Económica**	**Precio 80%**	**Capacitación Complementaria 20%**	**Puntaje Total**
Jonathan Gabriel Delgado Sánchez	₡ 6.570.000.00	80 %	20%	100 %

Una vez aplicado los factores de evaluación a la única oferta recibida y cumpliendo con lo solicitado, se recomienda adjudicar, al señor **Jonathan Gabriel Delgado Sánchez. ¢ 6.570.000.00 (seis millones quinientos setenta mil colones exactos).** Por un periodo de nueve meses, monto de acuerdo con el contenido presupuestario.

Atentamente;

WILLIAM VARGAS QUIROS (FIRMA)

Firmado digitalmente por WILLIAM VARGAS QUIROS (FIRMA)
Fecha: 2022.09.21 14:30:17 -06'00'

Lic. William Vargas Quiros
Coordinador de Inspectores

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se autoriza al señor alcalde a pagar a favor del señor: Jonnathan Gabriel Delgado Sánchez, por un monto total de ¢6.570.000,00 (seis millones quinientos setenta mil colones exactos), por un periodo de nueve meses, considerando el contenido presupuestario y respetando los precios unitarios del oferente recomendado. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ARTICULO V
Dictámenes de Comisiones

ACUERDO N° 1956

Se conoce nota suscrita por Ana Rita Rodríguez Jiménez, correo electrónico: anarita2202@hotmail.com, dice:

Asunto: Informe de comisión

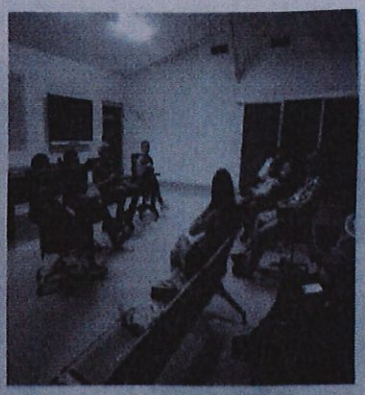
Ana Rita Rodríguez Jiménez
SINDICA SUPLENTE COLORADO.

12 DE SEPTIEMBRE 2022
TORTUGUERO

INFORME DE COMICION

Señores .
Concejo Municipal

El día 12 septiembre del 2022 No asistí a sesión extraordinaria ya que me encontraba en una reunión con funcionarios del ICT donde fui invitada por la señora Emilia Gonzales Aguilar y funcionaria del departamento de desarrollo promocional del ICT. Para explicarnos que se va lanzar en la provincia de limón la marca promocional en Caribe Norte por lo que se debe a ser unas mesas de trabajo los días 13 y 14 de septiembre 2022 .,con los empresarios y emprendedores de comunidad de Tortuguero y ocupan de nuestra ayuda para la organización y explicarnos la temática de los talleres Que también estarán personas de comunidad de parisina lo cual todo estos talleres se harán en las instalaciones del PNT . cerrando la reunión a la 6,30 pm



Sin más que agradecerles

ATTE.

Ana Rita Rodríguez Jiménez

Síndica suplente

anarita2202@hotmail.com

1

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 377

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce y aprueba el Informe de Comisión presenta por la síndica suplente Ana Rita Rodríguez Jiménez. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N° 1957

Se conoce nota suscrita por el regidor propietario José Antonio Bustos Martínez, teléfono: 8568-1236, correo electrónico: jbustosmart1820@gmail.com, dice:

Asunto: Informe de Comisión del regidor propietario José Antonio Bustos Martínez.

POCOCÍ Fluye

Formulario Informe de comisión
Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

N° Acta: _____ N° Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá:

Lugar de la reunión: Guápiles, Cruz Roja. Fecha: 01-09-2022

Nombre completo de asistentes a la reunión

	Nombre completo	Teléfono	Cargo
1.	Jessica Hernandez Alfaro	60531009	Administradora
2.	Mario Céspedes Bustos	27100142	Asistente operativo
3.			
4.			
5.			

Asuntos tratados:

- Gestionar con la administración toda la documentación con Hacienda recursos economicos Compra Ambulancia. Tambien reunion con el personal Adm de la noche propuestas y seguimiento unidades.

Hora Inicio. 7.00am Salida 8.15pm.

Acuerdos tomados:

1- Dar seguimiento partida economica ₡25.000.000: Cruz Roja unidad movil vehicular. Presupuesto extraordinario. 2022.

- Incluir entre lo posible presupuesto. presupuesto Ordinario.

Nombre completo (regidor / síndico)	Firma	Fecha de entrega
José Antonio Bustos Martínez		

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

Observaciones: este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí", mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021, así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el reglamento. Se pueden añadir más hojas al informe.

POCOCÍ Fluye

Municipalidad de Pococi
Formulario Informe de comisión
Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

N° Acta: _____ N° Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá:

Lugar de la reunión: Cacpiler Barrio Sta Cecilia Fecha: 06-09-2022

Nombre completo de asistentes a la reunión

	Nombre completo	Teléfono	Cargo
1.	Josepa A. Garcia Barboza	85910987	Vecino Bº Sta Cecilia
2.	Giselle Solano.	8814 9115	Barrio Sta Cecilia
3.			
4.			
5.			

Asuntos tratados:

Trabajo mal realizado por la unidad Tecnica Vial. Inicie 7:00am Termine 3
Ademar tambien me quede en el Sitio Cuadrilla Vial Bacheo.
Bacheo que se realizo en esta Calle inunda toda la propiedad, agua pluvial viene desde la parte alta de la calzada.

Acuerdos tomados:

1- Cordina Con el Señor Alcalde Manuel Hernandez Rivera.

2- Se le Comunica Tambien al Señor Alcalde que por Favor Conveise Con el Ing Olger Gutierrez, resolver Problema.

José Antonio Bustos Madrigal — Firma — Fecha de entrega

Nombre completo (regidor / síndico)

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

Observaciones: este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí", mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021, así mismo dicha formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el reglamento. Se pueden añadir más hojas al informe.

Municipalidad de Pococí
Formulario Informe de comisión
Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

Nº Acta: _____ Nº Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá:

Lugar de la reunión: Sinac Guápiles Fecha: 08-09-2022

Nombre completo de asistentes a la reunión

	Nombre completo	Teléfono	Cargo
1.	Anabelle Bermudez Guzmán	88969138	Presidenta
2.	Blanca Rosa Mejía Medina	86037619	Apoyo
3.	Glenda Quesada Argüello	88718740	Concejo
4.	José G Zamora G	8931-7082	Concejo
5.			

Asuntos tratados:

1- Navegación Río Sierpe. Inicio 7:00am Finaliza 3:00pm

2- Visita al Concejo Municipal Guácimo.

3- Se retoma áreas Conservación. Tortuguero. Limites Guácimo - Pococí.

Acuerdos tomados:

- Solicitud Concejo Municipal Pococí - Guácimo Avancen obras, acuerdos áreas Conservación.
- Estudios Conservación Área Conservación Tortuguero.
- Sesión Concejo Regional.

José Antonio Bustos Martínez — Firma — Fecha de entrega

Nombre completo (regidor / síndico)

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

Observaciones: este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "'Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí', mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión Nº 94 Ordinaria del 16-12-2021, así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el reglamento. Se pueden añadir más hojas al informe.

Municipalidad de Pococí
Formulario Informe de comisión
Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

N° Acta: _____ N° Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá:

Lugar de la reunión: Cuápiles. Fecha: 09-09-2022.

Nombre completo de asistentes a la reunión

	Nombre completo	Teléfono	Cargo
1.	Eymer Rolok Gutierrez	88525c-34	municipalidad.
2.	Jose Juarez Zuniga.	8767 3870	
3.	Juan de Dios Solano Romero	63042475	Mons
4.	NATH ~~PPP~~	70816437	INVT
5.			

Asuntos tratados:

- Trabajos Cordinación realización trabajos Con el personal Ambiental Municipal.

2- Limpieza ornato, Infraestructura Inaguración apertura Central Cuapiles.
Inicio 6.30am Finaliza 3.00pm.

Acuerdos tomados:

1. Apertura y Limpieza Zonas Verdes

2. Instalación trabajos perimetral embellecimiento pintura en Bancas orilla red Vial cantonal.

José Antonio Bullor Martinez — Nombre completo (regidor / síndico) | Firma | Fecha de entrega

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

Observaciones: este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "'Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí", mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021,así mismo dicha formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el reglamento. Se pueden añadir más hojas al informe.

Pococí Fluye

Municipalidad de Pococí
Formulario Informe de comisión
Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

Nº Acta: _____ Nº Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá:

Lugar de la reunión: Roxana - ADI Desarrollo Fecha: 09-09-2022

Nombre completo de asistentes a la reunión

	Nombre completo	Teléfono	Cargo
1.	Jose Miguel miranda Rubi	6012 6087	adi Roxana
2.	Flor Sandoval Serrano		adi Roxana
3.	Arnoldo Batista Herrera	8875 4669	Presinte
4.	Kenneth José Mora Obando	87260388	Tesorero.
5.	Eileen Sánchez Ureña	86722293	Secretaria

Asuntos tratados:

1- Financiamiento Complejo Deportivo Roxana.

2- Cordinación Compra materialer metalicor enmallado Area Comunal

Inicio 5.30pm Finalizo 9.10pm

3- Proyecto Adquincado Area Comunal.

Acuerdos tomados:

1- Solicitar en proveduria Comite Cantonal recreación deporte Pococí Cuando estonce lista la compra enmallado, materialer trabajor Cerrar Area Comunal Roxana

2- Tramitología Cartel Cancha Sintetica Complejo Deportivo Roxana. Brincon.

José Antonio Bustos Martinez _____ _____

Nombre completo (regidor / síndico) Firma Fecha de entrega

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidodDePococi

Observaciones: este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "'Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí', mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión Nº 94 Ordinaria del 16-12-2021, así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el reglamento. Se pueden añadir más hojas al informe.

Pococí Fluye

Municipalidad de Pococí
Formulario Informe de comisión
Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

N° Acta: _____ N° Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá:

Lugar de la reunión: Jimenez - Lesville. Fecha: 13-09-2022

Nombre completo de asistentes a la reunión

	Nombre completo	Teléfono	Cargo
1.	Juan C. Aguilar Rodriguez	89967722	Encargado
2.	Alexander mena muñoz	85-11-7675	Peon
3.	Francisco Martinez V	70167607	Peon
4.			
5.			

Asuntos tratados:

Trabajos puente Cajon Lesville.
Tambien se reciben inquietudes Vecinos afectados por el paso comunicación, ruta alterna por el Cementerio Reyna por el pesimo estado red vial Comunicacio ya que ahora es más transitado.

Acuerdos tomados:

- Visita obra pública en el Sector Lesville.
- Apertura puntima del Secado Concreto Chorrea estructura puente Cajon.

Inicio. 6:45am. Finalizo 3:00pm

José Antonio Bustos Platin
Nombre completo (regidor / síndico) Firma Fecha de entrega

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

Observaciones: este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí", mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021, así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el reglamento. Se pueden añadir más hojas al informe.

POCOCÍ Fluye

Municipalidad de Pococí
Formulario Informe de comisión
Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

N° Acta: _____ N° Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá:

Lugar de la reunión: Sinac. Guápiles Fecha: 14-09-2022

Nombre completo de asistentes a la reunión

	Nombre completo	Teléfono	Cargo
1.	Maureen Mata Greham.	2710-2929.	Secretaria - Acto Sinac.
2.	Arnoldo Batista Herrera.	8878 4669.	Presidente ADI Roxana.
3.			
4.			
5.			

Asuntos tratados:

1- Cordinación oficina Sinac Formulación documentos Solicitud los permisos de la tala un árbol Cedro. Inicio 6.50am. Finalizo 3.10PM.

2 Solicitud oficina Ambiental tramitología. permisos y visita de campo Inspección.

Acuerdos tomados:

1- Se Verifica y se tramita en los proximos días habiles inspección se queda a la espera. Documentación para la resolución Final.

2- Proyecto es Municipal y Gubernamental.

Nombre completo (regidor / síndico)	Firma	Fecha de entrega
José Antonio Bustos Madrigal		

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

Observaciones: este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "'Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí', mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021, así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el reglamento. Se pueden añadir más hojas al informe.

Municipalidad de Pococí
Formulario Informe de comisión
Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

Nº Acta: _____ Nº Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá:

Lugar de la reunión: La Emilia Guápiles. Fecha: 14-09-2022

Nombre completo de asistentes a la reunión

	Nombre completo	Teléfono	Cargo
1.	Carlos Alexis Jimenez	87437202	ADE La Emilia
2.	Gelner Torres Navarro	89712529	Comite Deportes
3.	Kevin Li Cortes	8724 6521	Emilia Juniors.
4.			
5.			

Asuntos tratados:

1- Trabajos Construcción Acera perimetro area Campo Futbol, Red vial Cantonal Inicio 4.10pm Final.20 9.10pm

2- Conversatorio, Consultar proyecto enmallado Cancha Futbol Emilia.

3- Solicitud. Uniforme Deportivo. Emilia Juniors.

Acuerdos tomados:

1- Proximo año 2023 se incluira presupuesto ordinario Partida economica Construcción Aceras Emilia. Proyecto Compactación Campo Futbol.

2- Ya se tramito ante el Comite Cantonal Deportes Pococí Solicitud. Uniforme Futbol.

José Antonio Butler Martinez — Firma — Fecha de entrega

Nombre completo (regidor / síndico)

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

Observaciones: este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí", mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021, así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el reglamento. Se pueden añadir más hojas al informe.

Municipalidad de Pococí
Formulario Informe de comisión
Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

N° Acta: _____ N° Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá:

Lugar de la reunión: Calle Uno Jiménez Fecha: 16-09-2022

Nombre completo de asistentes a la reunión

	Nombre completo	Teléfono	Cargo
1.	Fanny Vanessa Varela Solís	63146165	Vecina Calle 7
2.	Juan de Dios Solano Romero	63042475	Muni.
3.			
4.			
5.			

Asuntos tratados:

Problematica Puente Rio Santa Clara.
Calle uno Jiménez Inicio 7.00am
Finalizo 3.20 PM.
Cordinar con la administracion relleno
material Pesado evitar lavado lozar Concreto.

Acuerdos tomados:

1- Solicitar al Señor Alcalde Manuel Hernandez, excavadora, Vagoneta.

2. Recoleccion Material Pesado minero! Piedra. relleno llenar Grilla del puente.

José Antonio Bolaños Martínez — Nombre completo (regidor / síndico)

Firma

Fecha de entrega

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

Observaciones: este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "'Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí", mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021, así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el reglamento. Se pueden añadir más hojas al informe.

POCOCÍ Fluye

Municipalidad de Pococí
Formulario Informe de comisión
Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

N° Acta: _____ N° Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá:

Lugar de la reunión: Distrito R.L. Fecha: 21-09-2022.

Nombre completo de asistentes a la reunión

	Nombre completo	Teléfono	Cargo
1.	Shakira González Vega.	61-876650.	
2.	Baldelomar Salguetas Cerdas.		
3.	Nuria Zuñiga Vazquez.	85376028	
4.			
5.			

Asuntos tratados:

Reparación Carretera B° Cristo Rey La Rita
Calles Vecinales de tramos Cortos.

Cuando la maquinaria Municipal este trabajando por el Sector Cordinar Con la Administración. pasar niveladora. Inicio 6:55am Finaliza 8:07pm

Acuerdos tomados:

- También Incluir Calle Don Tino Guajira en reparación bacheo Superficial Con Base.

2- Solventar problemática agua pluvial. reparación alcantarillado Cristo Rey. La Rita.

3) Reunión Calle Don Tino Proyecto Tubería Potable.

José Antonio Bustos Martínez — Firma — Fecha de entrega

Nombre completo (regidor / síndico)

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

Observaciones: este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "'Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí', mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021, así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el reglamento. Se pueden añadir más hojas al informe.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se aprueban los ocho informes que presenta el regidor propietario José Antonio Bustos Martínez. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado. Acuerdo en Firme.

Por Mayoría de 8 votos a favor, 1 voto en contra (Vota en contra la Sra. Pdta. Yaslyn Morales Grajal). SE ACUERDA: Se autoriza el pago de viáticos para el regidor propietario José Antonio Bustos Martínez. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado. Acuerdo en Firme.

Razonamiento de voto negativo de la Sra. Pdta. Yaslyn Morales Grajal

Yo razono mi voto negativo por el hecho de que aun no he recibido la respuesta a una consulta jurídica que hice, cuando lo reciba estaría apoyando a los compañeros.

----------UL----------

ARTICULO VI
Asuntos Varios

ACUERDO N° 1958

Se conoce comentario por parte del regidor Suplente Rosbill Arguello Badilla, cédula:1-0678-0443, referente al SMP-1169-2021, dice:

Desde el año 2021 se pidió según el acuerdo N°1133, el SMP-1169-2021 Una ayuda para una familia porque se les estaba lavando frente a su casa el terreno público de Alcantarillas y ya pasó más de un año y no se les ha dado respuesta.
Entonces como escuchamos aquí y como repito, me motivo al oír de que no se da respuesta, al señor Regidor y vicepresidente don Randall Torres consulta que hizo al Comité de Deportes, entonces yo también hablo por los vecinos y repito, hay un acuerdo que no se ha respondido, hay una persona que está pendiente de un bono que lo está perdiendo, porque el terreno ya se les lavó y lo que

ocupaba era unas alcantarillas, entonces yo creo que es una buena oportunidad para ponerle atención a este acuerdo del año 2021, ayudarle a esta persona que tiene un bono, que ya le van a hacer su casita pero ya sabemos que está en peligro porque, aquello que estaba por lavarse ya se lavó.

Entonces yo pediría al Órgano Colegiado, que se retome el acuerdo N°1133 del Acta N°52 del Artículo II, para que se revise esto y no pierda el bono esta persona, inclusive la señora está muy preocupada y yo me ofrecí a ir a la casa de ella.

Ellos viven por Mundimar, para ayudarle a redactar el nuevo documento con la solicitud y que le adjunten este acuerdo a la misma petición. Gracias, seguro de que se pondrá atención a la solicitud que se ha hecho para que no pierda el bono esta persona en el Distrito de Jiménez de Pococí.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 390

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-1169-2021

Guápiles, 28 de julio de 2021
SMP-1169-2021

Señores (as):
Ing. Olger Gutiérrez
Unidad Técnica de Gestión Vial

Ing. Fabián Delgado
Unidad Técnica de Gestión Ambiental

Edwin Miguel Benavidez Vega

Estimados señores (as):

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 52 Extraordinaria** del **13-07-2021**, dice:

Acta N° 52 Artículo II Acuerdo N° 1133

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Edwin Miguel Benavidez Vega, cédula 7-0129-0686, vecino de Jiménez de Mundimar, dice:

Yo Edwin Miguel Benavides Vega, identificación 701290686, vecino de Jiménez, de Mundimar 1.5 kilómetros al sur y 150 al este, solicito una inspección para valorar y que ayuden a evitar que se lave mi propiedad en los terrenos fuera de la misma, colindando en lo que es terreno propiamente municipal de mi propiedad hacia la calle para dar a un crique el cual me está lavando mi terreno, a de más de generar malos olores y ser un foco de dengue.

Por tal motivo solicito la posibilidad de alcantarillar esta Érica, que puede ser un riesgo para los niños y adultos mayores que pueden caer ahí, además de los problemas que me están causando propiamente a mi terreno.

Favor notificar en da de la inspección al teléfono 61600960 para estar presente durante la inspección.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 391

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-1169-2021

Atentamente edwin.miguelbenavidesvega@gmail.com

Firma



C.c. Secretaria del Consejo

Municipalidad de Pococí SECRETARIA

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal y a la Unidad Técnica de Gestión Ambiental Municipal para que rindan un informen al Concejo y al señor Edwin Miguel Benavidez Vega.

Atentamente:

MAGALLY VENEGAS VARGAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por MAGALLY VENEGAS VARGAS (FIRMA)
Fecha: 2021.07.29 15:27:13 -06'00'

Magally Venegas Vargas
Secretaria Municipal de Pococí

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada la petición del regidor Rosbill Arguello al Ing. Olger Gutierrez para que resuelva ese acuerdo que no se ha honrado y que rindan un informe si se puede ayudar o no se puede ayudar.

ACUERDO N° 1959

MOCIÓN PRESENTADA POR EL REGIDOR PROPIETARIO JUAN LUIS GÓMEZ GÓMEZ.

MOCIÓN De: Juan Luis Gómez Gómez

Considerando

El plan de gobierno del Alcalde Municipal establece que, queremos un cantón que se muestre ante nuestro país y ante el mundo por su desarrollo y calidad humana, que aprovechemos el talento la cultura y el deporte, la educación y principalmente generar trabajo. Lo anterior se logrará realizando alianzas internacionales estratégicas con diferentes organismos que impulsen el desarrollo de los pueblos.

Mociono

Con el objetivo de cumplir con el Artículo 31º del Reglamento de gastos de Viaje el cual establece los requisitos del acuerdo de viaje. Para que un funcionario tenga derecho a recibir el importe correspondiente a gastos de viaje al exterior, debe existir un acuerdo previo en que se autorice el viaje y en donde se señale como mínimo:

a) Nombre del funcionario: Randall Torres Barrientos

b) Cargo que desempeña el servidor: Regidor Municipalidad de Pococí

c) País a visitar: España

d) Período del viaje: del 21 al 31 de Octubre de 2022.

e) Objetivos del viaje: De esta manera se plantea la realización de este viaje a España a la IX Jornada con los siguientes objetivos:

- Establecer alianzas de hermanamientos con las diferentes ciudades y municipios con organizaciones del sector Público y Privado para promover la sostenibilidad, cooperación e intercambios acorde al marco geopolítico y socioeconómico de cada nación.
- Acercar a las entidades del estado gobierno nacional y local del empresariado (cámaras y federaciones empresariales)
- Interactuar en el ámbito internacional con las naciones de todos los continentes para ampliar el conocimiento y las prácticas de las culturas diversas en temáticas similares para la gestión de desarrollo social.
- Capacitarse en vivencias continuas de experiencias y buenas prácticas en gestión local, fomentando emprendimientos exitosos de la iniciativa privada.

f) Monto desglosado de las sumas adelantadas con su respectivo concepto: $1.545.60 por Concepto de viáticos, $1.000.00 Tiquetes de Avión para un monto de $2.545.60 en colones al tipo de cambio 643.00 por ₡1.636.820.80

g) Gastos conexos autorizados: $2.400.00 por costo de matrícula al Encuentro en colones ₡1.543.200.00

h) Otros gastos necesarios autorizados: Póliza de viaje $148.94.

Total $5.094.54 al tipo de cambio del Dólar ₡3.275.789.22

b) Nombre del funcionario: Ovidio Vives Castro

b) Cargo que desempeña el servidor: Regidor Municipalidad de Pococí

c) País a visitar: España

d) Período del viaje: del 21 al 31 de Octubre de 2022.

e) Objetivos del viaje: De esta manera se plantea la realización de este viaje a España a la IX Jornada con los siguientes objetivos:

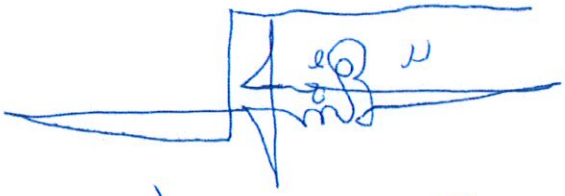
- Establecer alianzas de hermanamientos con las diferentes ciudades y municipios con organizaciones del sector Público y Privado para promover la sostenibilidad, cooperación e intercambios acorde al marco geopolítico y socioeconómico de cada nación.
- Acercar a las entidades del estado gobierno nacional y local del empresariado (cámaras y federaciones empresariales)
- Interactuar en el ámbito internacional con las naciones de todos los continentes para ampliar el conocimiento y las prácticas de las culturas diversas en temáticas similares para la gestión de desarrollo social.
- Capacitarse en vivencias continuas de experiencias y buenas prácticas en gestión local, fomentando emprendimientos exitosos de la iniciativa privada.

f) Monto desglosado de las sumas adelantadas con su respectivo concepto: $1.545.60 por Concepto de viáticos, $1.000.00 Tiquetes de Avión para un monto de $2.545.60 en colones al tipo de cambio 643.00 por ₡1.636.820.80

g) Gastos conexos autorizados: $2.400.00 por costo de matricula al Encuentro en colones ₡1.543.200.00

h) Otros gastos necesarios autorizados: Póliza de viaje $148.94

Total $5.094.54 al tipo de cambio del Dólar ₡3.275.789.22



Juan Luis Gómez Gómez

Participan de la palabra:

Reg Juan Luis Gómez Gómez

Quiero manifestar que yo voy a votar esta moción porque es un derecho que tienen los regidores que quieran salir del país, así lo establece el Código Municipal.

El hecho de que yo, tenga mi tercer período en esta municipalidad y nunca haya salido es porque no he querido, por situaciones ajenas, pero así como lo hice en el 2006-2010, cuando voté para que muchos regidores, propietarios y suplentes salieran del país en más de 10 ocasiones, así lo voy a hacer porque es un derecho de los regidores.

Hay que tomar en cuenta que el buen trabajo que han hecho los compañeros regidores que menciono en esta moción y se hacen meritorios, porque no van a un paseo, sé que ellos van a ir a traer y nos van a aportar, mientras que en otras ocasiones han salido de paseo, verdaderamente.

Cuando un compañero regidor quiera ir, yo lo voy a apoyar porque este Concejo tiene una diferencia a muchos Concejos, hablo de los síndicos, regidores, pero muy especialmente de estos dos regidores que han realizado un trabajo decoroso y de altura, para beneficio de este cantón.

Reg. José Antonio Bustos Martínez

Saluda, esta moción la voy a votar positiva porque existe el contenido económico en la municipalidad, los compañeros apartaron un poquito de dinero para esa gira de trabajo, donde sé que van a traer cosas muy positivas para este cantón de Pococí, entonces por eso lo voy a votar positiva, porque sí existe el contenido económico y no se está dejando ningún proyecto desfinanciado, porque ya el contenido estaba apartado.

Reg. Alfredo Calderón Alfaro

Saluda, para razonar mi voto positivo, es bueno que estos compañeros salgan al exterior a buscar apoyo para esta municipalidad que así lo requiere. Es bonito que haya una comunicación internacional porque Pococí es un cantón grande que fluye.

Yo sé que estos compañeros van a llevar un buen mensaje.

Reg. Luis Ángel Méndez Araya

Con respecto a la moción, es obvio que el Concejo en pleno recibirá o tendrá un informe del trabajo o del conocimiento que estos dos compañeros vayan a adquirir en la misión que se les está encomendando, habrá un informe al final y me parece, soy muy positivo conociendo a los dos compañeros, que una vez que regresen pondrán en práctica los proyectos o los conocimientos que van a adquirir.

A mí me parece que es importante expandir conocimientos, no es salir por salir y gastar el dinero, sino que existan repercusiones positivas, una vez que se logra ese conocimiento, o sea que se ponga en práctica.

Yo me he dado cuenta en anteriores Concejos, hace algunos años y uno lo leía por ahí, que hubo un grupo de regidores que salieron a Cuba, a Venezuela y otros países en tema de reciclaje, por ejemplo, o sea eso iban.

Fueron a México y a muchos países, entonces yo quisiera saber si de veras, si a ciencia cierta se vieron los resultados de todos esos viajes, si de veras se puso en práctica todo ese conocimiento, si hubo un aporte al cantón, yo quisiera tener los informes de todos esos viajes que asistieron, tenerlos aquí y saber que fulano y zutano fueron, pusieron en práctica, se ven los resultados y se siguen viendo los resultados, que hubo consecuencias positivas de todos esos viajes que se hicieron, porque salir por salir, ir a pasear, eso es robarle al pueblo, es aprovecharse del puesto político para robarle al pueblo y no estamos para eso.

Esta platita que se va a invertir en este viaje de los dos compañeros, yo soy positivo y las referencias que tengo de ustedes como personas, don Randall y Ovidio, sabemos que no van solamente de paseo, pues sí es obvio van a conocer, pero también van con una misión y ya ustedes lo van externado extra-cámaras, de conocer, de aprender, de traer algo bueno para el cantón. Luego habrá un informe y tendremos los resultados, este Concejo y el mismo cantón de Pococí sabrá los resultados de este viaje.

Éxitos y sabemos que habrá algo positivo de todo esto, Muchas gracias, señora presidente.

Reg. Jonnathan García Chévez

Saluda, a nivel personal yo estaría apoyando esta importante moción que ha sido presentada esta noche, en el sentido y para que las personas que están escuchando, pienso que hago mías las palabras de los demás compañeros, las personas que van a ir a hacer este trámite se han caracterizado por hacer una buena labor en el tiempo que hemos estado desempeñando nuestras funciones, me consta que de sus propios recursos, se han tenido que trasladar usando sus propios vínculos económicos, para poder apoyar a las diferentes comunidades.

A veces se mal entiende de alguna manera, pero tenemos que ver y tener una ampliación de que nuestro cantón es uno de los uno de los más grandes del querida Costa Rica y que cuando, por ejemplo, salimos de la municipalidad para una comunidad como Cariari, estamos yendo a escuchar a las personas y traer ideas, necesidades que vamos a tratar de resolver en el seno de nuestra municipalidad y en el grupo colegiado que estamos acá. Igualmente al salir de nuestras fronteras, va a permitir no solamente una expansión y un desarrollo de las ideas que se tienen, eso va a traer, sabiendo lo profesionales que son los compañeros que van a salir, la información que se va a traer de esta potencia a nuestro cantón, donde segura y certeramente lo digo, va a ser bien sistematizada y programada para que esos conocimientos sean implementados por todos nosotros y para que sean invertidos en nuestro querido cantón.

Aquí más bien, debemos estar satisfechos, contentos de que la vida y que en ese momento nos está permitiendo hacer esa inversión para el futuro de nuestras generaciones y el futuro de nuestro cantón. Muchísimas gracias

Nota de Secretaría: La señora presidenta somete a votación la moción, queda de la siguiente manera.

Por Mayoría de 8 votos a favor, 1 voto en contra (Vota en contra la Sra. Pdta. Yaslyn Morales Grajal), SE ACUERDA: Se aprueba la moción suscrita por el regidor propietario Juan Luis Gómez Gómez. En cumplimiento con el Artículo N°31 del Reglamento de Gastos de Viajes, se aprueba el importe de los gastos de viaje al exterior de los regidores RANDALL TORRES BARRIENTOS y OVIDIO VIVES CASTRO, para que participen en representación del Concejo Municipal de Pococí, en el IX Encuentro Iberoamericano de Autoridades Locales y Estatales 2022 a realizarse en la ciudad de Madrid, España, del 21 al 31 de octubre de 2022, con la finalidad de cumplir con los objetivos expuestos en dicha moción. Para dicho viaje, se desglosa los montos con su respectivos conceptos: Sumas adelantadas: $1.545.60

por concepto de viáticos, $1.000.00 Tiquetes de Avión, para un monto de $2.545.60, en colones al tipo de cambio 643.00 corresponde a ¢1.636.820.80, Gastos conexos autorizados: $2.400.00 por costo de matrícula al Encuentro, en colones ¢1.543.200.00. Otros gastos necesarios autorizados: Póliza de viaje $148.94. MONTO TOTAL $5.094.54, AL TIPO DE CAMBIO DEL DÓLAR ¢3.275.789. 22, lo anterior para cada uno de los regidores. En apego al artículo N°31 del Código Municipal, los regidores Randall Torres Barrientos y Ovidio Vives Castro se inhiben de la votación, votando respectivamente las regidoras suplentes Marilú Ballestero Cruz y Yoseline Abarca Torres. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado. Acuerdo en Firme.

Razonamiento de voto negativo de la Sra. Pdta. Yaslyn Morales Grajal

Razono el voto negativo por lo que dije anteriormente, pedí una resolución a Jurídicos y hasta que no me contesten, yo voy a votar todos los viáticos en contra.

Le deseo a los compañeros que les vaya muy bien, éxitos en ese viaje, yo los apoye para que salgan, pero en este momento no me puedo contradecir con lo que dije antes con el tema de viáticos.

Hasta que tenga esa resolución, estaría votando negativo los viáticos de todos los compañeros que presenten para pago.

----------UL----------

ACUERDO N° 1960

Se conoce comentario por parte de la señora presidenta Yaslyn Morales Grajal, dice:

Para que las dos sesiones extraordinarias de Octubre de los días 03 y 11 de octubre

Las sesiones extraordinarias del mes de octubre, de los días 03 y 11 de octubre, dijimos que las íbamos a hacer a las 6:00 pero se requiere que se corrijan y sean a las 6:30 pm. Quedando de la siguiente manera:

- **Lunes 03 de Octubre, a las 6:30 p.m.**
  Orden del Día:

I. Correspondencia
II. II. Asuntos del Sr. Alcalde
III. Asuntos Varios.

- **Martes 11 de Octubre, a las 6:30 p.m.**
  Orden del Día:
  I. Correspondencia
  II. II. Asuntos del Sr. Alcalde
  III. Asuntos Varios.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar el cambio de horario de las sesiones Extraordinarias del Lunes 03 de Octubre, quedando a las 6:30 p.m y la sesión del Martes 11 de Octubre, a las 6:30 p.m.

ACUERDO N° 1961

Se conoce comentario por parte de la señora presidenta Yaslyn Morales Grajal, referente al nombramiento en comisión de algunos regidores dice:

Referente: Nombramiento en comisión a los siguientes miembros del Concejo Municipal de Pococí, según las fechas indicadas.

Viernes 23 de setiembre: Se nombra en comisión a los regidores Luis Ángel Méndez Araya y Alfredo Calderón Alfaro, visitando la Zona de Danta.

Viernes 23 de setiembre: Se nombra a la Regidora Yaslyn Morales Grajal, por visita a Buenos Aires.

Lunes 26 de setiembre de 2022: Se nombra en comisión al regidor Juan Luis Gómez Gómez, al regidor Bernardo Veach Davis y a la regidora suplente Hilda Zamora.

Lunes 26 de setiembre de 2022: Se nombra en comisión a la regidora Yaslyn Morales Grajal y al regidor Ovidio Vives Castro por reunión en el cantón central de Limón.

Martes 27 de setiembre de 2022: Se nombra en comisión al regidor Jose A. Bustos Martínez. Por motivo de gira.

Miércoles 28 de setiembre: Se nombra en Comisión al regidor Ovidio Vives Castro por visita a diferentes comunidades y al regidor Bernardo Veach Davis.

Jueves 29 de setiembre: Se nombra en comisión al regidor Randall Torres Barrientos. Por motivo de gira.

Viernes 30 de setiembre: Se nombra en comisión a los regidores Alfredo Calderón Alfaro, Luis Ángel Méndez Araya y a la regidora Suplente Hilda Zamora Arias. Por asunto de la COMAD.

La señora presidenta somete a votación el nombramiento de las comisiones supra indicadas.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba el nombramiento en comisión de los diferentes miembros del Concejo Municipal según las fechas supra indicadas. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

AL SER LAS DIECINUEVE HORAS CON TREINTA Y CUATRO MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCI SECRETARIA DEL CONCEJO

F- Yaslyn Morales Grajal
Presidenta Municipal

F- Bach. Ana Madrigal Astorga
Secretaria Municipal a.i.

F- Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

Cc/ Regidores, Otros.