MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ACTA MUNICIPAL
N°56 ORDINARIA. 13-08-2019

SESION ORDINARIA. N°56 DEL 13-08-2019, INICIADA A LAS 17:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

==========

REGIDORES DIRECTORIO	**REGIDORES SUPLENTES**
Johnny Vargas Arrieta	Arelys Fernández Chaves
Patricia Aguilar Araya	Osael Campos Bolaños
Ovidio Vives Castro	Mariela Monge Araya
Ginnette Sequeira Granados	Luis. Gdo. Venegas Ávila
Virginia Hernández Rivera (Sust. Bernardo	Antonio Veach Davis)
Reinaldo Benavides Vargas	Marta Salgueras Vásquez
Eliecer Araya Brenes	Oscar Garro Rojas
Freddy Hernández Miranda (Quien Preside)	Mª de los Ángeles Núñez Fuentes
Maricruz Chaves Alfaro	Domingo Matarrita Gutiérrez

==========

SÍNDICOS PROPIETARIOS	**SÍNDICOS SUPLENTE**
Geison Valverde Méndez	Lucy Barrantes Jiménez
Johnny Córdoba Hernández	Katherine Mendoza Montero
Juan Luis Gómez Gómez	
Luis Ángel Rodríguez González	Dafne Padilla Monge
José A. Chavarría Villarreal	Ana Patricia Rosales Valverde
Javier Jiménez Villalobos	
Joel Umaña Salazar	Lisseth Monge Araya

GUILLERMO DELGADO OROZCO. SECRETARIO	ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS ALCALDESA MUNICIPAL

==========

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos		ARTÍCULO
1696 al 1764	I	Correspondencia
1765 al 1770	II	Asuntos de la Sra. Alcaldesa
1771	III	Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°53 Ordinaria del 06-08-2019,
1772 al 1779	IV	Mociones

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día.

ARTICULO I
Correspondencia

ACUERDO Nº 1696

El señor Presidente Freddy Hernández Miranda, procede a juramentación del Comité Filial Pro-Desarrollo Barrio La Unión, dice:

Reciban un cordial saludo y deseos de éxitos en su importante labor, en pro del cantón de Pococí. A la vez aprovechamos para solicitar lo siguiente:

La juramentación del Comité Filial Pro Desarrollo Barrio la Unión, el cual procura el progreso de los caminos, infraestructura y todo tipo de bien social, abarcando los caseríos de todo Barrio la Unión. Este fue conformado en una reunión de vecinos el día 10 de mayo y el día 30 de mayo del presente año se afilio a la Asociación de Desarrollo Integral de Asentamiento Campesino el Indio Guápiles-Pococí, quedando conformado de la siguiente manera:

Nombre completo	**Cédula**	**Puesto**
Javier Morazán Arguello.	205340245	Presidente.
Ana Yancy Gamboa Ramírez	701890210	Vice Presidenta
Emily Fabiola Medrano Rodríguez	702430233	Secretaria.
Ana Benites Lobo.	701760665	Tesorera.
Martha Iris Alemán Pérez.	502380560	Vocal 1
Minor Aragón Durán.	109430417	Fiscal.


REPÚBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad
7 0176 0665
Nombre: ANA
1° Apellido: BENITES
2° Apellido: LOBO
C.C:

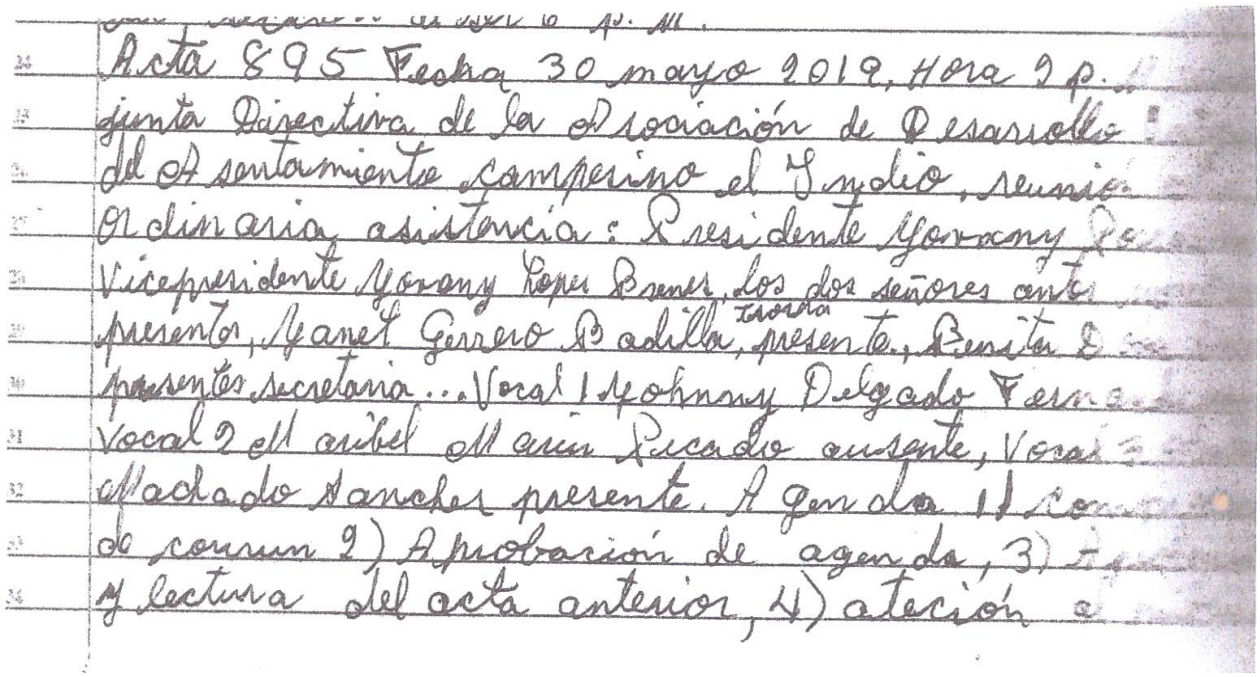

REPÚBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad
2 0534 0245
Nombre: JAVIER RENE
1° Apellido: MORAZAN
2° Apellido: ARGUELLO
C.C:


REPUBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad
1 0943 0417
Nombre:
1° Apellido:
2° Apellido:
CC:
MINOR ALBERTO
ARAGON
DURAN


REPÚBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad
7 0189 0210
Nombre: ANAYANCY
1° Apellido: GAMBOA
2° Apellido: RAMIREZ
C.C:


REPÚBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad
7 0243 0233
Nombre: EMILY FABIOLA
1° Apellido: MEDRANO
2° Apellido: RODRIGUEZ
C.C:


REPUBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad
5 0238 0560
Marta Alemán
Nombre: MARTA IRIS
1° Apellido: ALEMAN
2° Apellido: PEREZ
CC: MARTHA IRIS ALEMAN PEREZ



Acta 895 Fecha 30 mayo 2019. Hora 9 p.m.
junta Directiva de la Asociación de Desarrollo
del Asentamiento Campesino el Indio, reunió
Ordinaria asistencia: Presidente Yovany Pe
Vicepresidente Yovany Lopez Brenes, los dos señores ant
presento, Yanet Herrera Badilla, presente, Benita E
parentes secretaria... Vocal 1 Johnny Delgado Fern
Vocal 2 Abel Alvarado ausente, Vocal
Machado Sanches presente. Agenda 1) Co
de comun 2) Aprobación de agenda, 3)
y lectura del acta anterior, 4) atención

435

5) A untes varios y acuerdos de pagos
6) Aprovación de pagos empresa y
asociación 7. Informe tesorera 8) cierre sación.
Art 1) comprovación de comun, si hay comun
Art 2) Aprobación de agenda, se aprueba
Art 3) Lectura y aprovación del acta anterior - se aprueba
Art 4) Atención al público. Se recibe al comité Bilial
Pro desarrollo de Barrio la Unión, Presidente
Javier Morazán Arguello cedula 2.0534 0245
Vice presidenta Ana yancy Zambra Ramirez ced: 701890910
Secretaria Emily Fabiola Mechano Rodriguez ced: 702430933
Tesorera Ana Benites Lobo cedula 701760665 -----
Vocal 1) Martha Iris Alemán Perez ced: 502380560
Fiscal Elinor Aragón Duran ced: 109430417
se le comunica que se les va a cobras por
afiliar una cuota de ₡2.000 por persona que
se afilia y que eso será de el comité para
gastos de ellos, ese dinero se depositará en la
cuenta de la asociación y se les entregará en
el momento que lo soliciten, se les explicó que tienen
que juramentarse en la municipalidad. Art 5)
a) Yorgany Lopez Brenes solicita a la asociación una
carta para entregar al Ender Piquiray con copia
a la presidencia de la Republica con respecto a
lo de el terreno de antiguas oficinas del ida ahora
Ender. b) Yanet Gonero la tesorera propone que
a parte de 1.06.2019 "hecha" el dinero de las
ventas por material se distribuira equitativa-
mente entre las personas que se les debe por
salarios y otros. Yanet informa que la asoc
y empresa tiene una cuentas de ahorro en el
Banco popular que es de ₡700.000 que
si se puede sutilizar para el pago de
Cruiza. de acuerda que se dejaran en

436

MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD
REGION HUETAR ATLANTICA
PCOCI
DINADECO

el tago los 2 chequeadores a tiempo completo. c) Se autoriza a el señor Yovany Lopez Brenes cedula 6.283.749 para que retire la chapiadora donada por la municipalidad para la comunidad de Guatuso. d) se acuerda que se registre otra firma en el Banco Popular a la cuenta de la Asociación la firma sera la del señor Yovany Lopez Brenes ced: 6.283.749 que diga Presidente con tesorero y Vicepresidente con tesorero. Art. 6) Aprobación pagos empresa y asociacion se aprovaron con respecto a lo que se discutió en la mora. Art 7) informe de tesorera. como se iban a hacer los pagos en forma equitativa. Art 8) sigue seccion 6 33 p.m.

Presidente _____ Secretaria _____

Acta # 096 Se inicia Reunion Ordinaria de la asociación de desarrollo Integral El Indio al ser las 2 PM. en las oficinas de la Asociación contando con la siguiente asistencia (DL Ser)

Presidente Yovany Ponce Sanchez - - - - - - - -
Vicepresidente Yovany Lopez Brenes - - - - - - - -
tesorera: Jeannette Quesada Badilla - - - - - - - -
Secretaria: Benita Perez Perez - - - - - - - -
Vocal 1 Jonny Delgado Fernandez - - - - - - - - -
Suplente Vocal 2 Luis Fernando Cordero Brenes. - - -
quedando ausente en forma injustificada la Señora Maribel Marin Picado, Vocal #2 y por parte de la fiscalia el señor Gilbert Alvarado Aguilar ausente. Agenda de Junta directiva p' el dia 03/6/2019

1 Comprobación del quorum. - - - - - - - -
2 Lectura y aprobación de la agenda - - - - -
3- Asuntos Varios y acuerdos de pago. - - - - -

Quedan Debidamente Juramentados.

ACUERDO Nº 1697

El señor Presidente Freddy Hernández Miranda, procede a juramentar como representante Municipal, dentro de la Junta Administrativa de la Fundación Ángel de Amor, a la señora Hilda Zamora Arias, cédula de identidad número 202900284, vecina de La Rita de Pococí, teléfono 84217849. Solicitud hecha en el oficio N°FADA-0437-2019.





Queda debidamente Juramentada.

ACUERDO Nº 1698

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Mayra Montes Arce, Servicios Jurídicos Internos, dice:

Informe Jurídico: IJ-025-JUL-2019.
Asunto: Destitución de Junta Administrativa Cindea San Martin.

GESTIÓN: En respuesta al Acuerdo N°1152 del Acta 37 del 04 de JUNIO 2019, donde el Concejo Municipal conoce Oficio DREG-DSAF-189-2019, con fecha del 03 de junio 2019, suscrita por el Lic. Henry Paulo Amey Gómez, Jefe del Departamento de Servicios Administrativos y Financieros de la Dirección Regional de Educación de Guápiles. Quien recomienda la destitución de la totalidad de los cinco miembros de la Junta Administrativa del Cindea San Martín, cedula jurídica 3008702831, a saber:

- **Carlos Bolívar Aguiluz Retana,** presidente.
- **Jhonny Salazar Morales,** vicepresidente.
- **Michael Cano Centeno,** secretaria.
- **Marcos Andrey Calderón Espinoza,** vocal 1.
- **Gilberth Barboza Vargas,** vocal 2.

En el citado acuerdo municipal, aprobó lo siguiente:

"Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada al Departamento de Servicios Jurídicos para su análisis. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente aprobado."

2. ANÁLISIS JURÍDICO: De conformidad con el **Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas**[1], las Juntas de Educación, "*son organismos auxiliares de la Administración Pública y les corresponde coordinar, con el respectivo Director del Centro Educativo, el desarrollo de los programas y proyectos, así como la dotación de los bienes y servicios, requeridos para atender las*

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2713-6516 FAX 2710-4318

necesidades y prioridades establecidas en el Plan Anual de Trabajo (PAT) del centro educativo".

Por lo que sin duda alguna, las personas que realizan estos trabajos de voluntariado en pro de la población infantil y de los adolescentes y del desarrollo de su comunidad, realizan una labor de desinteresado liderazgo que cada día se vuelve más difícil de conseguir en las lejanas localidades de nuestro cantón.

Estas Juntas, nacen a partir del **Código de Educación**, gozan de personalidad jurídica y patrimonio propio y tienen claras funciones en los centros educativos; las Juntas están integradas por cinco miembros: una o un presidente, vicepresidente, secretario/a, vocal 1 y vocal 2. Los miembros de la Junta desempeñan sus cargos "*Ad Honorem*", o sea, sin mediar ningún tipo de remuneración económica ni pago por servicios alguno. La vigencia de estos nombramientos, es por *tres años*, y pueden ser reelectos de manera individual o en pleno.

Del debido proceso. Ahora bien, previo a abordar el tema de la solicitud de *remoción de los miembros* de una Junta de Educación, debe llevarse a cabo un procedimiento administrativo, respetando el *Debido Proceso*; y es que ese es en este punto donde interviene esta Unidad Jurídica, la verificación del cumplimiento del Debido Proceso.
En este sentido, vemos que el artículo 23 del Reglamento de cita, dispone las causales consideradas justas para *remover* a los miembros, veamos:

> *"a) Cuando sin previo permiso o licencia, dejaren de concurrir a seis sesiones consecutivas, o a seis alternas dentro de un período inferior a seis meses.*
> *b) Cuando incumplieren, descuidaren o mostrasen desinterés en sus funciones y responsabilidades estipuladas en el presente reglamento.*
> *c) Cuando hubieren sido condenados por los Tribunales de Justicia por cualquier motivo.*

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2713-6516 FAX 2710-4318

d) Cuando autoricen el uso de recursos públicos, irrespetando el destino establecido por las distintas fuentes de financiamiento.
e) Si incurren en otras faltas graves según lo establecido en el presente reglamento."

Como es de conocimiento de este Honorable Concejo, cualquier persona de la comunidad puede presentar denuncia ante el Supervisor del Centro Educativo, por presuntos hechos anómalos, para que a su vez éste realice las investigaciones correspondientes. El artículo 25 del citado Reglamento, contiene el procedimiento sumario que debe realizar el Supervisor. El cual consiste en que éste debe confeccionar el TRASLADO DE CARGOS, NOTIFICAR de manera PERSONAL a los investigados, y se les otorga un plazo de *cinco días* para su defensa; concluida la investigación, según el artículo 27, pasarán a manos del Jefe de Servicios Administrativos y Financieros, con las recomendaciones y observaciones incluidas; en el que, si se determina la destitución de la junta o alguno de sus miembros se proceda a remitir toda la investigación al Concejo Municipal para la decisión final, de conformidad con el artículo 13 inciso g) del Código Municipal, el cual señala lo siguiente:

> g) Nombrar directamente, por mayoría simple y con un criterio de **equidad entre géneros**, a las personas miembros de las juntas administrativas de los centros oficiales de enseñanza y de las juntas de educación, quienes solo podrán ser removidos por justa causa. Además, nombrar, por igual mayoría, a las personas representantes de las municipalidades ante cualquier órgano o ente que los requiera.

DEL CASO EN CONCRETO: Encuentra esta Unidad Jurídica, que ha hecho bien el Supervisor de Centros Educativos del Circuito 01 de Guápiles, ya que se ha cumplido con el debido proceso, previsto el artículo 28, el cual indica que *"En caso que se reciba una recomendación de destitución de la Junta o de alguno de sus miembros, el Jefe de Servicios Administrativos y Financieros verificará el cumplimiento del procedimiento establecido en los artículos precedentes. Asimismo, en un plazo máximo de cinco días hábiles, remitirá el expediente al Concejo Municipal*

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2713-6516 FAX 2710-4318

con la solicitud de destitución, para que el Concejo Municipal proceda según corresponda".

Consta en el expediente lo siguiente documentos de relevancia e interés para esta Unidad Jurídica:

- Informe sumario emitido por el MSc. Fidel Picado Atencio, Supervisor de Centros Educativos, Circuito 01 Guápiles, en el que *recomienda la destitución en pleno* de la Junta Administrativa del CINDEA SAN MARTÍN: visible a **folios 01 a 41**
- Escritos varios, dirigidos a Auditoría Interna de San José, al Director del CINDEA SAN MARTÍN y otro oficio, al Jefe del Departamento Administrativo y Financiero de la Dirección Regional de Educación, Guápiles, pidiendo apoyo técnico para atender este caso, particularmente con el tema de las contrataciones o licitaciones. Visible a **folios 489 a 503**.
- Notificación personal del Traslado de Cargos y la imputación de destitución de los 5 miembros de la Junta, a quienes pretenden destituir: visible a **folios 504 a 506 vuelto**.
- Contestación escrita del traslado de cargos, suscrita por los 5 miembros de Junta: visible a **folios 203 a220.**
- Remisión del expediente por parte del Lic. Henry Amey Gómez, Jefe del Departamento Administrativo y Financiero de la Dirección Regional de Educación, Guápiles, visible a **folios 511 a 516.**

DEL DEBIDO PROCESO OBSERVADO: En este caso que nos ocupa, se ha respetado el derecho de defensa como parte del **principio del debido proceso**, sintetizado de la siguiente manera: **a) Notificación** personal a los interesados del carácter y con indicación de los fines del procedimiento; **b) derecho de ser oído**, y oportunidad del interesado para presentar los argumentos y producir las pruebas que considere pertinentes; **c)** oportunidad para el administrado de preparar su alegación, lo que incluye necesariamente el **acceso a la información y a los**

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2713-6516 FAX 2710-4318

antecedentes administrativos, vinculados con la cuestión de que se trate; ch) derecho del administrado de hacerse **representar y asesorar por abogados**, técnicos y otras personas calificadas; **d) notificación adecuada** de la decisión que dicta la administración y de los motivos en que ella se funde y **e)** derecho del interesado de **recurrir la decisión** dictada. En consecuencia, estima esta Unidad Jurídica, que el procedimiento en general estuvo ajustado al Derecho.

DE LAS RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR: El Señor supervisor **MSc. Fidel Picado Atencio**, una vez finalizada la investigación sumaria, presenta su Informe Sumario, bajo Oficio DREG-SEC O1-0238, con fecha del 27 de mayo 2019, éste recomienda la destitución, que hace diez conclusiones, que en síntesis son:

1. Que existen situaciones en la calidad de la comida suministrada y debido a ello casos de molestia de estudiantes por esas situaciones por parte del proveedor de alimentos.
2. Que el servicio de alimentación en el CINDEA SAN MRTIN es bajo la modalidad de Alimentos Preparados. Y pese a ello se hizo una compra de equipos e implementos de cocina-comedor, que claramente la Junta no requería.
3. Que de acuerdo al cartel de Licitación, el proveedor adjudicado, Sr. Gilberto Jiménez Vargas, posee una Panadería La Espiga. Sin embargo, no aportó Patente Municipal, ni el permiso de funcionamiento del Ministerio de Salud y el proveedor Jiménez Vargas, prepara los alimentos en su casa de habitación.
4. Que la conviviente del señor proveedor, Vanesa Montero García, es a la vez profesora de los cursos libres o emergentes del CINDEA SAN MARTIN, y además es socia contable del contador de la Junta administrativa del CINDEA San Martin.
5. Que se han hecho muchas compras, por un monto mayor a cinco millones de colones en un lapso de 5 meses, a la empresa Copyvisión Faram SL SRL, sin embargo no hay materiales didácticos requeridos por el personal

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2713-6516 FAX 2710-4318

educativo, y alega la Junta que no hay dinero para esos materiales; y aunque los materiales fueron comprados en época de huelga del segundo semestre del año pasado, tampoco hay materiales en bodega.

6. Expediente incompletos de licitaciones.
7. Que en el proceso de la renovación de la Junta, no hubo claridad.
8. Que no se llevan los controles necesarios, no se tiene claro cuántos son los estudiantes beneficiados de la alimentación. No hay una adecuada selección de beneficiarios de los alimentos. No hay un Comité de Nutrición institucional. No hay un registro de fotocopias que entrega el proveedor. Ni control de recepción de materiales didácticos y equipos comprados.
9. Que la compra del Sistema informático de registro académico estudiantil (Dropbox) no cumple con las expectativas de los docentes.
10. Que por todas las anomalías indicadas, considera el Supervisor, que ha habido un mal accionar de la Junta Administrativa del CINDEA SAN MARTIN del Circuito 01 de Guápiles.

Por lo antes expuesto y con la debida motivación del caso, el Supervisor RECOMIENDÓ la **destitución en pleno** de la Junta Administrativa del CINDEA SAN MARTIN del Circuito 01 de Guápiles.

Así las cosas, es criterio de esta Unidad Jurídica, que se deberá aceptar la solicitud de destitución en pleno de la Junta Administrativa del CINDEA SAN MARTIN del Circuito 01 de Guápiles. No sin antes, recordarles tanto al Centro Educativos y demás funcionarios del Ministerio de Educación, así como a este Honorable concejo municipal, la obligación de nombrar las Juntas de Educación y las Administrativas, utilizando los criterios de **equidad de género**, con respecto a sus nuevos integrantes.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS

TEL. 2713-6516 FAX 2710-4318

2. RECOMENDACIÓN: En consecuencia, esta Unidad Jurídica recomienda, si a bien lo tiene el Honorable Concejo Municipal, **ACEPTAR** la solicitud de **destitución en pleno de la Junta Administrativa del CINDEA SAN MARTIN,** cedula jurídica 3008702831del Circuito 01 de Guápiles. A saber, el señor **Carlos Bolívar Aguiluz Retana,** presidente. El señor **Jhonny Salazar Corales,** vicepresidente. El señor **Michael Cano Centeno,** secretario. El señor **Marcos Andrey Calderón Espinoza,** vocal 1. Y el señor **Gilberth Barboza Vargas,** vocal 2.

Se procede en este acto a hacer devolución del Expediente de Investigación Sumaria: **DREG-DSAF-189-2019**, completo, con una cantidad de Quinientos veintidós (522) folios, para lo que corresponda.

Por Unanimidad, Se atiende a la Junta del Cindea de San Martín el día 20-08-2019 a las 5:00 PM.

ACUERDO Nº 1699

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por Conrad Rose, Director del CINDEA, San Martín, dice:

Ministerio de Educación Pública
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA DE GUÁPILES
CINDEA, San Martín
Código 6671 / Circuito 01
Fundado en el año 2015
cindea.sanmartin@gmail.com

13 de Agosto del 2019

Concejo Municipal Pococi, Guapiles

Estimados Señores (as)

Quien se suscribe, Conrad Rose Francis, director del CINDEA, SAN MARTIN, código 6671 le solicita interponer sus buenos oficios con el fin de que a la mayor brevedad se logre obtener una respuesta al proceso sumario que involucra a la junta administrativa de la institución.

Estamos conscientes de que sobre ustedes recae una gran responsabilidad por lo que no dudo que prevalecerá la objetividad y el análisis crítico. Es importante destacar, sin el afán de influenciar en su criterio, que a la fecha se han continuado realizando cada una de las reuniones ordinarias en donde ha prevalecido el interés de gestionar los recursos de la forma cada vez más trasparente en pro del bienestar de nuestros estudiantes. Por lo que el pago a proveedores, servicios públicos, alimentos y otros se han venido ejecutando con normalidad.

Lo anterior ha sido el resultado del acatamiento a recomendaciones generales y especificas provenientes de todas las partes involucradas: estudiantes, docentes, comunidad estudiantil y a lo interno de la misma junta. Es por este motivo que no se ha objetado de oficio el funcionamiento general de la misma ni de los acuerdos en este momento.

Me pongo a su entera disposición mientras espero su oportuna resolución sea esta cual fuere.

Sin otro particular

Msc. Conrad Rose
Director
86104777

CINDEA SAN MARTIN * DIRECCIÓN * COD 6671 CIRCUITO 01 DIRE. REG. EDUCACIÓN GUAPILES

Municipalidad de Pococi
SECRETARIA
Recibido por:
Día: 13/08/19
Hora: 11:33 am

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Ministerio de Educación Pública
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUAPILES
JUNTA ADMINISTRATIVA DEL CINDEA SAN MARTIN
CIRCUITO 01, Guápiles
CINDEA SAN MARTÍN
CODIGO Nº 6671

OFICIO # JA-CSM-003-2019

Guápiles, 12 de agosto del 2019.

Señores:
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí.
S. O.

Por medio de la presente les saludamos y a la vez les queremos informar lo siguiente, los suscritos miembros de la Junta Administrativa CINDEA San Martin fuimos denunciados por algunso profesores del CINDEA indicado, motivo por el cual se inició en nuestra contra un proceso sumario, que dicho proceso fue notificado y contestado de nuestra parte, sin embargo y pese a haber señalado medio para notificaciones, el señor Fidel Picado Atencio no nos notificó el resultado de la investigación, siendo que nos dimos cuenta que se paso informe a la Municipalidad de Pococí, de lo cual más adelante se señalará con mayor amplitud, por lo anterior queremos externar los siguientes puntos en nuestra defensa:

1. Que esta Junta Administrativa ejerce sus funciones desde el 18 de setiembre del año 2018, donde inicia sus operaciones según el reglamento de Juntas, cabe mencionar que para esta fecha ya se encontraba la huelga nacional de docente, nos obstante el director no se encontraba en huelga y otros funcionarios docentes y administrativos que si estaban laborando.

2. Que esta Junta Administrativa debía cumplir con el PAT de la institución y que algunos docentes estuvieran en huelga no significa que la Junta no tenía que trabajar en pro de la institución, la Junta no puede ni debe ir a huelga, esta Junta trabajo junto al director institucional para cumplir con el PAT. Según lo estable el Reglamento General de juntas de Educación y Administrativas en su artículo 29

Ministerio de Educación Pública
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUAPILES
JUNTA ADMINISTRATIVA DEL CINDEA SAN MARTIN
CIRCUITO 01, Guápiles
CINDEA SAN MARTÍN
CODIGO Nº 6671

"Las Juntas deberán orientar sus acciones a la atención de las necesidades y prioridades del centro educativo y de la población estudiantil, de conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Trabajo (PAT) del centro educativo y los lineamientos técnicos específicos dictados por el MEP

3. Que esta junta fue denunciada por algunos docentes en marzo del 2019 y efectivamente el Supervisor nos notificó y esta junta hizo el traslado de los cargos como correspondían, sin embargo, según reglamento el Supervisor tenía un mes calendario para realizar el proceso sumario y este plazo no fue respetado ya que el señor lo entrego tiempo después y no ha notificado a esta Junta sobre cuál fue el hallazgo y recomendaciones de él sobre la investigación del proceso sumario. Además, esta investigación no cumplió con un debido proceso ya que el Supervisor recibió otras quejas sin sentido por parte de los docentes después de iniciado el proceso sumario y dio audiencia a los docentes den Concejo de profesores sin estar la Junta presente, esto trajo ventaja indebida en contra de la Junta sin tener derecho a una posible defensa. A raíz de esta audiencia el señor Fidel Picado supone y concluye como lo anota él sobre posibles fallos administrativos de esta Junta sin derecho a una respuesta y sin pruebas que lo verifiquen.

4. Que dentro de las denuncias se investigó el proceso de licitación de Alimentos preparados, este proceso fue realizado por la Junta Administrativa y nosotros como nueva Junta lo prorrogamos para el 2019, según nos permite la Ley de Contratación Administrativa, que el señor Fidel Picado, que este proceso se evidencio que fue realizado por la antigua Junta bajo la Ley de la Contratación Administrativa, mismo que fue transparente y sin mediar ninguna interferencia por parte de la señora Montero, ya que un "posible" no cabe porque no hay pruebas que lo comprueben, la antigua Junta lo hizo basado en su poder de autonomía y basados en la tabla de calificación el proceso fue abierto y no a la medida como se acusa, ya que eso es una subjetividad del señor Picado y no de pruebas. Esta Junta constató que, en este proceso medio en la calificación obtenida por cada oferente, además de puntos importantes como referencias comerciales y estados financieros de cada proveedor ya que según los Principios de Contratación Administrativa nos obliga a buscar lo mejor para la institución y por ende de los estudiantes, no era factible que la antigua Junta contratara a un proveedor que no tuviera los

medios para hacerle frente a este contrato ya que se paga mensualmente y después de recibido el servicio, por lo que es algo lógico que el proveedor electo tuviera solvencia económica lo cual mostro los estado financieros, cabe mencionar que a este proveedor se le deben los meses de noviembre y diciembre del año 2018 ya que el MEP no realizo los depósitos por falta de liquidez a nivel nacional y aun así este proveedor ha seguido ofreciendo sus servicios interrumpidamente sin realizar queja alguna por el no pago de servicios, es aquí donde se evidencia la elección realizada por parte de la junta ya que otro proveedor ya hubiera demandado a la junta penalmente por no haberle pagado sus servicios ofrecidos en estos meses. Las quejas de los docentes y estudiantes sobre la alimentación son aisladas, esta junta ha verificado cada una de las quejas y le ha dado solución a las que lo ameritan, el proveedor de alimentos se ha comportado anuente a la solicitud de mejora solicitada por la Junta, todas las personas somos diferentes y con gustos diferente siembre va a ver la posibilidad de que a un porcentaje mínimo no le guste los alimentos que deben ingerir por el menú dado por DANEA, estamos hablando de 800 gustos de paladares diferentes. También es importante tomar en cuenta que cada plato servido esta ya regulado por DANEA, el mismo que tiene un costo de ₡592 por plato ya establecido, donde el proveedor electo debe adaptarse a este monto para alimentar a cada estudiante con el menú dado y que muy pocos proveedores pueden cumplir.

5. Que esta Junta no ha realizado asuntos de materia disciplinario contra ningún funcionario del MEP (docentes), sino más bien que esta Junta se ha interesado por resguardar los activos de la institución y velar por el buen funcionamiento de los fondos públicos, ya que varios activos comprados por la junta con fondos públicos fueron dañados por docentes y lo que se hizo fue realizar la consulta sobre el debido proceso para recuperar los bienes, que en materia de los proveedores electos por esta junta, algunos fueron acosados por docentes ingiriendo por encima de esta junta la cual el responsable directo ante el proveedor para darle órdenes y supervisar la funciones que realizan.

6. Que esta junta realizo en los meses de setiembre a diciembre los pagos mensuales de servicios públicos, luz, agua, teléfono, internet, servicios de vigilancia, mantenimiento de instalaciones muy pequeños, mantenimiento de cámaras de seguridad y equipo de cómputo, pago de servicios de impresiones y de material didáctico, que en estos meses fue la respectiva huelga,

sin embargo esto no da a lugar para que esta junta no cumpliera con estos pago, además cabe destacar que los estudiantes de quinto año, recibían clases por medio de centros para ser preparados para bachillerato y atenderlos generaba gastos de alimentación, transporte, material didáctico y otros, además esta Junta realizo junto al director la graduación de los estudiantes a fin de año 2018, misma que conllevo gastos ya que se trataban de un aproximado de 400 graduandos, de aquí el respaldo de pago de materiales a diferentes proveedores.

7. Esta junta en respaldada en el buen funcionamiento de sus obligaciones decide prorrogar a varios proveedores para el año 2019, mismo que la ley lo permite y debido al buen trabajo y responsabilidad de los mismo, por lo tanto, no cabe señalar injuriosamente que esta junta tiene "compadrazgo" con los proveedores electos por medio de una licitación que se realizó transparentemente y que solo se ha decido prorrogar para este año porque la ley nos faculta a poder hacerlo.

8. Que el Reglamento de Juntas de Educación y Administrativa menciona en:
Artículo 23.-Los miembros de las Juntas podrán ser removidos por el Concejo Municipal respectivo cuando medie justa causa. Se considera justa causa, entre otras:
a) Cuando sin previo permiso o licencia, dejaren de concurrir a seis sesiones consecutivas, o a seis alternas dentro de un período inferior a seis meses.
b) Cuando incumplieren, descuidaren o mostrasen desinterés en sus funciones y responsabilidades estipuladas en el presente reglamento.
c) Cuando hubieren sido condenados por los Tribunales de Justicia por cualquier motivo.
d) Cuando autoricen el uso de recursos públicos, irrespetando el destino establecido por las distintas fuentes de financiamiento.
e) Si incurren en otras faltas graves según lo establecido en el presente reglamento.

En síntesis en el informe no se habla de Malversación de fondos en ningún momento, en virtud de que no ha existido y tampoco existe prueba al respecto, es por eso que a lo largo del proceso se notan palabras como supuestos y no hechos concretos.
Se adjunta al respecto nota del director donde se puede ver que la actividad y funcionamiento de la junta son respaldados, ya que él mismo ha firmado todas las actas y en ninguna se ve

oposición alguna a ninguna de las decisiones que se han tomado en pro del buen funcionamiento del CINDEA.

Tome en cuenta el Consejo Municipal que nosotros trabajamos ad honorem en tutela de los derechos de los estudiantes, sin ningún beneficio más que la satisfacción de ver personas graduadas y cumpliendo sus metas y sueños y poder tener la satisfacción que se pone un grano de arena para lograr dicho cometido.

Es importante hacer ver que al proveedor de alimentos se le adeudan dos meses de pago del año pasado, sin embargo este año ha iniciado labores a sabiendas de que no se han cancelado dichos montos y que pese a la huelga, dicho proveedor tuvo que continuar pagando sus gastos fijos tales como salarios de personal, cargas sociales y otros, pese a no tener pago, lo que inclusive puede poner en juego la responsabilidad social de su propia empresa.

También es importante informar que el señor Fidel Picado Tencio una vez iniciada la investigación y posterior a que contestaramos la audiencia o traslado de cargos, realizó un consejo de profesores, tomando nota de sus argumentos para resolver la presente causa, teniendo que tomar su autoridad lo siguiente:

1.- Realizar dicho consejo posterior a la audiencia nuestra es totalmente arbitrario, no es parte del proceso y es una violación al debido proceso

2.- Se nos ha puesto en una posición de indefensión, ya que se desconoce que dijeron en nuestra contra y no pudimos emitir criterio al respecto.

3.- Además don Fidel se ha parcializado con esta actuación y debió inhibirse del conocimiento del presente proceso sumario, al haberse reunido de manera maliciosa con los educadores, parte en el presente proceso, por cuanto son los denunciantes.

Por último solicito se nos otorgue un espacio en el Consejo Municipal para podernos defender, lógicamente de previo a resolver el fondo del presente proceso. Reiterando que trabajamos ad honorem y lo que se encuentra en tela de duda es nuestra dignidad y nuestra trabajo transparente en procura de la mejoría del CINDEA y de los estudiantes.

Cabe mencionar que esta Junta no ha realizado ninguna de las actividades antes mencionadas por este Reglamento, ya que más bien se evidencia el interés de sus funciones, las cuales han cumplido a cabalidad, que ninguno de los miembros tiene causas con la Justicia, que los fondos públicos otorgados han sido invertidos según el PAT, que no se ha irrespetado el destino establecido para cada

fuente de financiamiento, así como tampoco se ha incurrido en malversación de fondos alguno, no resiste un análisis lógico que nos destituyan cuando la decisión se toma bajo parámetros subjetivos y sin tomar en consideración las pruebas a nuestro favor.

Esperando una respuesta positiva, se despide;

Carlos Aguiluz Retana
Presidente de la Junta Administrativa

JUNTA ADMINISTRATIVA
Céd. Jurl. 3-008-702831
CINDEA SAN MARTÍN

Michael Cano Centeno
Secretario de la Junta Administrativa

Cc/

MSc. Conrad Rose Francis

Expediente Control Interno

Ministerio de Educación Pública
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUAPILES
CIRCUITO 01, GUÁPILES
JUNTA ADMINISTRATIVA CINDEA SAN MARTÍN
CODIGO N°6671

N° 76

ACTA N°105. JUNTA ADMINISTRTIVA CINDEA SAN MARTÍN SESION (ORDINARIA) N°037 CELEBRADA A LAS 6:00 PM HORAS DEL DIA 11 DE FEBRERO DEL 2019, código presupuestario 6671, del circuito 01, en el centro educativo del CINDEA San Martín, se efectúa la reunión con la asistencia de las siguientes personas: Carlos Aguiluz Retana, presidente, Johnny Salazar Morales, vice-presidente, Michael Cano Centeno, secretario, Marcos Calderón Espinoza, vocal I, Gilberth Barboza Vargas, vocal II y el señor director Conrad James Rose, procede a tomar el acta el señor Michael Cano Centeno. Artículo I Aprobación del orden del día (Agenda). AGENDA. 1. Atención a visitas. 2. Lectura y aprobación del acta anterior. 3. Lectura de correspondencia recibida. 4. Presentación de informes contables. 5. Presentación y aprobación de presupuestos y modificaciones a presupuestos. 6. Proyectos propuestos por la Junta. 7. Análisis de Ofertas. 8. Acuerdos. Conclusión y cierre del acta. Luego de anotar la agenda se procede a desarrollar la misma indicando el número de artículo. **ARTÍCULO II.** Atención a visitas. **Art 2.1** Se recibe la visita de los miembros de la Junta Administrativa del Liceo Rural La Unión, las señoras: Maribel Arroyo Soto, Milagro Madrigal Madrigal, Aurelia Mendoza para conversar el proyecto de las instalaciones de las cámaras, además se recibe al proveedor Oscar Ramírez, el mismo fue el que realizo el proyecto de instalación de las cámaras , ya que los miembros de la Junta del liceo están disconforme con el servicio del proveedor, se escuchan las dos partes, el señor Oscar informa que personas ajenas dañaron el disco duro ya que lo manipularon cuando llegaron a instalar el internet de la institución además dejaros desconectado el grabador, que aun así el dio la garantía del disco duro, que la Junta de EL Liceo en diversas ocasiones han realizados solicitudes de cambio de lugar de la cámaras y eso ha traído retrasos, que ya el trabajo está terminando pero se ha incurrido en más gastos sin autorización de la Junta del CINDEA y el proveedor ha tenido que asumir, se acuerda tener una mayor comunicación para evitar más gastos y malos entendidos, se le solicita no tocar la caja de la instalación de la cámara para evitar daños, se acuerda instalar el programa para observar las cámaras de seguridad en los teléfonos de los directores Conrad Rose y Berverly Moraga, de la presidenta de la junta Maribel Arrollo y la docente Kenia, coordinadora del satélite de La Unión. Se le informa a la Junta visitante que por el momento estamos sin fondos por los sobregiros del año pasado debido a los faltantes de Depósitos del MEP, además se les pregunta porque ellos realizaron la pintura de toda la institución y no pintaron nuestra oficina, cuando esta Junta ha estado en toda la buena disponibilidad de colaborar con ellos siempre, los mismos informa que fue por falta de presupuesto. Se acuerda mayor comunicación entre ambas juntas. Se acuerda realizar cabalgata para el mes de abril entre las dos juntas y dividir las ganancias entre las

dos juntas, se solicita permiso por parte del Director Conrad para realizar unas mejoras en la oficina para acomodar el área administrativa, se da dicho permiso. **Art 2.2 Se** recibe visita de los transportitas elegidos por los estudiantes, Cecilia Velásquez y Gonzalo Chavarría Padilla, se les informa las paradas solicitadas por los estudiantes, se firma contrato de transporte y se reciben los papeles de cada buseta que ofrece los transportes. **Art 2.3** Se recibe a l señor Gilberto Jiménez Vargas, se le informa al proveedor del correo recibido por la señora Shirley Ocampo donde da respuesta a varias consultas planteadas por el director Conrad Rose, por lo tanto los estudiantes no lavaran los platos donde se les sirve la alimentación, la junta proveerá de los platos al proveedor para cada estudiante ya que los estudiantes los extravían, dañan o se los roban, y será responsabilidad de esta junta dotar al proveedor, se recibe el menú dado por PANEA para cada satélite, el director se compromete a conversar con los estudiantes sobre el cuido de los platos de cada satélite, además la junta le solicita realizar el trámite respondiente para que nos de las listas de los estudiantes becados ya que hasta la fecha no se tiene los que tienen becas y se le está tratando de dar alimentación a todos los estudiantes pero es imposible que el proveedor pueda asumir eso ya que no se le va a pagar, además que se le adeuda los meses de noviembre y diciembre. El proveedor informa que tiene dos chefs certificados para la preparación de alimentos de este año. **Art 2.4** Se recibe la visita del Presidente de la Junta de la Escuela de San Martín para dar informe de la construcción de la escuela, donde tiene que ser entregada a finales de febrero, además informa que se le dará un espacio al CINDEA para bodega, sala de profesores y una oficina totalmente nueva. **ARTÍCULO III.** Comprobación del quorum: Se comprueba la asistencia en cantidad de cinco de los miembros de la Junta. **Artículo IV** Se procede a dar lectura al acta anterior. El acta se aprueba sin modificaciones. **Artículo V** Lectura de correspondencia recibida o enviada. No hay. **Artículo VI** Presentación de Informes. Art 6.1 Se le solicita al director enviar correo al señor Henry Amey, jefe del Departamento Administrativo y financiero para solicitar un guarda para el satélite de El Molino para resguardar los activos ya que el presupuesto de la junta no alcanza para asumir esta responsabilidad de respaldo de activos, ya que no contamos con el presupuesto suficiente, además que para este año nuestra diferencia de ley de la 6746 es negativa en varios satélites, el director manifiesta que él ha realizado los trámites para solicitar código y recargo para este satélite y nos entrega copia de dicho trámite el mismo fue denegado ya que el satélite de El Molino no es un satélite aprobado por el MEP. **Artículo VII** Presentación y aprobación de los presupuestos, así como, de modificaciones que deben darse al presupuesto. Art 7.1 Se acuerda

Ministerio de Educación Pública
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUAPILES
CIRCUITO 01, GUÁPILES
JUNTA ADMINISTRATIVA CINDEA SAN MARTÍN
CODIGO N°6671

N° 78

en firme presupuesto extraordinario, diferencia de ley y superávit de la Ley 6746, PANEA, TRANSPORTE, Fondos propios desglosado de la siguiente manera:

INGRESOS												
Códigos									Descripción	Monto	Total
C	SC	G	SG	P	SP	R	SR	F			
1. INGRESOS CORRIENTES											21 356 913,74
1	4	1	1	00	00	0	0	000	Transferencias Corrientes del Gobierno Central	21 356 913,74	
3. FINANCIAMIENTO										-	5 653 410,44
3	3	1	0	00	00	0	0	000	Superávit Libre	-	
3	3	2	0	00	00	0	0	000	Superávit específico	5 653 410,44	
									TOTAL INGRESOS	27 010 324,18	27 010 324,18

EGRESOS											
Códigos									Descripción	Sub Total	Total
P	G	SP									
0. REMUNERACIONES											-
1. SERVICIOS										-	1 492 994,56
1	03	03							Impresión, encuadernación y otros	45 374,97	
1	04	99							Otros servicios de gestión y apoyo	338,86	
1	05	01							Transporte dentro del país	452 059,74	
1	08	01							Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	995 220,99	
2. MATERIALES Y SUMINISTROS										-	10 674 092,37
2	01	04							Tintas pinturas y diluyentes	-250 000,00	
2	02	03							Alimentos y bebidas	11 245 932,94	
2	99	01							Útiles y materiales de oficina y cómputo	11 754,74	
2	99	03							Producto de papel, carton e impresos	11 000,00	
2	99	04							Textiles y vestuario	-238 454,67	
2	99	99							Otros útiles, materiales y suministros diversos	-106 140,84	
5. BIENES DURADEROS										-	(481 082,75)
5	01	04							Equipo y mobiliario de oficina	-500 000,00	
5	01	05							Equipo y programas de cómputo	418 917,25	
5	01	07							Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	-400 000,00	
6. TRANSFERENCIAS CORRIENTES										-	15 324 320,00
6	02	99							Otras transferencias a personas	15 324 320,00	
									TOTAL EGRESOS	27 010 324,18	27 010 324,18

Artículo VIII Presentación de proyectos propuestos por la Junta. **Artículo IX** Procesos de licitación: no hay. **Artículo X**. Acuerdos de pago: Se acuerda en firme los siguientes pagos:

CUENTA PRESUPUESTARIA	SALDO PRESUPUESTARIO	NUMERO DE FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO	PAGO DE RETENCION 2%	ACTA N./ ACUERDO N.	SALDO PRESUPUESTARIO
10201	1100000	N°10010280071	Rosa María Pérez López	ICE de El Molino	44 150,00		ACTA N°105/ ACUERDO N°10.1	1 055 850,00
10204	974108,00	N°22154422	Rosa María Pérez López	Servicio de Tigo	42 412,59		ACTA N°105/ ACUERDO N°10.1	881 695,50
10204	881 695,50	N°27109242	Rosa María Pérez López	Servicio de Tigo	42 304,72		ACTA N°105/ ACUERDO N°10.1	839 390,78
10204	839 390,78	N°11602246	Rosa María Pérez López	Servicio de Tigo	42 304,72		ACTA N°105/ ACUERDO N°10.1	797 086,06
				Total	171 172,03			
10303	7 815 420,00	N°0030	Rosa María Pérez López	Servicios de impresión y encuadernación	91 200,00	₡1 824,00	ACTA N°105/ ACUERDO N°10.2	7 724 220,00
10404	3 240 000,00	N°100001010000300299	Erick Cano Aguero	Servicios contables de enero	270 000,00	₡5 400,00	ACTA N°105/ ACUERDO N°10.3	2 970 000,00

Ministerio de Educación Pública
DIRECCION REGIONAL DE GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUAPILES
CIRCUITO 01, GUÁPILES
JUNTA ADMINISTRATIVA CINDEA SAN MARTÍN
CODIGO N°6671

N° 79

10805	2 306 005,63	N°0307	Oscar Ramírez Pérez	Mantenimiento y repración de equipo de computo	155 000,00	¢3 100,00	ACTA N°105/ ACUERDO N°10.5	2 151 005,63
50105	1 585 092,05	N°0305	Oscar Ramírez Pérez	Impresoras	600 040,00	¢12 000,80	ACTA N°105/ ACUERDO N°10.6	985 052,05
				Total Oscar	755 040,00			

Se da por concluida la sesión al ser las 9:00 pm del 11 de febrero del 2019, estando todos conformes firmamos abajo.

Presidente

Secretario

ACTA N°106. JUNTA ADMINISTRTIVA CINDEA SAN MARTÍN SESION (ORDINARIA) N°038 CELEBRADA A LAS 6:00 PM HORAS DEL DIA 25 DE FEBRERO DEL 2019, código presupuestario 6671, del circuito 01, en el centro educativo del CINDEA San Martín, se efectúa la reunión con la asistencia de las siguientes personas: Carlos Aguiluz Retana, presidente, Johnny Salazar Morales, vice-presidente, Michael Cano Centeno, secretario, Marcos Calderón Espinoza, vocal I, Gilberth Barboza Vargas, vocal II y el señor director Conrad James Rose, procede a tomar el acta el señor Michael Cano Centeno. Artículo I Aprobación del orden del día (Agenda). AGENDA. 1. Atención a visitas. 2. Lectura y aprobación del acta anterior. 3. Lectura de correspondencia recibida. 4. Presentación de informes contables. 5. Presentación y aprobación de presupuestos y modificaciones a presupuestos. 6. Proyectos propuestos por la Junta. 7. Análisis de Ofertas. 8. Acuerdos. Conclusión y cierre del acta. Luego de anotar la agenda se procede a desarrollar la misma indicando el número de artículo. **ARTÍCULO II.** Atención a visitas. **Art 2.1** Se recibe la visita del proveedor de alimentos por solicitud de la Junta para conversar sobre dos inconvenientes en los alimentos; el primero se da en El Molino donde una estudiante se quejó de un supuesto vaso sucio que tenía mal olor, otra queja es del satélite de Cascada sobre la comida grasosa, el proveedor informa que lamentablemente lo del vaso con mal olor es cierto que va a tener más cuidado al respecto, que conversara con sus empleadas para que no vuelva a suceder, que dichos vasos se desinfectan y lavan con agua hirviendo y luego se empacan para ser trasladados desde su local hasta el satélite de El Molino y que por descuido los vasos no se secaron antes de empacar y por eso tomaron mal olor, con respecto a la comida grasosa dice que el menú se prepara según el manual dado por PANEA. Además, le realiza la consulta a la junta sobre a cuanta cantidad de estudiantes debe darle alimentación ya que la matricula aumento mucho y que ha sucedido con el dinero que se le adeuda del mes de noviembre y diciembre del año anterior. Se habla de la opinión de llevar a los alumnos a ver el proceso de preparación de los alimentos. Se recibe sugerencia sobre repartir comida a becados y no a toda la población. **Art 2.1.1**

Ministerio de Educación Pública
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUAPILES
CIRCUITO 01, GUÁPILES
JUNTA ADMINISTRATIVA CINDEA SAN MARTÍN
CODIGO N°6671

N° 80

La junta acuerda lo siguiente con respecto a lo conversado con el proveedor: 1. Se le realizara visitas a su local para observar la preparación de alimentos tres días a la semana a partir del 26 de febrero por parte del presidente de la Junta ya que es el que cuenta con mayor disponibilidad. 2. Se realizarán visitas por parte de los demás miembros una vez a la semana en cada satélite en el momento de repartir la comida para evaluar la presentación de los alimentos, y consultar a los estudiantes si tienen recomendaciones. 3. Se acuerda realizar un comité de Salud y nutrición con algunos docentes para poder sacar los beneficiarios (becados) de alimentación de cada satélite. 5. Por el momento se acuerda servir 100 platos servidos a los estudiantes de El Molino en el horario matutino, en el horario vespertino a 62 y en el horario nocturno a 200, en Cascadas a 170, en La Unión a 110 y en Bella Vista a 107, el proveedor hará un esfuerzo de darle a toda la población mientras la Junta da el dato de los becados. 4. Se decide enviar oficio a Shirley Ocampo por parte del director para verificar dicha situación, la intención es entregar comida a los becados. **Art 2.2** Se recibe la visita del presidente de la junta de Educación de la escuela de San Martin, el mismo nos solicita colaboración para equipar el comedor de la institución con un baño maría ya que ellos no les alcanzo el dinero de la construcción, les informamos que lamentablemente nuestra institución está en números rojos ya que el MEP no hizo los depósitos del año pasado, pero aun así buscaremos la forma de colaborar con lo que podamos. **Art 2.3** Se recibe la visita del proveedor Oscar Ramírez Pérez, para conversar sobre los carnets de los estudiantes, se acuerda realizarlos sin chip ya que se va a trabajar con marcador digital para corroborar asistencia de chicos becados de transporte y alimentación, se realizará la compra de cinco marcadores de huella dactilar y se suspende la compra de lector de chip para los carnets, el señor Oscar acepta, además dice que nos va a donar 4 galones de pintura para el satélite de La Unión. **ARTÍCULO III.** Comprobación del quorum: Se comprueba la asistencia en cantidad de cinco de los miembros de la Junta. **Artículo IV** Se procede a dar lectura al acta anterior. El acta se aprueba sin modificaciones. **Artículo V** Lectura de correspondencia recibida o enviada. No hay. **Artículo VI** Presentación de Informes. **Art 6.1** El director da un informe sobre los dineros faltantes del mes de noviembre y diciembre del año anterior de la ley 6746 y de PANEA, que no han sido depositados por el Ministerio de Hacienda y esto ha afectado el pago a los proveedores de la Junta en especial al de alimentos que se le adeuda más, dice que ha realizado las consultas a los entes respectivos vía correo, ya que no le informo a la Junta de un correo que debia llenar por medio de un link el contador de la institución, que las respuestas recibidas le indican que aún podemos llenar el link y que debemos esperar ya que es a nivel nacional y que el Gobierno no tiene dinero para hacer los depósitos correspondientes. Art 6.2 El director nos informa que envió un oficio al señor Henry Amey para solicitar un guarda para el satélite de El Molino para el horario de la noche, ya que por el traslado por la construcción de la escuela San

Martín debemos respaldar los activos de la institución. **Artículo VII** Presentación y aprobación de los presupuestos, así como, de modificaciones que deben darse al presupuesto. No hay. **Artículo VIII** Presentación de proyectos propuestos por la Junta. **Artículo IX** Procesos de licitación: **Art 9.1** Se inicia el proceso de licitación N°001-2019 de Mantenimiento de las instalaciones en los diferentes satélites, anual para el año 2019 se procede a llegar a poner en votación quienes serán los oferentes invitados, se toma el acuerdo de invitar a las siguientes empresas: MULTISERVICIOS GEREZIM S.A, JAVIER MORALES OCAMPO, Luis Diego Castro Chavarría, la entrega de los carteles de licitación, será por medio de vía electrónica del correo de La Junta, las invitaciones serán enviadas el día 26 de febrero del 2019. Art 9.1.1 Se toma como acuerdo que la junta no cuenta con fondos propios por lo cual dicha contratación será cancelada con fondos del presupuesto de LEY 6746 del ordinario y superávit para el año 2019. Art 9.1.2 La oferta deberá ser presentada en un sobre cerrado en la Oficina de la Dirección del CINDEA San Martín, La cotización debe presentarse del 26 de febrero al 01 de marzo a más tardar a las 8:00 pm, Hora y fecha limite 01 de marzo a las 8:00 pm. La fecha en que se realizará el acto de apertura de las cotizaciones es 04 de marzo del 2019 a las Hora 7:00 pm. Las especificaciones de los trabajos a realizar se encuentran en el cartel de licitación. **Art 9.2** Se inicia el proceso de licitación N°002-2019 de Materiales de construcción, anual para el año 2019 se procede a llegar a poner en votación quienes serán los oferentes invitados, se toma el acuerdo de invitar a las siguientes empresas: Almacén El Colono S.A, Almacén Deposito San Francisco, Almacén Don Julio, la entrega de los carteles de licitación, será por medio de vía electrónica del correo de La Junta, las invitaciones serán enviadas el día 26 de febrero del 2019. Art 9.2.1 Se toma como acuerdo que la junta no cuenta con fondos propios por lo cual dicha contratación será cancelada con fondos del presupuesto de LEY 6746 del ordinario y superávit para el año 2019. Art 9.2.2 La oferta deberá ser presentada en un sobre cerrado en la Oficina de la Dirección del CINDEA San Martín, La cotización debe presentarse del 26 de febrero al 01 de marzo a más tardar a las 7:30 pm, Hora y fecha limite 01 de marzo a las 8:00 pm. La fecha en que se realizará el acto de apertura de las cotizaciones es 04 de marzo del 2019 a las Hora 7:30 pm. Las especificaciones de los trabajos a realizar se encuentran en el cartel de licitación. **Art 9.3** Se inicia el proceso de licitación N°003-2019 de Materiales de limpieza, anual para el año 2019 se procede a llegar a poner en votación quienes serán los oferentes invitados, se toma el acuerdo de invitar a las siguientes empresas: Servicios Técnicos AP, ORS Soluciones, COPYVISION FARAM, la entrega de los carteles de licitación, será por medio de vía electrónica del correo de La Junta, las invitaciones serán enviadas el día 26 de febrero del 2019. Art 9.3.1 Se toma como acuerdo que la junta no cuenta con fondos propios por lo cual dicha contratación será cancelada con fondos del presupuesto de LEY 6746 del ordinario y superávit para el año 2019. Art 9.3.2 La oferta deberá ser presentada en

Ministerio de Educación Pública
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUAPILES
CIRCUITO 01, GUÁPILES
JUNTA ADMINISTRATIVA CINDEA SAN MARTÍN
CODIGO N°6671

un sobre cerrado en la Oficina de la Dirección del CINDEA San Martín, La cotizacion debe presentarse del 26 de febrero al 01 de marzo a más tardar a las 8:00 pm, Hora y fecha limite 01 de marzo a las 8:00 pm. La fecha en que se realizará el acto de apertura de las cotizaciones es 04 de marzo del 2019 a las Hora 8:00 pm. Las especificaciones de los trabajos a realizar se encuentran en el cartel de licitación. **Artículo X**. Acuerdos de pago: Se acuerda en firme los siguientes pagos:

CUENTA PRESUPUESTARIA	SALDO PRESUPUESTARIO	NUMERO DE FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO	N. DE CHEQUE	PAGO DE RETENCION 2%	ACTA N./ ACUERDO N.	SALDO PRESUPUESTARIO
2.02.04	88 743 018,00	N°10100101010000057148	Gilberto Jimenez Vargas	Alimentos preparados del mes de Febrero	7 543 156,53		¢150 863,13	ACTA N°105/ ACUERDO N°10.1	81 199 861,47

CUENTA PRESUPUESTARIA	SALDO PRESUPUESTARIO	NUMERO DE FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO	PAGO DE RETENCION 2%	ACTA N./ ACUERDO N	SALDO PRESUPUESTARIO
10202	1 056 850,00	N°29021103050	Rosa María Pérez López	ICE Molino	38 160,00		ACTA N°106/ ACUERDO N°10.2	1 017 690,00
10301	442 815,00	N°14236573	Rosa María Pérez López	AYA MOLINO	5 776,00		ACTA N°106/ ACUERDO N°10.2	437 039,00
				TOTAL	43 936,00			
10406	610 000,00	N°10000101000000024	Multiservicios Gerezim S.A	Servicios de vigilancia	750 000,00	¢15 000,00	ACTA N°106/ ACUERDO N°10.3	60 000,00
10499	5 100 000,00	N°10000101000000008	Maria Margarita Aleman	Servicios administrativos	250 000,00	¢5 000,00	ACTA N°106/ ACUERDO N°10.4	4 850 000,00
10499	4 850 000,00	N°10000101000000004	Kedan Zambrana Valverde	Servicios administrativos	250 000,00	¢5 000,00	ACTA N°106/ ACUERDO N°10.5	4 600 000,00
10303	7 724 728,00	N°0026	Rosa María Pérez López	Servicios de impresión y encuadernación	298 056,00	¢5 961,00	ACTA N°106/ ACUERDO N°10.6	7 426 672,00
10499	4 600 000,00	N°10000101000000012	Liliana Calvo Reyes	Servicios de junta	170 000,00	¢3 400,00	ACTA N°106/ ACUERDO N°10.7	4 430 000,00
10404	2 970 000,00	N°10000101000000001	Erick Cano Agüero	Servicios de contador	270 000,00	¢5 400,00	ACTA N°106/ ACUERDO N°10.8	2 700 000,00
60299	27 332 000,00	N°10000101010000000039	Gonzalo Chavarría Padilla	Transporte	1 408 040,00	¢29 800,80	ACTA N°106/ ACUERDO N°10.9	25 833 960,00
60299	25 835 960,00	N°10000101010000000020	María Cecilia Velazquez Adriano	Transporte	554 880,00	¢11 097,60	ACTA N°106/ ACUERDO N°10.10	25 279 080,00

Se da por concluida la sesión al ser las 9:00 pm del 25 de febrero del 2019, estando todos conformes firmamos abajo.

Presidente Secretario

ACTA N°107. JUNTA ADMINISTRTIVA CINDEA SAN MARTÍN SESION (EXTRA-ORDINARIA) N°039 CELEBRADA A LAS 6:00 PM HORAS DEL DIA 04 DE MARZO DEL 2019, código presupuestario 6671, del circuito 01, en el centro educativo del CINDEA San Martín, se efectúa la reunión con la asistencia de las siguientes personas: Carlos Aguiluz Retana, presidente, Johnny Salazar Morales, vice-presidente, Michael Cano Centeno, secretario, Marcos Calderón Espinoza, vocal I, Gilberth Barboza Vargas, vocal II y el señor director Conrad James Rose, procede a tomar el acta el señor Michael Cano Centeno. Artículo I Aprobación del orden del día (Agenda). AGENDA. 1. Atención a visitas. 2. Lectura y aprobación del acta anterior. 3. Lectura de correspondencia recibida. 4. Presentación de informes contables. 5. Presentación y aprobación de presupuestos y modificaciones a presupuestos. 6. Proyectos propuestos por la Junta. 7. Análisis de Ofertas. 8. Acuerdos. Conclusión

Ministerio de Educación Pública
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUAPILES
CIRCUITO 01, GUÁPILES
JUNTA ADMINISTRATIVA CINDEA SAN MARTÍN
CODIGO N°6671

N° 85

(Agenda). AGENDA. 1. Atención a visitas. 2. Lectura y aprobación del acta anterior. 3. Lectura de correspondencia recibida. 4. Presentación de informes contables. 5. Presentación y aprobación de presupuestos y modificaciones a presupuestos. 6. Proyectos propuestos por la Junta. 7. Análisis de Ofertas. 8. Acuerdos. Conclusión y cierre del acta. Luego de anotar la agenda se procede a desarrollar la misma indicando el número de artículo. **ARTÍCULO II.** Atención a visitas. No hay. **ARTÍCULO III.** Comprobación del quorum: Se comprueba la asistencia en cantidad de cinco de los miembros de la Junta. **Artículo IV** Se procede a dar lectura al acta anterior. El acta se aprueba sin modificaciones. **Artículo V** Lectura de correspondencia recibida o enviada. No hay. **Artículo VI** Presentación de Informes. No hay. **Artículo VII** Presentación y aprobación de los presupuestos, así como, de modificaciones que deben darse al presupuesto. No hay. **Artículo VIII** Presentación de proyectos propuestos por la Junta. **Artículo IX** Procesos de licitación: **Art 9.1** Se inicia el acto de ratificación del proceso de licitación N°001-2019 de Mantenimiento de las instalaciones en los diferentes satélites, anual para el año 2019, al señor Jefry Mauricio Padilla Orozco, ya que no hubo apelaciones. **Art 9.2** Se inicia el acto de ratificación del proceso de licitación N°002-2019 de Materiales de construcción, anual para el año 2019, a la empresa Almacén San Francisco S.A, ya que no hubo apelaciones. **Art 9.3** Se inicia el acto de ratificación del proceso de licitación N°003-2019 de Materiales de limpieza, anual para el año 2019, a la empresa COPYVISIN FARAM SAL SRL, ya que no hubo apelaciones. **Artículo X**. Acuerdos de pago: No hay. Se da por concluida la sesión al ser las 9:00 pm del 11 de marzo del 2019, estando todos conformes firmamos abajo.

Presidente Secretario

ACTA N°109. JUNTA ADMINISTRTIVA CINDEA SAN MARTÍN SESION (ORDINARIA) N°041 CELEBRADA A LAS 6:00 PM HORAS DEL DIA 25 DE MARZO DEL 2019, código presupuestario 6671, del circuito 01, en el centro educativo del CINDEA San Martín, se efectúa la reunión con la asistencia de las siguientes personas: Carlos Aguiluz Retana, presidente, Johnny Salazar Morales, vice-presidente, Marcos Calderón Espinoza, vocal I, Gilberth Barboza Vargas, vocal II y el señor director Conrad James Rose, Ausente Michael Cano Centeno, secretario, por asunto laborales procede a tomar el acta el señor Michael Cano Centeno. Artículo I Aprobación del orden del día (Agenda). AGENDA. 1. Atención a visitas. 2. Lectura y aprobación del acta anterior. 3. Lectura de correspondencia recibida. 4. Presentación de informes contables. 5. Presentación y aprobación de presupuestos y modificaciones a presupuestos. 6. Proyectos propuestos por la Junta. 7. Análisis de Ofertas. 8. Acuerdos. Conclusión y cierre del acta. Luego de anotar la agenda se procede a desarrollar

Ministerio de Educación Pública
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUAPILES
CIRCUITO 01, GUÁPILES
JUNTA ADMINISTRATIVA CINDEA SAN MARTÍN
CODIGO N°6671

la misma indicando el número de artículo. **ARTÍCULO II.** Atención a visitas. **Art 2.1** Se recibe la visita del señor Erick Cano Agüero, contador de la junta para acompañar a la junta y asesorar para diversos temas, el señor cano se queda en toda la reunión. **Art 2.2** Se recibe la visita de la señora Nohemy Zabala, propietaria de la soda La Unión para hablar sobre el tema de la licitación de alimentos, la misma expresa que desea ser tomada en cuenta para próximas licitaciones, se le explica el proceso a seguir y porque ella no fue electa en el año 2017 y que para el año en curso el proveedor actual cuenta con prorroga del 2018, por lo que esta junta no hizo proceso para este año, que para futura licitaciones se le tomara en cuenta y se le invitara para que participe. Todo lo anterior fue explicado por el contador y junta. **ARTÍCULO III.** Comprobación del quorum: Se comprueba la asistencia en cantidad de cinco de los miembros de la Junta. **Artículo IV** Se procede a dar lectura al acta anterior. El acta se aprueba sin modificaciones. **Artículo V** Lectura de correspondencia recibida o enviada. **Art 5.1** Se recibe oficio por parte de la directora del Liceo Rural La Unión, solicitando la instalación del software de las cámaras en su teléfono celular. **Artículo VI** Presentación de Informes. **Art 6.1** Se recibe informe por medio del director donde se compromete a solucionar el tema de los becados en alimentación a más tardar el 08 de abril para que quede documentado con ayuda del comité de nutrición. **Art 6.2** Se le solicita al director pedir un informe a la orientadora, por escrito con respecto al activo bajo su responsabilidad una computadora portátil, ya que el proveedor de mantenimiento nos informó que esta computadora se encuentra quebrada. **Art 6.3** Se autoriza al director para coordine el traslado de mobiliario de El Molino a San Martín. **Art 6.4** Se informa por parte del director que ya tiene las listas de los becados de transportes y estas serán remitidas al correo de la junta. **Artículo VII** Presentación y aprobación de los presupuestos, así como, de modificaciones que deben darse al presupuesto. No hay. **Artículo VIII** Presentación de proyectos propuestos por la Junta o director. Art 8.1 Se acuerda revisar el presupuesto para la compra de dos computadoras a los coordinadores de Cascadas y La Unión, esto a solicitud del director ya que en cada satélite fue nombrada una oficinista y la computadora actual del coordinador será entregada a la oficinista y la nueva será para los coordinadores. **Artículo IX** Procesos de licitación: **Art 9.1** Se acuerda negociar con el servicio de vigilancia de El Molino para prorrogar 22 días más del mes de abril para cuido de las instalaciones ya que el contrato vencía hasta el 31 de marzo, pero aun las instalaciones de Sn Martin están listas para poder trasladarnos. **Art 9.2** Se acuerda que el contrato de servicios de asistente de junta del señor Mario Matarrita Alemán está vigente hasta el 31 de marzo ya que al director ya le nombraron a un asistente de dirección. **Artículo X**. Acuerdos de pago: Se acuerda en firme los siguientes pagos:

SALDO PRESUPUESTARIO	NUMERO DE FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO	N. DE CHEQUE	PAGO DE RETENCION 2%	ACTA N / ACUERDO N.	SALDO PRESUPUESTARIO
91.199.861,47	N°1080010100000[illegible]73	Gilberto Jimenez Vargas	Alimentos preparados del lunes de marzo	3.318.016,69		₡166.360,84	Acta N°109 Acuerdo N°10.1	71.881.844,53

Ministerio de Educación Pública
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUAPILES
CIRCUITO 01, GUÁPILES
JUNTA ADMINISTRATIVA CINDEA SAN MARTÍN
CODIGO N°6671

N° 87

CUENTA PRESUPUESTARIA	SALDO PRESUPUESTARIO	NUMERO DE FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO	PAGO DE RETENCION 2%	ACTA N./ ACUERDO N.	SALDO PRESUPUESTARIO
10201	1 017 660,00	N°1903190374-0	Rosa María Pérez López	ICE Molino	136 055,00		Acta N°109 Acuerdo N°10.2	881 635,00
10204	797 086,06	N°11602245	Rosa María Pérez López	TIGO	21 252,62		Acta N°109 Acuerdo N°10.2	775 833,44
10204	775 833,44	N°11602234	Rosa María Pérez López	TIGO	21 662,78		Acta N°109 Acuerdo N°10.2	754 170,66
10204	754 170,66	N°11602553	Rosa María Pérez López	TIGO	21 252,62		Acta N°109 Acuerdo N°10.2	732 918,04
				TOTAL	200 223,02			
10408	750 000,00	N°1000010100000000028	Multiservicios Gorezim S.A	Servicios de vigilancia	750 000,00	₡15 000,00	Acta N°109 Acuerdo N°10.3	
10499	4 430 000,00	N°1000010100000000005	Mario Matarrita Aleman	Servicios administrativos	250 000,00	₡5 000,00	Acta N°109 Acuerdo N°10.4	4 180 000,00
10499	4 180 000,00	N°1000010100000000005	Kolfan Zambrana Valverde	Servicios administrativos	250 000,00	₡5 000,00	Acta N°109 Acuerdo N°10.5	3 930 000,00
10303	7 426 670,00	N°0049	Rosa María Pérez López	Servicios de impresión y encuadernación	310 810,00	₡6 216,20	Acta N°109 Acuerdo N°10.6	3 619 190,00
10499	3 930 000,00	N°1000010100000000015	Lilliam Calvo Reyes	Servicios de junta	170 000,00	₡3 400,00	Acta N°109 Acuerdo N°10.7	3 760 000,00
10406	2 700 000,00	N°1000010100900000329	Erick Cano Agüero	Servicios de contador	270 000,00	₡5 400,00	Acta N°109 Acuerdo N°10.8	2 430 000,00
60299	25 279 080,00	N°1000010100000000050	Gonzalo Chavarría Padilla	Transporte	1 850 520,00	₡37 010,40	Acta N°109 Acuerdo N°10.9	23 428 560,00
60299	23 428 560,00	N°1000010100000000027	María Cecilia Velazquez Adriano	Transporte	685 440,00	₡13 708,80	Acta N°109 Acuerdo N°10.10	22 743 120,00
10801	2 795 220,99	N°1000010100000000001	Jefry Padilla Orozco	Mantenimiento de edificios	90 000,00	₡1 800,00	Acta N°109 Acuerdo N°10.11	2 705 220,99

Se da por concluida la sesión al ser las 9:00 pm del 25 de marzo del 2019, estando todos conformes firmamos abajo.

Presidente Secretario

ACTA N°110. JUNTA ADMINISTRTIVA CINDEA SAN MARTÍN SESION (ORDINARIA) N°042 CELEBRADA A LAS 7:00 PM HORAS DEL DIA 08 DE ABRIL DEL 2019, código presupuestario 6671, del circuito 01, en el centro educativo del CINDEA San Martín, se efectúa la reunión con la asistencia de las siguientes personas: Carlos Aguiluz Retana, presidente Johnny Salazar Morales, vice-presidente, Michael Cano Centeno, secretario, Marcos Calderón Espinoza, vocal I, Gilberth Barboza Vargas, vocal II y el señor director Conrad James Rose, procede a tomar el acta el señor Michael Cano Centeno. Artículo I Aprobación del orden del día (Agenda). AGENDA. 1. Atención a visitas. 2. Lectura y aprobación del acta anterior. 3. Lectura de correspondencia recibida. 4. Presentación de informes contables. 5. Presentación y aprobación de presupuestos y modificaciones a presupuestos. 6. Proyectos propuestos por la Junta. 7. Análisis de Ofertas. 8. Acuerdos. Conclusión y cierre del acta. Luego de anotar la agenda se procede a desarrollar la misma indicando el número de artículo. **ARTÍCULO II.** Atención a visitas. **Art 2.1** Se recibe la visita de los señores Erick Cano Agüero y Fidel Picado Atencio, los mismo se encuentran en esta reunión para conversar sobre una denuncia interpuesta a esta Junta ante el supervisor. **ARTÍCULO III.** Comprobación del quorum: Se comprueba la asistencia en cantidad de cinco de los miembros de la Junta. **Artículo IV** Se procede a dar lectura

Ministerio de Educación Pública
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUAPILES
CIRCUITO 01, GUÁPILES
JUNTA ADMINISTRATIVA CINDEA SAN MARTÍN
CODIGO N°6671

al acta anterior. El acta se aprueba sin modificaciones. **Artículo V** Lectura de correspondencia recibida o enviada. Art 5.1 Se recibe oficio del señor Fidel Picado Atencio, donde nos solicita referirle vía escrita respuesta a la denuncia planteada a esta Junta Administrativa, el mismo dice que podemos solicitar copia de la denuncia ante la oficina de la Supervisión del circuito 01, además nos solicita copia de actas, procesos de licitación de alimentos, presupuestos aprobados y cualquier documento necesario para dar respuesta a la denuncia, estos serán entregados por medio del director y presidente de la junta. **Artículo VI** Presentación de Informes. **Art 6.1** El director nos informa que converso con el presidente de la Junta de la escuela de San Martín, el mismo le informa que ya está todo listo para que nos traslademos de El Molino a San Martín. **Art 6.2** Se recibe informe por parte de los miembros de la Junta Administrativa sobre las visitas realizadas a los diversos satélites para evaluar la calidad de los servicios de alimentación, el señor Jhonny Salazar informa que él fue al satélite de Bella Vista y que el 99% de los estudiantes que hicieron uso del comedor dijo estar a gusto con la alimentación, que solo un estudiante dijo que no, y que la atención de la señora que sirve los alimentos es buena además de que cumplía con las reglas de higiene, el señor Gilberth Barboza informa que él fue al satélite de Cascadas y que ningún estudiante se quejó de la alimentación a excepción del día que hubo espaguetis, el señor Marcos Calderón informa que hizo la visita al satélite de El Molino en la jornada nocturna y que tampoco ningún estudiante se quejó de la alimentación, solo que en ocasiones querían repetir pero como la población es tan grande y aún no han identificados los becados, todos pasan a comer. **Artículo VII** Presentación y aprobación de los presupuestos, así como, de modificaciones que deben darse al presupuesto. No hay. **Artículo VIII** Presentación de proyectos propuestos por la Junta o director. No hay. **Artículo IX** Procesos de licitación: **Art 9.1** Se acuerda prorrogar para el servicio de vigilancia en satélite de El Molino durante 22 días más para cuido de las instalaciones mientras nos trasladamos a San Martín, el guarda estará de lunes a domingos de 10:00 pm a 6:00 am, incluso feriados. **Artículo X**. Acuerdos de pago: No hay. Se da por concluida la sesión al ser las 10:00 pm del 01 de abril del 2019, estando todos conformes firmamos abajo.

Presidente Secretario

ACTA N°111. JUNTA ADMINISTRTIVA CINDEA SAN MARTÍN SESION (EXTRAORDINARIA) N°043 CELEBRADA A LAS 6:00 PM HORAS DEL DIA 22 DE ABRIL DEL 2019, código presupuestario 6671, del circuito 01, en el centro educativo del CINDEA San Martín, se efectúa la reunión con la asistencia de las siguientes personas: Johnny Salazar Morales, vice-presidente, Michael Cano Centeno, secretario, Marcos Calderón Espinoza, vocal I, Gilberth Barboza Vargas, vocal II y el señor director Conrad James Rose, Ausente Carlos Aguiluz Retana, presidente, por asunto laborales procede a

tomar el acta el señor Michael Cano Centeno. Artículo I Aprobación del orden del día (Agenda). AGENDA. 1. Atención a visitas. 2. Lectura y aprobación del acta anterior. 3. Lectura de correspondencia recibida. 4. Presentación de informes contables. 5. Presentación y aprobación de presupuestos y modificaciones a presupuestos. 6. Proyectos propuestos por la Junta. 7. Análisis de Ofertas. 8. Acuerdos. Conclusión y cierre del acta. Luego de anotar la agenda se procede a desarrollar la misma indicando el número de artículo. **ARTÍCULO II.** Atención a visitas. **Art 2.1** Se recibe la visita de la señora Lilliam Calvo Reyes, asistente de la Junta Administrativa para conversar sobre los procesos a seguir para la elaboración de órdenes de compra, según los pedidos suministrados por el director. **ARTÍCULO III.** Comprobación del quorum: Se comprueba la asistencia en cantidad de cuatro de los miembros de la Junta. **Artículo IV** Se procede a dar lectura al acta anterior. El acta se aprueba sin modificaciones. **Artículo V** Lectura de correspondencia recibida o enviada. Art 5.1 Se entrega oficio al director Conrad donde se le informa sobre las reuniones ordinaria vía escrito, además se le informa los proveedores con los que cuenta la junta para suplir las necesidades del centro educativo y le solicitamos que de ahora en adelante nos presente sus proyectos en orden de prioridad en cada reunión ordinaria y con la lista de los materiales que necesite para cada satélite por medio de una solicitud tanto de cada coordinador y su persona para que esta junta pueda realizar las órdenes de compra a cada proveedor y coordinar el buen funcionamiento de la institución. así también le solicitamos realizar los pedidos de los materiales faltantes en cada satélite a la mayor brevedad posible ya sea de limpieza o didácticos para evitar el mal funcionamiento de cada satélite. También se le vuelve a solicitar el informe por parte de la orientadora sobre lo que aconteció con la computadora que estaba en su poder, se le solicita verificar que los menú se encuentren pegados en cada satélite, se le informa el nuevo corre de la junta: jcindeasm@gmail.com. **Articulo VI** Presentación de Informes. **Art 6.1** Se le informa al director Conrad que la señora Lilliam Calvo solo labora para esta junta como asistente de gestión de junta y según sus funciones son secretariales, que el secretario de esta junta se reúne con ella para dar actas en borrador y solicitar la elaboración de la papelería de esta junta, por lo tanto no es factible que se esté reuniendo con el cada vez que la cite ya que el contrato de ella es por servicios profesionales y no podemos ponerle un horario de trabajo, que cualquier solicitud la haga por medio de esta junta, se acuerda realizar una plantilla para que el director haga la solicitud de materiales a la junta, se acuerda colaborar con la elaboración del PAT institucional, además se le informa al director sobre el proceso a seguir para la solicitud de materiales, donde él debe solicitar a la junta, esta realiza una orden de pedido al proveedor y este genera la entrega del producto y genera una factura para su cancelación. **Art 6.2** Se da un informe económico al director de cuánto dinero entra mensualmente y considerando los gastos fijos queda para ser utilizado aproximadamente tres millones

Ministerio de Educación Pública
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUAPILES
CIRCUITO 01, GUÁPILES
JUNTA ADMINISTRATIVA CINDEA SAN MARTÍN
CODIGO N°6671

N° 90

y medio, que el superávit aun no puede ser utilizado porque no se encuentra aún aprobado por un error en el presupuesto, se acuerda realizar las consultas del caso para arreglarlo y que sea aprobado. **Art 6.3** Se recibe informe del director donde solicita hacer pago de las actualizaciones del programa de droxbo al señor Andy Flores, se acuerda realizar una revisión del presupuesto para dicho pago y hacer las consultas del caso ya que este es uno de los puntos de la denuncia, el director expresa que el programa si está en funcionamiento y se está trabajando con él. **Art 6.4** Se recibe informe del proveedor de bienes duraderos donde indica que se le hizo una solicitud de 50 pupitres por parte del director, aprobada por don Carlos y don Jhonny, se coordina la entrega de estos pupitres para el 24 de abril. **Art 6.5** Se realiza informe del presupuesto para la instalación de internet en San Martín. Art 6.6 Se informa sobre la reunión de mañana de concejo de profesores, donde los docentes piden la visita de la Directora Regional, el Supervisor y la Asesora Legal, el director dice que podemos asistir a las 6:30 pm. **Artículo VII** Presentación y aprobación de los presupuestos, así como, de modificaciones que deben darse al presupuesto. **Art 7.1** Se acuerda realizar las modificaciones al presupuesto para la compra de los pupitres y el pago del guarda de El Molino de este mes. **Artículo VIII** Presentación de proyectos propuestos por la Junta o director. **Art 8.1** Se acuerda ratificar el proyecto de los pupitres que habían aprobado don Jonny y don Carlos ya que son indispensable para cumplir con las necesidades del satélite de San Martín. **Art 8.2** Se cuenta con la donación de 5 galones de pintura, se acuerda solicitar el señor de mantenimiento realizar la pintura en la oficina del satélite de La Unión. **Art 8.3** Se acuerda realizar la compra de unas computadoras solicitadas por el director para los coordinadores, una este mes y la otra el otro mes. **Art 8.4** Se acuerda realizar la instalación de los aires acondicionados en el satélite de San Martín en las oficinas del CINDEA. **Artículo IX** Procesos de licitación: no hay. **Artículo X**. Acuerdos de pago: Se acuerda en firme los siguientes pagos:

NUMERO DE FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO
N°10000101000007936	Gilberto Jiménez Vargas	Alimentos preparados del mes de abril	7.099.442,00
N°19042706622	Rosa María Pérez López	ICE Molino	162.820,00
N°11602246	Rosa María Pérez López	TIGO	21.252,62
N°11602234	Rosa María Pérez López	TIGO	21.529,71
N°11602653	Rosa María Pérez López	TIGO	21.252,62
N°81709242	Rosa María Pérez López	ICE TELEFONO	11.339,44
N°17518329	Rosa María Pérez López	AYA	2.000,00
		TOTAL SERVICIOS PUBLICOS	240.194,39
N°0095	Rosa María Pérez López	Servicios de impresión y encuadernación	738.165,00
N°0096	Rosa María Pérez López	Servicios de impresión y encuadernación	50.370,00
		TOTAL A ROSA PEREZ	788.535,00
N°100001010000000016	Lilliam Calvo Reyes	Servicios Asistente de junta	170.000,00

Ministerio de Educación Pública
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUAPILES
CIRCUITO 01, GUÁPILES
JUNTA ADMINISTRATIVA CINDEA SAN MARTÍN
CODIGO N°6671

N° 91

NUMERO DE FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO
N°100001010000000358	Erick Cano Agüero	Servicios de contador	270.000,00
N°100001010000000062	Gonzalo Chavarría Padilla	Transporte	1.409.920,00
N°100001010000000033	María Cecilia Velázquez Adriano	Transporte	522.240,00
N°100001010000000002	Jefry Padilla Orozco	Mantenimiento de edificios	120.000,00
N°100001010000000041	Multiservicios Gerezim S.A	Servicios de vigilancia	451.000,00
N°338	Oscar Ramírez Pérez	Pupitres	1.550.000,00
N°339	Oscar Ramírez Pérez	Pizarra, computador portatil	359.340,00
		TOTAL OSCAR	1.909.340,00
Fact- 1-2-843532	Deposito San Francisco	Materiales de Construcción	9.951,32
Fact- 1-2-843591	Deposito San Francisco	Materiales de Construcción	7.785,40
Fact- 1-2-843996	Deposito San Francisco	Materiales de Construcción	86.297,63
		total al deposito san franscisco	104.034,35

Se da por concluida la sesión al ser las 10:00 pm del 22 de abril del 2019, estando todos conformes firmamos abajo.

Vice-Presidente Secretario

ACTA N°112. JUNTA ADMINISTRTIVA CINDEA SAN MARTÍN SESION (EXTRAORDINARIA) Nº044 CELEBRADA A LAS 6:00 PM HORAS DEL DIA 06 DE MAYO DEL 2019, código presupuestario 6671, del circuito 01, en el centro educativo del CINDEA San Martín, se efectúa la reunión con la asistencia de las siguientes personas: Carlos Aguiluz Retana, presidente Johnny Salazar Morales, vice-presidente, Michael Cano Centeno, secretario, Marcos Calderón Espinoza, vocal I, Gilberth Barboza Vargas, vocal II y el señor director Conrad James Rose, procede a tomar el acta el señor Michael Cano Centeno. Artículo I Aprobación del orden del día (Agenda). AGENDA. 1. Atención a visitas. 2. Lectura y aprobación del acta anterior. 3. Lectura de correspondencia recibida. 4. Presentación de informes contables. 5. Presentación y aprobación de presupuestos y modificaciones a presupuestos. 6. Proyectos propuestos por la Junta. 7. Análisis de Ofertas. 8. Acuerdos. Conclusión y cierre del acta. Luego de anotar la agenda se procede a desarrollar la misma indicando el número de artículo. **ARTÍCULO II.** Atención a visitas. **Art 2.1** Se recibe la visita de la señora Olga Barrantes, Encargada de Junta de Desarrollo El Molino para informar que no hay Junta de Desarrollo apenas se va a conformar. Se recibe a la señora Arelys Fernández Chaves, se le solicita ayuda con material para rellenar el costado del salón comunal, con la finalidad de movilizar los vehículos del frente y no obstaculice el paso de peatones, manifiesta que hay que enviar un oficio, solicitando el material con copia a Guido Sánchez y al consejo. **ARTÍCULO III.** Comprobación del quorum: Se comprueba la asistencia en cantidad de cuatro de los miembros de la Junta. **Artículo IV** Se procede a dar lectura al acta anterior. El acta se aprueba sin modificaciones. **Artículo V** Lectura de correspondencia recibida o enviada. **Artículo VI** Presentación de Informes. **Art 6.1** Se habla sobre informe, instalación de

Ministerio de Educación Pública
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUAPILES
CIRCUITO 01, GUÁPILES
JUNTA ADMINISTRATIVA CINDEA SAN MARTÍN
CODIGO N°6671

N° 104

NUMERO DE FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO
N°100001010000000406	Erick Cano Agüero	Servicios de contador mes Junio	270.000,00
N°10000101000010904	Gilberto Jiménez Vargas	Alimentos preparados para actividades	2.476.284,00
N°167	Rosa María Pérez López	Servicios de impresión y encuadernación	220.355,00
N°10000101000010901	Gilberto Jiménez Vargas	Alimentos preparados del mes de junio	8.874.302,00

10.2 Acordamos pasar el pago de los servicios de los satélites por medio de rebajo automático, realizaremos la carta para que el presidente o el vicepresidente la lleven al banco. 10.3 Se acuerda de realizar solicitud para una caja chica, de la cual el director Conrad sería el responsable. 10.4 Se acuerda cotizar los materiales para la instalación de cámaras de San Martín, el encargado va ser el compañero Gilberth. 10.5. Se indica al director Conrad que para la visita de Danea se necesita que los menús se encuentren pegados en la pizarra informativa de los CINDEAS que corrobore dicha situación. 10.6. Se informa que la documentación que se prestó a Fidel ya está debidamente acomodada, informa Conrad, que no tenemos persona encargada del archivo, informa que va revisar a quien se propone para dicha labor, hablamos de enviar a Lilliam asistente de la junta para dicha labor. 10.7 Se informa por parte de Conrad a la junta que los cursos y clases del cindea se deben realizar en edificaciones del MEP por lo que se le pidió a don Fidel, que cierre, traslade o autorice los cursos en estas condiciones. Se da por concluida la sesión al ser las 10:00 pm del 24 de junio del 2019, estando todos conformes firmamos abajo.

Presidente Secretario

ACTA N°118. JUNTA ADMINISTRTIVA CINDEA SAN MARTÍN SESION ORDINARIA) N°050 CELEBRADA A LAS 7:00 PM HORAS DEL DIA 22 DE JULIO DEL 2019, código presupuestario 6671, del circuito 01, en el centro educativo del CINDEA San Martín, se efectúa la reunión con la asistencia de las siguientes personas: Johnny Salazar Morales, vice-presidente, Marcos Calderón Espinoza vocal I, Gilberth Barboza Vargas, vocal II y el señor director Conrad James Rose, Ausentes: Carlos Aguiluz Retana, presidente, Michael Cano Centeno, secretario, (justificadas), procede a tomar el acta el señor, Marcos Calderón Espinoza vocal I. **Artículo I** Aprobación del orden del día (Agenda). AGENDA. 1. Atención a visitas. 2. Lectura y aprobación del acta anterior. 3. Lectura de correspondencia recibida. 4. Presentación de informes contables. 5. Presentación y aprobación de presupuestos y modificaciones a presupuestos. 6. Proyectos propuestos por la Junta. 7. Análisis de Ofertas. 8. Acuerdos. Conclusión y cierre del acta. Luego de anotar la agenda se procede a desarrollar la misma

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUAPILES
CIRCUITO 01, GUÁPILES
JUNTA ADMINISTRATIVA CINDEA SAN MARTÍN
CÓDIGO N°6671

Ministerio de Educación Pública
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUAPILES

N° 105

número de artículo. **ARTÍCULO II** Atención a visitas, Art 2.1 Se recibe la visita del proveedor de alimentos, el cual nos comenta que se enteró de una posible queja de los alimentos del día viernes 19 de julio con respecto a la olla de carne en el satélite de Cascada, el mismo nos informa que su empleada revisa los alimentos antes de servirlos y asegura que la comida estaba en buenas condiciones, su empleada le comento que una estudiante del grupo de 8° se quejó de que la comida estaba agría según su percepción, esto después de que termino de comer, lo que deja entre dicho su comentario ya que de estar realmente mal los alimentos no los hubiera injerido, el señor director informa que si es cierto que hay una queja de los estudiantes de Cascadas que fue presentada por el coordinador y que también hay una queja de Bella Vista por la misma situación, a lo que el proveedor le dice que si efectivamente también se enteró de una queja en Bella Vista, pero que fue abordada diferente, dice que él se enteró que el coordinador de Cascadas llamo vía telefónica al coordinador de Bella Vista para preguntarle si ahí hubo alguna queja de los alimentos y fue así que el coordinador de Bella Vista fue a preguntar aula por aula después de que ya todos los estudiantes había comido, para ver si los alimentos estaban en mal estado, entonces se puede entender que los estudiantes en Bella Vista no se quejaron en el momento de comer sino más bien a la hora de que el coordinador les pregunto fue que una estudiante le dijo "a mí me supo rara pero me la comí" y este entonces hace una nota y les pide que la firme, tratando de influir sobre los estudiantes, el proveedor nos informa que el San Martín y La Unión no hubo ninguna queja lo que el director dice que es cierto que el probo la sopa en San Martín y que estaba buena, por lo que el director le informa a la Junta y al proveedor que va a realizar las investigaciones del caso. **ARTÍCULO III.** Comprobación del quorum: Se comprueba la asistencia en cantidad de tres de los miembros de la Junta. **Artículo IV** Se procede a dar lectura al acta anterior. El acta se aprueba sin modificaciones. **Artículo V** Lectura de correspondencia recibida o enviada. Art 5.1 Se recibe factura de proveedores para sus pagos respectivos. Art 5.2 Se acuerda realizar oficio dirigido al Concejo municipal, DINADECO y el CAR, sobre la situación del satélite de El Molino. **Artículo VI** Presentación de Informes. Art 6.1 Se recibe informe del segundo semestre por parte del contador, el mismo fue presentado en tiempo y forma a la DREG. Art 5.2 Se recibe reporte de revisión del informe contable por parte del Departamento de Juntas, se lee y analiza. **Artículo VII** Presentación y aprobación de los presupuestos, así como, de modificaciones que deben darse al presupuesto. No hay. **Artículo VII.** Proyectos propuestos por la Junta. 8.1 Se acuerda aprobar la alimentación para los estudiantes de quintos para el día martes que realizan la prueba de redacción de español, el menú será; arroz con pollo con ensalada fría y refresco, servida en raciones grandes para cada estudiante. Art 8.2 Se acuerda informar al transportista para que trasladen a los estudiantes de cada satélite hasta la sede central en San Martín, el servicio se realizará a las 5:00 pm y los llevara

Ministerio de Educación Pública
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUAPILES
CIRCUITO 01, GUÁPILES
JUNTA ADMINISTRATIVA CINDEA SAN MARTÍN
CODIGO N°6671

N° 106

de regreso a la hora que indique el director. Art 8.3 Se acuerda realizar una cotización para la compra de una grabadora, esto a solicitud del director para ser utilizad en los concejos de profesores y así poder anotar bien el acta. Art 8.4 Se acuerda revisar la lista de solicitud de materiales por parte del director y darle prioridad a lo que el mas necesite para que se le realice la compra al proveedor ORS Soluciones. Art 8.5 Se acuerda solicitar a la asistente de la junta la colaboración para ordenar el archivo de la Junta ya que toda la información se encuentra sin archivar desde que la Supervisión la devolvió. **Artículo IX** Procesos de licitación, no hay. **Artículo X**. Acuerdos 10.1 se acuerdan los siguientes pagos:

CUENTA PRESUPUESTARIA	SALDO PRESUPUESTARIO	NUMERO DE FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO	N. DE CHEQUE	PAGO DE RETENCION 2%	ACTA N./ ACUERDO N.	SALDO PRESUPUESTARIO
10202	719 455,00	19075111806	Rosa María Pérez López	ICE Molino	73 770,00			Acta N° 118 Acuerdo 10,1	645 685,00
10204	516 512,08	11602234	Rosa María Pérez López	TIGO	22 120,31			Acta N° 118 Acuerdo 10,1	494 391,77
10204	494 391,77	11602653	Rosa María Pérez Lopez	TIGO	21 459,32			Acta N° 118 Acuerdo 10,1	472 932,45
10204	472 932,45	11602746	Rosa María Pérez López	TIGO	21 459,32			Acta N° 118 Acuerdo 10,1	451 473,13
10204	451 473,13	13458252	Rosa María Pérez López	ICE TELEFONO	6 863,45			Acta N° 118 Acuerdo 10,1	444 608,68
10204	444 608,68	13449704	Rosa María Pérez López	ICE TELEFONO	9 100,67			Acta N° 118 Acuerdo 10,1	435 509,01
10201	250 574,00	13419413	Rosa María Pérez López	AYA	2 260,00			Acta N° 118 Acuerdo 10,1	248 314,00
				total	157 033,07				
10303	4 222 165,00	190	Rosa María Pérez López	Servicios de impresión y encuadernación	170 085,00		¢3 401,70	Acta N° 118 Acuerdo 10,2	4 052 080,00
		372	Oscar Ramirez Pérez	Equipo computo	573 425,00		¢11 468,50	Acta N° 118 Acuerdo 10,3	
50104		373	Oscar Ramirez Pérez	Equipo de oficina	262 790,00		¢5 255,80	Acta N° 118 Acuerdo 10,3	
50199		374	Oscar Ramirez Pérez	Mobiliario diverso	672 030,00		¢13 440,60	Acta N° 118 Acuerdo 10,3	
		375	Oscar Ramirez Pérez	Mantenimiento de computadoras	259 500,00		¢5 190,00	Acta N° 118 Acuerdo 10,3	
				Total	1 767 745,60		¢35 354,90		
10801	1 080 000,00	N°1000010100000000009	Jefry Padilla Orozco	Mantenimiento de edificios	540 000,00		¢10 800,00	Acta N° 118 Acuerdo 10,4	540 000,00
10404	1 629 000,00	N°1000010100000000435	Erick Cano Agüero	Servicios contables	270 000,00		¢5 400,00	Acta N° 118 Acuerdo 10,5	1 350 000,00
10499	2 562 338,86	N°1000010100000000008	Kolian Zambrana Valverde	Servicios Administrativos	250 000,00		¢5 000,00	Acta N° 118 Acuerdo 10,6	2 312 338,86

NUMERO DE FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO	N. DE CHEQUE	PAGO DE RETENCION 2%	ACTA N./ ACUERDO N.
844134	DEPOSITO SAN FRANCISCO S.A.	COMPRA MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	7 179,87			Acta N° 118 Acuerdo 10.7
844138	DEPOSITO SAN FRANCISCO S.A.	COMPRA MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	9 223,01			Acta N° 118 Acuerdo 10.7
844271	DEPOSITO SAN FRANCISCO S.A.	COMPRA MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	90 234,73			Acta N° 118 Acuerdo 10.7
844380	DEPOSITO SAN FRANCISCO S.A.	COMPRA MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	118 302,87			Acta N° 118 Acuerdo 10.7
845009	DEPOSITO SAN FRANCISCO S.A.	COMPRA MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	407 068,36			Acta N° 118 Acuerdo 10.7
		Total	632 008,84		12 640,18	

Ministerio de Educación Pública
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUÁPILES

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENSEÑANZA GUAPILES
CIRCUITO 01, GUÁPILES
JUNTA ADMINISTRATIVA CINDEA SAN MARTÍN
CODIGO N°6671

N° 107

Artículo XI. Varios. Se realiza la consulta por parte del señor Jonny al director si sabe algo al respecto de la investigación hacia la Junta, sobre la denuncia que hay, el director informe que aún no ha llegado ninguna notificación que lo último que se entero es que aparentemente lo habían enviado a la Municipalidad. Pero que él no tiene ningún documento por parte del MEP a la Junta al respecto de ese caso. La Junta acuerda realizar una v isita a la Municipalidad para averiguar. Se da por concluida la sesión al ser las 10:00 pm del 22 de julio del 2019, estando todos conformes firmamos abajo.

Vice- Presidente

Vocal I

ACTA N°119. JUNTA ADMINISTRTIVA CINDEA SAN MARTÍN SESION EXTRAORDINARIA) N°051 CELEBRADA A LAS 7:00 PM HORAS DEL DIA 30 DE JULIO DEL 2019, código presupuestario 6671, del circuito 01, en el centro educativo del CINDEA San Martín, se efectúa la reunión con la asistencia de las siguientes personas: , Carlos Aguiluz Retana, presidente, Johnny Salazar Morales, vice-presidente, Michael Cano Centeno, secretario, Marcos Calderón Espinoza vocal I, Gilberth Barboza Vargas, vocal II y el señor director Conrad James Rose, procede a tomar el acta el señor, Michael Cano Centeno, secretario. **Artículo I** Aprobación del orden del día (Agenda). AGENDA. 1. Atención a visitas. 2. Lectura y aprobación del acta anterior. 3. Lectura de correspondencia recibida. 4. Presentación de informes contables. 5. Presentación y aprobación de presupuestos y modificaciones a presupuestos. 6. Proyectos propuestos por la Junta. 7. Análisis de Ofertas. 8. Acuerdos. Conclusión y cierre del acta. Luego de anotar la agenda se procede a desarrollar la misma indicando el número de artículo. **ARTÍCULO II.** Atención a visitas. No hay. **ARTÍCULO III.** Comprobación del quorum: Se comprueba la asistencia en cantidad de cinco de los miembros de la Junta. **Artículo IV** Se procede a dar lectura al acta anterior. El acta se aprueba sin modificaciones. **Artículo V** Lectura de correspondencia recibida o enviada. Art 5.1 Se recibe oficio del coordinador de Cascadas sobre la queja de los estudiantes de los alimentos el 19 de julio. **Artículo VI** Presentación de Informes. No hay. **Artículo VII** Presentación y aprobación de los presupuestos, así como, de modificaciones que deben darse al presupuesto. No hay. **Artículo VII**. Proyectos propuestos por la Junta. No hay. **Artículo IX** Procesos de licitación, no hay. **Artículo X**. Acuerdos 10.1 se acuerdan los siguientes pagos:

CUENTA PRESUPUESTARIA	SALDO PRESUPUESTARIO	NUMERO DE FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO	N. DE CHEQUE	PAGO DE RETENCION 2%	ACTA N./ ACUERDO N.	SALDO PRESUPUESTARIO
2.02.03	46 146 368,60	N°1000010100011593	Gilberto Jimenez Vargas	Alimentos preparados del mes de junio	$ 324 581,00		¢106 491,62	Acta N°119 Acuerdo N°10.1	40 821 787,60

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Atenderlos el día 20-08-2019 a las 5:00 PM.

ACUERDO Nº 1700

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Johnny Alberto Rodríguez Rodríguez, Consejo Intermunicipal de Federación y verificación de servicios, dice:

DEC-JR-097-08-2019.

Asunto: Convocatoria a reunión para revisión de transferencias y verificación de servicios.
Estimado señor, Veach Davis:

Reciba un cordial saludo, el suscrito, Johnny Alberto Rodríguez Rodríguez, en calidad de representante legal de la Federación de Municipalidades de Cantones Productores de Banano de Costa Rica denominada Federación CAPROBA, con cédula jurídica 3-007-066420, por medio de la presente me permito realizar una convocatoria formal a reunión para la revisión de transferencias, el día martes 13 de agosto a las 3:00 pm y el día jueves 14 de agosto a las 9:00 am para realizar la verificación de servicios para la Municipalidad de Pocod; en las oficinas de Federación CAPROBA.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1701

Se Omite.

ACUERDO Nº 1702

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos.
Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-224-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*

286	Elizondo Salazar Hugo	Ferretería	La Rita, 135 mts noroeste del servicentro

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1703

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-224-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
287	Alvarado Bolaños Carlos	Minisúper	Guápiles, 300 mts oeste de la Iglesia Católica

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1704

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-224-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
288	Corporación Rhomil S.A	Desarrollo y venta de Software	Guápiles, 75 mts este de correos de CR

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1705

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-224-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
289	Ramírez Barahona María José	Venta de comidas rapidas	Guápiles, diagonal al Estadio Ebal Rodríguez frente a la Musmani

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1706

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-224-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
290	Cortes Fajardo Yadir	Barbería	Guápiles, 25 mts oeste de antigua Panadería Soley

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1707

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-224-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
291	Vargas Villalobos Hugo	Soda	Cariari, contiguo a la plaza de futbol de Campo Cinco

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1708

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-224-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
292	Gutiérrez Altamirano Alberto	Ferretería	Jiménez, 100 m sur de la Escuela

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1709

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-224-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
293	VJR Automotriz S.A	Mecánica rápida	Guápiles, 25 m sur del INS frente al plantel del ICE

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1710

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-224-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
294	Orozco Barboza Ligia	Venta de artesanía	Cariari, Urba Las Flores casa N°E9

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1711

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-224-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de licor

Nombre del Solicitante	*Actividad y categoría*	*DIRECCION*
Minisúper Rio Blanco S.A	Mini súper D1	Guápiles, dentro de las instalaciones del Rio Blanco.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1712

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos.

Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-224-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Permiso temporal

Nombre del Solicitante	***Actividad y categoría***	***DIRECCION***
Joyce Jiménez Ledezma	Venta de flores Guápiles, dentro del antiguo Bar La Montecarlo	13/14/15 y 16 de agosto 2019

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1713

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal de Pococí. dice:

DACM-0236-2019

Asunto: Remisión oficio DA-l081-2019 del Ing. Edgar Villarreal Ruíz, Vice Alcalde
Respetables señores:

Mediante la presente se remite el oficio DA-1081-2019 del Ing. Edgar Villarreal Ruíz, vice alcalde, en el mismo se hace de conocimiento todo el proceso referente al trámite de la compra directa de la contratación N°2019CD-000082-CLOl Contratación de Servicios de Limpieza para el Centro Cívico por la paz de Pococí, hasta la declaración de infructuoso por parte del señor Villarreal en seguimiento a la normativa vigente.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DEL VICEALCALDE

Guápiles, 10 de julio del 2019
DA-1081-2019.

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Saludos cordiales,
Ante señalamientos verbales realizados por su persona sobre el proceso de compra directa N°2019CD-000082-CL01 para el proyecto "Contratación de servicios de limpieza para el Centro Cívico por la Paz de Pococí".

Hago de su conocimiento lo referente al trámite de la compra hasta su declaratoria infructuosa:

1- Se tramitó solicitud de compra No.0803 para servicios de limpieza para el Centro Cívico por la Paz de Pococí por un monto de 9.000.000,00 de colones.
2- El 06 de junio del 2019 se cursó invitación para la compra directa N°2019CD-000082-CL01 por parte del Lic. Manuel Acuña Vargas, esta fue enviada a un total de 14 proveedores como consta en el expediente.
3- El 11 de junio del 2019, al ser las 10:30 horas, se realizó el acta de apertura con la presencia de tres ofertas siendo las siguientes:

A) Empresa de mantenimiento y jardinería Los Chaves S.A. por un monto de 6.100,00 colones por hora.
B) Agencia de Seguridad Global por un monto de 1.856.000,00 colones por mes.
C) Karina Brenes Anyell por un monto de 8.500.000,00 colones total.

4- El departamento de proveeduría realiza el traslado del expediente a mi despacho para el cual solicito el acompañamiento de las dependencias de Recursos Humanos y Salud Ocupacional en su revisión, en ese proceso de revisión se detecta que ninguna de las tres empresas cumple con los requisitos de admisibilidad que permitían validar la oferta, por lo que entre el 13 de junio del

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DE LA ALCALDESA
RECIBIDO POR: Maikol Fernández L.
FECHA: 216151 FIRMA:
RECIBIDO POR: Dory Murillo Matamoros
FECHA: FIRMA:
HORA: 10-07-19 12:30 pm

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DEL VICEALCALDE

Guápiles, 10 de julio del 2019
DA-1081-2019.

2019 y el 21 de junio del 2019 se solicitó a los oferentes que subsanaran la documentación pendiente.

5- En este proceso se solicitó lo siguiente:
   - A la empresa de Mantenimiento y Jardinería Los Chaves S.A. se le requirió aportar copia de la patente municipal vigente, así como aclarar aspectos relacionados al precio ofertado y los reportes de experiencia en trabajos anteriores según lo expuesto en el cartel de licitación.
   - A la empresa Agencia de Seguridad Global se le hizo solicitud de la declaración jurada y aclaración respecto al precio ofertado. Además, se le señaló que la patente presentada en la oferta correspondía a servicios de Agencia de Seguridad y no de servicios de limpieza, por lo que se requería patente municipal acorde a la actividad por contratar.
   - A la empresa Karina Brenes Anyell, se le solicitó copia de la patente de la empresa y aclaración del precio ofertado.

6- De lo solicitado, las empresas subsanaron elementos referentes al precio y otros, **no obstante, ninguno de los oferentes aportó la licencia comercial pertinente.**

   Cabe destacar que la empresa de Mantenimiento y Jardinería Los Chaves S.A. envió nota a este despacho y al Concejo Municipal indicando que estaban iniciando los trámites de patente, sin embargo, no fue entregada documentación posterior ni copia de la licencia.

   De la misma manera, la empresa Agencia de Seguridad Global manifestó que estaban tramitando la licencia comercial acorde a la actividad descrita en el cartel, sin embargo, tampoco se recibió copia de esta.

7- Ante tal inacción y en vista del requerimiento del servicio que hasta ahora se ha brindado en recargo a las funciones de nuestro personal actual y tras realizar las respectivas consultas con el departamento de Servicios Jurídicos, Recursos

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DEL VICEALCALDE

Guápiles, 10 de julio del 2019
DA-1081-2019.

Humanos y Salud Ocupacional, se emite el oficio DA-1012-2109 con fecha del 01 de julio del 2019.

8- En el oficio DA-1012-2019 se indica en el por tanto: **"Se procede a declarar infructuosa la compra directa en estudio en amparo del artículo 15 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa".**

Como se manifiesta anteriormente, se realizó el proceso de compra en cumplimiento de lo estipulado en la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento. Resalto que es evidente nuestra imposibilidad de adjudicar empresas que no cuenten con la licencia comercial respectiva lo que nos remitió a emitir la resolución mencionada con anterioridad.

Ante cualquier duda, todo lo indicado anteriormente se refleja en el expediente original que se encuentra en posesión de la unidad de proveeduría como corresponde y que puede ser consultado por su persona.

Mi recomendación se sostiene en que, por conveniencia financiera y presupuestaria de la Municipalidad, se deben modificar los recursos existentes para realizar la contratación de personal ocasional que pueda realizar dichas labores. Por lo tanto, en esta etapa es decisión suya valorar si es posible y conveniente retrotraer el expediente a alguna instancia previa.

Se despide,

Ing. Edgar Villarreal Ruiz
Vicealcalde

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DE LA ALCALDESA

cc. MBA. Marcela Cordero Aguilar, Recursos Humanos

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1714

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Verónica Delgado Barahona Cédula N°1-1425-0323, dice:

Comisión Especial Permanente de Recurso Hídrico de Pococí.

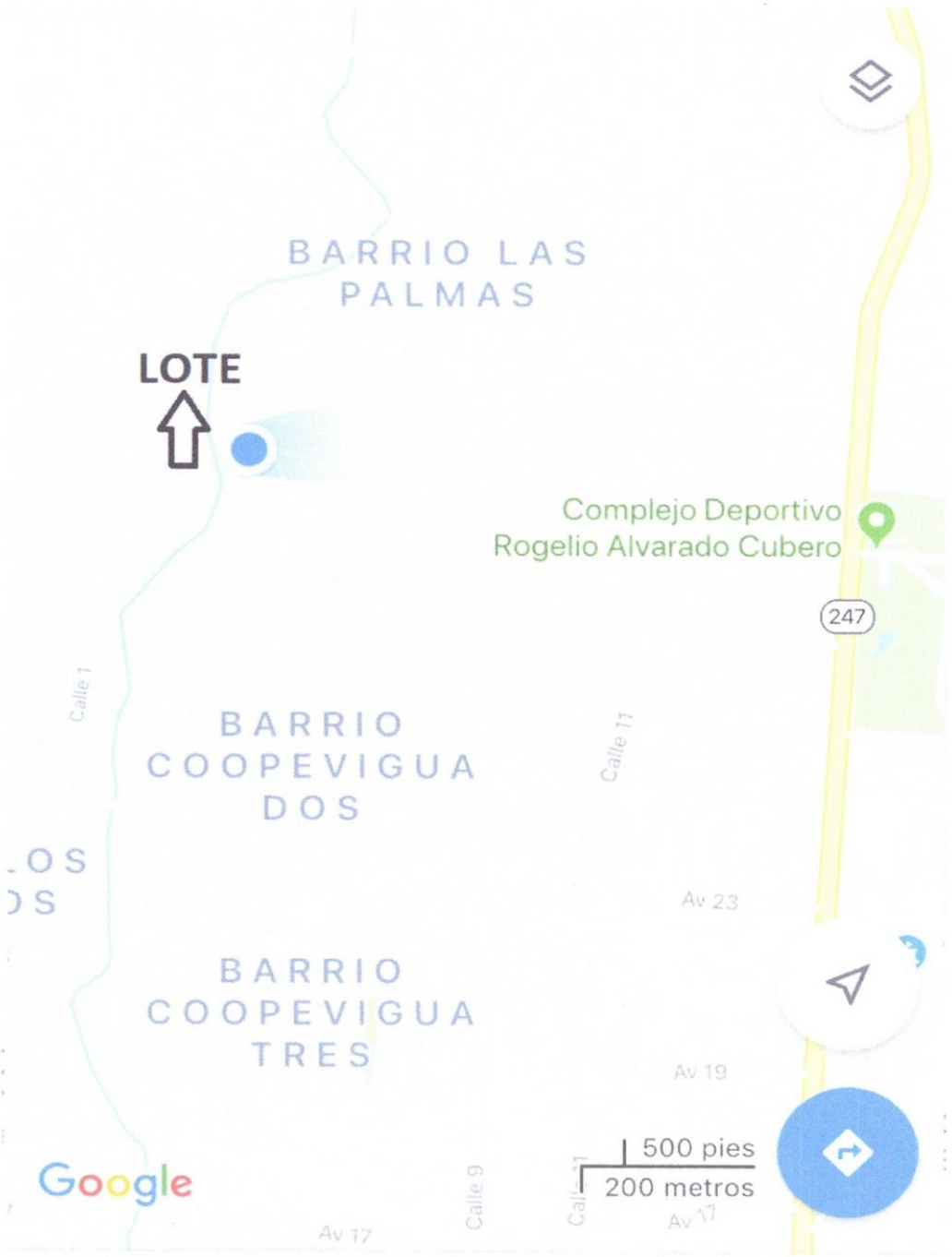
Reciban un cordial saludo. Por medio de la presente, los suscritos Verónica Delgado Barahona, cédula de identidad 1-1425-0323 y Luis Carlos Cerdas Álvarez, cédula 7-0178-0602, nos dirigimos a ustedes con el fin de sustentar oficio anterior con fecha de 08 de agosto del 2019, donde presentamos solicitud de apoyo para disponer de agua potable en relación con un proyecto de vivienda personal que tenemos. Nuestro proyecto de vivienda se desea realizar en la propiedad matrícula de folio real número 7-59740-000 localizada en el distrito de Guápiles, cantón de Pococí, Provincia de Limón, según plano catastro *W7-0939303-1990* a nombre de Luisca de Pococí S.A, un lugar sumamente céntrico, incluso nuestro lote cuenta con calle pavimentada.

Consideramos importante mencionar que la extensión de ramal solicitada es de la casa contiguo a nuestro lote (tal y como puede observarse en fotografías adjuntas); es decir que la casa vecina sí cuenta con servicio de agua del AYA según número de NISE 522-4911, el cual ustedes pueden verificar en su sistema, así como en nuestro expediente 2019-38. Por lo tanto, como pueden constatar en las fotografías adjuntas, el ramal solicitado es de escasos metros y nosotros nos estaríamos haciendo cargo del costo que implique la extensión.

Agradecemos de antemano toda la colaboración que nos puedan brindar, ya que de ello depende nuestro proyecto de vivienda.


Vecino con disponibilidad de agua
Nuestro lote
Calle pavimentada





Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión Hídrico.

ACUERDO Nº 1715

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Licda. Vera Jiménez Villalobos, Unidad de Patentes, dice:

Oficio 217. UP 2019.

(9)

Municipalidad de Pococi
SECRETARIA
Recibido por:
Día:
Hora: 09/08/19 11:42.

56
13

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD DE PATENTES
TELEFONO 2713 65 60 EXT 125 O 126
Email vrjv@yahoo.com
Limon Pococi Hotel Talamanca 2da planta

OFICIO 217-UP 2019

Guápiles ,06 agosto 2019

Licda.
Cinthya Ávila Madrigal.
Administración Tributaria.
Dra.
Elibeth Venegas Villalobos.
Alcaldesa Municipal.
Lic
Mauricio Garita Varela.
Hacienda Municipal.
Licda.
Grace Chinchilla Villegas.
Auditoria Interna.

Que de acuerdo a Oficio DHM-92-2019 de la coordinadora de Recursos Humanos se nos comunica que se hizo un recorte en el rubro de pago de tiempo extraordinario en todas las solicitudes.
Siendo que el señor Elfrin Álvarez, Elexter Ramírez y Wison Rosales cuentan con muy pocos recursos para laborar en operativos nocturnos, tanto así que la fuerza pública nos solicita apoyo para un Mega Operativo interinstitucional para este viernes 09 de agosto y los señores inspectores colaboradores de la Unidad de patentes no cuentan con los recursos suficientes ni siquiera para cubrir dicho evento.
2-En todos los operativos de ventas ambulantes que se han realizado y coordinado desde la alcaldía desde enero se han gastado la mayoría de esos recursos, que si bien es cierto, se ordena un poco pero no genera ingreso.
Mi preocupación va en dirección a que en el mes de setiembre tendremos la Expo Pococi por 2 semanas y no tendremos contenido económico para cubrir todo el trabajo que eso conlleva. Asimismo todos los operativos que estaban programados para este segundo semestre 2019.

Lcda.
Vera Jimenez Villalobos.
Unidad de Patentes

MUNICIPALIDAD DE POCOCI Departamento De Patentes LIMON C.R.

1

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Saldos del 16 de julio al 30 de setiembre 2019

Pérez Rivera Julio		
Acuña Marín Greivin	₡	180,987.50
Delgado Sánchez Gabriel	₡	200,544.35
Ramírez Lobo Elexter Patentes	₡	25,650.07
Toruño Castellon Yohan	₡	250,000.00
Torres Madrigal Carlos	₡	300,000.00
Jimenéz Solís Raúl	₡	231,078.30
Vargas Quirós William	₡	311,990.25
Vargas Sequeira Francisco		
Velasquez Lazo Nelson		
Alvarez Lopez Elfrin Patentes	₡	81,442.74
Rosales Hidalgo Wilson Patentes	₡	46,162.91
Perez Brenes Carlos	₡	200,000.00
Corrales Salazar Javier	₡	300,000.00

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: elibeth.venegas@munipococi.go.cr
elibethvenegas@hotmail.com

Guápiles, 1 de agosto del 2019
DA- 1199-2019.

Señora:
Licda. Vera Jiménez
Patentes

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ADMINISTRACION TRIBUTARIA
RECIBIDO
Fecha: 2/8/19 Hora: 2:15
Firma de recibido: .....
Nombre: .....

Estimada señora:

Mediante la presente le remito la nota presentada por parte de un informe de la fuerza pública en donde denuncian la venta ilegal de licor a un costado de la plaza de futbol en san Gerardo de Ticaban en una soda, por lo anterior se le solicita atender como corresponda en la solución pronta a esta situación.

Sin mas que agregar:

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Cc/ Cinthya Ávila

RRC

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECCIÓN REGIÓN DOCEAVA CARIBE
DELEGACIÓN POLICIAL DE POCOCÍ

Guápiles,30 de Julio del 2019
MSP-DM-DVURFP-DGFP-DR12-DPP-1024-2019

Jefe Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
Jefe Policía Profesional de Migración
Jefe Policía Profesional de Control Fiscal
Jefe Servicio Salud Animal (SENASA)
Jefe Ministerio de Salud
Jefe patronato Nacional de la Infancia
Jefe Tributación Directa
Jefe Patentes Municipalidad de Pococi
Jefe Organismo de Investigación Judicial de Pococi
Jefe Policía de Transito

Estimados señores

Por este medio les solicito su apoyo y colaboración para realizar Operativo Interinstitucional de supervisión a locales comerciales en el Cantón de Pococi.

EL DÍA VIERNES 09 DE AGOSTO DEL 2019 A PARTIR DE LAS 16:00 HORAS Y HASTA LAS 02:00 HORAS DEL SABADO 10 DE AGOSTO. CON PUNTO DE REUNIÓN EN LA DELEGACIÓN DE GUÁPILES.

Se espera contar con su participación con el fin de realizar la inspección y supervisión de locales comerciales problemáticos y que presentan problemas por exportación laboral, explotación sexual, distribución de licores y cigarros de contrabando y/o adulterados, comercialización de productos de origen animal de dudosa procedencia entre otros problemas que afectan la seguridad, salud y estabilidad social de la población del cantón de Pococi.

Con el fin de reducir los desórdenes públicos, el riesgo para la vida y salud de los ciudadanos. Además de detectar y prevenir la explotación laboral y sexual entre otros delitos que atentan contra la seguridad pública.

Se le agradece confirmar la participación de su institución al correo delegacion.guapiles@fuerzapublica.go.cr y celular **6031-8591** para mensajes WhatsApp.

Esperando poder contar con su participación y apoyo se despide.

Capitán
Wilber Solano Solano
Jefe Delegación Policial
Fuerza Pública de Pococi

5/8/2019

FUERZA PÚBLICA DE COSTA RICA
¡Orgullo de Servir!

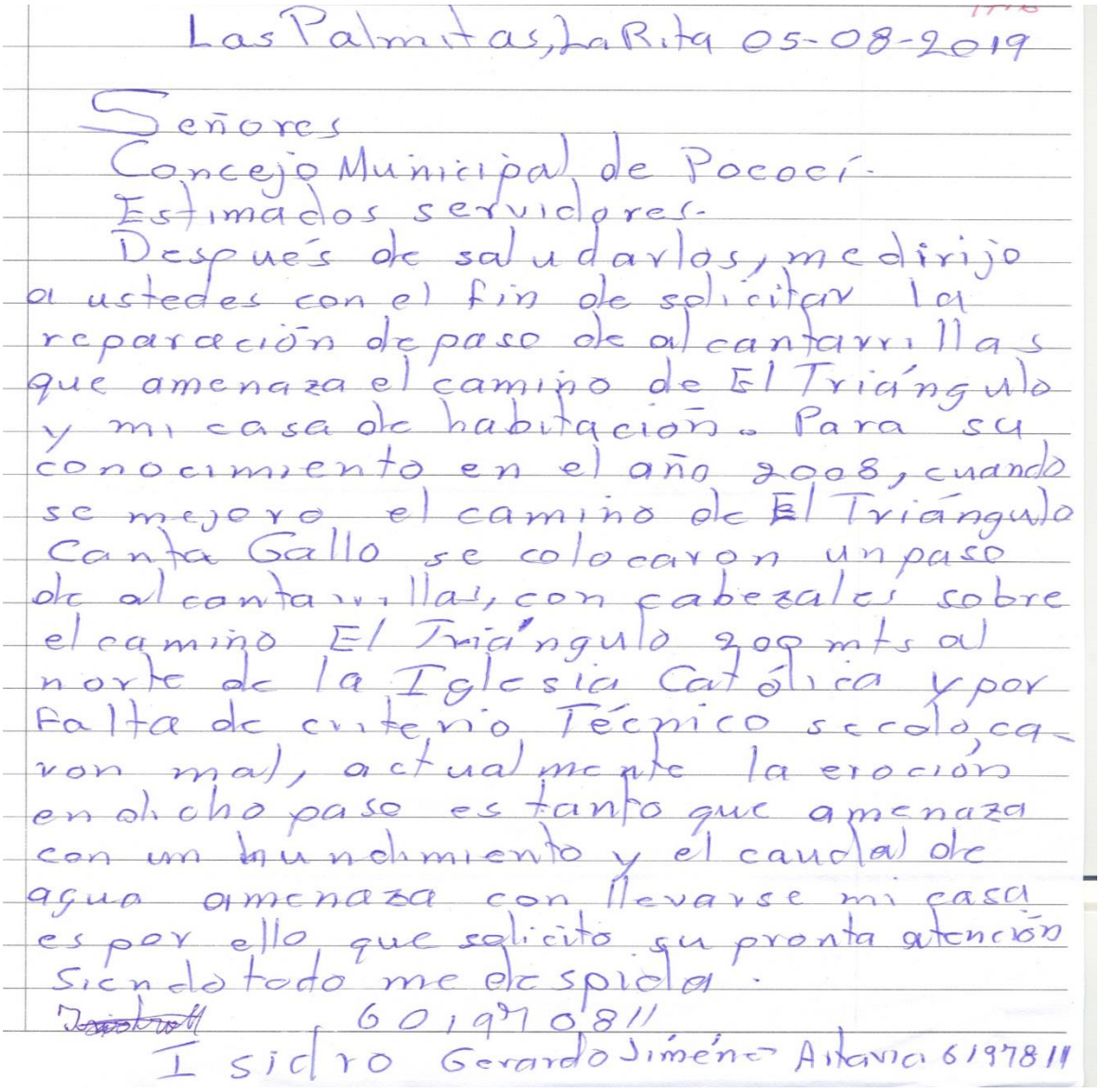
Delegación Policial de Pococí
Teléfono: 2710-62-31 o 2710-12-32
Correo Electrónico: delegación.guapiles@fuerzapublica.go.cr

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

ACUERDO Nº 1716

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Isidro Gerardo Jiménez Artavia Cédula N°6-197-811, dice:



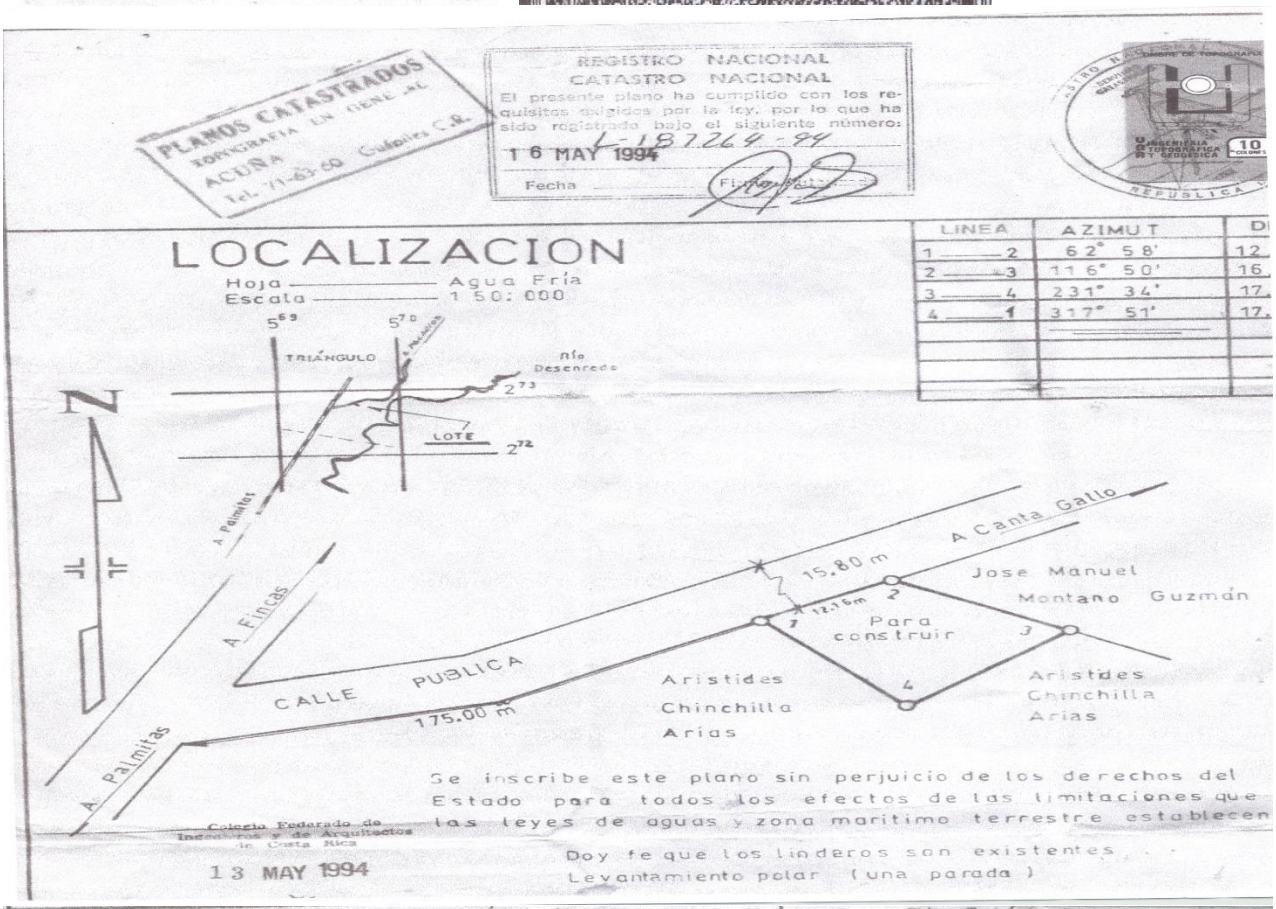
Las Palmitas, La Rita 05-08-2019

Señores
Concejo Municipal de Pococí.
Estimados servidores.
Después de saludarlos, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la reparación de paso de alcantarillas que amenaza el camino de El Triángulo y mi casa de habitación. Para su conocimiento en el año 2008, cuando se mejoro el camino de El Triángulo Canta Gallo se colocaron un paso de alcantarillas, con cabezales sobre el camino El Triángulo 200 mts al norte de la Iglesia Católica y por falta de criterio Técnico se colocaron mal, actualmente la erosión en dicho paso es tanto que amenaza con un hundimiento y el caudal de agua amenaza con llevarse mi casa es por ello que solicito su pronta atención
Siendo todo me despido.
6 0197 0811
Isidro Gerardo Jiménez Artavia 6197811

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".


REPUBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad
6 0197 0811
Nombre: ISIDRO GERARDO
1º Apellido: JIMENEZ
2º Apellido: ARTAVIA


Número de Cédula: 6 0197 0811
Fecha de Nacimiento: 15 03 1966
Domicilio Electoral: LAS PALMITAS POCOCI LIMON
Lugar de Nac.: CENTRO AGUIRRE PUNTARENAS
Vencimiento: 02 02 2026 Sexo: M



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se nombra en comisión al Sindico Juan Luis Gómez Gómez, Giselle Aguilar Barquero A, Ing. Edgar Villarreal, presenten informe a este Concejo.

ACUERDO Nº 1717

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Fundación Líderes Globales para el Fomento de Gobiernos Locales, dice:

Fundación Líderes Globales

Municipal SECR... Recibido por: ... El día: 06/08/19 Hora: ...

San José, 11 de julio del 2019.

Señores(as)
Autoridades Municipales y Estatales de América Latina

Estimados Señores(as):

La Fundación Líderes Globales para el Fomento de los Gobiernos Locales y el Gobierno de la República Popular de China, representado por la Asociación de Amistad del Pueblo Chino con el Extranjero, tienen el agrado de invitar a los líderes de gobiernos locales, de gobiernos estatales, de cooperativas, de organizaciones sociales, educativas, sector empresarial y diputados a participar en el:

"ENCUENTRO INTERNACIONAL PARA LA COOPERACION EMPRESARIAL E INTERMUNICIPAL DE LOS GOBIERNOS LOCALES DE CHINA CON AMERICA LATINA:
Hacía una Alianza Estratégica de Innovación y Tecnología, del 01 al 08 de setiembre del 2019, en Bejing, República Popular De China".

El objetivo central es la implementación de un programa de cooperación técnica, financiera y establecer un programa de hermanamientos entre municipios y ciudades de América Latina y China.

Esta será una ocasión propicia para que los líderes de América Latina compartan las experiencias exitosas del trabajo de las ciudades, municipios y empresas de China. Durante la semana se conocerá de las opciones de cooperación técnica y financiamiento de proyectos locales.

Además, se visitarán empresas de alta tecnología industrial, así como empresas de comercio, también se incluyen visitas a sitios históricos, culturales y patrimoniales de la humanidad.

Las delegaciones que visiten China deben tramitar una Visa ante la Embajada o Consulado de la República Popular de China en su país o en donde haya una Embajada más cercana del Gobierno de China.

Para mayor información pueden comunicarse apresidenciaflg@hotmail.com / presidenciafa@hotmail.com / lideresglobales01@gmail.com
Tel: (506) 2101-4549 / 2101-5292 o Celular: (506) 8378-4854, (506) 8388-4019, (506) 8825-6793.

Les saluda muy fraternalmente,

JOSÉ ANTONIO ARCE JIMÉNEZ
DIRECTOR EJECUTIVO
FUNDACIÓN LÍDERES GLOBALES
PARA EL FOMENTO DE LOS GOBIERNO LOCALES

ASIA • EUROPA • AFRICA • AMERICA • OCEANIA
FUNDACION LIDERES GLOBALES

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1718

El señor Presidente Freddy Hernández Miranda procede a Juramentar a la Comisión Pro mejoras La Emilia, Guápiles.

Nombre N° Cédula.

















“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Inicia la primera reunión Pro Mejoras La Emilia, Guápiles, Pococí, Limón, hoy sábado 3 de agosto del 2019, en casa de Eva Mª Valenciano Montero, vecina de la Emilia, a las cinco horas, para tratar asuntos promejoras urgentes de ésta localidad, estando presentes; Héctor Córdoba Hernández cédula número 9-06587, teléfono 85269615, José E Vega Chavarría, cédula número 318577, Eduardo Masis E, cédula 7056720, Yadira Masis R, cèdula número 7-085-105, teléfono 83283863, Sandra Mª Sánchez Hernández, cédula número 2-038-60792, teléfono 85450213, Eva María Valenciano Montero cédula número 7-007-084, teléfono 84125295 y Leticia Alfaro Carvajal, cédula número 9-0041-0533. Art#1 Se procede a elegir la directiva quedando de la siguiente manera: Presidenta, Sandra Sánchez, Vice-Presidente; Eva Mª Valenciano, Tesorero José E Vega, Secretaria, Leticia Alfaro, Vocal #1 Yadira Masis, Vocal #2 Héctor Córdoba, Fiscal, Eduardo Masis. Art#2. Se encarga al señor Eduardo Masis para que invite al Presidente Municipal de Pococí Freddy Hernández a la próxima reunión el jueves 8 de agosto del 2019 a las cinco de la tarde en casa de Eva Mª Valenciano La Emilia. Art#3. Invitar a algunas personas conocidas a integrarse al grupo. Art#4. Se acuerda comprar libro de Actas. Art#5 Sin más asuntos por tratar, finaliza la reunión a las seis horas con quince minutos.

Presidenta Secretaria

Sandra Sánchez Hernandez Leticia Alfaro Carvajal.

Inicia la segunda reunión, Pro-Mejoras, La Emilia, Guápiles, Pococí, Limón, hoy jueves 8 de agosto de 2019, en casa de Eva Mª Valenciano Montero, vecina de La Emilia, a las cinco horas- Inicia la reunión, estando presentes: Sandra Sánchez H, Eva Mª Valenciano Montero, José E Vega, Leticia Alfaro C, Héctor Córdoba, Eduardo Masis, Marlene Saborío Pérez cédula número 2-420-270, teléfono 869932 Jairo Mora, y Freddy Hernández, presidente municipal de Pococí. Se da lectura al Acta Anterior, la cual es aprobada. Art#1. Toma la palabra el señor Freddy Hernández, informando de la

importancia que tiene para las comunidades el que se organicen en Pro mejoras de la misma. Nos invita a la Sesión Municipal el 13 de agosto del 2019, a las las 5pm, cada miembro debe de llevar la original y copia de la cédula. Después hacer el Proyecto deseado iniciando por prioridades y presentarlo a la Secretaría Municipal. Sin más asuntos por tratar, finaliza la reunión a las 6:30pm.

Sandra Sánchez H. Presidenta.

Leticia Alfaro C. Secretaria

Por Unanimidad SE ACUERDA: Quedan Debidamente Juramentados.

ACUERDO Nº 1719

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Mauricio Garita V Coordinador de Hacienda, dice:

DHM-101-2019.

Asunto: Salida a vacaciones ordenadas por el despacho de la Alcaldía.

Respetable Señora

El pasado miércoles 31 de julio se recibió en esta oficina el Oficio DA-1184-20 19, donde se me ordena sin ningún tipo de organización ni planificación una salida sorpresiva a vacaciones por un periodo de casi dos meses. Literalmente el oficio señala del 07 de agosto al 27 de setiembre de 2019, regresando el día 30 de setiembre, al respecto le señalo lo siguiente:

PRIMERO: Que toma por sorpresa al suscrito, que el despacho de la Alcaldía, una vez más en total abuso de su poder jerárquico como lo ha acostumbrado durante su Administración, de una forma unilateral, sin la más mínima consideración con los planes personales del suscrito, si el periodo de vacaciones es atinente o no a la necesidad y programación para el goce y disfrute de las mismas, ordene sin mayor atención la salida.

SEGUNDO: Que fundamenta su oficio en los artículos 153, 159 y 155 de la Reforma Procesal Laboral, afirmación que es incorrecta porque no existe una norma que se

denomine "Reforma Procesal Laboral" se interpreta que los artículos son del Código de Trabajo y en ese sentido la sorpresa es aún mayor, por cuanto el suscrito siempre que ha requerido vacaciones ha tenido casi que implorarlas, mismas que han sido plazos de 3 a 4 días y que durante el disfrute de las mismas, se me llama a mi celular, para temas laborales y ahora resulta que se decide otorgar alrededor de dos meses consecutivos en una de las épocas cruciales de la actividad de un gobierno local, como lo es la elaboración presupuestaria, tema que será desarrollado ampliamente en otro apartado.

Se extrae de esta situación, la única intención de causar al suscrito un malestar con un periodo de vacaciones que no ha sido solicitado, pues sería irresponsable de parte de la persona de la Hacienda Municipal, dejar botados sus actividades y responsabilidades en lo concerniente al presupuesto durante la época de alto volumen de trabajo. Por tanto, que el despacho de la alcaldía señale que: "se ha revisado, las vacaciones pendientes de disfrutar" ... resulta hasta ofensivo, pues no es una situación desconocida para nadie el hecho que por múltiples actividades se han acumulado, aquí lo que llama la atención es que coincidentemente sea el periodo decidido por su autoridad, el mismo vinculado a la elaboración del presupuesto Inicial para el año 2020.

No obstante lo anterior, lo que se tiene aquí no es más que un doble discurso, claramente no es el goce de mis vacaciones el eje medular de la decisión tomada, sino que esto es una situación más de hostigamiento laboral accionada por su persona y que pese a los múltiples llamados a la ética que en otros documentos le he expresado, no cesa su persona el acoso laboral hacia el suscrito y esto no es más que otra forma de invisibilizar la labor que realiza la Coordinación de Hacienda.

TERCERO: Que evidentemente una salida sorpresiva, donde se le otorga al suscrito, cuatro días hábiles para recapitular la cantidad de pendientes, siendo de su conocimiento que el día 31 de julio a las 10 de las noche se estaban remitiendo a la Contraloría General de la República, 10 concerniente, al Informe Semestral del año en curso, es materialmente imposible hacer un adecuado recuento de situaciones pendientes y realizar las coordinaciones respectivas. De esta forma, amparado en la normativa vigente, realizo el formal descargo de responsabilidades que pueda acarrear por deberes y pendientes que el suscrito como Coordinador de la Hacienda Municipal se le pueda atribuir de forma maliciosa y detallo a graso modo 10 que a primera mano queda en mi escritorio:

a. **Sobre el Presupuesto Inicial 2020:** en este caso específico, esta Coordinación tiene dentro de sus obligaciones, realizar las justificaciones que corresponden a los ingresos y en otras ocasiones colabora con temas específicos que se requiere respaldar en cuanto a justificaciones. En este momento se tienen casi listas dichas justificaciones definitivas con los montos que ha determinado esta Coordinación son las proyecciones para el próximo ejercicio

económico 2020. Así las cosas, se adjunta copia de la última estimación enviada a la Unidad de Presupuesto.

Los montos propuestos son los que por parte de la Hacienda Municipal se están procediendo a justificar, por ende **cualquier cambio entre la propuesta y lo que se defina como documento final queda fuera de la responsabilidad del suscrito**. De igual forma, deben encomendar a un funcionario que afine las justificaciones finales que serán entregadas, para efectos del documento final, así mismo cualquier información adicional que se requiere formular.

En relación a las solicitudes de plazas, recalificaciones, reasignaciones y cualquier otra que incida en la carga financiera de la partida de REMUNERACIONES, se aprovecha este nuevo documento para confirmar todos los criterios extemados en los estudios técnicos que fueron entregados al despacho de la Alcaldía. Donde en resumen se señala: RECHAZAR de forma categórica cualquier incremento en la carga fija salarial, por ser técnicamente insostenible bajo las condiciones deficitarias, crear algún gasto adicional por conceptos de remuneraciones. Una decisión contraria, sería poner en juego las finanzas municipales.

Aunado a lo anterior, si llegara a existir un criterio donde se aparten de los estudios técnicos, en especial el financiero, debe ese despacho, designar a un funcionario que acredite un panorama diferente a los descritos por la Hacienda Municipal y proceda a realizar los análisis de viabilidad financiera y los entregue a la Unidad de Presupuesto. De forma tal que cualquier **situación diferente a lo establecido en los estudios técnicos queda fuera de la responsabilidad de la Hacienda Municipal.**

De igual forma, siempre sobre el tema del Presupuesto Inicial 2020, **queda pendiente de atender el oficio UP-018-2018, remitido por parte de la Unidad de Presupuesto el día de ayer, donde se indica que existe una diferencia de más de 600 millones, pendientes de balancear en contraparte con los ingresos proyectados.**

Finalmente, sobre la forma en que se cierre el presupuesto, así como la orientación que se le dé al mismo y las consecuencias que pueda traer para el próximo año, descargo cualquier responsabilidad, producto de mi ausencia.

b. Sobre las coordinaciones hechas con las Licda. Andrea Camacho: considerando que el oficio N°77-2019 de la Administración Financiera, deja claramente establecida la saturación de carga de trabajo, misma que ha sido reportada a su despacho se le asignaron las siguientes actividades en mi ausencia:

1.Revisión y control de solicitudes, órdenes de pago y otros para visto bueno de financiamiento.

2-Revisión y control de los ingresos diarios por concepto de recaudación de las diferentes cajas, tanto en el edificio principal, así como de Cariari.

c. Sobre los pendientes que deben ser organizados a fin de atender plazos de ley que correspondan se tienen los siguientes temas:

1.**Cálculo, desarrollo y tramitación de las tasas para el año 2020, en este sentido establece el reglamento de Cobro Administrativo y Judicial:**

Artículo 50. -Determinación de tasas y precios públicos. Para la determinación de tasas por los servicios municipales prestados y en concordancia con lo estipulado en el artículo

74 del Código Municipal, los estudios deberán realizarse una vez al año, **entre la segunda quincena de junio hasta la primer quincena de agosto** y serán enviados al Concejo Municipal antes del vencimiento de la segunda quincena del mes de agosto. El Concejo Municipal contará con un plazo de sesenta días naturales para someterlos a estudio, consultas, correcciones y aprobación definitiva. La fecha para su aprobación definitiva deberá darse a más tardar el treinta y uno de octubre de cada año y la publicación en el diario La Gaceta deberá hacerse como fecha límite el treinta de noviembre de cada año, de manera que el cargo en la base de datos municipal para todos los contribuyentes empiece a regir el primero de enero de cada año. Previo a la aprobación definitiva de las tasas, el Concejo Municipal de Pococí, procurará dar participación a la ciudadanía en el proceso de análisis y determinación de la tasa.

Sobre este particular, una vez que se establecieron nuevos modelos tarifarios ha sido el suscrito el responsable de consolidar todos los insumos por parte de las Unidades vinculadas y con estos se procede bajo el procedimiento anteriormente descrito, a determinar las tasas, así como la publicación respectiva.

Es importante recordar que este tema es fundamental para las finanzas de todos los servicios municipales, además de ser trascendentales para los efectos de la calificación del Índice de Gestión Municipal, tal como se observó la semana pasada. De esta forma, conociendo el procedimiento que esto conlleva y las publicaciones que corresponden, **descargo cualquier responsabilidad si las tasas no están debidamente calculadas y publicadas en tiempo para poder cobrarlas el próximo año 2020, por ende cualquier incidencia en la situación financiera de servicios como el de Tratamiento que urge**

atender mediante esta actualización quedan fuera de la mi responsabilidad, pues una vez que me reincorpore los plazos ya no darían para lo que corresponde.

Con base en lo anterior, se informa que ya se estaban iniciando las coordinaciones con todas las unidades responsables para este proceso. Así mismo, se estaba coordinando con Gestión Ambiental lo respectivo a la urgente necesidad de actualizar el estudio de categorías para los diversos servicios, **otra situación que queda pendiente y sobre la que libero responsabilidad.**

Finalmente, en cuanto a una invitación señalada por el compañero Fabián Delgado de asistir al IF AM en este mes de agosto a plantear a modo de ejemplo nuestro modelo tarifario, queda sin atender dicha actividad.

2. Ejecución del proyecto RUC, tal como se le indicara en días pasados, para este mes estaba programado iniciar con la ejecución de este proyecto que está vinculado con la migración al nuevo sistema de San Carlos, específicamente en cuanto la depuración y actualización de datos. Se deja la solicitud para el proceso de adjudicación.

3. Se dejan las Cuentas por Cobrar debidamente actualizada al 30 de junio de 2019, sobre este particular se debe asignar un funcionario responsable que de forma mensual las realice y entregue a la Unidad de Contabilidad.

4. El expediente de la Asociación de Cocotales se deja con la orden de pago para que continúe con el trámite respectivo.

5. Las solicitudes relacionadas en relación con los videos de las cámaras, quedan a la deriva, así como la comunicación diaria y operativa con Fuerza Pública, además recordar que no se ha finiquitado el convenio sobre este tema.

6. Queda como un tema pendiente y de suma urgencia, atender la recomendación del recorte presupuestario antes del 31 de agosto de 2019, siendo que las proyecciones apuntan casi 400 millones de diferencia en relación al comportamiento, se recomendó como mínimo **un recorte de 350 millones de forma urgente para evitar un déficit en el presente año.**

7. Queda pendiente, realizar las proyecciones de gastos para el cierre del año. Tal como se había indicado en la reunión anterior, una vez que el Sr. Brandon Agüero entregara el

informe sobre los proyectos esta coordinación, justamente para esta primera semana de agosto haría entrega de dichas proyecciones, lo que se ve imposibilitado por esta salida.

8. Queda pendiente realizar un estudio sobre los intereses que calcula el sistema a solicitud del Ministerio de Justicia, esto es de carácter urgente para continuar con el trámite que esta Coordinación de Hacienda ha liderado, para que se asuman las obligaciones de ese ministerio.

9. Finalmente, pese a que esta Coordinación ha realizado esfuerzos para atender una serie de recomendaciones, específicamente a la creación de reglamentos para la institución, son múltiples las recomendaciones que están pendientes de atender, mismas que dentro de la programación de trabajo estaban para la primera quincena de agosto.
Así mismo, cualquier otra situación derivada de mi ausencia y que genere algún tipo de retraso queda fuera de la responsabilidad y la competencia del suscrito.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1720

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Grace Chinchilla Villegas, Auditora Interna Municipalidad de Pococí, dice:

AI oficio N° AI-311-2019.

Asunto: Ingresos Primer Semestre 2019.

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Concejo Municipal de Pococí
Recibido por Xinia Mª Alfaro Alfaro.
Ced 4-145-935 / Tel.: 2711-1227
Día Hora 14:45
Firma 07-08-19

Al contestar refiérase
Al oficio Nº AI-311- 2019

Guápiles, 07 de agosto de 2019

Dra.
Elibeth Venegas Villalobos – Alcaldesa
Concejo Municipal
Pte

Asunto: Ingresos Primer Semestre 2019

Respetables señores (as):

La Municipalidad de Pococí, tiene dos años de reportar en su liquidación presupuestaria resultados negativos (déficit presupuestario). Sobre el particular (o sea la situación deficitaria), este Despacho de Auditoria emitó la Nota Informe No. 1 -entregado el 05 de setiembre 2018 mediante oficio AI-257 al señor Coordinador de Hacienda con copia a Alcaldía y Concejo Municipal-. En ese documento se trató el tema de la sobreestimación de los ingresos presupuestados más relevantes de la Municipalidad, ya que se comprobó que la recaudación siempre ha sido menor.

Además, se abordó el asunto sobre la formulación de un Plan de Amortización para conjugar el déficit. Para los efectos se giraron las respectivas recomendaciones que procuraban la implementación de acciones correctivas respecto a las estimaciones de los ingresos, que fueran consecuentes y razonables con la realidad del comportamiento de los tributos municipales y del comportamiento de la recaudación.

El asunto es tal, que la Contraloría improbó parcialmente el Presupuesto Inicial 2019 en las siguientes sumas ¢ 232.0 millones por concepto de impuestos sobre la propiedad de bienes inmuebles (IBI), ¢ 82.6 millones de servicios de recolección de basura y ¢ 93.2 millones del servicio de depósitos y tratamiento de basura.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

El razonamiento que hace el órgano contralor es que las justificaciones aportadas no permitían establecer razonablemente la factibilidad de la recaudación de esos recursos, con lo cual se incumplía el principio presupuestario de universalidad e integridad establecido en los artículos 176 de la Constitución Política, 100 Código Municipal y en el articulo 5 inciso a) de la Ley No. 8131. Esto significa que se materializó el riesgo que advirtió esta Auditoría a la Dirección de Hacienda, de generar información sobre la cual se carecía de información consecuente con la realidad municipal.

Ahora bien, según análisis efectuado por este Despacho en relación con el comportamiento de la recaudación de los principales ingresos del primer semestre 2019, de nuevo se observa que mantiene el comportamiento del año anterior (2018), por lo que pareciera que nuevamente no se van a alcanzar los ingresos presupuestados, con una incidencia en la ejecución presupuestaria y en detrimento de los objetivos planteados en el presente año. Amén de que se reafirma la observación hecha por la Contraloría General de que para la estimación de algunos ingresos no se contaba con información que demostrara la razonable factibilidad de la recaudación de los recursos.

Aunado a lo anterior, este Despacho de Auditoria, recibió el oficio DHM-98-2019, referente al Informe de Gestión Física y Financiera al 30 de junio 2019, suscrito por el señor Mauricio Garita Varela y la Lcda Rosalyn Corrales Salas. Dentro de las recomendaciones cursadas por los señores antes mencionados se solicita un ***recorte mínimo de 350 millones de colones al presupuesto 2019, esto por cuanto las metas presupuestarias no se iban a poder alcanzar.***

En ese sentido, esta Auditoría Interna, en atención a las competencias que le otorga el marco jurídico competente solicitó al señor Garita desde el 22 de julio 2019, mediante oficio AI-300-2019, las medidas propuestas para mitigar el déficit que se viene arrastrando desde el 2017-2018 y si las medidas propuestas ocasionaron algún impacto en el resultado económico, sin embargo, a la fecha esta Auditoría no ha tenido respuesta.

Igualmente, en la Sesión No. 18 del 12 de marzo 2019, Acuerdo 517, se conoció oficio DAT-074-2017, suscrito por la MAF, Cyntia Ávila Madrigal, Administradora Tributaria, sobre el fortalecimiento de la Gestión Tributaria 2019, se hace solicitud de recursos financieros para alcanzar las metas presupuestarias

2019 y disminución de brecha financiera y el Concejo Municipal tomo el acuerdo SE RECIBE EL DOCUMENTO PARA QUE CONSTE EN ACTAS.

Por todo lo anterior, ruego a sus estimables autoridades, tomar las acciones que consideren necesarias, en torno a lo señalado líneas atrás a efecto de que en la formulación del plan presupuesto 2020, se cumpla con el principio presupuestario de universalidad e integridad y evitar el riesgo de una improbación total o parcial de parte del órgano contralor.

Asimismo, buscar soluciones que permitan el saneamiento de las finanzas municipales considerando que la Municipalidad continúa experimentando un déficit o desequilibrio presupuestario.

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención.

GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)
Fecha: 2019.08.07 14:28:26 -06'00'

MSc. Grace Chinchilla Villegas
Auditora Interna
Cc: Archivo- Hacienda Municipal-Presupuesto-Administración Financiera- Administración Tributaria-Planificación

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 1721

Se Conoce nota para este Concejo del señor Presidente Carlos Alvarado Quesada, Presidente de La Republica de Costa Rica, dice:

REBECA SANDI SALVATIERRA (FIRMA) Date: 2019.07.18 16:50:17 -06:00 Reason: Firma Digital Location: Costa Rica

REBECA SANDI SALVATIERRA (FIRMA) Date: 2019.07.18 16:49:47 -06:00 Reason: Firma Digital Location: Costa Rica

MONTOYA RODRIGUEZ (FIRMA) Date: 2019.07.18 14:51:06 -06:00 Reason: Firma Digital Location: Costa Rica

RAFAEL BLANCO VALVERDE (FIRMA) Date: 2019.07.18 09:03:12 -06:00 Reason: Firma Digital Location: Costa Rica

DECRETO Nº 41854-MGP
EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y
EL MINISTRO DE GOBERNACIÓN Y POLICÍA

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 140 incisos 3), 20) y 146 de la Constitución Política; los artículos 25 inciso 1), artículo 27 inciso 1) artículo 28 inciso 2), acápite B) y 121 de la Ley General de la Administración Pública, Ley N° 6725 de 10 de marzo de 1982, reformada por Ley N° 7974 del 04 de enero del 2000, Reglamento a la Ley N° 6725 - Decreto Ejecutivo N° 39427- del 07 de setiembre del 2015 y el Acuerdo N° 1192, Artículo II, Acta N° 39 de la Sesión Ordinaria N° 39 celebrada el día 10 de junio del 2019, por la Municipalidad de Pococí, Limón.

Por Tanto:

DECRETAN:

ARTÍCULO 1°.- Conceder asueto a los empleados públicos del **Cantón de Pococí,** Provincia de **Limón**, el día **19 de setiembre del 2019**, con las salvedades que establecen las leyes especiales, con motivo de la celebración de las Fiestas Cívicas de dicho Cantón.

ARTÍCULO 2°.- En cuanto a los funcionarios del Ministerio de Educación Pública, será el jerarca de dicha institución quien determine, con base en el artículo 213 del Código de Educación y mediante circular interna, si el día señalado se les otorgará como asueto a los funcionarios de esa Cartera que laboren para ese Cantón.

ARTÍCULO 3°.- En relación con los funcionarios de la Dirección General de Aduanas, será el jerarca del Ministerio de Hacienda, quien determine, con base en el artículo 14 párrafo segundo de la Ley General de Aduanas y mediante circular interna, si el día señalado se les otorgará como asueto a los funcionarios de esa Dirección que laboren en ese Cantón.

ARTÍCULO 4°.- En relación con los funcionarios del Instituto Nacional de Seguros, será el jerarca de esa Institución quien determine, con base en el artículo 6 inciso c) de la Ley N° 12 del 30 de octubre de 1924, reformada por la Ley Nº 8653 Ley Reguladora del Mercado de Seguros y mediante circular interna, si el día señalado se les otorgará como asueto a los funcionarios de esa entidad que laboren en ese Cantón.

ARTÍCULO 5°.- No se concede el presente asueto a los servidores policiales que pertenezcan a los cuerpos policiales adscritos al Ministerio de Seguridad Pública, en virtud de que su labor no puede ser interrumpida, en aras del mantenimiento del orden público y por lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley Orgánica del Ministerio de Seguridad Pública N° 5482.

ARTÍCULO 6°.- Rige el día **19 de setiembre del 2019.**

Dado en la Presidencia de la República, San José, a las **13:30 horas** del día **27** de **junio** del **2019.**

CARLOS ALVARADO QUESADA

MICHAEL SOTO ROJAS
MINISTRO DE GOBERNACIÓN Y POLICÍA

MFJ.cs 0312-2019

MICHAEL SOTO ROJAS (FIRMA) Digitally signed by MICHAEL SOTO ROJAS (FIRMA) Date: 2019.07.31 10:47:19 -06:00 Reason: Firma Digital Location: Costa Rica

CARLOS ANDRES ALVARADO QUESADA (FIRMA) Digitally signed by CARLOS ANDRES ALVARADO QUESADA (FIRMA) Date: 2019.08.01 13:56:52 -06:00 Reason: Firma Digital Location: Costa Rica

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1722

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por Johnny Alberto Rodríguez Rodríguez Director Ejecutivo Federación Caproba, dice:

DEC-JR-093-08-2019.

Federación de Municipalidades de Cantones Productores de Banano de Costa Rica
Dirección Ejecutiva

Siquirres, 5 de agosto del 2019
DEC-JR-093-08-2019

Doctora.
Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipal.
Ce: elibethvenegas@hotmail.com nury.murillo@munipococi.go.cr

Señor.
Freddy Hernández Miranda.
Presidente del Concejo Municipal.
Ce: prosecretariaconcejo@yahoo.es hernandezfre02@gmail.com

Licenciada.
Andrea Camacho Zárate.
Administradora Financiera.
Ce: andreacamaz@hotmail.com

Municipalidad de Pococí.

Asunto: *Remisión del monto oficial del Impuesto a la Exportación de Banano establecido en Ley n°5515 y redistribuido en la Ley n°7313.*

Estimados señor y señores:

Reciban cordial saludo; el suscrito, Johnny Alberto Rodríguez Rodríguez, en calidad de Director Ejecutivo de la Federación de Municipalidades de Cantones Productores de Banano de Costa Rica, denominada Federación CAPROBA, me permito remitirles la proyección de la suma a recibir por concepto del impuesto a la exportación de banano, establecido en la Ley n° 5515 y Ley n° 7313, aprobado mediante Acuerdo n° 08, tomado en Sesión Ordinaria n° 05-2019, celebrada el día 27 del mes de julio de 2019 en el cantón de Siquirres:

Impuesto a la Exportación de Banano	
Municipalidad	**Monto asignado para el 2020**
Municipalidad de Pococí	**₡447.156.875.00**

Página **1** de **2**

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Federación de Municipalidades de
Cantones Productores de Banano de Costa Rica
Dirección Ejecutiva

Lo anterior, con el fin de que sea agregado en la sección de ingresos del Proyecto de Presupuesto Ordinario 2020 de su Municipalidad. Estos datos, serán enviados a su vez a la Dirección General del Presupuesto Nacional, para que se incorpore en el Presupuesto de la República del ejercicio económico 2020.

Sin más asuntos que agregar, atentamente

JOHNNY ALBERTO RODRIGUEZ RODRIGUEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente por JOHNNY ALBERTO RODRIGUEZ RODRIGUEZ (FIRMA)
Fecha: 2019.08.05 11:09:07 -06'00'

CANTONES PRODUCTORES DE BANANO
DIRECCION EJECUTIVA CAPROBA
FEDERACION

Lic. Johnny Rodríguez Rodríguez
Director Ejecutivo
Federación CAPROBA

Copia: *Archivo cronológico.*
Licda.Viviana Badilla López, Federación CAPROBA, ce: vbadilla1988@gmail.com
Bach.Marlene Jiménez, Consejo Intermunicipal, ce: consejointermunicipal@caproba.go.cr

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada al Depto. Presupuesto, Licda. Andrea Camacho.

ACUERDO Nº 1723

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Yadir Corea Arias, Presidente Asociación de Desarrollo la Maravilla de Roxana, dice:

Maravilla de Roxana Pococí 05/08/19.

Para: Sres Consejo Municipal del cantón de Pococí.
De: Asociación de Desarrollo Integral de La Maravilla de Roxana Pococí Limón.
Asunto: Presentación de nuestro Plan de Trabajo.
Señores y Señoras del consejo municipal de Pococí reciban de nuestra parte un Cordial Saludo La presente es para hacer la formal presentación de nuestro plan de trabajo aprobado por nuestra asamblea general # 19 celebrada el día 02 de junio del 2019 en nuestro salon comunal el cual (Plan de Trabajo) queda plasmado en el artículo numero 5 en las paginas 47, 48, 49 de nuestro libro de actas de asambleas el cual quedo aprobado por unanimidad. A esta carta le adjuntamos las copias correspondientes. Sin mas que agregar nos despedimos La Asociación Integral de La Maravilla. Atte:

Yandier Corea Arias
Presidente

Asoc. Des. Int. La Maravilla de Roxana Pococí Limón

Municipalidad de Pococí SECRETARIA Recibido por: 06/08/19 El día: Hora: 4:10

que por error involuntario se permitió el registro del joven Maikol villegas Perez, se le explicó que puede solicitar su afiliación cuando la junta tenga la personería juridica. Art#2 Doña Silvia explico el motivo dela asamblea y, cual sería laagenda, la cual fué aprobada. Art#3. Doña Silvia explica que hay una ley que establece que las juntas deben estar integradas por equidad de genero. Por lo tanto al nombrar la junta en la misma no pueden quedar menos de 3 hombres o 3 mujeres. Ante esto la asamblea acuerda por unanimidad solicitarle a registro de Dinadeco, que si no logran cumplir con la normativa que se inscriba la junta como quede. Art#4. Se procede al nombramiento de la junta directiva, de forma individual y secreta la cual quedó integrada de la siguiente forma: Presidente Yandier Corea Arias 7-155-387, Vicepresidente Marco Tulio Mendez ced 1088708 13, Secretario. Over Perez Parra ced 1-818-496, Tesorero: Carlos Calero Calero ced 5-282-087, vocal 1: Estefani Umaña Gongora ced 7-198-586, Vocal 2: María fernanda Mora Mendez ced 702140439 Vocal 3; Dixia Villegas Perez ced 702140439, Fiscal; Jose victor Diaz Obando ced 155801908719. Art#5 Plan de trabajo y presupuesto de gastos periodo 2019-2020. Objetivo: Mantener al día el funcionamiento de la administracion de la asociacion. Proyectos 5.1 Ponerse al día con Dinadeco, con los informes economicos, y las 2 liquidaciones pendientes. Debido a que se desconoce el monto que deberá reintegrarse por haberse gastado incorrectamente, la asamblea autoriza que se haga la devolución cuando se conozca el monto y se proceda a realizar el gasto respectivo fundamentado en los proyectos que el día de hoy se aprobaran, y que dichas facturas sean presentadas a

Dinadeco buscando la división los recursos existentes 5.2 Alcantarillado de Vegas a Maravilla, 5.3 Construcción de una segunda planta en el salón comunal para utilizar la como oficina, 5.4 Alumbrado del parque comunal, 5.5 Construcción del Ebais, 5.6 Construcción de la Escuela, 5.7 reparación y mantenimiento de chapeadora, 5.8 Alquiler de maquinaria para ejecutar proyectos, 5.9 Mantenimiento y reparación del salón comunal, 5.10 Compra de mobiliario equipo para la asociación, 5.11 Alcantarillado en Maravilla centro, 5.12 Trabajar dos pasos de alcantarillas en los puentes sobre la carretera desde Las Vegas hasta San Jorge, 5.13 Mantenimiento del camino desde las vegas hasta San Jorge, 5.14 Mantenimiento y reparación de la cancha multiusos, 5.15 Conclusion de Caminos, 5.16 Mantenimiento y reparación de las bancas de la plaza, 5.17 Mantenimiento de la malla de la plaza, 5.18 Techado de la Cancha multiusos. 5.19 Pago de horas extras o compra de combustible a la municipalidad-Japdeva. La asamblea autoriza a la junta para que ejecute los proyectos independientemente del monto, y que rinda el informe en la proxima asamblea. Se aprueba por unanimidad los proyectos y que se utilice los fondos publicos y propios para poder ejecutarlos. Se autoriza al presidente a firmar contratos y convenios con la municipalidad, Japdeva, instituciones publicas, embajadas, empresa privada para la ejecución de los proyectos tendiente a beneficiar a la comunidad. Indicadores del presupuesto de gastos de la cuenta de los fondos Publicos 1) Suministro de oficina ₡ 100.000, 2) Gastos de asamblea ₡ 100.000, 3) Servicios Profesionales ₡ 500.000 4) Servicios publicos 100.000 5) Pago de mano de obra ₡ 500.000, 6) Combusti

ble, ¢ 200.000, 7) Alquileres de Maquinaria ¢200.000 8) Materiales de construccion ¢ 1.000.000 9) Suministro de limpieza ¢ 100.000. 10) Mantenimiento y reparación de equipo mobiliario 100.000. Se aprobó por unanimidad. Y se autoriza a la junta para que en casos justificados en algunos de los indicadores puedan gastar mas de lo presupuestado, y que se utilice el 2% ISR de Dinadeco para la ejecución de los indicadores y los proyectos. Indicadores del presupuesto de gastos de la cuenta de fondos propios 1) viaticos; 200.000, 2) Participación en el dia del servidor comunal ¢ 150.000, 3) imprevistos ¢ 200.000, 4) Materiales de Construcción ¢ 500.000. 5) Mano de obra. 6) Hora extras ¢ 300.000 7) Combustible ¢ 300.000. 8) Pago de Chapia de la plaza y areas comunales ¢300.000, 9) Compra de combustible he insumos para la limpieza de la plaza y area comunales ¢ 300.000. Se aprueba por unanimidad estos gastos. Art # 6 se concluye la asamblea al ser las 3:30pm.

Firma Presidente

Firma Secretario

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce, traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 1724

Se Conoce nota para este Concejo, Informe de comisión de Juan Luis Gómez Gómez, dice:

INFORME DE COMISIÓN
Junta Administrativa CINDEA- Cariari.

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional de Enseñanza de Guápiles
Supervisión Escolar Circuito 03, Cariari
CINDEA, CARIARI
Código presupuestario 4895
Telefax 2767 5744
Correo Electrónico: cindea.cariaricentral@mep.go.cr

Informe de Comisión a la sesión ordinaria del día 16-07-2019- Acta Nº 49 Ord.

Cariari, Martes 16 de julio del 2019

Señores:
Consejo Municipal de Pococi
S.o

Reciba un cordial saludo de paz y bien.

De la manera más atenta y respetuosa, les comunico que el día de hoy estuvo presente en sesión de JUNTA ADMINISTRATIVA, del CINDEA de Cariari, el señor Juan Luis Gómez Gómez, cedula 601620134, desde las 2:00 pm hasta las 6:00 pm.

Cordialmente,

MSc. Ileana Vanessa Vargas Mena
Directora CINDEA

CINDEA CARIARI
DIRECCION

Ccarchivo /hei2019interno

Municipalidad de Pococi
SECRETARIA
Recibido por:
El día: 08/08/19
Hora: 8:35 pm

"EDUCAR PARA UNA NUEVA CIUDADANIA"

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1725

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Eladio Rodríguez Castillo, Vicepresidente Consejo, teléfono: 8703-91-60, dice:

Reciba un cordial saludo de nuestra parte, deseando las mayores bendiciones y éxitos en su emprendimiento y familia.

El motivo de la presente es para hacerle saber la necesidad que tenemos en nuestra comunidad. Nosotros como consejo económico de la Iglesia católica de Agroportica estamos en desarrollo de del templo, a lo que tenemos la gran necesidad de adquirir algunos detalles para la conclusión del mismo, de esta forma embellecer el templo y la presentación que se da como comunidad organizada.

Por esta razón acudimos a su persona para que en su labor social y en pro del desarrollo de las comunidades nos ayude a facilitar la donación de 25 mesas rectangulares plástico-metal con las 150 sillas respectivas equivalentes para cada mesa, esto para poder realizar eventos de pastoral, eclesiásticos y en pro del desarrollo del templo.

Esperamos en Dios nos puedas colaborar para dar detalles a la conclusión del templo. Agradecemos su maravillo corazón colaborador con el pueblo.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 1726

Mediante la firma de este documento, nosotros los propietarios de casas de Barrio Israel solicitamos que en la calle Israel sean instaladas las alcantarillas en el "crique" (ya que el mismo en temporadas lluviosas se desborda a la calle la cual se inunda y causa daños materiales para los propietarios de las viviendas), levanten y pavimenten lacalle(ya que no tenemos instalaciones apropiadas para el desagüe en la calle y nos afecta nuestras viviendas, tomando en cuenta que todos los propietarios estamos pagando los impuestos municipales y tenemos el derecho de exigir mejoras). Nos comprometemos a mantener el libre el flujo de las alcantarillas que ustedes como municipio van a instalar.

NOMBRE	No. Cedula	Firma
David Barrantes Espinoza	110270307	
Adrián Solano Calderón	302280618	
Tammy Leiva Araya	109690556	
Jeison Andrés Porras Trejos	206410052	
María Magdalena Blanco Morales	0700700697	
Karen Cascante Blanco	701980907	
Mauricio Cruz Ocampo	7123496	
Yadira Vidal Castillo	601300316	
Merylen Montes Arce	700960129	
Asdrúbal Alexander Chacón Rojas	701120691	
Marco Aurelio Lobo Cabezas	204050162	
Mireya Pereza Carballo	2347100	
Silvano Sánchez Jiménez	7049250	
A Elena Gaitan Valle	51481353	
Lilliana Pereza Carballo	700740304	

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada Alcaldía y Junta Vial.

ACUERDO Nº 1727

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Ana Patricia Solís Rojas, Secretaria Concejo Municipal de San Carlos, dice:

Les comunico que el Concejo Municipal de San Carlos en su Sesión Ordinaria celebrada el lunes 22 de julio de 2019, en el salón de sesiones de ésta Municipalidad, mediante Artículo N° XIII, Acuerdo N° 23, Acta N° 4;3, **ACORDÓ:**

1. Solicitar a los Diputados de la Asamblea Legislativa de Costa Rica, que se presente una reforma al artículo Ley de Fortalecimiento de Finanzas Publicas N.9635, Título 1, Capitulo 111: Exenciones y tasa del Impuesto: para incorporar a las actividades de bienes y servicios otorgados por los Comités Cantonales de Deportes y Recreación de los cantones de Costa Rica.

2. Notificar este acuerdo a los Concejos Municipales de todo el país, para que si lo tienen en consideración apoyen esta propuesta y procedan a cornunicarlo directamente a la Asamblea Legislativa. -

Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1728

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Roy Gómez Lizano, Presidente Asotaxi, dice:

Sirva la presente, para invitarlos con el mayor de los respetos a una reunión promovida por esta Asociación, el día 09 de agosto del presente, a las 10.00 AM, con el señor director ejecutivo del Consejo De Transporte Publico (CTP), Lic. Manuel Vega y miembros del consejo de transporte público en las instalaciones de la Municipalidad de Pococí.

La finalidad de la misma es, buscar la solución en CON.JUNTO a la problemática que nos aqueja en materia de transporte público modalidad Taxi, en el distrito de Guápiles.

Quedo en espera de su confirmación y participación a esta reunión.

Me despido agradeciéndole órdenes por medio del rgomezli@Yahoo.com toda la atención a la misma y poniéndome a sus número 8466-5052 o al correo electrónico.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1729

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Juan Antonio Vargas, Director Ejecutivo Femetrom, dice:

Por la presente, me permito informarles que la Federación Metropolitana de Municipalidades (FEMETROM), estará celebrando un taller de trabajo, en el cual será presentado el Proyecto de Valorización de Residuos Sólidos Municipales.

Dentro de los aspectos que se analizarán en este importante evento, se encuentran las diversas formas de valorización de residuos, así como aspectos de carácter social, entre las que destacan la generación de empleo, y la incorporación del adulto mayor a estos procesos productivos.

El taller se llevará a cabo el día miércoles 21 de agosto, iniciando a las 8:00 am, en el auditorio de la Municipalidad de San José, quinto piso.

Para confirmar su participación, puede comunicarse con Cindy Cerdas, al teléfono 2296-02-26 o a los correos ccerdas@femetrom.go.cr, secretariafemetrom@femetrom.go.cr

Por Unanimidad SE ACUERDA: Trasladar al departamento de Gestión Ambiental.

ACUERDO Nº 1730

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Johnny Alberto Rodríguez Rodríguez, Director Ejecutivo Federación Caproba, dice:

DEC-JR-086-08-2019.

Asunto: Solicitud de desembolsos, Federación Caproba.

Reciban un cordial saludo; el suscrito, Johnny Alberto Rodríguez Rodríguez, en calidad de Director Ejecutivo de la Federación de Municipalidades de Cantones Productores de Banano de Costa Rica, denominada Federación CAPROBA, con cédula jurídica 3-007-066420, me permito hacer de su conocimiento que, a la fecha, su Municipio posee una deuda por **¢ 119,010,264.26** (Ciento diecinueve millones diez mil doscientos sesenta y cuatro colones con veintiséis céntimos), detallados a continuación:

Cuota de Afiliación	₡	34.648.175,66
UTAMA	₡	84.362.088,60
Total	**₡**	**119.010.264,26**

En el Artículo 23, de nuestros Estatutos se estipula los criterios de participación y pago de los recursos ordinarios:

Federación de Municipalidades de Cantones Productores de Banano de Costa Rica
Dirección Ejecutiva

Artículo 23. Criterios de Participación

1. Gastos Ordinarios:

"Para el mantenimiento ordinario de la Federación la suma que se estime en el Presupuesto aprobado por el Consejo Intermunicipal distribuido equitativamente entre las Municipalidades afiliadas. El cual deberá ser depositado de forma mensual por las Municipalidades respetando el siguiente orden: el primer depósito el 15 de enero del ejercicio económico, de ahí de forma mensual en los últimos 3 días de los meses siguientes y el 15 de diciembre del ejercicio económico"…

(Así reformado en Asamblea Ordinaria n° 01-2017, celebrada el 26 de agosto 2017 en el Cantón de Parrita, publicado en la Gaceta n° 180 del 22 de setiembre, alcance n° 226).

Les agradecemos coordinar con los departamentos para que nos giren los recursos pendientes, ya que, al ser nuestra única fuente de financiamiento, limita nuestro actuar.

Se adjunta un desglose detallado de los aportes y montos adeudados.

Cualquier notificación la atenderé en el correo electrónico: info@caproba.go.cr
Sin más por el momento,

JOHNNY ALBERTO RODRIGUEZ RODRIGUEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por JOHNNY ALBERTO RODRIGUEZ RODRIGUEZ (FIRMA)
Fecha: 2019.08.01 17:36:46 -06'00'

CANTONES PRODUCTORES DE BANANO
DIRECCION EJECUTIVA CAPROBA
FEDERACION

Lic. Johnny Rodríguez Rodríguez
Director Ejecutivo
Federación CAPROBA
Copia: Archivo cronológico.
Licda.Viviana Badilla López, Federación CAPROBA, ce: vbadilla1988@gmail.com
Bach.Marlene Jiménez, Consejo Intermunicipal, ce: consejointermunicipal@caproba.go.cr

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al Departamento de la Alcaldía.

ACUERDO Nº 1731

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Lizbeth Barrantes Arroyo, Directora Ejecutiva Conapdis, dice:

DE-720-2019.

Reciban un cordial saludo y a la vez, de forma atenta me complace en invitarle a la Sesión de trabajo sobre Comisiones sobre Accesibilidad y Discapacidad. Se solicita designar una persona funcionaria de la Comisión

La actividad se llevará a cabo en las instalaciones de la sala de la antigua administración del Estado Nacional en la Sabana, el 7 de agosto de 2019 en horario de 8:00 am a 3:00 pm. Se ha previsto ofrecer el refrigerio y el almuerzo para actividad. Se adjunta para su conocimiento la agenda de la sesión.

Para sus confirmaciones ruego que pueda dirigirlas al correo klopez@conapdis.go.cro al sespinoza@conapdis.go.cr antes del 02 de agosto.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1732

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Olger Irola Calderón, Director Ejecutivo Adepo, dice:

ADEPO-070-2019.

La Asociación para el Fomento Social y Económico de Pococí (ADEPO), los invita a la asamblea ordinaria, el día 8 de agosto a las 5pm primera convocatoria, 6pm segunda convocatoria, en el auditorio de la Universidad San José en Guápiles.

Para nosotros es un placer contar con su presencia en nuestra asamblea, para que conozcan el trabajo que está realizando y realizará la asociación. Es de mucho agrado su presencia, por favor confirmar asistencia al correo adpococi@gmail.com o al teléfono 2711-0607.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1733

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Olger Irola Calderón Director Ejecutivo de ADEPO, dice:

ADEPO-085-2019.

El próximo 22 de agosto de 8am a 4pm realizaremos, en el Centro Cívico de Pococí, la primer feria vocacional tecnológica. Esta feria está dirigida a 400 jóvenes de último nivel educativo de los cantones de Siquirres, Guácimo y Pococí. La misma contará con la participación de representantes del Ministerio de Ciencia y Tecnología, la Universidad de Costa Rica, el CONARE, entre otros.

Para nosotros como organizadores sería muy valioso contar con la declaratoria de interés cantonal de dicha actividad, por lo cual le solicitamos al Concejo considerar esta petitoria, ya que la actividad es parte del proyecto macro de atracción de inversiones y busca que los jóvenes de la región visualicen las oportunidades que a corto plazo se podrían estar generando en las áreas técnicas y tecnológicas.
Adjunto afiche informativo de la actividad. Cualquier consulta se puede comunicar con nosotros al 2711-0607 o al correo adpococi@gmail.com.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Declara de Interés Municipal la Actividad. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1734

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Ing. Gilberth Molina Arce, Unidad Hidrológica Caribe, MINAE, dice:

DA-UHCAROG-0522-2019.
Asunto: Solicitud de criterio.

En la oficina regional de Guápiles que atiende la unidad hidrológica Caribe de la Dirección de Agua, se encuentra en atención el expediente administrativo 1232-0, en el cual se denuncia varios supuestos relativos a trabajos en el cauce del río Toro Amarillo, ubicado en Guápiles, Limón; al respecto se les indica:

1. La denuncia descrita en el expediente 1232-0 corresponde al supuesto delito de obras en cauce del dominio público sin autorización de la Dirección de Agua del Minae.

2. Se realizó inspección al sitio el pasado jueves 1^0 de agosto de 2019. En el sitio se verifica que el área de análisis de la denuncia corresponde al cauce del río Toro Amarillo, en las cercanías de los límites divisorios entre las concesiones mineras #3-2009 y #193-92, información extraída tras consulta al registro nacional minero realizada el día 5 de agosto de 2019 y de acuerdo a la informa aportada al expediente de marras.

3. En revisión del expediente se indica la existencia de un camino "publico" el cual se encuentra en disputa legal al día de hoy según consta en información aportada por el denunciante y que forma parte del expediente 11-001848-0485-PE del juzgado penal del segundo circuito judicial de la zona atlántica.

El camino en disputa, tal y como lo indica la municipalidad de Pococí en oficio UTOP-MPL-519- 2013 (adjunto al expediente 1232-0) tendría un ancho de 14 metros y una longitud de 160.68 metros, a partir del punto con coordenadas latitud: 243.929 Y longitud: 554.821 Lambert Norte. Véase imagen #1 para visualizar su ubicación geográfica.

MINISTERIO DE AMBIENTE, ENERGIA
DIRECCIÓN DE AGUA
DA-UHCAROG-0522-2019

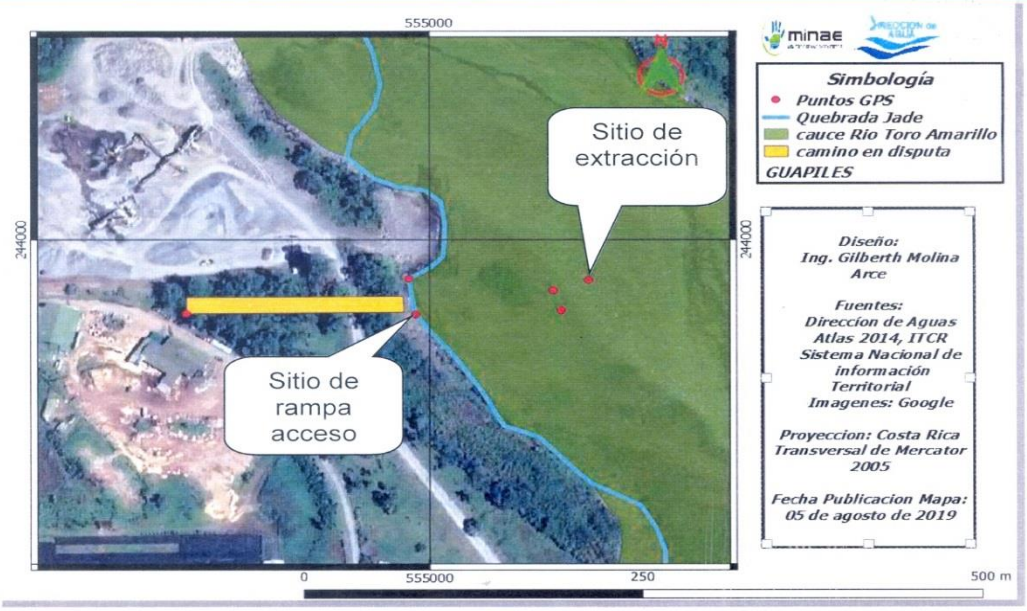


Imagen 1. Sitio de análisis

4. Justo en la ubicación donde finaliza el supuesto camino "publico", el cual se encuentra en disputa legal; se verificó que se ha construido una rampa de acceso con material extraído del mismo cauce del río Toro Amarillo, ésto para ingresar a la concesión minera #193-92.

Hay que indicar que la rampa de acceso descrita se encuentra construida sobre el cauce de la quebrada Jade, cauce de dominio público y afluente del río Toro Amarillo; la rampa construida con piedra de gran tamaño bloquea totalmente el cauce de ésta quebrada, permitiendo únicamente la filtración del flujo de ésta fuente a través de la estructura y no su flujo normal y libre.



Imagen 2. Taponamiento de la quebrada Jade

5. Al ingresar al cauce del río Toro Amarillo en la franja imaginaria de 14 metros de ancho que abarcaría el camino "público", de ser así determinado; se verificó que se ha extraído el material del río Toro Amarillo.

Éste punto de extracción se ubica en las coordenadas Latitud: 243.964 y Longitud: 555.117 Lamber Norte, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

MINISTERIO DE AMBIENTE, ENERGIA
DIRECCIÓN DE AGUA
DA-UHCAROG-0522-2019



Imagen 3. Extracción de material en zona del camino en disputa.

PETITORIA

Primero: Se les solicita indicar si la municipalidad de Pococí ha autorizado el trazado del supuesto camino descrito en el oficio UTOP-MPL-519-2013 más allá de la distancia indicada de 160.68 metros de longitud, el cual inicia en el sitio con coordenadas latitud: 243.929 y longitud: 554.821 Lambert Norte y finaliza en el límite de la margen izquierda del cauce del río Toro Amarillo. Aportar copia del proyecto aprobado para la conformación de dicho camino.

Segundo: Se les solicita indicar si la municipalidad de Pococí cuenta con autorización para la realización de obras en cauce, así como la extracción y uso del material del cauce del río Toro Amarillo.

Tercero: Se les solicita indicar si el supuesto camino público cuenta con resolución judicial en firme que le otorgue ése estatus o bien indicar si se trata en un área en litigio, todo ello con el propósito de determinar si el mismo cuenta con resolución judicial que establezca su ubicación y características.

(506) 2103-2600 FAX: (506) 2221-7516 Apartado: 13043-1000 www.da.go.cr aguas@da.go.cr
EDIFICIO ALVASA, inicio Ruta Nacional #32, Av 19 (Costado este Periódico La República) Barrio Tournón, San José, Costa Rica.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al despacho de la Alcaldía, para que atienda dicha información y criterio requerida, según oficio DA-UHCAROG-0522-2019.

ACUERDO Nº 1735

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Flor María Villarreal Villarreal, Secretaria ADI Astúa Pirie, dice:

Del Honorable Consejo Municipal de Pococí reciban un cordial saludo, por medio de la presente la Asociación De Desarrollo Integral de Astúa Pirie les solicita en el presupuesto de caminos específicamente en asfaltado tomen en cuenta las calles de las Gaviotas, nuestra comunidad es de muy bajos Recursos, es una comunidad, con una población extensa, entre ellos hay niños adultos Mayores que se desplazan a diferentes lugares ,unos al trabajo, a la escuela a los centros de salud las condiciones de los caminos no se encuentran en buen, porque cuando llueve se deterioran mucho más nos interesa que nos tomen en cuenta ,ya sea con asfalto o un tratamiento sería la mejor opción para acabar con la problemática de nuestros cominos

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 1736

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Presidente Carlos Alvarado Quesada y el Sr. Michel Soto Rojas Ministro de Gobernación y Policía, dice:

Decreto N°41854-MGP

Asueto 19 de setiembre 2019.

78

DECRETO Nº 41854-MGP
EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y
EL MINISTRO DE GOBERNACIÓN Y POLICÍA

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 140 incisos 3), 20) y 146 de la Constitución Política; los artículos 25 inciso 1), artículo 27 inciso 1) artículo 28 inciso 2), acápite B) y 121 de la Ley General de la Administración Pública, Ley Nº 6725 de 10 de marzo de 1982, reformada por Ley Nº 7974 del 04 de enero del 2000, Reglamento a la Ley Nº 6725 - Decreto Ejecutivo Nº 39427- del 07 de setiembre del 2015 y el Acuerdo Nº 1192, Artículo II, Acta Nº 39 de la Sesión Ordinaria Nº 39 celebrada el día 10 de junio del 2019, por la Municipalidad de Pococí, Limón.

Por Tanto:

DECRETAN:

ARTÍCULO 1°.- Conceder asueto a los empleados públicos del **Cantón de Pococí,** Provincia de **Limón**, el día **19 de setiembre del 2019**, con las salvedades que establecen las leyes especiales, con motivo de la celebración de las Fiestas Cívicas de dicho Cantón.

ARTÍCULO 2°.- En cuanto a los funcionarios del Ministerio de Educación Pública, será el jerarca de dicha institución quien determine, con base en el artículo 213 del Código de Educación y mediante circular interna, si el día señalado se les otorgará como asueto a los funcionarios de esa Cartera que laboren para ese Cantón.

ARTICULO 3°.- En relación con los funcionarios de la Dirección General de Aduanas, será el jerarca del Ministerio de Hacienda, quien determine, con base en el artículo 14 párrafo segundo de la Ley General de Aduanas y mediante circular interna, si el día señalado se les otorgará como asueto a los funcionarios de esa Dirección que laboren en ese Cantón.

ARTÍCULO 4°.- En relación con los funcionarios del Instituto Nacional de Seguros, será el jerarca de esa Institución quien determine, con base en el artículo 6 inciso c) de la Ley Nº 12 del 30 de octubre de 1924, reformada por la Ley Nº 8653 Ley Reguladora del Mercado de Seguros y mediante circular interna, si el día señalado se les otorgará como asueto a los funcionarios de esa entidad que laboren en ese Cantón.

ARTÍCULO 5°.- No se concede el presente asueto a los servidores policiales que pertenezcan a los cuerpos policiales adscritos al Ministerio de Seguridad Pública, en virtud de que su labor no puede ser interrumpida, en aras del mantenimiento del orden público y por lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley Orgánica del Ministerio de Seguridad Pública Nº 5482.

ARTICULO 6° - Rige el día **19 de setiembre del 2019.**

Dado en la Presidencia de la República, San José, a las **13:30 horas** del día **27** de **junio** del **2019.**

CARLOS ALVARADO QUESADA

MICHAEL SOTO ROJAS
MINISTRO DE GOBERNACIÓN Y POLICÍA

MICHAEL SOTO ROJAS (FIRMA) — Digitally signed by MICHAEL SOTO ROJAS (FIRMA) Date: 2019.07.31 10:47:19 -06:00 Reason: Firma Digital Location: Costa Rica

CARLOS ANDRES ALVARADO QUESADA (FIRMA) — Digitally signed by CARLOS ANDRES ALVARADO QUESADA (FIRMA) Date: 2019.08.01 13:56:52 -06:00 Reason: Firma Digital Location: Costa Rica

Por Unanimidad SE ACUERDA: Trasladar al Dpto. de Prensa la divulgación respectiva.

ACUERDO Nº 1737

Se conoce nota para este Concejo suscrita por MBA Karen Porras Arguedas, UNGL, dice:

DE-E-253-07-2019.

Reciban un cordial saludo de la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL), institución que agremia y representa políticamente a las Municipalidades desde hace 41 años.

Por este medio les solicitamos con todo respeto una audiencia con el Concejo Municipal, si es posible para el 05 o el 12 de agosto de 2019, con el fin de que la Unión Nacional de Gobiernos Locales les exponga los resultados del acompañamiento técnico que hemos brindado a la Municipalidad de Pococí en cuanto a la página web, así como para atender la solicitud de ustedes en cuanto a la asesoría sobre la Ley de Fortalecimiento a la Policía Municipal.

Para dar respuesta a esta solicitud de audiencia, agradecemos contactar al señora **Marcela Villegas teléfono 2290-3806 correo mvillegas@ungl.or.cr; o al señor Luis Carlos Vargas al teléfono 2290-4081, correo lvargas@ungl.or.cr**.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1738

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Germán Gerardo Gómez Vega, Presidente Asociación para el Desarrollo Sostenible de Anturias de Pococí, dice:

ADESANPO-002-2019.

Firma: 09-8-19

Asociación para el Desarrollo Sostenible Anturias de Pococí
ADESANPO
Cédula Jurídica número 3-002-358781
Contacto No.8834-9668
Correo electrónico: xxxxxxxxxx@xxxxx.com

ADESANPO-002-2019
Anturias de Pococí, 01 de agosto de 2019

Señor
Reinaldo Benavides Vargas
Regidor de la Municipalidad de Pococí

Asunto:	**Solicitud de reunión y remisión de informe de gestiones**
Referencia:	acuerdo firme y unánime 01-77-2019 y 02-77-2019 ADESANPO 21-07-2019, ADESANPO-001-2019

Estimado señor:

Reciba por este medio un cordial saludo de la Asociación para el Desarrollo Sostenible de Anturias de Pococí (en adelante ADESANPO). Deseamos en esta ocasión dirigirnos a usted para ampliar la posible información que usted posea sobre nuestra asociación, activa y debidamente inscrita en el Registro Público (desde el 2004) y al mismo tiempo invitarlo a una reunión conjunta con el Comité de Caminos de Anturias recientemente juramentada en el Consejo Municipal.

La Asociación con el nombre actual fue inscrita ante el Registro Público en el 2004, nació por la necesidad urgente de atender inquietudes comunales, que no se habían podido satisfacer por la asociación que existió desde los años 70 en la comunidad de Anturias y que por la migración de los pobladores quedó desarticulada. En nuestros estatutos se retomaron algunos elementos de la asociación anterior y se incorporaron nuevos conceptos de sostenibilidad y desarrollo para esta olvidada parte del cantón, es así como se procede a informar sobre las gestiones que se han desarrollado desde los inicios:

Gestiones desarrolladas para el camino de la comunidad de Anturias

En virtud de la necesidad de contar con un acceso en condiciones óptimas para llegar a la comunidad de Anturias, se han presentado solicitudes ante el Consejo Municipal de Pococí, las cuales pueden encontrarse en las actas de éste, una o más veces al año, en tales ocasiones hemos planteado ante el consejo las necesidades existentes en las audiencias que conceden a las comunidades. De igual manera, pueden verse los múltiples acuerdos que las diferentes administraciones han tomado respecto a las solicitudes nuestras para el arreglo del camino, algunas medianamente satisfechas, otras cumplidas y algunas olvidadas o incumplidas sin justificación.

En los casos en los cuales la Municipalidad nos brindó su ayuda, tuvimos la colaboración del Consejo Municipal y la ayuda de los alcaldes en turno, particularmente del Ing. Emilio Espinosa. Los fondos propios los hemos generado con diversas actividades sociales que han generado recursos y las donaciones han sido voluntarias a criterio de los vecinos según sus posibilidades, dineros que hemos administrado con plena transparencia y responsabilidad. En el actual periodo administrativo de este municipio, hemos hecho solicitudes al Consejo Municipal, tuvimos una reunión con la señora alcaldesa y se han realizado varias gestiones con el señor vicealcalde Guido Sánchez, en las cuales hemos tenido una excelente colaboración para algunas reparaciones puntuales y urgentes.

Además, con el propósito de cumplir con el objetivo planteado también se han gestionado ante JAPDEVA estas necesidades, donde después de mucha perseverancia se logró, años atrás, la única intervención profunda que se le ha hecho al camino, desde la entrada del Río Costa Rica hasta El Descanso (Cuesta de la Alemana), en esa oportunidad el Ing. Carlos González de JAPDEVA, nos dio un apoyo muy valioso que fue acuerpado por las

Asociación para el Desarrollo Sostenible Anturias de Pococí
ADESANPO
Cédula Jurídica número 3-002-358781
Contacto No.8834-9668
Correo electrónico: xxxxxxxxxxx@xxxxx.com

asociaciones de Lomas del Río Costa Rica, Aguas Mansas y por ADESANPO, las intervenciones sucesivas las hemos hecho con apoyo parcial del municipio, con fondos propios de esta asociación obtenidos por medio de donaciones voluntarias de los dueños de fincas y actividades públicas que se han desarrollado con el fin de cumplir con los objetivos de la comunidad.

En el año 2018, la Junta Directiva por medio del Sr. Braulio Delgado logró la aprobación de una nueva intervención al camino por parte de JAPDEVA, acuerdo que no pudo llevarse a cabo por la prolongada huelga de empleados públicos que afectó todo el país y que al normalizarse las actividades tuvo un nuevo traspié, al desatarse la crisis que está pasando JAPDEVA.

Como puede apreciarse, ADESANPO ha atendido responsablemente sus funciones respecto al camino, pues en el 2004 el actual camino era intransitable para vehículos y para llegar a Anturias el ingreso se debía hacer por el lugar conocido como Gallo Pinto, había que dejar el carro en alguna casa, atravesar un área boscosa y salir donde estuvo el asentamiento original de este poblado. Gracias a la persistencia de ADESANPO es que este camino está transitable y no ha sido destruido por los elementos naturales, pues de no haberse hecho las gestiones que se citaron adelante, quizá no habría acceso vehicular (proceso que los recién llegados conocen parcialmente). Sabemos que el camino no está en óptimas condiciones, pero no se ha dejado de luchar contra elementos del clima, instituciones de lenta respuesta y falta de interés o posiciones negativas de algunas personas que han dificultado el actuar en beneficio de la mayoría.

Gestiones desarrolladas para el Acueducto de la comunidad de Anturias

Otro de los proyectos que hemos asumido como asociación, es la construcción de un acueducto comunal. Con este fin, la asociación adquirió un lote en la parte alta de Anturias donde hay un naciente que permitirá la captación de agua y para su distribución. Además, se han hecho contactos con Acueductos y Alcantarillados para conocer la mejor forma de abastecer de este líquido a la comunidad. Sin embargo, ellos nos indicaron que para establecer una ASADA se requiere el título de propiedad del lote, razón por la cual se contactó un topógrafo para hacer el plano y con esto iniciar el proceso de información posesoria. Ante esto y debido a que en la estación seca del año pasado prácticamente todos los que vivimos aquí nos quedamos sin agua; la Asociación se comprometió en pleno con el proyecto del acueducto, en respuesta a esta urgente necesidad comunal. La realización de este proyecto se tiene planificado realizarlo con aportes de los beneficiarios y fondos propios generados por actividades, como por ejemplo el bingo realizado el 4 de agosto de los corrientes (con colaboración de cada uno de los miembros de esta junta, comunidad y empresas). Lo que se recolecte se usará en la compra de manguera poliducto para completar la que ya han aportado algunos propietarios de fincas y lotes. Con esto se persigue hacer una primera etapa que incluye la toma de agua, tubería para transportarla con silletas para conexión a las casas. En etapas posteriores se espera llegar más hacia el norte siguiendo el camino principal.

Gestiones desarrolladas para la Escuela de la comunidad de Anturias y otras comunidades cercanas

Otra actividad en la que nuestra Asociación ha colaborado es la siguiente: los pobladores de Lomas del Río Costa Rica, Aguas Mansas y Anturias, después de una visita que realizara el señor Fidel Picado, de la Dirección Regional del Ministerio de Educación Pública (MEP) y se levantara un censo de infantes en edad escolar, tomaron la iniciativa de gestionar ante el MEP la apertura de una escuela para atender la población infantil de estas comunidades. Este proceso se inició con una reunión conjunta entre los padres de familia y el funcionario mencionado; en esa ocasión, se nombró el comité pro-escuela, en el cual quedamos dos miembros de la actual Junta Directiva de ADESANPO. Como respaldo a esa importante iniciativa la Asociación ha dado un apoyo indirecto al trabajo de ese comité e hizo saber al MEP la existencia de una hectárea de terreno (propiedad de esta Asociación) donde estuvo una escuela que cerró a finales de los años 70 por la migración de los pobladores iniciales de Anturias. Sin embargo, por recomendación y con el criterio técnico de las autoridades del MEP, el mejor sitio para ubicar una escuela que sirva a niños y niñas de estas comunidades es Aguas Mansas, punto intermedio entre las tres comunidades. Dejándose para un futuro el área

Asociación para el Desarrollo Sostenible Anturias de Pococí
ADESANPO
Cédula Jurídica número 3-002-358781
Contacto No.8834-9668
Correo electrónico: xxxxxxxxxxx@xxxxx.com

prevista ya sea para otra escuela o un colegio, cuando la población crezca. Otro de los criterios usados por el MEP fue la población infantil que en ese momento era casi nula en Anturias y más numerosa en los otros poblados. Esta es la razón por la cual se están haciendo arreglos en el salón comunal de Aguas Mansas para lograr convertirlo en la sede temporal de una escuela, decisión que tomará el MEP después de inspeccionar las instalaciones y analizar la documentación de solicitud oficialmente entregada al ministerio.

El anterior informe tiene la finalidad de brindarle información de primera mano y que conozca las gestiones que la asociación a desarrollado en pro de la comunidad, a pesar de las dificultades que se han presentado en el proceso para cumplir los objetivos planteados desde los inicios, para lo cual deseamos invitarle muy cordialmente para que nos acompañe en una reunión conjunta (oficio ADESANPO-001-2019) que coordinamos con el Comité de Caminos juramentado por el Consejo Municipal de Pococí en el año 2019. Esta se realizará el próximo domingo 11 de agosto de 2019 con la intención de conocer los objetivos propuestos y las gestiones planeadas a ejecutar, coordinar conjuntamente el trabajo y evitar la duplicidad de funciones, para lo cual se agradece su confirmación de asistencia, siendo que podrá comunicarlo al número de teléfono 8834-9668 a nombre Gerardo Gómez Vega, presidente de ADESANPO.

No omitimos manifestar que nos complace y celebramos la incorporación de nuevas personas al trabajo comunal, todo en la búsqueda del bien común siendo que nuestra intención es lograr un trabajo participativo, armónico, coordinado, transparente y con buenos canales de comunicación. Este oficio se redactó en cumplimiento al acuerdo firme y unánime número 02-77-2019 de la sesión 77 de Junta Directiva de la Asociación para el Desarrollo Sostenible de Anturias de Pococí, celebrada el 21 de julio del 2019.

Cordialmente,

German Gerardo Gómez Vega
Presidente

German Rivera Coto
Secretario

ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE ANTURIAS DE POCOCÍ

CC:

- Comité de Camino de Anturias 2019
- Archivo

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Asociación para el Desarrollo Sostenible Anturias de Pococí
ADESANPO
Cédula Jurídica número 3-002-358781
Contacto No.8834-9668
Correo electrónico: xxxxxxxxxxx@xxxxx.com

ADESANPO-001-2019
Anturias de Pococí, 01 de agosto de 2019

Señores
Comité Camino Anturias 2019
Municipalidad de Pococí

Asunto:	**Solicitud de reunión**
Referencia:	acuerdo firme y unánime 01-77-2019 ADESANPO 21-07-2019

Estimado señor:

En cumplimiento al acuerdo firme y unánime número 01-77-2019 de la Asociación para el Desarrollo Sostenible de Anturias de Pococí (ADESANPO), celebrada el 21 de julio del 2019, en el cual se acuerda solicitar reunión con el Comité de Camino nombrado por la Municipalidad de Pococí, es que le solicitamos muy atentamente una reunión conjunta con la directiva de ADESANPO, con el fin de conocer el plan de trabajo encomendado al comité y comunicarle las gestiones desarrolladas por parte de la Asociación en los últimos años en la comunidad de Anturias, a efecto de doblar esfuerzos y realizar un trabajo conjunto en beneficio de la comunidad.

En razón de lo anterior, se realiza cordial invitación al Comité de Caminos de Anturias para reunirnos el próximo domingo 11 de agosto de los corrientes a las 12 medio día, en el mismo lugar donde convocaron ustedes a reunión con la comunidad de Anturias, para lo cual se agradece su confirmación de asistencia, siendo que podrá comunicarlo al número de teléfono 8834-9668 a nombre Gerardo Gómez Vega presidente de ADESANPO.

Así las cosas, de antemano agradezco la colaboración que nos pueda brindar para contar con la presencia del comité en pleno.

Cordialmente,

German Gerardo Gómez Vega
Presidente

German Rivera Coto
Secretario

ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE ANTURIAS DE POCOCÍ

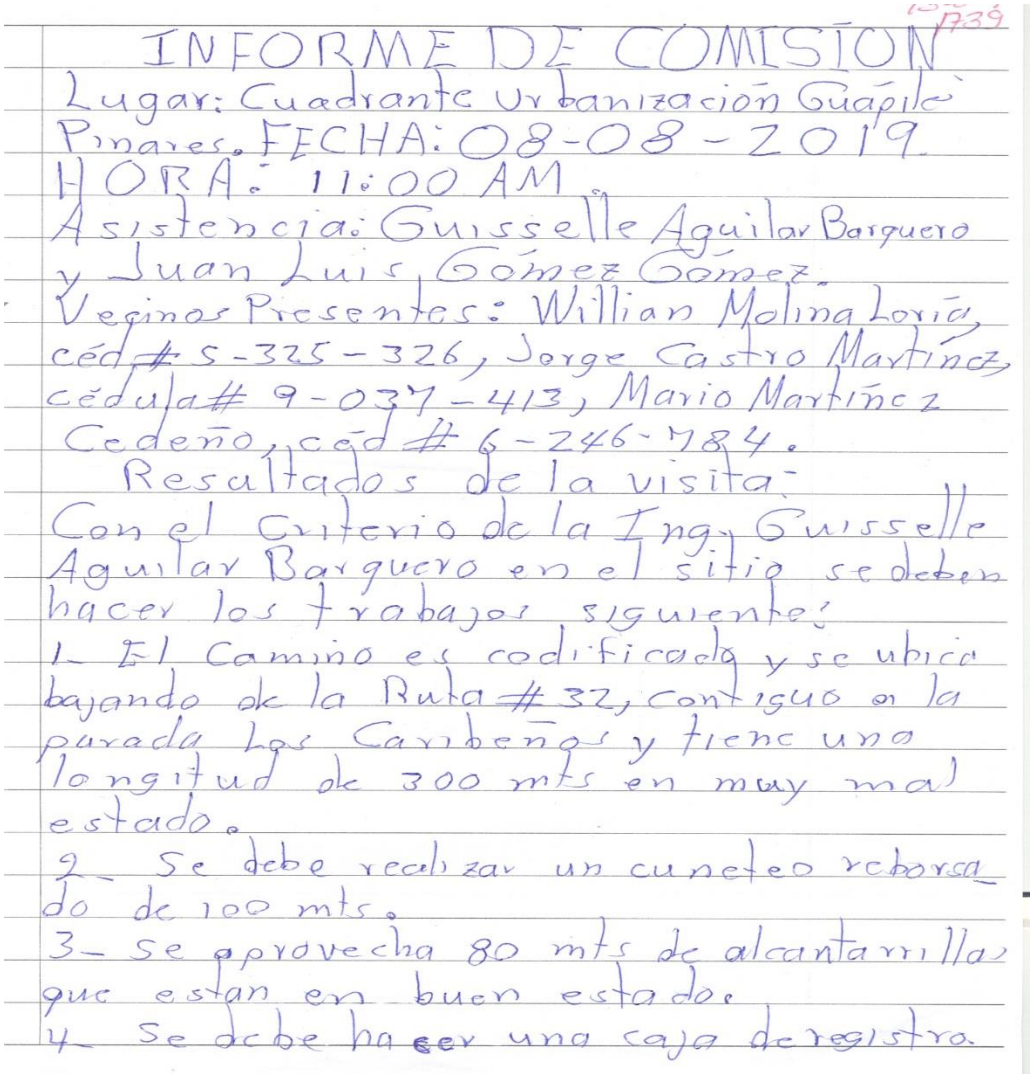
Cc:
- Reinaldo Benavides Vargas, Regidor de la Municipalidad de Pococí
- Archivo

ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE ANTURIAS DE POCOCÍ

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce. Se traslada al Reg. Reinaldo Benavides.

ACUERDO Nº 1739

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sindico Juan Luis Gómez Gómez, dice:



INFORME DE COMISION

Lugar: Cuadrante Urbanización Guápiles Pinares. FECHA: 08-08-2019

HORA: 11:00 AM

Asistencia: Guisselle Aguilar Barquero y Juan Luis Gómez Gómez.

Vecinos Presentes: Willian Molina Loría, céd # 5-325-326, Jorge Castro Martínez, cédula # 9-037-413, Mario Martínez Cedeño, céd # 6-246-784.

Resultados de la visita:

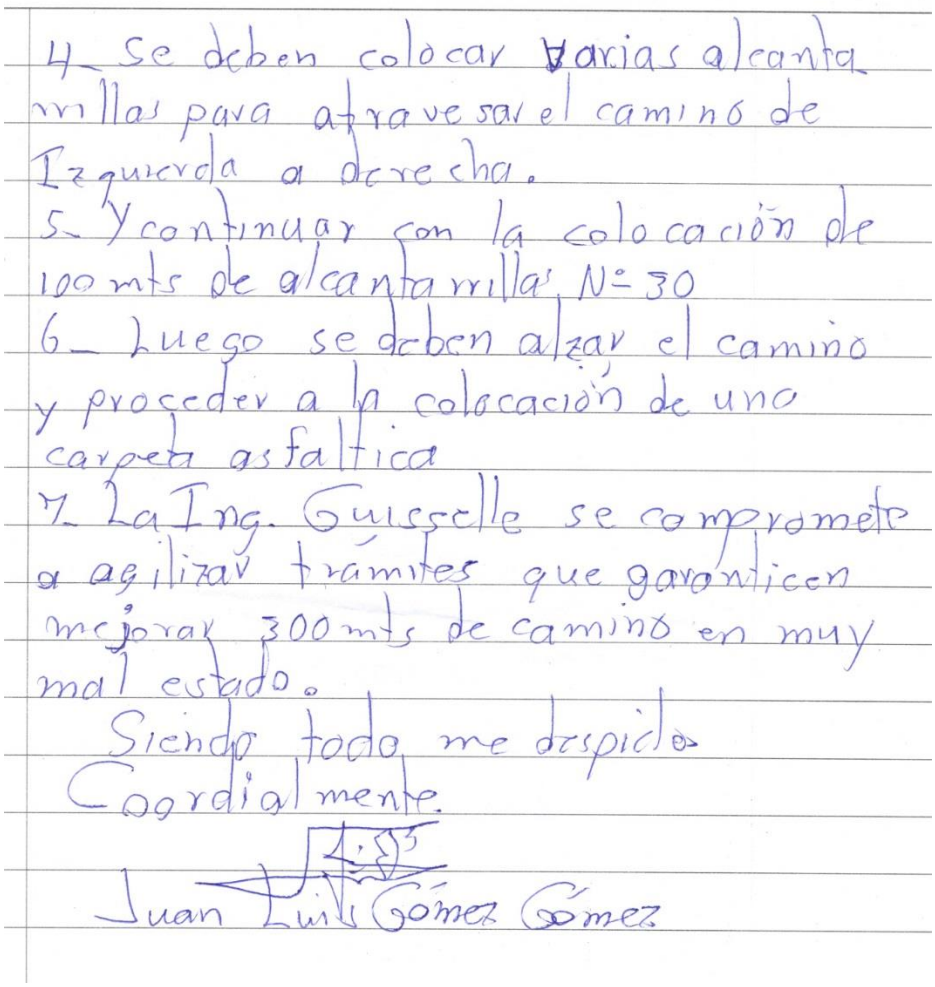
Con el Criterio de la Ing. Guisselle Aguilar Barquero en el sitio se deben hacer los trabajos siguientes:

1- El Camino es codificado y se ubica bajando de la Ruta # 32, contiguo a la parada Los Caribeños y tiene una longitud de 300 mts en muy mal estado.

2- Se debe realizar un cuneteo reforzado de 100 mts.

3- Se aprovecha 80 mts de alcantarillas que están en buen estado.

4- Se debe hacer una caja de registro.



4_ Se deben colocar varias alcantarillas para atravesar el camino de Izquierda a derecha.
5_ Y continuar con la colocación de 100 mts de alcantarilla N°30
6_ Luego se deben alzar el camino y proceder a la colocación de una carpeta asfaltica
7_ La Ing. Guisselle se compromete a agilizar trámites que garanticen mejorar 300 mts de camino en muy mal estado.
Siendo todo me despido.
Cordialmente.
Juan Luis Gómez Gómez

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce informe de comisión.

ACUERDO Nº 1740

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Haydee Villarreal Lefebre, coordinadora General Céd 6-0084-0685, dice:

Por medio de la presente los saludamos con el respeto que ustedes se merecen, deseándoles éxitos en sus labores.

Aprovecho la oportunidad para hacerles la siguiente solicitud:

Ver la posibilidad de solicitarles una pequeña colaboración para la adquisición de camisetas para nuestro grupo de adultos mayores.
Tenemos la necesidad de vernos identificados en todo tipo de eventos cuando somos invitados a estos.

Como es sabido los grupos de adultos mayores no reciben ninguna ayuda gubernamental y debemos sobrevivir por si mismos. Les enviamos las tallas de las 70 personas que conforman el grupo:
Tallas: XS: 1- S: 4 - M: 33 - L: 16 -- XL: 12 - XXL: 2- XXXXL: 2.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1741

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sra. Nora Chacón Coto, cédula N°3-248-270, dice:

Por este medio la suscrita Nora Chacón Coto cedula 3-248-270, representante del comité de mejoras Urbanización el Llano, Cariari, Pococí, en nombre de los vecinos; externo el agradecimiento mal por la gran labor que se está realizando en nuestra comunidad, realizando el proyecto del alcantarillado pluvial, mismo por el que venimos luchando los diversos comités que han existido desde hace más de 20 años, y que al día de hoy este comité ha luchado en conjunto con ustedes desde hace ya casi 5 años, pues desde la administración anterior lo hemos tratado de coordinar y hoyes una realidad gracias a ustedes.

Deseamos informarles que como conocedores de la legislación vigente según, lo pronunciado por los funcionarios que han estado a cargo del proceso de construcción, y en la parte administrativa,
que hemos tratado de fortalecer la gestión sobre la confección de drenajes y trampas de grasa, con los vecinos que incumplen con la normativa, sin embargo, encontramos resistencia al cambio y la mejora en procura del bienestar común, por parte de algunas personas, si deseamos dejar claro que estos trabajos, ya se están realizando por varios vecinos que son conscientes de la importancia de cumplir con lo solicitado por ustedes y por el Ministerio de Salud, pero no es la totalidad.

Por otro lado, deseamos humildemente solicitar se completen los trabajos del alcantarillado, mismo que ha solucionado el problema de inundación en al menos 50 viviendas, que también se nos tome en cuente y contemos con su apoyo para la reparación de las calles, tanto las 'que se afectaron por los rompimientos de zanjas , como las que

desde hace más de 10 años no se intervienen, conocedores de su gran espirito de colaboración y de su compromiso con las comunidades a las que dignamente representan, esperamos su pronta respuesta, sin más por el momento, suscribe.

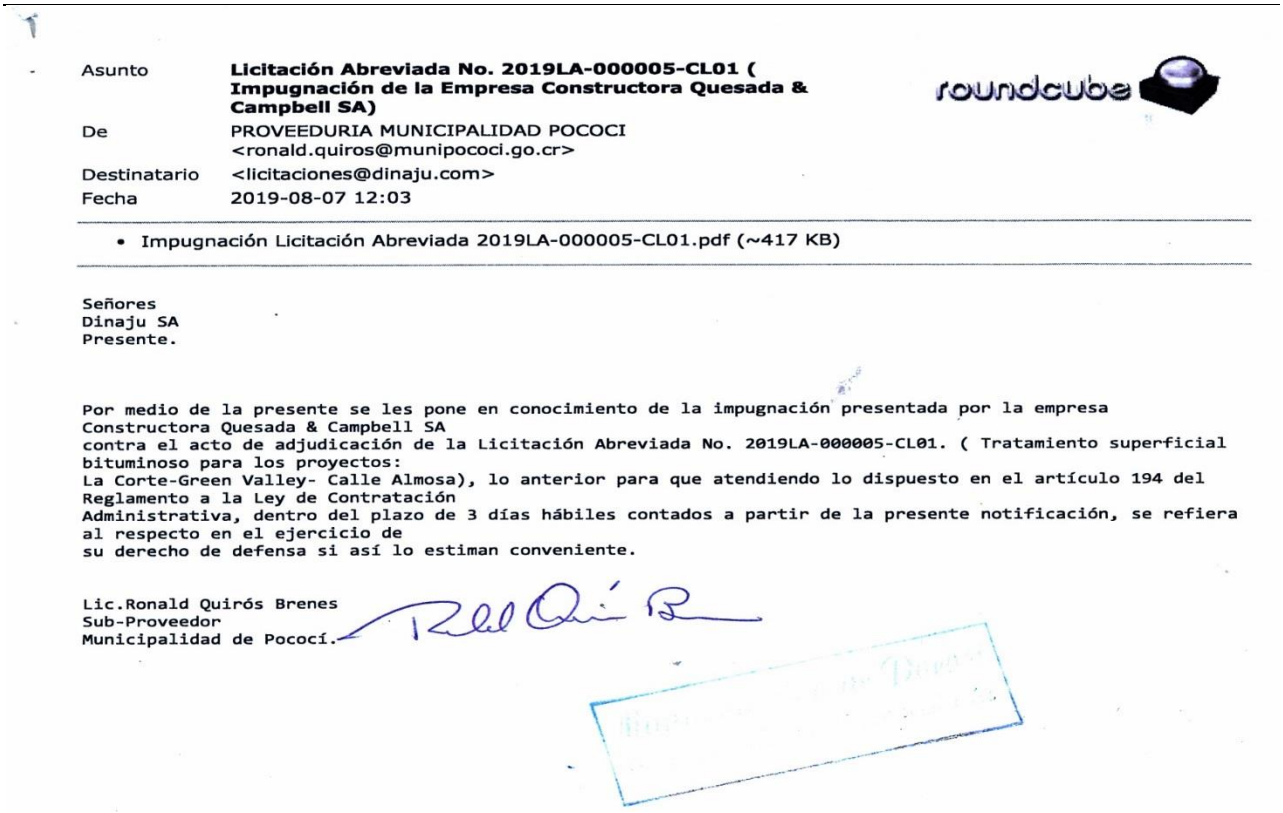
Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1742

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Christian Córdoba Oviedo, Abogado-Servicios Jurídicos Internos, dice:

Oficio N°SJI-167-AGO-2019.
Asunto: Estado de la impugnación presentada dentro de la Licitación Abreviada 2019LA-000005-CL01.

Por medio de la presente, con mucho respeto, en relación con el Acuerdo 1581, Acta 51 del 26 de julio de 2019, donde se solicita un informe sobre una impugnación de la empresa Quesada & Campbell S.A., dentro de la Licitación Abreviada 2019LA- 000005-CL01, ''Tratamiento Superficial Bituminoso La Corte-Green Valley-Calle Almosa'', se indica que previo a ello, para evitar futuras nulidades y retrasos en la ejecución de la obra, respetando el artículo 194 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, se procedió, con la colaboración activa de la Unidad de Proveeduría, a notificar a la empresa adjudicada, por el plazo de tres días hábiles, para que si a bien lo tienen, ejercieran su derecho defensa, por tal motivo, una vez escuchada a esta empresa, se podrá iniciar a trabajar en el informe, el cual Dios primero, se estaría presentando para la sesión del martes 20 de agosto de 2019.



Asunto **Licitación Abreviada No. 2019LA-000005-CL01 (Impugnación de la Empresa Constructora Quesada & Campbell SA)**

De PROVEEDURIA MUNICIPALIDAD POCOCI <ronald.quiros@munipococi.go.cr>

Destinatario <licitaciones@dinaju.com>

Fecha 2019-08-07 12:03

- Impugnación Licitación Abreviada 2019LA-000005-CL01.pdf (~417 KB)

Señores
Dinaju SA
Presente.

Por medio de la presente se les pone en conocimiento de la impugnación presentada por la empresa Constructora Quesada & Campbell SA
contra el acto de adjudicación de la Licitación Abreviada No. 2019LA-000005-CL01. (Tratamiento superficial bituminoso para los proyectos:
La Corte-Green Valley- Calle Almosa), lo anterior para que atendiendo lo dispuesto en el artículo 194 del Reglamento a la Ley de Contratación
Administrativa, dentro del plazo de 3 días hábiles contados a partir de la presente notificación, se refiera al respecto en el ejercicio de
su derecho de defensa si así lo estiman conveniente.

Lic.Ronald Quirós Brenes
Sub-Proveedor
Municipalidad de Pococí.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1743

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Christian Córdoba Oviedo, Servicios Jurídicos Internos, dice:

Oficio N°SJI-146-JUL-2019.
Asunto: Remisión de borrador de convenio con la ADI de Toro Amarillo, Guápiles.

Por medio de la presente, en respuesta a su Oficio: DA-0883-2019, del 11 de julio de 2019, procedo a remitir vía correo electrónico, borrador de convenio con la Asociación de Desarrollo Integral de Toro Amarillo, en la cual se pretende dar en administración, un terreno de área comunal, para beneficio de los munícipes del lugar, una vez revisado, en caso de estar de acuerdo, debe ser llevado al Concejo Municipal para su aprobación

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Y
ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL
TORO AMARILLO DE GUÁPILES POCOCÍ LIMÓN

CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ Y LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE TORO AMARILLO DE GUÁPILES POCOCÍ LIMÓN

Entre nosotras, **ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS**, mayor de edad, divorciada, Abogada y Educadora, cédula de identidad 5-182-428, vecina de Guápiles, Pococí en mi condición de Alcaldesa de la **MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ**, cédula jurídica Nº 3-014-042125, con facultades suficientes para este acto, según Resolución Nº 1313-E11-2016 dictada por el Tribunal Supremo de Elecciones a las 10:05 horas del 25 de febrero de 2016, y autorizada por el Concejo Municipal para la firma del presente convenio, según consta en Acuerdo Nº XXX, Acta XX, de la Sesión XX Ordinaria del XX de julio de 2019, en adelante denominada **LA MUNICIPALIDAD**, y la señora **MARÍA NÚÑEZ CHAVES**, mayor de edad, divorciada, cédula de identidad 2-301-085, vecina de Guápiles, Pococí, en mi condición de presidenta de la **ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE TORO AMARILLO DE GUÁPILES POCOCÍ LIMÓN,** cédula jurídica N° 3-002-247964, inscrita en el Registro Público de Desarrollo de la Comunidad bajo el Tomo: 25, Folio: 105, Asiento: 1652, autorizado expresamente para el presente acto mediante Asamblea General Ordinaria 30, Artículo 9, del 29 de junio de 2019, en adelante **LA ASOCIACIÓN**, con fundamento en el artículo 4 inciso f) del Código Municipal, hemos acordado en celebrar el presente **CONVENIO**, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. En el presente documento se entenderá por:

- MUNICIPALIDAD: Municipalidad del Cantón de Pococí.
- ASOCIACIÓN: Asociación de Desarrollo Integral de Toro Amarillo, Guápiles.

Alcaldesa Municipal de Pococí

Presidenta ADI Toro Amarillo

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Y
ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL
TORO AMARILLO DE GUÁPILES POCOCÍ LIMÓN

- CONVENIO: El presente convenio de Administración de terreno municipal.

SEGUNDA. Que la MUNICIPALIDAD es propietaria de la finca ubicada en el Distrito de Guápiles, matrícula: 171586-000, con el plano catastrado: L-2038766-2018, con una medida de 19245 m^2, cuya naturaleza es para uso comunal.

TERCERA. En aras de colaborar con la comunidad -lo cual es una obligación Constitucional de todo Gobierno Local- de una manera más directa, la Municipalidad entregará por medio del presente convenio, la administración de la finca descrita en la CLÁUSULA SEGUNDA, a la ASOCIACIÓN, para utilizarla de conformidad con la naturaleza que ostenta el bien.

CUARTA. En virtud de lo anterior, la ASOCIACIÓN se compromete a mejorar, cuidar y en general mantener en buen estado de conservación el bien dado en administración, así como a pagar todo servicio público que utilice, quedando autorizada a través del presente convenio para invertir recursos públicos y privados en la propiedad municipal, donde puedan desarrollar diversas actividades deportivas, recreativas, culturales, y sociales, así como en cualquier obra de interés comunal que sea afín con el destino del inmueble dado en administración, siempre que toda obra que se vaya a realizar sea avalada por el Departamento de Desarrollo y Control Urbano de esta Municipalidad y cuente con el permiso y autorizaciones de las entidades competentes.

Con respecto al bien dado en administración y a las obras que allí se llegaren a edificar durante la vigencia del presente convenio, la ASOCIACIÓN deberá cumplir cabalmente con los deberes de protección que describe el Código Civil para el

Alcaldesa Municipal de Pococí

Presidenta ADI Toro Amarillo

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Y
ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL
TORO AMARILLO DE GUÁPILES POCOCÍ LIMÓN

depositario, deberes cuyo cumplimiento será responsabilidad de la Junta Directiva de la ASOCIACIÓN.

QUINTA. La MUNICIPALIDAD podrá rescindir unilateralmente este Convenio en cualquier momento, sin incurrir en responsabilidad alguna, si se comprobare que se está utilizando el bien inmueble con un fin distinto para el que fue dado en administración a la ASOCIACIÓN o si la MUNICIPALIDAD en beneficio del interés de los munícipes lo requiera, con la debida justificación.

SEXTA. La ASOCIACIÓN deberá rendir semestralmente ante el Concejo Municipal, con copia a la Alcaldía Municipal, un informe escrito, en el cual indicará los proyectos que se llevaron a cabo, los que planean realizar, el estado del bien dado en administración y las mejoras que se hayan hecho en el área objeto del presente convenio.

SÉTIMA. Cualquier mejora que la ASOCIACIÓN realice en el área dada en Administración, formará parte de la misma y será propiedad exclusiva de la MUNICIPALIDAD, sin que exista obligación Municipal de cancelar suma alguna por ese concepto.

OCTAVA. El presente convenio por su naturaleza es de carácter gratuito.

NOVENA. El presente convenio tendrá un plazo de vigencia de cinco años, prorrogables cuantas veces las partes expresamente lo estimen conveniente a los intereses de la comunidad. Este convenio empezará a regir a partir de su firma.

Alcaldesa Municipal de Pococí

Presidenta ADI Toro Amarillo

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Y
ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL
TORO AMARILLO DE GUÁPILES POCOCÍ LIMÓN

4

DÉCIMA. El presente convenio no limita a la MUNICIPALIDAD a realizar otros instrumentos similares al actual, con instituciones públicas en relación con la finca propiedad de este Gobierno Local.

DÉCIMA PRIMERA. El presente convenio deja sin efecto cualquier otro que se haya celebrado sobre el bien aquí dado en administración. Cualquier aspecto no contemplado en el presente Convenio, se regirá por la Normativa vigente en materia de actos, contratos y convenios celebrados por la Administración Pública. Es todo. En fe de lo anteriormente pactado, firmamos en tres originales en la ciudad de Guápiles, a las XXX horas del día XXX de julio de dos mil diecinueve.....

Alcaldesa Municipal de Pococí Presidenta ADI Toro Amarillo

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueba Convenio entre la Municipalidad de Pococí y la Asociación de Desarrollo Integral de Toro Amarillo, Guápiles. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1744

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Eva Torres Marín, Presidenta Asociación del Adulto Mayor de Cariari, dice:

La presente es para saludarlo de parte de la Asociación del Adulto Mayor de Cariari, y a la vez deseándole muchos éxitos en sus funciones.

El motivo de nuestra carta es para solicitarles si nos pueden ayudar con una Patente temporal para la Asociación del Adulto Mayor de Cariari para trabajaría en las Actividades de la Expo Pococí que se llevara a cabo desde el 11 al 23 de setiembre del presente año, esto con el fin de recaudar fondos para nuestra Institución, ya que contamos con 95 Adultos Mayores internos, los cuales hay que brindarles el servicio de alimentación, lavandería, cocina, terapia física, enfermería, entre otras.

Agradeciendo de antemano la ayuda que nos puedan brindar, y a la vez agradecer por la ayuda que nos han brindado.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueba la solicitud. Se Traslada a la Junta Directiva Expo Pococí. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1745

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el MSc. Manuel Delgado Matamoros, Presidente Expopococi, dice:

EXPOPOCOCI N°223-19.

Reciban un saludo cordial de parte de la Junta Directiva de la Asociación de Exposiciones Agropecuarias de Pococí (Expopococí).
Hacemos de su conocimiento que nos encontramos en los preparativos finales para la realización de la tradicional la Feria Expopococí 2019.
Sin duda el apoyo brindado en los últimos cuarenta y tres años por parte del gobierno local que ustedes representan, ha sido invaluable.
Por lo anterior, acudimos ante ustedes con el objetivo de solicitar una audiencia ante este honorable cuerpo colegiado, a fin de exponerles los planes para este año, brindar información acerca de la feria 2018 y coordinar diferentes necesidades con la máxima autoridad local que ustedes representan.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueba la audiencia para el día martes 20-08-2019 a las 17:00 hrs. Dispénsese del trámite de comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1746

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Cheryl Saborío Iglesias, dice:

Por medio de la presente me permito saludar y a su vez hacer llegar una solicitud formal para que sea declarada pública la calle N" 9 del barrio el Tablón, Ubicada respectivamente en el distrito dos Jiménez, cantón dos Pococí, de la provincia siete de Limón sobre la ruta 32 de la Bomba EUSSE quinientos metros sur en calle número nueve.

Es necesaria una calle publica, en la actualidad está como entrada de servidumbre agrícola y por ese motivo no se ha podido segregar los lotes que se han donado como herencia en beneficio de las personas que actualmente viven en el lugar, pero sin poder tener plano o escritura. Actualmente contamos con agua potable y alumbrado eléctrico y buen acceso al lugar entre otros servicios, solo requerimos de la aprobación de dicha solicitud en vista de que los afectados son diez familias que utilizan este acceso algunas son de baja condición económica que poseen un lote, pero no lo han podido segregar para construir una vivienda.

Los vecinos se reunieron en reiteradas ocasiones para concretar los acuerdos pertinentes. dentro de los acuerdos cada miembro acreedor de finca colindante en ambos lados de la calle, realizo el debido retiro de las cercas que anterior mente estaban establecidas para dar paso a una calle de catorce metros de ancho con 160 metros de largo, sin salida. Para este trámite se presentan copias de los planos actuales (con el compromiso de renovarlos a el momento de declararse pública la calle, estableciendo los nuevos y respectivos linderos), se entrega una copia de la cédula identidad, una declaración jurada de cada acreedor de las propiedades colindantes con el consentimiento de donar el terreno requerido estrictamente para el uso de la calle y copias de los planos

Lunes 20 de Mayo del 2019

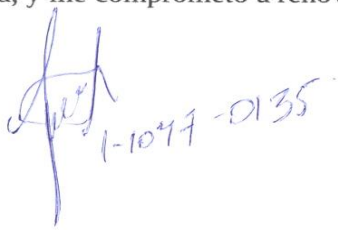
Declaración Jurada.

Yo Carlos Saborío Yglesias, casado, mayor con número de cédula de identidad número: uno-uno, cero, cuatro, siete, cero, uno, tres, cinco vecino de Alajuelita, San José.

Propietario de la finca matric

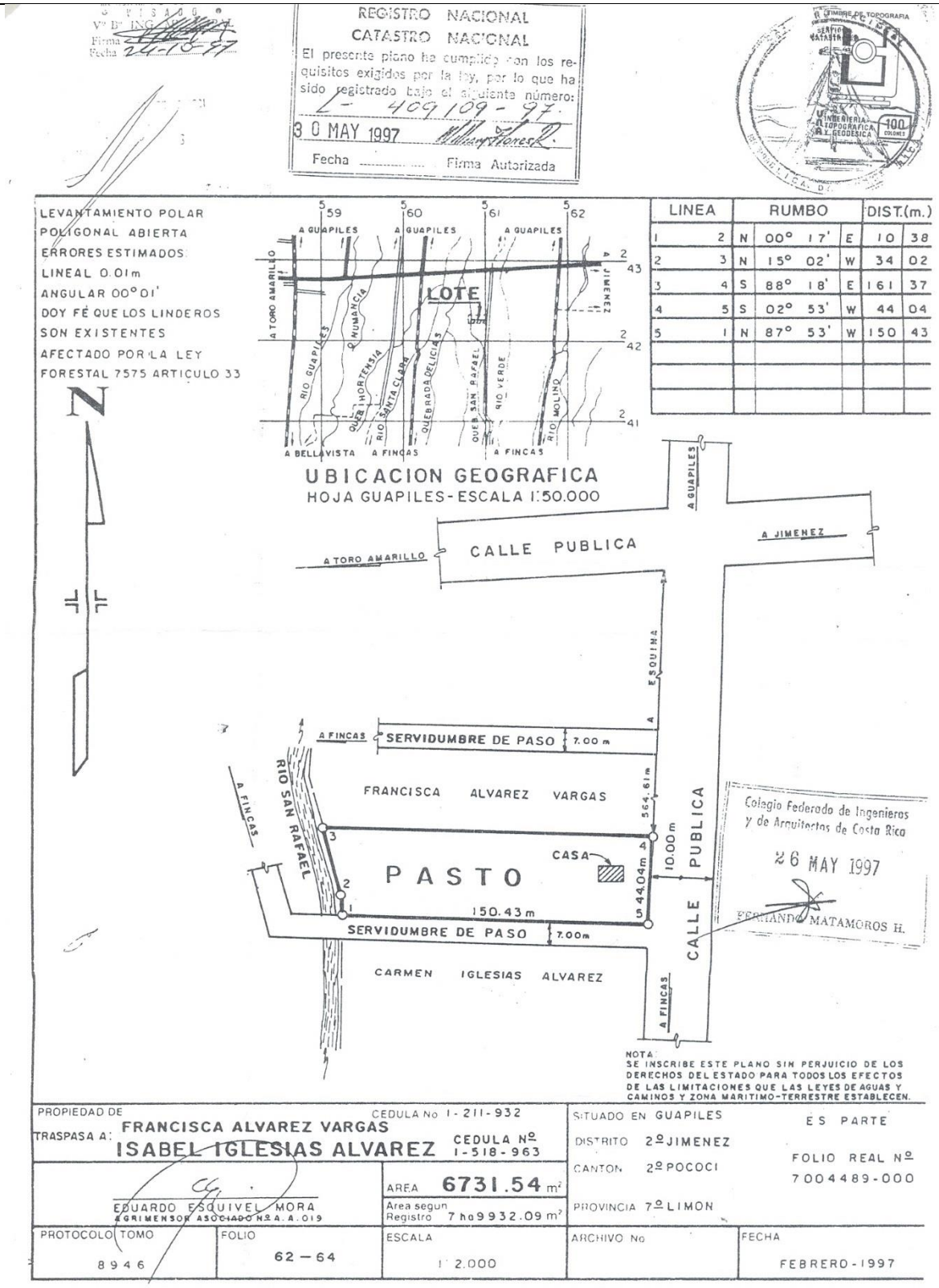
ula PROVINCIA: LIMON FINCA: 105313 DUPLICADO: HORIZONTAL: DERECHO: 000 con plano nº L-0409109-1997 ubicada en calle el tablón, distrito 2º Jiménez, cantón 2º Pococi provincia 7 Limón, con frente a servidumbre de paso, y un área de TRES MIL NOVECIENTOS ONCE METROS CON CINCUENTA Y CUATRO DECIMETROS CUADRADOS.

Manifiesto estar de acuerdo en donar **siete** metros de terreno de los cuales ya he donado 3.5 metros y en este acto procedo a donar la diferencia para realizar formalmente la solicitud de calle pública frente a mi propiedad en beneficio de la comunidad, y me comprometo a renovar el plano respectivo de este donativo.

Firma: 

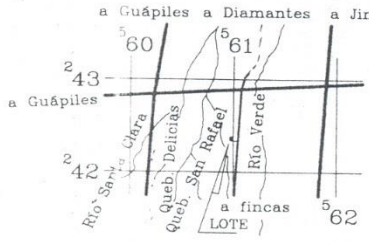
Nombre	cèdula	Firma
Priscilla Jiménez Iglesias	112520737	
Carmen Maria Iglesias Alvarez	104440027	
Cheryl Saborio Iglesias.	1-916-206.	
Reiner Mora Saborio	11615-0896	
Susana Chinchilla Rivera	1-1470-0856	
Milton Mora Saborio.	1-1863 0076	
Isabel Mora Saborio	7-262-865	
Rosa Mora Godinez	6226 626	
Maribel Jimenez Iglesias	108160131	
Jaime Escobar Paredes	80104-0031	
Cindy Ramirez Castro	1-1018-0520	

Nombre	ced	Firma.
Erika Saborío I	1 863 932	
Isabel Yglesias A.	1-518-963	María Isabel Yglesias A
Carlos Saborío Alemán	1 448 825	
Carlos Saborío Yglesias	1-1097-135	
Marcela Molina Arias	1-1188 0756	
Erick Castro Arce	207170498	Castro Arce Erick


REGISTRO NACIONAL
CATASTRO NACIONAL
El presente plano ha cumplido con los requisitos exigidos por la ley, por lo que ha sido registrado bajo el siguiente número:
L- 409109-97.
30 MAY 1997
Fecha ..... Firma Autorizada
LEVANTAMIENTO POLAR
POLIGONAL ABIERTA
ERRORES ESTIMADOS
LINEAL 0.01m
ANGULAR 00°01'
DOY FÉ QUE LOS LINDEROS
SON EXISTENTES
AFECTADO POR LA LEY
FORESTAL 7575 ARTICULO 33
LINEA | RUMBO | DIST.(m.)
1 2 | N 00° 17' E | 10 38
2 3 | N 15° 02' W | 34 02
3 4 | S 88° 18' E | 161 37
4 5 | S 02° 53' W | 44 04
5 1 | N 87° 53' W | 150 43
A GUAPILES
A TORO AMARILLO
A JIMENEZ
LOTE
RIO GUAPILES
QUEB HORTENSIA
QUEBRADA PELICIAS
RIO SANTA CLARA
QUEB SAN RAFAEL
RIO VERDE
RIO MOLINO
A BELLAVISTA
A FINCAS
UBICACION GEOGRAFICA
HOJA GUAPILES-ESCALA 1:50.000
CALLE PUBLICA
ESQUINA
SERVIDUMBRE DE PASO 7.00 m
FRANCISCA ALVAREZ VARGAS
564.61m
RIO SAN RAFAEL
PASTO
CASA
10.00 m
544.04m
150.43 m
CALLE PUBLICA
CARMEN IGLESIAS ALVAREZ
Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica
26 MAY 1997
FERNANDO MATAMOROS H.
NOTA:
SE INSCRIBE ESTE PLANO SIN PERJUICIO DE LOS DERECHOS DEL ESTADO PARA TODOS LOS EFECTOS DE LAS LIMITACIONES QUE LAS LEYES DE AGUAS Y CAMINOS Y ZONA MARITIMO-TERRESTRE ESTABLECEN.
PROPIEDAD DE
TRASPASA A: FRANCISCA ALVAREZ VARGAS CEDULA No 1-211-932
ISABEL IGLESIAS ALVAREZ CEDULA Nº 1-518-963
AREA 6731.54 m²
Area segun Registro 7 ha 9932.09 m²
EDUARDO ESQUIVEL MORA
AGRIMENSOR ASOCIADO Nº A.A. 019
SITUADO EN GUAPILES
DISTRITO 2º JIMENEZ
CANTON 2º POCOCI
PROVINCIA 7º LIMON
ES PARTE
FOLIO REAL Nº 7004489-000
PROTOCOLO TOMO 8946
FOLIO 62 — 64
ESCALA 1: 2.000
ARCHIVO No
FECHA FEBRERO-1997

CATASTRO NACIONAL
El presente plano ha cumplido con los requisitos exigidos por la ley, por lo que ha sido registrado bajo el siguiente número:
2-1050999-2006
06 FEB 2006
Fecha
Firma Autorizada

C.I.T.G. INGENIERÍA TOPOGRÁFICA Y GEODESIA
REPÚBLICA DE COSTA RICA



UBICACION GEOGRAFICA
HOJA GUAPILES
ESCALA 1:50000

LINEA	ACIMUT	DIST.(m
1-2	272°20'	10.0
2-3	307°50'	12.1
3-4	3°16'	33.4
4-5	91°55'	20.0
5-1	183°16'	40.6

NOTAS :
- LEVANTAMIENTO CON ESTACION TOTAL, POLIGONAL ABIERTA.
- ERRORES ESTIMADOS : ANGULAR 00°01' ; LINEAL 0.02m.
- DOY FE DE QUE LOS LINDEROS SON EXISTENTES.
- FRENTE A SERVIDUMBRE 10.00m.
- MODIFICA AL PLANO CATASTRADO L-409109-1997.
- DOY FE DE QUE ESTE PLANO MODIFICA AL PLANO CATASTRADO L-409109-1997 EN UBICACION GEOGRAFICA Y EN REFERENCIA A ESQUINA Y DOY FE DE QUE NO TRASLAPA NINGUNA OTRA FINC



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
VISADO
Vo.Bo. Ing. Municipal
Firma
Fecha 17 MAR. 2006

DIRECCION DE URBANISMO
I. N. V. U.
27 ENE. 2006
APROBADO
PARA EFECTOS DE CATASTRO

COLEGIO FEDERADO DE INGENIEROS Y DE ARQUITECTOS DE COSTA RICA
09 ENE 2006
ANOTADO

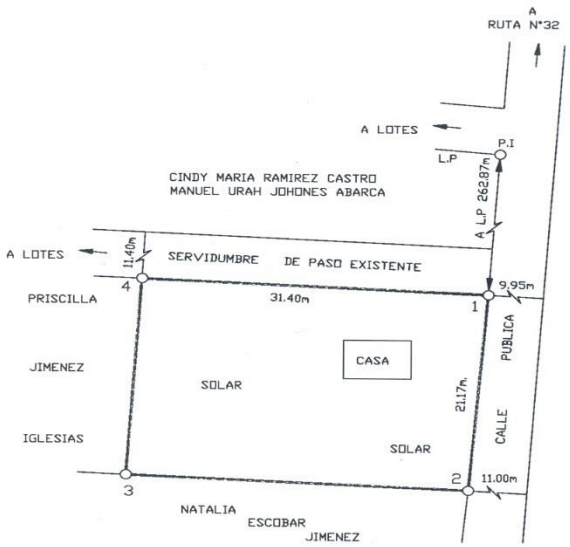
PROPIEDAD DE: CARLOS FRANCISCO SABORIO IGLESIAS		CEDULA N°: 1-1047-135	SITUADO EN: CALLE TABLON
Marco T. Castillo Aguilera MARCO TULIO CASTILLO AGUILERA INGENIERO TOPOGRAFO I.T. 6948		AREA : 777.00m²	DISTRITO: 2° JIMENEZ CANTON: 2° POCOCI PROVINCIA: 7° LIMON
			ES PARTE DE FOLIO REAL N° 7105313-000
PROTOCOLO TOMO 1351	FOLIO : 156	AREA SEGUN REGISTRO: 6731.54m²	ESCALA 1:1000
			FECHA: ENERO 2005

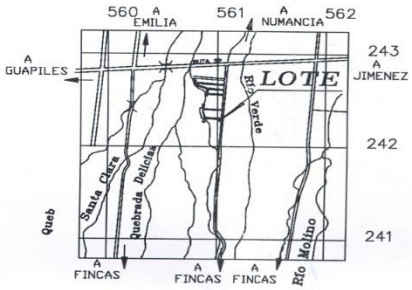
"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Contrato 666238
Fecha 08/06/2016
Sellado CFIA

ENTERO:000216109469

LINEA	AZIMUT	DISTANCIA
1-2	184° 36'	21. 17m.
2-3	272° 45'	31. 02m.
3-4	3° 37'	21. 18m.
4-1	92° 47'	31. 40m.





UBICACION
HOJA GUAPILES
ESCALA 1 : 50000

NTO POLAR CON UNA POLIGONAL ABIERTA
HORIZONTE
ULAR 00° 01'
AL ESTIMADO 0.02m
XISTENTES

SERVIRA UNICAMENTE PARA INSCRIBIR EL INMUEBLE. UNA VEZ FRACCIONAMIENTO RESPECTIVO, EL PLANO SURTIRA S JURIDICOS CORRESPONDIENTES DESDE LA FECHA DE SU EN EL CATASTRO .

CATASTRO NUMERO L-0410168-1997

7105309-001 DUEÑO DE 1871.28m² EN LA FINCA
7105309-002 DUEÑO DE 1871.28m² EN LA FINCA
7105309-003 DUEÑO DE 1117.48m² EN LA FINCA
7105309-004 DUEÑO DE 1871.28m² EN LA FINCA

AREA: 660 m²

INFORMACION SEGUN REGISTRO PUBLICO
AREA: 6731.32 m²

SITUADO EN: CALLE TABLON
DISTRITO: 02 JIMENEZ
CANTON: 02 POCOCI
PROVINCIA: 07 LIMON

ESCALA: 1 : 500
FECHA DICIEMBRE-2014

PROTOCOLO
TOMO 19683 FOLIO 086

NESTO GOMEZ CALDERON
GRAFO ASOCIADO T.A 9952

Por Unanimidad SE ACUERDA: S e traslada a topografía y Unidad Técnica para lo que corresponde.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

ACUERDO Nº 1747

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Asamblea Legislativa, dice:

Para lo que corresponda y con instrucciones de la señora diputada Paola Vega Rodríguez, Presidenta de la Comisión Especial de Ambiente, le comunico que este órgano legislativo acordó consultar el criterio de esa institución sobre el texto sustitutivo del proyecto: "EXPEDIENTE Nº **20985**. **LEY PARA COMBATIR LA CONTAMINACIÓN POR PLÁSTICO Y PROTEGER EL AMBIENTE**, del que le remito una copia.

Respetuosamente se les solicita responder esta consulta en el plazo de ocho días hábiles que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa. Si transcurrido ese plazo no se recibiere respuesta, se tendrá por entendido que esa institución no tiene objeción que hacer al proyecto.

Se le agradecerá remitirnos acuse de recibo de esta solicitud de criterio y remitir el criterio al correomcatalan@asamblea.go.cr

Para mayor información sírvase llamar a los teléfonos: 2243-2139 o 2243-2433.

ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA

COMISIÓN PERMANENTE ESPECIAL DE AMBIENTE

TEXTO SUSTITUTIVO

LEY PARA COMBATIR LA CONTAMINACIÓN POR PLÁSTICO Y PROTEGER EL AMBIENTE

EXPEDIENTE N° 20985

ARTÍCULO 1.- Interés público. Se declara de interés público los proyectos y emprendimientos públicos o privados de economía circular, prevención, sustitución, reducción y eliminación de la contaminación por plástico de un solo uso, así

como las iniciativas de reconversión productiva, deconservación, uso sostenible e investigación para la sustitución del plástico de un solo uso.

ARTÍCULO 2.- Reconversión Productiva. Se autoriza al Sistema de Banca para el Desarrollo y a las entidades del Sistema Financiero Nacional a generar programas especiales de investigación para la innovación, financiamiento y acompañamiento a micro y pequeñas empresas, que desarrollen proyectos de conservación, reducción, reciclaje, prevención y reconversión productiva de industrias dedicadas a la fabricación de productos plásticos. Lo anterior deberá considerar lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley N° 8634 del 26 de abril de 2008, Ley Sistema de Banca para el Desarrollo.

ARTÍCULO 3.- Prohibición de pajillas plásticas. Se prohíbe la comercialización y entrega gratuita de pajillas plásticas al consumidor en restaurantes y afines.

El Ministerio de Salud, con base a criterios técnicos y previa consulta pública, definirá vía reglamento los casos que se exceptúan de esta prohibición. También se exceptúan los productos donde la pajilla forme parte del empaque.

ARTÍCULO 4.- Prohibición de bolsas plásticas. Se prohíbe la comercialización y entrega gratuita de bolsas de plástico al consumidor final en supermercados y establecimientos comerciales cuya finalidad sea la de acarrear los bienes hasta su destino final.

Se exceptúan las bolsas plásticas que garanticen su reutilización, que estén certificadas de bajo impacto ambiental y que cumplan con las siguientes características:

a) Bolsa Pequeña de 45 cm de ancho x 60 cm de largo y un espesor mínimo de 0.75 milésimas de pulgada, fabricada con al menos 50% de material reprocesado.

b) Bolsa Mediana de 52 cm de ancho x 68 centímetros de *largo* y un espesor mínimo de 0.88 milésimas de pulgada, fabricada con al menos 50% de material reprocesado.

c) Bolsa biodegradable.

En el caso de los incisos anteriores, la certificación de bajo impacto ambiental debe realizarla una organización acreditada por el Ente Costarricense de Acreditación (ECA) de acuerdo a los parámetros técnicos que establezca el Ministerio de Salud en el reglamento de la presente ley.

ARTÍCULO 5.- Botellas plásticas. Los importadores, productores, comercializadores y distribuidores de botellas plásticas de un solo uso y/o de los productos envasados en este tipo de botellas, deberán cumplir al menos uno de los siguientes lineamientos dentro del territorio nacional:

a) Las botellas plásticas que se comercialicen o distribuyan en el mercado nacional, deberán contener un porcentaje de resina reciclada el cual se definirá vía reglamentaria considerando el tipo de producto a envasar, la tecnología disponible y accesible para el país, la disponibilidad de resina en el mercado local, las condiciones de asepsia, salud pública, higiene, inocuidad y las demás condiciones necesarias para garantizar la salud pública y la protección del ambiente.

b) Establecer un programa efectivo de recuperación, reuso, reciclaje, aprovechamiento energético u otro medio de valorización para los residuos derivados del uso o consumo de sus productos en el territorio nacional. Los parámetros para implementar de programas de recuperación serán definidos vía reglamentaria considerando criterios de disponibilidad y acceso a los residuos.

c) Participar en un programa sectorial de residuos o por la naturaleza del residuo para su gestión integral, organizado ya sea por sector o por producto.

d) Elaborar productos o utilizar envases o embalajes que, por sus características de diseño, fabricación o utilización, minimicen la generación de residuos y faciliten su valorización, o permitan su disposición en la forma menos perjudicial para la salud y el ambiente.

e) Establecer alianzas estratégicas con al menos un municipio para mejorar los sistemas de recolección y gestión integral de residuos.

Se exceptúan de la aplicación de este artículo aquellas botellas plásticas que contengan insumos necesarios para la producción agropecuaria.

ARTÍCULO 6.- Adquisiciones y compras del Estado. Se prohíbe para las nuevas adquisiciones o compras de todas las instituciones de la Administración Pública, empresas públicas y municipalidades, la compra de artículos de plástico de un solo uso, entre los que se encuentran los platos, vasos, tenedores, cuchillos, cucharas, pajillas y removedores desechables y otros utilizados principalmente para el consumo de alimentos.

En dichos casos, las instituciones de la Administración Pública, empresas públicas y municipalidades podrán adquirir estos productos de materiales plásticos que permitan su reutilización, o bien, sean reciclados, reciclables, biobasados reciclables (bioreciclables) o con algún aditivo que reduzca el consumo de materiales de origen fósil.

El Ministerio de Salud, con base a criterios técnicos y previa consulta pública, definirá vía reglamento los casos que se exceptúan de esta prohibición. En caso de que se declare estado de emergencia, esta prohibición no aplicará.

ARTÍCULO 7.- Educación para la gestión. El Consejo Superior de Educación, el Ministerio de Educación Pública (MEP), el Consejo Nacional de Rectores (CONARE), el Ministerio de Salud (MS), el Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE), en conjunto con Centros Tecnológicos, Científicos y de Investigación, adscritos a algún Centro de Enseñanza de Educación Superior debidamente autorizado, deberán elaborar e implementar un programa de educación y formación sobre la gestión integral de residuos, el impacto que su mala gestión causa al ambiente y la importancia de la protección de los ecosistemas.

Dicho programa deberá ir dirigido a las instituciones públicas y privadas, a nivel preescolar, escolar, secundario, parauniversitaria, universitario y técnico, instituciones de la Administración Públicas, empresas públicas y municipalidades.

ARTÍCULO 8.- Régimen sancionatorio. El incumplimiento de las disposiciones contenidas en esta ley, se sancionarán con una multa de uno a diez salarios base, de acuerdo con el artículo 2 de la Ley N° 7337, de 5 de mayo de 1993, y con el pago del daño ambiental.

ARTÍCULO 9.- Fiscalización. El Ministerio de Salud tendrá a su cargo la fiscalización y el cumplimiento de lo establecido en la presente ley.

TRANSITORIO I.- El Poder Ejecutivo, mediante el Ministerio de Salud, con base a criterios técnicos y previa consulta pública, reglamentará la presente ley en un plazo no mayor a seis meses contados a partir de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

TRANSITORIO II.- Lo dispuesto en los artículos 3, 4 y 5 empezará a regir doce meses después de la entrada en vigencia del reglamento de la presente ley.

TRANSITORIO III.- Lo dispuesto en el artículo 6 no aplicará para las condiciones y contratos previamente establecidos a la entrada en vigencia de la presente ley.

Rige a partir de su publicación.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1748

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Asamblea Legislativa, dice:

Con instrucciones de la señora Presidenta de la Comisión Permanente Ordinaria de Asuntos Hacendarios, diputada Ana Lucía Delgado Orozco, le comunico que la Comisión aprobó remitir la consulta a la SUPEN del Expediente N.° 21.337, **"**FORTALECIMIENTO DE LA METODOLOGIA DE FISCALIZACION DE LAS AUDITORIAS INTERNAS DE LAS ENTIDADES Y/O INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO, MEDIANTE LA REFORMA PARCIAL DE LA LEY GENERAL DE CONTROL INTERNO N°. 8292 DEL 31 DE JULIO DEL 2002 Y SUS REFORMAS", el cual adjunto.

Le ruego evacuar la anterior consulta en el plazo de ocho días hábiles, de acuerdo con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa.

Si requiere información adicional, por favor diríjase a la Secretaría Técnica de la Comisión, a los teléfonos: 2243-2418, 2243-2257, 2243-2258, o a la direcciones electrónicas: fsanchez@asamblea.go.cr; victoria.vicente@asamblea.go.cr.

PROYECTO DE LEY

FORTALECIMIENTO DE LA METODOLOGIA DE FISCALIZACION DE LAS AUDITORIAS INTERNAS DE LAS ENTIDADES Y/O INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO, MEDIANTE LA REFORMA PARCIAL DE LA LEY GENERAL DE CONTROL INTERNO N°. 8292 DEL 31 DE JULIO DEL 2002 Y SUS REFORMAS.

Expediente N.º 21.337

ASAMBLEA LEGISLATIVA:

La inestabilidad económica del país evidencia la necesidad de soluciones al problema estructural de las finanzas del Gobierno Central, con un déficit fiscal creciente y con miras a que esta problemática avance si no se toman las medidas que mitiguen este efecto en el corto, mediano y largo plazo.

Los efectos de una crisis fiscal no se orientan únicamente a las limitaciones que enfrentaría el Gobierno Central en la atención de las obligaciones de los compromisos financieros, sino que en el desempeño de otras áreas de la economía tales como: el sistema financiero a lo interno y externo, el sistema no financiero, empleo, producción (encadenamientos productivos), competitividad y en otro orden de ideas el estudio de una eventual reorganización del aparato estatal en busca de mayores niveles de eficiencia y justificación desde la óptica de costo/beneficio y valor agregado a las finanzas del Estado en el cumplimiento de los objetivos de acuerdo con su dimensión y direccionamiento vía país.

Estas acciones deben de ser abordadas y acompañadas con una serie de cambios en las metodologías de trabajo y funciones que desempeñan los funcionarios públicos específicamente en materia de fiscalización del sistema de control interno que pese a ser deficiente se ha mantenido en el transcurso del tiempo, específicamente en el campo que desempeñan las auditorías internas.

Se requiere que la fiscalización sobre los procesos, operaciones y actividades institucionales generen un valor agregado oportuno y en la marcha, no podemos disponer de sistemas de fiscalización que vengan a aportar información a la administración de las instituciones y/o entidades, muchos meses y hasta años después de haber ocurrido un evento de gran trascendencia para la organización.

En complemento con lo anterior, que la labor que desempeñan estas unidades de control y fiscalización sean debidamente supervisadas por la Contraloría General de la República para que en sus planes de trabajo anuales se incluyan labores de transcendencia preventiva y correctiva como función asesora oportunamente previo a la ejecución de los eventos a cargo de la administración activa.
Considero que reforzar el trabajo que vienen desempeñando las auditorías internas, nos permitiría mantener un control interno institucional más eficiente y vendría a representar un valor agregado a algunos temas adicionales que mantienen relación directa con la reactivación económica de este país.

Según indicadores del Banco Central de Costa Rica, el proyecto de Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, permitiría reducir el déficit financiero del Gobierno Central en 3,68 puntos de la producción al año 2022, visualizándose como se indica en la siguiente gráfica:

Estimación del Banco Central

Lo que generaría la reforma fiscal

Porcentaje del Producto Interno Bruto

	2019	2020	2021	2022
IVA	0.23	0.48	0.53	0.56
Renta	0.34	0.79	0.89	0.98
Amnistía	0.16			
Remuneraciones	0.18	0.34	0.47	0.59
Regla fiscal		0.06	0.91	1.55
Total	0.91	1.67	2.8	3.68

FUENTE: BANCO CENTRAL DISEÑO: LA NACIÓN

Como se observa, durante el periodo del 2019 al 2022, se estima por concepto de ingresos por IVA, Renta, Amnistía, Remuneraciones y Regla fiscal, un porcentaje entre el 0.91% para el año 2019 y hasta un 3.68%, del PIB, para el año 2022.

Conscientes de que a estos nuevos ingresos se le debe acompañar con acciones concretas en diversas direcciones para disminuir en alguna medida la brecha del déficit fiscal y salvaguardar y ordenar la administración de los nuevos y existentes recursos financieros, nuestra fracción ha venido insistiendo desde principios de esta legislatura, que el Poder Ejecutivo deberá presentar un plan de acción en donde se plasme la ruta del fortalecimiento y reactivación económica vía país.

Sobre este tipo de inquietudes las auditorías internas deberían de retomar un papel realmente participativo y protagónico en su ámbito de acción en materia de fiscalización oportuna a lo interno de cada institución y/o entidad pública.

Otro de los temas de gran trascendencia e importancia y que se requiere que las auditorías internas mantengan un papel protagónico como asesor de la administración activa es respecto a las metodologías empleadas a nivel institucional y/o entidades en la formulación y elaboración de los presupuestos públicos.

Se consultó a la Contraloría General de la República[1], respecto a la razonabilidad que muestran las cifras que consignan el Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República anual a nivel institucional y su criterio respecto a la razonabilidad también del origen de los recursos financieros para su ejecución.

Este órgano fiscalizador, manifestó entre otros temas, que los gastos realizados por las instituciones en su conjunto puedan ser financiados con los recursos considerados también

[1] Oficio AL-FPUSC-47-OF.RPF-022-2018 del 05/06/2018.

en su conjunto, por lo que no sería preciso referirse a un concepto de razonabilidad del origen de los recursos para el financiamiento de cada institución.

Además, que dicho Ente Contralor, ha insistido en la necesidad de atender dos fenómenos que contribuyen en gran medida a generar y agravar la problemática del déficit fiscal y del crecimiento de la deuda pública que enfrenta el Gobierno, a saber:

> *"El presupuesto de 2017 se formuló, aprobó y ejecutó con desequilibrio. En su versión de Proyecto de Ley, la diferencia entre ingresos y gastos corrientes fue de ¢1 632 751 millones; en el presupuesto inicial fue de ¢1 575 812 millones, en la ejecución fue de ¢1 372 345 millones, cifra última que representa un 4,2% del PIB, con una tendencia creciente en los últimos años."* (CGR, Memoria Anual 2017, pág. 58).
>
> Con respecto a los destinos específicos ejecutados en 2017, se señaló que estos *"…alcanzaron la suma de ¢3 922 242 millones (93,6% de ejecución), con un crecimiento de 11,3% respecto a 2016, y representa un 12,0% del PIB"* (CGR, Memoria Anual 2017, pág. 63), y nuevamente se advirtió de la incidencia de los destinos específicos sobre la situación fiscal, al indicar que:
>
> *"Este esquema de asignación presupuestaria con base en destinos específicos es uno de los generadores de riesgos para la estabilidad de las finanzas públicas y la eficiencia del aparato estatal, en la medida en que estimula el crecimiento inercial en el financiamiento de programas, crecimiento que no necesariamente se encuentra acorde a las condiciones macroeconómicas y fiscales del país, y carece de criterios de asignación sustentados en eficiencia y cumplimiento de metas institucionales (…) Esta Contraloría General ha subrayado en reiteradas ocasiones la necesidad de repensar acerca de los destinos específicos, con el objetivo de que la determinación de los límites mínimos de asignación presupuestaria derive de una discusión que valore la realidad fiscal del país, las necesidades de la población y los costos de los servicios públicos, con el fin de permitir al Poder Ejecutivo y al legislador presupuestario mayor flexibilidad para realizar eventuales ajustes."* (CGR, Memoria Anual 2017, pág. 67-68).
>
> En lo que respecta a los presupuestos aprobados por la Contraloría General de la República según sector institucional para los períodos 2016 y 2017, junto con el criterio del Órgano Contralor *"…sobre la razonabilidad del origen de los recursos económicos para su financiamiento"* para algunas instituciones del sector público, ese Organo Contralor, manifestó que la Contraloría General de la República elabora y presenta a la Asamblea Legislativa tres informes con periodicidad anual, en los que se realiza el análisis presupuestario del Sector Descentralizado, a

saber: 1) el Informe de Presupuestos Públicos – Situación y perspectivas[3], en el que expone el proceso de aprobación presupuestaria del año en curso, haciendo énfasis en el presupuesto inicial aprobado o aprobado parcialmente; 2) el informe de Evolución Fiscal y Presupuestaria al primer semestre[4] del año en curso, donde se enfoca el análisis en la ejecución al 30 de junio; y 3) la Memoria Anual de la Contraloría, que considera el ejercicio económico del 1° de enero al 31 de diciembre.

Para el caso del ejercicio económico 2017, la Contraloría tramitó la aprobación por ¢14 587 237 millones, ¢183 270 millones menos que lo presupuestado, según se puede observar en cuadro 18 del Informe de Presupuestos Públicos 2017. Situación y Perspectivas, pág. 61.

En otro orden de ideas, es de suma importancia señalar que este legislador ha venido observando que los diversos procesos de fiscalización a lo interno de las instituciones no han sido lo más oportunos posibles, en razón de que los mismos se desempeñan en un ámbito posterior al acontecimiento de los eventos a nivel interno institucional.

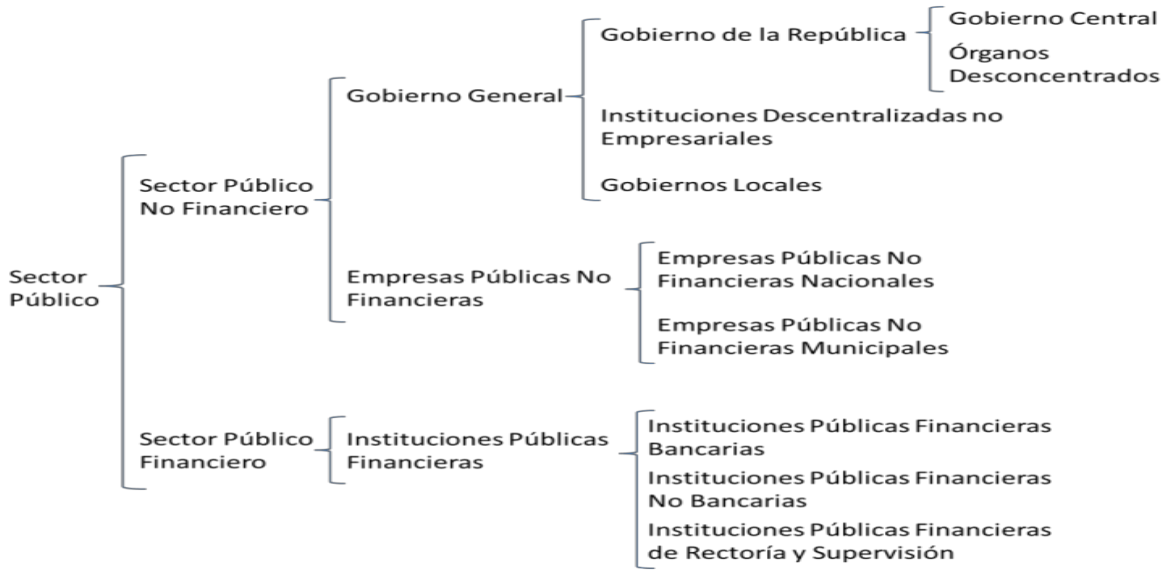
Como uno de los indicadores, lo podemos notar en el nivel de subejecuciones presupuestarias de los presupuestos institucionales de las Instituciones que conforman el Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la Republica.

Somos conocedores respecto a la necesidad de un mayor nivel de eficiencia en la administración financiera institucional (instituciones y entidades estatales y de bien social) con el objeto de evitar que año con año se generen cúmulos de superávits presupuestarios con incidencia en sus estados financieros, utilidades o reservas que podrían eventualmente representar gastos superfluos, que vendrían a contravenir el uso adecuado de los recursos económicos desde la óptica de costo/beneficio y valor agregado en beneficio directo a las finanzas de la hacienda pública.

Es de suma importancia tener presente la magnitud de sectores que componen el sector público, y el comportamiento de algunas variables presupuestarias con el objeto de medir directamente una problemática que por falta de fiscalización oportuna provoca en muchos casos que se generen subejecuciones presupuestarias de recursos financieros con el agravante que posiblemente estos recursos económicos han venido financiándose con deuda por parte del Estado.

En otros temas, consideramos de gran relevancia el que se haga consciencia respecto a la enorme estructura que mantiene actualmente el aparato estatal y pese a ello, se denota un débil abordaje a los temas de fiscalización de los recursos públicos.

COMPOSICION DEL SECTOR PUBLICO.



Del esquema anterior se desprende que el sector público está compuesto por : el sector público no financiero representado por, el Gobierno Central, Gobierno de la República, Instituciones Descentralizadas y Gobiernos Locales, Gobierno Central y Órganos Desconcentrados. Empresas Públicas no Financieras, Empresas Públicas no Financieras Nacionales y Empresas Públicas no Financieras Municipales.

Además, el Sector Público Financiero, Instituciones Públicas Financieras, Instituciones Públicas Financieras Bancarias, Instituciones Públicas Financieras No Bancarias y Instituciones Públicas Financieras de Rectoría y Supervisión.

Seguidamente se extrae un breve comentario respecto a las entidades que conforman las instituciones Descentralizadas no Empresariales, Instituciones Públicas Financieras, Órganos Desconcentrados y Gobiernos Locales-

Cuadro N° 1
Instituciones Descentralizadas no Empresariales

Grupo/ Institución
Instituciones Descentralizadas no Empresariales
Caja Costarricense del Seguro Social
Universidad de Costa Rica
Instituto Mixto de Ayuda Social
Universidad Nacional
Instituto Nacional de Aprendizaje
Fideicomiso 1082 de Gestión de los Proyectos y Programas del FONATEL
Instituto Tecnológico de Costa Rica
Universidad Estatal a Distancia
Patronato Nacional de la Infancia
Instituto Costarricense de Turismo
Otros

Fuente: CGR. Memoria Anual 2017 a partir del Sistema de Información de Planes y Presupuesto

Grupo/ Institución
Instituciones Públicas Financieras
Instituto Nacional de Seguros
Banco Nacional de Costa Rica
Banco de Costa Rica
Banco Popular y de Desarrollo Comunal
Banco Central de Costa Rica
Banco Hipotecario de la Vivienda
Fideicomiso FINADE / BCR
Banco Crédito Agrícola de Cartago
Comisión Nacional de Préstamos para la Educación (CONAPE)
Instituto Nacional de Fomento Cooperativo
Otros

Cuadro N° 3
Órganos Desconcentrados

Grupo/ Institución
Órganos Desconcentrados
Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares
Consejo Nacional de Vialidad
Fondo Nacional de Becas
Fideicomiso del Aeropuerto Internacional Juan Santamaría
Consejo Técnico de Aviación Civil (CTAC)
Junta Administrativa del Registro Nacional
Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC)
Dirección Nacional de Centros de Educación y Nutrición y Centros de Atención Integral (Dirección del CEN-CINAI)
Unidad Ejecutora del Proyecto Contrato 2526/Oc-Cr BID-Ministerio de Justicia y Paz
Consejo de Seguridad Vial
Otros

Cuadro N°4
Gobiernos Locales

Grupo/ Institución
Gobiernos Locales
Municipalidad de San José
Municipalidad de Alajuela
Municipalidad de Cartago
Municipalidad de Heredia
Municipalidad de Escazú
Municipalidad de San Carlos
Municipalidad de Desamparados
Municipalidad de Curridabat
Municipalidad de Santa Ana
Municipalidad de Goicoechea
Otros

Mediante el cuadro siguiente y para ser consecuentes con lo comentado en parte por la Contraloría General de la República, se presenta un breve detalle de los niveles de subejecución presupuestaria de algunas instituciones a nivel del presupuesto nacional, 2016-2017.

Cuadro N°. 5

PRESUPUESTO NACIONAL 2016-2017
RECURSOS ECONOMICOS NO EJECUTADOS
(Millones de colones).

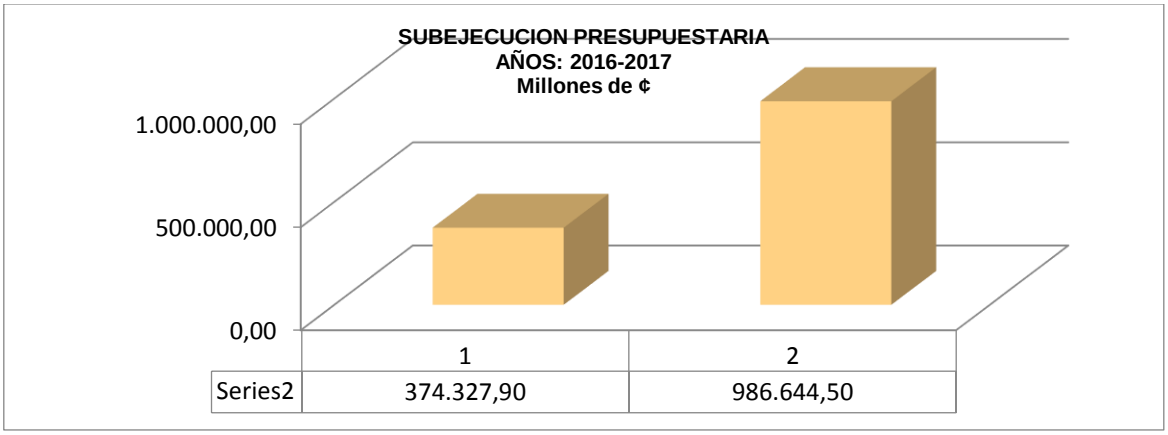
Descripción	No Ejec. 2016	No Ejec. 2017	Relac.(%) 2017/2016	Relac.(¢) 2017/2016
101 Asamblea Legislativa	3,678.2	3,436.3		
102 Contraloría Gral de la Rep.	977.0	1,022.1		
103 Def. de los Hab de la Rep.	461.6	500.3		
201 Presidencia de la República	1,210.1	1,623.5		
202 M. de la Presidencia	575.1	939.9		
203 M. de Gobernac. y Policía	2,797.1	6,830.6		
204 M. de Relac Exter. y Culto	2,624.5	3,479.5		
205 M. de Seguridad	19,289.6	31,576.7		
206 M. de Hacienda	13,204.0	14,521.2		
207 M. de Agricultura y Ganad.	1,779.9	4,784.3		
208 M. Econ., Indust y Comerc.	657.8	1,383.3		
209 M de Obras Públ y Transp.	17,117.8	41,055.1		
210 M. de Educación Pública	146,121.1	184,044.9		
211 M. de Salud	7,654.5	17,046.6		
212 M. de Trabajo y Seg Social	13,512.3	49,181.4		
213 M. de Cultura y Juventud	3,635.8	9,077.2		
214 M. de Justicia y Paz	7,158.6	22,178.2		
215 M. de Viv y Asent Humanos	113.3	695.4		
216 M. de Comercio Exterior	650.2	2,065.2		
217 M. de Planif Nal y Pol Econ	587.9	837.9		
218 M. de Ciencia y Tecnología	575.4	2,428.0		
219 M. de Ambiente y Energía	10,635.0	7,004.3		
230 Serv de la Deuda Pública	63,721.0	511,339.9		

231 Regímenes de Pensiones	21,549.4	32,379.2		
232 Partidas Específicas	489.3	513.4		
301 Poder Judicial	28,106.8	28,416.6		
401 Trib Supremo de Elecciones	5,444.6	8,283.3		
Total General	**374,327.9**	**986,644.5**	163.58%	612,316.59

Fuente: elaboración propia datos suministrados por el Dpto. de Análisis Presupuestario, Asamblea Legislativa.

De la información anterior se desprende que durante el año 2017 el monto por concepto de subejecuciones presupuestarias alcanzó los ¢986,644.5 millones de colones, un 164% superior al año anterior 2016 cuya cifra fue por el orden de los ¢374,327.9 millones de colones.

Gráficamente.



Cuadro N° 6
PRESUPUESTOS PÚBLICOS SEGÚN SECTOR INSTITUCIONAL
Billones de Colones
2018

SECTOR	BILLONES	PORCENTAJE	ACUMULADO
Instituciones Descentralizadas No Empresariales	5.43	21.2%	21.2%
Empresas Públicas No Financieras	4.97	19.4%	40.6%
Instituciones Públicas Financieras	3.60	14.0%	54.6%
Órganos Desconcentrados	1.69	6.6%	61.2%
Gobiernos Locales	0.58	2.3%	63.5%
Gobierno Central	9.37	36.5%	100.0%
TOTAL	25.66	100.0%	

Fuente: CGR. Presupuestos Públicos 2018. Situación y Perspectivas

Como se observa, el monto del presupuesto 2018 alcanzó los ¢25.66 billones de colones, de estos ¢5.43 billones fueron destinados para las Instituciones Descentralizadas No Empresariales. ¢4.97 billones para las Empresas Públicas No Financieras. ¢3.60 billones para la Instituciones Públicas Financieras. ¢ 1.69 billones para los Órganos Desconcentrados. ¢0.58 billones par los Gobiernos Locales y un ¢9.374 billones para el Gobierno Central.
Es importante destacar, que prácticamente todas las instituciones y entidades públicas mantienen como parte de su estructura funcional un Departamento de Auditoría Interna. Sin embargo, nos hemos dado la tarea de revisar en términos generales el proceder que estos departamentos de control y fiscalización desempeñan en algunas instituciones que han sido fuertemente cuestionadas en el seno de la Comisión Permanente Especial de Ingreso y Gasto Público, así como los diversos temas que se abordan en los informes de liquidación presupuestaria y hemos llegado a la conclusión de la necesidad urgente de que las auditorías internas mantengan su independencia respecto a la administración activa como en la actualidad se práctica, no obstante se considera necesario que modifiquen su modus operandi de tal forma que generen un mayor valor agregado por medio de la fiscalización oportuna sobre la administración de recursos económicos públicos.

Es por ello que someto ante ustedes señoras y señores diputados el presente Proyecto de Ley con el fin de contribuir al fortalecimiento a las finanzas públicas con procesos de fiscalización oportunos que generen realmente un valor agregado medible a lo interno de las instituciones y entidades públicas por medio de las auditorías internas en defensa de los recursos públicos.

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA
DECRETA:

FORTALECIMIENTO DE LA METODOLOGIA DE FISCALIZACION DE LAS AUDITORIAS INTERNAS DE LAS ENTIDADES Y/O INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO, MEDIANTE LA REFORMA PARCIAL DE LA LEY GENERAL DE CONTROL INTERNO N°. 8292 DEL 31 DE JULIO DEL 2002 Y SUS REFORMAS.

ARTÍCULO 1- Para que se modifiquen los artículos números 8,10, 21 y 26 de la Ley General de Control Interno N°. 8292 y se lea:

Artículo 8- Concepto de sistema de control interno. Para efectos de esta Ley, se entenderá por sistema de control interno la serie de acciones ejecutadas por la administración activa, **y las acciones independientes realizadas por la auditoria interna en materia de fiscalización y control de previo, durante y después de ocurrido el o los eventos,** diseñadas para proporcionar seguridad en la consecución de los siguientes objetivos**:**

a) Proteger y conservar el patrimonio público contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal.

b) Exigir confiabilidad y oportunidad de la información.

c) Garantizar eficiencia y eficacia de las operaciones.

d) Cumplir con el ordenamiento jurídico y técnico.

Artículo10- Responsabilidad por el sistema de control interno. Serán responsabilidad del jerarca, y del titular subordinado establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional, **y las auditorías internas realizar las acciones necesarias de fiscalización en forma independiente para identificar, medir, evaluar y fiscalizar tanto verbalmente como por escrito los riesgos inherentes sobre cada evento, de previo, durante y después de su ejecución por parte de la administración institucional, como valor agregado a su actividad de asesoría oportuna y efectiva ante la administración activa para el fortalecimiento de los sistemas de control interno de los recursos económicos de la hacienda pública.** Asimismo, será responsabilidad de la administración activa realizar las acciones necesarias para garantizar su efectivo funcionamiento **y la auditoria interna fiscalizar tales acciones.**

Artículo 21- Concepto funcional de auditoría interna. La auditoría interna es la activad independiente, objetiva y asesora, **de previo, durante y después de ocurridos los eventos en la institución y/o entidad**, que proporciona seguridad al ente u órgano, puesto que se crea para validad y mejorar sus operaciones. Contribuye a que se alcancen los objetivos institucionales, mediante la práctica de un enfoque sistémico y profesional para evaluar y mejorar la efectividad de la administración del riesgo, del control y de los procesos de dirección en las entidades y los órganos sujetos a esta Ley. Dentro de una organización, la auditoría interna proporciona a la ciudadanía una garantía razonable de que la actuación del jerarca y la del resto, de la administración se ejecuta conforme al marco legal y técnico y a las prácticas sanas.

Artículo 26- Protección al personal de la auditoría. Cuando el personal de la auditoría interna, inclusive el Auditor y Subauditor, en el cumplimiento de sus funciones, se involucre en un conflicto legal o una demanda, la institución dará todo su respaldo tanto jurídico como técnico y cubrirá los costos para atender ese proceso hasta su resolución final, **siempre y cuando se compruebe por medio de un procedimiento administrativo u Órgano Director la veracidad de los hechos o incumplimientos denunciados por la auditoria en contra de la administración activa y/o terceros sobre el alcance de la legislación vigente.**

ARTICULO 2- Para que se modifique el inciso a) del artículo 45 que modifica el artículo 31 de la ley N°. 7428, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, del 7 de setiembre de 1994. Para que en adelante se lea:

Articulo 31- **Potestad de informar y asesorar.** La Contraloría General de la República rendirá, a los órganos parlamentarios y a cada uno de los diputados, los informes que estos le soliciten; lo realizará de oficio cuando su participación se haya solicitado de conformidad con el segundo párrafo del artículo 22 de la presente Ley. En razón del carácter de órgano auxiliar en el control y fiscalización de la Hacienda Pública, la Contraloría General de la República remitirá al Plenario Legislativo copia de todos los informes restantes que rinda en el ejercicio de dichas potestades.

La Contraloría General de la República, incluirá en el informe denominado "Memoria Anual" que remite a la Asamblea Legislativa, un apartado referente a la razonabilidad, idoneidad, cumplimiento e incumplimiento de los contenidos y ejecución de los planes de trabajo anuales de las auditorías internas de las entidades y/o instituciones del sector público en resguardo de los intereses públicos de acuerdo a lo establecido en la presente ley, y las acciones que procedan en caso de incumplimientos.

Rige a partir de su publicación.

24 de abril de 2019.

NOTAS: Este proyecto pasó a estudio e informe de la Comisión Permanente Ordinario de Asuntos Hacendarios.

| El Departamento de Servicios Parlamentarios ajustó el texto de este proyecto a los requerimientos de estructura.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1749

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Asamblea Legislativa, dice:

Para lo que corresponda y según moción aprobada por la Comisión Permanente Ordinaria de Asuntos Económicos, le comunico que este órgano legislativo acordó consultar el criterio de esa institución sobre el texto sustitutivo del expediente 20961: **"LEY CONTRA LA ADULTERACIÓN, IMITACIÓN Y CONTRABANDO DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHÓLICO"**, el cual se adjunta.

Se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles y, de ser posible, enviar también el criterio de forma digital.

Si necesita información adicional, le ruego comunicarse por medio de los teléfonos 2243-2422, 2243-2423, el fax 2243-2425 o el correo electrónico COMISION-ECONOMICOS@asamblea.go.cr.

Nota: favor confirmar el recibido conforme, es indispensable para la tramitación de este proyecto de ley.

TEXTO SUSTITUTIVO

Aprobado en la sesión ordinaria N.° 15 celebrada el martes 30 de julio de 2019

EXPEDIENTE 20961

LEY CONTRA LA ADULTERACIÓN, IMITACIÓN Y CONTRABANDO DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHÓLICO

ARTÍCULO 1.- Se modifica el artículo 15 de la Ley N.° 9047, Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico, de 25 de junio de 2012, para que en adelante se lea de la siguiente manera:

Artículo 15.- Adulteración, imitación y contrabando.

Se prohíbe la adulteración y la imitación del licor y de bebidas con contenido alcohólico, así como su contrabando. La autoridad competente para determinar la adulteración, la imitación, la fabricación clandestina o el contrabando es la Policía de Control Fiscal, que deberá decomisar el producto adulterado, de imitación o contrabandeado.

Sin perjuicio de las disposiciones contenidas en el Código Penal, Ley N°4573 y sus reformas, todas las autoridades públicas estarán en la obligación de denunciar ante la Policía de Control Fiscal, la Policía Municipal o los Inspectores Municipales, los casos de adulteración, imitación, fabricación clandestina o contrabando de bebidas con contenido alcohólico.

Como herramienta contra el comercio ilícito, el Ministerio de Hacienda en coordinación con el Ministerio de Economía, Industria y Comercio de Costa Rica, deberán establecer un mecanismo de identificación y registro de los licores nacionales y extranjeros, mediante etiquetados de seguridad de bebidas alcohólicas o cualquier otro tipo de mecanismo tecnológico, no manipulable, **no** replicable, confiable y fidedigno, que permita su trazabilidad y posibilite la identificación por parte de los consumidores y de las autoridades competentes de las bebidas con contenido alcohólico adulterado, de imitación o de contrabando.

El Ministerio de Hacienda será el encargado de mantener un repositorio central para el debido manejo del mecanismo de identificación y registro.

La sola ausencia de alguno de los mecanismos dispuestos en el párrafo anterior, faculta a la Policía Municipal o a los Inspectores Municipales a decomisar el producto respectivo y las municipalidades autorizadas a proceder con las siguientes sanciones:

a) Cierre provisional y precautorio del establecimiento durante quince días naturales.

b) Iniciar el procedimiento administrativo de cancelación de las respectivas licencias y patentes municipales.

c) En caso de reincidencia debidamente demostrada, realizar el cierre definitivo e inmediato del establecimiento.

d) Cualquier otra sanción que proceda de conformidad con la legislación vigente.

La Policía de Control Fiscal deberá establecer convenios de capacitación y formación con las municipalidades para proveer a los cuerpos policiales municipales de la preparación y los conocimientos para desempeñar las funciones mencionadas.

Las funciones establecidas en el presente artículo no podrán ser delegadas a ningún ente privado.

TRANSITORIO ÚNICO.- El Ministerio de Hacienda en coordinación con los Ministerios de Economía, Industria y Comercio y de Salud, deberán reglamentar la presente ley y establecer el mecanismo de identificación y registro a que hace referencia la presente ley, en un plazo máximo de seis meses, contados a partir de su entrada en vigencia.

Rige a partir de su publicación."

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1750

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Asamblea Legislativa, dice:

ASUNTO: Consulta Exp. 21.431

Estimados (as) señores (as):

Con instrucciones de la Presidencia de la Comisión Permanente de Asuntos Municipales, y en virtud de la moción 15-4 aprobada, se solicita el criterio de esa institución en relación con el proyecto de ley 21.431 "LEY PARA ELIMINAR LA REELECCION INDEFINIDA EN TODOS LOS CARGOS DE ELECCION POPULAR A NIVEL MUNICIPAL", el cual se adjunta.

Se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles y, de ser posible, enviar también el criterio de forma digital. **La Comisión ha dispuesto que en caso de requerirlo se le otorgará una prórroga de 8 días hábiles adicionales por una única vez, que vence el 29 de agosto del año en curso.**

Si necesita información adicional, le ruego comunicarse por medio de los teléfonos 2243-2437, 2243-2194, o al correo electrónico COMISION-GOBIERNO@asamblea.go.cr.

PROYECTO DE LEY

LEY PARA ELIMINAR LA REELECCION INDEFINIDA EN TODOS LOS CARGOS DE ELECCION POPULAR A NIVEL MUNICIPAL

Expediente N.° 21.431

ASAMBLEA LEGISLATIVA:

En Costa Rica, el proceso electoral ha seguido una vía de importantes cambios y desarrollos que representan puntos de inflexión histórica en cuanto a las características y funcionamiento del sistema político. En la actualidad, no solo se ha superado la vieja política bipartidista, que había venido determinando el proceso de poder colectivo desde inicios de la década de los ochentas, sino que se ha asistido a la emergencia de nuevas formas de hacer política en las elecciones tanto nacionales como municipales, nuevas reglas en el sistema electoral como un todo y nuevas conductas políticas de parte de la ciudadanía[2].

Sobre estas nuevas conductas políticas y cambios a las reglas que demanda la ciudadanía, sobre la actual legislación en materia de elecciones municipales, en reiteradas ocasiones se ha procurado reformar un tema de una envergadura tan importante para los gobiernos locales, como lo es el limitar o eliminar por completo la reelección indefinida en cargos de elección popular, situación que ha causado en muchas ocasiones, concentraciones de poder en una misma persona por un lapso considerable de tiempo. Sin embargo, estas propuestas no han prosperado por falta de voluntad política, la cual se debe tener para avanzar en el camino del cambio de los procesos electorales y adecuar la legislación actual siguiendo la misma línea que se ha venido dando respecto a la eliminación de la reelección indefinida en los cargos de elección popular.

[2] Sánchez, Fernando (2007). Partidos políticos, elecciones y lealtades partidarias en Costa Rica: erosión y cambio. Salamanca: Ediciones Universidad de Salamanca. Págs. 141-161.

Este tipo de reelección en puestos de elección popular en el régimen municipal, se encuentra estipulada en el último párrafo del artículo 14 del Código Municipal, Ley N^{0}. 7794, del 30 de abril de 1998, la cual establece en lo que interesa:

> *Artículo 14.-*
>
> *"(…)*
>
> *Todos los cargos de elección popular a nivel municipal que contemple el ordenamiento jurídico serán elegidos popularmente, por medio de elecciones generales que se realizarán el primer domingo de febrero, dos años después de las elecciones nacionales en que se elija a las personas que ocuparán la Presidencia y las Vicepresidencias de la República y a quienes integrarán la Asamblea Legislativa. Tomarán posesión de sus cargos el día 1º de mayo del mismo año de su elección, por un período de cuatro años, y podrán ser reelegidos."*

Lo que genera este artículo del Código Municipal, es dejar abierta la posibilidad de una reelección de forma indefinida, es decir no delimita lo concerniente a un plazo específico en estos cargos o a la prohibición de reelecciones sucesivas, situación que se ha ido erradicando con el paso de los años, legislando en función de eliminar las reelecciones indefinidas en casi todos los ámbitos, tanto del régimen de empleo público como en los cargos de elección popular.

Históricamente, en las elecciones municipales, la figura de la reelección ha tenido un impacto directo en las ofertas electorales que se presentan. Por ejemplo, en las elecciones municipales del año 2016, dos de cada tres candidatos a las alcaldías del país, postularon sus nombres para mantenerse en el poder de forma perpetua, unos 54 aspirantes a la silla ejecutiva de las municipalidades. Esto refleja la tendencia a mantenerse en el poder durante muchos años, algunos hasta por 9 años, otros 13 y otros hasta 17; muchos de ellos con el mismo partido político, otros con partidos diferentes ya existentes, como el caso de Montes de Oca para las elecciones del 2010 y del 2016, y otros con partidos cantonales nuevos, como en San José o Limón, para esta última campaña[3].

Es menester recordar que la decisión de prohibir la reelección indefinida de los alcaldes en nuestro país, es un tema de política legislativa, según las atribuciones del legislador que se establecen en el artículo 169 de la Constitución Política. Esto constituye una

[3] Murillo, Álvaro y Cambronero, Natasha (2015). Dos de cada tres alcaldes quieren seguir hasta el 2020. En: Periódico La Nación. Versión digital: *www.nacion.com*. 1/8/2015. Consultado: 15/5/2019.

decisión que se debe tomar en el ámbito político, cuya valoración respecto a la conveniencia y oportunidad es exclusiva del legislador.

En la legislación costarricense, no existe una norma expresa que realmente garantice la rotación en los cargos de elección popular a nivel municipal, por eso esta iniciativa vendría a solventar este vacío, para que se cumpla así con el principio democrático constitucional de la alternatividad, que se estableció en el artículo 9 de la Constitución Política.

> *"ARTÍCULO 9º-*
>
> *El Gobierno de la República es popular, representativo, participativo, alternativo y responsable. Lo ejercen el pueblo y tres Poderes distintos e independientes entre sí. El Legislativo, el Ejecutivo y el Judicial."*

Sobre la reelección indefinida siempre han existido diversos criterios, unos señalan que vale la pena promover el continuismo, asumiendo que si los alcaldes y regidores se mantienen en el poder es porque "están haciendo bien las cosas". Otros, por el contrario, han señalado que se trata de la imposición de una dictadura institucional que se va consolidando debido a que no existe, expresamente, una ley o norma que lo prohíba.

El nivel de abstencionismo histórico de las elecciones locales, el cual ha rondado entre un 75% y un 65% aproximadamente, deja en evidencia que la percepción sobre el premio al buen trabajo no es tan cristalina, como, en primera instancia, se podría suponer. Lo cierto del caso es que los alcaldes se reeligen porque así lo desean, no hay duda, pero el problema se da en muchos casos, cuando pretenden perpetuarse en el poder para así satisfacer intereses personales, desvirtuando así la función de servidores del pueblo para la cual se crearon los cargos de elección popular. Estas situaciones no se deben permitir y definitivamente, se debe crear un marco legal que así lo delimite, función que como se aclaró anteriormente, recae sobre el legislador.

Uno de los principales factores que propician esto, es precisamente la reelección sucesiva sin límites de parte de los funcionarios de elección popular a nivel municipal, por el poder que despliegan algunos de estos dirigentes en el plano local, ya que son capaces de mover recursos públicos en gran escala, así como estructuras políticas entre las comunidades y barreadas. Los partidos terminan convirtiéndose en una clase de "franquicia", es decir, los líderes locales utilizan una careta formal para alcanzar objetivos personales, en detrimento de los ideológicos y programáticos de los partidos[4].

[4] Chacón, Vinicio (2015). Partidos se convierten en franquicias políticas para llegar a cargos públicos. En: Semanario Universidad. Versión digital: *www.semanariouniversidad.ucr.cr*. 17/11/2015. Consultado: 14/5/2019.

Como se puede extraer de los argumentos vertidos, el objetivo del presente proyecto de ley consiste en regular el tema de la reelección sin límites en puestos de elección popular en el ámbito de gobiernos locales, proponiendo eliminar la reelección indefinida, imponiendo un límite a los alcaldes y demás puestos de elección municipal en ejercicio, para imposibilitarles gobernar el municipio por más de dos períodos de forma sucesiva, es decir un máximo de 8 años consecutivos, sin ser esta una prohibición indefinida ni vitalicia, ya que permite la reelección en periodos no consecutivos, respetando así el derecho constitucional a elegir y ser electo.

Con base en los fundamentos señalados, este proyecto de ley tiene como finalidad el promover una sana competencia electoral que premie las mejores propuestas, a las personas más idóneas, que prevenga la prevalencia de intereses personales sobre los de las comunidades, concentraciones de poder y dictaduras disfrazadas de ayuda social; al igual que garantice el principio constitucional de la alternabilidad. Por eso presentamos esta iniciativa y la sometemos a consideración de los diputados y diputadas.

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA
DECRETA:

LEY PARA ELIMINAR LA REELECCION INDEFINIDA EN TODOS LOS CARGOS DE ELECCION POPULAR A NIVEL MUNICIPAL

ARTÍCULO ÚNICO- Se modifica el párrafo final y se agrega uno adicional al artículo 14 de la Ley N.º 7794, Código Municipal, de 30 de abril de 1998 y sus reformas. El texto se leerá así:

Artículo 14- […]

Todos los cargos de elección popular a nivel municipal que contemple el ordenamiento jurídico serán elegidos popularmente, por medio de elecciones generales que se realizarán el primer domingo de febrero, dos años después de las elecciones nacionales en que se elija a las personas que ocuparán la presidencia y las vicepresidencias de la República y a quienes integrarán la Asamblea Legislativa. Tomarán posesión de sus cargos el día 1º de mayo del mismo año de su elección, por un período de cuatro años, y podrán ser reelegidos sucesivamente por un solo periodo adicional.

Todos los cargos de elección popular a nivel municipal, podrán ser reelegidos en forma no sucesiva y se aplicarán las mismas reglas del párrafo anterior.

Rige a partir de su publicación.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1751

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Asamblea Legislativa, dice:

La Comisión Permanente Especial de Juventud, Niñez y Adolescencia, ha dispuesto consultar su criterio sobre el proyecto de Ley, Expediente N° 21.291, **"LEY PROTECCIÓN A LA LACTANCIA MATERNA"** el cual me permito copiar de forma adjunta.

Contará con **ocho días hábiles para emitir la respuesta** de conformidad con lo establecido por el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa.

De requerir información adicional, favor comunicarse por los teléfonos 2243-2427, 2243-2426 o 2243-2421, o bien, al correo electrónico COMISION-SOCIALES@asamblea.go.cr donde con todo gusto se la brindaremos.

PROYECTO DE LEY

LEY PARA LA PROTECCIÓN DE LA LACTANCIA MATERNA

Expediente N.º 21.291

ASAMBLEA LEGISLATIVA:

El artículo 51 de la Constitución Política ordena una protección especial para la familia, y en particular para la madre y su hijo. Dicha norma dice textualmente lo siguiente:

Articulo 51. La familia, como elemento natural y fundamento de la sociedad, tiene derecho a la protección especial del Estado. Igualmente tendrán derecho a esa protección la madre, el niño, el anciano y el enfermo desvalido.

La Convención sobre los Derechos del Niño, por su parte, ratificada por la Asamblea Legislativa, mediante la Ley N.° 7184, en su artículo 1, indica que para los efectos de dicha Convención, se entiende por *niño* todo ser humano menor de dieciocho años de edad,

salvo que, en virtud de la ley que le sea aplicable, haya alcanzado antes la mayoría de edad[1].

Este mismo cuerpo legal, en su artículo 3, establece un principio que es fundamental y se refiere al llamado "interés superior del niño", el cual pretende que en "…todas las medidas concernientes a los niños que tomen las instituciones públicas o privadas de bienestar social, los tribunales, las autoridades administrativas o los órganos legislativos, una consideración primordial a que se atenderá será el interés superior del niño[2]".

Este principio es replicado en el Código de la Niñez y la Adolescencia, Ley N.º 7739, en el numeral 5, el cual contempla que todas las acciones públicas o privadas relativas a personas menores de dieciocho años, deberán considerar su mejor interés, el cual le garantiza el respeto de sus derechos, dentro de un ambiente físico y mental sano, que procure el pleno desarrollo personal[3].

En razón de la importancia que reviste el principio indicado, la legislación debe abocarse en orientar su potestad reguladora, hacia el beneficio, protección y tutela de los derechos de este grupo etario, tomando en cuenta que *"…el concepto de* interés del menor no constituye otra cosa que la proyección en las personas menores de edad del problema de la protección de los derechos fundamentales (…) el menor es titular de derechos fundamentales porque tiene personalidad jurídica desde el momento de su nacimiento (…)[4]". De este modo, se constituye en un elemento básico que debe informar toda la legislación, en particular, la que se desarrolle para los menores de edad.

Es en cumplimiento de este deber del Estado costarricense que se considera necesario y apropiado legislar para proteger la lactancia materna, cuyos beneficios para el lactante son evidentes, pues le da al infante anticuerpos y la nutrición óptima para su sano y óptimo desarrollo, tanto físico como emocional, pues no solo le beneficia a nivel nutricional sino que el lazo que le une a su madre tiene también múltiples beneficios, y se estrecha aun más con la lactancia.

Este mismo derecho de la lactancia materna lo vemos ya regulado en legislaciones de diversos países, incluyendo Estados Unidos, Canadá, Reino Unido, Chile, entre otros. Este proyecto de ley se ha aprovechado de los avances legislativos en esos países como fuente.

Legislar para proteger la lactancia materna, es una forma de darle seguridad a las mujeres y a sus hijos, garantizando la lactancia libre en cualquier espacio público, incluso en los espacios de trabajo.

Han sido indignantes los episodios que hemos conocido, donde se expulsa a una madre que daba de mamar a su hijo en un centro comercial, con una respuesta ciudadana que no se hizo esperar y que ha llevado a los administradores a ofrecer disculpas. Pero estas situaciones se deben prevenir y sancionar, para garantizar ese derecho del infante a ser amantado por su madre, erradicando los prejuicios que estorban para el libre ejercicio de esa lactancia materna.

Se considera apropiado y razonable establecer sanciones ante cualquier discriminación arbitraria que cause privación, perturbación o amenaza del derecho a la lactancia materna. También se considera conveniente la difusión de campañas que promuevan la lactancia materna y los beneficios para los menores de dos años.

Por otra parte, y yendo un poco más allá de esa protección a la lactancia, se considera oportuna la protección y fomento de Bancos de Leche Humana y el incentivo de la donación de leche materna por parte de las madres que quieran y que tengan un estado de salud necesario, con el fin de entregársela a lactantes que por alguna razón no cuentan con esta alimentación, para garantizar la mejor nutrición a los bebés cuyas madres por alguna razón no les pueden amamantar.

Autoridades de centros hospitalarios han manifestado la necesidad de contar con un banco de leche materna en cada provincia, lo cual conlleva una inversión considerable, pero que está dentro de lo posible si hay voluntad política para ello.

Por las razones antes expuestas es que se somete a consideración de esta Asamblea Legislativa el presente proyecto de ley.

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA

DECRETA:

LEY PROTECCIÓN A LA LACTANCIA MATERNA

ARTÍCULO 1- Es derecho preferente del hijo ser amamantado directamente por su madre, salvo que por indicación médica se resuelva lo contrario. Todos los recién nacidos tienen derecho a una adecuada y exclusiva lactancia materna durante los primeros seis meses de vida.

El Estado reconoce y ampara el acto de amamantamiento el que considera como un acto fundamental e importante en la crianza del niño. La lactancia materna es el mejor método de la nutrición infantil.

ARTÍCULO 2- Para todos los efectos se entenderá que la lactancia con leche materna o lactancia materna es el medio óptimo e ideal para asegurar la alimentación saludable de lactantes, hasta los seis meses de manera exclusiva y hasta los dos años de edad en forma complementaria, y constituye la forma más eficiente de protección integral de la salud de madres e infantes lactantes.

ARTÍCULO 3- Se dará especial relevancia al fomento, protección y apoyo intersectorial a la lactancia materna exclusiva, idealmente hasta los seis meses de edad de infantes lactantes, y su continuación a lo menos hasta los dos años de edad complementada con otros alimentos.

Esta protección cubre también los procesos de obtención de leche materna distintos del amamantamiento directo, especialmente en lo que respecta a la higiene, inocuidad y seguridad en su extracción, manipulación, conservación y entrega a los lactantes. Se deberán coordinar las políticas públicas necesarias para tal efecto, con especial énfasis en las áreas pública y privada de educación y salud.

Las madres tienen el derecho de amamantar a niños cualquiera sea su edad, sexo, estirpe o condición, en consecuencia, la ley prohíbe todo acto que impida, restrinja o entorpezca el libre ejercicio de este derecho. En lugares de alta afluencia de público, tales como: almacenes, tiendas, bazares, bodegas, depósitos de mercaderías y demás establecimientos comerciales semejantes, deberá el empleador mantener salas, especializadas, independientes y anexas al lugar de trabajo, donde las mujeres puedan amamantar a sus hijos alejadas del público general. Las salas de amamantamiento al interior de algún recinto serán siempre de uso voluntario para las madres, debiendo contar siempre y en todo caso con condiciones adecuadas de higiene, comodidad y seguridad que establezca la autoridad de salud pertinente.

ARTÍCULO 4- Los prestadores de acciones de salud, sean públicos o privados, deben promover el apego precoz, alojamiento conjunto madre e hijo, brindar información y apoyo en lactancia materna; asimismo, deben evitar las prácticas que desalienten el amamantamiento tales como: la separación de las madres de sus hijos; la alimentación con mamaderas; la demora en darle el pecho al lactante por primera vez; la falta de orientación en los problemas inmediatos de la lactancia materna; la prescripción de sucedáneos de la leche materna en forma innecesaria o el inicio de alimentos complementarios.

ARTÍCULO 5- Se prohíbe la discriminación y todo acto arbitrario en daño de la maternidad, la lactancia materna, el amamantamiento. Quien incurra en un acto discriminatorio o arbitrario, que impida, restrinja o entorpezca el ejercicio libre del

amamantamiento o lactancia materna en contra de una madre en razón de su rol de tal, incluyendo la lactancia, será sancionado con una multa de uno a tres salarios base.

ARTÍCULO 6- La leche materna tiene como uso prioritario la alimentación en beneficio de él o los lactantes que sean sus hijos biológicos.

Sin perjuicio de lo anterior, todas las madres, salvo aquellas que se encuentren incluidas en grupos de riesgo de ser portadoras de enfermedades transmisibles, o que sean consumidoras de sustancias que causen perjuicio al lactante, podrán donar voluntariamente su leche, para el uso o beneficio de los recién nacidos que no tengan posibilidad de ser alimentados por su propia madre, o en aquellos casos en que, pudiendo serlo, la leche producida por la madre constituya un riesgo para la salud del lactante.

En ningún caso la donación de leche materna se realizará de forma directa pechoboca entre la mujer donante y el lactante.

Las madres, además, podrán donar su leche materna para uso en programas de estudio, docencia e investigación en universidades, instituciones educacionales e instituciones públicas, los que no podrán hacer uso comercial de sus resultados.

Tanto la donación como la lactancia serán controladas por profesionales competentes, en los bancos de leche y en las instituciones que establezca la Caja Costarricense de Seguro Social, mediante los mecanismos que al efecto se establezca a través del reglamento que dicte al efecto. El Estado procurará que en exista al menos un banco de leche materna en cada provincia y velará por su buen funcionamiento y debido mantenimiento.

ARTÍCULO 7- Queda prohibida toda forma de comercialización y venta de la leche materna. La infracción a esta normativa será sancionada con multa de uno a tres salarios base.

ARTÍCULO 8- Se autoriza a todas las entidades públicas a donar recursos materiales, financieros y humanos a favor de la Caja Costarricense de Seguro Social para la construcción, mantenimiento y mejoras de los bancos de leche a los que hace referencia esta ley. Asimismo, el Instituto Nacional de la Mujer destinará al menos un cinco por ciento de su presupuesto para los mismos fines de construcción, mantenimiento y mejoras en los bancos de leche materna en todo el país.

TRANSITORIO I- Un reglamento dictado por la Caja Costarricense de Seguro Social dentro de los noventa días siguientes a la fecha de publicación de esta ley, fijará los criterios y estándares de higiene, comodidad y seguridad a que alude el artículo 3 de esta ley.

Rige a partir de su publicación.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1752

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Asamblea Legislativa, dice:

ASUNTO: Consulta Proyecto Expediente N.° 21.274

La Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos tiene para su estudio el proyecto: N.° 21.274:**"REFORMA DE LOS ARTÍCULOS 214 Y EL INCISO D) DEL ARTÍCULO 234 DE LA LEY DE TRÁNSITO POR VÍAS PÚBLICAS Y TERRESTRES Y SEGURIDAD VIAL N° 9078 DEL 4 DE OCTUBRE DE 2012 Y SUS REFORMAS"**. De acuerdo con lo que establece el Artículo 126 del Reglamento de la Asamblea Legislativa, se determinó consultar el texto base a su representada, publicado en el Alcance N° 145, en La Gaceta 119, del 26 de junio de 2019; el cual se adjunta.

De conformidad con lo que establece el artículo 157 (consultas institucionales), del Reglamento de la Asamblea Legislativa, que indica: ***…"Si transcurridos ocho días hábiles no se recibiere respuesta a la consulta a que se refiere este artículo, se tendrá por entendido que el organismo consultado no tiene objeción que hacer al proyecto"...***

El criterio puede remitirlo en versión digital, en texto abierto, al siguiente correo electrónico:COMISION-JURIDICOS@asamblea.go.cr/dab@asamblea.go.cr o bien, el original, puede ser entregado en la Secretaría de la Comisión, ubicada en el tercer piso del edificio central (Comisión de Asuntos Jurídicos).

PROYECTO DE LEY

REFORMA DE LOS ARTÍCULOS 214 Y El INCISO D) DEL ARTÍCULO 234

DE LA LEY DE TRÁNSITO POR VÍAS PÚBLICAS Y TERRESTRES

Y SEGURIDAD VIAL N.° 9078, DE 4 DE OCTUBRE

DE 2012 Y SUS REFORMAS

Expediente N.º 21.274

ASAMBLEA LEGISLATIVA:

El presente proyecto de ley tiene como objetivo ampliar las capacidades municipales en materia de seguridad vial a través de la posibilidad legal de investir a los oficiales parquimetristas (inspectores de estacionamientos con boleta) como inspectores de tránsito municipal.

La existencia de los oficiales parquimetristas tiene fundamento en la Ley N.° 3580 Ley de Instalación de Estacionómetros (Parquímetros), de 13 de noviembre de 1975 y sus reformas, que otorga la facultad a los municipios de cobrar un impuesto por el estacionamiento en las vías públicas y le permite contar con un cuerpo de inspectores de estacionamientos con boleta para ejecutar la ley supra citada.

En atención a lo anterior, los oficiales parquimetristas se encargan de efectuar infracciones o partes por mal estacionamiento, por lo que están relacionados con el tema de seguridad y ordenamiento vial, y directamente con la mejora del entorno urbano.

La experiencia de los cuerpos de policía municipal que han asumido funciones como inspectores de tránsito municipal, ha sido muy exitosa en cantones urbanos y los municipios que han decidido que deben intervenir y contribuir positivamente al ordenamiento vial, en procura de la seguridad, salud, comodidad y bienestar de la comunidad.

La decisión de los municipios de contar con inspectores de tránsito municipal, se ha justificado en el escaso recurso humano con el que cuenta la Dirección General de Tránsito del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT) y la dificultad de dicho ente de garantizar los efectivos suficientes para atender la seguridad vial de cada cantón.

Con este proyecto de ley, la municipalidad podría ampliar sus capacidades y servicios en el campo de la seguridad vial y comunitaria, así como en el planeamiento urbano, a través de la optimización de su recurso humano disponible, sin alterar sus ingresos ni comprometer recursos que actualmente se destinen a otras actividades.

Con la reforma propuesta, los oficiales parquimetristas, de todas aquellas municipalidades que hoy día cuentan con este tipo de servidores públicos municipales, podrían ingresar al curso de capacitación con la de la Dirección General de Tránsito del MOPT para contar oficialmente con la competencia requerida para ser investidos como inspectores de tránsito municipal y ejercer dicha función.

Se agradece y reconoce a Marco Antonio Seravalli González su colaboración en la redacción de este proyecto de ley. Sus conocimientos en el campo fueron pilares fundamentales para que este texto ingrese a la corriente legislativa.

Por las razones expuestas, someto a consideración de las y los señores diputados el presente proyecto de ley.

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA

DECRETA:

REFORMA DE LOS ARTÍCULOS 214 Y El INCISO D) DEL ARTÍCULO 234

DE LA LEY DE TRÁNSITO POR VÍAS PÚBLICAS Y TERRESTRES

Y SEGURIDAD VIAL N.° 9078, DE 4 DE OCTUBRE

DE 2012 Y SUS REFORMAS

ARTÍCULO ÚNICO- Se reforman los artículos 214 y el inciso d) del artículo 234 de la Ley de Tránsito por Vías Públicas y Terrestres y Seguridad Vial N.° 9078, de 4 de octubre de 2012 y sus reformas. Los textos son los siguientes:

Artículo 214- Inspectores municipales y oficiales parquimetristas de tránsito

Sin perjuicio de las labores ordinarias de la Policía de Tránsito, en cada cantón podrá investirse a policías municipales y a los oficiales parquimetristas como inspectores de tránsito municipal, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la Dirección General de Tránsito para la designación de sus inspectores. Para ello, el alcalde del municipio respectivo deberá presentar la solicitud ante la Dirección General de Tránsito, órgano que deberá resolver la solicitud en el plazo de veinte días hábiles.

Los inspectores de tránsito municipal podrán confeccionar las boletas por infracciones contempladas en los artículos 96, 143, 144, 145, 146 y 147 de esta ley.

Las autoridades municipales investidas deberán cumplir las disposiciones, las obligaciones, los protocolos y el ámbito geográfico de competencia territorial debidamente demarcado mediante señalización vertical y definido por la Dirección General de la Policía de Tránsito, así como con la reglamentación respectiva.

Las boletas de infracción que se confeccionen fuera de dicho ámbito de competencia territorial carecerán de validez y serán anuladas de oficio por el Cosevi.

El avituallamiento de este cuerpo policial corresponderá a la municipalidad respectiva.

Artículo 234- Destinos específicos de las multas

De las sumas recaudadas por concepto de multas por infracciones, que señala el inciso c) del artículo 10 de la Ley N.º 6324, Ley de Administración Vial, de 24 de mayo de 1979, y sus reformas, el Cosevi realizará, semestralmente, las siguientes transferencias de las sumas netas recaudadas una vez descontadas las comisiones que se pagan a los entes autorizados por la recaudación de las multas y sus accesorios.

d) Un setenta por ciento (70%) del monto de las multas que hubieran sido confeccionadas por los inspectores de tránsito municipal de acuerdo con lo previsto en el artículo 214 de la presente ley, producto de las infracciones definidas en esta ley, será transferido a la municipalidad donde se confeccionó la boleta. Estos montos se destinarán a inversión de capital en el fortalecimiento de la seguridad vial y el financiamiento del programa de los inspectores de tránsito municipal.

TRANSITORIO ÚNICO-

El Poder Ejecutivo tendrá tres meses para actualizar la reglamentación atinente para investir a los oficiales parquimetristas como inspectores de tránsito municipal.
Rige a partir de su publicación.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1753

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Asamblea Legislativa, dice:

Para lo que corresponda y con instrucciones del señor Diputado Enrique Sánchez Carballo, Presidente de la Comisión Permanente Especial de Derechos Humanos, le comunico que este órgano legislativo acordó consultar el criterio de esa institución sobre el texto del proyecto: "EXPEDIENTE Nº 21300. "LEY PARA GARANTIZAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE PARA CONSUMO HUMANO COMO UN DERECHO HUMANO FUNDAMENTAL Y DISPOSICIONES GENERALES PARA SU TUTELA "Publicado en el Alcance N° 148, a La Gaceta 121 de 28 de junio de 2019.

Respetuosamente se les solicita responder esta consulta en el plazo de ocho días hábiles que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa. Si transcurrido ese plazo no se recibiere respuesta, se tendrá por entendido que esa institución no tiene objeción que hacer al proyecto.

Se le agradecerá remitirnos acuse de recibo de esta solicitud de criterio y remitir el criterio al correo maria.moreno@asamblea.go.cr

Para mayor información sírvase llamar a los teléfonos: 22 43 2433 o 22 43 2140

Atentamente,

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA

DECRETA:

LEY PARA GARANTIZAR EL ACCESO AL AGUA POTABLE

PARA CONSUMO HUMANO COMO UN DERECHO HUMANO

FUNDAMENTAL Y DISPOSICIONES GENERALES PARA SU TUTELA

ARTÍCULO 1- La presente ley tiene como objeto garantizar el acceso al agua como derecho humano fundamental, por considerarse un recurso esencial para la vida, el desarrollo sostenible y los ecosistemas, que es limitado, vulnerable e indispensable en la realización de otros derechos humanos fundamentales.

ARTÍCULO 2- Todos los habitantes del país tienen el derecho humano a disponer de agua salubre, suficiente, aceptable, accesible y asequible para su uso personal y doméstico.

ARTÍCULO 3- La gestión integral del recurso hídrico debe garantizar su acceso universal, solidario, equilibrado y equitativo, en cantidad y calidad adecuadas, para satisfacer las necesidades sociales, ambientales y económicas de las generaciones presentes y futuras y el desarrollo sostenible de la nación.

Dicha gestión deberá aplicarse tomando en consideración la vulnerabilidad, adaptación y mitigación del cambio climático que afecta directa o indirectamente el recurso hídrico y los ecosistemas asociados.

ARTÍCULO 4- El recurso hídrico es un elemento esencial para la vida, en el cual convergen múltiples actividades sociales, económicas y ambientales que deben ser orientadas para su aprovechamiento sostenible.

Es obligación del Estado costarricense asegurar el derecho de acceso al agua a todos los habitantes de la República, mediante una gestión integrada y una adecuada planificación que garanticen la gestión sostenible de este recurso.

Asimismo, el Estado debe tomar medidas efectivas para asegurar el uso sostenible del recurso hídrico, evitando su contaminación, degradación, sobreexplotación o agotamiento.

ARTÍCULO 5- Los siguientes principios y disposiciones generales fundamentan la tutela del recurso hídrico:

a) Valor social: el agua es un bien esencial e indispensable para la vida y para todas las actividades del ser humano en sociedad y su interacción con el ciclo hidrológico.

b) Valor económico: el agua tiene un valor económico diferenciado en todos los diversos usos a los que se destina, incluidas las actividades productivas o de contenido económico.

c) Valor cultural: el agua es un bien cultural y en su gestión deberán considerarse las prácticas tradicionales y la cosmovisión de los pueblos indígenas.

d) Uso múltiple: el Estado reconoce que el recurso hídrico es un recurso de uso múltiple, cuyo acceso para el consumo humano es universal, solidario y equitativo.

e) Aprovechamiento sostenible: el aprovechamiento del recurso hídrico debe realizarse de manera eficiente y debe utilizarse infraestructura y tecnología adecuadas para evitar su agotamiento, desperdicio y contaminación.

f) Deber de informar: las autoridades competentes tienen la obligación de informar a la población, por medios idóneos, sobre las condiciones de calidad y cantidad del recurso hídrico, así como de su gestión integral.

g) Equidad de género: el Estado, las municipalidades y las demás instituciones públicas procurarán la participación equilibrada de hombres y mujeres en el abastecimiento, la gestión, el uso, el aprovechamiento y la protección del recurso hídrico.

h) Daño ambiental: quien ocasione daños al recurso hídrico o a los ecosistemas asociados a este deberá reponerlos a su estado anterior. Cuando ello no sea posible

procederá a mitigarlos sin menoscabo de su deber de compensar o indemnizar los daños y perjuicios producidos a terceros o a la sociedad.

i) Gestión integrada del recurso hídrico: la gestión del recurso hídrico, el suelo, los ecosistemas y los recursos relacionados deberán estar coordinados con el fin de maximizar el bienestar social y económico resultante de manera equitativa, sin comprometer la sostenibilidad de los ecosistemas vitales.

j) Integración de las aguas y los ecosistemas: la planificación hídrica debe contemplar, de forma integrada, el ciclo hidrológico en todas sus manifestaciones atmosféricas, superficiales y subterráneas, así como el ciclo hidrosocial. Para ello, se deben valorar y respetar la función y los servicios de los ecosistemas, así como asegurar la sostenibilidad económica y la gestión integral del recurso hídrico.

k) Principio de coordinación: la gestión del agua requiere una coordinación integrada para elaborar y articular políticas públicas y la planificación en materia de su manejo, uso y protección, y con la necesaria participación de la Administración Pública centralizada, descentralizada, autónoma, semiautónoma, las municipalidades, las empresas públicas y el Estado.

Los principios y demás disposiciones establecidos en esta ley no podrán menoscabar o disminuir, en ningún caso, los parámetros de protección ambiental vigentes a la fecha de su entrada en vigencia.

Rige a partir de su publicación.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1754

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Angélica María Gómez Aguilar Mabu Producciones, dice:

Por medio de la presente, solicitamos su visto bueno o apoyo institucional para realizar una activación publicitaria de la marca Claro de Costa Rica, en este caso llamada Feria Claro, dicha activación se planea realizar los días 31 de Agosto y 01 de Septiembre, en el parque central de Cariari, este evento va dirigido hacia el público en general, que se estará desplazando al lugar, tendrá un horario de 4 horas a partir de la 1:00 pm hasta las 5:00 pm, también es importante indicar que por el tipo de actividad no hacemos ningún tipo de venta de alimentos, este evento contará con los siguientes juegos:

1. Un inflable pequeño
2. Una pared escaladora
3. Go-Karts para niños
4. Trampolín
5. Sonido, música familiar y animación

La compañía Claro Costa Rica, está realizando una serie de activaciones de marca dirigidas a toda la familia, completamente gratis, la idea es crear una recordación de marca por medio de actividades que fomenten la integración familiar y esperamos contar con su muy valioso apoyo para poder realizar esta actividad, así mismo nos comprometemos a cuidar y mantener el orden del lugar, y hacer un adecuado manejo de los desechos sólidos.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Aprueba el préstamo del Parque de Cariari, los días 31 de Agosto y 01 de Septiembre 2019, sujeto a la coordinación que por responsabilidad empresarial y social coordinara con el Sr. Regidor Araya Brenes. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1755

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Carlos Méndez Jiménez, Director Centro Educativo Santa Clara Roxana, dice:

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta de nómina para la conformación de la Junta de Educación Escuela Santa Clara Roxana Pococí, y cedula jurídica 3008087585 para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

Marta Nieves Blanco Cerdas	601240278
Roxana Valverde Rojas	112440755
Yohanna Ruiz Barboza	207200452
Olga María Moya Román	702210635
Sonia Magali Porras Garro	701140090

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombra a las anteriores personas, Pasar a la Oficina del Sra. Alcaldesa para su respectiva Juramentación. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado

ACUERDO Nº 1756

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la MSc. Xinia Quesada Campos, Directora Liceo de Cariari, dice:

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta de temas que corresponde para la conformación de la Junta Administrativa Liceo de Cariari, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

Oscar David Chacón Alpizar	109850659
Eliecer Calderón Espinoza	601560319
María del Carmen Portuguéz Recio	601770189
Yessenia Palma Martínez	701260867
Flory Mena Vásquez	105690441

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombra a las anteriores personas, Pasar a la Oficina del Sra. Alcaldesa para su respectiva Juramentación. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado

ACUERDO Nº 1757

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Julio Cesar Gómez Piña, Director del Centro Educativo San Rafael, dice:

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta de temas para la conformación de la Junta de Educación Escuela San Rafael, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal, dicha institución va a renovar la Junta, únicamente se presentan cinco miembros debido a que la comunidad es muy pequeña y algunos no quieren formar parte de ella.

Randall Guillermo Soto López	109820769
Ricardo Virgilio Gómez Pérez	603810713
Oscar Daniel Fernández Zúñiga	701940141
Shirley Saray Pereira Rodríguez	701840773
Víctor Manuel Leiva Pineda	702180272

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombra a las anteriores personas, Pasar a la Oficina del Sra. Alcaldesa para su respectiva Juramentación. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado

ACUERDO Nº 1758

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Comité Pro-Mejoras La Javellana, Jeanette Rojas Aguilar Presidente, dice:

La presente es para saludarle y a la vez, infórmale que nosotros el Comité de Vecinos Las Javellanas, Urbanización Linda Vista, le solicitamos una visita de campo lo ante posible, con el objetivo de que seamos informados del lugar más apropiado para la instalación de un play para nuestros niños, donado por parte de la Municipalidad gracias a la señora Regidora Patricia Agilar, esto con el fin que su persona deje definidos los respectivos linderos del terreno disponible, junto con la petitoria de un back up, para realizar las obras de limpieza, que son necesarias, para que todo quede de la mejor manera posible, y acorde con el fin uso del mismo.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al despacho de la Alcaldía Henrry Madrigal.

ACUERDO Nº 1759

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Fraccionamiento Urbanístico Castillos de Nazareth, José Mario Jara Alvarado Vice-Presidente, dice:

RESIDENCIAL CASTILLOS DE NAZARETH S.A.
Cédula Jurídica No. 3-101-674336 Ciudad Cariari, Ulloa, Heredia Correo electrónico jmjaraa@outlook.com

El suscrito, JOSE MARIO JARA ALVARADO, mayor empresario, portador de la cédula de identidad número 2-0291-1493, vecino de Ciudad Cariari, Residencial Los Arcos, Ulloa, Heredia, en mi calidad de VICEPRESIDENTE con facultados de apoderado generalísimo sin límite de suma, de la empresa RESIDENCIAL CASTILLOS DE NAZARETH S.A., cédula de persona jurídica número 3-101-674336, me apersono ante sus dignas personas a manifestar y solicitar lo siguiente.

ANTECEDENTES:

1.- Nuestro proyecto de interés social denominado "Fraccionamiento Urbanístico Castillos de Nazareth", ubicado en el Distrito 50 Cariari, 800 metros al norte de la Escuela Huetar Norte en Barrio Nazareth, tiene como objetivo dotar de vivienda digna a 95 familias en extrema necesidad del Cantón de Pocod, y por esa razón los concejales amparados al Artículo 57, inciso a) del Código Municipal, acordaron declarar el proyecto como de interés municipal y público, mediante el Artículo 11, Acuerdo No. 2494, del Acta Extraordinaria No. 93 del 11 de noviembre de 2011.

2.- El 2 de marzo de 2018 postulamos el proyecto al MIVAH en el Formulario "Fase 1 ID F- 0001", a efectos de inscribirnos en el "Registro de elegibilidad de proyectos habitacionales financiados al amparo del Artículo 59 de la Ley 7052 del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda".

3.- El 24 de octubre de 2018 registramos el proyecto en la Dirección FOSUVI del Banco Hipotecario de la Vivienda -BANHVI-, a través de la Entidad Autorizada Banco Popular y de Desarrollo Comunal.

4.- Con fundamento en: a) el Acuerdo No. 2494, Artículo 11 del Acta Extraordinaria No. 93 de la Municipalidad de Pocod; b) el Informe No. 19-0031 del "Estudio geotécnico con formato del SETENA para Formulario D-1", realizado en el mes de marzo de 2019 por la empresa consultora Castro & De La Torre; y e) los reglamentos y directrices del BANHVI; concluimos el diseño de los planos constructivos de nuestro fraccionamiento urbanístico,

siguiendo los lineamientos y reglamentos urbanísticos vigentes al día de hoy. Estos planos nos permitieron elaborar los respectivos presupuestos de obra.

SOLICITUD:

Por los anteriores antecedentes, solicitamos al Concejo Municipal lo siguiente:

A.- Que, con fundamento en los presupuestos de obras, se nos autorice cancelar los permisos para iniciar de inmediato con los movimientos de tierra, a efectos de conformar y lastrear las calles internas del proyecto; conformar las terrazas de los lotes, aceras, cordón y caño; así como la instalación de la tubería pluvial y de agua potable. Las anteriores obras serán construidas en total coordinación y supervisión con el Departamento de Desarrollo y Control Urbano, que deberá dar por recibidas las respectivas obras a su entera satisfacción cuando éstas estén finalizadas.

B.- Que, ustedes como representantes de los diferentes distritos del Cantón de Pocod, nos remitan al WhatsApp 8414-5290 de Constructora EP S.A., los nombres con el respectivo número de cédula y teléfono de contacto de las familias postulantes al bono de vivienda total, a efectos de iniciar de inmediato la confección de los expedientes, por cuanto el BANHVI estableció un plazo de dos años para el vencimiento de los documentos de los expedientes.

Atentamente,

Fraccionamiento Urbanístico Castillos de Nazareth,
José Mario Jara Alvarado
Vicepresidente

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la solicitud planteada al Concejo, por el señor José Mario Jara Alvarado de Fraccionamiento Urbanístico Castillos de Nazareth. Se Dispensa del Tramite de Comisión, Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1760

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Patricia Aguilar Araya, Presidente Asociación de Desarrollo Integral de San Rafael, dice:

La Junta Directiva de la Asociación de Desarrollo Integral de San Rafael, La Colonia en sesión # 267 ordinaria celebrada el lunes 8 de julio 2019, acordamos hacer Las fiestas San Rafael el cual estará a cargo de la Iglesia Católica, los fondos recaudaos se invertirán en los proyectos de conclusión el Cierre Perimetral iglesia católica de La Colonia, Centro Pastoral Diocesano y Parroquia de Guápiles aulas de catequesis, las fiestas están programadas a celebrarse del 11 al 21 de octubre del presente año.
Dentro de los eventos que hemos programado están: toros, carrusel es, actividades artesanales, actividades deportivas, baile, tope y comidas caseras es por ello que solicitamos permiso para realizar dichos eventos.

Correo: paguilar2009@hotmail.com /Allen Quirós 8312-7300

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar y apartar las fechas solicitadas. Se Dispensa del Tramite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1761

Se conoce expediente para este Concejo confeccionado por la secretaria del Concejo:

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

En diferentes semanas han venido representantes de vecinos de la Uva, Promesas, Carolina, Calle Hamburgo, se lo solicito en su momento al señor Secretario el expediente de todas las veces que han venido, porque a veces se tergiversa una u otra cosa.

Nota: Expediente se encuentra en los archivos de Depto. de Secretaria, bajo el nombre Comunidades Hamburgo, La Uba, Carolina, Promesas, Carlota y Urbanización La Rita.

Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Con base a ese expediente lo que cabe es hacer la moción, para pedir la prioridad con respecto a los caminos, en el momento que se ingresó con los dineros tratar de darles prioridad.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Yo creo lo que tienen que hacer es recopilar todos los datos, porque el compañero Reinaldo había incluido una partida de diez millones, otros habían metido, yo creo lo que deben es como recopilar toda la información y transformarla precisamente en una moción, para tener claridad si ya entraron dineros y si están pendientes otros entonces que entren dentro de la misma moción como un ítem. Estoy de acuerdo que se haga el trámite correspondiente para atender el camino, pero ya hay dineros que si entraron entonces esos que inicien el trámite.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1762

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0219-2019.

Mediante la presente me permito saludarle y hacer de conocimiento solicitud de traslado de recursos extraordinarios a CAPROBA-UTAMA por un monto de 4.950.000,00 que fueron incluidos en el Presupuesto Ordinario 2019 como recursos extraordinarios UTAMA. Se adjunta al presente oficio la solicitud de autorización de desembolso por parte de la Administradora Financiera, Licda. Andrea Camacho Zárate, así como el oficio DA-1163-2019 del plan de inversión para la solicitud de traspaso de los recursos para la continuación del contrato 020-2018.

Agradezco la consideración de este honorable Concejo Municipal para que se autorice a la administración a realizar el desembolso a CAPROBA-UTAMA por un monto de 4.950.000,00 colones para el trámite descrito en la documentación adjunta.

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Oficio Nº091-2019

Para:

Dra. Elibeth Venegas Villalobos

De:

Licda. Andrea Camacho Zárate

Asunto:

Aporte Extraordinario UTAMA - CAPROBA

Fecha:

30-07-2019

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA
FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Mary Murillo Matarrita
Nº CÉDULA
FIRMA
FECHA 30-07-19 HORA 11:45am

Se adjunta oficio NºDA-1163-2019, enviado por su despacho para el trámite de recursos de CAPROBA- UTAMA , por un monto de ***¢4.950.000.00****, incluidos en el presupuesto Ordinario del 2019 como recursos extraordinarios UTAMA.*

Agradeciendo la atención a la presente, esperando que la información suministrada sea canalizada según corresponda y presentada ante el Concejo para su debida aprobación.

Licda. Andrea Camacho Zárate
Administradora Financiera

CC. Coordinador de Hacienda

AÑO 2019

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES – POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

DA-1163-2019
Guápiles, 26 de julio 2019

MBA. Mauricio Garita Varela
Hacienda Municipal

Asunto: PLAN DE INVERSION – SOLICITUD TRASPASO DE RECURSOS PARA CONTINUACIÓN DE CONTRATO 020-2018

Mediante la presente me permito saludarle y solicitar el traslado de recursos a Unidad Técnica de Asistencia Municipal del Atlántico (UTAMA) de la Federación de Municipalidades de Cantones Productores de Banano (CAPROBA) para la ejecución de una adenda del procedimiento de contratación No. 2018LA-000004-01 para la continuación por 4.5 meses del contrato 020-2018 para **"Servicios de gestión y apoyo para la Alcaldía de Pococí".**

Me permito detallar la importancia de la transferencia de los recursos:

Objetivo general

Fortalecer el trabajo que realiza la Alcaldía en la atención de comunidades y el desarrollo de proyectos mediante la coordinación y acompañamiento de las unidades municipales ejecutoras.

Meta

Darle continuidad al contrato 020-2018 para la contratación de una persona con funciones de enlace para la ejecución de proyectos entre la Alcaldía Municipal, las unidades ejecutoras y las comunidades del cantón de Pococí.

Actividades

Por representar un proceso de adenda de un proceso de contratación previo, son las mismas descritas con anterioridad, no obstante, se mencionan a continuación:

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES – POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

DA-1163-2019
Guápiles, 26 de julio 2019

- Enlistar las solicitudes de visitas a las comunidades y comunicarlas al Despacho de la Alcaldía y Vice Alcaldía según corresponda.
- Coordinar las diferentes solicitudes de inspecciones y/o visitas al sitio, en las diferentes comunidades emanadas por los regidores miembros del Concejo Municipal.
- Representar al Despacho de la Alcaldía, en las reuniones asignadas por la Alcaldía y Vice Alcaldía según corresponda.
- Coordinar y enlazar a las diferentes asociaciones de desarrollo y /o organizaciones de la comunidad, los requerimientos de atención e identificación de las comunidades y canalizarlas con los departamentos correspondientes.
- Recibir y atender al público según instrucción de la Alcaldía, y emitir un reporte de las inquietudes.
- Coordinar con representantes de las instituciones públicas con el fin de darle seguimiento a temas del despacho de la Alcaldía sea asignado por la Alcaldía.
- Verificación del cumplimiento de los trabajos, según los compromisos adquiridos por la Alcaldía, en respuesta a las inquietudes y solicitudes de vecinos y organizaciones comunales.
- Realizar giras y visitas al sitio donde se ubiquen los posibles problemas de la red vial, necesidades comunales, requeridos por las comunidades, con el fin de ser canalizados por los departamentos correspondientes. Para ello tendrá la autorización por parte de esta Alcaldía para la utilización de los vehículos municipales para trasladarse a las comunidades con el fin de realizar los trabajos.
- Otras labores de apoyo al despacho de la Alcaldía y Vice Alcaldía, según sean expresamente asignados.

Responsable

Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa de la Municipalidad de Pococí.

Inversión

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES – POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

DA-1163-2019
Guápiles, 26 de julio 2019

- El recurso por trasladar se divide en 4.500.000,00 de colones correspondientes a la contratación y 450.000,00 de gastos administrativos UTAMA correspondientes a la gestión del proceso de contratación. **El total solicitado es de 4.950.000,00 colones.**

Justificación

La Municipalidad de Pococí debe velar por el progreso y desarrollo de más de 140 mil habitantes y siete distritos, para cumplir de manera satisfactoria con esa gran tarea se desarrollan obras y proyectos de la mano de las comunidades que permitan mejorar el bienestar de toda la población, en esa tarea, la Alcaldía tiene la responsabilidad de realizar un trabajo entre sus unidades ejecutoras y técnicas, las asociaciones de desarrollo y organizaciones comunales y el ente político rector que es el Concejo Municipal.

Esa atención y promoción de desarrollo de proyectos se puede convertir en ineficiente si no existe un enlace que cobije los aportes y necesidades de todas las partes involucradas en un ejercicio promotor de desarrollo, el involucramiento de cada sector garantiza un sentido de apropiación y mejor gestión, inversión y cuido de los recursos que destina el gobierno local.

Agradezco de antemano su colaboración para proceder a solicitar la autorización del Concejo Municipal de Pococí para la transferencia de recursos.
Se despide atentamente,

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

CC. Licda. Andrea Camacho Zárate – Administración Financiera, Licda. Rosalyn Corrales Salas – Planificación.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la administración a realizar el desembolso a CAPROBA-UTAMA por un monto de 4.950.000,00 colones para el trámite descrito en la documentación adjunta. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1763

Reg. Pdte, Freddy Hernández Miranda:

Domingo Matarrita Gutiérrez, igual que José Ángel Rodríguez González, en un momento dado uno se nombro en comisión un día y el otro en otra sesión, y viendo el informe de comisión ellos se encontraban en comisión los dos días.
Lo que el secretario indico, de que ellos tienen exponerlo y hacer la nota a recursos humanos para el reconocimiento de la dieta.

Reg. Domingo Matarrita G.

Saluda, en efecto eso fue en el acta N°49 del día 16-07-2019, el acuerdo fue el N°1503, el día 12 presentamos el informe de comisión de los cual el señor Luis Ángel y mi persona, habíamos asistido a la comunidad de San Jorge El Millón, el día 02 de julio y el día 09 de julio, los cuales entregamos el informe, lo que pasa que estando los dos juntos solo aparecía yo en comisión y a Luis Ángel no, para el día nueve estamos en lo mismo pero aparece solo Luis Ángel en el Comisión.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Que el señor secretario tome nota para hacer lo que corresponda para el reconocimiento de la dieta de los compañeros antes mencionados.

ACUERDO Nº 1764

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Marlene Jiménez Pérez, Secretaria Consejo intermunicipal CAPROBA, dice:

Reciban un cordial saludo; por directriz de la Presidencia del Consejo Intermunicipal, se les convoca a Sesión Extra-Ordinaria 12-2019 para el día 17 de agosto del 2019 al ser las 11:00 am, en el Cantón de Talamanca.
Agenda.

Artículo	1:	Oración.
Artículo	II:	Confirmación del Cuórum.
Artículo	III:	Contestación Recurso de Revocatoria
Articulo:	IV	Atención Arq. Andrés Solano. Espacios Públicos y Ordenamiento
Articulo	V:	Mociones y Asuntos Varios.
Artículo	VI:	Clausura.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Pagar Viáticos y transporte.

ARTICULO II
Asuntos de la Sra. Alcaldesa.

ACUERDO Nº 1765

COMENTARIO:

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Quiero dar como un informe rápido, sobre el trabajo que se ha venido realizando, con respecto a la permanencia de la delegación en Guápiles, hemos estado haciendo algunos trabajos de drenaje de aguas fluviales, se ha utilizado el Back- joe, ya se está iniciando con un proyecto de drenajes, posteriormente vamos a continuar con electrificación cambiado de cables, para informarles que se ha hecho un trabajo con la comisión que participa el Concejo Municipal, la Cámara de Comercio y la comisión de Seguridad, ha sido exitoso el trabajo y agradecer a todos los actores que han estado en este proceso, se ha visto la comunidad de Pococí organizada, solidaria por un proyecto de muchísimo impacto.

ACUERDO Nº 1766

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0238-2019

Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Respetables señores:
Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 36 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000135-CL01: Compra e Instalación de Aire Acondicionado Salón de la Alcaldía, solicitud presentada por la MBA Marcela Cordero Aguilar.

Se recibió Oferta de la empresa:

- Frio Fenix S.A, oferta por una monta de ¢1.865.000.00, (un millón ochocientos sesenta y cinco colones exactos).Aportando certificaciones completas según cartel de Invitación.

Se procede a realizar la admisibilidad de las ofertas presentadas según lo indicado en el artículo 83 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa:

Evaluación

Oferentes	Oferta	Precio 100%	Total Puntos
Frio Fenix S.A	¢1.865.000.00	100	100

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte de la administración y de la MBA Marcela Cordero Aguilar, determino que la empresa: Frio Fenix S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en los folios No. 30-33.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

- Frio Fenix S.A, por un monto de ¢1.450.000,00 (un millón cuatrocientos cincuenta mil colones exactos), que serán utilizados para Compra e Instalación de Aire Acondicionado Salón de la Alcaldía, monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación de la MBA Marcela Cordero Aguilar.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se autoriza a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa: Frio Fenix S.A, por un monto de ¢1.450.000,00 (un millón cuatrocientos cincuenta mil colones exactos), que serán utilizados para Compra e Instalación de Aire Acondicionado Salón de la Alcaldía, monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación de la MBA Marcela Cordero Aguilar. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1767

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0237-2019

Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Respetables señores:
Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 51 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000138-CL01, contratar por los servicios de Gestión y Apoyo dos peones para realizar labores de mantenimiento de parques, solicitud presentada por el Licdo. Fabián Delgado Villa lobos, Coordinador de Unidad de Gestión Ambiental Municipal.
Se recibió Ofertas de los señores:

- **Derly Coto Barrantes,** oferta por un monto de ¢ 425.000,00 (cuatrocientos veinte y cinco mil colones exactos) mensuales, con certificaciones completas según cartel.
- **Alexander Solís Vega,** oferta por un monto de ¢ 425.000,00 (cuatrocientos vente y cinco mil colones exactos) mensuales, con certificaciones completas según cartel.

Se procede a realizar la admisibilidad de las ofertas presentadas según lo indicado en el artículo 83 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa:
Evaluación:

Nombre	Cumplimiento Especificaciones Técnicas	Oferta Económica	Experiencia	Entrevista	Puntaje Total
Derly Coto Barrantes	Cumple	60	20	7.8	**87.8**
Alexander	Cumple	60	30	7.9	**97.9**

Salís Vega					

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte de la administración y del Licdo. Fabián Delgado Villalobos, Coordinador de Unidad de Gestión Ambiental Municipal, determino que los señores: **Derly Coto Barrantes y Alexander Solis Vega,** cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en los folios No. 47 al 49.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a los señores:

- **Derly Coto Barrantes,** por un monto de ¢2.975.000,00 (dos millones novecientos setenta y cinco mil colones exactos) por un periodo de 7 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del señor Fabián Delgado Villalobos.
- **Alexander Solis Vega,** por un monto de ¢2.975.000,00 (dos millones novecientos setenta y cinco mil colones exactos) por un periodo de 7 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del señor Fabian Villalobos.

Por mayoría de 6 votos a favor, 3 en contra SE ACUERDA: Se autoriza a la señora Alcaldesa a pagar a los señores: Derly Coto Barrantes, por un monto de ¢2.975.000,00 (dos millones novecientos setenta y cinco mil colones exactos) por un periodo de 7 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del señor Fabián Delgado Villalobos. Alexander Solis Vega, por un monto de ¢2.975.000,00 (dos millones novecientos setenta y cinco mil colones exactos) por un periodo de 7 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del señor Fabian Villalobos. Los Regidores Reinaldo Benavides Vargas, Maricruz Chaves Alfaro, Eliecer Araya Brenes, votan en contra.

ACUERDO Nº 1768

PROPUESTA:
Reg. Patricia Aguilar Araya.

En el sector del Bajillo en la Colonia, se están haciendo unas mejoras de cunetas y la está haciendo el CONAVI, la escuela de Guápiles necesita una vagoneta de tierra para mejorar los jardines, para tomar un acuerdo y enviarle al CONAVI la solicitud de una vagoneta de material de tierra.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la propuesta, Se Dispensa del Tramite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado. Trasladar a CONAVI y al Despacho del señor Ministro.

ACUERDO Nº 1769

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Que existe un hueco de tapa de alcantarilla por el centro de estudio de San Agustín calle la Colonia, Que se puede hacer un paliativo, me ha indicado tránsito y otros, que cuando la gente transita en vehículo se tira al otro lado del hueco, para que Giselle Barquero presente una opción para no decir que A y A le toca, para atender para que no haya un accidente por ese hueco.

ACUERDO Nº 1770

COMENTARIO.
Reg. Mariela Monge Araya.

tengo una inquietud está observando los trabajos sobre el aeropuerto, yo quisiera saber y tal vez Giselle me puede ayudar ahí sí ya finalizó lo que son los trabajos de las mejoras del aeropuerto porque me quedo así como una duda, primero se corrigió el asunto de las aguas supongo verdad ahí se le llama la caja de registro esa que no tiene una tapa, y yo había asumido había entendido entre los acuerdos con el CONAVI, o Aviación Civil que eran las mejoras que se iba a ser, entendía que se iba hacer una acera a todo el alrededor del aeropuerto estoy observando que donde se corrigieron el asunto de aguas pensé que ese frente donde da la curva también iba a haber una acera por lo menos hasta donde finalizaba el área del aeropuerto.

Ya lo restante no porque decían que por seguridad para los habitantes ya que se les había cortado el tránsito por medio de ahí por seguridad si va hacer, y eso no se ha finiquitado entonces me gustaría que se consulte y si fuera que eso no sé contemplo pues con la investidura del Concejo Municipal y Alcaldía se le solicite Aviación Civil que corrija eso y que por la seguridad de los habitantes y de todos los transeúntes y vecinos de ahí, se contemple esos metros de acera de más.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Tal vez Giselle uste que le llevo el pulso, hizo el informe talvez si ya se está corrigiendo y si ha visualizado al respecto a algo sobre proyecto.

Giselle Barboza. (Unidad Técnica MPL).

Con relación a la consulta Mariela, lo que en su momento habíamos propuesta corregir, se corrigió pero fue en el área interna, lo que está sucediendo es que el barrio que se llama San Rafael que esta por el colegio Bilingüe se inundaba producto del agua que corría sobre la superficie del aeropuerto como los laterales y no había un sistema de hidráulico apropiado principalmente de sur a norte, ese problema de resolvió, siguiendo la acera donde están esas dos cajas de registro, está la cuneta, está el espaldón, la empresa como tal no continuo la acera porque no estaban contemplado dentro de la estructura, ahí lo que nos queda porque si usted ve la gente de esa área principalmente de esa Urbanización camina por eso espaldón, los chiquitos vienen a la escuela y las familias enteras vienen por ese espaldón, que es el espaldón no es la acera, que el espaldón realmente es un factor muy inseguro para el peatón.

En ese sentido algo que se le puede hacer es solicitar una recomendación a CONAVI para que amplíe el proyecto como tal, para salvaguardar en ese momento o el espacio que queda ampliarla cera por lo menos hasta la entrada Palma Dorada, pero si lamentablemente como que todo se juntó, el espacio muy angosto está en una curva no hay acera, esa caja de registro es muy grande, es peligrosa para los niños etc.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: En aras de salvaguardar la integridad física de los peatones, llámense niños y adultos mayores y discapacitados y en general, *solicitarle a CONAVI, Aviación Civil contemplar la ampliación de la acera, alrededor del trabajo hasta Palma Dorada* en el aeropuerto de Guápiles. Se Dispensa del Trámite Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado. Trasladarlo Aviación Civil, a CONAVI al despacho del Ministro de Transportes la respectiva propuesta.

ARTICULO III
Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°53 Ordinaria del 06-08-2019

ACUERDO Nº 1771

Se Conoce Acta N°53 Ordinaria del 06-08-2019

Reg. Patricia Aguilar Araya.

En el documento 1692, yo solicite a la señora Alcaldesa si podía traer un informe hoy de como iba el convenio con fuerza pública, para ver la nueva construcción de lo que es la delegación del distrito de La Colonia, entonces si me gustaría si ella por lo menos si investigo algo.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Esto es un tema que le hemos estado dando mucho seguimiento, y doña Patricia directamente con la Vice- Ministra ha estado comunicándose directamente, si se solicitó un informe apenas nos envíen el informe con mucho gusto se lo hacemos llegar la ventaja es que la señora Fiorela si nos dio directamente el número de teléfono, entonces es bastante fácil el acceso de parte de doña Patricia y mi persona.

Acuerdo 1651. *Que se lea correctamente*:

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Autoriza a la señora Alcaldesa a firmar Convenio entre la Municipalidad de Pococí y la Asociación de Desarrollo Integral de Toro Amarillo de Guápiles. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°53 Ordinaria del 06-08-2019.

ARTICULO IV
Mociones

ACUERDO Nº 1772

Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Hay un hueco frente a Pali, para que hagan revisión del mismo.
Otro punto me indicaron que en el cuadrante de La Colonia con respecto al proyecto de tratamiento asfaltico que se realizó dijeron que no se llegó hasta el final, lo dejaron como 25 metros no le pusieron el tratamiento asfaltico dijeron que no estaba dentro de los parámetros.

Pero a mí me habían dicho que sí que hasta al fondo medida tanto y yo medí el tiempo para medir calle por calle, toda y cada una de esas, entonces me extraña que me digan que no llegaron hasta el final, entonces para ver qué acción la que llaman el cuadrante de la Amistad, al fondo quedo un faltante que no sé por qué no se concluyó, necesito tener conocimiento si se va a terminar o no se va a terminar y por qué no se terminó porque la empresa no hizo el trabajo hasta él final.

Por Unanimidad, Se Acuerda: Que el ingeniero Freddy Rivera nos presente un informe sobre la situación del acabado en atender dicha calle La Amistad.

ACUERDO Nº 1773

Solicito el carro para el día viernes en la tarde, para poder asistir a Palmitas para ver unas calles.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Hemos tenido problemas recientemente, porque después de las dos de la tarde y después de una reunión que hubo en el despacho de la Alcaldía deslegitimaron en algún sentido el accionar de este lado, entonces los muchachos han tenido problemas para el cobro de extras y viáticos, que antes no se presentó nunca un momento.

Ustedes entenderán yo he tenido que hacer malabares, yo nunca casi ando un carro de esos, tengo que andar mi carro para arriba y para abajo, porque ustedes entenderán que ellos no pueden andar después de las dos de la tarde de gratis, 3,4,5,6,7 de la noche ni cobrando ni siquiera viáticos, voy hablarlo mañana con la señora Alcaldesa para ver cómo nos ponemos de acuerdo, yo el carro Maricruz se lo mantengo, me pone el Jueves en la mañana un mensaje.

Síndico Juan Luis Gómez Gómez.

Me preocupa don Freddy, y quiero apoyar lo que usted en el comentario que hizo anteriormente, no pueden estarle castimando a los choferes del Concejo Municipal el trabajo en donde los regidores y rara veces los síndicos vamos al campo hacer algún trabajo que es importante, yo creo señor Presidente que usted debe conferenciar bien con doña Elibeth Venegas, porque no se vale, que nuestros choferes del Concejo Municipal no se les dando el incentivo por el trabajo que ellos hacen y en ese les pido a los señores regidores que nunca les neguemos lo que ellos se ganan porque todos trabajamos para ganar, nadie lo hace de gratis.

ACUERDO Nº 1774

Síndico José A, Chavarría V.

Hay un problema en Cristo Rey de Cariari, en la calle de un paso se ocupan 5 o 10 alcantarillas.

Otro problema una señora en sillas de ruedas, que le van hacer una casa de bono y ocupa unas 20 alcantarillas para que entre la vagoneta.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se traslada la solitud al Sindico José Chavarría Patricia Rosales y que coordine con el Vice- Alcalde Edgar Villarreal la visita al campo para atender esas solicitudes, que ustedes nos indiquen, porque si esas alcantarillas van en propiedad privada, tiene que atenderse con una documentación que corresponde.

ACUERDO Nº 1775

MOCION PRESENTADA POR LOS REG. JOHNNY VARGAS ARRIETA, FREDDY HERNANDEZ MIRANDA.

Que las municipalidades poseen la autonomía política, administrativa y financiera conferida por la Constitución Política para tutelar y garantizar el bien común del cantón promoviendo el desarrollo local con la respectiva coordinación interinstitucional que garantice la dotación de servicios necesarios para la población.

Que de manera constante este Concejo Municipal ha emitido solicitudes para la atención del estado de la ruta nacional 247, no obstante, las mejoras ahí realizadas por parte del ente encargado han sido insuficientes lo que provoca constantemente que las personas que habitan las zonas más alejadas de nuestro distrito central tengan dificultades para movilizarse.

Que, al ser una ruta nacional, es obligación del Ministerio de Obras Públicas y sus dependencias dar el mantenimiento necesario y oportuno para evitar situaciones de incomunicación o riesgo en el libre tránsito de las personas que utilizan esta ruta pero que la Municipalidad podría colaborar en caso de ser necesario y mediante un convenio aprobado por este Concejo.

Que se ha venido trabajando con representantes de las asociaciones de desarrollo del sector para procurar la mejora del camino retomando el proceso exitoso que se gestó con el convenio recién aprobado para la Ruta 817 y donde se está procurando que este gobierno local pueda realizar los aportes a su alcance.

Que el día 09 de agosto se realizó una reunión en la que evaluaron acciones a tomar con la participación de cerca de 20 representantes comunales y se conversó también sobre acciones inmediatas que se deben atender.

Que durante una gestión de inspección realizada también el día 09 de agosto del 2019, se pudo comprobar que existen dos pasos de alcantarilla corrugado a puntos de colapsar en el sector de Linda Vista que presenta un riesgo inminente y que debe ser atendido urgentemente antes de que se lamente un evento mayor, teniendo presente que por este paso se trasladan incluso los buses que dan servicio a la comunidad y que el paso está tan estrangulado que con dos eventos climáticos más podrían imposibilitarse del todo el tránsito por ese sector.

En el transcurso de la tarde se pudo conversar con el Director de Conavi, Sr. Mario Rodríguez, quien giró instrucciones al encargado de Emergencias de CONAVI David Meléndez para que se realice atención inmediata del tema, para lo que se programó el próximo lunes una reunión con representantes de la Alcaldía y CONAVI para coordinar el proceso de intervención.

Además, es necesario darle validez y soporte al trabajo que se viene realizando en la comunidad para lo que quisiéramos conformar" una comisión especial al respecto aprovechando la presencia de los vecinos.

MOCIONO:

Para que se autorice a la administración a coordinar con el CONAVI y aportar, en caso de que sea necesario, materiales o maquinaria para la reparación de estos dos pasos colapsados y posteriormente se dará informe al Concejo Municipal del compromiso adquirido por nuestra parte.

Para que se cree y juramente una comisión especial para darle seguimiento a este asunto y a la elaboración de un convenio para la atención de la ruta 247 junto con las Asociaciones de Desarrollo, CONAVI y la Municipalidad de Pococí.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el informe y Moción, con copia al Sr. Mario Rodríguez y al Ministro de Obras Públicas y Transporte. Se Dispensa del Tramite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado, que se traslade a Sr. Mario Rodríguez CONAVI, Despacho del señor Ministro,

ACUERDO Nº 1776

COMENTARIO.
Arelys Fernández Chaves.

Quería informarles de una situación que se nos presento hoy en el Distrito de Jiménez, en horas de la mañana se nos informo que el río Molino corrió un agua sumamente negra lo cual nos llamó la atención porque no viene del volcán.

Nos dimos la tarea de empezar a caminar hacia arriba y descubrimos y cosa que no es nuevo para los habitantes de Jiménez que excompañia Mundimar, actualmente hoy C*hiquita Tropical Ingredients S.A,* está tirando todos los desechos al río tengo los videos en donde un tubo de seis pulgadas sale un agua completamente negra a lo que creemos vienen de la laguna de la tratamiento o lagunas de oxidación, nos preocupa mucho, sabemos que esta compañía si bien llego a brindarnos trabajo para todos los habitantes del Cantón a cambio de eso tuvimos que perder un río, se había controlado un tiempo, pero ahora curiosamente cada vez que llueve y el rio cambia su tonalidad.

Tenemos el acta nos acompañó la fuerza pública, el departamento de aguas con los ingenieros del Minae para ver la información, tengo que hacer la denuncia porque ya son muchos años de vivir en esto. Explica Ampliamente.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombra en comisión al Ing. Fabian Delgado, Henry Madrigal, Reg. Arelys Fernández. Se Dispensa del Tramite de Comisión Acuerdo Definitivamente, se traslada al despacho de la Alcaldía.

ACUERDO Nº 1777

Reg. Eliecer Araya Brenes.

El asunto es de la Calle donde esta Hogares Crea en La Rita, esa calle esta despedazada, para ver si se le puede hacer algo a esa calle.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Trasladar solicitud del camino al Despacho de la Alcaldía.

ACUERDO Nº 1778

Sindico José Alexis Chavarría V.

Asunto: Calle de Palermo al frente de la Pulpería Oasis, hueco que esta peligroso le pido a la señora Alcaldesa que nos ayude con eso.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Trasladar solicitud del camino al Despacho de la Alcaldía y coordinar con Giselle Barboza.

ACUERDO Nº 1779

Reg. Presidente Freddy Hernández Miranda.

A solicitud y demás con respecto a la sesión del viernes pasado de crear una comisión, los compañeros Eliecer Araya Brenes y el señor Reinaldo Benavides Vargas, nombrar la comisión para seguimiento con el tema de SINTRAJAP del tema que se tocó aquí de Japdeva.
Comisión:

NOMBRE **N° CEDULA.**

Reg. Freddy Hernández Miranda	700900950
Reg. Eliecer Araya Brenes.	601020224
Reg. Reinaldo Benavides Vargas	700560748

El señor secretario Guillermo Delgado Orozco, procede a juramentarlos.

Quedan Debidamente Juramentados.

AL SER LAS DIECIOCHO HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F-FREDDY HERNANDEZ MIRANDA	**F-GUILLERMO DELGADO OROZCO**
PRESIDENTE MUNICIPAL	**SECRETARIO MUNICIPAL**

C/c: SRS. REGIDORES, OTROS.
ARCH.