MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ACTA MUNICIPAL
N°94 ORDINARIA. 17-12-2019

SESION ORDINARIA. N°94 DEL 17-12-2019, INICIADA A LAS 17:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

==========

REGIDORES DIRECTORIO	**REGIDORES SUPLENTES**
Johnny Vargas Arrieta	
Patricia Aguilar Araya	Osael Campos Bolaños
Ovidio Vives Castro	Mariela Monge Araya
Ginnette Sequeira Granados	Luis Venegas Ávila
Bernardo Antonio Veach Davis	
Reinaldo Benavides Vargas	Marta Salgueras Vásquez
Oscar Garro Rojas (Sust. Eliecer Araya Brenes)	
Freddy Hernández Miranda (Quien Preside)	Maria de los Ángeles Núñez Fuentes
Domingo Matarrita Gutiérrez (Sust. Maricruz Chaves Alfaro)	

==========

SÍNDICOS PROPIETARIOS	**SÍNDICOS SUPLENTE**
Geison Valverde Méndez	Lucy Barrantes Jiménez
Johnny Córdoba Hernández	Katherine Mendoza Montero
Juan Luis Gómez Gómez	
Luis Ángel Rodríguez González	
José A. Chavarría Villarreal	Ana Patricia Rosales Valverde
Javier Jiménez Villalobos	
Joel Umaña Salazar	Lisseth Monge Araya.

MAGALLY VENEGAS VARGAS	ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS
SECRETARIA a.i	ALCALDESA MUNICIPAL

==========

ORDEN DEL DÍA

Acuerdo		ARTÍCULO
2884-al-2916	I	Correspondencia
2917-al-2924	II	Asuntos de la Sra. Alcaldesa
2925-2926	III	Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°92 Ordinaria del 10-12-2019, Acta N°93 Extraordinaria del 16-12-2019
2927-al-2930	IV	Mociones

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día.

ARTICULO I
Correspondencia.

ACUERDO Nº 2884

Se presenta ante este Concejo la señora Yerlin Quesada, Céd.2-647-540, Comunidad Anita Grande Urbanización Santa Ana, dice:

El motivo por el cual nosotros nos presentamos acá en esta tarde es porque ya hace un tiempo nosotros pertenecemos a la urbanización Santa Ana que está ubicada detrás de la plaza de Anita Grande.

Tenemos un problema con las aguas de la iglesia, del salón comunal, de la plaza, y las aguas de la escuela, propiamente todo eso son aguas de lluvia, hace unos años la Municipalidad hicieron una zanja la cual nos está afectando a los vecinos de un lado de la urbanización, como les digo no son aguas que nos pertenecen a nosotros, nosotros no hacemos uso de dicha zanja, pero esto nos está perjudicando mucho, es un zanjo enorme y esto nos provoca mucho zancudo se nos están derrumbando las propiedades de nosotros hacia el zanjo.

Hace unos meses la señora doña Elibeth en campaña política se acercó a nosotros a la comunidad nos propuso ayudarnos a solucionar el asunto realizando una nueva intervención de parte de la municipalidad con una nueva zanja y alcantarillado para solucionar dicho problema, en efecto empezaron a llegar las alcantarillas llego el Back joe empezaron hacer el trabajo ha venido el asunto con las lluvia y demás algunas de las piedras que sacaron de la zanja nueva las echaron en la zanja anterior, lo cual provoco que dicha zanja se aterrara y cuando empezó a llover se nos inundaron las casas porque el agua ya no tenía salida y resulta que en una emergencia fueron y conectaron la zanja con el alcantarillado nuevo, con la zanja anterior y así lo dejaron, entonces ahora tenemos la calle don se hizo el alcantarillado nuevo y ahí quedo, se hizo el alcantarillado se tapó, pero la calle esta despedazada y la zanja anterior sigue aún destapada una parte con piedras ya taqueada y otra parte sin terminar. La afectación es solamente a nueve casas, de esas nueve casas todas somos mujeres solas, nos están solicitando que nosotras aportemos el personal y que nos dan el material porque ellos dicen que ya no hay personal

para terminar de solucionar el asunto, faltan las cajas de registro, terminar de tapar la zanja y volver a dejar la calle como estaba anteriormente, el asunto es que con las lluvias se nos están inundando las casas.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Saluda, La Municipalidad agota presupuestos para tener peones, agota presupuesto para algunos gastos que no se pueden hacer en diciembre, por eso es que hubo que parar, pero si no el trabajo se hubiera continuado y se continuar, y se va a terminar y se va a dejar muy bien el trabajo, pero no es que estamos en estos momentos ni evadiendo la responsabilidad, ni mucho menos pretendiendo que una señora de ustedes se meta en una zanja eso sería lo último que permitiría yo, hasta en enero se puede iniciar la intervención.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Saluda, talvez ha faltado comunicación, se inició el proyecto pero no se logró terminar no fue que se le dijo a doña Marielos que las mujeres fueran a trabajar nunca se les ha dicho eso jamás, se le dijo a doña Marielos doña Marielos ya no tenemos peones porque ya obras civiles no tiene para pagarle a los peones, porque se nos acabó el recurso que si había la posibilidad de conseguir alguna mano de obra que muchas veces las comunidades lo hacen algunas personas voluntarias por supuesto que hombres, algunos familiares de ustedes que pudieran ayudarnos, pero nunca se dijo que las mujeres, el proyecto se va a terminar es una gran necesidad, si Dios lo permite en el mes de enero apenas reiniciemos ese es el proyecto que vamos a continuar trabajando, les pedimos las disculpas por la poca información que ustedes no tuvieron.

Reg. Reinaldo Benavides Vargas.

Saluda, Ese proyecto de lotificación lo conseguí yo en el año 98 realmente fue un proyecto que costo bastante, cuando un proyecto se debe comenzar y se debe terminar, me acaba de decir Brandon que él tiene material para terminar eso que él podría estar mandando mañana mismo una persona que se encargue de dirigir que él tiene los materiales y que alguien colabore, ya que en las manos de ustedes si quieren hacerlo.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Mañana no puedo ir de peón, porque voy a ir ayudar a los Nidos uno y dos.
Por Unanimidad, SE ACUERDA: Coordinar con el Reg. Johnny Vargas Arrieta día y hora, forma en que se va a realizar el trabajo, queda a cargo el Regidor Johnny Vargas del Proyecto con la comunidad.

ACUERDO Nº 2885

Se presenta ante este Concejo la señora Rita Díaz López, Cédula N°7-093-659, dice:

Estamos con un tema de un convenio que existe entre CUNLIMÓN y INCONPESCA, hoy se presentó el inspector de obras de la Municipalidad para hablar sobre un tema de poder serrar o no seguir nosotros con la construcción de lo que es unas aulas e incubadoras del proceso de tilapias, lo que se está haciendo es un centro para embutidos y una capacitación para embutidos de tilapia y también para lo que son las conservas de frutas ya se había iniciado la construcción, lo que pasa es que hoy apareció un inspector de obras, me dice la decana del Cunlimon que con una información errónea, lo que pasa es que nosotros como somos una institución pública contamos con presupuesto que nos lo van girando y se tuvo en un momento parar la obra, pero ya estamos otra vez con los presupuestos girados por parte del MEP para continuar con la obra.

Lo que necesitamos el apoyo del Concejo para que nos den el permiso el aval de continuar lo que es la construcción de este centro, que es no solamente una procesadora para lo que es tilapia y lo que son las conservas de frutas que incluso ya se habían capacitado un alrededor de 60 muchacho de acá de Pococí, para lo que es los embutidos de atún, eso es lo que estamos pidiendo hoy que nos apoyen con este proceso de continuar con la construcción.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Saluda, A mí lo que me parece que lo que falto fue acercarse a la Municipalidad antes de iniciar el proyecto, y haber revisado con los ingenieros que era lo que había que hacerse, me dijeron los ingenieros y ya me comentaron esa situación dice que nadie del Cunlimón se había acercado ni Incopesca para hablar de la apertura del proyecto y ellos como inspectores tiene la obligación es su trabajo e hicieron un reporte, porque las obras se iniciaron sin ningún permiso, sabemos que es muy importante el proyecto claro que sí, pero como le va a decir uno al inspector usted no tiene que hacer su trabajo.

Yo le ofrezco que usted pueda venir mañana, con los representantes para buscar un arreglo, para ver cómo se puede continuar el trabajo creo que exoneración no existe, si hubiera alguna exoneración a ojos cerrado lo hacemos, porque es un proyecto de bien que viene a beneficiar el Cantón de Pococí, le ofrezco que venga mañana, llamamos a Jean Carlos y entre todos podemos buscar una solución.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Doña Rita que se persone mañana y habla con el despacho de la Alcaldía para ver que pueden revisar con el departamento correspondiente, coordine con la señora Alcaldesa.

----------UL----------

ACUERDO Nº 2886

Se Conoce Informe de Comisión para este Concejo suscrita por el síndico Luis Ángel Rodríguez González, dice:

Señores Concejo Municipal, la presente es para informarles que el día martes 10 de diciembre del 2019 no asistí a sesión ya que me encontraba arreglando un paso de alcantarilla que comunica Vegas a Maravilla con la maquinaria municipal, se adjuntan fotos de dichos trabajos.

















Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Conoce Informe de Comisión.

ACUERDO Nº 2887

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Jorge Hodgson Quinn, Presidente Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí, dice:

CCDRP-0426-2019
Asunto: remisión de acuerdo, nombramiento del directorio de la Nueva Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí.

Me permito informarles que en la Sesión Extraordinaria N°54 realizada el martes 17 de diciembre del 2019, se procede a tomar el siguiente acuerdo:

ACTA N°54 ARTICULO 2-1 ACUERDO 2019-54-02 al 2019-54-07

El señor Jorge Hodgson Quinn, les da la bienvenida a los presentes, y les entrega un ampo personal para cada directivo el cual contiene: Ley 7800, Ley 7794, Reglamento de funcionamiento del CCDRP, Ley 7494, Reglamento de adquisiciones de bines y servicios, Ley 8422, Código de la Niñez y la adolescencia y les indica que el motivo de la reunión es formar el directorio de la nueva junta Directiva del CCDR de Pococí. Felicita a los jóvenes electos por medio del Comité de la Persona joven, les da la bienvenida a Kristel y Andrey, y los felicita por ser los primeros miembros jóvenes que conforman la junta directiva del CCDR de Pococí, y les comunica que los puestos de vocal se deben dar a los chicos jóvenes por el asunto de la legalidad, ya que ellos no pueden ser representantes legales del Comité Cantonal en ninguna gestión.

Propuesta del señor Marco Mora: Propongo al señor Jorge Hodgson, como presidente, por su experiencia en este campo.

Se somete a votación la propuesta quedando el siguiente acuerdo:

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ
Cédula Jurídica: 3-007-087876
Tel: 2710-37-68/ 2710-17-89
Correo: comitedeportespococi@hotmail.com

ACUERDO 2019-54-02: Por unanimidad se acuerda: aprobar el puesto de presidente al señor Jorge Hodgson Quinn, cédula 701230890. **Acuerdo definitivamente aprobado. Se dispensa del trámite de comisión.**

Propuesta de la señora Sandra Guadamuz: Propongo al señor Marco Mora, por la facilidad que tiene de apersonarse al Comité a realizar cualquier gestión, además de que vive en Guápiles.

Se somete a votación la propuesta quedando el siguiente acuerdo:

ACUERDO 2019-54-03: Por unanimidad se acuerda: aprobar el puesto de tesorero al señor Marco Tulio Mora Ocampo, cédula 701200430. **Acuerdo definitivamente aprobado. Se dispensa del trámite de comisión.**

Propuesta del señor Jorge Hodgson: propongo a la señora Jessenia Ramírez como vicepresidenta, por la razón de la equidad de género y las cualidades que poseen las mujeres para ejercer cargos de esta índole.

Se somete a votación la propuesta quedando el siguiente acuerdo:

ACUERDO 2019-54-04: Por unanimidad se acuerda: aprobar el puesto de vicepresidente a la señora Ana Jessenia Ramírez Sandí, cédula 701570826. **Acuerdo definitivamente aprobado. Se dispensa del trámite de comisión.**

Propuesta del señor Jorge Hodgson: para el puesto de secretaria de Junta Directiva, propongo a la señora Sandra Guadamuz, ya que considero que es una persona con experiencia y con altas cualidades para el cargo.

Se somete a votación la propuesta quedando el siguiente acuerdo:

ACUERDO 2019-54-05: Por unanimidad se acuerda: aprobar el puesto de secretaria a la señora Sandra María Guadamuz Quirós, cédula 107630881. **Acuerdo definitivamente aprobado. Se dispensa del trámite de comisión.**

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ
Cédula Jurídica: 3-007-087876
Tel: 2710-37-68/ 2710-17-89
Correo: comitedeportespococi@hotmail.com

Propuesta del señor Jorge Hodgson: solo quedan puestos de vocal, para lo cual propone que como vocal 1 se elija al señor Oscar, como vocal 2 a la joven Kristel Díaz Charpentier y como vocal 3 al joven Andrey Calderón.

Se somete a votación la propuesta quedando el siguiente acuerdo:

ACUERDO 2019-54-06: Por unanimidad se acuerda: aprobar los puestos de vocal de la siguiente manera: vocal 1: Oscar Fernández Espinoza, cédula 701150617, vocal 2: Kristel Melissa Díaz Charpentier, cédula 703110620, vocal 3: Yerick Andrey Calderón Calderón, cédula 703080767. **Acuerdo definitivamente aprobado. Se dispensa del trámite de comisión.**

El señor Jorge Hodgson Quinn, propone que se mantengan los días lunes para realizar las sesiones ordinarias del Comité Cantonal, solo que se cambie la hora, por la facilidad para atender visitas y para que los chicos menores de edad no estén tarde en el Comité. Propone que las sesiones se hagan a las 17 horas de los días los lunes.

El señor Oscar indica, que él no puede a esa hora, por la dificultad del tránsito en donde vive, indica que puede a las 17 con 30 horas.

El señor Jorge Hodgson, informa que abrían cuatro sesiones por mes, y que la primer y tercer semana es la atención a visitas, consulta a sus compañeros si están de acuerdo en seguir atendiendo visitas los mismos días.

ACUERDO 2019-54-07: Por unanimidad se acuerda: aprobar el día lunes para realizar las sesiones ordinarias a las diecisiete horas con treinta minutos, y la atención a visitas el primer y tercer lunes de cada mes. **Acuerdo definitivamente aprobado. Se dispensa del trámite de comisión.**

Cordialmente,

Jorge Hodgson Quinn
Presidente
CCDR de Pococí

Ci: Archivo

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 2888

Se Expediente: No. I9-023521-0007-CO, proceso: recurso de amparo, dice:

RECURRENTE: SHIRLEY GERARDA MARÍN GONZÁLEZ
RECURRIDO: MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SALA CONSTITUCIONAL DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

EXPEDIENTE: No. 19-023521-0007-CO
PROCESO: RECURSO DE AMPARO
RECURRENTE: SHIRLEY GERARDA MARÍN GONZÁLEZ
RECURRIDO: MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

SALA CONSTITUCIONAL DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA. San José, a las dieciséis horas y veinticuatro minutos de diez de diciembre de dos mil diecinueve.

Visto el recurso de amparo que se tramita en el expediente No. **19-023521-0007-CO,** interpuesto por **SHIRLEY GERARDA MARÍN GONZÁLEZ, cédula de identidad 0204790542**, contra la **MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ,** se resuelve: en los términos de los artículos 43, 44 y 45 de la Ley de la Jurisdicción Constitucional, informe el **presidente del Concejo de la Municipalidad de Pococí,** sobre los hechos alegados por la recurrente, en resumen: acude a favor de la Asociación de Desarrollo Integral del Aurora de Pococí. Explica que por oficio con fecha de recibido 01 de octubre de 2019, se solicitó ante el Concejo de la Municipalidad de Pococí, información de interés, requiriendo expresamente: *"(...) 1- Por qué el presupuesto para Colorado es tan bajo, a sabiendas que tenemos derecho a mucho más. ¿Qué factores intervienen? 2- Como (sic) funciona para nuestras comunidades la Ley 8114 y a que (sic) tenemos derecho. 3- Que (sic) controles tiene el Consejo Municipal para supervisar la aplicación del presupuesto, pues se cometen los mismos errores por años. ¿Qué podemos hacer los vecinos al respecto? (...)".* Reclama que a la fecha de interposición de este recurso, aún no se ha brindado respuesta alguna. Considera vulnerados sus derechos fundamentales. El informe deberá rendirse **una sola vez**, en cualquiera de los formatos que se especifican más adelante, dentro de los **TRES DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación de esta resolución, **CON REMISIÓN DE LA COPIA CERTIFICADA, DEBIDAMENTE IDENTIFICADA, FOLIADA Y EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO DE LA DOCUMENTACIÓN,**

ASÍ COMO CUALQUIER TIPO DE SOPORTE ELECTRÓNICO, INFORMÁTICO, MAGNÉTICO, ÓPTICO, TELEMÁTICO O PRODUCIDO POR NUEVAS TECNOLOGÍAS, RELACIONADOS ESTRICTAMENTE CON EL OBJETO DE ESTE RECURSO, CUYOS ORIGINALES SIEMPRE SE MANTENDRÁN BAJO CUSTODIA DE LA ADMINISTRACIÓN, ASIMISMO SE DEBERÁ APORTAR EL NÚMERO DE TELÉFONO DONDE PUEDE SER HABIDA LA PARTE RECURRIDA, bajo la prevención que, conforme a lo dispuesto en los artículos 44, párrafo 2°, y 45 de la ley citada, se considerará dado bajo juramento, de manera que cualquier inexactitud o falsedad hará incurrir a los informantes en las penas del perjurio o del falso testimonio, según la naturaleza de los hechos contenidos en él y que la omisión en informar causará que se tenga por ciertos los hechos y se pueda declarar con lugar el recurso, para cuyos efectos deberá rendirlo personalmente y no por medio de apoderado. El informe y las pruebas pertinentes deberán ser presentados por la autoridad recurrida **una única vez**, utilizando solo uno de los siguientes medios: documentación física presentada directamente en la Secretaría de la Sala; el sistema de fax; documentación electrónica por medio del Sistema de **GESTIÓN EN LÍNEA**; o bien, a la dirección de correo electrónico **Informes-SC@poder-judicial.go.cr**, la cual es correo exclusivo dedicado a la recepción de informes. En cualquiera de los casos, el informe y demás documentos deberán indicar de manera expresa el número de expediente al cual van dirigidos. El o los informes que se rindan por medios electrónicos, deberán consignar la firma del funcionario que lo rinde, ya sea digitalizando el documento físico que contenga su firma, o por medio de la firma digital, según las disposiciones establecidas en la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, No. 8454, a efectos de acreditar la autenticidad de la gestión. Se advierte que los documentos generados electrónicamente o digitalizados que se presenten por el Sistema de Gestión en Línea o por el correo electrónico señalado, no deberán superar los 3

Megabytes. Se advierte al recurrido que solamente se le notificarán las resoluciones futuras si señala número de fax si lo tuviere o, en su defecto casa u oficina, dentro del perímetro judicial de esta Sala, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 19 y 34 de la Ley de Notificaciones Judiciales, o, igualmente, el recurrido podrá señalar para dichos efectos una dirección de correo electrónico o cualquier otro medio tecnológico que permita el acto de comunicación, siempre y cuando haya solicitado de previo a ello la acreditación de esos medios para que se realice su notificación (artículos 18, 34 y 39 de la referida Ley de Notificaciones Judiciales). Para notificar al **presidente del Concejo de la Municipalidad de Pococí,** se comisiona **a la OFICINA DE COMUNICACIONES JUDICIALES DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE LA ZONA ATLÁNTICA (GUÁPILES),** despacho al que se hará llegar la comisión por medio del sistema de fax. Esta autoridad deberá practicar la notificación correspondiente dentro del plazo de **CINCO DÍAS** contados a partir de la recepción de los documentos, bajo apercibimiento de incurrir en responsabilidad por desobediencia a la autoridad. Se le advierte a la autoridad comisionada, que deberá remitir copia del mandamiento debidamente diligenciado al fax número 2295-3712 o al correo electrónico: **informes-sc@poder-judicial.go.cr**, ambos de esta Sala y los documentos originales por medio de correo certificado o cualquier otro medio que garantice su pronta recepción en este Despacho. Notifíquese. Expídase la comisión correspondiente. Para la tramitación de este recurso se designa instructor al magistrado **Paul Rueda Leal**, a quien por turno corresponde.-



MCX2UQGSPMY61
FERNANDO CASTILLO VÍQUEZ - PRESIDENTE/A

EXPEDIENTE Nº 19-023521-0007-CO

Participan de la palabra:

Reg. Patricia Aguilar A.

Me llama la atención que nos manden eso de ese sector de Colorado, porque lo que son partidas específicas, porque a veces lo que pasa es que las mismas comunidades se pongan de acuerdo para la ejecución, entonces ojalá que se mande en el mismo informe todo lo que está pendiente y desde los años que está pendiente, también me gustaría que eso sea incorporado en la respuesta.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Traslada al Departamento de Servicios Jurídicos para lo que corresponda.

ACUERDO Nº 2889

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Christian Córdoba Oviedo, Servicios Jurídicos Internos, dice:

OFICIO N° SJI-245-DIC-2019 Guápiles, 16 de diciembre de 2019.

Honorable Concejo Municipal Municipalidad de Pococí

Por medio de la presente, en respuesta al Acuerdo 2735, Acta 89, del 03 de diciembre de 2019 tomado por este órgano colegiado, con mucho respeto les informo que el asunto fue atendido directamente por el Despacho de la alcaldesa, con la colaboración directa de los departamentos competentes en la materia, por ello, se adjunta copia de la respuesta brindada a la Defensoría de los Habitantes, por la denuncia interpuesta por un representante del Comité Pro-mejoras Barrio Los Helechos en Guápiles.

Quedando a su disposición, sin más por el momento, me despido.

Lic. Christian Córdoba Oviedo
Servicios Jurídicos Internos
Municipalidad de Pococí

Municipalidad de Pococí
Asuntos Jurídicos Internos
POCOCI
Lic. Christian Córdoba Oviedo

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: elibeth.venegas@munipococi.go.cr
elibethvenegas@hotmail.com

Guápiles, 06 de diciembre de 2019
DA-2051-2019

Señores
Defensoría de los Habitantes

Asunto: Respuesta al oficio N° 14728-2019-DHR

Estimados señores:

Mediante la presente se remite oficio **N° UTGVM-1010-2019** del funcionario municipal el Ing. Freddy Rivera Varela Coordinador de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, en el que da respuesta al **oficio N° 14728-2019-DHR** del caso presentado por el señor Víctor Manuel Ramírez Guerrero vecino de Barrio Los Helechos, Guápiles, remitido a este despacho, para lo que corresponda.

Sin más que agregar, se suscribe atentamente,

VENEGAS VILLALOBOS ELIBETH
Firmado digitalmente por VENEGAS VILLALOBOS ELIBETH
Fecha: 2019.12.06 15:39:03 -06'00'

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Cc/ Archivo

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 - 7181

Guápiles, 06 de diciembre 2019
OFICIO: UTGVM - 1010 - 2019

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: Carlos Alberto Agüero B
Nº CÉDULA 6 255529 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Raquel Rojas
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 6-12-2019 HORA 1:30 pm

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipal
Municipalidad de Pococí

Estimada señora:

En respuesta a la **Solicitud de intervención N°. 303979-2019-SI,** Notificada mediante Oficio **N° 14728-2019-DHR-[GA].** Presentado por el señor Víctor Manuel Ramírez Guerrero, representante del Comité Pro mejoras Barrio Los Helechos, La Trocha, paso a informar lo siguiente:

En el año 2016, la Municipalidad de Pococí, Departamento de Obras Civiles y Servicios Municipales, realizó una intervención en Calle La Trocha, con colocación de alcantarillas, el principalmente a la entrada a las viviendas, frente a calle principal La Trocha, dado que no se contaba con los recursos suficientes para alcantarillar todo el cauce, lo que de igual manera no era lo recomendable para solucionar el problema, según lo indicado por el Ingeniero Brandon Agüero Maroto, coordinador del Departamento de Obras Civiles, señala además que el trabajo se efectuó como parte de la respuesta a una denuncia presentada por la señora Yolanda Esther Fonseca Campos, vecina de "Calle Los Helechos, La Trocha", quién denuncio a la Municipalidad de Pococí porque aparentemente su casa sufrió inundaciones en un evento de lluvias del 20 de junio del 2018, por lo que se atendió el evento con las siguientes medidas:

1. Como parte de la solución se planteó en ese momento como medida de mitigación, la construcción de cunetas en la calle principal, que serviría para reducir la cantidad de agua pluvial que llega a ese canal. Se indicó que esa solución no sería definitiva, por lo que no se garantizó de que el percance no vuelva a suceder, sin embargo se daría una mitigación importante. Además se instó a involucrar al Ministerio de Salud, ya que por la ubicación de la vivienda, se podría declarar inhabitable.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 - 7181

2. En el oficio OCSM 048 – 2014 del 9 de abril de 2014, se solicitó recursos económicos por un monto de ₡3.000.000,00 para que se incluya dentro del presupuesto municipal, y así construir las obras.
3. En oficio OCSM 507 – 2014 del 4 de diciembre de 2014, se dirige nota a la comisión de Hacendarios del Concejo Municipal y Alcaldía, en la cual se solicita nuevamente presupuesto por un monto de ₡3.000.000,00, además se brinda un cronograma de las obras a ejecutar.
4. En oficio OCSM 072 - 2015 Se hace recordatorio al Alcalde sobre este caso, y se solicita visita de inspección para que se valore la situación en sitio.
5. En oficio OCSM 098 – 2015 del 5 de mayo de 2015, se realiza prevención al Alcalde por efectos de seguimiento.
6. En oficio OCSM 179 – 2015 del 26 de junio de 2015, Se le indica al Alcalde un listado de los oficios enviados en relación a este asunto, y se aclara que la obra no se ha construido por falta de recursos.
7. En oficio OCSM 094 – 2016 del 23 de febrero de 2016, Se dirige nuevamente nota a la Comisión de Hacendarios del Concejo Municipal y al Alcalde, solicitando un presupuesto de ₡5.000.000,00 para construir las obras de mitigación.
8. En oficio OCSM 096 – 2016 del 23 de febrero de 2016, se remite informe de este caso a la Lic. Mayra Montes de Servicios Jurídicos Internos, explicando que las obras de mitigación no se han construido por falta de recursos.
9. En oficio OCSM 382 – 2016 del 3 de agosto de 2016, se informa a la Alcaldesa que ya se cuenta con los recursos para hacer las obras de mitigación, cuyo trabajo consistió en realizar la canalización adecuada de las aguas que bajan por el costado oeste de la calle "La Trocha"mediante la apertuta de un zanjo de 300 metros, con una profundidad promedio de 80 cm, se instalaron alcantarillas y se construyeron cabezales de concreto. Con esto se da constancia de que el proyecto de mitigación propuesto fue construido por esta Municipalidad, mas no se dio garantía de que la afectación no se volviera a presentar con la implementación de esas obras, ya que se trataban de obras de mitigación.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 - 7181

10. Cabe mencionar que a la fecha no se ha continuado con la debida construcción de la obra de alcantarillado por razón fundamental de que no se ha inyectado los recursos económicos requeridos.

11. No se omite indicar que como una alternativa para solucionar el problema planteado, es contar con un estudio hidrológico e hidráulico en la zona de afectación.

12. Por otra parte debo señalar que este canal abierto siempre ha existido en el lugar. Sin embargo se puede inferir que los propietarios de cada lote que es pasando el mismo, por lo han ido alcantarillando, para darle un mayor aprovechamiento al área del lote, sin analizar que la colocación de alcantarillas reduce la capacidad hídrica del canal, lo que genera desbordamientos en los eventos altos de lluvia.

De igual manera, debo aclarar que este trabajo no lo realizó la Unidad Técnica de Gestión Vial, sin embargo para poder brindar una respuesta, se compilo información con el Departamento de Obras Civiles, quien ha realizado el trabajo en el sitio.

Sin más.

Ing. Freddy Rivera Varela
Coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial
Municipalidad de Pococí

Cc. Archivo

6/12/2019 Correo - Municipalidad de Pococí :: Respuesta a oficio 14728-2019-DHR Barrio Los Helechos

Asunto	**Respuesta a oficio 14728-2019-DHR Barrio Los Helechos**
De	elibeth.venegas <elibeth.venegas@munipococi.go.cr>
Destinatario	<wduran@dhr.go.cr>
Cco	Elizabeth Obando <elizabeth.obando@munipococi.go.cr>, <murillomatarrita@gmail.com>
Fecha	2019-12-06 16:16

- DA-2051-2019 DEFENSORIA DE LOS HABITANTES.pdf (~296 KB)
- UTGVM 1010 2019 CASO BARRIO LOS HELECHOS .pdf (~113 KB)

Señores
Defensoría de los Habitantes

Estimados señores,

Mediante la presente se remite oficio DA-2051-2019 en repuesta al oficio 14728-2019-DHR, en relación a un caso presentado en Barrio Los Helechos. Todo lo anterior, para lo que corresponda.

Por favor, confirmar el recibido.

Cordialmente,

--
MBA.Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa
Municipalidad de Pococí

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Conoce y se notifica a la persona que interpuso el recurso.

ACUERDO N.º 2890

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-03132-2019.
Asunto: Audiencia de conciliación Ministerio de Trabajo-SUTRAM.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: elibeth.venegas@munipococi.go.cr
elibethvenegas@hotmail.com

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Concejo Municipal de
Recibido por Xinia M° Alfar
Ced: 4-145-935 / Tel.: 271
Día Hora 9:3
Firma 17-12-

Guápiles, 16 de diciembre de 2019.
DACM-03132-2019.

Señores:
Concejo Municipal de Pococí

Asunto: Audiencia de conciliación Ministerio de Trabajo-SUTRAM.

Respetables señores:

Reciban un cordial saludo. Siendo que se ha convocado tanto al Concejo Municipal como a la suscrita por parte del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social a audiencia de conciliación el día 18 de diciembre de 2019, lo anterior por haberlo solicitado el Señor Hernán Marín Núñez, Secretario General del SUTRAM.

Audiencia de conciliación que según se indica tiene el objetivo que se discuta con el Sindicato el aumento salarial de acuerdo a la Convención Colectiva, aspecto que no tiene razón de ser, toda vez que según oficio PRH 0155-2019, del Proceso de Recursos Humanos, indica:

"... esta Corporación Municipal ha aplicado en el I semestre de 2019 un aumento del 1% a las bases salariales, incluyendo en ese 1% el aumento decretado por el Gobierno Central y para el II Semestre de 2019 se aplicó los ¢3.750.00 a las bases salariales que dispuso el Gobierno Central mediante Decreto N°41972-MTSS-MIDEPLAN-H, mismo que fue conocido y aprobado por el Concejo Municipal mediante Acuerdo N°2637, de la Sesión N°85 Ordinaria del 19 de noviembre 2019.

Asimismo, con respecto a lo que regula la Convención Colectiva en materia de salarios la Cláusula Décima, artículo XII establece:

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: elibeth.venegas@munipococi.go.cr
elibethvenegas@hotmail.com

Guápiles, 16 de diciembre de 2019.
DACM-03132-2019.

"Artículo XII

a-En adelante la Municipalidad seguirá aplicando las sumas y porcentajes de aumento de salario a todos sus empleados en las mismas condiciones y cantidades como mínimo, que rijan para los empleados públicos del Poder Central.

b-Las partes para la ejecución de los aumentos de salarios, firmarán un Convenio de Trabajo, concretando dicho aumento.

c-La Municipalidad negociará con el Sindicato la compensación por el deterioro del poder adquisitivo de los salarios, ocasionado por el atraso en la cancelación de los aumentos acordados."

Lo que significa que esta Corporación Municipal cumplió con lo ahí establecido dado que aplicó de conformidad al inciso a) de la Convención Colectiva"

Significando lo anterior, que el objeto de dicha conciliación no tiene razón de ser por el motivo que el aumento fue dado conforme a derecho corresponde.

Para tales efectos, adjunto el oficio **DRT-URACS-OF-2507-2019** así como oficio **PRH 0155-2019** remitido por la MBA. Marcela Cordero Aguilar, coordinadora del departamento de Recursos Humanos para mayor información.

Sin más que agregar, se suscribe de ustedes atentamente,

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DE LA ALCALDESA

Cc/archivo

MTSS | DIRECCIÓN DE ASUNTOS LABORALES

Departamento de Relaciones de Trabajo
Unidad de Resolución Alterna de Conflictos de San José

26 de noviembre 2019
DRT-URACS-OF-2507-2019

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Ana Madrigal Astorga
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 27-11-19 HORA 10:57 am

Señora
Elibeth Venegas Villalobos
ALCALDESA
Municipalidad del Cantón de Pococí
Correo elibethvenegas@hotmail.com

Señores
Jhonny Vargas Arrieta, Patricia Aguilar Araya, Ovidio Vives Castro, Luis Gerardo Venegas Ávila, Bernardo Veach Davis, Marta Salguera Vásquez, Eliecer Araya Brenes, María de los Ángeles Núñez Fuentes, Maricruz Chaves Alfaro
CONSEJO MUNICIPAL EN PLENO
Municipalidad del Cantón de Pococí
Correo Prosecretariaconsejo@yahoo.es

Señor
Hernán Marín Núñez
SECRETARIO GENERAL
Sindicato Unitario de Trabajadores /as Municipales del Cantón de Pococí
Correo sutramunipococi@gmail.com

Estimados Señores:

A solicitud del Señor Hernán Marín Núñez, Secretario General del Sindicato Unitario de Trabajadores/as Municipales del Cantón de Pococí, se convoca a reunión conciliatoria el día 18 de diciembre del 2019, a las 9:00 a.m., a celebrarse en San José, Barrio Tournón, de las oficinas centrales del Ministerio de Trabajo, 200 metros norte, diagonal al Periódico La República, Centro Comercial Tournón, 2do piso.

Asunto a tratar:

1- "Que se cumpla con la Convención Colectiva y se discuta con el Sindicato el aumento salarial".

Atentamente,

GALINA MORALES SANCHEZ (FIRMA) Firmado digitalmente por GALINA MORALES SANCHEZ (FIRMA) Fecha: 2019.11.26 14:00:16 -06'00'

Galina Morales Sánchez
JEFE
Unidad RAC San José

Nota: Para efectos de llevar a cabo adecuadamente la conciliación, requerimos de su presencia en el proceso, con su respectiva identificación, acreditación y/o personería jurídica vigente. Sin embargo, si por motivos calificados le fuese imposible asistir, solicitamos designe a una persona con suficientes facultades (poder especial administrativo debidamente autenticado) para poder suscribir un eventual acuerdo conciliatorio.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
PROCESO DE RECURSOS HUMANOS
Email:aura.salazar@munipococi.go.cr / rhpococi@gmail.com
"Bienaventurado aquel que encuentra el trabajo que le gusta, que no se preocupe por otra bendición." Thomas Carlyle

13 de diciembre 2019
PRH 0155-2019

Señora:
Licda. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Asunto: Oficio DA-2057-2019

Respetable Señora:

En respuesta al oficio DA-2057-2019, me permito indicar que efectivamente esta Corporación Municipal ha aplicado en el I semestre de 2019 un aumento del 1% a las bases salariales, incluyendo en ese 1% el aumento decretado por el Gobierno Central y para el II Semestre de 2019 se aplicó los ¢3.750.00 a las bases salariales que dispuso el Gobierno Central mediante Decreto N°41972-MTSS-MIDEPLAN-H, mismo que fue conocido y aprobado por el Concejo Municipal mediante Acuerdo N°2637, de la Sesión N°85 Ordinaria del 19 de noviembre 2019.

Asimismo, con respecto a lo que regula la Convención Colectiva en materia de salarios la Cláusula Décima, artículo XII establece:

"Artículo XII

a-En adelante la Municipalidad seguirá aplicando las sumas y porcentajes de aumento de salario a todos sus empleados en las mismas condiciones y cantidades como mínimo, que rijan para los empleados públicos del Poder Central.

b-Las partes para la ejecución de los aumentos de salarios, firmarán un Convenio de Trabajo, concretando dicho aumento.

c-La Municipalidad negociará con el Sindicato la compensación por el deterioro del poder adquisitivo de los salarios, ocasionado por el atraso en la cancelación de los aumentos acordados."

Lo que significa que esta Corporación Municipal cumplió con lo ahí establecido dado que aplicó de conformidad al inciso a) de la Convención Colectiva

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
PROCESO DE RECURSOS HUMANOS
Email:aura.salazar@munipococi.go.cr / rhpococi@gmail.com
"Bienaventurado aquel que encuentra el trabajo que le gusta, que no se preocupe por otra bendición." Thomas Carlyle

Sin más que agregar;

MBA. Marcela Cordero Aguilar
Coordinadora de Recursos Humanos

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: Marcela Cordero Aguilar
Nº CÉDULA 7-141051 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Elizabeth Chaves Gaza
Nº CÉDULA 6-135-804 FIRMA
FECHA 13-12-2019 HORA 2:00 pm

Participan de la palabra:

Reg. Bernardo Veach D.

Lo que quiero es saber si eso es después del 15 para acá pero quiero saber si después del 15 hablaron con ellos.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas

No señor, después del 15 no hemos vuelvo a hablar con él, si se le había dicho que íbamos a esperar al 15 y se iba a revisar si se podía hacer el ajuste correspondiente.

Hoy tuvimos una reunión con la comisión financiera y revisamos la posibilidad de ajustarse al 1 %, se llegó al acuerdo que si se podía ajustar al 1% que es lo más que podemos, no podíamos más, nosotros estaremos llamando al Sindicato y exponiéndoles la situación.

Reg. Bernardo Veach D.

Tal vez señora alcaldesa, me gustaría más bien no aprobarlo hoy, porque sería una falta de respeto.

Hay voluntad de la Administración que han buscado el 1% pero por lo menos que ellos sepan que se les da el 1%. Ellos pidieron una reunión con la Alcaldesa y no hubo, entonces tal vez, hay buena voluntad de la Administración para hacer ese aumento.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas

Si, lastimosamente la fecha que teníamos de reunirnos con el sindicato, ellos no se presentaron que era la semana pasada.
A ellos se les da una agenda de todo el año y ellos no se presentaron ni justificaron por qué no se presentaron, pero la Administración si tiene ya agendado para todo el año, no sé qué fue lo que les pasó por que no llegaron, pero si hubieran ido, me parece que hubiéramos aprovechado para hablar del tema.

Sr. Pdte. Freddy Hernández.

Señor Veach, está conforme?

Reg. Bernardo Veach D.

No, no estoy conforme ni estoy inconforme, simplemente diay si los compañeros los votan lo votan pero yo si voy a ser muy respetuoso en eso porque la administración ha buscado la manera de ayudar, tampoco es que la administración ha dicho que no, pero si me gustaría que ellos supieran que les van a dar un aumento, porque al final, nosotros somos los que tomamos las decisiones.

Me parece a mí si podemos no someterlo hoy a votación, si hay que someterlo y se vota, por mí no hay problema, pero me gustaría dejarlo para otra ocasión.

Sr. Pdte. Freddy Hernández M.

El espíritu que yo recojo tanto de la alcaldía como la regiduría es que efectivamente convergen en que están de acuerdo en darle ese aumento, ellos piden un poco más pero lo que permiten las arcas en estos momentos es un 1% adicional a lo que ya se acordó del aumento.

Pero recogiendo la intervención del Compañero sale mejor posicionada la Alcaldía y que se vea que nosotros tenemos voluntad, no obedece a una presión que más bien estamos trabajando voluntariamente pero que ellos lo reconozcan en una reunión. Sin embargo

viendo el tema, ellos pueden ir cerrados en que quieren un 3% o un 4% ese sería el punto, entonces más bien podría ser que ellos sigan con el trámite.

Reg. Bernardo Veach D.

Señor presidente cien por ciento lo que usted está opinando, simplemente tenemos que ser responsables nosotros como regidores, a como ellos llegaron a conversar con nosotros, ya si ellos no quieren eso, ni modo, vamos con lo que la administración pone, simplemente estamos dándole la defensiva a ellos.

Sr. Pdte. Freddy Hernández M.

El tema sería antes de seguir, es que ya se estudió por parte del departamento de Recursos humanos y Hacienda y Presupuesto. El otro flanco es el acuerdo político de parte nuestra para darle validez, el tema es, que si va a haber otra sesión.

Reg. Bernardo Veach D.

A mí me gustaría que haya una extraordinaria esta semana porque hay unos proyectos que no van a salir las fechas por unas apelaciones y creo que es conveniente porque hay varios proyectos que no van a salir porque hubo apelaciones hoy vencía no había tiempo de fecha, reprogramando otra sesión puede ser que salga esos proyectos.

Sr. Pdte. Freddy Hernández M.

Podríamos indicar que se haga una sesión el viernes y que traigan a colación y que traigan cada uno de los proyectos que están pegados, está bien lo que dice Veach para que ellos sientan que no es una negociación que es de parte nuestra que les estamos aprobando un poco más, que ustedes se reúnan con el abogado y recursos humanos y si ellos indica que quede en la minuta usted trae la minuta de acuerdo si ellos están de acuerdo lo firman, si no están de acuerdo que en la minuta venga que ellos fueron lo que no lo quisieron, para que después no digan que fue que no se les queso aprobar un poco más, lo vamos a sacar de colación y que la alcaldía se siete en estos días para el viernes traerlo a colación, hay una comisión negociadora de la convención colectiva, esto con el artículo 700.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Conoce nota de parte de la señora Alcaldesa una comisión negociadora para la convención colectiva, para los próximos meses.

ACUERDO N.º 2891

Se Omite.

ACUERDO N.º 2892

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-03131-2019.

Guápiles, 16 de diciembre de 2019.
DACM-03131-2019.

Señores:
Concejo Municipal de Pococí

Asunto: Comisión negociadora Convención Colectiva

Respetables señores:

Reciban un cordial saludo, como es de conocimiento de este Honorable Órgano Colegiado, la suscrita en mi condición de Alcaldesa procedió con fecha de 24 de octubre del presente año a denunciar ante el SUTRAM la Convención Colectiva de Trabajo suscrita por esta Municipalidad y el Sindicato Unitario de Trabajadores Municipales de Pococí (SUTRAM) el día 16 de febrero de 1993.

Igualmente en los términos del artículo 58 inciso e) del Código de Trabajo se procedió a remitir al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social copia certificada de la denuncia a la Convención Colectiva.

En razón de lo anterior, y con fundamento en el artículo 700 del Código de Trabajo solicito respetuosamente se proceda al nombramiento formal de la Comisión Negociadora de la Convención Colectiva de Trabajo de la Municipalidad de Pococí. Artículo que en lo que interesa dispone:

"Artículo 700.- *Una vez determinada en firme la legitimación de la organización u organizaciones sindicales facultadas para negociar y presentado formalmente ante cada institución o dependencia un proyecto de convención colectiva, se procederá a la escogencia y el apoderamiento de la comisión que representará* ***a la parte empleadora****,…."*

1

Guápiles, 16 de diciembre de 2019.
DACM-03131-2019.

Así las cosas, se propone las siguientes personas para la conformación de la citada comisión afín de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo mencionado:

Dra. Elibeth Venegas Villalobos	Alcaldesa.
Sr. Fredy Hernández Miranda	Regidor.
Sr. Johnny Vargas Arrieta	Regidor.
MBA. Marcela Cordero Aguilar	Recursos Humanos.
Licda. Lisseth Mora Agüero	Presupuesto.
Lic. Carlos Hernández Hernández.	Servicios Jurídicos.

Sin más que agregar, se suscribe de ustedes atentamente,

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 2893

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Johnny Rodríguez Rodríguez, Director Ejecutivo Federación CAPROBA, dice:

Sra. Elibeth Venegas Villalobos Alcaldesa Municipal
Sr. Freddy Hernández Miranda Presidente Municipal
Municipalidad de Pococí

Reciban un cordial saludo, solicito se sirvan emitir las instrucciones correspondientes para que se realicen los depósitos correspondientes a los saldos de las cuotas de afiliación y servicios de UTAMA:

- Cuota afiliación: ¢ 19,974,337.82
- Cuota UTAMA: ¢ 8,412,088.60

¢ 28,386,426.42

Agradezco de ante mano, la gestión oportuna a esta solicitud.
Saludos!

Lic. Johnny Rodríguez Rodríguez
Director Ejecutivo
Federación CAPROBA

Reg. Patricia Aguilar A.

Escuchando sobre los desembolsos de lo que es Caproba señor Presidente hace días estoy escuchando que se esta solicitando un informe de Caproba, de cómo están siendo ejecutado los desembolsos y también lo que ha quedado del superavit, entonces me extraña que ese documento no haya llegado y se este dando otros desembolso más, no sé si estoy equivocada.

Sr. Pdte. Freddy Hernández M.

Son aportes de ley Patricia, ya es el ordinario ese aporte de ley, ya incluso nos pueden paralizar, como cuando el aporte de las juntas de educación, aportes de Fonafifo de parques se supone que de los ingresos usted tiene que apartar la plata y de Ley tiene que darla, si nosotros no la damos este año podemos tener problemas serios con la Contraloría, porque es de ley y no puede pasar más del 31 de diciembre.

Reg. Bernardo Veach D.

Lo que Patricia dice tiene razón, ya ellos han venido aquí y Andrea ha ido conmigo a Siquirres y han solucionado eso.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Conoce documento.

ACUERDO Nº 2894

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa, dice:

DACM-3133-2019
Asunto: Liquidación Aportes de ley 2018-segundo desembolso aportes de Ley 2019.

Adjunto a la presente les remito el oficio N°140-2019 y N°141-2019 de la Licda. Andrea Camacho Zárate, Administradora Financiera de la Municipalidad indicando la descripción y el monto que se debe desembolsar como parte del pago de los Aportes de ley correspondientes a la liquidación de aportes de ley año 2018 y el segundo desembolso de los aportes de ley del año 2019 respectivamente. Los últimos, según los datos obtenidos al cierre de este en fecha 10-12-2019.

Siendo un total de los aportes de ¢78.276.536,01 (setenta y ocho millones doscientos setenta y seis mil quinientos treinta y seis colones con 01/100) y ¢85.804.302,69 (ochenta y cinco millones ochocientos cuatro mil trescientos dos colones con 69/100) respectivamente.

Lo anterior para consideración y aprobación del honorable Concejo Municipal.

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Oficio Nº140-2019

Para: Dra. Elibeth Venegas Villalobos

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA 7100 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Raquel Rojas
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 11-12-2019 HORA 3:00 pm

De: Licda. Andrea Camacho Zárate

Asunto:

Liquidación Aportes ley 2018.

Fecha:

10-12-2019

Se adjunta el saldo de los aportes de Ley del año 2018, presupuestados en el presupuesto extradinario 02- 2019, *para que sea tomado en cuanta para su aprobación y presentación al Concejo Municipal.*

APORTES	MONTO
JUNTA DE EDUCACION 10%	28,518,128.57
ONT 1%	3,362,731.45
JUNTA ADMINISTRATIVA DEL REGISTRO NACIONAL	8,044,270.19
CONSEJO NACIONAL DE PERSONA CON DISCAPACIDAD	3,171,858.62
UNION NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES	8,092,238.78
ICLEI-GOBIERNOS LOCALES POR LA SUSTENTABILIDAD	
APORTE CONAGEBIO	627,441.10
CAPROBA	7,017,710.76
COMITÉ DE DEPORTES	10,095,308.11
Ley Nº7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales	3,840,278.93
Ley Nº7788 30% Estrategias de protección medio ambiente	5,506,569.50
TOTAL	**78,276,536.01**

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Licda. Andrea Camacho Zarate
Administradora Financiera

cc. Hacienda Municipal

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Oficio Nº141-2019

Para: Dra. Elibeth Venegas Villalobos

De: Licda. Andrea Camacho Zárate

Asunto:

Segundo desembolso Aportes ley 2019.

Fecha:

10-12-2019

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA HORA

Se adjunta el detalle de aporte de ley al cierre de 10-12-2019, para que sea tomado en cuanta para su aprobación y presentación al Concejo Municipal.

APORTES	MONTO
JUNTA DE EDUCACION 10%	42,000,000.00
ONT 1%	4,000,000.00
JUNTA ADMINISTRATIVA DEL REGISTRO NACIONAL	12,000,000.00
CONSEJO NACIONAL DE PERSONA CON DISCAPACIDAD	7,000,000.00
UNION NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES	11,000,000.00
FONDO PARQUES NACIONALES	1,000,000.00
CAPROBA	8,804,302.69
TOTAL	85,804,302.69

Sin más.

Licda. Andrea Camacho Zarate
Administradora Financiera

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos a realizar las gestiones correspondientes para el pago de los Aportes de Liquidación 2018, Así como el segundo desembolso de loa aportes de Ley 2019. Se Dispensa del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO N.º 2895

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia Comerciales

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Coscorrosa Ortega Elena	Soda	Cariari, 200 mts norte y 80 mts oeste de la terminal de Coopetraca

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2896

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia Comerciales

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Gallejos Montenegro Roger	Bazar y Zapateria	Guápiles, costado este del Banco Nacional

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2897

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia Comerciales

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Madriz Anchia Jessica	Pulperia	Jiménez, 75 mts oeste de la Iglesia Catolica.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2898

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia Comerciales

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Hernández Rodríguez Ana Matilde	Venta de batidos	Guápiles, centro Comercial El Carao Local N°4

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2899

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia Comerciales

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Rojas Mesen José Pablo	Restaurante	La Rita, costado oeste de la plaza de deportes de Cocori

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2900

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia Comerciales

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Ugalde Campos Dayan	Minisúper	

		Cariari, 300 mts este de la Iglesia Evangélica de Sagrada Familia

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2901

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencia de licores

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Rojas Mesen José Pablo	Restaurante Categoría C	La Rita, costado oeste de la plaza de deportes de Cocori

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2902

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Permiso temporal de venta de pólvora menuda del 01/11/201/ al 31/01/2020

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Edén Martínez Mairena	Venta de pólvora menuda	Cariari, Urba La Sole dentro de pulpería la ilusio

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2903

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Permiso temporal de venta de pólvora menuda del 01/11/201/ al 31/01/2020

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Edén Martínez Mairena	Venta de pólvora menuda	Guápiles, Los Bobinos dentro del local M & G

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N.º 2904

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Permiso temporal de venta de pólvora menuda del 01/11/201/ al 31/01/2020

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Edén Martínez Mairena	Venta de pólvora menuda	Guápiles, 150 mts oeste de Asembis dentro de Minisúper Milenium

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2905

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Permiso temporal de venta de pólvora menuda del 01/11/201/ al 31/01/2020

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Edén Martínez Mairena	Venta de pólvora menuda	Jiménez Urba Los Molinos dentro de pulpería La Cabaña

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2906

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Permiso temporal de venta de pólvora menuda del 01/11/201/ al 31/01/2020

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Edén Martínez Mairena	Venta de pólvora menuda	Guápiles, 200 mts norte y 75 mts este del Banco Popular dentro del Abastecedor Milenium

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2907

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Permiso temporal de venta de pólvora menuda del 01/11/201/ al 31/01/2020

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Edén Martínez Mairena	Venta de pólvora menuda	La Colonia, Cascadas 5, de la Escuela 165 mts oeste, dentro de Abastecedor Coto Brus

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2908

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Permiso temporal de venta de pólvora menuda del 01/11/201/ al 31/01/2020

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Edén Martínez Mairena	Venta de pólvora menuda	La Rita, 600 mts oeste del cementerio dentro de Pulpería Eleven

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO N.º 2909

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Permiso temporal de venta de pólvora menuda del 01/11/201/ al 31/01/2020

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Edén Martínez Mairena	Venta de pólvora menuda	Roxana, Ciudadela Luis XV dentro de Minisúper La Única

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2910

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Permiso temporal de venta de pólvora menuda del 01/11/201/ al 31/01/2020

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Edén Martínez Mairena	Venta de pólvora menuda	Cariari, Nájera frente al salón comunal dentro de Pulpería La Fuente

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2911

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Permiso temporal de venta de pólvora menuda del 01/11/201/ al 31/01/2020

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***

Edén Martínez Mairena	Venta de pólvora menuda	Cariari, detrás del súper San Martin dentro del Barber Shop de gemelo

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2912

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Permiso temporal de venta de pólvora menuda del 01/11/201/ al 31/01/2020

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Edén Martínez Mairena	Venta de pólvora menuda	La Rita, sector Nueve, dentro de Abastecedor Ivannia

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2913

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Carlos Jiménez Rojas, Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-322-2019.

Deseándole éxitos en sus labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Permiso temporal de venta de pólvora menuda del 01/11/201/ al 31/01/2020

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Edén Martínez Mairena	Venta de pólvora menuda	

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2914

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Karlen Clarke Nelson, Decana CUNLIMÓN, teléfono: 2798-13-49 correo: info@cunlimon.ac.cr dice:

Oficio DEC-492-2019
Asunto: Solicitud de espacio para Sede Académica

CUNLIMON
Colegio Universitario de Limón

Municipalidad de Pococí
SECRETARIA
Recibido por:
Dia: 17/12/19
Hora: 04:50 pm

Limón, 17 de diciembre de 2019
OFICIO DEC-492-2019

Señores
Consejo Municipal
Municipalidad del Cantón de Pococí

Asunto: Solicitud de espacio para Sede Académica

Estimados señores:

El Colegio Universitario de Limón es una institución para-universitaria estatal que ofrece en la región formación de talento humano que permita contribuir a impulsar el desarrollo social, académico y cultural de la provincia de Limón. Actualmente la institución no cuenta con instalaciones propias en el Cantón de Pococí y tampoco tenemos recursos suficientes para la gestión de compra de un Edificio o terreno. Por esta razón, recurrimos al apoyo de institucional de la Municipalidad del Cantón de Pococí para continuar nuestra labor y fortalecer el crecimiento socioeconómico del Cantón.

Por lo anterior, se presenta la solicitud ante el muy estimable Consejo Municipal, para la aprobación de búsqueda de un terreno para la Sede Académica del Cunlimón en el Cantón, gestión que puede ser procedida por la Alcaldía Municipal si avalan la autorización.

Cabe destacar, que el espacio debe contar con al menos las siguientes características:

- Terreno aproximado de 1500 mts2 mínimo.
- Ubicación a uno 10 kilómetros en perímetro del Cantón Central de Pococí para fácil acceso de los estudiantes.

Cualquier consulta adicional, pueden comunicarse al 2758-8413, con la señora Giselle Morales Araya, Asistente de Dirección, o a mi persona al 2798-1349, ext.110, o al correo kclark@cunlimon.ac.cr.

En espera de la comunicación del acuerdo.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Traslada al Despacho de la Alcaldía para su análisis.

ACUERDO Nº 2915

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-03110-2019.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 86 folios, correspondiente a la Licitación Abreviada No. 2019-CD-000024-CL01, Compra de material Base Granular Mejoras Caminos en el Cantón, solicitud presentada por el Ing. Freddy Rivera Varela, coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal

Se recibió oferta de las empresas:

- **Consultoría e Inversiones Esmeralda S.A,** se recibe una oferta, por un monto de ₡ 24.540.000,00 (Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil colones exactos), distancia 24,0 kilómetros, presenta certificaciones completas. **OFERTA ADMISIBLE**
- **Servicios James Chavarría S.A,** se recibe una oferta, por un monto de ₡ 28.200.000,00 (Veintiocho millones doscientos mil colones exactos), distancia 11,0 kilómetros, presenta certificaciones completas. **OFERTA ADMISIBLE**

Evaluación de Ofertas.

Una vez revisada la oferta, se procede a realizar la evaluación de las ofertas, donde se califica 80% precio y 20% distancia.

Compra de material Base Granular Mejoras Caminos en el Cantón					
	Oferta		Evaluación		
Razón Social	Precio	Distancia	Precio	Distancia	Total
Consultoría e Inversiones Esmeralda S.A.	₡ 24.540.000,00	24	80,00	9,17	89,17
Servicios James Chavarría S.A.	₡ 28.200.000,00	11	69,62	20,00	89,62

De acuerdo al análisis y revisión del proceso por parte del Ing. Freddy Rivera Varela, determino que las empresas: Servicios James Chavarría S.A, cumplen con todo lo solicitado en el cartel de Invitación. Oficio visible en los folios No. 85.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

- Servicios James Chavarría S.A, por un monto de ¢29.995.400,00 (veintinueve millones novecientos noventa y cinco mil cuatrocientos colones exactos), monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela coordinador Unidad Técnica Municipalidad de Pococí. Según detalle:

Compra de material Base Granular Mejoras Caminos en el Cantón						
Linea	Unidad	Cantidad original	Variacion	Cantidad final	Precio unit	Precio Total
Base Granular	m^3	6.000	382	6.382	₡ 4.700,00	₡ 29.995.400,00

Agréguese al expediente la presente resolución y comuníquese al interesado.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa: Servicios James Chavarría S.A, por un monto de ¢29.995.400,00. Licitación Abreviada No. 2019-CD-000024-CL01, Compra de material Base Granular Mejoras Caminos en el Cantón. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2916

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por la síndica Lucy Barrantes Jiménez, dice:

Es para informar el por qué no asistí a la sesión Municipal del día 16 de diciembre 2019, es que estaba en sesión de Junta del Cementerio de Guápiles, se estaba dando seguimiento a expedientes y revisando contrato de empleado del cementerio.

Gracias por su atención.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Conoce.

ARTICULO II

Asuntos Sra. Alcaldesa.

ACUERDO Nº 2917

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa, dice:

DACM-03138-2019
Asunto: Remisión informe AF-143-2019

Mediante la presente se remite informe AF-143-2019 de la Licda. Andrea Camacho Zárate Administradora Financiera, en relación al desembolso realizado al INDER por concepto de intereses generados de la cuenta.

Todo lo anterior, en atención al Acuerdo del Concejo Municipal N° 3089 con fecha 18- 12-2018.

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 273-65-48 ext. 135

OFICIO NºAF-143-2019

Para:

Dra. Elibeth Venegas Villalobos

De:

Licda. Andrea Camacho Zárate

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Raquel Rojas
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 12-12-2019 HORA 3:00pm

Asunto:

RECURSOS INDER AL CIERRE DEL AÑO 2019.

Fecha:

15-11--2018

La presente es para informarle los movimientos generados al día de hoy del cierre de la cuenta 10017 del Banco de Costa Rica denominada recursos del INDER.

En oficio AF-136-2018 con fecha 15-11-2018 esta Administración había recopilada información sobre los recursos de INDER (se adjunta), donde se indicó que estaba pendiente por girar el monto de **¢3.432.419.15** por concepto de intereses generados de esa cuenta.

Con fecha 18-12-2018 según acuerdo municipal 3089 el Consejo Municipal se acordó de transferir los recursos al INDER mismos que se iban a ver reflejados en el primer presupuesto Extraordinario del 2019.

Con fecha 04 de diciembre del 2019 se procedió a girar los recursos al INDER según documento 1922019 por ¢3.432.419.15

Por lo tanto la cuenta Nº 10017 del Banco de Costa Rica queda con un saldo de ¢0.00 se adjunta estado de cuenta, por lo que se tiene por liquidado los recursos del INDER.

Sin más cualquier consulta al respecto será evacuada con gusto.

Licda. Andrea Camacho Zárate
Administradora Financiera

CC: Vice alcaldía-Coordinador de Hacienda-Unidad Técnica- Licda. Rocio Rivera Arguedas

1

Usted está en: **Transferencias | Entre Cuentas del BCR**

Datos Generales de la Transferencia

Fecha de Ejecución:	04/12/2019 15:20
Cuenta a Debitar:	CC-CR96015201285001001703
Dueño de la Cuenta:	MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Número de Débito:	1922019
Motivo:	MUNIPOCOCI TRASL DE FONDOS
Número de Control:	16339757
Fecha de Creación:	04/12/2019 09:36
Estado de Transferencia:	Aplicada
Total a Debitar:	¢ 3,432,419.15
Realizada Por:	MARIA ELENA CESPEDES CARRILLO

Aplicado 04/12/19

Usuario que aplicó la firma	Fecha de firma
EDITH DE LOS ANGELES QUESADA UMAÑA	04/12/2019 15:04
GRETTEL URBINA GONZALEZ	04/12/2019 15:19

Datos de las Cuentas de Crédito

Cuenta a Acreditar: | Monto a Transferir: | Moneda: | Número de Crédito: | Motivo:

Cuenta a Acreditar	Dueño de la Cuenta	Monto	Número	Motivo	Estado	Acciones
CC-CR43015201001001261797	INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL	¢3,432,419.15	844	MUNIPOCOCI TRASL DE FONDOS	Aplicado Exitosamente	

Municipalidad de Pococí
PROCESADO TESORERÍA
Día: 10/12/19
Hora:

0/12/2019 MovimientosCuenta (7).html

Cliente	Cuenta IBAN	Tipo de Movimiento	Fecha Desde	Fecha Hasta
MUNICIPALIDAD DEL CANTON DE POCOCI	CC-CR96015201285001001703	Todos	03/01/2019	10/12/2019

Movimientos de Cuenta

Fecha Contable	Fecha de Registro	Hora de Registro	Número Documento	Descripción	Oficina	Débitos	Créditos
04/12/2019	04/12/2019	15:20	1922019	INTERNET TRANSF BCR // DEB. PLAN. EMPRESAS - 01281693	CANALES DIGITALES	3,432,419.15	-

Total Débitos	Total Créditos
3,432,419.15	-
Saldo Inicial	**Saldo Final**
3,432,419.15	-

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 2768-18

Guápiles 19 de diciembre 2018
SMP - 2768-18

Señora:
Dra. Elibeth Venegas Villalobos.
Alcaldesa Municipal.

Estimada Señora:

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 93 Ordinaria** del **18-12-2018**, dice:

Acta Nº 93 ***Artículo II*** ***Acuerdo N° 3089***

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0441-2018.

Mediante la presente se remite copia del oficio N° 136-2018 de la Licda. Andrea Camacho Zárate Administradora Financiera, en el mismo se indica sobre los recursos dados por el INDER de los cuales quedan pendiente por transferir al INDER por motivo de devolución por concepto de intereses ¢3.432.419,15 (tres millones cuatrocientos treinta y dos mil cuatrocientos diecinueve colones con 15/100) mismos que se van a ver reflejados al cierre de la liquidación 2018 y presupuestados en el primer presupuesto extraordinario 2019.

Reg. Ginnette Sequeira Granados.

A qué se debe el rubro de los tres millones y resto pero se mencionan intereses a que se debe.

Lida. Andrea Camacho Zarate. (Administradora Financiera).

Saluda, con respecto a esos intereses es de la plata que nos habían depositado sobre los proyectos de Agro Portica, y el Triunfo que eran doscientos millones, eso se incluyó en una cuenta totalmente aparte y ha venido generando interés, el año pasado se liquidó en su totalidad el dinero, pero hubo un ajuste de intereses y correspondía a esos tres millones que se viene ajustado ahora en la liquidación del 2018, pero se va a ver reflejado hasta el cierre de la liquidación.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 2768-18

La idea con esos es demostrarle al INDER que todavía solamente se le deben esos intereses.

Reg. Ginnette Sequeira Granados.

El respecto pago de los intereses la devolución fu por causa de porque fue por no hacer el desembolso la transferencia en un plazo equis es que no veo yo porque, porque hace ratos ya se había autorizado la transferencia de lo que había quedado sin ejecutar de ese presupuesto de IDER con respecto a los de la obra de los puentes.

Lida. Andrea Camacho Zarate. (Administradora Financiera).

Como le estoy indicando eso fue un ajuste de intereses todo eso digamos viene bien reflejado lo que se gestionó de esa cuenta eran doscientos millones, y creo que ahorita el dato son nueve millones de todo el proceso que se hizo y todos los intereses generados ya se han pagado seis millones, queda ese ajuste de tres millones por pagar a la gente del INDER, inclusive está demostrado en la cuenta especifica de ellos que se hizo totalmente aparte de las cuentas de la Municipalidad y se ve reflejado punto a punto, interés, interés, y a colon a colon lo que se ha cancelado.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Verdad que ese puente quedo de una vía.

Lida. Andrea Camacho Zarate. (Administradora Financiera).

Sí señor, era el Triunfo y Agro-Portica.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Eso ya no es materia suya Andrea de lo que voy a decir, viera como me dolió a mí porque eso a nosotros nos depositaron como en el 20143 – 2014 en diciembre obviamente no podíamos ejecutarlo, pero sabe cómo me dolió a mi que esa plata pelearle a una institución de esas que te de ¢200 millones y porque no se utilizaron los ¢200 millones, lo hubieran hecho a dos vías.

Es decir de ¢200 millones devolver ¢103 millones es dolorosísimo, yo no entendí en ese momento e hice la crítica muy fuerte caí mal, pero yo dije como la Municipalidad de Pococí, porque no lo hicieron de dos vías, porque no lo mejoraron, porque no hicieron un paso peatonal, le hubieran puesto lo que quisieran y nunca entendí ¢103 millones devolvimos.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 2768-18

Reg. Ginnette Sequeira Granados.

Se voy aclarar algo porque independiente a que si existió el dinero y se ejecutó digamos ya ahora en este Gobierno, porque en el Gobierno pasado no se había ejecutado absolutamente nada, durmió por los cuatro años o los seis años durmió el dinero ahí, posteriormente si se tomó un acuerdo en el 2016, porque según el ingeniero Rivera decía como ya se habían puesto los pilotes.

Posteriormente le hace la propuesta para poder invertir todo el recurso que ya queda ahí por ciento y resto, era porque ese puente quedo sin escolleras entonces se le dice a la administración directamente entre Roció que hace también un aval a que se pudiera gastar todo ese dinero que se pusieran las escolleras y se hiciera un puente peatonal ahí, con el dineros que había se pudiera hacer pero por la falta de ejecución administrativa por parte de la Alcaldía, por no enviar los documentos respectivos y las solicitudes por escritas al INDER a San José no se pudieron gastar los recursos.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Adjudica y se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a transferir al INDER por motivo de devolución por concepto de intereses ¢3.432.419,15 (tres millones cuatrocientos treinta y dos mil cuatrocientos diecinueve colones con 15/100) Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

Atentamente:

Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal de Pococí

C/c-Proveeduría-Archivo.

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 273-65-48 ext. 135

OFICIO NºAF-136-2018

Para:

Dra. Elibeth Venegas Villalobos

De:

Licda. Andrea Camacho Zárate

Asunto:

RECURSOS INDER AL CIERRE DEL CIERRE DEL 2018.

Fecha:

15-11--2018

En referencia al oficio Nº1629-2018 del 05 de noviembre donde hace referencia a los recursos de los proyectos denominados puente vehicular asentamiento Agriportica y el Triunfo, hago referencia a los diferentes puntos;

- Para el cierre de junio 2018 esta Administración llevo nuevamente una revisión de la cuenta correspondiente a los recursos del INDER Cta. cte. 10017 del Banco de Costa Rica, donde se determinó varios puntos para llevar a cabo la liquidación ante el INDER y de los cuales hay que tener en cuenta para el cierre de la liquidación 2018
    - El monto girado por el INDER fue de ¢200.000.000.00
    - Los intereses generados al cierre del año 2017 fueron de ¢9.853.837.41.
    - Los intereses generados al cierre del mes de junio 2018 fue de ¢22.639.35
    - Total intereses generados de 9.876.476.76.
    - El monto gastado fue de ¢99.833.499.58
    - El monto devuelto el día 20-12-2017 fue de ¢103.299.117.02.
    - Total pendiente a devolver por concepto de intereses generados fue de ¢6.743.860.16
    - Para el cierre de la liquidación 2017 fue separado el monto de ¢3.311.441.01
    - El monto total por separar en la liquidación 2017 era de ¢6.721.220.81.
    - Más ¢22.639.35 al cierre del junio 2018.

1

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 273-65-48 ext. 135

- El monto ¢3.311.441.01 fue cancelado el día 01-11-2018 en el documentos Nº4637336,según separación de la liquidación 2017,
- Por tanto el saldo final a separar en la liquidación del año 2018 es de ¢3.432.419.15 mismos que saldaría la cuenta.

Se remite copia de estado del banco, así como de los movimientos generados, al mes de diciembre del 2017, y registros de los movimientos al cierre del junio 2018.

Se adjunta

- Anexo 01-Detalle de liquidación
- Anexo 02-Detalle de Pagos
- Anexo 03- Estado del Banco

ANEXO 01

DETALLE DE LIQUIDACION

RUBROS	MONTO
Monto girado por el INDER (01-2014)	200,000,000.00
Interes ganado(al 31-12-2017)	9,853,837.41
Interes ganado(al 30-06-2018)	22,639.35
otros ingresos	-
Total de ingresos	209,876,476.76
Total de egresos	99,833,499.58
Saldo	110,042,977.18
Monto devuelto el 20-12-2017	103,299,117.02
Diferencia a favor del INDER	**6,743,860.16**
ajuste a la liquidacion	
Liquidacion 31-12-2017	3,311,441.01
Ajuste al 31-12-2017	3,409,779.80
Registro al 30-06-2018	22,639.35
Total	**6,743,860.16**
Intereses cancelada según liquidacion 2017	3,311,441.01
Saldo pendiente de cancelar según en la liquidacion 2018.	**3,432,419.15**

2

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 273-65-48 ext. 135

Anexo Nº02						
Numero de factura	Fecha	Proveedor	N° Doc.bancario	Detalle del gasto	Monto	
697	02/12/2015	CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE SRL	12865378	Construccion de un puente asentamiento El Triunfo	9,456,500.00	CONTRATO 67-2015
701	16/12/2015	CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE SRL	11012185	Construccion de un puente asentamiento El Triunfo	11,793,500.00	CONTRATO 67-2015
702	15-02--2016	CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE SRL	1116	Construccion de un puente asentamiento El Triunfo	3,750,000.00	CANCEL. DE CONTRATO 67-15- COMPROMISO 2015
4104	28-6-2017	PUENTE PREFA LTDA	1682017	Construccion de un puente asentamiento Agri portica	72,822,400.80	COMPROMISO CONTRATO 73-2016
4123	23-11-2017	PUENTE PREFA LTDA	3002017	Construccion de un puente asentamiento Agri portica	2,011,098.78	CANCEL DE FACTURA 4123
				Total	99,833,499.58	

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 273-65-48 ext. 135

Anexo 03

Clie MUNICIPALIDAD DEL CANTON DE POCOCI

C-285-00100170

Fecha Contable	Fecha de Registro	Número Documento	Descripción	Oficina	Débitos	Créditos
13/01/2014	13/01/2014	138643	DEPOSITOS // INDER	CC LOS COLEGIOS		200,000,000.00
31/01/2014	31/01/2014	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		197,270.04
28/02/2014	28/02/2014	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		307,167.12
31/03/2014	31/03/2014	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		307,640.10
30/04/2014	30/04/2014	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		327,367.65
30/05/2014	30/05/2014	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		308,613.94
30/06/2014	30/06/2014	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		309,087.93
31/07/2014	31/07/2014	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		367,601.88
29/08/2014	29/08/2014	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		329,506.89
30/09/2014	30/09/2014	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		310,632.32
31/10/2014	31/10/2014	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		369,438.04
28/11/2014	28/11/2014	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		311,673.64
30/12/2014	30/12/2014	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		312,153.92
30/01/2015	30/01/2015	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		332,170.87
27/02/2015	27/02/2015	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		289,656.00

4

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 273-65-48 ext. 135

31/03/2015	31/03/2015	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		297,964.54
30/04/2015	30/04/2015	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		284,098.53
29/05/2015	29/05/2015	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		284,492.20
30/06/2015	30/06/2015	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		268,131.12
31/07/2015	31/07/2015	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		318,818.36
31/08/2015	31/08/2015	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		249,498.80
30/09/2015	30/09/2015	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		244,775.66
30/10/2015	30/10/2015	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		230,595.16
30/11/2015	30/11/2015	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		172,960.40
02/12/2015	02/12/2015	118	INTERNET TRANSF BCR // cancel. de FACTURA	INTERNET	9,267,370.00	
16/12/2015	16/12/2015	132	INTERNET TRANSF BCR // CANCEL. DE PROVEEDORES	INTERNET	11,557,630.00	
30/12/2015	30/12/2015	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		159,454.96
29/01/2016	29/01/2016	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		142,138.74
15/02/2016	15/02/2016	1616	INTERNET TRANSF BCR // REINT. DE LA RENTA	INTERNET	425,000.00	

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 273-65-48 ext. 135

15/02/2016	15/02/2016	1116	INTERNET TRANSF BCR // COMPROMISO 2015	INTERNET	3,675,000.00	
29/02/2016	29/02/2016	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		132,407.45
16/03/2016	16/03/2016	98637851	CHEQUES	CAJA AUX. MUNICIPALID. POCOCI	75,000.00	
31/03/2016	31/03/2016	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		147,378.35
29/04/2016	29/04/2016	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		131,079.65
31/05/2016	31/05/2016	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		139,372.84
30/06/2016	30/06/2016	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		147,682.14
29/07/2016	29/07/2016	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		131,380.42
31/08/2016	31/08/2016	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		131,476.82
30/09/2016	30/09/2016	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		139,792.06
31/10/2016	31/10/2016	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		123,442.40
30/11/2016	30/11/2016	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		148,227.18
30/12/2016	30/12/2016	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		148,347.06
31/01/2017	31/01/2017	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		140,220.61

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 273-65-48 ext. 135

28/02/2017	28/02/2017	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		132,072.08
31/03/2017	31/03/2017	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		156,947.33
28/04/2017	28/04/2017	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		115,746.68
31/05/2017	31/05/2017	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		140,637.44
28/06/2017	28/06/2017	1682017	INTERNET TRANSF BCR // COMPROMISOS	INTERNET	71,365,952.78	
30/06/2017	30/06/2017	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		142,607.98
10/07/2017	10/07/2017	98637852	CHEQUES	CAJA AUX. MUNICIPALID. POCOCI	1,456,448.02	
31/07/2017	31/07/2017	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		75,459.01
31/08/2017	31/08/2017	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		85,279.94
29/09/2017	29/09/2017	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		85,344.45
31/10/2017	31/10/2017	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		80,387.04
23/11/2017	23/11/2017	3002017	INTERNET TRANSF BCR // cancel. de FACTURA	INTERNET	1,970,876.80	
30/11/2017	30/11/2017	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		90,144.36
07/12/2017	07/12/2017	98637853	CHEQUES	CAJA AUX. MUNICIPALID. POCOCI	40,221.98	

7

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 273-65-48 ext. 135

20/12/2017	20/12/2017	3402017	INTERNET TRANSF BCR // TRASL DE SALDOS	INTERNET	103,299,117.02	
29/12/2017	29/12/2017	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		55,495.31
31/01/2018	31/01/2018	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		3,882.11
28/02/2018	28/02/2018	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		3,655.80
28/03/2018	28/03/2018	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		3,657.88
30/04/2018	30/04/2018	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		3,659.85
31/05/2018	31/05/2018	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		3,890.76
29/06/2018	29/06/2018	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		3,892.95
			Total Débitos	**Total Créditos**		
			203,132,616.60	209,876,476.76		
			Saldo Inicial	**Saldo Final**		
				6,743,860.16		

Una vez finalizada la liquidación 2018, se procederá a presupuestar el monto de ¢ 3.432.419.15 cerrando así la cuenta con INDER.

Según las observaciones realizadas por la Administración de Finanzas del INDER se debe realizar 05 puntos

1. El expediente carece de folios, una vez concluido todas la información se procederá a foliar según corresponda por parte de esta Administración.
2. Sin carta de remisión emitida por el Fondo de Desarrollo donde soliciten formalmente el estudio de liquidación, mismo que será solicitado por esta administración.
3. No se ubicó la carta de recepción final donde ambas partes reciben a conformidad la obra ejecutada de acuerdo al clausulado del convenio, este punto de va a gestionar por medio de la vicealcaldesa en conjunto con el Ingeniero.
4. Transcripción del acuerdo de Concejo Municipal donde aprueba la liquidación del proyecto se coordina con el vicealcalde.

8

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 273-65-48 ext. 135

5. Mencionan una devolución a favor del INDER por un monto de ¢103.299.117.02 depositado el 20 de diciembre del 2017 sin embargo se indica una diferencia de ¢6.739.967.21 de la cual no se ubicó comprobante de devolución, referente a este punto se adjunta toda la documentación que respalda los desembolso, el desembolso de los ¢3.311.441.01 fue llevado a cabo el 01-11-2018 y solo queda pendiente de gestionar el monto de ¢3.432.419.15 al cierre de la liquidación 2018 y presupuestado en el primer extraordinario.

Sin más cualquier consulta al respecto será evacuada con gusto.

Licda. Andrea Camacho Zárate

Administradora Financiera

CC: Vice alcaldía-Coordinador de Hacienda-Unidad Técnica

Licda. Rocio Rivera Arguedas

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181
N° OFICIO: UTGVM - 1042-2019

Guápiles, 09 de diciembre de 2019

Lic. Luis Martínez Rojas
Director Regional
Regional de Desarrollo Huetar Caribe
Instituto de Desarrollo Rural (INDER)

Referencia:	Carta de Entendimiento entre la Municipalidad de Pococí y el Instituto de Desarrollo Rural (INDER) para realizar la construcción de los puentes ubicados en las comunidades de Agriportica y el Triunfo cantón de Pococí, Limón.
Asunto:	Informe técnico final una vez ejecutado los fondos.

Estimado señor:

En acatamiento del Articulo 22, del Reglamento para realizar transferencia de fondos públicos,

*"Articulo 22. – **Sobre el informe técnico final a presentar por parte del receptor.** El receptor, una vez ejecutados los fondos según el fin para el cual fueron otorgados, emitirá un informe técnico final, firmado por el profesional responsable por parte del ente ejecutor, dirigido al responsable del Inder, en el cual se detallará todos los aspectos relevantes de conformidad con el objeto del convenio. Debe aportar el acta de recepción conforme del bien o servicio adquirido..."*

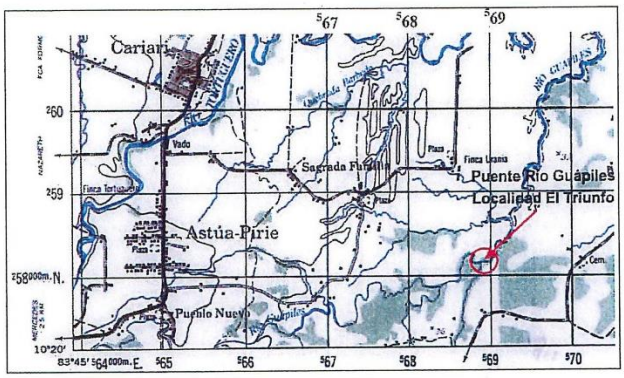
Se emite el presente informe técnico, una vez ejecutado los reeursos que generaron la Carta de entendimiento entre la Municipalidad de Pococí y el Instituto de Desarrollo Rural (INDER), para realizar la construcción de los puentes ubicados en las comunidades de Agriportica y el Triunfo cantón de Pococí, Limón.

La Municipalidad una vez se firma esta carta de entendimiento, inicia el proceso administrativo para realizar la ejecución de los dos proyectos, el mismo se distribuye entre dos departamentos, el departamento Obras Civiles y Servicios Municipales, a cargo del ingeniero Ing. Brandon Agüero Maroto, responsable de la ejecución del proyecto Puente en el Asentamiento el Triunfo; y la Unidad Técnica de Gestión Vial, a cargo del ingeniero Ing. Freddy Rivera Varela a cargo del proyecto Puente vehicular en el Asentamiento Agriportica.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181

Puente Asentamiento el Triunfo.

Ubicación.



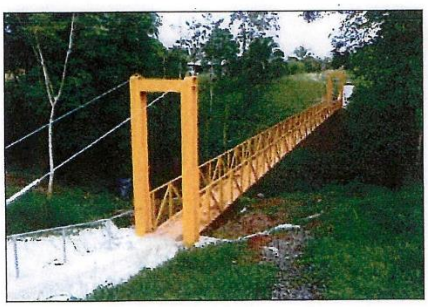
El proyecto consta de la ejecución de un puente peatonal tipo colgante de 42 metros de longitud y 1.22 m de ancho.

El proyecto se ejecuta, mediante obra por contrato, mediante el proceso de contratación Licitación Abreviada 2015LA-000023-CL01, resulta adjudicada la empresa Canales y Drenajes del Caribe SRL, cedula 3-102-104674. A este contrato se emite la orden de compra N° 2488, y el contrato DPM-67-2015.

Para este proceso, el diseño y la dirección técnica, queda a cargo del Ing. Eduardo Umaña Vargas, y el responsable de la Gerencia de proyecto el Ing. Brandon Agüero Maroto

A el proyecto se le gira la orden de inicio el 25 de noviembre de 2015, y se finaliza el 8 de febrero de 2016.

FOTOGRAFIAS

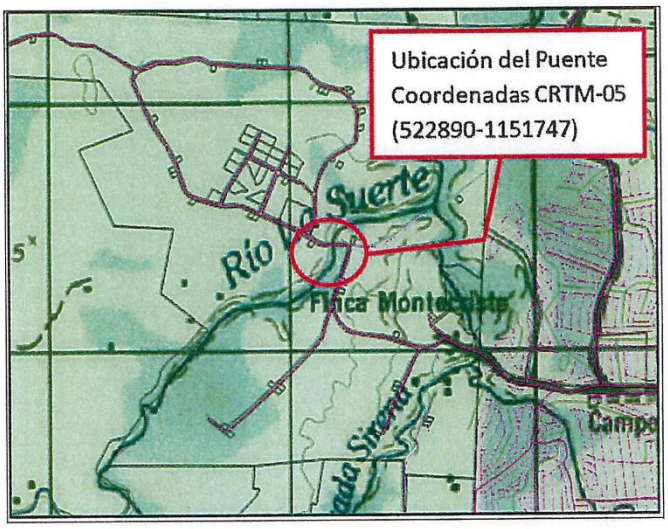




MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181

Puente Asentamiento Agriportica.

Ubicación.



Este proyecto se inicia en el año 2014, cuando se traslada al departamento de Dirección de Puentes, del Ministerio de Obras Públicas y Transportes.

El Ministerio de Obras Publicas y Transportes en coordinación con la Municipalidad de Pococí realiza el levantamiento topográfico, en el que se logra definir la longitud de la estructura, una vez se diseña la subestrutura, y de acuerdo a los estudios entregados por la empresa Ingeotec S.A, mediante le informe IG 117-2013, fecha 17 de diciembre 2013.

Para el año 2014, se tramita la donación de suministro de pilote HP 12 x 53, y el servicio de la hinca de pilotes, se hinca 288 m de pilote.

Para el mes de diciembre 2015, la Dirección de Puentes entrega los planos finales del puente, una vez se recibe estos planos, esta Unidad realiza las especificaciones técnicas, y mediante la Licitación Abreviada 2016LA-0000014-CL01, para realizar la construcción de un puente vehicular de una vía sobre el rio la Suerte, en el Asentamiento Agriportica.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181

En este procedimiento se reciben 5 ofertas tal como se detalla

1. Taller Industrial Reysa TI SRL
2. Constructora JOHER S.A
3. Puente Prefa LTDA
4. Canales y Drenajes del Caribe SRL
5. Procon S.A

A este proceso resulta adjudicado la empresa Puente Prefa LTDA, por un monto de ₡74.833.499,58 (setenta y cuatro millones ochocientos treinta y tres mil cuatrocientos noventa y nueve colones con 58/100).

El proyecto consistía en la construcción de un puente vehicular de una vía, diseño del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, con una longitud de 45 metros, compuesto por dos secciones de 30 m y 15 m, unida por una pila entre ellas, con un ancho de 4,3 metros con loseta prefabricadas, con barandas *Flex Beam.*

La carga viva de diseño es de HS 20 + 25% AASHTO, equivalente a un tractocamión de tres ejes de 40,82 ton de peso.

El proyecto inicia en fecha 6 de febrero de 2017, y finaliza el 24 de julio de 2017, con un plazo de 169 días calendario.

Trabajos a realizar según el cartel de licitación

- Miembro de concreto estructural pretensados (losetas 1x4,3)
- Concreto estructural clase A de 225 kg/cm2
- Concreto estructural clase B de 350 kg/cm2
- Acero de refuerzo grado 60, fy= 4200 kg/cm2
- Acero estructural A992, grado 50 fy= 3500 kg/cm2, fabricado y erigido
- Acero estructural grado 36, fy= 2530 kg/cm2, suplido fabricado y erigido
- Baranda de acero Flex Beam

Trabajos realizados.

El proyecto se inicia, con el levantamiento topográfico en el sitio, ubicando los puntos de control (BM), una vez se tiene los niveles, se realiza el corte de los pilotes a las respectivas alturas, de acuerdo a las elevaciones indicadas en planos para los dos bastiones y bastión tipo pila.

Se realiza los rellenos de fundación para la elevación de las placas, el material es aportado por la Municipalidad, y el contratista se encarga de la distribución y acomodo.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181

Se realiza el encofrado, colocación de acero de refuerzo de la placa de fundación, para ambos bastiones, se realiza la colada de las placas.

Se realiza el encofrado, colocación de acero y colado de la viga cabezal, de acuerdo a lo indicado en planos

Se trabaja en el bastión tipo pila, con el encofrado, colocación de acero de refuerzo y colado de elemento de apoyo de las vigas.

Se realiza la colocación de las almohadillas de neopreno, placas y pernos para el montaje de las vigas W 36x194.

Se realiza la fabricación del acero estructural (perforación y empalmes de vigas), de acuerdo a lo indicado en planos para los elementos principales.

Una vez se realiza le montaje de las vigas, se trabaja en el montaje de las losetas prefabricadas, y en el encofrado, colocación de acero, y colado de la losa de entrada y salida, según detalles de planos.

Se realiza la colocación de 90 metros de baranda *Flex Beam*.

Se realizan obras adicionales, tal como se detalla

1. Se realiza la colocación de un tubo rectangular 50 x 100 mm, para la protección de los menores de edad, dado que la separación que existe entre el nivel inferior de viga *Flex Beam*, y la losa es de 40 centímetros, y por la altura que existe en la rasante del puente y el espejo de agua, se realiza la colocación de 100 metros de tubo 50 x 100 mm, aportado por la Municipalidad de Pococí, y la colocación la realiza la empresa contratista
2. Dado que la altura que existe entre la rasante y el espejo de agua, supera los 13 metros, se realiza un trabajo adicional con la construcción de un pasamanos, colocado sobre la viga *Flex Beam*, para que las personas se puedan apoyar, además de tener una altura superior a los 1.5 metros, esto se realiza con el aporte de 116 metros de tubo redondo galvanizado de 50 mm, la colocación la realiza la empresa contratista
3. Como elementos de seguridad vial la Municipalidad aporta 18 captaluces, y estos son colocados por la empresa contratista
4. Se coloca 16 metros de barandas *Flex Beam*, el suministro y colocación quedan a cargo de la empresa contratista

Condiciones después de la intervención.

El puente vehicular realizado, cumple con la normativa y el diseño correspondiente, este proyecto permite la comunicación del Asentamiento, dado que la falta del puente dividía la comunidad, dado que al norte se ubicaba la Escuela, Plaza, Salón comunal e Iglesia, y al lado sur se ubicaba el Colegio Técnico.

Este proyecto permite además comunicar las comunidades de Porvenir, Primavera 1 - 2, Hamburgo, Tournon, y Agriportica

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181

MONTO FINAL CONTRATADO

Descripción	Unidad	Precio unit	Cantidad contratada	Cantidad Ejecutada	Costo total
Miembro de concreto estructural pretensados (losetas 1x4,3)	Unit	₡ 113.702,64	41	41	₡ 4.661.808,24
Concreto estructural clase A de 225 kg/cm2	m³	₡ 261.177,96	116	116	₡ 30.296.643,60
Concreto estructural clase B de 350 kg/cm2	m³	₡ 306.434,69	7	7	₡ 2.145.042,83
Acero de refuerzo grado 60, fy= 4200 kg/cm2	Kg	₡ 1.395,10	5.339	5.339	₡ 7.448.438,90
Acero estructural A992, grado 50 fy= 3500 kg/cm2, fabricado y erigido	Kg	₡ 486,30	43.624	43.624	₡ 21.214.267,76
Acero estructural grado 36, fy= 2530 kg/cm2, suplido fabricado y erigido	Kg	₡ 1.036,91	6.805	6.805	₡ 7.056.199,47
Baranda de acero Flex Beam	ml	₡ 18.972,63	106	106	₡ 2.011.098,78
				Total	₡ 74.833.499,58

CUADRO CONTROL FINANCIERO

Pago	N° Factura	Monto pagado	Saldo
Monto inicial			₡ 74.833.499,58
1 era factura	N° 4104	₡ 72.822.400,80	₡ 2.011.098,78
2 da factura	N° 4123	₡ 2.011.098,78	₡ 0,00

CUADRO OBRAS ADICIONALES

Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario	Precio total
Baranda con tubo rectangular 50 x 100 mm, instalación	100	m	₡ 41.289,19	₡ 4.128.919,00
Baranda con tubo redondo de 50 mm, instalación	116	m	₡ 41.289,19	₡ 4.789.546,04
Baranda Flex Beam, suministro e instalación	16	m	₡ 87.000,00	₡ 1.392.000,00
Captaluces	18	unit	₡ 850,00	₡ 15.300,00
Total				₡ 10.325.765,04

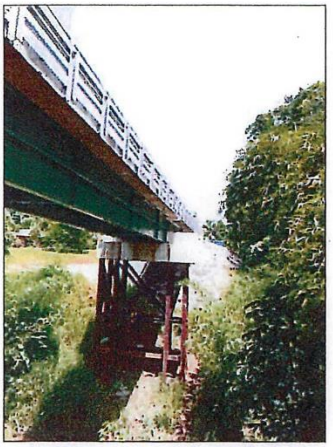
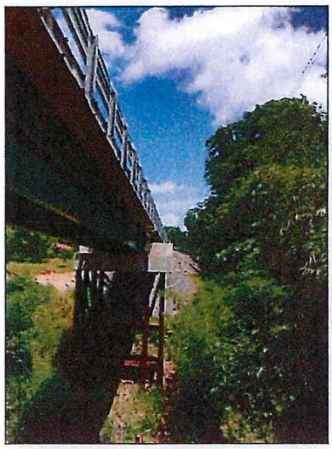
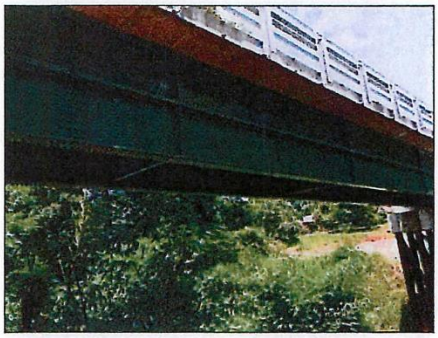
El monto a estas obras adicionales, se utilizan para compensación de atrasos en el plazo de entrega.

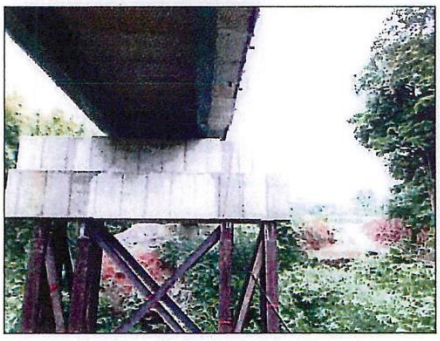
FOTOGRAFIAS

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181



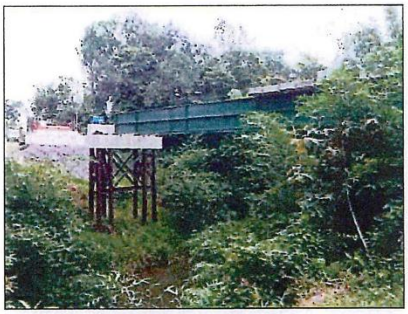
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181







“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181






De acuerdo a la carta de entendimiento entre el Inder y la Municipalidad, cuyo objeto es realizar los trabajos de construcción de dos puentes, uno ubicado en la comunidad de Agriportica, distrito de la Rita, y el otro en la comunidad de El Triunfo, distrito de Roxana, con el siguiente detalle

Infraestructura Vial – Inder – Municipalidad De Pococí, Provincia LIMON
Construcción de puentes comunidades Agriportica y el Triunfo

CONSTRUCCIÓN DE PUENTES				
N°	Actividad	Monto	Aporte	Ejecuta
1	Construcción de subestructura y superestructura	₡150.000.000,00	INDER	M. POCOCÍ
2	Tramite, Transporte y colocación de vigas y losetas	₡ 40.000.000,00	M. POCOCÍ	M. POCOCÍ
3	Empalme de vigas	₡ 50.000.000,00	INDER	M. POCOCÍ
4	Dirección, Supervisión, Administración y Seguimiento de las obras	₡ 40.000.000,00	M. POCOCÍ	M. POCOCÍ

Se desprende del cuadro anterior, el Inder realiza un aporte económico de ₡ 200.000.000,00, y la Municipalidad un monto de ₡ 80.000.000,00.

La Municipalidad mediante las contrataciones 2015LA-000023-CL01 "Construcción de puente peatonal sobre rio Guápiles, comunidad El Triunfo", y la 2016LA-0000014-CL01 "Construcción de un puente vehicular de un carril sobre rio la Suerte, comunidad Agriportica; invierte los montos

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181

de ₡ 25.000.000,00 (veinticinco millones de colones exactos) y ₡ 74.833.499,58 (setenta y cuatro millones ochocientos treinta y tres mil cuatrocientos noventa y nueve colones con 58/100) respectivamente. Por lo tanto, para la construcción de ambos puentes se utiliza ₡ 99.833.499,58 (noventa y nueve millones ochocientos treinta y tres mil cuatrocientos noventa y nueve colones con 58/100).

De los aportes realizados por la Municipalidad, corresponde a

Puente El Triunfo				
Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit	Precio Total
Especificaciones técnicas[1]	1	Glb	₡ 1.000.000,00	₡ 1.000.000,00
Supervisión, Inspección y Dirección Técnica[1]	1	Glb	₡ 2.000.000,00	₡ 2.000.000,00
Total				₡ 3.000.000,00

Nota:

1. Para estos precios unitario se utiliza referencia los Porcentajes para cobro de honorarios, indicado por el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, Especificaciones técnicas 4%, Inspección 3% y Dirección técnica 5%

Puente Agriportica				
Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit	Precio Total
Planos[3]	1	Glb	₡ 2.993.339,98	₡ 2.993.339,98
Suministro e Hinca de pilotes[3]	1	Glb	₡ 36.000.000,00	₡ 36.000.000,00
Paso provisional	1	Glb	₡ 10.000.000,00	₡ 10.000.000,00
Vigas W 36x194[3]	10	Unit	₡ 2.152.945,35	₡ 21.529.453,50
Baranda Viga *Flex Beam* doble anda[3]	26	Unit	₡ 38.828,94	₡ 1.009.552,44
Poste de hierro (para baranda *Flex Beam*)[3]	46	Unit	₡ 28.649,67	₡ 1.317.884,82
Terminal tipo cola de pato para baranda *Flex Beam*[3]	4	Unit	₡ 20.683,02	₡ 82.732,08
Losetas prefabricadas	41	Unit	₡ 315.451,17	₡ 12.933.497,97
Tubo redondo HG de 50 mm	116	m	₡ 2.196,58	₡ 254.803,28
Perfil C, de 100 mm x 50 mm	100	m	₡ 2.170,38	₡ 217.038,00
Captaluces	18	unit	₡ 2.200,00	₡ 39.600,00
Rellenos de aproximación	1.300	m³	₡ 9.350,00	₡ 12.155.000,00
Especificaciones técnicas[1]	1	Glb	₡ 2.993.339,98	₡ 2.993.339,98
Supervisión, Inspección y Dirección Técnica[1]	1	Glb	₡ 5.988.679,97	₡ 5.988.679,97

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181
N° OFICIO: UTGVM - 1042-2019

Total	₡ 107.514.922,02

Nota:

1. Para estos precios unitario se utiliza referencia los Porcentajes para cobro de honorarios, indicado por el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, Planos y Especificaciones técnicas 4%, Inspección 3% y Dirección técnica 5%
2. Los precios utilizados se rigen bajo "Costo de materiales a precios unitarios para la cuantificación efectuada para las solicitudes de materiales realizadas por las Municipalidades" (MOPT), precio de materiales precios de mercado
3. El Municipalidad de Pococí, tramito ante el Ministerio de Obras Publicas estos materiales

De las tablas anteriores, se desprende que la Municipalidad de Pococí realizo un aporte de ₡ 110.514.922,02 (ciento diez millones quinientos catorce mil novecientos veintidós colones 02/100).

Por lo tanto, una vez se logra la ejecución del Convenio realizado entre el Inder y la Municipalidad, se emite este informe de cierre del convenio, donde se explica ampliamente la ejecución de las obras que generaron este convenio, esto una vez se recibieron a satisfacción las obras ejecutadas.

El convenio inicial se estimo en un valor de ₡ 280.000.000,00 (doscientos ochenta millones de colones), de los cuales el Inder aporta ₡ 200.000.000,00, y la Municipalidad ₡ 80.000.000,00; una vez logrado ejecutar las obras, el costo final fue de ₡ 210.348.421,60 (doscientos diez millones trescientos cuarenta y ocho mil cuatrocientos veintiún colones con 60/100), de los cuales el Inder aporta ₡ 99.833.499,58 (47,46 %), y la Municipalidad ₡ 110.514.922,02 (52,54 %).

Seguro de su atención a la presente,

Ing. Guisselle Aguilar Barquero
Coordinadora (a.i)Unidad Técnica.
Municipalidad de Pococí.

Cc.
Dra. Elibeth Venegas Villalobos/Alcaldesa Municipal
Lic. Andrea Camacho Zarate/Administradora Financiera

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS

TEL. 2710-6560 EXT. 111 FAX 2710-4318

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

OFICIO Nº SJI-119-MAY-2018

Guápiles, 28 de mayo de 2018.

Asunto: Pronunciamiento sobre la construcción de dos puentes producto de la carta de entendimiento entre la Municipalidad de Pococí y el INDER.

Ing. Fredy Rivera Varela
Coordinador Unidad Técnica
Municipalidad de Pococí
S.D

Respetable ingeniero

En atención a su oficio UTGVM-314-2018 del 11 de mayo de 2018, donde se solicita un pronunciamiento del departamento legal, sobre si las obras ejecutadas con los recursos del INDER, fueron realizadas en acatamiento a la carta de entendimiento firmada ente ese Instituto y la Municipalidad de Pococí, le indico lo siguiente:

Primero: Que dicha carta de entendimiento se desprende del convenio marco de Cooperación Inter-institucional firmado, mediante el cual ambas instituciones buscan coordinar actividades para la mejora de las condiciones económicas por medio de la reparación y mejoramiento de la infraestructura rural que demandan las diversas comunidades del Cantón de Pococí, tal como consta en el considerando 1 de la citada carta de entendimiento.

Segundo: Que en la cláusula primera de la carta de entendimiento, se indica de forma expresa que el objeto del trabajo conjunto entre las instituciones consiste en realizar los trabajos de construcción de dos puentes, uno en la comunidad de Agriportica, distrito La Rita y el otro en la comunidad del Triunfo, distrito de Roxana.

1

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2710-6560 EXT. 111 FAX 2710-4318

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Tercero: Que según consta mediante oficio UTGVM-882-2017, dichos proyectos estuvieron a cargo de los profesionales Brandon Aguero Maroto y su persona, ambos ingenieros de esta Municipalidad, con quienes podrá el INDER constatar y aclarar cualquier aspecto técnico de la carta de entendimiento convenida.

Así las cosas, considera esta Unidad de Servicios Jurídicos Internos que la construcción de ambos puentes, son congruentes con el objeto del Convenio Marco y la correspondiente Carta de Entendimiento en el sentido que se logró mejorar la infraestructura comunal, lo que revierte de importancia pues es el beneficio de la colectividad el fin último que se persigue con este tipo de convenio. Finalmente, lo correspondiente a especificaciones técnicas debe evaluarse de ser necesario con los funcionarios competentes al efecto.

Sin más por el momento, quedando a su disposición, me despido.

Lic. Carlos Antonio Hernández H
Servicios Jurídicos Internos
Municipalidad de Pococí

Municipalidad de Pococí
Asuntos Jurídicos Internos
POCOCÍ
Lic. Carlos A. Hernández Hernández

Cc.archivo

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 273-65-48 ext. 135

Oficio N°36-2018

Para:

Dra. Elibeth Venegas Villalobos

De:

Licda. Andrea Camacho Zárate

Asunto:

RECURSOS DEL INDER

Fecha:

05-06-2018

Con fecha 24 de Abril del 2018, se llevó a cabo con los miembros del Inder Luis Martínez Rojas, Roció Rivera Arguedas, y de la Municipalidad Carlos Hernández y Freddy Rivera la reunión que tenía como objetivo concluir la revisión de los recursos brindado por INDER para dos puentes (Agri portica y El Triunfo) por lo tanto se procedió a la revisión y a la justificación con la documentación que se adjunta a este oficio. Esta información debe enviarse a los miembros del INDER en conjunto del informe técnico..

Se presenta a continuación del detalle ingresos y gastos Anexo Nº01.

En el anexo Nº02 se detalla los ingresos generados desde el momento que llego los recursos.

Y en el anexo Nº03 se detallan los gastos que se realizaron para la construcción de los puentes.

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 273-65-48 ext. 135

Anexo 01

Detalle de la Liquidación:

RUBROS	MONTOS ¢
Monto girado por el INDER (01/2014)	200.000.000.00
Interés Ganados(al 30-04-2018	9.872.583.81
Otros Ingresos	0
TOTAL DE INGRESOS	209.872.583.81
TOTAL DE EGRESOS	99.833.499.58
Total	110.039.084.23
Monto devuelto el 20-12-2017	103.299.117.02
Diferencia a Favor del INDER	***¢6.739.967.21**

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón

Teléfono 273-65-48 ext. 135

ANEXO Nº02

DETALLE DE INGRESOS

Cuenta	Tipo de Movimiento	Fecha Desde	Fecha Hasta
CC-285-00100170	Todos	02/01/2014	13/06/2018

Movimientos de Cuenta

Fecha Contable	Fecha de Registro	Hora de Registro	Número Documento	Descripción	Oficina	Débitos	Créditos
13/01/2014	13/01/2014	09:52	138643	DEPOSITOS // INDER	CC LOS COLEGIOS		200,000,000.00
31/01/2014	31/01/2014	01:07	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		197,270.04
28/02/2014	28/02/2014	01:09	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		307,167.12
31/03/2014	31/03/2014	01:48	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		307,640.10
30/04/2014	30/04/2014	02:39	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		327,367.65
30/05/2014	30/05/2014	02:25	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		308,613.94
30/06/2014	30/06/2014	01:07	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		309,087.93
31/07/2014	31/07/2014	03:47	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		367,601.88
29/08/2014	29/08/2014	01:00	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		329,506.89
30/09/2014	30/09/2014	01:06	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		310,632.32
31/10/2014	31/10/2014	01:56	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		369,438.04
28/11/2014	28/11/2014	01:02	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		311,673.64
30/12/2014	30/12/2014	01:27	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		312,153.92
30/01/2015	30/01/2015	01:38	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		332,170.87
27/02/2015	27/02/2015	01:22	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		289,656.00
31/03/2015	31/03/2015	01:52	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		297,964.54
30/04/2015	30/04/2015	01:57	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		284,098.53
29/05/2015	29/05/2015	01:59	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		284,492.20
30/06/2015	30/06/2015	01:33	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		268,131.12
31/07/2015	31/07/2015	02:02	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		318,818.36
31/08/2015	31/08/2015	00:59	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		249,498.80
30/09/2015	30/09/2015	03:39	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		244,775.66
30/10/2015	30/10/2015	04:46	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		230,595.16
30/11/2015	30/11/2015	02:03	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		172,960.40
30/12/2015	30/12/2015	01:17	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		159,454.96
29/01/2016	29/01/2016	01:05	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		142,138.74
29/02/2016	29/02/2016	01:17	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		132,407.45
31/03/2016	31/03/2016	01:48	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		147,378.35
29/04/2016	29/04/2016	00:56	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		131,079.65
31/05/2016	31/05/2016	01:45	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		139,372.84
30/06/2016	30/06/2016	00:53	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		147,682.14
29/07/2016	29/07/2016	01:30	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		131,380.42
31/08/2016	31/08/2016	01:05	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		131,476.82
30/09/2016	30/09/2016	02:07	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		139,792.06
31/10/2016	31/10/2016	01:24	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		123,442.40
30/11/2016	30/11/2016	01:53	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		148,227.18
30/12/2016	30/12/2016	01:50	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		148,347.06
31/01/2017	31/01/2017	01:42	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		140,220.61
28/02/2017	28/02/2017	01:09	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		132,072.08
31/03/2017	31/03/2017	03:15	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		156,947.33
28/04/2017	28/04/2017	01:17	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		115,746.68
31/05/2017	31/05/2017	01:13	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		140,637.44
30/06/2017	30/06/2017	01:17	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		142,607.98
31/07/2017	31/07/2017	01:29	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		75,459.01
31/08/2017	31/08/2017	01:55	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		85,279.94
29/09/2017	29/09/2017	01:08	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		85,344.45
31/10/2017	31/10/2017	01:32	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		80,387.04
30/11/2017	30/11/2017	01:55	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		90,144.36
20/12/2017	20/12/2017	16:05	3402017	INTERNET TRANSF BCR // TRASL DE SALDOS	INTERNET	103,299,117.02	
29/12/2017	29/12/2017	02:54	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		55,495.31
31/01/2018	31/01/2018	01:03	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		3,882.11
28/02/2018	28/02/2018	01:05	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		3,655.80
28/03/2018	28/03/2018	01:31	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		3,657.88
30/04/2018	30/04/2018	01:07	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		3,659.85
31/05/2018	31/05/2018	01:30	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		3,890.76
					Inversion Original		200,000,000.00
					Intereeses		9,872,583.81
					Devolucion realizada		103,299,117.02
					Total		106,573,466.79
					~~Egresos **~~		~~99,833,499.58~~
					Total		6,739,967.21

** Cancelacion de contratos realizados de los dos puentes

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 273-65-48 ext. 135

Anexo Nº03

Detalle de Egresos:

Numero de factura	Fecha	Proveedor	Doc.bancar	Detalle del gasto	Monto
697	02/12/2015	CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE SRL	12865378	Construccion de un puente asentamiento El Triunfo	9,456,500.00
701	16/12/2015	CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE SRL	11012185	Construccion de un puente asentamiento El Triunfo	11,793,500.00
702	15-02--2016	CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE SRL	1116	Construccion de un puente asentamiento El Triunfo	3,750,000.00
4104	28-6-2017	PUENTE PREFA LTDA	1682017	Construccion de un puente asentamiento Agri portica	72,822,400.80
4123	23-11-2017	PUENTE PREFA LTDA	3002017	Construccion de un puente asentamiento Agri portica	2,011,098.78
				Total	**99,833,499.58**

Se adjunta a este informe los folios del 01 al 32 el cual corresponde al contrato 67-2015 de la Construcción de puente asentamiento el triunfo.

Así mismo se adjunta los folios del 01 al 26 el cual corresponde al contrato 73-2016 de la Construcción de puente asentamiento Agri-portica

Además se adjunta estado de cuenta del Banco de Costa Rica desde la recepción de los recursos a la fecha indicada.

Esperando que la información aportada sea conforme para su revisión.

Licda. Andrea Camacho Zárate
Administradora Financiera

AÑO 2018

5/2/2016 Banco de Costa Rica

Usted está en:

Transferencias | Entre Cuentas del BCR

- Regresar

Datos Generales de la Transferencia

Fecha de Ejecución:	15/02/2016 16:20
Cuenta a Debitar:	₡ - Colones CC-285-00100170
Dueño de la Cuenta:	MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Número de Débito:	1116
Motivo:	COMPROMISO 2015
Tipo de Operación:	
Número de Control:	8834058
Fecha de Creación:	15/02/2016 08:20
Estado de Transferencia:	Firmada
Total a Debitar:	₡ 3,675,000.00
Tipo de Cambio Utilizado:	

* Valor aproximado; sujeto a la variación del tipo de cambio

Usuario que aplicó la firma	Fecha de firma
ANDREA DE LOS ANGELES CAMACHO ZARATE	15/02/2016 14:16
NOELIA SOLIS MURILLO	15/02/2016 13:50

Datos de las Cuentas de Crédito

Cuenta a Acreditar:		Monto a Transferir:		Moneda:		Número de Crédito:		Motivo:	
Cuenta a Acreditar	Dueño de la Cuenta	Monto	Número			Motivo		Acciones	
391604	1	CC-285-00096733	DRENAJES Y CANALES DEL CARIBE S R L	91CzY7qnTxigwL55bRRN+5+QP4GTJfgYVdOJ9AnH9zZJl2krcmi0V2+Az9URNAak/biQwm8EIS/JdQuSaI/Bw==		₡3,675.0	U 475469	1 1	Pendiente de Aplicar

Quitar Firma

1/1

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

AUTORIZACION DE PAGOS DE ORDENES (COMPRA Y PAGO) POR MEDIO ELECTRONICO

COMPROMISOS 2015

Nº PE-POCOCI 03-2016
BANCO DE COSTA RICA

Nº	FECHA	NUMERO DE FACT.	ORDEN DE PAGO O COMPRA	CANTIDAD DE ORDENES	BENERGIARIO	CODIGO PRESUPUESTARIO	RECURSO PRESUPUESTARIO	MONTO
1	11/02/2016		2488	1	CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE SRL	CANCELACION CONTRATO 67-2015		3.675.000,00
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
Total de autorizaciones								3.675.000,00

MONTO AUTORIZADO

AUTORIZACION DE PAGO ALCALDE

AUTORIZACION BANCO

PAGOS ELECTRONICOS

FECHA APLICADA
Nº TRANSFERENCIA 01

Nº TES/ KEY

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DEL ALCALDE

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
AUTORIZACION BANCO

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DEPTO. DE TESORERIA

MITTA COSEÑO
NOMINA CONFECCIONADA POR

GENERACION DE ARCHIVO

REVISION CONTABILIDAD

02

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

5/2/2016 Banco de Costa Rica

Regresar

Usted está en: **Transferencias | Entre Cuentas del BCR**

Datos Generales de la Transferencia

Fecha de Ejecución:	15/02/2016 16:20
Cuenta a Debitar:	CC-285-00100170 Ver Saldo Disponible
Dueño de la Cuenta:	MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Número de Débito:	1116
Motivo:	COMPROMISO 2015
Número de Control:	8834058
Fecha de Creación:	15/02/2016 08:20
Estado de Transferencia:	Confeccionada
Total a Debitar:	¢ 3,675,000.00

Datos de las Cuentas de Crédito

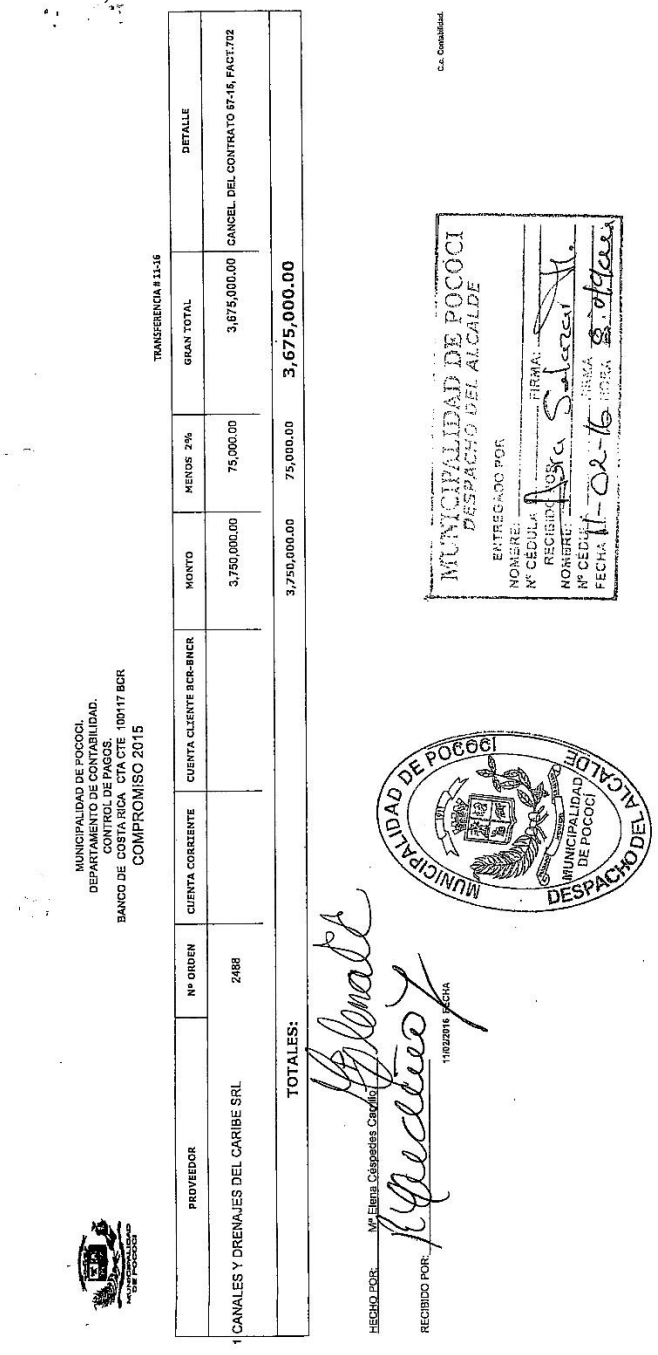
Cuenta a Acreditar:	Monto a Transferir:	Moneda:	Número de Crédito:	Motivo:

Cuenta a Acreditar Dueño de la Cuenta	Monto	Número	Motivo	Acciones
CC-285-00096733 CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE S R L	¢3,675,000.00	1	CANCEL. CONTRATO 67-15	

1/1

03

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.
CONTROL DE PAGOS.
BANCO DE COSTA RICA CTA CTE 100117 BCR
COMPROMISO 2015

TRANSFERENCIA # 11-16

PROVEEDOR	Nº ORDEN	CUENTA CORRIENTE	CUENTA CLIENTE BCR-BNCR	MONTO	MENOS 2%	GRAN TOTAL	DETALLE
1 CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE SRL	2488			3,750,000.00	75,000.00	3,675,000.00	CANCEL. DEL CONTRATO 67-15, FACT.702
TOTALES:				3,750,000.00	75,000.00	3,675,000.00	

HECHO POR: Mª Elena Céspedes Carrillo
RECIBIDO POR:
11/02/2016 FECHA

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DEL ALCALDE
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CEDULA FIRMA:
RECIBIDO
NOMBRE:
Nº CEDULA FIRMA
FECHA 11-02-16 HORA 8:01am

C.c. Contabilidad

04

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DEPARTAMENTO DE OBRAS CIVILES Y SERVICIOS MUNICIPALES
Teléfono N° 2710-6560, EXT. 119 Fax N° 2710-7181
Email: mpococi@racsa.co.cr

OCSM 062 - 2016

8 de febrero de 2016

003. Pagos del contrato DPM67 – 2015 por "Construcción Puente El Triunfo de Roxana"

Municipalidad de Pococí

Lcda. Ivannia Batista

Contabilidad

Solicito por favor tramitar el siguiente pago, correspondiente al pago por concepto finalización del proyecto.

El monto a cancelar es de **₡3.750.000,00 (tres millones setecientos cincuenta mil colones)**

Contrato	DPM 67-2015
Contratista	Canales y drenajes del Caribe SRL
Orden de Compra	2488
Monto contratado	₡25.000.000,00
Monto Acumulado	₡21.250.000,00
Monto a Cancelar	₡3.750.000,00

***Las facturas originales se entregan a tesorería**

Agradeciendo su colaboración, se despide cordialmente:

Ing. Brandon Agüero Maroto
Obras Civiles y Servicios Municipales

CC. Archivo, tesorería

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

9-2-16 8:05 pm 05



Canales y Drenajes del Caribe, S.R.L.

Céd. Jurid: 3-102-104674
Telefax; 2710-0493 / 2710-5671
Apartado. 291-7210
canalesydrenajes@yahoo.com



FACTURA

☐ CONTADO ☐ CREDITO

Nº 0702

DIA	MES	AÑO

Cliente: MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Dirección: GUAPILES, POCOCI, LIMON

CANTIDAD	DETALLE	VALOR

Por cancelación de la Contratación Directa 2015CD-000023-CL01 "Construcción Puente El Triunfo Roxana"

CANT	UN	DESCRIPCION	Precio Unitario	TOTAL
1	Global	Concreto estructural clase B de 208 Kg/cm2	¢1,954,000.00	¢1,954,000.00
1	Global	Casetas peatonales	¢1,796,000.00	¢1,796,000.00

**********Ultima Línea**********

Francisco Sánchez Moreira, Representante legal Canales y Drenajes del Caribe

MONTO EN LETRAS: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL COLONES CON 00/100

TOTAL ¢ ¢3,750,000.00

Autorizado mediante oficio Nº. 4521000002461 de fecha 3/10/06 de la D.G.T.D.

RECIBIDO CONFORME

06

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

16/12/2015 Banco de Costa Rica

Regresar

Usted está en: **Transferencias | Entre Cuentas del BCR**

Datos Generales de la Transferencia

Fecha de Ejecución:	16/12/2015	16:30	
Cuenta a Debitar:	CC-285-00100170		
Dueño de la Cuenta:	MUNICIPALIDAD DE POCOCI		
Número de Débito:	132		
Motivo:	CANCEL. DE PROVEEDORES		
Número de Control:	11012185		
Fecha de Creación:	16/12/2015 08:29		
Estado de Transferencia:	Firmada		
Total a Debitar:	¢ 11,557,630.00		

Usuario que aplicó la firma	Fecha de firma
ANDREA DE LOS ANGELES CAMACHO ZARATE	16/12/2015 14:36
NOELIA SOLIS MURILLO	16/12/2015 14:20

Datos de las Cuentas de Crédito

Cuenta a Acreditar:	Monto a Transferir:	Moneda:	Número de Crédito:	Motivo:

Cuenta a Acreditar Dueño de la Cuenta	Monto	Número	Motivo	Acciones
CC-285-00096733 CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE S R L	¢11,557,630.00	1	ADEL. CONTRATO 67-2015 FACT.70	

07

https://www.bcrcomercial.bancobcr.com/bcr.comercial.clientes/Paginas/Transferencias/frmTransferenciasBCR.aspx 1/1

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

AUTORIZACION DE PAGOS DE ORDENES (COMPRA Y PAGO) POR MEDIO ELECTRONICO

Nº PE-POCOCI 59-2015

BANCO DE COSTA RICA

Nº	FECHA	NUMERO DE FACT.	ORDEN DE PAGO O COMPRA	CANTIDAD DE ORDENES	BENEFICIARIO	CODIGO PRESUPUESTARIO	RECURSO PRESUPUESTARIO	MONTO
1	14/12/2015		2498	1	CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE SRL	ADELANTO DE CONTRATO 56-2015		11.557.630,00
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
Total de autorizaciones								11.557.630,00

MONTO AUTORIZADO:

PROCESADO TESORERIA

AUTORIZACION DE PAGO ALCALDE

1ª AUTORIZACION BANCO

2ª AUTORIZACION BANCO

FECHA APLICADA
Nº TRANSFERENCIA 01

Nº TEST KEY_____

RATTA CENTER
NOMINA CONFECCIONADA POR

GENERACION DE ARCHIVO

REVISION CONTABILIDAD

PAGOS ELECTRONICOS

08

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
CONTROL DE PAGOS
BANCO DE COSTA RICA CTA CTE 100117 BCR

TRANSFERENCIA 1132

	PROVEEDOR	Nº ORDEN	CUENTA CORRIENTE	CUENTA CLIENTE BCR-BNCR	MONTO	MENOS 2%	GRAN TOTAL	DETALLE
1	CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE SRL	2488			11,793,500.00	235,870.00	11,557,630.00	ADEL. CONTRATO 07-2015, FACT. #701
	TOTALES:				11,793,500.00	235,870.00	11,557,630.00	

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DEL ALCALDE
ENTREGADO POR
NOMBRE: _____ FIRMA: _____
Nº CÉDULA _____
RECIBIDO POR
NOMBRE: Lisa Solórzano FIRMA
Nº CÉDULA
FECHA 18-12-19 HORA 2:11 pm

HECHO POR: Mª Elena Céspedes Carrillo

RECIBIDO POR: _____ 24/12/2015

09

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

16/12/2015 Banco de Costa Rica

Usted está en: **Transferencias | Entre Cuentas del BCR** Regresar

Datos Generales de la Transferencia

Fecha de Ejecución:	16/12/2015	16:30	
Cuenta a Debitar:	CC-285-00100170	Ver Saldo Disponible	
Dueño de la Cuenta:	MUNICIPALIDAD DE POCOCI		
Número de Débito:	132		
Motivo:	CANCEL. DE PROVEEDORES		
Número de Control:	11012185		
Fecha de Creación:	16/12/2015 08:29		
Estado de Transferencia:	Confeccionada		
Total a Debitar:	¢ 11,557,630.00		

Datos de las Cuentas de Crédito

Cuenta a Acreditar:	Monto a Transferir:	Moneda:	Número de Crédito:	Motivo:

Cuenta a Acreditar Dueño de la Cuenta	Monto	Número	Motivo	Acciones
CC-285-00096733 CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE S R L	¢11,557,630.00	1	ADEL. CONTRATO 67-2015 FACT.70	

1/1

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DEPARTAMENTO DE OBRAS CIVILES Y SERVICIOS MUNICIPALES
Teléfono N° 2710-6560, EXT. 119 Fax N° 2710-7181
Email: mpococi@racsa.co.cr

OCSM 706-2015

11 de diciembre de 2015

002. Pagos del contrato DPM67 – 2015 por "Construcción Puente El Triunfo de Roxana"

Municipalidad de Pococí

Lcda. Ivannia Batista

Contabilidad

Solicito por favor tramitar el siguiente pago, correspondiente al pago por concepto de 40% avance de proyecto

El monto a cancelar es de **₡11,793,500.00 (once millones setecientos noventa y tres mil quinientos colones)**

Contrato	DPM 67-2015
Contratista	Canales y drenajes del Caribe SRL
Orden de Compra	2488
Monto contratado	₡25.000.000,00
Monto Acumulado	₡21.250.000,00
Monto a Cancelar	₡11.793.500,00
Saldo	₡3.750.000,00

***Las facturas originales se entregan a tesorería**

Agradeciendo su colaboración, se despide cordialmente:

Ing. Brandon Agüero Maroto
Obras Civiles y Servicios Municipales

CC. Archivo, tesorería

Recaso Zndex.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

11



Canales y Drenajes del Caribe, S.R.L.

Céd. Jurid: 3-102-104674
Telefax; 2710-0493 / 2710-5671
Apartado. 291-7210
canalesydrenajes@yahoo.com



FACTURA

☐ CONTADO ☐ CREDITO

Nº 0701

DIA	MES	AÑO
11	Diciembre	2015

Cliente: MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Dirección: GUAPILES, POCOCI, LIMON

CANTIDAD	DETALLE	VALOR

Por avance de la Contratación Directa 2015CD-000023-CL01 "Construcción Puente El Triunfo Roxana"

CANT	UN	DESCRIPCION	Precio Unitario	TOTAL
1	Global	Topografía y estacado misceláneo	¢45,500.00	¢45,500.00
1	Global	Puente peatonal	¢10,062,000.00	¢10,062,000.00
1	Global	Concreto estructural clase B de 208 Kg/cm2	¢1,686,000.00	¢1,686,000.00

**********Ultima Línea**********

Francisco Sánchez Moreira, Representante legal Canales y Drenajes del Caribe

MONTO EN LETRAS: ONCE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS COLONES CON 00/100

TOTAL ¢ ¢11,793,500.00

Autorizado mediante oficio Nº. 4521000002461 de fecha 3/10/06 de la D.G.T.D.

7-1-56-205

RECIBIDO CONFORME

Original Cliente / Copia Rosada: Contabilidad / Copia Verde: Expediente / Copia Amarilla: Archivo

12

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

AUTORIZACION DE PAGOS DE ORDENES (COMPRA Y PAGO) POR MEDIO ELECTRONICO

NºPE-POCOCI 50-2015

BANCO DE COSTA RICA

Nº	FECHA	NUMERO DE FACT.	ORDEN DE PAGO O COMPRA	CANTIDAD DE ORDENES	BENEFICIARIO	CODIGO PRESUPUESTARIO	RECURSO PRESUPUESTARIO	MONTO
1	01/12/2016		2468	1	CANALES Y ÓRENAJES DEL CARIBE SRL	ADELANTO DE CONTRATO 67-2015 FACTURA 697		9.267.370,00
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17	Total de autorizacion es							9.267.370,00

MONTO AUTORIZADO

AUTORIZACION DE PAGO ALCALDE

1ª AUTORIZACION BANCO

2ª AUTORIZACION BANCO

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

ALCALDÍA MUNICIPAL DESPACHO DEL

FECHA APLICADA N°TRANSFERENCIA 61

N°TEST KEY_____

MOTA LOPEZ
AUTORIZA CONFECCIONADA POR

GENERACION DE ARCHIVO

REVISION CONTABILIDAD

PAGOS ELECTRONICOS

13

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Banco de Costa Rica

Usted está en: **Transferencias | Entre Cuentas del BCR**

Regresar

Datos Generales de la Transferencia

Fecha de Ejecución:	02/12/2015 15:30
Cuenta a Debitar:	CC-285-00100170
Dueño de la Cuenta:	MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Número de Débito:	118
Motivo:	cancel. de FACTURA
Número de Control:	12865378
Fecha de Creación:	02/12/2015 10:08
Estado de Transferencia:	Firmada
Total a Debitar:	¢ 9,267,370.00

Usuario que aplicó la firma	Fecha de firma
ANDREA DE LOS ANGELES CAMACHO ZARATE	02/12/2015 14:20
NOELIA SOLIS MURILLO	02/12/2015 10:36

PROCESADO TESORERÍA

Datos de las Cuentas de Crédito

Cuenta a Acreditar:	Monto a Transferir:	Moneda:	Número de Crédito:	Motivo:

Cuenta a Acreditar	Dueño de la Cuenta	Monto	Número	Motivo	Acciones
CC-285-00096733	CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE S R L	¢9,267,370.00	137565	CONTRATO 67-15 FACT.697	

14

2/12/2015 Banco de Costa Rica Regresar

Usted está en: **Transferencias | Entre Cuentas del BCR**

Datos Generales de la Transferencia

Fecha de Ejecución:	02/12/2015	15:30	
Cuenta a Debitar:	CC-285-00100170	Ver Saldo Disponible	
Dueño de la Cuenta:	MUNICIPALIDAD DE POCOCI		
Número de Débito:	118		
Motivo:	cancel. de FACTURA		
Número de Control:	12865378		
Fecha de Creación:	02/12/2015 10:08		
Estado de Transferencia:	Confeccionada		
Total a Debitar:	¢ 9,267,370.00		

Datos de las Cuentas de Crédito

Cuenta a Acreditar:	Monto a Transferir:	Moneda:	Número de Crédito:	Motivo:

Cuenta a Acreditar Dueño de la Cuenta	Monto	Número	Motivo	Acciones
CC-285-00096733 CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE S R L	¢9,267,370.00	1	CONTRATO 67-15 FACT.697	

Guardar

https://www.bcrcomercial.bancobcr.com/bcr.comercial.clientes/Paginas/Transferencias/frmTransferenciasBCR.aspx 1/1

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DEPARTAMENTO DE OBRAS CIVILES Y SERVICIOS MUNICIPALES
Teléfono N° 2710-6560, EXT. 119 Fax N° 2710-7181
Email: mpococi@racsa.co.cr

OCSM 624-2015

27 de noviembre de 2015

001. Pagos del contrato DPM67 – 2015 por "Construcción Puente El Triunfo de Roxana"

Municipalidad de Pococí

Lcda. Ivannia Batista

Contabilidad

Solicito por favor tramitar el siguiente pago, correspondiente al pago por concepto de inscripción de diseño del puente en el CFIA y 30% de avance del proyecto.

El monto a cancelar es de **₡9.456.500,00 (nueve millones cuatrocientos cincuenta y seis mil quinientos colones).**

Contrato	DPM 67-2015
Contratista	Canales y drenajes del Caribe SRL
Orden de Compra	2488
Monto contratado	₡25.000.000,00
Monto Acumulado	₡9.456.500,00
Monto a Cancelar	₡9.456.500,00
Saldo	₡15.543.500,00

***Las facturas originales se entregan a tesorería**

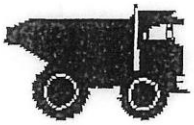
Agradeciendo su colaboración, se despide cordialmente:

Ing. Brandon Agüero Maroto
Obras Civiles y Servicios Municipales

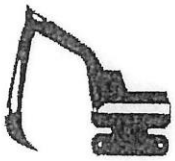
CC. Archivo, tesorería

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

16



CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE S.R.L
CEDULA JURIDICA:3-102-104674
TEL/FAX: 2710-04-93 / 2710-56-71
canalesydrenajes@yahoo.com



25 de Noviembre del 2015
Oficio CYD-106-2015

Ingeniero

Brandon Agüero, UTGV

Municipalidad de Pococí

Estimado señor:

Para el trámite correspondiente le remito la factura # 0697 por un monto de ¢ 9,456,500 por avance de la Contratación Directa 2015CD-000023-CL01 "Construcción Puente El Triunfo Roxana"

Atentamente,

Luis Francisco Sánchez Moreira
Representante Legal
Canales y Drenajes del Caribe SRL

17

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DEPARTAMENTO DE OBRAS CIVILES Y SERVICIOS MUNICIPALES
Teléfono N° 2710-6560, EXT. 119 Fax N° 2710-7181
Email: mpococi@racsa.co.cr

OCSM 624-2015

27 de noviembre de 2015

001. Pagos del contrato DPM67 – 2015 por "Construcción Puente El Triunfo de Roxana"

Municipalidad de Pococí

Lcda. Ivannia Batista

Contabilidad

Solicito por favor tramitar el siguiente pago, correspondiente al pago por concepto de inscripción de diseño del puente en el CFIA y 30% de avance del proyecto.

El monto a cancelar es de **₡9.456.500,00 (nueve millones cuatrocientos cincuenta y seis mil quinientos colones).**

Contrato	DPM 67-2015
Contratista	Canales y drenajes del Caribe SRL
Orden de Compra	2488
Monto contratado	₡25.000.000,00
Monto Acumulado	₡9.456.500,00
Monto a Cancelar	₡9.456.500,00
Saldo	₡15.543.500,00

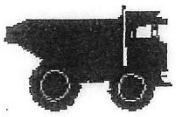
***Las facturas originales se entregan a tesorería**

Agradeciendo su colaboración, se despide cordialmente:

Ing. Brandon Agüero Marsto
Obras Civiles y Servicios Municipales

CC. Archivo, tesorería

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"



CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE S.R.L
CEDULA JURIDICA:3-102-104674
TEL/FAX: 2710-04-93 / 2710-56-71
canalesydrenajes@yahoo.com



25 de Noviembre del 2015
Oficio CYD-106-2015

Ingeniero

Brandon Agüero, UTGV

Municipalidad de Pococí

Estimado señor:

Para el trámite correspondiente le remito la factura # 0697 por un monto de ¢ 9,456,500 por avance de la Contratación Directa 2015CD-000023-CL01 "Construcción Puente El Triunfo Roxana"

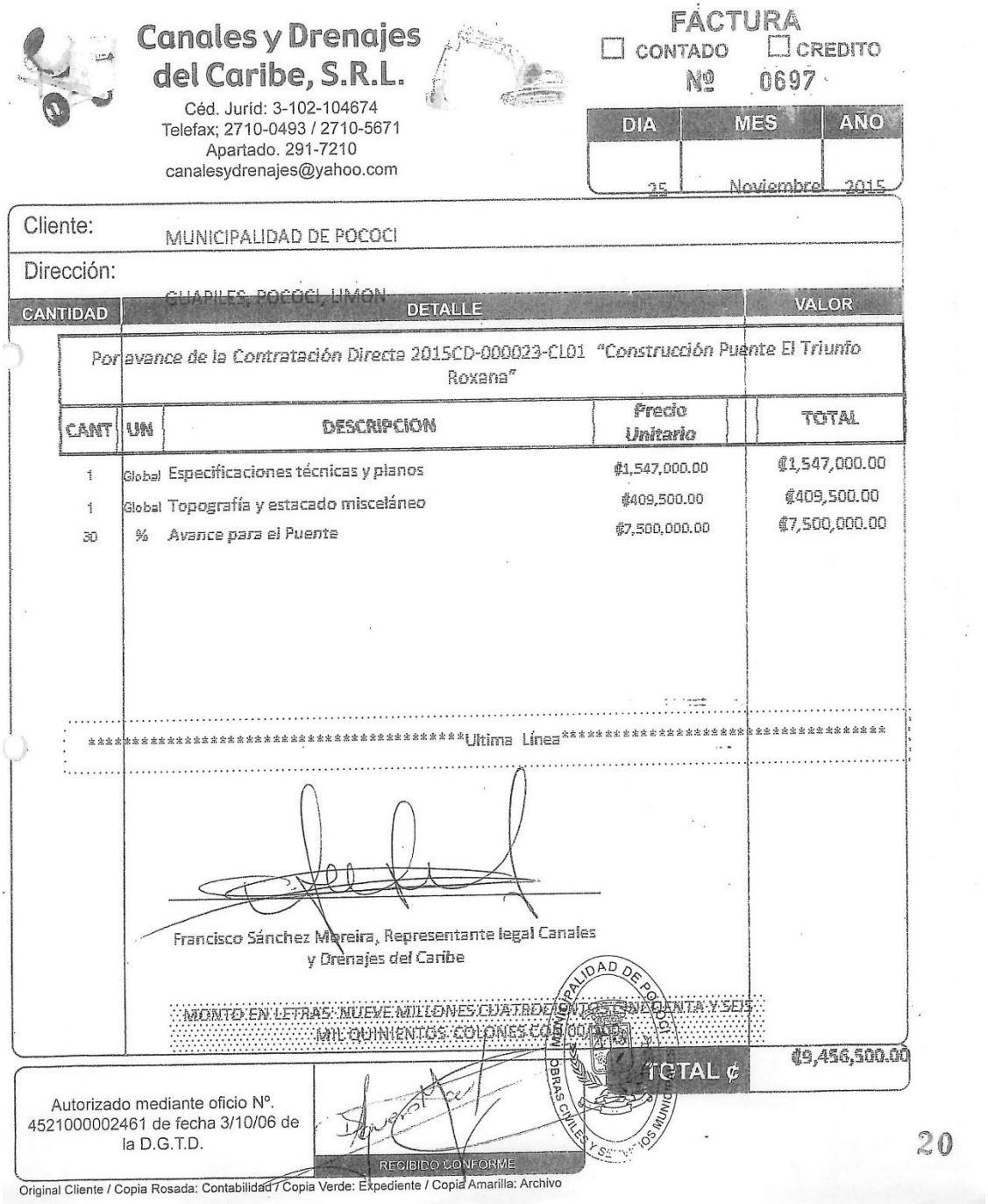
Atentamente,

Luis Francisco Sánchez Moreira
Representante Legal
Canales y Drenajes del Caribe SRL

27634683
Mauren.

BCR- 285-00096073-3

19



Canales y Drenajes del Caribe, S.R.L.
Céd. Jurid: 3-102-104674
Telefax; 2710-0493 / 2710-5671
Apartado. 291-7210
canalesydrenajes@yahoo.com

FACTURA
☐ CONTADO ☐ CREDITO
Nº 0697

DIA	MES	AÑO
25	Noviembre	2015

Cliente: MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Dirección: GUAPILES, POCOCI, LIMON

CANTIDAD	DETALLE	VALOR

Por avance de la Contratación Directa 2015CD-000023-CL01 "Construcción Puente El Triunfo Roxana"

CANT	UN	DESCRIPCION	Precio Unitario	TOTAL
1	Global	Especificaciones técnicas y planos	¢1,547,000.00	¢1,547,000.00
1	Global	Topografía y estacado misceláneo	¢409,500.00	¢409,500.00
30	%	Avance para el Puente	¢7,500,000.00	¢7,500,000.00

**********Ultima Linea**********

Francisco Sánchez Moreira, Representante legal Canales y Drenajes del Caribe

MONTO EN LETRAS: NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS COLONES CON 00/100

TOTAL ¢ ¢9,456,500.00

Autorizado mediante oficio Nº. 4521000002461 de fecha 3/10/06 de la D.G.T.D.

RECIBIDO CONFORME

Original Cliente / Copia Rosada: Contabilidad / Copia Verde: Expediente / Copia Amarilla: Archivo

20

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".



MUNICIPALIDAD DE POCOCI

del 22-11-85

ORDEN DE COMPRA POR BIENES Y SERVICIOS
TEL.: (506) 2710-6560 FAX: (506) 2710-7181

No. 0002488

Fecha: _____ Obra: _____

Sr.(es) _____

Entregar al Sr. _____ Funcionario de esta Municipalidad lo siguiente

Cantidad	Descripción del Artículo	Prog.	SUB PROG	ACTIV O PROY	GRUPO	RENGLON	Precio Unitario	TOTAL

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Unidad de Presupuesto
25 ENE. 2016
V.B CONTENIDO PRESUPUESTARIO

IMP. Y LIT. BLANCO S.R.L. TEL/FAX: 2710-5740

Presentar esta orden con las facturas originales, a la tesorería para trámite de pago

TOTAL

Unidad Ejecutora _____ Requisición No. _____

ALCALDE

REGIBIDO POR

TESORERO
Firma y Sello

Municipalidad de Pococí

HECHO POR

Esta orden será; nula sin las firmas y sellos exigidos
ENTREGAR MERCADERIA EN BODEGA MpL.

POCOCI

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD DE PROVEEDURÍA
CONTRATO NÚMERO DPM-67-2015
Adjudicatario: Canales y Drenajes del Caribe SRL.
Representante: Luis Francisco Sánchez Moreira
Referente a Compra Directa N° 2015LA-000023-CL01

1 225

Entre nosotros ***MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ****, cédula jurídica tres-cero catorce-cero cuarenta y dos mil ciento veinticinco, representada en este acto por su Alcálde Municipal, señor* ***JORGE EMILIO ESPINOZA VARGAS****, mayor, casado, Ingeniero Agrónomo , con cédula de identidad número cuatro –ciento veintitrés- novecientos dieciocho, vecino de Guápiles de Pococí, para el periodo legal que inicio el siete de Febrero del dos mil once y finaliza el treinta de abril del dos mil dieciséis, según* ***declaratoria oficial dictada por el Tribunal Supremo de Elecciones, mediante resolución número 0708-E11-2011 de las diez horas veintiún minutos del veintiuno de enero del dos mil once****, juramentado para el desempeño del cargo por el Concejo Municipal de Pococí mediante Acuerdo número ciento sesenta y cuatro, tomado de Sesión Extraordinaria Número diez del siete de febrero del dos mil once y el señor:* ***Luis Francisco Sánchez Moreira****, cédula uno - cinco cuatro cinco –ocho siete uno, mayor, casado en primeras nupcias, Master en Administración de Empresas, vecino de Guápiles Centro, 200m Norte y 25m Oeste del cementerio, debidamente autorizado para representar en este acto en calidad de Gerente con facultades de apoderado generalísimo sin límite de suma de la empresa* ***CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE SRL.*** *Cedula Jurídica tres- ciento dos-ciento cuatro mil seiscientos setenta y cuatro, en adelante* ***Canales y Drenajes.***

Quienes hemos convenido en celebrar el presente contrato.

ANTECEDENTE: *El presente contrato fue tramitado por medio de la* ***Licitación Abreviada N° 2015-LA - 000023-CL01,*** *adjudicada y acordado de pago, según acuerdo del Concejo Municipal en la* ***sesión ordinaria número 85 acuerdo número 2294, del 19/10/2015****.*

El cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: DEFINICIONES. *En el presente documento se entenderá por:*

MUNICIPALIDAD*: Municipalidad de Pococí.*

CONTRATISTA*: CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE SRL. en adelante (****Canales y Drenajes****)*

SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO*: Diseño y construcción de un puente colgante de tipo peatonal, para ser construido en el Asentamiento El Triunfo, sobre el cauce del Rio Guápiles.*

OBJETIVO GENERAL*: Se requiere la construcción de un puente colgante sobre el cauce del Rio Guápiles en el Asentamiento El Triunfo.*

F. Alcalde: F. Contratista:

22

POCOCI

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD DE PROVEEDURÍA
CONTRATO NÚMERO DPM-67-2015
Adjudicatario: Canales y Drenajes del Caribe SRL.
Representante: Luis Francisco Sánchez Moreira
Referente a Compra Directa N° 2015LA-000023-CL01

2 226

Consideraciones generales:

- ✓ *El contratista se guiará estrictamente por lo indicado en este contrato, las especificaciones técnicas de la oferta y las recomendaciones indicadas, que se hagan durante la ejecución del trabajo y deberá cumplir con todo lo indicado. De existir discrepancias estas serán valoradas por el Ingeniero* ***Brandon Agüero Maroto****, Coordinador de Obras Civiles Municipales, para en su momento tomar las decisiones pertinentes.*
- ✓ *Las actividades señaladas no están dadas de forma secuencial y serán responsabilidad del contratista la correcta programación para la construcción y el cumplimiento de plazos.*
- ✓ *Puente de longitud mínima de 40 metros lineales*
- ✓ *Construcción de dos casetas techadas para refugio en ambos accesos*
- ✓ *Barandas longitudinales.*
- ✓ *Superficie de ruedo metálico.*
- ✓ *Anclajes en ambos lados de acuerdo a diseño estructural.*
- ✓ *Cables y tensores.*
- ✓ *Torres y cimentación.*
- ✓ *Puente diseñado para una carga en movimiento de 1300 kilogramos.*
- ✓ *Diseño sismo-resistente según el código sísmico Costa Rica 2010.*
- ✓ *El diseño debe confeccionarse para una vida útil de 30 años.*
- ✓ *Contemplar todos los demás aspectos de diseño estructural como viento, fuerzas de inercia y todas las fuerzas que interactúen con la estructura durante su vida útil.*
- ✓ *El adjudicatario debe colocar rótulos a ambos extremos de la ruta en intervención, con la leyenda: "****Trabajos realizados por la Unidad Técnica de Gestión Vial del Cantón de Pococí, bajo modelo de Sub-contratación de la obra a la empresa.....".***

- ✓ *Las* ***señales preventivas*** *se colocarán en sitios* ***visibles*** *y a la distancia suficiente para alertar a los usuarios sobre el peligro.*

- ✓ *Es responsabilidad del contratista utilizar todas las herramientas y equipo de seguridad y resguardo que asegure la integridad física de su personal como de posibles colaboradores. La Municipalidad no asumirá ninguna responsabilidad por malas prácticas laborales o ausencia de equipos de seguridad adecuadas.*
- ✓ *La persona adjudicataria (física o jurídica), deberá tomar las precauciones necesarias para cumplir con el objeto de esta licitación, libre de molestias a terceros, dentro del mayor margen de seguridad posible.*
- ✓ *El contratista tendrá especial cuidado en no ocupar ni dañar las áreas colindantes, no dañar el ambiente ni los alrededores de la zona.*

F. Alcalde: F. Contratista:

23

POCOCI

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD DE PROVEEDURÍA
CONTRATO NÚMERO DPM-67-2015
Adjudicatario: Canales y Drenajes del Caribe SRL.
Representante: Luis Francisco Sánchez Moreira
Referente a Compra Directa N° 2015LA-000023--CL01

3
227

- ✓ *Todo el trabajo y material necesario para el cumplimiento del contrato que no esté expresamente indicado, pero necesario para la ejecución del trabajo de forma segura y eficiente, será suministrado por el contratista, quedando cubierto en los requisitos de este punto. Siempre y cuando los trabajos extras no impliquen modificación de los costos unitarios y monto global del contrato. Art. 200 Reglamento LCA.*
- ✓ *El cuido del equipo de construcción, herramientas de trabajo y materiales, serán responsabilidad del contratista.*
- ✓ *Si por falla del personal de la compañía adjudicataria (no acatan órdenes del personal calificado de la Municipalidad de Pococí); en la correctas practicas constructivas, produciéndose daños; el material para reparar los daños corre por cuenta del adjudicatario.*
- ✓ *El adjudicatario con base al proyecto, deberá contar con equipo alternativo de construcción, con la finalidad de cumplir en tiempo con el proyecto bajo contratación, ya que en la tabla de calificación se valorará con un porcentaje a la hora de adjudicar.*
- ✓ *El contratista ubicará y construirá todas las instalaciones provisionales necesarias, tales como bodegas para materiales, las oficinas de proyecto, servicios sanitarios, etc., de acuerdo con los Inspectores Municipales.*
- ✓ *De ser necesaria la instalación provisional de electricidad y agua potable, el gasto correrá por cuenta del contratista. La empresa podrá arreglar con vecinos el pago por préstamo de los servicios.*
- ✓ *Los demás costos de operación directos e indirectos necesarios para ejecutar esta actividad deberán ser cubiertos por el contratista.*

CONDICIONES DEL EQUIPO A UTILIZAR:

- *El cuido del equipo será responsabilidad del contratista.*
- *La maquinaria y los equipos de construcción requeridos para los trabajos, serán suministrados en el sitio, por el contratista.*
- *El contratista deberá suministrar toda la mano de obra necesaria para la realización de los trabajos.*
- *Si durante la ejecución de los trabajos se observan deficiencias o mal funcionamiento de los equipos utilizados, se tendrá que ordenar su reemplazo o la suspensión de los trabajos, para garantizar el cumplimiento de las especificaciones y la buena calidad y acabado de las obras.*

TERCERA: IMPEDIMENTOS LEGALES. *El Contratista no tiene impedimento legal alguno conforme lo establecido por la Ley de Contratación Administrativa y su respectivo Reglamento, para celebrar el presente contrato con la Municipalidad.*

F. Alcalde:_____ F. Contratista:_____

24

***CUARTO:* MARCO JURÍDICO** *(NORMAS CONEXAS Y SUPLETORIAS). El presente CONTRATO, se realiza de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento. Lo no previsto o estipulado expresamente en el presente CONTRATO, se regirá por lo establecido por las normas conexas y supletorias vigente en la materia, relativa a contratos celebrados por la Administración Pública.*

***QUINTA:* DEL SERVICIO REQUERIDO:** *Se debe realizar la construcción de un puente colgante de tipo peatonal, para ser construido en el Asentamiento El Triunfo, sobre el cauce del Rio Guápiles.*

Puente de longitud mínima de 40 metros lineales
Construcción de dos casetas techadas para refugio en ambos accesos
Barandas longitudinales.
Superficie de ruedo metálico.
Anclajes en ambos lados de acuerdo a diseño estructural.
Cables y tensores.
Torres y cimentación.
Puente diseñado para una carga en movimiento de 1300 kilogramos.

Tramitado por medio de la ***Licitación Abreviada N° 2015LA - 000023-CL01,***

SEXTA:* EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** ***Canales y Drenajes *se responsabiliza de asumir con el Diseño y construcción de un puente colgante de tipo peatonal, para ser construido en el Asentamiento El Triunfo, sobre el cauce del Rio Guápiles.*

SETIMA:* PLAZO** *El plazo para el cumplimiento de lo aquí pactado será de* ***noventa días naturales (90) *a partir de la firma y de la orden de inicio, siempre y cuando no se interrumpa la construcción de la obra por mandato de alguna autoridad administrativa o judicial.*

OCTAVA:* DERECHO APLICABLE Y RESOLUCIÓN DE DIFERENCIAS.** *La municipalidad y* ***Canales y Drenajes *se comprometen a hacer todo lo posible para resolver en forma amistosa, mediante negociaciones oficiosas directas, los desacuerdos o diferencias que surjan entre ellos en relación con la construcción de la obra objeto de este contrato.*

F. Alcalde:_____ F. Contratista:_____

25

NOVENA: ***RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.*** *LA MUNICIPALIDAD y* ***Canales y Drenajes*** *expresamente acuerdan que todas las controversias o diferencias patrimoniales que pudieran derivarse de este contrato, de su ejecución, liquidación o interpretación se resolverán por la vía de mediación y conciliación, de acuerdo a la Ley de Resolución Alternativa de Conflictos y solo en caso de no llegar a acuerdos se elevará a la vía judicial correspondiente.*

DECIMA: *El monto total de este Contrato es por la suma de ¢****25.000.000.00*** *(veinticinco millones de colones con cero céntimos), los cuales serán cancelados según el avance de los trabajos a realizar, previa autorización por escrito del Ingeniero* ***Brandon Agüero Maroto****, Coordinador de Obras Civiles Municipales, o en su lugar la autorización del señor Alcalde. Además se indica que la Municipalidad de Pococí, cédula jurídica N° 3-014-042125-20 se encuentra exenta de impuestos según oficio N° 7015 del 22 de noviembre de 1985 (Ministerio de Hacienda) y el articulo N° 8 de la ley N° 7794 del 30 de abril de 1998 (Código Municipal).*

DECIMA PRIMERA: ***TERMINACIÓN DEL CONTRATO.*** *Se procederá a la terminación anticipada del contrato por las siguientes razones:*

- *Por mutuo acuerdo, realizado por escrito entre las partes, o por incumplimiento de alguna de las partes.*
- *Cuando el CFIA o cualquier otra autoridad administrativa o judicial competente en la materia, interrumpa justificadamente la autorización para continuar con la construcción o por razones técnicas. En dicho caso, la Municipalidad tendrá derecho, sin que esto acarree responsabilidades adicionales para la Institución o el contratista, a rescindir de manera unilateral el presente contrato con* ***Canales y Drenajes*** *y por ende interrumpir el pago por los servicios no prestados, quedando en tal caso la Municipalidad de Pococí, en total libertad de suscribir contratos con cualquier otro oferente que brinde servicios de la naturaleza del objeto del presente contrato, ello siempre y cuando las condiciones técnicas sean iguales o superiores a las reunidas por* ***Canales y Drenajes*** *.*

DECIMA SEGUNDA: ***INDEMNIZACIÓN A Canales y Drenajes*** *Si la Municipalidad pusiere término al presente contrato por causas que no sean imputables a* ***Canales y Drenajes****, deberá indemnizarle por los daños y perjuicios que se le ocasionen al contratista, según se disponga en sentencia judicial.*

DECIMA TERCERA: ***NOTIFICACIONES.*** *Para recibir notificaciones o atender cualquier trámite relacionado con la prestación de los servicios contratados, las partes señalan para oír notificaciones o atender cualquier trámite relacionado, las siguientes direcciones:*

F. Alcalde: F. Contratista:

26

a) ***LA MUNICIPALIDAD:***
Domicilio social: En el Edificio Municipal de Pococí, Guápiles, Pococí, Limón.
Teléfono: 2710-7182
Fax: 2710-7181
Correo electrónico: jeespinozaal@hotmail.com

b) ***El CONTRATISTA:***
Luis Francisco Sánchez Moreira, Apoderado Generalísimo
Guápiles, Pococí, Limón, del Cementerio 200m Norte y 25m Oeste
Teléfono: 8391-8834
Fax: 2763-0006
Correo electrónico: canalesydrenajes@yahoo.com

DECIMA CUARTA: ***VALIDEZ DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.*** *En la eventualidad de que en algún momento un Tribunal de la República con competencia para ello decida la nulidad de alguna de las cláusulas de este contrato o parte del mismo, se entenderá que aquellas otras cláusulas que no hayan sido declaradas nulas, mantendrán su vigencia y validez, y obligarán a las partes en cuanto a lo que éstas se hubieren obligado. En tal caso, dicha disposición, de ser necesario y posible se reformará para que refleje de la mejor forma posible las intenciones originales de las partes, de conformidad con la legislación o normativa aplicable.*

DECIMA QUINTA: ***TRASPASO CONTRACTUAL.*** *El presente CONTRATO, no podrá ser vendido, ni cedido, ni traspasado, parcial o totalmente, a terceros, sin el previo acuerdo por escrito de las partes.*

DECIMA SEXTA: ***CLÁUSULA PENAL.*** *El CONTRATISTA pagará a la MUNICIPALIDAD el equivalente al 1.50% calculado sobre el monto total adjudicado, por cada día hábil de atraso, desde emitida la orden de inicio por parte de la Municipalidad que no se brinden labores de construcción alguna, si la causa es atribuible al Contratista.*

DECIMA SETIMA: ***CONTENIDO PRESUPUESTARIO.*** *LA MUNICIPALIDAD se obliga a garantizar la existencia del contenido presupuestario suficiente para hacer frente a la totalidad de las erogaciones derivadas del presente Contrato. Asimismo, la MUNICIPALIDAD se compromete a realizar todos los trámites administrativos necesarios para garantizar su capacidad para cumplir puntualmente con los pagos correspondientes por las labores de construcción que se brinde.*

F. Alcalde: F. Contratista:

27

POCOCI

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD DE PROVEEDURÍA
CONTRATO NÚMERO DPM-67-2015
Adjudicatario: Canales y Drenajes del Caribe SRL.
Representante: Luis Francisco Sánchez Moreira
Referente a Compra Directa N° 2015LA-000023-CL01

7. 231

DECIMA OCTAVA: ***GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.*** ***Canales y Drenajes****, se obliga a aportar una garantía de cumplimiento, la misma será de un siete por ciento de la oferta presentada. Así mismo, el contratista se compromete a que si por razones de atrasos en la ejecución del contrato deberá mantener vigente la garantía. Para el presente contrato equivale a un 7% sobre el monto de la oferta presentada. El tema, ejecución u otras sobre la garantía se atenderán conforme a los artículos 40, 41, 42, 43, 44 y 45 del Reglamento a la Ley de Contratación, así como lo indicado en la Ley de Contratación Administrativa.*

DECIMA NOVENA: ***CARÁCTER NO LABORAL NI ESTATUTARIO DE LA CONTRATACIÓN.*** *Las partes quedan expresamente entendidas que el CONTRATO aquí celebrado, no genera ni generará ningún tipo de relación laboral ni estatuaria entre ellos.*

VIGESIMA*: **MODIFICIACION Y RESCISION UNILATERAL:***
La Municipalidad podrá en el momento en que las circunstancias o el interés públicos, lo requiere, modificar UNILATERALMENTE, las condiciones que se pactaron en este contrato, siempre que tal variación no lesiones los derechos del contratista.
Si el contratista tuviera interés en modificar este Contrato, total o parcialmente, deberá hacer su petición por escrito al Despacho del Alcalde y Concejo Municipal, indicando claramente los motivos. La Municipalidad tendrá un plazo de cinco días naturales contados para referirse a la misma.
Además de lo anterior, la Municipalidad podrá dar por rescindido el Contrato, de Conformidad con lo establecido en el Artículo 11 de la Ley de Contratación Administrativa.

VIGESIMA PRIMERA: ***Facultad de la inspección.*** *Los inspectores efectuarán su fiscalización de conformidad con las disposiciones establecidas en las normas generales y de acuerdo a la ideología de la Municipalidad sobre el proyecto en relación a las iniciativas de mejoramiento.*

VIGESIMA SEGUNDA: ***Movimiento de tierras y/o materiales.*** *El contratista deberá aportar la maquinaria necesaria y suficiente para la remoción, el acarreo y compactación de la tierra, la cual deberá ser aprobada por el inspector.*

El movimiento de tierras deberá ser suspendido en el momento en que se presente cualquier problema y/o en el momento en que no se obtengan los resultados satisfactorios por condiciones que sean consideradas indeseables. Todo el equipo de trabajo, incluyendo operarios, peones, personal profesional, así como contratistas y visitantes que permanezcan en las inmediaciones de la obra, deberán utilizar en todo momento el siguiente equipo de seguridad mínimo: chalecos reflectivos, anteojos de seguridad, cascos no metálicos, botas con punta de acero. Además, deberán utilizar todo aquel equipo adicional que fuera necesario

F. Alcalde:_____ F. Contratista:_____

28

de acuerdo con las condiciones y peligrosidad del trabajo a realizar, como guantes de cuero, equipo de protección contra ruido, arneses, etc.

***VIGESIMA TERCERA:* Calidad de los Materiales, Equipos y Accesorios y del Equipo de Construcción:**

Todos los materiales y equipos incorporados a la obra por parte del adjudicatario deberán ser de primera calidad. El ingeniero supervisor municipal podrá llevar a cabo inspecciones de los mismos en la fuente de suministro en donde se adquirieron los materiales y equipos.
La maquinaria y equipo que utilice el adjudicatario en los trabajos deberán ser nuevos o estar dentro del periodo de vida útil y en perfectas condiciones de funcionamiento. También deberán ser adecuados en cuanto a la capacidad y a otras características importantes para obtener con ellos el rendimiento mínimo que considere el ingeniero supervisor municipal.
El ingeniero supervisor municipal podrá ordenar el retiro de cualquier equipo que no considere adecuado o seguro y exigir al contratista que lo sustituya por uno que satisfaga las necesidades de la obra.
Se aclara que ningún desperfecto o falta de equipo será justificante por retraso en la ejecución de obra.

***VIGESIMA CUARTA:* Almacenamiento de Materiales y Agregados** *Todos los materiales están sujetos a la aprobación por parte de la inspección, por medio de las normas generales, y los lineamientos establecidos en este documento y en los detalles adjuntos.*

No se permite descargar o almacenar agregados (arena, piedra) en la vía (pública o privada).
Control de calidad de materiales y proceso constructivo.

Todos los demás materiales tales como: madera de formaletas, acero de refuerzo, amarras de acero, recubrimiento, empalmes de varillas, dobleces y ganchos, anclajes, encofrados, hormigón a distintas dosificaciones, agregados, etc., serán aprobados para su uso, así como también serán sujetos múltiples controles de calidad por parte del inspector, para asegurar no solo la calidad del material sino la forma en que se está utilizando en la construcción.
El control de calidad tiene por objeto cumplir con las resistencias mínimas especificadas. En el caso del concreto hecho en sitio, se deberá asegurar si la resistencia es correcta por medio de pruebas periódicas por parte de los inspectores.

F. Alcalde:_____ F. Contratista:

20

POCOCI

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD DE PROVEEDURÍA
CONTRATO NÚMERO DPM-67-2015
Adjudicatario: Canales y Drenajes del Caribe SRL.
Representante: Luis Francisco Sánchez Moreira
Referente a Compra Directa N° 2015LA-000023-CL01

9 233

VIGESIMA QUINTA: Vigencia de Seguros y Obligaciones Patronales. *El contratista deberá mantener vigentes y al día los pagos por concepto de seguro de riesgos del trabajo y de responsabilidad civil por lesión o muerte a terceras personas.*

El contratista deberá asumir y mantener al día en forma amplia total y general todas las obligaciones y responsabilidades que correspondan al patrono por concepto de cargas sociales, derivados del Código de Trabajo o reglamentos y leyes conexas.
Se entiende que la responsabilidad patronal será única y exclusivamente del contratista, por lo que no existirá ninguna relación laboral entre la Municipalidad y los trabajadores o empleados del contratista o subcontratistas.
Si durante la ejecución de la obra por supervisión propia o denunciada se comprueba que las pólizas no se tienen o están vencidas, la Municipalidad podrá rescindir el contrato por el incumplimiento del Contratista.
El contratista deberá cumplir las disposiciones de la Ley sobre Riesgos del Trabajo N° 6727 y con el Reglamento de Seguridad de Construcciones del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (decreto N° 6 del 16 de febrero de 1965).

VIGESIMA SEXTA: Especificaciones de seguridad. *El contratista deberá organizar todas las actividades en la construcción de manera que proteja a sus trabajadores y las personas externas al lugar de trabajo, tales como peatones y el tráfico vehicular, de los riesgos por accidentes y cualquier daño en general, en caso de algún accidente imputable al contratista será este el responsable, quedando la Municipalidad libre de responsabilidad.*

VIGESIMA SETIMA: Limpieza final. *Consiste en la limpieza final realizada antes de la entrega de la obra, del área de la construcción y de las construcciones aledañas, que fueron afectadas en la construcción por uno u otro motivo.*

Limpieza de todas las superficies que fueran afectadas por manchas de pintura, muros, aceras, malla existente, o todo lo que tenga que ver con cualquier daño a terceras construcciones.
No se efectuará ningún tipo de pago adicional por el concepto de limpieza final, o limpieza durante el proceso de construcción.

VIGESIMA OCTAVA: RECEPCION DE LA OBRA:

- *Cuando el contratista considere que los trabajos han sido debidamente acabados, lo comunicará por escrito y con la anticipación mínima de cuatro días hábiles al ingeniero supervisor de la obra, solicitando una inspección final con la elaboración de un acta de terminación.*

F. Alcalde:_____ F. Contratista:_____

3

- *El ingeniero municipal supervisor de la obra dispondrá de tres días hábiles para la realización de esta labor.*
- *Si el ingeniero considera que los trabajos están debidamente terminados, aprobará las facturas pendientes y emitirá un certificado de aceptación final. Si se considera que faltan trabajos por realizar se los indicará y el contratista deberá realizarlos y terminarlos a satisfacción de la Municipalidad para poder proceder de conformidad con la aprobación de facturas.*

VIGESIMA NOVENA: ***Periodo de Garantía.*** *El hecho de que la Municipalidad hubiere aprobado la recepción de la obra, esto no releva al adjudicatario de la obligación de corregirla si se encontraran defectos originados posteriormente a la recepción de la obra, la recepción formal de la obra no exime al adjudicatario de su responsabilidad. En dicho aspecto se aplicará lo establecido en el Reglamento Especial del Cuaderno de Bitácora del CFIA, teniendo el adjudicatario la responsabilidad durante cinco años por cualquier defecto que se origine posteriormente a la entrega formalmente el proyecto.*

TRIGESIMA: ***VIGENCIA.*** *Este contrato entrará en vigencia a partir de la orden de inicio girada por el Ingeniero Brandon Agüero Maroto, Coordinador de Obras Civiles Municipales, de las prestaciones aquí convenidas.*

TRIGESIMA PRIMERA: CONDICIONES DEL CONTRATO: *Ambas partes aceptamos e incorporamos al presente contrato, las cláusulas que se indican en el cartel, las obligaciones, derechos y condiciones establecidas en el mismo, la oferta, las especificaciones técnicas y/o las aclaraciones, los planos constructivos, además de cualquier otro documento que en razón del presente proceso licitatorio se genere.*

Manifestamos que este contrato se otorga en duplicados de igual validez jurídica, uno que se le entrega a ***Canales y Drenajes*** *y el otro que se le entrega a* ***LA MUNICIPALIDAD*** *en fe de lo cual, leído lo escrito, lo encontramos conforme y firmamos en La Municipalidad de Pococí a las trece horas treinta minutos del día 05 de Noviembre de dos mil quince.*

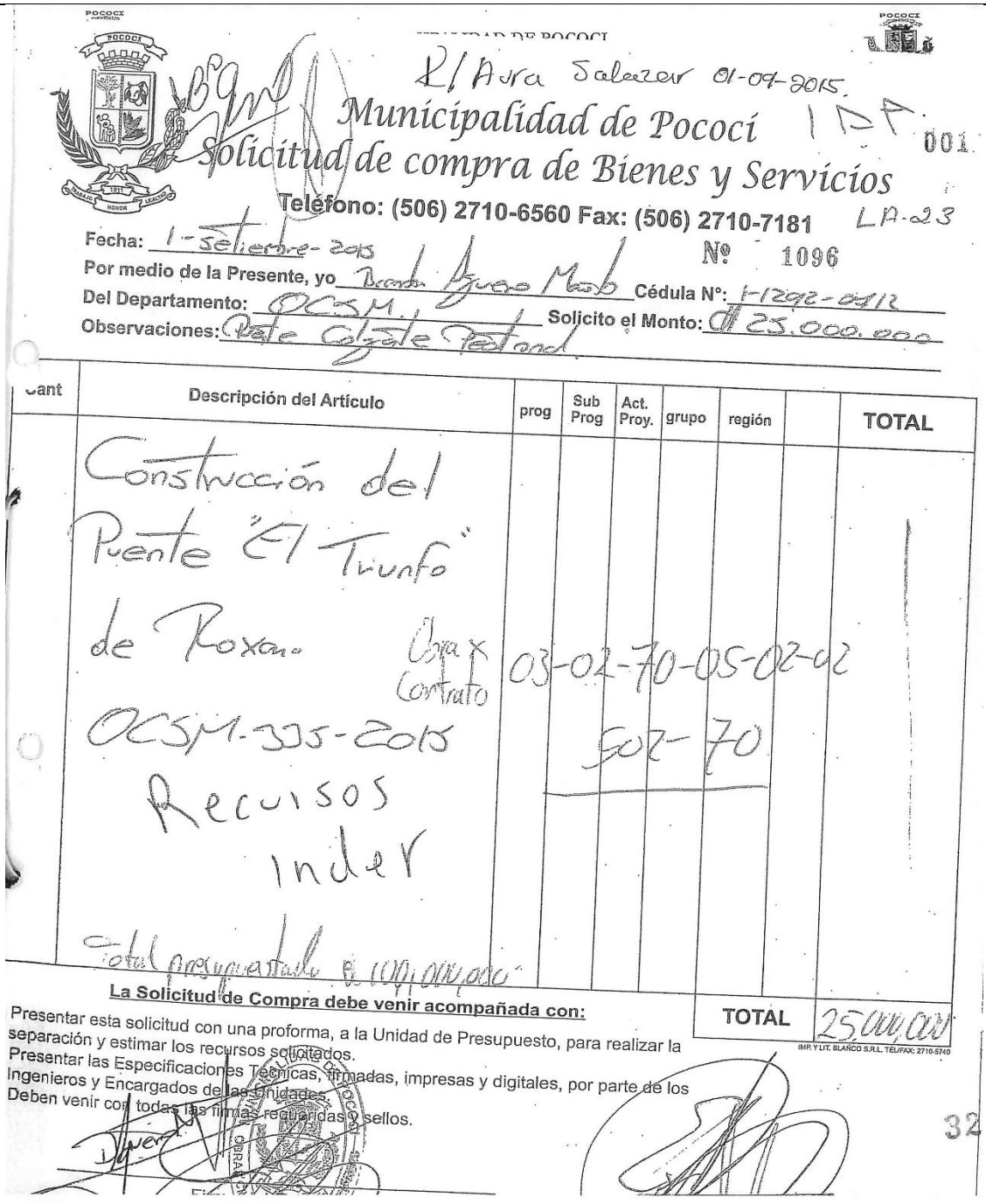
Jorge Emilio Espinoza Vargas
Alcalde
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Luis Francisco Sánchez Moreira
Contratista
CANALES Y DRENAJES DEL CARIBE SRL.

F. Alcalde:

F. Contratista:

31



R/ Aura Salazar 01-09-2015.

Municipalidad de Pococí

Solicitud de compra de Bienes y Servicios

001

Teléfono: (506) 2710-6560 Fax: (506) 2710-7181 LA-23

Fecha: 1-setiembre-2015 Nº 1096

Por medio de la Presente, yo Brenda Aguero Mora Cédula N°: 1-1292-0412

Del Departamento: OCSM Solicito el Monto: ₡ 25.000.000

Observaciones: Pedir Caja de Fondo

Cant	Descripción del Artículo	prog	Sub Prog	Act. Proy.	grupo	región		TOTAL
	Construcción del Puente "El Triunfo" de Roxana. Obra X Contrato OCSM-335-2015 Recursos Inder		03-02-70-05-02-02 502-70					

Total presupuestado ₡ 25'000.000,00

La Solicitud de Compra debe venir acompañada con:

Presentar esta solicitud con una proforma, a la Unidad de Presupuesto, para realizar la separación y estimar los recursos solicitados.

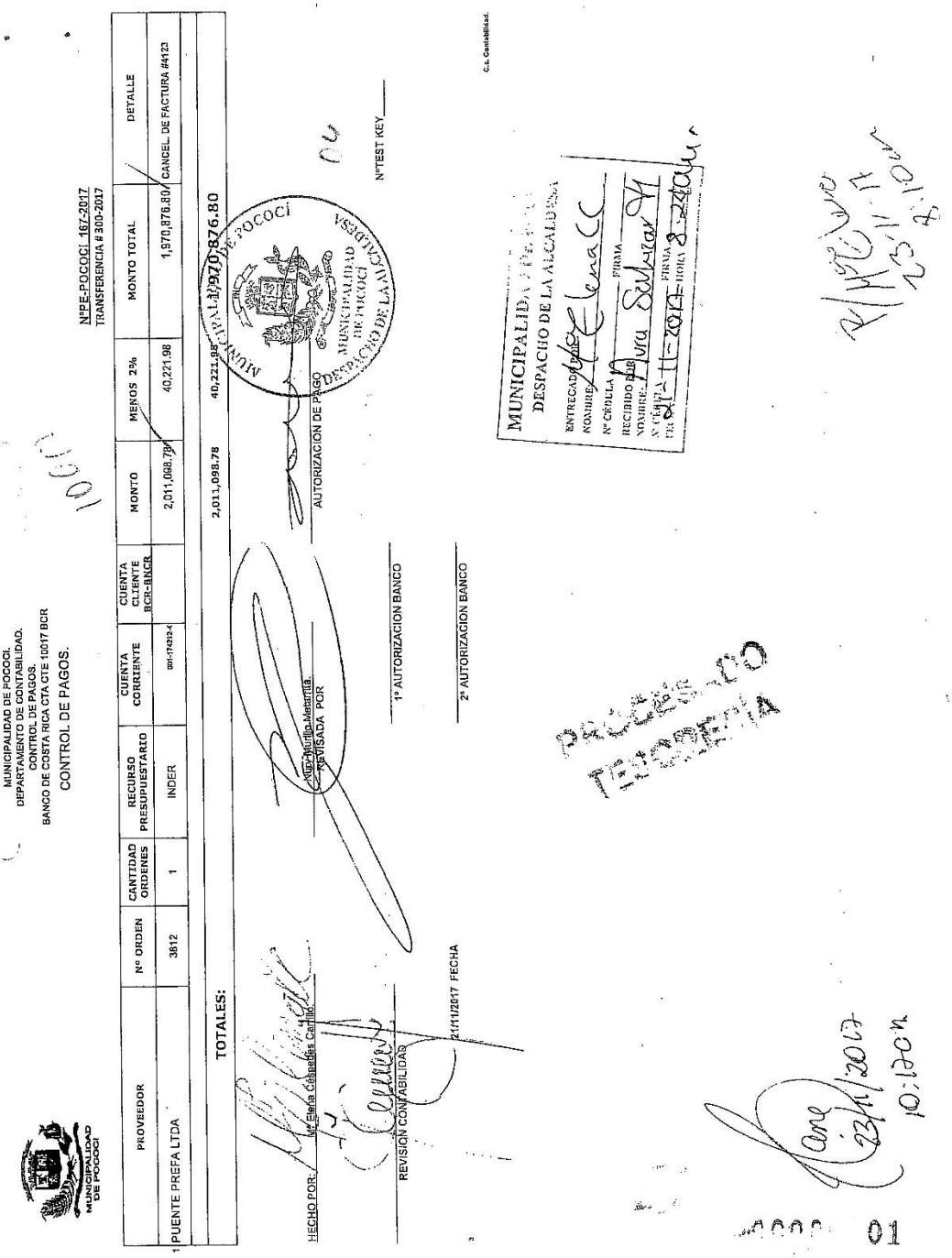
Presentar las Especificaciones Técnicas, firmadas, impresas y digitales, por parte de los Ingenieros y Encargados de las Unidades.

Deben venir con todas las firmas requeridas y sellos.

TOTAL 25'000.000

IMP. Y LIT. BLANCO S.R.L. TEL/FAX: 2710-5740

32


MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.
CONTROL DE PAGOS.
BANCO DE COSTA RICA CTA CTE 10017 BCR
CONTROL DE PAGOS.
NPEE-POCOCI 167-2017
TRANSFERENCIA # 300-2017
PROVEEDOR
Nº ORDEN
CANTIDAD ORDENES
RECURSO PRESUPUESTARIO
CUENTA CORRIENTE
CUENTA CLIENTE BCR-SINPE
MONTO
MENOS 2%
MONTO TOTAL
DETALLE
1 PUENTE PREFA LTDA
3812
1
INDER
001-174312-4
2,011,098.78
40,221.98
1,970,876.80/
CANCEL. DE FACTURA #4123
TOTALES:
2,011,098.78
40,221.98
1,970,876.80
HECHO POR:
REVISADA POR
AUTORIZACION DE PAGO
1ª AUTORIZACION BANCO
2ª AUTORIZACION BANCO
REVISION CONTABILIDAD
21/11/2017 FECHA
N°TEST KEY
MUNICIPALIDAD
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
RECIBIDO POR
FIRMA
HORA
C.c. Contabilidad.

23/11/2017 Banco de Costa Rica

Usted está en: **Transferencias | Entre Cuentas del BCR** Regresar

Datos Generales de la Transferencia

Fecha de Ejecución:	23/11/2017 15:52
Cuenta a Debitar:	CC-285-00100170
Dueño de la Cuenta:	MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Número de Débito:	3002017
Motivo:	cancel. de FACTURA
Número de Control:	14537818
Fecha de Creación:	23/11/2017 09:06
Estado de Transferencia:	Aplicada
Total a Debitar:	¢ 1,970,876.80
Realizada Por:	MARIA ELENA CESPEDES CARRILLO

Aplicado 23/11/17 Oso

Usuario que aplicó la firma	Fecha de firma
EDITH DE LOS ANGELES QUESADA UMAÑA	23/11/2017 15:05
GRETTEL URBINA GONZALEZ	23/11/2017 15:50

Datos de las Cuentas de Crédito

Cuenta a Acreditar: Monto a Transferir: Moneda: Número de Crédito: Motivo:

Cuenta a Acreditar	Dueño de la Cuenta	Monto	Número	Motivo	Estado	Acciones
CC-001-01742124	PUENTE PREFA LTDA	¢1,970,876.80	1	CANCEL. DE FACT. 4123	Aplicado Exitosamente	

02

1/1

https://www.bancobcr.com/bcr.comercial.clientes/Paginas/Transferencias/frmTransferenciasBCR.aspx

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL

Página 1 de 1

R/Edith 17/11/17 10:09 a.m.

N° OFICIO: UTGVM - 716-2017
Guápiles, 17 de noviembre de 2017.

Licda.Edith Quesada Umaña
Tesorera Municipal

ASUNTO: PAGO PUENTEPREFA LTDA.

Estimada Compañera:

De acuerdo a la Licitación Abreviada N° 2016 LA-000014-CL01, contrato DPM 73-2016 contrato para la construcción del puente en el Asentamiento de Agriportica por medio de obra por contrato por parte de la empresa PUENTE PREFA LTDA, por lo que se le informa que ésta obra se encuentra concluida por lo que sírvase realizar el pago de dinero por un monto total de ₡2.011.098,78 (Dos millones once mil noventa y ocho colones con 78/100). **Factura N° 4123.**

Punto Presupuestario	Recurso	Orden N°	Monto total	Monto a cancelar	Saldo
5.03.02.3H..05.02.02	R.Inder	3812	₡ 2.011.098,78	₡ 2.011.098,78	000

Seguro de su atención a la presente,
Se despide,

Ing. Freddy Rivera Varela
Coordinador Unidad Técnica
Municipalidad de Pococí.

Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UTGVM

03

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 – 7181
N° OFICIO: UTGVM - 777-2017
Página 1 de 2

Pococí, 15 noviembre de 2017

Licda Lissette Mora Agüero
Departamento de Presupuesto.
Municipalidad de Pococí.

Asunto: Revalidación de orden de compra 3812 Construcción de puente Agriportica.

Estimada compañera:

En el año 2016, la Municipalidad emite la Orden de Compra N°3812, sobre la contratación de la construcción del puente Agriportica, mediante la contratación 2016LA-000014-CL01.

La orden de compra se emite por un monto de ₡ 74.833.499.58,00 (Setenta y cuatro millones ochocientos treinta y tres mil cuatrocientos noventa y nueve colones con 58/100), contratación realizada por un plazo de 120 días calendario a partir de la orden de inicio.

Cuando se emite esta orden de compra, se reserva el contenido económico para asumir el costo de la contratación, no obstante, esta misma fue revalidad con fecha límite del recurso en el mes de Junio 2017, cuando se está ejecutando la obra por lo que el recurso se libera mediante la Liquidación presupuestaria.

Tomando en cuenta que esta Unidad dispone del contenido económico en la subpartida presupuestaria 3..02.3H.05.02.02 "Puente Agriportica la Rita", asignado de los recursos del INDER.

Por lo que se solicita revalidar esta orden de compra, utilizando los recursos disponibles en esta subpartida presupuestaria por un monto de ¢2.011.098.78(Dos millones once mil noventa y ocho colones con 78/100), dando a conocer que ésta obra se encuentra concluida y recibida por parte de la Unidad Técnica, y por ende se necesita cancelar el saldo pendiente para dar por el finiquitado el contrato DMP 73-2016.

Sin más por el momento.

Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UTGVM

Ing. Freddy Rivera Varela
Coordinador
Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal
Municipalidad de Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Unidad de Presupuesto
RECIBIDO
16 NOV 2017
Firma de Recibido:
Nombre:

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Unidad de Presupuesto
16 DIC 2016
V.B. CONTENIDO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

ORDEN DE COMPRA POR BIENES Y SERVICIOS

TEL.: (506)2710-6560 FAX: (506)2710-7181

EXENTO IMPUESTOS
LEY No. 7015
del 22-11-85

No. 0003812

ORDEN No. 03812

Fecha: 13/12/2016 Obra: CONSTRUCCION PUENTE AGRIPORTICA
LICITACION ABREVIADA 2016LA-000014-CL 01

Sr.(es) PUENTE PREFA LTDA Ced:3-102-038751-23

Entregar al Sr. ING. FREDDY RIVERA VARELA Funcionario de esta Municipalidad lo siguiente

Cantidad	Descripción del Artículo	Prog.	SUB PROG	ACTIV O PROY	GRUPO	RENGLON	Precio Unitario	TOTAL
1.00	construccion puente AgriPortic	5.01	.02.81	05.02.02	.	.	74,833,499.58	74,833,499.58
0.00	contrato numero DPH-73-2016	5.01	.02.81	05.02.02	.	.	0.00	0.00

16/Nov/-2017 → 03-02-3H-05-02-02 2,011.098.78

I.F.

Recursos Incluidos

Municipalidad de Pococí - Fiscalización
PROCESADO SIAC
PRECOMPROMETIDO
TESORERIA

Hecho por

*SETENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 58/100000 2%Renta: -1,496,669

Presentar esta orden con las facturas originales, a la tesorería para trámite de pago.

TOTAL 73,336,829.58

LICITACION ABREVIADA 2016LA-000014-CL01 Solicitó:ING. FREDDY RIVERA VARELA
CONSTRUCCION PUENTE DE AGRIPORTICA

Unidad Ejecutora Favor entregar antes del 13/12/2016 Requisición No.

ALCALDE

RECIBIDO POR

TESORERO
Firma y Sello

ROHALD
HECHO POR

Municipalidad de Pococí
Esta orden será; nula sin las firmas y sellos exigidos
ENTREGAR MERCADERIA EN BODEGA MpL.

IMPRENTA GRAFISER TEL: 2710-5740 - 2710-1715

05

PUENTEPREFA

Teléfono: 2272-0380 • 2272-1295
Fax: 2272-4684
Apdo.: 67 - C.P. 2010 Zapote
San José, Costa Rica
Cédula Jurídica 3-102-038751-23

FACTURA

CONTADO ☐ CREDITO ☐

Nº 4123

Fecha: 05 de setiembre del 2017, San José

Señor: **Municipalidad de Pococí**

(debe a PUENTE PREFA LTDA.)

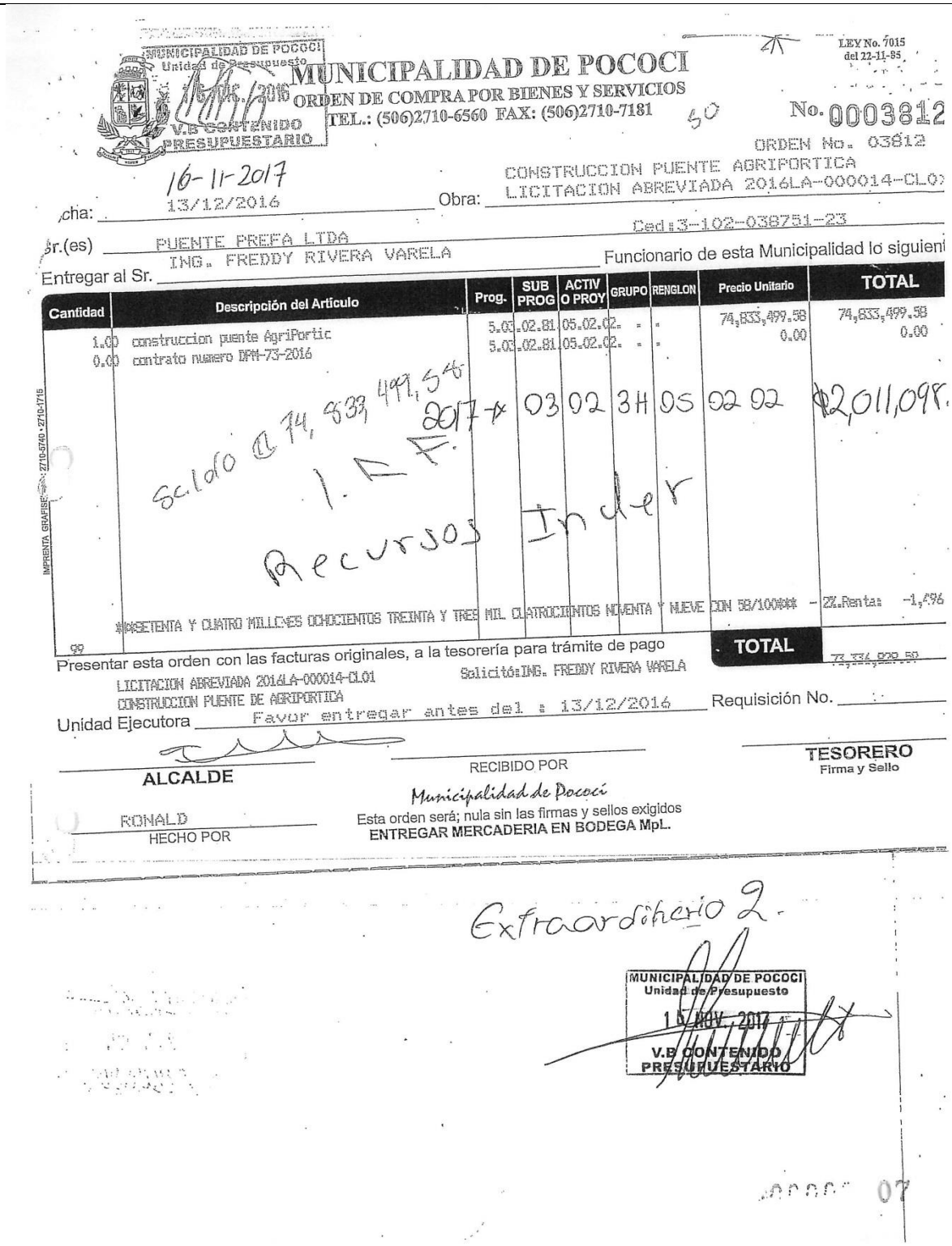
CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	Estimación No. 2		
	Licitación Abreviada No. 2016LA-000014-CL01, Obras por Contrato Puente Agri-portica		
106,00	ml Baranda de acero	18.972,63	2.011.098,78
	SUB TOTAL		2.011.098,78
	Menos 2% retención impuesto sobre la renta		40.221,98
	Neto a pagar esta factura		1.970.876,80
	DEPOSITAR BANCO DE COSTA RICA CUENTA CLIENTE 15201001017421240 CUENTA CORRIENTE 001-174212-4		
VALOR TOTAL	Dos Millones Once Mil Noventa y Ocho Colones 78/100	¢	2.011.098,78

El plazo para cancelar esta factura vence el _____
De acuerdo al Artículo 460 del Código de Comercio, esta factura constituye Título Ejecutivo. El Deudor renuncia los requerimientos de pago y su domicilio. Despúes de trancurrido el plazo de cancelación, esta factura devengará intereses del 3% mensual, sin que esto signifique prórroga.
Por PUENTE PREFA LTDA.: _____

Recibido conforme: _____ No. de cédula: _____ 06

AUTORIZADO MEDIANTE OFICIO #4521000005225 DEL DIA 16 del 2 del 2011 DE
LA D.G.T.D / GRAFIKA (20x50x3 / #3 501-4 500) ORIGINAL / COPIA: CLIENTE / COPIA: ARCHIVO

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Unidad de Presupuesto
16 NOV. 2016
V.B CONTENIDO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ORDEN DE COMPRA POR BIENES Y SERVICIOS
TEL.: (506)2710-6560 FAX: (506)2710-7181

LEY No. 7015 del 22-11-85
No. 0003812
ORDEN No. 03812

16-11-2017
Fecha: 13/12/2016 Obra: CONSTRUCCION PUENTE AGRIPORTICA LICITACION ABREVIADA 2016LA-000014-CL01

Sr.(es) PUENTE PREFA LTDA Ced:3-102-038751-23
Entregar al Sr. ING. FREDDY RIVERA VARELA Funcionario de esta Municipalidad lo siguien

Cantidad	Descripción del Artículo	Prog.	SUB PROG	ACTIV O PROY	GRUPO	RENGLON	Precio Unitario	TOTAL
1.00	construccion puente AgriPortic	5.01	.02.81	05.02.02.	-	-	74,833,499.58	74,833,499.58
0.00	contrato numero DFH-73-2016	5.01	.02.81	05.02.02.	-	-	0.00	0.00

Saldo ₡ 74,833,499,546 2017-A 03 02 3H 05 02 02 ₡2,011,098.
I.F.
Recursos Inder

99 SETENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 58/100000 - 2%Renta: -1,496

TOTAL 74,834,020.50

Presentar esta orden con las facturas originales, a la tesorería para trámite de pago
LICITACION ABREVIADA 2016LA-000014-CL01 Solicitó:ING. FREDDY RIVERA VARELA
CONSTRUCCION PUENTE DE AGRIPORTICA
Unidad Ejecutora Favor entregar antes del : 13/12/2016 Requisición No.

ALCALDE
RECIBIDO POR
TESORERO Firma y Sello

RONALD
HECHO POR
Municipalidad de Pococí
Esta orden será; nula sin las firmas y sellos exigidos
ENTREGAR MERCADERIA EN BODEGA MpL.

IMPRENTA GRAFISE S.A. 2710-5740 • 2710-1715

Extraordinario 2.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Unidad de Presupuesto
16 NOV. 2017
V.B CONTENIDO PRESUPUESTARIO

07

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Municipalidad de Pococí
Solicitud de compra de Bienes y Servicios

Teléfono: (506) 2710-6560 Fax: (506) 2710-7181

LA-14 501

Nº 1429

Fecha: 26/9/16

Por medio de la Presente, yo Freddy Rivera Varela **Cédula N°:** 1-1352-0548

Del Departamento: UTGVM **Solicito el Monto:** ¢ 100.000.000

Observaciones:

Cant	Descripción del Artículo	prog	Sub Prog	Act. Proy.	grupo	región		TOTAL
	Puente Agroportica Obra Contratada	03	02	81	05	02	02	
			902	81				
	2017 →	03	02	3H 508-60	05	02	02	₡2,011,098.7
	3-10-16 1.130 Puente Agroportica La Rita,							
	Exp. 01-2016 Recursos INDER	Recursos Inder		Exp-02-2017				
						TOTAL		100.000.000

IMPRENTA GRAFISER TEL: 2710-5746 • 2270-1715

***La Solicitud de Compra debe venir acompañada con:**

Presentar esta solicitud con una proforma, a la Unidad de Presupuesto, para realizar la separación y estimar los recursos solicitados.
Presentar las Especificaciones Técnicas, firmadas, impresas y digitales, por parte de los Ingenieros y Encargados de las Unidades.
Deben venir con todas las firmas requeridas y sellos.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Unidad de Presupuesto
16 NOV. 2017
V.B CONTENIDO PRESUPUESTARIO

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Unidad de Presupuesto
03 DIC. 2016
V.B CONTENIDO PRESUPUESTARIO

Jefe Inmediato

Alcalde

Encargado Presupuesto

08

MUNICIPALIDAD DE POCOCI.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.
CONTROL DE PAGOS.
BANCO DE COSTA RICA CTA CTE 10017-9 BCR

CONTROL DE PAGOS.

Comprometido

Nº PE-POCOCI 94-2017
TRANSFERENCIA # 168-2017

	PROVEEDOR	Nº ORDEN	CANTIDAD ORDENES	RECURSO PRESUPUESTARIO	CUENTA CORRIENTE	CUENTA CLIENTE BCR-BNCR	MONTO	MENOS 2%	MONTO TOTAL	DETALLE
1	PUENTE PREFA LTDA	3812	1	LIBRE			72,822,400.80	1,456,448.02	71,365,952.78	CONTRATO 73-2016 FACT.4101
	TOTALES:						72,822,400.80	1,456,448.02	71,365,952.78	

HECHO POR: M.I. Edna Cárdenas Camilo

REVISADA POR: Nuria Murillo Matarrita.

REVISION CONTABILIDAD

1ª AUTORIZACION BANCO

2ª AUTORIZACION BANCO

27/06/2017 FECHA

AUTORIZACION DE PAGO

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR: [signature] FIRMA
Nº CÉDULA
RECIBIDO POR: [signature] FIRMA
NOMBRE:
Nº CÉDULA
FECHA 27/06/17 HORA 12:00pm

V°B° Gc. Contabilidad.

Municipalidad de Pococí
Tesorería
RECIBIDO
Fecha: 28/6/17 Hora: 1:32 pm

09

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

28/6/2017 Banco de Costa Rica

Regresar

Usted está en: **Transferencias | Entre Cuentas del BCR**

Datos Generales de la Transferencia

Fecha de Ejecución:	28/06/2017	16:43	
Cuenta a Debitar:	CC-285-00100170		
Dueño de la Cuenta:	MUNICIPALIDAD DE POCOCI		
Número de Débito:	1682017		
Motivo:	COMPROMISOS		
Número de Control:	9948146		
Fecha de Creación:	28/06/2017 13:00		
Estado de Transferencia:	Aplicada		
Total a Debitar:	¢ 71,365,952.78		
Realizada Por:	MARIA ELENA CESPEDES CARRILLO		

Usuario que aplicó la firma	Fecha de firma
ANDREA DE LOS ANGELES CAMACHO ZARATE	28/06/2017 16:43
EDITH DE LOS ANGELES QUESADA UMAÑA	28/06/2017 15:08

Datos de las Cuentas de Crédito

Cuenta a Acreditar:	Monto a Transferir:	Moneda:	Número de Crédito:	Motivo:

Cuenta a Acreditar	Dueño de la Cuenta	Monto	Número	Motivo	Acciones
CC-001-01742124	PUENTE PREFA LTDA	¢71,365,952.78	1	CONTRATO 73-2016 FACT 4101	

10

10017-0 DCIC

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL

Recurso Inder – Compromiso

N° OFICIO: UTGVM - 404-2017
Guápiles, 27 de Junio de 2017.

Licda.Edith Quesada Umaña
Tesorera Municipal

ASUNTO: PAGO PUENTEPREFA LTDA.

Estimada Compañera:

De acuerdo a la Licitación Abreviada N° 2016 LA-000014-CL01, **contrato DPM 73-2016** contrato para la construcción del puente en el Asentamiento de Agriportica por medio de obra por contrato por parte de la empresa PUENTEPREFA LTDA, por lo que sírvase realizar el pago de dinero por un monto total de ₡72.822.400,80 (Setenta y dos millones ochocientos veintidós mil cuatrocientos colones con 80/100). **Factura N° 4104.**

Punto Presupuestario	Recurso	Orden N°	Monto total	Monto a cancelar	Saldo
5.03.02.81.05.02.02	R.Inder	3812	₡ 74.833.499,58	₡ 72.822.400,80	₡ 2.011.098,78

Seguro de su atención a la presente,
Se despide,

Ing. Freddy Rivera Varela
Coordinador Unidad Técnica
Municipalidad de Pococí.

Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UTGVM

27/6/17
11:31am

27-6-17
11:37am

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

PUENTEPREFA

Teléfono: 2272-0380 • 2272-1295
Fax: 2272-4684
Apdo.: 67 - C.P. 2010 Zapote
San José, Costa Rica
Cédula Jurídica 3-102-038751-23

FACTURA

CONTADO ☐ CREDITO ☐

Nº 4104

Fecha: 26 de junio del 2017, San José

Señor: **Municipalidad de Pococí**

(debe a PUENTE PREFA LTDA.)

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	Estimación No. 1		
	Licitación Abreviada No. 2016LA-000014-CL01, Obras por Contrato Puente Agri-portica		
41,00	m³ Miembro de Concreto estructural pretensados (losetas 1 x 4,3)	113.702,64	4.661.808,24
116,00	m³ Concreto Estructural clase A de 225kg/cm²	261.177,96	30.296.643,60
7,00	m³ Concreto estructural clase B de 350kg/cm²	306.434,69	2.145.042,83
5.339,00	kg Acero de Refuerzo Gr. 60 fy= 4200kg/cm²	1.395,10	7.448.438,90
43.624,00	kg Acero estructural A992 gr.50 fy= 3500kg/cm² fabricado y erigido	486,30	21.214.267,76
6.805,00	kg Acero estructural gr.36 fy= 2530 suplido, fabricado y erigido	1.036,91	7.056.199,47
	SUB TOTAL		72.822.400,80
	Menos 2% retención impuesto sobre la renta		1.456.448,02
	Neto a pagar esta factura		71.365.952,78
	DEPOSITAR BANCO DE COSTA RICA CUENTA CLIENTE 15201001017421240 CUENTA CORRIENTE 001-174212-4		
VALOR TOTAL	Setenta y Dos Millones Ochocientos Veintidos Mil Cuatrocientos Colones 80/100	¢	72.822.400,80

El plazo para cancelar esta factura vence el _____
De acuerdo al Artículo 460 del Código de Comercio, esta factura constituye Título Ejecutivo. El Deudor renuncia los requerimientos de pago y su domicilio. Despúes de trancurrido el plazo de cancelación, esta factura devengará intereses del 3% mensual, sin que esto signifique prórroga.
Por PUENTE PREFA LTDA.: _____

Recibido conforme: _____ No. de cédula: _____

AUTORIZADO MEDIANTE OFICIO #4521000005225 DEL DIA 16 del 2 del 2011 DE LA D.G.T.D./ GRAFIKA (20x50x3 / #3.501-4.500)

ORIGINAL / COPIA: CLIENTE / COPIA: ARCHIVO

PUENTEPREFA

Licitación Abreviada No. 2016LA-000014-CL01
Obras por Contrato Puente Agrí-portica
Municipalidad de Pococí
Estimación No, 1
Fecha: 26 de junio del 2017

Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	PREVIO		ESTA ESTIMACION		REALIZADO A LA FECHA		POR REALIZAR	
					Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
Miembro de Concreto estructural pretensados (loseta 1 x 4,3)	m³	41,0	¢113.702,64	¢4.661.808,24	0	¢0,00	41,00	¢4.661.808,24	41	¢4.661.808,24	0,00	¢0,00
Concreto Estructural clase A de 225kg/cm²	m³	116,0	¢261.177,96	¢30.296.643,60	0	¢0,00	116,00	¢30.296.643,60	116	¢30.296.643,60	0,00	¢0,00
Concreto estructural clase B de 350kg/cm²	m³	7,0	¢306.434,69	¢2.145.042,83	0	¢0,00	7,00	¢2.145.042,83	7	¢2.145.042,83	0,00	¢0,00
Acero de Refuerzo Gr. 60 fy= 4200kg/cm²	kg	5.339,0	¢1.395,10	¢7.448.438,90	0	¢0,00	5.339,00	¢7.448.438,90	5339	¢7.448.438,90	0,00	¢0,00
Acero estructural A992 gr.50 fy= 3500kg/cm² fabricado y erigido	kg	43.624,0	¢486,30	¢21.214.267,76	0	¢0,00	43.624,00	¢21.214.267,76	43624	¢21.214.267,76	0,00	¢0,00
Acero estructural gr.36 fy= 2530 suplido, fabricado y erigido	kg	6.805,0	¢1.036,91	¢7.056.199,47	0	¢0,00	6.805,00	¢7.056.199,47	6805	¢7.056.199,47	0,00	¢0,00
Baranda de acero	ml	106,0	¢18.972,63	¢2.011.098,78	0	¢0,00		¢0,00	0	¢0,00	106,00	¢2.011.098,78
				¢74.833.499,58		¢0,00		¢72.822.400,80		¢72.822.400,80		¢2.011.098,78

PUENTEPREFA

Teléfono: 2272-0380 • 2272-1295
Fax: 2272-4684
Apdo.: 67 - C.P. 2010 Zapote
San José, Costa Rica
Cédula Jurídica 3-102-038751-23

FACTURA

CONTADO ☐ CREDITO ☐

Nº 4104

Fecha: 26 de junio del 2017, San José

Señor: **Municipalidad de Pococí**

(debe a PUENTE PREFA LTDA.)

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	Estimación No. 1		
	Licitación Abreviada No. 2016LA-000014-CL01, Obras por Contrato Puente Agri-portica		
41,00	m³ Miembro de Concreto estructural pretensados (losetas 1 x 4,3)	113.702,64	4.661.808,24
116,00	m³ Concreto Estructural clase A de 225kg/cm²	261.177,96	30.296.643,60
7,00	m³ Concreto estructural clase B de 350kg/cm²	306.434,69	2.145.042,83
5.339,00	kg Acero de Refuerzo Gr. 60 fy= 4200kg/cm²	1.395,10	7.448.438,90
43.624,00	kg Acero estructural A992 gr.50 fy= 3500kg/cm² fabricado y erigido	486,30	21.214.267,76
6.805,00	kg Acero estructural gr.36 fy= 2530 suplido, fabricado y erigido	1.036,91	7.056.199,47
	SUB TOTAL		72.822.400,80
	Menos 2% retención impuesto sobre la renta		1.456.448,02
	Neto a pagar esta factura		71.365.952,78
	DEPOSITAR BANCO DE COSTA RICA CUENTA CLIENTE 15201001017421240 CUENTA CORRIENTE 001-174212-4		
VALOR TOTAL	Setenta y Dos Millones Ochocientos Veintidos Mil Cuatrocientos Colones 80/100	₡	72.822.400,80

El plazo para cancelar esta factura vence el _____
De acuerdo al Artículo 460 del Código de Comercio, esta factura constituye Título Ejecutivo. El Deudor renuncia los requerimientos de pago y su domicilio. Despúes de trancurrido el plazo de cancelación, esta factura devengará intereses del 3% mensual, sin que esto signifique prórroga.
Por PUENTE PREFA LTDA.: _____

Recibido conforme: _____ No. de cédula: _____

AUTORIZADO MEDIANTE OFICIO #4521000005225 DEL DIA 16 del 2 del 2011 DE

ORIGINAL / COPIA: CLIENTE / COPIA: ARCHIVO

PUENTEPREFA

Licitación Abreviada No. 2016LA-000014-CL01
Obras por Contrato Puente Agri-portica
Municipalidad de Pocosi
Estimación No, 1
Fecha: 26 de junio del 2017

Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	PREVIO		ESTA ESTIMACION		REALIZADO A LA FECHA		POR REALIZAR	
					Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
Miembro de Concreto estructural pretensados (losetas 1 x 4,3)	m³	41,0	₡113.702,54	₡4.661.808,24	0	₡0,00	41,00	₡4.661.808,24	41	₡4.661.808,24	0,00	₡0,00
Concreto Estructural clase A de 225kg/cm²	m³	116,0	₡261.177,96	₡30.296.643,60	0	₡0,00	116,00	₡30.296.643,60	116	₡30.296.643,60	0,00	₡0,00
Concreto estructural clase B de 350kg/cm²	m³	7,0	₡306.434,69	₡2.145.042,83	0	₡0,00	7,00	₡2.145.042,83	7	₡2.145.042,83	0,00	₡0,00
Acero de Refuerzo Gr. 60 fy= 4200kg/cm²	kg	5.339,0	₡1.395,10	₡7.448.438,90	0	₡0,00	5.339,00	₡7.448.438,90	5339	₡7.448.438,90	0,00	₡0,00
Acero estructural A992 gr.50 fy= 3500kg/cm² fabricado y erigido	kg	43.624,0	₡486,30	₡21.214.267,76	0	₡0,00	43.624,00	₡21.214.267,76	43624	₡21.214.267,76	0,00	₡0,00
Acero estructural gr.36 fy= 2530 suplido, fabricado y erigido	kg	6.805,0	₡1.036,91	₡7.056.199,47	0	₡0,00	6.805,00	₡7.056.199,47	6805	₡7.056.199,47	0,00	₡0,00
Baranda de acero	ml	106,0	₡18.972,63	₡2.011.098,78	0	₡0,00		₡0,00	0	₡0,00	106,00	₡2.011.098,78
				₡74.833.499,58		₡0,00		₡72.822.400,80		₡72.822.400,80		₡2.011.098,78

POCOCI

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD DE PROVEEDURÍA
CONTRATO NÚMERO DPM-73-2016
Adjudicatario: Puente Prefa SRL.
Representante: Andrés Gamboa Van Der Laat
Referente a la licitación Abreviada N°2016LA-000014-Cl01

1

Entre nosotros ***MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ,*** *cédula jurídica tres-cero catorce-cero cuarenta y dos mil ciento veinticinco, representada en este acto por su Alcaldesa Municipal, señora* ***ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS,*** *mayor, divorciada, Abogada y Educadora, con cédula de identidad número cinco - ciento ochenta y dos - cuatrocientos veintiocho, vecino de Distrito La Colonia de Pococí, para el periodo legal que inicio el primero de Mayo del dos mil dieciséis y finaliza el treinta de abril del dos mil veinte, según declaratoria oficial dictada por el Tribunal Supremo de Elecciones, mediante resolución número 1313-E11-2016 de las once horas cinco minutos del veinticinco de febrero del dos mil dieciséis, juramentada para el desempeño del cargo por el Concejo Municipal de Pococí mediante Acuerdo número setecientos ochenta y siete, tomado de Sesión Ordinaria Número treinta y tres del dos de mayo del dos mil dieciséis y el señor:* ***Andres Gamboa Van Der Laat,*** *cédula uno - mil diecinueve - seiscientos treinta y siete, mayor, soltero, Ingeniero Industrial, vecino de San José, Curridabat trescientos metros al esté del Motel La Fuente, debidamente autorizado para representar en este acto como Apoderado Generalísimo a la empresa* ***PUENTE PREFA SRL.*** *Cedula Jurídica N° 3-102-038751, en adelante* ***Puente Prefa.***

Quienes hemos convenido en celebrar el presente contrato.

ANTECEDENTE: *El presente contrato fue tramitado por medio de la* ***Licitación Abreviada N° 2016LA - 000014-CL01.*** *adjudicada y acordado de pago, según acuerdo del Concejo Municipal en la* ***Sesión Ordinaria Número 95, Acuerdo Número 2435, del 15/11/2016.***

El cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: DEFINICIONES. *En el presente documento se entenderá por:*

MUNICIPALIDAD: *Municipalidad de Pococí.*

CONTRATISTA: *PUENTE PREFA SRL.* ***(Puente Prefa)***

SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO: *La construcción de un puente sobre el Rio La Suerte*
En el Asentamiento de AGRI-PORTICA propiamente ubicado en las ***Coordenadas CRTM-05 (522890-1151747).***

OBJETIVO GENERAL: *Se requiere la construcción de un Puente en el sector de AGRI-PORTICA, bajo la modalidad Contrato por Obra Terminada. La empresa* ***Puente Prefa*** *deberá cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas establecidas en el cartel más las indicadas en los planos constructivos.*

F. Alcaldesa: _____ F. Contratista: _____

16

Consideraciones generales:

- ✓ *El contratista se guiará estrictamente por lo indicado en este contrato, las* ***especificaciones técnicas de la oferta y las recomendaciones indicadas, que se hagan durante la ejecución del trabajo y deberá cumplir con todo lo indicado.*** *De existir discrepancias estas serán valoradas por el Ingeniero: Freddy Rivera Varela, Coordinador del Departamento de la Unidad Técnica de Gestión Vial de esta corporación Municipal, para en su momento tomar las decisiones pertinentes.*
- ✓ *El adjudicatario deberá realizar la inscripción de responsabilidad profesional y adquirir el cuaderno de bitácora de obra en el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica, durante el proceso de inscripción del contrato correspondiente, conforme se establece en los artículos 53 y 54 de la Ley Orgánica de ese Colegio. En el momento de iniciar la obra deberá depositar el cuaderno de bitácora en un sitio seguro dentro de la obra, bajo ninguna circunstancia se debe iniciar la obra sin contar con la respectiva bitácora oficial del CFIA.*
- ✓ *Las actividades señaladas no están dadas de forma secuencial y serán responsabilidad del contratista la correcta programación para la construcción y el cumplimiento de plazos.*
- ✓ *Es responsabilidad del contratista utilizar todas las herramientas y equipo de seguridad y resguardo que asegure la integridad física de su personal como de posibles colaboradores. La Municipalidad no asumirá ninguna responsabilidad por malas prácticas laborales o ausencia de equipos de seguridad adecuadas.*
- ✓ *La persona adjudicataria, deberá tomar las precauciones necesarias para cumplir con el objeto de esta licitación, libre de molestias a terceros, dentro del mayor margen de seguridad posible.*
- ✓ *El contratista tendrá especial cuidado en no ocupar ni dañar las áreas colindantes, no dañar el ambiente ni los alrededores de la zona.*
- ✓ *Todo el trabajo y material necesario para el cumplimiento del contrato que no esté expresamente indicado, pero necesario para la ejecución del trabajo de forma segura y eficiente, será suministrado por el contratista, quedando cubierto en los requisitos de este punto. Siempre y cuando los trabajos extras no impliquen modificación de los costos unitarios y monto global del contrato. Art. 200 Reglamento LCA.*
- ✓ *El cuido del equipo de construcción, herramientas de trabajo y materiales, serán responsabilidad del contratista.*
- ✓ *Si por falla del personal de la compañía adjudicataria (no acatan órdenes del personal calificado de la Municipalidad de Pococí); en la correctas practicas constructivas, produciéndose daños; el material para reparar los daños corre por cuenta del adjudicatario.*
- ✓ *El adjudicatario con base al proyecto, deberá contar con equipo alternativo de construcción, con la finalidad de cumplir en tiempo con el proyecto bajo contratación.*

F. Alcaldesa: _____ **F. Contratista:** _____

17

- ✓ *El contratista ubicará y construirá todas las instalaciones provisionales necesarias, tales como bodegas para materiales, las oficinas de proyecto, servicios sanitarios, etc., de acuerdo con los Inspectores Municipales.*
- ✓ *De ser necesaria la instalación provisional de electricidad y agua potable, el gasto correrá por cuenta del contratista. La empresa podrá arreglar con vecinos el pago por préstamo de los servicios.*
- ✓ *Los demás costos de operación directos e indirectos necesarios para ejecutar esta actividad deberán ser cubiertos por el contratista.*

CONDICIONES DEL EQUIPO A UTILIZAR:

✓ *El cuido del equipo será responsabilidad del contratista.*
✓ *La maquinaria y los equipos de construcción requeridos para los trabajos, serán suministrados en el sitio, por el contratista.*
✓ *El contratista deberá suministrar toda la mano de obra necesaria para la realización de los trabajos.*
✓ *Si durante la ejecución de los trabajos se observan deficiencias o mal funcionamiento de los equipos utilizados, se tendrá que ordenar su reemplazo o la suspensión de los trabajos, para garantizar el cumplimiento de las especificaciones y la buena calidad y acabado de las obras.*

TERCERA: IMPEDIMENTOS LEGALES. *El Contratista no tiene impedimento legal alguno conforme lo establecido por la Ley de Contratación Administrativa y su respectivo Reglamento, para celebrar el presente contrato con la Municipalidad.*

CUARTO: MARCO JURÍDICO *(NORMAS CONEXAS Y SUPLETORIAS). El presente CONTRATO, se realiza de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento. Lo no previsto o estipulado expresamente en el presente CONTRATO, se regirá por lo establecido por las normas conexas y supletorias vigente en la materia, relativa a contratos celebrados por la Administración Pública.*

QUINTA: DEL SERVICIO REQUERIDO: *La construcción de un puente sobre el Rio La Suerte*
En el Asentamiento de AGRI-PORTICA propiamente ubicado en las ***Coordenadas CRTM-05 (522890-1151747)*** *bajo la modalidad contrato de obra terminada. Tramitado por medio de la* ***Licitación Abreviada N° 2016LA - 000014-CL01*** *proyecto: OBRAS POR CONTRATO CONSTRUUCION PUENTE AGRI-PORTICA.*

SEXTA: EJECUCIÓN DEL CONTRATO. ***Puente Prefa*** *se responsabiliza de asumir con la construcción La construcción de un puente sobre el Rio La Suerte. En el Asentamiento de AGRI-PORTICA propiamente ubicado en las* ***Coordenadas CRTM-05 (522890-1151747)*** *bajo la modalidad contrato de obra terminada.*

F. Alcaldesa: _____ F. Contratista: _____ 18

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD DE PROVEEDURÍA
CONTRATO NÚMERO DPM-73-2016
Adjudicatario: Puente Prefa SRL.
Representante: Andrés Gamboa Van Der Laat
Referente a la licitación Abreviada N°2016LA-000014-CI01

SETIMA: ***PLAZO*** *El plazo para el cumplimiento de lo aquí pactado será de ciento veinte días calendario (120) a partir de la firma y de la orden de inicio, siempre y cuando no se interrumpa la construcción de la obra por mandato de alguna autoridad administrativa o judicial.*

OCTAVA: ***DERECHO APLICABLE Y RESOLUCIÓN DE DIFERENCIAS.*** *La Municipalidad y Puente Prefa se comprometen a hacer todo lo posible para resolver en forma amistosa, mediante negociaciones oficiosas directas, los desacuerdos o diferencias que surjan entre ellos en relación con la construcción de la obra objeto de este contrato.*

NOVENA: ***RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.*** *LA MUNICIPALIDAD y Puente Prefa expresamente acuerdan que todas las controversias o diferencias patrimoniales que pudieran derivarse de este contrato, de su ejecución, liquidación o interpretación se resolverán por la vía de mediación y conciliación, de acuerdo a la Ley de Resolución Alternativa de Conflictos y solo en caso de no llegar a acuerdos se elevará a la vía judicial correspondiente.*

DECIMA: *El monto total de este Contrato es por la suma de ¢74.833.499.58 (setenta y cuatro millones ochocientos treinta y tres mil cuatrocientos noventa y nueve colones con cincuenta y ocho céntimos), los cuales serán cancelados según el avance de los trabajos a realizar, previa autorización por escrito del Ingeniero: Freddy Rivera Varela, Coordinador del Departamento de la Unidad Técnica de Gestión Vial de esta corporación Municipal, o en su lugar la autorización del señor Alcalde. Además se indica que la Municipalidad de Pococí, cédula jurídica N° 3-014-042125-20 se encuentra exenta de impuestos según oficio N° 7015 del 22 de noviembre de 1985 (Ministerio de Hacienda) y el articulo N° 8 de la ley N° 7794 del 30 de abril de 1998 (Código Municipal).*

DECIMA PRIMERA: ***TERMINACIÓN DEL CONTRATO.*** *Se procederá a la terminación anticipada del contrato por las siguientes razones:*

- *Por mutuo acuerdo, realizado por escrito entre las partes, o por incumplimiento de alguna de las partes.*
- *Cuando el CFIA o cualquier otra autoridad administrativa o judicial competente en la materia, interrumpa justificadamente la autorización para continuar con la construcción o por razones técnicas. En dicho caso, la Municipalidad tendrá derecho, sin que esto acarree responsabilidades adicionales para la Institución o el contratista, a rescindir de manera unilateral el presente contrato con Puente Prefa y por ende interrumpir el pago por los servicios no prestados, quedando en tal caso la Municipalidad de Pococí, en total libertad de suscribir contratos con cualquier otro oferente que brinde servicios de la naturaleza del objeto del presente contrato, ello siempre y cuando las condiciones técnicas sean iguales o superiores a las reunidas por Puente Prefa.*

F. Alcaldesa: _____ F. Contratista: _____

19

DECIMA SEGUNDA: ***INDEMNIZACIÓN A*** *Puente Prefa Si la Municipalidad pusiere término al presente contrato por causas que no sean imputables a* ***Puente Prefa****, deberá indemnizarle por los daños y perjuicios que se le ocasionen al contratista, según se disponga en sentencia judicial.*

DECIMA TERCERA: ***NOTIFICACIONES.*** *Para recibir notificaciones o atender cualquier trámite relacionado con la prestación de los servicios contratados, las partes señalan para oír notificaciones o atender cualquier trámite relacionado, las siguientes direcciones:*

a) ***LA MUNICIPALIDAD:***
Alcaldesa Lida. Elibeth Venegas Villalobos
Domicilio social: Edificio Municipalidad de Pococí, Guápiles, Pococí, Limón.
Teléfono: 2710-7182
Fax: 2710-7181
Correo electrónico: e.venegas@munipococi.go.cr

b) ***LA CONTRATISTA:***
Andrés Gamboa Van Der Laat, Apoderado Generalísimo
Puente Prefa SRL, Curridabat, 300m E Motel La Fuente
Teléfono: 2272-1295
Fax: 2272-4684
Correo electrónico puenteprefa@puenteprefa.cr

DECIMA CUARTA: ***VALIDEZ DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.*** *En la eventualidad de que en algún momento un Tribunal de la República con competencia para ello decida la nulidad de alguna de las cláusulas de este contrato o parte del mismo, se entenderá que aquellas otras cláusulas que no hayan sido declaradas nulas, mantendrán su vigencia y validez, y obligarán a las partes en cuanto a lo que éstas se hubieren obligado. En tal caso, dicha disposición, de ser necesario y posible se reformará para que refleje de la mejor forma posible las intenciones originales de las partes, de conformidad con la legislación o normativa aplicable.*

DECIMA QUINTA: ***TRASPASO CONTRACTUAL.*** *El presente CONTRATO, no podrá ser vendido, ni cedido, ni traspasado, parcial o totalmente, a terceros, sin el previo acuerdo por escrito de las partes.*

DECIMA SEXTA: ***CLÁUSULA PENAL.*** *El CONTRATISTA pagará a la MUNICIPALIDAD el equivalente al 1.50% calculado sobre el monto total adjudicado, por cada día hábil de atraso, desde emitida la orden de inicio por parte de la Municipalidad que no se brinden labores de construcción alguna, si la causa es atribuible al Contratista.*

F. Alcaldesa: _____ F. Contratista: _____

20

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD DE PROVEEDURÍA
CONTRATO NÚMERO DPM-73-2016
Adjudicatario: Puente Prefa SRL.
Representante: Andrés Gamboa Van Der Laat
Referente a la licitación Abreviada N°2016LA-000014-Cl01

DECIMA SETIMA: *CONTENIDO PRESUPUESTARIO. LA MUNICIPALIDAD se obliga a garantizar la existencia del contenido presupuestario suficiente para hacer frente a la totalidad de las erogaciones derivadas del presente Contrato. Asimismo, la MUNICIPALIDAD se compromete a realizar todos los trámites administrativos necesarios para garantizar su capacidad para cumplir puntualmente con los pagos correspondientes por las labores de construcción que se brinde.*

DECIMA OCTAVA: *GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. Puente Prefa, se obliga a aportar una garantía de cumplimiento, la misma será de* **un siete por ciento** *de la oferta presentada. Así mismo, el contratista se compromete a que si por razones de atrasos en la ejecución del contrato deberá mantener vigente la garantía. Para el presente contrato equivale a un 7% sobre el monto de la oferta presentada. El tema, ejecución u otras sobre la garantía se atenderán conforme a los artículos 40, 41, 42, 43, 44 y 45 del Reglamento a la Ley de Contratación, así como lo indicado en la Ley de Contratación Administrativa.*

DECIMA NOVENA: *CARÁCTER NO LABORAL NI ESTATUTARIO DE LA CONTRATACIÓN. Las partes quedan expresamente entendidas que el CONTRATO aquí celebrado, no genera ni generará ningún tipo de relación laboral ni estatuaria entre ellos.*

VIGESIMA: *MODIFICIACION Y RESCISION UNILATERAL:*
La Municipalidad podrá en el momento en que las circunstancias o el interés públicos, lo requiere, modificar UNILATERALMENTE, las condiciones que se pactaron en este contrato, siempre que tal variación no lesiones los derechos del contratista.
Si el contratista tuviera interés en modificar este Contrato, total o parcialmente, deberá hacer su petición por escrito al Despacho del Alcalde y Concejo Municipal, indicando claramente los motivos. La Municipalidad tendrá un plazo de cinco días naturales contados para referirse a la misma.
Además de lo anterior, la Municipalidad podrá dar por rescindido el Contrato, de Conformidad con lo establecido en el Artículo 11 de la Ley de Contratación Administrativa.

VIGESIMA PRIMERA: *Facultad de la inspección. Los inspectores efectuarán su fiscalización de conformidad con las disposiciones establecidas en las normas generales, y de acuerdo a la ideología de la Municipalidad sobre el proyecto en relación a las iniciativas de mejoramiento.*

VIGESIMA SEGUNDA: *Movimiento de tierras. El contratista deberá aportar la maquinaria necesaria y suficiente para la remoción, el acarreo y compactación de la tierra, la cual deberá ser aprobada por el inspector.*

F. Alcaldesa: _____ F. Contratista: _____

21

El movimiento de tierras deberá ser suspendido en el momento en que se presente cualquier problema y/o en el momento en que no se obtengan los resultados satisfactorios por condiciones que sean consideradas indeseables, incluyendo la amenaza a las edificaciones situadas dentro del proyecto o en sus cercanías.
Todo el equipo de trabajo, incluyendo operarios, peones, personal profesional, así como contratistas y visitantes que permanezcan dentro de la obra, deberán utilizar en todo momento el siguiente equipo de seguridad mínimo: chalecos reflectivos, anteojos de seguridad, cascos no metálicos, botas con punta de acero. Además, deberán utilizar todo aquel equipo adicional que fuera necesario de acuerdo con las condiciones y peligrosidad del trabajo a realizar, como guantes de cuero, equipo de protección contra ruido, arneses, etc.

VIGESIMA TERCERA: ***Calidad de los Materiales, Equipos y Accesorios y del Equipo de Construcción:***

Todos los materiales y equipos incorporados a la obra por parte del adjudicatario deberán ser de primera calidad. El ingeniero supervisor municipal podrá llevar a cabo inspecciones de los mismos en la fuente de suministro en donde se adquirieron los materiales y equipos.
La maquinaria y equipo que utilice el adjudicatario en los trabajos deberán ser nuevos o estar dentro del periodo de vida útil y en perfectas condiciones de funcionamiento. También deberán ser adecuados en cuanto a la capacidad y a otras características importantes para obtener con ellos el rendimiento mínimo que considere el ingeniero supervisor municipal.
El ingeniero supervisor municipal podrá ordenar el retiro de cualquier equipo que no considere adecuado o seguro y exigir al contratista que lo sustituya por uno que satisfaga las necesidades de la obra.
Se aclara que ningún desperfecto o falta de equipo será justificante por retraso en la ejecución de obra.

VIGESIMA CUARTA: ***Almacenamiento de Materiales.*** *Todos los materiales están sujetos a la aprobación por parte de la inspección, por medio de las normas generales, y los lineamientos establecidos en este documento y en los detalles adjuntos.*

No se permite descargar o almacenar agregados (arena, piedra) en la vía sea esta pública o privada. Todos los demás materiales tales como: madera de formaleta, acero de refuerzo, amarras de acero, recubrimiento, empalmes de varillas, dobleces y ganchos, anclajes, encofrados, hormigón a distintas dosificaciones, agregados, etc., serán aprobados para su uso, así como también serán sujetos de múltiples controles de calidad por parte del inspector, para asegurar no solo la calidad del material sino la forma en que se está utilizando en la construcción. El control de calidad tiene por objeto cumplir con las resistencias mínimas especificadas. En el caso del concreto hecho en sitio, se deberá asegurar si la resistencia es correcta por medio de pruebas periódicas por parte de los inspectores.

F. Alcaldesa: _____ F. Contratista: _____

22

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD DE PROVEEDURÍA
CONTRATO NÚMERO DPM-73-2016
Adjudicatario: Puente Prefa SRL.
Representante: Andrés Gamboa Van Der Laat
Referente a la licitación Abreviada N°2016LA-000014-Cl01

VIGESIMA QUINTA: Vigencia de Seguros y Obligaciones Patronales. El contratista deberá mantener vigentes y al día los pagos por concepto de seguro de riesgos del trabajo y de responsabilidad civil por lesión o muerte a terceras personas.

El contratista deberá asumir y mantener al día en forma amplia total y general todas las obligaciones y responsabilidades que correspondan al patrono por concepto de cargas sociales, derivados del Código de Trabajo o reglamentos y leyes conexas. Se entiende que la responsabilidad patronal será única y exclusivamente del contratista, por lo que no existirá ninguna relación laboral entre la Municipalidad y los trabajadores o empleados del contratista o subcontratistas.

Si durante la ejecución de la obra por supervisión propia o denunciada se comprueba que las pólizas no se tienen o están vencidas, la Municipalidad podrá rescindir el contrato por el incumplimiento del Contratista. El contratista deberá cumplir las disposiciones de la Ley sobre Riesgos del Trabajo N° 6727 y con el Reglamento de Seguridad de Construcciones del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (decreto N° 6 del 16 de febrero de 1965).

VIGESIMA SEXTA: Especificaciones de seguridad. El contratista deberá organizar todas las actividades en la construcción de manera que proteja a sus trabajadores y las personas externas al lugar de trabajo, tales como peatones y el tráfico vehicular, de los riesgos por accidentes y cualquier daño en general, en caso de algún accidente imputable al contratista será este el responsable, quedando la Municipalidad libre de responsabilidad.

El contratista deberá concientizar a sus trabajadores sobre la importancia de las precauciones de seguridad en el área de trabajo y el cuidado del inmueble. El contratista deberá designar a una persona para encargarse de la prevención de los riesgos de accidentes en la obra. El nombre y puesto de esta persona será notificado al inspector por el contratista.
Cualquier actividad que se quiera realizar fuera del área de trabajo, deberá ser consultado al inspector para su aprobación y se deberá señalizar para salvaguardar la integridad física y material de terceros, siendo de entera responsabilidad del contratista.
Las zonas de acceso a la construcción deben estar libres de obstáculos, para permitir el paso seguro de los trabajadores.
Se deberá limpiar las zonas resbaladizas con aserrín, tierra seca, u otros materiales semejantes aprobados por el inspector.
Se deberán instalar extinguidores de incendios del tipo adecuado en todos los lugares donde se manipulen líquidos inflamables, o donde exista peligro de incendio por electricidad.
Se deberá rotular con pintura fosforescente, de manera visible y legible, los lugares en los cuales hayan almacenados materiales inflamables.
Se deben instalar redes de protección contra caídas y objetos punzo-cortantes en los lugares que sea necesario.

F. Alcaldesa: _____ F. Contratista: _____

No se deberán tirar o verter, objetos o sustancias desde altura o distancias en las que pueda alcanzar a alguna persona y causar alguna lesión. Indicar aberturas en el piso, en los lugares de trabajo, para prevenir la caída de las personas.
Si se retiraran los medios de protección para realizar algún trabajo, deberán colocarse nuevamente en su lugar lo antes posible.
Las cubiertas de las aberturas en el piso deberán ser fijadas adecuadamente para evitar su movimiento, caída o levantamiento de forma accidental.
El contratista deberá eliminar cualquier tipo de vibración que afecte la estabilidad de las edificaciones cercanas al proyecto y deberá disminuir el ruido generado por las actividades de la construcción al punto que no se afecte a los peatones y/o vecinos y sus labores cotidianas.

VIGESIMA SETIMA: Limpieza final. *Consiste en la limpieza final realizada antes de la entrega de la obra, del área de la construcción y de las construcciones aledañas, que fueron afectadas en la construcción por uno u otro motivo.*

Limpieza de todas las superficies que fueran afectadas por manchas de pintura, muros, aceras, malla existente, o todo lo que tenga que ver con cualquier daño a terceras construcciones.
No se efectuará ningún tipo de pago adicional por el concepto de limpieza final, o limpieza durante el proceso de construcción.

VIGESIMA OCTAVA: RECEPCION DE LA OBRA:

- *Cuando el contratista considere que los trabajos han sido debidamente acabados, lo comunicará por escrito y con la anticipación mínima de cuatro días hábiles al ingeniero supervisor de la obra, solicitando una inspección final con la elaboración de un acta de terminación.*
- *El ingeniero municipal supervisor de la obra dispondrá de tres días hábiles para la realización de esta labor.*
- *Si el ingeniero considera que los trabajos están debidamente terminados, aprobará las facturas pendientes y emitirá un certificado de aceptación final. Si se considera que faltan trabajos por realizar se los indicará y el contratista deberá realizarlos y terminarlos a satisfacción del propietario para poder proceder de conformidad con la aprobación de facturas.*

F. Alcaldesa: _____ F. Contratista: _____

24

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD DE PROVEEDURÍA
CONTRATO NÚMERO DPM-73-2016
Adjudicatario: Puente Prefa SRL.
Representante: Andrés Gamboa Van Der Laat
Referente a la licitación Abreviada N°2016LA-000014-Cl01

VIGESIMA NOVENA: Periodo de Garantía. *El hecho de que la Municipalidad hubiere aprobado la recepción de la obra, esto no releva al adjudicatario de la obligación de corregirla si se encontraran defectos originados posteriormente a la recepción de la obra, la recepción formal de la obra no exime al adjudicatario de su responsabilidad. En dicho aspecto se aplicará lo establecido en el Reglamento Especial del Cuaderno de Bitácora del CFIA, teniendo el adjudicatario la responsabilidad durante cinco años por cualquier defecto que se origine posteriormente ha entregado formalmente el proyecto.*

TRIGESIMA: VIGENCIA. *Este contrato entrará en vigencia a partir de la orden de inicio girada por el Ingeniero: Freddy Rivera Varela, Coordinador del Departamento de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, de las prestaciones aquí convenidas.*

TRIGESIMA PRIMERA: CONDICIONES DEL CONTRATO: *Ambas partes aceptamos e incorporamos al presente contrato, las cláusulas que se indican en el cartel, las obligaciones, derechos y condiciones establecidas en el mismo, la oferta, las especificaciones técnicas y/o las aclaraciones, los planos constructivos, además de cualquier otro documento que en razón del presente proceso licitatorio se genere.*
Manifestamos que este contrato se otorga en duplicados de igual validez jurídica, uno que se le entrega a Puente Prefa y el otro que se le entrega a ***LA MUNICIPALIDAD*** *en fe de lo cual, leído lo escrito, lo encontramos conforme y firmamos en La Municipalidad de Pococí a las doce horas treinta y cuatro minutos del día dos de Diciembre del año dos mil dieciséis.*

Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Andrés Gamboa Van Der Laat
Contratista
PUENTE PREFA SRL.

F. Alcaldesa: F. Contratista:

25

Municipalidad de Pococí

Solicitud de compra de Bienes y Servicios

Teléfono: (506) 2710-6560 Fax: (506) 2710-7181

Nº 1429

Fecha: 26/9/16

Por medio de la Presente, yo Freddy Rivera Varela Cédula N°: 1-1352-0548

Del Departamento: UTGVM Solicito el Monto: ₡ 100.000.000

Observaciones:

Cant	Descripción del Artículo	prog	Sub Prog	Act. Proy.	grupo	región		TOTAL
	Puente tipo tipico							
	Obra x Contrata	03	02	81	05	02	02	
			502	81				
	3-10-16 1.130							
	FA. 01-2016 BOLIVIA INDER							
							TOTAL	100 000 000

IMPRENTA GRAFISER TEL: 2710-0740 • 2710-1712

La Solicitud de Compra debe venir acompañada con:

- Presentar esta solicitud con una proforma, a la Unidad de Presupuesto, para realizar la separación y estimar los recursos solicitados.
- Presentar las Especificaciones Técnicas, firmadas, impresas y digitales, por parte de los Ingenieros y Encargados de las Unidades.
- Deben venir con todas las firmas requeridas y sellos.

Firma del Solicitante

Alcalde

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Unidad de Presupuesto
Jefe Inmediato
03 OCT 2016
V.B CONTENIDO PRESUPUESTARIO

Encargado Presupuesto

26

13/6/2018 MovimientosCuenta (5).html

Cliente	Cuenta	Tipo de Movimiento	Fecha Desde	Fecha Hasta
MUNICIPALIDAD DEL CANTON DE POCOCI	CC-285-00100170	Todos	02/01/2014	13/06/2018

Movimientos en Tránsito

Fecha Inicio	Fecha Fin	Número Documento	Descripción	Débitos	Créditos
--/--/----	--:--	-	-	-	-
				Total Débitos	Total Créditos

Saldos Protegidos

Fecha Inicio	Fecha Fin	Número Documento	Descripción	Débitos	Créditos
--/--/----	--:--	-	-	-	-
				Total Débitos	Total Créditos

Movimientos de Cuenta

Fecha Contable	Fecha de Registro	Hora de Registro	Número Documento	Descripción	Oficina	Débitos	Créditos
13/01/2014	13/01/2014	09:52	138643	DEPOSITOS // INDER	CC LOS COLEGIOS		200,000,000.00
31/01/2014	31/01/2014	01:07	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		197,270.04
28/02/2014	28/02/2014	01:09	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		307,167.12
31/03/2014	31/03/2014	01:48	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		307,640.10
30/04/2014	30/04/2014	02:39	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		327,367.65
30/05/2014	30/05/2014	02:25	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		308,613.94
30/06/2014	30/06/2014	01:07	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		309,087.93
31/07/2014	31/07/2014	03:47	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		367,601.88
29/08/2014	29/08/2014	01:00	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		329,506.89
30/09/2014	30/09/2014	01:06	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		310,632.32
31/10/2014	31/10/2014	01:56	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		369,438.04
28/11/2014	28/11/2014	01:02	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		311,673.64
30/12/2014	30/12/2014	01:27	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		312,153.92
30/01/2015	30/01/2015	01:38	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		332,170.87

1/4

13/6/2018 MovimientosCuenta (5).html

Movimientos de Cuenta

Fecha Contable	Fecha de Registro	Hora de Registro	Número Documento	Descripción	Oficina	Débitos	Créditos
27/02/2015	27/02/2015	01:22	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		289,656.00
31/03/2015	31/03/2015	01:52	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		297,964.54
30/04/2015	30/04/2015	01:57	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		284,098.53
29/05/2015	29/05/2015	01:59	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		284,492.20
30/06/2015	30/06/2015	01:33	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		268,131.12
31/07/2015	31/07/2015	02:02	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		318,818.36
31/08/2015	31/08/2015	00:59	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		249,498.80
30/09/2015	30/09/2015	03:39	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		244,775.66
30/10/2015	30/10/2015	04:46	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		230,595.16
30/11/2015	30/11/2015	02:03	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		172,960.40
02/12/2015	02/12/2015	15:30	118	INTERNET TRANSF BCR // cancel. de FACTURA	INTERNET	9,267,370.00	
16/12/2015	16/12/2015	16:30	132	INTERNET TRANSF BCR // CANCEL. DE PROVEEDORES	INTERNET	11,557,630.00	
30/12/2015	30/12/2015	01:17	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		159,454.96
29/01/2016	29/01/2016	01:05	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		142,138.74
15/02/2016	15/02/2016	16:15	1616	INTERNET TRANSF BCR // REINT. DE LA RENTA	INTERNET	425,000.00	
15/02/2016	15/02/2016	16:20	1116	INTERNET TRANSF BCR // COMPROMISO 2015	INTERNET	3,675,000.00	
29/02/2016	29/02/2016	01:17	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		132,407.45
16/03/2016	16/03/2016	10:50	98637851	CHEQUES	CAJA AUX. MUNICIPALID. POCOCI	75,000.00	
31/03/2016	31/03/2016	01:48	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		147,378.35

file:///C:/Users/a.camacho/Downloads/MovimientosCuenta%20(5).html

Movimientos de Cuenta

Fecha Contable	Fecha de Registro	Hora de Registro	Número Documento	Descripción	Oficina	Débitos	Créditos
29/04/2016	29/04/2016	00:56	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		131,079.65
31/05/2016	31/05/2016	01:45	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		139,372.84
30/06/2016	30/06/2016	00:53	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		147,682.14
29/07/2016	29/07/2016	01:30	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		131,380.42
31/08/2016	31/08/2016	01:05	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		131,476.82
30/09/2016	30/09/2016	02:07	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		139,792.06
31/10/2016	31/10/2016	01:24	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		123,442.40
30/11/2016	30/11/2016	01:53	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		148,227.18
30/12/2016	30/12/2016	01:50	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		148,347.06
31/01/2017	31/01/2017	01:42	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		140,220.61
28/02/2017	28/02/2017	01:09	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		132,072.08
31/03/2017	31/03/2017	03:15	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		156,947.33
28/04/2017	28/04/2017	01:17	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		115,746.68
31/05/2017	31/05/2017	01:13	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		140,637.44
28/06/2017	28/06/2017	16:43	1682017	INTERNET TRANSF BCR // COMPROMISOS	INTERNET	71,365,952.78	
30/06/2017	30/06/2017	01:17	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		142,607.98
10/07/2017	10/07/2017	10:24	98637852	CHEQUES	CAJA AUX. MUNICIPALID. POCOCI	1,456,448.02	
31/07/2017	31/07/2017	01:29	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		75,459.01
31/08/2017	31/08/2017	01:55	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		85,279.94

13/6/2018 MovimientosCuenta (5).html

Movimientos de Cuenta

Fecha Contable	Fecha de Registro	Hora de Registro	Número Documento	Descripción	Oficina	Débitos	Créditos
29/09/2017	29/09/2017	01:08	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		85,344.45
31/10/2017	31/10/2017	01:32	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		80,387.04
23/11/2017	23/11/2017	15:52	3002017	INTERNET TRANSF BCR // cancel. de FACTURA	INTERNET	1,970,876.80	
30/11/2017	30/11/2017	01:55	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		90,144.36
07/12/2017	07/12/2017	10:50	98637853	CHEQUES	CAJA AUX. MUNICIPALID. POCOCI	40,221.98	
20/12/2017	20/12/2017	16:05	3402017	INTERNET TRANSF BCR // TRASL DE SALDOS	INTERNET	103,299,117.02	
29/12/2017	29/12/2017	02:54	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		55,495.3
31/01/2018	31/01/2018	01:03	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		3,882.11
28/02/2018	28/02/2018	01:05	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		3,655.80
28/03/2018	28/03/2018	01:31	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		3,657.88
30/04/2018	30/04/2018	01:07	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		3,659.85
31/05/2018	31/05/2018	01:30	100170	INTERESES GANADOS	CUENTAS CORRIENTES (SIST.)		3,890.76

Total Débitos	Total Créditos
203,132,616.60	209,872,583.81
Saldo Inicial	**Saldo Final**
	6,739,967.21

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se conoce el Informe AF-143-2019 de la Licda. Andrea Camacho, Administradora Financiera en relación al desembolso realizado al INDER por concepto de intereses generados en la cuenta, dando por liquidados los recursos al INDER. Se Dispensa del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2918

Se Conoce nota para este Concejo suscrita por Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal de Pococí. dice:

DACM-03134-2019.

Asunto: Remisión documento audiencia conciliación SUTRAM.

Reciban un cordial saludo. Por este medio les presento para su conocimiento nota entregada al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social con respecto a convocatoria hecha tanto al Concejo Municipal como a la suscrita a audiencia de conciliación el día 18 de diciembre de 2019, por solicitud del Señor Hernán Marín Núñez, Secretario General del SUTRAM.

Sin más que agregar, se suscribe de ustedes atentamente,

R/.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: elibeth.venegas@munipococi.go.cr
elibethvenegas@hotmail.com

Guápiles, 16 de diciembre de 2019
DA-2124-2019

Señora:
Galina Morales Sánchez
Jefe Unidad RAC San José
Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
DEPARTAMENTO DE RELACIONES DE TRABAJO
A las: 11:00 AM horas del 17 Dic
del año 2019
Oficina: S.J.
Recibido por: Beto Rojas M

Estimada Señora:

Reciban un cordial saludo. Siendo que mediante oficio DRT-URACS-OF-2507-2019 se convocó tanto al Concejo Municipal como a la suscrita por parte del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social a audiencia de conciliación el día 18 de diciembre de 2019, lo anterior por haberlo solicitado el Señor Hernán Marín Núñez, Secretario General del SUTRAM.

Audiencia de conciliación que según se indica tiene el objetivo que se discuta con el Sindicato el aumento salarial de acuerdo a la Convención Colectiva, aspecto que revisado el oficio PRH 0155-2019, del Proceso de Recursos Humanos, se tiene que dicha audiencia no tendría razón de ser, toda vez, que como se menciona en el citado oficio:

"... esta Corporación Municipal ha aplicado en el I semestre de 2019 un aumento del 1% a las bases salariales, incluyendo en ese 1% el aumento decretado por el Gobierno Central.

En el mismo sentido para el II Semestre de 2019 se aplicó ¢ 3.750.00 a las bases salariales que dispuso el Gobierno Central mediante Decreto N°41972-MTSS-MIDEPLAN-H, mismo que fue conocido y aprobado por el Concejo Municipal mediante Acuerdo N°2637, de la Sesión N°85 Ordinaria del 19 de noviembre 2019.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: elibeth.venegas@munipococi.go.cr
elibethvenegas@hotmail.com

Guápiles, 16 de diciembre de 2019
DA-2124-2019

Asimismo, con respecto a lo que regula la Convención Colectiva en materia de salarios la Cláusula Décima, artículo XII establece:

"Artículo XII

a-En adelante la Municipalidad seguirá aplicando las sumas y porcentajes de aumento de salario a todos sus empleados en las mismas condiciones y cantidades como mínimo, que rijan para los empleados públicos del Poder Central.

b-Las partes para la ejecución de los aumentos de salarios, firmarán un Convenio de Trabajo, concretando dicho aumento.

c-La Municipalidad negociará con el Sindicato la compensación por el deterioro del poder adquisitivo de los salarios, ocasionado por el atraso en la cancelación de los aumentos acordados."

Significando lo anterior, que el objeto de dicha conciliación como ya se dijo no tiene razón de ser por el motivo que el aumento fue dado conforme a derecho corresponde. Consecuentemente mediante el presente oficio dejo manifiesto que no se asistirá a la citada conciliación por las razones ya expuestas.

Para tales efectos, se adjunta copia:

- Oficio PRH 0155-2019 del Proceso de Recursos Humanos
- Acuerdo N°1403 de la Sesión N°45 Extraordinaria del 03 de julio 2019, en donde se conoce y aprueban el Aumento del I Semestre 2019.
- Acuerdo N°2637 de la Sesión N°85 Ordinaria del 19 de noviembre de 2019, en donde se conoce y aprueba el Aumento del II Semestre 2019.
- Personería Jurídica Municipalidad de Pococí.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: elibeth.venegas@munipococi.go.cr
elibethvenegas@hotmail.com

Guápiles, 16 de diciembre de 2019
DA-2124-2019

Para notificaciones el correo munipococi.juridicos@gmail.com

Sin más que agregar;

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 2919

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa, dice:

DACM-3136-2019
Asunto: Resolución cancelación del CECUDI administración del inmueble y aumentos por parte del IMAS.

Respetables señores:

Adjunto a la presente encontrarán **informe N° SJI-247-DIC-2019** que contiene el Análisis Jurídico brindado por el Lic. Christian Córdoba Oviedo del departamento de Servicios Jurídicos Internos de la Municipalidad de Pococí; sobre resolución para el pago de servicios adeudados de operatividad del Centro de Cuido y Desarrollo Infantil (CECUDI) de Guápiles, concretamente para los aumentos realizados por el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) en el periodo 2015-2016.

Lo anterior, para conocimiento y consideración del honorable Concejo Municipal.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2713-6516 FAX 2710-4318

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

OFICIO Nº SJI-247-DIC-2019

Guápiles, 17 de diciembre de 2019.

Asunto: Respuesta a Oficio: DA-2131-2019 sobre resolución de pago por saldo adeudado en servicios de operatividad del CECUDI de Guápiles.

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipal
Municipalidad de Pococí

Por medio de la presente, en Respuesta a su Oficio: DA-2131-2019 del día de hoy, sobre la resolución para el pago de servicios adeudados de operatividad del CECUDI de Guápiles, concretamente sobre unos aumentos realizados por el IMAS en el periodo 2015-2016, indico que una vez revisada, no se encuentran problemas de legalidad, en tal sentido, en cuanto compete a este departamento, se da el visto bueno tomando en cuenta que resulta de una contratación regular, aclarando eso sí, que no nos consta el monto consignado que se dice aportó el IMAS.

Quedando a su disposición, sin más por el momento, me despido.

Lic. Christian Córdoba Oviedo
Servicios Jurídicos Internos
Municipalidad de Pococí

Municipalidad de Pococí Asuntos Jurídicos Internos POCOCI Lic. Christian Córdoba Oviedo

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: Christian Córdoba Oviedo
Nº CÉDULA 2 0179 0155 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Raquel Reyes
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 17-12-2019 HORA 2:30 pm

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Unidad de Bienestar Social, Familia y Mujer
Municipalidad del Cantón de Pococí

12 diciembre de 2019
Guápiles, Pococí, Limón
OBSFM0190-2019

Señora,
Dra. Elibeth Vengas Villalobos
Alcaldesa
Municipalidad de Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: Joél Soto J.
Nº CÉDULA 7-122-280 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Raquel Rojas
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 16-12-2019 HORA 11:50am

Reciba atento saludo.

Al tiempo, solicitar se proceda a gestar la cancelación del monto adeudado a la señora DAMARIS CHING DURAN, administradora del Centro de Cuido y Desarrollo Infantil (CECUDI) Guápiles, por concepto de administración del inmueble y la no cancelación de los aumentos girados por parte del Instituto Mixto de Ayuda Social durante el periodo 2015-2016.

La administración municipal, bajo el Principio de la Auto Tutela Administrativa, está en la obligación de rectificar sus errores cuando así los determine, al respecto la Ley General de Administración Pública establece en su artículo 157: *"En **cualquier tiempo podrá la Administración rectificar los errores materiales o de hecho y los aritméticos***". Bajo dicho principio, la Municipalidad está en la responsabilidad de corregir y proceder con la cancelación que al momento adeuda a la administradora Ching.

Además, la doctrina considera como enriquecimiento encausado el incremento de un patrimonio a expensas de la disminución de otro, situación que queda demostrada en cuanto a la normativa *Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública en el artículo 45 en lo que interesa indica*: **"Será sancionado....quien, aprovechando**

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Unidad de Bienestar Social, Familia y Mujer
Municipalidad del Cantón de Pococí

ilegítimamente el ejercicio de la función pública o la custodia, la explotación, el uso o la administración de fondos, servicios o bienes públicos, bajo cualquier título o modalidad de gestión, por sí o por interpósita persona física o jurídica, acreciente su patrimonio, adquiera bienes, goce derechos, cancele deudas o extinga obligaciones que afecten su patrimonio o el de personas jurídicas, en cuyo capital social tenga participación ya sea directamente o por medio de otras personas jurídicas" siendo que en este caso, el proveedor ha proporcionado el servicio de forma ininterrumpida y a satisfacción bajo el Principio de Buena Fe, esperando como es lógico la retribución económica correspondiente, la cual por aspectos de índole de mera técnica administrativa y presupuestaria no se ha logrado cancelar.

Se debe proceder con la cancelación de ¢6,278,511.24, (seis millones doscientos setenta y ocho mil quinientos once colones con veinticuatro céntimos) adeudados a la señora DAMARIS CHING DURAN, bajo el mecanismo de Resolución Administrativa, esto una vez que la Unidad de Presupuesto ha incorporado el recurso en el presupuesto extraordinario y según datos aportados por la Licda. Andrea Camacho Zarate, Administradora Financiera de la Municipalidad de Pococí.

Sin más, a la espera;

Dra. Maureen Monge Bolaños
Coordinadora Bienestar Social, Familia y Mujer
Municipalidad de Pococí

Al ser las diez horas con treinta minutos del día dieciséis de diciembre de dos mil diecinueve, el despacho de la Alcaldía Municipal procede a emitir resolución para autorización de pago a favor de la Sra. Damaris Ching Durán cédula 7-0087-0657, correspondiente a cubrir el monto adeudado desde el 2016 por concepto de Operacionalidad del Centro de Cuido y Desarrollo Infantil de Guápiles.

RESULTANDO

PRIMERO: Que el Cantón de Pococí cuenta con un centro de Cuido denominado "***Crecer Jugando***", dicho centro tiene como objetivo generar espacios visionarios para la atención de las personas menores de edad que no gozan de todos los privilegios económicos, este derecho protege la atención efectiva de *niños y niñas en condiciones de pobreza o vulnerabilidad social.* La Municipalidad de Pococí, en su condición de gobierno local pretende por medio de este tipo de centros, contribuir en su labor social orientada a la activación de los entornos protectores de derechos de estas personas menores de edad.

El Gobierno Local debe generar la estimulación del medio como respuesta oportuna para la garantía de los derechos de esta población, esto ha significado el inicio de un proceso de articulación que busca la manera efectiva del cumplimiento de la corresponsabilidad de la institucionalidad y la ciudadanía en general en materia de derechos de la niñez, responsabilidades por parte de esta corporación que fueron adquiridas mediante Convenio que se adoptó en Acuerdo Municipal N° 1320 de la Sesión Ordinaria N°58 del 16 de Agosto de 2011.

SEGUNDO: Que en el año 2016, la administradora del Centro de Cuido y Desarrollo Infantil de Guápiles, era la señora Damaris Ching Durán, quien cumplió a cabalidad con el servicio de cuidado a personas menores de edad.

TERCERO: Que la Unidad Presupuestaria, siguiendo certificación emitidá por el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), prevé en el presupuesto el monto indicado, según matricula máxima y el monto destinado por persona menor de edad.

CUARTO: Que a finales del 2016, el IMAS procede a realizar un aumento sobre el pago por persona menor de edad, dicha diferencia no se encuentra prevista en el presupuesto ordinario.

QUINTO: Que si bien la Municipalidad de Pococí recibe los depósitos completos por parte del Instituto Mixto de Ayuda Social ya con el aumento establecido, la Municipalidad no puede proceder a la cancelación total, en el entendido de que el monto total no se encontraba presupuestado.

SEXTO: Que desde el 2016, existe un monto adeudada a la señora Damaris Ching Duran, monto que alcanza la suma de ¢6,278,511.24, (seis millones doscientos setenta y ocho mil quinientos once colones con veinticuatro céntimos) dicho recurso fue incorporado en un presupuesto extraordinario del 2019.

SÉTIMO: Que desde la apertura del Centro de Cuido y Desarrollo Infantil de Guápiles, la administración ha recaído en la señora Damaris Ching Durán, esto posterior a los procedimientos que la Ley de Contratación Administrativa prevé, durante el tiempo, el servicio no se ha visto interrumpido, brindando un servicio oportuno a las personas menores de edad y sus familias.

OCTAVO: Que para la verificación objetiva, se procede a solicitar los movimientos financieros de la cuenta que para efectos mantiene la Municipalidad para el CECUDI, partiendo del reporte gestado por la Licda. Andrea Camacho, Administradora Financiera de la Municipalidad de Pococí, se establece que los ¢6,278,511.24, (seis millones doscientos setenta y ocho mil quinientos once colones con veinticuatro céntimos) se adeudan a la señora Ching Durán.

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que el artículo 51 de la Constitución Política de la República Costarricense establece: "***La familia, como elemento natural y fundamento de la sociedad, tiene derecho a la protección especial del Estado, Igualmente tendrán derecho a esa protección la madre, el niño, el anciano y el enfermo desvalido".*** *Este mandato constitucional define la ruta del sistema jurídico e institucional donde establece el carácter de obligatoriedad en materia de defensa, garantía y desarrollo de los derechos humanos de la niñez y la adolescencia costarricense y su familia para la protección integral de sus derechos.*

Bajo esa misma tesis, el Código de la Niñez y Adolescencia aprobado en el año 1998 por el Estado costarricense nos define en qué consiste este carácter de obligatoriedad. El Artículo 4 dicta a la letra "***Será obligación general del Estado adoptar las medidas administrativas, legislativas, presupuestarias y de cualquier índole, para garantizar la plena efectividad de los derechos fundamentales de las personas menores de edad."*** Aunado a lo anterior, existe la Convención sobre los Derechos del Niño, ratificada por ley N°7184 del 18 de julio de 1990, disponiendo dentro de que los niños gozarán de una protección especial de oportunidades y servicios, para que puedan desarrollarse física, mental, moral, espiritual y socialmente, en forma saludable y en condiciones de libertad y dignidad.

SEGUNDO: Que La Convención Sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación Contra la Mujer (CEDM), incorporada en el ordenamiento costarricense mediante Ley N° 6968 de 2 de octubre de 1984, aboga por que los Estados Partes tomen medidas adecuadas para alentar "el suministro de los servicios sociales de apoyo necesarios para permitir que los padres combinen las obligaciones para la familia con las responsabilidades del trabajo y la participación en la vida pública, especialmente mediante el fomento de la creación y desarrollo de una red de servicios destinados al cuidado de los niños". Así mismo, La Ley de Promoción de la Igualdad Social de la Mujer, N.° 7142 de 8 de marzo de 1990, así

como otras normas del ordenamiento jurídico del país, imponen al Estado la obligación de promover las condiciones necesarias para el pleno desarrollo de la población femenina y de establecer las medidas necesarias para garantizar el disfrute de sus derechos, incluido el de trabajar, en condiciones de igualdad con los hombres.

TERCERO: Que el acceso a los servicios públicos y su prestación se mantendrán siempre presente el ***Interés superior de estas personas***. Toda acción u omisión contraria a este principio constituye un acto discriminatorio que viola los derechos fundamentales de esta población y que la normativa vigente es clara, la Constitución Política, la Convención sobre los Derechos del Niño, el Código de la Niñez y Adolescencia, y leyes conexas garantizan a las personas menores de edad, el Estado no podrá alegar limitaciones presupuestarias para desatender las obligaciones establecidas.

En artículo 168 del Código de la Niñez y la Adolescencia se reafirma este criterio "**Se garantizará la protección integral de los derechos de las personas menores de edad en el diseño de las políticas públicas y la ejecución de programas destinados a su atención, prevención, defensa, por medio de las instituciones gubernamentales y sociales que conforman el Sistema Nacional de Protección Integral de los Derechos de la Niñez y la Adolescencia**".

Finalmente, bajo el mismo contexto el artículo 1º del Decreto Ejecutivo N° 36020-MP, del 8 de mayo de 2010, declara de interés público la conformación y desarrollo de la "Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil".

CUARTO: Que la administración municipal, bajo el Principio de la Auto Tutela Administrativa, está en la obligación de rectificar sus errores cuando así los determine, al respecto la Ley General de Administración Pública establece en su artículo 157: *"En **cualquier tiempo podrá la Administración rectificar los errores materiales o de hecho y los aritméticos***". Con dicho fundamento legal, esta

corporación municipal, puede asumir la responsabilidad *y no interrumpir la operación del CECUDI.*

QUINTO: Que la doctrina considera como enriquecimiento encausado el incremento de un patrimonio a expensas de la disminución de otro situación que queda demostrada que al respecto en cuanto a normativa *la Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública en el artículo 45 en lo que interesa indica*: **"Será sancionado….quien, aprovechando ilegítimamente el ejercicio de la función pública o la custodia, la explotación, el uso o la administración de fondos, servicios o bienes públicos, bajo cualquier título o modalidad de gestión, por sí o por interpósita persona física o jurídica, acreciente su patrimonio, adquiera bienes, goce derechos, cancele deudas o extinga obligaciones que afecten su patrimonio o el de personas jurídicas, en cuyo capital social tenga participación ya sea directamente o por medio de otras personas jurídicas"** siendo que en este caso, el proveedor ha proporcionado el servicio de forma ininterrumpida y a satisfacción bajo el Principio de Buena Fe, esperando como es lógico la retribución económica correspondiente, la cual por aspectos de índole de mera técnica de contratación administrativa no se ha podido realizar el pago respectivo.

SEXTO: Que dentro del marco legal expuesto en el Cartel que dio origen a este proyecto, en el punto 4 se indicó: "Para esta contratación rige la Ley de Contratación Administrativa, su reglamento, El cartel, **el Reglamento para regular el funcionamiento y operación de los centro de cuido y desarrollo infantil del Cantón de Pococí**."

SETIMO: Que el *artículo 32 del Reglamento interno del CECUDI establece:* ***"Ante la eventualidad de que la Red de Cuido no logre ser más financiada por el Instituto mixto de ayuda Social (IMAS), la operación del Centro de Cuido deberá licitarse a una organización social, quien será responsable del***

funcionamiento y asumirá los costos y esta debe contar con todos los permisos necesarios para trabajar con Personas menores de edad".

Como bien se desprende de la norma anterior, en el reglamento se previeron las situaciones en caso de no existir el subsidio actual dotado por el IMAS, es decir, el espíritu de este proyecto asegura la continuidad de la atención bajo cualquier esquema.

OCTAVO: Que, actualmente a pesar de contar con la liquidez necesaria para que la municipalidad asuma la responsabilidad y realice el desembolso correspondiente, no se tiene la autorización para el desembolso del pago, **pero de seguirse deteniendo el pago que a todas luces es obligatorio, la administración estaría beneficiándose de un servicio que no se está atendiendo económicamente y esto se tipifica como enriquecimiento ilícito.**

NOVENO: Que bajo este contexto jurídico, se establece la ***obligatoriedad de defensa y garantía del cumplimiento de los derechos de la niñez y adolescencia*** y los sistemas con responsabilidad jurídica e institucional, donde debe el Estado velar por realizar las gestiones oportunas para darle continuidad a los proyectos y programas para esta población en específico, en el caso de marras, el centro de cuido CECUDI, que de ninguna forma podría alegarse elementos de técnica presupuestaria, ni de contratación administrativa en perjuicios de un tema como el que aquí se trata. Así las cosas, debe la corporación municipal, asumir con la actual administración del centro de cuido, la cancelación por el monto de ¢6,278,511.24, (seis millones doscientos setenta y ocho mil quinientos once colones con veinticuatro céntimos)

DECIMO: Que al estar ante la presencia de un monto adeudado bajo la figura de contratos correspondientes al 2015-2016 y no ante un contrato irregular, no aplica el artículo 218 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

UNDÉCIMO: Que bajo lo expuesto en los puntos anteriores, se deberá proceder a la cancelación del monto por ¢6,278,511.24, (seis millones doscientos setenta y ocho mil quinientos once colones con veinticuatro céntimos).

POR TANTO

Conforme lo anteriormente expuesto, y con fundamento en el artículo 51 de la Constitución Política de la República Costarricense, Convención sobre los Derechos del Niño, Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer, el Código de la Niñez y Adolescencia, el principio de Interés superior del menor, el principio de Auto tutela Administrativa artículo 157 de la Ley General de Administración Pública, el Reglamento para Regular el Funcionamiento y Operación de los Centros de Cuido y Desarrollo infantil del Cantón de Pococí, el artículo 45 de la *Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública,* y el a*rtículo 32 del Reglamento interno del CECUDI, se dispone por parte del Despacho de la Alcaldesa Municipal:*

Que siendo imperativo por parte de este Gobierno Local buscar los mecanismos, técnicos, jurídicos y financieros donde prevalezca ante todo el interés público, en este caso la operacionalidad del CECUDI y que según el Principio de Auto tutela Administrativa, esta Corporación Municipal ha procedido a generar la evidencia suficiente y necesaria para demostrar lo anteriormente descrito y formular el mecanismo idóneo de pago que no cause un enriquecimiento encausado, por tanto se procede a solicitar al honorable Concejo Municipal:

1. Autorizar, a la suscrita al pago de ¢6,278,511.24, (seis millones doscientos setenta y ocho mil quinientos once colones con veinticuatro céntimos), correspondiente a los aumentos efectuados por IMAS en el 2015-2016, a favor de la señora **DAMARIS CHING DURÁN**, cédula 7-0087-0657, monto que será tomado de la cuenta corriente que para este fin maneja la Municipalidad de Pococí y que provienen directamente del IMAS.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

2. Que una vez aprobada la presente resolución se proceda a la cancelación del monto adeudado.

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipal
Municipalidad de Pococí

CC/ Archivo

Participa de la palabra:

Reg. Patricia Aguilar A.

Me gustaría saber si el documento que aporta el Licenciado está firmado y en la próxima sesión del viernes que se traiga un informe sobre los avances de la Contraloría porque está como muy lerdo para que se conteste esa apelación.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la señora Alcaldesa al pago de ¢6.278.511,24 (seis millones doscientos setenta y ocho mil quinientos once colones con veinticuatro céntimos). Por pago de servicios adeudados de operatividad del Centro de Cuido y Desarrollo Infantil (CECUDI) de Guápiles, correspondiente a los aumentos efectuados por IMAS en el 2015-2016, a favor de la señora Damaris Ching Durán, céd. 7-0087-0657, monto que será tomado de la cuenta corriente que para este fin maneja la Municipalidad y que proviene directamente del IMAS. Se Dispensa del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2919-1

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa, dice:

DACM-3137-2019
Referencia: Idoneidad de la Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez.

Adjunto a la presente, encontrara oficio y expediente de la Comisión para Otorgamiento de Idoneidad que el cumplimiento del artículo 14 inciso a) del Reglamento para el Otorgamiento de la Calificación de Idoneidad de Entidades del Cantón de Pococí, procedieron como comisión debidamente nombrada para tales efectos, a recomendar a la Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez, Pococí, Limón, para el otorgamiento de Idoneidad para el manejo de fondos públicos.

Se adjunta a este oficio el estudio realizado por la Comisión para el Otorgamiento de Idoneidad.

Así las cosas y siendo que la Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez ha cumplido con los requisitos para el desembolso de la transferencia de ¢20.000.000 (veinte millones de colones exactos) solicito se autorice a la suscrita a girar el monto indicado, con las respectivas condiciones y advertencias que implica un desembolso a cualquier sujeto privado.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
GUÁPILES - POCOCÍ
COMISIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE IDONEIDAD
CARTA DE RECOMENDACIÓN EXPEDIENTE COI-EXP-01-2019

1

Guápiles, 17 de diciembre de 2019

Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí
Presente

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
RECIBIDO POR Ruguel Rojas
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 17-12-2019 HORA 2:05 pm

Honorable Concejo:

Por medio de la presente carta, en cumplimiento del artículo 14 inciso a) del Reglamento para el Otorgamiento de la Calificación de Idoneidad de Entidades del Cantón de Pococí, procedemos como Comisión debidamente nombrada para tales efectos, a recomendar a la **ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMÉNEZ, POCOCI, LIMÓN** para el otorgamiento de Idoneidad para el manejo de fondos públicos.

Asimismo, indicamos que el Sujeto Privado tiene por dirección, Salón Comunal de Jiménez, contiguo al EBAIS, con teléfono 86324778 Reinaldo Arguedas (Presidente) /87077654 Lorena Brenes (Tesorera)

Si el honorable Concejo lo dispone así y otorga la Calificación de Idoneidad para el manejo de fondos públicos, se requiere que en el mismo acto se apruebe autorizar a la alcaldesa a girar el desembolso respectivo por un monto de **¢ 20.000.000,00 (veinte millones de colones)** para que se proceda una vez adoptado en firme el Acuerdo Municipal y cumplidos los requisitos que la Administración considere pertinentes para la partida denominada: ***"Mejoras Gimnasio de Jiménez, Inicial 2019"***

Mauricio Garita Varela — Christian Córdoba Oviedo

COMISIÓN PARA OTORGAMIENTO DE IDONEIDAD

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: elibeth.venegas@munipococi.go.cr
elibethvenegas@hotmail.com

01

Guápiles, 25 de Octubre de 2019
DA-1759-2019

MAF. Mauricio Garita Varela
Hacienda Municipal

Municipalidad de Pococí
Hacienda Municipal
RECIBIDO
Fecha: 25/10/19 Hora: 1.30pm

Estimado señor:

Mediante la presente se remite el expediente con los documentos entregados por el señor Reinaldo Arguedas Solano presidente de la Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez, con el fin de solicitar la calificación de idoneidad para la asociación de desarrollo antes indicada.

Se le solicita proceder con lo que corresponda y mantener informado a este despacho de las gestiones realizadas al respecto.

Sin más que agregar;

VENEGAS VILLALOBOS ELIBETH
Firmado digitalmente por VENEGAS VILLALOBOS ELIBETH
Fecha: 2019.10.25 13:10:01 -06'00'

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA

Cc/ Archivo

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

Siglas

02

ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ
CEDULA JURIDICA # 3 002 051065

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA 2 0516 0775 FIRMA
RECIBIDO POR Raquel Rojas
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 16-12-2019 HORA 9:15 am

SEÑORES
CONSEJO MUNICIPAL DE POCOCI
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Presente.

Estimados señores:

SOLICITUD DE CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD

Reciban un cordial saludo de parte de la Junta Directiva de la: Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez.

El suscrito: REINALDO FRANCISCO ARGUEDAS SOLANO, portador de la cédula de identidad número 2 526 495 en calidad de presidente de la: Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez, cédula jurídica número 3.002 051 065, vecino del cantón de Pococí, distrito de Jiménez 100 ,metros oeste de la Iglesia Católica , unión libre, Bibliotecólogo, teléfono número 8632 4778, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Proyecto de Reglamento para el Otorgamiento de la calificación de Idoneidad de Entidades del Cantón de Pococí, , procedo a presentar solicitud de calificación de idoneidad para la organización a la cual represento, a fin de percibir los recursos públicos presupuestados a nuestra organización una vez verificado el cumplimiento de los requisitos para cada Fondo por Girar y Fondo de Proyectos, según corresponda.

Asimismo se adjuntan los siguientes documentos solicitados:

- ✓ Copia del acta de asamblea donde consta el nombramiento de esta Junta así como su plan de trabajo aprobados.
- ✓ Certificación de la personería.
- ✓ Certificación de la cedula jurídica.
- ✓ Declaraciones Juradas.
- ✓ Certificación de Contadora Pública.
- ✓ Procedimientos de Control Interno.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

03

ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ
CEDULA JURIDICA # 3 002 051065

Sin más por el momento y agradeciéndoles su apoyo y colaboración, atentamente:

Firmo en Guápiles a los diez días del mes de octubre del 2019

Firma: Reinaldo Arguedas S.

REINALDO FRANCISCO ARGUEDAS SOLANO - Presidente

Sello

04



Número de Cédula: **2 0526 0495**
Fecha de Nacimiento: **22 01 1978**
Lugar de Nacimiento: **CENTRO SAN RAMON ALAJUELA**
Nombre del Padre: **ADILIO ARGUEDAS LEON**
Nombre de la Madre: **BENILDA SOLANO MORALES**
Domicilio Electoral: **JIMENEZ POCOCI LIMON**
Vencimiento: **10 10 2028** Sexo:

00175482



REPÚBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad

2 0526 0495

Reinaldo Arguedas S.

2 0526 0495

Nombre: **REINALDO FRANCISCO**
1° Apellido: **ARGUEDAS**
2° Apellido: **SOLANO**
C.C:

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

05

DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

Dirección Legal y de Registro

Teléfono 2528 4000

CERTIFICACIÓN DE PERSONERÍA JURÍDICA

Que según el Registro Público de Asociaciones de Desarrollo de la Comunidad que al efecto lleva esta Dirección Legal y de Registro, bajo el Tomo: 5, Folio: 0, Asiento: 2619 se encuentra inscrita y vigente la organización denominada: ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ DE POCOCI LIMON, código de registro número: 83 del Cantón LIMON-POCOCI, de conformidad con el artículo 16 de la Ley No. 3859, Sobre el Desarrollo de la Comunidad, Constituida el día: 8/12/1973.

Que la representación judicial y extrajudicial, con facultades de apoderado general corresponden a su Presidente(a): REINALDO FRANCISCO ARGUEDAS SOLANO, cédula número 205260495, registrado bajo el Tomo: 128, Folio: 335, Asiento: 54937.

nbién se encuentran inscritos los siguentes miembros:

Vicepresidente	KATHERINE SUSANA MENDOZA MONTERO	701770157
Tesorero	LORENA BRENES MENDOZA	107140996
Secretario	HERNAN CANALES VARGAS	700990893
Vocal1	JOSE MEDARDO RODAS ALVARADO	800960262
Vocal2	JORGE ENRIQUE RAMIREZ BADILLA	109600629
Vocal3	ANA LUCIA LEITON SALAS	106790305
Fiscal1	JAVIER GUILLERMO FERNANDEZ VUITA	700840032

Conforme al artículo 62 del Reglamento a la Ley No. 3859, en ausencia del Presidente o del Tesorero, se podrá registrar la firma del Vicepresidente para Trámites bancarios.

Que la personería jurídica se encuentra vigente hasta el día 26/2/2021

Dada en San José, a las 12:21 horas del día 9/10/2019.



Dinadeco y el movimiento comunal fortaleciendo la democracia y el desarrollo de Costa Rica.

1 / 2

DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

Dirección Legal y de Registro

Teléfono 2528-4000

CERTIFICACIÓN DE PERSONERÍA JURÍDICA

Exenta de timbres, según artículo 37 de la Ley No. 3859, Sobre el Desarrollo de la Comunidad, de 7 de abril de 1967.

"Las certificaciones que se emitan, constituye documento público conforme lo establecen los artículos 369 del Código Procesal Civil, 5 inciso d) de la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos N.8454, y el Decreto Ejecutivo N. 35488-j, publicado en La Gaceta N. 196, del 8 de octubre de 2009.

De conformidad con el marco legal citado en el punto anterior, se insta a recibir este documento por parte de los entes públicos y privados, así como a los particulares.

En caso de que a algún ciudadano se le presenten problemas para la recepción de este documento y aplicación de sus efectos legales, debe comunicarlo al centro de asistencia al usuario, teléfono. 2528-4000 extenciones: 021-022-023-024.

Asimismo, esta información podrá ser verificada en el sitio www.dinadeco.go.cr. Si la certificación contiene alguna inconsistencia en la información, debe de contactarse a registro@dinadeco.go.cr, para determinar el origen de la inconsistencia."

06

ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ
CEDULA JURIDICA # 3 002 051065

DECLARACIONES JURADAS

El suscrito REINALDO FRANCISCO ARGUEDAS SOLANO , portador de la cédula de identidad número 2 526 495, vecino del cantón de Pococí, distrito de Jiménez 100 ,metros oeste de la Iglesia Católica , unión libre, Bibliotecólogo, teléfono número 8632 4778, en calidad de presidente de la Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez, cédula jurídica número: 3 002 051 065, para éste acto, y advertido de las penas por el delito de perjurio que contempla el artículo 311 del Código Penal, declaro bajo la fe y la gravedad del juramento que toda la información consignada en el presente formulario es verdadera y verificable para los efectos que se requieran.

Por lo que declaro que la ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ, Cédula jurídica número: 3 002 051 065, está activa, realizando en forma regular proyectos y actividades conducentes a la finalidad para la cual fue creada (Desarrollo Comunal).

De la misma manera, indico que esta organización que represento cuenta con la administración adecuada y los mecanismos de control suficientes para el manejo de los recursos otorgados por ustedes o por ley según corresponda la fuente de los dineros, a través de la utilización de reglamentos, manuales, instructivos o directrices.

Lo anterior de conformidad con la circular 14298 de la Contraloría General de la República apartado inciso 2 a), viii y artículo 20 inciso 3) b) Decreto Ejecutivo 37485-H Reglamento de Transferencias de la Administración Central..

Firmo en la ciudad de Guápiles a los diez días del mes de octubre del 2019.

Firma del Presidente: Reinaldo Arguedas S.

Sello de la Organización:

07

Servicios: Asesoría Contable, Administrativa y Tributaria.
Teléfonos Ms: 8847 6441- 84675310, Guápiles Barrio Los Ángeles del Súper la Familia Feliz ubicado frente a la Escuela, 50 metros al oeste.
Mail: yadilc@yahoo.com

CERTIFICACION

Señores
Municipalidad de Pococí.

La suscrita Contadora Pública Autorizada fue contratada por la: Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez de Pococí, cédula Jurídica número 3-002-051 065.

Con base en los procedimientos descritos y la guía mínima establecida por el Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica y de acuerdo al Registro Público de Asociaciones de Desarrollo de la Comunidad, la Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez, cédula Jurídica número 3-002-051 065 , se encuentra inscrita y vigente, bajo el tomo 5, folio 0, asiento 2619, código de registro número 83, de conformidad con la Ley #:3859, constituida el día: 08-12-1973.

Procedimientos:

Mi compromiso con el trabajo a realizar se llevó a cabo de acuerdo con la circular 16-2015 emitida por el Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica por lo que procedí a revisar, certificaciones, documentos, y libros que llevan la Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez de Pococí.

Resultados:

De la revisión efectuada y descrita en los procedimientos antes citados, pude concluir:

a. Que la estructura administrativa de la organización es la siguiente :

Cargo	Nombre	# de Cédula
Presidente	Reinaldo Francisco Arguedas Solano	2 0526 0495
Vicepresidente	Katherine Susana Mendoza Montero	7 0177 0157
Tesorera	Lorena Brenes Mendoza	1 0714 0996
Secretario	Hernán Canales Vargas	7 0099 0893
Vocal 1	José Medardo Rodas Alvarado	8 0960 0262
Vocal 2	Jorge Enrique Ramírez Badilla	1 0960 0629
Vocal 3	Ana Lucía Levitón Salas	1 0679 0305
Fiscal 1	Javier Guillermo Fernández Vuita	7 0084 0032

b. Que para el manejo de recursos destinados a la Asociación, corresponden para el desarrollo de sus proyectos, programas y ejecución de obras, esta se rige de conformidad con las leyes de Asociaciones de Desarrollo de la Comunidad, de Control Interno, y Presupuestos Públicos, Reglamento Municipal.

Servicios: Asesoría Contable, Administrativa y Tributaria.
Teléfonos Ms: 8847 6441- 84675310, Guápiles Barrio Los Ángeles del Súper la Familia Feliz ubicado frente a la Escuela, 50 metros al oeste.
Mail: yadilc@yahoo.com

c. Que la Asociación cuenta con libros contables y de actas actualizados según detalle a continuación :

Detalle de libro existente	Fecha legalización	Entidad que legaliza
De Tesorería para Recursos Públicos	04-10-2013	Dinadeco
De Tesorería para Recursos Propios	10-11-2014	Dinadeco
De Tesorería para Caja Chica	27-10-2014	Dinadeco
De Asambleas	19-11-1973	Dinadeco
De Junta Directiva Actas	03-07-2017	Dinadeco

Certificación:

En virtud de la verificación efectuada, la suscrita Contadora Pública certifica que la información arriba indicada, representa a la Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez de Pococí , asimismo hace constar que en el período 2018 esta organización recibió lo que les corresponde por ley del 2% del aporte público de parte de la Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad el monto de ¢2.309.213.74, liquidaciones e informes presentados en tiempo y forma ante DINADECO.

Manifiesto que estoy facultada de conformidad con el artículo 4° de la Ley N° 1038 para emitir la presente certificación y declaro que no me alcanzan las limitaciones del artículo 9 de la Ley N° 1038, ni los artículos 20 y 21 del Reglamento a dicha Ley, ni el Capítulo Tercero del Código de Ética Profesional emitido por el Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica, explícitamente los artículos 11, 12, 17 y 18, así como el artículo 26 y 59 inciso g) todos del referido Código.

Se extiende el presente informe de Certificación a solicitud de la Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez de Pococí para fines de Calificación de Idoneidad. Emitido en la ciudad de Guápiles, Pococí, Limón, a los 10 días del mes de octubre del 2019.

Atentamente,

Licda. Maria Yadira López Calvo
Carné Número 7426
Mi póliza colectiva de fidelidad # 116 FIG07
Vigente a setiembre del 2019
Timbre de ¢25.00 (Ley N° 6663)
Adherido y cancelado en el original

SELLO BLANCO
TIMBRE



09

ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ
CEDULA JURIDICA # 3 002 051065

SEÑORES
CONSEJO MUNICIPAL DE POCOCI
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Presente.

Estimados señores:

EVULUACION DEL CONTROL INTERNO EXISTENTE DE LA:
Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez.
Cédula Jurídica número 3.002 051 065

Reciban un cordial saludo de parte de la Junta Directiva de la: Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez.

A continuación les informamos los procedimientos de Control Interno, de nuestra Asociación de Desarrollo sus planes, métodos y procedimientos adoptados:

1. En cuanto al Ambiente de Control: Actualmente contamos con miembros de Junta Directiva muy comprometidos con la organización, con mucha experiencia. Cuando ejecutamos proyectos comunales tomamos medidas de supervisión y control (visitas a proyectos, buscamos cotizaciones diferentes), que nos permite cumplir con las políticas y procedimientos que realizamos.

   - ✓ La Junta Directiva se reúne dos veces al mes, con el fin de tomar acuerdos y aprobarlos que nos permiten continuar en la parte operativa de la Asociación.
   - ✓ El acuerdo se le traslada al Tesorero, para que realice la orden de compra y luego el cheque.
   - ✓ Para nuestra Junta Directiva es de mucha importancia tener controles establecidos que nos dan la transparencia en la que manejamos los Recursos Públicos que administramos.

ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ
CEDULA JURIDICA # 3 002 051065

2. Sistema Contable: En nuestra Asociación se toman los acuerdos para la adquisición de bienes y servicios aprobados en el Plan de Trabajo Anual, aprobado por la Asamblea General.

   ✓ Una vez con respectivo acuerdo de Junta Directiva, la Asociación compra, identifica y registra mensualmente las transacciones que realiza, todas las que reúnan los criterios y requisitos establecidos por ley de Presupuestos Públicos, Dinadeco y Ministerio de Hacienda.

   ✓ Se describen oportunamente todas las transacciones con el detalle necesario que permite una adecuada clasificación.

   ✓ Presentamos adecuadamente dichas transacciones manual y digital y en los informes económicos mensuales, anuales y estados financieros, (en reuniones de Junta, Asambleas, y Dinadeco).

3. Contamos con las firmas autorizadas tanto en el Banco como en Dinadeco de nuestras transacciones y actividades.

4. Tanto en la Junta Directiva como con nuestros afiliados cuando realizamos actividades comunales segregamos funciones y responsabilidades (trabajo en equipo).

5. Contamos con una formula y/o orden de compra para detallar e informar sobre las compras de bienes y servicios. A esta se le adjunta copia del cheque, contratos entre otros.

6. Nuestros activos (mobiliario del salón comunal y otros) cuenta con placa identificativa de la Asociación.

11

ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ
CEDULA JURIDICA # 3 002 051065

7. En reuniones de Junta Directiva y Asamblea verificamos y evaluamos todas las operaciones registradas de nuestra Asociación (proyectos y gastos operativos). Nos aseguramos que nuestros activos estén debidamente protegidos, que nuestros registros contables sean reales, y que nuestras políticas trazadas cumplan con el fiel cumplimiento del Plan de Trabajo de la Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez.

Atentamente:

Firmo en Guápiles a los diez días del mes de octubre del 2019

Firma: Reinaldo Arguedas S.

REINALDO FRANCISCO ARGUEDAS SOLANO
Presidente

Sello

12

225

voluntariado. El señor Reinaldo Argue
plantea la necesidad de conformar
subcomité de Salud en Jimenez para
EDAIS de Jiménez para su mejoramiento, los sigui
tes asambleístas voluntariamente se ofrecen a cola
rar como miembros del subcomité: Lorena Brenes
Mendoza 10714 0996, Reinaldo Argueda Solano 2-0526-
Javier Fernández Vista 70084 0032, Alberto Arias
Romero 3 0164 0820, Katherine Mendoza Montero,
7-0177-0157, se pretende incorporar personas de
otras comunidades del distrito. El señor Alberto A
plantea la necesidad de recuperar las aceras en los
alrededores de las verdulerías de Jiménez ya que obst
culizan el paso de los peatones. Art. 9. Se realizo
algunas rifas entre los afiliados presentes y se distr
de un refrigario. Art. 10. El señor Reinaldo Argueda
Solano, Presidente de la ADI Jiménez, agradece l
asistencia de los presentes y los insta a seguir
borando con la comunidad. Se cierra la sesión
ser las 5:20 p.m.
Presidente. Reinaldo Arguedas S. Secretario.

U.L.

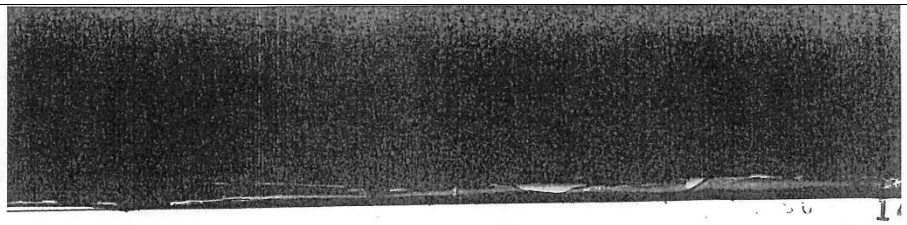
Acta N° 41. De la asamblea general ord
ria de la Asociación de Desarrollo Integr
de Jiménez, Pococí, Limón, convocado por la j
directiva el domingo 24 de febrero, 2019 a
2:00 p.m en primera convocatoria, en el salo
comunal de Jiménez, con la asistencia de lo
siguientes afiliados activos:

	Nombre y apellidos.	Cédula	Firma.
1	Analive Padilla Quiroz	1726078	Analive
2	Bernarda Padilla Quiroz	1378712	x Bera PQ
3	Mª Eugenia Quesada Campos	7080522	Eugenia Que
4	Luis Eduardo Nunez Leiton	1122681	LENL
5	Jesús Eduardo Nuñez Bolaños	2417293	Eduardo Núñez

para el
EBAIS de
s de drena-
anizaciones
de cámaras
zar la ins-
realizar:
mantenim-
nez para
arcación
tud de
realizar
trabajos
para
promoción
zar la
alizar coor
lar de menor
día de
para que
manto
mblea. Se
respuestos
el autorizar
cución de
tas a bene-
ones públi-
notario
aceptación
or Medardo
e Pococí el
100 oeste
Hugo Umaña
con el grupo
over el

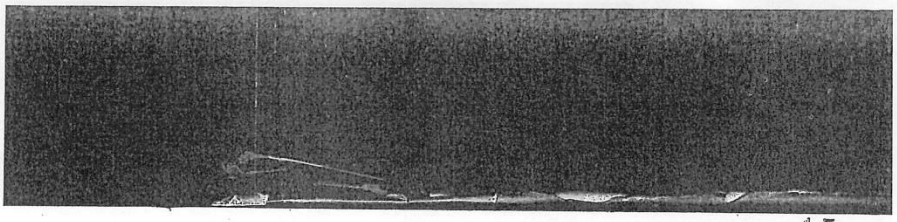
41. Clemente Rafael Rodriguez Gonzalez 8097 780
42. Yerosenia Vargas Omaña 1842 667
43. Edwin Bustamante Moreno 6362742
44. Marlon Castro Escalante 7222 782 Marlon Castro.

Agenda. Art. 1 Saludo de bienvenida y comprobació del quórum. Art. 2. Lectura y aprobación de la agend Art. 3. Oración. Art 4. Canto del Himno Nacional. Art. 5 Informes de Presidencia, Tesorería, fiscalía y subcomité Art. 6. Explicación de la ley de paridad. Art. 7. Eleccio de la junta directiva 2019-2021. Art. 8. Aprobación plan de trabajo y presupuesto de gastos. Art. 9. Autor ción para que la junta firme contratos y convenio Art. 10. Asuntos varios Art. 11. Despedida. Art. 1. E señor Reinaldo Arguedas Solano, Presidente da un salud cordial e informa que da por instalada la asamblea al contar con el quórum requerido en segunda convo toria al ser las 2:10 p.m, con 44 afiliados y se procederá a dar los 15 minutos que establece el re mento para que los que faltan puedan firmar el l de asamblea. Art. 2. El señor Presidente hace lectur de la agenda y la somete a consideración, la cual es aprobada por unanimidad. Art. 3. El señor Hernán Canales realiza una oración. Art. 4. Se entonan notas del Himno Nacional. Art. 5. El Presidente la junta directiva rinde su informe: Indica que de d do al plan de trabajo 2018, se realizaron una se de mejoras y proyectos de impacto en la comunidad o Jiménez, entre las cuales están las siguientes: construcción de 80 metros lineales de acera a 1,5 m d ancho, reparación de 250 metros lineales de acera, co cción de la II Etapa de skatepark, mantenimiento del salón comunal (pintura) mantenimiento del parque Conch del kiosko en fachaleta, construcción de acera 80 m lineales, colocación de 6 mesas de parque y 6 bancos o poy pintura de árboles y mesas, mantenimiento del gimnas.



ción de la
donación
to Mayor
sobre
y sólidos
perarios por
ración de
, Trámite
icios públi-
Ebais de
licitud de
ón BCR
ático. Se
ado por
Tesorera
ne económico
movimientos
nados públi-
000^oo, cheque
para un
10^oo, se
2 301 213 74
s se citan:
úblicos
1 805 144 67
7 y un saldo
28 04.
nta con
840 000^oo,
12/2018
en cuanto
bancarias,
ción
, pago de
ión de inmue-

ble ₡ 594 000, insumos 83 321^oo, mantenimiento
áreas verdes ₡ 265 000^oo, pago de servicios
un total de salidas de ₡ 2838 232,62
en caja al 31/12/2018 de ₡ 56585,86. La señora
rera informa que todos los pagos fueron realizados p
acuerdo de junta directiva, así como la orden de reali
el depósito respectivo, por lo tanto todos los ingresos y e
sos fueron conocidas y autorizados por la junta direc
El informe fue aprobado por unanimidad. La fiscal
no se presentó por problemas de salud a la asam
A continuación el señor Azarías Castro López, Presidente
Subcomité de cementerio de Jiménez de Pococí informa qu
el subcomité a funcionado a cabalidad el presente año
se reunen los primeros lunes de cada mes. El comité es
año 2018 realizó mejoras como la colocación de alb
navaja alrededor de las tapias del cementerio, mejoró el
to de los nichos personales y comunales, estableció un cri
de diseño para la construcción de nichos familiares, T
en conjunto con la ADI Jiménez el proyecto municip
"Mejoras del cementerio de Jiménez" para el 2019, el cua
permitirá construir la tapia sur del cementerio y el ca
de la cubierta de techo de la capilla. El señor E
Bustamante, del Subcomité de Deportes indica que en e
año 2018 el mismo realizó la remodelación de la
casa del deporte (pintura general, colocación de fachaleta
construcción de bodega y área de cocina, se remodeló
Kiosko de la plaza, se dió mantenimiento a la cancha
de fútbol, se pintaron los camerinos de la plaza,
Se repellaron y pintaron las parabolas, se compraron
lámparas para la plaza de fútbol. La señora Katheri
Mendoza y el señor Reinaldo Argüedas informan a la
nidad de las acciones realizadas por el subcomité
Salud. entre ellas: reuniones mensuales, estadística de
del servicio, solicitud al Área de Salud de la jornada
vespertina, solicitud al despacho de la diputada Yorle



15

visita a la
apacitación en
perfil de face
Art. 6. El
stablece que
quidad de géne
a misma no
mujeres. La
arle a Registro
n la normativa
7. Se proce-
a para el
zará de for-
de la siguien-
Solano, cédu-
Mendoza
na Brenes Men-
in Canales Var-
istro Escalante
lla, cédula
as 106790305
0032.
gastos
funcionamiento
Indicadores del
públicos:
mpra de materia
ios públicos
$ pago de servi-
0 000", pago de
r unanimidad.
justificados
más de lo presu
Dinadeco para
tos. Indicado-

res del presupuesto de gastos de la cue
propios: 1. Viáticos ₡ 100 000", 2. Pago de
₡ 500 000", 3. Compra de materiales de construcc
gastos de asamblea ₡ 100 000, 4. Pago de servicios de
nimiento de área comunal ₡ 600 000", 5. Pago de servi
blicos ₡ 300 000", 6. Pago de servicios profesionales ₡ 200 0
de impuestos municipales ₡ 800 000", donaciones ₡ 100
Imprevistos ₡ 300 000". Se aprueba por unanimidad e
gastos. Proyectos plan de Trabajo: 1. Realizar las mej
el gimnasio de Jiménez, 2. Realizar mejoras en el par
Jiménez, 3. Realizar la colocación de un playground
área recreativa. 4. Construir aceras en Jiménez centro, 5.
mejoras en los terrenos comunales. 6. Realizar mejoras en
salón comunal, 7. Coordinar acciones con los subcomités
cementerio, salud y deportes para el mejoramiento de sus
a cargo. 8. Realizar actividades culturales, recreativas,
tivas en la comunidad. 9. Realizar reuniones, capacitacio
asambleas para el mejoramiento comunal, 10. Realiza
construcción de puentes. 11. Realizar mejoras en calles y
de la comunidad, 12. Compra de terreno para el EB
Jiménez 13. Construcción de edificio EBAIS Jiménez, 14.
pago de servicios públicos, impuestas municipales y serv
profesionales. 15. Realizar el mantenimiento de área
nales, 16. Compra de mobiliario y equipo para el sa
comunal, 17. Construcción de sistemas de drenaje, l
ciones para organizaciones sin fines de lucro, 19. Insta
de un sistema de cámaras en el centro de la comuna
20. Instalación de internet en el parque de Jiménez. 21
plementar proyectos ambientales en la comunidad, 22
trucción de ciclovía entre el Río Jiménez y el Río Cr
23. Construir una cancha sintética, 24. Construir una
comunal, 25. Realizar mejoras en el EBAIS de Jimén
Realizar mejoras en la delegación policial, 27. Cons
paradas de autobuses, 28. Colocar letreros y rótulos
identifiquen a la comunidad con mensajes positiva

44

16

Sesión ordinaria

Acta # 756 de la Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez cédula jurídica 3-002-051065, llevada a cabo el día 21 de enero 2019, al ser las 6:00 p.m. en el salón comunal con la asistencia: Presidente, Reinaldo Arguedas Solano, Secretario, Hernán Canales Vargas, Tesorera Lorena Brenes Mendoza, Vocal 2 Rafael Brenes Arias, Vocal 1 Venilda Castillo Anchía. Ausente con Justificación: Vocal 3 Héctor Pérez, Vice Presidenta María Nela Mendoza Montero, Fiscal Gladys Montero.

Art. 1 Saludo bienvenida y comprobación de quórum.

Art. 2 Lectura y aprobación de la agenda.

Art. 3 Atención a visitas.

Art.4 Lectura y verificación del acta anterior:

Art. 5 Correspondencia enviada y recibida.

Art.6. Acuerdos de Pago y compras:

Art.7 Informe del tesorero:

Art. 8 Seguimiento del cumplimiento a acuerdos tomados en junta directiva.

Art. 9 Puntos varios.

Art. 10 Cierre.

Art. 1 Saludos y bienvenida y comprobaron del acta: El señor Reinaldo Arguedas da la bienvenida con el quórum requerido se inicia la sesión. **Art.2.** Lectura y aprobación de la agenda: Se da lectura a la agenda la cual queda aprobada por unanimidad. **Art. 3** Atención a visitas. No hay visitas. **Art.4.** Lectura y verificación del acta anterior. la cual fue aprobado por unanimidad. **Art.5.** Correspondencia enviada y recibida. Se envió carta al ICE para que nos facilitarán corriente eléctrica para ejecución de trabajos cercanos a la torre del ICE carta enviada el 15 de enero, 2019. **Art.6**. Acuerdos de pagos y compras. **Art.7.** Informe del tesorero: **7.1.** Reposición de caja chica con el cheque número 133-0 de la cuenta de fondos propios por un monto de ¢121,043.00. **7.2** Giro de la cuenta de fondos propios con el cheque número 132-4 por un monto de ¢ 53870.00, para pago de servicios públicos el día 1-1-2019. **7.3** Giro de cheque de la cuenta de fondos públicos con el cheque número 131-8 por un monto de ¢96045.35 para pago de servicios públicos el día 1-12-2018. **7.4** Saldo de la cuenta de fondos públicos cuenta número: **01-051-3848-7** por un monto de **¢2 734 925.76**, saldo de la cuenta de fondos propios

45
17

número: **01-051-7004-9** con un monto de **¢124,715.86. Art.8.** Seguimiento del cumplimiento a acuerdos tomados en junta directiva. **Art. 9** Puntos varios. **9.1.** El señor Hernán Canales hace mención de cómo manejar la red social Facebook y así sacarle mayor provecho al salón comunal y los otros inmuebles de la asociación, tomar fotos de las actividades y subirlas al Facebook y de esta manera poder comercializar más los inmuebles. **9.2 Se** acuerda pagar los servicios públicos anualmente con la cuenta de fondos públicos durante todo el período 2019. **9.3** Se acuerda el pago de mantenimiento de áreas comunales durante todo el año 2019 con la cuenta de fondos públicos. **9.4. El** señor Reinaldo Arguedas, nos comenta que habló con una funcionaria del Departamento de Gestión Vial de la municipalidad sobre la demarcación horizontal y vertical en Jiménez centro, indica que a partir de febrero o marzo una empresa empieza hacer la demarcación **9.5.** PRONAE que es el departamento del Ministerio de Trabajo nos habían prometido un tercer mes para pagar trabajos de peones en el parque y ya se están haciendo los mismos. **9.6.** Se acuerda iniciar con los trámites y documentos para tramitar una calificación de idoneidad para la Asociación ADI Jiménez, el costo ronda entre los cincuenta mil y setenta mil colones con una contadora que ya tiene experiencia en este tipo de trámites, vamos a visitar a la contadora María Yadira López Calvo para conocer más del tema de la calificación idoneidad. **9.7** Reinaldo Arguedas comenta que la batidora falló y que Eduardo Mendoza (Alias Piti) nos la va prestar a cambio de una contribución voluntaria. **9.8.** Se acuerda contratar al señor José Luis Cascante Ángulo portador de la cédula 7 0145 0415 para la construcción y reparación de 300 metros lineales de acera con 1,5 m de ancho, la misma mano de obra será cancelada con la cuenta de fondos públicos. **Art.10** Cierre. Se finaliza la sesión al ser las 8:00pm.

Presidente: Reinaldo Arguedas S. Secretario:

.....Última Línea.....

18

FECHA ULTIMO ESTADO
30/11/2018
FECHA ESTE ESTADO
31/12/2018

BANCO NACIONAL

NUMERO DE CUENTA
100-01-051-007004-9

Cedula Juridica: 4000001021
CUENTA CORRIENTE colones.

ASOC. DES. INT. DE JIMENEZ POCOCI
mariabrenes.68@gmail.com
Cuenta cliente: 15105110010070041 Cuenta IBAN: CR68 0151 0511 0010 0700 41
Número de teléfono: 0000000000
Tasa de Interés Pasiva: 0.00%

Favor enviar al correo CR-FMBNCR@kpmg.com, en 15 DIAS HABILES si la INFORMACION no concuerda con su registro, sino se DARAN por correcto los datos.

FECHA	NUMERO	DESCRIPCION	MONTO	SALDO DIARIO
04	131	BNCR/PAGO DE CHEQUE	96,045.35-	56,585.86

SALDO ANTERIOR	DEBITOS		CREDITOS		SALDO ACTUAL
	CANTIDAD	MONTO	CANTIDAD	MONTO	
152,631.21	1	96,045.35	0	0,00	56,585.86
SALDO CONGELADO	**SALDO BLOQUEADO**		**SOBREGIRO AUTORIZADO**		**SALDO DISPONIBLE**
0,00	0,00		0,00		56,585.86

19

FECHA ULTIMO ESTADO
30/11/2018
FECHA ESTE ESTADO
31/12/2018

BANCO NACIONAL

NUMERO DE CUENTA
100-01-051-003848-7

Cedula Juridica: 4000001021
CUENTA CORRIENTE colones.

ASOC. DES. INT. DE JIMENEZ POCOCI.
mariabrenes.68@gmail.com
Cuenta cliente: 15105110010038489 Cuenta IBAN: CR21 0151 0511 0010 0384 89
Número de teléfono: 0000000000
Tasa de Interés Pasiva: 0.00%

Favor enviar al correo CR-FMBNCR@kpmg.com, en 15 DIAS HABILES si la INFORMACION no concuerda con su registro, sino se DARAN por correcto los datos.

FECHA	NUMERO	DESCRIPCION	MONTO	SALDO DIARIO
27-12	315	BNCR/CONVENIO BANCA EXTERNA	10,050.63-	137,108.07

SALDO ANTERIOR	DEBITOS		CREDITOS		SALDO ACTUAL
	CANTIDAD	MONTO	CANTIDAD	MONTO	
147,158.70	1	10,050.63	0	0,00	137,108.07
SALDO CONGELADO	SALDO BLOQUEADO		SOBREGIRO AUTORIZADO		SALDO DISPONIBLE
0,00	0,00		0,00		137,108.07

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

20

ESTADO DE RESULTADOS
ASOCIACIÓN DE SESARROLLO INTEGRAL DE JIMÉNEZ CENTRO
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

INGRESOS		
REINTEGROS DE FONDOS	₡	356.000,00
ALQUILER DE INMUEBLE	₡	2.840.000,00
TOTAL INGRESOS	₡	**3.196.000,00**
EGRESOS		
MANO DE OBRA	₡	773.496,00
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	₡	1.952.565,69
COMISIONES BANCARIAS	₡	5.735,25
SERVICIOS PUBLICOS	₡	1.329.920,35
LIMPIEZAS (CAJA CHICA)	₡	426.000,00
ADMINISTRACIÓN INMUEBLE (CAJA CHICA)	₡	594.000,00
INSUMOS (CAJA CHICA)	₡	83.321,00
MANTO. ZONAS VERDES (CAJA CHICA)	₡	265.000,00
SERVICIOS (CAJA CHICA)	₡	73.400,00
TOTAL EGRESOS	₡	**5.503.438,29**
RESULTADOS DEL PERIDO:	₡	**(2.307.438,29)**

14

21

BALANCE DE SITUACIÓN
ASOCIACIÓN DE SESARROLLO INTEGRAL DE JIMÉNEZ CENTRO
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

ACTIVOS		
Activo Circulante		
Bancos Cuenta Corriente 100-01-051-003848-7	₡	8,07
Bancos Cuenta Corriente 100-01-051-007004-9	₡	56.585,86
Total Activo Circulante:	₡	**56.593,93**
Activo Fijo		
Terreno del Gimnasio	₡	25.000.000,00
Terreno sin construcción	₡	50.000.000,00
Edificios	₡	155.000.000,00
Mobiliario	₡	1.590.546,15
Equipo de Limpieza	₡	260.462,00
Total Activos Fijos:	₡	**231.851.008,15**
TOTAL ACTIVO	₡	**231.907.602,08**

PASIVO		
Total Pasivo:	₡	-

PATRIMONIO		
PATRIMONIO		
Aportes y Donaciones	₡	230.972.516,16
Utilidades Acumuladas	₡	3.193.416,71
Utilidad Periodo 2018	₡	(2.258.330,79)
Total Patrimonio:	₡	**231.907.602,08**
TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO	₡	**231.907.602,08**

Nota:

1. La perdida que se toiene durantes este periodo obedece a el no ingreso de los recuersos públicos para el 2018
2. La cuenta de Fondos Públicos terminada en 7, se rebaja cheque 316 sin cambiar por el proveedor al 31-12-18

22

ESTADO DE RESULTADOS
ASOCIACIÓN DE SESARROLLO INTEGRAL DE JIMÉNEZ CENTRO
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

INGRESOS		
REINTEGROS DE FONDOS	¢	356.000,00
ALQUILER DE INMUEBLE	¢	2.840.000,00
DONACION	¢	49.107,50
TOTAL INGRESOS	¢	**3.245.107,50**
EGRESOS		
MANO DE OBRA	¢	773.496,00
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	¢	1.952.565,69
COMISIONES BANCARIAS	¢	5.735,25
SERVICIOS PUBLICOS	¢	1.329.920,35
LIMPIEZAS (CAJA CHICA)	¢	426.000,00
ADMINISTRACIÓN INMUEBLE (CAJA CHICA)	¢	594.000,00
INSUMOS (CAJA CHICA)	¢	83.321,00
MANTO. ZONAS VERDES (CAJA CHICA)	¢	265.000,00
SERVICIOS (CAJA CHICA)	¢	73.400,00
TOTAL EGRESOS	¢	**5.503.438,29**
RESULTADOS DEL PERIDO:	¢	**(2.258.330,79)**

23

CONCILIACIÓN BANCARIA
ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMÉNEZ
PERIODO 2019

PERIODO:	dic-18
ENTIDAD FINANCIERA:	Banco Nacional de Costa Rica
Nº DE CUENTA:	100-01-051-003848-7
MONEDA:	Colón Costarricense

Detalle de la Conciliación Bancaria:

Saldo Final Libros	₡	8,07	**Saldo Final Cta. Bancaria**	₡	137.108
			(-) Cheque 316 no cambiado	₡	137.100
Saldo Final Libros Conciliado:	₡	**8,07**	**Saldo Final Cta. Bancaria Conciliado:**	₡	**8,07**

Nota: El Cheque 316 emitido el 22 de diciembre según acuerdo 9.2 del acta 755, emitido para el pago de Mano de Obra al proveedor Luis Guillermo Tellez Jiménez no fue cambiado en el pediodo correspondiente.

DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD
FORMULARIO DECLARACIÓN DE INFORME ECONÓMICO ANUAL
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO: 2018

Señor REINALDO ARGUEDAS SOLANO, portador del documento de identidad número 2-0536-0495 en el cargo de la Presidencia y señora LORENA BRENES MENDOZA, portadora del documento de identidad número 1-0714-0996, en el cargo de la Tesorería, de la organización comunal denominada ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMÉNEZ, cédula jurídica N° 3-002-051065, advertidos del delito de perjurio contemplado en el art. 309 del Código Penal, declaramos que la información formulario corresponde al detalle de todos los movimientos económicos realizados durante el año 2018, mismos que son legítimos y verdaderos.

Nº Registro: 83 **Provincia:** LIMÓN **Cantón:** POCOCÍ **Distrito:** JIMÉNEZ

Para notificaciones: **Número de teléfono:** 8707-7654 **Número de fax:** _____ **Correo electrónico:** MARIABRENES.68@GMAIL.COM

DEBE ADJUNTAR UNA COPIA DEL ESTADO DE CUENTA EMITIDO POR LA ENTIDAD BANCARIA CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DEL ÚLTIMO AÑO

ENTRADAS	MONTO EN COLONES	SALIDAS	MONTO EN COLONES
REINTEGROS DE FONDOS	₡ 356.000,00	MANO DE OBRA	₡ 703.496,00
(CHEQUE NÚMERO 316) NO CAMBIADO AL 31-12-2018	₡ 137.100,00	SERVICIOS PUBLICOS	₡ 156.565,00
		MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	₡ 1.805.144,67
TOTAL DE ENTRADAS EN EL PERIODO	₡ 493.100,00	**TOTAL DE SALIDAS EN EL PERIODO**	₡ 2.665.205,67
SALDO INICIAL DEL PERIODO	₡ 2.309.213,74	**SALDO FINAL EN CAJA AL 31 DE DICIEMBRE**	₡ 137.108,07
TOTAL DE ENTRADAS MAS EL SALDO INICIAL DEL PERIODO	₡ 2.802.313,74	**TOTAL DE SALIDAS MAS EL SALDO FINAL DEL PERIODO**	₡ 2.802.313,74

Conforme al Reglamento a la Ley 3859 sobre Desarrollo de la Comunidad, artículo 39 inciso e) "son obligaciones de la junta directiva: Presentar informes económicos anuales y por actividad económica realizada y exponerlos en lugares visibles y para conocimiento de toda la comunidad".

NOMBRE PRESIDENTE: REINALDO ARGUEDAS SOLANO FIRMA: Reinaldo Arguedas S. Nº CÉDULA: 2-0536-0495

NOMBRE PRESIDENTE: LORENA BRENES MENDOZA FIRMA: Lorena Nº CÉDULA: 1-0714-0996

SELLO DE LA ORGANIZACIÓN

A.D.I. Jiménez
Ced. Jur.: 3-002-051065

RECIBIDO EN LA OFICINA REGIONAL POR: Eduardo Esquivel FECHA Y HORA: 25 FEB 2019

25 FEB 2019

DINADECO

COSTA RICA TIMBRE TIMBRES PRIVADOS DE CONTADORES COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE COSTA RICA

25 COLONES

DINADECO

DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD
FORMULARIO DECLARACIÓN DE INFORME ECONÓMICO ANUAL
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO: 2018

Señor REINALDO ARGUEDAS SOLANO, portador del documento de identidad número 2-0538-0495 en el cargo de la Presidencia y señora LORENA BRENES MENDOZA portadora del documento de identidad número 1-0714-0996, en el cargo de la Tesorería, de la organización comunal denominada ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMÉNEZ, cédula jurídica N° 3-002-051065 advertidos del delito de perjurio contemplado en el art. 309 del Código Penal, declaramos que la información formulario corresponde al detalle de todos los movimientos económicos realizados durante el año 2018, mismos que son legítimos y verdaderos.

N° Registro: 83 **Provincia:** LIMÓN **Cantón:** POCOCÍ **Distrito:** JIMÉNEZ

Para notificaciones: **Número de teléfono:** 8707-7854 **Número de fax:** _____ **Correo electrónico:** MARIABRENES.68@GMAIL.COM

DEBE ADJUNTAR UNA COPIA DEL ESTADO DE CUENTA EMITIDO POR LA ENTIDAD BANCARIA CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DEL ÚLTIMO AÑO

ENTRADAS	MONTO EN COLONES	SALIDAS	MONTO EN COLONES
ALQUILER DE INMUEBLE	₡ 2.840.000,00	COMISIONES BANCARIAS	₡ 5.735,25
GASTOS NO REBAJADOS DE LA CTA BANCO AL 31-12-18	₡ 49.107,50	SERVICIOS PUBLICOS	₡ 1.173.355,35
		MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	₡ 147.421,02
		MANO DE OBRA	₡ 70.000,00
		LIMPIEZAS (CAJA CHICA)	₡ 426.000,00
		ADMINISTRACIÓN INMUEBLE (CAJA CHICA)	₡ 594.000,00
		INSUMOS (CAJA CHICA)	₡ 83.321,00
		MANTO ZONAS VERDES (CAJA CHICA)	₡ 285.000,00
		SERVICIOS (CAJA CHICA)	₡ 73.400,00
TOTAL DE ENTRADAS EN EL PERIODO	₡ 2.889.107,50	**TOTAL DE SALIDAS EN EL PERIODO**	₡ 2.838.232,62
SALDO INICIAL DEL PERIODO	₡ 5.710,98	**SALDO FINAL EN CAJA AL 31 DE DICIEMBRE**	₡ 56.585,86
TOTAL DE ENTRADAS MAS EL SALDO INICIAL DEL PERIODO	₡ 2.894.818,48	**TOTAL DE SALIDAS MAS EL SALDO FINAL DEL PERIODO**	₡ 2.894.818,48

Conforme al Reglamento a la Ley 3859 sobre Desarrollo de la Comunidad, artículo 39 inciso e) "son obligaciones de la junta directiva: Presentar informes económicos anuales y por actividad económica realizada y exponerlos en lugares visibles y para conocimiento de toda la comunidad".

NOMBRE PRESIDENTE: REINALDO ARGUEDAS SOLANO **FIRMA:** _____ **Nº CÉDULA:** 2-0538-0495

NOMBRE PRESIDENTE: LORENA BRENES MENDOZA **FIRMA:** _____ **Nº CÉDULA:** 1-0714-0996

SELLO DE LA ORGANIZACIÓN

RECIBIDO EN LA OFICINA REGIONAL POR: _____ **FECHA Y HORA:** _____

25 FEB 2019

25

COSTA RICA TIMBRE

COLEGIO DE CONTADORES PRIVADOS DE COSTA RICA

26

0

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
COMISION PARA OTORGAMIENTO DE IDONEIDAD

06 de noviembre de 2019
Ref. CO-IDO-01-2019

SOLICITUD DE CALIFICACION DE IDONEIDAD DE ENTIDADES EN EL CANTON DE POCOCÍ PRESENTADA POR LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMÉNEZ. CÉDULA JURÍDICA 3-002-051065.

A las nueve horas cincuenta y cinco minutos del día 06 de noviembre de dos mil diecinueve, la Comisión Para el Otorgamiento de Idoneidad, integrada por: Christian Córdoba Oviedo y Mauricio Garita Varela, conoce solicitud suscrita por el Señor Reinaldo Francisco Arguedas Solano y procede a someter a estudio, según los artículos 9, 10, 11 y 12 del **REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD ENTIDADES DEL CANTÓN DE POCOCÍ.**

Siendo que el mismo para tales efectos aportó los siguientes documentos:

- **Carta dirigida a la Administración Municipal**
- **Copia de la Cédula del Presidente**
- **Declaración Jurada**
- **Certificación de la Personería Jurídica**
- **Copia de Acta de Asamblea Constitutiva**
- **Constancia sobre liquidaciones e informes económicos anuales de la Asociación.**

1

27

- **Certificación de Contador Público que incluye datos de la organización, así como de los libros que maneja y Estados Financieros.**

Por lo tanto, procédase a la apertura del expediente respectivo y a comunicar el dictamen en el plazo establecido.

Mauricio Garita Varela
Coordinador de Hacienda
Jurídicos

Christian Córdoba Oviedo
Servicios

COMISION PARA OTORGAMIENTO DE IDONEIDAD

C.c. ARCHIVO.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI.
UNIDAD DE PRESUPUESTO.
Teléfono Nº 2713-6558
Email: minor.perez@munipococi.go.cr

Guápiles 06 de noviembre de 2019.
UPA-15-2019.

Departamento de Presupuesto Municipal.

Hace Constar que:

Según los registros presupuestarios en el presupuesto Inicial para el periodo 2019 se incorporó un proyecto denominado ***Mejoras Gimnasio Jiménez. Inicial 2019*** por un monto de ¢ **20,000,000.00** ***(Veinte millones de colones con 00/100)***, en el código presupuestario ***07-03-01 (Transferencias de Capital a Asociaciones)***. Los cuales a la fecha se encuentran disponibles presupuestariamente.

Dada en Guápiles a las nueve horas con cincuenta minutos del 06 de noviembre de 2019.

Minor Pérez Díaz
Asistente de Presupuesto.

C/C.
Archivo.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD DE PRESUPUESTO

29

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
GUÁPILES - POCOCÍ
COMISIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE IDONEIDAD
PREVENCIONES

Oficio: COI-01-2019 1

08 de noviembre de 2019

Sr. Reinaldo Arguedas Solano
Presidente
Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez.

Asunto: Solicitud de información

Esta comisión, una vez analizado su trámite, sobre la solicitud de la calificación de idoneidad presentada el 25 de octubre del corriente en esta corporación municipal, requiere información complementaria u omitida en su gestión, para tales efectos, es necesario que en el plazo de **3 días hábiles**, según el artículo 6 del reglamento aplicable, aporte lo siguiente:

--**Declaración Jurada** en los términos del artículo 3 del Reglamento que indica:*" Una declaración jurada del representante legal de la organización y* ***autenticada por un notario público****, en la cual se indique claramente que la entidad está activa, realizando en forma regular proyectos y actividades conducentes a la finalidad para la cual fue creada"*

-Certificación de la Cédula Jurídica.

-Organigrama.

- Ampliación de los detalles, políticas y medidas de control interno con las que cuenta la Asociación para manejar fondos públicos, como los pretendidos.

- Funciones de cada uno de los miembros de la Asociación, firmadas por la persona que ejerce el cargo.

30

DECLARACIÓN JURADA

Ante mí, **CARLOS ENRIQUE SOTO MELENDEZ,** notario público de la Rita de Pococí, de paso por El Carmen, cantón de Goicoechea, comparece **REINALDO FRANCISCO ARGUEDAS SOLANO,** mayor de edad, soltero, bibliotecólogo, de nacionalidad costarricense y portador de la cédula de identidad número DOS - CERO QUINIENTOS VEINTISEIS – CERO – CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO vecino del Centro del distrito de Jiménez, cien metros oeste de la Iglesia católica de la localidad, cantón de Pococí, provincia de Limón. **ADVERTIDO** el compareciente por el suscrito notario de las penas y sanciones con que la ley costarricense sanciona el delito de **PERJURIO,** tipificado en el artículo trescientos dieciocho actual y vigente del código penal y juramentada por le suscrito fedatario, el compareciente declara en forma libre , espontánea y bajo la solemnidad y formalidad del juramento declara bajo fe de juramento lo siguiente: "Que soy el presidente de la ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMÉNEZ DE POCOCÍ DE LIMÓN con cédula jurídica TRES – CERO CERO DOS – CERO CINCUENTA Y UN MIL SESENTA Y CINCO con facultades de apoderado general y representante judicial y extrajudicial de la Asociación vigente así mismo declaro que se encuentra activa en sus funciones conforme a derecho.. Es todo. Leído lo escrito al compareciente, resulta conforme manifiesta que lo aprueba y junto firmamos, en Guápiles, cantón de Pococí provincia de Limón, al ser las catorce horas del dieciocho de noviembre del dos mil diecinueve.

* Reinaldo Arguedas S.

REPUBLICA DE COSTA RICA 20 TIMBRE DE ARCHIVOS 20

Aut

LIC. CARLOS ENRIQUE SOTO MELENDEZ NOTARIO PÚBLICO C. 13271

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD
Dirección Legal y de Registro
Teléfono 2527-8000

CERTIFICACIÓN DE PERSONERÍA JURÍDICA

Que según el Registro Público de Asociaciones de Desarrollo de la Comunidad que al efecto lleva esta Dirección Legal y de Registro, bajo el Tomo: 5, Folio: 0, Asiento: 2619 se encuentra inscrita y vigente la organización denominada: ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ DE POCOCI LIMON, código de registro número: 83 del Cantón LIMON-POCOCI, de conformidad con el artículo 16 de la Ley No. 3859, Sobre el Desarrollo de la Comunidad, Constituida el día: 8/12/1973.

Que la representación judicial y extrajudicial, con facultades de apoderado general corresponden a su Presidente(a): REINALDO FRANCISCO ARGUEDAS SOLANO, cédula número 205260495, registrado bajo el Tomo: 128, Folio: 335, Asiento: 54937.

También se encuentran inscritos los siguentes miembros:

V. esidente	KATHERINE SUSANA MENDOZA MONTERO	701770157
Tesorero	LORENA BRENES MENDOZA	107140996
Secretario	HERNAN CANALES VARGAS	700990893
Vocal1	JOSE MEDARDO RODAS ALVARADO	800960262
Vocal2	JORGE ENRIQUE RAMIREZ BADILLA	109600629
Vocal3	ANA LUCIA LEITON SALAS	106790305
Fiscal1	JAVIER GUILLERMO FERNANDEZ VUITA	700840032

Conforme al artículo 62 del Reglamento a la Ley No. 3859, en ausencia del Presidente o del Tesorero, se podrá registrar la firma del Vicepresidente para Trámites bancarios.

Que la personería jurídica se encuentra vigente hasta el día 26/2/2021

Dada en San José, a las 10:41 horas del día 18/11/2019.

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DE LA DINADECO
Dirección Legal y de Registro
Teléfono 2528 4000

CERTIFICACIÓN DE PERSONERÍA JURÍDICA

Exenta de timbres, según artículo 37 de la Ley No. 3859, Sobre el Desarrollo de la Comunidad, de 7 de abril de 1967.

"Las certificaciones que se emitan, constituye documento público conforme lo establecen los artículos 369 del Código Procesal Civil, 5 inciso d) de la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos N.8454, y el Decreto Ejecutivo N. 35488-j, publicado en La Gaceta N. 196, del 8 de octubre de 2009.

De conformidad con el marco legal citado en el punto anterior, se insta a recibir este documento por parte de los entes públicos y privados, así como a los particulares.

En caso de que a algún ciudadano se le presenten problemas para la recepción de este documento y aplicación de sus efectos legales, debe comunicarlo al centro de asistencia al usuario, teléfono. 2528-4000 extenciones: 021-022-023-024.

Asimismo, esta información podrá ser verificada en el sitio www.dinadeco.go.cr. Si la certificación contiene alguna inconsistencia en la in[illegible]ación, debe de contactarse a registro@dinadeco.go.cr, para determinar el origen de la inconsistencia."

33

BCR Banco de Costa Rica
285 Guápiles
2211-11-11

REPUBLICA DE COSTA RICA
REGISTRO NACIONAL
CERTIFICACION DE NUMERO DE CEDULA JURIDICA/CONSECUTIVO IDENTIFICADOR
NUMERO DE CERTIFICACION: RNPDIGITAL-1859336-2019

A LA ENTIDAD JURIDICA DENOMINADA: ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ DE POCOCI LIMON
LE CORRESPONDE EL NUMERO DE CEDULA JURIDICA O CONSECUTIVO IDENTIFICADOR: *3-002-051065*

ESTA ASIGNACION DE NUMERO TIENE UNA VIGENCIA INDEFINIDA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO EJECUTIVO No. 34691-J DEL 19 DE AGOSTO DEL 2008 Y EL CRITERIO REGISTRAL DE LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL No. D.G.R.N. 001-2008

ESTA CERTIFICACION, CUYOS DERECHOS ARANCELARIOS FUERON DEBIDAMENTE CANCELADOS, CONSTITUYE DOCUMENTO PUBLICO CONFORME LO ESTABLECEN LOS ARTICULOS 45.2 DEL CODIGO PROCESAL CIVIL, 5 INCISO D) DE LA LEY DE CERTIFICADOS, FIRMAS DIGITALES Y DOCUMENTOS ELECTRONICOS N° 8454, Y EL DECRETO EJECUTIVO N° 35488-J, PUBLICADO EN LA GACETA N° 196, DEL 8 DE OCTUBRE DE 2009. EN DICHO MARCO LEGAL SE ESTABLECE LA OBLIGATORIEDAD DE RECIBIR ESTE DOCUMENTO POR PARTE DE LOS ENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS, ASÍ COMO PARA LOS PARTICULARES, EN CASO DE QUE SE LE PRESENTEN PROBLEMAS PARA LA RECEPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO Y APLICACIÓN DE SUS EFECTOS LEGALES, SIRVASE COMUNICARLO AL CENTRO DE ASISTENCIA AL USUARIO, TELEFONO: 2202-0888.

ESTIMADO USUARIO, EL REGISTRO NACIONAL LE INDICA QUE EL VALOR DE LA PRESENTE CERTIFICACION FUE ESTABLECIDO POR LA JUNTA ADMINISTRATIVA EN LA SUMA DE DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS COLONES CON CINCUENTA CENTIMOS MAS LOS TIMBRES RESPECTIVOS; NINGUNA PERSONA FISICA O JURIDICA PUEDE VARIAR ESE VALOR.

EMITIDA A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS DIGITALES Y CON DATOS CONSULTADOS A UNA REPLICA OFICIAL DE LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO NACIONAL, A LAS 11 HORAS 59 MINUTOS Y 09 SEGUNDOS, DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2019.
PODRA SER VERIFICADA EN EL SITIO www.rnpdigital.com DENTRO DE LOS SIGUIENTES 15 DIAS NATURALES.
SI LA CERTIFICACIÓN CONTIENE ALGUNA INCONSISTENCIA EN LA INFORMACIÓN, FAVOR DE CONTACTAR A rnpdigital@rnp.go.cr, PARA DETERMINAR EL ORIGEN DE LA INCONSISTENCIA Y COMPETENCIA DE LA RESOLUCIÓN.

34

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ
Cedula Jurídica 3-002-051065
Teléfonos: 8632 4778 / 87077654

Jiménez de Pococí, 18 de noviembre, 2019.

Señores:
Comisión para Otorgamiento de Idoneidad
Municipalidad de Pococí

Estimados señores:

Reciba un cordial saludo, de los miembros de la Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez, en espera de que todo marche según lo planificado.

Por medio de la presente se entrega formalmente el organigrama actualizado de nuestra organización comunal, el cual presenta las siguientes características:

Asamblea General de Asociados, máximo órgano.

Junta directiva y Fiscalía

Comités adjuntos de Deportes y Salud.

Se adjunta cuadro representativo.

Muy agradecidos les quedamos de antemano, en caso de requerir información de nuestra asociación, lo puede hacer a través del señor Reinaldo Arguedas Solano, Presidente de la misma al teléfono 8632 4778,

Atentamente,

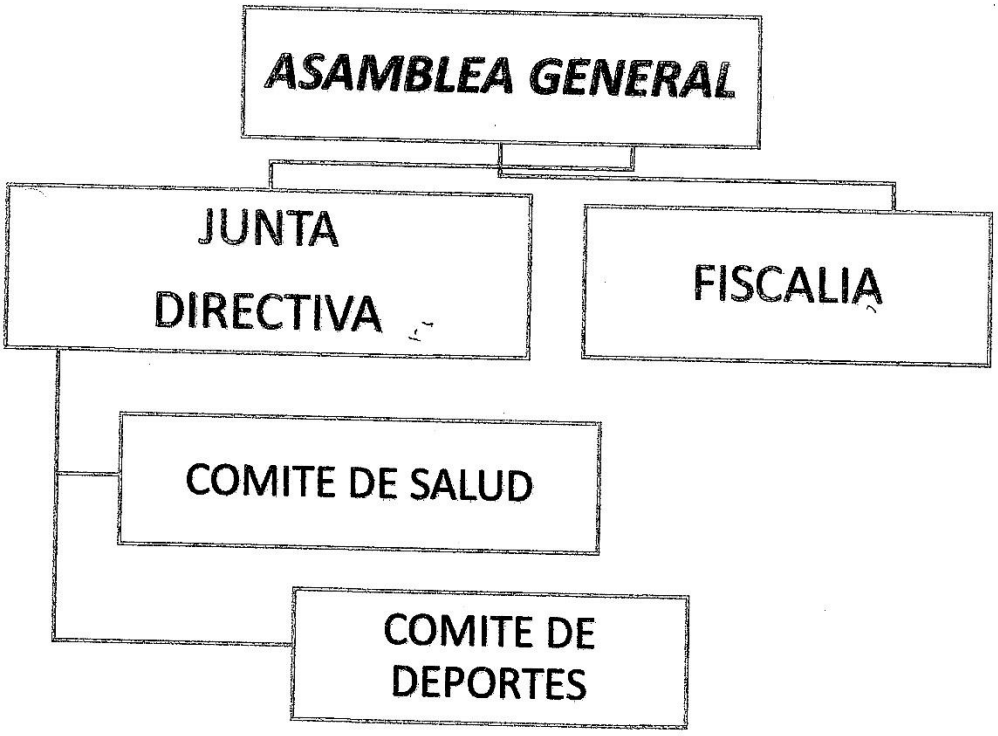
Reinaldo Arguedas S

Sr. Reinaldo Arguedas Solano
Presidente
Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez de Pococí.

A.D.I.Jiménez
Céd. Jur.: 3-002-051065
Jiménez - Pococí

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

ORGANIGRAMA ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMÉNEZ DE POCOCI LIMÓN



36

ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ
CEDULA JURIDICA # 3 002 051065

SEÑORES
CONSEJO MUNICIPAL DE POCOCI
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
Presente.

Estimados señores:

EVULUACION DEL CONTROL INTERNO EXISTENTE DE LA:
Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez.
Cédula Jurídica número 3.002 051 065

Reciban un cordial saludo de parte de la Junta Directiva de la: Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez.

A continuación les informamos los procedimientos de Control Interno, de nuestra Asociación de Desarrollo sus planes, métodos y procedimientos adoptados:

1. Ley 3859- Sobre Desarrollo de la Comunidad y su reglamento.
2. Estatuto de la Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez.
3. Normas de Control Interno para sujetos privados que custodien o administren, por cualquier título, fondos públicos, emitidos por la Contraloría General de la República.
4. Ley Orgánica de la Contraloría General de la República No 7428
5. Manual de Normas de Control Interno para el Sector Público, emitido por la Contraloría General de República.
6. Ley General de Control Interno No. 8292

ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ
CEDULA JURIDICA # 3 002 051065

De esta manera las asociaciones para el desarrollo de la comunidad son organismos comunitarios de primer grado, con una circunscripción territorial determinada. Son entidades de interés público, aunque regidas por las normas del derecho privado, y como tales, están autorizadas para promover o realizar un conjunto de planes necesarios para desarrollar social, económica y culturalmente a los habitantes del área en que conviven, colaborando para ello con el Gobierno, las municipalidades y cualesquiera organismos públicos y privados. De esta misma forma se incorporan a las estrategias y planes de desarrollo regional y a la descentralización.

Con base en el artículo 28 de la ley 3859, se especifica los órganos que conforman una asociación de Desarrollo, según detalle:

De los órganos de las asociaciones de desarrollo Artículo 28 – Los órganos de las asociaciones de desarrollo serán los siguientes:

a) La Asamblea General
b) La Junta Directiva
d) La Fiscalía y
e) La Secretaría Ejecutiva.

Los miembros de la junta directiva, de la fiscalía y de la secretaría ejecutiva, no deberán tener relación de parentesco entre sí, por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado, inclusive. Las relaciones de consanguinidad son las que se establecen entre hermanos, padres e hijos, abuelos y nietos, y las relaciones de afinidad son las que se establecen entre cónyuges, suegros y nueras o yernos; y cuñados.

La Asamblea General

La asamblea general de afiliados es el órgano máximo de representación de las asociaciones de desarrollo de la comunidad. Está constituida por todas las personas inscritas en el libro de afiliados con un mínimo de tres meses de haber sido incorporadas a la organización, por acuerdo de junta directiva. Tratándose de organizaciones de segundo grado (uniones cantonales o zonales) o grados superiores (federaciones o confederaciones) la asamblea general estará constituida por todas las personas delegadas de las organizaciones afiliadas.

Los delegados son nombrados por la junta directiva de la organización que representan (el período de vigencia será el mismo de la junta directiva, es decir dos años).

ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ
CEDULA JURIDICA # 3 002 051065

El número, condiciones y facultades de los delegados están establecidos en el reglamento a la Ley No. 3859 sobre Desarrollo de la Comunidad y los estatutos correspondientes. Son atribuciones exclusivas de la asamblea general:

A. Elegir a las personas que integran la junta directiva.
B. Aprobar las reformas al estatuto.
C. Conocer y aprobar o rechazar los informes que le presente la junta directiva.
D. Aprobar, rechazar o modificar el plan anual de trabajo de la asociación presentado por la junta directiva, así como el presupuesto de gastos.
E. Conocer de las renuncias presentadas por las personas de la junta directiva y todo lo relacionado con la separación de sus cargos.
F. Aprobar los reglamentos internos, por ejemplo, reglamento de uso del salón comunal, reglamento de caja chica y otros, los cuales deben ser presentados por la junta directiva.

La asamblea general se reunirá ordinariamente una vez al año, en el sitio, fecha y hora que por acuerdo establezca la junta directiva. Se deben presentar como requisitos: el padrón de afiliados, el informe económico y, si hay renovación de junta directiva, también deberá presentarse el inventario de activos de la asociación.

La asamblea se convocará extraordinariamente, por solicitud de la mayoría de las personas que integran la junta directiva, o por solicitud del diez por ciento de afiliados activos, como mínimo.

La convocatoria a la asamblea se realizará por todos los medios de divulgación disponibles en la comunidad, por lo menos con quince días de anticipación a su celebración.
Cuando la convocatoria la realice el diez por ciento de las personas asociadas, primero se debe presentar ante la junta directiva para que esta convoque en un plazo de quince días naturales.

En caso contrario, el diez por ciento que solicita la convocatoria, presentará dicha solicitud ante el equipo técnico regional de Dinadeco que corresponda, adjuntando el recibido de la gestión ante la junta directiva. En caso de que la personería jurídica esté vencida o la junta directiva esté desintegrada, la convocatoria deberá ser presentada directamente al equipo regional de Dinadeco.

El cuórum válido para las asambleas generales será de más de la mitad de las personas asociadas activas. Cuando por cualquier circunstancia no haya cuórum, se convocará en el acto a otra reunión la que podrá verificarse válidamente en cualquier tiempo no mayor a una hora, en la que la asamblea sesionará con el veinticinco por ciento de los afiliados, en el caso de asociaciones integrales, y cuarenta por ciento si se trata de asociaciones específicas. Si no se alcanzara ese mínimo, deberá hacerse una nueva convocatoria, con todas las formalidades del caso.

Las personas que asistan, si son afiliadas, deberán firmar el acta respectiva y no podrán hacerlo ni participar aquellos que lleguen quince minutos después de iniciada la asamblea.

ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ
CEDULA JURIDICA # 3 002 051065

De la Junta Directiva:

La junta directiva es el órgano encargado de dirigir la marcha de la asociación, conforme con lo dispuesto por la Ley Nº 3859 y su reglamento, el estatuto y los acuerdos de la asamblea general. Estará integrada por un mínimo de siete miembros, entre los cuales habrá una presidencia, una vicepresidencia, una secretaría, una tesorería y tres vocalías. La representación de la junta directiva durará dos años, los cuales comienzan a regir en la misma fecha en que fue inscrita la organización ante el Registro Público de Asociaciones de Desarrollo de la Comunidad. La representación legal de la organización la ostenta su presidente.

La junta directiva será responsable para con la asociación y terceras personas, en los mismos términos, en que lo son los mandatarios en el Código Civil, dicha responsabilidad es solidaria entre todas las personas que la integran, a menos que alguna de ellas salve su voto, haciéndolo constar en el libro de actas respectivo.

En caso de que algún integrante de la junta directiva renuncie o por cualquier causa dejara de pertenecer a esta, quién le sustituya lo hará por el resto del período, considerándose esta sustitución como un período completo. Se entenderá en el mismo sentido cuando se renueve toda la junta directiva antes del vencimiento de su período. Los miembros directivos podrán ser reelectos en la forma en que lo determine el estatuto correspondiente.

Las obligaciones civiles contraídas por las personas integrantes de la junta directiva de una asociación, obligan a ésta siempre que ellas actúen dentro de sus facultades. (Artículo 36 del reglamento).

Para ser integrante de la junta directiva se requiere:

1. Ser costarricense por nacimiento, naturalización o migrante con estatus legal en el país.
2. Ser habitante de la jurisdicción y tener, al menos, seis meses de haberse afiliado a la asociación. • Ser mayor de edad.
3. No tener, con las demás personas integrantes de la junta directiva ni de la secretaría ejecutiva, relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive.
4. No pertenecer a ninguna la junta directiva de otra asociación de desarrollo, excepto que sea una organización de grado superior; y
5. Estar presente en la asamblea general en que se haga su elección.

ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ
CEDULA JURIDICA # 3 002 051065

Funciones de la Junta Directiva:

La junta directiva es responsable de formular un plan bienal de trabajo que será ejecutado por programas anuales, dirigidos a promover el desarrollo económico y social del área de acción.

De acuerdo con dicho plan, los programas anuales de trabajo se deben someter cada año al conocimiento y aprobación de la asamblea general, al igual que el presupuesto anual de ingresos y egresos para su respectiva ejecución. Además, la junta directiva tendrá la obligación de:

A. Rendir anualmente a la asamblea general un informe pormenorizado de las labores efectuadas, incluyendo el informe de tesorería.

B. Representar a la asociación ante los organismos públicos y privados, nacionales e internacionales. 21 ◦ Acordar la afiliación y desafiliación de las personas asociadas y hacerlo constar en el libro correspondiente.

C. Presentar anualmente el padrón de afiliados debidamente actualizado, por medio del equipo técnico regional respectivo o directamente a la Dirección Legal y de Registro, el cual, además, deberá, además, exponerse en lugares visibles de la comunidad, previo a la celebración de la asamblea ordinaria.

D. Autorizar por medio de acuerdo, todos los gastos de la asociación hasta por un millón de colones, siempre que estos se encuentren previamente aprobados en el plan de trabajo. • Promover filiales o grupos de trabajo en los vecindarios cuando así se requiera.

E. Hacer la convocatoria para asambleas generales ordinarias o extraordinarias y anunciarlas en la comunidad por los medios de difusión disponibles.

F. Fijar las cuotas extraordinarias.

G. Entregar por inventario, al final de su período, a la nueva junta directiva, todos los bienes de la asociación y los libros actualizados para su funcionamiento, debidamente autorizados.

H. Cuando la organización posea o administre un salón comunal, deberá elaborar el reglamento interno para su uso y presentarlo a la asamblea general para su debida aprobación, el cual deberá ajustarse a lo establecido por la Ley N°, 3859, su reglamento, el estatuto de cada organización y las disposiciones legales vigentes para el uso de locales comunales.

I. Otras que le asigne el estatuto. Son obligaciones de la junta directiva

DINADECO
Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad

Dirección Regional Huetar Caribe

A quien concierne

La que suscribe, Silvia Rodríguez Cerdas Directora Regional Huetar Caribe de la Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (**DINADECO**) por este medio. **Hace constar:** Que una vez consultados los archivos de la **ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMENEZ, POCOCI, LIMÓN,** verificó que esta se encuentra al día con la presentación del plan de trabajo, informe económico anual, además **no** tiene liquidaciones pendientes y cuenta con la idoneidad aprobada por el Consejo Nacional de Dinadeco.

Dada en la ciudad de Guápiles el día jueves, 21 de noviembre de 2019

Silvia Rodríguez Cerdas
Directora Regional Huetar Caribe

DINADECO DIRECCIÓN REGIONAL REGIÓN HUETAR CARIBE

Job
C.c.Archivo

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
GUÁPILES - POCOCÍ
COMISIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE IDONEIDAD
RESOLUCIÓN PARA VALORAR CALIFICACIÓN

60

3

CONSIDERANDO

ÚNICO: Que después de realizar el estudio respectivo de la documentación aportada por la **ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMÉNEZ, POCOCI, LIMÓN,** esta Comisión concluye que se han cumplido a cabalidad los requisitos contenidos en el artículo 3 del Reglamento para el Otorgamiento de la Calificación de Idoneidad de Entidades del Cantón de Pococí, por lo que de conformidad con los artículos 12, 13 y 14 de la misma norma, lo procedente es recomendar afirmativamente la Idoneidad en favor de la **ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMÉNEZ, POCOCI, LIMÓN, e**n los términos pretendidos por ellos, no obstante a lo anterior, se le debe prevenir al Sujeto Privado el deber que tiene en administrar los fondos otorgados con la mayor prudencia, por lo que los controles de éste deberán ser rigurosos en cuanto a la ejecución de los fondos a girar, pues al ser públicos, está sujeto al Principio de Legalidad, por lo que no podrán destinarse a una utilización diferente a lo ya indicado por el mismo Sujeto Privado y eventualmente aprobado por esta Administración Concedente.

POR TANTO

Con fundamento en las valoraciones de hecho y de Derecho, esta comisión determina recomendar el otorgamiento de Idoneidad a la **ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMÉNEZ, POCOCI, LIMÓN,** para el manejo de fondos públicos, con los deberes y responsabilidades que establece la normativa vigente, reiterando que se le debe prevenir al Sujeto Privado sobre la seria obligación que adquiere, por cuanto los fondos otorgados son con la finalidad de cumplir un bien social predeterminado, por tal motivo, tienen que actuar con el cuidado correspondiente, ateniéndose a las consecuencias en caso de irrespetar el destino de los fondos públicos, una vez que le sean puesto bajo administración.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
GUÁPILES - POCOCÍ
COMISIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE IDONEIDAD
RESOLUCIÓN PARA VALORAR CALIFICACIÓN

61

4

Así mismo, se le indica que al estar bajo esta calificación de idoneidad y como posibles custodios de fondos públicos, se someten a todo el ordenamiento aplicable en cuanto a control interno. De igual forma, están sujetos a fiscalizaciones tanto de la auditoria interna, de este gobierno local, así como otras instancias que posean dicha competencia sobre el control de la hacienda pública.

Mauricio Garita Varela
Coordinador de Hacienda

Christian Córdoba Oviedo
Servicios Jurídicos Internos

COMISIÓN PARA OTORGAMIENTO DE IDONEIDAD

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
GUÁPILES - POCOCÍ
COMISIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE IDONEIDAD
REMISIÓN DE EXPEDIENTE COI-EXP-01-2019 A AUDITORÍA INTERNA

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Oficio: CO-IDO-01-2019 1

26 de noviembre de 2019

Msc. Grace Chinchilla Villegas
Auditora Interna
Municipalidad de Pococí

Estimada Auditora:

Por así ordenarlo el artículo 12 del Reglamento para el Otorgamiento de la Calificación de Idoneidad de Entidades del Cantón de Pococí, procedemos a remitir el Original del Expediente: **COI-EXP-01-2019** de la **ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE JIMÉNEZ, POCOCI, LIMÓN,** para lo que corresponda; dicho expediente consta de sesenta y uno (61) folios, y se encuentra debidamente enumerado, aparte se adjunta la guía detallada del expediente, para la mejor consulta del mismo.

Sin más por el momento, nos despedimos.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
AUDITORÍA INTERNA
RECIBIDO
27 NOV. 2019
Lic. Víctor M. Vidal Bermúdez
Auditor Interno
Hora: 09:49

Mauricio Garita Varela
Coordinador de Hacienda

Christian Córdoba Oviedo
Servicios Jurídicos

COMISIÓN PARA OTORGAMIENTO DE IDONEIDAD

1

POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
2711-1701 - Fax 2711-1701
Email: grace.chinchilla@gmail.com

Guía para el control del cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos por la Municipalidad de Pococí, para que los sujetos privados puedan iniciar ante la administración el trámite para la obtención de la "Calificación de sujeto privado idóneo para administrar fondos públicos"

PROPÓSITO

La presente guía tiene como propósito facilitar el trabajo de las administraciones concedentes de fondos públicos a sujetos privados, en cuanto a la verificación del cumplimiento por parte de estos últimos de los requisitos mínimos establecidos por Municipalidad de Pococí para iniciar ante ellas el trámite para la obtención de la "Calificación de sujeto privado idóneo para administrar fondos públicos".

Esta guía se basa en los requisitos establecidos por la Municipalidad de Pococí, mediante Reglamento para el otorgamiento de la calificación de Idoneidad de entidades del Cantón de Pococí, publicado en La Gaceta Nro. 207 del 26 de octubre de 2012.

En ese sentido, la guía debe ser utilizada como un marco orientador, sin perjuicio del análisis de otros aspectos jurídicos y técnicos aplicables a la administración concedente, los cuales se deben consignar en documentos internos que esa administración estime pertinentes, los cuales se adjuntarán al respectivo expediente y deberán estar disponibles para efectos del control que le corresponde ejercer a esa administración y para apoyar las labores de fiscalización que le competen a la Auditoría Interna y Contraloría General de la República.

Municipalidad de Pococí
Hacienda Municipal
RECIBIDO
Fecha: 12/12/19 Hora: 2:00 pm

Los valores éticos no son Negociables
Auditoría Interna

POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
2711-1701 - Fax 2711-1701
Email: grace.chinchilla@gmail.com

Control del cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos por la Municipalidad de Pococí para que los sujetos privados puedan iniciar el trámite para la obtención de la "Calificación de sujeto privado idóneo para administrar fondos públicos"

Nombre del sujeto privado: ASOCIACION DE DESARROLLO INTERGRAL JIMÉNEZ
Nro. Cédula jurídica:
Fecha de presentación de la solicitud: 16 OCTUBRE 2019

LA SOLICITUD PRESENTADA CONTIENE:

REQUISITOS	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
1. Carta de presentación dirigida a la Municipalidad de Pococí, concedente de los recursos, firmada por el apoderado del sujeto privado, en la cual se solicita el inicio del proceso de calificación de idoneidad, que indica lo siguiente:	X			
a) Domicilio del sujeto privado.	X			
b) Número de teléfono, facsímil, apartado postal y dirección del correo electrónico, en caso de contar con ellos.	X			
c) Calidades del representante legal (nombre completo, estado civil, número de cédula, profesión u oficio y domicilio).	X			
d) Listado con el detalle de los documentos que se adjuntan a la solicitud.	X			
2. Declaración jurada del representante legal de la organización, y autenticada por un Notario Público, en la cual se indica claramente que la entidad está activa, realizando en forma regular proyectos y actividades conducentes a la finalidad para la cual fue creada.	X			

POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
2711-1701 - Fax 2711-1701
Email: grace.chinchilla@gmail.com

	REQUISITOS	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
	Por tratarse de una fundación, presentó una declaración jurada firmada por el Presidente de la Junta Administrativa, autenticada por un Notario Público, en la cual se indica claramente que la entidad ha estado activa desde su constitución, calidad que adquiere con la ejecución de por lo menos un proyecto, programa u obra al año, según lo establecido por el inciso b) del artículo 18 de la Ley Nro. 5338 y sus reformas.				
3.	Descripción detallada de los programas y proyectos y obras que se pretenden financiar total o parcialmente con fondos públicos, el monto estimado de cada uno y su fuente de financiamiento.	X			
4.	Fotocopia certificada de la escritura constitutiva y sus reformas emitida por la entidad u órgano público respectivo o por un Notario Público.	X			
5.	Fotocopia certificada de la cédula jurídica vigente emitida por la entidad u órgano público respectivo o por un Notario Público	X			
6.	Certificación de personería jurídica vigente, emitida por la entidad u órgano público respectivo o por un Notario Público; en la cual se indica la fecha de vencimiento del nombramiento del representante legal.	X			
7.	Certificación de un Contador Público Autorizado en la cual se indica en forma clara y precisa lo siguiente:[1]	X			
	a) La estructura administrativa del sujeto privado.				

[1] Lo solicitado en este punto aplica sólo para el caso del sujeto privado que en el año natural anterior hubiere tenido ingresos (en efectivo) de origen público, por una suma igual o menor al monto establecido por la Contraloría General de la República en las regulaciones aplicables a los sujetos privados para efectos de la presentación de sus presupuestos ante el Órgano Contralor, o que las transferencias por recibir de las entidades u órganos públicos se estima que no superan ese monto.

POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
2711-1701 - Fax 2711-1701
Email: grace.chinchilla@gmail.com

REQUISITOS	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
b) Si el sujeto privado utiliza reglamentos, manuales o directrices para la administración y el manejo de recursos destinados para el desarrollo de programas y proyectos y ejecución de obras.				
c) Si el sujeto privado cuenta con libros contables y de actas actualizados de los principales órganos (Asamblea y Junta Directiva, u órganos que hagan sus veces), debidamente legalizados y al día Asimismo, se indica el tipo de libros de actas y contables existentes, el nombre de la entidad, órgano o persona que los legalizó y la fecha del último registro en cada uno de ellos al menos del mes anterior a la fecha en que se recibió la carta de presentación en la administración concedente.				
8. Estudio especial realizado por un Contador Público Autorizado sobre el control interno contable, financiero y administrativo del respectivo sujeto privado. Asimismo se indica la estructura administrativa del sujeto privado y que utiliza reglamentos, manuales o directrices para la administración y el manejo de recursos destinados para el desarrollo de programas proyectos y ejecución de obras; además, que cuenta con libros contables y de actas actualizados de los principales órganos (Asamblea y Junta Directiva, u órganos que hagan sus veces), debidamente legalizados y al día.[1]		X		Se entrega un informe de Evaluación de Control Interno, suscrito por el presidente de la Asociación de Desarrollo

[1] Lo solicitado en este punto aplica sólo para el caso del sujeto privado que en el año natural anterior hubiere tenido ingresos (en efectivo) de origen público, por una suma mayor al monto establecido por la Contraloría General de la República en las regulaciones aplicables a los sujetos privados para efectos de la presentación de sus presupuestos ante el Órgano Contralor, o que las transferencias por recibir de las entidades u órganos públicos se estima que superan ese monto

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
2711-1701 - Fax 2711-1701
Email: grace.chinchilla@gmail.com

REQUISITOS	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
9. El sujeto privado beneficiario de fondos provenientes de la Ley Nro. 7972 del 22 de diciembre de 1999, presentó la certificación vigente del Instituto Mixto de Ayuda Social, que lo declara de bienestar social, según lo dispone el artículo 18 de esa Ley.			X	
10. Por tratarse de una fundación, informó sobre las calidades, el número de teléfono, el grado académico y el número de afiliación al Colegio Profesional correspondiente de la persona que ocupa el cargo de Auditor Interno de la fundación, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 18 de la Ley de Fundaciones, que señala que toda fundación está obligada a tener una auditoría interna.			X	
11. Por tratarse de una fundación, presentó fotocopia de La Gaceta donde constan los nombramientos de los directores designados por el Poder Ejecutivo y por el Concejo Municipal del cantón en que la fundación tiene su domicilio legal, según lo establecido por el artículo 11 de la Ley de Fundaciones y su Reglamento (Decreto Ejecutivo Nro. 29744-J del 29 de mayo del 2001). Esa fotocopia fue acompañada de las certificaciones de las autoridades correspondientes en que consta la vigencia de los nombramientos.			X	
12. Por tratarse de una fundación, aportó fotocopia certificada por un notario de la nota de presentación con el sello de recibido de la Contraloría General de los informes contables, del informe anual sobre el uso y destino de los fondos públicos que hubiere recibido la fundación y del informe del auditor interno relativo a la fiscalización de los recursos públicos que se le hubieran transferido a la fundación, según lo dispuesto por los artículos 15 y 18 de la Ley de Fundaciones, respectivamente.			X	

POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
2711-1701 - Fax 2711-1701
Email: grace.chinchilla@gmail.com

REQUISITOS	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
13. El sujeto privado por estar sometido a las regulaciones establecidas por la Contraloría General para efectos de la presentación de sus presupuestos ante el Órgano Contralor, suministró una fotocopia certificada por un notario o entidad o institución pública autorizada por ley, de la nota con la que aportó los informes de ejecución y liquidación presupuestaria ante esa Contraloría General, con el respectivo sello de recibido.			X	
14. El sujeto privado por haber tenido en el año natural anterior ingresos (en efectivo) de origen público, por una suma igual o menor al monto establecido por la Contraloría General en las regulaciones vigentes aplicables a los sujetos privados para efectos de la presentación de sus presupuestos ante el Órgano Contralor, o que las transferencias por recibir de las entidades u órganos públicos se estima que no superan ese monto, presentó los siguientes documentos: a) Los estados financieros del último período contable (Balance General, Estado de Resultados, Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Flujo de Efectivo), firmados por el Contador que los preparó y por el representante legal de la entidad. b) Certificación de un Contador Público Autorizado, en la cual hace constar que las cifras que presentan dichos estados financieros corresponden a las que están contenidas en los libros contables legalizados.			X	

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
2711-1701 - Fax 2711-1701
Email: grace.chinchilla@gmail.com

REQUISITOS	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
15. El sujeto privado por haber tenido en el año natural anterior ingresos (en efectivo) de origen público, por una suma mayor al monto establecido por la Contraloría General en las regulaciones vigentes aplicables a los sujetos privados para efectos de la presentación de sus presupuestos ante el Órgano Contralor, o que las transferencias por recibir de las entidades u órganos públicos se estima que superan ese monto, presentó los siguientes documentos: a) Original del Dictamen de Auditoría de Estados Financieros y de los estados financieros auditados (Balance General, Estado de Resultados, Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Flujo de Efectivo y notas a los estados financieros), correspondientes al último período contable anual. Todas las hojas de los estados financieros adjuntas al dictamen de auditoría, y de las notas a los estados financieros auditados, contienen firma y el sello blanco del Contador Público Autorizado que elaboró dicha documentación. b) Original o copia certificada por un notario público de la Carta de Gerencia emitida por el Contador Público Autorizado que realizó la auditoría a que se refiere el punto anterior, acompañado de una nota suscrita por el representante legal del sujeto privado en la que se indican las acciones efectuadas por la administración para subsanar las debilidades de control interno determinadas.			X	
16. Se verificó que las certificaciones presentadas por el sujeto privado no tienen más de un mes de haber sido emitidas, salvo aquellas certificaciones cuya vigencia es mayor por	X			Certificaciones fecha 09/10/2019. Entregaron documentos el 16 de

POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
2711-1701 - Fax 2711-1701
Email: grace.chinchilla@gmail.com

REQUISITOS	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
disposición de otra norma jurídica, según lo establecido en las *Directrices sobre los requisitos que deben presentar los sujetos privados para obtener la calificación de idoneidad para administrar fondos públicos.*				octubre ante la Alcaldía Municipal

Hago constar que se han revisado todos los aspectos señalados en esta guía.

Fecha: 12/12/2019

Nombre: Grace Chinchilla Villegas
Puesto: GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)
Firma: _____ Firmado digitalmente por GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA) Fecha: 2019.12.12 12:06:45 -06'00'

Sello de la unidad: _____

MSc. Grace Chinchilla Villegas
Auditora Interna
12 DIC. 2019
Municipalidad de Pococí
Los valores éticos no son negociables

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Otorgar a la Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez la Calificación de Idoneidad de Entidades del Cantón de Pococí para el manejo de fondos públicos. Y a la vez, siendo que la Asociación de Desarrollo Integral de Jiménez ha cumplido los requisitos para el desembolso de la transferencia de ¢20.000.000 (veinte millones de colones exactos) Se autoriza a la señora Alcaldesa Elibeth Venegas o Alcalde en ejercicio, girar el monto indicado, con las respectivas condiciones y advertencias que implica un desembolso a cualquier sujeto privado. Se Dispensa del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2920

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa, dice:

DACM-3139-2019

Asunto: Solicitud de acuerdo para autorizar traspaso al Ministerio de Educación Pública.

Respetables señores:

Mediante la presente se solicita autorizar a la señora alcaldesa firmar el traspaso al Ministerio de Educación Pública en favor de la escuela El Progreso en el distrito de Cariari cantón de Pococí.

Se adjunta el criterio del departamento de Servicios Jurídicos **oficio IJ-50-DIC-2019** del Lic. Christian Córdoba Oviedo, indicando que procede este tipo de acciones.
Se solicita tomar el acuerdo de la siguiente manera:

" Se acuerda: Autorizar a la señora Alcaldesa la donación de la finca plano L- 2107586-2109 folio real N° 175438-000 inscrito a nombre de la Municipalidad de Pococí, al Ministerio de Educación Pública para uso de la institución educativa. A su vez, se autoriza a la alcaldesa o a quien ejerza la representación legal, para la firma del acto de escritura correspondiente en la Notaría del Estado. Acuerdo definitivamente aprobado, se dispensa de comisión."

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2713-6516 FAX 2710-4318

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

INFORME JURÍDICO: IJ-50-DIC-2019
ASUNTO: Criterio sobre procedencia de donación de terreno municipal al Ministerio de Educación Pública.
SOLICITANTE: Despacho Alcaldesa.

1. GESTIÓN.

El presente asunto se analiza por Oficio: DA-2120-2019 del 16 de diciembre de 2019, en el que la señora alcaldesa solicita *"pronunciamiento en cuanto a la legalidad de proceder a pasar un terreno Municipal a favor del Ministerio de Educación Pública. Lo anterior según plano publicitado* ***L-2107586-2109, folio real N° 175438-000,*** *inscrito a nombre de la Municipalidad de Pococí…"*

2. ANÁLISIS JURÍDICO.

Para efectos de realizar una donación a una institución pública, los Gobiernos Locales están sujetos a lo dispuesto en el artículo 71 del Código Municipal, el mismo indica que es procedente la donación de bienes muebles e inmuebles, siempre y cuando haya un voto favorable de las dos terceras partes del total de los miembros que integran el Concejo, por ello, desde ese punto de vista, basta la votación indicada para que sea procedente la donación pretendida al MEP.

3. CONCLUSIONES.

Es jurídicamente viable la donación de la finca matrícula: 175438-000, con el plano catastrado: L-2107586-2019, con una medida de 9213 m², para donarlo al Ministerio de Educación Pública, no corresponde a este departamento valorar la conveniencia de dicha donación, además que debe tenerse la voluntad del ministerio para recibir ese terreno.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: Christian Córdoba Oviedo
Nº CÉDULA 7 179 615 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Elizabeth Obando Mora
Nº CÉDULA 1-1357-0804 FIRMA
FECHA 17-12-2019 HORA 3:29 pm

Lic. Christian Córdoba Oviedo
Servicios Jurídicos Internos
Municipalidad de Pococí

17 de diciembre de 2019

TCIPALIDAD DE POCOCÍ
'ENTO DE DESARROLLO Y CONTROL URBANO
'nico: controlurbanopococi@yahoo.com

Teléfono: 2710 6560
Fax: 2710 7181
web: munipococi.go.cr

Jueves 28 de noviembre del 2019
OFICIO: DDCU-338-2019

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: Arnolda Monge Chaves
Nº CÉDULA 1659178 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Raquel Rojas
Nº CÉDULA 7-181-732 FIRMA
FECHA 28-11-2019 HORA 1:20 pm

Sra.

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa
Municipalidad de Pococí

Presente

REFERENTE: OFICIO DA-1803-2019 / REQUISITOS PARA EL TRASPASO DE TERRENO MUNICIPAL A FAVOR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA / ESCUELA DE EL PROGRESO, DISTRITO CARIARI, CANTÓN POCOCÍ

Estimada Alcaldesa,

Le saludo muy respetuosamente y a la vez le remito la presente nota con la finalidad de dar seguimiento a lo requerido mediante Oficio DA-1803-2019, de fecha 01 de noviembre de 2019, mediante el cual se requiere el envío de los requisitos solicitados por el Departamento de Proyectos de la Dirección de Infraestructura del Ministerio de Educación, según la solicitud MD-2013 por parte del Ministerio de Educación Pública, los cuales se enumeran a continuación y se adjuntan al presente documento:

a) Plano certificado original L-2107586-2019, correspondiente al terreno de la Escuela, debidamente visado por la Unidad de Topografía.
b) Estudio registral del plano L-2107586-2019, con fecha del 28 de noviembre del 2019, según la página virtual del Registro Inmobiliario del Registro Nacional, indicando que el plano no cuenta con anotaciones.
c) Estudio registral del folio real partido de Limón, matrícula 175438-000, con fecha 28 de noviembre del 2019, según la página virtual del Registro Inmobiliario del Registro Nacional, indicando que la finca no cuenta con anotaciones, gravámenes o afectaciones.
d) Certificación literal original del folio real matrícula 175438-000, con fecha 13 de noviembre de 2019.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CONTROL URBANO
Correo electrónico: controlurbanopococi@yahoo.com

Teléfono: 2710 6560
Fax: 2710 7181
web: munipococi.go.cr

e) Certificación del valor fiscal original de la finca folio real matrícula 07-175438-000, con fecha 26 de noviembre del 2019, emitida por la Municipalidad de Pococí.
f) Personería jurídica original de la Municipalidad de Pococí, emitida por la Secretaría del Consejo, con fecha 28 de noviembre del 2019.
g) Copia de cédula de la señora alcaldesa.
h) Además, de acuerdo al requisito N° 9 de la solicitud MD-2013, mediante el cual se solicita constancia municipal indicando que el bien inmueble cumple con el Plan Regulador, le informo que la Municipalidad de Pococí no cuenta con Plan Regulador en la zona de interés, por lo tanto no se establece una zonificación.
i) Es importante señalar que en dicho terreno se encuentra la Escuela de la Comunidad de El Progreso actualmente, con las correspondientes instalaciones y espacio considerable para continuar creciendo en infraestructura.

Adicionalmente, se le recuerda que en cumplimiento con la solicitud MD-2013, la Alcaldía Municipal deberá proceder con los siguientes requisitos:

a) Enviar nota al Ing. Carlos Villalobos Argüello, director del DIEE, solicitando colaboración en la donación de los bienes inmuebles, a favor del Ministerio de Educación Pública. (Ver punto 1 del Oficio MD-2013)
b) Solicitar Acuerdo del Concejo Municipal por medio del cual se indique lo siguiente (Ver punto 2 del Oficio MD-2013):

    a. Se acuerda la donación de la finca a favor del Ministerio de Educación Pública, para uso de la Institución educativa.
    b. Se acuerda autorizar a la actual Alcaldesa Municipal para que comparezca ante la Notaria del Estado para el traspaso correspondiente. En dicho acuerdo se debe indicar las calidades exactas del representante legal y en que condición comparecerá ante la Notaría de Estado.
    c. Indicar de forma clara y detallada la descripción de la finca.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CONTROL URBANO
Correo electrónico: controlurbanopococi@yahoo.com

Teléfono: 2710 6560
Fax: 2710 7181
web: munipococi.go.cr

c) Posterior al Acuerdo Municipal, la Alcaldía deberá solicitar la Certificación del Acuerdo al Consejo Municipal, al tenor del Artículo N°62 del Código Municipal, por medio del cual se autoriza que la municipalidad podrá realizar donaciones directas a los órganos del Estado mediante el voto favorable de las dos terceras partes del total de los integrantes del Consejo Municipal (Ver punto 3 del Oficio MD-2013)

Sin más por el momento, se despide,

Ing. Henry Madrigal Calvo
Coord. Dpto. Desarrollo y Control Urbano

CC.: Archivo

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono N° 2710-7182 Fax N° 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: elibeth.venegas@munipococi.go.cr
elibethvenegas@hotmail.com

Guápiles, 1 de noviembre del 2019

DA- 1803-2019.

Señor:

Ing. Henry Madrigal Calvo

Desarrollo y Control Urbano

Municipalidad de Pococí
Desarrollo y Control Urbano
Recibido por: Amddo Monge
Fecha: 4/11/19 9:18 am
Entregado por: Raquel Rojas C.

Estimado Señor:

Por este medio lo saludo y a la vez sirva la presente para indicarle, que se tienen pendientes los traspasos de los terrenos, de la escuela El Progreso y el terreno para la futura escuela de Hamburgo, es por ello que solicitamos su colaboración para adjuntar la documentación necesaria, que sea de su competencia para lograr dicha meta.

Lo anterior de conformidad con los requisitos adjuntos en la solicitud MD-2013, por la Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo del Departamento de Proyectos del Ministerio de Educación Pública

Sin más que agregar:

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
DESPACHO DE LA ALCALDESA

Cc/ Archivo

RRC

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo
Departamento de Proyectos
UNIDAD DE TERRENOS

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EDUCATIVO
ASESORÍA LEGAL
MEP-DIEE-AL

SOLICITUD MD-2013

El Departamento de Infraestructura y Equipamiento Educativo, del Ministerio de Educación Pública mediante la presente comunica los requisitos necesarios para realizar el trámite de donación de inmuebles de la Municipalidad a favor del Ministerio de Educación Pública.

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL TRASPASO DE BIENES INMUEBLES DE LAS MUNICIPALIDADES A NOMBRE DEL MEP.

1. Nota dirigida al Director de la DIEE (Ing. Carlos Villalobos Arguello), solicitando colaboración en la donación de los bienes inmuebles, a favor del Ministerio de Educación.

2. Acuerdo del Consejo Municipal por medio del cual se acuerde la donación de la finca, (características específicas del plano catastro), al MEP para uso de la institución educativa. En el mismo acuerdo se debe autorizar al actual Alcalde Municipal o a quien ejerza la representación legal, para la firma del acto de escritura correspondiente en la Notaría del Estado, se indica que dichos acuerdos deben indicar en forma detallada la descripción de la finca, como también las calidades exactas del representante legal y en que condición comparecerá ante la Notaría.

3. Certificación del Acuerdo del Consejo Municipal a tenor del artículo 62 de la Código Municipal por medio del cual se autoriza que las municipalidades con el voto favorable de las dos terceras partes del total de los integrantes del Concejo Municipal para realizar donaciones directas a los órganos del Estado (Ministerio de Educación Pública) e instituciones autónomas y semiautónomas. En este punto particular la donación se realiza a favor del Ministerio de Educación Pública para el uso del centro educativo que se requiere donar. El secretario del Consejo deberá certificar que se cumplió con el requisito legal, es decir con el voto de al menos dos terceras partes del total de sus miembros. Además en dicho acuerdo debe estipularse que el bien inmueble a donar no requiere autorización legislativa previa, por no estar afectado a un uso o fin público.

4. Personería Jurídica de la Municipalidad.

5. Fotocopia de la Cédula de identidad del Alcalde o representante legal y calidades completas.

6. Copia del plano catastrado del terreno a donar.

7. Certificación literal de la propiedad o bien número de finca que identifique el bien inmueble en el cual conste que la Municipalidad es la propietaria

8. Avalúo de la propiedad realizado por la Municipalidad Respectiva o la Dirección General de Tributación Directa.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo
Departamento de Proyectos
UNIDAD DE TERRENOS

MINISTERIO DE EDUCACION
ASESORIA LEGAL

SOLICITUD MD-2013

9. D) Constancia de la Municipalidad, indicando que el Bien Inmueble cumple con el Plan Regulador en caso de tenerlo o bien un Informe por medio del cual se aprueba el cambio de Uso de Suelo.

Cualquier duda o aclaración referente a la presente gestión con la suscrita Licda. Sandra Quintero Gutiérrez al teléfono 2222-45-28. ext. 3510. en el edificio antigua Embajada de los Estados Unidos de América. San José.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EDUCATIVO
ASESORÍA LEGAL
MEP-DIEE-AL

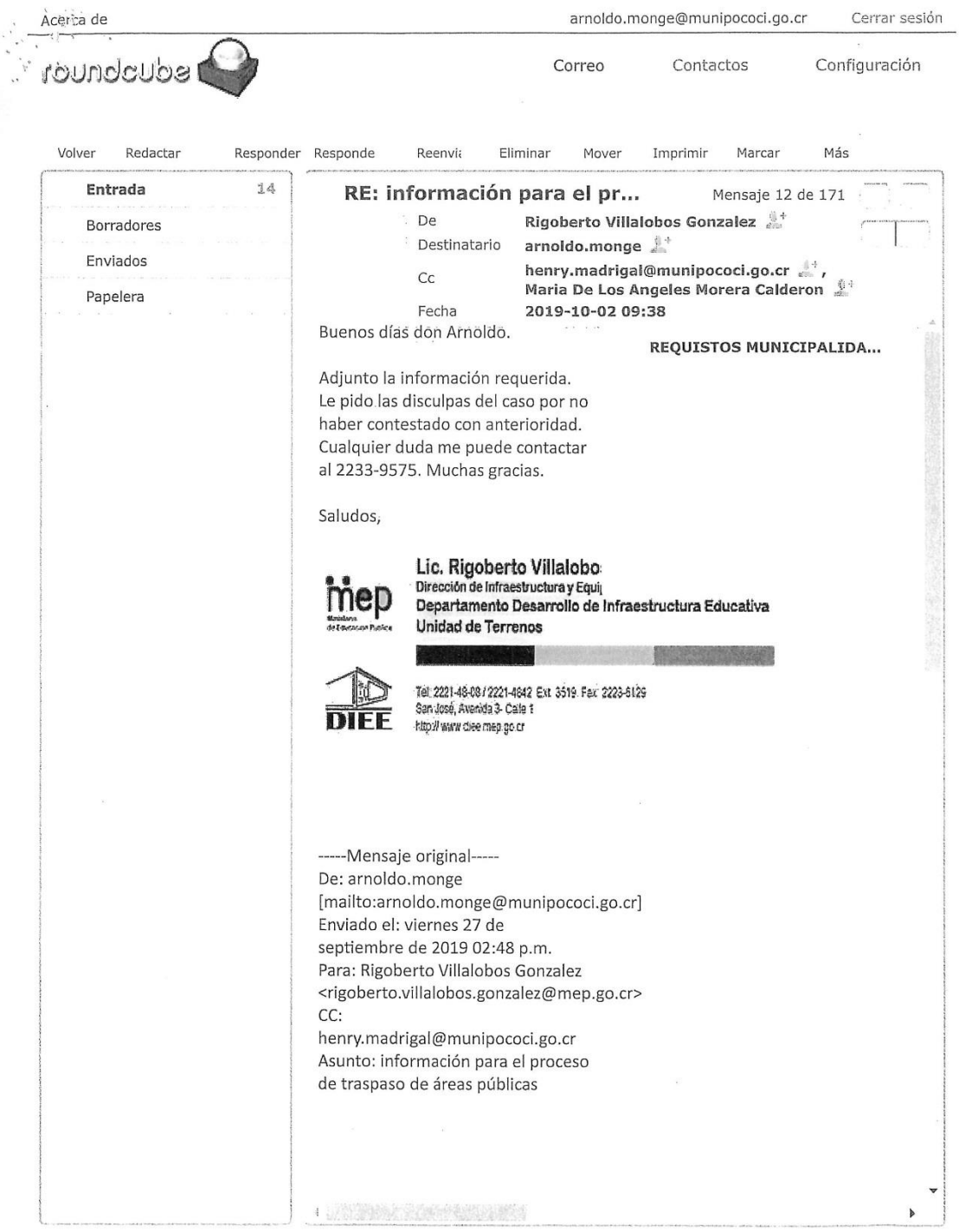
REQUISITOS PARA TRASPASO DE TERENOS DE LA MUNICIPALIDAD AL ESTADO-MEP

La Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo, del Ministerio de Educación Pública mediante la presente comunica los requisitos necesarios para realizar el trámite de donación de inmuebles de la Municipalidad a favor del Ministerio de Educación Pública.

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL TRASPASO DE BIENES INMUEBLES DE LAS MUNICIPALIDADES A NOMBRE DEL ESTADO-MEP.

1. Certificación del Acuerdo del Consejo Municipal a tenor del artículo 62 del Código Municipal por medio del cual se autoriza que las municipalidades con el voto favorable de las dos terceras partes del total de los integrantes del Concejo Municipal para realizar donaciones directas a los órganos del Estado (Ministerio de Educación Pública) e instituciones autónomas y semiautónomas. Dentro del acuerdo se debe autorizar al actual Alcalde Municipal o a quien ejerza la representación legal, para la firma del acto de escritura correspondiente en la Notaría del Estado. En el punto del acuerdo de la donación, se debe mencionar las características específicas de la finca, medidas y número de plano catastro, y se debe indicar que la donación es para Estado-MEP, para el uso del centro educativo que se solicita donar. El secretario del Consejo deberá certificar que se cumplió con el requisito legal, es decir con el voto de al **menos dos terceras** partes del total de sus miembros. Además en dicho acuerdo debe estipularse que el bien inmueble a donar **no requiere autorización legislativa previa, por no estar afectado a un uso o fin público.**
2. Personería Jurídica de la Municipalidad.
3. Fotocopia de la Cédula de identidad del Alcalde o representante legal y calidades completas para la confección de la escritura.
4. Copia certificada del plano catastrado del terreno a donar.
5. Certificación literal de la propiedad o bien número de finca que identifique el bien inmueble en el cual conste que la Municipalidad es la propietaria.
6. Uso de suelo emitido por la Municipalidad.
7. Avalúo de la propiedad realizado por la Municipalidad o Ministerio de Hacienda.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".



Acerca de arnoldo.monge@munipococi.go.cr Cerrar sesión

roundcube

Correo Contactos Configuración

Volver Redactar Responder Responde Reenvi Eliminar Mover Imprimir Marcar Más

Entrada 14
Borradores
Enviados
Papelera

RE: información para el pr... Mensaje 12 de 171

De **Rigoberto Villalobos Gonzalez**
Destinatario **arnoldo.monge**
Cc **henry.madrigal@munipococi.go.cr, Maria De Los Angeles Morera Calderon**
Fecha **2019-10-02 09:38**

Buenos días don Arnoldo.

REQUISTOS MUNICIPALIDA...

Adjunto la información requerida.
Le pido las disculpas del caso por no haber contestado con anterioridad.
Cualquier duda me puede contactar al 2233-9575. Muchas gracias.

Saludos,

mep

Lic. Rigoberto Villalobo
Dirección de Infraestructura y Equi
Departamento Desarrollo de Infraestructura Educativa
Unidad de Terrenos

DIEE

Tel: 2221-48-08 / 2221-4642 Ext: 3519. Fax: 2223-6129
San José, Avenida 3- Calle 1
http://www.diee.mep.go.cr

-----Mensaje original-----
De: arnoldo.monge [mailto:arnoldo.monge@munipococi.go.cr]
Enviado el: viernes 27 de septiembre de 2019 02:48 p.m.
Para: Rigoberto Villalobos Gonzalez <rigoberto.villalobos.gonzalez@mep.go.cr>
CC: henry.madrigal@munipococi.go.cr
Asunto: información para el proceso de traspaso de áreas públicas

mep
Ministerio de Educación Pública

01 de noviembre de 2019

OFICIO-D-EEP- MP -0097-11-2019

Señora:
Máster. Elibeth Venegas
Alcaldesa Municipal de Pococí.
Estimada Señora, reciba un cordial saludo, el presente es para solicitarle con mucho respeto iniciar el traspaso del terreno de la Escuela El Progreso, código 3679 del circuito 03 de Guápiles, dado que ya está a nombre de la Municipalidad de Pococí, mismo a partir del 18 de octubre del 2019

Se agradece la atención del caso.

Respetuosamente,

Ruth Soléra Duarte
Directora
Escuela El Progreso

CENTRO EDUCATIVO
EL PROGRESO
DIRECCIÓN
1972-CIRC. 03
CARIARI - POCOCÍ

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Catastro Nacional
Sistema de Información de Planos

REPORTE DE ANOTACIONES ACTIVAS

PLANO: 7-2107586-2019

***** NO TIENE ANOTACIONES *****
EL REGISTRO INMOBILIARIO ADVIERTE QUE LAS ANOTACIONES REGISTRALES ANTES DEL 25 DE MAYO DEL 2011 NO ESTAN DISPONIBLES PARA SER CONSULTADAS POR ESTE MEDIO.

*** NO TIENE ANOTACIONES REGISTRALES PENDIENTES ***

LUIS ROJAS ROJAS - 29/03/2019 12:29:17

REGISTRO NACIONAL POCOCI
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SIEMPRE APOYANDO EL DESARROLLO DEL CANTÓN
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CONTROL URBANO
UNIDAD DE TOPOGRAFÍA
Tel: 2713-6560, ext 128
apt.munipococi@gmail.com

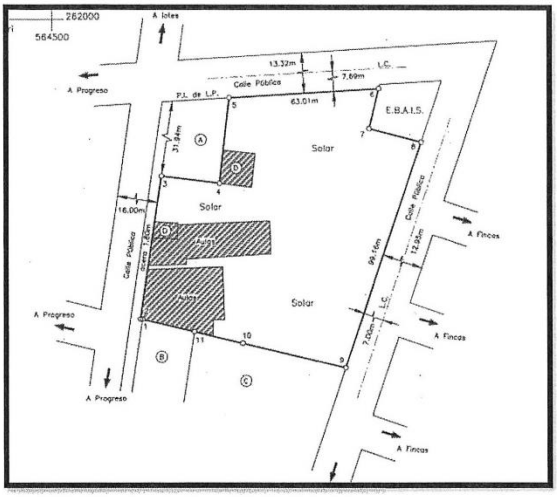
Miércoles 30 de enero del 2019.
UTOP-MPL-APT-167-2019
Asunto: **"Visto bueno para efectos catastrales"**

Sistema de Información de Planos
Subdirección Catastral
Registro Inmobiliario

El presente documento corresponde al visado municipal aprobado. **HACE CONSTAR QUE EL PLANO SE APRUEBA ÚNICAMENTE PARA EFECTOS CATASTRALES**, en atención a lo establecido en el Reglamento a la Ley del Catastro Nacional, artículo 79. Se advierte que esta Municipalidad sólo estampa el visto bueno en el plano cuando el trámite en APT es en físico.

El expediente de dicho visto bueno se encuentra en la oficina de ingeniería respaldado en la boleta **N° APT-18527-250518**.

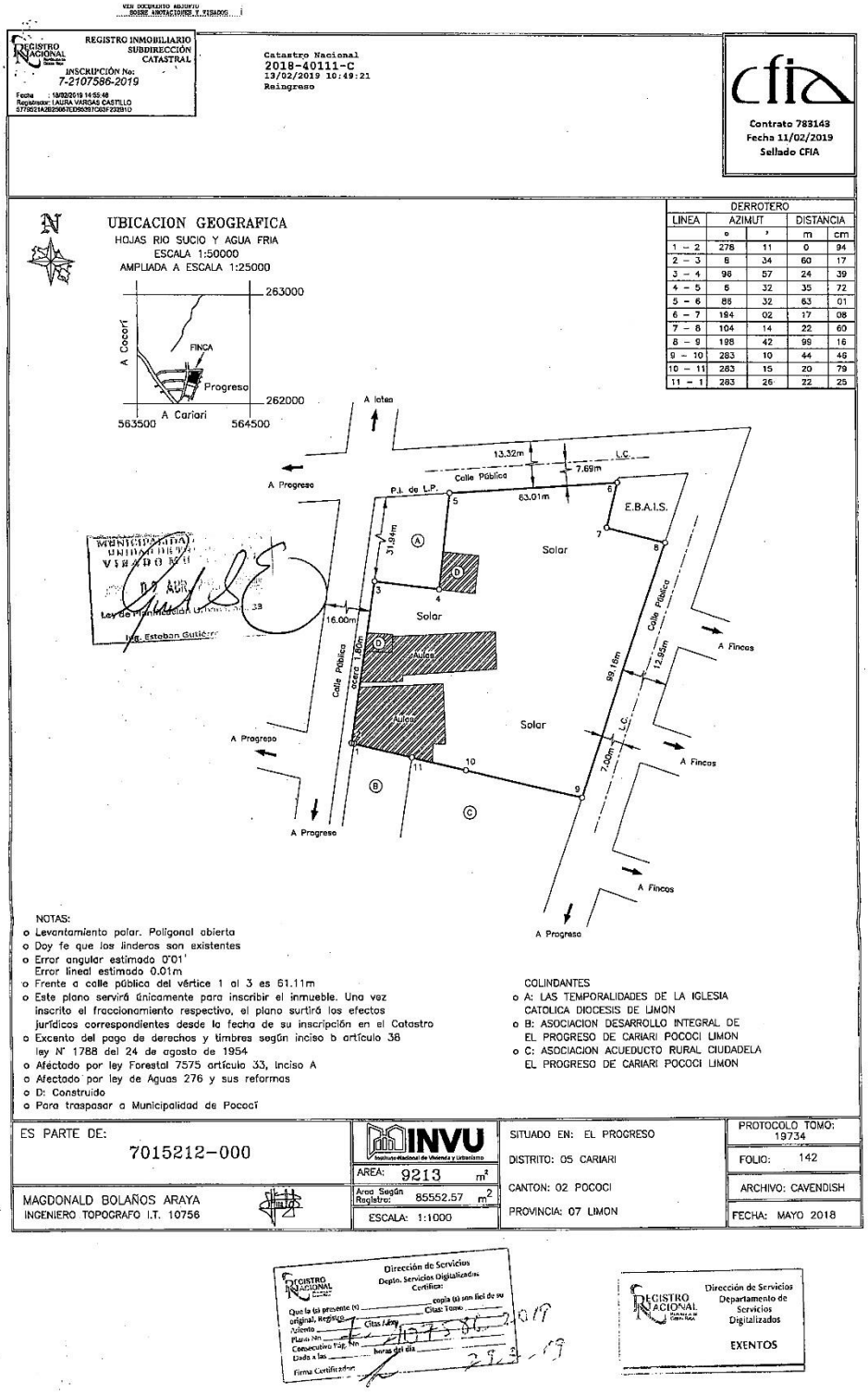
Detalle de la lámina aprobada:



El visado se otorga y se aprueba únicamente para la presentación:

Presentación	Contrato	Provincia	Cantón	Distrito	Folio Real	Área
2018-40111-C 21/05/2018 08:01:06	Contrato 783143 Fecha 18/05/2018	Limón	Pococí	Cariari	7015212-000	9213 m²

Sin más por el momento, me despido.
Atentamente,
Ing. Esteban Gutiérrez Solís
Unidad de Topografía, Municipalidad de Pococí



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Bienes Monitoreados
Búsqueda Gráfica Marcas
Carrito de Compras
Consultas Gratuitas
Certificación Imágenes
Detalle de Servicios
Historial de Compras
Historial de Usos
Impuesto Personas Jurídicas
Índice Personas Físicas
Índice de Personas Jurídicas
Transitorio III Ley 9428
Mi Cuenta
Mi Inventario
Reserva de Matrícula
Solicitud de Placas
Salidas del País

Avisos importantes

- Estimado usuario, recuerde que no deben rechazar su Certificación digital en ninguna entidad, por lo que si tiene problemas para la recepción de este documento y aplicación de sus efectos legales, sírvase comunicarlo al centro de asistencia al usuario, Teléfono. 2202-0888.

Consulta de Plano

Permite realizar una consulta de plano

Buscar Por: Número de Plano
Provincia Inscripción: 7 - LIMÓN
Número Inscripción: 2107586
Año Inscripción: 2019

Consultar

Plano(s) Catastrado(s)

Provincia:	**7 - LIMÓN**	**Número Inscripción:**	**2107586**
Año Inscripción:	**18 Feb 2019**	**Área Plano:**	**9,213.00**
Bloque:		**Lote:**	
Estado:	**INSCRITO**	**Coordenada Norte:**	**262250.0**
Coordenada Este:	**564000.0**	**CRTM Norte:**	**1147584.0**
CRTM Este:	**527711.0**	**Verificado Zona Catastrada:**	**No**

Ubicación(es)

Provincia	Cantón	Distrito
7 - LIMÓN	2 - POCOCÍ	5 - CARIARI

Titulares(es)

Identificacion	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
4000042134	INSTITUTO NACIONAL DE VIVIENDA Y URBANISMO		

Fraccionamiento(s) Plano: Inexistente(s)

Finca(s)

Provincia	Número Finca	Sub-matrícula	Duplicado	Matriz Filial	Inmueble
7 - LIMÓN	15212	000			

Finca(s) Generada(s)

Código Provincia	Número Finca	Sub-matrícula	Duplicado	Matriz Filial
7 - LIMON	175438	0		

Plano(s) Hijo(s): Inexistente(s)

Plano(s) Padre(s): Inexistente(s)

Anotaciones: Inexistente(s)

El Registro Inmobiliario advierte que las anotaciones registrales antes del 25 de mayo del 2011 no están disponibles para ser consultadas por este medio.

Imprimir

Todos los derechos reservados - 2013 - Registro Nacional - San José, Curridabat - Apartado Postal 523-2010 Curridabat
mpdigital@rnp.go.cr

Este sitio se visualiza mejor en resolución de 1024 x 768px o superior

28/11/2019 Sistema de Certificaciones e Informes Digitales del Registro Nacional

Inicio Ayuda Preguntas Frecuentes Entidades Receptoras Contáctenos Desconectar Wilson Rosales

- Bienes Monitoreados
- Búsqueda Gráfica Marcas
- Carrito de Compras
- Consultas Gratuitas
- Certificación Imágenes
- Detalle de Servicios
- Historial de Compras
- Historial de Usos
- Impuesto Personas Jurídicas
- Índice Personas Físicas
- Índice de Personas Jurídicas
- Transitorio III Ley 9428
- Mi Cuenta
- Mi Inventario
- Reserva de Matrícula
- Solicitud de Placas
- Salidas del País

Avisos importantes

- Estimado usuario, recuerde que no deben rechazar su Certificación digital en ninguna entidad, por lo que si tiene problemas para la recepción de este documento y aplicación de sus efectos legales, sirvase comunicarlo al centro de asistencia al usuario, Teléfono. 2202-0888.

REPUBLICA DE COSTA RICA
REGISTRO NACIONAL
CONSULTA POR NUMERO DE FINCA
MATRICULA: 175438---000

PROVINCIA: LIMON **FINCA:** 175438 **DUPLICADO:** **HORIZONTAL:** **DERECHO:** 000
SEGREGACIONES: NO HAY

NATURALEZA: AREA COMUNAL
SITUADA EN EL DISTRITO 5-CARIARI CANTON 2-POCOCI DE LA PROVINCIA DE LIMON
LINDEROS:

NORTE : LAS TEMPORALIDADES DE LA IGLESIA CATOLICA DIOSESIS DE LIMON, CALLE PUBLICA Y EBAIS

SUR : ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE LE PROGRESO DE CARIARI DE POCOCI LIMON Y ASOCIACION ACUEDUCTO RURAL CIUDADELA EL PROGRESO DE CARIARI POCOCI LIMON

ESTE : CALLE PUBLICA

OESTE : CALLE PUBLICA

MIDE: NUEVE MIL DOSCIENTOS TRECE METROS CUADRADOS
PLANO:L-2107586-2019

ANTECEDENTES DOMINIO DE LA FINCA:

FINCA	DERECHO	INSCRITA EN
7-00015212	000	FOLIO REAL

VALOR FISCAL: 1,000.00 COLONES

PROPIETARIO:
MUNICIPALIDAD DEL CANTON DE POCOCI
CEDULA JURIDICA 3-014-042125
ESTIMACIÓN O PRECIO: MIL COLONES
DUEÑO DEL DOMINIO
PRESENTACIÓN: 2019-00638162-01
CAUSA ADQUISITIVA: DONACION
FECHA DE INSCRIPCIÓN: 18-OCT-2019

ANOTACIONES SOBRE LA FINCA: NO HAY
GRAVAMENES o AFECTACIONES: NO HAY

Usted se está conectando a una Base de Datos Replicada, los datos están actualizados al 28-Noviembre-2019 a las 07.31.38 horas
Emitido el 28-11-2019 a las 07:32 horas

Imprimir Regresar Compras

Todos los derechos reservados . 2013 . Registro Nacional . San José, Curridabat . Apartado Postal 523-2010 Curridabat
rnpdigital@rnp.go.cr

Este sitio se visualiza mejor en resolución de 1024 x 768px o superior

13/11/2019 10:14

REPÚBLICA DE COSTA RICA

REGISTRO NACIONAL

CERTIFICA LITERALMENTE: PARTIDO DE LIMON
MATRÍCULA 00175438 000

NATURALEZA: AREA COMUNAL
SITUADA EN DISTRITO 05 CARIARI CANTÓN 02 POCOCI DE LA PROVINCIA DE LIMON
LINDEROS:
NORTE:LAS TEMPORALIDADES DE LA IGLESIA CATOLICA DIOSESIS DE LIMON, CALLE PUBLICA Y EBAIS
SUR:ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE LE PROGRESO DE CARIARI DE POCOCI LIMON Y ASOCIACION ACUEDUCTO RURAL CIUDADELA EL PROGRESO DE CARIARI POCOCI LIMON
ESTE:CALLE PUBLICA
OESTE:CALLE PUBLICA

MIDE: NUEVE MIL DOSCIENTOS TRECE METROS CON CERO DECÍMETROS CUADRADOS

PLANO: L-2107586-2019

ANTECEDENTE DOMINIO DE LA FINCA:

FINCA	DERECHO	INSCRITA EN
7-00015212	000	FOLIO REAL

P R O P I E T A R I O:
MUNICIPALIDAD DEL CANTON DE POCOCI
CÉDULA JURÍDICA: 3-014-042125
ESTIMACIÓN O PRECIO: MIL COLONES
DUEÑO: DEL DOMINIO
PRESENTACIÓN: 2019-00638162-01
CAUSA ADQUISITIVA: DONACION
FECHA DE INSCRIPCIÓN: 18-10-2019

ANOTACIONES SOBRE LA FINCA: **NO HAY**

GRAVÁMENES O AFECTACIONES: **NO HAY**

LA PRESENTE CERTIFICACIÓN CONSTITUYE DOCUMENTO PÚBLICO CONFORME EL ARTÍCULO 45.2 DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL

SE EXPIDE EN LA CIUDAD DE CURRIDABAT A LAS 10:14:46 HORAS DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2019
********** A D V E R T E N C I A **********
********** ESTA CERTIFICACIÓN ES NULA SI NO ESTÁ FIRMADA Y NO **********
********** CONSTAN LOS DERECHOS Y TIMBRES CANCELADOS EN SOLICITUD ADJUNTA **********
****
********** Ú L T I M A L Í N E A **********

****
**********SELLO**********LUIS FERNANDO ROJAS ROJAS
**********CERTIFICADOR

REGISTRO NACIONAL Dirección de Servicios Departamento de Servicios Digitalizados

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI DE LIMON
TELEFONO: 2713 6500 FAX: 2710 7181

PAGINA: 1
FECHA: 26/11/2019

CERTIFICA QUE

Que revisada la base de datos municipal, la finca, cuyos datos de desglosan se encuentra valorada en ésta Municipalidad.

FINCA INSCRITA FOLIO REAL: 07-175438-000

NUMERO: 175438 **DERECHO:** 0 **DUPLICADO:** **HORIZONTAL:**

PROPIETARIO(A): MUNICIPALIDAD DEL CANTON DE POCOCI

CEDULA: 3014042125

PLANO CATASTRADO: 721075862019 **AREA:** 9213.00m/2

VALOR DE CONSTRUCCIONES: ¢ 53892550.00
VALOR DE DEL TERRENO: ¢ 25127175.00
VALOR TOTAL DE LA PROPIEDAD: ¢ 79019725.00
VALOR DEL DERECHO: ¢ 79019725.00

ORIGEN DEL VALOR: D - DECLARACIONES
UBICACION DEL INMUEBLES: PROGRESO (CARIBE), DISTRITO 5 CARIARI, CANTON 02POCOCI, DE LA PROVINCIA 7 LIMON.

De acuerdo a la Base de Datos de Bienes Inmuebles y Contabilidad, los valores del inmueble ingresaron al sistema el 26 de NOVIEMBRE del 2019 Se encuentra al día al 31 de DICIEMBRE del 2019.

Se extiende a solicitud del interesado en la ciudad de GUAPILES , a los 26 días de NOVIEMBRE del 2019.

LICDA. IVANNIA BATISTA A.
CONTADORA MUNICIPAL

ING. ALEJANDRO VALERIO J.
PERITO MUNICIPAL

*** Ultima Línea ***

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretaria@munipococi.go.cr
prosecretariaconcejo@yahoo.es

GUILLERMO DELGADO OROZCO

SECRETARIO MUNICIPAL DE POCOCÍ

CERTIFICA QUE:

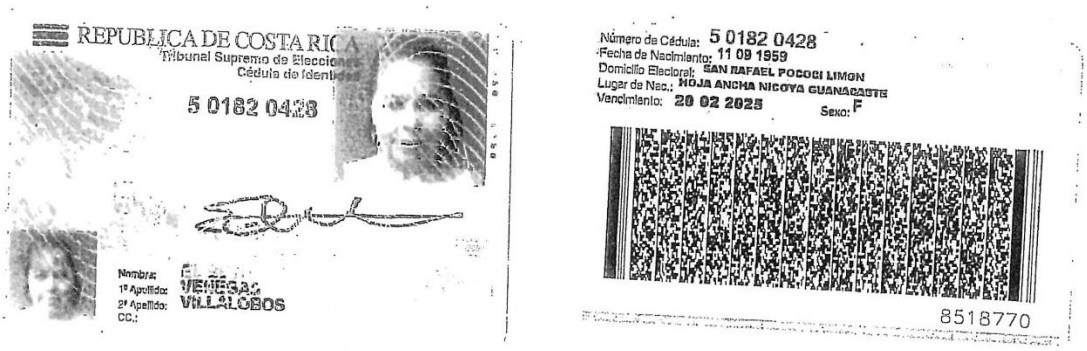
La señora **Elibeth Venegas Villalobos**, mayor, femenina, divorciada, abogada y educadora, sin discapacidad alguna, cédula de identidad número cinco – ciento ochenta y dos–cuatrocientos veintiocho, vecina de Distrito la Colonia, es **ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ**, cédula jurídica tres-cero catorce-cero cuarenta y dos mil ciento veinticinco, para el periodo legal que inició el primero de mayo del dos mil dieciséis y finaliza el treinta de abril del dos mil veinte, según declaratoria oficial dictada por el Tribunal Supremo de Elecciones, mediante resolución Número 1313-E11-2016 de las once horas, con cinco minutos, del veinticinco de febrero del dos mil dieciséis. Publicado en la Gaceta Nº86, Alcance Nº69, del 05 de mayo del 2016, Juramentada para el desempeño del cargo por el Concejo Municipal de Pococí mediante Acuerdo Número setecientos ochenta y siete tomado en Sesión Ordinaria Número treinta y tres, del dos de mayo del dos mil dieciséis.

Se extiende la presente a solicitud del interesado, el día veintiocho del mes de noviembre del año dos mil diecinueve. ----------

F-Guillermo Delgado Orozco
Secretario Concejo Municipal de Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
SECRETARIA DEL CONCEJO

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".



Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos, la donación de la finca plano L- 2107586-2109 folio real N° 175438-000 inscrito a nombre de la Municipalidad de Pococí, al Ministerio de Educación Pública para uso de la institución educativa. A su vez, se autoriza a la alcaldesa o a quien ejerza la representación legal, para la firma del acto de escritura correspondiente en la Notaría del Estado. Se Dispensa del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2921

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0339-2019.
Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 50 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000206-CL01, servicio de Gestión y Apoyo para Dpto. Patentes (2 personas para proyecto digitalización de los expedientes del Dpto. Patentes), solicitado por el Lic. Carlos Jiménez Rojas.

Se recibió Oferta del señor:

• Edén Josué Villalobos Vega, oferta por un monto de ¢ 430.000.00 (cuatrocientos treinta mil colones exactos) por mes, Aportando certificaciones completas según cartel de invitación.

Evaluación

Se procede a realizar la admisibilidad de las ofertas presentadas según lo indicado en el artículo 83 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa:

Municipalidad de Pococi CONTRATACIÓN OFICINISTAS PATENTES-OCTUBRE 2019 COMPRA DIRECTA N° 2019CD-000206-CL01						
Nombre Oferente	N° Cédula	PRECIO OFERTADO	PRECIO 50%	EXPERIENCIA 50%	TOTAL	OBSERVACIONES
VILLALOBOS VEGA EDEN	7-268-355	¢ 430.000,00	50%	30%	80%	ELEGIBLE
DISPOSICIONES GENERALES						
Nombre Oferente	N° Cédula	BECHILLER EDUC. MEDIA	MANEJO PAQUETES DE CÓMPUTO	EXPERIENCIA EN LABORES DE OFICINA	VEHÍCULO	EQUIPO DE CÓMPUTO
VILLALOBOS VEGA EDEN	7-268-355	SI	SI	SI	SI	SI

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del Lic. Carlos Jiménez Rojas, determino que el señor: Edén Josué Villalobos Vega, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en el folio No. 47.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar al señor:
• Edén Josué Villalobos Vega, por un monto de ¢1.720.000.00 (un millón setecientos veinte mil colones exactos) por un periodo de 4 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Lic. Carlos Jiménez Rojas.

RAZONAMIENTO DE VOTO:
Por la Reg. Patricia Aguilar Araya.

Me extraña mucho que vuelvan a traer ese expediente al menos que hayan vuelto hacer otra vez el concurso, porque en el acta correspondiente dice que con base al artículo 42 del código Municipal ya se archivó ese expediente, no entiendo porque, si aun así la señora Alcaldesa no vuelve a presentar yo lo estaría votando en contra ya que en el mismo acta dice que con base al artículo 42 se archiva, gracias al Código Municipal.

Por mayoría de 7 favor 2 contra, SE ACUERDA: Se autoriza a la señora Alcaldesa a pagar al señor: Edén Josué Villalobos Vega, por un monto de ¢1.720.000.00 (un millón setecientos veinte mil colones exactos) por un periodo de 4 meses, monto de acuerdo al contenido presupuestario existente, Compra Directa No. 2019-CD-000206-CL01, Se Dispensa del Tramite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado, La Reg. Patricia Aguilar Araya, Oscar Garro Rojas, votan en contra.

RAZONAMIENTO DE VOTO POSITIVO POR LOS 07 REGIDORES A FAVOR.
Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Nosotros nos sujetamos al artículo 26 del Código Municipal los que votamos a favor, razonamiento de voto positivo, al artículo 26 y al artículo 158 del Código Municipal y a la recomendación técnica del señor Lic. Jiménez Rojas.

Reg. Ginnette Sequeira Granados.

Me acojo al razonamiento de voto del señor Presidente.

ACUERDO Nº 2922

Comentario Reg. Bernardo Beach Davis.

Me preocupa mucho señora Alcaldesa yo he hablado con usted y hay un compromiso, hay dos proyectos que han quedado afuera me dicen que usted no los ha querido firmar, hay dos proyectos de Patricia y no los ha firmado, la Cancha de Básquet y la compara de juguetes de Los Ángeles, debemos tomar un acuerdo e incluirlos.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Que el viernes los traigan.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

No hay ningún documento que se me haya presentado, que no haya querido firmar absolutamente todo lo que se me presento lo reviso la comisión y fue debidamente firmado y gestionado.

Reg. Bernardo Veach Davis.

Señora Alcaldesa creo que esos fueron aparte, y fuera de la comisión porque la comisión no volvió a reunirse, señor Alcaldesa yo me comprometo a llevárselo a usted mañana si usted me ayuda con las firmas.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Con mucho gusto, usted me los lleva y los estaremos revisando junto con la comisión.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

La cancha de básquet fue uno los que tiene tiempo de estar presentado, si se vio en la comisión ese proyecto y no se firmó, el de la compra de juguetes dijeron que estábamos muy a destiempo y me extrañaba porque uno de los compromisos es para San Martín que es donde hay mucha negligencia lo dije hace poco que es donde hay más incidencia a nivel del PANI, no se paso y por eso estoy muy indignada hace tiempos, mandaron un memorando donde no aceptaban y no se iban a firmar más compras entonces es lo extraño que unas cosas si pasan y otras no, entonces en San Martin donde se iba hacer la donación a estos niños realmente la compra no paso y ese es el argumento que se mantiene que no hay tiempo.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Que se presente el día viernes los proyectos.

ACUERDO Nº 2923

Comentario :

Reg. Reinaldo Benavides Vargas.

Tanto el señor que presento el recurso de amparo contra la planta recicladora de Jiménez, como don Luis Portuguez han estado preguntándome preocupados, porque la planta ha seguido trabajando entonces para ver si nos tiene una información sobre ese asunto, el acuerdo que tomo el Concejo era parar de inmediato las labores.

Reg Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Señora Alcaldesa, para que nos traiga un informe más actualizado, de como esta el tema de lo hemos atendido aquí con el asunto de la planta recicladora.

ACUERDO Nº 2924

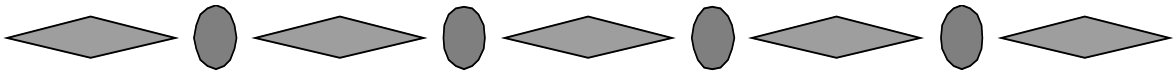
Propuesta presentada por el regidor Bernardo Veach Davis.

Hay unos señores que juegan dominó ahí en la casa de la cultura y en realidad como van a cerrar la casa de la cultura entonces ellos quieren que el Concejo le indiquen a los guardas a ver si los dejan jugar dominó.

Sr. Pdte. Freddy Hernández.

Más bien tomemos el acuerdo

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Que los ciudadanos de la zona que hacen deporte mental en el juego de dominó y demás en la casa de la cultura, darles el permiso correspondiente por parte de este Concejo durante los días que está cerrada la Municipalidad por fin y principio de año. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.



ARTICULO III
Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°92 Ordinaria del 10-12-1019, Acta N°93 Extraordinaria del 16-12-2019

ACUERDO Nº 2925

Se conoce Acta N°92 Ordinaria del 10-12-2019, dice:

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°92 Ordinaria del 10-12-2019.

ACUERDO Nº 2926

Se conoce Acta N°93 Extraordinaria del 16-12-2019, dice:

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°93 Extraordinaria del 16-12-2019.

ARTICULO IV
Mociones

ACUERDO Nº 2927

Moción presentada por a la Regidora Guinette Sequeira Granados.

De acuerdo a la Licitación Abreviada LA-000022-CL01 y al contrato DPM 59-2019 para que se le adicione a esa compra que se hizo, el camino que comprende de la escuela Istarú al Colegio de Ticabán.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se aprueba la Moción. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2928

Moción presentada por el regidor Johnny Vargas Arrieta.

Por la presente solicito prestar el Lowboy y la Draga de Obras Civiles para trasladar 2 viajes de madera de Palacios a la Fortuna de Roxana.

Hay un puente en la Fortuna que se quebró y necesitan trasladar dos piezas.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se aprueba la Moción. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2929

Moción presentada por el regidor Ovidio Vives Castro

Para que se tome un acuerdo para la comunidad de Rancho Redondo de Guápiles, ellos están haciendo un trabajo en la vía pública desde hace días y nos solicitaron la draga por dos días.

Ellos tienen el dinero para contratar mano de obra para hacer dos pasos de alcantarillas que ya las tienen, simplemente es para autorizar que se dé la draga por dos días.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se aprueba la Moción. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 2930

Sesión Extraordinaria viernes 20 de diciembre del 2019.

Para que se realice sesión extraordinaria para el viernes 20 de diciembre a las 17:00 horas en la sala de sesión. Punto Único: "**Asuntos de la señora Alcaldesa**"

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se aprueba la Sesión Extraordinaria viernes 20 de diciembre del 2019 a las 17:00 hrs en la Sala de sesiones. Punto Único "Asuntos de la Sra. Alcaldesa" Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

AL SER LAS DIECIOCHO HORAS CON CATORCE MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F-FREDDY HERNANDEZ MIRANDA	**F-MAGALLY VENEGAS VARGAS**
PRESIDENTE MUNICIPAL	**SECRETARIA MUNICIPAL a.i.**

C/c: SRS. REGIDORES, OTROS.
ARCH.