MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ACTA MUNICIPAL
N°49 ORDINARIA. 16-07-2019

SESION ORDINARIA. N°49 DEL 16-07-2019, INICIADA A LAS 17:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

==========

REGIDORES DIRECTORIO	**REGIDORES SUPLENTES**
Johnny Vargas Arrieta	Arelys Fernández Chaves
Patricia Aguilar Araya	
Ovidio Vives Castro	Mariela Monge Araya
Ginnette Sequeira Granados	Luis. Gdo. Venegas Ávila
Bernardo Antonio Veach Davis	Virginia Hernández Rivera
Reinaldo Benavides Vargas	Marta Salgueras Vásquez
Eliecer Araya Brenes	Oscar Garro Rojas
Freddy Hernández Miranda (Quien Preside)	Mª de los Ángeles Núñez Fuentes
Maricruz Chaves Alfaro	

==========

SÍNDICOS PROPIETARIOS	**SÍNDICOS SUPLENTE**
Geison Valverde Méndez	Lucy Barrantes Jiménez
Johnny Córdoba Hernández	Katherine Mendoza Montero
Juan Luis Gómez Gómez	
Luis Ángel Rodríguez González	Dafne Padilla Monge
José A. Chavarría Villarreal	Ana Patricia Rosales Valverde
Javier Jiménez Villalobos	
Joel Umaña Salazar	Lisseth Monge Araya

GUILLERMO DELGADO OROZCO. SECRETARIO	ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS ALCALDESA MUNICIPAL

==========

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos		ARTÍCULO
1469 al 1511	I	Correspondencia
1512 al 1522	II	Asuntos de la Sra. Alcaldesa
1523-1524	III	Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°47 Ordinaria del 09-07-2019, Acta N°48 Extraordinaria del 12-07-2019
1525 al 1527	IV	Mociones

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día.

ARTICULO I
Correspondencia

ACUERDO Nº 1469

El señor Presidente Freddy Hernández Miranda procede a nombrar en Comisión a los Síndicos Juan Luis Gómez Gómez, Johnny Córdoba Hernández, que presenten su debido Informe de Comisión.

ACUERDO Nº 1470

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-192-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
253	Senderos Aéreos del Tortuguero S. A.	**Canopy**	Colorado en Barra del Tortuguero

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1471

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-192-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
254	Inversiones Turísticas Aninga S. A	**Restaurante**	Colorado en Barra del Tortuguero, frente al Pueblo

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1472

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-192-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
255	Inversiones Turísticas Aninga S. A	**Hotel**	Colorado en Barra del Tortuguero, frente al Pueblo

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1473

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-192-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
256	Rugama Hidalgo Ania	**Soda**	La Rita Cruce del Jordan

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1474

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-192-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
257	La Gloria del Atlántico K G S. A.	**Discoteca**	Guápiles, costado este del restaurante el Único en el Centro Comercial Pococí

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1475

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-192-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
258	La Gloria del Atlántico K G S. A.	**Bar**	Guápiles, costado este del restaurante el Único en el Centro Comercial Pococí

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1476

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-192-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*

259	Espinoza Dávila Hernán	**Barbería**	Guápiles, 200 mts oeste del hogar para ancianos

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1477

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-192-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
260	Montiel Torrentes Dayana	**Alquiler de Sillas y Mesas**	Guápiles, 200 mts oeste de la Guardia Rural

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1478

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-192-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de comerciales

Exp	*Nombre del Solicitante*	*Actividad*	*DIRECCION*
261	Hernández Rodríguez David	**Restaurante**	Guápiles, 110 mts de la Universidad Latina

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1479

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-192-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de licores

Nombre del Solicitante	*Actividad*	*DIRECCION*
La Gloria del Atlántico K G S	**Categoría B2 discoteca**	Guápiles, costado este del restaurante el Único en el Centro Comercial Pococí

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1480

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-192-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de licores

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
La Gloria del Atlántico K G S.A	**Categoría B1 Bar**	Guápiles, costado este del restaurante el Único en el Centro Comercial Pococí

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1481

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-192-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de licores

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Solano Cantillo Lisbeth	**Categoría D1 Minisúper**	Cariari, urbanización la Sole contiguo al play

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1482

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-192-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de licores

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Hernández Rodríguez David	**Categoría C Restaurante**	Guápiles, 110 mts de la Universidad Latina

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1483

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos. Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-192-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de licores

Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Bonilla Torres Katerin	**Categoría D1 Minisúper**	Guápiles, 300 mts sur de RTV

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1484

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos.

Coordinadora Unidad de Patentes, dice:

Oficio: PA-192-2019.

Deseándole éxitos en su labores, por este medio les remito lista de los expedientes de licencias comerciales, licores y temporales, para su respectivo referéndum, los cuales cumplen con los requisitos que se requieren.

Licencias de licores

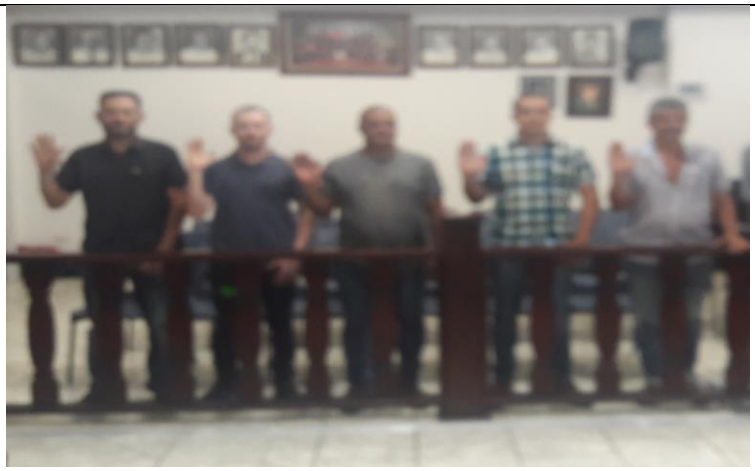
Nombre del Solicitante	***Actividad***	***DIRECCION***
Herrera Elizondo Jose	**Categoría D1 Minisúper**	Roxana, contiguo al bar Luis XV

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1485

Señor Presidente Freddy Hernández Miranda procede a Juramentar al Comité Pro-Mejoras Comunidad de Anturias, los mismos como Siguen:

Puesto	Nombre	Cédula	N° teléfono
Presidente	David Muñoz Samudio	112760294	8459-9680
Vicepresidente	Mario Alberto Rivas Rossi	302110240	8664-2516
Secretario	Diego Moreira Solano	113350262	6204-1542
Tesorero	David Soto Monge	204730936	8820-7061
Fiscal	Arnoldo Delgado Muñoz	110630653	6188-5991
Vocal!	Walter Mejía Zúñiga	401290693	7266-3336
Vocal 2	Braulio Delgado Azofeifa	302000174	8854-9489



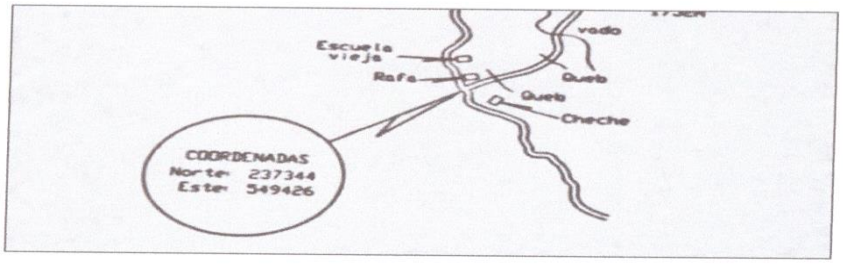
Quedan Debidamente Juramentados.
Adjunta documento de sitio.

9 de Julio del 2019

Señores
Concejo Municipal

Por este medio les comunicamos que los miembros del comité de desarrollo comunal de Anturias solicitamos una visita de la promotora social de la ley 8114 Damaris Alvarado Céspedes para que intervenga en un punto en la siguiente ubicación en la comunidad de Anturias. Guápiles, Pococí, Limón.

Ubicación:



Lo que sucede es que un vecino nos cerró los desagües naturales y con este cierre en las salidas de agua se contamino el camino y se imposibilita el paso a cualquier vehículo incluso en alguna situación de emergencia.

De igual manera nos gustaría solicitar su ayuda para gestionar el servicio de un *backhoe y una vagoneta* para habilitar así el paso a los carros ya que contamos con el material de relleno para el camino, pero no tenemos como moverlo.

Les agradecemos de antemano la ayuda que nos puedan brindar.

David Muñoz Samudio
PRESIDENTE

DIEGO MOREIRA SOLANO
Diego Moreira Solano
SECRETARIO

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

ACUERDO Nº 1486

Se conoce factura proforma compra de sillas para el Concejo Municipal de Pococí dice:

El señor Presidente Freddy Hernández Miranda, indica que se compren sillas para los siguientes integrantes del Concejo los mismos como siguen:

Reg. Johnny Vargas Arrieta.
Reg. Reinaldo Benavides Vargas.
Reg. Ovidio Vives Castro.
Reg. Supl. Virginia Hernández Rivera.
Reg. Supl. Luis Venegas Villalobos.
Reg, Supl. Oscar Garro Rojas.
Síndico Joel Umaña Salazar.
Síndico Alexis Chavarría Villarreal

Reg. Patricia Aguilar Araya:

Saluda, Señor Presidente al escuchar que usted pregunte cuales son los que estamos mal de sillas, me parece que lo que se debió haber hecho es mandar a alguien que sepa cómo están las sillas y que se verificaran, porque allá la de Virginia se ve bien mal, entonces si se mandan a comprar unas no es el criterio de nosotros, me parece que debió haberse visto como están todas las sillas señor Presidente, si usted pone atención hace poco solamente se compraron ciertas sillas, hay otras que están más o menos mal no puedo quejarme gracias a Dios que la silla en la que yo estoy me siento súper bien, pero si hay unas señor Presidente que deberían ponérseles atención gracias.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Es que nuevamente quien más va a saber es la persona que está sentada, entonces yo no tengo que responder por alguien, tienen que responder los propios

CopyVision
SOMOS SU MEJOR OPCIÓN...

COPYVISION FARAM SL SRL
Cédula Judiríca: 3-102-388489
Teléfonos: 2711-3722 2711-3723

OFERTA 13792
Original

I 49 del. 16-07-19. 1486

7

Guápiles, Pococí, Limón, 50 metros sur y 100 metros este del Banco Nacional

Cliente:	**MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ**	**Condición:**	Crédito 30 días
Dirección:	GUAPILES, EN LAS INSTALACIONES DEL HOTEL TALAMANCA.	**Fecha:**	12/07/2019
E-Mail:	tesoreriamunipococi@gmail.com	**Vence:**	12/08/2019
Télefono:	27106560	**Usuario:**	Sofia Araya
Vendedor:	ARAYA MONGE SOFIA	**Hora:**	4:26PM

#	Código:	Descripción	Cantidad	Precio	Imp	% Desc	Total
1	ABIERTO	SILLA MOD 1421	1	COL 55,175.00	13		COL 55,175
2	ABIERTO	SILLA MOD 840	1	COL 92,610.00	13		COL 92,610

LA CANCELACION TOTAL DE LA FACTURA ES VALIDA CON EL RECIBO ORIGINAL DE LA EMPRESA.

SUBTOTAL	COL 147,785.00
DESC. POR LÍNEA	
DESCUENTO %	
IMPUESTO	COL 19,212.05
TOTAL	COL 166,997.05

Se requieren 8 Sillas.

FIRMA

- Johny Vargas
- Luis Venegas
- Oscar Cerna
- Odilia Rivera
- Johel Umaña
- Virginia Hernández
- Alexis Chavarría
- Reinaldo Bonilla

Ciento sesenta y seis mil novecientos noventa y siete con Cinco Centésimos ;

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada la factura proforma a los departamentos de Alcaldía y Proveeduría, para que procedan con lo que corresponde.

ACUERDO Nº 1487

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Lic. Manuel Montero, MBA, Director General Propyme Soporte Empresarial, dice:

PROPYME Soporte Empresarial es una compañía nacional con 4 años en el mercado. Cuenta con 13 divisiones de servicios temporales y permanentes. Una de sus divisiones es la de Limpieza Empresarial. Recientemente nuestra compañía inició a brindar el servicio de Limpieza y Desinfección de Plantas Empacadoras de Alimentos a una transnacional ubicada en la zona. Esto nos ha permitido generar a día de hoy cerca de 20 empleos estables en la zona, apegándonos a la legislación del país y a las exigencias de una transnacional.

En las próximas semanas estaremos reclutando personal para laborar en las zonas de Cariari Guápiles y La Roxana. Contamos con cerca de 20 plazas disponibles.
Para continuar con este proceso de reclutamiento y selección de personal, requerimos del generoso apoyo de la Municipalidad de Pocod, facilitando un espacio en la zona, en el cual podamos tener una serie de reuniones grupales informativas y/o entrevistas individuales con los interesados que estaremos convocando próximamente.

El espacio requerido sería en horas de la mañana de este jueves 18 de julio; idealmente, debe estar equipado con sillas y una mesa, donde podamos convocar a grupos de 15 a 20 personas. Estaríamos realizando 3 sesiones para en total invitar a alrededor de 60 personas interesadas en las vacantes.

Hemos conversado con la Sra. Nury Murillo sobre la posibilidad de realizar esta actividad que de seguro es de interés de la Municipalidad y es de suma importancia para la generación de empleos estables en la zona, quien amablemente nos ha puesto en contacto con su persona para realizar la solicitud formal del espacio.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar Préstamo de la Sala de Sesiones Municipales, el día 18 julio 2019 a la Empresa Propyme Soporte Empresarial que ocupen sillas para el público y mesa Síndicos, coordinen con la secretaria del Concejo Municipal. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1488

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Regidor Ovidio Vives Castro, dice:

INFORME DE COMISIÓN.
Recurso Hídrico Guácimo y Siquirres.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí

REGIDOR PROPIETARIO OVIDIO VIVES CASTRO

Nos presentamos ante el concejo municipal del cantón de Guácimo para presentarles la propuesta de forma una comisión de Recurso Hídrico en Guácimo y Siquirres.

Presentes: Sr. Eliecer Araya Brenes

Sr. Johnny Vargas Arrieta

Sr. Freddy Hernández Miranda

Sr. Freddy Madrigal

Sr. Ovidio Vives Castro.

Sr. William Núñez Chávez

Empieza la Sesión y nos dan la bienvenida y a su vez la palabra al señor *Presidente de la Comisan Sr. Freddy Hernández Miranda.*

Sr. Presidente Hernández Miranda da las gracias al concejo municipal por la atención brindada el día de hoy y a su vez da una explicación de la problemática que estamos teniendo desde hace unos 6 años atrás con la situación del agua en toda la provincia de limón.

Se está deteniendo el desarrollo y activación económica de todos nuestros cantones de la provincia por el AYA. Nos dice que no hay disponibilidad y capacidad hídrica según las oficinas respectivas.

El gran problema es que no dan tampoco soluciones donde vengan a remediar el gran faltante de gua en nuestra zona.

Necesitamos solicítales al AYA pronta solución a corto plazo donde podamos activar la economía de cada cantón.

Porque son cientos de empleos que estamos dejando ir por falta del recurso hídrico, son cientos de millones que se nos van porque hay empresas que quieren venir a invertir a nuestra provincia y se nos van en el momento que saben que no hay agua.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí

REGIDOR PROPIETARIO OVIDIO VIVES CASTRO

INFORMES DE VISITAS A COMUNIDADES, DEPARTAMENTOS MUNICIPALES, CAPACITACIONES, CURSOS, TALLERES, FOROS Y REPRESNTACIONES POR PARTE DEL CONCEJO MUNICPAL CON REPALDO SEGÚN:

Acta N°39 Articulo II Acuerdo N° 1193 acordada en sesión extraordinaria del día 23 de mayo de 2018 y Dice:

Nombramiento Comisiones Ordinarias y Especiales Artículo 34 Inciso g, 49 del Código Municipal.

11/06/2019. Sesión N°39

13/06/2019. RED Provincial de COMAD.

Nos reunimos las diferentes COMAD de la provincia de Limón en el distrito de la Florida cantón de Siquirres, para conversar acerca de proyectos y programas que venga a mejorar la condición de Vida de las personas con discapacidad de la provincia de limón.

- Se propone crear un reglamento para todas las COMAD de los seis *concejos municipales.*
- Buscar partidas específicas para los distritos administrativos que vengan a dar programar en atención a actividades Culturales y deportivas entre otras actividades.
- Se propone fijar la próxima Red provincial para el 11 de julio en el cantón de Guácimo.

14/06/2019. Comisión de Recurso Hídrico del Agua. Guácimo)

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí

REGIDOR PROPIETARIO OVIDIO VIVES CASTRO

Tenemos que presentarles muy buenas propuestas en conjunto al AYA donde nos digan que a corto y mediano plazo las inversiones que se vallan a realizar para mejorar la gran problemática que estamos viviendo todos los ciudadanos de la provincia.

Agradecemos de antemano el apoyo brindado a esta comisión y será un placer poder unir fuerzas junto con el concejo municipal de Siquirres para dar la pelea y así garantizar el futuro de nuevas futuras generaciones.

Toma la palabra varios miembros de la comisión para dar gracias al concejo municipal de Guácimo por el apoyo que nos están brindando a esta comisión Permanente de agua del cantón de Pococi.

18/06/2019. Sesión N° 40

21/06/2019. Sesión N° 41

25/06/2019. Sesión N° 42

02/7/2019. Sesión N° 43

03/07/2019. Sesión N°44

04/07/2019.Sesion N° 45

09/07/2019. Sesión N° 46

muy atentamente;

Ovidio Vives Castro

Regidor propietario PRC

Email- vovidioc@yahoo.com número de teléfono: 8301-4901

C.c. Concejo Municipal

C.c. Recursos Humanos

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

INFORME DE COMISIÓN

Visita a: Cerro Negro de Sarapiquí.

Fecha: 12-07-2019.

Integrantes de la Comisión.

1- Ovidio Vivès, quién preside.
2- Juan Luis Gómez Gómez - Secretaria.
3- Helen Simmons Wilson Directiva del Concejo de Transporte Público
4- Ing. Rony Barrantes del C.T.P
5- Jorge Aguilar Calderon del C.T.P.

Objetivos de la visita.

1- Analizar el posible incumplimiento de la empresa Hermanos Badilla, ~~que~~ que tiene a cargo el transporte público Caño Seco - Cariari.
2- Analizar el mal estado de 2 Kms de camino que le corresponden a Sarapiquí y 5 Kms en mal estado que les toca a la municipalidad de Porací.

Resultados

La reunión inicia a las 10:00 AM, en la casa del Sr: Geiner Ramirez Vega en Cerro Negro de Sarapiquí, con la presencia de 30 vecinos.

2

2- Los Ingenieros y directiva del Concejo de Transporte Público del MOPT, se llevaron toda la información brindada por los vecinos de Cerro Negro, para analizar, sí la empresa Hermanos Badilla, esta incumpliendo.

3- Para la ampliación de la ruta en dos Kms, los Ing. del CTP, recomiendan que se deben arreglar 5 Kms de camino en mal estado que le corresponden a Pococí y 5 Kms que le corresponden a Sarapiquí y que los vecinos hagan la solicitud al Concejo de Transporte Público

4- El día 24-07-2019, a las 10:00 AM se convoca a reunión en la Casa del Sr: Geiner Ramírez en Cerro Negro, donde participaran: Los Integrantes de la Comisión Municipal, alcaldez de Sarapiquí y de Pococí, con sus respectivos Ing. de Topografía, además estarán representantes de Gobierno Local y del CTP, esto con el fin de firmar un convenio y así mejorar los car-

de Cerro Negro de Sarapiquí, que pertenecen a Pococí y a Sarapiquí.

5- El Regidor Ovidio Vives se compromete a conversar con los regidores y Elibeth Venegas, con el fin de priorizar el arreglo de 5 kms de camino que están en mal estado, donde el el Tajo del Indio dona el material lastre y donde la municipalidad haga el acarreo y se pague la cargada.

6- Según comentario de los vecinos la empresa Hnos Badilla, tenía un horario de lunes a domingo y actualmente lo redujeron a lunes, miercoles, viernes y algunos sábados

7- El Camino que debe reparar la municipalidad de Pococí, es codificado de 5 kms de longitud y se extiende de el cruce de Olman Bustamante a los Guabos.

Se cierra la reunión a la 1:00pm

Presidente:

Secretario: Juan Luis Gómez

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION MUNICIPAL ESPECIAL –CERRO NEGRO DE LA RITA

Fecha: 10/07/2019

VISITA COMUNIDAD CERRO NEGRO DE LA RITA

	Nombre	Firma	e-mail o Núm. de Teléfono	Grupo que representa.
	Juan J. Gómez Gómez		84139064	Síndico Municipal
	Ovidio Vives Castro		83014901	Regidor Pococí
	Helen Summerscales		83905541	Directora CTP.
	Jorge Aguilar C.		2586 9107	División Técnica - CTP
	Alexander Gutiérrez Vindas	AGV	89 91 78 64	Cerro Negro
	Gilberto Vindas Vindas		72 78 08 62	Cerro Negro
	Ana Dioni Jiménez Hidalgo	Ana Dioni J H	88 48 02 75	Cerro Negro
	Damaris Mena Steller	DMS	62368304	Cerro Negro
	Jessica Pamela Ureña S	JPUS	71 59 58 07	Cerro Negro
	Lucía Jiménez Hidalgo Cerro	Lucía J. Hidalgo	22 06 41 91	Cerro Negro
	Ester Elizondo V		71 24 31 64	Cerro Negro
	Anyerlina Arley Elizondo	Anyerlina Arley Elizondo	85973628	Cerro Negro
	Tito Arley Cubillo	Tito Arley Cubillo	8549 04 24	Cerro Negro
	Siddy Arley Elizondo	Siddy Arley.	7022-29-30	Cerro Negro.
	Rebeca Elizondo Valverde	R.E.V.	85514735	Cerro Negro

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

COMISION MUNICIPAL ESPECIAL –CERRO NEGRO DE LA RITA

Fecha: 10/07/2019

VISITA COMUNIDAD CERRO NEGRO DE LA RITA

	Nombre	Firma	e-mail o Núm. de Teléfono	Grupo que representa.
	[illegible]	[illegible]	86094373	Cerro Negro
	Ander Luis Vindas V	[illegible]	8400 9799	Cerro Negro
	Victor Vega T.	[illegible]	87625599	Sitrafa Poco
	Belisar Vindas Vindas	[illegible]	1-537713	Cerro negro
	Gerardo Villanueva Vindas	Gerardo Villanueva V.	8629 7161	Cerro Negro
	Hugo Jimenez J.	[illegible]	8445 7065	Cerro Negro
	maryorie Godinez S	maryorie Godinez Sand	85079733	Cerro Negro
	Karla Zoncida Godinez A	Karla Zoncida [illegible]	84758539	Cerro negro
	[illegible]	[illegible]	84574527	cerro negr
	guillermo aguilar Cruz	Guiller ACR	8707 3732	cerro negro
	Eyun [illegible]	Eyun [illegible]	8687 44-53	Cerro Negro
	Pamela Cortes Elizondo	[illegible]	Pamelcoe@gmail.com	Cerro Negro

Nombre y Apellido	Firma	telefono	lugar
Genesis Dayan Cortes Elizondo	[illegible]	50070270	Cerro Negro
Heiner Ramirez Ugarte	[illegible]	8305 9685	cerro Negro

Por Unanimidad SE ACUERDA: Pagar Viáticos y Transporte.

ACUERDO Nº 1489

Se conoce nota para este Concejo suscrita por los señores: Jesús Mesén Solano, Yorleni Berrocal Montero y Xinia Montero Madrigal, dice:

Por este medio me permiso solicitarles que me ayuden en un caso muy grave que tengo con un vecino que tiene un lote muy encharralado a la par de mi propiedad, en ese lote se meten los ladrones y marihuanos a hacer daños incluyendo robos ya se nos han metido en dos ocasiones a robar a nuestra propiedad.

El dueño de la propiedad vive en Heredia, pero tiene un rotulo que dice que se vende dicha propiedad con número de teléfono: 5018-25-36, para que se logren comunicar con el dueño.

Este lote se encuentra 7 metros norte del campo de aterrizaje en Nájera, La Rita, el lote antes le pertenecía a Carlos Nájera Salas. Que son los de la par, los propietarios de las casas somos: Jesús Mesén Solano, Yorleni Berrocal Montero y Xinia Montero Madrigal.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al despacho de la Alcaldía, para la atención respectiva.

ACUERDO Nº 1490

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Fedrick Patterson Bent, Secretario de Organización SINTRAJAP, dice:

JAPDEVA, al momento de su fundación, en 1963 se le encargó la construcción, administración, conservación y operación del puerto actual de Limón y su extensión a Cieneguita, así como otros puertos marítimos y fluviales de la Vertiente Atlántica asimismo del desarrollo socioeconómico, integral rápido.

Tras más de 56 años de fundación y con la entrada en operaciones de la Terminal de Contenedores de Moín (TCM), en febrero 2019, se genera una reducción en los servicios portuarios de carga y descarga que brindaba JAPDEVA y por ende sus ingresos, producto además del irrespeto del contrato de concesión suscrito, la Institución está enfrentando problemas económicos serios, por lo que es necesario restructurarse.

Ante lo anterior, solicitamos una audiencia al Consejo Municipal para exponerles las perspectivas y las actuaciones de la Administración con respecto al futuro de esta noble Institución y de nuestra posición como representantes de los trabajadores.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar Sesión Extraordinaria para el día 09-08-2019, a las 17:00 Horas, en atención a los representantes de SINTRAJAP, Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1491

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Elmer Vega Cordero, Coordinador Administrativo Casa para la Cultura de Pococí, dice:

DC/CCP-15-2019

Reciba un cordial saludo por parte de la Administración de la Casa para la Cultura de Pococí.

Por este medio y con base en el acuerdo 2109 de la Sesión N°68 Extraordinaria del 07-09- 2018, se realiza la siguiente consulta:

El acuerdo del Concejo Municipal con respecto al tema de la propuesta de la Política de Cultura para Pococí fue: “SE TRASLADA a la Comisión de Hacendados y la Comisión de Cultura para analizar el presupuesto y se dispensa el trámite de comisión.

Dado que la oficina invirtió presupuesto de la institución, se involucró en el proceso de construcción y en la presentación de la Política, ante el Concejo Municipal, se consulta:
¿Cuál es el estado actual del trámite, ante la Comisión de Cultura y Comisión de Hacendarios?

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Cultura para lo que corresponda.

ACUERDO Nº 1492

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Julia Valeria Zúñiga Pérez, Presidente de la Asociación de Padres Unidos SD, Cariari Pococí, dice:

Reciban un cordial saludo y a la vez queremos hacer de su conocimiento que la asociación de Padres Unidos SO, Cariari - Pococí ha programado la primera recreativa de atletismo

denominada "Carrera SO", misma que se llevará a cabo el día domingo 4 de agosto a partir de las 6:00 amo Entre las actividades a desarrollar se encuentran; carrera de atletismo, zumba, segmento infantil, presentaciones folklóricas y música en vivo, en el centro comercial "Avenida Sura".

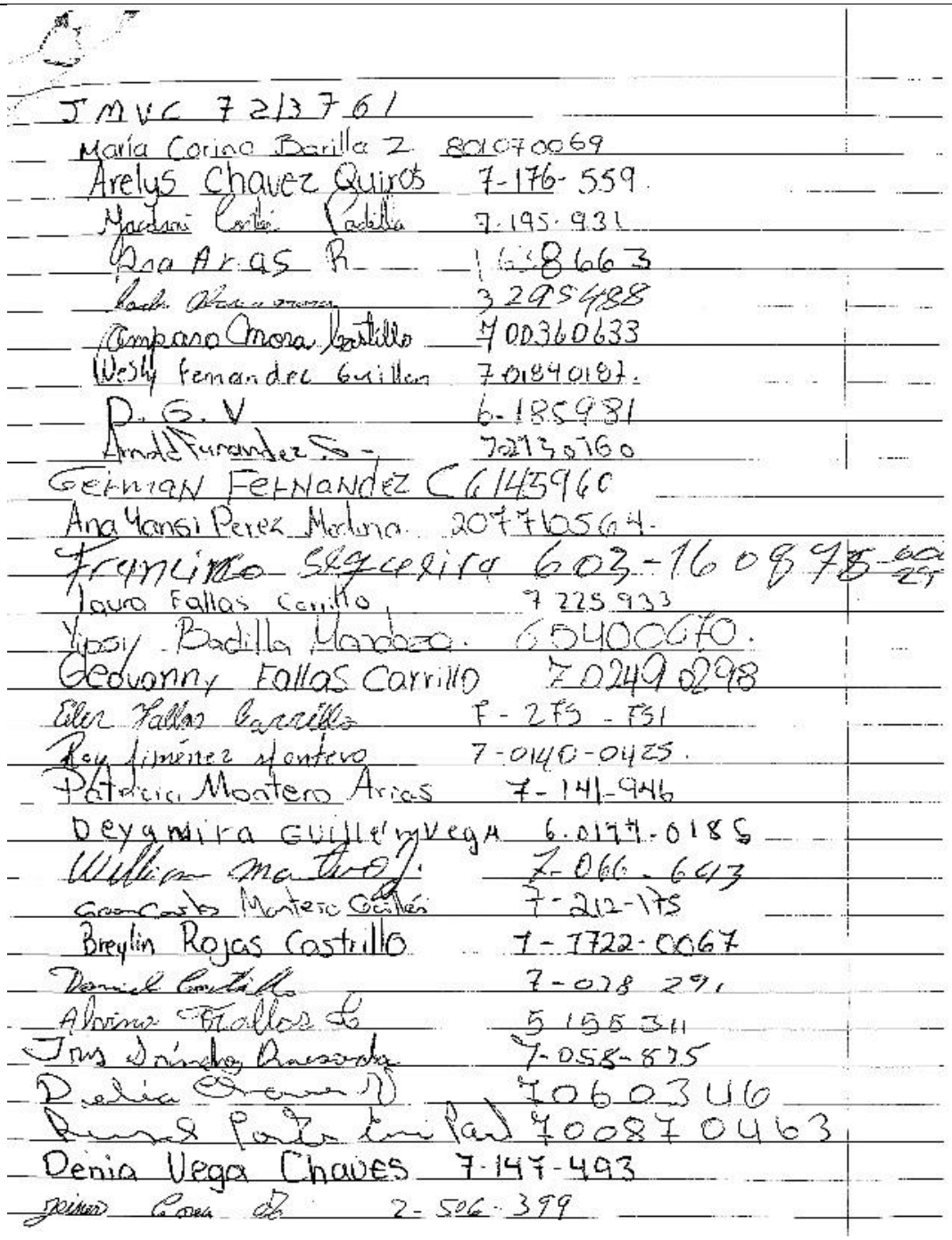
El propósito de dicha actividad es recaudar fondos para continuar desarrollando de forma exitosa el "Programa de desarrollo integral para personas con Síndrome de Oown", cuya población son niños y jóvenes de O a 30 años de edad. Contamos con un grupo de profesionales, un equipo multidisciplinario, (terapia física, terapia de lenguaje, estimulación temprana, educación física, enseñanza especial, psicopedagogía y psicología) que trabajan a honorem y no contamos con los recursos, ni materiales de trabajo necesarios para desarrollar con éxito el programa, mismo cuyo objetivo principal es lograr el máximo desarrollo de las capacidades de esta población, para que así puedan lograr autonomía e independencia en todas las áreas de su vida. Por todo lo anterior solicitamos de forma respetuosa se nos otorgue los permisos pertinentes y patentes correspondientes para llevar a cabo la actividad de manera exitosa.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Coordinar con la Secretaria para que aporte toda la documentación que corresponda.

ACUERDO Nº 1493

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Grettel Arley Quirós, dice:

La suscrita: Grettel Arley Quirós cédula de identidad 7-0121-0530 en representación del comité la Foresta de Cariari, Pococí, Limón junto a nuestra comunidad les solicitamos que nos colaboren con la suma de 6000 000 colones para poder pagar y llevar acabo el estudio de diseño de 2k/y medio del camino 211 ya que cuenta con el suficiente material base para futura pavimentación y se considera una ruta de vital importancia porque es alternare utiliza para entrar y salir de Cariari a Guápiles y Ticabán ante cualquier eventualidad que suceda en ruta nacional 247.
Ya le hice la consulta a un Ingeniero de la unidad técnica y me indico que eso cuesta el Estudio de diseño de 2 kilómetros y medio de nuestro camino, tanto yo como Grettel Arley Quirós como representante de dicho camino y la comunidad en general solicitamos de manera respetuosa que nos colaboren con dicha petición ya que es considera como una ruta de vital importancia para toda la población.



JMVC 7213761
María Corina Barilla Z. 801070069
Arelys Chavez Quiros 7-176-559
Marlene Cortés Cabella 7-195-931
Ana Arias R. 1 6 8663
[illegible] 3295488
Amparo Mora Castillo 700360633
Wesly Fernandez Guillen 701840187.
P. G. V 6-185981
Arnold Fernandez S. 701370760
GERMAN FERNANDEZ C 6143960
Ana Yansi Perez Molina 207710564.
Francisco Siqueira 603-160978
Laura Fallas Carrillo 7 225 933
Yipsi Badilla Mendoza. 654006 70.
Gedvanny Fallas Carrillo 702490298
Ellen Fallas Carrillo F-275-731
Rey Jiménez Montero 7-0140-0425.
Patricia Montero Arias 7-141-946
Deyanira Guillen Vega 6.0179-0185
William Montero J. 7-066-643
Gerardo Montero Cortés 7-212-175
Breylin Rojas Castrillo 7-1722-0067
Daniel Castillo 7-028 291
Alvaro Fallas L. 5 155 311
Jose Sánchez Quesada 7-058-875
Dalia [illegible] 106034 6
[illegible] Porras Emilia 700870463
Denia Vega Chaves 7-147-493
[illegible] Cruz 2-506-399

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1494

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0178-2019.
Asunto: Declaratoria de Calle Pública, oficio UTGVM-0430-2019, informe de declaratoria de calle pública, calle La Marina, 83 m Oeste de la Plaza de Deportes la Marina, distrito Guápiles.

Estimados señores:

Mediante la presente se remiten copia del oficio UTGVM-0430-2019 del Ing. Freddy Rivera Varela de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, en dicho informe técnico se indica que en cumplimiento al artículo 5.g del Reglamento a la Primera Ley Especial para la Transferencia de competencias N° 40137-MOPT, se presenta este informe y se recomienda la declaratoria de calle pública.

Por lo tanto, se solicita que con base en el informe técnico adjunto, al honorable Concejo Municipal indique si declara o no, dicha calle como calle pública.

No. OFICIO: UTGVM - 0430-2019

Guápiles, 5 de junio de 2019

Dra. Elibeth Venegas Villalobos Alcaldesa
Municipalidad de Pococí

Asunto: Informe de Declaratoria de calle pública. Guápiles, Calle La Marina, 83 m Oeste de la Plaza de deportes La Marina, distrito Guápiles.

Estimada señora:

A solicitud realizada por los vecinos Luz María Vargas Alvarado, Hugo Madrigal Herrera, Mario Alvarado Vargas, Daniel Torres Jiménez, Guiselle Ruiz Hernández, Virgita Vargas Alvarado, Eva Rugama Juárez, Jose Alvarado Vargas, José Cabezas Vargas, Kathia Arias Cordero, Jefferson Peralta Arias, Jennifer Cabezas Arias, Cristofer Gamboa Arroyo, presentan nota donde solicitan inspección a la Calle Doña Gloria, ubicada en la Marina 83 m oeste de la Plaza de deporte de la Marian, para el trámite de Declaratoria de “Calle Publica” al acceso publicitado en plano catastrado L-823713-2002.

Se solicita un informe de antecedentes catástrateles, donde el ingeniero Henry Madrigal Calvo, Coordinador del Dpto. Desarrollo y Control Urbano, de acuerdo al estudio de información municipal y registral disponible, determina que se comprueba la existencia de un acceso, del plano madre L-367824-1979, se ha fraccionado 15 planos, de los cuales 2 están cancelados, 3 no han generado título y 10 con escritura.

De acuerdo a lo publicitado en los planos, existe una servidumbre agrícola, con las siguientes características

Detalle de Planos

Plano catastro	Tipo acceso	Ancho(m)	Largo (m)
L-823713-2002	Servidumbre	14,0	741,59
L-1446650-2010	Servidumbre	14,0	741,29
L-1652245-2013	Servidumbre	14,0	740,68

Tal como se observa, la longitud del acceso según planos es variable entre 740,68 m y 741,59 m, con servidumbre agrícola, coincidiendo con el ancho de 14 metros.

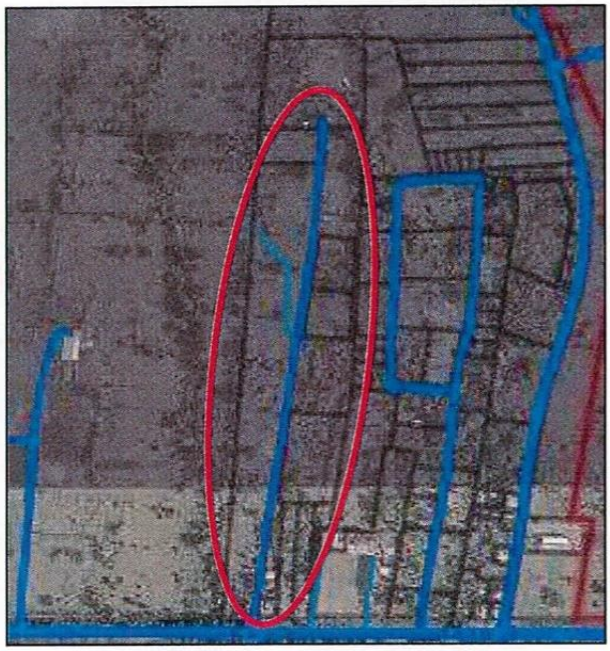


Imagen 1. Ubicación

Se realiza un análisis de la solicitud, donde se observa lo siguiente:

1. El acceso tiene una longitud 741.59 m, así consta en Plano L-823713-2002
2. El ancho del acceso en cuestión es de 14 m
3. Que existen obras de drenaje, incluyendo alcantarillado sus respectivos cabezales
4. Que existe tendido eléctrico hasta los 740 m aproximadamente
5. Existen elementos dentro de los 14 m, los cuales deben ser removidos (portones, plantas ornamentales, columnas entre otros).

De acuerdo a la Ley General de Caminos Públicos, Ley 5060, en su artículo 1, presenta la clasificación de los caminos públicos nacionales y cantonales, y se constituye de la siguiente manera.
a) Caminos vecinales: caminos públicos que suministran accesos directo a fincas, y a otras actividades económicas rurales, unen caseríos y poblados con la Red Vial Nacional, ancho 14 metros.
b) Calles locales: vías públicas incluidas dentro del cuadrante urbano.
c) Caminos no clasificados: caminos públicos no clasificados dentro de las categorías anteriores, tales como herradura, sendas, veredas, que proporcionan acceso a muy pocos usuarios, quienes sufragaran los costos de mantenimiento y mejoramiento.
Al no existir Plan Regulador, las Calles locales, rige lo dispuesto en el Reglamento para el Control Nacional de Fraccionamientos y Urbanizaciones No. 3391, en su capítulo III. Urbanizaciones.
d) II 1.2.6.1 Especiales: especiales aprobadas en Plan Regulador o proyecto especiales, aprobado por el INVU.

e) III.2.6.2 Primarias: Aquellas que constituyen una red vial continua, canalizan las vías locales hacia sectores de la ciudad o bien, hacia carreteras de enlace, dimensión de 14 metros de derecho de vía
f) III.2.6.3 Secundarias: Aquellas vías colectoras de las vías internas de la urbanización, derecho de vía de 10 metros
g) III.2.6.4 Terciarias: Aquellas que sirvan a 100 o menos unidades de vivienda o lotes, dimensión de 8,5 metros de derecho de vía.
h) III.2.6.5 De uso restringido: Son terciarias, que por sus características de continuidad limitada tendrán un derecho de vía de 7 metros, con una longitud máxima de 120 metros. Aquellas que constituyen una red vial continua, canalizan las vías locales hacia sectores de la ciudad o bien, hacia carreteras de enlace, dimensión de 14 metros de derecho de vía
De acuerdo a la solicitud realizada, por los colindantes del acceso, solicitan la declaratoria del acceso en marras a “Calle Publica”, en una longitud de 884.57 m, de acuerdo al plano elaborado por Top. Mario Martínez Bustos, en fecha marzo 2018.
En consecuencia, con base en el estudio catastral se logra determinar que únicamente 741.59 m es servidumbre, la longitud restante, le pertenece a la propiedad inscrita bajo el

plano L-823713-2002, que además la red potable y eléctrica se encuentra hasta los 740 m.
En razón de lo anterior, y como se aprecia, en la ley No. 5060, este acceso se puede clasificar como Calle Vecinal, cumpliendo así con el ancho de 14 metros, y accesos que da, que además cuenta con servicios públicos como Agua y Electricidad, que además cuenta con una superficie de ruedo con material granular inferior a 75 mm, cumpliendo con la normativa vigente.

POR TANTO:

En cumplimiento al Artículo 5.g de del Reglamento a la Primera Ley Especial para la Transferencia de competencias No. 40137 - MOPT, se presenta este informe y se recomienda la declaratoria de calle pública. En consecuencia, queda a criterio de la Alcaldía y del Concejo Municipal la declaratoria de este acceso como “Calle Publica” y si a bien lo tienen, ya que, según la normativa actual, se cumple con suficientes elementos técnicos, los cuales permiten redefinir la servidumbre en “calle pública”, misma que se observa en el plano L-823713-2002 con una longitud de 741.59 m.
Se insta a esta autoridad municipal, realizar el proceso para el cumplimiento de la donación de áreas de uso público, en acato a la normativa para todo fraccionamiento.

Queda a criterio de la Administración realizar el proceso correspondiente, no omito manifestar que en caso de aceptar este acceso como calle pública, deberá publicarse en el Diario Oficial la Gaceta, para el conocimiento de toda la comunidad.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Con base a las recomendaciones del Ing. Freddy Rivera Varela Coordinador Unidad Técnica en el Oficio N°: UTGVM-0430-2019, este Concejo Municipal declara como calle pública, el acceso Ubicado 83 mts oeste de la Plaza de Deportes La Marina, Distrito Guápiles denominada “Calle La Marina”,. Según plano catastrado L-823713-2002 con una longitud de 741.59 mts. Publíquese en el Diario Oficial La Gaceta. Se Dispensa del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1495

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la MSc. Grace Chinchilla Villegas, Auditora Interna, dice:

Oficio N°AI-258-2019.
Asunto: Seguimiento Nota Informe N°1 acerca del análisis de las transferencias realizadas por la Municipalidad a la Unidad Técnica de Asistencia Municipal.

El pasado 25 de marzo, mediante oficio AI-114-2019, este Despacho hizo entrega de la Nota Informe No. 1 relacionada con los recursos entregados a la Unidad Técnica de Asistencia Municipal del Atlántico (UT AMA) y otros.

Las recomendaciones giradas son:

1- Tomar las acciones que correspondan, para acatar lo recomendado por la Auditoria Interna al respecto véase el punto 1.1 , 1.4 de este documento, como el PAI-002-2018, *Proyecto Liquidación Presupuestaria 2017 .
2- Antes de solicitar la contratación de servicios profesionales deberá quedar acreditado mediante un estudio técnico, todas las debilidades mencionadas en el punto 1.3 de este oficio, (especificaciones técnicas).
3- Tomar en consideración, lo aquí señalado, como en la advertencia según oficio AI-032-2018, sobre la contratación de servicios profesionales.
4- Solicitar a la Administradora Financiera implementar los controles pertinentes respecto de las transferencias realizadas a CAPROBA y UTAMA, de modo que se establezca claramente las sumas giradas y ejecutadas por estas organizaciones y los saldos o superávit que resulten luego de aplicadas las erogaciones correspondientes.
5- Requerir a la Administradora Financiera un informe sobre el saldo o superávit que corresponde de las sumas giradas a CAPROBA y UTAMA al 31 de diciembre de 2018.

Al respecto, sus estimables autoridades tomaron el siguiente Acuerdo:

Sesión 24 02/04/2019, Acuerdo No. 674
POR UNANIMIDAD, SE ACUERDA: Se conoce

Por todo lo anterior, y en cumplimiento con el articulo 12 y 17 de la Ley de Control Interno, solicito a sus estimables autoridades tomar el acuerdo como corresponde.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al despacho de la Alcaldía y se le solicita atender las recomendaciones según oficio N°AI-258-2019.

ACUERDO Nº 1496

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Arnoldo Chaves Núñez, Presidente ADI Sagrada Familia, dice:

El presente es para saludarles muy cordialmente y a la vez presentamos croquis de la parte de la cancha de futbol la cual queremos cerrarla, el motivo es que a la orilla venden droga.
Es por la razón que acudimos a ustedes para poder realizar uno de los puntos más relevantes de nuestra comunidad.

Agradeciendo de antemano que se nos tome muy en cuenta, se despide.



Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce y se traslada a la Comisión de Hacendarios.

ACUERDO Nº 1497

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el señor Arnoldo Chaves, Presidente ADI Sagrada Familia, dice:

Por medio de la presente se les saluda, y a la vez se les solicita el pavimento de nuestra comunidad de Sagrada Familia, la cual es de 5.4 kilómetros ya que varios años hemos solicitado de su ayuda y hasta la fecha no se nos ha resuelto este problema. Rogamos de su ayuda pronta ya que esto es un bienestar tanto para nuestra comunidad como para las comunidades cercanas y el comercio.

Sin más por el momento se despide muy atentamente.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Junta Vial, para lo que corresponda.

ACUERDO Nº 1498

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la MSc. Ana Woodley Lewis, Rectora Sede Regional Huetar Atlántica, Conapdis, dice:

Por este medio la Sede Regional Huetar Caribe del Consejo Nacional de Personas con Discapacidad - rector en la defensa y promoción de los derechos de las personas con discapacidad- extiende convocatoria a las personas integrantes de la Comisión Municipal de Accesibilidad y Discapacidad-COMAD- de la Municipalidad del cantón de Pococí, a la actividad de asesoría y capacitación, que el CONAPDIS ha venido desarrollando con las Municipalidades de la Región Caribe.

La misma se realizará el próximo martes 16 de julio del 2019, en un horario de 9:30 am a 3: 30 prn, en la sala de capacitaciones de la Regional del CONAPDIS, sita en la ciudad de Limón, BO. Veracruz, 175mts. Oeste del Súper Arrecife, edificio de concreto color verde agua, con cerca de malla.

Esta sesión de trabajo tendrá como objetivo principal; una exposición sobre las responsabilidades de los Gobiernos Locales en la atención de la discapacidad.

Se espera contar con la asistencia de todas las personas integrantes de la COMAD. Se aclara para los fines correspondientes, que se facilitará el refrigerio y almuerzo.

Favor realizar la confirmación de la asistencia, a más tardar el día 12 de julio de los corrientes, al correo electrónico: hnewball@conapdis.go.cr., con la funcionaria Heige Newball Ch.; o bien al número telefónico 2758-6215.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de la COMAD, para el día 30 de Julio en Limón, se aprueba viáticos y transportes.

ACUERDO Nº 1499

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Municipalidad de Moravia, dice:

SCMM-0526-07-2019.
Asunto: Proyecto de Ley N°21.129.

ASUNTO: Proyecto de Ley N°21.129.

Estimados señores:

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Concejo Municipal, el cual dice:

Ref. Acuerdo #2116-2019

Comisión Especial de Asuntos Legislativos

IV DICTAMEN

Suscriben: Casasola Chaves y Torres Sandí

Se conoce correo electrónico AL-CPAS-059-2019 de fecha 30 de mayo del 2019 suscrito por la Sra. Ana Julia Araya Alfaro, Jefa de Área, Comisiones Legislativas II de la Asamblea Legislativa mediante el cual consulta criterio en relación con el proyecto de ley N°21.129 "LEY PARA LA CREACIÓN DE ALBERGUES TEMPORALES DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE ABANDONO Y SITUACIÓN DE CALLE".

I.- Consideraciones preliminares:

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 170 de la Constitución Política, las Municipalidades son autónomas y según el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa cuando se trate de instituciones que gocen de autonomía en el trámite de proyectos de ley, deberán dichas instituciones ser consultadas.

Como parte del desarrollo normativo de la disposición constitucional de cita, el inciso j) del artículo 13 del Código Municipal establece, como función propia del Concejo Municipal, evacuar las consultas que el órgano legislativo realice.

II.- Objeto del proyecto:

El proyecto de ley pretende adicionar un inciso j) al artículo 4 del Código Municipal que se leerá de la siguiente manera:

REDACCIÓN PROPUESTA
Artículo 4- La municipalidad posee la autonomía política, administrativa y financiera que le confiere la Constitución Política. Dentro de sus atribuciones se incluyen las siguientes: (...) j) Crear los albergues temporales necesarios para la atención de personas en situación de abandono y situación de calle.

Asimismo, el proyecto pretende reformar el artículo 62 del Código Municipal para que se lea según el siguiente cuadro; sin embargo, el texto correcto es el del artículo 71:

MUNICIPALIDAD DE MORAVIA
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

Oficio SCMM 0526-07-2019
Página **3** de **5**

REDACCIÓN ACTUAL	REDACCIÓN PROPUESTA
Artículo 71.- La municipalidad podrá usar o disponer de su patrimonio mediante toda clase de actos o contratos permitidos por este Código y la Ley de contratación administrativa, que sean idóneos para el cumplimiento de sus fines. Las donaciones de cualquier tipo de recursos o bienes inmuebles, así como la extensión de garantías a favor de otras personas, solo serán posibles cuando las autorice, expresamente, una ley especial. Sin embargo, las municipalidades, mediante el voto favorable de las dos terceras partes del total de los miembros que integran su concejo, podrán donar directamente bienes muebles e inmuebles, siempre que estas donaciones vayan dirigidas a los órganos del Estado e instituciones autónomas o semiautónomas, que a su vez quedan autorizadas para donar directamente a las municipalidades. Cuando la donación implique una desafectación del uso o fin público al que está vinculado el bien, se requerirá la autorización legislativa previa. Podrán darse préstamos o arrendamientos de los recursos mencionados, siempre que exista el convenio o contrato que respalde los intereses municipales. A excepción de lo dispuesto en los párrafos anteriores, las municipalidades podrán otorgar ayudas temporales a vecinos y vecinas del cantón que enfrenten situaciones, debidamente comprobadas, de desgracia o infortunio. También, podrán subvencionar centros de educación pública, beneficencia o servicio social que presten servicios al cantón respectivo; además, las municipalidades podrán otorgar becas de estudio a sus munícipes de escasos recursos y con capacidad probada para estudiar. Cada municipalidad emitirá el reglamento para regular lo anterior.	Artículo 62- La municipalidad podrá usar o disponer de su patrimonio mediante toda clase de actos o contratos permitidos por este Código y la Ley de Contratación Administrativa, que sean idóneos para el cumplimiento de sus fines. Las donaciones de cualquier tipo de recursos o bienes inmuebles, así como la extensión de garantías a favor de otras personas, solo serán posibles cuando las autorice, expresamente, una ley especial. Sin embargo, las municipalidades, mediante el voto favorable de las dos terceras partes del total de los miembros que integran su concejo, podrán donar directamente bienes muebles e inmuebles, siempre que estas donaciones vayan dirigidas a los órganos del Estado e instituciones autónomas o semiautónomas, que a su vez quedan autorizadas para donar directamente a las municipalidades. Cuando la donación implique una desafectación del uso o fin público al que está vinculado el bien, se requerirá la autorización legislativa previa. Podrán darse préstamos o arrendamientos de los recursos mencionados, siempre que exista el convenio o contrato que respalde los intereses municipales. A excepción de lo dispuesto en los párrafos anteriores, las municipalidades podrán otorgar ayudas temporales a vecinos y vecinas del cantón que enfrenten situaciones, debidamente comprobadas, de desgracia o infortunio, **asimismo podrán crear albergues temporales para las personas que se encuentren en situación de abandono y situación de calle, una vez demostrada dicha condición de acuerdo con los parámetros establecidos en la presente ley.** También, podrán subvencionar centros de educación pública, beneficencia o servicio social que presten

	servicios al cantón respectivo; además, las municipalidades podrán otorgar becas de estudio a sus munícipes de escasos recursos y con capacidad probada para estudiar. Cada municipalidad emitirá el reglamento para regular lo anterior.

Finalmente, se señalan definiciones para los términos "personas en situación de abandono y situación de calle" y se autoriza a las municipalidades para financiar lo pretendido en el proyecto.

III.- Conclusiones:

Esta Comisión recomienda al Honorable Concejo Municipal emitir criterio referente al proyecto de ley N°21.129 "LEY PARA LA CREACIÓN DE ALBERGUES TEMPORALES DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE ABANDONO Y SITUACIÓN DE CALLE" en los siguientes términos:

1. **ASPECTOS DE FORMA Y REDACCIÓN:**

En cuanto a la redacción, se advierte que lo técnicamente apropiado sería que el artículo 1 del proyecto de ley señale:

> "**ARTÍCULO 1.-** Se adiciona un inciso f) al artículo 4 y se reforma el párrafo final del artículo 71 del Código Municipal, Ley N°7794 de 18 de mayo del 2019 para que se lean de la siguiente manera:
>
> (...)"

Lo anterior con el fin de que no tengan que repetirse los incisos del a) al g) debido a que NO se estarían reformando.

Por otro lado, el proyecto de ley propuesto presenta un **ERROR** de forma en cuanto al artículo que se pretende reformar pues hace referencia al artículo 62. Esto se debe a que el legislador proponente utilizó como referencia el articulado que existía en el Código Municipal previo a la aprobación de la Ley N°9542 "Ley de Fortalecimiento de la Policía Municipal" del 23 de abril del 2018, que lo traspasó del antiguo artículo 62 al 71.

El artículo 2 establece las definiciones de "situación de abandono" y "situación de calle"; sin embargo, no se precisa a qué entidad le corresponde realizar el estudio o interpretación para calificar si una persona se enmarca en dichas condiciones.

El artículo 3 del texto de ley no es claro, es impreciso y es ambiguo pues a pesar de que establece una autorización a todas las municipalidades para incluir, en sus respectivos planes operativos las acciones para atender lo dispuesto en esa ley en términos FACULTATIVOS, no obstante, en la misma redacción del párrafo primero se indica que lo definido en la ley pretendida es de carácter OBLIGATORIO.

2. **EN CUANTO AL OBJETO DEL PROYECTO**

MUNICIPALIDAD DE MORAVIA
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

Oficio SCMM 0526-07-2019
Página **5** de **5**

En la exposición de motivos, el proyecto de ley es omiso en realizar un análisis integral sobre la situación de estado de calle o abandono, carece de datos estadísticos desagregados por cantón para que permitan determinar la necesidad de creación de dichos centros con cargo a los presupuestos municipales.

3. EN CUANTO AL FONDO:

La Municipalidad de Moravia manifiesta **SU OPOSICIÓN** al proyecto por cuanto establece a los Gobiernos Locales la obligatoriedad de crear centros de atención de personas en situación de abandono y situación de calle sin considerar la capacidad financiera y presupuestaria de la Municipalidad y sin prever la dotación de nuevos ingresos para esas nuevas funciones que no solo conllevan la construcción o habilitación de infraestructura, sino que además conllevaría la contratación de personal, la operación y administración del sitio y previsiblemente el alimento y cuido de las personas que se atenderían.

Notifíquese a la Comisión Permanente de Asuntos Sociales de la Asamblea Legislativa, a todos los Concejos Municipales del país y a la Unión Nacional de Gobiernos Locales. -

- **POR UNANIMIDAD para el fondo y aprobación de los ediles** Giancarlo Casasola Chaves, Luis Enrique Padilla Quirós, Deyanira Chacón Torres, María Julia Loría Núñez, Juan Artemio Carrasco Ocaña, Marcela Segura Elizondo y Saúl F. Chinchilla Arguedas.

EL CONCEJO MUNICIPAL DE MORAVIA EN SESIÓN ORDINARIA CIENTO SESENTA Y SIETE CELEBRADA EL DIA OCHO DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, ACUERDA APROBAR EL CUARTO DICTAMEN DE LA COMISION ESPECIAL DE ASUNTOS LEGISLATIVOS E INTERINSTITUCIONALES EN RELACION CON EL PROYECTO DE LEY N°21.129 "LEY PARA LA CREACIÓN DE ALBERGUES TEMPORALES DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE ABANDONO Y SITUACIÓN DE CALLE" (TRANSCRITO ANTERIORMENTE). **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Atentamente,

GIANCARLO CASASOLA CHAVES (FIRMA)
Firmado digitalmente por GIANCARLO CASASOLA CHAVES (FIRMA)
Fecha: 2019.07.09 15:08:42 -06'00'

GIANCARLO CASASOLA CHAVES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MARISOL CALVO SANCHEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por MARISOL CALVO SANCHEZ (FIRMA)
Fecha: 2019.07.09 10:27:09 -06'00'

MARISOL CALVO SÁNCHEZ
SECRETARIA

Archivo.
Alcaldía.

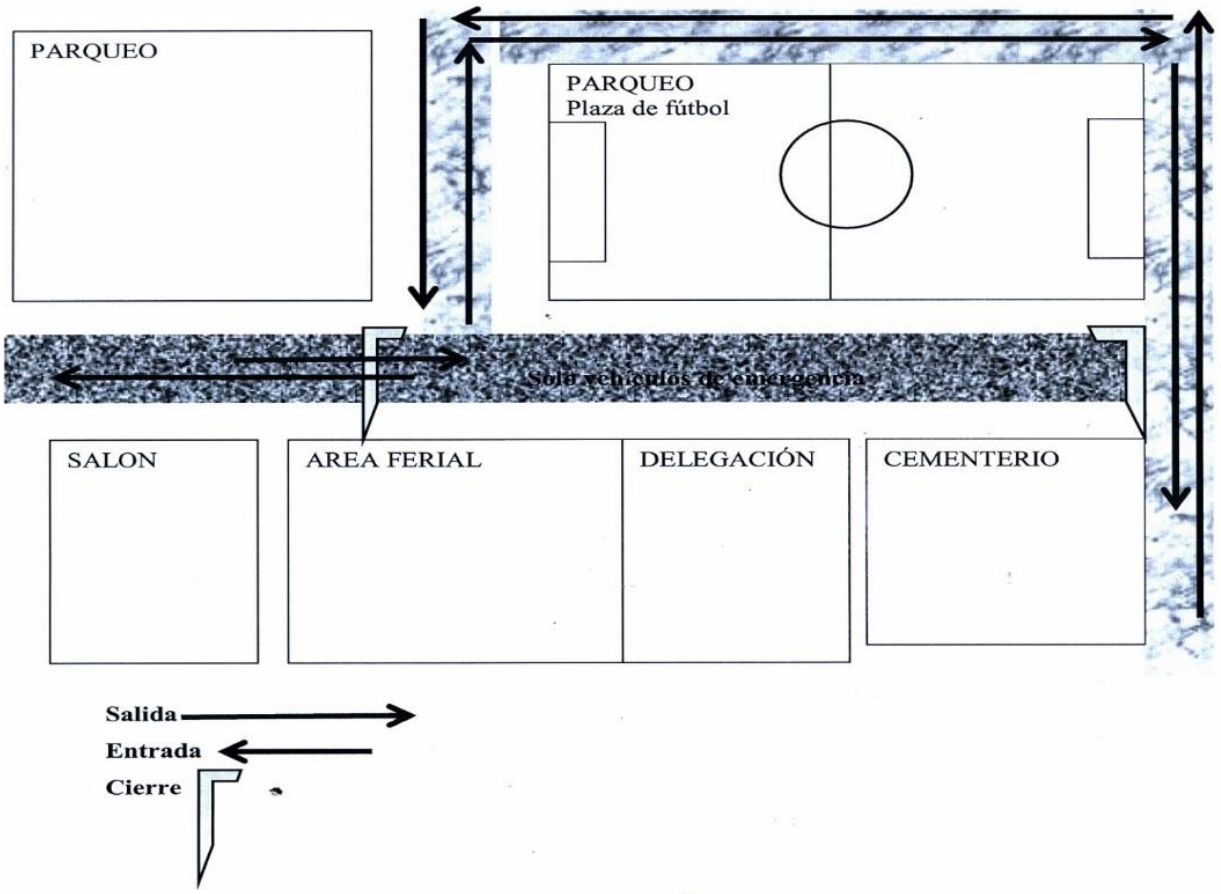
Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1500

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Walter Mora Agüero, Presidente de la Asociación de Desarrollo Integral de Santa Rosa, dice:

Es un gusto saludarles deseándole la mayor de las bendiciones a cada uno y a sus familias.
Como ya es de sus conocimientos la Asociación de Desarrollo de Santa Rosa de la Rita, atraves de su represente Legal el Sr. Walter Mora Agüero, anualmente se prepara para la celebración de sus tradicionales fiestas este año.
Esta actividad año con año se realizan con el fin de la recolección de dinero el cual es invertido en el mejoramiento del Campo Ferial, además de solventar las necesidades de la comunidad. Esta actividad la estaremos realizando del 23 de agosto al 02 de septiembre del 2019, con actividades Taurinas, Equinas, ventas de comidas y bebidas, actividades Bailables y Cabalgata. En aras de cumplir con los requerimientos establecidos para este tipo de actividades nos encontramos con la tramitología de los permisos, razón por la cual solicitamos otorgar los siguientes acuerdos:
1) Ratificación de fechas para nuestra comunidad y así no chocar con actividades circunvecinas que nos perjudiquen,
2) Permiso de Cierre Temporal de los 75 metros de calle Municipal, del Cementerio a la delegación Policial, ya que este espacio es ocupado por los caballistas, estos vehículos los debíamos por la parte norte de la plaza saliendo al frente del Comunal, esto para minimizar riesgos, por el lapso de las 11:00 a .m a las 17:00 horas.
3) Declarar nuestra Cabalgata de Interés Cultural, Socioeconómico y Turístico, como parte de nuestra Cultura Costarricense.
nuestra solicitud.
Para evacuar cualquier duda al respecto, aporto el Tele: 8541-05-38, persona encargada de la tramitología de permisos. Email: permiandre14@hotmail.com.

CROQUIS DE UBICACIÓN



Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Aprueba por parte de este Concejo Municipal las tres solicitudes de la ADI Santa Rosa: 1) Se Ratifican las fechas para la actividad que se llevarán a cabo del 23 de agosto al 02 de setiembre. 2) Se aprueba el Permiso de Cierre Temporal de los 75 metros de calle Municipal, del Cementerio a la delegación Policial, por el lapso de las 11:00 a .m a las 17:00 horas. 3) Se Declara la actividad de Cabalgata de Interés Cultural, Socioeconómico y Turístico, como parte de la Cultura Costarricense. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1501

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Sra. Oliva Calvo Solano, Presidente de la Asociación para el desarrollo Eco sostenible del Atlántico, dice:

Respetados señores, la presente es para de manera muy respetuosa solicitarles se retorne la solicitud de la apertura de las vías que vienen de El Limbo y que pasa por la Finca Piñera Parismina, antigua Yucatica, saliendo al Barrio San Cristóbal pasando por la antigua Finca Bananatica actual Finca Montebello 3 y la que pasa por la Finca de Patona y sale en la división de Aguas Frías y La Lidia. Cabe destacar que ambas vías mencionadas son muy importantes ya que sirven de acceso para los vecinos de las comunidades de El Limbo a los centros de trabajo como por ejemplo Finca Montebello 3 (antigua Bananatica) así como para el ingreso de proveedores; actualmente al estar estas vías cerradas para ejercer el derecho de libre tránsito, muchas personas se ven obligadas a tener que tomar vías alternas las cuales implican desplazarse mayores distancias y que además se exponen a incidentes de robo de motocicletas eventos que desgraciadamente son constantes en esta zona, aunado a lo ya mencionado el" libre acceso a estas vías es también de mucha importancia ya que en caso de emergencias estas vías son mucho más accesibles y de rápido ingreso para los cuerpos de socorro como ambulancias o bomberos lo cual colaboraría para una atención mucho más expedita de las emergencias que se puedan presentar.

Ante esto rogamos en nombre de nuestra Asociación con cedula jurídica 3_002_663352 nos puedan dar una pronta respuesta.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al despacho de la Alcaldía, Junta Vial para la extensión respectiva.

ACUERDO Nº 1502

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la regidora Patricia Aguilar Araya, dice:

De los asuntos a tratar en la reunión de la Cámara de Comercio es asistir en representación de la Regidora la cuál fui convocada para ver un asunto de seguridad al ser las 16:00 horas del día 4 de julio del 2019.

Se participa en la sala de reuniones de la Cámara de comercio ubicada en los altos de centro comercial el Carao, tema tratado traspaso del terreno de Fuerza Pública a la Unión Cantonal, y ver necesidad de la caja para un acceso de entrada por ese terreno.

El acuerdo tomado por todos los actores es que es prioridad, la seguridad de la Delegación por la armería que tiene esas instalaciones.

Se presenta informe de comisión: según consta en el acta N° 46 Extraordinaria del día 04/07/2019 acuerdo N°1404

Se adjunta informe de Fuerza Pública y fotos de la actividad



Reunión 04 de julio 2019. Comisión seguridad

	Nombre	Firma	Teléfono	Correo
1	Melina Solano Rivera		84080411	melina.solano.m@gmail.com
2	Olger Jesús Calderón		83082566	adpococi@gmail.com
3	William Cuestas V		88400555	wgmsalda@yahoo.es
4	Geovanny Rodríguez S.		85-81-96-45	Geovanny2611993@hotmail.com
5	Gilbert Castro Quesada		83879898	gcastroq@gmail.com
6	Patricia Aguilar Araya	Patricia Aguilar A.	8849-28-86	paguilar2009@hotmail.com
7	Arturo Castro Ulloa		87033673	arturo.castro@fuerzapublica.go.cr
8				

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1503

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el síndico José Domingo Matarrita, dice:

Informe de Comisión

Los señores José Domingo Matarrita Gutiérrez y Luis Ángel Rodríguez González les hacemos de su conocimiento a que los días 2 y 9 del presente no los hicimos presentes a la sesiones por estar de visitas en las comunidades de San Jorge y el Millón asesorándolos.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1504

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Manuel Delgado Matamoros, Presidente Expo-Pococí, dice:

Expo-004-2019

Reciban un saludo cordial de parte de la Asociación de Exposiciones Agropecuarias de Po cocí (Expopococí), cédula Jurídica Número: 3-002-066488, a través de su representante Legal el Lic. Manuel Delgado Matamoros, mayor, casado, Abogado, portador de la cédula de identidad número: 7-0095-0996, y a su vez la solicitud Formal del acuerdo que establezca textualmente lo siguiente: "Declarar las actividades de TOPE, DESFILE DE BOYEROS Y CARNA VAL representativos de nuestro Cantón con proyección de INTERES Cultural, Socio- económico y Turístico.", requisito fundamental para el permiso de Ingeniería de Transito Siquirres.

Estos tres eventos antes mencionados son de suma interés para nuestra administración, Comercio y población en general a nivel Nacional e Internacional, además de ser parte de las tradiciones Costarricenses.

A través de los años nos hemos caracterizado por ser muy responsables y temerosos de los requerimientos de Ley establecidos en este tipo de actividades, razón por la cual hemos iniciado la tramitología de los permisos.
En aras de cumplir con los requerimientos de Ley establecidos en este tipo de actividades aportamos los documentos solicitados,

Para evacuar cualquier duda al respecto aportamos el teléfono 8541-05-38, con la Sra. Andrea Acuña Arce, encargada de la tramitología de los permisos.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Declaran las actividades de: "Tope, Desfile de Boyeros y Carnaval" de Interés Cultural, Socio-económico y Turístico, por concepto de las fiestas de Expo-Pococí 2019. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1505

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Manuel Delgado Matamoros, Presidente Expopococi, dice:

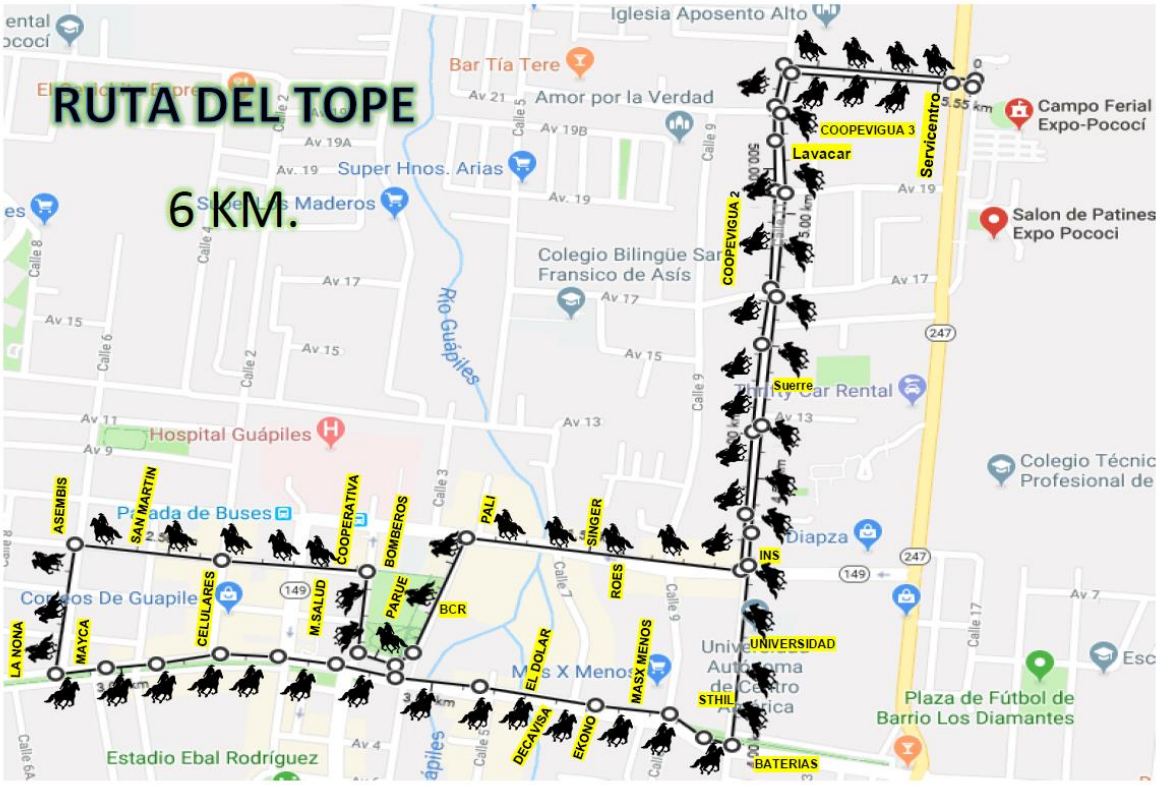
Expo-005-2019

Reciban un saludo cordial de parte de la Asociación de Exposiciones Agropecuarias de Pococí (Expopococí), cédula Jurídica Número: 3-002-066488, a través de su representante Legal el Lic. Manuel Delgado Matamoros, mayor, casado, Abogado, portador de la cédula de identidad número: 7-0095-0996, ya su vez la solicitud Formal del acuerdo que establezca textualmente lo siguiente: "PERMISO DE USO DE VIAS MUNICIPALES", establecidas en el croquis adjunto, las cuales ya están debidamente avaladas en los años anteriores y de las cuales no poseemos ningún problema ya que contamos con la cobertura de las Instituciones como SENASA, Fuerza Pública, Tránsito y la contratación de más de 80 agentes de seguridad Privada y servicios médicos.

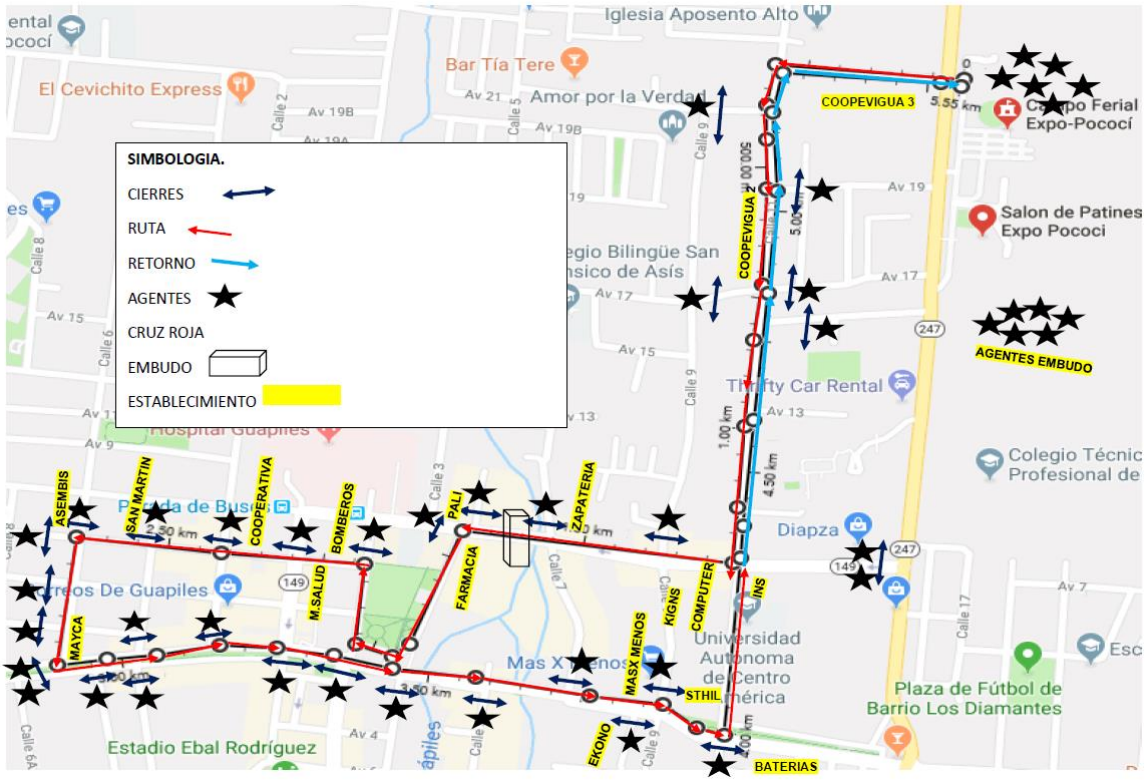
Esta solicitud se realiza debido a que es necesario este acuerdo de uso de Vías Municipales para el departamento de Ingeniería de tránsito Regional Siquirres.
A través de los años nos hemos caracterizado por ser muy responsables y temerosos de los requerimientos de Ley establecidos en este tipo de actividades, razón por la cual hemos iniciado la tramitología de los permisos y este es un acuerdo requerido.

En aras de cumplir con los requerimientos de Ley establecidos en este tipo de actividades aportamos los documentos solicitados.

Para evacuar cualquier duda al respecto aportamos el teléfono 8541-05-38, con la Sra. Andrea Acuña Arce, encargada de la tramitología de los permisos.



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Aprueba por parte de este Concejo Municipal las tres solicitudes de la ADI Santa Rosa: 1) Se Ratifican las fechas para la actividad que se llevarán a cabo del 23 de agosto al 02 de setiembre. 2) Se aprueba el Permiso de Cierre Temporal de los 75 metros de calle Municipal, del Cementerio a la delegación Policial, por el lapso de las 11:00 a .m a las 17:00 horas. 3) Se Declara la actividad de Cabalgata de Interés Cultural, Socioeconómico y Turístico, como parte de la Cultura Costarricense. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1506

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Manuel Delgado Matamoros, Presidente Expo-Pococí, dice:

Expo-006-2019

Reciban un saludo cordial de parte de la Asociación de Exposiciones Agropecuarias de Pococí (Expo-Pococí), cédula Jurídica Número: 3-002-066488, a través de su representante Legal el Lic. Manuel Delgado Matamoros, mayor, casado, Abogado,

portador de la cédula de identidad número: 7-0095-0996, y a su vez la solicitud Formal **LA RATIFICAJÓN DE FECHAS DEL 11 AL 23 DE SEPTIEMBRE PARA LA EXPO Pococí 2019.**

Esta solicitud con el fin de establecer estas fechas a nivel Cantonal y distrital a nuestro Favor.

Agradeciéndoles la atención brindada nos despedimos agradeciéndoles siempre el apoyo a nuestra representada.
Para evacuar cualquier duda al respecto aportamos el teléfono 8541-05-38, con la Sra. Andrea Acuña Arce, encargada de la tramitología de los permisos.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Ratifican las fechas del 11 al 23 de Setiembre PARA LA EXPO-Pococí 2019. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1507

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Lic. María Elena Núñez, Presidenta Asociación ADITA, dice:

Luego de un saludo cordial, la Asociación de Desarrollo Integral de Toro Amarillo, se dirige a ustedes con el propósito de solicitar la donación y segregación de 2400 metros del terreno inscrito a nombre de la Municipalidad de Pococí, conocida como plaza de deportes donde contamos con 20.000 metros aproximadamente de terreno comunal.
La finalidad es donar estos 2400 metros a la C.C.S.S para dar inicio a los trámites de un Ebais tipo dos, para ser ubicado diagonal al Colegio Santísima Trinidad; y según acuerdo tomado en Asamblea realizada el 29 de junio 2019, en el artículo 89 del acta que adjuntamos a esta nota. Igualmente en el acta se entrega el informe y plan de trabajo de nuestra asociación.

Agradecemos su valiosa ayuda para continuar con los proyectos importantes de nuestra comunidad.

20

de comités los cuales se aprueban por unanimidad de la asamblea y disponen de no percibir ningún Cambio. Art #1 la señora presidente explica a la Asamblea que es ley de paridad Art. 11.1 Autorización se autoriza para que la junta firme convenios y contratos que sean necesarios para llevar a cabo los diferentes proyectos. Art. 12. se cierra la sesión al ser las 5:25.

María Elena Núñez Chaves. Presidente.

Irene Araya Céspedes Secretaria.

Asamblea General ordinaria #30 de la Asociación de desarrollo Integral Toro Amarillo convocada por la Junta Directiva el 29 de Junio del 2019 en el salón comunal a las 3 de la tarde en primera convocatoria, de no haber quórum en el mismo acto; en el transcurso de la hora hasta completar el quórum requerido se sesiona en segunda convocatoria en presencia de los siguientes socios activos:

Sessica Espinoza Bustamante	7 150574	Sessica
Roman Espinoza Alfaro.	6 129 128	
Mary Flor Bustamante.	7082160	
Aida Valerio León	7034524	Aida Valerio León
Lidia Mª Guerrero Mora	1-434-008	L G M
Marlene Solis Valerio	4-127-274	Marlene Solis Valerio
Montero Mavis Rosalia	2-298-951.	Rosalia Montero Mavis
Marielena Nuñez Chavez	2-301-085	
Alexa Sanders Cascante	1939-786	
Flor Mª López Jimenez.	1-295-431.	FmLJ
Ana Virginia Segura Vargas.	1-357-785	ana Virginia Segura V.
Amalia Cardenas Ruiz.	5-144-033	ACR
Michael Rojas Guerrero.	7-177-065	
Lorena Rodríguez Moya.	1-629-405	Lorena Rodríguez M.
Rodrigo Valerio Ramirez.	7-080-783	Rodrigo Valerio Ramirez

21

Rafael Angel Torres Cedeño 7-043-246.
Minor Naranjo Castro 1-696-672
Irene Araya Cespedes 6-140-338
Carlos Luis Arce Molina 2-282-1367
Santiago Ramirez Trejos 7-045-846.
Soledad Fonseca Villalobos. 4098697
Marcelina Araya Cespedes. 6-117-556
Mª delos Angeles Valerio Ramirez. 7-052-037
Carlos Edoardo Calderón Espinoza 7-231-455
Brethell Madrigal Araya. 1-915-265.
Daisy Madrigal Duran. 2-400-330
Anselmo Gonzales Quesada. 1-361-632
Margarita Badilla chinchilla 1-389-616 Ya se retiro en el registro de
Margarita Badilla Chinchilla 1339 616
José Enrique Castillo Matey. 7-153-427
Caleb Steve Naranjo Sanders. 7-296-897
Freddy Vargas Guevara. 3-266-771.
Sandra Cortez Umaña. 1-714669
Cinthia Bolaño Araya 6-388-095
Valerio Ramirez Miriam. 7-094545.

Al completar el quórum con el 25% de afiliados requeridos en segunda convocatoria con la siguiente agenda a tratar: Artículo 1 Saludo y comprobación del quórum Artículo 2 Lectura y aprobación dela agenda del dia. Artículo 3 oración Artículo 4 Canto al himno nacional. Artículo 5 Informe de presidencia Tesorería, Fiscalía, Comités o comisiones. Artículo 6, Explicación de la ley de Paridad Art 7 Elección de la junta Directiva. Artículo 8 Aprobación del Plan de trabajo, Presupuestos, gastos e ingresos Artículo 9 autorización para que la junta firme Contratos y convenios. Artículo 10 Desafiliaciones y afiliaciones. Art 11 Modificación al Estatuto Art 12 Despedida, Refrigerio. . . . . .

22

DIRECCIÓN REGIONAL

Léase correctamente la agenda del día ya que por error se anoto mal omitiendo agregar en el punto correspondiente la modificación del Estatuto. quedando la agenda de la siguiente manera Artículo 1 Comprobación del Quórum Saludo y apertura de asamblea. Artículo 2 lectura y aprobación del la agenda Artículo 3 Modificación al estatuto. Artículo 4) Canto al himno nacional y oración Artículo 5 ... a) informes de Presidencia b) Tesorería, C. fiscalía. Comité Artículo 6 Explicación de la ley de Paridad Artículo 7 Elección de junta directiva y comités Artículo 8 Aprobación del plan de trabajo, Presupuestos y proyectos Artículo 9 autorización para que la junta firme Contratos y convenios. Artículo 10 atención a visitas Artículo 11 Participación de asociados. artículo 12 Clausura de Asamblea y Refrigerio. . . . . Artículo 1. la señora presidenta da un saludo cordial a los presentes e informa que da por iniciada la asamblea al constatar el Quórum requerido en segunda Convocatoria al ser las 3:50 P.M. y de 15 Minutos que establece el reglamento para que los que faltan puedan firmar el libro de asambleas. Artículo 2 la señora presidenta hace lectura de la agenda. y pregunta a la Asamblea. si están de acuerdo en aprobarla o si tienen que agregar algún Punto. la señora Dayse Madrigal Duran pide la palabra y solicita. a la asamblea se haga una alteración en la agenda para modificar el Estatuto en el artículo 18 antes de votar la misma. si se pudiera en un punto antes de la Elección de la directiva. la Asamblea aprueba que se agregue la modificación en el punto 3 o artículo 3 la Asamblea. toma el acuerdo y se agrega la modificación en el punto 3. la señora presidenta somete a votación una vez atendidas las indicaciones.

DINADECO DIRECCIÓN REGIONAL

procede someter a votación la agenda quedando aprobada por unanimidad. Artículo 3 la señora Dagli Madrigal toma la palabra y pide eliminar (in) el artículo 18 del estatuto. Lo que ella solicita es si algún miembro desea reelegirse lo pueda hacer las veces que quiera en el mismo puesto la Asamblea está de acuerdo y lo aprueba en (firme) firme. la señora presidenta solicita a la asamblea la parte de votación para las elecciones incluyendo el sistema de levantar la mano como aprobación, se somete a votación la solicitud. quedando aprobada por unanimidad y en acuerdo firme. la señora presidenta solicita a la asamblea modificar el estatuto en la parte de formas leáse correctamente en el asiento 13 y 14 se aprueba por (unanimidad) unanimidad modificar el estatuto en el capítulo de junta Directiva artículo 18, para que se lea de la siguiente forma, "los directivos podrán ser reelectos indefinidamente siempre y cuando la Asamblea así lo apruebe aunque sea en el mismo puesto". "las votaciones no solo deben ser secretas sino que también incluyan el sistema de levantar la mano y por aclamación" ambas propuestas afectan el artículo 18 del Estatuto de la asociación. la Asamblea aprueba que se publique esta reforma al Estatuto de la asociación en el diario oficial la Gaceta. Artículo 4 La señora Presidenta solicita a la Asamblea ponerse en pie para cantar las notas del Himno nacional luego procede a hacer la oración. Artículo 5 la señora presidenta rinde su informe a la asamblea manifiesta la ejecución de (5) diferentes proyectos como: pintura del salón, arreglos de vejez en el salón Cambio de puertas en mal estado, se reforzaron los techos que tenían goteras, se niveló el terreno para

24

Parque, se quitaron las palmeras para evitar accidentes, se repararon tuberías dañadas, se instaló la granilla en el Parque para embellecer el sector donde juegan los niños, se arregló un estancamiento de agua que entraban al parque infantil y permanecía en laguna en la colindancia con (el) el CENCINAI provocando inundación en el mismo y provocando la reproducción del dengue. Se realizó la acera en ese sector que tiene una función de muro para (ese) evitar que el agua inunde el CEN y la otra prevenir accidentes ya que los niños tienen que viajar por la calle. Se gestiona con la municipalidad la construcción de 25 Mts. de acera a un costado del parque, quedando cubierto ese sector. Se realizaron diferentes convenios con la municipalidad para el uso de áreas verdes comunales. Se logra escriturar el terreno de la plaza de deportes que actualmente esta a (mo) nombre de la Municipalidad de Paco, este logro se realizo con la ayuda de la Licda Grettel Díaz quien realizo todas las gestiones pertinentes para el logro de este objetivo de la asociación. Se entregaron los presupuestos Participativos a la Municipalidad según consta en nuestros archivos. para el año 2020. Se realizó trámite para recuperar el área verde del Barrio la casona y así poder inmovilizar gestión en el registro para iniciar un proceso legal. Se solicitó a la Municipalidad la unión de planos del parque y el Salón Comunal. Se realizo el cambio de nombre (del) de calle Chavo por el Torito. Se solicita presupuesto y se le dio seguimiento para la batería de baños en el salón ya que los existentes están en mal estado. Se hizo solicitud de estudio técnicos para calle el tractor y calles aledañas, así como se hizo solicitud de luz y agua para el local comercial

de la asociación y se gestionó un hidrante para Calle Tractor. Se logro equipar la (cocina) cocina Con horno Microondas, Cocina de gas, Congelador, olla arrocera, vajilla y juego de cubiertos y equipamien de audio. Se solicitaron materiales en diferentes ferreterías de la zona. El Salón Comunal se presta para realizar actividades con instituciones como IMAS, IAFA, UNED, (PANI) PANI, entre otras. para reuniones de adultos Mayores, entre otros. actualment se alquila el Salón Comunal para reuniones familia o particulares, fiestas, Zumba, entre otros. Se realizo un bingo, una rifa, Con ese dinero se construyo la acer que limita CENCINAI con el Parque infantil. Se hicier las placas para identificar el mobiliario del salon y facilitar su inventario y control, Se realizaron tres reuniones con la Comunidad luego con la Dra María Monge, Directora del área de Salud de Guapiles y se le Solicito una reunion con el Director Regional de Salud, Dr. Wilman Rojas, con el fin de solicitar la Construcción de (EBais) EBAIS tipo 2 para Toro Amarill Se presentó documento de solicitud con firmas de los vecinos a la Directora del área de Salud. Solicitando la apertura del EBAIS para Toro Amarillo. Se recibió una donación de dos uniformes uno para hombres y el otro para niños que se le entregaron al Señor Rafael Valerio Ramirez quién tiene varios años de trabajar con equipos de futbol con los niños de la comunidad. Se Compro producto quimico para la limpieza de l Plaza y se le entrego al Pastor Warner Picado Portugués de Oasis de vida. para quemar el zacat de la plaza. Articulo 5.1 La señora Alexa Sandov Cascante presenta el informe de la cuenta de fonde Públicos que rige del 30 de junio del 2018 al 29 de junio del 2019 de la cuenta de Fondos Públicos

26

DIRECCIÓN REGIONAL REGIÓN HUETAR CARIBE

Ingresos fondos públicos	Monto	Egresos	Monto
2% de la renta	₡2,597817.69	compra bancas y escaños en cemento para Parque	₡121 000
Subtotal de ingresos	₡2597817.69	Servicios Profesionales	₡25000
Saldo final inicial Banco	620000	Compra de electrodomesticos	₡474000
Total de ingresos	₡3217817.69	saldo final en el Banco	
		Subtotal	₡2597817.69
		Saldo final en el Banco	₡25

Léase correctamente ingresos de fondos públicos.
2% de la renta. 2.597817.69

Lease correctamente ingresos	Egresos de fondos publicos
2% de la renta ₡2597817	Compra de bancas escaños en cemento para el Parque 121 000
	leáse ₡121 000
	Servicios Profesionales 25000
	Compra electrodomesticos 474000
Subtotal de ingresos 2597817.69	Subtotal 620.000
Saldo final banco 620.000	Saldo final Banco 2597817.69
Total de ingresos 3217817.69	Total de egresos 3217817.69

Informe de fondos propios cuenta #6048-5 del 30 de junio del 2018 al 29 de junio del 2019
Ingresos. alquiler de salon comunal ₡1035 000

DIRECCIÓN REGIONAL REGIÓN HUETAR CARIBE

Bingo ₡602 000
Donación ₡ 100.000 Subtotal de ingresos 1737.000.0
Saldo inicial del Banco ₡264699.04 total de ingresos
2.001699.04 Egreses. limpieza de zonas verdes y
herbicida ₡26725.00 Mano de obra trabajos en el Salón
en local anexo y malla ₡1374.000.00, reintegro de caja
Chica ₡148154.43, Servicios de Perifoneo Asamblea ₡42000
Folios comisiones bancarias ₡15615.10, compra de Materia
de construcción 314120.00, refrigerio Asamblea 57.860.
(Saldo final Banco) Subtotal 1978474.73 Saldo final
en el Banco ₡23224.61 Total de egresos 2.001699.04
léase correctamente ₡2.001699.04 Artículo 5.3
La señora Rosalía Montero Masis presenta su informe
del año en el área de Fiscalía. manifiesta que se trabajo
en orden que si había ausentismo por la salud de algún
miembros incluyendola a ella. que los libros están
o se llevan en orden, que se leían las actas en las
reuniones. Estos tres informes se Someten a Votación
a y son aprobados por la totalidad de la Asamblea.
Artículo 5.4 informes de comités no se presentaron.
Artículo 6 la señora presidenta explica la ley de
Paridad que establece que los directivos deben ser
integrados por equidad de género y por lo tanto al
nombrar la misma no pueden quedar menos de tres
hombres o menos de Tres mujeres, la Asamblea por
unanimidad le solicita a Registro de Diriadeco que
si no se logra cumplir con esta normativa se inscriba
la Junta Directiva como quede integrado. Artículo
7 Elección de junta Directiva. Se hace la consulta
a la Asamblea de la forma de votación a usar y la
misma se hace en forma paivada según el estatuto.
La junta directiva quedo integrada de la siguiente
manera: Presidente María Elena Núñez Chaves
Cédula #203010085, Vicepresidente Michael Rojas Guerrero

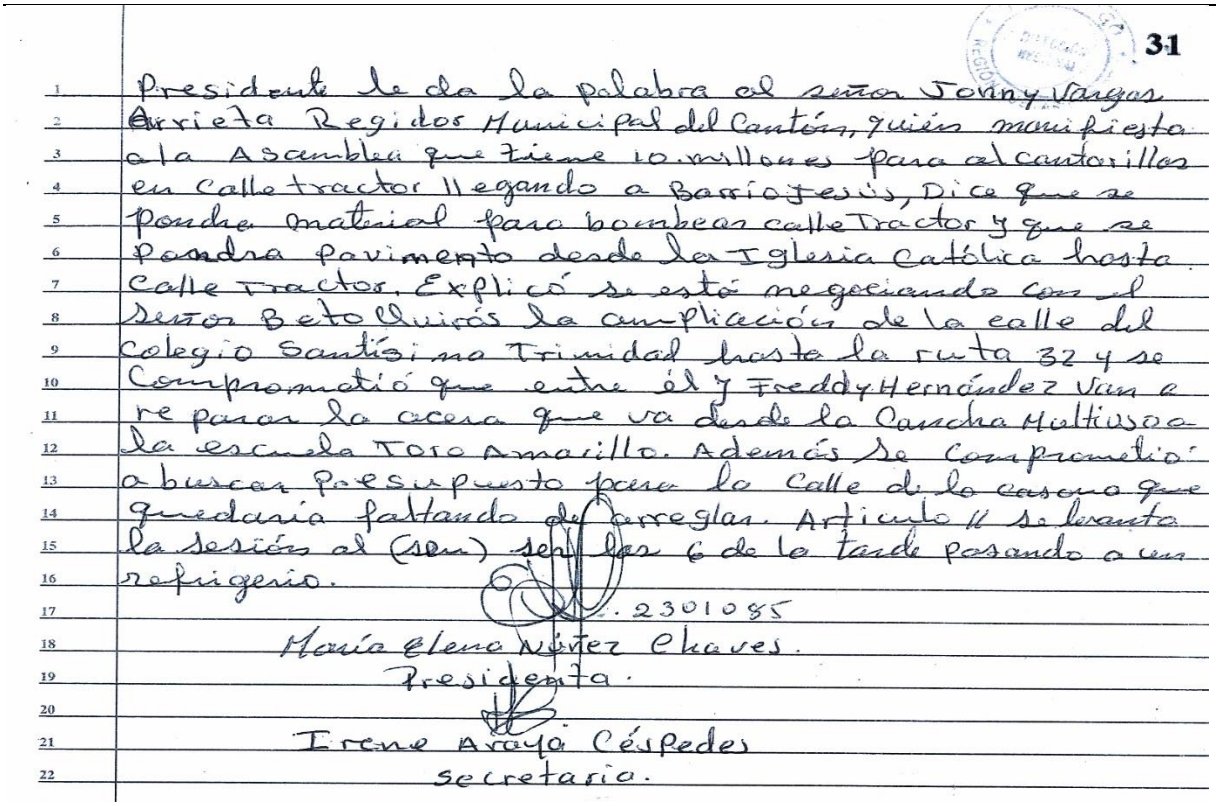
28

Cédula # 701770065, Tesorera Alexa Sanders Cascante cédula # 1093907786 Secretaria Sandra Cortés Viñaña cédula 107140648, Vocal uno Lorena Rodríguez Moya Cédula # 106790405, Vocal dos Irene Araya Céspedes 601400338 Vocal Tres MaryFlor Bustamante Diaz Cédula # 700820160 fiscal uno Rosalía Montero Masis cedula 202460951 leáse correctamente cédula 202460951 fiscal 2 Eduardo leáse correctamente fiscal dos Carlos Eduardo Calderón Espinoza Cédula 702310435, Suplente uno Daysi Madrigal Durán Cédula # 204000330, Suplente dos Anselmo González Quesada. Cédula # 103610632, Suplente Tres Miriam Valerio Ramírez Cédula 700940545 Artículo (de Comités) 7.1 Elección de comités Comité Deportés Como solo habian dos voluntarios para integrar el Comité se llegó al acuerdo que lo nombre de la junta directiva llamando a reunión a algunos afiliados para ver si estan de acuerdo en integrar dicho comité y que se anote en el acta de ese día. Artículo 7.2 Comite tutelar de Menores Cinthia Bolaños Araya, Cédula # 603380085, Alexa Sanders Cascante Cédula # 109390786, Irene Araya Céspedes Cédula # 601400338 se acuerda que donde falten dos o más integrantes se nombre en junta Directiva. artículo 7. comité pro EBAIS Rosalía Montero Masis, Lidia Guerrero Mora, Roberto Rodríguez Fernández, y María Elena Núñez Chaves. Artículo 8 Artículo 8. Aprobación Plan de trabajo: se incluye como objetivo primordial (de) este plan es para mantener al día la administración de la asociación para su adecuado funcionamiento y realizar acciones que contribuyan con el desarrollo de la comunidad artículo 8.1 Construcción del Complejo deportivo y Ebais Toro Amarillo proyecto el Independiente. artículo 8.2 Construcción graderia techada, A=183 Construcción de Bulevar desde el río San Rafael hasta la Cancha multiuso, 8.4(B) Construcción batería baños

en el salón comunal arti.5 Compra e instalación, monitoreo de Cámaras de Vigilancia en Toro Amarillo Art.8.6 Construcción de un Centro de atención adulto mayor, artic. 8.7 Asfalto de calles de Urbanización Calle Tractor, la Carona; las palmeras, el Torito ..... Artic. 8.8 Construcción de aceras Calle Tractor y acera en la calle principal que lleva a la escuela, alcantarillado de aguas pluviales en Calle tractor, la carona, el toro arti. 8.9 Se acuerda por unanimidad Solicitar la donación de 2400 metros de terreno Municipalidad para donar a la CCSS para la construcción de un EBAIS tipo 2 para Toro Amarillo. Terreno que esta ubicado diagonal al Colegio Santísima Trinidad y es propiedad Municipal y a la vez Solicitar al consejo Municipal realizar los trámites de segregación del Terreno y los demás trámites necesarios para dicho fin..... Art. 8.10 Se acuerda gestionar ante la alcaldesa y Consejo Municipal el convenio de administración del terreno de la ploza de deportes. Art. 8.11 Se acuerda gestionar ante la Municipalidad la unión de planos del parque infantil y salon Comunal de Toro Amarillo. Artic. 8.12 Se acuerda gestionar y administrar proyectos con instituciones como (Pani) PANTAFA, entre otros. art. 8.13 se acuerda solicitar estudios técnicos a la Municipalidd para las calles de la Comunidad en especial calle Tractor y Torito arti. 8.14. se acuerda gestionar con DINADECO y otras instituciones de equipo y Monitoreo de Cámaras de vigilancia. arti. 8.15. Se Acuerda gestionar ante el Comité Cantonal de Depostes el enmallado de la ploza de deportes arti 8.16 Gestionar y Velar por el Mantenimiento de las calles de la Comunidad arti. 8.17 Gestionar ante la Municipalidad el alcantarillado para cada calle que no tenga, por el problema que Causan las aguas que corren por nuestras Calles. especialmente Calle Tractor abajo o hacer cunetas y - - Cajas de registro entre otros art. 8.18 Velar por el Mant

30

mimiento del salón comunal. El plan de trabajo se Sometió a Votación quedando aprobado por unanimidad. Artículo 8.19 Proyección de gastos de la cuenta de fondos públicos 2019-2020 (se) Servicios profesionales ₡400.000, mano de obra ₡1,500.000, Compra materiales ₡800.000 Léase correctamente Compra materiales de Construcción ₡800000,. Asambleas y reuniones ₡100.000, Suministros de oficina y equipo ₡1000000, servicios públicos ₡100.000. Artículo (20) arti 8.20 proyección de gastos fondos propios: .. Chapia y limpieza zonas Verdes ₡250000, Compra de abanicos ₡150.000, servicios profesionales ₡500.000, Equipo de oficina ₡200.000, Materiales de construcción ₡500.000, .. Remodelación área oficia ₡1000000, Compra de Mobiliario ₡500000, Servicios públicos ₡350.000, Reparación y mantenimiento de equipo ₡350 articulo 8:21 proyección de ingresos 2019-2020 2% SIGAF Ministerio de Hacienda ₡2600000 actividades comunales como ferias, fiestas patronales, bingos rifas entre otros ₡ 2.500000, donaciones ₡10-000000, alquiler de salón ₡500.000, alquiler de local comercial .. ₡1500000, Aportes de empresas ₡2.500.000, proyectos. DINADECO ₡20000000 proyectos Municipales ₡150.000.000 Comité Cantonal de deportes ₡20.000000 proyectos IAFA PANI entre otras instituciones ₡6000000. Articulo 9 se autoriza al presidente a firmar Contratos y convenios para la ejecución de proyectos tendientes a beneficiar a la comunidad ante instituciones públicas y privadas, como Municipalidades, embajadas, entre otros. articulo 10 participación de Asociados. Se recibe solicitud de varias personas que deseaban afiliarse, se les acepto la afiliación en el acto Cristhian Arce Calvo Cédula 701860301, Jessica Navarro Rodríguez Cédula 110930583, Jesús González Campos Cédula 104110201, Zeyla Yadalis Torres Ruiz Cédula, Gerardo Guido .- Conejo Ramírez 301890922, Yenori Rodríguez Haya Cédula 106010864 Artículo 10.1 Atención visitas La señora



31

Presidente le da la palabra al señor Jonny Vargas Arrieta Regidos Municipal del Cantón, quién manifiesta a la Asamblea que tiene 10 millones para alcantarillas en Calle tractor llegando a Barrio Jesús, Dice que se pondrá material para bombear calle Tractor y que se pondrá pavimento desde la Iglesia Católica hasta Calle Tractor. Explicó se está negociando con el Señor Beto Quirós la ampliación de la calle del Colegio Santísima Trinidad hasta la ruta 32 y se Compromatió que entre él y Freddy Hernández Van a re pasar la acera que va desde la Cancha Multiusos a la escuela Toro Amarillo. Además se Comprometió a buscar Presupuesto para la Calle de la casona que quedaría faltando de arreglar. Artículo II se levanta la sesión al (ser) seis horas 6 de la tarde pasando a un refrigerio.

2301085

María Elena Núñez Chaves.
Presidenta.

Irene Araya Céspedes
secretaria.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada al Depto. de Servicios Jurídicos, para su análisis y posterior recomendación.

ACUERDO Nº 1508

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Asamblea Legislativa, dice:

Exp. 21.384

La Comisión Permanente de Asuntos Sociales, ha dispuesto consultar su criterio sobre el proyecto de Ley, Expediente N° 21.384, **"ADICIÓN DE UN CAPÍTULO III AL TITULO III Y DE UN INCISO D) AL ARTÍCULO 46 DE LA LEY DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL PARA LA VIVIENDA Y CREACIÓN DEL BANHVI, LEY N° 7052 DE 13 DE NOVIEMBRE DE 1986 Y REFORMA DEL ARTÍCULO 1 DE LA LEY DE IMPUESTO SOLIDARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE VIVIENDA, LEY N° 8683 DE 19 DE NOVIEMBRE DE 2008. LEY PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE BONO COLECTIVO."**, el cual me permito copiar de forma adjunta.

Contará con **ocho días hábiles para emitir la respuesta** de conformidad con lo establecido por el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa; **que vencen el día 29 de julio.**

La Comisión ha dispuesto que en caso de requerir una prórroga, **nos lo haga saber respondiendo este correo**, y en ese caso, contará con ocho días hábiles más, que vencerán el día 9 de agosto. **Esta será la única prórroga que esta comisión autorizará.**

De requerir información adicional, favor comunicarse por los teléfonos 2243-2427 2243-2426 o 2243-2421, o bien, al correo electrónico COMISION-SOCIALES@asamblea.go.cr donde con todo gusto se la brindaremos.

Licenciada Ana Julia Araya Alfaro

Jefa de Área

Área de Comisiones Legislativas II

PROYECTO DE LEY

ADICIÓN DE UN CAPÍTULO III AL TITULO III Y DE UN INCISO D) AL ARTÍCULO 46 DE LA LEY DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL PARA LA VIVIENDA Y CREACIÓN DEL BANHVI, LEY N° 7052 DE 13 DE NOVIEMBRE DE 1986

Y REFORMA DEL ARTÍCULO 1 DE LA LEY DE IMPUESTO SOLIDARIO

PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE VIVIENDA,

LEY N° 8683 DE 19 DE NOVIEMBRE DE 2008.

LEY PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL

FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA

DE BONO COLECTIVO

Expediente N.° 21.384

ASAMBLEA LEGISLATIVA:

El Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC) define los asentamientos en precario como aquellos: *"(…) que se formaron producto de las llamadas "tomas de tierras", organizadas o no, los cuales unos más que otros, con el tiempo ven mejoradas ciertas condiciones, como la infraestructura de las viviendas y el acceso a servicios. Pueden o no tener viviendas tipo tugurio."* (INEC, Hogares en asentamientos informales, ¿quiénes son y cómo viven? 2011).

Según lo señalado por Espinosa en el Vigésimo Informe del Estado de la Nación, para el 2011, un aproximado de 296.149.00 personas habitan en asentamientos informales. Esta situación, ha sido atendida desde la institucionalidad a través Programa de Bono Comunal. El programa consistía en atender asentamientos en precario consolidados (más de cinco años) con una combinación de obras: alumbrado público, zonas verdes recreativas, recolección y tratamiento de aguas servidas, hidrantes, construcción de aceras y pavimentación de calles, entre otras. A pesar de estos esfuerzos, para el 2017, según los datos de la Fundación Promotora de Vivienda (FUPROVI), el panorama de los asentamientos irregulares no ha cambiado y, por el contrario, se ha profundizado.

Esto se traduce en un detrimento de las condiciones de vida de toda la población, en general, ya que representa dificultades para garantizar el adecuado desarrollo del ordenamiento territorial local. Por otra parte, para la población que habita en asentamientos irregulares, se materializan lesiones a sus derechos humanos de acceso a los servicios básicos para la calidad de vida digna y al derecho fundamental a la vivienda digna. Ambas situaciones, develan la urgencia de modificar la normativa existente, para que los derechos lesionados sean realizables.

A) Sobre el Bono Colectivo

Mediante el Artículo 1 de la Directriz N° 027-MS-MIVAH "Bono colectivo para obras de infraestructura en asentamientos en precarios, programa de erradicación de tugurios", el Poder Ejecutivo definió el "Bono Colectivo":

> *"Artículo 1°- Se entenderá como bono colectivo aquel bono aplicable a un asentamiento en condición de precariedad de manera general para la dotación y mejora de la infraestructura social, entendida ésta en lo fundamental como:*
>
> *1. Las redes y los sistemas para la provisión de servicios básicos de saneamiento energía y comunicación.*
>
> *2. El equipamiento social.*
>
> *3. Las redes internas y externas de comunicación con los distintos sectores de la comunidad o la interrelación de esta con otras comunidades.*
>
> *4. Las zonas verdes y recreativas para el mejoramiento de calidad vida.*

5. Equipamiento productivo referido al conjunto de instalaciones comunitarias o estatales donde se desarrollan actividades productivas o partes fundamentales del ciclo productivo."

Según la información procesada por la Fundación Promotora de Vivienda (FUPROVI), incluida en su *Informe Nacional: Situación de la Vivienda y Desarrollo Urbano en Costa Rica, 2017*, *"entre el 2015 – 2018 se han aprobado 15 proyectos [de bono colectivo] a nivel de prefactibilidad, 9 de los cuales están en proceso de construcción"*.

Además, entre 2007 y 2018 se contabilizan:

- 7 proyectos de Bono Colectivo construidos y liquidados, que benefician a 10.659 familias.
- 15 proyectos de Bono Colectivo construidos, que benefician a 8.551 familias.
- 10 proyectos de Bono Colectivo en construcción, que beneficiarán a 4.889 familias.
- 3 proyectos de Bono Colectivo con financiamiento aprobado, que beneficiarán a 3.909 familias.
- 16 proyectos de Bono Colectivo con prefactibilidad aprobada, que beneficiarán a 29.525 familias.

Estos proyectos financiados con el denominado Bono Colectivo tienen un impacto social positivo, tal y como indica FUPROVI: *"los proyectos financiados y ejecutados vía bonos colectivos cumplen una función vital en el mejoramiento urbano, al menos en pequeña escala"*.

Además, en el estudio *Características de la vivienda y acceso para los grupos pobres y la clase media: 2010-2013* (ponencia presentada por el investigador Julio César Espinoza para el Vigésimo Informe Estado de la Nación) se indica que para la atención de la problemática de los asentamientos informales *"se debe priorizar la atención de las personas que viven en tugurios y precario, mediante el bono colectivo que está dirigido a mejorar las redes internas de comunicación, transporte, aguas de desecho y pluviales, zonas recreativas y hasta equipamiento productivo."*

B) Asignación histórica de recursos del Impuesto Solidario para el Bono Colectivo

Históricamente se han utilizado recursos del "Impuesto Solidario" creado en la Ley N° 8683, Ley de Impuesto Solidario para el Fortalecimiento de Programas de Vivienda, para financiar el denominado bono colectivo que se ha establecido en la Directriz N° 027-MS-MIVAH.

El Impuesto Solidario en cuestión grava los bienes inmuebles de uso habitacional, que sean utilizados en forma habitual, ocasional o de recreo, que no se definen como exonerados en el Artículo 6 de la citada Ley N° 8683, y que tienen valores superiores a 129 millones de colones (valor actualizado a la fecha): A esos inmuebles se aplica una escala tarifaria progresiva con tarifas que van del 0,25% hasta el 0,55% sobre el valor del inmueble.

Por concepto de este tributo, en el periodo 2011-2016, se ha recaudado un monto promedio anual que asciende a 3.549,8 millones. Para el año en curso, en el Presupuesto de la República se incluye un ingreso estimado de 4.600 millones a ser generados por este impuesto.

Gráfico No. 1.

Recursos del Impuesto Solidario de Ley N° 8683 asignados al Bono Colectivo. Periodo 2011-2016.

(montos en millones de colones)

Fuente: Elaboración propia con datos de Presupuestos de la República del periodo 2011-2016 y con datos del documento "Ingresos Corrientes del Presupuesto Ordinario del Gobierno de la República para el 2017" de la CGR.

En el Artículo 1 de la Ley N° 8683 se determina que estos recursos se dedicarán *"exclusivamente, a financiar los programas públicos dirigidos a la dotación de vivienda digna, para personas y familias en condición de pobreza y pobreza extrema".*

La asignación de los recursos se detalla, además, en lo establecido en el Artículo 3 del Decreto Ejecutivo N° DE-335515-H "Reglamento a la Ley de Impuesto Solidario para el Fortalecimiento

de Programas de Vivienda", el cual indica para lo que aquí interesa:

> *" [...] para lograr el cumplimiento efectivo de los fines establecidos en el artículo 1° de la Ley y con las limitaciones ahí establecidas, el Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI) podrá destinar determinado porcentaje de los recursos provenientes de este impuesto e incorporarlo en cualquiera de los Fondos Especiales a que se refiere el Título Tercero de la Ley del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda* ***así como al financiamiento del Bono Colectivo, como lo establece la Directriz 027-MS-MIVAH del 25 de marzo del 2008.***
>
> *La determinación de cada porcentaje, la hará discrecionalmente por medio de acuerdo de su Junta Directiva y con fundamento en el artículo 26 incisos b), g), y h) de la Ley del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda y demás normas concordantes, atendiendo siempre los intereses del citado Sistema."* (Lo destacado no corresponde al original).

Así, en el periodo 2011-2016, se asignó al bono colectivo un promedio anual de 1.263,55 millones provenientes del Impuesto Solidario en cuestión.

Gráfico No. 1.

Recursos del Impuesto Solidario de Ley N° 8683 asignados al Bono Colectivo. Periodo 2011-2016.

(montos en millones de colones)

Fuente: Elaboración propia con datos incluidos en Cuadro N°1 del

Informe DFOE-EC-0862 de la Contraloría General de la República.

C) Potencial imposibilidad jurídica para mantener la asignación de recursos del Impuesto Solidario para financiar el Bono Colectivo

Ahora bien, la utilización de recursos provenientes del Impuesto Solidario para financiar el Bono Colectivo, se encuentra actualmente en medio de una discusión entablada entre la Contraloría General de la República (CGR) y el Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI).

Mediante oficio DFOE-EC-0862, el 14 de diciembre de 2017 la CGR ha ordenado al BANHVI dejar de utilizar recursos del Impuesto Solidario para financiar el denominado Bono Colectivo.

La División de Fiscalización Operativa y Evaluación (Área de Fiscalización de Servicios Económicos) de la CGR, concluyó que la asignación de recursos del Impuesto Solidario a financiar el Bono Colectivo, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del Decreto Ejecutivo N° DE-335515-H "Reglamento a la Ley de Impuesto Solidario para el Fortalecimiento de Programas de Vivienda", modifica lo originalmente establecido por la norma del Artículo 1 de la Ley N° 8683.

En preciso, la CGR concluyó que:

a. La Ley N° 8683, Impuesto Solidario para el Fortalecimiento de Programas de Vivienda, establece como destino específico de esa carga impositiva, la construcción de viviendas para familias y personas en pobreza y pobreza extrema.

b. El Reglamento a la citada Ley, publicado mediante el Decreto Ejecutivo N° DE335515-H, otorgó al Banco Hipotecario de la Vivienda, la posibilidad de destinar determinado porcentaje de los recursos provenientes de ese impuesto e incorporarlo en cualquiera de los Fondos Especiales a que se refiere el Título Tercero de la Ley del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda así como al financiamiento del Bono Colectivo de conformidad con la Directriz 027-MS-MIVAH, discrecionalmente por medio de acuerdo de su Junta Directiva.

c. La Directriz señalada si bien está dirigida a beneficiar a la misma población objetivo que la Ley N° 8683, sea la gente en condiciones de pobreza y pobreza extrema, no corresponde a la construcción de viviendas como se pretendía con la ley.

d. El BANHVI, amparado al Decreto DE-335515-H, ha utilizado parte de los recursos recaudados por medio de la Ley N° 8683 a programas de bono colectivo, modificando de esta manera lo originalmente establecido por la norma.

Contra la orden emitida por la CGR, el BANHVI presentó recurso de revocatoria con apelación en subsidio el día 20 de diciembre de 2017 (oficio GG-OF-1223-2017). El BANHVI indica en este recurso, entre otras argumentaciones, lo siguiente:

a) Que el Bono Colectivo es un componente del Fondo de Subsidos para la Vivienda, el cual, de conformidad con el Artículo 46 de la Ley N°7052 se crea *"con el objetivo de que las familias, las personas con discapacidad con o sin núcleo familiar, las parejas jóvenes y las personas adultas mayores sin núcleo familiar, de escasos ingresos, puedan ser propietarias de una vivienda acorde con sus necesidades y posibilidades socioeconómicas";*

b) Que al indicar el Artículo 1 de la Ley N°8683 que los recursos del Impuesto Solidario deben destinarse *"a financiar los programas públicos dirigidos a la dotación de vivienda digna, para personas y familias en condición de pobreza y pobreza extrema"* no puede considerarse que la construcción o dotación de vivienda digna se limite a la construcción habitacional únicamente, siendo que debe considerarse que *"vivienda e infraestructura urbanística son inseparables"*, siendo que la *"dotación y mejora de la infraestructura social"* que procura el Bono Colectivo según el Artículo 1 de la Directriz N° 027-MS-MIVAH, debería considerarse parte de ese objetivo de dotación de vivienda digna.

No obstante, el 12 de febrero de 2018, la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa (Área de Fiscalización de Servicios Económicos) de la CGR, en oficio R-DFOE-EC-00003-2018, mantiene el criterio que había expresado previamente (en oficio DFOE-EC-0862 antes analizado) y resuelve declarando sin lugar en todos sus extremos el recurso presentado por el BANHVI.

Posteriormente, el 14 de febrero de 2018 se ha apersonado ante la Sra. Contralora de la República (mediante oficio GG-OF-0138-2018), solicitando se declare con lugar el recurso de apelación previamente presentado y que fue rechazado por la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa (Área de Fiscalización de Servicios Económicos) de la CGR. Este recurso no ha sido resuelto, a la fecha, por la Sra. Contralora.

Es evidente la importancia de primer orden del bono colectivo. Así lo resalta en los oficios antes citados el BANHVI y lo reconoce la propia CGR. Y por esta razón, debe considerarse la importancia de mantener el financiamiento de este tipo de bono a través de los recursos del Impuesto Solidario tal y como se ha hecho en el pasado.

La discusión existente entre la CGR y el BANHVI respecto a la posibilidad de la utilización de esos recursos del Impuesto Solidario podría desembocar, si persiste el criterio sostenido hasta ahora por la CGR, en un desfinanciamiento del Bono Colectivo.

D) Resumen del proyecto de Ley

El proyecto de Ley que aquí se presenta tiene por objetivo fortalecer, impulsar y asegurar la figura del Bono Colectivo.

Con esa orientación se propone introducir un capítulo nuevo a la Ley del Sistema Financiero para la Vivienda y creación del BANHVI (Banco Hipotecario de la Vivienda), Ley N° 7052, para crear y regular el bono colectivo.

Además, para eliminar toda duda potencial, mediante el presente proyecto de Ley se propone modificar el Artículo 1 de la Ley N°8683 para que en adelante indique expresamente que los recursos recaudados por concepto del Impuesto Solidario podrán destinarse también al financiamiento del llamado Bono Colectivo.

Lo anterior, con el objetivo de garantizar el efectivo acceso de las poblaciones vulnerables a alternativas institucionales que atiendan sus necesidades de vivienda digna y acceso a los servicios básicos, y en consecuencia, que sea posible mejorar las condiciones de vida de quienes por necesidad, se han visto obligados a habitar en condiciones inseguras e irregulares, muchas veces, incluso contrarias a la dignidad humana; mientras que la institucionalidad está atada a un marco jurídico inadecuado, que hace imposible la erradicación de la problemática de vivienda.

En virtud de las consideraciones anteriores, se somete al conocimiento y la aprobación de los señores y las señoras diputadas el presente proyecto de ley.

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA

DECRETA:

ADICIÓN DE UN CAPÍTULO III AL TITULO III Y DE UN INCISO D) AL ARTÍCULO 46 DE LA LEY DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL PARA LA VIVIENDA Y CREACIÓN DEL BANHVI, LEY N° 7052 DE 13 DE NOVIEMBRE DE 1986

Y REFORMA DEL ARTÍCULO 1 DE LA LEY DE IMPUESTO SOLIDARIO

PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE VIVIENDA,

LEY N° 8683 DE 19 DE NOVIEMBRE DE 2008.

LEY PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EL

FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA

DE BONO COLECTIVO

ARTÍCULO 1- Se adiciona un nuevo Capítulo III "Fondo del Bono Colectivo" al Título III "De los Fondos Especiales" de la Ley del Sistema Financiero para la Vivienda y creación del BANHVI (Banco Hipotecario de la Vivienda), Ley N° 7052 de 13 de noviembre de 1986 y sus reformas, que se leerá de la siguiente manera:

TÍTULO III

DE LOS FONDOS ESPECIALES

(...)

CAPÍTULO III

Fondo del Bono Colectivo

Artículo 65 A- Créase el Fondo del Bono Colectivo con el objetivo de financiar el programa del Bono Colectivo destinado al mejoramiento urbano y la dotación y mejora de la infraestructura social de asentamientos informales, en precario o en condiciones de vulnerabilidad, situación de emergencia, exclusión y riesgo social. Para estos efectos, se entiende por infraestructura social:

a) Las redes y los sistemas para la provisión de servicios básicos de saneamiento, energía y comunicación.

b) El equipamiento social, referido a instalaciones destinadas a servicios sociales como educación, salud, centros de cuido, cultura y deporte.

c) Las redes internas y externas de comunicación con los distintos sectores de la comunidad o la interrelación de esta con otras comunidades.

d) Las zonas verdes y recreativas para el mejoramiento de calidad vida de la población meta definida.

e) Equipamiento productivo referido al conjunto de instalaciones comunitarias o estatales donde se desarrollan actividades productivas o partes fundamentales del ciclo productivo.

f) Otras obras de naturaleza similar requeridas para el mejoramiento urbano de las comunidades beneficiarias, así como la adquisición de inmuebles para destinarlos a los

usos públicos indicados en los incisos anteriores.

Artículo 65 B- El Fondo del Bono Colectivo será administrado por el Banco Hipotecario de Vivienda (BANHVI) y estará constituido por los siguientes recursos:

a) Los recursos provenientes del impuesto regulado en la Ley de Impuesto Solidario para el Fortalecimiento de Programas de Vivienda, Ley N° 8683 de 19 de noviembre de 2008 y sus reformas.

b) Los aportes que realicen las municipalidades para el desarrollo de proyectos conjuntos de mejoramiento urbano.

c) Las transferencias que realice el Poder Ejecutivo a través de los presupuestos ordinarios y extraordinarios de la República para financiar el desarrollo de proyectos de bono colectivo.

d) Las donaciones, legados y demás aportes al fondo que realicen entes públicos y privados, nacionales y extranjeros para el cumplimiento de sus objetivos. Para estos efectos, se autoriza a las instituciones autónomas, semiautónomas y empresas públicas a realizar donaciones y transferencias al Fondo del Bono Colectivo.

Artículo 65 C- La selección de los proyectos a financiar bajo la modalidad de Bono Colectivo será realizada por el BANHVI, con base en la población meta definida y los criterios objetivos, como los índices de pobreza y desarrollo social elaborados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), tomando en cuenta las prioridades definidas en el Plan Nacional de Desarrollo y las políticas del Poder Ejecutivo para el sector vivienda y procurando una distribución equitativa de los recursos en todas las regiones del país, que favorezca intervenciones integrales y multisectoriales que contribuyan efectivamente a aliviar la pobreza y a propiciar la inclusión social.

Artículo 65 D- Las solicitudes de financiamiento de los proyectos que recibirán recursos del bono colectivo podrán ser gestionadas directamente por asociaciones u organizaciones de las comunidades beneficiarias, por el Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH), el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), las municipalidades o los demás entes públicos con competencias relacionadas con las obras que se pretenden financiar. El MIVAH brindará asesoría técnica a las organizaciones comunales y sociales que deseen formular proyectos para beneficio de sus comunidades.

Deberán implementarse metodologías participativas para el diseño y elaboración de los proyectos.

ARTÍCULO 2- Se modifica la numeración del Capítulo III "Programa de Financiamiento de Vivienda para Jóvenes" del Título III de la Ley N° 7052 de 13 de noviembre de 1986 para que pase a ser "Capítulo IV". Además se modifican la numeración de los artículos 65 bis, 65 ter y 65 quáter de dicho capítulo para que pasen a ser los artículos "65 E", "65 F" y "65 G" respectivamente.

ARTÍCULO 3- Se adicionan un inciso d) al artículo 46 de la Ley del Sistema Financiero para la Vivienda y creación del BANHVI (Banco Hipotecario de la Vivienda), Ley N° 7052 de 13 de noviembre de 1986 y sus reformas. El texto dirá:

Artículo 46- Se crea el Fondo de Subsidios para la Vivienda (Fosuvi), con el objetivo de que las familias, las personas con discapacidad con o sin núcleo familiar, las parejas jóvenes y las personas adultas mayores sin núcleo familiar, de escasos ingresos, puedan ser propietarias de una vivienda acorde con sus necesidades y posibilidades socioeconómicas y que el Estado les garantice este beneficio. Será administrado por el Banco y estará constituido por los siguientes aportes:

(...)

d) **El setenta por ciento (70%) de los ingresos generados por el impuesto regulado en la Ley de Impuesto Solidario para el Fortalecimiento de Programas de Vivienda, Ley N° 8683 de 19 de noviembre de 2008 y sus reformas**, a fin de ser dirigido a la atención del público meta definido.

ARTÍCULO 4- Se reforma el artículo 1 de la Ley de Impuesto Solidario para el Fortalecimiento de Programas de Vivienda, Ley N° 8683 de 19 de noviembre de 2008 y sus reformas. El texto dirá:

Artículo 1- Creación

Créase un impuesto directo a favor del Gobierno central, cuyo producto se destinará, exclusivamente, a financiar los programas públicos dirigidos a la dotación de vivienda digna **e infraestructura social y al mejoramiento urbano, para personas, familias y comunidades en condición de pobreza y pobreza extrema**. Este impuesto recaerá sobre el valor de los bienes inmuebles de uso habitacional, que sean utilizados en forma habitual, ocasional o de recreo; incluye tanto las instalaciones fijas como las permanentes.

Los ingresos provenientes de este impuesto serán destinados a financiar los programas de vivienda **y el programa del Bono Colectivo del Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI), destinándose un 70% de los recursos recaudados al Fondo de Subsidios para la Vivienda, y un 30% al Fondo del Bono Colectivo**, sin que el **BANHVI** pueda utilizar más de un siete por ciento (7%) de la totalidad de los recursos en gastos administrativos.

Para tales efectos, se establece como obligación para el BANHVI presentar un informe anual a la Comisión Permanente Especial para el Control del Ingreso y el Gasto Públicos de la Asamblea

Legislativa, donde se indique la totalidad de recursos asignados, de recursos gastados y de recursos disponibles, así como el respectivo detalle del cumplimiento de metas, conforme a lo estipulado en el plan anual.

Rige a partir de su publicación.

José María Villalta Flórez-Estrada

Sylvia Patricia Villegas Álvarez Shirley Díaz Mejía

Xiomara Priscilla Rodríguez Hernández Nidia Lorena Céspedes Cisneros

Diputado y diputadas

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.

ACUERDO Nº 1509

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Ing. Edgar Villarreal Ruiz, Vicealcalde, dice:

DACM-0185-2019

Sres. Concejo Municipal de Pococí

Saludos cordiales, mediante la presente me permito saludarles y referirme nuevamente a lo indicado en el oficio DACM0098-2019 y en el oficio DACM-0116-2019 sobre el asunto: borrador de Convenio de Cooperación entre el Instituto Nacional de Seguros y

Municipalidad de Pococí, conocido por el Concejo Municipal de Pococí en el acta #25 del 09 de abril del 2019.

Tanto en los acuerdos 751 y 1126 del presente año, se indica que se recibe la propuesta de convenio para su valoración, tras conversaciones con representantes del INS, existe una necesidad de avance para poder continuar con la implementando de programas de seguridad vial entre ambos entes.

En esa línea y con todo el respeto que merece el honorable Concejo Municipal, insisto en la importancia de poder suscribir este convenio marco.

Reitero que dicho convenio se realiza para promover gestiones de prevención de manera integral en nuestro cantón en temas asociados a riesgos de accidentes viales, salud laboral, salud, seguridad humana, así como promoción de programas de seguridad de tránsito.

Agradezco la consideración de este honorable Concejo Municipal para que se autorice a la administración a suscribir el convenio de cooperación entre el Instituto Nacional de Seguros y la Municipalidad de Pococí.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al despacho de la Alcaldía para que hagan una revisión e indiquen a este Concejo, de cuanto se trata el compromiso Municipal.

ACUERDO Nº 1510

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Henry Paublo Amey Gómez, Jefe Depto. Administrativo y Financiero, MEP, dice:

Oficio DREG-DSAF-235-2018

ASUNTO: Solicitud de destitución de miembros de Junta Administrativa Cindea Cariari

En atención al artículo 28 del Reglamento 38249-MEP me permito trasladar solicitud formal destitución de los siguientes miembros de la JUNTA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO PROFESIONAL EDUCACION COMUNITARIA DE CARIARI, cédula jurídica 3008078956 administradora de los recursos del Cindea Cariari código 4895

Lo anterior, por cuanto al haber concluido el proceso sumario (adjunto) elaborado por el Supervisor Msc. Richard Ávila Hemández, el señor Supervisor realiza la solicitud de sustitución.

Ministerio de Educación Pública

Dirección Regional de Educación de Guápiles
Departamento de Servicios Administrativos y Financieros.

Guápiles, 15 de Julio de 2019.
Oficio DREG-DSAF-235-2018

Señores
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

ASUNTO: Solicitud de destitución de miembros de Junta Administrativa Cindea Cariari

Estimados señores:

En atención al artículo 28 del Reglamento 38249-MEP me permito trasladar solicitud formal destitución de los siguientes miembros de la JUNTA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO PROFESIONAL EDUCACION COMUNITARIA DE CARIARI, cédula jurídica 3008078956 administradora de los recursos del Cindea Cariari código 4895

Lo anterior, por cuanto al haber concluido el proceso sumario (adjunto) elaborado por el Supervisor Msc. Richard Avila Hernández, el señor Supervisor realiza la solicitud de sustitución.

Asimismo, se agradece notificar la resolución del trámite al correo serviciosadmfinan.guapiles@mep.go.cr con copia a la dirección supervision03.guapiles@mep.go.cr

Cordialmente,

Ministerio de Educación Pública
Dirección Regional Guápiles
Depto. Servicios Administrativos y Financieros

Lic. Henry Paulo Amey Gómez
Jefe Depto. Administrativo y Financiero

Ministerio de Educación Pública

Ministerio De Educación Pública
Dirección Regional de Educación de Guápiles
100 metros sur del C.T.P. de Pococí

Dirección Regional Educación de Guápiles

12 de julio, 2019

RESOLUCIÓN FINAL 8-2019
Cindea Cariari
Código 4895

De acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente para las Juntas de Educación y Juntas Administrativas, respecto a los artículos 25, 26, 27 y 28 del Decreto 38249 Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, referentes a la realización de procesos sumarios.

Considerando:

1. Que mediante oficio Supervisión SCE03-0152-2019, el Máster Richard Avila Hernandez traslada de Informe Sumario sobre la atención de solicitud de investigación en la JUNTA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO PROFESIONAL EDUCACION COMUNITARIA DE CARIARI, cédula jurídica 3008078956 administradora de los recursos del Cindea Cariari código 4895.

2. Que el expediente cuenta con una sección de anexos que se encuentra foliado de 1 a 227. Adicionalmente aporta oficio SEC03-145-2019, SEC03-152-2019, SEC-127-2019.

3. Que del informe sumario SEC03-102-2019 indica el supervisor la solicitud de destituir a los miembros de junta, según la recomendación 4.10.

4. Que mediante oficio SEC03-152-2019 solicita el señor Supervisor Richard Avila Hernandez textualmente "le solicito... realizar sus buenos oficios en el proceso de destitución de los dos miembros de la Junta Administrativa que incurrieron en los incumplimientos mencionados..."

5. Que el señor Supervisor está respaldado y facultado por el Reglamento General de Juntas de educación y Administración en sus artículos 94 incisos del a. al i. que a la letra indican

"...En su relación con las Juntas, el Supervisor de Centros Educativos tendrá las siguientes facultades y atribuciones:
a) Valorar la documentación y otorgar el visto bueno a las ternas emitidas por los Directores de los Centros Educativos, relacionadas con la conformación de la Junta respectiva.
b) Verificar que los Directores de los Centros Educativos bajo su jurisdicción participen en las sesiones de la Junta, tanto ordinarias como extraordinarias.
c) Coordinar con el Departamento de Servicios Administrativos y Financieros, las acciones necesarias para asegurar el buen funcionamiento de las Juntas de su jurisdicción.
d) Atender las denuncias que se presenten sobre el funcionamiento de la Junta o de alguno de sus miembros.
e) Atender las denuncias que formule la Junta en contra del director o el personal docente y administrativo.

f) Realizar investigaciones sumarias sobre las denuncias que se presenten y comunicar los resultados al Departamento de Servicios Administrativos y Financieros.
g) Apoyar al Departamento de Servicios Administrativos y Financieros, en los procesos de asesoramiento, capacitación e inducción a las Juntas, así como en las visitas que deben realizar para valorar temas específicos.
h) Promover en coordinación con los Directores de Centros Educativos y sus respectivas Juntas el desarrollo de actividades que potencien el arte, la cultura, el deporte y la recreación como medio para fortalecer el arraigo, la armonía y la identidad regional.
i) Otras funciones y tareas relacionadas con la gestión de juntas, encomendadas por el superior jerárquico.

6. Que los artículos 25,26,27 y 28 del Reglamento supra citado que nos señalan:

Artículo 25.—El Supervisor del Centro Educativo será el responsable de realizar una investigación sumaria con el fin de determinar la existencia real de los hechos denunciados. Para tales efectos podrá contar con el apoyo técnico del Departamento de Servicios Administrativos y Financieros. Si existiere mérito, le trasladará la acusación al denunciado y se le concederá audiencia por cinco días hábiles para que se manifieste al respecto y ejerza el derecho de defensa; de no haber mérito se procederá a archivar la denuncia y a realizar a los interesados la comunicación respectiva.

Artículo 26.—La investigación sumaria deberá concluirse en el plazo máximo de un mes calendario, contado a partir de la recepción de la denuncia. La inacción u omisión por parte del Supervisor del Centro Educativo, según lo indicado en el artículo anterior, será considerado incumplimiento de funciones.

Artículo 27.—Una vez concluida la investigación sumaria, el Supervisor del Centro Educativo pondrá el expediente en conocimiento del Jefe de Servicios Administrativos y Financieros, con sus recomendaciones y observaciones incluidas.

Artículo 28.—En caso que se reciba una recomendación de destitución de la Junta o de alguno de sus miembros, el Jefe de Servicios Administrativos y Financieros verificará el cumplimiento del procedimiento establecido en los artículos precedentes. Asimismo, en un plazo máximo de cinco días hábiles, remitirá el expediente al Concejo Municipal con la solicitud de destitución, para que el Concejo Municipal proceda según corresponda…."

7. Que el Supervisor de Circuito había sido prevenido mediante correo electrónico del 22 de mayo de 2019 sobre la necesidad de cumplir el debido proceso en caso de investigaciones sumarias.

8. Que el Supervisor del Circuito, señor Msc Richard Avila Hernandez solicita la destitución de los miembros de Junta del Cindea Cariari.

9. Que siendo responsabilidad del Supervisor del Circuito, señor Msc Richard Avila Hernandez, la realización del informe sumario y la verificación de la información a la que se refiera en el mismo, en apego al artículo 27 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas, el suscrito Henry Amey Gómez, Jefe de Servicios Administrativos y Financieros de la Dirección Regional de Educación de Guápiles, concluida la investigación sumaria por el Supervisor

Ministerio de Educación Público
Dirección Regional de Educación de Guápiles
Supervisión de Centros Educativos, Circuito 03
Teléfono 2767-7382. Email: Supervisión03.Guapiles@mep.go.cr

OFICIO: SEC03-152-2019.
Cariari, 21 de junio de 2019.

MSc. Henry Amey Gómez.
Jefe Departamento Administrativo y Financiero.
Dirección Regional de Educación de Guápiles.

Reciba un cordial saludo. Aprovecho este medio para informarle que el día 04 de Junio de 2019, a las 11:25 am, se le hizo entrega al Presidente de la Junta Administrativa del C.I.N.D.E.A. de Cariari, señor Gerardo Valverde Núñez cédula 2-303-699, del Oficio SEC03-127-2019, en dicho documento se le solicita entregar un informe donde se aclaren las múltiples irregularidades que se han encontrado en la Junta Administrativa que él preside.

Al día de hoy no se ha presentado respuesta por parte de la Junta Administrativa del C.I.N.D.E.A. de Cariari al Oficio SEC03-127-2019, por lo tanto, le solicito respetuosamente a usted en calidad de Jefe de Departamento Administrativo y Financiero de la Dirección Regional de Educación de Guápiles, realizar sus buenos oficios en el proceso de destitución de los dos miembros de la Junta Administrativa que incurrieron en los incumplimientos mencionados, de acuerdo a lo que establece el artículo 28 del Reglamento de Juntas de Educación (38249-MEP):

"Artículo 28.—En caso que se reciba una recomendación de destitución de la Junta o de alguno de sus miembros, el Jefe de Servicios Administrativos y Financieros verificará el cumplimiento del procedimiento establecido en los artículos precedentes. Asimismo, en un plazo máximo de cinco días hábiles, remitirá el expediente al Concejo Municipal con la solicitud de destitución, para que el Concejo Municipal proceda según corresponda."

Se adjunta copia de los siguientes documentos:

- Oficio SEC03-145-2019.
- Oficio SEC03-127-2019.

Sin más por el momento, se despide respetuosamente,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA SUPERVISION 03 DIRECCIÓN REGIONAL GUÁPILES

Msc. Richarth Ávila Hernández.
Supervisor de Centros Educativos.
Circuito 03, Cariari.

Cc
Archivo.

21-06-2019
11:17 am.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Ministerio de Educación Público
Dirección Regional de Educación de Guápiles
Supervisión de Centros Educativos, Circuito 03
Teléfono 2767-7382. Email: Supervisión03.Guapiles@mep.go.cr

OFICIO #: SEC03-127-2019.
Cariari, 04 de junio de 2019.

PARA:

Gerardo Valverde Núñez.
Presidente de la Junta Administrativa del C.I.N.D.E.A. de Cariari.

Estimado señor:

Reciba un cordial saludo. Aprovecho este medio para hacerle llegar los siguientes documentos:

- Informe de Visita DSAF-VF-22-OJ-2018.
- Informe de Visita Colegiada DSAF-VC-10-OJ-2019.

Con respecto al Informe de Visita DSAF-VF-22-OJ-2018 en el apartado N° 2 sobre los resultados, en el cual se desglosa desde el punto 2.1 hasta el 2.8, se hace referencia a los resultados del informe, donde se mencionan supuestos incumplimientos e inconsistencias en la labor de la Junta Administrativa del C.I.N.D.E.A. de Cariari, se mencionan a continuación:

- Inexistencia de las declaraciones juradas de los miembros de la Junta Administrativa del C.I.N.D.E.A. de Cariari.
- El centro educativo no posee un sistema de identificación de bienes.
- La Junta Administrativa del C.I.N.D.E.A. de Cariari no posee evidencia de las firmas en la hoja de asistencia los miembros presentes los días de las sesiones.
- Al momento de la visita DSAF-VF-22-OJ-2018 no existía el respectivo informe contable del centro educativo.
- Incumplimiento en los requisitos vinculados a los procesos de contratación.
- Existencia en el Registro Nacional de una anotación de hipoteca sobre el terreno del Centro Educativo.
- Aparente inexistencia de controles en el uso del comedor.

nombre Gerardo Valverde Núñez
cedula 2-303-699
Hora. 11:25 am
Fecha 04-06-2019
Tel 8696-33-56.

Lugar de recibido
Supervisión 03 cariari
Firma

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Ministerio de Educación Público
Dirección Regional de Educación de Guápiles
Supervisión de Centros Educativos, Circuito 03
Teléfono 2767-7382. Email: Supervisión03.Guapiles@mep.go.cr

En relación al Informe de Visita Colegiada DSAF-VC-10-OJ-2019, se plantea la continuidad de acciones no adecuadas por parte de la Junta Administrativa en varias situaciones, que ya habían sido planteadas previamente en el informe DSAF-VF-22-OJ-2018 e incluso otras más, esto se menciona en los puntos 2.1 hasta el 2.8 del nuevo informe con fecha 02 de mayo de 2019, dichas situaciones que corresponden al apartado de resultados, se enumeran a continuación:

- Existencia de un Informe de rendimiento de cuentas elaborado por el Presidente de la Junta, dicho informe carece de las firmas respectivas.
- Inexistencia de las declaraciones juradas de los miembros de la Junta Administrativa del C.I.N.D.E.A. de Cariari.
- El centro educativo no posee un sistema de identificación de bienes.
- Sesiones de realizadas con faltante de miembros de la Junta Administrativa.
- La Junta Administrativa del C.I.N.D.E.A. de Cariari no posee evidencia de las firmas en la hoja de asistencia los miembros presentes los días de las sesiones.
- Las actas de la Junta Administrativa del C.I.N.D.E.A. de Cariari no poseen la estructura recomendada por Auditoría Interna del MEP.
- Faltante de folios en el libro de actas de la Junta Administrativa del C.I.N.D.E.A. de Cariari.
- En el Libro de actas hay una cantidad importante de folios que son copias de los originales autorizados por Auditoría Interna.
- El acta 455 no posee las firmas respectivas.
- El acta 447 presenta alteraciones.
- El acta 448 no detalla las facturas a cancelar.
- En el libro de actas hay imágenes incrustadas no legibles.
- Inconsistencias en el acta 449 respecto a procesos de licitación.
- En el acta 451 se hace una aplicación incorrecta de un adendum.
- En el acta 453 se detectan inconsistencias sobre la incorporación de nuevos miembros de Junta.
- En el Acta 454 se detectan inconsistencias con respecto al alquiler de un local.
- Espacios en blanco en las actas 454 y 455.
- En el acta 456 se detectan aparentes irregularidades con respecto al fotocopiado de folios.
- En el punto 2.5 y siguientes, se plantean situaciones preocupantes con respecto a: el manejo de los recursos de la institución, una aparente ausencia de verificación de los registros contables antes de realizar pagos a proveedores, ejecución de recursos sin fines específicos, falta de planillas de pago correspondientes al periodo 2019, supuesta falta de pago a proveedores. También se indica compra de artículos en cantidades no comunes o irregulares.

Ministerio de Educación Público
Dirección Regional de Educación de Guápiles
Supervisión de Centros Educativos, Circuito 03
Teléfono 2767-7382. Email: Supervisión03.Guapiles@mep.go.cr

- Supuesta actividad anómala entre COPYVISION FARAM S.L.S.R.L. e INVERSIONES JOHAYKEN, referente a unas facturas firmadas por María Isabel Arce Alvarado.
- Irregularidades en los procesos de contratación a proveedores, evidenciado en las actas 451 y 452.

Por lo tanto, le solicito a la Junta Administrativa del C.I.N.D.E.A. de Cariari que me explique por medio de un informe, las razones que han propiciado todas las supuestas anomalías que han sido recopiladas en ambos informes del Departamento Administrativo y Financiero de la Dirección Regional de Educación de Guápiles, en un plazo de 5 días.

Sin más por el momento, se despide respetuosamente,

Msc. Richarth Ávila Hernández.
Supervisor de Centros Educativos.
Circuito 03, Cariari.

Cc
Archivo.

Ministerio de Educación Público
Dirección Regional de Educación de Guápiles
Supervisión de Centros Educativos, Circuito 03
Teléfono 2767-7382. Email: Supervisión03.Guapiles@mep.go.cr

Cariari, Miércoles 12 de junio de 2019.
OFICIO #: SEC03-0145-2019.

MSc. Henry Amey Gómez.
Departamento Administrativo y Financiero.
Dirección Regional de Educación de Guápiles.

Estimado Señor:

En atención a los oficios DREG-DIR-0154 y DREG-DIR-0155-2019 emitidos por la Dirección Regional de Educación de Guápiles, le hago entrega de los siguientes documentos:

- Informe Sumario SEC03-0102-2019.
- Ampo con 227 folios con anexos del Informe Sumario SEC03-0102-2019.

Sin otro particular, se despide

Msc. Richarth Ávila Hernández.
Supervisor de Centros Educativos.
Circuito 03, Cariari.

Cc Archivo.

Nota Secretaria: Expediente se encuentra en archivos de la Secretaria del Concejo Municipal Pococí.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al Depto. de Servicios Jurídicos para su análisis y recomendación.

ACUERDO Nº 1511

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Lic. Johnny Rodríguez, Director Ejecutivo Federación Caproba, dice:

DEC-JR-074-07-2019.

Asunto: *Convocatoria* a *reunión de seguimiento temas de contratación de servicios para la Municipalidad de Pococí.*

Estimado señor, Veach Davis:

Reciba un cordial saludo, el suscrito, Johnny Alberto Rodríguez Rodríguez, en calidad de representante legal de la Federación de Municipalidades de Cantones Productores de Banano de Costa Rica denominada CAPROBA, con cédula jurídica 3-007- 066420, por medio de la presente me permito realizar una convocatoria formal a reunión de seguimiento según lo conversado vía telefónica la semana pasada, acerca del tema de la contratación de servicios para la Municipalidad de Pococí.

Respetosamente le recuerdo el espacio acordado para el día de hoy martes 16 de julio a las 4:00 pm y el día de mañana miércoles 17 de julio a las 9:00 am en las oficinas de Federación CAPROBA.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Pagar Viáticos y Transporte.

ARTICULO II
Asuntos de la Sra. Alcaldesa.

ACUERDO Nº 1512

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, dice:

La Licda. Andrea Camacho Zarate procede a dar explicación de la Liquidación Compromisos la misma como sigue:

DACM-0207-2019

Asunto: **Remisión oficio 083-2019 Liquidación Compromisos al 30-06-2019, de la Licda. Andrea Camacho Zárate Administradora Financiera de la Municipalidad.**

Guápiles, 16 de julio de 2019.
DACM-0207-2019.

Señores:
Concejo Municipal de Pococí

Asunto: Remisión oficio N°083-2019 Liquidación Compromisos al 30-06-2019, Licda. Andrea Camacho Zárate, Administradora Financiera

Respetables señores:
Mediante la presente se remite el oficio **N°083-2019** de la **Licda. Andrea Camacho Zárate**, Administradora Financiera de la municipalidad, en el mismo se presenta la liquidación de compromisos al 30-06-2019, así como el ajuste a la liquidación 2018.

Adjunto documentación donde se reflejan los datos informados anteriormente.Adjunto Anexo 01 de la Liquidación con sus correspondientes ajustes al 30-06-2019 también se adjunta el informe 4 y 5 del modelo electrónico.

Todo lo anterior, para conocimiento y aprobación por parte del honorable Concejo.

Sin más que agregar, se suscribe de ustedes atentamente.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Cc/archivo

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Oficio Nº083-2019

Para:

Dra. Elibeth Venegas Villalobos

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: Andrea Camacho Z.
Nº CÉDULA 2 [illegible] FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Mary Murillo Matamita.
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 16-07-19 HORA 04:23 p.m.

De:

Licda. Andrea Camacho Zárate

Asunto:

Liquidación Compromisos al 30-6-2019

Fecha:

15-07-2019

La presente es para informarle los movimientos y saldos al cierre del 30 de junio de 2019 de los compromisos presupuestarios 2018, así como el ajuste a la liquidacion 2018.

- Oficio Nº082-2019
- Composicion del superávit total Nº01 ajustado de acuerdo liquidación 2018.
- Detalle de movimientos por programa
- Detalle de la composición de acuerdo al estado origen y programa.
- Detalle de ejecución por Unidad.
- Detalle por programa por orden y proveedor
- Liquidación 31-12-2018
- Formularios Nº 04 y 05 del modelo electrónico de la liquidacion
- Liquidación ajustada al 30-06-2019, en el respectivo Anexo 01 del modelo electrónico

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

FORMULARIO •Nº 1	
MUNICIPALIDAD DE POCOCI	
LIQUIDACION DE COMPROMISOS AL 30-06-2019	
Y DETERMINACION DEL SUPERAVIT	
DE COMPROMISOS Y TOTAL	
Resumen General	
Compromisos al 31-12-2018	
	2,012,055,842.93
Menos:	
Compromisos pagados al 30-6-2019	
	1,822,227,325.17
Superávit de compromisos	
	189,828,517.76
Superávit Libre	
	6,679,882.55
Superávit Específico	
	183,148,635.21
SUPERAVIT TOTAL	
Superávit al 31-12-2018	
	1,670,127,189.22
Más:	
Superávit de compromisos	
	189,828,517.76
Igual:	
	1,859,955,706.98
Superávit Total	
Superavit libre	
	-179,892,661.24
Superávit Específico	
Superávit Específico	2,039,848,368.22
TOTAL	
	1,859,955,706.98

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

El monto de compromisos del año 2018, fue por ¢2.012.055.843.93, donde se desprende las siguientes datos:

- Al cierre del 30 de junio del 2019 quedo un saldo sin ejecutar de ¢189.828.517.76 correspondiente a un 9.43% del total del compromisos.
- Se ejecutó el monto de ¢1.822.227.325.17 equivalente a un 90.57%.



MONTO TOTAL DE COMPROMISOS	**2 012 055 842,93**
MONTO TOTAL CANCELADO	**1 822 227 325,17**
SALDO AL 30-06-2019	**189 828 517,76**

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

A continuación el detalle los movimientos realizados con respecto a cada programa:

PROGRAMA	TOTAL COMPROMISOS	%	COMPROMISO PAGADO	%	SALDO COMPROMISO	%
PROGRAMA 01	73,555,592.95	3.66	70,153,420.56	95.37	3,402,172.39	4.63
PROGRAMA 02	194,635,291.08	9.67	171,957,250.11	88.35	22,678,040.97	11.65
PROGRAMA 03	1,619,589,840.05	80.49	1,469,877,056.11	90.76	149,712,783.94	9.24
PROGRAMA 04	124,275,118.85	6.18	110,239,598.39	88.71	14,035,520.46	11.29
	2,012,055,842.93	100.00	1,822,227,325.17		189,828,517.76	36.81

Programa 01 total de compromiso ¢73.555.592.95.

Se ejecutó de ¢70.153.420.56 equivalente a un 95.37% quedando pendiente un monto de ¢3.402.172.39 (4.63%)

Programa 02 total de compromisos ¢194.635.291.08.

Se ejecutó un monto de ¢171.957.250.11 equivalente a un 88.35% quedando un saldo por ejecutar de ¢22.678.040.97 (11.65%).

Programa 03 total de compromisos ¢1.619.589.840.05.

Se ejecutó el monto de ¢1.469.877.056.11 equivalente a un 90.76% quedando un saldo por ejecutar de ¢ 149.712.783.94 (9.24%).

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Programa 04 el total de compromisos es de ¢124.275.118.85.

Se ejecutó el monto de ¢110.239.598.39 equivalente a un 88.71% quedando un saldo por ejecutar de ¢14.035.520.46 (11.29%).

Se detalla la composición del Origen del recurso y el respectivo programa.

Suma de SALDO	Etiquetas de columna				
Etiquetas de fila	Programa 01	Programa 02	Programa 03	Programa 04	Total general
Aseo de vias		102,908.00			102,908.00
Basura		1,288,075.89			1,288,075.89
ibi			16,504,904.27		16,504,904.27
IBI 76% pe01-2018			10,000,000.00		10,000,000.00
IBI 76% PE02 SE			0.67		0.67
Ley 7313			5,054,950.53		5,054,950.53
Ley 7755				14,035,520.46	14,035,520.46
Ley 8114		142,353.43	112,331,935.05		112,474,288.48
Parques		198,049.34			198,049.34
Proteccion del medio ambiente		48,800.00			48,800.00
Recursos Libres	3,402,172.39	956,716.74	2,320,993.42		6,679,882.55
Rotulos			3,500,000.00		3,500,000.00
Tratamiento		19,941,137.57			19,941,137.57
Total general	**3,402,172.39**	**22,678,040.97**	**149,712,783.94**	**14,035,520.46**	**189,828,517.76**

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Según información brindada por cada una de las Unidades se detallan los Saldos por departamento:

Suma de SALDO	Etiquetas de columna				
Etiquetas de fila	Programa 01	Programa 02	Programa 03	Programa 04	Total general
Alcaldía	2,379,000.00				2,379,000.00
Aseo de Vías		102,908.00			102,908.00
Bodega	23,500.00				23,500.00
Contabilidad	875,000.00				875,000.00
Deposito y tratamiento de basura		19,941,137.57			19,941,137.57
Desarrollo y Control Urbano			2,048,303.54		2,048,303.54
Hacienda Municipal			30,000,000.00		30,000,000.00
Obras civiles	66,458.00	956,216.74	5,160,932.08	14,035,520.46	20,219,127.28
Parques y obras de ornato		195,037.34			195,037.34
Planificacion y Control Constructivo			171,000.00		171,000.00
Proteccion al Medio Ambiente		48,800.00			48,800.00
Recoleccion de basura		1,291,087.89			1,291,087.89
Recursos Humanos		500.00			500.00
Servicios Informativo	58,214.39				58,214.39
Unidad tecnica		142,353.43	112,332,548.32		112,474,901.75
Total general	**3,402,172.39**	**22,678,040.97**	**149,712,783.94**	**14,035,520.46**	**189,828,517.76**

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

También se presenta el siguiente cuadro que se presenta los datos que quedaron pendientes por programa, orden y proveedor.

Programa 01	**3,402,172.39**
0067	**41,750.00**
Jorge Luis Benavides Aviles	41,750.00
0068	**18,413.00**
Toyo del Atlantico	18,413.00
0124	**1,540,000.00**
Valle de la Palma S.A.	1,540,000.00
0143	**816,500.00**
Yessenia Guzmán González	816,500.00
0188	**22,500.00**
Consorcio Jurídico SYS Abogado	22,500.00
0192	**875,000.00**
EULIN STEPHANIE ESPINOZA VARGAS	875,000.00
05208	**6,295.00**
Rio Frio	6,295.00
1547	**23,500.00**
King computer	23,500.00
5179	**58,214.39**
Grupo soluciones informativas	58,214.39

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Programa 02	**22,678,040.97**
0144	**840,000.00**
Cintia Fabiola Aguilar Castillo	840,000.00
0147	**46,067.31**
Alexander Solis Vega	46,067.31
0439	**14,926,815.00**
Corporacion Tecnologica Magallanes	14,926,815.00
0496	**120,000.00**
Agricola Atlantica Limitada RyB	120,000.00
0512	**142,353.43**
Constructora Quesada & Campbell S.A	142,353.43
1530	**6,998.00**
Almacen Don Julio	6,998.00
1531	**31,879.76**
Almacen Don Julio	31,879.76
1597	**500.00**
Dehiry Chaves Picado	500.00
1643	**0.27**
Almacen El Colono S.A.	0.27
1686	**40,000.00**
Asociacion Nacional Protectora de Animales	40,000.00
1700	**8,800.00**
Concentrados W&M de Pococí	8,800.00
1703	**9,000.00**
Corporacion Magallanes	9,000.00
1722	**844,160.00**
Lutz Hnos.Cía.Ltda	844,160.00
5168	**24,000.00**
Cristian Nuñez Fallas	24,000.00
5208	**84,620.00**
Rio Frio	84,620.00
5239	**23,200.00**
Carlos Alberto Davis García	23,200.00

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

5270	**3,254.00**
Rio Frio S.A.	3,254.00
5289	**5,014,322.57**
Corporacion Tecnologica Magallanes	5,014,322.57
5299	**6,663.08**
Toyo del Atlantico	6,663.08
5360	**2,136.03**
Maquinaria y Tractores	2,136.03
5361	**290,952.58**
Eurobus	290,952.58
5461	**57,466.73**
Central de Mangueras S.A.	57,466.73
5462	**54,498.48**
Central de Mangueras S.A.	54,498.48
5463	**352.66**
Almacen Don Julio	352.66
5464	**581.00**
Almacen Don Julio	581.00
5480	**93,000.00**
Marlon Araya Sanchez	93,000.00
5485	**6,420.07**
Distribuidora J espinoza	6,420.07

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Programa 03	**149,712,783.94**
00068	**25,047.86**
Toyo del Atlantico	25,047.86
00458	**2,411.69**
Toyo del Atlantico	2,411.69
0065	**2,252,872.23**
Toyo del Atlantico	2,252,872.23
0113	**785,000.00**
Jorge Luis Méndez Zamora	785,000.00
0117	**257,533.87**
Yoicer Kenneth Pérez González	257,533.87
0151	**305,000.00**
Jimmy Arias Castro	305,000.00
01560	**0.56**
Almacen El Colono	0.56
01569	**2,161,459.06**
Almacen El Colono	2,161,459.06
01571	**1,375,787.33**
Almacen El Colono	1,375,787.33
01572	**155,365.72**
Almacen El Colono	155,365.72
01573	**149,824.56**
Almacen El Colono	149,824.56
01574	**246,748.22**
Almacen El Colono	246,748.22
01575	**88,934.76**
Almacen El Colono	88,934.76
01576	**13,854.50**
Almacen El Colono	13,854.50

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

01577	**249,616.50**
Almacen El Colono	249,616.50
0158	**1.24**
Almacen El Colono	1.24
0159	**1,590.70**
Almacen 3 R	1,590.70
0160	**0.23**
Almacen El Colono	0.23
01636	**535,886.22**
Almacen El Colono	535,886.22
0165	**36,850.00**
Jorge Luis Benavidez Aviles	36,850.00
01681	**40.00**
Almacen El Colono	40.00
0283	**2,000.00**
Erick Barboza Peraza	2,000.00
0326	**10,500,000.00**
SITGEO S.A	10,500,000.00
0363	**16,218,000.00**
Instituto Costarricense de Electricidad	16,218,000.00
0413	**403,529.24**
Eurobus	403,529.24
0425	**0.67**
ECOPLAN SRL	0.67
0441	**879,080.00**
Constructora JORSA S.A	879,080.00
0443	**6,730.25**
Constructora Quesada & Campbell S.A	6,730.25
0444	**8.00**
Rio Frio	8.00
0468	**500,000.00**
Constructora Quesada & Campbell S.A	500,000.00
0473	**755.00**
Almacen Don Julio	755.00
0474	**2,000,000.00**
Almacen Hnos Jimenez de Cariari	2,000,000.00

AÑO 2019

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

0485	**646,500.00**
Almacen Hnos Jimenez de Cariari	646,500.00
0486	**10,549,200.00**
Almacen Hnos Jimenez de Cariari	10,549,200.00
0510	**1,000,000.00**
Alfredo Bermúdez Méndez	1,000,000.00
0511	**613.27**
Grupo reysa del caribe	613.27
05208	**10,231.00**
Rio Frio	10,231.00
05276	**3,875.00**
Almacen Don Julio	3,875.00
05277	**414.00**
Almacen Don Julio	414.00
05278	**2.00**
Almacen Don Julio	2.00
05293	**827.00**
Almacen Don Julio	827.00
05294	**28,958.00**
Almacen Don Julio	28,958.00
05295	**4,735.00**
Almacen Don Julio	4,735.00
05296	**3,477.00**
Almacen Don Julio	3,477.00
05297	**35,434.10**
Almacen Don Julio	35,434.10
05298	**4,002.00**
Almacen Don Julio	4,002.00
05307	**64,000.00**
Erick Barboza Peraza	64,000.00
1627	**5,158,522.90**
Constructora DINAJU S.A	5,158,522.90
1639	**222,281.45**
Constructora Quesada & Campbell S.A	222,281.45
1649	**20,000,000.00**
TallerIndusdrial Reisa S.A	20,000,000.00
1650	**3,340.00**
Inversiones Jimeza y V S.A	3,340.00
1660	**1,793,000.00**
David Alvarado Castillo	1,793,000.00

AÑO 2019

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

1668	**808.70**
Almacen el mejor precio	808.70
1701	**171,000.00**
Purdy Motor S.A.	171,000.00
1724	**265,350.05**
Rolando Esteban Sanabria Hernandez	265,350.05
1726	**40,535,400.00**
Contructora Jimeza	40,535,400.00
260 OP	**30,000,000.00**
Rodolfo Enrique Montoya Méndez	30,000,000.00
5262	**51,114.00**
Michael Chacon Barquero	51,114.00
5330	**1.06**
Distribuidora J espinoza	1.06
1549	**5,769.00**
Yoicer Kenneth Pérez González	5,769.00

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Programa 04	**14,035,520.46**
00198	**200.00**
Almacen El Colono	200.00
00211	**540.00**
Almacen El Colono	540.00
00242	**0.09**
Almacen El Colono	0.09
00243	**0.53**
Almacen El Colono	0.53
00255	**1.00**
Almacen el Mejor Precio	1.00
00341	**488.46**
Almacen El Colono	488.46
00342	**144.45**
Almacen El Colono	144.45
00343	**356.18**
Almacen El Colono	356.18
00344	**102.46**
Almacen El Colono	102.46
00345	**267.45**
Almacen El Colono	267.45
00346	**291.31**
Almacen El Colono	291.31
00348	**0.08**
Almacen 3R S.A	0.08
00349	**18.88**
Almacen 3R S.A	18.88
00350	**3.00**
Almacen El Colono	3.00
00352	**0.06**
Almacen 3R S.A	0.06
00419	**758,143.00**
Almacen El Colono	758,143.00
00420	**92,454.15**
Almacen El Colono	92,454.15

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

⊟**00479**	**16.02**
Almacen 3R S.A	16.02
⊟**00480**	**0.47**
Almacen 3R S.A	0.47
⊟**00508**	**3.75**
Almacen El Colono	3.75
⊟**01618**	**2,485,446.10**
Almacen el Mejor Precio	2,485,446.10
⊟**01619**	**1,499,805.57**
Almacen el Mejor Precio	1,499,805.57
⊟**01671**	**1,355,100.00**
Almacen Hnos Jimenez de Cariari	1,355,100.00
⊟**01672**	**239,722.00**
Almacen Hnos Jimenez de Cariari	239,722.00
⊟**01678**	**6,963,000.00**
Almacen Hnos Jimenez de Cariari	6,963,000.00
⊟**01680**	**239,771.00**
Almacen Hnos Jimenez de Cariari	239,771.00
⊟**01687**	**0.10**
Almacen 3R S.A	0.10
⊟**01688**	**17.99**
Almacen 3R S.A	17.99
⊟**01690**	**6.21**
Almacen 3R S.A	6.21
⊟**01693**	**4.37**
Almacen 3R S.A	4.37
⊟**01695**	**0.10**
Almacen el Mejor Precio	0.10
⊟**01707**	**0.68**
Almacen El Colono	0.68
⊟**01716**	**399,615.00**
Almacen Hnos Jimenez de Cariari	399,615.00
Total general	**189,828,517.76**

Adjunto documentación donde se reflejan los datos informados anteriormente.
Cabe mencionar que la información suministrada con respeto a la liquidación de compromisos debe ser presentada ante el Concejo Municipal así como la liquidación ajustada al 30-06-2019

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Adjunto Anexo 01 de la liquidación con sus correspondientes al 31-12-2018, y los ajustes realizados y el nuevo resultado de la liquidación al 30-06-2019,una vez incorporados los saldos que se indican a lo largo de este documento también se adjunta al informe 4 y 5 de los cuadros según el modelo de la CGR.

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón

Teléfono 2713-65-48 ext. 135

ANEXO No 1

MUNICIPALIDAD/CONCEJOS MUNICIPALES/FEDERACIÓN DE ABC

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2018

En colones

	PRESUPUESTO	REAL [1]	
INGRESOS	12,817,339,187.02	10,980,417,240.17	
Menos:			
EGRESOS	12,817,339,187.02	9,389,095,895.26	
SALDO TOTAL		**1,591,321,344.91**	
Más:	**78,805,844.31**		
Notas de crédito sin contabilizar 2018	78,805,844.31		
Menos:	**0.00**		
Notas de débito sin registrar 2018	0.00		
SUPERÁVIT / DÉFICIT		**1,670,127,189.22**	
Menos: Saldos con destino específico		1,889,288,216.91	
SUPERÁVIT LIBRE/DÉFICIT		**-219,161,027.69**	
DETALLE SUPERÁVIT ESPECÍFICO:			**1,889,288,216.91**
Fondo de Desarrollo Municipal, 8% del IBI, Ley Nº 7509		-	
Junta Administrativa del Registro Nacional, 3% del IBI, Leyes		8,044,270.19	
Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, 3% del IBI, Ley Nº 7509		274.05	
Juntas de educación, 10% impuesto territorial y 10% IBI, Leyes		28,518,128.57	
Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI, Ley Nº 7729		3,362,731.45	
Fondo del Impuesto sobre bienes inmuebles, 76% Ley Nº 7729		130,476,197.57	
Juntas de educación, 30% impuesto destace ganado vacuno y		-	
Mantenimiento y conservación caminos vecinales y calles urbanas		7,371,263.38	
Construcción y conservación de caminos de acceso a zonas cañeras, Ley 4789-71 y sus reformas		-	
40% Obras mejoramiento zonas turísticas:		61,506.00	
40% obras mejoramiento del Cantón:		3,576.96	
20% fondo pago mejoras zona turística:		1,671,418.08	
Plan de lotificación		-	
Utilidades de comisiones de fiestas, art. 8 Ley 4286-68		-	
Gastos de sanidad, artículo 47 Ley 5412-73		-	
Fondo programas deportivos 50% espectáculos públicos		-	
Fondo programas culturales 50% espectáculos públicos		-	
Consejo de Seguridad Vial, art. 217, Ley 7331-93		144,879,621.10	
Actividades forestales, Artículo 31 del Reglamento a Ley No. 7174-90		635,772.00	
Fondo para obras financiadas con el Impuesto al cemento		-	
Fondo compensación zonas verdes, Artículo 41 Ley de Planificación Urbana No. 4240-68 y sus reformas		-	
Juntas de Educación Ley 5346 -aprehensión de animales		-	
Comité Cantonal de Deportes		10,138,567.61	
Aporte al Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS) Ley N°9303		3,171,858.62	
Unión de Gobiernos Locales		8,092,238.78	
Federación de Municipalidades de Guanacaste		-	
Federación de Gobiernos Locales Fronterizos con Nicaragua		-	
Federación de Municipalidades Productoras de Banano		7,017,710.76	
Liga de Municipalidades de Heredia		-	
Federación de Municipalidades y Concejos de Distrito del Pácifico		-	
Federación de Municipalidades de Cartago		-	
Federación de Metropolitana de Municipalidades de San José		-	

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón

Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Federación de Municipalidades de Alajuela	-
Federación de Municipalidades de la región sur de la provincia de Puntarenas (FEDENSUR)	-
Federación de concejos Municipales de distrito de Costa Rica	-
Otra Federación	-
Escuelas de música	-
Fondo de pensiones	-
Fondo Ley de Instalación de Estacionómetros (Parquímetros) N°3580	-
Derechos de estacionamiento y terminales (artículo 9 de la ley	-
Ley Nº7788 10% aporte CONAGEBIO	627,441.10
Ley Nº7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales	3,840,278.93
Ley Nº7788 30% Estrategias de protección medio ambiente	5,506,569.50
Fondo Ley Nº7313 "Impuesto al banano"	147,514,410.36
Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias Ley Nº 8114	913,355,867.58
Proyectos y programas para la Persona Joven	15,674,745.97
Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM)	72.98
Fondo para deudas con IFAM....	946,957.00
Fondo contratos MOPT	2,000,000.00
Fondo recursos PL-480	-
Impuesto sobre palma africana y producción de aceite	-
Impuesto por movilización de carga portuaria Ley Nº 5582	-
Impuesto por movilización de carga portuaria Ley Nº 4429	-
Impuesto por movilización de carga portuaria Ley Nº 6975	-
Impuesto a personas que entran y salen del país Ley Nº 7866	-
Fondo Aseo de Vías	22,790,842.23
Fondo recolección de basura	51,455,796.38
Fondo depósito y tratamiento de desechos sólidos	-
Fondo Acueducto	-
Fondo cementerio	-
Fondo seguridad y vigilancia comunal	-
Fondo de parques y obras de ornato	19,869,241.18
Fondo alumbrado público	-
Fondo servicio de mercado	-
Fondo alcantarillado sanitario	-
Fondo alcantarillado pluvial	-
Fondo servicio de muelle	-
Fondo servicio de matadero	-
Saldo de partidas específicas	147,020,862.31
Saldo trasnferencias Anexo-5 trasnferencias	-
Fondo de Desarrollo Municipal (FDM)	-
Fondo Asignaciones Familiares (FODESAF)	-
Junta de Desarrollo Regional de la Zona Sur (JUDESUR)	-
FODESAF Red de Cuido construccion y equipamiento	-
FODESAF Red de Cuido Venta de servicios	6,278,511.40
Aporte del IMAS	-
Préstamo N- del IFAM para	-
Préstamo N- del IFAM para	-
Préstamo N- del Banco de para	-
Préstamo N- del Banco de para	-
Del XXXXXX N- XXXX para XXXX	-
Del XXXXXX N- XXXX para XXXX	-
Aportes del Consejo de Seguridad Vial, Multas por Inflación a la Ley de Tránsito Ley 9078-2013	-
Impuestos a personas que entran y salen del país por aeropuertos Ley N. 9156	-
Ingresos aportes del IMAS	-
Derechos de estacionamiento y terminales (artículo 9 de la ley	-
Impuesto al Ruedo	-
Fondo contratos	-
Notas de crédito sin registrar	57,060,710.52
Notas de crédito sin registrar 2018	78,805,844.31
Diferencia con Tesorería	-
Notas de créditos sin registrar 2017	5,740,826.52
Aporte JAPDEVA según Ley Organica	-
Transferencias Casa de la Cultura	40,000,000.00
Transferencias INDER	3,432,419.15
RED DE CUIDO CECUDI	11,470,375.41
Recursos Junta Administrativa Estadio Municipal	331,664.35
Donación Chatarra	8,200.00
Donación IFAM	62,642.52
Impuesto al Ruedo	-
Aporte IFAM Licores años pasados	2,048,802.09

AÑO 2019

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

FORMULARIO Nro. 5
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
LIQUIDACION DE COMPROMISOS
AL 30-06-2019

PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

PARTIDA	COMPROMISOS AL 31-12-2018	COMPROMISOS PAGADOS AL 30-06-2019	COMPROMISOS PENDIENTES
Remuneraciones	-		-
Servicios	53,938,502.95	50,559,830.56	3,378,672.39
Materiales y Suministros	19,617,090.00	19,593,590.00	23,500.00
Intereses y Comisiones	-		-
Activos Financieros	-		-
Bienes Duraderos	-		-
Transferencias Corrientes	-		-
Transferencias de Capital	-		-
Amortización	-		-
Cuentas Especiales	-		-
	73,555,592.95	**70,153,420.56**	**3,402,172.39**

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

PARTIDA	COMPROMISOS AL 31-12-2018	COMPROMISOS PAGADOS AL 30-06-2019	COMPROMISOS PENDIENTES
Remuneraciones	-		
Servicios	116,800,639.79	95,563,277.76	21,237,362.03
Materiales y Suministros	39,301,531.29	38,705,012.35	596,518.94
Intereses y Comisiones	-	-	
Activos Financieros	-	-	
Bienes Duraderos	38,533,120.00	37,688,960.00	844,160.00
Transferencias Corrientes	-	-	
Transferencias de Capital	-	-	
Amortización	-	-	
Cuentas Especiales	-	-	
	194,635,291.08	**171,957,250.11**	**22,678,040.97**

PROGRAMA III: INVERSIONES

PARTIDA	COMPROMISOS AL 31-12-2018	COMPROMISOS PAGADOS AL 30-06-2019	COMPROMISOS PENDIENTES
Remuneraciones	-		-
Servicios	247,384,343.72	216,097,722.31	31,286,621.41
Materiales y Suministros	1,057,084,539.39	989,058,388.56	68,026,150.83
Intereses y Comisiones	-	-	
Activos Financieros	-	-	
Bienes Duraderos	315,120,956.94	264,720,945.24	50,400,011.70
Transferencias Corrientes	-		
Transferencias de Capital	-		-
Amortización	-		-
Cuentas Especiales	-		-
	1,619,589,840.05	**1,469,877,056.11**	**149,712,783.94**

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECÍFICAS

PARTIDA	COMPROMISOS AL 31-12-2018	COMPROMISOS PAGADOS AL 30-06-2019	COMPROMISOS PENDIENTES
Remuneraciones	-		-
Servicios	-		-
Materiales y Suministros	92,891,164.73	78,855,646.05	14,035,518.68
Intereses y Comisiones	-	-	
Activos Financieros	-	-	
Bienes Duraderos	31,383,954.12	31,383,952.34	1.78
|	-	-	
Transferencias de Capital	-	-	
Amortización	-	-	
Cuentas Especiales	-	-	
	124,275,118.85		
		110,239,598.39	14,035,520.46
	2,012,055,842.93	1,822,227,325.17	189,828,517.76

Andrea Camacho Zárate
Nombre del funcionario

Administradora Financi
Cargo que ocupa en la Fecha

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

FORMULARIO Nro. 4
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
LIQUIDACION DE COMPROMISOS
AL 30-06-2019
RESUMEN

PARTIDA	COMPROMISOS AL 31-12-2018	COMPROMISOS PAGADOS AL 30-06-2019	COMPROMISOS PENDIENTES
Remuneraciones	-	0	
Servicios	418,123,486.46	362220830.6	55,902,655.83
Materiales y Suministros	1,208,894,325.41	1126212637	82,681,688.45
Intereses y Comisiones	-	0	-
Activos Financieros	-	0	-
Bienes Duraderos	385,038,031.06	333793857.6	51,244,173.48
Transferencias Corrientes	-	0	-
Transferencias de Capital	-	0	-
Amortización	-	0	-
Cuentas Especiales	-	-	-
	2,012,055,842.93	1,822,227,325.17	189,828,517.76

Andrea Camacho Zárate
Nombre del funcionario responsable de su elaboración

Administradora Financiera
Cargo que ocupa en la orga Fecha

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón

Teléfono 2713-65-48 ext. 135

ANEXO No 1

MUNICIPALIDAD/CONCEJOS MUNICIPALES/FEDERACIÓN DE ABC

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2018

En colones

	PRESUPUESTO	REAL [1]	
INGRESOS	12,817,339,187.02	10,980,417,240.17	
Menos:			
EGRESOS	12,817,339,187.02	9,389,095,895.26	
SALDO TOTAL		**1,591,321,344.91**	
Más:	**268,634,362.07**		
Notas de crédito sin contabilizar 2018	78,805,844.31		
SALDO DE COMPROMISOS AL 30-6-2019	189,828,517.76		
Menos:	**0.00**		
Notas de débito sin registrar 2018	0.00		
SUPERÁVIT / DÉFICIT		**1,859,955,706.98**	
Menos: Saldos con destino especifico		2,039,848,368.22	
SUPERÁVIT LIBRE/DÉFICIT		**-179,892,661.24**	
DETALLE SUPERÁVIT ESPECÍFICO:			**2,039,848,368.22**
Fondo de Desarrollo Municipal, 8% del IBI, Ley Nº 7509		-	
Junta Administrativa del Registro Nacional, 3% del IBI, Leyes		8,044,270.19	
Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, 3% del IBI, Ley Nº 7509		274.05	
Juntas de educación, 10% impuesto territorial y 10% IBI, Leyes		28,518,128.57	
Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI, Ley Nº 7729		3,362,731.45	
Fondo del Impuesto sobre bienes inmuebles, 76% Ley Nº 7729		130,481,102.51	
Juntas de educación, 30% impuesto destace ganado vacuno y		-	
Mantenimiento y conservación caminos vecinales y calles urbanas		7,371,263.38	
Construcción y conservación de caminos de acceso a zonas cañeras, Ley 4789-71 y sus reformas		-	
40% Obras mejoramiento zonas turísticas:		61,506.00	
40% obras mejoramiento del Cantón:		3,576.96	
20% fondo pago mejoras zona turística:		1,671,418.08	
Plan de lotificación		-	
Utilidades de comisiones de fiestas, art. 8 Ley 4286-68		-	
Gastos de sanidad, artículo 47 Ley 5412-73		-	
Fondo programas deportivos 50% espectáculos públicos		-	
Fondo programas culturales 50% espectáculos públicos		-	
Consejo de Seguridad Vial, art. 217, Ley 7331-93		144,879,621.10	
Actividades forestales, Artículo 31 del Reglamento a Ley No. 7174-90		635,772.00	
Fondo para obras financiadas con el Impuesto al cemento		-	
Fondo compensación zonas verdes, Artículo 41 Ley de Planificación Urbana No. 4240-68 y sus reformas		-	
Juntas de Educación Ley 5346 -aprehensión de animales		-	
Comité Cantonal de Deportes		10,138,567.61	
Aporte al Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS) Ley N°9303		3,171,858.62	
Unión de Gobiernos Locales		8,092,238.78	
Federación de Municipalidades de Guanacaste		-	
Federación de Gobiernos Locales Fronterizos con Nicaragua		-	
Federación de Municipalidades Productoras de Banano		7,017,710.76	
Liga de Municipalidades de Heredia		-	
Federación de Municipalidades y Concejos de Distrito del Pácifico		-	
Federación de Municipalidades de Cartago		-	
Federación de Metropolitana de Municipalidades de San José		-	

AÑO 2019

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón

Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Federación de Municipalidades de Alajuela	-
Federación de Municipalidades de la región sur de la provincia de Puntarenas (FEDENSUR)	-
Federación de concejos Municipales de distrito de Costa Rica	-
Otra Federación	-
Escuelas de música	-
Fondo de pensiones	-
Fondo Ley de Instalación de Estacionómetros (Parquímetros) N°3580	-
Derechos de estacionamiento y terminales (artículo 9 de la ley	-
Ley Nº7788 10% aporte CONAGEBIO	627,441.10
Ley Nº7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales	3,840,278.93
Ley Nº7788 30% Estrategias de protección medio ambiente	5,555,369.50
Fondo Ley Nº7313 "Impuesto al banano"	139,550,313.55
Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias Ley Nº 8114	1,006,260,719.50
Proyectos y programas para la Persona Joven	15,674,745.97
Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM)	72.98
Fondo para deudas con IFAM....	946,957.00
Fondo contratos MOPT	2,000,000.00
Fondo recursos PL-480	-
Impuesto sobre palma africana y producción de aceite	-
Impuesto por movilización de carga portuaria Ley Nº 5582	-
Impuesto por movilización de carga portuaria Ley Nº 4429	-
Impuesto por movilización de carga portuaria Ley Nº 6975	-
Impuesto a personas que entran y salen del país Ley Nº 7866	-
Fondo Aseo de Vías	22,893,750.23
Fondo recolección de basura	52,743,872.27
Fondo depósito y tratamiento de desechos sólidos	19,941,137.57
Fondo Acueducto	-
Fondo cementerio	-
Fondo seguridad y vigilancia comunal	-
Fondo de parques y obras de ornato	20,067,290.52
Fondo alumbrado público	-
Fondo servicio de mercado	-
Fondo alcantarillado sanitario	-
Fondo alcantarillado pluvial	-
Fondo servicio de muelle	-
Fondo servicio de matadero	-
Saldo de partidas específicas	161,056,382.77
Saldo trasnferencias Anexo-5 trasnferencias	-
Fondo de Desarrollo Municipal (FDM)	-
Fondo Asignaciones Familiares (FODESAF)	-
Junta de Desarrollo Regional de la Zona Sur (JUDESUR)	-
FODESAF Red de Cuido construccion y equipamiento	-
FODESAF Red de Cuido Venta de servicios	6,278,511.40
Aporte del IMAS	-
Préstamo N- del IFAM para	-
Préstamo N- del IFAM para	-
Préstamo N- del Banco de para	-
Préstamo N- del Banco de para	-
Del XXXXXX N- XXXX para XXXX	-
Del XXXXXX N- XXXX para XXXX	-
Aportes del Consejo de Seguridad Vial, Multas por Inflación a la Ley de Tránsito Ley 9078-2013	-
Impuestos a personas que entran y salen del país por aeropuertos Ley N. 9156	-
Ingresos aportes del IMAS	-
Derechos de estacionamiento y terminales (artículo 9 de la ley	-
Impuesto al Ruedo	-
Fondo contratos	-
Notas de crédito sin registrar	57,060,710.52
Notas de crédito sin registrar 2018	78,805,844.31
Diferencia con Tesorería	-
Notas de créditos sin registrar 2017	5,740,826.52
Aporte JAPDEVA según Ley Organica	-
Transferencias Casa de la Cultura	40,000,000.00
Transferencias INDER	3,432,419.15
RED DE CUIDO CECUDI	11,470,375.41
Recursos Junta Administrativa Estadio Municipal	331,664.35
Donación Chatarra	8,200.00
Donación IFAM	62,642.52
Impuesto al Ruedo	-
Aporte IFAM Licores años pasados	2,048,802.09
PROYECTO CARIBEAN	30,000,000.00

AÑO 2019

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Por tanto, se reitera la solicitud de aprobación ante el Concejo Municipal del presente informe, así como los ajustes a la liquidación 2018. Cabe destacar que este documento es necesario para cualquier trámite posterior que se requiera ante la Contraloría General de la República en cuanto aprobaciones de documentos presupuestarios.

Por lo tanto la celeridad con la que se aprueben los saldos indicados en el Anexo Nº01 es importantes para el paso subsiguiente.

Sin más

Licda. Andrea Camacho Zárate

Administradora Financiera

CC. Coordinador de Hacienda

Auditoría Interna

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Oficio Nº082-2019

Para:

Unidad-Contabilidad – Presupuesto –Tesorería -Proveeduría

De:

Licda. Andrea Camacho Zárate

Asunto:

Diferencias en liquidación

Fecha:

12-07-2019

Con respecto a la liquidacion del año 2018 se determina que existía diferencia entre el saldo de la liquidación presupuestaria y el saldo que se tenía en cuentas corrientes de la cuenta la Ley 8114 y Ley 7313 por lo que se dio a la tarea de hacer una revisión de cada una de la cuentas

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Recursos de la Ley 7313

	LIQUIDACION AL 2018	LIQUIDACION AJUSTADA
INGRESOS	676,290,285.10	676,290,285.10
EGRESOS	(521,758,163.98)	(534,777,211.32)
SALDO LIQUIDACION	154,532,121.12	141,513,073.78
TOTAL DE COMPROMISOS 2018		96,405,222.12
AJUSTE DE COMPROMISOS ORDEN 5328		(2,637,266.00)
TOTAL DE COMPROMISOS 2018		93,767,956.12
TOTAL DE COMPR + LIQUIDACION		**235,281,029.90**
CUENTAS CORRIENTE		
CAJA UNICA		226,741,527.89
CUENTA 7728		7,757,671.50
		234,499,199.39
AJUSTE DE A LA CUENTA POR DEV		717,520.95
AJUSTE DE A LA CUENTA POR DEV		64,309.50
SALDO DE CUENTA BANCOS		**235,281,029.84**

- Como se puede observar en el cuadro anterior el ingreso real fue por ¢676.290285.10.
- El monto Gastado real fue de ¢ 534.777.211.32 monto que difiere con la liquidación ya que no se había incluído el gasto de ¢12.040.200.72 de CAPROBA.
- Además con respecto a los compromisos presupuestarios se había clasificado una orden Nº5328 por ¢2.637.266.00 como recurso de la Ley

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

7313 siendo lo correcto de la ley 8114, por lo que el monto de compromisos es por un total de ¢93.767.956.12

- También existe en cuenta corriente un monto a reintegrar por ¢717.520.95 y ¢64.309.50 con respecto al impuesto de renta de esas mismas transacciones.
- Por lo que el saldo de la liquidación estaría compuesto por ¢141.513.073.78 más el monto separado por compromisos presupuestarios por un monto de ¢93.767.956.12 para un total de ¢235.281.029.90
- En la cuenta de cuenta corriente y de Caja Unica los saldo ajustados sería por un monto de ¢235.281.029.90.

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Recursos de la Ley 8114

	LIQUIDACIONA AL 2018	LIQUIDACION AJUSTADA
INGRESOS	3 402 200 938,89	3 402 200 938,89
	(2 488 845 071,04)	(2 508 414 507,65)
SALDO LIQUIDACION	913 355 867,85	893 786 431,24
TOTAL DE COMPROMISOS 2018		1 409 413 502,72
AJUSTE DE COMPROMISOS ORDEN 5328		2 637 266,00
AJUSTE DE COMPROMISOS ORDEN 365	(270 000,00)	
TOTAL DE COMPROMISOS 2018		1 412 050 768,72
TOTAL DE COMPR + LIQUIDACION		**2 305 837 199,96**
CUENTAS CORRIENTE		
CAJA UNICA		2 304 822 792,32
CUENTA 7728		1 014 407,64
SALDO DE CUENTA BANCOS		**2 305 837 199,96**

- El ingreso real es por monto de ¢3.402.200.938.89
- El monto Gastado real fue de ¢ **2.508.414.507.65** monto que difiere con la liquidación y el auxiliar ahora actualizado y conciliado.
- Además con respecto a los compromisos presupuestarios se había clasificado una orden Nº5328 por ¢2.637.266.00 como recurso de la L**ey 7313** siendo lo correcto de la **ley 8114**,
- Con respecto a la orden Nº365 se tomo por un monto de ¢17.470.000.00, siendo lo correcto el monto de ¢17.740.000..00 por lo que existe una diferencia que se tomo como gasto en la liquidacion pero

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

no se incluyo el monto en compromiso, por ¢270.000.00, además dicho monto debe ser contemplado en ajuste de compromisos por lo que al monto total varía de ¢2.012.055.842.93 debe sumársele los ¢270.000.00 para un total de ¢2.012.325.843.00

- Por lo tanto el saldo de la liquidación estaría compuesto por ¢893.786.431.24 correspondiente a la Ley 8114 más el monto separado por compromisos presupuestarios por ¢1.412.050.768.72 para un total de ¢2.305.837.199.96
- En cuenta corriente y Caja Unida los saldos ajustados serían por un monto de ¢2.305.837.199.96

Por lo que procedio a analizar los ajustes en la liquidación presupuestaria de las dos cuenta revisadas, más el efecto que causa dichos ajustes y el resultado sería el que se adjunta en el nuevo ¨Anexo 01¨ para efectos de actualizar los saldos de las cuentas revisadas.

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

ANEXO No 1

MUNICIPALIDAD/CONCEJOS MUNICIPALES/FEDERACIÓN DE ABC

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2018

En colones

	PRESUPUESTO	REAL [1]	
INGRESOS	12 817 339 187,02	10 980 417 240,17	
Menos:			
EGRESOS	12 817 339 187,02	9 389 095 895,26	
SALDO TOTAL		**1 591 321 344,91**	
Más:	**78 805 844,31**		
Notas de crédito sin contabilizar 2018	78 805 844,31		
Menos:	**0,00**		
Notas de débito sin registrar 2018	0,00		
SUPERÁVIT / DÉFICIT		**1 670 127 189,22**	
Menos: Saldos con destino específico		1 856 699 733,23	
SUPERÁVIT LIBRE/DÉFICIT		**-186 572 544,01**	
DETALLE SUPERÁVIT ESPECÍFICO:			**1 856 699 733,23**
Fondo de Desarrollo Municipal, 8% del IBI, Ley Nº 7509		-	
Junta Administrativa del Registro Nacional, 3% del IBI, Leyes		8 044 270,19	
Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, 3% del IBI, Ley Nº 7509		274,05	
Juntas de educación, 10% impuesto territorial y 10% IBI, Leyes		28 518 128,57	
Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI, Ley Nº 7729		3 362 731,45	
Fondo del Impuesto sobre bienes inmuebles, 76% Ley Nº 7729		130 476 197,57	
Juntas de educación, 30% impuesto destace ganado vacuno y		-	
Mantenimiento y conservación caminos vecinales y calles urbanas		7 371 263,38	
Construcción y conservación de caminos de acceso a zonas cañeras, Ley 4789-71 y sus reformas		-	
40% Obras mejoramiento zonas turísticas:		61 506,00	
40% obras mejoramiento del Cantón:		3 576,96	
20% fondo pago mejoras zona turística:		1 671 418,08	
Plan de lotificación		-	
Utilidades de comisiones de fiestas, art. 8 Ley 4286-68		-	
Gastos de sanidad, artículo 47 Ley 5412-73		-	
Fondo programas deportivos 50% espectáculos públicos		-	
Fondo programas culturales 50% espectáculos públicos		-	
Consejo de Seguridad Vial, art. 217, Ley 7331-93		144 879 621,10	
Actividades forestales, Artículo 31 del Reglamento a Ley No. 7174-90		635 772,00	
Fondo para obras financiadas con el Impuesto al cemento		-	
Fondo compensación zonas verdes, Artículo 41 Ley de Planificación Urbana No. 4240-68 y sus reformas		-	
Juntas de Educación Ley 5346 -aprehensión de animales		-	
Comité Cantonal de Deportes		10 138 567,61	
Aporte al Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS) Ley N°9303		3 171 858,62	
Unión de Gobiernos Locales		8 092 238,78	
Federación de Municipalidades de Guanacaste		-	
Federación de Gobiernos Locales Fronterizos con Nicaragua		-	
Federación de Municipalidades Productoras de Banano		7 017 710,76	
Liga de Municipalidades de Heredia		-	
Federación de Municipalidades y Concejos de Distrito del Pácifico		-	
Federación de Municipalidades de Cartago		-	
Federación de Metropolitana de Municipalidades de San José		-	

AÑO 2019

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Municipalidad de Pococí

Administración Financiera

Guápiles, Pococí Limón

Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Federación de Municipalidades de Alajuela	-
Federación de Municipalidades de la región sur de la provincia de Puntarenas (FEDENSUR)	-
Federación de concejos Municipales de distrito de Costa Rica	-
Otra Federación	-
Escuelas de música	-
Fondo de pensiones	-
Fondo Ley de Instalación de Estacionómetros (Parquímetros) N°3580	-
Derechos de estacionamiento y terminales (artículo 9 de la ley	-
Ley Nº7788 10% aporte CONAGEBIO	627 441,10
Ley Nº7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales	3 840 278,93
Ley Nº7788 30% Estrategias de protección medio ambiente	5 506 569,50
Fondo Ley Nº7313 "Impuesto al banano"	134 495 363,02
Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias Ley Nº 8114	893 786 431,24
Proyectos y programas para la Persona Joven	15 674 745,97
Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM)	72,98
Fondo para deudas con IFAM....	946 957,00
Fondo contratos MOPT	2 000 000,00
Fondo recursos PL-480	-
Impuesto sobre palma africana y producción de aceite	-
Impuesto por movilización de carga portuaria Ley Nº 5582	-
Impuesto por movilización de carga portuaria Ley Nº 4429	-
Impuesto por movilización de carga portuaria Ley Nº 6975	-
Impuesto a personas que entran y salen del pais Ley Nº 7866	-
Fondo Aseo de Vias	22 790 842,23
Fondo recolección de basura	51 455 796,38
Fondo depósito y tratamiento de desechos sólidos	-
Fondo Acueducto	-
Fondo cementerio	-
Fondo seguridad y vigilancia comunal	-
Fondo de parques y obras de ornato	19 869 241,18
Fondo alumbrado público	-
Fondo servicio de mercado	-
Fondo alcantarillado sanitario	-
Fondo alcantarillado pluvial	-
Fondo servicio de muelle	-
Fondo servicio de matadero	-
Saldo de partidas especificas	147 020 862,31
Saldo trasnferencias Anexo-5 trasnferencias	-
Fondo de Desarrollo Municipal (FDM)	-
Fondo Asignaciones Familiares (FODESAF)	-
Junta de Desarrollo Regional de la Zona Sur (JUDESUR)	-
FODESAF Red de Cuido construccion y equipamiento	-
FODESAF Red de Cuido Venta de servicios	6 278 511,40
Aporte del IMAS	-
Préstamo N- del IFAM para	-
Préstamo N- del IFAM para	-
Préstamo N- del Banco de para	-
Préstamo N- del Banco de para	-
Del XXXXXX N- XXXX para XXXX	-
Del XXXXXX N- XXXX para XXXX	-
Aportes del Consejo de Seguridad Vial, Multas por Inflación a la Ley de Tránsito Ley 9078-2013	-
Impuestos a personas que entran y salen del país por aeropuertos Ley N. 9156	-
Ingresos aportes del IMAS	-
Derechos de estacionamiento y terminales (artículo 9 de la ley	-
Impuesto al Ruedo	-
Fondo Prestamos con ……	-
Fondo Prestamos con ……	-
Fondo Prestamos con ……	-
Fondo para deudas con ….	-
Fondo contratos	-
Notas de crédito sin registrar	57 060 710,52
Notas de crédito sin registrar 2018	78 805 844,31
Diferencia con Tesorería	-
Notas de créditos sin registrar 2017	5 740 826,52
Aporte JAPDEVA según Ley Organica	-
Transferencias Casa de la Cultura	40 000 000,00
Transferencias INDER	3 432 419,15
RED DE CUIDO CECUDI	11 470 375,41
Recursos Junta Administrativa Estadio Municipal	331 664,35
Donación Chatarra	8 200,00
Donación IFAM	62 642,52
Impuesto al Ruedo	-
Aporte IFAM Licores años pasados	2 048 802,09

AÑO 2019

Municipalidad de Pococí
Administración Financiera
Guápiles, Pococí Limón
Teléfono 2713-65-48 ext. 135

Como se puede observar y como resultado de la revision realizada por esta Administración el nuevo saldo reflejado con los ajustes realizados en la liquidación presupuestaria nos daria un total de **¢-186.572.544.01** como deficit de ingresos libres y un superavit especifico de **¢1.856.699.733.23.**

Una vez detallados los ajustes indicados anteriormente les solicito ante cualquier duda informar a esta Jefatura, lo que requieran saber del tema expuesto.

Licda. Andrea Camacho Zárate
Administradora Financiera

CC. Alcaldía
Coordinación de Hacienda
Planificación y Desarrollo Institucional

MUNICIPALIDAD
DE POCOCI

LIQUIDACION COMPROMISOS 2018-2019

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

FORMULARIO Nro. 4
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
LIQUIDACION DE COMPROMISOS
AL 30-06-2019
RESUMEN

PARTIDA	COMPROMISOS AL 31-12-2018	COMPROMISOS PAGADOS AL 30-06-2019	COMPROMISOS PENDIENTES
Remuneraciones	-	0	
Servicios	418,123,486.46	362220830.6	55,902,655.83
Materiales y Suministros	1,208,894,325.41	1126212637	82,681,688.45
Intereses y Comisiones	-	0	-
Activos Financieros	-	0	-
Bienes Duraderos	385,038,031.06	333793857.6	51,244,173.48
Transferencias Corrientes	-	0	-
Transferencias de Capital	-	0	-
Amortización	-	0	-
Cuentas Especiales	-	-	-
	2,012,055,842.93	1,822,227,325.17	189,828,517.76

Andrea Camacho Zárate
Nombre del funcionario responsable de su elaboración

Administradora Financiera 15-17-2019
Cargo que ocupa en la organi Fecha

FORMULARIO Nro. 5
MUNICIPALIDAD DE POCOCI
LIQUIDACION DE COMPROMISOS
AL 30-06-2019

PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

PARTIDA	COMPROMISOS AL 31-12-2018	COMPROMISOS PAGADOS AL 30-06-2019	COMPROMISOS PENDIENTES
Remuneraciones	-		-
Servicios	53,938,502.95	50,559,830.56	3,378,672.39
Materiales y Suministros	19,617,090.00	19,593,590.00	23,500.00
Intereses y Comisiones	-		-
Activos Financieros	-		-
Bienes Duraderos	-		-
Transferencias Corriente	-		-
Transferencias de Capita	-		-
Amortización	-		-
Cuentas Especiales	-		-
	73,555,592.95	70,153,420.56	3,402,172.39

002

PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

PARTIDA	COMPROMISOS AL 31-12-2018	COMPROMISOS PAGADOS AL 30-06-2019	COMPROMISOS PENDIENTES
Remuneraciones	-		
Servicios	116,800,639.79	95,563,277.76	21,237,362.03
Materiales y Suministros	39,301,531.29	38,705,012.35	596,518.94
Intereses y Comisiones	-	-	
Activos Financieros	-	-	
Bienes Duraderos	38,533,120.00	37,688,960.00	844,160.00
Transferencias Corriente	-	-	
Transferencias de Capita	-	-	
Amortización	-	-	
Cuentas Especiales	-	-	
	194,635,291.08	171,957,250.11	22,678,040.97

PROGRAMA III: INVERSIONES

PARTIDA	COMPROMISOS AL 31-12-2018	COMPROMISOS PAGADOS AL 30-06-2019	COMPROMISOS PENDIENTES
Remuneraciones	-		-
Servicios	247,384,343.72	216,097,722.31	31,286,621.41
Materiales y Suministros	1,057,084,539.39	989,058,388.56	68,026,150.83
Intereses y Comisiones	-	-	
Activos Financieros	-	-	
Bienes Duraderos	315,120,956.94	264,720,945.24	50,400,011.70
Transferencias Corriente	-		-
Transferencias de Capita	-		-
Amortización	-		-
Cuentas Especiales	-		-
	1,619,589,840.05	1,469,877,056.11	149,712,783.94

003

PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECÍFICAS

PARTIDA	COMPROMISOS AL 31-12-2018	COMPROMISOS PAGADOS AL 30-06-2019	COMPROMISOS PENDIENTES
Remuneraciones	-		-
Servicios	-		-
Materiales y Suministros	92,891,164.73	78,855,646.05	14,035,518.68
Intereses y Comisiones	-	-	
Activos Financieros	-	-	
Bienes Duraderos	31,383,954.12	31,383,952.34	1.78
	-	-	
Transferencias de Capita	-	-	
Amortización	-	-	
Cuentas Especiales	-	-	
	124,275,118.85		
		110,239,598.39	14,035,520.46
	2,012,055,842.93	1,822,227,325.17	189,828,517.76

ndrea Camacho Zárat
Nombre del funcionar

Administradora Finan 15-07-19
Cargo que ocupa en l. Fecha

004

FORMULARIO •N° 1

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

LIQUIDACION DE COMPROMISOS AL 30-06-2019
Y DETERMINACION DEL SUPERAVIT
DE COMPROMISOS Y TOTAL

Resumen General

Compromisos al 31-12-2018	2,012,055,842.93
Menos:	
Compromisos pagados al 30-6-2019	1,822,227,325.17
Superávit de compromisos	189,828,517.76
Superávit Libre	**6,679,882.55**
Superávit Específico	**183,148,635.21**
SUPERAVIT TOTAL	
Superávit al 31-12-2018	1,670,127,189.22
Más:	
Superávit de compromisos	189,828,517.76
Igual:	**1,859,955,706.98**
Superávit Total	
Superavit libre	-179,892,661.24
Superávit Específico	
Superávit Específico	2,039,848,368.22
TOTAL	**1,859,955,706.98**

005

ANEXO No 1

MUNICIPALIDAD/CONCEJOS MUNICIPALES/FEDERACIÓN DE ABC

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2018

En colones

	PRESUPUESTO	REAL [1]	
INGRESOS	12,817,339,187.02	10,980,417,240.17	
Menos:			
EGRESOS	12,817,339,187.02	9,389,095,895.26	
SALDO TOTAL		1,591,321,344.91	
Más:	**268,634,362.07**		
Notas de crédito sin contabilizar 2018	78,805,844.31		
SALDO DE COMPROMISOS AL 30-6-2019	189,828,517.76		
Menos:	**0.00**		
Notas de débito sin registrar 2018	0.00		
SUPERÁVIT / DÉFICIT		1,859,955,706.98	
Menos: Saldos con destino específico		2,039,848,368.22	
SUPERÁVIT LIBRE/DÉFICIT		-179,892,661.24	
DETALLE SUPERÁVIT ESPECÍFICO:			2,039,848,368.22
Fondo de Desarrollo Municipal, 8% del IBI, Ley Nº 7509		-	
Junta Administrativa del Registro Nacional, 3% del IBI, Leyes 7509		8,044,270.19	
Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, 3% del IBI, Ley Nº 7509		274.05	
Juntas de educación, 10% impuesto territorial y 10% IBI, Leyes		28,518,128.57	
Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI, Ley Nº 7729		3,362,731.45	
Fondo del Impuesto sobre bienes inmuebles, 75% Ley Nº 7729		130,481,102.51	
Juntas de educación, 30% Impuesto destace ganado vacuno y		-	
Mantenimiento y conservación caminos vecinales y calles urbanas		7,371,263.38	
Construcción y conservación de caminos de acceso a zonas cañeras, Ley 4789-71 y sus reformas		-	
40% Obras mejoramiento zonas turísticas:		61,506.00	
40% obras mejoramiento del Cantón:		3,576.96	
20% fondo pago mejoras zona turística:		1,671,418.08	
Plan de lotificación		-	
Utilidades de comisiones de fiestas, art. 8 Ley 4286-68		-	
Gastos de sanidad, artículo 47 Ley 5412-73		-	
Fondo programas deportivos 50% espectáculos públicos		-	
Fondo programas culturales 50% espectáculos públicos		-	
Consejo de Seguridad Vial, art. 217, Ley 7331-93		144,879,621.10	
Actividades forestales, Artículo 31 del Reglamento a Ley No. 7174-90		635,772.00	
Fondo para obras financiadas con el Impuesto al cemento		-	
Fondo compensación zonas verdes, Artículo 41 Ley de Planificación Urbana No. 4240-68 y sus reformas		-	
Juntas de Educación Ley 5346 -aprehensión de animales		-	
Comité Cantonal de Deportes		10,138,567.61	
Aporte al Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS) Ley N°9303		3,171,858.62	
Unión de Gobiernos Locales		8,092,238.78	
Federación de Municipalidades de Guanacaste		-	
Federación de Gobiernos Locales Fronterizos con Nicaragua		-	
Federación de Municipalidades Productoras de Banano		7,017,710.76	
Liga de Municipalidades de Heredia		-	
Federación de Municipalidades y Concejos de Distrito del Pácifico		-	
Federación de Municipalidades de Cartago		-	
Federación de Metropolitana de Municipalidades de San José		-	
Derechos de estacionamiento y terminales (artículo 9 de la ley		-	
Ley N°7788 10% aporte CONAGEBIO		627,441.10	
Ley N°7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales		3,840,278.93	
Ley N°7788 30% Estrategias de protección medio ambiente		5,555,369.50	
Fondo Ley N°7313 "Impuesto al banano"		139,550,313.55	
Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias Ley Nº 8114		1,006,260,719.50	

006

Proyectos y programas para la Persona Joven	15,674,745.97
Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM)	72.98
Fondo para deudas con IFAM....	946,957.00
Fondo contratos MOPT	2,000,000.00
Fondo recursos PL-480	-
Impuesto sobre palma africana y producción de aceite	-
Impuesto por movilización de carga portuaria Ley Nº 5582	-
Impuesto por movilización de carga portuaria Ley Nº 4429	-
Impuesto por movilización de carga portuaria Ley Nº 6975	-
Impuesto a personas que entran y salen del país Ley Nº 7866	-
Fondo Aseo de Vías	22,893,750.23
Fondo recolección de basura	52,743,872.27
Fondo depósito y tratamiento de desechos sólidos	19,941,137.57
Fondo Acueducto	-
Fondo cementerio	-
Fondo seguridad y vigilancia comunal	-
Fondo de parques y obras de ornato	20,067,290.52
Fondo alumbrado público	-
Fondo servicio de mercado	-
Fondo alcantarillado sanitario	-
Fondo alcantarillado pluvial	-
Fondo servicio de muelle	-
Fondo servicio de matadero	-
Saldo de partidas específicas	161,056,382.77
Saldo trasnferencias Anexo-5 trasnferencias	-
Fondo de Desarrollo Municipal (FDM)	-
Fondo Asignaciones Familiares (FODESAF)	-
Junta de Desarrollo Regional de la Zona Sur (JUDESUR)	-
FODESAF Red de Cuido construccion y equipamiento	-
FODESAF Red de Cuido Venta de servicios	6,278,511.40
Fondo contratos	-
Notas de crédito sin registrar	57,060,710.52
Notas de crédito sin registrar 2018	78,805,844.31
Diferencia con Tesorería	-
Notas de créditos sin registrar 2017	5,740,826.52
Aporte JAPDEVA según Ley Organica	-
Transferencias Casa de la Cultura	40,000,000.00
Transferencias INDER	3,432,419.15
RED DE CUIDO CECUDI	11,470,375.41
Recursos Junta Administrativa Estadio Municipal	331,664.35
Donación Chatarra	8,200.00
Donación IFAM	62,642.52
Impuesto al Ruedo	-
Aporte IFAM Licores años pasados	2,048,802.09
PROYECTO CARIBEAN	30,000,000.00

007

Suma de SALDO	Etiquetas de columna				
Etiquetas de fila	Programa 01	Programa 02	Programa 03	Programa 04	Total general
Bienes duraderos		844,160.00	50,400,011.70	1.78	51,244,173.48
Materiales	23,500.00	596,518.94	68,026,150.83	14,035,518.68	82,681,688.45
Servicios	3,378,672.39	21,237,362.03	31,286,621.41		55,902,655.83
Total general	**3,402,172.39**	**22,678,040.97**	**149,712,783.94**	**14,035,520.46**	**189,828,517.76**

DETALLE POR PROGRAMA POR OBJETO DE GASTO

008

Columna1	TOTAL COMPROMISOS	COMPROMISO PAGADO	SALDO COMPROMISO
PROGRAMA 01	73,555,592.95	70,153,420.56	3,402,172.39
PROGRAMA 02	194,635,291.08	171,957,250.11	22,678,040.97
PROGRAMA 03	1,619,589,840.05	1,469,877,056.11	149,712,783.94
PROGRAMA 04	124,275,118.85	110,239,598.39	14,035,520.46
	2,012,055,842.93	1,822,227,325.17	189,828,517.76

Columna1	Columna2	Columna3	Columna4	Columna7	Columna9	Columna1
Columna1	**TOTAL COMPROMISOS**		**COMPROMISO PAGADO**		**SALDO COMPROMISO**	
PROGRAMA 01	73,555,592.95	3.66	70,153,420.56	95.37	3,402,172.39	4.63
PROGRAMA 02	194,635,291.08	9.67	171,957,250.11	88.35	22,678,040.97	11.65
PROGRAMA 03	1,619,589,840.05	80.49	1,469,877,056.11	90.76	149,712,783.94	9.24
PROGRAMA 04	124,275,118.85	6.18	110,239,598.39	88.71	14,035,520.46	11.29
	2,012,055,842.93	100.00	1,822,227,325.17		189,828,517.76	

009

Suma de SALDO	Etiquetas de columna				
Etiquetas de fila	Programa 01	Programa 02	Programa 03	Programa 04	Total general
Aseo de vias		102,908.00			102,908.00
Basura		1,288,075.89			1,288,075.89
ibi			16,504,904.27		16,504,904.27
IBI 76% pe01-2018			10,000,000.00		10,000,000.00
IBI 76% PE02 SE			0.67		0.67
Ley 7313			5,054,950.53		5,054,950.53
Ley 7755				14,035,520.46	14,035,520.46
Ley 8114		142,353.43	112,331,935.05		112,474,288.48
Parques		198,049.34			198,049.34
Proteccion del medio ambiente		48,800.00			48,800.00
Recursos Libres	3,402,172.39	956,716.74	2,320,993.42		6,679,882.55
Rotulos			3,500,000.00		3,500,000.00
Tratamiento		19,941,137.57			19,941,137.57
Total general	**3,402,172.39**	**22,678,040.97**	**149,712,783.94**	**14,035,520.46**	**189,828,517.76**

DETALLE POR PROGRAMA POR RECURSO

Suma de SALDO	Etiquetas de columna				
Etiquetas de fila	Programa 01	Programa 02	Programa 03	Programa 04	Total general
Alcaldía	2,379,000.00				2,379,000.00
Aseo de Vías		102,908.00			102,908.00
Bodega	23,500.00				23,500.00
Contabilidad	875,000.00				875,000.00
Deposito y tratamiento de basura		19,941,137.57			19,941,137.57
Desarrollo y Control Urbano			2,048,303.54		2,048,303.54
Hacienda Municipal			30,000,000.00		30,000,000.00
Obras civiles	66,458.00	956,216.74	5,160,932.08	14,035,520.46	20,219,127.28
Parques y obras de ornato		195,037.34			195,037.34
Planificacion y Control Constructivo			171,000.00		171,000.00
Proteccion al Medio Ambiente		48,800.00			48,800.00
Recoleccion de basura		1,291,087.89			1,291,087.89
Recursos Humanos		500.00			500.00
Servicios Informativos	58,214.39				58,214.39
Unidad tecnica		142,353.43	112,332,548.32		112,474,901.75
Total general	**3,402,172.39**	**22,678,040.97**	**149,712,783.94**	**14,035,520.46**	**189,828,517.76**

DETALLE POR PROGRAMA POR DEPARTAMENTO

011

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Andrea, solamente aprovechando que Giselle esta acá, ¿ustedes no se coordinan? el primer trimestre para evitar el riesgo altísimo que se está presentando en que no se puedan liquidar todo.

A mí me parece que si yo estoy en tal departamento, yo le mandaría por escrito a los señores de la Unidad Técnica que se despabilen porque si no al 30 de julio, no se va a poder ejecutar equis obras, es decir deberían máximo el primer trimestre para que cuando mucho en el cuarto mes del año se adjudique para que allá dos meses todavía de colchón para poder pagar y ejecutar, no vamos a entrarle por el fondo porque ya difícilmente algo se puede hacer aquí, esto es nada más un informe y cómanselo como tal es decir no hay forma, la normativa no me permite quebrar este informe, pero yo creo en lo sucesivo lo que debería hacerse es coordinarse con los departamentos correspondientes porque nosotros estuvimos meses aquí dilucidando el tema legal para adjudicar Las Orquídeas por un asunto de interés nuestro.

Pero debería de venir de los departamentos pertinentes esa coordinación para que nos indiquen “si esto no se maneja de forma ágil por ustedes mismos va a correr el riesgo de que no se pueda ejecutar, yo creo que ese ejercicio deberían Andrea y Giselle aprovechando que ustedes están acá les toca directamente coordinar, es para que el otros año no se venga a decir que no se pudo cumplir porque no se adjudicó con tiempo, y simplemente ahora adiós los proyectos eso si debería ser importante la coordinación porque no se pudo llevar a ejecutar ese y otros proyectos, más que de fondo abrían de abrir la coordinación y practicar ese ejercicio para que el próximo año no se suscite lo mismo.

Reg. Ovidio Vives castro.

Saluda, A qué me conteste no sé la si la ingeniera Aguilar, de que no se ejecutó la partida de las orquídeas de Cariari, porque qué cosa más curiosa problema que tuvimos ahí con las empresas y todo el proceso que se llevó y fue el proyecto que se nos fue, o sea qué cosa más extraña que fue la apelación pues que hubo en ambas partes o por lo menos de una de las empresas interesadas, y no se logró el objetivo que se concretará este proyecto que la comunidad pues está esperando desde hace semanas y han estado golpeando la puerta a don Eliecer desde el año pasado y de estos meses atrás y que no se ejecutó.

Me llama mucho la atención y vuelvo a repetir como fue un proyecto que tuvo algún problemita con empresa, una de las empresas no le pareció aparentemente qué es una de las que nos está trabajando, empezó bien y está por ahí haciendo creo que ya algunas cuchinaditas en el camino y lo digo con toda franqueza se le pueden decir al puro dueño de la empresa que Ovidio lo dijo así, perfectamente ya están cochineando con el trabajo del tratamiento rompimiento lento y eso es preocupante aprovechó para decir estas cosas

porque estoy solicitando en las comunidades que hagan ellos un informe y que se quejen ante la administración y ante el Concejo para ver si tenemos algún respaldo pues ahí, para que en su momento eso sume tenga peso para que tomemos en cuenta a otras empresas que también pueden trabajar en este cantón y que son de nuestro cantón y generan trabajo en nuestro cantón también, que me responda este Giselle que se debió Entonces él porque no se ejecutó a tiempo esta obra de las orquídeas de Cariari Gracias presidente

Ing. Giselle Barboza (Junta Vial)

Saluda, Como bien usted dice señor Ovidio efecto esa licitación al haber un pronunciamiento por parte del Concejo de una de las empresas que fue asignada, la otra empresa opuesta por así decirlo no estuvo de acuerdo en el fallo o el acuerdo que se le dio a la otra empresa, se comenzó un litigio todo un proceso legal por tiempo y sazones se le da a las empresa todo un proceso de tiempo para que contesten, tienen espacio de diez días y más para estar contestando legalmente, tanto fue el caso que vean cuando llego el expediente a este despacho llamo Concejo llego muy a las puertas del 30 de junio a lo cual para el día que yo tenía como departamento la última oportunidad para girar pagos por parte del departamento de tesorería no había para ese entonces y si bien es cierto ya había una empresa asignada, no había una orden de compra, no habían trabajos realizados no podemos pagar, recodemos bien que un trabajo no se puede cancelar por adelantado eso es un delito donde realmente se compromete seriamente a todo el departamento desde todo vista legal esa fue realmente la situación que se presentó con ese proyecto de las Orquídeas.

A nosotros nos duele de hecho de esos ¢102 millones que se fueron a superávit, ¢40 millones representaban ese proyecto en si nosotros teníamos de compromiso para Enero ¢1500 millones a los cuales solamente dejamos sin pagar ¢112 millones, de esos ¢112 millones están los cuarenta de Orquídeas y esa es la lamentable situación don Ovidio, realmente créame que por parte de la Unidad Técnica existe un interés muy grande por ejecutar las obras y lo que se quedó sin pagar señor don Freddy, fue realmente cosas como del inventario se quedaron diez millones y medio de los cuales porque no se les pago a la empresa, porque el MOPT a este momento no nos ha devuelto a nosotros todo el inventario nuevo entonces no podemos todavía poder finiquitar los pagos con la empresa representante, porque si tenemos que solicitarles correcciones o ampliaciones de algún otros punto del inventario mismo la empresa ya se encuentra finiquitada y eso no es posible legalmente, entre otros piquillos que quedaron pero fueron remanentes no fueron obras sin ejecutar.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Sin embargo tampoco eso justifica, porque eso se había adjudicado desde el año pasado y a lo último siempre se le asignó a la empresa y perdimos un año, perdimos cientos de horas hombre de estar viendo y volviendo a ver el expediente, a me hubiera encantado que ese ejercicio lo hubieran hecho en el escritorio con la Alcaldía hace tres meses o cuatro meses, para buscar la forma de ejecución del mismo pero un año después nos vemos para decir que no se pudo hacer, la expectativa que genera con la comunidad, y lo más doloroso es una comunidad que necesita ese tipo de proyectos, que es lo más difícil de un proyecto el financiamiento y ahí estaba durmiendo el sueño de los justos los cuarenta y resto de millones para la ejecución de la obra.

Yo digo que ojala en el futuro se siente en el primer trimestre y ustedes digan que podría correr el riesgo que sufra como ese tipo de proyectos, eso lo que deberían hacer el próximo año.

Sra. Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos.

Lastimosamente se dio, pero no fue ineficiencia ni de la Unidad Técnica, puedo decir que tampoco del Concejo Municipal, fue un tema legal jurídico está el departamento legal nuestro testigo de esto que lo podemos traer acá en cualquier momento y agradecer al Concejo porque en su momento tuvimos una reunión con legales, porque si no el Concejo no tomaba el acuerdo eso estaba paralizado, el Concejo tomo el acuerdo y camino el proyecto.

Pero si aquí yo muchas veces cuando tengo que decir las cosas, la responsabilidad de cada uno lo digo aquí salvo la responsabilidad de la Unidad Técnica y era un tema jurídico legal el cual no permitía avanzar, y con respecto al otros proyecto del hermano Jiménez todo sabemos que lastimosamente este almacén quebró por lo tanto lo que estaba adjudicado ya como compra con ellos no podíamos realizarlo, hicimos los escenarios, nos sentamos con jurídicos muchas veces pero ya ante un tema legal y un debido proceso no podemos adelantarnos, y con respecto a Caribeam fue con la Contraloría General de La Republica y también rescato que hubo un gran trabajo de los funcionarios municipales hubo un gran esfuerzo, fue reuniones con la Contraloría hasta más no poder y al final todavía nos piden más cosas y más cosas y ha sido difícil.

Por lo menos estos tres proyectos si quiero defenderlos porque es así como sucedió, gracias Presidente.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Talvez por estar uno inmiscuido en el proyecto como tal, no puedo dejar de comentar que la bronca se la hecho el Concejo en todo el sentido, que tuvimos que traer a Christian de

parte nuestra para indicarle cual era la ruta y después de sentarnos con él nuevamente volver a enderezar para volver a readjudicar, ese es el punto, aquí se está hablando de lo que no se hizo, no se está hablando de lo que hizo, y no hicieron lo que correspondía para ejecutarlo. *Decirles por favor y que quede en actas, es que hagan el ejercicio en el próximo año para que nada en la liguidación de compromisos quede pendiente, ya que creo que es un asunto de coordinación entre ustedes.*

Reg. Eliecer Araya Brenes.

Yo creo que es lamentable de esto que pasa en esta municipalidad, porque habiendo tanto tiempo desde el año pasado se tenía que ver concluido ese proyecto, es cierto que las empresas estaban en choque, pero si este Concejo en dos ocasiones se compró la bronca, porque no lo ejecutaron y después veremos a ver qué pasaba o quien era el responsable, pero a la señora Alcaldesa le dio miedo aquí lo dijo que ella no daba la orden porque venía con problemas y que ella no se iba a echar una bronca encima.

Pero aquí no es solamente hablar, o solamente decir no se pudo hacer y ya, tiene que haber responsables y tienen que haber compromisos, alguien tiene que responder por esto, si es que no hay capacidad por parte de la administración pues entonces este Concejo va a tener que buscar un abogado para que lo asesore, para poder sacar las cosas que se aprueban aquí en este Concejo, en ese entonces don Carlos Binns era el abogado que había aquí, pero también hubieron inconsistencias. Explica Ampliamente.

Licda. Andrea Camacho Zárate.

Nosotros practicamos el ejercicio que usted nos está indicando, desde principio de diciembre cuando se les indica a cada uno de las unidades cuales van hacer los compromisos se ponen las reglas de juego, y de echo la información que llega a mi oficina tiene que ir con todos esos puntos a desarrollarse, sino no se cumple como compromiso.

Ya con el pasar del tiempo ya es ejecución de cada uno pero las pautas a seguir están dadas, inclusive esta administración giro que más bien al mes de abril tendría que estar casi al 100% de las obras ejecutadas, pero usted entenderá que ya no depende de nosotros de la parte financiera la ejecución técnica y también la parte jurídica lógicamente.

Reg. Pdte. Freddy Hernández Miranda.

Pero siempre es bueno Andrea, papelitos hablan, usted les hace un oficio a los departamentos Unidad Técnica, a la Alcaldía y nos envía a nosotros una copia para nosotros pegarles el brinco, porque si usted nos dice en marzo que está corriéndose el riesgo que no se pueda ejecutar esos proyectos por el plazo, entonces nosotros activamos

el mecanismo que corresponda para que se haga, porque a lo último lo hicimos y a lo último lo volvimos aprobar, es a lo que voy lo volvimos hacer y ya después que nos digan que no había tiempo.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Liquidación de Compromisos al 30-06-2019, Así como el ajuste a la Liquidación del 2018. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado. Con los ajustes respectivos.

ACUERDO Nº 1513

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0204-2019.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 420 folios, correspondiente a la Licitación Abreviada No. 2019-LA-000007-CL01, Tratamiento superficial bituminoso para los proyectos 1. Tratamiento asfaltico Cascadas 5 2. Tratamiento asaltico Santa Rosa, La Rita 3. Tratamiento asfaltico calle Cayuga 4. Tratamiento asfaltico Jiménez 5. Tratamiento asfaltico Barrio San Juan, Cariari 6. Tratamiento asfaltico Palermo Torres 1 7. Tratamiento asfaltico Mejoras Palermo Torres. 2, solicitud presentada por el Ing. Freddy Rivera Varela.
Se recibió oferta de las empresas:

ITEM 1. CASCADAS CINCO

- **DINAJU S.A,** se recibe una oferta, por un monto de ¢25.083.108,67 (veinticinco millones ochenta y tres mil ciento ocho colones con 67/100), y un plazo de entrega de 5 días naturales, presenta certificaciones completas. **OFERTA ADMISIBLE**

- **Constructora Quesada & Campbell S.A,** se recibe una oferta, por un monto de ¢ 29.335.000,00 (veintinueve millones trescientos treinta y cinco mil colones exactos), y un plazo de entrega de 14 días naturales, presenta certificaciones completas. **OFERTA ADMISIBLE**

Evaluación de Ofertas.

Una vez revisada la oferta, se procede a realizar la evaluación de las ofertas, donde se califica 80% precio y 20% plazo de entrega.

CASCADAS CINCO					
	OFERTA		EVALUACION		
Razon social	Precio	Plazo	Precio	Plazo	Total
DINAJU S.A	₡ 25.083.108,67	5,00	80,00	20,00	100,00
Constructora Quesada & Campbell S.A	₡ 29.335.000,00	14,00	68,40	7,14	75,55

ITEM 2. SANTA ROSA

• **DINAJU S.A,** se recibe una oferta, por un monto de ¢20.588.072,96 (veinte millones quinientos ochenta y ocho mil setenta y dos colones con 96/100), y un plazo de entrega de 4 días naturales, presenta certificaciones completas. **OFERTA ADMISIBLE**

• **Constructora Quesada & Campbell S.A**, se recibe una oferta, por un monto de ¢19.837.300,00 (diecinueve millones ochocientos treinta y siete mil trescientos colones exactos), y un plazo de entrega de 12 días naturales, presenta certificaciones completas. **OFERTA ADMISIBLE**

Evaluación de Ofertas

SANTA ROSA					
	OFERTA		EVALUACION		
Razon social	Precio	Plazo	Precio	Plazo	Total
DINAJU S.A	₡ 20.588.072,96	4,00	77,08	20,00	97,08
Constructora Quesada & Campbell S.A	₡ 19.837.300,00	12,00	80,00	6,67	86,67

ITEM 3. CALLE CAYUGA

• **DINAJU S.A,** se recibe una oferta, por un monto de ¢8.892.992,70 (ocho millones ochocientos noventa y dos mil novecientos noventa y dos colones con 70/100), y un plazo de entrega de 4 días naturales, presenta certificaciones completas. **OFERTA ADMISIBLE**

• **Constructora Quesada & Campbell S.A,** se recibe una oferta, por un monto de ¢9.964.700,00 (nueve millones novecientos sesenta y cuatro mil setecientos colones exactos), y un plazo de entrega de 9 días naturales, presenta certificaciones completas. **OFERTA ADMISIBLE**

Evaluación de Ofertas

SANTA ROSA					
	OFERTA		EVALUACION		
Razon social	Precio	Plazo	Precio	Plazo	Total
DINAJU S.A	₡ 20.588.072,96	4,00	77,08	20,00	97,08
Constructora Quesada & Campbell S.A	₡ 19.837.300,00	12,00	80,00	6,67	86,67

ITEM 4. JIMENEZ CENTRO

- **DINAJU S.A,** se recibe una oferta, por un monto de ₡13.315.070,24 (trece millones trescientos quince mil setenta colones con 24/100), y un plazo de entrega de 4 días naturales, presenta certificaciones completas. **OFERTA ADMISIBLE**
- **Constructora Quesada & Campbell S.A,** se recibe una oferta, por un monto de ₡14.729.800,00 (catorce millones setecientos veintinueve mil ochocientos colones exactos), y un plazo de entrega de 12 días naturales, presenta certificaciones completas. **OFERTA ADMISIBLE**

Evaluación de Ofertas

JIMENEZ CENTRO					
	OFERTA		EVALUACION		
Razon social	Precio	Plazo	Precio	Plazo	Total
DINAJU S.A	₡ 13.315.070,24	4,00	80,00	20,00	100,00
Constructora Quesada & Campbell S.A	₡ 14.729.800,00	12,00	72,32	6,67	78,98

ITEM 5. BARRIO SAN JUAN

- **DINAJU S.A,** se recibe una oferta, por un monto de ₡39.671.735,20 (treinta y nueve millones seiscientos setenta y un mil setecientos treinta y cinco colones con 20/100), y un plazo de entrega de 7 días naturales, presenta certificaciones completas. **OFERTA ADMISIBLE**
- **Constructora Quesada & Campbell S.A,** se recibe una oferta, por un monto de ₡39.113.600,00 (Treinta y nueve millones ciento trece mil seiscientos colones

exactos), y un plazo de entrega de 14 días naturales, presenta certificaciones completas. **OFERTA ADMISIBLE**

Evaluación de Ofertas

BARRIO SAN JUAN					
	OFERTA		EVALUACION		
Razon social	Precio	Plazo	Precio	Plazo	Total
DINAJU S.A	₡ 39.671.735,20	7,00	78,87	20,00	98,87
Constructora Quesada & Campbell S.A	₡ 39.113.600,00	14,00	80,00	10,00	90,00

ITEM 6. PALERMO LAS TORRES

- **DINAJU S.A,** se recibe una oferta, por un monto de ₡18.824.379,92 (dieciocho millones ochocientos veinticuatro mil trescientos setenta y nueve colones con 92/100), y un plazo de entrega de 5 días naturales, presenta certificaciones completas. **OFERTA ADMISIBLE**
- **Constructora Quesada & Campbell S.A,** se recibe una oferta, por un monto de ₡19.855.000,00 (diecinueve millones ochocientos cincuenta y cinco mil colones exactos), y un plazo de entrega de 11 días naturales, presenta certificaciones completas. **OFERTA ADMISIBLE**

Evaluación de Ofertas.

PALERMO LAS TORRES					
	OFERTA		EVALUACION		
Razon social	Precio	Plazo	Precio	Plazo	Total
DINAJU S.A	₡ 18.824.379,92	5,00	80,00	20,00	100,00
Constructora Quesada & Campbell S.A	₡ 19.855.000,00	11,00	75,85	9,09	84,94

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del Ing. Freddy Rivera Varela, determino que la empresa: DINAJU S.A, cumple con lo solicitado, además de ser la oferta con mejor evaluación, oficio visible en los folios No. 516 al 520.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se adjudique y autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

ITEM 1. CASCADAS CINCO

- DINAJU S.A, por un monto de ₡ 29.962.368,43 (veintinueve millones novecientos sesenta y dos mil trescientos sesenta y ocho colones con 43/100)) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela. Según detalle:

Proyecto:	CASCADAS CNCO		Longitud.	0,85 km			
SUMARIO DE CANTIDADES			TSB 3	0,85			
PAVIMENTO FLEXIBLE			Ancho calzad	6,0 metros			
Renglon de pago	Descripcion del Renglon	UNIDAD	Cantidad	Precio Unit	Variacion	Cantidad Final	Precio Total
CR.110.06	Trabajo de costo mas porcentaje	glb	1	₡ 1.500.000		₡1.500.000	₡ 1.500.000,00
CR.303.03	Reacondicionamiento de subrasante, escarificacion 10 cm de espesor	km	0,65	₡694.442,57	0,20	0,85	₡ 590.276,18
CR.303.01(a)	Reacondicionamiento de las cunetas, conformacion de las cunetas	m	1.300,00	₡ 378,69	100,00	1.400,00	₡ 530.166,00
CR.301.06	Subbase de agregados graduacion B, caso 2	m^3	550,00	₡ 13.190,00	60,00	610,00	₡ 8.045.900,00
CR.301.03	Base de agregados graduacion C	m^3	400,00	₡ 13.707,01	65,00	465,00	₡ 6.373.759,65
CR.411.06 (d)	Tratamiento superficial bituminoso E-38	m^2	4.000,00	₡ 2.475,53	1.220,00	5.220,00	₡ 12.922.266,60
						Precio Total	₡ 29.962.368,43

ITEM 2. SANTA ROSA

- DINAJU S.A, por un monto de ₡ 19.988.311,88 (diecinueve millones novecientos ochenta y ocho mil trescientos once colones con 88/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela. Según detalle:

Proyecto:	SANTA ROSA		Longitud.	0,55 km			
SUMARIO DE CANTIDADES			TSB 3	0,55			
PAVIMENTO FLEXIBLE			Ancho calzad	6,0 metros			
Renglon de pago	Descripcion del Renglon	UNIDAD	Cantidad	Precio Unit	Variacion	Cantidad Final	Precio Total
CR.110.06	Trabajo de costo mas porcentaje	glb	1	₡ 1.000.000		₡1.000.000	₡ 1.000.000,00
CR.303.03	Reacondicionamiento de subrasante, escarificacion 10 cm de espesor	km	0,55	₡694.406,55		0,55	₡ 381.923,60
CR.303.01(a)	Reacondicionamiento de las cunetas, conformacion de las cunetas	m	1.100,00	₡ 378,70		1.100,00	₡ 416.570,00
CR.301.03	Base de agregados graduacion C	m³	584,00	₡ 16.660,03	-36,00	548,00	₡ 9.129.696,44
CR.411.06 (d)	Tratamiento superficial bituminoso E-38	m²	3.388,00	₡ 2.674,18		3.388,00	₡ 9.060.121,84
						Precio Total	₡ 19.988.311,88

ITEM 3. CALLE CAYUGA

- DINAJU S.A, por un monto de ₡ 9.986.828,62 (nueve millones novecientos ochenta y seis mil ochocientos veintiocho once colones con 62/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela. Según detalle:

Proyecto:	CAYUGA		Longitud.	0,50 km			
SUMARIO DE CANTIDADES			TSB 3	0,35			
PAVIMENTO FLEXIBLE			Ancho calzad	6,0 metros			
Renglon de pago	Descripcion del Renglon	UNIDAD	Cantidad	Precio Unit	Variacion	Cantidad Final	Precio Total
CR.110.06	Trabajo de costo mas porcentaje	glb	1	₡ 300.000	₡ 200.000,00	₡ 500.000	₡ 500.000,00
CR.303.03	Reacondicionamiento de subrasante, escarificacion 10 cm de espesor	km	0,35	₡694.315,83	0,15	0,50	₡ 347.157,92
CR.303.01(a)	Reacondicionamiento de las cunetas, conformacion de las cunetas	m	700,00	₡ 378,27	200,00	900,00	₡ 340.443,00
CR.301.03	Base de agregados graduacion C	m³	154,00	₡ 15.522,49	46,00	200,00	₡ 3.104.498,00
CR.411.06 (d)	Tratamiento superficial bituminoso E-38	m²	2.330,00	₡ 2.444,09		2.330,00	₡ 5.694.729,70
						Precio Total	₡ 9.986.828,62

ITEM 4. JIMENEZ CENTRO

- DINAJU S.A, por un monto de ₡ 14.922.526,82 (catorce millones novecientos veintidós mil quinientos veintiséis colones con 82/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela. Según detalle:

Proyecto:	JIMENEZ		Longitud.	0,50 km			
SUMARIO DE CANTIDADES			TSB 3	0,45			
PAVIMENTO FLEXIBLE			Ancho calzad	6,0 metros			
Renglon de pago	Descripcion del Renglon	UNIDAD	Cantidad	Precio Unit	Variacion	Cantidad Final	Precio Total
CR.110.06	Trabajo de costo mas porcentaje	glb	1	₡ 1.000.000		₡1.000.000	₡ 1.000.000,00
CR.303.03	Reacondicionamiento de subrasante, escarificacion 10 cm de espesor	km	0,35	₡694.315,83	0,15	0,50	₡ 347.157,92
CR.303.01(a)	Reacondicionamiento de las cunetas, conformacion de las cunetas	m	700,00	₡ 378,27	100,00	800,00	₡ 302.616,00
CR.301.03	Base de agregados graduacion C	m^3	450,00	₡ 14.388,19	50,00	500,00	₡ 7.194.095,00
CR.411.06 (d)	Tratamiento superficial bituminoso E-38	m^2	2.180,00	₡ 2.446,14	305,00	2.485,00	₡ 6.078.657,90
						Precio Total	₡ 14.922.526,82

ITEM 5. BARRIO SAN JUAN

- DINAJU S.A, por un monto de ₡39.671.735,20 (treinta y nueve millones seiscientos setenta y un mil setecientos treinta y cinco colones con 20/100) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela.

ITEM 6. PALERMO LAS TORRES

- DINAJU S.A, por un monto de₡ 19.998.620,72 (diecinueve millones novecientos noventa y ocho mil seiscientos veinte colones con 72/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela. Según detalle:

Proyecto:	PALERMO LAS TORRES		Longitud.	0,50 km			
SUMARIO DE CANTIDADES			TSB 3	0,50			
PAVIMENTO FLEXIBLE			Ancho calzad	6,0 metros			
Renglon de pago	Descripcion del Renglon	UNIDAD	Cantidad	Precio Unit	Variacion	Cantidad Final	Precio Total
CR.110.06	Trabajo de costo mas porcentaje	glb	1	¢ 800.000	¢ 120.000,00	¢ 920.000	¢ 920.000,00
CR.303.03	Reacondicionamiento de subrasante, escarificacion 10 cm de espesor	km	0,45	¢ 694.380,94	0,05	0,50	¢ 347.190,47
CR.303.01(a)	Reacondicionamiento de las cunetas, conformacion de las cunetas	m	900,00	¢ 378,22		900,00	¢ 340.398,00
CR.301.06	Subbase de agregados graduacion B, caso 2	m^3	380,00	¢ 17.392,49		380,00	¢ 6.609.146,20
CR.301.03	Base de agregados graduacion C	m^3	260,00	¢ 17.392,03	15,00	275,00	¢ 4.782.808,25
CR.411.06 (d)	Tratamiento superficial bituminoso E-38	m^2	2.550,00	¢ 2.447,23	310,00	2.860,00	¢ 6.999.077,80
						Precio Total	¢ 19.998.620,72

Sin más que agregar, se suscribe de ustedes atentamente,

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Adjudica y se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a las empresas: Ítem 1. Cascadas Cinco, a la empresa: Dinaju S.A. por un monto de ¢29.962.368,43 (veintinueve millones novecientos sesenta y dos mil trescientos sesenta y ocho colones con 43/100)) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela según detalle del Por Tanto. ITEM 2. SANTA ROSA a la empresa: DINAJU S.A, por un monto de ¢ 19.988.311,88 (diecinueve millones novecientos ochenta y ocho mil trescientos once colones con 88/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing, Freddy Rivera Varela. Según detalle del Por Tanto. ITEM 3. CALLE CAYUGA a la empresa: DINAJU S.A, por un monto de ¢ 9.986.828,62 (nueve millones novecientos ochenta y seis mil ochocientos veintiocho once colones con 62/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela. Según detalle del Por Tanto. ITEM 4. JIMENEZ CENTRO, a la empresa: DINAJU S.A, por un monto de ¢14.922.526,82 (catorce millones novecientos veintidós mil quinientos veintiséis colones con 82/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela. Según detalle del Por Tanto. ITEM 5. BARRIO SAN JUAN a la empresa: DINAJU S.A, por un monto de ¢39.671.735,20 (treinta y nueve millones seiscientos

setenta y un mil setecientos treinta y cinco colones con 20/100) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela. ITEM 6. PALERMO LAS TORRES, a la empresa DINAJU S.A, por un monto de ¢19.998.620,72 (diecinueve millones novecientos noventa y ocho mil seiscientos veinte colones con 72/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela. Según detalle del Por Tanto. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1514

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0203-2019

Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Respetables señores:

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 123 folios, correspondiente a la **Licitación Abreviada No. 2019-LA-000001-CL01**, compra de Repuestos - Mangueras - Lubricantes, Mantenimiento, reparación maquinaria municipal, maquinaria Unidad Técnica Gestión Vial, solicitud presentada por el Ing. Freddy Rivera Varela.

ítem 1 Venta de repuestos - Lubricantes - Reparación, Equipo Pesado.

1.1. Reparación de Equipo Pesado

- Grupo Reysa del Caribe S.A, se recibe una oferta, por un monto de ¢1.339.500,0 (Un millón trescientos treinta y nueve mil quinientos colones exactos), distancia 7,8 kilómetros, presenta certificaciones completas. OFERTA ADMISIBLE
- Repuestos y Cabezales S.A, Se recibe una oferta, por un monto de ¢1.220.000,00 (Un millón doscientos veinte mil colones exactos), distancia 5,3 kilómetros), presenta certificaciones completas. OFERTA INCOMPLETA, OFERTA INDAMSIBLE.

- Distribuidora de Repuestos J. Espinoza S.A, se recibe una oferta, por un monto de ₡ 1.094.500 (Un millón noventa y cuatro mil quinientos colones exactos), distancia 5,2 kilómetros, presenta certificaciones completas. OFERTA INADMISIBLE. De acuerdo al Artículo 82 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa No. 33411-H, no atendieron la prevención de subsanar, y se descalifica la oferta.

Evaluación de Ofertas.

Una vez revisada la oferta, se procede a realizar la evaluación de las ofertas, donde se califica 80% precio y 20% distancia.

Una vez realizada la evaluación, esta Unidad recomienda a la empresa Grupo Reysa del Caribe S.A por cumplir con lo solicitado, además de ser la única oferta Admisible.

1.2 Venta de Repuestos Equipo Pesado

- Grupo Reysa del Caribe S.A, se recibe una oferta, por un monto de ₡ 2.371.135,00 (Dos millones trescientos setenta y un mil ciento treinta y cinco colones exactos), distancia 7,8 kilómetros, presenta certificaciones completas. OFERTA ADMISIBLE
- Repuestos y Cabezales S.A, se recibe una oferta, por un monto de ₡1.096.529,00 (Un millón noventa y seis mil quinientos veintinueve colones exactos), distancia 5,3 kilómetros), presenta certificaciones completas. OFERTA INCOMPLETA, OFERTA INDAMSIBLE.
- Servicios James & Chavarría S.A, se recibe una oferta, por un monto de ₡9.524.251,00 (Nueve millones quinientos veinticuatro mil doscientos cincuenta

y un colones exactos), distancia 11,1 kilómetros, NO DISPONE DE PATENTE PARA VENTA DE REPUESTOS. OFERTA INADMISIBLE.

- Distribuidora de Repuestos J. Espinoza S.A, se recibe una oferta, por un monto de ₡5.365.424 (Cinco millones trecientos sesenta y cinco mil cuatrocientos veinticuatro colones exactos), distancia 5,2 kilómetros, presenta certificaciones completas. OFERTA INADMISIBLE. De acuerdo al Artículo 82 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa No. 33411-H, no atendieron la prevención de subsanar, y se descalifica la oferta.

Evaluación de Ofertas.

Una vez revisada la oferta, se procede a realizar la evaluación de las ofertas, donde se califica 80% precio y 20% distancia.

Una vez realizada la evaluación, esta Unidad recomienda a la empresa Grupo Reysa del Caribe S.A por cumplir con lo solicitado, además de ser la única oferta Admisible.

Ítem 2 Venta de mangueras.

- Distribuidora de Repuestos J. Espinoza S.A, se recibe una oferta, por un monto de ₡282.312,00 (Doscientos ochenta y dos mil trecientos doce colones), distancia 5,2 kilómetros), presenta certificaciones completas. OFERTA ADMISIBLE

Evaluación de Ofertas.

Una vez revisada la oferta, se procede a realizar la evaluación de las ofertas, donde se califica 80% precio y 20% distancia.

Una vez realizada la evaluación, esta Unidad recomienda a la empresa Distribuidora de Repuestos J. Espinoza S.A, por cumplir con lo solicitado, además de ser la única oferta.

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del Ing. Freddy Rivera Varela, determino que las empresas: **Grupo Reysa del Caribe S.A, el ítem N.1- 1.1-1.2 y Distribuidora de Repuestos J. Espinoza S.A el ítem N.2**, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en los folios No. 122-123.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se adjudique y autorice a la señora Alcaldesa a pagar a las empresas:

Ítem 1 Venta de repuestos - Lubricantes – Reparación, Equipo Pesado.

1.1. Reparación de Equipo Pesado

- Grupo Reysa del Caribe S.A, por un monto de ₡35.000.000,00 (Treinta y cinco millones de colones exactos) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela.

1.2 Venta de Repuestos Equipo Pesado

- Grupo Reysa del Caribe S.A, por un monto de ₡32.000.000,00 (Treinta y dos millones de colones exactos) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela.

Ítem 2 Venta de mangueras.

- Distribuidora de Repuestos J. Espinoza S.A, ₡1.000.000,00 (Un millón de colones) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela.

Sin más que agregar, se suscribe de ustedes atentamente,

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa

Cc/Archivo

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Adjudica y se autoriza a la señora Alcaldesa para a las empresas: ítem 1 Venta de repuestos - Lubricantes - Reparación, Equipo Pesado. 1.1. Reparación de Equipo Pesado a la empresa: Grupo Reysa del Caribe S.A, por un monto de ¢35.000.000,00 (Treinta y cinco millones de colones exactos) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela.
1.2 Venta de Repuestos Equipo Pesado a la empresa: Grupo Reysa del Caribe S.A, por un monto de ¢32.000.000,00 (Treinta y dos millones de colones exactos) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela. Ítem 2 Venta de manqueras. A la empresa: Distribuidora de Repuestos J. Espinoza S.A, ¢1.000.000,00 (Un millón de colones) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1515

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0202-2019

Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Respetables señores:

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 75 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000113-CL01, ítem No.1 Compra de Cortadora de Césped para ADI Distrito de Roxana, ítem No.2 Compra de Cortadora de Césped para comité de Iztaru distrito la Rita, solicitado por el Ing. Brandon Agüero Maroto, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí.

ítem No.1 Compra de Cortadora de Césped para ADI Distrito de Roxana

- 3-10-616131 (Agenda STIHL Guápiles), oferta por un monto de ¢ 1.450.000.00 (un millón cuatrocientos cincuenta mil colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de invitación

- Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢ 1.464.143.59 (un millón cuatrocientos sesenta y cuatro mil ciento cuarenta y tres colones con 59/100) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.

- Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ¢ 1.975.132.00 (un millón novecientos setenta y cinco mil ciento treinta y dos colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.

Valoración Económica		100 puntos
Almacén	Monto Ofertado	Puntos
Agencia STHIL	₡ 1 450 000,00	100,00
Colono S.A	₡ 1 464 143,59	99,03
Mejor Precio S.A	₡ 1 975 132,00	73,41

ítem No. 2 Compra de Cortadora de Césped para comité de Iztaru distrito la Rita

- Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢1.094.890.46 (un millón noventa y cuatro mil ochocientos noventa colones con 46/100) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.

- 3-10-616131 (Agencia STIHL Guápiles), oferta por un monto de ¢ 1.110.000.00 (un millón ciento diez mil colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.

• Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ¢ 1.635.400.00 (un millón seiscientos treinta y cinco mil cuatrocientos colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.

Valoración Económica		100 puntos
Almacén	Monto Ofertado	Puntos
Colono S.A	₡ 1 094 890,46	100,00
Agencia STHIL	₡ 1 110 000,00	98,64
Mejor Precio S.A	₡ 1 635 400,00	66,95

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte de la administración y del Asistente Frank Benavides Jiménez, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí, determino que las empresas: 3-10-616131 (Agencia STIHL Guápiles), Almacén El Colono S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en los folios No. 71 al 72.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a las empresas:

ítem No.1 Compra de Cortadora de Césped para ADI Distrito de Roxana

• 3-10-616131 (Agencia STIHL Guápiles), por un monto de ¢ 1.450.000.00 (un millón cuatrocientos cincuenta mil colones exactos) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Asistente Frank Benavides Jiménez, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí.

ítem No. 2 Compra de Cortadora de Césped para comité de Iztaru distrito la Rita

• Almacenes El Colono S.A, por un monto de ¢ 1.094.890.46 (un millón noventa y cuatro mil ochocientos noventa colones con 46/100) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Asistente Frank Benavides Jiménez, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se autoriza a la señora Alcaldesa para a las empresas: ítem No.1 Compra de Cortadora de Césped para ADI Distrito de Roxana a la empresa: 3-10-616131 (Agencia STIHL Guápiles), por un monto de ¢ 1.450.000.00 (un millón cuatrocientos cincuenta mil colones exactos) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Asistente Frank Benavides Jiménez, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí. ítem No. 2 Compra de Cortadora de Césped para comité de Iztaru distrito la Rita a la empresa: Almacenes El Colono S.A, por un monto de ¢ 1.094.890.46 (un millón noventa y cuatro mil ochocientos noventa colones con 46/100) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Asistente Frank Benavides Jiménez, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1516

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0201-2019.
Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 70 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000115-CL01, Compra de Play Infantil para el Cantón, solicitado por el Ing. Brandon Agüero Maroto, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí.

Se recibió Ofertas de las empresas:

- Comercializadora Brecam de Costa Rica S.A, oferta por un monto de ¢ 11.410.000.00 (once millones cuatrocientos diez mil colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.
- Enmaderas S.A, oferta por un monto de ¢ 11.499.999.00 (once millones cuatrocientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.
- Inmunizadora Maderinco Ecológica S.A, oferta por un monto de ¢ 13.153.000.00 (trece millones ciento cincuenta y tres mil colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.
- Suministros Clips S.A, oferta por un monto de ¢ 13.692.000.00 (trece millones seiscientos noventa y dos mil colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.

Valoración Económica		100 puntos
Proveedor	Monto Ofertado	Puntos
Comercializadora BRECAM de Costa Rica S.A	₡ 11 410 000,00	100,00
Enmaderas S.A	₡ 11 499 999,00	99,22
Inmunizadora Maderinco Ecológico S.A	₡ 13 153 000,00	86,75
Suministros Clips S.A	₡ 13 692 000,00	83,33

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte de la administración y del Asistente Frank Benavides Jiménez, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí, determino que la empresa: Comercializadora BRECAM de Costa Rica S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en el folio No. 68.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

- Comercializadora BRECAM de Costa Rica S.A, por un monto de ¢ 11.410.000,00 (unce millones cuatrocientos diez mil colones exactos) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Asistente Frank Benavides Jiménez, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Comercializadora BRECAM de Costa Rica S.A. Compra Directa No. 2019-CD-000115-CL01, Compra de Play Infantil para el Cantón. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1517

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0200-2019.
Asunto: Se solicita acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 100 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000112-CL01, Ítem N°.1 Compra de Mobiliario Salón Comunal de Cariari, Ítem N°.2. Compra de Mobiliario San Ignacio Canta Gallo distrito la Rita, Ítem N°.3. Compra de Mobiliario Salón Comunal Cedral distrito la Rita, solicitado por el Ing. Brandon Agüero Maroto, Opto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí.

Se recibió Ofertas de las empresas:

Ítem No.1 Compra de Mobiliario Salón Comunal de Cariari

- Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢ 2.057.939.76 (dos millones cincuenta mil novecientos treinta y nueve colones con 76/100) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.
- Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ¢ 2.394.240.00 (dos millones trescientos noventa y cuatro mil doscientos cuarenta colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.
- Suministros Clips S.A, oferta por un monto de ¢ 2.702.764.80 (dos millones setecientos dos mil setecientos sesenta y cuatro colones con 80/100) aportando certificaciones completas según cartel de invitación. (Opción 1)

- Suministros Clips S.A, oferta por un monto de ¢ 3.407.040.00 (tres millones cuatrocientos siete mil cuarenta colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de invitación. (Opción 2)

Valoración Económica		100 puntos
Almacén	Monto Ofertado	Puntos
Colono S.A	₡ 2 057 939,76	100,00
Mejor Precio S.A	₡ 2 394 240,00	85,95
Suministros Clips S.A	₡ 2 702 764,80	76,14

Ítem No. 2 Compra de Mobiliario San Ignacio Canta Gallo distrito la Rita

- Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢ 812.757.51 (ochocientos doce mil setecientos cincuenta y siete colones con 51/100) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.
- Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ¢ 938.240.00 (novecientos treinta y ocho mil doscientos cuarenta colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.
- Suministros Clips S.A, oferta por un monto de ¢ 1.066.413.60 (un millón sesenta y seis mil cuatrocientos trece colones con 60/100) aportando certificaciones completas según cartel de invitación. (Opción 2)
- Suministros Clips S.A, oferta por un monto de ¢ 1.343.880.00 (un millón trescientos cuarenta y tres mil ochocientos ochenta colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de invitación. (Opción 1)

Valoración Económica		100 puntos
Almacén	Monto Ofertado	Puntos
Colono S.A	₡ 812 757,51	100,00
Mejor Precio S.A	₡ 938 240,00	86,63
Suministros Clips S.A	₡ 1 066 413,60	76,21

Ítem No.3 Compra de Mobiliario Salón Comunal Cedral distrito la Rita

- Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢ 1.220.979.91 (un millón doscientos veinte mil novecientos setenta y nueve colones con 91/100) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.
- Almacén El Mejor Precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ¢ 1.416.840.00 (un millón cuatrocientos dieciséis mil ochocientos cuarenta colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de invitación.
- Suministros Clips S.A, oferta por un monto de ¢ 1.603.051.20 (un millón seiscientos tres mil cincuenta y un colones con 20/100) aportando certificaciones completas según cartel de invitación. (Opción 2)
- Suministros Clips S.A, oferta por un monto de ¢ 2.020.560.00 (dos millones veinte mil quinientos sesenta colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel de invitación. (Opción 1)

Valoración Económica		100 puntos
Almacén	Monto Ofertado	Puntos
Colono S.A	₡ 1 220 979,91	100,00
Mejor Precio S.A	₡ 1 416 840,00	86,18
Suministros Clips S.A	₡ 1 603 051,20	76,17

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte de la administración y del Asistente Frank Benavides Jiménez, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí, determino que la empresa: Almacén El Colono S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel, oficio visible en los folios No. 89 al 94.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

Ítem No.1 Compra de Mobiliario Salón Comunal de Cariari.

- Almacenes El Colono S.A, oferta por **un** monto de ¢2.496.934.74 (dos millones cuatrocientos noventa y seis mil novecientos treinta y cuatro colones con 74/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del asistente Frank Benavides Jiménez, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí. Según detalle:

Equipo y Mobiliario Educacional, Deportivo y Recreativo:

Mesa Acrílica Plegable de 75cmoX76cm X180cm: **Aumenta de 24 a 29 unidades**

Silla Acrílica Plegable de 41cmX47cmX87cm: Aumenta de 144 a 175 unidades

Agréguese al expediente la presente resolución y comuníquese al interesado.

Ítem No. 2 Compra de Mobiliario San Ignacio Canta Gallo distrito la Rita

- Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢994.510.02 (novecientos noventa y cuatro mil quinientos diez colones con 02/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Asistente Frank Benavides Jiménez, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí. Según detalle:

Equipo y Mobiliario Educacional, Deportivo y Recreativo:

Mesa Acrílica Plegable de 75cmoX76cm X180cm: **Aumenta de 9 a 11 unidades**

Silla Acrílica Plegable de 41cmX47cmX87cm: **Aumenta de 58 a 71 unidades**

Ítem No.3 Compra de Mobiliario Salón Comunal Cedral distrito la Rita

- Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢1.498.737.43 (un millón cuatrocientos noventa y ocho mil setecientos treinta y siete colones con 43/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Asistente Frank Benavides Jiménez, Dpto. Obras Civiles Municipalidad de Pococí. Según detalle:

Equipo y Mobiliario Educacional, Deportivo y Recreativo:

Mesa Acrílica Plegable de 75cmoX76cm X180cm: **Aumenta de 14 a 17 unidades**

Silla Acrílica Plegable de 41cmX47cmX87cm: **Aumenta de 86 a 106 unidades**

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Ítem No.1 Compra de Mobiliario Salón Comunal de Cariari, Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢2.496.934.74. Ítem No. 2 Compra de Mobiliario San Ignacio Canta Gallo distrito la Rita, Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢994.510.02. Ítem No.3 Compra de Mobiliario Salón Comunal Cedral distrito la Rita, Almacenes El Colono S.A, oferta por un monto de ¢1.498.737.43. Compra Directa No. 2019-CD-000112-CL01. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1518

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0188-2019.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 36 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000093-CL01, Compra de repuestos originales Komatsu, solicitud presentada por el Ing. Freddy Rivera Varela, coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

A la hora de la apertura se recibió oferta de la empresa:

- **Agrosuperior S.A,** oferta por un monto de ¢3.760.434,44 (Tres millones setecientos sesenta mil cuatrocientos treinta y cuatro colones con 44/100) aportando certificaciones completas según cartel.

Evaluación de Ofertas.

Una vez revisada las ofertas, se procede a realizar la evaluación de las ofertas donde se califica 100% precio.

De acuerdo al análisis y revisión del proceso por parte de la administración y del Ing. Freddy Rivera Varela, determinaron que la empresa: Agrosuperior S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel de Invitación.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

- Agrosuperior S.A, por un monto de ¢5.000.000,00 (cinco millones de colones exactos), monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela coordinador Unidad Técnica Municipalidad de Pococí.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Agrosuperior S.A, por un monto de ¢5.000.000,00. Compra Directa No. 2019-CD-000093-CL01, Compra de repuestos originales Komatsu. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1519

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0146-2019.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 51 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000058-CL01, aceras, mejoras sistema de drenajes y mantenimiento de la red vial en el ca tón, solicitud presentada por el Ing. Freddy Rivera Varela, coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

A la hora de la apertura se recibió oferta de la empresa:

Ítem 1. Aceras en el cantón Ley 8114

. Almacén el Mejor precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ₡ 5.286.488,00 (cinco millones doscientos ochenta y seis mil cuatrocientos ochenta y ocho colones exactos), presenta certificaciones completas.

Evaluación de Ofertas.

Una vez revisada la oferta, se procede a realizar la evaluación de las ofertas, donde se califica 100% precio.

Aceras en el cantón Ley 8114		
Razón Social	Oferta	Evaluación

	Precio	Precio	Total
Almacén el Mejor precio de Cariari S.A	₡ 5.286.488,00	₡ 5.286.488,00	100%

Ítem 2. Mejoras Sistema de drenaje y Mantenimiento de la Red Vial en el Cantón

. Almacén el Mejor precio de Cariari S.A, oferta por un monto de ₡ 40.850,00 (Cuarenta mil ochocientos cincuenta colones exactos), Presenta certificaciones completas.

Evaluación de Ofertas.

Una vez revisada la oferta, se procede a realizar la evaluación de las ofertas, donde se califica 100% precio.

Mejoras Sistema de drenaje y Mantenimiento de la Red Vial en el Cantón			
Razón Social	Oferta	Evaluación	
	Precio	Precio	Total
Almacén el Mejor precio de Cariari S.A	₡ 40.850,00	₡ 40.850,00	100%

Ítem 3. Mantenimiento de la Red Vial en Lastre

. Almacén el Mejor precio de Cariari S.A, oferta por un monto de 5.800.000,00 (Cinco millones ochocientos mil colones exactos), Presenta certificaciones completas.

Evaluación de Ofertas

Una vez revisada la oferta, se procede a realizar la evaluación de las ofertas, donde se califica precio 70% y distancia 30%.

Mantenimiento de la Red Vial en Lastre					
	Oferta		Evaluación		
Razón Social	Precio	Distancia	Precio	Distancia	Total
Almacén el Mejor precio de Cariari S.A	₡ 5.800.000,00	6,9 km	₡ 5.800.000,00	6,9 km	100%

De acuerdo al análisis y revisión del proceso por parte de la administración y del Ing. Freddy Rivera Varela, determino que la empresa: **Almacén el Mejor precio de Cariari S.A**, cumplen con todo lo solicitado en el cartel de Invitación.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

Ítem 1. Aceras en el cantón Ley 8114

Almacén el Mejor precio de Cariari S.A, por un monto de ¢4.998.215,61 (Cuatro Millones novecientos noventa y ocho mil doscientos ochenta y ocho colones exactos)

monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal. Según detalle:

Aceras en el cantón Ley 8114						
	unidad	Cantidad original	Variación	Cantidad final	Precio unit	Precio Total
Cemento Holcim Saco 50 Kg	Unidad	800	-49	751	₡ 5.883,11	₡ 4.418.215,61
Base Granular	m3	100		100	₡ 5.800,00	₡ 580.000,00

Ítem 2. Mejoras Sistema de drenaje V Mantenimiento de la Red Vial en el Cantón

Almacén el Mejor precio de Cariari S.A, por un monto de ¢1. 777.777,77 (Un millón setecientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete colones con 77/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

Ítem 3. Mantenimiento de la Red Vial en Lastre

Almacén el Mejor precio de Cariari S.A, por un monto de ¢4.999.600,00 (Cuatro millones novecientos noventa y nueve mil seiscientos colones exactos) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela, Coordinador de Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal. Según detalle:

Mantenimiento de la Red Vial en Lastre						
	unidad	Cantidad original	Variacion	Cantidad final	Precio unit	Precio Total
Base Granular	m3	1.000	-138	862	₡ 5.800,00	₡ 4.999.600,00

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Ítem 1. Aceras en el cantón Ley 8114 Almacén el Mejor precio de Cariari S.A, por un monto de ¢4.998.215,61. Ítem 2. Mejoras Sistema de drenaje V Mantenimiento de la Red Vial en el Cantón, Almacén el Mejor precio de Cariari S.A, por un monto de ¢1. 777.777,77. Ítem 3. Mantenimiento de la Red Vial en Lastre, Almacén el Mejor precio de Cariari S.A, por un monto de ¢4.999.600,00. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1520

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0206-2019.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 133 folios, correspondiente a la Licitación Abreviada No. 2019-LA-000010-CL01, compra de suministros de oficina para varios departamentos de la Municipalidad de Pococí, solicitud presentada por el Licdo. Ronald Quirós Brenes.

Se recibió oferta de las empresas:

Ítem N.1

- Suministros Clips S.A, oferta por un monto de ₡ 6.040.025.34 (seis millones cuarenta mil veinte y cinco colones con 34/100) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.
- Librería Topo S.A, oferta por un monto de ₡ 6.768.469.00 (seis millones setecientos sesenta y ocho mil cuatrocientos sesenta y nueve colones exactos) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.
- Copyvision SL SRL, oferta por un monto de ₡ 8.212.948.99 (ocho millones doscientos doce mil novecientos cuarenta y ocho colones con 99/100) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.

Ítem N.2

- Suministros Clips S.A, oferta por un monto de ₡ 2.782.096.64 (dos millones setecientos ochenta y dos mil noventa y seis colones con 64/100) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.

- Copyvision SL SRL, oferta por un monto de ₡ 2.896.549.27 (dos millones ochocientos noventa y seis mil quinientos cuarenta y nueve colones con 27/100) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.
- Librería Topo S.A, oferta por un monto de ₡ 2.964.624.00 (dos millones novecientos sesenta y cuatro mil seiscientos veinte y cuatro colones exactos) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.

Ítem N.3

- Copyvision SL SRL, oferta por un monto de ₡ 598.035.85 (quinientos noventa y ocho mil treinta y cinco colones con 85/100) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.
- Suministros Clips S.A, oferta por un monto de ₡ 667.485.51 (seiscientos sesenta y siete mil cuatrocientos ochenta y cinco colones con 51/100) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.
- Librería Topo S.A, oferta por un monto de ₡ 761.255.00 (setecientos sesenta y un mil doscientos cincuenta y cinco colones exactos) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.

Ítem N.4

- Suministros Clips S.A, oferta por un monto de ₡ 13.606.44, (trece mil seiscientos seis colones con 44/100) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.
- Copyvision SL SRL, oferta por un monto de ₡ 22.005.00 (veinte y dos mil cinco colones exactos) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.

Ítem N.5

- Suministros Clips S.A, oferta por un monto de ₡39.778.94, (treinta y nueve mil setecientos setenta y ocho colones con 94/100) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.

- Copyvision SL SRL, oferta por un monto de ₡ 57.798.77 (cincuenta y siete mil setecientos noventa y ocho colones con 77/100) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.
- Librería Topo S.A, oferta por un monto de ₡ 63.135.00 (sesenta y tres mil ciento treinta y cinco colones exactos) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.

Ítem N.6

- Copyvision SL SRL, oferta por un monto de ₡ 36.237.24 (treinta y seis mil doscientos treinta y siete colones con 24/100) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.

- Librería Topo S.A, oferta por un monto de ₡ 38.540.00 (treinta y ocho mil quinientos cuarenta colones exactos) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.
- Suministros Clips S.A, oferta por un monto de ₡40.394.40, (cuarenta mil trescientos noventa y cuatro colones con 40/100) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.

Ítem N.7

- Librería Topo S.A, oferta por un monto de ₡ 895.000,00 (ochocientos noventa y cinco mil colones exactos) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.
- Suministros Clips S.A, oferta por un monto de ₡930.000,00 (novecientos treinta mil colones exactos) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.
- Copyvision SL SRL, oferta por un monto de ₡ 1.912.00 (mil novecientos doce exactos) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.

Ítem N.8

- Suministros Clips S.A, oferta por un monto de ₡4.578.00, (cuatro mil quinientos setenta y ocho colones exactos) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.
- Librería Topo S.A, oferta por un monto de ₡ 4.865.00.00 (cuatro mil ochocientos sesenta y cinco colones exactos) cumple con lo solicitado en el cartel de licitación.

Evaluación de Ofertas.

Una vez revisada la oferta, se procede a realizar la evaluación de las ofertas, donde se califica 100% precio.

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del Licdo. Ronald Quirós Brenes, determino que las empresas: **Suministros Clips SA, Librería Topo SA, Copy Visión Faram SL SR**, cumplen con los requisitos legales, además se realiza el análisis línea por línea de los materiales y suministros solicitados en el cartel de esta licitación Abreviada pudiéndose concluir que las tres oferta legalmente son admisibles cumplieron con varias líneas, por lo que se solicita adjudicar por línea, oficio visible en los folios No. 128 al 134.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se adjudique y autorice a la señora Alcaldesa a pagar a las empresas:

- **Suministros Clips SA,** por un monto de ¢5.609.329.02 (Cinco millones seiscientos nueve mil trescientos nueve colones con 02/100) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Licdo. Ronald Quirós Brenes. Según detalle:

PAPEL, CARTON E IMPRESOS (2-99-03)	Cantidad
Ampos tamaño Carta (Unidad)	337

Ampos tamaño Oficio (Unidad)	17
Block de hojas rayado	16
Block hojas de colores (Paquetes)	109
Caja Folder tamaño Oficio	5
Carpetas Colgantes tamaño carta (cajas)	58
Carpetas Colgantes tamaño oficio (Cajas)	125
Cartulina similar a Bristol blanca 100 (paquete)	10
Cinta y MCKO	4
Cuaderno de pasta dura de 120 hojas	15
Etiqueta adhesiva para expediente (cajas)	50
Lamina de cartón blanco	240
Notas adhesivas medianas (unidades)	86
Papel fotográfico en paquetes	10
Paquete de papel bond de 27,9 cms x 43.2 cms.	1
Resmas de hojas blancas Carta	498
Resmas de hojas blancas oficio (Tabloide 11x17)	6
Rollo papel Fichero	600
Rollo papel sumadora	15
Separadores de Expedientes (Cartulinas de Colores) Paq es del 02-99-03	10
Separadores o divisiones de ampos (unidades)	50
Sobre manila extra-grande	85
Sobre manila tamaño carta (Unidades)	215
Sobre manila tamaño oficio	117
Sobre manila tamaño oficio Blanco	10

Cajas para Archivar Ampos Tamaño Carta	12
Quita y Pon 3x3 colones	3
Banderitas anchas	50
UTILES Y MATERIALES DE OFICINA(2-99-01)	
Almohadilla para sello 44055	2
Almohadilla para sello 4912	2
Bolígrafo tipo pluma azul	30
Borrador Leche	48
Caja de chinches (Cabeza Niquelados)	8
Caja de Clips #1 Cajas	40
Caja de Clips #3 Cajas	39
Caja de Clips de Colores	71
Caja de Clips pequeños	34
Cajas de grapas	123
Calculadora pequeña	28
Calculadora, casio, SL-160VER (Unidades)	5
Cejillas para carpeta colgante (paquetes)	87
Depósito para Clips	25
Dispensador para cinta Scotch	15
Fastener caja plásticos (cajas)	111
Foliador de Metal (unidad)	11
Fundas plástica (paquete) 100 unidades	8
Goma Liquida (unidades)	63
Grapadora Grande metálica	5

Grapas 26/6 cajas	72
Humecedor de dedos (unidades)	56
Llave maya 16 GB	3
Llave Maya 32 Gb	5
Llave maya de 32 gigas	1
Llave maya capacidad de 64 GB	8
Lapicero pluma pequeño azul (unidades)	201
Lapicero pluma pequeño negro (unidades)	37
Lápiz de colores cajas Grandes (unidades)	152
Lápiz Portaminas 0.7 mm (unidades)	49
Maquinilla de metal (unidades)	37
Marcadores para pizarra Azul (unidades)	44
Marcadores para pizarra negro (unidades)	43
Marcadores para pizarra rojo (unidades)	42
Marcadores permanentes azules (unidades)	35
Marcadores permanentes negros (unidades)	21
Marcadores permanentes rojos (unidades)	21
Marcadores permanentes verdes (unidades)	12
Masking 1 1/2 36 mm (unidades)	15
Mina 0,5 negra (unidades)	13
Perforadora 2 Huecos	22
Perforadora semi Industrial similar o sup. Isofit PP-70 (100 hojas)	1
Plástico para encuadernar Rollo	12
Pizarras acrílicas o corcho (corta durabilidad) 1x1,5 mtrs	1
Prensas Plásticas para folder (Cajas)	47

Prensa libros metálica (Libreros)	10
Prensa de papel de colores pequeños (unidades)	62
Pines de colores	4
Porta tarjetas de presentación	5
Porta papel metálico (Unidades)	5
Regla metálica (Unidades)	20
Sello Trodat 44055 Ovalado	1
Sello Fechador Trodat 5460	1
Tablero para block	6
Tabla doble Clips A4	2
Tarjeteros plásticos	10
Tablero porta papel color azul	1
TINTA,PINTURAS Y DILUYENTES (2-01-04)	
Tinta de almohadilla negra (unidades)	9
Tinta ecotank Negro	4
Tinta ecotank Cyan	2
Tinta ecotank Amarillo	2
Tinta ecotank Magenta	1
UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA (2-99-05)	
Basurero Metálico	3
Materiales y productos eléctricos , telefónicos y de computo (2-03-04)	
Cable USB	1
Disco duro de un Tera	1
Memoria Micro SD capacidad 64 GB	1
HERRAMIENTOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS (2-04-01)	

Caja chicas metálicas diferente colores 25 cm largo 20 cm ancho	2
TEXTILES Y VESTUARIOS (2-99-04)	
Tira para llave maya	7

- **Librería Topo SA,** por un monto de ¢ 1.883.510.00 (Un millón ochocientos ochenta y tres mil quinientos diez colones exactos) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Licdo. Ronald Quirós Brenes. Según detalle:

• **PAPEL, CARTON E IMPRESOS (2-99-03)**	Cantidad
Confección Blocks Original y copia tamaño 1/32	85
Cajas Folder Manila Carta Color Azul	5
Caja Folders de colores tamaño carta	60
Cartulina Lino 220 grs carta (Unidad)	20
Cuaderno de diario 80 hojas	10
Cuaderno de trabajo con divisiones de 200 hojas	2
División para portafolio # 10 Colores pastel ampo	50
Impresiones en papel adhesivo tamaño 11 x 4.25"	100
Libros de actas 100 folios	76
Libros de actas 200 folios	32
Libros de actas 300 folios	25
Notas adhesivas grandes	68
Notas adhesivas pequeña	100
Tapas duras (empastes colores azul o negro -pares)	144
Quita y Poni Mini Flecha	117
Quita y pon 3x3 pastel (block)	127
UTILES Y MATERIALES DE OFICINA(2-99-01)	

Base para mouse	1
Caja de Clips #2 Cajas	40
Calculadora Científica igual o superior a FX 570 ES (Casio)	5
Carpeta plástica con cremallera y agarraderas surtido colores	5
Carpeta para Traslado y archivo documentación manual	3
CD RW 80	30
Cinta adhesiva ancha 5 cm aprox	44
Cinta Adhesiva Magic (unidades)	78
Cintas para impresión punto venta (Unidades)	300
Corrector Brochita (unidades)	31
Corrector líquido tipo lápiz (unidades)	75
DVD +R	128
Folder con fundas	10
Goma en barra	69
Grapas Grandes 23/12 cajas	5
Lápiz Portaminas 0.9 mm	2
Minas para lápiz 0,7 (unidades)	45
Organizador de Escritorio (unidades)	29
Pestañas divisorias (cajas)	33
Sellos de tinta	26
Sello Printy Trodat 4912	3
Tijeras tipo sastre	4
TINTA,PINTURAS Y DILUYENTES (2-01-04)	
Tinta Acrílica para sellos Negro	12
Tinta para sello (SIN ACEITE)	6

Tinta para Sello Color Negro	10
MATERIALES Y PRODUCTOS PLASTICOS (2-03-06)	
Gasas plásticas en paquete	1

- **Copy Visión Faram SL SR,** por un monto de ¢ 1.497.315.30 (Un millón cuatrocientos noventa y siete mil trescientos quince colones con 30/100) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Licdo. Ronald Quirós Brenes. Según detalle:

PAPEL, CARTON E IMPRESOS (2-99-03)	
Descripción	Cantidad
Blocks de departamento de inspectores hojas de visita Original y copia	6
Caja Folder tamaño carta (cajas)	219
División para Ampos ST-ME-855-A	20
Libretas ,tapa dura, para apuntes de prensa similar a marca Jolie	10
Papel fotografía Klipx 8,5x11 unidad	5
Pliego de cartulina gruesa (Colores Surtidos)	5
UTILES Y MATERIALES DE OFICINA(2-99-01)	
Borrador para pizarra Acrílica (Unidad)	12
Caja de Clips mariposa	26
Goma Liquida Base Agua Galón 2,500 ml (Galón)	2
Grapadora mediana (unidades)	37
Grapadora Industrial para papel (50 LA)	2
Grapas para engrapadora comercial, industrial, standad (12MM)	8
Grapadora igual o superior a Swigline Mod. 444 Km-trio 50 LA	4
Marcadores de Verificador de Billetes (unidades)	24

Marcadores fosforescentes (amarillo) (unidades) similar o superior a Kores	77
Marcadores fosforescentes (diferentes colores) (unidades)	102
Marcadores fosforescentes (Rosado) (unidades)	29
Marcadores fosforescentes (Verde) (unidades) similar o superior a Kores	48
Minas para lápiz 0,9	2
Mini Grapadoras (unidades)	23
Pizarra de corcho para papel pequeña	3
Pizarra Acrílica Mediana	2
Porta lápiz	5
Refuerzo para perforaciones (cajas)	44
Tabla Acrílica con prensa	9
Tijera grande	52
TINTA,PINTURAS Y DILUYENTES (2-01-04)	
Tinta de almohadilla azul (unidades)	11
Tinta de almohadilla roja (unidades)	9
Tóner Hp original 305A CE-412 Amarillo	2
Tóner Hp original 305A CE-411 Cyan	2
Tóner Hp Original 305A CE-413 Magenta	2
Tóner Hp Original 305A CE-410 Negro	2
HERRAMIENTOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS (2-04-01)	
Cinta métrica fibra 50m	2

Todos los materiales y suministros serán utilizados en los departamentos de:

- Archivo
- Prensa y Comunicación
- Cobro Administrativo
- Administración Tributaria
- Administración Financiera
- Departamento Catastro
- Departamento de Patentes
- Presupuesto Municipal
- Proveeduría Municipal.
- Oficina Bienestar Social, Familia, Mujer
- Tecnologías de Información
- Control y Desarrollo urbano
- Plataforma de Servicios
- Contabilidad
- Contraloría de Servicios
- Planificación
- Tesorería
- Recursos Humanos
- Gestión Ambiental
- Servicios Jurídicos Internos
- Salud Ocupacional.
- Control Constructivo
- Unidad Técnica Gestión Vial 8114
- Secretaria del Concejo Municipal
- Hacienda
- Bodega
- Despacho Alcaldesa
- Valoración
- Auditoria Interna

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Adjudica y se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: Suministros Clips SA, por un monto de ¢5.609.329.02. Licitación Abreviada No. 2019-LA-000010-CL01, compra de suministros de oficina para varios departamentos de la Municipalidad de Pococí. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1521

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0205-2019.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 438 folios, correspondiente a la Licitación Abreviada No.2019-LA-000005-CL01, Tratamiento superficial bituminoso La Corte - Green Valley - Calle Almosa, solicitud presentada por el Ing. Freddy Rivera Varela.

Se recibió oferta de las empresas:

- **DINAJU S.A,** se recibe una oferta, por un monto de ₡ 46.881.828,24 (Cuarenta y seis millones ochocientos ochenta y un mil ochocientos veintiocho colones con 24/100), y un plazo de entrega de 10 días naturales, presenta certificaciones completas. **OFERTA ADMISIBLE**
- **Constructora Quesada & Campbell S.A,** se recibe una oferta, por un monto de ₡ 53.945.000,00 (Cincuenta y tres millones novecientos cuarenta y cinco mil colones exactos), y un plazo de entrega de 14 días naturales, presenta certificaciones completas. **OFERTA ADMISIBLE**

Evaluación de Ofertas.

Una vez revisada la oferta, se procede a realizar la evaluación de las ofertas, donde se califica 80% precio y 20% plazo de entrega.

Tratamiento Bituminoso La Corte - Green Valley - Calle Almosa					
	OFERTA		EVALUACION		
Razon social	Precio	Plazo	Precio	Plazo	Total
DINAJU S.A	₡ 46.881.828,24	10,00	80,00	20,00	100,00
Constructora Quesada & Campbell S.A	₡ 53.945.000,00	14,00	69,53	14,29	83,81

De acuerdo al análisis y revisión del proceso, por parte del Ing. Freddy Rivera Varela, determino que la empresa: DINAJU S.A, cumple con lo solicitado, además de ser la oferta con mejor evaluación, oficio visible en el folio No. 438.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se adjudique y autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

- DINAJU S.A, por un monto de ¢54.998.286,80 (Cincuenta y cuatro millones novecientos noventa y ocho mil doscientos ochenta y seis colones con 80/100) monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela.

Según detalle:

Proyecto:	Tratmiento superficial bituminoso Corte - Green Valley - Calle Almosa		Longitud.	2,10 km			
SUMARIO DE CANTIDADES			TSB 3	2,1 km			
PAVIMENTO FLEXIBLE			Ancho calzad	6,0 metros			
Renglon de pago	Descripcion del Renglon	UNIDAD	Cantidad	Precio Unit	Variacion	Cantidad Final	Precio Total
CR.110.06	Trabajo de costo mas porcentaje	glb	1	₡ 500.000	₡ 960.000,00	₡1.460.000	₡ 1.460.000,00
CR.303.03	Reacondicionamiento de subrasante, escarificacion 10 cm de espesor	km	1,10	₡659.369,31	0,50	1,60	₡ 1.054.990,90
CR.303.01(a)	Reacondicionamiento de las cunetas, conformacion de las cunetas	m	3.000,00	₡ 395,53		3.000,00	₡ 1.186.590,00
CR.204.02	Subexcavacion	m^3	100,00	₡ 3.296,05	50,00	150,00	₡ 494.407,50
CR.301.06	Subbase de agregados graduacion B, caso 2	m^3	200,00	₡ 13.067,32	50,00	250,00	₡ 3.266.830,00
CR.301.03	Base de agregados graduacion C	m^3	700,00	₡ 13.606,25	100,00	800,00	₡ 10.885.000,00
CR.411.06 (c)	Tratamiento superficial bituminoso E-33	m^2	12.600,00	₡ 2.539,88	1.830,00	14.430,00	₡ 36.650.468,40
						Precio Total	₡ 54.998.286,80

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Adjudica y se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a la empresa: DINAJU S.A, por un monto de ¢54.998.286,80. Licitación Abreviada No.2019-LA-000005-CL01, Tratamiento superficial bituminoso La Corte - Green Valley - Calle Almosa. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1522

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0187-2019.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 87 folios, correspondiente a la Compra Directa No. 2019-CD-000090-CL01, Ítem N.1 Mantenimiento y reparación de motocicletas, Ítem N.2 Mantenimiento y reparación de motocicletas 8114, Ítem N.3 Mantenimiento y reparación de vehículos livianos, solicitud presentada por el Ing. Freddy Rivera Varela, coordinador Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal y el señor José Powell Grant coordinador maquinaria municipal.

A la hora de la apertura se recibió oferta de las empresas:

Ítem N.1 Mantenimiento y Reparación Motocicletas MPL

- Jorge Luis Benavides Avilés, oferta por un monto de ¢ 141.900.00 (ciento cuarenta y un mil novecientos colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel.

Ítem N. 2 Mantenimiento y Reparación Motocicletas 8114

- Jorge Luis Benavides Avilés, oferta por un monto de ¢ 175.400.00 (ciento setenta y cinco mil cuatrocientos colones exactos) aportando certificaciones completas según cartel.

Ítem N. 3 Mantenimiento y Reparación Vehículos Livianos

- Toyo del Atlántico S.A, oferta por un monto de ¢ 3.372.983.56 (tres millones trescientos setenta y dos mil novecientos ochenta y tres colones con 56/100) aportando certificaciones completas según cartel.

Evaluación de Ofertas.

Una vez revisada las ofertas, se procede a realizar la evaluación de las ofertas, donde se califica 100% precio.

De acuerdo al análisis y revisión del proceso por parte de la administración y del Ing. Freddy Rivera Varela y José Powell Grant, determinaron que las empresas: Jorge Luis Benavides Avilés, Toyo del Atlántico S.A, cumple con todo lo solicitado en el cartel de Invitación.

POR TANTO:

Se le solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a las empresas:

Ítem N.1 Mantenimiento y Reparación Motocicletas MPL

- Jorge Luis Benavides Avilés, por un monto de ¢1.000.000.00 (un millón de colones exacto), monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del señor José Powell Grant, Coordinador de maquinaria Municipal.

Ítem N. 2 Mantenimiento y Reparación Motocicletas 8114

- Jorge Luis Benavides Avilés, por un monto de ¢ 2.000.000.00 (dos millón de colones exacto), monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Freddy Rivera Varela coordinador Unidad Técnica Municipalidad de Pococí. Según detalle:

Descripción	Precio Total
Mantenimiento y Reparación	¢ 500.000.00
Repuestos	¢ 1.200.000.00
Lubricantes	¢ 300.000.00
Total	¢ 2.000.000.00

Ítem N. 3 Mantenimiento y Reparación Vehículos Livianos

- Toyo del Atlántico S.A, por un monto de ¢ 11.500.000.00 (once millones quinientos mil colones exactos), monto que se ajusta de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del señor José Powell Grant, Coordinador de maquinaria Municipal.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se autoriza a la Sra. Alcaldesa a pagar a las empresas: Ítem N.1 Mantenimiento y Reparación Motocicletas MPL, Jorge Luis Benavides Avilés, por un monto de ¢1.000.000.00. Ítem N. 2 Mantenimiento y Reparación Motocicletas 8114, Jorge Luis Benavides Avilés, por un monto de ¢ 2.000.000.00. Ítem N. 3 Mantenimiento y Reparación Vehículos Livianos, Toyo del Atlántico S.A, por un monto de ¢ 11.500.000.00. Compra Directa No. 2019-CD-000090-CL01. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ARTICULO III

Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°47 Ordinaria del 09-07-2019, Acta N°48 Extraordinaria del 12-07-2019

ACUERDO Nº 1523

Se Conoce Acta N°47 Ordinaria del 09-07-2019

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°47 Ordinaria del 09-07-2019. Se Dispensa del Trámite de Comisión.

ACUERDO Nº 1524

Se Conoce Acta N°48 Extraordinaria del 12-07-2019

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°48 Extraordinaria del 12-07-2019. Se Dispensa del Trámite de Comisión.

ARTICULO V
Mociones

ACUERDO Nº 1525

MOCION:
Por la Reg. Ginnette Sequeira Granados.

CONSIDERANDO: Para solicitarles muy respetuosamente, se modifique el presupuesto compra de máquina para hacer aceite de coco.

Por motivo que la única empresa que trae al país, las trae con un costo de ¢3.500.000.00 (Tres millones quinientos mil colones exactos) y el presupuesto actual es de ¢1.000.000.00 (Un millón de colones.

MOCIONO: Para solicitarle se modifique en compra de accesorios y mobiliario y equipo para la cocina comunal de Cocotales, según acuerdo de Junta Directiva en el Acta N°14 del 04 de Junio del 2019 Articulo N°9

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Moción y se haga la respectiva modificación, , Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1526

MOCION:
Por la Reg. Ginnette Sequeira Granados.

CONSIDERANDO: Para solicitarles muy respetuosamente, se modifique el presupuesto compra de máquina para hacer aceite de coco.

Por motivo que la única empresa que trae al país, las trae con un costo de ¢3.500.000.00 (Tres millones quinientos mil colones exactos) y el presupuesto actual es de ¢1.000.000.00 (Un millón de colones.

MOCIONO: Para solicitarle se modifique en compra de accesorios y mobiliario y equipo para la cocina comunal de Cocotales, según acuerdo de Junta Directiva en el Acta N°14 del 04 de Junio del 2019 Articulo N°9

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Moción y se haga la respectiva modificación, Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 1527

Se Conoce informe de Comisión presentado por la Reg. Patricia Aguilar Araya, dice:

Patronato Nacional de La Infancia.

REUNIÓN SUBSISTEMA LOCAL DE PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS PARA LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE POCOCI.

Reunión de JPNA / SSLP - Pococí

PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
OFICINA LOCAL DE POCOCÍ
Teléfono: 2711-0864. Fax: 2711-1622

REUNIÓN SUBSISTEMA LOCAL DE PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS PARA LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE POCOCÍ

Reunión de JPNA / SSLP - Pococí

Acta de reunión	
Responsable de la reunión /transmisión de la información	Lilliana Mora Vargas - PANI
Presentes	Roger Durán Valverde – Casa de Justicia de Pococí Isabel Núñez Acuña – CCSS Mileybi Sánchez Jiménez – Fuerza Pública Christia Saborío Jiménez - CCSS Hortensia Piedra Quesada - MEP Maykol Villareal Baltodano - CCSS Rocío Condega Rodríguez – PANI – Cariari José Sánchez - Fuerza Pública Irina Herrera Sandino - IMAS Joshua Rodríguez Víctor – JPNA-Pococí Patricia Aguilar Araya – Municipalidad de Pococí Mireya Chacón Murillo - JPNA-Pococí Mery Julieth Vargas Cubillo – CIT PANI (se incorporó en la tarde).
Ausentes con Justificación	Sonia Eras Bustos - JPNA-Pococí Maritza Flores Jiménez – Ministerio de Salud Matilde Cantillo Acuña – IAFA
Ausentes sin Justificación	Silvia Rodríguez Cerdas - DINADECO Ernesto Álvarez Herrera - JPNA-Pococí
Fecha y hora	27 de junio de 2019, hora de inicio 8:00 am
Ubicación de la actividad	Centro Cívico por la Paz de Pococí
Objetivo de la actividad	Reunión mensual del Subsistema Local de Protección Integral de Pococí.

PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
OFICINA LOCAL DE POCOCÍ
Teléfono: 2711-0864. Fax: 2711-1622

Información Suministrada	**Puntos a tratar:** 1. En la mañana, entre las 09:00 am y las 12:00 md, Academia de Crianza Modalidad Abierta. 2. Reunión formal del Subsistema Local de Protección Integral de Derechos para los niños, las niñas, las y los adolescentes de Pococí, en horario de 1:00pm a 4:00pm. Temas a tratar: Inicio del proyecto de atención de la Negligencia: "Fortaleciendo la Unión Familiar" 3. Ejecución proyecto para la prevención de la Negligencia. 4. División del grupo de Academia de Crianza – Modalidad Abierta.
Acuerdo sobre lo comunicado	**Acuerdos:** 1. Se impartió a las familias referidas de Programa Puente al Desarrollo, la segunda sesión de Academia de Crianza, Modalidad Abierta. La temática correspondiente fue sobre Necesidades Básicas y Deberes Parentales, asistieron un total de 49 personas. En la reunión del Subsistema a partir de la 1:00pm se abordan los siguientes temas: 2. Logística para el inicio del proyecto el próximo 18 de julio de 2019, en el Centro Cívico por la Paz de Pococí. 3. El trabajo con niños y niñas será asumido por dos voluntarias de los Guías y Scouts del Grupo 66 de Guápiles y un profesor de educación física que

PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
OFICINA LOCAL DE POCOCÍ
Teléfono: 2711-0864. Fax: 2711-1622

	eventualmente seria facilitado por la Asesoria Regional de Educación Física del MEP, durante una hora en cada sesión. 4. La sesión con las personas adultas son asumidas por los y las profesionales del SSLP. 5. La redistribución de funciones de funcionarias y funcionarios en los tres grupos de trabajo para la ejecución del proyecto y academia de crianza, se realiza de la siguiente manera: a. **Academia de Crianza – Modalidad Abierta.** Grupo a.1. Maritza Flores, Matilde Cantillo, Roger Durán, Isabel Núñez, Maykol Villareal. (Dividir al grupo en dos). b. **Proyecto – Atención de la Negligencia: "Fortaleciendo la Unión Familiar"** Grupo b.1. Con padres y madres: Lilliana Mora, Christia Saborío, Irina Herrera, Rocío Condega. Grupo b.2. Con niños y niñas: Mileybi Sánchez, Patricia Aguilar, Joshua Rodríguez, José Sánchez, Sonia Eras. (Dividir al grupo en dos). 6. Se utilizarán los juguetes donados por la Municipalidad de Pococí, en el cierre del proyecto para la atención de la Negligencia y Academia de Crianza. Para los niños y niñas que participan en el proyecto. Queda pendiente que doña Patricia Aguilar, presentante de la Municipalidad de Pococí, verifique que realmente existen los 100 juguetes y la naturaleza de los mismos.

PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
OFICINA LOCAL DE POCOCÍ
Teléfono: 2711-0864. Fax: 2711-1622

	7. Se acuerda dividir el grupo de Academia de Crianza en dos grupos, para que pedagógicamente sea de mayor efectividad el trabajo que se realiza con las personas. 8. En el proyecto igualmente se acuerda dividir al grupo de los niños y las niñas en dos para que sea más funcional y efectivo el trabajo que se realiza con ellos y ellas. 9. Ante las dificultas planteadas por la Municipalidad de Pococí, para apoyar con el transporte de las familias que participarán en el proyecto, de San Martín al Centro Cívico y viceversa y tomando en consideración que una de las empresas ofrece el servicio por un monto inferior a los ¢ 420.000,00. Se acuerda que el mismo se gestionara como un gasto de la Caja Chica de la Oficina Local de PANI de Pococí.
Hora de Finalización	**4: 00 md.**

Firma del/la responsable de la reunión.

LILLIANA MORA VARGAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por LILLIANA MORA VARGAS (FIRMA)
Fecha: 2019.07.02 11:31:05 -06'00'

Dirección: Limón. Pococí. Guápiles. 300 metros norte y 25 metros oeste del Banco Popular y Desarrollo Comunal. Teléfono: 2711-0864. Fax: 2711-1622. Correo electrónico: pococi@pani.go.cr. Apartado postal: 5000-100 San José, Costa Rica. Sitio web: http://www.pani.go.cr.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Recibe informe

AL SER LAS DIECIOCHO HORAS CON DIEZ MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F-FREDDY HERNANDEZ MIRANDA	**F-GUILLERMO DELGADO OROZCO**
PRESIDENTE MUNICIPAL	**SECRETARIO MUNICIPAL**

C/c: SRS. REGIDORES, OTROS.
ARCH.