# MUNICIPALIDAD DE POCOCI
# ACTA MUNICIPAL
# N°07 ORDINARIA. 19-01-2023

SESION ORDINARIA. N°07 DEL 19-01-2023, INICIADA A LAS 18:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

| **REGIDORES PROPIETARIOS** | **REGIDORES SUPLENTES** |
|---|---|
| Juan Luis Gómez Gómez | |
| Osael Campos Bolaños (Sust. Jonnathan García Chévez) | |
| Reinaldo Benavides Vargas | Jairo Antonio Ojeda Aburto |
| Luis Ángel Méndez Araya | Flor Iveth Peraza Campos |
| Rosbil Danier Arguello Badilla (Sust. Dennia Yaslyn Morales Grajal) | |
| José Antonio Bustos Martínez | |
| Randall Torres Barrientos **(quien preside)** | Marilú Ballestero Cruz |
| Yoseline Rocío Abarca Torres (Sust. Ovidio Vives Castro) | |
| Alfredo Calderón Alfaro | Hilda Zamora Arias |

| **SÍNDICOS PROPIETARIOS** | **SÍNDICOS SUPLENTE** |
|---|---|
| Gabriela Madrigal González | |
| Greivin Bonilla Sánchez | Johanna Flores Rosales |
| Keylor Andrey Campos Mora (Sust. Carmen Sánchez Navarro) | |
| José A. Chavarría Villarreal | Shirley Murillo Flores |
| Jorge Humberto González Calderón (Sust. Alejandra Sancho Bravo) | |

| **NOMBRADOS EN COMISIÓN:** | **AUSENTES SIN JUSTIFICACIÓN** |
|---|---|
| Jonnathan García Chévez | Jose Luis Diaz Valverde |
| Ovidio Vives Castro | |
| Bernardo Veach Davis | Ana Rita Rodríguez Jiménez |
| Dennia Yaslyn Morales Grajal | |
| Sandra Umaña López | |
| Alejandra Sancho Bravo | |
| Carmen Sánchez Navarro | |
| Rita Marcelly Umaña Valverde | |
| Javier Jiménez Villalobos | |

**Licda. Magally Venegas Vargas**
**Secretaria Municipal**

**Lic. Manuel Hernández Rivera**
**Alcalde Municipal**

# ORDEN DEL DÍA

| Acuerdos | Artículo | Puntos a tratar |
|---|---|---|
| 83-al-85 | I | ATENCIÓN AL PÚBLICO<br>• Señora Jessica Mendoza Gutierrez, Vecina Barrio San Miguel, Solicita ayuda ya que su hija requiere operación en Colombia.<br>• Atención a Sindicato de Trabajadores de JAPDEVA y Afines Portuarios (SINTRAJAP). Sr Fedrick Patterson Bent, Secretario General adjunto SINTRAJAP |
| 86 | II | Lectura, Discusión y Verificación del Acta Extraordinaria N°02 Celebrada el 06-01-2022 |
| 87-al-124 | III | Correspondencia |
| 125-al-130 | IV | Asuntos del Alcalde |
| 131-al-144 | V | Dictámenes de Comisión |
| 145-146 | VI | Asuntos Varios |

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día y Comprobación de Quorum

# ARTICULO I
# Atención al Público

## ACUERDO N° 83

El señor presidente procede a comprobar el Quorum, solicita a los regidores ocupar su curul, solicita al regidor Osael Campos Bolaños ocupar la curul en sustitución del regidor Jonnathan García Chévez, a la regidora Yoseline Abarca Torres le solicita ocupar la curul en sustitución del regidor Ovidio Vives Castro.

La regidora Yaslyn Morales Grajal se encuentra ausente, por lo que debe sustituirla el regidor Rosbill Arguello quien aún no se hace presente en la sala de sesiones, por tanto, con 8 votos presentes se aprueba el Orden del Día.

**Por Mayoría de 8 Votos presentes SE ACUERDA: Aprobar el Orden del Día.**

## ACUERDO N° 84

Se presenta ante este Concejo la señora Jessica Mendoza Gutiérrez, cédula 5-309-0585, vecina de Barrio San Miguel, dice:

**Sra. Jessica Mendoza Gutiérrez**

Saluda, les vengo a hablar un poco de mi hija Ericka Varela Mendoza, es una niña que requiere ser operada en Colombia porque aquí en Costa Rica en todos los Hospitales o sea en el de Niños me lo negaron, me dijeron que si me la operaban pero de que, no iba a tener garantía, que me la operaban pero que siempre quedaba en silla de ruedas entonces cada vez que mi hija escuchaba esas palabras ella lloraba todo el día desde que salíamos de la ambulancia de San José hasta llegar a mi casa.

Luego vine al hospital de Guápiles y me encontré una señora y me dice: ¿Doña Jessica, ¿cuántos años tiene Ericka?, y le digo: Ericka ya tiene 14 años y me dice: "*Y a usted no le han hablado del doctor de Colombia*" le digo, no, desconozco eso porque no sé y me dice: "El doctor viene en tal fecha para que él valore a Ericka", y luego vino el doctor, le pagué la consulta la valoró y lo primero que Ericka le dijo a ellos fue: ¿Doctor yo voy a poder caminar verdad?, (*claro que el corazón se le hace a uno como una pasa*), fue lo primero que ella le preguntó y le dijo el doctor cuando la valoró: "Sí mi amor, si caminas, operándote allá y seguir las terapias que ella tiene que tener.

Entonces esa guila fue feliz el día que le dijo que, si caminaba porque en el Cenare, en el de Niños, ellos dicen que no, que la operan pero que no es un "refri" que no tiene garantía de nada, que la operaban pero que siempre tenía que seguir así sin caminar.

Tal vez a ella no la han visto bien porque como ella en el Calderón de recién nacida perdió todos los deditos por una mala praxis y yo demandé a la Caja por eso puede ser que a ella no me la han visto bien. Y como dijo el doctor de Colombia, "El caso ella ya son 16 años que cumplió y me dice había que operarla ya", pero yo hago tamales, hago pinchos voy a Guanacaste, las actividades las hago en Guanacaste, tengo un poquito ¢400.000 que es lo que he recogido ahorita, es lo único porque yo vivo con ella sola y paso en el colegio todo el día con las dos, porque las dos son con discapacidad.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Doña Jessica, una consulta, como es la enfermedad.

**Sra. Jessica Mendoza Gutiérrez**

Ella es una PCI.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Ajá, ¿eso que es?

**Sra. Jessica Mendoza Gutiérrez**

PCI es discapacitada, que no camina ni nada, una PCI,

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

¿Y le van a hacer, la idea es hacerle un tratamiento en Colombia?

**Sra. Jessica Mendoza Gutiérrez**

Sí, allá sí, allá el doctor me dice que la operan, y con rehabilitación y haciendo un montón de cosas después de la operación ella sí logra por lo menos ponerse un poquito de pie y caminar algo, es que del todo no camina ya tiene 16 años.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

¿qué costo tiene la operación?

**Sra. Jessica Mendoza Gutiérrez**

$41000 cuarenta y un mil dólares.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Le voy a dar la palabra al regidor Gómez Gómez.

**Reg. Juan Luis Gómez Gómez.**

Saluda, Compañeros es otra oportunidad que tiene este Concejo de colaborar con una familia humilde, de cooperar con una niña con discapacidad. Yo quiero decirle a la señora Mendoza Gutiérrez que es de mi tierra Guanacaste, decirle que aquí hemos ayudado a otros niños y hemos visto la alegría de unos niños enfermos y de ver la alegría de madres como usted señora.

Yo me pongo a las órdenes en lo que podamos para colaborar inclusive insto a todos los compañeros regidores. estas son las cosas grandes que uno puede hacer con un presupuesto que de por sí no es de uno, uno administra un dinero de todos los habitantes del cantón y qué bonito es por lo menos darle la oportunidad a esta niña para que ella pueda mejorar su salud.

Así que comprometido y casado con la solicitud que hace esta señora y señor presidente y compañeros regidores y señor don Manuel Hernández está tocando la puerta Dios y creo que tenemos que querer como todos entramos en una buena reacción.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Quería consultarle a doña Jessica si nos trajo la Epicrisis (ella indica que sí).

Entonces doña Jessica, para explicar el procedimiento verdad el procedimiento del siguiente se envía todo lo que es la documentación de la epicrisis y la nota que usted envío y se hacen los estudios en el IMAS para ver si usted está calificando para pobreza, pobreza extrema y a los señores regidores que, de conformidad con el presupuesto que se le asigna a cada uno son como dos millones seiscientos por regidor propietario.

Entonces le queremos decir a doña Jessica que este Concejo Municipal es sensible a ese tipo de casos, obviamente todo se revisa, que cumpla, que esté dentro del marco de la de la legalidad, eso queremos ser claros porque, en ocasiones se hacen los estudios en el IMAS y resulta que se reciben ayudas.

Entonces una vez superado ese estudio, también nosotros dependemos, ahorita estamos dependiendo del presupuesto para ver si se dio un superávit. Entonces quiere decir, por ejemplo, que si nosotros como municipalidad proyectamos recibir diez mil millones y recibimos en realidad al cierre al 31 de diciembre 11 mil millones, tenemos ese margen para poder destinarlo a obras, a construcción de aceras y etc. Y dentro de todo eso, un poco también destina a la parte social.

En el uso de la palabra el regidor Luis Méndez.

**Reg. Luis Ángel Méndez Araya.**

Saluda, pues estos casos doña Jessica, el caso de que nos presentan, son obras sociales y que de verdad conmueven, casos como el de Doña Jessica hay muchísimos en el en el cantón.

Haciendo un esfuerzo por ahí, sacando más o menos un promedio con un valor del dólar a ¢564 nos estaría dando ¢23.000.000 y un poquitito por ahí. Entre 10 personas, dos millones trescientos por cada uno más o menos.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Entonces doña Jessica, quedamos pendientes que nosotros en los próximos días recibamos las noticias del tema del Superávit, gracias a Dios todos los años en estos periodos hemos logrado un buen superávit, esperemos que este año no sea la excepción entonces, si se cumple todo eso, ahí le estaríamos avisando sobre el caso suyo. ¿Tiene alguna otra consulta? (Indica que no y agradece la atención).

Muchas gracias doña Jessica, queremos decirle que estamos con usted y vamos a tocar todas las puertas que se tengan que tocar, si tenemos que hacer una corrida de toros, una cabalgata o lo que sea para ayudarle más, para que Dios abra las puertas. Le deseamos que tenga un feliz regreso a su casa y que Dios la Acompañe.

**Nota de Secretaría:** *Se incorpora la documentación presentada por la señora Jessica Mendoza Gutiérrez, los mismos como siguen:*

DesenvolupA't

DESENVOLUPA'T SA
Cédula jurídica: 3-101-672258

28 febrero 2022

**INFORME DE ERICKA VARELA MENDOZA**

Ericka Varela Mendoza tiene actualmente 15 años de edad. Fecha de nacimiento 17 de enero de 2007. Presenta parálisis cerebral espástica. La funcionalidad se corresponde con el nivel 4 de la GMFCS (Gross Motor Classification System). Es capaz de dar pasos en distancias cortas con mucho apoyo.

EVOLUCION Y ESTADO ACTUAL

Ericka ha experimentado la evolución esperable en niños con parálisis cerebral espástica de nivel 4, con el progresivo aumento de talla y de peso ha ido perdiendo su funcionalidad progresivamente, con el tiempo perderá la posibilidad de estar de pie y solo podrá desplazarse en silla de ruedas, además las contracturas musculares que presenta pueden condicionar dolor afectando su calidad de vida.

La espasticidad de los grupos musculares flexores, conjuntamente con la debilidad de los músculos extensores, ha propiciado posturas en flexión de caderas y rodillas y en flexión dorsal de tobillos. Con el tiempo se han desarrollado contracturas fijas de esta musculatura y la deformidad de las piernas se ha estructurado debido a los acortamientos musculares. Esto ha propiciado que cada vez le sea más cansado caminar y lo hace solo en interiores y distancias cortas.

RECOMENDACIONES

Se recomienda realizar RX de caderas para objetivar el estado de la articulación y el grado de coxa vara-valga.

Se recomienda utilizar férulas de extensión de rodilla nocturnas para mejorar el grado de extensión.

Ericka presenta deformidades musculoarticulares estructuradas, progresivamente irá perdiendo la capacidad para caminar y con el tiempo aparecerá dolor, ambos hechos van a condicionar su funcionalidad y calidad de vida en la edad adulta. No es posible revertir esta situación con medios conservadores (ortesis y/o infiltraciones de toxina botulínica); siendo la cirugía ortopédica la mejor opción en este momento.

Es aconsejable iniciar proceso de valoración en unidad especializada en Cirugía Multinivel para personas con alteraciones neuromotrices, incluye RX, valoración en laboratorio computerizado de análisis del movimiento y visita con el ortopedista; para determinar los procedimientos quirúrgicos ortopédicos más adecuados, teniendo en cuenta que probablemente Sebastián requerirá cirugías tanto a nivel muscular como óseo.

La Cirugía Multinivel fue desarrollada originalmente por el Dr. James Gage del Gillette Children's Hospital de Minessotta hace unos 20 años. Este procedimiento quirúrgico se caracteriza por realizar todos los procedimientos necesarios en ambas piernas de una sola vez,

actualmente es el procedimiento quirúrgico para niños con Parálisis Cerebral que posee la mejor evidencia científica a nivel mundial.

Actualmente en Costa Rica no existe ninguna unidad hospitalaria con este nivel de especialización necesario. Se aconseja valoración por equipo del ortopedista Dr. Camilo Turriago en Bogotá.

La valoración se realizaría por la Master Fernanda Arbeláez (fisioterapeuta) en el laboratorio de análisis del movimiento de ILANS (Instituto Latinoamericano de Neurología y Sistema Nervioso). La cirugía se realizará en la Clínica de Marly Jorge Cavelier Gaviria SAS , ambos en la ciudad de Bogotá.

COSTES APROXIMADOS
Los costes aproximados de la valoración y la intervención pueden ser de 20.000 USD, pero el coste exacto no se determinará hasta realizar la valoración. También hay que tener en cuenta para el coste total del proceso que, posterior a la cirugía, serán necesarios dos años de rehabilitación intensiva (mínimo 3 sesiones de fisioterapia por semana). Y una nueva cirugía para la retirada de material de osteosíntesis. Por lo tanto los costes totales al final del proceso superaran los 40.000USD.

Un detalle aproximado de costes sería:
Laboratorio de análisis del movimiento 600$
1ª Cirugía 20000$
Avión ida y vuelta a Bogotá 3 personas 1500$ (es necesario que viajen dos adultos y es muy recomendable vuelo directo sobre todo al regreso ya que Ericka vendrá enyesada de las dos piernas y con dificultades para ser movilizada.
Estadía, manutención y taxis para 3 semanas en Bogotá 2000$
6 sesiones de fisioterapia post cirugía 180$
Retirada de yesos y RX a las 6 semanas. 90$
Confección de férulas de pie y tobillo. 220$
Sesiones de fisioterapia durante 2 años en Costa Rica 2000$
2 sesiones de seguimiento por videollamada con Dr. Turriago 200$
2ª Cirugía para retirada de material de osteosíntesis 10000$ aprox
Avión ida y vuelta a Bogotá 3 adultos 1500$
Estadía, manutención y taxis para 2 semanas, 1500$.
Laboratorio de análisis de la marcha. 600$
Sesiones de terapia post cirugia. 1000$
Retirada de yesos, RX y férulas. 300$
Sesión de seguimiento por videollamada. 100$
**TOTAL APROXIMADO: 41.200 USD**

CARLES ALBERT MONTSERRAT GONZALEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por CARLES ALBERT MONTSERRAT GONZALEZ (FIRMA)
Fecha: 2022.03.02 18:32:33 -06'00'

Msc. Carles Albert Montserrat González
Fisioterapeuta y Psicomotricista
Colegiado nº 928 CTCR
Cel: +506 8308-6517
desenvolupat.ft@gmail.com

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
HOSPITAL DE GUAPILES
OFICINA DE CERTIFICACIONES
☎2710-6801 EXT 1584

**C-M-0418-2022**

El suscrito Médico de Oficina de Certificaciones de la Consulta Externa,

**CERTIFICA**

Que, **Varela Mendoza Ericka** asegurado N° **1 1986 0217** ha sido atendido (a) en este centro de salud por lo siguiente:

- **Urticaria no especifica**
- **Displasia bronco pulmonar oxigeno dependiente resuelto**
- **Necrosis pulpejos mano izquierda**
- **Anemia ferropenica**
- **Pretermino en evolución (2007)**
- **Bronquiolitis aguda**
- **Reflujo gastro esofágico grado II**
- **Celulitis mano izquierda**
- **Amputación parcial 2° dedo mano izquierda por trombosis**
- **Bronconeumonía derecha**
- **Enfermedad sibilante del lactante**
- **Neumopatía crónica**
- **Sospecha de influenza A H1N1**
- **Infección respiratoria aguda grave**
- **Status asmático**
- **Intolerancia a la lactosa**
- **Asma bronquial Cronica.**
- **Parálisis cerebral infantil (PCI) (espasticidad, cifoescoliosis, estrabismo, amputación 2°,3°, 4° y 5° dedos mano izquierda)**
- **Falla para progresar**
- **PCI nivel funcional IV**
- **Dependencia de actividades de la vida diaria severa**
- **Disminución de la agudeza visual**
- **Luxación de patelas**
- **Estreñimiento**

**Alta por Pediatría.**

**En control con fisiatría. Ultima cita 25 FEBRERO 2021. CITA EN 7 MESES.**

**.....última línea.....**

Se extiende el presente certificado a solicitud del (la) interesado (a) el 22 de Febrero del 2022.

CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
HOSPITAL DE GUAPILES
OFICINA DE CERTIFICACIONES
☎2710-6801 EXT 1584

Atentamente;

HOSPITAL DE GUAPILES COORDINACIÓN CONSULTA EXTERNA CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

22-Feb-22 4:00 PM

Dr. José Mario Quirós Rojas
Rx C.M. 13694

*Dr. José Mario Quirós Rojas.*
*Código Médico 13694*
*Consulta Externa*
*Oficina de Certificaciones*
*Hospital de Guápiles*

CC: Exp.

| | |
|---|---|
| TIMBRE ARCHIVO NACIONAL | 5.00 |
| TIMBRE MEDICO | 500.00 |
| TIMBRE CRUZ ROJA | 500.00 |

HOSPITAL DE GUAPILES COORDINACIÓN CONSULTA EXTERNA CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

OFICINA - U.E. 5[illegible]
OFICINAS CENTRALES

| | |
|---|---|
| Moneda de Transaccion: | COLONES |
| Sub Tot. Timbres: | 1005.00 |
| Descuento: | 30.30 |
| Total Timbres: | 974.70 |

19 ENE. 2022

Silvia ARROYO GUTIERREZ

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 172

Caja Costarricense de Seguro Social
Sistema Integrado de Expediente en Salud
CENTRO DE SALUD: 2602 HOSPITAL DE GUAPILES

12/10/2022 09:42:33 AM
Página: 1 de 4

## 4. REFERENCIA
20220001552383

| 1. Riesgo excluido | Criterio de priorización | |
|---|---|---|
| | 2. Consulta Externa | 3. Urgencias |
| NO APLICA | A CUPO | - |

**I. Paciente**

| | | |
|---|---|---|
| 5. Nombre<br>VARELA MENDOZA ERICKA | | 6. Fecha de nacimiento<br>17/01/2007 |
| 7. Sexo<br>FEMENINO | 8. Tipo identificación<br>CEDULA DE IDENTIDAD EN REGISTRO CIVIL | |
| 9. Número de identificación<br>119860217 | 10. Tipo consulta<br>CONSULTA PRESENCIAL | |
| 11. Residencia habitual: (Provincia)<br>LIMON | (Cantón)<br>POCOCI | (Distrito)<br>GUAPILES |
| 12. Dirección exacta:<br>SAN MIGUEL 380 OESTE DEL SUPER CARIBEAN NORTE ENTRADA A MANO IZQUIERDA SEGUNDA CASA COLOR OBRA GRIS | | |
| 13. Número de teléfono del paciente<br>(CEL) 87143297<br>(RES) 22222222 | 14. Número de teléfono para mensajes y nombre de la persona con quien dejarlo | |
| 15. Nombre de la madre<br>MENDOZA CARAVACA JESSICA | 16. Nombre del padre<br>VARELA SALAZAR NICASIO | |

**II. Centro que refiere o contra-refiere**

| | | |
|---|---|---|
| 17. Nombre del centro<br>HOSPITAL DE GUAPILES | 18. Área de atención<br>MEDICINA REHABILITACION | |
| 19. Servicio<br>MEDICINA | 20. Especialidad o disciplina<br>REHABILITACION | 21. Tipo consulta |
| 22. Nombre del profesional<br>CARDONA GARCIA CINDY DEL MILAGRO | 23. Código<br>6886 | 24. Número de teléfono y extensión del profesional<br>TEL: 27106801 EXT: 2054 |

**III. Centro al que refiere o contra-refiere**

| | | |
|---|---|---|
| 25. Nombre del centro<br>MUNICIPALIDADES MUNICIPALIDADES | 26. Área de Atención<br>CONSULTA EXTERNA | |
| 27. Servicio | 28. Especialidad o disciplina<br>Bienestar Social | 29. Tipo consulta |
| 30. Nombre funcionario de REDES responsable de completar el formulario | | |

**IV. Cita**

| | | |
|---|---|---|
| 31. Cita recomendada [1]<br>Hora:____ Día:____ | 31.1 Justificación<br>1.( )Horario Laboral 2.( ) Cita Múltiple 3.( ) Lugar de residencia 4.( ) Institucional 5.( ) Medio de transporte 6.( ) Otro | 32. Cita otorgada<br>Hora:____ Día:____ |
| 33. Especialidad | 34. Nombre funcionario de REDES que asignó la cita | 35. Fecha de trámite |

Cód. 4-70-04-0140

1 *El paciente debe presentarse con 15 minutos de anticipación a la hora fijada para la atención, transcurrido este tiempo, podrá reasignarse la cita para evitar la pérdida de cupo.*

Impreso por: CCARDONA Cindy Cardona Garcia
Fecha: 12/10/2022 09:42 AM
Servicio que Generó: MEDICINA REHABILITACION

Reporte (NONE)
Rpt_SIES_Referencias

Caja Costarricense de Seguro Social
Sistema Integrado de Expediente en Salud
CENTRO DE SALUD: 2602 HOSPITAL DE GUAPILES

12/10/2022 09:42:33 AM
Página: 2 de 4

**V. Resumen de historia clínica**

**36. Antecedentes**

| | |
|---|---|
| **Subjetivos (Incluye resumen de historia clínica asociada al problema)** | ACIENTE DE 15 AÑOS<br>VECINA DE GUAPILES<br><br>DX PC SEC A PREMATURIDAD<br>DIAPRESIA ESPÁSTICA<br>NIVEL IV<br>VA A AULA INTEGRADA, EN COLEGIO TÉCNICO<br>PAC DE PIES, EQUINOS.,<br>LUXACIÏ N PATELAR, CONTRACT RODILLAS.<br>TIENE SILLA ADAPTA DADA POR LE CENARE 2017<br>TIENE CONTROL DE ORTOP HNN, PENDIENTE QX DE RODILLAS<br><br>DESEA FICHA DE SR HOY<br><br>REFIERE DESEA DICTAMEN PARA PODER LLEVAR A NIÑA MENOS HORAS PESENCIALES Y LE DEN TAREAS VIRTUALES , REFIERE SE CANSA MUCHO LA NIÑA , SENTADA MUCHAS HORAS Y LOS ZAP ORTOP NIÑA ESCOGIÏ DE COLORES Y LES PIDEN NEGROS. |

Impreso por: CCARDONA Cindy Cardona Garcia
Fecha: 12/10/2022 09:42 AM
Servicio que Generó: MEDICINA REHABILITACION

Reporte (NONE)
Rpt_SIES_Referencias

Caja Costarricense de Seguro Social
Sistema Integrado de Expediente en Salud
CENTRO DE SALUD: 2602 HOSPITAL DE GUAPILES

12/10/2022 09:42:33 AM
Página: 3 de 4

| | |
|---|---|
| Objetivos (incluye examen físico, resultados de laboratorio, apoyo al diagnóstico) | ORTOP HNN ANOTA<br>SE DECIDE QUE EL TRATAMIENTO INDICADO ES UNA OSTEOTOMIA DE SUSTRACCION DE CUÑA ANTERIOR DE AMBOS FEMUR DISTAL PARA MEJORAR LA MARCHA AGASAPADA QUE PRESENTA Y USO DE APARATOS LARGOS<br>ESTA LISTA ESPERA, NUNCA HUBO CAMPO.<br><br>AL EX F<br>CON SILLA DE CENARE SEPT 2017, YA MUY DETERIORADA<br>ALERTA,<br>ESTABLE<br>PESO : 37,9KG<br>DIC 50 CM<br>PIEL SANA<br>CON RODILLA DER -85 EXT Y RODILLA IZQ -80DE EXT.<br>PIES LOS SUPINA Y EQUINOS, MAS EL DER, PERO SI TOBILLOS SEDEN A90 G<br>TONO G 1 EN MIS<br><br>RXS 2019<br>RXS DE CL ALINEA. LEVE CONVEXIDAD IZQ.<br>RXS DE CADERAS OK, RISSER 0. CADERA IZQUIERDA CON LEVE HORIZONTALIZACION DEL TECHO ACETABULAR.<br>RXS DE RODILLAS LUXACION DE PATELAS BILAT O ROTULAS ALTAS Y DISM ESPACIO TIBIO FEMORAL EXT SEVERO MAS LA RODILLA DER. |
| Diagnósticos de la Atención | Observaciones |
| G809 - PARALISIS CEREBRAL, SIN OTRA ESPECIFICACION | 12/10/2022 09:39:16 AM - |

Impreso por: CCARDONA Cindy Cardona Garcia
Fecha: 12/10/2022 09:42 AM
Servicio que Generó: MEDICINA REHABILITACION

Reporte (NONE)
Rpt_SIES_Referencias

Caja Costarricense de Seguro Social
Sistema Integrado de Expediente en Salud
CENTRO DE SALUD: 2602 HOSPITAL DE GUAPILES

12/10/2022 09:42:33 AM
Página: 4 de 4

| | |
|---|---|
| Análisis (incluye proceso diagnóstico e impresión diagnóstica) | SE HACE MEDIDAS DE FICHA DE SR HOY<br><br>DESEO AYUDA PARA QX DE RODILLAS Y TENDONES, POR FUERA EN COLOMBIA, PARA MEJORAR FUNCIONALIDAD DE NIÑA. |
| Plan de manejo (incluye tratamiento) | PLAN<br><br>MEDIDAS DE FICHA DE SR<br>SE MANDA A METER POR LICITACIÏ N A JEF CEXT<br><br>RECETA DE ZAPATOS ORTOP, NIÑA, BMY, CIERRE VELCRO, CAÑA ALTA, TC.USO CON FÉRULAS<br>RECETA DE FÉRULAS MIS,POLIPROPILENO , MOLDEADAS,VELCRO EN 8.<br><br>SEGUIR ORTOP HNN, CEXT<br><br>NOTA PARA DICTAMEN PARA EL COLEGIO<br>DEBE LLEVAR FÉRULAS Y ZAP ORTOP ESPECIAL AL COLEGIO, DISEÑO A ELECCIÏ N DEL PACIENTE, AUNQUE SEAN DE OTRO COLOR.<br>ADEMÁS POR CONDICIÏ N DE FONDO DE LA PACIENTE, SE ACONSEJA SI SE PUEDA OPCIÏ N DE CLASES MIXTA ( TIEMPO CLASE VIRTUAL) Y CLASE PRESENCIAL DE 7 AM A12 MD.<br><br>SE RECOMIENDA POR DEFORMIDAD DE RODILLAS Y SU DOLOR DE CL Y RODILLAS USO DE CAMA CON COLCHÏ N ORTOPÉDICO.<br><br>RXE1- CADERAS |
| Motivo de referencia o contra-referencia | PARÁLISIS CEREBRAL |

37. Incapacidad desde _____ hasta _____ Número de días _____ 38. Alta [2] NO

[2] Se considera alta en la especialidad, para los efectos estadísticos: *la decisión facultativa del profesional en dar por resuelto el o los problemas tratados durante el episodio de atención finalizado.*

**Validación Referencia**
**Paciente:** 0 / 119860217 VARELA MENDOZA ERICKA
No Registra Información

12/10/2022 09:10:25 AM

Firma y código del profesional | Fecha | V°B° Director o Jefatura de Servicio

6886 - Cindy Cardona Garcia

Impreso por: CCARDONA Cindy Cardona Garcia
Fecha: 12/10/2022 09 42 AM
Servicio que Generó: MEDICINA REHABILITACION

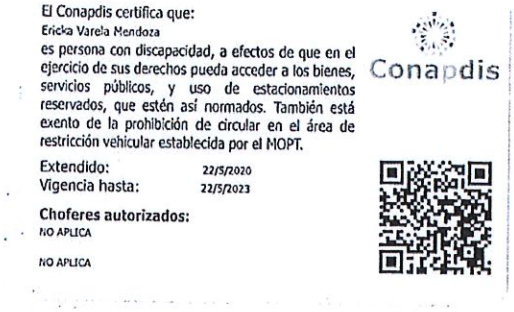
Reporte (NONE)
Rpt_SIES_Referencias










----------UL----------

***Nota de Secretaría: Al ser las 6:12 pm, ingresa el regidor Rosbill Arguellos Badilla y procede a ocupar la curul como regidor propietario en sustitución de la regidora Yaslyn Morales Grajal quien se encuentra en comisión.***

# ACUERDO N° 85

Se presenta ante este Concejo conoce nota suscrita por el señor Antonio Wells Medina, Secretario General del Sindicato de Trabajadores de JAPDEVA y Afines Portuarios, SINTRAJAP, representante de "Movimiento Provincial Limón se Une", correo electrónico: hernandezfre02@gmail.com, dice:

**Asunto: Movimiento Provincial Limón se Une**

Es importante aclarar que no es un asunto de SINTRAJAB, es un asunto del "Movimiento Limón se Une", es un movimiento provincial que andamos pidiendo el apoyo de los regidores de los gobiernos locales para que apoyen la causa de sacar adelante la provincia de Limón, no solo en un área, si no en todas.

Es un movimiento patriótico que conforman ciudadanos académicos, intelectuales, empresarios, comerciantes, profesionales, Asociaciones de Desarrollo, estudiantiles, diputados, regidores, Asociaciones de Mujeres, Sindicatos, Cooperativas Solidaristas, pues marcamos todos los ámbitos sociales de la provincia de Limón.

No es de recibo que Limón pase el 80% de la economía del país y estemos en abandono, ocupando los últimos lugares en desempleo, pobreza, drogadicción y todos los males, en esos índices el INEC es claro, estamos ocupando los más altos índices de todos los males sociales entonces queremos cambiar esa realidad y solo uniéndonos todos podemos.

Decirles que ya pedimos ese apoyo igualmente a la Municipalidad de Limón como gobierno local y tuvimos un apoyo unánime en este sentido, fuimos a la Municipalidad Matina, estuvimos allí y tuvimos apoyo, igualmente en Siquirres. Ahora nos toca la municipalidad de aquí de Guápiles y la de Talamanca nada más, queríamos compartir con ustedes para que sean parte de este movimiento y que nos apoyen igualmente, eso tiene que ver con que se agilice la ruta 32, no es de recibo que nosotros tengamos aquí el 80% de la economía del país y solo hay una ruta de ida y una de venida.

Creo que los altos costos en exportación e importación son muy altos y de ahí el grito de los empresarios, entonces aquí estamos involucrando a todo el mundo, sacando adelante ese asunto de la provincia de Limón. Hay que romper ese paradigma de ocupar esos lugares de todos los males sociales que maneja la provincia y ahí es donde estamos pidiendo el apoyo del gobierno local porque aquí lo que se va a organizar es a la gente, aquí no venimos con ninguna bandera, no tengo ninguna bandera más que la bandera de Limón para aquellos que creen que andamos en campaña política, ni siquiera soy reconocido como político, andamos haciendo esa gestión de unión para sacar a la provincia Limón adelante, ese es el único interés, no hay otro.

**Sr. Pdte. a.i. Randall Torres Barrientos**

Aquí son bienvenidos para que expongan todo lo que plantean, este es un Concejo Municipal que es abierto a recibir verdad nos gusta mucho y somos fieles creyentes de que solamente a través de la unión de los cantones podemos lograr las cosas.

**Carlos González Vega- empresario**

Saluda, tengo más o menos 7 años que no estaba en una sesión municipal y bueno, en realidad yo he conversado con algunos de los compañeros regidores de la importancia que tiene defender a JAPDEVA, yo fui presidente ejecutivo un tiempo corto de JAPDEVA y gerente desarrollo por 7 años muchos. Muchos me conocen acá como comerciante, pero también mucho me conocieron en ese tiempo trabajando con JAPDEVA, específicamente en desarrollo de la provincia.

Yo dejé documentos en la administración de desarrollo donde nosotros invertimos en 6 años más de 38.000 millones de colones en la provincia de Limón. Algunos directores de JAPDEVA comentaban que nosotros de Pococí nos traíamos mucho para acá y es mentira, nosotros repartimos la tortilla en los seis cantones y bien repartida la tortilla. Aquí le puedo mencionar que para el estadio de Guápiles nosotros pusimos la plata para pasarlo a cancha sintética, ahí está el área para construir el hospital de Cariari, esa plata vino acá y le puedo decir montones de proyectos, Siquirres fue uno de los que más se benefició porque había un director que peleaba mucho por Siquirres.

Lo que llama la atención es por qué el gobierno en turno cuando estaba Óscar Arias y estaba Laura Chinchilla pelearon mucho con el sindicato y el sindicato es cierto, molestaba mucho y ahí están ellos se los digo de frente, pero me dejaron trabajar a mí porque nosotros poníamos a JAPDEVA a trabajar en los pueblos y nosotros pudimos demostrarle a doña Virginia Aguiluz que una vez tenía mucha duda, de que nosotros trabajamos con un 66 a un 70% de los costos de CONAVI porque trabajamos directamente con las Asociaciones de Desarrollo y con los municipios.

Es una lástima que JAPDEVA esté en la situación de ahorita porque al quitarle la carga, diay lo quebraron.

*Nota de Secretaría: Se presentan problemas de conexión y se entrecorta la grabación.*

Le quitaron más de un millón de contenedores que manejaba JAPDEVA, en aquellos tiempos y nos quedamos con el canon de APM Terminals que yo le decía a los señores directores el contrato de JAPDEVA fue tan mal negociado que hoy día ustedes mismos pueden darse cuenta que no ha llegado un solo ¢5 a ninguna municipalidad y es parte del montón de defectos que tiene ese contrato, imagínense que lo aprobaron por 33 años, dieron la carga de un millón de contenedores donde nosotros lo que cobramos en el 80% esa carga para un millón de contenedores, Panamá cobra $272 por contenedores y nosotros cobramos $18 y por 60 años, es regalado y ahora venimos, le regalamos los puertos y entregamos la carga a APM Terminals.

*Nota de Secretaría: Se presentan problemas de conexión y se entrecorta la grabación.*

Imagínese ustedes que cuando nosotros estábamos en JAPDEVA, en desarrollo el presupuesto era de 7 u 8 mil millones de colones. Yo les digo a los compañeros del sindicato y a los movimientos de Limón, nosotros en Pococí siempre hemos defendido nuestros derechos y por eso estamos bien. Lastimosamente el cantón central de Limón que debiera de ser nuestro representante de la provincia es la que está más hecha leña porque tienen muchas diferencias, no se ponen de acuerdo cuando nosotros sí nos hemos puesto de acuerdo aquí.

Por qué yo quería venir a decirles a ustedes que indistintamente el contrato y dinero que tengamos con APM, nos han quitado desarrollo, ¿usted sabe que JAPDEVA significa Junta Administrativa Portuaria? una parte del manejo de los puertos y la otra era desarrollo económico de la vertiente atlántica, pero en el gobierno pasado y en este eliminaron desarrollo. Yo les dejé más de cincuenta y pico de máquinas nuevas cuando me vine de ahí, algunos de ustedes son viejos de estar aquí y saben lo que estoy diciendo, ¿y ahora dónde está toda la maquinaria? la repartieron por no ponerse a trabajar en Limón, en los gobiernos, en el desarrollo de la provincia, repartieron la maquinaria por todo lado, ya no hay desarrollo o sea no existe.

Es una lástima, ¿usted sabe cuánto cobra APM Terminal por un contenedor? cobra $300, nosotros cobrábamos por más de 50 años $18 en la mayoría de la carga. Yo lo que quisiera es que tomemos conciencia de lo que nosotros estamos

perdiendo, no importa que nos den la plata, no importa nada no han dado esa plata hace tiempo para que la pusieron a trabajar en la Avenida Guápiles y todos los proyectos que tengan. Si no hacemos presión a través de los municipios que es el gobierno que nos representan a nosotros, esa plata se va a ir para otro lado que no es Limón, por eso yo llamo la atención y le digo, cuando uno está sentado en una curul como esa, se piensa que el tiempo es muy largo y el tiempo es muy cortico, ya los que acaban de entrar a esta municipalidad, ya casi están por salir y entonces hay que hacer lo de Cristo, hay que dejar huella por donde uno pasa y yo vuelvo a insistir, si nosotros no nos organizamos con las Asociaciones de Desarrollo y con los municipios, con ustedes señores regidores y síndicos, JAPDEVA va a desaparecer y esa era la gallinita de huevos de oro que teníamos nosotros.

Imagínese que fuera a $250 el contenedor, un millón de contenedores ¿cuánto millones de colones son los que esta gente se gana por año?, bueno nosotros dejamos que eso se lo robaron un montón de gente por mucho tiempo porque no tuvimos lo que debíamos que tener y ahorita todo el mundo está contra JAPDEVA, los medios de comunicación, un montón de gente que no conocen nada y no se ilustran con respecto a la cantidad de yate que deberían de estar entrándonos a nosotros. Eso del canon es una cosa, JAPDEVAo puede tener un montón de carga que no está entrando al país, que no se busca fortalecer el sistema de carga , desgraciadamente nos quitaron la carga a nosotros, que era el banano, la piña, la sandía, el melón, lo que nosotros producimos no estaba en el contrato original, era un puerto de transferencia y en los gobiernos pasados, especialmente de Liberación Nacional, yo he sido todo una vida liberacionista, entregamos eso a puertos, porque nosotros fuimos lo que estábamos en el gobierno y entregamos eso a puertos.

Termino diciéndoles, yo quiero apoyar no al sindicato, yo quiero apoyar a la institución y se lo decía a don Manuel ahora cuando entré, defendamos a JAPDEVA si es de nosotros, yo no vengo a defender porque necesite a JAPDEVA, yo puesto ni nada, gracias a Dios tengo de qué vivir, pero debemos defenderlo por los hijos y nietos de nosotros. Lo que piden los compañeros es el apoyo, pero no para el sindicato, esta pelea es para defender al pueblo de Limón,

Yo siento un dolor profundo de que nosotros no defendamos a una institución como JAPDEVA, que da millones de colones, ¿qué no lo administramos bien? culpa de la administración de gobierno de turno y de la administración de JAPDEVA, ahí está don Manuel que no me deja mentir y los que estaban en el

gobierno pasado porque no fue que presentaron los proyectos mal, ni reglamento habían hecho para pasar la plata y por eso a estas alturas de la vida ¿qué dice el gobierno o el presidente? que nosotros no tenemos capacidad de invertir, denme esa plata a mí y la gasto, por eso les digo y le pido que por favor tratemos de buscar la manera de apoyar el movimiento, pero no como se ha venido apoyando desde Limón, no, desde Pococí siempre hemos peleado aquí por ejemplo la Universidad de Costa Rica la trajimos nosotros, la carretera a San José (ruta 32) la peleamos.

*Nota de Secretaría: Se presentan problemas de conexión y se entrecorta la grabación.*

**Sr. Dieter Gallop**

Saluda, lo que don Carlos dijo definitivamente es una realidad, pero lejos de eso más que hablar de la problemática, más que venir a berrear, venimos a proponer soluciones consensuadas, no estamos hablando únicamente de soluciones que vengan desde el cantón central de Limón que evidentemente es muy marítimo, muy portuario, sino que también soluciones que vengan de los diferentes cantones, que tiene diferentes actividades.

Es evidente que es un todo, Limón es una provincia con mucho crisol y definitivamente tenemos que hacer un aprovechamiento oportuno de los recursos del canon.

Los recursos del canon en efecto tienen una situación particular que viene del artículo 2 de la Ley General de Concesión de obra pública que indica que el 70% del canon tiene que ser invertido específicamente en desarrollo y un 1.5 tiene que ser posiblemente para la administración concedente, sin embargo recordemos que aunque la ley habla de un 5%, estamos percibiendo un 7.5, hay un 2.5 adicional que es para el desarrollo y aceleración de los negocios o de la oportunidades de desarrollo para Limón.

Quisiéramos poder impulsar por lo menos un porcentaje de ese 7.5 para que vaya de manera directa a las municipalidades y esto es importante porque permitirá a las municipalidades poder tener esos recursos frescos para poder invertir en las distintas comunidades. No quiero hacerlo muy largo, pero en el documento que enviamos a la secretaria para que lo pueda compartir con las señorías regidores

y regidoras, también con el señor alcalde para que tenga la oportunidad de visualizar el documento y también de poder hacer ya sea las enmiendas o las adendas que sean necesarias, para que podamos consensuar este documento. Esto nace precisamente de un asunto ciudadano, bueno yo a Manuel lo conozco hace años y a varios regidores y compañeros por acá también y no puedo dejar de decir cada vez que vengo a Guápiles con temas políticos, me pongo sentimental porque aquí me trajo Rubio y yo creo que uno de los más grandes promotores de este tipo de eventos ha sido William Núñez Rubio y yo creo que eso se lo debemos también.

Así es que lo dejo en consideración de ustedes señores, les agradecemos el espacio y muchas gracias a la comunidad que nos está sintonizando a través de las redes sociales, muchas gracias.

*Nota de Secretaría: Se inserta en actas los documentos proporcionados vía correo por parte del Movimiento Limón se Une.*

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 183

# LIMÓN SE UNE

SEÑORES DIPUTADOS DE LA
REPÚBLICA

**LIMÓN SE UNE** es un movimiento patriótico que nace del clamor ciudadano de miles y miles de limonenses que alzan su voz contra el maltrato, el abandono, la desesperación y desilusión de un pueblo que creyó haber acabado con las miserias para con el pueblo.

**LIMÓN SE UNE** en personas de toda la población civil que busca que el gobierno atienda su llamado de búsqueda de oportunidades, soluciones para el desarrollo pero principalmente evitar que se siga desmembrando la institucionalidad regional que tanto ha hecho por esta provincia, producto de gobiernos ausentes que no hicieron mas que voltear la mirada a nuestros problemas y con los pocos recursos existentes tuvimos que hacer frente a nuestra suerte, y de esta manera salir adelante aun con el rezago que tenemos.

Hoy nos presentamos como parte de las soluciones que debemos construir para mejorar nuestro porvenir, como un movimiento propositivo que insta al dialogo, las propuestas, el trabajo en equipo, la disposición y sobre todo las ganas de caminar en dirección al crecimiento, el desarrollo y aprovechamiento de nuestros recursos.

Este giro de timón necesario, lo haremos posible con su apoyo, con su ayuda, con su voluntad... **LIMÓN SE UNE, es el sentir de los limonenses.**

LIMÓN SE UNE

NUESTRAS PROPUESTAS PARA
**JAPDEVA**

• Fortalecimiento de JAPDEVA mediante mecanismos financieros, legales y administrativos que permitan la continuidad de los servicios portuarios y el desarrollo de la región Caribe.

• Instruir una Junta Interventora a JAPDEVA para que en un plazo no mayor a seis meses determine el derrotero de la institución generando los planes y estableciendo los procesos y recursos necesarios para darle un giro de timón a la institución insignia de los limonenses.

• Proyecto de ley o modificación tarifaria para el cobro del uso y mantenimiento del canal de acceso mediante cobro a las DUAS

• Modificación tarifaria para incluir los siguientes servicios: - Escáner, Romanas, y otros servicios complementarios
Que esa modificación tarifaria contemple una fórmula con las variaciones del tipo de cambio del dólar así como la inflación determinada por el Banco Central de Costa Rica.

• Destitución de la Junta Directiva, y las gerencias para retornar a un ambiente laboral sano, pleno y considerado con la clase trabajadora, además de que tengan los conocimientos y las capacidades intelectuales y emocionales para llevar adelante la institución.

• Detener el cese de los trabajadores de la institución hasta no contar con estudios técnicos y criterios profesionales objetivos para la reorganización y modernización de la institución.

LIMÓN SE UNE

**NUESTRAS PROPUESTAS PARA JAPDEVA**

- Permitir a JAPDEVA concursar y participar en proyectos de infraestructura necesarios para el desarrollo de la provincia de Limón para el aprovechamiento de las maquinarias y el conocimiento técnico de los colaboradores de la institución.

- Dotar a JAPDEVA con los recursos necesarios para darle mantenimiento a las terminales portuarias, los equipos utilizados en las operaciones portuarias y a las cargas, así como gastos necesarios para la continuidad del servicio de conformidad con el artículo 2 de la ley 7762.

LIMÓN SE UNE

**NUESTRAS PROPUESTAS PARA LIMÓN**

- Aceleración de inversiones en proyectos de desarrollo con el canon de explotación de la TCM
- Uso eficiente y acelerado de los recursos de FODELI
- Indemnización a los muelleros afectados por los despidos producto del cierre de estibadoras y empresas del sector portuario, mediante fondos de compensación.
- Apoyo a un banco de proyectos de vivienda para la región huetar caribe donde se dote de soluciones habitacionales a los limonenses.
- Orden de ejecución del préstamo con el BCIE para el proyecto de alcantarillado sanitario del casco central de Limón, rehabilitación de playa Los Baños y el emisario submarino.
- Acelerar la conclusión del proyecto de la ruta 32
- Apoyar la reconstrucción del Liberty Hall (Black Star Line)
- Apoyo a la Construcción de las instalaciones del Colegio Deportivo de Limón y del Colegio Científico del Caribe.
- Apoyo decidido de JAPDEVA y fuerzas vivas comunales en el remozamiento o construcción del nuevo aeropuerto internacional de Limón.

AUDITORIA MUNICIPAL
POCOCÍ
187

LIMÓN SE UNE

**NUESTRAS PROPUESTAS PARA LIMÓN**

- Apoyar un plan de desarrollo agrícola y plantas de valor agregado para e crecimiento del sector agroindustrial.

- Trabajar en la elaboración de un nuevo Plan de Competitividad Regional qu contemple las soluciones estructurales necesarias para potenciar el desarrollo de l provincia de Limón

LIMÓN SE UNE

**NUESTRAS PROPUESTAS PARA EN MATERIA DE REFORMAS LEGALES**

- Creación de un decreto ejecutivo que de conformidad con la ley orgánica de JAPDEVA reivindique la autoridad portuaria a la institución

- Creación del marco jurídico para la instauración de una Zona Económica Especial en la provincia de Limón.

- Solicitamos la declaratoria de plan provincial mediante un decreto que provea de recursos urgentes para la reactivación económica, seguridad ciudadana, empleos, educación, proyectos de desarrollo económico.

- Seguridad jurídica para los habitantes de la zona de Tortuguero y otras zonas protegidas por ley especial con potencial turístico y agropecuario.

- Aprobación del proyecto de ley 22082 para incentivar el control aduanero y acabar con el contrabando y defraudación aduanera.

- Redactar un Plan Nacional de Logística donde se busque posicionar a Costa Rica como un hub logístico en la región potenciando el desarrollo de los puertos y fronteras de la provincia de Limón.

# LIMÓN SE UNE

**NUESTRAS PROPUESTAS PARA LIMÓN**

- Aceleración de inversiones en proyectos de desarrollo con el canon de explotación de la TCM
- Uso eficiente y acelerado de los recursos de FODELI
- Indemnización a los muelleros afectados por los despidos producto del cierre de estibadoras y empresas del sector portuario, mediante fondos de compensación.
- Apoyo a un banco de proyectos de vivienda para la región huetar caribe donde se dote de soluciones habitacionales a los limonenses.
- Orden de ejecución del préstamo con el BCIE para el proyecto de alcantarillado sanitario del casco central de Limón, rehabilitación de playa Los Baños y el emisario submarino.
- Acelerar la conclusión del proyecto de la ruta 32
- Apoyar la reconstrucción del Liberty Hall (Black Star Line)
- Apoyo a la Construcción de las instalaciones del Colegio Deportivo de Limón y del Colegio Científico del Caribe.
- Apoyo decidido de JAPDEVA y fuerzas vivas comunales en el remozamiento o construcción del nuevo aeropuerto internacional de Limón.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 190



## EXIJIMOS PARA JAPDEVA

- Fortalecimiento de JAPDEVA
- **DESTITUCIÓN INMEDIATA DE LA ACTUAL JUNTA DIRECTIVA DE JAPDEVA Y SUS GERENCIAS**
- Instruir una Junta Interventora para JAPDEVA
- Cobro del uso y mantenimiento del Canal de Acceso de Moin
- Inclusión de tarifas y servicios de: escáner, romanas y servicios complementarios.
- Fórmula tarifaria automática para los servicios brindados por JAPDEVA
- **DETENER EL CESE DE LOS TRABAJADORES DE JAPDEVA**
- Dotar a la institucion con los recursos del articulo 2 de la ley 7762 para mantener terminales, equipos y dar continuidad de servicios con excelencia.

## QUEREMOS PARA LIMÓN

- Aceleración del desarrollo socioeconomico con el uso de los recursos del Canon de APM y los recursos de FODELI
- Indemnización a los muelleros afectados por los cierres de las estibas.
- Apoyo a un banco de proyectos de vivienda para los limonenses.
- Orden de ejecución de los recursos para el proyecto de rehabilitación de Playa los Baños y alcantarillado sanitario de Limón centro.
- Acelerar el proyecto de Ruta 32, ampliación de los puentes de ruta 36 a 2 carriles, y remodelación o construcción del Aeropuerto Internacional de Limón.
- Orden de construcción de la Escuela de Limoncito, Colegio Deportivo de Limón, Colegio Universitario de Limón, y la reconstrucción del Black Star Line (Liberty Hall)
- Apoyar plan de desarrollo de actividad agrícola y de plantas de valor agregado agroindustrial, así como un plan regional de competitividad.

## NECESITAMOS ESTAS REFORMAS

- Decreto ejecutivo para reivindicar la Autoridad Portuaria de JAPDEVA conforme a su ley orgánica.
- Creación de un marco jurídico para la creación de un régimen de Zona Económica Especial en Limón.
- Declaratoria de Plan Provincial para abordar reactivación económica, seguridad ciudadana, empleo, educación y proyectos de desarrollo socioeconómico.
- Seguridad jurídica para los habitantes de las zonas de Tortuguero, Zonas Marítimo Terrestre, Millas fronterizas y zonas protegidas por convenios o leyes actuales.
- Aprobación del proyecto de ley 22082 para incentivar controles aduaneros en puntos de ingreso marítimo y fronterizo así como acabar con el contrabando y defraudación aduanera.
- Redactar un Plan Nacional de Logística para posicionar a Costa Rica como Hub Logístico continental.

**Sr. Pdte a.i. Randall Torres Barrientos**

Muchas gracias a los señores del Movimiento Limón se Une. A los compañeros regidores se les va a distribuir, por medio de la secretaría los documentos electrónicos que han traído los compañeros.

Vamos a hacer una mesa de trabajo, vamos a agendarla para ver ese tema y entonces haríamos nuestra postura oficial como Concejo Municipal de Pococí, los compañeros que están de acuerdo favor levantar la mano.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Realizar una mesa de trabajo para analizar la postura del Concejo Municipal de Pococí ante el "Movimiento Limón se Une". Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

**Reg. Supl. Rosbill Argüello Badilla**

Saluda. Antes de que se retiren le doy gracias a Dios por la oportunidad 2006-2010 fui regidor municipal, no puedo guardar silencio hoy por cosas de la vida, por el destino, porque Dios manda toda esta carajada me toca ser regidor propietario y debo mencionar mi agradecimiento porque 2006-2008 que fui presidente municipal, ahí está la fotografía mía, JAPDEVA fue el brazo derecho para el desarrollo aquí. No puedo olvidar que tenía yo una llave porque en horas de la madrugada Don Carlos González, gerente de Desarrollo, me llamaba porque había que guardar una vagoneta, porque había que guardar una niveladora y yo como era un peón y se burlaban de mí, decían qué clase de presidente pareces un peón, pues yo iba soplado a abrir para que guardarán esa vagoneta, esa niveladora, entonces tengo que agradecer a JAPDEVA que en aquel momento fue el brazo derecho de la Municipalidad de Pococí 2006-2010.

Pasaron muchos años, hoy estoy de nuevo aquí como regidor suplente, no conozco a fondo la situación que se está dando, pero voy a leer que me gusta y me rinde y no sé, por ahí me temo que la política sigue metida en todo y si el 2006 se estaba con proyectos para Tortuguero, carreteras y otros y hoy vengo aquí y no se han realizado, pues yo creo que no es culpa de la municipalidad, no es culpa de JAPDEVA, es culpa de otra verdad. Agradecer como dije al inicio, se va a hacer la mesa de trabajo, me imagino que van a estar los regidores propietarios en esa mesa, pero yo como regidor suplente con una credencial que tengo que vence hasta el 30 de abril del 2024 puedo estar presente en esa reunión, se me

nombre o no se me nombre, tal vez no podré hablar, pero si puedo estar presente ahí. Entonces espero en Dios que todo salga bien porque si algo está torcido hay que enderezarlo y este país no lo manda un presidente, este país no lo mandan 57 diputados, este país lo manda el pueblo y el pueblo tiene que ponerse las pilas porque ya nos han vacilado mucho, gobierno tras gobierno y yo creo que ya es hora verdad. No estoy amenazando ni diciendo que vamos a las calles ni nada de esas cosas, sino con el diálogo y estar más presentes, no es una vez, ya vamos para tres años y hasta ahora están ustedes aquí, yo creo que hay que darle a esto más seguimiento, yo soy muy insistente porque jodo y jodo hasta que la piedra se rompa con la gotita de agua, verdad, muchas gracias señor presidente.

**Sr. Antonio Wells Medina, Secretario General del Sindicato de Trabajadores de JAPDEVA**

Consulta, ¿quiénes van a formar parte de esa comisión y si podemos ser parte de ella?

**Sr. Pdte a.i. Randall Torres Barrientos**

Como es un tema de trascendencia nuestra va a ser con el Concejo en pleno, por ser un tema provincial. Va a estar conformado por los regidores propietarios, los suplentes y los síndicos. Será en la municipalidad y bueno, estamos trabajando para que la puedan ver vía virtual, vamos a ver si tenemos los recursos presupuestarios para poder hacerlo de esa manera, pero eso es lo ideal por la transparencia.

----------UL----------

# ARTICULO II
# Lectura, Discusión y Aprobación de Actas

## ACUERDO N° 86

Se conoce para lectura, Discusión y Verificación el Acta N°02 Extraordinaria del 06-01-2023, dice;

Participan de la palabra:

**Reg. Rosbill Arguello Badilla.**

**El acuerdo número 29 en la página 82**: La nota que está ahí, el Concejo indica que se pasa al IMAS, pero en el IMAS va a ir a dormir el sueño de los justos es una solicitud y una señora y una ciudadana y no sé si la comisión de Asuntos sociales o alguna otra institución que le puede echar el hombro un poquito más hasta esta solicitud que hacen ahí.

Mi comentario va en el sentido de que, no solo al IMAS, diay la comisión de Asuntos Sociales, la oficina de Bienestar Social o qué se yo, que se le pueda tratar de colaborar más, el acuerdo está muy, el acuerdo está muy, que le dijera, como que no dice nada el acuerdo, perdón señor presidente.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Bueno de lo que yo he estado viendo, hay un asunto, a veces vienen y nos solicitan ayudas, por eso se pasa al primer filtro del IMAS, porque bueno, uno que estuve viendo hoy, recibía un montón de ayudas la señora verdad entonces aquí obviamente ya no pasaría lo demás entonces, una vez que pasa el IMAS ya va, ya podemos ver si lo agendamos en Hacendarios o le instruimos a los compañeros Desarrollo Social. Eso sería.

**Reg. Rosbill Arguello Badilla.**

El acuerdo N°32, el 33 y el 35 y el 36 prácticamente no dicen nada señor presidente, ese no pude anotar la página porque estaba corto de tiempo.

Gracias, señor presidente venimos a tomar acuerdos, venimos a leer a discutir y aprobar esa la norma. Entonces yo no estoy acusando a nadie simple y sencillamente estoy llamando la atención con todo respeto, que un acuerdo o algo que se ve aquí no es solamente que se recibe y se apunta en una hoja porque hay mucho campo o porque hay mucha tinta no, es que ahí se diga que se va a hacer con ese acuerdo, con todo respeto, por ejemplo, ahí hay algunos que no tienen fecha o algo así señor presidente.

Esa es mi participación en relación a eso, una persona lee un acta, cualquier ciudadano, acuerdo tal, se indica qué tal cosa, pero no se pone nada al final, se recibe, se somete a votación, se aprueba, se pasa a equis lugar. Gracias presidente gracias

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Muchas gracias, Regidor Arguello, yo le he rogado a los compañeros que seamos más ejecutivos, a veces estamos atendiendo un asunto y hablamos y hablamos y hablamos y no generamos una moción que es el instrumento bajo el cual, nosotros como regidores podemos decir: "Bueno vamos a tomarnos el acuerdo de trasladarlo a un lugar, a un Ministerio, trasladarlo a la Administración etc". Entonces esos acuerdos quedan así porque al final se discute y se discute, no se llega nada verdad, entonces la secretaria no tiene más remedio que dejarlo cómo está.

Vamos a someter a votación entonces el Acta municipal N°02 extraordinaria del 6 de enero del 2023, ruego los compañeros que están de cuero favor levantar la mano.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba el Acta N°02 Extraordinaria del 06 de enero de 2023.**

**Reg. Rosbill Arguello Badilla.**

No estuve presente en esa acta, no fui propietario, pero doy mi voto porque aquí vengo aprobar gracias presidente.

----------UL----------

## ARTICULO III
## Correspondencia

# ACUERDO N° 87

Se conoce nota suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, Unidad de Patentes, teléfono: 2713-6560 ext: 139 /149, correo electrónico: ademar.reyes@munipococi.go.cr, dice:

**Oficio: PA-009-2023**

Se somete a su conocimiento solicitudes de Licencias de Licores, los cuales conforme a la Ley 9047, cumplen con los requisitos, **de igual forma y debido a la problemática que se ha venido presentando con respecto a los diferentes establecimientos comerciales que expenden bebidas con contenido alcohólico, les solicito considerar la autorización de dichas licencias de manera condicionada, conforme a lo establecido en el Reglamento a la Ley 9047, artículo N° 5, inciso "b", que dice:**

***"Artículo 5. - La Municipalidad podrá otorgar, según la actividad del negocio, licencias permanentes, licencias temporales y licencias para actividades ocasionales de conformidad con los siguientes criterios, mismos a que deberán someterse las licencias para actividades comerciales:***

**b) Licencias permanentes de carácter temporal.:** Este tipo de licencias se extenderán hasta un plazo máximo de seis meses, ***en virtud que se cuenta con una presunción razonable que, con la actividad solicitada, se podría violentar la ley vio el orden público o bien por otras razones que lo ameriten a juicio de la Administración Municipal***. Serán renovables automáticamente por períodos iguales, siempre y cuando su actividad se haya ejercido dentro de los parámetros

supra citados, para lo cual, el patentado deberá apersonarse ante la dependencia encargada de otorgar licencias en la municipalidad con el título vencido para su respectiva renovación con al menos cinco días antes de la fecha de vencimiento del mismo. Transcurrido dicho plazo se otorgará la licencia en forma definitiva, pudiendo revocarse esta última, cuando por causa sobrevenida el establecimiento comercial deje de reunir los requisitos mínimos establecidos por ley para su explotación, haya variado el giro de su actividad, o cuando la actividad se esté desarrollando en evidente violación a la ley y/o al orden público." (El resaltado es supletorio.)

***Licencia de Licor***

| NOMBRE | DIRECCIÓN | CATEGORÍA |
|---|---|---|
| **GODINEZ VINDAS VIRGINIA** | **LA RITA, 1.6 KM SUR DE LA ESCUELA DE IZTARÚ** | **CATEGORIA C/ RESTAURANTE** |

Atentamente;

Licda. Vera Jiménez Villalobos

Unidad de Licencias y Patentes

**Por UNANIMIDAD SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

Participan de la palabra:

**Reg. Supl. Rosbill Argüello Badilla**

Aunque yo he comentado que no voto patentes de licor, estas patentes son de restaurante y minisúper, que se consigne en el acta, gracias presidente.

**Reg. Luis Ángel Méndez Araya**

Yo lo voto igual por la reactivación económica que tiene que haber en el cantón por supuesto, hay que apoyar obviamente, pero sí basado en la inspección que oportunamente haya realizado el departamento competente.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos**

Lo otro que quería comentar es que se están otorgando para un plazo de 6 meses porque este tipo de actividad debe ser vigilada de que no vendan licor para consumir en la calle y todo lo demás, de conformidad con el criterio técnico de patentes.

----------UL----------

# ACUERDO N° 88

Se conoce nota suscrita por la Licda. Vera Jiménez Villalobos, Unidad de Patentes, teléfono: 2713-6560 ext: 139 /149, correo electrónico: ademar.reyes@munipococi.go.cr, dice:

**Oficio: PA-009-2023**

Se somete a su conocimiento solicitudes de Licencias de Licores, los cuales conforme a la Ley 9047, cumplen con los requisitos, **de igual forma y debido a la problemática que se ha venido presentando con respecto a los diferentes establecimientos comerciales que expenden bebidas con contenido alcohólico, les solicito considerar la autorización de dichas licencias de manera condicionada, conforme a lo establecido en el Reglamento a la Ley 9047, artículo N° 5, inciso "b", que dice:**

***"Artículo 5. - La Municipalidad podrá otorgar, según la actividad del negocio, licencias permanentes, licencias temporales y licencias para actividades ocasionales de conformidad con los siguientes criterios, mismos a que deberán someterse las licencias para actividades comerciales:***

**b) Licencias permanentes de carácter temporal.:** Este tipo de licencias se extenderán hasta un plazo máximo de seis meses, ***en virtud que se cuenta con una presunción razonable que, con la actividad solicitada, se podría violentar la ley vio el orden público o bien por otras razones que lo ameriten a juicio de la Administración Municipal***. Serán renovables automáticamente por períodos iguales, siempre y cuando su actividad se haya ejercido dentro de los parámetros

supra citados, para lo cual, el patentado deberá apersonarse ante la dependencia encargada de otorgar licencias en la municipalidad con el título vencido para su respectiva renovación con al menos cinco días antes de la fecha de vencimiento del mismo. Transcurrido dicho plazo se otorgará la licencia en forma definitiva, pudiendo revocarse esta última, cuando por causa sobrevenida el establecimiento comercial deje de reunir los requisitos mínimos establecidos por ley para su explotación, haya variado el giro de su actividad, o cuando la actividad se esté desarrollando en evidente violación a la ley y/o al orden público." (El resaltado es supletorio.)

***Licencia de Licor***

| NOMBRE | DIRECCIÓN | CATEGORÍA |
|---|---|---|
| **RAMOS VEGA MOISES** | **LA RITA, 260 METROS NOROESTE DEL CEMENTERIO** | **CATEGORIA D1/ MINISUPER** |

Atentamente;

Licda. Vera Jiménez Villalobos

Unidad de Licencias y Patentes

**Por UNANIMIDAD SE ACUERDA: Aprobar el refrendo de la patente. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

Participan de la palabra:

**Reg. Supl. Rosbill Argüello Badilla**

Aunque yo he comentado que no voto patentes de licor, estas patentes son de restaurante y minisúper, que se consigne en el acta, gracias presidente.

**Reg. Luis Ángel Méndez Araya**

Yo lo voto igual por la reactivación económica que tiene que haber en el cantón por supuesto, hay que apoyar obviamente, pero sí basado en la inspección que oportunamente haya realizado el departamento competente.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos**

Lo otro que quería comentar es que se están otorgando para un plazo de 6 meses porque este tipo de actividad debe ser vigilada de que no vendan licor para consumir en la calle y todo lo demás, de conformidad con el criterio técnico de patentes.

----------UL----------

# ACUERDO N° 89

Se conoce nota suscrita por GHCAM-001-2023, teléfono: 2713 6518, correo electrónico: marcela.cordero@munipococi.go.cr, dice:

**Oficio: GHCAM-001-2023**
**Asunto: Asistencia a capacitación en materia de ética y valores en la función pública.**

Municipalidad de Pocací
Gestión Humana y Carrera Adm
Teléfono: 2713-6518
marcela.cordero@munipococi.go.cr

**Guápiles, 18 de enero de 2023**
**GHCAM-001-2023**

Señores(as):
Concejo Municipal
Yamileth Hidalgo Arias
Lissette Mora Agüero
Mauricio Garita Varela
Henry Madrigal Calvo
Brandon Agüero Morata
Olger Gutiérrez Mendoza
Cyntia Ávila Madrigal
Grace Hernández Miranda
Jorge Hodgson Quinn
Grace Chinchilla Villegas
Magaly Venegas Vargas
Presente

Asunto: Asistencia a capacitación en materia de ética y valores en la función pública

Respetables señores(as):

Con el objetivo de fortalecer la ética como pilar en la prestación de los servicios municipales, así como el rescate de valores y ponerlos en práctica en la institución como en la vida diaria. Este Proceso de Gestión Humana y CAM les informa que se llevara acabo una capacitación en *materia de ética y valores en la función pública*, los días: **miércoles 22, jueves 23 y viernes 24 de febrero del año en curso, en el Centro cívico para la Paz**, *(aula de música, ubicada al lado derecho de las instalaciones)* la asistencia es obligatoria, a efectos de utilizar el recurso económico dispuesto para esto y cumplir con la normativa que así lo exige.

A sí las cosas, se les hace un llamado a los encargados de las diferentes áreas de la institución y jefaturas de los procesos municipales, en comunicar a sus subordinados la asistencia a la capacitación en el día señalado y supervisar la participación a esta convocatoria.

Se adjunta la distribución de grupos para lo que corresponda:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 202

Municipalidad de Pococí
Gestión Humana y Carrera Adm
Teléfono: 2713-6518
marcela.cordero@munipococi.go.cr

| Miércoles 22 de febrero de 2023 | |
|---|---|
| **Grupo 1 / mañana** | **Grupo 2 / tarde** |
| **8:15 am – 11 am** | **1:00 pm – 3:00 pm** |
| Bernardo Veach Davis | Alejandra Rizzatti Solano |
| Osael Campos Bolaños | Ada Arguedas Jiménez |
| Jairo Antonio Ojeda Aburto | Jorge Solano López |
| Carlos Ramírez Hernández | Johan Toruño Castellón |
| Manuel Hernández Rivera | Brandon Agüero Matarrita |
| Jorge Zarate Jara | Marlon Araya Sánchez |
| Walter Montero Jiménez | Leonel Fonseca Elizondo |
| Michael Chacón Barquero | Giovanny Rivera Picado |
| Alcides Mora Mora | Eduardo Carvajal Solano |
| Janneth Castro Mora | Lisseth Mora Agüero |
| William Vargas Quirós | Wanda Méndez Romero |
| Jairo Arguello Martínez | Minor Warren Bolaños |
| Rosa Pereira Ramírez | Greffell Urbina Gonzales |
| Javier Sanabria Jiménez | Alarsa Corrales Escobar |
| José Carranza Robles | Arnoldo Retana Rojas |
| Ana Lorena Méndez Cárdenas | Jimmy Arias Castro |
| Carlos Fernández Granados | Ana Lucia Astorga Madrigal |
| Wilson Rosales Hidalga | Ana María Rodríguez Rojas |
| Emilio Masis Alfaro | Yordi Obando López |
| Teodoro Solano Monge | Nelson Mendoza Barrantes |
| Frank Benavides Jiménez | Alejandro Valerio López |
| Álvaro Castro Quesada | Walter Hernández Hernández |
| Hugo Alvarado León | Martin Monge Vargas |
| Marnia Bolista Araya | Christian Córdoba Oviedo |
| Edel Navarro Muñoz | Sabrina Zúñiga Corrales |
| Josué García Quirós | Gerardo Picado Rosales |
| Roldan Juárez Zúñiga | Ronald Vargas Acuña |
| Marisel Chávez Chávez | Israel Peraza Sandi |
| Santos Fonseca Sequeira | Marilú Ballestero Cruz |
| Jose Luis Soto Jiménez | Yoseline Abarca Torres |
| Fabián Delgado Villalobos | Jean Carlo Ruiz Hernández |
| Ronny Ramírez Aguirez | Damaris Céspedes Alvarado |

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL
Pococí
203

Municipalidad de Pococí
Gestión Humana y Carrera Adm
Teléfono: 2713-6518
marcela.cordero@munipococi.go.cr

| Jueves 23 de febrero de 2023 | |
|---|---|
| **Grupo 3 / mañana** | **Grupo 4 / tarde** |
| **8:15 am – 11 am** | **1:00 pm – 3:00 pm** |
| Kevin Jiménez Serrano | Edith Quesada Umaña |
| Elvis Montenegro Díaz | José Enrique Centeno Mora |
| Carlos Pérez Brenes | Heidy Arce Miranda |
| Christian Núñez Fallas | Carlos Solano López |
| Mario Gonzales Lamic | Olger Gutiérrez Mendoza |
| Julio Castillo Sobalbarro | Victor Vidal Bermúdez |
| Luis Sequeira Sequeira | David Quirós Aguilar |
| Eduardo Zamora Salazar | Francisco Vargas Sequeira |
| Flor Iveth Peraza Campos | José Luis Mora Ramírez |
| Rosbil Danier Arguello Badilla | Magaly Venegas Vargas |
| José Alberto Espinoza Badilla | Rosalyn Corrales Solas |
| Marcela Cordero Aguilar | Miguel Vargas Rodríguez |
| Lidieth Batista Díaz | Eymer Polay Gutiérrez |
| Yeudy Benavides Barrantes | Hilda Zamora Arias |
| Amalia Monge Jiménez | Gabriela Madrigal González |
| Henry Victor Venegas | Greivin Benilla Sánchez |
| Carlos Manuel Builrago Cerda | Jose Antonio Bustos Martínez |
| Julio Arce Miranda | Randall Torres Barrientos |
| Javier Corrales Salazar | Mayra Montes Arce |
| Marco Tulio Hidalgo Casconte | Juan Luis Gómez Gómez |
| Manuel Alfaro Chaves | José Miguel Peraza Orozco |
| Cynthia Ávila Madrigal | Aura Salazar Montenegro |
| Grace Chinchilla Villegas | Michael Joaquin Fletes |
| Rita Marcelly Umaña Valverde | José Alberto Cerdas Piña |
| Kaltia Cedeño Zúñiga | Sergio Martínez Brenes |
| Alejandra Davis Arias | Maribel Castro Rodríguez |
| Reinaldo Benavides Vargas | Luis Centeno Álvarez |
| Luis Ángel Méndez Araya | Jone Hernández Miranda |
| Mauricio Garita Varela | Santiago Pereira Marín |
| Andrea Camacho Zarate | Mauren Monge Bolaños |
| Jonathan García Chevez | José Milagro Granados |
| Espinoza Vargas Eulin | Miguel Picado Sandi |

Municipalidad de Pocací
Gestión Humana y Carrera Adm
Teléfono: 2713-6518
marcela.cordero@munipococi.go.cr

| Viernes 24 de febrero de 2023 | |
|---|---|
| **Grupo 5 / mañana** | **Grupo 6 / tarde** |
| **8:15 am – 11 am** | **1:00 pm – 3:00 pm** |
| Geiner Varela Quintana | Jose Alberto Powell Grant |
| Guisselle Aguilar Barquero | Adán Zúñiga Hernández |
| Sandra Umaña López | Henry Madrigal Calvo |
| Carmen Sánchez Navarro | Rafael Chacón Castro |
| Jose A. Chavarría Villarreal | Geiner Alfaro Méndez |
| Ademar Reyes Barrios | Carlos Torres Madrigal |
| Willam Porras Bonilla | Alejandra Sancho Bravo |
| Stephanie Valverde Gutierrez | Johanna Flores Rosales |
| Jonnathan Garcia Chevez | Kariyn Vega Carrillo |
| Keylin Jiménez Miranda | José Luis Díaz Valverde |
| Ronny Batista Araya | Elexter Ramírez Lobo |
| Isaías Campos Nájera | Keylor Andrey Campos Mora |
| Raquel Rojas Cerdas | Yalena Naguera Chinchilla |
| Grace Hernández Miranda | Diego Pérez Jiménez |
| Manuel Álvarez Poveda | Alexander Barrios Elizondo |
| Keylor Obando Toruño | Nelson Cubillo Zúñiga |
| Greivin Acuña Marín | Alonso Pérez Díaz |
| Walter Rojas Alvarado | Allan Angulo Artavia |
| Javier Jiménez Villalobos | Ronald Quirós Brenes |
| Carlos Serrano Fuentes | Shirley Murillo Flores |
| Manuel Castro Quesada | Antonio Peraza Orozco |
| Mario Bolaños Martínez | Jorge Salazar Quesada |
| Enner Chavarría Obregón | Ingrid Mora Salazar |
| María Elena Céspedes Carrillo | Vera Jiménez Villalobos |
| Yamileth Hidalgo Arias | Ovidio Vives Castro |
| Roberto Núñez Morales | Alfredo Calderón Alfaro |
| Jorge Hodgson Quinn | Marco Chavarría Lobo |
| Antonio Sánchez Salazar | Sergio Hernández Venegas |
| Xinia Retana Ureña | José Alfredo Acuña Pérez |
| Dennia Yaslyn Morales Grajal | Dennis Rodríguez Sandí |
| Ana Rita Rodríguez Jiménez | Mario Gaucherand Campos |
| Maikol Fernández Loría | Jose Humberto González Calderón |



Municipalidad de Pococí
Gestión Humana y Carrera Adm
Teléfono: 2713-6518
marcela.cordero@munipococi.go.cr

Sin más que agregar:

Lic. Hansel Gamboa Madrigal
Analista de Gestión Humana y Carrera Administrativa

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde

Cc/ Jefaturas de los diferentes procesos de la Municipalidad.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se toma nota y se traslada a los señores regidores.**

# ACUERDO N° 90

Se conoce nota suscrita por el Ing. Henrry Madrigal Clavo, Área de Planificación y Desarrollo Urbano, teléfono: 2713 6573, correo electrónico: Henry.madrigal@munipococi.go.cr, dice:

**OFICIO: APDU-002-2023**
**Asunto: Solicitud de Autorización a la Alcaldía/ Recepción de Área Pública Fraccionamiento ubicado al costado sur del Colegio Experimental BILINGÜE, Guápiles, Pococí, Limón.**

Municipalidad de Pococí
Área de Planificación y Desarrollo Urbano
Teléfono: 2713-6573
henry.madrigal@munipococi.go.cr

Jueves 12 de enero del 2023
OFICIO: APDU-002-2023

**Srs (as).**

**Concejo Municipal**
Municipalidad de Pococí

**Presente**

**REFERENTE:** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN A LA ALCALDÍA / RECEPCIÓN DE ÁREA PÚBLICA FRACCIONAMIENTO UBICADO AL COSTADO SUR DEL COLEGIO EXPERIMENTAL BILINGÜE, GUÁPILES, POCOCÍ, LIMÓN

Estimados(as) señores(as),

Les saludo muy respetuosamente y a la vez les remito la presente nota con la finalidad de dar seguimiento al proceso de regularización, recuperación y titulación de terrenos de uso público ubicados en fraccionamientos frente a calle pública con fines urbanos, en apego a lo establecido en el artículo N°40 de la Ley N°4240 (Ley de Planificación Urbana), para proyectos en proceso de regularización.

El terreno sujeto a aceptación y recepción por parte del Concejo Municipal está destinado como área comunal, mismo que se encuentra inscrito a favor de COSTANIM Sociedad Anónima, parte del folio real 7095627-000, y se encuentra ubicado 150 metros al sur de la entrada principal del Colegio Experimental Bilingüe, distrito de Guápiles. Dicho terreno se describe a continuación:

Municipalidad de Pococí
Área de Planificación y Desarrollo Urbano
Teléfono: 2713-6573
henry.madrigal@munipococi.go.cr

**Tabla 1.-** Terreno de área pública a inscribir

| Plano Catastro | Folio Real | Área (m²) | Naturaleza |
|---|---|---|---|
| L-36530-2022 | 7095627-000 | 2162,00 | Área Comunal |

**Fuente:** Área de Planificación y Desarrollo Urbano

La petitoria del solicitante requiere que **se apruebe y acepte la inscripción del citado terreno a favor de la Municipalidad de Pococí**. Para ello, es requisito indispensable que el **Concejo Municipal autorice al Alcalde en ejercicio a comparecer ante notario público y materializar la titulación de dicho inmueble**, el cual se ubica 150 metros al sur de la entrada principal del Colegio Experimental Bilingüe, distrito de Guápiles; lo anterior en cumplimiento con lo establecido en el artículo Nº 40 de la Ley de Planificación Urbana.

Sin más por el momento, se despide,

HENRY BRYAN MADRIGAL CALVO (FIRMA)
Firmado digitalmente por HENRY BRYAN MADRIGAL CALVO (FIRMA)
Fecha: 2023.01.12 09:58:00 -06'00'

Ing. Henry Madrigal Calvo
Coord. Área Planificación y Desarrollo Urbano

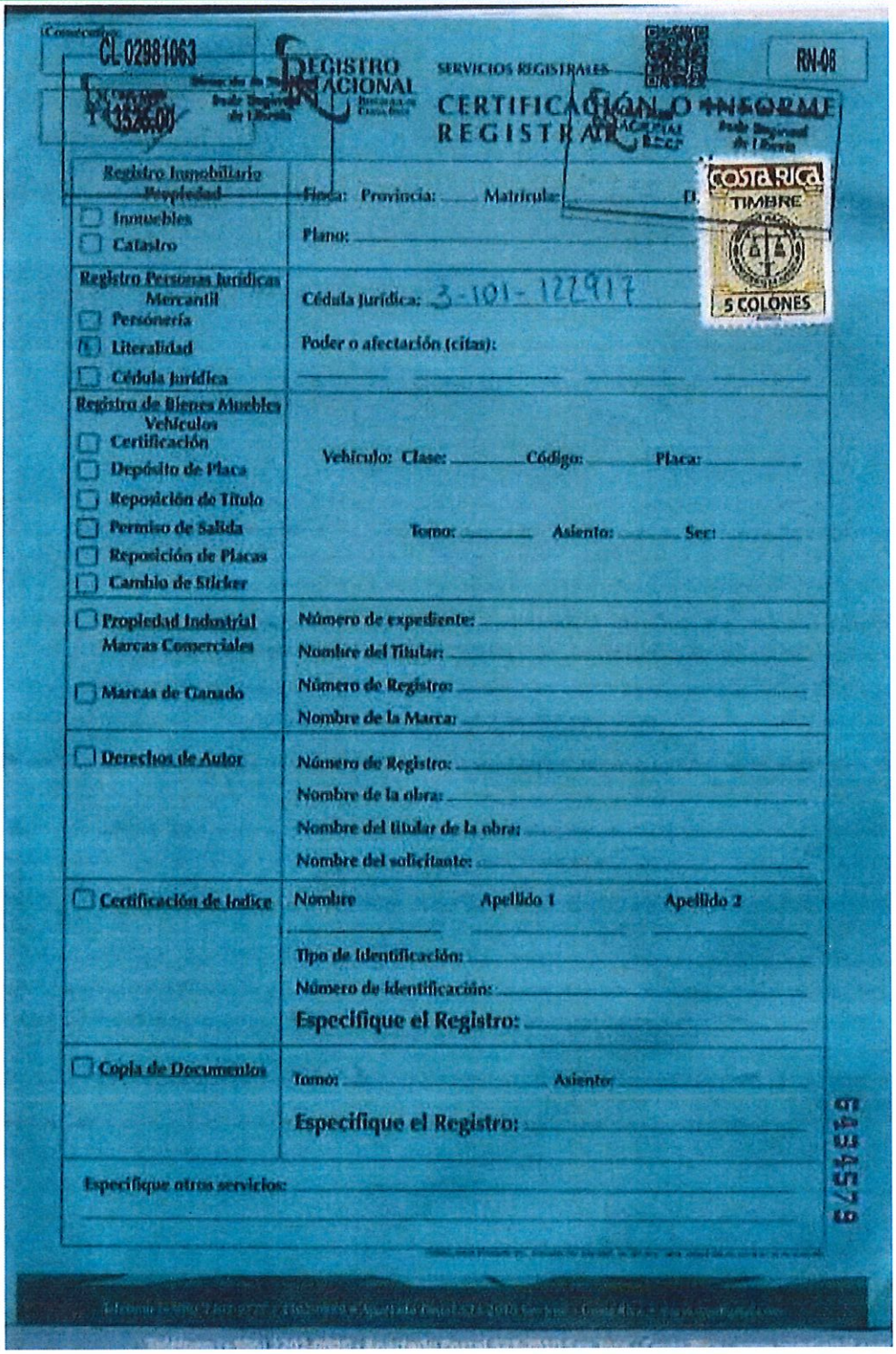
CC: Archivo
Lic. Manuel Hernández Rivera – Alcalde Municipal

Municipalidad de Pococí
Área de Planificación y Desarrollo Urbano
Teléfono: 2713-6573
henry.madrigal@munipococi.go.cr

**Fotografía 1.-** Área Comunal, Fraccionamiento Costanim



**Fuente:** Asistente – Planificación y Desarrollo Urbano (Noviembre, 2022)



REGISTRO NACIONAL — SERVICIOS REGISTRALES — RN-08

CERTIFICACIÓN O INFORME REGISTRAL

Consecutivo: CL 02981063

Registro Inmobiliario Propiedad
- Inmuebles
- Catastro

Finca: Provincia: Matrícula: D.
Plano:

Registro Personas Jurídicas Mercantil
- Personería
- Literalidad
- Cédula Jurídica

Cédula Jurídica: 3-101-122917
Poder o afectación (citas):

Registro de Bienes Muebles Vehículos
- Certificación
- Depósito de Placa
- Reposición de Título
- Permiso de Salida
- Reposición de Placas
- Cambio de Stiker

Vehículo: Clase: Código: Placa:
Tomo: Asiento: Sec:

- Propiedad Industrial Marcas Comerciales
- Marcas de Ganado

Número de expediente:
Nombre del Titular:
Número de Registro:
Nombre de la Marca:

- Derechos de Autor

Número de Registro:
Nombre de la obra:
Nombre del titular de la obra:
Nombre del solicitante:

- Certificación de Indice

Nombre Apellido 1 Apellido 2
Tipo de Identificación:
Número de Identificación:
Especifique el Registro:

- Copia de Documentos

Tomo: Asiento:
Especifique el Registro:

Especifique otros servicios:

COSTA RICA TIMBRE 5 COLONES

813457

REGISTRO NACIONAL
República de Costa Rica

**REPUBLICA DE COSTA RICA** Pagina 1 de 3
**REGISTRO NACIONAL**
**CERTIFICACION LITERAL**
**NUMERO DE CERTIFICACION: *-*6609181-2022*-***
**PERSONA JURIDICA: 3-101-122917**

**DATOS GENERALES**

**RAZON SOCIAL O DENOMINACION:** COSTANIM SOCIEDAD ANONIMA
**ESTADO ACTUAL:** INSCRITA
**CITAS DEL ANTECEDENTE:** TOMO: 0685 FOLIO: 235 ASIENTO: 00292
**DOCUMENTO ORIGEN:** TOMO: 392 ASIENTO: 5545 FECHA INSCRIPCION / TRASLADO: 13/08/2009
**DOMICILIO:** GUANACASTE-CARRILLO SARDINAL, PLAYAS DEL COCO, AVENIDA PEIBAYE, NUMERO OCHO
**OBJETO/FINES (SINTESIS):** ACTIVIDAD SILVICULTURAL RELACIONADO CON CULTIVOS DESARROLLO EXPLOTACION COMERCIALIZACION DE ESPECIES FORESTALES PRODUCTOS DE INSECTICIDAS BIOLOGICOS INDUSTRIA FORESTAL RENDIR FIANZAS A FAVOR DE SOCIOS O TERCEROS
**PLAZO DE LA ENTIDAD JURIDICA:** INICIO: 14/01/1992 VENCIMIENTO: 14/01/2091
**NUMERO LEGALIZACION:** 409109104451
**FECHA LEGALIZACION:** 06/08/2012

**CONFORMACION DEL CAPITAL O PATRIMONIO**

**FECHA DE INSCRIPCION:** 04/03/2020 **TIPO DE CAPITAL:** SUSCRITO Y PAGADO **TIPO DE MONEDA:** COLONES
**CLASE DE ACCION O TITULO:** ACCIONES COMUNES Y NOMINATIVAS
**CANTIDAD TITULOS:** 30 **MONTO:** 1,000.00 **TOTAL:** 30,000.00

**NO EXISTEN MAS REGISTROS DE CAPITAL/PATRIMONIO PARA LA PERSONA JURIDICA**

**ADMINISTRACION**

**PLAZO DE DIRECTORES Y/O PRORROGAS:** LA JUNTA DIRECTIVA Y FISCAL SERAN NOMBRADOS POR TODO EL PLAZO SOCIAL.

**LA JUNTA DIRECTIVA SI TIENE FACULTAD PARA OTORGAR PODERES**

**REPRESENTACION**

CORRESPONDE AL PRESIDENTE Y SECRETARIO EN FORMA CONJUNTA O SEPARADA, LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA SOCIEDAD CON FACULTADES DE APODERADOS GENERALISIMOS SIN LIMITACION DE SUMA, ACTUANDO CONJUNTA O SEPARADAMENTE, ASI COMO LAS DE SUSTITUIR SU PODER EN TODO O EN PARTE, RESERVANDOSE O NO SU EJERCICIO EN OTROS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA REVOCAR SUSTITUCIONES Y HACER OTRAS DE NUEVO, TODO ELLO SI DEJAR DE SER APODERADOS.

**NOMBRAMIENTOS**

**JUNTA DIRECTIVA**

**FECHA DE INSCRIPCION:** 04/03/2020 **CARGO:** SECRETARIO
**OCUPADO POR:** GABRIEL DONATI PASAPORTE 97361843
**REPRESENTACION:** REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL
**VIGENCIA:** INICIO: 10/11/2019 VENCIMIENTO: 14/01/2091

**FECHA DE INSCRIPCION:** 04/03/2020 **CARGO:** PRESIDENTE
**OCUPADO POR:** BRUNO DONATI PASAPORTE 97399159
**REPRESENTACION:** REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL
**VIGENCIA:** INICIO: 10/11/2019 VENCIMIENTO: 14/01/2091

REGISTRO NACIONAL
República de Costa Rica

Pagina 2 de 3

FECHA DE INSCRIPCION: 04/03/2020 CARGO: TESORERO
OCUPADO POR: PAOLA DONATI CEDULA DE RESIDENCIA 138000036607
REPRESENTACION: NO APLICA
VIGENCIA: INICIO: 10/11/2019 VENCIMIENTO: 14/01/2091

NO EXISTEN MAS NOMBRAMIENTOS EN JUNTA DIRECTIVA

NOMBRAMIENTOS U OTROS CARGOS DE LA PERSONA JURIDICA

FECHA DE INSCRIPCION: 13/08/2009 CARGO: FISCAL
OCUPADO POR: GIOVANNI CECCON CARNE DE RESIDENTE RENTISTA 7580199
REPRESENTACION: NO APLICA
VIGENCIA: INICIO: 14/01/1992 VENCIMIENTO: 14/01/2091

FECHA DE INSCRIPCION: 04/03/2020 CARGO: AGENTE RESIDENTE
OCUPADO POR: ROSA MARIA DEL MILAGRO ESCUDE SUAREZ CEDULA DE IDENTIDAD 2-0358-0075
REPRESENTACION: NO APLICA
VIGENCIA: INICIO: 10/11/2019 VENCIMIENTO: 14/01/2091
DIRECCION: OFICINA EN LIBERIA, SETENTA Y CINCO METROS AL ESTE DE LA IMPRENTA LIBERIA

FIN DE LOS NOMBRAMIENTOS O CARGOS DE LA PERSONA JURIDICA

FUSIONES

CEDULA JURIDICA QUE SE FUSIONO: 3-101-528861 CITAS DEL MOVIMIENTO: 2020-140071-1-2 FECHA: 04/03/2020

CEDULA JURIDICA QUE SE FUSIONO: 3-101-529743 CITAS DEL MOVIMIENTO: 2020-140071-1-2 FECHA: 04/03/2020

PODERES QUE HA OTORGADO LA PERSONA JURIDICA

INFORMACION DETALLADA O POSIBLES MOVIMIENTOS EN LA CERTIFICACON DEL PODER CORRESPONDIENTE

CITAS DE INSCRIPCION DEL PODER: 2020-140071-1-5 FECHA: 04/03/2020
TIPO DE PODER: PODER GENERALISIMO ESTADO ACTUAL DEL PODER: INSCRITO

NO EXISTEN MAS PODERES OTORGADOS POR LA PERSONA JURIDICA

NO EXISTE INFORMACION DE AFECTACIONES SOBRE PERSONA JURIDICA

NO EXISTE INFORMACION DE MOVIMIENTOS PENDIENTES SOBRE LA PERSONA JURIDICA

NO EXISTE INFORMACION DE OBSERVACIONES SOBRE LA PERSONA JURIDICA

LA PRESENTE CERTIFICACION CONSTITUYE DOCUMENTO PUBLICO CONFORME LO ESTABLECE EL ARTICULO 71 DEL DECRETO EJECUTIVO NUMERO 26771-J DEL 18 DE MARZO DE 1998 Y EL ARTICULO 45.2 DEL CODIGO PROCESAL CIVIL.

*- DADO EN EL REGISTRO NACIONAL, A LAS 16 HORAS 3 MINUTOS Y 5 SEGUNDOS, DEL 20 DE DICIEMBRE DEL 2022 -*

REGISTRO NACIONAL
REPÚBLICA DE COSTA RICA

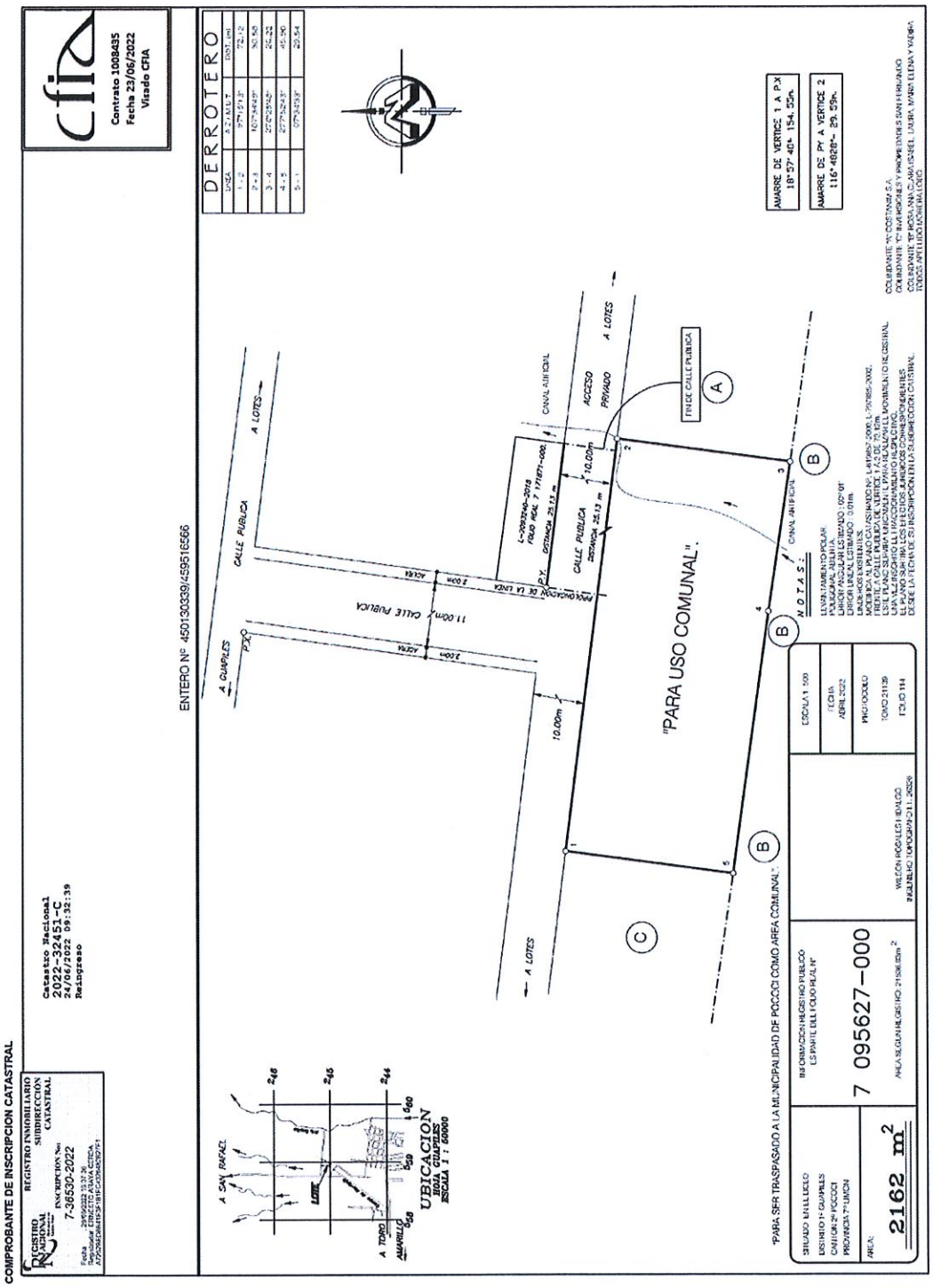
Registro Nacional
Registrador de Servidores
Poder Regional de Libertad



FIRMA DEL FUNCIONARIO AUTORIZADO.
LUIS ALEXANDER SABORIO VILLEGAS

NULA SIN LOS TIMBRES DE LEY CANCELADOS EN SOLICITUD ADJUNTA Y SELLOS CORRESPONDIENTES

SE TIENEN POR PRORROGADOS DE PLENO DERECHO Y DE FORMA AUTOMATICA HASTA POR DOS ANOS LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS ORGANOS DE ADMINISTRACION Y FISCALIA, QUE HAYAN VENCIDO A PARTIR DEL 1 DE MARZO DEL 2020 Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020, INCLUSIVE. SE PRORROGAN LOS NOMBRAMIENTOS QUE VENCEN EN EL ANO 2021 Y QUE FUERON NOMBRADOS ANTES DEL 1 DE MARZO DE 2020, POR EL MISMO PERIODO PARA EL CUAL FUERON NOMBRADOS. LO ANTERIOR CONFORME LO DISPUESTO EN LAS LEYES N° 9366 Y N° 9956.


cfia
Contrato 1008435
Fecha 23/06/2022
Visado CFIA
COMPROBANTE DE INSCRIPCION CATASTRAL
REGISTRO INMOBILIARIO
SUBDIRECCION CATASTRAL
INSCRIPCION No.
7-36530-2022
Catastro Nacional
2022-32451-C
24/06/2022 09:32:39
Reingreso
ENTERO Nº 4501300339/459516566
DERROTERO
LINEA
DIST. (m)
72.12
30.58
25.23
45.90
29.54
AMARRE DE VERTICE 1 A P.X
10° 57' 40" 154. 55m.
AMARRE DE PX A VERTICE 2
116° 46' 28" 29. 59m.
A LOTES
CALLE PUBLICA
A GUAPILES
P.X.
11.00m
CALLE PUBLICA
ACERA
2.00m
ACERA
2.00m
PROLONGACION DE LA LINEA
L=2°05'40"-2018
RUMBO REAL Y 1°18'57"-000
P.X.
DISTANCIA 25.13 m
CANAL ANTIGUO
ACCESO
PRIVADO
10.00m
A LOTES
FIN DE CALLE PUBLICA
CALLE PUBLICA
DISTANCIA 25.13 m
CANAL ANTIGUO
"PARA USO COMUNAL".
10.00m
A LOTES
A SAN RAFAEL
246
245
244
600
UBICACION
DOS CUADROS
ESCALA 1 : 50000
A TORO AMARILLO
259
600
"PARA SER TRASPASADO A LA MUNICIPALIDAD DE POCOCI COMO AREA COMUNAL".
SITUADO EN EL LUGAR DE:
LIMITROFE AL:
DISTRITO 1°: GUAPILES
CANTON 2°: POCOCI
PROVINCIA 3°: LIMON
AREA:
2162 m²
AREA SEGUN PLANO CATASTRO: 2156.85m²
DESIGNACION REGISTRO PUBLICO
LOS PLANOS DEL FOLIO REAL Nº
7 095627-000
WILSON RODRIGUEZ MORALES
INGENIERO TOPOGRAFO
C.I.: 2-0526
ESCALA 1: 500
FECHA
ABRIL 2022
PROYECTO
TOMO 2139
FOLIO 114
NOTAS:
USO: HABITACIONAL
ZONA: RESIDENCIAL
LINDEROS ACTUALES:
FRENTE: A CALLE PUBLICA, DE VERTICE 1 A 2 DE 72.12m
LOS PLANOS SIGUIENTES:
LA LINEA DE CALLE PUBLICA
EL PLANO SUB-1810 LOS LINDEROS ACTUALES CONCUERDAN CON LOS DESCRITOS
DESDE LA FECHA DE SU INSCRIPCION EN LA SUBDIRECCION CATASTRAL.
COLINDANTE "A": COSTANAV S.A.
COLINDANTE "B": INVERSIONES Y PROPIEDADES SAN FERNANDO
COLINDANTE "C": TERESA MOLINA CHACON

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 214

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Unidad de Topografía

*tel: 2713-6560, ext 128*

*Correo: apt.munipococi@gmail.com*

# Visado Municipal

| Oficio: UTOP-MPL-APT-883-2022 | *viernes, 10 de junio de 2022* |
|---|---|

El presente documento corresponde al visado municipal aprobado en atención a lo establecido en el Reglamento a la Ley del Catastro Nacional, artículo 79, Ley de Planificación Urbana, artículos 33 y 34, Regalmento para el Control de Fraccionamientos de la Municipalidad de Pococí, acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en sesión N° 50 ordinaria del 21-07-2020, Artículo IV, Acuerdo N° 1223.

| PROVINCIA | CANTÓN | DISTRITO |
|---|---|---|
| LIMÓN | POCOCÍ | GUAPILES |

El expediente electrónico de dicho visado municipal se encuentra en la oficina de la Unidad de Topografía de la Municipalidad de Pococí.

| Nº de expediente digital | Contrato | Presentación |
|---|---|---|
| APT-22561-120522 | 1008435 | 2022-32451-C |

| Área ($m^2$) | Finca (s) |
|---|---|
| 2162 | 7 095627-000 |

**Acceso**

**Calle pública de 10.0 metros de ancho.**

**Según lo estipulado en el artículo 22 del Reglamento pra el Control de Fraccionamientos de la Municipalidad de Pococí, el visado de este plano no es un visto bueno para construir, así mismo no obliga al ente encargado del acueducto correspondiente a otorgar el servicio respectivo. La Municipalidad no se hace responsable por la comercialización del inmueble para efectos constructivos en perjuicio de segundas y terceras personas.**

*Responsable:*

Firmado digitalmente por Ing. Esteban Gutiérrez Solís
Fecha: 2022.06.10 11:44:22 -06'00'

15 de Diciembre del 2022.

*BUFETTE Alvaro Araya.*

*Cañas Guanacaste*

*Celular: 88---19---57---16*

*Correo: lic.alvarea@hotmail.com*

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Ing. Henry Madrigal Calvo

Coordinador del Area de Planificación de Desarrollo Y Control Urbano.

Yo el suscrito BRUNO DONATI, con pasaporte número: 97399159. por razón de mi nacionalidad sueca, mayor empresario, soltero, en mi condición de apoderado Generalisimo de la sociedad denominada COSTANIM S.A. CEDULA JURIDICA NUMERO: 3-101-122917, solicito muy respetuosamente, autorice y reciba donación del terreno de área comunal de parque, CON UN AREA DE 2.162 METROS CUADRADOS, plano catastrado NUMERO 7-36530-2022, que es parte de la finca folio real número: 7- 95627-000.

Ese terreno corresponde al área pública pendiente de entrega del fraccionamiento desarrollado por COSTANIM S.A. Y se encuentra ubicado frente al Liceo Experimental Bilingüe de Pococi.

Con copia a Arnoldo Monge

BRUNO DONATI AUTENTICA LIC. ALVARO ARAYA PEREZ

Bienes Monitoreados
Búsqueda Gráfica Marcas
Carrito de Compras
Consultas Gratuitas
Certificación Imágenes
Detalle de Servicios
Historial de Compras
Historial de Usos
Impuesto Personas Jurídicas
Índice Personas Físicas
Índice de Personas Jurídicas
Transitorio III Ley 9428
Mi Cuenta
Mi Inventario
Reserva de Matrícula
Solicitud de Placas
Salidas del País

Avisos Importantes

Estimado usuario, recuerde que no deben rechazar su Certificación digital en ninguna entidad, por lo que si tiene problemas para la recepción de este documento y aplicación de sus efectos legales, sírvase comunicarlo al centro de asistencia al usuario, Teléfono. 2202-0888.

**REPUBLICA DE COSTA RICA**
**REGISTRO NACIONAL**
**CONSULTA POR NUMERO DE FINCA**
**MATRICULA: 95627---000**

**PROVINCIA:** LIMON **FINCA:** 95627 **DUPLICADO:** **HORIZONTAL:** **DERECHO:** 000

SEGREGACIONES: SI HAY

**NATURALEZA:** TERRENO PARA LA AGRICULTURA
**SITUADA EN EL DISTRITO 1-GUAPILES CANTON 2-POCOCI DE LA PROVINCIA DE LIMON**
**LINDEROS:**

NORTE : CALL EPUBLICA EN MEDIO COOPERATIVA DE TRANSPORTES Y TAXIS DE GUAPILES RL COSTANIM SA

SUR : REGULO MOREIRA CORDERO COSTANIM SA

ESTE : JULIO BOLAÑOS ROJAS CALLE PUBLICA EN MEDIO COOPERATIVA DE TRANSPORTES Y TAXIS DE GUAPILES RL COSTANIM SA

OESTE : INVERSIONES Y PROPIEDADES SAN FERNANDO SA COOPERATIVA DE TRANSPORTES Y TAXIS RL COSTANIM SA

**MIDE:** VEINTIUN MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS METROS CON OCHENTA Y TRES DECIMETROS CUADRADOS
**PLANO:**L-0619857-2000

**ANTECEDENTES DOMINIO DE LA FINCA:**

| FINCA | DERECHO | INSCRITA EN |
|---|---|---|
| 7-00062435 | 000 | FOLIO REAL |

**VALOR FISCAL:** 140,644,241.00 COLONES

**PROPIETARIO:**
COSTANIM SOCIEDAD ANONIMA
CEDULA JURIDICA 3-101-122917
ESTIMACIÓN O PRECIO: DIEZ MIL COLONES
DUEÑO DEL DOMINIO
PRESENTACIÓN: 0491-00008041-01
FECHA DE INSCRIPCIÓN: 15-JUN-2001
OTROS:

**ANOTACIONES SOBRE LA FINCA: NO HAY**
**GRAVAMENES o AFECTACIONES: SI HAY**

SERV Y RESERV REF:1787-087-001
CITAS: 303-02303-01-0901-002
FINCA REFERENCIA 7008371 000
AFECTA A FINCA: 7-00095627 -000
CANCELACIONES PARCIALES: NO HAY
ANOTACIONES DEL GRAVAMEN: NO HAY

Emitido el 21-12-2022 a las 11:08 horas

Imprimir Regresar Comprar

Todos los derechos reservados . 2013 . Registro Nacional . San José, Curridabat . Apartado Postal 523-2010 Curridabat
rnpdigital@rnp.go.cr

Este sitio se visualiza mejor en resolución de 1024 x 768px o superior

- Bienes Monitoreados
- Búsqueda Gráfica Marcas
- Carrito de Compras
- Consultas Gratuitas
- Certificación Imágenes
- Detalle de Servicios
- Historial de Compras
- Historial de Usos
- Impuesto Personas Jurídicas
- Índice Personas Físicas
- Índice de Personas Jurídicas
- Transitorio III Ley 9428
- Mi Cuenta
- MI Inventario
- Reserva de Matrícula
- Solicitud de Placas
- Salidas del País

Avisos importantes

- Estimado usuario, recuerde que no deben rechazar su Certificación digital en ninguna entidad, por lo que si tiene problemas para la recepción de este documento y aplicación de sus efectos legales, sírvase comunicarlo al centro de asistencia al usuario, Teléfono. 2202-0888.

## Consulta de Plano

Permite realizar una consulta de plano

Buscar Por: Número de Plano

Provincia Inscripción: 7 - LIMÓN

Número Inscripción: 36530

Año Inscripción: 2022

Consultar

Plano(s) Catastrado(s)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Provincia:** | **7 - LIMÓN** | **Número Inscripción:** | **36530** |
| **Año Inscripción:** | **29 Jun 2022** | **Área Plano:** | **2,162.00** |
| **Bloque:** | | **Lote:** | |
| **Estado:** | **INSCRITO** | **Coordenada Norte:** | **245026.0** |
| **Coordenada Este:** | **558955.0** | **CRTM Norte:** | **1130366.0** |
| **CRTM Este:** | **522648.0** | **Verificado Zona Catastrada:** | **No** |

Ubicación(es)

| Provincia | Cantón | Distrito |
|---|---|---|
| 7 - LIMÓN | 2 - POCOCÍ | 1 - GUAPILES |

Titulares(es)

| Identificacion | Nombre | Primer Apellido | Segundo Apellido |
|---|---|---|---|
| 3101122917 | COSTANIM SOCIEDAD ANONIMA | | |

Fraccionamiento(s) Plano: Inexistente(s)

Finca(s)

| Provincia | Número Finca | Sub-matrícula | Duplicado | Matriz Filial | Inmueble |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 - LIMÓN | 95627 | 000 | | | |

Finca(s) Generada(s): Inexistente(s)

Plano(s) Hijo(s): Inexistente(s)

Plano(s) Padre(s)

| Código Provincia | Número | Año |
|---|---|---|
| 7 - LIMÓN | 619857 | 2000 |
| 7 - LIMÓN | 797885 | 2002 |

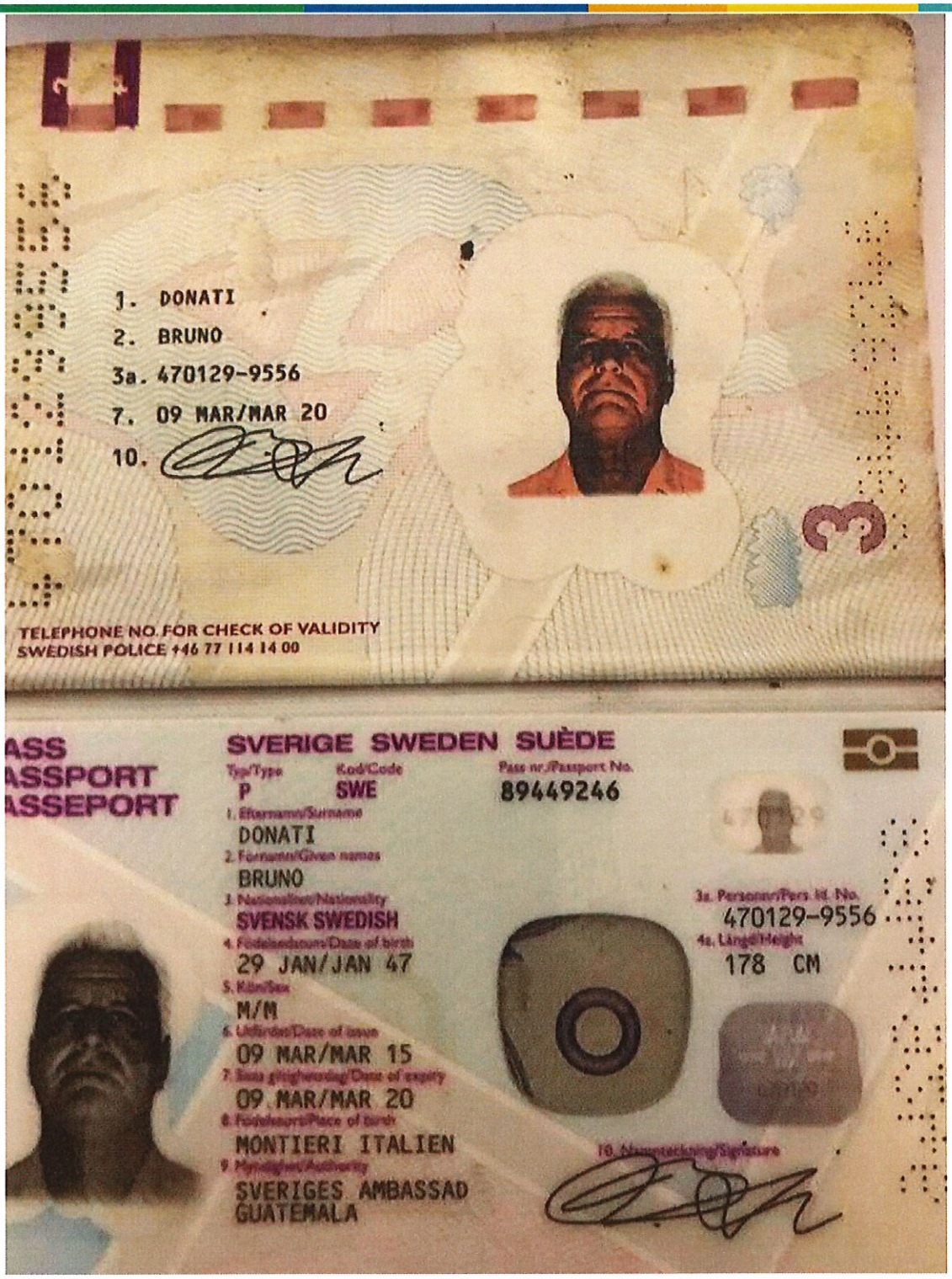
Anotaciones: Inexistente(s)

El Registro Inmobiliario advierte que las anotaciones registrales antes del 25 de mayo del 2011 no están disponibles para ser consultadas por este medio.

Imprimir

Todos los derechos reservados , 2013 , Registro Nacional , San José, Curridabat , Apartado Postal 523-2010 Curridabat
rnpdigital@rnp.go.cr

Este sitio se visualiza mejor en resolución de 1024 x 768px o superior


1. DONATI
2. BRUNO
3a. 470129-9556
7. 09 MAR/MAR 20
10.
TELEPHONE NO. FOR CHECK OF VALIDITY
SWEDISH POLICE +46 77 114 14 00
SVERIGE SWEDEN SUÈDE
P
SWE
89449246
DONATI
BRUNO
SVENSK SWEDISH
29 JAN/JAN 47
M/M
09 MAR/MAR 15
09 MAR/MAR 20
MONTIERI ITALIEN
SVERIGES AMBASSAD
GUATEMALA
470129-9556
178 CM

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba y acepta la inscripción del terreno citado en la tabla 1 del oficio APDU-002-2023, a favor de la Municipalidad de Pococí, como área comunal. Se autoriza al señor Alcalde en ejercicio, a comparecer ante notario público y materializar la titulación del inmueble: Plano Catastro: L-36530-2022, Folio Real: 7095627-000, Área (m²): 2162,00, Naturaleza: Área Comunal; el cual se ubica 150 metros al sur de la entrada principal del Colegio Experimental Bilingüe, distrito de Guápiles; lo anterior en cumplimiento con lo establecido en el artículo N°40 de la Ley de Planificación Urbana y con base al criterio técnico del Ing. Henry Madrigal Calvo mediante Oficio APDU-002-2023. Se Dispensa de Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

## ACUERDO N° 91

Se conoce nota suscrita por el Ing. Henrry Madrigal Clavo, Área de Planificación y Desarrollo Urbano, teléfono: 2713 6573, correo electrónico: Henry.madrigal@munipococi.go.cr, dice:

**OFICIO: APDU-004-2023**
**Asunto: Solicitud de informe – Estado Actual del Plan Regulador del Cantón de Pococí.**

Municipalidad de Pococí
Área de Planificación y Desarrollo Urbano
Teléfono: 2713-6573
henry.madrigal@munipococi.go.cr

Martes 17 de enero del 2023
OFICIO: APDU-004-2023

**Sr.**

**Lic. Manuel Hernández Rivera**
Alcalde
Municipalidad de Pococí

**Presente**

**REFERENTE:** SOLICITUD DE INFORME – ESTADO ACTUAL DEL PLAN REGULADOR DEL CANTÓN DE POCOCÍ

Estimado Alcalde,

Le saludo muy respetuosamente y a la vez le remito la presente nota con la finalidad de dar seguimiento a lo requerido verbalmente por parte del Lic. Manuel Hernández Rivera, Alcalde Municipal, el cual solicita la generación de un informe actualizado respecto al Plan Regulador Urbano Rural del Cantón de Pococí, indicando los avances alcanzados y el proceso o actividad desarrollada actualmente.

Como parte de las metas del Departamento de Planificación y Desarrollo Urbano se encuentra el promover y regular el desarrollo urbano del cantón de Pococí, de manera ordenada, mediante el establecimiento de pautas de desarrollo, de acuerdo a regulaciones y mapas de zonificación, lo cual se resume en la inclusión de un Plan Regulador en el proceso de ordenamiento territorial.

Como para de los antecedentes recientes del presente proceso, durante el primer semestre del año 2017, se contrató al **Arq. Alfredo Bermúdez Méndez** como un **asesor** para la

Municipalidad de Pococí
Área de Planificación y Desarrollo Urbano
Teléfono: 2713-6573
henry.madrigal@munipococi.go.cr

Comisión Municipal del Plan Regulador, la cual está conformada por funcionarios municipal, funcionarios de entidades del Estado, miembros del Concejo Municipal así como especialistas de la sociedad civil. Dicha contratación se realizó con el fin de orientar el rumbo a seguir así como definir los términos de referencia para el cartel de licitación de servicios profesionales para la elaboración y aprobación de los Índices de Fragilidad Ambiental (IFA)

Una vez realizados los términos de referencia y ejecutado el debido proceso de licitación y contratación, se adjudicaron dichos estudios a la empresa denominada como **ECOPLAN S.A.**, la cual se encuentra bajo la dirección del **Arq. Víctor Hugo Arroyo Calderón**, Director de Desarrollo de Proyectos. Dicha adjudicación se llevó a cabo a finales del mes de diciembre del año 2017 por un monto total de ¢49.967.376

El estudio contratado por el presente Municipio comprendió los elementos de Evaluación Ambiental Estratégica (EAE) del Decreto Ejecutivo N°32967-MINAE para dotar al plan regulador de viabilidad ambiental, específicamente el Índice de fragilidad Ambiental (IFA) y la parte posible del Análisis de Alcance Ambiental (AAA). Dicho estudio se extendió durante la totalidad del año 2018 y parte del año 2019, con el objetivo de cumplir con los requerimientos solicitados por la SETENA

Luego de obtener el Informe Final de los Índices de Fragilidad Ambiental por parte de la empresa ECOPLAN S.A. a inicios del mes de noviembre del año 2019, se procedió a presentar ante la SETENA el "*Documento de justificación técnica para la aplicación de la herramienta de flexibilidad metodológica*", contenida en el Decreto N°39150 "*Reglamento de la transición para la revisión y aprobación de Planes Reguladores*", con el propósito de que los Índices de Fragilidad Ambiental del cantón de Pococí fueran revisados y sometidos a proceso de aprobación, de manera individual.

Es importante destacar que mediante Oficio SETENA-SG-1246-2019, la MSc. Cynthia Barzuna Gutiérrez, Secretaria General de la SETENA, comunicó a la Municipalidad de Pococí el visto bueno para que el Departamento de Evaluación Ambiental Estratégica iniciara las

Municipalidad de Pococí
Área de Planificación y Desarrollo Urbano
Teléfono: 2713-6573
henry.madrigal@munipococi.go.cr

respectivas gestiones internas para tramitar los estudios ambientales elaborados por nuestra institución.

Además, desde el mes de febrero del año 2019 a la fecha, se ha dado seguimiento a lo requerido mediante Oficio PE-0073-2019, de fecha 28 de febrero del 2019, por parte de la MSc. Marcela Guerrero Campos, Presidenta Ejecutiva del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal; dentro del Marco del Proyecto GCF Readiness and Preparatory Support (Proyecto GCF Preparación y apoyo preparatorio), conocido actualmente como **Proyecto Plan A**, para enfrentar los efectos del cambio climático en nuestro cantón, de manera que se incluya dicha variable en la elaboración del Plan Regulador.

El **Proyecto Plan** se ejecuta desde el 2019 con el propósito de contribuir a la reducción de la vulnerabilidad y construcción de resiliencia ante el cambio climático, tanto a nivel nacional como regional y cantonal. Uno de los objetivos del proyecto es la integración efectiva de la adaptación al cambio climático en instrumentos de planificación territorial, entre ellos, los planes reguladores. Con este objetivo, el proyecto Plan A ha apoyado a varios cantones del país en la contratación para la realización de algunos de los estudios necesarios para el diagnóstico territorial.

A inicios del mes de diciembre del año 2019, fue solicitado por parte de la Alcaldía Municipal ante la SETENA, iniciar con el proceso de revisión de los Índices de Fragilidad Ambiental del cantón de Pococí, y mediante Oficio SETENA-DT-EAE-0003-2020 de fecha 13 de enero del año 2020 se recibió la confirmación indicada "*(...) con el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad, se procede a continuar la evaluación de los estudios presentados*".

Durante el transcurso de la totalidad del año 2020, luego de la recepción del trámite por parte de EAE de la SETENA, se realizaron una serie de sesiones de trabajo, en las cuales se hace participe la Municipalidad de Pococí, el Departamento de Evaluación Ambiental Estratégica de la SETENA y los funcionarios de la Empresa Consultora ECOPLAN S.A., dando a conocer una serie de observaciones y correcciones que deben ser implementadas en los estudios presentados sobre la variable ambiental, incluyendo geoaptitud, antropoaptitud, bioaptitud y edafoaptitud.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 223

Municipalidad de Pococí
Área de Planificación y Desarrollo Urbano
Teléfono: 2713-6573
henry.madrigal@munipococi.go.cr

Mediante Resolución N° 451-2021-SETENA, de fecha 17 de marzo del 2021, por parte de la Secretaría Técnica Nacional Ambiental, se procede con la aprobación del proyecto denominado "Proyecto introducción de la variable ambiental en el Plan Regulador de Pococí, con la finalidad de obtener la Viabilidad Ambiental al Plan Regulador del cantón de Pococí expediente administrativo EAE-06-2019-SETENA".

Según se indica en el Por tanto de dicha resolución, señala textualmente: "Una vez revisados los estudios técnicos y la documentación administrativa del expediente DEAE-006-2019-SETENA y luego de expuestos los señalamientos que se anotan en el presente dictamen técnico INF-TEC-DT-DEAE-003-2021, se concluye que, en relación a este expediente, el trámite es **"aprobar los documentos analizados IFA's, mismos que formarán parte de la viabilidad (licencia) ambiental cuando se otorgue la misma al POT".** Por lo tanto, mediante dicha resolución se obtuvo el visto bueno de aprobación de los Índices de Fragilidad Ambiental del cantón de Pococí, lo anterior hasta el mes de marzo del año 2021.

Posterior a esto, las tareas se focalizaron en la actualización del Diagnóstico Territorial del cantón de Pococí, el cual consiste en realizar un análisis del estado actual del área de planificación, mismo que caracteriza y analiza el sistema conformado por una compleja red en la que se interrelacionan en un mismo espacio físico diversas unidades, elementos y procesos territoriales. Puede comprender, entre otros, diversos temas, variables e indicadores que conforman los siguientes ejes:

a) Eje Social
b) Eje Físico-Espacial
c) Eje Económico
d) Eje Político Institucional
e) Eje Jurídico
f) Eje Ambiental **(Aprobado por parte de EAE – SETENA / Resolución N° 451-2021-SETENA)**

Con el fin de dar seguimiento a lo indicado anteriormente, a través del **Programa Plan A**, coordinado por Ximena Apéstegui e implementado por la Dirección de Cambio Climático del

Municipalidad de Pococí
Área de Planificación y Desarrollo Urbano
Teléfono: 2713-6573
henry.madrigal@munipococi.go.cr

Ministerio de Ambiente y Energía y el Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente, con el apoyo del Fondo Verde para el Clima; se inició un proceso de aprovechamiento de los insumos generados para complementar nuestro futuro Plan Regulador.

El proyecto tiene como objetivo fortalecer la capacidad del país para integrar la adaptación en la planificación regional y municipal, incluyendo la participación de las entidades gubernamentales, el sector privado y sociedad civil; y el cantón de Pococí forma parte de los 20 cantones piloto seleccionados en el marco de este proyecto para recibir acompañamiento -en forma de asistencia técnica, insumos técnicos y capacitación- para la incorporación de medidas de adaptación ante el cambio climático en sus mecanismos de planificación municipal.

Como es del conocimiento del presente departamento, uno de los aportes en proceso asumido por el proyecto Plan A es la realización del Diagnóstico Territorial, el cual se realiza respetando las indicaciones del Manual de Planes Reguladores como Instrumento de Ordenamiento Territorial Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU), así como de forma coherente con la metodología de riesgo climático que desarrolla el Proyecto.

Por lo tanto, es importante mencionar que la segunda etapa del proceso de elaboración del Plan Regulador, denominado **DIAGNÓSTICO TERRITORIAL**, ya fue realizado, el cual se caracteriza y analiza el territorio como un sistema conformado por una compleja red en la que se interrelacionan en un mismo espacio físico diversas unidades, elementos y procesos territoriales. El mismo se conforma de los siguientes ejes:

a) Eje Social
b) Eje Físico-Espacial
c) Eje Económico
d) Eje Político Institucional
e) Eje Jurídico
**f) Eje Ambiental (Aprobado por la SETENA)**

Municipalidad de Pococí
Área de Planificación y Desarrollo Urbano
Teléfono: 2713-6573
henry.madrigal@munipococi.go.cr

A continuación, se realizará una breve descripción de los distintos ejes que conforman el diagnóstico territorial, así como las unidades y departamentos competentes para la respectiva revisión del documento, lo cual se está llevando a cabo actualmente.

**EJE SOCIAL**

El EJE SOCIAL contempla la estructura socio demográfica como un objeto de estudio relevante, debido a su relación con la calidad, cobertura y distribución de los servicios e infraestructura pública, así como a las densidades y concentraciones de población en el territorio.

Para el presente eje, se recomendó su análisis por parte de la Dra. Mauren Monge Bolaños, perteneciente a la Oficina de Bienestar Social, Familia y Mujer, según las áreas que sean de su competencia.

**EJE FÍSICO - ESPACIAL**

El EJE FÍSICO - ESPACIAL contempla los aspectos naturales y artificiales que caracterizan actualmente el sistema territorial, considerando las diversas unidades, elementos y procesos que lo conforman, entre ellos los procesos de apropiación, ocupación y uso del territorio.

Por lo tanto, abarca la ubicación, formas, patrones de crecimiento, características y funciones de las áreas urbanas y otros centros de población en el territorio. Asimismo, incluye la conectividad entre dichos centros, así como la infraestructura, canales, ubicación, acceso y condiciones para la movilización en el territorio, tanto de la población, como de bienes.

Además, abarca el análisis en cuanto a la cobertura, estado, demanda y calidad de las facilidades comunales, servicios públicos, así como las áreas verdes, y su relación con la calidad de vida de la población. Aunado a lo anterior, contempla además el uso actual del suelo, lo cual es uno de los temas centrales del Diagnóstico Territorial.

Municipalidad de Pococí
Área de Planificación y Desarrollo Urbano
Teléfono: 2713-6573
henry.madrigal@munipococi.go.cr

Para el presente eje, se recomendó que fuera analizado por parte de los siguientes departamento y unidades, según las áreas que sean de su competencia:

a) Departamento de Desarrollo y Control Urbano (Ing. Henry Madrigal Calvo)
b) Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal (Ing. Olger Gutiérrez Mendoza)
c) Unidad de Obras Civiles y Servicios Municipales (Ing. Brandon Agüero Maroto)
d) Unidad de Topografía (Ing. David Quirós Aguilar)

**EJE ECONÓMICO**

El EJE ECONÓMICO contempla el modelo de desarrollo y competitividad del territorio objeto de estudio, incluyendo su usufructo. Además, abarca el análisis del mercado del suelo como un componente central en la planificación urbana y el ordenamiento territorial, al ser determinante en aspectos tales como acceso a la vivienda, tenencia de la tierra, informalidad, entre otros. Asimismo, abarca el tema de tributación como un elemento central para la inversión municipal.

Para el presente eje, se recomendó que fuera analizado por parte de los siguientes departamento y unidades, según las áreas que sean de su competencia:

a) Planificación y Desarrollo Estratégico (MAF. Rosalyn Corrales Salas)
b) Unidad de Valoración (Ing. Luis Alejandro Valerio)
c) Administración Tributaria (Lic. Cynthia Ávila)

**EJE POLÍTICO – INSTITUCIONAL**

El EJE POLÍTICO – INSTITUCIONAL contempla el funcionamiento y operatividad, en términos de eficiencia y eficacia, de las instancias de nivel local, regional y nacional con respecto al territorio y sus habitantes.

Municipalidad de Pococí
Área de Planificación y Desarrollo Urbano
Teléfono: 2713-6573
henry.madrigal@munipococi.go.cr

Para el presente eje, se recomendó que fuera analizado por parte de los siguientes departamento y unidades, según las áreas que sean de su competencia:

a) Planificación y Desarrollo Estratégico (MAF. Rosalyn Corrales Salas)
b) Unidad de Presupuesto (Lic. Lissette Mora Agüero)
c) Unidad Técnica de Gestión Ambiental Municipal (Lic. Fabián Delgado Villalobos)

**EJE JURÍDICO**

El EJE JURÍDICO contempla la compilación del marco jurídico – legal vigente y su relación con la estructura jurídica, que permite una interpretación analítica de la materia legal vinculada a la planificación urbana y el ordenamiento territorial en sus diferentes ámbitos.

Para el presente eje, se recomendó que fuera analizado por parte de los siguientes departamento y unidades, según las áreas que sean de su competencia:

a) Servicios Jurídicos Internos (Lic. Christian Córdoba Oviedo)
b) Unidad Técnica de Gestión Ambiental Municipal (Lic. Fabián Delgado Villalobos)
c) Desarrollo y Control Urbano (Ing. Henry Madrigal Calvo)

Con respecto al presente tema, el proceso de colaboración por parte del Programa Plan A y los resultados obtenidos a la fecha, es importante hacer hincapié en el estado actual del proceso mediante las siguientes citas en orden cronológico. En el caso de la Municipalidad de Pococí, el proyecto Plan A ha apoyado con 2 contrataciones:

**a) Ejes social y económico:** La contratación del equipo consultor se realizó en el mes de abril del año 2020, y el proceso se desarrolló entre junio 2020 y abril 2021. El **INVU** dio formalmente su **visto bueno** a este estudio mediante Oficio DU-UCTOT-155-2022, con fecha del 01 Junio 2022.

Municipalidad de Pococí
Área de Planificación y Desarrollo Urbano
Teléfono: 2713-6573
henry.madrigal@munipococi.go.cr

**b) Ejes Físico-Espacial, Político-Institucional y Jurídico, así como el Análisis Unificado del Diagnóstico Territorial:** En el mes de junio del año 2021 se contrató a la empresa ECOPLAN para el desarrollo de los ejes físico-espacial, político-institucional y eje jurídico, para así completar los 5 ejes requeridos en el diagnóstico territorial. A la fecha, dicho estudio no cuenta con el visto bueno de aprobación por parte del INVU. A continuación, se hace una referencia cronológica de lo realizado.

- ✓ Setiembre 2021: ECOPLAN presenta el primer borrador de los documentos de los 3 ejes, los cuales se remiten al INVU para su revisión en el marco del acompañamiento que realiza a este proceso a la Municipalidad de Pococí (más adelante se explicará el Convenio INVU – Municipalidad). Los resultados de la primera revisión por parte del INVU se recibieron a mediados de octubre del año 2021.

- ✓ Noviembre 2021: Se genera una segunda versión; esta es revisada por la Comisión de Plan Regulador de la Municipalidad, generándose una serie de observaciones a incorporar por parte de la empresa ECOPLAN.

- ✓ Enero 2022: Se genera una tercera versión, que se remite al INVU para revisión. En esta oportunidad, también se elabora la primera versión del Análisis Unificado para revisión del INVU.

- ✓ Abril 2022: Se reciben nuevas observaciones del INVU a los documentos entregados en Enero del año 2022. Particularmente, para el eje físico-espacial se requiere todavía incluir información que debía ser provista por la municipalidad en algunos casos, y por instituciones públicas, en otros. En cuanto al Análisis Unificado, en reunión con el INVU éste indica que se deberá complementar la información de los IFAs con información que esté disponible y sea accesible, según lo indicado en el nuevo manual del INVU para el eje ambiental.

- ✓ Agosto 2022: En muchos casos, se dificultó la obtención de información solicitada por el INVU, debido a la falta de estudios actualizados disponibles, en algunos de los temas

Municipalidad de Pococí
Área de Planificación y Desarrollo Urbano
Teléfono: 2713-6573
henry.madrigal@munipococi.go.cr

consultados. ECOPLAN realiza un ejercicio para subsanar gran parte de la información con fuentes alternativas, la cual se remite el INVU para su revisión preliminar y que puedan determinar si es válida para los fines del diagnóstico.

Se remite un informe al INVU sobre la información obtenida y las alternativas de subsane, de manera que ellos puedan evaluar si es aceptable. Debido a que con el cambio de gobierno se están dando reestructuraciones a lo interno del INVU, ellos solicitan tiempo para hacer esta revisión pues están con otras prioridades.

- ✓ Noviembre 2022: Se reciben las observaciones del INVU a los insumos enviados a revisión en Agosto. El INVU determina que aún es necesario obtener información catastral y de patentes que a la fecha ECOPLAN no ha podido acceder. El INVU realiza nuevas observaciones al eje físico espacial que no había realizado anteriormente, lo que requiere un trabajo técnico adicional al informe.

- ✓ Diciembre 2022: ECOPLAN hace entrega al Programa Plan A de los informes con las correcciones realizadas según las indicaciones del INVU.

**Por lo tanto, luego de una serie de revisiones, correcciones e informes depurados, a la fecha no ha sido posible obtener el visto bueno de aprobación de los ejes físico – espacial, político – institucional y jurídico, ni del análisis unificado, para efectos de recibir la aprobación del Diagnóstico Territorial para el cantón de Pococí**, y así continuar con el apartado 4.3 del Manual de Planes Reguladores como Instrumento de Ordenamiento Territorial del INVU, el cual se denominado "Tercera Etapa: Formulación de la propuesta", y consiste en una serie de actividades que desarrolla el Equipo Planificador, con el fin de formular una propuesta, denominada "Plan Regulador y Reglamentos de Desarrollo Urbano"

Adicionalmente, el programa Plan A realiza un plan de acción para la adaptación al cambio climático del cantón de Pococí, el cual prioriza una serie de medidas de adaptación susceptibles de ser incorporadas en la fase propositiva del plan regulador.

Municipalidad de Pococí
Área de Planificación y Desarrollo Urbano
Teléfono: 2713-6573
henry.madrigal@munipococi.go.cr

Como se mencionó anteriormente, respecto al Convenio INVU – Municipalidad, y con el objetivo de dar seguimiento a la propuesta enviada el Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo mediante Oficio DU-UCTOT-116-2020, elaborado por el MDU Arq. Daniel Brenes Arroyo y el MAG. Jorge Mora Ramírez, Encargado de la Unidad de Criterios Técnicos Operativos de Ordenamiento Territorial y Jefe del Departamento de Urbanismo respectivamente; se envió a la Alcaldía una propuesta de acompañamiento ofrecida por dicha institución para con el presente Municipio en el proceso de elaboración del Plan Regulador.

Según se indicó, los procesos de Ordenamiento Territorial en el país se han vuelto ejercicios técnicos altamente sofisticados y complejos, por el deber de preservar el medio ambiente, el recurso hidrogeológico y el manejo adecuado del territorio mediante el empleo de nuevas tecnologías que permiten un estudio más pormenorizado de la situación de los espacios territoriales, lo que posibilita propuestas mucho más precisas y de mayor calidad, pero que también, son más complejos en el proceso de elaboración y aprobación de Planes Reguladores.

Debido a lo indicado anteriormente, el Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU) puso a disposición del presente Municipio el denominado "Servicio de Acompañamiento" desarrollado para mejorar el desempeño en los procesos de planificación urbana y ordenamiento territorial que se llevan a cabo en el país, cuyo objetivo es lograr que los procesos de revisión y aprobación, se vuelvan más ágiles, adelantando los procesos de seguimiento de las etapas con conforman los Planes Reguladores.

Dicha propuesta fue expuesta al presente servidor mediante la Mesa Interinstitucional para el Impulso de la Planes Reguladores, celebrada de manera virtual el día miércoles 19 de agosto del año 2020 por parte de la Ing. Paola Brenes Rojas, de la Unidad de Criterios Técnicos y Operativos de Ordenamiento Territorial del INVU, por lo que se adjuntó a la Alcaldía Municipal la propuesta de ***"Convenio de Cooperación N°03-2020 entre el Instituto Nacional De Vivienda y Urbanismo y la Municipalidad De Pococí"***, el cual debía cumplir con la **obligatoriedad de ser conocido y aprobado por el Concejo Municipal para su posterior firma por parte de la Alcaldía y dicho Instituto.**

Municipalidad de Pococí
Área de Planificación y Desarrollo Urbano
Teléfono: 2713-6573
henry.madrigal@munipococi.go.cr

Luego de lo antes descrito, fue remitido por parte de la Alcaldía Municipal a la Unidad de Servicios Jurídicos Internos del Municipio, mediante Oficio DAM-0350-2020 del 15 de setiembre del presente año; a lo cual se le dio respuesta mediante Informe Jurídico IJ-38-SET-2020 de fecha 22 de setiembre del año 2020, con sus respectivas recomendaciones y observaciones, haciendo la aclaración de que no se sugirió ningún cambio en el contenido del Convenio remitido a la Alcaldía.

Una vez aprobado técnica y jurídicamente, fue remitido por la Alcaldía al Concejo Municipal mediante Oficio DAMCM-0101-2020, el cual fue conocido mediante la Sesión N°68 Ordinaria del 22 de setiembre del año 2020, Acta N°68, Artículo III, Acuerdo N°1670 que indica textualmente: "*Por Unanimidad de 8 votos presentes, SE ACUERDA: Se Autoriza al Señor Alcalde en ejercicio, firmar convenio de cooperación con el INVU para acompañamiento técnico del Plan Regulador de Pococí. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado*".

Por lo tanto, a la fecha la Municipalidad de Pococí cuenta con un Convenio de Acompañamiento con el INVU, al proceso de elaboración y revisión del Plan Regulador, lo cual conlleva capacitaciones, asesorías, sesiones de trabajo y demás elementos indispensables para acelerar el proceso de confección de los diferentes elementos que lo conforman.

Finalmente, **es importante señalar los estudios consiguientes que debemos asumir, una vez que se reciba el visto bueno de aprobación del Diagnóstico Territorial por parte del INVU,** el cual fue elaborado por la empresa ECOPLAN. Dicho proceso consiguiente se resume mediante el apartado 4.3 del Manual de Planes Reguladores como Instrumento de Ordenamiento Territorial, el cual se denominado "Tercera Etapa: Formulación de la propuesta", y consiste en una serie de actividades que desarrolla el Equipo Planificador, con el fin de formular una propuesta, denominada "Plan Regulador y Reglamentos de Desarrollo Urbano", mediante los cuales se planifique y gestione el desarrollo urbano en el Área de Planificación. Dicha propuesta se conforma de los siguientes componentes:

Municipalidad de Pococí
Área de Planificación y Desarrollo Urbano
Teléfono: 2713-6573
henry.madrigal@munipococi.go.cr

- ✓ Formulación de una Política de Desarrollo Urbano
- ✓ Pronóstico Territorial
- ✓ Formulación de Acciones Estratégicas
- ✓ Formulación de los Reglamentos de Desarrollo Urbano
- ✓ Elaboración de la Estrategia de Seguimiento y Evaluación del Plan Regulador
- ✓ Mapa Oficial
- ✓ Mapa de Zonificación

Todos los elementos requeridos para esta etapa del proyecto se citan y explican mediante el apartado 4.3 de dicho manual, y se resumen mediante el inciso 4.3.2 del mismo documento, lo cual es del interés primario del Municipio y es el paso siguiente, luego de la aprobación del Diagnóstico Territorial. Para efectos del presente proceso, se cuenta con las especificaciones técnicas correspondientes para la contratación de una empresa especializada, además de contar con la opción de firmar un Convenio con el INVU, para que sea dicha institución la encargada de realizar los mismos.

Sin más por el momento, se despide,

HENRY BRYAN MADRIGAL CALVO (FIRMA)

Firmado digitalmente por HENRY BRYAN MADRIGAL CALVO (FIRMA)
Fecha: 2023.01.18 08:30:37 -06'00'

Ing. Henry Madrigal Calvo
Coord. Área de Planificación y Desarrollo Urbano

CC: Archivo
Secretaría – Concejo Municipal Pococí



**Participan de la palabra:**

**Sr. Alcalde Manuel Hernández Rivera**

Lo que pasa es que para el Plan Regulador hay que cumplir con una serie requisitos que hemos venido cumpliendo, pero cada vez nos pides más y más cosas, ya estamos en la recta final falta cumplir con el INVU algunos requisitos e iniciar con un proceso de licitación para hacer otro requerimiento que piden el INVU, se debe de iniciar con ese requerimiento para que sea aprobado el plan.

Lo que pasa es que sistema cada día pide más y se alarga más el asunto, yo espero que este año finalicemos con el Plan Regulador.

Es importante que lean el informe para que le den seguimiento porque los habitantes preguntan en las comunidades y sería bueno que todos tengan copia para que conozcan qué se ha hecho y qué es lo que falta.

**Reg. Randall Torres Barrientos**

Para explicar un poco, la municipalidad estaba trabajando con ECOPLAN y ya presentó ante el INVU una serie de estudios del diagnóstico territorial con varios ejes, por ejemplo, el social, físico espacial, económico, político institucional, jurídico y ambiental.

Estos ejes no han sido aprobados todavía por el INVU porque están en estudio, cuando se concluyan vamos a tener que contratar otros estudios que son la Formulación de una Política de Desarrollo Urbano, Pronostico Territorial, Formulación de Acciones Estratégicas, Formulación de Reglamentos de Desarrollo Urbano, Elaboración de la Estrategia de Seguimiento y Evaluación del Plan Regulador, Mapa Oficial y Mapa de Zonificación, entonces tal vez entonces le pediría a la administración que nos envíen cuánto nos va a costar esto y si lo podemos incluir en el presupuesto extraordinario, si existiesen recursos.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se solicita a la administración remitir el desglose del presupuesto necesario para la realización de los siguientes componentes para el Plan Regulador: Formulación de una Política de Desarrollo Urbano, Pronostico Territorial, Formulación de Acciones Estratégicas, Formulación de Reglamentos de Desarrollo Urbano, Elaboración de la Estrategia de Seguimiento y Evaluación del Plan Regulador, Mapa Oficial y Mapa de Zonificación. Además, que se indique si es posible incluirlos en el presupuesto extraordinario. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

# ACUERDO N° 92

Se conoce nota suscrita por el ingeniero David Quirós Aguilar, teléfono: 2713 6560. Ext. 128, correo electrónico: davidquiros@munipococi.go.cr, dice:

**Oficio: APDU-TO-003-2023**
**Asunto: "Fraccionamiento de terreno a favor AyA"**

Municipalidad de Pococí
Unidad de Topografía
Teléfono: 2713-6560 Ext.128
david.quiros@munipococi.go.cr

Guápiles, 12 de enero de 2023
Oficio: **APDU-TO-003-2023**
Asunto: ***"Fraccionamiento de terreno a favor del AyA"***

**Señores Consejo Municipal**
*Municipalidad de Pococí*

Estimados señores:

En atención al oficio SMP-2752-2022, referente al acuerdo N° 2645, de la sesión N° 87 extraordinaria del 13 de diciembre de 2022, en el que se conoce y traslada el oficio GSP-RHC-P-2022-01304, del señor Miguel Badilla Ugalde, de la Unidad Cantonal RHC-Pococí, del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados, les indico lo siguiente:

1. En dicha oficio de Don Miguel, se solicita que se grave una servidumbre de paso sobre el área de parque y facilidades comunales de Sagrada Familia, finca municipal con folio real 7122808-000, representada en el plano catastrado L-1203883-2007.
2. La finalidad de dicha servidumbre es darle salida a la calle pública a un terreno que está a nombre de la Asada de Sagrada Familia. Este terreno está inscrito en el derecho 001 de la finca folio real 7126136.
3. En la propuesta del AyA se presentan dos planos: uno para fraccionar el área de la servidumbre y otro para fraccionar y localizar el terreno de la Asada.
4. El área de parque y facilidades comunales, si bien tiene un área inscrita de 2.754.63 m², tiene un frente a calle pública muy reducido, de tan sólo 10.00 metros según plano catastrado L-1203883-2007; sin embargo, en la realidad de campo ese frente es de apenas 9.39 m según levantamiento de agrimensura realizado por esta Unidad en el año 2017.
5. Cuando se constituye una servidumbre de paso a favor de un determinado terreno, el propietario de ese terreno tiene el derecho de hacer las mejoras que considere necesarias para el adecuado uso de la servidumbre. Por su parte, el propietario del terreno que sede en paso, debe abstenerse de usar el área de la servidumbre como ésta no existiera. A lo anterior se le conoce como servidumbre negativa para el fundo sirviente, y positiva para el fundo dominante (el fundo sirviente es el que sede el paso, y el fundo dominante es el que usa el paso). Esta situación vendría a establecer una

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 235

Municipalidad de Pococí
Unidad de Topografía
Teléfono: 2713-6560 Ext.128
david.quiros@munipococi.go.cr

limitación de uso sobre el área pública para la Municipalidad o para la ADI Sagrada Familia en caso de establecer convenios de uso.

6. En el caso del plano de agrimensura de la servidumbre de paso, la finalidad de este es fraccionar el área de la servidumbre y posteriormente segregarla, ya sea a nombre del mismo municipio o a nombre del AyA. Si la segregación se hace a nombre del AyA, el frente a calle pública del área comunal se reduciría aún más, hasta los 3.39 metros, lo cual esta contraindicado en el Reglamento de Fraccionamientos y Urbanizaciones, dada que se estaría generando un frente a calle menor que el frente mínimo permitido e incumpliendo también la relación frente x fondo (por cada metro de frente, puede tener un máximo de 7 metros de fondo). Adicionalmente, el mínimo de lotes que se pueden fraccionar con frente a una servidumbre de paso es 2, y en este se podría fraccionando sólo uno. Por lo anterior, no es conveniente ni legal la aprobación de ese plano.
7. En el caso del plano de agrimensura del terreno de la Asada, se trata de un plano para localización de un derecho inscrito, aún no localizado formalmente, por lo que la ubicación de este, se puede variar dentro de la finca, siempre y cuando se cuente con el consentimiento de los propietarios de los otros 2 derechos inscritos y no se afecte la cantidad de área ya establecida para cada uno. Claramente la propuesta es localizar el derecho donde lo indica el plano de agrimensura presentado ante ustedes. Para este caso es indispensable que la longitud máxima de una eventual servidumbre de paso sobre el área de parque y facilidades comunales no exceda los 60,00 metros de longitud y que el frente mínimo del área de la Asada cumpla con el mínimo establecido en el Reglamento de Fraccionamientos y Urbanizaciones.
8. Según lo conversado sobre este caso con el Ing. Henry Madrigal Calvo, Coordinador del Área de Planificación y Desarrollo Urbano de esta Municipalidad, resultaría conveniente para el mayor y mejor uso del área de parque y facilidades comunales, que la eventual servidumbre de paso tuviera el ancho mínimo establecido en el Reglamento para el Control de Fraccionamientos de la Municipalidad de Pococí (3,00 metros de ancho de servidumbre), que el frente sea en la colindancia del lindero 6-7-8-9-10-11-12-13, y que el área de la servidumbre no sea fraccionada (o sea que no se



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 236

Municipalidad de Pococí
Unidad de Topografía
Teléfono: 2713-8560 Ext.128
david.quiros@munipococi.go.cr

gestione el plano de agrimensura de la servidumbre). Estas condiciones generarían la menor afectación posible.

9. En el caso de que A/A requiera establecer una servidumbre de paso y tubería sobre el área de parque y facilidades comunales, esta constitución no requiere que el área de la servidumbre sea segregada. Lo mismo sucede para todos los casos de servidumbres de paso, sea cual sea su clasificación normativa.
10. Recomiendo hacer la consulta a la Dirección Jurídica Municipal sobre la conveniencia o la posibilidad normativa de gravar una servidumbres de paso en un bien demanial municipal, como el del presente caso.

Sin más por el momento, me despido.

Atentamente,

Ing. David Arnoldo Quirós Aguilar

Unidad de Topografía
Municipalidad de Pococí

C.c. **Ing. Henry Madrigal Calvo**, Área de Planificación y Desarrollo Urbano, Municipalidad de Pococí.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-2752-2022

Guápiles, 09 de enero de 2023
SMP-2752-2022

**Señores(as):**

Miguel Antonio Badilla Ugalde
Unidad Cantonal RCH- Pococí de Acueductos y Alcantarillados (AyA)

Ing. David Quirós Aguilar
Topografía

Estimados señores(as):

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 87 Extraordinaria** del **13-12-2022**, dice:

**Acta N° 87** **Artículo I** **Acuerdo N° 2645**

Se conoce nota suscrita por el señor Miguel Antonio Badilla Ugalde de la Unidad Cantonal RCH- Pococí de Acueductos y Alcantarillados (AyA), teléfono: 2710-0335, correo electrónico: mbadilla@aya.go.cr, dice:

**Oficio: GSP-RHC-P-2022-01304**
**Asunto: Declaración de Servidumbre de Paso en Sagrada Familia**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 238

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretarias@muniapococi.go.cr

SMP-2752-2022

INSTITUTO COSTARRICENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS
San José, Costa Rica
Apartado 1087-1200. Teléfono 2710-0335 – mbadilla@aya.go.cr

8 de diciembre del 2022
Al contestar refiérase al N°
GSP-RHC-P-2022-01364

Señores y señoras
*Honorable Concejo Municipal*
*Municipalidad de Pococí*

***Asunto: Declaración de servidumbre de paso***

Estimados señores y señoras:

Luego de saludarles con todo respeto, informarles que mediante Acuerdo de Junta Directiva de AyA N° 2020-080, este Instituto toma la decisión de asumir la administración del acueducto de Sagrada Familia de Cariari (actualmente atendido por una asociación de vecinos) e incorporarlo al acueducto de Cariari – Anita Grande.

Como parte de este proceso, los activos de esta asociación deben ser trasladados al AyA, incluidos bienes muebles, inmuebles o cualquier otro tipo de activo. Dentro de estos bienes se detecta que la Asada posee un derecho sobre la finca N° 7-126136 y que en el sitio se logra ubicar ese derecho con cerca perimetral y para lo cual del AyA cuenta con un plano de agrimensura para catastrar dicho terreno con un área de 1,800m2.

A efectos de segregar este derecho de la finca indicada y acceder legalmente a la propiedad, es necesario dotarlo de un acceso vía servidumbre de paso, misma que se ubicaría en la finca folio real 7-122508 propiedad de la Municipalidad de Pococí. Es importante indicar que la servidumbre de paso ya existe en el campo y puede apreciarse en la imagen satelital CROCUIS adjunta. Esta servidumbre se describe en el plano de agrimensura adjunto y tiene un área de 521m2.

Dada la anterior y con el propósito de segregar la propiedad de interés, les solicitamos honorable Concejo Municipal, interponer sus buenos oficios para autorizar la declaración de dicha servidumbre de paso

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 239

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretario@munipococi.go.cr

SMP-2753-2022

Atentamente,

Firmado digitalmente por
MIGUEL ANTONIO BADILLA UGALDE (FIRMA)
Fecha y hora: 08/12/2022 08:36 AM

*Miguel Badilla Ugalde*
*Unidad Cantonal RHC-Pococí*

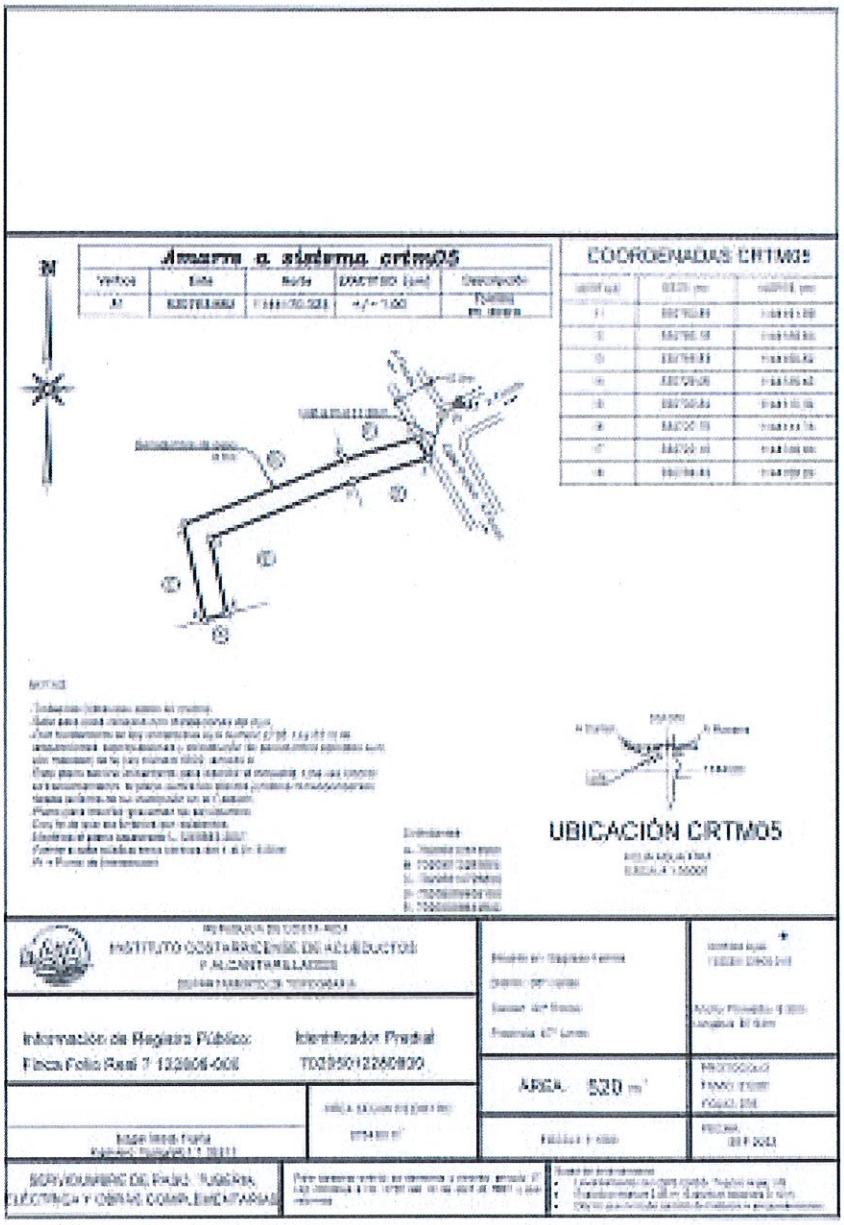
C.Manuel Hernández - Municipalidad de Pococí

Archivo

Código: ADM-01-04-F2 - Versión: 02 Página 2 de 2

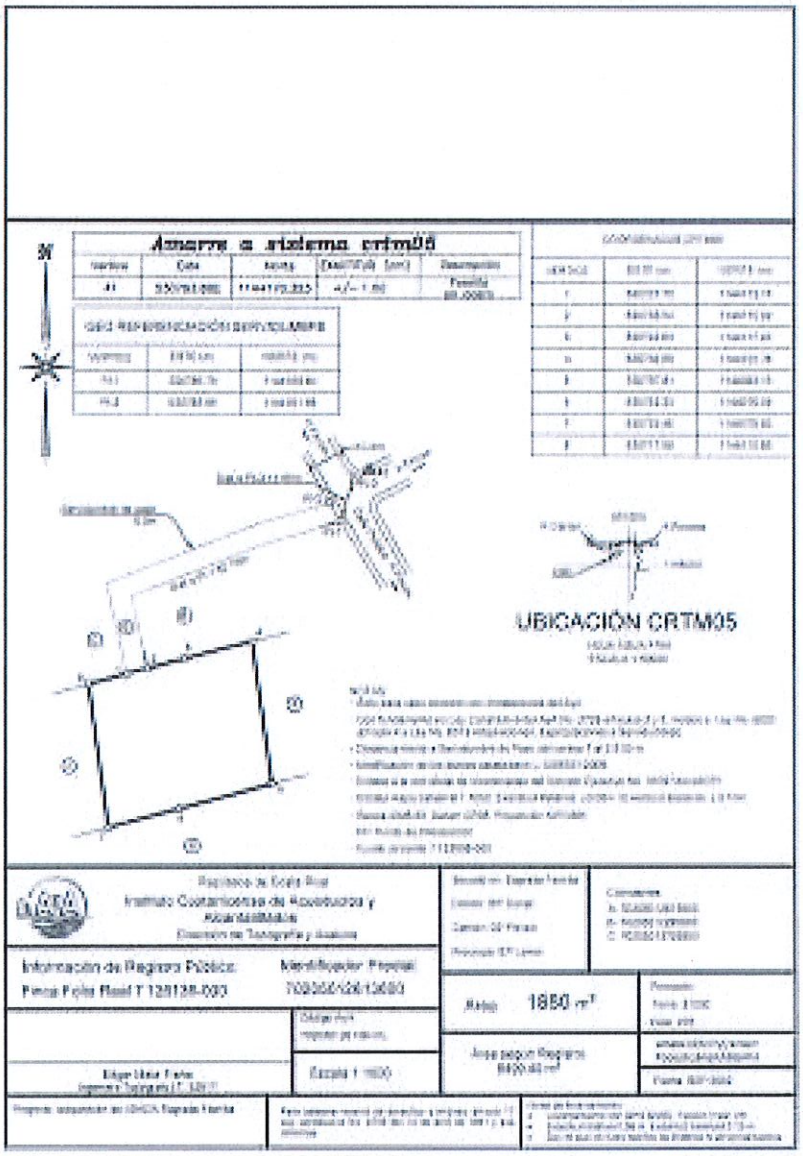
Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretario@munipococi.go.cr

SMP-2752-2022



Municipalidad de Pococi
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-2752-2022



Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretario@munipococi.go.cr

SMP-2752-2022



**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al departamento de Catastro y que rinda informe técnico al Concejo Municipal.**

Atentamente: MAGALLY VENEGAS VARGAS (FIRMA) — Firmado digitalmente por MAGALLY VENEGAS VARGAS (FIRMA) Fecha: 2023.01.10 15:34:55 -06'00'

Licda. Magally Venegas Vargas
Secretaria Concejo Municipal de Pococi

Cc/ Archivo Interno.



**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Aprueba la recomendación del Ing. David Quiros Aguilar en el punto N°10 del Oficio APDU-TO-003-2023, Se traslada a departamento de Servicios Jurídicos Municipal para realizar consulta sobre la conveniencia o la posibilidad normativa de gravar una servidumbre de paso en un bien demanial municipal, como el del presente caso.**

# ACUERDO N° 93

Se conoce nota suscrita por el licenciado Christian Córdova Oviedo de Servicios Jurídicos del Concejo Municipal, teléfono: 2713 6560, ext: 133, correo electrónico: munipococi.juridicos@gmail.com, dice:

**Oficio: SJCM-1-2023**
**Asunto: Respuesta al acuerdo 2283, acta 76, del 27 de octubre de 2022, caso de Lidieth Gamboa Castro.**

Municipalidad de Pococí
Servicios Jurídicos del Concejo Municipal
Teléfono: 2713-6560 Ext. 133
christian.cordoba@munipococi.go.cr



Guápiles, 17 de enero de 2023
SJCM-1-2023

**Honorable**
**Concejo Municipal**
**Municipalidad de Pococí**

**Asunto:** respuesta al acuerdo 2283, acta 76, del 27 de octubre de 2022.

**1. GESTIÓN.**

El presente asunto se conoce por acuerdo 2283, acta 76, del 27 de octubre de 2022 del Concejo Municipal, SMP-2361-2022, el cual contiene una nota de la munícipe Lidieth Gamboa Castro, cédula de identidad: 5-202-388 quien expone:

*"... extiendo la presente solicitud para hacer de su conocimiento que permanezco inactiva a falta de permisos municipales y por problemas de discapacidad, agradecería que me aceptaran de la manera más atenta y respetuosa la solicitud de donación de 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo y permiso para yo poder presentar mis artesanías y gastronomía en la comunidad de la Rita o donde yo pueda desplazarme dentro del cantón de Pococí, ya que es la manera en la que yo puedo subsistir día con día..."*

**2. ANÁLISIS JURÍDICO.**

Como es conocido, el Código Municipal en su artículo 71 regula las donaciones en los Gobiernos Locales, cita la norma:

*"La municipalidad podrá usar o disponer de su patrimonio mediante toda clase de actos o contratos permitidos por este Código y la Ley 7 494, Ley de Contratación*

Municipalidad de Pococí
Servicios Jurídicos del Concejo Municipal
Teléfono: 2713-6560 Ext. 133
christian.cordoba@munipococi.go.cr



*Administrativa, de 2 de mayo de 1995, que sean idóneos para el cumplimiento de sus fines.*

*Las donaciones de cualquier tipo de recursos o bienes inmuebles, así como la extensión de garantías a favor de otras personas, solo serán posibles cuando las autorice, expresamente, una ley especial. Sin embargo, las municipalidades, mediante el voto favorable de las dos terceras partes del total de los miembros que integran su concejo, podrán donar directamente bienes muebles e inmuebles, siempre que estas donaciones vayan dirigidas a los órganos del Estado e instituciones autónomas o semiautónomas, que a su vez quedan autorizadas para donar directamente a las municipalidades.*

*Cuando la donación implique una desafectación del uso o fin público al que está vinculado el bien, se requerirá la autorización legislativa previa.*

*Podrán darse préstamos o arrendamientos de los recursos mencionados, siempre que exista el convenio o contrato que respalde los intereses municipales.*

*A excepción de lo dispuesto en los párrafos anteriores, las municipalidades podrán otorgar ayudas temporales a vecinos y vecinas del cantón que enfrenten situaciones, debidamente comprobadas, de desgracia o infortunio; asimismo, podrán crear albergues para las personas que se encuentren en situación de abandono y situación de calle, una vez demostrada dicha condición de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley para la Creación de Albergues Temporales de las Personas en Situación de Abandono y Situación de Calle. También, podrán subvencionar centros de educación pública, beneficencia o servicio social que presten servicios al cantón respectivo; además, las*

Municipalidad de Pococí
Servicios Jurídicos del Concejo Municipal
Teléfono: 2713-6560 Ext. 133
christian.cordoba@munipococi.go.cr



*municipalidades podrán otorgar becas de estudio a sus munícipes de escasos recursos y con capacidad probada para estudiar. Cada municipalidad emitirá el reglamento para regular lo anterior.*

*Asimismo, las municipalidades quedan autorizadas con dispensa de trámite legislativo para gestionar y desarrollar proyectos de vivienda municipal y otorgar sobre las viviendas construidas el derecho de usufructo habitacional, mediante contrato de usufructo habitacional, conforme a lo estipulado en la ley que otorga competencia a las municipalidades para desarrollar y administrar proyectos de vivienda municipal. Cada municipalidad emitirá el reglamento para regular lo anterior."*

Se desprende de la norma que para realizar donaciones a sujetos privados, es necesaria la existencia de una ley especial que la habilite, siendo que para el caso en concreto no existe, por lo que no se podría recomendar a este honorable Concejo que haga la donación a la señora Lidieth Gamboa Castro.

Ahora bien, como un tema aparte, el mencionado artículo 71 trae una excepción, cual es el otorgar ayudas temporales a vecinos(as) del cantón que estén atravesando una desgracia o infortunio, definidas esas condiciones por el artículo 1 del Reglamento para el otorgamiento de ayudas temporales, subvenciones y becas de la Municipalidad de Pococí, como *"aquellos casos causados por hechos de la naturaleza tales como: terraplenes, inundaciones, derrumbes o incendios no ocasionados en forma premeditada ni dolosa por el potencial afectado por dicho infortunio, así como por circunstancias accidentales e inevitables que deben ser debidamente demostrados o bien, por hechos derivados de condiciones socioeconómicas patológicas como muerte, enfermedad crónica extrema,*

Municipalidad de Pococí
Servicios Jurídicos del Concejo Municipal
Teléfono: 2713-6560 Ext. 133
christian.cordoba@munipococi.go.cr



*discapacidad o indigente que afecte directamente a la persona o familia solicitante y comprobados por la Municipalidad de Pococí, o bien, el caso de las familias en extrema pobreza donde amerite brindar ayuda para mejoras del hogar que se habita, previo a la realización del estudio socioeconómico correspondiente que indique este el reglamento."* Correspondiendo a la Oficina de Bienestar Social, Familia y Mujer, hoy llamado Desarrollo Socio Cultural, la revisión de los requisitos dispuestos en el reglamento de cita.

**3. CONCLUSIONES.**

De conformidad con el artículo 71 del Código Municipal, en general, no se considera procedente la donación solicitada por la señora Lidieth Gamboa Castro, por cuanto no hay una ley especial que lo habilite, sin embargo, podría darse la excepción de la ayuda temporal por situaciones de infortunio o desgracia, lo cual queda bajo estudio y criterio técnico de la Oficina de Bienestar Social, Familia y Mujer, hoy llamado Desarrollo Socio Cultural, en los términos del Reglamento para el otorgamiento de ayudas temporales, subvenciones y becas de la Municipalidad de Pococí, sujeto por supuesto, a la disponibilidad presupuestaria y a la conveniencia institucional.

Con respecto al permiso para el desarrollo de la actividad lucrativa, compete al Departamento de Licencias y Patentes pronunciarse.

CHRISTIAN CORDOBA OVIEDO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CHRISTIAN CORDOBA OVIEDO (FIRMA)
Fecha: 2023.01.17 14:44:53 -06'00'

Lic. Christian Córdoba Oviedo
Servicios Jurídicos del Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí



**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al departamento de Desarrollo Socio Cultural para que analicen el caso. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

# ACUERDO N° 94

Se conoce nota suscrita por MAF. Cyntia Ávila Madrigal, Dirección Jurídica de la Municipalidad de Pococí, teléfono: 2713 6516, correo electrónico: munipococi.juridicos@gmail.com, dice:

**Oficio: IJ-69-12-2022**
**Asunto: Solicitud de recesión de donación de terreno Plano Catastro L-533305-98. Donado por la Junta de Educación de la escuela Líder Central de Guápiles.**

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Dirección Jurídica
Teléfono: 2713-6516 Ext: 111
munipococijuridicos@gmail.com

**Pococí, 16 de enero de 2023**

**IJ-69-12-2022**

**Señores(as)**
**Junta de Educación de la Escuela Lider Central de Guápiles**
**Presente**

**Asunto:** El presente asunto se conoce mediante oficio SMP-1465-2022, referente al Acuerdo Municipal de Pococí tomado en Sesión N° 54 Ordinaria del 28-07-2022, solicitud de rescisión de donación de terreno Plano Catastro L-533305-98.

**Solicitante:** Concejo Municipal de Pococí.

**GESTIÓN:** Atender el Acuerdo Municipal de Pococí tomado en Sesión N° 54 Ordinaria del 28-07-2022, referente a solicitud de información sobre el uso que se le dará al terreno Plano Catastro L-533305-98 donado por la Junta de Educación de la escuela Líder Central de Guápiles, formulada por la señora Sonia Campos Moreira, en su condición de presidenta de la Junta de Educación de la Escuela Central de Guápiles.

Establece el citado acuerdo: *"Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Dirección Jurídica para que le respondan a la Junta de Educación de la Escuela Central de Guápiles en el tiempo de ley"*.

En relación con la información solicitada por la Junta de Educación de la Escuela Central de Guápiles, se tiene que mediante oficio SMP-1652-2022 del 29 de agosto de 2022, el Concejo Municipal de Pococí conoce nota suscrita por el Lic. Manuel Hernández Rivera en su condición de Alcalde Municipal y por los regidores Randall Torres Barrientos, Jose A. Bustos Martínez, Yaslyn Morales Grajal, Alfredo Calderón Alfaro, Luis Méndez Araya y Jonnathan García Chévez indicando:

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Dirección Jurídica
Teléfono: 2713-6518 Ext: 111
munipococijuridicos@gmail.com

"Asunto: Comunicado Oficial para optar por avanzar con la Alternativa N°1 para la construcción del futuro Edificio Municipal que corresponde a la propuesta diseñada para el antiguo lote Municipal".

Así las cosas, de la nota citada se infiere que el uso que le dará el Gobierno Local al terreno Plano Catastro L-533005-98, que fuera donado por la Junta de Educación de la Escuela Líder Central de Guápiles, será la construcción del futuro edificio Municipal.

Sin más que agregar,

Cynthia Avila Madrigal

CYNTHIA AVILA MADRIGAL (FIRMA)

**M.A.F. Cynthia Ávila Madrigal**
**Directora Jurídica**
**Municipalidad de Pococí**

Cc/ Concejo Municipal de Pococí
Archivo.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 251

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-1465-2022

**Guápiles, 03 de agosto de 2022**
**SMP-1465-2022**

**Señora:**

Licda. Cynlia Ávila Madrigal
Dirección Jurídica

Junta de Educación de la Escuela Central de Guápiles

Estimada señora:

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 54 Ordinaria** del **28-07-2022**, dice:

**Acta N° 54** **Artículo IV** **Acuerdo N° 1495**

Se conoce nota suscrita por la señora Sonia Campos Moreira, presidenta de la Junta de Educación de la Escuela Central de Guápiles y Bienvenida Temero Samboy, secretaria, correo electrónico: 300806171 4@junta.mep.go.cr , dice:

**Asunto: Solicitud de rescisión a la donación de terreno Plano Catastrado L-533305-98.**

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1327
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-1465-2023

JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA CENTRAL GUAPILES
CODIGO PRESUPUESTARIO 3681 CIRCUITO 01
Cédula jurídica: 3-008-081714

27 de julio, 2023.

OFICIO PARA LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ.

Señores
Concejo Municipal de Pococí
Presente

Reciban nuestro respetuoso saludo.

Por este medio les comunicamos que en nuestra sesión extraordinaria celebrada el 20 de julio de 2023 se acordó solicitar información al Concejo Municipal sobre cuál es su decisión definitiva, o al menos el estado de la situación, sobre el uso que le dará por parte de la Municipalidad de Pococí al terreno donado por esta Junta de Educación, con el objetivo exclusivo de que se construyera ahí el nuevo Palacio Municipal.

Dicho lote es la finca del partido de Limón matrícula 158171-000, que mide tres mil doscientos cincuenta y seis metros con cuarenta y nueve decímetros cuadrados, plano catastro L - cinco tres tres tres cero cinco - nueve ocho (L-5330059-98), ubicada en el centro de la ciudad de Guápiles, y que en Registro Público fue inscrita bajo la descripción que dice: "CONTRUCCIÓN DEL NUEVO PALACIO MUNICIPAL DE POCOCÍ".

Lo anterior como resultado de que, en todas las gestiones administrativas realizadas y compromisos adquiridos para lograr la donación del terreno, así como en el propio texto que firmaron los diputados del proyecto de ley que creó la Ley 9344, se establece literalmente que la donación se realizaría bajo la condición de que "el lote donado se destinará, exclusivamente, a la construcción del edificio del Palacio Municipal de Pococí". Es decir, ese terreno tiene en la ley un fin específico por lo que ningún funcionario público podría dar un uso diferente al que está destinado en la normativa.

Bajo esa condición fue que esa donación recibió la autorización de las entidades fiscalizadoras y contraloras, cuando se solicitó el traspaso del terreno.

Sin embargo, de acuerdo con presentaciones realizadas por la Municipalidad ante la comunidad en días recientes existe la posibilidad de que el Palacio Municipal se construya en otro terreno, lo que haría que la condición establecida en la ley de donación no se cumpla

Municipalidad de Pococi
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-1465-2022

**JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA CENTRAL GUAPILES**
**CODIGO PRESUPUESTARIO 3691 CIRCUITO 01**
**Cédula jurídica: 3-008-061714**

y gravamenario bursátil la buena fe del donante estatal (nuestra Junta, que es un ente público) y de las entidades fiscalizadoras que dieron el visto bueno a la donación.

Con fundamento en ese proceder, en caso de que se tome el acuerdo de construir el Palacio Municipal en otro inmueble que no sea el que la Junta de Educación tenía bajo ese destino específico, esta Junta solicita desde ya que se proceda a rescindir de la donación que la Junta realizó de buena fe, devolviendo el inmueble a la Junta de Educación para nuestros proyectos de crecimiento.

Así se debe proceder por no haberse cumplido la condición para la cual se solicitó la donación del terreno y por resultar ilegal modificar el único uso que la ley de donación expresamente le asigna al inmueble.

Asimismo, se acuerda comunicar a la Ministra de Educación Pública, a la Contralora General de la República y al Departamento Legal del MEP, a quienes se solicita su correspondiente intervención.

Solicitamos una respuesta a la información y petición indicadas dentro del plazo legal que establece la Ley de Jurisdicción Constitucional.

Para la notificación de la respuesta señalamos el correo: [redacted]

Respetuosamente

Sonia Campos Morera
Cédula 7-119-501
Presidenta

Bienvenida Herrera Barboy
5-0142-0414
Secretaria

JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA LÍDER CENTRAL DE GUAPILES

C.c.
Sra. Katharina Muller Martin, Ministra de Educación Pública
Sra. María Aranda Zuñiga, Contralora General de la República
Ores. Departamento Legal, Ministerio de Educación Pública

**Participan de la palabra:**

**Sra. Pdta. Yaslyn Morales Grajal**

Comenta que no tiene muy clara la situación, lo que si recuerda es que se hizo esta ley, según lo que ha escuchado porque el terreno donde está

Municipalidad de Pococi
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-1465-2022

construida la escuela actualmente estaba a nombre de la Municipalidad de Pococi y el terreno donde estaba construida la municipalidad estaba a nombre de la Junta, entonces se hizo esa ley para ponerlo en regla, sin embargo que sea el departamento jurídico quienes le respondan a la Junta de Educación, en el tiempo y forma que establece la ley.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Dirección Jurídica para que le respondan a la Junta de Educación de la Escuela Central de Guápiles, en el tiempo de ley. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

**Reg. Supl. Rosbil Argüello Badilla**

Muchas gracias señora presidenta, con firma de la presidenta y la secretaria de la Junta de Educación de la Escuela Líder de Guápiles, ingresa un documento que acaba de ser leído por su honorable autoridad y que por ser papelitos, son documentos que definitivamente no son mentiras, el terreno tiene un bien específico donde estaba construida la Municipalidad de Pococí, la misma que fue demolida en el 2010-2013.

Aquí hay un documento que nos indica que habría que devolverle este bien a la Junta de Educación de la Escuela de Guápiles, o sea, adelantándome un poquito nos quedaríamos sin el Santo ni la limosna, porque como la Plaza El Salvador no se toca, ahora hay que devolverle el terreno donde estaba el antiguo edificio municipal a la escuela, al Ministerio de Educación.

Si por la víspera se saca el día, alguien dijo que se echaban el pulso, pues ahí está a que se comía la branca, usando esas palabras, siempre apegada al respeto, pero cómo se va dando uno cuenta de más cosas conforme está pasando esto.

Repito, la Junta de Educación de la Escuela de Guápiles donó un terreno para que se hiciera la muni, el edificio municipal, ahora si no se hace ahí se debe de devolver el terreno. Esto viene siendo parecido como el terreno que había por los Tribunales para la construcción del edificio municipal, señores regidores, que en el 2010 que terminé mi primer período como

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr



regidor, eso pertenecía al pueblo, seis años después cuando regresé, ya se había regresado al propietario, entonces vamos por el misma camino.

Es importante esto, porque hay muchas cosas que se vienen hablando y para finalizar que viene ofendiendo, pero cada persona que ofende tiene un nombre y los Tribunales están ahí, cerquita. A mí me han amenazado de demandarme y todavía voy a los Tribunales a preguntar qué denuncia tengo y no tengo ninguna, así es que igual, si alguien se siente aludido que vaya a los Tribunales.

Hay personas que indican que por qué no leen lo que dice Fulano y dice Mengano, pues están en todo el derecho el señor regidor Randall Torres de leer lo que él desee y él escogió uno de los mensajes que estaba en la transmisión de la municipalidad, él podría haber escogido el mensaje de otra persona, eso se llama libertad, eso se llaman derechos, eso se llaman democracia, entonces cada ora puede hacer lo que quiera y cada uno es responsable de sus actos. Revolviendo la gordura con la hinchazón, aquí estamos con algo que se está volviendo en un berenjenal.

Qué dicha que hay tiempo, voy a aprovechar en estos diez segundos, señor Juan Luis Gómez Gómez mis respetos para usted, gracias señora presidente.

**Propuesta del Reg. Randall Torres Barrientos**

Indica que la propiedad fue traspasada mediando un proyecto de Ley de la Asamblea Legislativa, traspasar es como cuando usted vende y ya tiene un nuevo dueño, un nuevo propietario registral y legalmente no es posible devolver.

Afirma que es bueno trasladarlo a la Dirección Jurídica para que respondan esta solicitud.

Comenta que al Concejo podrán llegar muchas solicitudes, algunas serán posibles, pero otras no.

Solicita a la Junta de Educación de la Escuela Central de Guápiles un informe de los avances de la construcción de la nueva escuela.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 256

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococigo.cr

SMP-1485-2022

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se solicita a la Junta de Educación de la Escuela Central de Guápiles brindar al Concejo Municipal un informe referente a los avances de la construcción de la nueva escuela. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

**Reg. Juan Luis Gómez Gómez**

Indica que le parece muy bueno trasladar dicha solicitud al departamento de Dirección Jurídica, ojalá con carácter de urgencia con la finalidad de subsanar lo que haga falta y no se complique la situación.

**Sra. Pdta. Yaslyn Morales Grajal**

Comenta que es importante que quede claro y que si la municipalidad se pusiera a reclamar terrenos, se tendría que reclamar el terreno de la escuela porque antes pertenecía a la municipalidad.

----------UL----------

Atentamente:

MAGALLY VENEGAS VARGAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por MAGALLY VENEGAS VARGAS (FIRMA)
Fecha: 2022.08.03 11:33:45 -06'00'

Licda. Magally Venegas Vargas
Secretaria Municipal de Pococí

Cc:/ Archivo Interno.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 257

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-1652-2022

Guápiles, 29 de agosto de 2022
SMP-1652-2022

**Señores(as):**

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

Estimados señores(as):

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 56 Ordinaria** del **04-08-2022**, dice:

**Acta N° 56** **Artículo IV** **Acuerdo N° 1564**

Se conoce nota suscrita por el Lic. Manuel Hernández Rivera, alcalde municipal, y por los regidores: Randall Torres Barrientos, Jose A. Bustos Martínez, Yaslyn Morales Grajal, Alfredo Calderón Alfaro, Luis Méndez Araya, Jonnathan García Chévez, dice:

**Asunto: Comunicado Oficial para optar por avanzar con la Alternativa N°1 para la construcción del futuro Edificio Municipal que corresponde a la propuesta diseñada para el antiguo lote Municipal.**

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-1652-2022

Guápiles, 4 de agosto de 2022
Comunicado Oficial

**Vecinas y vecinos del cantón de Pococí**

Los abajo firmantes representantes una mayoría del Concejo Municipal, queremos junto a la Alcaldía, hacer mención referenciando acerca del proceso de presentación y consulta de las alternativas para [illegible]

Todos y todas conocemos en qué estado se encuentra nuestro edificio municipal, la urgencia mejorar las condiciones en las que se recibe y atiende a nuestros contribuyentes, además de que es necesario optimizar con el gasto elevado que representa el pago de alquiler de unas instalaciones que no cumplen con las condiciones mínimas que requieren nuestros colaboradores.

Ya hemos presentado dos alternativas que cuentan con estudios base que nos indican la viabilidad de la construcción del futuro edificio en alguna de ellas, hemos podido escuchar muchas voces, todas válidas, favorables en el marco del respeto y algunas pocas más acaloradas, pero que en este espacio abierto y democrático, tuvieron la oportunidad de manifestarse de una u otra manera.

Nos preocupa además que este espacio abierto para compartir y dialogar se transforme en un "ring de choque" y comunidades enfrentadas, ese no es el fin y nunca lo será, por eso hemos decidido hacer una reflexión conjunta y tomar una decisión que pueda generar unión a la discusión en torno de no alimentar voces que pretenden divisiones y enfrentamos.

El edificio municipal es un proyecto de impacto y de gran relevancia que, tras el paso de las administraciones, no ha podido avanzar y nuestros gobiernos locales merecen nuestra voluntad y esfuerzo está en dejar avanzado el camino de esta obra para que quienes nos sustituyan en un futuro cuenten con un edificio digno y abierto para el uso de la ciudadanía.

Para esta decisión pesan todas las consideraciones válidas que muchos han indicado respecto a aspectos del diseño, accesibilidad, urbano, de accesibilidad, seguridad y recreativo, entre muchos otros, que nos han planteado en una u otra ocasión y que sin duda hacen eco en las necesidades que manifiesta nuestro cantón.

Municipalidad de Pocací
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-1652-2022

Por lo tanto, los aquí firmantes, miembros del Concejo Municipal y de la Alcaldía, hemos decidido optar por avanzar con la alternativa N°1 para la confección del futuro edificio municipal que corresponde a la propuesta diseñada para el antiguo Mercado municipal y tomando nuestras mejores esperanzas presupuestarias para que este proyecto cuente con el apoyo necesario para avanzar con los requerimientos que necesita.

Instamos además a los restantes representantes del Concejo Municipal a seguir de igual manera este apoyo a nuestra gestión, ágil y eficiente para la construcción de este proyecto tan relevante, para el beneficio a todos y todas!

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde

Lic. Ronald Torres Barrantes
Regidor

José Antonio Ramírez Martínez
Regidor

Yaslin Meléndez Grajal
Regidora

Alfredo Casasola Alfaro
Regidor

Luis Vargas Alfaro
Regidor

Jonnathan García Chaves
Regidor

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-1652-2022

Participan de la palabra:

Reg. Juan Luis Gómez Gómez.
Reg. Ovidio Vives Castro
Reg. Supl. Rosbil Arguello Badilla
Reg. Reinaldo Benavides Vargas.
Reg. Jonnathan García Chévez
Reg. Luis Méndez Araya.
Reg. Alfredo Calderón Alfaro.
Sr. Alcalde Manuel Hernández Rivera.
Reg. Supl. Bernardo Veach Davis.
Sra. Palta. Yaslyn Morales Grajal.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce, se recibe y se inserta en Actas.**

Atentamente:

ANA LUCIA MADRIGAL ASTORGA (FIRMA)
Firmado digitalmente por ANA LUCIA MADRIGAL ASTORGA (FIRMA)
Fecha: 2022.10.28 09:54:33 -06'00'

Firmado por: (FIRMA)

Licda. Magally Venegas Vargas
Secretaria Municipal de Pococí

Cc/ Archivo Interno.

**Reg. Rosbill Arguello Badilla.**

Algunas personas aún tienen dudas y es razonable, es lógico verdad, se dio un estire y encoge en el tema de la construcción del nuevo edificio Municipal pero queda claro en ese documento, aún así van a seguir las dudas porque así es esta vida, a nadie se puede convencer, la mitad opina negativo y la otra mitad también en muchos casos pero, es importante que se ventile, que se repita que el terreno donde estaba el antiguo edificio Municipal va a ser el terreno donde se va a construir el nuevo edificio Municipal primero Dios y así lo indica ese documento y muchos otros que van a verse aquí en el honorable Concejo Municipal de Pococí.
Aclarar y aún así siempre se van a dar algunos comentarios positivos y negativos, pero esa es nuestra labor hacer uso de la palabra y tratar de informar de la mejor manera posible.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se toma nota y se da respuesta a la Junta de Educación de la Escuela Líder Central de Guápiles.**

# ACUERDO N° 95

Se conoce nota suscrita por el licenciado Christian Córdova Oviedo, abogado de la Municipalidad de Pococí, teléfono: 2713 6516, correo electrónico: munipococi.juridicos@gmail.com, dice:

**Oficio: DJ-168-11-2022**
**Asunto: Solicitud de autorización para plantear proceso sucesorio.**

Pococí Fluye

Municipalidad de Pococí
Dirección Jurídica
Teléfono: 2713-6516
munipococi.juridicos@gmail.com

1

Guápiles, 2 de noviembre de 2022
DJ-168-11-2022

**Honorable**
**Concejo Municipal**
**Municipalidad de Pococí**

**Asunto:** solicitud de autorización para plantear proceso sucesorio.

Esperando que se encuentren bien, por este medio respetuosamente le solicito autorización hacia el alcalde Lic. Manuel Hernández Rivera, para plantear un proceso sucesorio a nombre de quien en vida fue Víctor Arsenio del Carmen Vega Chaverri, cédula de identidad: 5-131-937.

Para justificar esta gestión, indico que se ha abierto un procedimiento administrativo de reapertura de camino, donde uno de los colindantes y supuesto infractor es el señor Vega Chaverri, titular del bien inmueble, sin embargo, al fallecer desde el 11 de diciembre de 2017, es indispensable plantear este proceso para que sea nombrado un albacea, y poder notificarle del procedimiento.

Quedando a su disposición, sin más por el momento, me despido.

CHRISTIAN CORDOBA OVIEDO (FIRMA)
Firmado digitalmente por CHRISTIAN CORDOBA OVIEDO (FIRMA)
Fecha: 2022.11.02 14:45:47 -06'00'

Lic. Christian Córdoba Oviedo
Dirección Jurídica
Municipalidad de Pococí

Municipalidad de Pococí Dirección Jurídica Lic. Christian Córdoba Oviedo Carné N 19165

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se autoriza al señor alcalde en ejercicio proceder con la apertura del proceso sucesorio de Víctor Arsenio del Carmen Vega Chaverri, cédula de identidad: 5-0131-0937, quien falleció desde el 2017, esto debido que es indispensable plantear el proceso para que sea nombrado un albacea. Que se notifique el procedimiento. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

# ACUERDO N° 96

Se conoce nota suscrita por la licenciada Cyntia Madrigal Avila, Dirección Jurídica, teléfono: 2713-6516, correo electrónico: munipococi.juridicos@gmail.com dice:

**Oficio: DJ-04-1-2023**
**Asunto: Solicitud de información Instituto Costarricense de Turismo ICT (Oficio SMP-1872-2022) Sesión Extraordinaria del 7-09-2022, acuerdo 1816)**

En relación con la solicitud de la Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos Turísticos CIMAT, sobre el estado del trámite de concesión presentado por la empresa Inversiones Turísticas Aninga S.A, cédula jurídica 3-101-485316, se indica que la gestión fue tramitada por el Departamento de Administración Tributaria de la Municipalidad, a cargo del señor Mauricio Garita, quien informa que la concesión fue otorgada de manera satisfactoria.

Se adjunta copia del "Contrato de Concesión de Atracadero Turístico No. AT-ZMT-CCAT-001-2022", suscrito entre la Municipalidad de Pococí e Inversiones Turísticas Aninga S.A, así como Adendum I, No. AT-ZMT-CCAT-001-2022.

Municipalidad de Pococí
Dirección Jurídica
Teléfono: 2713-6516
munipococi.juridicos@gmail.com

1

**Guápiles, enero 16, 2023**

**DJ-04-1-2023**

**Sr. Oscar Villalobos Charpantier**
**Dirección Ejecutiva CIMAT**
**Sr. Francisco Aragón Solorzano.**
**Unidad Técnica CIMAT**
**Presente**

*Asunto: Solicitud de información Instituto Costarricense de Turismo ICT (Oficio SMP: 1872-2022, Sesión N° 63 Extraordinaria del 7-09-2022, acuerdo 1816).*

En relación con la solicitud de la Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos Turísticos CIMAT, sobre el estado del trámite de concesión presentado por la empresa Inversiones Turísticas Aninga S.A, cédula jurídica 3-101-485316, se indica que la gestión fue tramitada por el Departamento de Administración Tributaria de la Municipalidad, a cargo del señor Mauricio Garita, quien informa que la concesión fue otorgada de manera satisfactoria.

Se adjunta copia del "Contrato de Concesión de Atracadero Turístico No. AT-ZMT-CCAT-001-2022", suscrito entre la Municipalidad de Pococí e Inversiones Turísticas Aninga S.A, así como Adendum I, No. AT-ZMT-CCAT-001-2022.

Cordialmente,

CYNTIA VANESSA AVILA MADRIGAL (FIRMA)

Firmado digitalmente por CYNTIA VANESSA AVILA MADRIGAL (FIRMA)
Fecha: 2023.01.16 15:43:44 -06'00'

**Cyntia Avila Madrigal**
**Dirección Jurídica**
**Municipalidad de Pococí**

Municipalidad de Pococí
Dirección Jurídica
Teléfono: 2713-6516
munipococi.juridicos@gmail.com



Cc/

-Sr. Mauricio Garita Varela.

Coordinador Departamento Tributario.

-Concejo Municipal Pococí.

**CONTRATO DE CONCESIÓN DE ATRACADERO TURÍSTICO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ E INVERSIONES TURÍSTICAS ANINGA SOCIEDAD ANÓNIMA.**

**Nº AT-ZMT-CCAT-001-2022**

Entre nosotros la **MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ**, cédula de persona jurídica número tres-cero catorce-cero cuarenta y dos mil ciento veinticinco, representada en este acto por **Manuel Hernández Rivera,** mayor, casado, abogado, sin discapacidad alguna, portador de la cédula de identidad número siete – cero ochenta y seis- ochocientos cincuenta, vecino del Distrito de Guápiles de Pococí, actuando en su condición de Alcalde Municipal, quien fue juramentado en sesión solemne realizada por el Concejo Municipal el día primero de mayo del dos mil veinte, y de conformidad con la resolución del Tribunal Supremo de Elecciones Nº.1319-E11-2020 de las diez horas con diez minutos del día veinticuatro de febrero del dos mil veinte, donde se declara los alcaldes propietarios y suplentes, publicado en el Diario Oficial La Gaceta Nº 44 del jueves 05 de marzo de 2020, en mi condición de Alcalde de la Municipalidad de Pococí, en calidad de representante legal de la Municipalidad de Pococí, de conformidad con el artículo 17 inciso n) del Código Municipal, que en adelante y para efectos del presente contrato denominada como la **"MUNICIPALIDAD"** y la empresa **INVERSIONES TURÍSTICAS ANINGA SOCIEDAD ANÓNIMA**, cédula jurídica número tres-ciento uno-cuatro ocho cinco tres uno seis, domiciliada en San José, Paseo de los Estudiantes, de Acueductos y Alcantarillados 25 metros al norte, representada en este acto por el señor **Rafael Ángel Incera Aguilar**, portador de la cédula de identidad número uno-cero cuatrocientos sesenta y seis-cero ciento setenta y tres, quien es mayor de edad, costarricense, casado, empresario, vecino de San José, Dulce Nombre de Coronado, en su condición de apoderado general sin límite de suma, personería que consta en el Registro Público, sección Mercantil, **Tomo** quinientos sesenta y uno, **Asiento** ochocientos cuarenta y dos, que en adelante y para efectos del presente contrato denominada como la **"CONCESIONARIA"**; debidamente autorizada la firma de este contrato por el Concejo Municipal de Pococí, en la sesión Ordinaria número 14, celebrada el día 25 de febrero del año dos mil veintiuno, contenido en el Acta No.14 articulo IV, Acuerdo N° 313, según lo indicado en el oficio SMP-295-2021 de fecha del 02 de marzo de 2021, y de conformidad con la disposiciones de la Ley de Concesión y Operación de Marinas y Atracaderos Turísticos, N°7744 y su reglamento, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE CONCESIÓN** para la explotación de un **ATRACADERO TURÍSTICO**, el cual se regirá por las leyes de la materia y por las cláusulas que se indicarán una vez descritos los siguientes antecedentes:

**LOS ANTECEDENTES:**

**UNO:** Que de una revisión del expediente consta registro que el día el día 23 de noviembre de 2011, la empresa **Inversiones Turísticas Aninga S.A**. presenta solicitud ante la Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos Turísticos (CIMAT) para acogerse al procedimiento de legalización de atracadero existente ubicado en la comunidad de Tortuguero, cantón Pococí, distrito Colorado, provincia Limón; localizado en la hoja Cartográfica Tortuguero 3347, escala 1:50.000 según Coordenadas CRTM05, Vértice #4 Este 553514.838 Norte 1166772.783; Vértice #8 Este 553522.289 Norte 1166643.978. (folio 20).

**DOS:** Que el trámite presentado se ampara en el transitorio **I de la ley N° 8969 del 7 de julio de 2011, se establece lo siguiente:** "*Todas las solicitudes que se encuentren debidamente presentadas ante la Cimat, a partir de la entrada en vigencia de la presente ley, contarán con un plazo perentorio e improrrogable de seis meses, a partir de la notificación por parte de la Cimat, para adecuar la solicitud a los nuevos requerimientos y procedimientos establecidos en esta ley; de lo contrario, la Cimat dará por rechazada la solicitud.*", en concordancia con el punto anterior, la sociedad **Inversiones Turísticas Aninga S.A**, se encuentra cubierta por el plazo establecido en la normativa.

**TRES**: Que siendo el CIMAT el órgano competente en la resolución de este trámite, se observa que, con fecha de 05 de abril del 2019, se realizó la gira de visita al sitio, dando como resultado el informe técnico, remitido mediante oficio CIMAT-183-2019, que contiene la guía para la legalización del atracadero, así como el formulario de inspección y consulta inicial in situ (Folio 074, expediente digital del CIMAT).

**CUATRO**: En fecha de 15 de mayo de 2019, mediante oficio CIMAT 205-2019, la empresa INVERSIONES TURÍSTICAS ANINGA S.A recibe respuesta a la solicitud de Consulta Inicial, para la legalización del atracadero existente Aninga; (Folio 079 expediente digital del CIMAT).

**CINCO**: El citado oficio resuelve la "Consulta Inicial" así denominada en el procedimiento del CIMAT, donde se le indica al interesado que, de conformidad con la "Guía de Procedimientos para la Legalización de los Atracaderos Existentes", puede proceder con la solicitud para la aprobación de la viabilidad técnica, (Folio 079 expediente digital del CIMAT).

**SEIS**: Que la Comisión Plenaria de la SETENA, mediante Resolución número 005-2020 SETENA, del 08 de enero del 2020, aprobó el Estudio de Diagnóstico Ambiental (EDA) y otorgó Licencia Ambiental al Atracadero existente Aninga. (Folios 286 al 290. expediente digital del CIMAT).

**SIETE**: Que, el día 31 de enero del 2020, Inversiones Aninga S.A; gestionó ante CIMAT la ***Viabilidad Técnica*** para el atracadero existente "*Aninga*", misma que fue aprobada en fecha 28 de setiembre 2020 mediante oficio CIMAT 294-2020, expediente digital del CIMAT), suscrito por Ing. Oscar Villalobos Charpentier, en su condición de Director Ejecutivo de CIMAT.

**OCHO**: Que revisado el oficio CIMAT 294-2020 suscrito por Ing. Oscar Villalobos Charpentier, se observa la aprobación de la Viabilidad Técnica para el Atracadero existente Aninga, Expediente N°132-2019 visible a folio 371 del expediente digital del CIMAT, donde en resumen se observa:

- Que el atracadero existente "Aninga" se describe de la siguiente forma:

**a.** Se ubica en Tortuguero, cantón Pococí, distrito Colorado, provincia Limón; localizado en la Hoja Cartográfica Tortuguero 3347, escala 1:50.000 según Coordenadas CRTM05, Vértice #4 Este 553514.838 Norte 1166772.783; Vértice #8 Este 553522.289 Norte 1166643.978.

**b.** El área total del proyecto es de 9.165 m2, según lámina elaborada y firmada por el topógrafo Martín Enrique Molina Loaiza, IT-4398 de fecha marzo del 2020, visible a folio 295 del expediente digital de CIMAT. Posteriormente, esta lámina fue catastrada y da origen al plano L-21947-2022, en fecha del 20 de abril de 2022, con un área catastrada de 9.140 metros cuadrados, según **Anexo 2** de este contrato.

**c.** El atracadero consta de una estructura para muelle cuya dimensión es de 240 metros cuadrados, con 8 metros de ancho y 28 metros de largo, construido en concreto y madera con una capacidad de 5 espacios barco bajo techo y 2 espacios externos, un quiosco para almacenaje de botas de hule y otros artículos que está próximo al muelle, es una estructura de 70 metros cuadrados construida en concreto y madera, un quiosco que sirve de vestíbulo y punto de acceso al resto de facilidades y áreas recreativas del atracadero, es una estructura construida en concreto y madera con una dimensión de 78 metros cuadrados, un bar que posee una dimensión de 225 metros cuadrados con una capacidad para 100 personas, está construido en concreto y madera, una piscina con una dimensión de 600 metros cuadrados y 235 metros cuadrados de espejo de agua, construida en concreto con acabados de vitrocerámica de aproximadamente 70 000 galones de agua, rampa de acceso, barandas de apoyo, un área de niños y otra de hidromasaje y un spa con un área total de 246 metros cuadrados, agua potable e iluminación. Además, se complementa con la construcción de una planta de tratamiento de aguas residuales y un quiosco para unidades sanitarias separadas por sexo, que cumplan la normativa de la Ley 7600. (Lo anterior, acorde al juego de planos del atracadero existente más mejoras que consta de 12 láminas numeradas en forma consecutiva del 1/12 a 12/12, elaboradas por el Ico Juan Pablo Incera

Castro, como profesional responsable, ICO-22223 de fecha marzo 2020, visibles en el folio 296 del expediente digital)

**NUEVE**: Verificada la documentación aportada por la empresa INVERSIONES TURÍSTICAS ANINGA S.A; para la aprobación de la viabilidad técnica de un atracadero existente, la Comisión Interinstitucional de Marinas y atracaderos turísticos- CIMAT- en sesión ordinaria N° 03- 2020, celebrada el 23 de setiembre de 2020, en temas de la Dirección Ejecutiva, Artículo 3°, Inciso B, donde se conoció el oficio CIMAT 283-2020 de la Unidad Técnica sobre la aprobación de la Viabilidad Técnica al atracadero turístico existente denominado Aninga que dispuso, aprobar la Viabilidad Técnica para el atracadero existente presentado por la por la empresa Inversiones Turísticas Aninga S. A, cédula jurídica número tres- ciento uno – cuatrocientos ochenta y cinco mil trescientos dieciséis.

**DIEZ:** Una vez obtenida la viabilidad ambiental por parte de la SETENA y la viabilidad técnica por parte de la CIMAT, conforme lo establece el artículo 8 de la ley de Concesión y operación de Marinas y atracaderos turísticos, la empresa INVERSIONES TURÍSTICAS ANINGA S.A; presentó en fecha 09 de octubre de 2020, formal solicitud de concesión ante la Alcaldía municipal, para la operación de un Atracadero Turístico acogiéndose al transitorio I del Reglamento a la ley de repetida cita, corroborándose, mediante oficio ZMT-002-2021 del 06 de enero del 2021 que la empresa INVERSIONES TURÍSTICAS ANINGA S.A cumplió con todos los requisitos de ley, ordenándose la publicación de los edictos que señala el artículo 9 del mismo texto legal, mediante oficio DAM-0446-2020, notificado el día 26 de octubre 2020. (Expediente Administrativo de ZMT, folio 36-44)

**ONCE:** Que en fecha 03 de noviembre del 2020 se publicó el edicto de ley en el periódico Oficial LA GACETA (Número 264, página 42 con fecha 26 de noviembre del 2020) así mismo, se publicó en el periódico de circulación nacional (La Teja, página 7). (Folios 41-43 del Expediente Administrativo de ZMT)

**DOCE:** Que habiendo transcurrido el plazo de 20 días hábiles después de la publicación del edicto[1], no existiendo oposiciones por escrito ni verbal de conformidad con el artículo 9 párrafo segundo de la Ley de repetida cita, así como el plazo de ampliaciones o consultas, según certificación de la secretaría del Concejo Municipal, del día trece de enero del año dos mil veintiuno, se da por cumplido el requisito del edicto y esto da paso a las fases subsiguientes de este proceso, con la firma y acuerdo de las siguientes cláusulas:

[1] La Gaceta N° 234 del martes 03 de noviembre 2020

Ambas partes convienen en celebrar el contrato de **CONCESIÓN** para la explotación del **ATRACADERO TURISTICO** denominado ***"Aninga"***, ubicado en en la comunidad de Tortuguero, cantón de Pococí, distrito de Colorado, provincia Limón, en los siguientes términos:

**CLAÚSULA PRIMERA: DEL OBJETO:** La MUNICIPALIDAD actuando conforme las potestades conferidas en la Ley N° 7794 que el Código Municipal y la Ley N° 7744 que es la Ley de Concesión y Operación de Marinas y Atracaderos Turísticos y sus reformas, otorga mediante acuerdo de Concejo Municipal No. **313,** *"Concesión para la explotación y operación de un Atracadero Turístico"* por parte de la empresa **INVERSIONES TURÍSTICAS ANINGA SOCIEDAD ANÓNIMA**, cédula jurídica número tres- ciento uno-cuatro ocho cinco tres uno seis, domiciliada en San José, Paseo de los Estudiantes, de Acueductos y Alcantarillados 25 metros al norte, ubicado en instalaciones del hotel Aninga, distrito Colorado, Pococí, Limón.

**CLAÚSULA SEGUNDA: DEL ÁREA:** El área total del Proyecto es de **9.165,00 m²** (nueve mil ciento sesenta y cinco metros con cero cero decímetros cuadrados), de los cuales su totalidad corresponden al área que la **MUNICIPALIDAD** otorga en concesión bajo la ley 7744 descrita en la lámina elaborada y firmada por el Ingeniero Topógrafo, Martín Enrique Molina Loaiza, IT-4398 de fecha marzo 2020, visible en folio 295 del expediente digital de CIMAT.

**CLAÚSULA TERCERA: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EXISTENTE:** Datos que se identifican con lo establecido en el artículo 42 del Reglamento a la Ley de Concesión y Operación de Marinas y Atracaderos Turísticos, N° 38171-TUR-MINAE-S-MOPT:

**a)** Datos de identificación del representante legal de la autoridad competente para el otorgamiento de la concesión, así como transcripción literal del acuerdo mediante el cual se le autoriza a firmar el contrato: **Manuel Hernández Rivera,** mayor, casado, abogado, sin discapacidad alguna, portador de la cédula de identidad número siete – cero ochenta y seis- ochocientos cincuenta, vecino del Distrito de Guápiles de Pococí, actuando en su condición de Alcalde Municipal y que mediante Acuerdo 313 de la Sesión Ordinaria 14 del 25 de febrero de 2021, se autoriza al titular de la Alcaldía, como se observa en la siguiente transcripción:

> ***Acuerdo de Concejo Municipal:*** **Por Unanimidad SE ACUERDA: Conforme lo establecido en los artículos 38, 43,46 del Reglamento a la Ley 7744, Ley de Concesión y Operación de Marinas y Atracaderos Turísticos, así como lo dispuesto en la RES-DA-0012021 y el oficio ZMT-007-2021 emitido por la Unidad de Zona Marítimo Terrestre, donde se garantiza por parte de esa unidad técnica, el cumplimiento de los requerimientos para concesión de atracadero turístico a la empresa Inversiones Turísticas Aninga S.A. cédula 3-101- 485316, se acuerda por parte de este Concejo Municipal: otorgar la concesión para atracadero a la empresa Inversiones Turísticas Aninga S.A. cédula 3 -10 1- 485316. Que según el artículo 43**

**del del Reglamento a la Ley 7744, Ley de Concesión y Operación de Marinas y Atracaderos Turísticos, el plazo designado para dicha concesión será por un periodo de veinte años (20 años), pudiendo prorrogarse por periodos de 10 años de acuerdo con lo dispuesto en la norma. Que conforme el artículo 46 del Reglamento a la Ley 7744, Ley de Concesión y Operación de Marinas y Atracaderos Turísticos, el canon para la concesión por atracadero turístico que ha establecido este Gobierno Local. es por la suma anual de ₡499.369,00 (cuatrocientos noventa y nueve mil trescientos sesenta y nueve colones netos), a partir de la firma del contrato de concesión con el Gobierno Local. Finalmente, en este mismo acto, se autoriza al señor Manuel Hernández Rivera en su condición de alcalde municipal para que proceda a firmar el contrato de concesión de atracadero turístico y se prosiga con lo que corresponda. Notifíquese a las partes interesada. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

**b)** Datos de identificación del concesionario o su representante legal quien está legitimado para actuar: **INVERSIONES TURÍSTICAS ANINGA SOCIEDAD ANÓNIMA**, cédula jurídica número tres- ciento uno-cuatro ocho cinco tres uno seis, domiciliada en San José, Paseo de los Estudiantes, de Acueductos y Alcantarillados 25 metros al norte, representada en este acto por el señor **Rafael Ángel Incera Aguilar**, portador de la cédula de identidad número uno-cero cuatrocientos sesenta y seis-cero ciento setenta y tres, quien es mayor de edad, costarricense, casado, empresario, vecino de San José, Dulce Nombre de Coronado, en su condición de apoderado general sin límite de suma, personería que consta en el Registro Público, sección Mercantil, **Tomo** quinientos sesenta y uno, **Asiento** ochocientos cuarenta y dos.

**c)** Transcripción de la resolución de Viabilidad Técnica otorgada por la CIMAT, documento suscrito por Oscar Eduardo Villalobos Charpentier en calidad de Director Ejecutivo:

*"...Comunico el acuerdo tomado por el Consejo Director de CIMAT en sesión ordinaria N° 03- 2020, celebrada el 23 de setiembre de 2020, en temas de la Dirección Ejecutiva, Artículo 3°, Inciso B, donde se conoció el oficio CIMAT 283-2020 de la Unidad Técnica sobre la aprobación de la Viabilidad Técnica al atracadero turístico existente denominado Aninga, presentado por la empresa Inversiones Turísticas Aninga S. A. cédula jurídica número tres- ciento uno – cuatrocientos ochenta y cinco mil trescientos dieciséis, representada por el señor Rafael Incera Aguilar:*

**HECHOS:**

***PRIMERO.*** *Que la empresa Inversiones Turísticas Aninga S. A., se acoge al procedimiento de legalización de atracadero existente y presenta la solicitud y documentación para este desarrollo, el cual se procede a analizar por la Unidad Técnica con fundamento en el artículo 23 del Reglamento.*

***SEGUNDO.*** *Que la zona donde se pretende legalizar el proyecto de atracadero turístico existente reúne las siguientes condiciones previas, conforme el Artículo 6 del Reglamento de la Ley 7744:*

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 271

079

a) *El sector donde se encuentra localizado el atracadero cuenta con Plan Regulador bajo la Ley 6043, el cual requiere de actualizaciones, con base al nuevo Manual de Planes Reguladores Costeros. Sin embargo, los atracaderos localizados en lagos, ríos, embalses y canales navegables, la zona deberá reunir solo las condiciones citadas en los incisos c) y d) del artículo 6 del Reglamento a la Ley 7744, relativos a: c) Acceso adecuado por vía pública terrestre o acuática, en caso de ser una isla o una zona con difícil o limitado acceso por vía terrestre, o ambas a la vez. d) Garantía de servicio de agua potable en calidad, cantidad y continuidad, así como de energía eléctrica.*

b) *Las dársenas de atraque y de maniobras del sector de Atracadero Aninga cuenta con aguas navegables a su alrededor, no se observa peligros aislados y presenta profundidades óptimas para la navegación segura, conforme a lo señalado en el oficio DVMP-DNS-2020-271, folio 2016.*

c) *El sitio del atracadero existente cuenta con acceso público únicamente por vía acuática, Laguna Tortuguero.*

d) *Se cuenta con servicio de agua potable en calidad, cantidad y continuidad, así como de energía eléctrica de acuerdo con las constancias presentadas y archivadas en el expediente de esta Comisión folios 293 y 294.*

e) *El sector donde se encuentra localizado el atracadero cuenta con la Certificación del Patrimonio Natural del Estado, SINAC-ACTo-DASP-PNE-CERT-127 del 10 de marzo del 2020, donde se certifica que el proyecto está fuera del Patrimonio Natural del Estado, folio 210.*

f) *No se presentó estudio técnico que demuestra la ausencia de ecosistemas coralinos conforme a las especificaciones establecidas por la CIMAT. Se exime de su presentación por cuanto, los canales de Tortuguero se caracterizan por tener una coloración oscura debido a la presencia de sedimentos y o taninos, un lecho arenoso y ninguna salinidad o muy poca sobre todo en las desembocaduras, condiciones adversas para la presencia de ecosistemas coralinos, folios 79-77.*

***TERCERO.*** *En fecha 05 de abril del 2019, se entrega la Guía de procedimientos para la legalización del atracadero, así como el formulario de inspección y consulta inicial in situ, allí mismo se recibió la solicitud de Consulta Inicial, presentada por el señor Rafael Incera Aguilar, a nombre de la empresa Inversiones Aninga S. A. para la legalización del atracadero existente Aninga; en la comunidad de Tortuguero, cantón Pococí, distrito Colorado, provincia Limón; localizado en la hoja Cartográfica Tortuguero 3347 I a escala 1:50.000 según Coordenadas CRTM05, Vértice # 4 Este 553514.838 Norte 1166772.783;Vértice # 8 Este 553522.289 Norte 1166643.978 visibles al folio 297.*

*Mediante oficio CIMAT 205-2019 del 15 de mayo del 2019, se resuelve la Consulta Inicial y se le indica al interesado que, de conformidad con la Guía de Procedimiento para la Legalización de los Atracaderos Existentes, deberá presentar la solicitud formal para la viabilidad técnica.*

***CUARTO.*** *Que mediante Resolución número 005 – 2020-SETENA, del 08 de enero del 2020, la Comisión Plenaria de la SETENA aprobó el Estudio de Diagnóstico Ambiental (EDA) y otorgó Licencia Ambiental al Atracadero existente Aninga.*

***QUINTO.*** *Que, en cumplimiento, con la Guía de Procedimiento para la legalización de los atracaderos existentes el día 31 de enero del 2020, Inversiones Aninga S. A., gestionó ante la CIMAT la Viabilidad Técnica para el atracadero existente Aninga junto con la siguiente documentación, según consta a folios del 086 al 312:*

A. *Solicitud formal firmada por el interesado.*

B. *Documentos y planos del atracadero.*

*Se presentó la descripción detallada del atracadero existente, donde se hace referencia a las instalaciones, servicios que presta, número y tipo de embarcaciones; visibles a los folios 305-302.*

B1 *Se presentó el Plan de Mejoras consistente en: Colocar bitas en cada puesto de amarre, demarcar en el área de muelle con una línea de color blanco a 20 cm del borde como retiro de seguridad, un núcleo de unidades sanitarias separadas por sexo que cumplan la normativa de la Ley 7600, colocar más unidades de extintores en las facilidades del atracadero acordes a las recomendaciones que vierta el Benemérito Cuerpo de Bomberos, un Plan de mantenimiento de todas las facilidades del atracadero, Agua potable, el agua por pozo debe ser potable en calidad, cantidad y continuidad, Planta de tratamiento y reubicación de pozo, rampas según Ley 7600 y se adjuntó un cronograma de ejecución de las obras por desarrollarse en un plazo de dieciocho meses, visibles en los folios 299 y 298. Fechas que deben ajustarse posterior a la firma del contrato de concesión con la Municipalidad de Pococí.*

B2 *Se presentó la ubicación geográfica del atracadero existente, en hoja cartográfica del Instituto Geográfico Nacional a escala 1:50000 según coordenadas CRTM05, Vértice # 4 Este 3514.838 Norte 1166772.783; Vértice # 8 Este 553522.289 Norte 1166643.978 visible al folio 297.*

B3 *Se presentó juego de planos, que constan de 12 láminas numeradas en forma consecutiva del 1/12 a 12/12, elaborados por el Ico Juan Pablo Incera Castro como profesional responsable, ICO-22223 de fecha marzo 2020, donde se ubica, describe y detalla claramente todas las obras existentes que se ubican tanto en la zona acuática (obras para el atraque y amarre de embarcaciones) como terrestre (aceras, instalación sanitaria para uso público, sistema de tratamiento de aguas residuales y*

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 273



*residuos sólidos, bar-restaurante, piscina y spa). Además de las obras contempladas en el Plan de Mejoras, visibles en el folio 296.*

*B4 Se presentó el Plano de Agrimensura del área a solicitar en concesión, conforme lo solicita la Subdirección Catastral del Registro Inmobiliario, visible al Folio 295.*

*B5 Se presentó la disponibilidad de energía eléctrica (factura de pago al ICE), visible al folio 294.*

*B6 Se presentó la disponibilidad de agua potable, visible al folio 293.*

*B.8. Declaración, firmada por un biólogo marino incorporado al Colegio de Biólogos e inscrito en el registro de Consultores Ambientales de la SETENA donde se manifieste que no existen ecosistemas coralinos dentro del área a solicitar en concesión, sustentada con elementos técnicos básicos por medio de buceo. Con aprobación de la Secretaría Ejecutiva del SINAC. Se exime de su presentación por cuanto, los canales de Tortuguero se caracterizan por tener una coloración oscura debido a la presencia de sedimentos y o taninos, un lecho arenoso y ninguna salinidad o muy poca sobre todo en las desembocaduras, condiciones adversas para la presencia de ecosistemas coralinos, folios 79-77.*

*B.9 Se presentó el avaluó número AVME-011-2019, realizado por la Municipalidad de Pococí según el cual las obras cuentan con un valor total de ₡199.747.600,00 (ciento noventa y nueve millones setecientos cuarenta y siete mil seiscientos colones sin céntimos), visible al folio 292.*

*C. Que, mediante la Resolución número 005 – 2020-SETENA, del 08 de enero del 2020, la Comisión Plenaria de la SETENA aprobó el Estudio de Diagnóstico Ambiental (EDA) y otorgó Licencia Ambiental al Atracadero existente Aninga, folios 291 al 281.*

*Se ha verificado que el interesado no se encuentra moroso en el pago de las cuotas obrero patronales de la Caja Costarricense del Seguro Social, CCSS, según artículo 74 de la Ley Constitutiva de la Caja Costarricense del Seguro Social, N° 17 del 22 de octubre de 1943, no reporta deudas con FODESAF, Ministerio de Hacienda y que está al día con los impuestos de Sociedades Anónimas. Folios 326,327 y 340.*

***SEXTO.** Que de conformidad con el Artículo 3 de la Ley y el 12 del Reglamento, el atracadero existente Aninga cuenta con las instalaciones y los servicios mínimos, según la siguiente descripción:*

*El atracadero consta de una estructura para muelle cuya dimensión es de 240 metros cuadrados, con 8 metros de ancho y 28 metros de largo, construido en concreto y madera con una capacidad de 5 espacios barco bajo techo y 2 espacios externos, un quiosco para almacenaje de botas de hule y otros artículos que está próximo al muelle, es una estructura de 70 metros cuadrados construida en concreto y madera, un quiosco que sirve de vestíbulo y punto de acceso al resto de facilidades y áreas*

*recreativas del atracadero, es una estructura construida en concreto y madera con una dimensión de 78 metros cuadrados, un bar que posee una dimensión de 225 metros cuadrados con una capacidad para 100 personas, está construido en concreto y madera, una piscina con una dimensión de 600 metros cuadrados y 235 metros cuadrados de espejo de agua, construida en concreto con acabados de vitrocerámica de aproximadamente 70 000 galones de agua, rampa de acceso, barandas de apoyo, un área para niños y otra de hidromasaje y un spa con un área total de 246 metros cuadrados, agua potable e iluminación. Además, se complementa con la construcción de una planta de tratamiento de aguas residuales y un quiosco para unidades Sanitarias separadas por sexo, que cumplan la normativa de la Ley 7600.*

*El Plan de Mejoras consiste en: Colocar bitas, demarcar en el área de muelle con una línea de color blanco a 20 cm del borde como retiro de seguridad, unidades sanitarias separadas por sexo que cumplan la normativa de la Ley 7600, colocar más unidades de extintores en las facilidades del atracadero acordes a las recomendaciones que vierta el Benemérito Cuerpo de Bomberos, un Plan de mantenimiento de todas las facilidades del atracadero, agua potable, planta de tratamiento y reubicación de pozo, rampas según Ley 7600. El plazo de ejecución de las mejoras será de dieciocho meses; conforme con el cronograma que se adjunta en el Anexo 2 de este documento. Fechas que deben ajustarse posterior a la firma del contrato de concesión con la Municipalidad de Pococí.*

*Lo anterior, acorde al juego de planos del atracadero existente más mejoras que consta de 12 láminas numeradas en forma consecutiva del 1/12 a 12/12, elaborados por el Ico Juan Pablo Incera Castro como profesional responsable, ICO-22223 de fecha marzo 2020, visibles en el folio 296.*

***SETIMO.** Que el área total a concesionar bajo la Ley 7744 es de es de 9.165 m2. Según lámina elaborada y firmada por el Ing. Topógrafo, Martín Enrique Molina Loaiza, IT-4398 de fecha marzo 2020, visible al folio 295.*

**POR LO ANTERIOR:**

*El Consejo Director considera que la Empresa Inversiones Aninga S.A, ha cumplido con todos los requisitos establecidos para la etapa de viabilidad técnica para un atracadero existente conforme a los artículos 1°, 3° y 5° de la Ley 7744 y a la Guía de Procedimiento para la Legalización de los Atracaderos Existentes, acordando:*

***PRIMERO.*** *Aprobar la Viabilidad Técnica para el atracadero existente presentado por la empresa Inversiones Turísticas Aninga S. A, cédula jurídica número tres- ciento uno – cuatrocientos ochenta y cinco mil trescientos dieciséis, representada por el señor Rafael Incera Aguilar, con un Poder General sin límite de suma, de nacionalidad costarricense, cédula de identidad número uno- cero cuatrocientos sesenta y seis – cero ciento setenta y tres, para la concesión y operación del atracadero turístico Aninga, en la comunidad de Tortuguero, cantón de Pococí, distrito Colorado, provincia Limón localizado en la hoja Cartográfica Tortuguero 3347 I a escala 1:50.000, según Coordenadas CRTM05, Vértice # 4 Este 553514.838 Norte 1166772.783; Vértice # 8 Este 553522.289 Norte 1166643.978.*

***SEGUNDO.*** *Otorgar el visto bueno para que Inversiones Turísticas Aninga S. A, presente la solicitud de concesión ante la Municipalidad de Pococí para la operación de un atracadero turístico existente, conforme lo establecido en los artículos 8° y 9° de la Ley 7744, Capítulo IV, Sección III y IV del Reglamento y lo indicado en la Guía de Procedimiento para la legalización de los atracaderos existentes, teniendo en cuenta lo siguiente:*

*a) Que el área total a concesionar bajo la Ley 7744 es de es de 9.165 m2. Según lámina elaborada y firmada por el Ing. Topógrafo, Martín Enrique Molina Loaiza, IT-4398 de fecha marzo 2020, visible al folio 295.*

*b) El atracadero consta de una estructura para muelle cuya dimensión es de 240 metros cuadrados, con 8 metros de ancho y 28 metros de largo, construido en concreto y madera con una capacidad de 5 espacios barco bajo techo y 2 espacios externos, un quiosco para almacenaje de botas de hule y otros artículos que está próximo al muelle, es una estructura de 70 metros cuadrados construida en concreto y madera, un quiosco que sirve de vestíbulo y punto de acceso al resto de facilidades y áreas recreativas del atracadero, es una estructura construida en concreto y madera con una dimensión de 78 metros cuadrados, un bar que posee una dimensión de 225 metros cuadrados con una capacidad para 100 personas, está construido en concreto y madera, una piscina con una dimensión de 600 metros cuadrados y 235 metros cuadrados de espejo de agua, construida en concreto con acabados de vitrocerámica de aproximadamente 70 000 galones de agua, rampa de acceso, barandas de apoyo, un área para niños y otra de hidromasaje y un spa con un área total de 246 metros cuadrados, agua potable e iluminación. Además, se complementa con la construcción de una planta de tratamiento de aguas residuales y un quiosco para unidades sanitarias separadas por sexo, que cumplan la normativa de la Ley 7600.*

*Lo anterior, acorde al juego de planos del atracadero existente más mejoras que consta de 12 láminas numeradas en forma consecutiva del 1/12 a 12/12, elaborados por el Ico Juan Pablo Incera Castro como profesional responsable, ICO-22223 de fecha marzo 2020, visibles en el folio 296.*

*d) Iniciar el proceso de planos constructivos y tramitar los respectivos permisos de construcción del Plan de Mejoras consistente en: Colocar bitas, demarcar en el área de muelle con una línea de color blanco a 20 cm del borde como retiro de seguridad, unidades sanitarias separadas por sexo que cumplan la normativa de la Ley 7600, colocar más unidades de extintores en las facilidades del atracadero acorde a las recomendaciones que vierta el Benemérito Cuerpo de Bomberos, planta de tratamiento y reubicación de pozo, rampas según Ley 7600; posterior a la inscripción del contrato de Concesión en el Registro General de Concesiones del Registro Nacional, conforme al artículo 51 del Reglamento de la Ley 7744.*

*e) Tomar en consideración los compromisos ambientales aprobados por SETENA, en el marco de la evaluación de impacto ambiental.*

***TERCERO**. Recomendar a la Municipalidad establecer en el contrato de concesión el canon anual y la garantía de cumplimiento de la etapa operativa del atracadero conforme a los artículos 13 y 17 de la Ley y el 50 del Reglamento, considerando un monto total del avalúo de las obras por ₡199.747.600,00 (ciento noventa y nueve millones setecientos cuarenta y siete mil seiscientos colones sin céntimos)...* "* Finaliza la transcripción de la Viabilidad Técnica del CIMAT.

**d) Área total de la concesión de acuerdo con el plano catastrado:** El área total del Proyecto es de **9.165,00 m²** (nueve mil ciento sesenta y cinco metros con cero cero decímetros cuadrados), de los cuales su totalidad corresponden al área que la **MUNICIPALIDAD** otorga en concesión bajo la ley 7744 descrita en la lámina elaborada y firmada por el Ingeniero Topógrafo, Martín Enrique Molina Loaiza, IT-4398 de fecha marzo 2020, visible en folio 295 del expediente digital de CIMAT.

**e) Descripción de los servicios que el Proyecto pretende desarrollar:** Permiten el atraque y desatraque de embarcaciones turísticas, para el disfrute y la seguridad de los turistas que visitan las instalaciones del Hotel Aninga. Además, brinda servicios de transporte acuático a turistas, cuentan con un restaurante que brinda alimentación a los visitantes, un área de Spa y cuenta con facilidades para la recolección de residuos sólidos.

El atracadero cuenta con cinco (5) espacios para el atraque de embarcaciones turísticas, cuentan con un kiosko para almacenaje de botas, sombrillas, capas y otros elementos para uso de los turistas, existe un

bar que ofrece el servicio de bebidas a los turistas, y ofrecen servicios de recreación como: en el área de piscina, spa, kiosko con unidades sanitarias y tours a los turistas. (Folios 35 y 36 del expediente digital CIMAT)

**f) Puestos de atraque y correspondencia en metros lineales de muelles:** El atracadero consta de una estructura para muelle cuya dimensión es de 240 metros cuadrados, con 8 metros de ancho y 28 metros de largo, construido en concreto y madera con una capacidad de 5 espacios barco bajo techo y 2 espacios externos, un quiosco para almacenaje de botas de hule y otros artículos que está próximo al muelle, es una estructura de 70 metros cuadrados construida en concreto y madera, un quiosco que sirve de vestíbulo y punto de acceso al resto de facilidades y áreas recreativas del atracadero, es una estructura construida en concreto y madera con una dimensión de 78 metros cuadrados, un bar que posee una dimensión de 225 metros cuadrados con una capacidad para 100 personas, está construido en concreto y madera, una piscina con una dimensión de 600 metros cuadrados y 235 metros cuadrados de espejo de agua, construida en concreto con acabados de vitrocerámica de aproximadamente 70 000 galones de agua, rampa de acceso, barandas de apoyo, un área para niños y otra de hidromasaje y un spa con un área total de 246 metros cuadrados, agua potable e iluminación. Además, se complementa con la construcción de una planta de tratamiento de aguas residuales y un quiosco para unidades Sanitarias separadas por sexo, que cumplan la normativa de la Ley 7600.

**g) Monto de la inversión proyectada:** Atracadero existente, inversión para el plan de mejora (Anexo 1 del contrato) se ejecutará en fecha acordada según el oficio AT-57-07-2022, que otorgó una ampliación de 6 meses para el inicio de ejecución de dicho plan que se efectuará sobre el Plano Catastro L-21947-2022.

**h) Monto del Canon y forma de pago:** La CONCESIONARIA pagará anualmente a la MUNICIPALIDAD un canon que se establece a partir de un **0.25%** sobre el total del valor de las obras marítimas y las obras complementarias en tierra y entrará en vigor a partir de la firma del contrato de Concesión de Atracadero Turístico y tendrá las respectivas actualizaciones conforme lo que se indica en el punto 6.3.

**Monto del canon a pagar**: se establece tomando como base el avalúo[2] de las obras presentado por la parte interesada y realizado por la Unidad de Valoraciones de la Municipalidad de Pococí, documento *AVM-011-2019 de fecha 21 de octubre de 2019, "...de las obras existentes correspondientes al atracadero en solicitud de viabilidad"*, construcciones edificadas en agua y tierra a las cuales se les

[2] Avalúo que consta en folio 292 del expediente de la CIMAT N° 132-2019-CIMAT, Proyecto Atracadero Existente Ahinga

valoró con un monto total de **₡199.747.600,00.** En ese sentido se establece el **CANON ANUAL** en la suma de **₡499.369,00** (cuatrocientos noventa y nueve mil trescientos sesenta y nueve colones netos), que deberá pagarse de manera trimestral y por adelantado durante los primeros cinco días hábiles del año o trimestre.

**Forma de pago**: se acuerda que la cancelación trimestral del canon se ejecutará por adelantado, el monto trimestral se fija en la suma de **₡124,842.25** (ciento veinticuatro mil ochocientos cuarenta y dos colones con veinticinco céntimos), los periodos trimestrales para el pago del canon en concordancia con el artículo 17 de la ley 7744, de la siguiente manera:

- Primer Trimestre (a partir del primero y hasta el 31 de enero).
- Segundo Trimestre (a partir del primero y hasta el 30 de abril).
- Tercer Trimestre (a partir del primero y hasta el 31 de julio).
- Cuarto Trimestre (a partir del primero y hasta el 31 de octubre).

En caso de atraso en el pago del canon, se regirán los intereses definidos en el artículo 57 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios.

**i) Plazo de la Concesión:** será de **20 (veinte) años** a partir de la firma del presente contrato, prorrogables por periodos de 10 años, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 11 de la Ley n°7744 y lo regulado en la Cláusula Cuarta de este contrato.

**j) Plazo de inicio de obras conforme al artículo 9 bis de la Ley:** Siendo que se trata de una obra existente, se aprobó en la viabilidad técnica (oficio CIMAT 294-2020 con fecha 28 de setiembre de 2020) un plazo de dieciocho meses, a partir de la firma del presente contrato, para que la concesionaria inicie las obras de "*Plan de Mejoras*" propuesto. Para estos efectos se reitera lo dispuesto en el inciso g de la CLÁUSURA TERCERA.

**k) Monto y tipo de garantía de cumplimiento que deberá mantener vigente durante cada etapa de la construcción y operación de la marina o el atracadero turístico:** Conforme la cláusula 6.6 de este contrato la **CONCESIONARIA** deberá rendir una garantía del 2% sobre el valor total de las obras de conformidad con los artículos 13 y 14 de la Ley 7744, en los términos que señala la citada cláusula 6.6

**j)** La concesionaria se compromete a facilitar y **permitir el acceso irrestricto a los inspectores de la CIMAT y las instituciones públicas competentes durante la construcción y operación de la marina y atracadero turístico.**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 279

083

**CLAÚSULA CUARTA: DEL PLAZO:** El plazo de la Concesión para la explotación y operación de un Atracadero Turístico por parte de la empresa INVERSIONES TURISTICAS ANINGA SOCIEDAD ANÓNIMA, será de **20 (veinte) años** a partir de la firma del presente contrato, prorrogables por periodos de 10 años, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 11 de la Ley n°7744, de referencia.

**CLÁUSULA QUINTA: UBICACIÓN Y LINDEROS DE LA CONCESIÓN:** El atracadero Turístico tiene una ubicación geográfica en hoja cartográfica del Instituto Geográfico Nacional a escala 1:50 000 según coordinada CRTM05, Vértice #4, Este 3514.838, Norte 1166772.783; Vértice #8 Este 553522.289 Norte 1166643.978; según el plano catastrado número L-1514699-2011, linda al norte con Hotel Las Baulas y zona publica, al Sur con Hotel Pachira Lodge S.A y zona pública; al Este con zona pública inalienable y al Oeste con zona pública inalienable (Folio 297 del expediente digital).

**CLÁUSULA SEXTA: DE LAS OBLIGACIONES DE LA CONCESIONARIA:**

6.1.- **USO:** La CONCESIONARIA se obliga a darle al presente contrato, el uso exclusivo de ***ATRACADERO TURÍSTICO***, con los servicios mínimos establecidos en el artículo número 3, inciso 3 de la Ley 7744 y el artículo número 13 de su Reglamento, viabilidad ambiental de SETENA y Viabilidad Técnica de CIMAT.

6.2.- **MANTENIMIENTO:** La **CONCESIONARIA** se obliga a conservar las obras del proyecto en buen estado y en constante mantenimiento, estas deberán coincidir en un todo con los planos del proyecto que fueron avalados.

6.3.- **CANON:** La CONCESIONARIA pagará anualmente a la MUNICIPALIDAD un canon que se establece a partir de un **0.25%** sobre el total del valor de las obras marítimas y las obras complementarias en tierra y entrará en vigor a partir del **IV trimestre del año 2022**, o en su defecto en el trimestre que corresponda a la firma del contrato de Concesión de Atracadero Turístico, el mismo se ajustará cada cinco (5) años, según el Reglamento N° 38171-TUR-MINAE-S-MOPT; publicado en la Gaceta N° 36 el día 20 de febrero de 2014; en su artículo 46 que indica: "*La Municipalidad cobrará al concesionario por la concesión de la marina o el atracadero turístico, un canon anual mínimo de un cuarto por ciento (0.25%) sobre el valor de las obras marítimas y las obras complementarias en tierra, construidas dentro del área en concesión que deberá cancelarse por trimestre adelantado. El valor de las obras se actualizará mediante avalúos cada cinco años, efectuados por peritos de la Dirección General de Tributación Directa. Igualmente, los concesionarios se obligan a pagarles a las demás autoridades los cánones, las tasas o los impuestos que deban para la construcción, administración y explotación de la marina o el atracadero turístico, establecidos por ley y este Reglamento*". (El resaltado no corresponde al original).

Sobre el monto del canon a pagar, se establece tomando como base el avalúo[3] de las obras presentado por la parte interesada y realizado por la Unidad de Valoraciones de la Municipalidad de Pococí, documento *AVM-011-2019 de fecha 21 de octubre de 2019, "...de las obras existentes correspondientes al atracadero en solicitud de viabilidad"*, construcciones edificadas en agua y tierra a las cuales se les valoró con un monto total de **₡199.747.600,00** (ciento noventa y nueve millones setecientos cuarenta y siete mil seiscientos colones netos) sin perjuicio de las variaciones que en razón de la aplicación del artículo 46 , del Reglamento N° 38171-TUR-MINAE-S-MOPT; publicado en la Gaceta N° 36 el día 20 de febrero de 2014; pueda sufrir.

Por lo anterior, y a partir del IV Trimestre del año 2022 se establece el **CANON ANUAL** en la suma de **₡499.369,00** (cuatrocientos noventa y nueve mil trescientos sesenta y nueve colones netos), que deberá pagarse de manera trimestral y por adelantado durante los primeros cinco días hábiles del año o trimestre. Se establece el canon trimestral en la suma de **₡124,842.25** (ciento veinticuatro mil ochocientos cuarenta y dos colones con veinticinco céntimos).

**6.4.- OBRAS:** La **CONCESIONARIA** se compromete a iniciar la elaboración de planos constructivos y tramitar los respectivos permisos de construcción del Plan de Mejoras.

El Plan de Mejoras detallado en el **Anexo 1** del presente contrato de concesión contiene los siguientes compromisos:

1. Colocarse bitas en cada puesto de amarre.
2. Demarcar en el área de muelle con una línea de color blanco a 20 cm del borde como retiro de seguridad.
3. Incluirse un núcleo de unidades sanitarias separadas por sexo que cumplan la normativa de la Ley 7600.
4. Colocar más unidades de extintores en las facilidades del atracadero acordes a las recomendaciones que vierta el Benemérito Cuerpo de Bomberos.
5. Incluir un Plan de mantenimiento de todas las facilidades del atracadero, agua potable, el agua por pozo debe ser potable en calidad, cantidad y continuidad.
6. Construirse una planta de tratamiento.
7. Reubicación de pozo.
8. Incluirse rampas según Ley 7600.

[3] Avalúo que consta en folio 292 del expediente de la CIMAT N° 132-2019-CIMAT, Proyecto Atracadero Existente Aninga

Lo anterior, respetando los siguientes plazos; cuatro meses calendario a partir de la firma del presente contrato de concesión para tramitar los permisos constructivos correspondientes, y dieciocho meses para que finalicen la ejecución de las obras a partir de la inscripción del Contrato de Concesión de Atracadero Turístico en el Registro General de Concesiones del Registro Nacional, de conformidad al artículo 51 del Reglamento de la Ley n° 7744. La ejecución de las obras **NO** deberá atrasarse más de tres meses, salvo por casos de fuerza mayor debidamente justificadas y comprobadas por la **MUNICIPALIDAD**.

**6.5- ACCESO:** La **CONCESIONARIA** se compromete a facilitar el acceso irrestricto a los inspectores de la Comisión Interinstitucional de Marina y Atracaderos Turísticos (CIMAT), de la **MUNICIPALIDAD** y de las instituciones públicas competentes durante la construcción del Plan de Mejoras y operación del atracadero, en ejercicio de sus funciones.

**6.6.- GARANTÍA:** Para garantizar la adecuada construcción del Plan de Mejoras y operación del proyecto, la **CONCESIONARIA** deberá rendir una garantía del 2% sobre el valor total de las obras de conformidad con los artículos 13 y 14 de la Ley 7744, es decir un 2% sobre **₡199.747.600** (ciento noventa y nueve millones setecientos cuarenta y siete mil seiscientos colones netos) que equivale a **₡3.994.952,00** (tres millones novecientos noventa y cuatro mil novecientos cincuenta y dos colones con cero céntimos).

A partir de la suscripción de Contrato de Concesión la **CONCESIONARIA** cuenta con un plazo de **DOS MESES** para rendir dicha garantía a favor de la **MUNICIPALIDAD** **por todo el plazo de la concesión** y mediante las formas dispuestas en el artículo 13 de la ley y presentarla ante la administración municipal para computar su cumplimiento.

Conforme el artículo 50 del reglamento de la Ley 7744, una vez que CIMAT reciba las obras dispondrá el monto y los ajustes de esta.

Una vez se hayan realizado el Plan de Mejoras (**Anexo 1** del contrato) indicado en el apartado **6.4 OBRAS**, deberá la CONCESIONARIA actualizar la garantía del 2% a la suma correspondiente al proyecto finalizado.

**6.7.- LICENCIAS FUNCIONAMIENTO Y PAGO DE IMPUESTOS:** Para garantizar la adecuada operación del proyecto, la **CONCESIONARIA** se compromete a mantener vigentes y gestionar ante la Municipalidad de Pococí, el Ministerio de Salud, el Instituto Costarricense de Turismo y cualquier otra institución correspondiente, la renovación u obtención de las licencias de funcionamiento necesarias para ejercer la actividad comercial, así como mantener al día el respectivo pago de todo tipo de tributo,

bajo cualquier concepto, impuestos y tasas.

**6.8.- PROVEEDORES:** Para garantizar la adecuada operación del proyecto, la **CONCESIONARIA** se compromete a contratar servicios de empresas que se encuentren al día en sus obligaciones municipales y cuenten con licencias comerciales extendidas por la municipalidad para su funcionamiento en el cantón de Pococi. En caso de ser empresas domiciliadas fuera de nuestro cantón, deberá obtener una licencia temporal municipal para brindar el servicio. En caso de que la CONCESIONARIA demuestre que la empresa proveedora es la que no muestra interés en el pago del impuesto municipal, lo deberá hacer llegar por escrito al departamento de Patentes y Licencias municipal para que éste sea el que requiera de manera administrativa el pago a la empresa proveedora.

**6.9.- REGLAMENTO:** Para garantizar la adecuada operación del proyecto, la **CONCESIONARIA** se compromete a aportar una copia del reglamento de operación del proyecto actualizado en el transcurso de los **SEIS MESES** a partir de la firma del contrato, y mantener informada a la **MUNICIPALIDAD** de cualquier cambio que sufra el citado reglamento.

**6.10.- DISPOSICIONES AMBIENTALES Y PROYECCIÓN COMUNAL:** La **CONCESIONARIA** durante el lapso de los **SEIS MESES** siguiente a la firma del presente contrato, se compromete a presentar ante la Municipalidad la Declaración Jurada de Compromisos Ambientales, y copia del Plan de Manejo de Residuos Sólidos y líquidos elaborado según la Ley N° 8839 (la anterior información se deberá mantener vigente durante todo el plazo de la concesión y por ende en caso de sufrir variantes o actualizaciones, se debe entregar copia de las mismas a la administración Municipal). Igualmente y siempre en materia ambiental, la **CONCESIONARIA** se compromete como parte de la proyección social que debe caracterizar a los inversionistas que se establezcan en el cantón de Pococi, a presentar durante el mes de enero de cada año, un perfil para desarrollar un proyecto social u obra comunal en materia de educación y mejoramiento del medio ambiente, incentivación de empleos, incentivos a escuelas del cantón, etc., que fortalezca su permanencia y compromiso en nuestro entorno y contexto. Este perfil deberá contar con un visto bueno de la alcaldía municipal para su ejecución, quien analizará la procedencia o no del mismo, con base en los programas que esta tenga establecidos a nivel cantonal.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: DE LAS PROHIBICIONES:**

**7.1.-** La **CONCESIONARIA** no podrá modificar el uso del Atracadero Turístico sin el consentimiento y aprobación previa de la **CIMAT** y de la **MUNICIPALIDAD.**

**7.2.-** La **CONCESIONARIA** no podrá ceder, gravar o traspasar total o parcialmente la Concesión sin

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 283

085

previa autorización de la **MUNICIPALIDAD.**

**7.3.- DE LOS PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN:** El presente contrato **NO ES** constitutivo de Permiso de Construcción o de movimiento de tierra por lo que la **CONCESIONARIA** deberá seguir todos los trámites pertinentes de previo a solicitar cualquier permiso y en caso de que iniciara construcción sin las debidas autorizaciones será causa de caducidad de este contrato.

**CLÁUSULA OCTAVA: AUTORIZACIÓN MUNICIPAL:** Conforme dispone el artículo 16 de la Ley de Concesión y Operación de marinas y atracaderos turísticos y atendiendo lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley sobre la Zona Marítimo Terrestre, a solicitud del concesionario, se autoriza a la CONCESIONARIA a hipotecar un máximo del 50% del valor de las obras establecido en la cláusula **6.3 del** presente contrato.

**CLÁUSULA NOVENA: CANCELACIÓN Y EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN:** La MUNICIPALIDAD procederá a la cancelación y extinción de la concesión conforme lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley de Concesión y Operación de marinas y atracaderos turísticos siguiendo los procedimientos de la Ley General de la Administración Pública y por las siguientes causales:

**a)** Las estipuladas en el artículo 19 de la Ley N° 7744 y sus reformas. **b)** Falta de pago del canon referido en este contrato por más de dos trimestres. **c)** Incumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas en el presente contrato en su condición de concesionaria. **d)** Incumplimiento de las obligaciones tributarias. **e)** Que la **CONCESIONARIA** sea autor o participe de delitos penados por esta ley o cualquier otra relacionada. Una vez declarada la cancelación del contrato y extinción de la concesión, la **MUNICIPALIDAD** podrá ejecutar la garantía de cumplimiento, así como reclamar adicionalmente el cobro de daños y perjuicios causados por su acción u omisión. Declarada la caducidad de la concesión por las causas citadas, el uso el disfrute y la explotación plenos de la concesión se revertirán a la **MUNICIPALIDAD.** Para los efectos de este artículo, la **MUNICIPALIDAD** deberá seguir las reglas del debido proceso y garantizar el derecho de defensa, establecido en la Constitución Política.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DE LAS NOTIFICACIONES:** Las partes señalan como lugar y medio para atender notificaciones, ya fuera judiciales, administrativas o personales entre las partes o sus representantes, derivadas de la ejecución del presente contrato, las siguientes: la **MUNICIPALIDAD** en su domicilio social sito edificio Municipal, planta alta del hotel Talamanca sobre la ruta 32 y la **CONCESIONARIA** en el correo electrónico rafaelincera@gmail.com como medio secundario el fax 2258-5850.

Cualquier cambio en el lugar señalado, para que surta efectos para la otra parte, deberá ser comunicado por escrito a la contraria en el lugar o medio aquí señalado por ésta, de lo contrario, la notificación se tendrá como diligenciada.

**CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: DE LA EFICACIA:** Ambas partes dejan claramente establecido que aceptan haber leído este contrato, haberlo entendido y que quedan obligadas por sus términos y condiciones, de la legislación vigente en la materia; siendo el presente contrato válido y eficaz a partir de la firma de ambas partes.

**CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: INSCRIPCIÓN DE LA CONCESIÓN:** A partir de la firma del presente contrato, la CONCESIONARIA queda obligada para que a la brevedad posible proceda a protocolizar el presente contrato y gestionar su inscripción ante el Registro Público, corriendo todos los gastos, honorarios, pago de impuestos o timbres de inscripción por parte de la Concesionaria. Una vez inscrito el presente contrato, la CONCESIONARIA cuenta con un plazo de treinta días hábiles para remitir una certificación de esta ante la Alcaldía Municipal para su archivo en el expediente administrativo.

**CLÁUSULA DECIMA TERCERA: VIGENCIA DE LA CONCESIÓN:** El presente contrato entra en vigor a partir de su firma. En fe de lo anterior, firmamos en tres tantos de igual valor y efecto, en la ciudad de Guápiles, a las diez horas del día treinta de setiembre del año dos mil veintidós.

DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Manuel Hernández Rivera
Municipalidad de Pococí

Rafael Incera Aguilar
Inversiones Turísticas Aninga S.A.



**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Dirección Ejecutiva del CIMAT y a la Dirección Técnica del CIMAT.**

# ACUERDO N° 97

Se conoce nota suscrita por licenciado Jorge Hodgson Quinn, presidente del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí, teléfono: 2710 3768, correo electrónico: secretariaccdrp@gmail.com, dice:

**Oficio: CCDRP-009-2022**
**Asunto: Respuesta al oficio SMP- 2748-2022.**

CCDR POCOCI

**COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE POCOCÍ**
**Cédula Jurídica: 3-007-087876**

Guápiles, miércoles 11 de enero del 2023.
**CCDRP-009-2022**

**Señores:**

**Concejo Municipal**

**ADI de San Bosco**

Estimados señores:

Me permito informarles que en la Sesión Ordinaria N°01 realizada el 09 de enero del 2023, la Junta Directiva del CCDR Pococi procede a tomar el siguiente acuerdo:

**ACTA ORDINARIA°01 ARTICULO IV ACUERDO N°15**

**Por Unanimidad SE ACUERDA: en respuesta del Oficio SMP-2748-2022 se aprueba realizar el convenio con ADI de San Bosco y el CCDRP. Aprobado por los presentes y se dispensa.**

Cordialmente,

JORGE HODGSON QUINN (FIRMA)

**Lic. Jorge Hodgson Quinn**
**Presidente**
**CCDR de Pococi**

**Ci: Archivo**

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se toma Nota.**

# ACUERDO N° 98

Se conoce nota suscrita por la licenciada Hilda Carbajal Bonilla, jefe a.i, departamento de Urbanismo, teléfono: 4037 6300, correo electrónico: www.invu.go.cr, dice:

**Oficio: DU-019-01-2023**
**Asunto: Formulario consulta INVU: Cuadrantes Urbanos.**

INVU
Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo

San José 17 de enero de 2023

DU-019-01-2023

**Atención**
**Alcaldías Municipales**
**Áreas de Urbanismo y Catastro Municipalidades**

***Ref. Formulario Consulta INVU: Cuadrantes Urbanos***

Estimados señores y señoras:

Reciban un cordial saludo de nuestra parte, como una de las prioridades establecidas por la Administración actual del Sector Vivienda y Asentamientos Humanos, se ha planteado la meta de abordar los procesos relacionados con los Cuadrantes Urbanos y es por ello que, por medio del siguiente link, este Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo está recabando información relevante con el objetivo de conocer cuál es la condición que prevalece en su representada en torno a este importante tema.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbywh98Pvzj2EnQelduhFYV6cwGv5NOhmwNInt0OeA7_gz3g/viewform?usp=sf_link

Agradecemos que pueda completar el formulario y que la información sea remitida a más tardar el 01 de febrero del 2023.

Sin otro particular se despide atentamente,

HILDA MARTHA CARBAJAL BONILLA (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-1108-0618
Fecha declarada: 19/01/2023 03:30:30 PM
Esta representación visual no es fiel de confianza. Valide siempre la firma

Licda. Hilda Carvajal Bonilla Jefe a.i
**DEPARTAMENTO DE URBANISMO**

C: Arq. Jessica Martínez Pieper, MINISTRA DE VIVIENDA
Presidencia Ejecutiva INVU
Archivo

HCB/mcg

Avenida 9, calles 3 bis y 5 , San José. Barrio Amón. Apartado 2534-1000 San José,Costa Rica. Central Telefónica: 4037-6300 www.invu.go.cr

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al Ing. Henry Madrigal Calvo del depto. Area de Planificación y Desarrollo Urbano.**

# ACUERDO N° 99

Se conoce nota suscrita por licenciada Margie Herrera Campos, Coordinadora a.i. de la Oficina Local PANI- Cariari, teléfono: 2767 0678, correo electrónico: cariari@pani.go.cr, dice:

**Oficio: PANI-OLPO-OF-00995-2022**
**Asunto: Renovación de Junta de Protección a la Niñez y Adolescencia adscrita a la Oficina Local del PANI de Cariari.**

COSTA RICA | pani

PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
OFICINA LOCAL DE CARIARI

Cariari, 28 de diciembre del 2022

**PANI-OLCAR-OF-00395-2022.**

Señores
Concejo Municipal
Presente

**Asunto: Renovación de Junta de Protección a la Niñez y Adolescencia adscrita a la Oficina Local del PANI de Cariari.**

Estimada señora:

Como es de su conocimiento, las Juntas de Protección a la Niñez y Adolescencia (JPNA) son organizaciones creadas desde el nivel local, y cuentan con sustento legal en el Código de la Niñez y Adolescencia y la Ley Orgánica del Patronato Nacional de la Infancia; así como en el propio Reglamento de JPNA. Estas organizaciones mixtas, (institucional\comunitarias), son creadas con el propósito de trabajar a nivel cantonal en la promoción y defensa de los derechos de los niños, niñas y las y los adolescentes por un periodo de vigencia de dos años.

Según lo estipula el reglamento de Juntas en el artículo °12 de los requisitos y nombramiento de los representantes institucionales en el inciso b) sobre el representante del sector municipal: ***"quien deberá ser residente de la comunidad, nombrado por el Alcalde y con poder de decisión a fin de agilizar los procesos definidos por las Juntas de Protección a la Niñez y la Adolescencia".***

En virtud de lo anterior es que se hace la solicitud del nombramiento del propietario(a) y suplente para que formen parte de la Junta de Protección a la Niñez y Adolescencia adscrita a la Oficina Local de Cariari, dado que los representantes nombrados durante 2020-2022 ya cumplieron el periodo estipulado establecido según Decreto N°35494-S referente al Reglamento de Juntas de Protección a la Niñez y Adolescencia; quienes pueden ser relectos tal como lo estipula el Artículo N°18 de la esta ley.

PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA
OFICINA LOCAL DE CARIARI

Es importante resaltar que la persona que se vaya a designar como propietaria y el suplente adquieran el compromiso y puntualidad para asistir a las reuniones, y que dispongan del tiempo para que participen activamente, mínimo dos veces al mes en las sesiones de trabajo según está estipulado en el reglamento, durante los próximos dos años (2023-2025) y que participen en los proyectos y actividades programadas por este órgano.

Tal como lo estipula el reglamento de juntas en el artículo °39 de la Ley Orgánica del PANI indica que ***"Las Juntas de Protección a la Niñez y Adolescencia deberán sesionar una vez por semana y extraordinariamente cuando así se requiera. En este último caso, se requerirá que la sesión sea convocada por su Presidente, o a solicitud de al menos cuatros de sus miembros y en ellas se conocerá únicamente de los asuntos contenidos en la convocatoria"***. No está de más, destacar que estos dos nombramientos deben ser de reconocida solvencia moral, que no hayan sido condenados/as por delitos

Cordialmente,

MARGIE HERRERA CAMPOS (FIRMA)

Margie Herrera Campos
Coordinadora a.i.
Oficina Local PANI-Cariari

MARIA DEL ROCIO CONDEGA RODRIGUEZ (FIRMA)

Ma. Del Rocio Condega Rodriguez
Promotora Social
Oficina Local PANI-CARIARI

MRC

C. Archivo / JPNA/Oficina Local
Oficios 2023\Circulares\PANI-OLCAR-OF-00995-2023

**Participan de la palabra:**

**Reg. Supl. Hilda Zamora Arias.**

Saluda, yo quisiera yo quisiera aclarar un poquito el asunto, nosotros fuimos nombradas aquí en el Concejo, la compañera Marcelly y mi persona, ya el tiempo se vence, ya tenemos que hacer nuevo cambio de junta. En el caso de los miembros que vuelvan a integrar se pueden reelegir también, pero si fuera el caso, pueden sustituirse pero que sean personas con disponibilidad para que estén tanto en las reuniones de junta como también en los procesos de las actividades que se hacen con los niños niñas y adolescentes, incluyendo también proyectos que se dan de capacitación a las madres.

Entonces eso lo digo con fe de causa porque en el caso de nosotros que hemos estado trabajando ahí este período hemos estado muy activas, bueno en el caso mío yo he estado muy activa, en el caso de la compañera Marcelly, ella pues por medio de su trabajo se le ha hecho un poco imposible estar asistiendo a las reuniones y también a las partes de lo que son las actividades que se hacen con los chicos y las chicas y las señoras que se hacen las participaciones ahí.

Entonces yo quería aclararles esto porque, es muy importante que la persona que vaya a nombrarse de verdad tengan la disponibilidad y que también tengan el amor y el deseo de trabajar por esa población. Entonces yo quería hacerle la aclaración porque así, quién vayan a designar, que tenga la disponibilidad para hacer ese trabajo como teníamos que hacerlo.

**Reg. Luis Ángel Méndez Araya.**

Agregando un poquito de lo que dice la compañera Doña Hilda, entiendo que la conformación de la de la Junta del Pani, la conformación de la junta como tal es representación de: 2 de juventud, 2 de Municipalidad o del Concejo, 2 del Ministerio de Educación y así sucesivamente verdad, eso es por sectores.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Bueno ahí dice la nota que debe ser nombrado por el alcalde, entonces le podemos pasar esta nota a don Manuel para que Manuel pueda hacer el nombramiento que les parece.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al señor Alcalde para que nombre al representante municipal ante la Junta de Protección a la Niñez y Adolescencia adscrita a la oficina Local del Pani de Cariari. Según lo estipula el reglamento de Juntas en el artículo 12 de los requisitos y nombramiento de los represnet3es institucionales en el inciso b). Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

## ACUERDO N° 100

Se conoce nota suscrita por Arquitecta Jessica Martínez Porras, presidenta ejecutiva del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo, teléfono: 4037 6300, correo electrónico: www.invu.go.cr , dice:

**Oficio: PE-039-01-2023**
**Asunto: Delimitación de Cuadrantes Urbanos y sus Áreas de Expansión INVU.**

COSTA RICA 2022-2026 TRABAJANDO, DESCUBRIENDO, MEJORANDO

INVU

San José, 18 de enero de 2023
**Oficio PE-039-01-2023**

**Señores**
**Concejo Municipal**
**Alcaldía Municipal**
**Municipalidades del país**

**Asunto:** Delimitación de Cuadrantes Urbanos y sus Áreas de Expansión INVU

Estimados señores:

Reciban un saludo cordial de parte de la Presidencia Ejecutiva del INVU y un próspero año 2023.

Por este medio se hace de conocimiento de sus representadas que el INVU en cumplimiento de lo que dispone la Ley de Planificación Urbana N°4240 y el Transitorio II del Reglamento de Fraccionamientos y Urbanizaciones y demás normativa conexa, se encuentra elaborando la Delimitación de Cuadrantes Urbanos y sus Áreas de Expansión para las municipalidades fuera de la Gran Área Metropolitana.

Para dicho fin, se modificó el plazo del Transitorio II del Reglamento de Fraccionamiento y Urbanizaciones, mediante acuerdo adoptado por la Junta Directiva de este Instituto, según consta en el artículo II, Inciso 5) del acta de la sesión ordinaria N° 6548 del 22 de setiembre de 2022 por medio de La Gaceta N°190 del jueves 06 de octubre de 2022, que textualmente dice:

> *"...: Modificar el Transitorio II del Reglamento de Fraccionamiento y Urbanizaciones para que se lea de la siguiente manera: El INVU contará con un plazo de hasta tres años a partir de la entrada en vigencia del presente Reglamento, para delimitar los cuadrantes de los distritos Urbanos, de conformidad con lo establecido en el Transitorio II de la Ley de Planificación Urbana. Los gobiernos municipales que no cuenten con plan regulador, pueden definir el ámbito urbano de sus distritos para la aplicación del capítulo III. Fraccionamientos del presente reglamento; para lo cual pueden utilizar el "Protocolo para la Delimitación de Cuadrantes Urbanos y sus Áreas de Expansión" elaborado por el INVU..."*

Aunado a lo anterior, la Junta Directiva del INVU toma Acuerdo en la sesión ordinaria N°8548 del 22 de setiembre de 2022, en el cual se establece en el inciso b) lo siguiente:

> *"...b) Instruir al Departamento de Urbanismo que, de conformidad con los criterios técnicos expuestos proceda a revisar el "Protocolo para la Delimitación de Cuadrantes Urbanos y sus Áreas de Expansión" en cuanto a la metodología y su contenido, a efectos de someter a conocimiento de la JD el borrador de modificación..."*

En virtud del acatamiento de dicha instrucción, el Departamento de Urbanismo conformó un equipo técnico y legal para la revisión del "Protocolo para la Delimitación de Cuadrantes Urbanos y sus Áreas de Expansión", con el fin de establecer una metodología eficaz y eficiente para la delimitación de dichas áreas sujetas a control urbanístico en vista de la ausencia de la capa de Asentamientos Humanos del MIVAH que en el protocolo vigente es la base para la delimitación de dichas áreas. Por esta razón, es de suma importancia dotar al INVU y a los gobiernos locales del país de un instrumento metodológico que subsane la inhabilitación de la capa supra citada del MIVAH.

El INVU ha trabajado en una propuesta de Protocolo para la Delimitación de Cuadrantes y sus Áreas de Expansión, para aquellos distritos con declaratoria urbana de los cantones fuera de la Gran Área Metropolitana y la misma será expuesta ante la Junta Directiva del INVU para su valoración y aprobación. Una vez aprobado por acuerdo, se estará publicando oportunamente mediante el Diario Oficial La Gaceta.

Sin otro particular, se despiden.

JESSICA MARTINEZ PORRAS (FIRMA)

**Arq. Jessica Martínez Porras**
**Presidenta Ejecutiva**
**Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo**

C.c: Sra. Hilda Carvajal Bonilla, Departamento de Urbanismo – INVU.
Sr. Alfredo Calderón Hernández, Dirección de Vivienda y Urbanismo – INVU.
Junta Directiva – INVU.
Archivo / Consecutivo



**Por Unanimidad SE ACUERDA: Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al Ing. Henry Madrigal Calvo del depto. Area de Planificación y Desarrollo Urbano.**

# ACUERDO N° 101

Se conoce nota suscrita por licenciada Karen Hoffmann Ocampo, Coordinadora de la oficina local de Pococí, teléfono: 27111622, correo electrónico: pococi@pani.go.cr, dice:

**Oficio: PANI-OLPO-OF-0010-2023**
**Asunto: Referente a los cambios del DECRETO LEGISLATIVO N° 10076.**

2022-2026 COSTA RICA TRABAJANDO DE CERCA, MEJORANDO

pani protección especial de la infancia

**OFICINA LOCAL DE POCOCI**

Guápiles, 12 enero 2023

PANI-OLPO-OF-0010-2023

**Señores**
**Consejo Municipal**
**Municipalidad de Pococi**

**Asunto:** Solicitud de poblados e incidencia de Criminalidad y Violencia

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo de mi parte, deseando que todas sus labores sean de éxito. El presente es para solicitar la lista de poblados por distrito que pertenezcan al cantón de Pococi, según los cambios del DECRETO LEGISLATIVO N.° 10076 con el fin de cumplir con estadísticas de la Oficina.

Así como la densidad poblacional y los Kms cuadrados que abarca cada una de ellos y si tienen algún estudio que tengan identificado las zonas de mayor criminalidad o violencia del cantón.

Agradezco la ayuda que me puedan brindar al respecto.

Atentamente,

KAREN HOFFMANN OCAMPO (FIRMA) | Firmado digitalmente por KAREN HOFFMANN OCAMPO (FIRMA) Fecha: 2023.01.13 13:52:01 -06'00'

Karen Hoffmann Ocampo
Coordinadora
Oficina Local de Pococi



**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al departamento de Catastro y al Lic. Mauricio Garita Varela.**

# ACUERDO N° 102

Se conoce nota suscrita por MSc. Irene Hernández Carazo, directora ejecutiva a.i, SINERUBE teléfono: 2253 2350, correo electrónico: mretana@sinerube.go.cr, dice:

**Oficio: IMAS-SINERUBE-026-2023**
**Asunto: Implementación de Convenio con el SINERUBE.**

Sinirube

San José 16 de enero de 2022

Al contestar refiérase al oficio
**IMAS-SINIRUBE-026-2023**

**Señores**
**Jerarcas institucionales**
**Alcaldías**
**Presente**

**Asunto**: Implementación de convenio con el Sinirube

Estimados señores:

Reciba un cordial saludo. Como parte de las acciones de seguimiento a los convenios suscritos con el Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (SINIRUBE) para el acceso e intercambio de información en el marco de la Ley 9137 de Creación del Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado, nos permitimos hacer los siguientes recordatorios:

Primeramente, se considera importante indicar que el Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (SINIRUBE), es un órgano creado por la Ley 9137, de máxima desconcentración y que se encuentra adscrito al IMAS, tiene como funciones:

- Conformar una base de datos actualizada y de cobertura nacional de todas las personas que requieran servicios, asistencias, subsidios o auxilios económicos por encontrarse en situaciones de pobreza o necesidad, así como de aquellos beneficiarios que reciban recursos de programas sociales, independientemente de la institución ejecutora que haya asignado el beneficio.
- Constituir una red interinstitucional que permita hacer estudios comparativos entre las entidades públicas de ayuda social y con ello lograr una mejor distribución de los recursos.
- Sistematizar el control de los recursos destinados a la inversión de los programas sociales.
- Efectuar una acción coordinada con las diversas instituciones que atienden programas destinados a erradicar la pobreza.
- Monitorear y evaluar la efectividad de los recursos de las instituciones públicas que atienden programas destinados a erradicar la pobreza.
- Conformar una base de datos actualizada de todos los programas de asistencia social que mantienen las instituciones públicas.

- Realizar estudios que permitan identificar y establecer posibles beneficiarios de programas de asistencia social de los sectores vulnerables de la población.

Como parte de dichas funciones, el SINIRUBE se encuentra realizando un proceso para incorporar instituciones y gobiernos locales que permitan el cumplimiento de los fines anteriormente indicados, asi como del transitorio II de la norma mencionada

> TRANSITORIO II.- Plazo de integración de las instituciones del Estado
> Todas las instituciones del Estado y los gobiernos locales que brinden servicios, asistencias, subsidios o auxilios económicos a personas que se encuentren en estado o situación de necesidad tendrán un plazo de seis meses para integrarse y suministrar al Sistema toda la información requerida.

Esta integración consiste en proporcionar el Registro de Personas Beneficiarias de los programas sociales desarrollados por la institución. Por otra parte, el convenio permite tener acceso a la información de las más de 1.500.000 hogares registrados en el Sinirube que facilita la asignación de beneficios.

Con el objetivo de que se tenga una mayor claridad con respecto a las características del SINIRUBE y los beneficios que tiene para la gestión de las instituciones, consideramos relevante que puedan realizar las capacitaciones en línea que ha implementado el Sinirube para que las personas funcionarias cuenten con los conocimientos requeridos con respecto a los servicios brindados por el Sinirube, las cuales se pueden ingresar mediante la plataforma aprendamos.sinirube.go.cr, enlace en el cual puede visualizar las siguientes capacitaciones:

1. ¿qué es Sinirube?:** Es una guía de los principales aspectos que todas las instituciones que desarrollan programas sociales deberían conocer con respecto al Sinirube.
2. Beneficios Sinirube: Permite conocer cuáles son los beneficios que puede tener la institución a partir del convenio con el Sinirube.
3. Metodología de Clasificación de Pobreza**: Se describe de manera general los aspectos relevantes vinculados con la metodología de focalización utilizada por el Sinirube.
4. Convenio con el Sinirube: Se especifica el proceso mediante el cual las instituciones pueden tener un convenio con el Sinirube
5. Registro Único de Personas Beneficiarias (RUB)**: Como parte de los compromisos adquiridos por las instituciones, estas deben remitir de manera mensual, el Registro de Personas beneficiarias de los programas

sociales que otorgan, por lo que deben incorporarlos en el Registro Único de personas Beneficiarias del Sinirube (RUB). Este curso muestra el paso a paso

6. Consulta Registro de Información Socioeconómica (RIS)**: Permite a las personas funcionarias conocer el proceso para consultar la información socioeconómica de los hogares contenida en el SINIRUBE.
7. Guía Interactiva para el uso de estadísticas sociales del SINIRUBE: Este curso describe el proceso para poder acceder a los diferentes recursos con los que cuenta el Sinirube para visualización de estadísticas sociales.
8. Registro Especializado de Personas Institucionalizadas y en Situación de Calle (REPIC): Este proceso de aprendizaje esta dirigido a aquellas personas profesionales en Ciencias Sociales que requiera recolectar la información socioeconómica de personas Institucionalizadas y en Situación de Calle.
9. Digitación Registro de Información Socioeconómica (RIS): Este proceso de aprendizaje esta dirigido a aquellas personas profesionales en Ciencias Sociales que requiera recolectar la información socioeconómica de los diferentes hogares, ya sea como proceso de actualización o incorporación de nuevos registros.

Se marcan en con dos asteriscos (**) los cursos que se consideran obligatorios para cumplir con los compromisos establecidos en el convenio de cooperación.

Para efectos de coordinación se pueden contactar con la Licda. María Fernanda Retana profesional en Ciencias Sociales del SINIRUBE, al correo mretana@sinirube.go.cr o al teléfono 2253-1937.

Atentamente

IRENE HERNANDEZ CARAZO (FIRMA)

Firmado digitalmente por IRENE HERNANDEZ CARAZO (FIRMA)
Fecha: 2023.01.18 20:42:38 -06'00'

**M.Sc. Irene Hernandez Carazo**
**Directora Ejecutiva a.i, SINIRUBE**

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Dra. Mauren Monge Bolaños del Departamento de Bienestar Social y al Ing. Jorge Hodgson Quinn de Tecnologías de Información.**

# ACUERDO N° 103

Se conoce nota suscrita por la licenciada Onitza Mayorga Jiménez, Concejo Nacional de Personas con Discapacidad, teléfono: 4102 3007. Ext. 3000, correo electrónico: omayorga@conapdis.go.cr, dice:

**Asunto: Se conoce invitación para reunión de planeación a la actividad de Festival de Personas con Discapacidad 2023.**




**Por Unanimidad SE ACUERDA: Queda abierta la invitación.**

## ACUERDO N° 104

**Se conoce nota suscrita por el licenciado Freddy Badilla Barrantes, secretario de Coordinación Red de COMAD HUETAR CARIBE, correo electrónico: redcomadhuetarcaribe@hotmail.com dice:**

**Asunto: Invitación a participar en reunión taller de la Red COMAD HUETAR CARIBE, el 20 de enero de 2023 a partir de las 8:30 am en Hogar de Larga Estancia de Cariari.**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 300

**RED COMAD REGION HUETAR CARIBE**

**(CANTONES PROVINCIA DE LIMON - CANTON DE SARAPIQUI)**

Oficio CRCHCS-01-202
09 de enero de 2023

**Señores y señoras**
**Concejo Municipal Sarapiquí**
**Concejo Municipal Pococí**
**Concejo Municipal Guácimo**
**Concejo Municipal Siquirres**
**Concejo Municipal Matina**
**Concejo Municipal Limón**
**Concejo Municipal Talamanca**
**S.M.**

Estimados señores, estimadas señoras

Por medio del presente reciba un muy cordial saludo de la Red de Comisiones Municipales de Accesibilidad y Discapacidad de los cantones de la Provincia de Limón y el Cantón de Sarapiquí, así como nuestro sincero deseo que este año que inicia se rico en bendiciones y prosperidad para cada uno de nuestros cantones

Por medio del presente oficio se cursa formal invitación a la COMAD de cada uno de los cantones, para participar en la Reunión Taller de la Red CIOMAD HUETAR CARIBE que se realizará en el Hogar de Larga Estancia de Cariari, el día 20 de enero 2023, a partir de las 08:30 horas.

Esta información es importante para efectos de desarrollar los procesos de logística correspondientes, para la asistencia de cada uno de los representantes de las COMAD, especialmente en lo referente a asignación de transporte.

Sin otro particular suscribo, respetuosamente

FREDDY JOSE DEL CARMEN BADILLA BARRANTES (FIRMA)

Freddy Badilla Barrantes
Secretario Coordinación
Red de COMAD HUETAR CARIBE
Cantones Provincia de Limón - Sarapiquí

*Red COMAD Huetar Caribe – Sarapiquí*
*Correo electrónico redcomadhuetarcaribe@hotmail.com*
*"En la búsqueda permanente de una región totalmente inclusiva"*

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se nombran a los regidores Luis Ángel Méndez Araya y Alfredo Calderón Alfaro para que participen en representación del Concejo y se autoriza el pago de viáticos y transporte.**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 301



# ACUERDO N° 105

Se conoce nota suscrita por los diputados: Olga Morera, Danny Vargas, Horacio Alvarado, de la Subcomisión de reformas al Código Municipal, dice:

**Asunto: Foro-Taller sobre cinco ejes temáticos relacionados con el Régimen Municipal a realizarse el 20 de enero en las instalaciones de Caja Ande, Belén Centro de Convenciones.**

ASAMBLEA LEGISLATIVA de la República de Costa Rica

FORO

**REFORMAS LEGALES PARA UNA MEJOR GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN MUNICIPAL: UN MODELO ESTRATÉGICO**

**Organiza:**

Diputados Olga Morera, Danny Vargas, Olga Morera y Horacio Alvarado
Subcomisión de Reformas al Código Municipal
Comisión de Asuntos Municipales y Desarrollo Local Participativo

**Con la colaboración de:**

- Instituto de Formación y Capacitación Municipal
- Universidad Estatal a Distancia,
- Instituto de Fomento y Asesoría Municipal

**Aspectos Generales:**

La subcomisión de Reformas al Código Municipal integrada por los diputados Danny Vargas, Olga Morera y Horacio Alvarado, todos miembros de la Comisión de Asuntos Municipales y Desarrollo Local Participativo, con la colaboración del IFAM y UNED, organizan un foro-taller sobre cinco ejes temáticos relacionados con el régimen municipal, a saber: Gobierno Municipal, Participación Ciudadana y Transparencia; Organización de la Corporación Municipal; Finanzas Municipales; Planificación urbana y Ordenamiento Territorial; Servicios Municipales y Desarrollo Local.

El objeto de este taller es obtener posibles reformas a normativa nacional que facilite la dirección y la toma de decisiones a nivel local para la satisfacción de los intereses comunales y locales.

El espacio dentro de cada mesa de temática consta de una metodología, dividida en cuatro fases: 1) la presentación de la persona(s) experta(s) sobre los temas, 2) preguntas y discusión de las personas participantes, 3) desarrollo de la Guía de Trabajo por parte de los/las participantes, bajo la conducción de moderador previamente designado y 4) presentación de las conclusiones en una reunión plenaria de todas las mesas de trabajo.

ASAMBLEA LEGISLATIVA de la República de Costa Rica

Los espacios en las mesas deben propiciar la profundización temática de las experiencias/metodologías/enfoques de las personas ponentes, en concordancia con la guía de trabajo pre-elaborada.

Los hallazgos/conclusiones más relevantes deberán ser compartidas por una persona relatora elegida entre los/as participantes, para su presentación en la Plenaria.

**Justificación**

La gestión municipal se ocupa de tutelar y administrar las necesidades del municipio de manera eficiente y eficaz, aunque el concepto de "*gestión*" como tal no se encuentra definido en la legislación nacional, el modelo que decida desarrollar el ente municipal es crucial para la óptima consecución de los recursos humanos y económicos que posea la institución.

Los foros en general asisten las relaciones e intercambios de carácter social y promueven el aprendizaje colaborativo, por lo tanto, ayudan a construir el conocimiento.

La política de desarrollo local, se puede entender, de manera muy sencilla como un proceso producto de una construcción colectiva a nivel local, que tiene como objetivo movilizar los recursos del territorio en torno a un proyecto de desarrollo en común beneficiando a toda la población.

Dado lo anterior, es necesario escuchar de expertos en gobernanza las mejores prácticas en procesos de desarrollo local para obtener respuestas a preguntas como: ¿Qué es gestión municipal? ¿Cuál es la importancia de la gestión municipal? ¿Qué efectos tiene la gestión municipal en el desarrollo local y nacional?, ¿es necesario cambiar la evaluación por índices de la gestión municipal?, ¿cuál es el modelo de gobernanza y visión en el Desarrollo del territorio, las ciudades inteligentes, ¿cómo promoverlas?, entre otras.

Por otra parte, pero muy ligado a la gestión, se encuentra la organización municipal, cuyo modelo en Costa Rica básicamente se refiere a la organización administrativa básica de las municipalidades, integrada por el Concejo Municipal, el alcalde y las dependencias encargadas de los servicios y apoyo administrativo.

La estructura municipal, su organización y funcionamiento se establecen en el Código Municipal y los Reglamentos Internos, en virtud del goce de su autonomía administrativa; sin embargo, cabe plantearse la oportunidad y conveniencia que para el administrado puede derivar el hecho de que estos gobiernos locales homogenicen su gestión y organización en virtud de sus procesos y no en virtud de la división de sus funciones dentro de cada municipio.

ASAMBLEA LEGISLATIVA de la República de Costa Rica

Si bien el artículo 188 de la Constitución Política se refiere de manera imperativa sobre la competencia de las instituciones autónomas y dice: *"Las instituciones autónomas del Estado gozan de independencia administrativa y están sujetas a la ley en materia de gobierno. Sus directores responden por su gestión.", lo cierto es que la Sala Constitucional también ha ampliado este artículo en el Voto N.° 12.019-02: Estas instituciones (autónomas) no gozan de una garantía constitucional irrestricta, ya que la ley puede someterlas a directrices derivadas de políticas de desarrollo que esta misma encomiende al Poder Ejecutivo. Del mismo modo, constitucionalmente es posible sujetar a esas entidades a directrices de carácter general dictadas por dicho Poder o por los órganos de la Administración Central (llamadas a completar o a fiscalizar esa política general), siendo uno de tales órganos, la Administración Presupuestaria. Dentro de sus características o requisitos de legitimidad de las directrices, la Sala ya estableció que pueden regular que, si el ente actúa, lo haga en determinada dirección, pero no obligarlo a hacer o impedir que actúe".*

Dado lo anterior, es conveniente que, a través del desarrollo de un foro con participación de expertos, se dialogue e incluso se compare con otros países el modelo de gobernanza ideal en gestión y organización municipal para la eficiencia y eficacia en la satisfacción de las necesidades del administrado.

**Objetivo General:**

1- Establecer un espacio de análisis para identificar posibles reformas al Código Municipal mediante el desarrollo de mesas de trabajo con expertos temáticos con el propósito de generar proyectos de ley que mejoren la gestión del régimen municipal frente a la satisfacción del interés público.

**Objetivos Específicos:**

1- Identificar las reformas necesarias en el ordenamiento jurídico para contar con mejores municipalidades que aporten al desarrollo de cada uno de los cantones del país.

2- Analizar el mejor modelo de gobernanza municipal y su autonomía en el avance de toma de decisiones.

ASAMBLEA LEGISLATIVA de la República de Costa Rica

3- Contar con panelistas de alto conocimiento que expongan y brinden insumos en temas de desarrollo local y las mejores prácticas en el proceso de desarrollo territorial.
4- Diferenciar entre modelos de gestión por procesos respecto a los modelos de gestión por funciones y sus ventajas.
5- Concluir sobre la importancia de una organización municipal estandarizada y las ventajas sobre la administración activa y sobre las necesidades de los administrados.
6- Revisar artículos del Código Municipal contrarios a los modelos de gestión y organización municipal ideales.

PROGRAMA:

Fecha: 20 enero 2023

Lugar: Instalaciones Caja Ande / Belén / Centro de Conferencias

8:00 – 8:30 am
Inscripción de los participantes / Desayuno

8:30 – 9:00 am
Desayuno

9:00 - 9:30 am
Bienvenida por Alejandro Alvarado Vega.
- Palabras de los señores diputados (H. Alvarado, O. Morera, D. Vargas). Presentación de la comisión / W. Agüero
- Palabras del Rector de la UNED el señor Rodrigo Arias Camacho.
- Palabras del Presidente ejecutivo del IFAM, el señor Jorge Ocampo Sánchez.

5 min cada uno.

9:30- 9:50 am
Contextualización del Foro
Contextualización técnica general sobre la visión de desarrollo de los cantones, una visión territorial con evolución a ese modelo que transforme cantones, qué necesita Costa Rica para tener una gobernanza y modelo de gestión que se exprese en resultados, cual es el cambio, una visión prospectiva nacional e internacional, hacia donde vamos y que se quiere lograr en las mesas de trabajo, para alcanzar el éxito del gobierno local.
15 min.

ASAMBLEA LEGISLATIVA de la República de Costa Rica

Propuesta Metodológica, se da el pase a las mesas de trabajo. Encuadre y llamado a enfocarse en las mesas.
Instrucciones y ubicación en las 5 mesas de trabajo según corresponda a cargo de Errol Vladimir Cunningham Madrigal.
5min

10:00 am – 13:00 pm
Mesas de trabajo con guías.
Introducción moderador y expositor

- Expositores
- Trabajo de las guías: debate
- Redacción de las guías
- Nombramiento de los relatores para las conclusiones de la tarde.

Mesas de trabajo

1- Gobierno municipal, participación y transparencias.

Moderador: Errol Vladimir Cunningham Madrigal
Expositor: Juan Manuel Gonzalez Zamora, CCDR de Belén. / Ronald Alfaro Redondo (Estado de la Nación).
Subtemas:

- Espacios para la participación en el desarrollo local
- Comités cantonales de deportes
- Asociaciones Civiles

2- Organización de la Corporación Municipal.

Moderador: Jonathan Espinoza.
Expositores: Mariela Castro Ávila, Encargada del Área de Formación en Democracia, IFED y el Lic. Omar Mora Calderón. Profesor universitario y ex fiscalizador en la Contraloría General de la República.
Subtemas:

- Organización de la Corporación Municipal
- Modelo político de gobierno Bifronte (concejo y alcaldía)
- Administración pasiva de las auditorías internas
- Recursos Humanos / Elecciones de medio periodo.

ASAMBLEA LEGISLATIVA de la República de Costa Rica

3- Finanzas Municipales

Moderador: Jorge Ocampo Sánchez
Expositora: Alicia Borja. Ex Alcaldesa y ex Vicealcaldesa de Municipalidad de Curridabat.
Subtemas:

- Autorización Legislativa para la ley de patentes e impuestos municipales.
- Actualización catastral
- Presupuestos participativos
- Negocios Municipales

4- Planificación Urbana y Ordenamiento Territorial.

Moderador: Gabriela Madrigal Garro. Municipalidad de Tibás.
Expositores: Mario Arce Guillen. Presidente Ejecutivo Incofer. Subtema 1.
Roy Jiménez Céspedes, Viceministro de Vivienda y Asentamientos Humanos. Sub tema 2.

Subtemas: 1- Planificación del Territorio

- Planes reguladores y zonificación.
- Movilidad urbana y transporte público.

2- Gestión del Territorio

- Derecho a la Ciudad y nueva gestión del hábitat.
- Control Constructivo e instrumentos de gestión de suelo.

5- Servicios Municipales y Desarrollo Local.

Moderador: Gabael Armas Vallejos. UNA
Expositor: Jaime García. INCAE

Subtemas: Desarrollo local y los servicios municipales, usando 4 ejes conceptuales:
1- Competitividad (Logística cantonal para la competitividad: Infraestructura y gestión vial - Infraestructura en telecomunicaciones -Eficiencia en los trámites (patentes, permisos de construcción, etc).
2- Social (Acueductos municipales, Desarrollo de espacios públicos (parques, áreas deportivas y recreativas) y ornato del territorio (aseo de vías, mantenimiento de parques), Gestión de servicios sociales (cementerios, capillas).

ASAMBLEA LEGISLATIVA de la República de Costa Rica

3- Ambiental (Recuperación de materiales (reciclaje), manejo de residuos y rellenos sanitarios, Plantas de tratamiento de aguas residuales municipales y Gestión de los espacios públicos e integración con estrategias ambientales.
4- Gobernanza (Planificación de largo plazo y Eficiencia en la gestión de recursos de servicios municipales.
5-Gestión del Recurso Humano Municipal / Seguridad.

**13:00 –14:00 pm**
Almuerzo

**14:05 –16:00 pm**
Mini plenaria.
Conclusiones a cargo de los relatores de cada una de las 5 mesas de trabajo
20 min cada uno.

**16:05 – 16:25 pm**
Conclusión General

**16:30 –17:00 pm**
Moderador pasa al cierre.
Cierre a cargo de los diputados.
5 min cada uno.

**17:00 pm**

Refrigerio de cierre / Convivio.

7

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se nombra al Regidor Randall Torres Barrientos para que asista en representación del Concejo Municipal. Se autoriza el pago de viáticos y transporte. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

# ACUERDO N° 106

Se conoce nota suscrita por licenciada Guisselle Hernández Aguilar, Asamblea Legislativa, teléfono: 2243 2194, correo electrónico: ghernandez@asamblea.go.cr , dice:

**Asunto: Consulta obligatoria Exp.23.446 "LEY PARA LA REGULACIÓN DE LOS EVENTOS MASIVOS"**

12/1/23, 11:41 Correo: secretaria municipal - Outlook

**Consulta Proyecto de Ley 23.446.- Municipalidades**

Guiselle Hernandez Aguilar <ghernandez@asamblea.go.cr>
Jue 12 Ene 2023 09:55

Para: Abangares1 <concejo@abangares.go.cr>;Abangares2 <heriberto.cubero@abangares.go.cr>;Acosta1 <concejo@acosta.go.cr>;Acosta2 <alcaldia@acosta.go.cr>;Alajuela1 <secretariaconcejo@munialajuela.go.cr>;Alajuelita1 <emartinez@munialajuelita.go.cr>;Alajuelita2 <malpizar@munialajuelita.go.cr>;Alvarado1 <concejo@munialvarado.go.cr>;Aserri1 <cruniga@munidaserri.go.cr>;Aserri2 <igutierrez@aserri.go.cr>;Atenas1 <concejo@atenasmunigo.cr>;Atenas2 <alcaldia@atenasmuni.go.cr>;Bagaces1 <secretariaconcejo@bagaces.go.cr>;Bagaces2 <marias@bagaces.go.cr>;Barva1 <alcaldia@munibarva.go.cr>;Barva2 <secretariaconcejo@munibarva.go.cr>;Belén1 <secretariaconcejo1@belen.go.cr>;Belén2 <alcaldesa@belen.go.cr>;Buenos Aires1 <mmenjo@munibuenosaires.go.cr>;Buenos Aires2 <lherrera@munibuenosaires.go.cr>

12 de enero de 2023
AL-CPGOB-0001-2023

Señores (as)
Concejo Municipal
Presente

**ASUNTO: Consulta obligatoria Exp. 23.446**

Estimados (as) señores (as):

La Comisión Permanente Ordinaria de Gobierno y Administración, en virtud del informe de consulta obligatoria del Departamento de Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto "LEY PARA LA REGULACIÓN DE LOS EVENTOS MASIVOS", Expediente N.° 23.446, el cual se adjunta.

De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vence el **25 de enero** y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital.

La Comisión ha dispuesto que, en caso de requerir una prórroga, nos lo haga saber respondiendo este correo, y ante ese caso, contará con ocho días hábiles más que vencerán el día **06 de febrero** de 2023. **Esta será la única prórroga que esta Comisión autorizará**.

Si necesita información adicional, le ruego comunicarse por medio de los teléfonos 2243-2437, 2243-2194, 2243-2438 o al correo electrónico COMISION-GOBIERNO@asamblea.go.cr.

De no confirmar el recibido de esta consulta se tendrá por notificado a partir de su envío, siendo este correo comprobante de la transmisión electrónica, para todos los efectos legales. La seguridad y manejo de las cuentas destinatarias son responsabilidad de las personas interesadas.

Atentamente,

12/11/23, 11:41 Correo: secretaría municipal - Outlook

Licda Ugalde Camacho
Jefa de Área
Comisiones Legislativas III

Gha

PROYECTO DE LEY
**LEY PARA LA REGULACIÓN DE LOS EVENTOS MASIVOS**

Expediente N.º 23.446

ASAMBLEA LEGISLATIVA:

La presente iniciativa de ley se encuentra enmarcada dentro de los principios de transparencia, simplificación de trámites, coordinación interinstitucional y reactivación económica.

Los eventos y actividades de concentración masiva, gratuitos y onerosos, han estado en la crítica pública en los últimos años y esto se debe a diversas razones dentro de las cuales destacan las siguientes: en primer lugar, se han señalado razones de índole sanitario, por el potencial riesgo de afectación o propagación de enfermedades. En segundo lugar, la suspensión de los eventos masivos provocada por las pandemias que afectaron la vida social de todos los habitantes del mundo también tuvo sus consecuencias en la economía y, propiamente, en el sector de la producción de eventos masivos del país. En tecer lugar, se analiza la importancia de la participación de las distintas autoridades públicas vinculadas con la salubridad y la seguridad cuyos lineamientos han permitido prevenir accidentes durante la ejecución de los eventos masivos. Algunos ejemplos de este tipo de actividades son: conciertos, topes, carnavales, espectáculos públicos, fiestas cantonales, eventos deportivos e inclusive actividades políticas, comerciales, religiosas y hasta educativas.

A nivel internacional, se han establecido algunas definiciones de eventos masivos a partir de un parámetro cuantitativo de concurrencia de personas a una actividad. En este sentido, países como Argentina y Colombia han definido la figura de evento masivo mediante normas de rango legal y reglamentario (decreto ejecutivo), bajo el parámetro de congregación superior a las mil personas reunidas en un lugar con capacidad e.infraestructura para este fin. Así, tenemos que mediante Decreto Ejecutivo 3696 (2007), el gobierno colombiano dispuso la siguiente definición en el artículo 6:

> Artículo 6°- Definición. Para los efectos de la aplicación del Plan Nacional de Emergencia y Contingencia para Eventos de Afluencia Masiva de Público, adóptese la siguiente definición de evento de afluencia masiva de público:
>
> Congregación planeada superior a mil (1.000) personas, reunidas en un lugar con la capacidad o infraestructura para ese fin, con el objetivo de participar en actividades reguladas en su propósito, tiempo, contenido y condiciones de ingreso y salida, bajo la responsabilidad de una organización con el control y soporte necesario para su realización y bajo el permiso y supervisión de entidades u organismos con jurisdicción sobre ella.

En España, el control de los eventos masivos se encuentra tutelado desde la figura de protección civil[III] como un servicio público en cuya organización, funcionamiento y ejecución

https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADI5MGQ5NTI4ed... 2/16

participan las diferentes administraciones públicas, así como los ciudadanos mediante el cumplimiento de deberes preestablecidos y la prestación de su colaboración voluntaria; además, se trata de un servicio público que protege a las personas y bienes garantizando una respuesta adecuada ante los distintos tipos de emergencias y catástrofes originadas por causas naturales o derivadas de la acción humana, sea esta accidental o intencionada.[2]

En Costa Rica, el marco jurídico vigente posee una definición imprecisa en torno a la conceptualización de la figura del evento masivo. La legislación y la normativa reglamentaria cuando define un evento masivo hace hincapié en aspectos referidos a aspectos como "escenarios de riesgo o de amenaza" y aquellos donde exista "aglomeración o hacinamiento", y con ninguno de estos conceptos se logra determinar cuándo un espectáculo público o diversión pública se considera un evento masivo.

En cuanto a la institucionalidad pública vinculada con la habilitación, autorización y asesoría para la realización de los eventos masivos, debe indicarse que desde el 7 de abril de 2000 se emitió el Decreto Ejecutivo N.° 28643-S-MOPT-SP, mediante el cual se creó el Comité Asesor Técnico en Concentraciones Masivas, tal y como se describe a continuación:

> Artículo 1°- Créase el Comité Asesor Técnico en Concentraciones Masivas, adscrito al Ministerio de Salud; que tendrá como fin primordial velar porque las concentraciones masivas se realicen bajo las medidas que, en materia de salud y seguridad, indica la legislación vigente.
>
> Artículo 2°- El Comité Asesor de Concentraciones Masivas estará integrado por representantes de las siguientes instituciones:
>
> a) Ministerio de Salud, quien coordinará.
> b) Comisión Nacional de Emergencia.
> c) Ministerio de Obras Públicas y Transportes, con representación de: Dirección General de Ingeniería de Tránsito, Dirección de Policía de Tránsito y Dirección de Transporte Público.
> d) Ministerio de Seguridad Pública.
> e) Dirección de Bomberos (Departamento de Ingeniería de Bomberos).
> f) Cruz Roja Costarricense.
> g) Instituto Costarricense de Deporte y Recreación (ICODER).

Se tendrá como parte también a todas aquellas instituciones de apoyo que por la naturaleza de sus funciones tienen competencia específica en las actividades a desarrollar en los eventos.

En ese mismo decreto se estableció la siguiente definición de "concentración masiva" que no indica un número de personas tal y como se muestra a continuación:

> Artículo 5°- Para los efectos del presente Decreto se entenderá por Concentración Masiva todo evento temporal que reúna extraordinariamente a una cantidad de personas, bajo condiciones de aglomeración o hacinamiento, en espacios físicos abiertos o cerrados que por sus características de sitio, estructurales y no estructurales, suponen o hacen suponer un escenario de riesgo o de amenaza que obligan a medidas preventivas de control de uso del espacio y de la conducta humana.

A raíz de la aprobación y entrada en vigencia del Decreto Ejecutivo MS-43432 de 09 de marzo de 2022, pareciera quedar de lado el Comité Asesor Técnico creado mediante el Decreto N.° 28643-S-MOPT-SP de 07 de abril de 2000, el cual no tiene una competencia vinculante u obligatoria de todas las instituciones que lo integran, más allá de la asesoría técnica que debe

brindar, tal y como se evidencia en el contenido del artículo 7 del Decreto N.° 28643-S-MOPT-SP, donde se dispuso lo siguiente:

> Artículo 7°- Cada Institución que conforme el Comité Asesor indicará los requisitos necesarios, las disposiciones técnicas y los procedimientos y controles, para hacer efectivos los permisos o vistos buenos correspondientes. En caso de que una institución no se pronuncie en tiempo y derecho que corresponda, el comité en pleno decidirá lo que proceda, sustentado en la razonabilidad y proporcionalidad de los criterios técnicos hasta entonces emitidos.

De lo anterior, se desprende que la autoridad pública que recibe esa asesoría es el Ministerio de Salud que al final fue quien emitió la normativa vigente que regula los eventos masivos cuyo contenido se encuentra en el Decreto Decreto Ejecutivo MS-43432 de 9 de marzo de 2022. "Reglamento general para permisos sanitarios de funcionamiento, permisos de habilitación y autorización para eventos temporales de concentración masiva de personas, otorgados por el Ministerio de Salud."

Otra debilidad de estos decretos citados es que no crea mecanismos de tramitación conjunta o simplificada que permita a las partes interesadas cumplir con la presentación de los requisitos dispuestos por las distintas instituciones ante una única ventanilla que los tramite mediante un formato digital.

Continuando con la búsqueda de definiciones sobre eventos masivos en el ordenamiento jurídico, se encuentró a nivel de asuntos migratorios, una definición de evento masivo que alude a un número determinado de personas, la cual se encuentra en el Reglamento Regional para la Gestión Migratoria Ágil, Ordenada y Segura para el Tratamiento de los Flujos Migratorios en Puestos Fronterizos y Puestos Autorizados de Ingreso y Egreso en las Zonas de Adyacencia para eventos/masivos en los Estados Miembros del SICA, de 14 de marzo de 2018, normativa que es de uso exclusivo de las autoridades migratorias de las Direcciones Generales de Migración, Institutos de Migración y Extranjería de Belice, Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua y Panamá. En el artículo 3.1 de este reglamento regional se estableció la siguiente definición:

> Eventos masivos: actividad multitudinaria coordinada, por un país del Sistema de la Integración Centroamericana que involucre la movilización de participantes a través de puestos fronterizos y puestos autorizados en las zonas de adyacencia por los países miembros del SICA, con participación mínima de diez mil (10,000) personas. Los países miembros del SICA considerarán un evento masivo, aquella y actividad coordinada que no contravenga con lo estipulado en sus legislaciones e intereses nacionales y de soberanía.

A nivel de legislación comparada, podemos indicar que solo la legislación argentina y colombiana dispone de una definición clara sobre lo que se debe entender por evento masivo. A continuación, se muestra el siguiente cuadro comparativo:

Cuadro 1. Países de Latinoamérica: legislación eventos masivos

| País | Norma | Contenido |
|---|---|---|
| Argentina | Ley 5641 de Eventos Masivos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina | Establece la definición de evento masivo: ***"todo acto, reunión o acontecimiento de carácter eventual cuyo objeto sea artístico, musical o festivo, capaz de producir una concentración mayor a un*** |

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 313



| | | |
|---|---|---|
| | | ***mil asistentes (1.000) y que se lleve a cabo en establecimientos abiertos, cerrados o semicerrados en el territorio nacional y en el que el público concurrente es un mero espectador (Espectáculo Público) y/o participa del entretenimiento ofrecido y/o de la actividad que se desarrolla (Diversión Pública).”*** |
| Colombia | -Ley 1493 de 2011 | Establece que los productores ocasionales deberán constituir garantías o pólizas de seguro que amparen los pagos de los tributos. |
| | -Decreto Ley 2106 de 2019 | Dispone la simplificación de trámites para disminuir costos asociados con el ánimo de incentivar la calidad y la innovación de la producción artística y técnica.<br>Establece la ventanilla única de registro y atención de productores. Además, permite la habilitación de predios cerrados para eventos ocasionales específicos. |
| | -Decreto 3888 de 2007 | Establece la definición de evento de afluencia masiva de público:<br>***“Congregación planeada superior a mil (1.000) personas, reunidas en un lugar con la capacidad o infraestructura para ese fin, con el objetivo de participar en actividades reguladas en su propósito, tiempo, contenido y condiciones de ingreso y salida, bajo la responsabilidad de una organización con el control y soporte necesario para su realización y bajo el permiso y supervisión de entidades u organismos con jurisdicción sobre ella.”***<br>También, instituye un plan nacional de emergencia y contingencia para eventos de afluencia masiva de público y la conformación de la Comisión Nacional Asesora de Programas Masivos. |
| | -Decreto 1080 de 2015 | Dispone un registro obligatorio de productores permanentes y ocasionales. |
| Ecuador | Ley 3303 de 08 de marzo de 1979 | Dispone una obligación de contar con condiciones especiales de seguridad en los espectáculos públicos donde participen |

| | | |
|---|---|---|
| | | como expositores y espectadores personas menores de edad. |

**Fuente: Análisis de legislación realizado por despacho de la diputada Ada Acuña Castro y algunos extractos de la investigación CEDIL Dosier 72-2022, Legislación extranjera sobre regulaciones jurídicas en eventos masivos.**

Otra definición de evento de concentración masiva que refiere al parámetro del "escenario de riesgo o de amenaza" para caracterizarlo es el que está contenido en la Ley para Regular los Eventos Deportivos en Vías Públicas Terrestres, Ley N.° 9920, de 19 de noviembre de 2020, que en el artículo 3 inciso d) indica lo siguiente:

> Evento de concentración masiva: evento temporal que reúne extraordinariamente a una cantidad de personas en espacios cerrados, bajo condiciones de aglomeración o hacinamiento, en espacios físicos abiertos o cerrados, que por sus características de sitio, estructurales y no estructurales suponen o hacen suponer un escenario de riesgo o de amenaza que obliga a medidas preventivas de control de uso del espacio y de la conducta humana. (Negrita no es del original).

A continuación, señalamos tres ejemplos de definiciones que permiten diferenciar y caracterizar debidamente los espectáculos públicos y los eventos masivos a partir de un límite numérico específico, los cuales se encuentran tipificados en el artículo 1 del Reglamento de Espectáculos Públicos de la Municipalidad de Belén, número 67 de 18 de noviembre de 2014, que indica lo siguiente:

> Espectáculos públicos permanentes: Son aquellos que por su naturaleza constituyen la actividad ordinaria del lugar y se desarrollan durante todo el año, tales como: Karaokes, cines, teatros, salones de baile, discotecas, restaurantes o bares con variedades artísticas, salas de conciertos o de convenciones y otros similares.
>
> Espectáculos públicos ocasionales: Son aquellas actividades que por su naturaleza se desarrollan ocasionalmente, tales como: festivales, ferias, festejos cívicos patronales, novilladas, peñas culturales, clausuras, conciertos y otros espectáculos similares.
>
> Eventos masivos: Aquellas actividades donde la asistencia supere las mil personas.

Recientemente, el Poder Ejecutivo ha promulgado normativa reglamentaria que está vinculada con los espectáculos públicos, la cual se puede observar en el siguiente cuadro:

Cuadro 2. Decretos vinculados con los eventos masivos

| Normativa | Contenido de la regulación |
|---|---|
| **Decreto Ejecutivo MS-43432 del 09/03/2022**<br><br>Reglamento general para permisos sanitarios de funcionamiento, permisos de habilitación y autorización para eventos temporales de concentración masiva de personas, otorgados por el Ministerio de Salud. | El artículo 2, inciso 1), subinciso r) dispone la siguiente definición abierta que emplea los conceptos indeterminados de riesgo o amenaza y de hacinamiento como se evidencia a continuación:<br><br>"**r. Concentración masiva de personas:** Todo evento temporal que reúne extraordinariamente a una cantidad de personas bajo condiciones de hacinamiento en espacios físicos abiertos o cerrados que, por sus características de sitio, estructurales y no estructurales, suponen o hacen suponer un escenario de riesgo o de amenaza que |

| | |
|---|---|
| | obligan a medidas preventivas de control de uso del espacio y de la conducta humana." |
| **Ministerio de Salud, N.° DM-9280-2022, 12 de octubre de 2022**<br><br>Suspensión de la restricción de aforo a Estadios Nacionales que cuenten con orden sanitaria por incumplimiento de la normativa NFPA.<br><br>(Resolución Ministerial y del Benemérito Cuerpo de Bomberos para la suspensión de la restricción de aforo a Estadios Nacionales que cuenten con Orden Sanitaria por incumplimiento de la Normativa NFPA.) | Aplica solo a estadios de fútbol del territorio nacional que hayan sido inspeccionados previamente a la emisión de esta resolución o durante la vigencia de la misma por el Ministerio de Salud y el Benemérito Cuerpo de Bomberos, para la verificación del cumplimiento de la Norma NFPA sobre las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.<br><br>Habilita el aforo al 100%. |
| **Decreto N.° 37899-MEIC DEL 08 DE JULIO DE 2013** Reglamento a la Ley de Promoción de la Competencia y Defensa Efectiva del Consumidor | Establece las condiciones para la realización de un espectáculo público desde las competencias del MEIC y la tutela de los derechos del consumidor.<br><br>Crea las obligaciones de los productores de eventos y de las taquileras o plataformas de pago. |

**Elaborado por el despacho de la diputada Ada Acuña Castro.**

Otro de los aspectos fundamentales que se incluye en la regulación que se plantea mediante la presente iniciativa está referida al establecimiento de los requisitos exclusivos para la realización de un evento que concentre a una cantidad inferior a los mil asistentes (1.000), el cual para efectos de la propuesta de ley, no se considerará como evento masivo y solo quedará sujeto al cumplimiento de los siguientes requisitos: permiso de funcionamiento emitido por la oficina regional del Ministerio de Salud, permisos municipales y el visto bueno de la fuerza pública. Y, en caso de que exista participación de algún artista internacional deberán gestionar el permiso respectivo ante la Dirección General de Migración y Extranjería. También, les serán aplicables a este tipo de eventos la tramitación sencilla por la ventanilla única y la reglas de recaudación tributaria establecidas en la presente iniciativa de ley.

Otra falla detectada en el análisis de la legislación vigente es la escuálida regulación establecida para la realización de los eventos masivos deportivos en las vías públicas, donde se dejaron por fuera las regulaciones de índole sanitaria y la atención de emergencias.

De forma contradictoria, en la Ley N.° 9920, de 19 de noviembre de 2020, Regulatoria de los Eventos Deportivos en Vías Públicas Terrestres, se definió, de forma acomoda en el artículo 5, que los eventos deportivos en vías públicas terrestres "no serán considerados eventos de concentración masiva". Sin embargo, en las definiciones establecidas en el artículo 3 se incluye una definición de evento masivo que ya citamos en la exposición de motivos, la cual no tiene ninguna aplicación práctica dentro de ese cuerpo normativo al dejarla por fuera de la aplicación de dicha ley. Es decir, la Ley N.° 9920 establece una definición de evento de concentración masiva que no resulta de aplicación en la propia ley que la estableció, puesto

que se excluye de su aplicación a los eventos deportivos en vías públicas terrestres que justamente es el único objeto de esa ley.

Sobre este particular, la presente iniciativa de ley pretende derogar los artículos del 1 al 21 para que los eventos deportivos en vías públicas deban regirse por las normas que se plantean acá y no exista antinomias o duplicidad de leyes que vengan a regular de forma distinta la misma temática.

En general, del análisis de las definiciones incorporadas en la normativa vigente, con la excepción apuntada respecto al reglamento municipal de espectáculos públicos de la Municipalidad de Belén que sí recoge una definición cuantitativa acorde con las disposiciones internacionales sobre eventos masivos, todas las leyes y reglamentos del Poder Ejecutivo vigentes están construidas a partir de conceptos indeterminados, los cuales permiten interpretaciones abiertas, según la lupa institucional con la que se analice cada evento; esta situación interpretativa genera inseguridad jurídica y desproporcionalidad en el tratamiento de las solicitudes de habilitación y autorización temporal y el cumplimiento de las disposiciones normativas, así como en la asignación de responsabilidades y la obligación de asumir gastos que solo tendrían sentido para categorías de eventos "grandes" pero no así para los "pequeños".

En síntesis, lo que propone la presente iniciativa de ley es lo siguiente:

1- Establecer el criterio cuantitativo en la definición de un evento masivo que permita diferenciarlo de otros eventos no masivos, a partir de la inclusión en la legislación para calificarlo como aquella congregación de más de 1000 personas y a partir de ahí se establezcan requisitos diferenciados para cada tipo de evento (masivo y no masivo), resguardando la seguridad, la salubridad, los intereses económicos de los productores de eventos y de los consumidores, así como el interés de la hacienda pública.

2- Establecer el mecanismo de ventanilla única que será administrado y gestionado desde el Ministerio de Salud para que las distintas instituciones que conforman la Comisión Nacional de Eventos Masivos puedan coordinar y estandarizar la lista de requisitos esenciales para la habilitación y autorización temporal de un evento, los cuales serán tramitados mediante un formulario digital estandarizado, en un plazo expedito.

3- Crear el registro de organizadores y/o productores de eventos masivos nacionales e internacionales.

4- Crear el registro de agencias tiqueteras o plataformas de venta autorizadas y otorgarles la condición jurídica de agentes de retención y/o percepción de los impuestos, cánones y derechos que correspondan.

5- Garantizar los derechos del consumidor en la realización de un evento masivo.

6- Crear la Comisión Nacional de Eventos Masivos como un órgano interinstitucional e intersectorial que diseñará y aprobará los requisitos esenciales y ejercerá la fiscalización del cumplimiento de estos, en relación con los eventos masivos, de carácter privado o público, índole religioso, deportivo, festivo, nacional o internacional, protocolario de estado, entre otros.

7- Se derogan los artículos del 1 al 21 de la Ley N.° 9920, de 19 de noviembre de 2020, que regula los eventos deportivos en vías públicas terrestres debido a que excluye,

erróneamente, de la definición de eventos masivos este tipo de actividades lo que genera distorsión en el tratamiento y supervisión de este tipo de eventos masivos por su propia naturaleza.

Por esas razones, y tratándose de una temática de interés nacional y orden público, someto a consideración de las señoras y señores legisladores la presente propuesta de ley.

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA

DECRETA:

**LEY PARA LA REGULACIÓN DE LOS EVENTOS MASIVOS**

CAPÍTULO I.
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1- Objeto

La presente ley tiene por objeto regular los eventos masivos y no masivos en el territorio nacional y, a su vez, establecer las reglas, procedimientos y obligaciones que deben cumplir las personas organizadoras y/o productoras, las agencias tiqueteras o plataformas de pago en resguardo de los intereses de los consumidores y de la hacienda pública.

ARTÍCULO 2- Finalidad

Esta ley tendrá los siguientes fines:

a) Estandarizar los procedimientos de solicitudes de habilitación y autorización temporal para la realización de los eventos masivos en el país a través de la coordinación interinstitucional y la construcción conjunta de requisitos.

b) Crear una ventanilla única de presentación de solicitudes de habilitación y autorización temporal para eventos masivos dentro del Ministerio de Salud.

c) Garantizar la tutela de los derechos del consumidor de las personas que asistentan y participan en los eventos masivos.

d) Crear y mantener un registro de personas productoras de eventos masivos y de tiqueteras y/o plataformas de pago que garanticen la realización de los eventos.

ARTÍCULO 3- Ámbito de aplicación

Esta ley será aplicable a todos los eventos masivos y no masivos que se realicen en el territorio nacional que se lleven a cabo en espacios públicos o privados que sean de carácter nacional e internacional, públicos o privados, gratuitos u onerosos.

ARTÍCULO 4- Definiciones

Para los efectos de la presente ley se establecen las siguientes definiciones:

a) Espectáculo público ocasional: son aquellas actividades que por su naturaleza se desarrollan ocasionalmente, tales como: festivales, ferias, festejos cívicos patronales, novilladas, peñas culturales, clausuras, conciertos y otros espectáculos similares.

b) Evento dinámico: son aquellas actividades donde transitan muchas personas visitantes o consumidores distintas durante un periodo de tiempo extendido. Aquí existe un control de ingresos y egresos que permite mantener un número de participantes variable que se desplaza en un espacio determinado como por ejemplo, una feria nacional, pública o privada, ya sea gratuita u onerosa.

c) Evento estático: son aquellas actividades que por su naturaleza se desarrollan en un espacio donde confluyen un número preestablecido de público y permanecen la mayoría del tiempo en un mismo lugar, durante un lapso de tiempo relativamente corto, como, por ejemplo, un concierto.

d) Público: conjunto de personas que concurren a un lugar determinado para asistir a un espectáculo.

ARTÍCULO 5- Parámetros cualitativo y cuantitativo de un evento masivo

Para los fines de la presente ley, se entiende como evento masivo la congregación planeada superior a mil (1.000) personas, reunidas en un lugar con la capacidad o infraestructura para ese fin, con el objetivo de participar en actividades reguladas en su propósito, tiempo, contenido y condiciones de ingreso y salida, bajo la responsabilidad de una organización con el control y soporte necesario para su realización y bajo el permiso y supervisión de entidades u organismos con jurisdicción sobre ella.

ARTÍCULO 6- Disposiciones exclusivas aplicables para los eventos no masivos

Los eventos privados, controlados, al aire libre o en lugares cerrados que concentren a una cantidad inferior a los mil asistentes (1.000) no se considererán eventos masivos y estarán sujetos al cumplimiento único y exclusivo de los siguientes requisitos: permiso de funcionamiento emitido por la oficina regional del Ministerio de Salud, permisos municipales y el visto bueno de la fuerza pública. En caso de que exista participación de algún artista internacional deberán gestionar el permiso respectivo ante la Dirección General de Migración y Extranjería.

También, le serán aplicables a este tipo de eventos la ventanilla única y la reglas de recaudación tributaria cuando resulten aplicables de conformidad con lo establecido en la presente ley.

ARTÍCULO 7- Reglas de capacidad máxima para eventos masivos

En todo predio abierto donde se proponga la celebración del evento masivo la capacidad máxima que podrá otorgarse será a razón de tres (3) personas por metro cuadrado para los espectáculos públicos y de dos (2) personas por metro cuadrado para las diversiones públicas, siendo tomado de base para dicho coeficiente la superficie libre de piso.
En todo caso, deberán aplicarse las normas técnicas que resulten de acatamiento obligatorio en materia de seguridad humana y riesgos contra incendios.

Para el caso de predios cerrados y semicerrados y en el supuesto de permisos para la realización de eventos masivos deberán contar únicamente con los requisitos de habilitación y autorización temporal previa de estos espacios destinados para esos fines, debiendo respetar la capacidad otorgada en esta.

ARTÍCULO 8- Ventanilla única

Créase la ventanilla única para la presentación concentrada de los requisitos para la habilitación y autorización temporal de los eventos masivos y aquellos donde existan concentraciones de personas inferiores a las mil personas, de conformidad con lo establecido en la presente ley. Estará adscrita al Ministerio de Salud y para su funcionamiento adecuado podrá establecer un cobro al costo para los administrados que vayan a organizar o producir un evento masivo regulado por la presente ley.

En el plazo de quince días deberán ser resueltas las solicitudes para la habilitación y autorización temporal de un evento masivo y aquellos con una concentración inferior a las mil personas, la cual incluirá todas las autorizaciones y permisos necesarios.

Dentro del conjunto de obligaciones que deberán cumplirse y señalarse en la solicitud de habilitación y autorización temporal deberán estar las siguientes disposiciones que serán de acatamiento obligatorio y están contenidas en la Ley N.° 7600, de 2 de mayo de 1996, Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad; Ley N.° 8306, de 28 de setiembre de 2002, Ley para asegurar, en los espectáculos públicos espacios, exclusivos para personas con discapacidad; y en el capítulo V de la Ley N.° 9145, de 6 de agosto de 2013, Ley para la Prevención y Sanción de la Violencia en Eventos Deportivos.

ARTÍCULO 9- Silencio positivo

Si vencido el plazo establecido en el artículo 7, la ventanilla única del Ministerio de Salud no ha resuelto la solicitud de habilitación y autorización temporal, se tendrá por otorgado sin más trámite. Ninguna administración pública podrá desconocer o rechazar la aplicación del silencio positivo, que operará de pleno derecho, sin perjuicio de que la administración pueda declarar la nulidad absoluta o recurrir a la jurisdicción contencioso administrativa para la declaratoria de lesividad, según corresponda, de conformidad con la Ley 6227, Ley General de la Administración Pública, de 2 de mayo de 1978, y la Ley 8508, Código Procesal Contencioso Administrativo, de 28 de abril de 2006.

ARTÍCULO 10- Comisión Nacional de Eventos Masivos

La Comisión Nacional de Eventos Masivos estará integrada por un representante de las siguientes instituciones:

a) Ministerio de Salud, quien coordinará.

b) Comisión Nacional de Emergencia.

c) Ministerio de Obras Públicas y Transportes, con representación de: Dirección General de Ingeniería de Tránsito, Dirección de Policía de Tránsito y Dirección de Transporte Público.

d) Ministerio de Seguridad Pública.

e) Ministerio de Economía, Industria y Comercio.

f) Ministerio de Cultura y Juventud.

g) Servicio Nacional de Salud Animal (MAG), solo para aquellas actividades que involucren animales.

h) Dirección de Bomberos (Departamento de Ingeniería de Bomberos).

i) Cruz Roja Costarricense.

j) Servicio de emergencias de la Caja Costarricense de Seguro Social.

k) Instituto de Fomento y Asesoría Municipal.

l) Dirección General de Migración y Extranjería, caso de que exista participación de algún artista internacional.

Esta Comisión estará adscrita al Ministerio de Salud y será la encargada de establecer mediante el reglamento de funcionamiento respectivo los requisitos para el plan de acción para la realización de un evento masivo, los cuales deberán cumplir los solicitantes interesados. También, deberá establecer las limitaciones y mecanismos de control y supervisión de las distintas actividades consideradas como eventos masivos.

Cuando los eventos masivos tengan prevista la participación de personas menores de edad en calidad de exponentes o público espectador deberán incluirse las medidas sanitarias y de seguridad especiales, de conformidad con los lineamientos que deberá establecer el Patronato Nacional de la Infancia.

ARTÍCULO 11- Presentación única de documentos y coordinación interinstitucional

Los requisitos que deberán presentar las personas que solicitan la habilitación y autorización temporal para la realización de un evento masivo deberán presentarse con al menos veintidós días antes de la realización del evento.

Los ministerios, municipalidades y organizaciones, que involucradas en los procesos para el otorgamiento de los permisos, deberán coordinar y crear un formulario estandarizado para que el administrado no deba aportar la documentación requerida más de una vez.

Las administraciones deberán disponer de los recursos necesarios para que el administrado pueda presentar todos los documentos e información por medios electrónicos o informáticos, de conformidad con la Ley N.° 8454, Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, de 30 de agosto de 2005.

ARTÍCULO 12- Reglas de recaudación tributaria

En ningún caso, los impuestos, cánones o derechos que deban pagarse por la realización de un evento masivo o no masivo cuando proceda de conformidad con la legislación vigente, no tendrán que ser pagados de forma anticipada, a las administraciones tributarias u organizaciones privadas que figuren como sujetos activos de la obligación.

Quedan autorizadas las agencias taqueteras y plataformas de venta autorizadas y registradas para fungir como agentes de retención o percepción de los tributos y derechos derivados de la realización de un evento masivo o no masivo, cuando corresponda, que se vayan a generar a partir de las preventas o ventas de entradas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios, Ley N.° 4755, de 3 de mayo de 1971.

En todos los casos que se vaya a producir un evento masivo, las personas organizadoras y/o productoras deberán contratar una agencia taquetera o plataforma de venta autorizada debidamente registradas ante el Ministerio de Economía, Industria y Comercio, para que

gestione las preventas de entradas al evento y, posteriormente, realice las transferencias de los porcentajes legalmente establecidos que correspondan por concepto del pago de las obligaciones tributarias y derechos a los sujetos acreedores, dentro de las veinticuatro horas siguientes a la realización del evento.

El Ministerio de Hacienda, el Ministerio de Cultura y Juventud, las municipalidades y cualquier organización privada encargada de recaudar impuestos, cánones, derechos de autor o cualquier otro derecho de terceros no podrán recibir ni exigir el pago de las obligaciones mencionadas en el presente artículo hasta que haya transcurrido el evento.

Los organizadores y productores de eventos no masivos que recauden dineros por concepto de venta de entradas el mismo día del evento deberán cumplir con las obligaciones de conteo en entrada mediante la utilización de herramientas adecuadas y podrán actuar en conjunto con los sujetos activos o acreedores de la administración tributaria y colectivos privados fiscalizadores. Al final del evento, deberán pagar los porcentajes de las entradas recibidas que correspondan a cada entidad por concepto de obligaciones tributarias y derechos que procedan de conformidad con la legislación vigente.

En caso de que el organizador o productor del evento masivo solicitante no realice la venta de entradas a través de una taquilera o plataforma de venta registrada deberá rendir una caución del cien por ciento (100%), cuyo procedimiento y condiciones serán establecidas en el reglamento respectivo.

## CAPÍTULO II.
## REGISTROS PARA EVENTOS MASIVOS

ARTÍCULO 13- Registros

Créanse los registros de productores y organizadores de eventos masivos nacionales e internacionales y de agencias taquileras que serán administrados por el Ministerio de Economía, Industria y Comercio, en los cuales deberán incluirse aquellas personas físicas o jurídicas dedicadas a la realización de actividades de organización de eventos masivos, las cuales deberán cumplir con los requisitos que serán establecidos en el reglamento respectivo.

Una vez comprobados los requisitos señalados, el MEIC emitirá una certificación a los productores y organizadores, así como a las agencias taquileras y/o plataformas de venta de entradas debidamente autorizadas y registradas a efecto de que puedan operar en la realización de los contratos y la operativización de los cobros de entradas en línea para el público que desea asistir a los eventos masivos y no masivos, cuando corresponda.

Los registros creados en este artículo serán de acceso gratuito para los sujetos obligados y usuarios, en general.

ARTÍCULO 14- Inscripción obligatoria

Toda persona física o jurídica que se dedique habitualmente a la organización y/o producción de eventos masivos y no masivos deberá inscribirse y acreditar los requisitos respectivos con un mínimo de quince días de antelación a la realización del evento.

Cuando se trate de la organización o producción de un evento no masivo y la persona solicitante no se dedique de forma habitual ni sea su modus vivendi este tipo de actividades quedará excluida de la obligación contenida en este artículo.

Para poder operar como una agencia tiquetera y/o plataforma de ventas de entradas, la persona interesada deberá estar debidamente autorizada e inscrita ante le registro que llevará el Ministerio de Economía, Industria y Comercio, de previo a la realización de cualquier puesta en operación de venta de las entradas frente a las personas consumidores. La falta de este requisito le impedirá vender entradas y actuar como agente retenedor de las sumas de dinero correspondientes al pago de obligaciones tributarias y otros derechos.

ARTÍCULO 15- Reglamentaciónes

El Ministerio de Economía, Industria y Comercio establecerá vía reglamentaria los requisitos para la inclusión, permanencia, suspensión y retiro de los dos registros que son de su competencia.

Asimismo, la Comisión Nacional de Eventos Masivos será la encargada de establecer los requisitos y crear los formularios estandarizados para la habilitación y autorización temporal de eventos masivos que serán tramitados mediante la ventanilla única adscrita al Ministerio de Salud. Para la operación y mantenimiento de esta ventanilla quedará autorizado el Ministerio de Salud para cobrar una tasa única de servicio al costo que permita darle el soporte financiero para brindar el servicio de tramitación de formularios digitales de habilitación y autorización temporal de forma eficiente.

CAPÍTULO III.
DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 16- Prevención de conductas de riesgo

Con el fin de difundir información sobre prevención de las conductas de riesgo, el Ministerio de Salud en coordinación con los ministerios de Seguridad Pública y Cultura y Juventud se encuentran facultados para realizar convenios con universidades y organizaciones de la sociedad civil, con reconocida trayectoria en la prevención y reducción de riesgos vinculados al consumo de sustancias psicoactivas durante la realización de un evento masivo.

Para los efectos de la presente ley, resultará de aplicación obligatoria lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley para la Prevención y Sanción de la Violencia en Eventos Deportivos, Ley N.° 9145, de 6 de agosto de 2013.

ARTÍCULO 17- Inspecciones de control

Para cada evento masivo deberá crearse una unidad fiscalizadora de control del evento que estará integrada con personal de las instituciones involucradas con los controles sanitarios, de seguridad y atención de emergencias médicas. Tendrá como finalidad esencial la atención y verificación del cumplimiento de las disposiciones normativas y las condiciones bajo las cuales se otorgó la habilitación y autorización temporal por parte de la Comisión Nacional de Eventos Masivos.
Las personas encargadas de la organización o producción del evento masivo deberán asignarle un espacio adaptado y estratégico a la unidad fiscalizadora para el cumplimiento de estas funciones.

Las inspecciones se podrán realizar antes, durante y después del evento, in sito.
La integración, los procedimientos de actuación y las demás funciones estarán reguladas mediante el reglamento de la presente ley.

ARTÍCULO 18- Potestad de suspensión

Cuando a criterio de la unidad fiscalizadora nombrada para el evento por la Comisión Nacional de Eventos Masivos y en ejercicio de las funciones de fiscalización se identifiquen condiciones de peligro inminente, el organizador deberá acatar las disposiciones que sean emitidas a efectos de subsanar dicha condición bajo pena de suspensión del evento de forma definitiva.

ARTÍCULO 19- Modificaciones autorizadas

Las personas productoras de eventos masivos solo podrán realizar cambios en cuanto al lugar del evento, precio de las entradas, fecha del evento y aumento de la taquilla, de conformidad con lo fijado en los contratos pactados previamente y las ventas del espectáculo o diversión pública, bajo las condiciones que serán determinadas por el Ministerio de Economía, Industria y Comercio en el reglamento respectivo.

ARTÍCULO 20- Responsabilidad ante los consumidores

Los consumidores que se vean afectados por algún incumplimiento o cambio de las condiciones bajo las cuales fue adquirida una entrada a un evento masivo que impida su realización tendrán derecho a que se les devuelva el dinero pagado por la entrada de forma íntegra y en un plazo no mayor a las setenta y dos horas.

Si existiera algún cambio de los que autoriza esta ley para que el evento se pudiera realizar en otra fecha o lugar y el consumidor afectado estuviera de acuerdo con la nueva condición, y decide esperar, entonces deberá manifestarlo expresamente ante la taquetera respectiva mediante el formulario estandarizado que deberá diseñar y avalar el Ministerio de Economía, Industria y Comercio.

## CAPÍTULO IV.
## DISPOSICIONES DEROGATORIAS

ARTÍCULO 21- Se derogan los artículos del 1 al 21 de la Ley N.° 9920, Ley para Regular los Eventos Deportivos en Vías Públicas Terrestres, de 19 de noviembre de 2020.

## CAPÍTULO V.
## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

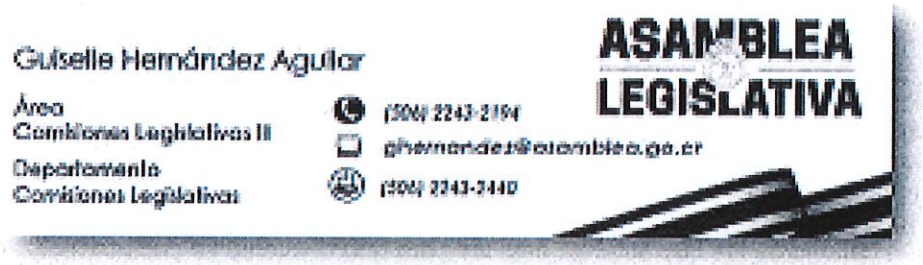
TRANSITORIO I- Las disposiciones de la presente ley referidas a la creación y operación del mecanismo de ventanilla única comenzarán a regir en el plazo máximo de seis meses contados a partir de la entrada en vigencia de la presente ley. Este será el plazo máximo para que los miembros que integran la Comisión Nacional de Eventos Masivos defina los requisitos, diseñe, apruebe, publique e implemente los formularios estandarizados y ponga a disposición de los interesados la plataforma de ventanilla única que estará bajo la administración final del Ministerio de Salud.

TRANSITORIO II- El Ministerio de Economía, Industria y Comercio deberá realizar todas las gestiones necesarias para poner a disposición de las personas organizadoras y/o productoras de eventos masivos y de las agencias taquileras y/o plataformas de venta autorizadas, la puesta a disposición de los sistemas de registro respectivos, de conformidad con lo dispuesto en el capítulo II: Registros para eventos masivos, de la presente ley, dentro del plazo máximo de dos meses contados a partir de la entrada en vigencia de esta ley.

TRANSITORIO III- El Poder Ejecutivo deberá emitir el reglamento de la presente Ley en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la publicación.

Rige a partir de su publicación.

Ada Acuña Castro
**Diputada**




[1] Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil, que deroga la Ley 2/1985, de 21 de enero, de protección civil. España.

[2] Barcelona Llop, Javier. Las competencias de los municipios en materia de protección civil. Artículo Revista. https://ifc.dpz.es/recursos/publicaciones/36/96/13barcelonallop.pdf

**Reg. Reinaldo Benavides Vargas.**

Saluda, nosotros que hemos estado en las dirigencias comunales, antes era muy fácil hacer actividades y no era que se descuidaba a la gente que participaba. Esto lo que quiere es ponerle más peros, tenemos que tener mucho cuidado porque las organizaciones ya no dan abasto pagando gastos para hacer los eventos, entonces tener cuidado y tal vez analizarlo un poquito. Yo en mi caso, si lo somete a votación yo lo votaría en contra.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Conoce.**

# ACUERDO N° 107

Se conoce correo suscrita por licenciada Sharise González Santamaría, Asistente de la Diputada María Marta Carballo Arce, correo electrónico: sharise.gonzalez@asamblea.go.cr, dice:

**Asunto: Solicitud de reprogramación de sesión municipal.**

Estimados Señores,

Honorable Concejo Municipal,

Reciban un cordial saludo y el mejor de los éxitos para este año 2023.
Debido a algunos ajustes en la agenda de la señora Diputada en la semana del día propuesto, en mí caso por error no comuniqué a doña María Marta de la fecha.

Las sinceras disculpas del caso, eximiendo a la señora Diputada de dicho conocimiento.
Para proceder con la reprogramación de esta sesión, ya que es de suma importancia para la señora Diputada, se sugiere el viernes 24 de febrero, a partir de las 6:30 p.m., o si tienen a bien enviar otra fecha como opción.

Quedo al pendiente.

Atentamente;

Sharise González Santamaría
Asistente

2531-6226

Diputado
María Marta Carballo Arce
Partido Unidad Social Cristiana

sharise.gonzalez@asamblea.go.cr

ASAMBLEA LEGISLATIVA

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se convoca a Sesión Extraordinaria el viernes 24 de febrero a las 6:30 p.m. Punto I. Atención a la diputada María Marta Carballo Arce. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

# ACUERDO N° 108

Se conoce nota suscrita por licenciado Edel Reales Noboa, director a.i, teléfono: 2243-2642 o 2243-2901, correo electrónico: karayac@asamblea.go.cr, ereales@asamblea.go.cr, dice:

**Oficio: AL-DSDI-OFI-0004-2023**
**Asunto: Consulta institucional del texto actualizado sobre EXPEDIENTE LEGISLATIVO N. ° 23.452 REFORMA DEL ARTICULO N ° 4 DE LA LEY 5060 DEL 22 DE AGOSTO DE 1972 "LEY GENERAL DE CAMINOS PÚBLICOS Y SUS REFORMAS"**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 327

ASAMBLEA LEGISLATIVA

**11 de enero del 2023**
**AL-DSDI-OFI-0004-2023**

Señores
Municipalidades

**ASUNTO: Consulta institucional del texto actualizado sobre el EXPEDIENTE LEGISLATIVO N.° 23.452 REFORMA DEL ARTÍCULO N° 4 DE LA LEY 5060 DEL 22 DE AGOSTO DE 1972 "LEY GENERAL DE CAMINOS PÚBLICOS Y SUS REFORMAS**

Estimadas señoras y estimados señores:

De conformidad con las disposiciones del Reglamento de la Asamblea Legislativa, se consulta el texto actualizado sobre el **EXPEDIENTE LEGISLATIVO N.° 23.452 REFORMA DEL ARTÍCULO N° 4 DE LA LEY 5060 DEL 22 DE AGOSTO DE 1972 "LEY GENERAL DE CAMINOS PÚBLICOS Y SUS REFORMAS,"** que se adjunta.

De conformidad con el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa, el plazo estipulado para referirse al proyecto es de ocho días hábiles contados a partir de la fecha de recibo del presente oficio; de no recibirse respuesta de la persona o el ente consultado, se asumirá que no existe objeción por el asunto.

Cualquier información adicional para ampliar esta solicitud, les será suministrada mediante los teléfonos 2243-2642 o 2243-2901; así mismo, su respuesta la podrá dirigir a: karayac@asamblea.go.cr y ereales@asamblea.go.cr

Atentamente,

EDEL REALES NOBOA (FIRMA)

Firmado digitalmente por EDEL REALES NOBOA (FIRMA)
Fecha: 2023.01.11 09:49:29 -06'00'

Edel Reales Noboa
Director a.i

Anexo: Texto Actualizado del Expediente Legislativo N.° 23.452
C.: Expediente Legislativo N.° 23.452

**Departamento Secretaría del Directorio**
Piso 4 Sótano, Edificio Principal, Apdo. 1013, San José, Costa Rica
Telefax: 22432642 • 22432901•Email: ereales@asamblea.go.cr

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 328

**ÁREAS COMISIONES LEGISLATIVAS II**

**EXPEDIENTE N.º 23.452**

**CONTIENE**

**TEXTO ACTUALIZADO CON MOCION VIA 177, APROBADA EN SESION DE PLENARIO REALIZADA EL 09-01-23**

**Fecha de actualización: 10-01-2023**

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA
DECRETA:

**REFORMAS DEL ARTÍCULO 4 DE LA LEY 5060, DE 22 DE AGOSTO DE 1972, LEY GENERAL DE CAMINOS PÚBLICOS, Y SUS REFORMAS Y DEL PÁRRAFO QUINTO DEL ARTICULO 2 DE LA LEY N° 9329 PRIMERA LEY ESPECIAL PARA LA TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS: ATENCIÓN PLENA Y EXCLUSIVA DE LA RED VIAL CANTONAL Y SUS REFORMAS DEL 15 DE OCTUBRE DEL 2015.**

**ARTÍCULO 1:** Se modifica el Artículo 4 de la Ley 5060, del 22 de agosto de 1972, Ley General De Caminos Públicos, y Sus Reformas, cuyo texto dirá:

**"Artículo 4-** El ancho de las carreteras y de los caminos públicos será el que indiquen los Departamentos Técnicos del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, sin que pueda ser menor de veinte metros para las primeras y de catorce metros para los segundos, salvo para aquellas rutas y calles públicas, reconocidas, debidamente inventariadas, codificadas y georreferenciados en rutas nacionales y cantonales, que consten en los registros oficiales del Ministerio de Obras Públicas y Transportes y de los gobiernos locales, así tengan menos de 20 o
14 metros de ancho según corresponda, para su debida intervención, conservación, mejoramiento y rehabilitación."

**ARTÍCULO 2:** Para que se reforme el párrafo quinto del Artículo 2 de la Ley Especial para la Transferencia de Competencias: Atención Plena y Exclusiva de la Red Vial Cantonal, Ley N.° 9329, de 15 de octubre de 2015, cuyo texto dirá:

**"Artículo 2.-** -Delimitación de la competencia

[...]
Las actividades indicadas en el párrafo primero de este artículo, y la inversión en conservación y mejoramiento en rutas cantonales, que no cumplan con el ancho mínimo del derecho de vía establecido en el artículo 4 de la Ley N.° 5060, Ley General de Caminos Públicos, de 22 de agosto de 1972, podrán ejecutarse tanto con recursos de la Ley N.° 8114, Ley de Simplificación y Eficiencia Tributarias, de 4 de julio de 2001, y sus reformas, como de la presente ley y demás normativa conexa.

[...]."
Rige a partir de su publicación.

G:\Actualizacion de textos\2021-2022\23.452\Texto Actualizado.docx
Elabora: Diorela
Fecha: 10-01-2023
Lee: Maureen
Confronta: María José
Fecha: 10-01-2023
Se recibe un folio por ambos lados.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se brinda voto de apoyo. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

# ACUERDO N° 109

Se conoce nota suscrita por la licenciada Karen Porras Arguedas, directora ejecutiva, teléfono: 2290 3806, correo electrónico: karayac@asamblea.go.cr, y ereales@asamblea.go.cr, dice:

**Oficio: AL-DSDI-OFI-0004-2023**
**Asunto: Referente al Expediente Legislativa N. 23.452 REFORMA DEL ARTICULO 4 DE KA LEY 5060 DEL 22 DE AGOSTO DE 1972 "LEY GENERAL DE CAMINOS Y SUS REFORMAS"**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 330

UNGL

**CIRCULAR**

**Señores**

**Concejos Municipales**
**Municipalidades del País**

**Alcaldías Municipales**
**Municipalidades del País**

**Estimados Señores (as):**

Reciban un cordial saludo de la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL), institución de derecho público, que representa y agremia políticamente al Régimen Municipal desde hace 43 años.

Entre las labores que realiza la UNGL se encuentra el seguimiento a diferentes proyectos de ley que generan un impacto en la gestión municipal, en ese sentido, hacemos de su conocimiento que se ha girado una consulta legislativa a todos los Gobiernos Locales, la cual se asocia al texto actualizado sobre el **Expediente Legislativa N. 23.452 REFORMA DEL ARTÍCULO 4 DE LA LEY 5060 DEL 22 DE AGOSTO DE 1972 "LEY GENERAL DE CAMINOS Y SUS REFORMAS".**

Esta consulta legislativa se encuentra referenciado en el oficio AL-DSDI-OFI-0004-2023, nos permitimos adjuntar la consulta con el fin de que sea valorado con prontitud en el seno de los Concejos Municipales y poder así emitir su pronunciamiento.

Es relevante indicar que esta reforma de ley, establece que la inversión en conservación y mejoramiento en rutas cantonales, que no cumplan con el ancho mínimo del derecho de vía establecido en el artículo 4 de la Ley N.° 5060 **(20 o 14 metros según corresponda)**, Ley General de Caminos Públicos, de 22 de agosto de 1972, podrán ejecutarse tanto con recursos de la Ley N.° 8114, Ley de Simplificación y Eficiencia Tributarias, de 4 de julio de 2001, y sus reformas. (Negrita no corresponde al texto original).

En ese sentido, les recordamos que los diferentes pronunciamientos, se deben enviar a más tardar el día 23 de Enero, al correo electrónico: karavac@asamblea.go.cr y erreales@asamblea.go.cr.

Con las más altas muestras de consideración y estima, se despide;

Karen Porras Arguedas
Directora Ejecutiva.

**ÁREAS COMISIONES LEGISLATIVAS II**

**EXPEDIENTE N.° 23.452**

**CONTIENE**

**TEXTO ACTUALIZADO CON MOCION VIA 177, APROBADA EN SESION DE PLENARIO REALIZADA EL 09-01-23**

**Fecha de actualización: 10-01-2023**

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA
DECRETA:

**REFORMAS DEL ARTÍCULO 4 DE LA LEY 5060, DE 22 DE AGOSTO DE 1972, LEY GENERAL DE CAMINOS PÚBLICOS, Y SUS REFORMAS Y DEL PÁRRAFO QUINTO DEL ARTICULO 2 DE LA LEY Nº 9329 PRIMERA LEY ESPECIAL PARA LA TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS: ATENCIÓN PLENA Y EXCLUSIVA DE LA RED VIAL CANTONAL Y SUS REFORMAS DEL 15 DE OCTUBRE DEL 2015.**

**ARTÍCULO 1:** Se modifica el Artículo 4 de la Ley 5060, del 22 de agosto de 1972, Ley General De Caminos Públicos, y Sus Reformas, cuyo texto dirá:

**"Artículo 4-** El ancho de las carreteras y de los caminos públicos será el que indiquen los Departamentos Técnicos del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, sin que pueda ser menor de veinte metros para las primeras y de catorce metros para los segundos, salvo para aquellas rutas y calles públicas, reconocidas, debidamente inventariadas, codificadas y georreferenciados en rutas nacionales y cantonales, que consten en los registros oficiales del Ministerio de Obras Públicas y Transportes y de los gobiernos locales, así tengan menos de 20 o 14 metros de ancho según corresponda, para su debida intervención, conservación, mejoramiento y rehabilitación."

**ARTÍCULO 2:** Para que se reforme el párrafo quinto del Artículo 2 de la Ley Especial para la Transferencia de Competencias: Atención Plena y Exclusiva de la Red Vial Cantonal, Ley N.° 9329, de 15 de octubre de 2015, cuyo texto dirá:

**"Artículo 2.-** -Delimitación de la competencia

[...]

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 332



Las actividades indicadas en el párrafo primero de este artículo, y la inversión en conservación y mejoramiento en rutas cantonales, que no cumplan con el ancho mínimo del derecho de vía establecido en el artículo 4 de la Ley N.° 5060, Ley General de Caminos Públicos, de 22 de agosto de 1972, podrán ejecutarse tanto con recursos de la Ley N.° 8114, Ley de Simplificación y Eficiencia Tributarias, de 4 de julio de 2001, y sus reformas, como de la presente ley y demás normativa conexa.

[...]."

Rige a partir de su publicación.

---

G:\Actualizacion de textos\2021-2022\23.452\Texto Actualizado.docx
Elaboró: Daniela
Fecha: 13-11-2023
Leo: Maureen
Confronto: María José
Fecha: 13-11-2023
Se recibe un folio por ambos lados

ASAMBLEA LEGISLATIVA

**11 de enero del 2023**
**AL-DSDI-OFI-0004-2023**

Señores
Municipalidades

**ASUNTO: Consulta institucional del texto actualizado sobre el EXPEDIENTE LEGISLATIVO N.° 23.452 REFORMA DEL ARTÍCULO N° 4 DE LA LEY 5060 DEL 22 DE AGOSTO DE 1972 "LEY GENERAL DE CAMINOS PÚBLICOS Y SUS REFORMAS**

Estimadas señoras y estimados señores:

De conformidad con las disposiciones del Reglamento de la Asamblea Legislativa, se consulta el texto actualizado sobre el **EXPEDIENTE LEGISLATIVO N.° 23.452 REFORMA DEL ARTÍCULO N° 4 DE LA LEY 5060 DEL 22 DE AGOSTO DE 1972 "LEY GENERAL DE CAMINOS PÚBLICOS Y SUS REFORMAS,"** que se adjunta.

De conformidad con el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa, el plazo estipulado para referirse al proyecto es de ocho días hábiles contados a partir de la fecha de recibo del presente oficio; de no recibirse respuesta de la persona o el ente consultado, se asumirá que no existe objeción por el asunto.

Cualquier información adicional para ampliar esta solicitud, les será suministrada mediante los teléfonos 2243-2642 o 2243-2901; así mismo, su respuesta la podrá dirigir a: karavac@asamblea.go.cr y ereales@asamblea.go.cr

Atentamente,

EDEL REALES NOBOA (FIRMA)

Firmado digitalmente por EDEL REALES NOBOA (FIRMA)
Fecha: 2023.01.11 09:49:29 -06'00'

Edel Reales Noboa
Director a.i

Anexo: Texto Actualizado del Expediente Legislativo N.° 23.452
C.: Expediente Legislativo N.° 23.452

**Departamento Secretaría del Directorio**
Piso 4 Sótano, Edificio Principal, Apdo. 1013, San José, Costa Rica
Teléfax: 22433642 • 22432901 •Email: ereales@asamblea.go.cr

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se brinda voto de apoyo. Se Dispensa del Trámite de Comisión.**

# ACUERDO N° 110

Se conoce nota suscrita por la licenciada Carolina Delgado Ramírez, Diputada, teléfono: 2531 6023, correo electrónico: carolina.delgado@asamblea.go.cr, dice:

**Oficio: AL-FPLN-CDR-187-2023**
**Asunto: Aprobación de la Ley N° 10.235 Ley para Prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres políticas.**

CAROLINA Delgado
DIPUTADA 2022-2026

16 de enero de 2023
**AL-FPLN-CDR-187-2023**

Señores y señoras
Concejo Municipal
**Municipalidad de Pococi**
Su despacho
secretaria@munipococi.go.cr

***Asunto:*** *Aprobación de Ley N° 10.235 Ley para Prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en la política.*

Estimado señor:

Reciban un cordial saludo en el desempeño de sus funciones. El pasado 28 de abril dio el segundo debate del proyecto de ley N°20.308 y en adelante, Ley N° 10.235 *Ley Para Prevenir, Atender, Sancionar Y Erradicar La Violencia Contra Las Mujeres En Política*, publicada el pasado 17 de mayo del año en curso, la cual en su artículo estipula que será aplicable en los siguientes ámbitos:

> "Artículo 3.- Ámbito de aplicación de esta ley
> Esta ley protege los derechos de las mujeres a una vida libre de violencia de género en la política y será de aplicación en los siguientes ámbitos:
>
> a) cuando las mujeres sean afiliadas y participen en la estructura, comisiones u órganos a lo interno de los partidos políticos;
> b) cuando las mujeres sean aspirantes, pre-candidatas y candidatas a cargos de elección popular o de designación;

EDIFICIO PRINCIPAL ASAMBLEA LEGISLATIVA, SAN JOSÉ COSTA RICA
EMAIL: CAROLINA.DELGADO@ASAMBLEA.GO.CR / TEL: 2243-6023 / 2243-6400

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 335



*c) cuando las mujeres estén en el ejercicio de cargos de elección popular, o de designación;*
*d) cuando, por la naturaleza de sus funciones, las mujeres estén a cargo de la promoción y ejecución de políticas públicas institucionales de igualdad de género y derechos políticos de las mujeres, y participen en órganos, programas y estructuras en instituciones públicas para el cumplimiento de sus competencias y atribuciones."*

Dicha normativa, indica en su Transitorio I que las Municipalidades cuentan con plazo de seis meses a partir de la entrada en vigencia de la ley citada, para cumplir con la disposición contenida en el Capítulo III denominado *"Prevención De La Violencia Contra Las Mujeres En La Política"*, en la que, para el caso específico de las Municipalidades del país, se incluyó el artículo 8 que cito a continuación:

*"Artículo 8. Acciones preventivas en el nivel municipal*

*El Concejo Municipal y las Alcaldías de cada Municipalidad e Intendencias, tomarán las acciones para prevenir la violencia contra las mujeres en la política según lo establecido en la presente ley, en el marco de su autonomía y competencias legales, considerando las siguientes:*

*a) Dictar políticas de prevención, emitir reglamentos y adoptar protocolos para incorporar en los procedimientos disciplinarios, los principios y normas contenidos en esta ley para su efectivo cumplimiento, así como difundir los alcances de la presente ley.*

EDIFICIO PRINCIPAL ASAMBLEA LEGISLATIVA, SAN JOSE COSTA RICA
EMAIL: CAROLINA.DELGADO@ASAMBLEA.GO.CR / TEL: 2243-6023 / 2243-6400

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 336

CAROLINA Delgado DIPUTADA 2022-2026

*b) Adoptar acciones afirmativas para garantizar la efectiva igualdad entre mujeres y hombres que prevenga toda forma de violencia y discriminación basada en la condición del género.*

*c) Diseñar y ejecutar capacitaciones y formación en igualdad de género y prevención de la violencia hacia las mujeres en la política a todo el funcionariado municipal así como a las estructuras de decisión municipal.*

*d) Otras acciones idóneas, pertinentes y efectivas para el cumplimiento de los objetivos de la presente ley.*

*Las acciones establecidas en este artículo contarán con el criterio técnico y recomendaciones del órgano institucional municipal especializado en la defensa de los derechos de las mujeres y la igualdad de género. "*

Considerando que ese plazo ya se cumplió el paso 17 de noviembre del 2022 y en virtud de lo explicado anteriormente, y amparados en lo estipulado en los artículos 27 y 30 de nuestra Constitución Política, solicito a su honorable autoridad la siguiente información:

1. Aportar el reglamento emitido por el Municipio a la ley *Ley N° 10.235 Ley para Prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en la política*. Indicando las fechas de aprobación del mismo por parte de las autoridades Municipales.
2. Señalar la fecha y número de alcance de Gaceta en la cual se publicó el reglamento a la Ley 10.235. Si no se ha publicado, establecer las razones de dicho incumplimiento.
3. En caso de no contar actualmente con el Reglamento, indicar las razones de dicho incumplimiento.

EDIFICIO PRINCIPAL ASAMBLEA LEGISLATIVA, SAN JOSÉ COSTA RICA
EMAIL: CAROLINA.DELGADO@ASAMBLEA.GO.CR / TEL: 2243-6003 / 2243-6400

CAROLINA Delgado
DIPUTADA 2022-2026

Es importante mencionar la obligación que establece la Ley N° 10.235 Ley para Prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en la política, de contar con el Reglamento respectivo, ya que de otro modo se podría incurrir en posibles

procesos sancionatorios de tipo administrativo, electorales y penales, por el incumplimiento respectivo.

Favor remitir dicha información, en el plazo de ley al correo electrónico: carolina.delgado@asamblea.go.cr

Atentamente,

CAROLINA DELGADO RAMIREZ (FIRMA)

Carolina Delgado Ramírez

Diputada 2022-2026

Fracción Partido Liberación Nacional

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a comisión de Asuntos Jurídicos para que se proceda a la elaboración del reglamento respectivo. Que sea así comunicado a la diputada Carolina Delgado Ramírez.**

# ACUERDO N° 111

Se conoce nota suscrita por licenciado Hodgson Quinn, presidente CCDDRP-Pococí, dice:

**Asunto: Solicitud de seguimiento al acuerdo N° 3159 según SMP-2217-202, solicitud PACABES-005-2023**

**ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE PACABES**
**GUÁPILES - POCOCÍ, LIMÓN**
**CÉDULA JURÍDICA: 3-002-688599**
**CÓDIGO DE REGISTRO NÚMERO: 3535**
E-mail: ASOCIACIONPACABES@gmail.com Tel. Cel.: +506 8514-4307

16 de enero 2023
PACABES-005-2023

Señores
**Concejo Municipal de Pococi**
Municipalidad de Pococi

**Sr. Jorge Hodgson Quinn**
Presidente, Junta Directiva
Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí

Estimados señores:

Me dirijo a ustedes de la forma más respetuosa en nombre de la Asociación de Desarrollo Integral de PACABES (A.D.I de PACABES) de Guápiles, la cual mediante el acuerdo de Junta Directiva #9.10 de la Sesión#105-2023 celebrada el 11 de enero de 2023, acordó:

> **9.10** Se acuerda brindar el respaldo y apoyo respectivo desde la A.D.I DE PACABES al grupo "Unidos por Palma Dorada", en términos de enviar una nota por parte del presidente Juan Carlos Sandi Delgado al Concejo Municipal y al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí para brindar seguimiento y reiterar la importancia y urgencia de retomar las iniciativas presentadas por la comunidad, específicamente, a los acuerdos tomados por el Concejo Municipal e indicados a través de la nota **SMP-2217-2021** del 06 de diciembre de 2021. Acuerdo en firme.

Ahora bien, es importante recordar que el grupo o comité "Unidos por Palma Dorada" gestionó ante su autoridad a través de la nota **UPD-006-2021** con fecha 15 de noviembre 2021 en relación con la solicitud de inclusión en el proyecto de instalación de máquinas de ejercicio en el Play de Palma Dorada. Solicitud que fue vista por el concejo municipal en la sesión **N°88 Ordinaria** del **18-11-2021**, dice: **Acta N° 88, Artículo II, Acuerdo N°3159** ***"Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí para que valoren la solicitud planteada"***, acuerdo comunicado al comité "Unidos por Palma Dorada" mediante la nota **SMP-2217-2021** del 06 de diciembre de 2021. Sin embargo, a la fecha no se ha recibido ninguna notificación de gestión realizada acorde con el acuerdo tomado, asunto que nos preocupa debido a que han pasado un poco más de un año desde que se realizó la gestión.

Es importante resaltar la importancia de la instalación de estas maquinas ya que los niños/niñas, jóvenes y adultos mayores no cuentan con ningún tipo de espacio en la comunidad

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 339

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-2217-2021

Guápiles, 06 de diciembre de 2021
SMP-2217-2021

**Señores (as):**
Junta Directiva CCDR Pococí

Gerald Arias
Representantes Unidos por Palma Dorada

Estimados señores (as):

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 88 Ordinaria** del **18-11-2021**, dice:

**Acta N° 88** **Artículo II** **Acuerdo N° 3159**

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Representantes Unidos por Palma Dorada (Gerald Arias, 6461-7464), correo electrónico: unidosporpalmadorada@gmail.com, dice:

**Oficio: UPD-006-2021**
**Asunto: Solicitud de inclusión en el proyecto de instalación de máquinas de ejercicio.**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 340

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-2217-2021

Guapiles, 15 de noviembre 2021

UPD 006-2021

Señores
**Concejo Municipal**
**Municipalidad de Pococí**

Saludos Cordiales:

Los Vecinos de Palma Dorada, entendemos esta carta para solicitar respetuosamente al Concejo, que nos incluyan en el proyecto de instalación de maquinas de hacer ejercicios, las cuales serían instaladas en el área recreativa del Play de Palma Dorada.

Quedamos a la espera de una pronta y positiva respuesta, quedamos atentos al correo electrónico [redacted]

Se despide respetuosamente de ustedes los representes de los vecinos de Palma Dorada.

Gerald Arias S

Gerald Arias
Ced 7-155-477
Representante Unidos por Palma Dorada
Cel. 6461-7464

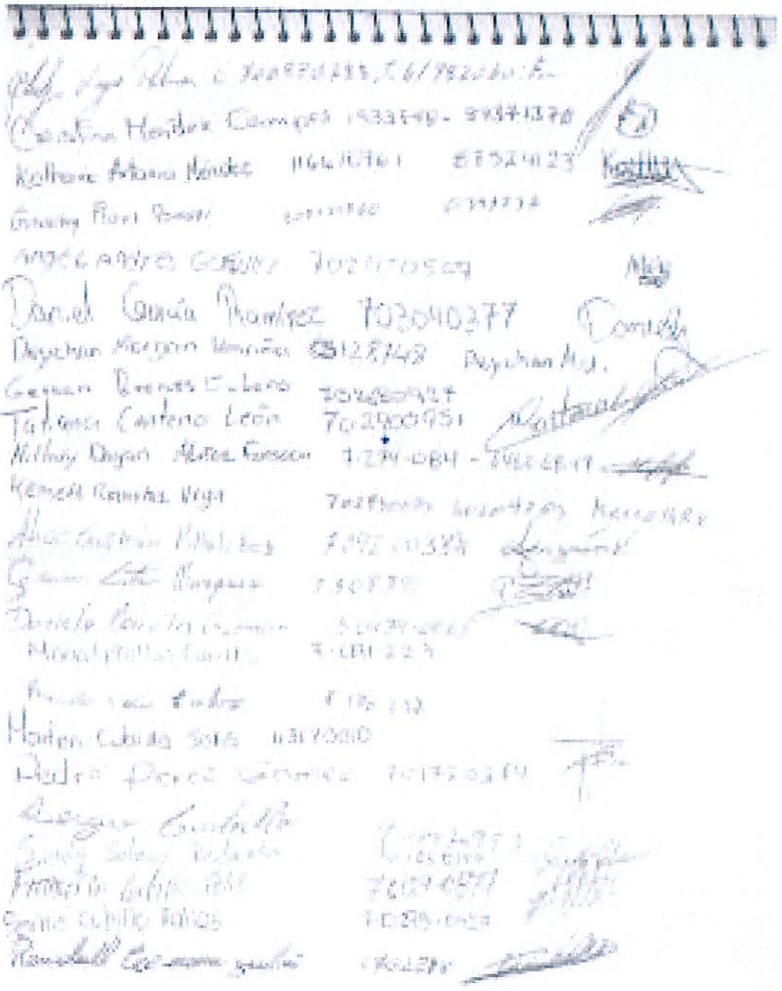
Gladys Vega
Ced 7-089-288
Representante Unidos por Palma Dorada
Cel. 6198-2050

Fressy Siles
Representante Unidos por Palma Dorada
Cel. 8824-3352

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 341

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-2217-2021



AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 342

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2710-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-2217-2021

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí para que valoren la solicitud planteada.**

Atentamente: MAGALLY VENEGAS VARGAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por MAGALLY VENEGAS VARGAS (FIRMA)
Fecha: 2021.12.07 15:03:44 -06'00'

**Lida. Magally Venegas Vargas**
**Secretaria Municipal de Pococí**

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se toma nota.**

# ACUERDO N° 112

Se conoce nota suscrita por Mag. Juan Carlos Sandí Delgado, presidente de la Asociación de Pacabes, teléfono: 8514 4397, correo electrónico: ASOCIACIONPACABES@gmail.com, dice:

**Oficio: PACABES-004-2023**
**Asunto: Solicitud para brindar seguimiento al SMP- 1981-2021del 05 de noviembre de 2021.**

**ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE PACABES**
**GUÁPILES - POCOCÍ, LIMÓN**
**CÉDULA JURÍDICA: 3-002-688599**
**CÓDIGO DE REGISTRO NÚMERO: 3535**
E-mail: ASOCIACIONPACABES@gmail.com Tel. Cel.: +506 8514-4397

16 de enero 2023
PACABES-004-2023

Señores

**Concejo Municipal de Pococí**
Municipalidad de Pococí

**Lic. Manuel Hernández Rivera**
Alcalde - Municipalidad de Pococí

**Departamento de Obras civiles y servicios municipales**
Municipalidad de Pococí

Estimados señores:

Me dirijo a ustedes de la forma más respetuosa en nombre de la Asociación de Desarrollo Integral de PACABES (A.D.I de PACABES) de Guápiles, la cual mediante el acuerdo de Junta Directiva #9.8 de la Sesión#105-2023 celebrada el 11 de enero de 2023, acordó:

> **9.8** Se acuerda brindar el respaldo y apoyo respectivo desde la A.D.I DE PACABES al grupo "Unidos por Palma Dorada", en términos de enviar una nota por parte del presidente Juan Carlos Sandi Delgado al Concejo Municipal, Alcaldía y al Departamento de Obras Civiles y Servicios Municipales de Pococí para brindar seguimiento y reiterar la importancia y urgencia de retomar las iniciativas presentadas por la comunidad, específicamente, a los acuerdos tomados por el Concejo Municipal e indicados a través de la nota **SMP-1981-2021** del 05 de noviembre de 2021. Acuerdo en firme.

Ahora bien, es importante recordar que el grupo o comité "Unidos por Palma Dorada" gestionó ante su autoridad a través de la nota **UPD-001-2021** con fecha 20 de octubre 2021 una solicitud en relación con la reposición de 14 parrillas de alcantarillas en Palma Dorada. Solicitud que fue vista por el concejo municipal en la sesión **N°83 Ordinaria del 28-10-2021**, la cual Dice: **Acta N°83, Artículo I, Acuerdo N°2953** ***"Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al despacho de la alcaldía y Obras Civiles para lo que corresponda"***, acuerdo que fue comunicado al comité "Unidos por Palma Dorada" mediante la nota **SMP-1981-2021** del 05 de noviembre de 2021. Sin embargo, a la fecha no se ha recibido ninguna notificación

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE PACABES
GUÁPILES - POCOCÍ, LIMÓN
CÉDULA JURÍDICA: 3-002-688939
CÓDIGO DE REGISTRO NÚMERO: 3535
E-mail: ASOCIACIONPACABES@gmail.com Tel. Cel.: +506 8514-4397

de gestión realizada acorde con el acuerdo tomado, asunto que nos preocupa debido a que han pasado un poco más de un año y dos meses desde que se realizó la gestión.

No está demás indicar la **gravedad y seriedad del asunto**, debido a que son alcantarillas altamente peligrosas por su tamaño (diámetro y profundidad) y expuestas en las orillas de las calles, las cuales son altamente peligrosas y ponen en riesgo inminente la seguridad de las personas adultas mayores y niñas/os que transitan a diario por estas calles, así como a la comunidad en general. Por ello, hacemos un llamado vehemente a las autoridades involucradas para resolver, a la mayor brevedad, la reposición de las parillas del alcantarillado de Palma Dorada, máxime que se aproxima el ingreso a clases del I ciclo lectivo 2023.

Es importante recordar y tener en cuenta que es más fácil e importante el prevenir un posible accidente fatídico, al tener que posteriormente buscar vía legal los responsables ante una desgracia que pueda ocurrir, la cual se podía prevenir con anticipación.

De antemano, les agradecemos por el apoyo y colaboración que nos puedan brindar en la pronta resolución de este tema tan preocupante para toda la comunidad de Palma Dorada.

Ahora bien, ante cualquier sugerencia, comentario o duda, con gusto podemos atenderles a través del correo electrónico: ASOCIACIONPACABES@gmail.com o al teléfono y WhatsApp: 8514-4397.

Sin otro particular,

JUAN CARLOS SANDI DELGADO (FIRMA)

**Mag. Juan Carlos Sandi Delgado**
**Cédula: 701280520**
**Presidente A.D.I de PACABES**

Adjunto:

– Nota **SMP-1981-2021** del 05 de noviembre de 2021.

C/c.

--Archivo/consecutivo digital

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 345

Municipalidad de Pococi
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-1981-2021

**Guápiles, 05 de noviembre de 2021**
**SMP-1981-2021**

**Señores (as):**
Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

Ing. Brandon Agüero Morelo
Obras Civiles

Vecinos de Palma Dorada

Estimados (as) Señores (as):

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 83 Ordinaria** del **28-10-2021**, dice:

**Acta N° 83** **Artículo I** **Acuerdo N° 2953**

Se conoce nota para este Concejo suscrita por vecinos de Palma Dorada, correo electrónico: unidaspanpalmadorada@gmail.com, dice:

**Oficio: UPD-001-2021**
**Asunto: Solicitud de inspección en los reductores de velocidad en la comunidad de Palma Dorada, 14 parillas en las alcantarillas.**



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-1981-2021

Guapiles, 20 de octubre 2021

UPD-001-2021

Señores
**Consejo Municipal**
**Municipalidad de Pococí**

Saludos Cordiales:

Los Vecinos de Palma Dorada, nos hemos puesto de acuerdo ante ciertas urgencias que se han detectado en nuestro barrio, por lo cual acudimos al Consejo Municipal para solicitarles respetuosamente los siguientes puntos:

1. Al departamento de Ingeniería de Tránsito que nos realice una inspección de las calles para valorar los reductores de velocidad, con el fin de verificar si la cantidad que existe en cada calle son necesarios tan seguidos, los cuales tienen una elevación extrema que afectan a los vehículos que transitan. Solicitamos si nos podrían modificar los reductores con el molde que cuenta en Ingeniería.

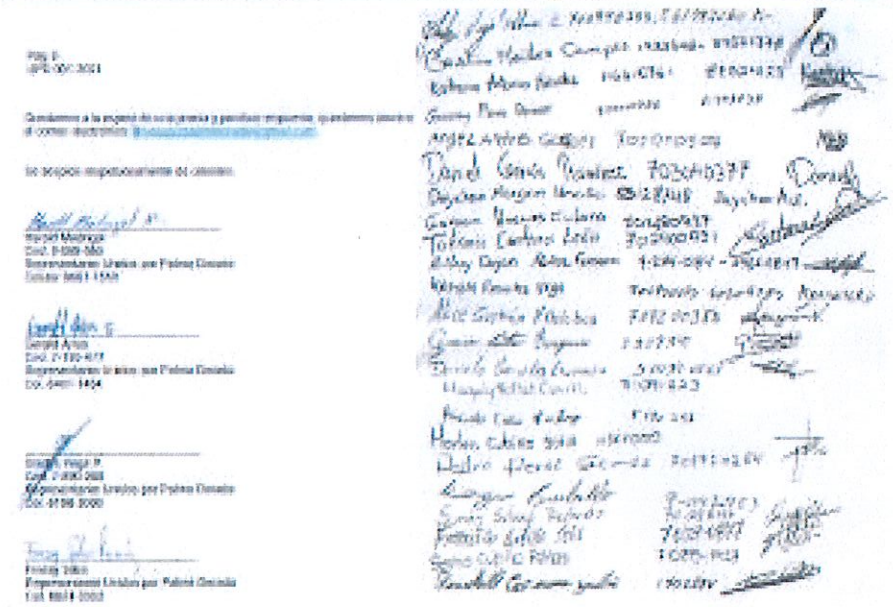
2. Otro punto es la necesidad de la reposición de 14 parrillas en las alcantarillas que falta alrededor del barrio. Las cuales les detallamos:

   2 parrillas a 100 mts de la entrada principal mano derecha.
   1 parrilla en la esquina de la calle 1 frente al antiguo súper palma dorada.
   1 parrilla en la esquina de la calle 2 mano derecha.
   2 parrillas en la calle 2 a la segunda casa mano derecha.
   1 parrilla en la esquina de la calle 3 mano izquierda.
   1 parrilla en la esquina de la calle 4 mano derecha.
   4 parrillas en la calle 4 a media cuadra
   2 parrillas en la calle 5 a media cuadra. Las mismas alcantarillas se encuentran taquezadas solicitamos la limpieza de estas, debido a que el estancamiento de estas aguas produce brotes de dengue, lo cual ya hemos tenido casos de dengue en nuestro barrio.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 347

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-1981-2021



**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al despacho de la alcaldía y Obras Civiles para lo que corresponda.**

Atentamente:

MAGALLY VENEGAS VARGAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por MAGALLY VENEGAS VARGAS (FIRMA)
Fecha: 2021.11.05 10:52:48 -06'00'

**Licda. Magally Venegas Vargas**
**Secretaria Municipal de Pococí**

Cc/ Archivo Interno.



**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada al departamento de Olger Gutierrez de Obra Pública para que sean reparadas las parrillas.**

Participan de la palabra:

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Yo también aprovecho, no sé si sea la oportunidad, hay una parrilla que el camión municipal ha destrozado dos veces que esa está ubicada bajando el Ebais Central Sur, ubicado del Banco Popular bajando a la par de la costurera.

----------UL----------

# ACUERDO N° 113

Se conoce nota suscrita por la Asociación de personas con Discapacidad Adultas Mayores de Cariari de Guápiles, teléfono: 6068 6418, correo electrónico: seidyjohnson253@gmail.com, dice:

**Asunto: Solicitud de Audiencia**

ASOCIACIONDE PERSONAS CON DISPACIDAD Y DE PERSONAS ADULTAS MAYORES DE CARIARI DE GUAPILES



GUÁPILES, 16 de enero del 2023.-

SEÑORES
CONCEJO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE GUAPILES
Estimados señores:

Deseando éxitos y bendiciones en sus labores diarias, por medio de la presente y de la forma más atenta les solicito muy respetuosamente, concedernos una cita o audiencia ante el concejo municipal con el fin de exponer en forma breve y concisa quienes somos como asociación y de algunas inquietudes con respecto a la población con discapacidad y persona adulta mayor la cual consideramos es de suma importancia para el bienestar y la calidad de vida de esta población.- Para lo cual les solicitamos muy respetuosamente asignarnos fecha y una hora a la mayor brevedad posible para logar este objetivo.-

Agradeciendo de antemano su valiosa colaboración al respecto.- Gracias.-

Quedo atento al respecto.-

Atentamente,

ASOC. DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTO MAYOR CARIARI POCOCÍ

MARIO MOREIRA ULLOA/PRESEINTE/ firma por/ Eva Torres Marín/PRESIDENTE INTERINA

Whatsapp Y teléfono: 6068-6418.-
correo eléctrónico: seidyjohnson253@gmail.com

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se brinda audiencia en la Sesión Extraordinaria del viernes 24 de febrero, a las 6:30. Punto II. Atención a la Asociación de Personas con Discapacidad y Personas Adultas Mayores de Cariari. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

# ACUERDO N° 114

Se conoce nota suscrita por la señora Eva Torres Marín, presidenta de la Asociación de Desarrollo Integral de Cariari y el señor Yeicol Argüello Fajardo, secretario, teléfono: 8438 0846, correo electro: adicariaria@outlook.com, dice:

**Asunto: Feria Rodeo Cariari 2023**

**Asociación De Desarrollo Integral de Cariari**
**Cédula Jurídica: 3-002-084107**
**Cariari Pococí Limón Costa Rica**

Cariari, 12 de enero del 2023

Señores
Consejo Municipal de Pococí
Cc. Lic. Manuel Hernández Rivera

Reciban un cordial saludo de parte de asociación de desarrollo integral de cariari, a la vez deseándole éxitos en todas las actividades.

Mediante este documento queremos hacer de su conocimiento que esta junta directiva, en la sesión Ordinaria del 11 de enero del 2023 al realizarse en Cariari Pococí Limón, se definió la fecha para la Feria Rodeo Cariari 2023 la cual queda en actas de la siguiente manera, **art. 7 inciso 7.1 se acuerda que la Feria Rodeo Cariari 2023 se realizara del jueves 22 de junio al 3 de Julio del 2023 quedando el acuerdo en firme**, es por esto que hacemos del conocimiento de este consejo municipal las fechas para obtener su aprobación y poder iniciar los trámites correspondientes de permisos y demás.

Sin más se despide.

Eva Torres Marín.
Presidenta
ADI Cariari

Yeicol AF.
Yeicol Arguello Fajardo
Secretario
ADI Cariari

**Teléfonos: (506) 8895-6597 / (506) 84380846 Correo: adicariari@outlook.com**
**Pococí, Limón, Costa Rica**

**Participan de la palabra:**

**Sr. Pdte a.i. Randall Torres Barrientos**

Ellos necesitan seguridad más o menos de la fecha, entonces puede ser la aprobación de la realización de la Feria Rodeo Cariari 2023, con la coletilla que está sujeto a que cumplan con todos los permisos y trámites respectivos.

**Por Mayoría de 8 votos a favor, 1 voto en contra (Vota en contra el regidor Rosbill Argüello Badilla) SE ACUERDA: Se aprueba la realización de la actividad Feria Rodeo Cariari 2023 del jueves 22 de junio al 3 de julio del presente año, siempre y cuando se cumplan con todos los permisos y trámites legales respectivos. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

**Reg. Rosbill Argüello Badilla**

No quería hacer uso de la palabra, pero ya que me observaron, pues vamos a aprovechar los cinco minutos.

Es que a mi no me gustan las coletillas, se aprueba porque todo está legalmente o se les dice que se esperen y cuando esté todo se aprueba, es mi manera de pensar. Acabo de escuchar al señor alcalde que hizo una recomendación de la cual participo también, pero se tomó otra disposición, yo voto si se les aparta esos días y para que en Pococí no se haga otra feria en esas fechas porque lo va a hacer Cariari, pero no me la puedo jugar en decir que se aprueba siempre y cuando cumplan con los requisitos, porque entonces también si no cumplen con los requisitos ya les aprobamos un acuerdo, el número tal, que dice que se aprueba entonces qué va a pasar.

Yo no estoy en contra de ninguna actividad, soy comunalista, pero yo voto señor presidente si se les aparta esa fecha que solicitaron y la actividad de la feria de ellos y que quede claro que apoyo al 100% cuando presenten los documentos aquí, gracias presidente.

*Nota de Secretaría: Lo manifestado por el Reg. Rosbill Argüello Badilla sobre la recomendación del señor alcalde Manuel Hernández Rivera referente al caso en discusión no queda en actas debido que fue realizado con el micrófono apagado y no queda constancia de sus palabras para la transcripción.*

**Sr. Pdte a.i. Randall Torres Barrientos**

Muchas gracias, entonces que conste su voto negativo a la propuesta que fue realizada. Usted está haciendo una propuesta que ya fue contemplada.

**Reg. Rosbill Argüello Badilla**

Yo no he votado en contra, usted está indicando que voto en contra. Yo hice una aclaración, ahora bien, cuando aquí se apruebe porque no se aprobado la actividad voy a votar positivo o no sé si le tocará a mi compañera, porque hoy no se está aprobando la feria como tal, legalmente, que quede claro presidente y no debato más.

**Sr. Pdte a.i. Randall Torres Barrientos**

Señor Argüello para aclararle, cuando fue sometido usted no levantó la mano, entonces es un voto negativo o indique cuál es la observación que usted tiene, pero tiene que constar porque yo no puedo hacer omiso y decir que Rosbill sí votó, pero no votó, o modo intermedio.

Nada más para dejarlo constando en actas señora secretaria.

**Reg. Rosbill Argüello Badilla**

Señores hoy no se aprobó la feria de Cariari porque eso es ilegal, hoy no se puede aprobar porque no hay un documento presentado, lo acaba de manifestar el señor alcalde, lo escuché con este oído izquierdo, no se puede aprobar la feria hoy, no es legal, pero se va a aprobar en su momento. El que yo haya votado o no, no es importante, no es relevante, lo importante es que cuando se presenten los documentos, las fiestas de Cariari van a ser aprobadas por los regidores que en ese momento estén aquí, gracias presidente.

**Sr. Pdte a.i. Randall Torres Barrientos**

Nada más Argüello para que a usted le quede claro, yo lo leí, no sé si no lo escuchó o estaba distraído, pero aquí dice claramente *que "hacemos del conocimiento de este Concejo Municipal las fechas para obtener su aprobación"* esa es la solicitud que está haciendo la señora presidenta Eva Torres Marín y el señor secretario Yeicol Argüello Fajardo y así hemos votado.

Estamos aprobando una actividad, sujeto a que cumpla con todos los permisos y en mi función anterior de regidor también se daba igual, o sea usted puede realizar la actividad si usted tiene Bomberos, si usted tiene pólizas del INS, pólizas del otro, etc y entonces cumple con todo y pueden realizar la actividad.

----------UL----------

## ACUERDO N° 115

Se conoce nota suscrita por señora Eva Torres Marín, presidenta del Adulto Mayor de Cariari, teléfono: 2767 8637, correo electrónico: adultomayorcariarí@hotmail.com, dice:

**Asunto: Solicitud de donación de Equipo Técnico.**

Asociación del Adulto Mayor de Cariari
Dirección: Costado Norte de la Escuela del Campo de Aterrizaje 50 metros al Oeste.
Cédula Jurídica: 3-002-380430
Correo: adultomayorcariari@hotmail.com
Teléfonos: 2767-86-37.

14 de junio del 2022

Señores
Regidores
Consejo Municipal Pococi

Nos dirigimos muy respetuosamente, deseándoles éxitos en sus labores.
En mi condición de presidenta de la Asociación del Adulto Mayor de Cariari, le damos respuesta al oficio **SMP-1079-2022, Asunto: Solicitud de Aprobación de presupuesto para "Colocación de adoquines"**, se detallan los siguientes puntos:

1. Mi persona Eva Torres Marin dejé de ser parte de la Junta Directiva de una noble institución como lo es la Junta de Protección Social desde el 02 de marzo del 2021.
2. La Junta de Protección Social, siempre nos ha apoyado en proyectos presentados por nuestra institución, como, por ejemplo, 1. Construcción de tres módulos, 2. Equipamiento de las áreas de cocina, enfermería y terapia física, 3. Equipamiento de lavandería (en espera de presupuesto), además este año se presentó un proyecto para la compra de un terreno y así poder construir un centro diurno el cual beneficiara a la población Adulta Mayor que asista. Por ende, la JPS siempre esta anuente a la ayuda de esta institución y a todas las que necesiten a lo largo del territorio nacional..

Actualmente contamos con una población de 85 adultos mayores residentes de los cuales más de un 60% tienen discapacidad física, y también hay 200 adultos mayores que nos visitan desde sus casas para que disfruten de diferentes actividades que se hacen en las instalaciones del hogar. El tener las entradas en óptimas condiciones mejoraría la deambulación de los adultos mayores, porque no tendrían agentes que les pudiesen ocasionar alguna caída..

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 355

Asociación del Adulto Mayor de Cariari
Dirección: Costado Norte de la Escuela del Campo de Aterrizaje 50 metros al Oeste.
Cedula Jurídica: 3-002-380450
Correo: adultomayorcariari@hotmail.com
Teléfonos: 2767-06-37.

La Asociación del Adulto Mayor de Cariari, se caracterica por la constante búsqueda de recurso para poderle brindar a los adultos mayores una mejor calidad de vida, es por este motivo que se presentó un proyecto para la colocación de adoquines a la Municipalidad de Pococi, ya que siempre buscamos el apoyo de diferentes instituciones y no solo de la Junta de Protección Social..

Gracias a los aportes que han dado diferentes instituciones incluida la Municipalidad de Pococi, nuestra institución ha ido mejorando con el pasar de los años, invitamos al Consejo Municipal a que visiten las instalaciones de la Asociación del Adulto Mayor de Cariari, para que evidencien en trabajo en equipo que se da para poder darle calidad de vida a nuestros adultos mayores internos y que las ayudas dadas en diferentes proyectos se aprovecha al 100%..

Muy respetuosamente, les solicitamos al honorable consejo una audiencia para hablar de este gran proyecto

Sin más que agregar y agradeciendo toda la ayuda brinda..

Pdta. Eva Torres
Asociación del Adulto Mayor de Cariari

TODOS JUNTOS POR UNA NOBLE CAUSA: ADULTOS MAYORES SANOS Y FELICES"

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios.**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 356

# ACUERDO N° 116

Se conoce nota suscrita por miembros de la Asociación de Desarrollo Integral de Agro portica el señor Raúl Picado y la señora Fátima Cordero, teléfono: 8707-7277, dice:

**Asunto: Invitación para sesionar en la Comunidad.**

*Nota de Secretaria: El documento fue visto en la sesión 01 Ordinaria del 05-01-2023 y se acordó "Por Unanimidad SE ACUERDA: Que la secretaría municipal se comunique con los miembros de la Asociación Integral de Agriportica para que consulte qué día de febrero es factible para realizar la sesión extraordinaria, de preferencia viernes", por lo que esta secretaría procedió a contactar al señor Raúl Picado y se coordinó brindar la audiencia para el 03 de febrero, preferiblemente en la tarde. El documento se vuelve a incorporar en correspondencia para conocimiento del Concejo y que se tome el acuerdo respectivo.*

20 de Diciembre del 2022

Señores : Consejo municipal del cantón de Pococí.

Por este medio reciban un cordial saludo de parte de la asociación de Desarrollo integral de Agriportica .

Se tomo el acuerdo de invitarles a una sección extraordinaria en nuestra comunidad, ya que ustedes como parte de nuestro cantón queremos que nos puedan acompañar en el salón comunal para así poder conversar y tratar algunos puntos de interés.

Deseando que nos puedan acompañar el día 20 de Enero del 2023 a las 3:00pm

Sera un gusto poder recibirles y compartir con cada uno de ustedes .

Indican que para el 03 de febrero (viernes), preferiblemente en la tarde.

Raul Picado V 86-83-56-21

Tatiana Cordero 85-03-81-41

Roger Rivera . 87-07-72-77

**Participa de la palabra:**
**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos**

Para hacer una sesión extraordinaria conlleva de una logística de transporte de los compañeros, la secretaria, los de transmisión, yo no sé si puede cambiar por una mesa de trabajo que es menos complicado y la dejamos para ese día.

Las sesiones en la noche en lugares largos, por temas de seguridad prefiero no ir porque es exponerse demasiado. Cuando fuimos a Palmitas Dos estuvo muy bonito, se hizo una mesa de trabajo muy interesante.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Realizar una mesa de trabajo el 03 de febrero a las 3:00 p.m, en la comunidad de Agriportica, para atender a la Asociación de Desarrollo Integral de Agriportica. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

## ACUERDO N° 117

Se conoce nota suscrita por el señor Yandier Corea Arias, presidente de la Asociación de Desarrollo Integral la Maravilla de Roxana Pococí, teléfono: 8610 0656, correo electro: Revolucioncorea89@gmail.com , dice:

**Asunto: presentación de proyectos prioritarios para incluir en presupuestos 2023**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 359

Maravilla de Roxana Pococí / 10 de enero de 2023

Para: Alcaldía y Consejo Municipal de Pococí

De: Asociación de desarrollo integral de la Maravilla de Roxana Pococí

Asunto: Presentación de nuestros proyectos prioritarios para incluir en este presupuesto este 2023.

Estimado señor alcalde reciba un muy caluroso saludo y nosotros la asociación desarrollo integral de la Maravilla de Roxana Pococí deseándole muchísimas bendiciones y mucha prosperidad para este 2023.

Por este medio le queremos hacer saber cuáles son nuestros proyectos para este 2023 a los que incluimos en la siguiente lista:

1- Alcantarillado del centro de población y parque recreativo.

2- Solicitar maquinaria para el rastreo de las calles Las vegas- La Maravilla y centro de población.

3- Pavimento de carretera Las Vegas-San Jorge.

4- Kiosco y aceras para el parque recreativo.

Sin más que agregar nos despedimos agradeciendo su excelente labor en nuestra municipal.

Yandier Corea Arias Presidente de la A.D.I La Maravilla

Teléfono 8610-0656

R-evolucioncorea89@Gmail.com

Asoc. Des. Int. La Maravilla de Roxana Pococí Limón Fundada 05-12-1998

**Por Unanimidad SE ACUERDA:**

# ACUERDO N° 118

Se conoce nota suscrita por la señora Doral y Murillo Aguilar y los. vecinos de San Rafael, La Colonia, correo electrónico: do.ma11@hotmail.com dice:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 360

**Asunto: Solicitud dragado del Rio Flora, La Colonia San Rafael**

Martes 10 de enero 2023

Señores(as):

Concejo Municipal de Pococi

Ante todo, saludarlos y esperando se encuentren muy bien.

Nosotros los abajo firmantes, vecinos de la Colonia, cercanos al rio conocido como flora solicitamos con todo respeto una inspección de este rio antes mencionado debido a que nos preocupa, aunque este rio con las crecidas nos lave más las tierras y afecte nuestras casas, antes de que inicien las lluvias.

Misma inspección y ayuda de dragado para el rio Flora, que habíamos solicitado el día 7 de julio del 2022,(la cual se adjunta la carta firmada por los vecinos nuevamente) y en la que nos dieron respuesta de que el acuerdo tomado en la sesión N° 50 del día 14-07-2022, artículo V, Acuerdo N° 1399, dirigida al Lic. Fabian Delgado Villalobos la cual indica que SE ACUERDA: Se traslada al departamento de Control Ambiental para lo que corresponda y que rinda un informe de que se necesita para poder impactarlo. Adjuntamos la respuesta del consejo municipal.

Este es el momento que aun no tenemos más respuesta, y nos preocupa mucho que inicie el temporal de lluvias y el Rio Flora siga afectando nuestras propiedades ya que ha provocado varios desprendimiento de tierra. Departe de todos los vecinos que colindamos con el rio estamos muy preocupados y pedimos ayuda a las entidades correspondientes para evitar una tragedia ya que si es muy preocupante.

Esperamos nos puedan colaborar quedamos atentos a cualquier indicación para poder solucionar dicho problema.

Sin más nos despedimos, esperando respuesta en el correo do.mail1@hotmail.com o al teléfono 8485-9735 o 8443-2633.

Saludos cordiales.

Daisy Murillo Aguilar
702470744

Kevin Muñoz Sibaja
1-1627-0758

Eileen Murillo A.
702120296

Daris Aguilar Mejía
9-084-981.

Municipalidad de Pococi
SECRETARIA
Recibido por: Yaribel Cortés Arroyo
Fecha: 08-03-2023

Participan de la palabra:

**Reg. Rosbill Arguello Badilla.**

Creo que ese caso es en la Colonia y es que, cuando nosotros vivimos gracias a Dios sequitos y no tenemos esos problemas, porque se observan las fotografías cómo el agua se mete a las casas de estos vecinos. Cualquiera diría ¿diay por qué construyeron ahí si el río está tan cerca? Bueno ese no es el problema ahorita, el problema es que está construido y son vidas humanas y son bienes de los ciudadanos.

Entonces yo quiero hacer mías las palabras suyas señor presidente y el señor Alcalde, que se está a la espera de que nos atienda el presidente de la Comisión Nacional de emergencias, estamos a la espera. no nos atiende, vamos a insistir nuevamente ¿por qué? porque cuando los vecinos están inundados en sus casas podemos llegar a hacer fotos y enviarlas o hacer noticias, pero ese no es el caso, el caso es ayudarles, el caso es protegerlos y en eso es en lo que estamos.

Entonces yo quiero ser voz de todos ustedes con su permiso, para decirles que si se está haciendo algo pero que es el presidente de la comisión de emergencia que no nos atiende, pero vamos a seguir insistiendo.

**Reg. Luis Ángel Méndez Araya.**

Solamente para hacer referencia con referente al tema de invitar al director de la Comisión Nacional de Emergencias porque en el último huracán que gracias a Dios que no azotó, se activó todo el protocolo de evacuación y demás gracias a Dios que no pasó a más, el huracán Bonnie, el más reciente, pero si hubo una afectación importante, inundaciones y un muchísimo reportes, yo recuerdo que ahí con Don Manuel muchísimos vecinos de todo el cantón empezaron hacer reportes y ahí hay algunos algunas incidencias que quedaron registradas pero que hasta el momento pues no habido ninguna respuesta.

En un próximo invierno estoy segurísimo que se van a activar de nuevo todas estas emergencias entonces, sería importante de una vez por todas hacerle un paquete, hay un combo de todas estas incidencias, por ahí el compañero Maikol Fernández maneja toda esta información, así como para recordar y refrescar un poquito ahí en el tema que compete a esta comisión.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Bueno también recordarle al Alcalde que metamos una platita para emergencias porque siempre sale algo verdad, cuando viene la lluvia esto se pone bien feo entonces para tener algo ahí.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Indicarle que estamos a la espera de la reunión con la Comisión Nacional de Emergencia. Sin embargo, indicarles a los vecinos que la Municipalidad no puede meter la maquinaria porque tenemos que tener el permiso de la gente de Aguas, además, ese tipo de maquinaria es una maquinaria especial.**

---

## ACUERDO N° 119

Se conoce nota suscrita por la señora Yolanda Fonseca Campos, teléfono: 8658 8864, correo electrónico: yalandaesther09@hotmail.com, dice:

**Asunto: Solicitud de informe**

17 de enero del 2023

Señores
**Concejo Municipal Pococí**

Referencia: Oficio SMP-1614-2022 con fecha 24 de agosto 2022
Sesión No. 54 Ordinaria del 28/07/22
Acta No. 54
Artículo IV
Acuerdo 1511

Asunto: **Solicitud de Informe**

Estimados señores:

¡Deseo que se encuentren muy bien!

Me dirijo a ustedes con el fin de solicitar su colaboración, para que por favor se me proporcione vía correo electrónico, (yolandaesther09@hotmail.com) una copia del informe de todo el trabajo que se realizó, para solucionar la problemática de inundación de mi propiedad, ubicada en Guápiles, La Trocha, Calle Los Helechos, sexta casa a mano derecha.

Muy agradecida,

Yolanda Fonseca Campos
Cédula 1-909-523
Teléfono 8658-8864







**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al departamento de Obra Pública para que atienda la petición de la señora.**

# ACUERDO N° 120

Se conoce nota suscrita por licenciada Carla Rosello Garita vecina de la Comunidad Urbanización EL LLANO, correo electrónico: KARLAROSELLOGARITA@GMAIL.COM, dice:

**Asunto: Problemática de la Comunidad de Urbanización EL LLANO**

12/01/2023

## CONCEJO MUNICIPAL DE POCOCÍ

Para empezar sirvase la presente, para saludarles a todos, y comentarles una problemática que está viviendo la comunidad de Urbanización el Llano

Hoy recibí en mi puesta un Agente del OIJ, preguntando por un caso que está en investigación, según el oficial detrás de mi casa en el parque que está cerca de la pulpería más conocida como " El patio" aquí en Urbanización el Llano, se dio un suceso que ordinariamente nunca habia visto algo semejante

Un muchacho fue asaltado y violado el jueves pasado, el agresor se encuentra en investigación

Pero sinceramente no hay seguridad en ese parque, empezando por la falta de luz. Ya pasadas las seis ala, ya no se mira

Es importante mencionar que todos en esta comunidad tenemos hijos, que juegan allí

Por lo que me veo en la necesidad de pedirle a este concejo y a la municipalidad que por favor intervengan, y nos ayuden con unas luces para el parque

Sin que han estado celebrando también con el mantenimiento y lo tienen muy bello, pero por favor, ayudenos para que nuestros hijos y comunidad puedan seguir disfrutando de el y sin peligro para que puedan ir a la pulpería todos los que formamos parte de esta comunidad.

Un placer saludarles.

ATENTAMENTE

CARLA ROSELLÓ GARITA
70141063
KARLAROSELLOGARITA@GMAIL.COM

Municipalidad de Pococi

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al Lic. Fabián Delgado para que elabore un presupuesto para el alumbrado del parque.**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 365

# ACUERDO N° 121

Se conoce nota suscrita por la señora Ana Yancy Esquivel teléfono: 7026-8284, correo electrónico: yancyzolis@gmail.com, dice:

**Asunto: Solicitud de ayuda.**

Guápiles, 17 de enero del 2023

Señores (as):

Concejo Municipal de Pococí.

Estimados (as):

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en este 2023, yo Ana Yancy Esquivel Solis, cédula: 7 0158 0806, me refiero a ustedes solicitando de su colaboración con ayuda económica para compra de alimentos.

Además, quiero comentarles que yo soy una persona con discapacidad, por lo que necesito comprar ensure y pañales.

Se pueden comunicar con migo por medio del teléfono: 7026 8284 o bien por el correo electrónico: yancyzolis@gmail.com.

Sin más y agradeciendo su pronta colaboración se suscribe;

Ana Yancy Esquivel Solis,

Cédula: 7 0158 0806

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-386-2022

**Guápiles, 18 de marzo de 2022**
**SMP-386-2022**

**Señores (as):**

Comisión de Hacendarios

Dra, Mauren Monge Bolaños
Departamento de Desarrollo Socio Cultural

Estimados (as) señores (as):

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 17 Ordinaria** del **03-03-2022**, dice:

**Acta N° 17** **Artículo I** **Acuerdo N° 355**

Se conoce nota suscrita por la Dra, Mauren Monge Bolaños del departamento de Desarrollo Socio Cultural, teléfono: 2101-5426, correo electrónico: mauren.monge@munipococi.go.cr, dice:
**Asunto: En respuesta al oficio SMP-1891-2021, Conclusión del Informe Técnico del caso de la señora Ana Yancy Esquivel Solís.**

*Nota de Secretaría: El expediente del caso de la señora Ana Yancy Esquivel Solís se mantiene en custodia de la Secretaría Municipal por considerarse que la información es de carácter sensible, esto por recomendación de discrecionalidad por parte la Dra. Mauren Monge, coordinadora del departamento de Desarrollo Socio Cultural.*

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-306-2022

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Área de Servicios Públicos
Proceso de Desarrollo Social y Cultura

Guápiles, 23 de febrero de 2022

**CONCLUSIÓN INFORME TÉCNICO**

Señores (as)
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

Sobre la persona referida por la Administración Municipal **ANA YANCY ESQUIVEL SOLÍS**, con cédula de identidad número **701580804**, localizada en el contacto telefónico **88288873**, vecina(o) **del Jardín, del bar la Sheca, 350 metros oeste, casa a lado derecha, de madera sin pintar**, para crédito y con interés de beneficio municipal por medio de la cuenta presupuestaria Ayudas a Terceros, en apego al Reglamento para el Otorgamiento de Ayudas Temporales, Subvenciones y Becas de Conformidad con el artículo 62 del Código Municipal Capítulo, se concluye:

Una vez aplicados diversos métodos de investigación social, entrevista con formulario (adjunto), indagación de campo, revisión del Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado, entrevista a personas de referencia, llamadas telefónicas, aplicación de la Escala Medición de Variables que contribuyen a la vulnerabilidad de los usuarios del cantón de Pococí (adjunto) y de otros instrumentos de interés, **se determina y cataloga a la persona referida en condición:**

| VERDE | AMARILLO | NARANJA | ROJO |
|---|---|---|---|
| [redacted] | | [redacted] | [redacted] |
| 1-6 PUNTOS | 7-12 PUNTOS | 13-20 PUNTOS | 21-27 PUNTOS |

| CONDICIÓN DEL REFERIDO: | | Naranja |
|---|---|---|

[redacted]

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 368

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-386-2023



MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Área de Servicios Públicos
Proceso de Desarrollo Social y Cultural

Posterior a la investigación realizada se concluyó después de una amplia revisión y valoración técnica, que la persona referida requiere:

| | |
|---|---|
| INTERESADA EN EL USO DEL INMUEBLE | Compra de palabras y suplementos alimenticios por ₡85.000 mensuales por 3 meses, para un monto total de ₡255.000 |

De acuerdo a lo establecido en el artículo, para proceder al otorgamiento de [illegible]

Por tanto,

De conformidad con el artículo 2, del Reglamento para el Otorgamiento de Ayudas Temporales, Subvenciones y Becas de Conformidad con el artículo 62 del Código Municipal. Capítulo I, queda para **análisis del Honorable Concejo Municipal**, la aprobación o improbación del Subsidio a la persona referida, una vez analizado su condición. Se toma en cuenta sobre el mismo.

Suscribe,
MARVIN [illegible]
PRISCILLA [illegible]
MONGE [illegible]
ROJAS [illegible]
(FIRMA) [illegible]

Licda. Marvin Monge Rojas
Coordinadora Proceso de Desarrollo Social y Cultural
Municipalidad de Pococí

Cc: Archivo

**Participan de la palabra:**

**Reg. José Antonio Bustos Martínez**

Propone enviar el informe a la Comisión de Hacendarios para su análisis.

**Sr. Pdte. Juan Luis Gómez Gómez**

Indica que ya está el estudio de la condición.

**Reg. Supl. Rosbill Argüello Badilla**

Conozco a la señora en mención y no tengo presupuesto, pero creería que si tuviera, le daría. Lastimosamente en cuanto al presupuesto es mi segunda

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 369

Municipalidad de Pococi
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-386-2022

participación como regidor y en la primera participación que fue 2006-2010 nunca maneje un cinco de presupuesto, lo entregué a mis compañeros regidores para que lo dispusieran, para que se repartiera de acuerdo a las necesidades que había en el cantón, por eso cuando me criticaron en mi primer participación como regidor municipal sobre qué obra había hecho, pues una gran obra entregar eso que en comillas le llaman qué cada regidor le corresponde a una comisión para que entre todos dijeran a quién se le iba a ayudar o no.

Me extensó un poquito, la señora Ana Yancy, espero que no se enoje conmigo, es una persona que tiene bastante necesidad, es una señora que tiene problemas que no me atreva a decirlos aquí con las cámaras y que lamentablemente se ande para aquí, se ande para allá. Espero que no se molesten conmigo, pero apelo a la buena voluntad de ustedes y como decía don Enrique Alfaro "se pueda raspar la olla" y ayudarle a esta señora por favor.

**Reg. Luis Ángel Méndez Araya**

Con referencia al misma tema en discusión, afirma conocer el caso y concuerda con las palabras del regidor suplente Rosbil Argüello Badilla, de que si algún regidor puede presupuestar recurso al departamento de Desarrollo Social-Cultural para coordinar la atención de este caso en específico.

**Reg. Ovidio Vives Castro**

Menciona que el año pasado presupuestó recurso para "ayudas a terceros" y que se le puede dar uso con toda la necesidad que la señora está ocupando en estos momentos.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios para su análisis.**

Atentamente:

**Licda. Magaly Venegas Vargas**
**Secretaria Municipal de Pococí**

Cc/ Archivo Interno.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2713-5227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-2174-2021

**Guápiles, 06 de diciembre de 2021**
**SMP-2174-2021**

**Señores(as):**
Comisión de Asuntos Sociales

Dra. Mauren Monge Bolaños
Oficina de Bienestar Social, Familia y Mujer

Licda. Evelyn Vidaurre Ali
Jefa ULDS Siquirres, Área Regional de Desarrollo Social Huetar Caribe

Estimados(as) señores(as):

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 87 Extraordinaria** del **17-11-2021**, dice:

**Acta N° 87** **Artículo I** **Acuerdo N° 3113**

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Licda. Evelyn Vidaurre Ali, Jefa ULDS Siquirres, Área Regional de Desarrollo Social Huetar Caribe, teléfono: 27661109, correo electrónico: evidaurre@imas.go.cr, dice:

**Oficio: IMAS-SGDS-ARDSHC-ULDS Siquirres**
**Asunto: Respuesta a oficio SMP-1891-2021.**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 371

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-2174-2021

**Instituto Mixto de Ayuda Social**
**Teléfono (506)27681189**
**Limón, Costa Rica**
**Siquirres, 28 de octubre del 2021**
**IMAS-SGDS-ARDSHC-ULDS Siquirres**
**185-11-2021**

**Señores/as**
**Concejo Municipal**
**Pococí**

**Asunto: Respuesta a oficio SMP-1891-2021**

Estimados señores/as

Reciban un cordial saludo. Se confirma el recibido del oficio SMP-1891-2021 en relación a la solicitud de la señora Ana Yancy Esquivel Solís. Se les comenta que el Instituto Mixto de Ayuda Social le ha brindado apoyo a necesidades básicas y educativas a la solicitante durante este año 2021.

Sin otro particular,

EVELYN ALEXANDRA VIDAURRE ALI (FIRMA)

Licda. Evelyn Vidaurre Ali
Jefa ULDS Siquirres
Área Regional de Desarrollo Social Huetar Caribe.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 372

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-2174-2021

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-1891-2021

Guápiles, 27 de octubre de 2021
SMP-1891-2021

Señoras (es):

Licda. Evelyn Vidaurre Alí
Instituto Mixto de Ayuda Social
evidaurre@imas.go.cr

Dra. Maureen Monge Bolaños
Unidad de Bienestar Social, Familia y Mujer

Sra. Ana Yancy Esquivel Solís
Vecina del Jardín de La Rita, Pococí

Estimadas (os) Señoras (es):

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 80 Ordinaria del 14-10-2021, dice:

**Acta N° 80** **Artículo I** **Acuerdo N° 2047**

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la señora Ana Yancy Esquivel Solís, teléfono: 8424-4873, dice:

**Asunto: Solicitud de ayuda social**

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-274-2021

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-274-2021

Guápiles, 8 de octubre 2021

Señores

Concejo Municipal

Municipalidad de Pococí

Estimados Señores:

Yo Ana Yancy Esquivel Solís, cedula 7-158-806, vecina de Jardín de La Rita, solicito favor su ayuda, ya que estoy pasando una situación económica muy difícil, y tengo que ver por 2 hijos, de 15 y 11 años. Y tengo una discapacidad (depresión crónica y trastorno de personalidad), y mi casa esta en muy mal estado, y en las lluvias pasadas la casa se inundo por completo.

Agradeciendo de antemano su colaboración.

Para cualquier ayuda llamar al 8424-4879

Ana Yancy Esquivel Solís

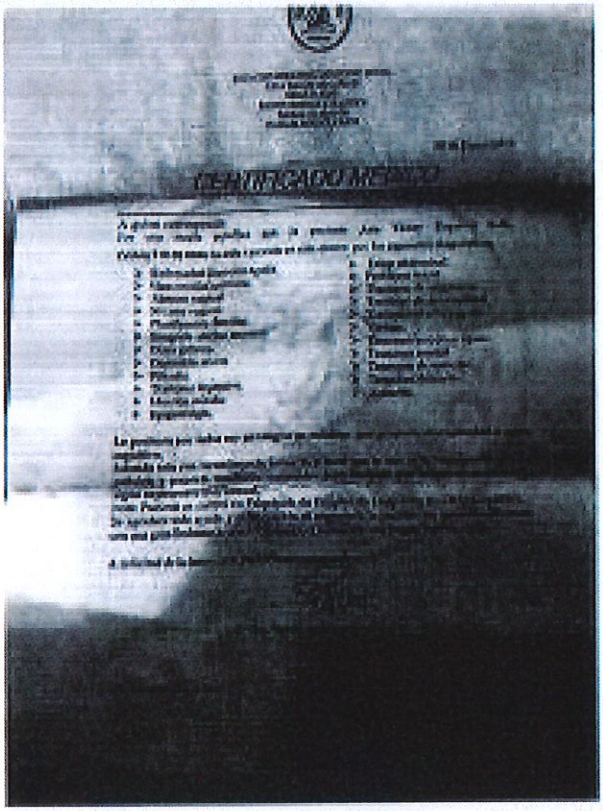
7-158-806

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-2174-2021

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227

SMP-1691-2021



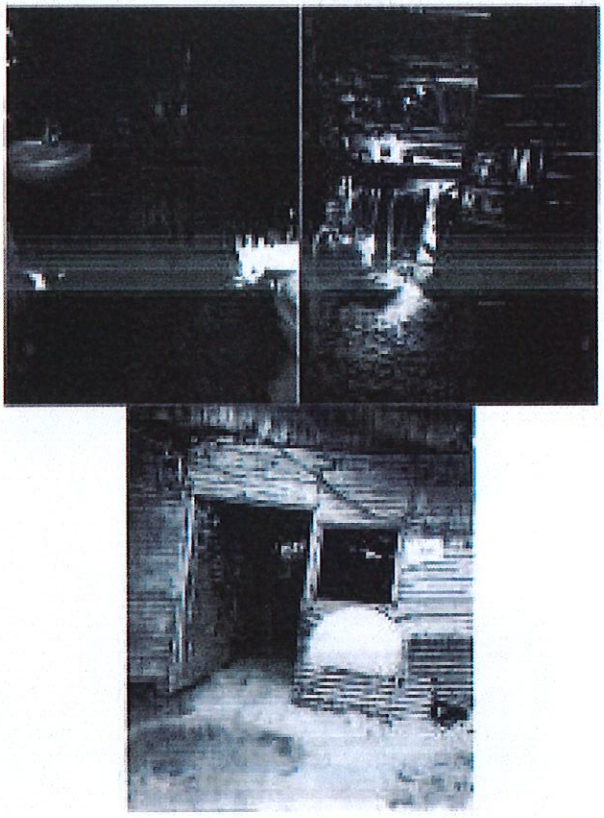
Página 3|3

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 375

Municipalidad de Pococi
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-2074-2021

Municipalidad de Pococi
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr



AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 376

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-2174-2021

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-2171-2021

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al Instituto Mixto de Ayuda Social y a la Unidad de Bienestar Social, Familia y Mujer, para que conjuntamente valoren la solicitud y realicen los estudios correspondientes.**

Atentamente:

MAGALLY VENEGAS VARGAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por MAGALLY VENEGAS VARGAS (FIRMA) Fecha: 2021.10.21 18:32:12 -06'00'

**Licda. Magally Venegas Vargas**
**Secretaria Municipal de Pococí**

Cc/ Archivo Interno

Página 7|9

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-2174-2021

**Participa de la palabra:**

**Sr. Pdte Juan Luis Gómez Gámez**

Yo quiero hacer un comentario en cuanto a esto, en el cantón tenemos personas que verdaderamente necesitan, pero hay personas que se aprovechan y resulta que aquí viene la respuesta de una ayuda y el criterio es que se le ha estado ayudando en el 2021 por parte del IMAS.

La gente a veces no se siente mal de ver que en otros hogares no tienen nada, si no que quieren vivir llenándola a dispensa de ellos y tenerlo apretado, a través de ayudas de diferentes departamentos. Hay que ponerle atención a estos compañeros, por lo tanto se pasa a Bienestar Social y a la Comisión de Asuntos Sociales.

**Reg. Supl. Rosbill Argüello Badilla.**

Saluda, señor presidente es muy feo hablar en el famoso "yo", en el yodismo, pero diay, tengo que hacerlo, yo trabajé para el IMAS como chafer y me da mucha pena no por lo que está diciendo usted, quiero hacer la observación de hoy en adelante cuando hable, voy a hablar como en la escuelita, me da mucha pena porque el IMAS le da una ayudita a una persona de ¢30.000 , ¢40.000 ó ¢50.000 y después esa persona no puede ser tomada en cuenta para ninguna otra ayuda en este país que se llama Costa Rica, eso no puede ser.

Yo solicito que el Concejo Municipal de Pococí se ponga otra flor en el ojal y que haga ver eso, no sé si ustedes lo van a apoyar o no, pero yo con mi derecho a voz lo repito, no puede ser posible que porque el IMAS dé ¢30.000 ó ¢40.000 ya no se le pueda ayudar a una persona de ninguna otra forma. Yo trabajé en el IMAS y vi a gente tan necesitada y si bien es cierto les dan ¢30.000, ¢40.000 ó ¢50.000, ¢60.000 y el resto qué, no califican para bono, no califican para esto, no califican para un préstamo, "no" y "no" y "no", porque el Gobierno ya les dio por medio del IMAS, Muchas gracias por la atención señor presidente, que se inserte en actas textualmente mis palabras.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-2174-2021

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Asuntos Sociales y a la Oficina de Bienestar Social, Familia y Mujer.**

Atentamente:

ANA LUCIA MADRIGAL ASTORGA (FIRMA)

Firmado digitalmente por ANA LUCIA MADRIGAL ASTORGA (FIRMA)
Fecha: 2021.12.06 14:26:09 -06'00'

**Bach. Ana Madrigal Astorga**
**Secretaria Municipal a.i**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 379

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Área de Servicios Públicos
Proceso de Desarrollo Social y Cultural
mauren.monge@munipococi.go.cr

Guápiles, 23 de febrero de 2022
SPSC-017-2022

Sra.
Yaslyn Morales Grajal
Presidenta Comisión Asuntos Sociales
Concejo Municipal
Municipalidad de Pococí

Estimada señora,

Siguiendo indicaciones de la secretaria de comisiones, y en respuesta al oficio 24-2022, se remite informe sobre acuerdos destinados a la Comisión de Asuntos Sociales.

| Oficios de la Comisión de Asuntos Sociales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CMPL | SMP | ACTA | ARTÍCULO | ACUERDOS | AÑO |
| | 40 | 2 | II | N° 32 | 2022 |
| | 134 | 7 | II | N° 129 | 2022 |
| | 2491 | 96 | II | N° 3460 | 2021 |
| | 2210 | 88 | II | N° 3148 | 2021 |
| | 2174 | 87 | I | N° 3113 | 2021 |
| 471 | 332 | 14 | II | N° 303 | 2021 |
| | 2278 | 91 | I | N° 3243 | 2021 |
| | 1657 | 71 | II | N° 2620 | 2021 |

**Resolución sobre los acuerdos.**

**Oficio SMP 40, Acuerdo N°32**

Se conoce oficio dirigido a la Comisión de Asuntos Sociales sobre información aportada por la Academia de Belleza Campos Style.
El objetivo indica ser "formar estrategias de desarrollo para las mujeres de la zona". Sin embargo, la propuesta no es clara, no precisa si desean ofrecer talleres voluntarios, generar alguna estrategia público-privada u otra modalidad de trabajo.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 380

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Área de Servicios Públicos
Proceso de Desarrollo Social y Cultural
maureen.monge@munipococi.go.cr

Ante la ambigüedad del documento, se contacta a la señora Sheila Jiménez quien figura como directora de la academia, acordando una reunión presencial para el miércoles 02 de marzo a las 3:00 pm.

Una vez realizada la reunión, se podrá valorar la participación de este departamento con la academia, o cualquier otro apoyo requerido. Se debe considerar si la empresa requiere asesoría para incorporarse a SICOP y participar en procesos de capacitación contratados por este municipio.

**Oficio SMP 134, Acuerdo N°129**

Se conoce solicitud de la señora Jessica Espinoza Rubí, con petición de donación de útiles escolares para sus hijos. Una vez revisado en plataforma SINIRUBE se constata que la familia está en condición de pobreza extrema.
Para efectos de este año, no se tiene una cuenta o programa previsto para la atención de estas necesidades, incluso no fue posible concretar como se realizó años atrás, una donación de útiles escolares por parte de IMAS.
Se valora la remisión a IMAS, sin embargo, cuentan con dos subsidios de avancemos, con un ingreso mensual de ₡46,000.00 entre ambos beneficios, con dos depósitos generados al día de hoy (enero y febrero) lo que indica que actualmente son beneficiarios del programa y de la institución.

**Oficio SMP 2491, Acuerdo N°3460**

El acuerdo solicita informes sobre comisión de asuntos sociales, según se entiende, remite al informe actual, en donde se da respuesta a los oficios dirigidos a la Comisión de Asuntos Sociales y que son revisados por el Proceso de Desarrollo Social y Cultural, indicar, además, que se está en conversaciones con la secretaría de comisiones para hacer entrega de documentos que se tengan concernientes a la Comisión de Asuntos Sociales.

**Oficio SMP 2210, Acuerdo N°3148**

El acuerdo solicita trasladarse a la Comisión de Asuntos Sociales para que recomiende al Concejo la aprobación o no de 11 casos de ayudas a terceros. Sin embargo, ya existe visto bueno de la comisión e incluso aprobación de los casos, según consta en el acuerdo N°3233 del 25-11-21. Queda pendiente la incorporación de contenido presupuestario para el financiamiento de los mismos.



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Área de Servicios Públicos
Proceso de Desarrollo Social y Cultural
mauren.monge@munipococi.go.cr

**Oficio SMP 2174, Acuerdo N°3113**

Se conoce caso de la señora Ana Yancy Esquivel Solís, solicitante de ayuda social. Sobre el caso, indicar que ya se tiene informe técnico, en sesión siguiente se remitirá al Honorable Concejo Municipal para aprobación o no. Sin embargo, queda bajo consideración la carencia presupuestaria en la cuenta de Ayudas a Terceros.
Se considerá remitir a IMAS, sin embargo, se conoce oficio 195-11-2021, donde indica la institución que la señora ha recibido apoyo para sus necesidades básicas y educativas.
Por tanto, se remitirá al Concejo informe técnico por este departamento y queda a consideración de los señores y señora regidores.

**Oficio CMPL 471, SMP 332, Acuerdo N°303**

El departamento técnico realizó el 01 de julio del 2021 expediente sobre el caso del niño Kendall Aguilar Quirós, enviándose al Concejo Municipal para aprobación. El caso remitia en su Conclusión de Informe Técnico "requiere elaboración de dos rampas en beneficio de persona menor de edad, cumplir ley 7600. Se solicita inspección de Ingenieros municipales para tramite de la solicitud de compra de los materiales requeridos y la valoración real de la intervención". Una vez conocido el caso, debió remitirse al ingeniero correspondiente.
Incluso, este departamento remitió el 06 de enero de 2022 al ingeniero Brandon Agüero el caso para respectivo seguimiento.

**Oficio SMP 2278, Acuerdo N°3243**

Sobre solicitud remitida por CONAPE para concretar espacio de reunión sobre posible convenio de cooperación para financiar estudiantes del cantón, se logra concretar el miércoles 09 de marzo a las 11:00 am para sostener encuentro entre Comisión de Asuntos Sociales y representante de CONAPE, esto vía virtual.
El día 22-02-22, se le solicita a la señora secretaria de comisiones, convocar para el 09 de marzo a la comisión de asuntos sociales y remitir enlace a los participantes como al representante de CONAPE.

**Oficio SMP 1657, Acuerdo N°2620**

Se conoce nota del señor Freddy Gómez, director ejecutivo de FUNDACOF, con el interés de solicitar apoyo en la ejecución de tres proyectos de capacitación.
Sobre esto he de indicar que no se contaba con contenido presupuestario, además informar que las capacitaciones que se vienen desarrollando responden a las



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
Área de Servicios Públicos
Proceso de Desarrollo Social y Cultural
mauren.monge@munipococi.go.cr

necesidades plasmadas en diferentes diagnósticos, por lo que, no todo curso responde al interés de la población pocociceña, esto es de interés al planificar los programas de capacitación.
Según se entiende, la fundación requería que la Municipalidad de Pococí apoyará con algunos insumos como máquina de coser, diskal, hilos, agujas, overlock industrial, entre otros, con un presupuesto anual de ¢5,165,992.80, dicha monto no podría asumirse por este Proceso de Desarrollo Social y Cultural, ya que excede por mucho el presupuesto, lo imposibilitaría desarrollar otros procesos de interés cantonal.
Incluso, la lista de materiales implicaría realizar la compra en SICOP, lo que nuevamente es imposible al no contar con presupuesto en las cuentas necesarias.
Queda ha criterio de los señores regidores la incorporación de algún contenido financiero, desde lo presupuestado en el departamento es imposible asumir dicha solicitud.

No menos importante, agradezco se valore cómo proceder con los casos que se siguen remitiendo para Ayudas a Terceros, los informes según el Reglamento tienen vigencia de tres meses. El confeccionarlos y no ejecutarlos por carencia presupuestaria, implica actualizar los informes constantemente, lo que conlleva a una mala asignación de funciones.

Es todo, atenta;

MAUREN PRISCILLA MONGE BOLAÑOS (FIRMA)
Firmado digitalmente por MAUREN PRISCILLA MONGE BOLAÑOS (FIRMA)
Fecha: 2023.02.23 14:27:12 -06'00'

Dra. Mauren Monge Bolaños
Coordinadora Proceso de Desarrollo Social y Cultural
Municipalidad de Pococí

Cc: Manuel Hernández, alcalde
Romiella Hidalgo, vicealcaldesa

AUDITORIA MUNICIPAL
POCOCÍ
383



Participan de la palabra:

**Reg. Rosbill Arguello Badilla.**

Si no me equivoco señor presidente esa nota trae adjunto un acuerdo anterior, con todo respeto porque no sé si se verá como tráfico de influencias o cómo lo deseen ver, pero con todo respeto yo soy voz de esa señora y lo voy a ser hasta el día que yo muera.

Esta señora no sé los problemas anteriores, pero sí le agradezco a la Secretaría del Concejo que Inclusive le han colaborado para poder redactar, porque casi no sabe, no puede ni escribir y ella está solicitando por favor ayuda.

Tiene problemas "X y Y" que no se pueden ventilar aquí pero tiene los documentos y por un lado le dicen que vaya a la oficina "tal", tampoco quiero hablar mal de mis compañeros, y por otro lado en la oficina "tal" no la no la atienden, no le saben explicar, no le ayudan y la verdad es que el caso de ella a mí me preocupa.

Ya le dieron un bono, ya tiene una casa pero la situación de ella es lamentable, por lo menos que la atiendan, que la visiten, yo sé que no hay recurso pero ahí de algún lado se podría hacer algo.

Tal vez alguna persona que esté escuchando como siempre lo han hecho y le han colaborado a ella y a otros pues, nos ayuden.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Gracias por recordarme, en efecto ya hay un criterio de Mauren Monge, que dice que es ella es naranja o sea que sí es un tema que se requiere ayuda.

Entonces dice que se requiere comprar pañales y suplementos ¢85.000 mensuales por 3 meses para un total de ¢255,000. Falta plata nada más don Manuel. Creo que sí es un caso de necesidad.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios para inyectarle contenido presupuestario.**

# ACUERDO N° 122

Se conoce nota suscrita por el señor Charlie Umaña Rivera, presidente del Comité de Caminos La Teresa, correo electrónico: angiemorana@gmail.com, dice:

**Asunto: Solicitud de construcción de puente sobre la pasada del rio Tortuguero y un alcantarillado a 400 metros de la escuela La Teresa.**

CC Archivo

La Teresa, 17 de enero del 2023.

Señor:

Consejo Municipal de Pococi.

Estimado señor:

Reciban un cordial saludos de Comité de caminos La Teresa, quienes le agradece su atención muy respetuosamente solicitando los siguiente:

La comunidad de la Teresa cuenta con una carretera de un kilómetro quinientos metros, que comunica la teresa con la Rita de oeste a este, dicha carretera se encuentra con lastre actualmente transitada, donde carece de dos pasadas que son de gran prioridad para el tránsito vehicular y peatonal paso muy utilizado por vehículos de emergencia como patrullas, ambulancias y se dificulta cuando el cauce del río Tortuguero cuando está en un nivel alto.

Las personas que viajan a los trabajos por dicha carretera arriesgan la vida cruzando sobre la línea del ferrocarril, donde se ha generado accidentes en caídas, punto donde se presta para actos delictivos como homicidios y asaltos.

De manera muy respetuosa le solicitamos la intervención de dicha carretera, con la finalidad de la construcción de un puente sobre la pasada del río Tortuguero y un alcantarillado a cuatrocientos metros, este de la escuela la Teresa, donde se generó un lamentable accidente que acabo con la vida de una persona. Esperando su pronta respuesta se despide el comité de caminos La Teresa, para notificaciones al correo electrónico: angiemorana@gmail.com

Charlie Umaña Rivera
Presidente de comité de caminos

Elizabeth Meléndez Vílegas
Presidenta de ADI la Teresa

CC Archivo

Asociación Desarrollo Integral La Teresa

Municipalidad de Pococí
SECRETARÍA
Recibido por:
El día: 17/01/2023
Hora: 1:15 pm

**Reg. Reinaldo Benavides Vargas.**

En el gobierno anterior habíamos construido uno, el dueño de la propiedad nos dio el chance para salirnos del límite de la línea, porque sí ese puente es necesario.

**Reg. Juan Luis Gómez Gómez.**

Ahí el problema es que no da porque el camino está dentro de la línea férrea, más bien la Municipalidad hace mucho con, en algunas oportunidades conformar y echarle material a ese camino.

Eso habría que hacer una tramitología antes de ferrocarriles para que se pueda hacer. En realidad es un puente de mucha necesidad y ahí han pasado cositas serias pero la Municipalidad se ve atada de manos porque verdaderamente el camino está a la pura orilla la línea férrea y entonces ustedes saben que son 14 metros que se deben respetar y ahí ese camino no respeta ni los 4 metros y hay partes donde está ya pegando con la línea.

Entonces eso es un problema que la Municipalidad se puede enredar si se hace una inversión ahí por eso lo recomendable es tratar de celebrar un convenio o una autorización de parte de ferrocarriles de Costa Rica.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada a la Administración para que realice las gestiones ante INCOFER para ver la posibilidad de establecer un convenio. Se traslada al departamento del Ing. Henry Madrigal para que nos indique si esa ruta está inventariada.**

## ACUERDO N° 123

Se conoce nota suscrita por señor Olger García, Academia de Taekwondo San Rafael, teléfono: 8708 4625, correo electrónico: odennisgarciav10@hotmail.com, dice:

**Asunto: Desacuerdo con la juramentación de Taekwondo.**

Guápiles, 14 de enero de 2023.

Señores

Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí.
Consejo Municipal
Presente.

Por este medio, nosotros los Padres y Madres de familia de los niños, niñas y jóvenes que conforman la Academia de Taekwondo San Rafael, queremos manifestar nuestro desacuerdo con lo ocurrido el pasado jueves 12 de enero 2023 durante el acto de juramentación de la delegación de atletas que representaran a nuestro cantón en la edición XI de Juegos Nacionales 2022-2023, donde se excluyó de participar al nuestro Profesor Olger García Víctor.

Como es del conocimiento de todos, para los XI Juegos Deportivos Nacionales ICODER 2022-2023, nuestra Academia de Taekwondo San Rafael logró con creces que dos de sus integrantes obtuvieran dos plazas para participar como atletas en esta disciplina.

Este hecho es producto de su esfuerzo individual, pero también del tesonero trabajo que diariamente reciben con la guía del Profesor Olger, sin el cual estos logros no serían posibles.

Tenemos conocimiento que hasta el último día de diciembre 2022 el profesor Olger estaba dentro de la participación técnica para estas justas, por lo cual reprochamos la forma arbitraria, sin fundamento y sin aviso previo de ninguna especie de parte de ustedes sobre esta exclusión, dejando a nuestra academia sin oportunidad de respuesta y siendo víctima de un nefasto atropello contra todas las personas que formamos parte de esta noble institución que alberga a muchos niños, niñas y jóvenes del cantón.

Reiteramos que el nombramiento arbitrario del cuerpo técnico que se presentó ese día no cuenta con acuerdo de ninguna especie con el Profesor Olger como líder de nuestra Academia, conocemos que al ser 4 los atletas que estarán compitiendo por Pococí, únicamente es permitido por la reglamentación de los Juegos nacionales un solo entrenador, pero no aceptamos que no se nos haya permitido participar en igualdad de condiciones para esta plaza y para sumar en lo reprochable de este violento acto ustedes también nombran una "chaperona", integrante ella de la misma academia del profesor nombrado el mismo día 12 de enero 2023; como parte de la delegación en la disciplina y no dan cabida a quien ha formado y labrado en estos dos muchachos su disciplina marcial, como si lo ha hecho por muchos años el Profesor Olger.

Además, el daño sicológico del cual han sido víctima los dos principales actores que son nuestros Atletas de la Academia San Rafael es irreparable al ser privados del acompañamiento de su mentor, y donde ni siquiera les brindaron uniformes de su talla porque los desconocían por completo, mancillando su honor al nombrar únicamente los logros de los otros 2 competidores, siendo que los nuestros están mejor rankeados y con logros a nivel nacional 100% demostrables.

Por lo tanto, pedimos la inmediata corrección de lo sucedido haciendo inclusión del Profesor Olger García Víctor como parte del cuerpo técnico de esta disciplina por el cantón de Pococí.

Sin más nos despedimos los abajo firmantes:

Olger García. correo: odennisgarcia910@gmail.com
Tel: 87084625

| NOMBRE | CEDULA | FIRMA |
|---|---|---|
| Yorgo Quirós Quesada | 108740074 | Yorgo Quirós Quesada |
| Karol Fernández Chaves | 701750830 | |
| Carol Vindas Arc | 1-1066767 | |
| Jenny Hyll Cascante Castro | 155819003734 | |
| Alexis Cortés Granados | 1-1429-0150 | |
| Nayda Lyan Mora Rojas | 701000111 | |
| Wally Vega Avila | 7141795 | |
| María Alejandra Black Vega | 402330529 | María Alejandra B.V. |
| Tito Elizondo Jiménez | 701810972 | |
| Tressy Barrantes Quirós | 7 132 093 | |
| Gabriel Mora Muñoz | 1 1041 683 | |
| Víctor García Garro | 7 388 841 | |
| Priscilla Picado Garro | 7-233-115 | Nicole Picado |
| Alejandra Cruz Castro | 2 0639 0614 | Alejandra Cruz. |
| Hebert Sanchez Amaya | 1 1207 0791 | |
| Oliver Cruz Rojas | 701108091 | |
| Marisol González | 6 0474 0178 | Marisol |
| Luis Alvarez Sánchez | 7 206 542 | |
| Yarira Vanegas Cespedes | 702460521 | |
| Andrea Solano Cespedes | 701420776 | |
| Annabelle Aguilar Rivera | 701410934 | |
| Andrive Acuña Torres | 701460986 | |
| Olga García Víctor | 4 195 285 | |
| Carlos Baltodano Quesada | 7156 918 | |
| Emanuel Guillen Brenes | 7 309 694 | |
| Wanda Arriola Torres | 701430928 | |
| Tatiana María Rubio | 1-1190442 | |
| Mariana Obregón Paloma | 701110168 | Mariana Obregón P. |
| Wilker Hernández Sandoval | 701620492 | |
| Yeanna Valverde Valverde | 502700160 | |
| Carlos Angulo Díaz | 502760742 | |

| | | |
|---|---|---|
| [illegible] | 1-1192-0816 | |
| Olaya Rodríguez Ramírez | 1 0854 1000 | |
| Laura Arley Chaves Chaves | 1-1010 0955 | |
| Adriana Gómez Jiménez | 701080413 | |
| Jessie Prado Zúñiga | 702910877 | |
| José Ricardo Rosales | 700930811 | |
| Carlos Oconor Villarreal | 103680655 | |
| Gabriella Solano Madrigal | 304710563 | |
| Daniela Loría Paniagua | 3-0464-0322 | |
| Alvaro Hernández Rodríguez | 155811178268 | Alvaro Hernández R. |
| Ana Solano Elizondo | 3375 7444 | Ana Solano Elizondo |
| Patricio Abarca Hidalgo | 301390103 | |
| Kelly Zúñiga Mora | 7104 0326 | |
| Kenia Gamboa Araya | 206000641 | |
| Rocío Alvarez Alfaro | 7-161-306 | |
| Víctor Hugo Vera Rivera | 701600103 | |
| Marcela Pérez Pérez | 1-0940 0005 | |
| Yolanda Inés Pérez Pérez | 1 120 312 | |
| Víctor Hugo Perez R. | 7-049-959 | |
| ANGIE RAQUEL SOLIS | 207990330 | |
| Ana Isabel Zúñiga Bonilla | 6-1411-1001 | Ana Zúñiga |
| Melissa Perez Picado | 701350091 | |
| Jose Rafael Alfaro | 205540147 | |
| Katherine Paniagua G | 701960157 | |
| Francis María Valverde Gutiérrez | 11007-0311 | Francis Ma. Valverde G. |
| Róger G Ramos | 2-517-919 | Róger G Ramos |
| Randall Guevara Cespedes | 5-[illegible]07522 | Randall Guevara C. |
| Yuliana Perez Rodriguez | 205640055 | |
| Gerardo Alvarez Rojas | 7-0150 0111 | |
| Lucía Bolaños Leal | 701790928 | |
| Milton Concepción F. | 113010078 | |
| Jorge Vera Sibaja | 5-101-7075 | |

| | | |
|---|---|---|
| Alejandro Aguilar Ruiz | 7-0178-0261 | |
| Stephanie Monge Rojas | 702110540 | |
| Hazel Ugalde Jara | 7 0146 0411 | |
| Marleny Pérez Portilla | 7-0169-0813 | |
| Angie Serrano Sedo | 7-0149-0880 | |
| Jeannette Rojas A. | 7-0134-0015 | |
| Arlen Bermudez R | 7-0130-0903 | |
| Kendy González T | 2-0624-0689 | |
| Yeremin Meinke C | 2-0375-0241 | |
| Rocio Chaverri Fernández | 7-163-839 | Rocio |
| Melissa Mora Molina | 7-145-282 | Melissa Mora Molina. |
| Oscar Quesada Barrantes | 4-192-796 | |
| Heylin Fallas Portillo | 7-169-942 | |
| Yoleny Ugalde Jara | 7-0138-0513 | |
| Yeison Allen Calderon | 7-0180-0445 | |
| Melissa Segura Sedo | 7-0191-0556 | |
| Andrea Mora Sojo | 1-1131-0936 | |
| Fanny Dominguez Nunez | 2-547-1141 | |
| Heidi Garcia Villegas | 1-769-132 | |
| Dayana Brenes M. | 7-147-525 | |
| Ana Patricia Rojas V. | 7-0170-184 | |
| Guisselle Jiménez Alvarado | 1-737-591 | |
| Hazel Lopez Jiménez | 7-0193-0976 | |
| Cristel López Jiménez | 7-0274-0587 | |
| Anselmo Alvarado | 7-0098-0749 | |
| María Sánchez Gómez | 8-0100-0741 | |
| Andy Alvarez Sánchez | 7-0259-0818 | |
| Melany Bermudez | 702-720637 | Melany BC. |

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 390

| | | |
|---|---|---|
| Juan José Medina Montes | 701380911 | |
| Melisa Alpízar Araya | 7-169 638 | Melisa Alpízar A. |
| Jéssica Gabriela Pereira | 7-135 903 | |
| Angie Angulo Rodríguez | 111 060206 | Angie Angulo Rodríguez |
| Lic. Dan Varela Martínez | 801038585 | |
| Joel Fernández Fonseca | 1-1160-0584 | Joel Fernández |
| Gabriel Acuña Gómez | 305710010 | |
| Karen Salas Castro | 304160719 | Karen Salas C. |
| Susana Guzmán Pérez | 203110321 | |
| Catherine Francesca Mena | 2-465-349 | Catherine |
| Daniel Vicente Monge | 1-0836-0866 | |
| Mónica Ramírez Gómez | 1-1242-0110 | |

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada al Comité Cantonal de Deportes para que brinde un informe al Concejo Municipal.**

## ACUERDO N° 124

Se conoce nota suscrita por licenciada Grace Chinchilla Villegas, Maff, Auditora Interna, teléfono: 2711 1701, correo electrónico: grace.chinchilla@gmail.com, dice:

**Oficio: AI-005-2023-2023**
**Asunto: Advertencia Nro-1-2023 sobre competencias modificadas por este Concejo.**

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

Al contestar refiérase
**Al oficio N° AI-005-2023-2023**

Guápiles, 16 de enero de 2023.

Señores:
Miembros del Concejo Municipal
Pte.

**ASUNTO: Advertencia Nro-1-2023 sobre competencias modificadas por este Concejo**

Respetables señoras y señores:

De conformidad con el inciso d) del artículo 22 de la Ley General de Control Interno, es competencia de la auditoría interna, "advertir a los órganos pasivos que fiscaliza sobre posibles consecuencias de determinadas conductas o decisiones, cuando sean de su conocimiento", me permito exponer lo siguiente:

Sobre el particular me permito indicarle lo siguiente:

1) En virtud de que la Unidad de Proveeduría ha tenido como práctica en los procesos de adquisición de bienes y servicios, remitir a las unidades solicitantes las ofertas recibidas para que estas realicen el proceso de análisis y recomendación de la oferta, esta Auditoría emitió el servicio de advertencia No.20-2022, mediante el cual entre otras cosas se señaló:

"En virtud de lo expuesto, esta Auditoría Interna, con el afán de contribuir al desempeño transparente y ajustado al marco legal y técnico por parte de esta institución, y con el propósito de fortalecer sus sistemas de control interno y

Municipalidad de Pococi
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
proca.chinchilla@gmail.com

*de administración financiera, estima necesaria emitir el presente oficio de advertencia sobre la aplicación de los artículos 29 y 30 del Reglamento General de la Proveeduría Municipal. Dichas normas, indican textualmente lo siguiente:*

*"Artículo No. 29 - Estudio y valoración de ofertas La Proveeduría para licitaciones públicas y abreviadas estudiará y seleccionará las ofertas con el apoyo técnico de la dependencia usuaria o competente y la Asesoría Legal dentro de los plazos establecidos al efecto. La resolución de recomendación de adjudicación se dictará dentro del plazo establecido en el cartel, a falta de estipulación expresa en el mismo, se efectuará dentro de los 20 días hábiles contados a partir del acto de apertura. Dentro de los ocho días hábiles posteriores el Concejo tomará el acuerdo de adjudicación.". (El subrayado no es del texto original)*

*"Artículo No. 30 - Recomendación de la Adjudicación La recomendación de adjudicación que emitirá la Oficina de Proveeduría Municipal deberá contener como mínimo lo siguiente: resumen del objeto de la contratación y enumeración de las ofertas recibidas, una síntesis del estudio técnico y el estudio legal, recomendación de aquella o aquellas ofertas que de conformidad con lo dispuesto en el cartel respectivo resulten ganadoras de las contrataciones promovidas, contendrá además las principales condiciones que regirán en un eventual contrato. Esa recomendación será elevada por medio de la Proveeduría al conocimiento del Concejo Municipal, órgano responsable de dictar la adjudicación en todos los casos que superen el monto del tope superior vigente para los procedimientos de contrataciones Directas en el período correspondiente. En los trámites que correspondan a montos iguales y o menores al tope superior para procedimientos de contrataciones Directas vigentes en el momento, la recomendación de adjudicación deberá ser sometida a conocimiento del alcalde o alcaldesa Municipal, órgano responsable de dictar la adjudicación en estos casos.". (El subrayado no es del texto original)*

Municipalidad de Pococi
Guápiles, Pococi
Auditoria Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

*Como se observa, las normas transcritas son claras en señalar que es responsabilidad directa de la Proveeduría Institucional, la realización de los análisis de las ofertas que se reciben como producto de los procesos de contratación administrativa que se tramitan y la generación de la recomendación de adjudicación que corresponda, para lo cual y sólo en el caso que resulte necesario, puede acudir esa instancia al apoyo de la unidad usuaria o competente, en los términos señalados por el artículo 29 referido.*

*No obstante, lo anterior, esta Auditoría Interna tiene evidencia de que el Departamento de Contratación Pública a su cargo, solicita para cada proceso de contratación pública que tramita, que la unidad solicitante del bien o servicio realice el proceso de estudio, valoración de ofertas y la recomendación de adjudicación correspondiente; por lo que, en la especie, se incurre en un traslado de competencias no autorizado por la normativa vigente.*

*Lo anterior, además de constituir incumplimiento de las normas señaladas, vulnera el control interno institucional por cuanto se concentra en las unidades usuarias de los bienes y servicios demandados no sólo la generación de las especificaciones técnicas necesarias para la conformación de la decisión inicial de contratar, sino también el análisis de las ofertas recibidas y la recomendación del proveedor a seleccionar, lo que potencia el riesgo de que se presenten actuaciones irregulares en el proceso de contratación administrativa que se desarrolla.*

*Al respecto, se debe tener presente que la norma 2.5.3 de la Normas de Control Interno para el Sector Público N-2-2009-CO-DFOE1, establece el principio de separación de funciones incompatibles, según el cual:*

*"El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben asegurarse de que las funciones incompatibles, se separen y distribuyan entre los diferentes puestos; así también, que las fases de autorización, aprobación, ejecución y registro de una transacción, y la custodia de activos, estén distribuidas entre las unidades de la institución, de modo tal que una*

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

*sola persona o unidad no tenga el control por la totalidad de ese conjunto de labores.".*

*Así las cosas y con el respeto debido, esta Auditoría Interna le advierte sobre la necesidad de que a la brevedad posible se suspenda la práctica de trasladar a las unidades usuarias la responsabilidad del análisis de ofertas y generación de la recomendación de adjudicación en los procesos de contratación que se tramitan, a efecto de cumplir con la normativa atinente a la materia y prevenir eventuales afectaciones al control interno institucional. Como un elemento adicional, se le recuerda la necesidad de revisar y eventualmente actualizar el Reglamento General de la Proveeduría Municipal vigente, en razón de la reciente puesta en vigencia de la Ley General de Contratación Pública nro. 9986 y su Reglamento."*

2) Frente a esta advertencia, el señor Alcalde Municipal propone al Concejo la modificación del contenido de estos dos artículos para que sea la Unidad solicitante la que haga todo el análisis comparativo de ofertas y recomendar la oferta a adjudicar, lo cual aprobó el órgano colegiado en Sesión N° 88 Ordinaria del 16-12-2022, dice: Acta Nº 88 Artículo V Acuerdo N° 2681.

   En las consideraciones de dicho acuerdo el señor asesor legal señala entre otras cosas "*Porque como está ahora, al departamento de Compras Públicas le tocaría por ejemplo recomendar la reparación de un camino por decirlo así, lo cual no sería razonable entonces la idea es que, con esa leve reforma de los artículos 29 y 30 se pueda solventar esa situación.*"

3) Según el Manual de Funciones de la Municipalidad de Pococí el "encargado de contratación pública" le corresponde entre otras funciones "***recomendar la adquisición de bienes y servicios según los montos establecidos en el Reglamento de Compras de la Institución.***", lo cual no fue considerado en la modificación aprobada.

4) La Ley General de Contratación Pública define con toda claridad las competencias en los procesos de contratación. En su artículo 37 dice: *ARTÍCULO 37. Decisión inicial. Todo procedimiento de contratación pública dará comienzo con la decisión inicial, la cual deberá ser suscrita por la*

Municipalidad de Pococi
Guápiles, Pococi
Auditoria Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

*jefatura de la unidad solicitante o por el titular subordinado competente, de conformidad con las disposiciones internas de cada institución. Cuando el objeto contractual sea de obra que deba tramitarse mediante licitación mayor, la decisión inicial deberá ser suscrita conjuntamente por el jefe de la unidad solicitante y por el jerarca, quien podrá delegar tal actuación. (...)*

Y en relación con el competente para llevar a cabo el proceso de contratación, dice el artículo 131 en lo conducente:

*ARTÍCULO 131- Proveedurías institucionales y juntas de adquisiciones. En cada uno de los órganos y sujetos públicos, sometidos a los alcances de esta ley, existirá una dependencia encargada de los procedimientos de contratación pública, con la organización y las funciones que se determinarán vía reglamentaria.*

*La proveeduría institucional tendrá plena competencia para conducir los trámites del procedimiento de contratación pública y podrá adoptar los actos y requerir los informes que resulten necesarios para preparar la decisión final. De igual forma, podrá realizar compras coordinadas con otras instituciones o a través de la Dirección de Contratación Pública. (...)"*

5) A su vez el Reglamento a la Ley General de Contratación Pública en sus artículos 86 y 314 define las competencias de la Unidad Solicitante y de la Unidad de Proveeduría, de la siguiente manera:

*"Artículo 86. La decisión administrativa que da inicio al procedimiento de contratación será emitida por la jefatura de la unidad solicitante o por el titular subordinado competente, de conformidad con las disposiciones internas de cada institución, salvo que el objeto contractual sea de obra pública que deba tramitarse mediante licitación mayor en cuyo caso, la decisión inicial deberá ser suscrita conjuntamente por el jefe de la unidad solicitante y por el jerarca quien podrá delegar tal actuación. (...)"*

*"Artículo 314. Las proveedurías institucionales o juntas de adquisiciones serán las unidades competentes para tramitar los procedimientos de contratación pública de bienes, suministros, servicios, obras públicas y*

Municipalidad de Pococi
Guápiles, Pococi
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

criterio técnico de la Unidad solicitante no debe confundirse con la labor de recomendación de adjudicación que resulta estar reservada para la Unidad de compras, según lo define también el Manual de funciones para el encargado de contratación pública según se expuso.

7) Además de lo dicho, encargar a quien define la necesidad y por ende la decisión inicial, de seleccionar la oferta, implica un claro conflicto de interés, aún más cuando esa Unidad le compete la fiscalización de la ejecución del objeto contratado. Es por ello, reitero que se debe tener presente que la norma 2.5.3 de la Normas de Control Interno para el Sector Público N-2-2009-CO-DFOE1, establece el principio de separación de funciones incompatibles, según el cual:

*"El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben asegurarse de que las funciones incompatibles, **se separen y distribuyan entre los diferentes puestos; así también, que las fases de autorización, aprobación, ejecución** y registro de una transacción, y la custodia de activos, estén distribuidas entre las unidades de la institución, de modo tal que una sola persona o unidad no tenga el control por la totalidad de ese conjunto de labores." (negrita es nuestra)*

8) *Sobre el particular es importante citar lo que al respecto señala el artículo 12 de la Ley General de Control Interno, en lo conducente:*

*Artículo 12.-Deberes del jerarca y de los titulares subordinados en el sistema de control interno. En materia de control interno, al jerarca y los titulares subordinados les corresponderá cumplir, entre otros, los siguientes deberes:*

*a) Velar por el adecuado desarrollo de la actividad del ente o del órgano a su cargo.*

*b) Tomar de inmediato las medidas correctivas, ante cualquier evidencia de desviaciones o irregularidades.*

*c) Analizar e implantar, de inmediato, las observaciones, recomendaciones y disposiciones formuladas por la auditoría interna, la Contraloría General de la República, la auditoría externa y las demás instituciones de control y fiscalización que correspondan. (...)"*

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoria Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

En este caso se han determinado situaciones que deben ser atendidas por este órgano colegiado, y que a su vez podrían generar riesgos de debilitamiento del control interno que la Ley citada prevé como causal de responsabilidad..

En ese sentido se hace la respetuosa advertencia, a fin sea considerada por este Concejo Municipal y se tomen las medidas que resulten pertinentes para abordar los riesgos expuestos.

Se adjunta Advertencia Nro-20-2022 del 15-12-2022 2022 y Acuerdo Nro. 2681, Acta 88 16-12-2022.

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención a la presente,

GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)

Licda. Grace Chinchilla Villegas, Mafl
Auditora Interna
CC: Advertencia Nro.1-2023

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretaria@munipococigo.cr

SMP-2674-2022

Guápiles, 21 de diciembre de 2022
SMP-2674-2022

**Señores(as):**
Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde Municipal

Lic. Ronald Quirós Brenes
Dpto. Compras Públicas.

Estimados señores(as):

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 88 Ordinaria** del **16-12-2022**, dice:

**Acta N° 88** **Artículo V** **Acuerdo N° 2681**

Se conoce nota suscrita por Lic. Manuel Hernández Rivera alcalde Municipal, teléfono: 2711-1208, correo electrónico: manuelhernandez@munipococi.go.cr dice:

**Oficio: DAMCM-0281-2022**
**Asunto: Reforma a los artículos 29 y 30 del Reglamento Interno de la Proveeduría Municipal.**

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-2674-2022

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Guápiles, 14 de diciembre de 2022
OFICIO ADM-0361-2022

**Sres. Concejo Municipal de Pococí**

**Asunto: Reforma a los artículos 29 y 30 del Reglamento Interno de la Proveeduría Municipal**

Saludos cordiales.

Debido a la entrada en vigencia de la nueva Ley General de Contratación Pública me permito solicitar al Concejo Municipal su aprobación para realizar la modificación a los artículos 29 y 30 del Reglamento Interno de la Proveeduría Municipal para su adecuación al nuevo ordenamiento vigente y brindar seguridad jurídica a los procesos de contratación municipales.

Las citadas propuestas rezan de siguiente:

**Redacción actual del artículo 29:**

La Proveeduría para licitaciones públicas y abreviadas estudiará y seleccionará las ofertas con el apoyo técnico de la dependencia usuaria o competente y la asesoría legal dentro de los plazos establecidos al efecto. La resolución de recomendación de adjudicación se dictará dentro del plazo establecido en el cartel, a falta de estipulación expresa en el mismo, se efectuará dentro de los 20 días hábiles contados a partir del acto de apertura. Dentro de los ocho días hábiles posteriores el Concejo tomará el acuerdo de adjudicación.

**Redacción propuesta para el artículo 29:**

La Proveeduría y el departamento solicitante para licitaciones públicas, abreviadas y compras directas, estudiarán y seleccionarán las ofertas. Compete a la Proveeduría verificar los requisitos legales en materia de contratación y compete al departamento solicitante verificar el cumplimiento de los requisitos para el bien o servicio solicitado, todos dentro de los plazos establecidos al efecto. La resolución de recomendación de adjudicación, la dictará el departamento solicitante, luego de la verificación de



Continua el Acta en el Folio 02, TOMO 04-2023

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

# MUNICIPALIDAD DE POCOCI

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 400

LA AUDITORIA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCI EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE CONTROL INTERNO EN SU ARTÍCULO 22, INCISO E) HACE CONSTAR QUE AQUÍ TERMINA

EL LIBRO DE **ACTAS**

TOMO **III LLEVADO** POR: **CONCEJO MUNICIPAL DE POCOCI**

CONFORME DE ACUERDO CON NUESTROS REGISTROS

INDIVIDUALES AL FOLIO..... ASIENTO 06

GUAPILES 30 DE ENERO DEL 2023

GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)
Fecha: 2023.01.30 10:01:04 -06'00'

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

**Licda. GRACE CHINCHILLA VILLEGAS, MSc.**
**AUDITORA INTERNA**

POCOCÍ Fluye

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ



LA AUDITORIA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCI EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE CONTROL INTERNO EN SU ARTÍCULO 22, INCISO E) HACE CONSTAR QUE AQUÍ TERMINA

EL LIBRO DE **ACTAS**

TOMO **IV LLEVADO** POR: **CONCEJO MUNICIPAL DE POCOCI**

CONFORME DE ACUERDO CON NUESTROS REGISTROS

INDIVIDUALES AL FOLIO..... ASIENTO 07

GUAPILES 30 DE ENERO DEL 2023

GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)
Fecha: 2023.01.30 10:40:41 -06'00'

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

**Licda. GRACE CHINCHILLA VILLEGAS, MSc.**
**AUDITORA INTERNA**

POCOCÍ Fluye

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretario@munipococi.go.cr

SMP-2674-2022

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

requisitos con la Proveeduría, dentro del plazo establecido en el pliego de condiciones, a falta de estipulación expresa en el mismo, se efectuará dentro de los 30 días hábiles contados a partir del acto de apertura. Dentro de los ocho días hábiles posteriores el Concejo Municipal tomará el acuerdo de adjudicación.

**Redacción actual del artículo 30:**

La recomendación de adjudicación que emita la Oficina de Proveeduría Municipal deberá contener como mínimo la siguiente: resumen del objeto de la contratación y enumeración de las ofertas recibidas, una síntesis del estudio técnico y el estudio legal, recomendación de aquella o aquellas ofertas que de conformidad con lo dispuesto en el cartel respectivo resulten ganadoras de las contrataciones promovidas, contendrá además las principales condiciones que regirán en un eventual contrato. Esa recomendación será elevada por medio de la Proveeduría al conocimiento del Concejo Municipal, órgano responsable de dictar la adjudicación en todos los casos que superen el monto del tope superior vigente para los procedimientos de contrataciones Directas en el periodo correspondiente. En los trámites que correspondan a montos iguales y o menores al tope superior para procedimientos de contrataciones Directas vigentes en el momento, la recomendación de adjudicación deberá ser sometida a conocimiento del alcalde o alcaldesa Municipal, órgano responsable de dicta la adjudicación en estos casos.

**Redacción propuesta para el artículo 30:**

La recomendación de adjudicación que emita el departamento solicitante deberá contener como mínimo lo siguiente: resumen del objeto de la contratación y enumeración de las ofertas recibidas, una síntesis del estudio técnico y el estudio legal, recomendación de aquella o aquellas que de conformidad con lo dispuesto en el cartel respectivo resulten ganadoras de las contrataciones promovidas, contendrá además las principales condiciones que regirán en un eventual contrato. Su adjudicación se regirá de la siguiente manera:



**Viene el Acta en folio 399, TOMO 03 2023**

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretario@munipococi.go.cr

SMP-2674-2022

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

1-Corresponderá como Licitación Reducida todo el trámite indicado en el reglamento de funcionamiento de la Proveeduría Municipal, como Compra directa, siendo adjudicada por parte del señor alcalde -o quien este designe- mediante informe detallado del departamento solicitante.

2-Corresponderá como Licitación Menor todo el trámite indicado en el reglamento de funcionamiento de la Proveeduría Municipal, como Licitación Abreviada, siendo adjudicada por parte del Concejo Municipal, mediante informe detallado del departamento solicitante.

3- Corresponde como Licitación Mayor todo el trámite indicado en el reglamento de funcionamiento de la Proveeduría Municipal, como Licitación Pública Nacional, siendo adjudicada por parte del Concejo Municipal, mediante informe detallado del departamento solicitante.

Que se autorice su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.
Sin más que agregar se suscribe:

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde

**Lic. Christian Córdoba Oviedo, Asesor Jurídico del Concejo Municipal.**

Saluda, lo que se propone acá es una reforma al artículo 29 y 30 del Reglamento Interno de la Proveeduría Municipal.

Hay unas inexactitudes por decirlo así con la redacción de las normas que, complican un poco la adopción de la recomendación, tanto por parte del

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

SMP-2674-2022

departamento solicitante, o sea quien inicia las gestiones de contratación como el departamento de Proveeduría, actualmente departamento de Compras Públicas.
Entonces lo que se realiza en este momento con el artículo 29 y 30 es dejar mas claro cuál va a ser las competencias de cada departamento.
También, la idea es que esto, por decirlo así viene a ser como un parche, mientra se trabaja en el reglamento definitivo.

Básicamente es aclarar las competencias por ejemplo, el departamento de comprar públicas se va a encargar de revisar los requisitos generales de la ley, que si está al día con Fodesaf, con la Caja, con el INS etc. y el departamento soliciante es el que se va a encargar del objeto, sea un bien o servicio que se esté contratando.

Porque como está ahoria, al departamento de Compras Públicas le tocaría por ejemplo recomendar la reparación de un camino por decirlo así, lo cual no sería razonable entonces la idea es que, con esa leve reforma de los artículos 29 y 30 se pueda solventar esa situación.

Reitero, es como un parque porque ya si Dios quiere a inicios del otro año se estará haciendo el reglamento definitivo.

**Sra. Pdta. Yaslyn Morales Grajal.**

Los que estén de acuerdo en hacerle esos pequeños cambios a ese reglamento por favor levantar la mano.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba realizar la modificación a los artículos 29 y 30 del Reglamento Interno de la Proveeduría Municipal para su adecuación a la nueva normativa vigente y brindar seguridad jurídica a los procesos de contratación municipales quedando de la siguiente manera:**
**<u>Artículo 29:</u> La Proveeduría y el departamento solicitante para licitaciones públicas, abreviadas y compras directas, estudiarán y seleccionarán las ofertas. Compete a la Proveeduría verificar los requisitos legales en materia de contratación y compete al departamento solicitante verificar el cumplimiento de los requisitos para el bien o servicio solicitado, todos dentro de los plazos establecidos al efecto. La resolución de recomendación de adjudicación, la dictará el departamento solicitante, luego de la verificación de requisitos con la Proveeduría, dentro del plazo establecido**

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretario@munipococi.go.cr

SMP-2674-2022

**en el pliego de condiciones, a falta de estipulación expresa en el mismo, se efectuará dentro de los 20 días hábiles contados a partir del acto de apertura. Dentro de los ocho días hábiles posteriores el Concejo Municipal tomará el acuerdo de adjudicación.**

**Artículo 30: La recomendación de adjudicación que emita el departamento solicitante deberá contener como mínimo lo siguiente: resumen del objeto de la contratación y enumeración de las ofertas recibidas, una síntesis del estudio técnico y el estudio legal, recomendación de aquella o aquellas que de conformidad con lo dispuesto en el cartel respectivo resulten ganadoras de las contrataciones promovidas, contendrá además las principales condiciones que regirán en un eventual contrato. Su adjudicación se regirá de la siguiente manera:**

**1- Corresponderá como Licitación Reducida todo el trámite indicado en el reglamento de funcionamiento de la Proveeduría Municipal, como Compra directa, siendo adjudicada por parte del señor alcalde -o quien este designe- mediante informe detallado del departamento solicitante.**

**2- Corresponderá como Licitación Menor todo el trámite indicado en el reglamento de funcionamiento de la Proveeduría Municipal, como Licitación Abreviada, siendo adjudicada por parte del Concejo Municipal, mediante informe detallado del departamento solicitante.**

**3- Corresponde como Licitación Mayor todo el trámite indicado en el reglamento de funcionamiento de la Proveeduría Municipal, como Licitación Pública Nacional, siendo adjudicada por parte del Concejo Municipal, mediante informe detallado del departamento solicitante.**

**publíquese en el Diario Oficial La Gaceta 1 vez. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

Atentamente: MAGALLY VENEGAS VARGAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por MAGALLY VENEGAS VARGAS (FIRMA)
Fecha: 2023.01.11 08:16:18 -06'00'

Licda. Magally Venegas Vargas
Secretaria Concejo Municipal de Pococí

Cc/ Archivo Interno.

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
proco.chinchilla@gmail.com

Al contestar refiérase
**Al oficio N° AI-416-2022**

Guápiles, 15 de diciembre de 2022.

Licenciado
Ronald Quirós Brenes
Coordinador Contratación Pública
**MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ**

**Estimado señor:**

**Asunto:** Advertencia Nro. 20-2022 sobre la aplicación de los artículos 29 y 30 del Reglamento General de la Proveeduría Municipal vigente

De acuerdo con el artículo 21 de la Ley General de Control Interno nro. 8292, la Auditoría Interna es la actividad que debe proporcionar seguridad al ente u órgano estatal, procurando validar y mejorar sus operaciones, contribuyendo además a que se alcancen los objetivos institucionales. Asimismo, le brinda a la ciudadanía una garantía razonable de que la actuación del jerarca y la del resto de la administración, se ejecuta conforme al marco legal y técnico y a las prácticas sanas.

En ese sentido y de acuerdo con las competencias establecidas a las auditorías internas en el inciso d) del artículo 22 de la citada Ley, dichas unidades deben asesorar y advertir a los órganos pasivos que fiscaliza sobre las posibles consecuencias de determinadas conductas o decisiones, cuando sean de su conocimiento.

En virtud de lo expuesto, esta Auditoría Interna, con el afán de contribuir al desempeño transparente y ajustado al marco legal y técnico por parte de esta institución, y con el propósito de fortalecer sus sistemas de control interno y de administración financiera, estima necesario emitir el presente oficio de advertencia sobre la aplicación de los artículos 29 y 30 del Reglamento General de la Proveeduría Municipal.

Dichas normas, indican textualmente lo siguiente:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 7

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
graco.chinchilla@gmail.com

***"Artículo No. 29 - Estudio y valoración de ofertas***

*La Proveeduría para licitaciones públicas y abreviadas estudiará y seleccionará las ofertas con el apoyo técnico de la dependencia usuaria o competente y la Asesoría Legal dentro de los plazos establecidos al efecto. La resolución de recomendación de adjudicación se dictará dentro del plazo establecido en el cartel, a falta de estipulación expresa en el mismo, se efectuará dentro de los 20 días hábiles contados a partir del acto de apertura. Dentro de los ocho días hábiles posteriores el Concejo tomará el acuerdo de adjudicación.".* (El subrayado no es del texto original)

***"Artículo No. 30 - Recomendación de la Adjudicación***

*La recomendación de adjudicación que emitirá la Oficina de Proveeduría Municipal deberá contener como mínimo lo siguiente: resumen del objeto de la contratación y enumeración de las ofertas recibidas, una síntesis del estudio técnico y el estudio legal, recomendación de aquella o aquellas ofertas que de conformidad con lo dispuesto en el cartel respectivo resulten ganadoras de las contrataciones promovidas, contendrá además las principales condiciones que regirán en un eventual contrato. Esa recomendación será elevada por medio de la Proveeduría al conocimiento del Concejo Municipal, órgano responsable de dictar la adjudicación en todos los casos que superen el monto del tope superior vigente para los procedimientos de contrataciones Directas en el período correspondiente. En los trámites que correspondan a montos iguales y o menores al tope superior para procedimientos de contrataciones Directas vigentes en el momento, la recomendación de adjudicación deberá ser sometida a conocimiento del alcalde o alcaldesa Municipal, órgano responsable de dictar la adjudicación en estos casos.".* (El subrayado no es del texto original)

Como se observa, las normas transcritas son claras en señalar que es responsabilidad directa de la Proveeduría Institucional, la realización de los análisis de las ofertas que se reciben como producto de los procesos de contratación administrativa que se tramitan y la generación de la recomendación de adjudicación que corresponda, para lo cual y sólo en el caso que resulte necesario, puede acudir esa instancia al apoyo de la unidad usuaria o competente, en los términos señalados por el artículo 29 referido.

Municipalidad de Pococi
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
proce.chinchilla@gmail.com

No obstante lo anterior, esta Auditoría Interna tiene evidencia de que el Departamento de Contratación Pública a su cargo, solicita para cada proceso de contratación pública que tramita, que la unidad solicitante del bien o servicio realice el proceso de estudio, valoración de ofertas y la recomendación de adjudicación correspondiente; por lo que en la especie, se incurre en un traslado de competencias no autorizado por la normativa vigente.

Lo anterior, además de constituir incumplimiento de las normas señaladas, vulnera el control interno institucional por cuanto se concentra en las unidades usuarias de los bienes y servicios demandados no sólo la generación de las especificaciones técnicas necesarias para la conformación de la decisión inicial de contratar, sino también el análisis de las ofertas recibidas y la recomendación del proveedor a seleccionar, lo que potencia el riesgo de que se presenten actuaciones irregulares en el proceso de contratación administrativa que se desarrolla.

Al respecto, se debe tener presente que la norma 2.5.3 de la Normas de Control Interno para el Sector Público N-2-2009-CO-DFOE[1], establece el principio de separación de funciones incompatibles, según el cual:

> *"El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben asegurarse de que las funciones incompatibles, se separen y distribuyan entre los diferentes puestos; así también, que las fases de autorización, aprobación, ejecución y registro de una transacción, y la custodia de activos, estén distribuidas entre las unidades de la institución, de modo tal que una sola persona o unidad no tenga el control por la totalidad de ese conjunto de labores."*

Así las cosas y con el respeto debido, esta Auditoría Interna le advierte sobre la necesidad de que a la brevedad posible se suspenda la práctica de trasladar a las unidades usuarias la responsabilidad del análisis de ofertas y generación de la recomendación de adjudicación en los procesos de contratación que se tramitan, a efecto de cumplir con la normativa atinente a la materia y prevenir eventuales afectaciones al control interno institucional.

Como un elemento adicional, se le recuerda la necesidad de revisar y eventualmente actualizar el Reglamento General de la Proveeduría Municipal vigente, en razón de la reciente puesta en vigencia de la Ley General de Contratación Pública nro. 9986 y su Reglamento.

[1] Emitidas por la Contraloría General de la República mediante la Resolución nro. R-CO-9-2009 del 26 de enero de 2009, publicada en La Gaceta nro. 26 del 6 de febrero de 2009.

Pococí Fluye

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí
Auditoría Interna
auditoria@munipococi.go.cr
grace.chinchilla@gmail.com

AUDITORIA

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención a la presente

GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (FIRMA)
Fecha: 2022.12.15 13:48:08 -06'00'

Licda. Grace Chinchilla Villegas, Maff
Auditora Interna

Cc: Alcaldía Municipal
Área Administrativa Financiera

Los valores éticos no son negociables.
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701

Página 4 | 4

Participan de la palabra:

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Muy atinadamente la Auditoría nos hace una advertencia de lo que ella considera. Ella considera que por ejemplo los diferentes departamentos que son los que hacen la recomendación de hacer un proceso y que lo diseñan a la

necesidad de la municipalidad, así en grandes rasgos como que son juez y parte verdad, porque al principio diseñan el cartel y ya después tienen que decidir, no es que deciden sino que hacen la recomendación dentro de todos los que participaron de cuál es la mejor oferta, que al final el que tiene la última palabra es el Proveedor porque el proveedor al final decide cual es la oferta que escoge.

**Sr. Alcalde Manuel Hernández Rivera.**

A mí me parece que hay que llevarlo más a análisis porque, por ejemplo: ella dice que los ingenieros hacen las peticiones en el cartel y con base a eso, el proveedor tiene que llegar y adjudicar la licitación.

Con la nueva ley de contratación a mí me parece que el técnico es el ingeniero, el ingeniero tiene que hacer un análisis técnico para que el proveedor pueda tomar una decisión, por ejemplo: en la maquinaria, cómo va a saber el proveedor qué tipo de maquinaria es el que, en el cartel están solicitando los ingenieros entonces, cómo se va a asesorar. El Proveedor sabe de procedimientos pero no sabe de las partes técnicas entonces es necesario que los técnicos sean los que recomienden o hagan un análisis técnico al proveedor para que pueda tomar una decisión.

Igual al Concejo porque, hay cosas donde uno conoce el equipo, pero no todo el equipo se conoce y qué es lo que se está pidiendo ejemplo: cuando hablan especificaciones técnicas de un asfaltado, ahí lleva mucho requisito técnico, cómo va a hacer el proveedor para decidir, mire ganó esta empresa por esto, digamos si se va solo por el monto y objeto y los requisito que pide el cartel, a la hora del precio, la capacidad de la empresa pero hay cosas muy importantes que se tiene que conocer en el cartel y ella dice que tiene que resolverlo el proveedor.

A mí me parece que hay que sentarse con ella y ver a ver cuál mecanismo es. Inclusive yo le decía a Randall que con la nueva ley de contratación nosotros tenemos que hacer un reglamento a la ley, creo que el Lic. Christian y don Ronald, ellos llevan algo ya avanzado de ese reglamento para proceder con las nuevas contrataciones hay que reformar el reglamento que tenemos actual.
Pero me parece que se hay que sentarse con ella para ver las partes técnicas, porque va a ser muy difícil para Proveeduría poder adjudicar las licitaciones pendientes.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Yo en este caso comprendo a la Auditora en una parte de su visión, porque mi formación de auditor me da a decir, bueno es que digamos, el que hace un cartel no debería también participar ni siquiera recomendando.

Ella lo abarca también en la ley de control interno que también hay que tener cuidado y un equilibrio, pero yo sé muy bien que ya para el 16 va a estar va el reglamento y vamos a tener la situación clara y lo importante es que estamos atendiendo y nos estamos ocupando de este tema.

**Reg. Reinaldo Benavides Vargas.**

En la parte técnica tanto en obras civiles y lo que es maquinaria pues, quién tiene traer la recomendación de qué es lo que se ocupa, porque proveeduría trabaja con los requisitos que pide el técnico en este caso el departamento de los ingenieros.

Si he visto algo que no es legal que por ejemplo, a veces yo he visto que dice: "*Fulano recomienda a equis empresa*" eso sí hay que eliminarlo, porque yo como ingeniero soy el que mando y digo, qué tipo de camiones, qué tipo de tractor, qué tipo de compactadora y los ítem de cada trabajo que se va hacer y al final yo digo "Recomiendo a fulano" Eso sí se debe eliminar, que ningún funcionario en ese caso los técnicos, pongan esa palabrita "recomendamos", porque eso sí es ilegal.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se brindará tiempo a la Administración al 16 de febrero para que puedan elaborar el reglamento respectivo.**

# ARTICULO IV
# Asuntos del Sr. Alcalde

## ACUERDO N° 125

Se conoce nota suscrita por licenciado Manuel Hernández Rivera, alcalde Municipal, teléfono: 2711 1208, correo electrónico: manuelhernandez@munipococi.go.cr, dice:

**Oficio: DAMCM-001-2023**

**Asunto: Autorización de Pago para servicio de alquiler de Edificio Municipal.**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 13

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Guápiles, 10 de enero de 2023
DAMCM-0001-2023

**Sres.**
**Concejo Municipal**

Saludos cordiales,

Mediante la presente me permito remitir para autorización de pago para servicio de alquiler de Edificio Municipal Planta Alta y Planta Baja por un periodo de tres meses según detalle adjunto.

Se despide,

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde

DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

cipalidad de Pococi
SECRETARIA
10-01-2023
12:10 p

Municipalidad de Pococí
Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Guápiles, 10 de enero del 2023

**Señores:**
**Concejo Municipal de Pococí**

**Referencia: Se solicita autorizar acuerdo de pago. (Servicio de alquiler de Edificio municipal Planta Alta y planta baja)**

Respetables señores:

En vista de la necesidad de continuar con la contratación por el servicio del Alquiler del Edificio municipal en Guápiles planta alta y planta baja se tramita la presente adenda por un periodo de 3 meses a los contratos DPM-041-2014 (Planta alta) y DPM 047-2016 (Planta baja), con base al artículo 209 del Reglamento a la Ley de contratación administrativa.

**Por tanto**, se le solicita al Concejo Municipal de Pococí, autorizar al señor: alcalde, a pagar a favor de la empresa:

- **Distribuidora WS & JM de Caribe SA por un monto de ¢ 32.759.281.95 (Treinta y dos millones setecientos cincuenta y nueve mil doscientos ochenta y un colón con 95/100).**

Sin más que agregar se suscribe;

RONALD QUIROS BRENES (FIRMA) Firmado digitalmente por RONALD QUIROS BRENES (FIRMA) Fecha: 2023.01.10 10:18:34 -06'00'

Lic. Ronald Quiros Brenes
Compras Publicas
Municipalidad de Pococí.

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Guápiles, 10 de enero de 2023
DAM-0002-2023

**Sr.**
**Compras Públicas Municipales**

Saludos cordiales,

Mediante la presente me permito solicitar que al amparo del artículo 209. Contrato Adicional del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa se realice proceso de ampliación de servicios de los contratos DPM-041-2014 y DPM-047-2016, Alquiler Edificio Municipal Planta Alta y Planta baja (plataforma de servicios), solicitud presentada por el señor Manuel Hernández Rivera, Alcalde de la Municipalidad de Pococí.

Para dicho proceso se encontraba en vigencia la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento, y en vista de que aquellos procesos iniciados con esta ley, pueden ser sujetos de las ampliaciones planteadas en el artículo 208 y 209 del Reglamento respectivo, se solicita tramitar el presente contrato adicional por un periodo de 3 meses.

Según las condiciones establecidas en el Reglamento a Ley de Contratación Administrativa se cumple que:

- El nuevo contrato se concluye sobre las bases del precedente.
- Se mantienen los precios y condiciones con base en los cuales se ejecutaron las obligaciones.
- El monto del nuevo contrato no será mayor al 50% del contrato anterior, contemplando los reajustes o revisiones y modificaciones operadas.
- No han transcurrido más de seis meses desde la recepción provisional del objeto.
- En el contrato precedente no se incurrió en ningún incumplimiento grave.

Sumado a esta verificación de condiciones, es imperante manifestar la motivación para darle continuidad al contrato debido a que para la Municipalidad de Pococí es prioritario mantener la prestación de servicios en el edificio municipal debido a que se continúe con

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

el proceso de desarrollo y construcción del futuro edificio propio, entre tanto, se debe mantener el alquiler de la sede actual en los términos planteados.

Por lo tanto, se encuentra debidamente motivada la necesidad de continuar operando una oficina o sucursal municipal para que la Municipalidad continúe con la prestación de servicios.

Siendo así, agradezco tramitar contrato adicional por un monto de 32.759.281,95 colones exactos a nombre de la empresa DISTRIBUIDORA WS-JM DEL CARIBE SOCIEDAD ANÓNIMA.

Se despide,

MANUEL HERNANDEZ RIVERA (FIRMA)
Firmado digitalmente por MANUEL HERNANDEZ RIVERA (FIRMA)
Fecha: 2023.01.10 09:25:31 -06'00'

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde

Participan de la palabra:

**Reg. Rosbill Arguello Badilla.**

Muchas gracias señor presidente indicarles a los vecinos porque se está discutiendo el pago por el alquiler del edificio donde se encuentra la Municipalidad de Pococí hoy en día.
Manifestarles a los vecinos que ya se aprobó o recordarles, más de cien millones para los estudios si mal no recuerdo y tres mil y algo más de millones para el préstamo ante el IFAM o sea, que este Concejo camina hacia el nuevo Edificio Municipal pero también hay que ir rindiendo estos pagos porque no nos vamos a quedar en la calle.

Entonces, como el tema es tan delicado y hay tanta efervescencia en relación a esto, yo hago está aclaración y le informo a algunos porque muchas veces llevan

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 17

otro comentario distinto entonces, es mejor hablarlo aquí y por eso, cuando usted someta votación ahí se va a ver el voto que yo voy a dar, pero hago esta aclaración verdad.

**Reg. Juan Luis Gómez Gómez.**

Dos cosas señor presidente, una, es que nosotros heredamos algo de otro Concejo y simple y sencillamente fue un acuerdo en firme, fue un acuerdo tomado por el Concejo por una necesidad que había, e inclusive cuando había otro alcalde. Nos corresponde a nosotros honrar a como lo dice Rosbill, honrar el compromiso que tenemos porque, nadie alquila un local a cambio de nada, es a cambio de una situación económica eso por un lado.

Por otro lado, que los vecinos del cantón de Pococí tengan bien claro que este Concejo junto con alcaldía en una forma responsable estamos trabajando para tener nuestra propia casa y que, gracias a gestiones de mutuo acuerdo entre los 32 miembros de este Concejo Municipal y el señor alcalde, estamos trabajando con toda la seriedad del caso para que esta situación se corrija lo más pronto posible, pero que también hay que tener presente que la tramitología en cuanto a un edificio nuevo no se hace de la noche a la mañana y que hemos corrido, Administración y Concejo Municipal para que estemos nosotros o no estemos, heredarle a un Concejo o un edificio que permita no solo mejorar las condiciones sino también, una mejor recaudación.

Así que, creo compañeros que esto hay que votarlo y no podemos seguir ocultándonos y dejar de lado los compromisos, que tenemos como órgano colegiado y en el caso de don Manuel como administrador de esta municipalidad. Muchas gracias señor presidente

**Reg. Randall Torres Barrientos.**

Yo voy a dar mi comentario, bueno, primeramente, lo que tengo que decir es lo siguiente: Yo creo que nosotros como funcionarios públicos y regidores no podemos amedrentarnos dejarnos amedrentar. La situación que se dio la semana pasada fue muy vergonzosa, amenazarnos por decirnos que nos iban a desahuciar y también recibir amenazas saliendo yo de la oficina de la alcaldía diciendo que, el señor Reina llegó y dijo que no me quería ver nunca en un hospital, entonces eso tiene mucha interpretación, mucho cuidado. Yo he

reflexionado el fin de semana porque, a pesar de todas esas cosas yo soy muy consciente de que hay una relación contractual y esa relación contractual hay que cumplirla.

Pero eso no significa y ahorita aquí lo voy a mencionar, me dediqué a estudiarlo, de Tajo a rajo todo esto porque no se vale que, no solamente a mí ni a don Manuel ni a todos los compañeros, doña Carmen la síndica fue también interceptada, funcionarios municipales han sido interceptados, amenazados, hay gente que le tiene miedo aquí y eso no se puede, por eso lo estoy dejando quiero que conste en actas señora secretaria porque, ya basta de tanta cosa, o sea nosotros sabemos que tenemos una obligación y pasar una vergüenza ahí abajo diciendo que teníamos tres días y nos echaba y resulta que en el contrato dice que eso no es posible así no más inclusive habla de tres meses entonces, ni siquiera ha leído el señor Reina el contrato.

¿Qué dice La Ley de arrendamientos urbanos, suburbanos, la de inquilinato? la N°7527 dice que: "*El estado, los entes públicos y las municipalidades en calidad arrendadores o arrendatario están sujetos a la ley, salvo disposición expresa del ordenamiento jurídico*"

Y tengo que mencionar en este momento el artículo 11 siempre lo menciono, el principio de legalidad, que dice que: "*Los funcionarios públicos son simples depositarios de la autoridad, están obligados a cumplir los deberes de la ley les impone y no pueden arrojarse facultades no concedidas en ella*". En la ley de Administración pública también en el 11 dice:

> *"Que la Administración pública que somos todos nosotros, todos los funcionarios actuarán sometida al ordenamiento jurídico y solo podrá realizar actos o prestar aquellos servicios públicos que autorice el ordenamiento según la escala de sus fuentes, se considerará autorizado el acto regulado expresamente por norma escrita al menos en cuanto al motivo contenido, aunque sea en forma imperiosa".*

El artículo 20 dice sobre el bien arrendado:

> "*La cosa arrendada debe ser el total de un inmueble edificado o una parte de él, con sus instalaciones, servicios accesorios y espacio sin*

*construir incorporados al arrendamiento, debe estar en buenas condiciones de seguridad y salubridad y ser adecuado para su destino"*

**El 26 dice:** obligaciones del arrendador: "*Garantizar la legitimidad de su derecho y el uso y goce pacífico de la cosa por todo el tiempo del contrato, tiene que conservar la cosa en buen estado*"

**El d) dice:** "*No puede perturbar de hecho ni derecho al arrendatario (que somos nosotros), tampoco puede estorbar, ni embarazar de ninguna manera el uso y goce de la cosa arrendada*"

Entonces, aquí no es que puede el venir aquí en cualquier momento y poner 2 perlin ahí que no ha habido forma de que los quite, ahí se le ha dicho "por favor haga" y no, ahí está, pero aquí yo quiero dejar claro que está incumpliendo.

**Dice defectos graves, el 30:**

*"El arrendador responde por defecto grave de la cosa arrendada cuando impiden o disminuyen notablemente al arrendatario, el uso y goce de ella, aunque sobrevenga en el curso del arrendamiento"*

Un día de estos fui al servicio, y se cayó la puerta ahí ya herrumbrada toda y hoy aquí se está sometiendo 32 millones y ¿no puede arreglar una pueta?, ¿no puede quitar esos perlin indecorosos?

Y si sigo hablando aquí viene el montón de cosas que, tiene la obligación de mantener el bien en buen estado.
Tiene que hacer las reparaciones necesarias y si no, nosotros hacerlas y rebajarlas de la renta.

En el contrato no dice que tengamos que aumentarle, dice que es un contrato entre partes y adicionalmente el artículo 14 de la Ley General de Contratación Publica dice que debe cumplir con las obligaciones de la C.C.S.S, El fondo de Asignaciones familiares, y todos los impuestos lo de la Municipalidad y todo.

**De hecho, ahora la propuesta es**: Autorizar al alcalde para que realice el pago de los tres meses de alquiler, de conformidad con el artículo 14, se debe verificar que esté al día con la Caja, Fodesaf, Hacienda y los impuestos Municipales, además

según lo establecido en el artículo 33 y 34 de la ley de arrendamientos respecto a la obligación del arrendador de mantener el bien en buen estado, debe atender los requerimientos indicados por la Administración, todo, que mantenga el edificio libre de goteras, los arreglos que hay que hacer toda la parte de la pintura, que retire todo el material que tiene aquí como "el Eco loco" aquí por todo lado hay puños de materiales, va uno al parqueo, otro. Un día de estos casi caigo de trompa, estaba lloviendo y una lámina de zinc y no me fijé, iba medio jeteando y "fla" cuando voy casi me tiro, pero ¿por qué?, ¿por qué yo tengo que sufrir?, ¿ah? El desorden y este es un llamado a este proveedor que está dando ese servicio, o sea, por favor, yo estoy seguro de que la Administración va a velar que esto se cumpla.

Otra cosa que revisé don Manuel es que, me metí aquí al registro, con la cédula del señor Reina y no aparece como apoderado ni nada de la empresa esta entonces para que lo revisen bien a ver quién es el apoderado no sé, seguro revisé mal, pero es el único medio de seguridad jurídica que tengo yo para enterarme un poco de cómo está la situación.

También dice la moción: de conformidad con el artículo 26 de la ley de arrendamientos, indica la obligación de mantener las edificaciones en buen estado y además que se cumpla el inciso d), que el arrendador se comprometa a no perturbar de hecho ni de derecho al arrendatario de esta manera dado que, han sido reiteradas las ofensas y amenazas, no solamente a nosotros sino a los empleados, a los regidores y al alcalde de esta Municipalidad.

**Reg. Juan Luis Gómez Gómez**

Don Randall, según lo que te has puesto en su propuesta que yo la respeto la lógicamente, no es que no tiene razón en algunas cosas, quiere decir que aquí don Manuel y los alcaldes anteriores han realizado pagos a este señor de forma incorrecta.

Si uno deduce todo el comentario que usted hace te queda claro eso y también nosotros como integrantes de este Concejo y otros Concejos municipales. Quiero que eso conste en actas, porque yo sí quiero decir que, quisiera tener claro que aquí todo se ha pagado cumpliendo la ley, porque no se vale que nosotros ahora después de haber realizado tantos pagos en el pasado, vengamos a decir con otras palabras como lo dice don Randall que nosotros hemos hecho pagos que

no están bien hechos y que don Manuel ha hecho pagos que no están bien hechos. sería eso y muchas gracias

**Reg. Randall Torres Barrientos.**

Yo en ningún momento he dicho nada, la Administración tiene libre posibilidad de actuar y yo simplemente estoy hablando de una situación que estoy revisando hoy, inclusive estoy diciendo que no estoy, no tengo el 100% porque lo hice desde el celular y no sé si tendría que ir al registro a ver si es el apoderado o no es el apoderado.

Debería ser aportado por la persona al momento que va a formalizar el contrato y que lleve una personería donde conste que tiene el poder para hacer el acto y no lo estoy indicando tampoco en la moción verdad.

La moción es, para que se pague porque nosotros tenemos una obligación contractual, nosotros tenemos la obligación, o sea nosotros le pagamos en el momento que usted cumple también. Yo no puedo hacer la verificación digamos, no soy el que tengo la legitimación para hacerlo, es don Manuel pero, yo creo que en estos momentos lo que merecemos es un apoyo de don Manuel por todo esto, o sea ¿cómo es posible?, ver esos perlin ahí que le puede caer a uno en la cabeza, o sea ¿por qué nosotros vamos a estar expuestos?, hasta nosotros mismos estamos abajo, nos damos cuenta cuando se viene un temblor, un meneón y se puede caer, porque eso está amarrado, yo no sé si está amarrado entonces no sé qué vamos a hacer, yo estoy de acuerdo, aquí tengo la moción.

**Reg. Reinaldo Benavides Vargas.**

Entonces ¿no viene una solicitud del señor alcalde o de la Proveeduría para que se le pague a él?, eso sería lo que yo voto, para que se le pague a él tal y como lo puso el proveedor. No votaría mociones de agregarle cosas porque no lo veo legal.

Y por ejemplo, él nos alquila y en la parte donde él nos alquila, él no podría guardar nada por lo tanto, toda aquella parte es de él, él puede guardar lo que él quiera.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Aquí en la planta alta usted ha visto que él guarda todo ahí, el guarda una parrilla, por ahí está no sé si todavía está, ahí tira perlin, son mil ciento y resto de metros, toda esta parte él lo ha alquilado, pero yo no quiero ya profundizar más en este tema yo digo, yo lo voy a votar este razonamiento, los compañeros pueden votar con nada más el acuerdo, pero yo quiero dejar en actas que tengo mi propuesta y aunque sea solo yo, pero yo no voy a seguir con esto. Diay Manuel no tiene forma de lograr que se arregle todo lo que tenga que hacer, los perlin, se le dijo, boten esos perlin, quítelos de ahí o vea a ver qué hace y ahí están.

**Reg. Juan Luis Gómez Gómez.**

Don Randall vea, yo voy a votar al acuerdo de pago porque aquí don Manuel está en la obligación de traernos todo bien.

El yo votar su propuesta, que yo sé la respeto y quiero que usted entienda que en esta cuestión, en esta posición donde estamos, los criterios de nadie se puede manejar ni se pueden controlar, son opiniones que tienen que nacer de la experiencia, del conocimiento o de la vivencia que tienen los compañeros inclusive el del aprendizaje porque aquí hay personas muy preparadas.

Entonces partiendo de eso, si yo votase la propuesta suya estaría aceptando que yo soy un cómplice en pagos que se han hecho en el pasado y yo, confío mucho en don Manuel y si aquí se han hecho pagos es porque don Manuel es abogado y Manuel sé que él nos protege. Al votar yo esa propuesta estaría aceptando, ser cómplice en pagos que en el pasado no se hayan dado de la mejor forma.

Ese es mi razonamiento de Voto señora secretaria y con todo el respeto don Randall que yo a usted le tengo, nunca le voy a faltar al respeto, siempre lo he respetado como persona, como hombre, como persona profesional, es mi criterio, pero aquí, no manda mi criterio porque mi criterio es solo un voto, hay el voto de otros compañeros que, si tienen otra interpretación pues yo se las voy a respetar, pero es mi interpretación.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Juan Luis para aclararle que la moción no dice nada de lo que usted indica.

**Sr. Alcalde Manuel Hernández Rivera.**

A mí me parece que se debe y eso, le voy a pedir al Licenciado Christian que está ahí para que mañana también nos ayude ahí en Proveeduría a revisar lo de la personería, lo que ha dicho el licenciado Randall y lo que han dicho ustedes me aparece que ambas partes llevan razón, lo lógico aquí es pagar o sea, hay un alquiler que hay que pagar que se deben de cumplir los procedimientos, lo que dice Randall también o sea, el problema es que el señor es difícil y yo le he hablado y entonces, todos los meses él se compromete a arreglar algo y al final viene arregla algo pero lo deja a medio camino.

Entonces es difícil cuando son responsabilidades de él, en la parte de los departamentos internamente digamos, usted va a contabilidad y se mete el agua, se va a Proveeduría y se mete el agua, se va a donde Liss también se le mete el agua ahí cuando llueve y en diferentes departamentos.

En la oficina allá mía también y yo le he dicho y él me dice: "Sí, si" en esta semana mandamos a arreglar, el fin de semana y al final no lo arregla.

Entonces, si bien es cierto nosotros necesitamos, lo que pasa es que aquí, los procedimientos y de acuerdo con la legalidad porque aquí lo que está diciendo es que no cumple los requisitos legalmente, legalmente si y hay que verificar, porque una personería y lo que dice Randall hay que verificarlo mañana.
Hoy yo puedo cambiar y a los 15 días cambio la personería y no soy personero, el representante de una empresa entonces hay que revisar eso que mañana me paré tarde licenciado ahí nos ayuda a revisar y a mí me parece que mañana el Licenciado nos ayuda a revisar y a mí me parece que sería ilógico porque al final, él inclusive él tiene un poder del banco Improsa, esto le pertenece al banco Improsa y el banco Improsa le dio un poder a él para que él pueda cobrar los arrendamientos, entonces si no tiene el poder tampoco podría y estaría engañando también al banco Improsa lo cual no creo que sea posible entonces, pero si vamos a verificar eso, igual la Caja él no tiene, en la empresa porque él tiene dos, la empresa está y él no tiene empleados, es solo alquiler, entonces también la semana pasada él fue, hizo el arreglo y está debiendo la parte como contribuyente, a final es el representante entonces, no del edificio sino que otras empresas que él tiene que están bajo la misma numeración social de la sociedad.

Entonces ahí sí, él fue y se puso al día, ahí están los documentos que los presentó, llegó al arreglo y faltaba verificar Tributación Directa porque cuando usted revisa, en algunas veces sale moroso y otras veces no sale moroso, entonces hay que verificar eso antes de proceder con el pago pero me aparece o sea que al final eso nos corresponde a la Administración, a la Proveeduría y al departamento que verifique lo que haga falta para que se lleve a cabo el pago y después, hablar con él de nuevo o sea pacíficamente para ver si cumple porque al final si ustedes ven ahorita al frente, él fue y pintó allá donde está Burger King y pintó al otro lado y entonces la parque que es de la Municipalidad la dejó sin nada, digamos si usted se para al puro frente está sin pintura de nada, entonces me parece que él debe darle mantenimiento y le hemos dicho y al final llega y dice "Sí el sábado vengo y autoríceme" y al final no llegó nadie y pasó ya la semana y pasó los quince días y al final, las veces que hemos arreglado el edificio, yo le dicho: "***Bueno no le voy a pagar si usted no me arregla esto no le pago***" Y entonces tenemos que retrasarle pero eso no es procedente estarle retrasando el pago cuando hay algo que él debería cumplir.

Entonces me parece que los que son más cercanos a él deberían de hablarle y para que cumpla con esos requisitos y lo que dice Randall igual, los perlin también, o sea ya se le dijo a él que tiene que quitarlos de ahí y él dice No y ahí los tiene, ahí los dejó, de aquí se ven porque esos si están al frente del edificio Municipal entonces es necesario que también los quite de ahí, más ahora que viene muchísima gente la municipalidad hacer los pagos respectivos entonces, por lo demás a mí me parece que se proceder y nosotros no podemos enriquecernos con algo que no es de nosotros y hay que pagar.

**Reg. Juan Luis Gómez Gómez.**

Tomando en cuenta su explicación yo le diría a usted "está bien, usted nos da la razón a Randall y a mí en este caso" y de hecho que esto se va a ir ahí, y a mí lo que me preocupa Manuel, es que esta situación sea viejisísima (*como decía un viejillo que tenía 90 años*) porque es algo que le toca a usted Manuel y si estas situaciones que se están dando ahorita son viejísimas y verdaderamente hay incumplimiento de requisitos, diay ya nosotros no es el primer pago que vamos a hacer, estamos ya como Concejo, estamos ya casi que en los últimos pagos y eso sí me preocupa a mí Manuel.

Yo sé que usted mañana va a conversar con él y usted tiene la capacidad y él también y ojalá que si esto es algo que se va a repetir pues yo estoy de acuerdo con lo dice Randall hay que corregirlo, para eso te tiene un equipo especializado en la Administración de ingenieros, en Proveeduría, abogados y un montón de cosas y para ilustrar al señor licenciado, decirle que este señor tiene un poder de Improsa porque esto es un fideicomiso y que Improsa le ha pagado a esta Municipalidad más de 25 millones de colones. Eso es cierto a Manuel sabe que cierto entonces, no nos enredemos con la misma manea que maneamos la vaca o podemos salir cagados y plateados. Muchas gracias

**Sr. Alcalde Manuel Hernández Rivera.**

Es que yo no he dicho Juan que lo que se ha hecho es ilegal, hay dos cosas muy diferentes, los pagos se cumplieron de acuerdo a la legislación, hoy día tenemos una ley de contratación diferente a la que estaba rigiendo entonces la ley nueva dice que tiene que cumplirse con una serie de requisitos, que eso es lo que se está delegando, él al aparecer los cumple, una cosa es eso y otra cosa es los incumplimientos de él en caso de la reparación del edificio para el mantenimiento y el buen estado del edificio que es lo que necesitamos que él lo haga, porque no es justo que hay departamentos donde están algunos empleados que y resulta que cuando llueve y se les inunda toda la oficina y entonces tienen que andar corriendo, o sea eso es lo que hemos pedido que ojalá que él lo repare.

Lo demás, los procedimientos están bien, hay un fideicomiso y eso conste que cuando nosotros llegamos, o sea él le debía a la Municipalidad más de veinte millones, que no sé cómo le pagan los alquileres y nos sentamos con él y entonces al final honró, porque era más lo que debía a la municipalidad que lo que al final tenemos que pagarle, entonces al final ya hizo y honró todo eso, lo ha venido honrando y hasta el día de hoy está bien.

Lo que ahora hay que cumplir es el nuevo procedimiento que establece la nueva ley, que no podemos brincar entonces por eso es el plazo de 3 meses para que él se ponga al día y cumpla con el procedimiento que establece el SICOP y la nueva ley de Contratación administrativa y entonces hay que verificar lo que dice Randall o sea la personería porque podría ser que al final ya no es representante de la sociedad y que sea otro representante, entonces eso sí hay que verificarlo entonces no estaría en conexión con el poder que le otorgó el banco a él para poder cobrar los alquileres.

**Reg. Alfredo Calderón Alfaro**

Saluda, yo creo que esto es un mal que no tiene remedio, nos vamos a pasar al edificio nuevo y siempre vamos a estar en este problema, yo lo que pienso y más claro lo dijo don Manuel, pagar estos tres meses para que él se ponga al día, porque ya viene la otra parte que es lo del SICOP entonces yo creo que estoy de acuerdo con lo que don Manuel nos aclaró. Muchas gracias.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Ok, entonces para ver si avanzamos, está la propuesta de nuestro regidor Reinaldo Benavides que es, de acuerdo con el **Oficio DAMCM-01-2023**

> *"Mediante la presente me permito remitir para autorización de pago para servicio alquiler del edificio municipal planta alta y planta baja por un período de 3 meses según detalle adjunto. Por lo tanto, se solicita al Concejo Municipal autorizar al Señor alcalde a pagar a favor de la empresa distribuidora WS & y JM del Caribe por un monto de ¢32.759.281.95 colones"*

Voy a someterlo a votación este y después la moción mía en segundo.

**Reg. Rosbill Arguello Badilla.**

Señor presidente disculpe que consulte, pero tengo una duda, hay un documento donde se solicita que se paguen 3 meses ¿es así? y ahí han surgido mociones o propuestas aparte ¿Así es?

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

La moción mía es, exactamente igual a esta solo que, viene con una coletilla de que tiene que verificar realmente que esté al día en la C.C.S.S., Fodesaf, Hacienda y los impuestos municipales y de mantener en buen estado el edificio y que no perturbe, es que también a mí me preocupa mucho porque yo no quiero ni siquiera topármelo ahí, no creo que voy a tener que llegar hasta la decisión de ir y pedir una medida cautelar para que no se me acerque porque ya me amenazó y yo con eso no juego entonces, no solo a mí, aquí hay empleados que me han

dicho "Mirá vieras cómo me trató" entonces aquí él viene como Pedro por su casa y aquí está en un local que está alquilado que no debería estar importunando, aquí dice el contrato que tiene que pedir permiso para cuándo va a venir, tiene que pedir permiso para entrar y yo por eso no lo voy a permitir pero, yo los voy a dejar a ustedes, digamos si ustedes consideran que solamente con esto, ya don Manuel dice que él se va a encargar, pero yo sí voy a dejar costando en la parte mía de que es necesario, porque hablando no se entiende, es como hablar con sordos, él no atiende nada, no escucha, no hace, nada nos vacila, nos engaña.

**Reg. Rosbill Arguello Badilla.**

Voy a tratar de ser breve, de nuevo, Hay un documento para pagar los 3 meses, posterior a ese documento hay una moción del compañero Reynaldo Benavides y otra suya ¿una propuesta? por eso, pero entonces ahí dice ¿que se le pague al señor y también dice que hay un montón de deficiencias?

Su moción es aparte, yo solicito con todo respeto, porque usted es el que dirige aquí todo artículo 34 del código municipal, pero, yo solicito con todo respeto que se vote lo de pagar y las y las mociones o las propuestas son otra cosa. Gracias presidente, muy amable.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Los compañeros que estén de acuerdo favor levantar la mano.

*(Se somete a votación el Oficio: DAMCM-001-2023, Asunto: Autorización de Pago para servicio de alquiler de Edificio Municipal).*

**Por Mayoría de 8 Votos a Favor, 1 Voto en contra (vota en contra el regidor Randall Torres Barrientos) SE ACUERDA: En vista de la necesidad de continuar con la contratación por el servicio de Alquiler del Edificio Municipal en Guápiles, planta alta y planta baja, Se Autoriza al señor Alcalde a pagar a favor de la empresa: Distribuidora WS & JM de Caribe S.A. por un monto de ¢32.759.281.95 (Treinta y dos millones setecientos cincuenta y nueve mil doscientos ochenta y un colón con 95/100. Como adenda por un periodo de tres meses a los contratos DPM-041-2014(Planta alta) y DPM 047-2016 (Planta Baja) con base al artículo 209 del reglamento a la Ley de contratación Administrativa. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

# ACUERDO N° 126

**Moción presentada por el señor presidente Randall Torres Barrientos.**

Señores:

Concejo Municipal de Pococí

Considerando:

A raíz de los acontecimientos relacionados con la aprobación de los alquileres por el uso del edificio a la empresa del Señor Reina, en donde incluso el día martes pasado fuimos interceptados por el mismo y en donde el señor Reina nos amenazó con efectuar el desahucio y según sus palabras echarnos en tres días y adicionalmente el día viernes estando en la planta alta me amenaza e interpela por no aprobarle el pago del alquiler y decirme que me va a ver en un hospital, quiero indicar y mencionar la normativa atinente a este tema:

La Ley 7527 Ley General de Arrendamientos Urbanos y Suburbanos ( Inquilinato) establece con respecto al arriendo lo siguiente:

ARTICULO 6.- Estado, entes descentralizados y municipalidades.

El Estado, los entes públicos descentralizados y las municipalidades, en calidad de arrendadores o arrendatarios, están sujetos a esta ley, salvo disposición expresa de su propio ordenamiento jurídico.

El procedimiento de licitación se rige por las disposiciones legales y reglamentarias de la contratación administrativa.

Es claro en su ARTÍCULO 11 de la Constitución Política .-Los funcionarios públicos son **simples depositarios de la autoridad. Están obligados a cumplir los deberes que la ley les impone y no pueden arrogarse facultades no concedidas en ella.** Deben prestar juramento de observar y cumplir esta Constitución y las leyes.

Asimismo el Artículo 11. La Administración Pública actuará sometida al ordenamiento jurídico y sólo podrá realizar aquellos actos o prestar aquellos servicios públicos que autorice dicho ordenamiento, según la escala jerárquica de sus fuentes. 2. Se considerará autorizado el acto regulado expresamente por norma escrita, al menos en cuanto a motivo o contenido, aunque sea en forma imprecisa.

ARTICULO 20.- El bien arrendado.

La cosa arrendada debe ser el total de un inmueble edificado o una parte de él, con sus instalaciones, servicios, accesorios y espacios sin construir incorporados al arrendamiento. Debe estar en buenas condiciones de seguridad y salubridad y ser adecuada para su destino.

ARTICULO 26.- Obligaciones del arrendador.

Aunque no exista pacto expreso, son obligaciones del arrendador:

a) Garantizar la legitimidad de su derecho y **el uso y goce pacífico de la cosa** por todo el tiempo del contrato.

b) Entregar, al arrendatario, el bien objeto del arrendamiento con sus instalaciones, servicios, accesorios, espacios sin construir y muebles no fungibles convenidos, **en buen estado de servicio, seguridad y salubridad**, según el contrato, el destino del bien y la naturaleza de las cosas excepto si, en el contrato, el arrendatario asume la obligación de restaurar las cosas en mal estado.

c) **Conservar la cosa en buen estado**, conforme a las disposiciones de esta ley y el contrato de arrendamiento.

d) **No perturbar, de hecho ni de derecho, al arrendatario; tampoco estorbar** ni embarazar, de manera alguna, el uso y goce de la cosa arrendada, de no ser por reparaciones urgentes o necesarias.

e) Las demás obligaciones indicadas en esta ley o en el contrato de arrendamiento.

ARTICULO 30.- Defectos graves.

El arrendador responde por los defectos graves de la cosa arrendada cuando le impidan o disminuyan notablemente al arrendatario el uso y goce de ella, aunque sobrevengan en el curso del arrendamiento.

El arrendatario puede invocar la rescisión del contrato o pedir una disminución proporcional del precio; además, reclamar indemnización por daños y perjuicios, salvo

que haya conocido los defectos al tiempo de celebrarse el contrato y ese conocimiento conste en forma escrita.

ARTICULO 33.- Obligación de mantener el bien.

La obligación del arrendador de mantener el bien en buen estado, consiste en efectuar las reparaciones que exija el deterioro de la cosa, causado por la calidad, el vicio o el defecto de ella o el que suceda por culpa del arrendador, sus representantes o sus dependientes.

Las partes podrán convenir a cuál le corresponderá reparar los deterioros originados por el uso de la cosa o el paso del tiempo. A falta de estipulación expresa en contrario, esa obligación recaerá sobre el arrendador, salvo lo dispuesto en el artículo 49 de esta ley.

ARTICULO 34.- Reparaciones necesarias.

Sin derecho a elevar por ello la renta, el arrendador está obligado a reparar cuanto sea necesario, a fin de conservar la cosa en buen estado para el uso al que ha sido destinada.

ARTICULO 41.- Obras sin autorización del arrendatario.

Si el arrendador pretende realizar, en la cosa arrendada, innovaciones u obras que no sean reparaciones o si las ha efectuado contra la voluntad del arrendatario, este puede, según el caso, oponerse a que las haga, o demandar la demolición y la restitución de la cosa a su estado original, o bien, invocar la rescisión del contrato y pedir indemnización por daños y perjuicios.

ARTICULO 69.- Reajuste del precio para otros destinos.

En los arrendamientos para otros destinos ajenos a vivienda, las partes podrán convenir los períodos, la forma y los montos de los reajustes.

A falta de convenio entre las partes, al final de cada año del contrato se podrá plantear proceso sumario para definir el reajuste del precio, o bien, someterse la controversia a la decisión de árbitros o peritos, según las reglas del Código Procesal Civil.

Art 14 Ley General de Contratación de Pública, el contratista debe:

f) Cumplir con las obligaciones de la seguridad social, tanto de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) y el Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (Fodesaf), así como con los impuestos nacionales; lo anterior comprende cualquier contratación en el territorio nacional que realicen entes de derecho público internacional u organismos internacionales, incluidos los contemplados en el inciso a) del artículo tercero de esta ley, con respecto a las personas trabajadoras que presten sus servicios en el país.

**Moción:**

Autorizar al Alcalde para que realice el pago de los tres meses de alquiler siempre y cuando se cumplla con lo indicado en la Ley de Contratación Pública (Ley 9986) art 14 inciso f) de verificar que se este al día en la CCSS, FODESAF, Hacienda, y los impuestos municipales. Además de lo establecido en el art 33 y 34 de la Ley de arrendamientos respecto a la obligación del arrendador de mantener el bien en buen estado, en este caso que atienda todos los requerimientos indicados por la administración que mantenga el edificio libre de goteras, que realice los arreglos de pinturas y que retire todo aquel material que ponga en peligro el bien público.

De conformidad con el art 26 de la Ley de arrendamientos que indica la obligación de mantener las edificicación en buen estado adicionalmente el inciso d) que el arrendador se comprometa a **No perturbar, de hecho ni de derecho, al arrendatario, de esta manera dado que han sido reiterados las ofensas y amenazas, a los empleados, a los regidores, síndicos y alcalde de esta municipalidad.**

**Sr. Pdte Randall Torres Barrientos,**

Entonces yo voy a dejar en actas la moción mía verdad que es igual, pero dice que:

*"Autorizar al Alcalde para que realice el pago de los tres meses de alquiler siempre y cuando se cumplía con lo indicado en la Ley de Contratación Pública (Ley 9986) art 14 inciso f) de verificar que se esté al día en la CCSS, FODESAF, Hacienda, y los impuestos municipales.*

*Además de lo establecido en el art 33 y 34 de la Ley de arrendamientos respecto a la obligación del arrendador de mantener el bien en buen estado, en este caso que atienda todos los requerimientos indicados por la administración que mantenga el edificio libre de goteras, que realice los arreglos de pinturas y que retire todo aquel material que ponga en peligro el bien público.*

*De conformidad con el art 26 de la Ley de arrendamientos que indica la obligación de mantener la edificación en buen estado adicionalmente el inciso d) que el arrendador se comprometa a No perturbar, de hecho, ni de derecho, al arrendatario, de esta manera dado que han sido reiterados las ofensas y amenazas, a los empleados, a los regidores, síndicos y alcalde de esta municipalidad."*

Lo someto a votación. Es que no pueden votar los dos, ya votaron el otro, entonces que quede ahí en actas.

**Por Mayoría de 8 Votos en Contra, 1 voto a favor (vota a favor el regidor Randall Torres Barrientos) SE ACUERDA: Se rechaza la moción.**

Participan de la palabra:

**Reg. Rosbill Arguello Badilla.**

Permiso presidente, por el Orden,

**Sr. Pdte Randall Torres Barrientos,**

Vamos a ver si explico otra vez, es que es la misma moción de esta, pero aquí en esta no dice nada sobre el asunto de reparar ni que tiene que estar al día con la Caja, que tiene que estar al día con los impuestos, con los impuestos municipales.

Por ejemplo, el de la Caja, no es solo suficientemente que yo diga bueno, es que no tengo empleados, y uno dice: "*Que raro diay porque esto también es un hotel y debería tener empleados, pero debería tener empleados*".

Pero debería constar una certificación de que diga que no es patrono y que diga que no está obligado verdad, entonces eso es la única diferencia, no se si me

entendió verdad, que esta es: páguelo y es responsabilidad de don Manuel, lo que pasa es que aquí queda evidenciado. Rosbill.

**Reg. Rosbill Arguello Badilla.**

Muchas gracias señor presidente, con todo respeto se acaba de aprobar un documento que lo envía proveeduría, ese se aprobó, con todo respeto señor presidente, usted presenta ahora una moción o una propuesta, esa se tiene que someter a votación, son dos cosas distintas pero, ¿la propuesta suya lo que usted dice la votamos?, sí va separado pero ¿usted dijo que no que nadie podía votar porque solo usted la presentó?

Yo no quiero nada, yo solo deseo tener paz y manifestar que se consigne en el acta que aprobamos un documento de la Proveeduría Municipal para pagar los tres meses de alquiler y que estamos haciendo todas las gestiones, propietarios y suplentes y pueblo que es el que manda para tener nuestro nuevo edificio Municipal.

Posterior a eso se presenta una moción, una propuesta donde indica que los Perlin, que me grita, que les grita a los compañeros y todo eso que está bien estipulado, que es un derecho del señor vicepresidente, pero eso está aparte, ya se aprobó que se paga, ahora hay otra ahí, ¿entonces esa se aprobó o no se aprobó?

**Sr. Pdte Randall Torres Barrientos,**

Señora secretaria puede explicarle por favor.

**Sra. Secretaria Magally Venegas Vargas.**

Si con gusto. Don Rosbill, las votaciones se hacen por separado, primero se votó el pago para el edificio Municipal, documento que envía el señor alcalde mediante un DAMCM, quedando la votación 8 a favor, 1 en contra, vota en contra el regidor Randall Torres.

Posterior a esa votación y aparte, con un número de acuerdo aparte, don Randall somete a votación la moción de él y se vota 8 en contra y 1 a favor entonces, se rechaza la moción del regidor Randall Torres, las votaciones quedarían por separado.

**Sr. Pdte Randall Torres Barrientos,**

Regidor Arguello.

**Reg. Rosbill Arguello Badilla.**

Muchas gracias presidente, para finalizar en este punto, al menos de mi parte y con todo respeto, recordarle a los ciudadanos que son los dueños de todo esto, que el artículo 17 ordena que corresponde a la persona titular de la Alcaldía las siguientes atribuciones o obligaciones, el a) que es el que nos interesa en este momento:

> a) Ejercer las funciones inherentes a la condición de administrador general y jefe de las dependencias municipales, vigilando la organización, el funcionamiento, la coordinación y el fiel cumplimiento de los acuerdos municipales, **las leyes y los reglamentos en general.**

Entonces al señor alcalde como administrador, como titular subordinado de mayor rango le corresponde todo eso que el señor vicepresidente acaba de manifestar, con o sin acuerdo, porque es una obligación del señor alcalde, él lo está haciendo, lo está realizando, tiene problemas, pero todo tiene lectura, tiene discusión y tiene aprobación, eso se tramita en todo, el señor Reina que es el propietario, o el apoderado o lo que sea, está en conversaciones, está en estira y encoge pero eso le corresponde al Administrador general de la Municipalidad.

Importante el refuerzo que está haciendo el señor vicepresidente don Randall con una moción que, lamentablemente se votó en contra, casi que todo importantísimo, pero eso lo va a subsanar el señor Alcalde porque es una obligación de él que lo estipula la ley 7794 Código Municipal.

**Sr. Pdte Randall Torres Barrientos,**

Por alusión, vean yo en esto voy a ser muy claro, yo investigo cuando a mí me dé la regalada gana y lo hago como regidor porque tengo esa potestad de revisar, aquí nos están vendiendo confites aquí son recursos, plata treinta y resto de millones y las cosas tienen que hacerse bien.

Hay un principio de publicidad que yo puedo revisar, ir al registro y revisar y eso es mi potestad de hacerlo, cualquier ciudadano lo puede hacer y un regidor puede obtener información de cualquier despacho de la Municipalidad y si tiene indicios de que algo no está mal es un deber denunciarlo, a mí que no me vengan a mí diciendo que yo no puedo llegar y hacer esto que estoy haciendo, yo lo puedo hacer una y mil veces lo voy a hacer, pero aquí digamos desgraciadamente hay gente que tiene 2 sombreros, el sombrero de la municipalidad y el otro sombrero de la parte privada.

Aquí todo mundo, aquí yo me entero más rápido de que cualquier otra cosa, que Mira que no es apoderado, porque es apoderado Improsa, bueno, yo respeto a cada compañero, pero si me queda muy claro que cuando yo digo que algo está mal o tiene indicios yo investigo, porque tengo esa potestad de hacerlo.

**Reg. Juan Luis Gómez Gómez.**

Don Randall ya para ir acabando esto quiero decirle algo, don Randall tal vez, claro que usted tiene todos esos derechos que ha manifestado y yo eso lo respeto y aquí a Bustos le conozco solo un sombrero que es el que ha usado toda la vida aquí en la Municipalidad, yo tengo otro en la casa que los uso muy poco, pero fue comprado con buen sudor de la frente y me siento orgulloso cuando me lo pongo porque me costó a mí.

Don Randall yo quiero explicarle a usted, es que usted está bien lo que está manifestando, pero es que vea, al usted someter a votación a los cosas, yo que usted hubiera razonado con ese documento que usted está presentando su voto negativo, usted hubiera razonado su voto negativo con ese documento, para mí en mi conocimiento, diay usted es abogado usted sabe más que mí seguro.

Entonces este, así como yo con mucha humildad, cuando no he tenido los votos ante una propuesta yo la he retirado y compañero regidores la retiran, usted no, usted tiene la posibilidad de haber, no haberlo sometido votación si no, razonar su voto negativo bajo toda esa perspectiva que dice el documento.

Eso es mi visión y que tengo claro pero sin embargo yo respeto lo suyo, aquí somos compañeros y solo que la muerte nos aísle un toque vamos a estar juntos y aprendemos, usted me enriquece a mí yo sé que algo aprende usted de mí

porque, desgraciadamente el que no entiende que hasta un niño de preescolar nos enseña pues, está en un error, así que, todos mis respetos don Randall pero eso de mí criterio.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Nada más por alusión verdad, yo no sé por qué brinca Juan Luis si el suelo está parejo, si se sintió ofendido no es mi problema, y yo no soy el que estoy haciendo aquí, simplemente a mí me hacen réplicas y el que tenga cosas que hacer pues, se puede ir si quiere pero, este tema, este tema es sumamente importante por qué, porque yo tengo mi protestad como regidor de someterlo y de hecho que inicié con una moción y el compañero le di el espacio y se sometió la moción y se aprobó la moción, no sé cuál es el problema que se da pero, yo no voy a permitir que usted me diga que esto lo entiende hasta un chiquito, o sea a mí usted nunca me va, no le voy a permitir que me violente, a mí no me importa pero sí quiero que me respete. Usted me dice que hasta un chiquito entiende, sepa como hablar.

**Reg. Luis Ángel Méndez Araya.**

Escucho, lo que hago es escuchar y analizar el tema en discusión y si le doy la razón a Randall.

Se ha evidenciado y es evidente y todos lo sabemos, no debemos de tapar el sol con un dedo, de que el señor Reina ha sido rebelde y que ha tenido una actitud rebelde para con nosotros sí. Y de que por ahí no valora y nos subestima a varios de los regidores eso es cierto y eso es evidente y uno lo escucha y le comentan ¿entonces?

Aquí sí di mi voto es porque en cierta forma también es una responsabilidad como inquilinos, es una responsabilidad y eso lo sabemos pero, si sumamos todas esas faltas, esas deudas si de verdad nos ajustamos estrictamente a lo que conlleva esta ley, yo creo que aquí nos pegamos y no le pagamos pero si va haber otros pagos, este no es el último entonces bueno, demos una oportunidad, eso es lo que yo aduzco en este momento, vamos a dar una oportunidad, vamos a votar en este momento, yo lo voté, lo aprobé, levanté mi mano, son 3 meses, vendrán otros pagos y vamos a estar pendientes. En un próximo pago, vamos a reconsiderar y voy a reconsiderar mi voto y de repente no lo voy a fundamentar

ni voy a ni voy a razonar, así como lo estoy haciendo este momento, sino de otra forma. Muchas gracias señor presidente

**Reg. Juan Luis Gómez Gómez.**

Señor presidente es de hombres, cometer errores, pero es de humanos corregirlos, señora secretaria usted me va a certificar en qué momento yo le falté al respeto al señor presidente para la próxima sesión pedirle disculpas, por favor me lo hace por escrito, porque sabe qué don Randall, yo a usted lo respeto y no le he faltado al respeto.

----------ul----------

# ACUERDO N° 127

Se conoce nota suscrita por Licenciado Manuel Hernández Rivera, Alcalde Municipal, teléfono: 2711-1208, correo electrónico: manuel.hernandez@munipococi.go.cr, dice:

**Oficio: DAMCM-0011-2023**
**Asunto: Respuesta al Recurso de Revocatoria contra el acto de adjudicación de la Compra Directa No. 2022CD-0000333-0032000702. (Tratamiento Asfaltico Santa Rosa Cruce Iztarú).**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 39

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Guápiles, 13 de enero de 2023
DAMCM-0011-2023

**Sres.**
**Concejo Municipal**

Saludos cordiales,

Me permito remitirle para su conocimiento y consideración, la respuesta al Recurso de Revocatoria contra el acto de adjudicación de la Compra Directa No. 2022CD-0000333-0032000702 (Tratamiento Asfaltico Santa Rosa Cruce Iztarú).

La respuesta adjunta debe ser de conocimiento y aprobación por parte del Concejo Municipal.
Se despide,

DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde

alidad de Pococi
RECIBIDO
or: ...
10:03am
5-01-2023

Municipalidad de Pococí
Compras Públicas.
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@municipococi.go.cr

Guápiles, 13 de enero 2023.

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde.

Estimado señor:

Me permito remitirle para su conocimiento y consideración, la respuesta al Recurso de Revocatoria contra el acto de adjudicación de la Compra Directa No. 2022CD-0000333-0032000702 **(Tratamiento Asfaltico Santa Rosa Cruce Iztaru)** , recurso interpuesto por la empresa Inversiones Jimeza J Y V SA. La respuesta adjunta debe ser de conocimiento y aprobación por parte del Concejo Municipal.

Sin más que agregar se suscribe;

RONALD QUIROS BRENES (FIRMA)

Firmado digitalmente por RONALD QUIROS BRENES (FIRMA)
Fecha: 2023.01.13 11:47:27 -06'00'

Lic. Ronald Quirós Brenes
Coordinador de Compras Públicas
Municipalidad de Pococí.

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

AL SER LAS DIEZ HORAS DEL DIA TRECE DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES, EL PROCESO DE COMPRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ, RESUELVE: EL **RECURSO DE REVOCATORIA CONTRA EL ACTO DE ADJUDICACION DE LA COMPRA DIRECTANo.2022CD-000333-0032000702, (Tratamiento Asfaltico Santa Rosa Cruce Iztaru)**

**RESULTANDO**

**PRIMERO:** Que esta administración municipal, mediante el procedimiento de Compra Directa No. 2022CD-000333-0032000702, procede a realizar las gestiones para la contratación de una o varias Empresas privada, para que brinde los servicios para la ejecución del proyecto (Tratamiento Asfaltico Santa Rosa Cruce Iztaru)

**SEGUNDO:** Que esta corporación Municipal realiza el procedimiento de contratación en la plataforma de Compras públicas SICOP, en donde automáticamente se cursan las invitaciones a todos los potenciales proveedores inscritos a nivel nacional de acuerdo con el servicio solicitado por este municipio.

**TERCERO:** Que la empresa: Inversiones Jimeza JYV SA, con fecha 10 de enero 2023, presenta Recurso de Revocatoria contra el acto de adjudicación de la Compra directa No. 2021CD-000333-0032000702, para que nos brinden los servicios proyecto: Tratamiento Asfaltico Santa Rosa Cruce Iztaru), documento recibido en la página del SICOP.

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**CUARTO:** Que la empresa recurrente nos presenta los siguientes alegatos:

El suscrito, Alonso Jiménez Arias, mayor de edad, casado, Empresario, vecino de Guápiles y con cédula de identidad número 7-0143-0503, representante legal de la Empresa Inversiones Jimeza J y V S.A., como oferente legitimado del contrato de marras, me permito presentar el recurso de revocatoria contra el acto de adjudicación, dentro de los plazos y forma establecidos, agotando procedentemente la vía administrativa, reconociendo la voluntad de la parte recurrente de expresar la disconformidad con el acto y recurriendo a los principios fundamentales en que la Administración y oferentes que deben actuar de buena fe. Esto debido a la omisión de fundamentos prioritarios, entendiendo por tales, aquellas cuya realización oportuna hubiera impedido o cambiado la decisión final en aspectos importantes o cuya omisión causare indefensión.

**Legitimización y fundamentación por parte de la empresa recurrente**

Como parte de la legitimización y fundamentación del presente recurso, se citarán disposiciones del ordenamiento jurídico que sustentan la impugnación, aportando los argumentos correspondientes que discrepan de los estudios presentados en el acto de adjudicación, debatiendo de forma razonada dichos estudios.

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**El Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa (en adelante RLCA) establece:**

**El Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa (en adelante RLCA) establece:**

**Artículo 2º-Principios. La actividad contractual se regirá, entre otros, por los siguientes principios:**

*..."a) Eficiencia. Todo procedimiento debe tender a la selección de la oferta más conveniente para el interés público e institucional, a partir de un correcto uso de los recursos públicos. En las distintas actuaciones prevalecerá el contenido sobre la forma.*

*b) Eficacia. La contratación administrativa estará orientada al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la entidad, en procura de una sana administración.*

*c) Publicidad. Los procedimientos de contratación se darán a conocer por los medios correspondientes a su naturaleza. Se debe garantizar el libre y oportuno acceso al expediente, informes, resoluciones u otras actuaciones.*

*d) Libre competencia. Se debe garantizar la posibilidad de competencia entre los oferentes. No deben introducirse en el cartel restricciones técnicas, legales o económicas que injustificadamente limiten la participación de potenciales oferentes.*

*e) Igualdad. En un mismo concurso los participantes deben ser tratados y examinados bajo reglas similares.*

*f) Buena fe. Las actuaciones desplegadas por la entidad contratante y por los participantes se entenderán en todo momento de buena fe, admitiendo prueba en contrario.*

*g) Intangibilidad patrimonial. Las partes están obligadas a mantener el equilibrio financiero del contrato"...*

**Artículo 26.-Desglose del precio:**

*..."El oferente deberá presentar el desglose de la estructura del precio junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen. Esta disposición será obligatoria para los contratos de servicios y de obra pública; además, para cualquier otro objeto contractual que lo amerite cuando así lo exija el cartel.*

*La anterior obligación no excluye la posibilidad para la Administración de solicitar información adicional atinente al cálculo de los precios contemplados en la oferta, cuando ello resulte necesario.*

*En los contratos en que intervengan factores que necesariamente deban cotizarse en moneda extranjera, la oferta contendrá un desglose de los componentes nacionales y extranjeros.*

*Podrá subsanarse la omisión del desglose de la estructura de precios, únicamente si ello no genera una ventaja indebida para el oferente incumpliente"...*

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**Artículo 80.Corrección de aspectos subsanables o insustanciales:**

*..." Dentro de los cinco días hábiles siguientes al acto de apertura, la Administración realizará el análisis de los aspectos formales de las ofertas, y concederá a los oferentes un plazo de hasta cinco días hábiles, para que corrijan errores o suplan información sobre aspectos subsanables o insustanciales.*

*Se considerará que un error u omisión es subsanable o insustancial, cuando su corrección no implique una variación en los elementos esenciales de la oferta, tales como las características fundamentales de las obras, bienes o servicios ofrecidos, el precio, los plazos de entrega o las garantías de los productos, o bien, coloque al oferente en posibilidad de obtener una ventaja indebida.*

*Esta prevención podrá realizarse de oficio, por señalamiento de alguno de los participantes o a solicitud de parte interesada.*

*Luego de finalizada esta etapa, se puede corregir o completar, cualquier aspecto subsanable que no se hubiese advertido durante el plazo antes indicado, a solicitud de la Administración o por iniciativa del oferente.*

*No será necesario prevenir la subsanación de aquellas omisiones relacionadas con aspectos exigidos por el cartel, que no requieren una manifestación expresa del oferente para conocer los alcances puntuales de su propuesta, en cuyo caso se entenderá que acepta las condiciones."...*

**Artículo 81.-Aspectos subsanables. Serán subsanables, entre otros elementos, los siguientes:**

*..." a) Los aspectos formales, tales como: la naturaleza y propiedad de las acciones, declaraciones juradas, certificaciones de la CCSS y especies fiscales.*

*b) Certificaciones sobre cualidades, características o especificaciones del bien ofrecido, siempre y cuando tales circunstancias existieran al momento de la presentación de la oferta y así lo acredite el interesado.*

*c) La documentación técnica o financiera complementaria de la oferta, incluyendo los estados financieros.*

*d) Los formalidades que así se hayan exigido en el cartel, tales como traducciones libres de la información complementaria.*

*e) Datos consignados en unidades diferentes a las del Sistema Internacional de Medidas.*

*f) El plazo de vigencia de la oferta, siempre que no se haya ofrecido por menos del 80% del plazo fijado en el cartel.*

*g) El monto o vigencia de la garantía de participación, siempre y cuando originalmente hayan cubierto, al menos, un 80%.*

*i) Los documentos necesarios para probar la veracidad de hechos acaecidos antes de la apertura de ofertas.*

*j) Cualquier otro extremo que solicitado como un requisito de admisibilidad, sea requerido por la Administración, para una cabal valoración de la propuesta y no confiera una ventaja indebida frente a los restantes oferentes, tal como la traducción oficial o libre de la información técnica o complementaria y los manuales de uso expedidos por el fabricante cuando así haya sido permitido por el cartel.*

*Se entiende que la falta de la firma de una oferta no es un aspecto subsanable"...*

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 45

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**Artículo 184.-Legitimación:**

*..."Podrá interponer el recurso de apelación cualquier persona que ostente un interés legítimo, actual, propio y directo. Igualmente estará legitimado para apelar, quien haya presentado oferta, bajo cualquier título de representación, a nombre de un tercero. Dentro de este último supuesto se entenderá en todo caso a quien haya sido acreditado regularmente dentro del expediente de licitación como representante de casas extranjeras"...*

**Artículo 188.- Supuestos de improcedencia manifiesta:**

*..."El recurso de apelación será rechazado de plano por improcedencia manifiesta, en cualquier momento del procedimiento en que se advierta, en los siguientes casos:*

*a) Cuando se interponga por una persona carente de interés legítimo, actual, propio y directo.*

*b) Cuando el apelante no logre acreditar su mejor derecho a la adjudicación del concurso, sea porque su propuesta resulte inelegible o porque aún en el caso de prosperar su recurso, no sería válidamente beneficiado con una eventual adjudicación, de acuerdo con los parámetros de calificación que rigen el concurso.*

*Debe entonces el apelante acreditar en el recurso su aptitud para resultar adjudicatario.*

*En el caso de que se apele una declaratoria de desierto, el apelante además de acreditar su aptitud para resultar readjudicatario deberá alegar que las razones de interés público son inexistentes o no vinculados al caso.*

*c) Cuando la apelación se apoye en fundamentos y argumentaciones sobre los cuales la Contraloría General de la República ya haya adoptado reiteradamente una posición expresa en sentido contrario en resoluciones anteriores y no hayan razones suficientes para modificar dichas tesis.*

*d) Cuando el recurso se presente sin la fundamentación que exige el artículo 88 de la Ley de Contratación Administrativa.*

*e) Cuando los argumentos que sustentan el recurso se encuentren precluidos.*

*f) Cuando prevenido el apelante de mantener o restablecer la garantía de participación o la vigencia de la oferta, no procede de conformidad"...*

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**Ley de Contratación Administrativa (en adelante LCA) establece:**

**Artículo 3.-Régimen jurídico:**

*..."La actividad de contratación administrativa se somete a las normas y los principios del ordenamiento jurídico administrativo.*

*Cuando lo justifique la satisfacción del fin público, la Administración podrá utilizar, instrumentalmente, cualquier figura contractual que no se regule en el ordenamiento jurídico-administrativo.*

***En todos los casos, se respetarán los principios, los requisitos y los procedimientos ordinarios establecidos en esta Ley, en particular en lo relativo a la formación de la voluntad administrativa.***

*El régimen de nulidades de la Ley General de la Administración Pública se aplicará a la contratación administrativa.*

***Las disposiciones de esta Ley se interpretarán y se aplicarán, en concordancia con las facultades de fiscalización superior de la hacienda pública que le corresponden a la Contraloría General de la República, de conformidad con su Ley Orgánica y la Constitución Política.***

*Para el mejor ejercicio de sus potestades de fiscalización en la materia regulada en esta Ley, la Contraloría General de la República podrá requerir el criterio técnico de asesores externos; para ello, estará facultada para recurrir al procedimiento previsto en el inciso h), del artículo 2 de esta Ley, independientemente de la cuantía de la contratación. En caso de que tal requerimiento se formule ante un ente u órgano público, su atención será obligatoria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley orgánica de la Contraloría General de la República"...*

**Artículo 16:**

*..."**1. En ningún caso podrán dictarse actos contrarios a reglas unívocas de la ciencia o de la técnica, o a principios elementales de justicia, lógica o conveniencia.***

*2. El Juez podrá controlar la conformidad con estas reglas no jurídicas de los elementos discrecionales del acto, como si ejerciera control de legalidad"...*

**Artículo 113:**

*..."**1. El servidor público deberá desempeñar sus funciones de modo que satisfagan primordialmente el interés público, el cual será considerado como la expresión de los intereses individuales coincidentes de los administrados.***

*2. **El interés público prevalecerá sobre el interés de la Administración Pública cuando pueda estar en conflicto.***

*3. En la apreciación del interés público se tendrá en cuenta, en primer lugar, los valores de seguridad jurídica y justicia para la comunidad y el individuo, a los que no puede en ningún caso anteponerse la mera conveniencia "...*

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**Antecedentes:**

Con base en los datos contenidos en el oficio ***OPM-0817-2022***, con fecha 13 de diciembre del año 2022, se acusa recibo a través de la plataforma de compras públicas del Sistema Integrado de Compras Públicas SICOP y como ejercicio proactivo para cuantificar la proporcionalidad, se establece la participación de dos empresas: Inversiones Jimeza J y V S.A. y Constructora Quesada & Campbell S.A.

Dado que lo considerado en la recomendación emitida por el Departamento de Proveeduría, en el oficio *OPM-0817-2022*, recomienda declarar inadmisible la ofertada presentada por mi representada, *manifestando que no cumple técnicamente y por ende inadmisible de forma unilateral, criterio que vulnera nuestro legítimo derecho a responder una solicitud de aclaración, rectificación, subsanación o complemento, conforme lo establece la Ley de Contratación Administrativa, su Reglamento y la Ley General de la Administración Pública indicados en los artículos a marras.*

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

> "...Como parte del análisis a la plica presentada por INVERSIONES JIMEZA J Y V S.A., se hacen notar las siguientes ***inconsistencias por las que se considera como inadmisible la oferta***, esto con respecto a las condiciones de esta contratación y a la legislación vigente en materia de contratación administrativa..."

El pronunciamiento en cuestión va más allá de lo permitido por la ley, ya que no se ajusta a la unidad temática de acción procedente. Además, se ha declarado inadmisible la oferta sin llevar a cabo el debido proceso de solicitud de aclaración, rectificación, subsanación o complemento. Esto implica que la Administración ha establecido irregularmente nuevas condiciones en proceso licitatorio, en contravención a las leyes en materia de contratación administrativa vigentes.

A continuación, se presenta el argumento expuesto por la Administración y se cita textualmente lo mencionado en la página 3:

> *"...Los renglones de pago mencionados anteriormente no coinciden con la cantidad de operadores visible en la memoria de cálculo dentro de sus "COSTOS DIRECTOS DE LA ACTIVIDAD", específicamente en el rubro "MANO DE OBRA", con respecto a la cantidad de equipos indicadas en el rubro "MAQUINARIA - EQUIPO" esto en el desglose de la memoria para la actividad mencionada..."*

El texto exhibe argumentos específicos y pruebas proporcionadas para respaldar lo que afirma su análisis inicial. Sin embargo, se ha realizado una interpretación incorrecta de la documentación técnica y se han tomado determinaciones sin fundamento sólido y sin contar con pruebas suficientes para respaldarlas.

> *"...En concordancia con lo descrito anteriormente; en el pliego de condiciones en su sección N° 7 "Condición de equipo a utilizar", específicamente en la subsección número N° 7.8 se indica lo siguiente: El equipo debe estar en perfecto estado mecánico eléctrico y actualmente operando y contar con el operador[...]"... "*

Se cita el numeral 7 de la sección titulada "Condición del equipo a utilizar", que se refiere concretamente al equipo que se utilizará en el proyecto. En la subsección 7.8, se establece que el equipo debe estar en perfecto estado mecánico y eléctrico y estar en funcionamiento, y contar con un operador. Sin embargo, se cumplen plenamente con estos requisitos, por lo que esta afirmación no es aplicable como premisa descalificadora de la oferta.

En la página 5 del mencionado oficio, la Administración presenta el argumento citando textualmente lo indicado a continuación:

> *"...Como se aprecia en las imágenes extraídas de la plica presentada, que, si bien se incluye tanto maquinaria como operadores en sus respectivos rubros, se contempla mano de obra innecesaria (operadores), para operar dicha maquinaria, siendo que en pliego de condiciones se solicita un operador para cada equipo. Dichas memorias de cálculo contemplan operarios de más frente en comparación con el equipo ofertado en las actividades requeridas como parte integral de los renglones y su respectivo pago, esto recalca en más costos a la obra mismos que como ya se ha mencionado son innecesarios.. "*

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**Este texto confirma que se han cumplido completamente los requisitos establecidos para este proceso, en cuanto a la coherencia entre la maquinaria y los operadores.** Sin embargo, se menciona que hay mano de obra innecesaria y esto debido a que se ha asumido de manera errada la información proporcionada.

El supuesto de que la cantidad de operarios es incorrecta, es una equivocación debido a la falta de realizar el debido proceso de solicitud de aclaración.
Cada caso específico (reglones de pago: CR.301.01, CR.301.02, CR.411.03) solo presenta un operario que no coincide con la cantidad asumida previamente.

Es fundamental e ineludible llevar a cabo el proceso adecuado para evitar errores de forma (*interpretación en este caso específico*), para aclarar la diferencia en el operario catalogado por la Administración como "innecesario", se indica que corresponde llanamente al operador del camión brigada en cada caso. En este sentido, se hace referencia al artículo 16 de la Ley General de la Administración Pública, que establece: "**En ningún caso podrán dictarse actos contrarios a reglas unívocas de la ciencia o de la técnica, o a principios elementales de justicia, lógica o conveniencia**", asimismo, en el Voto No. 2660-2001 de las 15:24 horas del 4 de abril de 2001, por la Sala Constitucional, se señala que en la contratación administrativa "(...) **no puede partirse de un análisis simplista o formal** (...), los procedimientos de contratación tienen como objetivo fundamental **satisfacer los intereses públicos y no deben considerarse como fines en sí mismos.** Su papel es el de ser herramientas para lograr un fin superior y no deben perder esta condición instrumental.
Además, se hace mención del "**PRINCIPIO DE PRIMACÍA DE LA SUSTANCIA SOBRE LA FORMA**", según el cual las disposiciones meramente formales pueden entrar en conflicto con los fines esenciales o materiales que persiguen todos los contratos

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 50

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

administrativos (*satisfacción del interés general o público y de las necesidades colectivas*). **Es necesario tener en cuenta este principio para asegurar que los contratos administrativos cumplan con sus objetivos fundamentales.**

Continuando con la página 5 del mencionado oficio, la Administración presenta el argumento citando textualmente lo indicado a continuación:

> ***"...De acuerdo con el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa en su Artículo 26 se indica lo siguiente "El oferente deberá presentar el desglose de la estructura del precio junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen[...]"..."***

**El texto hace mención del Artículo 26 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa, como argumento de incumplimiento. Sin embargo, se ha cumplido íntegramente con lo exigido por dicho artículo al presentar el desglose de la estructura del precio junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen. Por consiguiente, esta aseveración no es válida como fundamento para técnicamente descartar y calificar como inadmisible la oferta. Es importante mencionar que la referencia proporcionada está incompleta y no incluye información relevante para el proceso licitatorio. Por ello, se cita a continuación la totalidad del artículo para mayor claridad:**

> **Artículo 26.-Desglose del precio:**
> ***..."El oferente deberá presentar el desglose de la estructura del precio junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen. Esta disposición será obligatoria para los contratos de servicios y de obra pública; además, para cualquier otro objeto contractual que lo amerite cuando así lo exija el cartel.***
> ***La anterior obligación no excluye la posibilidad para la Administración de solicitar información adicional atinente al cálculo de los precios contemplados en la oferta, cuando ello resulte necesario.***
> ***En los contratos en que intervengan factores que necesariamente deban cotizarse en moneda extranjera, la oferta contendrá un desglose de los componentes nacionales y extranjeros.***
> ***Podrá subsanarse la omisión del desglose de la estructura de precios, únicamente si ello no genera una ventaja indebida para el oferente incumpliente"...***

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

En el inciso anterior (*resaltado con negrita dentro del texto*), procede a descollar la viabilidad que la Administración requiera más información con el fin de seleccionar la oferta más beneficiosa para el interés público e institucional, a través del adecuado uso de los recursos públicos y asegurando así la efectiva satisfacción del interés general. Por lo que correspondía solicitar una aclaración tal como lo establece la normativa referida, no obstante, este es único motivo por el cual fue descalificada la oferta de mi representada.

Lo anterior contradice el artículo 16 de la Ley General de la Administración Pública que cita: "***En ningún caso podrán dictarse actos contrarios a reglas unívocas de la ciencia o de la técnica, o a principios elementales de justicia, lógica o conveniencia***", por lo que se procede a detallar lo siguiente:
Con base en el Artículo 2 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa, se establece que la actividad contractual se regirá, entre otros, por los principios de eficiencia, eficacia, publicidad, libre competencia, igualdad, buena fe e intangibilidad patrimonial, los cuales no han sido aplicados en la recomendación de marras:

- **Eficiencia. Todo procedimiento debe tender a la *selección de la oferta más conveniente para el interés público e institucional, a partir de un correcto uso de los recursos públicos. En las distintas actuaciones prevalecerá el contenido sobre la forma.***
- **Eficacia. La contratación administrativa estará orientada al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la entidad, en procura de una sana administración.**
- **Publicidad. Los procedimientos de contratación se darán a conocer por los medios correspondientes a su naturaleza. Se debe garantizar el libre y oportuno acceso al expediente, informes, resoluciones u otras actuaciones.**
- **Libre competencia. Se debe garantizar la posibilidad de competencia entre los oferentes. No deben introducirse en el cartel restricciones técnicas, legales o económicas que injustificadamente limiten la participación de potenciales oferentes.**
- **Igualdad. En un mismo concurso los participantes deben ser tratados y examinados bajo reglas similares.**
- **Buena fe. *Las actuaciones desplegadas por la entidad contratante y por los participantes se entenderán en todo momento de buena fe, admitiendo prueba en contrario.***
- **Intangibilidad patrimonial. Las partes están obligadas a mantener el equilibrio financiero del contrato.**

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Cuando se contraviene algún principio de la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento dentro de la actividad de contratación, prescindiendo el seleccionar la oferta más conveniente para el interés público, constatado que los dichos recursos públicos no serían utilizados de manera adecuada, lo que afecta su rendimiento y eficiencia, por ende, se demerita la efectiva satisfacción del interés general. Según considera, la recomendación es improcedente, desvirtuando los principios de legalidad y seguridad jurídica. Lo anterior se instituye en el artículo 4 de la Ley de Contratación Administrativa:

> **..."Todos los actos relativos a la actividad de contratación administrativa deberán estar orientados al cumplimiento de los fines, las metas y los objetivos de la administración, con el propósito de garantizar la efectiva satisfacción del interés general, a partir de un uso eficiente de los recursos institucionales.**
>
> **Las disposiciones que regulan la actividad de contratación administrativa deberán ser interpretadas de la manera que más favorezca la consecución de lo dispuesto en el párrafo anterior.**
>
> **En todas las etapas de los procedimientos de contratación, prevalecerá el contenido sobre la forma, de manera que se seleccione la oferta más conveniente, de conformidad con el párrafo primero de este artículo.**
>
> **Los actos y las actuaciones de las partes se interpretarán en forma tal que se permita su conservación y se facilite adoptar la decisión final, en condiciones beneficiosas para el interés general. Los defectos subsanables no descalificarán la oferta que los contenga. En caso de duda, siempre se favorecerá la conservación de la oferta o, en su caso, la del acto de adjudicación.**
>
> **Las regulaciones de los procedimientos deberán desarrollarse a partir de los enunciados de los párrafos anteriores"...**

Se ha demostrado que la mi representada cumple con los requisitos técnicos y legales necesarios para participar adecuadamente en la contratación en cuestión. Además, se procede a detallar los incumplimientos incurridos por la empresa Quesada & Campbell S.A. en la documentación presentada, lo que otorga a la empresa un interés legítimo y directo para presentar este recurso.

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Antecedentes aportados por la empresa recurrente:

De acuerdo con el cartel de la Licitación Abreviada N° 2022CD-000333-0032000702 Santa Rosa Cruce Iztaru, se denota en el inciso N°2, denominado "*CONDICIONES ESPECIALES DE LAS ACTIVIDADES EJECUTAR ITEM #1*", en el aparte N°2.6, denominado "*Tratamiento superficial triple 3*", inciso N°2.6.6, denominado "*Maquinaria mínima requerida*", se cita textualmente lo indicado en la página 10:

**2.6.6 Maquinaria mínima requerida.**

**"... Para tal caso el equipo que se debe de presentar deben de cumplir con todas las características indicadas en el Manual de Especificaciones Generales para la Construcción de Carreteras, Caminos y Puentes, CR-2020, en su sección 411.04 Equipo, sin embargo considerando lo planteado en la subsección 411.04 Equipos, (e) Otros equipos, se deben de considerar un compactadora de rodillo.**

| Cantidad | Maquinaria mínima requerida |
|---|---|
| 1 | Distribuidor de emulsión asfáltica |
| 1 | Barredora rotatoria autopropulsada |
| 2 | **Compactador de llantas de hule** |
| 1 | Compactador de rodillo |
| 1 | **Distribuidor de agregado..."** |

**En las páginas 14, 15, 16 y 17 del mencionado pliego de condiciones, se regula dicho equipo, citando textualmente lo indicado a continuación:**

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**7 CONDICIONES DEL EQUIPO A UTILIZAR**

**"...7.1 Equipo: El contratista deberá aportar el equipo necesario, correspondiente para la ejecución de este contrato, en cumplimiento con el CR-2020 y las condiciones especiales de las actividades a ejecutar.**

**7.2 Se deberá de suministrar todo el equipo necesario para concluir la obra a satisfacción y en el plazo máximo establecido. El oferente deberá indicar en su oferta cada uno de los equipos y/o maquinarias presentadas en las memorias de cálculo, la omisión de maquinaria requerida provocará que la oferta se declare inadmisible.**

**7.3 El contratista debe suministrar un listado de la maquinaria base para la oferta conforme lo establecido en la tabla N°2 "Maquinaria y equipo requerido para la ejecución del contrato" (requisito de admisibilidad), se deberá usar una línea de esta tabla para cada maquinaria o equipo ofrecido (no es necesario la inclusión de equipo menor o herramientas), de existir equipo subcontratado, se suministrará un contrato de arrendamiento dirigido al oferente, donde indique claramente que pueda ser utilizado para dicho proyecto. El contratista dentro de su oferta deberá de presentar la siguiente información:**

- **Certificado o informe de inscripción ante el Registro de la Propiedad Mueble del Registro Nacional de la maquinaria y/o equipo ofertado.**
- **Fotocopia de la Revisión Técnica Vehicular (RTV) de la maquinaria y/o equipo ofertado, con resultado favorable y vigente a la fecha de adjudicación. Asimismo, se verificará que la maquinaria ofrecida no se encuentre afectada por ningún tipo de gravamen.**
- **Fotocopia de la Tarjeta de Control de Pesos y Dimensiones del MOPT de maquinaria y/o equipo de acarreo vigente a la fecha de adjudicación (para equipos que lo requieran tales como vagonetas, trailetas y/u otras).**

**7.4 Al ser la presentación de la maquinaria y/o equipo requerido un criterio de admisibilidad, para la ejecución de las actividades el adjudicatario deberá respetar y disponer de la totalidad de maquinaria ofertada según las características y modelos indicados por el adjudicatario en su oferta.**

**7.5 En caso de desperfecto mecánico de los equipos, el tiempo requerido para la reparación o en su defecto la sustitución de equipo y/o maquinaria dañados, no se considerará como tiempo compensable del contrato con respecto al plazo de entrega.**

**7.6 En caso de requerirse una sustitución de equipo y/o maquinaria durante el proceso de ejecución, se deberá notificar al inspector designado por el departamento de Obra Pública Municipal sobre dicha sustitución, la maquinaria y/o equipo que suplirá al equipo dispuesto en lo ofertado, deberá de estar en igual o mejores condiciones en relación con su estado, capacidad y características, para ello se deberá de aportar la documentación necesaria para su respectiva corroboración.**

**7.7 Se aclara que al menos el 50% de los equipos deben de ser propiedad del oferente, por lo cual el equipo a subcontratar tanto en equipo base, más subcontratos para reemplazo durante la ejecución no podrá sobrepasar el 50 % de los equipos, para el caso de las subcontrataciones se deberá de presentar la documentación de arrendamiento o cese del equipo para ser utilizado en dicha licitación.**

**7.8 El equipo debe estar en perfecto estado mecánico-eléctrico y actualmente operando y contar con el operador. Anexo a esto el contratista deberá aportar al menos un ayudante para los equipos que se estén empleando en la ejecución del proyecto.**

**7.9 El cuido del equipo será responsabilidad del contratista.**

**7.10 La maquinaria y equipos requeridos para los trabajos serán suministrados en el sitio, por el contratista.**

**7.11 El contratista debe suministrar toda la mano de obra necesaria para la realización de los trabajos.**

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

7.12 Todos los materiales que se empleen en la construcción se llevarán a la vía en forma tal, que el transporte no produzca efectos perjudiciales en otros sectores de la vía (uso lonas).

Tabla N°2

| Maquinaria y equipo requerido para la ejecución del contrato | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo y modelo de la maquinaria y equipo | N° de matrícula | Condición | | RTV | Marchamo | Pesos y dimensiones |
| | | Propia | Alquilada | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Notas:

1. En las celdas de "Tipo y modelo de la maquinaria y equipo" mencionar las características para cada maquinaria o equipo ofrecido.
2. En las celdas "N° de matrícula" indicar en números la matrícula de los vehículos automotores (Placas).
3. En las celdas de "Condición", "RTV", "Marchamo" y "Pesos y dimensiones", marcar con una "X" en caso de contar con los documentos al día y estar adjuntos en la oferta, asumiendo que la información brindada en esta tabla es verdadera..."

En las páginas 17 y 18 del mencionado pliego de condiciones, se establecen los Requisitos de Admisibilidad, de acuerdo con el cartel de la Licitación Abreviada N° 2022CD-000333-0032000702 Santa Rosa Cruce Iztaru, se denota en el inciso N°8, denominado "*REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD*", citando textualmente lo indicado a continuación:

"...8.1 En el presente procedimiento de contratación no se permitirá la presentación de ofertas conjuntas, solamente se admitirán ofertas individuales o en consorcio.

8.2 El oferente deberá suministrar, el precio unitario y el precio total de todos y cada uno de los renglones de pago de la "tabla de cantidades" de la oferta, de acuerdo con lo indicado en la sección "O. Tabla de cantidades", por lo que la omisión de cualquier renglón de pago en la cotización acarreará la exclusión de la oferta.

8.3 Será requisito indispensable la presentación de las estructuras de costos de acuerdo con el formato establecido por el contratista. en cumplimiento con el reglamento a la ley de contratación administrativa, en su Artículo 26-Desglose del precio "El oferente deberá presentar el desglose de la estructura del precio junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen. Esta disposición será obligatoria para los contratos de servicios y de obra pública; además, para cualquier otro objeto contractual que lo amerite cuando así lo exija el cartel".

8.4 Para este concurso no se acepta la presentación de ofertas alternativas ni parciales, se deberá ofertar todos los renglones de pago y las cantidades contenidas en la tabla de cantidades de este documento.

8.5 Será requisito de admisibilidad la presentación de la Tabla N°2 "Maquinaria y equipo requerido para la ejecución del contrato". El oferente deberá indicar en su oferta cada uno de los equipos y/o maquinarias presentadas en las memorias de cálculo, la omisión de maquinaria requerida provocará que la oferta se declare inadmisible..."

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

De acuerdo con los anteriores requisitos contractuales, se indica que existe una inobservancia en el análisis de lo ofertado por la empresa Quesada & Campbell S.A, si bien es cierto el adjudicatario presenta un listado de maquinaria y en apariencia respalda lo que afirma conforme lo solicitado por la Administración, el hecho es que presenta un equipo como **compactador llanta de hule con placa EE-29494**, que corresponde en la realidad a un **compactador de suelos de un rodillo**, por lo tanto no cumple con lo establecido en los documentos contractuales (*Cartel de licitación y el Manual de Especificaciones Generales para la Construcción de Carreteras, Caminos y Puentes, CR-2020*).

**Información aportada en oferta:**

**Registro de la propiedad (carrocería): Compactadora Rodillo de Llantas y en el estilo: CA30PD.**
**Tarjeta de circulación: Compactadora 1 rodillo.**
**Título de propiedad: Compactadora rodillo de llantas..**
**RITEVE: Equipo Especial Obras Civiles Compactadora Rodillo de Llanta**

**De acuerdo con la información aportada, se especifica que el equipo corresponde a un compactador de rodillo con llantas, lo que va en contra de lo especificado en la norma y en el cartel de licitación, por lo que debe declararse como inadmisible al incumplir de forma irrefutable con los requerimientos.**
**Es necesario tener en cuenta que la Administración no puede confirmar la adjudicación a una oferta con irregularidades como esta, ya que sería ilegal y debido a este incumplimiento, debe proceder con la exclusión de esta oferta del proceso.**
**Se hace la advertencia sobre la posibilidad de presentar pruebas de descargo falsas, ya que se ha detectado que en ocasiones se utilizan documentos de un equipo para simular que se cumple con los requerimientos.**
**Además, se señala que resultaría imposible que la Revisión Técnica Vehicular extienda un certificado para un equipo que, en realidad, corresponde a otro. Todo esto debe ser tenido en cuenta al evaluar este incumplimiento en el proceso de licitación.**

**Basándonos en la información presentada, se advierte que se ha producido un incumplimiento. Los documentos presentados muestran que se requería un compactador de llanta de hule, pero el equipo que se ha presentado corresponde a un compactador de rodillo con llantas. Este incumplimiento debe ser evaluado de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones y en la legislación aplicable. Debido a este incumplimiento, es necesario proceder a la exclusión de esta oferta del proceso de licitación.**

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Además del incumplimiento ya mencionado en cuanto al equipo mostrado como compactador de rodillo con llantas, se ha detectado un nuevo incumplimiento en el equipo presentado como distribuidor de agregado con placa EE-29604.

**Información aportada en oferta:**

Registro de la propiedad (carrocería): **Mezclador de hormigón marca: EBRO.**
Tarjeta de circulación: **carrocería abierta.**
Título de propiedad: **Mezclador de hormigón.**
RITEVE: Equipo Especial Obras Civiles **Mezcladora de Hormigón.**

Según los documentos oficiales emitidos por las autoridades competentes, este equipo está inscrito como un **mezclador de hormigón**, lo que va en contra de lo especificado en la licitación.
Se ha detectado un nuevo incumplimiento en el equipo ofertado como distribuidor de agregado. Esto implica un incumplimiento grave y debe ser evaluado de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones y en la legislación aplicable, por lo que debe declararse como inadmisible al incumplir de forma irrefutable con los requerimientos.
Es necesario tener en cuenta que la Administración no puede confirmar la adjudicación a una oferta con irregularidades como esta, ya que sería ilegal y debido a este incumplimiento, debe proceder con la exclusión de esta oferta del proceso. Además, se sugiere realizar una verificación adicional del equipo a través de la búsqueda de su ficha técnica y comparar con las características obtenidas de los documentos presentados por el adjudicatario.

Se recomienda que se proceda a la re-adjudicación del proceso a la oferta de mi representada, que ha demostrado cumplir con la totalidad de los requerimientos. Es importante seguir los procedimientos establecidos en la legislación aplicable para llevar a cabo este proceso de re-adjudicación de manera correcta y transparente.

Apoyamos nuestra argumentación con la siguiente jurisprudencia nos indica la empresa recurrente:

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**PRINCIPIO DE PRIMACÍA DE LA SUSTANCIA SOBRE LA FORMA**

Los procedimientos administrativos son, ante todo, una relevante institución de orden formal, para asegurar la correcta y sana inversión de los fondos públicos, sin embargo, en ocasiones, las previsiones meramente adjetivas pueden entrar en conflicto con los fines sustanciales o materiales que se propone todo contrato administrativo (satisfacción del interés general o público y de las necesidades colectivas).

El párrafo 3° del artículo 4° de la LCA previendo tal tensión entre las exigencias formales impuestas en los procedimientos de contratación y los fines sustanciales que se buscan satisfacer con los contratos administrativos, enuncia el principio de la primacía de la sustancia sobre la forma al indicar que "***En todas las etapas de los procedimientos de contratación, prevalecerá el contenido sobre la forma, de manera que se seleccione la oferta más conveniente*** (...) ". Se trata de un precepto de gran importancia que impone subordinar la forma al contenido, cuando la observancia rigurosa y excesiva de la primera frustre, directa o indirectamente, la obtención de los fines. ***En resumen, la finalidad de toda norma o disposición procedimental debe permitir la aplicación de la normativa sustantiva o de fondo.***

Así, la Sala Constitucional en el referido Voto No. 14421-04 11 hrs. de 17 de diciembre de 2004, consideró lo siguiente:

***...Los mecanismos de control y fiscalización diseñados por el legislador para garantizar la transparencia o publicidad, libre concurrencia e igualdad y la gestión racional de los recursos o dineros públicos -a través de la escogencia de la oferta más ventajosa para los entes públicos, desde el punto de vista financiero y técnico-*** en materia de contratación administrativa, deben tener por norte fundamental procurar que la misma se ciña a la ley de modo que resulte regular o sustancialmente conforme con el ordenamiento jurídico, ***para evitar cualquier acto***

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

***de corrupción o de desviación en el manejo de los fondos públicos***. Bajo esta inteligencia, todos los requisitos formales dispuestos por el ordenamiento jurídico para asegurar la regularidad o validez en los procedimientos de contratación, el acto de adjudicación y el contrato administrativo mismo, deben, también, procurar la pronta satisfacción del interés general a través de la efectiva construcción de las obras públicas y la prestación de los servicios públicos, consecuentemente no pueden transformarse en instrumentos para retardar la prestación eficiente y eficaz de los servicios públicos y, sobre todo, su daptación, a las nuevas necesidades socio-económicas...

...Sigúese de lo anterior que las formas propias de los procedimientos de la contratación administrativa, así como los recaudos de carácter adjetivo que establece el ordenamiento jurídico para la validez y eficacia de un contrato administrativo deben interpretarse de forma flexible en aras del fin de todo contrato administrativo, sin descuidar, claro está, la sanidad y corrección en la forma en que son invertidos los fondos Apoyamos nuestra argumentación con la siguiente jurisprudencia:

**PRINCIPIO DE PRIMACÍA DE LA SUSTANCIA SOBRE LA FORMA NOS INDICA LA EMPRESA RECURRENTE:**

Los procedimientos administrativos son, ante todo, una relevante institución de orden formal, para asegurar la correcta y sana inversión de los fondos públicos, sin embargo, en ocasiones, las previsiones meramente adjetivas pueden entrar en conflicto con los fines sustanciales o materiales que se propone todo contrato administrativo (satisfacción del interés general o público y de las necesidades colectivas).

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

El párrafo 3° del artículo 4° de la LCA previendo tal tensión entre las exigencias formales impuestas en los procedimientos de contratación y los fines sustanciales que se buscan satisfacer con los contratos administrativos, enuncia el principio de la primacía de la sustancia sobre la forma al indicar que "***En todas las etapas de los procedimientos de contratación, prevalecerá el contenido sobre la forma, de manera que se seleccione la oferta más conveniente*** (...) ". Se trata de un precepto de gran importancia que impone subordinar la forma al contenido, cuando la observancia rigurosa y excesiva de la primera frustre, directa o indirectamente, la obtención de los fines. ***En resumen, la finalidad de toda norma o disposición procedimental debe permitir la aplicación de la normativa sustantiva o de fondo.***
Así, la Sala Constitucional en el referido Voto No. 14421-04 11 hrs. de 17 de diciembre de 2004, consideró lo siguiente:

***...Los mecanismos de control y fiscalización diseñados por el legislador para garantizar la transparencia o publicidad, libre concurrencia e igualdad y la gestión racional de los recursos o dineros públicos -a través de la escogencia de la oferta más ventajosa para los entes públicos, desde el punto de vista financiero y técnico-*** en materia de contratación administrativa, deben tener por norte fundamental procurar que la misma se ciña a la ley de modo que resulte regular o sustancialmente conforme con el ordenamiento jurídico, ***para evitar cualquier acto de corrupción o de desviación en el manejo de los fondos públicos***. Bajo esta inteligencia, todos los requisitos formales dispuestos por el ordenamiento jurídico para asegurar la regularidad o validez en los procedimientos de contratación, el acto de adjudicación y el contrato administrativo mismo, deben, también, procurar la pronta satisfacción del interés general a través de la efectiva construcción de las obras públicas y la prestación de los servicios públicos, consecuentemente no pueden transformarse en instrumentos para retardar la prestación eficiente y eficaz

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

de los servicios públicos y, sobre todo, su daptación, a las nuevas necesidades socio-económicas...

...Sigúese de lo anterior que las formas propias de los procedimientos de la contratación administrativa, así como los recaudos de carácter adjetivo que establece el ordenamiento jurídico para la validez y eficacia de un contrato administrativo deben interpretarse de forma flexible en aras del fin de todo contrato administrativo, sin descuidar, claro está, la sanidad y corrección en la forma en que son invertidos los fondos públicos. ***Desde esta perspectiva, los procedimientos administrativos de contratación son la sombra (forma) que debe seguir, irremisiblemente, al cuerpo (sustancia)*** que son los fines y propósitos del contrato administrativo de satisfacer el interés general y, desde luego, procurar por el uso racional debido y correcto de los fondos públicos...

Asimismo, en el Voto No. 2660-2001 de las 15:24 hrs. de 4 de abril de 2001, la Sala Constitucional, señalo que en la contratación administrativa "(...) ***no puede partirse de un análisis simplista o formal***, pues (...) es una materia sumamente compleja que se desenvuelve en un entorno de cambios constantes, muchas veces con un ritmo vertiginoso. En efecto, el proceso de adquisición de bienes y servicios está inmerso y a la vez determinado por las condiciones y reglas del mercado, cuyas variables difícilmente pueden aprehenderse en la rigidez de una norma. Por esa razón, y tomando en cuenta que (...) ***los procedimientos de contratación tienen un carácter instrumental de frente a la satisfacción de los intereses públicos, nunca podrían verse convertidos en un fin en sí mismo, sino que deben conservar su naturaleza de simples medios para la consecución del fin superior***"

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**PRINCIPIO DE CONSERVACIÓN DE LOS ACTOS Y ACTUACIONES NOS INDICA LA EMPRESA RECURRENTE**

El párrafo 4° del artículo 4° de la LCA establece que "Los actos y las actuaciones de las partes se interpretarán en forma tal que se permita su conservación y se facilite adoptar la decisión final, en condiciones beneficiosas para el interés general (...)". ***Este principio responde a uno general que es el de la economía y racionalidad procedimental, de manera que ante una situación invalidante se debe procurar conservar todos los actos y actuaciones posibles, evitándose la nulidad por la nulidad.***

Se trata de la proyección, al terreno de los procedimientos de contratación la administrativa, del principio del favor acti, de modo que si el operador jurídico tiene alguna duda acerca de la existencia, calificación o trascendencia del vicio invalidante de un acto o actuación debe estarse a la interpretación más favorable para la conservación del acto, siempre que tal interpretación suponga una condición ventajosa y beneficiosa para el interés general, dado que, de lo contrario debe invalidar para evitar cualquier eventual lesión al interés público. Consecuentemente, el principio de la conservación no puede ser empleado por el operador jurídico para subsanar aquella disconformidad sustancial con el ordenamiento jurídico que supone una lesión del interés público o general.

Cabe advertir que el párrafo 4° del artículo 4° LCA proyecta, específicamente, este principio a la oferta y el acto de adjudicación, estableciendo que los defectos subsanables en la primera no la descalificarán y que, en caso de duda, se debe favorecer, siempre, la conservación de esta o de la adjudicación.

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Se ha demostrado que existen aspectos relevantes que fueron pasados por alto en el análisis realizado por la Administración. Además, la Municipalidad tenía la autorización adecuada para realizar consultas legítimas entre las partes, así como el derecho a hacer y responder a una solicitud de aclaración, rectificación, subsanación o complemento como correspondía.

La base para declarar nuestra oferta inadmisible se basa en una consideración de forma poco significativa, la cual no produce una variación sustancial en lo ofrecido, como se ha demostrado anteriormente. De acuerdo con lo expuesto, se ha determinado que la oferta del adjudicatario, empresa Quesada & Campbell S.A., incumple de forma irrefutable los requerimientos establecidos en el cartel de licitación, especificaciones contractuales y declaraciones apropiadas. Por esta razón, se debe declarar inadmisible esta oferta.

Estos argumentos han sido confirmados por la jurisprudencia y la legislación aplicables, tal y como se ha presentado en nuestra exposición argumentativa.

El argumento que atribuye la administración era subsanable y no implica una variación en los elementos esenciales de la oferta. De acuerdo con nuestra legislación, es aceptable evaluar la oferta utilizando las reglas unívocas de la ciencia o la técnica y aplicando principios elementales de justicia, lógica y conveniencia. Adicionalmente se demostraron otros elementos que ratifican la viabilidad para adjudicar a mi representada.

Se enfatiza que la oferta de mi representada que cumple con lo requerido, por ende, es la que mejor satisface las necesidades de la Administración, por lo tanto, se manifiesta el derecho de mi representada a resultar adjudicada.

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**PETITORIA POR PARTE DE LA EMPRESA RECURRENTE:**

Solicitamos que se revise el proceso y se retrotraiga a la etapa de evaluación de las ofertas para que la Administración corrija las inobservancias que se han justificado (compruebe los incumplimientos que hemos demostrado del actual adjudicatario). Hemos demostrado que nuestra oferta es la que cumple con los requerimientos y es la opción más conveniente para la Administración. Por lo tanto, solicitamos que se revoque la adjudicación a favor de Constructora Quesada & Campbell S.A. y se proceda a re-adjudicar en beneficio de nuestra empresa representada.

**QUINTO:** Que con base al artículo 194 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa se le solicita a la empresa Constructora Quesada & Campbell SA, empresa adjudicada presentar sus observaciones o alegatos con relación al Recurso de revocatoria recibido por parte de la empresa Constructora Jimeza JYV SA, para lo cual se transcribe textualmente lo indicado por la empresa Constructora Quesada & Campbell SA:

El suscrito, José Quesada Navarro, cedula de identidad 1-318-843, mayor, mayor, Empresario, vecino de Guápiles, Apoderado Generalísimo de la empresa Constructora Quesada & Campbell SA, respetuosamente, en tiempo y forma, presento RESPUESTA AL RECURSO DE REVOCATORIA contra del acto de ADJUDICACIÓN del proyecto 2022CD-000333-0032000702 denominado **"TRATAMIENTO ASFALTIO SANTA ROSA CRUCE IZTARU"**, emitido por la empresa Inversiones Jimeza JyV S.A, de la contratación en referencia.

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Como procederemos a detallar, el presente recurso de revocatoria debe ser rechazo, esto al tenor del artículo 188 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

Es decir, **SI EXISTE EL ERROR** que fue observado y bien demostrado por el analista en el documento OPM-0817-2022, por lo cual no existe legitimidad por parte del recurrente, dado que no demuestra que la falta de ese operador no altera la memoria de cálculo, es afirmativo determinar que la oferta presentada por la empresa Inversiones Jimeza JyV SA, se debe declarar INADMISIBLE, al presentar errores que determinan un precio no definitivo, amparado en el Artículo 30 inciso d. "Artículo 30.-**Precio inaceptable.** Se estimarán inaceptables y en consecuencia motivo de exclusión de la oferta que los contenga, los siguientes precios: d) Precio producto de una práctica colusoria o de comercio desleal." Dado que no incluye la totalidad de costos, y utiliza menos operadores de los requeridos.

*"De acuerdo con el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa en su Artículo 26 se indica lo siguiente* ***"El oferente deberá presentar el desglose de la estructura del precio junto con un presupuesto detallado y completo con todos los elementos que lo componen [...]"***
*Sin embargo, y como se aprecia en la imagen anterior extraída de la plica presentada, que, si bien se incluye tanto maquinaria como operadores en sus respectivos rubros, no se contempla la mano de obra requerida para operar dicha maquinaria, siendo que esta mano de obra es necesaria y que en el cartel como ya se indicó, se solicita un operador para cada equipo. Por lo tanto, dicha memoria de cálculo se encuentra incompleta de frente a la actividad requerida como parte integral del renglón y su respectivo pago...."*

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Adicional a esto, tenemos que la oferta presentada por el recurrente no cuenta con la totalidad de los requisitos solicitados como se detalla.

**Falta de experiencia nos indica la empresa adjudicada**

El recurrente no adjunta cartas de experiencia de trabajos similares realizados, por lo cual no puede obtener el puntaje de Experiencia, únicamente presenta un curriculum del ingeniero, sin embargo, no adjunta carta de experiencia tal como se solicita en el legajo cartelario, por lo cual no obtiene el puntaje de experiencia, quedando con una evaluación máxima de 76,90%, dado que tiene el precio mayor por más de 455 mil colones y es empresa local, y haciendo un análisis nuestra oferta tendría un puntaje de 100%, siendo así nuestra oferta la más conveniente para el gobierno local con el mayor puntaje.

En cuanto a los alegatos presentados por el recurrente, manifestamos que la oferta de mi representa cumple con todos los requisitos cartelarios requeridos en dicha contratación, así mismo procedemos a aclarar elementos que deben ser tomados por la Administración, para rechazar el pleno el Recurso presentado por el recurrente, dado que carece de elementos suficientes para solicitar la nulidad de nuestra oferta, tal como se detalla a continuación.
El recurrente, emite su criterio que nuestra representada **INCUMPLE** con el equipo ofrecido, pero ante todo debemos tener claridad que el equipo ofrecido cumple a cabalidad con los equipos requeridos en cumplimiento con el CR-2020 y sus actualizaciones, así como lo solicitado por parte de la Municipalidad en los apartados

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Capítulo No. 7 Condiciones del equipo a utilizar incisos Nos. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7,6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11 y 7.12; cumpliendo a cabalidad con los equipos y su estado, dado que todo nuestro equipo cuenta con el RTV, Permiso de Circulación y Registro de la Propiedad de cada equipo, así como sus respectivas pólizas, lo cual nos permite ejecutar toda la actividad contratada para la presente licitación.

**EQUIPO OFERTADO DISTRIBUIDOR DE AGREGADOS PLACA EE-29604 NOS INDICA LA EMPRESA ADJUDICADA**

El recurrente afirma que el equipo EE-29604, no corresponde a un distribuidor de agregados, toda vez que existía un error en el documento de inscripción, sin embargo, según las características del equipo, esta maquinaria es la requerida para ejecutar las actividades contratadas, cumpliendo con los requerimientos para ejecutar dicha actividad, tal como se demuestra en las siguientes fotografías, y no como el apelante quiere confundir a la Administración dado que nuestro equipo es el técnicamente solicitado para realizar dicha actividad contratada.

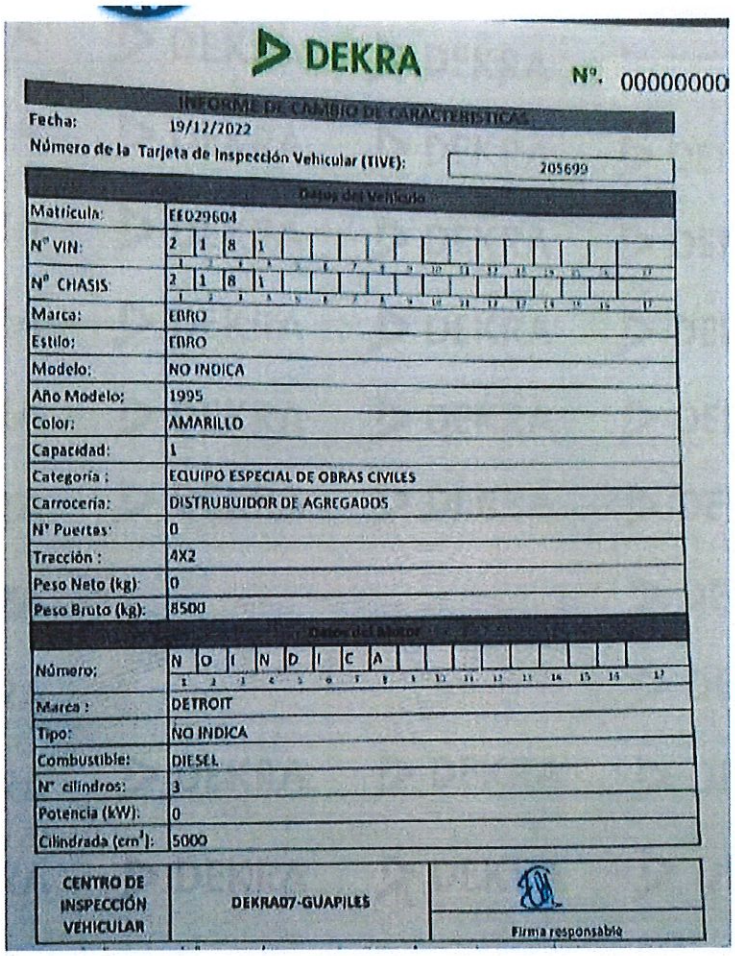
Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr



Como se logra observar, el equipo ofrecido cumple con el equipo que fue solicitado por la Administración adicional con el equipo que solicita la norma técnica CR-2020, por lo tanto, el recurrente carece de fundamento en alegar que nuestro equipo no cumple con lo solicitado, también debemos recordar que los equipos cuentan con todos los permisos de circulación y pólizas requeridas para ejecutar los trabajos solicitados.

Adicional a esto como se indicó anteriormente se acudió a RTV a realizar el cambio de características dado que inicialmente se registró de manera incorrecta, dado que no por existir un error material en las características del equipo en el registro del equipo significa que el equipo no es el requerido para desarrollar la actividad contratada.
Así mismo se adjunta documento que comprueba que el equipo Distribuidor de agregados ya fue solucionado ante RTV y el registro de la Propiedad el cambio de características respectivo.

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr



DEKRA

Nº. 00000000

INFORME DE CAMBIO DE CARACTERISTICAS

Fecha: 19/12/2022

Número de la Tarjeta de Inspección Vehicular (TIVE): 205699

Datos del Vehículo

| | |
|---|---|
| Matrícula: | EE029604 |
| N° VIN: | 2 1 8 1 |
| N° CHASIS: | 2 1 8 1 |
| Marca: | EBRO |
| Estilo: | EBRO |
| Modelo: | NO INDICA |
| Año Modelo: | 1995 |
| Color: | AMARILLO |
| Capacidad: | 1 |
| Categoría : | EQUIPO ESPECIAL DE OBRAS CIVILES |
| Carrocería: | DISTRUBUIDOR DE AGREGADOS |
| N° Puertas: | 0 |
| Tracción : | 4X2 |
| Peso Neto (kg): | 0 |
| Peso Bruto (kg): | 8500 |

Datos del Motor

| | |
|---|---|
| Número: | N O I N D I C A |
| Marca : | DETROIT |
| Tipo: | NO INDICA |
| Combustible: | DIESEL |
| N° cilindros: | 3 |
| Potencia (kW): | 0 |
| Cilindrada (cm³): | 5000 |

| | | |
|---|---|---|
| CENTRO DE INSPECCIÓN VEHICULAR | DEKRA07-GUAPILES | Firma responsable |

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Constructora Quesada & Campbell, S.A.
Cédula Jurídica: 3-101-122232

El Vehiculo Placa: EE 029604

Citas de Inscripción:

Características Generales del Vehiculo

| | | | |
|---|---|---|---|
| Marca: | ISUZU | Estilo: | ESPO |
| Categoría: | EQUIPO ESPECIAL OBRAS CIVILES | Capacidad: | 7 personas |
| Serie: | 2101 | Peso Vacío: | 0 |
| Carrocería: | CASTA SUPERIOR DE ALMACENAJE | Peso Neto: | 0 kgrms |
| Tracción: | 4X2 | Peso Bruto: | 8500 kgrms |
| Número Chasis: | 2101 | Valor Hacienda: | 2.370.000,00 |
| Año Fabricación: | 1995 | Estado Actual: | INSCRITO |
| Cargabal: | 0 cms | Estado Tributario: | VIGENTE DERECHOS DE ADUANA |
| Cabina: | DESCONOCIDO | Clase Tributaria: | B |
| Techo: | MONICA | Uso: | PARTICULAR |
| Peso Remolque: | 0 | Valor Garantía: | 2.000.000,00 |
| Color: | AMARILLO | Numero registral: | 1 |
| Convertible: | N | Moneda: | COLONES |
| VIN: | 2101 | | |

CARACTERISTICAS DEL MOTOR

| | | | |
|---|---|---|---|
| N Motor: | NO INDICADO | Marca: | DETROIT |
| N Serie: | NO INDICADO | Sistema: | ESPO |
| Cilindrada: | 5900 C C | Cilindros: | 3 |
| Potencia: | 0 KW | Combustible: | DIESEL |
| Fabricante: | NO INDICADO | Procedencia: | DESCONOCIDA |

Calidad(es) del(os) Propietario(s)

| Detalle | Tipo Identificación | Número Identificación | Nombre |
|---|---|---|---|
| | CEDULA JURIDICA | 3101122232 | CONSTRUCTORA QUESADA Y CAMPBELL SOCIEDAD ANONIMA |

No Posee Gravamen(es)

No Posee Anotación(es)

No Posee Infracción(es) / Colisión(es)
Se aclara que las consultas de las infracciones de multas fijas a la ley de tránsito deben ser consultadas en COSEVI.

No Posee Levantamiento(s)

Emitido: 21-Dec-2022 a las 07:40 horas

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Adicional a esto se muestra fotografía del equipo trabajando en algunos proyectos municipales, que confirman lo que cumplimos y ofrecemos el equipo requerido para la correcta ejecución de las labores contratadas.



**EQUIPO OFERTADO COMPACTADOR DE LLANTAS DE HULE PLACA EE-29494 NOS INDICA LA EMPRESA ADJUDICADA**

Como se demostrará el equipo ofrecido por nuestra representada cumple con los requisitos para ejecutar dicha actividad, nuestro equipo es una compactadora de llantas, tal como se observa en la siguiente imagen cumpliendo a cabalidad con lo solicitado, el recurrente indica que el equipo no cumple, sin embargo, como lo logramos demostrar el equipo ofrecido es el equipo solicitado en la norma y requerido para la ejecución de la actividad, tal como se logra observar en las siguientes imágenes.

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr



Pese a esto el recurrente con el fin de retrasar el presente proceso de contratación busca una imagen en Google, y hace referencia al otro equipo, que no es el ofrecido por nuestra representada, dado que nuestros equipos fueron importados de Estados Unidos, hace más de 12 años, y la información del equipo suministrado, fue entregada a Aduanas y con dicha información se registra en el Registro Nacional y RTV.

Así mismo, existe una clara mala intención del recurrente, dado que el mismo conoce que el equipo ofrecido por nuestra representada cumple con el equipo requerido toda vez que el mismo nos solicitó una carta de compromiso en caso de resultar adjudicado, para utilizar nuestro equipo, tal como consta en el folio 9, del archivo denominado LEGAL 333.pdf, así las cosas seria incongruente lo que afirma el recurrente, ya que si fuera cierto lo alegado porque razón utiliza nuestros equipos para ofertar, es decir es **FALSO** lo alegado por el recurrente.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 74

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Quesada Campbell
Constructora Quesada & Campbell, S.A.
Cédula Jurídica: 3-101-122232

**Contrato Cesión de Maquinaria Pesada**

Nosotros, JOSE QUESADA NAVARRO, mayor, vecino de GUAPILES, portador de la cédula de identidad No. 1-0318-0843 representante de CONSTRUCTORA QUESADA & CAMPBELL SA, inscrita en la Sección Mercantil, cedula jurídica 3-101-122232, con facultades de apoderado generalísimo y ALONSO JIMÉNEZ ARIAS, vecino de GUAPILES, portador de la cédula de identidad No. 7-0143-0503 representante de INVERSIONES JIMEZA JyV SA, inscrita en la Sección Mercantil, cedula jurídica 3-101-673679, con facultades de apoderado generalísimo, convenimos en celebrar el contrato de Cesión de la maquinaria que se regirá por las siguientes cláusulas:

1. El primero, en su condición de dueño (arrendador) al segundo, quien acepta, la máquina que se describe a continuación

| EQUIPO | MARCA | PLACA | AÑO |
|---|---|---|---|
| Compactadora de llantas | DYNAPAC | EE-25494 | 1986 |
| Estabilizadora de emulsión | PUMA | C-141449 | 1982 |

2. El plazo de Cesión se fijará en 3 meses.
3. El cesionario queda autorizado a utilizar la maquinaria en los proyectos de la Municipalidad de Pococí, bajo las licitaciones **2022CD-000333-0032000702, 2022CD-000337-0032000702 y 2022LA-000066-0032000702**
4. Para efectos fiscales se estima la presente Cesión a título gratuito
5. En fe de lo acordado, firmamos en la ciudad de Guápiles, a los 28 días de noviembre del 2022.

JOSE MIGUEL QUESADA NAVARRO (FIRMA)

José Quesada Navarro
Representante Legal
Constructora Quesada & Campbell SA

ALONSO ALBERTO JIMENEZ ARIAS (FIRMA)
Fecha: 2022.11.28 08:37:37 -06'00'

Alonso Jiménez Arias
Representante Legal
Inversiones Jimeza JyV SA

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Por lo tanto, el recurrente no puede afirmar que el equipo ofrecido por nuestra representada no cumple con las características requeridas para ejecutar la actividad toda vez que las fotografías de nuestro equipo demuestra que el equipo suministrado es una compactadora de llantas de hule y no una compactadora de rodillo, como el recurrente quiere dar a entender a la Administración haciendo caer en un error por una documentación de RTV tras una mala inclusión o denominación del equipo a la hora de realizar el registro ante la Institución correspondiente. A su vez informamos que se tomaron las medidas correspondientes para realizar el cambio de características ante las entidades correspondientes para su respectiva inclusión ante la nueva entidad DEKRA Costa Rica.

Adicional a esto mostramos nuestro equipo trabajando en los proyectos ejecutados por este Gobierno local, por lo tanto, lo alegado por el recurrente no es cierto, dicho equipo se ha utilizado en los proyectos contratados por el Municipio.

Adicional a esto, se adjunta información de la corrección realizada en DEKRA y el Registro del nombre correcto para evitar una mala interpretación y evitar que se genere esta afectación al proceso licitatorio con el fin de querer retrasar y generar una mala interpretación a la Administración.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 76

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO:** Que el Reglamento a la Ley Contratación Administrativa en el artículo 144.- Escasa cuantía. "...El acto de adjudicación, deberá dictarse en un plazo máximo de diez días hábiles, prorrogable por un plazo igual en casos debidamente justificados, contados a partir del día de la apertura de ofertas y de inmediato será comunicado a los participantes, quienes podrá interponer recurso de revocatoria, dentro del plazo de dos días hábiles siguientes a su notificación. Si el recurso es admisible, se concederá audiencia al adjudicatario por el plazo de dos días hábiles, vencido el cual la Administración deberá resolver dentro de los tres días hábiles siguientes. En los casos declarados urgentes no habrá recurso alguno."

Por lo anterior el recurso recibido por la empresa: Inversiones Jimeza JYV SA se admite para su análisis.

**SEGUNDO:** Que una vez realizado el análisis de todo lo alegado por la empresa recurrente, además de las observaciones recibidas por la empresa adjudicada, el Ing. Olger Gutierrez Mendoza, procede a determinar lo siguiente:

**CRITERIO DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL:**

En el primer punto señalado por el Sr Jimenez, donde hace referencia al oficio OPM-0817-2022 donde se señala el error en las memorias de cálculo presente en su oferta, y que a su vez es reiterado por su persona en el recurso de revocación realizado por su representada y que está sometiendo análisis nuevamente.

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Se recalca que efectivamente existe un error que involucra de manera directa al precio de una actividad y consecuentemente al precio total del proyecto, razón por la cual no se pidió ni la subsanación de esta, ya que es un aspecto donde la Contraloría se a pronunciado en muchas ocasiones que los precios presentados por un oferente son invariables.

Por otro lado, lo señalado por Jimeza indicando que su oferta cumple con todo lo solicitado según pliego cartelario es incorrecto, si bien cumple con lo estipulado en el punto 7.8 de condiciones de equipo se recalca que cada equipo deberá de contar con su debido operador, si bien cuenta con operadores para operar todos los equipos también presenta personal de más innecesario para el proyecto y como se señala en el oficio de recomendación eso implica en un gasto que **no se solicita, razón por la cual se reitera la inadmisibilidad de su oferta.**

En relación con los puntos expuestos sobre los equipos placa EE 29494 (Compactadora llanta de Hule) y EE- 29604 (Distribuidor de Agregados) propiedad de constructora Quesada & Campbell S.A, no cumple a satisfacción con lo solicitado en el pliego cartelario, basado en la documentación de revisión técnica vehicular (RTV), donde se refleja un nombre contrario a lo solicitado según su criterio.

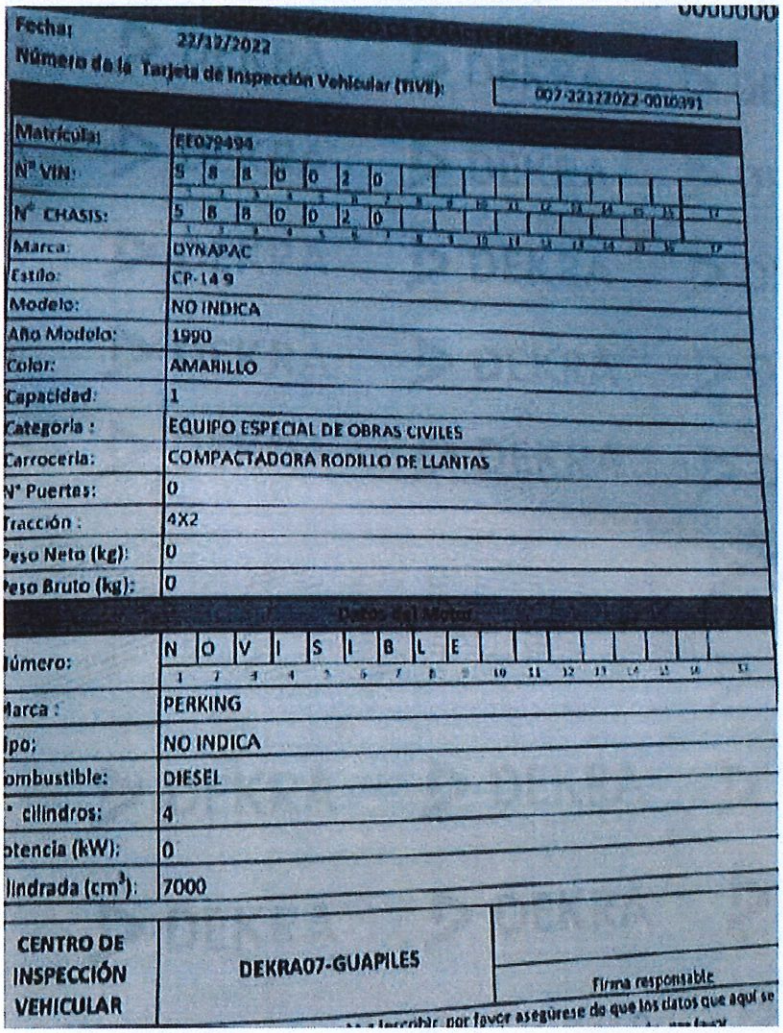
En la defensa presentada por parte de la empresa Constructora Quesada & Campbell aporta un registro fotográfico donde se aprecia que el equipo presentado en su oferta cumple con cabalidad con las características necesarias para el buen funcionamiento del proyecto, además se proporciona una descripción de lo sucedido en referencia al nombramiento o descripción de los equipos, punto que a que se le hace referencia principal a la solicitud de

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

revocatoria, explicando que lo sucedido se genera de un error material en las características de los equipos dados en su momento por RTV.

Considerando que los equipos presentados por la empresa recomendada son funcionales y cumplen con lo solicitado **técnicamente** y lo único que se discute es la descripción de los equipos y que a su vez la empresa Constructora Quesada & Campbell realizó el cambio de características a nivel de DEKRA (Documento adjunto en su defensa), se determina que no se encuentra razones para considerar su oferta como inadmisible como lo solicita la empresa Inversiones Jimeza JYV S.A.

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr



Fecha: 22/12/2022

Número de la Tarjeta de Inspección Vehicular (TIVE): 007-22122022-0010391

| | |
|---|---|
| Matrícula: | EE079494 |
| N° VIN: | S B B 0 0 2 0 |
| N° CHASIS: | S B B 0 0 2 0 |
| Marca: | DYNAPAC |
| Estilo: | CP-14 9 |
| Modelo: | NO INDICA |
| Año Modelo: | 1990 |
| Color: | AMARILLO |
| Capacidad: | 1 |
| Categoría : | EQUIPO ESPECIAL DE OBRAS CIVILES |
| Carrocería: | COMPACTADORA RODILLO DE LLANTAS |
| N° Puertas: | 0 |
| Tracción : | 4X2 |
| Peso Neto (kg): | 0 |
| Peso Bruto (kg): | 0 |
| **Datos del Motor** | |
| Número: | N O V I S I B L E |
| Marca : | PERKING |
| Tipo: | NO INDICA |
| Combustible: | DIESEL |
| N° cilindros: | 4 |
| Potencia (kW): | 0 |
| Cilindrada (cm³): | 7000 |
| CENTRO DE INSPECCIÓN VEHICULAR | DEKRA07-GUAPILES |

Firma responsable

Al recibir, por favor asegúrese de que los datos que aquí se

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

DEKRA

N°. 00000000

INFORME DE CAMBIO DE CARACTERISTICAS

Fecha: 19/12/2022

Número de la Tarjeta de Inspección Vehicular (TIVE): 205699

Datos del Vehículo

| | |
|---|---|
| Matrícula: | EE029624 |
| N° VIN: | 2 1 8 1 |
| N° CHASIS: | 2 1 8 1 |
| Marca: | EBRO |
| Estilo: | EBRO |
| Modelo: | NO INDICA |
| Año Modelo: | 1995 |
| Color: | AMARILLO |
| Capacidad: | 1 |
| Categoría: | EQUIPO ESPECIAL DE OBRAS CIVILES |
| Carrocería: | DISTRUBUIDOR DE AGREGADOS |
| N° Puertas: | 0 |
| Tracción: | 4X2 |
| Peso Neto (kg): | 0 |
| Peso Bruto (kg): | 8500 |

Datos del Motor

| | |
|---|---|
| Número: | N O I N D I C A |
| Marca: | DETROIT |
| Tipo: | NO INDICA |
| Combustible: | DIESEL |
| N° cilindros: | 3 |
| Potencia (kW): | 0 |
| Cilindrada (cm³): | 5000 |

| | | |
|---|---|---|
| CENTRO DE INSPECCIÓN VEHICULAR | DEKRA07-GUAPILES | Firma responsable |

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Una vez realizada el análisis del recurso de revocatoria al acto de adjudicación, y conservando el *principio de la conservación de la oferta*, esta unidad recomienda **RECHAZAR EL RECURSOS DE REVOCATORIA** contra el acto de adjudicación al proceso de contratación Licitación Abreviada 2022CD-000333-0032000702 interpuesto por La Empresa Inversiones Jimeza JyV S.A.
Se recomienda continuar con el proceso licitatorio adjudicado a la Empresa Constructora Quesada & Campbell S.A.

**CUARTA:** Que el Artículo 188 (Reglamento a la Ley de Contratación administrativa) **-Supuestos de improcedencia manifiesta.** El recurso de apelación será rechazado de plano por improcedencia manifiesta, en cualquier momento del procedimiento en que se advierta, en los siguientes casos:

b) Cuando el apelante no logre acreditar su mejor derecho a la adjudicación del concurso, sea porque su propuesta resulte inelegible o porque aún en el caso de prosperar su recurso, no sería válidamente beneficiado con una eventual adjudicación, de acuerdo con los parámetros de calificación que rigen el concurso. Debe entonces el apelante acreditar en el recurso su aptitud para resultar adjudicatario.

**QUINTO:** Con base en lo analizado y verificado, que con base al artículo 188 del Reglamento a la Ley de Contratación administrativa se Rechaza el Recurso presentado por la empresa Inversiones Jimenez JYV SA, por improcedencia manifiesta, por lo que se mantiene la adjudicación a favor de la empresa Constructora Quesada & Campbell SA, por un monto de ¢ **9.999.481,65** (nueve millones novecientos noventa y nueve mil cuatrocientos ochenta y un colones con 65/100)

Municipalidad de Pococí
Coordinador Compras Públicas
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**POR TANTO**

Con fundamento en el artículo 188 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa inciso b, y el expediente electrónico de la Compra directa No. 2022CD-000333-0032000702, visible en la página del SICOP y consideraciones arriba expuestas se resuelve **Rechazar el Recurso de Revocatoria, interpuestos por la empresa Inversiones Jimeza JYV SA** por improcedencia manifiesta, manteniéndose la adjudicación a favor de la Constructora Quesada & Campbell SA **¢ 9.999.481,65** (nueve millones novecientos noventa y nueve mil cuatrocientos ochenta y un colones con 65/100).

Con fundamento en el artículo 195 del Reglamento a la ley de contratación administrativa, con la presente resolución se da por Agotada la Vía Administrativa.

Notifíquese a las partes interesadas.

RONALD QUIROS BRENES (FIRMA)

Firmado digitalmente por RONALD QUIROS BRENES (FIRMA)
Fecha: 2023.01.13 11:44:02 -06'00'

Lic. Ronald Quirós Brenes
Coordinador de Compras Públicas
Municipalidad de Pococí

**Por Mayoría de 8 votos a favor, 1 voto en contra (Vota en contra el Sr. Pdte a.i. Randall Torres Barrientos) SE ACUERDA: Con fundamento en el artículo 188 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa inciso b. y el expediente electrónico de la Compra Directa No. 2022CD-000333-0032000702, visible en la página del SICOP y consideraciones arriba expuestas se resuelve Rechazar el Recurso de Revocatoria, interpuestos por la empresa Inversiones Jimeza JYV SA por improcedencia manifiesta, manteniéndose la adjudicación a favor de la Constructora Quesada & Campbell SA ¢9.999.481,65 (nueve millones novecientos noventa y nueve mil cuatrocientos ochenta y un colones con 65/100). Con fundamento en el artículo 195 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, con la presente resolución se da por Agotada la Vía Administrativa. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

**RAZONAMIENTO DE VOTO NEGATIVO**

**Sr. Pdte a.i. Randall Torres Barrientos**

Yo estoy votando negativamente porque me parece que hay una imposibilidad material porque todas las está ganando Quesada & Campbell, entonces me parece que es una imposibilidad material de atender todas las obras y esto se va a traducir en quién sabe par cuándo, porque si se lo asignamos a un solo proveedor es difícil de ejecutar. Yo voté en contra.

----------UL----------

# ACUERDO N° 128

Se conoce nota suscrita por Licenciado Manuel Hernández Rivera, Alcalde Municipal, teléfono: 2711-1208, correo electrónico: manuel.hernandez@munipococi.go.cr, dice:

**Oficio: DAMCM-0012-2023**
**Asunto: Respuesta a la Revocatoria contra el acto de adjudicación de la Licitación Abreviada No. 2022LA.0000056-0032000702 (Mejoramiento Superficie de Ruedo Red Vía cantonal en los caminos Los Lirios Caribe y Ramales Formosa, Cariari.)**

Municipalidad de Pococí
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Guápiles, 13 de enero de 2023
DAMCM-0012-2023

**Sres.**
**Concejo Municipal**

Saludos cordiales,

Me permito remitirle para su conocimiento y consideración, la respuesta al Recurso de Revocatoria contra el acto de adjudicación de la Licitación Abreviada No. 2022LA-0000056-0032000702 (Mejoramiento Superficie de Ruedo Red vial cantonal en los Caminos Los Lirios Caribe y Ramales Formosa, Cariari.),

La respuesta adjunta debe ser de conocimiento y aprobación por parte del Concejo Municipal.
Se despide,

DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde

cipalidad de Pococí
RECIBIDO
lo por:
16-01-2023 10:03 am

Municipalidad de Pococí
Compras Públicas.
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@municipococi.go.cr

Guápiles, 13 de enero 2023.

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde.

Estimado señor:

Me permito remitirle para su conocimiento y consideración, la respuesta al Recurso de Revocatoria contra el acto de adjudicación de la Licitación Abreviada No. 2022LA-0000056-0032000702 (Mejoramiento Superficie de Ruedo Red vial cantonal en los Caminos Los Lirios Caribe y Ramales Formosa, Cariari.), recurso interpuesto por la empresa Dinaju SA.
La respuesta adjunta debe ser de conocimiento y aprobación por parte del Concejo Municipal.

Sin más que agregar se suscribe;

RONALD QUIROS BRENES (FIRMA)
Firmado digitalmente por RONALD QUIROS BRENES (FIRMA)
Fecha: 2023.01.13 12:24:09 -06'00'

Lic. Ronald Quirós Brenes
Coordinador de Compras Públicas
Municipalidad de Pococí.

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

AL SER LAS 13.00 HORAS DEL DIA TRECE DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES, LA UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ RESUELVE: EL **RECURSO DE REVOCATORIA CONTRA EL ACTO DE ADJUDICACION DE LA LICITACION ABREVIADA NO.2022LA-000056-0032000702,** "MEJORAMIENTO SUPERFICIE DE RUEDO DE LA RED VIAL CANTONAL EN LOS CAMINOS LOS LIRIOS CARIBE Y RAMALES FORMOSA, CARIARI."

**RESULTANDO**

**PRIMERO:** Que esta administración municipal, mediante el procedimiento de Licitación Abreviada No. 2022LA-000056-0032000702, procede a realizar las gestiones para la contratación de una o varias Empresas privada, para que brinden los Servicios de "MEJORAMIENTO SUPERFICIE DE RUEDO DE LA RED VIAL CANTONAL EN LOS CAMINOS LOS LIRIOS CARIBE Y RAMALES FORMOSA, CARIARI".

**SEGUNDO**: Que esta corporación Municipal realiza el procedimiento de contratación en la plataforma de Compras públicas SICOP, en donde automáticamente se cursan las invitaciones a todos los potenciales proveedores inscritos a nivel nacional de acuerdo con el servicio solicitado por este municipio.

**TERCERO:** Que la empresa **Dinaju SA,** con fecha 12 de enero 2023, presenta Recurso de Revocatoria contra el acto de adjudicación de la Licitación Abreviada No. 2022LA-000056-0032000702, documento recibido en la página del SICOP.

**CUARTO**: Que la empresa recurrente nos presenta los siguientes alegatos:

El suscrito, **Diego Arias Herrera**, mayor de edad, soltero, Empresario, vecino de Aguas Zarcas y con cédula de identidad número 2-0581-0159 en representación de

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

la Empresa **DINAJU, S.A. oferente del contrato en referencia,** respetuosamente en tiempo y forma presento **RECURSO DE REVOCATORIA** contra del acto de **ADJUDICACIÓN** del presente proceso, en el cual se ofertaron 2 (dos) ítems de los cuales para efectos de este recurso se procederá a recurrir únicamente el **ítem No.2** en el cual resultó adjudicada la Constructora Quesada & Campbell S.A.

Antecedes presentados por la empresa recurrente:

1. El día 21 de noviembre del 2022, se recibieron 03 (tres) ofertas para la licitación de referencia, en el cuadro adjunto se muestran las ofertas recibidas:

| Posición de oferta | Número de la oferta / Nombre del proveedor | Modalidad | Tipo | Calificación dada por el proveedor | Precio presentado / Fecha/hora de la presentación | Conversión de precio [USD] / Documento adjunto | Estado de la oferta / Precio de la mejora de precios |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2022LA-000065-003 2000702-Partida 1-Oferta 2 INVERSIONES JIMENEZ Y V SOCIEDAD ANONIMA | Individual | Base | 100 | 26.362.154,42 [USD] 21/11/2022 12:33 | 48.020,026 4 | Contrato para estudio de oferta |
| 2 | 2022LA-000065-003 2000702-Partida 1-Oferta 1 Constructora Quesada & Campbell, S.A. | Individual | Base | 79,15 | 37.518.309,11 [USD] 21/11/2022 11:50 | 61.376,402 4 | Contrato para estudio de oferta |
| 3 | 2022LA-000065-003 2000702-Partida 1-Oferta 3 DINAJU SOCIEDAD ANONIMA | Individual | Base | 53,21 | 79.404.033,03 [USD] 21/11/2022 15:46 | 129.920,085 7 | Contrato para estudio de oferta |

3 resultados

2. Mediante oficio OPM-0802-2022 de fecha 12 de diciembre del 2022, el Ing. Olger Gutiérrez Mendoza, Coordinador Obra Pública realizó el análisis técnico de las ofertas y concluye:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 88

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**ITEM N°2 (Mejoramiento Superficie de Ruedo Calles ramales Formosa, Carlari.)**

| Mejoramiento Superficie de Ruedo Calles ramales Formosa, Carlari | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Razón social | Oferta Precio (70%) | Oferta Experiencia proyectos similares (20%) | Oferta Empresa local (10%) | Evaluación Precio (70%) | Evaluación Experiencia proyectos similares (20%) | Evaluación Empresa local (10%) | Calificación (%) |
| [illegible] | [illegible] | si | si | 70% | 20% | 10% | 100% |
| DINAJU S.A | [illegible] | si | si | 69% | 20% | 10% | 99% |

El día 14 de diciembre del 2022 mediante publicación en SICOP se comunica la Adjudicación del ítem No. 2 de la licitación la cual recae sobre la Constructora Quesada & Campbell S.A., de acuerdo al cuadro indicado en el punto 2. antes indicado, esto al cumplir técnica, financiera, legalmente, tener el menor precio y obtener el mayor puntaje de acuerdo a la evaluación indicada en el pliego de condiciones de la licitación en cuestión, entre todas las ofertas presentadas (dos ofertas), las cuales igualmente admisibles.

LEGITIMIDAD DE DINAJU, S.A PARA PRESENTAR ESTE RECURSO

El Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa en adelante (RLCA) en su artículo 184 establece la legitimación del apelante.

"Artículo 184. Legitimación.
Podrá interponer el recurso de apelación cualquier persona que ostente un interés legítimo, actual, propio y directo. Igualmente estará legitimado para apelar, quien haya presentado oferta, bajo cualquier título de representación, a nombre de un tercero. Dentro de este último supuesto se entenderá en todo caso a quien haya

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

sido acreditado regularmente dentro del expediente de licitación como representante de casas extranjeras."

Así mismo el artículo 188. (RLCA), establece.

*"Artículo 188.Supuestos de improcedencia manifiesta. El recurso de apelación será rechazado de plano por improcedencia manifiesta, en cualquier momento del procedimiento en que se advierta, en los siguientes casos: a) Cuando se interponga por una persona carente de interés legítimo, actual, propio y directo. b) Cuando el apelante no logre acreditar su mejor derecho a la adjudicación del concurso, sea porque su propuesta resulte inelegible o porque aún en el caso de prosperar su recurso, no sería válidamente beneficiado con una eventual adjudicación, de acuerdo con los parámetros de calificación que rigen el concurso. Debe entonces el apelante acreditar en el recurso su aptitud para resultar adjudicatario. En el caso de que se apele una declaratoria de desierto, el apelante además de acreditar su aptitud para resultar readjudicatario deberá alegar que las razones de interés público son inexistentes o no vinculadas al caso.*

c) Cuando la apelación se apoye en fundamentos y argumentaciones sobre los cuales la Contraloría General de la República ya haya adoptado reiteradamente una posición expresa en sentido contrario en resoluciones anteriores y no hayan razones suficientes para modificar dichas tesis. d) Cuando el recurso se presente sin la fundamentación que exige el artículo 88 de la Ley de Contratación Administrativa. e) Cuando los argumentos que sustentan el recurso se encuentren precluidos. f) Cuando prevenido el apelante de mantener o restablecer la garantía de participación o la vigencia de la oferta, no procede de conformidad."

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Tomando en cuenta lo anterior y que mi representada cumple con todos los requerimientos técnicos y legales, además de que en caso de demostrar incumplimientos en la empresa Quesada & Campbell S.A, resultaríamos adjudicatarios por ser la empresa siguiente y única por lo que ostentamos interés legítimo y directo para presentar el recurso. Por esta razón, interponemos el presente recurso para la totalidad de las partidas objeto de esta contratación.

Sobre el fondo presentado por la empresa recurrente:

A partir del oficio No. OPM-0802-2022, la oficina de Coordinación de Obra Pública claramente establece que para el ítem No.1 el único oferente que cumple es mi representada y para el ítem No. 2 que es el que mi representada presenta recurso de revocatoria los únicos 2 (dos) oferentes cumple con todos los requerimientos solicitados en el cartel y que son admisibles y susceptibles a ser adjudicados.
A continuación, nos referiremos a los incumplimientos del adjudicatario del **ítem No. 2.** Constructora Quesada & Campbell S.A.

Sobre la empresa Constructora Quesada & Campbell, S.A. nos indica la empresa Dinaju SA, lo siguiente:

De acuerdo al oficio No. OPM-0651-2022 de fecha del 10 de noviembre del 2022, y denominado (Especificaciones Mejoramiento Superficie de Ruedo Los Lirios Caribe, Formosa) para la licitación aquí en cuestión procedemos a indicar los incumplimientos con respecto a la maquinaria de la empresa adjudicataria.

De acuerdo al cartel de la licitación en cuestión publicado por medio del oficio No. OPM-0651-2022 antes indicado e indica en el capítulo No. 2 Condiciones Especiales

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

de las Actividades a Ejecutar en el aparte No. 2.6 Tratamiento superficial triple 3. En el inciso No. 2.6.6 Maquinaria mínima requerida lo siguiente.

**2.6.6 Maquinaria mínima requerida.**

Para tal caso el equipo que se deba de presentar deben de cumplir con todas las características indicadas en el Manual de Especificaciones Generales para la Construcción de Carreteras, Caminos y Puentes. CR-2020, en su sección 411.04 Equipos, sin embargo considerando lo planteado en la subsección 411.04 Equipos, [e] Otros equipos, se deben de considerar un compactador de rodillo.

| Cantidad | Maquinaria mínima requerida |
|---|---|
| 1 | Distribuidor de emulsión asfáltica |
| 1 | Barredora rotatoria autopropulsada |
| 2 | Compactador de llantas de hule |
| 1 | Compactador de rodillo |
| 1 | Distribuidor de agregado. |

**Adicionalmente a lo anterior en el Capítulo No. 9 Condiciones del equipo a utilizar incisos Nos. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9,6, 9.7, 9.8, 9.9, 9.10, 9.11 y 9.12; contiene todos lo relacionado con los equipos y/o maquinaria a utilizar e incorporar en el proyecto.**

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**9 CONDICIONES DEL EQUIPO A UTILIZAR**

9.1 Equipo: El contratista deberá aportar el equipo necesario, correspondiente para la ejecución de este contrato, en cumplimiento con el CR-2020 y las condiciones especiales de las actividades a ejecutar.

9.2 En vista que se está promoviendo tres ítem de licitación de manera simultánea con objeto, alcance y ejecución similar, los oferentes interesados en participar en los tres ítems mencionados, deberán presentar en su oferta un "equipo mínimo requerido" distinto para cada ítem, de lo contrario, y en caso de ser el mejor evaluado en los tres procedimientos, solo será objeto de adjudicación en solo uno de ellos,(para este caso en el que presente el mayor monto de oferta con respecto a sus mismas placas de las otras licitaciones)., y resultará adjudicataria la segunda oferta mejor evaluada, siempre que en su oferta el "equipo mínimo requerido" haya sido distinto para cada ítem restante a adjudicar y así sucesivamente para las demás ofertas admisibles. Solo será posible adjudicar más de un contrato aportando maquinaria repetida en caso de que no existan más ofertas admisibles para dicho procedimiento.

9.3 Se deberá de suministrar todo el equipo necesario para concluir la obra a satisfacción y en el plazo máximo establecido. El oferente deberá indicar en su oferta cada uno de los equipos y/o maquinarias presentadas en las memorias de cálculo, la omisión de maquinaria requerida provocará que la oferta se declare inadmisible.

9.4 El contratista debe suministrar un listado de la maquinaria base para la oferta conforme lo establecido en la tabla N°2 "Maquinaria y equipo requerido para la ejecución del contrato" (requisito de admisibilidad), se deberá usar una línea de esta tabla para cada maquinaria o equipo ofrecido (no es necesario la inclusión de equipo menor o herramientas), de existir equipo subcontratado, se suministrará un contrato de arrendamiento dirigido al oferente, donde indique claramente que pueda ser utilizado para dicho proyecto. El contratista dentro de su oferta deberá

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 93

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

de presentar la siguiente información:

- Certificado o informe de inscripción ante el Registro de la Propiedad Mueble del Registro Nacional de la maquinaria y/o equipo ofertado.
- Fotocopia de la Revisión Técnica Vehicular (RTV) de la maquinaria y/o equipo ofertado, con resultado favorable y vigente a la fecha de adjudicación. Asimismo, se verificará que la maquinaria ofrecida no se encuentre afectada por ningún tipo de gravamen.
- Fotocopia de la Tarjeta de Control de Pesos y Dimensiones del MOPT de maquinaria y/o equipo de acarreo vigente a la fecha de adjudicación (para equipos que lo requieran tales como vagonetas, trailetas y/u otras).

9.5 Al ser la presentación de la maquinaria y/o equipo requerido un criterio de admisibilidad, para la ejecución de las actividades el adjudicatario deberá respetar y disponer de la totalidad de maquinaria ofertada según las características y modelos indicados por el adjudicatario en su oferta.

9.6 En caso de desperfecto mecánico de los equipos, el tiempo requerido para la reparación o en su defecto la sustitución de equipo y/o maquinaria dañados, no se considerará como tiempo compensable del contrato con respecto al plazo de entrega.

9.7 En caso de requerirse una sustitución de equipo y/o maquinaria durante el proceso de ejecución, se deberá notificar al inspector designado por el departamento de Obra Pública Municipal sobre dicha sustitución, la maquinaria y/o equipo que suplirá al equipo dispuesto en lo ofertado, deberá de estar en igual o mejores condiciones en relación con su estado, capacidad y características, para ello se deberá de aportar la documentación necesaria para su respectiva corroboración.

9.8 Se aclara que al menos el 50% de los equipos deben de ser propiedad del oferente, por lo cual el equipo a subcontratar tanto en equipo base, más subcontratos para reemplazo durante la ejecución no podrá sobrepasar el 50 % de los equipos, para el caso de las subcontrataciones se deberá de presentar la

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 94

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

documentación de arrendamiento o cese del equipo para ser utilizado en dicha licitación.

**9.9** El equipo debe estar en perfecto estado mecánico-eléctrico y actualmente operando y contar con el operador. Anexo a esto el contratista deberá aportar al menos un ayudante para los equipos que se están empleando en la ejecución del proyecto.

**9.10** El cuido del equipo será responsabilidad del contratista.

**9.11** La maquinaria y equipos requeridos para los trabajos serán suministrados en el sitio, por el contratista.

**9.12** El contratista debe suministrar toda la mano de obra necesaria para la realización de los trabajos.

**9.13** Todos los materiales que se empleen en la construcción se llevarán a la vía en forma tal, que el transporte no produzca efectos perjudiciales en otros sectores de la vía (uso lonas).

**Tabla N°2**

| Maquinaria y equipo requerido para la ejecución del contrato | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo y modelo de la maquinaria y equipo | N° de matrícula | Condición | | RTV | Marchamo | Pesos y dimensiones |
| | | Propia | Alquilada | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Notas:**

1. En las celdas de "Tipo y modelo de la maquinaria y equipo" mencionar las características para cada maquinaria o equipo ofrecido.
2. En las celdas "N° de matrícula" indicar en números la matrícula de los vehículos automotores (Placas).
3. En las celdas de "Condición", "RTV", "Marchamo" y "Pesos y dimensiones", marcar con una "X" en caso de contar con los documentos al día y estar adjuntos en la oferta, asumiendo que la información brindada en esta tabla es verdadera.

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**En el Capítulo No. 10 Requisitos de Admisibilidad, en el inciso No. 10.5 indica lo siguiente.**

> **10.5** Será requisito de admisibilidad la presentación de la **Tabla N°2 "Maquinaria y equipo** requerido para la ejecución del contrato". El oferente deberá indicar en su oferta cada uno de los equipos y/o maquinarias presentadas en los memorias de cálculo, la omisión de maquinaria requerida provocará que la oferta se declare inadmisible.

**En base a lo antes expuesto procedemos a realizar las siguientes observaciones lo cual causaría la eventual descalificación del adjudicatario.**

**El adjudicatario presenta la siguiente lista de maquinaria.**

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

| Maquinaria y equipo requerido para la ejecución del contrato | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo y modelo de la maquinaria y equipo | N° de matrícula | Condición | | RTV | Marchamo | Pesos y Dimensiones |
| | | Propia | Alquilada* | | | |
| Vagoneta MACK-2001 | C-155286 | X | | X | X | X |
| Vagoneta MACK-2001 | C-155298 | X | | X | X | X |
| Vagoneta INTERNATIONAL-2001 | C-332476 | X | | X | X | X |
| Vagoneta MACK-2001 | C-140384 | X | | X | X | X |
| Vagoneta MACK-2000 | C-140199 | X | | X | X | X |
| Vagoneta MACK-1986 | C-10169 | X | | X | X | X |
| Vagoneta MACK-1985 | C-136721 | X | | X | X | X |
| Traileta INTERNATIONAL 1999 | C-146750 - 57535 | X | | X | X | X |
| Traileta MACK 1996 | C-132106 - S10072 | X | | X | X | X |
| Motoniveladora CATERPILLAR 1983 | EE-18571 | X | | X | X | |
| Compactadora llanta Hule DYNAPAC 1986 | EE-29494 | X | | X | X | |
| Compactadora RAYGO 1988 | EE-25938 | X | | X | X | |
| Excavadora-VOLVO-2002 | EE-23208 | X | | X | X | |
| Retroexcavadora-JCB-2007 | EE-25712 | X | | X | X | |
| Barredora-ROSCO-2008* | EE-40125 | | X | X | X | |
| Tanque de agua INTERNATIONAL-2000 | C-143595 | X | | X | X | X |
| Distribuidor de agregados ERIE 1990 | EE-29604 | X | | X | X | |
| Distribuidor de asfalto FORD 1982 | C-141449 | X | | X | X | X |
| Compactadora llanta Hule Bomag 1997* | EE-28674 | | X | X | X | |
| *Se adjunta carta de cesion | | | | | | |

| EQUIPO REQUERIDO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EQUIPO | PLACA | MARCA | MODELO | CAPACIDAD | AÑO | CONDICION |
| Vagoneta | C-155286 | MACK | Vision | 13,50 m3 | 2001 | PROPIA |
| Vagoneta | C-155298 | MACK | CH613 | 12,50 m3 | 2001 | PROPIA |
| Vagoneta | C-332476 | INTERNATIONAL | 9200CK4 | 12,00 m3 | 2001 | PROPIA |
| Vagoneta | C-140384 | MACK | 6C13 | 13,50 m3 | 2001 | PROPIA |
| Vagoneta | C-140199 | MACK | CX613 | 12,50 m3 | 2000 | PROPIA |
| Vagoneta | C-10169 | MACK | DM607SX | 12,00 m3 | 1986 | PROPIA |
| Vagoneta | C-136721 | MACK | DM685 | 12,00 m3 | 1985 | PROPIA |
| Traileta | C-146750 - 57535 | INTERNATIONAL | 9200 | 20,50 m3 | 1999 | PROPIA |
| Traileta | C-132106 - S10072 | MACK | CX613 | 21,50 m3 | 1996 | PROPIA |
| Motoniveladora | EE-18571 | CATERPILLAR | | | 1983 | PROPIA |
| Compactadora llanta Hule | EE-29494 | DYNAPAC | CA 30 | | 1986 | PROPIA |
| Compactadora | EE-25938 | RAYGO | | | 1988 | PROPIA |
| Excavadora | EE-23208 | VOLVO | | | 2002 | PROPIA |
| Retroexcavadora | EE-25712 | JCB | | | 2007 | PROPIA |
| Barredora | EE-40125 | ROSCO | | | 2008 | CESION |
| Tanque de agua | C-143595 | INTERNATIONAL | | 15 000 lts | 2000 | PROPIA |
| Distribuidor de agregados | EE-29604 | ERIE | 218 | 4,84 m3 | 1990 | PROPIA |
| Distribuidor de asfalto | C-141449 | FORD | 8000 | 2 850 gal | 1982 | PROPIA |
| Compactadora llanta Hule | EE-28674 | Bomag | | | 1997 | CESION |

De lo anterior obtenemos lo siguiente.

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Incumplimiento con el equipo Compactador de Llantas de hule, placa EE-29494 nos indica la empresa recurrente:

Si bien es cierto el adjudicatario presenta la lista de maquinaria y en apariencia cumple con lo solicitado por la administración. De hecho, presenta dos equipos como compactadores llanta de hule que son los siguientes:

Compactador placa EE-25938 que corresponde efectivamente a un compactador llanta de hule

- Compactador placa EE-29494 que corresponde en la realidad a un compactador de suelos de un rodillo por lo cual el adjudicatario NO CUMPLE con lo solicitado en el cartel de licitación y en el CR2020, tal como lo demostraremos a continuación.

Al analizar en detalle los documentos presentados por el adjudicatario en el caso del equipo placa EE-29494 nos damos cuenta que el equipo corresponde realmente a un compactador de rodillo con llantas lo cual NO es lo especificado. Aquí cabe hacer la observancia que, basados en el Manual de Especificaciones Generales para la Construcción de Carreteras, Caminos y Puentes, CR-2020, el equipo a utilizar es un compactador de llantas de hule, a continuación, a modo de ilustrar se adjunta la siguiente fotografía

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr





De acuerdo a lo anterior si analizamos la información suministrada por el adjudicatario tenemos lo siguiente.

-De acuerdo al registro de la propiedad en la carrocería indica: Compactadora Rodillo de Llantas y en el estilo: **CA30PD**

-Tarjeta de circulación: Compactadora 1 rodillo

-Título de propiedad: Compactadora rodillo de llantas

-Riteve: Equipo Especial Obras Civiles Compactadora Rodillo de Llanta

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 99

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

De esta manera si realizamos la búsqueda de la ficha técnica del equipo aquí en cuestión de acuerdo con las características que se obtienen de los documentos presentados por el adjudicatario tenemos lo siguiente.




Como se puede apreciar en la imagen anterior, el equipo corresponde realmente a un compactador de rodillo con llantas y NO a un compactar de llantas de hule que es lo que solicita la norma y el cartel. Importante tomar en cuenta que el adjudicatario puede presentar pruebas de descargo de que el equipo corresponde a un compactador llantas de hule lo cual estaría totalmente fuera de la ley ya que el equipo está inscrito como compactador de rodillo, hacemos la advertencia porque hemos detectado que es una práctica usual tomar los documentos de un equipo y pasarlos a otro junto con las placas para simular "cumplir" con los requerimientos. Adicionalmente resulta imposible que en la Revisión Técnica Vehicular extiendan el certificado de un equipo cuando en realidad corresponde a otro, una prueba mas de que en realidad el equipo es un compactador de rodillo.

2. Incumplimiento con el equipo Distribuidor de agregado, placa EE29604

Caso similar sucede con el equipo Distribuidor de agregado, equipo placa EE29604. De modo ilustrativo mostramos el equipo que corresponde con un distribuidor de agregados tal como se muestra en la siguiente imagen:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 100

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr



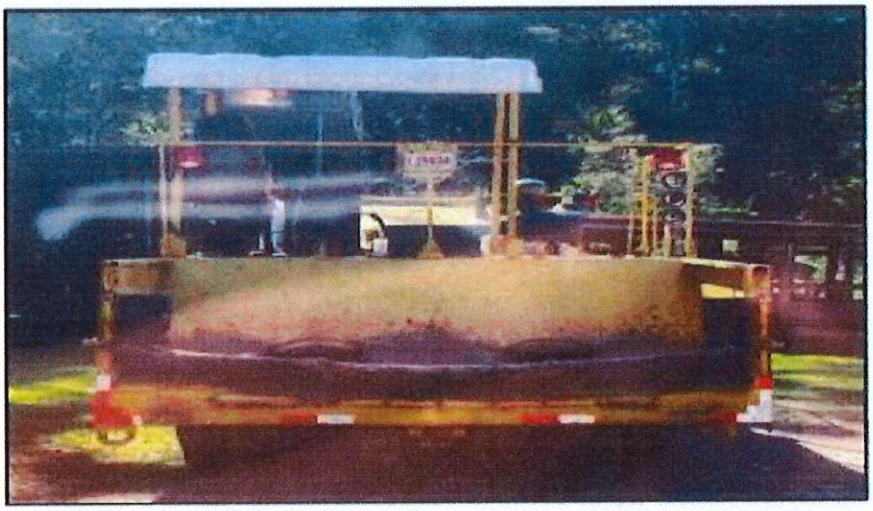
De acuerdo a la información brindada por el adjudicatario en su oferta tenemos. -
De acuerdo al registro de la propiedad en la carrocería indica:
Mezclador de hormigón marca: EBRO
-Tarjeta de circulación: carrocería abierta
-Título de propiedad: Mezclador de hormigón
-Riteve: Equipo Especial Obras Civiles Mezcladora de Hormigón

De esta manera si realizamos la búsqueda de la ficha técnica del equipo aquí en cuestión de acuerdo con las características que se obtienen de los documentos presentados por el adjudicatario tenemos lo siguiente.

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr




**Resultado de la búsqueda nos encontramos con que es un tractor modificado, y para no dejar dudas tenemos la siguiente fotografía, con lo cual podemos verificar el número de placa EE-029604 ofrecido por el adjudicatario.**



Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

Nuevamente el adjudicatario presenta un equipo que legalmente está inscrito como otro equipo lo cual es absolutamente incorrecto y sería ilegal que la administración confirme una adjudicación a una oferta con estas irregularidades. El equipo ofrecido NO corresponde a un distribuidor de agregados ya que está inscrito como un mezclador de hormigón, de acuerdo a los documentos oficiales emitidos por las autoridades competentes y de verificación como lo es la Revisión Técnica Vehicular.

De acuerdo a todo lo antes expuesto y en observancia al principio de la buena voluntad y honestidad se debe de declarar que el adjudicatario no cumple con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones, por el contrario ha tratado de engañar a la administración con el ofrecimiento de este tipo de equipos que no son los solicitados por la administración ni mucho menos son los más adecuados de acuerdo al Manual de Especificaciones Generales para la Construcción de Carreteras, Caminos y Puentes, CR-2020.

Conclusiones presentadas por la empresa recurrente:

**1.** La oferta del adjudicatario, Quesada & Campbell S.A. **INCUMPLE** de forma irrefutable los requerimientos cartelarios como ha quedado demostrado por lo cual debe ser declarada **INADMISIBLE.**

**2.** Mi representada si cumple con los requerimientos técnicos y legales tal y como lo demuestra el oficio No. OPM-0802-2022 emitido por el Ing. Olger Gutiérrez Mendoza Coordinador Obra Pública Municipalidad de Pococí.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 103

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**3.** La oferta de mi representada es la **UNICA** que cumple con la totalidad de los requerimientos por lo cual, al ser la siguiente en mérito y obtener una calificación de 89 puntos, debe resultar re-adjudicataria del proceso.

Petitoria de la empresa recurrente

Retrotraer el proceso a la etapa de evaluación de las ofertas para que la administración compruebe los incumplimientos que hemos demostrado del adjudicatario. Una vez comprobados los incumplimientos, y habiendo demostrado que únicamente nuestra oferta cumplió con los requerimientos cartelarios, y que es la más conveniente para la Administración, se solicita revocar la adjudicación a favor de Constructora Quesada & Campbell S.A. y proceder a re-adjudicar en favor de mi representada.

Prueba presentada por la empresa recurrente

La presentada en este documento y el expediente completo disponible de la presente licitación pública por medio del sistema SICOP, además adjuntamos los documentos respectivos de cada una de las máquinas cuestionadas en este recurso. En el Anexo 1 se incluyen todos los documentos de los dos equipos cuestionados al adjudicatario como prueba adicional.

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

La empresa recurrente recibirá notificación en los siguientes medios:

Para futuras comunicaciones derivadas del presente recurso de apelación, señalo como medio principal para recibir notificaciones el correo electrónico licitaciones@dinaju.com y como medio subsidiario el correo aviquez@avlegalcr.com

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO:** Que el Reglamento a la Ley Contratación Administrativa en el artículo *193.-**Supuestos.** "Cuando por monto no proceda el recurso de apelación, podrá presentarse recurso de revocatoria en contra del acto de adjudicación o contra aquel que declara desierto o infructuoso el concurso, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquel en que se notificó a todas las partes y se regirá en cuanto a la legitimación, fundamentación y procedencia por las reglas del recurso de apelación, salvo lo dispuesto en cuanto a la fase recursiva de las materias excluidas de los procedimientos ordinarios de contratación."*

Por lo anterior el recurso recibido por la empresa Dinaju SA se admite para su análisis.

**SEGUNDO:** Que una vez realizado el análisis de todo lo alegado por la empresa recurrente, además de las observaciones recibidas por la empresa adjudicada, el Ing. Olger Gutierrez Mendoza, procede a determinar lo siguiente:

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 105

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**CRITERIO DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL:**

En relación con los puntos expuestos por la empresa Dinaju donde indica que los equipos placa EE 24494 (Compactadora llanta de Hule) y EE- 29604 (Distribuidor de Agregados) propiedad de constructora Quesada & Campbell S.A, no cumple a satisfacción con lo solicitado en el pliego cartelario, basado en la documentación de revisión técnica vehicular (RTV), donde se refleja un nombre contrario a lo solicitado según su criterio.

En la defensa presentada por parte de la empresa Constructora Quesada & Campbell aporta un registro fotográfico donde se aprecia que el equipo presentado en su oferta cumple con cabalidad con las características necesarias para el buen funcionamiento del proyecto, además se proporciona una descripción de lo sucedido en referencia al nombramiento o descripción de los equipos, punto que a que se le hace referencia principal a la solicitud de revocatoria, explicando que lo sucedido se genera de un error material en las características de los equipos dados en su momento por RTV.

Mismo error que ocurre a la empresa Dinaju con uno de sus equipos (equipo presente en esta misma contratación), caso específico el de la placa EE-038004 el cual es un distribuidor de agregados, pero es llamado como recuperador de caminos tanto en el documento de RTV como en el documento del marchamo.

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr




Tal como se puede apreciar en las siguientes imágenes, según nombres se trata de equipos distintos.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 107

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr



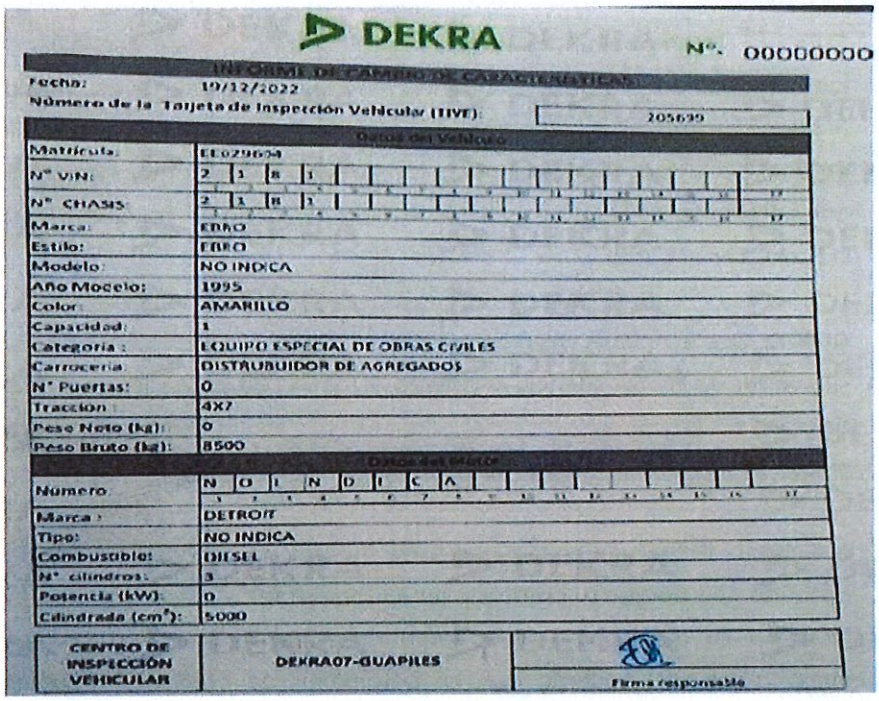




Considerando lo expuesto por la empresa Dinaju su oferta tampoco cumpliría con lo solicitado, sin embargo, se entiende que el nombre expuesto por RTV no corresponde a la realidad del equipo, el cual se conoce por este analista y sabe que, si cumple a satisfacción, razón por la cual no se considera al momento del estudio técnico.

Considerando que los equipos presentados por la empresa recomendada son funcionales y cumplen con lo solicitado **técnicamente** y lo único que se discute es la descripción de los equipos y que a su vez la empresa Constructora Quesada & Campbell realizó el cambio de características a nivel de DEKRA (Documento adjunto en su defensa), se determina que no se encuentra razones para considerar su oferta como inadmisible como lo solicita la empresa Dinaju S.A.

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr



DEKRA

Nº. 00000000

Fecha: 19/12/2022

Número de la Tarjeta de Inspección Vehicular (TIVE): 205639

| | |
|---|---|
| Matrícula: | EE029694 |
| N° VIN: | 2 1 R 1 |
| N° CHASIS: | 2 1 R 1 |
| Marca: | EBRO |
| Estilo: | EBRO |
| Modelo: | NO INDICA |
| Año Modelo: | 1995 |
| Color: | AMARILLO |
| Capacidad: | 1 |
| Categoría: | EQUIPO ESPECIAL DE OBRAS CIVILES |
| Carrocería: | DISTRUBUIDOR DE AGREGADOS |
| N° Puertas: | 0 |
| Tracción: | 4X? |
| Peso Neto (kg): | 0 |
| Peso Bruto (kg): | 8500 |
| Número: | N O I N D I C A |
| Marca: | DETROIT |
| Tipo: | NO INDICA |
| Combustible: | DIESEL |
| N° cilindros: | 3 |
| Potencia (kW): | 0 |
| Cilindrada (cm³): | 5000 |

| | | |
|---|---|---|
| CENTRO DE INSPECCIÓN VEHICULAR | DEKRA07-GUAPILES | Firma responsable |

Una vez realizada el análisis del recurso de revocatoria al acto de adjudicación, y conservando el *principio de la conservación de la oferta*, esta unidad recomienda **RECHAZAR EL RECURSOS DE REVOCATORIA** contra el acto de adjudicación al proceso de contratación Licitación Abreviada 2022LA-000056-0032000702 interpuesto por La Empresa Dinaju S.A.

Se recomienda continuar con el proceso licitatorio adjudicado a la Empresa Constructora Quesada & Campbell S.A.

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**CUARTA:** Que al existir duda con el equipo ofertado por la empresa Constructora Quesada & Campbell SA, siendo aclaradas por esta, además que la información fue verificada por el Ing. Olger Gutierrez Mendoza, Coordinador de Obra pública, se puedo determinar que la empresa adjudicada cumple con todo lo solicitado en el cartel, por lo que no existe ningún argumento por el cual cambiar la adjudicación antes plateada, además de ser la oferta mejor evaluada de acuerdo a los factores indicados en el cartel.

**QUINTO:** Que el Artículo 188 (Reglamento a la Ley de Contratación administrativa) -**Supuestos de improcedencia manifiesta.** El recurso de apelación será rechazado de plano por improcedencia manifiesta, en cualquier momento del procedimiento en que se advierta, en los siguientes casos:

b) Cuando el apelante no logre acreditar su mejor derecho a la adjudicación del concurso, sea porque su propuesta resulte inelegible o porque aún en el caso de prosperar su recurso, no sería válidamente beneficiado con una eventual adjudicación, de acuerdo con los parámetros de calificación que rigen el concurso. Debe entonces el apelante acreditar en el recurso su aptitud para resultar adjudicatario.

**SEXTO:** Con base en lo analizado y verificado, que con base al artículo 188 del Reglamento a la Ley de Contratación administrativa se **Rechaza el Recurso** presentado por la empresa Dinaju SA, por improcedencia manifiesta, por lo que se mantiene la adjudicación a favor de la empresa: Constructora Quesada & Campbell SA por un monto de ¢ 32.051.959,72 (Treinta y dos millones cincuenta y un mil novecientos cincuenta y nueve colones con 72/100).

Municipalidad de Pococí
Sub-Proveedor
Teléfono: 2713-6561 Ext. 122
ronald.quiros@munipococi.go.cr

**POR TANTO**

Con fundamento en el artículo 188 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa inciso b, y el expediente electrónico de la Licitación abreviada No. 2021LA-000056-0032000702, visible en la página del SICOP y consideraciones arriba expuestas se resuelve **Rechazar el Recurso de Revocatoria,** por improcedencia manifiesta, manteniéndose la adjudicación a favor de la empresa **Constructora Quesada & Campbell** por un monto de ¢ 32.051.959,72 (Treinta y dos millones cincuenta y un mil novecientos cincuenta y nueve colones con 72/100).

Así las cosas, con fundamento en el artículo 195 del Reglamento a la ley de contratación administrativa con la presente resolución da por Agotada la Vía Administrativa.

Notifíquese a las partes interesadas.

RONALD QUIROS BRENES (FIRMA)

Firmado digitalmente por RONALD QUIROS BRENES (FIRMA)
Fecha: 2023.01.13 12:20:00 -06'00'

Lic. Ronald Quirós Brenes
Sub-Proveedor
Municipalidad de Pococí

**Participan de la palabra:**

**Reg. Juan Luis Gómez Gómez**

Don Manuel me preocupa porque esto es histórico, de verdad, lo que dice Randall es histórico.

Si bien es cierto me pueden decir que DINAJU planteó dentro de un mismo recurso de apelación todo lo que hemos mencionado aquí, que son más de 10, porque es cierto lo que dijo Randall anteriormente, entonces me preocupa y usted como administrador le corresponde revisar que todo venga bien acá.

Me preocupa esta cuestión porque si tiene de forma o el fondo algún error, creo que el profesional a quien usted asigna estos trabajos debe cuidar esos detalles, me preocupa que vengan más de 10 apelaciones que planteó DINAJU que las perdió y ganó Campbell.

No solo por el hecho de lo que dijo Randall porque 100 metros se hacen en un ratillo, es más el costo de trasladar la maquinaria, pero sí deja un sin sabor y me preocupa el profesional que está haciendo eso.

**Sr. Alcalde Manuel Hernández Rivera**

El tiempo del procedimiento legal de cuando se abrieron las licitaciones son diferentes, resulta que con la situación de SICOP y cuando el Concejo toma los acuerdos y estos quedan en firme, hay un lapso y al final hay que resolver los recursos.

Si usted ve los recursos que presentaron contra todos los actos, es un mismo recurso solo que le cambian el nombre, alegando lo mismo, entonces al final son 20 recursos o los que hubiera porque no recuerdo cuántos son, pero es lo mismo que están alegando, el problema de la maquinaria que es el equipo que está inscrito y estaba mal en RITEVE que le pusieron por ejemplo "Cargador de Llantas" y quizás no le agregaron "llantas", entones la empresa dice que no es el equipo contratado por esa palabra, pero es un error registral de RITEVE, porque el equipo es el mismo.
Hay algunos proyectos que se adjudicaron en noviembre, mientras llegó el proceso, el acuerdo y quedaba en firmeza, lo apelaron y después pasó la

suspensión de SICOP por un tiempo y ahora se vuelve a retomar. Al final hay que resolver todos los recursos casi que, a la misma vez, pero las adjudicaciones fueron en fechas diferentes.

**Reg. Rosbill Argüello Badilla**

Muy breve, pero no podía guardar silencio. También me preocupa que ahora se le esté dando a empresarios los trabajos del cantón, escuché que antes se le daban solo a esa empresa DINAJU.

Vamos a los mismo, los Concejos anteriores y con todo respeto para los compañeros que estaban en años anteriores, por aquello que no se sientan aludidos, hice varias notas que solo a la empresa DINAJU o no sé cómo se llama, se le daban anteriormente los trabajos porque tenían muy buena maquinaria, por esto y lo otro, hoy ya pasamos la página, hoy le está tocando a Quesada & Campbell y a los empresarios del cantón de Pococí.

Que si yo tuviera un poder y lo voy a externar, ateniéndome a las consecuencias, solo que la ley no se puede cambiar y yo tengo que respetarla, pero para mi primero mi pueblo, aquí solo trabajarían las empresas del cantón, las demás tendrían que esperar, pero lamentablemente si participa una empresa de Paso Canoas o la frontera con Peñas Blancas y lo gana, tiene que venir, pero ahora yo me siento muy contento y ya no me siento tan preocupado porque es la empresa Quesada & Campbell que es de la zona y le está dando trabajo a otros compañeros y ahora está esto en manos de vecinos del cantón de Pococí, muchas gracias señor presidente.

**Reg. Reinaldo Benavides Vargas**

Cuando se empezó a escuchar de SICOP yo me puse muy bravo, inclusive fue un compañero regidor que presentó la moción para que se aplicara y lo que se ha dejado decir lo asumo, SICOP nació cuando la ley de combustibles, cuando empezaron a darnos plata de la 8114 porque las empresas grandes se dieron cuenta, multiplicaron 81 municipalidades por 3 mil millones de pesos, entonces ese capital no lo manejaban ellos, entonces fue cuando promovieron una ley en la Asamblea para que se creara SICOP y así fue como nació.

La empresa Quesada & Campbell participa y califica legalmente, otra cosa que se vale y en el caso mío que hemos estado en las contrataciones, es que nos pongamos de acuerdo unos cuantos, y así le ganamos a todos, eso sucede en todo el país y fuera de Costa Rica, unos cuantos empresarios se ponen de acuerdo y listo, eso se vale.

Estoy seguro de que las contrataciones las ha ganado Campbell de acuerdo a la ley, no queda más. Si tiene la capacidad para iniciar con los trabajos, eso es otra cosa, si digo que no muy probablemente me demanda, pero ahí si ya está dudoso, si tiene la capacidad o no.

**Reg. Alfredo Calderón Alfaro**

Mejor que haya sido Campbell que es una empresa local, pero ¿cuándo va a abarcar esos grandes proyectos?, es que son muchos. Bueno si los logra, mucho mejor y gracias a Dios que es local también.

**Por Mayoría de 7 votos a favor, 2 votos en contra (Votan en contra el Sr. Pdte a.i. Randall Torres Barrientos y Reg. Reinaldo Benavides Vargas) SE ACUERDA: Con fundamento en el artículo 188 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa inciso b. y el expediente electrónico de la Licitación abreviada No. 2021LA-000056-0032000702, visible en la página del SICOP y consideraciones arriba expuestas se resuelve Rechazar el Recurso de Revocatoria, por improcedencia manifiesta, manteniéndose la adjudicación a favor de la empresa Constructora Quesada & Campbell por un monto de ¢32.051.959,72 (Treinta y dos millones cincuenta y un mil novecientos cincuenta y nueve colones con 72/100). Así las cosas, con fundamento en el artículo 195 del Reglamento a la ley de contratación administrativa con la presente resolución da por Agotada la Vía Administrativa. Notifíquese a las partes interesadas. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

**RAZONAMIENTO DE VOTO**

**Reg. Juan Luis Gómez Gómez**

Yo voto apegado de que el señor alcalde, además de que es un gran profesional, cuanta con mucha experiencia, también tiene un equipo que esta municipalidad

le paga lo suficiente para que llegue aquí esto bien y por lo tanto cualquier responsabilidad caerá sobre el personal a cargo del señor alcalde.

**Sr. Pdte. a.i. Randall Torres Barrientos**

Quiero hacer constar mi voto negativo porque para mi criterio es materialmente imposible que una empresa pueda iniciar trabajos, aquí está para iniciar, para firmar el contrato, refrendo e iniciar todos los trabajos. A mí me gustaría ver que los ingenieros dieran hoy la orden de inicio a todos los proyectos que tiene Quesada & Campbell, para ver si los puede hacer de inmediato, ¿va a tener la capacidad en maquinaria, en recurso, etc, etc?, ¿van a quedar los caminos y calles bien, de buena calidad? Yo por eso estoy votando negativamente.

**Reg. Rosbill Argüello Badilla**

Presidente, le entendí al señor alcalde que son recursos de una misma empresa, pero proceden de fechas distintas, entonces igual se van a acomodar ahora que el honorable Concejo lo aprobó y que el señor alcalde le toca que ejecutar, igual se va a aprobar a como estaban por fechas, están aprobando en esta semana prácticamente y la anterior 3,4, 5, un montón de recursos, pero cada uno tiene una fecha distinta.

Creo en la capacidad de la ejecución del señor alcalde, del personal de la Municipalidad de Pococí y estoy completamente convencido que se va a lograr ese objetivo y repito ¿por qué? porque no es que se van a dar ya los diez, tome y vaya y hagan esto, no, se van a hacer tal y como lo explicó el señor alcalde que tenían una fecha definida, aunque ahora se aprobaron todos tan seguidos.

----------UL----------

# ACUERDO N° 129

Se conoce nota suscrita por Licenciado Manuel Hernández, Alcade Municipal, teléfono: 2711 1208, correo electrónico: manuel.hernandez@munipococi.go.cr, dice:

**Oficio: DAMCM-0013-2023**
**Asunto: Respuesta al acuerdo 1542, acta 55, referente a la solicitud de la señora Irma Rosa Wilson González.**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCI 115

Municipalidad de Pococi
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2711-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Guápiles, 17 de enero de 2023
DAMCM-0013 -2023

**Señores**
**Concejo Municipal**

**Asunto: Respuesta acuerdo 1542, acta 55.**

En respuesta al acuerdo 1542, acta 55, referente a solicitud de la señora Irma Rosa Wilson González, en el que solicita reconocimiento de pago por concepto de remodelación por ¢120.000 colones. Se remite Informe Jurídico IJ-70-12-2022, emitido por la Licda. Mayra Montes Arce, Dirección Jurídica.

Agradeciendo su atención se despide:

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde

Municipalidad de Pococi
SECRETARIA
Recibido por: [illegible]
15-1-2023
13:12



Sitio Web: munipococi.go.cr
Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 116

Municipalidad de Pococi
Dirección Jurídica
Teléfono 2713-6516, Fax 2710-7161
munipococijuridicos@gmail.com

**Guápiles, 11 de enero de 2023**

**IJ-70-12-2022**

**Lic. Manuel Hernández**
**Alcalde Municipal**
**Presente**

DAM-0013

**1. GESTIÓN:**

Se procede con la respuesta al oficio DAM-0782-2022 emitido por el señor Alcalde Municipal donde se remite a esta Dirección el documento SMP-1629-2022, para la valoración de nota suscrita por la Lic. Irma Rosa Wilson González, conocida en sesión extraordinaria de Concejo Municipal N°55 del 03 de agosto de 2022.

**2. ANÁLISIS JURÍDICO:**

Se solicita el criterio de esta Dirección en relación con la solicitud de reconocimiento de paga por la suma de ¢120.000 (ciento veinte mil colones) presentada por la señora Irma Rosa Wilson González ante Concejo Municipal.

De una lectura a la nota presentada por la señora Wilson González se trata de una solicitud de reconocimiento de impuestos por concepto de remodelación y construcción realizadas por la interesada, manifiesta que su casa de habitación se ubica en la urbanización Santa Clara, primera entrada, 275 al este, que la casa se pretendió remodelar sin embargo luego decidió hacer una construcción nueva por cuanto la edificación presentaba mucho deterioro.

Que realizó ante la Municipalidad pagos correspondientes al impuesto de construcción además del permiso de remodelación previamente cancelado por la suma de ¢120.000 (ciento veinte mil colones) indicando como comprobante de pago el recibo 17614.

Municipalidad de Pococí
Dirección Jurídica
Teléfono: 2713-6516, Fax: 2710-7181
munipococijuridicos@gmail.com

Agrega la interesada que por parte del Departamento de Planificación y Control Constructivo se le indicó que no procedía la devolución del permiso de construcción No. 17614-2016, no obstante, su intención es que el Concejo Municipal retome el asunto a efectos de alcanzar su objetivo.

Anota como lugar para atender notificaciones la dirección ivdson@ccss.sa.cr y números telefónicos 84117937 o 83300970.Adjunta copia de oficios y comprobantes de pago 17614 y 19357 y copia del oficio DPCC-0094-2018 emitido por el Departamento de Planificación y Control Constructivo.

De los documentos suministrados por la señora Wilson González y relacionados con la solicitud de la petente, se puede verificar lo siguiente:

- Que el recibo No.380375 por la suma de ¢120.000 (ciento veinte mil colones) por concepto de impuesto sobre construcciones, fue emitido a nombre de Wilson González Irma Rosa en fecha **15 de enero de 2016.**
- Que el recibo No. 454325 por la suma de ¢319.600 (trescientos diecinueve mil seiscientos) por concepto de impuesto sobre construcciones, fue emitido a nombre de Wilson González Irma Rosa en fecha **10 de febrero de 2017.**
- Que mediante oficio DPCC-0094-2018 de fecha **14 de junio de 2018**, el Ing. Jean Carlo Ruiz en su condición de Coordinador del Departamento de Planificación y Control Constructivo, brinda respuesta a la señora Wilson González sobre este mismo asunto, resolviendo la improcedencia de la solicitud, indica además al funcionario municipal que la Asesoría Legal de esta Municipalidad se pronunció al respecto mediante el Informe Jurídico No. 23-2015 y cita el dictamen de la Procuraduría C-003-2014 con el propósito de reforzar la valoración externada.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 118

Municipalidad de Pococí
Dirección Jurídica
Teléfono: 2713-5516, Fax: 2710-7181
munipococi.juridicos@gmail.com

De conformidad con lo anteriormente expuesto, se tiene que esta Administración Municipal brindó en su momento, una respuesta suficientemente razonada y fundamentada a la gestionante , adicionalmente es importante recordar lo dispuesto en el artículo 171 del Código Municipal, mismo que establece los plazos recursivos para las decisiones de los funcionarios o las funcionarias municipales que no dependan directamente del Concejo deberán interponerse dentro del quinto día después de notificado el acto, términos que a la fecha se encuentran sobremanera vencidos.

**3. CONCLUSIÓN:** Esta Dirección Jurídica, no encuentra asidero legal para acoger la solicitud de la interesada.

Se da por evacuada su consulta.

Cordialmente. CYNTHIA VANESSA AVILA MADRIGAL (FIRMA)

**Licda. Cynlia Avila Madrigal**
**Directora Jurídica**
**Municipalidad de Pococí**

Cc/ archivo interno



**Por Unanimidad SE ACUERDA: Que se notifique a la interesada que no existe asidero legal para acoger la solicitud.**

# ACUERDO N° 130

Se conoce nota suscrita por Licenciado Manuel Hernández, Alcalde Municipal, teléfono: 2711 1208, correo electrónico: manuel.hernandez@munipococi.go.cr, dice:

**Oficio: DAMCM-0014-2023**
**Asunto:** Proyecto Iluminación Calle Tablón.

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 120

Municipalidad de Pococi
Despacho del Alcalde
Teléfono: 2710-1208
manuel.hernandez@munipococi.go.cr

Guápiles, 19 de enero de 2023
DAMCM-0014 -2023

**Señores**
**Concejo Municipal**

**Asunto: Proyecto Iluminación Calle El Tablón.**

Mediante el presente oficio se hace de su conocimiento que para realizar la ejecución del proyecto denominado Iluminación calle El Tablón, proceso de contratación 2022CD-000369-0002000702, es requerido la firma del alcalde en el acta de traspaso y recepción de red, para realizar la donación de la infraestructura eléctrica al ICE, para efecto que el Instituto Costarricense de Electricidad asuma la operación y mantenimiento de la red de eléctrica en beneficio del cliente, para este caso, la Municipalidad de Pococi.

Por lo tanto se solicita se tome el acuerdo que indique se autorice al Alcalde a firmar el Acta en mención la cual se adjunta a este oficio.

Agradeciendo su atención se despide:

Lic. Manuel Hernández Rivera
Alcalde

Municipalidad de Pococi
SECRETARIA
Hora: 9:00 a.m.
Fecha: 19/1/2023
Folios: 1

| | | |
|---|---|---|
| ice | INSTITUTO COSTARRICENSE DE ELECTRICIDAD<br>NEGOCIO DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN<br>PROCESO GESTION COMERCIAL | Código:<br>DC-03-FO-17-035 |
| | ACTA DE TRASPASO Y RECEPCIÓN DE RED | Versión:<br>1<br>Página:<br>1 de 20<br>Rige a partir de: |

**PRIMERO**: El suscrito: Manuel Hernández Rivera, mayor, casado, abogado, vecino de Guápiles, Pococi, portador de la cédula de identidad número siete-cero ochenta y seis-ochocientos cuarenta, en mi condición de alcalde de la Municipalidad de Pococi, para el periodo legal que inició el primero de mayo del dos mil veinte y finaliza el treinta de abril del dos mil veinticuatro, según declaratoria oficial dictada por el Tribunal Supremo de Elecciones, mediante resolución número 1319-E11-2020 a las diez horas y diez minutos, del veinticuatro de febrero de dos mil veinte, juramentada para el desempeño del Cargo por el Consejo Municipal de Pococi mediante Acuerdo número seiscientos ochenta y uno tomado en sesión solemne número treinta del primero de mayo de dos mil veinte, cédula jurídica : 3-014-042125, procedo, de conformidad con el Reglamento de Traspaso de Infraestructura de Distribución Eléctrica y de Instalaciones y Redes de Telecomunicaciones Reglamento de Traspaso de Infraestructura de Distribución Eléctrica y de Instalaciones y Redes de Telecomunicaciones, a entregar y traspasar al ICE la red del caso: 2022-03-168.

**SEGUNDO:** Jeffrey Rafael Alvarado Salas, mayor, casado una vez, Ingeniero Industrial Master en Administración de la Ingeniería Electromecánica, vecino de Guápiles, Urbanización Toro Amarillo cédula de identidad número uno-novecientos dieciocho-trescientos ochenta y ocho, Coordinador de Proceso Operación y Mantenimiento Región Huetar de la División Distribución y Comercialización, actuando en mi condición de Apoderado General del INSTITUTO COSTARRICENSE DE ELECTRICIDAD, entidad autónoma domiciliada en San José, cedula jurídica cuatro-cero cero cero-cero cuarenta y dos mil ciento treinta y nueve, poder inscrito en la Sección de Personas Jurídicas del Registro Público, bajo las citas: dos mil veintidós – quinientos cincuenta y cinco mil ciento cincuenta y tres-uno-treinta y ocho, una vez verificado el cumplimiento de las normas técnicas construcción de la red que se describe más adelante, recibo a entera satisfacción la red del caso 2022-03-168.

La presente recepción RED se realiza de conformidad con la Ley N° 449 del 8 de abril de 1949, Ley de Creación del Instituto Costarricense de Electricidad y sus reformas, la Ley N° 3226 del 28 de octubre de 1963, y la Ley N° 4240, Ley de Planificación Urbana y el Reglamento de Traspaso de Infraestructura de Distribución Eléctrica y de Instalaciones y Redes de Telecomunicaciones.

© Documento normativo propiedad del ICE, prohibida su reproducción sin autorización.

| | | |
|---|---|---|
| ice | INSTITUTO COSTARRICENSE DE ELECTRICIDAD<br>NEGOCIO DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN<br>PROCESO GESTION COMERCIAL | Código:<br>DC-03-FO-17-035 |
| | ACTA DE TRASPASO Y RECEPCIÓN DE RED | Versión:<br>1<br>Página:<br>2 de 20<br>Rige a partir de: |

La red eléctrica ubicada en vía pública construida con financiamiento 100% cliente, se traspasa al ICE a efecto que el Instituto Costarricense de Electricidad asuma la operación y mantenimiento de la red de eléctrica en beneficio del Cliente, que corresponde a: Municipalidad de Pococí, cédula jurídica: 3-014-042125.

Es todo, ambas partes firmamos en Guápiles el día 31 de enero del año 2023.

Manuel Hernández Rivera
CLIENTE

Ing. Jeffry Rafael Alvarado Salas
COORDINADOR DE PROCESO MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN
REGIÓN HUETAR

Ing. Jorge Morales Vargas
COORDINADOR REGIONAL DESARROLLO

© Documento normativo propiedad del ICE, prohibida su reproducción sin autorización.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se autoriza al señor Alcalde a firmar el acta de traspaso y recepción de red, para realizar la donación de la infraestructura eléctrica al ICE, para efecto que el Instituto Costarricense de Electricidad asuma la operación y mantenimiento de la red de eléctrica en beneficio de la Municipalidad de Pococí, para realizar la ejecución del proyecto denominado Iluminación calle El Tablón, proceso de contratación 2022CD-000369-0032000702. Se Dispensa del Trámite de Comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

## ARTICULO V
## Dictámenes de Comisiones

## ACUERDO N° 131

Se conoce nota suscrita por el regidor propietario José Antonio Bustos Martínez, teléfono: 8568-1236, correo electrónico: jbustosmart1820@gmail.com, dice:

**Asunto: Informe de comisión del regidor propietario José Antonio Bustos Martínez (del 03 -01-2023 al 19-01-2023).**

Pluye

Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

**Datos del acuerdo Municipal donde se comisiona a la persona interesada**

N° Acta: _____ N° Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá:

Lugar de la reunión: Monterdimenez Fecha de la reunión: 03-01-2023

**Nombre completo de asistentes a la reunión**

| | Nombre completo | Teléfono | Cargo |
|---|---|---|---|
| 1. | Santos Funes Funes. | | ADI Monterr. |
| 2. | José Dolez Zuniga | | ADI Monterr. |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Día: 19-1-2023
Hora: 16:19

**Asuntos tratados** *(podrán anexar hojas)* **:**

Solicitud Aceras en la Comunidad que son tan necesarias en el Sector
Colaboración Varias problematicas existentes donde en su oportunidad exista Contenido economico se les apoyara. 7.00pm.
Recorrido en la Comunidad San Luis Jiménez 8.10pm.

**Acuerdos tomados** *(podrán anexar hojas)* **:**

Reunión Comunidad Las Flores ADI
Proyecto recien terminado en el Sector donde la Comunidad muy contenta en la intervención de este Camino.
Solicitan Cientos de metros de acera para los habitantes del Sector.

| José Antonio Bustos Martínez | | 19-01-2023 |
|---|---|---|
| Nombre completo (regidor / síndico) | Firma | Fecha de entrega |

* *En caso de utilizar transporte institucional, consignar nombre del chofer asignado:* _____

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

*Observaciones: este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí", mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021, así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el*

Pfluye

Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

**Datos del acuerdo Municipal donde se comisiona a la persona interesada**

N° Acta: _____ N° Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá: _____

Lugar de la reunión: San Antonio Humo. Fecha de la reunión: 04-01-2023

**Nombre completo de asistentes a la reunión**

| | Nombre completo | Teléfono | Cargo |
|---|---|---|---|
| 1. | Dennise Fuentes Solano | 84271154 | ADI San Antonio |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

**Asuntos tratados** *(podrán anexar hojas)*:

Problematica Camino que Comunica Con Ruta 610 Nacional
Aporte Camion Recolector desechos Solidos Colapsa Se Va a la Ronda por el mal estado en ese Sector Red vial Cantonal. 6.50am 3.10pm.

**Acuerdos tomados** *(podrán anexar hojas)*:

Se le Comunica al Señor Manuel Hernandez Rivera el incidente para que nos pueda ayudar Con la Visita de un Ing. Municipal y pueda Valolar la problemática de los vecinos donde el camino es estrecho y peligroso.

José Antonio Bustos Martinez _____ 19-01-2023

Nombre completo (regidor / síndico) Firma Fecha de entrega

* En caso de utilizar transporte institucional, consignar nombre del chofer asignado: _____

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

*Observaciones: este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "'Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí', mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021, así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el*

Fluye

Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

**Datos del acuerdo Municipal donde se comisiona a la persona interesada**

N° Acta: _____ N° Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá:

Lugar de la reunión: Luis XV Santa Clara. Fecha de la reunión: 05-01-2023

**Nombre completo de asistentes a la reunión**

| | Nombre completo | Teléfono | Cargo |
|---|---|---|---|
| 1. | José Soto Salazar. | 84498850 | Comité Deportivo Luis XV. |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

**Asuntos tratados** *(podrán anexar hojas)* **:**

Cordinación Limpieza area Comunal alrededores Campo Futbol Cancha Luis XV. Reparación de la parte de los marcos de Futbol. problematica con los vecinos. Destruyen la grama ademas que estan afectando las instalaciones deportivas 6.50 am. 3:10 pm.

**Acuerdos tomados** *(podrán anexar hojas)*:

Buscar metal donado aparte tambien ya se cuenta con la mano de obra gratuita para poder realizar unos retenedores y con ello dar Solución al problema.

José Antonio Bustos Molina — Nombre completa (regidor / síndico)

_____ — Firma

19-01-2023 — Fecha de entrega

* *En caso de utilizar transporte institucional, consignar nombre del chofer asignado:* _____

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

*Observaciones: este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí", mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021, así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el*

Fluye

Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

**Datos del acuerdo Municipal donde se comisiona a la persona interesada**

N° Acta: _____ N° Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá:

Lugar de la reunión: Roxana. Fecha de la reunión: 08-01-2023

**Nombre completo de asistentes a la reunión**

| | Nombre completo | Teléfono | Cargo |
|---|---|---|---|
| 1. | Jonathan Ruiz Campos | 83551867 | Representante Legal Eco Verde |
| 2. | Zoroslav Smolinsky. | | Inversionista Eco Verde |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

**Asuntos tratados** *(podrán anexar hojas)* **:**

Reunión Proyecto Eco Verde Colaboración Europa desechos Valorizables Convenio ADI Roxana. Inversion BCEI. 9.00am. 3.10pm.

**Acuerdos tomados** *(podrán anexar hojas)*:

Conclusión y Apertura de Información Campaña Educativa Concientación mejor desechos Valorables que generen ganancia aparte tambien que va a brindar fuentes de empleos.

José Antonio Bustos Martinez — Nombre completo (regidor / síndico) | Firma | 19-01-2023 Fecha de entrega

* *En caso de utilizar transporte institucional, consignar nombre del chofer asignado:* _____

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

***Observaciones :*** *este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí", mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021,así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el*

Fluye

Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

**Datos del acuerdo Municipal donde se comisiona a la persona interesada**

**Nº Acta:** _____ **Nº Acuerdo:** _____ **Hora:** _____

**Nombre de comisión a la que asistirá:**

**Lugar de la reunión:** Cariari - Guápiles **Fecha de la reunión:** 09-01-2023

**Nombre completo de asistentes a la reunión**

| | Nombre completo | Teléfono | Cargo |
|---|---|---|---|
| 1. | Mario Cerpedes Burton | 87441423 | Civil Rola |
| 2. | Jessica Hernandez Alfaro | 27100140 | Civil Roja |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

**Asuntos tratados** *(podrán anexar hojas)* **:**

Busqueda Recursos economicos extras Solucion
falta monto Unidad Movil.

Conversión Total unidad donde ya existe un
Contenido economico Municipal. 7.000m
3.15 Pm.

**Acuerdos tomados** *(podrán anexar hojas)*:

Trabajar en conjunto en Compra de equipo
monitor Cardiaco que es tan indispensable
en estos momentos

| Nombre completo (regidor / síndico) | Firma | Fecha de entrega |
|---|---|---|
| JoseAntonio Burton Martinez. | | 19-01-2023 |

* *En caso de utilizar transporte institucional, consignar nombre del chofer asignado:* _____

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

***Observaciones :*** *este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del ""Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí", mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión Nº 94 Ordinaria del 16-12-2021, así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el*

Pfuye

Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

**Datos del acuerdo Municipal donde se comisiona a la persona interesada**

N° Acta: _____ N° Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá:

Lugar de la reunión: Anaban_Cruce. Fecha de la reunión: 10-01-2023

**Nombre completo de asistentes a la reunión**

| | Nombre completo | Teléfono | Cargo |
|---|---|---|---|
| 1. | José Soto Solazar | 64498510 | Comité Luis XU. |
| 2. | Roiden Campos Madrigal | 85142716 | ADI Anaban |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

**Asuntos tratados** *(podrán anexar hojas)* **:**

Información Sobre el Camino Codificado entre Comunidad Luis XU- Cruce Anaban Cod. # 7-02-569. La espectativa de la Comunidad la pronta intervención de este Camino.

Tambien se necesita realizar un trabajo de Contención en un puente de Cajun del Sector Luis XU 7:00am 3:10 pm

**Acuerdos tomados** *(podrán anexar hojas)*:

Apenas exista Contenido economico Compra material minera Base y Relleno para habilitar un tramo tan importante para la dor Comunidades. Camino transitado donde se Sacan productos agropecuarios – Acceso red Vial Cantonal merece estar en buen estado.

José Antonio Bustos Martínez — Nombre completo (regidor / síndico)

Firma

19-01-2023 — Fecha de entrega

* *En caso de utilizar transporte institucional, consignar nombre del chofer asignado:* _____

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

*Observaciones: este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del ""Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí", mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021, así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el*

Fluye

Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

**Datos del acuerdo Municipal donde se comisiona a la persona interesada**

**N° Acta:** _____ **N° Acuerdo:** _____ **Hora:** _____

**Nombre de comisión a la que asistirá:**

**Lugar de la reunión:** Leticia. Punta Riel **Fecha de la reunión:** 11-01-2023

**Nombre completo de asistentes a la reunión**

| | Nombre completo | Teléfono | Cargo |
|---|---|---|---|
| 1. | Norberto Mora. Alfaro | 85661253 | Comité Barrio Las Palmas |
| 2. | Roiden Jesús Campos Madrigal | 85142745 | ADI Anabon. |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

**Asuntos tratados** *(podrán anexar hojas)* **:**

Se trabaja Con los vecinos en la Colaboración de ayudar en la señalización de cuidar el paso de vehiculos y pectones para brindarles la seguridad respectiva, avanzar Con la maquinaria. 7.00am 8.20pm. Horas de la noche me reuno en la Comunidad.

**Acuerdos tomados** *(podrán anexar hojas)*:

Cordinar Con Fuerza Pública, Ministerio de Justicia Colaboración Con efectivos resguardar el paso en la Red vial Cantonal donde se realizan los trabajos.

José Antonio Bustos Martinez — Firma — 19-01-2023

Nombre completo (regidor / síndico) — Fecha de entrega

* *En caso de utilizar transporte institucional, consignar nombre del chofer asignado:* _____

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

*Observaciones: este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí", mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021,así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el*

Fluye

Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

**Datos del acuerdo Municipal donde se comisiona a la persona interesada**

N° Acta: _____ N° Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá:

Lugar de la reunión: Barrio La Cruz. Fecha de la reunión: 12-01-2023.

**Nombre completo de asistentes a la reunión**

| | Nombre completo | Teléfono | Cargo |
|---|---|---|---|
| 1. | Flavian Barquero Picado | 86455008 | Romel Leticia Comité |
| 2. | Luis Suarez Arce | 85322418 | Comité Jardín Rotona. |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

**Asuntos tratados** *(podrán anexar hojas)* **:**

Reunión planeamiento Actividades Culturales recreativas Rotona Comité El Jardín Barrio La Cruz. 7:00pm. 8.10pm.

Comité Romel Leticia Busqueda de terreno para la Recreación Comunidad.

Reunión Romel Leticia

**Acuerdos tomados** *(podrán anexar hojas)* **):**

Buscar el Financiamiento apoyo requerido económicamente en el próximo presupuesto municipal.

Solicitud en algún momento tratamiento asfaltico para un 1Km Completo.

José Antonio Bustos Platínez — Nombre completo (regidor / síndico)

_____ — Firma

19-01-2023 — Fecha de entrega

* *En caso de utilizar transporte institucional, consignar nombre del chofer asignado:* _____

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

***Observaciones :*** *este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococi", mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021, así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida* ***aprobación*** *de conformidad a lo señalado en el*

Pococí Fluye

Formulario Informe de comisión
Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

**Datos del acuerdo Municipal donde se comisiona a la persona interesada**

**N° Acta:** _____ **N° Acuerdo:** _____ **Hora:** _____

**Nombre de comisión a la que asistirá:**

**Lugar de la reunión:** Laticia - Punta Riel **Fecha de la reunión:** 13-01-2023

**Nombre completo de asistentes a la reunión**

| | Nombre completo | Teléfono | Cargo |
|---|---|---|---|
| 1. | Norberto Flota Alfaro | 85661253 | Comité Barrio Laticia/Punta |
| 2. | Roiden Campos Fladuge/ | 87142714 | ADI Machuca. |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

**Asuntos tratados** *(podrán anexar hojas)* **:**

Problematica en la Comunidad Las Palmas Con un gran deterioro acceso de aceras que no Cumplen las necesidades de la población Ley 7600. 7:00 cm

Encuentro Grupo Organizado Comunidad Los Logor - Cruce Anchan - Palmas Punta Riel. 8:40 PM

**Acuerdos tomados** *(podrán anexar hojas)* **:**

Cordinación en la Comunidad Con los vecinos para otras mejoras Como tomar la parte pública porque niños Ciudadanos del pueblo. Reunion Con Varios Vecinos que se beneficiaran Con el proyecto Asfaltado Casa Hogar Tía Tere Finalizando en el Centro Penal.

| José Antonio Bustos Martínez | | 19-01-2023 |
|---|---|---|
| Nombre completo (regidor / síndico) | Firma | Fecha de entrega |

*** En caso de utilizar transporte institucional, consignar nombre del chofer asignado:** _____

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

***Observaciones:*** *este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "'Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí', mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021,así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida* ***aprobación*** *de conformidad a lo señalado en el reglamento. Se pueden añadir más hojas al informe.*

Fluye

Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

**Datos del acuerdo Municipal donde se comisiona a la persona interesada**

**N° Acta:** _____ **N° Acuerdo:** _____ **Hora:** _____

**Nombre de comisión a la que asistirá:**

**Lugar de la reunión:** Cariari. La Rita **Fecha de la reunión:** 16-01-2023.

**Nombre completo de asistentes a la reunión**

| | Nombre completo | Teléfono | Cargo |
|---|---|---|---|
| 1. | José Juarez Zuñiga. | 8767 3570 | Contol Ambiental |
| 2. | Elmer Rotoy Gutierrez | 88525634 | Trabajador Municipal |
| 3. | Juan de Dios Solano Romero | 63047775. | Contol Ambiental |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

**Asuntos tratados** *(podrán anexar hojas)* **:**

Trabajos Junto la unidad tecnica Ambiental en Cariari Comunidad palmitas 6.50am.
Limpieza en el parque de La Rita limpieza ademas de vias aeas municipales.
Visita Proyecto Asfaltado Cartuchal Letrero 3.20pm.

**Acuerdos tomados** *(podrán anexar hojas)*:

Mantenimiento Aeas Comunales proximamente que se realizen mejoras de infraestructura dale seguimiento ornato y embellecimiento a las obras.

Reunión en Barrio Dontino La Rita en Horas de la Noche terminando 8.25PM.

| Nombre completo (regidor / síndico) | Firma | Fecha de entrega |
|---|---|---|
| José Antonio Bustos Martinez | | 19-01-2023 |

*** En caso de utilizar transporte institucional, consignar nombre del chofer asignado:** _____

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

***Observaciones:*** *este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del ""Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí", mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021,así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida* ***aprobación*** *de conformidad a lo señalado en el*

Fluye

Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

**Datos del acuerdo Municipal donde se comisiona a la persona interesada**

N° Acta: _____ N° Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá:

Lugar de la reunión: Puntarical. Leticia Rotona Fecha de la reunión: 17-01-2023

**Nombre completo de asistentes a la reunión**

| | Nombre completo | Teléfono | Cargo |
|---|---|---|---|
| 1. | José Suarez Zuñiga | 87673510 | Contol Ambiental |
| 2. | Juan de Dios Solano Romero | 63042775 | Contol Ambiental |
| 3. | Gustavo Solano Hola | 8335-0234 | Dpl. 8114 Municipal |
| 4. | Luis Deseado Suarez Arias | | Comite Iglesia Catolica Rotona. |
| 5. | | | |

**Asuntos tratados** *(podrán anexar hojas)* **:**

1 Limpieza Parque Rotona Chapea Limpieza Orillas - Recolección de todo material dejado en las instalaciones. 7.00am

Tambien me reuno con personal Parroquial Rotona horas de la noche donde en Conjunto ADI Rotona los diferentes proyectos del Distrito. 8.25 pm

**Acuerdos tomados** *(podrán anexar hojas)*:

1. Proyecto Construcción Bahia Puntarical. Relleno material Red vial Cantonal Jardinera Bahia.

2 Esperar que se desocupe una retroexcavadora municipal para seguir el trabajo de distribución del material relleno de los Jardines bahia vial.

José Antonio Bustos Martinez. _____ 19-01-2023

Nombre completo (regidor / síndico) Firma Fecha de entrega

* *En caso de utilizar transporte institucional, consignar nombre del chofer asignado:* _____

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

***Observaciones:*** *este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del ""Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí", mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021,así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida* ***aprobación*** *de conformidad a lo señalado en el*

Fluye

Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

**Datos del acuerdo Municipal donde se comisiona a la persona interesada**

**N° Acta:** _____ **N° Acuerdo:** _____ **Hora:** _____

**Nombre de comisión a la que asistirá:**

**Lugar de la reunión:** Leticia - Palmitar **Fecha de la reunión:** 18-01-2023

**Nombre completo de asistentes a la reunión**

| | Nombre completo | Teléfono | Cargo |
|---|---|---|---|
| 1. | Norberto Moya Alfaro | 85661253 | Comité Palmar Leticia. |
| 2. | | | |
| 3. | Allan Angulo Artavia. | 6410 8614 | Muni Pococi. |
| 4. | Cereilin Sanchez Rojas | 8438-7998 | Comité Palmitar |
| 5. | Maritza Prado Rojas | 63631869 | Vecina Cristo Rey. |

**Asuntos tratados** *(podrán anexar hojas)*:

- Mejora Campo Deportivo Concreto Palmitar Concha multiuso.
- Ayuda Comité Cultural Fundación Banda Comunal.
- Compra instrumentos musicales. 6.50 AM.
- Trabajos Red vial Calle Centro Penal Pococi
- Colocación
- He reuni en Barrio Cristo Rey 8.15 pm.

**Acuerdos tomados** *(podrán anexar hojas)*:

- Dar Solución sistema de drenaje aguas
- Provisionalmente se aplica mezcla Asfaltica en el tramo, Casa Hogar Tia Tere.

Solventar Barrio Las palmas paso puente con Alcantarilla que esta lavado con mucha erosión en los lados

| | | |
|---|---|---|
| José Antonio Bustos Martínez | | 19-01-2023 |
| Nombre completo (regidor / síndico) | Firma | Fecha de entrega |

*** En caso de utilizar transporte institucional, consignar nombre del chofer asignado:** _____

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

***Observaciones:*** *este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del ""Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí", mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021,así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida* ***aprobación*** *de conformidad a lo señalado en el*

Fluye

Teléfono:2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

**Datos del acuerdo Municipal donde se comisiona a la persona interesada**

N° Acta: _____ N° Acuerdo: _____ Hora: _____

Nombre de comisión a la que asistirá:

Lugar de la reunión: Cariari. Fecha de la reunión: 19-01-2022.

**Nombre completo de asistentes a la reunión**

| | Nombre completo | Teléfono | Cargo |
|---|---|---|---|
| 1. | José Juarez Zuñiga. | 87673270. | Contol Ambiental |
| 2. | Juan de Dios Solano Ramirez. | 63042775 | Contol Ambiental. |
| 3. | Keylor Cordero Siles | 85838328 | Contol Ambiental |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

**Asuntos tratados** *(podrán anexar hojas)* **:**

Acompañamiento a las cuadrillas en las diferentes partes donde realizan el trabajo rutinario. Chapeo areas Comunales Estadio Municipal Cariari, Sectores de la ADI Cariari orillas Campo Futbol. 6:00am. hasta la tarde realize visita Comunidad Pueblo Nuevo. Retona. Solicitud Arreglo Cabezal puente. 3:15 pm.

**Acuerdos tomados** *(podrán anexar hojas)* **:**

- Se aborda el tema de Cadinar más apoyo presupuesto para unidad Tecnica Ambiental.
- Falta tambien realizar una Carreta movil con su Respectiva señalización para jalar Chapeadora Chapulin.

José Antonio Bustos Martinez — Nombre completo (regidor / síndico)

JABM — Firma

19-01-2023. — Fecha de entrega

* *En caso de utilizar transporte institucional, consignar nombre del chofer asignado:* _____

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

*Observaciones: este formulario se realiza según lo estipulado en el artículo 56, del "Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal del Cantón de Pococí", mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión N° 94 Ordinaria del 16-12-2021, así mismo dicho formulario deberá presentado ante el Concejo Municipal para la debida aprobación de conformidad a lo señalado en el*

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba el informe de comisión presentado por el regidor propietario José Antonio Bustos Martínez. Se autoriza el pago de viáticos. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 137

# ACUERDO N° 132

Se conoce nota suscrita por la señora Maribel Olivas Amaya, secretaria de Comisiones teléfono: 2713 6560, correo electrónico: secretariacomisiones@munipococi.go.cr, dice:

**Oficio-06-2023**
**Asunto: Entrega de minuta de la Comisión de Jurídicos del 10 de enero 2023**

POCOCÍ Fluye

Municipalidad de Pococí
Secretaría Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

**Guápiles, 19 de enero de 2023**
**Oficio-05-2023**

**Señores (as):**
Concejo Municipal

Estimados (as):

Reciban un cordial saludo, mediante este oficio hago entrega de Minuta de la Mesa de trabajo realizada por la Comisión de Jurídicos el martes 10 de enero del 2023, para revisión de correspondencia.

Es por lo anterior que solicitamos respetuosamente al honorable Concejo Municipal, la aprobación de las recomendaciones brindadas por la comisión de Jurídicos.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano se suscribe:

Maribel Olivas Amaya
Secretaría de Comisiones

Municipalidad de Pococí
Recibido por:
Fecha:
Hora:

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 138

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones del Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2713-6560. Ext: 133
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

**Minuta N° 4 Comisión de Jurídicos**
**Lugar:** Sala de sesiones del Concejo Municipal de Pococí.
**Fecha:** martes 10 de enero del 2023
**Hora de inicio:** 2:00 p.m.

**Asistencia:**
Reg. Yaslyn Morales Grajal
Reg. Juan Luis Gómez Gómez
Reg. Luis Ángel Méndez Araya
Reg. Alfredo Calderón Alfaro
Reg. Jonnathan García Chévez.

**Punto por tratar:**
Revisión de correspondencia.

**Reg. Yaslyn Morales Grajal**, se procede a dar lectura al **SMP- 2495-2022**, nota suscrita por la señora Ericka Hidalgo Jiménez, presidenta de la junta del Centro Educativo La Suerte.
Asunto: Solicitud de Audiencia.
**Por Unanimidad de 5 votos se aprueba y SE ACUERDA: Que se le traslade el oficio SMP-2495-2022, al licenciado Christian Córdoba Oviedo, Abogado del Concejo Municipal, para que realice un estudio y así presentar un informe.**

- **SMP-2495-2022,** nota suscrita por la señora Ericka Hidalgo Jiménez, presidenta de la junta del Centro Educativo La Suerte.
Asunto: Solicitud de Audiencia.
**Por Unanimidad de 5 votos se aprueba y SE ACUERDA: Que se le traslade el oficio SMP-2495-2022, al licenciado Christian Córdoba Oviedo, Abogado del Concejo Municipal de Pococí, para que realice un estudio y así presentar un informe.**

- **SMP-2350-2022,** nota suscrita por la MAF. Rosalyn Corrales Salas, Coordinadora de Planificación de la Municipalidad de Pococí, mediante el oficio: AAF-PL-075-2022
Asunto: Informe de Servi 2022.
**Por Unanimidad de 5 votos se aprueba y SE ACUERDA: Se Conoce.**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 139

**Minuta Comisión Municipal de Jurídicos**

- **SMP-852-2022,** nota suscrita por la licenciada Ana Julia Araya Alfaro, jefa de Comisiones Legislativas II, referente al oficio: AL-CPAS-0255-2022
  Asunto: Consulta sobre el criterio del proyecto de Ley, Expediente N.° 22.796, "Ley para la defensa de los Derechos de Titulación, en favor de los pobladores ocupantes de las Zonas Marítimas Terrestres"
  **Por Unanimidad de 5 votos se aprueba y SE ACUERDA: Se Conoce.**

- **SMP-432-2022,** nota suscrita por la señora Ericka Ugalde Camacho, Jefa del Área Comisiones Legislativas III, referente al oficio: CPEM-115-2022
  Asunto: Consulta texto sustitutivo Exp. 21.609.
  **Por Unanimidad de 5 votos se aprueba y SE ACUERDA: Se Conoce.**

- **SMP-2344-2022,** nota suscrita por la licenciada Magaly Venegas Vargas, secretaria del Concejo Municipal de Pococí, referente al oficio: AI-360-2022
  Asunto: Servicio de Asesoría.
  **Por Unanimidad de 5 votos se aprueba y SE ACUERDA: Se Conoce.**

- **SMP-432-2022,** nota suscrita por la licenciada Mayra Montes Arce, Dirección Jurídica de la Municipalidad de Pococí, referente al oficio: IJ-45-9-2022
  Asunto: Nombramiento de Órgano director para Destitución de Miembros de Junta de Educación.
  **Por Unanimidad de 5 votos se aprueba y SE ACUERDA: Se Conoce.**

- **SMP-432-2022,** nota suscrita por la MSc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Directora regional de Educación Pública.
  Asunto: Informe Atención a Denuncias.
  **Por Unanimidad de 5 votos se aprueba y SE ACUERDA: Se Conoce.**

Atentamente:

**Reg/ Yaslyn Morales Grajal.**
**Presidenta Municipal.**

**Sra. Maribel Olivas Amaya**
**Secretaria de Comisiones.**



**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba la Minuta de Comisión de Jurídicos, presentada en el Oficio 05-2023.**

# ACUERDO N° 133

Se conoce nota suscrita por la señora Maribel Olivas Amaya, secretaria de Comisiones teléfono: 2713 6560, correo electrónico: secretariacomisiones@munipococi.go.cr, dice:

**Oficio-04-2023**
**Asunto: Entrega de minuta de la Comisión de Jurídicos**

POCOCÍ Fluye

Municipalidad de Pococi
Secretaria Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

**Guápiles, 19 de enero de 2023**

**Oficio-04-2023**

**Señores (as):**
Concejo Municipal

Estimados (as):

Reciban un cordial saludo, mediante este oficio hago la entrega de Minuta de la Mesa de trabajo realizada el martes 10 de enero del 2023, por la Comisión de Jurídicos para revisión de correspondencia, el tema tratado fue: El Seguimiento de Recomendaciones dadas por la Auditoria Interna, para conocimiento.

Es por lo anterior que solicitamos respetuosamente al honorable Concejo Municipal la aprobación de las recomendaciones brindadas por la comisión de Jurídicos.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano se suscribe;

Maribel Olivas Amaya
Secretaria de Comisiones

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones del
Concejo Municipal
Teléfono/Fax 2713-6560. Ext: 133
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

**Minuta N° 3 Comisión de Jurídicos**
**Lugar:** Sala de sesiones del Concejo Municipal de Pococí
**Fecha:** martes 10 de enero del 2023
**Hora de inicio:** 2:00 p.m.

**Asistencia:**
Reg. Yaslyn Morales Grajal
Reg. Juan Luis Gómez Gómez
Reg. Luis Ángel Méndez Araya
Reg. Alfredo Calderón Alfaro
Reg. Jonnathan García Chévez

**Punto por tratar:**
Revisión de correspondencia.

**Reg. Yaslyn Morales Grajal** se procede a dar lectura al SMP-2346-2022, nota suscrita por la licenciada Grace Chinchilla Villegas Maff, Auditora Interna, por medio del oficio: Nro. AI-368-2022.

Asunto: Seguimiento de Recomendaciones dadas por la Auditoría Interna

**Por Unanimidad de 5 votos se aprueba, se conoce y SE ACUERDA: Que se le consulte al licenciado Mauricio Garita del departamento del Área Tributaria, que paso con la segunda publicación que correspondía con el reglamento de Otorgamiento de Donaciones y Subvenciones según el artículo 71 Código Municipal, que expuso ante el Concejo.**

Atentamente:

**Regl. Yaslyn Morales Grajal.**
**Presidenta Municipal.**

**Sra. Maribel Olivas Amaya**
**Secretaria de Comisiones.**

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Aprueba la Minuta de Comisión de Jurídicos presentada en el Oficio 04-2023**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 142

# ACUERDO N° 134

Se conoce nota suscrita por la señora Maribel Olivas Amaya, secretaria de Comisiones teléfono: 2713 6560, correo electrónico: secretariacomisiones@munipococi.go.cr, dice:

**Oficio-06-2023**
**Asunto: Entrega de minuta de la Comisión de Jurídicos**

POCOCÍ Fluye

Municipalidad de Pococi
Secretaria Municipal
Teléfono/Fax 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

**Guápiles, 19 de enero de 2023**
**Oficio-06-2023**

**Señores (as):**
Concejo Municipal

Estimados (as):

Reciban un cordial saludo, mediante este oficio hago la entrega de Minuta de la Mesa de trabajo realizada el martes 10 de enero del 2023, por la Comisión de Jurídicos para revisión de correspondencia, el tema tratado fue: Plan Anual de trabajo 2023, por la Auditoria Interna.

Es por lo anterior que solicitamos respetuosamente al honorable Concejo Municipal, la aprobación de las recomendaciones brindadas por la comisión de Jurídicos.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano se suscribe;

Maribel Olivas Amaya
Secretaria de Comisiones

Sitio Web: munipococi.go.cr / Facebook: @MunicipalidadDePococi

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 143

Municipalidad de Pococi
Secretaría de Comisiones del
Concejo Municipal
Teléfono/Fax. 2713-6560. Ext: 133
secretariacomisiones@munipococi.go.cr

**Minuta N° 2 Comisión de Jurídicos**
**Lugar:** Sala de sesiones del Concejo Municipal de Pococí.
**Fecha:** Martes 10 de enero del 2023
**Hora de inicio:** 2:00 p.m.

**Asistencia:**
Reg. Yaslyn Morales Grajal
Reg. Juan Luis Gómez Gómez
Reg. Luis Ángel Méndez Araya
Reg. Alfredo Calderón Alfaro
Reg. Jonnathan García Chévez

**Punto por tratar:**
Revisión de correspondencia.
**Reg. Yaslyn Morales Grajal**, se procede a dar lectura al SMP-2559-2022, nota suscrita por la licenciada Grace Chinchilla Villegas Mall, Auditora Interna, por medio del oficio: Nro. 359-2022.

Asunto: Plan Anual de trabajo 2023.

**Por Unanimidad de 5 votos se aprueba y SE ACUERDA: SE CONOCE.**

Atentamente:

**Reg. Yaslyn Morales Grajal.**
**Presidenta Municipal.**

**Sra. Maribel Olivas Amaya**
**Secretaria de Comisiones.**

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba la minuta de la comisión de Jurídicos entregado mediante informe 06-2023.**

AUDITORIA MUNICIPAL POCOCÍ 144

# ACUERDO N° 135

Se conoce nota suscrita por el síndico suplente Keylor Campos Mora, teléfono: 7049-5671, correo electrónico: keycamposm@gmail.com, dice:

**Asunto: Informe de Comisión del síndico suplente Keylor Campos Mora.**

Consejo municipal de pococi

Informe de comisión del 5 de enero 2023

Síndico: keylor campos mora

Informe de comisión de visita al campo distrito la Rita

Estimado honorable consejo municipal **de pococi el día 5 de enero del 2023 no pude asistir a sección ya que me encontraba en una visita al campo con un vecino de la comunidad del porvenir.**

**El primer punto que tratamos fue que que si ei sr alcalde y su equipo de trabajo no les podía ayudar con reductores de velocidad para el centro de porvenir del distrito la Rita ya que los vehículos pasan a altas velocidades y no respetan . Ellos me cuentan que el año pasado para cruzar a los niños del Kinder al comedor tienen que poner una cadena para que los niños puedan pasar sanos y salvos ellos dicen que siii la municipalidad pone el material ellos ponen la mano de obra ya que lo ocupan con mucha urgencia .**

**Síndico Suplente: keylor campos mora**

**Cédula: 7 0271 0412**

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba el informe de comisión presentado por el síndico suplente Keylor Campos Mora. Se autoriza el pago de viáticos. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

# ACUERDO N° 136

Se conoce nota suscrita por el síndico suplente Keylor Campos Mora, teléfono: 7049-5671, correo electrónico: keycamposm@gmail.com, dice:

**Asunto: Informe de Comisión del síndico suplente Keylor Campos Mora.**

Consejo municipal de pococi

Informe de comisión del 6 de enero 2023

Síndico: keylor campos mora

Informe de comisión de visita al campo distrito la Rita

Estimado honorable consejo municipal **de pococi el día 6 de enero no puede asistir a sección ya me que en contraba en una visita en la comunidad de iztaru viendo un camino que necesita ser intervenido lo más pronto posible ya que se encuentra en mal estado este camino le dicen la precaria comunica sangerardo con iztaru Ya que no se intervino la vez pasada que anduvo la maquinaria y los vecinos están preocupados por eso que el camino sigue en malas condiciones ellos quiere que se intervenga lo más pronto posible muchas gracias**



**Síndico Suplente: keylor campos mora**

**Cédula: 7 0271 0412**

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba el informe de comisión presentado por el síndico suplente Keylor Campos Mora. Se autoriza el pago de viáticos.**

# ACUERDO N° 137

Se conoce nota suscrita por la señora Maribel Olivas Amaya, Secretaría de Comisiones del Concejo Municipal de Pococí, teléfono:27136560. Ext. 133, correo electrónico: secretariacomisiones@munipococi.go.cr dice:

**Oficio: 329-2022**
**Asunto: Entrega de Minuta de la Comisión de Jurídicos que se realizó el martes 10 de enero del 2023.**

POCOCÍ Fluye

Municipalidad de Pococí
Secretaría Municipal
Teléfono/Fax: 2711-1227
secretaria@munipococi.go.cr

**Guápiles, 11 de enero de 2023**
**Oficio-03-2023**

**Señores (as):**
Concejo Municipal

Estimados (as):

Reciban un cordial saludo, mediante este oficio hago la entrega de Minuta de la Mesa de trabajo que se realizó con la Comisión de Jurídicos, el martes 10 de enero del 2023, para conocimiento.

Aunado a esto se les solicita muy respetuosamente al honorable Concejo Municipal interponer de sus bueno oficios para la aprobación de las recomendaciones brindadas por la comisión de Jurídicos.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano se suscribe;

Maribel Olivas Amaya
Secretaria de Comisiones

Municipalidad de Pococí
Secretaría de Comisiones del
Concejo Municipal
Teléfono/Fax: 2713-6560, Ext: 133
secretariocomisiones@munipococi.go.cr

**Minuta Comisión Municipal de Jurídicos**

**Fecha: 10-01- 2023**

**Lugar de Reunión**: Presencial en las instalaciones de Concejo Municipal de Pococí.

**Asistencia:**

- Reg. Yaslyn Morales Grajal.
- Reg. Juan Luis Gómez Gómez.
- Reg. Ovidio Vives Castro.
- Reg. Jonnathan García Chévez.
- Reg. Luis ángel Méndez Araya.
- Reg. Alfredo Calderón Alfaro.
- Licda. Mayra Montes Arce.
  Abogada de la Municipalidad de Pococí.
- Dra. Mauren Monge Bolaños.
  Coordinadora Dpto. Desarrollo Sociocultural.
- Sr. Maikol Fernández Loría, asistente de alcaldía.

**Puntos para tratar:**

- Reglamento de Becas
- Reglamento de Ayudas a Terceros
- Reglamento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí
- Ley del ICODER

**Reglamento de Becas y Ayudas a Terceros**

**Reg. Yaslyn Morales Grajal**, saluda y dice que de acuerdo con el análisis del reglamento se llega al acuerdo de becas y de ayudas a terceros de darle la potestad a la doctora Mauren Monge Balaños, coordinadora Dpto. Desarrollo Sociocultural y de bienestar a la Municipalidad de que realice una propuesta de reglamento y que se trabaje en conjunto con servicios jurídicos de la Municipalidad.

Indica que posterior a que se elaboren la propuesta del borrador, la comisión estaría volviendo a reunirse para revisarla y posterior a eso, es estaría realizando un dictamen de comisión para que se presente al Concejo Municipal para ser conocido.

**Por mayoría de 5 votos, (el regidor Juan Luis Gómez pidió permiso para salir un momento) SE ACUERDA y se le recomienda al honorable Concejo: Que se le delega la potestad a la doctora Mauren Monge Balaños, coordinadora de del departamento de desarrollo Sociocultural para que realice el borrador y lo presente, para proceder de acuerdo con lo antes mencionado.**

**Reg. Yaslyn Morales Grajal,** comenta que la agenda que se tenía que ver era revisar el reglamento de becas de ayudas a terceros, que es lo que se le esta delegando a la doctora Mauren Monge Balaños.

**Reglamento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pocací y Ley del ICODER**

se procede a conocer el reglamento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pocaci, con la ley de ICODER y sus respectivos reglamentos, después del estudio y analisis del mismo se presentan las siguientes propuestas:

1- Que se va a reformar el articulo 9 del reglamento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pocaci, en varios aspectos:

- Donde dice que dos miembros, que se incluya que se debe de respetar la paridad de género y de igual forma en los miembros de las organizaciones deportivas y recreativas del Cantón que respete la paridad de género y que sea uno por las Organizaciones Comunales Recreativas o los llamados Comités Comunales de Deporte y otro campo para las Asociaciones Deportivas del Cantón de Pocaci.

- también agregarle de los dos miembros mayores de 15 años y menores de 18 del que habla el articulo 175 del Código Municipal, quienes actuaran con voz y voto y serán propuestos por el Comité Cantonal de la Persona Joven y que deben ser ellos quienes realicen las Asambleas y escogerlos dentro de sus gremios y que automáticamente pasan hacer Vocal 2 y Vocal 3, ya que ellos tienen voz y voto y que son puestos importantes y que la Asamblea de la Persona Joven respete la paridad de género.

- Externa que en el articulo 177 del Código Municipal que dice que los miembros de cada Comité durarán en sus cargos 2 años y podrán ser reelegidos y no devengarán dietas ni remuneración alguna.

Sugiere que se agre que en el articulo 9 que la licenciada Mayra Montes Arce del departamento de juridicos se le da la potestad para que ella acomode los articulos que se van a conformar para que ponga que solo podrán ser reelegidos que solo será un único periodo y que no quede como está hasta hoy,

que se aplique el régimen Municipal, que indica que podrá ser del régimen Municipal por 2 periodos seguidos.

Comenta que la voluntad de la Comisión es que hoy son 2 años y que mañana los Comités lo suben a 4 años entonces podrán ser elegidas por un único periodo, pero que, hoy en día, son 2 años y tendrán que ser reelegidos 2 años más y tendrán que esperar durante 4 años más para poder volver.

Le externa a la licenciada Mayra que si no hay en la redacción alguna palabra que concuerde con el texto, se le da la potestad a ella para que acomode la redacción con palabras jurídicas correctas y que cuando entre el documento al Concejo Municipal sea valorado, ya que eso es un dictamen de comisión que se debe de llevar al Concejo para que sea conocido, ya que solo hay 5 regidores presentes y se necesita que este el Concejo en pleno presente para que posteriormente sea aprobado y publicado.

**Por mayoría de 5 votos, (el regidor Juan Luis Gómez pidió permiso para salir un momento) SE ACUERDA y se le recomienda la honorable Concejo: Que se le delega a la licenciada Mayra Montes Arce del departamento de Jurídicos de la Municipalidad, para que realice los cambios antes mencionados al reglamento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí, para una vez listo que se pueda conocer ante el Concejo Municipal.**

Reg. Yasiyn Morales Grajal.
Presidenta Municipal.

Sra. Myribel Olivas Amaya
Secretaria de Comisiones.



**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Aprueba la Minuta de la Comisión de Jurídicos que se realizó el martes 10 de enero del 2023 presentado en el oficio 03-2023.**

# ACUERDO N° 138

Se conoce nota suscrita por el regidor suplente Osael Campos Bolaños, teléfono: 8631 2489, dice:

**Asunto: Justificación de Ausencia a Sesión Ordinaria N° 88 del 16-12-2022**

13-01-2023

Señores
Consejo Municipal
Municipalidad de Pococí

Estimados señores.

Por este medio justifico mi ausencia de la Sesión # 88 Ordinaria celebrada el día 16-12-2022 ya que me encontraba en reunión con el subcomité de Deportes de la Comunidad de San Antonio a esta hora.

Sin otro particular atentamente.

Osael Campos Bolaños
Regidor suplente

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba el informe de comisión presentado por el regidor suplente Osael Campos Bolaños. Se autoriza el pago de viáticos. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

# ACUERDO N° 139

Se conoce nota suscrita por el regidor suplente Osael Campos Bolaños, teléfono: 8631 2489, dice:

**Asunto: Justificación de Ausencia a Sesión Extra-Ordinaria N° 2 del 06-01-2023**

13-01-2023

Señores
Consejo Municipal
Municipalidad de Pococí

Estimados señores.

Por este medio justifico mi ausencia de la Sesión Extraordinaria #02 del día 06-01-2023 ya que en esa fecha tenía reunión con la Asociación de Desarrollo de San Antonio de Roxana para ver asuntos de una partida que está pendiente de retirar y otros asuntos de mi competencia.

Sin otro particular atentamente.

Osael Campos Bolaños
Regidor suplente.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba el informe de comisión presentado por el regidor suplente Osael Campos Bolaños. Se autoriza el pago de viáticos. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

AUDITORIA MUNICIPAL
POCOCÍ
153



# ACUERDO N° 140

Se conoce nota suscrita por el Reinaldo Benavides Vargas, regidor propietario, teléfono: 6045 5662, correo electrónico: rjbenavides@live.com, dice:

**Asunto: Justificación de ausencia en la Sesión Extra-Ordinaria N° 87 del 13-12-2022**

13 de enero de 2023

Señores:

Secretaria Municipal

Pococi

Respetables señoras:

El suscrito Reinaldo Benavides Vargas, regidor municipal, les indico que no participe en la sesión extraordinaria del acta n° 87 del 13-12-2022, debido a que estaba en reunión con los vecinos de la comunidad el Encanto, Campo 5 Cariari.

Agradeciendo la colaboración,

Reinaldo Benavides Vargas

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba el informe de comisión presentado por Reinaldo Benavides Vargas, regidor propietario. Se autoriza el pago de viáticos. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

# ACUERDO N° 141

Se conoce nota suscrita por el señor Alexis Chavarría Villareal, síndico propietario y la señora Shirley Murillo Flores, síndica Suplente; dice:

**Asunto: Justificación de ausencias a la Sesión Extraordinaria N° 2 del 10-01-2023.**

Cariari, 11 de enero 2023

Señores

Consejo Municipal

Guápiles Pococí

Estimados consejo:

Este medio es para justificar las ausencias a la sesión extraordinaria # 2 del día 10 de enero del 2023, de Alexis Chavarria Villarreal sindico, y sindico suplente Shirley Murillo Flores, ya que nos encontrábamos visitando proyecto de asfalto en barrio la Gloria en Palermo.

Agradezco, de antemano su aprobación para el pago de la dieta.

De ustedes muy atentamente,

Alexis Chavarria Villarreal

Sindico

Shirley Murillo flores

Síndico suplente.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba el informe de comisión presentado por el señor Alexis Chavarría Villareal, síndico propietario y la señora Shirley Murillo Flores, síndica Suplente. Se autoriza el pago de viáticos. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

# ACUERDO N° 142

Se conoce nota suscrita por el señor Alexis Chavarría Villareal, Sindico y la señora Shirley Murillo Flores, sindico Suplente dice:

**Asunto: Justificación de ausencias a la Sesión Extraordinaria N° 1 del 06-01-2023.**

Señores

Consejo Municipal

Guápiles Pococí

Estimados señores:

Por este medio, justifico la ausencia a la sesión extraordinaria # 1 del día 06 de enero del 2023, de Alexis Chavarria Villarreal sindico, y sindico suplente Shirley Murillo Flores, ya que nos encontrábamos en reunión con la Asociación de la comunidad del Progreso en Caribe.

Agradezco, de antemano su aprobación para el pago de la dieta.

De ustedes muy atentamente,

Alexis Chavarria Villarreal

Sindico

Shirley Murillo flores

Síndico suplente.

**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba el informe de comisión presentado por el señor Alexis Chavarría Villareal, síndico propietario y la señora Shirley Murillo Flores, síndica Suplente. Se autoriza el pago de viáticos. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

# ACUERDO N° 143

Se conoce nota suscrita por Msc. Jonnathan García Chévez, regidor propietario, teléfono: 8706 6423, correo electrónico: Sandra.umana@munipococi.go.cr, dice:

**Oficio: RCM-JGC-001-2023**
**Asunto: Informe de Comisión**

**Municipalidad de Pococí**
**Regidor MSc. Jonnathan García Chévez**
**Concejo Municipal**

Guápiles, 13 de enero de 2023
**OFICIO: RCM-JGC-001-2023**
Página 1 de 2

**ASUNTO: Informe de Comisión**

**Señores:**
**Concejo Municipal**
**Municipalidad de Pococí**

Procedo a saludarles y a la vez comunicar que en fecha jueves 12 de enero de 2023, no asistí a sesión ordinaria N°04, ya que me encontraba en la comunidad de San Bosco, distrito La Colonia, en atención a miembros de la Banda Comunal San Bosco.

**PROBLEMÁTICA:**

1. Se atiende al señor Diego Flores, la señora Evelyn Montoya y a la señora Evelyn Pérez, donde explican ampliamente el proyecto, indican la importancia del mismo para la comunidad y comunidades aledañas, el proyecto es abierto para todo interesado, como único requiso es poseer más de 6 años y tener disponibilidad para ensayos. Conviene indicar que se enfatizan los aspectos positivos para todos los involucrados. Además, pese a la solicitud y aporte de instrumentos donados por empresarios y comerciantes de la comunidad se requieren más instrumentos. Se menciona la importancia de la adquisición de presupuesto para la compra de instrumentos y la compra de uniforme que les permita participar en distintas presentaciones.
   El señor Diego Flores, indica que han participado en Desfile en la comunidad de Roxana, Desfile en la comunidad de San Bosco, enfatiza que la experiencia resultó enriquecedora para los miembros de la Banda Comunal San Bosco. A su vez el señor Flores, indica, que seguirán ensayando de manera semanal y que agradecerían se les permitiera la participación en evento organizado por la Municipalidad de Pococí, conocido como Fantasía Navideña.

**Municipalidad de Pococí**
**Regidor MSc. Jonnathan García Chévez**
**Concejo Municipal**

Guápiles, 13 de enero de 2023
**OFICIO: RCM-JGC-001-2023**
Página 2 de 2

Es conveniente indicar que la comunidad visitada destaca por su organización e interés por buscar alternativas para apoyar diferentes iniciativas que permitan un desarrollo artístico, cultural, educativo y deportivo. Se observa el avance en cuanto al desempeño de la banda. Importante indicar que es un grupo organizado que cuenta con el aval de la Asociación de Desarrollo Integral de San Bosco.

**PROPUESTAS:**

1.1 Realizar las gestiones necesarias para solicitar el contenido presupuestario para la compra de instrumentos musicales y uniforme para miembros de la Banda Comunal San Bosco.

1.2 Coordinar con el señor Maikol Hernández, para valorar la posibilidad de la participación de la banda en el próximo Desfile de Fantasía Navideña.

Para cualquier consulta adicional, sírvase comunicarse al teléfono 85220458 o bien al correo electrónico: jonnathan.garcia@munipococi.go.cr.

Atentamente,

MSc. Jonnathan García Chévez
REGIDOR
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ



**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba el informe de comisión presentado por el señor Msc. Jonnathan García Chévez, regidor propietario. Se autoriza el pago de viáticos. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

# ACUERDO N° 144

Se conoce nota suscrita por licenciada Sandra Umaña López, síndica propietaria, teléfono: sandraumaña@munipococi.gocr, correo electrónico: 8706 6423, dice:

**Oficio: RCM-JGC-001-2023**
**Asunto: Informe de Comisión**

**Municipalidad de Pococi**
**Síndica Licda. Sandra Umaña López**
**Concejo Municipal**

Guápiles, 13 de enero de 2023
**OFICIO: SCM-SUL-001-2023**
Página 1 de 2

**ASUNTO: Informe de Comisión**

**Señores:**
**Concejo Municipal**
**Municipalidad de Pococi**

Procedo a saludarles y a la vez comunicar que en fecha jueves 12 de enero de 2023, no asistí a sesión ordinaria N°04, ya que me encontraba en la comunidad de San Bosco, distrito La Colonia, en atención a miembros de la Banda Comunal San Bosco. La solicitud es abordada con la asistencia del Regidor Jonnathan García Chévez.

**PROBLEMÁTICA:**

1. Se atiende al señor Diego Flores, la señora Evelyn Montoya y a la señora Evelyn Pérez, donde explican ampliamente el proyecto, indican la importancia del mismo para la comunidad y comunidades aledañas, el proyecto es abierto para todo interesado, como único requiso es poseer más de 6 años y tener disponibilidad para ensayos. Conviene indicar que se enfatizan los aspectos positivos para todos los involucrados. Además, pese a la solicitud y aporte de instrumentos donados por empresarios y comerciantes de la comunidad se requieren más instrumentos. Se menciona la importancia de la adquisición de presupuesto para la compra de instrumentos y la compra de uniforme que les permita participar en distintas presentaciones.
   El señor Diego Flores, indica que han participado en Desfile en la comunidad de Roxana, Desfile en la comunidad de San Bosco, enfatiza que la experiencia resulto enriquecedora para los miembros de la Banda Comunal San Bosco. A su vez el señor Flores, indica, que seguirán ensayando de manera semanal y que

**Municipalidad de Pococí**
**Síndica Licda. Sandra Umaña López**
**Concejo Municipal**

Guápiles, 13 de enero de 2023
**OFICIO: SCM-SUL-001-2023**
Página 2 de 2

agradecerían se les permitiera la participación en evento organizado por la Municipalidad de Pococí, conocida como Fantasía Navideña.

**PROPUESTAS:**

**PROPUESTAS:**

1.1 Realizar las gestiones necesarias para solicitar el contenido presupuestario para la compra de instrumentos musicales y uniforme para miembros de la Banda Comunal San Bosco.

1.2 Coordinar con el señor Maikol Hernández, para valorar la posibilidad de la participación de la banda en el próximo Desfile de Fantasía Navideña.

Para cualquier consulta adicional, sírvase comunicarse al teléfono 8706 6423 o bien al correo electrónico: sandra.umana@munipococi.go.cr / sandrau02@gmail.com.

Atentamente,

**Licda. Sandra Umaña López**
**Síndica Distrito La Colonia**
**MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ**



**Por Unanimidad SE ACUERDA: Se aprueba el informe de comisión presentado por la señora Sandra Umaña López, síndica propietaria. Se Dispensa del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.**

## ARTICULO VI
## Asuntos Varios

# ACUERDO N° 145

Comentario por parte del regidor Rosbill Arguello Badilla.

Hay una preocupación sobre el camino al sector del río Elia, don Memo Campbell me solicita que lo exprese aquí en sesión y como el pueblo es el que me manda a mí entonces aquí estamos en esto con todo respeto.

Mi consulta es para el señor Alcalde para los vecinos del Elia, si hay algo para el camino, si hay algo para el puente, si va a ser el otro año. Es bien sabido que el trabajo no es fácil, ese río no llena poquito, pareceré tonto con la expresión, pero llena bastante ese río.

Entonces, la pregunta es sencilla, si hay algo para este año para ese sector, o los compañeros de Hacendarios o algo, que tal vez tengan un comunicado para los vecinos de este sector.

Ese es uno, el otro es la preocupación del señor Leonel Gerardo Rojas Rojas, sobre los indigentes a lo largo del Boulevard, yo sé que aquí en la sesión se ha hablado bastante, que los compañeros regidores propietarios en las respectivas comisiones lo están viendo y que la Fuerza Pública también está colaborando pero, se solicita un poquito más de atención.

Yo fui alcohólico y no es de agarrar a un borracho y tirarlo por allá donde no estorbe no, es ayudarlo. A mí me ayudaron y hace 26 años yo dejé el licor, y honorablemente a esos familiares que me ayudaron yo estoy aquí como regidor, pero yo antes era igualito que ver a esos señores que están ahí tirados en las calles. Tengo que mencionarlo en el tiempito que me resta porque tengo que darle gracias a Dios y a mi familia y por eso yo, sé que ustedes me comprenden. ¿qué

vamos a hacer con esos borrachitos que están ahí en la Acera?, qué vamos a hacer con ellos, que la finca que tiene la Municipalidad allá en el sector sur del Costa Rica, por ese sector no se puede, pero ¿dónde hacemos un centro de atención?, ¿cuál es ese proyecto macro? ¿cuándo lo vamos a hacer?, ¿quién lo va a presentar? Para tener esta gente en ese lugar.

Muy brevemente, los llevamos ahí, trabajan, los profesionales hacen el TCU, dan Servicio y estas personas cuando terminan su internado, salen para las distintas empresas, salen para viviendas a hacer trabajos o a hacer esto o hacer el otro. Pero no, nada más hablamos de las personas que están tiradas en las calles por problemas de drogas y de alcohol, pero en Pococí no tenemos a donde llevarlos y a mí me gustaría que ese proyecto macro salga de todos ustedes y que en esa placa esté el nombre de todos ustedes, que el mío no esté pero que diga: "Centro de Atención para el Indigente, Alcohólico, drogadicto (y todo lo que le quieran poner ahí), Municipal de Pococí". Bueno es un sueño que tengo como varios que se me han venido en este nuevo año y por lo menos ya lo expresé aquí con todo respeto para ustedes.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Muchas gracias, al respecto regidor Rosbill, yo comparto con usted tenemos que hacer algo como gobierno local ya sea hacer un convenio, afianzar más con el hogar Bettel o buscar algunas otras alternativas para que estas personas en condición de calle puedan tener una oportunidad.

Yo creo que también, al igual como a nosotros alguna vez nos dieron una oportunidad, estas personas también necesitan y requieren una oportunidad y Bettel ha trabajado excelentemente. Hay que retomar este año el tema de Bettel, ver si le damos algún terreno o propiedad para que se hagan las instalaciones, que se amplíen, meter también a las personas en condición de calle, a las mujeres también y hay mucho por hacer pero tenemos el interés de poder realizarlo.

**Reg. Reinaldo Benavides Vargas.**

Sobre dos temas, prácticamente ya el compañero Rosbill lo tocó, pero siempre es bueno.

Vamos a ver, nunca he estado de acuerdo con el sistema de hogares crea porque, es siempre estar ahí, y aunque eso fue un gesto muy bueno, pero sí a estas personas ese centro tiene que crearse y sacarlos porque, en esa gente de la calle tenemos profesionales, entonces, sí es rehabilitarlos.

Tal vez no seguir con los programas que tiene Juan José Vargas que es mantener y vivir él u otros, sino que es, rehabilitarlos y ponerlos al servicio de la ciudadanía, ya preparados con su bachiller, eso es importantísimo.

El otro es, ahora que se hablaba de calle la Elia, recién llegado acá nos encontramos un presupuesto grande, como no conocíamos lo modificamos, sin embargo, posteriormente nos dimos cuenta la cantidad de finqueros que hay y pagan impuestos, bastante entonces la idea sería que apenas podamos incluir algún poquito de dinero para esa calle. Ellos lo que piden es más que todo mantenimiento con el Back Hoe cuando se les viene un cerro o cuando el río crece es limpieza.

Entones tal vez, que apenas se pueda meter un poquito para alquiler de maquinaria que sería back Hoe o Draga y sí pagan impuestos, nos consta, ya habíamos sacado una certificación, entonces que apenas se pueda meterles un poquito de dinero ahí. La torta es que, si lo vemos por el lado político, usted llega ahí y no hay votos.

----------UL----------

## ACUERDO N° 146

Comentario por parte del regidor Luis Ángel Méndez Araya.

Don Randall algo muy breve, me reportan por acá que la transmisión ha estado fatal, que poco se ha aprovechado el contenido de lo que se ha dicho.

Recomiendan que Jorge Hodgson brinde por ahí un cable de internet al equipo para que la conexión sea más funcionable porque está fallando mucho y la ciudadanía está quedando por ahí sin la información, gracias.

**Sr. Pdte. Randall Torres Barrientos.**

Entonces, vamos a ver cómo revisamos eso para ver qué velocidad tiene, que le aumenten tal vez la capacidad que tengan para que se pueda ver porque la idea es esa, que las personas tengan transparencia y puedan ver las sesiones.

**Reg. Juan Luis Gómez Gómez.**

Y que esto es una ley verdad, que todo tiene que transmitirse con transparencia, porque uno como regidor podría, da la casualidad que uno no este participando verdad.

**Reg. Alfredo Calderón Alfaro.**

Solamente para secundar lo que dijo el compañero Benavides, realmente eso de Hogares Crea, lo que hacen es, para ellos mantenerse es andar pidiendo y cuando ellos se recuperen y toda la cuestión, qué oficio van a tener. Lo bueno es tal vez formar programas de trabajo y toda la cuestión, porque realmente eso es lo que van a aprender, pedir y pedir y sale de ahí, pidiendo.

----------UL----------

AL SER LAS VEINTIUNA HORAS CON VEINTIOCHO MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

MUNICIPALIDAD DE POCOCI SECRETARIA DEL CONCEJO

**F- Randall Torres Barrientos**
**Presidente Municipal a.i**

**F- Licda. Magally Venegas Vargas**
**Secretaria Municipal**

Cc/ Regidores, Otros.