MUNICIPALIDAD DE POCOCI
ACTA MUNICIPAL
N°29 ORDINARIA. 16-04-2018

SESION ORDINARIA. N°29 DEL 16-04-2018, INICIADA A LAS 18:00 HORAS EN LA SALA DE SESIONES MUNICIPALES, CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA:

==========

REGIDORES DIRECTORIO	**REGIDORES SUPLENTES**
Johnny Vargas Arrieta	Arelys Fernández Chaves
Patricia Aguilar Araya	Osael Campos Bolaños
Ovidio Vives Castro	Mariela Monge Araya
Ginnette Sequeira Granados	Luis. Gdo. Venegas Ávila
Virginia Hernández Rivera (Sust. Bernardo Veach Davis)	
Reinaldo Benavides Vargas	Marta Salgueras Vásquez
Eliecer Araya Brenes (Quien Preside)	Oscar Garro Rojas
Mª de los Ángeles Núñez Fuentes (Sust. Freddy Hernandez Miranda)	
Maricruz Chaves Alfaro	Domingo Matarrita Gutiérrez

==========

SÍNDICOS PROPIETARIOS	**SÍNDICOS SUPLENTE**
Geison Valverde Méndez	Lucy Barrantes Jiménez
Johnny Córdoba Hernández	Katherine Mendoza Montero
Juan Luis Gómez Gómez	
Luis Ángel Rodríguez González	
José A. Chavarría Villarreal	Ana Patricia Rosales Valverde
Javier Jiménez Villalobos	
Joel Umaña Salazar	Lisseth Monge Araya

GUILLERMO DELGADO OROZCO.
SECRETARIO

ING. EDGAR VILLARREAL RUIZ
ALCALDE MUNICIPAL a.i

==========

ORDEN DEL DÍA

Acuerdos		ARTÍCULO
893 al 902	I	Correspondencia.
903	II	Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°25 Ordinaria del 02-04-2018
904 al 914-1	III	Asuntos de la Sra. Alcaldesa
915 al 918	IV	Mociones

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar el Orden del día.

ARTICULO I
Correspondencia

ACUERDO Nº 893

El señor Presidente nombra en comisión a los regidores: Bernardo Veach Davis y Freddy Hernández Rivera, que presenten su respectivo informe de Comisión.

ACUERDO Nº 894

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Comité Pro- Escuela la Trocha, Guápiles, dice:

Según reunión celebrada el día jueves 12 de abril del presente año por la Asociación para el Desarrollo socioeconómico la Trocha de Guápiles, donde se nombra un Comité Pro-Escuela La Trocha de Guápiles, quienes con todo respeto venimos a juramentarnos y así tener el respaldo de nuestro gobierno local para seguir contribuyendo en nuestra comunidad.

Esperando contar con el apoyo de regidores, síndicos, munícipes y funcionarios que integran dicho gobierno para lograr el bienestar de nuestros niños.

El Sr. Pdte. Eliecer Araya Brenes, procede a juramentar al Comité Pro-Escuela La Trocha Guápiles.

Angélica María Cortes Villalobos	701340842
Giovany Rosales Murillo	701180702
Juan Carlos Hall Ugalde	204590909
Cristian Álvarez Cascante	701200942
Karla Islainy Chaves Calderón	111310578
Walter Ruiz Brenes	502370389
Ana Cristina Padilla Calderón	107460725

QUEDAN DEBIDAMENTE JURAMENTADOS.

ACUERDO Nº 895

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Dr. Álvaro Román González, Director Liceo San Antonio del Humo Roxana, dice:

En concordancia con el artículo 41 y 43 de la Ley 2160 "Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta de temas para la conformación de la Junta Administrativa del Liceo San Antonio del Humo, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal:

Nombre	N° Cédula.
Odixie de Los Ángeles Ondoy Arrieta	6 02670608
Odilie del Carmen Bermúdez Pérez	5 02410480
María Luisa Carvajal Bernal	1 14520481
Maria Elena Chacón Morales	2 04690663
Monserrat Méndez Fonseca	7 01580117

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se nombran las anteriores personas, Pasar a la Oficina del Sra. Alcaldesa para su respectiva Juramentación. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 896

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Jessica Ramírez Mejías, dice:

Reciban un fraternal saludo en espera se encuentren muy bien de salud.

El motivo de este escrito es el siguiente:

La Junta de Educación del Centro Educativo Monte Rey, Cédula jurídica 3- 008-366661, ubicado en la Provincia de Limón, Cantón Pococí, Distrito Cariari, Asentamiento Monte Rey, hizo entrega hace ya dos años, un oficio donde se les solicitaba la donación de infraestructura, para construir un espacio techado pero, a la fecha no se ha tenido respuesta alguna.

La Escuela Monte Rey está ubicada en terreno del lNDER, por lo tanto no se puede gestionar con la DIIE, es por eso que acudimos a ustedes.

Este centro Educativo hace dos años atrás se laboraba en espacios No óptimos, por lo que la comunidad Educativa ha trabajado mucho por levantar la escuela y actualmente ya contamos con dos aulas.

Pero, se requiere de un espacio techado para que los estudiantes puedan realizar actividad física; más aún cuando nuestra institución está dentro del Programa de escuela Promotoras de la Salud, y así poder realizar diferentes ferias institucionales, graduaciones entre otros.

Además solicitamos y pueden donarnos un PLAY para nuestros estudiantes; al estar nuestra Escuela en una zona Verde se cuenta con el espacio pero no, con los recursos económico para dicho PLAY.

El viernes pasado estuvo en nuestra Institución el Señor Regidor Reinaldo, y en conjunto con la Junta de Educación se conversó acerca del proyecto y de la carta enviada tiempo atrás, lo cual nos indicó que enviáramos nuevamente el oficio y así analizarlo en el Consejo Municipal.

Esperamos pronta respuesta a nuestras petitorias.
Se adjunta proforma de posibles materiales y mano de obra.



Página Nº: 1

Cédula Jurídica: 3-101-660082
Telf: 2767-7646 Fax: 2767-5155
300 OESTE DEL SALON COMUNAL
SIN VALOR COMERCIAL

Factura Proforma Contado

Fecha : 14/04/2018 **Número** : 21680

Cliente: 9999 JUNTA EDUCACION ESCUELA MONTE REY

Plazo : 0

Dir : DIRECCION

Vend : STEVEN MEDINA

Código	Cantidad	Med	Descripción	Precio Unitario	Total
c-0009	10.00	UND	CUMBRERA #28 X 18"	1,980.00	19,800.00
I-0021	35.00	KG	SOLDADURA HILCO # 6013 1/8 3.2	3,422.00	119,770.00
F-4922	20.00	UND	DISCO INTRUDER 9"(3/32) 22.2X 2.5MM	1,017.00	20,340.00
f-5905	1.00	UND	DISCO INTRUDER ESMERILAR 9" 6X22.2M	1,912.00	1,912.00
P-0805	4.00	GLN	PT BASE MINIO ROJO OXIDO GLN LANCO	10,989.00	43,956.00
P-0163	4.00	GLN	PT ALUMINIO LANCO GLN	20,234.00	80,936.00
P-0219	4.00	UND	THINNER CORRIENTE GLN	3,729.00	14,916.00
F-4011	1.00	UND	CEPILLO COPA CIRCULAR 1/4 X 3"	1,320.00	1,320.00
F-4716	2.00	UND	MECHA INDUSTRIAL BEIGE	2,318.00	4,636.00
P-0754	3.00	UND	BROCHA ATLAS CERDA GRIS 3"	1,206.00	3,618.00
C-0273	12.00	M3	TAJO LASTRE M3	7,000.00	84,000.00
C-0229	24.00	M3	TAJO ARENA FINA M3	7,000.00	168,000.00
C-0093	12.00	M3	TAJO PIEDRA CUARTILLA M3	7,000.00	84,000.00
C-0266	38.00	UND	CEMENTO HOLCIM UG-50 KG	6,512.00	247,456.00
C-1393	10.00	UND	ARMADURA ELECT. #1 2.35 X 6 X 4.11M	12,034.00	120,340.00
C-0007	20.00	UND	VARILLA DEFORME #3 3/8" ASTM A615	1,837.00	36,740.00
C-0295	8.00	UND	VARILLA DEFORME 1/2 #4	2,772.00	22,176.00
C-0012	2.00	KG	ALAMBRE NEGRO #16	644.00	1,288.00
C-0113	72.00	VRS	MADERA FORMALETA 1 X 12 X VARAS	1,106.00	79,632.00
C-0077	80.00	VRS	MADERA FORMALETA 1 X 5 (CARGADOR)	482.00	38,560.00
C-0082	64.00	VRS	MADERA 1 X 3 CODAL	413.00	26,432.00
C-0225	56.00	VRS	MADERA 1 X 2 SEMIDURO S/CEPILLO	220.00	12,320.00
C-0050	2.00	KG	CLAVO CON CABEZA 2"	721.00	1,442.00
C-0052	3.00	KG	CLAVO CON CABEZA 3"	721.00	2,163.00
C-0721	32.00	UND	ZINC RECT ROJO #28 1.07 X 6.20 M	19,115.05	611,681.60
I-0081	1.00	UND	LAMINA H.NEGRO # 1/4 4 X 8	114,424.80	114,424.80
I-0337	35.00	UND	PERFIL GALV. 2 X 6 #16 1.50MM	14,460.15	506,105.25
I-0574	30.00	UND	PERFIL GALV. 2 X 8 X 1.80MM	18,318.60	549,558.00
T-0881	1,000.00	UND	TORNILLO TECHO P.B 1/4 X 2.1/2 RO	24.00	24,000.00

CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA

ALMACEN Hnos. JIMENEZ
AHORRO Y SOLUCIONES A SUS PROYECTOS

Página Nº: 2

Cédula Jurídica: 3-101-660082
Telf: 2767-7646 Fax: 2767-5155
300 OESTE DEL SALON COMUNAL
SIN VALOR COMERCIAL

Factura Proforma Contado

Fecha : 14/04/2018 **Número** : 21680

Cliente: 9999 JUNTA EDUCACION ESCUELA MONTE REY **Plazo** : 0

Dir : DIRECCION **Vend** : STEVEN MEDINA

Código	Cantidad	Med	Descripción	Precio Unitario	Total

Ultima Línea

Precio sujeto a cambio sin previo aviso.

Nota :

Sub-Total	3,041,522.65
Descto	0.00
Impuesto	0.00
Transporte	0.00
Total -->	3,041,522.65

Vigencia de la Oferta : 0 días naturales

Plazo de Pago : 0 días naturales

Forma de Entrega : .

Plazo de Entrega : 0 días

Por ALMACEN HNOS JIMENEZ CARIARI S : ....

16/4/2018 Correo: Jessica Ramirez Mejias - Outlook

COSTO POR MANO DE OBRAS EN DIFERENTES AREAS

LINEA	DECRPCION	VALOR
1-	Chorrea de loza de concreto de 10m x 15m x 0.20 m	1,020,000.
2-	Chorrea de 6 columnas de 0.50m x0.50m x1.30m	870,000.
3-	Fabricación de estructura metálica	1,385,000
4-	COTO TOTAL	3,275,000

Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Si se de ese centro educativo es de muy escasos recursos, lo que tienen lo tienen han trabajado con las uñas literalmente, yo trabaje ahí también si es importante que eso se incluya en Hacendarios para ver de qué forma se podría analizar para poderles ayudar, porque ahí ni un baño, ni el agua es potable y al ser del INDER pues Obviamente la DIIE no va a llegar hacer ningún trabajo de ninguna índole y son pocos los niños, por cada niño que este ahí se puede ayudar de la mejor manera y en especial que se les pueda otorgar ojala el Play para que puedan tener la parte de la recreación en una forma sana.

Reg. Pdte. Eliecer Araya Brenes.

También podemos hacer la gestión para que se ponga a nombre del MEP, ese terreno para que puedan hacer algo, mientras este a nombre del INDER nunca van a tener ayudas de ninguna institución.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 897

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Junta Directiva de la Filial de Limón, RECOMM, dice:



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Recomm
Red Costarricense de Mujeres Municipalistas
FILIAL LIMON

La filial de Limón de la Red Costarricense de Mujeres Municipalistas tiene el gusto de invitar a alcaldesa, Vice-Alcaldesa, Regidoras, Sindicas y Concejales de Distrito de periodo actual y anteriores, a la segunda Asamblea anual, el día 26 de abril en el Restaurante Coral Reef en Cahuita Talamanca.

Programa:

8:00 a.m.	Desayuno
	Inscripción de las Participantes.
8:30 a.m.	Primera Convocatoria.
9:30am.	Segunda convocatoria.
9:45am.	Informe de presidencia
	Informe de Tesorería.
	Informe de Fiscalía.
11:00am	Elección de Junta Directiva 2018 -2020
12:00md	Almuerzo y despedida

Por Unanimidad SE ACUERDA: Queda Abierta Invitación., que coordinen con la Sindica Katherine Mendoza Montero.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

ACUERDO Nº 898

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Sr. Juan Ignacio Gómez Hurtada, Presidente ADI Brali, Las Brisas, dice:

La presente carta es para infórmale una situación que se está presentando en la comunidades de Las Brisas, Los Lirios y El Agarba. En estas comunidades nos urge contar con un EBAIS, debido a que estas comunidades son atendido por el EBAIS de Caribe el cual esta con mucha población y nos hace muy difícil ser atendidos por falta de campo para sacar citas médicas.

A pesar de que el comité y la asociación desarrollo ha realizado todos los trámites requeridos ante la institución de la C.C.S.S. desde el año 2009 contamos con el terreno para 'construir el nuevo EBAIS en nuestra comunidad. Las gerencia de la caja nos ha dado largas al asunto y nos envía respuestas a nuestra situación.

Necesitamos que intervengan en la solución de esta situación por el bien de las comunidades.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Administración para que haga la gestión con la C.C.S.S, y a la Comisión de Salud.

ACUERDO Nº 899

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Ing. Jean Carlo Ruiz Hernández, Coordinador Departamento Planificación y Control Constructivo, Municipalidad de Pococí, dice:

Oficio DPCC-0054-2018.

Referente: Oficio DA-0344-2018.

Les saludo respetuosamente y mediante la presente se les adjunta la propuesta elaborada por parte de este departamento para la aplicación del ***"Reglamento Municipal de Obras Menores"*** de la Municipalidad de Pococí, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 83 bis de la Ley de Construcciones W833, publicado en La Gaceta W247 del17 de octubre del 2017 donde se indicó que "Las condiciones para este tipo de construcción deberán estar reguladas por un reglamento de construcción de obras menores, emitido por la municipalidad respectiva". Dicha modificación a la Ley de

Construcciones acordó en su transitorio único otorgar el plazo de seis meses a las municipalidades para la elaboración del reglamento supra citado.

Cabe indicar que esta propuesta fue sometida a la revisión y valoración por parte del departamento de Servicios Jurídicos Internos de esta municipalidad contando con el visto bueno por parte del Lic. Carlos Antonio Hernández H. mediante informe jurídico IJ-09-MAR-2018.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 43 del Código Municipal se establece el procedimiento para la creación de reglamentos**: "Toda iniciativa tendiente a adoptar, reformar, suspender o derogar disposiciones reglamentarias, deberá ser presentada o acogida para su trámite por el Alcalde Municipal o alguno de los regidores.**

Salvo el caso de los reglamentos internos, **el Concejo mandará publicar el proyecto en La Gaceta y lo someterá a consulta pública no vinculan te, por un plazo mínimo de diez días hábiles, luego del cual se pronunciará sobre el fondo del asunto.**

Toda disposición reglamentaria deberá ser publicada en La Gaceta y regirá a partir de su publicación o de la fecha posterior indicada en el/a",

Por lo tanto, y en apego al artículo 43 del Código Municipal, se les solicita aprobar la propuesta del "Reglamento Municipal de Obras Menores del Cantón de Pococí" y mandar a publicarlo al diario oficial La Gaceta con la finalidad de que entre a regir y comience su aplicación en el cantón de Pococí.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

Habiéndose cumplido con el plazo de Ley para someter a consulta pública el Proyecto de Reglamento Municipal de Obras Menores en el Cantón de Pococí, y sin haberse recibido observaciones al respecto, este Concejo Municipal acuerda ratificarlo como Reglamento definitivo y ordenar que se realice su publicación definitiva en el diario oficial *La Gaceta*.

REGLAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS MENORES DEL CANTÓN DE POCOCÍ

Considerando:

I.-Que en vista a la Modificación de la Ley N°833, Ley de Construcciones y sus Reformas, publicado en La Gaceta N°247 del 17 de octubre del 2017, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 83 bis y el Transitorio Único que menciona que toda persona puede hacer reparaciones, remodelaciones, ampliaciones y otras obras de carácter menor, por cuenta propia o de terceros, sin la necesidad de contar con supervisión de un profesional responsable inscrito ante el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, siempre y cuando estas no excedan la suma equivalente a diez salarios base calculados conforme a lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley N°7337, surge la necesidad de contar con un reglamento de aplicación interna de la Municipalidad de Pococí que regule y establezca los lineamientos de las obras que por su grado de intervención de baja complejidad puedan ser aprobados mediante un trámite diferenciado al resto de las obras mayores.

II.-Que se debe cumplir con los requerimientos de la ciudadanía del Cantón de Pococí, para resolver este tema de mantenimiento, reparación y ampliación de obras, tomando en cuenta las limitaciones de la legislación actual que regula esta materia.

III.-Que se debe considerar la necesidad urgente en nuestro cantón de contar con un mecanismo efectivo, práctico, justo y seguro que regule la construcción de esta clase de obras menores y que a la vez le permita a la municipalidad su control por medio de la supervisión de estas.

IV.-Que bajo este contexto se crea un reglamento interno de construcciones de mantenimiento, reparación y ampliación, a fin de lograr que el contribuyente se acerque a gestionar los trámites del permiso, de cualquier construcción que se realice en el territorio del Cantón de Pococí. **Por Tanto,**

El Concejo Municipal de Pococí acuerda, emitir el siguiente:

REGLAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS MENORES EL CANTÓN DE POCOCÍ

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1º-**Ámbito de Aplicación.** En concordancia con el artículo 1º de la Ley de Construcciones, la Municipalidad de Pococí, velará por el control y la supervisión de cualquier construcción que se realice en su jurisdicción sin perjuicio de las facultades que las leyes conceden en esta materia a otros órganos administrativos.

Artículo 2º-**Cumplimiento.** Ninguna de las obras contempladas en este reglamento serán ejecutadas sin cumplir los requerimientos que se detallan en el Reglamento de Construcciones, publicado en *La Gaceta* Nº 56, alcance Nº 17 del 22 de marzo de 1983, y sus reformas.

Artículo 3º-**Protección de derechos.** Todo permiso que se otorgue mediante esta modalidad, deberá dejar a salvo los derechos de terceros.

Artículo 4º-**Objetivos.** Este Reglamento no sustituye la Ley de Construcciones o cualquier otra ley que verse sobre las construcciones o sus reglamentaciones, más bien, se nutre de ellas para lograr su doble objetivo de: "acercar al munícipe a obtener la Licencia Municipal de Construcción sin requerir el concurso ni supervisión de un Profesional Responsable, conforme lo dispone el artículo 83 bis de la Ley de Construcciones" y de incrementar el control municipal sobre este tipo de obras.

CAPÍTULO II

Construcción de obras menores

Artículo 5º-**Clasificación de las obras de menores.** Se considerarán obras menores todo tipo de reparación, remodelación, arreglo, construcción, o similar avalada por el departamento de Planificación y Control Constructivo, que por sus características no altere los sistemas vitales de una casa o edificio. No se consideraran como obras menores aquellas obras que de acuerdo al criterio técnico especializado del funcionario municipal competente incluyan modificaciones del tipo estructural, eléctrico o mecánico que

pongan en riesgo la seguridad de sus ocupantes. El monto máximo permitido como construcción para obras menores será de 10 Salarios Base, entendiéndose el salario base como el establecido en el artículo 2 de la Ley Nº 7337, de 5 de mayo de 1993 y sus reformas. No obstante, también se consideraran como obras menores los trabajos de mantenimiento indicados en el artículo 3 bis del Reglamento para la Contratación de Servicios Profesionales en Ingeniería y Arquitectura del CFIA, independientemente del valor de estas obras así como de sus dimensiones. El funcionario municipal encargado del departamento de Planificación y Control Constructivo deberá, en razón de los principios de razonabilidad, proporcionalidad, lógica,conveniencia y eficiencia valorar otorgar la licencia respectiva de obra menor siempre y cuando la obra menor este explícitamente indicada en los artículos posteriores y no afecte los sistemas estructurales, eléctrico o mecánico de una edificación competente.

Artículo 6º-**Actualización del monto de salarios mínimos.** La Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad de Pococí, deberá entregar cada vez que dicho mínimo sea modificado por decreto, una certificación del monto del salario base establecido en el artículo 2 de la Ley Nº7337, el cual será colocado en lugar visible para que los vecinos del cantón conozcan el tributo.

Artículo 7º-**Clases de obras menores.** Serán considerados como obras menores, siempre y cuando no sobrepasen el monto máximo permitido en el artículo 5 de este reglamento las siguientes:

a) Aceras y pavimentos de áreas peatonales.

b) Verjas, portones y cortinas de acero.

c) Pintura exterior e interior de edificaciones.

d) Cambio o remodelación de estructura y cubierta de techos que no excedan los 100 m2.

e) Cambio de material de emplantillado y material de cielo raso que no implique modificaciones de la instalación eléctrica.

f) Cambio de paredes que no alteren la estructura del edificio.

g) Tapias (que no sean muro de contención) y que no superan los 2.5m de altura.

h) Remodelaciones siempre y cuando no incluyan cambios estructurales, eléctricos o mecánicos que afecten la estabilidad y seguridad de una obra.

i) Construcción de nichos privados en cementerios.

j) Cambio de pisos hasta en tres niveles, siempre y cuando en los pisos superiores no se agregue carga muerta a la estructura.

k) Ajardinamientos.

l) Mejoramiento o reconstrucción de tanques sépticos y drenajes.

m) Enchape de paredes.

n) Bacheo de carpeta asfáltica.

o) Reparaciones de fontanería y sustitución de tuberías.

p) Demoliciones hasta un máximo de 150 m2, siempre que no represente riesgo a terceros y que cumpla con lo dispuesto por el Capítulo XII de la Ley de Construcciones y que no cuenten con una declaratoria de Patrimonio Nacional del Estado por parte del Ministerio de Cultura.

q) Movimientos de tierra de hasta un máximo de 200 m3, siempre que no represente riesgo a terceros o estructuras vecinas y que cumpla con lo dispuesto por el Capítulo XIII de la Ley de Construcciones.

r) Obras para ganadería como corrales, establos, gallineros, chancheras que no sobrepasen los 200 m2.

Artículo 8.-**Tasación.** El departamento de Planificación y Control Constructivo será el encargado de determinar el monto imponible del permiso, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley de Planificación Urbana, para lo que requerirá por parte del Encargado Responsable, un croquis o plano detallado con las especificaciones técnicas de la obra. La tasación se consignará en el permiso de construcción respectivo.

Artículo 9.-**La no clasificación como obra menor.** Toda obra que no sea declarada como obra de mantenimiento, reparación y ampliación por parte del departamento de Planificación y Control Constructivo, deberá presentar la solicitud de Licencia Municipal de Construcción que para tal efecto se señala en el artículo 74 de la Ley de Construcciones y conforme el Decreto Nº 36550-MP-MIVAH-S-MEIC. Reglamento para el trámite de visado de planos para la construcción, con la firma de un profesional responsable y con los visados requeridos por dicho decreto.

Artículo 10.-**Exposición de los permisos de construcción.** Todo permiso de construcción debe ser colocado en un lugar visible, de manera que facilite las labores de inspección y control por parte de la Municipalidad, lo cual debe ser comunicado oportunamente a los interesados.

CAPÍTULO III

Del encargado responsable de la obra

Artículo 11.-**Encargado Responsable de la obra.** El propietario de la obra será la persona responsable de la construcción y estará en la obligación de cumplir a cabalidad con lo dispuesto en el permiso de

construcción de obra menor debidamente autorizado por la Municipalidad y ajustándose en todo momento a las obras aprobadas. Para lo cual, el departamento de Planificación y Control Constructivo verificará previamente al momento de otorgar los permisos que la obra menor que se pretenda realizar reúne todas las condiciones mínimas de seguridad y que ésta no supone ningún riesgo para sus ocupantes, bienes públicos o de terceros.

Artículo 12.-**Clausura de obras sin permiso.** Toda obra de mantenimiento, reparación y ampliación que se realice en el Cantón de Pococí, y que no cuente con el permiso de construcción de Obra Menor será clausurada, para lo cual el profesional a cargo del departamento de Planificación y Control Constructivo de la Municipalidad, llevará el "Registro de Autorización Municipal para ejecución de obras menores", con el fin hacer cumplir lo estipulado en este Reglamento.

CAPÍTULO IV

Del permiso de construcción de obras menores

Artículo 13.-**Requisitos para el permiso.** Para solicitar este permiso, deberá cumplirse con lo siguiente:

a) Una copia del plano catastrado de la propiedad, con el visado municipal.

b) Declaración de bienes inmuebles efectuada y vigente, con no más de cinco años de realizada.

c) Propietario debe encontrarse al día en el pago de todos los impuestos municipales.

d) Encontrarse la propiedad debidamente inscrita a nombre de la persona que solicita el permiso, o con la autorización correspondiente del titular.

e) Plano o croquis de la obra a realizar, con inclusión de todos los detalles constructivos, incluyendo además localización y ubicación de la propiedad. Se deberá indicar además las obras existentes dentro de la propiedad y las nuevas obras menores que se pretenden ejecutar, con la delimitación de los linderos, retiros a calle pública y las colindancias vecinas así como las dimensiones de las obras a ejecutar. Este croquis deberá encontrarse debidamente firmado por el propietario del inmueble.

f) Carta describiendo la totalidad de los trabajos a realizar y en donde se indiquen el tipo de materiales a emplear.

g) Presupuesto detallado de la obra realizado por un profesional competente inscrito ante el CFIA, o proforma completa de todos los materiales a emplear.

h) Póliza de riesgos del INS.

Artículo 14.-**Plazo de resolución de la solicitud.** La resolución de estas solicitudes se deberá dar a más tardar en diez días hábiles, previo cumplimiento de todos los requisitos y pago de los impuesto respectivos.

Artículo 15.-**Inspección y supervisión.** Una vez otorgado el permiso, el departamento de Planificación y Control Constructivo, por medio de los inspectores fiscalizará el trabajo que se llevó a cabo de conformidad con lo que indica el permiso de construcción.

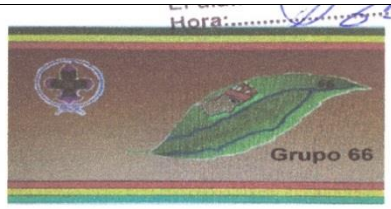
Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Jurídicos. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 900

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Sonia Eras Bustos, Evelyn Jiménez Rodríguez, dice:

Hora:.....

Guías y Scouts de Costa Rica
Institución Benemérita



Guápiles, 08 de marzo de 2018.

Señora Alcaldesa del Cantón de Pococí: Elibeth Venegas.

Señores del Concejo Municipal

Presente.

Estimados señores:

Quienes suscriben Sonia Eras Bustos, mayor, cédula de identidad 5-240-489 y Evelyn Jiménez Rodríguez, mayor, cédula de identidad 7-157-464, ambas vecinas de Guápiles, Pococí, Limón, jefa de Grupo y secretaría del Grupo 66- Guías y Scouts de Guápiles, según documental ajunta a la presente, atentamente manifestamos:

Primero: El Grupo 66 Guías y Scouts de Guápiles se encuentra debidamente inscrito ante la Asociación Guías y Scouts de Costa Rica desde hace 15 años.

Segundo: Durante estos 15 años hemos trabajado ad honorem por los jóvenes del cantón de Pococí, entre esas edades desde los 7 hasta los 21 años. Creando un impacto entre esta población, muchos de estos jóvenes hoy día profesionales, que colaboran con el desarrollo comunal y otros en estudiantes universitarios ejemplares, preparándose para una vida profesional destacada.

Tercero: Nuestras reuniones las realizamos en el área verde Polideportivo Rogelio Alvarado Cubero, en algunas ocasiones y con previa autorización en el Parque Central de Guápiles.

Tels: (506) 8541-5980, 8356-3975 ;Email: grupogys66@gmail.com
Facebook: Guías y Scout Grupo 66- Guápiles.

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Guías y Scouts de Costa Rica
Institución Benemérita



Quinto: Razón del punto antes citado, hacemos de su conocimiento que en la actualidad no contamos con un espacio físico propio, por no contar con los medios económicos necesarios. Por este motivo y conociendo las autorizaciones que competen a la Municipalidad de Pococí, es que nos permitimos solicitar de manera respetuosa lo siguiente:

Un espacio en donde desarrollar nuestras actividades y trabajar por la juventud del cantón, en ese espacio podremos guardar nuestras herramientas y equipo de campismo que hemos logrado obtener con mucho esfuerzo. Podremos también realizar las reuniones con los jóvenes de cada fin de semana o cuando sea requerido. Entre las opciones que brindamos para que sea considerado por este honorable concejo están:

a-) Espacio en el nuevo centro Cívico por la Paz, que se desarrolla en el Polideportivo Rogelio Alvarado Cubero
b-) Construcción o edificio de cualquier índole que pueda ser prestado o donado para trabajar del mismo modo antes mencionado.
b-) Lote o espacio de terreno prestado o donado donde podamos realizar nuestras actividades al aire libre y posteriormente construir un edificio o construcción que nos sirva de refugio en días de lluvia.

Hacemos la presente solicitud de manera respetuosa, esperando la respuesta e indicaciones que impliquen la autorización de cualquiera de las opciones antes mencionadas.

Tels: (506) 8541-5980, 8356-3975 ;Email: grupogys66@gmail.com
Facebook: Guías y Scout Grupo 66- Guápiles.

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

Guías y Scouts de Costa Rica
Institución Benemérita



También hacemos de su conocimiento que nos someteremos a la evaluación y requisitos correspondientes con el objetivo de poder contar con una respuesta positiva por parte del honorable Concejo Municipal.

Señalamos como medio para recibir notificaciones los correos: grupogys66@gmail.com soniaer09@yahoo.es o los números de teléfono 8451-5980 y 8356-3975.

Agradeciendo la atención brindada y en espera de sus comentarios.

Nos despedimos.

Sonia Eras Bustos

Evelyn Jiménez Rodríguez

Siempre Listas para Servir.

GUIAS Y SCOUT DE COSTA RICA CR GRUPO 66

Tels: (506) 8541-5980, 8356-3975 ;Email: grupogys66@gmail.com
Facebook: Guías y Scout Grupo 66- Guápiles.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios. Dispénsese del Trámite de Comisión. Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 901

Se Conoce informe de Comisión para este Concejo, dice:

INFORME DE COMIISIÓN.

Reunión 001-2018
Ruta 247, en las Colinas 14-04-2018.

Articulo N°01: La Señora Ginnette Sequeira Granados, Presidenta da por abierta la sesión a las 10:15 Am, con la asistencia por parte de la Comisión Municipal:

Edgar Villarreal Ruiz	Vice Alcalde
Ginnette Sequeira Sequeira Grados	Presidenta
Juan Luis Gómez Gómez	Secretario

ASESORES:	N° Cédula:
Yorlenny Aporta González	2629338
Keybr Alpizar Chaves	7189047
Janneth Mora Céspedes	6167908
Evelardo Rosales P	5186944
Misael Bogarin Fonseca	3299061
Wilbert Mora Jiménez	1627181
Juvenal Alvarado Quiros	
Danilo Rangel Mora	5157701
Isidro Corrales Campos	6180543
Carlos Orlando Mora Murillo	2435243

Articulo N°02: Se acuerda solicitar por escrito: Eddy Baltodano y Carlos Rivera la intervención urgente de la ruta 247 a la mayor brevedad por el mal estado en que se encuentra en el trayecto Palmitas – Puerto Lindo y solicitar apoyo y acuerdo del Concejo Municipal.

Articulo N°03: Se establece acuerdo para solicitarle a la Junta Directiva de JAPDEVA, la conformación urgente de la ruta 247, en el trayecto Palmitas Puerto Lindo y elevar copia a Prospero Brus, con acuerdo de la comisión y acuerdo del Concejo Municipal.

Articulo N°04: Se establece acuerdo firme para evitar a los futuros diputados de la Provincia de Limón ante la próxima Asamblea Legislativa 2018 – 2022 para que nos visiten a una reunión con la comisión de la Ruta 247 en la comunidad de Las Colinas,

sábado 21 o domingo 22 de abril 2018, a las 10:00 am, solicitar acuerdo del Concejo Municipal.

Articulo N°05: Se establece acuerdo de solicitar a la dicha reunión en Las Colinas al Sr. Carlos Rivera en representación de CONAVI.

Articulo N°06: Por no tener más asuntos que tratar se cierra la sesión a las 11:30 am.

Sr. Vice Alcalde Edgar Villarreal Ruiz.

Talvez ustedes escucharon algo que en Cañas sucedió donde hubo personas fallecidas y el señor Alcalde hizo énfasis talvez no es competencia nuestra la ejecución de la obra, pero si es competencia nuestra la gestión y en esa línea estamos apuntando.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

En todo caso nosotros estamos esperando que el nuevo Presidente de la Republica, nombre al futuro Ministro de Transporte, la comisión de la ruta 32 y esta comisión y hay otra comisión que esta nombrada para ver la otra carretera que llega a la Aldea la 817, 247 y 32, que son tres proyectos importantes porque pavona por lo menos ya está resuelto, pero el resto de las vías más importantes que nosotros tenemos si tenemos proyectos bien definidos con los ministros anteriores que estuvieron el MOPT y queremos ver que este Gobierno actual los va avalar, sería importante llevar parte de este informe de Puerto Lindo que también está muy mal y hay que buscar una solución para que el Ministerio de Transporte nos resuelva esos problemas que tenemos en esas carreteras.

Síndico Juan Luis Gómez Gómez.

Saluda, Si queremos unos acuerdos concretos, queremos que estos acuerdos se desglosen y salgan con el apoyo de Concejo Municipal.

Hay un grupo de líderes muy buenos de la ruta 247 y me parece excelente lo que dice Johnny que integremos con la ruta 49, 817, es importantísimo,

1-) Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se acuerda solicitar por escrito: Eddy Baltodano y Carlos Rivera la intervención urgente de la ruta 247 a la mayor brevedad por el mal estado en que se encuentra en el trayecto Palmitas – Puerto Lindo y solicitar apoyo y acuerdo del Concejo Municipal. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

2-) Por Unanimidad, SE ACUERDA: solicitarle a la Junta Directiva de JAPDEVA, la conformación urgente de la ruta 247, en el trayecto Palmitas Puerto Lindo y elevar copia a Prospero Brus, con acuerdo de la comisión y acuerdo del Concejo Municipal. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

3-) Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se establece acuerdo firme para evitar a los futuros diputados de la Provincia de Limón ante la próxima Asamblea Legislativa 2018 – 2022 para que nos visiten a una reunión con la comisión de la Ruta 247 en la comunidad de Las Colinas, sábado 21 o domingo 22 de abril 2018 a las 10:00 am, solicitar acuerdo del Concejo Municipal. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado

PROPUESTA:
Reg. Patricia Aguilar Araya.

Saluda, Me gustaría también que se pueda invitar en la propuesta que el hizo de Carlos Rivera a don Eddy Baltodano, por él tiene que ver mucho con eso.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Propuesta presentada por le Regidora Patricia Aguilar Araya.

PROPUESTA:
Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Desde que nosotros iniciamos esta administración hace más de dos años, se ha estado pidiendo al MOPT que nos den perfilado, en estos momento se está haciendo una intervención en la 32 entre el Zurki, y Rio Frio, ellos no han querido darnos perfilado para nada en este Cantón pero han dicho que si lo pueden invertir en rutas nacionales, ya lográramos que nos dieran ese perfilado para Puerto Lindo por lo menos.

Reg. Pdte. Eliecer Araya Brenes.

Podemos solicitar una reunión con el MOPT.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Tenemos algunos acuerdos que no han sido resueltos por el MOPT, para el proyecto de la remodelación de la ruta 32 y luego también tenemos un acuerdo que logro en esa oportunidad que le toco la reunión al señor Vice- Alcalde Edgar Villarreal y mi persona que estuvimos ese día y logramos un acuerdo con el Ministro saliente para trasladar un

puente que está en Mohín para la ruta de Cariari, y se instale un Bailey que esta desarmado en Mohín y no lo está usando el MOPT, nos preocupa que al rato el nuevo Ministro con otra gente con otros cambios de mandos medios del MOPT o CONAVI se lleven el puente para otro lado, entonces tenemos que movernos rápido porque nos preocupa esto es a través de un contra una adenda que dijo el Ministros que iban hacerle a la empresa MECO, para trasladar ese puente a Cariari, porque no aprobar una sesión extraordinaria con el señor Ministro entrante para ver todos estos problemas de estas rutas Nacionales.

Reg. Pdte. Eliecer Araya Brenes.

Seria de ponernos de acuerdo y mandarle una invitación después de que nombren al Ministro del MOPT, lo último que me di cuenta es que en Limón creo que es los de JAPDEVA que ese puente no lo han cargado esperando la orden del Ministro nada más, pero que todo está listo para cargarlo y enviarlo a Cariari, esperar hasta que nombren al nuevo Ministro.

Sr. Vice Alcalde Edgar Villarreal R.

Siendo que el segundo Vice-Presidente don Marvin Rodríguez es del Cantón de Pococí, porque no invitamos a don Marvin a una sesión para ganar tiempo y así como lo tuvimos la vez anterior con los señores candidatos a la presidencia antes de que se sienten en la Casa Presidencial lo invitamos a una sesión de trabajo.

Si bien es cierto los jerarcas si cambian, hay algunos mandos medios en conservación vial en el mismo Ministerio de Obras Públicas que si se quedan, podríamos hacer esa transición y aprovechar la coyuntura con el segundo Vice-Presidente.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Para que se le mande invitación al señor Marvin Rodríguez segunda Presidencia de la Republica, que nos acompañe a una sesión extraordinaria. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 902

Se Omite

ARTICULO II
Lectura, Discusión y Verificación del Acta N°25 Ordinaria del 02-04-2018

ACUERDO Nº 903

Se Conoce Acta N°25 ordinaria del 02-04-2018

Por Unanimidad SE ACUERDA: Aprobar la Verificación del Acta N°25 Ordinaria del 02-04-2018. Se Dispensa del Trámite de Comisión, Acuerdo Definitivamente Aprobado.

ARTICULO III
Asuntos de la Sra. Alcaldesa.

ACUERDO Nº 904

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-87-2018

Reciban un cordial saludo, deseándole éxitos y bendiciones. Por este medio informar que el lugar de la Rendición de Cuentas de la Municipalidad de Pococí cambió por motivos de logística, es por eso que lo realizaremos el 27 de abril a las 6 de la tarde en el auditorio del Hotel Suerre.
Agradezco a los regidores, síndicos y concejales que nos colaboren con hacer extensiva la invitación a las Asociaciones de Desarrollo y comunidades de nuestro cantón.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO Nº 905

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-90-2018
Asunto: Invitación reunión
Reciban un caluroso saludo, por este medio el despacho de la Alcaldía desea externarles cordial invitación a una reunión con el Departamento de Administración Tributaria y esta Alcaldía para conversar sobre Proyectos de la Administración Tributaria que busca mejorar las condiciones financieras de la Municipalidad, la cual se llevará a cabo el próximo jueves 19 de abril a las 4:30 p.m. en la plataforma de servicios.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se conoce.

ACUERDO Nº 906

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-90-2018
Asunto: Invitación reunión

Reciban un cordial saludo, deseándole éxitos y bendiciones. Por este medio les extiendo la invitación a las siguientes actividades de entrega de plays e instrumentos que se realizara esta semana.

Actividad	Lugar	Día y Hora
Entrega play Escuela Campo Cinco.	Escuela Campo Cinco	Jueves 19 de abril 7:30 am
Entrega Play Palma Dorada	Área Comunal – Residencia Palma Dorada, 100 metros al norte de Calle 2	Viernes 20 de abril a las 10:30 am
Entrega instrumentos Escuela Santa Rosa (instrumentos: un saxofón, dos trompetas, trombón, dos redoblantes y dos tenores, un teclado con mueble marca Yamaha, inversión un millón de colones)	Escuela Santa Rosa	Viernes 20 de abril a las 12:30 md

Por Unanimidad SE ACUERDA: Queda abierta la invitación.

ACUERDO Nº 907

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0088-2018.
Asunto: Remisión oficio DHM-33-2018 Contrato adicional por servicio de Seguridad Privada.

Mediante la presente se remite el oficio DHM-33-2018 del señor Mauricio Garita Varela coordinador de Hacienda Municipal, en el mismo se indica que el contrato DPM-47-2017 se encuentra vencido y que la nueva contratación por servicios de seguridad privada se encuentra en proceso de análisis de todas las ofertas.

Es por ello, que se le solicita al Honorable Concejo Municipal autorizar a la señora Alcaldesa a firmar un contrato adicional para la seguridad privada de las oficinas municipales, el parque de Guápiles, las antiguas instalaciones y el plantel municipal, todo lo anterior, para resguardar los activos municipales y las operaciones diarias en la municipalidad.
Dicha ampliación se solicita con base al artículo 209 del reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, por un periodo de un mes a partir del 01 de abril hasta inclusive el 30 de abril del año en curso.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
GUÁPILES-POCOCÍ
Teléfono N° 2710-6560 Fax N° 27107181
HACIENDA MUNICIPAL
Email: m.garita@munipococi.go.cr

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE
Nº CÉDULA FIRMA
RECIBIDO POR Vera Murillo M.
NOMBRE
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 13/04/18 HORA 12:10 md.

Guápiles, 12 de abril de 2018.
DHM-33-2018

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa.
Presente.

Asunto: Contrato adicional por el Servicio de Seguridad Privada.

Respetable señora:

En vista que el Contrato DPM-47-2017, por el servicio de seguridad privada de las instalaciones municipales se encuentra vencido, y la nueva contratación se encuentra en proceso de apelación contra el acto de adjudicación misma que está en revisión para su posterior contestación.

Se requiere poder contar con el servicio de seguridad privada, mismo que es de mucha importancia para la institución, ya que se cuenta con gran cantidad de activos y la operación misma debe ser resguardada.

Por tal motivo, se le solicita al Concejo Municipal, autorizar a la Señora Alcaldesa, a firmar un contrato adicional por el servicio de seguridad privada de las oficinas municipales, el parque de Guápiles, antiguas instalaciones y el plantel municipal, por un periodo de un mes adicional por un monto de ¢ 5.800.000.00 (cinco millones ochocientos mil colones exactos).

Dicho contrato adicional, corresponde al periodo del 01 de abril al 30 de abril 2018, esto mientras se concluye la etapa de apelaciones del nuevo contrato de seguridad y este adquiere su firmeza. Lo anterior, con base en el artículo 209 del reglamento a la ley de contratación Administrativa. Se aclara que según la normativa se puede adicionar hasta un 50% y este momento solamente se ha ampliado el servicio en un 33% del permitido por norma, por lo que dicha solicitud es viable.

Sin otro particular,

MBA. Mauricio Garita V.
Coordinador de Hacienda
C.c. archivo

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ * HACIENDA MUNICIPAL *

Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón

Por Mayoría de 8 votos a favor, 1 voto en contra, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Sra. Alcaldesa a firmar un contrato adicional para la seguridad privada de las oficinas municipales, el parque de Guápiles, las antiguas instalaciones y el plantel

municipal, todo lo anterior, para resguardar los activos municipales y las operaciones diarias en la municipalidad. El Reg. Reinaldo Benavides Vargas vota en contra. Dispenses del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

Razonamiento de voto positivo por la Reg. Patricia Aguilar Araya.

Lo voto con base al criterio que Mauricio Garita está dando fe que hay contenido presupuestario.

ACUERDO Nº 908

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0091-2018.
Asunto: Declaratoria camino público.

Mediante la presente se remite Acuerdo N° 1058 en el que se presentan el oficio DACM-011-2017 y UTGVM-621-2016 este último del Ing. Freddy Rivera Varela solicitando declarar un camino público, el mismo se ubica en la comunidad Calle 6 de Jiménez 850 metros oeste y 1170 metros sur de la plaza de deportes de Suerre. En dicho acuerdo, se indica:
" Se acuerda: Se declara como calle pública el sector que comprende a partir de la comunidad Calle 6 de Jiménez 850 metros oeste y 1170 sur de la plaza de deportes de Suerre. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado."

Sin embargo, se requiere tomar un acuerdo por parte del Concejo Municipal que indique lo siguiente:

"**Se acuerda: Se autoriza a la señora Elibeth Venegas Villalobos en su carácter y condición de Alcaldesa de la Municipalidad de Pococí, para que comparezca ante notario público para recibir mediante escritura pública la calle que fue declarada pública mediante Acuerdo N°1058 del Acta N°40 en Sesión Ordinaria del 22-05-2017.**

Guápiles 24 de mayo 2017
SMP - 931-17

Señora:
Dra. Elibeth Venegas Villalobos.
Alcaldesa Municipal.

Estimada Señora:

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 40 Ordinaria** del **22-05-2017**, dice:

Acta Nº 40 ***Artículo IV*** ***Acuerdo N° 1058***

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-011-2017.
Asunto: Declaratoria de camino público.

Mediante la presente se remite el informe técnico oficio UTGVM-621-2016 del Ing. Freddy Rivera Varela de la Unidad Técnica de Gestión Municipal, esto con el objetivo que este honorable Concejo declare como calle pública el sector que comprende a partir de la comunidad Calle 6 de Jiménez 850 metros oeste y 1170 sur de la plaza de deportes de Suerre.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 - 7181

Por otra parte, no omito indicar, que de aprobarse esta franja de terreno como calle pública." Se hace saber que el inmueble quedara afectado en cuanto a los derechos de vía, de las calles públicas que dispone el artículo 4 de la Ley General de Caminos Públicos. **"El ancho de las carreteras y de los caminos vecinales será el que indique los Departamentos Técnicos del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, sin que pueda ser menor de veinte metros para las primarias y de catorce metros para los segundos"**.

No se omite decir que esta franja para ser recibida como calle, se recomienda que se entregue en condiciones aceptables, incluyendo al menos lo siguiente: una superficie de ruedo de 6 metros, con una capa de material granular, que cuente con sistema de drenaje aptos (cunetas en tierra) a ambos lados, pasos de alcantarilla de ser necesario, con el fin de generar acceso apto para todo tipo de vehículo.

Por lo tanto, para la Municipalidad, cuya administración de la red vial cantonal le es propia de sus competencias, según la Ley General de Caminos Públicos, **la autoridad administrativa para aprobar la franja de terreno supra- citada, como camino público, sería del Concejo Municipal, según lo establece el artículo 13 inciso o) del Código Municipal, Ley No. 7794 y sus reformas.**

Quien a su vez este último debe realizar la publicación de la declaratoria en el Diario Oficial La Gaceta, para efectos publicitarios y de eventual oposición de terceros.

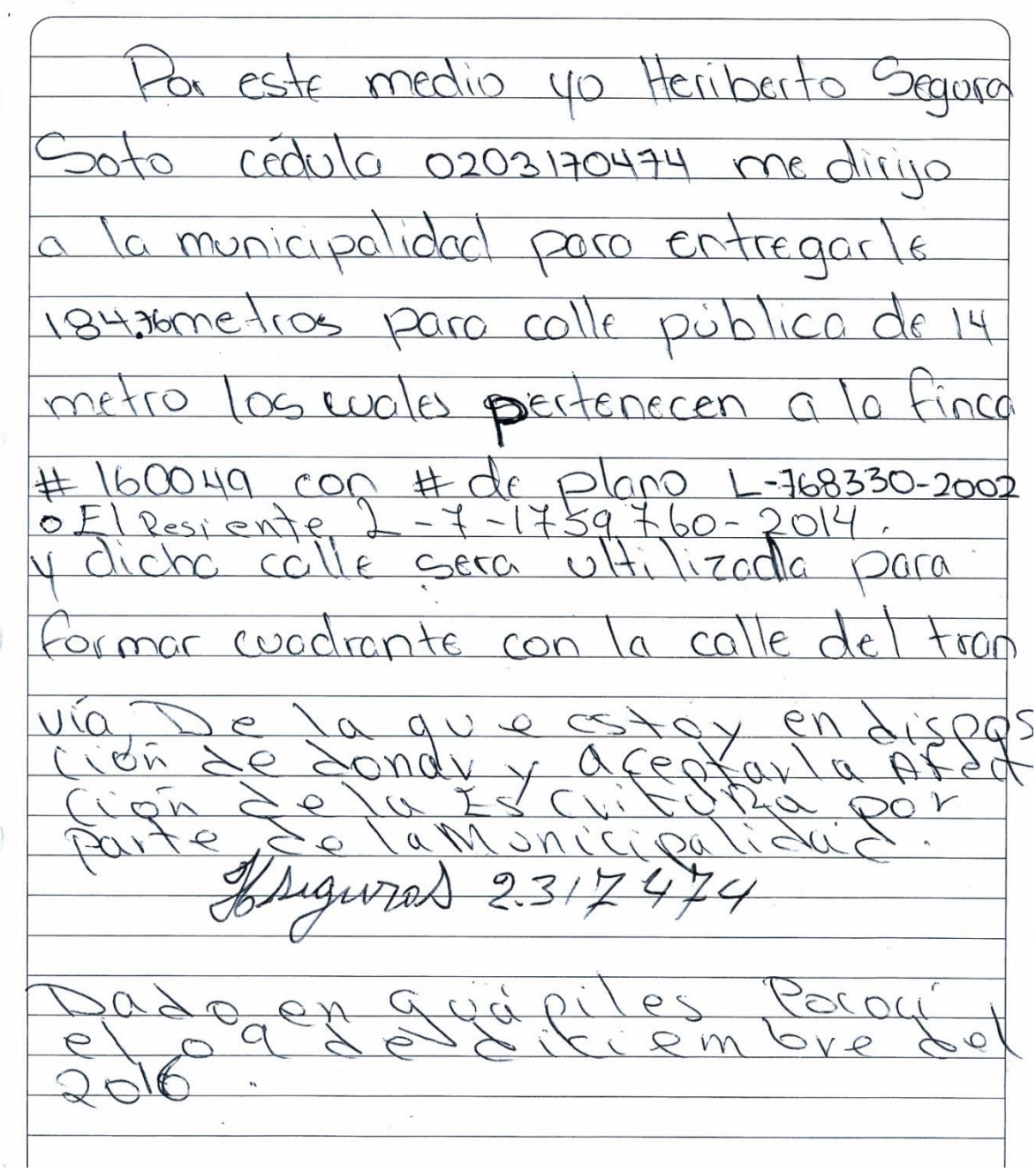
Sin más.

Atentamente,

Municipalidad de Pococí
Unidad Técnica

Ing. Freddy Rivera Varela
Coordinador
Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal
Municipalidad de Pococí

CC: Archivo



Por este medio yo Heriberto Segura Soto cédula 0203170474 me dirijo a la municipalidad para entregarle 184.76metros para calle pública de 14 metro los cuales pertenecen a la finca # 160049 con # de plano L-768330-2002 o El Resiente 2-7-1759760-2014. y dicha calle sera utilizada para formar cuadrante con la calle del tran vía De la que estoy en disposición de donar y aceptarla Atte Ción de la Escritura por parte de la Municipalidad.

Heriberto Segura 2.317474

Dado en Guápiles Pococí el 09 de Diciembre del 2016.

CASO Humberto.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 - 7181
Página 1 de 3

N° OFICIO: UTGVM - 621 -2016
Guápiles, 14 de diciembre de 2016

Para:
Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa Municipalidad de Pococí

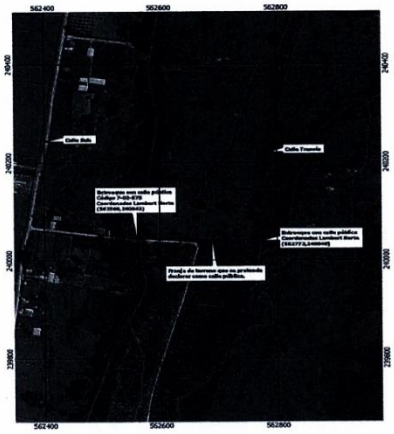
Asunto: Informe declaratorio de camino público.

Estimada señora:

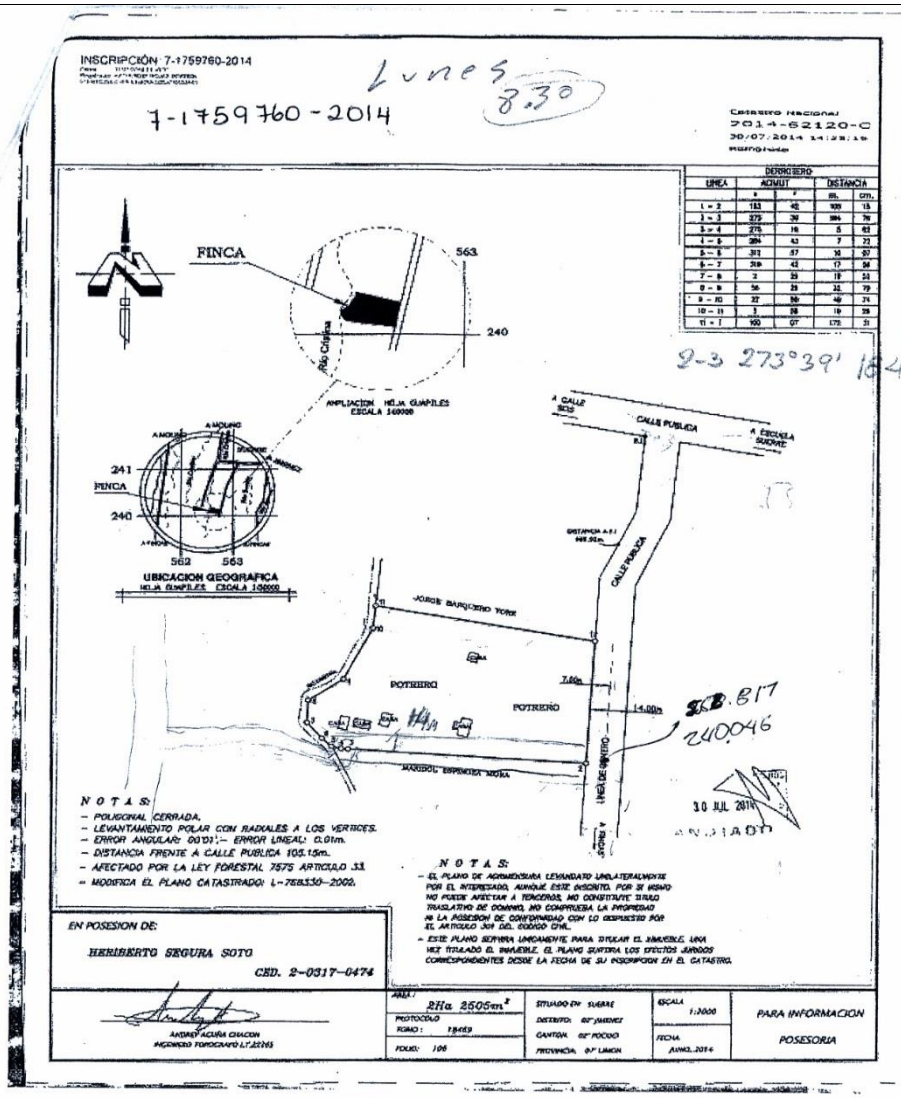
La Unidad Técnica de Gestión Vial realizo el martes 22 de noviembre de 2016, una visita a la comunidad de Calle 6 de Jiménez, concretamente 850 Metros Oeste y 1170 al Sur de la Plaza de Suerre, con el fin de proceder como lo establece el **Reglamento sobre el Manejo, Normalización y Responsabilidad para la Inversión Pública en la Red Vial Cantonal, Decreto 34624-MOPT Art. 14 - Inciso q) Elaborar los estudios previos así como la resolución administrativa que, conforme a la Ley de Construcciones N° 833, deberá someterse a conocimiento del Concejo Municipal, para la declaratoria oficial de caminos públicos en la red vial cantonal.**

En este sentido se detalla lo siguiente: Se realiza estudio en la franja de terreno utilizada como camino, que se pretende declarar como calle pública. Ubicado frente a plano L- 1759760-2014, con una longitud de 184.76 metros.

Imagen 1
Localización geográfica de la franja de terreno propuesta para declararla calle pública



MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: [illegible]
Nº CÉDULA 3-422-341 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Mary Murillo M
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 14/12/16 HORA 11:10

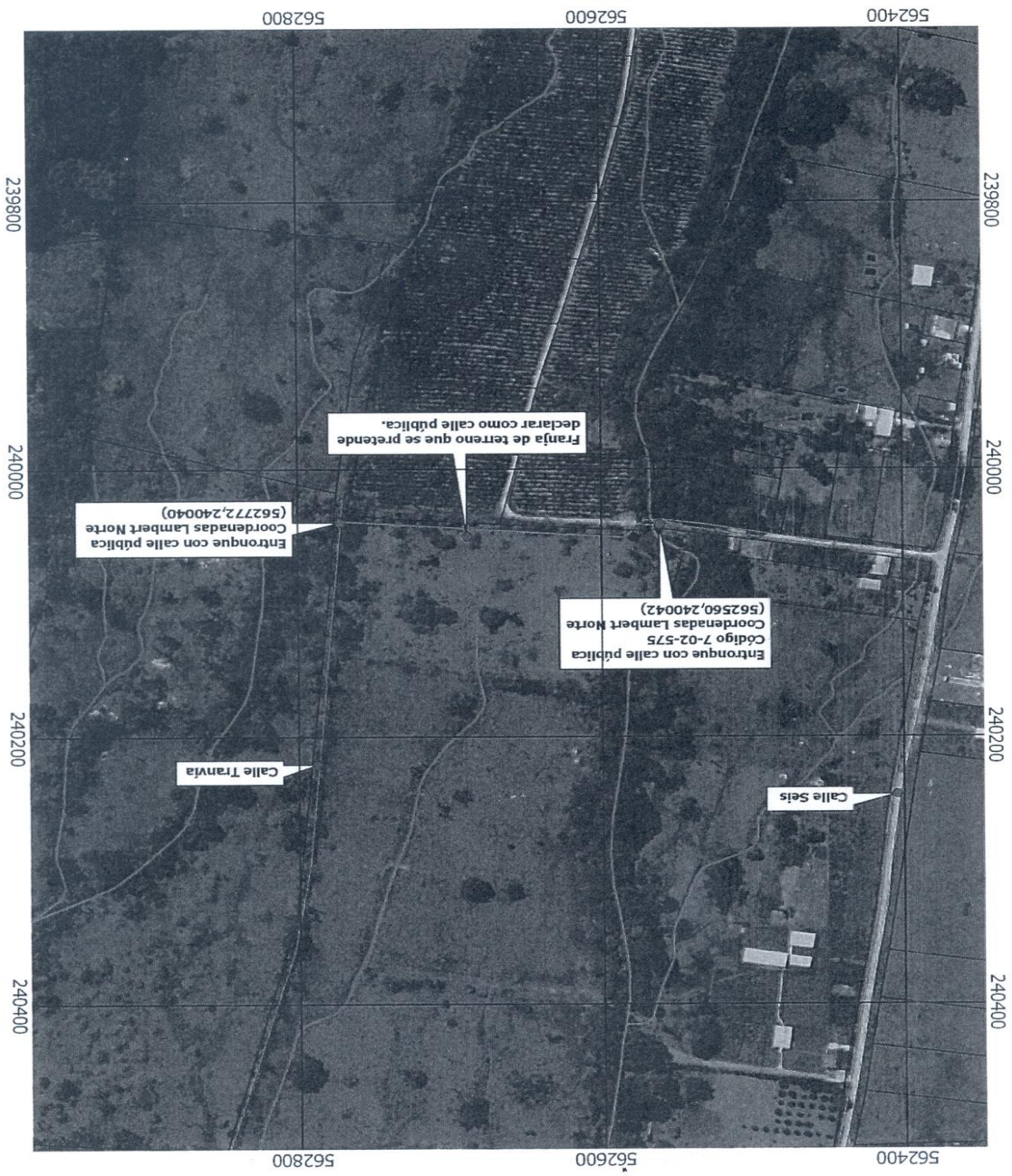


Anotaciones: Inexistente(s)

No tiene movimientos en Bienes Inmuebles 184-76.

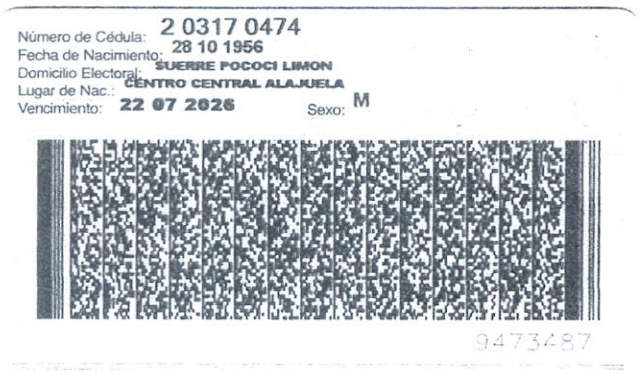
El Registro Nacional advierte que las anotaciones registrales antes del 25 de mayo del 2011 no están disponibles para ser consultadas por este medio.
La fecha de Inscripción del plano se visualiza a todos los planos que fueron inscritos a partir del 28 de Junio del 2003, antes no se disponía de esa información.
DE ACUERDO AL ARTICULO 71 DEL REGLAMENTO A LA LEY DEL CATASTRO NACIONAL, ESTA CERTIFICACION NO INDICA SI EL PLANO ESTA CADUCO.

gissalgomuta@gmail.com



“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.


REPUBLICA DE COSTA RICA
Tribunal Supremo de Elecciones
Cédula de Identidad
2 0317 0474
Nombre: HERIBERTO
1º Apellido: SEGURA
2º Apellido: SOTO
CC.:


Número de Cédula: 2 0317 0474
Fecha de Nacimiento: 28 10 1956
Domicilio Electoral: SUERRE POCOCI LIMON
Lugar de Nac.: CENTRO CENTRAL ALAJUELA
Vencimiento: 22 07 2026 Sexo: M
9473487

YAHAIRA VANESSA ZAMORA DUARTE
8 0 1 0 7 0 3 0 5

DECLARACION JURADA

NUMERO VEINTICINCO: Ante mí; Yahaira Vanessa Zamora Duarte, Notaria Pública con oficina abierta en Guápiles, cien metros al este del Instituto Nacional de Seguros, plaza Nayerith, comparece: **HERIBERTO SEGURA SOTO,** mayor, casado una vez, comerciante, portador de la cedula de identidad número dos- cero trescientos diecisiete- cero cuatrocientos setenta y cuatro, vecino de Limón, Pococí, Jiménez, exactamente de la Escuela de Suerre cien metros al sur frente a la Iglesia Católica, y debidamente apercibido por la suscrita Notaria de las penas que establece la legislación penal costarricense para el delito de perjurio, además las responsabilidades civiles que pueden derivar de este acto, bajo la fe de juramento **DECLARA:** **PRIMERO:** que es propietario registral de la finca MATRICULA: CIENTO SESENTA MIL CUARENTA Y NUEVE, submatricula CERO CERO CERO, SITUADA EN EL DISTRITO DOS JIMENEZ, CANTON DOS POCOCI DE LA PROVINCIA DE LIMON, NATURALEZA: TERRENO DE PASTO CON CINCO CASAS, LINDEROS: NORTE : JORGE BARQUERO YORK, SUR : MARISOL ESPINOZA MORA, ESTE: CALLE PUBLICA CON UNA MEDIDA DE CIENTO CINCO METROS CON QUINCE DECIMETROS, OESTE : RIO CRISTINA, MIDE: VEINTIDOS MIL QUINIENTOS CINCO METROS CUADRADOS, PLANO:L-UNO SIETE CINCO NUEVE SIETE SEIS CERO – DOS MIL CATORCE. **SEGUNDO** : como propietario de dicha finca antes mencionada, es mi deseo donar una porción de mi propiedad a la Municipalidad de Pococi, un terreno para declararla CALLE PUBLICA, con un área de catorce metros de ancho y ciento ochenta y cinco metros de largo para formar cuadrantes. **TERCERO:** siendo que sea aprobado, por el consejo, la solicitud para declarar calle publica la porción de terreno que daré en donación, asistiré ante Notario Público a formalizar dicha donación favor de la Municipalidad de Pococi. **ES TODO:** Leído que fue lo escrito al declarante lo encontró conforme y firma de acuerdo en Guápiles a las nueve horas con cuarenta minutos del dia ocho de febrero de dos mil diecisiete…….....ILEGIBLE……..YVZD……LO ANTERIOR ES COPIA FIEL Y EXACTA DE LA ESCRITURA NÚMERO VEINTICINCO, VISIBLE AL FOLIO QUINCE, DEL TOMO NÚMERO DOS, DEL PROTOCOLO DE LA SUSCRITA NOTARIA. CONFRONTADA CON SU ORIGINAL RESULTÓ CONFORME Y LA EXPIDO COMO UN PRIMER TESTIMONIO EN EL MISMO ACTO DE OTORGAMIENTO DE LA MATRIZ.



YAHAIRA VANESSA ZAMORA DUARTE
8 0 1 0 7 0 3 0 5

2130 1m 3965 1462

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.

REPUBLICA DE COSTA RICA
REGISTRO NACIONAL
CERTIFICACION LITERAL
NUMERO DE CERTIFICACION: RNPDIGITAL-6643322-2017

MATRICULA: 160049---000

Municipalidad de Pococí
Departamento de Recaudación
Guápiles - Pococí

NATURALEZA: TERRENO DE PASTO CON 5 CASAS
SITUADA EN EL DISTRITO 2-JIMENEZ CANTON 2-POCOCI DE LA PROVINCIA DE LIMON
LINDEROS:

NORTE	JORGE BARQUERO YORK
SUR	MARISOL ESPINOZA MORA
ESTE	CALLE PUBLICA CON UNA MEDIDA DE 105M 15 DM
OESTE	RIO CRISTINA

MIDE: VEINTIDOS MIL QUINIENTOS CINCO METROS CUADRADOS
PLANO:L-1759760-2014

PROPIETARIO:
HERIBERTO SEGURA SOTO
CEDULA IDENTIDAD 2-0317-0474
ESTADO CIVIL: CASADO UNA VEZ
ESTIMACIÓN O PRECIO: TREINTA Y CINCO MILLONES COLONES
DUEÑO DEL DOMINIO
PRESENTACIÓN: 2016-00439821-01
FECHA DE INSCRIPCIÓN: 07 DE JULIO DE 2016
ANOTACIONES SOBRE LA FINCA: NO HAY
GRAVAMENES o AFECTACIONES: SI HAY

PLAZO DE CONVALIDACION (LEY DE INFORMACIONES POSESORIAS)

CITAS: 2016-439821-01-0003-001
AFECTA A FINCA: 7-00160049- -
INICIA EL: 07 DE JULIO DE 2016
FINALIZA EL: 07 DE JULIO DE 2019
CANCELACIONES PARCIALES: NO HAY
ANOTACIONES DEL GRAVAMEN: NO HAY

RESERVAS DE LEY DE AGUAS Y LEY DE CAMINOS PUBLICOS
CITAS: 2016-439821-01-0004-001
AFECTA A FINCA: 7-00160049- -
INICIA EL: 25 DE MAYO DE 2016
CANCELACIONES PARCIALES: NO HAY
ANOTACIONES DEL GRAVAMEN: NO HAY

RESERVAS LEY FORESTAL
CITAS: 2016-439821-01-0005-001
AFECTA A FINCA: 7-00160049- -
INICIA EL: 25 DE MAYO DE 2016
CANCELACIONES PARCIALES: NO HAY
ANOTACIONES DEL GRAVAMEN: NO HAY

ESTA CERTIFICACION, CUYOS DERECHOS ARANCELARIOS FUERON DEBIDAMENTE CANCELADOS, CONSTITUYE DOCUMENTO PUBLICO CONFORME LO ESTABLECEN LOS ARTICULOS 369 DEL CODIGO PROCESAL CIVIL, 5 INCISO D) DE LA LEY DE CERTIFICADOS, FIRMAS DIGITALES Y DOCUMENTOS ELECTRONICOS N° 8454, Y EL DECRETO EJECUTIVO N° 35488-J, PUBLICADO EN LA GACETA N° 196, DEL 8 DE OCTUBRE DE 2009. EN DICHO MARCO LEGAL SE ESTABLECE LA OBLIGATORIEDAD DE RECIBIR ESTE DOCUMENTO POR PARTE DE LOS ENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS, ASÍ COMO PARA LOS PARTICULARES, EN CASO DE QUE SE LE

gina 1 de 2

PRESENTEN PROBLEMAS PARA LA RECEPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO Y APLICACIÓN DE SUS EFECTOS LEGALES, SIRVASE COMUNICARLO AL CENTRO DE ASISTENCIA AL USUARIO, TELEFONO. 2202-0888.

ESTIMADO USUARIO, EL REGISTRO NACIONAL LE INDICA QUE EL VALOR DE LA PRESENTE CERTIFICACION FUE ESTABLECIDO POR LA JUNTA ADMINISTRATIVA EN LA SUMA DE DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS COLONES CON CINCUENTA CENTIMOS MAS LOS TIMBRES RESPECTIVOS; NINGUNA PERSONA FISICA O JURIDICA PUEDE VARIAR ESE VALOR.

EMITIDA A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS DIGITALES Y CON DATOS CONSULTADOS A UNA REPLICA OFICIAL DE LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO NACIONAL, A LAS 09 HORAS 42 MINUTOS Y 57 SEGUNDOS, DEL 07 DE FEBRERO DE 2017 PODRA SER VERIFICADA EN EL SITIO www.rnpdigital.com DENTRO DE LOS SIGUIENTES 15 DIAS NATURALES.
SI LA CERTIFICACIÓN CONTIENE ALGUNA INCONSISTENCIA EN LA INFORMACIÓN, FAVOR DE CONTACTAR A rnpdigital@rnp.go.cr, PARA DETERMINAR EL ORIGEN DE LA INCONSISTENCIA Y COMPETENCIA DE LA RESOLUCIÓN.

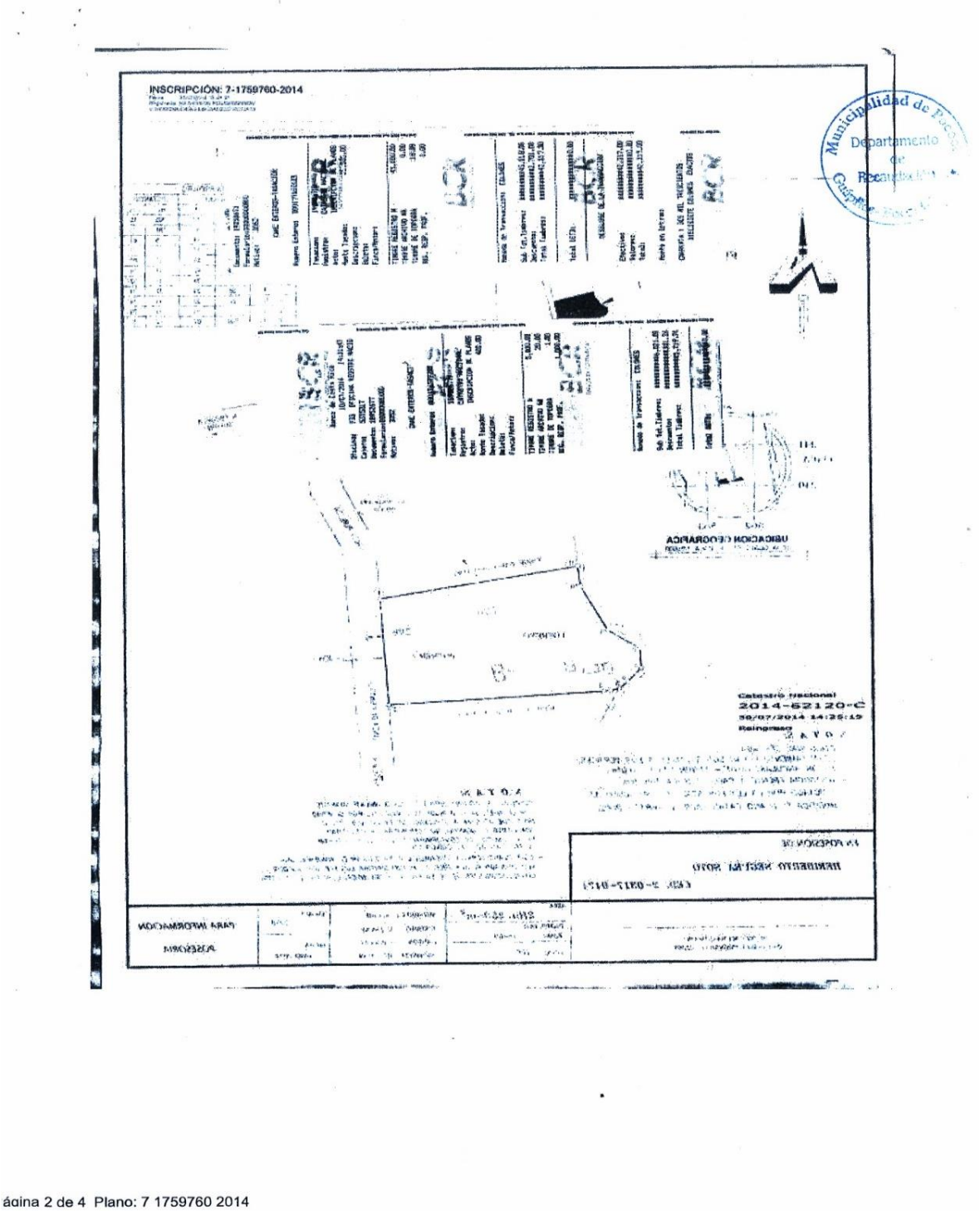
Municipalidad de Poco... Departamento de Recaudación Guápiles - Pococí

REPUBLICA DE COSTA RICA
REGISTRO NACIONAL
NUMERO DE CERTIFICACION: RNPDIGITAL-6643311-2017

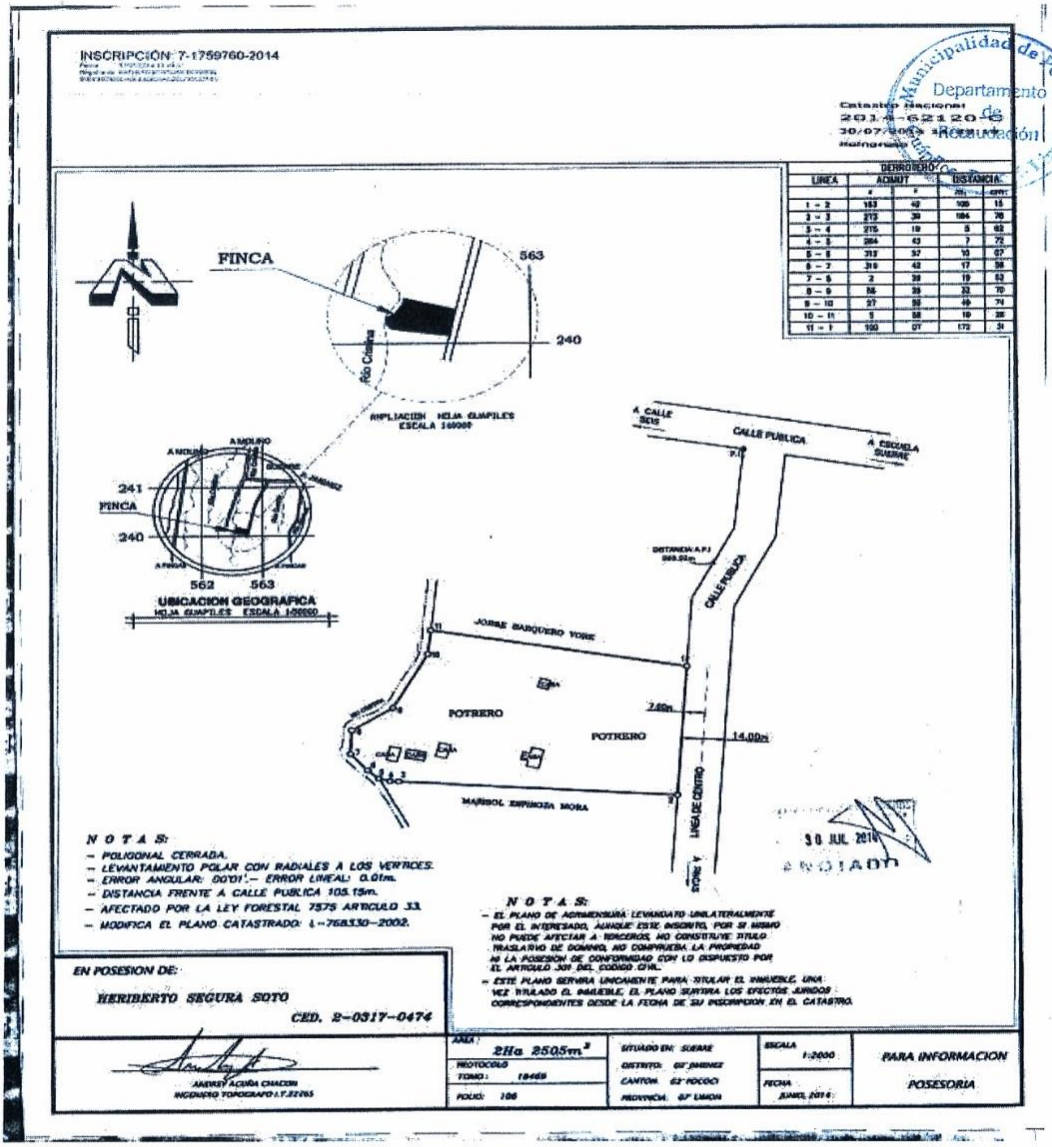
Municipalidad de Poco... Departamento de Recaudación Guápiles - Pococí

Plano(s) Catastrado(s)

PLANO: 7-1759760-2014



ágina 2 de 4 Plano: 7 1759760 2014



Anotaciones: Inexistente(s)

No tiene movimientos en Bienes Inmuebles

El Registro Nacional advierte que las anotaciones registrales antes del 25 de mayo del 2011 no están disponibles para ser consultadas por este medio.
La fecha de Inscripción del plano se visualiza a todos los planos que fueron inscritos a partir del 28 de Junio del 2003, antes no se disponía de esa información.
DE ACUERDO AL ARTICULO 71 DEL REGLAMENTO A LA LEY DEL CATASTRO NACIONAL, ESTA CERTIFICACION NO INDICA SI EL PLANO ESTA CADUCO.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 931-17

ESTA CERTIFICACION, CUYOS DERECHOS ARANCELARIOS FUERON DEBIDAMENTE CANCELADOS, CONSTITUYE DOCUMENTO PUBLICO CONFORME LO ESTABLECEN LOS ARTICULOS 369 DEL CODIGO PROCESAL CIVIL, 5 INCISO D) DE LA LEY DE CERTIFICADOS, FIRMAS DIGITALES Y DOCUMENTOS ELECTRONICOS N° 8454, Y EL DECRETO EJECUTIVO N° 35488-J, PUBLICADO EN LA GACETA N° 196, DEL 8 DE OCTUBRE DE 2009. EN DICHO MARCO LEGAL SE ESTABLECE LA OBLIGATORIEDAD DE RECIBIR ESTE DOCUMENTO POR PARTE DE LOS ENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS, ASÍ COMO PARA LOS PARTICULARES, EN CASO DE QUE SE LE PRESENTEN PROBLEMAS PARA LA RECEPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO Y APLICACIÓN DE SUS EFECTOS LEGALES, SÍRVASE COMUNICARLO AL CENTRO DE ASISTENCIA AL USUARIO, TELEFONO. 2202-0888.

ESTIMADO USUARIO, EL REGISTRO NACIONAL LE INDICA QUE EL VALOR DE LA PRESENTE CERTIFICACION FUE ESTABLECIDO POR LA JUNTA ADMINISTRATIVA EN LA SUMA DE DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS COLONES CON CINCUENTA CENTIMOS MAS LOS TIMBRES RESPECTIVOS; NINGUNA PERSONA FISICA O JURIDICA PUEDE VARIAR ESE VALOR.

EMITIDA A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS DIGITALES Y CON DATOS CONSULTADOS A UNA REPLICA OFICIAL DE LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO NACIONAL, A LAS 09 HORAS 42 MINUTOS Y 22 SEGUNDOS, DEL 07 DE FEBRERO DE 2017.
PODRA SER VERIFICADA EN EL SITIO www.rnpdigital.com DENTRO DE LOS SIGUIENTES 15 DIAS NATURALES.
SI LA CERTIFICACIÓN CONTIENE ALGUNA INCONSISTENCIA EN LA INFORMACIÓN, FAVOR DE CONTACTAR A rnpdigital@rnp.go.cr, PARA DETERMINAR EL ORIGEN DE LA INCONSISTENCIA Y COMPETENCIA DE LA RESOLUCIÓN.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se declara como calle pública el sector que comprende a partir de la comunidad Calle 6 de Jiménez 850 metros oeste y 1170 sur de la plaza de deportes de Suerre. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

Razonamiento de voto positivo por la Reg. Patricia Aguilar Araya.

Lo apruebo con base a todos los criterios que vienen en el documento con el Departamento Legal.

Atentamente:

Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal de Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
SECRETARIA DEL CONCEJO

C/c-Ing. Freddy Rivera Varela-Archivo.

8 0 1 0 7 0 3 0 5

DECLARACION JURADA

NUMERO VEINTICINCO: Ante mí; Yahaira Vanessa Zamora Duarte, Notaria Pública con oficina abierta en Guápiles, cien metros al este del Instituto Nacional de Seguros, plaza Nayerith, comparece: **HERIBERTO SEGURA SOTO,** mayor, casado una vez, comerciante, portador de la cedula de identidad número dos- cero trescientos diecisiete- cero cuatrocientos setenta y cuatro, vecino de Limón, Pococí, Jiménez, exactamente de la Escuela de Suerre cien metros al sur frente a la Iglesia Católica, y debidamente apercibido por la suscrita Notaria de las penas que establece la legislación penal costarricense para el delito de perjurio, además las responsabilidades civiles que pueden derivar de este acto, bajo la fe de juramento **DECLARA:** **PRIMERO:** que es propietario registral de la finca MATRICULA: CIENTO SESENTA MIL CUARENTA Y NUEVE, submatricula CERO CERO CERO, SITUADA EN EL DISTRITO DOS JIMENEZ, CANTON DOS POCOCI DE LA PROVINCIA DE LIMON, NATURALEZA: TERRENO DE PASTO CON CINCO CASAS, LINDEROS: NORTE : JORGE BARQUERO YORK, SUR : MARISOL ESPINOZA MORA, ESTE: CALLE PUBLICA CON UNA MEDIDA DE CIENTO CINCO METROS CON QUINCE DECIMETROS, OESTE : RIO CRISTINA, MIDE: VEINTIDOS MIL QUINIENTOS CINCO METROS CUADRADOS, PLANO:L-UNO SIETE CINCO NUEVE SIETE SEIS CERO – DOS MIL CATORCE. **SEGUNDO** : como propietario de dicha finca antes mencionada, es mi deseo donar una porción de mi propiedad a la Municipalidad de Pococi, un terreno para declararla CALLE PUBLICA, con un área de catorce metros de ancho y ciento ochenta y cinco metros de largo para formar cuadrantes. **TERCERO:** siendo que sea aprobado, por el consejo, la solicitud para declarar calle publica la porción de terreno que daré en donación, asistiré ante Notario Público a formalizar dicha donación favor de la Municipalidad de Pococi. **ES TODO:** Leído que fue lo escrito al declarante lo encontró conforme y firma de acuerdo en Guápiles a las nueve horas con cuarenta minutos del dia ocho de febrero de dos mil diecisiete…….ILEGIBLE……YVZD……LO ANTERIOR ES COPIA FIEL Y EXACTA DE LA ESCRITURA NÚMERO VEINTICINCO, VISIBLE AL FOLIO QUINCE, DEL TOMO NÚMERO DOS, DEL PROTOCOLO DE LA SUSCRITA NOTARIA. CONFRONTADA CON SU ORIGINAL RESULTÓ CONFORME Y LA EXPIDO COMO UN PRIMER TESTIMONIO EN EL MISMO ACTO DE OTORGAMIENTO DE LA MATRIZ.

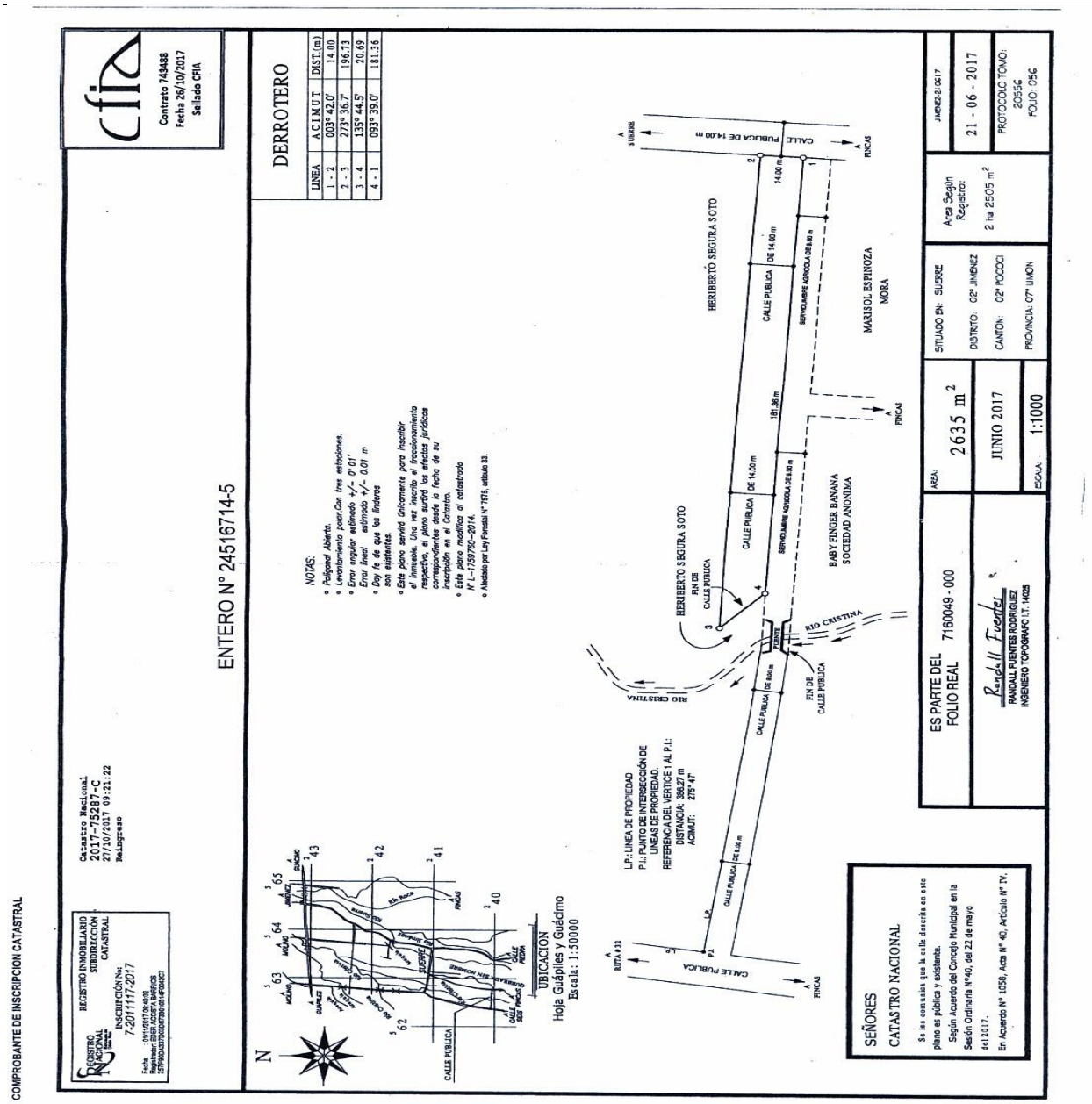


YAHAIRA VANESSA ZAMORA DUARTE

8 0 1 0 7 0 3 0 5

2130 1 3965 1467

“Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón”.



Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se autoriza a la señora Elibeth Venegas Villalobos en su carácter y condición de Alcaldesa de la Municipalidad de Pococí, para que comparezca ante notario público para recibir mediante escritura pública la calle que fue declarada pública mediante Acuerdo N°1058 del Acta N°40 en Sesión Ordinaria del 22-05-2017. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 909

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0086-2018.
Asunto: Declaratoria camino público.

Mediante la presente se remite el 'informe técnico oficio UTGVM-199-2018 del Ing. Freddy Rivera Varela de la Unidad Técnica de Gestión Municipal, esto con el objetivo que este honorable Concejo declare como calle pública, de una servidumbre de paso, que se ubica en el distrito de Guápiles,95m norte de la Marisquería San.

En solicitud realizada por la Sra. Zaira Barrantes Lobo, cedula 5-0255-0496, vecina de Guápiles, solicita realizar el tramite de declaratoria de calle publica, de una servidumbre de paso, que se ubica en el distrito de Guápiles, 95m norte de la Marisquería San.

El acceso en cuestión, tiene una longitud de 73.4 m de Calle Publica, con una longitud de 14 metros. Posterior de este punto continua una servidumbre de paso con una longitud de 60.34 m, y 6 metros de ancho según la información catastral bajo el plano catastro L-1478882-2011. (Se adjunta informe de publicidad registral de calle publica, bajo el oficio UTOP-MPL-073-2018).

Se realiza visita, al sitio, y se encuentra que el acceso en marras, presenta un alineamiento horizontal, que en campo no se denota la división entre Calle Publica y Servidumbre de paso, en el sitio existe servicios públicos, como el alumbrado público, tal como se observa en la siguiente imagen.



MUNICIPALIDAD DE POCO
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE: Grissille
Nº CÉDULA 6255 527 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Cury Murillo M
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 10/04/18 HORA 9:40 a

Imagen 1. Alumbrado Publico

En la inspección se logra apreciar que pese a que en el plano L-1478882-2011, la servidumbre tiene un ancho de 6 metros, en sentido Norte – Sur, en la realidad este acceso cuenta con un ancho a lo

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 - 7181

largo de los 73.4 m y 60.3, es de 14 metros, con una delimitación correcta, esto se aprecia en la siguiente fotografía.



Imagen 2. Delimitación de propiedad.

Por lo tanto, realizando un análisis de lo encontrado en la visita, no se logra apreciar el limite entre la calle publica y servidumbre de paso, ya que en ambos casos se mantiene el alineamiento del límite de propiedad, con un ancho de 14 metros, también se encuentra que en ambos casos la calzada cuenta con un material granular como superficie de ruedo, lo que permite el acceso de vehículos pesados y livianos, lo que permite un libre tránsito de vehículos y peatones.

La normativa, mediante la Ley General de Caminos Públicos No. 5060, en su artículo 4 indica.

"El ancho de las carreteras y de los caminos vecinales será el que indiquen los Departamentos Técnicos del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, sin que pueda ser menor de veinte metros para las primeras y de catorce metros para los segundos"

La Ley de Construcciones No. 833, en su artículo 4 indica.

"Vía publica es todo terreno de dominio publico y de uso común..."

Como se denota en la visita, y de acuerdo a la normativa la servidumbre en marras cuenta con un ancho de 14 metros, y al existir este ancho en una longitud final de 133.34 metros (73.4m y 60.34m), y existe un uso común dado que posibilita tanto el acceso de vehículos pesados y vehículos livianos.

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL
Telefono: 2710 - 2143, Fax: 2710 - 7181
No. OFICIO: UTGVM - 199-2018

Por lo tanto, esta Unidad una vez realizada la visita, y posterior a la revisión de la información catastral, considera que la servidumbre de paso de 60.34 m, hasta el vértice 1, de acuerdo al plano L- 1478882-2011 y si mantiene su ancho de 14 metros, se puede clasificar como Calle Publica, cumpliendo con la normativa.

Queda a criterio de la Administración realizar el proceso correspondiente, para que el Concejo Municipal aprueba la Declaratoria de Calle Publica, no omito manifestar que dicha declaratoria de calle publica debe ser considerada publicar en el Diario Oficial la Gaceta, para el conocimiento de la comunidad.

Seguro de su atención a la presente,

Ing. Freddy Rivera Varela.
Coordinador Unidad Técnica.
Municipalidad de Pococí.

Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal
MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
UTGVM

Cc. Archivo
Cc. Ing. Henry Madrigal Calvo/ Departamento de Control Constructivo

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Declara como calle pública, de una servidumbre de paso, que se ubica en el distrito de Guápiles, 95m norte de la Marisquería San. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 910

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0092-2018.

Asunto: Remisión oficio SJI-ABR-78-2018 de la Lcda. Mayra Montes Arce, Convenio Marco de Cooperación Inter Municipal con la Municipalidad de Siquirres.

Mediante la presente se remite copia del oficio SJI-ABR-78-2018 de la Licda. Mayra Montes Arce, Convenio Marco de Cooperación Inter Municipal con la Municipalidad de Siquirres, en el mismo se presenta el informe de la licenciada donde se presenta el criterio del departamento de Servicios Jurídicos de la Municipalidad de Pococí para la firma de dicho convenio.

Todo lo anterior para que el Honorable Concejo autorice mediante acuerdo que la señora Alcaldesa firme dicho convenio, y proceda con los trámites correspondientes.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
Teléfono N° 2710-6560 ext. 111 Fax N° 2710-4318

OFICIO N° SJI-ABR 78-2018

Guápiles, Abril 03, 2018.

Asunto: Convenio Marco de Cooperación Inter Municipal Con la Municipalidad de Siquirres.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Lory Murillo Matarrita
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA: 03/04/18 HORA 11:45 am

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa de Pococí
S.D.

Estimada Alcaldesa:

En respuesta al Oficio DA 320-2018, del 23 de marzo 2018, procedo a informa lo siguiente:

De conformidad con lo dispuesto con los artículos artículo 169 y 170 de la **Constitución Política;** 2, 4, 13 y 17 del **Código Municipal,** debo indicar que jurídicamente es viable la propuesta **del Convenio Marco Inter municipal,** esto por cuanto los municipios están facultados para realizar convenios con otros entes públicos, incluso con otras municipalidades o con órganos públicos competentes, con el fin de llevar a cabo servicios u obras en el cantón.

Este convenio marco, tiene como objeto canalizar recursos materiales, logísticos y humanos, con el propósito de velar por el bienestar de los habitantes de ambos cantones con la finalidad de obtener un beneficio social, ambiental, y económico que repercuta en la población y en el bienestar de nuestros munícipes.

En este mismo sentido, para la ejecución de proyectos específicos se deberá firmar un convenio de cooperación en el que se definirá en cada caso los

pág. 1

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
Teléfono N° 2710-6560 ext. 111 Fax N° 2710-4318

objetivos específicos y las obligaciones de las partes, para ello se tomará como parámetro la *disponibilidad* que tenga este Gobierno Local tanto de *presupuesto, del personal y de equipo.*

En cuanto al plazo del convenio marco, este será de *dos años*, contados a partir de su suscripción; podrá *prorrogarse automáticamente* hasta por dos períodos iguales y consecutivos. Y su cuantía es inestimable.
Así las cosas, en lo que respecta al aspecto legal, este convenio es jurídicamente viable, pues sin duda alguna estará beneficiando a una gran población de nuestro cantón.

Finalmente, no omito recordarle que previamente deberá estar *autorizada por parte del concejo* municipal, para la firma de dicho convenio.

Esperando ser oportuna, se despide cordialmente,

Municipalidad de Pococí Asuntos Jurídicos Internos POCOCI Licda. Mayra Gemalle Montes Arce

Licda. Mayra Montes Arce
Servicios Jurídicos Internos

Cc/ Archivo interno

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERMUNICIPAL
ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ Y
LA MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO.

Entre nosotros, **XXXXXXXX**, mayor, masculino, casado, empresario, sin discapacidad alguna, vecino de Guácimo, con fecha de nacimiento XXXXXXXXX, cédula de identidad XXXXXXXX, en mi calidad de Alcalde de la **MUNICIPALIDAD DE SIQUIRRES**, con personería jurídica número 3-014-XXXXXXXXXXXX; y, **ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS,** mayor, divorciada, femenina, educadora y abogada, sin discapacidad física ni mental, con cédula identidad 5-182-428, con fecha de nacimiento 11 setiembre 1959, vecina de La Colonia, Pococí, en mi condición de Alcaldesa de la **MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ** (Cédula jurídica N° 3-014-042125), ejerciendo actualmente desde el día primero de mayo de dos mil dieciséis hasta el 30 de abril de 2020, según declaratoria oficial dictada por el Tribunal Supremo de Elecciones, mediante resolución número 1313-E11-20116 de las 11:05 horas del 25 de febrero de 2016, juramentada para el desempeño del cargo por el Concejo Municipal de Pococí mediante Acuerdo N° 787, tomado en la Sesión Solemne número treinta y tres del 2 de mayo de 2016, en adelante denominada Municipalidad; convenimos en celebrar el presente **Convenio Marco de Cooperación Intermunicipal**, el cual se regirá por las siguiente cláusulas:

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que los Gobiernos Locales se constituyan en los órganos públicos con plena capacidad, independencia y competencia para articular las acciones necesarias que satisfagan las demandas de la población, ya que la administración de los intereses y servicios de cada cantón, están a cargo de cada Ente Municipal.

SEGUNDO: Que inspiran al presente Convenio de Cooperación, los más sinceros principios que regulan la Función Pública, en la búsqueda de un máximo aprovechamiento de los recursos disponibles en cada uno de nuestros Cantones, para el intercambio de experiencias, la asesoría y la puesta en marcha de programas para fortalecer la gestión de la Administración Municipal, la cual debe garantizar una mayor eficiencia y eficacia en la ejecución de las obras en nuestras comunidades, pues consideramos fundamental el desarrollo y fortalecimiento de nuestros Gobiernos Locales.

TERCERO: Que es de nuestro interés, realizar intercambio de experiencias con otros gobiernos locales enfocado en la generación de conocimiento para el progreso municipal y el fortalecimiento en la toma de decisiones de las Alcaldías.

POR TANTO, con fundamento con el artículo 169 y 170 de la **Constitución Política;** 2, 4, 13 inciso e, y 17 inciso n) del **Código Municipal,** el presente **Convenio Marco de Cooperación Intermunicipal** se regirá por las siguientes

CLAUSULAS:

PRIMERA: Del Objeto del Convenio Marco. El presente convenio marco intermunicipal, tiene como objeto canalizar recursos materiales, logísticos y humanos, con el propósito de velar por el desarrollo de nuestros cantones, obteniendo con ello un beneficio social, ambiental, y económico que repercuta en la población y en el bienestar de nuestros munícipes.

SEGUNDA: De la forma de cooperación. Para la puesta en operación de este convenio, las partes, bajo la modalidad de *Convenio Específico*, podrán

desarrollar distintas actividades para el cumplimiento de sus objetivos y fines. Dentro del ámbito de sus posibilidades, se propone desarrollar asesorías, sean éstas en aspectos técnicos o legales, que cualquiera de las partes así lo requieran; las cuales deberán ser solicitadas por la administración municipal, entendida esta como la Alcaldía Municipal por medio de su titular.

TERCERA: Mecanismos de coordinación. Para efectos de poner en práctica este convenio, las partes establecen como mecanismos de coordinación la *celebración de reuniones periódicas* en las cuales se tratará de conocer las necesidades específicas de cada Alcaldía Municipal, esto con la finalidad de ubicar las posibilidades de respuesta de acuerdo con los tiempos y recursos.

QUINTA: De los proyectos específicos. Para la ejecución de proyectos específicos se deberá firmar un convenio de cooperación en el que se definirá en cada caso los objetivos específicos y las obligaciones de las partes, para ello se tomará como parámetro la disponibilidad que tenga cada Gobierno Local tanto de presupuesto, del personal y de equipo; pudiendo ser éstos proyectos tan amplios como los relacionados con temas Ambientales, Proyectos Sociales dirigidos a Mujeres y a Jóvenes, Proyectos de Gestión Vial, Plan Regulador; o bien asuntos legales tales como Contrataciones Administrativas, temas relacionados con licencias comerciales, asuntos Tributarios, o de Valoraciones y Catastro, entre otras.

SEXTA: Plazo y Cuantía del convenio. El presente Convenio se encontrará vigente por un plazo de dos años a partir de la fecha en el que el mismo haya sido suscrito por ambas partes.

Sin embargo, ambas Municipalidades podrán darlo por terminado mediante comunicación escrita a la otra parte, con al menos tres meses de

anticipación. La terminación del convenio no afectará de manera alguna cualquier actividad que esté ejecutando, toda vez que ésta deberá ser concluida satisfactoriamente.

El presente convenio podrá *prorrogarse automáticamente* hasta por dos períodos iguales y consecutivos. Y su cuantía es inestimable.

OCTAVA: De la aprobación. El presente convenio marco fue aprobado por acuerdo firme **del Concejo Municipal de Guácimo**, mediante acuerdo N° ----, Acta-----; y aprobado también por parte del **Concejo Municipal de Pococí**, mediante Acuerdo N° ----, Acta ------.

En fe de lo anterior, firmamos en dos tantos iguales en el cantón de Pococí, a las ____ horas del _____ de ____ del año dos dieciocho .

4

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Traslada a la Comisión de Jurídicos. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 911

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0093-2018.

Asunto: Remisión oficio SJI-ABR-80-2018 de la Lcda. Mayra Montes Arce, Convenio de Cooperación con la empresa Phoenix Recicladora de Costa Rica S.A y la Municipalidad de Pococí.

Mediante la presente se remite copia del SJI-ABR-80-2018 de la Licda. Mayra Montes Arce, Convenio de Cooperación con la empresa Phoenix Recicladora de Costa Rica S.A. y la Municipalidad de Pococí, en el mismo se presenta el informe de la licenciada donde se indica el criterio del departamento de Servicios Jurídicos de la Municipalidad de Pococí para la firma de dicho convenio.

Todo lo anterior para que el Honorable Concejo autorice mediante acuerdo que la señora Alcaldesa firme dicho convenio, y proceda con los trámites correspondientes.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
Teléfono N° 2710-6560 ext. 111 Fax N° 2710-4318

Asunto: Se remite Convenio Cooperación con Empresa Recicladora Phoenix S.A.

OFICIO N° SJI-ABR 80-2018

Guápiles, Abril 09, 2018.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
FIRMA
Nº CÉDULA
RECIBIDO POR
NOMBRE: Raquel Rojas
FIRMA
Nº CÉDULA 3-384-132
FECHA 9-4-18
HORA

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa de Pococí
S.D.

Estimada Alcaldesa:

En respuesta a su **Oficio DA-0321-2018**, del 23 de marzo 2018, en el que remite una propuesta de Convenio de Cooperación con la **Empresa Phoenix Recicladora de Costa Rica S.A.**, procedo a informar lo siguiente:

De conformidad con lo dispuesto con los artículos 169 y 170 de la **Constitución Política**; 2, 4 inc.f), 13 inc. e) y 17 del **Código Municipal**, de manera expresa se autoriza a los municipios -dada su autonomía política, administrativa y financiera conferida constitucionalmente- a *concertar, con personas o entidades nacionales o extranjeras, pactos, convenios o contratos necesarios* para el cumplimiento de sus funciones, por ello debo indicar que jurídicamente es viable la propuesta dada.
Cabe indicar que esta es una empresa la cual fue previamente clasificada y seleccionada por la Unidad Técnica de Gestión Ambiental, como empresa que realiza labores de recepción, pesaje, clasificación, embalaje y comercialización de materiales valorizables; y, que la Municipalidad es quien recolectará, transportará y entregará en la planta procesadora de la Empresa Phoenix, ubicada en el distrito La Rita.

Además, esta empresa cuenta con el **Permiso Sanitario de Funcionamiento** otorgado por el Ministerio de Salud y con la **Patente municipal**. Además, está registrado como **Gestor Autorizado de Residuos**, ante el Ministerio de Salud.

pág. 1

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
Teléfono N° 2710-6560 ext. 111 Fax N° 2710-4318

Otro punto importante que se debe resaltar, es que como parte de los compromisos que asume, se encuentra el donar a favor de la municipalidad, la mano de obra de un trabajador para cada camión o ruta recolectora que implemente la Municipalidad de Pococí, para la recolección de los residuos a los que se refiere el convenio.

En este mismos sentido, se trabajará de manera conjunta en las **campañas educativas** con el fin de educar a la población beneficiada de este servicio de recolección, cuyo objeto será el aprendizaje en separación de desechos sólidos domiciliarios, comerciales, industriales no peligrosos, chatarra, cortes de jardinería y árboles, o materiales producto de limpieza de áreas públicas.

En conclusión, desde el punto de vista legal, este convenio es jurídicamente viable, pues sin duda alguna estará beneficiando a una gran población de nuestro cantón, principalmente con la obligación institucional que existe en el tema de Manejo de Residuos Sólidos recuperables o reciclables.

Esperando ser oportuna, se despide atenta,

Municipalidad de Pococí Asuntos Jurídicos Internos POCOCÍ Licda. Mayra Gemalle Montes Arce

Licda. Mayra Montes Arce

Servicios Jurídicos Internos

Cc/ Unidad Técnica de Gestión Vial Ambiental; y,

Archivo interno

pág. 2

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
Teléfono Nº 2713-6516 ext. 111 Fax Nº 2710-4318
www.munipococi.go.cr
munipococi.juridicos@gmail.com

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ Y

PHOENIX RECICLADORA DE COSTA RICA S. A.

PARA EL PROCESAMIENTO DE RESIDUOS VALORIZABLES.

Entre nosotros, **Elibeth Venegas Villalobos,** mayor, divorciada, femenina, educadora y abogada, sin discapacidad física ni mental, con cédula identidad 5-182-428, con fecha de nacimiento 11 setiembre 1959, vecina de La Colonia, Pococí, en mi condición de Alcaldesa de la **Municipalidad de Pococí** (Cédula jurídica Nº 3-014-042125), *en adelante la Municipalidad*; y la empresa **Phoenix Recicladora de Costa Rica Sociedad Anónima**, Cédula Jurídica número 3-101-700128, *en adelante la Empresa*, representada por su apoderado generalísimo sin límite de suma y con la representación judicial y extrajudicial señor **Michael Nicholas Wheeler**, con un solo apellido en razón de su nacionalidad, mayor, empresario, ciudadano de los Estados Unidos de América, portador del pasaporte de su país número 462509210, acordamos celebrar el presente Convenio de Cooperación el cual se regirá por las siguientes cláusulas.

Fundamento Legal:

Con fundamento con el Artículo 169 y 170 de la **Constitución Política**, en el que se hace ver que los intereses y servicios locales están a cargo de los Gobiernos Locales y que disfrutan del beneficio de la autonomía; por su parte el artículo 4, inc. f) y 7 del **Código Municipal** Ley Nº 7794 del 30 de abril de 1998, faculta a las municipalidades a concertar convenios con otros entes u órganos públicos y privados, necesarios para el cumplimiento de sus funciones. Así mismo, de manera supletoria se regirá por la **Ley de Contratación Administrativa** y su Reglamento, así como toda disposición legal vigente en la materia relativa a Convenios celebrados por la Administración Pública. Además, la **Ley para la Gestión Integral de Residuos** No.8839, y de ella deriva el Decreto Ejecutivo No.37567-S-MINAET-H; Reglamento para el Manejo Integral de Residuos del Cantón Pococí; y, el **Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos** (Alcance 52, La Gaceta 19-03-2013).

Antecedentes de Mérito:

Constituyen antecedentes de mérito del presente Convenio, los siguientes aspectos: Que como gobierno local tenemos como *eje transversal de desarrollo*, la protección al ambiente y la equidad social. Pero además, nos encontramos que en concordancia con el informe emitido por **Hacienda Municipal** (Oficio DHM-11-2016, del 11 de febrero 2016), en el que se señala que el servicio de recolección de desechos sólidos, obtuvo un déficit de 12 millones de colones para el año 2015, por lo que más bien, este servicio no es auto sostenible. De ahí

Sr. MICHAEL NICOLAS WHEELER

Sra. ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
Teléfono Nº 2713-6516 ext. 111 Fax Nº 2710-4318
www.munipococi.go.cr
munipococi.juridicos@gmail.com

la importancia de trabajar mediante alianzas estratégicas con Organismos no Gubernamentales y empresa privada como en este caso, en las áreas de protección al medio ambiente, desarrollo económico y fortalecimiento del gobierno local, entre otros; así como brindar apoyo a diferentes actores sociales que aporten al desarrollo social, económico, cultural y ambiental, así como a elevar la calidad de vida de todos los habitantes del cantón.

Y siendo que la Empresa **Phoenix Recicladora de Costa Rica Sociedad Anónima**, se encuentra inscrita ante el Ministerio de Salud como **Gestor Autorizado de Residuos** mediante el Código de Registro **DPAH-UASSAH-RGA-037-2016**; y resultó ser seleccionada de entre los diferentes centros de residuos valorizables del cantón que participaron en **una preselección** para la conformación de un convenio de cooperación en materia de recuperación de residuos valorizables de Pococí.

Por lo anterior, manifestamos libremente nuestra voluntad para suscribir el presente convenio de cooperación, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. Del Objeto de Contrato:

Del objeto del presente convenio consiste en ejecutar el programa relacionado con las labores de recepción, pesaje, clasificación, embalaje y comercialización por parte de la Empresa, de un componente de materiales valorizables que la Municipalidad recolecte, transporte y entregue en la planta procesadora de la Empresa Phoenix.

Para tal fin, se aceptarán únicamente los materiales valorizables descritos en el presente convenio, los cuales serán transportados por la Municipalidad a la citada planta procesadora ubicada en La Rita de Pococí, situada a un kilómetro Norte de la **Escuela Nacional de Policía**.

Para todos los efectos legales, expresamente las partes acuerdan y declaran, que este acuerdo representa su completa y absoluta voluntad en relación con el objeto del mismo y, consecuentemente, dejan sin ningún valor y efecto legal cualquier otro documento, entendimiento, acuerdo oral o escrito que exista o haya existido anterior a la fecha de suscripción del presente documento.

CLÁUSULA SEGUNDA. Obligaciones de la Empresa:

Para alcanzar los fines del presente Convenio, la Empresa se compromete a:

1. Adecuarse al **Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipal**.

2

Sr. MICHAEL NICOLAS WHEELER

Sra. ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
Teléfono Nº 2713-6516 ext. 111 Fax Nº 2710-4318
www.munipococi.go.cr
munipococi.juridicos@gmail.com

2. Custodiar, cuidar y vigilar el buen estado de conservación de los bienes que se adquieran a nombre propio, para el cumplimiento del objeto del presente convenio, o de los bienes, activos o insumos que eventualmente le facilite a título de préstamo gratuito, la Municipalidad; y
3. La Empresa no recibirá residuos ordinarios (materiales no-valorizables), tales como: residuos sanitarios, desperdicios de alimentos y otros que no son objeto de este convenio.
4. La Empresa Phoenix aportará, según solicitud de la Municipalidad, un empleado o trabajador para cada camión o ruta recolectora que implemente la Municipalidad de Pococí, en la labor de recolección de los residuos a los que se refiere el presente convenio. Los trabajadores que aporte Phoenix para esta labor de apoyo en los camiones recolectores de la Municipalidad, serán empleados de la Empresa y no tendrán ningún tipo de relación laboral con la Municipalidad.
5. La Empresa Deberá de cumplir con los requerimientos y medidas necesarios para hacer seguros, higiénicos y ambientalmente sostenible la separación, almacenamiento, y valorización de los residuos sólidos, sin causar molestias a la comunidad, daños en el ambiente ni riesgos a la salud de los trabajadores.
6. La Empresa Deberá de contar con un sitio accesible y destinado para entregar a la Municipalidad el material no valorizable que los munícipes hayan mezclado con los residuos sólidos valorizables.

CLÁUSULA TERCERA. Obligaciones de la Municipalidad:

1. La Municipalidad teniendo previamente seleccionada la ruta, realizará la recolecta, transporte y entrega de los materiales valorizables, para luego ser llevados a la planta procesadora de la Empresa Phoenix.
2. La Municipalidad deberá hacer entrega de los materiales valorizables, los cuales deberán estar secos, limpios, sin contenido líquido y libres de cualquier contaminante (pintura, químicos, cinta, flejes y similares). Los materiales deberán *preferiblemente* estar empacados en bolsas u otro empaque que permita facilitar la verificación visual de su contenido.
3. Para efectos operativos de este convenio, la Municipalidad se responsabilizará por realizar periódicamente la recolección selectiva de materiales valorizables separados y clasificados por la población, de conformidad con los artículos 20 y 21 del citado Reglamento.
4. La Municipalidad asignará los vehículos de carga adecuados con el personal respectivo. A su vez Phoenix se responsabiliza en aceptar y procesar un componente de los materiales valorizables que le entregue la Municipalidad en las fechas y horarios que ambas partes convengan, siempre dentro del horario laboral de la planta de La Empresa que es de lunes a sábado de las 7:00 horas, a las 16:00horas.
5. La Municipalidad hará el máximo esfuerzo por entregar únicamente aquellos materiales que se encuentren bajo las siguientes cuatro categorías:

Sr. MICHAEL NICOLAS WHEELER

Sra. ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
Teléfono Nº 2713-6516 ext. 111 Fax Nº 2710-4318
www.munipococi.go.cr
munipococi.juridicos@gmail.com

VIDRIO	PAPEL Y CARTÓN LIMPIO Y SECO	PLÁSTICOS LIMPIOS	METALES
Botellas, frascos de medicina, frascos de perfume, vidrios quebrados envueltos en periódico y rotulado.	Papel blanco y de color, cartulinas, sobres, periódicos, revistas, cajas, folletos, guías telefónicas, cajas de leche o jugo, rompope, "tetra-brick", etiquetas de cartón, cajas de pasta dental, papel de envoltura de jabón de olor.	Botellas, envases, tapas de todo tipo, envolturas, silla, pichingas sin líquidos, estañones, envases de detergente, galones sin líquidos y de shampoo, delantales, guantes, pajillas, bolsas de: leche, arroz, galletas, sal, azúcar, frijoles y carne. Polímeros identificados por estos códigos: Polietileno Tereftalato (#1- PET), Polietileno de Alta Densidad (# 2- HDPE), Polietileno de Baja Densidad (# 4-LDPE) y Polipropileno (#5- PP).	Latas y envases de alimentos (limpios), cerveza, aluminio, hierro, plomo, cobre, láminas de zinc y bronce. Chapas de botellas de bebidas, desodorantes en aerosol, alambres, grampas, clavos, picaportes, griferías, varillas de construcción y de sombrilla, entre otros.

6. Si por caso fortuito, se recibieran en la planta residuos sólidos ordinarios mezclados, la Municipalidad deberá recibirlos de nuevo y transportarlos al sitio de disposición final del cantón.

CLÁUSULA CUARTA. De las Campañas Educativas:

1. La Empresa junto con la Municipalidad deberá realizar campañas educativas con el fin de educar a la población beneficiada de este servicio de recolección, cuyo objeto será el aprendizaje en separación de desechos sólidos domiciliarios, comerciales, industriales no peligrosos, chatarra, cortes de jardinería y árboles, o materiales producto de limpieza de áreas públicas;
2. De conformidad con los Artículos 26 y 27 del mismo Reglamento, la Municipalidad utilizará los medios de comunicación adecuados para educar y sensibilizar a la población del cantón sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos. Lo anterior servirá para garantizar el éxito en los programas de recuperación y valorización de los materiales para su aprovechamiento, enfatizando la diferencia entre residuos ordinarios (conocidos popularmente como *"basura"*) y materiales valorizables. Asimismo facilitará el cumplimiento idóneo de este convenio, disminuyendo la probabilidad de recibir residuos no-valorizables.
3. La Municipalidad podrá gestionar, de manera conjunta con la Empresa, capacitación técnica y asesoría en el tema de centros de acopio, reciclaje y reutilización de desechos sólidos; en cuyo caso, el enlace será a través de la Unidad Técnica de Gestión Ambiental Municipal.

4

Sr. MICHAEL NICOLAS WHEELER **Sra. ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS**

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
Teléfono Nº 2713-6516 ext. 111 Fax Nº 2710-4318
www.munipococi.go.cr
munipococi.juridicos@gmail.com

CLÁUSULA QUINTA. Del Costo Interno:

El costo interno de procesamiento de los materiales valorizables objeto de este convenio se estima en US $80 (ochenta Dólares, moneda circulante de los Estados Unidos de América) por cada tonelada métrica (en adelante TM), o sea 1000 kg (mil kilogramos). Se entiende que dicho costo será sufragado por Phoenix e incluye todas las actividades que se realizarán según lo citado en la Cláusula Uno de este convenio.

CLÁUSULA SEXTA. De la Comercialización y Venta:

La Empresa realizará la comercialización y venta respectiva solamente de los materiales aprovechables de calidad que se procesen en la planta. Posterior a dicha venta, mensualmente la Empresa se adjudicará el monto por TM estipulado en el presente convenio, con la finalidad de recuperar la inversión o costo total de operación de dicho procesamiento. En el caso de que el monto recibido al mes supere ese costo por TM, esta cantidad económica se considerará como un "excedente". Este excedente se dividirá de la siguiente forma: 50% (cincuenta por ciento) como utilidad mínima para la Empresa y el restante 50% (cincuenta por ciento) se destinará para re-invertirlo en los programas de educación ambiental, compra de insumos para la separación, obras de beneficencia o para el destino que la Municipalidad le indique a la Empresa. De lo anterior, se entiende que la Municipalidad no recibirá cuota alguna en efectivo de la comercialización de materiales, y por otro lado, la Empresa no recibirá cuota o monto alguno por parte de la Municipalidad.

CLÁUSULA SÉTIMA. De los Reportes de Trabajo:

La Empresa brindará mensualmente a la Municipalidad un reporte escrito con el detalle de las cantidades en TM de materiales tratados (esto por tipo de material recuperado: papel, vidrio, plástico, cartón, entre otros) y montos obtenidos por la venta y comercialización de dichos materiales. Además este reporte escrito incluirá el detalle de la reinversión del 50% del excedente, en el caso de que dicho excedente exista.

CLÁUSULA OCTAVA: De los Documentos que se Anexan:

Los documentos que se anexan al presente convenio, forman parte integral del mismo, por lo que los mismos deberán necesariamente ser interpretados y considerados como parte del convenio. Estos documentos son:

a) Permiso Sanitario de Funcionamiento otorgado a la empresa Phoenix por el Ministerio de Salud.
b) Registro como Gestor Autorizado de Residuos realizado por Phoenix ante el Ministerio de Salud.
c) Patente Municipal otorgada a Phoenix por la Municipalidad de Pococí.
d) Certificación de existencia y personería jurídica de Phoenix.
e) Certificación de existencia y personería jurídica de la Municipalidad.

5

Sr. MICHAEL NICOLAS WHEELER **Sra. ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS**

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
Teléfono Nº 2713-6516 ext. 111 Fax Nº 2710-4318
www.munipococi.go.cr
munipococi.juridicos@gmail.com

CLAUSULA NOVENA. Carácter No Laboral:

Las partes quedan expresamente entendidas que el Convenio aquí celebrado no genera, ni generará ningún tipo de relación laboral, ni estatutaria entre ellos. Ni La Empresa ni su personal, serán considerados en ningún momento funcionarios o empleados municipales. La Empresa se compromete a asumir con respecto al personal por ella contratado, y cumplir con todas las obligaciones establecidas en el Código de Trabajo, exonerando de tal responsabilidad expresamente a la Municipalidad de Pococí.

CLAUSULA DÉCIMA. Modificación y Rescisión Unilateral:

La Municipalidad podrá en el momento en que el *interés público*, lo requiera, modificar UNILATERALMENTE, las condiciones que se pactaron en este Convenio. Si la Empresa tuviese interés en modificar este Convenio, total o parcialmente deberá hacer su petición escrita ante el concejo municipal, de hacer una *Adenda al Convenio*, indicando claramente los motivos y pretensiones. El Concejo tendrá el plazo de ley para pronunciarse sobre la modificación planteada.

Además de lo anterior, la Municipalidad podrá rescindir o resolver unilateralmente este Convenio por razones de interés público, incumplimiento, caso fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditada y en apego al debido proceso, de conformidad con lo establecido en el artículo 11º y 12º de la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA. Del Traspaso Contractual:

El presente Convenio no podrá ser vendido, cedido, ni traspasado, parcial o totalmente a ningún tercero sin el previo acuerdo escrito de ambas partes.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA. Del Plazo:

El presente Convenio tiene un plazo de DOCE MESES, contados a partir de la firma del mismo. Una vez firmado el presente convenio, su cumplimiento podrá ser revisado por la Unidad Técnica de Gestión Ambiental Municipal, a partir de su entrada en vigencia, a efecto de evaluar el normal desarrollo y cumplimiento del mismo.

CLASULA DÉCIMO TERCERA. De la Prórroga Automática:

El plazo del convenio podrá ser prorrogado automáticamente hasta por tres períodos iguales. En caso de que alguna de las partes no desee prorrogarlo, deberá informar mediante escrito y dar aviso con al menos dos meses de anticipación al vencimiento.

6

Sr. MICHAEL NICOLAS WHEELER **Sra. ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS**

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
Teléfono Nº 2713-6516 ext. 111 Fax Nº 2710-4318
www.munipococi.go.cr
munipococi.juridicos@gmail.com

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: De la Buena Fe.

El presente documento refleja la voluntad de las partes, debidamente otorgada bajo los principios de buena fe y responsabilidad en los negocios; por lo tanto, ningún error material o de forma que pudiera contener el presente documento será impedimento para el cumplimiento de los fines que se deduzcan del mismo. Las partes manifiestan conocer y entender el valor y consecuencias legales de sus estipulaciones en el presente convenio y manifiestan expresamente que es su voluntad la realización y ejecución plena del mismo.

Consecuentemente, la nulidad, invalidez, ineficacia o ilegalidad de alguna de las estipulaciones de este documento, declarada por autoridad competente, no afectará la validez, legalidad, eficacia y exigibilidad de las restantes estipulaciones.

CLAUSULA DECIMA QUINTA. VIGENCIA Y ESTIMACIÓN:

La vigencia del presente convenio de cooperación regirá a partir de la firma del mismo, una vez se cuente con la autorización del concejo municipal. El presente convenio es de cuantía inestimable.

El presente convenio, fue aprobado mediante Acuerdo_____, del Acta Nº _____, del día _____ de abril 2018, por el Honorable Concejo Municipal de Pococí, y se autorizó a la alcaldesa a suscribir el mismo.

Leído lo anterior, las partes lo aprueban y se firman dos originales, en la ciudad de Guápiles, a las _____ horas, día ____de abril 2018. ES TODO.

***Sr.* Michael Nicholas Wheeler**
Representante Legal
Phoenix Recicladora de Costa Rica S. A.

Dra. Elibeth Venegas Villalobos
Alcaldesa
Municipalidad De Pococí

7

Sr. MICHAEL NICOLAS WHEELER

Sra. ELIBETH VENEGAS VILLALOBOS

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Jurídicos. Dispenses del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 912

Se conoce nota para este Concejo suscrita por la Dra. Elibeth Venegas Villalobos. Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0089-2018.
Asunto: Remisión oficio IJ-12-ABR-2018 del Lic. Christian Córdoba Oviedo, Servicios Jurídicos.

Mediante la presente se remite el oficio 1]-12-ABR-2018 de la Lic. Christian Córdoba Oviedo del departamento de Servicios Jurídicos, en el mismo se da un criterio sobre el porcentaje a otorgar para el mantenimiento del Centro Cívico para la Paz, correspondiente al 1% del 6% que se traslada al Comité de Deportes por parte de la Municipalidad de Pococí.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2710-6560 EXT. 111 FAX 2710-4318

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

INFORME JURÍDICO: IJ-12-ABR-2018
ASUNTO: Interpretación de dos Acuerdos sobre el porcentaje a otorgar para el mantenimiento del Centro Cívico para la Paz.
SOLICITANTE: Alcaldesa Municipal.

1. GESTIÓN.
El asunto se analiza es por Oficio: DA-0337-2018 del 04 de abril de 2018 del Despacho de la Alcaldesa, en cual indica:

"En el acta #58 en el acuerdo 1446 se habla sobre el traslado que asignará la Municipalidad de Pococí correspondiente al 1% para el mantenimiento del Centro Cívico Cantonal así como para el Polideportivo Rogelio Alvarado, no obstante en el acta # 103 en el acuerdo #2771 se propone que no sea del presupuesto municipal sino que sea del 6% que se traslada al Comité Cantonal de Deportes, se tome un 1% del total que se traslada para el Centro Cívico Cantonal.
Por lo tanto, de acuerdo a dichos documentos antes mencionados, se le solicita la interpretación legal para tener la claridad ante el proceder de la Municipalidad."

2. ANÁLISIS JURÍDICO.
A manera de antecedente, siendo que el Polideportivo Rogelio Alvarado sufrió deterioro luego de los Juegos Nacionales del año 2000, por la falta de mantenimiento apropiada, y viendo que se acercaba la construcción del Centro Cívico para la Paz, la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Pococí con la intención de prevenir la repetición de lo acontecido con el Polideportivo, solicitó a la Municipalidad que se diera un 1% del presupuesto para darle el mantenimiento requerido, por ello, el honorable Concejo decide otorgar ese porcentaje, por Acuerdo 1446 de la Sesión 58 Extraordinaria del 10 de julio de 2015.

La situación que nos ocupa, se da por motivo de lo contenido en el Acuerdo 2771 de la Sesión 103 Extraordinaria del 11 de diciembre de 2015, donde aparentemente se indica que el 1% del presupuesto para el mantenimiento del polideportivo y el Centro Cívico para la Paz, saldría del 6% otorgado al Comité Cantonal de Deportes y Recreación, sin embargo no es una situación que resulte del todo clara, por lo que dificulta la emisión de una interpretación legal de la voluntad del Concejo Municipal; en caso de ser la voluntad del órgano colegiado recortar el presupuesto trasferido al Comité, es importante recordar que el artículo 170 del Código Municipal establece que se dará un mínimo de un 3% de los ingresos anuales municipales, por ello, siempre y cuando se justifique, podría disminuirse.

12 de abril de 2018

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2710-6560 EXT. 111 FAX 2710-4318

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

2

Finalmente, la justificación para determinar que la intención del Concejo es dar un 1% del presupuesto para el polideportivo y el Centro Cívico para la Paz, queda claro en el primer acuerdo, y en el segundo acuerdo, por las palabras del Regidor Freddy Hernández Miranda, al hablar sobre el giro anual al Comité Cantonal de Deportes y Recreación, cita: *"una parte sería para invertir para el mantenimiento del Centro Cívico y el Polideportivo, estaríamos hablando de cerca de setenta millones."*, monto que para esa fecha, era aproximado al 1% del presupuesto municipal.

3. RECOMENDACIÓN.

Esta Unidad Jurídica recomienda, en armonía con el Acuerdo 1446 de la Sesión 58 Extraordinaria del 10 de julio de 2015 y el Acuerdo 2771 de la Sesión 103 Extraordinaria del 11 de diciembre de 2015, que el honorable Concejo Municipal con participación del Despacho de la Alcaldesa, aclare en un nuevo acuerdo, si el 1% del presupuesto destinado el mantenimiento del polideportivo y el Centro Cívico para la Paz, debe salir del Comité Cantonal de Deportes y Recreación, disponiendo entonces dicho Comité de un 5% ya no un 6%, si se le dará adicional para el mantenimiento descrito, o si se dispondrá de otra forma, de manera que se eliminen las dudas existentes.

No se omite indicar que esta Unidad no es competente para determinar si la Municipalidad tiene la capacidad económica para afrontar ese compromiso.

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE:
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA HORA

Lic. Christian Córdoba Oviedo
Servicios Jurídicos Internos
Municipalidad de Pococí

Municipalidad de Pococí
Asuntos Jurídicos Internos
POCOCÍ
Lic. Christian Córdoba Oviedo

12 de abril de 2018

Participan de la Palabra.

Reg. Pdte. Eliecer Araya B.
Reg. Patricia Aguilar Araya.
Síndico Juan Luis Gómez Gómez

Reg. Reinando Benavides Vargas.
Reg. Ovidio Vives Castro.
Sr. Vice Alcalde Edgar Villarreal Ruiz.
Síndico Geison Valverde M.
Reg. Pdte. Eliécer Araya Brenes.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se traslada a la Comisión de Hacendarios. Dispenses del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 913

Se conoce nota para este Concejo presentada por Vice- Alcalde Edgar Villarreal Ruiz, Alcaldesa Municipal, dice:

DACM-0037-2018.
Asunto: Se solicita Adjudicar y acuerdo de pago.

Adjunto a la presente, encontrara copia del expediente el cual consta de 8 folios, correspondiente al contratos N°.DPM-32-2017 (Leasing Adicional computadoras escritorio para administración y Laptos concejo Mpl). Solicitado por el Ing. Jorge Hodgson Quinn.

Con e! fin de poder continuar con el contrato número DPM-32-2017 existente, se solicita al Concejo Municipal, se autorice a la señora Alcaldesa a pagar a la empresa:

- Componentes El Orbe S.A, por un monto de ¢15.000.000.00 (quince millones de colones exactos) por el (Leasing Adicional computadoras escritorio para administración y Laptos concejo Mpl) monto de acuerdo al contenido presupuestario existente por recomendación del Ing. Jorge Hodgson Quinn.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Señora Alcaldesa a pagar a la Empresa Componentes El Orbe S.A, por un monto de ¢15.000.000.00 (quince millones de colones exactos) contrato N° DPM-32-2017. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 914

Propuesta:
Reg. Ginnette Sequeira Granados:

En vista que en hacendarios también se vio un tema presupuestario con respecto al departamento de Jorge Jodson, él nos indicaba de lo que es el pago o la compra de papel pues no hay presupuesto, al no haber presupuesto también nos indicaba que nos queda un aproximado de papel para unos 22 días entonces es preocupante porque de alguna manera hasta cuando sino hay presupuesto en las cuentas de información y tecnología de donde se va a sacar entonces dineros para comprar el papel y las tintas que requiere esta Municipalidad entonces por ahí quisiera aprovechar más bien para que se amologue también esa propuesta por este Concejo que nació en hacendarios y de igual manera solicitarle a la administración a la Alcaldía que traiga una propuesta de una modificación que tenga un contenido presupuestario para tenerle en esas cuentas de tecnología de información y comunicación, para poder pagar una facturas que hay pendientes y poder tener un poco de presupuesto para más suministro de papel, entonces si estaríamos como viéndola bien difícil y Jorge se manifestaba no porque venga Jorge a estas alturas a decirnos, creo que ya era un tema meramente de la Alcaldía que tenían que a ver tenido el cuidado de contemplar el presupuesto cancelar ya las facturas pendientes es preocupante que si se manifieste Jedgson que adicional a todo esto en comparación al año pasado con ¢6.000.000.00 seis millones de colones en este año en dos meses prácticamente se ha gastado el mismo rubro eso es preocupante, creo que ya algunos regidores le hicimos de conocimiento a él y es bueno que nos de algunas informaciones, para que se le solicite a la Alcaldía traer una propuesta de modificación en vista que hay una en curso y si nos vamos a esperar hasta que se venga otra creo que vamos a entrar en problemas con la compra y pago del papel de esta Municipalidad, entonces para que nos traiga una propuesta para incluir presupuesto en la cuenta de tecnología y de información de la Municipalidad.

Reg. Eliecer Araya Brenes.

Aquí al principio se había aprobado y acordado de cero papel eso tiene que esta por ahí en alguna acta, también podríamos traer una llave malla maya y que nos metan las actas ahí, los que no entendemos una computadora alguien a la par de nosotros nos puede decir cómo ponerla funcionar y poder leerlo desde la computadora y así nos evitamos todo este montón de gasto porque son millones los que se están gastando y eso es para votarlo, porque cada uno aquí revisamos a ver dónde está lo que yo propuse veo el nombre mío y es lo que leo el resto no nos interesa, porque eso es así, eso es una opinión mía.

Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Con respecto a ese punto específicamente yo le decía al señor Orozco, que lo más conveniente es de que en ocasiones nosotros dejamos las computadoras en la casa o estamos yendo y viniendo con ellas en ocasiones, entonces si sería bueno dejarlas acá

para que el señor Orozco incorpore las actas en las computadoras, ya incluidas ahí nosotros nada más llegamos y la abrimos y revisamos.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Para hacer una propuesta él decía que el gasto de papel es muy elevado también nos pueden dar una llave maya a cada regidor, y ahí cargan lo que son las actas, entonces nos ayudan a quitar un poco lo que es el punto de papel, para que nosotros tengamos la llave aquí para que Orozco cague las actas cuando tiene que hacerlo y también nos ayuda a montones porque mucho de los documentos nos pueden incorporar a la llave maya.

Síndico Juan Luis Gómez Gómez.

Yo quiero felicitar a don Eliecer y a los Regidores que están apoyando esta idea muy buena porque es un acuerdo que se dio de cero papel, acuérdense que a los regidores suplentes y a los síndicos habíamos acordado de dotarlos por lo menos de una computadora, porque también nosotros tenemos derecho y somos parte de este Concejo para ver las actas, está bien lo que se haga que se vaya llenando con la llave maya de ustedes a las computadoras, pero que a nosotros siempre se nos ponga ahí por lo menos un juego de actas en cada mesa para mientras tanto se nos dota del equipo que ya fue aprobado de esta acuerdo Municipal.

Sr. Vice Alcalde Edgar Villarreal.

Como dijo doña Ginette, si don Jorge esta tarde se comprometió inclusive de darles un informe para que ustedes sepan cual es comportamiento o cual a sido el comportamiento del consumo, sin embargo independientemente de eso igual a partir de mañana mismo giramos una directriz, porque si hemos venido hablando en la comisión del control del gasto es en ver como minimizamos esa impresión, voy a buscar ese acuerdo de cero papel, ya nosotros empezamos a mandar algunos funcionarios como el mismo Freddy, como el mismo Brandon, Liss y otros que tienen que dar informes a la Contraloría a la firma digital, no se puede mandar a todo el mundo eso es con cita, ya hemos mandado algunos funcionarios de la jefatura que tienen que hacer reporte de tanto al Concejo, como a la Contraloría, que aunque ágamos la modificación, tampoco va hacer una modificación pensando que vamos a ir ascendente, sino que más bien es ponernos al día con lo que debemos que no nos quedemos sin papel para cobros o para emitir facturas porque mucha gente a lo interno llega a la Municipalidad básicamente porque quiere llevarse un comprobante del pago, pues ese tipo de impresiones no la podemos quitar todavía, o lo mismo que algunas certificaciones que necesitan que salgan de la

Municipalidad ese tipo de documento lo vamos a seguir sacando, si tiene un costo y ellos lo pagan, pero lo demás ver cómo vamos a esa política de cero papeles.

Reg. Ginnette Sequeira Granados:

Me parece muy bien la propuesta que hace doña Patricia, yo quisiera más bien que se tome un acuerdo y ser un poquito más radicales entre nosotros mismos y entonces tomar un acuerdo que a los 9 regidores, voy hay dejar a un lado si los regidores suplente y los sindico en vista de que ellos si no tienen las laptop como lo manifestaba el síndico, pero por los 9 regidores ya sería un buen avance en cuanto tengamos las llaves mayas que hoy por acuerdo cero actas físicas en los escritorios de los 9 regidores propietarios, que posteriormente cuando ya se nos entreguen las llaves mayas a los 9 regidores propietarios entonces a partir de ahí que si ya quedo por acuerdo que el señor Orozco no imprima más actas para nosotros, porque entonces estamos ahora, adquirimos laptop y tenemos las actas, vamos adquirir llaves mayas y vamos a tener las actas, yo creo que tenemos que ser consecuentes con lo que estamos haciendo y las decisiones que estamos tomando, señor Presidente para que la someta a votación.

Reg. Ovidio Vives Castro.

Si me gustaría que más bien se le pueda entregar una llave maya a todo el Concejo Municipal que somos 30, no solamente a los 9 , en que va a funcionar ellos en algún momento yo sé que tienen alguna computadora en casa, pueden llegar a estudiar un poco más aunque ya hayamos aprobado las actas, pero para darle seguimiento a un acuerdo a equis cosa lo van a tener ya disponibles en sus llaves mayas, que no solamente sean 9 llaves, sino que sean las 30, para poder a la par de la propuesta que hace la compañera Ginette.

Reg. Ginnette Sequeira Granados:

Estoy completamente de acuerdo de hecho que esa fue la intensión así quise expresarlo talvez no se entendió, yo lo que digo es que independientemente que ya todos tengamos la llave maya por los menos en los suplentes y en los síndicos, si se imprima el acta no del todo que no esté física, sino que si se haga una para los suplentes, sindico en físico, por el momento no van a tener aquí solo la llave y no van a poder talvez con la computadora, puede ver el acta por lo menos esas dos partes.

Síndico Juan Luis Gómez Gomez.

Que aquellos regidores que sea porque no saben usar la computadora, pues que nos dejen una computadora ahí para mientras tanto, para nosotros llegar y usarla la

computadora, aquí en los síndicos tenemos a gente muy valiosa, que muchas veces no los estamos explotando porque no le damos las herramientas.

1)-Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Propuesta presentada por la Regidora Ginnette Sequeira Granados. Para que se haga la Modificación para comprar el papel que se ocupa en la administración y traiga la propuesta al Concejo. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

2)- Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Propuesta presentada por la Regidora Ginnette Sequeira Granados y Reg. Ovidio Vives Castro. Para que se le entregue una llave maya de 32gb, a todos los 30 representantes del Concejo. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 914-1

Propuesta:
Reg. Reinaldo Benavides Vargas:

Más que todo para que el señor Alcalde tome nota, hay una acera que va del cementerio de La Rita hacia el centro, se quedó una parte sin construir alegando que un señor se salió metro y medio o dos metros y es que es cierto, van lo ciudadanos y de pronto tienen que tirarse a media calle, lo que dice el señor es él no apea esa tapia y punto, dicen que la señor Alcaldesa dijo que pobrecito, pero eso a mí no me interesa, la propuesta es que ahí están los materiales para terminar esa acera, entonces si no se pueden terminar ahí entonces que se devuelvan para e este a terminar.

Sr. Vice Alcalde Edgar Villarreal Ruiz.

Creo que esta mañana conversaba con Johnny no de ese caso en particular sino de otros casos y con señor Regidora Patricia y aunque algunos ciudadanos practiquen eso de estrechar las vías públicas, para la Municipalidad no es fácil aunque yo quisiera pero no es fácil llegar con un back hoe a tirarla, tengo que hacer el debido proceso y ese debido proceso pues lleva su tiempo, gracias por la recomendación es valedera y tengo el cemento comprado.

ARTICULO IV
Mociones

ACUERDO Nº 915

MOCION PRESENTADA POR EL REG. REINALDO BENAVIDES VARGAS, Y EL SINDICO JUAN LUIS GOMEZ GOMEZ.

CONSIDERANDO: 1. Que la Municipalidad de Pococí recientemente invirtió más de ¢40.000.000.00 en un pavimento de 460 mts, en calle Barrilitos en La Rita, Centro. 2. Que en dicho proyecto no se consideró la evacuación de aguas y aún faltan 260 mts para terminar con el pavimento de todo el trayecto de dicha calle.

MOCIONO: Para que este Honorable Concejo Municipal de Pococí, le apruebe un Adendum al contrato anterior con la Empresa MECO, por ¢23.000.000.00 para que se termine con los 260 mts que faltan de asfalto y para que se haga la evacuación de aguas de Calle Barrilitos en La Rita.

Hace uso de la palabra:

Reg. Ginnette Sequeira Granados.

Estoy de acuerdo y respaldo la moción, pero hay que mandar al Ingeniero hacer el estudio técnico de los 260 mts que hacen faltan y también de la evacuación de aguas, porque también hace falta hacer unos estudios de nivel.
Como que quede en esa Moción o que se tome por acuerdo que se haga ese estudio técnico por parta del Ing. Freddy Rivera y el que le corresponde con respecto a los niveles para la evacuación de aguas. Posteriormente también dice asfalto, yo diría que la adenda sea para un tratamiento asfaltico saldría más cómodo, yo creo que aunque ya es una capa asfáltica lo que se está poniendo o agregando si el tratamiento asfaltico seria

como para no quedar tan mal con los presupuestos realmente ahorita habría que ver y analizar lo del presupuesto, yo diría que sería tratamiento asfaltico que quede así.

Reg. Reinaldo Benavides Vargas.

Sin necesidad de discutir mucho yo no entiendo si ahí se pagaron ¢5.000.000.00 para estudio, si usted observa esa calle los 700 mts que se van asfaltar la posición de esta calle es así, y exactamente ahí está un rio, era cortan las aguas y ahí está río facilito. No entiendo para que gastan ¢5.000.000.00 y cualquier persona con un poquitito de conocimiento topográfico dice dónde van los cortes de agua.

Aquí había un acuerdo tomado por el Concejo mayoría de 9 votos a favor, donde nos comprometíamos para que quede terminado. Con ellos asumimos un compromiso de que sea tratamiento asfaltico, porque sabemos que la carpeta es caro.

El acuerdo es para que se pase a la Administración para que se hagan los estudios y se haga el Adendum con Meco porque si no después se nos va y después nos sale más caro.

Reg. Ginnette Sequeira Granados.

Para dejarlo en claro que la importancia de todo esto es porque eso es un recurso de amparo.

Reg. Johnny Vargas Arrieta.

Tan chiquititos esos proyectos, con el rio a la par, y que estén inundados. Ya lo único que me falta es decirle al Ing. Freddy Rivera a ver si acaso me entiende, que de los 18 años solo ando en eso adecuando aguas, yo no ocupo ni un topógrafo para decirles a ustedes que en 200 mts cuanto corto una zanja, que capacidad hay que darle, etc. Si a mí me pidiera en esta Municipalidad que les regale gratuito el estudio de adecuación de aguas yo no cobraría un cinco. Explica ampliamente.

Reg. Pdte. Eliecer Araya Brenes.

Yo creería que eso se mande hacendarios antes de hacer una adenda, y si no hay presupuesto?, es que si se hace una adenda es aprobar que se va hacer.
Cuando busquemos el contenido económico lo aprobamos.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Se Autoriza a la Administración que se haga la adenda para darle continuidad al proyecto, el proyecto que hay es asfaltado y la

adenda se va hacer en *Tratamiento Asfaltico* y las adecuaciones de agua. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 916

Se Conoce informe de comisión, para este Concejo, suscrita por la comisión de Jurídicos, dice:

COMISIÓN PERMANENTE MUNICIPAL JURIDICOS.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Para dar un informe de comisión de jurídicos, nos reunimos el 10 de abril, se aprobó el reglamento de ayudas a terceros se vio también el borrador del contrato del contrato de los que es la tarjeta de débito para lo que es el combustible, también la solicitud del kiosco de las personas que estaban viendo lo de guías sexuales, ya se le puso que se aprobó porque ya eso se vio a destiempo la rendición de cuentas del informe en virtud de los pensamientos vanguardia de las guías sexuales a la fecha esas personas que vinieron a pedir esa solicitud de lo que la señora Alcaldesa leyó ese día no se han presentado a dar el informe de cómo les gustaría que se haga la propuesta, entonces a la fecha, hasta que ellos no vengan no sabemos que hacer porque quedaron que ya tienen el borrador y no han venido a dejarlo.

Asunto de la política de seguimiento de recomendaciones de los servicios de auditoría, y después la Junta Directiva del Santos el compromiso de análisis de acuerdo de aportar el presupuesto para el arreglo del estadio donde se había hablado, y creo que era en la comisión de hacendarios para hablar con el señor don José Alberto Castillo para ver esta propuesta, esta es el acta con sus respectivos documentos para que se homologado gracias.

INFORME DE JURÍDICOS
El mismo como sigue:

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL JURIDICOS

Informe de Jurídicos.

Fecha: de 10 Abril de 2018

Señores Concejo Municipal del Cantón de Pococi Dictamen de comisión de jurídicos respecto a los temas tratado en la comisión al ser las 4:15 pm se da inicio la sesión con los siguientes miembros.

Regidores presentes Jurídicos

Presidente: Maricruz Chávez Alfaro

Secretaria: Patricia Aguilar Araya

Freddy Hernández Miranda (ausente)

Johnny Vargas Arrieta

Ginnette Sequeira Granados

Agenda

Temas pendiente:

1- **reglamento de ayudas a terceros.**
Se aprueba el capítulo 1 y se suprime capítulo 2 y 3.
Posteriormente se homologara en el concejo Municipal de Pococi y se publicara en la gaceta

2- **Acta numero 11 articulo III Acuerdo No 236 documento DACM -0021-2018**

REMISION DE OFICIO NoSJI-37-FEB-2017 Del departamento de servicios Jurídicos para el pago de combustible con tarjeta de débito. Copia del borrador contrato , se acuerda se traslada el documento a la administración para que solicite al Banco Nacional de Costa Rica si la situación de la tarjeta de débito mantiene las mismas condiciones ya que el documento tiene fecha del 2014.

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL JURIDICOS

3- Tema solicitud de que kiosco Guías Sexuales
Se aprobó la utilización del Kiosco

4- Rendición de cuentas **Acta 04 articulo III Acuerdo No 87**presentacion de informe, n virtud de los pensamientos vanguardias de la guías sexuales.

No han presentado la propuesta final, para dar informe de comisión.

5- Asunto política de seguimiento de recomendaciones de los servicios de Auditoria, Según **acta 44 artículo I Acuerdo 1209** asunto **ART. 128 del código municipal**

Se acuerda responda con base al seguimiento en el oficio N° AI 122 – 2017 cuales son las medidas o correcciones que se han realizado en el cumplimiento del artículo 128 del código municipal.

También en el oficio AI – 005 – 2018 en el asunto de Rendición de cuentas donde no está ampliado el conocimiento con respecto a los puntos existentes en el documento 2.2.2 Servicios de advertencias donde el concejo solicita la ampliación de este informe.

6- **Acta 08 artículo I Acurdo 145**
Junta Directiva del Santo compromiso, se analiza el acuerdo de aportar el presupuesto para el arreglo del estadio.
Se acuerda reunión con el señor don José Alberto Castillo para hacer propuesta de un canje tributario.

Art-5 se cierra la sesión al ser las ~~4:30~~ 5:55 pm

COMISION PERMANENTE MUNICIPAL JURIDICOS

PRESIDENTE

Maricruz Chaves Alfaro

Ced 7-0121-0393

SECRETARIA

Patricia Aguilar Araya

Ced 7-0092-0532

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 89-18

Guápiles 23 de enero 2018
SMP - 89-18

Señores:
Comisión de Jurídicos.

Estimados Señores:

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 04 Ordinaria** del **15-01-2018**, dice:

Acta N° 04 ***Artículo I*** ***Acuerdo N° 83***

Reg. Patricia Aguilar Araya

Para Presentar un documento para ser visto en la Comisión de Jurídicos, que entre en lo que es correspondencia y pasarlo a esa comisión.

Asunto Presentación de Informe, en virtud de los pensamientos vanguardias de ideologías de género.

El mismo como sigue:

SEÑORES REGIDORES
CONSEJO MUNICIPAL DE
POCOCI PRESENTE.

Los suscritos firmantes, en virtud de los pensamientos vanguardistas de ideologías de género que buscan confundir y destruir la célula más importante en la sociedad que es la familia, institución que es la base esencial, es el elemento natural y del que enfrenta nuestros hijos y futuras generaciones como es la colonización o adoctrinamiento contenido en los Programas de Estudio de Afectividad y Sexualidad Integral del Ministerio de Educación y de algunos programas contenidos en cívica y español, los cuales destruyen los valores morales del ser humano y que en poco tiempo afectará negativamente a nuestra sociedad con fundamento en lo siguiente:

Primero: La familia es el elemento natural y fundamento de la sociedad. (Art. 51 Constitución Política).

Segundo: El matrimonio es la base esencial de la familia. (Art, 52 Constitución Política).

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 89-18

Tercero: El sexo es un hecho biológico innato y dicotómico (hombre o mujer). Definido desde el momento de la concepción a través del ADN. El sexo no depende de un conjunto de ideas que se construyen en el pensamiento ni si del sentir ni de la identidad que se auto perciba.

Cuarto: La vivencia de la sexualidad, así como de otras acciones humanas en un Estado de Derecho, debe estar en apego a las leyes, de tema tal que garanticen el bien común.

Quinto: La abstinencia es el único método 100% eficaz en la prevención de embarazos no deseados y en lo cual todo gobierno deben preocuparse de esto, no incentivar en los niños y los adolescentes a las actividades sexuales, en las cuales no están preparados aún, y lo cual podría enfrentar una serie de complicaciones no solo el embarazo, sino la proliferación de enfermedades debido a la promiscuidad que estas guías incentivan.

Sexto: El respeto es un derecho fundamental de todo individuo.

Setimo: Los padres tendrán derecho preferente a escoger el tipo de educación que habrá de darse a sus hijos (Art. 26 inciso 3 Declaración Universal de Derechos Humanos).

Octavo: La educación sexual integral es un derecho que el Estado debe garantizar con responsabilidad y en apego a la moral universal y buenas costumbres.

Noveno: Los Programas de Estudio de Afectividad y Sexualidad Integral del Ministerio de Educación Pública carecen de toda base científica y la contraviene. Pues los mismos no se amparan a la realidad y evidencia científica, al afirmar que "El "sexo asignado al nacer" o "sexo natal" se refiere al sexo que se le asigna a una personas basándose en la apariencia de sus genitales externos" (Programas de Estudio de Afectividad y sexualidad Integral del Ministerio de Educación Pública. Pág. 68.). Así como también el programa de Cívica que contienen este tipo de ideologías, (Programa de Cívica octavo año pagina 81 y 82, 91,92,101,102 Y 103, Decimo año 158 y 159),

Décimo: Por otro lado erróneamente el programa induce al error al afirmar que "la sexualidad no se vive bajo estándares normativos ni a través de esquemas rígidos, impuestos y homogéneos, sino que se expresa de formas diversas y a través de una amplia diversidad de identidades de género y orientaciones sexuales" (Programas de Estudio de Afectividad y Sexualidad Integral del Ministerio de Educación Pública. Pág. 26).

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 89-18

Décimo primero: Es inaceptable que el programa de Educación Sexual Integral no mencione en lo absoluto el concepto del "matrimonio" que es la base esencial de la familia, la cual a su vez es el elemento natural y fundamento de la sociedad según nuestra Carta Magna. Sin olvidar también que es la sexualidad en general, las relaciones sexuales y coitales en particular las que fundamentan la institución del matrimonio.

Décimo segundo: Entendiendo que la sexualidad no se reduce a la genitalidad o la corporeidad del placer únicamente; ya que estos programas no incentivan lo más importante que es relaciones firmes para aprender amar, sin inducir o provocar que los jóvenes o niños se apresuren a experimentar sus vivencias sexuales.

Décimo tercero: El respeto es un derecho fundamental, así como también no es aceptable tampoco que un programa de Educación Sexual Integral enfocado a menores de edad, ya que la niñez no es la etapa más apropiada para explorar los aspectos más abstractos del concepto de sexualidad. Por otro lado no menciona la palabra "abstinencia" ni explica la importancia de la misma como único método eficaz en la prevención de embarazos no deseados. A nivel de niños y jóvenes es básico que para que obtengan un desarrollo saludable se pueda recomendar abstención de prácticas de riesgo.
Corresponde al Ministerio de Educación Pública, como institución del Estado y garante de la formación educativa de niños, niñas y jóvenes debe ser el principal promotor del respeto.

Décimo cuarto: La propuesta educativa de los Programas .de Educación Sexual Integral y de Cívica y Español, se irrespetan la conciencia colectiva, así como los valores y principios que a lo largo de cientos de años la idiosincrasia costarricense ha forjado, sin mencionar las convicciones cristianas que han cimentado nuestra sociedad. El afirmar por ejemplo que "Una mujer que se identifica como tal y además se considera heterosexual podría tener, de manera ocasional o frecuente, contactos sexuales con otras mujeres, sin que ello le haga replantearse su orientación sexual ni ningún otro elemento de su sexualidad' (Programas de Estudio de Afectividad y Sexualidad Integral del Ministerio de Educación Pública. Pág. 66)

Décimo quinto: Es un claro irrespeto a la conciencia y espiritualidad de la mayoría de los costarricenses, que respetamos, pero no compartimos este estilo de vida. Teniendo en cuenta que, la esfera espiritual es un elemento de la sexualidad como lo indica el mismo programa al mencionar que "La sexualidad es el resultado de la interacción de factores biológicos, psicológicos, socioeconómicos; culturales, éticos y religiosos o espirituales" (Programas de Estudio de Afectividad y Sexualidad integral del Ministerio de Educación Pública. Pág. 8)

Décimo Sexto:

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 89-18

El Ministerio de Educación Pública, en atención al derecho universal que tienen los padres de elegir la educación de sus hijos (considerando octavo) debe propiciar formas y contenidos de educación' de alta calidad que concuerden con los principios y valores, la ética y la moral de los padres de familia, de lo contrario la educación no estaría cumpliendo su primordial objetivo de enseñar lo bueno, lo bello, lo verdadero.

PETITORIA

Por ende solicitamos que este honorable consejo así como lo mociono las Municipalidades de Esparza, San Carlos y Pérez Zeledón, se pronuncie al respecto y solicite al Consejo Superior de Educación, al Ministerio de Educación Pública y demás órganos competentes la suspensión inmediata del Programa de Estudio de Afectividad y Sexualidad Integral del Ministerio de Educación Pública, así como todo contenido de este en los programas académicos de materias como cívica de octavo año y décimo año y Español y cualquier otra actividad extracurricular con enfoque de género, con el fin de que éste se someta a análisis y sea reformulado, pues como evidenciamos, no responde a la realidad científica, a la legislación costarricense, a los valores universales, la moral, las buenas costumbres ni a nuestra identidad.

Los suscritos firmantes

1-686-598
7111 627
702 290351

Por Unanimidad SE ACUERDA: Trasladarlos a la Comisión de Jurídicos.

Atentamente:

Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal de Pococí

C/c-Archivo

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
SECRETARIA DEL CONCEJO

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Al contestar refiérase
—Al oficio N° AI-005-2018

Guápiles, 29 de enero 2018

Señores
Concejo Municipal
Pte.

Asunto: Rendición de cuentas

Respetable señor (a) (es):

Sirva la presente para hacer entrega del Informe sobre las actividades que desarrollo este Despacho de Auditoria en el periodo 2017, así como el cumplimiento al Plan de Trabajo 2017 y presupuesto ejecutado.

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención al respecto.

GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (AUTENTICACION)

Digitally signed by GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (AUTENTICACION)
DN: SERIALNUMBER=CPF-07-0103-0631, SN=CHINCHILLA VILLEGAS, G=GRACE, C=CR, OI=PERSONA FISICA, OU=CIUDADANO, CN=GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (AUTENTICACION)
Reason: I am the author of this document
Location: Pococi
Date: 2018-01-29 16:03:14

MSc. Grace Chinchilla Villegas

AUDITORA INTERNA

Recibido
El día 29/01/18
Hora 4:15 pm

CC: Archivo
PGE-1.7

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, *auditoria.pococi@gmail.com*

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
PGE-1.7

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

AUDITORIA INTERNA

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
PGE-1.7

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

GESTIÓN ANUAL 2017

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
PGE-1.7

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

CONTENIDO

Página No.

1. INTRODUCCIÓN *4*
1.1. Origen del estudio 4
1.2. Objetivo general del estudio 4
1.3. Alcance del estudio 4
2. RESULTADOS *5*
2.1. Servicios de Auditoria 5
2.2. Servicios Preventivos 5
2.3. Aseguramiento de la Calidad 7
2.4. Gestión Gerencial Estratégica 7
2.5. Otras Labores 7
2.6. Recursos 8
3. CONCLUSIONES *8*

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
PGE-1.7

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Origen del estudio

El presente informe se realizó en atención al plan de trabajo de esta Auditoría Intena para el año 2018, y en cumplimiento al ordenamiento juridico de conformidad al articulo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno, Norma 2.6 Informes de desempeño Normas para el ejercicio de la Auditoria en el Sector Público, articulo 17 Reglamento de organización y funcionamiento de la Auditoria Interna, relacionado a la rendición de cuentas sobre el desempeño de la actividad de la Auditoria Interna.

1.2. Objetivo general del estudio

Informar al Concejo Municipal sobre las actividades que desarrolló la Unidad de Auditoría Interna en el año 2017, asi como el cumplimiento al plan de trabajo 2017.

1.3. Alcance del estudio

El informe comprendió la evaluación del cumplimiento del Plan de Trabajo del periodo 2017.

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

2. RESULTADOS

De acuerdo a lo programado para el periodo 2017, referente a la labor realizada por la Auditoria, la misma se detalla en servicios de auditoria, servicios preventivos, aseguramiento de la calidad , gestión adminstrativa y otros.

2.1. Servicios de Auditoria

2.1.2 Proyectos emitidos

Se planearon cinco proyectos dentro de los cuales se emitierón cuatro.

- ✓ IAI-001-2017 "Proyecto seguimiento de recomendaciones de la Auditoria Interna y disposiciones de la CGR"
- ✓ IAI-002-2017 "Proyecto especial realizado en la unidades de Tesorería y Contabilidad municipal referido a los controles para la salvaguarda y registro de los fondos y valores recibidos"
- ✓ IAI-003-2017 "Proyecto Liquidación Presupuestaria 2016"
- ✓ IAI-004-2017 "Proyecto especial sobre el desarrollo del proceso presupuestario del ejercicio economico 2016"

2.1.3 Proyectos en proceso

- ✓ Proyecto sobre el sistema de control interno relacionado al uso, control y mantenimiento de la flotilla vehicular municipal", (en proceso de revisión).

2.2. Servicios Preventivos

De conformidad con el articulo 22 inciso d) de la Ley General de Control Interno No.8292, se procedió a brindar las autorizaciones de los libros correspondientes, advertencias y asesorías.

2.2.1 Autorización de libros

Se realizaron las siguientes autorizaciones de libros:

- ✓ Concejo Municipal: Se autorizó 32 tomos "Libro de actas" que van del Tomo I al Tomo XXXII, todos de 400 folios; y Control Vehículo Placa AGV 2570 200 folios

Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

- ✓ Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí: Se autorizó 6 tomos "Libros de actas" que van del Tomo XVII al Tomo XXII, todos de 400 folios.
- ✓ Junta Vial Cantonal: Se autorizó un tomo "Libro de actas" Tomo I, 200 folios.
- ✓ Concejo de Distrito de Roxana: Se autorizó un tomo "Libro de actas" con un total de 200 folios.
- ✓ Topografia: Se autorizó "Control de ingreso de documentos" Tomo IV.

2.2.2 Servicios de Advertencias

Se emitieron las siguientes advertencias:

- ✓ Concejo Municipal: Incumplimiento de orden sanitaria y riesgo de desastre.
- ✓ Junta del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococi: Aprobación y transcripción de actas.
- ✓ Recursos Humanos: Permiso sin goce de salario.
- ✓ Alcaldia: Materia presupuestaria.
- ✓ Recursos Humanos: Nombramientos Interinos
- ✓ Alcaldía, Proveeduria: Requisitos relativos a la seguridad social.
- ✓ Alcaldia, Hacienda Municipal, Administración Financiera, Administración Tributaria y Contabilidad: Registros contables y disminuciones en las cuentas de ingresos.
- ✓ Concejo Municipal y Alcaldia: Modificación de recursos contenidos en Partidas Especificas.
- ✓ Proveeduría: Verificación de requisitos en algunas contrataciones.

2.2.3 Servicios de Asesoría:

Se atendieron asesorias al Concejo Municipal, Administración y funcionarios municipales de forma verbal y escrita, de conformidad a nuestra competenicia; entre ellas:

- ✓ Utilización de materiales para oficinas administrativas. (Concejo Municipal).
- ✓ Normativa Reglamento de pago Viaticos. (Comisión Hacendarios).
- ✓ Investigación sobre pago de prohibición (Concejo Municipal).

Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

2.3. Aseguramiento de la Calidad

- ✓ Se emitio el informe Autoevaluación Anual de Calidad de la Actividad de la Auditoria Interna.
- ✓ Se dio supervisión a los servicios brindados por parte de este Despacho

2.4. Gestión Gerencial Estratégica

- ✓ Se emitio el Informe de Labores 2016.
- ✓ Para dar cumplimiento a la norma 107 del Manual de Normas Generales de la Auditoria Interna para el sector público, el personal de la auditoría interna recibio capacitaciones en los siguientes temas:
  - Metodología para redacción de informes técnicos.
  - Documentación del sistema de control de calidad en Auditoria Interna.
  - Elementos fundamentales y estrategias de una Auditoría Financiera Aplicada.
  - Gestión objetiva y técnico en riesgos en la función pública.
  - Gestión de Riesgos en la función pública.
- ✓ Solicitudes de bienes y servicios a Proveduría y la atención del telefóno y público en general.
- ✓ Estudio Técnico de Recursos
- ✓ Plan anual Operativo 2018.
- ✓ Plan Anual de Trabajo 2018
- ✓ Se emitio el Manual Sistema Aseguramiento de la Calidad de la Auditoría Interna (se encuentra en revisión).

2.5. Otras Labores

2.5.1 Concejo Municipal

Se atendieron las siguientes solicitudes del Concejo Municipal:

- ✓ Solicitud de información referente a una denuncia (Acuerdo 293 Sesión No.14 extraordinaria del 16-02-2016).

- ✓ Aplicación del articulo 128 del Código Municipal. (Acuerdo 848 Sesión No.34 extraordinaria del 28-04-2017); emitiendose el oficio AI-123-20174-2017; dirigido a la Alcaldia y Recursos Humanos, referente a los nombramientos interinos.
- ✓ Convocatoria Comision de Hacendarios.

2.5.2 Contraloría General de República

- ✓ Seguimiento Disposiciones DFOE-DL-IF-0001-2016 Sobre Residuos Sólidos.
- ✓ Estudios sobre compromisos presupuestarios.
- ✓ Utilizacion de vehiculos municipales.

2.5.3 Ministerio Público

- ✓ Solicitud de colaboracion la Sección de Fraudes OIJ y Ministerio Público.
- ✓ Se atendio solicitud de la CGR, consultando sobre la realización de estudios de compromisos presupuestarios.

2.5.4 Administración

- ✓ Informe de COSEVI
- ✓ Arqueo de Caja Chica y fondo de Trabajo

2.5.5 Otros en proceso

- ✓ Dineros girados y transferencias, Fundación Angel de Amor", Redes de cuido Adulto Mayor Pococí y Cariari, (en proceso)
- ✓ Transferencias a CAPROBA, (en proceso).

2.6 Recursos

En cuanto a la ejecución presupuestaria 2017, esta tuvo una ejecución de un 90% de los recursos, cuya justificación fue la falta de contenido financiero por parte de la Administración.

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Auditoría Interna
PGE-1.7

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

3. CONCLUSIONES

En cuanto al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo del periodo 2017, se estima que se dio en forma razonable y satisfactoria, es especial considerando el tiempo que fue necesario invertir en algunos estudios y situaciones especiales que por su naturaleza no podrían haber sido previstas, pero que hubo que atender en ese periodo.

Los resultados de los diferentes proyectos evidencian un importante valor agregado en los procesos de dirección, riesgo y control institucionales consignados en las áreas estratégicas de conformidad con el Plan de Desarrollo Municipal.

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

8305-23-21

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Al contestar refiérase
Al oficio N° AI-016-2018

Guápiles, 20 de febrero 2018

Señores:
Concejo Municipal
Dra. Elibeth Venegas Villalobos - Alcaldesa
Junta Directiva Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pococí
Funcionarios Municipales
Pte.

Asunto: Política Seguimiento de Recomendaciones de los Servicios de Auditoría

Respetable señor (a) (es):

1. Que de conformidad con el artículo 12 de la Ley General de Control Interno, N.° 8292, el jerarca y los titulares subordinados deben analizar e implementar de inmediato las observaciones, recomendaciones formuladas por la Auditoría Interna.

2. Que según el artículo 17 de la Ley de Control Interno, N.° 8292, es responsabilidad del jerarca y titulares subordinados asegurar que los hallazgos de auditoría y de otras revisiones se atiendan con prontitud.

Por lo tanto, se emite las siguientes Políticas de Seguimiento de Recomendaciones de los Servicios de Auditoría:

- **"Cuando se determine que injustificadamente se han incumplido recomendaciones de la Auditoría Interna se procederá a emitir una primera advertencia al responsable y se concederán 15 días hábiles para su cumplimiento, de no ejecutarse se hará una segunda advertencia y 15 días hábiles para su observancia, trascurrido ese plazo, se elaborará la respectiva Relación de Hechos por inobservancia de las recomendaciones. Según el artículo 39 de la Ley General de Control Interno, salvo casos especiales a juicio de la Auditora Interna, ampliara el plazo justificadamente"**

- **Las solicitudes de ampliaciones de plazo realizadas por la Administración para cumplir con las recomendaciones deben presentarse diez días antes de vencer el plazo, las que serán valoradas por la Auditora Interna y a criterio de esta, se concederá o no la ampliación de tales plazos en los términos que correspondan, previa valoración de las justificaciones planteadas.**

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención al respecto.

GRACE CHINCHILLA VILLEGAS (AUTENTICACION)

MSc. Grace Chinchilla Villegas
AUDITORA INTERNA

CC: Archivo-RH

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, auditoria.pococi@gmail.com

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

Jurídicos

SMP. 1040-17

Guápiles 13 de Junio 2017
SMP 1040-17

Señores(as):
Comisión de Jurídicos

Estimados(as) Señores(as):

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 44 Ordinaria** del **09-06-2017**, dice:

Acta Nº 44 ***Artículo I*** ***Acuerdo N° 1209***

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Grace Chinchilla Villegas, Auditora Interna Municipalidad de Pococí, dice:

Al oficio N° AI-122-2017.
Asunto Acuerdo Art. 128 Código Municipal.

El mismo como sigue:

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

Al contestar refiérase
Al oficio N° AI-122-2017

Guápiles, 08 de junio 2017

Señores:
Concejo Municipal de Pococí
Pte.

Asunto: Acuerdo Art. 128 Código Municipal

Respetables señor(a) (ita) (es):

Me permito referirme al Acuerdo 848 de la sesión Ordinaria No.34 del 28 de abril 2017, recibido por este Despacho el pasado 8 de mayo 2017, que en lo que interesa dice,

"Solicitar a la Auditoria una investigación respecto si se está cumpliendo el artículo 128 del Código Municipal en las plazas vacantes desde los últimos 12 meses.
Solicitar a la Auditoria investigar que en la plaza de mensajería ¿Cómo fue nombrada la persona y si está haciendo el trabajo para lo cual se nombró?
(Adición) Cuando en cumplimiento de lo dispuesto por el inciso anterior (2), se saque una plaza o varias a concurso, se hará de conocimiento de los empleados municipales mediante circular. Dicha comunicación se hará con 15 días de anticipación al concurso y de la misma se enviará copia al Sindicato.

Ningún nombramiento podrá ser hecho por la municipalidad en contravención al procedimiento aquí establecido.

Cualquier interesado o el Sindicato contratante, denunciará tal situación ante la Junta de Relaciones Laborales, para el fiel cumplimiento."

Sobre el particular, se solicitó información a la Coordinadora de Recursos Humanos, para que informara a este Despacho sobre las plazas que quedaron vacantes desde el 01 de enero 2016 a la fecha, cuál fue el procedimiento llevado a cabo para cubrir dichas plazas,

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

y si cada una de las personas nombradas cumplía con los requisitos del Manual de Puestos.

El departamento de Recursos Humanos, con respecto al procedimiento llevado a cabo para cubrir las plazas, señala en su oficio PRH-108-2017 en lo que nos interesa: *"se realizó mediante currículos que la Alcaldía remitió a Recursos Humanos, además se tomaron en consideración los atestados de las personas estudiantes que han realizado la práctica supervisada, así como también personal que se ha desempeñado en gestión de apoyo. Dichos currículos se revisan de acuerdo a los requisitos del puesto, y se verifica el cumplimiento de los mismos para ocuparlos. Y una vez verificados se le informa a la Alcaldía el cumplimiento y procede a indicar que se realice el nombramiento. Posteriormente se le informa a la jefatura y se procede a realizar una reunión con la persona contratada para informarle sobre las funciones e indicaciones relacionadas con su puesto de trabajo. Lo mismo se hace con la contratación del personal interno. El personal que se ha contratado si cumple con los requisitos del puesto"*

Sobre el particular este Despacho procedió a revisar los expedientes correspondientes a los nombramientos hechos en el 2016, los cuales corresponden a 13, cabe señalar que no nos referiremos a los que corresponden a:

- ✓ Coordinador de Patentes, ya que en su momento esta plaza fue ocupada interinamente, por el Asistente Administración Tributario, (procedimiento administrativo) de la persona que tenía dicha plaza en propiedad; a la fecha de este informe nuevamente la tiene su antiguo dueño).
- ✓ Asistente Tributario: La tomó nuevamente el que estaba nombrado interinamente como Coordinador de Patentes.
- ✓ Asistente de Catastro: La tomó nuevamente el que estaba como Asistente Tributario.

Se manifestará esta auditoría en relación con los siguientes:

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

AUDITORIA MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

1- Tesorería: Esta plaza está actualmente ocupada de manera interina **desde el 12 de agosto 2016, por la funcionaria en plaza fija de asistente de contabilidad,** quien posee una licenciatura en Administración de empresas con énfasis en Contabilidad. Tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

2- Asistente de Contabilidad: **Plaza ocupada por personal que entró a laborar en suplencia por maternidad como asistente de tesorería en agosto 2014,** ha hecho vacaciones en el año 2015, ha estado nombrada de manera interina como oficinista 2016 y **desde el 13 de agosto** está nombrada de manera interina en la plaza de asistente de contabilidad que pertenece a la nombrada interinamente como Tesorera, posee un Bachiller en Contabilidad. Tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

3- Recepcionista: Plaza ocupada interinamente desde **el 14 marzo 2016,** quien ostenta una Licenciatura en Administración de Negocios. Tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

4- Coordinador de Catastro: Plaza ocupada interinamente desde el **22 de abril 2016, tiene plaza fija como Oficinista 1,** estudiante universitario. Tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

5- Oficinista 1: Plaza ocupada interinamente desde **agosto 2016,** plaza pertenece al que esta nombrado interinamente como Coordinador de Catastro. Estudiante (1 cuatrimestre 2016 de Ingeniería Industrial). Tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

6- (2) Peón saneamiento ambiental: Plaza ocupada interinamente desde **setiembre 2016,** anteriormente nombrado en modalidad ocasional desde 2014. (1- No tiene

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

estudios, 2 Primaria completa). Tienen nombramiento hasta el 28 de julio 2017. Es menester señalar que, para optar por algún puesto en la Municipalidad, es necesario contar como mínimo con el Segundo Ciclo aprobado de la Enseñanza General Básica, por lo que, en este caso este requerimiento legal se incumple, de ahí que la Administración debe adoptar las medidas necesarias para corregir lo actuado.

7- Asistente de Tesorería: Plaza nombrada interinamente desde el **19 de noviembre 2016**, cuenta con una Licenciatura en Administración de empresa; (plaza pertenece funcionario que tiene un permiso especial). Tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

8- Analista Desarrollo Estratégico: Plaza ocupada interina desde **04 de junio 2016**, anteriormente hizo suplencia por vacaciones del asistente administrativo de la Alcaldía, posee una Licenciatura en Dirección de empresas. Dentro del expediente personal se observa Resolución del Departamento de Recursos Humanos PRH-RDE-017-2017 con fecha 09-01-2017 , sobre procedencia del pago de **dedicación exclusiva**, donde se señalan las funciones del Analista de Desarrollo Estratégico según el Manual de Puestos y las que lleva a cabo la nombrada en dicho puesto, las cuales no corresponden al Manual de puestos, se señala en lo que nos interesa : Considerando CUARTO, *Que dicho puesto está ubicado en el Departamento de Alcaldía, donde se hace necesario contar con la exclusividad del citado funcionario debido al nivel de* ***confidencialidad*** *que se debe de manejar con la información que genera dicho departamento, y además* ***al pagar exclusividad se está asegurando que no exista conflicto de intereses. Asimismo, en ocasiones amerita la disponibilidad horaria,*** *para lograr los objetivos propuestos*. Es menester señalar que el plus de Dedicación exclusiva se le otorga desde el mes de **junio 2016.** Tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

Con relación a los nombramientos del año 2017, se tiene:

1- Inspector Municipal: Plaza ocupada interinamente desde **11 de enero 2017,** posee Bachiller en Educación Media. Tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

2- Inspector Municipal: Plaza ocupada interinamente desde **06 de marzo 2017,** posee Diplomado en contabilidad. Tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

3- Peón de Parques (Colorado): Plaza ocupada interinamente **desde 27 de marzo 2017**. No posee estudios. Tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

4- Peón: Plaza ocupada interinamente desde 13 de marzo 2017 (hay procedimiento administrativo pendiente en el juzgado). Tercer año de Colegio. Tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

5- Operador de Equipo Pesado: Plaza ocupada interinamente desde **11 de marzo 2017**. Posee Primaria, tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

6- Mensajero: Plaza ocupada interinamente desde el **24 de abril 2017**. Según currículo tiene un Bachiller en Relaciones Públicas y una Licenciatura en Comunicaciones, no consta en el expediente dichos títulos.

7- Oficinista 2: Plaza ocupada interinamente desde **enero 2017,** nombrado anteriormente por contrato, posee Tercer año de Colegio. Tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, *auditoria.pococi@gmail.com*

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

8- Oficinista 2: Plaza nombrada interinamente desde **08 de abril 2017**, plaza pertenece al que esta nombrado interinamente como asistente de tesorería, posee Bachiller en Educación Media. Tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

9- Oficinista 1: Plaza nombrada interinamente desde 17 de abril 2017. Plaza pertenece al que este nombrado como Oficinista 2, posee un Certificado de autorizado en la Enseñanza Primaria con énfasis en Ingles. Tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

10- Asistente Administrativo (Legal): Plaza nombrada interinamente desde enero 2017; anteriormente nombrada por contrato en el 2016, posee un Bachiller en Administración de Recursos Humanos. Dentro del expediente personal se observa Resolución del Departamento de Recursos Humanos PRH-RDE-019-2017, PRH-026-2017 con fecha 09 de enero 2017 y 07 marzo 2017 respectivamente sobre procedencia del pago de **dedicación exclusiva**, donde se señalan las funciones del Asistente Administrativo según el Manual de Puestos y las que lleva a cabo el funcionario nombrado en dicho puesto, en lo que nos interesa se señala: Considerando CUARTO, *Que dicho puesto está ubicado en el Departamento de Servicios Jurídicos, donde se hace necesario contar con la exclusividad del citado funcionario debido al nivel de* ***confidencialidad*** *que se debe de manejar con la información que genera dicho departamento, y además al pagar exclusividad se está asegurando que* ***no exista conflicto de intereses***. *Asimismo, en ocasiones amerita la* ***disponibilidad horaria***, *para lograr los objetivos propuestos*. Es menester señalar que el plus de Dedicación exclusiva se le otorga desde el mes de **enero 2017**. Tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

11- Topógrafo: Plaza nombrada interinamente desde **09 de enero 2017**, anteriormente fue contratado en el 2016 por servicios profesionales, posee un Bachillerato en Ingeniería Topográfica. Tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

12- Gestor Ambiental: Plaza nombrada interinamente desde marzo 2016 a setiembre por permiso sin goce de salario del titular del puesto, y **en el año 2017**, a partir del febrero, posee una Licenciatura en Gestión Ambiental: Sistema de Tecnologías Limpias. Tiene nombramiento hasta el 28 de julio 2017.

A partir de la información recabada, esta auditoría determina la existencia de algunas prácticas, la primera relativa al plazo de nombramiento de personal interino, el segundo la inclusión de personal externo que no ha sido parte de la carrera administrativa municipal, la afectación a la Unidad de Desarrollo Estratégico por el uso de personal que esta corresponde en labores propias de Alcaldía; y la utilización de la figura de la Dedicación Exclusiva con insuficiente motivación y eventual improcedencia.

A- Régimen de acceso al empleo público municipal

Recordemos que el régimen municipal en Costa Rica está regulado a nivel Constitucional, disponiendo los artículos 168 y siguientes, en lo que interesa, que los Gobiernos locales son entes autónomos, les corresponde velar por los intereses y servicios locales. Las Municipalidades son parte del Estado y por ende están sometidas a la normativa y principios propios del derecho público, lo que significa que, en las relaciones con sus funcionarios, prevalece un régimen de empleo de naturaleza pública, fundamentado en los artículos 191 y 192 de la Constitución Política.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

El Código Municipal en el artículo 115 instaura la carrera administrativa municipal señalando que es *"un sistema integral, regulador del empleo y las relaciones laborales entre los servidores y la administración municipal..."*, para lo cual propiciará *"la correspondencia entre la responsabilidad y las remuneraciones"*.

Claro está, la normativa establece una serie de condiciones para quien pretenda optar por esta carrera, y en tal caso el Manual de Puestos se convierte en una herramienta de obligado acatamiento, en cuanto establece los requisitos que deben ser cumplidos por los oferentes. Dice el numeral 119 del Código Municipal:

*"**Artículo 119**. — Para ingresar al servicio dentro del régimen municipal se requiere:*

a) Satisfacer los requisitos mínimos que fije el Manual descriptivo de puestos para la clase de puesto de que se trata. ..."

En tal sentido como lo ha interpretado la Sala Segunda de la Corte Suprema de Justicia *"el Manual, una vez aprobado, constituye un instrumento de trabajo limitante para la Administración, en la medida en que establece una descripción de las actividades del puesto, que se toma en cuenta para determinar la clasificación, dentro de la estructura de la organización, y la correspondiente valoración, siempre de acuerdo con la Escala de Salarios.*(Sala Segunda de la Corte Suprema de Justicia, resolución número 226-1999 de las quince horas treinta minutos del 11 de agosto de 1999)

En concordancia con lo anterior, encontramos la disposición contenida en el artículo 125 del Código de cita, la que literalmente expresa:

*"Artículo 125. — El personal se seleccionará por medio de pruebas de idoneidad, **que se administrarán únicamente a quienes satisfagan los requisitos prescritos en el artículo 116 de esta Ley**. Las características de estas pruebas y los demás requisitos corresponderán a los criterios actualizados de los sistemas modernos de reclutamiento y selección, así como al principio de igualdad y equidad entre los géneros, y corresponderán a reglamentaciones específicas e internas de las municipalidades. Para cumplir la disposición de este artículo, las municipalidades podrán*

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, *auditoria.pococi@gmail.com*

"Apoyando el desarrollo de nuestro cantón"

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

solicitarle colaboración técnica a la Dirección General de Servicio Civil." (El resaltado no es del original).

De lo expuesto, es claro que el acto administrativo de nombramiento de un servidor dentro del régimen municipal, no puede hacerse sin cumplir con los requisitos establecidos en el respectivo manual de puestos. (Dictamen PGR C-499-2006 del 20 de diciembre del 2006).

El Código Municipal también señala la forma de llenar una plaza vacante en la Municipalidad:

"Artículo 128. — Al quedar una plaza vacante, la municipalidad deberá llenarla de acuerdo con las siguientes opciones:
a) Mediante ascenso directo del funcionario calificado para el efecto y si es del grado inmediato.
b) Ante inopia en el procedimiento anterior, convocará a concurso interno entre todos los empleados de la Institución.
c) De mantenerse inopia en la instancia anterior, convocará a concurso externo, publicado por lo menos en un diario de circulación nacional y con las mismas condiciones del concurso interno.

El orden establecido por el legislador no es antojadizo, sino que privilegia la carrera administrativa, permitiendo en primer lugar que **sean los mismos funcionarios municipales** los que accedan a los puestos y puedan ir ascendiendo en la escala jerárquica.

Es importante señalar además lo estipulado en el Artículo 130, párrafo segundo, del Código Municipal:

*"Artículo 130. — (...) Mientras se realiza el concurso interno o externo, el alcalde podrá autorizar el nombramiento o ascenso interino de un trabajador hasta por **un plazo máximo de dos meses**, atendiendo siempre las disposiciones del artículo 116 de esta ley.". (Resaltado no es del original)*

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

El Manual de normas generales de Control Interno, en su apartado 2.4 "Idoneidad del personal señala:

El personal debe reunir las competencias y valores requeridos, de conformidad con los manuales de puestos institucionales, para el desempeño de los puestos y la operación de las actividades de control respectivas. Con ese propósito, las políticas y actividades de planificación, reclutamiento, selección, motivación, promoción, evaluación del desempeño, capacitación y otras relacionadas con la gestión de recursos humanos, deben dirigirse técnica y profesionalmente con miras a la contratación, la retención y la actualización de personal idóneo en la cantidad que se estime suficiente para el logro de los objetivos institucionales.

Dicha norma recalca la necesidad de emisión de políticas e implantación de procedimientos que garanticen el aprovechamiento del recurso humano, labor que se inicia con el establecimiento de una adecuada estructura organizativa.

Uno de los elementos en los cuales se plasman las políticas relativas al recurso humano necesario en una organización es el Manual de Reclutamiento y Selección de Personal, documento en el que se establecen las necesidades de personal de la institución y las características idóneas mínimas establecidas para su selección. Este documento se contempla con procedimientos establecidos para la adecuada selección, promoción, capacitación y otras labores propias del recurso humano. **La Municipalidad carece de dicho Manual, a pesar que ha sido solicitado por este Despacho desde el año 2012, según Informe IAI-004-2012.**

La Convención Colectiva de Trabajadores, en su cláusula Quinta "Del periodo de prueba y ascenso en artículo VII inciso ch señala:

ch- El procedimiento para el nombramiento y ascenso de los trabajadores municipales, se regulará por lo siguiente:

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

1- Cuando en una determinada sección o departamento existiera una plaza vacante permanente, se procederá en primer término a ascender al trabajador de la misma dependencia, que reúna los requisitos para ocupar dicha plaza. Cuando existan entre varios interesados, condiciones competitivas similares, prevalecerá entre la escogencia el empleado de mayor antigüedad en el servicio.

2- Cuando en el departamento o sección exista inopia comprobada, se procederá a realizar un concurso interno, en el que puedan participar todos los trabajadores de la institución, nombrados en propiedad.

3- Cuando en cumplimiento de lo dispuesto por el inciso anterior (2), se saque una plaza o varias a concurso, se hará de conocimiento de los empleados municipales mediante circular. Dicha comunicación se hará con 15 días de anticipación al concurso y de la misma se enviará copia al Sindicato.

7- Ningún nombramiento podrá ser hecho por la municipalidad en contravención al procedimiento aquí establecido.

Cualquier interesado o el Sindicato contratante, denunciará tal situación ante la Junta de Relaciones Laborales, para el fiel cumplimiento de lo pactado.

Teniendo en cuenta el bloque de legalidad relativo al empleo público municipal, analicemos los hallazgos de este estudio.

B- Plazo de nombramiento de personal interino

De los casos analizados por esta auditoría se deriva sin mayor esfuerzo que de las plazas que quedaron vacantes desde el 1 de enero de 2016 a mayo 2017, todas exceden en demasía el plazo de dos meses como máximo señalado en el numeral 130 del Código Municipal, sin que exista evidencia de alguna justificación que lo amerite, como tampoco evidencia de que se haya optado por el ascenso directo, el concurso interno, o el externo si fuere procedente.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

Sobre este extremo ha señalado la Sala Constitucional, en sentencias que son vinculantes erga omnes (Art. 13 Ley de la Jurisdicción Constitucional), que *"partiendo de los artículos 56 y 192 de la Constitución, desde la sentencia número 867-91 de las 15 horas 08 minutos del 03 de mayo de 1991, se estableció que: "La figura del servidor interino ha sido concebida con el fin de hacer posible la sustitución temporal de los servidores públicos regulares, garantizando de esta forma la continuidad de la labor del estado (sic), pero no para que mediante el uso de esta figura jurídica, la Administración viole lo dispuesto por el artículo 192 de la Constitución Política, ni lesione el derecho de los individuos a la estabilidad laboral, el cual deriva de la concepción del trabajo como un derecho fundamental del hombre (...) El nombramiento de servidores interinos por plazos que se prolongan en forma indefinida y la posterior remoción de un interino para nombrar a otro en las mismas condiciones de inestabilidad sólo puede conducir a lo que nuestros constituyentes pretendieron evitar: que existan funcionarios públicos laborando en forma regular para la Administración pero sin contar con la garantía de inamovilidad que establece la Constitución (...)".* (Voto 194-2015 de las nueve horas cinco minutos del nueve de enero de dos mil quince.) (El resaltado no es del original)

Es así, que la existencia de personal interino por plazos más allá de lo previsto en la norma citada, y sin que existan razones realmente justificadas, resulta en una ilegalidad manifiesta, pues violentaría el derecho a la estabilidad que caracteriza al funcionario público, luego de demostrada su idoneidad, y además genera inseguridad en el personal, y podría favorecer la pérdida de la experiencia acumulada por aquellos que han ejercido el cargo por largos plazos, si no son elegidos. Aunado a ello, la falta de aprovechamiento de los recursos públicos invertidos en capacitaciones, inducciones y otros.

En relación con este aspecto, se reitera a la Administración su obligación de cumplir la normativa indicada, y proceder conforme con la realización de los procedimientos que permitan asignar las plazas en propiedad, a quien demuestre el cumplimiento de requisitos y su idoneidad, como herramienta para la mayor eficiencia en la prestación del servicio público.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

C- Inclusión de personal que no ha sido parte de la carrera administrativa municipal

De lo investigado, se extrae también, que la Administración ha optado por la inclusión en el cargo interino, en algunas plazas, de personal externo a la Municipalidad, lo cual aunque resulta permitido a raíz del principio de libre acceso a los cargos públicos[1], debe ser ajustado en su totalidad a los requerimientos del Manual de Puestos, tanto en cuanto al perfil académico como en relación a requisitos de experiencia, pues tales nombramientos sólo resultan viables si se cumple con dichos requerimientos.

Nótese, que aun cuando se permita el acceso a cargos interinos de personal externo al municipio, de respetarse el cumplimiento del requisito de experiencia, la oportunidad del personal interno resulta mayor, justamente por su transitar en la carrera administrativa.

Es así que actuar en nombramiento de personal interino, sin cumplir el requisito de experiencia, además de constituir una ilegalidad, se convierte en un mecanismo de fraude al procedimiento, por cuanto en el momento en que el concurso se lleva a cabo, sobre todo si los nombramientos se extienden más allá de lo permitido, ya ese interino podría haber llenado el requisito de experiencia y con ello participar y hasta ser nombrado en el cargo respectivo. Ese no puede ser el objetivo del legislador, que promueve justamente la carrera administrativa como un mecanismo de fortalecimiento del quehacer municipal.

D- Afectación a la Unidad de Desarrollo Estratégico por el uso de personal de esta en labores propias de Alcaldía.

[1] *"Se desprende de lo expuesto, que la interpretación que se realice debe permitir el nombramiento de funcionarios interinos en los puestos vacantes temporalmente, sea que estos sean nombrados de la misma corporación municipal o sea que sean nombrados en forma externa."* Dictamen de la Procuraduría General de la República No. C-17-2016 del 27 de enero de 2016

Los valores éticos no son negociables
Auditoría Interna
Teléfono N° 2711-1701 – Fax 2711-1701, Email., grace.chinchilla@gmail.com, *auditoria.pococi@gmail.com*

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

Por otro lado, es importante señalar, que según se desprende de los expedientes, en el caso del nombramiento del Analista de Desarrollo Estratégico, se ha asignado a una persona que no está realizando sus funciones según el Manual de Puestos, ya que se encuentra a la orden de la Alcaldía en ese despacho.

Según lo expuesto por la Coordinadora de Desarrollo Estratégico, el uso de esa plaza en su Unidad es vital, y dice:" En *vista de lo anterior esta unidad solo cuenta con mi persona para realizar diferentes labores que es imposible alcanzar a cabalidad, por lo que se deberá revisar y reconsiderar la misma para el buen funcionamiento del quehacer municipal."*

Sobre el particular, es importante señalar que en el presupuesto 2017, existe una plaza por servicios especiales, según estudio técnico PRH-002-2016, donde se solicita un profesional para el puesto de Asistente de Despacho de la Alcaldesa, y revisando las funciones descritas en dicho puesto, se asemejan a las señaladas en la Resolución del Departamento de Recursos Humanos PRH-RDE-017-2017, (labores que realiza la persona nombrada como Analista de Desarrollo Estratégico); aunado a lo anterior los primeros 3 meses de salario 2017 de dicha plaza fue modificada en la Modificación No. 2 2017.

Conforme lo ha considerado de manera reiterada la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, entre otros en los votos 2008-9744 dictado a las 11:09 horas del 13 de junio del 2008 y No.2010-12822 dictado a las 09:30 horas del 30 de julio del 2010, la Constitución Política, recoge algunos principios rectores de la función y organización administrativas, que como tales deben orientar, dirigir y condicionar a todas las administraciones públicas en su cotidiano quehacer. Dentro de tales principios destacan la eficacia, eficiencia, simplicidad y celeridad (artículos 140, inciso 8, en cuanto le impone al Poder Ejecutivo el deber de vigilar el buen funcionamiento de los servicios y dependencias administrativas, el 139 inciso 4, en la medida que incorpora el concepto de buena marcha del Gobierno y el 191 al recoger el principio de eficiencia de la administración). Estos principios de orden constitucional, han sido desarrollados por la

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

normativa infra constitucional, así, la Ley General de la Administración Pública los recoge en los artículos 4°, 225, párrafo 1°, y 269, párrafo 1°, y manda que deben orientar y nutrir toda organización y función administrativa. La eficacia como principio supone que la organización y función administrativa deben estar diseñadas y concebidas para garantizar la obtención de los objetivos, fines y metas propuestos y asignados por el propio ordenamiento jurídico, con lo que debe ser ligada a la planificación y a la evaluación o rendición de cuentas (artículo 11, párrafo 2°, de la Constitución Política). La eficiencia, implica obtener los mejores resultados con el mayor ahorro de costos o el uso racional de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros. La simplicidad demanda que las estructuras administrativas y sus competencias sean de fácil comprensión y entendimiento, sin procedimientos alambicados que retarden la satisfacción de los intereses públicos empeñados. Por su parte, la celeridad obliga a las administraciones públicas cumplir con sus objetivos y fines de satisfacción de los intereses públicos, a través de los diversos mecanismos, de la forma más expedita, rápida y acertada posible para evitar retardos indebidos. El derecho fundamental de los administrados al buen y eficiente funcionamiento de los servicios públicos, que deben ser prestados con elevados estándares de calidad, tiene como correlato necesario la obligación de las administraciones públicas de prestarlos de forma continua, regular, célere, eficaz y eficiente.

En relación con lo expuesto, si la Alcaldía para el año 2017 incluyó recursos en el presupuesto municipal, para la contratación de servicios de asistencia a su Despacho, bajo la figura de servicios especiales, y a la fecha ha destinado los mismos a otros fines públicos, no resulta lógico, razonable, ni ajustado a los principios que rigen el servicio público, debilitar la Unidad de Desarrollo Estratégico, sustrayendo personal como lo ha hecho. Tal actuación revela una inadecuada planificación de los recursos versus las necesidades institucionales, y por supuesto afecta una importante área dedicada a la planificación del desarrollo cantonal a cargo del municipio.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI

E- **Utilización de la figura de la Dedicación Exclusiva con insuficiente motivación y eventual improcedencia**

En sentencia número 02312-95, de las dieciséis horas quince minutos del nueve de mayo de mil novecientos noventa y cinco, la Sala Constitucional definió la "dedicación exclusiva" de la siguiente manera:

"(...) se tiene que la dedicación exclusiva se define como el régimen de beneficios recíprocos pactado entre el Estado y sus servidores de nivel profesional y que tiene como fin que el servidor pueda optar por no ejercer su profesión fuera del puesto que desempeña, a cambio de una retribución patrimonial adicional al salario. Por su parte, la Administración obtiene la completa dedicación del servidor a la función pública" (...) mediante el régimen de dedicación exclusiva la Administración pretende por razones de interés público contar con un personal dedicado exclusiva y permanentemente a la función estatal que lo convierta en una fuerza de trabajo idónea y más eficiente, contratar con el funcionario de nivel profesional sus servicios exclusivos, a cambio de un plus salarial. Así, el sistema le permite al servidor calcular si el beneficio del ejercicio privado de su profesión es mayor o menor que la compensación salarial que el Estado le entrega a cambio de la prestación exclusiva de sus servicios. En consecuencia, el servidor evalúa la situación y decide voluntariamente concertar con la Administración (si a su vez ésta conviene en ello) el pago del plus salarial o continuar ejerciendo libremente su profesión."

Como se trata de materia convencional, no es obligatoria, por lo que ambas partes, a saber: funcionario y municipio, deben valorar cuál es la razón o beneficio que justificaría acudir a esta figura.

Recordemos que la dedicación exclusiva tiene como presupuesto para su aplicación, que el funcionario ostente un grado académico que lo califique para ejercer una profesión

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

liberal,[2] que esté inscrito en el respectivo colegio profesional cuando ésta sea una exigencia para el ejercicio de la profesión, y que dicha profesión liberal sea una de las exigidas por el Manual de Puestos para desempeñar el cargo. Es decir, no podría otorgarse el beneficio de dedicación exclusiva a un puesto para el que no se necesite ser profesional, cualquiera que sea el grado académico que ostente el funcionario, pues no existiría una causa que justifique el otorgamiento del beneficio cuando el trabajador no se desempeña para la Municipalidad como un profesional, a pesar de que lo sea.

Como todo acto administrativo, la aprobación de la solicitud de reconocimiento de la dedicación exclusiva, debe ser motivada, y entre esos motivos debe quedar claro, entre otros aspectos, ¿cuál es el objetivo que se persigue, cuál es el beneficio para la Administración, porqué es importante para los intereses públicos, que determinado funcionario no ejerza su profesión en el campo privado o para otra institución pública?

En este sentido, resulta de interés citar un precedente de la Contraloría General de la República, que en relación con el tema de la dedicación exclusiva señaló:

---

[2] Según la Procuraduría General de la República, la naturaleza de la profesión liberal, remite a varios atributos entre ellos la libertad y la independencia. Entre otras cosas se indica que *la libertad se manifiesta en la profesión liberal adjetivando la misma con los calificativos de independiente y responsable, pero también se deja sentir en la autonomía de su específica organización. La independencia, esto es que a diferencia del trabajador asalariado, el profesional liberal no ejerce su actividad en el seno de una empresa sometido a los poderes de disciplina y organización del empresario. Por el contrario, es el profesional el que organiza su propio trabajo y actúa en su propio nombre y por su cuenta, sin estar ligado por una relación de dependencia alguna, laboral o funcionarial. Supone una libertad de juicio, de criterio, en orden a elegir los medios más adecuados para conseguir el resultado que el cliente se propone alcanzar. Libertad de criterio, no arbitrariedad, que confiere una amplia esfera de discrecionalidad en la personal aplicación de los saberes o conocimientos que constituyen la específica competencia del profesional.*

El profesional liberal en el desempeño de su profesión actúa con independencia de criterio, es decir, existe como premisa básica una libertad de juicio, que confiere ese amplio margen de discrecionalidad en el manejo y aplicación de sus conocimientos, criterio en el cual confía el cliente para la resolución del asunto que le somete a su encargo, y en cuyo manejo no interviene, justamente por esa independencia con la que actúa el profesional liberal en su campo. (Dictamen C-379-2005 del 7 de noviembre de 2005)

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

"Se imprueba el contenido presupuestario para el pago de "dedicación exclusiva" para la Encargada del Archivo, debido a que según las justificaciones que adjuntan se refiere a una especie de reconocimiento por el grado académico que posee la funcionaria y no al beneficio que pueda representar para la Municipalidad el hecho de que esa funcionaria no ejerza su profesión fuera de ese Gobierno Local. Es decir, se utiliza la figura de la "dedicación exclusiva" como un mecanismo para mejoras de salario y no para evitar el ejercicio liberal de la profesión. (...)

*(...) Por otra parte, es oportuno señalar que la instauración de ese tipo de beneficios no debe tomarse como un mero mecanismo para mejorar salarios, sino que para conceder el mismo '**debe mediar un estudio serio de la Corporación Municipal, en el cual se analicen las necesidades del Gobierno Local y la propia conveniencia interna**' y por supuesto, tener congruencia con la naturaleza del beneficio./ Con esa orientación se ha pronunciado en diferentes ocasiones este órgano contralor, una de ellas en el oficio Nº 10939-95. (El destacado no es del original)." (Ver oficio No. 15091 del 27 de octubre, 2006 FOE-SM-2381)*[3]

Por tanto uno de los primeros aspectos a considerar, previo al acto administrativo que otorga el beneficio de la dedicación exclusiva, es la justificación de la necesidad del Gobierno local y su propia conveniencia.

En dos casos analizados en la concesión del beneficio de la dedicación exclusiva, se justifica el otorgamiento en lo siguiente:

*"Que dicho puesto está ubicado en el Departamento de (...), donde se hace necesario contar con la exclusividad del citado funcionario debido al nivel de **confidencialidad** que se debe de manejar*

---

[3] *"Se tratará simplemente de una decisión que tomará en el marco de la existencia o no de una verdadera necesidad pública de contar con la totalidad o parte del personal profesional dedicado exclusiva y permanentemente a la función estatal."* (2004-07764- SALA CONSTITUCIONAL DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA. San José, a las diez horas con cincuenta y nueve minutos del dieciséis de julio del dos mil cuatro.)

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

con la información que genera dicho departamento, y además al pagar exclusividad se está asegurando que ***no exista conflicto de intereses****. Asimismo, en ocasiones amerita la* ***disponibilidad horaria****, para lograr los objetivos propuestos"*

La Administración acude a justificar la concesión de la dedicación exclusiva en tres aspectos, por la confidencialidad de la información que se genera en el Departamento, para evitar el conflicto de intereses y por la disponibilidad horaria.

Tales justificaciones no resultan de recibo, esto por cuanto la confidencialidad es un deber que el legislador en el numeral 147 inciso h) ha encargado a todo funcionario municipal, independientemente de su cargo o grado profesional. Dice dicho numeral:

"Son deberes de los servidores municipales:

(...) h) Guardar discreción sobre asuntos relacionados con su trabajo (...)"

Asimismo, los funcionarios municipales tienen la obligación de evitar los conflictos de interés, así el numeral 148 inciso d) dice:

"Está prohibido a los servidores municipales:

(...) d) Participar en actividades vinculadas con empresas o intereses privados que puedan causar evidente perjuicio a los municipales o competir con ellos."

Por último, la dedicación exclusiva, no está pensada para lograr la disponibilidad horaria del trabajador. Veamos lo que dice la Contraloría General de la República:

"(...) la disponibilidad es una obligación generalmente de naturaleza contractual y de derecho público, a cambio del pago de un monto o porcentaje salarial que perciben quienes están sujetos a la misma, a fin de que éstos se encuentren localizables y disponibles fuera de su jornada ordinaria, para trasladarse si así les es requerido a prestar sus servicios en la atención de alguna emergencia o situación imprevisible que demande asegurar la continuidad del servicio público (artículo 4 de la Ley General de la Administración Pública), independientemente del momento en que ello sea necesario (días y horas inhábiles, feriados, fines de semana, etc.), lo cual es asumido por los funcionarios como un deber adicional propio de su relación de servicio, el cual integra el débito

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

AUDITORIA
MUNICIPALIDAD DE POCOCI

funcional al que resultan compelidos, y por el que, tal y como se señaló, son debidamente remunerados con una suma o porcentaje adicional a la remuneración que ordinariamente perciben." (Contraloría General de la República oficio 15552 del 16 de diciembre, 2008-DAGJ-1687-2008.)

Así las cosas, salvo que se esté en un caso de los previstos para el pago de compensación por disponibilidad, o bien sea un funcionario de confianza, el respeto a la jornada ordinaria resulta obligatoria.

Así las cosas, no encuentra esta auditoría razón alguna en las justificaciones que ha dado la Administración para el otorgamiento de la dedicación exclusiva, en los casos analizados.

Por otro lado, según revisión del expediente del que ocupa la plaza de Asistente Administrativo (Legal), donde se señalan las funciones que debe realizar que son congruentes con las indicadas en el Manual de Puestos y con el estudio técnico PRH-005-2016, pareciera que están en oposición con la Educación Formal que ostenta la persona nombrada de manera interina, por cuanto según las funciones del Manual de Puestos dentro de las funciones a realizar se encuentra:

"Con instrucción del Coordinador(a) de Servicios Jurídicos realizar estudios e investigaciones en materia jurídica de acuerdo a las necesidades de las distintas áreas de la Municipalidad, para efectos de contar con la información necesaria y requerida para la mejor prestación de la asesoría legal y resolución de los distintos asuntos según corresponda.
Elaborar los informes que el Coordinador(a) de Servicios Jurídicos le solicite con relación a los distintos asuntos administrativos, judiciales o de cualquier otra naturaleza que se requieran según sea el caso."

Dichas funciones están acorde a una educación formal en la rama del Derecho; por lo tanto, se debe analizar dicho perfil y hacer los ajustes correspondientes.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

Debe agregarse, que esta auditoría ha revisado el grado profesional de la asistente administrativo (legal), verificando que cuenta con un bachiller en recursos humanos, mismo que a nuestro juicio no podría calificarse como profesión liberal, por lo que podría estarse incumpliendo uno de los requisitos básicos para el reconocimiento de la dedicación exclusiva, según se expuso.

En relación con lo anterior, se recomienda a la Administración revisar el otorgamiento de los pluses salariales señalados, y establecer las medidas que correspondan, y considerando lo expuesto para los que en adelante proponga otorgar.

F- Caso mensajería

Con relación al personal contratado en lo que es la mensajería, y que este Concejo solicitó revisar como se hizo dicho nombramiento, según se desprende de lo informado por el Departamento de Recursos Humanos mediante oficio PRH-110-2017, el currículo había sido trasladado por la Alcaldía, y posteriormente solicita el nombramiento de manera interina, así mismo se señala que está realizando las funciones de mensajero.

Por todo lo anterior, se recomienda:

1- A la Alcaldía – Recursos Humanos

1.1 Proceder con la realización de los procedimientos que permitan asignar las plazas en propiedad, a quien demuestre el cumplimiento de requisitos y su idoneidad, como herramienta para la mayor eficiencia en la prestación del servicio público, de conformidad con la normativa antes señalada.

1.2 Revisar el otorgamiento de los pluses salariales de dedicación exclusiva, y establecer las medidas que correspondan.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 1040-17

Municipalidad de Pococí
Guápiles, Pococí

1.3 Revisar el perfil idóneo que debe considerarse para la contratación del asistente administrativo del departamento legal y ajustarlo a las necesidades de la institución en forma previa al concurso.

1.4 Tomar las medidas necesarias para reivindicar el recurso humano que le corresponde a la Unidad de Desarrollo Estratégico.

1.5 Informar a este Despacho en un plazo de diez días naturales, las medidas adoptadas para cumplir con lo recomendado

Sin más que manifestar y agradeciendo la atención al respecto.

Auditoría Interna

MSc. Grace Chinchilla Villegas
Auditora Interna
Cc: Archivo

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Trasladar Oficio a la Comisión de Jurídicos.

Atentamente:

Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal de Pococí

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
SECRETARIA DEL CONCEJO

C/c-Archivo.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 123-18

Guápiles 01 de Febrero 2018
SMP -123-18

Sr.
Dr. Rafael Ángel Arias Brenes.
Presidente Asociación Deportiva Santos.

Estimado Señor:

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 08 Extraordinaria** del **31-01-2018**, dice:

Acta Nº 08 ***Artículo I*** ***Acuerdo N° 145***

Se conoce nota para este Concejo suscrita por Dr. Rafael Ángel Arias Brenes, Presidente Asociación Deportiva Santos, dice:

Oficio N°AD-GG-12-01-2018

Reciba un cordial saludo de parte de la Junta Directiva, Administración, Cuerpo Técnico y Jugadores de la Asociación Deportiva Santos.

Mediante la presente queremos desearles éxitos en sus gestiones y proyectos para este nuevo año, a su vez queremos hacerle saber que continuamos trabajando en el proyecto de cambio de grama en el Estadio Municipal Ebal Rodríguez Aguilar. Para eso, la Federación Costarricense de Fútbol nos está solicitando que la Municipalidad pueda emitir una carta de compromiso para adjuntar a los documentos que serán enviados a FIFA para la gestión del aporte que podría brindar este ente.

Requerimos que en la carta de compromiso se indique lo siguiente:

- Que la cancha del Estadio Municipal Ebal Rodríguez Aguilar que será mejorada solamente será utilizada para la práctica exclusiva del fútbol.

- Que la Municipalidad de Pococí se compromete a pagar un aporte económico para la suma que se determine (80 millones de colones según acuerdo 2495 de la sesión ordinaria 94 del 13 de noviembre del 2017), los cuales serán invertidos en el mejoramiento de la cancha e indicar la fecha en la que se realizará el pago.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 123-18

Solicitamos su colaboración para poder continuar con las gestiones pertinentes y así tener a corto plazo la realización de un proyecto de impacto como lo es el mejoramiento de nuestras instalaciones deportivas.

Reg. Pdte. Eliecer Araya Brenes.

Yo opinaría que ese documento se pase a jurídicos, ya que la cancha es municipal y nosotros no podemos decir se va a dejar o que el equipo diga se va a utilizar solo para esto, pueden haber algunos otros eventos que se tengan que realizar ahí y no podemos cerrarles las puertas a todo el mundo, solamente que quede para jugar futbol.

Reg. Ovidio Vives Castro

Saluda, yo creo que es algo don Eliecer, antes de tomar ese criterio que me parece bien muy correcto pero recordemos que hay un convenio ya firmado, Santos de Guápiles y nuestra Municipalidad, hay que ver si es exclusivamente solo para futbol yo en lo que leí ahí pues no menciona que sea para otras actividades que no sean a lo que se refiere al futbol, tendríamos que leer o tener los convenios siempre a mano digitalizados o ya sean impresos para ver si es viable.

Pero yo creo que lo más recomendable aquí es que nosotros tengamos una copia de ese convenio leerlo, porque me parece que ellos están haciendo también una gran inversión igual que nosotros, se le está dando una buena inversión exclusivamente para cuidar el estadio para lo que es la práctica del futbol, ya sea para varones, sea para mujeres, ahora no lo veo mal que se le mande a la consulta a la parte jurídica de nuestra municipalidad pero si yo creo que está muy claro yo en el convenio no vi algo más, simplemente está ahí muy centralizado en lo que es solamente futbol.

Sra. Alcaldesa. Elibeth Venegas Villalobos.

Yo entiendo que el objetivo del documento más bien es que haga efectivo el acuerdo municipal donde hay un desembolso, porque hay un proyecto que tiene el Santos junto con una organización a nivel nacional y creo que internacional para poder cambiar la gramilla, no es solamente un aporte municipal, sino es que se quiere aprovechar que hay esa donación internacional, entonces seria tomar esa donación internacional más la que nosotros aportaríamos, entonces seria para poder hacer ese proyecto, que es un proyecto de mucho impacto y sabemos que el Santos ha logrado un gran éxito nos ha representado muy bien y si sentimos que es una necesidad el cambio de la gramilla, las observaciones de ustedes son muy valiosas pero entiendo que el objetivo más bien es que ellos necesitan el compromiso de estos recursos que ser irían a destinar para este proyecto del cambio de gramilla.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 123-18

Reg. Patricia Aguilar Araya.

Me gustaría que pase hacendarios y también a jurídicos, para analizar lo que es el convenio y estudiar bien ese documento, ya que es presupuestario porque los ochenta millones no existen dentro de presupuesto.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Que se traslade el documento a la comisión de Hacendarios y a Jurídico. Se Dispensa del trámite de comisión Acuerdo Definitivamente Aprobado.

Atentamente:

Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal de Pococí

C/c-Archivo

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 269-18

Guápiles 21 de febrero 2018
SMP - 269-18

Señores:
Comisión de jurídicos.

Estimados Señores:

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 11 Ordinaria** del **12-02-2018**, dice:

Acta Nº 11 ***Artículo III*** ***Acuerdo N° 236***

Se conoce nota para este Concejo suscrita por el Ing. Edgar Villarreal Ruíz, Vice-Alcalde, dice:

DACM-0021-2018.

Asunto Remisión oficio N°SJI-37-FEB-2017.

Mediante la presente se remite copia del documento oficio N° SJI-37 FEB-2017 del Lic. Christian Córdoba Oviedo del Departamento de Servicios Jurídicos Internos de la Municipalidad, en el mismo se da un criterio sobre la eventual suscripción de contrato con el banco de Costa Rica para el pago de combustible con tarjetas de débito.
Lo anterior a solicitud verbal de la Comisión de Hacendarios, y con el fin de que la Comisión de Jurídicos estudie la propuesta y sea aprobado por la comisión.
Además, se adjuntan copia del oficio DA-0112-2018 y copia del borrador del contrato.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 269-18

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
SERVICIOS JURÍDICOS INTERNOS
TEL. 2710-6560 EXT. 111 FAX 2710-4318

MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ
DESPACHO DE LA ALCALDESA
ENTREGADO POR
NOMBRE
Nº CÉDULA 7-155-121 FIRMA
RECIBIDO POR
NOMBRE
Nº CÉDULA FIRMA
FECHA 05/02/18 HORA 2:00 p.m.

OFICIO Nº SJI-37-FEB-2017

Guápiles, 05 de febrero de 2018.

Asunto: Criterio sobre eventual suscripción de contrato con el Banco de Costa Rica, para el pago de combustible con tarjetas de débito.

Ing. Edgar Villarreal Ruiz
Vicealcalde Municipal
Municipalidad de Pococí

Esperando que se encuentre bien, en respuesta al Oficio: DA-0112-2018, del 02 de febrero de 2018, donde solicita revisión de borrador de contrato con el Banco de Costa Rica para la implementación del sistema de compras empresariales, concretamente para el combustible; al respecto, indico que es jurídicamente viable su firma, pues los artículos 2 y 4 inciso f) del Código Municipal, permiten la realización de contratos como el que nos ocupa, y dentro del contenido del contrato, no se observan impedimentos legales, recordando el cumplimiento de la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento; asimismo, es importante hacer ver, que debe contarse con el pronunciamiento de los departamentos correspondientes, en el entendido de la capacidad de hacer frente a los compromisos allí consignados.

Quedando a su disposición, sin más por el momento, me despido.

Lic. Christian Córdoba Oviedo
Abogado-Servicios Jurídicos Internos
Municipalidad de Pococí

1

2

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 269-18

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
GUAPILES - POCOCI
Teléfono Nº 2710-7182 Fax Nº 2710-7181
DESPACHO DE LA ALCALDESA
Email: e.venegas@munipococi.go.cr

DA-0112-2018
Guápiles, 02 de febrero del 2018

Lic.
Christian Córdoba Oviedo
Servicios Jurídicos

Mediante la presente me permito saludarle y a su vez solicitarle su cooperación para dar la implementación de un proyecto que nos permita mantener un control eficiente del uso de combustible en esta Municipalidad.

Tras una serie de acercamientos con instituciones financieras, hemos recibido una propuesta del Banco de Costa Rica para la implementación del sistema de compras empresariales entre este ente y la Municipalidad de Pococí para el servicio de combustible.

Adjunto a este oficio el borrador de contrato para este servicio que nos hizo llegar el banco solicitando la colaboración de su departamento para que se realice una revisión de este y que nos haga llegar las observaciones necesarias para luego trasladarlo al Concejo Municipal y solicitar su respectiva aprobación.

Agradezco de antemano su colaboración.
Se despide atentamente,

Ing. Edgar Villarreal Ruiz
Vicealcalde

Municipalidad de Pococí
Servicios Jurídicos Internos
RECIBIDO
Recibe:
Fecha:

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón"

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 269-18

CONTRATO PARA EL SERVICIO DE TARJETA DE
"COMPRAS EMPRESARIALES" CON FONDOS PROPIOS
ENTRE EL BANCO DE COSTA RICA Y LA MUNICIPALIDAD DE POCOCI

Entre nosotros, el Banco de Costa Rica de este domicilio, con cédula jurídica número cuatro-cero cero cero cero cero cero cero cero diecinueve, en adelante denominado "Banco Emisor" representado por el Señor Jorge Luis García Martínez en su condición de apoderado generalísimo con facultades suficientes para este acto y la Municipalidad de Pococí cédula jurídica tres - ciento catorce - cero cuatro dos uno dos cinco, en adelante denominado "El Cliente", hemos convenido en celebrar el presente contrato de tarjeta de compras empresariales, el cual se regirá por las disposiciones que en materia de obligaciones y contratos contienen los convenios internacionales suscritos por la República de Costa Rica en esta materia, la Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional, la Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica, el Código de Comercio, el Código Civil, Ley de la Promoción de la Competencia y Defensa Efectiva del Consumidor, Reglamento de Tarjetas de Crédito, Decreto Ejecutivo 35867 MEIC del veinticuatro de marzo del año dos mil diez, las disposiciones reglamentarias del Banco, en especial el Reglamento de Tarifas y Condiciones para los Servicios del Banco de Costa Rica, el Reglamento de Servicios de Banca Electrónica, los Reglamentos de Premios y Promociones que en cada caso emitirá el Banco de Costa Rica y las siguientes cláusulas cuyos alcances y contenido declaramos conocer y aceptar para toda clase de efectos:

A.- DEFINICIONES

TARJETA DE COMPRAS EMPRESARIALES: Una tarjeta de Compras Empresariales es un sustituto plástico idóneo del dinero en efectivo, los cheques y cualquier otro medio de pago convencional. El producto objeto de este contrato funcionará como una tarjeta de débito en el tanto que el CLIENTE, con fondos propios, acredite el dinero necesario para el buen funcionamiento de las tarjetas de compras que se emitan a la Empresa. El monto correspondiente deberá ser acreditado a la tarjeta principal (base), siendo la disponibilidad de fondos total y completa responsabilidad del CLIENTE de acuerdo con el objetivo de este contrato. Adicionalmente la tarjeta de compras Empresariales le permite al CLIENTE definir para cada una de las tarjetas que solicite, variables tales como: a) monto máximo a comprar por día, por mes y por transacción, b) los días y horas de la semana en que la tarjeta esté habilitada, c) el monto máximo para retiros de efectivo por día, por mes y por transacción, d) las categorías de comercio en donde podrá ser utilizada la tarjeta y e) la cobertura que tendrá la tarjeta, sea ésta a nivel nacional o internacional.

B.- CONDICIONES PROPIAS DEL SERVICIO

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO : Este contrato tiene por objeto que el BANCO ponga a disposición del CLIENTE el producto denominado Tarjetas de Compras Empresariales, las cuales funcionarán como medio de pago y podrán ser utilizadas por las personas autorizadas por el CLIENTE, para comprar bienes y servicios por cuenta del CLIENTE. Los fondos necesarios para el funcionamiento de este producto serán aportados directamente por EL CLIENTE y estarán disponibles en el momento en que EL CLIENTE acredite el dinero correspondiente a la tarjeta base de la Empresa. Las tarjetas que con base en el objeto de este contrato se emitan serán consideradas como tarjetas de compras, y las transacciones que se generen estarán afectando directamente los fondos acreditados por EL CLIENTE a la tarjeta base.

SEGUNDA.- EMISIÓN DE LOS PLÁSTICOS: El BANCO emitirá la cantidad de tarjetas y sus respectivos números de identificación personal o "PINES" que el CLIENTE solicite conforme corresponda al número de personas por él autorizadas. El CLIENTE indicará al BANCO, utilizando los formularios que para este efecto se han diseñado, las personas que utilizarán la tarjeta de Compras Empresariales con el nombre y las calidades personales y definirá además,

Representante Legal

1

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 269-18

los alcances de las variables de uso mencionadas en la cláusula anterior. La entrega de las tarjetas se cumplirá en un plazo máximo de diez días hábiles para el área metropolitana y de quince días hábiles para el resto del país, contados a partir del día siguiente a aquel en que se solicitó su emisión, reposición o reemplazo. El cumplimiento de estos plazos estará sujeto a que el CLIENTE suministre la información completa para dar trámite a la solicitud.

TERCERA.- EXENCIÓN PARA EL PAGO DE COMISIONES U OTROS RUBROS: El BANCO exime al CLIENTE del pago de suma alguna por los conceptos de membresías y anualidades, condición existente al momento de la firma de este contrato. Sin embargo, el BANCO se reserva la posibilidad de establecer el cobro por dichos conceptos o cualquier otro que considere pertinente en cualquier momento, para lo cual estará informándolo al CLIENTE. En el caso de las renovaciones, reposiciones o reemplazos de tarjetas, se aplicará lo normado en el Reglamento de Tarifas y Condiciones para los Servicios del Banco de Costa Rica, el cual el CLIENTE declara conocer y aceptar.

CUARTA.- COMISIONES E INTERESES POR AVANCES DE EFECTIVO: El BANCO no cobrará ningún tipo de comisión ni interés por los avances de efectivo que se lleven a cabo con cargo a los fondos del cliente depositados en la tarjeta de Compras Empresariales. Si por alguna circunstancia especial el BANCO permitiera al CLIENTE girar recursos por sumas superiores al disponible que presente el CLIENTE, estos serán considerados como avances de efectivo con recursos del BANCO en cuyo caso se aplicará lo establecido en el reglamento de Tarifas y Condiciones del Banco de Costa Rica, que el CLIENTE declara conocer y aceptar; quedando el BANCO autorizado a cargar automáticamente a cualquiera de las cuentas del cliente, cualquier importe que corresponda.

QUINTA.- SISTEMA DE CONSULTA: El BANCO suministrará al CLIENTE una aplicación informática que permita a las personas que autorice el CLIENTE, el acceso en línea, vía Internet a la información relacionada con todas las transacciones hechas con sus tarjetas. Para estos efectos el BANCO suministrará al CLIENTE los formularios correspondientes. El CLIENTE deberá adecuar sus sistemas para la eficaz recepción de la información que el BANCO le envíe. Dicho servicio no representará ningún costo para el CLIENTE.

SEXTA. VIGENCIA DEL CONTRATO: El plazo de este contrato será de tres años a partir de hoy, el cual podrá ser prorrogará por períodos iguales, según lo establezca el Banco Emisor, salvo que alguna de las partes comunique a la otra por escrito su decisión de no renovarlo, al menos un mes antes de que opere el respectivo vencimiento. Lo anterior sin perjuicio de lo estipulado en relación a la finalización anticipada del contrato. El Cliente deberá notificar al Banco aquella decisión por escrito, mediante carta que cursará a la oficina que atienda los trámites de sus tarjetas de compras en el Banco. Por su parte, si el Banco tomara la decisión de no renovar el contrato, deberá comunicarlo así al Cliente en el siguiente estado de cuenta, o mediante comunicación a la dirección o medio que este hubiere señalado para tales efectos.

SETIMA.- FECHA DE CORTE DE LAS TRANSACCIONES DEL PERIODO: El cliente declara conocer que la fecha programada para el cierre contable de las operaciones utilizada para la emisión del estado de cuenta es 30 de cada mes.

C.- CONDICIONES GENERALES

OCTAVA- USO PERSONAL Y PRESENTACIÓN DE LA TARJETA: El cliente declara conocer y acepta que la tarjeta de compras es de uso estrictamente personal, sin que su empleo sea permitido o delegado en forma alguna a terceras personas, aún cuando sean sus representantes legales, mandatarios o apoderados. Tratándose de servicios que presta el Banco por los diferentes medios electrónicos; el cliente podrá servirse de ellos, utilizando la tarjeta y el número de

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 269-18

clave que se le ha proporcionado, la cual es de índole personal y secreta. En todo caso, el Cliente será responsable de los cargos que se hagan con las tarjetas de compras y la clave confidencial, tanto en el territorio nacional como en el extranjero, según lo que se ha establecido en el Reglamento para los Servicios de Banca Electrónica.

NOVENA.- DISPOSICIÓN DEL DINERO ACREDITADO EN LAS TARJETAS: El CLIENTE podrá disponer de los fondos en la siguiente forma:

a) Uso local de la tarjeta: mediante la suscripción de facturas o comprobantes afines, ya sea para pagar el importe de mercancías, consumos o servicios en los comercios afiliados al sistema de tarjetas de crédito de la Franquicia Internacional a la que quede asociada la tarjeta, o para obtener sumas en efectivo en las oficinas del Banco Emisor o en otras entidades, o comercios que éste indique, todo ello dentro de las condiciones que el Banco Emisor establezca y con aplicación de las comisiones establecidas en el Reglamento de Tarifas y Condiciones para los Servicios del Banco de Costa Rica.
b) Uso de la tarjeta de crédito en el extranjero: mediante la firma de los documentos, facturas o comprobantes afines que al efecto se utilicen internacionalmente, ya sea para pagar el importe de las mercancías, consumos o servicios en los comercios afiliados a la Franquicia Internacional con que se asocie la tarjeta, o para obtener sumas en efectivo en los Bancos afiliados a dicho sistema, en este último caso dentro de los límites, condiciones y con aplicación de las comisiones que las Franquicias Internacionales tengan establecidas.
c) Obtención de sumas en efectivo: ya sea en ventanilla o por medio de los cajeros automáticos, dispensadores de efectivo, u otros equipos del propio Banco con aplicación de las condiciones que éste indique y de las comisiones establecidas en el Reglamento de Tarifas y Condiciones para los Servicios del Banco de Costa Rica.
d) También a través de los mismos mecanismos en otras entidades afiliadas al sistema de la Franquicia Internacional respectiva, dentro de los límites, condiciones que éstos establezcan según el caso, bajo su propia cuenta y riesgo; en el entendido de que el Cliente aceptará como válidos todos los retiros de dinero que aparezcan efectuados con la o las tarjetas de compras autorizadas, por cualquiera de estos medios y reconoce como prueba de las transacciones, el texto y los montos que indiquen los correspondientes comprobantes.
e) Obtención de servicios por la vía telefónica, electrónica, o por Internet: En este caso, el Cliente declara y acepta que en virtud de la naturaleza de estas transacciones no existirá un comprobante firmado por él o por la(s) persona(s) titular(es), de las tarjetas adicionales, por lo que autoriza al Banco Emisor para cargar el importe respectivo en su cuenta con solo el reporte de la transacción.
f) Mediante el pago que efectúe el Banco Emisor en nombre y por cuenta del Cliente de aquellos bienes, servicios, impuestos u otros conceptos según sus instrucciones expresas o de los titulares de las tarjetas adicionales que deberán hacerse constar por escrito y las cuales formarán parte integral de este contrato.

DECIMA: UTILIZACIÓN DE CAJEROS AUTOMATICOS. El cliente conoce y acepta que podrán realizar avances de efectivo con su tarjeta de compras, en los cajeros automáticos propios de la red BCR, y en aquellos con los que el BCR tenga una alianza, lo cual será comunicado a los clientes a través de la publicidad que se difunda en los medios de comunicación, o por otros medios. Solamente respecto de estos dispositivos, el BCR podrá garantizar el adecuado funcionamiento y controlar las medidas de seguridad que fueren pertinentes. Los cajeros automáticos, en los cuales fuere posible la utilización de la tarjeta de compras, exclusivamente en virtud de que se encuentran relacionados con la marca

Representante Legal

3

6

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 269-18

de la franquicia internacional, pero que no pertenecen al BCR ni a ninguna red relacionada con éste, están sujetos las condiciones de operación y a las medidas de seguridad de sus operadores sobre las cuáles el BCR no tiene injerencia, el BCR no recomienda la utilización de estos dispositivos, por lo que el empleo que de ellos haga el cliente para la dispensa de efectivo u otros servicios será por cuenta y riesgo del éste, sirviendo esta advertencia para eximir de toda responsabilidad al BCR.

DECIMA PRIMERA.- LÍMITE EN EL USO DE LA TARJETA: El Cliente se obliga a que el total de las transacciones que haga al amparo de los fondos acreditados en la tarjeta a que se refiere este contrato, en ningún momento excedan el disponible, en el entendido de que si se produjere un sobregiro, el BANCO podrá suspender o bien cancelar el servicio durante el tiempo que el mismo permanezca sin atender. El BANCO podrá, además, exigir totalmente lo sobregirado sin requerimientos ni avisos previos.

DECIMA SEGUNDA.- ÁMBITO DE USO DE LAS TARJETAS: El CLIENTE reconoce y acepta bajo su responsabilidad que las tarjetas de Compras Empresariales serán utilizadas exclusivamente con los siguientes fines:

Para la compra de bienes y servicios en Costa Rica y a nivel internacional; a proveedores cuyos establecimientos estén afiliados al sistema de recepción de tarjetas.

En caso de ser necesario, también se utilizarán para hacer retiros de efectivo en la red de cajeros automáticos del BANCO o al servicio de éste, aplicándose para estos casos lo dispuesto en el Reglamento de Tarifas y Condiciones para los Servicios del Banco de Costa Rica.

Sin perjuicio de las obligaciones del Cliente, El BANCO ajustará sus sistemas a efectos de velar porque las autorizaciones a nivel individual para cada tarjeta y a nivel general para todas las tarjetas emitidas, no sobrepasen los parámetros predefinidos ni la suma total acreditada por el CLIENTE para el funcionamiento del producto, con el fin de rechazar las autorizaciones una vez consumidos los recursos acreditados por el CLIENTE a la tarjeta base. Lo anterior, salvo en los casos excepcionales en que las autorizaciones se den por límites de piso asignados a nivel nacional o internacional, en cuyo caso el BANCO queda liberado de toda responsabilidad. El CLIENTE es el responsable de que en todo momento exista disponible en la tarjeta base de la Empresa, contra la cual se darán las respectivas autorizaciones de las transacciones efectuadas por los autorizados.

DECIMA TERCERA.- OBLIGACIONES EN DÓLARES: El Cliente acepta en forma expresa e irrevocable que aquellas facturas suscritas en moneda foránea con el empleo de una tarjeta de compras, constituyen una obligación en dólares, moneda de curso legal de los Estados Unidos de América, para efectos de pago a cargo del Banco, el cual deberá pagarlas en esa moneda al establecimiento que corresponda, por medio de las oficinas de las Franquicias Internacionales. Por tal razón, el importe de estas transacciones se registrará en moneda local de los Estados Unidos de América. No obstante lo anterior, el Banco Emisor cobrará el importe de estas transacciones en moneda local, aplicando a la transacción remitida por la Franquicia Internacional, el tipo de cambio vigente para la venta de dólares del Banco de Costa Rica, moneda de los Estados Unidos de América, a la fecha del reporte de la transacción al Banco. Ambas partes convienen y aceptan que el Banco Emisor se reservará el derecho de variar el sistema de conversión y cobro antes citado, cuando lo estime necesario o conveniente.

Representante Legal

4

7

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 269-18

DECIMA CUARTA.- CARGOS A LA CUENTA DEL CLIENTE: El Banco cargará a la cuenta del Cliente las transacciones que se efectúen tanto en el territorio nacional como en el extranjero, en la fecha en que los comercios afiliados al sistema de la Franquicia Internacional correspondiente, presenten al Banco o a los emisores facultados, las correspondientes facturas para su reembolso.

DECIMA QUINTA.- CASOS DE NO ADMISIÓN DE LA TARJETA: El Banco no asumirá ninguna responsabilidad en el caso de que alguna de las empresas, instituciones, negocios y demás afiliados al sistema de tarjetas, tanto en el territorio nacional como en el extranjero, se rehúse en algún momento a admitir el uso de la tarjeta de compras, o cuando el Cliente no pueda efectuar transacciones por desperfectos o por la supresión del servicio, ya sea en los cajeros automáticos o en cualesquiera de los actuales equipos o medios, o los que se utilicen en el futuro.

DECIMA SEXTA.- DIVERGENCIAS CON COMERCIOS AFILIADOS: Las partes declaran conocer y aceptan que el Banco no asumirá ninguna responsabilidad ni obligación por la calidad, cantidad, o cualquier característica o defecto de las mercancías o servicios que se adquieran u obtengan mediante el uso de la tarjeta, ya que en los respectivos contratos para obtener tales mercancías o servicios, el Banco es un tercero. Los correspondientes reclamos, si los hubiere, deberán ser dirigidos contra el vendedor o prestador del servicio, sin que puedan oponerse al Banco excepciones derivadas de esas relaciones contractuales, cuando éste cobre las respectivas facturas.

DECIMA SETIMA.- ESTADOS DE CUENTA: El Banco enviará al Cliente mensualmente por el medio electrónico que éste elija y hubiere comunicado al Banco, un estado de cuenta en el que se indicarán las transacciones realizadas tanto en el territorio nacional como en el extranjero, detallando las cantidades cargadas desde el último corte hasta la fecha del estado inclusive, así como la demás información requerida de conformidad con el Reglamento de Tarjetas de crédito y débito. Su envío se hará dentro de los cinco días hábiles siguientes al corte mensual de la cuenta. Si dentro de los sesenta días hábiles contados a partir de la fecha de corte y el momento en que se tiene conocimiento del hecho reclamado, el Cliente no objeta el estado de su cuenta, se tendrán por reconocidas las cuentas en la forma presentada y aceptada el saldo que se indique. Si el Cliente no recibiere los estados de cuenta en el plazo convenido y aun así no lo hubiere reportado al Banco, se obliga a consultar su saldo a través de los medios electrónicos que el Banco haya puesto a su disposición o acudiendo a cualquiera de sus oficinas; en el entendido que no será admisible como razón para justificar su omisión y las consecuencias que de ello se deriven, el no haber recibido su estado de cuenta. El Cliente queda obligado a reportar cualquier cambio en el medio al cual deban enviarse los estados de cuenta y cualquier otro tipo de documentación, por lo que no podrá efectuar reclamo alguno, si no ha cumplido oportunamente con esta obligación. El Banco Emisor se reserva el derecho de no emitir estados de cuenta cuando no se hayan realizado transacciones.

DECIMA OCTAVA.- IMPUGNACION DE CARGOS NO AUTORIZADOS. En caso de impugnación de cargos no autorizados, el Cliente se obliga a notificar al Banco, según el plazo indicado en el artículo anterior, en primera instancia por la vía telefónica, o por cualquiera de los medios que éste hubiere puesto a su disposición, y posteriormente por escrito dirigiéndose a cualquiera de las oficinas del Banco. El reclamo debe indicar, el nombre, número de tarjeta, comercio y monto de la transacción descripción detallada del reclamo y lugar para notificación. Si el Cliente, teniendo los elementos necesarios demora la interposición de su reclamo, luego de transcurrido el plazo de 60 días, el Banco

Representante Legal

5

8

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 269-18

resolverá con los elementos que tenga a su alcance, relevando de responsabilidad al Banco por la no obtención de la documentación que respalde la transacción.

DECIMA NOVENA.- CARGOS: El Cliente autoriza, expresa e irrevocablemente, al Banco Emisor a cargar a su cuenta y a reflejar en el estado de cuenta las cantidades que se deriven de los siguientes conceptos:

a. **Compras y retiros de efectivo:** El importe correspondiente por el uso del crédito otorgado por tales conceptos.
b. **Comisión avances de efectivo Banco de Costa Rica:** La comisión porcentual vigente en su momento conforme al Reglamento de Tarifas y Condiciones para los Servicios del Banco de Costa Rica, cobrada sobre el importe de las transacciones que haga en efectivo, tanto en las oficinas del Banco Emisor como en los cajeros automáticos, dispensadores de efectivo u otros equipos.
c. **Comisión avances de efectivo otros miembros de las Franquicias Internacionales:** La comisión que tengan establecida las entidades asociadas al sistema de las Franquicias Internacionales, para los avances de efectivo que se realicen en las oficinas de estas, o en los cajeros automáticos, dispensadores de efectivo, u otros equipos.
d. **Comisión facturación en el exterior:** La comisión que en su caso aplique la Franquicia Internacional y el BANCO DE COSTA RICA por gastos de administración o por concepto similar, calculada sobre las transacciones que se efectúen en el extranjero.
e. **Cargos por sobregiro:** En caso de sobregiros se cobrarán intereses corrientes y moratorios iguales a la tasa que corresponda pagar, calculados sobre el saldo insoluto que supere el monto depositado en la tarjeta base, desde la primera fecha que excedió el límite hasta que se realice el pago efectivo de dicho saldo. Este cargo no implicará autorización del sobregiro ni otorgamiento de facilidad alguna.
f. **Intereses de moratorios:** Cargos por intereses moratorios a una tasa que será superior en dos puntos porcentuales a la tasa de interés corriente que corresponda pagar, aplicable sobre la porción de los pagos vencidos que corresponda a la amortización, a partir de la fecha de vencimiento de pago y hasta que se realice el pago efectivo.
g. **Cargo por pago con cheque incobrable:** Cuando el pago de la cuota mínima o cualquier pago, haya sido realizado con un cheque que resulte incobrable librado contra otro banco, se cargará la comisión fijada por el Banco girado y aquella que esté vigente para situaciones de esta naturaleza, en el Reglamento de Tarifas y Condiciones para los Servicios del Banco de Costa Rica, que será independiente a la que cobran por ese mismo concepto otros Bancos o entidades financieras.
h. **Cobros Administrativos:** Será también cargada a esta línea de crédito los costos por gestiones de cobro en que hubiere tenido que incurrir el Banco Emisor a causa del retraso del Tarjetahabiente en el pago de los abonos mensuales por saldos insolutos, o por arreglo de pago, sin perjuicio de las costas personales y procesales que reconocerá y pagará en caso de haberse iniciado el cobro judicial de esta línea de crédito revolutiva. Dicha comisión corresponderá a aquella que esté establecida y vigente en el Reglamento de Tarifas y Condiciones para los Servicios del Banco de Costa Rica durante el período en que ocurra o se prolongue la morosidad, y podrá ser ajustada conforme las variaciones que se introduzcan en el mismo lo cual el tarjetahabiente expresamente acepta.
i. **Costo de reposición de tarjeta:** Para la reposición de la tarjeta de crédito por causa de robo, extravío, destrucción, inhabilitación, o por cualquier otro motivo que igualmente fuere imputable al Tarjetahabiente, el Banco Emisor

Representante Legal

6

9

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 269-18

cobrará el costo que al efecto tenga establecido a la fecha de la reposición, según el Reglamento de Tarifas y Condiciones para los Servicios del Banco de Costa Rica.

j. **Costo de investigación de reclamos:** En el caso de que el Tarjetahabiente objete su estado de cuenta dentro del término establecido en este contrato y solicite el o los comprobantes de alguna o algunas de sus transacciones, se obliga a asumir los costos en que hubiere incurrido el Banco Emisor para atender su reclamo. En caso de que su reclamación resultara procedente, dichos cargos serán reversados.

k. **Pagos en nombre y por cuenta del Tarjetahabiente:** Serán hechos con cargo a esta línea de crédito aquellos pagos que en nombre y por cuenta del Tarjetahabiente debiera efectuar el Banco Emisor, siguiendo sus instrucciones.

l. **Costo del sistema de correo expreso:** El costo que se derive de la utilización que tenga que hacer el Banco Emisor para remitir cualquier información al Tarjetahabiente por esta vía.

m. **Otros cargos:** Cualquier otro costo imputable al Tarjetahabiente y que no se contemple en los cargos antes citados, lo cual el Tarjetahabiente declara aceptar en forma expresa.

VIGESIMA.- PRESENTACIÓN DE FACTURAS: El Cliente declara conocer y acepta que está de acuerdo en efectuar los pagos convenidos a favor del Banco, para la cancelación de las transacciones que asuma al amparo de este contrato, sin que éste deba presentarle las facturas suscritas por aquél, ni devolvérselas una vez canceladas.

VIGESIMA PRIMERA.- DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS: El Cliente autoriza al Banco a destruir las facturas que suscriba y los documentos que firme después de que hayan sido pagados sus importes. No obstante, el Banco se reserva el derecho de mantener tales documentos en sus archivos por el tiempo que estime necesario.

VIGESIMA SEGUNDA.-CRÉDITOS POR AJUSTE DE PRECIOS O DEVOLUCIÓN DE BIENES O SERVICIOS: En caso de devolución de mercancías o ajuste de precios o en el manejo de los servicios pagados mediante la tarjeta de compras, si el comercio afiliado debiera efectuar un reembolso a favor del Cliente, el Banco no aceptará que se haga en efectivo; en su lugar, el comercio afiliado podrá entregar dentro de los seis días hábiles siguientes a la fecha del ajuste o devolución, una nota de crédito al Banco, quien la aplicará a la cuenta del Cliente.

VIGESIMA TERCERA.- ROBO O PÉRDIDA DE LA TARJETA: En caso de extravío, sustracción o pérdida de la o las tarjetas de compras, el Cliente se obliga a notificar al Banco, en la forma siguiente:

a) Cuando el hecho suceda en el territorio nacional, el Cliente lo informará al Banco, en primera instancia por la vía telefónica, o por cualquiera de los medios que éste hubiere puesto a su disposición, y posteriormente por escrito dirigiéndose a cualquiera de las oficinas del Banco.

b) Cuando el hecho suceda en el extranjero, el Cliente lo comunicará a cualquiera de los Bancos de la localidad afiliados al sistema de la Franquicia Internacional correspondiente y hará notificación por la vía telefónica a las oficinas del Banco, en cuyo caso deberá identificarse por los medios que éste considere necesarios o convenientes.

c) Mientras el Banco Emisor no reciba comunicación o notificación al respecto, en cualquiera de los supuestos antes indicados, el Cliente será responsable de todas las transacciones que aparecieren asociadas al uso de la tarjeta o tarjetas de compras Empresariales.

d) No obstante que el Banco bloquee la respectiva cuenta a solicitud del Cliente, éste podrá objetar formalmente y por escrito en un plazo no mayor a 20 días naturales contados a partir de la fecha de corte de su cuenta, cualesquiera de

Representante Legal

7

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 269-18

las transacciones que no le pertenezcan y que sean de fecha y hora posterior al reporte o notificación que hubiere hecho al Banco Emisor del extravío, sustracción o pérdida de la tarjeta. Si tal reclamo no se produce dentro del plazo establecido, se entiende que el Cliente acepta estas transacciones.

VIGESIMA CUARTA.- RETIRO DE TARJETAS: El Cliente declara conocer y acepta en forma expresa que el Banco podrá girar instrucciones o solicitudes, para que cualquier afiliado al sistema de la Franquicia Internacional a la que se encuentra asociada la tarjeta, proceda a retirar de circulación su tarjeta de compras o las adicionales, cuando por cualquier causa hubiere que cancelar anticipadamente el servicio o venciere el plazo de la misma. El Cliente queda obligado a rembolsar al Banco Emisor el monto que éste haya debido pagar a los afiliados u otros emisores, por la retención de la tarjeta.

VIGESIMA QUINTA.- TARJETAS ADICIONALES: El Cliente declara conocer y aceptar en forma expresa, que las estipulaciones contenidas en las cláusulas del presente contrato serán aplicables a todas y cada una de las tarjetas adicionales de compras con el BANCO DE COSTA RICA, y relacionadas con la Franquicia Internacional que éste disponga, y que por cuenta y mediante autorización suya el Banco expida a terceros para que sean utilizadas con cargo a esta línea; aceptando para sí la imputación de todas las acciones y cargos que estuvieren relacionados con las mismas.

VIGESIMA SEXTA.- RESPONSABILIDAD POR EL USO DE LA TARJETA: El BANCO no asumirá ninguna responsabilidad por los cargos resultantes de las compras de bienes y servicios efectuadas por quienes ante él y conforme lo haya solicitado el CLIENTE, figuren como autorizados y titulares de las tarjetas que se emitan de conformidad con el presente contrato. Si el CLIENTE desea eliminar alguno de los autorizados o alguna de las tarjetas, deberá comunicarlo oportunamente y por escrito al BANCO. Dicha comunicación podrá hacerse por cualquier medio fehaciente, y el CLIENTE deberá suministrar al BANCO cualquier dato que éste razonablemente solicite. No le corresponde al BANCO vigilar la vigencia o revocatoria de los poderes, mandatos o autorizaciones, ni asume ninguna responsabilidad al respecto.

VIGESIMA SETIMA. TRANSACCIONES FUERA DE LINEA. El CLIENTE declara conocer y acepta que, en caso de que en algún momento el sistema del BANCO se encuentre fuera de línea, las transacciones no se verán imposibilitadas, es decir, el tarjetahabiente siempre podrá disponer de los recursos previamente depositados para adquirir los bienes y/o servicios requeridos y que ante este evento los parámetros de restricción de las tarjetas, quedan abiertos, por lo que si el tarjetahabiente hiciera uso de la tarjeta en un horario diferente o en un comercio de distinta naturaleza a la establecida previamente por el CLIENTE para cada tarjeta, dicha transacción sería aprobada. Bajo este supuesto, EL BANCO queda liberado de toda responsabilidad, ya que será el tarjetahabiente, quien en conocimiento de las restricciones establecidas, estaría violentando el uso normal para el cual fue establecida la tarjeta de Compras Empresariales, y será a él a quien deba responsabilizar el CLIENTE, quién a su vez deberá responder ante el BANCO por los bienes y/o servicios adquiridos bajo este supuesto.

VIGESIMA OCTAVA.- CAMBIO EN LAS CONDICIONES DEL SERVICIO: Los servicios bancarios deben estar sometidos a procedimientos dinámicos, sujetos a constante innovación y mejora, que exigen de ajustes tanto para su subsistencia como para el aprovechamiento de nuevas tecnologías así como para dotarlos de seguridades adicionales. En virtud de lo anterior, el Banco queda facultado para revisar y ajustar las condiciones de prestación de los servicios, y

Representante Legal

8

11

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 269-18

los montos de las tarifas cuando se haga necesaria alguna modificación en las políticas o regulaciones internas. Cuando ocurra alguno de estos cambios, el Banco se obliga a hacerlo del conocimiento del cliente por la vía que éste haya elegido al efecto con dos meses de anticipación a su entrada en vigencia, para que manifieste si las acepta o no. El cliente declara conocer y acepta que si vencido este plazo él no enviare comunicación alguna, el Banco podrá asumir su silencio como una manifestación de conformidad, sin perjuicio de que en cualquier momento pueda invocar la terminación anticipada y voluntaria del contrato.

VIGESIMA NOVENA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA VOLUNTARIA En cualquier momento, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el contrato, siempre y cuando lo notifique a la otra en forma escrita con al menos quince días de anticipación. Independientemente de cuál de las partes tome tal decisión, deberán quedar debidamente canceladas por parte del cliente, las comisiones y costos que estuvieren pendientes de pago.

TRIGESIMA.- OTRAS CAUSAS DE TERMINACIÓN ANTICIPADA: serán contempladas como causas para dar por terminada en cualquier momento la relación, sin responsabilidad de cualquiera de las partes que la invoque, y sin necesidad de requerimientos previos, los siguientes supuestos:

a. Cuando hubiere incumplimiento de cualesquiera de las disposiciones estipuladas en el contrato o en las normas que lo regulen.
b. Cuando a juicio del Banco Emisor el Cliente o alguno de sus autorizados utilice el servicio o la tarjeta en forma inadecuada o ajena al marco o a los fines establecidos en este contrato.
c. Cuando el Banco tenga noticias de acciones del cliente que a su criterio, pongan en duda la seguridad del servicio.
d. Cuando concurra caso fortuito, fuerza mayor o hecho de un tercero que haga riesgosa la actividad.
e. Por cualquier otra causa que objetivamente considerada, haga la continuación del servicio inconveniente, onerosa, poco rentable o lesiva a sus intereses.
f. Cuando el Cliente sin razón justificada, omita brindar los datos necesarios para mantener actualizados sus registros en la cuenta.
g. Cuando no se cancelaren los costos por tarifas y comisiones de los Servicios conforme se ha dispuesto en la contratación
h. Cuando el Cliente o garantes no efectúen u otorguen los ajustes modificaciones, actos o contratos que sean necesarios a juicio del Banco Emisor, para la constitución o vigencia de las garantías, a satisfacción del Banco Emisor.
i. Si las garantías constituidas para seguridad de la obligación se destruyeren, perdieren o desmejoraren sin que el Cliente las sustituya o dé un aumento de ellas a satisfacción del Banco Emisor.
j. Cuando ocurra el fallecimiento o fuere declarada judicialmente por sentencia firme la incapacidad del cliente persona física.
k. Cuando la persona jurídica se disolviere por cualquier causa, fuera declarada en quiebra o se acogiere a las diligencias de Administración y Reorganización por intervención Judicial o a cualquier otro proceso concursal, venciere su plazo social o el de la vigencia de sus representantes, apoderados o mandatarios sin que se haya ampliado el plazo de estos nombramientos o se hayan nombrado otros apoderados.

Representante Legal

9

12

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 269-18

CONTRATO PARA EL SERVICIO DE TARJETA DE
"COMPRAS EMPRESARIALES" CON FONDOS PROPIOS
ENTRE EL BANCO DE COSTA RICA Y LA MUNICIPALIDAD DE POCOCI

I. Cuando el Cliente no acepte las nuevas condiciones de prestación del servicio conforme las facultades aquí otorgadas al Banco Emisor para variarlas.

Cuando ocurriera la terminación del contrato, cualquiera que sea el motivo, el Cliente queda obligado a devolver en forma inmediata al Banco la tarjeta o tarjetas de compras, ya que las mismas son de su propiedad. Los documentos que haya firmado el Cliente, serán devueltos cuarenta y cinco días naturales después de la devolución de la o las tarjetas de compras, y en su caso del pago total que muestre su cuenta. Ese plazo se contará a partir de la fecha en que ocurran ambos eventos, sea la entrega de los plásticos y el pago total de lo adeudado.

TRIGESIMA PRIMERA.- PROCEDIMIENTOS PARA EL EVENTUAL COBRO COMPULSIVO DE LA OBLIGACIÓN: Las partes contratantes convienen y aceptan expresamente que el Banco podrá cobrar al Cliente cualquier saldo deudor a cargo de éstos mediante proceso ejecutivo, con base en certificación emitida al efecto por un contador público autorizado, conforme a lo establecido en el artículo 611, párrafo segundo del Código de Comercio.

TRIGESIMA SEGUNDA.- SOLICITUD DE AFILIACIÓN A LOS SERVICIOS ELECTRÓNICOS. El Cliente solicita y el Banco acepta tenerlo como afiliado a los servicios de Banca Electrónica que sean compatibles con el servicio de tarjeta de compras. En tal caso el Cliente declara conocer y aceptar la normativa contenida en el Reglamento de Banca Electrónica del Banco de Costa Rica, del cual se le entrega copia en este acto.

TRIGESIMA TERCERA.- COMPROMISO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS. El cliente declara conocer que las entidades financieras conforme a lo que establece la Ley Sobre Estupefacientes, Sustancias Psicotrópicas, Drogas de Uso no Autorizado, Actividades Conexas, Legitimación de Capitales y Financiamiento al Terrorismo, y la normativa que la complementa, están en la obligación de mantener actualizada la información de sus clientes, por lo que periódicamente le requerirá presentarse a actualizar sus datos. De igual forma declara conocer y acepta, que cuando se le dirija algún requerimiento para estos fines, estará en el deber de suministrar dentro del plazo que se le otorgará al efecto, toda la información que le fuere requerida, y que ante su incumplimiento, el Banco podrá invocar una causa de terminación anticipada del contrato, lo que implicará poner fin al negocio o servicio. Sin perjuicio de lo anterior, el cliente y fiador(es) en forma expresa autoriza al Banco para que en su nombre y representación pueda solicitar la información personal que sea necesaria para actualizar sus datos, requiriéndola a cualquier base de datos pública o privada nacional o extranjera, a cualquier otra entidad financiera, a cualquier oficina, órgano o ente de la administración pública, o a cualquier sujeto público o privado a quien éste se la hubiere suministrado. Esta autorización implica un relevo del deber de confidencialidad que pueda caberle al depositario de la información conforme aquí lo declara y acepta el cliente, relevándolo de toda responsabilidad por el suministro que realice de sus datos a solicitud del Banco de Costa Rica.

TRIGESIMA CUARTA.- CONSENTIMIENTO PARA LA UTILIZACION DE DATOS. El titular de este servicio acepta y da su consentimiento en forma expresa para que todos los datos personales que ha suministrado directa o indirectamente para la contratación del mismo, así como aquellos a los que el Banco llegue a tener acceso para su implementación provenientes de diversas fuentes tales como consultas, operaciones, transacciones, contratación de productos y servicios, procesos administrativos o judiciales, sean almacenados y procesados directamente por el Banco de Costa Rica y sus Subsidiarias o por terceros contratos por éstos, para ser incluidos en los sistemas o bases de datos del Conglomerado BCR, declarando conocer y aceptar: a) que los mismos serán utilizados con el fin de seguir manteniendo y gestionando la relación contractual establecida en virtud del presente contrato; b) que dichos datos puedan ser utilizados a efecto de darle

Representante Legal

10

13

"Apoyando el desarrollo de nuestro cantón"

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 269-18

a conocer y ofrecerle cualquiera de los servicios financieros y afines a las actividades desarrolladas por dicho Conglomerado, c) que su información personal relacionada con cualquiera de estos servicios podrá ser suministrada y compartida con otras bases de datos autorizadas y reguladas por la Superintendencia General de Entidades Financieras, Superintendencia General de Valores, Superintendencia de Pensiones, Superintendencia General de Seguros, o el Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero. Finalmente manifiesta haber sido advertido y conocer de su derecho de acceso y rectificación respecto de sus datos personales en los términos previstos en la Ley de Protección de la Persona frente al Tratamiento de sus Datos Personales No.8968, y que puede ejercitar estos derechos por escrito mediante carta acompañada de copia del documento de identidad y dirigida a la oficina del Banco de Costa Rica más cercana.

TRIGESIMA QUINTA.- COMPROMISO ARBITRAL.- Todas las controversias, diferencias, disputas o reclamos que pudieran derivarse del presente contrato, negocio y la materia a la que este se refiere, su ejecución, incumplimiento, liquidación, interpretación o validez, obligaciones y responsabilidades derivadas del mismo, podrán ser resueltas de conformidad con la Ley de Resolución Alternativa de Conflictos para lo cual las partes conforme a las reglas allí estipuladas escogerán o designarán de común acuerdo a los mediadores o conciliadores y al Tribunal Arbitral, pudiendo recurrir a cualquier centro dedicado a la tramitación de este tipo de procedimiento. Esta disposición no implicará sin embargo una renuncia al derecho a acudir a la jurisdicción ordinaria, por lo que deberá ser complementada con el necesario acuerdo arbitral una vez que las partes dispongan acogerse a ella para la decisión de alguna controversia concreta.

TRIGESIMA SEXTA. DISPOSICIONES GENERALES: Las partes convienen y expresamente aceptan que:

- Este servicio se halla regulado de conformidad con las disposiciones de los Reglamentos: Reglamento de Tarifas y condiciones de los servicios del BCR, Reglamento para los Servicios de Banca Electrónica y Reglamento para el trámite de reclamos administrativos en el Conglomerado BCR las cuáles son parte integral de esta contratación. Las condiciones para su apertura, funcionamiento y operación serán las que allí se establezcan, y las variaciones que en ellos se introduzcan, serán aplicables al mismo desde el momento en que entren en vigencia. En armonía con lo anterior, el Banco se compromete a estregar al cliente a través del medio que él hubiere elegido, copia todos los reglamentos asociados al servicio, y comunicarle oportunamente conforme aquí se establece, las variaciones que a los mismos se realicen.
- El cliente se obliga a registrar ante el Banco la dirección o medio, preferiblemente electrónico, donde atender comunicaciones, y queda obligado a notificar cualquier cambio de éstos cada vez que se produzca. Cualquier comunicación que se le envíe a la dirección o medio que esté registrado en el Banco, se reputará recibida por el cliente, aún cuando por deficiencia o error de éste al registrarlos, o por haberlos cambiado sin notificarle al Banco, no le fuera efectivamente entregada.
- El presente contrato se celebra en consideración a las condiciones y cualidades de las partes y en consecuencia, ninguna de ellas podrá cederlo total o parcialmente o hacerse sustituir por terceros en el ejercicio de los derechos o en el cumplimiento de las obligaciones que en él constan, sin previa autorización escrita de la otra
- La Información que el Banco reciba del cliente y aquella que llegue a obtener como consecuencia de este contrato, deberá mantenerse bajo la más estricta confidencialidad, y en consecuencia, no podrá ser divulgada ni total ni parcialmente a ningún tercero no autorizado por su titular. Dicha Información será tratada con absoluta reserva y

Representante Legal

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 269-18

solo podrá ser empleada para los fines expresamente autorizados por el cliente. El Banco será solidariamente responsable con sus funcionarios empleados o agentes, por la divulgación no autorizada así como de las consecuencias que puedan derivarse de la utilización indebida o abusiva de esta Información. No constituirá ningún quebranto a esta obligación, el suministro de información que el Banco tuviere que hacer a requerimiento o mandato de autoridades competentes.

- En lo no previsto en este contrato se aplicarán, según la escala jerárquica de las fuentes, las disposiciones y cuerpos normativos citados en la introducción con sus modificaciones y reformas en cada caso, las cuales se tendrán por incorporadas al mismo sin necesidad de que se modifique en cada ocasión.
- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para cualquier acción judicial y extrajudicial que se derive del mismo, las partes se someten a la Legislación Costarricense.
- Los reclamos administrativos presentados ante el Banco por el titular de este servicio, y relacionados con la ejecución del presente contrato, serán tramitados y se resolverán con apego al Reglamento para el Trámite de Reclamos Administrativos del Banco de Costa Rica. Las responsabilidades si las hubiere, se determinarán con arreglo a la letra del contrato o a lo que disponga el Ordenamiento Jurídico vigente.
- Cualquier suma que adeudara el cliente al Banco con motivo de la prestación de este servicio y al finalizar el mismo, podrá ser compensada por éste con débito a cualquiera de las cuentas a nombre del cliente lo cual este autoriza en forma expresa; aceptando además que los saldos que reporte el Banco en su registros electrónicos o físicos referidos a dicho servicio, son los reales y efectivos, por lo que el documento que así lo consigne y la suma que refleje, es demostrativo del saldo que él es en deberle a la Institución, documento que él acepta y reconoce para todos los efectos legales, administrativos y judiciales.
- Los asientos contables, las bitácoras, los estados de cuenta, los números de autorización, las fichas, registros o documentos que se generen con motivo de la prestación del servicio así como las demás constancias documentales derivadas del mismo, mientras no sean desacreditados, harán plena prueba de la existencia y validez de las transacciones y operaciones realizadas a través de los servicios contratados.
- Las partes recíprocamente se autorizan para que cualquiera de ellas sin necesidad de autorización previa de la otra (s), comparezca ante Notario Público a dotar el contrato con la razón de fecha cierta.

TRIGESIMA SETIMA.- MEDIOS PARA RECIBIR COMUNICACIONES Y DOMICILIO CONTRACTUAL Para todos los efectos de este contrato, el cliente señala como medio para recibir comunicaciones e informaciones relacionadas con este contrato, a la dirección electrónica: XXX ó a la dirección física: XXX.

Asimismo, de conformidad con la Ley de Notificaciones Judiciales señala como domicilio para recibir notificaciones judiciales en caso de incumplimiento a la dirección electrónica: XXX ó a la dirección física: XXX.

El Banco por su parte señala como domicilio el establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional.

TRIGESIMA OCTAVA.- CONSENTIMIENTO INFORMADO: El Cliente y fiador(es), cuando proceda, manifiestan que han sido informados de manera clara, veraz, oportuna y suficiente sobre las particularidades de este servicio, que ha recibido copia de toda la normativa reglamentaria del Banco asociada a él, que con esa información, conscientemente han

Representante Legal

12

15

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 269-18

CONTRATO PARA EL SERVICIO DE TARJETA DE "COMPRAS EMPRESARIALES" CON FONDOS PROPIOS ENTRE EL BANCO DE COSTA RICA Y LA MUNICIPALIDAD DE POCOCÍ

aceptado las condiciones de esta contratación, asumiendo sus deberes y obligaciones frente al Banco, en señal de lo cual firma este contrato en la ciudad de Guápiles, a las quince horas del día veintitrés de enero del año 2014.

P/BANCO DE COSTA RICA

P/CLIENTE

Representante Legal

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 269-18

Sra. Alcaldesa: Elibeth Venegas
Cantón de Pococí, Provincia Limón

Estimada Señora alcaldesa sirve la presente para solicitar el uso del Quiosco del Parque de Guapiles, para planificar una reunión de manifestación de rechazo de las Guías de Educación Sexual y Afectividad impuestas por el MEP en el presente curso electivo. Esta reunión se planificara de una forma pacífica y ordenada donde se pretenda informar a los padres y madres del contenido de las mismas y del atropello de estamos siendo victimas por la imposición de contenidos que no representan los valores del ser costarricense.

Aseguramos que no es una actividad religiosa sino una manifestación ciudadana. No habrá proselitismo sino que se dará información y se leerá y explicará todos los artículos que más afectaran a nuestros hijos si esto se implementa.

El plan es que el lunes 12 de febrero de 7:00 a.m. a 11:00 am. En el Quisco del Parque de Guapiles.

Cordialmente
Pastor Melver Flores. 8[illegible]
Pastor Iglesia Bíblica Bautista de Guapiles.
melflomartinez@yahoo.es

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se Traslada a la Comisión de Jurídicos.

Atentamente:

Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal de Pococí

C/c-Ing. Edgar Villarreal Ruiz, Vice Alcalde-Archivo

MUNICIPALIDAD DE POCOCI
SECRETARIA DEL CONCEJO

"Apoyando el desarrollo de nuestro cantón"

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

Juridicos 05-02 2018

SMP. 92-18

Guápiles 23 de enero 2018
SMP - 92-18

Señores:
Comisión de Jurídicos

Estimados Señores:

Esperando su oportuna colaboración le transcribo acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Pococí en Sesión **N° 04 Ordinaria** del **15-01-2018**, dice:

Acta N° 04 ***Artículo III*** ***Acuerdo N° 87***

COMENTARIO.

Dra. Elibeth Venegas Villalobos, Alcaldesa Municipal, dice:

Quiero mencionarles y todos hemos escuchado que estamos en alerta amarilla, anoche estuvimos en una reunión la comisión de Emergencia, básicamente para conocer las incidencias que se han dado en nuestro cantón sin embargo si se han dado incidencias pero no han sido tan fuertes como en Limón, Talamanca, y Matina, sin embargo estamos pendiendo para atender cualquier situación, estuvimos analizando el tema de poder ayudar a las personas indigentes, porque si hay frio para nosotros en nuestros hogares imagínense para las personas que están hasta debajo de un puente, así es que hoy estuvimos haciendo una solicitud a la comisión de Emergencia para poder ayudar con víveres, colchones a estas personas que son seres humanos.

Y no quiero dejar pasar la oportunidad para referirme a una situación que se está dando en nuestro país y es con respecto a los programas de afectividad y sexualidad, hay un grupo de ciudadanos del Cantón de Pococí que está haciendo un llamado a la conciencia, un llamado a los padres de familia, a las familias de nuestro Cantón y muy acertadamente la señora Regidora doña Patricia junto con otros compañeros van a estar dispuestos a estar analizando este documento en la comisión de juridicos

Sin embargo nos preocupa mucho porque estos programas de afectividad y sexualidad también los programas de cívica en octavo y decimo y también de español, que es lo que sucede todos sabemos que nuestra familia es la base de nuestra sociedad costarricense, es la célula más importante de nuestra sociedad, este Canton es un Cantón conservador un Cantón que quiere que sus hijos, sus ciudadanos, salgan adelante pero con valores con honestidad, con mucho respeto

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 92-18

al ser humano sabemos que la familia es el elemento natural y fundamento nuestra sociedad, así lo dice la Constitución Política, que el matrimonio es la base esencial de la familia y nos preocupa mucho que en estos programas la educación sexual se ve como dice que es un derecho que el estado debe garantizar con responsabilidad, los padres de familia tienen el derecho de saber que se les enseña a sus hijo, es así como la declaración universal de los derecho humanos en el artículo 26 en el inciso 3 así lo establece, por eso padres de familia es importante que ustedes revisen esas guías de la efectividad, que es lo que se les está enseñando a sus hijos y bueno este Gobierno tiene nuevas guías y nos preocupa muchísimo porque erróneamente el programa induce al error al afirmar que la sexualidad no se vive bajo estándares normativos, dice también que la sexualidad no se reduce a la genitalidad o a la corporeidad del placer únicamente, aquí hay un apartado que dice que propuesta educativa de los programas de educación sexual integral de cívica y español se irrespetan la conciencia colectiva, así como lo valores y los principios que a lo largo de cientos de años la idiosincrasia Costarricense ha forjado sin mencionar las convicciones de valores cimentada por nuestra sociedad.

Es así como el Ministerio de Educación Pública en atención al derecho universal que tienen los padres de elegir la educación de sus hijos debe propiciar formas y contenido de educación de alta calidad que concuerden con los principios y valores, la ética y la moral de los padres de familia de lo contrario la educación no estaría cumpliendo su primordial objetivo de enseñar lo bueno lo bello, lo verdadero, por eso así como las municipalidades de Esparza, de San Carlos, de Pérez Zeledón ya se pronunciaron y están solicitando con respeto al Consejo Superior de Educación, al Ministerio de Educación Pública, que suspenda inmediatamente del programa de estudios este programa de afectividad y sexualidad integral del Ministerio de Educación, así como los programas académicos de contenido como cívica y también español.

Definitivamente me preocupa muchísimo que esté sucediendo, yo estoy segura que la comisión va a estar revisando con mucho detenimiento, que está sucediendo y yo operaría que muy pronto acá en el Concejo se tome una decisión para bien de este Cantón, solamente les menciono un ejemplo que viene en los programas: dice básicamente lo siguiente dice que por ejemplo una mujer que se identifica como tal y además se considera heterosexual podría tener de manera ocasional o frecuente contacto sexuales con otras mujeres sin que ellos le haga replantearse su orientación sexual ni ningún otro elemento de su sexualidad, así que es un claro irrespeto a la conciencia y espiritualidad de la mayoría de nosotros del Cantón de Pococí y del país entero, así que compañeros regidores, conozco los valores de este Concejo Municipal de las Regidoras, de los Regidores, de los Síndicos de las Síndicas de todo el Concejo Municipal, yo esperaría que esta comisión de Jurídicos y estoy segura que así lo van hacer un análisis muy ex activo y que aquí ojalá que muy pronto tomemos un acuerdo, porque lo más que queremos en este Cantón, es

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

que nuestra familia crezca en valores y el matrimonio es la base esencial de la sociedad y eso es lo que nosotros queremos en este Cantón.

Reg. Ovidio Vives Castro.

Escuchando esta petitoria que están haciendo un grupo de ciudadanos de este Cantón, tengo conocimiento porque hemos estado desde hace días articulando para que presentaran hoy y se iba a presentar un grupo pero no se pudo, se va a dejar para la próxima semana, felicitar al grupo de católicos, de evangélicos, y otra denominaciones más que están conformando una comisión especial y representando muchos grupos de cristianismos de este Cantón, ver en qué momento esto se presenta de una forma más justificada y amparado a la ley, felicitar a Maricela Araya y otros grupos de personas católicos de este Cantón, Guápiles, Colonia que están ahí metidos precisamente este miércoles vamos a tener una reunión en unas instalaciones que nos están prestando para abarcar un poco más este tema y darlo a conocer a nuestro ciudadanos, yo les puedo decir a todos los que nos están viendo en las redes sociales, en la televisión y los que me conocen desde ya ustedes saben que cuentan con mi apoyo para decirle no al MEP, para parar totalmente esto que es lo que se le conoce como ideología de género, así de blanco y de negro que ya tenemos mucho conocimiento por todo lo que está saliendo en la televisión, en la radio y en los periódicos, así que pueblo de Pococí, hermanos de todas las denominaciones incluyendo los católicos aquí tienen un voto a favor totalmente porque sabemos que nuestra formación, nuestros valores y principios desde pequeños como nos han creado nuestros padres, y a través de la palabra de Dios, Dios creo hombre y mujer y de ahí da inicio el matrimonio.

Reg. Luis Venegas Ávila.

Yo quiero felicitar a la Alcaldesa, por esa declaración tan valiente y está compartiendo de algunas otras personas, al Regidor Ovidio Vives porque abiertamente pone su punto de vista sobre esto, esto son los principios de todo Cristiano, sea católico, evangélico etc, estamos en contra de la ideología de género, la lucha que se está viviendo es contra nuestra niñez, y yo quiero decirles algo de todo ese asunto que salió sobre el matrimonio igualitario eso desde hace mucho tiempo se ha tratado de ver como se mete, pero ahora más que todo como para que Costa Rica piense en otra cosa y no en lo que esta pronto en aprobarse, que es lo de la ideología de género, esa costa Rica nueva va hacer una Costa Rica sin Dios, si no tiene a Dios no tiene esperanza no tiene nada, yo creo que este Concejo yo creo que debería de dar su punto de vista, que este Concejo sea de los primeros a nivel nacional en decir no a la ideología de género.

Reg. Pdte. Eliecer Araya Brenes.

Municipalidad de Pococí
Secretaría del Concejo Municipal
Tel/Fax 2711-12 27
Email: secretariampl@munipococi.go.cr

SMP. 92-18

Este es un tema que lo conocemos todo desde hace mucho tiempo ya, por la televisión, por la radio, los periódicos, por todo lado a salido, todos tenemos conocimiento de eso.

Reg. Patricia Aguilar Araya.

El documento que repartí en las curules, cuando dije que iba a pasar a la comisión de jurídicos es ese mismo documento que acaba de leer la señora Alcaldesa, por lo cual la comisión se iba a reunir para sensibilizar un poco el tema, entonces viendo que el documento se lee horita, no sé la Regidora Maricruz que es la presidenta de la comisión para ver cómo se iba a manejar esto, totalmente de acuerdo como lo dicen los otros regidores es un tema que hay que hablarlo y ver que vamos hacer.

Reg. Pdte. Eliecer Araya Brenes.

Lo que vamos hacer es lo sometemos a votación y si la mayoría tiene conveniente que se mande a jurídicos, que es lo más conveniente para que lo vea jurídicos y traigan una respuesta a este Concejo, para ver que recomiendan y ver que aprueba este Concejo.

Reg. Maricruz Chaves Alfaro.

Con respecto a la reunión yo iba a pedirle a los compañeros podemos reunir el día miércoles a las cuatro de la tarde para poder hablar no solamente de ese tema en específico sino de otros más que ya tenemos agendados, para que tengan de conocimiento los de la comisión de jurídicos para empezar a trabajar con respecto a esos temas.

Por Unanimidad SE ACUERDA: Se traslada el documento a la Comisión de Jurídicos

Atentamente:

Guillermo Delgado Orozco
Secretario Municipal de Pococí

C/c-Archivo

Lista de Asistencia
COMISION JURÍDICOS

Fecha 10/04/2018

Nombre	Firma	CORREO
Maricruz Chaves Alfaro		
John Vargas Davila		
Ginnette Siqueira Granados		
Patricia Aguilar Araya	Patricia Aguilar	pagailar2007@hotmail.com

PROPUESTA:
Reg. Patricia Aguilar Araya.

Quiero que conste en actas para que se le mande a decir a la señora Auditora que se está preparando el documento para las respuestas del documento que ella nos envió del seguimiento de acuerdos, porque en el informe de jurídicos nada más se le están haciendo las observaciones que hasta a la fecha ella no ha cumplido con la ampliación del documento de rendición de cuentas, pero también que se le mande a decir que se está viendo todo lo que ella nos mandó a decir en los seguimientos y viéndose ver con los departamentos para dársele respuesta a todos esos acuerdos, para que se le diga y creo que estaría listo la próxima semana gracias.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Propuesta presentada por la Regidora Patricia Aguilar Araya. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 917

Propuesta:
Reg. Ovidio Vives Castro:

Como saben desde el año pasado creo que fue en el mes de octubre la Asociación de Desarrollo Integral de Cascadas Distrito de La Colonia, nos reunimos con en el señor Embajador de China en San José, con la buena intención y se llevó a sus arquitectos en el cual nos diseñaron un proyecto comunal deportivo en Cascadas con el fin de que el señor embajador conociera la solicitud que le está haciendo nuestra comunidad de Cascadas, para ver si buscamos un financiamiento atrás de la República Popular de China, se nos dice que para poder hacer la gestión directamente porque se le hizo una invitación de parte de la ***ADI de Cascadas,*** para que vengan y visiten la comunidad de Cascadas y que vengan a una sesión extraordinaria para poder atender al señor embajador y su equipo se me informan de que el ente que tiene que canalizar esa solicitud de invitación es la Alcaldía, yo solicito en esta noche que a través de la Alcaldía, gestionen ante la Cancillería de la Republica la invitación al señor Embajador de la República Popular de China y su equipo para dos cosas, 1-Vengan a una sesión extraordinaria a nuestro Concejo,, sería una sesión solemne por estar recibiendo a una de las potencia mundiales y lo otros es la visita que haríamos en conjunto para ir ese mismo día a la comunidad de Cascadas.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Propuesta presentada por el Regidor Ovidio Vives Castro. Para que a través de la Alcaldía se gestione la invitación a la Embajada China. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

ACUERDO Nº 918

Propuesta:
Reg. Johnny Vargas Arrieta:

La semana pasada yo acompañe a la señora Alcaldesa a San José a una visita con la señora Cindy Coto del Cosevi, la idea era discutir con doña Cindy sobre el asunto del Puente Frete del Colegio Técnico, con tan mala espina nos salió doña Cindy defendiendo al señor ingeniero y diciendo que el proyecto se queda así. Nosotros llevamos el representante de la Expo a don Manuel Delgado, que nos acompañó y el señor ingeniero Freddy Rivera, es preocupante porque la señora representante Cindy Coto nos saca una serie de documentación ahí donde la Junta Directiva yo aquí traigo copia del documento y lo deberíamos meterlo en el acta porque es un pronunciamiento de la Junta Directiva.

Donde según ellos todo está en orden inmediatamente pedimos la palabra tanto doña Elibeth como don Manuel Delgado y este servidor y le refutamos inmediatamente que

era preferible así en estos términos porque según ellos no tienen la plata, ni tienen el tiempo para modificar el contrato, a mí me molesto mucho porque según ellos el proyecto está bien, yo esto lo he consultado con varios ingenieros entre ellos hasta el responsable del tránsito don Ronald, y don Ronald esta hasta que se le para el pelo, el señor representante Director de Transito acá y yo creo que hay más de veinte criterios bien claros que eso es una aberración en ingeniería.

Inmediatamente te me tome la atribución señores Regidores de decirle a una Cindy que yo prefería antes de ver unos cinco muertos ahí en esas estructuras, que apeáramos eso y que no nos hicieran nada, porque eso es una cochinada, yo definitivamente me le revele y hasta dijo que le había levantado la voz por si acaso llegan aquí las quejas, pero yo no le levante la voz le dije enfáticamente que por favor no nos tomaran el pelo porque nosotros no somos indios con taparrabo, para que una obra de ese nivel habiéndose conseguido ya la donación del terreno nos vengan ahora diciendo que ellos hicieron la consulta a los dueños alrededor y que en ningún momento nadie les ofreció el terreno, pero tampoco me lo pudieron demostrar por escrito, en ningún momento ellos solicitaron ese terreno, eso fue un criterio de ocurrencia de señor ingeniero. Entonces para salvarle el prestigio al señor ingeniero doña Cindy Coto nos dice que está bien, aquí está el informe de la Junta Directiva para que conste en actas, entonces como ella vio que nos revelamos la señora Alcaldesa, como don Manuel Delgado que le dijo así claramente ***"****usted tendrá que dar excusas y tendrá que dar explicaciones a los alumnos porque nadie está de acuerdo en esa aberración****",*** entonces ella dio 10 días para que nosotros hagamos un descargo técnico y le hagamos un análisis a todo el proceso.

En eso yo le voy a pedir toda la ayuda al señor Vice-Alcalde que es ingeniero para que busquemos a todos los profesionales habidos y por haber y porque no traernos al Colegio de Ingenieros también para traerlos en estos 10 días, para que confeccionemos un documento bien claro, yo lo tengo bien claro como empírico que soy y que he conocido de algunas obras, eso está mal y esta requetemal, asi es que yo sé que lo van a compartir el mismo criterio así como otros ingenieros que ya me lo han manifestado y nosotros no tenemos por qué aceptar esa obra en esos términos que ellos lo quieren hacer diciendo, y hicieron una marcación provisional, y usted pasa por la demarcación provisional y resulta que faltan todavía que meter una salvas plásticas que ellos quieren meter ahí contra las piezas, y diay todos los venditos espejos de todos los tráiler van a pegar esas estructuras y lo mismo la gente que se va arriesgar por la acera, porque los carros van andar pegados a la acera, ósea desde todo punto de vista esta gente se equivocó, y por lo tanto ahí dejamos bien claro y nos dieron esto 10 días para que hagamos el descargo señor Vice-Alcalde porque tenemos que demostrar que del punto de vista técnico están totalmente equivocados.

Sr. Vice-Alcalde Edgar Villarreal Ruiz.

Don Jhonny tamaña tarea pero no se preocupe vamos a entrarle, que pena con Cosevi, porque eso que dijo don Johnny yo lo solicite en blanco y negro todas las gestiones, no solo ante la Municipalidad de Pococí donde hubiesen generado alguna solicitud de criterio respecto a la derecho de vía en ese sitio como los tramites y permisos, para muestra un botón de que Grupo Suerre, efectivamente no había sido consultado porque fueron tan diligentes en la solicitud de la Alcaldía, que apenas nos reunimos el representante legal firmo el visto bueno para contar con el área y que realmente pues no ocurrirá lo que está ocurriendo allí, que es claro y evidente que no suma la seguridad vial, más bien al contrario atenta contra la seguridad vial, y como lo dijo Johnny ya los mismos representantes de transito se han manifestados sorprendidos con la obra.

Yo hice una consulta no formal, fue en el teléfono con el empresario que está desarrollando el proyecto y le pregunte porque Cisevi tan hermético al no, documentalmente ellos hacen una justificaciones pero documentalmente está bien, en el sitio no está bien la realidad es otra, aunque ustedes no lo crean el ampliar de la viga porque había que cambia a ciertas consideraciones está costando 50 millones de colones.

Pero si usted lo mira tampoco está pegado del cielo para lo que el Cosevi y el Conavi han pagado en otros proyectos, lo que si les quiero decir es que 50 millones de colones para el Cosevi no están pegados del cielo de ninguna manera eso no es nada, el contratista si me dijo aquí tengo los diseños aquí tengo todo, yo solo espero la orden de Cosevi, la autorización, orden de modificación y yo procedo, pero esto es como un capricho, un capricho al no, si vale ser y me va a tocar la tarea de hacer toda la justificación técnica pero igual necesito el musculo político del Concejo en esa misma línea y que enderecemos la ruta como realmente debe ser, no se vale hacer esa variación, en la línea recta definitivamente atenta contra la seguridad, por lo menos en la parte nuestra vamos hacer todo lo posible para demostrar esa situación.

Reg. Ginnette Sequeira Granados.

Yo entiendo la buena intención de doña Elibeth, de don Johnny, y no sé el otro compañero Manuel que fue pero más me queda debiendo la parte técnica de este Municipalidad porque tenemos que esperar ahora hasta 10 días más a ver como corremos para implementarlo en blanco y negro técnicamente hablando que eso es una cochinada y que ahí no puede estar construyéndose eso, porque Freddy Rivera si fueron allá y ya se sabía que se tenía eso proyectado esa reunión con la Ministra, porque desde el momento que se hizo las visitas al campo porque no se hizo el documento, talvez usted Villarreal porque yo creo que aquí más bien don Johnny Vargas hace más de lo que talvez él puede.

Pero no entiendo porque si se fue hasta allá más bien usted como ingeniero civil debió haber ido a esa reunión a esa reunión, doña Elibeth es la Alcaldesa y todo pero ella no es ingeniera independientemente lleva el soporte que es Freddy Rivera pero yo no sé qué argumento Freddy Rivera don Johnny Vargas, porque es que entonces esa es la parte que a mí más me preocupa a que fueron técnicamente, si técnicamente se debió ir a demostrar de que eso no se puede construir ahí por esto y estas razones técnicamente hablando es que es un tu a tu técnicamente, si los ingenieros del MOPT no tiene el celebrito suficiente para ver que esa obra está mal ahí por lo menos esta Municipalidad debió haber llevado un documento bien valido dando todas las protestas de que eso está mal ahí esa es la duda que a mí me queda, y yo quisiera Villarreal que ya se está dando el espacio arguméntense bien y creo que tenemos toda la argumentación para que se pare esa construcción ahí.

Reg. Ovidio Vives Castro.

Ya es un tema que conoce toda la ciudadanía y creo parte del país ya que eso transcendió a los medios de comunicación y que lastima que esta licenciada que ni siquiera es ingeniera como para dar si criterio Cindy Coto que diga que eso está bien, quiero hacer una propuesta para que se invite a la licenciada que por cierto tiene amistad con varios de nosotros la Lcda., Lorena Vargas Víquez.

Ella es nuestra representante ante los Gobiernos Locales en Cosevi, vean que importante nosotros tenemos representantes nuestros en Juntas Directivas en las cual ellos tienen también que conocer este tema y que más invitar a doña Lorena que creo que algunos ya conocemos fue las que nos dio la capacitación hace dos años con la gente de la UNED, y eso me di cuenta porque anoche pues poco tarde me pongo a estar revisando las actas de algunas Juntas Directivas que todo eso está en línea para saber cómo está por un lado y por otros lado, llegando aquí yo sé que ella va a llegar con otra información diferente a la Junta de Cosevi y va a decir señores Pococí tiene toda la razón, que venga aquí Lorena es de llamarla por teléfono que se le mande una convocatoria ella es muy accesible ella está en el grupo con nosotros.

PROPUESTA:

Para que se invite a la Licda. Lorena Vargas Víquez representante de Gobiernos Locales que está en los miembros directivos de Cosevi, para que venga y conozca el tema sobre este puente del paso peatonal del Colegio Técnico de Pococí.

Sr. Vice-Alcalde Edgar Villarreal Ruiz.

Si hay que poner vehículo buscamos en la administración para darle el transporte, para que la señora asista, si el problema es transporte lo damos de la administración.

Reg. Ginnette Sequeira Granados.

Incorporarla a ella en este momento, es que es crucial este momento, ver cuánto tiempo nos queda hábil para entregar el documento, porque tampoco no podemos lerdear, para que se incorpore de una vez a doña Lorena.

Por Unanimidad, SE ACUERDA: Aprobar la Propuesta presentada por el Regidor Ovidio Vives Castro. Para que se invite a doña Lorena Vargas Víquez. Dispénsese del trámite de Comisión. Acuerdo definitivamente Aprobado.

Se adjunta Documento de Aviso de acuerdo de Junta Directiva MOPT.
El Mismo como sigue:

mopt
Seguridad Vial

Junta Directiva

10 de abril del 2018

No. JD-2018-0156

AVISO DE ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA

REF.: ARTÍCULO V SESIÓN ORD.: 2912-2018 DE FECHA: 02-04-2018

Licenciada
Cindy Coto Calvo
DIRECTORA EJECUTIVA
Consejo Seguridad Vial

Estimada Señora:

Me permito hacer de su conocimiento que nuestra Junta Directiva, según consta en el acta de la sesión citada en la referencia, acordó:

Informe del Puente Peatonal sobre la ruta nacional 247 en Pococí

Acuerdo:

Se instruye a la Directora Ejecutiva para que conceda audiencia a la Alcaldesa de la Municipalidad de Pococí en relación al tema del Puente Peatonal sobre la ruta nacional 247 en Pococí y se le externe la posición de la Junta Directiva, respecto de que no se pueden modificar los términos originales del proyecto. **Se declara acuerdo firme.**

Atentamente,

SOFIA VARELA ZUÑIGA (FIRMA)
Firmado digitalmente por SOFIA VARELA ZUÑIGA (FIRMA)
Fecha: 2018.04.10 11:56:00 -06'00'

Licda. Sofía Varela Zúñiga
SECRETARIA DE ACTAS

Cc: Archivo/copiador

Teléfonos: 2522-0901
2522-0975
Fax: 2522-0865
www.csv.go.cr

mopt
Seguridad Vial

Departamento de Servicios Generales
Dirección de Logística
Coordinación de Mantenimiento e Ingeniería

21 de Marzo del 2018
DSG-181-2018

Licenciada
Cindy Coto Calvo
Directora Ejecutiva
Consejo de Seguridad Vial

Estimada Licenciada:

El 1 de Noviembre del 2012 se saca a concurso el Diseño y Construcción de Puentes Peatonales, Del cual se firma el COP-006-2012, entre la empresa Puente Prefa, Sociedad de Responsabilidad Limitada y el Consejo de Seguridad Vial el 21 de diciembre del 2012.

Según tengo entendido en coordinación con el Despacho de la Viceministra de Transporte de esa época y la Diputada de ese momento, actual Alcalde de la Municipalidad de Pococi Elibeth Venegas Villalobos, estuvieron gestionando la donación de espacio para la colocación del puente logrando únicamente que el Colegio Técnico Profesional de Pococi tuviera anuencia a donar el área necesaria para la colocación de las rampas del sector este del puente, por lo que se le tiene 17,82 metros disponibles para ubicar el puente peatonal.

Los diseñadores del puente son los siguientes profesionales:

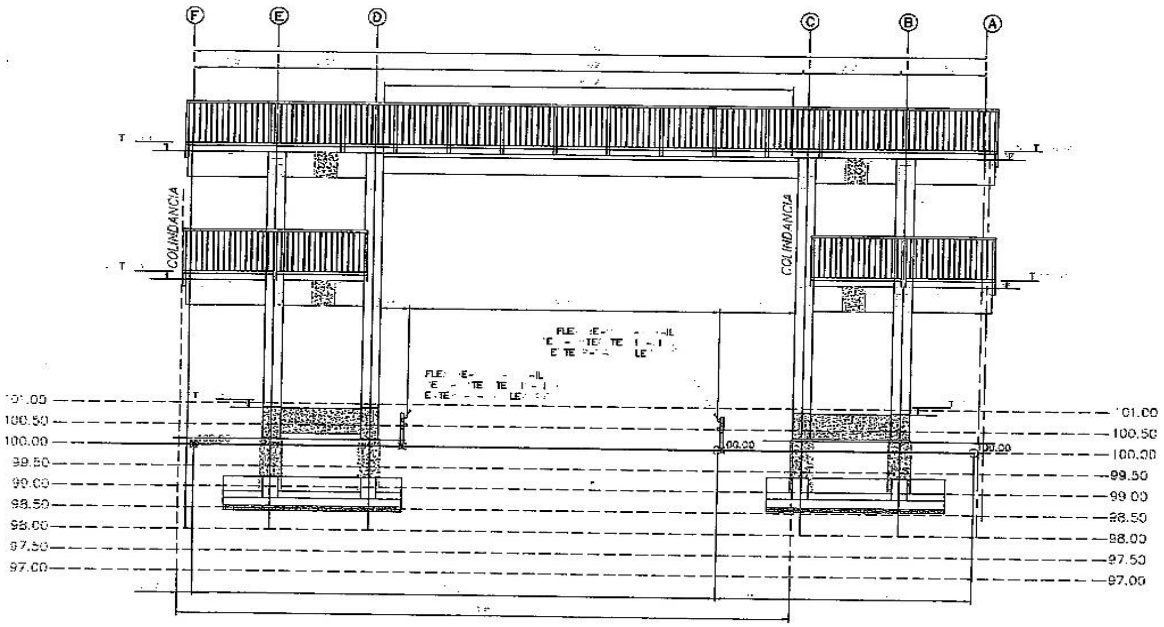
Diseño e Inspección Arquitectónica	Arq. Gilberth Alvarado G. A-22578
Profesional Responsable del Diseño	Ing. Gilbert Alvarado Ching. IC-3337
Responsable de Ejecución Dirección Técnica	Ing. Carlos Gamboa V. IC-8261
Profesional Responsable del Diseño e Inspección Estructural	Ing. Gilbert Alvarado. IC-3337
Responsable Diseño e inspección Eléctrica	Ing. Leonardo Camacho Loria IME-16479

Como se puede apreciar en este caso el Responsable de Ejecución Dirección Técnica es el Ing. Carlos Gamboa Van Der Laat, el cual es el encargado de la inspección, la programación y el control de esa obra. Es decir, el director se convierte en el profesional responsable de la obra, y para ello fue contratado.

Teléfonos: 2522-0962
Fax: 2233-0911
www.csv.go.cr

El puente fue aprobado con respecto al Señalamiento Vial por parte de la Jefe de Regionales, de la Dirección General de Ingeniera de Tránsito Ing. Alejandra Acosta Gómez el 17 de Marzo de 2016, en oficio DVT-DGIT-R-2016-0267.

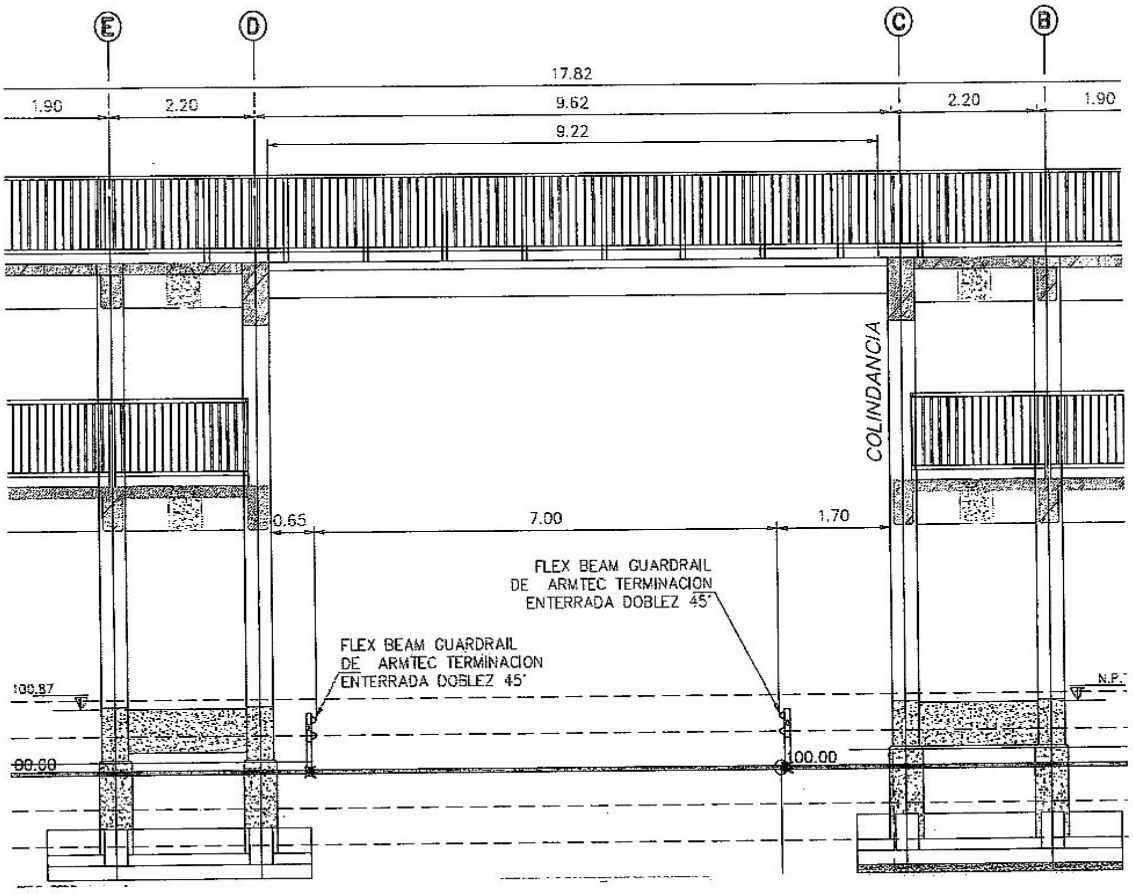
El puente tiene una calzada de 7,00 metros de ancho como se muestra a continuación.



SECCION ARQUITECTONICA DE CRUCE
ESCALA 1:75

mopt
Seguridad Vial

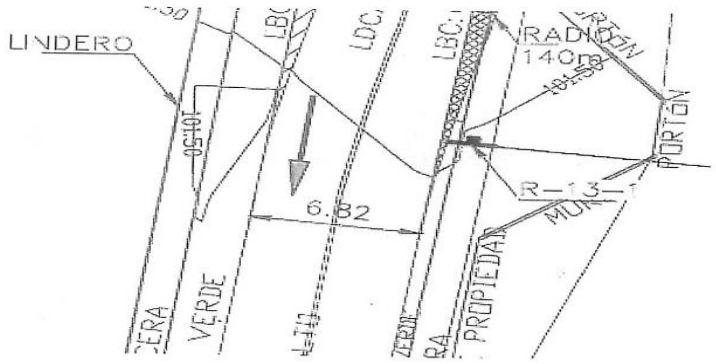
Departamento de Servicios Generales
Dirección de Logística
Coordinación de Mantenimiento e Ingeniería



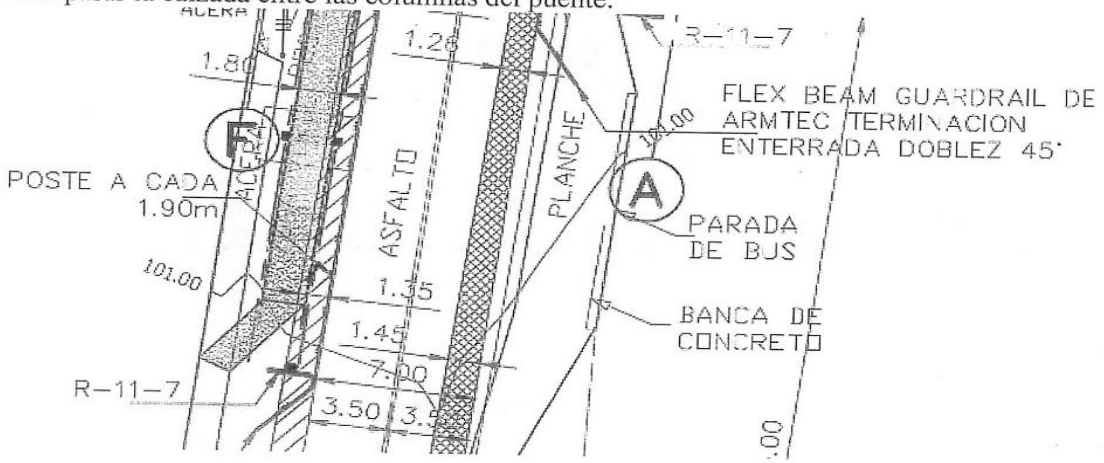
Es decir los dos carriles tienen un ancho de 3,50 metros cada uno de los carriles.

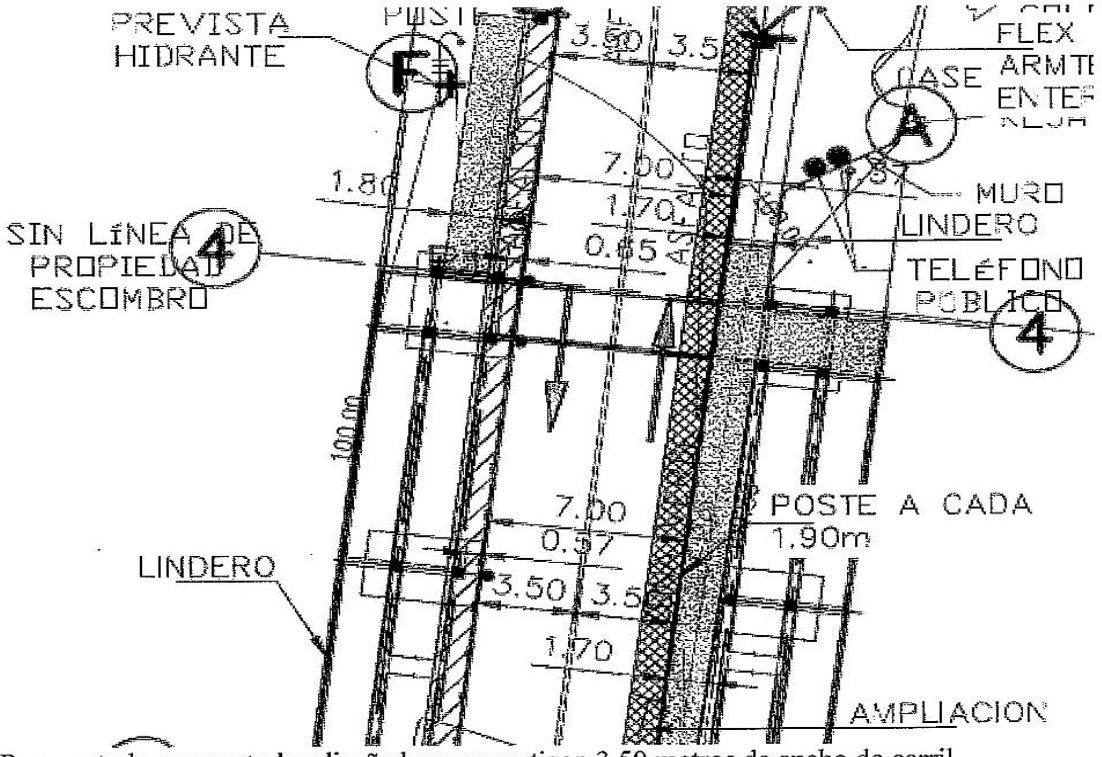
Teléfonos: 2522-0962
Fax: 2233-0911
www.csv.go.cr

Actualmente el ancho de calzada es de 6.82 metros es decir 3,41 metros por carril.



El diseño lo que promueve es un movimiento de la calzada de 1.45 metros como máximo para poder pasar la calzada entre las columnas del puente.





Pero en todo momento los diseñadores garantizan 3,50 metros de ancho de carril.

En la tabla 1.1 se muestran las características de estos cuatro grupos fundamentales; donde el promedio anual de intensidad diaria de tránsito (PAIDT), que esta expresado en autos/días, ha sido calculado para 20 años, las letras (LL,O,M) significan el tipo de terreno: llano, ondulado y montañoso respectivamente, además de la velocidad de diseño adoptada para cada caso.

Categoría Técnica	Velocidad de diseño			Clasificación funcional	P.A.I.D.T autos/día
	LL	O	M		
I	100	80	60	Carretera principal	8000-4000
II	80	60	50	Arteria menor	4000-2000
III	60	50	40	Colectora	2000-750
IV	50	40	30	Locales	<750

	Unidades	Tipo I			Tipo II			Tipo III			Tipo IV		
P.A.I.D.T.	autos /h	4000 - 8000			2000 - 4000			750 - 2000			< 750		
Tipo de terreno	-	LL	O	M	LL	O	M	LL	O	M	LL	O	M
Velocidad de diseño	K/h	100	80	60	80	60	50	60	50	40	50	40	30
Ancho de carril	m	3,75	3,50	3,50	3,25	3,25	3,25	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00 (2,75)
Ancho de calzada	m	7,50	7,00	7,00	6,50	6,50	6,50	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00 (5,50)

Según el Manual de DISEÑO GEOMÉTRICO DE CARRETERAS del Dr. Raúl Benítez Olmedo y el Ing. Alejandro Medina Segismundo el ancho de carril depende de la velocidad de diseño y de El (PAIDT) transformada en autos/hora nos califica la calzada como un tipo IV, donde el ancho de carril es de 3,00 metros de ancho, en el caso del diseño se encuentra en 3,50 lo cual en condiciones actuales pueden tener una velocidad de diseño de 80 Kilómetros por hora lo cual no puede ser posible al ser una zona escolar y una tráfico que supera los 4000 autos por hora, es decir el diseño puede resistir 67 vehículos por minuto. Actualmente ronda los 12 vehículos por minuto, es decir el diseño soporta un aumento de 5.6 veces el incremento vehicular en la zona. Como se puede observar este tipo de diseño cumple con carreteras convencionales y vías rápidas que rondan entre 80 y 100 km/h.

Anchura del carril en función del tipo de vía

Tipo de vía	Condición	Anchura
Autopistas y autovías	$V_p \geq 100$	3,75 m
Carreteras convencionales y vías rápidas	$80 < V_p < 100$	3,50 m
Vías de escaso tráfico de vehículos	$V_p < 40$ IMD $\leq$ 2.000	3,00 m
Carreteras de montaña	Requiere gran movimiento de tierras	
Vías arteriales y calles urbanas		
Vías locales urbanas de más de 2 carriles por sentido		2,75 m
Vías locales urbanas que sirvan a menos de 200 viviendas		2,50 m

La normativa española fija un ancho estándar de 3,50 m., aunque éste puede variarse en función del tipo de vía y los condicionantes topográficos y del entorno. Así, el abanico de anchuras permisibles va desde los 3,75 m. de las vías de alta velocidad hasta los 2,50 m. de determinadas vías particulares de reducido uso.

Un ancho superior a este límite favorecería las maniobras de adelantamiento dentro del mismo carril, aparte de que el margen de movilidad del vehículo sería tan amplio que serían más frecuentes las trayectorias erráticas de los vehículos. Naturalmente, anchos inferiores a 2,50 m. impedirían la correcta circulación –e incluso el paso- de determinados vehículos.

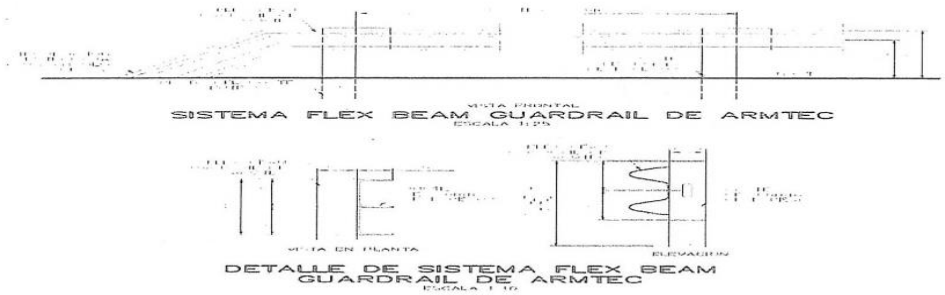
La anchura de los carriles puede emplearse como arma por parte del proyectista para forzar una disminución de velocidad al circular por determinadas zonas, como puedan ser travesías o tramos en obras.

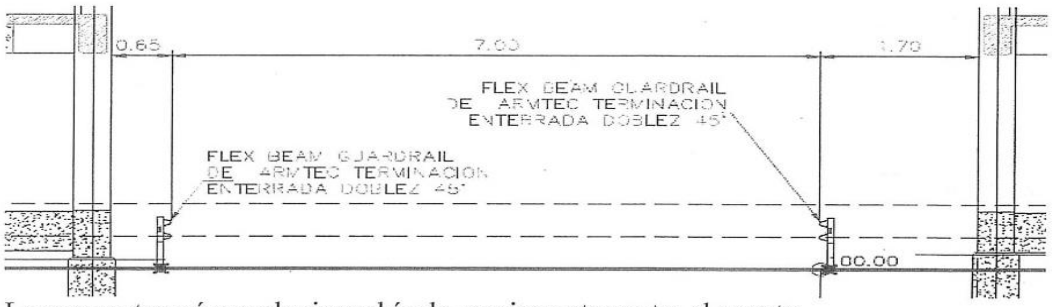
Lo anterior es trancrito de la norma espoñola.

Por cuanto al diseño de carriles se cumple con las normas internacionales, y se puede observar en este momento el transitar de dos vehículos por el sector de construcción.



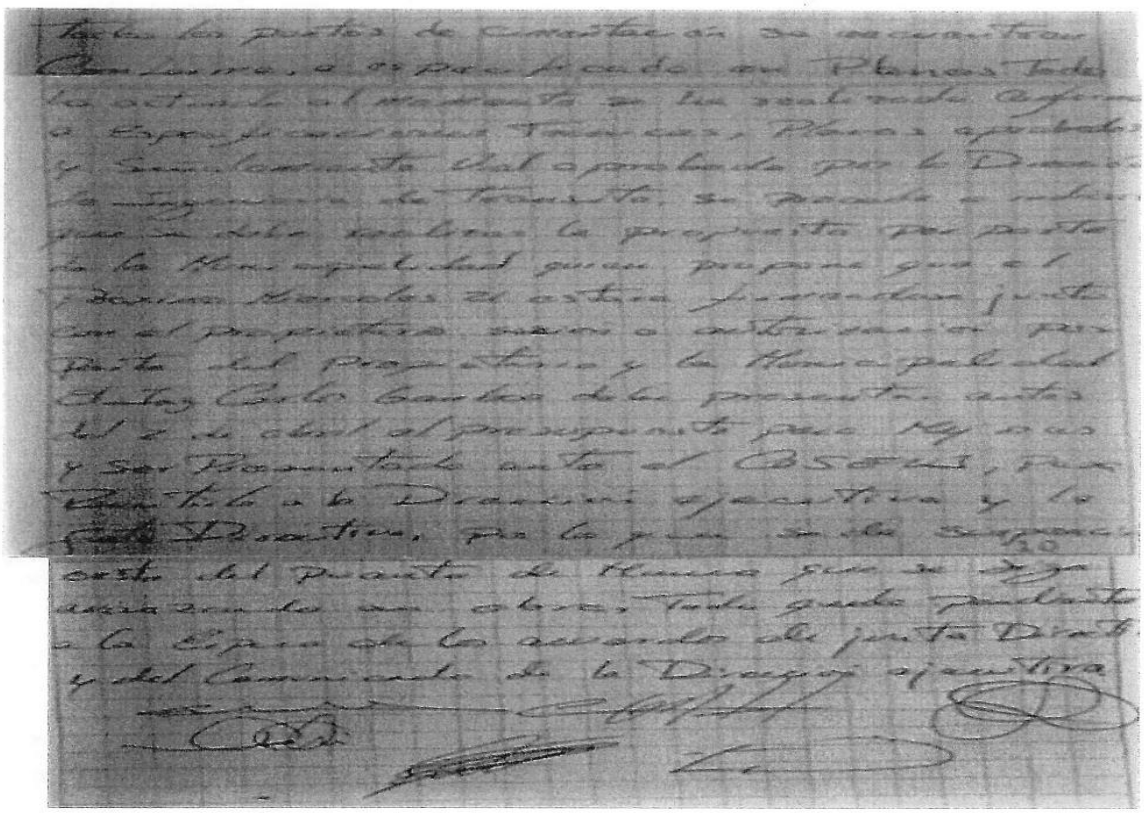
En cuanto a la seguridad se tiene la instalación de barreras flex beam





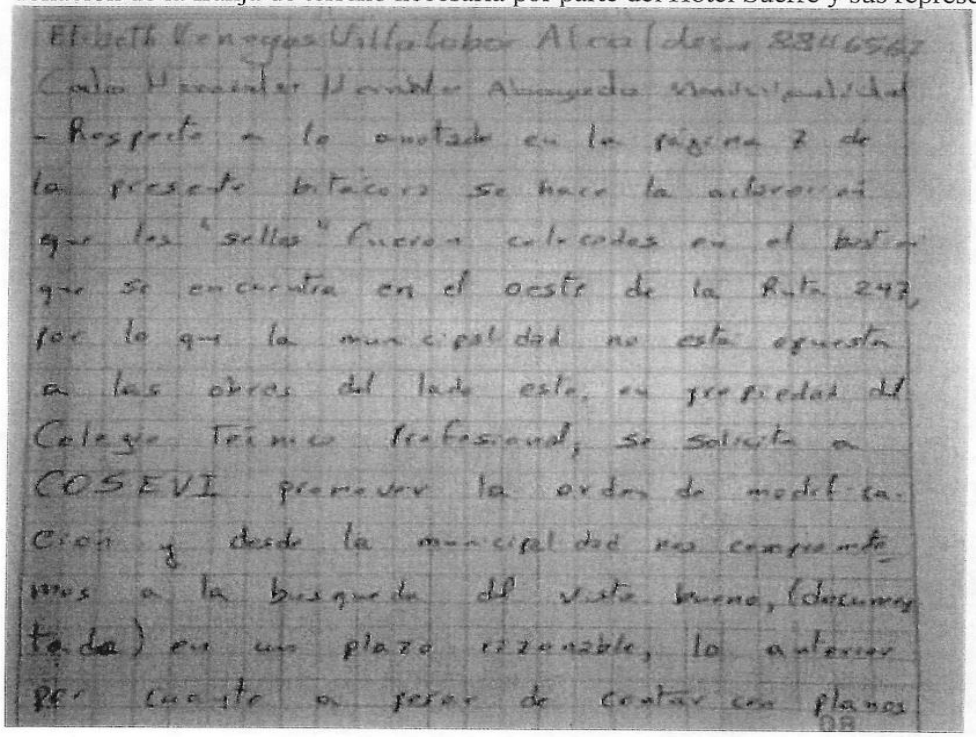
Lo que protegerá a cualquier vehículo que impacte contra el puente.

El pasado 19 de marzo se le explico todo lo anterior a los miembros de la Municipalidad de Pococi, entre los que se encontraban presentes, estaba la Alcaldesa Elibeth Venegas Villalobos, el Vicealcalde Edgar Villarreal, el abogado municipal Carlos Hernández Hernández, el Regidor Municipal Johnny Vargas, entre otros, indicando y firmando los presenten el siguiente documento.



Donde se indica y están de acuerdo todos los firmantes, que lo actuado hasta el momento es acorde a las especificaciones técnicas, planos constructivos aprobados y señalamiento vial aprobado por Ingeniería de Tránsito.

Lo que la municipalidad pretende es una mejora al sitio por lo que ellos proponen una ampliación de la pasarela principal entre 3 a 5 metros de largo y la movilización de las rampas del sector oeste, esto según el pedido del Vicealcalde Villarreal siempre y cuando logren la donación de la franja de terreno necesaria por parte del Hotel Suerre y sus representantes.



para 2 carriles hemos notado en sitio algunas consideraciones adicionales de evaluación de aguas, parada de buses y su bahía, servicios públicos de A y A e ICE entre otros, esto sumado a que los planos de ampliación de Ruta 32 pre para esta ruta 247 como ruta de acceso principal al Cantón de Pococí, por lo que 2 carriles serían insuficientes, por lo que el diseño estaría propuesto a una considerable mejora.

Edgar Ulloa M.
I.C. 3561

mopt
Seguridad Vial

Departamento de Servicios Generales
Dirección de Logística
Coordinación de Mantenimiento e Ingeniería

Por Tanto:

Las labores realizadas al día de hoy están de acuerdo a los planos diseñados por la empresa Puente Prefa y autorizaciones dadas por la Dirección de Ingeniería de tránsito, y lo comprueba los representantes del municipio de Pococi, además, todo está de acuerdo a los diseños de manuales internacionales que se basan en la velocidad, el tránsito de la zona y las características físicas existentes.

Sin otro particular

ADRIAN ROJAS BARRIENTOS (FIRMA)
Firmado digitalmente por ADRIAN ROJAS BARRIENTOS (FIRMA)
Fecha: 2018.03.21 15:31:08 -06'00'

Ing. Adrián Rojas B.
Coordinador de Ingeniería y Mantenimiento

CC: MBA. Sara Soto B. Directora de Logística.
MBA Yazmin Martínez C. Jefe Servicios Generales

Teléfonos: 2522-0962
Fax: 2233-0911
www.csv.go.cr

PROPIETARIO:

cosevi
Seguridad Vial

PROVINCIA	CANTON	DISTRITO
07° LIMON	02° POCOCI	01° GUAPILES

PUENTEPREFA

CONSTRUCCION DE PUENTES
ESPECIALIDAD EN PUENTES
PREFABRICADOS

CEGA
Consultora Estructural
Ingeniería Estructural | Arquitectura | Dirección de Proyectos
Ced.Juridica N° 3-101-194496
Direccion: Guadalupe, 200 sur LubriQuick, San Jose
Tel.(506)2283-1627 Fax.(506)2253-2638
Email: info@cega.cr

GRAFICO:

J. ANDRES SANCHEZ RAMIREZ.– WARNER NUÑEZ VARGAS.
–JAVIER ARTAVIA GONZALEZ– JUAN CARLOS SEGURA G.

PROFESIONAL RESPONSABLE DE DISEÑO E INSPECCION ARQUITECTONICA:
NOMBRE : ARQ. GILBERTH ALVARADO G.
FIRMA _____ REG. A–22578

PROFESIONAL RESPONSABLE DEL DISEÑO:
NOMBRE : ING. GILBERT ALVARADO CHING.
FIRMA _____ REG. I.C.–3337

PROFESIONAL RESPONSABLE DE EJECUCION, DIRECCION TECNICA:
NOMBRE : ING. CARLOS GAMBOA V.
FIRMA _____ REG. I.C.–8261

PROFESIONAL RESPONSABLE DISEÑO E INSPECCION ESTRUCTURAL:
NOMBRE : ING. GILBERT ALVARADO CHING.
FIRMA _____ REG. I.C.–3337

PROFESIONAL RESPONSABLE DISEÑO E INSPECCION ELECTRICA:
NOMBRE : ING. LEONARDO CAMACHO LORIA
FIRMA _____ REG. IME.–16479

INFORMACION REGISTRO PUBLICO :

PROPIETARIO: COSEVI

N° CATASTRO: 0000

SITAS: FOLIO REAL: 0000

mopt
Seguridad Vial

Departamento de Servicios Generales
Dirección de Logística
Coordinación de Mantenimiento e Ingeniería

mopt
Obras Públicas y Transportes

División de Transportes
Dirección General de Ingeniería de Tránsito
Departamento de Regionales

DVT-DGIT-R-2016-0267

17 de marzo de 2016

Ingeniéro
Carlos Gamboa Van der Laat
Puenteprefa Ltda.

Estimado señor:

Una vez revisados los nuevos planos entregados en su versión "23 de febrero 2016", así como la nota sin número de oficio del 24 de febrero de 2016, fue posible verificar que toda la información requerida de aclarar o corregir, según se indicó en el oficio N°DVT-DGIT-R-2016-0085, fue subsanada de manera satisfactoria.

Por lo tanto, se aprueban los diseños contenidos en el plano versión "23 de febrero de 2016" en cuanto a lo relacionado con el señalamiento vial y parámetros de retrorreflexión.

Atentamente,

ALEJANDRA ACOSTA GOMEZ (FIRMA)

Ing. Alejandra Acosta Gómez
Jefe Departamento de Regionales, DGIT

CI: Ing. Junior Araya Villalobos, Director General DGIT
Ing. Cindy Hernández Cordero, Subdirectora DGIT
Ing. Adrián Rojas Barrientos, Consejo de Seguridad Vial
Archivo

AAG

COSTA RICA

"Siempre apoyando el Desarrollo del Cantón".

PROFESIONAL RESPONSABLE DISEÑO E INSPECCION ESTRJCTURAL:
NOMBRE : ING. GILBERT ALVARADO CHING.
FIRMA _____ REG. I.C.–3337

PROFESIONAL RESPONSABLE DISEÑO E INSPECCION ELECTRICA:
NOMBRE : ING. LEONARDO CAMACHO LORIA
FIRMA _____ REG. IME.–16479

INFORMACION REGISTRO PUBLICO :

PROPIETARIO: COSEVI

N° CATASTRO: 0000

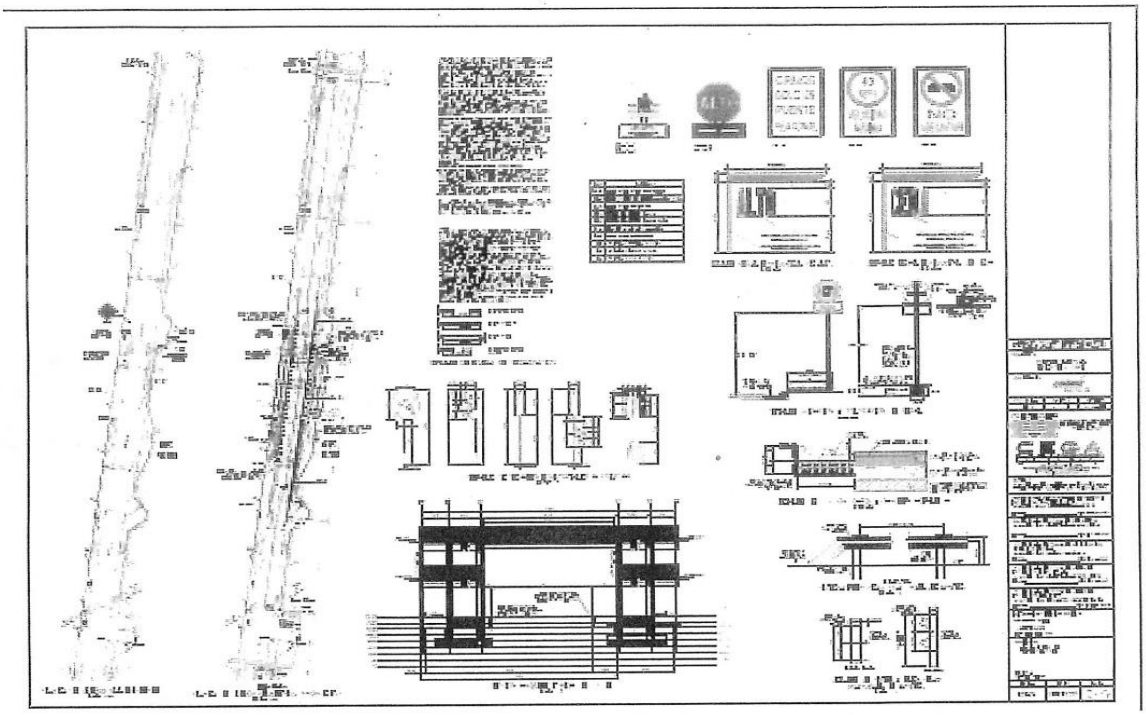
SITAS: FOLIO REAL: 0000

CONTENIDO :

–PLANTA DE DISEÑO VIAL.
–DETALLES DISEÑO VIAL.

VERSION A
COTAS EN METROS

ESCALA	VERSION	LAMINA
INDICADA	23 FEBRERO 2016	01 / 01



AL SER LAS VEINTE HORAS CON VEINTINUEVE MINUTOS SE LEVANTA LA SESIÓN

F-ELIECER ARAYA BRENES	**F-GUILLERMO DELGADO OROZCO**
PRESIDENTE MUNICIPAL	**SECRETARIO MUNICIPAL**

C/c: SRS. REGIDORES, OTROS.
ARCH.