

Acta SESIÓN Ordinaria

Nº136-2018

Acta de **Sesión Ordinaria** 136-2018, celebrada el día 9 de enero del 2018, en Sala de Sesiones del Concejo Municipal Distrito de Lepanto al ser las 5:00 p.m. De ese día con la presencia de los señores:

Neftalí Brenes Castro. Hellen Gómez Agüero cc Helen Agüero Montes Keila Patricia Vega Carrillo	Presidente Municipal. Concejal Propietaria Concejal Propietaria Concejal Propietaria en a usencia del señor Osmin Morera Rosales.
Ana Patricia Brenes Solórzano Osmin Ivan Morera Rosales Argentina del Roció Gutiérrez Toruño Roberto Bolívar Barahona Ronny Acon Monge	Concejal Propietaria Concejal Propietario. Concejal Suplente Concejal Suplente (no se ha juramentado)

Con la presencia de Katty Montero Arce, Secretaria del Concejo. El señor José Francisco Rodríguez, Intendente Municipal.

COMPROBACION DEL QUORUM

CAPITULO I. ORACION

CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR

Acta de sesión ordinaria nº 134-2018 celebrada el 2 de enero del 2018.

CAPITULO III. AUDIENCIA.

Se reciben a los señores y señoras de la Junta de educación de la escuela de Cabo Blanco para ser juramentados. Hora 5:30 p.m

Se reciben al señor Kenneth Díaz Vásquez Contador de ACT. El cual solicito audiencia para tratar el asunto de cambio de usuario del servicio de recolección de basura. Hora 6:00 p.m

CAPITULO IV ESPACIO PARA COMENTAR ARTICULO DEL CODIGO MUNICIPAL. Art 34

CAPITULO V LECTURA DE LA CORRESPONDENCIA

CAPITULO VI NOMBRAMIENTO DE COMISION.

CAPITULO VII INFORME DE INTENDENCIA

CAPITULO VIII INFORME DE COMISIONES

CAPITULO IX INFORME DE PRESIDENTE MUNICIPAL

CAPITULO X ASUNTOS VARIOS

CAPITULO XI MOCIONES

CAPITULO XII ACUERDOS

CAPITULO XIII CIERRE DE SESION.

El señor Presidente Municipal, Neftalí Brenes, somete a votar la agenda. Esta es aprobada con TRES votos.

Al mismo tiempo somete a votación un receso de 15 minutos, este es aprobado con tres votos.

CAPITULO I. ORACION

La señora Kattya Montero, realizar la oración.

CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR

El señor Presidente somete a votación el Acta de sesión ordinaria nº 134-2018 celebrada el 2 de enero del 2018. Esta es aprobada con tres votos. Votan el señor Neftalí Brenes Castro, Presidente Municipal, Hellen Gómez Agüero, Concejal Propietaria y Keila Vega Carrillo en ausencia del señor Osmin Morera Rosales **ACUERDO APROBADO.**

Observación el acta nº 133-2018 19 de diciembre del 2017, no hubo quórum.

CAPITULO III. AUDIENCIA.**AUDIENCIA. Nº 1.**

Se recibe al señor Kenneth Díaz Vásquez Contador de ACT. El cual solicito audiencia para tratar el asunto de cambio de usuario del servicio de recolección de basura.

Expone la situación sobre, el tema del cambio de usuario, en vista que se está presupuestado contenido para la construcción del edificio nuevo el cual está al frente del Ministerio de Salud y si existe esa duda no podrían comenzar la construcción. Le indican al Señor Intendente la colaboración para que les ayude en la coordinación con el usuario.

CAPITULO IV. ESPACIO PARA COMENTAR ARTICULO DEL CODIGO MUNICIPAL. Art 34

El Licenciado Mariano procede a leer el código municipal y comentario.

CAPITULO V LECTURA DE LA CORRESPONDENCIA**Inciso a.**

Se recibe carta de parte del Cura Párroco Mario Alberto García Montoya, Parroquia Dulce Nombre de Jesús, Jicaral. Presenta iniciativa de asueto para el distrito de Lepanto, el día 27 de febrero del 2018. Esto con el motivo de que la iglesia Parroquia Dulce Nombre de Jesús, Jicaral el cual cumple 50 años de vida parroquial. **Una vez analizado el Concejo Municipal toma acuerdo y elevar a la Municipalidad de Puntarenas la solicitud.**

Inciso b.

Se recibe documento vía correo electrónico el cual va dirigido al Señor José Francisco Rodríguez, enviado por el Lic. Mariano Enrique Núñez Quintana, el cual comunica el motivo por el cual no asistiría el día martes a las sesión ordinaria a del Concejo, En vista que tienen un juicio oral y público en el Tribunal de Juicio de Puntarenas. **Una vez analizado el Concejo Municipal lo da por conocido.**

Inciso c.

Se recibe documento el cual va dirigido al Comité de Deportes del Distrito de Lepanto, firmado por el señor José Alexis Torres Agüero. Entrenador interino de proyecto donde solicita la colaboración con el fin de contar con mejores recursos para promover el deporte del Vóleibol clup con el fin de contar con los recursos para para promover el deporte, entre la ayuda que solicitan son (10 balones, 7 pares de rodilleras. 14 petos. Red saco para transportar y guardar bolones) **Una vez analizado el Concejo Municipal toma acuerdo y remite a Intendencia.**

Inciso d.

Se recibe oficio nº 06-xjm-2018, enviado por la señora Xiomara Jiménez Morales, dirigido al Concejo Municipal y José Francisco Rodríguez, Intendente Municipal. con copia al expediente personal Dice así: (...dado que el día 10 de octubre del 2017, en oficio IM-235-2017, se remitió reclamo de parte del funcionario Diego Valerio Ávila. De fecha 22 de setiembre, sobre supuesto maltrato que recibió de mi parte durante la jornada laboral, así mismo me concedieron tres días de audiencia para hacer valer mis derechos y referirme a los hechos previo a tomar una decisión por parte de esa administración. Siendo que cumpliendo con el tiempo concedido por usted, realice por medio del oficio 25-xjm-2017, mi descargo de los hechos, y en vista de que al día de hoy no se me ha comunicado la decisión por parte de esa administración, razón por la cual solicito copia del expediente en el cual se lleva dicha causa. ...) **Una vez analizado el Concejo Municipal toma acuerdo y remite Asesoría Legal y responder.**

Inciso e.

Se recibe oficio nº 09-xjm-20118, enviado por la señora Xiomara Jiménez Morales, dirigido al Concejo Municipal y José Francisco Rodríguez, Intendente Municipal. con copia al expediente personal Dice así: (...el pasado 26 de octubre mediante boleta de acción de personal solicite vacaciones disponibles a mi favor, y en respuesta a esta solicitud recibo oficio IM-280-2017, en el cual se me indica que las mismas quedan en suspenso dado que según estudio realizado poseo un saldo de 12 días de mis vacaciones, así mismo se concedió un plazo de 5 días hábiles para que hiciera valer mis derechos y expusiera mis comentarios al respecto. De acuerdo a lo anterior mediante oficio 30-xjm-2017, de fecha 14 de noviembre de 2017, solicito copia certificada del estudio realizado, son embargo al día de hoy no se ha recibido respuesta alguna.

De acuerdo a lo anterior y de forma más respetuosa solicito remitir lo solicitado en oficio 30-xjm-2017. ...) **Una vez analizado el Concejo Municipal toma acuerdo y remite Asesoría Legal y responder.**

Inciso f.

Se recibe oficio nº 10-xjm-2018, enviado por la señora Xiomara Jiménez Morales, dirigido al Concejo Municipal y José Francisco Rodríguez, Intendente Municipal. con copia al expediente personal Dice así: (...el día 14 de noviembre del 2017, vía correo electrónico solicité revisar el pago de planilla de la quincena del 01 al 15 de noviembre del 2017, ya que consideraba que existirá un error, asimismo en oficio 44-xjm-2017 de fecha 08 de diciembre del 2017, solicito nuevamente realizar la revisión. Dado que al día de hoy no he recibido respuesta a mis solicitudes y tampoco se ha corregido el pago por concepto de salario, solicito de la forma más respetuosa realizar el pago correspondiente a mi favor lo antes posible....) **Una vez analizado el Concejo Municipal toma acuerdo y remite Asesoría Legal y responder.**

Inciso g.

Se recibe oficio nº 08-xjm-2018, enviado por la señora Xiomara Jiménez Morales, dirigido al Concejo Municipal con copia al expediente personal, dice así(dado que el 22 de setiembre del 2017, en oficio 16-xjm-2017, solicite a la Intendencia Municipal diferentes documentos personales como trabajadora

del Concejo Municipal de Distrito de Lepanto, entre ellos certificaciones, expediente personal, y otros, siendo que al día de hoy no he recibido respuesta, por este medio le solicito a este honorable cuerpo colegiado intervenir para que se me entregue lo solicitado....) **Una vez analizado el Concejo Municipal toma acuerdo y remite Asesoría Legal y responder.**

Inciso h.

Se recibe oficio nº 03-xjm-2018, enviado por la señora Xiomara Jiménez Morales, dirigido al Intendente Municipal, con copia al Concejo de Distrito y archivo dice así: (...dado que al día de hoy no he recibido copia del Presupuesto Ordinario 2018, asimismo el Plan Operativo de la forma más respetuosa, solicita remitir copia física de dichos documentos. **Una vez analizado el Concejo Municipal toma acuerdo.**

Inciso i.

Se recibe oficio nº 02-.XJM-2018, enviado por la señora Xiomara Jiménez Morales, dirigido al señor Jorge Pérez Villareal, Coordinador de Servicios Comerciales y Financieros, copia a Intendencia Municipal, Concejo Municipal de Distrito y archivo. Dice así: (... de acuerdo a lo conversado con la señora Dunia Morales Ramos, plataformita sobre la realización y respaldo del sistema de facturación SIM, correspondiente al cierre anual 2017, ella me indica que usted fue la persona encargada de realizar dicho proceso, razón por la cual le solicito copia de sistema y respaldo antes y después del cierre anual, lo mismo favor remitir lo antes posible al correo electrónico. Lo anterior ya que este proceso es indispensable para realizar el cierre contable y generar las cuentas por cobrar antes y después de dicho cierre...) **Una vez analizado el Concejo Municipal toma acuerdo, responder a interesada y lo darlo por conocido.**

Inciso j.

Se recibe oficio nº 07-xjm-2018, enviado por la señora Xiomara Jiménez Morales, dirigido al Concejo Municipal dice así (... Dado que al día 10 de octubre de 2017, en oficio 24-xjm-2017, solicite a la intendencia materiales y suministros de oficina necesarios para poder ejercer mi trabajo de forma eficiente y siendo que al día de hoy no se me ha recibido lo solicitado, por este medio le solicito interponer sus buenos oficios, para que se consideren mis necesidades como trabajadora y aunque no es posible realizar un buen desempeño laboral sin contar con las condiciones mínimas de trabajo, adjunta lista de solicitud de materiales....) ...) **Una vez analizado el Concejo Municipal toma acuerdo, responder a interesada.**

CAPITULO VI NOMBRAMIENTO DE COMISION.

No hay

CAPITULO VII INFORME DE INTENDENCIA

El señor José Francisco Rodríguez brinda el siguiente informe:

1-Hemos estado trabajando en el festival navideño, estamos realizando un informe para presentarlo ante ustedes.

2-Sobre gastos Fiestas de los niños el 24 de diciembre.

3- Hemos trabajado en los proyectos, de la ley 9329, estábamos sin ejecutar, no teníamos proveedores, ahora ya tenemos adjudicados.

4- Como son los siguientes.

Mantenimiento de la red vial distrital en lastre 80 km. Monto de \$84.000.000.00

Asfaltado calles internas de Lepanto 1 km monto de \$70.000.000.00

Calle San Pedro Mejoramiento de 1KM Tsb 3, monto de \$40.000.000.00

Construcción de Alcantarillas de cuadro sobre quebrada Tronconal. \$31.500.000.00

Contratación de Asesoría Legal.. Monto de 1.500.000.00

Alquiler de maquinaria para emergencias de la red vial ... monto de \$10.000.000.00

Compra de fotocopidora multifuncional, monto de \$2.000.000.00

Impresora multifuncional marca Epson L380. Monto \$300.000.00

Calle la Fresca Mejoramiento de 0.65 km Tsb3. Monto \$13.500.000.00

Iluminación de la cancha de Jicaral. Monto \$29.732.68.00

Enmallado de la cancha de fútbol Jicaral, monto \$15.000.000.00

Compra de tanque de emulsión asfáltica de 1000 litros. Monto \$8.500.00.00.

Señalamiento vial horizontal. Monto de \$5.000.000.00

Contratación de jornales. Monto \$5.000.000.00

Compra de materiales y productos minerales y asfálticos. Monto \$4.525.257.00 pendiente

Compra de mobiliarios de oficina (archivadores). Monto \$292.000.00

Compra de Recolectores. Monto \$3.585.117.10

Planos para canchas de fútbol... monto \$1.000.000.00 pendiente

Llantas Low boy, monto \$460.000.00

Quiero aclararles que el dinero no está todo. Haciendo nos tiene que girar poco a poco, hay adjudicaciones en firme y otras solo adjudicando otras están pendientes. Esta se realizó partir del 18 de noviembre del 2017.

Este año se ha trabajado con los interinos y podemos brindar noticias como esa.

Le he mandado al abogado por denuncias judiciales el cual se le entrego al licenciado 50 expediente.

Con el dinero de los caminos se va a hacer con toda la comunidad. Se va a trabajar con Rio Blanco por que presento un recurso, aunque el acuerdo no dice que se aprobó, ellos mal interpretaron el acuerdo.

Estamos corriendo con el pago de marchamos.

Hago entrega a la secretaria para que vean la solicitud que presenta el señor Manuel Acon Chan Gerente General de la Melonera los Olivos Mach de Nandayure S.A el cual consta de 14 folios. Donde se solicita al Concejo Municipal nota que le está pidiendo el Centro Agrícola para un préstamo para empezar la primera etapa del proyecto en el cual nos diga que el concejo municipal tiene interés en dicho proyecto....) **Una vez analizado el Concejo Municipal toma acuerdo y remite expediente a asesoría legal para su recomendación.**

CAPITULO VIII INFORME DE COMISIONES.

No hay.

CAPITULO IX INFORME DE PRESIDENTE MUNICIPAL

El señor Neftalí Brenes presenta el informe

Se aprobó la modificación presupuestaria que enviamos.

Después de ahí no volví ya que me encontraba muy enfermo.

CAPITULO X ASUNTOS VARIOS

No hay

CAPITULO XI MOCIONES

No hay.

CAPITULO XII ACUERDOS

Inciso a

ACUERDO n° 1. El Concejo Municipal de Distrito de Lepanto tomando en consideración carta enviada por el Cura Párroco Mario Alberto García Montoya, Parroquia Dulce Nombre de Jesús, Jicaral, Lepanto, Puntarenas donde presenta iniciativa de asueto para el distrito de Lepanto, el día 27 de febrero del 2018. Esto con el motivo de que la iglesia Parroquial del Dulce Nombre de Jesús, ubicada en la comunidad de Jicaral, cumple 50 años de vida parroquial.

Basándose en lo anterior el Concejo Municipal **ACUERDA** con tres votos, aprobar y solicitarle al Concejo Municipal de la Municipalidad de Puntarenas, el aval de la solicitud de brindar asueto al Distrito de Lepanto por celebrar la Iglesia Católica 50 años de vida parroquial, para el día martes 27 de febrero del 2018. Votan el señor Neftalí Brenes Castro, Presidente Municipal, Hellen Gómez Agüero, Concejal Propietaria y Keila Vega Carrillo en ausencia del señor Osmin Morera Rosales **ACUERDO APROBADO.**

ACUERDO APROBADO

Inciso b

ACUERDO N° 2: El Concejo Municipal de Distrito de Lepanto, tomando en consideración:

1-Que según oficio SM-540-11-2017, por medio de acuerdo número seis, según consta en el acta de la sesión ordinaria n° 126-2017, celebrada el 28 de noviembre del 2017, remitiendo al Concejo Municipal de la Municipalidad de Puntarenas.

Literalmente dice así:

Inciso e

ACUERDO N° 6: El Concejo Municipal de Distrito de Lepanto, tomando en consideración que este Concejo no cuenta con auditor para realizar apertura y cierre de tomos de actas y que siempre es el auditor de la Municipalidad de Puntarenas que nos colabora con esa situación.

Es de nuestro conocimiento que la Municipalidad de Puntarenas no cuenta con un auditor y que asume el Contador las funciones del Auditor.

Basándonos en lo anterior este Concejo Municipal **ACUERDA** con cinco votos, solicitarle al Concejo Municipal de la Municipalidad de Puntarenas, autorice al Contador Municipal para que de cierre al tomo n° 14 y apertura a al tomo n° 15, se remita Tomo de actas n° 14 empastado y fotocopias de las mismas, 500 hojas para folios del tomo n° 15. **ACUERDO APROBADO.** Votan los señores Neftalí

Brenes Castro, Presidente Municipal, Gerardo Obando Rodríguez, Concejal Propietario, Hellen Gómez Agüero, Concejal Propietaria, Argentina del Roció Gutiérrez Toruño, asume la propiedad en ausencia de la señora Ana Patricia Brenes Solórzano y el señor Osmin Morera Rosales, Concejal Propietario. **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

2-Que se realizó consulta al Contador Municipal de Puntarenas indicando que elevo la consulta a la Contraloría General de la Republica que le indique si está en la facultad de realizar cierre y apertura de libros de actas en vez del auditor.

3-Que pasan los días, meses y este Concejo tiene actas pendientes para ser foliadas y no posee folios para dicho trabajo y cada día se acumula más.

4-Que para unos meses este Concejo Municipal debe de confeccionar y presentar el Presupuesto ante la Municipalidad de Puntarenas y deben de remitirse y presentarse por medio de folios, ocasionando un atraso y hasta la no presentación del mismo.

Debido a la preocupación es que el Concejo Municipal de Distrito de Lepanto **ACUERDA** con cuatro votos, solicitarle la **aprobación y autorización** para que el Concejo Municipal de la Municipalidad de Puntarenas, autorice al Concejo Municipal de Distrito de Lepanto, solicitarle la colaboración al Concejo Municipal de Distrito de Paquera o Cobano, nos facilite el AUDITOR para que nos de cierre y apertura de tomos, hasta tanto se resuelva la situación del auditor de la Municipalidad de Puntarenas. Votan el señor Neftalí Brenes Castro, Presidente Municipal, Hellen Gómez Agüero, Concejal Propietaria y Keila Vega Carrillo en ausencia del señor Osmin Morera Rosales **ACUERDO APROBADO.**

ACUERDO APROBADO.

Inciso c

ACUERDO N° 3: El Concejo Municipal de Distrito de Lepanto, tomando en consideración documento el cual va dirigido al Comité de Deportes del Distrito de Lepanto, firmado por el señor José Alexis Torres Agüero. Entrenador interino de proyecto donde solicita la colaboración con el fin de contar con mejores recursos para promover el deporte del Vóleibol clup con el fin de contar con los recursos para para promover el deporte, entre la ayuda que solicitan son (10 balones, 7 pares de rodilleras. 14 petos. Red saco para transportar y guardar bolones)

Basándose en lo anterior el Concejo Municipal **ACUERDA** con tres votos, dar pase a la Intendencia Municipal para que coordine y responda al interesado si se le puede brindar alguna ayuda económica según solicitud para los jóvenes que practican el deporte de Voleibol en la comunidad de Jicaral, se adjunta carta de solicitud. Votan el señor Neftalí Brenes Castro, Presidente Municipal, Hellen Gómez Agüero, Concejal Propietaria y Keila Vega Carrillo en ausencia del señor Osmin Morera Rosales **ACUERDO APROBADO.**

Inciso d.

ACUERDO N° 4: El Concejo Municipal de Distrito de Lepanto, tomando en consideración oficios 06-xjm-2018, 08-xjm-2018, 09-xjm-2018, 10-xjm-2018 enviado por la señora Xiomara Jiménez Morales, dirigido al Concejo Municipal y José Francisco Rodríguez, Intendente Municipal. Con copia al expediente personal

Basándose en lo anterior el Concejo Municipal **ACUERDA** con tres votos, aprobar y remitir a Asesoría Legal documentos enviados a este Concejo Municipal de parte de la señora Xiomara Jiménez Morales, funcionaria de este Concejo Municipal para que analice los siguientes oficios

06-xjm-2018,

08-xjm-2018

09-xjm-2018

10-xjm-2018 y nos brinde una recomendación de solicitudes que presenta la señora Morales en vista que son trámites administrativos, se desconoce y según indica ella no se ha respondido en su tiempo y solicita nuestra intervención.

Al mismo tiempo le indicamos que desconocemos cuales fueron los oficios enviados a la Intendencia ya que no los adjunta, solamente hace mención, no se sabe cuántas veces la señora Jiménez Morales le ha solicitado a la Intendencia Municipal respuesta de dichas solicitudes hasta agotar la vía administrativa para recurrir a nuestra colaboración. Votan el señor Neftalí Brenes Castro, Presidente Municipal, Hellen Gómez Agüero, Concejal Propietaria y Keila Vega Carrillo en ausencia del señor Osmin Morera Rosales **ACUERDO APROBADO.**

Inciso e.

ACUERDO N° 5: El Concejo Municipal de Distrito de Lepanto, tomando en consideración oficios 06-xjm-2018, 08-xjm-2018, 09-xjm-2018, 10-xjm-2018 enviado por la señora Xiomara Jiménez Morales, dirigido al Concejo Municipal y José Francisco Rodríguez, Intendente Municipal. Con copia al expediente personal

Basándose en lo anterior el Concejo Municipal **ACUERDA** con tres votos, responder a la señora Jiménez Morales, funcionaria Municipal indiciándole que sus oficios se remitieron a Asesoría Legal para que nos recomiende el procedimiento a seguir según su consulta y con base a eso poderle ayudar según solicitud. Es muy importante recordarle que lo enviado a este Concejo Municipal son tramites meramente administrativos y desconocemos de la tramitología realizada por su persona y que tome en cuenta el dialogo con la administración y es importante agotar la vía administrativa para pasar y recurrir a nuestra colaboración. Votan el señor Neftalí Brenes Castro, Presidente Municipal, Hellen Gómez Agüero, Concejal Propietaria y Keila Vega Carrillo en ausencia del señor Osmin Morera Rosales **ACUERDO APROBADO.**

Inciso f.

ACUERDO N° 6: El Concejo Municipal de Distrito de Lepanto, tomando en consideración oficio n° 03-xjm-2018, enviado por la señora Xiomara Jiménez Morales, dirigido al Intendente Municipal, con copia al Concejo de Distrito y archivo dice así: (...dado que al día de hoy no he recibido copia del Presupuesto Ordinario 2018, asimismo el Plan Operativo de la forma más respetuosa , solicita remitir copia física de dichos documentos.

Basándose en lo anterior el Concejo Municipal **ACUERDA** con tres votos, aprobar remitir a Intendencia Municipal, solicitud de parte de la señora Xiomara Jiménez Morales, para que le remita copia del Presupuesto Ordinario 2018, asimismo el Plan Operativo. Votan el señor Neftalí Brenes Castro, Presidente

Municipal, Hellen Gómez Agüero, Concejal Propietaria y Keila Vega Carrillo en ausencia del señor Osmin Morera Rosales **ACUERDO APROBADO.**

Inciso g.

ACUERDO N° 7: El Concejo Municipal de Distrito de Lepanto, tomando en consideración oficio n° 02-.XJM-2018, enviado por la señora Xiomara Jiménez Morales, dirigido al señor Jorge Pérez Villareal, Coordinador de Servicios Comerciales y Financieros, copia a Intendencia Municipal, Concejo Municipal de Distrito y archivo. Dice así: (... de acuerdo a lo conversado con la señora Dunia Morales Ramos, plataformita sobre la realización y respaldo del sistema de facturación SIM, correspondiente al cierre anual 2017, ella me indica que usted fue la persona encargada de realizar dicho proceso, razón por la cual le solicito copia de sistema y respaldo antes y después del cierre anual, los mismo favor remitir lo antes posible al correo electrónico. Lo anterior ya que este proceso es indispensable para realizar el cierre contable y generar las cuentas por cobrar antes y después de dicho cierre...)

Basándose en lo anterior el Concejo Municipal **ACUERDA** con tres votos, aprobar remitir documento el cual fue enviado al señor Jorge Pérez Villareal, Coordinador de Servicios Comerciales y Financieros, a Intendencia Municipal, solicitud de parte de la señora Xiomara Jiménez Morales, para que brinde respuesta según su solicitud. Votan el señor Neftalí Brenes Castro, Presidente Municipal, Hellen Gómez Agüero, Concejal Propietaria y Keila Vega Carrillo en ausencia del señor Osmin Morera Rosales **ACUERDO APROBADO.**

Inciso h.

ACUERDO N° 8: El Concejo Municipal de Distrito de Lepanto, tomando en consideración oficio n° 02-.XJM-2018 y enviado por la señora Xiomara Jiménez Morales, dirigido al señor Jorge Pérez Villareal, Coordinador de Servicios Comerciales y Financieros, copia a Intendencia Municipal, Concejo Municipal de Distrito y archivo.

Basándose en lo anterior el Concejo Municipal **ACUERDA** con tres votos, dar por conocido y responder a la señora Jiménez Morales, he indicarle que se le elevó a la Intendencia dicho oficio en Vista que es un trámite Administrativo y se desconoce el procedimiento para que responda según su solicitud.

Al mismo tiempo se remite copia del oficio 07-xjm-2018 para que le colabore en su necesidad y pueda ejercer su trabajo en forma eficiente. Votan el señor Neftalí Brenes Castro, Presidente Municipal, Hellen Gómez Agüero, Concejal Propietaria y Keila Vega Carrillo en ausencia del señor Osmin Morera Rosales **ACUERDO APROBADO.**

Inciso i.

ACUERDO N° 9: El Concejo Municipal de Distrito de Lepanto, tomando en consideración oficio n° 07-xjm-2018, enviado por la señora Xiomara Jiménez Morales, dirigido al Concejo Municipal dice así (...Dado que al día 10 de octubre de 2017, en oficio 24-xjm-2017, solicite a la intendencia materiales y suministros de oficina necesarios para poder ejercer mi trabajo de forma eficiente y siendo que al día de hoy no se me ha recibido lo solicitado, por este medio le solicito interponer sus buenos oficios, para que se consideren mis necesidades como trabajadora y aunque no es posible realizar un buen

desempeño laboral sin contar con las condiciones mínimas de trabajo, adjunta lista de solicitud de materiales.

Basándose en lo anterior el Concejo Municipal **ACUERDA** con tres votos, aprobar remitir a Intendencia Municipal, solicitud de parte de la señora Xiomara Jiménez Morales, para que analice si existe contenido para la compra de materiales solicitados o se le facilite recursos según su necesidad para que realice eficientemente su trabajo ya que argumenta no ha recibido respuesta alguna según oficio 24-xjm-2017. Votan el señor Neftalí Brenes Castro, Presidente Municipal, Hellen Gómez Agüero, Concejal Propietaria y Keila Vega Carrillo en ausencia del señor Osmin Morera Rosales **ACUERDO APROBADO.**

Inciso j.

ACUERDO N° 10: El Concejo Municipal de Distrito de Lepanto, tomando en consideración solicitud que presenta el señor Manuel Acon Chan Gerente General de la Melonera los Olivos Mach de Nandayure S.A el cual consta de 14 folios. Donde se solicita al Concejo Municipal nota que le está pidiendo el Centro Agrícola para un préstamo para empezar la primera etapa del proyecto en el cual nos diga que el concejo municipal tiene interés en dicho proyecto....) Basándose en lo anterior el Concejo Municipal **ACUERDA** con cuatro votos, aprobar remitir al Licenciado Mariano Nuñez, Asesor Legal para que nos brinde recomendación según solicitud. Votan el señor Neftalí Brenes Castro, Presidente Municipal, Hellen Gómez Agüero, Concejal Propietaria y Keila Vega Carrillo en ausencia del señor Osmin Morera Rosales **ACUERDO APROBADO.**

CAPITULO XIII CIERRE DE SESION.

Al no haber más asuntos que tratar se cierra la sesión al ser las 8:20 p.m de ese día.

SELLO

PRESIDENTE

SECRETARIA