

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 42

Acta de la Sesión Ordinaria número **42-2017**, celebrada por el Concejo Municipal de Jiménez en la Sala de Sesiones de este ayuntamiento, el día **trece de febrero del año dos mil diecisiete, a las dieciocho horas**; con la asistencia de los señores (as) regidores (as) y síndicos (as), propietarios (as) y suplentes siguientes:

REGIDORES PROPIETARIOS: José Luis Sandoval Matamoros- *Presidente Municipal*, Isidro Sánchez Quirós- *Vicepresidente Municipal*, Efrén Núñez Nájera, Gemma Bogantes Bolaños y Xinia Méndez Paniagua- *En propiedad supliendo a José Mauricio Rodríguez Cascante*.

REGIDORES SUPLENTE: José Jesús Camacho Ureña, Rosario Leandro Ortiz y Francisco Coto Vargas.

SÌNDICOS PROPIETARIOS: Randall Morales Rojas- *Distrito Juan Viñas* y Cristian Campos Sandoval- *Distrito Pejibaye*.

SÌNDICAS SUPLENTE: Mauren Rojas Mejía- *Distrito Juan Viñas* y Ana Yancy Quesada Zamora- *Distrito Pejibaye*.

AUSENTES: José Mauricio Rodríguez Cascante- *Regidor propietario*, Douglas Solano Sandí- *Regidor suplente*, Alexis Estrada Martínez- *Síndico propietario distrito II* y Johanna Irola Sánchez- *Síndica suplente distrito II*.

ARTÍCULO I. Apertura de la sesión

El Presidente, José Luis Sandoval Matamoros, da las buenas tardes a los y las presentes; luego da lectura del Orden del Día programado para la sesión de hoy, el cual se aprobó en forma unánime.

ARTÍCULO II. Comprobación de quórum

1 Se comprueba el quórum por parte de la Presidencia Municipal, se determina que
2 el mismo está completo, al contarse con los Regidores Propietarios respectivos
3 (para este día 5 de 5).

4

5 **ARTÍCULO III. Audiencias**

6

7 1- Presentes los señores (as) Alberto Camacho Pereira, Director Ejecutivo de la
8 Federación de Municipalidades de la Provincia de Cartago, y la Unidad Técnica de
9 esa Federación, integrada por Sonia Serrano Segura, Geóloga, Silvia Navarro,
10 Abogada, Carlos Vargas, Comunicador, Harold Morales, Topógrafo y Raquel
11 Tencio, Asistente Administrativa de la Dirección Ejecutiva. Le ofrecen al Concejo la
12 siguiente Rendición de Cuentas:



13



14



Entre FEDEMUCARTAGO y Compañía Wells Lighting Central America:
Convenio para el fortalecimiento ambiental



Reunión con Ministro de Economía, Welber Ramos:
Preocupación por desigualdad en impuesto al cemento



Taller sobre residuos sólidos
La Federación de Municipalidades de la provincia de Cartago y el Ministerio de Salud trabajan en conjunto en busca de alternativas para el adecuado manejo de los residuos en la provincia.

Talleres a nuevas autoridades municipales de la provincia



Capacitación de FEDEMUCARTAGO

La Federación de Municipalidades de Cartago desarrollo ocho talleres de capacitación con los nuevos gobernantes locales de la provincia.

Miércoles 16 de marzo: Municipalidad de El Guarco.
Jueves 17 de marzo: Municipalidad de Jiménez.
Martes 29 de marzo: Municipalidad de Oreamuno.
Martes 5 de abril: Municipalidad de Alvarado.
Martes 12 de abril: Municipalidad de Paraiso.
Viernes 15 de abril: Municipalidad de Turrialba.
Martes 19 de abril: Municipalidad de La Unión.
Jueves 21 de abril: Municipalidad de Cartago.



Federación elige nuevo directorio

El viernes 20 de mayo se realizó la asamblea general para elegir al directorio 2016-2018.

La actividad se llevó a cabo en el salón comunal de San Rafael de Oreamuno, a partir de las 9 de la mañana, y estuvieron presentes los 8 alcaldes y 2 intendentes de la provincia.

Ministra de Planificación atiende consultas de FEDEMUCARTAGO

La Ministra de Planificación, Olga Marta Sánchez Oviedo, atendió el pasado 3 de junio a una delegación de FEDEMUCARTAGO, encabezada por el presidente Víctor Alfaro Richmond, alcalde de El Guarco, así como el vicepresidente Wilberth Quirós Palma, intendente de Turriquire, y la alcaldesa de Jiménez, Lisette Fernández Quirós.





Proyecto edificio propio para FEDEMUCARTAGO

El proyecto de adquirir un edificio propio como sede de la Federación de Municipalidades de la provincia de Cartago (FEDEMUCARTAGO) sigue dando pasos importantes. Para la nueva directiva de la Federación esto es una de las prioridades, por ello se estableció una **comisión especial** que le da seguimiento al tema.



Este proyecto es una urgencia y debe retomarse en el 2017

1



Plan Operativo Anual 2016

Misión: Desarrollar las políticas y acciones de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversión puedan cumplir con sus cometidos.

Basado en el Plan Estratégico 2016-2020, el Plan Operativo Anual 2016 está conformado por 5 ejes estratégicos: 1. Sostenibilidad Financiera, 2. Estructura Organizacional, 3. Proyección Institucional y Comunicación Política, 4. Gestión Política y 5. Visión Prospectiva y Trabajo Interinstitucional.

Este fue el primer año con el nuevo plan estratégico 2016-2020, construido con apoyo de la Unión Nacional de Gobiernos Locales.

2



3

3. Eje Estratégico: Proyección Institucional y Comunicación Política



4. Eje Estratégico: Gestión Política Institucional



1

5. Eje Estratégico: Visión Prospectiva y Trabajo Interinstitucional



2

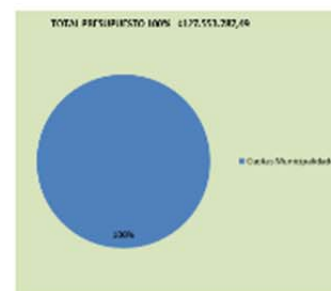


INGRESOS

CUADRO N° 1

DETALLE DE INGRESOS RECIBIDOS DEL 01/01/2016 AL 31/12/2016		
NOMBRE DEL INGRESO	PRESUPUESTO INICIAL 2016	INGRESOS RECIBIDOS AL 31/12/2016
TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR	Total Presupuesto 2016	Cuentas Municipales
PUBLICO GOBIERNO LOCALES	100%	
TOTAL PRESUPUESTO 100%	€ 115.930.042,58	€ 127.553.787,49
TOTAL PRE SUPUESTO	€ 115.930.042,58	€ 127.553.787,49
TOTAL INGRESOS RECIBIDOS		€ 127.553.787,49

Del total del Presupuesto se ha recibido de Ingresos al 31/12/2016 €127.553.787,49.



3

EGRESOS

CUADRO N° 3

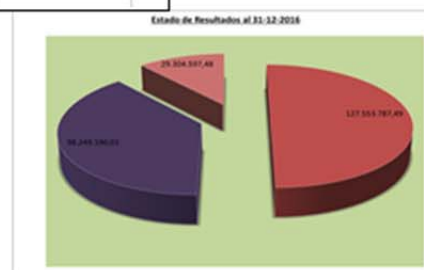
FEDERACION DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE CARTAGO			
ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE EGRESOS DEL EJERCICIO AL 31/12/2016			
	EGRESOS	EGRESOS AL 31/12/2016	TOTAL EGRESOS AL 31/12/2016
CODIGO	TOTALES GENERALES	98.249.190,01	0,00
001	REMUNERACIONES BASICAS	80.125.815,90	0,00
1	SERVICIOS	14.646.964,07	0,00
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.695.680,34	0,00
5	BIENES DURADEROS	533.307,00	0,00
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO	247.422,70	0,00
9	CUENTAS ESPECIALES	0,00	0,00

Este cuadro presenta los gastos ejecutados durante el 01 de enero al 31 de diciembre del 2016. Los datos aportados son referentes a las partidas de remuneraciones, servicios, materiales y suministros, bienes duraderos, transferencias corrientes y cuentas especiales. Estos gastos son en los que incurre la Federación.

1

BALANCE DE RESULTADOS

ESTADO DE RESULTADOS		
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016		
INGRESOS RECIBIDOS		TOTAL GENERAL
CUOTAS MUNICIPALIDADES AL 31-12- 2016	127.553.787,49	127.553.787,49
MENOS		
GASTOS EJECUTADOS AL 31/12/2016	98.249.190,01	98.249.190,01
SUPERAVIT A LA FECHA	29.304.597,48	29.304.597,48



2



Geología

Topografía

Comunicación

Legal

3

Comunicación

I. Boletines

12 ediciones



1

II. Fedemucartago RADIO

27 programas se grabaron en el 2016



Las puertas están abiertas para todo aquel municipalista que desee participar, ya sea con un programa propio o como invitado a brindar su opinión sobre algún tema en específico o compartimos su experiencia en el campo municipal



2

III. Página web y redes sociales

Notas, fotos, audios y videos



Radio FMCA

www.fedemucartago.com

IV. Revista



Tercera edición

3

V. Asesorías y capacitaciones

- Cobertura de eventos
- Elaboración de documentos periodísticos
- Talleres

VI. Foro de Cultura

En cumplimiento con el Plan Estratégico, este año se coordinó con el Ministerio de Cultura el trabajo de crear una estrategia cultural para desarrollar con todas las municipalidades de la provincia. B Área de Comunicación de FEDEMUCARTAGO está a cargo de este Foro de Cultura.



Federación de Municipalidades de Cartago

¡Gracias por su atención!

Carlos Vargas Solano / Carné COLPER 2313
Encargado del Departamento de Comunicación.
Cel: 8836-3624
Correo: comunicación@fedemucartago.com



FEDERACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CARTAGO

INFORME ANUAL 2016

DEPARTAMENTO DE GEOLOGÍA

Sonia Serrano Segura
Géologa

e-mail: geología@fedemucartago.com





Departamento de Geología

Lluvias "golpean" algunos sectores de la provincia

Octubre 2016

Se realizaron valoraciones en
Jiménez y El Guarco

1

Departamento de Geología



Municipalidad de Jiménez
Sabanillas de Tucurrique

Municipalidad de El Guarco
Deslizamiento en Tablón



2



Departamento de Geología

Extracción de Materiales



Municipalidad de Oreamuno
Ruta San Gerardo de Oreamuno

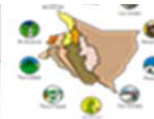
Municipalidad de Cervantes
Extracciones ilegales



3

Departamento de Geología

AMENAZAS NATURALES



Cervantes
Quebrada Presidio

Turrialba
Roca Quemada
Afectación por desprendimiento



1



Departamento de Geología

Afectaciones por sismo 30 setiembre

Magnitud 5,3 Mw

Epicentro: Capellades, Alvarado

Origen: Fallamiento local

2

Departamento de Geología



Buena Vista y Bajo Rojas
Alvarado



Se reportaron grietas importantes a nivel
de carreteras y viviendas

3

Departamento de Geología





Muchas estructuras presentaron grietas en paredes, pisos, tapias, aceras, además de desplazamientos.

Rellenos mal compactados, materiales constructivos de baja calidad, deficiencias en la construcción.



1. San Martín- Alvarado
2. Santa Elena, Buenos Aires-Jiménez

1

Departamento de Geología Fortalecimiento de Comités



Proyecto: Red Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres y Aumento de Resiliencia en la Provincia Cartago (Red GERDAR)

En el presente año la Red tuvo la integración de 8 municipalidades (Paraíso, Cartago, Jiménez, Oreamuno, El Guarco, Turrialba, La Unión y Alvarado).

Lema "GENERANDO UNA PROVINCIA RESILIENTE", este equipo de trabajo se reúne una vez al mes.

2

Departamento de Geología (Red GERDAR)





CAPACITACIONES

PROYECTOS

3

INFORME ANUAL AÑO 2016



AREA DE TOPOGRAFIA
ING. GABRIELA LACAYO ZELAYA

1

Levantamiento de derechos de vía, zonas de protección de ríos y propiedades municipales, para determinación de invasiones y realización de alineamientos.

Levantamiento topográfico de derecho de vía en calle de Santa Rosa para estudio de alineamientos y posibles invasiones a la vía pública



Calle pública en distrito Santa Rosa



Alineamiento, Urbanización Tetzou, Oremuno.



Alineamiento, con zona de protección de río, Urb. La Silvia, El Guarco

2

Levantamientos altimétricos para elaboración de perfiles de terreno, tuberías y curvas de nivel.



Puente peatonal en escuela Carlos Luis Vialé. (Oremuno)



Levantamiento de calle y sifonaje de pluvial, Las Castañas, El Guarco.

3

Levantamiento topográfico de campo de toda la red sanitaria de la Urbanización Monserrat en Dulce Nombre de La Unión, con un aproximado de 800 casas de habitación se realizó el levantamiento y toma de alturas de los pozos, tuberías, cañales de registro del alcantarillado sanitario. La etapa de trabajo de oficina ya casi concluida para ser entregada a la Municipalidad con todos los datos solicitados, curvas de nivel y niveles de todos los datos tomados en el sitio, para un nuevo diseño de la red sanitaria.



Vista aérea de la urbanización Monserrat

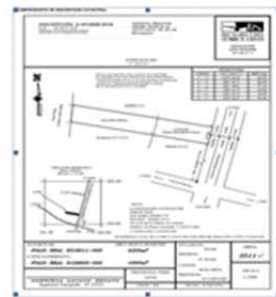


Puente peatonal El Bosque San Rafael Oreamuno

1

Levantamientos planimétricos para la elaboración de planos para catastrar.

PLANO PLANTEL MUNICIPAL



PLANO CEMENTERIO TUCURRIQUE



2

Talleres de capacitación en conjunto con el Colegio de Ingenieros topógrafos

TALLER 1

➤ Con una muy buena asistencia se contó con más de 30 personas al taller de capacitación en temas catastrales, APT, visados, responsabilidad profesional, Mapa Catastral, dirigido a Ingenieros Topógrafos municipales y afines encargados de la parte de visados y catastral de la municipalidades que nos integran, impartido por profesionales del Colegio de Ingenieros Topógrafos de Costa Rica y Experta en tema Catastrales de Registro Nacional.



TALLER 2

➤ Importancia de la conformación de Catastros Municipales para la recaudación, mediante la utilización de sistemas de información geográfica, dirigido a



3

Resolución al caso de la alcantarilla municipal sobre servidumbre, medido con anterioridad en La Victoria de Juan Viñas, la cual se demarco el lindero del lote adjunto que se solicitó la revisión a la estructura colocada por el municipio. El cual no interfiere ni afecta a ningún propietario. Se amojono en el sitio lo solicitado. Se concreta la inscripción del plano catastrado del Parque de Juan Viñas.



Seguimientos de casos pendientes de levantamientos realizados, por ejemplo Plaza del Inca y Calles de Pejibaye (la 20).

Atención personalizada con funcionarios municipales (Ing. Claudio Quirós Martínez) que solicitan asesoramiento en este caso de servidumbres agrícolas para visados de segregación. Asesorías Catastral- Registral.

Asesoría constante en el tema de visados e ubicación de fincas en el Sistema de información del registro Inmobiliario (SIRI) del Registro Nacional, a solicitud de funcionarios Municipales.

1

TRABAJOS REALIZADOS A LAS MUNICIPALIDADES Y CONCEJOS DE DISTRITO

2

MUNICIPALIDAD DE OREAMUNO

Levantamiento Topográfico, plani- altimétrico de detalles de la calle pública que se encuentra accediendo a la Escuela de Educación Especial Carlos Luis del Valle Masís en San Rafael para futura propuesta de construcción de Puente peatonal elevado por lo que se hace un estudio de curvas de nivel de la zona, levantamiento de tendido eléctrico, niveles de terreno entre otras cosas.



Zona donde estaría el futuro puente elevado de paso



3

Diseño o planos del levantamiento realizado al puente existente en el Bosque de San Rafael, para construcción de puente peatonal.



1

Levantamiento topográfico de derecho de vía en calle de Santa Rosa para estudio de alineamientos y posibles invasiones a la vía pública

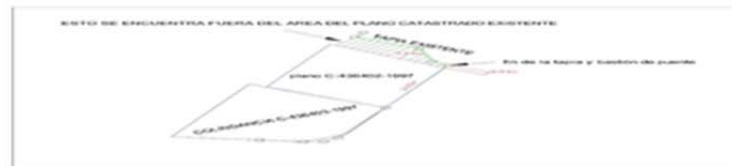


Calle pública en distrito Santa Rosa



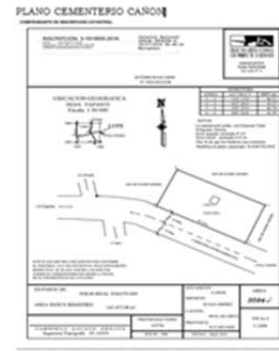
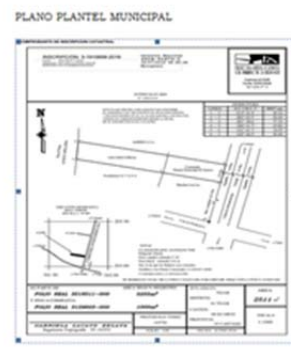
2

Alineamiento de propiedad realizado en urbanización Tatiscú con respecto al puente municipal, se realizó levantamiento en sitio y montaje con planos existentes.



3

MUNICIPALIDAD DE EL GUARCO



1

Coordinación con la alcaldía Municipal para realizar proyecto de levantamiento de las tuberías pluviales de la Urbanización Las Catalinas, y de canal a cielo abierto de principal desfogue actual y se está coordinado con los departamentos de Catastro, Legal, UTGV, e ingeniería para la realización del mismo.



2

Levantamiento topográfico de la Escuela de San Isidro, se midió un área municipal que se donaría a la Escuela de la comunidad, esto a solicitud de la Alcaldía de El Guarco.



1

Levantamiento topográfico de Escuela de La esperanza de San Isidro de El Guarco.



2

Levantamiento para determinación de invasión a zona de protección de río, en la Urbanización La Silvia en San Isidro de El Guarco. Queda pendiente hacer montaje con plano catastrado de la propiedad posiblemente invasora de la zona de protección y demarcar linderos verdaderos.



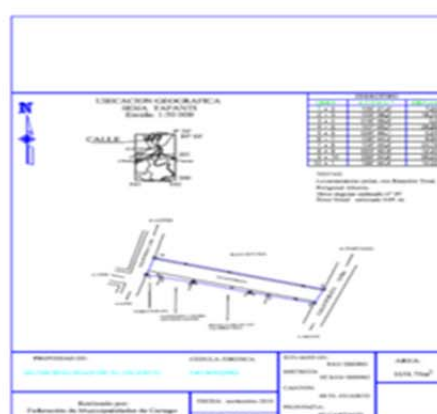
3

Levantamiento altimétrico en el sector de calle de la Escuela de La Asunción para estudio de desfogues de agua, partiendo de la Escuela por calle al norte de la misma hasta llegar al río cercano, se realizó perfil longitudinal.



1

Realización de croquis tipo plano catastrado de Calle de San Isidro al sur de la Plaza de Deportes como parte de un proyecto municipal que se está llevando a cabo, solicitado por Ricardo Camacho Funcionario de la Municipalidad.



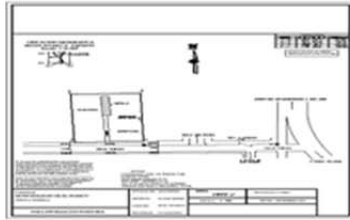
2

Levantamiento topográfico de la plaza de Palo Verde de distrito San Isidro para realización de plano.



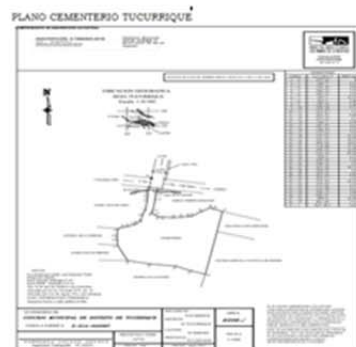
3

Levantamiento topográfico de Cementerio Municipal de San Isidro de El Guarco.



1

CONCEJO DISTRITO DE TUCURRIQUE



2

Talleres de capacitación

- PLANOS DE AGRIMENSURA Y CATASTRADOS
- REGLAMENTO A LA LEY DE CATASTRO NACIONAL
- ACCESOS (CALLES Y SERVIDUMBRES) Y VISADOS.



3

CONCEJO DISTRITO DE CERVANTES

Revisión quincenal de los visados municipales e inspecciones cuando es necesario, **asesoría continúa en material catastral y registral a la Intendencia Municipal**, análisis y revisión de casos en específico de fraccionamientos masivos realizados en la zona de Cervantes.

Inspección de calles públicas en Cervantes y servidumbres, mediante el análisis de los planos de la zona.

Estudio de propiedades Municipales y formación de expedientes de planos catastrados a nombre de la Concejo Distrito de Cervantes.

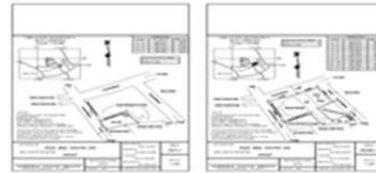
Proceso de elaboración de 3 planos para inscribir de proyecto municipal de Centro Diurno de Atención al Adulto Mayor de Cervantes, a solicitud de la Intendencia.



Talleres de Capacitación a Concejo Distrito de Cervantes:

Talleres impartidos:

- Taller #1: PLANOS DE AGRIMENSURA Y CATASTRADOS
- Taller #2: REGLAMENTO A LA LEY DE CATASTRO NACIONAL
- Taller #3: ACCESOS (CALLES Y SERVIDUMBRES) Y VISADOS.



1

Planos de Agrimensura y Catastrados Reglamento a la Ley de Catastro Nacional



FEDERACION MUNICIPALIDADES DE CARTAGO
TOPOGRAFIA



2

MUNICIPALIDAD DE TURRIALBA

ORGANO DIRECTOR CASO PERMISO CONSTRUCCIÓN:

Análisis de caso en específico formando parte de un ORGANO DIRECTOR para la Municipalidad a solicitud del Concejo Municipal, visitas continuas para la evaluación del caso, audiencias, presentación de informes escritos y orales al Concejo Municipal, reuniones de trabajo entre otras.

Inspección realizada al terreno llamado Los Colegios donde se analizará mediante levantamiento topográfico, dos posibles rutas de desfogues pluviales al complejo estudiantil, se realizó la inspección ocular de las rutas hasta su punto de desfogue en río por dos sectores diferentes, se deberá continuar con la realización de este proyecto que se encuentra en coordinación para las visitas de campo.

Estudio Catastral y Registral de caso donde actualmente se encuentra el Plantel Municipal, recopilación de información de planos de la zona y análisis detallado de la propiedad con la intención de verificar posibles invasiones entre otras cosas, para próximamente entrar a la etapa de trabajo de campo y elaboración de planos. Trabajo coordinado conjuntamente con Lic. Michael Gómez, asistente de la alcaldía.

Levantamiento de campo de curvas de nivel de terreno municipal en la Urbanización Jorge de Bravo, en este caso solamente se colaboró con el levantamiento en el sitio la elaboración del plano quedó a cargo del Ing. Topógrafo Municipal Esteban Hernández y la información quedó entregada al municipio.



3

MUNICIPALIDAD DE TURRIALBA

Se iniciara un levantamiento de curvas de nivel de terreno propuesto para vertedero municipal de Turrialba, que aproximadamente serian unas 4 hectáreas de levantamiento plani- altimétrico. Trabajo que llevara varios días de labor de campo topográfico.



1

MUNICIPALIDAD DE JIMENEZ

Resolución al caso de la alcantarilla municipal sobre servidumbre, medido con anterioridad en La Victoria de Juan Viñas, la cual se demarco el lindero del lote adjunto que se solicitó la revisión a la estructura colocada por el municipio. El cual no interfiere ni afecta a ningún propietario. Se amojono en el sitio lo solicitado.

Se concreta la inscripción del plano catastrado del Parque de Juan Viñas.



Seguimientos de casos pendientes de levantamientos realizados, por ejemplo Plaza del Inyu y Calles de Pejibaye (la 20).

Atención personalizada con funcionarios municipales (Ing. Claudio Quirós Martínez) que solicitan asesoramiento en este caso de servidumbres agrícolas para visados de segregación. Asesorías Catastral- Registral.

Asesoría constante en el tema de visados e ubicación de fincas en el Sistema de información del registro inmobiliario (SIRI) del Registro Nacional, a solicitud de funcionarios Municipales.

2

MUNICIPALIDAD DE ALVARADO

Asesoría realizada a miembros del Concejo Municipal acerca de proyectos de urbanización con respecto a las áreas que les corresponden por ley a la Municipalidad, realizamos inspección de sitio, a desarrollo urbanístico que se está llevando a cabo en Lourdes de Pacayas y al terreno municipal correspondiente.



Capacitación brindada en tema Catastrales a dos funcionarios de la Municipalidad

Se han impartido capacitaciones a funcionarios municipales en temas de:

- Catastro
- Urbanismo
- Fraccionamiento
- Inscripción de Planos
- Funcionamiento del Registro Nacional
- Visados catastrales y Visados Municipales
- Ley General de Caminos Públicos
- APT
- Entre otras.

Atención personalizada con funcionarios municipales (Ing. Marcela Dávila) que solicitan asesoramiento en fraccionamientos, fincas y planos para visados de segregación. Asesorías Catastral- Registral.

Acompañamientos en inspecciones



Inspección de lote en la línea limbofe de distrito Capellades y Cervantes

3

MUNICIPALIDAD DE LA UNION

Levantamiento topográfico de campo de toda la red sanitaria de la Urbanización Monserrat en Dulce Nombre de La Unión, con un aproximado de 800 casas de habitación se realizó el levantamiento y toma de alturas de los pozos, tuberías, cajas de registro del alcantarillado sanitario, la etapa de trabajo de oficina ya casi concluida para ser entregada a la Municipalidad con todo los datos solicitados, curvas de nivel y niveles de todos los datos tomados en el sitio, para un nuevo diseño de la red sanitaria.



Vista aérea de la urbanización Monserrat



1

TALLERES DE CAPACITACION

FEDERACIÓN- TOPOGRAFIA- COLEGIO DE INGENIEROS TOPOGRAFOS Y REGISTRO NACIONAL

TALLER 1

- Con una muy buena asistencia se contó con más de 30 personas al taller de capacitación en temas catastrales, APT, visados, responsabilidad profesional, Mapa Catastral; dirigido a Ingenieros Topógrafos municipales y afines encargados de la parte de visados y catastral de la municipalidades que nos integran, impartido por profesionales del Colegio de Ingenieros Topógrafos de Costa Rica y Experta en tema Catastrales de Registro Nacional.



2



3

TALLER 2

- > Importancia de la conformación de Catastros Municipales para la recaudación, mediante la utilización de sistemas de información geográfica, dirigido a



1

Área Legal



Foro de Jurídico
Municipalidades de la
provincia de Cartago



2

Asesoría
Legal



Capacitaciones y
talleres

3

1 - Los señores de Concejo les agradecen la información expuesta.

2

3 **ARTÍCULO IV. Discusión y Aprobación del Acta Ordinaria N° 41 y**
4 **Extraordinaria N° 06**

5

6 **ACUERDO 1º**

7 No existiendo objeciones ni correcciones, el Concejo Municipal de Jiménez,
8 somete a votación el Acta de la Sesión Ordinaria N° 41 y la **aprueba y ratifica en**
9 **todos sus extremos** por medio de los votos afirmativos de los regidores
10 propietarios José Luis Sandoval Matamoros, Isidro Sánchez Quirós, Efrén Núñez
11 Nájera, Gemma Bogantes Bolaños y Xinia Méndez Paniagua.

12

13 **ACUERDO 2º**

14 No existiendo objeciones ni correcciones, el Concejo Municipal de Jiménez,
15 somete a votación el Acta de la Sesión Extraordinaria N° 09 y la **aprueba y**
16 **ratifica en todos sus extremos** por medio de los votos afirmativos de los
17 regidores propietarios José Luis Sandoval Matamoros, Isidro Sánchez Quirós,
18 Efrén Núñez Nájera, Gemma Bogantes Bolaños y Xinia Méndez Paniagua.

19

20 **ARTÍCULO V. Lectura, análisis y trámite de la Correspondencia**

21

22 **1- Nota fechada 09 de febrero, enviada por la Filial Santa Marta, el Comité de**
23 **Deportes y el Salón Comunal del lugar, firmada por los señores Francisco**
24 **Soto Bermúdez, Luz Vargas y María de los Ángeles Madriz, respectivamente.**

25 Les manifiestan lo siguiente "...solicitarles un permiso para realizar una actividad
26 comunitaria con diferentes personas que vivieron en nuestra comunidad, en esta
27 actividad que se llevará a cabo el día 26 de febrero 2017 hora 9 am hasta las 6
28 pm, se venderán diferentes tipos de comidas como desayuno, meriendas,
29 almuerzo, refrescos, cervezas, etc. Esto con el fin de recaudar fondos para
30 diferentes comités encargados de las mejoras de cada institución como por
31 ejemplo: Salón Comunal, Filial Santa Marta, Comité de Deportes..."

32

33 **ACUERDO 1º**

34 Este Concejo acuerda por Unanimidad; enviar atenta nota al señor Francisco Soto
35 Bermúdez del Comité de Deportes de Santa Marta y demás grupos, indicándoles

1 que de previo a concederles autorización para la celebración de una actividad
2 comunitaria el 26 de febrero, deben cumplir con todos los requisitos que exige el
3 reglamento municipal que regula este tipo de actividades, del cual se le debe
4 adjuntar copia, indicándole que toda la documentación debe ser presentada a más
5 tardar ocho días antes del inicio de la actividad, para contar con el tiempo
6 suficiente de tomar el acuerdo que les permita realizar la misma.

7 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

8

9 **2- Oficio S.M. 057-2017 fechado 09 de febrero, enviado por el Concejo**
10 **Municipal de Distrito de Tucurrique.**

11 Les manifiestan lo siguiente "...Una vez analizada con todas las formalidades de
12 ley; este Concejo Municipal, acuerda por Unanimidad de los presentes; darle su
13 aprobación a la Modificación Presupuestaria Consolidada N° 01-2017 de este
14 ayuntamiento, conforme fue presentada por la señora Intendente Municipal
15 Interina..."

16

17

ACUERDO 2º

18 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, al señor
19 Trentino Mazza Corrales, Contador Municipal, para su análisis y lo que
20 corresponda.

21 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

22

23 **3- Oficio CJD-002-2017 fechado 02 de febrero, enviado por la arquitecta**
24 **Sonia Montero Díaz, Presidenta de la Junta Directiva del INVU.**

25 Les manifiesta lo siguiente "...informarles que nos hemos avocado al estudio y
26 análisis de las competencias que de conformidad con la Ley de Planificación
27 Urbana, N° 4240, ostenta este instituto en materia de asesoría y fiscalización a las
28 municipalidades del territorio nacional en materia de planificación urbana, esto
29 dentro del marco de respeto y cumplimiento de los artículos 169 y 170 de la
30 Constitución Política, que consagran el Principio de Autonomía Municipal..." **Se**
31 **toma nota.**

32

33 **4- Invitación recibida el 09 de febrero, enviada por la Unión Nacional de**
34 **Gobiernos Locales.**

1 Les invita al XIII Congreso Nacional de Municipalidades “Diálogos por el Desarrollo
2 Local”, a celebrarse el viernes 24 de febrero en el hotel Crowne Plaza Corobicí, de
3 8:30 am a 12:00 pm. **Se toma nota.**

4

5 **5- Oficio N° 25-AMJ-2017 fechado 09 de febrero, enviado por el señor Carlos**
6 **Roberto Petersen Pereira, Administrador del Acueducto Municipal.**

7 Les manifiesta lo siguiente “...es de mi interés solicitarles un acuerdo con el fin de
8 que el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM) nos realice y financie un
9 estudio técnico para un proyecto de sustitución e instalación de hidrantes donde
10 se cumplan con todas las normas exigidas en la ley #8641 así como el
11 financiamiento de las obras resultantes de dicho estudio. Esta asesoría debe ser
12 solicitada por ustedes directamente a la presidencia ejecutiva del IFAM con copia
13 a la dirección ejecutiva. En el 2014 se realizó un primer contacto con el IFAM con
14 la intención de obtener esta asesoría, sin embargo no se contó con los recursos
15 para la firma del contrato correspondiente. Con el cobro mensual aprobado para el
16 Servicio de Hidrantes podemos solventar estos estudios y proyectar obras
17 concretas posteriormente por medio de un financiamiento. Agradezco su
18 colaboración con esta iniciativa y por el grado de urgencia de la misma les solicito
19 que el acuerdo sea en firme lo antes posible.”

20

21

ACUERDO 5°

22 Este Concejo acuerda por Unanimidad; enviar atenta nota a la Presidencia
23 Ejecutiva del IFAM; solicitándole que nos realice y financie un estudio técnico para
24 un proyecto de sustitución e instalación de hidrantes donde se cumplan con todas
25 las normas exigidas en la ley #8641 así como el financiamiento de las obras
26 resultantes de dicho estudio.

27 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. Con copia a la Dirección Ejecutiva
28 de IFAM y al Departamento de Acueducto Municipal.

29

30 **6- Copia de oficio 047-2017-DGVM fechado 08 de febrero, enviado por el**
31 **arquitecto Luis Enrique Molina Vargas, Director de Gestión Vial Municipal al**
32 **licenciado Wilberth Herrera Delgado.**

33 Le manifiesta lo siguiente “...ASUNTO: **Análisis Expediente N°15-000311-0640-**
34 **CI-8. Orlinda Clotilde Sánchez Castro...**Bajo solicitud se realiza inspección en la
35 propiedad de la señora Orlinda Clotilde Sánchez Castro, con plano catastrado C-

1 395545-1980, referente al proceso de **INFORMACIÓN POSESORIA** tramitada
2 bajo expediente N°15-000311-0640-CI-8. En dicha inspección se puede observar
3 que en ancho de calle indicado en el plano catastrado en cuestión corresponde al
4 ancho de calle en sitio, según inspección realizada en la comunidad de San Miguel
5 de Tucurrique. Por lo tanto no se observa inconveniente para que la señora
6 Sánchez Castro continúe con el trámite solicitado.” **Se toma nota.**

7

8 **ARTÍCULO VI. Dictámenes de Comisión**

9

10 **No hubo.**

11

12 **ARTÍCULO VII. Informe de la Alcaldesa**

13

14 **No hubo.**

15

16 **ARTÍCULO VIII. Informe de la Junta Vial y la UTGVM**

17

18 1- Se conoce el “Acta de la Sesión Ordinaria número **02-2017**, celebrada por la
19 Junta Vial Cantonal de la Municipalidad de Jiménez en la Sala de Reuniones de
20 este ayuntamiento, el día **09 de febrero de 2017**, a las **trece horas**; con la
21 asistencia de los señores miembros de la Junta Vial Cantonal y el Director del
22 Departamento de Gestión Vial Municipal. **MIEMBROS DE LA JUNTA VIAL**
23 **CANTONAL:** Lissette Fernández Quirós–**Alcaldesa**, Bolívar Mora–**Representante**
24 **de las Asociaciones de Desarrollo**. Isidro Sánchez Quirós – **Representante del**
25 **Concejo Municipal**, Franklin Vargas Lao- **Representante de los Concejos de**
26 **Distrito**, y el Arquitecto Luis Enrique Molina Vargas–**Director del Departamento**
27 **de Gestión Vial Municipal. FUNCIONARIA PRESENTE:** Paula Fernández Fallas
28 – Promotora Social. **ARTÍCULO I. Comprobación de Quórum.** Se comprueba el
29 quórum por parte de la Presidenta de la Junta Vial Cantonal, la señorita Lissette
30 Fernández Quirós - Alcaldesa. Se determina que se cuenta con quórum suficiente,
31 por lo tanto se puede dar apertura de la sesión. **ARTÍCULO II. Apertura de la**
32 **Sesión.** La Presidenta de la Junta Vial Cantonal, la señorita Lissette Fernández
33 Quirós, da la bienvenida a los presentes, se da la apertura a la sesión del día de
34 hoy. **ARTÍCULO IV. Aprobación del orden del día.** Se da lectura del Orden del
35 Día programado para la Sesión de hoy, el cual se aprueba en forma unánime.

1 **Orden del día.** ARTÍCULO I Comprobación del Quórum. ARTÍCULO II Apertura de
2 la Sesión. ARTÍCULO III Aprobación del orden del día. ARTÍCULO IV Lectura,
3 aprobación y firma del Acta Ordinaria N° 01-2017. ARTÍCULO V Asuntos
4 Urgentes. ARTÍCULO VI Atención de Audiencias. ARTÍCULO VII Lectura de
5 Correspondencia. ARTÍCULO VIII Asuntos Pendientes. ARTÍCULO IX Informes
6 administración de la gestión vial municipal. ARTÍCULO X Asuntos varios.
7 ARTÍCULO XI Cierre de la sesión. **ARTÍCULO IV. Lectura, aprobación y firma**
8 **del Acta Ordinaria 01-2017. ACUERDO 1°.** No se presentan objeciones o
9 correcciones, por tanto la Junta Vial Cantonal de Jiménez, somete a votación el
10 Acta de la Sesión Ordinaria N° 01-2017 y la **aprueba y ratifica en todos sus**
11 **extremos**, por medio de los votos de los miembros de esta Junta Vial: Lissette
12 Fernández Quirós, Bolívar Mora, Franklin Vargas, Arq. Luis Enrique Molina
13 Vargas. Se aclara que el señor Isidro Sánchez Quirós, según el Decreto N°34624-
14 MOPT, cuenta con voz pero no con voto. **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**
15 **ARTÍCULO V. Asuntos Urgentes. No hubo.** **ARTÍCULO VI. Atención de**
16 **Audiencias. No hubo.** **ARTÍCULO VII. Lectura de Correspondencia.**
17 1- **Nota con fecha 26 de enero de 2017, recibida el día 30 de enero de 2017,**
18 **firmada por Jorge Luis Salazar Vargas – Presidente y Xenia Madriz**
19 **Quesada – Secretaria, del Comité de Caminos La Esmeralda.** Les
20 manifiesta lo siguiente: "... De la manera más atenta solicitamos su intervención
21 para la valoración y atención de nuestro camino en la parte que corresponde a
22 su jurisdicción; ya que, la afectación por las recientes lluvias, así como el paso
23 de maquinaria agrícola ha ocasionado severos daños en tramos del mismo..."
24 **Se conoce.**
25 2- **Copia Oficio 020-2017-DGVM, con fecha del 23 de enero de 2017, firmado**
26 **por el Arquitecto Luis Enrique Molina, Director del Departamento de**
27 **Gestión Vial Municipal.** Manifiesta lo siguiente: En el Acta de la Sesión
28 Ordinaria de Junta Vial Cantonal N°01 del 04 de enero de 2017, se presenta el
29 Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2016. El cual fue
30 aprobado por la Junta Vial, por medio del acuerdo 1° Inciso A; además se
31 solicita publicar en La Gaceta, el Informe Resumido y la Convocatoria para el
32 día 23 de febrero, por medio del acuerdo 2° Inciso B, ambos del Artículo X. Sin
33 embargo, por error, se omitió solicitar al Concejo Municipal tanto la aprobación
34 del Informe como la publicación en la Gaceta. Por lo que muy
35 respetuosamente, se les solicita tomar los siguientes acuerdos:

- 1 1- Aprobar el Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2016.
2 2- Solicitar que se publique en el Diario Oficial la Gaceta, la convocatoria de la
3 siguiente manera:

4 **CONVOCATORIA**

5 Se le comunica a la ciudadanía del cantón de Jiménez, que el próximo jueves 23
6 de febrero de 2017 a la 1:00 p.m. en la Sala de Sesiones de la Municipalidad de
7 Jiménez, se llevará a cabo una asamblea pública y abierta, en la cual la Junta Vial
8 Cantonal de Jiménez, brindará un informe de labores en forma detallada para el
9 año 2016. En cuanto a la publicación del Informe Resumido, se solicitará en
10 cuanto se cuente con los datos de la liquidación presupuestaria. **Se Conoce.**

11 **ARTÍCULO VIII. Asuntos Pendientes. No hubo. ARTÍCULO IX. Informes**
12 **administración de la gestión vial municipal.**

13 **INFORME PARA JUNTA VIAL ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL MES DE**
14 **ENERO 2017**

15 **TRABAJOS REALIZADOS BAJO SUPERVISIÓN DEL DEPARTAMENTO DE**
16 **GESTION VIAL MUNICIPAL**

17 **TRABAJOS VARIOS REALIZADOS**

18 **PROYECTOS MUNICIPALES:**

19 **CONSTRUCCIÓN DE CAJA DE REGISTRO Y CABEZAL EN LA COMUNIDAD**
20 **DE LOS ALPES**

21 **Ubicación: Juan Viñas**



Actividades realizadas

- Construcción de un cabezal y una caja de registro, ambos en concreto en la comunidad de Los Alpes de Juan Viñas.

22 **CONSTRUCCIÓN DE CABEZAL DE ENTRADA Y SALIDA, CAMINO EL**
23 **RESBALÓN**

24 **Ubicación: Juan Viñas**

Actividades realizadas

- Construcción de un cabezal de entrada y uno de salida, además de la colocación de una alcantarilla extra en paso de agua pluvial en el camino El Resbalón de Juan Viñas.

- 1 **TRABAJOS REALIZADOS CON MAQUINARIA MUNICIPAL:**
- 2 **LIMPIEZA MECANIZADA Y MANUAL CAMINO EL DESECHO**
- 3 **Ubicación: Juan Viñas**

Actividades realizadas

- Se realiza una limpieza mecanizada a lo largo del camino, así como una limpieza manual en sectores específicos del mismo.
- Se estima una longitud de intervención de 1.30 km

- 4 **LIMPIEZA MECANIZADA Y MANUAL CAMINO SANTA MARTA Y EL CONGO**
- 5 **Ubicación: Juan Viñas**

Actividades realizadas

- Se realiza una limpieza mecanizada a lo largo del camino, así como una limpieza manual en el sector El Congo, hacia la Planta Hidroeléctrica del ICE.
- Se estima una longitud de intervención de 5.50 km

- 6 **RECONFORMACIÓN SUPUERFICIE DE RUEDO, CAMINO LAS ORQUIDEAS,**
- 7 **LOS JOVITOS**
- 8 **Ubicación: Juan Viñas**

Actividades realizadas

- Reconformación de la superficie de

ruedo del camino Las Orquídeas, en los Jovitos de La Victoria de Juan Viñas, en una longitud de 150 metros.



1 **RECONFORMACIÓN SUPUERFICIE DE RUEDO, MONEY**

2 **Ubicación: Juan Viñas**



Actividades realizadas

- Reconformación de cuesta en lastre, en Calles Urbanas Santa Elena, en específico a la altura del límite cantonal con Turrialba en Money.

3 **ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN CAMINOS CANTONALES**

4 **REMOCIÓN DE ÁRBOLES CAÍDOS Y DERRUMBES EN EL CAMINO SANTA**

5 **MARTA Y EL CONGO**

6 **Ubicación: Juan Viñas**

Actividades realizadas

- Se realiza la remoción de los árboles caídos, así como un derrumbe en el camino El Congo, producto de las lluvias del 09 de enero.



- 1 **COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DE EMERGENCIAS. CAMINO CAFÉ Y**
- 2 **AZÚCAR**
- 3 **Ubicación: Tucurrique**

Actividades realizadas

- Se realiza la coordinación con la Comisión Nacional de Emergencias para la obtención de 50 horas para excavadora para la limpieza del camino Café y Azúcar, en el distrito de Tucurrique, afectado por las lluvias del 09 de enero.



- 4 **REMOCIÓN DE ÁRBOL CAÍDO CERCA DEL PUENTE EL RASTRO**
- 5 **Ubicación: Juan Viñas**

Actividades realizadas

- Se realiza la remoción un árbol caído, que era un peligro potencial para la integridad del puente El Rastro, sobre el Río La Maravilla.



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS
- Atención y respuesta de solicitudes varias del Concejo Municipal de Jiménez
 - Se envió notificación al Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI) acerca de la afectación presentada en la Ruta Nacional 10 a la altura del puente Chiz en Juan Viñas. En dicho sitio se presentan deslizamientos a un costado de la vía que pueden socavar la estructura de la misma.

7

8

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL/ ENERO 2017

ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE PROMOCIÓN SOCIAL

FECHA	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	LUGAR
3 – Enero	Notas a ASADAS de Juan Viñas y Pejibaye y Acueducto Municipal: legislación y coordinación proyectos 2017.	Promotora Social Gestión Vial.	Juan Viñas y Pejibaye
Enero	Planeamiento 2017	Promotora Social Gestión Vial.	Juan Viñas y Pejibaye
Enero	Rendición de cuentas 2016	Promotora Social Gestión Vial.	Juan Viñas, Tucurrique y Pejibaye
Enero	Actas de botadero para obras realizadas por la maquinaria	Promotora Social Gestión Vial y Asistente Técnico	Juan Viñas y Pejibaye
Enero	Actualización herramienta finalizar obra	Promotora Social Gestión Vial.	Juan Viñas y Pejibaye

Enero	Actualización de expedientes de comités de caminos	Promotora Social Gestión Vial.	Juan Viñas y Pejibaye
-------	--	--------------------------------	-----------------------

ARTÍCULO X. Asuntos Varios

1- Se recibe oficio 053-2017-DGVM, con fecha 09 de febrero de 2017, firmado por el Arquitecto Luis Enrique Molina Vargas, el cual manifiesta lo siguiente: "...Con base en la liquidación presupuestaria del año 2016, elaborada por el Departamento de Contaduría de la Municipalidad de Jiménez se hace entrega del Proyecto I Presupuesto Extraordinario Año 2017 para su análisis, aprobación y envío al Concejo Municipal.

El monto presupuestado corresponde a Q45.769.621,³⁷ y se utilizarán entre otros, en los proyectos:

1. **Calles Urbanas Plaza Vieja:** mejoras en los sistemas de drenajes y superficie de ruedo alrededor de la Plaza de Deportes de la Comunidad.
2. **Calles Urbanas Pejibaye Centro-Puente Plaza Vieja:** Estudios de ingeniería para realizar un diagnóstico del puente, y utilizar como base para un plan de mantenimiento a corto, mediano y largo plazo.
3. **Calles Urbanas Los Jovitos:** colocación de una carpeta asfáltica delgada en los cuadrantes de Los Jovitos.

Se indica además, que dentro de la liquidación presupuestaria se encuentra el monto de Q1.271.816.⁰⁰, los cuales corresponden al superávit del Concejo de Distrito de Tucurrique, monto que ha de ser transferido a dicha dependencia.

ACUERDO 1°. La Junta Vial Cantonal de Jiménez en Sesión Ordinaria N°02, celebrada el día 09 de febrero de 2017, acordó: Someter a votación el I Presupuesto Extraordinario para el año 2017, correspondiente al programa 3, Ley 8114 y 9329 y los proyectos para incorporar al Plan Operativo Anual del Departamento de Gestión Vial.

MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ	
PROYECTO I PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO AÑO 2017	
CODIGO	PROGRAMA 3
LEY 8114 y 9329	
TOTAL OBJETO DEL GASTO POR PROYECTO	
C\$45.769.621,37	
PROYECTOS DE INVERSIÓN EN OBRA VIAL	
C\$43.000.000,00	
3-04-049 CALLES URBANAS PLAZA VIEJA	C\$18.000.000,00
Vías de Comunicación Terrestre	C\$18.000.000,00
3-04-043 CALLES URBANAS PEJIBAYE-PUENTE PLAZA VIEJA	C\$8.000.000,00
Servicios de Ingeniería	C\$8.000.000,00
3-04-115 CALLES URBANAS LOS JOVITOS	C\$17.000.000,00
Vías de Comunicación Terrestre	C\$17.000.000,00
INFRAESTRUCTURA VIAL	
C\$2.769.621,37	
HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	C\$2.769.621,37
Repuestos y accesorios (compra de llantas maquinaria municipal)	C\$2.769.621,37

MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ							
I PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO. AÑO 2017							
PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PARA INCORPORAR AL PLAN OPERATIVO ANUAL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN VIAL							
PROGRAMA							
Nombre y Ubicación del Proyecto	Descripción de la Obra		Monto Presupuestado	Plazo Estimado	Estimación Realización	Origen de los recursos	
	Detalle	Intervención					
LEY 8114 Y 9329	3-04-049 Calles Urbanas Plaza Vieja	Mejoras en el sistema de manejo de aguas pluviales y relastro del camino ubicado a los costados de la Plaza de Deportes de Plaza Vieja	250 m	€18.000.000,00	3 meses	II Semestre	Superávit Ley 8114 y 9329
	3-04-043 Calles Urbanas Pejibaye-Puente Plaza Vieja	Diagnóstico y evaluación estructural de Puente Bailey a Plaza Vieja	55 m	€8.000.000,00	2 meses	II Semestre	Superávit Ley 8114 y 9329
	3-04-115 Calles Urbanas Los Jovitos	Colocación de una carpeta asfáltica delgada a lo largo del camino	300 m	€17.000.000,00	2 meses	II Semestre	Superávit Ley 8114 y 9329
	Infraestructura Vial	Compra de llantas para la maquinaria municipal	7	€2.769.621,37	1 mes	I Semestre	Superávit Ley 8114 y 9329
MONTO TOTAL			€45.769.621,37	Departamento proponente: DGVM			
				Fecha: FEBRERO 2017			

Aprobándose dicho Presupuesto y Proyectos de forma Unánime por medio de los votos de los miembros de esta Junta Vial: Lisette Fernández Quirós, Bolívar Mora Cordero, Franklin Vargas Lao, Arq. Luis Enrique Molina Vargas. Se aclara que el señor Isidro Sánchez Quirós, según el Reglamento del Decreto N°34624-MOPT, cuenta con voz pero no con voto. Se solicita al Concejo Municipal de Jiménez la aprobación del mismo. **DEFINITIVAMENTE APROBADO. ARTÍCULO XI. Cierre de la Sesión.** Siendo las catorce horas con treinta minutos, la Presidenta señorita Lisette Fernández Quirós-Alcaldesa, da por finalizada la sesión.” ***Se toma nota.***

ARTÍCULO IX. Atención de los señores (as) Síndicos (as)

No hubo.

ARTÍCULO X. Mociones

1- MOCIÓN PRESENTADA POR LOS SEÑORES REGIDORES JOSÉ LUIS SANDOVAL MATAMOROS, ISIDRO SÁNCHEZ QUIRÓS, EFRÉN NÚÑEZ NÁJERA, GEMMA BOGANTES BOLAÑOS, XINIA MÉNDEZ PANIAGUA, JOSÉ

1 JESÚS CAMACHO UREÑA, ROSARIO LEANDRO ORTIZ, FRANCISCO CTO
2 VARGAS Y EL SÍNDICO CRISTIAN CAMPOS SANDOVAL.

3

4 "...solicitamos se realice una inspección y se tomen las medidas necesarias para
5 controlar una galera que se construyó en el antiguo Camino donde se ubicaba el
6 antiguo puente que comunicaba con la comunidad de Plaza Vieja. Por años
7 hemos tenido conocimiento que esa área es pública y ahora hay un nuevo
8 apoderado, en esta galera está funcionando lo que los vecinos denominan un
9 "Bunker" donde se reúnen jóvenes a realizar actividades de dudosa índole, cabe
10 mencionar la cercanía con las instalaciones del Colegio Ambientalista de la
11 comunidad situación que genera más polémica. Agradecemos interponer sus
12 oficios para realizar dicha inspección y se nos informe de la situación, de igual
13 forma coordinar con la fuerza Pública ante cualquier eventualidad..."

14

15

ACUERDO 1º

16 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de esta moción a los
17 funcionarios Luis Enrique Molina Vargas, Director de Gestión Vial Municipal y
18 Claudio Quirós Martínez, Encargado de Construcciones, Catastro y Valoración,
19 para que inspeccionen y rindan un informe; de igual forma se solicita la inspección
20 en el camino entrada al río Gato.

21 Con copia a la Delegación Policial de Jiménez.

22

23

ARTÍCULO XI. Asuntos Varios

24

25 ***No hubo.***

26

27

28 **Siendo las diecinueve horas con treinta minutos exactos, el señor Presidente**
29 **Municipal, regidor José Luis Sandoval Matamoros da por concluida la**
30 **sesión.**

31

32

33 José Luis Sandoval Matamoros

Nuria Estela Fallas Mejía

34 **PRESIDENTE MUNICIPAL**

SECRETARIA DEL CONCEJO

35

_____última línea_____