**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.° 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

*** MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO ***
**ACTA SESION EXTRAORDINARIA N° 71-2025**
**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA SETENTA Y UNO, DOS MIL VEINTICINCO CELEBRADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE GUACIMO VEINTICUATRO DE SETIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICINCO A LAS QUINCE, HORAS TREINTA MINUTOS, EN LAS INSTALACIONES DEL SALON DE SESIONES MUNICIPALES**
**D I R E C T O R I O**

**Regidores Propietarios**
Blanca Rosa Mejía Medina
Maricel Elizondo Zúñiga
Nelson Lobo Rodríguez
Kimberly Corrales Camacho
Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves.
Saaed Calderón Hernández – Preside

**Regidores Suplentes**
Patricia Donaldson Dixon (supl)

**Síndicos Propietarios**
Marisela García Torres
Walter Cambronero Salazar

**Síndicos Suplentes**
Juan Carlos Rivera Arrieta (supl)

**Funcionarios.**
Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa
Abigail Ruiz Lépiz – Secretaria
**Ausentes:**
**Regidores:** Francisco Garro Carmona, Sonia Isabel Elizondo Jiménez, Jairo Alonso Barrantes Aguilar, Eddy Arturo Vargas Bustamante, Saida Sáenz López, José Alberto León Cerdas, José Andrés Jirón Jirón
**Síndicos:** Geovany Josué Calderón Mora, Sonia Araya Badilla, Isaac Andrees Trejos Sandi, Tarcisio Villalobos Villalobos, Melissa Magret Muñoz Espinoza, Myriam Guzmán Gamboa
Se comprueba el quórum y se da inicio al desarrollo de la sesión con la siguiente orden del día:

I. Lectura, aprobación orden del día
II. Oración
III. Aprobación del Presupuesto Ordinario 2026.

Debido a renuncia del Reg. Francisco Garro Carmona – Presidente Municipal, procede a ascender la Reg. Patricia Donaldson Dixon y de conformidad al Artículo 33 del Código Municipal es sustituido por el Vicepresidente Reg. Saaed Calderón Hernández, quien presidirá la sesión municipal.----------

**CAPÍTULO I. LECTURA, APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA. ----------**

El Vicepresidente Municipal - Reg. Saaed Calderón Hernández, inicia la sesión solicitando a la Secretaria del Concejo Municipal - Srta. Abigail Ruiz Lépiz, proceder a la lectura del orden del día. ----------

**ARTÍCULO N° 01.** En uso de la palabra la Secretaria del Concejo Municipal– Srta. Abigail Ruiz Lépiz, procede a la lectura del orden del día, mismo que ha sido elaborado por el Reg. Saaed Calderón Hernández – Vicepresidente Municipal, para atender la sesión del día de hoy 24-09-2025, dice: ----------

| CAPÍTULO | PUNTOS POR TRATAR |
|---|---|
| I | Lectura, aprobación orden del día |
| II | Oración |
| III. | Aprobación del Presupuesto Ordinario 2026. |

**Sometida a votación el orden del día por el Reg. Saaed Calderón Hernández-Vicepresidente Municipal, resultó aprobada por unanimidad. ----------**

**CAPÍTULO II. ORACION: ----------**

El Concejo Municipal período 2024 – 2028, inicia la sesión pronunciando una oración de gracias e invocando a Dios como guía espiritual en el desempeño de la función de cada uno de los integrantes y personas presentes. Realizada por parte de la Sind. Marisela García Torres. ----------

**CAPÍTULO III. APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO 2026..--------**

En cumplimiento con el oficio AMG-01946-2025 firmado por la Alcaldesa Municipal referente a convocatoria a sesión extraordinaria Con el propósito de tratar un único punto en agenda; la Aprobación del Presupuesto Ordinario 2026.

**ARTÍCULO N°.** Se da lectura a oficio AMG-1990-2025, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 24-09-2025, firmado por la Alcaldesa Municipal – MSc. Beatriz Mora Valverde, remite oficio SFDP-103-2025, suscrito por la Licda. Mariel Gamboa Rojas – Encargada de Presupuesto, junto con la respectiva documentación de respaldo en dicho oficio se remite el Presupuesto Ordinario 2026 ¢ 6,841,218,781.38 con los ajustes solicitados por el Concejo Municipal

Se adjunta los siguientes documentos:

- Presupuesto ordinario 2026
  - Detalle de Ingreso
  - Niveles de aprobación
  - Estructura programática
  - Totales
  - Detalles de egresos por programa
  - Clasificador económico
- Plantilla plurianual
- Plan Anual operativo (PAO)
- Justificaciones Ingresos – Egresos
- Análisis de Crecimiento Ingresos – Egresos
- Cuadro N° 1 detalle de origen y aplicación
- Cuadro N° 2 superávit
- Cuadro N° 3 Plazas nuevas
- Cuadro N° 4 Servicios Especiales
- Cuadro N° 5 Dietas
- Cuadro N° 6 Deuda

**Conocido el oficio SFDP-103-2025, suscrito por la Licda. Mariel Gamboa Rojas – Encargada de Presupuesto, al respecto el Vicepresidente Municipal – Reg. Saaed Calderón Hernández, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar presupuesto ordinario 2026, sírvase levantar la mano, Votos positivos, Manuel Alfonso Gutierrez Chaves, Maricel Elizondo Zúñiga, Blanca Rosa Mejía Medina, Patricia Donaldson Dixon, Saaed Calderón Hernández y Nelson Lobo Rodríguez, voto disidente Reg. Kimberly Corrales Camacho, quedando por mayoría calificada, en firme, definitivamente aprobado, por lo tanto, se acuerda:----------**

**ACUERDO N° UNO.** Este Concejo Municipal por mayoría calificada **acuerda:** Aprobar en todas sus partes el Presupuesto Ordinario 2026 de la Municipalidad de Guácimo, mismo que fue visto al nivel más bajo de detallado, por un monto de ¢6,841,218,781.38, y el Detalle de Ingreso, Niveles de aprobación, Estructura programática, Totales, Detalles de egresos por programa, Clasificador económico conteniendo el siguiente detalle de información:

Pag. 4

## ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

Guácimo

**MUNICIPALIDAD DE GUACIMO**
**PRESUPUESTO ORDINARIO 2026**

| CODIGO | NOMBRE | MONTO | % |
|---|---|---|---|
| | **INGRESOS TOTALES** | **6,841,218,781.38** | **100.00%** |
| **1.0.0.0.00.00.0.0.000** | **INGRESOS CORRIENTES** | **2,604,018,345.00** | **38.06%** |
| **1.1.0.0.00.00.0.0.000** | **INGRESOS TRIBUTARIOS** | **1,366,844,649.73** | **19.98%** |
| **1.1.2.0.00.00.0.0.000** | **IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD** | **655,869,619.84** | **9.59%** |
| 1.1.2.1.01.00.0.0.000 | Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles, Ley | 636,553,866.86 | 9.30% |
| 1.1.2.3.00.00.0.0.000 | Impuesto sobre el patrimonio | 152,362.11 | 0.00% |
| 1.1.2.4.00.00.0.0.000 | Impuesto sobre los traspasos de bienes inmuebles | 19,163,390.87 | 0.28% |
| **1.1.3.0.00.00.0.0.000** | **IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS** | **686,348,340.71** | **10.03%** |
| **1.1.3.2.00.00.0.0.000** | **IMPUESTOS ESPECÍFICOS SOBRE LA PRODUCCIÓN Y** | **37,343,408.25** | **0.55%** |
| **1.1.3.2.01.00.0.0.000** | **IMPUESTOS ESPECÍFICOS SOBRE LA PRODUCCIÓN Y** | **35,989,776.05** | **0.53%** |
| 1.1.3.2.01.02.0.0.000 | Impuestos específicos sobre la explotación de recursos | 443,211.20 | 0.01% |
| 1.1.3.2.01.05.1.0.000 | Impuesto sobre construcciones generales | 35,546,564.85 | 0.52% |
| **1.1.3.2.02.00.0.0.000** | **IMPUESTOS ESPECÍFICOS SOBRE LA PRODUCCIÓN Y** | **1,353,632.20** | **0.02%** |
| 1.1.3.2.02.03.0.0.000 | Impuestos específicos a los servicios de diversión y | 1,353,632.20 | 0.02% |
| 1.1.3.2.02.03.1.0.000 | Impuesto sobre espectáculos públicos 6% | 1,353,632.20 | 0.02% |
| **1.1.3.3.00.00.0.0.000** | **OTROS IMPUESTOS A LOS BIENES Y SERVICIOS** | **649,004,932.46** | **9.49%** |
| 1.1.3.3.01.00.0.0.000 | Licencias profesionales comerciales y otros permisos | 649,004,932.46 | 9.49% |
| 1.1.3.3.01.02.0.0.000 | Patentes Municipales | 581,447,519.10 | 8.50% |
| **1.1.3.3.01.09.0.0.000** | Otras licencias profesionales comerciales y otros permisos | 67,557,413.36 | 0.99% |
| 1.1.3.3.01.09.01 | Patente de licores | 67,557,413.36 | 0.99% |
| **1.1.9.0.00.00.0.0.000** | **OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS** | **24,626,689.18** | **0.36%** |
| **1.1.9.1.00.00.0.0.000** | **IMPUESTO DE TIMBRES** | **24,626,689.18** | **0.36%** |
| 1.1.9.1.01.00.0.0.000 | Timbres municipales (por hipotecas y cédulas | 11,257,088.45 | 0.16% |
| 1.1.9.1.02.00.0.0.000 | Timbre Pro-parques Nacionales. | 13,369,600.73 | 0.20% |
| **1.3.0.0.00.00.0.0.000** | **INGRESOS NO TRIBUTARIOS** | **1,060,931,704.18** | **15.51%** |
| **1.3.1.0.00.00.0.0.000** | **VENTA DE BIENES Y SERVICIOS** | **861,270,574.21** | **12.59%** |
| **1.3.1.2.00.00.0.0.000** | **VENTA DE SERVICIOS** | **859,985,332.21** | **12.57%** |
| **1.3.1.2.04.00.0.0.000** | **ALQUILERES** | **2,672,888.07** | **0.04%** |
| 1.3.1.2.04.01.0.0.000 | Alquiler de edificios e instalaciones | 2,672,888.07 | 0.04% |
| **1.3.1.2.05.00.0.0.000** | **SERVICIOS COMUNITARIOS** | **850,585,168.42** | **12.43%** |
| 1.3.1.2.05.03.0.0.000 | Servicios de cementerio | 8,403,295.96 | 0.12% |
| 1.3.1.2.05.03.1.0.000 | Alquiler de nichos y losas en el cementerio | 1,043,755.00 | 0.02% |
| 1.3.1.2.05.04.0.0.000 | Servicios de saneamiento ambiental | 713,806,117.46 | 10.43% |
| 1.3.1.2.05.04.1.0.000 | Servicios de recolección de basura | 269,884,510.75 | 3.94% |
| 1.3.1.2.05.04.2.0.000 | Servicios de aseo de vías y sitios públicos | 25,734,451.67 | 0.38% |
| 1.3.1.2.05.04.3.0.000 | Serivicios de depósito y tratamiento de basura | 305,667,028.03 | 4.47% |
| 1.3.1.2.05.04.4.0.000 | Mantenimiento de parques y obras de ornato | 112,520,127.01 | 1.64% |
| 1.3.1.2.05.09.0.0.000 | Otros servicios comunitarios | 127,332,000.00 | 1.86% |
| **1.3.1.2.09.00.0.0.000** | **OTROS SERVICIOS** | **6,727,275.72** | **0.10%** |
| 1.3.1.2.09.09.0.0.000 | Venta de otros servicios | 6,727,275.72 | 0.10% |
| **1.3.1.3.00.00.0.0.000** | **DERECHOS ADMINISTRATIVOS** | **1,285,242.00** | **0.02%** |
| **1.3.1.3.02.00.0.0.000** | **DERECHOS ADMINISTRATIVOS A OTROS SERVICIOS** | **1,285,242.00** | **0.02%** |
| 1.3.1.3.02.09.1.0.000 | Derechos de cementerio | 1,285,242.00 | 0.02% |
| **1.3.2.0.00.00.0.0.000** | **INGRESOS DE LA PROPIEDAD** | **34,219,739.20** | **0.50%** |
| **1.3.2.3.00.00.0.0.000** | **RENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS** | **34,219,739.20** | **0.50%** |
| **1.3.2.3.03.00.0.0.000** | **OTRAS RENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS** | **34,219,739.20** | **0.50%** |
| 1.3.2.3.03.01.0.0.000 | Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos en | 34,219,739.20 | 0.50% |
| **1.3.3.0.00.00.0.0.000** | **MULTAS, SANCIONES, REMATES Y CONFISCACIONES** | **29,930,241.12** | **0.44%** |
| **1.3.3.1.00.00.0.0.000** | **MULTAS Y SANCIONES** | **29,930,241.12** | **0.44%** |
| **1.3.3.1.09.00.0.0.000** | **OTRAS MULTAS** | **29,930,241.12** | **0.44%** |
| 1.3.3.1.09.02.0.0.000 | Multas por infracción a la ley de construcciones | 5,546,021.56 | 0.08% |
| 1.3.3.1.09.09.0.0.000 | Multas varias | 23,264,853.79 | 0.34% |
| 1.3.3.1.09.09.1.0.000 | Multas por avalúos en firme | 1,119,365.77 | 0.02% |
| **1.3.4.0.00.00.0.0.000** | **INTERESES MORATORIOS** | **114,401,860.37** | **1.67%** |
| 1.3.4.1.00.00.0.0.000 | Intereses moratorios por atraso en pago de impuesto | 32,310,873.79 | 0.47% |

Pag. 5

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

Guácimo

**MUNICIPALIDAD DE GUACIMO**
**PRESUPUESTO ORDINARIO 2026**

| CODIGO | NOMBRE | MONTO | % |
|---|---|---|---|
| 1.3.4.2.00.00.0.0.000 | Intereses moratorios por atraso en pago de bienes y | 82,090,986.58 | 1.20% |
| **1.3.9.0.00.00.0.0.000** | **OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS** | **21,109,289.28** | **0.31%** |
| 1.3.9.9.00.00.0.0.000 | Ingresos varios no especificados | 21,109,289.28 | 0.31% |
| 1.3.9.9.09.00.0.0.000 | Otros ingresos varios no especificados | 21,109,289.28 | 0.31% |
| **1.4.0.0.00.00.0.0.000** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **176,241,991.09** | **2.58%** |
| **1.4.1.0.00.00.0.0.000** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO** | **176,241,991.09** | **2.58%** |
| 1.4.1.1.00.00.0.0.000 | Transferencias corrientes del Gobierno Central | 171,519,045.15 | 2.51% |
| 1.4.1.2.00.00.0.0.000 | Transferencias corrientes de Organos Desconcentrados | 4,722,945.94 | 0.07% |
| 1.4.1.2.02.00.0.0.00 | Aporte Ministerio de Cultura, Juventud y Deporte | 4,722,945.94 | 0.07% |
| **2.0.0.0.00.00.0.0.000** | **INGRESOS DE CAPITAL** | **2,940,921,600.45** | **42.99%** |
| **2.4.0.0.00.00.0.0.000** | **TRANSFERENCIAS DE CAPITAL** | **2,940,921,600.45** | **42.99%** |
| **2.4.1.0.00.00.0.0.000** | **TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO** | **2,940,921,600.45** | **42.99%** |
| **2.4.1.1.00.00.0.0.000** | **Transferencias de capital del Gobierno Central** | **1,951,225,588.00** | **28.52%** |
| 2.4.1.1.01.00.0.0.000 | Aporte del Gobierno Central, Ley 8114, para mantenimiento de la red vial cantonal | 1,951,225,588.00 | 28.52% |
| **2.4.1.5.00.00.0.0.000** | **Transferencias de capital de Empresas Públicas no** | **989,696,012.45** | **14.47%** |
| 2.4.1.5.01.00.0.0.001 | Convenio JAPDEVA | 989,696,012.45 | 14.47% |
| **3.0.0.0.00.00** | **FINANCIAMIENTO** | **1,296,278,835.93** | **18.95%** |
| **3.1.0.0.00.00.0.0.000** | **FINANCIAMIENTO INTERNO** | **418,419,941.70** | **6.12%** |
| **3.1.1.0.00.00.0.0.000** | **PRESTAMOS DIRECTOS** | **418,419,941.70** | **6.12%** |
| 3.1.1.3.00.00.0.0.000 | PRESTAMOS DIRECTOS DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZ | 418,419,941.70 | 6.12% |
| **3.3.0.0.00.00** | **Recursos de Vigencias anteriores** | **877,858,894.23** | **12.83%** |
| **3.3.1.0.00.00** | **SUPERÁVIT LIBRE** | **189,448,225.45** | **2.77%** |
| **3.3.2.0.00.00** | **Superavit especifico** | **688,410,668.78** | **10.06%** |
| 3.3.2.0.00.00 | Superavit Partidas especificas | 45,394.01 | 0.00% |
| 3.3.2.0.00.00 | Superavit INDER | 627,629,912.56 | 9.17% |
| 3.3.2.0.00.00 | Superavit Fondo de parques y obras de ornato | 60,735,362.21 | 0.89% |

**MUNICIPALIDAD DE GUACIMO**
**PRESUPUESTO ORDINARIO PARA EL PERIODO 2026**

**SECCION DE EGRESOS**
**DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO**

| | EGRESOS TOTALES | 6,841,218,781.38 | 100.00% |
|---|---|---|---|
| 0 | REMUNERACIONES | 1,423,543,625.60 | 20.81% |
| 1 | SERVICIOS | 1,422,862,736.43 | 20.80% |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 485,991,265.91 | 7.10% |
| 3 | INTERESES Y COMISIONES | 88,530,017.49 | 1.29% |
| 5 | BIENES DURADEROS | 2,977,433,828.03 | 43.52% |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 250,634,720.08 | 3.66% |
| 8 | AMORTIZACION | 192,222,587.84 | 2.81% |

Pag. 6

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

**MUNICIPALIDAD DE GUACIMO**
**PRESUPUESTO ORDINARIO PARA EL PERIODO 2026**

**DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA I**

| | EGRESOS PROGRAMA I | 1,264,534,781.48 | 100.00% |
|---|---|---|---|
| 0 | REMUNERACIONES | 559,632,209.82 | 44.26% |
| 1 | SERVICIOS | 406,019,329.59 | 32.11% |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 13,655,083.51 | 1.08% |
| 3 | INTERESES Y COMISIONES | 13,148,550.39 | 1.04% |
| 5 | BIENES DURADEROS | 23,580,000.00 | 1.86% |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 218,634,720.08 | 17.29% |
| 8 | AMORTIZACION | 29,864,888.09 | 2.36% |

**DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA II**

| | EGRESOS PROGRAMA II | 1,199,871,203.69 | 100.00% |
|---|---|---|---|
| 0 | REMUNERACIONES | 406,094,388.03 | 33.84% |
| 1 | SERVICIOS | 665,567,702.75 | 55.47% |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 89,674,928.30 | 7.47% |
| 5 | BIENES DURADEROS | 17,534,184.61 | 1.46% |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 21,000,000.00 | 1.75% |

**DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA III**

| | EGRESOS PROGRAMA III | 4,376,812,796.21 | 100.00% |
|---|---|---|---|
| 0 | REMUNERACIONES | 457,817,027.75 | 10.46% |
| 1 | SERVICIOS | 351,275,704.09 | 8.03% |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 382,661,254.10 | 8.74% |
| 3 | INTERESES Y COMISIONES | 75,381,467.10 | 1.72% |
| 5 | BIENES DURADEROS | 2,936,319,643.42 | 67.09% |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 11,000,000.00 | 0.25% |
| 8 | AMORTIZACION | 162,357,699.75 | 3.71% |

Pag. 7

## ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO
PRESUPUESTO ORDINARIO PARA EL PERIODO 2026

| PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL | | | |
|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD | 5.01.01. | ADMINISTRACIÓN GENERAL | 1,198,775,279.38 |
| ACTIVIDAD | 5.01.02. | AUDITORÍA INTERNA | 65,759,502.10 |
| | | TOTAL PROGRAMA I | 1,264,534,781.48 |

| PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES | | | |
|---|---|---|---|
| SERVICIO | 04 | CEMENTERIOS | 13,899,713.19 |
| SERVICIO | 05 | EDUCATIVOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS | 132,329,699.36 |
| SERVICIO | 07 | GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | 530,698,015.30 |
| SERVICIO | 09 | GESTIÓN Y CONTROL URBANO | 194,723,538.58 |
| SERVICIO | 10 | LIMPIEZA DE VÍAS Y SITIOS PUBLICOS | 30,256,599.16 |
| SERVICIO | 11 | MANTENIMIENTO DE ACERAS, CAMINOS Y CALLES | 9,865,538.67 |
| SERVICIO | 12 | MANTENIMIENTO DE PARQUES, ZONAS VERDES Y OBRAS DE ORNATO | 60,004,292.67 |
| SERVICIO | 14 | PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 19,108,996.62 |
| SERVICIO | 17 | SERVICIOS SOCIALES | 201,714,810.14 |
| SERVICIO | 18 | ZONA MARITIMA TERRESTRE | 7,270,000.00 |
| | | TOTAL PROGRAMA II | 1,199,871,203.69 |

| PROGRAMA III: INVERSIONES | | | |
|---|---|---|---|
| GRUPO | 01 | PROYECTOS DE GESTIÓN VIAL CANTONAL | 4,376,812,796.21 |
| Actividad | 01 | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | 1,149,508,522.73 |
| Proyecto | 02 | I1-Proyecto concesión minera permanente y temporales | 34,200,000.00 |
| Proyecto | 03 | O0-Realizar al menos 60km de mantenimiento rutinario en diferentes caminos del cantón | 142,000,000.00 |
| Proyecto | 04 | O1-Colocar al menos 500 alcantarillas en la red vial cantonal para solucionar problemas de drenajes | 47,487,579.02 |
| Proyecto | 14 | 7-06-063-00 CALLES URBANAS-CUADRANTES - SAN LUIS DE GUACIMO (0.4km) | 66,891,106.56 |
| Proyecto | 16 | 7-06-020-00 (ENT.N.248) EL JARDIN - RIO GUACIMO-PLANTA VALLE VERDE (0.4km) | 67,000,000.00 |
| Proyecto | 17 | Construcción de puente sobre quebrada Santa Emilia, Camino 7-06-054 | 66,891,106.56 |
| Proyecto | 18 | 7-06-036-00 (ENT.811) SANTA MARIA - (ENT.C.66) SANTA MARIA (0.8km) | 133,782,213.13 |
| Proyecto | 19 | 7-06-011-00 (ENT.N.32) AFRICA - (ENT.C.105) AFRICA (0.57km) | 95,319,826.85 |
| Proyecto | 22 | F2 - Mejoramiento del Parque Central de Guácimo y areas anexas a la Municipalidad. | 1,021,398,612.41 |
| Proyecto | 30 | 1E-Construcción de obras complementarias a los sistemas pluviales | 60,000,000.00 |
| Proyecto | 43 | Construcción de aceras en diferentes partes del Cantón (2km) | 36,506,623.15 |
| Proyecto | 56 | Carpeta asfáltica y sistemas pluviales 7-06-012 (5,45km) IFAM | 418,419,941.70 |
| Proyecto | 57 | Carpeta asfáltica y sistemas pluviales 7-06-012 (5,45km) INDER | 627,629,912.56 |
| Proyecto | 62 | Bacheo en diferentes partes del Cantón (2300m2) | 51,638,610.00 |
| Proyecto | 21 | F2 - Mejoramiento del Parque Central de Guácimo y areas anexas a la Municipalidad. | 250,183,587.66 |
| Proyecto | 19 | PROYECTO 10 % Construcción de aceras y rampas de acceso | 5,000,000.00 |
| Proyecto | 20 | PROYECTO 10% Mejoras en varios parques del cantón | 45,400,000.00 |
| Proyecto | 86 | PROYECTO 10%-Colocación de basureros comunales. | 26,988,451.08 |
| Proyecto | 85 | PROYECTO 10%-Donación de composteras rotatorias. | 30,566,702.80 |
| | | TOTAL PROGRAMA III | 4,376,812,796.21 |

| | |
|---|---|
| TOTAL GENERAL DE PROGRAMAS | 6,841,218,781.38 |

Pag. 8

## ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

**MUNICIPALIDAD DE GUACIMO**
**PRESUPUESTO ORDINARIO PARA EL PERIODO 2026**
**SECCION DE EGRESOS DETALLADO**
**GENERAL Y POR PROGRAMA**

| CODIGO | | TOTAL DEL PROGRAMA 1 | TOTAL DEL PROGRAMA 2 | TOTAL DEL PROGRAMA 3 | TOTAL DE TODOS LOS PROGRAMAS |
|---|---|---|---|---|---|
| | **TOTAL OBJETO DEL GASTO POR ACTIVIDAD** | **1,264,534,761.48** | **1,199,871,203.69** | **4,376,812,796.21** | **6,841,218,781.38** |
| **0** | **REMUNERACIONES** | **559,632,209.82** | **406,094,388.03** | **457,817,027.75** | **1,423,543,625.60** |
| **0.01** | **REMUNERACIONES BASICAS** | **272,500,875.79** | **218,655,200.97** | **266,098,661.00** | **757,254,737.76** |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 245,206,435.79 | 187,004,200.97 | 243,454,261.00 | 675,664,897.76 |
| 0.01.02 | Jornales | - | 11,466,000.00 | 7,644,400.00 | 19,110,400.00 |
| 0.01.03 | Servicios especiales | 22,294,440.00 | - | - | 22,294,440.00 |
| 0.01.05 | Suplencias | 5,000,000.00 | 20,185,000.00 | 15,000,000.00 | 40,185,000.00 |
| **0.02** | **REMUNERACIONES EVENTUALES** | **47,153,020.56** | **14,610,436.60** | **24,500,000.00** | **86,263,457.16** |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | 5,000,000.00 | 14,610,436.60 | 24,500,000.00 | 44,110,436.60 |
| 0.02.05 | Dietas | 42,153,020.56 | - | - | 42,153,020.56 |
| **0.03** | **INCENTIVOS SALARIALES** | **159,911,635.53** | **109,996,023.70** | **96,382,883.45** | **366,290,542.68** |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 50,235,273.76 | 44,692,196.82 | 31,720,829.49 | 126,648,300.07 |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesión | 45,882,352.32 | 11,871,693.20 | 4,513,865.40 | 62,267,910.92 |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 33,647,116.26 | 26,404,743.18 | 29,767,811.11 | 89,819,670.55 |
| 0.03.04 | Salario escolar | 29,808,697.19 | 26,241,174.50 | 27,591,013.45 | 83,640,885.14 |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | 338,196.00 | 786,216.00 | 2,789,364.00 | 3,913,776.00 |
| **0.04** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SE** | **39,367,126.04** | **30,893,549.51** | **34,828,339.00** | **105,089,014.55** |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costa | 37,348,299.04 | 29,309,264.91 | 33,042,270.35 | 99,699,834.30 |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Co | 2,018,827.00 | 1,584,284.60 | 1,786,068.65 | 5,389,180.25 |
| **0.05** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES** | **40,699,551.90** | **31,939,177.25** | **36,007,144.30** | **108,645,873.45** |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja C | 22,530,109.05 | 17,680,616.00 | 19,932,526.30 | 60,143,251.35 |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Com | 12,112,961.90 | 9,505,707.50 | 10,716,412.00 | 32,335,081.40 |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral | 6,056,480.95 | 4,752,853.75 | 5,358,206.00 | 16,167,540.70 |
| | | | | | |
| **1** | **SERVICIOS** | **406,019,329.59** | **665,567,702.75** | **351,275,704.09** | **1,422,862,736.43** |
| **1.01** | **ALQUILERES** | **2,900,000.00** | **5,000,000.00** | **600,000.00** | **8,500,000.00** |
| 1.01.02 | Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario | - | 5,000,000.00 | 600,000.00 | 5,600,000.00 |
| 1.01.03 | Alquiler de equipo de cómputo | 2,900,000.00 | - | - | 2,900,000.00 |
| **1.02** | **SERVICIOS BÁSICOS** | **43,600,000.00** | **152,168,000.00** | **3,600,000.00** | **199,368,000.00** |
| 1.02.01 | Servicio de agua y alcantarillado | 3,250,000.00 | - | 1,800,000.00 | 5,050,000.00 |
| 1.02.02 | Servicio de energía eléctrica | 31,050,000.00 | - | 1,800,000.00 | 32,850,000.00 |
| 1.02.03 | Servicio de correo | 300,000.00 | - | - | 300,000.00 |
| 1.02.04 | Servicio de telecomunicaciones | 9,000,000.00 | 168,000.00 | - | 9,168,000.00 |
| 1.02.99 | Otros servicios básicos | - | 152,000,000.00 | - | 152,000,000.00 |
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** | **67,292,462.00** | **8,000,000.00** | **16,974,716.36** | **92,267,178.36** |
| 1.03.01 | Información | 1,300,000.00 | 7,250,000.00 | 4,000,000.00 | 12,550,000.00 |
| 1.03.02 | Publicidad y propaganda | - | 250,000.00 | - | 250,000.00 |
| 1.03.03 | Impresión, encuadernación y otros | 2,784,500.00 | 500,000.00 | 1,000,000.00 | 4,284,500.00 |
| 1.03.04 | Transporte de bienes | - | - | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 |
| 1.03.06 | Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciale | 46,500,000.00 | - | 100,000.00 | 46,600,000.00 |
| 1.03.07 | Servicios de transferencia electrónica de información | 16,707,962.00 | - | 10,874,716.36 | 27,582,678.36 |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTION Y APOYO** | **258,644,886.96** | **374,230,225.15** | **226,525,936.13** | **859,401,048.24** |
| 1.04.01 | Servicios médicos y de laboratorio | 200,000.00 | 2,300,000.00 | 4,500,000.00 | 7,000,000.00 |
| 1.04.02 | Servicios jurídicos | 52,137,500.00 | - | 7,700,000.00 | 59,837,500.00 |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | - | 5,000,000.00 | 77,702,599.96 | 82,702,599.96 |
| 1.04.04 | Servicios en ciencias económicas y sociales | 8,350,000.00 | 12,059,531.31 | 1,000,000.00 | 21,409,531.31 |
| 1.04.06 | Servicios generales | 58,065,000.00 | 158,920,933.36 | 76,000,000.00 | 292,985,933.36 |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | 139,892,386.96 | 195,949,760.48 | 59,623,336.17 | 395,465,483.61 |
| **1.05** | **GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE** | **4,070,000.00** | **5,323,900.00** | **1,600,000.00** | **10,993,900.00** |
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | 2,020,000.00 | 4,532,400.00 | 100,000.00 | 6,652,400.00 |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | 2,050,000.00 | 791,500.00 | 1,500,000.00 | 4,341,500.00 |
| **1.06** | **SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES** | **14,026,980.63** | **18,804,529.90** | **38,075,051.60** | **70,906,562.13** |
| 1.06.01 | Seguros | 14,026,980.63 | 18,804,529.90 | 38,075,051.60 | 70,906,562.13 |
| **1.07** | **CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO** | **3,000,000.00** | **80,721,047.70** | **6,000,000.00** | **89,721,047.70** |
| 1.07.01 | Actividades de capacitación | - | 7,000,000.00 | 6,000,000.00 | 13,000,000.00 |
| 1.07.02 | Actividades protocolarias y sociales | - | 73,721,047.70 | - | 73,721,047.70 |
| 1.07.03 | Gastos de representación institucional | 3,000,000.00 | - | - | 3,000,000.00 |
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACION** | **12,260,000.00** | **20,890,000.00** | **50,400,000.00** | **83,550,000.00** |
| 1.08.01 | Mantenimiento de edificios y locales | 4,690,000.00 | - | - | 4,690,000.00 |
| 1.08.04 | Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de pr | - | 300,000.00 | 25,000,000.00 | 25,300,000.00 |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte | 700,000.00 | 19,600,000.00 | 25,000,000.00 | 45,300,000.00 |
| 1.08.06 | Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación | 2,710,000.00 | 390,000.00 | - | 3,100,000.00 |
| 1.08.07 | Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de ofic | 1,500,000.00 | - | 400,000.00 | 1,900,000.00 |
| 1.08.08 | Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y siste | 2,500,000.00 | - | - | 2,500,000.00 |
| 1.08.99 | Mantenimiento y reparación de otros equipos | 160,000.00 | 600,000.00 | - | 760,000.00 |
| **1.09** | **IMPUESTOS** | **225,000.00** | **430,000.00** | **1,000,000.00** | **1,655,000.00** |
| 1.09.99 | Otros impuestos | 225,000.00 | 430,000.00 | 1,000,000.00 | 1,655,000.00 |
| **1.99** | **SERVICIOS DIVERSOS** | **-** | **-** | **6,500,000.00** | **6,500,000.00** |
| 1.99.01 | Servicios de regulación | - | - | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 |
| 1.99.05 | Deducibles | - | - | 500,000.00 | 500,000.00 |

Pag. 9

## ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **13,655,083.51** | **89,674,928.30** | **382,661,254.10** | **485,991,265.91** |
| **2.01** | **PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS** | **3,286,755.16** | **37,151,298.67** | **123,585,224.00** | **164,023,277.83** |
| 2.01.01 | Combustibles y lubricantes | 3,200,000.00 | 32,115,203.35 | 120,585,224.00 | 155,900,427.35 |
| 2.01.02 | Productos farmacéuticos y medicinales | 35,000.00 | 705,000.00 | 1,000,000.00 | 1,740,000.00 |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 1,755.16 | 2,078,595.32 | 1,000,000.00 | 3,080,350.48 |
| 2.01.99 | Otros productos químicos | 50,000.00 | 2,252,500.00 | 1,000,000.00 | 3,302,500.00 |
| **2.02** | **ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS** | **250,000.00** | **1,450,000.00** | **-** | **1,700,000.00** |
| 2.02.03 | Alimentos y bebidas | 250,000.00 | 1,450,000.00 | - | 1,700,000.00 |
| **2.03** | **MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIO** | **1,781,000.00** | **2,911,500.00** | **157,787,579.02** | **162,480,079.02** |
| 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 335,000.00 | 250,000.00 | 4,600,000.00 | 5,085,000.00 |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 200,000.00 | 2,000,000.00 | 148,987,579.02 | 151,187,579.02 |
| 2.03.03 | Madera y sus derivados | 100,000.00 | - | 2,500,000.00 | 2,600,000.00 |
| 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de comput | 796,000.00 | 450,000.00 | 1,500,000.00 | 2,746,000.00 |
| 2.03.05 | Materiales y productos de vidrio | 100,000.00 | - | - | 100,000.00 |
| 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 150,000.00 | 200,000.00 | 300,000.00 | 650,000.00 |
| 2.03.99 | Otros materiales y productos de uso en la construcción | 100,000.00 | 11,500.00 | - | 111,500.00 |
| **2.04** | **HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS** | **1,000,000.00** | **20,224,298.55** | **65,000,000.00** | **86,224,298.55** |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | - | 2,324,298.55 | 5,000,000.00 | 7,324,298.55 |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | 1,000,000.00 | 17,900,000.00 | 60,000,000.00 | 78,900,000.00 |
| **2.99** | **UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS** | **7,337,328.35** | **27,937,831.08** | **36,288,451.08** | **71,563,610.51** |
| 2.99.01 | Utiles y materiales de oficina y cómputo | 678,850.00 | 600,800.00 | 1,800,000.00 | 3,079,650.00 |
| 2.99.03 | Productos de papel, cartón e impresos | 1,862,478.35 | 995,450.04 | 2,000,000.00 | 4,857,928.39 |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | 2,500,000.00 | 10,895,000.00 | 1,100,000.00 | 14,495,000.00 |
| 2.99.05 | Utiles y materiales de limpieza | 1,500,000.00 | 5,263,456.04 | 27,388,451.08 | 34,151,907.12 |
| 2.99.06 | Utiles y materiales de resguardo y seguridad | 400,000.00 | 2,700,000.00 | 4,000,000.00 | 7,100,000.00 |
| 2.99.07 | Utiles y materiales de cocina y comedor | 208,000.00 | - | - | 208,000.00 |
| 2.99.99 | Otros útiles, materiales y suministros | 188,000.00 | 7,483,125.00 | - | 7,671,125.00 |
| | | | | | |
| **3** | **INTERESES Y COMISIONES** | **13,148,550.39** | **-** | **75,381,467.10** | **88,530,017.49** |
| **3.02** | **INTERESES SOBRE PRÉSTAMOS** | **13,148,550.39** | **-** | **75,381,467.10** | **88,530,017.49** |
| 3.02.03 | Intereses sobre préstamos de instituciones Descentralizac | 13,148,550.39 | - | 75,381,467.10 | 88,530,017.49 |
| | | | | | |
| **5** | **BIENES DURADEROS** | **23,580,000.00** | **17,534,184.61** | **2,936,319,643.42** | **2,977,433,828.03** |
| **5.01** | **MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO** | **9,600,000.00** | **11,168,645.94** | **97,360,702.80** | **118,129,348.74** |
| 5.01.01 | Maquinaria y equipo para la producción | - | 2,000,000.00 | 10,000,000.00 | 12,000,000.00 |
| 5.01.02 | Equipo de transporte | 500,000.00 | 8,000,000.00 | 35,294,000.00 | 43,794,000.00 |
| 5.01.03 | Equipo de comunicación | 3,500,000.00 | - | 1,000,000.00 | 4,500,000.00 |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | 3,250,000.00 | 847,945.94 | 1,000,000.00 | 5,097,945.94 |
| 5.01.05 | Equipo y programas de cómputo | 2,350,000.00 | 320,700.00 | 2,500,000.00 | 5,170,700.00 |
| 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | - | - | 15,400,000.00 | 15,400,000.00 |
| 5.01.99 | Maquinaria y equipo diverso | - | - | 32,166,702.80 | 32,166,702.80 |
| **5.02** | **CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS** | **-** | **6,365,538.67** | **2,838,958,940.62** | **2,845,324,479.29** |
| 5.02.02 | Vías de comunicación terrestre | - | 6,365,538.67 | 1,564,079,340.51 | 1,570,444,879.18 |
| 5.02.99 | Otras construcciones, adiciones y mejoras | - | - | 1,274,879,600.11 | 1,274,879,600.11 |
| **5.99** | **BIENES DURADEROS DIVERSOS** | **13,980,000.00** | **-** | **-** | **13,980,000.00** |
| 5.99.03 | Bienes intangibles | 13,980,000.00 | - | - | 13,980,000.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **6** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **218,634,720.08** | **21,000,000.00** | **11,000,000.00** | **250,634,720.08** |
| **6.01** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO** | **212,097,478.00** | **-** | **-** | **212,097,478.00** |
| **6.01.01** | **Transferencias corrientes al Gobierno Central** | **6,365,538.67** | **-** | **-** | **6,365,538.67** |
| 6.01.01.03 | Gobierno Central 1% IBI | 6,365,538.67 | - | - | 6,365,538.67 |
| **6.01.02** | **Transferencias corrientes a Organos Desconcentrados** | **22,490,885.87** | **-** | **-** | **22,490,885.87** |
| 6.01.02.01 | Junta administrativa del Registro Nacional | 12,731,077.34 | - | - | 12,731,077.34 |
| 6.01.02.02 | C.O.N.G.E.B.I.O | 1,336,960.07 | - | - | 1,336,960.07 |
| 6.01.02.03 | Fondo Parques Nacionales | 8,422,848.46 | - | - | 8,422,848.46 |
| **6.01.03** | **Transferencias corrientes a Instituciones Descentralizadas** | **63,655,386.69** | **-** | **-** | **63,655,386.69** |
| 6.01.03.03 | Juntas de Educación 10% del IBI | 63,655,386.69 | - | - | 63,655,386.69 |
| **6.01.04** | **Transferencias corrientes a Gobiernos Locales** | **119,585,666.77** | **-** | **-** | **119,585,666.77** |
| **6.01.04.01** | **Tranferencias Corrientes a otras Entidades de Gobiernos L** | **119,585,666.77** | **-** | **-** | **119,585,666.77** |
| 6.01.04.01.01 | Unión Nacional de Gobiernos Locales | 4,077,116.42 | - | - | 4,077,116.42 |
| 6.01.04.01.02 | FEMUCARIBE | 37,388,000.00 | - | - | 37,388,000.00 |
| 6.01.04.01.03 | Comité Cantonal de Deportes | 78,120,550.35 | - | - | 78,120,550.35 |
| **6.02** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS** | **3,037,242.08** | **-** | **-** | **3,037,242.08** |
| 6.02.02 | Becas a terceras personas | 295,491.09 | - | - | 295,491.09 |
| 6.02.03 | Ayudas a funcionarios | 2,741,750.99 | - | - | 2,741,750.99 |
| **6.03** | **PRESTACIONES** | **2,000,000.00** | **21,000,000.00** | **11,000,000.00** | **34,000,000.00** |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | 500,000.00 | 9,000,000.00 | 6,000,000.00 | 15,500,000.00 |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | 1,500,000.00 | 12,000,000.00 | 5,000,000.00 | 18,500,000.00 |
| **6.06** | **OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVA** | **1,500,000.00** | **-** | **-** | **1,500,000.00** |
| 6.06.01 | Indemnizaciones | 1,000,000.00 | - | - | 1,000,000.00 |
| 6.06.02 | Reintegros o devoluciones | 500,000.00 | - | - | 500,000.00 |
| | | | | | |
| **8** | **AMORTIZACION** | **29,864,888.09** | **-** | **162,357,699.75** | **192,222,587.84** |
| **8.02** | **AMORTIZACION DE PRESTAMOS** | **29,864,888.09** | **-** | **162,357,699.75** | **192,222,587.84** |
| 8.02.03 | Amortización de préstamos de instituciones Descentraliza | 29,864,888.09 | - | 162,357,699.75 | 192,222,587.84 |

Pag. 10

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026
SECCION DE EGRESOS DETALLADO
GENERAL Y POR PROGRAMA

| CODIGO | | TOTAL DEL PROGRAMA 1 | TOTAL DEL PROGRAMA 2 | TOTAL DEL PROGRAMA 3 | TOTAL DE TODOS LOS PROGRAMAS |
|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL CLASIFICADOR ECONOMICO POR ACTIVIDAD | | 1,264,534,781.48 | 1,199,871,203.69 | 4,376,812,796.21 | 6,841,218,781.38 |
| 1- | GASTOS CORRIENTES | 1,211,089,893.39 | 1,182,337,019.08 | 1,278,135,453.04 | 3,671,562,365.51 |
| 1.1 | GASTOS DE CONSUMO | 979,306,622.92 | 1,161,337,019.08 | 1,191,753,985.94 | 3,332,397,627.94 |
| 1.1.1 | REMUNERACIONES | 559,632,209.82 | 406,094,388.03 | 457,817,027.75 | 1,423,543,625.60 |
| 1.1.1.1 | Sueldos y salarios | 479,565,531.88 | 343,261,661.27 | 386,981,544.45 | 1,209,808,737.60 |
| 1.1.1.2 | Contribuciones sociales | 80,066,677.94 | 62,832,726.76 | 70,835,483.30 | 213,734,888.00 |
| 1.1.2 | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 419,674,413.10 | 755,242,631.05 | 733,936,958.19 | 1,908,854,002.34 |
| | | | | | |
| 1.2 | INTERESES | 13,148,550.39 | 0.00 | 75,381,467.10 | 88,530,017.49 |
| 1.2.1 | Internos | 13,148,550.39 | 0.00 | 75,381,467.10 | 88,530,017.49 |
| | | | | | |
| 1.3 | TRANSFERENICAS CORRIENTES | 218,634,720.08 | 21,000,000.00 | 11,000,000.00 | 250,634,720.08 |
| 1.3.1 | Transferencias corrientes al Sector Público | 212,097,478.00 | 0.00 | 0.00 | 212,097,478.00 |
| 1.3.2 | Transferencias corrientes al Sector Privado | 6,537,242.08 | 21,000,000.00 | 11,000,000.00 | 38,537,242.08 |
| | | | | | |
| 2- | GASTOS DE CAPITAL | 23,580,000.00 | 17,534,184.61 | 2,936,319,643.42 | 2,977,433,828.03 |
| 2.1 | FORMACIÓN DE CAPITAL | 0.00 | 6,365,538.67 | 2,838,958,940.62 | 2,845,324,479.29 |
| 2.1.2 | Vias de comunicación | 0.00 | 6,365,538.67 | 1,564,078,340.51 | 1,570,444,879.18 |
| 2.1.5 | Otras obras | 0.00 | 0.00 | 1,274,879,600.11 | 1,274,879,600.11 |
| 2.2 | ADQUISICIÓN DE ACTIVOS | 23,580,000.00 | 11,168,645.94 | 97,360,702.80 | 132,109,348.74 |
| 2.2.1 | Maquinaria y equipo | 9,600,000.00 | 11,168,645.94 | 97,360,702.80 | 118,129,348.74 |
| 2.2.4 | Intangibles | 13,980,000.00 | 0.00 | 0.00 | 13,980,000.00 |
| | | | | | |
| 3 | TRANSACCIONES FINANCIERAS | 29,864,888.09 | 0.00 | 162,357,699.75 | 192,222,587.84 |
| 3.3 | AMORTIZACIÓN | 29,864,888.09 | 0.00 | 162,357,699.75 | 192,222,587.84 |
| 3.3.1 | Amortización Interna | 29,864,888.09 | 0.00 | 162,357,699.75 | 192,222,587.84 |

Pag. 11

## ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

**MUNICIPALIDAD DE GUACIMO**
**PRESUPUESTO ORDINARIO 2026**
**SECCIÓN DE EGRESOS DETALLADOS**
**PROGRAMA I**

| CODIGO | PROGRAMA 1 | ADMINISTRACION GENERAL | AUDITORIA INTERNA | TOTAL DEL PROGRAMA 1 |
|---|---|---|---|---|
| | **TOTAL OBJETO DEL GASTO POR ACTIVIDAD** | **1,198,775,279.38** | **65,759,502.10** | **1,264,534,781.48** |
| **0** | **REMUNERACIONES** | **506,133,597.22** | **53,498,612.60** | **559,632,209.82** |
| **0.01** | **REMUNERACIONES BASICAS** | **254,154,987.79** | **18,345,888.00** | **272,500,875.79** |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 226,860,547.79 | 18,345,888.00 | 245,206,435.79 |
| 0.01.03 | Servicios especiales | 22,294,440.00 | - | 22,294,440.00 |
| 0.01.05 | Suplencias | 5,000,000.00 | - | 5,000,000.00 |
| **0.02** | **REMUNERACIONES EVENTUALES** | **47,153,020.56** | **-** | **47,153,020.56** |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | 5,000,000.00 | - | 5,000,000.00 |
| 0.02.05 | Dietas | 42,153,020.56 | - | 42,153,020.56 |
| **0.03** | **INCENTIVOS SALARIALES** | **133,036,453.87** | **26,875,181.66** | **159,911,635.53** |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 42,074,776.96 | 8,160,496.80 | 50,235,273.76 |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesión | 33,957,525.12 | 11,924,827.20 | 45,882,352.32 |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 30,168,572.44 | 3,478,543.82 | 33,647,116.26 |
| 0.03.04 | Salario escolar | 26,497,383.35 | 3,311,313.84 | 29,808,697.19 |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | 338,196.00 | - | 338,196.00 |
| **0.04** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SE(** | **35,297,229.75** | **4,069,896.29** | **39,367,126.04** |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costar | 33,487,115.40 | 3,861,183.64 | 37,348,299.04 |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Cor | 1,810,114.35 | 208,712.65 | 2,018,827.00 |
| **0.05** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES** | **36,491,905.25** | **4,207,646.65** | **40,699,551.90** |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Cc | 20,200,876.10 | 2,329,232.95 | 22,530,109.05 |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Comp | 10,860,686.10 | 1,252,275.80 | 12,112,961.90 |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral | 5,430,343.05 | 626,137.90 | 6,056,480.95 |
| **1** | **SERVICIOS** | **394,525,077.24** | **11,494,252.35** | **406,019,329.59** |
| **1.01** | **ALQUILERES** | **2,900,000.00** | **-** | **2,900,000.00** |
| 1.01.03 | Alquiler de equipo de cómputo | 2,900,000.00 | - | 2,900,000.00 |
| **1.02** | **SERVICIOS BÁSICOS** | **43,600,000.00** | **-** | **43,600,000.00** |
| 1.02.01 | Servicio de agua y alcantarillado | 3,250,000.00 | - | 3,250,000.00 |
| 1.02.02 | Servicio de energía eléctrica | 31,050,000.00 | - | 31,050,000.00 |
| 1.02.03 | Servicio de correo | 300,000.00 | - | 300,000.00 |
| 1.02.04 | Servicio de telecomunicaciones | 9,000,000.00 | - | 9,000,000.00 |
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** | **67,262,462.00** | **30,000.00** | **67,292,462.00** |
| 1.03.01 | Información | 1,300,000.00 | - | 1,300,000.00 |
| 1.03.03 | Impresión, encuadernación y otros | 2,784,500.00 | - | 2,784,500.00 |

Pag. 12

## ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

| CODIGO | PROGRAMA 1 | ADMINISTRACION GENERAL | AUDITORIA INTERNA | TOTAL DEL PROGRAMA 1 |
|---|---|---|---|---|
| | **TOTAL OBJETO DEL GASTO POR ACTIVIDAD** | **1,198,775,279.38** | **65,759,502.10** | **1,264,534,781.48** |
| 1.03.06 | Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales | 46,500,000.00 | - | 46,500,000.00 |
| 1.03.07 | Servicios de transferencia electrónica de información | 16,677,962.00 | 30,000.00 | 16,707,962.00 |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTION Y APOYO** | **248,244,886.96** | **10,400,000.00** | **258,644,886.96** |
| 1.04.01 | Servicios médicos y de laboratorio | 200,000.00 | - | 200,000.00 |
| 1.04.02 | Servicios jurídicos | 49,737,500.00 | 2,400,000.00 | 52,137,500.00 |
| 1.04.04 | Servicios en ciencias económicas y sociales | 350,000.00 | 8,000,000.00 | 8,350,000.00 |
| 1.04.06 | Servicios generales | 58,065,000.00 | - | 58,065,000.00 |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | 139,892,386.96 | - | 139,892,386.96 |
| **1.05** | **GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE** | **3,970,000.00** | **100,000.00** | **4,070,000.00** |
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | 1,970,000.00 | 50,000.00 | 2,020,000.00 |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | 2,000,000.00 | 50,000.00 | 2,050,000.00 |
| **1.06** | **SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES** | **13,062,728.28** | **964,252.35** | **14,026,980.63** |
| 1.06.01 | Seguros | 13,062,728.28 | 964,252.35 | 14,026,980.63 |
| **1.07** | **CAPACITACION Y PROTOCOLO** | **3,000,000.00** | **-** | **3,000,000.00** |
| 1.07.03 | Gastos de representación institucional | 3,000,000.00 | - | 3,000,000.00 |
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACION** | **12,260,000.00** | **-** | **12,260,000.00** |
| 1.08.01 | Mantenimiento de edificios y locales | 4,690,000.00 | - | 4,690,000.00 |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte | 700,000.00 | - | 700,000.00 |
| 1.08.06 | Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación | 2,710,000.00 | - | 2,710,000.00 |
| 1.08.07 | Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de ofici | 1,500,000.00 | - | 1,500,000.00 |
| 1.08.08 | Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sister | 2,500,000.00 | - | 2,500,000.00 |
| 1.08.99 | Mantenimiento y reparación de otros equipos | 160,000.00 | - | 160,000.00 |
| **1.09** | **IMPUESTOS** | **225,000.00** | **-** | **225,000.00** |
| 1.09.99 | Otros impuestos | 225,000.00 | - | 225,000.00 |
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **13,388,446.36** | **266,637.15** | **13,655,083.51** |
| **2.01** | **PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS** | **3,286,755.16** | **-** | **3,286,755.16** |
| 2.01.01 | Combustibles y lubricantes | 3,200,000.00 | - | 3,200,000.00 |
| 2.01.02 | Productos farmacéuticos y medicinales | 35,000.00 | - | 35,000.00 |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 1,755.16 | - | 1,755.16 |
| 2.01.99 | Otros productos químicos | 50,000.00 | - | 50,000.00 |
| **2.02** | **ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS** | **250,000.00** | **-** | **250,000.00** |
| 2.02.03 | Alimentos y bebidas | 250,000.00 | - | 250,000.00 |
| **2.03** | **MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓI** | **1,665,000.00** | **116,000.00** | **1,781,000.00** |
| 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 335,000.00 | - | 335,000.00 |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 200,000.00 | - | 200,000.00 |
| 2.03.03 | Madera y sus derivados | 100,000.00 | - | 100,000.00 |
| 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómput | 680,000.00 | 116,000.00 | 796,000.00 |

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA



| CODIGO | PROGRAMA 1 | ADMINISTRACION GENERAL | AUDITORIA INTERNA | TOTAL DEL PROGRAMA 1 |
|---|---|---|---|---|
| | **TOTAL OBJETO DEL GASTO POR ACTIVIDAD** | **1,198,775,279.38** | **65,759,502.10** | **1,264,534,781.48** |
| 2.03.05 | Materiales y productos de vidrio | 100,000.00 | - | 100,000.00 |
| 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 150,000.00 | - | 150,000.00 |
| 2.03.99 | Otros materiales y productos de uso en la construcción | 100,000.00 | - | 100,000.00 |
| **2.04** | **HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS** | **1,000,000.00** | **-** | **1,000,000.00** |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | 1,000,000.00 | - | 1,000,000.00 |
| **2.99** | **ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS** | **7,186,691.20** | **150,637.15** | **7,337,328.35** |
| 2.99.01 | Útiles y materiales de oficina y cómputo | 675,850.00 | 3,000.00 | 678,850.00 |
| 2.99.03 | Productos de papel, cartón e impresos | 1,829,841.20 | 32,637.15 | 1,862,478.35 |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | 2,400,000.00 | 100,000.00 | 2,500,000.00 |
| 2.99.05 | Útiles y materiales de limpieza | 1,500,000.00 | - | 1,500,000.00 |
| 2.99.06 | Útiles y materiales de resguardo y seguridad | 400,000.00 | - | 400,000.00 |
| 2.99.07 | Útiles y materiales de cocina y comedor | 208,000.00 | - | 208,000.00 |
| 2.99.99 | Otros útiles, materiales y suministros | 173,000.00 | 15,000.00 | 188,000.00 |
| **3** | **INTERESES Y COMISIONES** | **13,148,550.39** | **-** | **13,148,550.39** |
| **3.02** | **INTERESES SOBRE PRESTAMOS** | **13,148,550.39** | **-** | **13,148,550.39** |
| 3.02.03 | Intereses sobre préstamos de Instituciones Descentralizadas no Empresa | 13,148,550.39 | - | 13,148,550.39 |
| | Préstamo ED-1440-0617 | 2,008,482.08 | - | 2,008,482.08 |
| | Prestamo nº7-Ed-1365-0912-Ampliación y remodelacion sei | 11,140,068.31 | - | 11,140,068.31 |
| **5** | **BIENES DURADEROS** | **23,580,000.00** | **-** | **23,580,000.00** |
| **5.01** | **MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO** | **9,600,000.00** | **-** | **9,600,000.00** |
| 5.01.02 | Equipo de transporte | 500,000.00 | - | 500,000.00 |
| 5.01.03 | Equipo de comunicación | 3,500,000.00 | - | 3,500,000.00 |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | 3,250,000.00 | - | 3,250,000.00 |
| 5.01.05 | Equipo y programas de cómputo | 2,350,000.00 | - | 2,350,000.00 |
| **5.99** | **BIENES DURADEROS DIVERSOS** | **13,980,000.00** | **-** | **13,980,000.00** |
| 5.99.03 | Bienes intangibles | 13,980,000.00 | - | 13,980,000.00 |
| **6** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **218,134,720.08** | **500,000.00** | **218,634,720.08** |
| **6.01** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO** | **212,097,478.00** | **-** | **212,097,478.00** |
| **6.01.01** | **Transferencias corrientes al Gobierno Central** | **6,365,538.67** | **-** | **6,365,538.67** |
| 6.01.01.03 | Gobierno Central 1% IBI | 6,365,538.67 | - | 6,365,538.67 |
| **6.01.02** | **Transferencias corrientes a Organos Desconcentrados** | **22,490,885.87** | **-** | **22,490,885.87** |
| 6.01.02.01 | Junta administrativa del Registro Nacional | 12,731,077.34 | - | 12,731,077.34 |
| 6.01.02.02 | C.O.N.G.E.B.I.O | 1,336,960.07 | - | 1,336,960.07 |
| 6.01.02.03 | Fondo Parques Nacionales | 8,422,848.46 | - | 8,422,848.46 |
| **6.01.03** | **Transferencias corrientes a Instituciones Descentralizadas** | **63,655,386.69** | **-** | **63,655,386.69** |
| 6.01.03.03 | Juntas de Educación 10% del IBI | 63,655,386.69 | - | 63,655,386.69 |
| **6.01.04** | **Transferencias corrientes a Gobiernos Locales** | **119,585,666.77** | **-** | **119,585,666.77** |
| 6.01.04.01 | Tranferencias Corrientes a otras Entidades de Gobiernos lo | **119,585,666.77** | **-** | **119,585,666.77** |
| 6.01.04.01.01 | Unión Nacional de Gobiernos locales | 4,077,116.42 | - | 4,077,116.42 |
| 6.01.04.01.02 | FEMUCARIBE | 37,388,000.00 | - | 37,388,000.00 |
| 6.01.04.01.03 | Comité Cantonal de Deportes | 78,120,550.35 | - | 78,120,550.35 |

| CODIGO | PROGRAMA 1 | ADMINISTRACION GENERAL | AUDITORIA INTERNA | TOTAL DEL PROGRAMA 1 |
|---|---|---|---|---|
| | **TOTAL OBJETO DEL GASTO POR ACTIVIDAD** | **1,198,775,279.38** | **65,759,502.10** | **1,264,534,781.48** |
| **6.02** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS** | **3,037,242.08** | **-** | **3,037,242.08** |
| 6.02.02 | Becas a terceras personas | 295,491.09 | - | 295,491.09 |
| 6.02.03 | Ayudas a funcionarios | 2,741,750.99 | - | 2,741,750.99 |
| **6.03** | **PRESTACIONES** | **1,500,000.00** | **500,000.00** | **2,000,000.00** |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | 500,000.00 | - | 500,000.00 |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | 1,000,000.00 | 500,000.00 | 1,500,000.00 |
| **6.06** | **OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVAI** | **1,500,000.00** | **-** | **1,500,000.00** |
| 6.06.01 | Indemnizaciones | 1,000,000.00 | - | 1,000,000.00 |
| 6.06.02 | Reintegros o devoluciones | 500,000.00 | - | 500,000.00 |
| **8** | **AMORTIZACION** | **29,864,888.09** | **-** | **29,864,888.09** |
| **8.02** | **AMORTIZACIÓN DE PRESTAMOS** | **29,864,888.09** | **-** | **29,864,888.09** |
| 8.02.03 | Amortización de préstamos de Instituciones Descentralizac | 29,864,888.09 | - | 29,864,888.09 |
| | Prestamo nº7-Ed-1365-0912-Ampliación y remodelacion sei | 24,461,014.29 | - | 24,461,014.29 |
| | Préstamo ED-1440-0617 | 5,403,873.80 | - | 5,403,873.80 |

Pag. 14

## ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

| CODIGO | PROGRAMA 2 | Cementerios | Educativos, Culturales, Deportivos y Recreativos | Gestión de Residuos Sólidos | Gestión y Control Urbano | Limpieza de Vias y Sitios Públicos | Mantenimiento de aceras, caminos y calles | Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TOTAL OBJETO DEL GASTO POR SERVICIO | 13,899,713.19 | 132,329,699.36 | 530,698,015.30 | 194,723,538.58 | 30,256,599.16 | 9,865,538.67 | 60,004,292.67 |
| 0 | REMUNERACIONES | 10,623,241.21 | - | 172,384,152.37 | 157,102,742.82 | 19,947,235.28 | - | 25,798,159.45 |
| 0.01 | REMUNERACIONES BASICAS | 5,748,088.00 | - | 88,979,810.00 | 87,728,082.97 | 10,637,140.00 | - | 17,355,052.00 |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 4,748,088.00 | - | 77,094,810.00 | 82,428,082.97 | 9,637,140.00 | - | 4,889,052.00 |
| 0.01.02 | Jornales | - | - | - | - | - | - | 11,466,000.00 |
| 0.01.05 | Suplencias | 1,000,000.00 | - | 11,885,000.00 | 5,300,000.00 | 1,000,000.00 | - | 1,000,000.00 |
| 0.02 | REMUNERACIONES EVENTUALES | 150,000.00 | - | 12,000,000.00 | 1,900,000.00 | 150,000.00 | - | 150,000.00 |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | 150,000.00 | - | 12,000,000.00 | 1,900,000.00 | 150,000.00 | - | 150,000.00 |
| 0.03 | INCENTIVOS SALARIALES | 3,081,478.16 | - | 44,732,300.92 | 43,167,025.95 | 6,073,770.46 | - | 4,225,426.92 |
| 0.03.01 | Retribucion por años servidos | 1,428,682.20 | - | 21,878,679.19 | 18,453,682.20 | 2,181,574.27 | - | 725,134.96 |
| 0.03.02 | Restriccion al ejercicio liberal de la profesion | - | - | - | 8,099,233.40 | - | - | - |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 699,705.86 | - | 11,208,823.02 | 10,215,008.36 | 1,296,993.11 | - | 1,671,675.30 |
| 0.03.04 | Salario escolar | 952,060.10 | - | 11,644,997.81 | 8,498,901.37 | 1,595,203.08 | - | 1,828,716.66 |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | - | - | - | - | - | - | - |
| 0.04 | CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLL | 808,160.95 | - | 13,114,090.00 | 11,951,559.80 | 1,517,481.95 | - | 1,955,743.08 |
| 0.04.01 | Contribucion Patronal al Seguro de Salud de la | 766,716.60 | - | 12,441,572.55 | 11,338,659.30 | 1,439,662.35 | - | 1,855,448.58 |
| 0.04.05 | Contribucion Patronal al Banco Popular y de Des | 41,444.15 | - | 672,517.45 | 612,900.50 | 77,819.60 | - | 100,294.50 |
| 0.05 | CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE | 835,514.10 | - | 13,557,951.45 | 12,356,074.10 | 1,568,842.85 | - | 2,021,837.45 |
| 0.05.01 | Contribucion Patronal al Seguro de Pensiones d | 462,516.75 | - | 7,506,294.55 | 6,839,969.60 | 868,466.60 | - | 1,119,286.80 |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Regimen Obligatorio de Pensi | 248,664.90 | - | 4,035,104.60 | 3,677,403.00 | 466,917.50 | - | 601,767.10 |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalizacion Labo | 124,332.45 | - | 2,017,552.30 | 1,838,701.50 | 233,458.75 | - | 300,883.55 |
| 1 | SERVICIOS | 491,471.98 | 126,129,699.36 | 300,589,949.11 | 22,798,315.10 | 598,526.19 | - | 23,498,496.07 |
| 1.01 | ALQUILERES | - | - | - | - | - | - | 5,000,000.00 |
| 1.01.02 | Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario | - | - | | - | - | - | 5,000,000.00 |
| 1.02 | SERVICIOS BASICOS | - | - | 152,168,000.00 | - | - | - | - |
| 1.02.04 | Servicio de telecomunicaciones | - | - | 168,000.00 | | - | - | - |
| 1.02.99 | Otros servicios basicos | - | - | 152,000,000.00 | - | - | - | - |
| 1.03 | SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS | - | - | 1,300,000.00 | 3,000,000.00 | - | - | 1,200,000.00 |
| 1.03.01 | Informacion | - | - | 1,000,000.00 | 3,000,000.00 | - | - | 1,000,000.00 |
| 1.03.02 | Publicidad y propaganda | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.03.03 | Impresion, encuadernacion y otros | - | - | 300,000.00 | - | - | - | 200,000.00 |
| 1.04 | SERVICIOS DE GESTION Y APOYO | 100,000.00 | 60,408,651.66 | 119,514,918.56 | 10,616,714.78 | 100,000.00 | - | 14,500,000.00 |
| 1.04.01 | Servicios medicos y de laboratorio | 100,000.00 | - | 1,700,000.00 | 300,000.00 | 100,000.00 | - | 100,000.00 |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.04.04 | Servicios en ciencias economicas y sociales | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.04.06 | Servicios generales | - | 35,600,000.00 | 108,920,933.06 | - | - | - | 14,400,000.00 |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | - | 24,808,651.66 | 8,893,985.20 | 10,316,714.78 | - | - | - |
| 1.05 | GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE | - | 4,000,000.00 | 500,000.00 | 260,000.00 | - | - | - |
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | - | 4,000,000.00 | 300,000.00 | 60,000.00 | - | - | - |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | - | - | 200,000.00 | 200,000.00 | - | - | - |
| 1.06 | SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONI | 191,471.98 | - | 12,107,030.55 | 4,581,600.32 | 359,526.19 | - | 1,198,496.07 |
| 1.06.01 | Seguros | 191,471.98 | - | 12,107,030.55 | 4,581,600.32 | 359,526.19 | - | 1,198,496.07 |
| 1.07 | CAPACITACION Y PROTOCOLO | - | 61,721,047.70 | - | - | - | - | - |
| 1.07.01 | Actividades de capacitacion | - | 1,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 1.07.02 | Actividades protocolarias y sociales | | 60,721,047.70 | - | - | - | - | - |
| 1.08 | MANTENIMIENTO Y REPARACION | 200,000.00 | - | 15,000,000.00 | 3,910,000.00 | 100,000.00 | - | 1,600,000.00 |
| 1.08.04 | Mantenimiento y reparacion de maquinaria y eq | - | - | - | - | - | - | 300,000.00 |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparacion de equipo de transp | - | - | 15,000,000.00 | 3,600,000.00 | - | - | 1,000,000.00 |
| 1.08.06 | Mantenimiento y reparacion de equipo de comu | - | - | - | 310,000.00 | - | - | - |
| 1.08.99 | Mantenimiento y reparacion de otros equipos | 200,000.00 | - | - | - | 100,000.00 | - | 300,000.00 |
| 1.09 | IMPUESTOS | - | - | - | 430,000.00 | - | - | - |
| 1.09.99 | Otros impuestos | - | - | - | 430,000.00 | - | - | - |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,785,000.00 | 6,200,000.00 | 42,723,913.82 | 11,697,480.66 | 2,749,837.71 | 3,500,000.00 | 7,297,637.15 |
| 2.01 | PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS | 1,135,000.00 | 200,000.00 | 26,568,713.67 | 4,350,000.00 | 1,070,000.00 | - | 3,035,000.00 |
| 2.01.01 | Combustibles y lubricantes | 400,000.00 | 200,000.00 | 25,715,203.35 | 4,200,000.00 | 600,000.00 | - | 1,000,000.00 |
| 2.01.02 | Productos farmaceuticos y medicinales | 35,000.00 | - | 450,000.00 | 150,000.00 | 70,000.00 | - | - |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 300,000.00 | | 3,510.32 | - | - | - | 1,035,000.00 |

| CODIGO | PROGRAMA 2 | Cementerios | Educativos, Culturales, Deportivos y Recreativos | Gestión de Residuos Sólidos | Gestión y Control Urbano | Limpieza de Vias y Sitios Públicos | Mantenimiento de aceras, caminos y calles | Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TOTAL OBJETO DEL GASTO POR SERVICIO | 13,899,713.19 | 132,329,699.36 | 530,698,015.30 | 194,723,538.58 | 30,256,599.16 | 9,865,538.67 | 60,004,292.67 |
| 2.01.99 | Otros productos quimicos | 400,000.00 | | 400,000.00 | - | 400,000.00 | - | 1,000,000.00 |
| 2.02 | ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.02.03 | Alimentos y bebidas | - | - | | - | - | - | - |
| 2.03 | MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CON | 150,000.00 | - | 350,000.00 | - | 1,000,000.00 | - | 1,400,000.00 |
| 2.03.01 | Materiales y productos metalicos | - | - | 50,000.00 | - | - | - | 200,000.00 |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfalticos | - | - | - | - | 1,000,000.00 | - | 1,000,000.00 |
| 2.03.04 | Materiales y productos electricos, telefonicos y | 50,000.00 | - | 300,000.00 | - | - | - | 100,000.00 |
| 2.03.06 | Materiales y productos de plastico | 100,000.00 | - | - | - | - | - | 100,000.00 |
| 2.03.99 | Otros materiales y productos de uso en la const | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.04 | HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS | 100,000.00 | 1,000,000.00 | 11,500,000.00 | 5,930,000.00 | 150,000.00 | - | 1,500,000.00 |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 50,000.00 | - | 1,500,000.00 | 120,000.00 | 100,000.00 | - | 500,000.00 |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | 50,000.00 | 1,000,000.00 | 10,000,000.00 | 5,800,000.00 | 50,000.00 | - | 1,000,000.00 |
| 2.99 | UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSO | 400,000.00 | 5,000,000.00 | 4,305,200.15 | 1,417,480.66 | 529,837.71 | 3,500,000.00 | 1,362,637.15 |
| 2.99.01 | Utiles y materiales de oficina y computo | - | | 200,000.00 | 22,000.00 | - | - | 50,000.00 |
| 2.99.03 | Productos de papel, carton e impresos | - | | 405,200.15 | 95,480.66 | 29,837.71 | - | 62,637.15 |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | 100,000.00 | 3,000,000.00 | 1,600,000.00 | 1,000,000.00 | 200,000.00 | 3,500,000.00 | 300,000.00 |
| 2.99.05 | Utiles y materiales de limpieza | 100,000.00 | | 600,000.00 | - | 150,000.00 | - | 400,000.00 |
| 2.99.06 | Utiles y materiales de resguardo y seguridad | 200,000.00 | - | 1,500,000.00 | 300,000.00 | 150,000.00 | - | 550,000.00 |
| 2.99.99 | Otros utiles, materiales y suministros | - | 2,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 5 | BIENES DURADEROS | - | - | 8,000,000.00 | 125,000.00 | - | 6,365,538.67 | 2,000,000.00 |
| 5.01 | MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO | - | - | 8,000,000.00 | 125,000.00 | - | - | 2,000,000.00 |
| 5.01.01 | Maquinaria y equipo para la produccion | - | - | - | - | - | - | 2,000,000.00 |
| 5.01.02 | Equipo de transporte | - | - | 8,000,000.00 | | - | - | - |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | - | - | | 125,000.00 | - | - | - |
| 5.01.05 | Equipo y programas de computo | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.02 | CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS | - | - | - | - | - | 6,365,538.67 | - |
| 5.02.02 | Vias de comunicación terrestre | - | - | - | - | - | 6,365,538.67 | - |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 1,000,000.00 | - | 7,000,000.00 | 3,000,000.00 | 7,000,000.00 | - | 1,500,000.00 |
| 6.03 | PRESTACIONES | 1,000,000.00 | - | 7,000,000.00 | 3,000,000.00 | 7,000,000.00 | - | 1,500,000.00 |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | 500,000.00 | - | 1,000,000.00 | 500,000.00 | 6,000,000.00 | - | 500,000.00 |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | 500,000.00 | - | 6,000,000.00 | 2,500,000.00 | 1,000,000.00 | - | 1,000,000.00 |

Pag. 15

## ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

| CODIGO | PROGRAMA 2 | Protección del Medio Ambiente | Servicios Sociales | Zona Marítima Terrestre | TOTAL DEL PROGRAMA 2 |
|---|---|---|---|---|---|
| | TOTAL OBJETO DEL GASTO POR SERVICIO | 19,108,996.62 | 201,714,810.14 | 7,270,000.00 | 1,199,871,203.69 |
| 0 | REMUNERACIONES | - | 20,328,856.92 | - | 406,094,388.03 |
| 0.01 | REMUNERACIONES BASICAS | - | 8,207,028.00 | - | 218,655,200.97 |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | - | 8,207,028.00 | - | 187,004,200.97 |
| 0.01.02 | Jornales | - | - | - | 11,466,000.00 |
| 0.01.05 | Suplencias | - | | - | 20,185,000.00 |
| 0.02 | REMUNERACIONES EVENTUALES | - | 260,436.60 | - | 14,610,436.60 |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | - | 260,436.60 | - | 14,610,436.60 |
| 0.03 | INCENTIVOS SALARIALES | - | 8,716,021.29 | - | 109,996,023.70 |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | - | 2,024,244.00 | - | 44,692,196.82 |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesion | - | 2,872,459.80 | - | 11,871,693.20 |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | - | 1,321,806.61 | - | 26,404,743.18 |
| 0.03.04 | Salario escolar | - | 1,711,294.88 | - | 26,241,174.50 |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | - | 786,216.00 | - | 786,216.00 |
| 0.04 | CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLI | - | 1,546,513.73 | - | 30,893,549.51 |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la | - | 1,467,205.33 | - | 29,309,264.91 |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de De | - | 79,308.40 | - | 1,584,284.60 |
| 0.05 | CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE I | - | 1,598,857.30 | - | 31,939,177.25 |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones d | - | 885,081.70 | - | 17,680,616.00 |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Regimen Obligatorio de Pensi | - | 475,850.40 | - | 9,505,707.50 |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Labo | - | 237,925.20 | - | 4,752,853.75 |
| 1 | SERVICIOS | 15,299,204.42 | 168,931,040.52 | 7,270,000.00 | 665,567,702.75 |
| 1.01 | ALQUILERES | - | - | - | 5,000,000.00 |
| 1.01.02 | Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario | | - | - | 5,000,000.00 |
| 1.02 | SERVICIOS BASICOS | - | - | - | 152,168,000.00 |
| 1.02.04 | Servicio de telecomunicaciones | - | - | - | 168,000.00 |
| 1.02.99 | Otros servicios básicos | - | - | - | 152,000,000.00 |
| 1.03 | SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS | 500,000.00 | - | 2,000,000.00 | 8,000,000.00 |
| 1.03.01 | Información | 250,000.00 | - | 2,000,000.00 | 7,250,000.00 |
| 1.03.02 | Publicidad y propaganda | 250,000.00 | - | - | 250,000.00 |
| 1.03.03 | Impresión, encuadernación y otros | - | - | - | 500,000.00 |
| 1.04 | SERVICIOS DE GESTION Y APOYO | 12,299,204.42 | 151,690,735.73 | 5,000,000.00 | 374,230,225.15 |
| 1.04.01 | Servicios médicos y de laboratorio | - | - | - | 2,300,000.00 |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | - | - | 5,000,000.00 | 5,000,000.00 |
| 1.04.04 | Servicios en ciencias económicas y sociales | - | 12,059,531.31 | - | 12,059,531.31 |
| 1.04.06 | Servicios generales | - | - | - | 158,920,933.36 |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | 12,299,204.42 | 139,631,204.42 | - | 195,949,760.48 |
| 1.05 | GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE | - | 293,900.00 | 270,000.00 | 5,323,900.00 |
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | - | 52,400.00 | 120,000.00 | 4,532,400.00 |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | - | 241,500.00 | 150,000.00 | 791,500.00 |
| 1.06 | SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONI | - | 366,404.79 | - | 18,804,529.90 |
| 1.06.01 | Seguros | - | 366,404.79 | - | 18,804,529.90 |
| 1.07 | CAPACITACION Y PROTOCOLO | 2,500,000.00 | 16,500,000.00 | - | 80,721,047.70 |
| 1.07.01 | Actividades de capacitación | | 6,000,000.00 | - | 7,000,000.00 |
| 1.07.02 | Actividades protocolarias y sociales | 2,500,000.00 | 10,500,000.00 | - | 73,721,047.70 |
| 1.08 | MANTENIMIENTO Y REPARACION | - | 80,000.00 | - | 20,890,000.00 |
| 1.08.04 | Mantenimiento y reparación de maquinaria y eq | - | - | - | 300,000.00 |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de trans | - | - | - | 19,600,000.00 |
| 1.08.06 | Mantenimiento y reparación de equipo de comu | - | 80,000.00 | - | 390,000.00 |
| 1.08.99 | Mantenimiento y reparación de otros equipos | - | - | - | 600,000.00 |
| 1.09 | IMPUESTOS | - | - | - | 430,000.00 |
| 1.09.99 | Otros impuestos | - | - | - | 430,000.00 |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 3,809,792.20 | 9,911,266.76 | - | 88,674,928.30 |
| 2.01 | PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS | 200,000.00 | 592,585.00 | - | 37,151,298.67 |
| 2.01.01 | Combustibles y lubricantes | - | - | - | 32,115,203.35 |
| 2.01.02 | Productos farmacéuticos y medicinales | - | - | - | 705,000.00 |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 200,000.00 | 540,085.00 | - | 2,078,595.32 |

Pag. 16

## ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

| CODIGO | PROGRAMA 2 | Protección del Medio Ambiente | Servicios Sociales | Zona Marítima Terrestre | TOTAL DEL PROGRAMA 2 |
|---|---|---|---|---|---|
| | **TOTAL OBJETO DEL GASTO POR SERVICIO** | **19,108,996.62** | **201,714,810.14** | **7,270,000.00** | **1,199,871,203.69** |
| 2.01.99 | Otros productos químicos | - | 52,500.00 | - | 2,252,500.00 |
| **2.02** | **ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS** | **-** | **1,450,000.00** | **-** | **1,450,000.00** |
| 2.02.03 | Alimentos y bebidas | - | 1,450,000.00 | - | 1,450,000.00 |
| **2.03** | **MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CON** | **-** | **11,500.00** | **-** | **2,911,500.00** |
| 2.03.01 | Materiales y productos metalicos | - | - | - | 250,000.00 |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | - | - | - | 2,000,000.00 |
| 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y | - | - | - | 450,000.00 |
| 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | - | - | - | 200,000.00 |
| 2.03.99 | Otros materiales y productos de uso en la cons | - | 11,500.00 | - | 11,500.00 |
| **2.04** | **HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS** | **-** | **44,298.55** | **-** | **20,224,298.55** |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | - | 44,298.55 | - | 2,324,298.55 |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | - | - | - | 17,900,000.00 |
| **2.99** | **UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSO** | **3,609,792.20** | **7,812,883.21** | **-** | **27,937,831.08** |
| 2.99.01 | Utiles y materiales de oficina y computo | - | 328,800.00 | - | 600,800.00 |
| 2.99.03 | Productos de papel, cartón e impresos | - | 402,294.37 | - | 995,450.04 |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | - | 1,195,000.00 | - | 10,895,000.00 |
| 2.99.05 | Utiles y materiales de limpieza | 3,609,792.20 | 403,663.84 | - | 5,263,456.04 |
| 2.99.06 | Utiles y materiales de resguardo y seguridad | - | - | - | 2,700,000.00 |
| 2.99.99 | Otros utiles, matenales y suministros | - | 5,483,125.00 | - | 7,483,125.00 |
| **5** | **BIENES DURADEROS** | **-** | **1,043,645.94** | **-** | **17,534,184.61** |
| **5.01** | **MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO** | **-** | **1,043,645.94** | **-** | **11,168,645.94** |
| 5.01.01 | Maquinaria y equipo para la producción | - | - | - | 2,000,000.00 |
| 5.01.02 | Equipo de transporte | - | - | - | 8,000,000.00 |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | - | 722,945.94 | - | 847,945.94 |
| 5.01.05 | Equipo y programas de computo | - | 320,700.00 | - | 320,700.00 |
| **5.02** | **CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS** | **-** | **-** | **-** | **6,365,538.67** |
| 5.02.02 | Vias de comunicacion terrestre | - | - | - | 6,365,538.67 |
| **6** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **-** | **1,500,000.00** | **-** | **21,000,000.00** |
| **6.03** | **PRESTACIONES** | **-** | **1,500,000.00** | **-** | **21,000,000.00** |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | - | 500,000.00 | - | 9,000,000.00 |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | - | 1,000,000.00 | - | 12,000,000.00 |

| CODIGO | PROGRAMA 3 | 5.03.01.01 Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | 5.03.01.03 00-Realizar al menos 60km de mantenimiento rutinario en diferentes caminos del cantón | 5.03.01.04 01-Colocar al menos 500 alcantarillas en la red vial cantonal para solucionar problemas de drenajes | 5.03.01.02 J1-Proyecto concesión minera permanente y temporales | 5.03.01.30 1E-Construcción de obras complementarias a los sistemas pluviales | 5.03.01.63 (UTGV) Construcción de aceras en diferentes partes del Cantón (2km) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **TOTAL OBJETO DEL GASTO POR PROYECTO** | **1,149,508,522.73** | **142,000,000.00** | **47,487,579.02** | **34,200,000.00** | **60,000,000.00** | **38,506,623.15** |
| **0** | **REMUNERACIONES** | **457,817,027.73** | - | - | - | - | - |
| **0.01** | **REMUNERACIONES BASICAS** | **266,098,081.00** | - | - | - | - | - |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 243,454,261.00 | - | - | - | - | - |
| 0.01.02 | Jornales | 7,644,400.00 | - | - | - | - | - |
| 0.01.03 | Suplencias | 15,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| **0.02** | **REMUNERACIONES EVENTUALES** | **24,500,000.00** | - | - | - | - | - |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | 24,500,000.00 | - | - | - | - | - |
| **0.03** | **INCENTIVOS SALARIALES** | **94,182,883.45** | - | - | - | - | - |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 31,720,829.49 | - | - | - | - | - |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesior | 4,513,865.40 | - | - | - | - | - |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 29,767,811.11 | - | - | - | - | - |
| 0.03.04 | Salario escolar | 27,591,013.45 | - | - | - | - | - |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | 2,789,364.00 | - | - | - | - | - |
| **0.04** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARR** | **34,828,339.00** | - | - | - | - | - |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de | 20,042,270.25 | - | - | - | - | - |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de | 1,786,068.65 | - | - | - | - | - |
| **0.05** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS I** | **36,007,144.30** | - | - | - | - | - |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensione | 19,322,526.30 | - | - | - | - | - |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pe | 10,716,412.00 | - | - | - | - | - |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización L | 5,368,206.00 | - | - | - | - | - |
| **1** | **SERVICIOS** | **285,373,104.13** | - | - | **34,200,000.00** | - | - |
| **1.01** | **ALQUILERES** | **600,000.00** | - | - | - | - | - |
| 1.01.07 | Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario | 600,000.00 | - | - | - | - | - |
| **1.02** | **SERVICIOS BASICOS** | **3,600,000.00** | - | - | - | - | - |
| 1.02.01 | Servicio de agua y alcantarillado | 1,800,000.00 | - | - | - | - | - |
| 1.02.02 | Servicio de energía eléctrica | 1,800,000.00 | - | - | - | - | - |
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** | **16,974,716.36** | - | - | - | - | - |
| 1.03.01 | Información | 4,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 1.03.03 | Impresión, encuadernación y otros | 1,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 1.03.04 | Transporte de bienes | 1,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 1.03.06 | Comisiones y gastos por servicios financieros | 100,000.00 | - | - | - | - | - |
| 1.03.07 | Servicios de transferencia electrónica de info | 10,874,716.36 | - | - | - | - | - |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTION Y APOYO** | **166,623,336.17** | - | - | **28,200,000.00** | - | - |
| 1.04.01 | Servicios médicos y de laboratorio | 4,500,000.00 | - | - | - | - | - |
| 1.04.02 | Servicios jurídicos | 500,000.00 | - | - | 7,200,000.00 | - | - |
| 1.04.03 | Servicios de Ingeniería | 40,000,000.00 | - | - | 6,000,000.00 | - | - |
| 1.04.04 | Servicios en ciencias económicas y sociales | - | - | - | 1,000,000.00 | - | - |
| 1.04.06 | Servicios generales | 76,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | 45,623,336.17 | - | - | 14,000,000.00 | - | - |
| **1.05** | **GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE** | **1,600,000.00** | - | - | - | - | - |
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | 100,000.00 | - | - | - | - | - |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | 1,500,000.00 | - | - | - | - | - |
| **1.06** | **SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACI** | **38,075,051.60** | - | - | - | - | - |
| 1.06.01 | Seguros | 38,075,051.60 | - | - | - | - | - |
| **1.07** | **CAPACITACION Y PROTOCOLO** | **6,000,000.00** | - | - | - | - | - |
| 1.07.01 | Actividades de capacitación | 6,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACION** | **50,400,000.00** | - | - | - | - | - |
| 1.08.04 | Mantenimiento y reparación de maquinaria y | 25,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de tra | 25,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 1.08.07 | Mantenimiento y reparación de equipo y mob | 400,000.00 | - | - | - | - | - |
| **1.09** | **IMPUESTOS** | **1,000,000.00** | - | - | - | - | - |

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

Pag. 17

## ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

| | | 5.03.01.01 | 5.03.01.03 | 5.03.01.04 | 5.03.01.02 | 5.03.01.30 | 5.03.01.63 (UTGV) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO | PROGRAMA 3 | Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal | 00-Realizar al menos 60km de mantenimiento rutinario en diferentes caminos del cantón | 01-Colocar al menos 500 alcantarillas en la red vial cantonal para solucionar problemas de drenajes | 1-Proyecto concesión minera permanente y temporales | 1E-Construcción de obras complementarias a los sistemas pluviales | Construcción de aceras en diferentes partes del Cantón (2km) |
| | TOTAL OBJETO DEL GASTO POR PROYECTO | 1,149,508,522.73 | 142,000,000.00 | 47,487,579.02 | 34,200,000.00 | 60,000,000.00 | 36,506,623.15 |
| 1.09.99 | Otros impuestos | 1,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 1.99 | SERVICIOS DIVERSOS | 500,000.00 | - | - | 6,000,000.00 | - | - |
| 1.99.01 | Servicios de regulacion | - | - | - | 6,000,000.00 | - | - |
| 1.99.05 | Deducibles | 500,000.00 | - | - | - | - | - |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 106,185,224.00 | 142,000,000.00 | 47,487,579.02 | - | 60,000,000.00 | - |
| 2.01 | PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS | 16,585,224.00 | 107,000,000.00 | - | - | - | - |
| 2.01.01 | Combustibles y lubricantes | 13,585,224.00 | 107,000,000.00 | - | - | - | - |
| 2.01.02 | Productos farmaceuticos y medicinales | 1,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 1,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 2.01.99 | Otros productos quimicos | 1,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 2.03 | MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA C | 15,300,000.00 | 35,000,000.00 | 47,487,579.02 | - | 60,000,000.00 | - |
| 2.03.01 | Materiales y productos metalicos | 4,500,000.00 | - | - | - | - | - |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfalticos | 8,500,000.00 | 35,000,000.00 | 47,487,579.02 | - | 60,000,000.00 | - |
| 2.03.03 | Madera y sus derivados | 2,500,000.00 | - | - | - | - | - |
| 2.03.04 | Materiales y productos electricos, telefonico | 1,500,000.00 | - | - | - | - | - |
| 2.03.06 | Materiales y productos de plastico | 300,000.00 | - | - | - | - | - |
| 2.04 | HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS | 65,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 5,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | 60,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 2.99 | UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVER | 9,300,000.00 | - | - | - | - | - |
| 2.99.01 | Utiles y materiales de oficina y computo | 1,800,000.00 | - | - | - | - | - |
| 2.99.03 | Productos de papel, carton e impresos | 2,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | 1,100,000.00 | - | - | - | - | - |
| 2.99.05 | Utiles y materiales de limpieza | 400,000.00 | - | - | - | - | - |
| 2.99.06 | Utiles y materiales de resguardo y seguridad | 4,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 3 | INTERESES Y COMISIONES | 75,381,467.10 | - | - | - | - | - |
| 3.02 | INTERESES SOBRE PRESTAMOS | 75,381,467.10 | - | - | - | - | - |
| 3.02.03 | Intereses sobre prestamos de instituciones I | 75,381,467.10 | - | - | - | - | - |
| 5 | BIENES DURADEROS | 51,294,000.00 | - | - | - | - | 36,506,623.15 |
| 5.01 | MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO | 51,294,000.00 | - | - | - | - | - |
| 5.01.01 | Maquinaria y equipo para la produccion | 10,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 5.01.02 | Equipo de transporte | 35,294,000.00 | - | - | - | - | - |
| 5.01.03 | Equipo de comunicacion | 1,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | 1,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 5.01.05 | Equipo y programas de computo | 2,500,000.00 | - | - | - | - | - |
| 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y | - | - | - | - | - | - |
| 5.01.09 | Maquinaria y equipo diverso | 1,600,000.00 | - | - | - | - | - |
| 5.02 | CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS | - | - | - | - | - | 36,506,623.15 |
| 5.02.02 | Vias de comunicacion terrestre | - | - | - | - | - | 36,506,623.15 |
| 5.02.99 | Otras construcciones, adiciones y mejoras | - | - | - | - | - | - |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 11,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 6.03 | PRESTACIONES | 11,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | 6,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | 5,000,000.00 | - | - | - | - | - |
| 8 | AMORTIZACION | 162,357,699.75 | - | - | - | - | - |
| 8.02 | AMORTIZACION DE PRESTAMOS | 162,357,699.75 | - | - | - | - | - |
| 8.02.03 | Amortizacion de prestamos de instituciones | 162,357,699.75 | - | - | - | - | - |

| | | 5.03.01.62 | TS-3 | | Puente | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO | PROGRAMA 3 | Bacheo en diferentes partes del Cantón (2300m2) | 7-06-020-00 (ENT.N.248) EL JARDIN - RIO GUACIMO-PLANTA VALLE VERDE (0.4km) | 7-06-063-00 CALLES URBANAS CUADRANTES - SAN LUIS DE GUACIMO (0.4km) | Construcción de puente sobre quebrada Santa Emilia, Camino 7-06-054 | 7-06-036-00 (ENT.811) SANTA MARÍA - (ENT.C.66) SANTA MARIA (0.8km) | 7-06-011-00 (ENT.N.22) AFRICA - (ENT.C.105) AFRICA (0.57km) |
| | TOTAL OBJETO DEL GASTO POR PROYECTO | 51,638,610.00 | 67,000,000.00 | 66,891,106.56 | 66,891,106.56 | 133,782,213.13 | 95,319,826.85 |
| 0 | REMUNERACIONES | - | - | - | - | - | - |
| 0.01 | REMUNERACIONES BASICAS | - | - | - | - | - | - |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | - | - | - | - | - | - |
| 0.01.02 | Jornales | - | - | - | - | - | - |
| 0.01.05 | Suplencias | - | - | - | - | - | - |
| 0.02 | REMUNERACIONES EVENTUALES | - | - | - | - | - | - |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | - | - | - | - | - | - |
| 0.03 | INCENTIVOS SALARIALES | - | - | - | - | - | - |
| 0.03.01 | Retribucion por años servidos | - | - | - | - | - | - |
| 0.03.02 | Restriccion al ejercicio liberal de la profesion | - | - | - | - | - | - |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | - | - | - | - | - | - |
| 0.03.04 | Salario escolar | - | - | - | - | - | - |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | - | - | - | - | - | - |
| 0.04 | CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARR | - | - | - | - | - | - |
| 0.04.01 | Contribucion Patronal al Seguro de Salud de | - | - | - | - | - | - |
| 0.04.05 | Contribucion Patronal al Banco Popular y de | - | - | - | - | - | - |
| 0.05 | CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS I | - | - | - | - | - | - |
| 0.05.01 | Contribucion Patronal al Seguro de Pensione | - | - | - | - | - | - |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Regimen Obligatorio de Pe | - | - | - | - | - | - |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalizacion L | - | - | - | - | - | - |
| 1 | SERVICIOS | - | - | - | - | - | - |
| 1.01 | ALQUILERES | - | - | - | - | - | - |
| 1.01.02 | Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario | - | - | - | - | - | - |
| 1.02 | SERVICIOS BASICOS | - | - | - | - | - | - |
| 1.02.01 | Servicio de agua y alcantarillado | - | - | - | - | - | - |
| 1.02.02 | Servicio de energia electrica | - | - | - | - | - | - |
| 1.03 | SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS | - | - | - | - | - | - |
| 1.03.01 | Informacion | - | - | - | - | - | - |
| 1.03.03 | Impresion, encuadernacion y otros | - | - | - | - | - | - |
| 1.03.04 | Transporte de bienes | - | - | - | - | - | - |
| 1.03.06 | Comisiones y gastos por servicios financieros | - | - | - | - | - | - |
| 1.03.07 | Servicios de transferencia electronica de infr | - | - | - | - | - | - |
| 1.04 | SERVICIOS DE GESTION Y APOYO | - | - | - | - | - | - |
| 1.04.01 | Servicios medicos y de laboratorio | - | - | - | - | - | - |
| 1.04.02 | Servicios juridicos | - | - | - | - | - | - |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | - | - | - | - | - | - |
| 1.04.04 | Servicios en ciencias economicas y sociales | - | - | - | - | - | - |
| 1.04.06 | Servicios generales | - | - | - | - | - | - |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestion y apoyo | - | - | - | - | - | - |
| 1.05 | GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE | - | - | - | - | - | - |
| 1.05.01 | Transporte dentro del pais | - | - | - | - | - | - |
| 1.05.02 | Viaticos dentro del pais | - | - | - | - | - | - |
| 1.06 | SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACI | - | - | - | - | - | - |
| 1.06.01 | Seguros | - | - | - | - | - | - |
| 1.07 | CAPACITACION Y PROTOCOLO | - | - | - | - | - | - |
| 1.07.01 | Actividades de capacitacion | - | - | - | - | - | - |
| 1.08 | MANTENIMIENTO Y REPARACION | - | - | - | - | - | - |
| 1.08.04 | Mantenimiento y reparacion de maquinaria y | - | - | - | - | - | - |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparacion de equipo de tra | - | - | - | - | - | - |
| 1.08.07 | Mantenimiento y reparacion de equipo y mol | - | - | - | - | - | - |
| 1.09 | IMPUESTOS | - | - | - | - | - | - |

Pag. 18

## ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

| | | 5.03.01.62 | TS-3 | | Puente | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CODIGO | PROGRAMA 3 | Bacheo en diferentes partes del Cantón (2300m2) | 7-06-020-00 (ENT.N.148) EL JARDIN - RIO GUACIMO-PLANTA VALLE VERDE (0.4km) | 7-06-063-00 CALLES URBANAS CUADRANTES - SAN LUIS DE GUACIMO (0.4km) | Construcción de puente sobre quebrada Santa Emilia, Camino 7-06-054 | 7-06-036-00 (ENT.811) SANTA MARIA - (ENT.C.46) SANTA MARIA (0.8km) | 7-06-011-00 (ENT.N.32) AFRICA - (ENT.C.105) AFRICA (0.57km) |
| | TOTAL OBJETO DEL GASTO POR PROYECTO | 51,638,610.00 | 67,000,000.00 | 66,891,106.56 | 66,891,106.56 | 133,782,213.13 | 95,319,826.85 |
| 1.09.99 | Otros impuestos | - | - | - | - | - | - |
| 1.99 | SERVICIOS DIVERSOS | - | - | - | - | - | - |
| 1.99.01 | Servicios de regulacion | - | - | - | - | - | - |
| 1.99.05 | Deducibles | - | - | - | - | - | - |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | - | - | - | - | - | - |
| 2.01 | PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS | - | - | - | - | - | - |
| 2.01.01 | Combustibles y lubricantes | - | - | - | - | - | - |
| 2.01.02 | Productos farmaceuticos y medicinales | - | - | - | - | - | - |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | - | - | - | - | - | - |
| 2.01.99 | Otros productos quimicos | - | - | - | - | - | - |
| 2.03 | MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA C | - | - | - | - | - | - |
| 2.03.01 | Materiales y productos metalicos | - | - | - | - | - | - |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfalticos | - | - | - | - | - | - |
| 2.03.03 | Madera y sus derivados | - | - | - | - | - | - |
| 2.03.04 | Materiales y productos electricos, telefónicos | - | - | - | - | - | - |
| 2.03.06 | Materiales y productos de plastico | - | - | - | - | - | - |
| 2.04 | HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS | - | - | - | - | - | - |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | - | - | - | - | - | - |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | - | - | - | - | - | - |
| 2.99 | UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVER | - | - | - | - | - | - |
| 2.99.01 | Utiles y materiales de oficina y computo | - | - | - | - | - | - |
| 2.99.03 | Productos de papel, carton e impresos | - | - | - | - | - | - |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | - | - | - | - | - | - |
| 2.99.05 | Utiles y materiales de limpieza | - | - | - | - | - | - |
| 2.99.06 | Utiles y materiales de resguardo y seguridad | - | - | - | - | - | - |
| 3 | INTERESES Y COMISIONES | - | - | - | - | - | - |
| 3.02 | INTERESES SOBRE PRESTAMOS | - | - | - | - | - | - |
| 3.02.03 | Intereses sobre prestamos de instituciones I | - | - | - | - | - | - |
| 5 | BIENES DURADEROS | 51,638,610.00 | 67,000,000.00 | 66,891,106.56 | 66,891,106.56 | 133,782,213.13 | 95,319,826.85 |
| 5.01 | MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO | - | - | - | - | - | - |
| 5.01.01 | Maquinaria y equipo para la produccion | - | - | - | - | - | - |
| 5.01.02 | Equipo de transporte | - | - | - | - | - | - |
| 5.01.03 | Equipo de comunicacion | - | - | - | - | - | - |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | - | - | - | - | - | - |
| 5.01.05 | Equipo y programas de computo | - | - | - | - | - | - |
| 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y | - | - | - | - | - | - |
| 5.01.99 | Maquinaria y equipo diverso | - | - | - | - | - | - |
| 5.02 | CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS | 51,638,610.00 | 67,000,000.00 | 66,891,106.56 | 66,891,106.56 | 133,782,213.13 | 95,319,826.85 |
| 5.02.02 | Vias de comunicacion terrestre | 51,638,610.00 | 67,000,000.00 | 66,891,106.56 | 66,891,106.56 | 133,782,213.13 | 95,319,826.85 |
| 5.02.99 | Otras construcciones, adiciones y mejoras | - | - | - | - | - | - |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | - | - | - | - | - | - |
| 6.03 | PRESTACIONES | - | - | - | - | - | - |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | - | - | - | - | - | - |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | - | - | - | - | - | - |
| 8 | AMORTIZACION | - | - | - | - | - | - |
| 8.02 | AMORTIZACION DE PRESTAMOS | - | - | - | - | - | - |
| 8.02.03 | Amortizacion de prestamos de instituciones | - | - | - | - | - | - |

| CODIGO | PROGRAMA 3 | Carpeta asfáltica y sistemas pluviales 7-06-012 (5,45km) IFAM | F2 - Mejoramiento del Parque Central de Guácimo y areas anexas a la Municipalidad. | Carpeta asfáltica y sistemas pluviales 7-06-012 (5,45km) INDER | F2 - Mejoramiento del Parque Central de Guácimo y areas anexas a la Municipalidad. | PROYECTO 10% Mejoras en varios parques del cantón | PROYECTO 10 % Construcción de aceras y rampas de acceso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL OBJETO DEL GASTO POR PROYECTO | | 418,419,941.70 | 1,021,398,612.41 | 627,629,912.56 | 250,183,587.66 | 45,400,000.00 | 5,000,000.00 |
| 0 | REMUNERACIONES | - | - | - | - | - | - |
| 0.01 | REMUNERACIONES BASICAS | - | - | - | - | - | - |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | - | - | - | - | - | - |
| 0.01.02 | Jornales | - | - | - | - | - | - |
| 0.01.05 | Suplencias | - | - | - | - | - | - |
| 0.02 | REMUNERACIONES EVENTUALES | - | - | - | - | - | - |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | - | - | - | - | - | - |
| 0.03 | INCENTIVOS SALARIALES | - | - | - | - | - | - |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | - | - | - | - | - | - |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesión | - | - | - | - | - | - |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | - | - | - | - | - | - |
| 0.03.04 | Salario escolar | - | - | - | - | - | - |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | - | - | - | - | - | - |
| 0.04 | CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARR | - | - | - | - | - | - |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de | - | - | - | - | - | - |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de | - | - | - | - | - | - |
| 0.05 | CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS I | - | - | - | - | - | - |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensione | - | - | - | - | - | - |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pe | - | - | - | - | - | - |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización L | - | - | - | - | - | - |
| 1 | SERVICIOS | - | 31,702,599.96 | - | - | - | - |
| 1.01 | ALQUILERES | - | - | - | - | - | - |
| 1.01.02 | Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario | - | - | - | - | - | - |
| 1.02 | SERVICIOS BASICOS | - | - | - | - | - | - |
| 1.02.01 | Servicio de agua y alcantarillado | - | - | - | - | - | - |
| 1.02.02 | Servicio de energía eléctrica | - | - | - | - | - | - |
| 1.03 | SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS | - | - | - | - | - | - |
| 1.03.01 | Información | - | - | - | - | - | - |
| 1.03.03 | Impresión, encuadernación y otros | - | - | - | - | - | - |
| 1.03.04 | Transporte de bienes | - | - | - | - | - | - |
| 1.03.06 | Comisiones y gastos por servicios financieros | - | - | - | - | - | - |
| 1.03.07 | Servicios de transferencia electrónica de inf | - | - | - | - | - | - |
| 1.04 | SERVICIOS DE GESTION Y APOYO | - | 31,702,599.96 | - | - | - | - |
| 1.04.01 | Servicios médicos y de laboratorio | - | - | - | - | - | - |
| 1.04.02 | Servicios jurídicos | - | - | - | - | - | - |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | | 31,702,599.96 | - | - | - | - |
| 1.04.04 | Servicios en ciencias económicas y sociales | - | - | - | - | - | - |
| 1.04.06 | Servicios generales | - | - | - | - | - | - |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | - | - | - | - | - | - |
| 1.05 | GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE | - | - | - | - | - | - |
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | - | - | - | - | - | - |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | - | - | - | - | - | - |
| 1.06 | SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACI | - | - | - | - | - | - |
| 1.06.01 | Seguros | - | - | - | - | - | - |
| 1.07 | CAPACITACION Y PROTOCOLO | - | - | - | - | - | - |
| 1.07.01 | Actividades de capacitación | - | - | - | - | - | - |
| 1.08 | MANTENIMIENTO Y REPARACION | - | - | - | - | - | - |
| 1.08.04 | Mantenimiento y reparación de maquinaria y | - | - | - | - | - | - |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de tr | - | - | - | - | - | - |
| 1.08.07 | Mantenimiento y reparación de equipo y mob | - | - | - | - | - | - |
| 1.09 | IMPUESTOS | - | - | - | - | - | - |

| CODIGO | PROGRAMA 3 | Carpeta asfáltica y sistemas pluviales 7-06-012 (5,45km) IFAM | F2 - Mejoramiento del Parque Central de Guácimo y areas anexas a la Municipalidad. | Carpeta asfáltica y sistemas pluviales 7-06-012 (5,45km) INDER | F2 - Mejoramiento del Parque Central de Guácimo y areas anexas a la Municipalidad. | PROYECTO 10% Mejoras en varios parques del cantón | PROYECTO 10 % Construcción de aceras y rampas de acceso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL OBJETO DEL GASTO POR PROYECTO | | 418,419,941.70 | 1,021,398,612.41 | 627,629,912.56 | 250,183,587.66 | 45,400,000.00 | 5,000,000.00 |
| 1.09.99 | Otros impuestos | - | - | - | - | - | - |
| 1.99 | SERVICIOS DIVERSOS | - | - | - | - | - | - |
| 1.99.01 | Servicios de regulación | - | - | - | - | - | - |
| 1.99.05 | Deducibles | - | - | - | - | - | - |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | - | - | - | - | - | - |
| 2.01 | PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS | - | - | - | - | - | - |
| 2.01.01 | Combustibles y lubricantes | - | - | - | - | - | - |
| 2.01.02 | Productos farmaceúticos y medicinales | - | - | - | - | - | - |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | - | - | - | - | - | - |
| 2.01.99 | Otros productos químicos | - | - | - | - | - | - |
| 2.03 | MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA C | - | - | - | - | - | - |
| 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | - | - | - | - | - | - |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | - | - | - | - | - | - |
| 2.03.03 | Madera y sus derivados | - | - | - | - | - | - |
| 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónico | - | - | - | - | - | - |
| 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | - | - | - | - | - | - |
| 2.04 | HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIO | - | - | - | - | - | - |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | - | - | - | - | - | - |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | - | - | - | - | - | - |
| 2.99 | UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVER | - | - | - | - | - | - |
| 2.99.01 | Utiles y materiales de oficina y computo | - | - | - | - | - | - |
| 2.99.03 | Productos de papel, carton e impresos | - | - | - | - | - | - |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | - | - | - | - | - | - |
| 2.99.05 | Utiles y materiales de limpieza | - | - | - | - | - | - |
| 2.99.06 | Utiles y materiales de resguardo y seguridad | - | - | - | - | - | - |
| 3 | INTERESES Y COMISIONES | - | - | - | - | - | - |
| 3.02 | INTERESES SOBRE PRESTAMOS | - | - | - | - | - | - |
| 3.02.03 | Intereses sobre préstamos de instituciones f | - | - | - | - | - | - |
| 5 | BIENES DURADEROS | 418,419,941.70 | 989,696,012.45 | 627,629,912.56 | 250,183,587.66 | 45,400,000.00 | 5,000,000.00 |
| 5.01 | MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO | - | - | - | - | 15,400,000.00 | - |
| 5.01.01 | Maquinaria y equipo para la producción | - | - | - | - | - | - |
| 5.01.02 | Equipo de transporte | - | - | - | - | - | - |
| 5.01.03 | Equipo de comunicación | - | - | - | - | - | - |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | - | - | - | - | - | - |
| 5.01.05 | Equipo y programas de computo | - | - | - | - | - | - |
| 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y | - | - | - | - | 15,400,000.00 | - |
| 5.01.99 | Maquinaria y equipo diverso | - | - | - | - | - | - |
| 5.02 | CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS | 418,419,941.70 | 989,696,012.45 | 627,629,912.56 | 250,183,587.66 | 30,000,000.00 | 5,000,000.00 |
| 5.02.02 | Vías de comunicación terrestre | 418,419,941.70 | - | 627,629,912.56 | - | - | - |
| 5.02.99 | Otras construcciones, adiciones y mejoras | - | 989,696,012.45 | - | 250,183,587.66 | 30,000,000.00 | 5,000,000.00 |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | - | - | - | - | - | - |
| 6.03 | PRESTACIONES | - | - | - | - | - | - |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | - | - | - | - | - | - |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | - | - | - | - | - | - |
| 8 | AMORTIZACION | - | - | - | - | - | - |
| 8.02 | AMORTIZACION DE PRESTAMOS | - | - | - | - | - | - |
| 8.02.03 | Amortización de préstamos de instituciones | - | - | - | - | - | - |

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA



## ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

| | | 5.03.06.86 | 5.03.06.85 | |
|---|---|---|---|---|
| CODIGO | PROGRAMA 3 | PROYECTO 10%-Colocación de basureros comunales. | PROYECTO 10%-Donación de composteras rotatorias. | TOTAL DEL PROGRAMA 3 |
| TOTAL OBJETO DEL GASTO POR PROYECTO | | 26,988,451.08 | 30,566,702.80 | 4,376,812,796.21 |
| **0** | **REMUNERACIONES** | - | - | **457,817,027.75** |
| **0.01** | **REMUNERACIONES BASICAS** | - | - | **266,098,661.00** |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | - | - | 243,454,261.00 |
| 0.01.02 | Jornales | - | - | 7,644,400.00 |
| 0.01.05 | Suplencias | - | - | 15,000,000.00 |
| **0.02** | **REMUNERACIONES EVENTUALES** | - | - | **24,500,000.00** |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | - | - | 24,500,000.00 |
| **0.03** | **INCENTIVOS SALARIALES** | - | - | **96,382,883.45** |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | - | - | 31,720,829.49 |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesión | - | - | 4,513,865.40 |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | - | - | 29,767,811.11 |
| 0.03.04 | Salario escolar | - | - | 27,591,013.45 |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | - | - | 2,789,364.00 |
| **0.04** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARR** | - | - | **34,828,339.00** |
| 0.04.01 | Contribucion Patronal al Seguro de Salud de | - | - | 33,042,270.35 |
| 0.04.05 | Contribucion Patronal al Banco Popular y de | - | - | 1,786,068.65 |
| **0.05** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS I** | - | - | **36,007,144.30** |
| 0.05.01 | Contribucion Patronal al Seguro de Pensione | - | - | 19,932,526.30 |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Regimen Obligatorio de Pe | - | - | 10,716,412.00 |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización L | - | - | 5,358,206.00 |
| **1** | **SERVICIOS** | - | - | **351,275,704.09** |
| **1.01** | **ALQUILERES** | - | - | **600,000.00** |
| 1.01.02 | Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario | - | - | 600,000.00 |
| **1.02** | **SERVICIOS BASICOS** | - | - | **3,600,000.00** |
| 1.02.01 | Servicio de agua y alcantarillado | - | - | 1,800,000.00 |
| 1.02.02 | Servicio de energía electrica | - | - | 1,800,000.00 |
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** | - | - | **16,974,716.36** |
| 1.03.01 | Informacion | - | - | 4,000,000.00 |
| 1.03.03 | Impresion, encuadernacion y otros | - | - | 1,000,000.00 |
| 1.03.04 | Transporte de bienes | - | - | 1,000,000.00 |
| 1.03.06 | Comisiones y gastos por servicios financieros | - | - | 100,000.00 |
| 1.03.07 | Servicios de transferencia electrónica de inf | - | - | 10,874,716.36 |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTION Y APOYO** | - | - | **226,525,936.13** |
| 1.04.01 | Servicios medicos y de laboratorio | - | - | 4,500,000.00 |
| 1.04.02 | Servicios juridicos | - | - | 7,700,000.00 |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | - | - | 77,702,599.96 |
| 1.04.04 | Servicios en ciencias economicas y sociales | - | - | 1,000,000.00 |
| 1.04.06 | Servicios generales | - | - | 76,000,000.00 |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestion y apoyo | - | - | 59,623,336.17 |
| **1.05** | **GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE** | - | - | **1,600,000.00** |
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | - | - | 100,000.00 |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | - | - | 1,500,000.00 |
| **1.06** | **SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACI** | - | - | **38,075,051.60** |
| 1.06.01 | Seguros | - | - | 38,075,051.60 |
| **1.07** | **CAPACITACION Y PROTOCOLO** | - | - | **6,000,000.00** |
| 1.07.01 | Actividades de capacitación | - | - | 6,000,000.00 |
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACION** | - | - | **50,400,000.00** |
| 1.08.04 | Mantenimiento y reparación de maquinaria y | - | - | 25,000,000.00 |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de tra | - | - | 25,000,000.00 |
| 1.08.07 | Mantenimiento y reparación de equipo y mob | - | - | 400,000.00 |
| **1.09** | **IMPUESTOS** | - | - | **1,000,000.00** |

Pag. 21

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

| | | 5.03.06.86 | 5.03.06.85 | |
|---|---|---|---|---|
| **CODIGO** | **PROGRAMA 3** | **PROYECTO 10%-Colocación de basureros comunales.** | **PROYECTO 10%-Donación de composteras rotatorias.** | **TOTAL DEL PROGRAMA 3** |
| **TOTAL OBJETO DEL GASTO POR PROYECTO** | | **26,988,451.08** | **30,566,702.80** | **4,376,812,796.21** |
| 1.09.99 | Otros impuestos | - | - | 1,000,000.00 |
| **1.99** | **SERVICIOS DIVERSOS** | - | - | **6,500,000.00** |
| 1.99.01 | Servicios de regulacion | - | - | 6,000,000.00 |
| 1.99.05 | Deducibles | - | - | 500,000.00 |
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **26,988,451.08** | - | **382,661,254.10** |
| **2.01** | **PRODUCTOS QUIMICOS Y CONEXOS** | - | - | **123,585,224.00** |
| 2.01.01 | Combustibles y lubricantes | - | - | 120,585,224.00 |
| 2.01.02 | Productos farmaceuticos y medicinales | - | - | 1,000,000.00 |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | - | - | 1,000,000.00 |
| 2.01.99 | Otros productos quimicos | - | - | 1,000,000.00 |
| **2.03** | **MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA C** | - | - | **157,787,579.02** |
| 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | - | - | 4,500,000.00 |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | - | - | 148,987,579.02 |
| 2.03.03 | Madera y sus derivados | - | - | 2,500,000.00 |
| 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónico | - | - | 1,500,000.00 |
| 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | - | - | 300,000.00 |
| **2.04** | **HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS** | - | - | **65,000,000.00** |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | - | - | 5,000,000.00 |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | - | - | 60,000,000.00 |
| **2.99** | **UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVER** | **26,988,451.08** | - | **36,288,451.08** |
| 2.99.01 | Utiles y materiales de oficina y computo | - | - | 1,800,000.00 |
| 2.99.03 | Productos de papel, carton e impresos | - | - | 2,000,000.00 |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | - | - | 1,100,000.00 |
| 2.99.05 | Utiles y materiales de limpieza | 26,988,451.08 | - | 27,388,451.08 |
| 2.99.06 | Utiles y materiales de resguardo y seguridad | - | - | 4,000,000.00 |
| **3** | **INTERESES Y COMISIONES** | - | - | **75,381,467.10** |
| **3.02** | **INTERESES SOBRE PRESTAMOS** | - | - | **75,381,467.10** |
| 3.02.03 | Intereses sobre prestamos de instituciones f | - | - | 75,381,467.10 |
| **5** | **BIENES DURADEROS** | - | **30,566,702.80** | **2,936,319,643.42** |
| **5.01** | **MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO** | - | **30,566,702.80** | **97,360,702.80** |
| 5.01.01 | Maquinaria y equipo para la produccion | - | - | 10,000,000.00 |
| 5.01.02 | Equipo de transporte | - | - | 35,294,000.00 |
| 5.01.03 | Equipo de comunicacion | - | - | 1,000,000.00 |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | - | - | 1,000,000.00 |
| 5.01.05 | Equipo y programas de computo | - | - | 2,500,000.00 |
| 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y | - | - | 15,400,000.00 |
| 5.01.99 | Maquinaria y equipo diverso | - | 30,566,702.80 | 32,166,702.80 |
| **5.02** | **CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS** | - | - | **2,838,958,940.62** |
| 5.02.02 | Vias de comunicacion terrestre | - | - | 1,564,079,340.51 |
| 5.02.99 | Otras construcciones, adiciones y mejoras | - | - | 1,274,879,600.11 |
| **6** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | - | - | **11,000,000.00** |
| **6.03** | **PRESTACIONES** | - | - | **11,000,000.00** |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | - | - | 6,000,000.00 |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | - | - | 5,000,000.00 |
| **8** | **AMORTIZACION** | - | - | **162,357,699.75** |
| **8.02** | **AMORTIZACION DE PRESTAMOS** | - | - | **162,357,699.75** |
| 8.02.03 | Amortizacion de prestamos de instituciones | - | - | 162,357,699.75 |

**APROBADO POR MAYORIA CALIFICADA. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO**

**Conocido el oficio SFDP-103-2025, suscrito por la Licda. Mariel Gamboa Rojas – Encargada de Presupuesto, al respecto el Vicepresidente Municipal – Reg. Saaed Calderón Hernández, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar Plantilla Plurianual, sírvase levantar la mano, Votos positivos, Manuel Alfonso Gutierrez Chaves, Maricel Elizondo Zúñiga, Blanca Rosa Mejía Medina, Patricia Donaldson Dixon, Saaed Calderón Hernández y Nelson Lobo Rodríguez, voto disidente Reg. Kimberly Corrales Camacho, quedando por mayoría calificada, en firme, definitivamente aprobado, por lo tanto, se acuerda:----------**

**ACUERDO N° DOS.** Este Concejo Municipal por mayoría calificada **acuerda:** Aprobar en todas sus partes la Plantilla Plurianual correspondiente al Presupuesto Ordinario 2026 de la Municipalidad de Guácimo, conteniendo el siguiente detalle de información:

Pag. 22

# ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

INFORMACION PLURIANUAL 2026-2029

**Instrucciones:**

1. Complete la plantilla sin alterar su estructura original (no agregar, eliminar ni cambiar el orden de columnas o filas) y adjúntela en formato de hoja de cálculo en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP).
2. Deje las celdas en blanco cuando no exista un valor presupuestado en ingresos o gastos. Lo mismo aplica para las celdas de la sección "Extracto de la información plurianual de la institución" que no requieran ser completadas.

**Recomendaciones:**

1. En caso de improbación o archivo sin trámite con efecto de improbación del presupuesto inicial, este documento deberá ajustarse, ser conocido por el Jerarca y presentarse adjunto al primer presupuesto extraordinario que se someta a aprobación de la CGR.
2. La información plurianual deberá presentarse actualizada en los presupuestos extraordinarios que afecten la proyección plurianual que se someta a aprobación de la CGR, la cual debe contar con el acuerdo de conocimiento del Jerarca.
3. Para la elaboración y análisis de esta información, puede considerar la Guía orientadora de apoyo disponible en la página web de la CGR.

| Nombre de la institución: | Municipalidad de Guácimo | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MONTOS DE INGRESOS EN MILLONES DE COLONES** | | | | |
| Nombre de la partida | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| **1. INGRESOS CORRIENTES** | 2,604,02 | 2,806,33 | 3,038,26 | 3,304,71 |
| 1.1.2.0.00.00.0.000 IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD | 655,87 | 729,59 | 811,71 | 903,26 |
| 1.1.3.0.00.00.0.000 IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS | 646,35 | 752,11 | 824,53 | 904,18 |
| 1.1.9.0.00.00.0.000 OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS | 24,63 | 26,47 | 28,50 | 30,72 |
| 1.3.1.0.00.00.0.000 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS | 861,77 | 927,77 | 998,75 | 1,076,42 |
| 1.3.2.0.00.00.0.000 INGRESOS DE LA PROPIEDAD | 14,77 | 15,95 | 16,10 | 17,39 |
| 1.3.3.0.00.00.0.000 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y COMISOS | 24,93 | 26,61 | 24,46 | 23,39 |
| 1.3.4.0.00.00.0.000 INTERESES MORATORIOS | 114,40 | 137,27 | 165,26 | 199,57 |
| 1.3.9.0.00.00.0.000 OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS | 21,11 | 18,46 | 17,04 | 15,11 |
| | | | | |
| 1.4.1.0.00.00.0.000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO | 176,24 | 152,30 | 131,70 | 113,96 |
| **2. INGRESOS DE CAPITAL** | 2,949,92 | 6,266,13 | 2,161,89 | 2,275,61 |
| | | | | |
| 2.4.1.0.00.00.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO | 2,949,92 | 6,266,13 | 2,161,89 | 2,275,61 |
| **3. FINANCIAMIENTO** | 1,296,28 | - | - | - |
| 3.3.1.0.00.00.0.000 PRESTAMOS DIRECTOS | 418,42 | - | - | - |
| 3.3.1.0.00.00.0.000 Superavit libre | 60,74 | - | - | - |
| 3.3.2.0.00.00.0.000 Superavit especifico | 817,12 | - | - | - |
| **TOTAL DE INGRESOS** | 6,841,22 | 9,072,45 | 5,200,16 | 5,580,31 |
| **MONTOS DE GASTOS EN MILLONES DE COLONES** | | | | |
| Nombre de la partida | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| **1. GASTO CORRIENTE** | 3,673,57 | 3,817,27 | 4,036,26 | 4,400,48 |
| 1.1.1 REMUNERACIONES | 1,423,54 | 1,386,47 | 1,392,75 | 1,409,47 |
| 1.1.2 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | 1,908,85 | 2,004,33 | 2,272,46 | 2,613,90 |
| 1.2.1 Intereses Internos | 68,51 | 71,50 | 58,11 | 43,73 |
| 1.3.1 Transferencias corrientes al Sector Publico | 212,11 | 254,34 | 273,70 | 295,54 |
| 1.3.2 Transferencias corrientes al Sector Privado | 38,54 | 38,63 | 38,73 | 38,84 |
| **2. GASTO DE CAPITAL** | 2,977,48 | 5,060,16 | 958,48 | 963,92 |
| 2.1.2 Vias de comunicacion | 1,570,44 | 4,069,64 | 858,33 | 821,51 |
| 2.1.3 Obras urbanisticas | | | | |
| 2.1.4 Instalaciones | | | | |
| 2.1.5 Otras obras | 1,274,88 | 35,00 | 35,00 | 78,01 |
| 2.2.1 Maquinaria y equipo | 118,13 | 20,63 | 23,01 | 28,89 |
| 2.2.2 Terrenos | | | | |
| 2.2.3 Edificios | | 23,49 | 27,32 | 18,74 |
| 2.2.4 Intangibles | 13,98 | 14,40 | 14,83 | 15,28 |
| **3. TRANSACCIONES FINANCIERAS** | 192,22 | 192,03 | 205,41 | 217,90 |
| 3.3.1 Amortizacion Interna | 192,22 | 192,03 | 205,41 | 217,90 |
| **4. SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA** | | | | |
| **TOTAL DE GASTOS** | 6,841,22 | 9,072,45 | 5,200,16 | 5,580,31 |

**EXTRACTO DE LA INFORMACIÓN PLURIANUAL DE LA INSTITUCIÓN**

**Referencia del Acuerdo en el que el Jerarca conoció la información plurianual**

**Información de Planificación Municipal de mediano plazo**

| | |
|---|---|
| **Nombre de los documentos de planificación al cual está vinculada la información plurianual** | 1.Plan de Desarrollo Municipal.<br>2.Plan Vial Quinquenal de Conservacion y Desarrollo.<br>3.Plan de Desarrollo Municipal de Largo Plazo para el Desarrollo Sostenible. |
| **Periodo de vigencia de dichos documentos** | 1.2024-2028.<br>2.2025-2029.<br>3.2020-2040. |
| **Indicar cada uno de los objetivos de los planes de mediano plazo al cual está vinculada la información plurianual** | **Eje estratégico: 1.Gobierno abierto y modernizacion municipal**<br>**Objetivo estratégico general:** 1.Desarrollar una gestion municipal que permita la optimizacion de los procesos administrativos, el fortalecimiento del control interno, mejora en la planificacion institucional, maximizacion de la gestion de cobro y tributaria, y la eficiencia operativa mediante el aprovechamiento de la tecnologia y creacion de estrategias para el mejoramiento de los servicios municipales.<br>**Objetivos estratégicos especificos:**<br>1.1 Lograr un proceso de actualización de instrumentos de carrera administrativa que le permitan a la institucion optimizar los procesos.<br>1.2 Fortalecer el desarrollo de estrategias que faciliten el control interno a nivel institucional.<br>1.3 Coordinar la gestion institucional con los diversos planes municipales.<br>1.4 Desarrollar un Plan de Tecnologias de informacion que permita una mayor eficiencia en el flujo, control y resguardo de la informacion.<br>1.5 Fortalecer la gestion tributaria y de cobro para la mejora en la prestacion de los servicios.<br>1.6 Mejorar la calidad del servicio que ofrece la municipalidad en su plataforma de servicios, mediante la capacitacion del personal y mejoramiento de la plataforma tecnologica, con el fin de satisfacer las demandas de los usuarios.<br>1.7 Implementar acciones que conduzcan a la adopcion de un modelo de gestion de gobierno abierto.<br>1.8 Asegurar los recursos presupuestarios que permitan alcanzar los objetivos de la institucion.<br>1.9 Gestion del riesgo para el desarrollo institucional.<br>**Eje estratégico: 2.Desarrollo economico local**<br>**Objetivo estratégico general:** 2. Impulsar acciones en el canton de Guacimo que permitan el desarrollo economico local con el fin de que la economia sea articulada al mercado, productiva, competitiva, creadora de oportunidades para los empresarios, emprendimientos, atractiva para la inversion y generadora de empleo para una mejora en la calidad de vida de la poblacion.<br>**Objetivos estratégicos especificos:**<br>2.1 Desarrollar una estrategia de reconversion productiva en el canton.<br>2.2 Elaborar un plan de captacion de recursos internos y externos para fomentar el desarrollo economico del canton.<br>2.3 Establecer condiciones para que la Municipalidad se convierta en una institucion articuladora y coordinadora de los intereses de los diversos actores sociales vinculados al desarrollo cantonal, con el fin del fortalecimiento del desarrollo economico local.<br>2.4 Generar iniciativas eficientes que permitan el fortalecimiento del sector agropecuario y ganadero, asi como, las actividades artesanales.<br>2.5Desarrollar oportunidades para el fomento de las capacidades del recurso humano, contribucion a la diversificacion, mejoramiento de las actividades productivas y de servicios del canton.<br>2.6 Desarrollar alianzas público-privadas para el fomento de proyectos productivos.<br>2.7 Adecuar marcos legales y jurídicos para la promocion del desarrollo economico local. 8.Gestion del riesgo para el desarrollo economico local.<br>**Eje estratégico: 3.Ambiente**<br>**Objetivo estratégico general:** 3.Lograr un canton respetuoso con el ambiente, cuyos habitantes cuidan los recursos naturales con los que cuentan para que otras generaciones puedan aprovecharlos.<br>**Objetivos estratégicos especificos:**<br>3.1 Manejar adecuadamente los residuos solidos de acuerdo a lo establecido en el PMGIRS, legislacion vigente y directrices emitidas por la Municipalidad.<br>3.2 Proteger la flora, fauna, mantos acuíferos incorporando areas de bosque comunal e incentivar a los propietarios como productores de oxigeno y manejos de areas protegidas.<br>3.3 Proteger las fuentes de agua potable y dotacion de agua de calidad total, con aplicacion de costos reales manejables por cada tipo de usuario.<br>3.4 Gestion del riesgo para el ambiente.<br>**Eje estratégico: 4.Desarrollo social**<br>**Objetivo estratégico general:** 4.Generar y crear oportunidades para la inclusion social por medio del desarrollo educativo, social y cultural de las personas habitantes del Canton de Guacimo.<br>**Objetivos estratégicos especificos:**<br>4.1 Fortalecer la promocion de la cultura en el canton de Guacimo.<br>4.2 Fortalecer la seguridad comunitaria.<br>4.3 Desarrollar actividades para el fortalecimiento de la educacion y salud en el canton.<br>4.4 Construir espacios para el fortalecimiento de la cultura, recreacion y el deporte para los habitantes del canton de Guacimo.<br>4.5 Establecer una politica de participacion ciudadana que permita mecanismos que faciliten la concertacion y negociacion de los proyectos de los distintos planes municipales.<br>4. 6 Generar capacidades tecnicas y economicas en el municipio mediante una adecuada coordinacion con diferentes instituciones de gobierno con el fin del establecimiento y ejecucion de programas para disminuir la pobreza en el canton.<br>4. 7 Fortalecer los procesos educativos en el canton, tanto en terminos de oferta como de infraestructura.<br>4.8 Gestion del riesgo en relacion con el desarrollo social.<br>**Eje estratégico: 5.Ordenamiento territorial**<br>**Objetivo estratégico general:** 5.1Formular e implementar un Plan Regulador Costero para el canton de Guacimo que promueva un desarrollo territorial sostenible, ordenado y equilibrado, considerando las dimensiones ambiental, social y economica.<br>**Objetivos estratégicos especificos:** 5.1.2 Delimitar el uso de la zona restringida que conforma la zona maritimo terrestre.<br>**Objetivo estratégico general:**<br>5.2 Formular e implementar un Plan Regulador de Ordenamiento Territorial para el canton de Guacimo que promueva un desarrollo territorial sostenible, ordenado y equilibrado, considerando las dimensiones ambiental, social y economica.<br>**Objetivos estratégicos especificos:**<br>5.2.1 Elaborar un plan de ordenamiento territorial, aplicable a cada distrito con provision de existencia de normas que fomenten un crecimiento y desarrollo ordenado de todos los asentamientos del canton.<br>5.3 Gestion del riesgo para la infraestructura basica, vial y equipamientos y servicios.<br><br>**Eje estratégico: 6.Infraestructura, equipamiento y servicios.**<br>**Objetivo estratégico general:** 6.Construir un Guacimo inclusivo y accesible, donde la poblacion local y los visitantes disfruten de mejores condiciones de vida por su nivel de infraestructura, equipamiento y servicios públicos de calidad.<br>**Objetivos estratégicos especificos:**<br>6.1 Dotar al Canton de Guacimo de la infraestructura necesaria para que la poblacion cuente con una mejor calidad de vida.<br>6.2 Dotar a las comunidades de espacios e infraestructura basica, equipamiento y servicios para el disfrute y la recreacion asignando recursos municipales, con el fin de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.<br>6.3 Gestion del riesgo para la infraestructura basica, vial y equipamientos y servicios. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.1.2.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD**<br>La información planteada del periodo 2026 en comparación con la información enviada en el año anterior (2025) refleja un aumento de ¢114.91 millones lo que significa un 21.24% de aumento esto debido a las acciones para mejorar la recaudación, las cuales se describen en los puntos 1 (declaraciones quinquenales), en el punto 2 (actualización de nuevas valoraciones), en el punto 3 (Control cruzado con la plataforma del APC y CFIA) en el punto 4 (eficiencia en la recaudación), en el punto 5 (formulación e implementación de planes regulatorios), en el punto 6 (Notificaciones de solicitud de regularización de bienes inmuebles).<br>El impuesto sobre la propiedad Para el ejercicio 2026 se estima un ingreso de ¢655.87 millones, calculado mediante la aplicación del método de mínimos cuadrados, utilizando como base el comportamiento histórico de la recaudación de los últimos cinco años, lo que representa un 9.59% del Presupuesto Ordinario 2026, posicionándose como uno de los ingresos corrientes más significativos de la institución. Se proyecta un crecimiento de ¢73.72 millones lo que representa un 11.24% para el periodo 2027, se prevé un aumento del ¢82.14 millones (11.26%) para el 2028 y un aumento del ¢91.53 millones (11.28%) para el 2029, estos aumentos se fundamentan según el tipo de impuesto como se detalla a continuación:<br>En este grupo el impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles Ley 7729 genera un mayor aporte considerándose uno de los ingresos más importantes de la institución, por lo anterior se procede a analizar y brindar los supuestos técnicos y acciones para mitigar los riesgos de la disponibilidad del ingreso del impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles Ley 7729:<br>**IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES LEY 7729:** Este impuesto dentro del impuesto sobre la propiedad representa un 97.05%, se proyecta un crecimiento lineal del 11.49% en base al promedio simple de los últimos cuatro años (2020-2024) para el periodo 2027-2029, incrementándose de la siguiente manera: para el año 2027 la suma de ¢73.14 millones para el 2028 la suma de ¢81.54 millones y para el 2029 un monto de ¢90,91 millones.<br>Este crecimiento se fundamenta en varios factores:<br>1. Declaraciones quinquenales: Las declaraciones quinquenales incrementarán la base tributaria, en complemento con lo que establece el artículo 16 de la Ley 7509.<br>2. Actualización de las nuevas valoraciones, utilizando la tipología constructiva vigente proporcionada por la ONT (declaraciones, hipotecas y permisos de construcción), aumentarán el valor de las propiedades y, por ende, el monto del impuesto.<br>3. Control cruzado con la plataforma del APC y CFIA concernientes al ingreso de permisos de construcción que se tramitan y se incorporan a las bases del sistema municipal.<br>4. Eficiencia en la recaudación: La continuidad de los procesos de cobro administrativo, incluyendo el seguimiento de arreglos de pago, cobro judicial y convenios bancarios, garantizará una mayor eficiencia en la recaudación y la disminución de morosidad.<br>5. Formulación e implementación del plan regulador (OEMP 5.1 Y 5.2): El desarrollo de Plan Regulador Urbano se encuentra en el proceso de desarrollo de los términos de referencia por parte del IFAM e INVU. En cuanto el Plan Regulador Costero, ya se encuentra en etapas avanzadas, se prevé que para el año que se implemente luego de su aprobación genere beneficios al cantón.<br>6. Notificaciones de solicitud de regularización de bienes inmuebles: Con este proceso se incrementarían las bases imponibles del IBI, al realizar un continuo control en las propiedades que tienen pendiente las declaraciones, el periodo de los 5 años ya se encuentra vencido o las bases imponibles cuentan con un monto demasiado bajo y requiere ser actualizado.<br>En resumen, la combinación de un marco legal favorable, la actualización de datos y la optimización de los procesos de cobro permitirían un crecimiento sostenido de este importante ingreso para la institución. | **1. Incremento de la base imponible mediante declaraciones quinquenales obligatorias:**<br>Según el artículo 16 de la Ley 7509, los contribuyentes deben declarar sus propiedades al menos cada cinco años. De acuerdo con la información emitida por el Órgano de Normalización Técnica (ONT) y considerando el comportamiento histórico del periodo 2020-2025, se observa un incremento en los valores unitarios por metro cuadrado de las principales tipologías constructivas. El aumento tornando en cuenta el ejemplo de la tipología de vivienda de concreto del 13,04% según comportamiento histórico del periodo 2020-2024 se mantiene para los siguientes años hasta que la ONT realice la actualización de las plataformas de valor<br>**2.Aplicación de nuevas valoraciones catastrales con tipología constructiva vigente (ONT):**<br>Se estima un aumento en el IBI derivado de la actualización de la tipología constructiva valores de propiedades conforme a los valores unitarios por m² definidos por la ONT estas nuevas valoraciones incrementan las bases imponibles de manera automática.<br>De acuerdo con la información emitida por el Órgano de Normalización Técnica (ONT) y considerando el comportamiento histórico del periodo 2020-2025, se observa un incremento en los valores unitarios por metro cuadrado de las principales tipologías constructivas.<br>Asimismo, como el supuesto anterior, se toma como ejemplo de aplicación el caso de la tipología VC01 (vivienda de concreto), el valor por metro cuadrado presentó un aumento del 13,04%, al pasar de ¢0,23 millones en el año 2020 a ¢0,26 millones en el año 2024, lo que representa una variación absoluta de ¢0,03 millones por metro cuadrado. Con base en esta tendencia, se estima que para el periodo 2026-2029 se mantenga un crecimiento acumulado cercano al 13,04% en la base imponible de dicha tipología. No obstante, debe señalarse que este incremento no se traduce directamente en la misma proporción de ingresos por concepto del impuesto sobre Bienes Inmuebles, dado que existe un porcentaje de contribuyentes que gozan de exoneraciones establecidas en la normativa vigente.<br>Por su parte, la tipología LC01 (locales comerciales) refleja un incremento del 23,68%, al pasar de ¢0,19 millones por metro cuadrado en el 2020 a ¢0,24 millones en el 2024, lo que equivale a una variación absoluta de ¢0,05 millones, valores que fueron aplicados para la proyección del periodo 2026-2029 esta tipología presenta un crecimiento acumulado en torno al 23,68%.<br>Cabe destacar que dichos aumentos se mantienen aplicables también para el periodo 2026-2029, al no haberse realizado por parte de la ONT una actualización adicional de los valores unitarios de construcción. Por lo tanto, las estimaciones se sustentan en la continuidad de los valores vigentes y en el comportamiento observado durante el periodo 2020-2025.<br>**3. Ingreso de nuevas construcciones y mejoras mediante control de permisos y uso de plataformas del CFIA:**<br>Se proyecta un aumento del IBI al incorporar nuevas edificaciones mediante cruces con el sistema APC del CFIA y permisos de construcción emitidos, integrando estos datos al apartado de bienes inmuebles y tributario del sistema municipal.<br>El análisis de las estadísticas históricas en materia de permisos de construcción evidencia una tendencia creciente en los trámites gestionados ante la Municipalidad. Durante el año 2023 se registraron 474 permisos, mientras que en el 2024 la cifra aumentó a 760 trámites, lo que representa un crecimiento interanual del 60,34%. Esta dinámica refleja un comportamiento al alza que impacta directamente en el incremento de las bases imponibles y, por ende, en la recaudación del impuesto sobre Bienes Inmuebles (BI).<br>Al mes de agosto de 2025 se contabilizan 434 trámites de permisos de construcción, lo que permite proyectar que al cierre del año la cifra total podría ocilar entre 650 y 700 permisos, manteniendo un nivel elevado respecto al promedio histórico.<br>**4. Implementación de mejoras en la gestión y recaudación del impuesto:**<br>La implementación de herramientas de fiscalización, sistemas de cobro automatizado, convenios de pago, cobro judicial y reducción de morosidad generaran un efecto positivo en la captación de ingresos. Como parte de las metas de la nueva administración, se espera reducir la morosidad como mínimo al 20% durante el periodo 2026-2029 (morosidad actual 42,84%), esto no significa que se vaya a recaudar la totalidad de esos tributos pendientes de cobro ya que se pueden acoger a prescripción, exoneración o bien que existan propiedades duplicadas en el sistema, se espera una recuperación de ¢25 millones por año.<br>**5.Impacto del Plan Regulador Urbano y Costero en valorización del suelo:** Se proyecta que la aprobación y puesta en marcha del Plan Regulador incrementará el valor de terrenos y propiedades debido cambios en el uso de suelo, lo que aumentará la base imponible general del cantón. Atracción de inversión.<br>El Plan Regulador Urbano se encuentra en la etapa de elaboración de los términos de referencia, bajo la coordinación del IFAM y el INVU. En cuanto al Plan Regulador Costero, este presenta un avance aproximado del 80% en su desarrollo, a cargo del ICT y de una empresa consultora. Ambos instrumentos constituirán un marco jurídico claro y seguro, que favorecerá la atracción de inversión privada y la formalización de concesiones, generando un impacto positivo en la valorización del suelo y en la dinámica económica del cantón una vez implementados.<br>En síntesis, la articulación de un marco normativo favorable, junto con la actualización catastral de la base catastral y la modernización de los procesos de fiscalización y cobro, permitirá proyectar un crecimiento sostenido y estable en la recaudación del impuesto sobre Bienes Inmuebles durante el periodo 2026-2029.<br>**6. Regularización de propiedades no declaradas o subvaloradas:**<br>La municipalidad ejecutara procesos de control para identificar propiedades sin declarar o con valores desactualizados, que significarto que se incorpore a la base activa del impuesto un porcentaje significativo de esas notificaciones, aumentando así el ingreso por BI.<br>El análisis refleja que, en promedio, se emiten 48 notificaciones mensuales relacionadas con solicitudes de regularización de declaraciones de bienes inmuebles. A partir de este proceso, se observa un incremento relevante en la base imponible, que pasó de ¢1,120.30 en el año 2023 a ¢4,525.22 en el año 2024, lo que representa una variación absoluta de ¢3,404.92. Dicho aumento se incorpora a la base imponible para efectos de cobro en el periodo 2025, evidenciando la importancia de este mecanismo como generador de ingresos adicionales para la Municipalidad.<br>**7. Estabilidad normativa y respaldo legal del impuesto:** Se asume que no se realizarán cambios legales adversos que limiten la potestad tributaria de la municipalidad, y que se mantendrá vigente la normativa que permite el rebajate del impuesto conforme a la actualización de los valores de bienes inmuebles. Además, que se mantenga una política monetaria estable, con tasas de interes similares a las observadas en el 2025, según los instrumentos utilizados por el Banco Central, logrando así sostener en el tiempo un escenario macroeconómico estable, sin eventos externos como crisis sanitarias, financieras o economicas. Este supuesto tecnico no genera un aumento directo, solo sostiene los demás factores de incrementos establecidos. | **1. Riesgo:** Baja respuesta de los contribuyentes para declarar voluntariamente en tiempo y forma; dificultad para cubrir todo el territorio.<br>**1. Medida:** Implementar un cronograma anual de giras por distrito, con acompañamiento técnico. Establecer recordatorios y sanciones progresivas por incumplimiento. Mayor fiscalización por parte del área de valoración de la Municipalidad de Guacimo.<br>**2. Riesgo:** Retrasos en la entrega o actualización de valores por parte de la ONT; resistencia de los contribuyentes ante el aumento o la no actualización de los mapas de valores por medio de la ONT.<br>**2. Medida:** Desarrollar campañas informativas sobre el impacto positivo de una valoración justa y real. Aumentar la cantidad de propiedades a valorar por medio de notificaciones realizadas a los usuarios ya registrados en el sistema municipal, así como aquellas que se verifican en campo que cuentan con propiedades en posesión y no han realizado el respectivo registro para su declaración.<br>**3. Riesgo:** Falta de trámite formal por parte de los contribuyentes, quienes consituyen sin gestionar permisos ante el CFIA o la municipalidad, impidiendo que las mejoras sean registradas y valoradas oportunamente.<br>**3. Medida:** Fortalecer el control territorial mediante inspecciones periódicas conjuntas entre el departamento de SIOP y tributación, priorizando zonas de mayor dinamismo constructivo. Ademas, establecer un sistema de denuncias ciudadanas (anonimas o formales) para detectar construcciones activas no reportadas formalmente.<br>**4. Riesgo:** Limitaciones en recursos como infraestructura tecnológica o personal capacitado para aplicar eficientemente los mecanismos de cobro.<br>**4. Medida:** Fortalecer la capacidad institucional mediante capacitaciones y la modernización del sistema de cobro, priorizando herramientas automatizadas y seguimiento digital de morosidad. Además, de mantener un presupuesto exclusivo para la contratación de empresas que brinden el servicio de base de datos de clientes de difícil localización los cuales mantienen deudas pendientes con la institución con la finalidad de que el area de cobros pueda tener acceso a esta información y mejorar la gestión de cobranza y disminuir el pendiente de morosidad. Ademas, de presupuestar para el envío de cobros vía Correos de Costa Rica y así lograr la notificación a contribuyentes con pendientes que viven lejos del cantón.<br>**5. Riesgo:** Retrasos administrativos o legales en la aprobación del Plan Regulador; oposición comunitaria o legal a los cambios en uso de suelo.<br>**5. Medida:** Mantener coordinación directa con IFAM e INVU para cumplir cronograma, realizar procesos participativos para generar aceptación social del Plan Regulador. Incluir el componente de planificación fiscal en la formulación.<br>**6. Riesgo:** Falta de información actualizada y centralizada sobre propiedades subvaloradas o sin declarar, lo que dificulta su detección y seguimiento desde los sistemas municipales.<br>**6. Medida:** Fortalecer los convenios de cooperación interinstitucional con el Registro Nacional, Notarías, entidades financieras y el CFIA, para acceder a datos de traspasos, hipotecas, avalúos y planos constructivos. Con esta información, se pueden identificar propiedades con movimientos recientes que no coinciden con las declaraciones registradas en la base tributaria y dirigir acciones de control específicas.<br>**7. Riesgo:** Reformas legislativas que afecten el calculo del IBI o cambios en la política fiscal nacional, así como cambios económicos externos.<br>**7. Medida:** Realizar seguimiento legal permanente y participación en foros técnicos sobre reformas fiscales, así como mantener una planificación financiera flexible con escenarios alternos ante cambios macroeconómicos. | 1.Los puntos del apartado de análisis, supuestos y acciones para mitigación de riesgos estan vinculados entre sí. Por lo tanto, se recomienda leer de manera horizontal para mayor comprensión.<br><br>En el supuesto N°6, es importante señalar que, si bien el incremento en la base imponible es considerable, este no se traduce de manera proporcional en la recaudación efectiva del impuesto sobre Bienes Inmuebles, debido a que un segmento de contibuyentes goza de beneficios de exoneración establecidos en la normativa vigente.<br><br>Asimismo, aunque se mantenga un volumen similar de notificaciones en los años siguientes, no necesariamente se replicaran aumentos significativos como los observados en el periodo 2023-2024. Ello se debe a que las diferencias entre los valores declarados anteriormente y los actualizados pueden variar: en algunos casos reflejan incrementos relevantes, en otros aumentos moderados, y en determinados escenarios pueden incluso mantenerse o disminuir. Por lo tanto, para el periodo 2026-2029 se prevé una tendencia más estable en la incorporación de bases imponibles provenientes de este proceso. |

Pag. 24

## ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

| | | |
|---|---|---|
| **1.1.3.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS**<br><br>La información plurianual del periodo 2026 en comparación con la Información enviada en el año anterior (2025) refleja un aumento de ¢81.31 millones lo que representa un aumento de 13,44%, esto debido a las acciones para mejorar la recaudación.<br><br>El impuesto sobre bienes y servicios para el ejercicio 2026 se estima un ingreso de ₡686.35 millones, calculado mediante la aplicación del método de mínimos cuadrados, utilizando como base el comportamiento histórico de la recaudación de los últimos cinco años, lo que representa un 10.03% del Presupuesto Ordinario 2026, siendo uno de los ingresos corrientes más importantes de la Institución. Se proyecta un crecimiento de ₡65.76 millones lo que representa un 9.58% para el periodo 2027, se prevé un aumento del ₡72.42 millones (9.63%) para el 2028 y un aumento del ₡79.66 millones (9.66%) para el 2029, estos aumentos se fundamentan según el tipo de impuesto como se detalla a continuación:<br>En este grupo el impuesto a Patentes municipales genera un mayor aporte considerándose uno de los ingresos más importantes de la Institución, por lo anterior se procede a analizar y brindar los supuestos técnicos y acciones para mitigar los riesgos de la disponibilidad del Ingreso del Impuesto sobre Patentes municipales:<br>**Patentes municipales:** Dentro del impuesto sobre bienes y servicios este impuesto representa 84.72% de los ingresos de este grupo, proyectándose un ingreso para el 2026 de ₡581.45 millones, se proyecta un crecimiento lineal del 10% para el 2027-2029 en base al promedio simple de los últimos cuatro años (2021-2024), incrementándose de la siguiente manera: para el año 2027 la suma de ¢63.96 millones para el 2028 la suma de ¢70.36 millones y para el 2029 un monto de ¢77.39 millones.<br>Este crecimiento se fundamenta en varios factores:<br>1. Mejoras en la gestión de cartera de cobro por medio de la contratación de una empresa que recupere la cartera.<br>2. Establecer y mantener un sistema datos cruzados con el Ministerio de Hacienda que permita la verificación y actualización continua de la información sobre los contribuyentes, incluyendo sus actividades económicas y cambios en la base imponible.<br>3. Fortalecer el control de fiscalización para el funcionamiento de las actividades comerciales del cantón.<br>4. Fortalecer la gestión de depuración de las patentes para disminuir el pendiente de cobro y realizar la gestión de cobro real.<br>5. Encadenamiento con nuevos patentados de categoría turísticas y comerciales para brindar espacios de marketing y publicidad en la página web de la municipalidad en conjunto con la oficina de gestión turística, con el fin de apoyarlos y dándolos a conocer a nivel cantonal.<br>6-Brindar mayor seguimiento a los permisos de construcción emitidos, con el fin de verificar que la información suministrada por el contribuyente sea de acuerdo con las licencias otorgadas y la programación de recorridos para identificar las obras sin el permiso municipal. | 1. Se espera una disminución de la morosidad en un porcentaje del 23,60% esperando recuperar ¢11,00 millones de manera anual.<br>2. Actualización de la base de datos municipal de acuerdo con la Información proporcionada por medio del Ministerio de Hacienda de contribuyentes con actividad económica desarrollada en el cantón, con el fin de mejorar la base imponible entre un 5% y 7%.<br>3. Según el histórico del 2020 a la fecha se prevé un crecimiento aproximado entre 100 y 110 licencias anuales, lo que representaría un aumento 10% en el ingreso de patentes comerciales y licor.<br>4. Proponer operativos mensuales para el control y fiscalización de las actividades comerciales del cantón e identificar nuevas actividades comerciales para incrementar los ingresos por patentes.<br>5. Se espera que aumenten los ingresos por impuestos, patentes y permisos de construcción al definirse el plan regulador costero, haciendo posible la implementación de la marca cantón como un medio para mejorar la percepción del cantón atrayendo nuevos inversionistas, mediante la dinamización de la economía proveniente del turismo rural.<br>6. Se espera que no se presente ninguna crisis sanitaria, financiera o económica a nivel país. De acuerdo con la experiencia con la crisis sanitaria mundial del año 2019-2021 no se tuvo un efecto negativo a nivel de ingreso.<br>7. Se prevé un crecimiento lineal de 10% según el cálculo del promedio simple de los últimos 4 años (2021-2024). | **1. Riesgo:** Falta de disponibilidad de profesionales para prestar el servicio.<br>**1. Medida propuesta:** Capacitar personal técnico para que pueda brindar el servicio.<br>**2. Riesgo:** Dificultad de acceso a la base de datos del Ministerio de Hacienda.<br>**2. Medida propuesta:** Generar oportunamente la solicitud de la Información.<br>**3. Riesgo:** Poca dispobinilidad de personal que inspeccione a los patentados.<br>**3. Medida propuesta:** Establecer la prioridad de inspección de acuerdo con los pequeños y medianos contribuyentes según la actividad económica.<br>**4. Riesgo:** Exceso de proyectos por inspeccionar que disminuya la capacidad operativa.<br>**4. Medida propuesta:** Prioridad procesos que requieren de inspección.<br>**5. Riesgo:** Falta de mecanismos que permitan llevar a cabo una buena divulgación.<br>**5. Medida propuesta:** Realizar la divulgación en conjunto con alianzas estratégicas.<br>**6.Riesgo:** Ocurrencia de una crisis sanitaria, financiera o económica que afecte la recaudación de ingresos municipales.<br>**6. Medida propuesta:** Implementar planes de contingencia financiera y mantener un monitoreo constante de indicadores económicos y sociales para reaccionar oportunamente.<br>**7. Riesgo:** Que el crecimiento real de los ingresos no alcance el 10% proyectado, debido a variaciones económicas o aumento de la morosidad.<br>**7.Medida propuesta:** Fortalecer la gestión de cobro, diversificar las fuentes de ingreso y ajustar periódicamente las proyecciones en función de la ejecución real. |
| **1.3.1.0.00.00.0.0.000 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS**<br>La información plurianual del periodo 2026 en comparación con la Información enviada en el año anterior (2025) refleja un aumento de ¢153.36 millones lo que representa un aumento de 21,66%, esto debido a las acciones para mejorar la recaudación.<br>Venta de bienes y servicios para el ejercicio 2026 se estima un ingreso de ₡861.27 millones, calculado mediante la aplicación del método de mínimos cuadrados, utilizando como base el comportamiento histórico de la recaudación de los últimos cinco años, lo que representa un 12,59% del Presupuesto Ordinario 2026, siendo uno de los ingresos corrientes más importantes de la Institución. Se proyecta un crecimiento de ₡66.50 millones lo que representa un 7.72% para el periodo 2027, se prevé un aumento del ₡ 70.98 millones (7.65%) para el 2028 y un aumento del ₡78.17 millones (7.83%), estos aumentos se fundamentan según el tipo de venta de servicio a continuación se analizará los servicios de depósito y tratamiento de basura, servicios de recolección de basura y otros servicios comunitarios dado que estaos tres subgrupos suman el 81.61%, por lo que representan mayor importancia dentro de la venta de bienes y servicios.<br>**SERVICIOS DE DEPÓSITO Y TRATAMIENTO DE BASURA:** Dentro del servicio de venta de bienes y servicios este servicio representa un 35.49% de los ingresos de este grupo proyectándose un ingreso para el 2026 de ₡305.67 millones, se proyecta un aumento lineal del 12.13% para los años 2027-2029, en base al promedio simple de los últimos tres años (2022-2024).<br>**SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE BASURA:** Dentro del servicio de venta de bienes y servicios este servicio representa un 31.34% de los ingresos de este grupo proyectándose un ingreso para el 2026 de ₡269.88 millones, se proyecta un aumento lineal del 5.56% para los años 2027-2029, en base al promedio simple de los últimos tres años (2022-2024).<br>**OTROS SERVICIOS COMUNITARIOS:** Dentro del servicio de venta de bienes y servicios este servicio representa un 14.78% de los ingresos de este grupo proyectándose un ingreso para el 2026 de ₡127.33 millones, manteniéndose el mismo monto para el periodo 2027-2029, en base al convenio que se mantienen firmado con el IMAS para el funcionamiento del CECUDI.<br>Este crecimiento se fundamenta en varios factores:<br>1.Aumento de los ingresos como resultado de tarifas actualizadas para la mejora en la prestación de los servicios. Cabe señalar que la institución no realiza una actualización de tasas por servicios desde el año 2021 principalmente debido a decisiones administrativas por parte de gobiernos anteriores, sin embargo, como parte de las acciones a realizar por la nueva administración se contempla la actualización de tasas en cumplimiento de lo establecido en el Código Municipal, se espera que dicha actualización entre en vigencia a partir del segundo trimestre del año 2026.<br>2.Aumento de los ingresos por concepto de los tributos gestionados que actualmente se administran.<br>3.Acceso a una base de datos actualizada que permita la gestión de cobro de una forma oportuna. | 1.Se actualizarán las tasas por servicios municipales de manera anual, se espera un aumento tarifario del 10%, lo que representa la suma de ¢33,00 millones. Adicionalmente se espera un crecimiento de un 11% representado por 972 unidades habitacionales nuevas (línea base de acuerdo con un censo realizado en año 2021), cuyo monto se estima en ¢40,00 millones.<br>2. Al realizar la actualización de las declaraciones de bienes inmuebles, se ajusta de forma automática la cantidad de servicios de recolección y tratamiento de residuos que se están brindando en la realidad. Como consecuencia, se percibirá un incremento en los ingresos asociados a dichos servicios.<br>3. Actualización de la base de datos municipal.<br>4. Se mantenga activo el convenio con el IMAS. | **1. Riesgo:** Aumento de la morosidad acumulada.<br>**1. Medida propuesta:** Fortalecer la gestión de cobro.<br>**2. Riesgo:** Faltante de recurso humano para realizar oportunamente los procesos de fiscalización.<br>**2. Medida propuesta:** Capacitar al personal para una mejor fiscalización al momento de atender al contribuyente en casos específicos de declaración de IBI, relacionados a los servicios.<br>**3.Riesgo:** Ausencia de mecanismos objetivos para validar la Información del administrado.<br>**3.Medida propuesta:** Corroboración de datos en el momento de la actualización.<br>**4. Riesgo:** Que el convenio con el IMAS no se renueve o se suspenda, lo que afectaría la continuidad de los recursos y beneficios asociados.<br>**4. Medida propuesta:** Dar seguimiento oportuno al cumplimiento de los compromisos del convenio, gestionar con anticipación la renovación y establecer mecanismos alternos de financiamiento en caso de que no se mantenga vigente. |

Pag. 25

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO<br>La información plurianual del periodo 2026 en comparación con la información enviada en el año anterior (2025) refleja una disminución de -48.56% siendo el monto de -¢2787.52 millones esto debido a que disminuyo la cantidad de convenio a ejecutar durante el periodo 2026.<br>El ingreso por transferencias de capital del sector público representa un 42.99% del presupuesto ordinario 2026, siendo uno de los ingresos mas importantes de la institución.<br>Para el año 2026 se presupuesta según el monto indicado por el MOPT, en este caso ¢1,951.23 millones, para este mismo año se cuenta con la ejecución de un convenio debidamente formalizado con el JAPDEVA por un monto de ¢269.70 millones.<br>Para los años 2027- 2029 con base al crecimiento de los ultimos 5 años (2021-2025), se prevé un aumento lineal del 5.26% de la transferencia del Gobierno Central Ley 8114 y 9329, ademas se suman unicamente para el año 2027 las transferencias de ¢ 4,335.59 millones, provenientes de los convenios planificados segun el Plan Vial Quinquenal con CONAVI-MOPT INDER-CORBANA Y JAPDEVA<br>Proyección fundamentada en varios factores:<br>1. La firma de nuevos convenios interinstitucionales para los siguientes años.<br>2. Estabilidad del monto anual de transferencias de Ley 8114 y 9329 para la ejecución de los proyectos, obras y las contrapartidas de los convenios.<br>3. Estabilidad del porcentaje de la distribución sectorial en el país.<br>4. Implementación del proceso de actualización constante del inventario vial cantonal. | 1. Nuevas alternativas para convenios interinstitucionales para los siguientes años.<br>2.Las transferencias de la ley 8114 son en promedio un 5.26%, con base al crecimiento del último año (2021-2025), siendo el monto aproximado que se indica en la columna de análisis.<br>3. La situación geopolítica no tenga cambios relevantes o que puedan afectar la economía del país y con esto el consumo de combustible, sin embargo, según la anterior afectación económica (pandemia 2019), la Municipalidad tuvo la capacidad financiera de soportarla.<br>4.Las transferencias del gobierno central no se vean afectadas por la creación de nuevos cantones y se mantengan conforme las finanzas públicas en niveles estables.<br>5.Se aumente la cantidad de caminos, calles inventariados y georeferenciados como rutas cantonales, y que constan en los registros oficiales del MOPT. | 1. Riesgo: Cambio de las políticas interinstitucionales para el financiamiento de los proyectos.<br>1. Medida propuesta: Planiear el proyecto a mas de una institución.<br>2. Riesgo: Limitación al recibir el monto de las transferencias.<br>2. Medida propuesta: Priorizar proyectos.<br>3. Riesgo: Que se presenten cambios en la situación geopolítica internacional que afecten la economía nacional, generando alzas en el precio de los combustibles y, en consecuencia, un incremento en los costos operativos municipales.<br>3. Medida propuesta: Reestructuración para la priorización de proyectos y servicios esenciales.<br>4. Riesgo: La creación de nuevos cantones en el país.<br>4. Medida propuesta: Restructuración para la prioridad de los proyectos.<br>5. Riesgo: Falta de personal técnicamente calificado.<br>5. Medida propuesta: Implementación de un plan para autoformación en términos técnicos. | |
| 3.3.2.0.00.00.0.0.000 SUPERÁVIT ESPECÍFICO<br>La información plurianual del periodo 2026 en comparación con la información enviada en el año anterior (2025) refleja una disminución de -¢1,302.75 millones lo que representa -61.45%. Esto debido a la mejora en la ejecución presupuestaria.<br>Los ingresos por superávit específico representan un 11.94% del presupuesto ordinario 2026, siendo un ingreso representativo.<br>Para el año 2026 se presupuestan los proyectos que según la Unidad Técnica de Gestión Vial o Desarrollo Urbano no era prudente ejecutar durante el año 2025, por lo cual dichos proyectos son preliquidados con el fin de dar orden de inicio o continuar con el proyecto durante el mes de enero 2026.<br>Ademas, se aclara que la nueva administración genero una directriz interna en el 2024 que indica que se debe ejecutar según la planificación institucional, así mismo, se giro la orden del 100% de ejecución de lo presupuestado, por lo que se prevé que para los proximos años la institución no refleje un superavit específico. | Debido a que los resultados del superavit, son principalmente por la no ejecución, se están considerando dos proyectos de impacto para el cantón que serán traslados para continuar e iniciar su ejecución en el periodo 2026, por lo que espera:<br>1. Se mejora la ejecución de proyectos durante el periodo 2026 al 2029.<br>2.Se dé mayor seguimiento por parte de la nueva administración por medio de la conformación de un equipo de trabajo interdepartamental en aras de establecer controles adecuados para la ejecución de los proyectos en los tiempos establecidos. | 1. Riesgo: No ejecución de metas planificadas.<br>1. Medida: Brindar mayor seguimiento a los informes de ejecución mensuales e informes de evaluación de metas de manera semestral con el fin de tomar acciones correctivas.<br>2. Riesgo: Reajustes de precios lo que encarece el costo de proyectos.<br>2. Medida: Ejecutar los proyectos de manera oportuna de acuerdo con los tiempos establecidos en los convenios. | |
| | | | |
| 1.1.1 REMUNERACIONES El gasto en remuneraciones representa un 20.81% del presupuesto ordinario para el año 2026, constituyéndose en uno de los rubros mas significativos del gasto institucional. Para los años siguientes, se proyectan las siguientes variaciones: 2027: Disminución de ¢37.07 millones (-2.60%) en comparación con el 2026 2028: Incremento de ¢6.28 millones (0.45%) respecto al 2027 y para el 2029: Incremento de ¢15.72 millones (1.13%) respecto al 2028. Estas variaciones obedecen a factores estrategicos relacionados con la planificación financiera, así como a ajustes en la estructura organizacional de la institución. Lo anterior se fundamenta en los siguientes factores: Sueldos para cargos fijos: se proyecta un aumento debido a que se crean: a) Plazas nuevas: Se crean 4 nuevas plazas para el Programa II de inversión, incluyendo un Gestor(a) de Proyectos Viales, dos Inspectores(as) Viales y un Operador(a) de Equipo Especializado lo que representa un aumento de ¢55.2 millones, b) Reasignación de Puestos: La plaza de Coordinador(a) de Servicios de Infraestructura y Obra Pública se transforma para que se enfoque exclusivamente en la gestión vial del Programa II de Inversión Pública, representa ¢23 millones. El puesto de Asistente de Procesos Gestión Vial-Desarrollo Urbano se reagina a Encargado(a) de Desarrollo Urbano para fortalecer el control y la supervisión de permisos de construcción y otras tareas del Programa I de Gestión y Control Urbano ¢22.99 millones. La plaza de Asistente de Servicios Técnicos se reagina a Encargado(a) de Catastro y Topografía para gestionar funciones clave como el visado de planos, inspecciones topográficas y alineamientos viales, lo que también beneficia al Programa II, representa ¢16.62 millones. Servicios Especiales: Se mantienen los recursos para la plaza de confianza de la Alcaldía durante 2027 y hasta los primeros cuatro meses del año 2028, debido al fin de la administración actual. Asimismo, se crea una nueva plaza de profesional en Planificación para el 2026 con el fin de generar productos entregables específicos, se proyecta un aumento de ¢15.2 millones. Incremento por Retribución y Desempeño: Se anticipa un aumento en la retribución por años de servicio para los salarios compuestos, en cumplimiento del transitorio XI de la Ley 9635 y 10159. Además, se contempla la aprobación de la Evaluación de Desempeño anual para el periodo 2027 al 2029, lo que impactará positivamente en las remuneraciones. Dietas: Se proyecta un incremento debido al aumento del 10.77% en las dietas de los regidores 2026, lo que representa un aumento de ¢4.10 millones con respecto al año 2025, alcanzando un monto total de ¢42.15 para el 2027 (7.79%) ¢46.69, 2028 (8.26%) ¢51.72 y 2029 (9.77%) ¢57.29<br>Incentivos salariales: Se incluye la dedicación del puesto de Coordinadora de Gestión del Talento Humano del 25% de acuerdo con la Ley de nº9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y contrato dedicación, con un incremento de ¢2 millones para el año 2026, para los proximos años no se proyecta aumento adicional. | Para los años 2026, 2027 y 2028, se mantiene la plaza de confianza (servicios especiales) de la Alcaldía por el periodo actual de la administración, se aclara que en el 2026 solo se esta incluyendo de enero a abril, esto por concluir el periodo de la alcaldesa.<br>Se espera que no se dé un aumento de Ley en la escala salarial y que no se den renuncias o solicitudes de permisos sin goce de los colaboradores podrían resultar en un aumento en los salarios globales.<br>Que las proyecciones de incremento en los presupuestos de ingreso no se den de acuerdo con lo estimado. | 1. Riesgo: Que la falta de ajuste salarial genere desmotivación y aumente el riesgo de rotación de personal calificado hacia instituciones con mejores condiciones.<br>1. Medida de mitigación: Reforzar incentivos no monetarios (capacitación, reconocimientos, flexibilidad laboral) y mantener actualizado el análisis comparativo del mercado laboral público para evaluar alternativas legales de retención.<br>2. Riesgo: Que se genere un desequilibrio financiero que limite la capacidad de la institución para cubrir gastos de personal y comprometa la ejecución de proyectos estratégicos.<br>2. Medida de mitigación: Realizar un monitoreo trimestral de la recaudación y ajustar los planes de gasto según la realidad presupuestaria; además, identificar nuevas fuentes de ingresos o reforzar la gestión de cobro. | |

Pag. 26

## ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.1.2 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS (1908,85 millones)**<br>La Informacion plurianual correspondiente al periodo 2026, en comparación con la remitida en el año anterior (2025), refleja una disminucion de ¢46,94 millones, equivalente a un -2,40%.<br>El egreso referente a adquisición de bienes y servicios representa un 27,90% del presupuesto ordinario 2026, siendo uno de los gastos mas representativos de la institucion.<br>La proyección de gastos por adquisicion de bienes y servicios para el periodo 2026-2029 se realiza tomando en consideracion los objetivos estrategicos institucionales los cuales tienen como propósito el fortalecimiento de la gestion municipal y mejorar la calidad de los servicios que presta la Municipalidad de Guacimo.<br>Las siguientes subpartidas forman parte del 80% de los gastos:<br>**1.Otros servicios básicos:** representa un 2,22% equivalente a ¢152,00 millones.<br>La Municipalidad de Guacimo no cuenta con una planta de tratamiento residuos solidos por lo que se proyectan recursos para la contratacion de una empresa externa con el fin de que brinde el adecuado tratamiento a dichos desechos. Lo anterior permite el cumplimiento del OEMP 3 "Lograr un canton respetuoso con el ambiente, cuyos habitantes cuidan los recursos naturales con los que cuentan para que otras generaciones puedan aprovecharlos" y 3.1 "Manejar adecuadamente los residuos solidos".<br>**2.Servicios de ingeniería:** representa un 1,21% equivalente a ¢82,70 millones. Los recursos son utilizados para la elaboracion de diseño de proyectos y estudios de laboratorio para el control de calidad en materia vial. Así como, para la actualizacion de planos de las concesiones para el Informe anual de labores del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Publica.<br>**3.Servicios generales:** Representa un 4,28%, equivalente a ¢292,99 millones. Estos recursos se destinan a la cobertura de los servicios básicos institucionales, tales como agua, electricidad, Internet, telefonia, limpieza y seguridad, garantizando la continuidad de las labores administrativas y, en consecuencia, la adecuada prestacion de los servicios municipales.<br>**4.Otros servicios de gestión y apoyo:** representa un 5,78% equivalente a ¢395,47 millones.<br>Dichos recursos son con la finalidad de contratar servicios por outsourcing que permita dar soporte a diferentes areas administrativas en la implementación de acciones para cumplir con las NICSP, Ley Marco Empleo Público, aplicacion de Normas Técnicas de Presupuesto, estrategias para disminuir el porcentajo de morosidad, oportunidades de mejora en los procesos de contratación publica, transición e implementacion del nuevo SIGEAF (Sistema de Gestion Administrativa y Financiera). Así mismo, reforzar la gestión realizada por el Departamento que brinde los servicios de recoleccion y tratamiento de residuos ordinarios y valorizables, limpieza de vías, mantenimiento de parques y demas servicios municipales. Adicionalmente, para reforzar las labores de la Unidad Técnica de Gestion Vial.<br>**5.Combustibles y lubricantes:** representa un 2,28% equivalente a ¢155,90 millones.<br>Los recursos son utilizados para el mantenimiento (cambios de aceite) de la maquinaria municipal, camiones recolectores de basura y vehiculos utilizados para inspecciones-trabajo de campo, así como, la compra de combustible para su funcionamiento.<br>**6.Materiales y productos mineralesy asfálticos:** representa un 2,21% equivalente a ¢151,19 millones.<br>Los recursos son utilizados principalmente para la compra de alcantarillas, cemento y losetas tactiles para construccion de cajas de registro, cabezales y cunetas, compra de agregados y construcción de obras complementarias a los sistemas pluviales.<br>**7.Repuestos y accesorios:** representa un 1,15% equivalente a ¢78,9 millones.<br>Principalmente son para el mantenimiento y reparación de vehiculos de la administracion, desarrollo urbano, camiones de recolección de basura y maquinaria municipal.<br>En conclusion, la asignación de recursos en estos rubros permite a la Municipalidad de Guacimo asegurar la continuidad de sus labores administrativas, tecnicas y operativas, garantizar la correcta prestación de los servicios municipales y dar cumplimiento a objetivos estratégicos como el manejo adecuado de residuos, el fortalecimiento de la gestion administrativa y financiera, así como el mantenimiento de la infraestructura vial y de los equipos municipales. | 1. Para el año 2026 se calculó el gasto de acuerdo con lo determinado en el Plan Anual Operativo brindado por los diferentes Departamentos, así mismo, se considero la comparación de ejecución de años anteriores (2022,2023,2024) con el fin de analizar y determinar el comportamiento histórico en los egresos operativos.<br>2.La partida de adquisicion de bienes y servicios con respecto al año 2027 presenta un crecimiento de ¢157,46 millones (8,25%) debido a que se esta contemplando el aporte de una contrapartida por parte de la administracion a un convenio relacionado a infraestructura vial. Para el año 2028 un crecimiento de ¢206,63 millones (10%) y para el 2029, ¢340,94 millones (15%).<br>3. En la subpartida de otros servicios básicos se presenta un aumento del 15,96% en comparacion al año anterior (2025) equivalente a ¢20,92 millones debido a que para el año 2026 se está contemplando el pago de todos los meses del año para obtener el servicio de relleno sanitario.<br>Para el año 2027 se proyecta un crecimiento del 8,25% equivalente a ¢4,56 millones, para el 2028 un 10% (¢15,66millones) y para el 2029 un 15% (¢25,83 millones). Los crecimientos en el gasto se fundamentan en que se considera un aumento en las unidades habitacionales, así como comerciales, sumado a los aumentos de costo de operacion del proveedor por la inflacion.<br>4. En la subpartida de servicios de ingeniería se presenta un aumento de ¢6,00 millones (7,82%) en comparación al año 2025. Para el año 2027 se proyecta un aumento del 8,25% equivalente a ¢2,48 millones, para el 2028 un aumento del 10% (¢8,52millones) y para el 2029 un 15% (¢14,06 millones).<br>5. En la subpartida de servicios generales para el año 2026 presenta un aumento de ¢131,82 millones en comparacion al año 2025 equivalente a (81,79%).<br>Para el año 2027 se proyecta un crecimiento del 8,25% equivalente a ¢8,79 millones, para el 2028 un crecimiento del 10% (¢30,18millones) y para el 2029 (¢49,79 millones). Dichos crecimientos se fundamentan en los incrementos de los costos por la inflacion.<br>6. En la subpartida de otros servicios de gestion y apoyo, para el año 2026 se obtuvo un aumento de ¢36,04 millones (10,03%) en comparacion con el año 2025. Principalmente debido a que se estan contemplado los pagos para la totalidad de los 12 meses del año.<br>Para el año 2027 se proyecta un incremento de ¢11,86millones equivalente a un 8,25%, para el año 2028 un aumento del 10% (¢40,73millones) y para el 2029 un 15% (¢97,21 millones).<br>7.En la subpartida de combustibles y lubricantes se presenta una disminucion de ¢40,17 millones equivalente a un 20,49% en comparacion al año anterior (2025). Principalmente debido a una revision de los historicos de ejecución lo que permitió una asignación de recursos mas eficiente.<br>Para el año 2027 se proyecta un incremento en el gasto de ¢4,58 millones (8,25%), para el 2028 un aumento de ¢16,06 millones (10%) y para el 2029 un aumento de ¢26,50 millones (15,00%).<br>8.En la subpartida de materiales y productos minerales y asfálticos se presenta una reducción del gasto en comparacion al año 2025 de ¢88,94 millones (37,04%) Principalmente debido a una revision de los historicos de ejecución lo que permitió una asignación de recursos mas eficiente según la planificación anual.<br>Para el año 2027 se proyecta un crecimiento de ¢4,54 millones equivalente a un 8,25%, para el año 2028 un aumento del 10% (¢15,57 millones) y para el 2029 un 15% equivalente a ¢25,69 millones.<br>9. En la subpartida de repuestos y accesorios tenemos una reducción del gasto en comparación al año 2025 de ¢19,13 millones (19,52%) con respecto al 2026.<br>Para el año 2027 se proyecta un crecimiento de ¢2,37 millones equivalente a un 8,25%, para el año 2028 un aumento del 10% (¢8,13 millones) y para el 2029 un 15% equivalente a ¢13,41 millones.<br>10. Cabe señalar que para la realizacion de las proyecciones se contempla el 3% de inflación según la estimación del Banco Central de Costa Rica en su Informe de Política Monetaria, julio del 2025. | 1.Realizar una actualización constante de los instrumentos con el fin que estos no se desactualicen y continúen cumpliendo con el objetivo.<br>3. Evaluar la disminución de la morosidad con respecto al gasto para realizar las gestiones de cobro.<br>4. Mejorar los controles de los inventarios.<br>5. Evaluar periódicamente los resultados obtenidos por los servicios gestión y apoyo contratada, para definir si es posible reasignar funciones.<br>6. Realizar un diagnostico de la cantidad de operaciones que se llevan a cabo, para centralizar los momentos de compra y menor cantidad de ocasiones durante el año.<br>7.Controlar el consumo de agua y luz que permitan identificar aumentos superiores al promedio y así generar la implementación de medidas para disminuir el consumo.<br>8. Controlar la incidencia de reparación de la maquinaria y equipo, logrando así, definir si es viable reparar algunos equipos que por su antigüedad generen un mayor gasto en reparación.<br>9. Fortalecimiento de la cultura de reciclaje que permita disminuir la generación de desechos y al mismo tiempo disminuir el impacto ambiental.<br>10. Revisión de historicos de ejecución antes de realizar la planificacion anual para asegurar una asignacion eficiente de los recursos. | OEPM: Objetivo Estrategico de Mediano Plazo |
| **1.2.2 INTERESES INTERNOS (88,53 millones):** La Informacion plurianual correspondiente al periodo 2026, en comparación con la remitida en el año anterior (2025), refleja una disminucion de ¢10,01 millones, equivalente a un -10,16%. Esta variacion se debe a que, en tres de los cuatro creditos vigentes, el monto destinado al pago de intereses se reduce conforme avanza la cancelacion de cuotas, lo que a su vez incrementa el componente de amortización. El egreso correspondiente a intereses internos representa un 1,29% del presupuesto ordinario 2026. De acuerdo con las tablas de pago proporcionadas por el FAM, se proyecta para el año 2027 una disminucion en este rubro de ¢17,03 millones (-19,24%). Asimismo, para el año 2028 se estima una reducción de ¢13,38 millones (-18,72%) y para el 2029 de ¢14,39 millones (-24,76%). Esta tendencia responde a la disminucion progresiva del capital adeudado. Es importante señalar que, en el 2029, se concluirá con la cancelacion de 2 de los 4 creditos actualmente vigentes en la Municipalidad.<br>Dicho egreso se debe a que la Municipalidad de Guacimo posee cuatro creditos formalizados por parte del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (FAM). Finalidad de los creditos formalizados: Mejoras en la Infraestructura municipal: Dos créditos destinados a la ejecución de obras de remodelacion del edificio municipal. Adquisición de maquinaria: Un crédito orientado a la compra de equipo y maquinaria para fortalecer la gestion operativa municipal.<br>Red vial cantonal: Un crédito destinado a financiar obras de mejoramiento en la red vial cantonal, cuyos desembolsos iniciaron en diciembre de 2024 y se prevé su culminación en el 2026. La proyeccion se realiza con el proposito de cumplir oportunamente con el pago de las obligaciones adquiridas. | 1. Se cumple oportunamente con las obligaciones de pago al FAM por concepto de compra de maquinaria, edificio municipal y mejoras de la red vial cantonal para cancelación de intereses.<br>2.Se mantengan estables las tasas de interés.<br>3. Se Prevé una disminucion de ¢17,03 millones (-19,24%). Asimismo, para el año 2028 se estima una reducción de ¢13,38 millones (-18,72%) y para el 2029 de ¢14,39 millones (-24,76%).<br>4. En el año 2029 se concluye con la cancelacion de los dos créditos adquiridos para financiar las mejoras en el edificio municipal. | 1.El gasto generado por concepto de pago de préstamos corresponde a una tasa de interes favorable y a un plazo que permite garantizar la sostenibilidad financiera en el tiempo, siempre que se cumpla oportunamente con las obligaciones adquiridas. Dichos intereses provienen de créditos destinados a mejoras en el edificio municipal, a la adquisicion de equipo de transporte y producción para el fortalecimiento de la red vial cantonal, así como de un último credito orientado específicamente a mejoras en dicha red vial cantonal. En este sentido, todos los créditos formalizados se han invertido en gastos de capital, sin destinarse a la financiacion de gastos corrientes de la administracion. | |

Pag. 27

## ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

| | | |
|---|---|---|
| **2.1.2 Vías de comunicación (1,570.44 millones):** La información plurianual correspondiente al periodo 2026, en comparación con la remitida en el año anterior (2025), refleja una disminución de ¢3.850,34 millones, equivalente a un -71,03%. Esta variación se explica principalmente por la culminación de proyectos financiados mediante convenios, cuya cuantía representaba un monto significativo en el presupuesto anterior.<br>Para el 2026 por medio de convenio con el INDER y financiamiento del IFAM se está incluyendo el proyecto: a) INDER: Carpeta asfáltica y sistemas pluviales 7-06-012 (5,45km) INDER, b) IFAM: Carpeta asfáltica y sistemas pluviales 7-06-012 (5,45km) IFAM.<br>Los egresos correspondientes a vías de comunicación representan un 22,96% del presupuesto ordinario 2026. La proyección de gastos para el 2026 se elaboró considerando el presupuesto estimado por el Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MOPT).<br>**2027:** Se proyecta un aumento de ¢3.399,20 millones (216,45%) debido a un incremento en los aportes mediante convenios con JAPDEVA, INDER, CONAVI-MOPT y CORBANA.<br>**2028:** Se prevé una disminución de ¢4.111,31 millones (-82,73%) ya que únicamente se contempla el presupuesto por transferencias del Gobierno Central, sin prever la firma de nuevos convenios.<br>**2029:** Se estima una disminución adicional de ¢36,82 millones (-4,29%) por el mismo motivo, considerando únicamente el presupuesto por transferencias del Gobierno Central. | Se dé la ejecución de los proyectos de infraestructura vial, de acuerdo con lo establecido en los planes de mediano plazo: Plan de Desarrollo Municipal 2024-2028 y Plan Vial Quinquenal 2025-2029.<br>De acuerdo con lo establecido en los planes de mediano plazo para el periodo 2027-2029 se proyecta la ejecución de lo siguiente:<br>•Atender 14.8 km de caminos tipo A (sustitución de asfaltado) con mayor TPD de manera anual.<br>•Atender 3.2 km de caminos con clasificación tipo B (caminos de lastre, estado regular) de manera anual.<br>•Atender 2.08 km de caminos tipo C (caminos de lastre, en muy mal. estado) de manera anual<br>•Construcción de dos puentes durante el periodo 2025-2028.<br>•Construir un paso de alcantarilla de manera anual.<br>•Construir una ciclo vía durante el periodo 2024-2028. (Desarrollo de reuniones semestrales con instituciones y organizaciones interesadas en el proyecto)<br>•Construir 10 cabezales por año a fin de intervenir los sistemas de drenaje clasificados como en estado pésimo.<br>•Construir 10 cajas de registro en los sistemas de drenaje pluvial por año<br>•Construir 10 pasos en los sistemas de drenaje pluvial por año durante el periodo 2025-2029.<br>•Construir 10 km de cunetas naturales en los sistemas de drenaje pluvial por año durante el periodo 2025-2029.<br>•Desarrollar capacitaciones sobre inspección vial y actualización en sistemas de pavimentos.<br>•Construir 1.4 km de loseta táctil en aceras entre ejes viales con mayor TPD de manera anual.<br>•Se firmen más convenios en el periodo de la proyección. | 1.Brindar seguimiento oportuno a las etapas de ejecución de los proyectos procurando evitar atrasos en la ejecución de las obras que trasciendan en la generación de gastos mayores por concepto de reajuste de precios del proyecto.<br>2.Control y seguimiento de los objetivos estratégicos determinados en el Plan Vial Quinquenal.<br>3. Dar seguimiento a la ejecución de los convenios vigentes, velando por el cumplimiento de los compromisos adquiridos, y fortalecer la gestión institucional mediante la atracción, negociación y formalización de nuevos convenios que contribuyan al desarrollo integral del cantón. |
| **2.1.5 Otras obras (1274.88 millones):** La información plurianual correspondiente al periodo 2026, en comparación con la remitida en el año anterior (2025), refleja una disminución de ¢224.33 millones, lo que representa una variación del -14.96%. Esta reducción se explica porque en el periodo 2025 se habían incluido proyectos destinados a diferentes comunidades.<br>Es importante señalar que el proyecto "Construcción y Mejoramiento del Parque Central de Guácimo y el área anexa a la Municipalidad" se encontraba inicialmente programado para ejecutarse en el 2025; sin embargo, por diversas razones no fue posible concretar dicha meta en ese ejercicio, razón por la cual se reprogramó para el periodo 2026.<br>Los egresos correspondientes al rubro de Otras Obras representan un 18.64% del presupuesto ordinario 2026. Esta partida cuenta con un saldo total de ¢1,274.88 millones, de los cuales ¢1,239.88 millones están destinados específicamente a la ejecución del mencionado proyecto, el cual será financiado mediante un convenio interinstitucional con JAPDEVA.<br>El desarrollo de dicho proyecto le permitirá a la institución el cumplimiento de objetivos estratégicos que buscan la construcción de espacios para el fortalecimiento de la cultura, recreación y el deporte para los habitantes del cantón de Guácimo. (OEMP 4.4). Así mismo, permitirá un mayor desarrollo social.<br>Los restantes ¢35 millones corresponden a proyectos financiados con el 10% de los recursos destinados a los servicios de Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato, así como Limpieza de Vías y Sitios Públicos. De este monto, ¢30 millones se asignarán a la construcción de techos en los playgrounds instalados en los parques del cantón, con el fin de brindarles una mayor durabilidad a estos activos municipales, además de embellecer los espacios públicos y generar un mayor atractivo para la niñez y sus familias, los restantes ¢5 millones se asignarán para la construcción de rampas en diversas áreas del cantón.<br>2027: Se proyecta una disminución de ¢1.239,88millones (-97,25%) debido que se espera que concluya el Proyecto del parque en el 2026.<br>2028: Se prevé incluir de ¢35 millones para mantenimientos que les prolonguen vida útil a los edificios municipales.<br>2029: Se estima un aumento adicional de ¢43.01 millones (122.89%) para mantenimientos que les prolonguen vida útil a los edificios municipales. | 1.Se determinó la ejecución del proyecto del parque durante el año 2026.<br>2. El proyecto, dada su magnitud, tiene previsto iniciar su ejecución en enero del 2026. Actualmente se encuentra en la etapa de recepción de ofertas a través del sistema SICOP.<br>3.El monto determinado para dicho proyecto asciende los ¢1,239.88 los cuales se ejecutarán en el año 2026. | 1.Brindar seguimiento oportuno a las etapas de ejecución de los proyectos procurando evitar atrasos en la ejecución de las obras que trasciendan en la generación de gastos mayores por concepto de reajuste de precios del proyecto. |
| **3.3.1 Amortización interna:** La información plurianual correspondiente al periodo 2026, en comparación con la remitida en el año anterior (2025), refleja un aumento de ¢69,24 millones, equivalente a un 56,30%. Esta variación se debe a que, en tres de los cuatro créditos vigentes, el monto destinado al pago de intereses se reduce conforme avanza la cancelación de cuotas, lo que a su vez incrementa el componente de amortización.<br>El egreso correspondiente a amortización de deuda interna representa un 2,81% del presupuesto ordinario 2026. De acuerdo con las tablas de pago proporcionadas por el IFAM, se proyecta para el año 2027 una disminución en este rubro de ¢0,20 millones (-0,10%). No obstante, para el año 2028 se estima un aumento de ¢13,38 millones (6,97%) y para el 2029 un incremento de ¢12,50 millones (6,08%). Esta variación obedece a la estructura de los cronogramas de pago de los créditos, en los que conforme disminuye la carga de intereses, aumenta el componente de amortización del capital.<br>Cabe destacar que en el 2029 se concluye con la cancelación de 2 de los 4 créditos actualmente vigentes en la Municipalidad.Dicho egreso se debe a que la Municipalidad de Guácimo posee cuadro créditos formalizados por parte del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM).<br>**Finalidad de los créditos formalizados:**<br>1.Mejoras en la Infraestructura municipal: Dos créditos destinados a la ejecución de obras de remodelación del edificio municipal.<br>2.Adquisición de maquinaria: Un crédito orientado a la compra de equipo y maquinaria para fortalecer la gestión operativa municipal.<br>3.Red vial cantonal: Un crédito destinado a financiar obras de mejoramiento en la red vial cantonal, cuyos desembolsos iniciaron en diciembre de 2024 y se prevé su culminación en el 2026.<br>La proyección se realiza con el propósito de cumplir oportunamente con el pago de las obligaciones adquiridas. | 1. Cumplimiento oportuno de las obligaciones de pago al IFAM por concepto de amortización de capital de los créditos destinados a la compra de maquinaria, mejoras al edificio municipal y mejoramiento de la red vial cantonal.<br>2. Estabilidad en las condiciones financieras y en las tasas de interés aplicadas a los créditos vigentes.<br>3. Para el año 2027 se prevé una disminución en este rubro de ¢0,20 millones (-0,10%). No obstante, para el año 2028 se estima un aumento de ¢13,38 millones (6,97%) y para el 2029 un incremento de ¢12,50 millones (6,08%).<br>4. En el año 2029 se concluye con la cancelación de los dos créditos adquiridos para financiar las mejoras en el edificio municipal. | El gasto generado por concepto de pago de préstamos corresponde a una tasa de interés favorable y a plazos que permiten garantizar la sostenibilidad financiera en el tiempo, siempre que se cumpla oportunamente con las obligaciones adquiridas. La amortización de estos créditos responde a operaciones de capital destinadas a mejoras en el edificio municipal, a la adquisición de equipo de transporte y maquinaria para fortalecer la gestión operativa, así como al financiamiento de obras de mejoramiento en la red vial cantonal. En este sentido, los créditos formalizados se han invertido exclusivamente en gastos de capital, sin destinarse a cubrir gastos corrientes de la administración. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VENTA DE BIENES Y SERVICIOS<br>Servicio de cementerio-Alquiler de nichos y losas en el cementerio<br>Análisis<br>Para la proyección del año 2026 se toma como base el ingreso real del año 2024. Cabe mencionar que el ingreso se percibe desde finales del año 2024, sin embargo, resultó imposible incluirlo en el presupuesto ordinario del 2025. Por lo tanto, se contempla como un ingreso nuevo para el periodo ordinario del 2026.<br>Este ingreso dentro del grupo de venta de bienes y servicios representa un 0.12% para el año 2026, se proyecta un crecimiento del 194.25% para el año 2027 equivalente a ¢2.03 millones. Para el año 2028 y 2029 se proyecta percibir el mismo monto total del año 2027 (¢3.07).<br>El crecimiento de este ingreso se fundamenta en varios factores:<br>1.Construcción de nuevos nichos: La ejecución de proyectos por parte de la Junta Administrativa de Cementerio para construcción de nuevos nichos de alquiler que permitan un aumento en el ingreso y en la mejora del servicio a la población.<br>2.Identificación de familiares a través de medios de divulgación: La Junta Administrativa de Cementerio realiza acciones para la identificación de familiares de los fallecidos sepultados en los nichos del cementerio a través de medios de divulgación. Lo anterior con el fin de poder realizar el cobro correspondiente o bien iniciar el proceso de exhumación (cuando el fallecido tiene 5 años o más de estar en el nicho) y así, disponer del espacio y poder arrendarlo a otra persona que lo requiera. | 1.Se proyecta la construcción de 30 nichos nuevos durante el año 2026, se espera se logren alquilar al menos 7 nichos en el 2026 equivalente a ₡0.50. Para el 2027 se espera un aumento de ₡2.03 millones bajo el supuesto de que se logren alquilar la totalidad de los nichos nuevos. Para el año 2028 y 2029 se proyecta tomando en consideración la misma cantidad de nichos, sin embargo, se espera la continuidad de proyectos para la amplitud de este servicio.<br>Los montos del incremento se obtienen tomando en consideración la tarifa actual.<br>Parte de las variables que influyen en la recepción de este ingreso son la demanda de la población y el tiempo de ejecución del proyecto en el año 2026.<br><br>2.Actualmente la Municipalidad cuenta con 26 nichos existentes de los cuales 25 están ocupados. Sin embargo, se percibe el ingreso únicamente de 13. En relación con esto, se espera identificar los familiares de al menos 4 fallecidos anualmente lo que representaría un crecimiento de ₡0.29 de manera anual. | 1.Ampliar gradualmente la construcción de nichos según la demanda real identificada, así como, la revisión y actualización de la tarifa de alquiler de nichos de forma periódica.<br><br>2.Mantener actualizada la información de las personas que alquilan estos espacios mediante un seguimiento más frecuente. | 1.Los puntos del apartado de análisis, supuestos y acciones para mitigación de riesgos están vinculados entre sí. Por lo tanto, se recomienda leer de manera horizontal para mayor comprensión.<br><br>2.El ingreso se percibe desde finales del año 2024, por lo que resultó imposible incluirlo en el presupuesto ordinario del 2025. Por lo tanto, se contempla como un ingreso nuevo para el periodo ordinario del 2026. |
| MULTAS, SANCIONES, REMATES Y COMISOS<br><br>Multas por avalúos en firme<br><br>La aplicación de esta multa procede una vez que el avalúo practicado al contribuyente ha sido notificado y alcanzado firmeza. Para el periodo 2026, la proyección de este ingreso se estima a partir de una muestra de las multas efectivamente aplicadas en el año 2024, incorporando la variación observada en la cantidad de sanciones mensuales.<br><br>La inclusión de este rubro permitirá incrementar los ingresos de la Municipalidad de Guácimo dentro de los resultados operativos anuales. | 1. Aplicación sistemática del proceso sancionatorio según normativa vigente: Se parte del supuesto que, una vez en firme un avalúo (por omisión de declaración, subvaloración o actualización obligatoria), la municipalidad aplicará de forma sistemática la multa correspondiente conforme al artículo 17 de la Ley 7509 y su reglamento. Esto garantiza la generación constante de este tipo de ingreso.<br>2. Fortalecimiento del proceso de fiscalización y control de cumplimiento tributario: La municipalidad implementará controles periódicos sobre el vencimiento de declaraciones y revisión de valores declarados, lo que permitirá detectar con mayor frecuencia casos que ameriten sanción, aumentando el número de multas aplicables.<br>3. Integración del ingreso por multas al presupuesto y sistema de seguimiento financiero: A diferencia de años anteriores donde este ingreso no se incluía como parte de los ingresos ordinarios, la municipalidad a partir del 2026 lo contabilizará formalmente dentro del presupuesto, permitiendo su seguimiento, control y proyección anual.<br>4. Mejora en la capacidad jurídica y administrativa para hacer efectivas las multas: la municipalidad contará con un procedimiento estandarizado para emitir, notificar, defender y cobrar este tipo de sanciones, lo que evita impugnaciones o atrasos en su ejecución y mejora su recaudación.<br>5. Fomento de cultura por parte del contribuyente sobre la obligatoriedad de declarar correctamente: a través de campañas informativas, el contribuyente será advertido del riesgo de sanción por subdeclaración u omisión, lo que genera un efecto doble: por un lado, mayores ingresos por multas; por otro, una mejora en la calidad de las declaraciones (aumento indirecto en el BI).<br>6. Estabilidad legal del régimen sancionatorio: que no existirán reformas legales que eliminen o reduzcan la potestad sancionadora de la municipalidad en esta materia, manteniéndose vigentes las disposiciones que permiten aplicar multas por irregularidades en las declaraciones. | 1. Riesgo: Omisión o retraso en la ejecución de sanciones por falta de personal o coordinación entre departamentos.<br>1. Medida: Mantener el control mediante un protocolo interno de sanción automática, con responsables y plazos definidos e incluir un seguimiento mensual.<br>2. Riesgo: Limitaciones de capacidad operativa (recursos humanos o técnicos) para cubrir toda la cartera de contribuyentes pertenecientes al cantón.<br>2. Medida: Aplicar un modelo de fiscalización por riesgo, priorizando contribuyentes con historial de incumplimiento o con mayor valor fiscal estimado.<br>3. Riesgo: Falta de control contable que impida monitorear el cumplimiento de metas de ingresos por multas.<br>3. Medida: Crear una línea presupuestaria específica para multas del IBI dentro del sistema financiero municipal, con reportes mensuales de avance.<br>4. Riesgo: Impugnaciones de los contribuyentes que retrasen o anulen la aplicación de multas.<br>4. Medida: Estandarizar procedimientos sancionatorios con formatos de resolución bien fundamentados, alineados con el marco legal y con apoyo del asesor legal municipal.<br>5. Riesgo: Desconocimiento o resistencia de la población hacia las obligaciones formales y sus consecuencias.<br>5. Medida: Desarrollar campañas digitales, incluyendo información clara y visual sobre sanciones, e incentivos por cumplimiento oportuno.<br>6. Riesgo: Cambios legislativos que limiten o deroguen la potestad sancionadora de las municipalidades.<br>6. Medida: Mantener un seguimiento de los acuerdos legislativos y participar en foros de la UNGL y audiencias públicas para defender la autonomía municipal. | Dentro de este apartado se considera aclarar que este tipo de multa se empezó a ejecutar por el área responsable del proceso en el mes de agosto del 2024, al haber sido la primera vez que se aplicaba después de realizado el debido proceso, se logró aplicar un número significativo al finalizar el año.<br>Así como un ingreso considerable por su aplicación, sin embargo, este tipo de procesos conlleva múltiples variables que pueden dar resultados al alza, constantes o a la baja:<br>1. Depende de que transcurra el plazo por ley para cada uno de los procesos de notificación, que puede llevar a que el contribuyente se presente antes al municipio y la multa no se aplique.<br>2. La diferencia de la base imponible que esté establecida en el sistema al nuevo valor realizado por el avalúo sea menor.<br>3. El ingreso de la multa puede o no entrar a las arcas municipales el mismo año de su aplicación, ya que, el pendiente se reflejará en el sistema, pero hasta que se decida cancelar, se puede contabilizar en los ingresos.<br>4. Que el contribuyente a pesar del buen proceso legal aplicado se reúse a cancelar el pendiente generado por la multa. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingreso nuevo | | | |
| | | | |
| 3.3.2.0.00.00.0.0.000 SUPERÁVIT ESPECÍFICO<br>El superávit específico se debe principalmente a proyectos Presupuestados en el 2025, los cuales según su cronograma de ejecución se conlleva un año para la ejecución de dicho proyecto, por lo cual la Junta Vial y Desarrollo Urbano, tomo la decisión de dar orden de inicio durante el mes de enero 2026.<br>Al superávit específico se le incorporaron ¢688.41 millones, lo que representa un 10,06% del Presupuesto Ordinario 2026, constituyéndose como uno de los ingresos más relevantes para la institución.<br>Además, se aclara que la nueva administración generó una directriz interna en el 2024, que indica que se debe ejecutar según la planificación institucional, así mismo, se giró la orden del 100% de ejecución de lo presupuestado, por lo que se prevé que para los próximos años la institución no refleje un superávit específico. | 1.Proyectos de inversión que no se ejecutaron en el periodo establecido y dicho monto se encuentra en superávit específico.<br>2. Por la magnitud del proyecto, se tomo la decisión de preliquidar ¢627,63 millones correspondientes a una parte del proyecto de carpeta asfáltica y sistemas pluviales 7-06-012 (5,45 km), financiado por medio del INDER. Esto con el objetivo de disponer de los recursos económicos necesarios para dar continuidad a la ejecución del proyecto a partir del 1 de enero de 2026.<br>3. Por la magnitud del proyecto, se tomó la decisión de preliquidar ¢60,74 millones, correspondientes al aporte municipal del proyecto F2 – Mejoramiento del Parque Central de Guácimo y áreas anexas a la Municipalidad, con el fin de disponer de los recursos económicos necesarios para iniciar la ejecución a partir del 1 de enero de 2026.<br>4. Mediante el acuerdo N.° 11 de la sesión ordinaria N.° 51-2025, celebrada el 29 de julio de 2025, se aprobo trasladar ¢0.045 millones provenientes de los saldos de partidas específicas destinadas a combustible del servicio de Recolección de Basura. | 1. En este caso no existe la posibilidad de riesgo de dependencia a este recurso al ser un superavit especifico el cual es utilizado únicamente para la ejecución de proyectos de inversion.<br>2. Brindar mayor seguimiento a los informes de ejecución mensuales e informes de evaluación de metas de manera semestral con el fin de tomar acciones correctivas.<br>3. Ejecutar los proyectos de manera oportuna de acuerdo con los tiempos establecidos en los convenios. | |
| 3.3.1.0.00.00.0.0.000 SUPERÁVIT LIBRE<br><br>Los ingresos por superávit libre representan un 2.77% del presupuesto ordinario 2026, lo que equivale a 169.45 millones.<br>El superávit libre se debe principalmente a proyectos que se incluyeron el Presupuesto del 2025 pero estos no fueron ejecutados con el fin de dar orden de inicio durante el mes de enero 2026.<br>Además, se aclara que la nueva administración generó una directriz interna durante el 2024 que indico que se debe ejecutar según la planificación institucional, así mismo, se giró la orden del 100% de ejecución de lo presupuestado, por lo que se prevé que para los próximos años la institución no reflejo un superávit libre. | 1.Proyectos de inversión que no se ejecutaron en el periodo asignado y dicho monto se encuentra en superávit libre, Por lo tanto, se determino la ejecución para el año 2026.<br>2.La Unidad de Desarrollo Urbano tomo la decisión de trasladar la fecha de inicio del proyecto.<br>3. Por la magnitud del proyecto, se tomo la decisión de preliquidar ¢189.45 millones, correspondientes al aporte municipal del proyecto F2 – Mejoramiento del Parque Central de Guácimo y áreas anexas a la Municipalidad, con el fin de disponer de los recursos economicos necesarios para iniciar la ejecución a partir del 1 de enero de 2026.<br>3.La inclusión de superávit brinda la oportunidad de ejecutar los proyectos desde el 01 de enero 2026, no teniendo que esperar la liquidación presupuestaria. | 1. En este caso no existe la posibilidad de riesgo de dependencia a este recurso al ser un superavit libre el cual es utilizado únicamente para gastos no ordinarios de la institución.<br>2. Brindar mayor seguimiento a los informes de ejecución mensuales e informes de evaluación de metas de manera semestral con el fin de tomar acciones correctivas.<br>3. Ejecutar las metas de manera oportuna de acuerdo con los tiempos establecidos. | |
| 3.1.1.0.00.00.0.0.000 PRÉSTAMOS DIRECTOS<br><br>El ingreso por crédito proviene por un prestamo que se encuentra en proceso de desembolso, dichos desembolsos iniciaron en el año 2024 por un monto de ¢44,33 millones y culminaran con un desembolso para el año 2026 de ¢ 418,42, este préstamo tiene como propósito la realización de mejoras de la red vial cantonal, se tramito mediante el IFAM, el cual brinda una tasa de interés favorable para esta institucion, atrayendo beneficios para el cantón y lograr el desarrollo económico local. | 1.Este credito se solicito con el fin de mejorar los caminos cantonales 7-06-012, 7-06-028, 7-06-015 y 7-06-181, para el 2026 únicamente faltaría de concluir el proyecto del camino 7-06-012.<br>2.Se solicita el préstamo para la ejecución de proyectos de inversión.<br>3.Financiamiento de préstamo N° FIN-FIP-CVL-706-1886-12-2023 del IFAM y según acuerdo N°06 de la sesión ordinaria N°79 del 2023, celebrada el 28 de noviembre del 2023.<br>4.Se mantengan estables las tasas de interés. | 1.En este caso no existe la posibilidad de riesgo de dependencia a este recurso dado que fueron solicitados exclusivamente para ejecutar proyectos de inversión por lo que se utilizan para cubrir gastos de capital y no para ejecutar gastos ordinarios de la entidad. | a |

**APROBADO POR MAYORIA CALIFICADA. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Conocido el oficio SFDP-103-2025, suscrito por la Licda. Mariel Gamboa Rojas – Encargada de Presupuesto, con respecto al Plan Anual Operativo.**

En uso de la palabra el Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Es que ahí es donde tengo la duda, en cual es donde están las plazas.

En uso de la palabra el Reg. Saaed Calderón Hernández - Vicepresidente Municipal dice: Hay un cuadro que dice plazas nuevas. Quedando la votación de la siguiente forma. **Votos positivos, Manuel Alfonso Gutierrez Chaves, Maricel Elizondo Zúñiga, Blanca Rosa Mejía Medina, Patricia Donaldson Dixon y Nelson Lobo Rodríguez, votos disidentes Reg. Kimberly Corrales Camacho y Saaed Calderón Hernández, quedando por mayoría calificada, en firme, definitivamente aprobado, por lo tanto, se acuerda:----------**

**ACUERDO N° TRES.** Este Concejo Municipal por mayoría calificada **acuerda:** Aprobar en todas sus partes el Plan Anual Operativo (PAO) correspondiente al Presupuesto Ordinario 2026 de la Municipalidad de Guácimo, conteniendo el siguiente detalle de información:

**MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO**
**PLAN ANUAL OPERATIVO**
**AÑO: 2026**
**PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL**

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS / SUPUESTOS / NOTAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024- 2028 / ÁREA ESTRATÉGICA | OBJETIVOS DE MEJORA/ OPERATIVOS | DESCRIPCIÓN META | No. | ACTIVIDAD | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2026 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el emple pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Garantizar la continuidad de la prestación de los servicios y disponibilidad del recursos humano necesario. | Cumplir al 100% con las obligaciones patronales correspondientes al programa I. | 1 | 01 Administración General | Final | Cumplimiento de obligaciones patronales correspondientes al programa I | Gobierno y población local | Cantidad de planillas. | 24 | ₡257.998.162,75 | ₡257.998.162,75 | ₡515.996.325,50 | 2027: 24<br>2028: 24<br>2029: 24 | Eficiencia | 24 planillas realizadas. | Porcentaje de cumplimiento/ porcentaje de cumplimiento programado*100 | 24 | 24 | Encargada de Recursos Humanos. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | **Fuente de datos:** Matriz de salarios.<br>**Supuestos:** se den o no aumentos salariales.<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el emple pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar el proceso de compra públicas para proveer de personal de gestión y apoyo a las áreas administrativas | Dotar de personal de servicios de gestión y apoyo a las áreas administrativas | 2 | 01 Administración General | Final | personal de servicios de gestion y apoyo subcontratado | Gobierno y población local | porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡69.896.193,48 | ₡69.896.193,48 | ₡139.792.386,96 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficacia | contratación ejecutada | 100% porcentaje de cumplimiento /porcentaje programa | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos y Jefaturas departamentos | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | **Fuente de datos:** solicitudes de las áreas administrativas<br>**Supuestos:** n/a<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el emple pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Atender los procesos de reclutamiento y selección de personal | Ejecutar al 100% de los procesos de reclutamiento y selección | 3 | 01 Administración General | Final | Publicación de erundos | Población guacimeña | Número de publicaciones | 2.0 | ₡150.000,00 | ₡150.000,00 | ₡300.000,00 | 2027: 100%<br>2028:100%<br>2029:100% | Eficacia | publicaciones gestionadas | Porcentaje de cumplimiento/ porcentaje de cumplimiento programado*100 | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | **Fuente de datos:** Código Municipal<br>**Supuestos:** n/a<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el emple pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar la orden de pedido y compra de uniformes para el personal municipal | Dotar al personal municipal del uniforme institucional de acuerdo a la Convención Colectiva de trabajo | 4 | 01 Administración General | Final | uniformes para el personal de la administración. | Personal municipal | porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡2.400.000,00 | ₡0.00 | ₡2.400.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficacia | uniformes adquiridos | Porcentaje de cumplimiento/ porcentaje de cumplimiento programado*100 | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | **Fuente de datos:** Convención colectiva de trabajo.<br>**Supuestos:** n/a<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el emple pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Ejecutar la compra de Suministros de Oficina para el área de Gestión del Talento Humano | Proveer al departamento de Gestión del Talento Humano de los suministros de oficina para la ejecución de las actividades | 5 | 01 Administración General | Intermedio | Insumos y suministros adquiridos | usuarios del area de gestion del talento humano | porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡53.000,00 | ₡0.00 | ₡53.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficiencia | insumos y suministros adquiridos | Porcentaje de cumplimiento/ porcentaje de cumplimiento programado*100 | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | **Fuente de datos:** Análisis de necesidad de suministros de acuerdo a revisión de Inventario<br>**Supuestos:** n/a<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar la prestación de los servicios municipales con el fin de satisfacer oportunamente las necesidades de la comunidad. | Cumplir al 100% con los pagos necesarios para el buen funcionamiento de los vehículos de la Administración. | 6 | 01 Administración General | Intermedio | Correcto funcionamiento de los vehículos de la Administración. | Gobierno y población local. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡3.850.000,00 | ₡3.850.000,00 | ₡7.700.000,00 | 2027: 100 %<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficiencia | Porcentaje de ejecución de los recursos de acuerdo a las necesidades presentadas | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | **Fuente de datos:** Análisis del histórico de pagos realizados. (2023, 2024 y hasta el 30 de junio 2025)<br>**Supuestos:** se presenten más necesidades de las presentadas en años anteriores.<br>**Notas técnicas:** n/a. |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS / SUPUESTOS / NOTAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ÁREA ESTRATÉGICA | OBJETIVOS DE MEJORA/ OPERATIVOS | DESCRIPCIÓN META | No. | ACTIVIDAD | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2026 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar el cumplimiento de obligaciones municipales | Cumplir al 100% con los pagos obligatorios referentes a procesos judiciales. | 7 | 01 Administración General | Final | Cumplimiento de obligaciones judiciales | Demandantes | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡500.000,00 | ₡500.000,00 | ₡1.000.000,00 | 2027: 100 %<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficiencia | Pagos realizados según corresponda. | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado. | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | **Fuente de datos:** Demanda judicial.<br>**Supuestos:** Concluir con los pagos correspondientes.<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar la prestación de los servicios municipales con el fin de satisfacer oportunamente las necesidades de la comunidad. | Realizar la compra de suministros para la oficina de Alcaldía con el fin de asegurar el cumplimiento de las actividades administrativas. | 8 | 01 Administración General | Intermedio | Cumplimiento de actividades administrativas/suministros de oficina/ Alcaldía | Funcionarios (as) de la Alcaldía. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡282.500,00 | ₡282.500,00 | ₡565.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficiencia | Porcentaje de utilización de los recursos de acuerdo con lo programado. | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | **Fuente de datos:** Revisión del inventario de suministros de oficina de la Alcaldía, levantamiento de necesidades para el año 2026.<br>**Supuestos:** n/a<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar el cumplimiento de lo establecido en la convención colectiva. | Cumplir al 100% con lo establecido en la convención colectiva. | 9 | 01 Administración General | Final | Cumplimiento de la convención colectiva. | Funcionarios Municipales | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡3.383.008,44 | ₡0,00 | ₡3.383.008,44 | 2027: 100 %<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficiencia | Porcentaje de utilización de los recursos de acuerdo con lo programado. | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | **Fuente de datos:** Convención colectiva y asignación de montos de acuerdo lo indicado por el Área de Presupuesto.<br>**Supuestos:** n/a<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar el cumplimiento de obligaciones adquiridas. | Cumplir con el pago de afiliación a FEMUCARIBE y UNGL. | 10 | 01 Administración General | Final | Afiliación y contratación de servicios profesionales/ FEMUCARIBE-UNGL. | Gobierno local, FEMUCARIBE, UNGL. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡20.732.558,21 | ₡20.732.558,21 | ₡41.465.116,42 | 2027: 100 %<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficiencia | Pago de afiliación realizado y contratación de profesionales requeridos. | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 3<br>2028: 3<br>2029: 3 | **Fuente de datos:** Análisis de los profesionales necesarios a contratar mediante FEMUCARIBE para el año 2026 / Proyección de los montos a incluir en el 2026 suministrados por FEMUCARIBE mediante el oficio DC-RVM-051-07-2025<br>**Supuestos:** n/a<br>**Notas técnicas:** FEMUCARIBE: Federación de municipalidades del Caribe Costarricense y Asociados. |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Garantizar un entorno seguro y limpio para el desarrollo de las actividades institucionales. | Realizar la contratación de servicios de seguridad y limpieza para el edificio municipal. | 11 | 01 Administración General | Final | Contratación de servicios de seguridad y limpieza para el Edificio Municipal/ Entorno seguro y limpio. | Gobierno y población local | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡28.500.000,00 | ₡28.500.000,00 | ₡57.000.000,00 | 2027: 100 %<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficiencia | Porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la utilización de recursos para lo programado | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | **Fuente de datos:** Análisis de pagos realizados en años anteriores.<br>**Supuestos:** Se den reajustes de precios.<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar la prestación de los servicios municipales con el fin de satisfacer oportunamente las necesidades de la comunidad. | Cumplir al 100% con el pago de los servicios básicos para la continuidad de la prestación de los servicios municipales. | 12 | 01 Administración General | Final | Pagos de servicios básicos (agua, luz y telecomunicaciones) / continuidad de los servicios municipales | Gobierno y población local. | Mensualidades | 12 | ₡21.600.000,00 | ₡21.600.000,00 | ₡43.200.000,00 | 2027: 12<br>2028: 12<br>2029: 12 | Eficiencia | Mensualidades canceladas. | Mnesualidades canceladas / mensualidades previstas*12 | 12 | 12 | Alcaldía | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | **Fuente de datos:** Análisis del histórico de consumo en años anteriores.<br>**Supuestos:** Se den aumentos en los precios.<br>**Notas técnicas:** n/a |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS / SUPUESTOS / NOTAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 / ÁREA ESTRATÉGICA | OBJETIVOS DE MEJORA/ OPERATIVOS | DESCRIPCIÓN META | No. | ACTIVIDAD | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2026 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar mejoras al edificio municipal mediante arreglos de mantenimiento. | Realizar mantenimientos preventivos y correctivos al edificio municipal. | 13 | 01 Administración General | Final | Edificio municipal en buen estado y correcto funcionamiento para el desarrollo de funciones. | Funcionarios municipales y ciudadanos | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡2.995.000,00 | ₡2.995.000,00 | ₡5.990.000,00 | 2027: 100 % 2028: 100% 2029: 100% | Eficiencia | porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la utilización de recursos ante las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo necesarias. | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | **Fuente de datos:** Levantamiento de las posibles necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar la prestación de los servicios municipales. | Realizar mantenimientos preventivos y correctivos a los aires acondicionados y teléfonos. | 14 | 01 Administración General | Final | Mantenimientos preventivos y correctivos (aires acondicionados y teléfonos). | Gobierno local. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡1.450.000,00 | ₡1.450.000,00 | ₡2.900.000,00 | 2027: 100 % 2028: 100% 2029: 100% | Eficiencia | Porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la utilización de recursos ante las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo necesarias. | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | **Fuente de datos:** Levantamiento de las posibles necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar la prestación de los servicios municipales con el fin de satisfacer oportunamente las necesidades de la comunidad. | Disponer de recursos para el cumplimiento de actividades administrativas. | 15 | 01 Administración General | Intermedio | Cumplimiento de actividades administrativas/ Alcaldía | Gobierno y población local. | porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡2.737.500,00 | ₡2.737.500,00 | ₡5.475.000,00 | 2027: 100 % 2028: 100% 2029: 100% | Eficiencia | porcentaje de cumplimiento de la utilización de los recursos asignados según lo programado. | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 7 2028: 7 2029: 7 | **Fuente de datos:** Revisión de los gastos requeridos según años anteriores y revisión de la ejecución en las subpartidas del gasto. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar la prestación de los servicios municipales. | Disponer de suministros de limpieza para el Edificio Municipal. | 16 | 01 Administración General | Intermedio | Suministros de limpieza para el edificio municipal. | Gobierno local. | porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡750.000,00 | ₡750.000,00 | ₡1.500.000,00 | 2027: 100 % 2028: 100% 2029: 100% | Eficiencia | porcentaje de cumplimiento alcanzado de acuerdo a la utilización de recursos para lo programado | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | **Fuente de datos:** Análisis de las necesidad para el año 2026 **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | Gobierno abierto y modernización municipal | Garantizar la continuidad de la prestación de los servicios municipales. | Renovar el alquiler de la central de impresiones. | 17 | 01 Administración General | Intermedio | Alquiler de la central de impresiones. | Gobierno y población local. | Porcentaje de cumplimiento. | 100% | ₡2.650.000,00 | ₡2.650.000,00 | ₡5.300.000,00 | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Eficiencia | Porcentaje de cumplimiento de acuerdo a la ejecución de los recursos según lo programado | Porcentaje de cumplimiento / porcentaje de cumplimiento programado*100 | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Tecnologías de Información. | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | **Fuente de datos:** Determinación de monto anual mediante el análisis de las facturas mensuales de consumo del año anterior. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | Gobierno abierto y modernización municipal | Lograr la gestión integral del licenciamiento de software institucional | Contar con todas las licencias de software necesarias para garantizar el funcionamiento óptimo y seguro de la institución, incluyendo licencias de ofimática (Microsoft Office), antivirus corporativo, soluciones de ciberseguridad, licencias de Windows Server 2025, herramientas de análisis de datos como Power BI, Microsoft Teams Premium, así como licencias de seguridad perimetral para la protección de la infraestructura tecnológica. | 18 | 01 Administración General | Intermedio | Licencias General | Funcionarios municipales | Cantidad de licencias | 348 | ₡6.740.000,00 | ₡6.740.000,00 | ₡13.480.000,00 | 2027: 355 2028: 360 2029: 370 | Eficiencia | Cantidad de licencias | Cant.Licencias Adquiridas / Cant. Licencias Programadas * 100 | 348 | 348 | Jefatura del Departamento de Tecnologías de Información. | 2027: 355 2028: 360 2029: 370 | **Fuente de datos:** Inventarios de las licencias actuales Opto. TI. **Supuestos:** No aprobación de presupuesto municipal **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | Gobierno abierto y modernización municipal | Lograr soporte y mejoras del sistema integrado SIGEAF. | Contar con mantenimiento y mejoras anual del sistema integrado municipal (SIGEAF)/Contar con mantenimiento y mejoras anual del equipo perimetral Palo Alto (Firewall)/ Contar con mejoras en el equipo y programas municipales cuando se necesiten. | 19 | 01 Administración General | Intermedio | Contrato de soporte y mejora | Funcionarios municipales | Numero de solicitudes de mejoras y soporte | 100% | ₡1.500.000,00 | ₡0,00 | ₡1.500.000,00 | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Eficiencia | Numero de solicitudes | Numero de solicitudes*precio/100 | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Tecnologías de Información. | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | **Fuente de datos:** Solicitudes retiradas por los departamentos municipales **Supuestos:** No aprobación de presupuesto municipal. **Notas técnicas:** |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS / SUPUESTOS / NOTAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 | OBJETIVOS DE MEJORA/ OPERATIVOS | DESCRIPCIÓN META | No. | ACTIVIDAD | TIPO | PRODUCTO | USUARIOS/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2028 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2029 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| | ÁREA ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | **Operativo:** Garantizar la alimentación y transporte a los funcionarios que participan en la giras y en capacitaciones fuera de la institución.. | Disponer de contenido presupuestario para cancelar víáticos y transporte a funcionarios que participan en las giras realizadas en los distritos del cantón para proyecto de declaraciones masivas de bienes inmuebles e información relacionada a la unidad de cobros, así como, en capacitaciones fuera de la institución. | 20 | 01 Administración General | Final | Actualización de base de datos, valores imponibles, disminución del pendiente de cobros / Funcionarios (as) con mayor conocimiento y mejor productividad. | Habitantes del Cantón/ Funcionarios Municipales | Número de giras o capacitaciones | 5 | ₡160.000,00 | ₡160.000,00 | ₡320.000,00 | 2027:5 2028: 5 2029: 5 | Eficiencia | Cantidad de giras o capacitaciones a las que se asistió. | Eficiencia: (cantidad de giras efectuadas y/o capacitaciones recibidas / giras proyectadas y/o capacitaciones previstas) * 100 | 5 | 5 | Servicios Ciudadanos- Servicios Financieros- Alcaldía- TI- ST Gestión de Talento Humano Área de Cobros | 2027: 5 2028: 5 2029: 5 | **Fuente de datos:** En el momento de la elaboración del presupuesto , existe 1 gira efectuada y un cronograma para realizar 7 giras más a comunidades aparitr del mes de Julio hasta el mes de noviembre 2025, no obstante debido a la demanda de atención en plataforma de servicios se considera realizar 5 giras. **Supuestos:** Daño en el equipo, que ocurra algún incidente durante la gira. **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 12. Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles. | Gobierno abierto y modernización municipal | **Mejora:** Crear un mejor ambiente de espera para el contribuyente. | Realizar la compra de bebidas, alimentos, útiles y materiales para brindarle a los contribuyentes un mejor servicio al momento de espera en su atención. | 21 | 01 Administración General | Final | Mejora del servicio de atención y se hace más amena el tiempo de espera del contribuyente. | Contribuyentes y poblacion en general que se presentan a gestionar trámites en la plataforma. | Porcentaje de cumplimiento/ gasto real | 100% | ₡229.000,00 | ₡229.000,00 | ₡458.000,00 | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Eficiencia | Porcentaje de cumplimiento alcanzado | Porcentaje de cumplimiento alcanzado/ porcentaje de cumplimiento programado*100 | 100% | 100% | Servicios Ciudadanos- Financieros- Alcaldía | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | **Fuente de datos:** Compras del período actual (ref factura última compra realizada en abril 2025) e historial de gastos de consumo por parte del contribuyente. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | **Operativo:** Realizar los 2 mantenimientos anuales, Indicados por el proveedor del equipo para garantizar el el correcto funcionamiento del | Disponer de contenido económico para realizar los 2 mantenimientos anuales que son requeridos para la máquina dispensadora de agua que se ubica en plataforma. | 22 | 01 Administración General | Intermedio | Garantizar el buen funcionamiento del dispensador de agua. | Funcionarios/Habitantes del cantón y demás poblacion que se presente a la plataforma | Número de mantenimientos | 2,00 | ₡80.000,00 | ₡80.000,00 | ₡160.000,00 | 2027: 2 2028: 2 2029: 2 | Eficacia | Cantidad de mantenimientos realizados | Contratación realizada/ contratación programada*100 | 2 | 2 | Servicios Ciudadanos- Financieros- Alcaldía | 2027: 2 2028: 2 2029: 2 | **Fuente de datos:** Factura 1 mantenimiento del 29-5-2025. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 12. Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles. | Gobierno abierto y modernización municipal | **Operativo:** Garantizar la prestación del servicio en el Área de la Plataforma. | Realizar la compra de equipo de cómputo y mobiliario para el desarrollo de funciones administrativas del Área de Plataforma. | 23 | 01 Administración General | Final | Garantizar la prestación de los servicios del Área de Plataforma/ Adquisición de equipo y mobiliario. | Funcionarios(as), contribuyentes y población guacimeña. | Cantidad de productos | 5,00 | ₡250.000,00 | ₡0.00 | ₡250.000,00 | 2027: 2 2028: 2 2029: 2 | Eficiencia | Cantidad de equipo y mobiliario adquirido. | Cantidad de equipo y mobiliario adquirido/ Cantidad de equipo y mobiliario previsto *100 | 2 | 2 | Servicios Ciudadanos- Financieros- Proveduría - Alcaldía- Plataforma | 2027: 2 2028: 2 2029: 2 | **Fuente de datos:** información páginas web / Compras de año anterior 2024LD-000053-0022500001 **Supuestos:** Se den variaciones en los precios. **Notas técnicas:** El encargado de TI , hizo la revisión necesaria de las UPS actuales e indicó la necesidad de la compra. |
| ODS 12. Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles. | Gobierno abierto y modernización municipal | **Operativo:** Asegurar el adecuado desarrollo de funciones administrativas del área de Plataforma. | Adquirir los suministros de oficina necesarios para garantizar la realización de las labores diarias de trabajo en el área de plataforma. | 24 | 01 Administración General | Intermedio | Adecuado desarrollo de las funciones administrativas del área de Plataforma. | Funcionarios (as), personas usuarias y población en general. | Porcentaje de ejecución | 100% | ₡381.000,00 | ₡0.00 | ₡381.000,00 | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | Eficiencia | Porcentaje de ejecución alcanzado de acuerdo a los recursos asignados. | Porcentaje de cumplimiento alcanzado/ porcentaje de cumplimiento programado*100 | 100% | 100% | Servicios Ciudadanos- Financieros - Proveduría - Alcaldía | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | **Fuente de datos:** Factura proforma y se verificó que no se tenía en Inventario. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | **Operativo:** Realizar búsqueda de información en la base de datos externa de contribuyentes que no cuentan con información actualizada en la base de datos municipal para | Efectuar la contratación de una empresa que brinde el servicio de búsqueda de datos de clientes de difícil localización. | 25 | 01 Administración General | Final | Base de datos municipal actualizada/ Eficiencia en la gestión de cobro. | Contribuyentes sin actualización de datos / Gobierno local. | cantidad de consultas efectuadas | 720 | ₡118.800,00 | ₡118.800,00 | ₡237.600,00 | 2027: 720 2028: 720 2029: 720 | EFICIENCIA | Cantidad de consultas realizadas a contribuyentes cuyos datos no se encuentran actualizados | Eficiencia: (cantidad de personas consultadas/ cantidad de datos de personas por consultar) * 100 | 720 | 720 | Encargada de cobros, Alcaldía, coordinadora servicios ciudadanos , coordinadora de servicios Financieros | 2027: 720 2028: 720 2029: 720 | **Fuente de datos:** Registro historico de datos consultados **Supuestos:** Variación en el precio del monto de la contratación **Notas técnicas:** Historial de facturación correspondiente a años anteriores. |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | **Operativo:** Envío de notificaciones de cobro a contribuyentes morosos ubicados fuera del cantón, mediante el servicio de Correos de Costa Rica, con el propósito de reforzar los procesos de recaudación | Enviar notificaciones de cobro administrativo a contribuyentes morosos fuera del cantón, mediante Correos de Costa Rica. | 26 | 01 Administración General | Final | Optimizar la gestión de cobros, garantizar la trazabilidad y el cumplimiento del debido proceso, ampliando la cobertura geográfica e interpretando la recuperación de cuentas pendientes. | Contribuyentes morosos que residen fuera del cantón | cantidad de notificaciones de cobro enviadas | 200 | ₡150.000,00 | ₡150.000,00 | ₡300.000,00 | 2027: 200 2028: 200 2029: 200 | EFICIENCIA | Cantidad de notificaciones enviadas | Eficiencia: (cantidad de notificaciones enviadas / cantidad de notificaciones previstas) * 100 | 200 | 200 | Encargada de Cobros, Alcaldía, Coordinadora de Servicios Ciudadanos , Coordinadora de Servicios Financieros. | 2027: 200 2028: 200 2029: 200 | **Fuente de datos:** Historial de notificaciones emitidas en periodos anteriores **Supuestos:** Variación en el precio de envío según las tarifas vigentes de Correos de Costa Rica **Notas técnicas:** Historial de facturación correspondiente a años anteriores |

# ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS / SUPUESTOS / NOTAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 / ÁREA ESTRATÉGICA | OBJETIVOS DE MEJORA/ OPERATIVOS | DESCRIPCIÓN META | No. | ACTIVIDAD | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2025 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2025 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | **Operativo:** Remitir a cobro judicial las cuentas que presentan atraso en el pago de los impuestos municipales para lograr disminuir el pendiente de cobro y desestimar demandas ya presentadas | Gestionar el traslado de al menos 300 expedientes para trámite Judicial para su respectiva presentación por parte del abogado externo designado por la municipalidad. | 27 | 01 Administración General | Final | Recuperación de deudas tributarias a través de sentencia judicial o bien porque el cliente cancela de forma voluntaria, contribuyendo así a la reducción de la morosidad. | Contribuyentes, tanto personas físicas como jurídicas, que han acumulado deudas tributarias considerables y no han atendido las gestiones administrativas de cobro. | Registro consolidado del total de demandas judiciales interpuestas por el abogado externo de la municipalidad, incluyendo el número de casos que fueron desestimados, así como el detalle de los costos procesales incurridos en el marco del contrato anterior, cuya finalización exige la liquidación de honorarios y gastos judiciales pendientes. | 550 | ₡15 818 750,00 | ₡15 818 750,00 | ₡31 637 500,00 | 2027: 550<br>2028: 550<br>2029: 550 | EFICIENCIA | cantidad de demandas presentadas | Eficiencia: (cantidad de demandas presentada /cantidad de demandas programadas para presentar * 100 | 550 | 100% | Encargada de cobros, Alcaldía, coordinadora servicios ciudadanos , coordinadora de servicios Financieros | 2027: 550<br>2028: 550<br>2029: 550 | **Fuente de datos:** Reporte de cuentas trasladadas a cobro judicial<br>**Supuestos:** Variación en el monto de la tarifa de arancel de honorarios<br>**Notas técnicas:** Detalle histórico de los pagos realizados en el marco del contrato. |
| ODS 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | **Operativo:** Contar con recursos económicos para cumplir con las prevenciones judiciales referente al pago de honorarios de perito, determinadas por el juez en el caso de las demandas judiciales. | Realizar al menos el pago de 30 prevenciones judiciales de honorarios de perito determinadas por orden del juzgado de cobro. | 28 | 01 Administración General | Final | Depósitos realizados, según orden del Juzgado | Casos judiciales en los que, mediante resolución judicial, se establece la obligación de cubrir los honorarios del perito designado. | Número de depósitos efectuados conforme a lo ordenado para cubrir honorarios de peritos designados | 30 | ₡1 050 000,00 | ₡1 050 000,00 | ₡2 100 000,00 | 2027: 30<br>2028: 30<br>2029:30 | EFICIENCIA | Depósitos realizados conforme a resolución judicial, en cumplimiento del pago de honorarios periciales establecidos | Eficiencia: (cantidad de peritajes solicitado /cantidad de depositos realizados * 100 | 30 | 100% | Encargada de cobros, Alcaldía, coordinadora servicios ciudadanos , coordinadora de servicios Financieros | 2027: 30<br>2028: 30<br>2029: 30 | **Fuente de datos:** Registro consolidado efectuados para el pago de peritos designados en procesos judiciales<br>**Supuestos:** Variaciones derivadas de criterios de valoración, ajustes en la disponibilidad presupuestaria o disposiciones emitidas por el Juzgado de Cobro.<br>**Notas técnicas:** Detalle histórico de pagos de peritos realizados. |
| ODS 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | **Operativo:** Brindar mantenimiento de instalaciones que resulten adjudicadas a la municipalidad a causa de un remate y se requiere para evitar el deterioro de las instalaciones | Disponer de recursos suficientes para el mantenimiento de una vivienda/edificio en caso de resultar adjudicado un bien inmueble. | 29 | 01 Administración General | Final | Cubrir los gastos asociados al resguardo, mantenimiento y uso adecuado de bienes inmuebles adjudicados a la municipalidad. | El Gobierno local como entidad responsable del patrimonio público. | Cantidad de bienes inmuebles adjudicados | 2 | ₡600 000,00 | ₡0,00 | ₡600 000,00 | 2027: 2<br>2028: 2<br>2029: 2 | EFICIENCIA | Cantidad de bienes inmuebles adjudicados | Eficiencia: (cantidad de bienes adjudicados /cantidad prevista * 100 | 1 | 100% | Encargada de cobros, Alcaldía, coordinadora servicios ciudadanos , coordinadora de servicios Financieros | 2027: 2<br>2028: 2<br>2029: 2 | **Fuente de datos:** No existen registros de bienes inmuebles adjudicados al patrimonio municipal, debido a que el cliente cancela antes de la fecha del remate.<br>**Supuestos:** Número de propiedades formalmente adjudicadas al patrimonio municipal como resultado de remates judiciales ejecutados.<br>**Notas técnicas:** No se cuenta con evidencia documental ni registros oficiales de bienes inmuebles adjudicados a la municipalidad como resultado de procesos de remate judicial, en consecuencia, no ha sido necesario activar mecanismos de resguardo, mantenimiento o incorporación patrimonial relacionados con este tipo de adquisiciones forzosas. |
| ODS 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | **Operativo:** Participar en las giras que se realizarán en los distritos del cantón, para informar a la ciudadanía sobre trámites municipales | Disponer de recursos económicos para cancelar gastos de viaje transporte y alimentación a los funcionarios que participen en las giras previstas (5) en las comunidades para brindar información relacionada a trámites municipales | 30 | 01 Administración General | Final | Estrategia de divulgación y acompañamiento a pobladores en zonas de difícil acceso con el fin de mejorar el acceso a la información y reducir el índice de cuentas pendientes por concepto de cobro municipal. | Pobladores residentes en zonas rurales o de difícil acceso, quienes recibirán información clara, asistencia en trámites y orientación sobre sus obligaciones y derechos ante la municipalidad. | Registro de giras realizadas por el personal municipal y del total de contribuyentes que recibieron atención personalizada. | 5 | ₡100 000,00 | ₡100 000,00 | ₡200 000,00 | 2027: 5<br>2028: 5<br>2029.5 | EFICIENCIA | cantidad de contribuyentes atendidos durante giras institucionales | Eficiencia: (cantidad de contribuyentes atendidos en giras / Meta de contribuyentes a atender en giras) * 100 | 5 | 5 | Encargada de cobros, Alcaldía, coordinadora servicios ciudadanos , coordinadora de servicios Financieros | 2027: 5<br>2028:5<br>2029: 5 | **Fuente de datos:** No se dispone de información correspondiente, ya que la ejecución de la gira está contemplada dentro de la planificación del segundo semestre del año 2025.<br>**Supuestos:** Las asignaciones por concepto de viáticos pueden presentar variaciones debido a modificaciones en los destinos a visitar / cambios en la logística, ajustes presupuestarios o actualizaciones en las políticas institucionales.<br>**Notas técnicas:** Hasta que se realice las giras se podrá contar con mejor recopilación de información, no existen mecanismos datos |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | | OBJETIVO Y META | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS / SUPUESTOS / NOTAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 | ÁREA ESTRATÉGICA | OBJETIVOS DE MEJORA/ OPERATIVOS | DESCRIPCIÓN META | No. | ACTIVIDAD | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2026 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | | **Operativo:** Devolución de dinero a los contribuyentes que lo soliciten por cobros indebidos para evitar futuros reclamos en instancias judiciales | Realizar al menos 2 devoluciones de dinero mediante las resoluciones que se emitan una vez analizada la solicitud del contribuyente. | 31 | 01 Administración General | Final | Resoluciones efectuadas en cuyo caso proceda la devolución. | Contribuyentes que hayan presentado solicitudes de devolución y cuya resolución resulte favorable, permitiéndoles recuperar montos pagados demás o de forma improcedente. | Número de devoluciones efectuadas a contribuyentes, con base en resoluciones emitidas de forma favorable | 2 | ₡250.000,00 | ₡250.000,00 | ₡500.000,00 | 2027: 5<br>2028: 5<br>2029:5 | EFICIENCIA | Cantidad de devoluciones aprobadas y ejecutadas como resultado de solicitudes presentadas por contribuyentes | Eficiencia: (cantidad de solicitudes recibidas /solicitudes aprobadas ) * 100 | 2 | 5 | Encargada de cobros,Alcaldía,coordinadora servicios ciudadanos , coordinadora de servicios Financieros | 2027:5<br>2028:5<br>2029: 5 | **Fuente de datos:** Reporte de devoluciones aprobadas<br>**Supuestos:** Aumento en las solicitudes que se reciben<br>**Notas técnicas:** Según historico de este semestre |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | | **Mejora.** Contratar una empresa especializada en gestiones telefónicas con el fin de realizar llamadas de cobro y notificación a contribuyentes morosos, como parte de una estrategia integral para fortalecer los mecanismos de recuperación de cartera y mejorar la eficacia del cobro administrativo. | Realizar llamadas de cobro y notificación a los contribuyentes morosos incluidos en la cartera, mediante una empresa contratada especializada en gestiones telefónicas, con el fin de mejorar la recuperación de cuentas pendientes y reforzar los mecanismos administrativos de cobro. | 32 | 3 Administración General | Final | Contratación de una empresa en servicios especializados en gestiones telefónicas y notificaciones para el fortalecimiento del cobro administrativo. | Contribuyentes quienes recibirán recordatorios personalizados y orientación telefónica sobre su situación, lo que facilita la regularización de sus deudas de forma más ágil y accesible, propiciando la recuperación de las finanzas municipales y asegurar la sostenibilidad de los servicios públicos que dependen de una recaudación oportuna. | contratacion de empresa | 1 | ₡7.500.000,00 | ₡7.500.000,00 | ₡15.000.000,00 | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | EFICIENCIA | Porcentaje de recuperación de cartera morosa gestionada a través de servicios de cobranza telefónica especializada | Eficiencia (Monto recuperado mediante gestiones telefónicas / Monto total de cartera asignada a la empresa) x 100 | 100% | 100% | Encargada de cobros,Alcaldía,coordinadora servicios ciudadanos , coordinadora de servicios Financieros | 2027:1<br>2028:1<br>2029: 1 | **Fuente de datos:** Referencias de cotización en el mercado que permiten estimar el costo del servicio requerido, con base en precios ofrecidos por proveedores especializados.<br>**Supuestos:** Variaciones en los precios consignados en las cotizaciones de mercado<br>**Notas técnicas:** La municipalidad no cuenta con experiencias previas en la ejecución de este tipo de iniciativas, lo que convierte su puesta en marcha en un esfuerzo innovador |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | | **Operativa:** Asegurar la disponibilidad continua de recursos operativos que permitan el cumplimiento eficaz de las funciones administrativas. | Adquirir los Útiles y materiales de oficina y cómputo e Insumos necesarios para garantizar la realización de las labores diarias de trabajo en el área de cobros | 33 | 01 Administración General | Intermedio | Este producto contempla la compra planificada de materiales de oficina, suministros de cómputo e insumos operativos esenciales para garantizar la continuidad, eficiencia y calidad de los servicios brindados por el área de Cobros. | Funcionarios (as), personas usuarias y población en general. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡1.031.000,00 | ₡0,00 | ₡1.031.000,00 | 2027 : 100%<br>2028 : 100%<br>2029 :100% | Eficiencia | Porcentaje de ejecución alcanzado de acuerdo a los recursos asignados. | Porcentaje de cumplimiento alcanzado/ porcentaje de cumplimiento programado*100 | 6 | 100% | Encargada de cobros,Alcaldía,coordinadora servicios ciudadanos , coordinadora de servicios Financieros | 2027 : 100%<br>2028 : 100%<br>2029:100% | **Fuente de datos:** Referencias de cotización en el mercado que permiten estimar el costo del servicio requerido, con base en precios ofrecidos por proveedores especializados.<br>**Supuestos:** Variaciones en los precios consignados en las cotizaciones de mercado<br>**Notas técnicas:** Historial de pagos de compras correspondiente a años anteriores |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | | Operativa: Contar con el contenido economico para la compra de 2 cajas de carpeta de manila tamaño carta para la conformación de expediente de patentes. | Adquirir las formularios de uso de oficina. | 34 | 01 Administración General | Final | Contar con los formularios necesarios para realizar las labores diarias del Departamento de Patentes | Patentes y contribuyentes | Patentes y contribuyentes | 22 | ₡358.850,00 | ₡0,00 | ₡358.850,00 | 2027: 22<br>2028: 24<br>2029: 26 | Eficiencia | Porcentaje de cumplimiento alcanzado | Porcentaje de cumplimiento alcanzado/ porcentaje de cumplimiento programado*100 | 22 | 100% | Patentes-Financieros-Alcaldía-Proveduría | 2027: 22<br>2028: 24<br>2029: 26 | **Fuente de datos:** Compras de año anterior.<br>**Supuestos:** n/a<br>**Notas técnicas:** Proforma. |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | | Operativa: Contar con contenido económico para que el equipo cuente con condiciones optimas para desempeñar las labores diarias | Disponer de recursos económicos en caso de que se dañe algun componente del equipo de computo y se requiera su sustitución | 35 | 01 Administración General | Final | Contar con presupuesto para la compra de repuestos, en caso de que el equipo lo requiera. | Departamento de Patentes -contribuyentes | Cantidad de repuestos previsto *compra realizada | 1 | ₡125.000,00 | ₡125.000,00 | ₡250.000,00 | 2027:1<br>2028:1<br>2029:1 | Eficiencia | Haber realizado la compra de repuestos y pagado la reparación del equipo o sistema | Porcentaje de cumplimiento alcanzado/ porcentaje de cumplimiento programado*100 | 1 | 100% | Patentes-Financieros-Alcaldía-Proveduría | 2027:1<br>2028:1<br>2029:1 | **Fuente de datos:** Compras de año anterior de otras unidades administrativas.<br>**Supuestos:** No aprobación del contenido económico<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | | Gestionar los servicios de impresión y encuadernación de los libros de actas de eliminación documental conforme a la normativa vigente. | Producir 2 libros físicos de actas de eliminación documental por año, conforme a la normativa del Sistema Nacional de Archivos | 36 | 01. Administración general | Intermedio | Libros físicos de actas de eliminación documental impresos y encuadernados profesionalmente, cumpliendo con estándares de trazabilidad y conservación institucional | Los departamentos internos y usuarios externos. | Cantidad de libros físicos | 2 | ₡14.750,00 | ₡14.750,00 | ₡29.500,00 | 2026: 2<br>2027: 2<br>2028: 2 | Eficiencia | Cantidad de libros | cantidad de libros impresos y empastados /cantidad de libros previstos*100 | 2 | 2 | Encargada de Archivo . | 2026: 1<br>2027: 1<br>2028: 1 | **Fuentes de datos:** Ley 7202, Resolución CNSED-02-2020.<br>**Supuestos:** n/a<br>**Nota técnica:** libro de actas es donde se registra oficialmente el proceso de depuración documental. |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS / SUPUESTOS / NOTAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ÁREA ESTRATÉGICA | OBJETIVOS DE MEJORA/ OPERATIVOS | DESCRIPCIÓN META | No. | ACTIVIDAD | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2026 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Garantizar con las condiciones sanitarias adecuadas en el mantenimiento del archivo central municipal | Ejecutar la fumigación preventiva y correctivas en el archivo municipal para proteger los documentos y la salud del personal | 37 | 01. Administración general | Intermedio | Eliminación efectiva de plagas y mantenimiento de condiciones higiénicas conforme a la normativa del Archivo Nacional | Unidades Municipales y población en general que consultan. | Metros cuadrados fumigados | 72 metros cuadrados | ₡0,00 | ₡65.000,00 | ₡65.000,00 | 2027: 100% 2028: 100% 2029:100% | Eficiencia | Porcentaje de área tratada | Area fumigada/total del area *100 | 72 | 72 | Encargada de gestión documental - Alcalde- presupuesto- Tesorería. | 2027: 100% 2028: 100% 2029:100% | - Fuentes de datos: Cumplimiento de Art. 84 inciso m del Reglamento del Archivo Nacional (Decreto N.º 40554-C) Supuesto: Registro y evidencia documental del procedimiento ejecutado. Nota Técnica: Proveedores certificados con productos de efecto residual a un año. |
| ODS 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar el desarrollo de funciones administrativas. | Disponer de los suministros de oficina necesarios para el desarrollo de los labores de oficina. | 38 | 01 Administración General | Final | Desarrollo de labores de oficina / Suministros de oficina | Gobierno local. | Cantidad de compras de suministros | 1 | ₡185.830,00 | ₡0,00 | ₡185.830,00 | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | Eficacia | Adquisición de suministros de oficina. | Porcentaje de cumplimiento/ porcentaje de cumplimiento programado. | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Servicios Financieros | 2027:1 2028:1 2029:1 | Fuente de datos: Reportes para revisión de Inventario. Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Proteger el efectivo mediante la contratación de una póliza que cubra el riesgo de robo en tránsito. | Disponer de una póliza para la protección del efectivo. | 39 | 01 Administración General | Final | Protección del efectivo/ Póliza | Gobierno local. | Cantidad de pólizas. | 1 | ₡1.000.000,00 | ₡1.000.000,00 | ₡2.000.000,00 | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | Eficacia | Adquisición de póliza que respalde el efectivo en tránsito. | Cantidad de pólizas adquiridas/cantidad de pólizas previstas. | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Servicios Financieros | 2027:1 2028:1 2029:1 | Fuente de datos: n/a Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar las trasferencias que corresponden por ley, convenios o acuerdos del Concejo Municipal. | Realizar las trasferencias que corresponden por ley, convenios o acuerdos del Concejo Municipal. | 40 | 01 Administración General | Final | Cumplimiento de transferencias por ley, convenios o acuerdos del Concejo Municipal. | Gobierno local/ Instituciones a las que se les transfiere. | Porcentaje de cumplimiento. | 100% | ₡85.316.180,79 | ₡85.316.180,79 | ₡170.632.361,58 | 2027: 4 2028: 4 2029: 4 | Eficacia | Transferencias realizadas | Porcentaje de cumplimiento/ porcentaje de cumplimiento programado. | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Servicios Financieros | 2027:1 2028:1 2029:1 | Fuente de datos: n/a Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar el cumplimiento de obligaciones de crédito. | Realizar los pagos de dos obligaciones de crédito. | 41 | 01 Administración General | Final | Cumplimiento de obligaciones de crédito. | Gobierno local. | Porcentaje de cumplimiento. | 100% | ₡21.506.719,24 | ₡21.506.719,24 | ₡43.013.438,48 | 2027: 4 2028: 4 2029: 4 | Eficacia | 100% de cumplimiento de las obligaciones de crédito. | Porcentaje de cumplimiento/ porcentaje de cumplimiento programado. | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Servicios Financieros | 2027:1 2028:1 2029:2 | Fuente de datos: Créditos vigentes Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar el cumplimiento de pago de comisiones de crédito. | Realizar el pago de las comisiones bancarias. | 42 | 01 Administración General | Final | Pago de comisiones bancarias. | Gobierno local. | Porcentaje de cumplimiento. | 100% | ₡15.750.000,00 | ₡15.750.000,00 | ₡31.500.000,00 | 2027: 12 2028: 12 2029: 12 | Eficacia | 100% de cumplimiento de comisiones bancarias. | Porcentaje de cumplimiento/ porcentaje de cumplimiento programado. | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Servicios Financieros | 2027:1 2028:1 2029:3 | Fuente de datos: n/a Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar el cumplimiento de pago del Registro Nacional y SICOP. | Realizar el pago del Registro Nacional y SICOP. | 43 | 1 Administración General | Final | Pago del Registro Nacional y SICOP. | Gobierno local. | Número de pagos realizados. | 24 | ₡8.095.181,00 | ₡8.095.181,00 | ₡16.190.362,00 | 2027: 12 2028: 12 2029: 12 | Eficacia | 100% de cumplimiento. | Cantidad de pagos realizados/cantidad de pagos realizados. | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Servicios Financieros | 2027:1 2028:1 2029:4 | Fuente de datos: n/a Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Mejorar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Financiera. | Realizar mejoras y mantenimiento al SIGEAF. | 44 | 1 Administración General | Final | Mejoras y mantenimiento al SIGEAF. | Gobierno local. | Porcentaje de cumplimiento. | 100% | ₡500.000,00 | ₡500.000,00 | ₡1.000.000,00 | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | Eficacia | Porcentaje de cumplimiento de acuerdo con las necesidades de mejora y mantenimiento presentadas. | Porcentaje de cumplimiento/ porcentaje de cumplimiento programado. | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Servicios Financieros | 2027:1 2028:1 2029:5 | Fuente de datos: Levantamiento de necesidades de mejora identificadas por los departamentos. Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asesorar jurídicamente al Concejo Municipal y resolver casos determinados con | Realizar la contratación de un asesor jurídico para el Concejo Municipal. | 45 | 01 Administración General | Final | Contratación de Servicios Jurídicos para el Concejo Municipal. | Concejo Municipal - usuarios | Número de horas | 168 | ₡7.750.000,00 | ₡7.750.000,00 | ₡15.500.000,00 | 2027: 168 2028: 240 2029: 240 | Eficiencia | Cantidad de horas | cantidad horas utilizadas/ cantidad de horas programadas*100 | 168 | 100 | Secretaria del Concejo Municipal. | 2027: 168 2028: 240 2029: 240 | Fuente de datos: Necesidad de asesoría al Concejo, tarifa de arancel de honorarios Supuestos: n/a Notas técnicas: N/A |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar el desarrollo de funciones del Concejo Municipal | Disponer de suministros de oficina e insumos para el desarrollo de funciones administrativas del de la Secretaría y del Concejo Municipal. | 46 | 01 Administración General | Intermedio | Adecuado desarrollo de funciones de la Secretaría del Concejo Municipal. | Secretaría del Concejo Municipal, usuarios, Concejo Municipal. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡1.360.000,00 | ₡0,00 | ₡1.360.000,00 | 2027: 100% 2028: 100% 2029:100% | Eficiencia | Porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la ejecución de recursos de acuerdo a lo programado. | Porcentaje de cumplimiento / porcentaje de cumplimiento * 100 | 100% | 100% | Secretaría del Concejo Municipal. | 2027: 100% 2028: 100% 2029:100% | Fuente de datos: Levantamiento de necesidades de la oficina de acuerdo a una revisión de inventario. Supuestos: Notas técnicas: N/A |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y METÁ | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS / SUPUESTOS / NOTAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 / ÁREA ESTRATÉGICA | OBJETIVOS DE MEJORA/ OPORTUNITIVOS | DESCRIPCIÓN META | No. | ACTIVIDAD | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2026 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar el pago de viáticos y transportes a los miembros del Concejo Municipal para asegurar la asistencia a sesiones del Concejo y sus debidas comisiones municipales | Realizar el pago de viáticos a los miembros del Concejo Municipal por asistir a eventos relacionados con el tema municipal. | 47 | 01 Administración General | Final | Viáticos y transporte | Miembros Concejo Municipal | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡1.250.000,00 | ₡1.250.000,00 | ₡2.500.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029:100% | Calidad | Porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la ejecución de recursos de acuerdo a lo programado. | Porcentaje de cumplimiento / porcentaje de cumplimiento * 100 | 100% | 90% | Secretaría del Concejo Municipal | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029:100% | **Fuente de datos:** Cumplimiento de reglamento interno **Supuestos:** Improbación de presupuestos **Notas técnicas:** N/A |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar la transmisión de sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal. | Realizar la contratación de una empresa de servicios para el mantenimiento del equipo de audio y video del Concejo Municipal. | 48 | 01 Administración General | Intermedio | Mantenimiento para el adecuado funcionamiento del equipo de audio y video del Concejo Municipal | Concejo Municipal - usuarios | Número de mantenimientos | 2 | ₡500.000,00 | ₡500.000,00 | ₡1.000.000,00 | 2027: 2<br>2028: 2<br>2029: 2 | Calidad | Dos mantenimientos de equipo realizados. | Cantidad de mantenimientos realizados / Cantidad de mantenimientos programados* 100 | 2 | 2 | Secretaría del Concejo Municipal | 2027: 2<br>2028: 2<br>2029: 2 | **Fuente de datos:** Mantenimiento anual, de acuerdo al mantenimiento realizado en el 2025 **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Brindar equipo y mobiliario para la comodidad a los miembros del Concejo Municipal y buen desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias. | Adquirir equipo y mobiliario necesario y apto para el desarrollo de las sesiones municipales | 49 | 01 Administración General | Final | Equipo y mobiliario de oficina/ SCM | Concejo Municipal | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡6.500.000,00 | ₡0,00 | ₡6.500.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029:100% | Calidad | Porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la ejecución de recursos de acuerdo a lo programado. | Porcentaje de cumplimiento / porcentaje de cumplimiento * 100 | 100% | 100% | Secretaría del Concejo Municipal | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029:100% | **Fuente de datos:** Falta de mobiliario apto **Supuestos:** Improbación de presupuestos **Notas técnicas:** N/A |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Atención y cumplimiento de actividades ordinarias y funciones a cargo del Departamento de Gestión Jurídica | Se requiere equipo tecnológico y mobiliario para el adecuado desarrollo de funciones administrativas del Área de Gestión Jurídica. | 50 | 01 Administración General | Final | Adecuado desarrollo de funciones administrativas del Área de gestión Jurídica | Gobierno y población local | Cantidad de productos | 3 | ₡0,00 | ₡425.000,00 | ₡425.000,00 | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | Eficiencia | Adquisición de suministros y software. | Cantidad de productos adquiridos/cantidad de productos previstos*100 | 100% | 100% | Coordinador de Gestión Jurídica | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | **Fuente de datos:** Análisis de necesidades. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Atención y cumplimiento de actividades ordinarias y funciones a cargo del Departamento de Gestión Jurídica | Se requiere equipo tecnológico y mobiliario para el adecuado desarrollo de funciones administrativas del Área de Gestión Jurídica, que cumpla con las necesidades de salud ocupacional del funcionario a cargo del departamento | 51 | 01 Administración General | Final | Adecuado desarrollo de funciones administrativas del Área de gestión Jurídica | Gobierno y población local | Cantidad de productos | 2 | ₡0,00 | ₡1.100.000,00 | ₡1.100.000,00 | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | Eficiencia | Computadora portátil y silla ergonómica. | Cantidad de productos adquiridos/cantidad de productos previstos*100 | 100% | 100% | Coordinador de Gestión Jurídica | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | **Fuente de datos:** Análisis de necesidades. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Mantener en buen estado los libros que contienen la información contable. | Cumplir con el ordenamiento y el manejo adecuado de los libros contables mediante su empastado | 52 | 01 Administración General | Intermedio | Libros empastados/ información financiera en buen estado. | Gobierno y población local. | Número de libros. | 3 | ₡0,00 | ₡55.000,00 | ₡55.000,00 | 2027:0<br>2028:0<br>2029:0 | Eficiencia | Libros contables empastados e información financiera en buen estado. | Cantidad de libros empastados/ cantidad de libros programados para empaste. | 2 | 3 | Contadora Municipal | 2027:0<br>2028:0<br>2029:0 | **Fuente de datos:** Nota técnica Libros contables digitales - Dirección General de Contabilidad Nacional - Junio 2022 **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Gobierno abierto y modernización municipal | Implementar un programa de preparación ante emergencias y contar con los los equipos de | Recarga y mantenimiento de extintores del edificio municipal | 53 | 01 Administración General | Final | Recarga y mantenimiento de extintores | Funcionarios municipales/usuarios | número de contrataciones | 2 | ₡500.000,00 | ₡0,00 | ₡500.000,00 | 2026: 1<br>2027: 1<br>2028: 1 | Eficacia | contrataciones realizadas/ año | contratación realizada/ contratación programada*100 | 1 | 100% | Salud Ocupacional | 2026: 1<br>2027: 1<br>2028: 1 | **Fuente de datos:** PAO 2025. **Supuestos:** Atrasos en la ejecución de presupuesto, contrataciones. **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Gobierno abierto y modernización municipal | Gestionar la atención de los contribuyentes y visitantes en caso de un evento de accidente durante su permanencia en el edificio municipal | Adquirir un seguro de responsabilidad civil | 54 | 01 Administración General | Final | Seguro responsabilidad civil | Funcionarios municipales/usuarios | número de contrataciones | 1 | ₡0,00 | ₡700.000,00 | ₡700.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficacia | contrataciones realizadas/ año | contratación realizada/ contratación programada*100 | 1 | 100% | Salud Ocupacional | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | **Fuente de datos:** se tomó como base el plan anual operativo del 2025. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS / SUPUESTOS / NOTAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 / ÁREA ESTRATÉGICA | OBJETIVOS DE MEJORA/ OPERATIVOS | DESCRIPCIÓN META | No. | ACTIVIDAD | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2025 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2025 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVIO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Gobierno abierto y modernización municipal | Desarrollar las acciones preventivas y correctivas con el fin de promover y mejorar las condiciones de seguridad en el trabajo | Adquirir equipos de protección personal y productos para la oficina de SO y personal de mantenimiento de edificios. | 5<br>5 | 01 Administración General | Final | Equipos de protección personal y artículos de Salud Ocupacional | Funcionarios municipales | número de contrataciones | 1 | ₡217.500,00 | ₡217.500,00 | ₡435.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficacia | contrataciones realizadas/ año | contratación realizada/ contratación programada*100 | 1 | 100% | Salud Ocupacional | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | **Fuente de datos:** se tomó como base el plan anual operativo del 2025.<br>**Supuestos:** n/a<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Gobierno abierto y modernización municipal | Implementar el programa de ergonomía en oficinas para mejorar las condiciones de Salud Ocupacional de los funcionarios | Adquisición de Implementos ergonómicos para funcionarios municipales con puesto de oficina (I etapa) | 5<br>6 | 01 Administración General | Final | Equipo y mobiliario de oficina (proyecto ergonomía) | Funcionarios municipales | Número de contrataciones | 1 | ₡750.000,00 | ₡0,00 | ₡750.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficacia | contrataciones realizadas/ año | contratación realizada/ contratación programada*100 | 1 | 100% | Salud Ocupacional | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | **Fuente de datos:** se tomó como base el plan anual operativo del 2025.<br>**Supuestos:** n/a<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Gobierno abierto y modernización municipal | Implementar un programa de exámenes médicos preventivos de Salud para los funcionarios municipales | Realizar la contratación de servicios médicos | 57 | 01 Administración General | Final | Servicios médicos y de laboratorio | Funcionarios municipales | Número de contrataciones | 1 | ₡200.000,00 | ₡0,00 | ₡200.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficacia | contrataciones realizadas/ año | contratación realizada/ contratación programada*100 | 1 | 100% | Salud Ocupacional | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | **Fuente de datos:** se tomó como base el plan anual operativo del 2025.<br>**Supuestos:** n/a<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Velar por el cumplimiento de lo dispuesto en las Normas técnicas sobre Presupuestos Públicos 4.3.17 "Exactitud y confiabilidad de la liquidación presupuestaria". | Realizar la contratación de servicios en ciencias económicas y sociales para la realización de una auditoría, con el propósito de obtener como producto externo una opinión objetiva sobre el nivel de observancia de las políticas y metodologías internas establecidas, así como con respecto al cumplimiento de la normativa técnica y jurídica aplicable y sobre la razonabilidad del resultado informado por un CPA. | 58 | 01 Administración General | Final | Auditoría / Cumplimiento de la NTPP 4.3.17 | Gobierno y población local | Número de horas | 15 | ₡0,00 | ₡350.000,00 | ₡350.000,00 | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Eficacia | Contratación efectuada y producto obtenido. | cantidad de horas/cantidad de auditoría programada*100 | 1 | 1 | Encargada de Presupuesto | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | **Fuente de datos:** NTPP 4.3.17<br>**Supuestos:** n/a<br>**Notas técnicas:**<br>CPA: Contador Público Autorizado<br>-NTPP. 4.3.17 "Exactitud y confiabilidad de la liquidación presupuestaria". |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Garantizar la continuidad de la prestación de los servicios y disponibilidad del recurso humano necesario. | Cumplir al 100% con las obligaciones patronales correspondientes al programa I | 59 | 02 Auditoría Interna | Final | Cumplimiento de obligaciones patronales correspondientes al programa I/ Auditoría Interna | Gobierno y población local | Cantidad de planillas | 24,00 | ₡27.481.432,48 | ₡27.481.432,48 | ₡54.962.864,95 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficiencia | obligaciones patronales atendidas | Porcentaje de cumplimiento/ porcentaje de cumplimiento programado*100 | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | **Fuente de datos:** matriz de salarios.<br>**Supuestos:** n/a<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar la orden de pedido y compra de uniformes para el personal municipal | Dotar al personal municipal del uniforme institucional de acuerdo a la Convención Colectiva de trabajo | 60 | 02 Auditoría Interna | Final | uniformes para el personal de Auditoría Interna. | Personal municipal. | porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡100.000,00 | ₡0,00 | ₡100.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficacia | uniformes adquiridos | Porcentaje de cumplimiento/ porcentaje de cumplimiento programado*100 | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | **Fuente de datos:** Convención colectiva de trabajo.<br>**Supuestos:** n/a<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar el cumplimiento de lo establecido en la convención colectiva | Cumplir al 100% con lo establecido en la convención colectiva. | 61 | 02 Auditoría Interna | Final | Cumplimiento de la convención colectiva. | Funcionarios Municipales | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡12.637,15 | ₡0,00 | ₡12.637,15 | 2027: 100 %<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficiencia | porcentaje de cumplimiento alcanzado de acuerdo a la utilización de recursos para lo programado. | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | **Fuente de datos:** Convención colectiva y asignación de montos de acuerdo lo Indicado por el Área de Presupuesto.<br>**Supuestos:** n/a<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Ejecutar y dar seguimiento a los procesos Gerenciales Estratégicos para el correcto funcionamiento de la Auditoría Interna. | Disponer de recursos en viáticos y transportes para cubrir los gastos en alimentación y transporte durante todo el año en caso de requerir diligencia administrativa por parte de la Auditoría Interna. | 62 | 02 Auditoría Interna | Intermedio | Conocimiento adquirido /Servicios Auditoría Interna / Viáticos y transporte. | Usuarios Internos y Externos. | Número de salidas | 4 | ₡50.000,00 | ₡50.000,00 | ₡100.000,00 | 2027: 4<br>2028: 4<br>2029: 4 | Eficiencia | Cantidad de salidas efectuadas al año. | Salidas realizadas/Salidas estimadas*100 | 4 | 4 | Funcionarias de Auditoría Interna. | 2027: 4<br>2028: 4<br>2029: 4 | **Fuente de datos:** Reglamento gastos de viaje y transporte para funcionarios públicos.<br>**Supuestos:** Que las capacitaciones o reuniones sean en San José y este cerrado la ruta 32.<br>**Notas técnicas:** N/A |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS / SUPUESTOS / NOTAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024 2028 | OBJETIVOS DE MEJORA/ OPERATIVOS | DESCRIPCIÓN META | No. | ACTIVIDAD | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2025 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2025 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| | ÁREA ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Ejecutar y dar seguimiento a los procesos Gerenciales-Estratégicos para el correcto funcionamiento de la Auditoría Interna. | Realizar la compra de materiales y suministros para el funcionamiento de la oficina de Auditoría Interna. | 63 | 02 Auditoría Interna | Interm edio | Suministros oficina/Servicios Auditoría Interna. | Usuarios internos y externos. | Número de compras | 1 | ₡154.000,00 | ₡0,00 | ₡154.000,00 | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | Eficiencia | Cantidad de compras realizadas | Compra realizada/compra estimada *100 | 1 | 1 | Funcionarias de Auditoría Interna. | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | Fuente de datos: Contrataciones realizadas 2024.<br>Supuestos: Que no se presenten ofertas al concurso.<br>Notas técnicas: N/A |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Ejecutar y dar seguimiento a los procesos Gerenciales-Estratégicos para el correcto funcionamiento de la Auditoría Interna. | Realizar la renovación de la firma digital. | 64 | 02 Auditoría Interna | Interm edio | Firma digital renovada/ Auditoría Interna | Usuarios internos y externos. | Un certificado de firma digital. | 1 | ₡30.000,00 | ₡0,00 | ₡30.000,00 | 2027:0<br>2028:0<br>2029: 0 | Eficiencia | Renovación firma digital. | Porcentaje de cumplimiento / porcentaje de cumplimiento programado. | 1 | 1 | Funcionarias de Auditoría Interna. | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | Fuente de datos: Adquisición realizada en el periodo 2022.<br>Supuestos: n/a<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Ejecutar y dar seguimiento a los procesos Gerenciales-Estratégicos para el correcto funcionamiento de la Auditoría Interna. | Contar con asesoramiento y asistencia pertinente para que la Auditoría Interna cuente con Servicios Legales durante todo el año para las investigaciones, asesorías, advertencias, estudios que se requieran en los servicios de Auditoría respectivos, según el plan de trabajo. | 65 | 02 Auditoría Interna | Interm edio | Servicios legales para la Auditoría Interna/ Criterios de asesoría legal. | Usuarios internos y externos. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡2.400.000,00 | ₡0,00 | ₡2.400.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Calidad | Porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la contratación de servicios jurídicos y criterios de asesoría legal. | porcentaje de cumplimiento ejecutado /porcentaje de cumplimiento programado | 100% | 100% | Funcionarias de Auditoría Interna. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Contratación realizada en el año 2024.<br>Supuestos: n/a<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Ejecutar y dar seguimiento a los procesos Gerenciales-Estratégicos para el correcto funcionamiento de la Auditoría Interna. | Contar con la coadyuvancia y apoyo en los procesos sustantivos, gerencial administrativo y otros servicios de la auditoría Interna mediante contratación externa. | 66 | 02 Auditoría Interna | Interm edio | Advertencias, asesoría, estudios de Auditoría, entre otros./ Servicios en ciencias económicas y sociales. | Usuarios internos y externos | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡8.000.000,00 | ₡0,00 | ₡8.000.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Calidad | Porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la necesidad de realizar diferentes servicios de auditoría como advertencias, proyectos, entre otros, según la asignación que realice la auditoría al profesional externo contratado. | porcentaje de cumplimiento ejecutado /porcentaje de cumplimiento programado | 100% | 100% | Funcionarias de Auditoría Interna. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Contratación realizada en el año 2024.<br>Supuestos: n/a<br>Notas técnicas: n/a |
| | | | | | | | | | | TOTAL | ₡645.994.583,54 | ₡618.540.227,95 | ₡1.264.534.781,48 | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| PRESUPUESTO TOTAL | 1.264.534.781,48 |
| DIFERENCIA | 0,00 |

| | |
|---|---|
| TOTAL PRESUPUESTO | 6.541.318.791,38 |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS/ SUPUESTOS /NORMAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 / ÁREA ESTRATÉGICA | OBJETIVO DE MEJORA/OPERATIVO | DESCRIPCIÓN META | No. | SERVICIOS | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2026 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Garantizar la continuidad de la prestación de los servicios y disponibilidad del recurso humano necesario. | Cumplir al 100% con las obligaciones patronales correspondientes al programa II. | 1 | 04 Cementerios | Final | Cumplimiento de obligaciones patronales correspondientes al programa II/ Cementerios. | Gobierno y población local. | Cantidad de planillas. | 24 | ₡5.907.356,60 | ₡5.907.356,60 | ₡11.814.713,19 | 2027: 24<br>2028: 24<br>2029: 24 | Eficiencia | 24 planillas realizadas. | Porcentaje de cumplimiento / porcentaje de cumplimiento programado*100 | 24 | 24 | Encargada de Recursos Humanos. | 2026: 100%<br>2027: 100%<br>2028: 100% | Fuente de datos: Matriz de salarios.<br>Supuestos: se den o no aumentos salariales.<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Ambiente | Promover en la prestación del servicio de cementerio municipal una perspectiva de sustentabilidad ambiental, que permita plantear las acciones correctivas necesarias para mejorar su desempeño. | Lograr el 100% de mantenimiento eficiente de las áreas verdes del cementerio municipal, desde la mejora continua. | 2 | 04 Cementerios | Final | Áreas verdes limpias del cementerio municipal. | Contribuyentes a los que se les brinda el servicio. | Atención de sectores asignados | 100% | ₡325.000,00 | ₡325.000,00 | ₡650.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Calidad | Atención del 100% de los sectores asignados. | (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 100% | 100% | Coordinador (a) Departamento de Servicios Ambientales y Municipales. | 2026: 100%<br>2027: 100%<br>2028: 100% | Fuente de datos: Atención a las diferentes áreas del cementerio.<br>Supuestos: mejora en la prestación en el servicio.<br>Notas técnicas: Cronogramas de atención de sectores. |
| ODS 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Ambiente | Promover en la prestación del servicio de cementerio municipal una perspectiva de sustentabilidad ambiental, que permita plantear las acciones correctivas necesarias para mejorar su desempeño. | Adquirir insumos y bienes duraderos para la prestación del servicio de Cementerio. | 3 | 04 Cementerios | Final | Prestación del servicio de Cementerio / Adquisición de insumos y bienes duraderos. | Contribuyentes a los que se les brinda el servicio. | Cantidad de solicitudes de compra | 3 | ₡500.000,00 | ₡500.000,00 | ₡1.000.000,00 | 2027: 3<br>2028: 3<br>2029: 3 | Calidad | Realizar las solicitudes de compra para la prestación del servicio. | (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 3 | 3 | Coordinador (a) Departamento de Servicios Ambientales y Municipales. | 2027: 3<br>2028: 4<br>2029: 4 | Fuente de datos: Estudio de mercado.<br>Supuestos: mejora en la prestación de servicio.<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Gobierno abierto y modernización municipal | Desarrollar las acciones preventivas y correctivas para promover y mejorar las condiciones de seguridad en el trabajo. | Realizar la compra de los equipos de protección personal y productos para los funcionarios según puesto de trabajo. | 4 | 04 Cementerios | Final | Equipos de protección personal y productos farmacéuticos / Seguridad laboral. | Funcionarios (as) municipales. | número de contrataciones. | 3 | ₡235.000,00 | ₡0,00 | ₡235.000,00 | 2027: 3<br>2028: 3<br>2029: 3 | Eficiencia | Contratación realizada/equipo y productos entregados. | contratación realizada/ contratación programada*100 | 3 | 100% | Encargada Salud Ocupacional. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Se tomó como base la planificación anual del 2025, Reglamento de Seguridad e Higiene en el trabajo.<br>Supuestos: Mayor seguridad laboral.<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Gobierno abierto y modernización municipal | Implementar un programa de exámenes médicos preventivos de Salud para los funcionarios municipales. | Realizar la contratación de servicios médicos. | 5 | 04 Cementerios | Final | Servicios médicos y de laboratorio. | Funcionarios (as) municipales. | número de contrataciones. | 1 | ₡100.000,00 | ₡0,00 | ₡100.000,00 | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | Eficiencia | Contratación realizada. | contratación realizada/ contratación programada*100 | 1 | 100% | Encargada Salud Ocupacional. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Se tomó como base la planificación anual del 2025, Programa de Salud Ocupacional.<br>Supuestos: Mayor seguridad laboral.<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar el cumplimiento de lo establecido en la convención colectiva. | Dotar el personal municipal del uniforme institucional de acuerdo a la Convención Colectiva de trabajo. | 6 | 04 Cementerios | Final | Uniformes para el personal/Cementerios | Funcionarios (as) municipales. | número de contrataciones. | 1 | ₡100.000,00 | ₡0,00 | ₡100.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficiencia | Uniformes adquiridos y entregados. | contratación realizada/ contratación programada*100 | 1 | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Convención Colectiva de Trabajo.<br>Supuestos: n/a<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Desarrollo social | Fomentar destrezas, habilidades y actitudes, en el aprendizaje de la música como herramienta de desarrollo humano e inclusión para niñas, niños y adolescentes de las zonas de mayor vulnerabilidad social en Costa Rica, Guácimo en nuestro caso específico, buscando generar equidad en el derecho al acceso arte. | Cumplir al 100% con el convenio firmado entre la Municipalidad de Guácimo y el Sistema Nacional de Educación Musical (SINEM). | 7 | 05 Educativos, culturales, deportivos y recreativos. | Final | Convenio entre la Municipalidad de Guácimo y el Sistema Nacional de Educación Musical (SINEM) / Programa de formación integral en las artes musicales. | Niñez y adolescencia de Guácimo. | Número de estudiantes. | 100 | ₡1.800.000,00 | ₡0,00 | ₡1.800.000,00 | 2027: 100<br>2028: 100<br>2029: 100 | Calidad | Cantidad de estudiantes usuarios por año (100 estudiantes). | Cantidad de estudiantes matriculados/ cantidad de estudiantes previstos*100 | 100 | 100 | Alcaldía, Director de la Escuela de Música. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Lista de matrícula de SINEM-Guácimo, Convenio de Cooperación suscrito entre el Sistema Nacional de Educación Musical y la Municipalidad de Guácimo.<br>Supuestos: Consolidación de alianzas estratégicas.<br>Notas técnicas:<br>Información obtenida en la página de Ministerio de Cultura. Se cuenta con una capacidad instalada limitada por ese motivo la línea base y avance previsto es de 100 |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS/ SUPUESTOS /NORMAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 | OBJETIVO DE MEJORA/OPERATIVO | DESCRIPCIÓN META | No. | SERVICIOS | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2026 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| | ÁREA ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Garantizar un entorno seguro y limpio para el desarrollo de las actividades Institucionales. | Realizar la contratación de servicios de seguridad y limpieza para el Núcleo Cultural y Educativo. | 8 | 05 Educativos, culturales, deportivos y recreativos. | Final | Contratación de servicios de seguridad y limpieza para el Núcleo Cultural y Educativo / Entorno seguro y limpio. | Gobierno y población local. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡17.500.000,00 | ₡17.500.000,00 | ₡35 000 000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficiencia | Porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la utilización de recursos para lo programado. | Porcentaje de cumplimiento alcanzado/ porcentaje cumplimiento programado | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | **Fuente de datos:** Análisis de pagos realizados en años anteriores.<br>**Supuestos:** Se den reajustes de precios<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 16. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Fortalecer el deporte y la recreación en el cantón de Guácimo. | Realizar la contratación del administrador y gestor deportivo. | 9 | 05 Educativos, culturales, deportivos y recreativos. | Final | Contratación de un administrador y gestor deportivo. | Gobierno y población local. | Cantidad de personas contratadas. | 2 | ₡12.404.325,83 | ₡12.404.325,83 | ₡24 808.651,66 | 2027: 2<br>2028: 2<br>2029: 2 | Eficiencia | Dos personas contratadas. | Cantidad de personas contratadas / cantidad de personas programadas por contratar* | 2 | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | **Fuente de datos:** n/a<br>**Supuestos:** n/a<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Desarrollo social | Fomentar la cohesión social y el sentido de pertenencia en el cantón a través de la organización de actividades culturales y comunitarias que fortalecen la participación ciudadana. | Realizar actividades significativas en el cantón que promuevan la cultura, la inclusión y el disfrute de la comunidad (Día del Niño, el Día de la Madre, el Día del Niño, el Festival Navideño, y la colaboración con el grupo afro y banda). | 10 | 05 Educativos, culturales, deportivos y recreativos | Final | Actividades significativas en el cantón que promuevan la cultura, la inclusión y el disfrute de la comunidad. | Población guacimeña | Número de actividades | 4 | ₡32.860.523,85 | ₡32.860.523,85 | ₡65.721.047,70 | 2027: 8<br>2028: 8<br>2029: 8 | Eficiencia | Cantidad de actividades realizadas | Cantidad de actividades realizadas / Cantidad de actividades previstas * 100 | 4 | 4 | Alcaldía, Comisión de Cultura | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | **Fuente de datos:** Continuidad de actividades de años anteriores<br>**Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Desarrollo social | Brindar apoyo a las agrupaciones deportivas para su facilitar su participación en las actividades del cantón. | Brindar apoyo a las disciplinas deportivas del cantón mediante actividades de capacitación, implementos deportivos y transporte. | 11 | 05 Educativos, culturales, deportivos y recreativos | Final | Apoyo a las disciplinas deportivas del cantón mediante actividades de capacitación, implementos deportivos y transporte. | Disciplinas deportivas cantonales. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡2.500.000,00 | ₡2.500.000,00 | ₡ 5 000.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficacia | Porcentaje de cumplimiento de acuerdo a la ejecución de lo recursos para lo que fue programado. | Porcentaje de cumplimiento/ porcentaje de cumplimiento programado*100 | 100% | 85% | Alcaldía, Comisión de Deportes. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | **Fuente de datos:** Análisis de falta de vehículos que transporte a los atletas del cantón, implementos deportivos y capacitaciones.<br>**Supuestos:** n/a<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Garantizar la continuidad de la prestación de los servicios y disponibilidad del recurso humano necesario. | Cumplir al 100% con las obligaciones patronales correspondientes al programa II. | 12 | 07 Gestión de residuos sólidos | Final | Cumplimiento de obligaciones patronales correspondientes al programa II / Gestión de Residuos Sólidos. | Gobierno y población local. | Cantidad de planillas. | 24 | ₡91.245.591,46 | ₡91.245.591,46 | ₡182.491.182,92 | 2027: 24<br>2028: 24 2029: 24 | Eficiencia | 24 planillas realizadas. | Porcentaje de cumplimiento / porcentaje de cumplimiento programado*100 | 24 | 24 | Encargada de Recursos Humanos. | 2026: 100%<br>2027: 100%<br>2028: 100% | **Fuente de datos:** Matriz de salarios.<br>**Supuestos:** se dieron aumentos salariales.<br>**Notas técnicas:** n/a |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | infraestructura, equipamiento y servicios | Promover en la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos ordinarios, una perspectiva de sustentabilidad ambiental, que permita plantear las acciones correctivas necesarias para mejorar su desempeño. | Realizar diariamente la disposición final de residuos ordinarios recolectados en las diferentes rutas del cantón. | 13 | 07 Gestión de residuos sólidos | Final | Disposición final y tratamiento de residuos sólidos ordinarios. | Contribuyentes a los que se les brinda el servicio. | Toneladas | 6300 | ₡76 000.000,00 | ₡76 000.000,00 | ₡152 000 000,00 | 2027: 6700<br>2028: 6900<br>2029: 7100 | Calidad | Disposición y tratamiento total de los residuos recolectados. | Toneladas dispuestas / Toneladas proyectadas*100 | 6300 | 6300 | Coordinador (a) Departamento de Servicios Ambientales y Municipales. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | **Fuente de datos:** Disposición final en un relleno sanitario autorizado.<br>**Supuestos:** mejora en la prestación de servicio.<br>**Notas técnicas:** Contratación vigente. |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | infraestructura, equipamiento y servicios | Promover en la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos ordinarios, una perspectiva de sustentabilidad ambiental, que permita plantear las acciones correctivas necesarias para mejorar su desempeño. | Realizar la contratación de los servicios de una empresa para la recolección de residuos ordinarios. | 14 | 07 Gestión de residuos sólidos | Final | Contratación de servicios para la resolución de residuos ordinarios. | Contribuyentes a los que se les brinda el servicio. | Cantidad de contrataciones. | 1 | ₡54 460 466,68 | ₡54 460 466,68 | ₡108.920.933,34 | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | Calidad | Solicitudes de compra realizadas | (resultados obtenidos / resultado deseado) *100 | 1 | 1 | Coordinador (a) Departamento de Servicios Ambientales y Municipales. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | **Fuente de datos:** Estudio de mercado.<br>**Supuestos:** mejora en la prestación de servicio.<br>**Notas técnicas:** n/a |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS/ SUPUESTOS /NORMAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 / ÁREA ESTRATÉGICA | OBJETIVO DE MEJORA/OPERATIVO | DESCRIPCIÓN META | No. | SERVICIOS | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2026 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades | Infraestructura, equipamiento y servicios | Promover en la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos ordinarios, una perspectiva de sustentabilidad ambiental, que permita plantear las acciones correctivas necesarias para mejorar su desempeño. | Realizar eficientemente las rutas de recolección de residuos sólidos ordinarios por las comunidades del cantón | 15 | 07 Gestión de residuos sólidos | Final | Rutas de recolección de residuos sólidos ordinarios/ toneladas recolectadas. | Contribuyentes a los que se les brinda el servicio | Toneladas | 6500 | ₡16.366.801,68 | ₡16.366.601,68 | ₡32.733.203,35 | 2027. 6700 2028. 6800 2029. 7100 | Calidad | 60.00 toneladas recolectadas / Rutas realizadas eficientemente. | tonelladas recolectadas/ toneladas de recolección previstas*100 | 6200 | 6200 | Coordinador(a) Departamento de Servicios Ambientales y Municipales | 2027. 100% 2028. 100% 2029. 100% | Fuente de datos: Atención de las diferentes rutas de recolección establecidas Supuestos: mejora en la prestación del servicio Notas técnicas: Cronogramas de atención de rutas |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Gobierno abierto y modernización municipal | Desarrollar las acciones preventivas y correctivas para promover y mejorar las condiciones de seguridad en el trabajo. | Realizar la compra de los equipos de protección personal y productos para los funcionarios según puesto de trabajo. | 16 | 07 Gestión de residuos sólidos | Final | Equipos de protección personal y productos farmacéuticos / Seguridad Laboral | Funcionarios municipales. | número de contrataciones | 3 | ₡1.850.000,00 | ₡0,00 | ₡1.850.000,00 | 2027. 3 2028. 3 2029. 3 | Eficiencia | contrataciones realizadas/ año | contratación realizada/ contratación programada*100 | 3 | 100% | Encargada de Salud Ocupacional | 2027. 100% 2028. 100% 2029. 100% | Fuente de datos: Se tomó como base la planificación anual del 2025, Reglamento de Seguridad e Higiene en el trabajo. Supuestos: Mayor seguridad laboral Notas técnicas: n/a |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Gobierno abierto y modernización municipal | Implementar un programa de exámenes médicos preventivos de Salud para los funcionarios municipales. | Realizar la contratación de servicios médicos | 17 | 07 Gestión de residuos sólidos | Final | Servicios médicos y de laboratorio | Funcionarios municipales | número de contrataciones | 3 | ₡1.700.000,00 | ₡0,00 | ₡1.700.000,00 | 2027. 1 2028. 1 2029. 1 | Eficiencia | contrataciones realizadas/ año | contratación realizada/ contratación programada*100 | 3 | 100% | Encargada de Salud Ocupacional | 2027. 100% 2028. 100% 2029. 100% | Fuente de datos: Se tomó como base la planificación anual del 2025, Programa de Salud Ocupacional Supuestos: Mayor seguridad laboral Notas técnicas: n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar el cumplimiento de lo establecido en la convención colectiva. | Dotar al personal municipal del uniforme institucional de acuerdo a la Convención Colectiva de trabajo | 18 | 07 Gestión de residuos sólidos | Final | uniformes para el personal / Gestión de residuos sólidos | Funcionarios (as) municipales. | número de contrataciones | 3 | ₡1.600.000,00 | ₡0,00 | ₡1.600.000,00 | 2027. 100% 2028. 100% 2029. 100% | Eficiencia | uniformes adquiridos entregados. | contratación realizada/ contratación programada*100 | 1 | 1 | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos | 2027. 100% 2028. 100% 2029. 100% | Fuente de datos: Convención Colectiva de Trabajo Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos, y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar el cumplimiento de lo establecido en la convención colectiva. | Cumplir al 100% con lo establecido en la convención colectiva. | 19 | 07 Gestión de residuos sólidos | Final | Cumplimiento de la convención colectiva/ Gestión de residuos sólidos | Funcionarios Municipales | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡408.710,47 | ₡0,00 | ₡408.710,47 | 2027. 100% 2028. 100% 2029. 100% | Eficiencia | Porcentaje de utilización de los recursos de acuerdo con lo programado | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado | 100% | 100% | Alcaldía | 2027. 1 2028. 1 2029. 1 | Fuente de datos: Convención colectiva y asignación de montos de acuerdo lo indicado por el Área de Presupuesto Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar el proceso de compra pública para proveer de personal de gestión y apoyo | Dotar de personal de servicios de gestión y apoyo al Departamento de Servicios Ambientales y Municipales | 20 | 07 Gestión de residuos sólidos | Final | Personal de servicios de gestión y apoyo para el Departamento de Servicios Ambientales y Municipales | Gobierno y población local. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡4.446.992,60 | ₡4.446.992,60 | ₡8.893.985,20 | 2027. 100% 2028. 100% 2029. 100% | Eficiencia | Personal contratado | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos y Jefaturas departamentos | 2027. 100% 2028. 100% 2029. 100% | Fuente de datos: solicitudes del área administrativa. Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos | Gobierno abierto y modernización municipal | Garantizar la continuidad de la prestación de los servicios y disponibilidad del recursos humano necesario | Cumplir al 100% con las obligaciones patronales correspondientes al programa 01 | 21 | 09 Gestión y control urbano | Final | Cumplimiento de obligaciones patronales correspondientes al programa II / Gestión y control urbano. | Gobierno y población local | Cantidad de planillas | 24 | ₡81.487.171,57 | ₡81.487.171,57 | ₡162.974.343,14 | 2027. 24 2028. 24 2029. 24 | Eficiencia | 24 planillas realizadas. | Porcentaje de cumplimiento de acuerdo / porcentaje de cumplimiento programado*100 | 24 | 24 | Encargada de Recursos Humanos | 2027. 100% 2028. 100% 2029. 100% | Fuente de datos: Matriz de salarios Supuestos: se dan no aumentos salariales. Notas técnicas: n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos | Ordenamiento territorial | Promover el desarrollo urbano del cantón, contado con los recursos necesarios para este fin. | Cumplir al 100% con los pagos necesarios para el buen funcionamiento de los vehículos asignados al Área de Desarrollo Urbano para realización de inspecciones (permisos de construcción) | 22 | 09 Gestión y control urbano | Intermedio | Inspecciones/ Permisos de construcción / vehículo disponible en buen estado. | Gobierno local. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡5.300.000,00 | ₡5.300.000,00 | ₡10.600.000,00 | 2027. 100% 2028. 100% 2029. 100% | Eficiencia | Porcentaje de cumplimiento de acuerdo a la ejecución de recursos según lo programado | Porcentaje de cumplimiento / porcentaje de cumplimiento programado*100 | 100% | 100% | Encargado de Desarrollo Urbano | 2027. 100% 2028. 100% 2029. 100% | Fuente de datos: Análisis del histórico de gastos Supuestos: Aumento en las inspecciones de campo. Notas técnicas: Inspecciones relacionadas a permisos de construcción |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar la prestación de los servicios municipales. | Cumplir al 100% con los pagos necesarios para el buen funcionamiento de los vehículos asignados al Área de Inspecciones (Licencias comerciales). | 23 | 09 Gestión y control urbano | Intermedio | Trabajo de campo mediante inspecciones / Licencias comerciales / Mantener en buenas condiciones los vehículos. | Funcionarios, habitantes del cantón | Solicitud de contrataciones | 49 | ₡2.403.000,00 | ₡2.820.000,00 | ₡5.225.000,00 | 2027. 49 2028. 49 2029. 49 | Eficiencia | Ejecución de los recursos de acuerdo con lo programado. | cantidad de solicitudes contratadas/ cantidad de solicitudes estimadas *100 | 49 | 100% | Inspecciones, Servicios Ciudadanos-Financieros-Alcaldía | 2027. 100% 2028. 100% 2029. 100% | Fuente de datos: histórico de datos de consumo realizado, histórico de pagos anteriores. Supuestos: variación de tipo de cambio Notas técnicas: n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos | Gobierno abierto y modernización municipal | Adquirir los suministros de oficina e insumos necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas | Realizar la compra de suministros, herramientas y mobiliario de oficina necesarios para el desarrollo de funciones administrativas y de campo | 24 | 09 Gestión y control urbano | Intermedio | Materiales e insumos para las labores administrativas y de campo / inspecciones | Funcionarios/Habitantes del cantón | Cantidad de solicitud de contrataciones | 4 | ₡277.000,00 | ₡0,00 | ₡277.000,00 | 2027.0 2028.0 2029.0 | Eficiencia | Cantidad de compras realizadas/ ejecución de los recursos de acuerdo con lo programado. | cantidad solicitud contrataciones realizadas/cantidad de contrataciones estimadas *100 | 4 | 4 | Inspecciones, Servicios Ciudadanos-Financieros-Alcaldía | 2027.0 2028.3 2029.0 | Fuente de datos: histórico de compras anteriores Supuestos: n/a Notas técnicas: dato obtenido de consulta de histórico de compras realizadas |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS/ SUPUESTOS /NORMAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 / ÁREA ESTRATÉGICA | OBJETIVO DE MEJORA/OPERATIVO | DESCRIPCIÓN META | No. | SERVICIOS | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2026 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Participar en actividades de capacitación en temas relacionados al cargo o jornadas. | Disponer de contenido económico para realizar el pago de gastos de viaje y transporte para cuando se realicen operativos fuera de la jornada laboral o capacitaciones externas. | 25 | 09 Gestión y control urbano | Final | Operativos fuera de la jornada laboral/ Capacitaciones/ Inspecciones. | Inspectores. | Número de capacitaciones externas. | 12 | ¢130.000,00 | ¢130.000,00 | ¢260.000,00 | 2027: 12 2028: 12 2029: 12 | Eficacia | Cantidad de capacitaciones en las que se participe y operativos realizados. | Eficiencia: (cantidad de giras efectuadas y/o capacitaciones recibidas / giras proyectadas y/o capacitaciones solicitadas) * 100 | 12 | 100% | Inspecciones, Servicios Ciudadanos-Financieros-Alcaldía | 2026: 12 2027: 12 2028: 12 | **Fuente de datos:** n/a **Supuestos:** Variación en el pago de viáticos. **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar la instalación de una línea telefónica en el departamento de Inspecciones | Realizar la compra de un teléfono e instalación de línea telefónica para el área de inspecciones. | 26 | 09 Gestión y control urbano | Final | Compra de teléfono e instalación de línea telefónica/ Inspecciones. | Inspectores, personas usuarias. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ¢310.000,00 | ¢0,00 | ¢310.000,00 | 2027: 0 2028: 0 2029: 0 | Eficiencia | Porcentaje de ejecución alcanzado de acuerdo a los recursos asignados. | Porcentaje de cumplimiento alcanzado/ porcentaje de cumplimiento programado*100 | 1 | 100% | Inspecciones, Servicios Ciudadanos-Financieros-Alcaldía | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | **Fuente de datos:** Referencias de cotización en el mercado que permitan estimar el costo del servicio requerido, con base en precios ofrecidos por proveedores especializados. **Supuestos:** Variaciones en los precios consignados en las cotizaciones de mercado **Notas técnicas:** Historial de pagos de compra correspondientes a años anteriores. |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar el cumplimiento de lo establecido en la convención colectiva. | Cumplir al 100% con lo establecido en la convención colectiva. | 27 | 09 Gestión y control urbano | Final | Cumplimiento de la convención colectiva/Gestión y Control Urbano. | Funcionarios Municipales | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ¢95.480,66 | ¢0,00 | ¢95.480,66 | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Eficiencia | Porcentaje de utilización de los recurso de acuerdo con lo programado. | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | **Fuente de datos:** Convención colectiva y asignación de montos de acuerdo lo indicado por el Área de Presupuesto. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Gobierno abierto y modernización municipal | Desarrollar las acciones preventivas y correctivas para promover y mejorar las condiciones de seguridad en el trabajo. | Realizar la compra de los equipos de protección personal y productos para los funcionarios según puesto de trabajo. | 28 | 09 Gestión y control urbano | Final | Equipos de protección personal y productos farmacéuticos / Seguridad Laboral | Funcionarios municipales | número de contrataciones | 3 | ¢450.000,00 | ¢0,00 | ¢450.000,00 | 2027: 3 2028: 3 2029: 3 | Eficiencia | Cantidad de contrataciones realizadas. | contratación realizada/ contratación programada*100 | 3 | 100% | Encargada de Salud Ocupacional | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | **Fuente de datos:** Se tomó como base la planificación anual del 2025, Reglamento de Seguridad e Higiene en el trabajo. **Supuestos:** Mayor seguridad laboral. **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Gobierno abierto y modernización municipal | Implementar un programa de exámenes médicos preventivos de Salud para los funcionarios municipales | Realizar la contratación de servicios médicos. | 29 | 09 Gestión y control urbano | Final | Servicios médicos y de laboratorio | Funcionarios municipales | número de contrataciones | 1 | ¢300.000,00 | ¢0,00 | ¢300.000,00 | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | Eficiencia | Cantidad de contrataciones realizadas. | contratación realizada/ contratación programada*100 | 1 | 100% | Encargada de Salud Ocupacional | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | **Fuente de datos:** Se tomó como base la planificación anual del 2025, Programa de Salud Ocupacional. **Supuestos:** Mayor seguridad laboral. **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar la orden de pedido y compra de uniformes para el personal municipal. | Dotar al personal municipal del uniforme institucional de acuerdo a la Convención Colectiva de trabajo. | 30 | 09 Gestión y control urbano | Final | uniformes para el personal /Gestión y Control Urbano | Funcionarios (as) municipales. | número de contrataciones | 1 | ¢1.000.000,00 | ¢0,00 | ¢1.000.000,00 | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Eficiencia | uniformes adquiridos y entregados. | contratación realizada/ contratación programada*100 | 1 | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos. | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | **Fuente de datos:** Convención Colectiva de Trabajo. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar el proceso de compra pública para proveer de personal de gestión y apoyo. | Dotar de personal de servicios de gestión y apoyo al área de Desarrollo Urbano. | 31 | 09 Gestión y control urbano | Final | Personal de servicios de gestión y apoyo para el área de desarrollo urbano. | Gobierno y población local | porcentaje de cumplimiento | 100% | ¢5.135.857,39 | ¢5.135.857,39 | ¢10.271.714,79 | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Eficiencia | Personal contratado. | porcentaje de cumplimiento /porcentaje de cumplimiento programado | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos y jefatura de departamento. | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | **Fuente de datos:** solicitudes del área administrativa. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Ordenamiento territorial | Formular e implementar un Plan Regulador de Ordenamiento Territorial para el cantón de Guácimo que promueva un desarrollo territorial sostenible, ordenado y equilibrado, considerando las dimensiones ambiental, social y económica. | Realizar la publicación del Plan Regulador Urbano del cantón de Guácimo en el Diario Oficial La Gaceta. | 32 | 09 Gestión y control urbano | Intermedio | Publicación del Plan Regulador Urbano en el diario oficial la Gaceta. | Población del cantón de Guácimo. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ¢0,00 | ¢3.000.000,00 | ¢3.000.000,00 | 2027: 0 2028: 0 2029: 0 | Eficiencia | porcentaje de cumplimiento alcanzado de acuerdo a la utilización de recursos según lo programado. | Porcentaje de cumplimiento alcanzado/Porcentaje de cumplimiento programado. | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | **Fuente de datos:** Búsqueda de cotizaciones de publicaciones de planes reguladores. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos | Gobierno abierto y modernización municipal | Garantizar la continuidad de la prestación de los servicios y disponibilidad del recurso humano necesario. | Cumplir al 100% con las obligaciones patronales correspondientes al programa IV. | 33 | 10 Limpieza de vías y sitios públicos | Final | Cumplimiento de obligaciones patronales correspondientes al programa IV/ Limpieza de vías y sitios públicos. | Gobierno y población local. | Cantidad de planillas. | 24 | ¢13.653.380,73 | ¢13.653.380,73 | ¢27.306.761,45 | 2027: 24 2028: 24 2029: 24 | Eficiencia | 24 planillas realizadas. | Porcentaje de cumplimiento / porcentaje de cumplimiento programado*100 | 24 | 24 | Encargada de Recursos Humanos. | 2026: 100% 2027: 100% 2028: 100% | **Fuente de datos:** Matriz de salarios. **Supuestos:** se dé o no aumentos salariales. **Notas técnicas:** n/a |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS/ SUPUESTOS /NORMAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 / ÁREA ESTRATÉGICA | OBJETIVO DE MEDIA/OPERATIVO | DESCRIPCIÓN META | No. | SERVICIOS | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2028 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Infraestructura, equipamiento y servicios | Promover en la prestación del servicio de limpieza de vías y sitios públicos una perspectiva de sustentabilidad ambiental, que permita plantear las acciones correctivas necesarias para mejorar su desempeño | Brindar al 100% la prestación del servicio de chapea y limpieza de vías en el casco central del cantón | 34 | 10 Limpieza de vías y sitios públicos | Final | Prestación del servicio de limpieza de vías y sitios públicos | Población guacimeña del casco central | Atención de sectores asignados | 100% | ¢1.200.000,00 | ¢1.200.000,00 | ¢2.400.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficacia | Atención del 100% de los sectores asignados | (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 100% | 100% | Coordinador(a) Departamento de Servicios Ambientales y Municipales | 2026: 100%<br>2027: 100%<br>2028: 100% | Fuente de datos: Atención de las diferentes rutas de limpieza de vías<br>Supuestos: mejora en la prestación del servicio<br>Notas técnicas: Cronogramas de atención de sectores |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la Justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar el cumplimiento de lo establecido en la convención colectiva | Cumplir al 100% con lo establecido en la convención colectiva | 35 | 10 Limpieza de vías y sitios públicos | Final | Cumplimiento de la convención colectiva/Gestión y Control Urbano | Funcionarios Municipales | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ¢29.837,71 | ¢0,00 | ¢29.837,71 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficiencia | Porcentaje de utilización de los recursos de acuerdo con lo programado. | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado. | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | Fuente de datos: Convención colectiva y asignación de montos de acuerdo lo indicado por el Área de Presupuesto<br>Supuestos: n/a<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Gobierno abierto y modernización municipal | Desarrollar las acciones preventivas y correctivas para promover y mejorar las condiciones de seguridad en el trabajo. | Realizar la compra de los equipos de protección personal y productos para los funcionarios según puesto de trabajo. | 36 | 10 Limpieza de vías y sitios públicos | Final | Equipos de protección personal y productos farmacéuticos / Seguridad Laboral | Funcionarios municipales | número de contrataciones | 3 | ¢220.000,00 | ¢0,00 | ¢220.000,00 | 2027: 3<br>2028: 3<br>2029: 3 | Eficiencia | contrataciones realizadas | contratación realizada/ contratación programada*100 | 3 | 100% | Encargada de Salud Ocupacional | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Se tomó como base la planificación anual del 2025, Reglamento de Seguridad e Higiene en el trabajo<br>Supuestos: Mayor seguridad laboral<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Gobierno abierto y modernización municipal | Implementar un programa de exámenes médicos preventivos de Salud para los funcionarios municipales | Realizar la contratación de servicios médicos | 37 | 10 Limpieza de vías y sitios públicos | Final | Servicios médicos y de laboratorio | Funcionarios municipales | número de contrataciones | 1 | ¢100.000,00 | ¢0,00 | ¢100.000,00 | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | Eficiencia | contrataciones realizadas | contratación realizada/ contratación programada*100 | 1 | 100% | Encargada de Salud Ocupacional | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Se tomó como base la planificación anual del 2025, Programa de Salud Ocupacional<br>Supuestos: Mayor seguridad laboral<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar la orden de pedido y compra de uniformes para el personal municipal. | Dotar al personal municipal del uniforme institucional de acuerdo a la Convención Colectiva de trabajo. | 38 | 10 Limpieza de vías y sitios públicos | Final | Uniformes para el personal / Limpieza de vías y sitios públicos | Personal municipal | número de contrataciones | 1 | ¢200.000,00 | ¢0,00 | ¢200.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficacia | uniformes adquiridos y entregados | contratación realizada/ contratación programada*100 | 1 | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Convención Colectiva de Trabajo.<br>Supuestos:<br>Notas técnicas: |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar la orden de pedido y compra de uniformes para el personal municipal. | Dotar al personal municipal del uniforme institucional de acuerdo a la Convención Colectiva de trabajo. | 39 | 11 Mantenimiento de aceras, caminos y calles | Final | Uniformes para el personal / mantenimiento de aceras, caminos y calles. | Personal municipal | número de contrataciones | 1 | ¢3.500.000,00 | ¢0,00 | ¢3.500.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficacia | uniformes adquiridos y entregados | contratación realizada/ contratación programada*100 | 1 | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Convención Colectiva de Trabajo<br>Supuestos:<br>Notas técnicas: |
| ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la Infraestructura de aceras en el cantón | Proyecto 43. Construcción de aceras en diferentes partes del Cantón (0.18km) | 40 | 11 Mantenimiento de aceras, caminos y calles | Final | Construcción de aceras en el cantón | Habitantes del cantón de Guácimo | Kilómetros | 0,18 | ¢6.365.538,67 | ¢0,00 | ¢6.365.538,67 | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 2 | Eficacia | Kilómetros de acera construidos | (Resultado obtenido/resultado deseado)*100 | 0,18 | 100% | Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 2 | Fuente de datos: 1% del IBI.<br>Supuestos:N/A<br>Notas técnicas: N/A |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos | Gobierno abierto y modernización municipal | Garantizar la continuidad de la prestación de los servicios y disponibilidad del recurso humano necesario | Cumplir al 100% con las obligaciones patronales correspondientes al programa I | 41 | 12 Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato | Final | Cumplimiento de obligaciones patronales correspondientes al programa I / Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato | Gobierno y población local | Cantidad de planillas | 24 | ¢14.203.377,78 | ¢14.203.377,78 | ¢28.406.755,57 | 2027: 24<br>2028: 24<br>2029: 24 | Eficiencia | 24 planillas realizadas | Porcentaje de cumplimiento / porcentaje de cumplimiento programado*100 | 24 | 24 | Encargada de Recursos Humanos | 2026: 100%<br>2027: 100%<br>2028: 100% | Fuente de datos: Matriz de salarios<br>Supuestos: se den o no aumentos salariales<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles | Infraestructura, equipamiento y servicios | Promover en la prestación del servicio de mantenimiento de parques y obras de ornato, de una perspectiva de sustentabilidad ambiental, que permita plantear las acciones correctivas necesarias para mejorar su desempeño | Realizar la contratación de una empresa que brinde los servicios de mantenimiento de parques en el cantón de Guácimo | 42 | 12 Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato | Final | Contratación de servicios para el mantenimiento de parques y obras de ornato del cantón de Guácimo | Población guacimeña | Cantidad de parques | 15 | ¢14.400.000,00 | ¢0,00 | ¢14.400.000,00 | 2027: 15<br>2028: 20<br>2029: 20 | Calidad | Cantidad de parques atendidos | (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 15 | 100% | Coordinador(a) Departamento de Servicios Ambientales y Municipales. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Estudio de mercado.<br>Supuestos: mejora en la prestación del servicio<br>Notas técnicas: Aprobación del Presupuesto municipal |
| ODS 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar las condiciones en diferentes terrenos municipales que actualmente están en desuso que corresponden a parques y áreas recreativas. | Alquilar equipo pesado (back hoe, drago, vagonetas) para el movimiento de tierra y limpieza de terrenos | 43 | 12 Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato | Final | Alquilar equipo pesado (back hoe, drago, vagonetas) para el movimiento de tierra y limpieza de terrenos / áreas de equipo pesado | Población guacimeña | Contratación realizada | 1 | ¢2.500.000,00 | ¢2.500.000,00 | ¢5.000.000,00 | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | Economía | Horas programadas/ horas ejecutadas | (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 5 | 100% | Coordinador(a) Departamento de Servicios Ambientales y Municipales. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Estudio de mercado<br>Supuestos: n/a<br>Notas técnicas: Aprobación del Presupuesto municipal. |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | SERVICIOS | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS/ SUPUESTOS /NORMAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 ÁREA ESTRATÉGICA | OBJETIVO DE MEJORA/OPERATIVO | DESCRIPCIÓN META | No. | SERVICIOS | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2026 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Infraestructura, esquipamiento y servicios | Promover en la prestación del servicio de mantenimiento de parques y obras de ornato, de una perspectiva de sustentabilidad ambiental, que permita plantear las acciones correctivas necesarias para mejorar su desempeño. | Realizar al 100% el mantenimiento eficiente de los parques y obras de ornato del cantón. | 44 | 12 Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato | Final | Prestación del servicio de mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato / Adquisición de insumos y bienes duraderos. | Población guacimeña | Atención de parques asignados. | 40 | ₡5.592.500,00 | ₡5.592.500,00 | ₡11.185.000,00 | 2027: 40 2028: 40 2029: 40 | Eficacia | Atención del 100% de los parques asignados. | Sectores asignados / sectores programados*100 | 40 | 40 | Coordinador (a) Departamento de Servicios Ambientales y Municipales. | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Fuente de datos: Atención de todos los parques. Supuestos: mejora en la prestación de servicio. Notas técnicas: Cronogramas de atención de parques. |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar el cumplimiento de lo establecido en la convención colectiva. | Cumplir al 100% con lo establecido en la convención colectiva. | 45 | 12 Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato | Final | Cumplimiento de la convención colectiva/ Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato. | Funcionarios Municipales | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡62.637,15 | ₡0,00 | ₡62.637,15 | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Eficiencia | Porcentaje de utilización de los recursos de acuerdo con lo programado. | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | Fuente de datos: Convención colectiva y asignación de montos de acuerdo lo indicado por el Área de Presupuesto. Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Gobierno abierto y modernización municipal | Desarrollar las acciones preventivas y correctivas para promover y mejorar las condiciones de seguridad en el trabajo. | Realizar la compra de los equipos de protección personal y productos para los funcionarios según puesto de trabajo. | 46 | 12 Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato | Final | Equipos de protección personal y productos farmacéuticos / Seguridad Laboral | Funcionarios municipales | número de contrataciones | 3 | ₡550.000,00 | ₡0,00 | ₡550.000,00 | 2027: 3 2028: 3 2029: 3 | Eficiencia | contrataciones realizadas | contratación realizada/ contratación programada*100 | 3 | 100% | Encargada de Salud Ocupacional | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Fuente de datos: Se tomó como base la planificación anual del 2025, Reglamento de Seguridad e Higiene en el trabajo. Supuestos: Mayor seguridad laboral. Notas técnicas: n/a |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Gobierno abierto y modernización municipal | Implementar un programa de exámenes médicos preventivos de Salud para los funcionarios municipales | Realizar la contratación de servicios médicos. | 47 | 12 Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato | Final | Servicios médicos y de laboratorio | Funcionarios municipales | número de contrataciones | 1 | ₡100.000,00 | ₡0,00 | ₡100.000,00 | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | Eficiencia | contrataciones realizadas | contratación realizada/ contratación programada*100 | 1 | 100% | Encargada de Salud Ocupacional | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Fuente de datos: Se tomó como base la planificación anual del 2025, Programa de Salud Ocupacional. Supuestos: Mayor seguridad laboral. Notas técnicas: n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el emple pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar la orden de pedido y compra de uniformes para el personal municipal. | Dotar al personal municipal del uniforme Institucional de acuerdo a la Convención Colectiva de trabajo. | 48 | 12 Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato | Final | Uniforme para el personal/ Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato. | Personal municipal | número de contrataciones | 1 | ₡300.000,00 | ₡0,00 | ₡300.000,00 | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | Eficiencia | uniformes adquiridos y entregados. | contratación realizada/ contratación programada*100 | 1 | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos. | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Fuente de datos: Convención Colectiva de Trabajo. Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Infraestructura, esquipamiento y servicios | Crear una cultura ambiental en los estudiante de los centros educativos | Comprar basureros para donación a diferentes centros educativos del cantón con el fin de crear una cultura ambiental en los estudiantes. | 49 | 14 Protección del medio ambiente | Final | Compra de basureros para la donación a centros educativos | Población guacimeña. | Cantidad de basureros | 10 | ₡3.609.792,20 | ₡0,00 | ₡3.609.792,20 | 2027: 15 2028: 20 2029: 30 | Eficiencia | Cantidad de basureros donados. | (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 10 | 10 | Coordinador (a) Departamento de Servicios Ambientales y Municipales. | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Fuente de datos: Estudio de mercado Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el emple pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar el proceso de compra pública para proveer de personal de gestión y apoyo. | Dotar de personal de servicios de gestión y apoyo a la oficina de Turismo. | 50 | 14 Protección del medio ambiente | Final | Personal de servicios de gestion y apoyo para la oficina de Turismo. | Gobierno y población local | porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡6.149.602,21 | ₡6.149.602,21 | ₡12.299.204,42 | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Eficiencia | Personal contratado. | porcentaje de cumplimiento /porcentaje de cumplimiento programado | 1 | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Fuente de datos: n/a Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el emple pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Desarrollo económico local | Posicionar a Guácimo como un destino turístico en crecimiento a través de la promoción de la feria turística con proyección local, regional, nacional e internacional. | Realizar feria turística cantonal para la promoción de productos y servicios turísticos del Cantón de Guácimo, para la promoción local y regional. | 51 | 14 Protección del medio ambiente | Final | Feria Turística Cantonal | Empresarios turísticos, Público general, Oficina de Gestión Turística | Número de ferias | 1 | ₡0,00 | ₡2.500.000,00 | ₡2.500.000,00 | 2027:1 2028:1 2029:1 | Economía | Cantidad de ferias turísticas realizadas. | cantidad de ferias realizadas / cantidad de ferias previstas * 100 | 1 | 100% | Gestor (a) Turístico (a) | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Fuente de datos: Costo de eventos similares verificados a través de SICOP Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el emple pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Desarrollo económico local | Implementar el Plan de Gestión Integral de Destino. Centro de Desarrollo Turístico Barra de Parismina/Jalova (PGID CDTBP/J) | Realizar diversas actividades relacionadas a las líneas estratégicas del proceso de implementación del Plan de Gestión Integral de Destino. Centro de Desarrollo Turístico Barra de Parismina/Jalova que se lleva a cabo en conjunto con la Municipalidad de Siquirres, ICT y actores locales de las comunidades vinculadas. | 52 | 14 Protección del medio ambiente | Intermedio | Actividades de implementación del PGID CDTBP/J | Comunidad de Barra de Parismina y Playa Tres- Empresarios Turísticos- Turistas y visitantes | Número de actividades | 3 | ₡0,00 | ₡700.000,00 | ₡700.000,00 | 2027.3 2028.3 2029.3 | Economía | Número de actividades realizadas | Número de actividades / actividades previstas * 100 | 3 | 100% | Gestor (a) Turístico (a) | 2027.3 2028.3 2029.3 | Fuente de datos: continuidad de actividades del proceso de implementación Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS/ SUPUESTOS /NORMAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 / ÁREA ESTRATÉGICA | OBJETIVO DE MEJORA/OPERATIVO | DESCRIPCIÓN META | No. | SERVICIOS | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2026 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Garantizar la continuidad de la prestación de los servicios y disponibilidad del recurso humano necesario. | Cumplir al 100% con las obligaciones patronales correspondientes al programa II. | 53 | 17 Servicios sociales | Final | Cumplimiento de obligaciones patronales correspondientes al programa II / Servicios sociales | Gobierno y población local. | Cantidad de planillas. | 24 | ₡11.097.630,86 | ₡11.097.630,86 | ₡22.195.261,71 | 2027: 24 2028: 24 2029: 24 | Eficiencia | 24 planillas realizadas. | Porcentaje de cumplimiento / porcentaje de cumplimiento programado*100 | 24 | 24 | Encargada de Recursos Humanos. | 2026: 100% 2027: 100% 2028: 100% | **Fuente de datos:** Matriz de salarios **Supuestos:** se de no no aumentos salariales. **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar el cumplimiento de lo establecido en la convención colectiva. | Cumplir al 100% con lo establecido en la convención colectiva. | 54 | 17 Servicios sociales | Final | Cumplimiento de la convención colectiva / Servicios sociales | Funcionarios Municipales | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡15.094,37 | ₡0,00 | ₡15.094,37 | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Eficiencia | Porcentaje de utilización de los recursos de acuerdo con lo programado. | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | **Fuente de datos:** Convención colectiva y asignación de montos de acuerdo lo indicado por el Área de Presupuesto. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar la orden de pedido y compra de uniformes para el personal municipal. | Dotar al personal municipal del uniforme Institucional de acuerdo a la Convención Colectiva de trabajo. | 55 | 17 Servicios sociales | Final | Uniforme para el personal / Servicios sociales | Funcionarios (as) municipales. | Solicitud de contrataciones. | 1 | ₡100.000,00 | ₡0,00 | ₡100.000,00 | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Eficacia | Uniformes adquiridos y entregados. | porcentaje de cumplimiento alcanzado/porcentaje cumplimiento programado | 1 | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos. | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | **Fuente de datos:** Convención Colectiva de Trabajo **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar la orden de pedido y compra de uniformes para el personal municipal. | Realizar la contratación de una tudotecarla para cultivarte. | 56 | 17 Servicios sociales | Final | Contratación de una tudotecarla para Cultivarte | Población local. | Cantidad de pe | 1 | ₡6.029.765,66 | ₡6.029.765,66 | ₡12.059.531,31 | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | Eficiencia | Personal contratado | cantidad de personal contratado/ cantidad de personal programado para contratar. | 1 | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos. | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | **Fuente de datos:** n/a **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. | Infraestructura, equipamiento y servicios | Asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Municipalidad en el convenio con la Redcudi, para el funcionamiento de CECUDI - Guácimo. | Realizar una contratación para los servicios de operacionalización del CECUDI. | 57 | 17 Servicios sociales | Final | Cumplimiento de Convenio Redcudi - Municipalidad. | PME Guácimeñas y sus familias. | Número de contrataciones de servicios de operacionalidad | 1 | ₡127.332.000,00 | ₡0,00 | ₡127.332.000,00 | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | Eficiencia | Una contratación de operacionalidad | Cantidad de contrataciones realizadas/ cantidad de contrataciones programadas*100 | 1 | 1 | Encargada de Oficina de Gestión Social. | 2027:1 2028: 1 2029: 1 | **Fuente de datos:** Convenio Redcudi. **Supuestos:** el número de PME beneficiarias del Cecudi puede variar de un mes a otro / presupuesto insuficiente para mantenimiento del edificio **Notas técnicas:** el cumplimiento de las responsabilidades municipales es indispensable para la prestación del servicio de Cuido Infantil. CECUDI: Centro de Cuido y Desarrollo Infantil. IMAS: Instituto Mixto de Ayuda Social. PME: Personas Menores de Edad. |
| ODS 4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje para todos | Desarrollo social | Desarrollar actividades de capacitación dirigidas al bienestar social y desarrollo económico del cantón. | Realizar la contratación de una empresa para el desarrollo de un paquete de al menos un curso dirigido al desarrollo personal de las personas habitantes del cantón. | 58 | 17 Servicios sociales | Intermedio | Actividades de capacitación para el desarrollo personal de los habitantes del cantón. | Población Guacimeña. | Número de cursos o capacitaciones. | 1 | ₡2.000.000,00 | ₡2.000.000,00 | ₡4.000.000,00 | 2027: 2 2028: 2 2029: 2 | Economía | Un curso o capacitación ejecutada | Cantidad de cursos o capacitaciones realizadas / Cantidad de cursos o capacitaciones proyectadas *100 | 0 | 1 | Encargada de Oficina de Gestión Social. | 2027: 2 2028: 2 2029: 2 | **Fuente de datos:** Plan de Trabajo de la Oficina de Gestión Social **Supuestos:** N/A **Notas técnicas:** estas actividades están dirigidas al fomento del desarrollo económico del cantón. |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos | Desarrollo social | Asegurar la participación en procesos de formación profesional, seminarios, encuentros y demás actividades relacionadas al puesto. | Disponer de vehículos para participación en procesos de formación profesional, seminarios, encuentros y demás actividades relacionadas al puesto. | 59 | 17 Servicios sociales | Final | Participación en procesos de formación profesional/ Gestión Social. | Persona profesional encargada de la Oficina de Gestión Social. | Número de procesos de formación profesional. | 5 | ₡293.900,00 | ₡0,00 | ₡293.900,00 | 2027: 5 2028: 5 2029: 5 | Calidad | Al menos 5 procesos de formación profesional ejecutados | Cantidad de procesos de formación profesional / Cantidad de procesos de formación proyectados *100 | 0 | 5 | Persona encargada de Oficina de Gestión Social | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | **Fuente de datos:** Oficina de Gestión Social **Supuestos:** disminución o aumentos de las invitaciones para formación profesional **Notas técnicas:** estas actividades están dirigidas al fomento del desarrollo profesional / laboral |
| ODS 5. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. | Desarrollo social | Desarrollar actividades lúdico educativas y de proyección social para la conmemoración del Día de la Mujer y 25 de noviembre | Ejecución de actividades en cada uno de los distritos del cantón de proyección social para la conmemoración del 25 N Día de la No Violencia contra la Mujer y 10 de marzo, Día de la Mujer. | 60 | 17 Servicios sociales | Intermedio | Actividades de proyección social para la conmemoración del 25 N y 8M | Niñas, mujeres y adultas habitantes del cantón. | Número de actividades de proyección social | 10 | ₡4.500.000,00 | ₡0,00 | ₡4.500.000,00 | 2027: 2 2028: 2 2029: 2 | Calidad | Diez actividades de proyección social ejecutadas | Cantidad de actividades realizadas / Cantidad de actividades proyectadas *100 | 0 | 10 | Persona profesional encargada de la oficina /Comisión de la Mujer | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | **Fuente de datos:** Oficina de Gestión Social / Comisión de la Mujer **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** estas actividades están dirigidas al fomento del desarrollo social del cantón. |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Desarrollo social | Desarrollar actividades de proyección social para el impulso del emprendedurismo, el disfrute, conmemoración o celebración de fechas patrias. | Ejecución de al menos 2 actividades gratuitas dirigidas a los habitantes de Guácimo, como ferias de emprendimiento, o bien para la conmemoración o celebración de fechas especiales. | 61 | 17 Servicios sociales | Final | Actividades de proyección social para el disfrute y bienestar de la población guacimeña/ Ferias de emprendimiento, conmemoración, celebración de fechas especiales. | Población Guacimeña | Número de actividades | 2 | ₡3.000.000,00 | ₡0,00 | ₡3.000.000,00 | 2027: 3 2028: 3 2029: 3 | Eficacia | Dos actividades de Proyección Social ejecutadas. | Cantidad de actividades realizadas / Cantidad de actividades proyectadas *100 | 0 | 2 | Encargada de Oficina de Gestión Social. | 2027: 3 2028: 3 2029: 3 | **Fuente de datos:** Plan de Trabajo de la Oficina de Gestión Social **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** estas actividades están dirigidas al disfrute y bienestar familiar. |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS/ SUPUESTOS /NORMAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 | OBJETIVO DE MEJORA/OPERATIVO | DESCRIPCIÓN META | No. | SERVICIOS | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2026 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| | ÁREA ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Desarrollo social | Asegurar la ejecución de actividades administrativas y prestación de los servicios de la Oficina de Gestión Social. | Compra de materiales e insumos necesarios para la adecuada ejecución de tareas administrativas, el desarrollo de procesos socioeducativos y de proyección social. | 62 | 17 Servicios sociales | Interno | Correcta ejecución de tareas administrativas, procesos socioeducativos y actividades de proyección social. | Población Guadimeña | Número de contrataciones de materiales e insumos de oficina y didácticos | 2 | ¢1.420.000,00 | ¢0,00 | ¢1.420.000,00 | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | Eficiencia | Una contratación de materiales e insumos de oficina y didácticos ejecutada | Cantidad de contrataciones realizadas / cantidad de contrataciones programadas *100 | 0 | 2 | Encargada de Oficina de Gestión Social. | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Fuente de datos: Oficina de Gestión Social Supuestos: n/a Notas técnicas: estos insumos son indispensables para el desempeño funciones de forma eficaz y eficiente |
| ODS 4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje para todos. | Infraestructura, equipamiento y servicios | Asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Municipalidad en el convenio con el banco Davivienda, para el funcionamiento de CULTIVARTE - Guácimo. | Compra de Insumos y materiales para el desarrollo de actividades dirigidas a PME, así como una contratación para reparación y mantenimiento del edificio CULTIVARTE. | 63 | 17 Servicios sociales | Final | Cumplimiento de Convenio Banco Davivienda- Municipalidad | PME Guadimeñas | Número de contrataciones para compra de Insumos y número de contrataciones para reparación de edificio CULTIVARTE. | 1 | ¢1.000.000,00 | ¢0,00 | ¢1.000.000,00 | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | Eficiencia | Una contratación de Insumos | Cantidad de contrataciones realizadas / Cantidad de contrataciones proyectadas *100 | 0 | 1 | Encargada de Oficina de Gestión Social. | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Fuente de datos: Convenio Davivienda Supuestos: n/a Notas técnicas: el cumplimiento de las responsabilidades municipales es indispensable para la prestación del servicio de CULTIVARTE. PME: Personas Menores de Edad |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Desarrollo social | Proveer a las personas con discapacidad y adultos mayores del cantón que así lo requieren de productos de apoyo que facilitan su autonomía personal. | Realizar 2 compras anuales de equipos de apoyo de inmovilidad tales como sillas de ruedas, bastones, andaderas, sillas de baño, muletas, bastón 4 puntas y bordón para persona con discapacidad visual. | 64 | 17 Servicios Sociales | Final | Productos de apoyo/ Programa de Autonomía Personal de la Municipalidad de Guácimo. | Personas con discapacidad y adultos mayores. | número de personas beneficiadas | 60 | ¢1.550.000,00 | ¢1.550.000,00 | ¢3.100.000,00 | 2027: 80 2028: 80 2029: 80 | Calidad | Cantidad de personas beneficiadas mediante la entrega de productos. | Cantidad de personas que realizan solicitudes de apoyo / cantidad de personas beneficiadas *100 | 80 | 100% | Alcaldía/ Encargada de la OPAMDIS | 2027: 80 2028: 80 2029: 80 | Fuente de datos: Diagnóstico de necesidades de la población PcD y Pam Supuestos: Aumento de solicitudes Notas técnicas: PcD: persona con Discapacidad Pam: Persona Adulta Mayor OPAMDIS: Oficina de la Persona Adulta Mayor y con Discapacidad. COMUDAM: Comisión Permanente Especial de Discapacidad y Adulto Mayor |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Desarrollo social | Velar por el buen funcionamiento de la Oficina de la Persona Adulta Mayor y con Discapacidad (OPAMDIS). | Disponer de suministros que permitan una adecuada atención a las personas usuarias de la OPAMDIS. | 65 | 17 Servicios Sociales | Final | Suministros de oficina/ buen funcionamiento de la OPAMDIS | Personas con discapacidad y adultos mayores. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ¢480.000,00 | ¢0,00 | ¢480.000,00 | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Calidad | Porcentaje de cumplimiento. | % cumplimiento alcanzado / % de cumplimiento programado | 100% | 100% | Alcaldía/ Encargada de la OPAMDIS | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Fuente de datos: Diagnóstico de necesidades de la población PcD y Pam / Análisis de necesidades de la oficina Supuestos: n/a Notas técnicas: PcD: persona con Discapacidad PAM: Persona Adulta Mayor OPAMDIS: Oficina de la Persona Adulta Mayor y con Discapacidad. COMUDAM: Comisión Permanente Especial de Discapacidad y Adulto Mayor |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Desarrollo social | Fomentar la participación e inclusión de las personas con discapacidad y adultos mayores del cantón mediante la realización de charlas, cursos, capacitaciones y talleres adaptados a sus necesidades y también promover una atención adecuada, la inclusión y la promoción de sus derechos. | Mantener a la población adulta mayor y persona en situación de discapacidad en espacios activos para la atención y abordaje de condominios que permitan obtener la inclusión en los diferentes espacios de la sociedad. | 66 | 17 Servicios Sociales | Final | Talleres, charlas, cursos y capacitaciones para las PAM, PCD y población en general. | PAM y PCD del cantón de Guácimo / Población en general. | Número de actividades | 10 | ¢600.000,00 | ¢600.000,00 | ¢1.200.000,00 | 2027: 90 2028: 90 2029: 90 | Calidad | Cantidad de talleres, charlas, cursos y capacitaciones / cantidad de PAM, PCD y Población en general. | Cantidad de capacitaciones realizadas/ cantidad de capacitaciones programadas *100 | 10 | 10 | Alcaldía/ Encargada de la OPAMDIS | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Fuente de datos: Necesidades de la PAM y PCD por espacios de participación inclusiva y activa. Supuestos: Mayor cantidad de espacios de participación e inclusión Notas técnicas: PCD: persona con Discapidad - PAM: Persona Adulta Mayor COMUDAM: Comisión Permanente Especial de Discapacidad y Adulto Mayor. |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Desarrollo social | Lograr la atención de los 5 distritos del cantón de Guácimo en la celebración de las fechas conmorativas del día de la persona adulta mayor y la semana de los derechos de las personas en situación de discapacidad. | Realizar actividades conmemorativas tales como: día del adulto mayor y semana de los derechos de las personas con discapacidad. | 67 | 17 Servicios Sociales | Final | Actividades de conmemorativas a las fechas nacionales (Día del adulto mayor y semana de los derechos de las personas con discapacidad). | PAM y PCD de los diferentes distritos del cantón de Guácimo. | Número de actividades | 15 | ¢0,00 | ¢3.000.000,00 | ¢3.000.000,00 | 2027: 5 2028: 5 2029: 5 | Calidad | Cantidad de personas adultas mayores y personas en situación de discapacidad beneficiarios de la realización de actividades de fechas conmemorativas por calendario nacional. | Cantidad de actividades realizadas/ cantidad de actividades programadas *100 | 5 | 5 | Alcaldía/ Encargada de la OPAMDIS | 2027: 90 2028: 90 2029: 90 | Fuente de datos: Cantidad de personas adultas mayores y personas en situación de discapacidad en los distritos del cantón de Guácimo. Supuestos: Día de la Persona Adulta Mayor y Semana conmemorativa de los derechos de las personas en situación de discapacidad. Notas técnicas: PCD: Persona con Discapidad PAM: Persona Adulta Mayor |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar el proceso de compra públicas para proveer de personal de gestión y apoyo. | Dotar de personal de servicios de gestión y apoyo a la oficina de Discapacidad y Adulto Mayor. | 68 | 17 Servicios Sociales | Final | personal de servicios de gestion y apoyo para la Oficina de Discapacidad y Adulto Mayor. | Gobierno y población local | Cantidad de personal | 1 | ¢6.149.602,21 | ¢6.149.602,21 | ¢12.299.204,42 | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | Eficiencia | Una persona contratada. | cantidad de personal contratado/ cantidad de personal programado para contratar. | 1 | 1 | Encargada de Recursos Humanos. | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Fuente de datos: Ley 10046 Creación de la Oficina de la Persona Adulta Mayor y de Personas en Situación de Discapacidad en las Municipalidades, Código Municipal, art 13, Inciso t). Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS/ SUPUESTOS /NORMAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2029 / ÁREA ESTRATÉGICA | OBJETIVO DE MEJORA/OPERATIVO | DESCRIPCIÓN META | No. | SERVICIOS | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2026 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades | Desarrollo social | Elaborar y ejecución de propuestas locales o nacionales que consideren los principios, fines y objetivos de la Ley 8261, contribuyendo a la construcción de la política nacional de las personas jóvenes. | Ejecutar al 100% las acciones necesarias para el desarrollo de actividades para la población joven del cantón de Guácimo. | 69 | 17 Servicios Sociales | Final | Desarrollo de proyecto del Comité de la Persona Joven. | Juventud del cantón de Guácimo. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡4 722.945,94 | ₡0,00 | ₡4 722.945,94 | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Eficiencia | Ejecución total del proyecto de acuerdo con lo planificado. | Ejecución total del proyecto de acuerdo con lo planificado. | 100% | 100% | Alcaldía, Comité de la Persona Joven. | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | **Fuente de datos:** Ingreso real de los últimos 4 años al Comité de la Persona Joven, Idea de proyecto para el año 2026 emitido por el presidente de la Junta Directiva del CPJ, Ley General de la Persona Joven No 8261. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | Gobierno abierto y modernización municipal | Dar cumplimiento al convenio entre la Municipalidad de Guácimo y el Ministerio de Seguridad Pública. | Cumplir al 100% con el convenio firmado entre la Municipalidad de Guácimo y el Ministerio de Seguridad Pública. | 70 | 17 Servicios Sociales | Final | Convenio entre la Municipalidad de Guácimo y el Ministerio de Seguridad Pública. | Ministerio de Seguridad Pública-Guácimo. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡458 436,20 | ₡458 436,20 | ₡916 872,39 | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Eficiencia | 100% de cumplimiento del convenio. | Porcentaje de cumplimiento alcanzado/Porcentaje de cumplimiento programado. | 100% | 100% | Alcaldía, Director de la Fuerza Pública. | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | **Fuente de datos:** Convenio Marco de Cooperación entre la Municipalidad del cantón de Guácimo y el Ministerio de Seguridad Pública, Proformas emitidas por Fuerza Pública. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Ordenamiento territorial | Garantizar el control territorial en el área concesionable mediante la ejecución de visitas de campo en el sector de Jalova, en el marco de la implementación del Plan Regulador Costero. | Realizar visitas de campo en el sector de Jalova. | 71 | 18 Zona marítimo terrestre | Intermedio | Control del área concesionable/ Sector Jalova. | Gobierno y población local. | Número de visitas | 3 | ₡60 000,00 | ₡210 000,00 | ₡270 000,00 | 2027: 0 2028: 0 2029: 0 | Eficiencia | Cantidad de visitas realizadas. | Visitas realizadas / visitas proyectadas. *100 | 3 | 3 | Jefatura de Servicios Técnicos. | 2027: 0 2028: 0 2029: 0 | **Fuente de datos:** Registro interno tanto físico como digital, seguimiento al proceso de confección del Plan Regulador Costero. Inspecciones técnicas. **Supuestos:** Las adversas condiciones climáticas que no permitan el acceso periódico a las comunidades. Que la vía navegable se encuentre inhabilitada. Factores de seguridad como conflictos territoriales, ocupaciones ilegales impidan la operatividad del Plan. Cambios regulatorios **Notas técnicas:** Información obtenida de las minutas de reuniones en las que se ha participado relacionadas con el tema de Plan Regulador Costero y EMT. Análisis de datos de las visitas de campo a la zona. |
| ODS 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Ordenamiento territorial | Formular e implementar un Plan Regulador Costero para el cantón de Guácimo que promueva un desarrollo territorial sostenible, ordenado y equilibrado, considerando las dimensiones ambiental, social y económica. | Cumplir con el proceso de revisión y publicación del Plan Regulador Costero. | 72 | 18 Zona Marítimo Terrestre | Final | Revisión y publicación del Plan Regulador Costero. | Población del cantón de Guácimo. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡0,00 | ₡7 000 000,00 | ₡7 000 000,00 | 2027: 0 2028: 0 2029: 0 | Eficiencia | porcentaje de cumplimiento alcanzado de acuerdo a la utilización de recursos según lo programado. | Porcentaje de cumplimiento alcanzado/Porcentaje de cumplimiento programado. | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 0 2028: 0 2029: 0 | **Fuente de datos:** Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo. **Supuestos:** n/a **Notas técnicas:** n/a |
| | | | | | | | | | TOTAL | | ₡682.867.070,43 | ₡517.004.133,26 | 1.199.871.203,69 | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| TOTAL PRESUPUESTO | 1.199 871 203,69 |
| DIFERENCIA | - |

# ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS/ SUPUESTOS /NOTAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 | OBJETIVOS DE MEJORA/ OPERATIVO | DESCRIPCIÓN META | No. | GRUPOS | SUBGRUPOS | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2026 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| | ÁREA ESTRATÉGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Garantizar la continuidad de la prestación de los servicios y disponibilidad del recurso humano necesario. | Cumplir al 100% con las obligaciones patronales correspondientes al programa III. | 3 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Final | Cumplimiento de obligaciones patronales correspondientes al programa III / Unidad Técnica de Gestión Vial | Gobierno y población local. | Cantidad de planillas. | 24 | ₡238.445.019,68 | ₡238.445.019,68 | ₡476.891.079,35 | 2027: 24<br>2028: 24<br>2029: 24 | Eficiencia | 24 planillas realizadas y pagas. | Cantidad de planillas realizadas / cantidad de planillas programadas*100 | 24 | 24 | Encargada de Recursos Humanos. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Matriz de salarios.<br>Supuestos: orden o no aumentos salariales.<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Realizar el proceso de compra pública para proveer de personal de gestión y apoyo a la Unidad Técnica de Gestión Vial. | Dotar de personal de servicios de gestión y apoyo a la Unidad Técnica de Gestión Vial. | 2 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Final | Personal para la Unidad Técnica de Gestión Vial/ Servicios de Gestión y Apoyo. | Gobierno y población local. | Cantidad de personal. | 5 | ₡72.561.668,09 | ₡72.561.668,09 | ₡145.123.336,17 | 2027: 5<br>2028: 5<br>2029: 5 | Eficiencia | Cantidad de personas contratadas. | Cantidad de personas contratadas/ cantidad de personas programadas para contratación*100 | 5 | 5 | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos y Jefatura de la UTGV. | 2027: 5<br>2028: 5<br>2029: 5 | Fuente de datos: Solicitudes de las áreas administrativas.<br>Supuestos: n/a<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | Infraestructura, equipamiento y servicios | Velar por el buen funcionamiento de la Unidad Técnica de Gestión Vial contando con los insumos necesarios para su operación efectiva. | Realizar la contratación de servicios de seguridad, ingeniería y jurídicos. | 3 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Intermedio | Servicio de seguridad para el plantel municipal / Estudios técnicos de ingeniería para la formulación de proyectos / Servicios jurídicos para las gestiones requeridas por el departamento. | Gobierno y población local. | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡58.250.000,00 | ₡58.250.000,00 | ₡116.500.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficiencia | Contratación de servicios realizada. | Resultado obtenido / resultado deseado*100 | 100% | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Histórico de ejecución y análisis según programación.<br>Supuestos: Aprobación de presupuesto, retrasos en los desembolsos por parte del Ministerio de Hacienda.<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | Infraestructura, equipamiento y servicios | Asegurar el buen funcionamiento del Plantel Municipal. | Realizar el pago de servicios básicos de agua y electricidad para el buen funcionamiento del plantel municipal y utilización de la plataforma de SICOP. | 4 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Final | Pago de servicios básicos del plantel municipal/ Plataforma SICOP. | Gobierno y población local. | Mensual | 12 | ₡7.287.358,18 | ₡7.287.358,18 | ₡14.574.716,36 | 2027: 12<br>2028: 12<br>2029: 12 | Eficiencia | Cantidad de mensualidades canceladas. | (Cantidad de mensualidades canceladas/cantidad de mensualidades previstas)*100 | 12 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Histórico de consumo.<br>Supuestos: Aprobación de presupuesto, retrasos en los desembolsos por parte del Ministerio de Hacienda.<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | Infraestructura, equipamiento y servicios | Fortalecer la seguridad vial en el cantón de Guácimo. | Realizar la compra de rótulos informativos y seguridad vial. | 5 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Final | Colocación de rótulos informativos, preventivos y seguridad vial. | Población local. | Cantidad de rótulos | 40 | ₡2.000.000,00 | ₡2.000.000,00 | ₡4.000.000,00 | 2027: 35<br>2028: 35<br>2029: 35 | Eficiencia | Instalación de rótulos informativos y preventivos. | Unidades instaladas/ unidades previstas*100 | 40 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados. | 2027: 2<br>2028: 2<br>2029: 2 | Fuente de datos: Histórico de ejecución y análisis según programación.<br>Supuestos: Aprobación de presupuesto, retrasos en los desembolsos por parte del Ministerio de Hacienda.<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura vial del cantón. | Cumplir al 100% con los pagos necesarios para el buen funcionamiento de la maquinaria municipal. | 6 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Intermedio | Buen funcionamiento de la maquinaria municipal. | Gobierno y población local. | Porcentaje de cumplimiento. | 100% | ₡16.000.000,00 | ₡16.000.000,00 | ₡32.000.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficiencia | Porcentaje de utilización de los recursos de acuerdo con lo programado. | (Pagos realizados/pagos programados)*100 | 100% | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Histórico de ejecución.<br>Supuestos: Aprobación de presupuesto, que ocurran accidentes que generen un pago superior de deducibles y se den aumentos del costo de las pólizas.<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura vial del cantón. | Realizar el pago de viáticos y transporte según corresponda. | 7 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Intermedio | Pago de viáticos a funcionarios (as). | Funcionarios municipales | Porcentaje de cumplimiento. | 100% | ₡800.000,00 | ₡800.000,00 | ₡1.600.000,00 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficiencia | Realizar todos los pagos de viáticos requeridos por los funcionarios municipales. | (Resultado obtenido/resultado deseado)*100 | 100% | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública. | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Histórico de ejecución.<br>Supuestos: n/a<br>Notas técnicas: n/a |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS/ SUPUESTOS /NOTAS TECNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 / ÁREA ESTRATÉGICA | OBJETIVOS DE MEJORA/ OPERATIVO | DESCRIPCIÓN META | No. | GRUPOS | SUBGRUPOS | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2028 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2028 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 9 Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Infraestructura, equipamiento y servicios | Velar por el buen funcionamiento de la maquinaria municipal con el fin de mejorar la infraestructura vial del cantón | Brindar mantenimiento y reparación de la maquinaria municipal, equipo de cómputo, teléfonos y aires acondicionados | 8 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Interme dio | Maquinaria y equipo de oficina en buenas condiciones/ Mantenimientos | Gobierno y población local | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡70.892.612.00 | ₡70.892.612.00 | ₡141.785.224.00 | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Eficiencia | Realizar todos los mantenimientos de la maquinaria y de equipos de oficina requeridos | (Resultado obtenido/resultado deseado)*100 | 100% | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Fuente de datos: Histórico de ejecución Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 9 Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Infraestructura, equipamiento y servicios | Fortalecer las inspecciones realizadas por la Unidad Técnica de Gestión Vial | Realizar la compra de un vehículo para el departamento del UTGV | 9 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Final | Vehículo para las diligencias e inspecciones requeridas en materia vial | Gobierno y población local | Unidad | 1 | ₡0.00 | ₡30.294.000.00 | ₡30.294.000.00 | 2027: 0 2028: 0 2029: 0 | Eficiencia | 1 vehículo adecuado para inspecciones | (Resultado obtenido/resultado deseado)*100 | 1 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados | 2027: 0 2028: 0 2029: 0 | Fuente de datos: Necesidad definida por el Ingeniero a cargo de la unidad Supuestos: mejora en los procesos de fiscalización Notas técnicas: n/a |
| ODS 9 Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura vial del cantón | Realizar la compra de materiales de construcción para la reparación y mantenimiento de la red vial cantonal | 10 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Interme dio | Obras complementarias de la red vial | Habitantes del cantón de Guácimo | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡7.000.000.00 | ₡7.500.000.00 | ₡14.500.000.00 | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Eficacia | Realizar la compra de todos los materiales requeridos para las obras complementarias a sistemas pluviales | (Resultado obtenido/resultado deseado)*100 | 100% | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Fuente de datos: Histórico de ejecución y según programación Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 9 Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Infraestructura, equipamiento y servicios | Velar por el buen funcionamiento del departamento contando con los insumos necesarios para su operación efectiva | Realizar la compra de suministros, equipo y mobiliario para el buen funcionamiento del Departamento | 11 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Final | Contar con los suministros y equipo de oficina necesarios para el buen funcionamiento del departamento | Funcionarios municipales | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡11.346.904.48 | ₡0.00 | ₡11.346.904.48 | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Eficacia | Realizar la compra de todos los suministros y equipo de oficina requeridos por el departamento | (Resultado obtenido/resultado deseado)*100 | 100% | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Fuente de datos: Histórico de consumo, revisión de Inventario Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 9 Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura vial del cantón | Realizar la compra de herramientas requeridas para realizar trabajos de campo | 12 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Interme dio | Herramientas para trabajo de campo | Gobierno y población local | Cantidad de solicitudes de compra | 2 | ₡5.000.000.00 | ₡0.00 | ₡5.000.000.00 | 2027:2 2028:2 2029:2 | Eficiencia | Cantidad de compras anuales de herramientas | (cantidad de compras realizadas/cantidad de compras previstas)*100 | 2 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados | 2027:2 2028:2 2029:2 | Fuente de datos: Histórico establecido en el programa de adquisiciones Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 9 Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Infraestructura, equipamiento y servicios | Velar por el buen funcionamiento del departamento realizando las gestiones necesarias para su operación efectiva | Realizar el alquiler de un centro de impresión para el Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública (SIOP) | 13 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Interme dio | Alquiler de un centro de impresiones | Funcionarios municipales | Contratación efectuada | 1 | ₡800.000.00 | ₡800.000.00 | ₡1.600.000.00 | 2027: 1 2028: 1 2029: 1 | Eficiencia | Contratación efectuada del centro de impresiones. | (compras realizadas/compras previstas)*100 | 1 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Fuente de datos: Histórico de ejecución Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 8 Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Gobierno abierto y modernización municipal | Brindar actividades de capacitación al personal municipal, para el fortalecimiento de conocimientos teóricos y competencias. | Ejecutar al 100% del plan operativo de capacitación | 14 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Final | Plan anual de capacitación/ Fortalecimiento del conocimiento teórico y competencias | Gobierno y población local | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡3.000.000.00 | ₡3.000.000.00 | ₡6.000.000.00 | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Eficiencia | Plan de capacitación ejecutado | Porcentaje de cumplimiento/ porcentaje de cumplimiento programado*100 | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Recursos Humanos | 2027: 100% 2028: 100% 2029: 100% | Fuente de datos: Diagnóstico de necesidades de capacitación aplicado por Recursos Humanos. Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS/ SUPUESTOS /NOTAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 | OBJETIVOS DE MEJORA/ OPERATIVO | DESCRIPCIÓN META | No. | GRUPOS | SUBGRUPOS | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2026 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| | ÁREA ESTRATÉGICA | | | | | | | | AÑOS | | | | | | | | | | | | | | |
| ODS 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos | Infraestructura, equipamiento y servicios | Asegurar el cumplimiento de obligaciones de créditos. | Saldar los pagos correspondientes a obligaciones de crédito. | 15 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Final | Cumplimiento de obligaciones de créditos | Gobierno y población local | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡118.869.583.43 | ₡118.869.583.43 | ₡237.739.166.85 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficiencia | 100% de cumplimiento de las obligaciones de crédito | Porcentaje de cumplimiento/ porcentaje de cumplimiento programado | 100% | 100% | Jefatura del Departamento de Servicios Financieros/ Jefatura del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Préstamo vigente, provisión de deuda por parte del IFAM. Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades | Gobierno abierto y modernización municipal | Desarrollar las acciones preventivas y correctivas para promover y mejorar las condiciones de seguridad en los trabajo. | Realizar la compra de los equipos de protección personal y productos para los funcionarios según puesto de trabajo | 16 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Final | Equipos de protección personal y productos farmacéuticos / Seguridad Laboral | Funcionarios municipales | Número de contrataciones | 3 | ₡5.000.000.00 | ₡0.00 | ₡5.000.000.00 | 2027: 3<br>2028: 3<br>2029: 3 | Eficiencia | Cantidad de contrataciones realizadas. | contrataciones realizadas /contrataciones programadas*100 | 3 | 100% | Encargada de Salud Ocupacional | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Se tomó como base el Plan anual operativo 2025. Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades | Gobierno abierto y modernización municipal | Implementar un programa de exámenes preventivos de Salud para los funcionarios municipales | Realizar la contratación de servicios médicos | 17 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Final | Servicios médicos y de laboratorio | Funcionarios municipales | Número de contrataciones | 1 | ₡4.500.000.00 | ₡0.00 | ₡4.500.000.00 | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 1 | Eficiencia | Cantidad de contrataciones realizadas. | Contrataciones realizadas /Contrataciones programadas*100 | 1 | 100% | Encargada de Salud Ocupacional | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Se tomó como base el Plan anual operativo 2025. Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles | Gobierno abierto y modernización municipal | Asegurar el cumplimiento de lo establecido en la convención colectiva. | Cumplir al 100% con lo establecido en la convención colectiva. | 18 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Unidad Técnica de Gestión Vial | Final | Cumplimiento de la convención colectiva- Días escolares / Unidad Técnica de Gestión Vial | Funcionarios Municipales | Porcentaje de cumplimiento | 100% | ₡1.053.095.52 | ₡0.00 | ₡1.053.095.52 | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Eficiencia | Porcentaje de utilización de los recursos de acuerdo con lo programado | Porcentaje de cumplimiento alcanzado/Porcentaje cumplimiento programado | 100% | 100% | Alcaldía | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Convención colectiva y asignación de montos de acuerdo lo indicado por el Área de Presupuesto. Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura vial del cantón | Realizar trabajos de mantenimiento rutinario en la red vial cantonal. | 19 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Proyecto 01. Realizar al menos 60km de mantenimiento rutinario en diferentes caminos del cantón | Final | Red vial cantonal en buenas condiciones/ mantenimiento rutinario | Habitantes del cantón de Guácimo | Kilómetros | 60 | ₡71.000.000.00 | ₡71.000.000.00 | ₡142.000.000.00 | 2027: 60<br>2028: 60<br>2029: 60 | Calidad | 60 kilómetros intervenidos | (kilómetros realizados/kilómetros previstos)*100 | 60 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados | 2027:100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Histórico de ejecución. Supuestos: Se dan variaciones en la planificación programada, se dan afectaciones por las condiciones climatológicas. Notas técnicas: n/a |
| ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura vial del cantón | Solucionar problemas de drenaje en la red vial cantonal mediante la colocación de alcantarillas | 20 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Proyecto 04. Colocar al menos 100 alcantarillas en la red vial cantonal para solucionar problemas de drenajes | Final | Sistemas de drenaje de la red vial en buenas condiciones / Colocación de alcantarillas. | Habitantes del cantón de Guácimo | Número de alcantarillas colocadas | 500 | ₡20.000.000.00 | ₡27.487.579.02 | ₡47.487.579.02 | 2027: 500<br>2028: 500<br>2029: 500 | Calidad | 500 alcantarillas colocadas | (Alcantarillas colocadas/alcantarillas previstas)*100 | 500 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados. | 2027:100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Histórico de ejecución. Supuestos: maquinaria en mal estado, malas condiciones climatológicas. Notas técnicas: n/a |
| ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura vial del cantón | Dar seguimiento a las concesiones mineras del departamento SOP para la extracción de material. | 21 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Proyecto 02. Proyecto concesión minera permanente y temporales | Intermedio | Concesiones mineras / Material extraído del río | Habitantes del cantón de Guácimo | Cantidad de concesiones activas | 3 | ₡10.500.000.00 | ₡23.600.000.00 | ₡34.200.000.00 | 2027: 3<br>2028: 3<br>2029: 3 | Eficiencia | Cantidad de concesiones atendidas | (Concesiones atendidas/concesiones previstas)*100 | 3 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados | 2027:100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Expedientes municipales Supuestos: proceso de contratación, falta de tramitología por parte de la DOMY y SETENA. Notas técnicas: OGM: Dirección de Geología y Minas. SETENA: Secretaría Técnica Nacional. |
| ODS 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura vial del cantón | Realizar trabajos de mantenimiento periódico en la red vial cantonal por medio de bacheo con mezcla asfáltica | 22 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Proyecto 03. Bacheo en diferentes partes del Cantón (2000m2). | Final | Red vial cantonal en buenas condiciones/ Bacheo en diferentes partes del cantón | Habitantes del cantón de Guácimo | Metros cuadrados | 2000 | ₡51.638.610.00 | ₡0.00 | ₡51.638.610.00 | 2027: 1000<br>2028: 1000<br>2029: 1000 | Calidad | Metros cuadrados de bacheo realizados | (metros realizados/metros previstos)*100 | 2000 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados | 2027:100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: n/a Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS/ SUPUESTOS /NOTAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2028 / EJE ESTRATÉGICA | OBJETIVOS DE MEJORA/ OPERATIVO | DESCRIPCIÓN META | No. | GRUPOS | SUBGRUPOS | TIPO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2026 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2026 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura vial del cantón. | Realizar obras complementarias a los sistemas de drenaje de la red vial | 23 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Proyecto 30: Construcción de obras complementarias a los sistemas pluviales | Final | Sistemas de drenaje de la red vial en buenas condiciones / Construcción de cabezales, cajas de registro, cunetas revestidas, etc. | Habitantes del cantón de Guácimo | Unidades | 50 | ₡0.00 | ₡60.000.000.00 | ₡60.000.000.00 | 2027: 60<br>2028: 60<br>2029: 50 | Calidad | Cantidad de obras realizadas | (cantidad de obras realizadas/cantidad de obras previstas)*100 | 50 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados | 2027: 60<br>2028: 60<br>2029: 50 | Fuente de datos: Planificación anual, Plan Vial Quinquenal<br>Supuestos: n/a<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura vial del cantón | Construir aceras en el cantón | 24 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Proyecto 63: Construcción de aceras en diferentes partes del Cantón (1km) | Final | Construcción de aceras en el cantón | Habitantes del cantón de Guácimo | Kilómetros | 1 | ₡0.00 | ₡36.508.623.15 | ₡36.508.623.15 | 2027: 1<br>2028: 1<br>2029: 2 | Calidad | * Kilómetros de acera construidos | (km aceras realizadas/km aceras previstas)*100 | 1 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Planificación anual<br>Supuestos: n/a<br>Notas técnicas: n/a |
| ODS 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura vial del cantón | Mejorar mediante tratamiento superficial y mejoramiento del sistema de drenaje 0.4km del camino 7-06-063. | 25 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Proyecto 68: 7-06-063-00 CALLES URBANAS-GUADAMANTES - SAN LUIS DE GUÁCIMO (0.4km) | Final | Red vial cantonal en buenas condiciones/ Camino 7-06-063. | Habitantes del cantón de Guácimo, sector San Luis | Kilómetros | 0.4 | ₡0.00 | ₡66.891.108.56 | ₡66.891.108.56 | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Calidad | 0.4 kilómetros de TS-3 construidos | (kilómetros realizados/kilómetros previstos)*100 | 0.40 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Fuente de datos: Plan vial quinquenal y contratación por demanda de mejoramiento de la red vial. Supuestos: se den afectaciones por malas condiciones climatológicas. Notas técnicas: TS-3: tratamiento superficial de tres capas |
| ODS 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura vial del cantón | Mejorar mediante tratamiento superficial y mejoramiento del sistema de drenaje, 0.4km del camino 7-06-050 | 26 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Proyecto 16, 7-06-050-00 (ENT N.248) EL JARDIN - RIO GUÁCIMO-PLANTA VALLE VERDE (0.4km) | Final | Red vial cantonal en buenas condiciones/ Camino 7-06-050 | Habitantes del cantón de Guácimo, sector El Tigre | Kilómetros | 0.4 | ₡0.00 | ₡67.000.000.00 | ₡67.000.000.00 | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Calidad | 0.4 kilómetros de TS-3 construidos | (kilómetros realizados/kilómetros previstos)*100 | 0.40 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Fuente de datos: Plan vial quinquenal y contratación por demanda de mejoramiento de la red vial. Supuestos: se den afectaciones por malas condiciones climatológicas. Notas técnicas: TS-3: tratamiento superficial de tres capas |
| ODS 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura vial del cantón | Construir un puente sobre quebrada Santa Emilia, camino 7-06-054 | 27 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Proyecto 69: Construcción de puente sobre quebrada Santa Emilia, Camino 7-06-054 | Final | Construcción de puente/ Santa Emilia camino 7-06-054 | Habitantes del cantón de Guácimo, Santa Emilia, Pocora | Unidad | 1.00 | ₡0.00 | ₡66.891.108.56 | ₡66.891.108.56 | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Calidad | Puente construido | (Puentes realizados/Puentes previstos)*100 | 1 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Fuente de datos: Plan vial quinquenal y contratación por demanda de mejoramiento de la red vial. Supuestos: se den afectaciones por malas condiciones climatológicas. Notas técnicas: TS-3: tratamiento superficial de tres capas. |
| ODS 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura vial del cantón | Mejorar mediante tratamiento superficial y mejoramiento del sistema de drenaje 0.8km del camino 7-06-056. | 28 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Proyecto 70: 7-06-056-00 (ENT.811) SANTA MARÍA - (ENT.C.66) SANTA MARÍA (0.8km) | Final | Red vial cantonal en buenas condiciones/ camino 7-06-056. | Habitantes del cantón de Guácimo, sector Santa María | Kilómetros | 0.8 | ₡0.00 | ₡133.782.213.13 | ₡133.782.213.13 | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Calidad | 0.8 kilómetros de TS-3 construidos | (kilómetros construidos/kilómetros previstos)*100 | 0.80 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Fuente de datos: Plan vial quinquenal y contratación por demanda de mejoramiento de la red vial. Supuestos: se den afectaciones por malas condiciones climatológicas. Notas técnicas: TS-3: tratamiento superficial de tres capas |
| ODS 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura vial del cantón | Mejorar por medio un tratamiento superficial y mejoramiento del sistema de drenaje, 0.57km del camino 7-06-051. | 29 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Proyecto 71: 7-06-051-00 (ENT N.37) AFRICA - (ENT C.105) AFRICA (0.57km) | Final | Red vial cantonal en buenas condiciones/ camino 7-06-051. | Habitantes del cantón de Guácimo, sector Pocora | Kilómetros | 0.57 | ₡0.00 | ₡95.219.826.85 | ₡95.219.826.85 | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Calidad | 0.57 kilómetros de TS-3 construidos | (kilómetros construidos/kilómetros previstos)*100 | 0.57 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Fuente de datos: Plan vial quinquenal y contratación por demanda de mejoramiento de la red vial. Supuestos: se den afectaciones por malas condiciones climatológicas. Notas técnicas: TS-3: tratamiento superficial de tres capas |
| ODS 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura vial del cantón | Mejorar por medio de carpeta asfáltica y mejoramiento del sistema de drenaje 5.45km del camino 7-06-012 | 30 | Proyectos de Gestión Vial Cantonal | Proyecto 56 y 57: Carpeta asfáltica y sistemas pluviales 7-06-012 (5.45km) FAM e INFRA | Final | Red vial cantonal en buenas condiciones/ camino 7-06-012. | Habitantes del cantón de Guácimo, sector La Pella y las Colinas | Kilómetros | 5.45 | ₡418.419.941.70 | ₡0.00 | ₡418.419.941.70 | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Calidad | 5.45 kilómetros de carpeta asfáltica construidos | (kilómetros construidos/kilómetros previstos)*100 | 5.45 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y funcionarios (as) asignados | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Fuente de datos: Plan vial quinquenal y contratación por demanda de mejoramiento de la red vial. Supuestos: se den afectaciones por malas condiciones climatológicas. Notas técnicas: TS-3: tratamiento superficial de tres capas |

| OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) | PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | OBJETIVO Y META | | | | | PRODUCTO | | | UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO | | | | | | INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PRODUCTO | | | | | | | FUENTE DE DATOS/ SUPUESTOS /NOTAS TÉCNICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2029 ÁREA ESTRATÉGICA | OBJETIVOS DE MEJORA/ OPERATIVO | DESCRIPCIÓN META | No. | GRUPOS | SUBGRUPOS | RIVO | PRODUCTO | USUARIO/BENEFICIARIOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PREVISTA 2028 | PRESUPUESTO I SEMESTRE | PRESUPUESTO II SEMESTRE | MONTO PREVISTO 2024 | CANTIDAD PROYECTADA | DIMENSIÓN | INDICADOR | FÓRMULA DE CÁLCULO | LÍNEA BASE | AVANCE PREVISTO | RESPONSABLE | META PROYECTADA | |
| ODS 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura del cantón | Mejorar el parque central de Guácimo y áreas anexas a la Municipalidad | 31 | 02 Proyectos de inversión comunal | Proyecto 21: Mejoramiento del Parque Central de Guácimo y areas anexas a la Municipalidad | Final | Parque central de Guácimo en buenas condiciones | Habitantes del cantón de Guácimo | Unidad | 1.00 | ₡1.021.398.612,41 | ₡0.00 | ₡1.021.398.612,41 | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Calidad | Parque central remodelado | (parques realizados/parques previstos)*100 | 1 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y Funcionarios (as) asignados | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Fuente de datos: Convenio Municipalidad - JAPDEVA "Mejoramiento del parque central de Guácimo y areas anexas a la municipalidad" Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura del cantón | Mejorar por medio de carpeta asfáltica y mejoramiento del sistema pluviales 5.45km del camino 7-08-012 | 32 | 01 Proyectos de gestión vial cantonal | Proyecto 56 y 57: Carpeta asfáltica y sistemas pluviales 7-08-012 (5.45km) FAM e INDER | Final | Red vial cantonal en buenas condiciones/ camino 7-08-012 | Habitantes del cantón de Guácimo | kilómetros | 5.45 | ₡627.629.912,96 | ₡0.00 | ₡627.629.912,96 | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Calidad | 5.45 kilómetros de carpeta asfáltica construidos | (kilómetros construidos/kilómetros previstos)*100 | 5.45 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y Funcionarios (as) asignados | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Fuente de datos: Plan vial quinquenal y contratación por demanda de mejoramiento de la red vial. Supuestos: se dan afectaciones por malas condiciones climatológicas. Notas técnicas: TS-3: tratamiento superficial de tres capas |
| ODS 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar la infraestructura del cantón | Mejorar el parque central de Guácimo y áreas anexas a la Municipalidad | 33 | Proyectos de inversión comunal | Proyecto 21: Mejoramiento del Parque Central de Guácimo y areas anexas a la Municipalidad | Final | Parque central de Guácimo en buenas condiciones | Habitantes del cantón de Guácimo | Unidad | 1.00 | ₡150.183.587,66 | ₡0.00 | ₡150.183.587,66 | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Calidad | Parque central remodelado | (parques realizados/parques previstos)*100 | 1 | 100% | Coordinador del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y Funcionarios (as) asignados | 2027: 0<br>2028: 0<br>2029: 0 | Fuente de datos: Convenio Municipalidad - JAPDEVA "Mejoramiento del parque central de Guácimo y areas anexas a la municipalidad" Supuestos: n/a Notas técnicas: n/a |
| ODS 11: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar las condiciones en diferentes terrenos municipales que corresponden a parques y áreas recreativas, mediante la colocación de infraestructura que permita el disfrute de los parques. | Colocar play grounds, máquinas de hacer ejercicios, juegos de jardín y bancas en los diferentes parques del cantón. | 34 | 02 Proyectos de inversión comunal | 10: Proyecto 10%- Mejoras en varios parques del cantón. | Final | Colocación de play grounds, máquinas para hacer ejercicios, juegos de jardín y bancas en los diferentes parques del cantón/ Proyecto del 10% | Población guacimeña | Cantidad de parques | 5 | ₡45.400.000,00 | ₡0.00 | ₡45.400.000,00 | 2027: 6<br>2028: 6<br>2029: 6 | Calidad | Cantidad de parques beneficiados | (resultados obtenido / resultado deseado) * 100 | 5 | 100% | Jefatura del Departamento de Servicios Ambientales y Municipales | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Estudio de mercado Supuestos: mejoramiento de las áreas recreativas. Notas técnicas: n/a |
| ODS 11: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Infraestructura, equipamiento y servicios | Mejorar el sistema de aceras del casco central de Guácimo mediante la construcción de aceras con su debido cordón de caño y rampas de acceso. | Realizar la contratación de una empresa para la construcción de rampas de acceso en diferentes puntos del casco central de Guácimo | 35 | 02 Proyectos de inversión comunal | 13: Proyecto 10%- Construcción de aceras y rampas de acceso | Final | Construcción de rampas de acceso en el casco central de Guácimo/ Proyecto del 10% | Población guacimeña del casco central | Cantidad de rampas. | 2 | ₡5.000.000,00 | ₡0.00 | ₡5.000.000,00 | 2026: 2<br>2027: 3<br>2028: 3 | Calidad | Rampas construidas / rampas proyectadas | (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 0 | | Jefatura del Departamento de Servicios Ambientales y Municipales | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Inspección de campo, datos del departamento SAM. Supuestos: Que todas las calles del casco central de ben tener rampas de acceso. Notas técnicas: Cumplimiento de la Ley 7600. |
| ODS 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Infraestructura, equipamiento y servicios | Promover en la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos orgánicos, una perspectiva de sustentabilidad ambiental, que permita plantear las acciones correctivas necesarias para mejorar su desempeño | Comprar composteras rotatarias para la donación a centros educativos del cantón. | 36 | 02 Proyectos de inversión comunal | 15: Proyecto 10%- Donación de composteras rotatorias. | Intermedio | Gestión adecuada de los residuos orgánicos/ Proyecto del 10% | Centros educativos beneficiados | Cantidad de composteras. | 3 | ₡30.966.702,80 | ₡0.00 | ₡30.966.702,80 | 2026: 5<br>2027: 5<br>2028: 5 | Calidad | Cantidad de composteras entregadas | (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 5 | 100% | Jefatura del Departamento de Servicios Ambientales y Municipales | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Estudio de mercado Supuestos: mejora en la gestión de residuos orgánicos Notas técnicas: n/a |
| ODS 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Infraestructura, equipamiento y servicios | Promover en la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos ordinarios, una perspectiva de sustentabilidad ambiental, que permita plantear las acciones correctivas necesarias para mejorar su desempeño | Compra de basureros comunales para la colocación en diferentes barrios del cantón en donde es difícil que el camión recolector pueda ingresar a la calle debido a las condiciones del terreno. | 37 | 02 Proyectos de inversión comunal | 16: Proyecto 10%- Colocación de basureros comunales | Intermedio | Mejoras en el sistema de recolección de residuos sólidos ordinarios/ Proyecto del 10% | Comunidades beneficiadas | Cantidad de basureros | 5 | ₡26.968.453,08 | ₡0.00 | ₡26.968.453,08 | 2026: 5<br>2027: 5<br>2028: 5 | Calidad | Cantidad de basureros colectivos colocados | (resultados obtenido / resultado deseado) *100 | 100 | 100% | Jefatura del Departamento de Servicios Ambientales y Municipales | 2027: 100%<br>2028: 100%<br>2029: 100% | Fuente de datos: Estudio de mercado Supuestos: mejora en la gestión de residuos ordinarios Notas técnicas: Presupuesto municipal. |
| | | | | | | | | | | | TOTAL | 3.151.633.079,98 | 1.226.179.716,64 | 4.376.812.796,21 | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| TOTAL DE PRESUPUESTO | 4.376.812.796,21 |
| DIFERENCIA | 0.00 |

APROBADO POR MAYORIA CALIFICADA. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**Conocido el oficio SFDP-103-2025, suscrito por la Licda. Mariel Gamboa Rojas – Encargada de Presupuesto, al respecto el Vicepresidente Municipal – Reg. Saaed Calderón Hernández, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar Justificaciones Ingresos – Egresos.**

En uso de la palabra el Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Sigo con la misma inquietud, porque según lo manifesté en una de las sesiones de la Comisión de Hacienda no estaba de acuerdo con la contratación y plaza de gerencia entonces no se si dentro de eso está incluido las justificaciones.

En uso de la palabra el Reg. Saaed Calderón Hernández - Vicepresidente Municipal dice: Vamos a hacer la consulta a la Coordinadora de la Comisión de Hacienda y Presupuesto para que le responda en cual de estos informes justifica el pago de la gerencia. Lo que esta consultando el compañero Alfonso que quiere identificar en cual de estos informes se solicita el traslado de fondos a la Federación para identificar cual es el informe que va a apoyar o me imagino que no, con el voto manifestándolo de forma pública, si la compañera coordinadora no está segura Don Alfonso tendríamos que tomar usted la decisión.

En uso de la palabra el Reg. Saaed Calderón Hernández - Vicepresidente Municipal dice: Podemos hacer un receso y consultar.

En uso de la palabra el Reg. Saaed Calderón Hernández - Vicepresidente Municipal dice: Vamos a realizar un receso de aproximadamente de cinco minutos para aclarar las consultas del regidor Don Alfonso.

**Se brinda un receso de cinco minutos. Transcurridos los minutos se reanuda la sesión, con la presencia de la Licda. Kattia Montero Astúa – Servicios Financieros y el Lic. Danny Arguello Morales – Gestor Jurídico.**

En uso de la palabra el Reg. Saaed Calderón Hernández - Vicepresidente Municipal dice: Kattia, Don Alfonso tiene una consulta, pregunta si de los informes que estaban en el presupuesto ordinario cuál de ellos es donde se refleja el traslado de fondos a la Federación FEMUCARIBE.

En uso de la palabra el Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: En otras palabras o estamos de acuerdo, o estamos de desacuerdo punto, nada más. En una de las comisiones estabas que manifesté, estoy de acuerdo con el con el pago de FEMUCARIBE, lo único que no estoy de acuerdo es con la contratación de la Plaza de la Gerencia, eso fue lo que quedó en comisión, no obstante, no sé si eso después se pasó acá a una de las sesiones sí fue aprobado, porque en ese caso de tendríamos que lo aprobamos o no lo aprobamos, eso es la decisión. Muchas gracias.

Pág. 55

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

En uso de la palabra el Reg. Saaed Calderón Hernández - Vicepresidente Municipal dice: Estamos en Plan Anual Operativo, Entonces la compañera no puede identificar en cuál de estos rublos está la meta digámosle del pago a la Federación para la contratación del salario del gerente municipal, está en todo.

En uso de la palabra el Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Danny, vamos a ver, yo, podría decir hacer una excepción en la aprobación o no, es sí o no.

En uso de la palabra el Reg. Saaed Calderón Hernández - Vicepresidente Municipal dice: Don Alfonso para ayudarle, usted puede digámosle si usted si usted no vota por alguna situación, usted puede realmente justificar porque es que usted no emite el voto.

En uso de la palabra el Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: O haciendo una excepción, porque yo diría, bueno estoy de acuerdo en todas las partes excepto en.

En uso de la palabra el Lic. Danny Arguello Morales – Gestor Jurídico, dice: Buenas tardes. Este bueno, muy importante la aprobación del presupuesto es un documento integral, ustedes aprueban un presupuesto por una suma total y esa suma total se desglosa en un programa I, un programa II y un programa II, técnicamente no existe aprobaciones parciales, no es un ejercicio correcto el decir apruebo el presupuesto en todas sus partes, menos esto, porque para esos efectos es que se genera la deliberación y en los asuntos que puede haber alguna diferencia es donde, pues por mayoría se decide si se aprueba o no se aprueba el presupuesto. Un ejercicio de ese tipo no sería técnicamente correcto y podría generar confusión. En ese mismo sentido, si hay un regidor que por alguna razón considera que hay elementos del presupuesto que a su criterio razonadamente no proceden, pues lo correcto es que sí, eso es suficiente para valorar que deben improbarlo, lo puede hacer y lo puede manifestar, pero el presupuesto tiene que votarse y la votación tiene que definirse por mayoría. Esas aprobaciones de carácter parciales no existen, no las regula el código y tampoco los lineamientos de la Contraloría General de la República.

Señor Presidente, si me permite agregar algo? ¿Porque un comentario bueno recordarle las reglas ya ustedes las conocen. El artículo 44 establece si es un asunto que estuvieran conociendo, que no pasó a comisión para dispensarlo el trámite de comisión sería mayoría calificada de los presentes, en este caso veo que si están los 7 regidores serían este 5 y para que el acuerdo quede en firme definitivamente aprobado se requiere mayoría calificada de acuerdo al artículo 45, si fuera una mayoría absoluta, cuatro a 3, el acuerdo no queda en firme y hay que esperar la aprobación del Acta, por aquello de que también eso fuera un aspecto que generara alguna duda.

En uso de la palabra el Reg. Saaed Calderón Hernández - Vicepresidente Municipal dice: Definitivamente al menos debido a estas consultas queda el espacio

para lo siguiente, si el presupuesto no pasa por mayoría calificada, que seríamos 5 votos, tendríamos que esperar al próximo martes que acta quede en firme, tengo entendido ¿Así sería?

En uso de la palabra el Lic. Danny Arguello Morales – Gestor Jurídico, dice: Cuando se defina el espacio para la aprobación del Acta.

En uso de la palabra el Reg. Saaed Calderón Hernández - Vicepresidente Municipal dice: En el presupuesto sí, obviamente don Alfonso manifiesta su improbación al traslado de fondos a la Federación con el objetivo de contratar al gerente municipal. Así de don Alfonso.

En uso de la palabra el Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Bueno, esa parte que le aclaraste sí, no el traslado de fondos, estoy de acuerdo en la participación en FEMUCARIBE y la del tema de las demás, excepto en la contratación de gerente, no es nada personal con el señor Gerente para nada, tengo mis consideraciones, vamos a ver ¿por qué? yo digo que no es necesario en un principio es más yo fui uno de los que le había recomendado la señora alcaldesa que sería importante contratar un gerente, no conocía el entorno muy bien, tal vez fue una decisión que tomé o algo que pensé, pero una vez conociendo el equipo que maneja, que se tiene en la Municipalidad, que es un equipo técnico, yo siento que nos podemos ahorrar ese dinero contratando otras plazas, otras plazas en otras áreas que son muy necesarias para la Municipalidad, digamos que 2 o 3 plazas que hacen falta, entonces esa es mi razón. Se pueden nombrar coordinaciones, verdad pero ya eso es un tema estructural que tendría que verse, había que conociendo un poquito más a lo interno de la municipalidad, creo que esa plaza no es necesaria, esa es mi, por eso es que digo, ahora no quisiera tampoco de atrasar el proceso del presupuesto porque de tiene sus consecuencias también para la para la Municipalidad y estamos hablando de un rubro, pues en realidad en términos generales es ínfimo, estamos hablando de ¢20.000.000 por ahí anda más o menos que representa un 1% del del total del presupuesto, sin embargo, sí quiero manifestar eso verdad para mí debiera evaluarse bien esa situación. De momento no quiero atrasar, no quiero afectar no tanto el proceso del presupuesto, sino la operación de la Municipalidad, porque si nosotros improbamos un presupuesto ¿Qué sucede? No es que nos vamos a quedar sin plata, nos van a dar el a dar el presupuesto del año pasado digámoslo así, en manera sencilla pero, en fin, este si quería dejar de manifiesto ese ese tema, verdad. Muchas gracias. Don Dani por sus comentarios.

En uso de la palabra el Reg. Saaed Calderón Hernández - Vicepresidente Municipal dice: Don Alfonso se le agradece su intervención, lo que pasa es que, según lo expresado por el licenciado Danny tendría usted que manifestar o no su apoyo. Ya el voto del pago fue obviamente aprobado, pero tengo entendido de que según lo que expresa a los 2 compañeros municipales, todo esto es un conjunto, no, no podemos votar uno 5 en uno, 3 en otro, aquí lo que yo voy a hacer me parece, a pesar de que las instrucciones de la secretaria dice que debo de leerlo, de orden,

los acuerdos individuales tienen que quedar entonces si al menos en mi caso, que yo también comparto mucho el criterio de don Alfonso, si es como que la Contraloría, lo pide para facilitar el aprobación, pues se acepta tal y como está. Yo creo que la justificación es evidente, no es necesario que se ponga de pie, entonces para aclarar si en uno de estos títulos algún regidor no está de acuerdo no lo vota, pues de nada sirve porque al final tiene que aprobarse todo el conjunto como tal, así es todos los documentos están vinculados.

En uso de la palabra la Reg. Kimberly Corrales Camacho, dice: Buenas tardes a todos los acá presentes y a todas las personas que nos ven por redes sociales, he visto en casos de otras Municipalidades que lo aprueban solo el presupuesto como tal y yo quisiera saber si eso viene de una recomendación de la Contraloría que tiene que aprobarse documento por documento por aparte, tal vez si la compañera Kattia me explica por favor.

En uso de la palabra la Licda. Kattia Montero Astúa – Coordinadora Financiero, dice: Buenas tardes, en los anteriores presupuestos todos tienen la misma estructura y no se está cambiando nada porque aún la Contraloría sigue manteniendo las mismas reglas, lo que pasa es que la Contraloría a nosotros nos pide el juego completo de todos esos subcomponentes que componen el presupuesto en general, entonces todos esos documentos que vienen ahí en el oficio son todas las evidencias o justificaciones que justifican el presupuesto.

En uso de la palabra la Reg. Kimberly Corrales Camacho, dice: Gracias compañera, sí, yo esa parte la entiendo, pero es que me extraña porque nunca se ha aprobado documento por documento y ya eso fue aprobado en las comisiones y los dictámenes de comisión se aprobaron acá en sesión, entonces nada más lo que quiero saber es si la Contraloría solicita que vaya aprobado así por aparte.

En uso de la palabra el Reg. Saaed Calderón Hernández - Vicepresidente Municipal dice: Estamos con las justificaciones de Ingresos – Egresos, **Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en la aprobación, sírvase levantar la mano, Votos positivos, Manuel Alfonso Gutierrez Chaves, Maricel Elizondo Zúñiga, Blanca Rosa Mejía Medina, Patricia Donaldson Dixon, y Nelson Lobo Rodríguez, votos disidentes Reg. Kimberly Corrales Camacho y Reg. Saaed Calderón Hernández, quedando por mayoría calificada, en firme, definitivamente aprobado, por lo tanto, se acuerda:----------**

**ACUERDO N° CUATRO.** Este Concejo Municipal por mayoría calificada **acuerda:** Aprobar en todas sus partes las Justificaciones Ingresos – Egresos, correspondiente al Presupuesto Ordinario 2026 de la Municipalidad de Guácimo, conteniendo el siguiente detalle de información:

**PRESUPUESTO ORDINARIO 2026**
**ESTIMACIÓN DE INGRESOS**

Pág. 58

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.° 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

Con base en lo dispuesto en los artículos 176 de la Constitución Política, 100 del Código Municipal, la estimación se detalla en todos los ingresos probables para el ejercicio económico 2026, asimismo se ha velado por el cumplimiento de las Normas Técnicas de Presupuestos Públicos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.2.1.01.00.0.0.000 | Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles, Ley No. 7729 | 636,553,866.86 | **9.30%** |

| | | |
|---|---|---|
| Base imponible 29/8/2025 | | ₡476,713,695,583.23 |
| Puesto al cobro | 0.25% | ₡1,191,784,238.96 |
| Menos 20% de exoneraciones | 20% | ₡238,356,847.79 |
| Total de morosidad | | ₡953,427,391.17 |
| Menos morosidad | 37.00% | ₡352,768,134.73 |
| Estimación aproximada para el 2026 | | ₡1,006,544,909.33 |
| Mas recuperación de 22.90% | 22.90% | ₡230,498,784.24 |
| Proyección de ingresos | | **₡776,046,125.09** |

Conforme a lo dispuesto en los artículos 2 y 3 de la Ley N.° 7509, son objeto del impuesto sobre bienes inmuebles los terrenos, las instalaciones y las construcciones fijas y permanentes que en ellos se encuentren. La normativa establece que las municipalidades ostentan la condición de Administración Tributaria, siendo responsables de la facturación, recaudación, administración del tributo correspondiente, así como de su eventual cobro judicial.

La suma presupuestada se determina con base en el resultado obtenido mediante el método de estimación por mínimos cuadrados, técnica estadística que permite proyectar el comportamiento esperado del ingreso tributario a partir de datos históricos y variables relevantes, garantizando mayor precisión en la formulación presupuestaria.

Con base en el reporte emitido por el sistema informático SIGEAF del Departamento de Cobros, según consta en el oficio PSCMG 150-2025, se refleja una base imponible del Impuesto sobre Bienes Inmuebles correspondiente a ¢476,713,695,583.23. A esta base se aplica la tasa del 0.25% establecida por ley, ajustada por dos factores relevantes: un 20% que corresponde al derecho de exoneración aplicable a ciertos contribuyentes, y un 37% que representa el porcentaje estimado de incumplimiento en el pago del impuesto.

Es importante destacar que la proyección presupuestaria realizada para este rubro supera la estimación inicial. Este ajuste responde a una medida preventiva adoptada por la Municipalidad, con el fin de anticiparse a posibles variaciones en la recaudación y asegurar una planificación financiera más robusta.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.2.3.00.00.0.0.000 | Impuesto sobre el patrimonio | 152,362.11 | **0.00%** |

La estimación de este ingreso se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 93 del Código Municipal (Ley N.° 7794), el cual faculta a las municipalidades para presupuestar sus ingresos conforme a criterios técnicos y metodológicos que garanticen razonabilidad y sustento legal.
La suma presupuestada se determina con base en el resultado obtenido mediante el método de mínimos cuadrados, aplicado en una hoja de cálculo que proyecta el comportamiento esperado del ingreso a partir de datos históricos y variables asociadas al capital social de las sociedades mercantiles.
Estos ingresos se generan por concepto de timbres municipales, específicamente por la constitución de sociedades mercantiles nacionales y extranjeras, conforme a lo establecido en la normativa vigente. La recaudación se vincula directamente con el monto del capital social declarado, lo que permite una estimación proporcional y técnicamente fundamentada.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.2.4.00.00.0.0.000 | Impuesto sobre los traspasos de bienes inmuebles | 19,163,390.87 | **0.28%** |

La proyección de este ingreso se sustenta en el artículo 93 de la Ley N.° 7794 (Código Municipal), el cual otorga a las municipalidades la facultad de estimar sus ingresos conforme a metodologías técnicas que aseguren precisión y respaldo normativo. El monto presupuestado se determina mediante un análisis estadístico basado en el método de mínimos cuadrados, aplicado en hoja de cálculo, utilizando datos históricos y variables relevantes que permiten anticipar el comportamiento del ingreso de forma razonada.
Este rubro corresponde a los ingresos generados por transferencias de bienes inmuebles, efectuadas por personas físicas o jurídicas que participan en transacciones de traspaso de propiedad. Los ingresos se perciben por concepto de timbres municipales aplicables a dichos actos, conforme a la legislación vigente en materia tributaria local.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.3.2.01.02.0.0.000 | Impuestos específicos sobre la explotación de recursos naturales y minerales | 443,211.20 | **0.01%** |

La estimación de este ingreso se fundamenta en el artículo 38 de la Ley N.° 6797, Ley de Minería, el cual establece que los concesionarios —tanto personas físicas como jurídicas— deberán pagar a la municipalidad correspondiente, según la ubicación del sitio de extracción, el equivalente al treinta por ciento (30%) del monto total cancelado mensualmente por concepto del impuesto sobre las ventas, generado por la comercialización de metros cúbicos de materiales como arena, piedra, lastre y sus derivados. Para efectos presupuestarios, el monto proyectado se determina mediante el método de estimación por mínimos cuadrados, aplicado sobre una base de datos histórica que contempla volúmenes de extracción, precios de mercado y comportamiento tributario. Esta técnica estadística permite realizar una proyección razonable y técnicamente sustentada del ingreso esperado,

considerando las variaciones en la actividad extractiva y en la dinámica comercial de los materiales sujetos al tributo.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.3.2.01.05.1.0.000 | Impuesto sobre construcciones generales | 35,546,564.85 | **0.52%** |

Este ingreso se proyecta con base en lo establecido en el artículo 70 de la Ley N.° 4240, Ley de Planificación Urbana, del 15 de noviembre de 1968, el cual faculta a las municipalidades para aplicar un impuesto de hasta un uno por ciento (1%) sobre el valor de las construcciones y urbanizaciones que se desarrollen en su jurisdicción, en el marco de los fines previstos por dicha ley.
El ingreso corresponde al cobro por concepto de autorización de permisos municipales, tanto para edificaciones y urbanizaciones nuevas como para mejoras realizadas a construcciones existentes. Este tributo se aplica como parte del proceso de aprobación técnica y urbanística, y constituye una fuente legítima de financiamiento local vinculada al desarrollo territorial.
La suma presupuestada se determina mediante una proyección estadística basada en el método de mínimos cuadrados, utilizando datos históricos sobre la cantidad de permisos otorgados, el valor de las obras autorizadas y las tendencias de crecimiento urbano. Esta metodología permite estimar de forma razonada y técnicamente fundamentada el comportamiento esperado del ingreso, considerando variables como la inversión privada en infraestructura y la dinámica constructiva del cantón.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.3.2.02.03.1.0.000 | Impuesto sobre espectáculos públicos 6% | 1,353,632.20 | **0.02%** |

La estimación del ingreso por concepto de impuesto sobre espectáculos públicos se fundamenta en la actividad temporal registrada en el cantón, vinculada a eventos culturales, deportivos, recreativos y similares que requieren autorización municipal. Este tributo se aplica a las actividades que, por su naturaleza, generan concentración de público y utilizan espacios físicos dentro del territorio cantonal, conforme a lo establecido en la normativa local sobre ordenamiento y uso de bienes públicos. La proyección presupuestaria se realiza mediante el método de estimación por mínimos cuadrados, utilizando datos históricos sobre la frecuencia, tipo y magnitud de los espectáculos realizados, así como los ingresos generados en períodos anteriores. Esta técnica permite anticipar el comportamiento del ingreso de forma razonada y técnicamente sustentada, considerando la estacionalidad y las dinámicas socioculturales del cantón.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.3.3.01.02.0.0.000 | Patentes Municipales | 581,447,519.10 | **8.50%** |

Este ingreso se proyecta con fundamento en el artículo 88 del Código Municipal y en la Ley N.° 5694, normativa que establece la obligación de todas las personas físicas o jurídicas que desarrollen actividades lucrativas dentro del cantón de contar con el permiso municipal correspondiente, el cual está sujeto al pago del impuesto de patentes. La estimación presupuestaria se determina mediante el método de mínimos cuadrados, aplicado sobre datos históricos de recaudación, comportamiento económico local y registros de actividad comercial. Esta técnica estadística permite realizar una proyección razonada y técnicamente sustentada del ingreso esperado.
El rubro contempla los ingresos derivados de la emisión de permisos para el ejercicio de actividades lucrativas, incluyendo aquellas de carácter profesional, técnico, comercial, industrial, de servicios y de producción. Asimismo, incorpora el impuesto por concepto de patentes municipales de cobro periódico, conforme a la normativa vigente y a las disposiciones administrativas que regulan su aplicación.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.3.3.01.09.01 | Patente de licores | 67,557,413.36 | **0.99%** |

Este ingreso se fundamenta en el Artículo 92 del Código Municipal, la Ley N.° 9047 sobre Regulación y Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico, y normativa complementaria (Ley N.° 10 de 1936, Decreto Ejecutivo N.° 17757-6 de 1987 y Decreto Ejecutivo N.° 4048 de 2012).
Las municipalidades están autorizadas para otorgar licencias de comercialización de bebidas alcohólicas dentro de su jurisdicción, aplicables a establecimientos comerciales, eventos y actividades reguladas.
La proyección presupuestaria se realiza mediante el método de mínimos cuadrados, utilizando datos históricos sobre licencias otorgadas, comportamiento económico local y estacionalidad de la demanda. Esta técnica permite estimar el ingreso de forma razonada y técnicamente fundamentada.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.9.1.01.00.0.0.000 | Timbres municipales | 11,257,088.45 | **0.16%** |

Este ingreso se fundamenta en el Artículo 93 del Código Municipal (Ley N.° 7794), que establece el cobro de ₡2 por cada ₡1.000 del valor de bienes inmuebles por concepto de timbres municipales. Aplica a traspasos de propiedad, constitución de hipotecas y emisión de cédulas hipotecarias dentro del cantón.
La proyección presupuestaria se realiza mediante el método de mínimos cuadrados, utilizando datos históricos sobre transacciones registrales y comportamiento del mercado inmobiliario local. Esta técnica permite estimar el ingreso de forma razonada y técnicamente sustentada.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.9.1.02.00.0.0.000 | Timbre Pro-Parques Nacionales. | 13,369,600.73 | **0.20%** |

Este ingreso se fundamenta en el Artículo 7 de la Ley N.° 6084, la Ley N.° 7788 de 1988, y normativa ambiental complementaria. Las municipalidades están

autorizadas para cobrar patentes a actividades lucrativas vinculadas directa o indirectamente con parques nacionales, tales como comercio, turismo, hospedaje y servicios.
La proyección presupuestaria se realiza mediante el método de mínimos cuadrados, utilizando datos históricos sobre actividad económica local y comportamiento del sector turístico. Esta técnica permite estimar el ingreso de forma razonada y técnicamente sustentada.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.2.04.01.0.0.000 | Alquiler de edificios e instalaciones | 2,672,888.07 | **0.04%** |

El ingreso proyectado corresponde al arrendamiento de cuatro locales comerciales propiedad de la municipalidad, los cuales han sido otorgados en alquiler conforme a las disposiciones administrativas vigentes.
La estimación presupuestaria se realizó mediante el método de mínimos cuadrados, tomando como base los ingresos efectivamente recaudados durante el año 2023. Para garantizar una proyección razonable, se consideraron factores como la desocupación parcial de algunos locales, el deterioro físico de ciertas instalaciones y la limitada demanda por parte de potenciales arrendatarios.
Estos elementos fueron incorporados como variables de ajuste en el modelo de estimación, permitiendo reflejar con mayor precisión el comportamiento esperado del ingreso por concepto de alquiler de bienes municipales.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.2.05.03.0.0.000 | Servicios de cementerio | 8,403,295.96 | **0.12%** |

Este ingreso corresponde al cobro por el servicio municipal de mantenimiento del cementerio, el cual incluye labores de limpieza, conservación de infraestructura, y atención general de las instalaciones. Al tratarse de un servicio público prestado directamente por la municipalidad, su financiamiento se realiza mediante el cobro de una tasa específica a los usuarios beneficiarios.
El sustento legal se encuentra en el artículo 83 del Código Municipal, que establece que las tasas deben calcularse tomando como base el costo real del servicio, más un margen del 10% destinado a garantizar su continuidad y mejora.
Para efectos presupuestarios, se aplicó el método de mínimos cuadrados, una técnica estadística que permite proyectar el ingreso esperado a partir de datos históricos de recaudación, costos operativos y comportamiento de la demanda. Este enfoque considera variables como el estado físico de las instalaciones, la ocupación de espacios funerarios y la regularidad en el pago por parte de los usuarios, lo que permite una estimación más precisa y ajustada a la realidad del cantón.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.2.05.03.1.0.000 | Alquiler de nichos y losas en el cementerio | 1,043,755.00 | **0,02%** |

Este ingreso se fundamenta en el Artículo 83 del Código Municipal (Ley N.° 7794), que autoriza a las municipalidades a establecer tasas y precios públicos calculados con base en el costo del servicio más un 10% de utilidad.
Corresponde al cobro por alquiler de nichos y losas en el cementerio municipal, destinados a la disposición temporal o permanente de restos humanos. Se trata de un ingreso nuevo para la municipalidad, incorporado recientemente en la estructura presupuestaria como parte de la gestión de bienes municipales. La estimación se realiza mediante el método de mínimos cuadrados, utilizando datos preliminares de ocupación, costos operativos y demanda proyectada, lo que permite una formulación razonada y técnicamente sustentada.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.2.05.04.0.0.000 | Servicios de saneamiento ambiental | 713,806,117.46 | **10.43%** |

Este ingreso se fundamenta en el Artículo 83 del Código Municipal, el cual establece que las municipalidades deben fijar tasas y precios públicos considerando el costo real de prestación del servicio, más un diez por ciento (10%) adicional en concepto de utilidad, con el fin de garantizar su sostenibilidad y mejora continua.
El monto presupuestado incluye los ingresos generados por la prestación de diversos servicios públicos esenciales, entre ellos:

- Saneamiento ambiental
- Recolección y tratamiento de desechos sólidos
- Limpieza de vías públicas
- Mantenimiento de zonas verdes

Estos servicios son ejecutados directamente por la municipalidad o mediante contratación externa, y están dirigidos a preservar el orden, la salubridad y la calidad ambiental del cantón.
La proyección presupuestaria se realiza mediante el método de mínimos cuadrados, utilizando datos históricos de recaudación, costos operativos y demanda del servicio. Esta técnica estadística permite estimar el ingreso esperado de forma razonada y técnicamente fundamentada, incorporando variables como:

- Frecuencia de prestación del servicio
- Cobertura territorial
- Comportamiento de pago de los usuarios
- Condiciones físicas y operativas de la infraestructura municipal

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.2.05.04.1.0.000 | Servicios de recolección de basura | 269,884,510.75 | **3.94%** |

Este ingreso se fundamenta en el artículo 83 del Código Municipal (Ley N.° 7794), el cual faculta a las municipalidades para establecer tasas y precios públicos tomando como base el costo real de prestación del servicio, más un diez por ciento (10%) adicional en concepto de utilidad, con el fin de garantizar su sostenibilidad operativa.

Pág. 64

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.° 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

El rubro corresponde al cobro por el servicio de recolección de residuos sólidos, prestado de forma regular por la municipalidad como parte de sus funciones esenciales en materia de salubridad y orden público.
La estimación presupuestaria se determina mediante el método de mínimos cuadrados, utilizando datos históricos de recaudación, costos operativos y comportamiento de la demanda. Esta técnica estadística permite proyectar el ingreso esperado de manera razonada y técnicamente fundamentada, considerando variables como frecuencia del servicio, cobertura territorial, condiciones logísticas y cumplimiento de pago por parte de los usuarios.

| Recolección de basura | Unidades servidas | Tasa por trimestre | Total anual |
|---|---|---|---|
| REC. Residencial Tipo 1 | 11825 | ₡ 4,695.00 | ₡ 222,073,500.00 |
| REC. Residencial Tipo 2 | 1 | ₡ 9,390.00 | ₡ 37,560.00 |
| REC. Comercial-Industrial Tipo 1 | 707 | ₡ 9,390.00 | ₡ 26,554,920.00 |
| REC. Comercial-Industrial Tipo 2 | 30 | ₡ 23,475.00 | ₡ 2,817,000.00 |
| REC. Comercial-Industrial Tipo 3 | 14 | ₡ 46,950.00 | ₡ 2,629,200.00 |
| REC. Comercial-Industrial Tipo 4 | 11 | ₡ 93,900.00 | ₡ 4,131,600.00 |
| REC. Instituciones-Religiosas Tipo 1 | 146 | ₡ 7,044.00 | ₡ 4,113,696.00 |
| REC. Instituciones-Religiosas Tipo 2 | 1 | ₡ 23,475.00 | ₡ 93,900.00 |
| | | **Total** | **₡ 262,451,376.00** |

Oficio SAM-379-2025 de Servicios de saneamiento ambiental en el cual se detalla los montos del puesto a cobro, según los registros contables de la institución.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.2.05.04.2.0.000 | Servicios de aseo de vías y sitios públicos | 25,734,451.67 | **0.38%** |

Este ingreso se fundamenta en el artículo 83 del Código Municipal (Ley N.° 7794), el cual establece que las municipalidades deben fijar tasas y precios públicos considerando el costo real de prestación del servicio, más un diez por ciento (10%) adicional en concepto de utilidad, con el objetivo de asegurar su sostenibilidad y desarrollo.
El rubro corresponde al cobro por el servicio de aseo de vías y sitios públicos, que incluye labores de limpieza, barrido, recolección de residuos menores y mantenimiento de espacios comunes, ejecutadas de forma periódica por la administración municipal.

La estimación presupuestaria se realiza mediante el método de mínimos cuadrados, utilizando datos históricos de recaudación, costos operativos y comportamiento de la demanda. Esta técnica estadística permite proyectar el ingreso esperado de manera razonada y técnicamente fundamentada, considerando variables como la extensión territorial cubierta, la frecuencia del servicio, el estado físico de las áreas intervenidas y el cumplimiento de pago por parte de los usuarios.

| Aseo de vías | Metros lineales | Tasa por trimestre | Total anual |
|---|---|---|---|
| Servicios de Limpieza de vías | 4707.72 | ₡ 1,245.00 | ₡ 23,444,445.60 |

Oficio SAM-379-2025 de Servicios de saneamiento ambiental Código Municipal N.º 7794, en el cual se detalla los montos del puesto a cobro, según los registros contables de la institución.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.2.05.04.3.0.000 | Servicios de depósito y tratamiento de basura | 305,667,028.03 | **4.47%** |

De conformidad con el artículo 83 del Código Municipal, la Municipalidad está facultada para establecer tasas y precios por los servicios que presta, tomando como referencia el costo real de los mismos, más un diez por ciento (10%) de utilidad destinado a su desarrollo. En el caso del servicio de depósito y tratamiento de basura, esta disposición garantiza que los ingresos generados no solo cubran los costos operativos, sino que también contribuyan a la mejora continua del sistema de gestión de residuos.

La estimación de ingresos se fundamenta en un análisis técnico mediante el método de mínimos cuadrados, el cual permite proyectar con mayor precisión el comportamiento futuro de la recaudación. Este modelo se construye a partir de datos históricos que incluyen los niveles de recaudación registrados en años anteriores, los costos asociados a la operación del servicio y las variaciones en la demanda por parte de la población usuaria.

| Disposición y Tratamiento | Unidades servidas | Tasa por trimestre | Total anual |
|---|---|---|---|
| Tratamiento Residencial Tipo 1 | 11812.93 | ₡ 4,710.00 | ₡ 222,555,601.20 |
| Tratamiento Residencial Tipo 2 | 4 | ₡ 9,420.00 | ₡ 150,720.00 |
| Tratamiento Comercial-Industrial Tipo 1 | 719 | ₡ 9,420.00 | ₡ 27,091,920.00 |
| Tratamiento Comercial-Industrial Tipo 2 | 30 | ₡ 23,550.00 | ₡ 2,826,000.00 |
| Tratamiento Comercial-Industrial Tipo 3 | 13 | ₡ 47,100.00 | ₡ 2,449,200.00 |
| Tratamiento Comercial-Industrial Tipo 4 | 11 | ₡ 94,200.00 | ₡ 4,144,800.00 |
| Tratamiento Instituciones-Religiosas Tipo 1 | 146 | ₡ 7,065.00 | ₡ 4,125,960.00 |
| Tratamiento Instituciones-Religiosas Tipo 2 | 1 | ₡ 23,550.00 | ₡ 94,200.00 |
| | | Total | ₡ 263,438,401.20 |

Oficio SAM-379-2025 de Servicios de saneamiento ambiental, en el cual se detalla los montos del puesto a cobro, según los registros contables de la institución.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.2.05.04.4.0.000 | Mantenimiento de parques y obras de ornato | 112,520,127.01 | **1.64%** |

De conformidad con el artículo 83 del Código Municipal, la Municipalidad está facultada para establecer tasas y precios por los servicios que brinda, tomando como base su costo real más un diez por ciento (10%) de utilidad, con el fin de garantizar su desarrollo y sostenibilidad.
En el caso del servicio de mantenimiento de parques, la estimación de ingresos se realiza mediante el método de mínimos cuadrados, una herramienta estadística que permite proyectar con mayor precisión el comportamiento futuro de la recaudación. Este modelo se construye a partir de datos históricos que incluyen los niveles de ingreso registrados en ejercicios anteriores, los costos operativos asociados al mantenimiento de las áreas verdes, y las variaciones en la demanda del servicio por parte de la comunidad.

| Mantenimiento de parques y obras de ornato | Metros lineales | Tasa por trimestre | Total anual |
|---|---|---|---|
| Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes | 470754 | ₡ 141.00 | ₡ 265,505,256.00 |

Servicios de saneamiento ambiental Código Municipal N.° 7794, en el cual se detalla los montos del puesto a cobro, según los registros contables de la institución.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.2.05.09.0.0.000 | Otros servicios comunitarios | 127,332,000.00 | **1.86%** |

Para el ejercicio presupuestario del año 2026, se contemplan los recursos necesarios para garantizar el funcionamiento del Centro de Cuido y Desarrollo Infantil (CECUDI), en el marco del beneficio económico otorgado por el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS). Este subsidio está dirigido a familias en condición de

pobreza extrema, vulnerabilidad o riesgo social, conforme a lo establecido en el oficio IMAS-DDS-DBF-0384-2025.
De acuerdo con el modelo de costos vigente, se estima una asignación mensual de ¢131.000 (ciento treinta y un mil colones exactos) por cada persona menor de edad que reciba atención en el centro. Para el año 2026, se proyecta brindar servicios a un promedio mensual de 81 personas menores de edad, lo que representa una estimación total de ingresos por subsidio de ¢10.611.000 mensuales.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.2.09.09.0.0.000 | Venta de otros servicios | 6,727,275.72 | **0.10%** |

La presente estimación de ingresos corresponde a los servicios de emisión de certificaciones del Registro de la Propiedad, certificaciones internas y copias de documentos solicitados por la ciudadanía. Estos servicios representan una fuente directa de ingresos para la Municipalidad, y su proyección se realiza con base en criterios técnicos que garantizan precisión y transparencia.
Para determinar el monto estimado, se aplicó el método de mínimos cuadrados, utilizando datos históricos que reflejan el comportamiento de la recaudación, los costos operativos asociados y la demanda sostenida por parte de los usuarios. Esta metodología permite construir una proyección confiable, basada en tendencias observables y patrones de uso que se han mantenido relativamente estables en los últimos periodos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.1.3.02.09.1.0.000 | Derechos de cementerio | 1,285,242.00 | **0.02%** |

El cantón de Guácimo cuenta con un cementerio administrado por la Municipalidad, lo que permite gestionar directamente el cobro de los derechos de terreno vinculados a este servicio. La estimación de ingresos por este concepto se fundamenta en el análisis del comportamiento histórico de la recaudación, tomando como referencia los datos registrados en años anteriores.
Para proyectar el ingreso esperado, se ha aplicado el método de mínimos cuadrados, una herramienta estadística que permite identificar tendencias y prever con mayor precisión el comportamiento futuro de la demanda. Este enfoque considera tanto los costos operativos asociados a la administración del cementerio como la dinámica de solicitudes por parte de la población, lo que permite construir una proyección realista y técnicamente sustentada.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.2.3.03.01.0.0.000 | Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos en Bancos Estatales | 34,219,739.20 | **0.50%** |

La suma presupuestada corresponde a los ingresos generados por concepto de intereses derivados de los depósitos de recursos entre entidades bancarias.

La estimación de ingresos se fundamenta en el análisis histórico de la rentabilidad obtenida por estos depósitos, considerando variables como las tasas de interés ofrecidas, los montos movilizados y la duración de los saldos promedio. Para garantizar una proyección técnica y confiable, se ha aplicado el método de mínimos cuadrados, el cual permite identificar tendencias a partir de datos históricos de recaudación.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.3.1.09.02.0.0.000 | Multas por infracción a la ley de construcciones | 5,546,021.56 | **0.08%** |

La estimación de ingresos por concepto de multas por infracción a la Ley de Construcciones se fundamenta en los resultados de procesos administrativos en los que se determina la aplicación de sanciones. Según lo establecido por dicha ley, cuando se verifica una infracción, se impone una multa equivalente al 1% sobre el valor razonable del costo de la obra.
Para proyectar este ingreso de manera técnica y confiable, se ha utilizado el método de mínimos cuadrados, el cual permite identificar tendencias a partir de datos históricos de recaudación. Este enfoque estadístico facilita una estimación realista del ingreso esperado, basada en patrones observables y en la experiencia acumulada por la institución en la aplicación de esta normativa.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.3.1.09.09.0.0.000 | Multas varias | 23,264,853.79 | **0.34%** |

La suma presupuestada corresponde a ingresos derivados de la presentación extemporánea de declaraciones de patentes, así como de aquellas que presentan inconsistencias en su contenido. Para su estimación, se ha aplicado el método de mínimos cuadrados, utilizando como base los datos históricos de recaudación correspondientes a los últimos tres años y medio.
Este enfoque estadístico permite proyectar de manera objetiva el comportamiento de dichos ingresos, considerando tendencias observadas y patrones recurrentes en la gestión administrativa.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.3.1.09.09.1.0.000 | Multas por avalúos en firme | 1,119,365.77 | **0.02%** |

Este rubro corresponde a las multas impuestas a contribuyentes que, habiendo recibido un avalúo en firme por parte de la municipalidad, omitieron o su declararon dicho valor en su declaración del impuesto sobre bienes inmuebles. La sanción se aplica conforme a lo establecido en el Código de Normas y Procedimientos Tributarios, artículos 78 y 79.
El monto proyectado para este ingreso fue calculado mediante el método de mínimos cuadrados, utilizando datos históricos.
La estimación del ingreso por multas derivadas de avalúos en firme se fundamenta en tres variables clave: en primer lugar, el número de avalúos emitidos en firme durante el periodo analizado, los cuales representan actos administrativos definitivos que establecen el valor oficial de los bienes inmuebles. En segundo lugar,

se consideró el porcentaje de incumplimientos detectados, es decir, los casos en que los contribuyentes no declararon correctamente el valor establecido en el avalúo, generando una diferencia tributaria sujeta a sanción. Finalmente, se utilizó el monto promedio de multa aplicada por caso, calculado con base en los registros históricos de sanciones impuestas, lo que permitió proyectar de manera técnica y razonable el ingreso esperado para este rubro.
Este modelo estadístico permite una estimación técnica confiable, ajustada a las tendencias observadas en ejercicios anteriores.
Este ingreso no ordinario, producto de la fiscalización tributaria, mejora la recaudación municipal, combate la evasión fiscal y permite financiar obras, servicios y proyectos comunitarios.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.4.1.00.00.0.0.000 | Intereses moratorios por atraso en pago de impuesto | 32,310,873.79 | **0.47%** |

La suma presupuestada corresponde a ingresos por concepto de intereses generados debido al atraso en el pago de impuestos municipales.
Para su estimación, se ha aplicado el método de mínimos cuadrados, utilizando datos históricos de recaudación correspondientes a los últimos tres años y medio. Este enfoque estadístico permite proyectar con mayor precisión el comportamiento de este tipo de ingresos, considerando patrones de morosidad y tendencias observadas en la gestión tributaria.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.4.2.00.00.0.0.000 | Intereses moratorios por atraso en pago de bienes y servicios | 82,090,986.58 | **1.20%** |

La suma presupuestada corresponde a ingresos por concepto de intereses generados debido al atraso en el pago de bienes y servicios brindados por la municipalidad.
Para su estimación, se ha aplicado el método de mínimos cuadrados, utilizando datos históricos de recaudación correspondientes a los últimos tres años y medio. Este enfoque estadístico permite proyectar con mayor precisión el comportamiento de este tipo de ingresos, considerando patrones de morosidad y tendencias observadas en la gestión administrativa.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3.9.9.00.00.0.0.000 | Ingresos varios no especificados | 21,109,289.28 | **0.31%** |

Este ingreso corresponde al cobro por concepto de honorarios derivados de los procesos judiciales gestionados por el Departamento de Cobros. Los recursos recaudados por esta vía están destinados a cubrir los honorarios del abogado externo contratado para la atención de dichos casos, en cumplimiento de los procedimientos legales establecidos.

La estimación presupuestaria se ha realizado mediante el método de mínimos cuadrados, utilizando datos históricos de recaudación correspondientes a los últimos tres años y medio. Este enfoque estadístico permite proyectar con mayor precisión el comportamiento de este tipo de ingresos, considerando la frecuencia de los procesos judiciales, los montos asociados y las tendencias observadas en la gestión de cobro judicial.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.4.1.1.00.00.0.0.000 | Transferencias corrientes del Gobierno Central | 171,519,045.15 | **2.51%** |

Se presupuesta la transferencia proveniente del Gobierno Central correspondiente al impuesto al banano, conforme a lo establecido en el artículo 3 de la Ley N.° 7313. Esta previsión se fundamenta en el oficio DEC-VBL-063-07-2025, emitido el 4 de julio de 2025 por la Federación de Municipalidades de Cantones Productores de Banano de Costa Rica, el cual comunica el monto asignado para el año 2026.
La inclusión de esta transferencia en el presupuesto municipal responde al marco legal vigente y a la coordinación interinstitucional que garantiza la distribución equitativa de los recursos generados por esta actividad productiva.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.4.1.2.02.00.0.0.00 | Aporte Ministerio de Cultura, Juventud y Deporte | 4,722,945.94 | **0.07%** |

Este ingreso corresponde al aporte otorgado por el Ministerio de Cultura y Juventud al Comité de la Persona Joven del cantón de Guácimo, según lo establecido en el oficio CPJ-DE-OF-508-2025, fechado el 26 de agosto de 2025.
La transferencia tiene como objetivo fortalecer las acciones locales de participación juvenil, conforme a las políticas públicas impulsadas por el Consejo de la Persona Joven. Los recursos están destinados a apoyar proyectos culturales, educativos y comunitarios desarrollados por el comité en beneficio de la población joven del cantón.
Este ingreso se registra como una transferencia corriente de origen nacional, y se encuentra respaldado por el marco institucional del Ministerio de Cultura y Juventud y el Plan Operativo del Consejo de la Persona Joven.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.4.1.1.01.00.0.0.000 | Aporte del Gobierno Central, Ley 8114, para mantenimiento de la red vial cantonal | 1,951,225,588.00 | **28.52%** |

Se presupuesta el monto estimado preliminarmente por asignar a las ochenta y cuatro municipalidades del país, correspondiente a recursos provenientes de transferencias del Gobierno Central. Esta asignación se fundamenta en lo dispuesto por la Ley N.° 9329, "Primera Ley Especial para la Transferencia de Competencias: Atención plena y exclusiva de la Red Vial Cantonal", y se sustenta además en lo establecido por la Ley N.° 8114.

La estimación se realiza con base en el cuadro de distribución oficial para cada municipalidad, conforme a los criterios técnicos y legales definidos por las autoridades competentes. Estos recursos tienen como propósito fortalecer la gestión local de la red vial cantonal, en el marco del proceso de descentralización de competencias y del compromiso institucional con el desarrollo territorial.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.4.1.5.01.00.0.0.001 | Transferencias de capital de Empresas Públicas no Financieras JAPDEVA | 989,696,012.45 | **14.47%** |

Se presupuesta el ingreso correspondiente al Canon de Explotación de la Terminal de Contenedores de Moín, así como a la Contribución al Desarrollo Regional, conforme a lo establecido en el Contrato de Concesión de Obra Pública con Servicio Público para el diseño, financiamiento, construcción, operación y mantenimiento de dicha terminal.

Estos recursos serán transferidos a la Municipalidad de Guácimo con el fin de financiar el proyecto "Construcción y mejoramiento del Parque Central de Guácimo y el área anexa a la Municipalidad". La asignación responde al compromiso de canalizar beneficios derivados de la operación portuaria hacia el desarrollo territorial, en concordancia con los principios de equidad regional y fortalecimiento de la infraestructura pública local.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.1.1.3.00.00.0.0.000 | PRESTAMOS DIRECTOS DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS NO EMPRESARIALES | 418,419,941.70 | **6.12%** |

Se presupuesta un monto de ₡418,419,941.70 correspondiente al financiamiento otorgado mediante el préstamo N.º FIN-FIP-CVL-706-1886-12-2023 del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM). Estos recursos están destinados a la ejecución del "Plan de inversión de mejoramiento y rehabilitación de la red vial cantonal del cantón de Guácimo", el cual busca fortalecer la infraestructura vial local y mejorar las condiciones de movilidad en los distintos distritos del cantón.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.3.1.0.00.00 | SUPERÁVIT LIBRE | 189,448,225.45 | **2.77%** |

El superávit libre registrado en el presente periodo incluye los ingresos provenientes de la venta de chatarra donada por la Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica (JAPDEVA). Mediante acuerdo formal del Concejo Municipal, se definió que dichos recursos se destinarán exclusivamente al mejoramiento del Parque Central de Guácimo.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.3.2.0.00.00 | Superávit específico | 688,410,668.78 | **10.06%** |
| 3.3.2.0.00.00 | Preliquidación INDER | 627,629,912.56 | **19.17%** |
| 3.3.2.0.00.00 | Superávit Fondo de PARQUE | 60,735,362.21 | **0.89%** |
| 3.3.2.0.00.00 | Superávit Partidas especificas | 45,394.01 | **0.00%** |

El ingreso por concepto de superávit específico está compuesto de la siguiente manera; por saldos no ejecutados de proyectos financiados mediante partidas específicas en años anteriores, por lo cual, dichos recursos fueron aprobados por el Concejo Municipal mediante el Acuerdo N.º ONCE, correspondiente a la Sesión Ordinaria N.º 51-2025, celebrada el 29 de julio de 2025, según consta en el oficio SMG-0777-2025. Que fueran destinados para la adquisición de combustible en el servicio de recolección de basura.
Asimismo, se incorporan recursos provenientes de proyectos gestionados por la Unidad Técnica, según consta en el oficio JVCG-094-2025. Estos fondos no pudieron ser ejecutados dentro del plazo establecido debido a limitaciones de tiempo y ajustes en la programación operativa, lo que imposibilitó su implementación conforme al cronograma previsto.

## JUSTIFICACIÓN DE EGRESOS

El Presupuesto Ordinario de Egresos 2026 está orientado a la ejecución de actividades concretas y definidas, en concordancia con el *Plan de Desarrollo Municipal a Largo Plazo 2020–2040*, los objetivos estratégicos del *Plan de Desarrollo Municipal 2024–2028*, y el *Plan Anual Operativo* de cada departamento o unidad ejecutora. Este presupuesto se enfoca en brindar soluciones efectivas, priorizando el cumplimiento de las metas institucionales previamente establecidas.

La suma total asignada para el ejercicio fiscal 2026 asciende a ₡6.841.218.781,83 (seis mil ochocientos cuarenta y un millones doscientos dieciocho mil setecientos ochenta y uno colones con ochenta y tres céntimos), detallada a continuación:

### PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

En este programa se asignan recursos para todas las áreas donde se definen las políticas generales del trabajo municipal, direccionadas a la administración general de los servicios e inversiones que promueven el desarrollo integral del cantón de Guácimo. Este programa registra un total de recursos por un monto de ₡1.264.534.781.48 (Mil doscientos sesenta y cuatro millones quinientos treinta y cuatro mil setecientos ochenta y un colones con cuarenta y ocho céntimos) monto que representa el 18% del monto total del presupuesto 2026.

Pág. 73

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

1.1. **TOTALES PROGRAMA I:**

| CODIGO | | TOTAL DEL PROGRAMA 1 |
|---|---|---|
| 0 | REMUNERACIONES | 559,632,209.82 |
| | | |
| 1 | SERVICIOS | 405,959,329.59 |
| | | |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 13,655,083.51 |
| | | |
| 3 | INTERESES Y COMISIONES | 13,148,550.39 |
| | | |
| 5 | BIENES DURADEROS | 23,640,000.00 |
| | | |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 218,634,720.08 |
| | | |
| 8 | AMORTIZACION | 29,864,888.09 |

***REMUNERACIONES***

Este grupo absorbe un total de ₡559.639.389,83 lo que implica un 44.26% en términos porcentuales del gasto total asignado en el Programa I.

La composición de este grupo se da según el siguiente desglose:

| | | |
|---|---|---|
| **0** | **REMUNERACIONES** | **559,632,209.82** |
| **0.01** | **REMUNERACIONES BÁSICAS** | **272,500,875.79** |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 245,206,435.79 |
| 0.01.03 | Servicios especiales | 22,294,440.00 |
| 0.01.05 | Suplencias | 5,000,000.00 |
| **0.02** | **REMUNERACIONES EVENTUALES** | **47,153,020.56** |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | 5,000,000.00 |
| 0.02.05 | Dietas | 42,153,020.56 |
| **0.03** | **INCENTIVOS SALARIALES** | **159,911,635.53** |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 50,235,273.76 |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesión | 45,882,352.32 |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 33,647,116.26 |
| 0.03.04 | Salario escolar | 29,808,697.19 |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | 338,196.00 |
| **0.04** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL** | **39,367,126.04** |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social | 37,348,299.04 |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal | 2,018,827.00 |
| **0.05** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN** | **40,699,551.90** |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social | 22,530,109.05 |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias | 12,112,961.90 |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral | 6,056,480.95 |

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Recursos Humanos**

- **Sueldos para cargos fijos:**

Como parte del Programa de Administración General, se contempla una asignación económica destinada a cubrir los sueldos correspondientes a los cargos fijos en las áreas de **administración** y **auditoría interna**, fundamentales para garantizar la operatividad institucional y el cumplimiento de los principios de legalidad, eficiencia y transparencia.

- **Servicios especiales**

Dentro del componente de servicios especiales, se mantiene el puesto de confianza solicitado por la MSc. Beatriz Mora Valverde, alcaldesa municipal, con el objetivo de contar con personal calificado y de confianza que brinde asesoramiento técnico y estratégico a la Alcaldía. Este puesto está orientado a apoyar la toma de decisiones informadas y efectivas por parte de la alcaldesa y el vicealcalde, mediante la provisión de información especializada, análisis contextual y recomendaciones en diversas áreas clave, tales como gestión vial, servicios ambientales, administración municipal, entre otras. Asimismo, se contempla su participación en el diseño, desarrollo e implementación de políticas públicas y programas municipales que contribuyan al desarrollo integral del cantón. También puede implicar coordinar con otros funcionarios y departamentos municipales para garantizar la eficacia y eficiencia de la gestión municipal según el artículo 127 del Código Municipal.

La apertura de la plaza de Planificador bajo la modalidad de servicios especiales es con el objetivo de desarrollar productos específicos y puntuales en materia de planificación institucional. Esta necesidad responde a la urgencia de fortalecer los procesos internos mediante la elaboración e implementación de herramientas técnicas que contribuyan a mejorar la gestión de planificación en el gobierno local.

- **Descripción de la necesidad de la creación de plaza nueva (Servicios especiales):**

Con base en la solicitud de la MSc. Beatriz Mora Valverde, alcaldesa Municipal, se justifica la creación de una nueva plaza por servicios especiales para la atención de productos entregables, por un tiempo menor a un año.

La justificación para la contratación temporal se basa en el inciso b) del artículo 46, el cual permite la contratación de personal para "labores justificadas en **procesos productivos temporales**." La labor de un profesional en planificación para la elaboración de los productos mencionados cumple con esta condición, ya que se trata de una serie de tareas específicas y puntuales, no de un puesto permanente y de rutina.

**Cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 46 de la LMEP**

1. **Procesos productivos temporales:** La justificación detalla una serie de entregables claros y finitos que se espera que el profesional complete en un período de tiempo definido. Estos son:
    - Manual de procedimiento del área de Planificación.
    - Herramienta dinámica para la autoevaluación del sistema de control interno.
    - Propuesta para el seguimiento de planes de acción para atención de índices de la CGR.
    - Informe de actualización y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2028.

Estos productos representan un proyecto con un inicio y un final, lo que lo califica como un "proceso productivo temporal" y no como una necesidad de personal de carácter permanente.

2. **Perfiles que dependen de los estándares y el alto desempeño de una determinada familia de puestos:** Se requiere un profesional con un perfil especializado en planificación, capaz de elaborar productos de alta calidad en un corto periodo. El artículo 46 reconoce que ciertos perfiles, como el requerido en este caso, están ligados a la necesidad de obtener resultados de alto desempeño en proyectos concretos. El profesional en planificación, con sus habilidades específicas, es esencial para garantizar que estos productos se elaboren con la calidad y en el tiempo requerido.

En resumen, la contratación temporal de un profesional en planificación es una medida idónea y legal bajo el marco de la LMEP, ya que responde a una necesidad específica para la producción de entregables puntuales y no para cubrir un puesto de planta.

**Descripción de la plaza por servicios especiales**

| Movimiento propuesto | Nombre de la plaza | Categoría de la plaza | Programa, actividad |
|---|---|---|---|
| Plaza nueva (Servicios especiales) | Profesional en Planificación | Profesional Municipal 1 | programa I Administración general |

- **Vinculación del puesto y con objetivos institucionales**

Cada uno de los entregables; es un proyecto que contribuye directamente a las metas de la gestión municipal. El puesto de profesional en planificación, aunque temporal, actúa como un catalizador para iniciar y completar estos proyectos, dejando una infraestructura que beneficiará a la municipalidad a largo plazo.

- **Manual de procedimiento del área de Planificación**: Este manual formaliza los procesos, optimizando la planificación institucional. Al estandarizar las tareas, se reduce la duplicidad y se asegura que la metodología de planificación perdure más allá del puesto temporal. Esto mejora la eficiencia operativa y el control interno.

- **Herramienta dinámica para la autoevaluación del sistema de control interno**: Esta herramienta utiliza la tecnología para facilitar un proceso crítico. Una vez creada, servirá de base para fortalecer el control interno de forma continua.
- **Propuesta para el seguimiento de planes de acción para atención de índices de la CGR**: Atender las recomendaciones de la CGR es fundamental para la rendición de cuentas. Esta propuesta establece un sistema para mejorar el control interno y la planificación institucional, asegurando que las acciones correctivas se implementen de manera efectiva. Esto demuestra un compromiso con la transparencia y la gestión de cobro y tributaria.
- **Informe de actualización y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2028**: Este informe es la pieza central de la planificación institucional. El profesional en planificación no solo lo actualiza, sino que también evalúa su progreso, identificando áreas de mejora. Este trabajo es esencial para garantizar que el plan esté vivo y siga siendo relevante, lo que es vital para la optimización de los procesos administrativos.

En resumen, el puesto de profesional en planificación no es un rol permanente porque sus entregables son proyectos finitos. Sin embargo, su impacto es duradero. Una vez que los productos se han desarrollado y entregado, la municipalidad se beneficia de procesos mejorados, herramientas tecnológicas implementadas y una planificación más robusta, lo que avanza en su objetivo general de modernización y eficiencia.

- **Suplencias**

En materia de suplencias, su asignación se orientará exclusivamente a la cobertura de ausencias temporales de personal de la administración considerado estrictamente necesario, conforme a las prioridades previamente definidas por la autoridad competente.

- **Tiempo extraordinario**

Resulta indispensable contar con la capacidad financiera para retribuir las horas extraordinarias laboradas por los funcionarios en días festivos, fines de semana o jornadas superiores a las ordinarias, cuando por razones justificadas deban extender su tiempo de trabajo. Tal es el caso de sesiones del Concejo Municipal, operativos nocturnos y otras labores administrativas que así lo requieran.

- **Dietas**

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 del Código Municipal, las dietas correspondientes a los regidores propietarios y suplentes, así como a los síndicos propietarios y suplentes, deben ser incorporadas en el presupuesto institucional. Para el presente ejercicio fiscal, dicho rubro se ha ajustado en un 10,77%, en concordancia con el incremento porcentual del presupuesto del año anterior.

Este ajuste responde al principio de proporcionalidad establecido en la normativa vigente, garantizando la adecuada retribución por el ejercicio de funciones públicas conforme a los parámetros legales. La inclusión de este incremento permite asegurar la continuidad de la participación efectiva de los miembros del Concejo Municipal y del cuerpo de síndicos en el cumplimiento de sus atribuciones, sin comprometer la sostenibilidad financiera del ente territorial.

- **Retribución por años servidos**

Las anualidades constituyen una retribución económica por años servidos, otorgada al funcionario al cumplir cada aniversario de servicio continuo en la institución, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.

- **Restricción al ejercicio liberal de la profesión**

La partida presupuestaria denominada restricción al ejercicio liberal de la profesión se refiere a la compensación económica otorgada al funcionario público a quien, por disposición legal o normativa institucional, se le prohíbe ejercer de manera particular, privada o independiente la profesión que ostenta. Esta restricción responde a principios de dedicación exclusiva, incompatibilidad de funciones o prevención de conflictos de interés, y busca garantizar la integridad, imparcialidad y compromiso pleno del servidor con la función pública.

- **Decimotercer mes**

En atención a la solicitud de recursos destinada al pago de remuneraciones, resulta imprescindible garantizar la disponibilidad de los fondos correspondientes al aguinaldo, conforme a lo establecido en la legislación laboral vigente. Esta obligación representa un compromiso institucional ineludible, dado su carácter de derecho adquirido por los funcionarios municipales.
La asignación oportuna de dichos recursos permite cumplir con los principios de previsibilidad financiera, responsabilidad presupuestaria y respeto a los derechos laborales, evitando así contingencias administrativas o legales derivadas de su eventual omisión.

- **Salario escolar**

Con base en las disposiciones legales vigentes y en cumplimiento de las obligaciones institucionales en materia de compensación laboral, se justifica el aumento de la partida presupuestaria destinada al pago del salario escolar correspondiente al personal adscrito a la Administración y al Departamento de Auditoría Interna de la Municipalidad de Guácimo.
Esta asignación responde al reconocimiento de un derecho adquirido por los funcionarios públicos, conforme a lo establecido en la Ley N.º 8322, y tiene como finalidad apoyar los gastos derivados del inicio del ciclo lectivo. El ajuste presupuestario solicitado busca asegurar la disponibilidad de recursos suficientes para cubrir esta prestación en su totalidad, conforme a los criterios de equidad, legalidad y responsabilidad fiscal.

La ampliación de la partida garantiza el cumplimiento oportuno de esta obligación patronal, evitando rezagos en la ejecución financiera y fortaleciendo la transparencia en el manejo de los recursos públicos.

- **Otros incentivos salariales**

En cumplimiento de los principios de legalidad, equidad y transparencia presupuestaria, se justifica la inclusión y ejecución de recursos bajo el rubro de otros incentivos salariales dentro del presupuesto de remuneraciones de la Municipalidad de Guácimo. Este rubro contempla asignaciones económicas complementarias que no forman parte del salario base ni de las remuneraciones ordinarias, pero que se otorgan al personal municipal en atención a situaciones específicas, disposiciones administrativas o ajustes correctivos que requieren compensación adicional. Entre los casos incluidos se encuentra el sobresueldo correspondiente al año 2018, aplicado a funcionarios que, durante ese periodo, percibieron remuneraciones inferiores al salario base institucional vigente, producto de variaciones en la estructura salarial o ajustes transitorios.

- **Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social, Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal, Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social, Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias y Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral.**

En cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral y previsional, se justifica la asignación de recursos para el pago de las siguientes contribuciones y aportes patronales, derivados de la relación laboral entre la Municipalidad de Guácimo y sus funcionarios:

- **Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS):**

Obligación establecida por la Ley Constitutiva de la CCSS, destinada a financiar el acceso de los trabajadores al régimen de salud, incluyendo atención médica, incapacidades y licencias por maternidad.

- **Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal:**

Aporte obligatorio conforme a la Ley N.º 4351, que fortalece el sistema financiero nacional y promueve el desarrollo comunal mediante el financiamiento de proyectos productivos y sociales.

- **Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CCSS:**

Dirigida al financiamiento del régimen de Invalidez, Vejez y Muerte (IVM), garantizando el acceso de los funcionarios a pensiones básicas conforme al sistema público de seguridad social.

- **Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias (ROP):**

Establecido por la Ley N.º 7983, este aporte complementa el sistema de pensiones básico, asegurando una mejor cobertura previsional para los trabajadores al momento de su retiro.

- **Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral (FCL):**

Regulado por la misma Ley N.º 7983, este fondo constituye un ahorro laboral que puede ser retirado por el trabajador cada cinco años o al finalizar la relación laboral, como mecanismo de protección económica.

***SERVICIOS***

Se asigna un total de ₡405.959.329,59 que corresponde al 32,10% del total asignado al presupuesto del programa I, dentro de las principales partidas se encuentra:

| | | |
|---|---|---|
| **1** | **SERVICIOS** | **406,019,329.59** |
| **1.01** | **ALQUILERES** | **2,900,000.00** |
| 1.01.03 | Alquiler de equipo de cómputo | 2,900,000.00 |
| **1.02** | **SERVICIOS BASICOS** | **43,600,000.00** |
| 1.02.01 | Servicio de agua y alcantarillado | 3,250,000.00 |
| 1.02.02 | Servicio de energía eléctrica | 31,050,000.00 |
| 1.02.03 | Servicio de correo | 300,000.00 |
| 1.02.04 | Servicio de telecomunicaciones | 9,000,000.00 |
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** | **67,292,462.00** |
| 1.03.01 | Información | 1,300,000.00 |
| 1.03.03 | Impresión, encuadernación y otros | 2,784,500.00 |
| 1.03.06 | Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales | 46,500,000.00 |
| 1.03.07 | Servicios de transferencia electrónica de información | 16,707,962.00 |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO** | **258,644,886.96** |
| 1.04.01 | Servicios médicos y de laboratorio | 200,000.00 |
| 1.04.02 | Servicios jurídicos | 52,137,500.00 |
| 1.04.04 | Servicios en ciencias económicas y sociales | 8,350,000.00 |
| 1.04.06 | Servicios generales | 58,065,000.00 |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | 139,892,386.96 |
| **1.05** | **GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE** | **4,070,000.00** |
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | 2,020,000.00 |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | 2,050,000.00 |
| **1.06** | **SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES** | **14,026,980.63** |
| 1.06.01 | Seguros | 14,026,980.63 |
| **1.07** | **CAPACITACION Y PROTOCOLO** | **3,000,000.00** |
| 1.07.03 | Gastos de representación institucional | 3,000,000.00 |
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACION** | **12,260,000.00** |
| 1.08.01 | Mantenimiento de edificios y locales | 4,690,000.00 |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte | 700,000.00 |
| 1.08.06 | Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación | 2,710,000.00 |
| 1.08.07 | Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina | 1,500,000.00 |
| 1.08.08 | Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información | 2,500,000.00 |
| 1.08.99 | Mantenimiento y reparación de otros equipos | 160,000.00 |
| **1.09** | **IMPUESTOS** | **225,000.00** |
| 1.09.99 | Otros impuestos | 225,000.00 |

- **Alquiler de equipo de cómputo**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Tecnología de la Información: ₡2.900.000** Se propone el aumento en la partida presupuestaria correspondiente al alquiler de equipo de cómputo, con el fin de renovar el contrato de arrendamiento de la central de impresiones utilizada por la Municipalidad de Guácimo. Esta renovación resulta indispensable para asegurar la continuidad operativa de los procesos administrativos, técnicos y de atención ciudadana que requieren soporte documental constante.
La central de impresiones, compuesta por equipos multifuncionales de alto rendimiento, constituye un recurso esencial para el trabajo diario de todos los departamentos municipales. Su funcionamiento eficiente permite la emisión de informes, oficios, certificaciones, estados financieros, comunicaciones internas y documentación oficial, en cumplimiento de las obligaciones institucionales y normativas vigentes. El aumento solicitado garantiza la disponibilidad de equipos actualizados, con mantenimiento técnico incluido, lo que contribuye a la eficiencia operativa, la reducción de tiempos de respuesta y la mejora en la calidad del servicio público.

- **Servicio de agua y alcantarillado**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Administración general: ₡3.200.000** Se aumenta la partida presupuestaria destinada al pago del servicio de agua potable correspondiente al edificio municipal, en atención a la necesidad de garantizar la continuidad operativa de los servicios institucionales y el adecuado funcionamiento de las instalaciones físicas.

**Cobros: ₡50.000** Ante la eventual adjudicación de un bien inmueble a favor de la Municipalidad de Guácimo, resulta necesario disponer de recursos suficientes para cubrir los gastos asociados al mantenimiento básico de la propiedad, incluyendo el servicio de agua potable.

- **Servicio de energía eléctrica**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Administración general: ₡31.000.000** Se plantea la necesidad de aumentar la partida presupuestaria correspondiente al servicio de energía eléctrica, con el fin de asegurar la disponibilidad de recursos suficientes para cubrir el consumo mensual en el edificio municipal y en el Gimnasio Bicentenario. Ambas instalaciones representan espacios de uso intensivo, donde se desarrollan actividades administrativas, operativas, comunitarias y deportivas que requieren un suministro eléctrico constante y confiable. El ajuste presupuestario responde a factores como el incremento en la demanda energética, variaciones tarifarias aplicadas por el

proveedor del servicio, y la ampliación de horarios de funcionamiento en dichas instalaciones.

**Cobros: ₡50.000**
La asignación anticipada de esta partida responde al principio de previsibilidad financiera, fortalece la capacidad de respuesta institucional ante procesos de adjudicación, y asegura una gestión responsable del patrimonio municipal.

- **Servicio de correo**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Cobros: ₡300.000** Con el propósito de fortalecer los procesos de recaudación tributaria y garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales municipales, se justifica el uso del servicio oficial de Correos de Costa Rica para el envío de notificaciones de cobro dirigidas a contribuyentes morosos ubicados fuera del cantón. La utilización de este medio oficial aporta mayor credibilidad, legitimidad institucional y seguridad jurídica al proceso de notificación, al contar con mecanismos de trazabilidad documentada, tales como comprobantes de envío, acuses de recibo y registros de entrega certificados. Estos elementos permiten respaldar la gestión administrativa ante eventuales procesos de fiscalización, impugnación o cobro judicial.

- **Servicio de telecomunicaciones**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Administración general: ₡9.000.000** Se propone el aumento en la partida presupuestaria correspondiente a los servicios de telecomunicación, con el fin de garantizar la cobertura total del pago de la central telefónica del edificio municipal, recurso esencial para la operación diaria de la institución.
La central telefónica constituye un componente crítico de la infraestructura tecnológica municipal, al facilitar la comunicación interna entre departamentos, la atención ciudadana, la coordinación interinstitucional y el soporte a los procesos administrativos. Su funcionamiento continuo es indispensable para asegurar la prestación ininterrumpida de los servicios municipales, en concordancia con los principios de eficiencia, accesibilidad y responsabilidad institucional.
El ajuste presupuestario solicitado permite cumplir al 100% con las obligaciones contractuales asociadas al servicio, evitando interrupciones que puedan afectar la gestión operativa y administrativa de la Municipalidad de Guácimo.

- **Información**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Administración general: ₡1.000.000** Se propone el aumento en la partida presupuestaria destinada a información, con el fin de cubrir los gastos asociados a

la divulgación de actos administrativos en el Diario Oficial La Gaceta, conforme a lo establecido en la normativa vigente. Estas publicaciones son requeridas para dar cumplimiento a principios de publicidad, transparencia y legalidad, especialmente en procesos relacionados con contrataciones administrativas, acuerdos municipales, reglamentos, resoluciones y otros actos que deben ser formalmente comunicados a la ciudadanía y a los entes fiscalizadores.
El ajuste presupuestario solicitado garantiza la disponibilidad de recursos para atender de manera oportuna y continua las obligaciones de publicación oficial, fortaleciendo la gestión administrativa y asegurando la trazabilidad documental de los actos institucionales.

**Recursos Humanos: ₡300.000** La publicación de anuncios institucionales responde a la necesidad de informar oficialmente sobre vacantes de puestos, ya sea por renuncias, ceses, traslados o apertura de nuevas plazas derivadas de ajustes en la estructura organizativa. Conforme a lo establecido en el Código Municipal y demás normativa aplicable, la administración está obligada a realizar los procesos correspondientes para suplir o dotar de personal, garantizando la transparencia, legalidad y equidad en la selección de funcionarios.
La divulgación pública de estas vacantes mediante medios oficiales —como el Diario Oficial La Gaceta o plataformas institucionales autorizadas— permite asegurar el cumplimiento de los principios de publicidad, libre concurrencia y mérito, fortaleciendo la legitimidad de los procesos de reclutamiento y selección en el ámbito municipal.

- **Impresión, encuadernación y otros**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Tecnología de la Información: ₡2.400.000** Se presupuesta la renovación del contrato de alquiler de impresoras multifuncionales utilizadas por la Municipalidad de Guácimo, con el fin de garantizar la disponibilidad continua de equipos para la realización de copias, impresiones y escaneo de documentos en las distintas unidades administrativas.

**Secretaria del Concejo: ₡300.000** El Departamento correspondiente gestiona de forma periódica la contratación de servicios de empaste para los libros de actas municipales, que documentan las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Concejo Municipal de Guácimo. Esta labor es fundamental para la preservación física, organización y resguardo documental de los acuerdos y disposiciones adoptadas por el órgano colegiado.

**Archivo: ₡29.500** Se aumenta la partida ya que la impresión y encuadernación profesional de los libros de actas de eliminación documental es una acción esencial para formalizar los procesos de depuración archivística, conforme al Sistema Nacional de Archivos. Esta medida garantiza trazabilidad, legalidad y conservación

institucional, fortalece la rendición de cuentas ante entes fiscalizadores y preserva la memoria documental mediante un soporte físico ordenado y accesible.

**Contabilidad: ₡55.000** Se propone el aumento en la partida presupuestaria destinada a servicios de impresión, encuadernación y otros, con el objetivo de garantizar el ordenamiento, resguardo y manejo adecuado de los libros contables generados por la Municipalidad de Guácimo. Esta acción responde a la necesidad de preservar la integridad de la información financiera institucional, la cual debe mantenerse clara, legible y accesible durante periodos prolongados, conforme a los principios de trazabilidad, transparencia y control fiscal.

- **Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Servicios Financieros: ₡31.500.000** Se presupuesta la asignación de recursos para asegurar el cumplimiento oportuno del pago de comisiones bancarias asociadas a operaciones de crédito, en las que la Municipalidad de Guácimo figura como sujeto obligado.
Estas comisiones corresponden a cargos financieros establecidos por las entidades bancarias en el marco de contratos de crédito vigentes, y su pago constituye una obligación contractual que debe ser atendida con regularidad para evitar la generación de intereses moratorios, afectaciones al historial crediticio institucional o restricciones en la disponibilidad de servicios financieros

**Cobros: ₡15.000.000** Se incrementa la partida correspondiente con el propósito de contratar una empresa especializada en gestiones telefónicas, orientada a la realización de llamadas de cobro y notificación dirigidas a contribuyentes morosos. Esta acción forma parte de una estrategia integral para fortalecer los mecanismos de recuperación de cartera, optimizar la eficacia del cobro administrativo y reducir los niveles de morosidad registrados en el sistema municipal.
La contratación permitirá ejecutar gestiones sistemáticas de contacto telefónico con los contribuyentes incluidos en la cartera vencida, facilitando la notificación oportuna de obligaciones pendientes, promoviendo acuerdos de pago voluntario y reforzando los procedimientos administrativos de cobro. Esta medida busca complementar los esfuerzos institucionales existentes, mediante la incorporación de herramientas especializadas que contribuyan a mejorar los indicadores de recuperación financiera y cumplimiento tributario.

- **Servicios de transferencia electrónica de información**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Gestión Jurídica: ₡250.000** Se incorpora el monto correspondiente en la partida de servicios de transferencia electrónica de información, destinado a cubrir los requerimientos operativos del Software de Información Jurídica. Esta asignación

permite garantizar la conectividad, actualización y disponibilidad continua, asegurando el acceso oportuno a normativa vigente, jurisprudencia y otros recursos jurídicos esenciales para la gestión institucional.

**Cobros: ₡237.600** Se incrementa la partida con el fin de contratar una empresa especializada en la búsqueda y verificación de datos de clientes de difícil localización. Esta contratación tiene como objetivo actualizar la base de datos municipal con información más precisa y confiable —incluyendo números telefónicos, direcciones físicas y correos electrónicos— que permita fortalecer los procesos de gestión de cobro dirigidos a contribuyentes morosos.
La mejora en la calidad de los datos facilitará la localización efectiva de los sujetos pasivos, optimizando las acciones administrativas de recuperación de cartera y reduciendo los niveles de morosidad. Esta medida se enmarca en una estrategia institucional orientada a reforzar la trazabilidad de los contribuyentes y a garantizar una gestión tributaria más eficiente y proactiva

**Servicios Financieros: ₡16.190.362** Se presupuesta el monto necesario para cubrir, durante todo el año, los pagos correspondientes al Registro Nacional y al Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), asegurando la continuidad de los servicios registrales y de contratación administrativa.

**Auditoría: ₡30.000** Con el objetivo de garantizar la continuidad operativa de la Unidad de Auditoría, se solicita la renovación de la firma digital de la funcionaria responsable, cuya vigencia expira en el año 2026. Dado que la mayoría de los documentos generados en dicha unidad se tramitan mediante firma digital, esta renovación resulta indispensable para asegurar la validez jurídica de los actos administrativos, optimizar el uso de recursos y fomentar la gestión documental electrónica.

- **Servicios médicos y de laboratorio**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Salud ocupacional: ₡200.000** Se incrementa la partida con el fin de cumplir con las obligaciones establecidas en el Programa de Salud Ocupacional y Promoción de la Salud, mediante la provisión de servicios médicos. Esta asignación responde al compromiso de garantizar condiciones laborales seguras, prevenir riesgos ocupacionales y promover el bienestar físico del personal operativo, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de salud laboral.

- **Servicios jurídicos**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Alcaldía: ₡500.000** La administración ha procedido a incrementar la partida presupuestaria destinada a la contratación de servicios profesionales legales,

específicamente para la autenticación de firmas y poderes, con el fin de garantizar la validez jurídica de los actos administrativos y fortalecer el cumplimiento normativo institucional.

**Cobros: ₡33.737.500** Gestionar el traslado de al menos 300 expedientes para su presentación judicial por parte del abogado externo designado por la municipalidad. Asimismo, efectuar el pago correspondiente a aproximadamente 250 expedientes vinculados al contrato anterior, cuya conclusión requiere el cierre administrativo de obligaciones. Las cuentas serán remitidas a cobro judicial cuando el contribuyente moroso no haya cancelado su deuda en el plazo establecido, habiéndose agotado todas las gestiones administrativas de cobro —incluyendo llamadas, correos electrónicos, mensajes y propuestas de arreglo de pago— o cuando los convenios suscritos hayan sido incumplidos por el administrado.

**Secretaria del Concejo: ₡15.500.000** Se solicita la contratación de servicios jurídicos especializados para brindar asesoría directa y continua al Concejo Municipal, a fin de atender resoluciones, casos específicos y demás asuntos de competencia del órgano colegiado. El incremento en el monto presupuestado responde a la necesidad de ampliar la cobertura mensual de horas de servicio, garantizando una atención oportuna y técnica conforme a los requerimientos institucionales.

**Auditoría: ₡2.400.000** Se requiere garantizar la disponibilidad de servicios jurídicos especializados para la Auditoría Interna durante todo el año, conforme al plan anual de trabajo. Dichos servicios comprenden asesoramiento en investigaciones, advertencias, estudios técnicos y emisión de criterios jurídicos oportunos, que respalden las funciones fiscalizadoras de la dependencia. La contratación vigente, tramitada en el periodo 2024 bajo la modalidad de cantidad definida por cuatro años, contempla la elaboración de prórrogas anuales para asegurar la continuidad del servicio.

- **Servicios en ciencias económicas**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Presupuesto**: **₡350.000** Se propone la contratación de servicios profesionales en ciencias económicas y sociales para la ejecución de una auditoría especializada, cuyo producto externo consista en una opinión técnica objetiva sobre el grado de cumplimiento de las políticas internas, metodologías aplicadas y normativa jurídica vigente. Esta evaluación incluirá el análisis de la razonabilidad de los resultados informados por el Contador Público Autorizado (CPA), en concordancia con lo dispuesto en la Norma Técnica sobre Presupuestos Públicos N.º 4.3.17, relativa a la exactitud y confiabilidad de la liquidación presupuestaria.

**Auditoría: ₡8.000.000** Se requiere fortalecer la capacidad operativa de la Auditoría Interna mediante la contratación externa de servicios especializados, que brinden

coadyuvancia en procesos sustantivos, administrativos, gerenciales y demás funciones inherentes a la dependencia. Asimismo, se busca ampliar la cobertura de servicios en áreas de alto riesgo, conforme al universo auditable definido en el plan anual de trabajo, y contar con asesoría técnica en la elaboración, revisión y validación de los distintos productos generados por la auditoría. Esta contratación se encuentra vigente bajo la modalidad por demanda, con una duración de cuatro años tramitada en el periodo 2024, y contempla la emisión anual de la orden de pedido correspondiente para garantizar la continuidad del servicio.

- **Servicios generales**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Alcaldía: ₡57.000.000** Se propone la contratación de servicios especializados en seguridad y limpieza para el edificio municipal durante todo el año, con el objetivo de garantizar condiciones óptimas de salubridad, orden y resguardo físico que favorezcan el desarrollo eficiente y seguro de las actividades institucionales. Esta medida busca asegurar la continuidad operativa en un entorno adecuado para funcionarios, usuarios y bienes públicos.

**Cobros: ₡500.000** Se requiere disponer de los recursos necesarios para garantizar el mantenimiento integral de una vivienda o edificio, en caso de que la municipalidad resulte adjudicataria de un bien inmueble. Esta previsión incluye la implementación de medidas de seguridad, conservación física y condiciones operativas mínimas, con el fin de asegurar la funcionalidad del inmueble y su resguardo conforme a los principios de administración responsable de bienes públicos.

**Archivo: ₡65.000** Se propone la ejecución de fumigaciones preventivas y correctivas en el archivo municipal, con el objetivo de proteger la integridad física de los documentos y salvaguardar la salud del personal que labora en dicha unidad. Esta medida responde al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N.º 7202 del Archivo Nacional, su Reglamento Ejecutivo, y el Decreto Ejecutivo N.º 40554-C —Reglamento de Organización del Sistema Nacional de Archivos—, específicamente en su artículo 84, inciso m, que establece la obligación de implementar acciones de preservación documental. Las intervenciones contemplan la eliminación efectiva de plagas, el mantenimiento de condiciones higiénicas óptimas y la conservación de documentos de mediano y largo plazo (hasta 20 años), especialmente aquellos con valor científico y cultural, conforme a los lineamientos técnicos emitidos por el Archivo Nacional.

**Salud ocupacional: ₡500.000** Se propone realizar la recarga y mantenimiento periódico de los extintores ubicados en el edificio municipal, con el objetivo de garantizar condiciones óptimas de seguridad para los funcionarios, usuarios y bienes institucionales. Esta medida forma parte de las acciones preventivas orientadas a mitigar riesgos asociados a emergencias por incendio, en cumplimiento

de las disposiciones establecidas en la normativa vigente sobre seguridad ocupacional y protección de activos públicos.

- **Otros servicios de gestión y apoyo**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Recursos humanos: ₡139.792.386,96** Con el propósito de fortalecer la capacidad operativa de las distintas áreas administrativas de la municipalidad, se propone ejecutar el proceso de compra pública para la contratación de servicios de gestión y apoyo bajo la modalidad de outsourcing. Esta contratación permitirá disponer de personal externo capacitado para brindar soporte oportuno y eficiente en la atención de proyectos, actividades institucionales y funciones estratégicas, conforme a los objetivos establecidos en la planificación anual.
La medida responde a la necesidad de reforzar unidades administrativas que, por su estructura unipersonal y elevada carga de trabajo, requieren apoyo especializado y transversal. Entre las áreas beneficiadas se incluyen: servicios ciudadanos, proveeduría, alcaldía, recursos humanos, secretaría del Concejo Municipal, área legal, presupuesto, contabilidad y tecnologías de información. El procedimiento se realizará conforme a lo establecido en la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento, garantizando transparencia, eficiencia y legalidad en la gestión de recursos humanos mediante servicios contratados. La empresa adjudicataria asumirá la responsabilidad de proveer el recurso humano requerido, conforme a los términos establecidos en el cartel y contrato correspondiente.

**Alcaldía: ₡100.000** Se incrementa la partida presupuestaria para al pago de servicios de inspección vehicular ante DEKRA, correspondiente a los vehículos oficiales de la administración municipal. Esta medida busca garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales establecidos para la circulación de la flotilla institucional, conforme a la normativa vigente en materia de tránsito y seguridad vial.

- **Transporte dentro del país**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Alcaldía: ₡250.000** Se requiere disponer de los recursos necesarios para cubrir gastos relacionados con el cumplimiento de actividades administrativas, incluyendo transporte terrestre dentro del territorio nacional asociados al desplazamiento de funcionarios municipales. Estas erogaciones permiten la participación efectiva en reuniones, capacitaciones, inspecciones, gestiones interinstitucionales y demás actividades vinculadas al quehacer institucional, conforme a la planificación operativa y en apego a la normativa vigente.

**Plataforma: ₡120.000** Se requiere disponer de contenido presupuestario para cubrir los gastos de transporte de funcionarios que participan en giras institucionales

dentro de los distritos del cantón, en el marco del proyecto de declaraciones masivas de bienes inmuebles y actividades vinculadas a la Unidad de Cobros. Asimismo, se contempla la atención de desplazamientos relacionados con procesos de capacitación fuera de la sede municipal, con el fin de fortalecer las competencias técnicas del personal y asegurar el cumplimiento de los objetivos operativos establecidos.

**Cobros: ₡100.000** Se requiere disponer de contenido presupuestario para cubrir los gastos de transporte y desplazamiento de funcionarios municipales que participen en las giras programadas en los distintos distritos del cantón. Estas giras tienen como finalidad brindar información directa a la ciudadanía sobre trámites municipales, fortaleciendo el vínculo institucional con las comunidades y promoviendo el acceso oportuno a los servicios públicos. La asignación de recursos permitirá garantizar la participación efectiva del personal en estas actividades, conforme a la planificación operativa anual

**Secretaría del Concejo: ₡1.500.000** Se requiere disponer de contenido presupuestario para cubrir los gastos de transporte de los miembros del Concejo Municipal, derivados de su participación en sesiones ordinarias, extraordinarias y demás actividades oficiales vinculadas al ejercicio de sus funciones. Esto incluye el pago de servicios de taxi u otros medios de transporte necesarios para facilitar su desplazamiento, conforme a lo establecido en la normativa vigente y en atención al principio de funcionalidad institucional.

**Auditoría: ₡50.000** Se requiere disponer de contenido presupuestario para cubrir gastos de transporte terrestre dentro del país, específicamente pasajes de bus, para funcionarios de la Auditoría Interna que deban asistir a reuniones, capacitaciones presenciales u otras gestiones vinculadas al cumplimiento de su plan anual de trabajo. Esta asignación permite garantizar la participación efectiva en actividades técnicas y operativas, fortaleciendo el ejercicio de la función fiscalizadora conforme a la normativa vigente.

- **Viáticos dentro del país**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Alcaldía: ₡700.000** Se requiere disponer de contenido presupuestario para cubrir viáticos asociados al desplazamiento de funcionarios municipales en el cumplimiento de funciones institucionales. Estos gastos comprenden alimentación, hospedaje y otros costos derivados de la participación en reuniones, capacitaciones, inspecciones, giras distritales y gestiones interinstitucionales, conforme a la planificación operativa anual y en apego al Reglamento de Viáticos y normativa vigente.

**Plataforma: ₡200.000** Se requiere asignar recursos para cubrir viáticos de funcionarios que participen en giras distritales vinculadas al proyecto de

declaraciones masivas de bienes inmuebles y gestiones de la Unidad de Cobros, así como en actividades de capacitación fuera de la sede municipal, conforme a la planificación institucional

**Cobros: ₡100.000** Se requiere asignar contenido presupuestario para cubrir viáticos y desplazamientos de funcionarios que participen en giras distritales orientadas a informar a la ciudadanía sobre trámites municipales. Estas actividades fortalecen el vínculo institucional y promueven el acceso a los servicios públicos, conforme a la planificación operativa anual.

**Secretaría del Concejo: ₡1.000.000** Se requiere asignar contenido presupuestario para cubrir los gastos de viáticos de los miembros del Concejo Municipal, derivados de su participación en sesiones ordinarias, extraordinarias y otras actividades oficiales propias del ejercicio de sus funciones. Esta asignación garantiza el cumplimiento de sus deberes institucionales conforme a la normativa vigente.

**Auditoría: ₡50.000** Se requiere asignar contenido presupuestario para cubrir gastos de viáticos dentro del país —incluyendo alimentación (desayuno, almuerzo, cena) y hospedaje— así como transporte, para funcionarios de la Auditoría Interna que deban realizar diligencias administrativas durante el año, conforme a la planificación operativa y en apego a la normativa vigente.

- **Seguros**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Alcaldía: ₡2.000.000** Con el fin de garantizar una adecuada protección del parque vehicular institucional, se propone el aumento de la partida presupuestaria destinada al pago de las pólizas de seguros. Este ajuste responde al incremento en las tarifas de las aseguradoras, derivado de factores como la inflación y el aumento en los índices de siniestralidad, así como a la ampliación del número de vehículos en la flota administrativa. Además, el uso intensivo de estos vehículos en labores operativas y administrativas eleva la exposición al riesgo, lo que hace indispensable contar con coberturas más completas. Esta medida también permite cumplir con las obligaciones legales y asegurar una gestión responsable de los recursos públicos, previniendo gastos mayores por reparaciones, indemnizaciones o pérdida de activos.

**Salud ocupacional: ₡700.000** El Departamento de Salud Ocupacional ha decidido aumentar la partida presupuestaria con el propósito de adquirir un seguro de responsabilidad civil. Esta medida busca fortalecer la protección institucional, garantizando la seguridad tanto de los usuarios como de los funcionarios en el ejercicio de sus funciones. Asimismo, se pretende salvaguardar los activos de la Municipalidad ante posibles eventualidades, promoviendo una gestión preventiva y responsable del riesgo.

**Servicios Financieros: ₡2.000.000** El Departamento Financiero ha decidido aumentar la partida presupuestaria con el objetivo de contratar una póliza de seguro destinada a la protección del efectivo manejado por la Municipalidad. Esta medida responde a la necesidad de contar con una cobertura que salvaguarde los recursos económicos ante posibles robos o situaciones de riesgo, fortaleciendo así la seguridad institucional y garantizando una gestión responsable y preventiva del patrimonio público.

**Recursos Humanos: ₡8.362.728,28** Con el propósito de garantizar la continuidad en la prestación de los servicios y asegurar la disponibilidad del recurso humano necesario, se ha decidido aumentar la partida presupuestaria destinada a seguros en el área de administración. Esta medida permite cumplir con las obligaciones patronales establecidas, brindando protección integral al personal y fortaleciendo la capacidad operativa de la institución ante posibles eventualidades que puedan afectar su funcionamiento.

- **Gastos de representación institucional**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡3.000.000** Con el fin de fortalecer las relaciones institucionales y promover el posicionamiento estratégico de la Municipalidad, se contempla la asignación de gastos de representación para la atención de figuras políticas por parte de la alcaldesa. Esta inversión permite generar espacios de diálogo, cooperación y coordinación interinstitucional que son fundamentales para el desarrollo de proyectos locales, la gestión de recursos y el impulso de iniciativas que beneficien directamente a la comunidad. Además, contribuye a proyectar una imagen institucional sólida, respetuosa y comprometida con el quehacer público.

- **Mantenimiento de edificios y locales**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡4.690.000** Con el objetivo de velar por el buen funcionamiento de los edificios municipales, se incrementa la partida presupuestaria destinada al mantenimiento de infraestructura y locales. Esta ampliación permitirá atender de manera oportuna y eficiente las labores de conservación y reparación de componentes esenciales como el ascensor, la bomba de agua, la planta eléctrica, el sistema UPS, la alarma contra incendios y el sistema eléctrico. Garantizar el adecuado estado de estos elementos es fundamental para la continuidad de los servicios institucionales, la seguridad de los usuarios y funcionarios, y la preservación del patrimonio público.

- **Mantenimiento y reparación de equipo de transporte**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡700.000** Con el objetivo de garantizar que los vehículos institucionales se mantengan en condiciones óptimas, se contempla la realización de labores de mantenimiento y reparación del equipo de transporte, incluyendo la atención de necesidades imprevistas. Esta medida es fundamental para asegurar el adecuado funcionamiento de las unidades móviles, lo cual permite el desarrollo eficiente y continuo de las labores diarias de campo que demanda la administración. Asimismo, se busca preservar la vida útil de los vehículos, optimizar el uso de los recursos públicos y prevenir interrupciones en los servicios operativos.

- **Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Alcaldía: ₡1.400.000** Con el propósito de asegurar el correcto funcionamiento de la central telefónica del edificio municipal, se refuerza la partida presupuestaria correspondiente. Esta acción resulta clave para optimizar el desempeño eficiente de las labores diarias, al garantizar la continuidad de las comunicaciones internas y externas de la institución. La asignación contempla recursos destinados tanto al mantenimiento preventivo como a la atención de eventualidades imprevistas, con el fin de mantener los equipos de comunicación en condiciones óptimas y evitar interrupciones que puedan afectar la operatividad municipal.

**Secretaría del Concejo ₡1.000.000** Con el objetivo de garantizar el adecuado funcionamiento y resguardo del equipo de audio y video del Concejo Municipal, se propone la contratación de una empresa especializada en servicios de mantenimiento técnico. Esta intervención incluirá labores de limpieza, ajuste, calibración y actualización de software, necesarias para preservar la operatividad y prolongar la vida útil de los equipos. Asimismo, se busca asegurar la calidad y continuidad en la transmisión de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal, fortaleciendo la transparencia institucional y el acceso público a la gestión local.

**Cobros: ₡310.000** Con el objetivo de mejorar los canales de comunicación y atención al contribuyente, se ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria destinada a la instalación de una nueva línea telefónica en el Área de Cobros de la Municipalidad de Guácimo. Esta inversión responde al compromiso institucional de fortalecer la eficiencia operativa, garantizar la continuidad en la prestación de los servicios municipales y promover principios de accesibilidad y mejora continua.
Asimismo, se contempla la adquisición de un teléfono adicional para el Departamento de Cobros, lo cual permitirá ampliar la capacidad de atención y comunicación de dicha área. Esta medida busca optimizar la gestión de trámites, consultas y seguimiento de pagos, contribuyendo a una prestación más ágil y eficiente de los servicios administrativos.

- **Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡1.500.000** Se refuerza la partida destinada al mantenimiento y reparación de equipos y mobiliario de oficina, con especial énfasis en el mantenimiento preventivo del aire acondicionado. Esto permite garantizar su funcionamiento eficiente, prevenir fallas y asegurar un ambiente de trabajo cómodo y adecuado para el desempeño laboral. Además, se contemplan recursos para atender necesidades imprevistas, asegurando la continuidad operativa.

- **Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Tecnología de la Información: ₡1.500.000** Con el objetivo de garantizar la operatividad, seguridad y actualización tecnológica de los sistemas informáticos municipales, se considera indispensable contar con mantenimiento y mejoras anuales del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Financiera (SIGEAF), así como del equipo perimetral de seguridad (firewall Palo Alto). Esta medida incluye la atención de necesidades técnicas imprevistas, mejoras en los equipos y programas municipales, y la implementación de configuraciones específicas que puedan surgir en función de requerimientos legales o políticas institucionales. Para ello, se requiere la contratación de servicios de soporte especializado que permitan dar respuesta oportuna ante cualquier situación anómala, así como asegurar el cumplimiento normativo y la continuidad operativa. Asimismo, se debe contar con disponibilidad presupuestaria suficiente para cubrir eventualidades relacionadas con mantenimiento, soporte y actualización de los sistemas y equipos de cómputo municipales, fortaleciendo así la infraestructura tecnológica de la institución.

**Servicios Financieros: ₡1.000.000** Se propone optimizar el sistema integrado de la Institución a través de procesos de actualización y mejora continua. Esto incluye realizar mejoras específicas en los módulos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Financiera (SIGEAF), con el objetivo de agilizar la gestión interna y garantizar un servicio más eficiente y de mayor calidad para los contribuyentes.

- **Mantenimiento y reparación de otros equipos**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Plataforma: ₡160.000** Con el fin de asegurar el adecuado funcionamiento de la máquina dispensadora de agua ubicada en la plataforma municipal, se requiere contar con los recursos necesarios para cubrir los dos mantenimientos anuales que este equipo demanda. La partida presupuestaria correspondiente se encuentra clasificada bajo el rubro 5.01.01.01.08.99 Mantenimiento y reparación de otros equipos. Además, se contempla un ajuste del 10% en el costo de cada

mantenimiento realizado en el año 2025, proyectado para el ejercicio 2026, con el objetivo de atender posibles incrementos en los precios de servicios técnicos. Esta previsión económica permitirá garantizar la continuidad del servicio, preservar las condiciones higiénicas del equipo y evitar interrupciones en su uso por parte de funcionarios y usuarios.

- **Otros impuestos**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡225.000** Se incrementa la partida presupuestaria con el fin de cubrir el pago de marchamos correspondientes a los vehículos de la administración, así como la adquisición de timbres fiscales por un monto de ₡250 requeridos para trámites legales ante abogado. Esta asignación busca garantizar el cumplimiento de obligaciones administrativas y legales, asegurando la operatividad institucional conforme a la normativa vigente.

***MATERIALES Y SUMINISTROS***

Se asigna un total de ₡13.148.550,39 que corresponde al 1.08% del total asignado al presupuesto del programa I, dentro de las principales partidas se encuentra:

| | | |
|---|---|---|
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **13,655,083.51** |
| **2.01** | **PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS** | **3,286,755.16** |
| 2.01.01 | Combustibles y lubricantes | 3,200,000.00 |
| 2.01.02 | Productos farmacéuticos y medicinales | 35,000.00 |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 1,755.16 |
| 2.01.99 | Otros productos químicos | 50,000.00 |
| **2.02** | **ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS** | **250,000.00** |
| 2.02.03 | Alimentos y bebidas | 250,000.00 |
| **2.03** | **MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO** | **1,781,000.00** |
| 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 335,000.00 |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 200,000.00 |
| 2.03.03 | Madera y sus derivados | 100,000.00 |
| 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 796,000.00 |
| 2.03.05 | Materiales y productos de vidrio | 100,000.00 |
| 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 150,000.00 |
| 2.03.99 | Otros materiales y productos de uso en la construcción | 100,000.00 |
| **2.04** | **HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS** | **1,000,000.00** |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | 1,000,000.00 |
| **2.99** | **ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS** | **7,337,328.35** |
| 2.99.01 | Útiles y materiales de oficina y cómputo | 678,850.00 |
| 2.99.03 | Productos de papel, cartón e impresos | 1,862,478.35 |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | 2,500,000.00 |
| 2.99.05 | Útiles y materiales de limpieza | 1,500,000.00 |
| 2.99.06 | Útiles y materiales de resguardo y seguridad | 400,000.00 |
| 2.99.07 | Útiles y materiales de cocina y comedor | 208,000.00 |
| 2.99.99 | Otros útiles, materiales y suministros | 188,000.00 |

- **Combustibles y lubricantes**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡3.200.000** Con el propósito de asegurar la continuidad y eficiencia en la prestación de los servicios municipales, se incrementa la partida presupuestaria

destinada al combustible de los vehículos asignados al área de administración. Esta medida busca garantizar la operatividad de las unidades móviles, permitiendo atender de manera oportuna las necesidades de la comunidad y cumplir con las funciones institucionales en territorio. El refuerzo presupuestario responde al aumento en la demanda de desplazamientos, así como a la necesidad de mantener una respuesta ágil y efectiva por parte de la administración municipal.

- **Productos farmacéuticos y medicinales**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Salud ocupacional: ₡35.000** Esta partida incluye la compra de bloqueadores solares, necesarios para la protección de los funcionarios que realizan labores expuestas a la intemperie, contribuyendo así al resguardo de su salud y bienestar. La dotación de estos insumos garantiza condiciones laborales seguras y adecuadas, en cumplimiento con las disposiciones de salud ocupacional vigentes.

- **Tintas, pinturas y diluyentes**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡1.775,16** La partida correspondiente a tintas, pinturas y diluyentes se destina a la adquisición de útiles escolares, en cumplimiento de los gastos convencionales establecidos para los funcionarios municipales. Esta asignación responde a lo dispuesto en el Artículo 43 de la Convención Colectiva de Trabajo, que reconoce este beneficio como parte de los compromisos laborales asumidos por la administración. La entrega de estos insumos contribuye al bienestar del personal y al fortalecimiento de las condiciones laborales, en concordancia con los derechos adquiridos mediante negociación colectiva.

- **Otros productos químicos**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡50.000** Se incrementa la partida presupuestaria destinada a la adquisición de insecticidas con el fin de controlar y eliminar la presencia de hormigas en las instalaciones municipales. Esta medida busca preservar condiciones higiénicas adecuadas, proteger la infraestructura y garantizar un entorno seguro para funcionarios y usuarios. La aplicación de estos productos forma parte de las acciones preventivas y correctivas necesarias para mantener la salubridad y el buen funcionamiento de los espacios institucionales.

- **Alimentos y bebidas**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Plataforma: ₡250.000** Dado lo complejo de los procesos y trámites que se gestionan en la plataforma de servicios, y considerando que en temporadas de alta

demanda los tiempos de espera pueden extenderse, se propone la adquisición de bebidas y alimentos como parte de una estrategia para mejorar la experiencia de atención a los contribuyentes. Esta iniciativa busca ofrecer un servicio más ameno y acogedor durante el tiempo de espera, fortaleciendo así la calidad en la atención ciudadana y promoviendo una imagen institucional cercana, empática y orientada al bienestar del usuario.

- **Materiales y productos metálicos**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Alcaldía: ₡300.000**
Se incrementa la partida presupuestaria con el fin de contar con recursos disponibles para atender eventuales imprevistos que requieran la adquisición de materiales y productos metálicos. Esta previsión permite responder de manera oportuna a necesidades urgentes relacionadas con mantenimiento, reparación o mejoras en la infraestructura municipal, asegurando la continuidad operativa y la adecuada conservación de los bienes públicos.
**Cobros: ₡35.000** Se requiere la adquisición de un brazo hidráulico para puerta destinado al área de cobros, con el fin de mejorar la funcionalidad, seguridad y accesibilidad de dicho espacio. Este dispositivo permitirá un cierre controlado y silencioso de la puerta, evitando daños por golpes bruscos y facilitando el tránsito de usuarios y funcionarios. La instalación de este equipo contribuye a preservar la infraestructura municipal y a brindar un entorno más cómodo y eficiente para la atención al público.

- **Materiales y productos minerales y asfálticos**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡200.000** Se incrementa la partida presupuestaria con el fin de contar con recursos disponibles para atender eventuales imprevistos que requieran la adquisición de materiales y productos minerales y asfálticos. Esta previsión permite dar respuesta oportuna a necesidades urgentes relacionadas con obras de mantenimiento, reparación o mejora en la infraestructura municipal, asegurando la continuidad de los servicios y la seguridad en los espacios públicos. La disponibilidad de estos insumos es fundamental para ejecutar intervenciones rápidas y eficaces ante situaciones no previstas

- **Madera y sus derivados**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡100.000** Se amplía la partida presupuestaria con el fin de contar con fondos disponibles para atender cualquier eventualidad que requiera la adquisición de madera. Esta previsión permite responder de manera ágil a necesidades relacionadas con reparaciones, adecuaciones o mejoras en la infraestructura

municipal, asegurando la continuidad de los servicios y la conservación de los bienes institucionales.

- **Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Alcaldía: ₡355.000** Se amplía la partida presupuestaria con el propósito de disponer de recursos que permitan atender situaciones imprevistas que requieran la adquisición de materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo. Esta previsión garantiza una respuesta oportuna ante necesidades urgentes relacionadas con el mantenimiento, mejora o sustitución de equipos tecnológicos, asegurando así la continuidad de los servicios institucionales y el funcionamiento eficiente de la infraestructura municipal

**Secretaría del Concejo: ₡75.000** Con el fin de asegurar el desarrollo eficiente de las funciones del Concejo Municipal, se requiere dotar al departamento de los implementos necesarios para el cumplimiento de sus labores diarias. Asimismo, se contempla la adquisición de materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo, indispensables para garantizar la operatividad, conectividad y continuidad de los servicios administrativos y técnicos que respaldan el trabajo institucional.

**Patentes: ₡250.000** Se requiere contar con disponibilidad presupuestaria que permita dotar al equipo institucional de las condiciones óptimas para el desarrollo eficiente de sus labores diarias. Para ello, es necesario disponer de los fondos económicos suficientes que garanticen la adquisición de repuestos, así como de materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo. Esta previsión asegura el mantenimiento adecuado de los recursos tecnológicos y operativos, contribuyendo a la continuidad de los servicios y al fortalecimiento de la infraestructura institucional.

**Auditoría: ₡116.000** Se incrementa la partida presupuestaria destinada a la adquisición de unidades UPS (sistemas de alimentación ininterrumpida), conforme a lo indicado por el encargado del Departamento de Tecnologías de Información. En condiciones normales, estos equipos tienen una vida útil estimada de tres a cinco años; sin embargo, factores como los picos eléctricos frecuentes pueden reducir su funcionamiento efectivo a un período de dos a tres años. De acuerdo con la última compra realizada, las UPS cumplirán tres años en el 2026, lo que, según la experiencia institucional, coincide con el momento en que las baterías suelen requerir reemplazo. Por ello, se considera necesario contar con los recursos económicos suficientes para renovar estos equipos y garantizar la continuidad operativa de los sistemas tecnológicos municipales.

- **Materiales y productos de vidrio**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡100.000** Se amplía la partida presupuestaria con el objetivo de contar con recursos disponibles para atender cualquier eventualidad que requiera la adquisición de materiales y productos de vidrio. Esta previsión permite realizar reparaciones, reemplazos o mejoras en la infraestructura municipal que incluya componentes de vidrio, tales como ventanas, divisiones, vitrinas o elementos decorativos. Disponer de estos insumos garantiza condiciones seguras, funcionales y estéticamente adecuadas en los espacios institucionales.

- **Materiales y productos de plástico**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡150.000** Se amplía la asignación presupuestaria con el propósito de disponer de recursos que permitan atender cualquier eventualidad que requiera la compra de materiales y productos de plástico. Esta previsión busca garantizar una respuesta eficiente ante necesidades relacionadas con mantenimiento, adecuaciones o mejoras en la infraestructura y equipamiento institucional, contribuyendo al buen funcionamiento de los servicios municipales y a la conservación de los bienes públicos.

- **Otros materiales y productos de uso en la construcción**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡100.000** Se incrementa la partida presupuestaria para contar con recursos que permitan atender imprevistos relacionados con la compra de materiales y productos utilizados en la construcción.

- **Repuestos y accesorios**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡1.000.000** Se contempla la asignación de recursos para la adquisición de repuestos y accesorios necesarios para realizar reparaciones cuando corresponda, con el objetivo de garantizar el buen funcionamiento de los vehículos pertenecientes a la Administración. Asimismo, se procura cumplir al 100% con los pagos asociados al mantenimiento y operación de dicha flotilla, asegurando así la continuidad en la prestación de los servicios municipales. Esta medida busca responder oportunamente a las necesidades de la comunidad, fortaleciendo la eficiencia operativa y la capacidad de atención institucional

- **Útiles y materiales de oficina y cómputo**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Alcaldía: ₡250.000** El Departamento de Alcaldía amplía la partida presupuestaria destinada a la adquisición de materiales de oficina, tales como clips, lápices,

lapiceros, entre otros insumos básicos. Esta medida busca garantizar el abastecimiento adecuado de recursos necesarios para el desarrollo eficiente de las labores administrativas diarias, fortaleciendo así la operatividad y el cumplimiento de las funciones institucionales.

**Gestión Jurídica: ₡175.000** Se solicita una asignación presupuestaria para el Departamento de Gestión Jurídica, con el fin de adquirir suministros necesarios para el cumplimiento eficiente de sus funciones. En particular, se requiere la compra de audífonos y una pizarra acrílica, herramientas que permitirán mejorar el control y seguimiento de reuniones, audiencias y demás compromisos propios del departamento. Esta inversión busca fortalecer la capacidad operativa del equipo jurídico y optimizar los procesos de atención y gestión institucional.

**Plataforma: ₡158.000** Se contempla la adquisición de útiles, materiales de oficina, insumos de cómputo y demás recursos necesarios para garantizar el desarrollo eficiente de las labores diarias en el área de Plataforma. Esta dotación busca asegurar la operatividad continua del equipo de trabajo, optimizar los procesos administrativos y fortalecer el cumplimiento de las funciones asignadas dentro del marco institucional.

**Patentes: ₡3.850** Se incrementa la partida presupuestaria con el fin de adquirir rotuladores destinados al etiquetado y organización de carpetas manila. Esta medida busca fortalecer el orden documental y facilitar la identificación eficiente de archivos, contribuyendo así al buen desarrollo de las labores administrativas.

**Secretaria del Concejo: ₡250.000** Se incrementa la partida presupuestaria correspondiente a útiles y materiales de oficina y cómputo, con el fin de adquirir lapiceros, lápices y otros insumos básicos necesarios para el desarrollo eficiente de las labores administrativas. Esta medida busca garantizar el abastecimiento adecuado de herramientas de trabajo que permitan mantener la continuidad operativa y el cumplimiento de las funciones institucionales.

**Servicios Financieros: ₡4.000** Se solicita la adquisición de dos cajas de lapiceros para el Departamento Financiero, con el fin de garantizar la disponibilidad de insumos básicos necesarios para el desarrollo eficiente de las labores administrativas diarias. Esta dotación contribuye al buen funcionamiento del área y al cumplimiento oportuno de sus responsabilidades institucionales.

**Recursos Humanos: ₡35.000**
Se propone dotar al Departamento de Gestión del Talento Humano con los insumos y materiales de oficina necesarios para el desarrollo eficiente de sus actividades administrativas. Esta provisión busca facilitar el cumplimiento de sus funciones, optimizar los procesos internos y fortalecer la operatividad institucional.

**Auditoría: ₡3.000** Se incrementa la asignación presupuestaria destinada a la adquisición de grapas y tajadores para el Departamento de Auditoría, con el fin de garantizar el abastecimiento adecuado de insumos básicos que apoyen el desarrollo eficiente de sus funciones administrativas.

- **Productos de papel, cartón e impresos**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Alcaldía: ₡626.648,35** La Alcaldía ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria destinada a la adquisición de cuadernos, en cumplimiento de lo establecido en la convención colectiva vigente. Asimismo, se contempla la compra de otros insumos esenciales como ampos, folders y agendas, con el objetivo de atender las necesidades operativas del departamento correspondiente y asegurar el adecuado desarrollo de sus funciones administrativas.

**Plataforma: ₡201.000** Se requiere la adquisición de siete cajas de resmas de papel, con el fin de garantizar el abastecimiento adecuado de material de oficina para el desarrollo de las labores administrativas.

**Cobros: ₡142.000** Es indispensable contar con productos de papel, tales como hojas y otros insumos relacionados, para asegurar el buen funcionamiento del área de Plataforma y cumplir con los requerimientos establecidos en sus labores operativas.

**Patentes: ₡355.000** Se requiere la adquisición de formularios de declaración jurada de patente, en cumplimiento de lo establecido en la Ley N.° 9504. Asimismo, se solicita la compra de formularios para trámites varios, tales como solicitud, traspaso, traslado, anulación y cambio de actividad, conforme a la información adjunta. Estos documentos son de uso esencial en oficina y resultan indispensables para garantizar la correcta atención de los procedimientos administrativos relacionados con la gestión de patentes.

**Secretaría del Concejo: ₡350.000** Con el objetivo de asegurar el adecuado funcionamiento del departamento, se requiere dotarlo de los implementos necesarios para el desarrollo eficiente de sus labores diarias. Actualmente, se ha identificado la necesidad de reforzar el suministro de materiales de oficina, especialmente papel, debido a faltantes en distintas áreas. Entre los insumos solicitados se incluyen papel tamaño oficio y carta, carpetas manilas, papel opalina, notas adhesivas y libros de actas. Estos productos son fundamentales para garantizar la continuidad de los procesos administrativos, el orden documental y el cumplimiento de las funciones asignadas al personal del departamento.

**Servicios financieros: ₡181.830** Con el fin de garantizar el adecuado desempeño de las funciones asignadas al área contable, es necesario contar con los útiles y materiales de oficina indispensables para el desarrollo de sus labores diarias. En

este sentido, se solicita la compra de cincuenta ampos tamaño carta y cincuenta resmas de hojas blancas, así como la disposición continua de suministros básicos que permitan mantener la operatividad del departamento. Estos insumos son esenciales para asegurar la eficiencia en los procesos administrativos y contables que se ejecutan diariamente.

**Recursos Humanos: ₡6.000** Con el propósito de garantizar el desarrollo eficiente de las funciones asignadas al Departamento de Gestión del Talento Humano, se requiere proveerlo con los suministros de oficina necesarios para la ejecución de sus actividades administrativas. Estos insumos son fundamentales para asegurar la continuidad operativa, el orden documental y el cumplimiento oportuno de los procesos internos relacionados con la administración del recurso humano.

- **Textiles y vestuarios**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Recursos Humanos: ₡2.400.000** Se ha presupuestado una partida específica para la adquisición de uniformes destinados a los colaboradores del Programa I, con el objetivo de garantizar su adecuada presentación, fortalecer la identidad institucional y facilitar el cumplimiento de sus funciones en condiciones óptimas. Esta asignación responde a las necesidades operativas del programa y contribuye a mantener estándares de orden, seguridad y profesionalismo en el desempeño diario. Y así cumplir con lo establecido en la Convención Colectiva.

- **Útiles y materiales de limpieza**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡1.500.000** Se requiere la adquisición de materiales de limpieza para el edificio institucional, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de higiene y salubridad en las instalaciones. Entre los insumos solicitados se incluyen papel higiénico, toallas desechables, lavaplatos y cloro, los cuales son esenciales para el mantenimiento diario de las áreas comunes y el bienestar del personal y visitantes.

- **Útiles y materiales de resguardo y seguridad**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Salud ocupacional: ₡400.000** Con el objetivo de garantizar la seguridad y protección del personal de la Oficina de Salud Ocupacional y del área de Mantenimiento de Edificios, se requiere la adquisición de equipos de protección personal. Entre los implementos necesarios se incluyen lentes de seguridad, orejeras, delantales, sombreros, zapatos de seguridad y capas, los cuales son fundamentales para prevenir riesgos laborales y asegurar condiciones adecuadas durante la ejecución de tareas operativas y técnicas.

- **Útiles y materiales de cocina y comedor**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Plataforma: ₡208.000** Con el objetivo de brindar una atención más cálida y eficiente a los contribuyentes durante su tiempo de espera, se propone la adquisición de materiales complementarios que mejoren la experiencia en las áreas de atención al público. Entre los insumos requeridos se incluyen vasos para café, removedores y otros artículos afines, los cuales contribuyen a ofrecer un servicio más cómodo y cordial, alineado con los principios de calidad institucional y trato respetuoso al usuario.

- **Otros útiles, materiales y suministros**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Alcaldía: ₡10.000** Se solicita la adquisición de baterías tipo AA, necesarias para el funcionamiento adecuado de diversos equipos y dispositivos utilizados en las labores administrativas y operativas de la institución. Este insumo es esencial para garantizar la continuidad de tareas cotidianas que requieren autonomía energética, especialmente en áreas que dependen de instrumentos portátiles o electrónicos

**Plataforma: ₡220.000** Se solicita la adquisición de baterías, necesarias para asegurar el funcionamiento continuo de diversos dispositivos electrónicos utilizados en las tareas administrativas y operativas de la institución. Estos insumos son esenciales para mantener la eficiencia en los procesos internos, especialmente en equipos que requieren autonomía energética para su uso cotidiano.

**Cobros: ₡44.000** Se solicita la adquisición de un foliador, tres unidades de goma adhesiva y diez baterías, con el fin de abastecer al departamento con los materiales básicos necesarios para el desarrollo eficiente de sus labores administrativas. Estos insumos son de uso cotidiano y resultan indispensables para mantener la continuidad operativa en tareas de archivo, organización documental y funcionamiento de dispositivos electrónicos.

**Secretaría del Concejo: ₡85.000** Se solicita la adquisición de baterías recargables junto con sus respectivos cargadores, así como baterías de respaldo, con el fin de garantizar el funcionamiento continuo de dispositivos electrónicos utilizados en las labores administrativas y operativas de la institución. Estos insumos permiten optimizar el uso de equipos portátiles, reducir el consumo de baterías desechables y asegurar autonomía energética en situaciones que requieren disponibilidad inmediata. La inversión en estos materiales contribuye a la eficiencia institucional y a prácticas más sostenibles.

**Recursos Humanos: ₡12.000** Con el fin de asegurar el desarrollo eficiente de las funciones propias del Departamento de Gestión del Talento Humano, se requiere

dotarlo de los suministros de oficina necesarios para la ejecución de sus actividades administrativas. Estos insumos son fundamentales para mantener la operatividad diaria, facilitar los procesos internos y garantizar una atención oportuna y organizada en materia de recursos humanos.

**Auditoría: ₡15.000** Se solicita la compra de baterías, necesarias para garantizar el funcionamiento adecuado de diversos dispositivos electrónicos utilizados en las labores administrativas y operativas de la institución. Estos insumos son fundamentales para asegurar la continuidad de tareas que dependen de equipos portátiles, controles, relojes y otros instrumentos que requieren autonomía energética para su uso diario.

***INTERESES Y COMISIONES***

Se asigna un total de ₡13.148.550,39 que corresponde al 1.04% del total asignado al presupuesto del programa I, dentro de la principal partida se encuentra:

| | | |
|---|---|---|
| **3** | **INTERESES Y COMISIONES** | **13,148,550.39** |
| **3.02** | **INTERESES SOBRE PRÉSTAMOS** | **13,148,550.39** |
| 3.02.03 | Intereses sobre préstamos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales | 13,148,550.39 |
| | Préstamo ED-1440-0617 | 2,008,482.08 |
| | Préstamo n°7-Ed-1365-0912-Ampliación y remodelación servicio municipal | 11,140,068.31 |

Corresponde al Préstamo n°7-Ed-1365-0912 Ampliación y remodelación del edificio municipal y al Préstamo ED-1440-0617 Concluir obras adicionales al proyecto de remodelación del edificio municipal se procede a incorporar la partida de intereses sobre prestamos de instituciones descentralizadas para realizar trimestralmente los pagos al IFAM.

***BIENES DURADEROS***

Se asigna un total de ₡23.640.000 que corresponde al 1.87% del total asignado al presupuesto del programa I, dentro de las principales partidas se encuentra:

| | | |
|---|---|---|
| **5** | **BIENES DURADEROS** | **23,580,000.00** |
| **5.01** | **MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO** | **9,600,000.00** |
| 5.01.02 | Equipo de transporte | 500,000.00 |
| 5.01.03 | Equipo de comunicación | 3,500,000.00 |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | 3,250,000.00 |
| 5.01.05 | Equipo y programas de cómputo | 2,350,000.00 |
| **5.99** | **BIENES DURADEROS DIVERSOS** | **13,980,000.00** |
| 5.99.03 | Bienes intangibles | 13,980,000.00 |

- **Equipo de transporte**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡500.000** Se desea incrementar la partida presupuestaria destinada al equipo de transporte, fundamentándose en la necesidad de garantizar el adecuado funcionamiento y mantenimiento de la flota vehicular de la administración. Esta inversión es crucial para prolongar la vida útil de los vehículos, asegurando su operatividad y eficiencia en las labores administrativas y de campo.

- **Equipo de comunicación**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Secretaría del Concejo: ₡3.500.000** Se propone la adquisición de siete micrófonos destinados a los regidores suplentes y síndicos, con el objetivo de mejorar la calidad de participación y comunicación durante las sesiones. Asimismo, se contempla la compra de un equipo portátil que permita la realización de sesiones fuera de las instalaciones municipales, facilitando la movilidad y asegurando la continuidad de las funciones deliberativas en distintos espacios. Esta inversión busca fortalecer la operatividad del Concejo Municipal y garantizar condiciones adecuadas para el ejercicio de sus responsabilidades.

- **Equipo y mobiliario de oficina**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Gestión Jurídica: ₡250.000** La silla asignada actualmente al abogado municipal no cumple con las características ergonómicas necesarias, según lo establecido en un requerimiento de salud debidamente respaldado en el expediente médico-laboral correspondiente. Por ello, se considera indispensable su reemplazo por un modelo que garantice condiciones adecuadas de confort y apoyo físico, contribuyendo así al bienestar del funcionario y al desempeño eficiente de sus funciones.

**Plataforma: ₡250.000** Con el fin de garantizar condiciones adecuadas de trabajo y cumplir con los lineamientos de salud ocupacional, se requiere reemplazar dos sillas actualmente en uso en la Plataforma de Servicios, las cuales presentan deterioro significativo. Se propone la adquisición de dos nuevas sillas ergonómicas que permitan a los funcionarios desempeñar sus labores en un entorno más cómodo y seguro, contribuyendo así al bienestar del personal y a la eficiencia en la atención institucional.

**Salud ocupacional: ₡750.000** Se contempla la adquisición de implementos ergonómicos para funcionarios municipales que desempeñan funciones en puestos de oficina, como parte de la primera etapa de mejora en las condiciones laborales. Entre los artículos a adquirir se incluyen mouse pads, bases para portátiles, reposapiés, adaptadores de altura para monitores y cojines de respaldo. Esta iniciativa busca promover el bienestar físico del personal, prevenir riesgos asociados a la salud ocupacional y mejorar el confort durante la jornada laboral, contribuyendo así a un entorno de trabajo más seguro y eficiente.

Pág. 104

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

**Secretaria del Concejo: ₡2.000.000** Se requiere la adquisición de sillas ergonómicas para los regidores suplentes y síndicos, en atención a la solicitud realizada en el presupuesto extraordinario 01-2025 en la que se aprobó la compra de los curules. Asimismo, se propone dotar al Concejo Municipal del equipo y mobiliario necesario y adecuado para el desarrollo óptimo de las sesiones, garantizando condiciones de comodidad, funcionalidad y salud ocupacional para todos los participantes.

- **Equipo y programas de cómputo**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Gestión Jurídica: ₡850.000** Se solicita la adquisición de un equipo tecnológico portátil para el Departamento de Gestión Jurídica, con el fin de facilitar la participación en reuniones, capacitaciones y audiencias. El equipo actual no cumple con las especificaciones técnicas necesarias para el desempeño eficiente de estas funciones, por lo que se destinará a la asistente del departamento. La compra de una nueva computadora portátil permitirá fortalecer la operatividad del área jurídica y asegurar el cumplimiento oportuno de sus responsabilidades institucionales.

**Secretaria del Concejo: ₡1.000.000**
Se propone la adquisición de una computadora portátil con características técnicas adecuadas para apoyar el desarrollo de las sesiones municipales. Este equipo permitirá fortalecer la capacidad operativa, facilitar el acceso a información en tiempo real y mejorar la gestión de documentos durante las reuniones, contribuyendo así a una labor institucional más eficiente y organizada.

**Cobros: ₡500.000** Se propone la adquisición de un escáner para el Área de Cobros, con el objetivo de optimizar los procesos de digitalización, registro y archivo de documentos relacionados con la gestión de pagos. Este equipo permitirá agilizar la atención al público, mejorar el control administrativo y fortalecer la eficiencia operativa del departamento.

- **Bienes intangibles**

Se incluyen recursos para los siguientes departamentos:

**Secretaría del Concejo: ₡500.000** Se contempla el pago anual de la licencia de almacenamiento en la nube con el fin de ampliar la capacidad disponible y garantizar el resguardo seguro de la información correspondiente a la Secretaría y al Concejo Municipal. Esta inversión permite fortalecer la gestión documental, asegurar la integridad de los archivos institucionales y facilitar el acceso eficiente a la información para el cumplimiento de las funciones administrativas y deliberativas.

**Tecnología de la Información: ₡13.480.000** Se considera indispensable contar con todas las licencias de software necesarias para garantizar el funcionamiento óptimo, seguro y continuo de la institución. Entre las licencias críticas se incluyen:

herramientas de ofimática (Microsoft Office), antivirus corporativo, soluciones avanzadas de ciberseguridad, licencias de Windows Server 2025, plataformas de análisis de datos como Power BI, Microsoft Teams Premium, así como licencias de seguridad perimetral para la protección integral de la infraestructura tecnológica. La adquisición y renovación oportuna de estas licencias permite una planificación eficiente, asegura la continuidad operativa de los sistemas institucionales y fortalece la protección de la información, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos y a la prestación de servicios de calidad.

***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***

Se asigna un total de ₡218.634.720,08 que corresponde al 17.29% del total asignado al presupuesto del programa I, dentro de las principales partidas se encuentra:

| | | |
|---|---|---|
| **6** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **218,634,720.08** |
| **6.01** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO** | **212,097,478.00** |
| **6.01.01** | **Transferencias corrientes al Gobierno Central** | **6,365,538.67** |
| 6.01.01.03 | Gobierno Central 1% IBI | 6,365,538.67 |
| **6.01.02** | **Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados** | **22,490,885.87** |
| 6.01.02.01 | Junta administrativa del Registro Nacional | 12,731,077.34 |
| 6.01.02.02 | C.O.N.G.E.B.I.O | 1,336,960.07 |
| 6.01.02.03 | Fondo Parques Nacionales | 8,422,848.46 |
| **6.01.03** | **Transferencias corrientes a Instituciones Descentralizadas no Empresariales** | **63,655,386.69** |
| 6.01.03.03 | Juntas de Educación 10% del IBI | 63,655,386.69 |
| **6.01.04** | **Transferencias corrientes a Gobiernos Locales** | **119,585,666.77** |
| **6.01.04.01** | **Transferencias Corrientes a otras Entidades de Gobiernos locales** | **119,585,666.77** |
| 6.01.04.01.01 | Unión Nacional de Gobiernos locales | 4,077,116.42 |
| 6.01.04.01.02 | FEMUCARIBE | 37,388,000.00 |
| 6.01.04.01.03 | Comité Cantonal de Deportes | 78,120,550.35 |
| **6.02** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS** | **3,037,242.08** |
| 6.02.02 | Becas a terceras personas | 295,491.09 |
| 6.02.03 | Ayudas a funcionarios | 2,741,750.99 |
| **6.03** | **PRESTACIONES** | **2,000,000.00** |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | 500,000.00 |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | 1,500,000.00 |

**Servicios Financieros**

Se aumentan las partidas para llevar a cabo la ejecución de las transferencias que correspondan conforme a lo establecido por la **ley**, los **convenios** suscritos o los **acuerdos adoptados por el concejo**.

- **Gobierno Central 1% IBI** Transferencia de ley 1% del IBI, Ley N° 7729, Art 13.

- **Junta administrativa del Registro Nacional** Junta Administrativa del Registro Nacional, 2% del IBI, Leyes 7509 y 7729, Art 30.
- **C.O.N.A.G.E.B.I.O** Ley N°7788 10% aporte CONAGEBIO, Art 19.
- **Fondo Parques Nacionales** Ley N°7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales, Art 43.
- **Juntas de Educación 10% del IBI** Juntas de educación, 10% impuesto territorial y 10% IBI, Leyes 7509 y 7729, Art 1 Reglamento.
- **Unión Nacional de Gobiernos Locales** Se presupuesta para el pago de la cuota de afiliación del año 2026.

- **FEMUCARIBE** Se ha presupuestado la transferencia a la Federación Municipal del Caribe Costarricense y Asociados, destinada al pago de las cuotas de afiliación por un monto anual de ₡17.500.000. El monto restante corresponde a los servicios contratados al Gerente Municipal, gestionados directamente a través de dicha Federación. Esta asignación busca fortalecer la articulación institucional, garantizar el cumplimiento de compromisos intermunicipales y respaldar la gestión técnica y administrativa que se brinda por medio de este ente federativo.
- **Comité Cantonal de Deportes** Se establece el monto de la **transferencia por Ley** del 3% al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Guácimo (CCDRG).
- **Becas a terceras personas** Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡295.491,09** Se asignan recursos en las subpartidas correspondientes para dar cumplimiento a lo establecido en la Convención Colectiva, específicamente en lo relativo a la entrega de becas a terceras personas. Esta previsión presupuestaria garantiza el respeto a los compromisos laborales vigentes y contribuye al fortalecimiento de los beneficios sociales contemplados para el personal municipal.

- **Ayudas a funcionarios**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡2.741.750,99** Se asignan recursos en las subpartidas correspondientes para cumplir con lo estipulado en la Convención Colectiva, específicamente en lo relativo a la entrega de ayudas a funcionarios. Esta previsión presupuestaria permite atender de manera oportuna los compromisos laborales establecidos, promoviendo el bienestar del personal y fortaleciendo las condiciones institucionales para el desarrollo de sus funciones.

- **Prestaciones**

En la subpartida de prestaciones presupuestó el siguiente departamento:

**Recursos Humanos** Se implementa el refuerzo de las **prestaciones legales por un monto de** ₡500.000 destinadas a la liquidación del personal en suplencias, así como la asignación de recursos adicionales para cubrir **prestaciones a terceras personas** por un monto de ₡1.5000.000 en caso de posibles incapacidades. Esta medida asegura:

- **Cumplimiento de normativas laborales:** Garantizar que todos los procesos relacionados con liquidaciones y prestaciones se realicen conforme a las disposiciones legales vigentes.
- **Protección del personal suplente:** Ofrecer condiciones justas y transparentes en los procesos de liquidación, fortaleciendo la confianza y el bienestar laboral.
- **Cobertura frente a incapacidades:** Preparar fondos para atender posibles casos de incapacidades, asegurando una respuesta oportuna y justa a terceras personas afectadas.
- **Sostenibilidad financiera:** Mantener un manejo eficiente y planificado de los recursos destinados a estas prestaciones.

Con esta acción, se busca promover un entorno laboral más justo y responsable, en beneficio tanto del personal suplente como de terceros vinculados.

- **Indemnizaciones**

En la subpartida de indemnizaciones presupuestó el siguiente departamento:

**Alcaldía: ₡1.000.000** Se aumenta la partida de indemnizaciones para garantizar el **cumplimiento al 100%** de los pagos obligatorios relacionados con los procesos judiciales derivados de la demanda por la **no entrega de diarios durante la emergencia del COVID-19**.

- **Reintegro y devoluciones**

En la subpartida de indemnizaciones presupuestó el siguiente departamento:

**Cobros: ₡500.000** Se proyecta realizar al menos dos devoluciones de dinero a contribuyentes, mediante resoluciones emitidas tras el análisis correspondiente de cada solicitud. Estas devoluciones responden a cobros indebidos identificados, y tienen como objetivo garantizar el respeto a los derechos de los administrados, así como prevenir eventuales reclamos ante instancias judiciales. Esta medida fortalece la transparencia en la gestión tributaria y promueve la confianza en los procesos administrativos municipales.

***AMORTIZACION***

Se asigna un total de ₡29.864.888,09 que corresponde al 2.36% del total asignado al presupuesto del programa I, dentro de la principal partida se encuentra:

Pág. 108

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.° 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

| | | |
|---|---|---|
| **8** | **AMORTIZACION** | **29,864,888.09** |
| **8.02** | **AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS** | **29,864,888.09** |
| 8.02.03 | Amortización de préstamos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales | 29,864,888.09 |
| | Préstamo n°7-Ed-1365-0912-Ampliación y remodelación servicio municipal | 24,461,014.29 |
| | Préstamo ED-1440-0617 | 5,403,873.80 |

Corresponde al Préstamo n°7-Ed-1365-0912 Ampliación y remodelación del edificio municipal y al Préstamo ED-1440-0617 Concluir obras adicionales al proyecto de remodelación del edificio municipal se procede a incorporar la suma de ₡29.864.888.09 en la partida de amortización de préstamos de órganos desconcentrados para realizar los pagos trimestrales al IFAM.

**PROGRAMA II**

En este programa se asignan recursos para atender los distintos servicios comunales que presta esta municipalidad, por la suma total de ₡1.199.871.203,69 lo que representa un 18% del presupuesto 2026 los cuales se detallan a continuación:

TOTALES

| CODIGO | | TOTAL DEL PROGRAMA 2 |
|---|---|---|
| 0 | REMUNERACIONES | 406,094,388.03 |
| | | |
| 1 | SERVICIOS | 665,567,702.75 |
| | | |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 89,674,928.30 |
| | | |
| 5 | BIENES DURADEROS | 17,534,184.61 |
| | | |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 21,000,000.00 |

***REMUNERACIONES***

El total de recursos por ₡ 406.094.388.03 asignados por concepto de remuneraciones del programa II se detalla de la siguiente manera:

Pág. 109

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

| | | |
|---|---|---|
| **0** | **REMUNERACIONES** | **406,094,388.03** |
| **0.01** | **REMUNERACIONES BÁSICAS** | **218,655,200.97** |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 187,004,200.97 |
| 0.01.02 | Jornales | 11,466,000.00 |
| 0.01.05 | Suplencias | 20,185,000.00 |
| **0.02** | **REMUNERACIONES EVENTUALES** | **14,610,436.60** |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | 14,610,436.60 |
| **0.03** | **INCENTIVOS SALARIALES** | **109,996,023.70** |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 44,692,196.82 |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesión | 11,871,693.20 |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 26,404,743.18 |
| 0.03.04 | Salario escolar | 26,241,174.50 |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | 786,216.00 |
| **0.04** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL** | **30,893,549.51** |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social | 29,309,264.91 |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal | 1,584,284.60 |
| **0.05** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN** | **31,939,177.25** |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social | 17,680,616.00 |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias | 9,505,707.50 |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral | 4,752,853.75 |

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Cementerio, Gestión de Residuos Sólidos, Gestión y control urbano, Limpieza de vías y sitios públicos, Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato y Servicios sociales.**

- **Sueldos para cargos fijos:**

Como parte de las acciones contempladas en el Programa II, se ha previsto una asignación económica destinada a cubrir los sueldos correspondientes a los puestos fijos en diversas áreas operativas, tales como cementerio, gestión y control de residuos sólidos, gestión y control urbano, limpieza de vías públicas, mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato, así como el cargo de la encargada de la Oficina de Gestión Social. Estos recursos son fundamentales para garantizar la continuidad de los servicios municipales, asegurar la operatividad institucional y cumplir con los principios de legalidad, eficiencia y transparencia en la administración pública.

En el departamento de Gestión y control urbano se reasigna el puesto de proceso de Desarrollo Urbano.

- Descripción de la necesidad de la transformación de plazas (sueldos fijos):

**Justificación de la separación de procesos** Debido a las recomendaciones de la Auditoría Interna y a solicitud de la Alcaldía Municipal, se propone separar los procesos de Desarrollo Urbano y Gestión Vial.

Actualmente, las actividades de permisos de construcción, obras civiles del Cantón, y otros proyectos, se están atendiendo de forma parcial, con un 40% de dedicación por parte de los puestos de Coordinador de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y Asistente de Procesos Gestión Vial – Desarrollo Urbano. Por tal motivo se pretende dejar al 100% al Coordinador (a) de Infraestructura y Obra Pública en la atención de actividades de gestión vial y un profesional al 100% en Planificación y Control Urbano.

Esta división se justifica por los siguientes motivos:

- Mejora de la eficiencia y control: Las observaciones de Auditoría Interna han señalado debilidades en los controles internos. Al designar un Encargado(a) de Desarrollo Urbano, se asegurará una atención del 100% a las actividades de permisos de construcción y otras tareas relacionadas, lo que fortalecerá el control y la supervisión.

- Atención completa a proyectos: La reasignación de funciones permitirá una atención más dedicada a los proyectos presupuestados en el programa 3 (Edificios, instalaciones y otros proyectos), que requieren un seguimiento más riguroso.

Es importante destacar que esta reasignación de funciones no implica cambios en la categoría ocupacional ni en la escala salarial de los puestos al igual de requisitos, sino que se centra en una mejor distribución de las responsabilidades y la fuente de financiamiento para optimizar la gestión municipal.

| Movimiento propuesto | Nombre de la plaza | Categoría de la plaza | Programa, actividad |
|---|---|---|---|
| Reasignación de puestos | Coordinador (a) Servicios de Infraestructura y Obra Pública | Profesional Municipal 3 | programa III proyectos de Inversión, Unidad Técnica de Gestión Vial |
| Reasignación de puesto | Encargado (a) Desarrollo Urbano | Profesional Municipal 2 | Programa II Gestión y Control Urbano |

- **Descripción de la necesidad de la reasignación de plaza (sueldos fijos):**

Con base en la solicitud del Coordinador de Servicios Técnicos, Ing. Juan Carlos González Calderon y la MSc. Beatriz Mora Valverde alcaldesa Municipal, se justifica la reasignación del puesto de Asistente Técnico a Encargado (a) de Catastro y Topografía. Esta reasignación de puesto está diseñada para consolidar la atención de actividades tales como el visado de planos de agrimensura tanto para catastro

como para el cumplimiento del artículo 33, inspecciones Topográficas, alineamientos viales entre otras requeridas por la institución.

- **Cumplimiento de requisitos**
  La funcionaria Sra. Nancy Blanco Vargas cumple con los requisitos para realizar las funciones la servidora ostenta un Bachillerato en Ingeniería Topográfica y Catastral , incorporación al colegio CFIA miembro activo y con experiencia en la profesión de Topografía.

**Reasignación del puesto**

| Movimiento propuesto | Plaza actual y categoría ocupacional | Plaza y categoría propuestas | Programa, actividad |
|---|---|---|---|
| Reasignación de puesto | Asistente técnico del área de Servicios Técnicos Técnico Municipal 2B | Encargado (a) de Catastro y Topografía Profesional Municipal 1 | programa II Gestión y Control Urbano |

- **Jornales** Se contempla una asignación presupuestaria destinada a la contratación de jornales para el Departamento de Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato. Esta inversión busca fortalecer la capacidad operativa del área, permitiendo la ejecución oportuna de labores de limpieza, conservación y embellecimiento de los espacios públicos, en cumplimiento de los objetivos institucionales y en beneficio de la comunidad.
- **Suplencias** En lo que respecta a suplencias, la asignación presupuestaria estará orientada exclusivamente a la cobertura de ausencias temporales del personal adscrito a los departamentos que conforman el Programa II: Cementerios, Gestión de Residuos Sólidos, Gestión y Control Urbano, Limpieza de Vías y Sitios Públicos, y Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato. Esta contratación se considerará únicamente en casos estrictamente necesarios, conforme a las prioridades previamente establecidas por la autoridad competente, con el fin de garantizar la continuidad operativa y el cumplimiento de los servicios esenciales que brinda la institución.
- **Tiempo extraordinario** Resulta indispensable contar con la capacidad financiera para retribuir adecuadamente las horas extraordinarias laboradas por los funcionarios adscritos al Programa II, que incluye los departamentos de Cementerios, Gestión de Residuos Sólidos, Gestión y Control Urbano, Limpieza de Vías y Sitios Públicos, y Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato. Esta compensación aplica a jornadas realizadas en días festivos, fines de semana o en horarios superiores a los ordinarios, siempre que existan razones justificadas que requieran la extensión del tiempo de trabajo. La asignación de estos recursos es fundamental para garantizar la continuidad de los servicios esenciales, el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y el respeto a los derechos laborales del personal operativo.

- **Retribución por años servidos** Las anualidades constituyen una retribución económica por años servidos, otorgada al funcionario al cumplir cada aniversario de servicio continuo en la institución, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.
- **Restricción al ejercicio liberal de la profesión** La partida presupuestaria denominada restricción al ejercicio liberal de la profesión se refiere a la compensación económica otorgada al funcionario público a quien, por disposición legal o normativa institucional, se le prohíbe ejercer de manera particular, privada o independiente la profesión que ostenta. Esta restricción responde a principios de dedicación exclusiva, incompatibilidad de funciones o prevención de conflictos de interés, y busca garantizar la integridad, imparcialidad y compromiso pleno del servidor con la función pública.
- **Decimotercer mes** En atención a la solicitud de recursos destinada al pago de remuneraciones, resulta imprescindible garantizar la disponibilidad de los fondos correspondientes al aguinaldo, conforme a lo establecido en la legislación laboral vigente. Esta obligación representa un compromiso institucional ineludible, dado su carácter de derecho adquirido por los funcionarios municipales.
  La asignación oportuna de dichos recursos permite cumplir con los principios de previsibilidad financiera, responsabilidad presupuestaria y respeto a los derechos laborales, evitando así contingencias administrativas o legales derivadas de su eventual omisión.
- **Salario escolar** Con base en las disposiciones legales vigentes y en cumplimiento de las obligaciones institucionales en materia de compensación laboral, se justifica el aumento de la partida presupuestaria destinada al pago del salario escolar correspondiente al personal adscrito a la Administración y al Departamento de Auditoría Interna de la Municipalidad de Guácimo.Esta asignación responde al reconocimiento de un derecho adquirido por los funcionarios públicos, conforme a lo establecido en la Ley N.º 8322, y tiene como finalidad apoyar los gastos derivados del inicio del ciclo lectivo. El ajuste presupuestario solicitado busca asegurar la disponibilidad de recursos suficientes para cubrir esta prestación en su totalidad, conforme a los criterios de equidad, legalidad y responsabilidad fiscal. La ampliación de la partida garantiza el cumplimiento oportuno de esta obligación patronal, evitando rezagos en la ejecución financiera y fortaleciendo la transparencia en el manejo de los recursos públicos.

- **Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social, Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal, Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social, Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias y Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral.**En cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral y previsional, se justifica la asignación de

recursos para el pago de las siguientes contribuciones y aportes patronales, derivados de la relación laboral entre la Municipalidad de Guácimo y sus funcionarios:

- **Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS):** Obligación establecida por la Ley Constitutiva de la CCSS, destinada a financiar el acceso de los trabajadores al régimen de salud, incluyendo atención médica, incapacidades y licencias por maternidad.
- **Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal:** Aporte obligatorio conforme a la Ley N.º 4351, que fortalece el sistema financiero nacional y promueve el desarrollo comunal mediante el financiamiento de proyectos productivos y sociales.
- **Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CCSS:** Dirigida al financiamiento del régimen de Invalidez, Vejez y Muerte (IVM), garantizando el acceso de los funcionarios a pensiones básicas conforme al sistema público de seguridad social.
- **Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias (ROP):** Establecido por la Ley N.º 7983, este aporte complementa el sistema de pensiones básico, asegurando una mejor cobertura previsional para los trabajadores al momento de su retiro.
- **Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral (FCL):**Regulado por la misma Ley N.º 7983, este fondo constituye un ahorro laboral que puede ser retirado por el trabajador cada cinco años o al finalizar la relación laboral, como mecanismo de protección económica.

***SERVICIOS***

El total de recursos por ₡ 665,567,702.75 asignados por concepto de servicios del programa II se detalla de la siguiente manera:

Pág. 114

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.° 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | **SERVICIOS** | **665,567,702.75** |
| **1.01** | **ALQUILERES** | **5,000,000.00** |
| 1.01.02 | Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario | 5,000,000.00 |
| **1.02** | **SERVICIOS BÁSICOS** | **152,168,000.00** |
| 1.02.04 | Servicio de telecomunicaciones | 168,000.00 |
| 1.02.99 | Otros servicios básicos | 152,000,000.00 |
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** | **8,000,000.00** |
| 1.03.01 | Información | 7,250,000.00 |
| 1.03.02 | Publicidad y propaganda | 250,000.00 |
| 1.03.03 | Impresión, encuadernación y otros | 500,000.00 |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO** | **374,230,225.15** |
| 1.04.01 | Servicios médicos y de laboratorio | 2,300,000.00 |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | 5,000,000.00 |
| 1.04.04 | Servicios en ciencias económicas y sociales | 12,059,531.31 |
| 1.04.06 | Servicios generales | 158,920,933.36 |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | 195,949,760.48 |
| **1.05** | **GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE** | **5,323,900.00** |
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | 4,532,400.00 |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | 791,500.00 |
| **1.06** | **SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES** | **18,804,529.90** |
| 1.06.01 | Seguros | 18,804,529.90 |
| **1.07** | **CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO** | **80,721,047.70** |
| 1.07.01 | Actividades de capacitación | 7,000,000.00 |
| 1.07.02 | Actividades protocolarias y sociales | 73,721,047.70 |
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN** | **20,890,000.00** |
| 1.08.04 | Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción | 300,000.00 |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte | 19,600,000.00 |
| 1.08.06 | Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación | 390,000.00 |
| 1.08.99 | Mantenimiento y reparación de otros equipos | 600,000.00 |
| **1.09** | **IMPUESTOS** | **430,000.00** |
| 1.09.99 | Otros impuestos | 430,000.00 |

- **Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario**

Se incluyen recursos para el siguiente subprograma:

**Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato** Se propone la contratación de servicios de alquiler de equipo pesado, incluyendo maquinaria como backhoe, draga y vagonetas, con el objetivo de realizar labores de movimiento de tierra y limpieza en diversos terrenos municipales actualmente en desuso. Estas áreas, que corresponden principalmente a parques y zonas recreativas, requieren intervención para mejorar sus condiciones físicas y permitir su recuperación como espacios públicos funcionales. Dado que el Departamento no cuenta con este tipo de maquinaria y que su uso es esporádico a lo largo del año, se considera más eficiente y económicamente viable recurrir al alquiler por servicio, optimizando así los recursos institucionales sin comprometer la capacidad operativa.

- **Servicio de telecomunicaciones**

Se incluyen recursos para el siguiente subprograma:

**Gestión de Residuos Sólidos** Se contempla la adquisición de insumos y bienes duraderos necesarios para fortalecer la prestación del servicio de recolección de

residuos sólidos ordinarios. Como parte de esta inversión, se incluye el pago del plan de la línea celular destinada al Departamento de Gestión de Residuos Sólidos, con el fin de mejorar la comunicación operativa, facilitar la coordinación de rutas y atender de manera más eficiente cualquier eventualidad relacionada con el servicio. Esta medida contribuye directamente a optimizar la capacidad de respuesta del personal y a garantizar la continuidad de un servicio esencial para la comunidad.

- **Otros servicios básicos**Se incluyen recursos para el siguiente subprograma:

**Gestión de Residuos Sólidos**

La Municipalidad de Guácimo contempla la disposición final diaria de los residuos sólidos ordinarios recolectados en las distintas rutas del cantón, como parte esencial del servicio público de gestión ambiental. Para garantizar el tratamiento adecuado de estos residuos y cumplir con las normativas vigentes en materia de salubridad y sostenibilidad, se destina una partida presupuestaria al pago del servicio de relleno sanitario. Esta inversión es fundamental para asegurar una operación continua, responsable y eficiente en la gestión de desechos, contribuyendo al bienestar de la población y a la protección del entorno.

- **Información**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Gestión de Residuos Sólidos** Adquirir y colocar rótulos de "Prohibido Botar Basura" en diversos puntos del cantón para prevenir la contaminación. Promover una gestión ambientalmente sostenible en el tratamiento de residuos sólidos, permitiendo la implementación de acciones correctivas que optimicen su desempeño. Todo esto con el propósito de cumplir la Ley de Gestión Integral de Residuos y evitar la formación de botaderos ilegales en distintas zonas del cantón de Guácimo.

**Gestión y Control Urbano** Se contempla la asignación de recursos para la publicación oficial del Plan Regulador Urbano, instrumento fundamental para la planificación territorial, el ordenamiento del desarrollo urbano y la gestión sostenible del cantón. Esta publicación permitirá su divulgación formal ante la ciudadanía, instituciones públicas y actores privados, facilitando su aplicación efectiva y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de uso del suelo, infraestructura, servicios y protección ambiental. La difusión del plan representa un paso clave para fortalecer la transparencia institucional y promover una gestión urbana ordenada y participativa.

**Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato**

Como parte de las acciones del Departamento de Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato, se contempla la colocación de rótulos informativos y

señalización en distintos espacios públicos del cantón. Esta iniciativa tiene como objetivo mejorar la orientación de los usuarios, promover el uso adecuado de las instalaciones, fortalecer la identidad visual institucional y fomentar el respeto por las normas de convivencia en áreas recreativas y zonas verdes. La instalación de rótulos contribuye además a la valorización del entorno urbano y al fortalecimiento de la cultura ciudadana.

**Protección del Medio Ambiente** Con el objetivo de posicionar a Barra de Parismina y Jalova como destinos turísticos de alto valor en el Caribe Norte de Costa Rica, se propone la creación de una serie de afiches promocionales que destaquen sus atributos únicos y diferenciadores. Esta iniciativa busca atraer tanto al turismo nacional como internacional, resaltando las características que los distinguen de otros centros turísticos cercanos, como Tortuguero. A diferencia de destinos más consolidados, Parismina y Jalova ofrecen una experiencia auténtica, íntima y profundamente conectada con la naturaleza y la cultura local. La conservación comunitaria de tortugas marinas, la pesca deportiva en entornos vírgenes, el turismo rural vivencial y el acceso limitado por vía fluvial o aérea convierten a estos lugares en joyas escondidas del Caribe costarricense. Además, su riqueza cultural —reflejada en la gastronomía, las tradiciones y el estilo de vida caribeño— aporta un valor agregado que los hace únicos. Los afiches estarán diseñados para capturar visualmente esta esencia, utilizando imágenes impactantes y mensajes inspiradores que inviten al descubrimiento. La campaña se enfocará en transmitir que Parismina y Jalova no son solo destinos turísticos, sino espacios donde la autenticidad, la biodiversidad y la calidez humana se entrelazan para ofrecer una experiencia inolvidable. Esta estrategia de comunicación será clave para fortalecer su identidad como destinos emergentes y sostenibles dentro del mapa turístico nacional e internacional.

**Zona Marítima Terrestre** Se contempla la asignación de recursos para la publicación oficial del Plan Regulador Costero, instrumento técnico fundamental para el ordenamiento territorial en las zonas marítimo-terrestres del cantón. Esta publicación permitirá su divulgación formal ante la ciudadanía, instituciones públicas y actores privados, facilitando su implementación efectiva y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de uso del suelo, desarrollo sostenible, conservación ambiental y gestión responsable del litoral. La difusión del plan representa un paso estratégico para fortalecer la transparencia institucional y promover una planificación costera integral y participativa.

- **Publicidad y propaganda**

Se incluyen recursos para el siguiente subprograma:

**Protección del Medio Ambiente** Con el propósito de fortalecer la identidad turística de Barra de Parismina y Jalova, se propone el diseño de lonas promocionales y pautas publicitarias que posicionen a estos destinos como joyas auténticas del Caribe Norte costarricense, tanto a nivel nacional como internacional. La estrategia se enfoca en resaltar los elementos diferenciadores que los distinguen de otros

Centros de Desarrollo Turístico (CDT) cercanos, como Tortuguero, apostando por una narrativa visual y emocional que conecte con el viajero moderno.

A diferencia de destinos más consolidados, Parismina y Jalova ofrecen una experiencia más íntima, sostenible y culturalmente rica. Su acceso limitado por vía fluvial o aérea, la conservación comunitaria de tortugas marinas liderada por organizaciones locales como ASTOP, la pesca deportiva en entornos vírgenes, y el turismo rural vivencial con hospedaje en casas de familia, convierten a estos lugares en espacios únicos donde la autenticidad es protagonista. Además, su vibrante cultura caribeña, con tradiciones vivas, gastronomía local y un dialecto propio, refuerzan su valor como destinos con alma. Las lonas y pautas publicitarias destacarán estos atributos mediante imágenes impactantes, frases inspiradoras y un diseño que evoque naturaleza, comunidad y aventura. El mensaje central será claro: *"Parismina/Jalova: donde la autenticidad del Caribe Norte cobra vida"*. Esta campaña busca no solo atraer visitantes, sino también generar orgullo local y fomentar el desarrollo turístico sostenible, alineado con los valores de inclusión, conservación y participación comunitaria.

- **Impresión, encuadernación y otros**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Gestión de Residuos Sólidos** Con el objetivo de fortalecer los mecanismos de control y seguimiento operativo, se incluye la partida presupuestaria destinada a impresión, encuadernación y otros para la compra de formularios impresos. Estos formularios permitirán documentar de manera sistemática los reportes de trabajos de campo vinculados al servicio de Recolección de residuos sólidos ordinarios, que brinda la Municipalidad de Guácimo. Esta medida busca mejorar la eficiencia en la prestación del servicio, garantizar la trazabilidad de las actividades realizadas y facilitar la toma de decisiones basada en información precisa y actualizada.

**Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato** Se incrementa la partida correspondiente a impresión, encuadernación y otros servicios afines, con el objetivo de adquirir formularios específicos que faciliten la elaboración de reportes detallados del trabajo de campo. Esta medida es esencial para garantizar el cumplimiento eficiente de la prestación del servicio de mantenimiento de parques y obras de ornato en el cantón de Guácimo, asegurando una adecuada planificación, seguimiento y evaluación de las labores realizadas

- **Servicios médicos de laboratorio**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Cementerio, Gestión de Residuos Sólidos, Gestión y Control Urbano, Limpieza de vías y sitios públicos y Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato.**

Se contempla una asignación presupuestaria para la contratación de servicios médicos especializados en campo, con el propósito de implementar un programa de exámenes médicos preventivos dirigido a los funcionarios municipales que desempeñan labores operativas fuera de oficina. Esta iniciativa busca promover la salud ocupacional, prevenir enfermedades relacionadas con el trabajo físico y garantizar condiciones laborales seguras para el personal que realiza tareas en terreno.

- **Servicios de ingeniería**

Se incluyen recursos para el siguiente subprograma:

**Zona Marítima Terrestre** Se asignan recursos para cubrir los costos asociados a la revisión preliminar y final del Plan Regulador Costero, a cargo de los profesionales del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU). Esta inversión responde a la necesidad de cumplir con el proceso técnico y legal de revisión, validación y publicación del instrumento de planificación territorial.

El objetivo principal es formular e implementar el Plan Regulador Costero del cantón de Guácimo, orientado a promover un desarrollo territorial sostenible, ordenado y equilibrado, que integre de manera armónica las dimensiones ambiental, social y económica. Este plan permitirá una gestión responsable del territorio costero, garantizando el uso racional de los recursos naturales, la inclusión social y el fortalecimiento de la economía local.

- **Servicios en ciencias económicas y sociales**

Se incluyen recursos para el siguiente subprograma:

**Servicios Sociales** En cumplimiento del convenio suscrito con el programa CULTIVARTE, se contempla una asignación presupuestaria para la contratación de una ludotecaria, cuya función principal será la gestión y dinamización de actividades lúdicas, educativas y culturales dirigidas a la niñez y adolescencia del cantón. Esta contratación busca garantizar el adecuado funcionamiento del espacio de ludoteca, promoviendo el desarrollo integral de los participantes mediante estrategias que fomenten la creatividad, el aprendizaje y la inclusión social.

- **Servicios generales**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Educativos, Culturales, Deportivos y Recreativos** Se contempla una asignación presupuestaria para la contratación de servicios de limpieza y seguridad en el Núcleo Cultural y Educativo (CULTIVARTE), así como en las instalaciones del Sistema Nacional de Educación Musical (SINEM). Esta inversión tiene como finalidad garantizar un entorno seguro, ordenado y limpio, que favorezca el desarrollo adecuado de las actividades culturales, educativas y administrativas que se llevan a cabo en dichos espacios.

El mantenimiento de condiciones óptimas en infraestructura y seguridad es esencial para asegurar la continuidad de los programas institucionales, proteger a los usuarios y preservar los bienes públicos.

**Gestión de Residuos Sólidos** Se contempla una asignación presupuestaria para la contratación de una empresa especializada en la recolección de residuos sólidos ordinarios, con el fin de garantizar la cobertura eficiente y continua de este servicio en el cantón de Guácimo. Esta acción responde al compromiso de la Municipalidad de Guácimo de asegurar la adecuada prestación del servicio de recolección de residuos sólidos, conforme a los estándares técnicos, ambientales y de salubridad establecidos. La contratación permitirá fortalecer la gestión integral de residuos, mejorar la calidad del entorno urbano y atender de manera oportuna las necesidades de la población.

**Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y obras de Ornato** Se contempla la contratación de una empresa especializada en el mantenimiento de parques y obras de ornato en el cantón de Guácimo, con el objetivo de garantizar la conservación, limpieza y embellecimiento de los espacios públicos destinados al disfrute de la comunidad. Esta iniciativa busca incorporar una perspectiva de sustentabilidad ambiental en la prestación del servicio, promoviendo prácticas responsables que favorezcan el uso eficiente de los recursos, la protección de la biodiversidad urbana y el fortalecimiento del entorno natural. Asimismo, se pretende establecer mecanismos de evaluación que permitan identificar y aplicar acciones correctivas para mejorar continuamente el desempeño del servicio, en concordancia con los principios de desarrollo territorial sostenible.

- **Otros servicios de gestión y apoyo**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Educativos, Culturales, Deportivos y Recreativos** Se prevé la contratación de un gestor y administrador deportivo para fortalecer la estructura operativa del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Guácimo. Este recurso humano será responsable de coordinar, planificar y supervisar las actividades deportivas y recreativas, así como de administrar eficientemente los recursos asignados, con el fin de impulsar el desarrollo integral del deporte en el cantón.

La incorporación de este perfil profesional permitirá mejorar la gestión institucional, fomentar la participación ciudadana y garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos del comité.

**Gestión de Residuos Sólidos** Se contempla la contratación de un asistente para el Departamento de Servicios Ambientales y Municipales, con el objetivo de brindar gestión operativa y apoyo administrativo en las distintas funciones que desarrolla esta unidad. Este recurso humano será clave para fortalecer la capacidad de respuesta del departamento, facilitar la ejecución de proyectos ambientales, y

mejorar la eficiencia en la atención de servicios municipales vinculados al ordenamiento territorial, la gestión de residuos, y el mantenimiento de espacios públicos. La incorporación de este perfil busca optimizar los procesos internos, garantizar el cumplimiento de metas institucionales y contribuir al desarrollo sostenible del cantón.

**Gestión y Control Urbano** Se contempla una asignación presupuestaria para la contratación de un inspector que brinde apoyo técnico y operativo al Área de Desarrollo Urbano, con el fin de fortalecer los procesos de supervisión, control y cumplimiento normativo en las labores que realiza esta unidad.

Asimismo, se incluye el pago de la inspección vehicular (DEKRA) correspondiente a los vehículos asignados al área, garantizando que se encuentren en condiciones óptimas de funcionamiento y cumplan con los requisitos legales y de seguridad necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Esta inversión busca mejorar la eficiencia operativa del departamento, asegurar el cumplimiento de la normativa vigente y contribuir al adecuado desempeño de los servicios municipales vinculados al desarrollo territorial.

**Protección del Medio Ambiente** Se incrementa la partida presupuestaria destinada a la contratación de un(a) gestor(a) de turismo, con el objetivo de fortalecer la planificación, promoción y desarrollo de iniciativas turísticas en el cantón de Guácimo. Este recurso humano será responsable de diseñar estrategias que impulsen el turismo local, articulando esfuerzos entre actores públicos, privados y comunitarios, y promoviendo un enfoque sostenible que valore el patrimonio natural y cultural del territorio. La incorporación de este perfil profesional permitirá dinamizar la economía local, diversificar la oferta turística y posicionar al cantón como un destino atractivo y competitivo a nivel regional.

**Servicios sociales** Se contempla la contratación de una profesional para la Oficina de Discapacidad y Adulto Mayor, con el fin de fortalecer la atención integral a estas poblaciones prioritarias, mediante la implementación de programas, acompañamiento personalizado y gestión de servicios que promuevan su bienestar y participación en la comunidad.

Asimismo, en el marco del convenio suscrito con la Red de Cuido del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), la Municipalidad de Guácimo asume la responsabilidad de brindar los servicios de operacionalización del Centro de Cuido y Desarrollo Infantil (CECUDI), así como de garantizar el adecuado mantenimiento de sus instalaciones. Esta asignación presupuestaria permitirá cumplir con los compromisos establecidos, asegurar la calidad del servicio y ofrecer un entorno seguro y estimulante para la niñez atendida.

- **Transporte dentro del país**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Educativos, culturales, deportivos y recreativos**

Pág. 121

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

**Comisión de deportes:** La Comisión de Deportes contempla una asignación presupuestaria para el pago de transporte de delegaciones deportivas en distintas disciplinas, en el marco del proceso de preparación para los Juegos Deportivos Nacionales 2026. Asimismo, se prevé brindar apoyo logístico a los Juegos Estudiantiles, con el fin de facilitar la participación de estudiantes que representen al cantón a nivel nacional.

**Comisión de Cultura:** Adicionalmente, se incluye presupuesto para cubrir los gastos de transporte del Grupo Afro y de la Banda Municipal, como parte del compromiso institucional de promover la participación cultural y artística en eventos locales, regionales y nacionales. Esta inversión busca garantizar condiciones adecuadas de movilidad para los distintos grupos, fortaleciendo el desarrollo deportivo, educativo y cultural del cantón.

**Gestión de Residuos Sólidos** Se contempla la asignación de recursos económicos para cubrir los gastos de transporte del personal encargado de la gestión de residuos sólidos, especialmente en los casos en que sea necesario trasladarse a los talleres para recoger los camiones.

**Gestión y Control Urbano** Se contempla la asignación de recursos económicos para cubrir los gastos de transporte de los inspectores del Área de Desarrollo Urbano, con el fin de garantizar su participación en operativos especiales realizados fuera de la jornada laboral, así como en capacitaciones externas que contribuyan al fortalecimiento técnico y profesional del equipo. Esta inversión busca asegurar la movilidad oportuna del personal en actividades clave para el cumplimiento de sus funciones, mejorar la capacidad de respuesta institucional y promover la actualización continua en temas vinculados al desarrollo territorial.

**Servicios Sociales Gestión social:** Con el propósito de fortalecer las competencias profesionales del personal encargado de la gestión social, se contempla la asignación de recursos económicos para cubrir el pago de transporte dentro del país, que permita su participación en procesos de formación, seminarios, encuentros y demás actividades vinculadas a su función institucional.

Esta inversión busca garantizar el acceso a espacios de capacitación y actualización continua, promoviendo una gestión social más efectiva, sensible y alineada con las necesidades de la comunidad. Además, contribuye al cumplimiento de los objetivos estratégicos de desarrollo humano e inclusión social establecidos por la Municipalidad.

**Zona Marítimo Terrestre** Se incrementa la partida presupuestaria con el fin de financiar la ejecución de visitas de campo en el sector de Jalova, como parte de las acciones estratégicas vinculadas a la implementación del Plan Regulador Costero. Estas visitas permitirán garantizar el control territorial en el área concesionable, mediante labores de inspección, verificación y seguimiento técnico que aseguren el cumplimiento de los lineamientos establecidos en dicho plan.

La inversión busca fortalecer la gestión territorial en zonas sensibles, promover el ordenamiento sostenible del espacio costero y facilitar la toma de decisiones informadas para el desarrollo equilibrado del cantón.

- **Viáticos dentro del país**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Gestión de Residuos Sólidos** Con el fin de garantizar la adecuada ejecución de las labores relacionadas con la gestión de residuos sólidos, se ha incrementado la partida presupuestaria destinada a viáticos. Esta medida responde a la necesidad de cubrir desplazamientos del personal hacia talleres ubicados en lugares como San José, Heredia o La Romana en Búfalo de Limón, ya sea para realizar mantenimientos, reparaciones o gestiones operativas vinculadas al servicio. El ajuste presupuestario permite asegurar la continuidad y eficiencia del programa, cumpliendo con los requerimientos logísticos que demanda el funcionamiento de la flotilla municipal.

**Gestión y Control Urbano** Se contempla la asignación de recursos económicos para cubrir los gastos de viaje del personal de desarrollo urbano, específicamente en situaciones que requieran su participación en operativos fuera de la jornada laboral o en capacitaciones externas relacionadas con sus funciones institucionales. Esta inversión tiene como finalidad garantizar la movilidad y participación del personal en actividades que contribuyan al fortalecimiento de sus competencias, al cumplimiento de sus responsabilidades y a la mejora continua de los servicios que brinda la Municipalidad. Asimismo, se promueve el acceso a espacios de formación técnica y profesional que impacten positivamente en la gestión pública local.

**Servicios Sociales Gestión Social:** A lo largo del año, diversas instituciones extienden invitaciones a la Municipalidad para participar en procesos de formación profesional, seminarios, encuentros y actividades especializadas vinculadas al área de gestión social. Con el fin de facilitar la asistencia del personal responsable a estos espacios de capacitación y fortalecimiento institucional, se aumenta la partida presupuestaria destinada al pago de viáticos dentro del país.

Esta inversión permite asegurar la participación en actividades que promueven el desarrollo de competencias técnicas y humanas, necesarias para una atención más efectiva, sensible y articulada con las necesidades sociales del cantón.

**Zona Marítimo Terrestre** Se incrementa la partida presupuestaria con el propósito de financiar los viáticos necesarios para la ejecución de visitas de campo en el sector de Jalova, como parte de las acciones estratégicas contempladas en la implementación del Plan Regulador Costero.

Estas visitas tienen como finalidad garantizar el control territorial en el área concesionable, mediante labores de inspección, verificación y seguimiento técnico, que aseguren el cumplimiento de los lineamientos establecidos en dicho instrumento de planificación.

La inversión permitirá fortalecer la gestión territorial en zonas ambientalmente sensibles, promover un ordenamiento costero sostenible y equilibrado, y facilitar la toma de decisiones informadas que contribuyan al desarrollo responsable del cantón de Guácimo.

- **Seguros**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Cementerio, Gestión de Residuos Sólidos, Gestión y control urbano, Limpieza de Vías y Sitios Públicos, Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato y Servicios Sociales.**

Esta medida permite cumplir con las obligaciones patronales establecidas, brindando protección integral al personal y fortaleciendo la capacidad operativa de la institución ante posibles eventualidades que puedan afectar su funcionamiento.

**Gestión y Control Urbano** Con el objetivo de garantizar el óptimo funcionamiento de los vehículos asignados al Área de Inspecciones, se contempla una asignación presupuestaria destinada al pago del seguro vehicular correspondiente. Esta inversión permite cumplir al 100% con las obligaciones financieras necesarias para mantener la operatividad, seguridad y legalidad de la flotilla utilizada en las labores de inspección y supervisión territorial.

El aseguramiento de los vehículos es fundamental para proteger los activos municipales, minimizar riesgos ante eventualidades y asegurar la continuidad de los servicios que brinda el Área de Desarrollo Urbano en beneficio del cantón

- **Actividades de capacitaciones**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Educativos, Culturales, Deportivos y Recreativos**

**Comisión de deportes:** Se contempla la asignación de recursos para brindar procesos de capacitación y formación a los entrenadores de distintas disciplinas deportivas, así como a los líderes deportivos del cantón de Guácimo, con el objetivo de fortalecer sus competencias técnicas, metodológicas y organizativas.

Esta iniciativa busca impactar positivamente en la formación integral de los atletas del cantón, mediante el desarrollo de capacidades en quienes dirigen, orientan y acompañan sus procesos deportivos. La inversión en formación permitirá elevar la calidad de los programas locales, fomentar el rendimiento competitivo y promover una cultura deportiva sólida y sostenible en la comunidad.

**Servicios Sociales Gestión Social**: Se contempla la contratación de una empresa especializada para el diseño y ejecución de un paquete formativo que incluya al menos un curso orientado al desarrollo personal de las personas habitantes del cantón de Guácimo. Esta iniciativa responde a las necesidades identificadas por la Oficina de Gestión Social, donde se atiende de forma constante a personas interesadas en acceder a formación técnica o en fortalecer su perfil profesional

mediante cursos que mejoren su empleabilidad. La mayoría de las personas beneficiarias son emprendedoras, jefas de hogar y ciudadanos en búsqueda de oportunidades de crecimiento, por lo que esta inversión representa un aporte directo al empoderamiento comunitario, la inclusión social y el fortalecimiento de capacidades locales. El programa busca generar herramientas prácticas que contribuyan al desarrollo integral de los participantes y al dinamismo económico del cantón.

**Comité de la persona joven:** Se incrementa la partida presupuestaria destinada a la implementación de cursos orientados al desarrollo de habilidades para la empleabilidad, impulsados por el Comité Cantonal de la Persona Joven. Esta iniciativa busca fortalecer las capacidades técnicas, sociales y profesionales de la juventud del cantón de Guácimo, brindándoles herramientas que faciliten su inserción en el mercado laboral y fomenten el emprendimiento. Los cursos estarán enfocados en áreas estratégicas que respondan a las demandas actuales del entorno productivo, promoviendo la autonomía económica, la inclusión social y el desarrollo integral de las personas jóvenes como agentes activos del progreso local.

- **Actividades protocolarias y sociales**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Educativos, culturales, deportivos y recreativos**

**Comisión de cultura:** Se contempla la realización de actividades significativas en el cantón de Guácimo, orientadas a promover la cultura, la inclusión social y el disfrute colectivo de la comunidad. Estas iniciativas incluyen celebraciones como el Cantonato, el Día de la Persona Afrodescendiente, el Día de la Madre, el Día del Niño, el Festival Navideño, así como la colaboración activa con los Concejos de Distrito en la organización de eventos locales. Estas actividades buscan fortalecer el tejido social, fomentar el sentido de pertenencia y resaltar la diversidad cultural del cantón, creando espacios de encuentro que integren a personas de todas las edades y condiciones. La inversión en este tipo de eventos contribuye al bienestar emocional, la participación ciudadana y el desarrollo cultural sostenible de la comunidad.

**Protección del medio ambiente** Las ferias turísticas representan una herramienta clave para la promoción y posicionamiento de los destinos del cantón de Guácimo, tanto a nivel local, regional, nacional como internacional. Estas actividades permiten crear una plataforma estratégica de proyección del sector turístico cantonal, fortaleciendo la visibilidad de sus atractivos y fomentando el desarrollo económico y cultural. Para su adecuada ejecución, se requiere la disposición de recursos destinados a: material gráfico impreso y digital con información del evento, pautas publicitarias en medios de comunicación y redes sociales, presentaciones artísticas y culturales, renta de mesas, sillas y toldos para los stands turísticos, gestión de alimentación para colaboradores, producción de material gráfico de la Marca Cantón, transporte de colaboradores y público para la realización de rutas y circuitos turísticos, así como la gestión de permisos correspondientes para el evento. Todos

estos elementos han sido contemplados dentro de la partida presupuestaria de Actividades Protocolarias, con el fin de garantizar el éxito y el impacto positivo de las ferias turísticas en el desarrollo integral del cantón.

**Servicios sociales OPAMDIS:** Se contempla la contratación de todos los servicios necesarios definidos en la planificación logística para la ejecución de las actividades protocolarias conmemorativas del Día del Adulto Mayor y la Semana de los Derechos de las Personas en Situación de Discapacidad. Estas celebraciones tienen como objetivo reconocer, visibilizar y promover los derechos de poblaciones históricamente vulnerabilizadas, fortaleciendo la inclusión social y el sentido de pertenencia comunitaria. Entre los servicios requeridos se incluyen: audio y animación, alimentación, transporte, mobiliario, coordinación artística y cultural, así como cualquier otro recurso logístico necesario para garantizar el éxito de los eventos. La inversión permitirá ofrecer espacios dignos, accesibles y significativos que fomenten la participación de estas poblaciones, en articulación con los valores institucionales de respeto, equidad y bienestar social.

**Gestión social:** Se contempla la contratación de una empresa especializada para el diseño y ejecución de un paquete formativo que incluya al menos un curso orientado al desarrollo personal de las personas habitantes del cantón de Guácimo. Esta iniciativa responde a las necesidades identificadas por la Oficina de Gestión Social, donde se atiende de manera constante a personas interesadas en acceder a formación técnica o en fortalecer su perfil profesional mediante cursos que mejoren su empleabilidad. La mayoría de estas personas son emprendedoras, jefas de hogar y ciudadanos en búsqueda de oportunidades de crecimiento, por lo que esta inversión representa un aporte directo al empoderamiento comunitario y al fortalecimiento de capacidades locales.

**Comisión de la mujer:** Asimismo, se prevé la ejecución de actividades de proyección social en cada uno de los distritos del cantón, en el marco de la conmemoración del 25 de noviembre, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, y el 08 de marzo, Día Nacional de la Mujer. Estas actividades tienen como objetivo visibilizar los derechos de las mujeres, promover la equidad de género y generar espacios de reflexión y participación comunitaria, contribuyendo al desarrollo de una sociedad más justa, inclusiva y respetuosa.

- **Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato** Se contempla la asignación de recursos económicos para la mantenimiento preventivo y correctivo, así como la reparación de maquinaria utilizada por el Subdepartamento de Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato. Esta inversión es fundamental para garantizar la operatividad, seguridad y eficiencia de los equipos destinados a la conservación de espacios públicos, embellecimiento urbano y atención de infraestructura verde.

El mantenimiento adecuado de estos activos permite evitar interrupciones en los servicios, prolongar la vida útil de la maquinaria, reducir costos por fallas mayores y asegurar una respuesta oportuna ante las necesidades del cantón. Además, contribuye directamente al cumplimiento de los objetivos institucionales relacionados con el ordenamiento territorial, la sostenibilidad ambiental y la calidad de vida de la ciudadanía.

- **Mantenimiento y reparación de equipo de transporte**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Gestión de Residuos Sólidos** Con el objetivo de garantizar la ejecución eficiente de las rutas de recolección de residuos sólidos ordinarios en las comunidades del cantón de Guácimo, se contempla la asignación de recursos para el mantenimiento preventivo y correctivo de los camiones recolectores adscritos al servicio. Esta inversión es fundamental para asegurar la operatividad continua, seguridad y rendimiento óptimo de la flotilla vehicular, evitando interrupciones en el servicio y reduciendo costos asociados a fallas mayores. El buen estado de los equipos de transporte permite cumplir con los estándares de salubridad, sostenibilidad y atención oportuna que exige la gestión integral de residuos sólidos en el territorio.

**Gestión y Control Urbano** Se contempla la asignación de recursos económicos para garantizar el cumplimiento total de los pagos necesarios que aseguren el buen funcionamiento de los vehículos asignados al Área de Inspecciones. Esta partida incluye los costos asociados al mantenimiento preventivo y correctivo, así como a la reparación del equipo de transporte, con el fin de mantener las unidades en óptimas condiciones operativas.

La inversión busca preservar la eficiencia, seguridad y disponibilidad de los vehículos, fundamentales para la ejecución de labores de inspección, supervisión y control territorial en el cantón. Al asegurar el estado adecuado de la flotilla, se contribuye directamente al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la prestación continua y efectiva de los servicios municipales.

**Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato** Se incrementa la partida presupuestaria destinada al mantenimiento y reparación del equipo de transporte, con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio de mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato en el cantón de Guácimo.

- **Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Gestión y Control Urbano** Se contempla la adquisición de un teléfono y la instalación de la respectiva línea telefónica para el Área de Inspecciones del Departamento de Desarrollo Urbano. Esta medida tiene como objetivo fortalecer la comunicación interna y externa, agilizar la atención de solicitudes ciudadanas y optimizar la coordinación de las labores de campo. Este recurso permitirá al

personal mantenerse comunicado durante operativos, dar seguimiento a trámites y atender de manera oportuna situaciones vinculadas al ordenamiento territorial, la fiscalización de obras y el cumplimiento de normativas urbanísticas.

**Servicios sociales OPAMDIS:** Con el propósito de facilitar y mejorar los procesos comunicativos con las personas usuarias de la Oficina de Atención a Personas con Discapacidad (OPAMDIS), se contempla la compra de un teléfono celular que permita establecer un canal informativo ágil, accesible y directo.

Este recurso contribuirá a fortalecer la atención personalizada, brindar información oportuna sobre actividades, servicios y trámites, y promover una comunicación más inclusiva con personas con discapacidad, adultos mayores y demás ciudadanos vinculados a los programas de la oficina

- **Mantenimiento y reparación de otros equipos**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Cementerios** Se incrementa la partida presupuestaria correspondiente al mantenimiento y reparación de otros equipos, con el propósito de garantizar la adecuada prestación del servicio de mantenimiento del cementerio municipal del cantón de Guácimo, responsabilidad de la Municipalidad.

**Limpieza de vías y sitios públicos** Para garantizar la prestación eficiente y continua del servicio de limpieza de vías y sitios públicos en el cantón de Guácimo, se propone aumentar la partida presupuestaria destinada al mantenimiento y reparación de otros equipos. Esta mejora permitirá brindar al 100% el servicio de chapea y limpieza en el casco central del cantón, fortaleciendo la capacidad operativa, reduciendo tiempos de inactividad por fallas técnicas y asegurando espacios públicos más limpios, seguros y agradables para la comunidad. Con esta inversión, se busca optimizar los recursos municipales y elevar la calidad del entorno urbano.

**Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato** Con el fin de asegurar la adecuada ejecución del servicio de mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato en el cantón de Guácimo, se ha decidido incrementar la partida correspondiente al mantenimiento y reparación de otros equipos. Esta acción permitirá mejorar la eficiencia operativa, garantizar el buen estado de la maquinaria utilizada y fortalecer la capacidad de respuesta del personal encargado, contribuyendo así al embellecimiento y conservación de los espacios públicos para el beneficio de toda la comunidad.

- **Otros impuestos**

Se incluyen recursos para el siguiente subprograma:

**Gestión y Control Urbano** Con el objetivo de garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias relacionadas con el marchamo de los vehículos y motocicletas asignados al área de Desarrollo Urbano, se ha incrementado la partida correspondiente a "Otros impuestos". Esta medida busca asegurar la disponibilidad

de recursos para el pago de derechos de circulación, permitiendo así el uso legal y continuo de la flotilla municipal en las labores operativas vinculadas al mantenimiento y mejora del entorno urbano del cantón de Guácimo.

***MATERIALES Y SUMINISTROS***

Se asigna un total de ₡89,674,928.30 que corresponde al 7.74% del total asignado al presupuesto, dentro de las principales partidas se encuentra:

| | | |
|---|---|---|
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **89,674,928.30** |
| **2.01** | **PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS** | **37,151,298.67** |
| 2.01.01 | Combustibles y lubricantes | 32,115,203.35 |
| 2.01.02 | Productos farmacéuticos y medicinales | 705,000.00 |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 2,078,595.32 |
| 2.01.99 | Otros productos químicos | 2,252,500.00 |
| **2.02** | **ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS** | **1,450,000.00** |
| 2.02.03 | Alimentos y bebidas | 1,450,000.00 |
| **2.03** | **MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO** | **2,911,500.00** |
| 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 250,000.00 |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 2,000,000.00 |
| 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 450,000.00 |
| 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 200,000.00 |
| 2.03.99 | Otros materiales y productos de uso en la construcción | 11,500.00 |
| **2.04** | **HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS** | **20,224,298.55** |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 2,324,298.55 |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | 17,900,000.00 |
| **2.99** | **ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS** | **27,937,831.08** |
| 2.99.01 | Útiles y materiales de oficina y cómputo | 600,800.00 |
| 2.99.03 | Productos de papel, cartón e impresos | 995,450.04 |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | 10,895,000.00 |
| 2.99.05 | Útiles y materiales de limpieza | 5,263,456.04 |
| 2.99.06 | Útiles y materiales de resguardo y seguridad | 2,700,000.00 |
| 2.99.99 | Otros útiles, materiales y suministros | 7,483,125.00 |

- **Combustibles y lubricantes**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Cementerio** Con el fin de alcanzar un mantenimiento eficiente y continuo de las áreas verdes del cementerio municipal, se ha incrementado la partida presupuestaria destinada a combustibles y lubricantes. Este ajuste permitirá asegurar la compra oportuna de combustible y aceites necesarios para el funcionamiento óptimo de las chapeadoras, fortaleciendo así la capacidad operativa del servicio. La medida responde al compromiso institucional de lograr el 100% de cobertura en las labores de mantenimiento, bajo un enfoque de mejora continua y sostenibilidad en la gestión de los espacios públicos.

**Educativos, culturales, deportivos y recreativos SINEM:** Se incrementa la partida presupuestaria destinada a combustibles y lubricantes con el propósito de adquirir los aceites necesarios para el mantenimiento de los instrumentos de viento, incluyendo trompetas, cornos, trombones, tubas, flautas, clarinetes, saxofones y oboes. Esta inversión es esencial para garantizar el correcto funcionamiento de las bombas, llaves y pistones, preservando la calidad sonora y la longevidad del instrumental.
El presupuesto permitirá:

- Conservar los instrumentos en óptimas condiciones, asegurando su funcionamiento preciso y duradero.
- Facilitar el acceso de nuevos estudiantes, promoviendo la equidad y el derecho al estudio de la música para las futuras generaciones.
- Fortalecer la enseñanza musical, proporcionando a los alumnos instrumentos en óptimas condiciones y listos para su aprendizaje.

Esta medida contribuye al desarrollo cultural y educativo, garantizando que el arte musical continúe siendo accesible y de calidad para todos.

**Gestión de Residuos Sólidos** Con el propósito de garantizar la prestación eficiente y continua del servicio de recolección de residuos sólidos ordinarios que brinda la Municipalidad de Guácimo, se ha incrementado la partida presupuestaria destinada a combustibles y lubricantes. Este ajuste permitirá asegurar la compra oportuna de combustible y aceites necesarios para el funcionamiento adecuado de los vehículos utilizados en la recolección de basura, fortaleciendo así la capacidad operativa del servicio y contribuyendo al mantenimiento de un entorno limpio y saludable para toda la comunidad.

**Gestión y control urbano** Con el objetivo de mantener en óptimas condiciones los vehículos asignados a la Unidad de Inspecciones, se ha incrementado la partida presupuestaria destinada a combustibles y lubricantes. Esta medida busca asegurar el abastecimiento oportuno de insumos esenciales para el funcionamiento eficiente de la flotilla, fortaleciendo así la capacidad operativa de la unidad y garantizando una atención ágil y efectiva en las labores de inspección dentro del cantón de Guácimo.

**Limpieza de vías y sitios públicos** Con el objetivo de garantizar al 100% la prestación del servicio de chapea y limpieza de vías en el casco central del cantón de Guácimo, se ha incrementado la partida presupuestaria destinada a combustibles y lubricantes. Este ajuste busca asegurar el abastecimiento continuo de los insumos necesarios para el funcionamiento eficiente de la maquinaria utilizada, fortaleciendo así la capacidad operativa del servicio y contribuyendo al mantenimiento de espacios públicos limpios, seguros y en óptimas condiciones para el bienestar de la comunidad.

**Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato** Con el fin de asegurar la cobertura total del servicio de chapea y limpieza de vías en el casco central del cantón de Guácimo, se ha incrementado la partida correspondiente a combustibles y lubricantes. Esta acción permite garantizar el suministro adecuado de insumos esenciales para el funcionamiento de la maquinaria utilizada, optimizando así las labores de mantenimiento y contribuyendo al orden, limpieza y buena imagen de los espacios públicos.

- **Productos farmacéuticos y medicinales**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Cementerio, Gestión de Residuos Sólidos, Gestión y Control Urbano y Limpieza de Vías y Sitios Públicos**
Con el fin de promover y mejorar las condiciones de seguridad en el trabajo para los colaboradores del Programa II, se contempla la compra de bloqueadores solares como parte de las acciones preventivas y correctivas en materia de salud ocupacional. Esta iniciativa responde al cumplimiento de los requisitos legales establecidos en el Reglamento de Seguridad e Higiene en el Trabajo, la Convención Colectiva vigente, y el Programa de Salud Ocupacional y Promoción de la Salud. La adquisición de estos productos busca proteger al personal de la exposición prolongada al sol durante sus labores, contribuyendo así al bienestar físico y al fortalecimiento de una cultura institucional orientada a la prevención y el cuidado integral.

- **Tintas, pinturas y diluyentes**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Cementerio** Con el objetivo de mejorar la apariencia y el mantenimiento de las instalaciones del cementerio municipal, se ha incrementado la partida presupuestaria destinada a tintas, pinturas y diluyentes. Este ajuste permitirá adquirir los insumos necesarios para realizar trabajos de pintura en las áreas que lo requieran, contribuyendo al embellecimiento del espacio, al respeto por los sitios de descanso.

**Gestión de residuos sólidos** Es para la compra de los útiles escolares los cuales son gastos convencionales para los funcionarios municipales según el Artículo 43 de la Convención Colectiva de trabajo.
**Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato.** Con el propósito de fortalecer las labores de mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato en el cantón de Guácimo, se ha incrementado la partida presupuestaria destinada a tintas, pinturas y diluyentes. Este ajuste permitirá adquirir los insumos necesarios para realizar trabajos de pintura en las distintas áreas de los parques, contribuyendo al embellecimiento de los espacios públicos, a la conservación del

mobiliario urbano y al mejoramiento de la imagen del cantón, en beneficio de toda la comunidad.

**Protección del medio ambiente** Con el objetivo de posicionar a Barra de Parismina y Jalova como destinos turísticos destacados del Caribe Norte, tanto a nivel nacional como internacional, se ha incrementado la partida presupuestaria destinada a tintas, pinturas y diluyentes para la realización del Festival de Murales Comunitario. Esta iniciativa busca resaltar el valor cultural, artístico y paisajístico de la zona mediante intervenciones creativas que funcionen como un factor diferenciador frente a otros Centros de Desarrollo Turístico (CDT) cercanos, como Tortuguero. A través del arte urbano, se pretende fortalecer la identidad local, dinamizar la economía comunitaria y atraer visitantes interesados en experiencias auténticas y sostenibles.

**Servicios sociales OPAMDIS:** Con el objetivo de disponer de los suministros necesarios para brindar una atención adecuada y de calidad a las personas usuarias del programa OPAMDIS, se contempla la compra de pinturas acrílicas, entre otros materiales. Estos insumos permitirán desarrollar actividades terapéuticas, recreativas y de expresión artística que promuevan el bienestar integral de la población atendida, fortaleciendo así el enfoque inclusivo y humanizado del servicio que ofrece la Municipalidad de Guácimo.
**Gestión social:** La disponibilidad de materiales e insumos de oficina —incluyendo pinturas al agua y otros recursos didácticos— resulta fundamental para el adecuado desarrollo de los procedimientos administrativos y socioeducativos que se llevan a cabo. Estas actividades comprenden capacitaciones, talleres, charlas, sesiones de terapia grupal, espacios de escucha y otras iniciativas de proyección social, dirigidas a personas de distintas edades.
Contar con estos recursos permite fortalecer la calidad de la atención, fomentar la participación de la comunidad y garantizar entornos adecuados para el aprendizaje, la expresión y el acompañamiento emocional.
**CULTIVARTE:** La Municipalidad de Guácimo mantiene un convenio de colaboración con el Banco Davivienda, mediante el cual se establecen responsabilidades orientadas al desarrollo integral de las Personas Menores de Edad. Como parte de este acuerdo, la Municipalidad se compromete a proporcionar insumos y materiales —como témperas y otros recursos didácticos— que faciliten la realización de actividades educativas, recreativas y culturales dirigidas a este grupo poblacional.
Esta iniciativa busca fomentar espacios de aprendizaje, creatividad y participación para la niñez y adolescencia del cantón, en el marco de una gestión municipal inclusiva y comprometida con el bienestar comunitario.
**Fuerza pública:** Con el propósito de cumplir al 100% con los compromisos establecidos en el convenio suscrito entre la Municipalidad de Guácimo y el Ministerio de Seguridad Pública, se ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria destinada a la adquisición de tintas y tóner para las impresoras utilizadas en las oficinas de la Fuerza Pública.

Esta medida busca garantizar la operatividad administrativa de dichas oficinas, facilitando la impresión de documentos oficiales, reportes y demás gestiones necesarias para el adecuado funcionamiento de los servicios de seguridad ciudadana en el cantón.

- **Otros productos químicos**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Cementerio, Gestión de Residuos Sólidos, Limpieza de Vías y Sitios Públicos y Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato.** Con el fin de fortalecer las labores de mantenimiento y control vegetal en espacios públicos, se ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria destinada a la compra de herbicidas para labores de fumigación. Esta inversión beneficiará directamente a los siguientes subdepartamentos: Cementerio, Gestión de Residuos Sólidos, Limpieza de Vías y Sitios Públicos, y Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato.
La adquisición de estos insumos permitirá mejorar las condiciones de salubridad, estética y funcionalidad de los espacios públicos, contribuyendo al bienestar de la comunidad y al cumplimiento de los estándares ambientales y operativos establecidos por la Municipalidad de Guácimo.

**Servicios Sociales CULTIVARTE:** Cumplimiento de los compromisos adquiridos por el CONVENIO de la Municipalidad con el Banco Davivienda para el funcionamiento de CULTIVARTE - Guácimo. Incremento en la partida destinada a la compra de insumos y materiales para el desarrollo de actividades dirigidas a personas menores de edad. Este aumento permitirá la adquisición de silicón, un recurso esencial para diversas actividades realizadas por los niños y jóvenes que frecuentan el lugar en el cantón de Guácimo. Con esta inversión, se garantizarán mejores condiciones para el desarrollo de sus actividades artísticas.

- **Alimentos y bebidas:**

Se incluyen recursos para el siguiente subprograma:

**Servicios Sociales OPAMDIS:** Con el objetivo de brindar una atención integral y digna a las personas participantes en las actividades organizadas por la Comisión Municipal sobre Discapacidad y Adulto Mayor (COMUDAM), se requiere la contratación de servicios de alimentación para la compra de alimentos y bebidas. Estos insumos estarán destinados a atender a personas con discapacidad, adultos mayores y otros ciudadanos que formen parte de los talleres, cursos, charlas y capacitaciones planificadas.
Esta iniciativa busca fomentar la participación e inclusiva de los grupos poblacionales mencionados, mediante actividades adaptadas a sus necesidades específicas. Asimismo, se promueve una atención adecuada, el respeto por sus

derechos y el fortalecimiento de espacios que impulsen la inclusión social, el aprendizaje y el bienestar comunitario.
**Gestión Social:** Con el fin de brindar una atención integral y digna a las personas en condición de vulnerabilidad social que acuden a la oficina, así como a quienes participan en charlas, grupos de apoyo y otras actividades socioeducativas, se considera necesario contar con insumos alimenticios básicos, como jugos y galletas. La disponibilidad de estos recursos contribuye a generar espacios más acogedores, fortalecer el vínculo comunitario y promover la participación en las actividades programadas, garantizando condiciones mínimas de bienestar durante su permanencia en las instalaciones municipales.

- **Materiales y productos metálicos:**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Gestión de Residuos Sólidos y Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato** Los subprogramas de Gestión de Residuos Sólidos y de Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato incrementan sus partidas presupuestarias con el fin de disponer de recursos financieros ante cualquier eventualidad. Esta previsión permite la adquisición oportuna de materiales y productos metálicos —como candados, cerraduras, varillas, bisagras, tornillos y otros insumos— esenciales para llevar a cabo labores de mantenimiento preventivo y correctivo en sus instalaciones y equipos. Esta estrategia no solo mejora la capacidad de respuesta ante imprevistos, sino que también contribuye a minimizar los costos derivados de reparaciones mayores y garantiza el cumplimiento de los estándares de calidad y funcionalidad necesarios para el adecuado desempeño institucional.

- **Materiales y productos minerales y asfálticos:**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Limpieza de Vías y Sitios Públicos y el de Mantenimiento de Parques Zonas Verdes y Obras de Ornato** Con el objetivo de atender las solicitudes de los programas de Limpieza de Vías y Sitios Públicos, así como del programa de Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato, se contempla la asignación de recursos para la compra de cemento y agregados. Estos materiales serán utilizados en la construcción y reparación de cunetas, aceras y otras intervenciones menores que contribuyen al orden, seguridad y funcionalidad del espacio público.
Esta inversión permite mejorar la infraestructura urbana del cantón, optimizar la movilidad peatonal y vehicular, y garantizar condiciones adecuadas para el disfrute y uso de los espacios comunitarios.

- **Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo:**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

Pág. 134

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

**Cementerio, Gestión de residuos sólidos y Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato** Los subprogramas de Cementerio, Gestión de Residuos Sólidos, Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato contemplan en su planificación presupuestaria la adquisición de materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo, como cables de todo tipo, tubos, bombillos entre otros. Estos insumos son esenciales para atender labores de mantenimiento rutinario, así como para responder de manera oportuna ante cualquier eventualidad que pueda surgir en el desarrollo de sus funciones operativas.

Esta previsión permite garantizar la continuidad de los servicios, mejorar la eficiencia en la atención de requerimientos técnicos y fortalecer la capacidad de respuesta ante situaciones imprevistas en los distintos espacios públicos del cantón.

- **Materiales y productos de plástico:**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Cementerio y Mantenimiento de Parques Zonas Verdes y Obras de Ornato.** Los subprogramas de Cementerio y Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato incluyen en su planificación presupuestaria la compra de materiales plásticos como mangueras, tubos y accesorios de PVC. Estos insumos son indispensables para ejecutar labores de mantenimiento preventivo y correctivo, así como para atender de manera eficiente cualquier eventualidad que se presente en el desarrollo de sus funciones. Esta inversión permite asegurar la continuidad operativa, mejorar la capacidad de respuesta ante imprevistos y garantizar condiciones óptimas en los espacios públicos del cantón, en beneficio de la comunidad.

- **Otros materiales y productos de uso en la construcción:**

Se incluyen recursos para el siguiente subprograma:

**Servicios Sociales**

**CULTIVARTE:** En cumplimiento de los compromisos adquiridos mediante el convenio suscrito entre la Municipalidad y el Banco Davivienda para el funcionamiento del programa CULTIVARTE en Guácimo, se ha realizado un incremento en la partida presupuestaria destinada a la adquisición de materiales y productos de uso en la construcción. Este ajuste contempla la compra de maskin verde y negro, con el propósito de facilitar el desarrollo de actividades dirigidas a personas menores de edad, fortaleciendo así los espacios físicos y las condiciones necesarias para la implementación de iniciativas culturales, recreativas y educativas en beneficio de la niñez del cantón.

- **Herramientas e instrumentos**:

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Cementerio, Gestión de residuos Sólidos, Limpieza de vías y sitios públicos y Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato.**

Como parte de la planificación presupuestaria anual, se contempla la compra de herramientas como palas, rastrillos y otros implementos necesarios para el adecuado funcionamiento de los subdepartamentos de Cementerio, Gestión de Residuos Sólidos, Limpieza de Vías y Sitios Públicos, y Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato. La dotación de estos equipos es fundamental para ejecutar labores de mantenimiento, limpieza y conservación de espacios públicos, garantizando eficiencia operativa, respuesta oportuna ante requerimientos comunitarios y el cumplimiento de los estándares de calidad en la prestación de los servicios municipales.

**Gestión y control urbano** Se contempla la disposición de recursos económicos para la compra de suministros e insumos necesarios en las labores de inspección diaria, tales como cintas métricas, cintas topográficas, odómetros y otros instrumentos de medición. Estos materiales son fundamentales para garantizar precisión en los procesos de verificación, supervisión y control técnico que se realizan en campo.

La inversión en estos insumos permite fortalecer la capacidad operativa del personal, mejorar la eficiencia en la ejecución de inspecciones y asegurar la calidad en la toma de decisiones relacionadas con obras, mantenimiento y servicios municipales.

**Servicios sociales Fuerza pública:** Con el fin de cumplir de manera integral con los compromisos establecidos en el convenio suscrito entre la Municipalidad de Guácimo y el Ministerio de Seguridad Pública, se ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria destinada a la adquisición de herramientas como rastrillos, carretillos y palas. Estos implementos son esenciales para apoyar las labores operativas de la Fuerza Pública, facilitando el mantenimiento de espacios, la atención de emergencias y el desarrollo de actividades comunitarias que contribuyen al orden, la seguridad y el bienestar ciudadano.

**CULTIVARTE:** En cumplimiento de los compromisos establecidos en el convenio entre la Municipalidad y el Banco Davivienda para el funcionamiento del programa CULTIVARTE en Guácimo, se ha incrementado la partida presupuestaria destinada a la adquisición de lupas. Esta inversión tiene como propósito fortalecer las actividades educativas y recreativas dirigidas a niños, promoviendo espacios de aprendizaje interactivo que estimulen la observación, la curiosidad y el desarrollo cognitivo.

- **Repuestos y accesorios:**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Cementerio, Gestión de residuos Sólidos, Limpieza de vías y sitios públicos y Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato.** Con el objetivo de garantizar la continuidad y eficiencia de los servicios municipales, se ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria destinada a la compra de repuestos y accesorios como llantas, baterías, espejos, entre otros, para los subprogramas de

Cementerio, Gestión de Residuos Sólidos, Limpieza de Vías y Sitios Públicos, y Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato.

Estos recursos permitirán realizar reparaciones y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos como camiones recolectores, chapeadoras, sierras, sopladores y demás herramientas utilizadas en las labores operativas de dichos subprogramas. Esta inversión contribuye a fortalecer la capacidad de respuesta, mejorar la calidad del servicio y asegurar el buen estado de la maquinaria y equipo necesario para atender las necesidades de la comunidad.

**Educativos, culturales, deportivos y recreativos Comisión de cultura:** Con el firme propósito de preservar y potenciar el patrimonio musical local, la Comisión de Cultura ha aprobado un incremento en la partida presupuestaria destinada a la adquisición de repuestos y accesorios para los instrumentos de la Banda Municipal. Esta decisión responde a la necesidad de garantizar el óptimo funcionamiento de los instrumentos musicales, muchos de los cuales requieren mantenimiento constante y sustitución de piezas para conservar su calidad sonora. El aumento presupuestario permitirá atender de manera más eficiente las demandas técnicas de los músicos, facilitando la compra de boquillas, cañas, cuerdas, parches, válvulas, estuches, soportes y otros componentes esenciales para el desempeño artístico. Además, se contempla la posibilidad de adquirir accesorios especializados que mejoren la ergonomía y el rendimiento de los intérpretes durante sus presentaciones. Este esfuerzo reafirma el compromiso de la Comisión de Cultura con el desarrollo artístico del cantón, reconociendo el papel fundamental que desempeña la Banda Municipal en la promoción de la identidad cultural, la educación musical y la participación ciudadana en eventos cívicos, religiosos y festivos. La medida también busca incentivar la continuidad de los programas de formación musical, así como la incorporación de nuevos talentos, al asegurar que los instrumentos estén en condiciones óptimas para el aprendizaje y la ejecución profesional.

**Gestión y control urbano**

Con el objetivo de mejorar las condiciones operativas y garantizar el adecuado mantenimiento de la flotilla vehicular asignada al cuerpo de inspectores, se ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria destinada a la compra de repuestos y accesorios. Esta medida busca asegurar que los vehículos se mantengan en óptimas condiciones, permitiendo una respuesta más eficiente en las labores de inspección, supervisión y control que realizan en el territorio. El refuerzo presupuestario contempla la adquisición de piezas mecánicas, componentes eléctricos, neumáticos, baterías y otros insumos necesarios para prolongar la vida útil de los vehículos y reducir el riesgo de fallas durante el servicio.

- **Útiles y materiales de oficina y cómputo**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Gestión de Residuos Sólidos y Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato** Con el fin de fortalecer las condiciones administrativas y operativas de los subdepartamentos de Gestión de Residuos Sólidos y Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato, se ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria destinada a la compra de materiales de oficina. Esta incluye insumos como lápices, lapiceros, clips, perforadores, entre otros artículos esenciales para el desarrollo eficiente de las labores diarias.

La medida busca garantizar que el personal cuente con los recursos básicos necesarios para la elaboración de informes, registros, planificación de actividades y demás tareas administrativas que respaldan el trabajo técnico en campo. Además, se contribuye a mejorar la organización interna, optimizar tiempos de respuesta y reforzar la capacidad institucional para brindar servicios de calidad a la comunidad.

**Gestión y control urbano** Se ha incrementado la partida presupuestaria destinada a la adquisición de cola, pegamento y otros insumos necesarios para el trabajo operativo de los inspectores.

**Servicios Sociales**

**CULTIVARTE:** Con el propósito de garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Municipalidad en el marco del convenio suscrito con el Banco Davivienda, se ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria destinada al programa CULTIVARTE – Guácimo.

Este ajuste contempla la adquisición de lápices, lápices de color, gomas, marcadores, tijeras y otros insumos y materiales de oficina esenciales para el desarrollo adecuado de las actividades del programa. La inversión busca fortalecer los procesos educativos, creativos y comunitarios que se promueven desde CULTIVARTE, asegurando que el personal cuente con los recursos necesarios para brindar una atención de calidad y fomentar la participación ciudadana.

- **Productos de papel cartón e impresos**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Gestión de residuos sólidos, Gestión y control urbano, Limpieza de vías y sitios públicos, Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato y servicios sociales.** Se incluye en estas partidas la adquisición de productos de papel, cartón e impresos destinados al Programa II, así como los gastos correspondientes a la donación de paquetes escolares para los hijos de los funcionarios, conforme a lo establecido en el Artículo 43 de la Convención Colectiva de Trabajo.

**Servicios sociales**
**Gestión social:** Con el fin de asegurar la ejecución eficiente de las actividades administrativas y la adecuada prestación de los servicios que brinda la Oficina de Gestión Social, es preciso contar con materiales básicos como hojas blancas, hojas de colores, cartulinas y otros insumos de papelería. Estos recursos son

fundamentales para el desarrollo de tareas cotidianas, elaboración de documentos, planificación de actividades, atención a personas usuarias y ejecución de programas sociales.

La dotación oportuna de estos materiales contribuye directamente a mejorar la organización interna, optimizar los procesos de atención y garantizar que el personal cuente con las herramientas necesarias para brindar un servicio ágil, ordenado y de calidad.

**OPAMDIS:** Con el objetivo de fortalecer la capacidad operativa y garantizar una atención adecuada a las personas usuarias del programa OPAMDIS, se ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria destinada a la compra de materiales de papelería. Entre los insumos contemplados se incluyen papel de construcción, papel periódico, hojas blancas, bloques de notas, entre otros artículos necesarios para el desarrollo de actividades administrativas, educativas y de apoyo.

Esta medida busca asegurar la disponibilidad continua de recursos básicos que faciliten la planificación, ejecución y documentación de las acciones que realiza el personal de OPAMDIS, contribuyendo así a una atención más eficiente, organizada y digna para la población beneficiaria.

**CULTIVARTE:** Con el propósito de asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Municipalidad en el marco del convenio suscrito con el Banco Davivienda, se ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria destinada a la compra de materiales esenciales para el desarrollo de actividades en el programa CULTIVARTE – Guácimo. Entre los insumos contemplados se incluyen cuadernos, papel crepé, cartulinas, cartón de presentación, resmas de hojas y otros materiales didácticos y creativos que permiten la ejecución de talleres, dinámicas educativas y procesos formativos dirigidos a niños, niñas y adolescentes del cantón. Esta asignación refuerza el compromiso institucional con el acceso a espacios culturales inclusivos, seguros y enriquecedores, promoviendo el desarrollo integral de la niñez y juventud mediante el arte, la creatividad y la participación comunitaria.

- **Textiles y vestuarios:**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Cementerio, Gestión de residuos sólidos, Gestión y control urbano, Limpieza de vías y sitios públicos, Mantenimiento de aceras, caminos y calles, Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato y servicios sociales.** En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 24 de la Convención Colectiva de Trabajo, la compra de uniformes para los funcionarios municipales se considera un gasto convencional. Esta asignación tiene como objetivo dotar al personal de indumentaria adecuada para el desempeño de sus funciones, fortaleciendo la identidad institucional, la presentación profesional y la seguridad en el ejercicio de sus labores.

La entrega de uniformes también contribuye a la equidad entre los trabajadores, garantiza condiciones dignas de trabajo y reafirma el compromiso de la Municipalidad con el cumplimiento de los derechos laborales establecidos en el marco convencional vigente.

**Educativos, culturales, deportivos y recreativos**

**SINEM:** Asignación de recursos para la adquisición de vestuario destinado a aproximadamente 120 estudiantes cada año, facilitando su participación en presentaciones. Este presupuesto permite la compra de camisas utilizadas en conciertos, asegurando que todos los estudiantes, incluidos aquellos en situación de mayor vulnerabilidad económica, dispongan de vestimenta formal adecuada.

**Comisión de cultura:** Con el objetivo de fortalecer la cohesión social y el sentido de pertenencia en el cantón, la Comisión de Cultura impulsa la organización de actividades culturales y comunitarias que promuevan la participación de la ciudadanía. En este marco, se ha presupuestado una partida específica para textiles y vestuarios, destinada a apoyar a la Banda Municipal y al Grupo Cultural Afro en la adquisición de uniformes y trajes representativos. Esta asignación busca dignificar la presencia de ambos grupos en eventos públicos, facilitar su participación en actividades artísticas y culturales, y resaltar la diversidad identitaria del cantón. Al dotarles de vestimenta adecuada, se contribuye no solo a la proyección estética y profesional de sus presentaciones, sino también al fortalecimiento de los vínculos comunitarios y al reconocimiento del patrimonio cultural local.

**Servicios sociales**

**OPAMDIS:** Se contempla la adquisición de camisetas identificadas de la COMUDAM para los miembros de la comisión, con el fin de fortalecer la imagen institucional y facilitar su reconocimiento durante actividades oficiales y comunitarias

**Gestión social:** La Oficina de Gestión Social contempla la compra de manteles y toldos como parte de los insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades institucionales. Estos materiales serán utilizados en diversas acciones que promueven el bienestar social y el desarrollo económico del cantón, tales como jornadas de capacitación y eventos de proyección social.

La dotación de estos recursos permitirá mejorar las condiciones logísticas y de atención durante las actividades, brindando espacios más adecuados, organizados y funcionales para la participación ciudadana. Esta inversión reafirma el compromiso de la Municipalidad con el fortalecimiento de los programas sociales y el acercamiento efectivo a las comunidades.

**CULTIVARTE:** Cumplimiento de los compromisos adquiridos por el CONVENIO de la Municipalidad con el Banco Davivienda para el funcionamiento de CULTIVARTE - Guácimo. Adquisición de lana de colores y otros textiles destinados al uso de niños y jóvenes del cantón de Guácimo para el desarrollo de actividades culturales y artísticas. Estas iniciativas fomentan la creatividad y fortalecen valores

fundamentales, promoviendo la expresión artística y el enriquecimiento cultural en la comunidad.

- **Útiles y materiales de limpieza:**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Cementerio, Gestión de residuos sólidos, Limpieza de vías y sitios públicos, Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato.** Se incluyen recursos específicos para los subprogramas de Cementerio, Gestión de Residuos Sólidos, Limpieza de Vías y Sitios Públicos, y Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento.

La partida contempla la compra de artículos esenciales para el aseo, tales como bolsas plásticas, cepillos, escobas, desinfectantes y otros insumos necesarios para el desarrollo eficiente de las labores operativas. Esta inversión busca mejorar las condiciones de trabajo del personal, asegurar la limpieza y el orden en los espacios públicos, y contribuir al bienestar general de la comunidad mediante servicios municipales de calidad.

**Protección del medio ambiente** Con el objetivo de fomentar una cultura ambiental entre los estudiantes y fortalecer las prácticas de gestión responsable de residuos, se contempla la compra de basureros para ser donados a diferentes centros educativos del cantón de Guácimo. Esta iniciativa busca facilitar la correcta disposición final y el tratamiento adecuado de residuos valorizables dentro de las escuelas, promoviendo desde edades tempranas el hábito del reciclaje, la separación de desechos y el cuidado del entorno.
La entrega de estos recipientes contribuirá a mejorar las condiciones de limpieza en los centros educativos, apoyar los programas de educación ambiental y reforzar el compromiso institucional con el desarrollo sostenible y la formación de ciudadanos conscientes y responsables.

**Servicios sociales**
**Fuerza pública:** Con el objetivo de cumplir de manera integral con los compromisos establecidos en el convenio suscrito entre la Municipalidad de Guácimo y el Ministerio de Seguridad Pública, se ha aprobado un incremento en la partida presupuestaria destinada a la adquisición de insumos y materiales de limpieza. Este ajuste contempla la compra de bolsas para basura, desinfectantes y otros productos esenciales, necesarios para garantizar condiciones adecuadas de higiene en las instalaciones y apoyar el desarrollo eficiente de las actividades vinculadas al convenio.

- **Útiles y materiales de resguardo y seguridad**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Cementerio, Gestión de residuos sólidos, Gestión y control urbano, Limpieza de vías y sitios públicos, Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato.**

Con el objetivo de garantizar condiciones seguras y adecuadas para el personal que ejecuta labores operativas en los subprogramas del Programa II, se ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria destinada a la compra de equipos de protección personal. Entre los insumos contemplados se incluyen lentes de seguridad, orejeras, delantales, sombreros, zapatos de seguridad, capas y otros elementos necesarios para la protección física de los funcionarios.

Esta inversión responde al compromiso institucional de velar por la integridad del recurso humano, reducir riesgos laborales y cumplir con las normativas de salud ocupacional. Además, fortalece la capacidad operativa de los equipos de trabajo, asegurando que las tareas se realicen en condiciones que promuevan el bienestar, la eficiencia y la prevención de accidentes

- **Otros útiles, materiales y suministros**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Educativos, culturales, deportivos y recreativos Comisión de deportes:** Se contempla la compra de implementos deportivos como parte de una iniciativa orientada a brindar apoyo a organizaciones y personas que no cuentan con los recursos necesarios para desarrollar actividades físicas y recreativas. Entre los artículos incluidos se encuentran balones para diversas disciplinas, chalecos, conos (minas), guantes, redes para voleibol, colchonetas y sacos para el traslado de balones.

Estas donaciones tienen como objetivo fortalecer a las agrupaciones deportivas del cantón, facilitando su participación en actividades internas y externas, y promoviendo la inclusión, el trabajo en equipo y el desarrollo integral de la población. La inversión en estos recursos contribuye a dinamizar el tejido social, fomentar estilos de vida saludables y consolidar espacios de encuentro comunitario a través del deporte.

**Servicios sociales OPAMDIS:** Con el objetivo de promover la autonomía personal y mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad física o visual, así como de los adultos mayores en condición de pobreza extrema, se contempla la compra de productos de apoyo que les permitan desenvolverse con mayor independencia y seguridad.

Se proyecta realizar dos adquisiciones anuales de equipos de apoyo para la movilidad, entre los que se incluyen sillas de ruedas, bastones, andaderas, sillas de baño, muletas, bastones de cuatro puntas y bordones para personas con discapacidad visual. Estos recursos serán entregados a quienes, dentro del cantón, presenten una necesidad comprobada y carezcan de los medios económicos para adquirirlos por cuenta propia. Esta iniciativa reafirma el compromiso institucional con

la inclusión social, la equidad y el respeto a los derechos de las personas en situación de vulnerabilidad, contribuyendo al fortalecimiento de una comunidad más solidaria y accesible.

**Gestión social:** Se ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria para la compra de plastilina, con el propósito de implementar talleres dirigidos a niños del cantón. Estos espacios buscan fomentar la creatividad, el desarrollo psicomotor y la expresión artística de la población infantil mediante actividades lúdicas y educativas.

La adquisición de este material permitirá fortalecer las iniciativas comunitarias orientadas al bienestar de la niñez, promoviendo entornos seguros, participativos y enriquecedores que contribuyan a su desarrollo integral.

**CULTIVARTE:** Con el propósito de asegurar el cumplimiento de los compromisos asumidos por la Municipalidad en el marco del convenio establecido con el Banco Davivienda, se ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria destinada al funcionamiento del programa CULTIVARTE – Guácimo.

Esta asignación contempla la compra de materiales lúdicos y didácticos como plastilina, globos, foam, paletas y otros insumos necesarios para el desarrollo de actividades recreativas, educativas y culturales dirigidas a la niñez y adolescencia del cantón. La inversión en estos recursos busca fortalecer los espacios de aprendizaje creativo, fomentar la participación de los menores y promover el desarrollo integral a través del arte y el juego.

**Persona joven:** El Comité Cantonal de la Persona Joven ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria para la compra de implementos deportivos, con el objetivo de apoyar a las organizaciones juveniles formalmente constituidas en los distintos distritos del cantón de Guácimo.

Esta inversión busca fortalecer la participación de la juventud en actividades deportivas, promover estilos de vida saludables y contribuir al desarrollo integral de las agrupaciones mediante el acceso a recursos que faciliten su desempeño en eventos locales, regionales y nacionales. La dotación de estos implementos representa un respaldo institucional al esfuerzo organizativo de los jóvenes y al fomento de espacios seguros, inclusivos y recreativos en sus comunidades.

***BIENES DURADEROS***

Se asigna un total de ₡17,534,184.61 que corresponde al 1.46% del total asignado al presupuesto, dentro de las principales partidas se encuentra:

| | | |
|---|---|---|
| **5** | **BIENES DURADEROS** | **17,534,184.61** |
| **5.01** | **MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO** | **11,168,645.94** |
| 5.01.01 | Maquinaria y equipo para la producción | 2,000,000.00 |
| 5.01.02 | Equipo de transporte | 8,000,000.00 |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | 847,945.94 |
| 5.01.05 | Equipo y programas de cómputo | 320,700.00 |
| **5.02** | **CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS** | **6,365,538.67** |
| 5.02.02 | Vías de comunicación terrestre | 6,365,538.67 |

- **Maquinaria y equipo para la producción**

Se incluyen recursos para el siguiente subprograma:

**Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato**

Con el objetivo de mejorar la capacidad operativa del subprograma de Mantenimiento de Parques, Zonas Verdes y Obras de Ornato, se contempla la compra de una batidora de concreto. Este equipo permitirá optimizar los procesos de mezcla y aplicación de concreto en labores de mantenimiento, reparación y construcción de infraestructura menor en espacios públicos del cantón. La inversión busca agilizar el trabajo del personal operativo, garantizar mayor eficiencia en la ejecución de obras y contribuir al embellecimiento y funcionalidad de las áreas verdes y recreativas, en beneficio de la comunidad.

- **Equipo de transporte**

Se incluyen recursos para el siguiente subprograma:

**Gestión de Residuos Sólidos** Con el objetivo de garantizar la continuidad y eficiencia del servicio de recolección de basura en el cantón, se contempla la asignación de recursos para la reparación de los camiones destinados a esta labor. Estas intervenciones permiten extender la vida útil de la flotilla vehicular, optimizar su desempeño operativo y reducir costos asociados a la adquisición de nuevos equipos.

La inversión en mantenimiento correctivo y preventivo contribuye a mejorar la calidad del servicio, minimizar interrupciones en la recolección y fortalecer la gestión ambiental municipal, en beneficio directo de la salud pública y el bienestar de la comunidad.

- **Equipo y mobiliario de oficina**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Gestión y control urbano** Se contempla la compra de una silla ergonómica destinada al Área de Inspecciones del Departamento de Desarrollo Urbano, con el fin de mejorar las condiciones laborales del personal administrativo y técnico. Este mobiliario contribuirá al confort durante las jornadas de trabajo, especialmente en tareas que requieren atención prolongada en oficina, revisión de expedientes y elaboración de informes.

La inversión responde al compromiso institucional de brindar espacios de trabajo adecuados, que favorezcan la productividad, el bienestar físico y el desempeño eficiente de las funciones asignadas.

**Servicios sociales**

**Comité de la Persona Joven:** Con el fin de fortalecer las condiciones operativas y administrativas del Comité Cantonal de la Persona Joven, se contempla la compra de mobiliario de oficina. Esta inversión permitirá dotar al comité de los recursos físicos necesarios para el desarrollo eficiente de sus funciones, la planificación de

actividades, y la atención a organizaciones juveniles del cantón. La incorporación de escritorios, sillas, archivadores y otros elementos esenciales contribuirá a mejorar el entorno de trabajo, facilitar la gestión de proyectos y promover una participación juvenil más activa, organizada y articulada con las políticas locales de desarrollo.

- **Equipo y programas de cómputo**

Se incluyen recursos para el siguiente subprograma:

**Servicios sociales**

**Fuerza pública:** Se contempla una partida presupuestaria destinada a la adquisición de impresoras, en cumplimiento de los compromisos establecidos en el convenio firmado entre la Municipalidad de Guácimo y el Ministerio de Seguridad Pública. Esta acción tiene como objetivo garantizar el cumplimiento al 100% de las obligaciones pactadas, fortaleciendo así el apoyo institucional a la Fuerza Pública en sus labores administrativas y operativas dentro del cantón.

La dotación de estos equipos contribuirá a mejorar los procesos de gestión documental, comunicación interna y atención ciudadana, reforzando la capacidad técnica de las delegaciones policiales y promoviendo una coordinación más eficiente entre ambas entidades.

- **Vías de comunicación terrestre**

Se incluyen recursos para el siguiente subprograma:

**Mantenimiento de aceras, caminos y calles** En el marco del subprograma de Mantenimiento de Aceras, Caminos y Calles, se presupuesta la construcción de aceras utilizando el monto correspondiente al 10% del ingreso proveniente del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI). Esta inversión tiene como finalidad mejorar las condiciones de accesibilidad y seguridad peatonal en diferentes sectores del cantón. La ejecución de estas obras permitirá fortalecer la infraestructura vial, facilitar el tránsito seguro de los ciudadanos —especialmente de personas con movilidad reducida, adultos mayores y niños— y contribuir al ordenamiento urbano y al bienestar colectivo. Esta acción reafirma el compromiso municipal con el desarrollo territorial inclusivo y sostenible.

***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***

Se asigna un total de ₡21,000,000.00 que corresponde al 1.75% del total asignado al presupuesto, dentro de las principales partidas se encuentra:

Pág. 145

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

| | | |
|---|---|---|
| **6** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **21,000,000.00** |
| **6.03** | **PRESTACIONES** | **21,000,000.00** |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | 9,000,000.00 |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | 12,000,000.00 |

- **Prestaciones legales y otras prestaciones a terceras personas**

Se incluyen recursos para los siguientes subprogramas:

**Cementerio, Gestión de Residuos Sólidos, Gestión y control Urbano, Limpieza de vías y sitios públicos, Mantenimiento de parques, zonas verdes y obras de ornato y Servicios sociales.** Se refuerzan las prestaciones legales para la liquidación del personal en suplencias y se asignan recursos adicionales para cubrir posibles incapacidades de terceras personas. Esta medida garantiza el cumplimiento de normativas laborales, protege al personal suplente con procesos justos, asegura cobertura ante incapacidades y promueve una gestión financiera eficiente. El objetivo es consolidar un entorno laboral justo, transparente y responsable.

**PROGRAMA III**

En este programa se asignan recursos para los proyectos de inversión, por un total de ₡4,376,812,796.21 lo que representa un 63.98% del presupuesto 2026 del gasto, se detalla a continuación.

| CODIGO | | TOTAL DEL PROGRAMA 3 |
|---|---|---|
| | | |
| 0 | REMUNERACIONES | 457,817,027.75 |
| | | |
| 1 | SERVICIOS | 351,275,704.09 |
| | | |
| 2 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 382,661,254.10 |
| | | |
| 3 | INTERESES Y COMISIONES | 75,381,467.10 |
| | | |
| 5 | BIENES DURADEROS | 2,936,319,643.42 |
| | | |
| 6 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 11,000,000.00 |
| | | |
| 8 | AMORTIZACION | 162,357,699.75 |

***REMUNERACIONES***

En remuneraciones se presupuesta la suma de ₡457,817,027.75, lo que equivale un 10.46% del presupuesto del programa III, se detalla de la siguiente manera:

Pág. 146

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

| | | |
|---|---|---|
| **0** | **REMUNERACIONES** | **457,817,027.75** |
| **0.01** | **REMUNERACIONES BÁSICAS** | **266,098,661.00** |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 243,454,261.00 |
| 0.01.02 | Jornales | 7,644,400.00 |
| 0.01.03 | Servicios especiales | - |
| 0.01.05 | Suplencias | 15,000,000.00 |
| **0.02** | **REMUNERACIONES EVENTUALES** | **24,500,000.00** |
| 0.02.01 | Tiempo extraordinario | 24,500,000.00 |
| 0.02.05 | Dietas | - |
| **0.03** | **INCENTIVOS SALARIALES** | **96,382,883.45** |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 31,720,829.49 |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesión | 4,513,865.40 |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 29,767,811.11 |
| 0.03.04 | Salario escolar | 27,591,013.45 |
| 0.03.99 | Otros incentivos salariales | 2,789,364.00 |
| **0.04** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL** | **34,828,339.00** |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social | 33,042,270.35 |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal | 1,786,068.65 |
| **0.05** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN** | **36,007,144.30** |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social | 19,932,526.30 |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias | 10,716,412.00 |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral | 5,358,206.00 |

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Unidad técnica de Gestión Vial Municipal**

- **Sueldos para cargos fijos:**

Como parte de las acciones contempladas en el Programa III, se ha previsto una asignación económica destinada a cubrir los sueldos correspondientes a los puestos fijos en diversas áreas operativas, tal como lo es el Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas. Estos recursos son fundamentales para garantizar la continuidad de los servicios municipales, asegurar la operatividad institucional y cumplir con los principios de legalidad, eficiencia y transparencia en la administración pública. En el Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas. Se reasigna el puesto de proceso de la jefatura.

- **Descripción de la necesidad de la transformación de plazas (sueldos fijos):**

Pág. 147

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.° 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

**Justificación de la separación de procesos** Debido a las recomendaciones de la Auditoría Interna y a solicitud de la Alcaldía Municipal, se propone separar los procesos de Desarrollo Urbano y Gestión Vial.

Actualmente, las actividades de permisos de construcción, obras civiles del Cantón, y otros proyectos, se están atendiendo de forma parcial, con un 40% de dedicación por parte de los puestos de Coordinador de Servicios de Infraestructura y Obra Pública y Asistente de Procesos Gestión Vial – Desarrollo Urbano. Por tal motivo se pretende dejar al 100% al Coordinador (a) de Infraestructura y Obra Pública en la atención de actividades de gestión vial y un profesional al 100% en Planificación y Control Urbano.

Esta división se justifica por los siguientes motivos:

- Mejora de la eficiencia y control: Las observaciones de Auditoría Interna han señalado debilidades en los controles internos. Al designar un Encargado(a) de Desarrollo Urbano, se asegurará una atención del 100% a las actividades de permisos de construcción y otras tareas relacionadas, lo que fortalecerá el control y la supervisión.
- Atención completa a proyectos: La reasignación de funciones permitirá una atención más dedicada a los proyectos presupuestados en el programa 3 (Edificios, instalaciones y otros proyectos), que requieren un seguimiento más riguroso.

Es importante destacar que esta reasignación de funciones no implica cambios en la categoría ocupacional ni en la escala salarial de los puestos al igual de requisitos, sino que se centra en una mejor distribución de las responsabilidades y la fuente de financiamiento para optimizar la gestión municipal.

| Movimiento propuesto | Nombre de la plaza | Categoría de la plaza | Programa, actividad |
|---|---|---|---|
| Reasignación de puestos | Coordinador (a) Servicios de Infraestructura y Obra Pública | Profesional Municipal 3 | programa III proyectos de Inversión, Unidad Técnica de Gestión Vial |
| Reasignación de puesto | Encargado (a) Desarrollo Urbano | Profesional Municipal 2 | Programa II Gestión y Control Urbano |

**Justificación de los movimientos propuestos.**

- **Descripción de la necesidad de la creación de plazas nuevas (sueldos fijos):**

Con base en la solicitud del Coordinador de Servicios de Infraestructura y Obra Pública, Ing. Randy Miranda Soto, se justifica la creación de cuatro nuevas plazas para la atención de los proyectos viales.

Estos puestos están diseñados para gestionar la totalidad de los proyectos descritos en el Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo. Su enfoque abarcará desde la formulación, seguimiento y supervisión de las obras viales.

La creación de estas plazas es fundamental para garantizar la ejecución de proyectos financiados a través de diversas fuentes, incluyendo la Ley 8114, así como convenios con entidades como INDER, CORBANA, JAPDEVA, CONAVI y préstamos con el IFAM.

**Descripción de las plazas nuevas**

| Movimiento propuesto | Nombre de la plaza | Categoría de la plaza | Programa, actividad |
|---|---|---|---|
| Plaza nueva | Gestor (a) de proyectos Viales | Profesional Municipal 2 | programa III proyectos de Inversión, Unidad Técnica de Gestión Vial |
| Plaza nueva | Inspector (a) Vial | Técnico Municipal 2-B | programa III proyectos de Inversión, Unidad Técnica de Gestión Vial |
| Plaza nueva | Inspector (a) Vial | Técnico Municipal 2-B | programa III proyectos de Inversión, Unidad Técnica de Gestión Vial |
| Plaza nueva | Operador Equipo Especial | Operativo Municipal 2C | programa III proyectos de Inversión, Unidad Técnica de Gestión Vial |

Se propone la creación de cuatro nuevas plazas —un Gestor(a) de Proyectos Viales, dos Inspectores(as) Viales y un Operador de Equipo Especial— en el Programa III de Proyectos de Inversión. El objetivo de estos puestos es asegurar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo.

- **Vinculación de puestos y metas del Plan Vial Quinquenal 2025-2029**

La creación de estos puestos es crucial para la ejecución y el éxito del Plan Vial Quinquenal. Cada rol tiene responsabilidades específicas que, en conjunto, permitirán alcanzar las metas de mantenimiento, mejora y construcción de la infraestructura vial.

1. **Gestor(a) de Proyectos Viales.**

Este puesto será el responsable de la planificación, coordinación y supervisión general de los proyectos viales. Sus funciones se vinculan con la mayoría de las metas, asegurando que se cumplan en tiempo y forma.

- **Planificación y supervisión general:** Se encargará de la formulación y el seguimiento de proyectos como el mantenimiento de **74.3 km de caminos tipo A**, la mejora de **16.4 km de caminos B** con asfalto y la construcción de **2 puentes**.

- **Coordinación de infraestructura:** Liderará la construcción de **5 pasos de alcantarillas**, **50 cabezales**, **50 cajas de registro** y **50 pasos transversales**, garantizando que los proyectos de drenaje se ejecuten de manera eficiente.
- **Proyectos de accesibilidad y movilidad:** Supervisará la construcción de **17 km de ciclovías** y la inclusión de **7 km de loseta táctil** en aceras, asegurando que estos proyectos se integren correctamente en los ejes viales.

2. **Inspector(a) Vial**

El(la) inspectores(as) se encargarán de la supervisión técnica y de calidad en el campo. Su rol es vital para garantizar que la ejecución de los proyectos cumpla con los estándares de calidad establecidos.

- **Supervisión técnica:** Verificará que las obras de mejora de **16.4 km de caminos B** y **10.4 km de caminos C** se realicen con la calidad y los materiales adecuados.
- **Control de obras civiles:** Supervisará la correcta construcción de **5 puentes**, **50 cabezales**, **50 cajas de registro** y **50 pasos de drenaje**, asegurando que se sigan con las especificaciones técnicas.
- **Mantenimiento y calidad:** Monitoreará el mantenimiento de **74.3 km de caminos tipo A** y **9.2 km de caminos B** para garantizar que el relastreo y las reparaciones se ejecuten correctamente.

3. **Operador de Equipo Especial**

Este puesto es fundamental para la ejecución física de las obras, ya que maneja la maquinaria necesaria para la construcción y el mantenimiento.

- **Ejecución de obras:** Operará el equipo necesario para la construcción de **17 km de ciclovías**, **50 cabezales**, **50 cajas de registro** y **50 pasos de drenaje pluvial**.
- **Mantenimiento vial:** Será clave en las tareas de mantenimiento de **9.2 km de caminos tipo B** mediante relastreo y en la construcción de **20 km de cunetas naturales**, asegurando que la maquinaria se utilice de forma eficiente y segura.
- **Apoyo en proyectos de mejora:** Participará en la mejora de los **10.4 km de caminos tipo C**, utilizando el equipo adecuado para la compactación y el revestimiento del terreno.
- **Proyección de costos.** Se presenta la proyección de costos para la creación de las cuatro nuevas plazas en el Programa III de Inversión Pública. Los costos proyectados incluyen las partidas de sueldos fijos, aguinaldo, cargas sociales y la póliza de riesgos del trabajo (RT).
- **Jornales** Se contempla una asignación presupuestaria destinada a la contratación de jornales para el Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas. Esta inversión busca fortalecer la capacidad operativa vial en cumplimiento de los objetivos institucionales y en beneficio de la comunidad.

- **Suplencias** En lo que respecta a suplencias, la asignación presupuestaria estará orientada exclusivamente a la cobertura de ausencias temporales del personal adscrito a los departamentos que conforman el Programa III: Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas. Esta contratación se considerará únicamente en casos estrictamente necesarios, conforme a las prioridades previamente establecidas por la autoridad competente, con el fin de garantizar la continuidad operativa y el cumplimiento de los servicios esenciales que brinda la institución.
- **Tiempo extraordinario** Resulta indispensable contar con la capacidad financiera para retribuir adecuadamente las horas extraordinarias laboradas por los funcionarios adscritos al Programa III, que incluye el Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas. Esta compensación aplica a jornadas realizadas en días festivos, fines de semana o en horarios superiores a los ordinarios, siempre que existan razones justificadas que requieran la extensión del tiempo de trabajo. La asignación de estos recursos es fundamental para garantizar la continuidad de los servicios esenciales, el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y el respeto a los derechos laborales del personal operativo.
- **Retribución por años servidos** Las anualidades constituyen una retribución económica por años servidos, otorgada al funcionario al cumplir cada aniversario de servicio continuo en la institución, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.
- **Restricción al ejercicio liberal de la profesión** La partida presupuestaria denominada restricción al ejercicio liberal de la profesión se refiere a la compensación económica otorgada al funcionario público a quien, por disposición legal o normativa institucional, se le prohíbe ejercer de manera particular, privada o independiente la profesión que ostenta. Esta restricción responde a principios de dedicación exclusiva, incompatibilidad de funciones o prevención de conflictos de interés, y busca garantizar la integridad, imparcialidad y compromiso pleno del servidor con la función pública.
- **Decimotercer mes** En atención a la solicitud de recursos destinada al pago de remuneraciones, resulta imprescindible garantizar la disponibilidad de los fondos correspondientes al aguinaldo, conforme a lo establecido en la legislación laboral vigente. Esta obligación representa un compromiso institucional ineludible, dado su carácter de derecho adquirido por los funcionarios municipales.La asignación oportuna de dichos recursos permite cumplir con los principios de previsibilidad financiera, responsabilidad presupuestaria y respeto a los derechos laborales, evitando así contingencias administrativas o legales derivadas de su eventual omisión.
- **Salario escolar** Con base en las disposiciones legales vigentes y en cumplimiento de las obligaciones institucionales en materia de compensación laboral, se justifica el aumento de la partida presupuestaria destinada al pago del salario escolar correspondiente al personal adscrito al el Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas.

Esta asignación responde al reconocimiento de un derecho adquirido por los funcionarios públicos, conforme a lo establecido en la Ley N.º 8322, y tiene como finalidad apoyar los gastos derivados del inicio del ciclo lectivo. El ajuste presupuestario solicitado busca asegurar la disponibilidad de recursos suficientes para cubrir esta prestación en su totalidad, conforme a los criterios de equidad, legalidad y responsabilidad fiscal.
La ampliación de la partida garantiza el cumplimiento oportuno de esta obligación patronal, evitando rezagos en la ejecución financiera y fortaleciendo la transparencia en el manejo de los recursos públicos.

- **Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social, Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal, Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social, Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias y Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral.** En cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral y previsional, se justifica la asignación de recursos para el pago de las siguientes contribuciones y aportes patronales, derivados de la relación laboral entre la Municipalidad de Guácimo y sus funcionarios:
- **Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS):** Obligación establecida por la Ley Constitutiva de la CCSS, destinada a financiar el acceso de los trabajadores al régimen de salud, incluyendo atención médica, incapacidades y licencias por maternidad.
- **Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal:** Aporte obligatorio conforme a la Ley N.º 4351, que fortalece el sistema financiero nacional y promueve el desarrollo comunal mediante el financiamiento de proyectos productivos y sociales.
- **Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CCSS:**Dirigida al financiamiento del régimen de Invalidez, Vejez y Muerte (IVM), garantizando el acceso de los funcionarios a pensiones básicas conforme al sistema público de seguridad social.
- **Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias (ROP):** Establecido por la Ley N.º 7983, este aporte complementa el sistema de pensiones básico, asegurando una mejor cobertura previsional para los trabajadores al momento de su retiro.
- **Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral (FCL):** Regulado por la misma Ley N.º 7983, este fondo constituye un ahorro laboral que puede ser retirado por el trabajador cada cinco años o al finalizar la relación laboral, como mecanismo de protección económica.

***SERVICIOS***

Pág. 152

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

Se asigna un total de ₡351,275,704.09 que corresponde al 8.03% del total asignado al presupuesto, dentro de las principales partidas se encuentra:

| | | |
|---|---|---|
| **1** | **SERVICIOS** | **351,275,704.09** |
| **1.01** | **ALQUILERES** | **600,000.00** |
| 1.01.02 | Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario | 600,000.00 |
| **1.02** | **SERVICIOS BÁSICOS** | **3,600,000.00** |
| 1.02.01 | Servicio de agua y alcantarillado | 1,800,000.00 |
| 1.02.02 | Servicio de energía eléctrica | 1,800,000.00 |
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** | **16,974,716.36** |
| 1.03.01 | Información | 4,000,000.00 |
| 1.03.03 | Impresión, encuadernación y otros | 1,000,000.00 |
| 1.03.04 | Transporte de bienes | 1,000,000.00 |
| 1.03.06 | Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales | 100,000.00 |
| 1.03.07 | Servicios de transferencia electrónica de información | 10,874,716.36 |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO** | **226,525,936.13** |
| 1.04.01 | Servicios médicos y de laboratorio | 4,500,000.00 |
| 1.04.02 | Servicios jurídicos | 7,700,000.00 |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | 77,702,599.96 |
| 1.04.04 | Servicios en ciencias económicas y sociales | 1,000,000.00 |
| 1.04.06 | Servicios generales | 76,000,000.00 |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | 59,623,336.17 |
| **1.05** | **GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE** | **1,600,000.00** |
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | 100,000.00 |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | 1,500,000.00 |
| **1.06** | **SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES** | **38,075,051.60** |
| 1.06.01 | Seguros | 38,075,051.60 |
| **1.07** | **CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO** | **6,000,000.00** |
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN** | **50,400,000.00** |
| 1.08.04 | Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción | 25,000,000.00 |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte | 25,000,000.00 |

- **Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario:**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas**

Se propone realizar el alquiler de un centro de impresión, así como de la maquinaria necesaria, para fortalecer las capacidades operativas del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública (SIOP). Esta iniciativa busca atender de manera eficiente las crecientes necesidades de producción documental del departamento, que incluyen planos, informes técnicos, material gráfico y documentación administrativa. Actualmente, el SIOP enfrenta limitaciones en cuanto a equipos de impresión, lo que ha generado retrasos en la entrega de

documentos clave y una dependencia de servicios externos que no siempre cumplen con los estándares de calidad ni con los tiempos requeridos. Por ello, se considera prioritario contar con un centro de impresión propio, equipado con tecnología adecuada y maquinaria especializada, que permita al departamento operar con mayor autonomía, eficiencia y precisión.

- **Servicio de agua y alcantarillado**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento del plantel municipal, se requiere realizar el pago correspondiente a los servicios básicos de agua. Este servicio es esencial para el desarrollo diario de las actividades operativas. El suministro de agua potable permite mantener condiciones óptimas de higiene, salubridad y bienestar tanto para el personal como para los ciudadanos que acuden al plantel. Además, es indispensable para el uso de sanitarios, limpieza de áreas comunes y otras tareas que requieren este recurso. Por lo tanto, el pago oportuno de este servicio básico no solo responde a una obligación contractual, sino que también representa una acción preventiva que evita interrupciones en las operaciones municipales y contribuye al cumplimiento de los estándares de calidad en la prestación de servicios públicos.

- **Servicio de energía eléctrica**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el objetivo de asegurar el buen funcionamiento del plantel municipal, se requiere realizar el pago correspondiente a los servicios básicos de electricidad. Este servicio es fundamental para el desarrollo diario de las actividades operativas. La energía eléctrica permite el uso continuo de equipos tecnológicos, sistemas de iluminación, ventilación, seguridad y otros recursos esenciales para el trabajo del personal municipal y la atención al público. Su disponibilidad garantiza condiciones adecuadas de trabajo, seguridad y eficiencia en la prestación de los servicios. El pago oportuno de este servicio no solo responde a una obligación contractual, sino que también previene interrupciones que podrían afectar el desempeño institucional. Por lo tanto, se justifica plenamente este egreso como una medida necesaria para mantener la operatividad del plantel y asegurar la continuidad de los servicios municipales.

- **Información**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el fin de mejorar la señalización en espacios públicos y garantizar condiciones adecuadas

de tránsito, se propone la compra de rótulos informativos y de seguridad vial. Esta medida busca orientar a la ciudadanía y prevenir accidentes mediante una comunicación visual clara y efectiva. Los rótulos informativos permitirán guiar a los usuarios sobre servicios, ubicaciones y normas, mientras que los de seguridad vial contribuirán a regular el tránsito y alertar sobre posibles riesgos. Ambos tipos de señalización son esenciales para mantener el orden y la seguridad en zonas de alto flujo vehicular y peatonal. La adquisición contempla materiales duraderos y de alta visibilidad, cumpliendo con las normativas vigentes. Este egreso se justifica como una inversión preventiva que fortalece la gestión del entorno público y mejora la calidad de los servicios municipales.

- **Impresión, encuadernación y otros**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas**Con el propósito de asegurar el buen funcionamiento del Departamento, se propone realizar la compra de blocks de hojas y bitácoras. Esta adquisición es fundamental para garantizar que el personal cuente con las herramientas necesarias para desempeñar sus funciones de manera eficiente, ordenada y continua.

- **Transporte de bienes**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el objetivo de facilitar el traslado eficiente de maquinaria entre distintos puntos operativos, se propone la contratación de servicios especializados de transporte de bienes (Low boy). Esta medida responde a la necesidad de movilizar equipos pesados y técnicos que forman parte de los proyectos en ejecución, garantizando su llegada segura y puntual a los sitios donde se requieren. El transporte de maquinaria requiere vehículos adecuados, personal capacitado y condiciones logísticas que aseguren la integridad de los equipos durante el traslado. La contratación de este servicio permitirá optimizar tiempos, reducir riesgos operativos y asegurar la continuidad de las labores sin interrupciones por falta de medios de movilización. Este egreso se justifica como una acción estratégica para fortalecer la capacidad de respuesta del departamento, mejorar la eficiencia en la ejecución de proyectos y garantizar el uso adecuado de los recursos institucionales

- **Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:
**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el fin de asegurar el buen funcionamiento administrativo y operativo del plantel municipal, se requiere realizar el pago de comisiones por servicios financieros. Estas comisiones corresponden a gestiones bancarias y transacciones necesarias para el manejo adecuado de los recursos institucionales. El cumplimiento oportuno de estas obligaciones permite mantener la eficiencia en los procesos económicos, evitar retrasos en trámites oficiales y garantizar la continuidad de las operaciones del

plantel. Por tanto, este egreso se considera indispensable para el desarrollo normal de las actividades municipales.

- **Servicios de transferencia electrónica de información**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el propósito de garantizar el buen funcionamiento administrativo del plantel municipal, se requiere realizar el pago correspondiente a la plataforma SICOP. Este sistema es fundamental para la gestión transparente y eficiente de los procesos de contratación pública, permitiendo el cumplimiento normativo y la correcta ejecución de los recursos institucionales. El acceso continuo a SICOP asegura la participación en procedimientos oficiales, la trazabilidad de las compras y la operatividad de las funciones administrativas. Por ello, este egreso se considera indispensable para mantener la legalidad, eficiencia y orden en la gestión municipal.

- **Servicios médicos y de laboratorio**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el fin de dar cumplimiento al Programa de Salud Ocupacional y promover el bienestar integral del personal, se requiere realizar la contratación de servicios médicos especializados. Esta acción permite atender las necesidades de vigilancia de la salud, evaluaciones periódicas y actividades preventivas que contribuyen a mejorar las condiciones laborales dentro del plantel municipal. La implementación de estos servicios médicos es fundamental para garantizar ambientes de trabajo seguros, prevenir riesgos ocupacionales y fomentar una cultura institucional orientada al cuidado de la salud. Por ello, este egreso se considera esencial para el desarrollo eficiente de las funciones municipales y el cumplimiento de las normativas vigentes.

- **Servicios jurídicos**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento y proyecto:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el fin de atender diversos trámites administrativos que requieren la elaboración de poderes, declaraciones juradas y otros documentos legales, se contempla la contratación de servicios jurídicos especializados para el departamento correspondiente.

Esta medida busca garantizar el cumplimiento de requisitos legales, agilizar procesos institucionales y brindar respaldo técnico en la redacción, revisión y formalización de documentos. La incorporación de asesoría jurídica fortalece la capacidad operativa del departamento, asegura la validez de los actos administrativos y promueve una gestión transparente y conforme a la normativa vigente.

**Proyecto concesión minera permanente y temporales** Se ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria destinada al pago de los servicios jurídicos

requeridos para el desarrollo del proyecto de concesión minera. Esta medida busca garantizar el acompañamiento jurídico necesario en las distintas etapas del proceso, asegurando el cumplimiento normativo y la adecuada gestión de los trámites correspondientes.

- **Servicios de ingeniería**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento y proyectos:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el objetivo de desarrollar proyectos viales de manera eficiente y conforme a los estándares técnicos establecidos, se requiere la elaboración de diseños especializados, así como la implementación de procesos rigurosos de control de calidad. Para ello, se propone la contratación de servicios profesionales de ingeniería civil. Esta contratación permitirá contar con personal calificado para la planificación, diseño y supervisión técnica de obras viales, asegurando la correcta ejecución de los proyectos y el cumplimiento de la normativa vigente. Asimismo, el control de calidad garantizará que los materiales, procedimientos y resultados finales se ajusten a los parámetros establecidos, contribuyendo a la durabilidad y seguridad de las infraestructuras. La inversión en servicios de ingeniería representa una medida estratégica para fortalecer la capacidad técnica del departamento y asegurar el éxito de los proyectos viales en curso y futuros.

**Proyecto concesión minera permanente y temporales** Se ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria destinada a servicios de ingeniería, con el fin de actualizar los planos correspondientes a las concesiones. Esta actualización es fundamental para la elaboración del informe anual de labores, asegurando precisión técnica y cumplimiento de los requerimientos establecidos.

**Mejoramiento del Parque Central de Guácimo y áreas anexas a la Municipalidad.** Se ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria destinada al pago de la Unidad Gestora, la cual estará a cargo de supervisar el proyecto de mejoramiento del Parque Central de Guácimo. Esta asignación busca garantizar una adecuada coordinación, seguimiento técnico y cumplimiento de los objetivos establecidos en cada etapa del proyecto.

- **Servicios en ciencias económicas y sociales**

Se incluyen recursos para el siguiente proyecto:
**Proyecto concesión minera permanente y temporales** Con el propósito de cumplir con las obligaciones contables y fiscales establecidas para el Proyecto de Concesión Minera tanto en su modalidad permanente como temporal se requiere realizar el pago correspondiente a los servicios de un Contador Público Autorizado (CPA). Dicho profesional será responsable de la elaboración del informe anual de labores, documento indispensable para la rendición de cuentas ante las autoridades competentes, así como para garantizar la transparencia y el adecuado manejo financiero del proyecto. La contratación y pago de estos servicios contables se considera una acción estratégica para asegurar el cumplimiento normativo,

fortalecer la credibilidad institucional y respaldar la continuidad operativa del proyecto minero.

- **Servicios generales**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el fin de garantizar la protección y resguardo de la maquinaria municipal, se requiere la contratación de servicios de seguridad privada. Esta medida busca prevenir posibles actos de vandalismo, robo o daños que puedan afectar el funcionamiento operativo de los equipos, los cuales son esenciales para el cumplimiento de labores institucionales. La presencia de personal de seguridad debidamente capacitado permitirá mantener vigilancia constante en las áreas donde se encuentra la maquinaria, asegurando su integridad física y contribuyendo a la continuidad de los servicios municipales. Por lo tanto, la contratación de estos servicios se considera una acción necesaria y estratégica para salvaguardar los bienes públicos y fortalecer la gestión operativa del departamento.

- **Otros servicios de gestión y apoyo**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento y proyecto:
**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** se requiere realizar el pago de revisiones vehiculares (DEKRA) correspondientes a los vehículos asignados a dicho departamento. Estos pagos son indispensables para garantizar la movilidad segura y legal del equipo utilizado en labores de campo y además para la contratación de tres asistentes técnicos para el departamento.

**Proyecto concesión minera permanente y temporales** Se contempla el pago de honorarios profesionales para el geólogo y el regente ambiental responsables de supervisar y dar seguimiento técnico y ambiental a las actividades desarrolladas en ambas concesiones. Su participación es clave para asegurar el cumplimiento de la normativa minera y ambiental vigente, así como para respaldar la sostenibilidad y legalidad del proyecto. Este egreso se considera esencial para mantener la operatividad del proyecto, asegurar el cumplimiento regulatorio y garantizar la calidad técnica y ambiental de las labores ejecutadas en el marco de las concesiones mineras

- **Transporte dentro del país**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:
**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el propósito de garantizar la participación efectiva del personal en capacitaciones, gestiones administrativas y demás diligencias propias del departamento, se contempla el pago de servicios de transporte, ya sea mediante bus o taxi, según la necesidad y disponibilidad en cada caso. Este gasto permite facilitar el desplazamiento oportuno y seguro de los funcionarios, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales y fortaleciendo las capacidades técnicas del equipo mediante su asistencia a actividades formativas y operativas.

Pág. 158

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

- **Viáticos dentro del país**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:
**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el fin de garantizar el cumplimiento efectivo de las funciones institucionales, se propone realizar el pago de viáticos a los funcionarios que deban desplazarse fuera del cantón para llevar a cabo labores propias de su cargo. Estos viáticos cubrirán gastos de alimentación, hospedaje y otros requerimientos básicos durante el desarrollo de actividades oficiales.

- **Seguros**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:
**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas**

Con el fin de cumplir con la normativa vigente y garantizar la protección de los activos municipales, se requiere realizar el pago de seguros correspondientes a la maquinaria asignada a la Unidad Técnica de Gestión Vial. Esta cobertura es fundamental para respaldar legal y financieramente el uso de los equipos en labores operativas dentro del cantón. El seguro de la maquinaria permite atender eventualidades como daños, accidentes o pérdidas, asegurando la continuidad de los trabajos viales y minimizando el impacto económico ante cualquier imprevisto. Además, su contratación responde a disposiciones legales que exigen la protección de bienes públicos utilizados en obras de infraestructura. Por tanto, este egreso se justifica como una medida preventiva y obligatoria que fortalece la gestión responsable de los recursos municipales y garantiza el desarrollo seguro de los proyectos viales, y además los seguros relacionados al pago de los salarios.

- **Actividades de capacitación**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:
**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales y promover el desarrollo integral del personal municipal, el departamento ha participado activamente en diversas capacitaciones organizadas por la promotora social del área de Recursos Humanos. Estas actividades han sido diseñadas para atender las necesidades formativas de los funcionarios, fomentando tanto el crecimiento profesional como el bienestar laboral. Los talleres impartidos han abordado temáticas relevantes como el fortalecimiento de habilidades interpersonales, la promoción de ambientes laborales saludables, la prevención de conflictos, y el conocimiento de normativas internas. Además, se han generado espacios de diálogo y reflexión que han permitido mejorar la comunicación entre departamentos y consolidar una cultura organizacional basada en el respeto, la empatía y la colaboración. Estas iniciativas representan un esfuerzo continuo por parte de la administración para invertir en el capital humano, reconociendo que el desarrollo de las personas es clave para el cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales.

- **Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el fin de asegurar la continuidad operativa y la eficiencia en los procesos administrativos y productivos, se requiere realizar labores de reparación en la maquinaria. La reparación de estas máquinas implica la contratación de mano de obra especializada, capaz de diagnosticar y resolver fallas técnicas de manera oportuna y eficaz. Este recurso humano es esencial para garantizar que las intervenciones se realicen conforme a los estándares técnicos requeridos, prolongando la vida útil de los activos y optimizando su rendimiento. La inversión en mano de obra para la reparación de maquinaria de producción no solo responde a una necesidad operativa inmediata, sino que también representa una estrategia preventiva que contribuye al mantenimiento del patrimonio institucional. Al fortalecer la infraestructura tecnológica y mecánica, se mejora la capacidad de respuesta del personal y se garantiza un entorno laboral más seguro y eficiente.

- **Mantenimiento y reparación de equipo de transporte**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:
**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el fin de asegurar la continuidad operativa de los servicios municipales, es fundamental garantizar el buen funcionamiento de los vehículos. Para ello, se propone implementar un programa integral de mantenimiento preventivo y correctivo que permita atender oportunamente cualquier desperfecto, prolongar la vida útil de los vehículos y reducir el riesgo de interrupciones en los servicios. Este programa incluiría revisiones periódicas, ajustes técnicos, limpieza especializada y reemplazo de piezas según sea necesario

- **Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:
**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el objetivo de asegurar el buen funcionamiento los equipos de oficina, se considera necesario implementar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo que garanticen la continuidad operativa de los servicios municipales. Estos activos son fundamentales para el desarrollo eficiente de las labores administrativas y técnicas del departamento. Dentro de estas acciones, se incluye el mantenimiento de los sistemas de aire acondicionado, los cuales son esenciales para conservar condiciones ambientales adecuadas en los espacios de trabajo. Su correcto funcionamiento contribuye al bienestar del personal, protege los equipos electrónicos y mejora el rendimiento laboral. La inversión en mantenimiento representa una medida estratégica para preservar el patrimonio institucional, prevenir fallas operativas y asegurar la calidad en la prestación de los servicios. Por tanto, este egreso se justifica como parte del compromiso con la eficiencia y el cuidado de los recursos municipales.

- **Otros impuestos**

**LA AUDITORIA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE CONTROL INTERNO EN SU ARTÍCULO 22, INCISO E) HACE CONSTAR QUE AQUÍ TERMINA**

**EL LIBRO DE:** Actas Municipales.

**TOMO:** 132 **LLEVADO POR:** Departamento de Secretaría.

**OBSERVACIONES:** La impresión del acta sesión extraordinaria N°71-2025 quedó en pág. 159 debido a que es muy extensa.

ES CONFORME DE ACUERDO CON NUESTROS REGISTROS

INDIVIDUALES AL **FOLIO:** 089 **ASIENTO:** 221 **TOMO:** 02

GUACIMO 29 DE SETIEMBRE DE 2025.

MARLENI MYRIE PEREZ
AUDITORA INTERNA

# Municipalidad de Guácimo

Guácimo
Conecta con lo natural

**LA AUDITORIA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE CONTROL INTERNO EN SU ARTICULO 22, INCISO E) HACE CONSTAR QUE AQUÍ PRINCIPIA**

**EL LIBRO:** Actas Municipales.

**TOMO N°:** 133.

**QUE LLEVARA:** Departamento de Secretaría del Concejo Municipal.

CONSTA DE: **400 FOLIOS** EN PERFECTO ESTADO DE CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DEBIDAMENTE FOLIADO Y CON EL SELLO DE ESTE DESPACHO, SEGÚN CONSTA EN NUESTRO LIBRO DE ACTAS.

**OBSERVACIONES: Es importante considerar lo expuesto en el Dictamen 155 del 07 de junio 2019, emitido por la Procuraduría General de la República, indica de forma textual:** *solamente las actas consignadas con posteridad a la legalización de los libros serán las que cuenten con garantía de que su contenido es auténtico y veraz en virtud de que tienen el respaldo de la razón de apertura y la certeza de que se encuentran sometidas al control interno correspondiente dentro del órgano colegiado.*

**FOLIO:** 090 **ASIENTO:** 222 **TOMO:** 02

GUACIMO 29 DE SETIEMBRE DE 2025

MARLENI MYRIE PEREZ
AUDITORA INTERNA

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:
**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales establecidas por la normativa vigente, se contempla el pago oportuno de marchamos. El pago de marchamos incluye el cumplimiento de requisitos como el seguro obligatorio, el derecho de circulación y otros tributos asociados, los cuales permiten que los activos móviles de la institución puedan operar sin restricciones legales.

- **Servicio de regulación**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:
**Proyecto concesión minera permanente y temporales** Con el objetivo de cumplir con las obligaciones legales establecidas en el marco regulatorio de la actividad minera, se contempla el pago del canon correspondiente a los proyectos bajo régimen de concesión minera, tanto en su modalidad permanente como temporal. Este pago es indispensable para mantener la vigencia de los derechos de exploración y explotación otorgados por las autoridades competentes. El canon minero representa una contribución económica que debe ser cancelada periódicamente, conforme a lo estipulado por la legislación nacional. Su cumplimiento garantiza la legalidad de las operaciones, evita sanciones administrativas y permite el desarrollo continuo de los proyectos extractivos en condiciones de seguridad jurídica. La asignación de recursos para este fin refleja el compromiso institucional con una gestión responsable, transparente y alineada con los principios de sostenibilidad.

- **Deducibles**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:
**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas**
Con el fin de atender de manera oportuna las eventualidades que puedan surgir durante el uso de vehículos y maquinaria institucional, se contempla el pago de deducibles en caso de accidentes. Este gasto corresponde a la participación económica requerida por las aseguradoras para activar la cobertura contratada y proceder con las reparaciones necesarias. El pago de deducibles permite garantizar la pronta recuperación de los activos afectados, minimizando el impacto operativo y asegurando la continuidad de los servicios municipales. Además, representa una medida responsable dentro de la gestión de riesgos, alineada con las políticas de protección patrimonial de la institución. Por tanto, este egreso se considera indispensable para respaldar la operatividad institucional ante imprevistos, fortalecer la seguridad financiera y cumplir con los compromisos establecidos en los contratos de seguros vigentes.

***MATERIALES Y SUMINISTROS***

Se asigna un total de ₡382,661,254.10 que corresponde al 8.74% del total asignado al presupuesto, dentro de las principales partidas se encuentra:

| | | |
|---|---|---|
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **382,661,254.10** |
| **2.01** | **PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS** | **123,585,224.00** |
| 2.01.01 | Combustibles y lubricantes | 120,585,224.00 |
| 2.01.02 | Productos farmacéuticos y medicinales | 1,000,000.00 |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 1,000,000.00 |
| 2.01.99 | Otros productos químicos | 1,000,000.00 |
| **2.03** | **MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO** | **157,787,579.02** |
| 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | 4,500,000.00 |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 148,987,579.02 |
| 2.03.03 | Madera y sus derivados | 2,500,000.00 |
| 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 1,500,000.00 |
| 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | 300,000.00 |
| **2.04** | **HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS** | **65,000,000.00** |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 5,000,000.00 |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | 60,000,000.00 |
| **2.99** | **ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS** | **36,288,451.08** |
| 2.99.01 | Útiles y materiales de oficina y cómputo | 1,800,000.00 |
| 2.99.03 | Productos de papel, cartón e impresos | 2,000,000.00 |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | 1,100,000.00 |
| 2.99.05 | Útiles y materiales de limpieza | 27,388,451.08 |
| 2.99.06 | Útiles y materiales de resguardo y seguridad | 4,000,000.00 |

- **Combustibles y lubricantes**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento y proyecto:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Se aumenta la partida para la compra de combustibles y lubricantes para los vehículos y maquinarias del departamento. Con el objetivo de asegurar el buen funcionamiento y prolongar la vida útil de la maquinaria y equipos utilizados en las labores institucionales, se contempla la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos. Entre estas acciones se incluyen el cambio periódico de aceite, así como la adquisición de lubricantes especializados como aceites y grasas, indispensables para el óptimo desempeño de los sistemas mecánicos. Estas intervenciones permiten reducir el desgaste prematuro, prevenir fallos operativos y mantener la eficiencia en los procesos administrativos y operativos. Además,

contribuyen a la seguridad del personal que utiliza dichos equipos, evitando accidentes derivados de fallas técnicas.

**Realizar al menos 60km de mantenimiento rutinario en diferentes caminos del cantón**

Con el objetivo de realizar al menos 60 kilómetros de mantenimiento rutinario en diversos caminos del cantón, se ha aprobado un aumento en la partida presupuestaria destinada a la compra de combustible para la maquinaria asignada a este proyecto. Esta medida busca asegurar la operatividad continua del equipo, optimizar los trabajos de conservación vial y contribuir al mejoramiento de la infraestructura local.

- **Productos farmacéuticos y medicinales**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas**

Con el propósito de dar cumplimiento al Programa de Salud Ocupacional y fortalecer las acciones de promoción de la salud entre el personal, se realizará la adquisición de productos farmacéuticos, específicamente bloqueadores solares. Estos insumos son fundamentales para la protección de los trabajadores expuestos a radiación solar durante sus labores diarias, contribuyendo a la prevención de enfermedades dermatológicas y al bienestar general del equipo humano. Esta iniciativa se enmarca en las estrategias institucionales para garantizar condiciones laborales seguras y saludables, promoviendo una cultura de autocuidado y prevención en el entorno de trabajo.

- **Tintas, pinturas y diluyentes**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el objetivo de apoyar los distintos proyectos de gestión vial que se desarrollan en el cantón, se contempla la compra de pintura especializada para señalización horizontal, demarcación de vías, delimitación de zonas de seguridad y otras intervenciones relacionadas con el ordenamiento territorial. Esta pintura es fundamental para garantizar la visibilidad, seguridad y funcionalidad de la infraestructura vial, especialmente en zonas de alto tránsito o en procesos de mantenimiento. Asimismo, se incluye la adquisición de pintura en espray, utilizada específicamente para la marcación de tacos de topografía, estaciones de caminos y puntos de referencia en trabajos técnicos de campo. Este tipo de señalización es esencial para los estudios previos a la ejecución de obras, ya que permite identificar con precisión los elementos geográficos y estructurales necesarios para una planificación adecuada. Ambas compras responden a la necesidad de contar con insumos de calidad que

faciliten el trabajo del personal técnico, contribuyan a la seguridad vial y aseguren el cumplimiento de los estándares establecidos en los proyectos de infraestructura.

- **Otros productos químicos**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Se incluye la adquisición de otros productos químicos dentro de la partida presupuestaria destinada a la compra de insumos para las reparaciones de maquinaria de la Unidad Técnica de Gestión Vial. Esta medida busca asegurar la disponibilidad de materiales especializados que permitan mantener en óptimas condiciones el equipo utilizado en las labores de mantenimiento y conservación de la red vial cantonal.

- **Materiales y productos metálicos**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el objetivo de garantizar el mantenimiento adecuado y la reparación de la red vial cantonal, se contempla la compra de materiales de construcción esenciales para la ejecución de diversas obras. Entre estos materiales se incluyen varillas y angulares, los cuales serán utilizados en la construcción de cajas de registro, cabezales y cunetas, elementos fundamentales para el manejo eficiente de aguas pluviales y la conservación de la infraestructura vial.

Asimismo, se requiere la adquisición de insumos técnicos como calvos y tachuelas de topografía, necesarios para la marcación precisa de puntos de referencia durante los trabajos de campo y levantamientos topográficos. Estos materiales permiten una planificación más exacta y segura en la ejecución de proyectos viales.

- **Materiales y productos minerales y asfálticos**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento y proyectos:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** La Unidad Técnica ha identificado la necesidad de adquirir **cemento y losetas táctiles**, materiales esenciales para la construcción de **cajas de registro, cabezales y cunetas**. Esta inversión busca mejorar la infraestructura vial y garantizar condiciones seguras y accesibles para todos los usuarios, especialmente personas con discapacidad visual. Por otra parte, el proyecto orientado a **realizar al menos 60 kilómetros de mantenimiento rutinario** en distintos caminos del cantón requiere la **compra de agregados**. Estos materiales son fundamentales para la rehabilitación de la superficie de rodamiento, permitiendo conservar en buen estado la red vial existente y asegurar la transitabilidad en zonas rurales y urbanas.

Finalmente, el proyecto que contempla la **colocación de al menos 500 alcantarillas** en la red vial cantonal tiene como objetivo **solucionar problemas de drenaje** que afectan la infraestructura y la seguridad vial. Para ello, se requiere la **adquisición de sistemas de alcantarillado**, lo cual permitirá mejorar el manejo de aguas pluviales y prevenir daños estructurales en los caminos.

- **Madera y sus derivados**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:
**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el fin de avanzar en las obras de mantenimiento y mejora de la red vial cantonal, se contempla la adquisición de madera destinada a la construcción de elementos clave como cajas de registro, cabezales y cunetas. Estos componentes son fundamentales para el adecuado manejo de aguas y la conservación de la infraestructura vial. Asimismo, se incluye la compra de insumos topográficos como estacas y tacos de madera, necesarios para la delimitación y señalización precisa durante los trabajos de campo. Estos materiales permiten una ejecución técnica más eficiente y segura en los procesos de levantamiento y trazado. Esta inversión responde a la necesidad de contar con recursos físicos adecuados para garantizar la calidad de las intervenciones viales y fortalecer la planificación territorial.

- **Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el objetivo de garantizar el buen funcionamiento de la maquinaria y los equipos de oficina, se llevará a cabo la adquisición de repuestos eléctricos necesarios para su mantenimiento preventivo y correctivo. Esta inversión busca asegurar la continuidad operativa de los procesos administrativos y técnicos, evitando interrupciones que puedan afectar la eficiencia institucional. Los repuestos eléctricos permitirán atender oportunamente fallas o desgastes en componentes clave, prolongando la vida útil de los equipos y optimizando el uso de los recursos disponibles. Esta acción forma parte de las estrategias de gestión responsable del patrimonio institucional y del fortalecimiento de la infraestructura operativa.

- **Materiales y productos de plástico**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el objetivo de garantizar el buen funcionamiento de la maquinaria y los equipos de oficina, se contempla la compra de gasas plásticas para su mantenimiento. Esta acción busca asegurar la operatividad continua de los procesos administrativos y técnicos, evitando interrupciones que puedan afectar la eficiencia institucional.

- **Herramientas e instrumentos**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Se incrementa la partida presupuestaria destinada a la adquisición de herramientas y equipos necesarios para la ejecución de trabajos de obra gris, inspección de proyectos y reparación de maquinaria. Esta ampliación contempla también la compra de insumos especializados para labores de topografía, tales como Dianas Site Pro, cintas métricas, mazos y otros instrumentos complementarios. El objetivo de esta inversión es fortalecer la capacidad operativa del equipo técnico, optimizar los procesos de supervisión en campo y garantizar la calidad en la ejecución de las obras.

- **Repuestos y accesorios**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** La ampliación de la partida destinada a repuestos y accesorios se justifica por la necesidad de brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la maquinaria municipal, así como al equipo de cómputo, teléfonos y sistemas de aire acondicionado. Estos activos son fundamentales para el funcionamiento eficiente de los servicios públicos, y su deterioro puede afectar directamente la operatividad de los departamentos. La disponibilidad de repuestos adecuados permite atender de manera oportuna las fallas mecánicas y técnicas, prolongar la vida útil de los equipos, reducir los tiempos de inactividad y optimizar los recursos municipales. Además, contar con un inventario actualizado de accesorios y componentes facilita la planificación de intervenciones y mejora la capacidad de respuesta ante emergencias operativas.

- **Útiles y materiales de oficina y cómputo**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:
**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el objetivo de garantizar el buen funcionamiento del departamento y facilitar el desarrollo eficiente de las labores administrativas, se considera la compra de audífonos para los funcionarios, con el fin de optimizar la comunicación, la atención al público y la participación en reuniones virtuales. Estos equipos permiten mejorar la calidad del servicio y fortalecer la gestión institucional en entornos digitales. La inversión en estos recursos responde a la necesidad de mantener un entorno de trabajo funcional, ordenado y adaptado a las exigencias operativas actuales, promoviendo la eficiencia, el bienestar del personal y la calidad en la atención ciudadana.

- **Productos de papel, cartón e impresos**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el fin de asegurar el adecuado funcionamiento del Departamento y del plantel educativo, se

plantea la necesidad de realizar la compra de útiles escolares. Esta adquisición responde tanto a compromisos establecidos en la convención colectiva como a las demandas operativas diarias que permiten el desarrollo eficiente de las labores administrativas y académicas. Dentro de los útiles escolares contemplados, se incluye una inversión de ₡1.053.095,52, conforme a lo estipulado en la convención colectiva, destinada a la dotación de materiales básicos para el personal y estudiantes. Asimismo, se considera la compra de redmas de papel, cuadernos, libretas, libros de actas, ampos, folders, formatos para inspecciones, notificaciones y otros insumos indispensables para el trabajo cotidiano en oficina y en el plantel. La adquisición de equipo y mobiliario busca mejorar las condiciones laborales, optimizar los espacios de trabajo y fortalecer la capacidad operativa del Departamento. Esta inversión permitirá mantener un entorno funcional, ordenado y adaptado a las exigencias actuales, promoviendo la eficiencia institucional y el bienestar del personal.

- **Textiles y vestuario**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Como parte del fortalecimiento de las labores de campo y la imagen institucional, se contempla la adquisición de equipo de protección personal (EPP), específicamente mangas y gorras, destinadas al uso del personal técnico durante actividades al aire libre. Estos elementos no solo contribuyen a la seguridad y comodidad de los funcionarios, sino que también promueven una presentación profesional y uniforme en el desarrollo de sus funciones. Adicionalmente, se prevé la compra de estuches especializados para el resguardo y transporte de instrumentos de topografía, tales como trípodes, bastones, estacas y sombrillas. Estos accesorios son fundamentales para garantizar la conservación del equipo, facilitar su movilización en terreno y prolongar su vida útil, asegurando así la eficiencia operativa en las tareas de medición, inspección y levantamiento de datos. Esta inversión responde a la necesidad de mantener condiciones óptimas para el trabajo de campo, reforzar la seguridad del personal y preservar los instrumentos técnicos utilizados en las labores topográficas.

- **Útiles y materiales de limpieza**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento y proyecto:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el propósito de garantizar el adecuado funcionamiento del Departamento y del plantel municipal, se incluye la compra de productos de limpieza e higiene como desinfectantes, jabón y otros artículos esenciales para mantener la salubridad en las instalaciones del departamento y del plantel municipal. Estos insumos son fundamentales para preservar un ambiente limpio, seguro y acorde con los protocolos sanitarios vigentes. Esta iniciativa busca fortalecer la capacidad institucional, mejorar la calidad del servicio y promover un entorno laboral ordenado, eficiente y saludable.

**Proyecto 10% Colocación de basureros comunales** Se contempla la compra de basureros comunales para ser instalados en distintos barrios del cantón de Guácimo, especialmente en aquellos sectores donde, debido a las condiciones del terreno, el camión recolector no puede acceder directamente a las viviendas. Esta medida busca garantizar la adecuada prestación del servicio de recolección de residuos sólidos que brinda la Municipalidad, facilitando a los vecinos un punto de disposición segura y ordenada de la basura, contribuyendo así al aseo urbano, la salud pública y la protección del medio ambiente.

- **Útiles y materiales de resguardo y seguridad**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Con el objetivo de fortalecer las condiciones de seguridad y protección del personal durante el desarrollo de labores operativas, se propone la adquisición de equipo de protección personal (EPP) y otros implementos esenciales para el trabajo en campo. Esta inversión busca garantizar el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de salud ocupacional, así como promover un entorno laboral seguro y eficiente. Entre los artículos contemplados se incluyen zapatos de seguridad, chalecos reflectivos, conos de señalización, cinta de seguridad, lentes de protección, cascos, capas impermeables y otros elementos que permiten resguardar la integridad física de los funcionarios en situaciones de riesgo o exposición a condiciones climáticas adversas. La dotación de estos equipos no solo contribuye a la prevención de accidentes laborales, sino que también mejora la visibilidad, movilidad y desempeño del personal en tareas de inspección, mantenimiento, supervisión y atención en terreno. Esta medida representa un compromiso institucional con el bienestar de los trabajadores y con la calidad de los servicios prestados a la comunidad.

***INTERESES Y COMISIONES***

Se asigna un total de ₡75,381,467.10 que corresponde al 1.72% del total asignado al presupuesto, dentro de la principal partida se encuentra:

| | | |
|---|---|---|
| **3** | **INTERESES Y COMISIONES** | **75,381,467.10** |
| **3.02** | **INTERESES SOBRE PRÉSTAMOS** | **75,381,467.10** |
| 3.02.03 | Intereses sobre préstamos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales | 75,381,467.10 |

Corresponde a los Préstamos FIN-FTV-EQ-0706-1740-10-2021 Compra de maquinaria y préstamo ***N° FIN-FIP-CVL-706-1886-12-2023del IFAM*** para caminos se procede a incorporar la suma de ₡162,357,699.75 en la partida de intereses sobre préstamos para el pago al IFAM.

***BIENES DURADEROS***

Se asigna un total de ₡2,936,319,643.42 que corresponde al 43.52% del total asignado al presupuesto, dentro de las principales partidas se encuentra:

| | | |
|---|---|---|
| **5** | **BIENES DURADEROS** | **2,936,319,643.42** |
| **5.01** | **MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO** | **97,360,702.80** |
| 5.01.01 | Maquinaria y equipo para la producción | 10,000,000.00 |
| 5.01.02 | Equipo de transporte | 35,294,000.00 |
| 5.01.03 | Equipo de comunicación | 1,000,000.00 |
| 5.01.04 | Equipo y mobiliario de oficina | 1,000,000.00 |
| 5.01.05 | Equipo y programas de cómputo | 2,500,000.00 |
| 5.01.07 | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 15,400,000.00 |
| 5.01.99 | Maquinaria y equipo diverso | 32,166,702.80 |
| **5.02** | **CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS** | **2,838,958,940.62** |
| 5.02.02 | Vías de comunicación terrestre | 1,564,079,340.51 |
| 5.02.99 | Otras construcciones, adiciones y mejoras | 1,274,879,600.11 |

- **Maquinaria y equipo para la producción:**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Se incluye un monto de ₡10,000,000.00 destinado a reparaciones mayores de la maquinaria y equipo de la Unidad Técnica de Gestión Vial. Estas reparaciones se caracterizan por prolongar la vida útil del equipo y mejorar su rendimiento productivo. Con ello, la comunidad se ve beneficiada al recibir mayores y mejores servicios derivados del buen funcionamiento de estos equipos.

- **Maquinaria y equipo de transporte:**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Se incluye un monto de ₡35,294,000.00, del cual ₡30,294,000.00 corresponde a la compra de un vehículo destinado a fortalecer la capacidad operativa de la Unidad Técnica de Gestión Vial. Este vehículo permitirá realizar inspecciones de obras en tiempo y forma, así como garantizar una adecuada supervisión para la recepción de proyectos con mayor calidad. El restante se destinará a reparaciones mayores de maquinaria y equipo, con el fin de prolongar su vida útil y optimizar su funcionamiento en beneficio de la comunidad.

- **Equipo de comunicación:**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas**

Se incluye un monto de ₡1,000,000.00 para la adquisición de un juego de radios destinados a los trabajos de topografía, así como la compra de parlantes y micrófonos como insumos para el área de comunicación del SIOP. Estas herramientas resultan necesarias para fortalecer el funcionamiento y la operatividad de esta área.

- **Equipo y mobiliario de oficina:**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Se incluye un monto de ₡1,000,000.00 para la adquisición mobiliario de oficina, como sillas entre otros para el personal Unidad Técnica de Gestión Vial

- **Equipo y programas de cómputo:**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas** Se incluye un monto de ₡2,500,000.00 para la adquisición de cinco (5) tablets, las cuales son fundamentales para que los inspectores viales cuenten con equipo tecnológico de apoyo durante la realización de las inspecciones.

- **Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento:

**Proyecto 10% Mejoras en varios parques del cantón**Se proyecta la colocación de playgrounds, máquinas para ejercicios al aire libre, juegos de jardín y bancas en diversos parques del cantón de Guácimo, con el propósito de embellecer y mejorar las áreas públicas destinadas al esparcimiento y recreación. Esta iniciativa forma parte de las obras de ornato impulsadas por la Municipalidad, orientadas a fomentar espacios más atractivos, funcionales y accesibles para la comunidad, promoviendo la convivencia ciudadana, el bienestar físico y el disfrute de entornos saludables.

- **Maquinaria y equipo diverso:**

Se incluyen recursos para el siguiente departamento y proyecto:

**Departamento de Servicios de Infraestructura y Obras Públicas**
Se incluye un monto de ₡1,600,000.00 para la adquisición de Compra de tripoes y camara digital para en encargado de comunicación del SIOP. Estas herramientas resultan necesarias para fortalecer el funcionamiento y la operatividad de esta área.

**Proyecto 10% Donación de composteras rotatorias** Se contempla la compra de composteras rotatorias para ser donadas a centros educativos del cantón, con el objetivo de fomentar prácticas sostenibles en el manejo de residuos sólidos orgánicos. Esta iniciativa busca promover una cultura ambiental responsable desde edades tempranas, integrando a la comunidad educativa en procesos de compostaje que contribuyan a la reducción de desechos y al aprovechamiento de materia orgánica. Asimismo, se enmarca en los esfuerzos por mejorar la prestación del servicio de recolección de residuos, incorporando una perspectiva de

sustentabilidad que permita identificar y aplicar acciones correctivas orientadas a optimizar su desempeño y minimizar el impacto ambiental.

- **Vías de comunicación de la Unidad Técnica**

Se incluye contenido económico para los proyectos de inversión de vías de comunicación de la Unidad Técnica de Gestión Vial.

| Proyecto | Monto |
|---|---|
| Construcción de aceras en diferentes partes del Cantón (2km) | ₡ 36,506,623.15 |
| Bacheo en diferentes partes del Cantón (2300m2) | ₡ 51,638,610.00 |
| 7-06-020-00 (ENT.N.248) EL JARDIN - RIO GUACIMO-PLANTA VALLE VERDE (0.4km) | ₡ 67,000,000.00 |
| 7-06-063-00 CALLES URBANAS-CUADRANTES - SAN LUIS DE GUACIMO (0.4km) | ₡ 66,891,106.56 |
| Construcción de puente sobre quebrada Santa Emilia, Camino 7-06-054 | ₡ 66,891,106.56 |
| 7-06-036-00 (ENT.811) SANTA MARÍA - (ENT.C.66) SANTA MARIA (0.8km) | ₡ 133,782,213.13 |
| 7-06-011-00 (ENT.N.32) AFRICA - (ENT.C.105) AFRICA (0.57km) | ₡ 95,319,826.85 |
| Carpeta asfáltica y sistemas pluviales 7-06-012 (5,45km) IFAM | ₡ 418,419,941.70 |
| Carpeta asfáltica y sistemas pluviales 7-06-012 (5,45km) INDER | ₡ 627,629,912.56 |
| TOTAL | **₡ 1,564,079,340.51** |

- **Construcciones, adiciones y mejoras**

Se presupuesta un monto de ₡1,274,879,600.11, correspondiente al 10% de ingresos por proyectos, destinado a:

- Proyecto 10%: Mejoras en varios parques del cantón, con el fin de techar áreas de *playground*.
- Proyecto 10% Construcción de aceras y rampas de acceso: Se propone la contratación de una empresa especializada para llevar a cabo la construcción de rampas de acceso en diversos puntos estratégicos del casco central de Guácimo, con el fin de mejorar la accesibilidad y movilidad peatonal. Asimismo, se contempla la intervención integral del sistema de aceras mediante la construcción de nuevas estructuras que incluyan su respectivo cordón de caño y rampas, garantizando condiciones seguras, funcionales e inclusivas para todos los usuarios, especialmente personas con discapacidad, adultos mayores y población en situación de vulnerabilidad. Esta iniciativa forma parte de los esfuerzos municipales por fortalecer la infraestructura urbana y promover un entorno más accesible y ordenado.

Adicionalmente, se incluye un monto de ₡1,239,879,600.11 para el Proyecto F2 – Mejoramiento del Parque Central de Guácimo y áreas anexas a la Municipalidad.

***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***

Se asigna un total de ₡11,000,000.00 que corresponde al 0.25% del total asignado al presupuesto, dentro de las principales partidas se encuentra:

| | | |
|---|---|---|
| **6** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **11,000,000.00** |
| **6.03** | **PRESTACIONES** | **11,000,000.00** |
| 6.03.01 | Prestaciones legales | 6,000,000.00 |
| 6.03.99 | Otras prestaciones a terceras personas | 5,000,000.00 |

Se refuerzan las prestaciones legales para la liquidación del personal en suplencias y se asignan recursos adicionales para cubrir posibles incapacidades de terceras personas. Esta medida garantiza el cumplimiento de normativas laborales, protege al personal suplente con procesos justos, asegura cobertura ante incapacidades y promueve una gestión financiera eficiente. El objetivo es consolidar un entorno laboral justo, transparente y responsable.

***AMORTIZACION***

Se asigna un total de ₡162,357,699.75 que corresponde al 3.71% del total asignado al presupuesto, dentro de la principal partida se encuentra:

| | | |
|---|---|---|
| **8** | **AMORTIZACION** | **162,357,699.75** |
| **8.02** | **AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS** | **162,357,699.75** |
| 8.02.03 | Amortización de préstamos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales | 162,357,699.75 |

Corresponde a los Préstamos FIN-FTV-EQ-0706-1740-10-2021 Compra de maquinaria y préstamo ***N° FIN-FIP-CVL-706-1886-12-2023del IFAM*** para caminos se procede a incorporar la suma de ₡162,357,699.75 en la partida de amortización de préstamos de órganos desconcentrados para honrar el pago al IFAM.
**APROBADO POR MAYORIA CALIFICADA. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Conocido el oficio SFDP-103-2025, suscrito por la Licda. Mariel Gamboa Rojas – Encargada de Presupuesto, al respecto el Vicepresidente Municipal – Reg. Saaed Calderón Hernández, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar Análisis de Crecimiento Ingresos – Egresos, sírvase levantar la mano, Votos positivos, Manuel Alfonso Gutierrez Chaves, Maricel Elizondo Zúñiga, Blanca Rosa Mejía Medina, Patricia Donaldson Dixon y Nelson Lobo Rodríguez, votos disidentes Reg. Kimberly Corrales Camacho y Reg. Saaed Calderón Hernández quedando por mayoría calificada, en firme, definitivamente aprobado, por lo tanto, se acuerda:-**

**ACUERDO N° CINCO.** Este Concejo Municipal por mayoría calificada **acuerda:** Aprobar en todas sus partes las Análisis de Crecimiento Ingresos – Egresos, correspondiente al Presupuesto Ordinario 2026 de la Municipalidad de Guácimo, conteniendo el siguiente detalle de información:

## 2. Ingresos

De conformidad con la Norma Técnica de Presupuesto Público 4.2.14, inciso b) iii), se justifican las principales variaciones significativas de ingresos, con respecto a lo ingresado presupuestado definitivo del año 2025 para el periodo 2026.

**Tabla**
**Total, de Ingresos: Variaciones**

| CONCEPTO DE INGRESO | INGRESOS DEL 2025 | INGRESOS DEL 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|
| IMPUESTO BIENES INMUEBLES 7729 | 524,839,047.25 | 636,553,866.86 | 111,714,819.61 | 21.29% |
| ESPECTACULOS PUBLICOS | 26,380.75 | 1,353,632.20 | 1,327,251.45 | 5031.14% |
| Imp especifico sobre explotacion de recursos naturales y minerales | 147,140.01 | 443,211.20 | 296,071.19 | 201.22% |
| IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCION | 35,742,631.44 | 35,546,564.85 | -196,066.59 | -0.55% |
| PATENTES MUNICIPALES | 508,943,618.91 | 581,447,519.10 | 72,503,900.19 | 14.25% |
| PATENTES DE LICORES | 60,180,418.03 | 67,557,413.36 | 7,376,995.33 | 12.26% |
| TIMBRES MUNICIPALES HIPOTECAS | 16,563,088.94 | 11,257,088.45 | -5,306,000.49 | -32.04% |
| IMPUESTO SOBRE TRASPASOS | 16,092,269.65 | 19,163,390.87 | 3,071,121.22 | 19.08% |
| IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO | 26,257.77 | 152,362.11 | 126,104.34 | 480.26% |
| TIMBRES PRO-PARQUES NACIONALES | 11,308,979.99 | 13,369,600.73 | 2,060,620.74 | 18.22% |
| ALQUILER DE SERV. Y LOCALES (POR TENDENDICA) | 4,661,154.12 | 2,672,888.07 | -1,988,266.05 | -42.66% |
| SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA | 228,895,937.76 | 269,884,510.75 | 40,988,572.99 | 17.91% |
| DEPOSITO Y TRATAMIENTO DE BASURA | 211,169,745.24 | 305,667,028.03 | 94,497,282.79 | 44.75% |
| ASEO DE VIAS Y SITIOS PUBLICOS | 21,068,715.38 | 25,734,451.67 | 4,665,736.29 | 22.15% |
| PARQUES OBRAS Y ORNATO | 97,790,402.03 | 112,520,127.01 | 14,729,724.98 | 15.06% |
| VENTA DE OTROS SERVICIOS | 8,068,199.67 | 6,727,275.72 | -1,340,923.95 | -16.62% |
| SERVICIO DE CEMENTERIO | 7,534,021.55 | 8,403,295.96 | 869,274.41 | 11.54% |
| DERECHO DE CEMENTERIO | 1,386,520.54 | 1,285,242.00 | -101,278.54 | -7.30% |
| INTERESES SOBRE CUENTAS CORRIE NTES Y OTROS DEPOSITOS EN BANCOS ESTATALES | 26,530,464.55 | 34,219,739.20 | 7,689,274.65 | 28.98% |
| INTRESES POR ATRASO EN PAGO DE SERVICIOS | 52,413,394.50 | 82,090,986.58 | 29,677,592.08 | 56.62% |
| INTRESES POR ATRASO EN PAGO DE IMPUESTOS | 29,246,711.51 | 32,310,873.79 | 3,064,162.28 | 10.48% |
| MULTAS VARIAS | 25,975,787.41 | 23,264,853.79 | -2,710,933.62 | -10.44% |
| MULTAS POR INFRACCIÓN LEY DE CONSTRUCCION | 5,378,449.54 | 5,546,021.56 | 167,572.02 | 3.12% |
| HONORARIOS | 14,611,720.39 | 21,109,289.28 | 6,497,568.89 | 44.47% |
| MULTAS POR AVALUOS EN FIRME | | 1,119,365.77 | 1,119,365.77 | 100.00% |
| ALQUILER DE NICHO | | 1,043,755.00 | 1,043,755.00 | 100.00% |
| Otros servicios comunitarios | 127,332,000.00 | 127,332,000.00 | 0.00 | 0.00% |
| Transferencias corrientes del Gobierno Central | 306,143,501.44 | 171,519,045.15 | -134,624,456.29 | -43.97% |
| Aporte Ministerio de Cultura, Juventud y Deporte | 7,450,743.00 | 4,722,945.94 | -2,727,797.06 | -36.61% |
| Aporte del I.F.A.M por Licores Nacionales y Extranjeros | 10,814,266.42 | | -10,814,266.42 | -100.00% |
| Aporte del Gobierno Central, Ley 8114, para mantenimiento de la red vial cantonal | 1,939,521,154.39 | 1,951,225,588.00 | 11,704,433.61 | 0.60% |
| Transferencia de capital del sector publico | 34,641,984.72 | | -34,641,984.72 | -100.00% |
| Transferencias de Capital de Empresas Publicas no Financieras | 2,676,962,222.75 | 989,696,012.45 | -1,687,266,210.30 | -63.03% |
| TRansferencias de capital de instituciones descentralizadas no financieras | 1,077,318,746.66 | | -1,077,318,746.66 | -100.00% |
| Prestamos Directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales | 722,044,256.80 | 418,419,941.70 | -303,624,315.10 | -42.05% |
| Superavit Libre | 770,770,254.64 | 189,448,225.45 | -581,322,029.19 | -75.42% |
| Superavit Especifico | 2,119,873,994.86 | 688,410,668.78 | -1,431,463,326.08 | -67.53% |
| **TOTAL** | **11,701,474,182.61** | **6,841,218,781.38** | **-4,860,255,401.23** | **-41.54%** |

*Nota. Los ingresos definitivos correspondientes al año 2025 se conforman mediante la integración de los recursos económicos incorporados en el presupuesto ordinario, así como los provenientes de los presupuestos extraordinarios 0, 1 y 2. En cuanto al ejercicio 2026, los ingresos proyectados responden al presupuesto ordinario, que actualmente está en proceso de revisión por parte de la Contraloría General de la República.*

Por ello, a continuación, se presenta un análisis de los ingresos asignados para el periodo 2026 que registraron las variaciones más significativas, en comparación con los ingresos definitivos del año 2025:

- **Impuesto de bienes inmuebles:**

Se proyecta un crecimiento significativo en la recaudación del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI), estimado en un 21.29%, equivalente a ¢111,714,819.61. Este incremento no responde a un único factor, sino a una estrategia integral que articula mejoras normativas, técnicas y operativas orientadas a fortalecer la base tributaria y optimizar los procesos de fiscalización y cobro.

Uno de los pilares fundamentales de este crecimiento es la aplicación rigurosa de las declaraciones quinquenales, conforme al artículo 16 de la Ley 7509. La municipalidad ha previsto giras distritales para verificar el cumplimiento de esta obligación, lo que permitirá actualizar de manera constante los valores imponibles y ampliar la base gravable. A esto se suma el proceso de regularización de propiedades no declaradas o subvaloradas, mediante notificaciones dirigidas a contribuyentes que presentan rezagos en sus declaraciones o valores catastrales desactualizados.

Otro componente clave es la actualización de las valoraciones catastrales, utilizando la tipología constructiva vigente definida por el Órgano de Normalización Técnica (ONT). Esta actualización ha evidenciado incrementos sostenidos en los valores unitarios por metro cuadrado, especialmente en las tipologías VC01 (vivienda de concreto) y LC01 (locales comerciales), con aumentos acumulados del 13.04% y 23.68% respectivamente. Estos valores, al mantenerse vigentes para el periodo 2026–2029, impactan directamente en el crecimiento de las bases imponibles.

Asimismo, el ingreso de nuevas construcciones ha cobrado relevancia como motor de crecimiento. El cruce de información con las plataformas del CFIA y el sistema APC ha permitido incorporar de forma más eficiente los permisos de construcción al sistema tributario municipal. La tendencia creciente en estos trámites —que pasó de 474 en 2023 a una proyección de hasta 700 en 2025— refleja una dinámica constructiva activa que fortalece la recaudación. En paralelo, se han implementado mejoras sustanciales en la gestión del cobro, incluyendo herramientas automatizadas, convenios bancarios, procesos judiciales y seguimiento de arreglos de pago. Estas acciones buscan reducir la morosidad del 45.90% actual a un mínimo del 20% durante el periodo 2026–2029, con una recuperación estimada de ¢25 millones anuales.

El desarrollo del Plan Regulador Urbano y Costero también se proyecta como un factor estructural de valorización del suelo. Estos instrumentos, actualmente en distintas etapas de formulación y avance, establecerán un marco jurídico claro que favorecerá la inversión privada, la formalización de concesiones y el incremento del valor de los terrenos, ampliando así la base imponible del cantón.

Finalmente, se parte del supuesto técnico de que no se presentarán cambios normativos adversos ni eventos macroeconómicos disruptivos que afecten la estabilidad tributaria. Este entorno estable permitirá sostener los factores de crecimiento previamente descritos, consolidando una proyección presupuestaria robusta y sostenible.

- **Patentes municipales:**

Se proyecta un incremento del 14.25% en los ingresos por concepto del Patentes Municipales, equivalente a ¢72,503,900.19. Este impuesto representa el 84.72% de los ingresos de su grupo, consolidándose como una fuente principal de financiamiento municipal. Se estima que el ingreso total por este concepto alcanzará los ¢581.45 millones en 2026, con una proyección de crecimiento lineal del 10% anual para el periodo 2027–2029, basada en el promedio simple de los últimos cuatro años (2021–2024). De mantenerse esta tendencia, se prevé un aumento de ¢63.96 millones en 2027, ¢70.36 millones en 2028 y ¢77.39 millones en 2029.

Este crecimiento sostenido se fundamenta en una serie de acciones estratégicas orientadas a fortalecer la gestión tributaria, mejorar la fiscalización y dinamizar la actividad económica local. En primer lugar, se contempla la contratación de una empresa especializada en recuperación de cartera, lo que permitirá reducir significativamente la morosidad, estimada actualmente en un 23.60%, con una recuperación proyectada de ¢11 millones anuales.

Paralelamente, se establecerá un sistema de datos cruzados con el Ministerio de Hacienda, que facilitará la verificación y actualización continua de la información sobre los contribuyentes, incluyendo sus actividades económicas y cualquier modificación en la base imponible. Esta actualización permitirá mejorar la base de datos municipal y ampliar la base tributaria entre un 5% y 7%.

El fortalecimiento del control de fiscalización también será clave. Se prevé la realización de operativos mensuales para verificar el funcionamiento de las actividades comerciales del cantón, identificar negocios no registrados y promover la formalización de nuevas actividades económicas. Según el comportamiento histórico entre 2020 y la fecha, se estima un crecimiento anual de entre 100 y 110 licencias, lo que representa un aumento del 10% en los ingresos por patentes comerciales y licor.

Otro factor relevante será la implementación del Plan Regulador Costero, que permitirá definir con mayor claridad el uso del suelo y facilitará la atracción de inversión privada. Este instrumento, junto con la estrategia de posicionamiento de

la marca cantón, busca mejorar la percepción del territorio y dinamizar la economía local, especialmente a través del turismo rural.

Además, se fortalecerá la gestión de depuración de patentes, con el objetivo de reducir el pendiente de cobro y realizar una gestión más efectiva de los ingresos. En este mismo sentido, se impulsará el encadenamiento con nuevos patentados de categoría turística y comercial, brindándoles espacios de promoción en la página web municipal, en coordinación con la oficina de gestión turística.

Finalmente, se dará seguimiento riguroso a los permisos de construcción emitidos, verificando que la información suministrada por los contribuyentes se ajuste a las licencias otorgadas. Se programarán recorridos para identificar obras que no cuenten con el permiso municipal correspondiente, lo que permitirá incorporar nuevas construcciones a la base tributaria.

En conjunto, estas acciones configuran un escenario de crecimiento estable y sostenido, respaldado por una gestión fiscal moderna, una política de control eficiente y una visión estratégica de desarrollo territorial. La experiencia reciente demuestra que, incluso ante crisis sanitarias como la vivida entre 2019 y 2021, los ingresos municipales lograron mantenerse, lo que refuerza la confianza en la resiliencia del modelo proyectado para los próximos años.

- **Servicio de recolección de basura:**

Se proyecta un incremento del 17.91% en los ingresos asociados al servicio de recolección de basura, lo que representa un aumento absoluto de ¢40,988,572.99. Este servicio forma parte del grupo de venta de bienes y servicios, dentro del cual representa el 31.34% de los ingresos totales. Se estima que el ingreso por este concepto alcanzará los ¢269.88 millones en 2026, con una proyección de crecimiento lineal del 5.56% anual para el periodo 2027–2029, sustentada en el promedio simple de los últimos tres años (2022–2024).

Este crecimiento responde a una combinación de factores técnicos, demográficos y administrativos que fortalecen la estructura tarifaria y amplían la cobertura del servicio. En primer lugar, se contempla la actualización anual de las tasas por servicios municipales, con un ajuste tarifario del 10%, lo que se traduce en un ingreso adicional estimado de ¢33 millones. A esto se suma el crecimiento proyectado de un 11% en la demanda del servicio, derivado de la incorporación de 972 nuevas unidades habitacionales identificadas en el censo del año 2021, cuyo impacto económico se estima en ¢40 millones.

Además, la actualización de las declaraciones de bienes inmuebles permitirá ajustar automáticamente la cantidad de servicios de recolección que se brindan en la práctica. Esta alineación entre la base catastral y la prestación efectiva del servicio generará un incremento directo en los ingresos asociados, al reflejar con mayor precisión la cobertura real.

Finalmente, se prevé una actualización integral de la base de datos municipal, lo que permitirá mejorar la trazabilidad del servicio, optimizar la planificación operativa y fortalecer la capacidad de respuesta institucional. Esta modernización administrativa no solo mejora la eficiencia interna, sino que también contribuye a una mayor equidad en la aplicación de tarifas y en la distribución de los servicios. En conjunto, estas acciones configuran un escenario de crecimiento sostenido, respaldado por una gestión técnica rigurosa y una visión estratégica orientada al fortalecimiento de los ingresos municipales. La articulación entre planificación territorial, actualización catastral y mejora en la prestación de servicios permitirá consolidar una estructura financiera más robusta y alineada con las necesidades reales del cantón.

- **Servicios de deposito y tratamiento de basura:**

Se proyecta un incremento del 44.75% en los ingresos asociados al servicio de depósito y tratamiento de basura, lo que representa un aumento absoluto de ¢94,497,282.79. Este servicio forma parte del grupo de venta de bienes y servicios, dentro del cual representa el 35.49% de los ingresos totales. Se estima que el ingreso por este concepto alcanzará los ¢305.67 millones en 2026, con una proyección de crecimiento lineal del 12.13% anual para el periodo 2027–2029, sustentada en el promedio simple de los últimos tres años (2022–2024). Este crecimiento responde a una combinación de medidas estratégicas que fortalecen la estructura tarifaria, amplían la cobertura del servicio y mejoran la eficiencia administrativa. En primer lugar, se contempla la actualización anual de las tasas por servicios municipales, con un ajuste tarifario del 10%, lo que se traduce en un ingreso adicional estimado de ¢33 millones. A esto se suma el crecimiento proyectado de un 11% en la demanda del servicio, derivado de la incorporación de 972 nuevas unidades habitacionales identificadas en el censo del año 2021, cuyo impacto económico se estima en ¢40 millones.

Además, la actualización de las declaraciones de bienes inmuebles permitirá ajustar automáticamente la cantidad de servicios de tratamiento de residuos que se brindan en la práctica. Esta alineación entre la base catastral y la prestación efectiva del servicio generará un incremento directo en los ingresos asociados, al reflejar con mayor precisión la cobertura real.

Finalmente, se prevé una actualización integral de la base de datos municipal, lo que permitirá mejorar la trazabilidad del servicio, optimizar la planificación operativa y fortalecer la capacidad de respuesta institucional. Esta modernización administrativa no solo mejora la eficiencia interna, sino que también contribuye a una mayor equidad en la aplicación de tarifas y en la distribución de los servicio. En conjunto, estas acciones configuran un escenario de crecimiento sostenido, respaldado por una gestión técnica rigurosa y una visión estratégica orientada al fortalecimiento de los ingresos municipales.

- **Servicio de mantenimiento de parques y obras de ornato:**

Se proyecta un incremento del 15.06% en los ingresos asociados al servicio de mantenimiento de parques y obras de ornato, lo que representa un aumento absoluto de ¢14,729,724.98. Este servicio forma parte del grupo de venta de bienes y servicios, dentro del cual representa el 35.49% de los ingresos totales. Se estima que el ingreso por este concepto alcanzará los ¢305.67 millones en 2026, con una proyección de crecimiento lineal del 12.13% anual para el periodo 2027–2029, basada en el promedio simple de los últimos tres años (2022–2024).

Este crecimiento responde a una serie de medidas estratégicas orientadas a fortalecer la estructura tarifaria, ampliar la cobertura del servicio y mejorar la eficiencia administrativa. En primer lugar, se contempla la actualización anual de las tasas por servicios municipales, con un ajuste tarifario del 10%, lo que se traduce en un ingreso adicional estimado de ¢33 millones. A esto se suma el crecimiento proyectado de un 11% en la demanda del servicio, derivado de la incorporación de 972 nuevas unidades habitacionales identificadas en el censo del año 2021, cuyo impacto económico se estima en ¢40 millones.

Además, la actualización de las declaraciones de bienes inmuebles permitirá ajustar automáticamente la cantidad de servicios de mantenimiento que se brindan en la práctica. Esta alineación entre la base catastral y la prestación efectiva del servicio generará un incremento directo en los ingresos asociados, al reflejar con mayor precisión la cobertura real.

Finalmente, se prevé una actualización integral de la base de datos municipal, lo que permitirá mejorar la trazabilidad del servicio, optimizar la planificación operativa y fortalecer la capacidad de respuesta institucional. Esta modernización administrativa no solo mejora la eficiencia interna, sino que también contribuye a una mayor equidad en la aplicación de tarifas y en la distribución de los servicios.

- **Intereses por atraso en pago de impuestos:**

Se estima un incremento del 56.62% en los ingresos por concepto de intereses vinculados a la recaudación tributaria, equivalente a ¢29,677,592.08. Este aumento responde a una mejora integral en los procesos de fiscalización, cobro y actualización de la base tributaria, lo que ha permitido una mayor captación de recursos y, en consecuencia, un crecimiento significativo en los ingresos por intereses moratorios y recargos.

La proyección se fundamenta en una serie de supuestos técnicos que reflejan tanto el fortalecimiento institucional como el comportamiento esperado de la población contribuyente. En primer lugar, se ha realizado una actualización catastral que incorpora nuevos bienes inmuebles al padrón tributario, elevando la base imponible y generando un efecto directo sobre la recaudación. Esta medida se complementa con la implementación de sistemas automatizados de gestión de cobro, que han reducido los tiempos de respuesta y mejorado la trazabilidad de las obligaciones pendientes.

Asimismo, se prevé un aumento en la tasa de cumplimiento tributario, producto de campañas de sensibilización ciudadana, simplificación de trámites y aplicación de incentivos por pronto pago. Estas acciones han generado una cultura de cumplimiento más sólida, lo que se traduce en una mayor efectividad en la recuperación de intereses por mora.

El crecimiento demográfico proyectado, estimado en un 2.3% anual, también incide en el aumento de unidades tributarias activas, especialmente en zonas de expansión urbana y comercial. Este dinamismo territorial se refleja en una mayor actividad económica sujeta a tributación, lo que fortalece la base de ingresos municipales. Finalmente, se ha realizado una revisión técnica de las tasas de interés aplicables, ajustándolas conforme a la normativa vigente y a las condiciones macroeconómicas del país. Este ajuste, junto con la depuración de la base de datos tributaria, permite una aplicación más precisa y equitativa de los recargos, asegurando que los ingresos proyectados respondan a condiciones reales y verificables. En conjunto, estos factores configuran un escenario de crecimiento sostenido en los ingresos por intereses tributarios, respaldado por una gestión técnica rigurosa, una planificación estratégica y un compromiso institucional con la eficiencia y la transparencia fiscal.

- **Aporte del Gobierno Central, Ley 8114, para mantenimiento de la red vial cantonal**

Se estima un incremento del 0.60% en los ingresos asociados a las transferencias provenientes de las leyes 8114 y 9329, lo que representa un aumento absoluto de ¢11,704,433.61. Este crecimiento moderado responde a una serie de condiciones estructurales y supuestos técnicos que sustentan la estabilidad de los flujos financieros destinados a la ejecución de proyectos, obras públicas y contrapartidas de convenios interinstitucionales.

En primer lugar, se parte del supuesto de que el monto anual de las transferencias establecidas por las leyes 8114 y 9329 se mantendrá estable, permitiendo una planificación financiera predecible y sostenida. Esta estabilidad está directamente vinculada a la distribución sectorial vigente en el país, la cual no se prevé que experimente variaciones significativas en el corto plazo. Asimismo, se contempla la implementación continua del proceso de actualización del inventario vial cantonal, lo que permitirá incorporar nuevas rutas, caminos y calles al registro oficial del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT). Este esfuerzo técnico no solo mejora la trazabilidad de la infraestructura vial, sino que también fortalece la justificación técnica para la asignación de recursos por parte del gobierno central. Otro supuesto clave es la estabilidad geopolítica nacional e internacional, que se considera esencial para evitar impactos negativos en la economía, particularmente en el consumo de combustibles, dado que este rubro influye directamente en la recaudación que alimenta las transferencias establecidas por la Ley 8114. En este sentido, se proyecta que no ocurran cambios relevantes que alteren el comportamiento del mercado energético ni la estructura fiscal del país. Finalmente, se asume que las transferencias del gobierno central no se verán afectadas por la

eventual creación de nuevos cantones, y que las finanzas públicas se mantendrán en niveles estables. Esta condición es fundamental para garantizar que los recursos asignados al cantón no se vean disminuidos por redistribuciones territoriales o ajustes presupuestarios derivados de nuevas divisiones administrativas.

### 3. Egresos

De conformidad con la Norma Técnica de Presupuesto Público 4.2.14, inciso b) iii), se justifican las principales variaciones significativas en los gastos de las partidas correspondientes Remuneraciones, Servicios, Materiales y Suministros, intereses y comisiones, Bienes duraderos, Transferencias de capital y Amortización, con respecto al gasto presupuestado definitivo del año 2025 para el periodo 2026.

### 4. Programa I: Dirección y Administración General

El presupuesto definitivo del año 2026 correspondiente al Programa I refleja una disminución del **13.94%** en comparación con el presupuesto definitivo del año 2025 para el mismo programa.

**Tabla 1**
**Programa I: Total del objeto de gasto**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 1 2025 | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 1 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA I | | TOTAL | TOTAL | TOTAL | TOTAL |
| TOTAL OBJETO DEL GASTO POR ACTIVIDAD | | 1,469,415,608.52 | 1,264,534,781.48 | - 204,880,827.04 | -13.94% |

*Nota. El presupuesto definitivo del Programa I para el año 2025 se conforma mediante la integración del presupuesto ordinario, incorporando las modificaciones presupuestarias hasta la número 09, y los presupuestos extraordinarios 1 y 2. Por otro lado, el presupuesto definitivo del Programa I para el año 2026 incluye el presupuesto ordinario, que actualmente está en proceso de revisión por parte de la Contraloría General de la República.*

Por ello, se detallan las principales variaciones más significativas en las partidas y subpartidas presupuestarias asignadas para el periodo 2026, a continuación:

### 1. Remuneraciones

La partida correspondiente a Remuneraciones muestra un crecimiento del **3.21%** en comparación con el periodo definitivo anterior. Para el propósito de este análisis, nos centraremos únicamente en las subpartidas más relevantes que han experimentado un crecimiento significativo.

**Tabla 2**
**Programa I: Remuneraciones**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 1 2025 | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 1 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **0** | **REMUNERACIONES** | **542,234,197.90** | **559,632,209.82** | **17,398,011.92** | **3.21%** |
| **0.01** | **REMUNERACIONES BÁSICAS** | **254,722,454.76** | **272,500,875.79** | **17,778,421.03** | **6.98%** |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 235,809,454.76 | 245,206,435.79 | 9,396,981.03 | 3.98% |
| 0.01.03 | Servicios especiales | 10,413,000.00 | 22,294,440.00 | 11,881,440.00 | 114.10% |
| **0.02** | **REMUNERACIONES EVENTUALES** | **49,982,459.01** | **47,153,020.56** | **- 2,829,438.45** | **-5.66%** |
| 0.02.05 | Dietas | 30,682,369.34 | 42,153,020.56 | 11,470,651.22 | 37.39% |
| **0.03** | **INCENTIVOS SALARIALES** | **158,920,202.37** | **159,911,635.53** | **991,433.16** | **0.62%** |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 49,320,643.85 | 50,235,273.76 | 914,629.91 | 1.85% |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesi | 45,783,927.39 | 45,882,352.32 | 98,424.93 | 0.21% |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 33,303,288.22 | 33,647,116.26 | 343,828.04 | 1.03% |
| **0.04** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES AL I** | **38,964,847.49** | **39,367,126.04** | **402,278.55** | **1.03%** |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud ( | 36,966,650.19 | 37,348,299.04 | 381,648.85 | 1.03% |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y c | 1,998,197.30 | 2,018,827.00 | 20,629.70 | 1.03% |
| **0.05** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A F** | **39,644,234.27** | **40,699,551.90** | **1,055,317.63** | **2.66%** |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pensic | 21,660,458.65 | 22,530,109.05 | 869,650.40 | 4.01% |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de | 11,989,183.75 | 12,112,961.90 | 123,778.15 | 1.03% |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalizaciói | 5,994,591.87 | 6,056,480.95 | 61,889.08 | 1.03% |

La tabla No. 2 presenta las subpartidas con los mayores aumentos proyectados para el año 2026, por lo cual, únicamente se tomarán en cuenta las que tuvieron un incremento considerables y más relevantes, en relación con el periodo anterior, a continuación:

**0.01 – Remuneraciones Básicas**

- Sueldos para cargos fijos:

El incremento del 3.98%, equivalente a ₡9,396,981.03, obedece a un cambio en la estructura programática que busca ordenar y reflejar con mayor precisión el destino de los recursos. En este caso, los salarios del personal encargado del mantenimiento de edificios han sido incorporados al Programa 1, lo que explica el ajuste en esta línea presupuestaria.

- Servicios especiales:

El incremento presupuestario del **114.10%,** correspondiente a un aumento de **₡11,881,440.00**, responde directamente a la decisión estratégica de institucionalizar una plaza bajo la modalidad de nombramiento temporal para el área de Planificación Municipal. Esta acción representa un cambio significativo en la estructura administrativa, ya que anteriormente dicha función se contrataba mediante servicios profesionales externos, específicamente a través de FEMUCARIBE. Este crecimiento presupuestario no solo refleja un aumento en el gasto, sino una inversión orientada al desarrollo institucional y a la mejora de la gestión pública.

**0.02 – Remuneraciones Eventuales**

- Dietas:

El incremento del **37.39%**, equivalente a **₡11,470,651.2**, obedece principalmente a lo dispuesto en el artículo 30 del Código Municipal. Para el ejercicio 2026, dicho

artículo establece un aumento máximo del 20%, sin embargo, para este año el aumento es del 10.77%. La diferencia porcentual adicional se explica por la reducción aplicada a esta partida en el año 2025, producto de una modificación presupuestaria. Esta decisión se tomó tras evidenciar que algunos Síndicos y Regidores no estaban asistiendo regularmente a las sesiones municipales. Como resultado, se realizó un análisis técnico para identificar el monto sobrante, con el objetivo de reasignarlo a otras partidas que requerían fortalecimiento.

2. **Servicios**

La partida correspondiente a Servicios muestra un crecimiento del **34.23%** en comparación con el periodo definitivo anterior. Para el propósito de este análisis, nos centraremos únicamente en las subpartidas más relevantes que han experimentado un crecimiento significativo.

**Tabla 3**

**Programa I: Servicios**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 1 2025 | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 1 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **SERVICIOS** | **302.434.902,63** | **405.959.329,59** | **103.524.426,96** | **34,23%** |
| **1.01** | **ALQUILERES** | **13.650.000,00** | **2.900.000,00** | **- 10.750.000,00** | **-78,75%** |
| 1.01.03 | Alquiler de equipo de cómputo | 2.650.000,00 | 2.900.000,00 | 250.000,00 | 9,43% |
| **1.02** | **SERVICIOS BÁSICOS** | **9.125.000,00** | **43.850.000,00** | **34.725.000,00** | **380,55%** |
| 1.02.01 | Servicio de agua y alcantarillado | - | 3.250.000,00 | 3.250.000,00 | 100,00% |
| 1.02.02 | Servicio de energía eléctrica | - | 31.050.000,00 | 31.050.000,00 | 100,00% |
| 1.02.03 | Servicio de correo | 125.000,00 | 300.000,00 | 175.000,00 | 100,00% |
| 1.02.04 | Servicio de telecomunicaciones | 9.000.000,00 | 9.250.000,00 | 250.000,00 | 2,78% |
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** | **63.121.015,54** | **67.292.462,00** | **4.171.446,46** | **6,61%** |
| 1.03.01 | Información | 1.269.330,23 | 1.300.000,00 | 30.669,77 | 2,42% |
| 1.03.06 | Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciale | 33.318.469,38 | 46.500.000,00 | 13.181.530,62 | 39,56% |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO** | **144.465.416,05** | **258.644.886,96** | **114.179.470,91** | **79,04%** |
| 1.04.01 | Servicios médicos y de laboratorio | | 200.000,00 | 200.000,00 | 100,00% |
| 1.04.02 | Servicios jurídicos | 28.775.000,00 | 52.137.500,00 | 23.362.500,00 | 81,19% |
| 1.04.04 | Servicios en ciencias económicas y sociales | 5.000.000,00 | 8.350.000,00 | 3.350.000,00 | 67,00% |
| 1.04.06 | Servicios generales | 55.000,00 | 58.065.000,00 | 58.010.000,00 | 105473% |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | 110.635.416,05 | 139.892.386,96 | 29.256.970,91 | 26,44% |
| **1.06** | **SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES** | **13.732.908,65** | **14.026.980,63** | **294.071,98** | **2,14%** |
| 1.06.01 | Seguros | 13.732.908,65 | 14.026.980,63 | 294.071,98 | 2,14% |
| **1.07** | **CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO** | **10.669.200,00** | **3.000.000,00** | **- 7.669.200,00** | **-71,88%** |
| 1.07.03 | Gastos de representación institucional | 1.000.000,00 | 3.000.000,00 | 2.000.000,00 | 200,00% |
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN** | **40.609.100,00** | **11.950.000,00** | **- 28.659.100,00** | **-70,57%** |
| 1.08.01 | Mantenimiento de edificios y locales | - | 4.690.000,00 | 4.690.000,00 | 100,00% |
| 1.08.99 | Mantenimiento y reparación de otros equipos | 155.000,00 | 160.000,00 | 5.000,00 | 3,23% |
| **1.09** | **IMPUESTOS** | **222.262,39** | **225.000,00** | **2.737,61** | **1,23%** |
| 1.09.99 | Otros impuestos | 222.262,39 | 225.000,00 | 2.737,61 | 1,23% |

La tabla No. 2 presenta las subpartidas con los mayores aumentos proyectados para el año 2026, por lo cual, únicamente se tomarán en cuenta las que tuvieron un incremento considerables y más relevantes, en relación con el periodo anterior, a continuación:

**1.02 – Servicios Básicos:**

- Servicio de agua y alcantarillado:

El aumento del **100%**, equivalente a **₡3,250,000.00**, se fundamenta en el ajuste realizado a la estructura programática institucional para el año 2026. Específicamente, al subprograma correspondiente al mantenimiento de edificios, el cual fue trasladado del Programa 2 al Programa 1, en concordancia con la nueva distribución funcional establecida por la CGR. Este cambio responde a la necesidad de alinear los gastos operativos con la estructura programática vigente, permitiendo una mejor trazabilidad del uso de los recursos y una mayor coherencia en la asignación presupuestaria.

- Servicio de energía eléctrica:

El incremento del **100%** en la partida de servicio de energía eléctrica, equivalente a **₡31,050,000.00**, constituye una manifestación directa de la reestructuración programática institucional implementada para el ejercicio presupuestario 2026. Esta modificación sustancial responde a directrices específicas emanadas de la Contraloría General de la República, que han orientado la reorganización funcional de la estructura presupuestaria institucional hacia un modelo más eficiente y coherente con las mejores prácticas de gestión pública. La magnitud de este incremento, si bien representa un crecimiento porcentual significativo, debe interpretarse en el contexto de una reclasificación programática que busca optimizar la distribución de recursos y mejorar la trazabilidad del gasto público. La decisión de trasladar la asignación de mantenimiento de edificios del Programa 2 al Programa 1 ha generado un efecto cascado que impacta directamente en la estructura de gastos asociados, incluyendo los servicios básicos como la energía eléctrica, los cuales mantienen una relación directa con la operación y mantenimiento de la infraestructura física institucional.

**1.03 – Servicios Comerciales y Financieros**

- Comisiones y Gastos por Servicios Financieros y Comerciales:

El incremento del **39.56%** en la partida de comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales, equivalente a **₡13,181,530.62**, constituye una reorientación estratégica fundamental en el modelo de gestión tributaria municipal. Esta asignación presupuestaria específica para la contratación de servicios especializados de gestión telefónica de cobros refleja una decisión institucional de profesionalizar los procesos de recuperación de carteras mediante la incorporación de capacidades técnicas externas que complementen y potencien las funciones administrativas internas.

**1.04 – Servicios de Gestión y Apoyo:**

- Servicios Jurídicos:

La partida destinada a servicios jurídicos tuvo un aumento significativo del **81.19%,** lo que representa **₡23,362,500.00** adicionales. Este crecimiento no es casual ni arbitrario: responde a una necesidad institucional urgente. En los últimos meses, los procesos judiciales municipales se han intensificado, y las funciones consultivas que

requiere el Concejo Municipal se han vuelto más complejas. Ante este panorama, se tomó una decisión estratégica: reforzar el área jurídica para estar a la altura de los nuevos retos

- Servicios en Ciencias Económicas y Sociales:

En esta partida se registra un aumento del **67%**, equivalente a **₡3,350,000.00**. Este crecimiento responde a una mejora en la planificación financiera del convenio con Banco Davivienda: por primera vez, se está contemplando el salario completo de la ludotecaria durante todo el año. Anteriormente, este rubro se calculaba de forma parcial, lo que limitaba la continuidad del servicio. Al incluir ahora el salario anual completo, se garantiza estabilidad laboral y se fortalece el compromiso institucional con el programa, que promueve espacios de desarrollo social y educativo para la niñez.

- Servicios generales:

La partida de Servicios Generales presenta un crecimiento notable del **105,472.73%**, lo que equivale a **₡58,010,000.00** adicionales en el presupuesto. Aunque el porcentaje puede parecer desproporcionado, tiene una explicación técnica muy clara. Este incremento se debe a un cambio en la estructura programática establecido por la Contraloría General de la República (CGR). En años anteriores, todos los gastos relacionados con el mantenimiento de edificios —como seguridad y limpieza— estaban agrupados dentro del Programa 2. Sin embargo, con la nueva reorganización, estos gastos fueron redistribuidos y ahora se reflejan directamente en esta partida específica.

- Otros servicios de gestión y apoyo:

El incremento del **26.44%**, equivalente a **₡29,256,970.91**, responde a una mejora en la planificación de recursos humanos. Por primera vez, se contempló la contratación de personal bajo esta modalidad durante 12 meses completos, lo que representa un cambio significativo respecto a años anteriores, donde esta contratación era más limitada o parcial. Esta decisión busca asegurar que el municipio cuente con personal disponible durante todo el año, evitando vacíos operativos que puedan afectar la continuidad de los servicios. En esencia, más que un simple aumento presupuestario, se trata de una inversión estratégica en estabilidad institucional y eficiencia operativa.

**1.07 – Capacitación y Protocolo**

- Gastos de representación institucional:

El incremento del **200%**, equivalente a **₡2,000,000.00**, responde principalmente a una decisión de planificación anticipada. En lugar de realizar modificaciones presupuestarias a mitad de año para ajustar esta partida, se optó por fortalecerla desde el inicio. Esta medida permite una gestión más ordenada y evita contratiempos administrativos, asegurando que los recursos estén disponibles cuando se necesiten. Más que un aumento por demanda inmediata, este ajuste

refleja una visión preventiva y estratégica del presupuesto, orientada a mejorar la eficiencia operativa y reducir la necesidad de ajustes posteriores.

**1.08 – Mantenimiento y reparación**

- Mantenimiento de edificios y locales:

El incremento del 100%, equivalente a ₡4,690,000.00, está directamente relacionado con el cambio en la estructura programática previsto para el año 2026. Este ajuste implica una redistribución de recursos dentro del Programa I, lo que se traduce en un aumento significativo en esta partida. Al fortalecer esta partida desde la etapa de planificación, se garantiza una mejor capacidad de respuesta para atender el mantenimiento de infraestructura municipal, sin depender de futuras modificaciones presupuestarias.

**3. Materiales y Suministros**

La partida correspondiente a Materiales y Suministros muestra una disminución notable del **52.79%** en comparación con el periodo definitivo anterior. Para el propósito de este análisis, nos centraremos únicamente en las subpartidas más relevantes que han experimentado un crecimiento significativo.

**Tabla 4**
**Programa I: Materiales y Suministros**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 1 2025 | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 1 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **28,925,614.23** | **13,655,083.51** | **- 15,270,530.72** | **-52.79%** |
| **2.01** | **PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS** | **5,006,210.00** | **3,286,755.16** | **- 1,719,454.84** | **-34.35%** |
| 2.01.02 | Productos farmacéuticos y medicinales | - | 35,000.00 | 35,000.00 | 100.00% |
| 2.01.99 | Otros productos químicos | - | 50,000.00 | 50,000.00 | 100.00% |
| **2.03** | **MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO** | **578,687.61** | **1,781,000.00** | **1,202,312.39** | **207.77%** |
| 2.03.01 | Materiales y productos metálicos | - | 335,000.00 | 335,000.00 | 100.00% |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfáltic | - | 200,000.00 | 200,000.00 | 100.00% |
| 2.03.03 | Madera y sus derivados | - | 100,000.00 | 100,000.00 | 100.00% |
| 2.03.04 | Materiales y productos eléctricos, telefónic | 578,687.61 | 796,000.00 | 217,312.39 | 37.55% |
| 2.03.05 | Materiales y productos de vidrio | - | 100,000.00 | 100,000.00 | 100.00% |
| 2.03.06 | Materiales y productos de plástico | - | 150,000.00 | 150,000.00 | 100.00% |
| 2.03.99 | Otros materiales y productos de uso en la ( | - | 100,000.00 | 100,000.00 | 100.00% |
| **2.99** | **ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS** | **15,932,201.62** | **7,337,328.35** | **- 8,594,873.27** | **-53.95%** |
| 2.99.04 | Textiles y vestuario | 1,700,250.00 | 2,500,000.00 | 799,750.00 | 47.04% |
| 2.99.05 | Útiles y materiales de limpieza | 1,351,602.85 | 1,500,000.00 | 148,397.15 | 10.98% |
| 2.99.06 | Útiles y materiales de resguardo y segurid | 500,000.00 | 400,000.00 | - 100,000.00 | 100.00% |

La tabla No. 3 presenta las subpartidas con los mayores aumentos proyectados para el año 2026, por lo cual, únicamente se tomarán en cuenta las que tuvieron un incremento considerables y más relevantes, en relación con el periodo anterior, a continuación:

**Materiales y Suministros**

El aumento en la partida de materiales y suministros —que incluye productos farmacéuticos y medicinales, otros productos químicos, materiales y productos metálicos, materiales y productos minerales y asfálticos, madera y sus derivados, materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo, materiales y productos de vidrio, materiales y productos de plástico y otros materiales y productos de uso en la construcción— responde principalmente al cambio en la estructura programática previsto para el año 2026. Este ajuste no es casual ni aislado. Al redefinir la estructura institucional, se vuelve indispensable contar con los recursos necesarios para garantizar el mantenimiento adecuado del edificio municipal. La ampliación de esta partida permite atender de forma oportuna las necesidades operativas que surgen de manera imprevista, con el fin de evitar rezagos o improvisaciones que puedan afectar la calidad de los servicios municipales.

**4. Transferencias corrientes**

La partida correspondiente a Transferencias Corrientes muestra una disminución notable del **43.75%** en comparación con el periodo definitivo anterior. Para el propósito de este análisis, nos centraremos únicamente en las subpartidas más relevantes que han experimentado un crecimiento significativo.

**Tabla 5**
**Programa I: Transferencias Corrientes**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 1 2025 | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 1 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **6** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **388,665,421.28** | **218,634,720.08** | **- 170,030,701.20** | **-43.75%** |
| **6.01.02** | **Transferencias corrientes a Órganos D** | **22,370,393.34** | **22,490,885.87** | **120,492.53** | **0.54%** |
| 6.01.02.C | Fondo Parques Nacionales | 8,052,867.77 | 8,422,848.46 | 369,980.69 | 4.59% |
| **6.01.04** | **Transferencias corrientes a Gobiernos** | **256,709,780.40** | **119,585,666.77** | **- 137,124,113.63** | **-53.42%** |
| 6.01.04.C | Unión Nacional de Gobiernos locales | 2,513,822.33 | 4,077,116.42 | 1,563,294.09 | 62.19% |
| **6.02** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PI** | **2,951,235.56** | **3,037,242.08** | **86,006.52** | **2.91%** |
| 6.02.01 | Becas a funcionarios | 281,420.08 | 295,491.09 | 14,071.01 | 5.00% |
| 6.02.03 | Ayudas a funcionarios | 2,669,815.48 | 2,741,750.99 | 71,935.51 | 2.69% |

La tabla No. 4 presenta las subpartidas con los mayores aumentos proyectados para el año 2026, por lo cual, únicamente se tomarán en cuenta las que tuvieron un incremento considerables y más relevantes, en relación con el periodo anterior, a continuación:

**6.01.04 – Transferencias corrientes a Gobiernos locales**

- Unión Nacional de Gobiernos Locales:

Este año, la cuota correspondiente a la Unión Nacional de Gobiernos Locales presenta un incremento del 62.19%, equivalente a ₡1,563,294.09. ¿A qué se debe este aumento? Principalmente al crecimiento del presupuesto ordinario, lo cual está en línea con lo establecido en el artículo 100 del Código Municipal. Para calcular esta cuota, se parte del presupuesto ordinario del 2025, al cual se le restan los recursos provenientes de la Ley 8114 y otras fuentes de financiamiento. Al resultado de esa operación se le aplica el 0.25%, que es el porcentaje definido por ley. Como

el presupuesto ordinario de este año es significativamente mayor en comparación con el del año antepasado, el monto resultante también se incrementa.

**5. Amortización**

La partida correspondiente a Amortización muestra un incremento del **10.73%** en comparación con el periodo definitivo anterior. Para el propósito de este análisis, nos centraremos únicamente en las subpartidas más relevantes que han experimentado un crecimiento significativo.

**Tabla 6**
**Programa I: Amortización**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 1 2025 | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 1 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **8** | **AMORTIZACION** | **26 972 115,70** | **29 864 888,09** | **2 892 772,39** | **10,73%** |
| **8.02** | **AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS** | **26 972 115,70** | **29 864 888,09** | **2 892 772,39** | **10,73%** |
| 8.02.03 | Amortización de préstamos de Instituciones | 26 972 115,70 | 29 864 888,09 | 2 892 772,39 | 10,73% |

La tabla No. 5 presenta las subpartidas con los mayores aumentos proyectados para el año 2026, por lo cual, únicamente se tomarán en cuenta las que tuvieron un incremento considerables y más relevantes, en relación con el periodo anterior, a continuación:

**8.02 – Amortización de Prestamos**

- Amortización de préstamos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales:

El aumento del **10.73%**, equivalente a **₡2,892,772.39**, responde directamente a la naturaleza de los préstamos vigentes con el IFAM. A medida que transcurren los años, las cuotas de amortización tienden a incrementarse, lo cual es parte del comportamiento esperado en este tipo de financiamiento. Este crecimiento no refleja necesariamente una nueva deuda, sino el avance natural del cronograma de pagos, donde los montos destinados a amortización van aumentando progresivamente. En otras palabras, el presupuesto asignado para cubrir estos compromisos se ajusta conforme se avanza en el ciclo de vida del préstamo.

**5. Programa II: Servicios Comunales**

El presupuesto definitivo del año 2026 correspondiente al Programa II refleja un aumento del **1.16%** en comparación con el presupuesto definitivo del año 2025 para el mismo programa.

**Tabla 7**

**Programa II: Total del objeto de gasto**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 2 2025 | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 2 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA II | | TOTAL | TOTAL | TOTAL | TOTAL |
| TOTAL OBJETO DEL GASTO POR ACTIVIDAD | | 1,186,168,151.78 | 1,199,871,203.69 | 13,703,051.91 | 1.16% |

*Nota. El presupuesto definitivo del Programa II para el año 2025 se conforma mediante la integración del presupuesto ordinario, incorporando las modificaciones presupuestarias hasta la número 09, y los presupuestos extraordinarios 1 y 2. Por otro lado, el presupuesto definitivo del Programa II para el año 2026 incluye el presupuesto ordinario, que actualmente está en proceso de revisión por parte de la Contraloría General de la República.*

Por ello, se detallan las principales variaciones más significativas en las partidas y subpartidas presupuestarias asignadas para el periodo 2026, a continuación:

1. **Remuneraciones**

La partida correspondiente a Remuneraciones muestra un incremento del **13.13%** en comparación con el periodo definitivo anterior. Para el propósito de este análisis, nos centraremos únicamente en las subpartidas más relevantes que han experimentado un crecimiento significativo.

**Tabla 8**

**Programa II: Remuneraciones**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 2 2025 | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 2 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **0** | **REMUNERACIONES** | **358.957.232,93** | **406.094.388,03** | **47.137.155,10** | **13,13%** |
| **0.01** | **REMUNERACIONES BÁSICAS** | **193.766.196,16** | **218.655.200,97** | **24.889.004,81** | **12,84%** |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 137.756.993,60 | 187.004.200,97 | 49.247.207,37 | 35,75% |
| **0.03** | **INCENTIVOS SALARIALES** | **94.270.474,49** | **109.996.023,70** | **15.725.549,21** | **16,68%** |
| 0.03.01 | Retribución por años servidos | 39.162.803,42 | 44.692.196,82 | 5.529.393,40 | 14,12% |
| 0.03.02 | Restricción al ejercicio liberal de la profesiór | 3.427.474,68 | 11.871.693,20 | 8.444.218,52 | 246,37% |
| 0.03.03 | Decimotercer mes | 23.424.340,06 | 26.404.743,18 | 2.980.403,12 | 12,72% |
| **0.04** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DI** | **27.406.477,84** | **30.893.549,51** | **3.487.071,67** | **12,72%** |
| 0.04.01 | Contribución Patronal al Seguro de Salud de | 26.001.017,14 | 29.309.264,91 | 3.308.247,77 | 12,72% |
| 0.04.05 | Contribución Patronal al Banco Popular y de | 1.350.158,37 | 1.584.284,60 | 234.126,23 | 17,34% |
| **0.05** | **CONTRIBUCIONES PATRONALES A FOI** | **27.884.334,44** | **31.939.177,25** | **4.054.842,81** | **14,54%** |
| 0.05.01 | Contribución Patronal al Seguro de Pension | 15.235.190,80 | 17.680.616,00 | 2.445.425,20 | 16,05% |
| 0.05.02 | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de F | 8.432.762,45 | 9.505.707,50 | 1.072.945,05 | 12,72% |
| 0.05.03 | Aporte Patronal al Fondo de Capitalización l | 4.216.381,19 | 4.752.853,75 | 536.472,56 | 12,72% |

La tabla No. 8 presenta las subpartidas con los mayores aumentos proyectados para el año 2026, por lo cual, únicamente se tomarán en cuenta las que tuvieron un incremento considerables y más relevantes, en relación con el periodo anterior, a continuación:

**Remuneraciones**

El aumento en esta partida responde a varios factores clave que reflejan una evolución en la estructura institucional. En primer lugar, se creó una nueva plaza dentro del Departamento de Desarrollo Urbano, lo que naturalmente implicó un ajuste en el presupuesto destinado a remuneraciones. Además, se realizó una reasignación de puesto que también impactó en esta línea. Otro cambio significativo fue la incorporación de todos los funcionarios del Departamento de Dirección Técnica y Estudios al Programa 2, como parte de la actualización de la estructura programática de la CGR. Esta transición generó un efecto directo en varias subpartidas relacionadas con el personal, tales como:

- Sueldos para cargos fijos
- Retribución por años servidos
- Restricción al ejercicio liberal de la profesión
- Pago del decimotercer mes
- Cargas sociales

Todas estas partidas registraron un incremento proporcional, ya que forman parte del ajuste general derivado de los cambios mencionados.

2. **Servicios**

La partida correspondiente a Servicios muestra un incremento del **24.70%** en comparación con el periodo definitivo anterior. Para el propósito de este análisis, nos centraremos únicamente en las subpartidas más relevantes que han experimentado un crecimiento significativo.

**Tabla 9**
**Programa II: Servicios**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 2 2025 | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 2 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **SERVICIOS** | **533.780.979,19** | **665.427.702,75** | **131.646.723,56** | **24,66%** |
| **1.02** | **SERVICIOS BÁSICOS** | **161.265.047,17** | **152.418.000,00** | **- 8.847.047,17** | **-5,49%** |
| 1.02.99 | Otros servicios básicos | 131.084.800,00 | 152.000.000,00 | 20.915.200,00 | 15,96% |
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIER** | **1.225.512,00** | **8.000.000,00** | **6.774.488,00** | **552,79%** |
| 1.03.01 | Información | 500.000,00 | 7.250.000,00 | 6.750.000,00 | 1350,00% |
| 1.03.02 | Publicidad y propaganda | - | 250.000,00 | 250.000,00 | 100,00% |
| 1.03.03 | Impresión, encuadernación y otros | 300.000,00 | 500.000,00 | 200.000,00 | 66,67% |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO** | **273.416.680,09** | **374.230.225,15** | **100.813.545,06** | **36,87%** |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | 250.000,00 | 5.000.000,00 | 4.750.000,00 | 1900,00% |
| 1.04.04 | Servicios en ciencias económicas y sociales | 11.544.280,58 | 12.059.531,31 | 515.250,73 | 4,46% |
| 1.04.06 | Servicios generales | 99.607.998,25 | 158.920.933,36 | 59.312.935,11 | 59,55% |
| 1.04.99 | Otros servicios de gestión y apoyo | 159.314.401,26 | 195.949.760,48 | 36.635.359,22 | 23,00% |
| **1.05** | **GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE** | **3.920.000,00** | **5.323.900,00** | **1.403.900,00** | **35,81%** |
| 1.05.01 | Transporte dentro del país | 3.570.000,00 | 4.532.400,00 | 962.400,00 | 26,96% |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | 350.000,00 | 791.500,00 | 441.500,00 | 126,14% |
| **1.06** | **SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBL** | **15.975.270,00** | **18.804.529,90** | **2.829.259,90** | **17,71%** |
| 1.06.01 | Seguros | 15.975.270,00 | 18.804.529,90 | 2.829.259,90 | 17,71% |
| **1.07** | **CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO** | **40.818.916,27** | **80.721.047,70** | **39.902.131,43** | **97,75%** |
| 1.07.02 | Actividades protocolarias y sociales | 18.213.986,00 | 73.721.047,70 | 55.507.061,70 | 304,75% |
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN** | **25.859.553,66** | **20.500.000,00** | **- 5.359.553,66** | **-20,73%** |
| 1.08.05 | Mantenimiento y reparación de equipo de trar | 17.039.498,13 | 19.600.000,00 | 2.560.501,87 | 15,03% |
| **1.09** | **IMPUESTOS** | **-** | **430.000,00** | **430.000,00** | **100,00%** |
| 1.09.99 | Otros impuestos | - | 430.000,00 | 430.000,00 | 100,00% |

La tabla No. 9 presenta las subpartidas con los mayores aumentos proyectados para el año 2026, por lo cual, únicamente se tomarán en cuenta las que tuvieron un incremento considerables y más relevantes, en relación con el periodo anterior, a continuación:

**1.02 – Servicios Básicos**

- Otros servicios básicos:

La partida de "Otros servicios básicos" presentó un incremento del 15.96%, equivalente a ₡20,915,200.00. Este aumento responde directamente a la contratación de un servicio para uso del relleno sanitario. Más allá del dato técnico, esta inversión refleja un compromiso claro con la salud pública y la sostenibilidad ambiental.

**1.03. – Servicios comerciales y financieros**

- Información:

El aumento del 1350%, que representa un monto de ₡6,750,000.00, responde a la inclusión de recursos destinados a la publicación de los planes reguladores, tanto en su versión costera como urbana. Este ajuste se proyecta con miras al año 2026, cuando está previsto que dichos planes sean oficialmente publicados. Este crecimiento significativo en el presupuesto no es casualidad: refleja una planificación estratégica que busca garantizar que los instrumentos de

ordenamiento territorial estén debidamente divulgados y accesibles para la ciudadanía.

**1.04 – Servicios de gestión y apoyo**

- Servicios de ingeniería:

El aumento del 1900%, que representa ₡4,750,000.00, responde directamente a la necesidad de fortalecer el proceso de revisión del plan regulador urbano. Este ajuste contempla tanto la revisión preliminar como la final por parte de los profesionales del INVU, asegurando que el documento cumpla con los estándares técnicos y normativos requeridos. Más allá del porcentaje, este crecimiento refleja un compromiso institucional por garantizar que el desarrollo urbano esté respaldado por criterios sólidos y actualizados. La inversión no solo busca cumplir con un trámite, sino asegurar que las decisiones territoriales estén bien fundamentadas y alineadas con las necesidades reales de la comunidad.

- Servicios generales:

El aumento del 59.55%, equivalente a ₡59,312,935.11, refleja una decisión estratégica orientada a mejorar la calidad y cobertura de los servicios básicos en el cantón. Este ajuste responde, en primer lugar, a la contratación de una empresa externa para apoyar la recolección de residuos sólidos, una medida que busca atender con mayor eficiencia las necesidades de limpieza en nuestras comunidades. Además, se incorpora el financiamiento para los servicios de seguridad y limpieza del Núcleo Cultural y Educativo, un espacio que representa mucho más que infraestructura: es un punto de encuentro para el aprendizaje, la cultura y el desarrollo comunitario.

- Otros servicios de gestión y apoyo:

El incremento del 23%, equivalente a ₡36,365,359.22, responde a una decisión anticipada y responsable: se ha contemplado la totalidad del personal bajo esta modalidad para todo el año. Esta previsión busca evitar futuras modificaciones presupuestarias y garantizar que el recurso humano esté disponible sin generar atrasos ni trámites adicionales. Más que una cifra, este ajuste refleja una apuesta por la estabilidad operativa. Al asegurar desde el inicio los fondos necesarios para el equipo de trabajo, se fortalece la continuidad de los servicios municipales y se reduce la carga administrativa que suelen generar ajustes a mitad de año.

**1.06 – Seguros, reaseguros y otras obligaciones**

- Seguros:

El incremento del 17.71%, equivalente a ₡2,829,259.90, responde principalmente a tres factores que reflejan ajustes estructurales y de planificación en el recurso humano. En primer lugar, se contempla la creación de una nueva plaza para el Departamento de Desarrollo Urbano, lo que implica una ampliación en la cobertura de seguros como parte de las cargas sociales asociadas a las remuneraciones. Además, se ha realizado una reasignación de plazas existentes, lo que también impacta en la estructura de costos. Finalmente, el cambio en la estructura

programática —donde la Dirección Técnica pasa a formar parte del Programa 2— implica que los seguros de este departamento ahora se contabilizan dentro de ese marco presupuestario, alineándose con la nueva lógica de distribución institucional.

**1.07 – Capacitación y protocolo**

- Actividades protocolarias y sociales:

El aumento del 305.72%, equivalente a ₡55,484,672.29, refleja un fortalecimiento significativo en el componente social y cultural del presupuesto. Este crecimiento responde a la planificación de diversas actividades impulsadas por la Comisión de Cultura, orientadas a promover la identidad, la inclusión y el sentido de comunidad en el cantón. Entre las iniciativas contempladas se encuentran celebraciones como el Cantonato, el Día de la Persona Negra, el Festival Navideño y las actividades de cierre de año en cada distrito. Estos eventos no solo enriquecen la vida cultural local, sino que también generan espacios de encuentro y participación ciudadana, lo que justifica plenamente el refuerzo presupuestario.

**1.08 – Mantenimiento y reparación**

- Mantenimiento y reparación de equipo de transporte:

El incremento del 15.03%, equivalente a ₡2,560,501.87, responde a una planificación más robusta para asegurar el mantenimiento y reparación del equipo de transporte vinculado a la gestión de residuos sólidos, parques, zonas verdes y obras de ornato. Este ajuste busca contar desde el inicio con los recursos necesarios para atender oportunamente cualquier necesidad técnica, evitando así depender de futuras modificaciones presupuestarias que puedan retrasar la operatividad. En otras palabras, se trata de anticiparse a los desafíos logísticos y garantizar que los servicios municipales mantengan su ritmo y calidad durante todo el año.

**3. Materiales y Suministros**

La partida correspondiente a Materiales y suministros muestra una disminución del **33.18%** en comparación con el periodo definitivo anterior. Para el propósito de este análisis, nos centraremos únicamente en las subpartidas más relevantes que han experimentado un crecimiento significativo.

**Tabla 10:**
**Programa II: Materiales y Suministros**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 2 2025 | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 2 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **134.033.206,13** | **89.754.928,30** | **- 44.278.277,83** | **-33,04%** |
| **2.01** | **PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS** | **56.284.667,32** | **37.151.298,67** | **- 19.133.368,65** | **-33,99%** |
| 2.01.02 | Productos farmacéuticos y medicinales | 660.000,00 | 705.000,00 | 45.000,00 | 6,82% |
| 2.01.04 | Tintas, pinturas y diluyentes | 1.791.870,00 | 2.078.595,32 | 286.725,32 | 16,00% |
| **2.02** | **ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECU** | **1.775.000,00** | **1.450.000,00** | **- 325.000,00** | **-18,31%** |
| 2.02.03 | Alimentos y bebidas | 1.250.000,00 | 1.450.000,00 | 200.000,00 | 16,00% |
| **2.03** | **MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN** | **6.533.247,15** | **2.991.500,00** | **- 3.541.747,15** | **-54,21%** |
| 2.03.02 | Materiales y productos minerales y asfálticos | 1.950.000,00 | 2.000.000,00 | 50.000,00 | 2,56% |
| **2.04** | **HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCES** | **14.031.446,08** | **20.224.298,55** | **6.192.852,47** | **44,14%** |
| 2.04.01 | Herramientas e instrumentos | 1.808.800,00 | 2.324.298,55 | 515.498,55 | 28,50% |
| 2.04.02 | Repuestos y accesorios | 12.222.646,08 | 17.900.000,00 | 5.677.353,92 | 46,45% |
| **2.99** | **ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS D** | **55.408.845,58** | **27.937.831,08** | **- 27.471.014,50** | **-49,58%** |
| 2.99.03 | Productos de papel, cartón e impresos | 985.265,98 | 995.450,04 | 10.184,06 | 1,03% |
| 2.99.06 | Útiles y materiales de resguardo y seguridad | 2.600.000,00 | 2.700.000,00 | 100.000,00 | 3,85% |

La tabla No. 10 presenta las subpartidas con los mayores aumentos proyectados para el año 2026, por lo cual, únicamente se tomarán en cuenta las que tuvieron un incremento considerables y más relevantes, en relación con el periodo anterior, a continuación:

**2.04 – Herramientas, repuestos y accesorios**

- Repuestos y accesorios:

Durante este periodo, se registró un incremento del **46.45%**, equivalente a **₡5,677,353.92**, en el presupuesto destinado a repuestos y accesorios. Este aumento responde a una decisión estratégica: anticiparnos a futuras necesidades operativas y contar con los recursos suficientes para evitar ajustes improvisados o urgentes en el futuro.

**4. Bienes duraderos**

La partida correspondiente a Bienes duraderos muestra una disminución notable del **70.15%** en comparación con el periodo definitivo anterior. Para el propósito de este análisis, nos centraremos únicamente en las subpartidas más relevantes que han experimentado un crecimiento significativo.

**Tabla 11:**
**Programa II: Bienes duraderos**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 2 2025 | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 2 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **5** | **BIENES DURADEROS** | **58.939.268,19** | **17.594.184,61** | **- 41.345.083,58** | **-70,15%** |
| **5.01** | **MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO** | **42.789.268,19** | **11.228.645,94** | **- 31.560.622,25** | **-73,76%** |
| 5.01.01 | Maquinaria y equipo para la producción | - | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 100,00% |
| **5.02** | **CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJC** | **16.150.000,00** | **6.365.538,67** | **- 9.784.461,33** | **-60,58%** |
| 5.02.02 | Vías de comunicación terrestre | - | - | 6.365.538,67 | 100,00% |

La tabla No. 11 presenta las subpartidas con los mayores aumentos proyectados para el año 2026, por lo cual, únicamente se tomarán en cuenta las que tuvieron un incremento considerables y más relevantes, en relación con el periodo anterior, a continuación:

**5.01 – Maquinaria, equipo y mobiliario**

- Maquinaria, equipo y mobiliario:

Para el próximo año se proyecta un incremento del **100%** en el presupuesto destinado a maquinaria, equipo y mobiliario, lo que representa una inversión adicional de **₡2,000,000.00**. Este aumento tiene como objetivo principal la compra de una batidora de concreto, una herramienta que permitirá mejorar significativamente los trabajos en los parques municipales. Con esta adquisición, el municipio podrá realizar obras de mantenimiento y construcción de forma más eficiente, sin depender de contrataciones externas o equipos alquilados.

**5.02 – Construcciones, adiciones y mejoras**

- Vías de comunicación terrestre:

Para el próximo periodo, se proyecta un incremento del 100% en la partida destinada a vías de comunicación terrestre, lo que representa una inversión adicional de **₡6,365,538.67**. Este aumento responde a la contratación de una empresa especializada para la construcción de aceras en distintas zonas del cantón. Más que una mejora en infraestructura, esta inversión busca fortalecer la accesibilidad y seguridad peatonal, especialmente en áreas que han estado rezagadas en términos de conectividad urbana.

**6. Programa III: Inversiones**

El presupuesto definitivo del año 2026 correspondiente al Programa III refleja una disminución notable del **51.39%** en comparación con el presupuesto definitivo del año 2025 para el mismo programa.

**Tabla 12**
**Programa III: Total del objeto de gasto**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 3 2025 | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 3 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA III | | TOTAL | TOTAL | TOTAL | TOTAL |
| TOTAL OBJETO DEL GASTO POR ACTIVIDAD | | 9.004.078.693,90 | 4.376.812.796,21 | -4.627.265.897,69 | -51,39% |

*Nota. El presupuesto definitivo del Programa III para el año 2025 se conforma mediante la integración del presupuesto ordinario, incorporando las modificaciones presupuestarias hasta la número 09, y los presupuestos extraordinarios 1 y 2. Por otro lado, el presupuesto definitivo del Programa III para el año 2026 incluye el presupuesto ordinario, que actualmente está en proceso de revisión por parte de la Contraloría General de la República.*

Por ello, se detallan las principales variaciones más significativas en las partidas y subpartidas presupuestarias asignadas para el periodo 2026, a continuación:

1. **Remuneraciones**

La partida correspondiente a Remuneraciones muestra una disminución del **10.58%** en comparación con el periodo definitivo anterior. Para el propósito de este análisis, nos centraremos únicamente en las subpartidas más relevantes que han experimentado un crecimiento significativo.

**Tabla 13:**

**Programa III: Remuneraciones**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 3 2025 | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 3 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **0** | **REMUNERACIONES** | **512.002.141,86** | **457.817.027,75** | **- 54.185.114,11** | **-10,58%** |
| **0.01** | **REMUNERACIONES BÁSICAS** | **277.395.760,40** | **266.098.661,00** | **- 11.297.099,40** | **-4,07%** |
| 0.01.01 | Sueldos para cargos fijos | 221.536.010,40 | 243.454.261,00 | 21.918.250,60 | 9,89% |
| 0.01.05 | Suplencias | 8.700.000,00 | 15.000.000,00 | 6.300.000,00 | 72,41% |

La tabla No. 13 presenta las subpartidas con los mayores aumentos proyectados para el año 2026, por lo cual, únicamente se tomarán en cuenta las que tuvieron un incremento considerables y más relevantes, en relación con el periodo anterior, a continuación:

**0.01 – Remuneraciones básicas**

- Sueldos para cargos fijos:

El crecimiento presupuestario del **9.89%**, equivalente a **₡21,918,250.06**, representa una decisión estratégica orientada al fortalecimiento del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública. Más allá del aumento numérico, este ajuste refleja una visión a futuro: preparar al departamento para responder con mayor eficiencia, capacidad técnica y liderazgo ante los desafíos que plantea el desarrollo territorial. Con estos recursos se habilita la creación de cinco nuevas plazas que permitirán

ampliar el alcance operativo. Se incorporarán dos inspectores viales, fundamentales para garantizar el cumplimiento técnico de las obras; un gestor de proyectos, que aportará estructura y seguimiento a las iniciativas en ejecución; un operador de equipo especial, que optimizará el uso de maquinaria y recursos físicos; y se consolidará el puesto de coordinador del departamento a tiempo completo, lo que permitirá una gestión más cercana, estratégica y proactiva.

- Suplencias:

En el rubro de suplencias, se proyecta un incremento del **72.41%**, equivalente a **₡6,300,000.00**, como parte de una estrategia para garantizar la continuidad operativa del departamento. Este aumento responde a la necesidad de contar con recursos suficientes para cubrir ausencias temporales del personal, ya sea por vacaciones, incapacidades u otras situaciones que requieran reemplazo, sin que se vean afectadas las funciones esenciales que cada puesto desempeña. Además, con la creación de cinco nuevas plazas dentro del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública, se justifica aún más este ajuste. Al ampliar el equipo, también crece la responsabilidad de asegurar que cada función pueda ser suplida oportunamente, manteniendo la eficiencia y calidad del servicio.

**2. Servicios**

La partida correspondiente a Servicios muestra una disminución del **15.11%** en comparación con el periodo definitivo anterior. Para el propósito de este análisis, nos centraremos únicamente en las subpartidas más relevantes que han experimentado un crecimiento significativo.

**Tabla 14:**

**Programa III: Servicios**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 3 2025 | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 3 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **SERVICIOS** | **413.813.503,27** | **351.275.704,09** | **- 62.537.799,18** | **-15,11%** |
| **1.03** | **SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** | **14.390.246,13** | **16.974.716,36** | **2.584.470,23** | **17,96%** |
| 1.03.04 | Transporte de bienes | 500.000,00 | 1.000.000,00 | 500.000,00 | 100,00% |
| 1.03.07 | Servicios de transferencia electrónica de información | 5.000.000,00 | 10.874.716,36 | 5.874.716,36 | 117,49% |
| **1.04** | **SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO** | **243.127.649,11** | **226.525.936,13** | **- 16.601.712,98** | **-6,83%** |
| 1.04.03 | Servicios de ingeniería | 76.451.668,33 | 77.702.599,96 | 1.250.931,63 | 1,64% |
| 1.04.06 | Servicios generales | 61.500.000,00 | 76.000.000,00 | 14.500.000,00 | 23,58% |
| **1.05** | **GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE** | **750.000,00** | **1.600.000,00** | **850.000,00** | **113,33%** |
| 1.05.02 | Viáticos dentro del país | 610.000,00 | 1.500.000,00 | 890.000,00 | 145,90% |
| **1.08** | **MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN** | **76.100.000,00** | **50.400.000,00** | **- 25.700.000,00** | **-33,77%** |
| 1.08.06 | Mantenimiento y reparación de equipo de comunicaci | 100.000,00 | 400.000,00 | 300.000,00 | 300,00% |

La tabla No. 14 presenta las subpartidas con los mayores aumentos proyectados para el año 2026, por lo cual, únicamente se tomarán en cuenta las que tuvieron un incremento considerables y más relevantes, en relación con el periodo anterior, a continuación:

**1.03. – Servicios comerciales y financieros**

- Servicios de transferencias electrónica de información:

Actualmente, se ha definido un incremento del **117,49%**, equivalente a **₡5.874.716,36**, en la partida destinada a servicios de transferencia electrónica de información. Esta decisión responde a la necesidad inmediata de garantizar el funcionamiento óptimo del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública, especialmente por su alto volumen de transacciones en la plataforma SICOP.

**1.04 – Servicios de gestión y apoyo**

- Servicios generales:

Para el próximo periodo, se ha proyectado un incremento del 23,58%, equivalente a ₡14.500.000,00, en la partida de servicios generales. Este ajuste responde al nuevo plantel del Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública, el cual requiere servicios de seguridad durante todo el año. Este espacio alberga maquinaria pesada y equipos fundamentales para la ejecución de proyectos viales. Dado su valor estratégico, se ha considerado prioritario garantizar su resguardo de forma permanente, minimizando riesgos de pérdida, daño o interrupción en las operaciones.

**3. Materiales y suministros**

La partida correspondiente a Materiales y suministros muestra una disminución del **27.86%** en comparación con el periodo definitivo anterior. Para el propósito de este análisis, nos centraremos únicamente en las subpartidas más relevantes que han experimentado un crecimiento significativo.

**Tabla 15:**

**Programa III: Materiales y suministros**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 3 2025 | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 3 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **530.442.728,25** | **382.661.254,10** | **- 147.781.474,15** | **-27,86%** |
| **2.99** | **ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS** | **45.523.376,09** | **36.288.451,08** | **- 9.234.925,01** | **-20,29%** |
| 2.99.05 | Útiles y materiales de limpieza | 5.821.345,71 | 27.388.451,08 | 21.567.105,37 | 370,48% |

La tabla No. 15 presenta las subpartidas con los mayores aumentos proyectados para el año 2026, por lo cual, únicamente se tomarán en cuenta las que tuvieron un incremento considerables y más relevantes, en relación con el periodo anterior, a continuación:

2.99 – **Útiles, materiales y suministros**

- Útiles y materiales de limpieza

El incremento del **370.48%** en esta partida presupuestaria, equivalente a **₡21.567.105,37**, no solo representa una expansión significativa en términos financieros, sino también una apuesta clara por el futuro del cantón. Este aumento

responde a la planificación de recursos para la compra de basureros comunales, que serán distribuidos estratégicamente en diversos barrios.

**4. Bienes duraderos**

La partida correspondiente a Bienes duraderos muestra una disminución notable del 60% en comparación con el periodo definitivo anterior. Para el propósito de este análisis, nos centraremos únicamente en las subpartidas más relevantes que han experimentado un crecimiento significativo.

**Tabla 16:**
**Programa III: Bienes duraderos**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 3 2025 | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 3 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **5** | **BIENES DURADEROS** | **7.341.410.737,31** | **2.936.319.643,42** | **-4.405.091.093,89** | **-60,00%** |
| **5.01** | **MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO** | **360.547.878,73** | **97.360.702,80** | **- 263.187.175,93** | **-73,00%** |
| 5.01.03 | Equipo de comunicación | - | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 100,00% |
| 5.01.99 | Maquinaria y equipo diverso | 2.000.000,00 | 32.166.702,80 | 30.166.702,80 | 1508,34% |

La tabla No. 16 presenta las subpartidas con los mayores aumentos proyectados para el año 2026, por lo cual, únicamente se tomarán en cuenta las que tuvieron un incremento considerables y más relevantes, en relación con el periodo anterior, a continuación:

**5.01 – Maquinaria, equipo y mobiliario**

- Maquinaria y equipo diverso

El notable incremento del 1,508.34% en esta partida, equivalente a ₡30.166.702,80, responde a la adquisición de composteras que serán donadas a centros educativos del cantón. Esta inversión forma parte del cumplimiento del proyecto del 10%, establecido por ley, destinado a iniciativas de beneficio social y ambiental.

**5. Amortización**

La partida correspondiente a Bienes duraderos muestra un incremento del **69,10%** en comparación con el periodo definitivo anterior. Para el propósito de este análisis, nos centraremos únicamente en las subpartidas más relevantes que han experimentado un crecimiento significativo.

**Tabla 17:**

**Programa III: Amortización**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 3 2025 | TOTAL DEFINITIVO PROGRAMA 3 2026 | VARIACIÓN ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **8** | **AMORTIZACION** | **96.010.800,00** | **162.357.699,75** | **66.346.899,75** | **69,10%** |
| **8.02** | **AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS** | **96.010.800,00** | **162.357.699,75** | **66.346.899,75** | **69,10%** |
| 8.02.03 | Amortización de préstamos de Instituciones | 96.010.800,00 | 162.357.699,75 | 66.346.899,75 | 69,10% |

La tabla No. 17 presenta las subpartidas con los mayores aumentos proyectados para el año 2026, por lo cual, únicamente se tomarán en cuenta las que tuvieron un incremento considerables y más relevantes, en relación con el periodo anterior, a continuación:

8.02 – **Amortización de préstamos**

- Amortización de préstamos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales:

El incremento del 69.10%, equivalente a ₡66,346,899.75, responde directamente a la naturaleza de los préstamos vigentes con el IFAM que tiene el Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública. A medida que transcurren los años, las cuotas de amortización tienden a incrementarse, lo cual es parte del comportamiento esperado en este tipo de financiamiento. Este crecimiento no refleja necesariamente una nueva deuda, sino el avance natural del cronograma de pagos, donde los montos destinados a amortización van aumentando progresivamente. En otras palabras, el presupuesto asignado para cubrir estos compromisos se ajusta conforme se avanza en el ciclo de vida del préstamo.
**APROBADO POR MAYORIA CALIFICADA. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Conocido el oficio SFDP-103-2025, suscrito por la Licda. Mariel Gamboa Rojas – Encargada de Presupuesto, al respecto el Vicepresidente Municipal – Reg. Saaed Calderón Hernández, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar Cuadro N° 1 detalle de origen y aplicación, sírvase levantar la mano, Votos positivos, Manuel Alfonso Gutierrez Chaves, Maricel Elizondo Zúñiga, Blanca Rosa Mejía Medina, Patricia Donaldson Dixon, y Nelson Lobo Rodríguez, votos disidentes Reg. Kimberly Corrales Camacho y Reg. Saaed Calderón Hernández, quedando por mayoría calificada, en firme, definitivamente aprobado, por lo tanto, se acuerda:----------**

**ACUERDO N° SEIS.** Este Concejo Municipal por mayoría calificada **acuerda:** Aprobar en todas sus partes el Cuadro N° 1 detalle de origen y aplicación, correspondiente al Presupuesto Ordinario 2026 de la Municipalidad de Guácimo, conteniendo el siguiente detalle de información:

# ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO
CUADRO N.° 1
DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS (LIBRES Y ESPECÍFICOS)
INCORPORAR EN LAS COLUMNAS DE "APLICACIÓN" LA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS POR PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO ASÍ COMO POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.2.1.01.00.0.0.000 | Impuesto de bienes inmuebles, Ley N.° 7 | 636.553.866,86 | I | **Juntas de Educación 10%** | **63.655.386,69** | | | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 63.655.386,69 | 63.655.386,69 | | | |
| | | | I | **O.N.T. (1%)** | **6.365.538,67** | | | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 6.365.538,67 | 6.365.538,67 | | | |
| | | | I | **Registro Nacional (2%)** | **12.731.077,34** | | | | |
| | | | | Transferencia corrientes | 12.731.077,34 | 12.731.077,34 | | | |
| | | | II | **Mantenimiento de aceras, caminos y calle** | **6.365.538,67** | | | | |
| | | | | Bienes Duraderos | 6.365.538,67 | | 6.365.538,67 | | |
| | | | I | **Comite Cantonal de Deportes** | **78.120.550,35** | | | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 78.120.550,35 | 78.120.550,35 | | | |
| | | | I | **Union Nacional de Gobiernos locales** | **4.077.116,42** | | | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 4.077.116,42 | 4.077.116,42 | | | |
| | | | I | **Administracion General 10%** | **34.286.449,27** | | | | |
| | | | | Servicios | 34.199.694,11 | 34.199.694,11 | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 86.755,16 | 86.755,16 | | | |
| | | | I | **Auditoria 10%** | **29.281.451,52** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 29.281.451,52 | 29.281.451,52 | | | |
| | | | II | **Cementerio** | **2.032.420,24** | | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 650.000,00 | 650.000,00 | | | |
| | | | | Servicios | 382.420,24 | 382.420,24 | | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | | | |
| | | | II | **Educativos, Culturales, Deportivos y Recreativos** | **109.285.232,38** | | | | |
| | | | | Servicios | 109.285.232,38 | 109.285.232,38 | | | |
| | | | II | **Gestión de Residuos Sólidos** | **12.656.236,38** | | | | |
| | | | | Servicios | 11.986.427,04 | 11.986.427,04 | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 669.809,34 | 669.809,34 | | | |
| | | | II | **Gestión y control urbano** | **141.503.437,87** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 130.186.871,21 | 130.186.871,21 | | | |
| | | | | Servicios | 8.621.600,30 | 8.621.600,30 | | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 2.694.966,36 | 2.694.966,36 | | | |
| | | | II | **Limpieza de Vias y Sitios Públicos** | **9.522.147,49** | | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 2.522.147,49 | 2.522.147,49 | | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 | | | |
| | | | II | **Protección del medio ambiente** | **15.499.204,42** | | | | |
| | | | | Servicios | 15.299.204,42 | 15.299.204,42 | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 200.000,00 | 200.000,00 | | | |
| | | | II | **Mantenimiento de aceras, caminos y calle** | **3.500.000,00** | | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | | | |
| | | | II | **Zona Maritima Terrestre** | **7.270.000,00** | | | | |
| | | | | Servicios | 7.270.000,00 | 7.270.000,00 | | | |
| | | | II | **Servicios Sociales** | **68.699.479,19** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 20.328.856,92 | 20.328.856,92 | | | |
| | | | | Servicios | 39.519.040,52 | 39.519.040,52 | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 7.030.881,75 | 7.030.881,75 | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 320.700,00 | | 320.700,00 | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | | | |
| | | | III | **F2 - Mejoramiento del Parque Central de Guacimo y areas anexas a la Municipalidad.** | **31.702.599,96** | | | | |
| | | | | Servicios | 31.702.599,96 | 31.702.599,96 | | | |
| | | | | **Total** | **636.553.866,86** | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.2.3.00.00.0.0.000 | Impuesto sobre el patrimonio | 152.362,11 | I | **Administración General** | **152.362,11** | | | | |
| | | | | Servicios | 152.362,11 | 152.362,11 | | | |
| 1.1.2.4.00.00.0.0.000 | Impuesto sobre los traspasos de bienes | 19.163.390,87 | I | **Administración General** | **19.163.390,87** | | | | |
| | | | | Servicios | 19.163.390,87 | 19.163.390,87 | | | |
| 1.1.3.2.01.02.0.0.000 | Impuestos específicos sobre la explotaci | 443.211,20 | I | **Administracion General** | **443.211,20** | | | | |
| | | | | Servicios | 443.211,20 | 443.211,20 | | | |
| 1.1.3.2.01.05.1.0.000 | Impuesto sobre construcciones generale | 35.546.564,85 | II | **Gestion y Control Urbano** | **35.546.564,85** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 25.229.850,05 | 25.229.850,05 | | | |
| | | | | Servicios | 10.316.714,80 | 10.316.714,80 | | | |
| 1.1.3.2.02.03.1.0.000 | Impuesto sobre espectáculos públicos 6 | 1.353.632,20 | II | **Educativos, Culturales, Deportivos y Recreativos** | **1.353.632,20** | | | | |
| | | | | Servicios | 1.353.632,20 | 1.353.632,20 | | | |
| 1.1.3.3.01.02.0.0.000 | Patentes Municipales | 581.447.519,10 | I | **Administración General** | **557.966.022,58** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 506.133.597,22 | 506.133.597,22 | | | |
| | | | | Servicios | 31.965.100,44 | 31.965.100,44 | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 9.600.000,00 | | 9.600.000,00 | | |
| | | | | Amortización | 10.267.324,92 | 10.267.324,92 | | | |
| | | | I | **Auditoria** | **23.401.496,52** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 11.140.607,02 | 11.140.607,02 | | | |
| | | | | Servicios | 11.494.252,35 | 11.494.252,35 | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 266.637,15 | 266.637,15 | | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 500.000,00 | 500.000,00 | | | |

## ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | II | **Servicios Sociales** | 80.000,00 | | | | |
| | | | | Servicios | 80.000,00 | 80.000,00 | | | |
| | | | | **TOTAL** | **581.447.519,10** | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1.1.3.3.01.09.01 | Patente de licores | 67.557.413,36 | I | **Auditoría** | **8.401.442,60** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 8.401.442,60 | 8.401.442,60 | | | |
| | | | I | **Administración General** | **59.155.970,76** | | | | |
| | | | | Servicios | 59.155.970,76 | 59.155.970,76 | | | |
| | | | | **TOTAL** | **67.557.413,36** | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1.1.9.1.01.00.0.0.000 | Timbres municipales (por hipotecas y cé | 11.257.088,45 | I | **Administración General** | **9.254.865,06** | | | | |
| | | | | Servicios | 9.254.865,06 | 9.254.865,06 | | | |
| | | | I | **Auditoría** | **2.002.223,39** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 2.002.223,39 | 2.002.223,39 | | | |
| | | | | **TOTAL** | **11.257.088,45** | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1.1.9.1.02.00.0.0.000 | Timbre Pro-parques Nacionales | 13.369.600,73 | II | **Protección del medio ambiente** | **3.609.792,20** | | | | |
| | | | | Servicios | 3.609.792,20 | 3.609.792,20 | | | |
| | | | I | **C.O.N.G.E.B.I.O** | **1.336.960,07** | | | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 1.336.960,07 | 1.336.960,07 | | | |
| | | | I | **Fondo Parques Nacionales** | **8.422.848,46** | | | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 8.422.848,46 | 8.422.848,46 | | | |
| | | | | **TOTAL** | **13.369.600,73** | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1.3.1.2.04.01.0.0.000 | Alquiler de edificios e instalaciones | 2.672.888,07 | I | **Auditoría** | **2.672.888,07** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 2.672.888,07 | 2.672.888,07 | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1.3.1.2.05.03.0.0.000 | Servicios de cementerio | 8.403.295,96 | II | **Cementerio** | **8.403.295,96** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 8.294.244,22 | 8.294.244,22 | | | |
| | | | | Servicios | 109.051,74 | 109.051,74 | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1.3.1.2.05.03.1.0.000 | Alquiler de nichos y losas en el cementer | 1.043.755,00 | II | **Cementerio** | **1.043.755,00** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 1.043.755,00 | 1.043.755,00 | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1.3.1.3.02.09.1.0.000 | Derechos de cementerio | 1.285.242,00 | II | **Cementerio** | **1.285.242,00** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 1.285.242,00 | 1.285.242,00 | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1.3.1.2.05.04.1.0.000 | Servicios de recolección de basura | 269.884.510,75 | II | **Gestión de residuos sólidos** | **242.896.059,67** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 162.084.341,09 | 162.084.341,09 | | | |
| | | | | Servicios | 34.347.365,13 | 34.347.365,13 | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 32.464.353,45 | 32.464.353,45 | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 8.000.000,00 | | 8.000.000,00 | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 6.000.000,00 | 6.000.000,00 | | | |
| | | | III | **PROYECTO 10% -Colocación de basurero** | **26.988.451,08** | | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 26.988.451,08 | 26.988.451,08 | | | |
| | | | | **TOTAL** | **269.884.510,75** | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1.3.1.2.05.04.2.0.000 | Servicios de aseo de vías y sitios públic | 25.734.451,67 | II | **Limpieza de Vías y Sitios Públicos** | **20.734.451,67** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 19.947.235,26 | 19.947.235,26 | | | |
| | | | | Servicios | 559.526,19 | 559.526,19 | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 227.690,22 | 227.690,22 | | | |
| | | | III | **PROYECTO 10 % Construcción de aceras** | **5.000.000,00** | | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 5.000.000,00 | | 5.000.000,00 | | |
| | | | | **TOTAL** | **25.734.451,67** | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1.3.1.2.05.04.3.0.000 | Servicios de depósito y tratamiento de b | 305.667.028,03 | II | **Gestión de residuos sólidos** | **275.100.325,23** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 10.299.811,27 | 10.299.811,27 | | | |
| | | | | Servicios | 254.256.156,94 | 254.256.156,94 | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 9.544.357,02 | 9.544.357,02 | | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | | | |
| | | | III | **PROYECTO 10% -Donación de composter** | **30.566.702,80** | | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 30.566.702,80 | | 30.566.702,80 | | |
| | | | | **TOTAL** | **305.667.028,03** | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1.3.1.2.05.04.4.0.000 | Mantenimiento de parques y obras de or | 112.520.127,01 | II | **Mantenimiento de parques, zonas verdes** | **60.004.292,67** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 25.708.159,45 | 25.708.159,45 | | | |
| | | | | Servicios | 23.498.496,07 | 23.498.496,07 | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 7.297.637,15 | 7.297.637,15 | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | | | |
| | | | III | **PROYECTO 10% Mejoras en varios parqu** | **45.400.000,00** | | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 45.400.000,00 | | 45.400.000,00 | | |
| | | | I | **Administración General** | **7.115.834,34** | | | | |
| | | | | Servicios | 324.984,34 | 324.984,34 | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 6.790.850,00 | 6.790.850,00 | | | |
| | | | | **TOTAL** | **112.520.127,01** | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1.3.1.2.05.09.0.0.000 | Otros servicios comunitarios | 127.332.000,00 | II | **Servicios Sociales** | **127.332.000,00** | | | | |
| | | | | Servicios | 127.332.000,00 | 127.332.000,00 | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1.3.1.2.09.09.0.0.000 | Venta de otros servicios | 6.727.275,72 | I | **Administración General** | **6.422.242,08** | | | | |
| | | | | Servicios | 2.885.000,00 | 2.885.000,00 | | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 3.537.242,08 | 3.537.242,08 | | | |
| | | | II | **Gestión y Control Urbano** | **305.033,64** | | | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 305.033,64 | 305.033,64 | | | |
| | | | | **TOTAL** | **6.727.275,72** | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1.3.2.3.03.01.0.0.000 | Intereses sobre cuentas corrientes y otro | 34.219.739,20 | I | **Administración General** | **34.219.739,20** | | | | |
| | | | | Servicios | 34.219.739,20 | 34.219.739,20 | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1.3.3.1.09.02.0.0.000 | Multas por infracción a la ley de construc | 5.546.021,56 | II | **Gestión y Control Urbano** | **5.546.021,56** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 1.686.021,56 | 1.686.021,56 | | | |
| | | | | Servicios | 3.860.000,00 | 3.860.000,00 | | | |

# ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3.3.1.09.09.0.0.000 | Multas varias | 23.264.853,79 | I | **Administración General** | **22.057.128,50** | | | | |
| | | | | Servicios | 19.099.644,89 | 19.099.644,89 | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 457.484,61 | 457.484,61 | | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | | | |
| | | | II | **Gestión y Control Urbano** | **1.207.724,29** | | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 1.207.724,29 | 1.207.724,29 | | | |
| | | | | **TOTAL** | **23.264.853,79** | | | | |
| 1.3.3.1.09.09.1.0.000 | MULTAS POR AVALUOS EN FIRME | 1.119.365,77 | I | **Administración General** | **1.119.365,77** | | | | |
| | | | | Servicios | 1.119.365,77 | 1.119.365,77 | | | |
| 1.3.4.1.00.00.0.0.000 | Intereses moratorios por atraso en pago | 32.310.873,79 | I | **Administración General** | **32.310.873,79** | | | | |
| | | | | Servicios | 32.310.873,79 | 32.310.873,79 | | | |
| 1.3.4.2.00.00.0.0.000 | Intereses moratorios por atraso en pago | 82.090.986,58 | I | **Administración General** | **82.090.986,58** | | | | |
| | | | | Servicios | 82.090.986,58 | 82.090.986,58 | | | |
| 1.3.9.9.09.00.0.0.000 | Otros ingresos varios no especificados | 21.109.289,28 | I | **Administración General** | **21.109.289,28** | | | | |
| | | | | Servicios | 21.109.289,28 | 21.109.289,28 | | | |
| 1.4.1.1.01.00.0.0.000 | Transferencia corriente del Gobierno Central - Impuesto del banano Ley N.° 7313 | 171.519.045,15 | I | **Administración General** | **137.198.068,99** | | | | |
| | | | | Servicios | 47.030.598,84 | 47.030.598,84 | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 6.053.356,59 | 6.053.356,59 | | | |
| | | | | Intereses | 13.148.550,39 | | | 13.148.550,39 | |
| | | | | Bienes duraderos | 13.980.000,00 | | 13.980.000,00 | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 37.388.000,00 | 37.388.000,00 | | | |
| | | | | Amortizacion | 19.597.563,17 | | | 19.597.563,17 | |
| | | | I | **Cementerio** | **1.135.000,00** | | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 1.135.000,00 | 1.135.000,00 | | | |
| | | | II | **Educativos, Culturales, Deportivos y** | **21.690.834,78** | | | | |
| | | | | Servicios | 15.490.834,78 | 15.490.834,78 | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 6.200.000,00 | 6.200.000,00 | | | |
| | | | II | **Gestión y Control Urbano** | **10.614.756,38** | | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 10.489.756,38 | 10.489.756,38 | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 125.000,00 | | 125.000,00 | | |
| | | | II | **Servicios Sociales** | **880.385,00** | | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 880.385,00 | 880.385,00 | | | |
| | | | | TOTAL | 171.519.045,15 | | | | |
| 1.4.1.2.02.00.0.0.00 | Aporte Ministerio de Cultura, Juventud y | 4.722.945,94 | I | **Servicios Sociales** | **4.722.945,94** | | | | |
| | | | | Servicios | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 722.945,94 | | 722.945,94 | | |
| 2.4.1.1.01.00.0.0.000 | Transferencia de capital del Gobierno Central, Ley N.° 8114 | 1.951.225.588,00 | III | **Unidad Técnica de Gestión Vial** | **1.149.508.522,73** | | | | |
| | | | | Remuneraciones | 457.817.027,75 | 457.817.027,75 | | | |
| | | | | Servicios | 285.373.104,13 | 285.373.104,13 | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 106.185.224,00 | 106.185.224,00 | | | |
| | | | | Intereses y Comisiones | 75.381.467,10 | | | 75.381.467,10 | |
| | | | | Bienes duraderos | 51.394.000,00 | | 51.394.000,00 | | |
| | | | | Transferencias corrientes | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | | | |
| | | | | Amortizacion | 162.357.699,75 | | | 162.357.699,75 | |
| | | | III | **00-Realizar al menos 60km de mantenimie** | **142.000.000,00** | | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 142.000.000,00 | 142.000.000,00 | | | |
| | | | III | **01-Colocar al menos 500 alcantarillas en l** | **47.487.579,02** | | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 47.487.579,02 | 47.487.579,02 | | | |
| | | | III | **11-Proyecto concesión minera permanente** | **34.200.000,00** | | | | |
| | | | | Servicios | 34.200.000,00 | 34.200.000,00 | | | |
| | | | III | **1E-Construcción de obras complementarí** | **60.000.000,00** | | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 60.000.000,00 | 60.000.000,00 | | | |
| | | | III | **Construcción de aceras en diferentes par** | **36.506.623,15** | | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 36.506.623,15 | | 36.506.623,15 | | |
| | | | III | **Bacheo en diferentes partes del Cantón (2** | **51.638.610,00** | | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 51.638.610,00 | | 51.638.610,00 | | |
| | | | III | **7-06-053-00 CALLES URBANAS-CUADRA** | **66.891.106,56** | | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 66.891.106,56 | | 66.891.106,56 | | |
| | | | III | **7-06-028-00 (ENT.N.248) EL JARDIN - RIO** | **67.000.000,00** | | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 67.000.000,00 | | 67.000.000,00 | | |
| | | | III | **Construcción de puente sobre quebrada** | **66.891.106,56** | | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 66.891.106,56 | | 66.891.106,56 | | |
| | | | III | **7-06-036-00 (ENT.811) SANTA MARÍA - (EN** | **133.782.213,13** | | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 133.782.213,13 | | 133.782.213,13 | | |
| | | | III | **7-06-011-00 (ENT.N.32) AFRICA - (ENT.C.1** | **95.319.826,85** | | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 95.319.826,85 | | 95.319.826,85 | | |
| | | | | TOTAL | 1.951.225.588,00 | | | | |
| 2.4.1.5.01.00.0.0.001 | Convenio JAPDEVA | 989.696.012,45 | III | **F2 - Mejoramiento del Parque Central de G** | **989.696.012,45** | | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 989.696.012,45 | | 989.696.012,45 | | |
| 3.1.1.3.00.00.0.0.000 | PRESTAMOS DIRECTOS DE INSTITUC | 418.419.941,70 | III | **Carpeta asfáltica y sistemas pluviales 7-06** | **418.419.941,70** | | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 418.419.941,70 | | 418.419.941,70 | | |
| 3.3.1.0.00.00.0.0.001 | Superavit libre | 189.448.225,45 | III | **F2 - Mejoramiento del Parque Central de G** | **189.448.225,45** | | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 189.448.225,45 | | 189.448.225,45 | | |
| | Superavit especifico | | | | | | | | |
| | Fondo de parques y obras de ornato | 60.735.362,21 | III | **F2 - Mejoramiento del Parque Central de G** | **60.735.362,21** | | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 60.735.362,21 | | 60.735.362,21 | | |
| | Fondo INDER | 627.629.912,56 | III | **Carpeta asfáltica y sistemas pluviales 7-06** | **627.629.912,56** | | | | |
| | | | | Bienes duraderos | 627.629.912,56 | | 627.629.912,56 | | |
| | Superavit Partidas especificas | 45.394,01 | II | **Gestión de residuos sólidos** | **45.394,01** | | | | |
| | | | | Materiales y suministros | 45.394,01 | 45.394,01 | | | |
| | | 6.841.218.781,38 | | | 6.841.218.781,38 | 3.593.299.672,94 | 2.977.433.828,03 | 270.485.280,41 | |

(1) Las municipalidades no podrán destinar los ingresos percibidos a remuneraciones, ni a
(2) El detalle a nivel de partida por objeto del gasto se requiere para la aplicación de todos los rec

Pág. 202

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

Yo Mariel Gamboa Rojas, Encargada de Presupuesto hago constar que los datos suministrados anteriormente corresponden a las aplicaciones dadas por la entidad a la totalidad de los recursos incorporados en el presupuesto Inicial 2026.

Firma del funcionario responsable: MARIEL GAMBOA ROJAS (FIRMA)

Versión actualizada a julio de 2025

**APROBADO POR MAYORIA CALIFICADA. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Conocido el oficio SFDP-103-2025, suscrito por la Licda. Mariel Gamboa Rojas – Encargada de Presupuesto, al respecto el Vicepresidente Municipal – Reg. Saaed Calderón Hernández, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar Cuadro N° 2 superávit, sírvase levantar la mano, Votos positivos, Manuel Alfonso Gutierrez Chaves, Maricel Elizondo Zúñiga, Blanca Rosa Mejía Medina, Patricia Donaldson Dixon, Saaed Calderón Hernández y Nelson Lobo Rodríguez, votos disidentes Reg. Kimberly Corrales Camacho y Reg. Saaed Calderón Hernández quedando por mayoría calificada, en firme, definitivamente aprobado, por lo tanto, se acuerda:----------**

**ACUERDO N° SIETE.** Este Concejo Municipal por mayoría calificada **acuerda:** Aprobar en todas sus partes el Cuadro N° 2 superávit, correspondiente al Presupuesto Ordinario 2026 de la Municipalidad de Guácimo, conteniendo el siguiente detalle de información:

**MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO**
**CUADRO N.° 2**
**APLICACIÓN DE RECURSOS DE SUPERÁVIT**
**INCORPORAR EN LAS COLUMNAS DE "APLICACIÓN" LA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS POR SUBPARTIDA POR OBJETO DEL GASTO**

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.1.0.0.0.0.0.0.000 | Superavit Libre | 189,448,225.45 | Vía Mejoramiento del Parque Central de Guácimo y áreas aledaas a la Municipalidad. | 5.02.99 Otras construcciones, adiciones y mejoras | 189,448,225.45 | | 189,448,225.45 | | |
| 3.3.2.0.0.0.0.0.0.000 | Superavit específico | 688,410,646.79 | Vía Mejoramiento del Parque Central de Guácimo y áreas aledaas a la Municipalidad. | 5.02.02 Vías de comunicación terrestre | 60,735,362.21 | | 60,735,362.21 | | |
| | | | Carpeta asfáltica y sistemas pluviales 7-06 RT2 (5.48km) ECAM e INCOR | 5.02.99 Otras construcciones, adiciones y | 627,629,812.56 | | 627,629,812.56 | | |
| | | | GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS | 2.01.01 Combustibles y lubricantes | 45,394.01 | 45,394.01 | | | |
| TOTAL | | 877,858,894.23 | | | 877,858,894.23 | 45,394.01 | 877,813,500.23 | | |

Yo Mariel Gamboa Rojas, Encargada de Presupuesto hago constar que los datos suministrados anteriormente corresponden a las aplicaciones dadas por la entidad a la totalidad de los recursos de superavit incorporados en el presupuesto inicial 2026.

Firma del funcionario responsable: MARIEL GAMBOA ROJAS (FIRMA)

Versión actualizada a julio de 2025

**APROBADO POR MAYORIA CALIFICADA. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Pág. 203

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

**Conocido el oficio SFDP-103-2025, suscrito por la Licda. Mariel Gamboa Rojas – Encargada de Presupuesto, al respecto el Vicepresidente Municipal – Reg. Saaed Calderón Hernández, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar Cuadro N° 3 Plazas nuevas, sírvase levantar la mano, Votos positivos, Manuel Alfonso Gutierrez Chaves, Maricel Elizondo Zúñiga, Blanca Rosa Mejía Medina, Patricia Donaldson Dixon, y Nelson Lobo Rodríguez, votos disidentes Reg. Kimberly Corrales Camacho y Reg. Saaed Calderón Hernández, quedando por mayoría calificada, en firme, definitivamente aprobado, por lo tanto, se acuerda:----------**

**ACUERDO N° OCHO.** Este Concejo Municipal por mayoría calificada **acuerda:** Aprobar en todas sus partes el Cuadro N° 3 Plazas nuevas, correspondiente al Presupuesto Ordinario 2026 de la Municipalidad de Guácimo, conteniendo el siguiente detalle de información:

**MUNICIPALIDAD DE GUACIMO**
**CUADRO N.º 3**
**CONTENIDO PRESUPUESTARIO PARA CREACIÓN DE PLAZAS NUEVAS FIJAS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Gestor (a) de proyectos Viales | Recursos Ley 8114 | PROGRAMA III. INVERSIONES | SI | N° acuerdo n°1 sesión extraordinaria n°68-2025, fecha 20-9-2025 | Justificaciones de ingresos y gastos, página 131-133 |
| Inspector (a) Vial | Recursos Ley 8114 | PROGRAMA III. INVERSIONES | SI | N° acuerdo n°1 sesión extraordinaria n°68-2025, fecha 20-9-2025 | Justificaciones de ingresos y gastos, página 131-133 |
| Inspector (a) Vial | Recursos Ley 8114 | PROGRAMA III. INVERSIONES | SI | N° acuerdo n°1 sesión extraordinaria n°68-2025, fecha 20-9-2025 | Justificaciones de ingresos y gastos, página 131-133 |
| Operador Equipo Especial | Recursos Ley 8114 | PROGRAMA III. INVERSIONES | SI | N° acuerdo n°1 sesión extraordinaria n°68-2025, fecha 20-9-2025 | Justificaciones de ingresos y gastos, página 131-133 |

**Firma del funcionario responsable:** ANGELA ESPINOZA LOPEZ (FIRMA) Firmado digitalmente por ANGELA ESPINOZA LOPEZ (FIRMA) Fecha: 2025.09.24 14:41:55 -06'00'

**APROBADO POR MAYORIA CALIFICADA. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Conocido el oficio SFDP-103-2025, suscrito por la Licda. Mariel Gamboa Rojas – Encargada de Presupuesto, al respecto el Vicepresidente Municipal –**

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

**Reg. Saaed Calderón Hernández, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar Cuadro N° 4 Servicios Especiales, sírvase levantar la mano, Votos positivos, Manuel Alfonso Gutierrez Chaves, Maricel Elizondo Zúñiga, Blanca Rosa Mejía Medina, Patricia Donaldson Dixon, y Nelson Lobo Rodríguez, votos disidentes Reg. Kimberly Corrales Camacho y Reg. Saaed Calderón Hernández, quedando por mayoría calificada, en firme, definitivamente aprobado, por lo tanto, se acuerda:----------**

**ACUERDO N° NUEVE.** Este Concejo Municipal por mayoría calificada **acuerda:** Aprobar en todas sus partes el Cuadro N° 4 Servicios Especiales, correspondiente al Presupuesto Ordinario 2026 de la Municipalidad de Guácimo, conteniendo el siguiente detalle de información:

**MUNICIPALIDAD DE GUACIMO**
**CUADRO N.º 4**
**PLAZAS POR SERVICIOS ESPECIALES (ART.46 LMEP)**

**Para completar este cuadro debe considerar el artículo 46 de la Ley Marco de Empleo Público N° 10159 que se detalla a continuación:**

Artículo 46- Relaciones de servicio temporales o por periodos. Se podrán contratar, de forma temporal, nuevas personas servidoras públicas para realizar:
a) Labores extraordinarias.
b) Labores justificadas en procesos productivos temporales o por perfiles que dependan de los estándares y el alto desempeño de una determinada familia de puestos.
c) Labores que requieran determinadas destrezas físicas, cognitivas o afines requeridas para actividades específicas.
d) Labores originadas por la atención de emergencias o fuerza mayor, las cuales mantendrán una relación laboral por el plazo que establezca cada administración.

No procederá la contratación temporal de servidores públicos para la atención de actividades ordinarias de las entidades y los órganos incluidos, a excepción de las contrataciones efectuadas por el Poder Judicial, el Tribunal Supremo de Elecciones, la Caja Costarricense de Seguro Social y la Comisión Nacional de Emergencias o cuando por razones de conveniencia nacional, por inopia o por razones de emergencia, sea necesario acudir a esta vía para garantizar la continuidad de los servicios brindados por la respectiva institución.

| | | | | Contrato vigente en el periodo 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| Profesional en Planificación | Pantentes Municipales | 12 | No | No | No | No | Inciso b) | Según el artículo 46 de la Ley de Empleo Público (LMEP), la contratación temporal de un profesional en planificación se justifica porque la labor solicitada es un proceso productivo temporal. Esto significa que el puesto es necesario para la elaboración de productos específicos y con un tiempo definido, como el manual de procedimientos, la herramienta de autoevaluación del control interno, la propuesta de seguimiento de planes de acción y el informe de evaluación del Plan de Desarrollo Municipal. La contratación es valida porque no es para un puesto permanente, sino para completar tareas puntuales que requieren un perfil especializado, tal como lo permite la ley. | N/A |

**Firma del funcionario responsable:** ANGELA ESPINOZA LOPEZ (FIRMA) Firmado digitalmente por ANGELA ESPINOZA LOPEZ (FIRMA) Fecha: 2025.09.20 10:36:21 -06'00'

Versión actualizada a julio de 2025

**APROBADO POR MAYORIA CALIFICADA. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Conocido el oficio SFDP-103-2025, suscrito por la Licda. Mariel Gamboa Rojas – Encargada de Presupuesto, al respecto el Vicepresidente Municipal – Reg. Saaed Calderón Hernández, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar Cuadro N° 5 Dietas, sírvase levantar la mano, Votos positivos, Manuel Alfonso Gutierrez Chaves, Maricel Elizondo Zúñiga, Blanca Rosa Mejía Medina, Patricia Donaldson Dixon, y Nelson Lobo Rodríguez, votos disidentes Reg. Kimberly Corrales Camacho y Reg. Saaed Calderón Hernández, quedando por mayoría calificada, en firme, definitivamente aprobado, por lo tanto, se acuerda:-------**

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

**ACUERDO N° DIEZ.** Este Concejo Municipal por mayoría calificada **acuerda:** Aprobar en todas sus partes el Cuadro N° 5 Dietas, correspondiente al Presupuesto Ordinario 2026 de la Municipalidad de Guácimo, conteniendo el siguiente detalle de información:

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO
CUADRO N.º 5
CÁLCULO DE LAS DIETAS A REGIDORES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PRESUPUESTO INICIAL PRECEDENTE (no deben considerarse para el cálculo los ingresos provenientes de la Ley N.º 8114 y sus reformas, ni Financiamiento -préstamos y recursos de vigencias anteriores-): | | | | | 2 350 890 824.79 |
| PRESUPUESTO EN ESTUDIO (no deben considerarse para el cálculo los ingresos provenientes de la Ley N.º 8114 y sus reformas, ni Financiamiento -préstamos y recursos de vigencias anteriores-): | | | | | 2 604 018 345.00 |
| PORCENTAJE DE AUMENTO DEL PRESUPUESTO | | | | | 10.77% |
| INDIQUE EL PORCENTAJE DE INCREMENTO APROBADO POR EL CONCEJO (el aumento de las dietas debe realizarse según lo estipulado en el artículo 30 del Código Municipal): | | 10.77% | | | |
| NÚMERO DE SESIONES | VALOR DIETA ACTUAL | VALOR DIETA PROPUESTA | SESIONES ORD. EXTRA | MENSUAL | ANUAL |
| 7 | 35 138.09 | 38 922.46 | 76 | 1 725 562.49 | 20 706 749.94 |
| 7 | 17 569.04 | 19 461.23 | 76 | 862 781.00 | 10 353 372.02 |
| 5 | 17 569.04 | 19 461.23 | 76 | 616 272.14 | 7 395 265.73 |
| 5 | 8 784.52 | 9 730.61 | 76 | 308 136.07 | 3 697 632.87 |
| DIETAS POR COMISIÓN (ADJUNTAR DETALLE) | | | | | 0.00 |
| TOTAL | | | | 3 512 751.71 | 42 153 020.56 |

Elaborado por ANGELA ESPINOZA LÓPEZ

Fecha: 28/8/2025

ANGELA ESPINOZA LOPEZ (FIRMA) Firmado digitalmente por ANGELA ESPINOZA LOPEZ (FIRMA) Fecha: 2025.08.28 13:09:53 -06'00'

Versión actualizada a julio de 2024

**APROBADO POR MAYORIA CALIFICADA. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Conocido el oficio SFDP-103-2025, suscrito por la Licda. Mariel Gamboa Rojas – Encargada de Presupuesto, al respecto el Vicepresidente Municipal – Reg. Saaed Calderón Hernández, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar Cuadro N° 6 Deuda, sírvase levantar la mano, Votos positivos, Manuel Alfonso Gutierrez Chaves, Maricel Elizondo Zúñiga, Blanca Rosa Mejía Medina, Patricia Donaldson Dixon, y Nelson Lobo Rodríguez, votos disidentes Reg. Kimberly**

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 71-2025 DE FECHA: 24-09-2025.**

**Corrales Camacho y Reg. Saaed Calderón Hernández, quedando por mayoría calificada, en firme, definitivamente aprobado, por lo tanto, se acuerda:-------**

**ACUERDO N° ONCE.** Este Concejo Municipal por mayoría calificada **acuerda:** Aprobar en todas sus partes el Cuadro N° 6 Deuda, correspondiente al Presupuesto Ordinario 2026 de la Municipalidad de Guácimo, conteniendo el siguiente detalle de información:

MUNICIPALIDAD DE MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO
CUADRO N.° 6
DETALLE DE LA DEUDA

| ENTIDAD PRESTATARIA | Nº OPERACIÓN | FECHA DE FORMALIZACIÓN | AÑO DE PRIMER DESEMBOLSO | COMISIONES (1) | INTERESES (2) | AMORTIZACIÓN (3) | TOTAL | EJETIVO DEL PRÉSTAMO | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IFAM | n°7-Ed-1365-0912 | 12/10/2012 | 30/3/2015 | 0.00 | 11,140,068.31 | 24,461,014.29 | 35,601,082.60 | remodelación del edificio municipal | ¢90,609,724.12 |
| IFAM | ED-1440-0617 | 29/8/2017 | 17/4/2020 | 0.00 | 2,008,482.08 | 5,403,873.60 | 7,412,355.68 | al proyecto de remodelación del edificio amunicipal | ¢17,724,863.66 |
| IFAM | FIN-FTV-EQ-0706-1740-10-202 | 10/3/2022 | 23/6/2023 | 0.00 | 39,387,568.00 | 101,224,237.00 | 140,611,805.00 | Compra de maquinaria | ¢446,673,210.51 |
| IFAM | FIN-FIP-CVL-706-1886-12-2023 | 12/3/2024 | 12/12/2024 | 0.00 | 25,915,607.60 | 44,016,093.21 | 69,931,700.81 | Realizar trabajos de mejoramiento y rehabilitación en la red vial cantonal del cantón de Guácimo. | ¢ 507,770,930.96 |
| IFAM | FIN-FIP-CVL-706-1886-12-2023 | 12/3/2024 | 12/12/2024 | 0.00 | 10,078,291.50 | 17,117,369.54 | 27,195,661.04 | | ¢ 197,456,473.14 |
| **TOTALES** | | | | **0.00** | **88,530,017.49** | **192,222,587.84** | **280,752,605.33** | | |
| **PRESUPUESTO INICIAL 2026** | | | | **0.00** | **88,530,017.49** | **192,222,587.84** | **280,752,605.33** | | |
| **DIFERENCIA** | | | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | | |

(1) Completar esta columna en caso de operaciones nuevas. Se clasifican dentro del Grupo Comisiones y otros gastos 3.04 (Verificar subpartida según prestamo interno o externo).
(2) Se clasifican dentro del Grupo Intereses sobre préstamos 3.02 (Verificar subpartida según entidad prestataria).
(3) Se clasifican dentro del Grupo Amortización de préstamos 6.02 (Verificar subpartida según entidad prestataria).

Elaborado por Mariel Gamboa Rojas
Fecha: 29/08/2025

Versión actualizada a julio de 2025

**APROBADO POR MAYORIA CALIFICADA. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

En uso de la palabra la Reg. Kimberly Corrales Camacho, dice: Muchas gracias, Señor Presidente, de mi parte a como lo dijo Don Alfonso yo estoy de acuerdo en el presupuesto, sin embargo, hay dos códigos presupuestarios con los que no estoy de acuerdo y por ende y según lo que bien nos indicó el licenciado lo tengo que improbar porque no se puede aprobar parcialmente y esa sería mi razón, puntualmente esos códigos y señorita Secretaria que por favor todo lo que yo esté comentando que conste totalmente en actas y bueno yo no estoy de acuerdo con la asignación que se hace en el código presupuestario 5.01.01.06.01.04.01.02 que son fondos asignados a FEMUCARIBE por un monto de ¢37.388.000 de los cuales ¢17.500.000 son de la cuota y ¢19.888.000 son para el pago de los servicios de Gerencia, fundamento lo anterior ya que a cómo es de conocimiento en reiteradas ocasiones la Municipalidad de Guácimo ha recurrido a la Federación Municipal del Caribe y costarricense FEMUCARIBE anteriormente llamada CAPROBA para llevar a cabo contrataciones de servicios profesionales empleando esta figura como mecanismo para trasladar las responsabilidades que en materia de compras

públicas le corresponden asumir directamente como Gobierno local y en la Procuraduría de la República en su dictamen C195-2013 del 23/09/2013, concluyó que las federaciones de Municipalidades son entes públicos de régimen local no territoriales y de base estructural asociativa lo que las constituyen corporaciones locales Interadministrativas de naturaleza institucional por tanto, las Federaciones Municipales son entes públicos territoriales a los que les resulta aplicable las disposiciones de la Ley de Contratación administrativa y su Reglamento que señala esta ley regirá la actividad de contratación desplegada por los órganos del Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Poder Legislativo, el Tribunal Supremo de Elecciones, la Contraloría General de la República, la Defensoría de los Habitantes, el sector descentralizado territorial e institucional los entes públicos no estatales y las empresas públicas.

Lo anterior en referencia de las contrataciones que le sean propias y por lo tanto se debe respetar el marco legal, de manera que no puede utilizarse estas vías para evadir las potestades asignadas jurídicamente a cada Municipalidad ya que implicaría una infracción al principio de legalidad y podría ocasionar responsabilidades a quienes lleguen a efectuar tales acciones; Por otra parte, la Contraloría General de la República ha sido enfática en indicar que debe quedar claro que efectivamente no procede procurar la satisfacción de necesidades continuas y permanentes a través de la contratación administrativa de servicios profesionales o técnicos ya que en caso de hacerlo se podría caer en fraude de ley al encubrir una relación de empleo al querer contratar mediante un procedimiento de contratación administrativa servicios permanentes que impliquen relación de subordinación jurídica, cuando la administración requiere de la prestación de un determinado servicio profesional o técnico de personas físicas o jurídicas deberá de utilizar el procedimiento respectivo de contratación administrativa, la Contraloría General de la República ha señalado que la figura de los servicios profesionales está asociada a la necesidad de satisfacer una necesidad prevista por la administración o derivada de un plan o proyecto específico de gestión que además implica el cumplimiento de un objeto determinado previamente definido por la institución contratante sin que se desprenda una relación de dependencia con la administración y en este último aspecto el contratista despliega sus servicios de forma independientes en su gestión horaria con sus propios medios, en que media una subordinación con la entidad contratante y entre otros aspectos lo cual la diferencia de las relaciones situadas bajo el régimen laboral y esto lo fundamento en los artículos 64, 65 de la Ley de Contratación Administrativa y el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa.

Además, menciono el voto 133-2004 en donde la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia se pronunció sobre la constitucionalidad de estas normas y en lo que interesa ese tribunal, indicó la prestación de todo servicio público puede darse sea de forma directa por el mismo estado o de forma indirecta cuando media concesión a un tercero particular, si nos encontramos con el primer caso, el procedimiento de contratación será el concurso de antecedentes y las personas contratadas entran dentro del régimen de empleo público porque se supone que su relación será permanente y rigen los principios recogidos en los artículos 191 y 192

de la constitución política o si por el contrario el estado concesión a terceros la prestación de ese servicio y la relación será temporal y el procedimiento de contratación deberá ser la licitación pública y rigen los principios recogidos en el artículo 182 de la Constitución Política y de esta forma se tiene claro que no todo el que presta un servicio público es considerado servidor público, pues es posible que ese servicio lo esté prestando un tercero y como lo ha reiterado esta sala en el artículo 182 de la Constitución Política se establece una tipología contractual números apertus y por lo tanto cobija también la contratación de servicios profesionales que es un contrato de prestación indirecta de servicios públicos, asimismo al no encontrar esta Sala en la sentencia citada 2003-6321 inconstitucionalidad en los artículos 64 y 65 de la Ley de Contratación Administrativa estos quedaron vigentes y de obligado acatamiento para todo institución pública, es decir, los servicios técnicos o profesionales que no pretendan ser contratados indefinidamente deberán ser contratados mediante los procedimientos de licitación; siendo entonces una relación contractual y no de empleo público.

Y por su parte el voto número 00314-2013 de la Sala Constitucional indicó también que no resulta válido que la administración pretenda ampararse en las modalidades contractuales previstas en la Ley de Contratación Administrativa para tratar de eliminarle el carácter laboral a un determinado vínculo jurídico sin desconocer que la ley de contratación administrativa permite la contratación de servicios profesionales y técnicos, claro está sin desnaturalizar los contratos típicos de trabajo.

En el segundo rubro con el que no estoy de acuerdo sería con el código presupuestario 5.03.01 referente a sueldos para cargos fijos de la Unidad Técnica de Gestión Vial por un monto de ¢55.252.377 con 50 céntimos y lo anterior debido a que no hay justificación por nuevos proyectos, porque la creación de esas plazas no se incrementarían el los gastos corrientes y que se debe guardar la eficiencia en la gestión de recursos humanos y ha como lo mencioné en la sesión del sábado anterior donde se aprobó la viabilidad estas plazas a mi criterio son antojadizas, no tienen fundamento y no responden a ninguna necesidad real y considero que pues hemos tenido una muy poca ejecución del año anterior y para este año 2025 no se han presentado nuevos proyectos y por ende vamos a tener un poco o una nula ejecución para el año 2026, esas serían mis justificaciones. Muchas gracias.

En uso de la palabra el Vicepresidente Municipal –Reg. Saaed Calderón Hernández, dice: Muchas gracias, yo voy a aprovechar también y voy a emitir mi justificación por la cual no apruebo el presupuesto ordinario. Esto se debe básicamente a un puesto específico que es el puesto del Gerente ya que en realidad esto ha traído un impasse laboral a la administración causado por este mismo Concejo ya que fuimos hábilmente burlados con las justificaciones de que se ocupaba un Gerente para poder tener la Alcaldía más tiempo para dedicar a traer inversión externa al Cantón, a lo cual ha quedado debiendo y mi denuncia básicamente se basa en que la administración solicitó varios puestos en la categoría TM2, con salarios de ¢571.604 bajo la justificación de apoyar trámites

administrativos en el SICOP y tareas de oficina y puestos para sus propias secretarias, según el formulario emitido en el presupuesto ordinario 2026 pese a que la Municipalidad enfrenta serias críticas de ineficiencia y mal desempeño en indicadores nacionales y esto no lo digo yo esto lo dice el CFIA y la Contraloría General de la República, esta denuncia se basa en el informe del CFIA 2024- 2025 que deja claro que Guácimo se ubica en el puesto 77 y retrocede al puesto 90 y esto estos retrocesos ineficiencia plazos excesivos y baja calidad en la ejecución de proyectos, según la denuncia del CFIA y de la Contraloría General de la República esto se debería de corregir primero; las deficiencias estructurales señaladas por el CFIA, trámites lentos, rechazos altos, baja productividad y fallas técnicas de parte de esta administración. La administración prioriza inflar la planilla administrativa con puesto nuevos e incentivos salariales trasladando el costo a todos los contribuyentes, esto contradice el deber Municipal de ajustar internamente funciones existentes deberíamos de reestructurar procesos antes de contratar más personal, destinar recursos a inversión reales a nuestras comunidades como infraestructura, desarrollo económico, programas sociales en los cuales no los tenemos y evidencia mala priorización, el formulario del CFIA o el formulario de justificación del puesto justifica de que no hay suficiente personal que la carga de proyectos exige contratar más personal y la evidencia en el formulario de la Contraloría y el CFIA revela que la Municipalidad procesa pocas obras y de baja complejidad a lo que demuestra la supuesta saturación, la misma administración argumenta necesidad de personal, pero las obras se retrasan no por falta de secretarias sino por la ausencia de un liderazgo técnico, buena planificación estratégica y un mal control de calidad, según el CFIA y la Contraloría este patrón de generar más gasto en planilla y en el puesto gerencial genera menos resultados en las obras y servicios a los ciudadanos, esta denuncia pública se encuentra en los últimos lugares de eficiencia según el informe del CFIA y la Contraloría General de la República en lugar de corregir su rumbo insiste en premiar el aparato administrativo con puesto nuevos y altos salarios cercanos al ¢1.000.000 y esto asignado y reflejado en el presupuesto 2026.

Mientras tanto, las calles se deterioran, los proyectos se ejecutan a medias, los tiempos de trámite se duplican y los mismos vecinos hacen quejas de que los trámites de construcción tardan más de 60 días en responder, sin mencionar el deficiente servicio actual en la recolección de basura en todo el Cantón, es inadmisible que se hable de falta de personal cuando el verdadero problema es la mala gestión, la duplicación de funciones y la falta de resultados concretos en la obra pública y el desarrollo Cantonal, denunciamos este tipo de solicitudes con un reflejo de cómo se premia la burocracia en lugar de resolver los problemas reales de las comunidades y exigimos que la Auditoria tome parte en este control por un crecimiento excesivo en la planilla, en fin esto garantiza que la inversión en proyectos estratégicos no están generando el bienestar que los Guácimeños solicitan y según el ranking del CFIA y lo que manifiesta la Contraloría General de la República dice que al final nosotros deberíamos de tomar medidas colectivas de inmediato y no inflar el presupuesto.

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA



Esto en realidad no es un ataque político sino es un llamado responsable para poner todos nuestros recursos públicos donde más haga falta en la comunidad y no en la planilla interna de la Municipalidad y en respaldo a esto aquí tengo 2 sobres y yo se los voy a entregar a la Secretaria para que lo resguarde y Don Alfonso gracias por su atención, estos 2 sobres manifiestan las próximas personas que van a ser contratadas y desde ya, yo me anticipo de esa contratación y puedo decirles al público, a los vecinos, la clase manipulación administrativa que se está ejerciendo actualmente, aquí tengo en sobre cerrado que yo se los voy a dar a la secretaria para que por favor me lo guarde y los abriremos en enero o febrero del próximo año, por favor me los guarda y métalos en escritorio bajo llave y en enero o en febrero los estaremos abriendo para ver si coinciden las contrataciones que estoy anticipándome que vienen para que vean ustedes la mayoría de las contrataciones en esta administración están dirigidas y queda en evidencia en esos sobres y no soy adivino, me estoy anticipando a los hechos ocurridos en las anteriores contrataciones; dejo eso como evidencia y compañeros hasta el momento es todo o si alguno más quisiera agregar algo o caso contrario damos por concluida esta sesión extraordinaria.

**Concluye la sesión el Reg. Saaed Calderón Hernández – Vicepresidente Municipal, siendo las dieciséis horas con dieciocho minutos. ----------**

**Reg. Saaed Calderón Hernández**
**Vicepresidente Municipal**
**Voto disitente Acuerdos N° 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 y 11**

**Abigail Ruiz Lépiz**
**Secretaria**

**Reg. Kimberly Corrales Camacho**
**Voto disitente Acuerdos N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 y 11**

**Beatriz Mora Valverde**
**Alcaldesa Municipal**

MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO · SECRETARÍA DEL CONCEJO

MUNICIPALIDAD GUACIMO
ALCALDESA MUNICIPAL