Municipalidad de Guácimo

Guácimo
Conecta con lo natural

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

***MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO ***
ACTA SESION ORDINARIA N° 61-2026
ACTA SESIÓN ORDINARIA SESENTA Y UNO, DOS MIL VEINTISEIS CELEBRADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE GUACIMO SEIS DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTISEIS A LAS QUINCE, HORAS TREINTA MINUTOS, EN LAS INSTALACIONES DEL SALON DE SESIONES MUNICIPALES
D I R E C T O R I O

Regidores Propietarios
Nelson Lobo Rodríguez – Preside
Blanca Rosa Mejía Medina
Saaed Calderón Hernández
Manuel Alfonso Gutiérrez Chávez

Regidores Suplentes
Patricia Donaldson Dixon (supl)
Sonia Isabel Elizondo Jiménez
Jairo Alonso Barrantes Aguilar (supl)
José Alberto León Cerdas
Saida Sáenz López (supl)
Eskarlin Salvadora Fajardo Sevilla

Síndicos Propietarios
Marisela García Torres
Walter Cambronero Salazar
Myriam Guzmán Gamboa

Síndicos Suplentes
Juan Carlos Rivera Arrieta (supl)
Melissa Magret Muñoz Espinoza (supl)

Funcionarios.
Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa
Abigail Ruiz Lépiz – Secretaria

Ausentes:
Regidores: Kimberly Corrales Camacho, Maricel Elizondo Zúñiga, Denis Alonso Li Mora, José Andrés Jirón Jirón,
Síndicos: Sonia Araya Badilla, Isaac Andrees Trejos Sandi, Tarcisio Villalobos Villalobos,
Se comprueba el quórum y se da inicio al desarrollo de la sesión con la siguiente orden del día:

I. Lectura, aprobación orden del día
II. Oración
III. Entonación Himno Cantón de Guácimo
IV. Lectura, aprobación y firma de acta anterior
V. Juramentaciones
VI. Atención al público
VII. Asuntos de la Alcaldía Municipal
VIII. Correspondencia recibida
IX. Dictamen de comisión
X. Mociones
XI. Asuntos de síndicos
XII. Asuntos Varios
XIII. Confidencial

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 61-2026 DE FECHA: 06-10-2026.

Se procede a dar lectura a las siguientes justificaciones de ausencia:

- Reg. Denis Li Mora (por motivos laborales), por tanto, le suple la Regidora Suplente Sra. Patricia Donaldson Dixon.
- Reg. Maricel Elizondo Zuñiga (por motivos de salud), le suple el Reg. Jairo Barrantes Aguilar.
- Sind. Melissa Muñoz Espinoza (por problemas de transporte)

CAPÍTULO I. LECTURA, APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA. ----------

ARTÍCULO N° 01. En uso de la palabra la secretaria del Concejo Municipal – Srta. Abigail Ruiz Lépiz, procede a la lectura del orden del día, mismo que ha sido elaborado por El Presidente Municipal - Reg. Nelson Lobo Rodríguez, para atender la sesión del día de hoy 06-10-2026, dice: ----------

CAPÍTULO	PUNTOS POR TRATAR
I	Lectura, aprobación orden del día
II	Oración
III.	Entonación Himno Cantón de Guácimo
IV.	Lectura, aprobación y firma de actas anteriores
V.	Juramentaciones
VI.	Atención al publico
VII.	Asuntos de la Alcaldía Municipal
VIII.	Correspondencia recibida
IX.	Dictamen de Comisión
X.	Mociones
XI.	Asuntos de síndicos
XII.	Asuntos Varios
XIII.	Confidencial

Sometida a votación el orden del día por el Presidente Municipal - Reg. Nelson Lobo Rodríguez, resultó aprobada por unanimidad.

CAPÍTULO II. ORACION: ----------

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 61-2026 DE FECHA: 06-10-2026.

El Concejo Municipal período 2024 – 2028, inicia la sesión pronunciando una oración de gracias e invocando a Dios como guía espiritual en el desempeño de la función de cada uno de los integrantes y personas presentes. Realizada por parte de la Sindica Propietaria – Sra. Marisela García Torres.

CAPÍTULO III. ENTONACIÓN HIMNO CANTÓN DE GUÁCIMO.

El Presidente Municipal – Reg. Nelson Lobo Rodríguez invita a los presentes en la sala de sesiones a ponerse de pie para entonar el Himno del Cantón de Guácimo.

CAPÍTULO IV. LECTURA, APROBACIÓN Y FIRMA DE ACTAS ANTERIORES.

ARTÍCULO N° 02. El Presidente Municipal – Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a revisión las Acta Sesión Extraordinaria N.º 60-2026, celebrada el día 29 de setiembre 2026, conforme en todas sus partes, siendo firmadas como corresponde. Ratificada con cuatro votos Blanca Rosa Mejia Medina, Patricia Donaldson Dixon (suplente en calidad de propietaria) Nelson Lobo Rodríguez, Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves y Saaed Calderón Hernández. Ausentes Kimberly Corrales Camacho y Maricel Elizondo Zúñiga.

CAPÍTULO V. JURAMENTACIONES.

ARTÍCULO N° 03. Al haber reconocido el nombramiento de la Comisión Local Plan Regulador, mediante el Acuerdo N.º 07 del Acta de la Sesión Ordinaria N° 52-2026, celebrada el 18 de agosto de 2026 y Acuerdo N° 18 del Acta de la Sesión Ordinaria N° 60-2026, celebrada el 29 de setiembre de 2026 el Presidente Municipal – Reg. Nelson Lobo Rodríguez, de conformidad al artículo 194.- de la Constitución Política, procede a juramentar a las siguientes personas:

Nombre	Representación
Reg. Saaed Calderón Hernández	Concejo Municipal
Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves	Concejo Municipal
Lic. Danny Arguello Morales – Asesor Legal	Funcionarios Municipales
Ing. Randy Miranda Soto – Desarrollo Urbano	Funcionarios Municipales
MSc. Juan Carlos González – Servicios Técnicos	Funcionarios Municipales
Licda. Magda Castillo Chacón	Sociedad Civil
Ing. Randal Fuentes Rodríguez	Sociedad Civil

Quedando debidamente juramentados.

CAPÍTULO VI. ATENCIÓN AL PÚBLICO.

ARTÍCULO N° 04. Grupo Organizado: Vecina de Guácimo

Representado por: - Leda Castro

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

Asunto a tratar: - Cruce de la ruta 248 y cruce de la clínica – fecha en la que se envió la recomendación a la Procuraduría sobre cierre de expediente.

Nota: No se presentó.

CAPÍTULO VII. ASUNTOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL.

ARTÍCULO N° 05. Se dio lectura oficio AMG-01888-2026, recibido en la secretaria del Concejo Municipal el 30-09-2026, firmado por la MSc. Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa Municipal, se remite oficio OPAMDIS-071-2026, suscrito por la Licda. Genesis Seguro Cordero – Encargada de la oficina de discapacidad y adulto mayor, en respuesta al Acuerdo Nº 19 de la sesión ordinaria Nº 54-2026, celebrada el 01 de setiembre de 2026, referente al recordatorio sobre el deber de consulta a las organizaciones de personas con discapacidad en el proceso de aprobación del presupuesto ordinario municipal 2027

Conocido el oficio OPAMDIS-071-2026, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° UNO. En cumplimiento con el Acuerdo Nº 19 de la sesión ordinaria Nº 54-2026, celebrada el 01 de setiembre de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar al Sr. Alberto Cabezas Villalobos – Secretario ADASFRO, para su atención oficio OPAMDIS-071-2026 suscrito por Licda. Genesis Seguro Cordero – Encargada de la Oficina de Discapacidad y Adulto Mayor, referente al recordatorio sobre el deber de consulta a las organizaciones de personas con discapacidad en el proceso de aprobación del presupuesto ordinario municipal 2027.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 06. Se dio lectura oficio AMG-01889-2026, recibido en la secretaria del Concejo Municipal el 30-09-2026, firmado por la MSc. Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa Municipal, se remite oficio DDU-396-2026, suscrito por el Ing. Randy Miranda Soto – Encargado Desarrollo Urbano, en respuesta al Acuerdo Nº 26 de la sesión ordinaria Nº 48-2026, celebrada el 04 de agosto de 2026, referente a informe sobre las acciones programadas para el resto del año 2026 en materia de construcción, mejoramiento y adecuación de aceras accesibles en el cantón de Guácimo, solicitado por ADASFRO.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 61-2026 DE FECHA: 06-10-2026.

Conocido el oficio DDU-396-2026, al respecto el Presidente Municipal – Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° DOS. En cumplimiento con el Acuerdo Nº 26 de la sesión ordinaria Nº 48-2026, celebrada el 04 de agosto de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar al Sr. Alberto Cabezas Villalobos – Secretario ADASFRO, para su atención oficio DDU-396-2026 suscrito por Ing. Randy Miranda Soto – Encargado Desarrollo Urbano, referente a informe sobre las acciones programadas para el resto del año 2026 en materia de construcción, mejoramiento y adecuación de aceras accesibles en el cantón de Guácimo, solicitado por ADASFRO.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 07. Se dio lectura oficio AMG-01901-2026, recibido en la secretaria del Concejo Municipal el 01-10-2026, firmado por la MSc. Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa Municipal, se remite oficio SFDP-0127-2026, suscrito por la Licda. Mariel Gamboa Rojas – Encargada de Presupuesto, referente al informe trimestral de Modificaciones Presupuestarias.

Conocido el oficio SFDP-0127-2027, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en trasladar a la comisión de hacienda, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° TRES. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Comisión de Hacienda y Presupuesto, para su atención oficio SFDP-0127-2026 suscrito por la Licda. Mariel Gamboa Rojas – Encargada de Presupuesto, referente al informe trimestral de Modificaciones Presupuestarias.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 08. Se dio lectura oficio AMG-01912-2026, recibido en la secretaria del Concejo Municipal el 02-10-2026, firmado por la MSc. Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa Municipal, en respuesta al Acuerdo Nº 26 de la sesión ordinaria Nº 58-2026, celebrada el 22 de setiembre de 2026, referente a solicitud para que la Planificadora Municipal participe en calidad de asesora en las sesiones de la Comisión de Reactivación Económica, se informa que dicha **solicitud ha sido aprobada**.

En consecuencia, se autoriza la participación de la Planificadora Municipal, en calidad de asesora, en las sesiones ordinarias de la Comisión de Reactivación Económica, las cuales se llevan a cabo el segundo lunes de cada mes, a partir de la 1:30 pm.

Conocido el oficio AMG-01912-2026, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en nombrarla como asesora, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° CUATRO. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Nombrar a la Planificadora Municipal – Bach. Keylin Vargas García, en calidad de asesora de la Comisión de Reactivación Económica, esto de conformidad a la autorización brindada por la Alcaldesa Municipal mediante oficio AMG-1912-2026. **APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO N° 09. Se dio lectura oficio AMG-01913-2026, recibido en la secretaria del Concejo Municipal el 02-10-2026, firmado por la MSc. Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa Municipal, se remite oficio PSCMG-0173-2026, para conocimiento, suscrito por la Licda. Yahaira Chambers Moya – Coordinadora de Servicios Ciudadanos, en respuesta al Acuerdo Nº 28 de la sesión ordinaria Nº 58-2026, celebrada el 22 de setiembre de 2026, referente al Informe de Patentes Municipales de los Periodos 2023, 2024, 2025 y 2026.

El Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Buenas tardes a todos, este es un tema de la Comisión de reactivación económica y la solicitud era que se enviara el archivo a la Comisión para el análisis en la próxima reunión, previamente lo estuve viendo con Yahaira y me parece un informe bastante amplio porque hay mucha información, es una base de datos de todo el tema de las patentes y entonces creo que le vamos a sacar muy buen provecho en la próxima reunión.

ARTÍCULO N° 10. Se dio lectura oficio AMG-01928-2026, recibido en la secretaria del Concejo Municipal el 06-10-2026, firmado por la MSc. Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa Municipal, se remite oficio DCAT-045-2026, suscrito por el MSc. Juna Carlos Gonzales Calderón – Coordinador del Departamento de Servicios Técnicos, en respuesta al Acuerdo Nº 16 de la sesión ordinaria Nº 58-2026, celebrada el 22 de setiembre de 2026, referente a comunicación de finalización de revisión de la documentación correspondiente al trámite del expediente EAE-0002-2025.

Asimismo, mediante la documentación remitida se brinda atención al oficio NºCARTA-SETENA-SG-1100-2026, suscrito por el Sr. Ulises Alvares Acosta, secretario general, mediante el cual se comunica la finalización de la revisión de la documentación correspondiente al trámite del expediente EA-0002-2026.

En virtud de lo anterior, se remite la documentación para su conocimiento para los fines que corresponda, dejando constancia de la atención brindada al asunto de referencia.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Antes de someter a votación este documento, sobre el documento anterior quiero someterlo a votación para trasladarlo a la Comisión de Reactivación económica, **sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.**

ACUERDO N° CINCO. En cumplimiento 28 de la sesión ordinaria Nº 58-2026, celebrada el 22 de setiembre de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Comisión de Reactivación Económica, para su atención oficio PSCMG-0173-2026 suscrito por Licda. Yahaira Chambers Moya – Coordinadora de Servicios Ciudadanos, referente al Informe de Patentes Municipales de los Periodos 2023, 2024, 2025 y 2026.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

El oficio DCAT-045-2026 suscrito por el MSc. Juna Carlos Gonzales Calderón – Coordinador del Departamento de Servicios Técnicos, queda de conocimiento.

ARTÍCULO N° 11. Se dio lectura oficio AMG-01929-2026, recibido en la secretaria del Concejo Municipal el 06-10-2026, firmado por la MSc. Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa Municipal, se remite oficio TI-GUACIMO-090-2026, suscrito por el Ing. José Andrés Jiménez Salguero - Coordinador Departamento de Tecnologías, en respuesta al Acuerdo Nº 41 de la sesión ordinaria Nº 58-2026, celebrada el 22 de setiembre de 2026, mediante el cual se autoriza, de conformidad con las indicaciones y recomendaciones emitidas por el departamento competente, atender la solicitud planteada por la Junta Administrativa del Camposanto de Guácimo.

En ese sentido, la solicitud se refiere a la disposición de un espacio en los medios oficiales de comunicación de la Municipalidad, con el propósito de divulgar anuncios, avisos, cambios, modificaciones, directrices e información de interés para la población relacionados con el funcionamiento del Camposanto de Guácimo.

En virtud de lo anterior, se remite el oficio para su conocimiento y para los fines administrativos correspondientes, dejando constancia de la atención brindada a la solicitud y el criterio emitido por departamento competente.

Agradezco de antemano su atención y, en caso de requerir alguna aclaración, información adicional o documentación complementaria, quedo atenta(a) a lo que se estime pertinente.

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 61-2026 DE FECHA: 06-10-2026.

Conocido el oficio TI-GUÁCIMO-090-2026, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en trasladar esto a la junta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° SEIS. En seguimiento al Acuerdo Nº 41 de la sesión ordinaria Nº 58-2026, celebrada el 22 de setiembre de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Junta Administradora del Cementerio – Campo Santo de la Misericordia – Distrito Central de Guácimo, para su atención oficio TI-GUACIMO-090-2026 suscrito por Ing. José Andrés Jiménez Salguero - Coordinador Departamento de Tecnologías, mediante el cual se autoriza, de conformidad con las indicaciones y recomendaciones emitidas por el departamento competente para la gestión de publicaciones relacionadas con el Camposanto de Guácimo.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 12. Se dio lectura oficio AMG-01930-2026, recibido en la secretaria del Concejo Municipal el 06-10-2026, firmado por la MSc. Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa Municipal, mediante el cual informa sobre la integración de la Comisión Técnica para la formulación del Plan Regulador Urbano, la cual estará conformada por los Coordinadores de los diferentes departamentos de la Municipalidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley de Planificación Urbana.

CONOCIMIENTO.

ARTÍCULO N° 13. Se dio lectura oficio AMG-01933-2026, recibido en la secretaria del Concejo Municipal el 06-10-2026, firmado por la MSc. Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa Municipal, mediante el cual remite oficio DPMG-075-2026 firmado por Licda. Zilenia Venegas Vargas - Proveedora Municipal, referente a solicitud de acuerdo de acto final, correspondiente al procedimiento Licitación Menor 2026LE-000003-0022500001 tramitada para "Compra de materiales Agregados para el departamento de SIOP", modalidad entrega según demanda, a favor de CONSTRUCTORA MECO SOCIEDAD ANONIMA cédula jurídica 3-101-035078, por un monto estimado de ¢95.282.172.00, en esta modalidad se adjudica un compromiso de suplir los bienes, no un monto, razón por la cual se indica la estimación del consumo, según las necesidades de la Institución. El periodo del contrato es de un año prorrogable por tres periodos iguales.

Rige a partir de su formalización y notificación de orden de inicio. El pago se realizará contra orden de pedido, una vez recibido conforme y a entera satisfacción los bienes objeto de esta contratación.

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 61-2026 DE FECHA: 06-10-2026.

RECOMENDACION DE ACTO FINAL

2026LE-000003-0022500001

MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO. Guácimo, 06 de octubre, 2026. La suscrita Zilenia Venegas Vargas – Proveedora Institucional- emito recomendación de Acto final para el procedimiento de Contratación denominado **LICITACIÓN MENOR 2026LE-000003-0022500001** correspondiente a contratación de "Compra de materiales Agregados para el departamento de SIOP" modalidad entrega según demanda.

RESULTANDO

PRIMERO: En virtud de las funciones que son de competencia de la proveeduría municipal como la de conducir los procesos de Contratación Administrativa regulado en el artículo 314 del RLGCP, se procedió a la tramitación de la Licitación antes mencionada.

SEGUNDO: Esta petición fue amparada con la solicitud de compra emitida por la Unidad de Servicios de Infraestructura y Obra Pública N. 0062026001400017 del 14 de agosto, con una estimación de consumo de ¢23.820.543.05 anual, para un total de ¢95.820.543 por toda la vigencia del contrato según las necesidades de la institución. El plazo de esta contratación es por periodo de un año, prorrogable por tres periodos iguales.

TERCERO: Que con base en la solicitud, la Proveeduría Institucional, procedió a la realización del trámite por medio del procedimiento de Licitación Menor, debido al monto siendo el umbral para la aplicación del procedimiento entre ¢64.559.795 y ¢258.239.178 para el régimen ordinario adquisición de bienes y servicios, de la cual se recibieron ofertas hasta el 16 de setiembre a las 23:59 horas y consta la apertura de las ofertas el 17 de setiembre a las 08:00 am, mediante acta incorporada al expediente electrónico. Los datos a continuación resumen la información de las ofertas recibidas y revisión de aspectos legales, técnicos y económicos.

Partida	Posición de ofertas▼	Número de la oferta Nombre del proveedor▼	Modalidad	Tipo	Calificación dada por el proveedor	Precio presentado▼ Estado de la oferta	Conversión de precio [USD]▼ Documento adjunto
1	1	2026LE-000003-0022500001-Partida 1-Oferta 1	Individual	Base	100	68.850 [CRC]	153,611 [USD]
		CONSTRUCTORA MECO S				Continúa para estudio de ofert	3

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

		OCIEDAD AN ONIMA				a	
1	2	2026LE-000003-0022500001-Partida 1-Oferta 2 CONSTRUCTORA MONTESION SOCIEDAD ANONIMA	Individual	Base	98,43	70.225 [CRC] Continúa para estudio de oferta	156,679 [USD] 1
1	3	2026LE-000003-0022500001-Partida 1-Oferta 3 ALMACENES EL COLONO SOCIEDAD ANONIMA	Individual	Base	97,46	71.100 [CRC] Continúa para estudio de oferta	158,631 [USD] 10

CUARTO: Que se realizó la revisión de aspectos de admisibilidad "legales", por parte de la proveeduría municipal, y se ha incorporado al expediente en documento ACTA Y REVISION DE OFERTAS.pdf, también se revisó los aspectos técnicos por parte de la unidad solicitante, mediante estudio técnico de las ofertas, el cual se encuentra integrado en el expediente electrónico mediante documento ESTUDIO TÉCNICO -.pdf (311.99 KB) el cual se encuentra en la sección /**Resultado de la solicitud de verificación o aprobación recibida/,** donde se indica el resultado de su análisis. De los estudios realizados se resume que las ofertas presentadas por CONSTRUCTORA MECO SOCIEDAD ANONIMA y CONSTRUCTORA MONTE SION SOCIEDAD ANONIMA, cumplen con todos los aspectos de admisibilidad, técnicos y económicos del concurso. s

QUINTO: Que, siendo que en la etapa de estudios se determina que hay dos ofertas admisibles, dichas ofertas pasan a la etapa de evaluación.

SEXTO: Que, sometidas las ofertas elegibles a la evaluación según los factores por calificar establecidos en el pliego de condiciones, se obtuvo el siguiente resultado:
[2. Evaluación de ofertas realizadas]

Posición de ofertas	Nombre del proveedor	Número de la oferta	Modalidad	Tipo	Calificación final	Confirmar ingreso de comentarios

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 61-2026 DE FECHA: 06-10-2026.							
1	CONSTRUCTORA MECO SOCIEDAD ANONIMA	2026LE-000003-0022500001-Partida 1-Oferta 1	Individual	Base	95	Sí	Consultar
2	CONSTRUCTORA MONTESION SOCIEDAD ANONIMA	2026LE-000003-0022500001-Partida 1-Oferta 2	Individual	Base	86,43	Sí	Consultar

2 resultados [1 de 1 páginas]

CONSIDERANDO

Que, aplicado el sistema de evaluación, se evidencia que la oferta de CONSTRUCTORA MECO SOCIEDAD ANONIMA obtuvo la mayor cantidad de puntos, por lo cual se procede a recomendarla para resultar adjudicataria del concurso.

POR TANTO
LA PROVEEDURIA INSTITUCIONAL
RECOMIENDA:

Basado en la información anterior, la proveeduría institucional de la Municipalidad de Guácimo recomienda dictar el acto final de la Licitación Menor 2026LE-000003-0022500001 tramitada para "Compra de materiales Agregados para el departamento de SIOP", modalidad entrega según demanda, a favor de CONSTRUCTORA MECO SOCIEDAD ANONIMA cédula jurídica 3-101-035078, por un monto estimado de ¢95.282.172.00, en esta modalidad se adjudica un compromiso de suplir los bienes, no un monto, razón por la cual se indica la estimación del consumo, según las necesidades de la Institución. El periodo del contrato es de un año prorrogable por tres periodos iguales. Rige a partir de su formalización y notificación de orden de inicio. El pago se realizará contra orden de pedido, una vez recibido conforme y a entera satisfacción los bienes objeto de esta contratación.
Zilenia Venegas Vargas. Proveedora Municipal.

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 61-2026 DE FECHA: 06-10-2026.

Conocido el oficio DPMG-075-2026, al respecto el Presidente Municipl – Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar el acto final, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° SIETE. De conformidad a oficio DPMG-075-2026 firmado por Licda. Zilenia Venegas Vargas - Proveedora Municipal, Este Concejo Municipal por mayoría calificada **acuerda:** Aprobar el acto final correspondiente al procedimiento Licitación Menor 2026LE-000003-0022500001 tramitada para "Compra de materiales Agregados para el departamento de SIOP", modalidad entrega según demanda, a favor de CONSTRUCTORA MECO SOCIEDAD ANONIMA cédula jurídica 3-101-035078, por un monto estimado de ¢95.282.172.00, en esta modalidad se adjudica un compromiso de suplir los bienes, no un monto, razón por la cual se indica la estimación del consumo, según las necesidades de la Institución. El periodo del contrato es de un año prorrogable por tres periodos iguales.
Rige a partir de su formalización y notificación de orden de inicio. El pago se realizará contra orden de pedido, una vez recibido conforme y a entera satisfacción los bienes objeto de esta contratación.
Acuerdo aprobado con cinco votos positivos y dos voto disidente, se consignan los votos disidentes de los Regs. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves y Saaed Calderón Hernández.
APROBADO POR MAYORÍA CALIFICADA. ACUERDO EN FIRME.

ARTÍCULO N° 14. Se dio lectura oficio AMG-01934-2026, recibido en la secretaria del Concejo Municipal el 06-10-2026, firmado por la MSc. Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa Municipal, mediante el cual remite oficio DPMG-076-2026 firmado por Licda. Zilenia Venegas Vargas - Proveedora Municipal, referente a solicitud de acuerdo de acto final, correspondiente al procedimiento Licitación Reducida N° 2026LD-000036-0022500001 tramitada para "Contratación de servicios para cobro administrativo", modalidad según demanda, a favor de la empresa GEXTIONA SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica 3-101-541610, por un monto estimado de ¢60.000.000.00, en esta modalidad se adjudica un compromiso de suplir los servicios, no un monto, razón por la cual se indica la estimación del consumo, según las necesidades y capacidad de la Institución. El periodo del contrato es de un año prorrogable por tres periodos iguales. Rige a partir de su formalización y notificación de orden de inicio. El pago se realizará contra orden de pedido, una vez recibido conforme y a entera satisfacción los servicios objeto de esta contratación.

RECOMENDACION DE ACTO FINAL

2026LD-000036-0022500001

MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO. Guácimo, 06 de octubre, 2026. La suscrita Zilenia Venegas Vargas – Proveedora Institucional- emito recomendación de Acto final para

el procedimiento de Contratación denominado **LICITACIÓN REDUCIDA 2026LD-000036-0022500001** correspondiente a contratación de "Contratación de servicios para cobro administrativo, modalidad según demanda".

RESULTANDO

PRIMERO: En virtud de las funciones que son de competencia de la proveeduría municipal como la de conducir los procesos de Contratación Administrativa regulado en el artículo 314 del RLGCP, se procedió a la tramitación de la Licitación antes mencionada.

SEGUNDO: Esta petición fue amparada con la solicitud de compra emitida por la Unidad de Servicios de Infraestructura y Obra Pública N. 00620260012000017 del 05 de agosto, con una estimación de consumo de ¢15.000.000 anual, para un total de ¢60.000.000 por toda la vigencia del contrato según las necesidades y capacidad de la institución. El plazo de esta contratación es por periodo de un año, prorrogable por tres periodos iguales.

TERCERO: Que con base en la solicitud, la Proveeduría Institucional, procedió a la realización del trámite por medio del procedimiento de Licitación Reducida, debido al monto siendo el umbral para la aplicación del procedimiento entre ¢0 y ¢64.559.795 para el régimen ordinario adquisición de bienes y servicios, de la cual se recibieron ofertas hasta el 11 de setiembre a las 23:59 horas y consta la apertura de las ofertas el 14 de setiembre a las 08:00 am, mediante acta incorporada al expediente electrónico. Los datos a continuación resumen la información de las ofertas recibidas y revisión de aspectos legales, técnicos y económicos.

Partida	Posición de ofertas ▼	Número de la oferta Nombre del proveedor ▼	Modalidad	Tipo	Calificación dada por el proveedor	Precio presentado ▼ Estado de la oferta	Conversión de precio[USD] ▼ Documento adjunto
1	1	2026LD-000036-0022500001-Partida 1-Oferta 2 ANSAWAV SOCIEDAD ANONIMA	Individual	Base	100	1 [CRC] Continúa para estudio de oferta	0,002 [USD] 2
1	2	2026LD-000036-0022500001-Partida 1-Oferta 1	Individual	Base	20	8.000.000 [CRC]	17.780,148 [USD]

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

		RJM ABOGADOS SOCIEDAD ANONIMA				Continúa para estudio de oferta	1
1	3	2026LD-000036-0022500001-Partida 1-Oferta 3	Individual	Base	20	8.000.000 [CRC]	17.780,148 [USD]
		GEXTIONA SOCIEDAD ANONIMA				Continúa para estudio de oferta	2

CUARTO: Que se realizó la revisión de aspectos de admisibilidad "legales", por parte de la proveeduría municipal, y se ha incorporado al expediente en documento ACTA Y REVISION DE OFERTAS.pdf (395.06 KB), también se revisó los aspectos técnicos por parte de la unidad solicitante, mediante estudio técnico de las ofertas, el cual se encuentra integrado en el expediente electrónico mediante documento ESTUDIO OFERTAS DE EMPRESA DE COBROS.pdf (644.27 KB) el cual se encuentra en la sección /**Resultado de la solicitud de verificación o aprobación recibida/,** donde se indica el resultado de su análisis. De los estudios realizados se determina que las ofertas presentadas por RJM ABOGADOS SOCIEDAD ANONIMA y GEXTIONA SOCIEDAD ANONIMA, cumplen con todos los aspectos de admisibilidad, técnicos y económicos del concurso.

QUINTO: Que, siendo que en la etapa de estudios se determina que hay dos ofertas admisibles, dichas ofertas pasan a la etapa de evaluación.

SEXTO: Que, sometidas las ofertas elegibles a la evaluación según los factores por calificar establecidos en el pliego de condiciones, se obtuvo el siguiente resultado:

[2. Evaluación de ofertas realizadas]

Posición de ofertas	Nombre del proveedor	Número de la oferta	Modalidad	Tipo	Calificación final	Confirmar ingreso de comentarios	-
1	GEXTIONA SOCIEDAD ANONIMA	2026LD-000036-0022500001-Partida 1-Oferta 3	Individual	Base	100	No	Consultar
2	RJM ABOGADOS SOCIEDAD ANONIMA	2026LD-000036-0022500001-Partida 1-Oferta 1	Individual	Base	100	No	Consultar

2 resultados [1 de 1 páginas]

CONSIDERANDO

Que, aplicado el sistema de evaluación, se evidencia que de ambas ofertas obtuvieron igual puntuación, se procedió a aplicar el criterio de desempate por medio de la suerte, donde resultó adjudicataria la empresa GEXTIONA SOCIEDAD ANONIMA, por esta razón se procede a recomendarla para resultar adjudicataria del concurso.

POR TANTO
LA PROVEEDURIA INSTITUCIONAL
RECOMIENDA:

Basado en la información anterior, la proveeduría institucional de la Municipalidad de Guácimo recomienda dictar el acto final de la Licitación Reducida 2026LD-000036-0022500001 tramitada para "Contratación de servicios para cobro administrativo", modalidad según demanda, a favor de GEXTIONA SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica 3-101-541610, por un monto estimado de ¢60.000.000.00, en esta modalidad se adjudica un compromiso de suplir los servicios, no un monto, razón por la cual se indica la estimación del consumo, según las necesidades y capacidad de la Institución. El periodo del contrato es de un año prorrogable por tres periodos iguales. Rige a partir de su formalización y notificación de orden de inicio. El pago se realizará contra orden de pedido, una vez recibido conforme y a entera satisfacción los servicios objeto de esta contratación.
Zilenia Venegas Vargas. Proveedora Municipal

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: En la votación anterior indique yo que era 4 votos, pero me indica la compañera Saida que ella voto y entonces sería 5 votos por mayoría calificada.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: Buenas tardes a todos, esa contratación en por demanda e igual ya se nos había venido lo que son los laboratorios que son indispensables para la hora de la ejecución de proyectos y principalmente proyectos de la red vial en cuanto asfaltado y demás, esa contratación también nos permite a nosotros solicitarles a ellos algunos insumos adicionales, por ejemplo, el tema de los diseños que se necesitaron en los proyectos que cambiaron que eran de perfilados o tratamientos superficiales a asfaltados y para eso se necesitaban diseños, entonces esta empresa también da este servicio y lo que pasa es que ya se nos había vencido y estamos en el proceso de una nueva contratación.

Conocido el oficio DPMG-076-2026, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar el acto final, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° OCHO. De conformidad a oficio DPMG-076-2026 firmado por Licda. Zilenia Venegas Vargas - Proveedora Municipal, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Aprobar el acto final correspondiente al procedimiento Licitación Reducida N° 2026LD-000036-0022500001 tramitada para "Contratación de servicios para cobro administrativo", modalidad según demanda, a favor de la empresa GEXTIONA SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica 3-101-541610, por un monto estimado de ¢60.000.000.00, en esta modalidad se adjudica un compromiso

de suplir los servicios, no un monto, razón por la cual se indica la estimación del consumo, según las necesidades y capacidad de la Institución. El periodo del contrato es de un año prorrogable por tres periodos iguales. Rige a partir de su formalización y notificación de orden de inicio. El pago se realizará contra orden de pedido, una vez recibido conforme y a entera satisfacción los servicios objeto de esta contratación.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

CAPÍTULO VIII. CORRESONDENCIA RECIBIDA.

ARTÍCULO N° 15. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo el 28-09-2026, firmado por la Sra. Mayra Mora Barrantes – Directora Esc. Las Colinas, remite la propuesta de terna, para la renovación **Junta de Educación Escuela Las Colinas**, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal.

Terna N.º 1	
Nombre	**Cédula**
Jorge Antonio Cascante Garita	700790644
Terna N.º 2	
Nombre	**Cédula**
Isis Gloriana Jiménez Chinchilla	702380261

Terna N.º 3	
Nombre	**Cédula**
Giselle Montero Vargas	303450778

Terna N.º 4	
Nombre	**Cédula**
Sara Gabriela Hidalgo Bustos	701850780

Terna N.º 5	
Nombre	**Cédula**
Alejandra de los Ángeles Ramírez Chacón	604280168

Conocida la solicitud de nombramiento, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° NUEVE. A solicitud de la Directora Esc. Las Colinas, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Nombrar como miembros de la Junta de Educación Escuela Las Colinas a la siguientes personas:

Nombre	Cédula
Jorge Antonio Cascante Garita	700790644
Isis Gloriana Jiménez Chinchilla	702380261
Giselle Montero Vargas	303450778
Sara Gabriela Hidalgo Bustos	701850780
Alejandra de los Ángeles Ramírez Chacón	604280168

Perido de vigencia 06-10-2026 – Periodo de vencimiento 05-10-2029
Asimismo, se le comunica que deberán presentarse a una Sesión del Concejo Municipal los martes a las 3:30pm para proceder a la debida juramentación.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 16. Se dio lectura oficio MICITT-DVT-OF-459-2026, recibido en la secretaria del Concejo Municipal el 28-09-2026, firmado por el Sr. Alonso Zeledon Carazo – Viceministro de telecomunicación MICITT, referente invitación a jornadas de trabajo dirigidas a gobiernos locales, la cual se realizarán el miércoles 07 de octubre 2026, en el hotel Double Tree by Hilton Hotel Cariari, salón cocorí 4, Belen, Heredia. (Dirigida al Presidente Municipal y Alcaldesa Municipal)
CONOCIMIENTO.

ARTÍCULO N° 17. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo el 29-09-2026, firmado por la Dra. Jenny Cespedes Pierre – Directora Colegio Nocturno de Guácimo, remite la propuesta de terna, por renuncia del Sr. Álvaro Alonso Leiton Brenes, con cedula 205880575 de la **Junta Administrativa del Colegio Nocturno de Guácimo**, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal.

Terna N.º 1	
Nombre	**Cédula**
Marilyn Salamanca Brenes	702330751
Yesenia Pérez Cruz	205060911
Celina de los Ángeles Picado Elizondo	702310860

Conocida la solicitud de nombramiento, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

ACUERDO N° DIEZ. A solicitud de la Directora Colegio Nocturno de Guácimo, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Nombrar como miembros de la Junta Administradora del Colegio Nocturno de Guácimo a la siguientes personas:

Nombre	Cédula
Marilyn Salamanca Brenes	702330751

En sustitución del del Sr. Álvaro Alonso Leiton Brenes, con cedula 205880575 por motivo de renuncia.
Periodo de vencimiento 05-10-2029
Asimismo, se le comunica que deberán presentarse a una Sesión del Concejo Municipal los martes a las 3:30pm para proceder a la debida juramentación.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 18. Se dio lectura a oficio CARTA-DREG-SCE05-EEPN-0077-2026, recibido en la Secretaría del Concejo el 29-09-2026, firmado por la MSc. Lidieth Victor Garro – Directora Esc. Pueblo Nuevo, mediante el cual solicita apoyo económico o con insumos, para actividad navideña.

Conocido el oficio CARTA-DREG-SCE05-EEPN-0077-2026, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en trasladar a la comisión de cultura, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° ONCE. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Comisión de Asuntos Culturales, para su atención oficio CARTA-DREG-SCE05-EEPN-0077-2026 suscrito por MSc. Lidieth Victor Garro – Directora Esc. Pueblo Nuevo, referente a solicitud de apoyo económico o con insumos, para actividad navideña.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: Para aportarle ahí lo que la compañera Blanca Mejía indico, es que nosotros por los tiempos del proceso de licitación tenemos que tener plazos y de hecho ya la proveeduría nos había dado un plazo establecido para nosotros presentar todas las solicitudes de decisiones iniciales en el SICOP para que ella tenga el suficiente tiempo y poder establecerlo, porque de hecho hay algunas instituciones u organizaciones que han pedido a inicios de diciembre tener las uvas y manzanas, entonces si no cumplimos los tiempos establecido por ley no nos daría el tiempo suficiente para poder nosotros hacer la compra y poder con tiempo entregarles a las personas porque algunas solicitudes son de la primera semana de diciembre y eso quiere decir que ya tenemos que tener establecido a quien se le va a comprar y todo el proceso de

compra para que estén aquí los primero días de diciembre o los últimos días del mes de noviembre; entonces por esa razón es que se había puesto una fecha establecida para poder nosotros en lo administrativo proceder con el proceso de licitación.

ARTÍCULO N° 19. Se dio lectura a oficio CARTA-DREG-SCE05-EEPN-0079-2026, recibido en la Secretaría del Concejo el 29-09-2026, firmado por la MSc. Lidieth Víctor Garro – Directora Esc. Pueblo Nuevo, mediante el cual solicita el servicio de recolección de basura.

Conocido el oficio CARTA-DREG-SCE05-EEPN-0079-2026, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en trasladar a la administración, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° DOCE. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, para su atención oficio CARTA-DREG-SCE05-EEPN-0079-2026 suscrito por MSc. Lidieth Victor Garro – Directora Esc. Pueblo Nuevo, referente a solicitud de servicio de recolección de basura.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 20. Se dio lectura a oficio CARTA-DREG-SCE05-EEPN-0077-2026, recibido en la Secretaría del Concejo el 29-09-2026, firmado por la MSc. Lidieth Victor Garro – Directora Esc. Pueblo Nuevo, mediante el cual solicita la donación de dos Plays Grounds, uno para el área de Educación prescolar y otro para el I y II ciclos.

Conocido el oficio CARTA-DREG-SCE05-EEPN-0077-2026, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en trasladar a la administración, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° TRECE. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar Concejo de Distrito Duacarí, para su atención oficio CARTA-DREG-SCE05-EEPN-0077-2026 suscrito por MSc. Lidieth Victor Garro – Directora Esc. Pueblo Nuevo, referente a solicitud de donación de dos Plays Grounds, uno para el área de Educación prescolar y otro para el I y II ciclos.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 21. Se dio lectura a oficio DAI-140-2026, recibido en la Secretaría del Concejo el 29-09-2026, firmado por la Licda. Marleni Myrie Pérez – Auditora Municipal, referente a nota remitida por el Sr. Johnny Aguilar Fernández, relacionada con la advertencia emitida por la auditoría en el oficio DAI-ADV-003-2026.

CONOCIMIENTO.

ARTÍCULO N° 22. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo el 29-09-2026, firmado por la Sra. Patricia Donaldson Dixon – Secretaria ADI Pocora, mediante el cual remite acuerdos tomados en la Junta Directiva, uno; destinar apoyo económico para el festival navideño 2026 a la contratación de un concierto navideño, dos; solicitar que el oferente adjudicado mediante la plataforma SICOP, sea responsable de tramitar los permisos correspondientes para dicha actividad.

La Regidora Suplente Patricia Donaldson Dixon en calidad de propietaria se inhibe de la votación, por lo tanto, en la votación le suple la Regidora Suplente Sonia Elizondo Jiménez.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: La Municipalidad hizo un proceso de contratación para todos los eventos que cultura iba a realizar, incluyendo esos recursos que se les destinaron a los Distritos y esto porque estar haciendo contrataciones tan pequeñas es complicado y nadie va a concursar por un millón o por cinco millones porque es complicado y ya hemos tenido experiencia con otros procesos, entonces eso está dentro de la contratación grande que se hizo por parte de la administración para apoyar a la comisión de cultura y entonces de ahí es donde se va a hacer para que esa persona que ya había ganado la licitación se encargue de esos procesos, los procesos de permisos lo hace la institución, la empresa o la institución que hace el evento, por ejemplo aquí a nivel Municipal nosotros somos los que tenemos que hacer el proceso de solicitar el permiso al Ministerio de Salud, pero para que el Ministerio de Salud otorgue el permiso hay otra serie de permisos antes que hay que llevárselos como al Ministerio de Seguridad Pública que también ellos tienen que hacer todo, hay que hacer un proceso de un plan estratégico de atención en el tema de seguridad y todos los requisitos en condiciones que pide el Ministerio de Salud, esos permisos no tienen que llegar a la Municipalidad porque la Municipalidad no tiene nada que ver con los permisos para que quede claro, sino que eso llega acá cuando son actividades festivas que hay venta de licor y ahí si vienen acá que es cuando vienen las fiestas cívicas, populares, la de la Yuca porque cuando nosotros damos una patente tiene que haber todo ese proceso anterior y ellos tienen que haber ido al Ministerio de Salud a realizar todas las gestiones y esa es una condición para nosotros en eventos de ese tipo poder otorgar una potente, pero en estos caso que son fiestas o actividades en pro de algo especifico y en este caso que son los festivales navideños lo hacen directamente y en este caso si es la asociación de desarrollo la que va a realizar el evento es la que tiene que sacar los permisos

correspondientes y eso se los da el Ministerio de Salud y corran porque no es fácil ya que llevan su proceso, entonces cuando son eventos de música y demás piden una serie de condiciones también.

La Reg. Patricia Donaldson Dixon, dice: Solicito a la compañera Sonia que suba porque yo tengo que inhibirme porque yo pertenezco a la comisión y no puedo.

Conocido el oficio de la ADI Pocora, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° CATORCE. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Comisión de Asuntos Culturales, para su atención oficio suscrito por Sra. Patricia Donaldson Dixon – Secretaria ADI Pocora, mediante el cual remite acuerdos tomados en la Junta Directiva:
Primero: Destinar apoyo económico para el festival navideño 2026 a la contratación de un concierto navideño.
Segundo: Solicitar que el oferente adjudicado mediante la plataforma SICOP, sea responsable de tramitar los permisos correspondientes para dicha actividad.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

Una vez realizada la votación la Regidora Suplente Patricia Donaldson Dixon, continua en calidad de propietaria.

ARTÍCULO N° 23. Se dio lectura a oficio, recibido vía correo en la Secretaría del Concejo el 29-09-2026, firmado por la Sra. Wendoly Mariam Rodríguez Castillo – Directora Sede Guápiles, en respuesta al Acuerdo Nº 27 de la sesión ordinaria Nº 58-2026, celebrada el 22 de setiembre de 2026, referente a cooperación académica e institucional para desarrollar un diagnóstico integral de la realidad económica del cantón de Guácimo, del cual manifiestan interés en explorar espacios de cooperación académica e institucional, particularmente desde las carreras y áreas de conocimiento, que puedan contribuir al diagnóstico y a las acciones de reactivación económica planteadas por la municipalidad.

Conocido el oficio de la Sra. Wendoly Mariam Rodríguez Castillo – Directora Sede Guápiles, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° QUINCE. En seguimiento al Acuerdo Nº 27 de la sesión ordinaria Nº 58-2026, celebrada el 22 de setiembre de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, para su atención oficio suscrito por Sra. Wendoly Mariam Rodríguez

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 61-2026 DE FECHA: 06-10-2026.

Castillo – Directora Sede Guápiles referente a cooperación académica e institucional para desarrollar un diagnóstico integral de la realidad económica del cantón de Guácimo, manifestando interés en explorar espacios de cooperación académica e institucional, particularmente desde las carreras y áreas de conocimiento, que puedan contribuir al diagnóstico y a las acciones de reactivación económica planteadas por la municipalidad.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 24. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo el 29-09-2026, firmado por el Sr. Mario Ramírez Barboza – Presidente Comité Deportes El Hogar, mediante el cual solicita 2 vagonetadas de limo (arena terrosa) para colocarla a la orilla de la calle y así tratar de evitar que las aguas ingresen en la cancha de futbol.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: Es para que se sepan que es el limo que no es lo mismo que escombros, el limo es el material que queda una vez que se sale el río y hace contaminación de todo en la concesión y que está conformado por arenilla, piedra, tierra y eso es lo que están pidiendo en esta petitoria e igual tiene que hacerse el mismo procedimiento como corresponde cuando es por escombros porque igual es material que no sirve o que no se usa porque no se puede utilizar en caminos ni nada porque es un materia ya contaminado, pero trasládenla al SIOP para que le contesten que realicen el procedimiento a como corresponde, entonces para que le hagan esa solicitud y de igual forma es material que se va a tirar en una área determinada y ya si ellos quieren distribuirlo le corresponde al comité.

El Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Eso es un trabajo paliativo porque resulta que en los últimos aguaceros se nos ha estado llenando la cancha de futbol y la Escuela, pero de momento es paliativo para tratar o evitar un poco porque ahí si hay que hacer un trabajo mayor porque con estos aguaceros y los desvíos que ha habido desde arriba están llegando al Hogar y no solamente se está llenando la cancha de futbol, se está inundando la Escuela y algunas casas también de algunos habitantes, pero si es trabajo paliativo y ms bien les agradecemos mucho la ayuda.

Conocido el oficio, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° DIECISEIS. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde y Servicios de Infraestructura y Obra Pública, para su atención oficio suscrito por el Sr. Mario Ramírez Barboza – Presidente Comité Deportes El Hogar, referente a solicitud de 2 vagonetadas de limo (arena terrosa) para colocarla a la orilla de la calle y así tratar de evitar que las aguas ingresen en la cancha de futbol.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 25. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo el 30-10-2026, firmado por la Sra. Ana Esquivel Mesen – Concejal Duacarí, mediante el cual solicita apoyo para la atención de la ruta Villafranca, mediante la disposición de material lastre y maquinaria municipal para su acarreo, colocación y nivelación.

Esta solicitud responde a la necesidad vial de la comunidad, debido a las condiciones actuales de la ruta, las cuales dificultan la adecuada transitabilidad y afectan el acceso de vecinos, estudiantes, productores y usuarios del servicio de transporte. Asimismo, la intervención preventiva de este tramo permitirá mejorar las condiciones de seguridad vial, facilitar el acceso de los servicios y contribuir a evitar un mayor deterioro de la vía, especialmente durante la época lluviosa.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Yo siento que debió tramitarlo con la Sindica y si ella es Concejal de Distrito de Duacarí que lo tramite con la Sindica, es sobre la 248 que es una ruta nacional.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: Lo que les decía era que hablaba de la empresa, cuando nosotros nos reunimos ya en el sitio en Villa Franca fue Nelson como Regidor y vecino de la comunidad, estuvo Doña Ana, la Sindica y era solicitando el apoyo para varios códigos que hay de rutas nacionales y de hecho ya aquí paso el convenio hace como 15 días y hace 8 días firmamos ya el convenio con la ADI para que se pueda aportar entre las partes, en el caso de ahí que habla de la ruta 248 ya todos ustedes tienen conocimiento que es una ruta nacional y como tal nosotros no podemos intervenir a no ser que haya un convenio ya establecido para proyectos específicos y no para intervenciones menores porque ya ahí no cabe la figura de convenio, la semana pasada yo les indique que hemos estado desde la administración trabajando con el tema de que nos den el mantenimiento de las 3 rutas nacionales que tenemos la 811 en el sector de Irlanda hasta la Ligia que es el sector que no está pavimentado, la 816 que es la del Bosque y la 248 principalmente en ese sector supongo yo que ella hace referencia que es el que tiene serios problemas, de igual forma ya se le hizo la solicitud al MOPT y ellos los que respondieron es que están con las dos máquinas niveladoras dañadas e igual a través de casa Presidencial desde arriba estamos solicitando para ver si hay posibilidades de que faciliten a esta región una máquina para que puedan intervenir esas rutas que son de emergencia debido a todo lo que sabemos que ha

pasado todos estos meses atrás con el tema de lluvias y ellas también están haciendo afectadas porque son rutas en lastre, en ese sentido talvez se le pueda contestar ustedes como Concejo de que es una ruta nacional donde ya es un hecho que no se puede intervenir; pero que si estamos trabajando en la gestión para que lo más pronto posible puedan ser intervenidas.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Acordarle a ella una respuesta como Concejo de que es una ruta nacional y no podemos ver, sírvanse por favor a levantar la mano, acuerdo en firme definitivamente aprobado.

ACUERDO N° DIECISIETE. Conocido el oficio suscrito por la Sra. Ana Esquivel Mesen – Concejal Duacarí, mediante el cual solicita apoyo para la atención de la ruta Villafranca, mediante la disposición de material lastre y maquinaria municipal para su acarreo, colocación y nivelación y considerando lo manifestado respecto a que corresponde a Ruta Nacional N° 248, por lo tanto, este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Comunicarle que la Ruta Nacional N.° 248 corresponde a carácter nacional, por lo que la Municipalidad no se encuentra facultada para realizar intervenciones directas sobre dicha ruta.
Asimismo, informarle que la Administración Municipal ha efectuado gestiones ante el Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT) para procurar la atención y mantenimiento de esta vía.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 26. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo el 01-10-2026, firmado por el MSc. José Eduardo Jiménez Vargas – Director Liceo Rural Cartagena, para la renovación **Junta Administrativa Liceo Rural Cartagena**, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal.

Terna N.º 1	
Nombre	**Cédula**
Nelly Sequeira Azofeifa	111090294
María Teresa Vasquez Pérez	602690130
Minor Caballero Pérez	602610007
Elizabeth Salas Cerdas	701440729
Hellen Stephanie Arias Li	701900037

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

Conocida la solicitud de nombramiento, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° DIECIOCHO. A solicitud de MSc. José Eduardo Jiménez Vargas – Director Liceo Rural Cartagena, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Nombrar como miembros de la Junta Administradora Liceo Rural Cartagena a la siguientes personas:

Nombre	Cédula
Nelly Sequeira Azofeifa	111090294
María Teresa Vasquez Pérez	602690130
Minor Caballero Pérez	602610007
Elizabeth Salas Cerdas	701440729
Hellen Stephanie Arias Li	701900037

Perido de vigencia 06-10-2026 – Periodo de vencimiento 05-10-2029
Asimismo, se le comunica que deberán presentarse a una Sesión del Concejo Municipal los martes a las 3:30pm para proceder a la debida juramentación.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 27. Se dio lectura a oficio DNE-OFI-594-2026, recibido en la Secretaría del Concejo el 30-10-2026, firmado por el Lic. Jonathan Bonilla Córdoba – Notario del estado PGR, mediante el cual realiza devolución de expedientes administrativos y comunicación de visto bueno conferido por el Señor procurador General de la Republica para las solicitudes de donación bajo la Ley Nº 9599 (códigos PRG 10285-2026, 10286-2026 y 10288-2026).

Aprobaciones a nombre de las siguientes personas:

- Henry Mesen Cespedes
- Rolando Obando Pérez
- Estelia Villalobos Cambronero

Conocido el oficio DNE-OFI-594-2026, **al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en trasladar la información a las personas mencionadas y para que retiren el expediente, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.**

ACUERDO N° DIECINUEVE. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar al Sr. Henry Mesen Cespedes, Sr. Rolando Obando Pérez y Sra. Estelia Villalobos Cambronero, para su atención oficio DNE-OFI-594-2026 suscrito por el

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

Lic. Jonathan Bonilla Córdoba – Notario del estado PGR, referente a comunicación de visto bueno conferido por el Señor procurador General de la Republica para las solicitudes de donación bajo la Ley Nº 9599 (códigos PRG 10285-2026, 10286-2026 y 10288-2026).

Asimismo, se les comunica que deben apersonarse al Departamento de Secretaría del Concejo para el retiro del expediente relacionado con la donación del terreno, con el propósito de continuar con los tramites que correspondan.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 28. Se dio lectura a oficio RCHCS-001-10-2026, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 05-10-2026, firmado por el Sr. Freddy Badilla Barrantes – Secretario COMUDAM Huetar Caribe, mediante el cual realiza invitación a la Comisión Municipal de Discapacidad Adulto Mayor (COMUDAM), para participar en la sesión de trabajo de la Red COMUDAM, correspondiente al mes de octubre del 2026, la cual se realizará, de conformidad con el calendario preestablecido , el día viernes 16 de octubre de 2026, en el salón Comunal de Cariari a partir de las 9:00 am.
CONOCIMIENTO.

ARTÍCULO N° 29. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 05-10-2026, firmado por el Sra. Yaritza Reid – Secretaria Red Intermunicipal de Cultura Caribe, mediante el cual realiza invitación a un encuentro de trabajo que se llevará a cabo el próximo viernes 09 de octubre, a las 9:00 am, en las instalaciones de la Municipalidad de Siquirres.

Este espacio tiene como propósito continuar fortaleciendo el trabajo conjunto en favor del desarrollo, la promoción y la preservación de la cultura en nuestra provincia, mediante el intercambio de ideas, experiencias e iniciativas que contribuyan al enriquecimiento de nuestras comunidades.

Su participación será de gran importancia para seguir construyendo, de manera articulada, una agenda cultural que refleje la riqueza y diversidad de Limón.

La Reg. Blanca Rosa Mejía Medina - Vicepresidenta Municipal, dice: Buenas tardes. El viernes tenemos la reunión de octubre, solicito transporte para ese día para las personas que van, yo no podré asistir pero irían los demás compañeros por eso solicito transporte para ese día, tienen que estar a las nueve de la mañana en el Concejo Municipal de Siquirres.

Conocido el oficio RCHCS-001-10-2026 y la intervención de la Reg. Blanca Rosa Mejía Medina, **al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta de la regidora, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.**

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 61-2026 DE FECHA: 06-10-2026.

ACUERDO N° VEINTE. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Solicitarle a la Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, interponer sus buenos oficios a fin de brindar transporte a miembros de la Comisión de Asuntos Culturales para asistir a la Red Intermunicipal de Cultura Caribe, que se llevará a cabo el próximo viernes 09 de octubre, a las 9:00 am, en las instalaciones de la Municipalidad de Siquirres.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 30. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 05-10-2026, firmado por el Sra. Dana Jones – Presidente ADE El Hogar, mediante el cual traslada y respalda la solicitud presentada por los vecinos de la comunidad ante la problemática de inundaciones que se presenta cada vez que ocurren lluvias fuertes.

La situación afecta principalmente la calle principal y sectores aledaños, entre ellos Calle 5y Calle Palma, ocasionando acumulación considerable de agua y dificultando el tránsito de vehículos y peatones. Asimismo, la plaza de fútbol de la comunidad también se ve afectada por las inundaciones.

Uno de los sectores donde se presenta con mayor intensidad esta problemática corresponde al trayecto comprendido desde el puente sobre el rio El Hogar hasta más o menos la entrada del tres.

Como asociación de desarrollo consideramos importante que esta situación sea valorada por las instituciones correspondientes, debido a que las inundaciones recurrentes afectan la seguridad, el acceso y las condiciones de vida de los habitantes de la comunidad.

Por lo anterior, solicitamos respetuosamente que se realice una inspección técnica del sector, con el propósito de determinar las causas de las inundaciones y las posibles obras o acciones necesarias para mejorar el sistema de evacuación de aguas y las condiciones de las vías afectadas.

Asimismo, solicitamos que, una vez realizada la valoración correspondiente, se nos informe sobre las posibles mediadas, proyectos o gestiones que puedan llevarse a cabo para atender esta problemática.

La Asociación pone a disposición de las instituciones correspondientes la colaboración necesaria para facilitar la coordinación con los vecinos y contribuir dentro de nuestras posibilidades, a la búsqueda de una solución para esta situación que afecta a nuestra comunidad.

Conocido el oficio , al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 61-2026 DE FECHA: 06-10-2026.

ACUERDO N° VEINTIUNO. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde y Servicios de Infraestructura y Obra Pública, para su atención oficio suscrito por Sra. Dana Jones – Presidente ADE El Hogar, referente a solicitud de atención de un problema recurrente de inundaciones que afecta calles, accesos a la plaza de futbol de la comunidad durante las lluvias.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 31. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 05-10-2026, firmado por el Ing. Eddy Blanco López – Vecino de Guácimo, mediante el cual hace de conocimiento la situación que se presentó el pasado 30 de setiembre de 2026, durante las fuertes lluvias que afectaron los sectores de La Selva y La Cabaña, particularmente en la vía cantonal conocida como Calle Vieja y los caminos vecinales de estos sectores.

Es importante aclarar que la situación observada no corresponde principalmente al estado de la superficie de los caminos, sino a las condiciones de mantenimiento y funcionamiento de sus sistemas de drenaje.

Durante el evento de lluvia se produjo una acumulación importante de agua y, en diferentes puntos, las cunetas, zanjas, alcantarillas y pasos de agua no lograron conducir adecuadamente el volumen generado. Esto provocó el desbordamiento de aguas hacia terrenos y propiedades ubicados en sectores de menor elevación.

Como consecuencia, en uno de los puntos afectados, un volumen considerable de agua llegó hasta un sistema de alcantarillado ubicado en una propiedad privada, el cual está destinado principalmente a conducir las aguas de las propiedades del sector. El volumen extraordinario de agua proveniente del desbordamiento del camino cantonal superó la capacidad de conducción de dicho sistema y terminó afectando mi vivienda, donde el agua alcanzó aproximadamente 70 centímetros de altura.

Asimismo, durante este mismo evento de lluvia, muchas viviendas del sector norte de La Selva se vieron afectadas por la acumulación y desbordamiento de aguas, situación que evidencia que no se trata únicamente de una afectación puntual, sino de una condición que requiere una revisión general de los sistemas de drenaje de los caminos de estos sectores.

Si bien estas afectaciones se presentaron durante un evento de lluvia particularmente fuerte, considero que lo ocurrido evidencia la necesidad de revisar las condiciones de mantenimiento y funcionamiento de los sistemas de drenaje de los caminos de estos sectores.

Por lo anterior, respetuosamente solicito al Concejo Municipal o a quién corresponda:

1. Realizar una inspección general de los caminos vecinales y de la vía cantonal conocida como Calle Vieja, en los sectores de La Selva y La Cabaña, con especial atención a las condiciones de sus sistemas de drenaje.
2. Verificar el estado de las cunetas, zanjas, alcantarillas, pasos transversales y demás estructuras destinadas a conducir las aguas, identificando puntos que presenten sedimentación, obstrucciones, acumulación de basura, vegetación u otras condiciones que reduzcan su capacidad de funcionamiento.
3. Realizar las labores de limpieza y mantenimiento que correspondan en los sistemas de drenaje de estos caminos, de manera que puedan cumplir adecuadamente su función durante las lluvias.
4. Identificar los puntos donde exista mayor riesgo de acumulación o desbordamiento de aguas y valorar las medidas necesarias para mejorar su conducción y evitar afectaciones a las propiedades y viviendas ubicadas en sectores de menor elevación.
5. Verificar, cuando sea necesario, las condiciones y capacidad de las alcantarillas y pasos de agua existentes, a fin de determinar si además de labores de limpieza requieren alguna intervención o mejora.
6. Establecer, dentro de la planificación municipal correspondiente, un programa de mantenimiento periódico de los sistemas de drenaje de estos caminos, de manera que su atención no se realice únicamente después de que se produzcan inundaciones o afectaciones.
7. Informar por escrito sobre los resultados de la inspección y sobre las acciones de mantenimiento o intervención que se determinen para los sectores señalados.

Considero importante señalar que la Municipalidad tiene entre sus responsabilidades la atención de la red vial cantonal y de las obras de drenaje asociadas a esta. Por ello, respetuosamente solicito que se valore esta situación desde una perspectiva preventiva y no únicamente como respuesta a la afectación ocurrida el pasado 30 de setiembre.

Lo ocurrido demuestra que, cuando los sistemas de drenaje no se encuentran en condiciones adecuadas de funcionamiento, las aguas pueden desbordarse de los caminos y desplazarse hacia las propiedades ubicadas aguas abajo, generando afectaciones importantes. En este caso, mi vivienda resultó afectada con aproximadamente 70 centímetros de agua en su interior, mientras que muchas otras viviendas del sector norte de La Selva también sufrieron afectaciones.

La presente solicitud tiene como finalidad que se brinde atención y mantenimiento a los caminos vecinales y a la vía cantonal conocida como Calle Vieja de los sectores de La Selva y La Cabaña, especialmente a sus sistemas de drenaje, con el propósito de reducir el riesgo de nuevos desbordamientos y proteger a las personas, viviendas y propiedades de estas comunidades.

Conocido el oficio suscrito por el Ing. Eddy Blanca López, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° VEINTIDOS. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, para su atención oficio suscrito por Ing. Eddy Blanco López – Vecino del Cantón de Guácimo, referente informe sobre las afectaciones ocasionadas por las fuertes lluvias del 30 de setiembre de 2026 en los sectores de la Selva y La Cabaña, señalando deficiencias en los sistemas de drenaje de los caminos, por lo que solicita atención y mantenimiento a los caminos vecinales y a la vía cantonal conocida como Calle Vieja de los sectores de la Selva y La Cabaña, especialmente a sus sistemas
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 32. Se dio lectura oficio MG-FPLN-26-2026, recibido en la secretaria del Concejo Municipal el 06-10-2026, firmado por la MSc. Kimberly Corrales Camacho – Reg. Propietaria, mediante el cual emite improcedencia de la prórroga unilateral de quince días hábiles comunicada el 01 de octubre de 2026 en relación con el oficio MG-FPLN-25-2026. Requerimiento de respuesta completa y definitiva a más tardar el jueves 8 de octubre de 2026.
CONOCIMIENTO.

ARTÍCULO N° 33. Se dio lectura oficio DE-E-186-09-2026, recibido en la secretaria del Concejo Municipal el 06-10-2026, firmado por la MBA. Karen Porras Arguedas - Directora Ejecutiva UNGL, mediante el cual realiza invitación al evento denominado "Gestión Integral de Residuos Sólidos para Gobiernos Locales: retos, oportunidades y hoja de ruta", a realizarse el 15 de octubre de 2026, en el salón de Expresidentes y expresidentas de la Asamblea Legislativa de Costa Rica a partir de las 8:30 am, culminando con un almuerzo en el Castillo Azul.

El Reg. Saaed Calderón Hernández, dice: Es una invitación abierta para las diferentes Municipalidades y ver cómo se maneja el tema de los residuos sólidos que ha sido ya desde los últimos años un tema de mucho interés, a mi si me interesa participar y creo que me voy a inscribir, sería coordinar con ustedes si hay disponibilidad de transporte para ese día y a esa hora, aquí en el Concejo son dos representantes de la UNGL y la compañera Maricel no está, pero talvez se le hace la consulta y podemos aprovechar el viaje y que permitan cuando tengamos la información fresca traer esos contactos acá para hacer una breve presentación.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 61-2026 DE FECHA: 06-10-2026.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: No sé en qué términos esta esa invitación y si es abierta o no, sin embargo, creo que también nos llegó a nosotros porque si es importante que la Ingeniera Ambiental participe y por supuesto posiblemente ella asista a esa invitación, entonces si fuera así podemos acomodarnos de manera de que puedan participar algunos que estén interesados y no sé si es abierta o es solo para los representantes de la UNGEL porque como me llega diferente a mí a la de ustedes y no sé cómo esta esa invitación, lo otro aprovechando el espacio que se está hablando de la UNGL quería informarles que a partir del viernes pasado la directora ejecutiva Doña Karen Porres dejó de ser la directora ejecutiva era UNGEL y fue nombrado Luis Guillermo, no me acuerdo el apellido bien, él es el nuevo que va a asumir a partir del primero de noviembre la dirección ejecutiva de la UNGEL y una vez que se hizo todo un proceso de concurso abierto en donde participaron bastantes personas, de ahí se había formado una comisión especial para el nombramiento donde formaron parte 3 directivos de la actual junta Don Ronny Montero el intendente de Cóbano, Doña Ana Asofeifa la Alcaldesa de Jiménez y Estefany, no recuerdo el nombre, que es otra Alcaldesa que forma parte de la junta directiva, pero además también formó parte de esa junta funcionarios de la UNGEL que tienen que ver con el tema y conocimiento en el tema de nombramiento, recursos humanos y demás.

Una vez que revisaron, hicieron entrevistas a algunos de los que quedaron en esa primera etapa y posterior a eso sacaron una terna para que el viernes pasado se hiciera el nombramiento de la persona que iba a asumir el cargo de director ejecutivo, en esa terna participó el que actualmente ahora quedó, en segundo lugar que fueron por milésimas de puntaje quedó un funcionario Municipal de la Municipalidad de Esparza y en tercero fue Doña Karen Porras, la junta en pleno o la mayoría que estuvo en la sesión le dieron el visto bueno al primer lugar, entonces esa invitación aunque esté firmada por Doña Karen porque en su momento y en ejercicio ella era que estaba fungiendo como directora, el evento se va a realizar y si hay alguien interesado de acuerdo a la invitación es de acomodarnos para que puedan participar.

El Reg. Saaed Calderón Hernández, dice: Para tratar de responderle a la Señora Alcaldesa, la invitación dice que está enfocada a autoridades Municipales y funcionarios y entonces tiene esa apertura de poder compartir con personas que usted quiera involucrarlas y si algún otro miembro del Concejo o Síndicos consideran que es necesario participar pueden perfectamente inscribirse, el único requisito es que hay un link que está adjunto para poder desde ya hacer el apartado y también hay una parte donde indica si hay disponibilidad de parte de los miembros em participar en el cierre en un almuerzo específico en un lugar totalmente aparte donde se va a realizar la reunión, entonces anotar si hay disponibilidad de parte de los invitados para también participar del almuerzo.

La Reg. Sonia Isabel Elizondo Jiménez, dice: Eran 2 cosas, pero ya Tita aclaró una porque como la invitación venía a nombre de Doña Karen, la segunda es que el tema que se va a tratar siento que es y que usted también lo dijo Doña Beatriz que la Gestora Ambiental va y nosotros somos parte, Dennis, Don Juan Carlos de la Comisión de Ambiente, que siento que es muy importante si hay transporte poder ir.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Que vayan dos representantes de la comisión por efecto del transporte, Saaed, Sonia y Saida o quizás para la otra semana que informe quienes van a ir para el transporte, ya está definido entonces Don Alfonso, Sonia, Saida y Saaed.
CONOCIMIENTO.

El Presidente Municipal – Reg. Nelson Lobo Rodríguez brinda un receso. Transcurridos los minutos se reanuda la sesión y se continua con el orden del día.

CAPÍTULO IX. INFORMES DE COMISIÓN.

ARTÍCULO N° 34. Se da lectura a Minuta de Reunión de la Comisión de Turismo, correspondiente a Sesión Ordinaria N°09-2026 celebrada el 10 de setiembre de 2026, que dice:

1. Introducción
La Comisión de Turismo del cantón de Guácimo celebró sesión ordinaria con la participación de miembros de la comisión, representantes del sector turístico, Cámara de Comercio y organizaciones vinculadas al desarrollo turístico local. Durante la reunión se expusieron avances de gestión, proyectos estratégicos, necesidades institucionales y propuestas orientadas a fortalecer la actividad turística del cantón.
La sesión destacó por el análisis de iniciativas de capacitación, promoción turística, actualización del inventario turístico, fortalecimiento de alianzas institucionales y la presentación de un proyecto de gran impacto relacionado con la recuperación y aprovechamiento turístico de la antigua línea férrea mediante un convenio con INCOFER.

2. Programa de Capacitaciones Turísticas y Productivas
El gestor turístico informó sobre la formulación de una contratación financiada con aproximadamente ₡4.000.000 destinados a capacitación, recurso que permitirá desarrollar cuatro procesos formativos dirigidos a emprendedores y población interesada.
Cursos propuestos

1. Apicultura.
2. Producción de cacao.
3. Habilidades digitales.
4. Turismo rural comunitario.

Cada curso contempla una fase teórica y una gira de campo para conocer experiencias exitosas relacionadas con cada temática. Además, se indicó que existe disposición presupuestaria para cubrir la alimentación de los participantes mediante un contrato de alta demanda ya existente.

Comentario importante

La comisión reconoció que estas capacitaciones responden directamente a solicitudes realizadas por la ciudadanía y constituyen una herramienta para fortalecer las capacidades empresariales y productivas del cantón. Sin embargo, también se señaló la necesidad de establecer alianzas permanentes con instituciones educativas y organismos especializados para reforzar los conocimientos adquiridos y dar continuidad a los procesos formativos.

3. Promoción Turística del Cantón

Se informó sobre la participación del cantón en grabaciones realizadas por medios de comunicación nacionales, específicamente en segmentos turísticos difundidos por programas televisivos. Durante las grabaciones se promovieron diferentes atractivos turísticos y culturales de Guácimo.

Entre los lugares promovidos destacan:

- JALOVA.
- Hotel Los Ríos.
- Cataratas Golondrinas.
- Emprendimientos turísticos locales.
- Manifestaciones culturales representativas del cantón.

Comentario importante

La estrategia permitió mostrar una oferta turística diversa y beneficiar a distintos emprendimientos, evitando la concentración de promoción en un único destino. Este enfoque fortalece la imagen integral del cantón y genera mayores oportunidades para los empresarios turísticos locales.

4. Actualización del Inventario Turístico

Se presentó el trabajo realizado por estudiantes del CTP que colaboraron durante dos semanas en la actualización y verificación del inventario turístico cantonal. El trabajo consistió en revisar establecimientos, verificar su funcionamiento y recopilar información gráfica y promocional.

Además, se elaboraron materiales promocionales tipo brochure que podrán ser utilizados para futuras estrategias de divulgación turística.

Comentario importante

El inventario turístico actualizado constituye una herramienta fundamental para la planificación turística. La comisión consideró necesario realizar una revisión final junto con empresarios y representantes del sector antes de oficializarlo, asegurando que la información sea confiable y refleje la realidad actual de la oferta turística local.

5. Convenios con Centros Educativos y Pasantías

Se destacó la colaboración exitosa con estudiantes del CTP y se informó sobre la posibilidad de incorporar nuevos estudiantes durante los meses de octubre y noviembre mediante programas de práctica profesional.

Comentario importante

La comisión valoró positivamente estas alianzas porque generan beneficios mutuos:

- Los estudiantes adquieren experiencia práctica.
- La Municipalidad recibe apoyo técnico y operativo.
- Se fortalece la gestión turística sin incrementar significativamente los costos.

Asimismo, se recordó la importancia de mantener procedimientos formales mediante Recursos Humanos para garantizar el cumplimiento de aspectos legales y de cobertura mediante pólizas.

6. Vinculación con Universidades

Se informó sobre acercamientos con diversas universidades para desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica. Aunque algunas gestiones no avanzaron, se destacó una mayor apertura por parte de la UNED. También se mencionó la posibilidad de establecer contactos con la Universidad de Costa Rica para abordar temas relacionados con tributación, emprendimiento y gestión administrativa.

Comentario importante

La vinculación universitaria puede representar un recurso estratégico para fortalecer la competitividad de los emprendedores turísticos y mejorar aspectos de formalización empresarial que actualmente constituyen una debilidad en diversos sectores productivos del cantón.

7. Proyecto Estratégico de Recuperación de la Línea Férrea e INCOFER

Este fue el tema de mayor relevancia durante la sesión.

Se presentó la propuesta de gestionar un convenio de cooperación con INCOFER para el aprovechamiento de diversos puntos de la antigua infraestructura ferroviaria del cantón.

Principales espacios incluidos

- Estación del tren de Guácimo.
- Sector del Triángulo.
- Corredores ferroviarios en diferentes comunidades.
- Espacios hacia Pocora y otros sectores del cantón.

Objetivos planteados

- Recuperar espacios actualmente subutilizados.
- Crear áreas turísticas y recreativas.
- Construir bulevares.
- Impulsar actividades comerciales.
- Desarrollar proyectos de tren turístico.
- Crear espacios para emprendedores locales.
- Promover nuevas inversiones vinculadas al turismo.

Comentario importante

La iniciativa representa una de las propuestas más ambiciosas discutidas por la comisión en los últimos años, ya que podría generar un cambio significativo en la imagen urbana y turística del cantón.

Los participantes coincidieron en que la recuperación de estos espacios permitiría:

- Incrementar el atractivo turístico.
- Mejorar la imagen de entrada al cantón.
- Generar actividad económica.
- Integrar comunidades actualmente desconectadas del desarrollo turístico.

No obstante, también se insistió en la necesidad de que el convenio establezca claramente:

- Responsabilidades institucionales.
- Mantenimiento de la infraestructura.
- Administración de proyectos.
- Protección del patrimonio ferroviario.
- Sustentabilidad financiera de las iniciativas futuras.

8. Posibilidad de Desarrollo del Tren Turístico

Se discutió la posibilidad de desarrollar en el futuro rutas turísticas ferroviarias aprovechando la infraestructura existente y mediante coordinación con INCOFER.

La propuesta contempla:

- Recepción de turistas mediante tren.
- Distribución hacia atractivos turísticos del cantón.
- Participación de empresarios locales.
- Comercialización de paquetes turísticos integrados.

Comentario importante

La comisión visualizó este proyecto como una oportunidad única para Guácimo y para la provincia de Limón, debido a que pocas regiones del país cuentan con una infraestructura ferroviaria susceptible de aprovecharse con fines turísticos.

9. Necesidad de Metas y Cronogramas

Uno de los señalamientos más relevantes de la sesión fue la preocupación expresada por varios participantes respecto al atraso de diversos proyectos turísticos.

Se indicó que:

- Existen iniciativas pendientes desde hace varios años.
- Muchos asuntos son discutidos repetidamente.
- No siempre se establecen plazos concretos para su ejecución.

Comentario importante

La comisión consideró prioritario comenzar a trabajar con metas, fechas y mecanismos de seguimiento que permitan medir avances y garantizar resultados concretos. Este fue uno de los llamados de atención más importantes realizados durante toda la reunión.

10. Plan de Desarrollo Turístico Cantonal

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 61-2026 DE FECHA: 06-10-2026.

Se retomó la discusión sobre el Plan de Desarrollo Turístico Cantonal, indicando que el documento se encuentra muy avanzado y que ya cuenta con observaciones realizadas por miembros de la comisión.

Comentario importante

La comisión manifestó la urgencia de finalizar este instrumento de planificación, ya que será la hoja de ruta para orientar las inversiones, programas y proyectos turísticos del cantón durante los próximos años.

11. Oficina de Información Turística

Se analizó nuevamente el proyecto para crear una Oficina de Información Turística, ubicada en las instalaciones municipales y con acceso visible al público.

La oficina tendría como objetivos:

- Brindar información a visitantes.
- Promocionar atractivos turísticos.
- Difundir actividades culturales.
- Servir como punto de orientación para los turistas.

Comentario importante

Los participantes coincidieron en que la existencia de una oficina visible y accesible constituye un elemento básico para cualquier destino turístico organizado. Además, permitiría fortalecer la integración entre turismo y cultura dentro del cantón.

Conclusión General

La sesión evidenció avances importantes en capacitación, promoción turística y actualización de herramientas de gestión. No obstante, el aspecto más relevante fue la presentación del proyecto para recuperar y aprovechar la infraestructura ferroviaria mediante una alianza con INCOFER, iniciativa que podría convertirse en uno de los proyectos estratégicos de mayor impacto para el desarrollo turístico, económico y urbano del cantón de Guácimo.

Asimismo, la comisión manifestó la necesidad de mejorar el seguimiento de proyectos mediante cronogramas, metas y fechas definidas, con el fin de acelerar la ejecución de iniciativas que han sido discutidas durante varios años sin llegar a su materialización efectiva.

Acuerdos:

Acuerdo N.º 1

Autorizar al gestor turístico para solicitar a la Municipalidad de Pococí copia del convenio de cooperación suscrito con INCOFER, con el propósito de analizarlo y utilizarlo como referencia para fortalecer la propuesta de convenio que se desarrollará para Guácimo. Aprobado por unanimidad.

Acuerdo N.º 2

Retomar el proceso de revisión y aprobación del Plan de Desarrollo Turístico Cantonal, incorporando las observaciones realizadas por los miembros de la comisión para posteriormente remitirlo a las instancias correspondientes.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 61-2026 DE FECHA: 06-10-2026.

Acuerdo N.º 3
Solicitar formalmente a la Administración Municipal la creación y habilitación de una Oficina de Información Turística, preferiblemente ubicada en un espacio visible y accesible para los visitantes, con funciones vinculadas tanto al turismo como a la promoción cultural. Aprobado por unanimidad.

Acuerdo N.°4
Darle seguimiento del reglamento de la marca cantón. Asimismo, revisar el objetivo de hacer con el SINAC un convenio de las áreas protegidas de Gavilan 1 y 2.

Acuerdo N.°5
Citar a el encargado de Servicios Técnicos Sr. Juan Carlos González Calderón a la próxima reunión de Comisión de Turismo el 12 de octubre a la 1:00pm para hablar del Plan Costero.

Acuerdo N.°6
Solicitar al Reg. Saeed Calderón Hernández como coordinador de la comisión de Seguridad interponer sus buenos oficios a fin de realizar una solicitud de **iluminación del paso a desnivel de la entrada a Guácimo.**

Acuerdo n.°7
Convocar a las asociaciones de Turismo a pertenecer a la Comisión de Turismo.

Participantes:

Nombre	Institución o Agrupación
Alfonso Gutiérrez Chaves	Coordinador
Myriam Guzman Gamboa	miembro
Saida Sáenz López	miembro
Martín Enrique Umaña Corrales	Gestor Turístico- asesor
Everardo Quesada Quesada	Asesor- AD Caño Sirena
Jorge Morera	Asesor- Cámara de Comercio
Elsie Chaves Núñez	AD CATUREGUA
Elizabeth Villareal Fallas	AD CATUREGUA
Luis Serrano Arias	AD Ruta del agua

El Reg. Saaed Calderón Hernández, dice: Ya se había hecho una solicitud con los Ingenieros del ICE para pedirles que en la rotonda ingresando por la ruta 32 se iluminase con el fin de a futuro, crear algún tipo de bulevar ahí o algo que embellezca más la entrada del Cantón, pero en el ICE fueron muy enfáticos y ellos dijeron que esa área corresponde a CONAVI y que son ellos los que deben de

gestionar el tema de la iluminación en la entrada de Guácimo o por lo menos lo que corresponde del puente elevado hacia atrás, ya la rampa de descenso propiamente sí corresponde al Cantón de Guácimo y por eso aprovecho ya que se menciona a la Comisión de Seguridad, más bien quisiera decirles que muy pronto la Fuerza Pública quiere hacer una visita nocturna alrededor del Cantón junto con un funcionario del ICE para identificar las zonas más oscuras para ver si se puede reforzar con luminaria pública y ahí les estará dando el aviso más o menos de la fecha coordina.

El Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Sí, no sé si más bien desde la Comisión de Seguridad nos pueden ayudar con CONAVI para hacer esa gestión de la iluminación porque no solo iluminación se puede usar algo para que de noche se vea bonito, pero tal vez le sugiero ahí en alguna reunión de la comisión hacer la gestión con CONAVI ya que son ellos o si no lo hacemos nosotros desde la comisión de turismo, no hay ningún problema y pedía la palabra para informar a la Población y a todos los compañeras y compañeros, que si no lo saben los días 7, 8 y 9 de octubre en el programa de Más que Noticias van a estar conversando sobre nuestro Cantón, ese programa inicia a las 6:30 y sería a partir de mañana miércoles, jueves y viernes, entonces ya se ha estado en redes sociales informando, pero tal vez si algunas personas y si ustedes tienen grupos pueden difundirlo por ahí también para dar a conocer el Cantón más a fondo.

El Reg. Jairo Barrantes Aguilar, dice: Buenas tardes a todos, con respecto a la rotonda a como comentó el compañero Saaed y Don Alfonso, sí me parece que es muy importante que se haga lo más rápido posible, yo soy una persona que viaja a todas horas de la noche, igual del día e incluso he visto gente que es un poco cochinita, digámoslo así porque van y botan basura ahí y no sé si ustedes alguna vez se han topado, pero hay gente que hace eso, van y botan con pickups basura e incluso otros van y agarran tierra de ahí mismo y comienzan a sacar sacos y sacos de tierra de material para llevársela, entonces sí es prudente que esa zona esté iluminada y ojalá se pueda hacer algo bien bonito como se había acordado para que se haga algo llamativo en la entrada de Guácimo.

Conocida la Minuta de Reunión de la Comisión de Turismo, correspondiente a Sesión Ordinaria N°09-2026 celebrada el 10 de setiembre de 2026, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la minuta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° VEINTITRES. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Turismo, correspondiente a Sesión Ordinaria N°09-2026 celebrada el 10 de setiembre de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Autorizar al gestor turístico para solicitar a la Municipalidad de Pococí copia del

convenio de cooperación suscrito con INCOFER, con el propósito de analizarlo y utilizarlo como referencia para fortalecer la propuesta de convenio que se desarrollará para Guácimo.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ACUERDO N° VEINTICUATRO. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Turismo, correspondiente a Sesión Ordinaria N°09-2026 celebrada el 10 de setiembre de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda: Retomar el proceso de revisión y aprobación del Plan de Desarrollo Turístico Cantonal**, incorporando las observaciones realizadas por los miembros de la comisión para posteriormente remitirlo a las instancias correspondientes. Asimismo, **Darle seguimiento del reglamento de la marca cantón. Asimismo, revisar el objetivo de hacer con el SINAC un convenio** de las áreas protegidas de Gavilan 1 y 2.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ACUERDO N° VEINTICINCO. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Turismo, correspondiente a Sesión Ordinaria N°09-2026 celebrada el 10 de setiembre de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda: Solicitar formalmente a la Administración Municipal la creación y habilitación de una Oficina de Información Turística**, preferiblemente ubicada en un espacio visible y accesible para los visitantes, con funciones vinculadas tanto al turismo como a la promoción cultural. Aprobado por unanimidad.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ACUERDO N° VEINTISEIS. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Turismo, correspondiente a Sesión Ordinaria N°09-2026 celebrada el 10 de setiembre de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Citar a el encargado de Servicios Técnicos Sr. Juan Carlos González Calderón a la próxima reunión de Comisión de Turismo el 12 de octubre a la 1:00pm para hablar del Plan Costero.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ACUERDO N° VEINTISIETE. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Turismo, correspondiente a Sesión Ordinaria N°09-2026 celebrada el 10 de setiembre de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Solicitar al Reg. Saeed Calderón Hernández como coordinador de la comisión de Seguridad interponer sus buenos oficios a fin de realizar una solicitud de iluminación del paso a desnivel de la entrada a Guácimo.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 61-2026 DE FECHA: 06-10-2026.

ACUERDO N° VEINTIOCHO. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Turismo, correspondiente a Sesión Ordinaria N°09-2026 celebrada el 10 de setiembre de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Convocar a las asociaciones de Turismo a pertenecer a la Comisión de Turismo. **APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO N° 35. Se da lectura a Minuta de Reunión de la Comisión de discapacidad y adulto mayor COMUDAM, correspondiente a Sesión Ordinaria N°12-2026 celebrada el 30 de setiembre de 2026, que dice:

NO SE COMPROBO EL HUBO QUORUM, POR LO TANTO, SE CIERRA LA SESIÓN.

Participantes:

Nombre	Institución o Agrupación
Maricel Elizondo Zuñiga	Miembro
Juan Carlos Rivera Arrieta	Miembro
Genesis Segura Cordero	Asesora
Franciny Alvarado Serrano	Asistente

CONOCIMIENTO.

CAPÍTULO

X. MOCIONES.

ARTÍCULO N° 36. Se dio lectura a moción presentada por la Reg. Blanca Rosa Mejía Medina, de fecha de 06 de octubre de 2026, referente a atención y ejecución del proyecto de mejoramiento del Camino C7-06-012, sector La Perla-Las Colinas.

ASUNTO: Solicitud de mantenimiento de la calle que comunica con Caño Sirena.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que la calle que comunica con la comunidad de Caño Sirena, específicamente en el sector donde recientemente cayó un árbol, presenta un deterioro considerable en su superficie de rodamiento.

SEGUNDO: Que durante el recorrido se constató la existencia de una gran cantidad de huecos de considerable dimensión a lo largo del camino, los cuales dificultan el tránsito vehicular y representan un riesgo para la seguridad de los usuarios.

TERCERO: Que actualmente los vehículos tipo automóvil tienen dificultades para transitar por esta carretera debido al estado de esta, cuyos conductores se ven obligados a realizar maniobras para evitar los daños en sus unidades, comprometiendo además la fluidez y seguridad vial.

CUARTO: Que es deber de la Municipalidad velar por el adecuado mantenimiento de la red vial cantonal, garantizando condiciones seguras y accesibles para todas las personas que transitan por estas vías.

POR TANTO, ACUERDA:

Solicitar respetuosamente al Departamento del SIOP y a la señora Alcaldesa Municipal que, en el ejercicio de sus buenos oficios y de conformidad con sus competencias, se coordine de manera prioritaria la colocación de una vagonetada de material para atender y rellenar los huecos existentes en la carretera de acceso a la comunidad de Caño Sirena, con el fin de mejorar las condiciones de transitabilidad, seguridad para la población usuaria y así prevenir que se deteriore más dándole el mantenimiento adecuado.

ACUERDO FIRME, SE DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN

La Reg. Blanca Rosa Mejía Medina - Vicepresidenta Municipal, dice: Es que el día que fuimos a la reunión a Cañón Sirena nosotros vimos que el automóvil grande de la Municipalidad y aun así el carro se hacía para un lado e imagínense los automóviles y eso es para prevenir de que esos huecos no se vayan a hacer más grandes sino que darle el mantenimiento para que la carretera no se deteriore y no tengan que después hacer más trabajos, eso lo hacen en un día y ojalá se aproveche ahorita que estamos en verano.

ACUERDO N° VEINTINUEVE. Conocida la moción presentada por la Reg. Blanca Rosa Mejía Medina, de fecha 06 de octubre de 2026 referente a solicitud de mantenimiento de la calle que comunica con Caño Sirena.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que la calle que comunica con la comunidad de Caño Sirena, específicamente en el sector donde recientemente cayó un árbol, presenta un deterioro considerable en su superficie de rodamiento.

SEGUNDO: Que durante el recorrido se constató la existencia de una gran cantidad de huecos de considerable dimensión a lo largo del camino, los cuales dificultan el tránsito vehicular y representan un riesgo para la seguridad de los usuarios.

TERCERO: Que actualmente los vehículos tipo automóvil tienen dificultades para transitar por esta carretera debido al estado de esta, cuyos conductores se ven obligados a realizar maniobras para evitar los daños en sus unidades, comprometiendo además la fluidez y seguridad vial.

CUARTO: Que es deber de la Municipalidad velar por el adecuado mantenimiento de la red vial cantonal, garantizando condiciones seguras y accesibles para todas las personas que transitan por estas vías

Por lo tanto, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Solicitar respetuosamente al Departamento del SIOP y a la Alcaldesa Municipal – MSc. Beatriz Mora Valverde que, en el ejercicio de sus buenos oficios y de conformidad con sus competencias, se coordine de manera prioritaria la colocación de una vagonetada de material para atender y rellenar los huecos existentes en la carretera de acceso a la comunidad de Caño Sirena, con el fin de mejorar las condiciones de transitabilidad, seguridad para la población usuaria y así prevenir que se deteriore más dándole el mantenimiento adecuado.
Se dispensa de trámite de comisión.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 37. Se dio lectura a moción presentada por la Reg. Blanca Rosa Mejía Medina, de fecha de 06 de octubre de 2026.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que el Concejo Municipal de Guácimo, en cumplimiento de sus funciones, recibe constantemente documentación remitida por la Alcaldía Municipal y los distintos departamentos de la Administración Municipal para su conocimiento, análisis y toma de acuerdos.

SEGUNDO: Que actualmente una parte importante de dicha documentación es entregada de forma física en la Secretaría del Concejo Municipal, lo que genera la necesidad de digitalizar posteriormente los documentos para su distribución y resguardo electrónico.

TERCERO: Que el Concejo Municipal cuenta con una carpeta compartida destinada a los miembros del Concejo, mediante la cual se pone a disposición toda la documentación relacionada con los asuntos que serán conocidos en sesión, así como acuerdos, informes, oficios y demás documentos adjuntos remitidos por correo electrónico.

CUARTO: Que la remisión oportuna de los documentos en formato digital contribuye a una gestión documental más eficiente, facilita el acceso a la información por parte de los miembros del Concejo Municipal, reduce el uso de papel y fortalece los principios de eficiencia, transparencia y modernización administrativa.

QUINTO: Que el uso de la firma digital en los documentos oficiales, cuando sea posible y procedente, permite agilizar los procesos administrativos, garantizar la autenticidad documental y optimizar la gestión institucional.

POR TANTO, MOCIONO:

1. Solicitar respetuosamente a la Administración Municipal, incluyendo los departamentos, que toda documentación entregada físicamente en la Secretaría del Concejo Municipal sea remitida simultáneamente en formato digital, tanto los oficios de remisión como sus adjuntos.
2. Cuando por razones operativas la documentación sea presentada únicamente en físico, se solicita a la dependencia remitente prever su digitalización y envío electrónico a la Secretaría del Concejo Municipal a la mayor brevedad posible.
3. Instar a la Administración Municipal a que, en la medida de lo posible y conforme a la normativa aplicable, los documentos oficiales sean elaborados y firmados digitalmente, con el fin de fortalecer la eficiencia administrativa y la gestión documental electrónica.
4. Disponer que esta medida tiene como finalidad facilitar la incorporación de toda la documentación a la carpeta compartida utilizada por los miembros del Concejo Municipal, garantizando el acceso oportuno a los documentos que serán conocidos en sesión, así como a los acuerdos y demás documentación de respaldo que se distribuye mediante correo electrónico.
5. Solicitar a la Administración Municipal adoptar esta disposición de manera inmediata una vez notificado el acuerdo.

Se dispensa de trámite de Comisión. Acuerdo en firme. Definitivamente aprobado.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: Nada más para aclarar una situación porque si se firma en digital no podemos imprimirlos porque pierde el valor de la firma digital, entonces ahí me queda la duda porque los quieren también en físico, pero también en digital y entonces de ahí que necesitamos ver si es físico o digital porque tengo entendido que siempre los habían pedido en físico para llevar ustedes el control y el archivo, entonces para que quede claro que si es en digital, la firma digital pierde validez una vez que se imprime.

La Secretaria del Concejo Municipal – Srta. Abigail Ruiz Lépiz, dice: El Concejo ahorita hasta el momento no tiene todavía la tecnología de poder manejar los documentos digitalmente y no traer todos los papeles aquí impresos, por eso es que todo lo que se tenga que ver en el Concejo se pide que se lo vengan a dejar en físico para que lo tramiten, de igual forma todos los departamentos aquí saben que siempre les pedimos que nos ayuden con remitirnos a nosotros el documento porque ustedes se dan cuenta de los documentos de Alcaldía son respuestas a acuerdos y entonces eso hay que remitirlo, lo pasan en firma digital y obviamente si viene firmado también de forma física, se lo escaneo y lo envío también pierde su validez y nosotros hacemos todos los envíos de forma digital porque nada se entrega aquí como en físico, de menos que alguien venga y pida un acuerdo en físico y nosotros se los damos, pero todos los acuerdos se remiten este por correo

electrónico y todos van con firma digital, por eso es que los pedimos en digital y no es para decir de que es para facilitarnos el trabajo a nosotras, no; es para hacer el correcto envío a la documentación porque es con firma digital.

El Reg. Saaed Calderón Hernández, dice: Recientemente yo tuve una situación, ahora que ustedes mencionan que, si el documento se imprime y pierde la validez, efectivamente el documento firmado digitalmente sigue en su formato origen legible y autorizado, las secretarias lo que entregan al vecino es una copia de esa firma digital, de ese documento original validado y si el vecino solicita ya el documento original debidamente para un trámite administrativo se le envía el documento de forma digital, pero normalmente a lo que los vecinos le dan seguimiento es a al tipo de respuesta y cuándo se van a ejecutar normalmente los trabajos o qué opinó o qué pensó la administración sobre mi necesidad, entonces sigue siendo válido para las secretarias que lo sigan escaneando y lo sigan enviando, ya si algún vecino ocupa eso para algún otro trámite y lo solicita digital, entonces se envía tal cual, pero normalmente lo que las secretarias hacen es transferir la información de acuerdos hacia los vecinos que es válido que lo impriman, que lo escaneen y que lo envíen de forma física o por correo y repito que sigue siendo válido porque al final la información sigue su curso.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Los señores Regidores que están de acuerdo en aprobar la moción leída anteriormente, sírvanse por favor a levantar la mano, se dispensa de trámite de comisión y definitivamente aprobado.

ACUERDO N° TREINTA. Conocida la moción presentada por la Reg. Blanca Rosa Mejía Medina, de fecha 06 de octubre de 2026.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que el Concejo Municipal de Guácimo, en cumplimiento de sus funciones, recibe constantemente documentación remitida por la Alcaldía Municipal y los distintos departamentos de la Administración Municipal para su conocimiento, análisis y toma de acuerdos.

SEGUNDO: Que actualmente una parte importante de dicha documentación es entregada de forma física en la Secretaría del Concejo Municipal, lo que genera la necesidad de digitalizar posteriormente los documentos para su distribución y resguardo electrónico.

TERCERO: Que el Concejo Municipal cuenta con una carpeta compartida destinada a los miembros del Concejo, mediante la cual se pone a disposición toda la documentación relacionada con los asuntos que serán conocidos en sesión, así como acuerdos, informes, oficios y demás documentos adjuntos remitidos por correo electrónico.

CUARTO: Que la remisión oportuna de los documentos en formato digital contribuye a una gestión documental más eficiente, facilita el acceso a la información por parte de los miembros del Concejo Municipal, reduce el uso de papel y fortalece los principios de eficiencia, transparencia y modernización administrativa.

QUINTO: Que el uso de la firma digital en los documentos oficiales, cuando sea posible y procedente, permite agilizar los procesos administrativos, garantizar la autenticidad documental y optimizar la gestión institucional.

Por lo tanto, este Concejo Municipal por unanimidad acuerda:

1. Solicitar respetuosamente a la Administración Municipal, incluyendo los departamentos, que toda documentación entregada físicamente en la Secretaría del Concejo Municipal sea remitida simultáneamente en formato digital, tanto los oficios de remisión como sus adjuntos.
2. Cuando por razones operativas la documentación sea presentada únicamente en físico, se solicita a la dependencia remitente prever su digitalización y envío electrónico a la Secretaría del Concejo Municipal a la mayor brevedad posible.
3. Instar a la Administración Municipal a que, en la medida de lo posible y conforme a la normativa aplicable, los documentos oficiales sean elaborados y firmados digitalmente, con el fin de fortalecer la eficiencia administrativa y la gestión documental electrónica.
4. Disponer que esta medida tiene como finalidad facilitar la incorporación de toda la documentación a la carpeta compartida utilizada por los miembros del Concejo Municipal, garantizando el acceso oportuno a los documentos que serán conocidos en sesión, así como a los acuerdos y demás documentación de respaldo que se distribuye mediante correo electrónico.
5. Solicitar a la Administración Municipal adoptar esta disposición de manera inmediata una vez notificado el acuerdo.

Se dispensa de trámite de comisión.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 38. Se dio lectura a moción presentada por el Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chávez, de fecha de 02 de octubre de 2026, referente a designación del representante del Concejo Municipal ante el Consejo Cantonal de Coordinación Interinstitucional (CCCI), su participación y el conocimiento de los asuntos de interés cantonal.

CONSIDERANDO:

1. Que el artículo 18 de la Ley N.° 8801, Ley General de Transferencia de Competencias del Poder Ejecutivo a las Municipalidades, establece los Consejos Cantonales de Coordinación Institucional (CCCI) como instancias de coordinación política entre los diversos entes públicos con representación

cantonal, con el propósito de coordinar el diseño, la ejecución y la fiscalización de las políticas públicas con incidencia local.

2. Que la normativa que regula los Consejos Cantonales de Coordinación Interinstitucional establece expresamente dentro de su integración a un regidor propietario del Concejo Municipal, designado por dicho órgano colegiado por mayoría simple.
3. Que la Procuraduría General de la República, mediante el Dictamen C-302-2020, ha señalado la importancia de la representación del Concejo Municipal en el CCCI, en razón de las competencias que corresponden al Gobierno Local y de la función de coordinación que desarrolla dicho órgano
4. Que, de acuerdo con la información suministrada por la Secretaría del Concejo Municipal, actualmente no existe un acuerdo del Concejo Municipal de Guácimo mediante el cual se haya designado al regidor propietario que debe representar al Concejo Municipal ante el CCCI.
5. Que, ante la inexistencia de dicho acuerdo, resulta necesario regularizar la representación del Concejo Municipal ante el CCCI mediante la correspondiente designación, de conformidad con la normativa aplicable.
6. Que la participación del representante del Concejo Municipal en el CCCI constituye un mecanismo importante para mantener una adecuada articulación entre el Gobierno Local y las instituciones públicas presentes en el cantón, particularmente en asuntos relacionados con proyectos, programas, necesidades y prioridades de interés cantonal.
7. Que la normativa establece que las sesiones del CCCI son convocadas por la persona titular de la Alcaldía Municipal por medio de la Secretaría Técnica, y que las convocatorias deben realizarse por escrito e indicar el orden del día. Asimismo, de las sesiones ordinarias y extraordinarias debe levantarse el acta correspondiente.
8. Que el Reglamento a la Ley N.° 8801 establece además que el CCCI debe rendir un informe anual sobre el desarrollo y ejecución de los planes y políticas desarrollados y ejecutados en el cantón ante el Concejo Municipal y MIDEPLAN, informe que debe ser elaborado por la Secretaría Técnica.
9. Que resulta conveniente fortalecer la comunicación entre el CCCI y el Concejo Municipal, de manera que los asuntos de interés cantonal tratados en ese espacio de coordinación puedan ser conocidos oportunamente por el órgano colegiado municipal cuando corresponda.

POR TANTO:

El Concejo Municipal de Guácimo acuerda:

PRIMERO: Designar, mediante mayoría simple, al regidor propietario que ejercerá la representación del Concejo Municipal de Guácimo ante el Consejo Cantonal de Coordinación Interinstitucional (CCCI), de conformidad con la normativa aplicable.

SEGUNDO: Comunicar formalmente a la Alcaldía Municipal y a la Secretaría Técnica del CCCI el acuerdo de designación adoptado por el Concejo Municipal, para que el regidor designado sea incorporado como representante del Concejo Municipal ante dicho órgano.
TERCERO: Solicitar a la Alcaldía Municipal y a la Secretaría Técnica del CCCI que, de conformidad con la normativa vigente, se garantice que el regidor propietario designado por el Concejo Municipal reciba las convocatorias correspondientes a las sesiones ordinarias y extraordinarias del CCCI, con la indicación del respectivo orden del día.
CUARTO: Solicitar a la Secretaría Técnica del CCCI que facilite al representante del Concejo Municipal el acceso a las actas y demás documentación necesaria para el adecuado ejercicio de su representación, de conformidad con la normativa aplicable.
QUINTO: Establecer como mecanismo de comunicación institucional que el regidor propietario designado como representante del Concejo Municipal informe periódicamente al Concejo sobre los principales asuntos de interés cantonal tratados en el CCCI, especialmente aquellos relacionados con:

a) Necesidades y prioridades del cantón.
b) Proyectos y programas interinstitucionales.
c) Acuerdos y compromisos que involucren al Gobierno Local.
d) Gestiones que requieran seguimiento institucional.
e) Asuntos que puedan requerir conocimiento, apoyo o decisión del Concejo Municipal.

SEXTO: Solicitar a la Secretaría Técnica del CCCI que cumpla oportunamente con la obligación reglamentaria de presentar ante el Concejo Municipal el informe anual sobre el desarrollo y ejecución de los planes y políticas desarrollados y ejecutados en el cantón.
SÉTIMO: Solicitar a la Alcaldía Municipal que, dentro del ámbito de sus competencias, facilite la coordinación necesaria entre la representación del Concejo Municipal ante el CCCI y la Administración Municipal, procurando una adecuada articulación institucional en aquellos asuntos que involucren competencias del Gobierno Local.
OCTAVO: Comunicar el presente acuerdo a la Alcaldía Municipal, a la Secretaría Técnica del Consejo Cantonal de Coordinación Interinstitucional de Guácimo y al regidor propietario que resulte designado.
ACUERDO FIRME, SE DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN

El Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Antes de hacer esta moción yo consulté con la Señorita Abigail y el Concejo Municipal no tiene representación en el CCCI que yo sepa a no ser que Doña Beatriz lo haya designado, cuando

estaba Don Francisco Garro ella sí lo invitó, pero no fue una decisión de parte nuestra, entonces si considero importante que haya uno o una representante del Concejo ante el CCCI porque es una coordinación sumamente importante y Cantones tan exitosos como San Carlos se ha desarrollado y le han dado mucha importancia a esta comisión.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Los señores Regidores que están de acuerdo en aprobar la moción expuesta por el compañero Alfonso Gutiérrez, sírvanse por favor a levantar la mano, acuerdo en firme y definitivamente aprobado, se dispensa de trámite de comisión

ACUERDO N° TREINTA Y UNO. Conocida la moción presentada por el Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chávez, de fecha de 02 de octubre de 2026, referente a designación del representante del Concejo Municipal ante el Consejo Cantonal de Coordinación Interinstitucional (CCCI), su participación y el conocimiento de los asuntos de interés cantonal.

CONSIDERANDO:

1. Que el artículo 18 de la Ley N.° 8801, Ley General de Transferencia de Competencias del Poder Ejecutivo a las Municipalidades, establece los Consejos Cantonales de Coordinación Institucional (CCCI) como instancias de coordinación política entre los diversos entes públicos con representación cantonal, con el propósito de coordinar el diseño, la ejecución y la fiscalización de las políticas públicas con incidencia local.
2. Que la normativa que regula los Consejos Cantonales de Coordinación Interinstitucional establece expresamente dentro de su integración a un regidor propietario del Concejo Municipal, designado por dicho órgano colegiado por mayoría simple.
3. Que la Procuraduría General de la República, mediante el Dictamen C-302-2020, ha señalado la importancia de la representación del Concejo Municipal en el CCCI, en razón de las competencias que corresponden al Gobierno Local y de la función de coordinación que desarrolla dicho órgano
4. Que, de acuerdo con la información suministrada por la Secretaría del Concejo Municipal, actualmente no existe un acuerdo del Concejo Municipal de Guácimo mediante el cual se haya designado al regidor propietario que debe representar al Concejo Municipal ante el CCCI.
5. Que, ante la inexistencia de dicho acuerdo, resulta necesario regularizar la representación del Concejo Municipal ante el CCCI mediante la correspondiente designación, de conformidad con la normativa aplicable.
6. Que la participación del representante del Concejo Municipal en el CCCI constituye un mecanismo importante para mantener una adecuada articulación entre el Gobierno Local y las instituciones públicas presentes en el cantón, particularmente en asuntos relacionados con proyectos, programas, necesidades y prioridades de interés cantonal.

7. Que la normativa establece que las sesiones del CCCI son convocadas por la persona titular de la Alcaldía Municipal por medio de la Secretaría Técnica, y que las convocatorias deben realizarse por escrito e indicar el orden del día. Asimismo, de las sesiones ordinarias y extraordinarias debe levantarse el acta correspondiente.
8. Que el Reglamento a la Ley N.° 8801 establece además que el CCCI debe rendir un informe anual sobre el desarrollo y ejecución de los planes y políticas desarrollados y ejecutados en el cantón ante el Concejo Municipal y MIDEPLAN, informe que debe ser elaborado por la Secretaría Técnica.
9. Que resulta conveniente fortalecer la comunicación entre el CCCI y el Concejo Municipal, de manera que los asuntos de interés cantonal tratados en ese espacio de coordinación puedan ser conocidos oportunamente por el órgano colegiado municipal cuando corresponda.

Por lo tanto, este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:**

PRIMERO: Designar, mediante mayoría simple, al regidor propietario que ejercerá la representación del Concejo Municipal de Guácimo ante el Consejo Cantonal de Coordinación Interinstitucional (CCCI), de conformidad con la normativa aplicable.

SEGUNDO: Comunicar formalmente a la Alcaldía Municipal y a la Secretaría Técnica del CCCI el acuerdo de designación adoptado por el Concejo Municipal, para que el regidor designado sea incorporado como representante del Concejo Municipal ante dicho órgano.

TERCERO: Solicitar a la Alcaldía Municipal y a la Secretaría Técnica del CCCI que, de conformidad con la normativa vigente, se garantice que el regidor propietario designado por el Concejo Municipal reciba las convocatorias correspondientes a las sesiones ordinarias y extraordinarias del CCCI, con la indicación del respectivo orden del día.

CUARTO: Solicitar a la Secretaría Técnica del CCCI que facilite al representante del Concejo Municipal el acceso a las actas y demás documentación necesaria para el adecuado ejercicio de su representación, de conformidad con la normativa aplicable.

QUINTO: Establecer como mecanismo de comunicación institucional que el regidor propietario designado como representante del Concejo Municipal informe periódicamente al Concejo sobre los principales asuntos de interés cantonal tratados en el CCCI, especialmente aquellos relacionados con:

a) Necesidades y prioridades del cantón.
b) Proyectos y programas interinstitucionales.
c) Acuerdos y compromisos que involucren al Gobierno Local.

d) Gestiones que requieran seguimiento institucional.
e) Asuntos que puedan requerir conocimiento, apoyo o decisión del Concejo Municipal.

SEXTO: Solicitar a la Secretaría Técnica del CCCI que cumpla oportunamente con la obligación reglamentaria de presentar ante el Concejo Municipal el informe anual sobre el desarrollo y ejecución de los planes y políticas desarrollados y ejecutados en el cantón.

SÉTIMO: Solicitar a la Alcaldía Municipal que, dentro del ámbito de sus competencias, facilite la coordinación necesaria entre la representación del Concejo Municipal ante el CCCI y la Administración Municipal, procurando una adecuada articulación institucional en aquellos asuntos que involucren competencias del Gobierno Local.

OCTAVO: Comunicar el presente acuerdo a la Alcaldía Municipal, a la Secretaría Técnica del Consejo Cantonal de Coordinación Interinstitucional de Guácimo y al regidor propietario que resulte designado.
Se dispensa de trámite de comisión.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Con respecto al nombramiento propongo a Don Alfonso. **Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en que sea Alfonso Gutierrez el que sea nombrado para dicha comisión, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, que se dispense de trámite de comisión, por lo tanto, se acuerda:**

ACUERDO N° TREINTA Y DOS. Una vez aprobada la moción aprobada por este Órgano Colegiado referente a la representación del Concejo Municipal ante el CCCI, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Nombrar al Regidor Propietario – Sr. Manuel Alfonso Gutierrez Chaves como representante del Concejo Municipal de Guácimo ante el Consejo Cantonal de Coordinación Interinstitucional (CCCI).
(Comuníquese a la Alcaldía Municipal para lo que corresponda)
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 39. Se dio lectura a moción presentada por el Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chávez, de fecha de 06 de octubre de 2026, referente a atención y ejecución del proyecto de mejoramiento del Camino C7-06-012, sector La Perla-Las Colinas.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que corresponde al Concejo Municipal fijar las políticas y prioridades de desarrollo del municipio y velar por la adecuada atención de las necesidades e intereses de las comunidades del cantón, dentro del ámbito de sus competencias.
SEGUNDO: Que vecinos de las comunidades de La Perla, Las Colinas y sectores aledaños han manifestado reiteradamente la necesidad de que se ejecuten las obras previstas para mejorar las condiciones de transitabilidad del Camino C7-06-012.
TERCERO: Que, según la información suministrada por los vecinos y la documentación relacionada con el proyecto, desde años anteriores se les ha comunicado que esta obra se encontraba prevista y próxima a ejecutarse, sin que a la fecha se haya concretado su ejecución material.
CUARTO: Que el Instituto de Desarrollo Rural (INDER) identifica oficialmente el Camino C7-06-012, con una longitud de 5,45 kilómetros, como parte del proyecto de mejoramiento de la red vial para la interconexión de la zona turística sur del cantón de Guácimo.
QUINTO: Que el INDER informó públicamente en agosto de 2025 que la denominada Ruta Turística Sur de Guácimo comprende, entre otras, las comunidades de Las Colinas y La Perla, y que el proyecto contempla una inversión superior a ₡1.795 millones, de los cuales ₡1.077,3 millones corresponden al INDER y ₡718,2 millones a la Municipalidad de Guácimo.
SEXTO: Que la ejecución de este proyecto tiene importancia no solamente para la movilidad de los habitantes, estudiantes, productores y trabajadores de las comunidades beneficiadas, sino también para el desarrollo turístico, comercial y productivo de la zona sur del cantón.
SÉTIMO: Que la Municipalidad de Guácimo mantiene registrada en SICOP la contratación N.° 2023LY-000001-0022500001, denominada "Contratación de entrega según demanda para obras públicas, mantenimiento y mejoramiento de los caminos del cantón de Guácimo y sus convenios institucionales", adjudicada al Consorcio DINAJU–Hermanos Arias.
OCTAVO: Que, según la documentación comunicada por la Administración Municipal, dicha contratación mantiene vigencia hasta el 18 de octubre de 2026, habiéndose comunicado previamente la decisión de no prorrogarla.
NOVENO: Que existe un antecedente documentado en el que la Municipalidad de Guácimo decidió utilizar el contrato vigente con el Consorcio DINAJU–Hermanos Arias, bajo la modalidad de entrega según demanda, para ejecutar una obra vial mediante una orden de pedido, con el propósito de agilizar su ejecución.
DÉCIMO: Que dicho antecedente no determina por sí mismo la procedencia jurídica de utilizar nuevamente esa contratación para el Camino C7-06-012, pero sí constituye un elemento que razonablemente debe ser considerado por la

Administración al analizar las alternativas disponibles antes del vencimiento del contrato.

UNDÉCIMO: Que los principios que rigen la contratación pública exigen orientar la actividad contractual hacia la satisfacción oportuna del interés público, la eficacia, la eficiencia y el adecuado aprovechamiento de los recursos públicos.

DUODÉCIMO: Que el objetivo de esta moción no es favorecer a una empresa determinada ni sustituir a la Administración en sus competencias técnicas, financieras o de contratación, sino procurar que una obra prioritaria para las comunidades beneficiarias sea ejecutada oportunamente y que los recursos públicos destinados a ella no permanezcan sin ejecución.

DÉCIMO TERCERO: Que la proximidad del vencimiento de la contratación vigente hace necesario que la Administración determine, con carácter urgente, si el proyecto del Camino C7-06-012 puede ser ejecutado dentro de dicha contratación y conforme al ordenamiento jurídico.

POR TANTO:

EL CONCEJO MUNICIPAL DE GUÁCIMO ACUERDA:

1. Solicitar a la Alcaldía Municipal que, por medio de las dependencias técnicas, financieras, de proveeduría y jurídicas competentes, realice de manera inmediata el análisis técnico, presupuestario y jurídico necesario para determinar si el proyecto de mejoramiento del Camino C7-06-012, sector La Perla–Las Colinas, puede ejecutarse mediante la contratación N.° 2023LY-000001-0022500001, actualmente vigente.
2. Solicitar que dicho análisis determine expresamente si el objeto contractual, los renglones, precios, cantidades, condiciones, disponibilidad presupuestaria y demás elementos de la contratación permiten emitir una orden de pedido, orden de compra o el instrumento contractual que legalmente corresponda para ejecutar este proyecto.
3. En caso de que el análisis técnico y jurídico determine que la ejecución del proyecto mediante la contratación vigente resulta legal y presupuestariamente procedente, solicitar a la Administración gestionar de inmediato las actuaciones necesarias para procurar el inicio de las obras antes del vencimiento de dicha contratación, dejando constancia de los criterios que sustenten la decisión en el expediente electrónico correspondiente.
4. En caso de determinarse que la contratación vigente no permite legalmente ejecutar este proyecto, solicitar que la Administración comunique al Concejo Municipal, de manera fundamentada, las razones técnicas, jurídicas y contractuales que impiden su utilización, así como el mecanismo alternativo que será empleado y el plazo previsto para iniciar las obras.
5. Solicitar a la Administración informar el estado actual de los recursos destinados al Camino C7-06-012, incluyendo los recursos provenientes del INDER, indicando monto disponible, comprometido y ejecutado, así como cualquier plazo o condición

establecida en los convenios o instrumentos de financiamiento que pueda afectar su utilización.

6. Solicitar a la Administración informar inmediatamente al Concejo Municipal si existe algún riesgo de pérdida, vencimiento, descompromiso o necesidad de reprogramación de los recursos destinados al proyecto, indicando las medidas adoptadas para garantizar su ejecución.

7. Solicitar que, paralelamente a las acciones necesarias para procurar la ejecución del Camino C7-06-012, continúe el procedimiento correspondiente para establecer el nuevo mecanismo de contratación para el mantenimiento y mejoramiento de la red vial cantonal, evitando que el vencimiento de la contratación actual produzca una interrupción de los servicios.

8. Solicitar a la Administración presentar al Concejo Municipal, en un plazo máximo de cinco días hábiles, un informe que contenga:

a) estado actual del proyecto;
b) fuente y disponibilidad de los recursos;
c) c)estado de los trámites administrativos;
d) criterio técnico sobre la posibilidad de ejecutarlo mediante la contratación vigente;
e) criterio jurídico correspondiente;
f) mecanismo de contratación que se utilizará;
g) fecha prevista de inicio;
h) plazo estimado de ejecución; y acciones adoptadas para evitar una nueva postergación del proyecto.

9. Instar a la Administración Municipal a priorizar la ejecución de esta obra, en atención al interés público, las necesidades expresadas reiteradamente por las comunidades beneficiarias y la importancia estratégica que el proyecto tiene para la Ruta Turística Sur de Guácimo.

10. Comunicar el presente acuerdo a la Alcaldía Municipal, las dependencias técnicas y administrativas competentes y, para conocimiento, a las organizaciones comunales que han gestionado la ejecución de este proyecto.

El Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Este es un tema dado que ya se vence con DINAJU y mi preocupación es que si no se va a renovar el contrato con esta empresa, ya es una decisión que no compete a nosotros, pero sí es importante que se tome en cuenta que se nos van a terminar esos días de verano y si se va a abrir una nueva licitación nos va a llevar mucho tiempo porque van a haber apelaciones, supongo o no sé cuántas empresas van a participar y entonces se nos va la oportunidad de reparar o de entrarle a ese proyecto y esa básicamente es mi preocupación, no sé cuándo y por eso es la solicitud de la administración para que nos informe sobre ese tema.

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 61-2026 DE FECHA: 06-10-2026.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Muchas gracias, Señor Regidor, la verdad que igual también porque eso son muchos años y eso es preocupación, la verdad que yo sí apoyaría de la moción porque es una comunidad que está en sala de espera. **Los Señores Regidores que están de acuerdo en aprobar dicha moción, sírvanse por favor a levantar la mano, acuerdo en firme y definitivamente aprobado, se dispensa de trámite de comisión.**

ACUERDO N° TREINTA Y TRES. Conocida la moción presentada por el Reg. Alfonso Gutiérrez Chaves de fecha 06 de octubre del 2026, referente a atención y ejecución del proyecto de mejoramiento del Camino C7-06-012, sector La Perla-Las Colinas.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que corresponde al Concejo Municipal fijar las políticas y prioridades de desarrollo del municipio y velar por la adecuada atención de las necesidades e intereses de las comunidades del cantón, dentro del ámbito de sus competencias.

SEGUNDO: Que vecinos de las comunidades de La Perla, Las Colinas y sectores aledaños han manifestado reiteradamente la necesidad de que se ejecuten las obras previstas para mejorar las condiciones de transitabilidad del Camino C7-06-012.

TERCERO: Que, según la información suministrada por los vecinos y la documentación relacionada con el proyecto, desde años anteriores se les ha comunicado que esta obra se encontraba prevista y próxima a ejecutarse, sin que a la fecha se haya concretado su ejecución material.

CUARTO: Que el Instituto de Desarrollo Rural (INDER) identifica oficialmente el Camino C7-06-012, con una longitud de 5,45 kilómetros, como parte del proyecto de mejoramiento de la red vial para la interconexión de la zona turística sur del cantón de Guácimo.

QUINTO: Que el INDER informó públicamente en agosto de 2025 que la denominada Ruta Turística Sur de Guácimo comprende, entre otras, las comunidades de Las Colinas y La Perla, y que el proyecto contempla una inversión superior a ₡1.795 millones, de los cuales ₡1.077,3 millones corresponden al INDER y ₡718,2 millones a la Municipalidad de Guácimo.

SEXTO: Que la ejecución de este proyecto tiene importancia no solamente para la movilidad de los habitantes, estudiantes, productores y trabajadores de las comunidades beneficiadas, sino también para el desarrollo turístico, comercial y productivo de la zona sur del cantón.

SÉTIMO: Que la Municipalidad de Guácimo mantiene registrada en SICOP la contratación N.° 2023LY-000001-0022500001, denominada "Contratación de entrega según demanda para obras públicas, mantenimiento y mejoramiento de los

caminos del cantón de Guácimo y sus convenios institucionales", adjudicada al Consorcio DINAJU–Hermanos Arias.

OCTAVO: Que, según la documentación comunicada por la Administración Municipal, dicha contratación mantiene vigencia hasta el 18 de octubre de 2026, habiéndose comunicado previamente la decisión de no prorrogarla.

NOVENO: Que existe un antecedente documentado en el que la Municipalidad de Guácimo decidió utilizar el contrato vigente con el Consorcio DINAJU–Hermanos Arias, bajo la modalidad de entrega según demanda, para ejecutar una obra vial mediante una orden de pedido, con el propósito de agilizar su ejecución.

DÉCIMO: Que dicho antecedente no determina por sí mismo la procedencia jurídica de utilizar nuevamente esa contratación para el Camino C7-06-012, pero sí constituye un elemento que razonablemente debe ser considerado por la Administración al analizar las alternativas disponibles antes del vencimiento del contrato.

UNDÉCIMO: Que los principios que rigen la contratación pública exigen orientar la actividad contractual hacia la satisfacción oportuna del interés público, la eficacia, la eficiencia y el adecuado aprovechamiento de los recursos públicos.

DUODÉCIMO: Que el objetivo de esta moción no es favorecer a una empresa determinada ni sustituir a la Administración en sus competencias técnicas, financieras o de contratación, sino procurar que una obra prioritaria para las comunidades beneficiarias sea ejecutada oportunamente y que los recursos públicos destinados a ella no permanezcan sin ejecución.

DÉCIMO TERCERO: Que la proximidad del vencimiento de la contratación vigente hace necesario que la Administración determine, con carácter urgente, si el proyecto del Camino C7-06-012 puede ser ejecutado dentro de dicha contratación y conforme al ordenamiento jurídico.

POR TANTO:

EL CONCEJO MUNICIPAL DE GUÁCIMO ACUERDA:

1. Solicitar a la Alcaldía Municipal que, por medio de las dependencias técnicas, financieras, de proveeduría y jurídicas competentes, realice de manera inmediata el análisis técnico, presupuestario y jurídico necesario para determinar si el proyecto de mejoramiento del Camino C7-06-012, sector La Perla–Las Colinas, puede ejecutarse mediante la contratación N.° 2023LY-000001-0022500001, actualmente vigente.
2. Solicitar que dicho análisis determine expresamente si el objeto contractual, los renglones, precios, cantidades, condiciones, disponibilidad presupuestaria y demás elementos de la contratación permiten emitir una orden de pedido, orden de compra o el instrumento contractual que legalmente corresponda para ejecutar este proyecto.
3. En caso de que el análisis técnico y jurídico determine que la ejecución del proyecto mediante la contratación vigente resulta legal y presupuestariamente procedente, solicitar a la Administración gestionar de inmediato las actuaciones

necesarias para procurar el inicio de las obras antes del vencimiento de dicha contratación, dejando constancia de los criterios que sustenten la decisión en el expediente electrónico correspondiente.

4. En caso de determinarse que la contratación vigente no permite legalmente ejecutar este proyecto, solicitar que la Administración comunique al Concejo Municipal, de manera fundamentada, las razones técnicas, jurídicas y contractuales que impiden su utilización, así como el mecanismo alternativo que será empleado y el plazo previsto para iniciar las obras.

5. Solicitar a la Administración informar el estado actual de los recursos destinados al Camino C7-06-012, incluyendo los recursos provenientes del INDER, indicando monto disponible, comprometido y ejecutado, así como cualquier plazo o condición establecida en los convenios o instrumentos de financiamiento que pueda afectar su utilización.

6. Solicitar a la Administración informar inmediatamente al Concejo Municipal si existe algún riesgo de pérdida, vencimiento, descompromiso o necesidad de reprogramación de los recursos destinados al proyecto, indicando las medidas adoptadas para garantizar su ejecución.

7. Solicitar que, paralelamente a las acciones necesarias para procurar la ejecución del Camino C7-06-012, continúe el procedimiento correspondiente para establecer el nuevo mecanismo de contratación para el mantenimiento y mejoramiento de la red vial cantonal, evitando que el vencimiento de la contratación actual produzca una interrupción de los servicios.

8. Solicitar a la Administración presentar al Concejo Municipal, en un plazo máximo de cinco días hábiles, un informe que contenga:

a) estado actual del proyecto;
b) fuente y disponibilidad de los recursos;
c) c)estado de los trámites administrativos;
d) criterio técnico sobre la posibilidad de ejecutarlo mediante la contratación vigente;
e) criterio jurídico correspondiente;
f) mecanismo de contratación que se utilizará;
g) fecha prevista de inicio;
h) plazo estimado de ejecución; y acciones adoptadas para evitar una nueva postergación del proyecto.

9. Instar a la Administración Municipal a priorizar la ejecución de esta obra, en atención al interés público, las necesidades expresadas reiteradamente por las comunidades beneficiarias y la importancia estratégica que el proyecto tiene para la Ruta Turística Sur de Guácimo.

10. Comunicar el presente acuerdo a la Alcaldía Municipal, las dependencias técnicas y administrativas competentes y, para conocimiento, a las organizaciones comunales que han gestionado la ejecución de este proyecto.

Dispensado de trámite de comisión.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 61-2026 DE FECHA: 06-10-2026.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

CAPÍTULO XI. ASUNTOS DE SÍNDICOS.

ARTÍCULO N° 40. No hubo ningún asunto.

CAPÍTULO XII. ASUNTOS VARIOS.

ARTÍCULO N° 41. La Reg. Blanca Rosa Mejía Medina - Vicepresidenta Municipal, dice: Compañeros, para solicitar una extraordinaria para ahora el viernes 9 a las 4:00 de la tarde, atención al Diputado Mangell Mc Lean que ha estado solicitándolo hace tiempos y el día que vinieron aquí él y el Diputado Osvaldo hablamos con él que lo íbamos a atender el viernes, entonces los Señores Regidores que estén de acuerdo en que lo atendamos el viernes en una extraordinaria a las 4:00 de la tarde, porque antes tenemos otra cosa que ver en jurídicos, entonces para las 4:00 de la tarde atenderlo a él y no sabemos qué es lo que él nos viene a exponer a nosotros.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez, escuchada la propuesta de la Reg. Blanca Rosa Mejía Medina, indica: Los Señores Regidores que están de acuerdo en aprobar la propuesta de la Señora Blanca Rosa Mejía, sírvanse por favor a levantar la mano, acuerdo en firme y definitivamente aprobado.

ACUERDO N° TREINTA Y CUATRO. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Convocar a sesión extraordinaria el viernes 09 de octubre de 2026, a partir de las 4:00 pm, con el propósito de atender al Diputado Mangell Mc Lean Villalobos – Asamblea Legislativa.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 42. La Reg. Blanca Rosa Mejía Medina - Vicepresidenta Municipal, dice: Hoy estuvimos reunidos viendo lo del asunto de la parte de abajo turística que hemos venido reuniéndonos y viendo el cobro del canon ahí adentro a los terrenos que hay, lo que nos habían dicho al principio que se cobrara no es factible para la gente que tiene estos terrenos allá porque son terrenos que todavía no les están dando ninguna ganancia a las personas que están allá y al ver esto tomamos un acuerdo antes de decir cuánto le vamos a cobrar, nosotros tomamos ahí una decisión y si ustedes están de acuerdo vamos a hacer una gira el día 21 de octubre, a los Regidores propietarios, suplentes y si algún Síndico se nos quiere unir a la gira bienvenido porque mientras todos tengamos conocimiento de qué es lo que estamos tratando vamos a ir en una sola línea, entonces pido que ese día nos comisionen a las personas que vamos a ir para que se nos pague el transporte en la lancha o panga que vamos, se nos dé la alimentación y también que se nos dé el transporte de aquí hacia Caño Sirena o por el lado que salgamos, eso es lo que les propongo para que así nosotros ya con el conocimiento y los Regidores que no

conocen cómo está el lugar, cuál es la playa que se nos se nos donó a Guácimo, puedan tener la oportunidad de conocer y ver la realidad en la que estamos para así poder decir cuánto vamos a cobrar y poder dar esa contestación que ya hace días venimos atrasando y es para el 21 de octubre saliendo por lo menos a las 8:00 de la mañana de aquí y Juan Carlos se va a encargar de hacernos el conecte con el Señor Adrián para que él nos ponga el transporte y nos cobre más barato lo que son las pangas de allá para llegar a la playa Jalova y ver el sitio, lo otro es que ese día Juan Carlos no va a estar porque tiene una capacitación en San José y entonces solicito que sea la asistente que nos acompañe ese día.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Los Señores Regidores que están de acuerdo en aprobar la propuesta que hace la Señora Blanca Rosa Mejía, sírvanse por favor a levantar la mano, acuerdo en firme y definitivamente aprobado.

ACUERDO N° TREINTA Y CINCO. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Llevar a cabo una gira de inspección el 21 de octubre de 2026, con la participación de los regidores propietarios, regidores suplentes y síndicos que deseen integrarse, con el fin de conocer las condiciones actuales del sitio, incluyendo la playa del cantón de Guácimo y los terrenos ubicados en dicho sector de Jalova, para contar con los elementos necesarios para la valoración y definición del eventual cobro de canon.
Asimismo, se solicita a la Alcaldía Municipal interponer sus buenos oficios a fin de coordinar el transporte, autorización de pago de viáticos del transporte de lancha y alimentación. A su vez, De igual forma, se solicita la participación de la asistente de Servicios Técnicos para participar de dicha la actividad en sustitución del Encargado del Departamento.
La hora de salida será aproximadamente a las 8:00 am
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: Eso era lo que iba a comentar que el tema de los viáticos hay una tabla específica para ellos de acuerdo con lo que se reporta e igual tal vez Abigail ahí revisa para ver el tema de la lancha que no sé si está contemplado ahí en el tema de los viáticos o si se puede contemplar, entonces eso hay que revisarlo a ver si está dentro, igual sea para el transporte público también tiene una tabla para poder tomar la decisión de que se le pueda aportar y si no hay problema, yo al menos en el tema administrativo no veo problema, pero sí para que entonces Abigail o alguna de las compañeras lo revise bien con el tema financiero para ver hasta dónde se pueda.

ARTÍCULO N° 43. El Reg. Saaed Calderón Hernández, dice: Abigail, una consulta, no sé si llegó una nota de parte de Camposanto para solicitar un material de escombros, aprovecho que tenemos la compañía de la Señora Alcaldesa y es que el camposanto tiene un espacio, una fosa, un hueco donde se les llena de agua y

tiene mucha maleza, aparte de que se volvió ya un como un tipo de criadero de serpientes venenosas, ella hace la consulta y se dio cuenta de que están haciendo labores de mejoramiento de superficie de ruedo en la Selva, que ellos tienen el espacio y la disponibilidad para que las vagonetas puedan pasar, maniobrar y descargar sobre ese hueco y coincide con unas horas contratadas de un equipo pesado que tienen de maquinaria con un Backhoe, que si están de acuerdo en que se apruebe esa descarga material y ellos estiman que alrededor entre 12 y 17 vagonetas para tratar de aplanar un poco más el hueco. La gran ventaja de esto es que ese espacio se volvería aprovechable para poder construir a futuro más espacios para la función del camposanto, entonces aprovecho la intervención, si el Concejo está de acuerdo y la Señora Alcaldesa también para que se gire la instrucción al SIOP y se haga la coordinación directamente con los miembros de la Junta del Camposanto.

La Secretaria del Concejo Municipal – Srta. Abigail Ruiz Lépiz, dice: Ese documento, ellos sí lo enviaron, nada más que lo enviaron hoy, entonces la correspondencia que veían hoy en la sesión es la que llegaba hasta el lunes a mediodía y entonces está en la correspondencia para verse el próximo martes la solicitud de ellos.

La Reg. Blanca Rosa Mejía Medina - Vicepresidenta Municipal, dice: Yo estuve mensajeando con la Señora Doña Laura y me hizo esa petitoria que la ayudáramos con eso, entonces yo le contesté que tiene que hacer todo el procedimiento a cómo se hace con los demás para que el día de mañana no vayan a ver comentarios, que se haga todo en regla y ella me dijo que sí iba a hacer el procedimiento porque lo tiene que hacer al SIOP y ahí va a haber campo para 80 nichos más, entonces va a quedar por el motivo de que el cementerio no tiene más campo al aplanar todo eso sí sería para 80 nichos más, pero ella tiene que hacer todo el procedimiento para que le puedan dar eso.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: Blanca ya lo anotó porque Blanca me comentó el asunto y entonces yo lo único que le dije que no hay problema porque es un apoyo al Camposanto que es Municipal, sin embargo; es preferible hacer todo el trámite de acuerdo al procedimiento que se tiene, lo que tiene que hacer ella es enviar una nota al SIOP directamente donde solicitan esos escombros y que ellos autorizan como junta administrativa que sea efectivamente que se den ahí y más o menos aproximadamente la cantidad que se requiere porque efectivamente estamos trabajando allá en un sector que podrían acarrear fácilmente a Guácimo centro el material, actualmente ahí hay un lugar donde se está haciendo que se había solicitado todo el proceso cerca de ahí para evitar que sea el tránsito más complicado y se invierta más tiempo, sin embargo por ser una situación particular creo que no hay problema, pero ojalá que mañana mismo envíe la nota al departamento del SIOP para que se pueda proceder.

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

El Reg. Saaed Calderón Hernández, dice: Yo tengo entendido que la nota llegó, no sé si el procedimiento es adecuado, si llega primero el Concejo o a la administración para que se remita la administración como conocimiento del Concejo, con el visto bueno del Concejo, con la pre aprobación del Concejo para que se remita la administración y la administración coordine directamente con el SIOP, es que la Señora Alcaldesa está pidiendo que el ciudadano se dirija directamente con el SIOP, pero me parece que es atípico porque normalmente es la nota dirigida al Concejo, con copia de la administración, con el visto bueno del Concejo para que se remita la administración y se coordinen las gestiones correspondientes, lo que queremos es que ya que se está haciendo el trabajar aprovechar que ese material en algún momento se requiere un lugar amplio, espacioso para poder maniobrar, descargar y que coincide con que el camposanto alquiló una maquinaria pesada para poder nivelar los escombros cuando corresponda.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: Yo entiendo eso, sin embargo, aquí han pasado cosas en este Concejo donde algunos Regidores qué no sé con qué intención vienen con este tipo de situaciones y lo que hay es un procedimiento que pasó acá al Concejo de conocimiento para que ustedes tuvieran información de cuál es el proceso y el proceso es que se solicite al departamento directamente, yo no tengo problema en decirle al departamento, pero podría acarrear problemas con algunos Regidores que a veces inconformemente indican que no hay un procedimiento como tal, entonces para que sea como se estableció el procedimiento es que la persona, la institución, la asociación, el cementerio o quien solicite este tipo de escombro lo haga directamente al departamento, entonces eso es lo que estamos ahora para que nada más en ese caso la junta administrativa del cementerio haga la solicitud que la puede hacer mañana mismo y entonces mañana mismo la el SIOP hace el procedimiento como corresponde y le damos camino, pero para evitar y que no digan que es la administración que estaba ordenándole al SIOP; sino que sea directamente más bien como corresponde de acuerdo al procedimiento que se tiene para eso.

El Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Básicamente es lo que explicaba Doña Beatriz y la pregunta era que, si la nota venía dirigida al Concejo o es con copia al Concejo, entonces se sigue el procedimiento y yo pienso que nosotros ahí no tendríamos que autorizar nada porque ya existe el procedimiento que es de conocimiento nuestro, entonces que haga la gestión directo con la administración.

ARTÍCULO N° 44. El Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Solamente para consultar a las compañeras que están en Junta Vial si se ha podido ver el tema de la calle del Edén y calle 6 que son calles que están lastreadas, pero es peor un hueco cuando hay asfalto que cuando son en lastre porque esa calle realmente está muy peligrosa y esos huecos pueden generar accidentes, que ojalá que no ocurran y también en calle 6 de esta parte aquí del Hogar, no sé si ya lo vieron en junta vial

ese tema porque es un bacheo lo que ahí se ocupa o bueno los técnicos son los que dirán qué es lo que hay que hacer.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: De hecho, el Edén está contemplado en el bacheo que se está trabajando a nivel de Cantón, ahorita estamos trabajando en el distrito de Guácimo y van por sectores porque es mucho lo que hay que ir mejorando, pero ese está contemplado.

ARTÍCULO N° 45. La Reg. Sonia Isabel Elizondo Jiménez, dice: Yo voy a aprovechar que Doña Beatriz está aquí y que estamos en varios para hacer una consulta, en días pasados yo me presenté al departamento de cobro allá abajo y les dije que necesitaba saber cuánto adeudaba en mi sociedad y me dieron un monto, entonces yo les dije póngamele tanto dinero, le pusieron ese dinero y a los 15 días volví a ir y le dije a la muchacha, este es el recibo que me dio anteriormente, póngamele este otro dinero y me dice que queda al 2025, entonces le dije ¿Por qué si yo les estoy pidiendo que me den el monto que adeudo me lo dan al 2025? El monto que se adeuda y más al contribuyente que viene a pagar por su propia voluntad y porque quiere estar al día se le debe dar al día de hoy, es decir, los 2 trimestres del 2026 debían de haberse metido dentro de la deuda, entonces yo le dije ya con esto quedó bien y me dice no queda del 2025, entonces le dije ¿por qué si yo estoy pidiendo el monto total de mi deuda? Entonces yo lo aplico a los demás contribuyentes y lo que pasa es que yo creo que no me conocían y yo dije esto lo voy a llevar al Concejo porque yo creo que si no queremos morosidad deberían de ser un poquito más astutas ahí con el que llega a querer pagar y que le den el monto adeudado al día de hoy para quedar uno al día. ¿Qué piensa uno? ¿Será que lo que les interesa son los intereses? ¿O será que verdaderamente no saben que el monto adeudado es al día de hoy?

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: Es ilógico, porque por sentido común cualquiera tendría que decir o consultarle si quiere todo 2025 y 2026 o solo 2025, entonces ya usted como usuaria le indicará, pero no poder atribuirse que usted está solo pensando en lo que debe pendiente porque usted tiene pendiente también 2 periodos de este año si fuera el caso, entonces páseme su número de cédula y demás y yo voy a investigar a ver qué pasó ahí.

ARTÍCULO N° 46. La Secretaria del Concejo Municipal – Srta. Abigail Ruiz Lépiz, dice: Nada más voy a hacer de conocimiento que en esta semana estaba para realizar una modificación presupuestaria, entonces para adelantarles que hice una modificación en el departamento para ciertas cosas, rebajé de viáticos dentro del País un monto de 259.000 para reforzarlo en transporte dentro del País ya que como es de conocimiento de ustedes en el extraordinario yo había reforzado la partida de transporte que es para pagar tanto el taxi como el transporte que se les da a ustedes mensualmente o a los que les corresponde y ahí se paga el taxi, entonces ya estaba un poco bajo y tenía que yo reforzar esa partida, voy a rebajar de servicios de transferencia electrónica que era para una firma digital de Franciny, pero por un tema de factura no se pudo realizar y entonces eso la reforcé también para el

transporte dentro del País y equipo inmobiliario de oficina un monto de 293.100 que eso es porque ya se realizó la compra que teníamos destinada para el departamento que eran unos muebles para reemplazar los que ya están porque esos están deteriorados en la parte de atrás que está como un poquillo despegada y ya no nos funciona, entonces vamos a hacer un cambio de los muebles y los voy a reforzar 93.100 para la compra de 2 UPS que es para el resguardo y el equipo tecnológico porque aquí constantemente se va la luz y las que ya teníamos están dañadas, entonces para prever y no que se nos dañen los equipos y también 200.000 para la compra de un micrófono de conferencia 360 que es para ser utilizado en las comisiones para que no estén en ese traslado de que un micrófono inalámbrico no se escucha; entonces va a ser un micrófono que se puede colocar en el centro de la mesa y que agarre más como para los miembros de la comisión que van a estar en la mesa.

También para comunicarles o bueno yo ya se los había mencionado nada más que fuera de micrófono, yo había ingresado contenido presupuestario y me lo habían aprobado para la compra de un equipo portátil de transmisión, la Alcaldía y la administración estaban por comprar también uno y yo hablando con los compañeros de TI iban a modificar o iban a incluir en un presupuesto contenido presupuestario para hacer esa compra, pero veíamos ilógico qué Alcaldía comprara uno o la administración comprara uno y el Concejo comprara otro, nosotros contamos con el dinero y ellos les faltaba el dinero y ellos son los encargados especialistas en saber qué es lo que van a comprar, entonces lo que tomamos fue de que ellos utilizaran ese dinero, obviamente quedando en el acuerdo de que a la hora de comprar ese equipo siempre sea para uso y siempre esté disponible para el Concejo porque va a ser tanto uso para la Alcaldía y para el Concejo Municipal, claramente se va a tener una coordinación con la administración para que no choque un día que ustedes este destinen hacer una sesión en una comunidad, por ejemplo o en algún Distrito, entonces obviamente se va a prever eso con la administración para que no choque para el uso de ese equipo y era para hacerles de conocimiento esas cosas.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Tal vez para las personas que nos ven por redes sociales, a partir de ahorita vamos a hacer un corte a la transmisión porque viene el punto número último el 13 que es el tema confidencial, entonces mucha gracias por habernos visto hasta el momento.

Concluye la transmisión en vivo el Presidente Municipal – Reg. Nelson Lobo Rodríguez, por motivo de continuar con capitulo confidencial.

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

Reg. Nelson Lobo Rodríguez
Presidente

Abigail Ruiz Lépiz
Secretaria

Reg. Saaed Calderón Hernández
Voto disidente Acuerdo N° 07

Reg. Manuel Alfonso Gutierrez Chaves
Voto disidente Acuerdo N° 07

Nota aclaratoria: De conformidad a la aprobación del orden del día y de la declaratoria del Capítulo N.° XIII como privado y confidencial, se procede a continuar con el desarrollo de la sesión.