Municipalidad de Guácimo

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

Guácimo
Conecta con lo natural

***MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO ***
ACTA SESION ORDINARIA N° 34-2026
ACTA SESIÓN ORDINARIA TREINTA Y CUATRO, DOS MIL VEINTISEIS CELEBRADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE GUACIMO VEINTISEIS DE MAYO DEL DOS MIL VEINTISEIS A LAS QUINCE, HORAS TREINTA MINUTOS, EN LAS INSTALACIONES DEL SALON DE SESIONES MUNICIPALES

D I R E C T O R I O

Regidores Propietarios
Nelson Lobo Rodríguez – Preside
Blanca Rosa Mejía Medina
Maricel Elizondo Zúñiga
Saaed Calderón Hernández
Kimberly Corrales Camacho
Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves

Regidores Suplentes
Patricia Donaldson Dixon (supl)
Saida Sáenz López
Sonia Isabel Elizondo Jiménez
Jairo Alonso Barrantes Aguilar

Síndicos Propietarios
Walter Cambronero Salazar
Marisela García Torres

Síndicos Suplentes
Juan Carlos Rivera Arrieta (supl)
Myriam Guzmán Gamboa (supl)
Melissa Magret Muñoz Espinoza(supl)

Funcionarios.
Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa
Abigail Ruiz Lépiz – Secretaria

Ausentes: Regidores: Denis Alonso Li Mora, Eddy Arturo Vargas Bustamante, José Andrés Jirón Jirón, José Alberto León Cerdas

Síndicos: Geovany Josué Calderón Mora, Sonia Araya Badilla, Isaac Andrees Trejos Sandi, Tarcisio Villalobos, Marisela García Torres.

Se comprueba el quórum y se da inicio al desarrollo de la sesión con la siguiente orden del día:

I. Lectura, aprobación orden del día
II. Entonación Himno Cantón de Guácimo.
III. Oración
IV. Lectura, aprobación y firma de acta anterior
V. Juramentación
VI. Atención al público
VII. Atención a Lic. Danni Arguello Morales – Asesor Legal y Msc. Juan Carlos González – Servicios Técnicos – Observaciones Plan Regulador
VIII. Asuntos de la Presidencia Municipal
IX. Asuntos de la Alcaldía Municipal
X. Correspondencia recibida
XI. Dictamen de Comisión
XII. Mociones
XIII. Proposiciones de síndicos
XIV. Asuntos Varios

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

CAPÍTULO I. LECTURA, APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA. ----------

El Presidente Municipal - Reg. Nelson Lobo Rodríguez, inicia la sesión solicitando a la Secretaria del Concejo Municipal - Srta. Abigail Ruiz Lépiz, proceder a la lectura del orden del día. ----------

ARTÍCULO N° 01. En uso de la palabra la secretaria del Concejo Municipal – Srta. Abigail Ruiz Lépiz, procede a la lectura del orden del día, mismo que ha sido elaborado por El Presidente Municipal - Reg. Nelson Lobo Rodríguez, para atender la sesión del día de hoy 26-05-2026, dice: ----------

CAPÍTULO	PUNTOS POR TRATAR
I	Lectura, aprobación orden del día o
II	Entonación Himno Cantón de Guácimo
III.	Oración
IV.	Lectura, aprobación y firma de acta anterior
V.	Juramentaciones
VI.	Atención al público
VII.	Atención a Lic. Danni Arguello Morales – Asesor Legal y Msc. Juan Carlos González – Servicios Técnicos – Observaciones Plan Regulador
VIII.	Asuntos de la Presidencia Municipal
IX.	Asuntos de la Alcaldía Municipal
X.	Correspondencia recibida
XI.	Dictamen de Comisión
XII.	Mociones
XIII.	Proposiciones de síndicos
XIV.	Asuntos Varios

Sometida a votación el orden del día por el Presidente Municipal - Reg. Nelson Lobo Rodríguez, resultó aprobada por seis votos presentes.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

El presidente Municipal procede a dar lectura a justificación de ausencia del Regidor Propietario – Sr. Denis Li Mora, por lo que en su ausencia asume el curul la Regidora Suplente – Sra. Patricia Donaldson Dixon.

CAPÍTULO II. ENTONACIÓN HIMNO CANTÓN DE GUÁCIMO.

El Presidente Municipal – Reg. Nelson Lobo Rodríguez invita a los presentes en la sala de sesiones a ponerse de pie para entonar el Himno del Cantón de Guácimo.

CAPÍTULO III. ORACION: ----------
El Concejo Municipal período 2024 – 2028, inicia la sesión pronunciando una oración de gracias e invocando a Dios como guía espiritual en el desempeño de la función de cada uno de los integrantes y personas presentes. Realizada por parte de la Sind. Marisela García Torres. ----------

CAPÍTULO IV. LECTURA, APROBACIÓN Y FIRMA DE ACTAS ANTERIORES.

ARTÍCULO N° 02. El Presidente Municipal – Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a revisión las Acta Sesión Ordinaria N.º 32-2026, celebrada el día 19 de mayo 2026, conforme en todas sus partes, siendo firmadas como corresponde.

ARTÍCULO N° 03. El Presidente Municipal – Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a revisión las Acta Sesión Extraordinaria N.º 33-2026, celebrada el día 20 de mayo 2026, conforme en todas sus partes, siendo firmadas como corresponde.

CAPÍTULO V. JURAMENTACIONES.

ARTÍCULO N° 04. Al haber nombrado a miembros de la Junta De Educación de Escuela El Camarón, mediante el Acuerdo N.º 16 del Acta de la Sesión Ordinaria N° 32-2026, celebrada el 19 de mayo de 2026, el Presidente Municipal – Reg. Nelson Lobo Rodríguez, de conformidad al artículo 194.- de la Constitución Política, procede a juramentar a las siguientes personas:

Nombre	Cedula
Fressy Núñez Avalos 701830626	701830626
Grettel Segura Durán 113680341	113680341
Edgar Enrique Quirós Muñoz	701350199

Quedando debidamente juramentados.

ARTÍCULO N° 05. Al haber nombrado a miembros de la Junta Administrativa Colegio Nocturno de Pocora, mediante el Acuerdo N.º 15 del Acta de la Sesión Ordinaria N° 32-2026, celebrada el 19 de mayo de 2026, el Presidente Municipal – Reg. Nelson Lobo Rodríguez, de conformidad al artículo 194.- de la Constitución Política, procede a juramentar a las siguientes personas:

Nombre	Cedula
Olga Karem Fernández Aguilar	701160860

Quedando debidamente juramentados.

ARTÍCULO N° 06. Al haber conocido la designación a la Sra. Myriam Guzmán Gamboa cédula de identidad N.º 700650370 como Sindica Propietaria del Distrito de Guácimo, mediante Resolución N° 3410-M-2026 Tribunal Supremo de Elecciones, el Presidente Municipal – Reg. Nelson Lobo Rodríguez, de conformidad al artículo 194.- de la Constitución Política, procede a juramentar a las siguientes personas:

Nombre	Cedula
Myriam Guzman Gamboa	700650370

Quedando debidamente juramentados.

CAPÍTULO VI. ATENCIÓN AL PUBLICO.

ARTÍCULO N° 07. No se presentaron las personas anotadas para la atención al Público.

CAPÍTULO VII. ATENCIÓN A LIC. DANNI ARGUELLO MORALES – ASESOR LEGAL Y MSC. JUAN CARLOS GONZÁLEZ – SERVICIOS TÉCNICOS – OBSERVACIONES PLAN REGULADOR.

ARTÍCULO N° 08. En cumplimiento con el Acuerdo N° 13 de Sesión Ordinaria N° 32-2026, celebrada el 19 de mayo de 2026, se procede con el tema de brindar una explicación de las observaciones presentadas por el Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos - CFIA, en relación al Reglamento de la Comisión Local del Plan Regulador.

Presentes
Lic. Dani Arguello Morales – Asesor Legal Municipalidad de Guácimo
MSc. Juan Carlos González – Coordinador de Servicios Técnicos

El Lic. Dani Arguello Morales – Asesor Legal Municipalidad de Guácimo, dice: Buenas tardes a todos, El motivo de nuestra presencia el día de hoy es poderles venir a hacer una exposición y generales al Concejo Municipal un insumo para que puedan ser tomados en cuenta para la toma de decisiones y específicamente se trata de la publicación que se hizo del proyecto de reglamento de la comisión local del plan regulador, como ustedes saben la Municipalidad de Guácimo está con el proyecto del plan regulador y estamos en las etapas iniciales en donde una de ellas es precisamente la publicación de los proyectos de reglamentos y una vez que se da esta publicación se le otorga a los ciudadanos el plazo de 10 días hábiles para presentar observaciones, en el caso de proyecto reglamento de la comisión del plan

regulador únicamente se recibió observaciones por parte del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos y a solicitud de la Alcaldía Municipal tanto el compañero Juan Carlos González como mi persona procedimos a hacer una revisión de esas observaciones y generamos un oficio el cual fue remitido a la Señora Alcaldesa para que ella lo presentara al Concejo Municipal, es el oficio técnico GJ49-2026 de fecha 18 de mayo de 2026 en donde se hace un análisis y se genera una recomendación porque obviamente es el Concejo que tiene la competencia de decisión final. Cuando se presentan observaciones u oposiciones necesariamente tiene el Concejo que referirse o atender cada una de ellas, sea acogiéndolas o rechazándolas y de hecho sobre las observaciones que presentó el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos mediante oficio de DE0324-05-2026 de fecha 7 de mayo 2026 viene suscrito por el señor Javier Chacón Hernández que firma en su condición de director Ejecutivo Interino del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, voy a dar la exposición abordando punto por punto y que fue la dinámica que utilizamos el compañero Juan Carlos y mi persona, pero les adelanto que la recomendación hacia ustedes es acoger parcialmente las observaciones realizadas y eso quiere decir que algunas se están aceptando y se va a modificar el contenido de los artículos del proyecto del reglamento y en los casos en donde se recomienda el rechazo se da una explicación sencilla; pero clara del motivo del rechazo propiamente.

Modificaciones realizadas a reglamento de comisión local del plan regulador

Lic. Dani Ramón Argüello Morales

a. Objeto, Tareas de la Comisión de Plan Regulador:

Se recomienda separar el objeto y las funciones de la comisión en artículos distintos, delimitar su rol como órgano asesor del Plan Regulador, fortalecer expresamente la participación ciudadana y sustituir la función de supervisión de la ejecución por una de seguimiento técnico del avance e implementación del plan.

CAPÍTULO I – FUNDAMENTOS, MARCO NORMATIVO Y CONTEXTO

Artículo 1: Objeto, Tareas de la Comisión de Plan Regulador

1) **Objeto:** Participar en la preparación, creación y aplicación del Plan Regulador del cantón, asegurando que toda decisión se tome exclusivamente con base en criterios técnicos.

2) **Tareas de la Comisión:**

1. Analizar y validar propuestas técnicas relacionadas con la planificación territorial.
2. Supervisar la ejecución del Plan Regulador, conforme a informes técnicos.
3. Garantizar la participación de la municipalidad, regidores y sociedad civil en los procesos de planificación, asegurando que las recomendaciones técnicas sean entendidas y aplicadas.
4. Velar por un proceso riguroso y transparente, asegurando que toda planificación territorial esté respaldada en estudios técnicos y metodologías especializadas.
5. Fortalecer la gobernanza local, articulando conocimientos técnicos y sociales para la toma de decisiones alineadas con el desarrollo sostenible y el ordenamiento territorial.
6. Integrar la seguridad integral del ser humano en la planificación territorial, promoviendo un entorno seguro y resiliente donde el desarrollo económico y el equilibrio ambiental sean compatibles.

CAPÍTULO I – FUNDAMENTOS, MARCO NORMATIVO Y CONTEXTO

Artículo 1: Objeto de la comisión de Plan Regulador

Objeto: Participar en la preparación, creación y aplicación del Plan Regulador del cantón, asegurando que toda decisión se tome exclusivamente con base en criterios técnicos.

Artículo 2: Tareas de la Comisión de Plan Regulador

Tareas de la Comisión:

1. Analizar y validar propuestas técnicas relacionadas con la planificación territorial.
2. Supervisar la ejecución del Plan Regulador, conforme a informes técnicos.
3. Garantizar la participación de la municipalidad, regidores y sociedad civil en los procesos de planificación, asegurando que las recomendaciones técnicas sean entendidas y aplicadas.
4. Velar por un proceso riguroso y transparente, asegurando que toda planificación territorial esté respaldada en estudios técnicos y metodologías especializadas.
5. Fortalecer la gobernanza local, articulando conocimientos técnicos y sociales para la toma de decisiones alineadas con el desarrollo sostenible y el ordenamiento territorial.
6. Integrar la seguridad integral del ser humano en la planificación territorial, promoviendo un entorno seguro y resiliente donde el desarrollo económico y el equilibrio ambiental sean compatibles.

b. Definiciones

Se recomienda limitar el artículo de definiciones a conceptos interpretativos y trasladar las disposiciones sobre funciones, responsabilidades, integración y participación de la comisión a artículos específicos del reglamento, por razones de técnica normativa.

No se acoge la observación ya que, para este cuerpo técnico en el caso de las definiciones de los puestos de coordinador y secretario, por la naturaleza de estos no se afecta la definición al incluir una descripción de sus funciones.

c. Integración de Comisión

Se recomienda establecer que una de las personas designadas por la Alcaldía pertenezca al área de Desarrollo Urbano y valorar incorporar representación de otras dependencias técnicas municipales. Además, se sugiere aumentar la representación ciudadana a tres miembros, para lograr una integración más equilibrada entre Municipalidad y comunidad.

Se acoge parcialmente la observación de la siguiente manera:

- En el artículo 4, inciso C, agregar que preferiblemente (sin ser excluyentes) allá representantes de las Unidades de Desarrollo y Control Urbano, Servicios Técnicos y Servicios Ambientales.
- En lo demás se justifica el rechazo dado que la cantidad de miembros propuesta coincide con el máximo establecido en el articulo 59 de la Ley de Planificación Urbana.

Artículo 3: Composición de la Comisión	**Artículo 4: Composición de la Comisión**
La Comisión estará conformada por siete miembros, nombrados mediante acuerdo del Concejo Municipal:	La Comisión estará conformada por siete miembros, nombrados mediante acuerdo del Concejo Municipal:
a) Dos personas regidoras -propietarias o suplentes-, elegidas por la Presidencia del Concejo Municipal.	a) Dos personas regidoras -propietarias o suplentes-, elegidas por la Presidencia del Concejo Municipal.
b) Tres personas funcionarias municipales designadas por la persona titular de la Alcaldía Municipal.	b) Tres personas funcionarias municipales designadas por la persona titular de la Alcaldía Municipal, preferiblemente (sin ser excluyentes) que haya representantes de las Unidades de Desarrollo y Control Urbano, Servicios Técnicos y Servicios Ambientales.
c) Dos personas de la sociedad civil, elegidas por el Concejo Municipal, asegurando paridad de género (una plaza para un hombre y otra para una mujer), siempre que cumplan los siguientes requisitos.	c) Dos personas de la sociedad civil, elegidas por el Concejo Municipal, asegurando paridad de género (una plaza para un hombre y otra para una mujer), siempre que cumplan los siguientes requisitos.

d. Parámetros de Nombramiento y Juramentación

Se recomienda eliminar como requisito obligatorio los conocimientos o formación afín al Plan Regulador para la participación ciudadana y mantenerlo únicamente como un criterio deseable, con el fin de favorecer una participación más amplia e inclusiva de la comunidad en los procesos de ordenamiento territorial.

Artículo 4: Parámetros de Nombramiento y Juramentación	**Artículo 5: Parámetros de Nombramiento y Juramentación**
1. Requisitos de admisibilidad para la Sociedad Civil:	**1. Requisitos de admisibilidad para la Sociedad Civil:**
1) Ser mayor de edad.	1) Ser mayor de edad.
2) Residencia mínima de 3 años en el cantón.	2) Residencia mínima de 3 años en el cantón.
3) Hoja de delincuencia limpia en los últimos 4 años.	3) Hoja de delincuencia limpia en los últimos 4 años.
4) Poseer conocimiento, aptitudes o preparación académica en temas relacionados con la Planificación Urbana y conceptos afines.	4) Preferiblemente con conocimiento, aptitudes o preparación académica en temas relacionados con la Planificación Urbana y conceptos afines.

e. Asesorías

El CFIA recomienda establecer requisitos mínimos de idoneidad para quienes brinden asesoría técnica (atestados o declaración jurada) y asegurar que las consultorías externas cumplan la Ley de Contratación Pública, su reglamento y los procedimientos municipales.

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

CAPÍTULO III – FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS	CAPÍTULO III – FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS
Artículo 5: Sesiones, Toma de Decisiones y Asesoría Técnica	**Artículo 6: Sesiones, Toma de Decisiones y Asesoría Técnica**
1. Convocatoria y periodicidad:	**1. Convocatoria y periodicidad:**
a) Se celebrarán sesiones ordinarias mensuales y extraordinarias cuando sea necesario, previa convocatoria del Coordinador.	a) Se celebrarán sesiones ordinarias mensuales y extraordinarias cuando sea necesario, previa convocatoria del Coordinador, las mismas podrán ser realizadas de manera virtual o modalidad mixta en caso de ser necesario.
b) La Comisión tendrá la facultad de nombrar un asesor por cada materia, ya sea de la administración municipal o externo, lo anterior, según la complejidad del tema a evaluar.	b) La Comisión tendrá la facultad de nombrar un asesor por cada materia, ya sea de la administración municipal o externo, lo anterior, según la complejidad del tema a evaluar, reservándose el derecho de requerir la documentación que considere pertinente para comprobar la competencia en cada una de las áreas técnicas.

f. Publicidad de las Sesiones

Se recomienda limitar las sesiones privadas únicamente a casos excepcionales previstos por ley, reforzar el principio de publicidad, transparencia y participación ciudadana, e incorporar mecanismos concretos de acceso a la información y participación en los procesos del Plan Regulador.

Artículo 5: Sesiones, Toma de Decisiones y Asesoría Técnica	Artículo 6: Sesiones, Toma de Decisiones y Asesoría Técnica
5. Privacidad y acceso a la información: a) Las sesiones serán públicas, salvo que la Comisión argumente su reserva de ley y aplique una votación unánime. b) Las sesiones privadas, deberán garantizar un espacio de discusión técnica sin intervención externa. c) Las actas serán públicas, incluyendo acuerdos, objeciones particulares y los criterios técnicos de los asesores.	**5. Acceso a la información:** a) Las sesiones serán públicas. b) Las actas serán públicas, incluyendo acuerdos, objeciones particulares y los criterios técnicos de los asesores, el acceso a dicha información podrá obtenerse directamente desde un link de la página oficial de la Municipalidad de Guácimo. Cualquier consulta u observación se pueden realizar mediante el correo jgonzalez@guacimo.go.cr

g. Contrataciones Públicas propias del Plan Regulador

Se recomienda permitir la participación de la comisión en las contrataciones públicas vinculadas al Plan Regulador, mediante la formulación de propuestas y observaciones, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del plan de trabajo.

No se acoge ya que la condición de la contratación del plan regulador urbano de la Municipalidad de Guácimo se encuentra en modalidad de convenio ya definido y concretado.

h. Sesiones

En esta época digital es importante habilitar en el reglamento que se pueda sesionar por medios electrónicos, lo que no se logra identificar en la propuesta y se recomienda incluir.

Artículo 5: Sesiones, Toma de Decisiones y Asesoría Técnica

1. **Convocatoria y periodicidad:**
   a) Se celebrarán sesiones ordinarias mensuales y extraordinarias cuando sea necesario, previa convocatoria del Coordinador.

CAPÍTULO III – FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS

Artículo 6: Sesiones, Toma de Decisiones y Asesoría Técnica

1. **Convocatoria y periodicidad:**
   a) Se celebrarán sesiones ordinarias mensuales y extraordinarias cuando sea necesario, previa convocatoria del Coordinador, las mismas podrán ser realizadas de manera virtual o modalidad mixta en caso de ser necesario.

El MSc. Juan Carlos González – Coordinador de Servicios Técnicos, dice: Buenas tardes a todos, solo para aclarar y es que el plan regulador ya inicio porque ya la toma de datos de los insumos necesarios para el Plan Regulador ya los muchachos de la UNA han iniciado con ese proyecto y aunado a esto de la transparencia ya en la página de la Municipalidad, los compañeros de TI que públicamente quiero agradecerles porque ya nos crearon un link para ir subiendo información, ahorita solo hay una presentación muy pequeña por parte de la Universidad Nacional donde nos están subiendo la información y a ese link se les dio acceso a ellos para que ellos estén publicitando la información, entonces precisamente como como dicen despacio porque precisa y por eso es que hoy estamos exponiéndoles el caso para que ustedes lo valoren y se tome las consideraciones necesarias a raíz de que ya es necesario porque ya el INVU nos está solicitando el reglamento de comisión porque la comisión es la que revisa precisamente los insumos que nos van a entregar la empresa consultora y ya ustedes en semanas anteriores aprobaron la firma del convenio con el INVU en donde autorizaron a Doña Beatriz para firmar el convenio; entonces recuerden que acá vamos a hacer todos un equipo y cuando digo ustedes me refiero el Concejo Municipal que son el mayor ente político y orden, entonces ustedes son los que van a tomar la decisión.

Textualmente dice que ustedes tienen en la parte del desarrollo del plan regulador la función de aprobar el proyecto, validar su marco normativo y darle

rango de ley local, entonces desde ya es esto trabajar en transparencia, verlo todo, ver qué es lo que sucede y no que vamos a hacer algo de manera por debajo como dicen popularmente, sino que todo va a ser de la mejor manera transparente para poder llevar a un buen fruto porque tampoco son poquitos millones y el convenio que también ustedes o el Concejo anterior aprobó muy claramente dice que el gobierno nos está regalando prácticamente la parte financiera, pero si no hay un fruto tenemos que pagarlo y son creo que 400 y resto de millones, entonces si hay que agarrarlo con mucha responsabilidad el proyecto, yo tuve el honor de ser el encargado de enlace con las otras organizaciones y por eso está mi correo ahí como como observación y cuando alguno tenga una observación, cuando alguien tenga alguna inquietud con mucho gusto mi oficina está abierta y no solo para los Regidores sino que para todas las personas en el Cantón de Guácimo ya que esto es un proyecto para todos porque nos involucra a todos, entonces tenemos que tomarlo con esa responsabilidad y no vamos a decir nombres ni nada; pero no se vale llegar al final del producto y decir está mal hecho o eso no me parece y por eso a mí me gustaría ser más bien ejemplo de un plan regulador a seguir o de un proceso de plan regulador y que otras Municipalidades digan Guácimo lo hizo así y obtuvo el resultado por eso, entonces aquí nosotros tenemos la oportunidad de ponernos la camisa todos y lograr obtener un proyecto que puede impactar a nivel Nacional en el sentido del procedimiento y por eso ya a la Universidad Nacional se le abrió un espacio y les dimos totalmente la apertura a nivel de la Alcaldía, a nivel de mi unidad, los funcionarios Municipales están casados con el proyecto y tanto ahí que voy a atreverme a decir algo, tuvimos una reunión un día estos con todas las Munis involucradas en los proyectos y el muchacho de la UNA decía; es que la Muni de Guácimo ya logró tener el link a la página porque era una solitud de ellos y las otras Munis ni siquiera lo han hecho y entonces el muchacho decía Pregúntele a Juan Carlos cómo hizo y yo le decía que es por la voluntad de los demás porque uno lo gestiona y los compañeros están comprometidos.

Entonces de igual manera les digo a ustedes como Regidores que todos estamos acá por el Cantón, entonces pongámonos la camisa para tratar de lograr sacar adelante este proyecto y como les digo que ojalá y Dios quiera seamos ejemplos para los demás y no llegara a un mal puerto a como dicen, ahora le dije a Don Alfonso que un día de estos nos reunimos porque tengo una moción de él haciendo unas inquietudes y es genial, revisémoslas y las analizamos para ver qué pasa, pero esa es la parte y si yo no sé contestar algo de igual forma tengo al cuerpo técnico de la UNA y cuando entre ya a regir el convenio con el INVU, el INVU también nos va a revisar, entonces no es algo de que no estamos trabajando de manera ordenada, entonces, de mi parte agradecer el espacio y de antemano se ve la anuencia porque alguien podría decir para qué va a exponer Don Danny si

nosotros somos los que tenemos que revisarlo; entonces más bien agradecer y como les digo pongámonos la camisa para lograr esto lo mejor posible.

El Lic. Dani Arguello Morales – Asesor Legal Municipalidad de Guácimo, dice: Como lo dijo Juan Carlos, ya el proceso de contratación recayó en un consorcio que está conformado por la Universidad Nacional y la Universidad de Costa Rica y obviamente hay muchos consultores que realizan este tipo de productos o planes reguladores, PROGOT se llama por parte de la UNA y de la UCR es ProDUS y la contratación está bajo la figura de consorcio, iba a decirles que la Universidad Nacional y Universidad de Costa Rica en este tipo de proyectos tienen ya trayectoria y tienen experiencia, entonces eso de alguna forma también nos da una garantía adicional y anteriormente se les había trasladado con la documentación de la Alcaldía también el texto completo del reglamento ya con los ajustes si es que ustedes pues valoran aprobarlos tal cual con las recomendaciones que se le hicieron y lo recalco porque dentro del orden que hay que seguir necesariamente habría que aprobar por parte de ustedes el texto definitivo del reglamento y autorizar su publicación final en donde obviamente ya no va a decir proyecto de reglamento sino reglamento de comisión de plan eh regulador, para que no haya confusión eventualmente también para las personas que nos ven en vivo es que esto es las observaciones sobre el proyecto de reglamento de la comisión y hay otro proyecto que tiene que ver con las reglas de la audiencia pública, que la audiencia pública es en una etapa muy avanzada y no en esta que estamos acá y habrán también otros productos que tienen que ver con reglamentos específicos del plan regulador, pero hoy lo que estamos hablando básicamente es con el reglamento de integración y funcionamiento de la comisión del plan regulador que es como lo primero que tenemos que tener listo como Municipalidad.

La Sind. Marisela García Torres, dice: Buenas tardes, básicamente mi consulta es muy puntual y es que si dentro de todo ese análisis que ustedes hicieron tomaron en cuenta el reglamento de participación ciudadana que tenemos todavía vigente.

La Reg. Kimberly Corrales Camacho, dice: Muy buenas tardes a todos, la pregunta mía es o bueno primero agradecerles a los compañeros por presentarse acá el día de hoy y la pregunta sería, ¿qué posibilidad hay de incluir dentro de la comisión a la compañera coordinadora de servicios ciudadanos, Yahaira Chambers Moya? Porque si más no me equivoco ella estuvo en el plan anterior y ella es conocedora de primera mano del tema de quejas de los contribuyentes, patentes y demás servicios, entonces me parecería importante tomarla en cuenta y entonces para ver si me pueden evacuar esa consulta.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

El Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Buenas tardes a todos y muchas gracias por sus explicaciones, solamente un par de consultas nada más con respecto a otra consulta que había hecho otro ciudadano o están respondiendo las observaciones del CFIA y no sé si mencionaste el nombre del ciudadano que había hecho otras observaciones porque ayer me llamó y me dijo que no tenía respuesta, que qué sabía yo, entonces aprovecho para que ustedes le informen y lo otro es que ustedes o principalmente Juan Carlos y el Licenciado Danny son los expertos y nosotros acatamos sus recomendaciones también porque esto no es un tema político tenemos que tener muy claro todos, ya mencionó Juan Carlos que aquí tenemos que ser muy transparentes con la ciudadanía y la comunicación son fundamentales, la seguridad jurídica y la confianza de los ciudadanos ya que nosotros tenemos que generar confianza a los ciudadanos y que ellos sepan de que lo las cosas las estamos haciendo para el ordenamiento del Cantón para ver de qué manera nosotros definimos los sectores de la mejor manera posible para contribuir con el desarrollo del Cantón, necesitamos inversión también y eso es parte de nuestra labor acá.

El Reg. Saaed Calderón Hernández, dice: Gracias a Juan Carlos y Licenciado Don Danny, con respecto al documento que ustedes hacen la recomendación se enfocan en la parte técnica porque ustedes hacen un hincapié en esa parte técnica, pero volviendo al tema en Guácimo desconozco si habrán profesionales en el área para poder opinar o referirse al plan regulador y lo que no quiero es que se vuelva un tema muy técnico tan cerrado en donde se excluya la opinión de los principalmente afectados, entonces la parte técnica es igualmente importante, pero que no sea cerrada y es decir que si hay alguna recomendación externa por parte de una persona no técnica que sea inclusiva y que se pueda se pueda valorar y que no se excluya porque debido a que la misma recomendación que ustedes hacen se enfocan en que sea solamente la participación ciudadana con enfoque técnico verificable y entonces tal vez que lo consideren ese aspecto para alguna recomendación que venga externa no dejarla a un lado ya que simplemente estaríamos cerrando esa área.

El Lic. Dani Arguello Morales – Asesor Legal Municipalidad de Guácimo, dice: Muy importante las observaciones y de hecho esto es parte del ejercicio correcto que hay que hacer cuando precisamente hay que definir el producto final de un reglamento que va a entrar en vigencia una vez que se publique por segunda vez y de manera definitiva, con respecto a la consulta de Doña Marisela en este caso no se tomó en cuenta para el análisis que estamos presentando acá el reglamento de consulta participación ciudadana, pero no fue porque se omitiera sino porque este reglamento es para regular la integración y funcionamiento de la comisión de plan local regulador y esa que usted dice Doña Marisela hay que

tomarlo como referencia y asegurarnos que haya armonía entre ese reglamento para la participación ciudadana y el reglamento de la audiencia pública del plan regulador y ese reglamento audiencia pública que es el que mencionaba Don Alfonso todavía no se ha concluido el análisis de las observaciones y se presentaron solo dos por dos personas, pero sí son bastantes y esa parte sí es donde tiene que ver directamente y 100% con el tema de participación ciudadana, con respecto a la segunda inquietud que presentó Doña Kimberly es que la observación que hizo el colegio fue que recomendaba consignar en el reglamento que una de las personas que debe ser designadas por la Alcaldía debe ser y lo pone con carácter mandatorio del Departamento de Desarrollo Urbano y considerar que los demás miembros designados pertenezcan a las dependencias de gestión ambiental, gestión vial, catastro o SIC y la unidad Municipal que se encargue de trabajar más directamente con las comunidades y para efectos de si lo quieren consultar esa fue exactamente la recomendación del colegio y que como les dijimos se propone acogerla parcialmente y está en la página 3 del oficio del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, nosotros le propusimos a ustedes o le proponemos acogerlo parcialmente con una redacción más flexible e incluso vean que el colegio tiene claro que con respecto al personal técnico administrativo que es una competencia de la Alcaldía y así como hay otros miembros que es competencia del Concejo, pero la propuesta de nosotros va más flexible y con respecto a la consulta puntual de Doña Kimberly permitiría que en el momento que la señora Alcaldesa haga la observación se entienda que no está excluida esa posibilidad y es la filmina número ocho y ya acabo de leer lo que propuso el Colegio Federado y nosotros les proponemos a ustedes acogerla parcialmente en el artículo 4 que era el anterior artículo número 3, en el inciso B dice, "Tres personas funcionarias Municipales designadas por la persona titular de la Alcaldía y ponemos una palabra que permite flexibilidad que referiblemente quiere decir que no es mandatorio, pero sí y tomar en cuenta las observaciones del colegio preferiblemente y vea lo que ponemos entre paréntesis, sin ser excluyentes y que haya representantes de las unidades de desarrollo y control urbano, servicios técnicos y servicios ambientales, que fue más o menos la recomendación técnica del colegio y lo digo aquí abiertamente que ese preferiblemente sin ser excluyente le permitiría a Doña Beatriz ya en el momento que defina y puede tomar en cuenta las observaciones también que haga el Señor Concejo a cuáles tres funcionarios y de qué dependencia designa finalmente; entonces no está descartado en todo Doña Kimberly y la propuesta que ustedes aprobarían permitiría eventualmente esa flexibilidad.

La siguiente observación sobre la consulta que hacía Don Alfonso con respecto a las observaciones de otro reglamento, como se lo dije anteriormente efectivamente está en proceso de estudio de análisis las observaciones que se presentaron al reglamento para regular la audiencia pública y les voy a adelantar que la audiencia pública es una etapa sumamente importante y tal vez por eso se está tomando un poco más de tiempo para responsablemente hacer el análisis de las observaciones y que desde luego ustedes también lo pueden ir haciendo y generarles una recomendación que nos asegure el éxito, para ponerles un ejemplo

hace poco y tal vez ustedes se enteraron de esto que en el Cantón de Talamanca estaban impulsando un plan regulador costero y por una un recurso de amparo que interpusieron ante la Sala Constitucional lo dejaron sin efecto y lo retrotrajeron a la etapa de la audiencia pública porque la sala en ese Cantón determinó de que no se había garantizado conforme a los términos del convenio 169 la participación de pueblos tribales y que por ejemplo en el hermano Cantón de Talamanca sabemos que hay pueblos indígenas y también población afrodescendiente, entonces, ¿por qué traigo el ejemplo a colación? Porque comparto la preocupación de ustedes ya que el tema de la audiencia pública es una etapa importantísima y va a ser donde ustedes, nosotros y todos vamos a tener mayor trabajo, con respecto a la última observación que hizo Don Saaed lo apunté que se enfoca en parte técnica y ver qué mecanismos de participación y posibilidad de observación se tiene o de atender observaciones por personas que no sean especialistas y vea qué interesante porque nosotros acogiendo en parte la recomendación del colegio les estamos recomendando a ustedes que las sesiones de esta comisión sean públicas, eliminar la posibilidad de que haya espacios privados, pero además dijimos que tiene que estar la información accesible y visible y ya Don Juan Carlos adelantó que los compañeros de TI habilitaron el link , hay un correo institucional y aparte de que al poder tener acceso a las sesiones públicas de la comisión cualquier ciudadano podría participar, podría presentar sus observaciones y necesariamente si tienen que ver con el objeto de la comisión tendrán que ser revisadas y valoradas. Pero aparte de eso también para las personas que integran o que van a integrar la comisión como representantes de la sociedad civil, podemos visualizar la diapositiva número 10 que es atendiendo parcialmente la observación que hizo el colegio y el que antes era artículo 4, que ahora va a ser artículo 5 se modifica porque antes se ponía poseer conocimientos, actitudes o preparación y ahora se deja como potestativo para que los dos miembros de la sociedad civil que van a ser parte de esta comisión se pone preferiblemente con conocimiento, actitudes o preparación académica en temas relacionados con la planificación urbana y conceptos afines.

Ahí el Concejo podrá valorar eventualmente si por la experiencia, si por el perfil de una persona, a pesar de que no tenga formación académica específica en estas áreas igualmente tiene una trayectoria que lo respalde para poder ser parte de la comisión y eso para los que van a ser miembros, pero insisto sobre todo para cualquier ciudadano que tenga dudas o que quiera hacer observaciones, aquí mismo Don Juan Carlos acaba de decir que existe la apertura y esa apertura sé que existe por parte del Concejo Municipal y que al final de cuenta les voy a decir algo y no es para que sientan presión sino es para que vean lo importante que es el Concejo ya que aquí la decisión final de la aprobación del plan regulador la va a tener el Concejo Municipal y por ende desde ya tenemos que asegurarnos que tanto la Alcaldía, la parte administrativa, esta comisión y el Concejo le garantice a cualquier ciudadano que efectivamente tuvo la oportunidad de acceso a la información, de presentar observaciones si así tenía el deseo y otro aspecto que es importante es que el consorcio que tiene a cargo la preparación y elaboración del plan regulador tiene que realizar actividades en diferentes sectores y comunidades

y ahí también se van a fomentar reuniones y la participación de la ciudadanía ya que ese es un requisito, por ejemplo estos compañeros de la Universidad Nacional y Universidad de Costa Rica tendrán que estar en varias comunidades de todos los Distritos del Cantón precisamente haciendo esos talleres y haciendo esas reuniones porque es uno de los requisitos que tiene el plan regulador como tal y aquí me pasa Don Juan Carlos que es el que tiene el seguimiento del proceso que ya ese equipo de trabajo se reunió con el CCCI que ustedes saben en qué consiste esa estructura y de verdad que van a existir todas las garantías para que los ciudadanos puedan tener esa participación y de hecho les voy a decir que los inviten a que participen.

Yo ya he tenido experiencia en planes reguladores y lo que noto es que a veces la gente se queda hasta la audiencia pública, pero resulta que desde las primeras etapas tienen esa posibilidad de participar, entonces que aprovechen esas etapas iniciales y desde luego que en audiencia pública también van a tener el espacio garantizado, si me lo permiten porque lleva un orden e igual creo que para eso estamos acá y respeto porque ustedes tienen ciertas competencias, pero pueden hoy perfectamente haciendo uso del mecanismo de excepción que regula el código Municipal en el artículo 44 que dice cuándo pueden ustedes y con qué tipo de votación dispensar de trámite de comisión y también el artículo 45 que dice cuándo pueden dejar un acuerdo en firme, el orden Señor presidente sería que si el Concejo está de acuerdo acoger el informe de recomendación técnico que hicimos Don Juan Carlos y mi persona y acogerlo por parte del Concejo para que se le dé respuesta al Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Vamos por partes, la propuesta que hace aquí el abogado y la someto a votación de un solo, compañeros Regidores y Regidoras que están de acuerdo sírvanse por favor a levantar la mano.

El Lic. Dani Arguello Morales – Asesor Legal Municipalidad de Guácimo, dice: Un primer un primer acuerdo sería si el Concejo lo tiene a bien, acoger el informe técnico GJ49-2026 en donde se realiza la recomendación de acoger parcialmente las observaciones presentadas por el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos y en el mismo contenido del acuerdo autorizar su comunicación al CFIA, cumplida esta etapa vendría un segundo acuerdo que sería con el documento que se le remitió a Doña Abigail con la aprobación definitiva del reglamento, pero con la incorporación de los cambios que precisamente ustedes están aprobando en este primer acuerdo, cambios que implican cosas tan básicas que hemos explicado como que se corre la numeración y hacerle los ajustes a cada uno de esos, entonces se somete la recomendación e insisto que sería someter ya a aprobación final y definitiva del reglamento y ya no proyecto de comisión de plan regulador del Cantón de Guácimo y autorizar su publicación por segunda vez en el diario oficial de la Gaceta y no podríamos hacer esto segundos si no se aprueba lo primero que son precisamente la resolución de cómo se va a autorizar o resolver las observaciones hechas por el colegio.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Compañeros Regidores y Regidoras que están de acuerdo en la propuesta que hace el señor asesor legal don Danny Argüello sírvanse por favor a levantar la mano, acuerdo por mayoría simple.

El Lic. Dani Arguello Morales – Asesor Legal Municipalidad de Guácimo, dice: Si me permite y también para guiarlos correctamente porque creo que todos queremos que esto salga, yo por ejemplo les doy la recomendación, pero yo no puedo presentar mociones y entonces sería que por alguno de ustedes a viva voz se someta a votación aprobar el informe técnico GJ49-2026 con respecto a las recomendaciones de resolución de las observaciones presentadas por el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos y autorizar la comunicación al CFIA.

La Reg. Kimberly Corrales Camacho, dice: Sería sí tomar el acuerdo en donde se acoge el informe técnico GJ-49-2016 y se autoriza su debida comunicación al Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos.

El Lic. Dani Arguello Morales – Asesor Legal Municipalidad de Guácimo, dice: Solo una observación, sería 2026.

La Reg. Kimberly Corrales Camacho, dice: Sí, sería hacer la corrección porque dije 2016 y es 2026, GJ-49-2026.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Compañeros Regidores y Regidoras que están de acuerdo en la propuesta que hace la compañera Kimbery Corales, sírvanse por favor a levantar la mano, acuerdo en firme y se dispensa trámite comisión definitivamente aprobado.

Conocida la explicación de parte del Asesor Legal y Coordinador de Servicios Técnicos, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta que hace la compañera Kimberly Corrales, sírvase levantar la mano, de forma unánime, dispensado de trámite de comisión, definitivamente aprobado, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° UNO. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Acoger el informe GJ-49-2026 firmado por el Lic. Dani arguello Morales – Asesor Legal Municipalidad de Guácimo y MSc. Juan Carlos González – Coordinador del Area de Servicios Técnicos, referente a observaciones realizadas al Reglamento para la Comisión Local del Plan Regulador.

Asimismo, se autoriza su debida comunicación al Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos.

Dispensado de trámite de comisión.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

El Lic. Dani Arguello Morales – Asesor Legal, dice: El segundo acuerdo y tal vez Doña Abigail me colabora porque tiene que estar inserto en el contenido del acta, sería decir que se aprueba de forma definitiva el reglamento de Comisión Local de Plan Regulador una vez incorporadas las observaciones indicadas en el oficio técnico GJ-49-2026. Se autoriza su publicación en el diario oficial La Gaceta.

La Reg. Blanca Rosa Mejía Medina - Vicepresidente Municipal, dice: Aprobación final y definitiva del reglamento local de la comisión del reglamento y una vez incorporado las observaciones de la mediante oficio GJ-49 aprobar la publicación. por segunda vez en el diario oficial La Gaceta.

La Reg. Kimberly Corrales Camacho, dice: Sí, tal vez para terminar de ratificar y por favor el licenciado, si me equivoco me corrige es tan amable, sería realizar la aprobación del reglamento de la comisión local del plan regulador con la incorporación de los cambios presentados mediante el oficio GJ-49-2026 y autorizar su publicación por segunda vez en el Diario Oficial La Gaceta.

Conocida la explicación de parte del Asesor Legal y Coordinador de Servicios Técnicos, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta que hace la compañera Kimberly Corrales, sírvase levantar la mano, de forma unánime, dispensado de trámite de comisión, definitivamente aprobado, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° DOS. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Aprobar de forma final y definitiva el Reglamento de la Comisión Local del Plan Regulador de la Municipalidad de Guácimo con la incorporación de los cambios presentados mediante el oficio GJ-49-2026, dice:

CAPÍTULO I – FUNDAMENTOS, MARCO NORMATIVO Y CONTEXTO

Artículo 1: Objeto de la comisión de Plan Regulador,

Objeto: Participar en la preparación, creación y aplicación del Plan Regulador del cantón, asegurando que toda decisión se tome exclusivamente con base en criterios técnicos.

Artículo 2: Tareas de la Comisión de Plan Regulador Tareas de la Comisión:

1. Analizar y validar propuestas técnicas relacionadas con la planificación territorial.
2. Supervisar la ejecución del Plan Regulador, conforme a informes técnicos.
3. Garantizar la participación de la municipalidad, regidores y sociedad civil en los procesos de planificación, asegurando que las recomendaciones técnicas sean entendidas y aplicadas.

4. Velar por un proceso riguroso y transparente, asegurando que toda planificación territorial esté respaldada en estudios técnicos y metodologías especializadas.
5. Fortalecer la gobernanza local, articulando conocimientos técnicos y sociales para la toma de decisiones alineadas con el desarrollo sostenible y el ordenamiento territorial.
6. Integrar la seguridad integral del ser humano en la planificación territorial, promoviendo un entorno seguro y resiliente donde el desarrollo económico y el equilibrio ambiental sean compatibles.

Artículo 3: Definiciones

1) **Comisión:** Órgano colegiado integrado por representantes de la municipalidad, regidores y sociedad civil, encargado de coordinar, supervisar y asesorar en la elaboración y ejecución del Plan Regulador.
2) **Plan Regulador:** Instrumento normativo que organiza el uso del territorio y orienta el desarrollo sostenible del cantón.
3) **Coordinador:** Miembro designado para planificar, organizar y dar seguimiento a las actividades de la Comisión, asegurando su operatividad.
4) **Secretario:** Responsable de registrar los acuerdos colegiados y documentar las objeciones particulares durante el proceso de planificación.
5) **Asesores Técnicos:** Expertos en temas de planificación urbana, medio ambiente y desarrollo territorial, que participan con voz, pero sin voto, brindando criterio especializado.

CAPÍTULO II – ORGANIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN

Artículo 4: Composición de la Comisión

La Comisión estará conformada por siete miembros, nombrados mediante acuerdo del Concejo Municipal:

a) Dos personas regidoras -propietarias o suplentes-, elegidas por la Presidencia del Concejo Municipal.
b) Tres personas funcionarias municipales designadas por la persona titular de la Alcaldía Municipal, preferiblemente (sin ser excluyentes) que haya representantes de las Unidades de Desarrollo y Control Urbano, Servicios Técnicos y Servicios Ambientales.
c) Dos personas de la sociedad civil, elegidas por el Concejo Municipal, asegurando paridad de género (una plaza para un hombre y otra para una mujer), siempre que cumplan los siguientes requisitos.

Artículo 5: Parámetros de Nombramiento y Juramentación

1.Requisitos de admisibilidad para la Sociedad Civil:

1) Ser mayor de edad.
2) Residencia mínima de 3 años en el cantón.

3) Hoja de delincuencia limpia en los últimos 4 años.
4) Preferiblemente con conocimiento, aptitudes o preparación académica en temas relacionados con la Planificación Urbana y conceptos afines.

2.Juramentación:

1) Antes de su instalación, la Comisión será juramentada ante el Concejo Municipal.

CAPÍTULO III – FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS

Artículo 6: Sesiones, Toma de Decisiones y Asesoría Técnica

1. **Convocatoria y periodicidad:**

a) Se celebrarán sesiones ordinarias mensuales y extraordinarias cuando sea necesario, previa convocatoria del Coordinador, las mismas podrán ser realizadas de manera virtual o modalidad mixta en caso de ser necesario.
b) La Comisión tendrá la facultad de nombrar un asesor por cada materia, ya sea de la administración municipal o externo, lo anterior, según la complejidad del tema a evaluar, reservándose el derecho de requerir la documentación que considere pertinente para comprobar la competencia en cada una de las áreas técnicas.

2. **Participación y roles:**

a) Cada asesor técnico participará con voz, pero sin voto y deberá emitir criterios escritos y explicativos sobre los productos técnicos del Plan Regulador.
b) Los asesores dispondrán de un plazo entre quince y treinta días naturales para analizar y responder, pudiendo solicitar prórrogas justificadas cuando la complejidad del tema lo requiera.
c) En las sesiones, los asesores convocados expondrán oralmente sus criterios y responderán consultas de la Comisión, solo cuando así se requiera.

3. **Áreas de Asesoría Técnica:**

La Comisión designará asesores en las siguientes áreas:
a) **Ordenamiento Territorial y Urbanismo:** Zonificación, densidad poblacional y normativa urbanística.
b) **Medio Ambiente y Recursos Naturales:** Protección de ecosistemas, impacto ambiental y sostenibilidad.
c) **Infraestructura:** calles públicas, alcantarillado y movilidad urbana.
d) **Servicios Públicos:** Acueductos, Gestión de residuos sólidos, electricidad, telecomunicaciones, estaciones de transporte públicos.
e) **Gestión del Riesgo y Amenazas Naturales:** Identificación y mitigación de desastres.

f) **Catastro y Segregaciones:** Regularización de propiedades y fraccionamientos.

g) **Licencias Comerciales y Usos de Suelo:** Compatibilidad de actividades comerciales, alquileres y hospedajes con el Plan Regulador.

h) **Asesoría Legal:** Interpretación normativa, cumplimiento legal y viabilidad jurídica.

4. **Toma de decisiones:**

a) Los acuerdos se tomarán por mayoría simple entre los miembros con derecho a voto (cuatro votos).

b) Toda decisión deberá estar fundamentada en los criterios técnicos emitidos por los asesores especializados, bajo los consecutivos que se emitan.

5. **Acceso a la información:**

a) Las sesiones serán públicas.

b) Las actas serán públicas, incluyendo acuerdos, objeciones particulares y los criterios técnicos de los asesores, el acceso a dicha información podrá obtenerse directamente desde un link de la página oficial de la Municipalidad de Guácimo. Cualquier consulta u observación se pueden realizar mediante el correo jgonzalez@guacimo.go.cr

1.1. CAPÍTULO IV – RESPONSABILIDADES Y DERECHOS

Artículo 7: Deberes de los Miembros

1) **Asistencia y participación documentada:**

a. Asistir a las sesiones de la Comisión y firmar la lista de asistencia en cada reunión.

b. Justificar por escrito cualquier ausencia, dentro de los tres días hábiles siguientes a la sesión.

2) **Cumplimiento y seguimiento de acuerdos:**

a. Ejecutar las tareas asignadas en la Comisión y presentar informes o avances cuando corresponda.

b. Velar por el cumplimiento de los acuerdos tomados, dejando constancia en actas de cualquier observación o incumplimiento.

3) **Conducta ética y transparencia:**

a. Actuar con imparcialidad y transparencia en las sesiones, evitando conflictos de interés.

b. Declarar por escrito cualquier posible conflicto de interés antes de participar en decisiones que puedan comprometer su objetividad.

Artículo 8: Sanciones y Remoción

1) Causales de remoción verificables:

a. Falta de asistencia injustificada a tres sesiones consecutivas, sin justificación dentro del plazo establecido.

b. Conflicto de interés comprobado, según declaración escrita o evidencia documentada.

c. Incumplimiento reiterado de funciones, evidenciado en actas o mediante reporte del Coordinador.

2) Procedimiento de remoción:

a. La Comisión notificará por escrito al miembro en falta y otorgará un plazo de cinco días hábiles para presentar su descargo.

b. Si no hay justificación válida, la Comisión elevará el caso al Concejo Municipal, quien resolverá su remoción mediante votación simple.

1.2. CAPÍTULO V – RECURSOS Y FINANCIAMIENTO

Artículo 9: Asignación de Recursos

1) La Municipalidad garantizará los recursos para la operatividad de la Comisión.

1.3. CAPÍTULO VI – MODIFICACIÓN Y APLICACIÓN

Artículo 10: Modificaciones al Reglamento

1) **Aprobación de cambios:** Cualquier modificación a este reglamento deberá ser aprobada por el Concejo Municipal, mediante acuerdo formal.

Artículo 11: Vigencia y Aplicación

1)**Entrada en vigor:** Este reglamento entrará en vigor tras su aprobación por el Concejo Municipal y su publicación en el Diario Oficial.

2)**Interpretación normativa:** Cualquier controversia sobre la aplicación del reglamento será resuelta por el Concejo Municipal, con base en criterios de la Asesoría Legal de la Municipalidad.

Asimismo, autorizar su publicación por segunda vez en el Diario Oficial La Gaceta.

Dispensado de trámite de comisión.

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: También compañeros convocar a la universidad Nacional encargada para que venga a exponer el procedimiento del Plan Regulador, que ellos definan la fecha y que se traslade la respuesta a los compañeros. **Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, definitivamente aprobado, y dispensado de comisión. por lo tanto, se acuerda.**

ACUERDO N° TRES. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Convocar a la Universidad Nacional – UNA, como ente encargado a fin de que exponer el procedimiento del Plan Regulador de la Municipalidad de Guácimo.
La fecha de reunión quedara sujeta a día y hora que nos indique de conformidad a su agenda, esperando que sea a la mayor brevedad posible.
Dispensado de trámite de comisión.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, brinda receso de quince minutos.
Transcurridos los minutos, se continua con el orden del día.

CAPÍTULO VIII. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

ARTÍCULO N° 09. Se da lectura a moción presentada por: Reg. Nelson Lobo Rodríguez, de fecha 25 de mayo de 2026, dice:

CONSIDERANDO:

n el nivel técnico básico, incluyendo coordinación de procesos, manejo de

- Que la persona que ocupa actualmente el cargo de Secretaria del Concejo Municipal desempeña funciones de alta responsabilidad administrativa, técnica y operativa dentro del órgano colegiado.
- Que dicho puesto implica labores que trasciende documentación oficial, asesoría, atención directa al Concejo Municipal y cumplimiento de normativa legal vigente.
- Que la funcionaria a cargo cuenta con tres actualmente, lo cual incrementa la complejidad de sus responsabilidades, al involucrar supervisión y control de labores.
- Que actualmente el puesto se encuentra clasificado en la categoría de Técnico Municipal 2B.
- Que es deber de la Administración Municipal garantizar que la clasificación de puestos sea acorde con las funciones efectivamente desempeñadas,

conforme a principios de equidad, eficiencia y correcta administración del recurso humano.

MOCIONO:

1. Solicitar a la Alcaldía administrativo del puesto de Secretaria del Concejo Municipal, tomando en consideración las funciones reales, nivel de responsabilidad y personal a cargo.
2. Valore la clasificación actual del puesto (Técnico Municipal 2B) y determine si corresponde su reasignación o reclasificación a una categoría superior, conforme a la normativa vigente y al manual de puestos institucional.

Presente un informe al Concejo Municipal con las conclusiones y recomendaciones respectivas, para su conocimiento Municipal y Departamento de Recursos Humanos de la Municipalidad de Guácimo que:

3. Realice un análisis técnico y
4. y eventual toma de decisiones.

Se dispensa de trámite de Comisión.

La Reg. Kimberly Corrales Camacho, dice: La duda que tengo es si es un oficio que presenta la compañera o es una moción que usted está presentando.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Es un tema de asuntos de la presidencia o como tipo moción.

El Reg. Saaed Calderón Hernández, dice: Buenas tardes, en el proyecto de modernización precisamente se están analizando cada uno de los puestos y estamos ya concluyendo con el primer manual y ya vamos con el segundo en el cual se van a ver también exactamente los puestos de nivel de secretaria, aún no hemos llegado ahí y entonces es nada más de cuestión de tiempo para llegar, analizarlo, valorarlo y estamos en el comisión de modernización llamando a cada una de las personas involucradas en los departamentos para ratificar la información que la UNGL en algún momento presentó en los manuales y que por cierto hay varias modificaciones porque no coinciden con lo que realmente estamos haciendo aquí en la Municipalidad, entonces se llaman a los diferentes jefes de departamentos para ratificar la información, mejorarla y poder dejarla lista para tal cual; entonces también podríamos verlo a través de la comisión de modernización que es la que están analizando esos puestos.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Los compañeros que están de acuerdo con la propuesta que al final hizo el compañero Saaed Calderón sírvanse por favor a levantar la mano, a la comisión de modernización, si están de acuerdo sírvanse por favor a levantar la mano, acuerdo en firme y definitivamente.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

ACUERDO N° CUATRO. Conocida la moción presentada por el Reg. Nelson Lobo Rodríguez, referente a solicitud de análisis técnico y administrativo del puesto de Secretaria del Concejo Municipal, tomando en consideración las funciones reales, nivel de responsabilidad y personal a cargo, su clasificación de puesto, por lo tanto, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar moción a la Comisión Especial de Modernización Organizacional, con el fin de ser analizada dado que se encuentra analizando cada uno de los puestos de la Municipalidad.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME.

CAPÍTULO IX. ASUNTOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL.

ARTÍCULO N° 10. Se dio lectura a oficio AMG-01031-2026, recibido en la Secretaría del Concejo el 21-05-2026, firmado por la MSc. Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa Municipal, en respuesta al Acuerdo Nº 02 de la sesión ordinaria Nº 30-2026, celebrada el 12 de mayo de 2026, se remite oficio SMG-623-2026, mediante el cual se solicita que un miembro del departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública este presente en la reunión que se llevará a cabo el jueves 28 de mayo de 2026.

En virtud de lo anterior, le informo que se procedió a remitir la información correspondiente a la Ing. Andrea Sáenz Núñez, con el fin de que se designe al personal capacitado que pueda atender la reunión, evacuar dudas y brindar la información correspondiente en caso de que se presenten consultas por parte de los asistentes.
CONOCIMIENTO.

ARTÍCULO N° 11. Se dio lectura a oficio AMG-01052-2026, recibido en la Secretaría del Concejo el 25-05-2026, firmado por la MSc. Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa Municipal, en respuesta al Acuerdo Nº 17 de la sesión ordinaria Nº 32-2026, celebrada el 19 de mayo de 2026, se remite oficio SMG-641-2026, en referencia a transporte para el día 29 de mayo de 2026, con el fin de asistir a la Asamblea Nacional Ordinaria de la UNGL.
CONOCIMIENTO.

ARTÍCULO N° 12. Se dio lectura a oficio AMG-01059-2026, recibido en la Secretaría del Concejo el 25-05-2026, firmado por la MSc. Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa Municipal, en respuesta al Acuerdo Nº 35 de la sesión ordinaria Nº 30-2026, celebrada el 12 de mayo de 2026, se remite oficio SMG-609-2026, en referencia a moción del Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chavez.

En virtud de lo anterior, se informa que la respuesta a la moción presentada por el Regidor Propietario Manuel Alfonso Gutiérrez Chavez será brindada por el funcionario correspondiente durante la audiencia aprobada por el Concejo Municipal para el martes 26 de mayo de 2026.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: Es que en un principio habían acordado esa fecha, pero no sé llevó a cabo, no sé dónde fue que falló la comunicación, entonces ahora me decía Juan Carlos que si lo podía exponer aquí, pero yo le decía que era mejor una audiencia con Don Alfonso porque si no esto se iba a extender mucho más y ahí él de manera más directa con Don Alfonso que presentó la moción o no sé quiénes más porque no recuerdo si es una comisión o solamente era de Don Alfonso para poderse reunir y no sé si él le comentó algo ahora.

CONOCIMIENTO.

ARTÍCULO N° 13. Se dio lectura a oficio AMG-01076-2026, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 26-05-2026, firmado por la Alcaldesa Municipal – MSc. Beatriz Mora Valverde, remite oficio DPMG-038-2026 firmado por Licda. Zilenia Venegas Vargas – Proveedora Municipal, solicita acuerdo de pago correspondiente al procedimiento 2025LE-000003-0022500001, tramitada para "COMPRA DE EQUIPO DE PRODUCION Y EQUIPO DE TRANSPORTE", para lo cual le remito la Orden de compra N. 343, el oficio SIOP-0488-2026 visto bueno de pago, recibo conforme, aprobación de pago y la factura N°8773 por un monto de $90.800.00 (Noventa mil ochocientos dólares sin centavos), esto a favor del Contratista CORPORACION VEN - RESANSIL COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica 3-101-365137, correspondiente a la recepción de una Barredora marca BROCE BROOM MODKR350.

Conocido el oficio DPMG-038-2026 firmado por Licda. Zilenia Venegas Vargas – Proveedora Municipal referente a solicitud de acuerdo de pago, **al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta, sírvase levantar la mano, de forma mayoría calificada voto disidente Reg. Kimberly Corrales Camacho, en firme, por lo tanto, se acuerda.**

ACUERDO N° CINCO. De conformidad al oficio DPMG-038-2026 firmado por Licda. Zilenia Venegas Vargas – Proveedora Municipal, Este Concejo Municipal por mayoría calificada **acuerda:** Aprobar el pago según los documentos tales como: Orden de compra N. 343, el oficio SIOP-0488-2026 visto bueno de pago, recibo conforme, aprobación de pago y la factura N°8773 por un monto de $90.800.00 (Noventa mil ochocientos dólares sin centavos), correspondiente al procedimiento 2025LE-000003-0022500001, tramitada para "COMPRA DE EQUIPO DE PRODUCION Y EQUIPO DE TRANSPORTE" a favor del Contratista CORPORACION VEN - RESANSIL COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica 3-101-365137, correspondiente a la recepción de una Barredora marca BROCE BROOM MODKR350.

APROBADO POR MAYORÍA CALIFICADA. ACUERDO EN FIRME.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

ARTÍCULO N° 14. Se dio lectura a oficio AMG-01062-2026, recibido en la Secretaría del Concejo el 25-05-2026, firmado por la MSc. Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa Municipal, en respuesta al Acuerdo N.º 18 de la sesión ordinaria N.º 29-2026, celebrada el 23 de abril de 2026, se remite oficio SIOP-482-2026, en referencia a solicitud minuta de la reunión del 23 de abril referente al proyecto de Corrales Calinda.

Asunto	AMG 0985-2026
Referencia	SMG 572-2026. Solicitarle minuta de la reunión del 23 de abril referente al proyecto de Corrales Calinda

Reciban un cordial saludo. Por medio del presente, el Departamento de Servicios de Infraestructura y Obra Pública (SIOP) de la Municipalidad de Guácimo se permite comunicar lo siguiente.

Por medio de la presente, se hace referencia al SMG 572-2026, en atención al acuerdo N.º 18 de la sesión ordinaria N° 29-2026, realizada el 05 de mayo. En dicho acuerdo se solicita la minuta que se realizo en la reunión del 23 de abril del presente año, además la posibilidad de rotulación sobre vida silvestre y visita sobre árbol grande.

En atención a lo solicitado, se adjunta al presente documento la minuta correspondiente a la reunión efectuada el día 23 de abril del presente año en la comunidad. Asimismo, se hace de conocimiento que los otros dos temas planteados ya fueron atendidos mediante el oficio SIOP 05-124-2026, en el cual se brinda respuesta tanto a la solicitud relacionada con la colocación del rótulo requerido, como a la situación del árbol de gran tamaño ubicado en la comunidad de Pueblo Nuevo.

Servicios de Infraestructura y Obra Pública

Municipalidad de Guácimo

MINUTA DE REUNIÓN

	Lugar: Pueblo Nuevo
	Fecha: 23/4/26
Temas por abordar	Consultas de la comunidad del proyecto 07-06-026
Lista de participantes	Se adjunta lista

TEMAS TRATADOS

- Se explica ~~para~~ cual es el fin de la reunión y se leen las preguntas que están en el acuerdo.
- Se contestan las preguntas que estan en el acuerdo.
  - Se habla sobre la carpeta asfaltica no esta en codiciones y se debe de corregir.
  - Cabezales demolerlo ono. se ha estado en diversos criterios pero los cabezales se deben demoler y realizarlos nuevos.

Servicios de Infraestructura y Obra Pública
Municipalidad de Guácimo

- El proyecto tiene de avance del 80% y no se realizado la colocación de base y asfalto no se ha avanzado por el tema de los cabezales
- Se habla sobre los informes que son muchos y siempre se realizan
- Se comenta que las inspesiones se realiza entre Contrana, Municipalidad y empresa contratista
- Si hay atraso presupuestario, no hay problemas de presupuesto, ni legales
- Se habla sobre el incumplimiento del tiempo del proyecto y se finalizo el plazo de ejecución y se les ~~esta~~ va a cumplir con las multas

Servicios de Infraestructura y Obra Pública
Municipalidad de Guácimo

- Se comenta sobre la posición actual es que los cabezales se demuela y hasta que eso se resuelva se va continuar con la obra.
- Cuando termine el proyecto se combocara a la comunidad para informales como quedaron las obras.

CONOCIMIENTO.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

ARTÍCULO N° 15. Se dio lectura a oficio AMG-01026-2026, recibido en la Secretaría del Concejo el 21-05-2026, firmado por la MSc. Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa Municipal, en respuesta al Acuerdo N.º 30 de la sesión ordinaria N.º 20-2026, celebrada el 24 de marzo de 2026, en referencia facilitar el transporte de las y los regidores a las sesiones y comisiones para quienes viven en comunidades lejanas.

En relación, el artículo 30 del Código Municipal, en los que interesa establece que "*Los viáticos correspondientes a transporte, hospedaje y alimentación para regidores y síndicos, propietarios y suplentes, cuando residan lejos de la sede municipal, se pagarán con base en la tabla de la Contraloría General de la Republica*". Es dicho sentido, a partir de lo dispuesto en este ordinal esta Municipalidad tiene vigente desde el año 2016, el Reglamento de Pago de Viáticos de Alimentación, transporte y hospedaje de los miembros del Concejo Municipal de Guácimo, instrumento reglamentario que permite el pago de viáticos para la asistencia a sesiones y comisiones, cuando se resida a una distancia mínima de 6 kilómetros. De tal suerte, conforme a estas disposiciones se han tenido en el pasado y se mantienen en la actualidad los instrumentos y herramientas necesarias para reconocer los gastos de viáticos a los miembros del Concejo, sea pago de autobús o servicios de taxi, con el fin de que puedan cumplir con las obligaciones propias de su puesto.

En el caso de la Municipalidad de Guácimo, se tiene una plaza de chofer notificador de la administración, puesto este que previa coordinación y en la medida de lo posible se mantiene disponible el colaborador para cooperar en la actividad de transporte de los miembros del Concejo, los días se sesión, principalmente cuando se da la finalización de la sesión que normalmente es en un horario nocturno en el cual las opciones de transporte se dificultan; pero además y así les consta a ustedes, en muchas ocasiones el chofer municipal ha realizado viajes con los miembros del Concejo Municipal, para asistir a actividades y reuniones fuera del Cantón de Guácimo.

De los dos vehículos adquiridos mediante proceso de la contratación 2021LA-0000090022500001, al menos uno se mantiene disponible para ser utilizado para atender compromisos del Concejo Municipal, con el detalle de que cuando no está en uso para este fin se dispone del vehículo para atender tareas y funciones de la Administración, esto con apago a lo recomendado en el criterio jurídico GJ-01-2022

Actualmente la municipalidad dispone solo de una plaza de chofer-notificador, compañero que en la medida de lo posible está disponible para apoyar en el transporte para actividades del Concejo; sin embargo, en el supuesto que esta persona este atendiendo otras tareas, podría autorizarse a otro funcionario que reúna requisitos para que por excepción pueda colaborar en el transporte de los

señores y señoras del Concejo, esto según los alcances señalados en el informe técnico DGTH-0097-2026, emitido por el Departamento de Gestión de Talento Humano, así como lo indicado por el Departamento de Salud Ocupacional en el oficio SO-012-2026.

En razón a lo expuesto, esta Alcaldía Municipal hace de conocimiento que existe la mejor de las disposiciones por parte de esta Administración, para que previa coordinación entre el Concejo y esta Alcaldía, se pueda resolver de forma eficiente cualquier necesidad de transporte que tenga los señores miembros del Concejo Municipal para cumplir con los compromisos propios e inherentes a las competencias y actividades del Concejo, para lo cual como se ha venido haciendo el uso del vehículo institucional es una opción válida y en casos que no se pueda atender dicha vía, como correspondería se reconocería el pago de viáticos de acuerdo al Reglamento Interno Municipal y en el caso de actividades fuera del Cantón, se aplicaría como base en el Reglamento emitido por la Contraloría General de la Republica.

Además, se adjunta oficio SO-012-2026 y DGTH-0097-2026.

Conocido el oficio AMG-01026-2026, en referencia facilitar el transporte de las y los regidores a las sesiones y comisiones para quienes viven en comunidades lejanas., **al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.**

ACUERDO N° SEIS. En cumplimiento con el Acuerdo N° 30 de la sesión ordinaria N.º 20-2026, celebrada el 24 de marzo de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Regidora Propietaria – MSc. Kimberly Corrales Camacho, para su atención oficio AMG-1026-2026, en el cual brinda respuesta a lo solicitado referente a transporte de las y los regidores a las sesiones y comisiones para quienes viven en comunidades lejanas.
(Se adjunta oficio SO-12-2026 – Salud Ocupacional y oficio DGTH-0097-2026 – Gestión de Talento Humano)
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME.

El Sind. Walter Cambronero Salazar, dice: Buenas tardes a todos, es que le estoy comentando a los compañeros que no me queda claro porque entendemos perfectamente que en la parte baje el bus que es el transporte público más barato no hay y la otra opción sería un taxi, ya está regulado cómo se debe utilizar el taxi en los reglamentos que hay o no está regulado en esa parte y lo que pasa que el taxi por lo menos en la organización que yo represento para poder utilizar un taxi tiene que estar previamente establecido a dónde se va a ir, quién lo va a utilizar porque ya hay un parámetro establecido para eso ¿Se está pensando en eso? O

definitivamente no es viable la contratación de un taxi porque también pagar un taxi por solo una persona que venga no tiene sentido porque es demasiado caro porque cuanto cobra un taxi como 20.000 o 25000 pesos por viaje que es bastante costoso, mientras que un bus es muchísimo más barato en esa parte.

La Secretaria del Concejo Municipal – Srta. Abigail Ruiz Lépiz, dice: Con respecto al transporte, cuando ustedes terminan la sesión y junto con la tesorería sí se tiene en coordinación cuáles son las rutas que hace el taxi porque yo sí le hice una nota a ella porque a veces el monto varía, por ejemplo, cuando va a Pocora puede que vaya solamente a Mascota y es un monto, entonces puede que también vaya a dejar a Doña Saida que tiene que ir a la Y Griega, entonces ya ahí le sube el monto y entonces al menos en ese caso de las sesiones sí tenemos establecido a dónde es que va a ir Don Albán que es ahorita el taxista que los está trasladando y obviamente yo no puedo pasar otra factura con otra ruta y con otro monto porque obviamente me la van a devolver porque van a decir que donde está establecido y eso no lo hablamos, si hay algún cambio obviamente yo tengo que hacérselo de conocimiento a ella, pero eso sí está establecido entre el departamento de secretaría y la tesorería, pero nada más y ahorita no contamos tampoco con transporte de bus, entonces se está tomando como las últimas tarifas que estaban del bus y así se les paga, el pago del transporte a ustedes les corresponde, los que tienen vehículo propio se les paga ida y vuelta obviamente cumpliendo con los 6 km del edificio Municipal.

El Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Ese Reglamento hay que cambiarlo porque, aunque sean menos de 6 km porque si no hay servicio de transporte público tenemos que buscar la forma de darle el transporte a esa persona que venga y ya sea mediante taxi, tren, helicóptero o de alguna otra forma, pero la persona debiera tener la posibilidad de venir a las sesiones y obviamente hay que establecer tarifas y no se pueden fijar montos porque eso puede ir cambiando y ahora que están subiendo los precios de los combustibles el taxista no va a ir por la misma cantidad de dinero que iba anteriormente y por eso el reglamento hay que cambiarlo, por ejemplo una persona aunque viva a 3 km de acá pienso que es justo incluso que se le pague el taxi por qué no, obviamente no va a cobrar por 3 km 10,000 colones y que sea un transporte público autorizado, ahora tenemos la problemática y todos la conocemos de que en la zona oriente no hay servicio de transporte, como el compañero Jirón viene ya desde la Morenita que eso es y ya el sufrió un accidente porque aquí sale de noche lo dejan en Río Jiménez y no sé por qué no hasta la Morenita, pero yo pienso que son servidores públicos que debieran de ayudárseles en ese sentido y hay que revisar también la parte de presupuesto e igual hay que tratar de hacer de alguna manera de que se hagan servicios colectivos porque también eso es parte de la coordinación; pero en fin lo que sí tenemos que hacer es una revisión de ese reglamento.

La Reg. Sonia Isabel Elizondo Jiménez, dice: Buenas tardes, esa era una inquietud que yo tuve desde que entré aquí porque yo tuve muchos días de que mi

marido estaba en San José y como no tengo los 6 km porque solo tengo creo que como 4 y medio, entonces tenía que irme y era tan oscuro porque ustedes son testigos que Don Francisco a veces terminaba hasta las 8 o 9 de la noche y yo tengo que entrar por una calle bien fea y ahora no conoce uno los taxistas ni nada por el estilo y yo decía porque y se lo pregunté a Abigail y me dijo que no se ha reformado eso y son 6 km que eso está desde anteriormente, entonces para mí sí es también importante y gracias a Dios hasta el día de hoy mi marido me puede traer, pero siento que sí es importante aun cuando no se de en el periodo en que nosotros estemos; pero es muy importante que sí se les pague a todos aunque sea este 1 km que tengan que caminar y principalmente las mujeres solas en la noche.

El Sr. José Alberto León Cerdas, dice: Muy buenas tardes para todos, con respecto a este tema de del transporte no me gusta poner excusas porque no, pero si ustedes han podido notar en dos sesiones prácticamente he estado ausente porque he llegado tarde y no porque yo haya querido sino por motivos de transporte, yo trabajo allá en una en una finca bananera y tengo que transportarme en transporte público y yo saco permiso a las a las 12 para poder tomar el bus de la 1 dando la vuelta por Guápiles, pero estas dos últimas ocasiones por trabajo que se están haciendo ahí en el puente Parismina el transporte tiene que ir a dar una vuelta muy larga desviándose allá por el Liceo de Duacarí y dando la vuelta aquí por Debasa y eso hace que el bus tenga un retraso considerable y en estos momentos normalmente yo puedo tomar el bus de 12:50 de Guápiles a Guácimo, pero con esto que está pasando últimamente no he podido llegar a tiempo y entonces es una limitante para poder estar en las sesiones, como les dije anteriormente no me gusta poner excusas, pero si es una realidad que por este motivo no he podido estar en las dos últimas sesiones; así que muchas gracias.

CAPÍTULO X. CORRESPONDENCIA RECIBIDA.

ARTÍCULO N° 16. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo el 25-05-2026, firmado por el Sr. Jorge Lesli Veitch, en referencia a solicitud de pronunciamiento sobre oposición formal y advertencia sobre afectación al debido proceso y participación ciudadana.

I. ANTECEDENTES

PRIMERO: En tiempo y forma presenté oposición formal contra la audiencia pública convocada en el marco del Plan Regulador del cantón de Guácimo, señalando diversos vicios relacionados con la legalidad del procedimiento, la seguridad jurídica, el acceso a la información y la participación ciudadana efectiva.

SEGUNDO: Mediante oficio SMG-545-2026, el Concejo Municipal acordó trasladar dicha oposición a la Alcaldía Municipal para su atención.

TERCERO: A la fecha de presentación del presente escrito, no se me ha notificado respuesta formal de fondo respecto a los argumentos planteados, pese al tiempo transcurrido y a la relevancia pública del procedimiento en cuestión.

II. MANIFESTACIÓN

La ausencia de un pronunciamiento oportuno genera incertidumbre jurídica y afecta el derecho de participación ciudadana dentro de un procedimiento que impacta de manera directa a toda la población del cantón.

Asimismo, continuar el procedimiento relacionado con la audiencia pública y el Plan Regulador sin resolver previamente las objeciones planteadas podría constituir una afectación al debido proceso administrativo, al principio de transparencia y al derecho de acceso efectivo a la información pública.

III. SOLICITUD

Por lo anterior, respetuosamente solicito:

1. Se emite pronunciamiento formal y motivado respecto a la oposición presentada.
2. Se informe si las observaciones planteadas han sido incorporadas al expediente administrativo y consideradas dentro del procedimiento.
3. Se suspenda cualquier actuación definitiva relacionada con la audiencia pública o aprobación del Plan Regulador hasta tanto no exista resolución clara sobre los cuestionamientos planteados.
4. Se me notifique formalmente cualquier resolución o actuación administrativa relacionada con este asunto.

IV. RESERVA DE DERECHOS

Hago expresa reserva de ejercer las acciones administrativas y constitucionales correspondientes en caso de persistir la omisión de respuesta o continuar el procedimiento sin la debida valoración de las observaciones planteadas.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: Ahora cuando hubo la exposición del asesor jurídico, me imagino que es la misma porque ya había pasado del otro señor que presentó una moción y junto con Don Alfonso por que fueron dos que se presentaron si no me equivoco y que pasaron por acá, todavía se está haciendo el análisis y eso lo expuso ahora el Licenciado Argüello que más esas que tienen una relevancia importante y ellos están todavía trabajando ese tema, entonces esa respuesta se les va a dar apenas se tenga la información porque estaban trabajando en esta primera parte que era el tema del reglamento de la comisión.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

La Reg. Kimberly Corrales Camacho, dice: Yo sugiero Señor Presidente que lo traslademos a la administración para que interponga sus buenos oficios, a fin de que se lo envíe al Licenciado Danny Argüello para que lo pueda contestar y darle nosotros como Concejo el trámite que corresponde.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Compañeros Regidores que estén de acuerdos en trasladar este documento a la administración para que se lo traslade también al Señor asesor legal Danny Argüello sírvanse por favor levantar la mano, acuerdo en firme y definitivamente aprobado.

ACUERDO N° SIETE. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, para su atención oficio suscrito por el Sr. Jorge Lesli Veitch, en referencia a solicitud de pronunciamiento sobre oposición formal y advertencia sobre afectación al debido proceso y participación ciudadana en concordancia a las observaciones presentadas al Proyecto de Reglamento de Audiencia Pública, con el propósito de analizarlo en conjunto con el Gestor Jurídicos – Lic. Danni Arguello Morales para brindar respuesta al solicitante.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 17. Se dio lectura a oficio RCHCS-002-05-2026, recibido en la Secretaría del Concejo el 26-05-2026, firmado por el Sr. Freddy Badilla Barrantes-Secretaria de la Coordinación COMUDAM Huetar Caribe Sarapiquí, referente a invitación a la Comisión Municipal de Discapacidad Adulto Mayor (COMUDAM), correspondiente al mes de mayo del 2026, la cual se realizara el día viernes 29 de mayo de 2026 (DIA NACIONAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD, Ley 8671 del 16 de octubre del 2008), siendo sede la Municipalidad de Siquirres a partir de las 9:00 horas. La sesión de trabajo se realizará en Plaza Sikiares 1911, ciudad de Siquirres.

Por la trascendencia de los temas a tratar, resulta imperiosa la presencia de los representantes de cada una de las Comisiones Municipales que integran la Red.

La invitación se envía a efectos de que cada Concejo Municipal tome las prevenciones correspondientes, referidas a la logística de trasporte y otros pormenores propios de la actividad que involucran a sus representantes.
CONOCIMIENTO.

ARTÍCULO N° 18. Se dio lectura a oficio DGTH-0125-2026, recibido en la Secretaría del Concejo el 26-05-2026, firmado por la Licda. Angela Espinoza López - Gestión de Talento Humano y Lcda. Keylin Vargas García – Planificación Institucional, en referencia a recomendación para la conformación de una Comisión

especial para atender el proceso de evaluación del desempeño del personal a cargo del Concejo Municipal.

Lo anterior, con el propósito de que las áreas de Gestión del Talento Humano y Planificación brinden la orientación y asesoría necesarias a dicha Comisión, en el proceso de gestión del desempeño.

Conocido el oficio DGTH-0125-2026 referente a, **al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en conformar la comisión, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, definitivamente aprobado, por lo tanto, se acuerda.**

ACUERDO N° OCHO. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Conformar Comisión Especial para atender Proceso de Evaluación de Desempeño del Personal a cargo del Concejo Municipal, integradas por las siguientes personas:

- Reg. Nelson Lobo Rodríguez
- Reg. Maricel Elizondo Zúñiga
- Reg. Saaed Calderón Hernández

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 19. Se dio lectura a oficio OPAMDIS-027-2026, recibido en la Secretaría del Concejo el 25-05-2026, firmado por la Lcda. Genesis Segura Cordero-OPAMDIS, en respuesta a la consulta Obligatoria Expediente 25405.

Analizando la propuesta del proyecto de ley Expediente N.º 25405 "LEY ARIEL: AUTONOMÍA, RECONOCIMIENTO E INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL EN EL ENTORNO LABORAL"

Mediante la indagación y análisis de este proyecto de Ley sobre salen los diferentes aspectos o criterios a mencionar.

Este proyecto de ley que menciona el fortalecimiento en el marco jurídico para garantizar la inclusión plena, efectiva y sostenible para las personas con una discapacidad intelectual y haciendo énfasis al llamado del ejemplo de este gran proyecto de ley cómo lo es el joven Ariel Ary Chinchilla quien sobre sale cómo el principal impulsor de este proyecto, y al llamado de fomentar la inclusión en la parte los espacios laborales de personas con discapacidad intelectual.

Recordemos el termino de discapacidad intelectual es aquella discapacidad que implica las limitaciones de adaptaciones y el funcionamiento cognitivo, es decir son personas que desarrollan el aprendizaje y la adaptación de una forma diferente a los demás, sin embargo, se ha menciona que estas personas son contribuyentes a grandes ideas, acciones y habilidades. En Costa Rica se puede mencionar la labor

que realiza y proyecta la Fundación Yo puedo ¿Y vos? Con la implementación de espacios creativos, educativos y participativos para personas con este tipo de discapacidad y resalta también en nuestro país el espacio de participación en el Programa más que noticias programa de Teletica dónde se proyecta el desarrolla talento para trasmitir una comunicación inclusiva ante los televidentes.

Al ser este proyecto ley, agrego la importancia de fortalecer leyes que ya existe de hace más de 10 años, cómo la ley 7600 y la Ley de Inclusión y Protección Laboral en el Sector Público (Ley 8862).

Fortaleciendo la igualdad de oportunidades para personas con discapacidad y los énfasis principales para realizar de manera eficiente este proyecto de ley en el derecho a la educación, formación académica y el derecho a la inserción laboral.

Analizando la estructura en las debilidades de los sistemas nacionales de las diferentes instituciones que argumentan y son encargados de la estabilidad educativa y la formación cómo las aulas integradas, plan nacional y atención curricular o adecuación.

La Reg. Maricel Elizondo Zúñiga, dice: Buenas noches a todos, ese era un proyecto de ley que en la sesión antepasada yo había solicitado que se le pasara a la funcionaria de la OPAMDIS para que le diera respuesta a la Asamblea Legislativa y de hecho se solicitó tiempo para responder y entonces lo que hay que hacer es trasladar la respuesta de la funcionaria a la Asamblea Legislativa.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Compañeros Regidores que estén de acuerdos en trasladar esta información a la Asamblea Legislativa sírvanse por favor levantar la mano, por mayoría calificada voto disidente Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, acuerdo en firme y definitivamente aprobado.

ACUERDO N° NUEVE. Este Concejo Municipal por mayoría calificada **acuerda:** Trasladar a la a Licda. Daniella Agüero Bermúdez - Jefa Área Legislativa VII, para su atención oficio OPAMDIS-027-2026 suscrito por la Lcda. Genesis Segura Cordero-OPAMDIS, en respuesta a observaciones realizadas a consulta Obligatoria Expediente 25405, N.º 25405 "LEY ARIEL: AUTONOMÍA, RECONOCIMIENTO E INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL EN EL ENTORNO LABORAL".
APROBADO POR MAYORÍA CALIFICADA. ACUERDO EN FIRME.

El Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Es que no lo voté porque antes de la votación sí quería hacer la observación de que sí me gustaría conocer la respuesta de la funcionaria antes de enviar a la Asamblea Legislativa, es que no lo entendí así porque eso puede tener ciertas implicaciones porque no menciona qué implicaciones puede tener también para la Municipalidad y no lo mencionó ahí

y eso ya nos obliga a cambiar procesos de reclutamiento, por ejemplo, en donde ya tenemos que incluir a esas personas, cambiar perfiles de puestos y una serie de situaciones que no están mencionadas ahí y por eso básicamente es que no lo voté.

ARTÍCULO N° 20. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 18-05-2026, firmado por la Sra. Magda Orocú Jiménez–Directora Escuela Parismina, en referencia a solicitud de la nivelación de la cancha de futbol de nuestra institución. Actualmente, dicho espacio presenta diversas irregularidades en su terreno, lo que dificulta el adecuado desarrollo de las actividades deportivas oficiales y representa un posible riesgo para la integridad física de nuestros estudiantes.

La población estudiantil se ha destacado de manera significativa en su participación en las distintas categorías de los Juegos Deportivos Estudiantiles, demostrando diciplina, esfuerzo y compromiso. Por ello, como institución educativa, consideramos fundamental brindarles condiciones óptimas que favorezcan la práctica segura y adecuada del deporte, promoviendo así estilos de vida saludables y el desarrollo integral de nuestros niños y niñas.

La cancha de fútbol no solo constituye un espacio de recreación, sino también un lugar donde se fomentan valores como el trabajo en equipo, la perseverancia y el respeto. Mejora sus condiciones representa una inversión directa en el bienestar y crecimiento de nuestra comunidad estudiantil y comunal.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: A mí me gustaría este documento trasladárselo al Señor asesor jurídico para buscar la forma de cómo se puede hacer esos tipos de convenios porque yo he visto eso y así no tener problemas con la Ley 8114, en mis periodos anteriores yo observaba como la administración le colaboraba a algunas instituciones, entonces si me gustaría trasladar esto al Señor asesor jurídico y que por cierto el viernes se reúne con nosotros para que él nos oriente que se puede hacer en estos casos porque ahorita está este caso de Parismina, de hecho Parismina es un institución muy sobresaliente en juegos deportivos estudiantiles, compañeros Regidores que están de acuerdo en solicitarlo al asesor jurídico.

El Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Yo siempre insisto en que este tipo de situaciones tienen que analizarse a través de los Concejo de Distrito porque ellos conocen bien la situación de cada una de las comunidades y por supuesto que estoy de acuerdo en fomentar todo lo que sea el deporte, pero también hay que revisar la parte presupuestaria porque si no es un proyecto que se pueda ejecutar en un presupuesto extraordinario, canalizarlo a través de ellos para que se considere entre los presupuestos extraordinarios o el ordinario del otro año, pero que sea a través de ellos porque ahí se hace una valoración de cuál es el perfil del proyecto, cuánto cuesta y todo ese tipo de situaciones y por eso me parece que podría ser a través de ellos.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

El Reg. Jairo Alonso Barrantes Aguilar, dice: Buenas tardes a todos, también otra posibilidad, Don Alfonso y Nelson que creo que puede ser posible para agregar ahí es hacerlo con un vínculo entre las dos partes y de que no solo la Municipalidad tiene que poner y sino que también podemos utilizar otra forma que se a utilizar en otras Municipalidades, que la Municipalidad pone la maquinaria y las escuelas o depende del lugar ponen el combustible para el uso de la misma y eso también lo he visto que se puede realizar que es una forma más rápida y un poquito efectiva de poder trabajar.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: La verdad que mi propuesta porque esto urge y hay que darle forma.

La Reg. Blanca Rosa Mejía Medina - Vicepresidenta Municipal, dice: Exactamente usted lo acaba de decir que es algo que urge, entonces aprovechemos que ahora el viernes tenemos la reunión con nuestro abogado para que él nos asesore y nos diga qué podemos hacer con este documento y ahí saldríamos ya de ese documento para no darle largas.

La Reg. Maricel Elizondo Zúñiga, dice: Compañeros, yo laboré en la institución de la Escuela Parismina y el terreno del que se está hablando a ciencia cierta yo creo que no le pertenece a la Escuela, entonces antes de meterse a trabajar en un espacio se tiene que saber a quién le pertenece y yo recuerdo que había un conflicto ahí con un Señor de la comunidad que me dio bastantes problemas con el supervisor, entonces yo les digo que debería de aclarar primero a quién le pertenece el terreno.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Quizás ya eso es un tema secundario y para mi criterio no importa y si nos llega otro documento igual a este que vamos a responder, entonces aprovechar esas dudas y como dice Blanquita trasladárselo al asesor para ver en esos casos qué se hace y si en ese caso no se no se puede hacer nada, le comentamos a la Escuela Parismina que no se puede, pero sí deberíamos nosotros tener un criterio técnico del asesor jurídico para tratar de responder esos temas.

La Reg. Kimberly Corrales Camacho, dice: A mí me parece que lo procedente en este caso es trasladarle esa información con la advertencia y la puesta en conocimiento que nos están dando las compañeras, lo más conveniente es trasladar el documento al área de servicios técnicos para que el compañero nos haga el favor y nos indique a nombre de quién está la propiedad y partiendo de ahí sabremos si se lo trasladamos al Licenciado Lanzas o si le damos otro procedimiento, pero me parece que eso es lo más lo más conveniente para llegarle a él con la información completa y yo entiendo porque se nota mucho que hay mucha premura, pero ya hemos sido o al menos yo he sido enfática que aquí aunque las cosas urjan tenemos que tener criterios para poder resolver.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: Yo también como trabajé en el sector educación, eso ha sido un problema de muchos años y

no sé si lo habrán solucionado, pero no era fácil de solucionar, entonces yo podría decirle al compañero de servicios técnicos que nos saque ahí nada más el plano y lo que viene de la propiedad y se la hacemos llegar a ustedes antes del viernes para que puedan ya analizar con el abogado.

La Secretaria del Concejo Municipal – Srta. Abigail Ruiz Lépiz, dice: Sería solicitarle a la Alcaldía Municipal interponer sus buenos oficios con el encargado de servicios técnicos, con la información de la propiedad de la Escuela, a quién pertenece y que esa información sea enviada a más tardar el viernes a las 2 de la tarde que la comisión de jurídicos tiene reunión con el asesor legal externo.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Los compañeros Regidores que estén de acuerdo con la propuesta que hace la señorita Abigail, sírvase por favor levantar la mano, acuerdo en firme y definitivamente aprobado.

ACUERDO N° DIEZ. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Solicitarle a la Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, interponer sus buenos oficios con el Coordinador de Servicios técnicos, con el fin de verificar a quien le pertenece la propiedad donde se ubica la cancha de futbol de la Escuela de Parismina. A su vez, se solicita que dicha información pueda ser conocida para el viernes 29 de mayo de 2026 en reunión de la Comisión Asuntos Jurídicos.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME.

ARTÍCULO N° 21. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 18-05-2026, firmado por la Sra. Freylin Quesada Quesada, en referencia a renuncia voluntaria al puesto de secretaria del CCDG por motivo de salud y personales por las que inevitablemente he llegado a tomar esta decisión.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: La otra semana hay que ir buscando opciones.

La Reg. Kimberly Corrales Camacho, dice: Con respecto a ese nombramiento, yo sí les solicito de la forma más respetuosa que no se vuelva a repetir la situación que aconteció la última vez con el nombramiento de la suplencia, que no sé si recuerdan que solo usted fue la única persona que propuso a la muchacha que está en la suplencia, entonces en aras de respetar los principios de transparencia y publicidad que se deben respetar en la gestión pública que se haga el nombramiento y se publicite para que se le da la oportunidad a todos los miembros de este Concejo Municipal, regidores propietarios, que hagan las sugerencias o planteen a las personas que consideran idóneas para ocupar el puesto.
CONOCIMIENTO.

ARTÍCULO N° 22. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 19-05-2026, firmado por la Sra. Marisela García Torres-Síndica

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

Propietaria, en referencia a solicitud de exclusión de nombramientos en comisiones municipales, ante este Concejo Municipal manifiesta que, por motivos laborales, personales y de disponibilidad de tiempo, se le imposibilita asumir la participación en varias de las comisiones municipales en las que ha sido nombrada recientemente, dice:

De conformidad con las funciones propias del cargo de sindica establecidas en el Código Municipal, y en apego a principio de responsabilidad en el ejercicio de la función pública, considero oportuno informar que, para garantizar el cumplimiento efectivo de sus deberes y priorizar aquellas instancias directamente vinculadas a su presentación distrital, únicamente podrá mantener su participación en las siguientes comisiones:

- Comisión de Concejos de Distrito
- Junta Vial Cantonal

Lo anterior, con el propósito de atender de forma responsable mis obligaciones laborales y asuntos personales que requieren atención prioritaria en este momento, evitando asumir compromisos adicionales que no podría desempeñar con la dedicación y continuidad que corresponde.

Por lo tanto, solicito respetuosamente al Concejo Municipal tomar nota de esta manifestación, conocerla en sesión y realizar los ajustes pertinentes en los nombramientos de las comisiones respectivas.
CONOCIMIENTO.

ARTÍCULO N° 23. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 20-05-2026, firmado por el Sr. Gabriel Obando Méndez, referente a solicitud de audiencia con la Comisión de Agua, asunto a tratar sobre una Asada que estamos tramitando los vecinos de la comunidad Orquídeas de Rio Jiménez de Guácimo.

Conocido el oficio firmado por el Sr. Gabriel Obando Méndez**, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en trasladar solicitud a la comisión de Agua, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, definitivamente aprobado, por lo tanto, se acuerda.**

ACUERDO N° ONCE. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Comisión Especial de Agua, para su atención oficio suscrito por el Sr. Gabriel Obando Méndez, referente a solicitud de audiencia a fin de tratar asunto sobre una Asada que están tramitando los vecinos de la comunidad Orquídeas de Rio Jiménez de Guácimo.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

ARTÍCULO N° 24. Se dio lectura a oficio, recibido vía correo en la Secretaría del Concejo Municipal el 20-05-2026, firmado por el Sr. Richard Azofeifa Romero – Vecino de Villafranca, referente a una marcha que se estará realizando el 12 de Julio desde el Limbo hasta Guácimo (11:00 a.m. en Guácimo), con el fin de anunciar las buenas noticias de salvación (evangelio). Esta marcha la conformaran alrededor de 15 iglesias. La actividad procura un bien social y es sin fines de lucro.

Conocido el oficio, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° DOCE. Conocida la solitud firmada por el Sr. Richard Azofeifa Romero – Vecino de Villafranca indicando que estará realizando una marcha desde el Limbo hasta Guácimo, por lo tanto, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Conceder visto bueno de uso del área del Quiosco Parque Municipal de Guácimo y sus alrededores, a fin de anunciar el Evangelio (buenas noticias de salvación), el 12 de julio de 2026, aproximadamente a las 11:00 am.
Asimismo, se les solicita mantener el aseo después de celebrada la actividad.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME.

ARTÍCULO N° 25. Se dio lectura a oficio, recibido vía correo en la Secretaría del Concejo Municipal el 20-05-2026, firmado por la Sra. Elena Vargas Ramírez - Secretaria Ejecutiva CORACTo, referente a certificación de la programación de las sesiones del Concejo Regional del Areal de Conservación Tortuguero (CORACTo) es la siguiente:

- Enero 22
- Febrero 26
- Marzo 26
- Abril 23
- Mayo 28
- Junio 25
- Julio 23
- Agosto 27
- Septiembre 24
- Octubre 22
- Noviembre 26

CONOCIMIENTO.

ARTÍCULO N° 26. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 20-05-2026, firmado por el MSc. Víctor Madrigal Castro-Director Esc. El Carmen de Pocora y la Sra. Ana Martínez Torrez-Junta Directiva, en referencia a

solicitud de donación de un Playground para que los niños de preescolar tengan un espacio para que nuestros niños puedan realizar actividades físicas y demás que les permita la recreación. El centro educativo y la comunidad no posee espacios para el esparcimiento y la recreación.



Conocido el oficio por miembros de la Escuela y Junta de Educación Escuela El Carmen de Pocora, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en trasladar al Concejo de Distrito de Pocora, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° TRECE. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a Concejo de Distrito de Pocora, para su atención oficio suscrito por el MSc. Víctor Madrigal Castro-Director Esc. El Carmen de Pocora y la Sra. Ana Martínez Torrez-Junta Directiva, en referencia a solicitud de donación de un Playground para que los niños de preescolar tengan un espacio para que nuestros niños puedan realizar actividades físicas y demás que les permita la recreación, dado que el centro educativo y la comunidad no posee espacios para el esparcimiento y la recreación.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME.

ARTÍCULO N° 27. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 20-05-2026, firmado por el MSc. Víctor Madrigal Castro-Director Esc. El Carmen de Pocora y la Sra. Ana Martínez Torrez-Junta Directiva, en referencia a solicitud de apoyo con lo siguiente; la sala de espera y los accesos al Centro Educativo requieren un tipo piso antideslizante que permita mejorar el tránsito de estudiantes y la apariencia del Centro Educativo. Ahorita el piso tiene un acabado de concreto y requiere ser remodelado con este tipo de cerámica.



Conocido el oficio por miembros de la Escuela y Junta de Educación Escuela El Carmen de Pocora, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en trasladar al Concejo de Distrito de Pocora, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° CATORCE. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a Concejo de Distrito de Pocora, para su atención oficio suscrito por el MSc. Víctor Madrigal Castro-Director Esc. El Carmen de Pocora y la Sra. Ana Martínez Torrez-Junta Directiva, en referencia a solicitud de solicitud de piso antideslizante para la sala de espera y los accesos al Centro Educativo, por motivo que actualmente el piso tiene un acabado de concreto y requiere ser remodelado con este tipo de cerámica.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME.

ARTÍCULO N° 28. Se dio lectura a oficio DPMG-031-2026, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 26-05-2026, firmado por Licda. Margarita Brenes Solano – Encargada de Patentes con VB Licda. Yahaira Chambers Moya – Coordinadora Servicios ciudadanos en el cual remite expediente administrativo según lo establecido en el artículo 12 del Reglamento que nos rige, solicitud de explotación de Licencia para bebidas alcohólicas, Ley N°9047 a nombre de **TORRES AVALOS GIORDANIA NAKIRA,** con cédula número 07-0251-0532, para la categoría de RESTAURANTE (C), en el negocio denominado **"RESTAURANTES SEÑOR MARGARITAS",** con dirección 310 m n de la entrada de la Calle La Culebra, antiguo Restaurante Los Horcones, con un horario permitido de las 11:00 horas hasta las 2:30 de la madrugada, debiendo cancelar ¢ 115,550 por trimestre. ----------

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

Conocido el oficio DPMG-031-2026 referente a solicitud de patente de licor, al respecto el Presidente Municipal – Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobarla, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, definitivamente aprobado, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° QUINCE. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Informarle a Licda. Margarita Brenes Solano - Depto. De Servicios Ciudadanos – Municipalidad de Guácimo, que este Gobierno Local, aprueba en todas sus partes solicitud de explotación de Licencia para bebidas con contenido alcohólico Ley N° 9047, nombre **TORRES AVALOS GIORDANIA NAKIRA,** con cédula número 07-0251-0532, para la categoría de RESTAURANTE (C), en el negocio denominado **"RESTAURANTES SEÑOR MARGARITAS",** con dirección 310 m n de la entrada de la Calle La Culebra, antiguo Restaurante Los Horcones, con un horario permitido de las 11:00 horas hasta las 2:30 de la madrugada, debiendo cancelar ¢ 115,550 por trimestre.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 29. Se dio lectura a oficio DREG-SEC04G-EZ0018-2026, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 20-05-2026, firmado por la Licda. Yendri Marley Hidalgo Chinchilla- Directora Escuela Zurquí y la Sra. Jeanneth Mora Cascante – Presienta junta de Educación, en referencia a solicitud de colaboración para que nos donen cuatro mesas de cemento para la Escuela Zurquí y si es posible que nos instalen ya que el centro educativo cuenta con poco presupuesto para pagar la mano de obra de la instalación.

Estas mesitas posibilitarían que los (as) estudiantes puedan dialogar, alimentarse estudiar y pasar momentos amenos en las áreas verdes ayudados con el mobiliario en mención.

Conocido el oficio por miembros de la Escuela y Junta de Educación Escuela El Zurquí, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en trasladar al Concejo de Distrito de Pocora, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° DIECISEIS. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a Concejo de Distrito Primero Guácimo, para su atención oficio suscrito por Licda. Yendri Marley Hidalgo Chinchilla- Directora Escuela Zurquí y la Sra. Jeanneth Mora Cascante – Presienta junta de Educación, en referencia a solicitud de colaboración con cuatro mesas de cemento para la Escuela Zurquí con la

posibilidad que incluya la instalación de las mismas, dado que centro educativo cuenta con poco presupuesto para pagar la mano de obra de la instalación.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME.

ARTÍCULO N° 30. Se dio lectura a oficio MCJ-DM-386-2026, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 20-05-2026, firmado por el Sr. Jorge Rodríguez Vives-Ministro de Cultura y Paz, en referencia a llamado a fortalecer la ejecución de los recursos destinados a las juventudes.

Mediante la presente, me permito reiterar la importancia de fortalecer la ejecución de los recursos públicos destinados a proyectos para personas jóvenes, en el marco de la Ley General de la Persona Joven, Ley N.º 8261, la cual establece la responsabilidad compartida de los gobiernos locales en la promoción del desarrollo integral de las juventudes.

Como es de su conocimiento, estos recursos son fundamentales para impulsar iniciativas cantonales orientadas a la participación, prevención de la violencia, empleabilidad, emprendimiento, salud mental y desarrollo comunitario de las personas jóvenes.

Asimismo, le informo que los recursos correspondientes a su municipalidad ya fueron transferidos por parte del Concejo de la Persona Joven, por lo que actualmente se cuenta con las condiciones necesarias para avanzar en los procesos administrativos, contratación y ejecución de los proyectos aprobados. Para el año 2026, el monto correspondiente a transferir es de ₡ 4 413 021.00, recursos que serán destinados a la ejecución de actividades y acción orientadas al fortalecimiento de las oportunidades, participación y desarrollo integral de las personas jóvenes del cantón, con el proyecto “Juventudes en Acción”. Estas iniciativas forman parte del proyecto presentado por el Comité de la Persona Joven y debidamente aprobado por la Junta Directiva del Concejo de la Persona Joven.

Este año, el Ministerio de Cultura y Juventud y el Concejo de la Persona Joven realizaron un importante esfuerzo institucional para adelantar las transferencias y así brindar a las municipalidades un mayor margen de tiempo para la ejecución de los recursos atendiendo una de las principales limitaciones señaladas históricamente por los gobiernos locales y los Comités Cantonales de la Persona Joven.

En ese sentido, respetuosamente hago un llamado a las alcaldías, intendencias y equipos técnicos municipales para continuar brindando el acompañamiento y apoyo necesarios que permitan garantizar una ejecución eficiente y oportuna de estos fondos, maximizando así su impacto en las juventudes y comunidades del país.

Reiteramos nuestra disposición de continuar trabajando articuladamente con los gobiernos locales en favor de las personas jóvenes de Costa Rica.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: Esa es una nota que envían todos los años para informar de los recursos que son depositados a las cuentas Municipales para que sean transferidos al comité de la persona joven, entonces aprovecho este espacio, Señor Presidente y Señores Regidores para que tomen un cuerdo de solicitarle al Comité de la Persona Joven porque yo quiero reunirme con ellos y estamos ya trabajando en la formulación del presupuesto 2027 y quiero conversar con los jóvenes que conforman el Comité de la Persona Joven porque tenemos algunas propuestas para trabajar en el 2027 junto con ellos desde la administración y poder no solo aportarle los recursos que son transferidos a las Municipalidades, sino también desde la administración poder aportarle un poquito más de recursos para hacer eventos diferentes a los que se han venido realizando con esos recursos porque la idea acá es no solo hacer algunas de esas capacitaciones que se hacen de entregas de balones y que si bien es cierto son importantes, pero también estamos viendo la necesidad de crear espacios para los jóvenes y poder trabajar el tema de la salud mental, por ejemplo, que es un factor bastante importante que tenemos que trabajar en el Cantón y entonces yo les pido a ustedes Señoras y Señores que son los ententes acá de que tomemos el acuerdo para convocarlos para cualquier viernes próximo en el mes de junio y poder yo conversar con ellos para ver este tema y ver de qué manera podemos inyectarle un poquito más de recursos a ese comité y poder hacer un evento importante también con ellos; entonces para que a través de ustedes podamos tomar ese acuerdo y que se les haga la notificación a los jóvenes del comité para podernos reunir y como les decía anteriormente ver qué podemos nosotros como administración también aportarles.

La Reg. Maricel Elizondo Zúñiga, dice: En ese caso sería bueno que ellos nos envíen o le envíen a la Señora Alcaldesa propuestas de fechas para la reunión porque si nada más se les manda decir que la Señora Alcaldesa se necesita reunir con ellos, es bueno en el acuerdo que ellos envíen la propuesta de dos o tres fechas para que la Señora Alcaldesa valore qué día se puede reunir con ellos.

El Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Solamente para expresar que aplaudo esa iniciativa porque es muy importante poner el foco en nuestra juventud porque es parte de lo que hablamos del tema de la seguridad ciudadana la vez anterior y es que nuestros jóvenes necesitan espacios para que puedan participar en actividades educativas, actividades deportivas, recreativas y todo ese tipo de capacitaciones que contribuyan a mejorar las condiciones e incluso también de salud mental también, entonces es una iniciativa que me agrada mucho escuchar y ojalá que se pueda hacer mucho por ellos y que ellos también acojan esta petición de la administración para mejorar en lo que se pueda las condiciones de ellos y aunque sea un poquito lo que se pueda aportar, pero todo suma.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Los compañeros Regidores que estén de acuerdo en solicitarle al Comité Cantonal de la persona joven, a petición de la Alcaldesa una mesa de trabajo siempre y cuando ellos propongan el viernes a interés con sus tiempos disponibles en el mes de junio para trabajar el tema presupuesto de la persona joven, sírvase por favor levantar la mano, acuerdo en firme y definitivamente aprobado.

ACUERDO N° DIECISIETE. A solicitud de la Alcaldesa Municipal – MSc. Beatriz Mora Valverde, en el cual expone la importancia de reunirse con los miembros del Comité de la Persona Joven en el mes de junio, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Solicitarle al Comité de la Persona Joven de Guácimo, interponer sus buenos oficios a fin de brindar una fecha preferiblemente un viernes en el mes de junio para llevar a cabo una mesa de trabajo para tratar temas y proyectos para el año 2027.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME.

ARTÍCULO N° 31. Se dio lectura a oficio CNG-026-2026, recibido en la Secretaría del Concejo el 21-05-2026, firmado por la Dra. Jenny Cespedes Pierre-Directora Colegio Nocturno de Guácimo, en referencia de solicitud de colaboración mediante la donación de 500 lapiceros y 500 lápices, los cuales serán destinados a nuestros estudiantes.

Conocido el oficio CNG-026-2026**, al respecto el Presidente Municipal – Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en la donación de los lápices y lapiceros al Colegio Nocturno, sírvase levantar la mano, de forma unánime, definitivamente aprobado, en firme, por lo tanto, se acuerda.**

ACUERDO N° DIECIOCHO. De conformidad a oficio CNG-026-2026, suscrito por Dra. Jenny Cespedes Pierre-Directora Colegio Nocturno de Guácimo, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Aprobar la donación de 500 lapiceros y 500 lápices al Colegio Nocturno de Guácimo, los cuales serán destinados a los estudiantes.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME.

ARTÍCULO N° 32. Se dio lectura a oficio AL-FPLN-IAG-OFI-05-2026, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 22-05-2026, firmado por la Sra. Iztarú Alfaro Guerrero – Diputada, referente a cooperación en diversos temas necesarios para el régimen municipal.

Siendo uno de los temas de interés de esta diputación el Bienestar Animal, y guardando especial preocupación por el desarrollo de iniciativas que beneficien a esta población, o el fortalecimiento de las ya existentes, me permito consultar a

través de la presente y de acuerdo con la Ley N.º 10.141 "Servicio municipal de atención de animales de compañía", la siguiente información:

1. Como municipalidad, ¿ha implementado el Servicio Municipal de Atención de Animales de Compañía?
2. ¿Cuál es el presupuesto o monto presupuestario destinado a este servicio?
3. ¿Lleva la Municipalidad algún registro de los invertido y los animales atendidos?
4. De acuerdo con el punto anterior, ¿podría brindar dichos datos?
5. Sobre los animales atendidos ¿Cuáles son los principales casos de atención o consulta?
6. Si no se implementa el servicio ¿A qué se debe?
7. ¿Se ha desarrollado por parte de la municipalidad algún tipo de iniciativa para generar o recolectar nuevos recursos?

La Reg. Kimberly Corrales Camacho, dice: De mi parte muy agradecida con la presentación y la anuencia de la Señora Diputada Iztarú Alfaro porque a pesar de que no es de nuestra Provincia ha mostrado su interés en colaborarnos y con la solicitud que ella hace ciertamente es una solicitud de una Diputación de la Asamblea Legislativa que hay que contestar en tiempo y forma y hay que trasladarla a mi criterio a la administración para que se le brinde respuesta con la información que hay en este Gobierno Local.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: Efectivamente, en la Asamblea Legislativa hay una comisión especial que trabaja todos los temas Municipales y si es importante, no tal vez solo con ella, sino con toda la comisión acercarse para nosotros como Municipio hacerle ver algunas necesidades reales que tenemos como Municipalidades y que podamos plantear algún tipo de proyecto que sea beneficio para no solo esta Municipalidad, sino con todas las Municipalidades del País, entonces sí podrían trasladármela y yo les hago saber que estamos anuentes a que la comisión como tal podamos sentarnos a una mesa de trabajo junto con algunas propuestas de ustedes como Concejo Municipal y ver temas específicos que le conciernen a los territorios, entonces para efectos de eso pueden trasladarla a la administración.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Los compañeros Regidores que estén de acuerdo en trasladar este documento de la Señor Diputada a la administración, sírvase por favor levantar la mano, acuerdo en firme y definitivamente aprobado, por lo tanto, se acuerda:

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

ACUERDO N° DIECINUEVE. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, para su atención oficio AL-FPLN-IAG-OFI-05-2026 suscrito por la Sra. Iztarú Alfaro Guerrero – Diputada, referente a cooperación en diversos temas necesarios para el régimen municipal, por lo que consultar a través de la presente y de acuerdo con la Ley N.^{0} 10.141 "Servicio municipal de atención de animales de compañía", la siguiente información:

1. Como municipalidad, ¿ha implementado el Servicio Municipal de Atención de Animales de Compañía?
2. ¿Cuál es el presupuesto o monto presupuestario destinado a este servicio?
3. ¿Lleva la Municipalidad algún registro de los invertido y los animales atendidos?
4. De acuerdo con el punto anterior, ¿podría brindar dichos datos?
5. Sobre los animales atendidos ¿Cuáles son los principales casos de atención o consulta?
6. Si no se implementa el servicio ¿A qué se debe?
7. ¿Se ha desarrollado por parte de la municipalidad algún tipo de iniciativa para generar o recolectar nuevos recursos?

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 33. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo el 25-05-2026, firmado por el Sr. Cesar Humberto Guerrero Salguero, en referencia a solicitud de asignación de un código para la calle publica ubicada 3.8 km al este del cruce de Pueblo Nuevo, en la calle que va hacia Línea Vieja.

Actualmente, esta vía no cuenta con una denominación oficial, lo que genera graves inconvenientes a la hora de solicitar reparaciones para obras futuras y mantenimiento de la misma. Para solucionar este problema, se propone a las autoridades municipales que la calle sea bautizada con el nombre de Calle Quebrada Bonita. Se considera que este nombre es idóneo porque dicha calle cuenta con una quebrada llamada así, la cual abastece hídricamente las fincas vecinas. La calle comprende aproximadamente 8 km.

Se adjunta a esta solicitud una lista con firmas de los vecinos y residentes de la zona, quienes apoyan unánimemente esta propuesta y están de acuerdo con la designación de este nombre.

Conocido el oficio DEL Sr. Cesar Humbero Guerrero, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en trasladar a la Junta Vial Cantonal, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

ACUERDO N° VEINTE. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Junta Vial Cantonal de Guácimo, para su atención oficio suscrito por el Sr. Cesar Humberto Guerrero Salguero, en referencia a solicitud de asignación de un código para la calle pública ubicada 3.8 km al este del cruce de Pueblo Nuevo, en la calle que va hacia Línea Vieja.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO

ARTÍCULO N° 34. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo el 25-05-2026, firmado por la Sra. Yanitsia Marcela Mena Castro, en referencia a solicitud de autorización para aprovechar la madera de un árbol que ponía en riesgo nuestra comunidad y que ahora es de resguardo de la Municipalidad de Guácimo, según normativa vigente. Es importante mencionar que este obstruye el área comunal dado que se encuentra tirado en medio de dicha área.
Nos comprometemos a respetar estrictamente las condiciones que se establezcan en el permiso de donación y a acatar cualquier indicación técnica, entendemos que esta autorización es solo para el árbol indicado.

El Reg. Saaed Calderón Hernández, dice: Referente a esa solicitud hay algo curioso porque hubo una solicitud de parte del Concejo para poder convocar a las autoridades que tomaran decisión sobre el derribo de ese árbol y según informan los vecinos el propietario el área privada coordinó un fin de semana y tomó la decisión de derribar el árbol sin considerar que ya el juicio agrario se había se había realizado en el sitio y eso fue lo que me notificaron los vecinos, hubo un juicio agrario y hubo una disposición de parte del juez ahí mismo en el sitio y creo que en ese mismo juicio hubo una disposición de qué se iba a hacer con esa madera, desconozco cuál fue el por tanto o la resolución que dio el juez, pero si está incluido el aprovechamiento de la madera yo no veo ningún inconveniente, pero me parece que si propietario tomó la decisión de derribar el árbol por sus propios medios y siendo él propietario del área del terreno considero de que sea él quien debe de decidir qué va a hacer con la madera siempre y cuando esté dentro de lo que el juicio agrario determinó, entonces habría que investigar qué fue la resolución total del juicio agrario para poder nosotros como Concejo facilitar o denegar el uso del aprovechamiento de esa madera y entonces por recomendaciones habría que investigar qué fue lo que realmente determinó el juez para poder proceder. Gracias.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: De hecho, ya hay una orden judicial para todo ese tema y también igual dentro de esa orden indica que la Municipalidad es la responsable de velar todavía aún por el cuido del árbol para que ellos al final tomen una resolución, entonces estamos a la espera de eso y sí sería importante que nos trasladen eso al departamento de Jurídicos y con base en esa resolución nosotros hacer también el análisis y hacer la valoración con el poder judicial para ver si se le puede otorgar o no la donación de ese de ese árbol, de igual forma cuando nosotros vayamos a disponer de los árboles del parque

porque se van a talar hay unos árboles maderables y de igual forma dentro del pronunciamiento que hizo el SINAC nosotros tenemos que hacer donación de esos árboles a instituciones como Escuelas o Colegios para que sean ellos quienes dispongan del uso de los árboles que son maderables, entonces algo similar es lo que hay acá y por eso trasládenlo a la administración para que nosotros le podamos dar la respuesta de acuerdo a lo que dice la resolución del juez.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Los compañeros Regidores que estén de acuerdo en trasladar esta solicitud a la administración para que gestione con la parte jurídica y dar respuesta a la comunidad, sírvase por favor levantar la mano, acuerdo en firme y definitivamente aprobado.

ACUERDO N° VEINTIUNO. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, para su atención oficio suscrito por Sra. Yanitsia Marcela Mena Castro, referente a solicitud de autorización para aprovechar la madera de un árbol que ponía en riesgo la comunidad y que ahora es de resguardo de la Municipalidad de Guácimo, según normativa vigente, esto por obstruye el área comunal dado que se encuentra tirado en medio de dicha área.
Se traslada con el propósito de que dicha solicitud sea analizada con el Departamento Jurídicos y puedan brindar respuesta a la solicitante.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 35. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo el 25-05-2026, firmado por la MSc. Joanna Masis Valle – Directora Escuela Los Naranjos, quien remite: En concordancia con el artículo 41 y 43 de la ley 2160" Ley Fundamental de Educación" y los artículos 10 y 11 del Decreto Ejecutivo 38249-MEP "Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas", procedo a remitir la propuesta de ternas para la conformación de la Junta de Educación Los Naranjos Guácimo, para su nombramiento y juramentación ante el Concejo Municipal.

Terna N° 1	
Nombre	**Cédula**
Daniela Priscilla Carvajal Arias	115430532
Jennifer Blandon Ramírez	701740851
Cristiana Medina Irias	701430964

Terna N° 2	
Nombre	**Cédula**
Miriam Oviedo Araya	304250736
Tayna Alvarado Sánchez	701940565
Angelica María Beita Chavez	604400297

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

La Secretaria del Concejo Municipal – Srta. Abigail Ruiz Lépiz, dice: El acta ya estaba, de hecho, que saqué los votos y dice que Daniela tuvo 16 votos y aquí en la terna número uno está de primero, Myriam tuvo 13 votos y ella está de primero en la terna número dos, Jennifer tuvo 11 votos y está de número dos en la terna 1, Taina tuvo 10 votos y está de número dos en la terna dos, Cristina tuvo ocho votos y está en la lista número tres de la terna número uno y Angélica tuvo un voto y está de tercera en la terna número dos y en Leda que tenía cero votos y esa obviamente no está aquí en ninguna terna.

El Reg. Saaed Calderón Hernández, dice: Agradecerle al Concejo en pleno por haber aprobado las recomendaciones que en comisión de jurídicos se logró analizar y esto en aras de respetar el principio de votación que hacen los profesores y los padres que se involucran en elegir a estos miembros de las de las ternas y realmente esto viene a dar una solución muy importante y sobre todo liberar al Concejo de Responsabilidades en el momento en que el Director y el Supervisor firman esta declaración jurada para la cual ellos se comprometen en no tener ningún vínculo en relación según lo que dice la nueva ley de juntas, entonces realmente es un logro más para el Cantón de Guácimo para ir tratando de ordenar un poquito el tema de nombramientos de los próximos miembros de las juntas y entonces de mi parte agradecerles a todos los miembros del Concejo por esta aprobación.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: En la terna número uno, Daniela Priscilla Carvajal Arias, los compañeros que están de acuerdo sírvanse a levantar la mano, por mayoría calificada. En la terna número dos Miriam Oviedo Araya sírvanse a levantar la mano, por mayoría calificada voto disidente Reg. Kimberly Corrales Camacho, por lo tanto se acuerda.

ACUERDO N° VEINTIDOS. A solicitud de MSc. Joanna Masis Valle – Directora Escuela Los Naranjos, Este Concejo Municipal por mayoría calificada **acuerda:** Nombrar como miembros de Junta de Educación Escuela Los Naranjos, a las siguientes personas:

Nombre	Cédula
Daniela Priscilla Carvajal Arias	115430532
Miriam Oviedo Araya	304250736

(Periodo de vencimiento 08-03-2027).
Asimismo, se le comunica que deberán presentarse a una Sesión del Concejo Municipal para proceder a la debida juramentación.
APROBADO POR MAYORÍA CALIFICADA. ACUERDO EN FIRME.

ARTÍCULO N° 36. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 19-05-2026, firmado por el Sr. Pablo Gómez Garita – Director Esc.

Irlanda y la Sra. Mirtha Rojas Bermúdez – Presidenta Junta Directiva, referente a solicitud de un tanque para agua potable en beneficio de la escuela Irlanda.

El día lunes 18 de marzo, en horas de la mañana, me presente a la Municipalidad de Guácimo con el afán de solicitar el implemento en mención, ya que los lunes se atiende al público. Mi petición fue recibida por la alcaldesa y sus vicealcaldes, dando luz verde para empezar el trámite. El motivo de dicha solicitud es que durante años hemos sido afectados en época seca, ya que esta escuela no cuenta con agua potable de ninguna ASADA y en época seca es el primer lugar donde no hay agua, producto que se seca el pozo. Sin este líquido tan preciado no se pueden realizar labores básicas en la institución. Con una futura donación por parte de la municipalidad de dicho tanque podemos evitar situaciones como, las de suspender las lecciones y podemos garantizar el servicio esencial de comedor a la población estudiantil. Este tema es amplio ya que se enfrenta aun un rezago académico no solo a nivel de comunidad sino de región y por consecuente. Aun si la población debe de llegar preparada pero no es suficiente.

Esto es inconveniente grande, ya que este servicio es básico según los lineamientos de PANEA, porque para muchos niños es la única comida fija durante el día, sin ello se ve afectado su salud y nivel de concentración al no tener un menú básico que aporte nutrición a los estudiantes, como Junta Directiva de Educación de dicha institución, estamos enfocados en mejorar el desempeño de nuestra comunidad estudiantil.

Conocido el oficio, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en trasladar a la sindica Distrito de Rio Jiménez, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° VEINTITRES. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Sindica Distrito de Rio Jiménez – Sra. Marisela García Torres, para su atención oficio suscrito por Sr. Pablo Gómez Garita – Director Esc. Irlanda y la Sra. Mirtha Rojas Bermúdez – Presidenta Junta Directiva, referente a solicitud de un tanque para agua potable en beneficio de la Escuela Irlanda, debido a que representa un inconveniente para los servicios básicos que afecta a la población estudiantil.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: Sabemos que el recurso hídrico del agua es fundamental para todos y sobre todo para una escuela, ellos llegaron a una atención al público, bueno, todavía tenemos que valorar si tenemos que presentar un extraordinario dos, el tanque no es muy caro, creo que

el tanque por sí solo no es muy caro. Podría presentar, Maricela el proyecto para ver si podríamos dentro de este extraordinario dos hacer esa excepción y poder colaborarle a esa escuela, sabiendo que ahí pasan muchas situaciones, porque por ser por pozos y demás cuando hay fuertes lluvias, los pozos dejan de funcionar y al dejar de funcionar deja de funcionar el comedor escolar, bien lo dice la directora de ese centro educativo, en muchos centros educativos y soy testigo fiel de eso, el plato fuerte de los niños muchas veces es lo que se da en el comedor y para mí como directora que fui era prioridad. Yo prefería que no llegara un docente, pero que la cocinera nunca faltara, pero sí, está dentro de las posibilidades poderlo tomar ahí como prioridad, entonces le solicito a la compañera Maricela que corra con ese proyecto para ver si hay recursos, hacer lo posible para poderlo incorporar en ese extraordinario,

El Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Mis disculpas porque me salí un poco antes de la reunión, pero sí, eso es muy importante porque implica la salud de los niños y las personas, me comentaba el compañero Walter hacer la consulta con A y A para la posible donación de tanques entonces, por favor hágame llegar esa solicitud para hacer la consulta con el ingeniero Andrés López y con el Sr. Matarrita para hacer también la gestión por ese lado. Si se pudieran donar bien y pues si no pues buscar los recursos de la municipalidad. Muchas gracias.

ARTÍCULO N° 37. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 22-05-2026, firmado por el Prof. Isaac Portuguz Granados, el motivo de la presente es para informarles que la Escuela Los Diamantes, clasificó a la Final Nacional Escolar en la disciplina de Mini Voleibol Femenino Categoría B , ganando las zonas de Pococí, Guácimo y Sarapiquí, organizada por el Ministerio de Educación Pública y para asistir al evento el tema del transporte es costoso y la institución no puede cubrirlo, por las diversas necesidades institucionales.

Se les solicita la colaboración del transporte (ida el 22 de junio y regreso el 27 de junio) y así cumplir con la presentación deportiva en la fecha correspondiente, la cual es la siguiente:

Disciplina deportiva	Lugar	Fechas
Mini voleibol femenino	Escuela Los Ángeles, Cartago	22 de junio al 27 de junio

La delegación está conformada por 9 estudiantes y 3 adultos.

Conocido el oficio, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

ACUERDO N° VEINTICUATRO. Conocido el oficio firmado por el Prof. Isaac Portuguz Granados - Escuela Los Diamantes, Circuito 01 en el cual solicita colaboración con transporte para la disciplina de Mini Voleibol Femenino para asistir a la Final Nacional Escolar, pero debido que pertenece al Cantón de Pococí, este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Comunicarle al Prof. Isaac Portuguz Granados, que no es posible brindarle la ayuda solicitada de transporte debido a que el Centro Educativo corresponde al Cantón de Pococí.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 38. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 22-05-2026, firmado por el Sr. Alberto Cabezas Villalobos - Presidente Asociación Agencia para el Desarrollo Accesible sin Fronteras (ADASFRO), remite solicitud referente a solicitud urgente de acciones estructurales contra el bullying y la discriminación, plantear una preocupación que trasciende el ámbito educativo y se convierte en un problema estructural de nuestra sociedad: el bullying, la discriminación y la violencia simbólica.

Casos documentados en distintos cantones del país demuestran que el bullying puede escalar a niveles de violencia física grave, afectando la integridad y el desarrollo de niños, niñas y adolescentes.

Asimismo, hechos recientes en la vida política nacional evidencian cómo la descalificación por apariencia física sigue siendo utilizada como mecanismo de ataque, legitimando prácticas que luego se reproducen en la sociedad.
Esto demuestra que el problema no inicia en las aulas, sino en una cultura social más amplia que tolera y reproduce la violencia simbólica.
En este contexto, resulta necesario señalar con claridad que las declaratorias simbólicas, aunque políticamente correctas, no transforman por sí solas la realidad. Sin acciones concretas, presupuesto asignado y mecanismos de seguimiento, estas terminan siendo insuficientes frente a un problema de carácter estructural.
Por lo anterior, respetuosamente instamos a este Concejo Municipal a asumir un rol activo mediante:

- La adopción de políticas cantonales concretas contra el bullying y la discriminación.
- La implementación de campañas permanentes de educación en derechos humanos, diversidad e inclusión.
- La articulación efectiva con el Ministerio de Educación Pública y organizaciones sociales.
- La creación de mecanismos locales de denuncia, atención y acompañamiento para víctimas.
- La incorporación explícita de acciones contra el racismo y otras formas de exclusión estructural.

El bullying no es una conducta aislada ni un problema menor: es una manifestación de violencia que refleja las desigualdades y prácticas discriminatorias de nuestra sociedad.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: El Ministerio de Educación Pública implementa desde hace muchos años protocolos para manejar el tema del bullying y él lo que habla es que desde el Concejo Municipal y la Municipalidad se generen políticas, pero ya esas políticas existen porque principalmente el bullying se da de los centros educativos y muy pocas veces se da fuera de esa área porque y los chiquillos en la calle se defienden más fácilmente muchas veces y creo que ya eso está implementado en todos los centros educativos, quizás es que ustedes tomen el acuerdo en el sentido de que el Ministerio de Educación sí aplique como debe ser la norma que se establece a favor de evitar este tipo de agresiones que se dan en los centros educativos en contra de muchos jóvenes y niños de del País, pero ustedes son los que deciden.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Compañeros Regidores están de acuerdo en solicitarle al asesor legal sobre este documento que se acaba de leer para que nos emita un criterio jurídico al respecto, sírvanse a levantar la mano, acuerdo en firme y definitivamente aprobado.

ACUERDO N° VEINTICINCO. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Solicitarle a Asesor Legal Externo – Lic. Carlos Lanzas Quesada, para su atención oficio suscrito por Sr. Alberto Cabezas Villalobos – Presidente Asociación Agencia para el Desarrollo Accesible sin Fronteras (ADASFRO), remite a solicitud urgente de acciones estructurales contra el bullying y la discriminación, plantear una preocupación que trasciende el ámbito educativo y se convierte en un problema estructural de nuestra sociedad: el bullying, la discriminación y la violencia simbólica, con el fin de brindar criterio legal.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 39. Se dio lectura a oficio, recibido vía correo en la Secretaría del Concejo Municipal el 25-05-2026, firmado por el Sr. Paul Siegel—Union Rio Perla, referente a oficio CARTA-SINAC-ACTo-DR-0096-2026.

Hay un informe desde SINAC. Después de mucho tiempo SINAC hace una visita de campo.

Declara SINAC que, desde la evidencia de una visita de campo, piensan que los cortes de árboles están con permiso de SINAC/FONAFIFO/MINAE (?)

¿Permiso desde quien a quien para hacer que con los árboles que cortan? ¿Hay atención de impacto a los caminos públicos?

MINAE solo da permiso para cortar árboles.

Pero MINAE necesita considerar los daños a infraestructura pública como daños a caminos públicos de la Municipalidad de Guácimo.

Por falta de supervisión/control de las actividades de transporte asociados con corta de árboles, hay mucha subi-baja de motos, chapulines, camiones, y otros vehículos. Esta actividad "legal" por MINAE es destructivo para la Municipalidad de Guácimo. Especialmente cuando las ventas y pagos de trabajadores están afuera de sistema nacional de ventas e impuestos.

En junio de 2025 la misma Elana Vargas de SINAC manda tabla de 8 fincas en la zona con permiso con MINAE a cortar árboles. (VEA EL DOCUMENTO ABAJO) Porque no manda SINAC nueva tabla para abril 2026 y adelante? ¿Quién tiene permiso en la montaña para cortar y transportar madera? ¿Quiénes son ellos que subi-bajan en la Calle Pública C7-06-134?

En junio 2025 SIOP hace un informe y dice que las actividades de las madereras destruyen los caminos públicos de Guácimo.

El 16 abril 2026 el Concejo Municipal declara que no hay archivado acuerdos dentro SIOP/Muni de Guácimo y madereras. Pero yo mando copias de un contrato dentro Martin Raine de Tropicalia, S.A en Union Rio Perla y SIOP/Municipalidad de Guácimo.

NO ES POSIBLE CAMINAR ATRAS. QUE HACEMOS ADELANTE PARA ARREGLAR (con material, asfalto) Y MANTENER LOS CAMINOS PARA EL "USO REAL" de corta/transporte de maderas en C7-06-134 y el puente grande en la entrada/salida principal del pueblo.

En 9 de febrero 2026 el Concejo Municipal haga una nota/Acuerdo a la Alcaldesa. SMG-105-2026. Se declara necesidad de ancho de camino para "ancho mínimo para un vehículo y cuesta para camiones cargados maderas navegar con otros vehículos, especialmente dentro noches y en cuestas, por lo tanto".

Es conocimiento formal desde el Concejo Municipal que hay tránsito asociado con corta de maderas.

Necesita el Concejo Municipal y SIOP ayudar a los Comités de Caminos de San Bosco, Union Rio Perla, La Argentina hacer una red de cámaras de seguridad y para monitoreo de tránsito, para ayudar a mantener los caminos junto con los usuarios.

¿Posible hacer audiencia con el Concejo Municipal a discutir está sujeto?

El Reg. Saaed Calderón Hernández, dice: Por dicha varios Regidores habíamos asistido a una reunión del departamento técnico del SIOP con la

comunidad y en el sitio se evidenciaron temas que ahí hacen mención y específicamente dos que para poder avanzar y mejorar el tema el tema de estructura vial de caminos hay unos árboles que están entorpeciendo el ancho de la vía y se había gestionado o se había solicitado a la comunidad y al departamento técnico del SIOP si no me equivoco gestionar la autorización para el derribo de esos árboles porque las raíces de los propios árboles no permiten la maquinaria trabajar ese lado, entonces ya esa respuesta está lista de parte del SIOP o se le puede notificar, con respecto a lo que a lo otro que hace referencia en realidad en la zona ni siquiera hay fibra óptica y con duras penas prácticamente esta administración atendiendo un recurso se está metiendo maquinaria ahí y que por cierto en cualquier momento se retira la maquinaria, entonces más bien hay que aprovechar lo que ya está ahí para poder mejorar, pero la corta de árbol tiene que estar ya debidamente autorizada y eso es un poco complicado porque muy cerca pasan los posteados con cableado eléctrico; entonces a la hora de arribar el árbol hay que gestionarlo con el ICE y tiene que hacerse muy bien articulado para no entorpecer o crear alguna avería más para la comunidad y es parte de lo que tenemos que solucionar a nivel Municipal y de Concejo para darle una mejor calidad de vida a los vecinos de San Bosco.

El Sind. Walter Cambronero Salazar, dice: De acuerdo con lo que comenta el compañero Saaed e incluso ese día se comentó que los árboles que estaban ahí dicen que son botarramas y yo es que no conozco nada y que ahí transitan mucho niño o personas a pie y dicen que ese árbol en cualquier momento bota una rama y como está a la par del camino que es lo que impide que se pueda ampliar el camino y por eso fue que se solicitó eso, en cuanto a lo segundo que comentaste Saaed, de que esa maquinaria va a salir de Pocora yo no lo creo porque esa maquinaria sale de ahí hasta que se termine el trabajo porque si no, no sale.

El Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Quería sugerir que esa nota se envíe tal vez al departamento legal o a la comisión de jurídicos porque si la explotación de madera, digamos que tenga los permisos, sí es importante que las personas que exploten la madera también se responsabilicen y existe legislación al respecto por los daños que se causan en los caminos, entonces yo pienso que es un tema que también se debe analizar y no deja de tener razón el señor Paul con el tema de los caminos porque debiera existir algún convenio con las personas y algún tipo de inspección para que esos caminos también los dejen en buen estado y yo creo que es algo que tiene que analizarse en el departamento legal porque igual es una inversión que cuesta dinero a la Municipalidad y no sé si esa explotación de madera paga impuestos Municipales o no paga impuestos Municipales, pero sí creo que es deber nuestro velar para que esos camiones no se destruyan tanto porque pueden existir excesiva carga también en esos camiones que dañan los caminos; entonces yo pienso que sí debe ser objeto de análisis en la comisión de jurídicos o por el departamento legal de la Municipalidad.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Compañeros, creo que me parece bien la propuesta de trasladárselo al asesor legal de la administración para que él nos den un criterio. Compañeros Regidores están de acuerdo en trasladar esta información al asesor legal de la administración, sírvase por favor levantar la mano, acuerdo en firme y definitivamente aprobado.

ACUERDO N° VEINTISEIS. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Alcaldía Municipal, a fin de hacer llegar al Asesor Legal – Lic. Dani Arguello Morales, información relacionada con la situación expuesta (derribo de árboles, condiciones de la infraestructura vial y posibles afectaciones por explotación maderera), a fin de que emita el criterio correspondiente.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 40. Se dio lectura a oficio UNOPS_2026_133, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 22-05-2026, firmado por el Sr. David Medeiros Rosa de Melo – Director y representante UNOPS CR, en respuesta al Acuerdo N° 39 de la sesión ordinaria N° 30-2026, celebrada el 12 de mayo de 2026, mediante el cual se solicita la intervención de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) para la continuidad y ejecución de diversas obras complementarias pendientes en el trayecto de la Ruta 32.
Al respecto se informa que la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) ya no se encuentra relacionada con el desarrollo ni el seguimiento de este proyecto desde 17 de marzo de 2026, por motivo del término del acuerdo de asistencia técnica rendida al Ministerio de Obras Públicas y Transportes.

Por tal motivo, y con el fin de que sus gestiones y requerimientos de seguridad y bienestar para las comunidades sean debidamente canalizados, les sugerimos de la manera más atenta dirigir su solicitud directamente al Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI), específicamente a la Gerencia de Conservación de Vías y Puentes, así como a su respectiva Oficina Regional. Dichas instancias son las competentes para conocer y dar seguimiento a las obras complementarias mencionadas en su comunicación.

Conocido el oficio UNOPS_2026_133, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en trasladar a la Gerencia de Conservación de Vías y Puentes, así como a su respectiva Oficina Regional, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

ACUERDO N° VEINTISIETE. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Solicitar a la Gerencia de Conservación de Vías y Puentes, así como a su respectiva Oficina Regional CONAVI, interponer sus buenos oficios a fin de dar continuidad y ejecución de las obras complementarias pendientes a lo largo del trayecto, incluyendo las obras requeridas entre ellas la construcción del dique sobre el río Iroquois, la finalización de aceras, la habilitación de accesos (Tierra Grande, Escuela Iroquois y Barrio La Confianza), así como otras necesidades identificadas en distintas comunidades, con el fin de garantizar la seguridad y bienestar de los habitantes.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 41. Se dio lectura a oficio DGFM-UID-C-MU-1-2026, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 22-05-2026, firmado por el Sr. José Miguel Jiménez Araya – Presidente Ejecutivo del IFAM, actualización Oferta Programática Institucional, desde la Unidad de Innovación y Desarrollo se está iniciando el proceso de actualización de la Oferta Programática Institucional, (OPI), documento que resume los servicios de financiamiento, asistencia técnica y capacitación que requieren los Gobiernos Locales y que representarán la oferta de servicio que estará ofreciendo la institución para el año 2027.

Se realizará la consulta por medio de un formulario a cada persona funcionaria municipal, el cual se estará remitiendo vía correo electrónico y posteriormente se estará agendando visitas presenciales y virtuales para presentarles la OPI y recopilar la información necesaria para la actualización del documento.

Conocido el oficio DGFM-UID-C-MU-1-2026**, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en trasladar oficio al Concejo en pleno, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.**

ACUERDO N° VEINTIOCHO. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar al Concejo Municipal en pleno, para su atención oficio DGFM-UID-C-MU-1-2026 suscrito por el Sr. José Miguel Jiménez Araya – Presidente Ejecutivo del IFAM, referente a actualización Oferta Programática Institucional, desde la Unidad de Innovación y Desarrollo en el cual indica que están iniciando el proceso de actualización de la Oferta Programática Institucional, (OPI), documento que resume los servicios de financiamiento, asistencia técnica y capacitación que requieren los Gobiernos Locales y que representarán la oferta de servicio que estará ofreciendo la institución para el año 2027.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

ARTÍCULO N° 42. Se dio lectura a documentación, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 20-05-2026, enviado por la Directora Escuela Santa María – Sra. Ana Lorena Gutiérrez Álvarez, remite acta de reunión de profesores misma en respuesta Acuerdo N° 10 de Sesión Ordinaria N° 29-2026 del 05 de mayo de 2026.

La Reg. Maricel Elizondo Zúñiga, dice: Sí, compañeros, yo no estoy de acuerdo con esa acta, este, porque técnicamente no dice nada, solamente que van a nombrar a los miembros de la Junta de Educación, que los profesores van a proporcionar nombres, pero no proporcionan ningún nombre, no dice nada. Aparte de que ese libro de actas aparentemente es un libro que no está autorizado, no tiene los sellos, el sello que tiene que llevar en los números de la auditoría del Ministerio de Educación Pública, bueno, ese no es digital, es lo hicieron a mano, está escrito a mano, entonces por lo menos debería de tener el sellito que le ponen cuando uno le legalizan los libros, ese libro de actas no lo veo legalizado y no está la información completa. Yo le sugeriría a la señora directora que este se reúna con el personal y que tomen el acuerdo debido, nada más que ya después no le va a coincidir con la propuesta hecha ante este Concejo Municipal, porque entonces los tiempos no van a coincidir con la reunión y la solicitud del nombramiento de la Junta de Educación. Gracias.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Compañeros y compañeras que están de acuerdo en solicitar a la señora directora María que corrija el acta que se indicó. **Sírvanse, por favor, levantar la mano. Acuerdo en firme. Definitivamente aprobado por mayoría calificada.**

ACUERDO N° VEINTINUEVE. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** solicitar a la Directora Escuela Santa María – Sra. Ana Lorea Gutiérrez Álvarez, corregir el acta debido a que la presentada no indica nada sobre los nombres que se propusieron en la terna. Además, que la copia de acta de reunión de profesores que se adjunta no se visualiza la legalización del libro de la Auditoría del MEP.
APROBADO POR UNANIMIDA D. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

La Reg. Maricel Elizondo Zúñiga, dice: Sí, compañeros, yo no estoy de acuerdo con esa acta, este, porque técnicamente no dice nada, solamente que van a nombrar a los miembros de la Junta de Educación, que los profesores van a proporcionar nombres, pero no proporcionan ningún nombre, no dice nada. Aparte de que ese libro de actas aparentemente es un libro que no está autorizado, no tiene los sellos, el sello que tiene que llevar en los números de la auditoría del Ministerio de Educación Pública, bueno, ese no es digital, es lo hicieron a mano, está escrito a mano, entonces por lo menos debería de tener el sellito que le ponen cuando uno le legalizan los libros, ese libro de actas no lo veo legalizado y no está la información completa. Yo le sugeriría a la señora directora que este se reúna con el personal y que tomen el acuerdo debido, nada más que ya después no le va a coincidir con la propuesta hecha ante este Concejo Municipal, porque entonces los tiempos no van

a coincidir con la reunión y la solicitud del nombramiento de la Junta de Educación. Gracias.

ARTÍCULO N° 43. Se dio lectura a oficio, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 19-05-2026, firmado por la Sra. Eliana Guevara Rugama – Secretaria Junta Educación, referente a aclaratoria sobre responsabilidad como miembro de la Junta de Educación el Camarón ubicado en Santa Rosa de Rio Jiménez.

Mi cargo en la Junta de Educación de dicha institución es el de secretaria, en este momento no hay Junta, he estado atenta a brindar ayuda a ciertas situaciones ya que no había director (a), nombrado como de abrir y cerrar la institución, de igual forma he brindado ayuda al comedor, ya que pertenezco al Comité de Salud y Nutrición como madre de la comunidad que mis hijos son estudiantes de dicha institución El Camarón, he recibido los pedidos de alimentos del CNP, también he estado cocinando para que los estudiantes obtengan el beneficios de sus alimentos, ya que la señora cocinera Mailyn Sánchez Berrocal se encuentra con una incapacidad , y no había aun nombrado por el MEP, actualmente ya está la persona nombrada.

Observación: Toda la ayuda que he brindado en el Centro Educativo ha sido por orden de la señora Supervisora del circuito 07, Andrea Peraza Rogade, donde ella ha estado presente en la institución mientras se nombraba un director o directora.

Esta aclaración la estoy llevando a cabo por un video que anda circulando con fecha del día martes 12 de mayo del 2026, en donde ellas presentaron un documento afectando la moral de mi persona, el Consejo municipal la dio a conocer estando ellos en su derecho ya que es de servicio público que donde las funcionarias que son trabajadoras de la escuela El Camarón las señoras Karla Ureña Jiménez, que se encuentra en el momento readecuada en dicha institución por salud, Emilia Padilla Calderón docente de preescolar, Cecilia Urbina Luna docente de informática.

En ese documento ellas manifiestan que mi persona ha estado tomando decisiones arbitrarias según el reglamento de Juntar funciones, en donde no tienen argumentos para demostrar dicha difamación.

De igual forma manifiesto que mi responsabilidad se limitó a las funciones asignadas dentro de la Junta de Educación, actuando siempre de buena fe, con transparencia y en beneficio de la comunidad educativa.

Sin otro particular, agradezco la atención brindada y quedo a disposición para cualquier aclaración adicional que se considere necesaria.
CONOCIMIENTO.

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

CAPÍTULO XI. DICTAMEN DE COMISIÓN

ARTÍCULO N° 44. Se da lectura a Minuta de Reunión de la Comisión de Asuntos Culturales correspondiente a Sesión ordinaria N° 07-2026 celebrada el 06 de mayo de 2026, que dice:

Agenda:

Coordinación del Cantonato:

- La empresa adjudicada trae tiquetes para la alimentación de las bandas.
- Se hará presentación del SINEM.
- Se colocarán tres toldos de la Municipalidad
- Sacerdote de la Iglesia Católica realizará oración en el acto protocolario.
- Acto protocolario inicia a las 4:00 pm quien lo dirige es el Vicealcalde Primero – Sr. Siviany Moya Peraza, Himno Canton de Guácimo a cargo del Sr. Hernan Crawford, palabras de la Coordinadora de la Comisión Asuntos Culturales
- El desfile a las 5:00 pm
- Concierto a las 9:00 pm
- El transporte para el Distrito de Rio Jiménez hará una sola ruta (saliendo a las 2:00 pm y regresa a las 10:00 pm)
- La Reg. Blanca Rosa Mejía Medina y Reg. Patricia Donaldson Dixon realizaran la entrega de los certificados a las bandas.

Participantes:

Nombre	Institución o Agrupación
Blanca Rosa Mejia Medina	Coordinadora
Patricia Donaldson Dixon	Miembro
Marcela Núñez Pereira	Gestora Social – Asesora
Ana Acevedo Traña	Archivo- Asesora
Abigail Ruiz Lépiz	Secretaria del Concejo

CONOCIMIENTO.

ARTÍCULO N° 45. Se da lectura a Minuta de Reunión de la Comisión de Especial de Agua correspondiente a Sesión Extraordinaria N° 02-2026 celebrada el 15 de mayo de 2026, que dice:

No se comprueba el quorum, por falta de agua en el edifico municipal. Se cerró las instalaciones a la 1:00pm.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

Participantes:

Nombre	Institución o Agrupación
Franciny Alvarado Serrano	Asistente

CONOCIMIENTO.

ARTÍCULO N° 46. Se da lectura a Minuta de Reunión de la Comisión de Asuntos Jurídicos correspondiente a Sesión Extraordinaria N° 10-2026 celebrada el 18 de mayo de 2026, que dice:

Agenda:

Asuntos en carpeta:

- Propuesta de precio del metro cuadrado para el cobro del CANON en la zona Marítimo Terrestre.

Acuerdos:

ACUERDO N° UNO. Esta comisión municipal por unanimidad **acuerda:** Convocar a sesión ordinaria de comisión de asuntos jurídicos para el lunes 08 de junio a partir de la 1:00pm, con el ICT, Servicios técnicos y el Asesor Legal, para tratar tema sobre la presente propuesta de precio del metro cuadrado para el cobro del CANON en la zona Marítimo Terrestre.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME

ACUERDO N° DOS. Esta comisión municipal por unanimidad **acuerda:** Autorizar el Lic. Juan Carlos González Calderon – Coordinador de servicios técnicos, enviar al ICT el estudio de montos de la Municipalidad del valor de las zonas del plan costero sobres las tarifas de pago.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME

Participantes:

Nombre	Institución o Agrupación
Blanca Rosa Mejia Medina	Miembro
Maricel Elizondo Zuñiga	Miembro
Juan Carlos González Calderon	Servicios técnicos
Franciny Alvarado Serrano	Asistente

El Reg. Saaed Calderón Hernández, dice: con respecto a esto que se está solicitando, el plan costero está proponiendo el metro cuadrado a un valor más alto de lo que esta tasado a nivel municipal y lo que dice el Ministerio de Hacienda, entonces lo que se está tratando de instruir al ICT es que respete o por lo menos considere los precios que están tasados a nivel municipal, que están emparejados con lo que solicita el Ministerio de Hacienda, esto para no afectar a los vecinos que ya viven en la zona marítimo terrestre ya sea directa o indirectamente con el plan regulador costero. Entonces es eso, el precio es exageradamente muy alto, 91 550 colones por metro cuadrado son 10 000 metros, es algo que básicamente personas que durante mucho tiempo han permanecido en la zona van a ser directamente afectados si consideramos la tarifa que está proponiendo el ICT. Como Concejo debemos abogar por nuestro personal, por nuestros habitantes para tratar de mantener eso en control.

Conocida la minuta de Reunión de la Comisión de Asuntos Jurídicos correspondiente a Sesión Extraordinaria N° 10-2026 celebrada el 18 de mayo de 2026, **al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la minuta leída anteriormente, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.**

ACUERDO N° TREINTA. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Asuntos Jurídicos correspondiente a Sesión Extraordinaria N° 10-2026 celebrada el 18 de mayo de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Convocar a sesión ordinaria de comisión de asuntos jurídicos para el lunes 08 de junio a partir de la 1:00pm, con el ICT, Servicios técnicos y el Asesor Legal, para tratar tema sobre la presente propuesta de precio del metro cuadrado para el cobro del CANON en la zona Marítimo Terrestre.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ACUERDO N° TREINTA Y UNO. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Asuntos Jurídicos correspondiente a Sesión Extraordinaria N° 10-2026 celebrada el 18 de mayo de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Autorizar el Lic. Juan Carlos González Calderon – Coordinador de Servicios Técnicos, enviar al ICT el estudio de montos de la Municipalidad del valor de las zonas del plan costero sobres las tarifas de pago.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: Sí, recuerden que no se ha aprobado nada todavía porque eso se había llevado a la comisión para que ustedes hicieran ese análisis, de hecho, ya el compañero Juan Carlos aquí vino y les expuso y él había hecho también su recomendación, entonces, sí es

importante para que eso sea trasladado a la gente que está haciendo lo del plan regulador para que hagan esos ajustes y ya nos presenten la nueva propuesta.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Compañeros y regidores, que están de acuerdo en trasladar este documento también la minuta al ICT. **aprobar la propuesta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, por lo tanto, se acuerda.**

ACUERDO N° TREINTA Y DOS. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a Instituto Costarricense de Turismo – ICT, la minuta de Reunión de la Comisión de Asuntos Jurídicos correspondiente a Sesión Extraordinaria N° 10-2026 celebrada el 18 de mayo de 2026.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 47. Se da lectura a Minuta de Reunión de la Comisión de Hacienda y Presupuesto correspondiente a Sesión Extraordinaria N° 11-2026 celebrada el 18 de mayo de 2026, que dice:

Agenda:

Análisis del Presupuesto Extraordinario 0-2026 de partidas específicas.
- Plantilla plurianual
- Plan anual operativo (PAO)
- Detalle de ingresos, niveles de aprobación, estructura programática, clasificador económico, totales, detalles de egresos por programa, detalle de origen y aplicación, justificaciones y Análisis de crecimiento.
- Guía interna Plan Anual Operativo
- Guía interna Presupuesto

Acuerdos:

ACUERDO N° UNO. Una vez analizado y expuesto el presupuesto extraordinario 0-2026 por parte del departamento de Presupuesto. Esta Comisión Municipal por unanimidad **acuerda:** Aprobar en todas sus partes Plan anual operativo (PAO)
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME.

ACUERDO N° DOS. Una vez analizado y expuesto el presupuesto extraordinario 0-2026 por parte del departamento de Presupuesto. Esta Comisión Municipal por unanimidad **acuerda:** Aprobar en todas sus partes de conocimiento la Plantilla plurianual
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.° 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

ACUERDO N° TRES. Una vez analizado y expuesto el presupuesto extraordinario 0-2026 por parte del departamento de Presupuesto. Esta Comisión Municipal por unanimidad **acuerda:** Aprobar en todas sus partes el Presupuesto Extraordinario 0-2026 por un monto de ₡64,177,885.00. Detalle de ingresos, niveles de aprobación, estructura programática,
clasificador económico, totales, detalles de egresos por programa, detalle
de origen y aplicación, justificaciones y Análisis de crecimiento.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME.

Participantes:

Nombre	Institución o Agrupación
Alfonso Gutiérrez Chaves	Coordinador
Patricia Donaldson Dixon	Miembro
Keylin Vargas García	Planificadora
Mariel Gamboa Rojas	Encargada de Presupuesto
Miguel Fallas Vega	Asistente de presupuesto
Franciny Alvarado Serrano	Asistente

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 0-2026
SECCION DE EGRESOS DETALLADO
GENERAL Y POR PROGRAMA

CODIGO		TOTAL DEL PROGRAMA 4	TOTAL DE TODOS LOS PROGRAMAS
TOTAL CLASIFICADOR ECÓNOMICO POR ACTIVIDAD		64.18	64.18
1-	GASTOS CORRIENTES	64.18	64.18
1.1	GASTOS DE CONSUMO	64.18	64.18
1.1.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	64.18	64.18

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 0-2026

SECCION DE EGRESOS DETALLADO

GENERAL Y POR PROGRAMA

CODIGO	PROGRAMAS	TOTAL DEL PROGRAMA 4
	TOTAL OBJETO DEL GASTO POR ACTIVIDAD	**64,177,885.00**
1	**SERVICIOS**	**36,746,517.04**
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**12,500.00**
1.03.01	Información	12,500.00
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**194,000.00**
1.04.03	Servicios de ingeniería	194,000.00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**27,734,431.40**
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	27,734,431.40
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**8,805,585.64**
1.99.99	Otros servicios no especificados	8,805,585.64
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**27,431,367.96**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**2,036,390.16**
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	2,024,565.02
2.01.99	Otros productos químicos	11,825.14
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**14,860,493.69**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	7,985,998.74
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	4,922,611.05
2.03.03	Madera y sus derivados	507,838.16
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	308,985.21
2.03.06	Materiales y productos de plástico	730,164.31
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	404,896.22
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**252,591.96**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	252,591.96
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**10,281,892.15**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	963,706.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	60,911.50
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	9,257,274.65

MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO
CUADRO N.° 1
DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS (LIBRES Y ESPECÍFICOS)
INCORPORAR EN LAS COLUMNAS DE "APLICACIÓN" LA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS POR PARTIDA POR OBJETO DEL GASTO ASÍ COMO POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

CÓDIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	APLICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA			
				Partida Presupuestaria	Monto	Corriente	Capital	Transacciones Financieras	asignació
2.4.1.1.02.00.3.0.000	Partidas específicas	57,462,211.74	IV	REMODELACION DE AULAS DE ESCUELA SAN BOSCO	5,780,992.72				
				SERVICIOS	5,780,992.72	5,780,992.72			
			IV	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE MOBILIARIO DEL CENTRO EDUCATIVO HERNÁN GARRÓN SALAZAR LA MANUDITA EL TRES DE GUÁCIMO.	8,463,706.00				
				SERVICIOS	7,500,000.00	7,500,000.00			
				MATERIALES Y SUMINISTROS	963,706.00	963,706.00			
			IV	MEJORAS EN EL SALÓN COMUNAL PARA FOMENTAR ESPACIOS RECREATIVOS PARA LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD DE SANTA MARÍA	5,810,968.00				
				SERVICIOS	5,810,968.00	5,810,968.00			
			IV	RECUPERACIÓN Y REACTIVACION DE LA PLAZA DE DEPORTES SANTA MARIA	3,000,000.00				
				SERVICIOS	3,000,000.00	3,000,000.00			
			IV	MEJORAS SALON COMUNAL DE IROQUOIS	4,756,522.00				
				MATERIALES Y SUMINISTROS	4,756,522.00	4,756,522.00			
			IV	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS- APOYO COMUNAL COMITE DE DEPORTES SAN JORGE – ASOCIACIÓN SAN JORGE	305,000.00				
				SERVICIOS	305,000.00	305,000.00			
			IV	MEJORAS ALCANTARILLADOS PLUVIAL, MANTENIMIENTO EN LAS ÁREAS VERDES – ASOCIACIÓN CARAMBOLA	1,090,350.00				
				MATERIALES Y SUMINISTROS	1,090,350.00	1,090,350.00			
			IV	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA DAR APOYO COMUNAL SOLICITADO POR RED DISTRITAL - ASOCIACIÓN LIMBO	350,000.00				
				MATERIALES Y SUMINISTROS	350,000.00	350,000.00			
			IV	CEN – MANTENIMIENTO – EMBELLECIMIENTO DE LAS INSTALACIONES, EN CUMPLIMIENTO MOTIVO DE ORDEN SANITARIA – CEN VILLAFRANCA	270,848.00				
				MATERIALES Y SUMINISTROS	270,848.00	270,848.00			
			IV	MEJORAS, MANTENIMIENTO EN LAS ÁREAS VERDES PARA APROVECHAR ESPACIOS – ASOCIACIÓN VILLAFRANCA	665,534.00				
				MATERIALES Y SUMINISTROS	665,534.00	665,534.00			
			IV	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS, MATERIAL EN METAL PARA ACTIVIDADES TAURINAS – ASOCIACION PUEBLO NUEVO	752,434.88				
				SERVICIOS	25,000.12	25,000.12			
				MATERIALES Y SUMINISTROS	727,434.88	727,434.88			
			IV	APOYO A LA ESCUELA TAEKWONDO DEL DISTRITO DUACARÍ, IMPLEMENTOS NECESARIOS COMPETENCIAS - ASOCIACIÓN LIMBO	895,630.00				
				MATERIALES Y SUMINISTROS	895,630.00	895,630.00			
			IV	ACONDICIONAR SERVICIOS SANITARIOS SALÓN COMUNAL EL LIMBO EN CUMPLIMIENTO CON ORDEN SANITARIA ARS GUÁCIMO – ASOCIACIÓN LIMBO	1,424,788.00				
				MATERIALES Y SUMINISTROS	1,424,788.00	1,424,788.00			
			IV	ACONDICIONAR RECINTO PARA MUJERES Y DOTAR SISTEMA DE GAS LP EN DELEGACIÓN LIMBO – ASOCIACIÓN LIMBO	1,075,271.00				
				SERVICIOS	206,600.00	206,600.00			
				MATERIALES Y SUMINISTROS	868,671.00	868,671.00			
			IV	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS ALREDEDOR DE LA PLAZA CON LA LEY 7600 - COMUNIDAD DE ÁFRICA	2,821,235.34				
				MATERIALES Y SUMINISTROS	2,821,235.34	2,821,235.34			
			IV	AMPLIACION Y REMODELACIÓN DE UN CAMERINO PARA SER UTILIZADO COMO BODEGA - COMUNIDAD DE LA	2,821,235.34				
				SERVICIOS	2,821,235.34	2,821,235.34			
			IV	MEJORAMIENTO Y EMBELLECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PARQUE DE LA URBANIZACIÓN LOS CACALEX	2,821,235.34				
				SERVICIOS	2,821,235.34	2,821,235.34			
			IV	ACERAS CON LA LEY 7600	4,756,521.00				
				SERVICIOS	4,756,521.00	4,756,521.00			
			IV	COMPRA DE ZINC PARA EL MEJORAMIENTO DEL TECHO DEL SALÓN COMUNAL DE LA ASOCIACIÓN PRO-MEJORAS DE RIO JIMENEZ	2,000,000.00				
				SERVICIOS	2,000,000.00	2,000,000.00			
			IV	COMPRA DE CHAPULÍN CORTA CESPED PARA EL MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE DEPORTES DE LA ADI LOS ÁNGELES	2,000,000.00				
				SERVICIOS	2,000,000.00	2,000,000.00			
			IV	COMPRA DE CHAPULÍN CORTA CÉSPED PARA APOYAR EL MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE DEPORTES DE LA ADI LA AURORA (MANTENIMIENTO DE PLAZA PUBLICA)I	2,000,000.00				
				MATERIALES Y SUMINISTROS	2,000,000.00	2,000,000.00			
			IV	COMPRA DE LAMINAS DE ZINC PARA LA CONSTRUCCION DEL SALON MULTIUSOS DE LA ADI DE IRLANDA	2,000,000.00				
				MATERIALES Y SUMINISTROS	2,000,000.00	2,000,000.00			
			IV	MEJORAS Y MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES SALON COMUNAL DE VILLA FRANCA	1,620,000.00				
				SERVICIOS	17,000.00	17,000.00			
				MATERIALES Y SUMINISTROS	1,603,000.00	1,603,000.00			
3.3.2.0.00.00	Superávit Partidas específicas	6,635,673.26	IV	MEJORAMIENTO DE LA CASA DE LA SALUD DE LA COMUNIDAD DE LAS MERCEDES	386,566.62				
				MATERIALES Y SUMINISTROS	386,566.62	386,566.62			
			IV	COMPRA E INSTALACION CAMARAS DE VIGILANCIA EN LA COMUNIDAD DE IROQUOIS	2,260,042.00				
				MATERIALES Y SUMINISTROS	2,260,042.00	2,260,042.00			
			IV	PARA ZONA DE JUEGOS CON PLAY DE MADERA PARA NIÑOS BAJO TECHO Y MEJORAS EN ACERAS DEL PARQUE LAS MERCEDES Y PINTURA, DISTRITO LAS MERCEDES	1,920,021.00				
				SERVICIOS	1,920,021.00	1,920,021.00			
			IV	CONSTRUCCIÓN DE COCINA EN CAMPO FERIAL EN COMUNIDAD RÍO JIMENEZ	2,129,043.64				
				SERVICIOS	2,129,043.64	2,129,043.64			
		64,177,885.00			64,177,885.00	64,177,885.00	0.00	0.00	0.00

(1) Las municipalidades no podran destinar los ingresos percibidos a remuneraciones, ni a consultorias (artículo 3 de la Ley N.° 7313)
(2) El detalle a nivel de partida por objeto del gasto se requiere para la aplicación de todos los recursos libres y específicos

Yo Mariel Gamboa Rojas, Encargada de Presupuesto hago constar que los datos suministrados anteriormente corresponden a las aplicaciones dadas por la entidad a la totalidad de los recursos incorporados en el presupuesto extraordinario 0-2026.

Firma del funcionario responsable: MARIEL GAMBOA ROJAS (FIRMA) — Firmado digitalmente por MARIEL GAMBOA ROJAS (FIRMA) Fecha: 2026.05.07 14:38:12 -06'00'

Versión actualizada a julio de 2025

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO
AUDITORIA INTERNA

MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO
CUADRO N.° 2
APLICACIÓN DE RECURSOS DE SUPERÁVIT
INCORPORAR EN LAS COLUMNAS DE "APLICACIÓN" LA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS POR SUBPARTIDA POR OBJETO DEL GASTO

CÓDIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	TIPO DE SUPERÁVIT	MONTO	PROGRAMA	APLICACIÓN OBJETO DEL GASTO			APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA			
				Subpartida		Monto	Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación
3.3.2.0.00.00.0.0.000	SUPERÁVIT ESPECÍFICO	6,695,673.26	PARA ZONA DE JUEGOS CON PLAY DE MADERA PARA NIÑOS BAJO TECHO Y MEJORAS EN ACERAS DEL PARQUE LAS MERCEDES Y PINTURA, DISTRITO LAS MERCEDES	1.99.99	OTROS SERVICIOS NO ESPECIFICADOS	1,920,021.00	1,920,021.00			
			CONSTRUCCION DE COCINA EN CAMPO FERIAL EN COMUNIDAD RIO JIMÉNEZ	1.99.99	OTROS SERVICIOS NO ESPECIFICADOS	2,129,043.64	2,129,043.64			
			COMPRA E INSTALACIÓN CAMARAS DE VIGILANCIA EN LA COMUNIDAD DE IROQUOIS	2.99.99	OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	2,260,042.00	2,260,042.00			
			MEJORAMIENTO DE LA CASA DE LA SALUD DE LA COMUNIDAD DE LAS MERCEDES	2.03.01	MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS	350,566.62	350,566.62			
				2.03.02	MATERIALES Y PRODUCTOS MINERALES Y ASFÁLTICOS	30,000.00	30,000.00			
				2.04.01	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	6,000.00	6,000.00			
TOTAL		6,695,673.26				6,695,673.26	6,695,673.26	-	-	-

Yo Mariel Gamboa Rojas, Encargada de Presupuesto hago constar que los datos suministrados anteriormente corresponden a las aplicaciones dadas por la entidad a la totalidad de los recursos de superávit incorporados en el presupuesto extraordinario 0-2026.

MARIEL GAMBOA ROJAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por MARIEL GAMBOA ROJAS (FIRMA)
Fecha: 2026.05.07 14:34:50 -06'00'

Firma del funcionario responsable:

Versión actualizada a julio de 2025

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 0-2026

PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECÍFICAS			
GRUPO	01	PARTIDAS ESPECIFICAS	64,177,885.00
Proyecto	5.04.01.01	REMODELACIÓN DE AULAS DE ESCUELA SAN BOSCO	5,780,992.72
Proyecto	5.04.01.02	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE MOBILIARIO DEL CENTRO EDUCATIVO HERNÁN GARRÓN SALAZAR LA MANUDITA EL TRES DE GUÁCIMO.	8,463,706.00
Proyecto	5.04.01.03	MEJORAS EN EL SALÓN COMUNAL PARA FOMENTAR ESPACIOS RECREATIVOS PARA LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD DE SANTA MARÍA	5,810,968.00
Proyecto	5.04.01.05	MEJORAMIENTO DE LA CASA DE LA SALUD DE LA COMUNIDAD DE LAS MERCEDES	386,566.62
Proyecto	5.04.01.06	COMPRA E INSTALACIÓN CAMARAS DE VIGILANCIA EN LA COMUNIDAD DE IROQUOIS	2,260,042.00
Proyecto	5.04.01.07	RECUPERACIÓN Y REACTIVACIÓN DE LA PLAZA DE DEPORTES SANTA MARÍA	3,000,000.00
Proyecto	5.04.01.08	MEJORAS SALÓN COMUNAL DE IROQUOIS	4,756,522.00
Proyecto	5.04.01.09	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS- APOYO COMUNAL COMITÉ DE DEPORTES SAN JORGE – ASOCIACIÓN SAN JORGE	305,000.00
Proyecto	5.04.01.10	MEJORAS ALCANTARILLADOS PLUVIAL, MANTENIMIENTO EN LAS ÁREAS VERDES – ASOCIACIÓN CARAMBOLA	1,090,350.00
Proyecto	5.04.01.11	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA DAR APOYO COMUNAL SOLICITADO POR RED DISTRITAL - ASOCIACIÓN LIMBO	350,000.00
Proyecto	5.04.01.12	CEN – MANTENIMIENTO – EMBELLECIMIENTO DE LAS INSTALACIONES, EN CUMPLIMIENTO MOTIVO DE ORDEN SANITARIA – CEN VILLAFRANCA	270,848.00
Proyecto	5.04.01.13	MEJORAS, MANTENIMIENTO EN LAS ÁREAS VERDES PARA APROVECHAR ESPACIOS – ASOCIACIÓN VILLAFRANCA	665,534.00
Proyecto	5.04.01.14	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS, MATERIAL EN METAL PARA ACTIVIDADES TAURINAS – ASOCIACIÓN PUEBLO NUEVO	752,435.00
Proyecto	5.04.01.15	APOYO A LA ESCUELA TAEKWONDO DEL DISTRITO DUACARÍ, IMPLEMENTOS NECESARIOS COMPETENCIAS - ASOCIACIÓN LIMBO	895,630.00
Proyecto	5.04.01.16	ACONDICIONAR SERVICIOS SANITARIOS SALÓN COMUNAL EL LIMBO EN CUMPLIMIENTO CON ORDEN SANITARIA ARS GUÁCIMO – ASOCIACIÓN LIMBO	1,424,788.00
Proyecto	5.04.01.17	ACONDICIONAR RECINTO PARA MUJERES Y DOTAR SISTEMA DE GAS LP EN DELEGACIÓN LIMBO – ASOCIACIÓN LIMBO	1,075,211.00
Proyecto	5.04.01.18	PARA ZONA DE JUEGOS CON PLAY DE MADERA PARA NIÑOS BAJO TECHO Y MEJORAS EN ACERAS DEL PARQUE LAS MERCEDES Y PINTURA, DISTRITO LAS MERCEDES	1,920,021.00
Proyecto	5.04.01.19	CONSTRUCCIÓN DE COCINA EN CAMPO FERIAL EN COMUNIDAD RÍO JIMÉNEZ	2,129,043.64
Proyecto	5.04.01.20	Construcción de Aceras alrededor de la plaza con la Ley 7600 - Comunidad de África	2,821,235.34
Proyecto	5.04.01.21	Ampliacion y remodelación de un camerino para ser utilizado como bodega - Comunidad de la Perla	2,821,235.34
Proyecto	5.04.01.22	Mejoramiento y embellecimiento de la Infraestructura del parque de la Urbanización Los Cocales	2,821,235.34
Proyecto	5.04.01.23	Aceras con la Ley 7600	4,756,521.00
Proyecto	5.04.01.24	Compra de zinc para el mejoramiento del techo del salón comunal de la Asociación Pro Mejoras de Rio Jimenez	2,000,000.00
Proyecto	5.04.01.25	Compra de chapulin corta cesped para el mantenimiento de la plaza de deportes de la ADI Los Angeles	2,000,000.00
Proyecto	5.04.01.26	Compra de chapulin corta cesped para apoyar el mantenimiento de la plaza de deportes de la ADI La Aurora (mantenimiento de plaza publica)	2,000,000.00
Proyecto	5.04.01.27	Compra de laminas de zinc para la construcción del salón multiusos de la ADI de Irlanda	2,000,000.00
Proyecto	5.04.01.28	Mejoras y mantenimiento de las áreas verdes: salón comunal de Villa Franca	1,620,000.00
		TOTAL PROGRAMA IV	64,177,885.00
		TOTAL GENERAL DE PROGRAMA	64,177,885.00

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 0-2026
PARTIDAS ESPECIFICAS

CODIGO	NOMBRE	MONTO	%
	INGRESOS TOTALES	64,177,885.00	100.00%
2.0.0.0.00.00.0.0.000	INGRESOS DE CAPITAL	57,482,211.74	89.57%
2.4.0.0.00.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	57,482,211.74	89.57%
2.4.1.0.00.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO	57,482,211.74	89.57%
2.4.1.1.00.00.0.0.000	Transferencias de capital del Gobierno Central	57,482,211.74	89.57%
2.4.1.1.02.00.0.0.000	Partidas específicas	57,482,211.74	89.57%
3.0.0.0.00.00	FINANCIAMIENTO	6,695,673.26	10.43%
3.3.0.0.00.00	RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES	6,695,673.26	10.43%
3.3.2.0.00.00	SUPERÁVIT ESPECÍFICO	6,695,673.26	10.43%
3.3.2.0.00.00	Superavit Partidas especificas	6,695,673.26	10.43%

1. INGRESOS

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 0-2026

JUSTIFICACION DE INGRESOS

El presente documento presupuestario incorpora recursos provenientes de vigencias anteriores, correspondientes a saldos de Partidas Específicas generados a partir de la Liquidación Presupuestaria del Ejercicio Económico 2025, aprobada por el Concejo Municipal mediante el Acuerdo N° Dieciocho, adoptado en la Sesión Ordinaria N° 09-2026, celebrada el 10 de febrero de 2026.

Asimismo, se integran recursos originados en transferencias de capital del sector público, conforme a lo establecido en la Ley N° 7755, correspondientes a los periodos 2025 y 2026.

El monto total del presupuesto asciende a la suma de ¢64.177.885,00 (Sesenta y cuatro millones ciento setenta y siete mil ochocientos ochenta y cinco colones exactos), según se detalla en la Tabla N° 1.

Tabla 1

INGRESOS TOTALES

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 0-2026
PARTIDAS ESPECIFICAS

CODIGO	NOMBRE	MONTO	%
	INGRESOS TOTALES	**64.177.885,00**	**100,00%**
2.0.0.0.00.00.0.0.00	**INGRESOS DE CAPITAL**	**57.482.211,74**	**89,57%**
2.4.0.0.00.00.0.0.00	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**	**57.482.211,74**	**89,57%**
2.4.1.0.00.00.0.0.00	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO**	**57.482.211,74**	**89,57%**
2.4.1.1.00.00.0.0.000	**Transferencias de capital del Gobierno Central**	**57.482.211,74**	**89,57%**
2.4.1.1.02.00.0.0.000	Partidas específicas	57.482.211,74	89,57%
3.0.0.0.00.00	**FINANCIAMIENTO**	**6.695.673,26**	**10,43%**
3.3.0.0.00.00	**RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES**	**6.695.673,26**	**10,43%**
3.3.2.0.00.00	**SUPERÁVIT ESPECÍFICO**	**6.695.673,26**	**10,43%**
3.3.2.0.00.00	Superavit Partidas especificas	6.695.673,26	10,43%

2. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

Se desglosa el ingreso de capital de la siguiente manera:

2.4.1.0.00.00.0.0.00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO	57.482.211,74	89,57%
2.4.1.1.02.00.0.0.000	Partidas específicas	57.482.211,74	89,57%

Las transferencias correspondientes al ejercicio económico 2025 se encuentran contempladas en el Decreto Legislativo N°10.620, "Ley de Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el Ejercicio Económico 2025", publicado en el Diario Oficial La Gaceta de Costa Rica, Alcance N°197 a la Gaceta N°230, del viernes 6 de diciembre de 2024.

Por su parte, las transferencias para el ejercicio económico 2026 están previstas en el Decreto Legislativo N°10.836, "Ley de Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el Ejercicio Económico 2026", publicado en el Diario Oficial La Gaceta de Costa Rica, Alcance N°159 a la Gaceta N°233, del jueves 11 de diciembre de 2025.

Ambas disposiciones se fundamentan en la Ley N°7755, "Control de las Partidas Específicas con Cargo al Presupuesto Nacional", del 23 de febrero de 1998, así como en su reglamento y reformas vigentes.

La ejecución de los proyectos estará condicionada a que el Ministerio de Hacienda efectúe la transferencia de los recursos correspondientes a las cuentas municipales. En tanto dicho desembolso no se materialice, la ejecución de estos permanecerá suspendida.

3. RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES

3.3.0.0.00.00	RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES	6.695.673,26	10,43%
3.3.2.0.00.00	SUPERÁVIT ESPECÍFICO	6.695.673,26	10,43%

Este ingreso está constituido principalmente por las partidas específicas de años anteriores, generadas al amparo de la Ley N°7755, cuyo monto fue determinado a partir del resultado de la liquidación presupuestaria del ejercicio económico 2025. Dicha liquidación fue aprobada por el Concejo Municipal mediante el Acuerdo N°18, adoptado en la Sesión Ordinaria N°09-2026, celebrada el 10 de febrero de 2026.

2. EGRESOS

JUSTIFICACIÓN DE EGRESOS

El Presupuesto Extraordinario N°0-2026 contempla un total de egresos por la suma de sesenta y cuatro millones ciento setenta y siete mil ochocientos ochenta y cinco colones exactos (¢64.177.885,00), destinados a la ejecución de proyectos financiados con recursos de partidas específicas, conforme a lo establecido en la Ley N°7755, "Control de las Partidas Específicas con Cargo al Presupuesto Nacional", del 23 de febrero de 1998, su reglamento y reformas vigentes.

PROGRAMA IV: PARTIDAS ESPECIFICAS

Este programa registra un total de recursos por un monto de ¢64.177.885,00 (Sesenta y cuatro millones ciento setenta y siete mil ochocientos ochenta y cinco colones exactos).

TOTALES: PROGRAMA IV

Tabla 2

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 0-2026

DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA IV

	EGRESOS PROGRAMA IV	**64.177.885,00**	**100,00%**
1	SERVICIOS	36.850.464,36	57,42%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	27.327.420,64	42,58%

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

EGRESOS DETALLADO GENERAL: PROGRAMA IV

Tabla 3

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 0-2026 SECCION DE EGRESOS DETALLADO GENERAL Y POR PROGRAMA		
CODIGO	**PROGRAMAS**	**TOTAL DEL PROGRAMA 4**
TOTAL OBJETO DEL GASTO POR ACTIVIDAD		**64.177.885,00**

1	**SERVICIOS**	**36.746.517,04**
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**12.500,00**
1.03.01	Información	12.500,00
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**194.000,00**
1.04.03	Servicios de ingeniería	194.000,00
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**27.734.431,40**
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	27.734.431,40
1.99	**SERVICIOS DIVERSOS**	**8.805.585,64**
1.99.99	Otros servicios no especificados	8.805.585,64
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**27.431.367,96**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**2.036.390,16**
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	2.024.565,02
2.01.99	Otros productos químicos	11.825,14
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**14.860.493,69**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	7.985.998,74
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	4.922.611,05
2.03.03	Madera y sus derivados	507.838,16
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	308.985,21
2.03.06	Materiales y productos de plástico	730.164,31
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	404.896,22
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**252.591,96**
2.04.01	Herramientas e instrumentos	252.591,96
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**10.281.892,15**
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	963.706,00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	60.911,50
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	9.257.274,65

SERVICIOS

El rubro de servicios registra la mayor ejecución presupuestaria, con un monto de ¢36.746.517,04, representando el 57,26% del gasto total. Dicha participación refleja una inversión orientada a consolidar y potenciar el desarrollo de los proyectos programados. La distribución de recursos por proyecto se detalla a continuación:

- **Remodelación de aulas de Escuela San Bosco**
  Se incorpora contenido presupuestario para la siguiente línea:

- **Mantenimiento de edificios y locales:** El proyecto será ejecutado bajo la modalidad llave en mano, mediante la cual se transfiere al contratista la responsabilidad integral del proceso, desde el diseño hasta la entrega funcional de la obra, con el objetivo de mejorar la infraestructura del centro educativo y, con ello, contribuir a la calidad de la educación.

➢ **Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de mobiliario del centro educativo Hernán Garrón Salazar La Manudita el tres de Guácimo**
Se solicita la asignación presupuestaria para la siguiente línea:

- **Mantenimiento de edificios y locales:** El proyecto será desarrollado bajo la modalidad llave en mano, con el atender las necesidades de la escuela, para brindar una educación de calidad al estudiantado.

➢ **Mejoras en el salón comunal para fomentar espacios recreativos para los habitantes de la comunidad de Santa María**
Se incorpora contenido presupuestario para la siguiente línea:

- **Mantenimiento de edificios y locales:** El proyecto será desarrollado bajo la modalidad llave en mano, con el fin de mejorar las condiciones del salón comunal, facilitando así la realización de diversas actividades de índole económica y cultural en beneficio de la comunidad.

➢ **Recuperación y reactivación de la plaza de deportes Santa María**
Se solicita la asignación presupuestaria para la siguiente línea:

- **Mantenimiento de edificios y locales:** El proyecto será desarrollado bajo la modalidad llave en mano, con el fin de reparar el quiosco de ventas y garantizar el uso adecuado de sus instalaciones en óptimas condiciones de funcionamiento.

➢ **Acondicionar recinto para mujeres y dotar sistema de gas LP en delegación limbo – Asociación Limbo**
Se incorpora contenido presupuestario para las siguientes líneas:

- **Información:** Se requieren recursos para la adquisición de dos rótulos informativos, necesarios para la correcta ejecución del proyecto.
- **Servicios de ingeniería**: Se requieren recursos para la renovación del permiso de funcionamiento ante el Ministerio de Salud, así como para el pago de mano de obra calificada, la cual deberá ser ejecutada por un profesional en ingeniería.

➢ **Para zona de juegos con play de madera para niños bajo techo y mejoras en aceras del parque las mercedes y pintura, distrito las Mercedes.**
Se solicita la asignación presupuestaria para la siguiente línea:

- **Otros servicios no especificados:** El proyecto será desarrollado bajo la modalidad llave en mano, con el fin de ejecutar de manera integral las obras previstas, que comprenden la construcción de un techo para el parque, el mejoramiento de aceras y la pintura de espacios de este.

➢ **Construcción de cocina en campo ferial en comunidad Río Jiménez**
Se incorpora contenido presupuestario para la siguiente línea:

- **Otros servicios no especificados:** Se requieren recursos presupuestarios para la contratación de mano de obra necesaria para la ejecución del proyecto, dado que los materiales fueron adquiridos en años anteriores, por lo que únicamente resta cubrir este rubro para garantizar su correcta conclusión.

➢ **Ampliación y remodelación de un camerino para ser utilizado como bodega, Comunidad de la Perla**
Se solicita la asignación presupuestaria para la siguiente línea:

- **Mantenimiento de edificios y locales:** El proyecto será desarrollado bajo la modalidad llave en mano, con el fin de ampliar y remodelar el camerino para su reconversión en bodega, destinada al almacenamiento de bienes y equipos de la Asociación de Desarrollo Integral (ADI), en beneficio de la comunidad.

➢ **Mejoramiento y embellecimiento de la Infraestructura del parque de la Urbanización Los Cocales**
Se incorpora contenido presupuestario para la siguiente línea:

- **Mantenimiento de edificios y locales:** El proyecto será ejecutado bajo la modalidad llave en mano, y contempla la realización de las siguientes obras: pintura de la tapia y mallas perimetrales, techado del área de juegos infantiles y reparación de aceras, con el fin de dotar a la comunidad de un espacio recreativo en condiciones óptimas

➢ **Aceras con la Ley 7600**
Se solicita la asignación presupuestaria para la siguiente línea:

- **Otros servicios no especificados:** El proyecto será desarrollado bajo la modalidad llave en mano, e implica la construcción de una acera en la comunidad de Las Mercedes, con el fin de garantizar la seguridad, accesibilidad e inclusión de sus habitantes, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N° 7600, contribuyendo así al ordenamiento urbano y la movilidad sostenible.

MATERIALES Y SUMINISTROS
La categoría de materiales y suministros registra una inversión de ¢27.431.367,96, equivalente al 42,74% del presupuesto total. Dicha asignación responde a la necesidad de garantizar el abastecimiento oportuno de los insumos operativos y técnicos requeridos para la correcta ejecución de los proyectos. La distribución de recursos por proyecto se detalla a continuación:

- **Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de mobiliario del centro educativo Hernán Garrón Salazar La Manudita el tres de Guácimo**
  Se requiere adquirir:

  - **Útiles y materiales de oficina y cómputo:** Se requieren recursos para la adquisición de mobiliario educativo, con el fin de mejorar las condiciones de aprendizaje en beneficio de la población estudiantil.

- **Mejoramiento de la casa de la salud de la comunidad de las Mercedes**
  Se requiere:

  - **Materiales y productos metálicos:** Se requieren recursos para la adquisición de materiales metálicos, entre los que se contemplan tubos estructurales galvanizados, tubos industriales, láminas de zinc y tornillos.
  - **Materiales y productos minerales y asfalticos:** Se requieren recursos para la adquisición de cemento, insumo indispensable para la correcta ejecución del proyecto.
  - **Herramientas e instrumentos:** Se requieren recursos para la adquisición de discos de corte.

- **Compra e instalación cámaras de vigilancia en la comunidad de Iroquois**
  Se requiere adquirir:

  - **Otros útiles, materiales y suministros:** Se requiere contenido presupuestario para la adquisición de cámaras y sus respectivos componentes, necesarios para la correcta instalación y ejecución del proyecto.

- **Mejoras Salón Comunal de Iroquois**
  Se requiere presupuesto para:

  - **Tintas, pinturas y diluyentes:** Para la adquisición de Maxicril, ácido muriático, sellador, pinturas y diluyentes.
  - **Materiales y productos metálicos:** Para la compra de Tornillos, estructuras de gypsum (canal cielo, angular, furring) y lámina metálica.
  - **Materiales y productos minerales y asfálticos:** Para adquirir Cemento, Repemax (Fino y Muro seco), blocks, Arena lavada, base, piedra quintilla, Intaco fragua y lámina cementicia.
  - **Madera y sus derivados:** Para la adquisición de Formaleta y semiduro.
  - **Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo:** Con el fin de obtener Cableado, apagadores y tomacorrientes dobles.
  - **Materiales y producto de plástico:** Para comprar Espanders, sisas, tablilla para cielorraso y molduras.
  - **Otros materiales y productos de uso de construcción:** Para la adquisición de Lija, cerámica antideslizante y azulejos.
  - **Herramientas e instrumentos:** Para la compra de un Cepillo de acero y brochas.

- **Implementos deportivos- apoyo comunal Comité de Deportes San Jorge – Asociación San Jorge**
  Se requiere adquirir:

  - **Otros útiles, materiales y suministros:** Se requieren recursos para la adquisición de materiales y equipos deportivos, entre los que se contemplan escaleras de coordinación, conos, balones de fútbol, bases de acero para banderolas, aros para agilidad, set de 50 discos para conos y redes de fútbol.
- **Mejoras alcantarilladas pluvial, mantenimiento en las áreas verdes – Asociación Carambola**
  Se requiere adquirir:

  - **Materiales y productos minerales y asfalticos:** Para la adquisición de Alcantarillas.
  - **Otros útiles, materiales y suministros:** Para la compra de una Motoguadaña profesional.
- **Implementos deportivos para dar apoyo comunal solicitado por Red Distrital - Asociación Limbo**
  Partidas necesarias:

  - **Otros útiles, materiales y suministros:** Se requieren recursos para la adquisición de equipos deportivos, entre los que se contemplan suizas, mancuernas, colchonetas, ligas de resistencia, balón de basketball, balón de fútbol, cronómetro y rueda deslizante.
- **CEN – Mantenimiento – Embellecimiento de las instalaciones, en cumplimiento motivo de orden sanitaria – CEN Villafranca**
  Adquisiciones requeridas:

  - **Tintas, pinturas y diluyentes:** Para la adquisición de Pinturas.
  - **Herramientas e instrumentos:** Para la compra de Brochas.
  - **Otros útiles, materiales y suministros:** Para adquirir una Hidrolavadora.
- **Mejoras, mantenimiento en las áreas verdes para aprovechar espacios – Asociación Villafranca**
  Se contempla:

  - **Tintas, pinturas y diluyentes:** Para la compra de Pinturas.
  - **Herramientas e instrumentos:** Para la adquisición de Brochas.
  - **Otros útiles, materiales y suministros:** Para adquirir una desbrozadora.
- **Implementos Deportivos, material en metal para actividades taurinas – Asociación Pueblo Nuevo**
  Requiere:

  - **Materiales y productos metálicos:** Se requiere para adquirir tubos galvanizados para mallas.
  - **Otros útiles, materiales y suministros:** Se requieren recursos para la adquisición de equipos deportivos, entre los que se contemplan escaleras de coordinación, conos, set con cinco vallas de salto, aros planos para agilidad

y set de 50 discos para conos.

- **Apoyo a la Escuela Taekwondo del Distrito Duacarí, implementos necesarios competencias - Asociación Limbo**
  Implementos deportivos para competencias:

  - **Otros útiles, materiales y suministros:** Se requieren recursos para la adquisición de equipos de protección y entrenamiento deportivo, entre los que se contemplan cascos, petos reversibles, espinilleras, protectores de antebrazo, palchagui y tatami profesional.
- **Acondicionar servicios sanitarios Salón comunal El Limbo en cumplimiento con orden sanitaria ARS Guácimo – Asociación Limbo**
  Se requiere:

  - **Otros productos químicos:** Para la compra de pegamento.
  - **Materiales y productos metálicos:** Para la adquisición de Tubos industriales galvanizados, láminas de zinc, tornillos, clavos, bisagras y estructuras Gypsum (poste, perfil omega y perfil rigidizador).
  - **Materiales y productos minerales y asfálticos:** Para adquirir Cemento, repello y laminas rocarock.
  - **Madera y sus derivados:** Para comprar Madera y una puerta Laurel.
  - **Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo:** Para adquirir un Teflón.
  - **Materiales y producto de plástico:** Se requieren Tubos de abasto, tablilla plástica, codos, tee, llave de bola y adaptador macho.
  - **Otros materiales y productos de uso de construcción:** Para la adquisición de Lavatorios, cacheras de lavatorios, extractor de aire e inodoro.
- **Acondicionar recinto para mujeres y dotar sistema de Gas LP en Delegación Limbo – Asociación Limbo**
  Partidas necesarias para:

  - **Tintas, pinturas y diluyentes:** Para comprar Pintura.
  - **Materiales y productos metálicos:** Parar adquirir Tubos industriales galvanizados, tornillos y láminas metálicas.
  - **Materiales y productos minerales y asfálticos:** Para la adquisición Blocks, cemento, arena, piedra quinta y lamina rocarock.
  - **Madera y sus derivados:** Para la compra de una Puerta de madera.
  - **Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo:** Adquirir un Teflón.
  - **Materiales y producto de plástico:** Para la adquisición de Tubos, codos y tee.
  - **Herramientas e instrumentos**: Se requiere para adquirir brocas para cemento y discos de metabo para metal.
  - **Otros útiles, materiales y suministros:** Para la adquisición de un sensor detector de gas LP.

- **Construcción de Aceras alrededor de la plaza con la Ley 7600 - Comunidad de África**
  Se requiere presupuesto para:

  - **Materiales y productos metálicos:** Para la adquisición de alambre negro, tubo perfil, malla electrosoldada, malla ciclón, tubo malla, soldadura y clavos.
  - **Minerales y productos minerales y asfálticos:** Para la compra de cemento.
  - **Madera y sus derivados:** Para adquirir madera esencial para la construcción de las aceras.
- **Compra de zinc para el mejoramiento del techo del salón comunal de la Asociación Pro-Mejoras de Rio Jiménez**
  Se requiere:

  - **Materiales y productos metálicos:** Se requiere para la adquisición de láminas de zinc, con el fin de mejorar las condiciones del techo del salón comunal, en beneficio de la comunidad.
- **Compra de chapulín corta césped para el mantenimiento de la plaza de deportes de la ADI Los Ángeles**
  Se requiere:

  - **Otros útiles, materiales y suministros:** Se requiere para la adquisición de un chapulín cortacésped, con el fin de contribuir al mantenimiento adecuado de la plaza y dotar a la comunidad de un área limpia e idónea para su uso
- **Compra de chapulín corta césped para apoyar el mantenimiento de la plaza de deportes de la ADI La Aurora (mantenimiento de plaza pública)**
  Se requiere:

  - **Otros útiles, materiales y suministros:** Se requieren para la adquisición de un chapulín cortacésped, con el fin de garantizar el mantenimiento adecuado de la plaza en beneficio de la comunidad.
- **Compra de láminas de zinc para la construcción del salón multiusos de la ADI de Irlanda**
  Se requiere:

  - **Materiales y productos metálicos:** Se requiere para la adquisición de láminas de zinc, destinadas al techado del salón multiusos, con el fin de mejorar sus condiciones de infraestructura en beneficio de la comunidad.
- **Mejoras y mantenimiento de las áreas verdes: salón comunal de Villa Franca**
  Se requiere presupuesto para:

  - **Tintas, pinturas y diluyentes:** Para la adquisición de pinturas y diluyente mineral.
  - **Materiales y productos metálicos:** Para la compra de varios candados.
  - **Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo:** Para adquirir una extensión eléctrica y una lampara exterior solar.
  - **Materiales y productos plástico:** Para la compra de una maguera de 20

metros.

- **Otros materiales y productos de uso en la construcción:** Para adquirir un lavamanos y un grifo laboratorio.
- **Herramientas e instrumentos:** Para la adquisición de palas, un palín, cepillo de acero, escalera, machete y cuchillos.
- **Útiles y materiales de limpieza:** Para adquirir varios pares de guantes multifuncionales.
- **Otros útiles, materiales y suministros:** Se requieren recursos para la adquisición de los siguientes insumos: desbrozadora de gasolina, Hidrolavadora y carretillos, indispensables para la ejecución de las labores de mejoramiento y mantenimiento de las áreas verdes de la comunidad.

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 0-2026

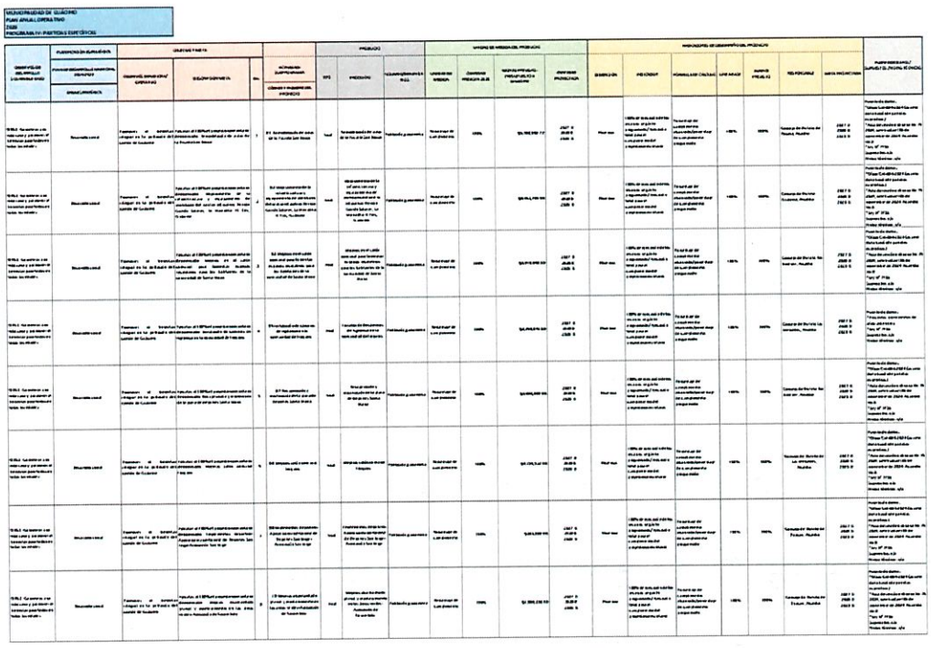
SECCION DE EGRESOS
DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO

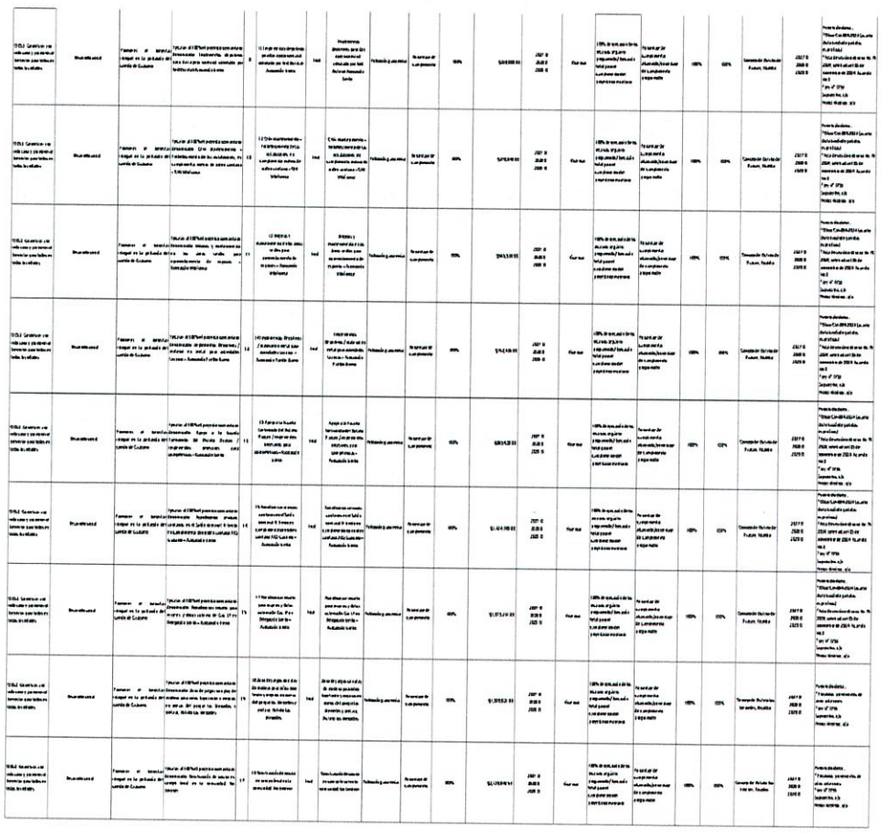
	EGRESOS TOTALES	**64,177,885.00**	**100.00%**
1	SERVICIOS	36,746,517.04	57.26%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	27,431,367.96	42.74%

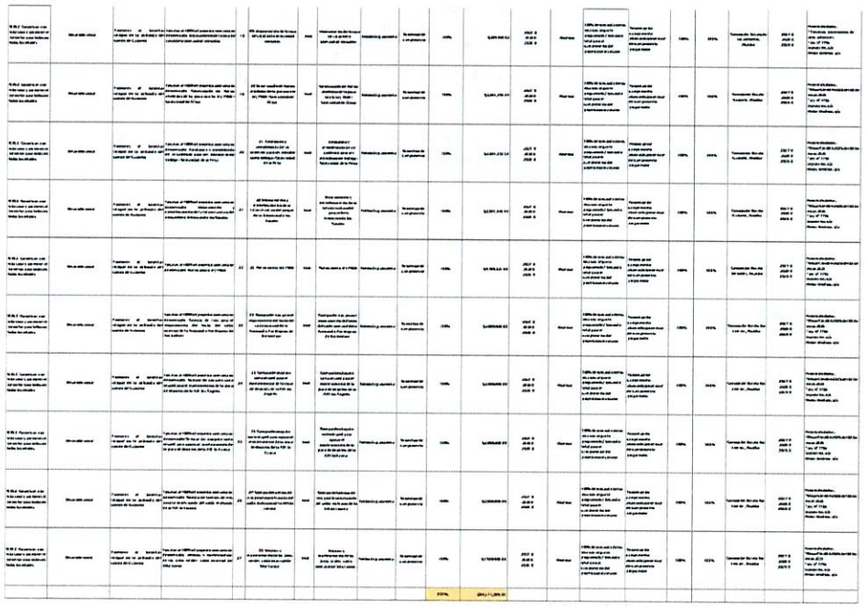
MUNICIPALIDAD DE GUACIMO
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 0-2026
DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA IV

	EGRESOS PROGRAMA IV	**64,177,885.00**	**100.00%**
1	SERVICIOS	36,746,517.04	57.26%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	27,431,367.96	42.74%

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA







CODIGO	PROGRAMA IV	REMODELACIÓN DE AULAS DE ESCUELA SAN BOSCO	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE MOBILIARIO DEL CENTRO EDUCATIVO HERNÁN GARRÓN SALAZAR LA MANUDITA EL TRES DE GUÁCIMO.	MEJORAS EN EL SALÓN COMUNAL PARA FOMENTAR ESPACIOS RECREATIVOS PARA LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD DE SANTA MARÍA	MEJORAMIENTO DE LA CASA DE LA SALUD DE LA COMUNIDAD DE LAS MERCEDES	COMPRA E INSTALACIÓN CAMARAS DE VIGILANCIA EN LA COMUNIDAD DE IROQUOIS
EL GASTO POR PROYECTO		5,780,992.72	8,463,706.00	5,810,968.00	386,566.62	2,260,042.00
1	SERVICIOS	5,780,992.72	7,500,000.00	5,810,968.00	-	-
1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	-	-	-	-	-
1.03.01	Información	-	-	-	-	-
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	-	-	-	-	-
1.04.03	Servicios de ingeniería	-	-	-	-	-
1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	5,780,992.72	7,500,000.00	5,810,968.00	-	-
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	5,780,992.72	7,500,000.00	5,810,968.00	-	-
1.99	SERVICIOS DIVERSOS	-	-	-	-	-
1.99.99	Otros servicios no especificados	-	-	-	-	-
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	-	963,706.00	-	386,566.62	2,260,042.00
2.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	-	-	-	-	-
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	-	-	-	-	-
2.01.99	Otros productos químicos	-	-	-	-	-
2.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	-	-	-	380,566.62	-
2.03.01	Materiales y productos metálicos	-	-	-	350,566.62	-
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	-	-	-	30,000.00	-
2.03.03	Madera y sus derivados	-	-	-	-	-
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	-	-	-	-	-
2.03.06	Materiales y productos de plástico	-	-	-	-	-
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	-	-	-	-	-
2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	-	-	-	6,000.00	-
2.04.01	Herramientas e instrumentos	-	-	-	6,000.00	-
2.99	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	-	963,706.00	-	-	2,260,042.00
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	-	963,706.00	-	-	-
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza					
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	-	-	-	-	2,260,042.00

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

CODIGO	PROGRAMA IV	RECUPERACIÓN Y REACTIVACIÓN DE LA PLAZA DE DEPORTES SANTA MARÍA	MEJORAS SALÓN COMUNAL DE IROQUOIS	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS-APOYO COMUNAL COMITÉ DE DEPORTES SAN JORGE – ASOCIACIÓN SAN JORGE	MEJORAS ALCANTARILLADOS PLUVIAL, MANTENIMIENTO EN LAS ÁREAS VERDES – ASOCIACIÓN CARAMBOLA	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA DAR APOYO COMUNAL SOLICITADO POR RED DISTRITAL - ASOCIACIÓN LIMBO
EL GASTO POR PROYECTO		3,000,000.00	4,756,522.00	305,000.00	1,090,350.00	350,000.00
1	SERVICIOS	3,000,000.00	-	-	-	-
1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	-	-	-	-	-
1.03.01	Información	-	-	-	-	-
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	-	-	-	-	-
1.04.03	Servicios de ingeniería	-	-	-	-	-
1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	3,000,000.00	-	-	-	-
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	3,000,000.00	-	-	-	-
1.99	SERVICIOS DIVERSOS	-	-	-	-	-
1.99.99	Otros servicios no especificados	-	-	-	-	-
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	-	4,756,522.00	305,000.00	1,090,350.00	350,000.00
2.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	-	890,680.21	-	-	-
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	-	890,680.21	-	-	-
2.01.99	Otros productos químicos	-	-	-	-	-
2.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	-	3,814,343.93	-	702,739.38	-
2.03.01	Materiales y productos metálicos	-	1,425,142.63	-	-	-
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	-	1,835,123.97	-	702,739.38	-
2.03.03	Madera y sus derivados	-	65,398.84	-	-	-
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	-	112,508.23	-	-	-
2.03.06	Materiales y productos de plástico	-	369,628.26	-	-	-
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	-	6,542.00	-	-	-
2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	-	51,497.86	-	-	-
2.04.01	Herramientas e instrumentos	-	51,497.86	-	-	-
2.99	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	-	-	305,000.00	387,610.62	350,000.00
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	-	-	-	-	-
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza					
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	-	-	305,000.00	387,610.62	350,000.00

CODIGO	PROGRAMA IV	CEN – MANTENIMIENTO – EMBELLECIMIENTO DE LAS INSTALACIONES, EN CUMPLIMIENTO MOTIVO DE ORDEN SANITARIA – CEN VILLAFRANCA	MEJORAS, MANTENIMIENTO EN LAS ÁREAS VERDES PARA APROVECHAR ESPACIOS – ASOCIACIÓN VILLAFRANCA	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS, MATERIAL EN METAL PARA ACTIVIDADES TAURINAS – ASOCIACIÓN PUEBLO NUEVO	APOYO A LA ESCUELA TAEKWONDO DEL DISTRITO DUACARÍ, IMPLEMENTOS NECESARIOS COMPETENCIAS - ASOCIACIÓN LIMBO	ACONDICIONAR SERVICIOS SANITARIOS SALÓN COMUNAL EL LIMBO EN CUMPLIMIENTO CON ORDEN SANITARIA ARS GUÁCIMO – ASOCIACIÓN LIMBO
EL GASTO POR PROYECTO		270,848.00	665,534.00	752,435.00	895,630.00	1,424,788.00
1	SERVICIOS	-	-	-	-	-
1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	-	-	-	-	-
1.03.01	Información	-	-	-	-	-
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	-	-		-	-
1.04.03	Servicios de ingeniería	-	-	-	-	-
1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	-	-	-	-	-
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	-	-	-	-	-
1.99	SERVICIOS DIVERSOS	-	-	-	-	-
1.99.99	Otros servicios no especificados	-	-	-	-	-
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	270,848.00	665,534.00	752,435.00	895,630.00	1,424,788.00
2.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	191,969.96	202,239.99	-	-	11,825.14
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	191,969.96	202,239.99	-	-	-
2.01.99	Otros productos químicos	-	-	-	-	11,825.14
2.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	-	-	550,251.56	-	1,412,962.86
2.03.01	Materiales y productos metálicos	-	-	550,251.56	-	299,859.71
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	-	-	-	-	287,237.00
2.03.03	Madera y sus derivados	-	-		-	228,254.00
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	-	-	-	-	830.00
2.03.06	Materiales y productos de plástico	-	-	-	-	234,180.15
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	-	-	-	-	362,602.00
2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	378.04	13,343.85	-	-	-
2.04.01	Herramientas e instrumentos	378.04	13,343.85	-	-	-
2.99	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	78,500.00	449,950.16	202,183.44	895,630.00	-
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	-	-	-	-	-
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza					
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	78,500.00	449,950.16	202,183.44	895,630.00	-

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

CODIGO	PROGRAMA IV	ACONDICIONAR RECINTO PARA MUJERES Y DOTAR SISTEMA DE GAS LP EN DELEGACIÓN LIMBO – ASOCIACIÓN LIMBO	PARA ZONA DE JUEGOS CON PLAY DE MADERA PARA NIÑOS BAJO TECHO Y MEJORAS EN ACERAS DEL PARQUE LAS MERCEDES Y PINTURA, DISTRITO LAS MERCEDES	CONSTRUCCIÓN DE COCINA EN CAMPO FERIAL EN COMUNIDAD RÍO JIMÉNEZ	Construcción de Aceras alrededor de la plaza con la Ley 7600 - Comunidad de África	Ampliacion y remodelación de un camerino para ser utilizado como bodega - Comunidad de la Perla
EL GASTO POR PROYECTO		1,075,211.00	1,920,021.00	2,129,043.64	2,821,235.34	2,821,235.34
1	SERVICIOS	206,500.00	1,920,021.00	2,129,043.64	-	2,821,235.34
1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	12,500.00	-	-	-	-
1.03.01	Información	12,500.00	-	-	-	-
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	194,000.00	-	-	-	-
1.04.03	Servicios de ingeniería	194,000.00	-	-	-	-
1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	-	-	-	-	2,821,235.34
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	-	-	-	-	2,821,235.34
1.99	SERVICIOS DIVERSOS	-	1,920,021.00	2,129,043.64	-	-
1.99.99	Otros servicios no especificados	-	1,920,021.00	2,129,043.64	-	
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	868,711.00	-	-	2,821,235.34	-
2.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	54,020.00	-	-	-	-
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	54,020.00	-	-	-	-
2.01.99	Otros productos químicos	-	-	-	-	-
2.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	782,155.00	-	-	2,821,235.34	-
2.03.01	Materiales y productos metálicos	284,628.00	-	-	943,249.32	-
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	228,570.00	-	-	1,838,940.70	-
2.03.03	Madera y sus derivados	175,140.00	-	-	39,045.32	-
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	13,700.00	-	-	-	-
2.03.06	Materiales y productos de plástico	80,117.00	-	-	-	-
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	-	-	-	-	-
2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	11,036.00	-	-	-	-
2.04.01	Herramientas e instrumentos	11,036.00	-	-	-	-
2.99	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	21,500.00	-	-	-	-
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	-	-	-	-	-
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza					
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	21,500.00	-	-	-	-

CODIGO	PROGRAMA IV	Mejoramiento y embellecimiento de la Infraestructura del parque de la Urbanización Los Cocales	Aceras con la Ley 7600	Compra de zinc para el mejoramiento del techo del salón comunal de la Asociación Pro Mejoras de Río Jimenez	Compra de chapulin corta cesped para el mantenimiento de la plaza de deportes de la ADI Los Angeles	Compra de chapulin corta cesped para apoyar el mantenimiento de la plaza de deportes de la ADI La Aurora (mantenimiento de plaza publica)
EL GASTO POR PROYECTO		2,821,235.34	4,756,521.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
1	SERVICIOS	2,821,235.34	4,756,521.00	-	-	-
1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	-	-	-	-	-
1.03.01	Información	-	-	-	-	-
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	-	-	-	-	-
1.04.03	Servicios de ingeniería	-	-	-	-	-
1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	2,821,235.34	-	-	-	-
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	2,821,235.34	-	-	-	-
1.99	SERVICIOS DIVERSOS	-	4,756,521.00	-	-	-
1.99.99	Otros servicios no especificados	-	4,756,521.00	-	-	-
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	-	-	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
2.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	-	-	-	-	-
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	-	-	-	-	-
2.01.99	Otros productos químicos	-	-	-	-	-
2.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	-	-	2,000,000.00	-	-
2.03.01	Materiales y productos metálicos	-	-	2,000,000.00	-	-
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	-	-	-	-	-
2.03.03	Madera y sus derivados	-	-	-	-	-
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	-	-	-	-	-
2.03.06	Materiales y productos de plástico	-	-	-	-	-
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	-	-	-	-	-
2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	-	-	-	-	-
2.04.01	Herramientas e instrumentos	-	-	-	-	-
2.99	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	-	-	-	2,000,000.00	2,000,000.00
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	-	-	-	-	-
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza					
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	-	-	-	2,000,000.00	2,000,000.00

CODIGO	PROGRAMA IV	Compra de laminas de zinc para la construcción del salón multiusos de la ADI de Irlanda	Mejoras y mantenimiento de las áreas verdes: salón comunal de Villa Franca	TOTAL DEL PROGRAMA IV
EL GASTO POR PROYECTO		2,000,000.00	1,620,000.00	64,177,885.00
1	SERVICIOS	-	-	36,746,517.04
1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	-	-	12,500.00
1.03.01	Información		-	12,500.00
1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	-	-	194,000.00
1.04.03	Servicios de ingeniería	-	-	194,000.00
1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	-	-	27,734,431.40
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales	-	-	27,734,431.40
1.99	SERVICIOS DIVERSOS	-	-	8,805,585.64
1.99.99	Otros servicios no especificados	-	-	8,805,585.64
				-
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,000,000.00	1,620,000.00	27,431,367.96
2.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	-	685,654.86	2,036,390.16
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	-	685,654.86	2,024,565.02
2.01.99	Otros productos químicos	-	-	11,825.14
2.03	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	2,000,000.00	396,239.00	14,860,493.69
2.03.01	Materiales y productos metálicos	2,000,000.00	132,300.90	7,985,998.74
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	-	-	4,922,611.05
2.03.03	Madera y sus derivados	-	-	507,838.16
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	-	181,946.98	308,985.21
2.03.06	Materiales y productos de plástico	-	46,238.90	730,164.31
2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	-	35,752.22	404,896.22
2.04	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	-	170,336.21	252,591.96
2.04.01	Herramientas e instrumentos	-	170,336.21	252,591.96
2.99	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	-	367,769.93	10,281,892.15
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	-	-	963,706.00
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza		60,911.50	60,911.50
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	-	306,858.43	9,257,274.65

El Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Y tal vez para aclarar a los compañeros, eso es el presupuesto extraordinario cero que tiene que ver con las partidas específicas que se tuvieron que volver a presupuestar, ya lo habíamos aprobado el año pasado, pero se tuvieron que presupuestar nuevamente porque el todavía no se han girado los recursos a la municipalidad, pero entonces hay que presentar prácticamente es el mismo monto que habíamos aprobado la vez anterior. están todos los proyectos que se habían aprobado anteriormente.

Conocida la minuta de Reunión de la Comisión de Hacienda y Presupuesto correspondiente a Sesión Extraordinaria N° 11-2026 celebrada el 18 de mayo de 2026, **al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la minuta leída anteriormente, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, definitivamente aprobado, por lo tanto, se acuerda.**

ACUERDO N° TREINTA Y TRES. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Hacienda y Presupuesto correspondiente a Sesión Extraordinaria N° 11-2026 celebrada el 18 de mayo de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Aprobar en todas sus partes Plan anual operativo (PAO) correspondiente al Presupuesto Extraordinario 0-2026 de la Municipalidad de Guácimo.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

ACUERDO N° TREINTA Y CUATRO. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Hacienda y Presupuesto correspondiente a Sesión Extraordinaria N° 11-2026 celebrada el 18 de mayo de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Aprobar en todas sus partes de conocimiento la Plantilla plurianual, correspondiente al Presupuesto Extraordinario 0-2026 de la Municipalidad de Guácimo.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ACUERDO N° TREINTA Y CINCO. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Hacienda y Presupuesto correspondiente a Sesión Extraordinaria N° 11-2026 celebrada el 18 de mayo de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Aprobar en todas sus partes el Presupuesto Extraordinario 0-2026 por un monto de ₡64,177,885.00. Detalle de ingresos, niveles de aprobación, estructura programática, clasificador económico, totales, detalles de egresos por programa, detalle de origen y aplicación, justificaciones y Análisis de crecimiento, correspondiente al Presupuesto Extraordinario 0-2026 de la Municipalidad de Guácimo.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 48. Se da lectura a Minuta de Reunión de la Comisión de Asuntos Culturales correspondiente a Sesión Extraordinaria N° 08-2026 celebrada el 20 de mayo de 2026, que dice:

Agenda:

Análisis del presupuesto ordinario 2027

1. Se inicia la sesión escuchando propuestas para las actividades del próximo año 2027, por lo cual se menciona que a partir de las actividades programadas este año 2026, que se deberían agregar 2 actividades más, que son igual de importantes como lo es el día de la madre y el día del niño.
2. Se proponen 5 actividades para el próximo año:

- Cantonato
- Día Afro
- Dia de la Madre
- Dia del Niño
- Festival Navideño

Además, se agrega al presupuesto para:

- Uvas y manzanas para diciembre
- Mecate y vallas

MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

Acuerdos:

ACUERDO UNO. Esta comisión por unanimidad **acuerda:** Celebrar el día de las madres y el día afro juntos el 8 de agosto 2026.
APROBADO POR UNANIMIDAD. EN FIRME.

Participantes:

Nombre	Institución o Agrupación
Blanca Rosa Mejia Medina	Coordinadora
Patricia Donaldson Dixon	miembro
Ana Acevedo Traña	Archivo- Asesora.
Franciny Alvarado Serrano	Secretaria del Concejo

La Reg. Blanca Rosa Mejía Medina - Vicepresidenta Municipal, dice: Ese día que estuvimos reunidos ya se hizo el pavo del otro año, dejamos para el día de la madre, porque verdaderamente la comisión de la mujer nunca deja presupuesto para el día de la madre y en esta Municipalidad siempre se ha celebrado el día de la madre y nosotros llevamos 2 años sin celebrar el día de la madre al cantón, tomamos el acuerdo que este año para minimizar presupuesto lo vamos a hacer en conjunto; celebramos el día de la persona afrocaribeña y ahí mismo celebramos el día de la madre, hacer dos actividades en un solo día y trabajar duro, porque hay que trabajar duro, pero ya sabemos que salimos con las dos para el próximo año, si Dios lo permite entonces sí vamos a hacer la celebración del día de la madre cuando toca el mes, si Dios lo permita y nos presta salud para seguir trabajando. Muchas gracias.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Quizás en mi posición me parece excelente la propuesta, sabemos en los Concejo anteriores celebramos parte de esos también actividades, pero sí me gustaría quizás que se incluya el transporte para que participe también los distritos que no solo que son del casco central, llámese Pocora, Mercedes, Rio Jiménez y Duacarí porque no es justo somos cinco distritos que esos otros cuatro distritos este también no disfruten esa actividad, quizás pudiéramos buscar que forma todo porque son recursos públicos que también tienen derecho esos cuatro distritos también a participar entonces, pero también se les dificulta el tema de transporte más las bajuras que no tiene servicio de transporte.

La Reg. Blanca Rosa Mejía Medina - Vicepresidenta Municipal, dice: Nosotros dejamos incluido ahí transporte como esta vez del día del cantonato pusimos un bus, pero analizándolo vimos que para ese día que van a ser dos actividades y a lo que tenemos programado la gente va a venir, entonces estamos

programando y viendo y analizando si ponemos dos buses para la bajura, porque al poner dos buses pondríamos uno de Duacarí y uno de los Ángeles, y viene recogiendo ¿Por qué no ponemos de lado de Pocora? Porque Pocora sí tiene transporte para poder llegar aquí entonces, nosotros siempre pensamos en la bajura que es donde no tenemos transporte para que esta gente pueda llegar aquí. Los demás vivimos aquí alrededor que podemos llegar por nuestros medios y así ahorramos también presupuestos porque no tenemos mucho.

Conocida la minuta de Reunión de la Comisión de Asuntos Culturales correspondiente a Sesión Extraordinaria N° 08-2026 celebrada el 20 de mayo de 2026, al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la minuta leída anteriormente, sírvase levantar la mano, de forma unánime, en firme, definitivamente aprobado, por lo tanto, se acuerda.

ACUERDO N° TREINTA Y SEIS. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Asuntos Culturales correspondiente a Sesión Extraordinaria N° 08-2026 celebrada el 20 de mayo de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Celebrar el día de las madres y el día afro juntos el 8 de agosto 2026. **APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

ARTÍCULO N° 49. Se da lectura a Minuta de Reunión de la Comisión de Asuntos Ambientales y Cambios Climático correspondiente a Sesión Ordinaria N° 05-2026 celebrada el 21 de mayo de 2026, que dice:

Agenda:

1. Lectura y aprobación de la agenda del día.
2. Nombramiento de la coordinadora y secretaria.
3. Lectura a oficio de la Reg. Kimberly Corrales Camacho sobre invitación a sesión ordinaria de la Comisión de Asuntos Ambientales y Cambio Climático.
   - Se comenta que se puede declarar el día del recolector, pero no se cuenta con los recursos para celebrarlo.
4. Lectura a los oficios de la Sra. Ana Acevedo Traña referente a el caso tico verde y mono cultivo, el cual se solicita dejar para la próxima sesión donde la asesora Erlinda Quesada y el Síndico Juan Carlos puedan estar presentes.
5. Plan de trabajo: Se analiza el proyecto de residuos valorizables, y enfocarse en tratar este tema.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

Acuerdos:

1. Nombrar a la Sra. Saida Sáenz López como coordinadora y como secretaria a la Sra. Sonia Elizondo Jiménez.
2. Apoyar la **declaración del 06 de junio de cada año como el "Día Cantonal del Recolector y Recolectora de Residuos Sólidos y Valorizables del Cantón de Guácimo".**
3. Realizar por cuenta propia de los miembros de la comisión y la jefatura de estos funcionarios, un compartir para celebrar el día mundial del ambiente y el día cantonal del recolector de residuos.
4. Convocar a la Sra. Erlinda Quedasa y Sindico Juan Carlos para la próxima sesión el 18 de junio a fin de analizar los oficios de Ana Acevedo.
5. Solicitar al Presidente del Concejo, la colaboración con la convocatoria del asesor legal para la próxima sesión el 18 de junio a partir de las 10:00am.
6. Trasladar de forma digital a la comisión los oficios de la Sra. Ana Acevedo Traña.
7. Traer propuestas para el plan de trabajo de esta comisión basado en necesidades existentes, referente a recolección de residuos.
8. Invitar al IFAM a sesión extraordinaria el jueves 11 de junio a las 10 am, para analizar
   propuesta de prototipo de reglamento recolección de residuos sólidos y valorizables

Participantes:

Nombre	Institución o Agrupación
Saida Sáenz López	Coordinadora
Sonia Elizondo Jiménez	Secretario
Sofía Ramírez Vargas	Coordinadora de Ambiente
Martin Umaña Corrales	Gestor Turístico
Dennis Alonso Li Mora	Miembro
Franciny Alvarado Serrano	Asistente

La Reg. Kimberly Corrales Camacho, dice: Bueno, para hacer una observación, ya la declaración del 6 de junio como el día del recolector de desechos ya pues no es la Comisión como tal que lo está declarando porque ya el Concejo en Pleno pues lo había hecho. Segundo, no me quedó claro cómo va a ser el compartir, cuál es la dinámica, dónde va a ser, horario y demás, para que me hagan el favor de informarnos y les recuerdo que ya anteriormente les había enviado un oficio, aún no he recibido respuesta y también pues había indicado mi anuencia a colaborar con lo que tuvieran planeado para celebrar en este día, muchas gracias.

La Reg. Saida Sáenz López, dice: Buenas noches, muchas gracias a todos los que nos ven por medio de las redes sociales y a ustedes aquí presente.

Bueno, como dice doña Kimberly, el compartir es bueno la Comisión Ambiente en este momento no tiene digamos presupuesto para nada, entonces lo que nosotros decidimos en la Comisión es hacer un compartir con los muchachos de recolección de residuos en el plantel para tener un acercamiento con ellos, ya que doña Kimberly la otra vez dijo que sería bueno celebrarlo, pero al no tener la Comisión los recursos, entonces primeramente por este año pues lo vamos a hacer a nivel de Comisión y con nuestros propios recursos, ahí vamos a ver cómo hacemos algo para comer y comprar unos frescos y compartir con ellos y que vean ellos que nosotros estamos tratando de aportar algo al medio ambiente y agradecerles a ellos también porque son personas que andan bajo la lluvia, bajo el sol, recolectando no cosas buenas, pero ahí están ellos, es una manera de acercarnos. Otro punto, no es mandarle a Ana Acevedo el documento, sino que más bien doña Ana si ella nos puede mandar este oficio lo que es el índice de fragilidad ambiental en forma digital o por medio de WhatsApp de la comisión estos dos documentos porque los compañeros quieren tenerlos y quieren irlo analizando antes de la próxima reunión y doña Kimberly, la próxima reunión la estaremos invitando para que se acerque y conversemos cualquier inquietud que usted tenga, muchas gracias.

La Reg. Sonia Isabel Elizondo Jiménez, dice: Prácticamente es lo mismo que dijo mi compañera Saida, nosotros lo que queremos es rendirles como un agradecimiento, es algo pequeño, lo vamos a hacer allá para que ellos no se sientan pues mal venir aquí a la municipalidad y vamos a ir nosotros allá y vamos a hacer un compartir, eso sí, leímos la inquietud o la moción que presentó Kimberly y yo creo que estamos a destiempo porque es ahora el próximo mes, ya no podemos pretender tener un presupuesto para darles un cariñito a cada uno o qué sé yo, pero que sepan que sí los tomamos en cuenta y sí estamos agradecidos con el trabajo que ellos hacen, eso es lo que lo que tenemos.

La Reg. Kimberly Corrales Camacho, dice: Bueno, vamos a ver, yo creo que la intención de la moción en hacerles a ellos un reconocimiento público se malinterpretó porque en la misma moción se indicaba que, bueno ya sabemos que estamos a destiempo, eso se acordó hace pocos meses atrás y pues ese reconocimiento no implica el gasto de recursos, se pueden hacer otras actividades, por ejemplo, este año como es la primera vez podemos hacer un reconocimiento público, una publicación, un video con la colaboración del área administrativa para que se pueda postear en redes sociales, yo creo que se está malinterpretando la intención de la moción, ahora, yo con mucho gusto colaboraría por supuesto, más sin embargo, me gustaría averiguar primero, asesorarme hasta qué punto nosotros como regidores podemos hacer ese tipo de gastos, me imagino que no, pero sí quisiera averiguar porque creo que es una práctica que se ha tenido por costumbre acá asumir gastos nosotros como regidores para cierto tipo de actividades que, vuelvo y lo repito, de mí parte no hay ningún problema, pero quiero estar segura hasta cierto punto qué tan correcto, qué tan viable es, pero eso era lo que yo indicaba en la moción, no que obligatoriamente se tuviera que generar o incurrir en algún gasto. Me gustaría saber día, hora si me hacen el favor, doña Saida con el

tema de la citatoria es porque ustedes mismos me citaron a exponerles el tema de esta celebración y del reconocimiento del 6 de junio y pues bueno, no es una inquietud que yo tenía, más bien ustedes querían que yo me presentará a presentárselos, no me han dado otra fecha yo estoy en toda la anuencia y vuelvo y les repito, quedo atenta a que me indiquen esta información para con mucho gusto hacerme parte y poderles colaborar.

La Reg. Saida Sáenz López, dice: aclaro que eso son fondos de nuestros bolsillos, o sea, queremos hacer algo como lo hemos venido diciendo, usted misma lo ha visto en la COMUDAM que nosotros no hemos tenido presupuesto y para hacer un compartir, pues ya uno aporta algo de su propio bolsillo e inclusive el que guste pues bienvenido también, no necesariamente yo puedo decir vayamos todos a hacerlo porque eso es el que guste, nosotros lo vamos a hacer porque realmente yo como coordinadora no tengo mucho conocimiento, estoy aprendiendo y esperando que si alguien sabe pues me ayude a mí a seguir adelante con esta Comisión en la cual a mí me han propuesto, entonces, eso sería el viernes 5 de junio, sería exactamente a las 12 del día, estaríamos en el plantel con un pequeño compartir porque ellos a esa hora salen del plantel, me imagino que ellos no van a querer esperarse una hora más tarde porque ya ahí sería como dijo la jefa de ellos, pues les estarían cobrando más bien horas extras y ellos no tienen presupuesto para pagarles horas extras, entonces seria ese día a esa hora.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Compañeros, suficientemente discutido el tema, los que están de acuerdo en aprobar la minuta leída anteriormente, sírvanse por favor levantar la mano. Acuerdo en firme definitivamente aprobado.

ACUERDO N° TREINTA Y SIETE. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Asuntos Ambientales y Cambio Climático correspondiente a Sesión Ordinaria N° 05-2026 celebrada el 21 de mayo de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Nombrar a la Sra. Saida Sáenz López como Coordinadora y como Secretaria a la Sra. Sonia Elizondo Jiménez.
Asimismo, a los miembros de la comisión se solicita aportar propuestas para el plan de trabajo de esta comisión basado en necesidades existentes, referente a recolección de residuos.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ACUERDO N° TREINTA Y OCHO. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Asuntos Ambientales y Cambio Climático correspondiente a Sesión Ordinaria N° 05-2026 celebrada el 21 de mayo de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Apoyar la declaración del 06 de junio de cada año como el "Día Cantonal del Recolector y Recolectora de Residuos Sólidos y Valorizables del Cantón de Guácimo".
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

ACUERDO N° TREINTA Y NUEVE. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Asuntos Ambientales y Cambio Climático correspondiente a Sesión Ordinaria N° 05-2026 celebrada el 21 de mayo de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Realizar por cuenta propia de los miembros de la comisión y la jefatura de estos funcionarios, un compartir para celebrar el día mundial del ambiente y el día cantonal del recolector de residuos.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ACUERDO N° CUARENTA. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Asuntos Ambientales y Cambio Climático correspondiente a Sesión Ordinaria N° 05-2026 celebrada el 21 de mayo de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Convocar a la Sra. Erlinda Quedasa y Sindico Juan Carlos para la próxima sesión el 18 de junio a fin de analizar los oficios de Ana Acevedo.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ACUERDO N° CUARENTA Y UNO. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Asuntos Ambientales y Cambio Climático correspondiente a Sesión Ordinaria N° 05-2026 celebrada el 21 de mayo de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Convocar al Asesor Legal Externo, para la próxima sesión a celebrarse el 18 de junio de 2026, a partir de las 10:00 am en la sala de sesiones de la Municipalidad.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ACUERDO N° CUARENTA Y DOS. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Asuntos Ambientales y Cambio Climático correspondiente a Sesión Ordinaria N° 05-2026 celebrada el 21 de mayo de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar de forma digital a la Comisión, los oficios de la Sra. Ana Acevedo Traña.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ACUERDO N° CUARENTA Y TRES. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Asuntos Ambientales y Cambio Climático correspondiente a Sesión Ordinaria N° 05-2026 celebrada el 21 de mayo de 2026, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Invitar al IFAM a sesión extraordinaria el jueves 11 de junio a las 10 am, para analizar propuesta de prototipo de reglamento recolección de residuos sólidos y valorizables
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

ARTÍCULO N° 50. Se da lectura a Minuta de Reunión de la Comisión de Hacienda y Presupuesto correspondiente a Sesión Extraordinaria N° 12-2026 celebrada el 22 de mayo de 2026, que dice:

Agenda:

Actualización de las tasas de los servicios de la Municipalidad de Guácimo, en Coordinación con el Departamento de Servicios Financieros – Licda. Kattia Montero Astua.

Acuerdos:

ACUERDO N° UNO. Esta Comisión Municipal por unanimidad **acuerda:** Autorizar publicar el proyecto de actualización de tasas de los servicios de recolección de basura, depósito y tratamiento de basura, el servicio de mantenimiento de parques y obras de ornato por la Municipalidad de Guácimo en aras de cumplir con el artículo 83 del Código Municipal en el artículo 58 de la ley para la Gestión Integral de Residuos, y se otorgue el plazo de 30 días naturales para consulta pública no vinculante para que los interesados puedan presentar ante la oficina de Secretaría del Concejo Municipal de Guácimo, ubicada en el segundo piso del edificio municipal, las observaciones u oposiciones que consideren.

Tasa Mensual de Servicio de Recolección de Basura	
Tipo de unidad	**Tasa**
Residencial tipo 1	₡2,550.00
Residencial tipo 2	₡5,100.00
Comercial-Industrial tipo 1	₡5,100.00
Comercial-Industrial tipo 2	₡12,750.00
Comercial-Industrial tipo 3	₡25,500.00
Comercial-Industrial tipo 4	₡51,000.00
Institucional-Religioso tipo 1	₡3,825.00
Institucional-Religioso tipo 2	₡12,750.00

Tasa mensual del Servicio de Tratamiento de Basura	
Tipo de unidad	**Tasa**
Residencial tipo 1	₡1,650.00
Residencial tipo 2	₡ 3,300.00
Comercial-Industrial tipo 1	₡ 3,300.00
Comercial-Industrial tipo 2	₡ 8,250.00
Comercial-Industrial tipo 3	₡ 16,500.00
Comercial-Industrial tipo 4	₡ 33,000.00
Institucional-Religioso tipo 1	₡ 2,475.00
Institucional-Religioso tipo 2	₡ 8,250.00

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

Tasa de Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes	
Tipo de unidad	Tasa
Tasa trimestral	₡ 80.00

APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME.

Participantes:

Nombre	Institución o Agrupación
Nelson Lobo Rodríguez	Miembro
Patricia Donaldson Dixon	Miembro
Kattia Montero Astua	Servicios Financieros
Blanca Rosa Mejía Medina	Regidora
Abigail Ruiz Lepiz	Secretaria

Conocida la minuta de Reunión de la Comisión de Hacienda y Presupuesto correspondiente a Sesión Extraordinaria N° 12-2026 celebrada el 22 de mayo de 2026, **al respecto el Presidente Municipal –Reg. Nelson Lobo Rodríguez, somete a votación manifestando: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la minuta leída anteriormente, sírvase levantar la mano, de forma calificada voto disidente Reg. Kimbelry Corrales Camacho y Reg. Saaed Calderón Hernández, en firme, por lo tanto, se acuerda.**

ACUERDO N° CUARENTA Y CUATRO. Conocida y aprobada la Minuta de Reunión de la Comisión de Hacienda y Presupuesto correspondiente a Sesión Extraordinaria N° 12-2026 celebrada el 22 de mayo de 2026, Este Concejo Municipal por mayoría calificada **acuerda:** Autorizar publicar el proyecto de actualización de tasas de los servicios de recolección de basura, depósito y tratamiento de basura, el servicio de mantenimiento de parques y obras de ornato por la Municipalidad de Guácimo en aras de cumplir con el artículo 83 del Código Municipal en el artículo 58 de la ley para la Gestión Integral de Residuos, y se otorgue el plazo de 30 días naturales para consulta pública no vinculante para que los interesados puedan presentar ante la oficina de Secretaría del Concejo Municipal de Guácimo, ubicada en el segundo piso del edificio municipal, las observaciones u oposiciones que consideren.

Tasa Mensual de Servicio de Recolección de Basura	
Tipo de unidad	**Tasa**
Residencial tipo 1	₡2,550.00
Residencial tipo 2	₡5,100.00
Comercial-Industrial tipo 1	₡5,100.00
Comercial-Industrial tipo 2	₡12,750.00
Comercial-Industrial tipo 3	₡25,500.00
Comercial-Industrial tipo 4	₡51,000.00
Institucional-Religioso tipo 1	₡3,825.00
Institucional-Religioso tipo 2	₡12,750.00

Tasa mensual del Servicio de Tratamiento de Basura	
Tipo de unidad	**Tasa**
Residencial tipo 1	₡1,650.00
Residencial tipo 2	₡ 3,300.00
Comercial-Industrial tipo 1	₡ 3,300.00
Comercial-Industrial tipo 2	₡ 8,250.00
Comercial-Industrial tipo 3	₡ 16,500.00
Comercial-Industrial tipo 4	₡ 33,000.00
Institucional-Religioso tipo 1	₡ 2,475.00
Institucional-Religioso tipo 2	₡ 8,250.00

Tasa de Servicio de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes	
Tipo de unidad	Tasa
Tasa trimestral	₡ 80.00

Publíquese en el Diario Oficial la Gaceta.
APROBADO POR MAYORÍA CALIFICADA. ACUERDO EN FIRME.

CAPÍTULO XII. MOCIONES

ARTÍCULO N° 51. Se dio lectura a moción presentada por el Reg. Nelson Lobo Rodríguez, de fecha de 25 de mayo de 2026, referente a la responsabilidad y puesto de la Secretaria del Concejo Municipal.

Considerando:
Que el artículo 174 establece la integración, forma de elección y funciones del Comité Cantonal de Deportes y Recreación, órgano fundamental para la promoción,

gestión y desarrollo de actividades deportivas, recreativas y de bienestar en nuestro cantón.

Actualmente, el Comité se encuentra incompleto, su periodo no cumple con la composición que exige la ley, lo cual afecta su operatividad y la correcta prestación de estos servicios públicos esenciales y porque además pese a recibir las indicaciones de realizar las respectivas asambleas no se han realizado incumpliendo así el buen funcionar del CCDRG

Es obligación del Concejo Municipal garantizar el cumplimiento estricto de la normativa vigente y asegurar que los organismos auxiliares se integren y funcionen conforme a derecho.

La aplicación de esta norma permitirá conformar un cuerpo directivo legítimo, representativo y capaz de planificar, ejecutar y vigilar los programas, instalaciones y recursos destinados al deporte y la recreación para toda la población.

Mociono: Para Aplicar íntegramente el artículo 174 del Código Municipal, para proceder a la conformación de los miembros faltantes en representación del Comité Cantonal de la Persona Joven propietario y suplencia por representación de los Atletas de Juegos deportivos Nacionales, el cumplimiento de nombramiento en Propietario y Suplencia por Asociaciones deportivas dado que no se tomó en cuenta el principio de paridad de Género ni la participación de una de las Asociaciones deportivas en dicha asamblea por parte del Comité Cantonal de Deportes y Recreación, todo esto ajustándose estrictamente a la composición, requisitos y procedimientos que dicha norma señala y respetando las recomendaciones del Asesor legal del Consejo Municipal el Lic. Carlos Lanzas en un dictamen enviado en relación a la Asociación Deportiva ASODEPORT..

Instruir a la Secretaría Municipal para que, dentro de los **8 días hábiles siguientes**, publique la convocatoria oficial dirigida a las Asociaciones deportivas recreativas, inscritas ante el comité Cantonal de Deportes y Recreación de Guácimo, así mismo formal convocatoria al Comité Cantonal de la persona Joven y los atletas inscritos en 2025 en el programa Juegos deportivos Nacionales, indicando:

- Requisitos para participar y presentar candidaturas.
- Plazo límite de recepción de ternas o postulaciones.
- Fecha, hora y lugar de las asambleas de elección, según corresponda.

Solicitar a la Administración Municipal que brinde todo el apoyo logístico, técnico y administrativo necesario para el desarrollo transparente y ordenado de todo el proceso.

Que se tome el acuerdo que la Comisión Municipal de Deportes fiscalice el proceso de la asamblea y una vez recibidas las propuestas y realizadas las elecciones correspondientes, incluir como punto prioritario de la agenda de la siguiente sesión ordinaria, la designación y juramentación oficial de los miembros del Comité, conforme lo establece el mismo artículo y el reglamento interno.

□ Comunicar este acuerdo a todas las entidades involucradas, así como publicar en el sitio de redes sociales de la municipalidad para conocimiento público.

CONVOCATORIA OFICIAL PARA LA CONFORMACIÓN EN REPRESENTACION DE ASOCIACIONES DEPORTIVAS Y COMITÈ CANTONAL DE LA PERSONA JOVEN ANTE EL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN

El Concejo Municipal de Guácimo, en sesión celebrada el día [fecha de la sesión], acordó aplicar íntegramente el **Artículo 174 del Código Municipal**, con el fin de renovar la integración del Comité Cantonal de Deportes y Recreación en representación de las Asociaciones deportivas y comité Cantonal de la persona Joven, CCDRG órgano encargado de dirigir, planificar y ejecutar las políticas deportivas y recreativas en nuestro cantón, promoviendo el desarrollo integral, la actividad física y el bienestar de toda la población, tal como corresponde a nuestra identidad y tradición deportiva.
En cumplimiento de dicho acuerdo y de la normativa vigente —incluyendo las reformas vigentes desde enero de 2025, que amplían el periodo de gestión a cuatro años y establecen la designación de suplentes—, se convoca a todas las Asociaciones deportivas debidamente inscritas en el CCDRG interesadas a participar en el proceso de elección y designación de sus representantes, conforme a las siguientes bases:
REQUISITOS GENERALES PARA PARTICIPAR

1. Ser organizaciones deportivas, recreativas, legalmente constituidas e inscritas formalmente en el Registro del CCDRG de la Municipalidad de Guácimo, antes de la fecha de publicación de esta convocatoria.
2. Estar al día con sus obligaciones municipales, con estatutos vigentes y representación legal debidamente acreditada.
3. Los candidatos propuestos deben ser residentes del cantón, mayores de edad; para la representación juvenil, edad entre **15 y 35 años** cumplidos. Todos deben ser de reconocida honorabilidad y sin inhabilitación para ejercer cargos públicos.
4. Contar con experiencia comprobable en temas deportivos, recreativos o de promoción de estilos de vida saludable, cuando corresponda según la representación.

INTEGRACIÓN Y REPRESENTACIONES A ELEGIR

- **Requisito clave:** Al menos dos años de experiencia comprobable en deporte, recreación o estilos de vida saludable.
- **Procedimiento:** Las organizaciones inscritas presentarán ternas de candidatos.

2. Representantes de asociaciones deportivas (2 puestos + sus suplentes)

- **Quienes eligen:** Únicamente asociaciones deportivas inscritas ante CCDRG De esta Municipalidad.

- **Asamblea de elección: 6 de Junio de 2026, 3:00 pm horas**, Salón Comunal de Guácimo. Cada organización participará con su representante legal o apoderado debidamente acreditado.

4. Representantes juveniles (1 puesto Propietario + 2 suplentes)
   - **Edad:** Entre **15 y 35 años** cumplidos.
   - **Quienes eligen:** Asamblea integrada por 2 representantes de cada agrupación juvenil inscrita para nombrar la suplencia faltante y 2 representantes por disciplina de atletas activos, especialmente quienes han participado en programas como los Juegos Deportivos Nacionales —donde Guácimo ha sido sede de disciplinas como futsal, balonmano y tenis de mesa para nombrar propietario y Suplente—.
   - **Asamblea de elección: 6 de Junio de 2026, 4:00 pm horas**, Salón Comunal de Guácimo.

Nota: Los miembros ejercerán su cargo *ad honorem* (sin remuneración), y los suplentes actuarán solo en ausencia o impedimento del propietario, previa juramentación.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Solicitud formal dirigida al Concejo Municipal de Guácimo.
- Certificación vigente de personería jurídica de la organización.
- Copia de cédula de identidad de candidatos y representantes que votarán.
- Carta de aceptación del cargo firmada por el candidato.
- Documentos que acrediten experiencia, cuando corresponda.
- Ficha de inscripción del Programa Juegos deportivos Nacionales 2025

Todo debe presentarse en **sobre cerrado**, identificado con el nombre de la organización y tipo de representación.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Consultas: correo **municipalidadguacimo@go.cr** o teléfono **2716-5051**,
- Los resultados serán elevados al Concejo para su oficialización y juramentación, conforme a lo establecido en la Ley.
- Guácimo, tierra de tradición deportiva, cuenta con instalaciones y programas activos; este comité será clave para continuar impulsando el deporte como herramienta de desarrollo social.

Publíquese en el sitio web oficial, tablero de avisos y medios locales.
Se dispensa de trámite de Comisión

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: Los que están de acuerdo en aprobar la moción más agregar a la administración para que se publique en la página de la municipalidad la información, por favor levantar la mano. Por mayoría calificada voto disidente Reg. Kimberly Corrales Camacho, se dispensa de comisión, por lo tanto se acuerda:

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

ACUERDO N° CUARENTA Y CINCO. Conocida y aprobada la moción presentada por el Reg. Nelson Lobo Rodríguez, de fecha 26 de mayo de 2026, considerando:

Que el artículo 174 establece la integración, forma de elección y funciones del Comité Cantonal de Deportes y Recreación, órgano fundamental para la promoción, gestión y desarrollo de actividades deportivas, recreativas y de bienestar en nuestro cantón.

- Actualmente, el Comité se encuentra incompleto, su periodo no cumple con la composición que exige la ley, lo cual afecta su operatividad y la correcta prestación de estos servicios públicos esenciales y porque además pese a recibir las indicaciones de realizar las respectivas asambleas no se han realizado incumpliendo así el buen funcionar del CCDRG
- Es obligación del Concejo Municipal garantizar el cumplimiento estricto de la normativa vigente y asegurar que los organismos auxiliares se integren y funcionen conforme a derecho.
- La aplicación de esta norma permitirá conformar un cuerpo directivo legítimo, representativo y capaz de planificar, ejecutar y vigilar los programas, instalaciones y recursos destinados al deporte y la recreación para toda la población.

Por lo tanto, este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:**

Aplicar íntegramente el artículo 174 del Código Municipal, para proceder a la conformación de los miembros faltantes en representación del Comité Cantonal de la Persona Joven propietario y suplencia por representación de los Atletas de Juegos deportivos Nacionales, el cumplimiento de nombramiento en Propietario y Suplencia por Asociaciones deportivas dado que no se tomó en cuenta el principio de paridad de Género, ni la participación de una de las Asociaciones deportivas en dicha asamblea por parte del Comité Cantonal de Deportes y Recreación, todo esto ajustándose estrictamente a la composición, requisitos y procedimientos que dicha norma señala y respetando las recomendaciones del Asesor legal del Concejo Municipal el Lic. Carlos Lanzas en un dictamen enviado en relación a la Asociación Deportiva ASODEPORT.

Solicitar a la Alcaldía Municipal para que se publique en página oficial de la Municipalidad, la convocatoria oficial dirigida a las Asociaciones deportivas recreativas, inscritas ante el comité Cantonal de Deportes y Recreación de Guácimo, así mismo formal convocatoria al Comité Cantonal de la persona Joven y los atletas inscritos en 2025 en el programa Juegos deportivos Nacionales, indicando:

- Requisitos para participar y presentar candidaturas.
- Plazo límite de recepción de ternas o postulaciones.
- Fecha, hora y lugar de las asambleas de elección, según corresponda.

- Solicitar a la Administración Municipal que brinde todo el apoyo logístico, técnico y administrativo necesario para el desarrollo transparente y ordenado de todo el proceso.

La Comisión Municipal de Deportes fiscalice el proceso de la asamblea y una vez recibidas las propuestas y realizadas las elecciones correspondientes, incluir como punto prioritario de la agenda de la siguiente sesión ordinaria, la designación y juramentación oficial de los miembros del Comité, conforme lo establece el mismo artículo y el reglamento interno.

Comunicar este acuerdo a todas las entidades involucradas, así como publicar en el sitio de redes sociales de la Municipalidad para conocimiento público.

CONVOCATORIA OFICIAL PARA LA CONFORMACIÓN EN REPRESENTACION DE ASOCIACIONES DEPORTIVAS Y COMITÈ CANTONAL DE LA PERSONA JOVEN ANTE EL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN

El Concejo Municipal de Guácimo, en sesión celebrada el día [fecha de la sesión], acordó aplicar íntegramente el **Artículo 174 del Código Municipal**, con el fin de renovar la integración del Comité Cantonal de Deportes y Recreación en representación de las Asociaciones deportivas y comité Cantonal de la persona Joven, CCDRG órgano encargado de dirigir, planificar y ejecutar las políticas deportivas y recreativas en nuestro cantón, promoviendo el desarrollo integral, la actividad física y el bienestar de toda la población, tal como corresponde a nuestra identidad y tradición deportiva.
En cumplimiento de dicho acuerdo y de la normativa vigente —incluyendo las reformas vigentes desde enero de 2025, que amplían el periodo de gestión a cuatro años y establecen la designación de suplentes—, se convoca a todas las Asociaciones deportivas debidamente inscritas en el CCDRG interesadas a participar en el proceso de elección y designación de sus representantes, conforme a las siguientes bases:

REQUISITOS GENERALES PARA PARTICIPAR

1. Ser organizaciones deportivas, recreativas, legalmente constituidas e inscritas formalmente en el Registro del CCDRG de la Municipalidad de Guácimo, antes de la fecha de publicación de esta convocatoria.

2. Estar al día con sus obligaciones municipales, con estatutos vigentes y representación legal debidamente acreditada.

3. Los candidatos propuestos deben ser residentes del cantón, mayores de edad; para la representación juvenil, edad entre **15 y 35 años** cumplidos.

Todos deben ser de reconocida honorabilidad y sin inhabilitación para ejercer cargos públicos.

4. Contar con experiencia comprobable en temas deportivos, recreativos o de promoción de estilos de vida saludable, cuando corresponda según la representación.

INTEGRACIÓN Y REPRESENTACIONES A ELEGIR

- **Requisito clave:** Al menos dos años de experiencia comprobable en deporte, recreación o estilos de vida saludable.
- **Procedimiento:** Las organizaciones inscritas presentarán ternas de candidatos.

Representantes de asociaciones deportivas (2 puestos + sus suplentes)

- **Quienes eligen:** Únicamente asociaciones deportivas inscritas ante CCDRG De esta Municipalidad.
- **Asamblea de elección: 6 de Junio de 2026, 3:00 pm horas**, Salón Comunal de Guácimo. Cada organización participará con su representante legal o apoderado debidamente acreditado.

Representantes juveniles (1 puesto Propietario + 2 suplentes)

- **Edad:** Entre **15 y 35 años** cumplidos.
- **Quienes eligen:** Asamblea integrada por 2 representantes de cada agrupación juvenil inscrita para nombrar la suplencia faltante y 2 representantes por disciplina de atletas activos, especialmente quienes han participado en programas como los Juegos Deportivos Nacionales —donde Guácimo ha sido sede de disciplinas como futsal, balonmano y tenis de mesa para nombrar propietario y Suplente—.
- **Asamblea de elección: 6 de Junio de 2026, 4:00 pm horas**, Salón Comunal de Guácimo.

Nota: Los miembros ejercerán su cargo *ad honorem* (sin remuneración), y los suplentes actuarán solo en ausencia o impedimento del propietario, previa juramentación.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Solicitud formal dirigida al Concejo Municipal de Guácimo.
- Certificación vigente de personería jurídica de la organización.
- Copia de cédula de identidad de candidatos y representantes que votarán.
- Carta de aceptación del cargo firmada por el candidato.

- Documentos que acrediten experiencia, cuando corresponda.
- Ficha de inscripción del Programa Juegos deportivos Nacionales 2025

Todo debe presentarse en **sobre cerrado**, identificado con el nombre de la organización y tipo de representación.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Consultas: correo **municipalidadguacimo@go.cr** o teléfono **2716-5051**,
- Los resultados serán elevados al Concejo para su oficialización y juramentación, conforme a lo establecido en la Ley.
- Guácimo, tierra de tradición deportiva, cuenta con instalaciones y programas activos; este comité será clave para continuar impulsando el deporte como herramienta de desarrollo social.

Publíquese en el sitio web oficial, tablero de avisos y medios locales.
Dispensada de trámite de comisión.
APROBADO POR MAYORÍA CALIFICADA. ACUERDO EN FIRME.

CAPÍTULO XIII. PROPOSICIONES DE SÍNDICOS.

ARTÍCULO N° 52. La Sind. Marisela García Torres, dice: Es para que el honorable Concejo nos agende un espacio con el asesor para el tema del Órgano director, que es algo muy prioritario, usted se tiene que reunir el viernes, ya lo habíamos mencionado, pero sí necesitaríamos que nos agenden a nosotros un espacio porque ya es algo de carácter urgente que necesitamos proceder.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: el viernes el mismo abogado les puede dar una fecha. **Que les parece si le notificamos por un acuerdo al Sr. asesor legal que llegue una hora antes y los atienda a ustedes, los que están de acuerdo sírvanse en levantar la mano. Acuerdo en firme definitivamente aprobado.**

ACUERDO N° CUARENTA Y SEIS. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Solicitarle al Lic. Carlos Lanzas Quesada – Asesor Legal Externo, interponer sus buenos oficios a fin de atender al Órgano Director el viernes 29 de mayo, una hora antes de atender a la Comisión de Asuntos Jurídicos.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 53. La Sind. Melissa Magret Muñoz Espinoza, dice: mi consulta es ¿A quién le corresponde darle seguimiento a la garantía del proyecto de la iluminación de la cancha Pueblo Nuevo? Los encargados me están preguntando porque los breakers se están activando por sí mismos y ya hay una lámpara quemada y es un proyecto que está reciente entonces, a quién le corresponde eso y la otra consulta de una vez, ¿Qué ha pasado con el camino de Duacarí? el tramo de Corrales a Duacarí 2, porque hoy hace 15 días se tomó un acuerdo y ni tan siquiera me ha llegado un correo ni siquiera han ido a inspeccionar, entonces no me ha llegado ninguna información.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: la primera es **trasladarle a la administración porque son los que están encargados de ese tema. Los que están de acuerdo en trasladar la propuesta de la Sra. Melissa sobre el tema de Pueblo Nuevo sírvanse por favor levantar la mano. Acuerdo en firme definitivamente aprobado.**

ACUERDO N° CUARENTA Y SIETE. De conformidad a intervención de la Sindica Distrito de Duacarí - Sra. Melissa Muñoz Espinoza, referente a los responsables de darle seguimiento a la garantía del proyecto de la Iluminación de la Cancha de Pueblo Nuevo, debido a que está presentando problemas, indicando los vecinos que los breakers se activan por si solos y una lampara está quemada, Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar a la Alcaldesa Municipal – MSc. Beatriz Mora Valverde, solicitud interpuesta por la Sindica Distrito de Duacarí con el fin de brindar respuesta sobre las interrogantes con respecto al proyecto de Iluminación de la Cancha de Pueblo Nuevo.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

CAPÍTULO XIV. ASUNTOS VARIOS

ARTÍCULO N° 54. La Reg. Maricel Elizondo Zúñiga, dice: en calidad de presidenta de este Concejo Municipal me fueron entregados dos expedientes que tengo acá en un sobre sellado, voy a hacer la entrega formal de estos dos expedientes, ya que el viernes yo no voy a estar por lo de la asistencia mía ante la UNGL, entonces como va a venir el asesor jurídico de este Concejo para que le sea entregado ambos expedientes y se le dé trámite a las dos denuncias que hay acá, yo se lo voy a entregar para que sea abierto por el asesor, para que no se diga que la información fue registrada.

La Reg. Kimberly Corrales Camacho, dice: Bueno, con respecto a este tema, yo quiero que conste en actas, que yo como Regidora propietaria de lo que se derive de estas investigaciones, quiero salvar mi responsabilidad, desconozco el fondo de los temas he pedido información, he solicitado el nombre de los procuradores, porque hasta donde sé son temas que involucran a algunos compañeros, denuncias tramitadas ante la Procuraduría General de la República

en su momento solicité el nombre de los procuradores a cargo para como regidora involucrarme y solicitar información y pues tomar decisiones correctas, si son los casos que se han tocado aquí en algún momento, se han tomado acuerdos y pues bueno, no sé la información y quiero que quede en actas que hasta el momento no tengo conocimiento de y que si quiero liberar mi responsabilidad de algún eventual incumplimiento, sanción o lo que pueda derivar de estas denuncias que están en el Concejo Municipal. Gracias. Muchas

El Reg. Saaed Calderón Hernández, dice: Recientemente, antes de Semana Santa, se había solicitado a la administración subsanar la cantidad de huecos que hay en la entrada a Guácimo, se habló sobre puesta de material de asfalto, pero si ustedes van en este momento lo que hicieron fue poner arena y piedra sobre los huecos, más bien dejaron los huecos al revés, ya no son hacia abajo, ahora son hacia arriba, ver quién fue la persona que tomó esa decisión pasándole por encima la moción que este Concejo había aprobado, que era asfalto, en ningún momento se habló de tierra ni mucho menos barro para poder darle solución a la entrada principal de Guácimo, estamos hablando de que es la entrada del cantón, esto fue antes de Semana Santa pasó Semana Santa, vinieron las fiestas de Yucafest y el asunto no mejora, ahora nuevamente por la zona del puente exactamente, se volvieron a hacer unos enormes huecos que hacen maniobras que en cualquier momento van a poner en peligro ya sea un colapso vial y estamos peor, la verdad es que quisiera ver si la administración ha tomado cartas en el asunto, si esa es la respuesta de parte de la administración a la moción de asfalto, si no pues para poder proceder y darle seguimiento a este asunto, porque realmente se lo voy a decir así, es vergonzoso saber que tenemos un Cantón con grandes recursos, pero lamentablemente ya se están haciendo las cosas peor. Entonces, a ver si podemos darle solución a esto, porque realmente urge la necesidad, porque es la cara del cantón, gracias.

La Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, dice: Si bien es cierto habían solicitado asfaltado, nosotros no tenemos el equipo para asfaltar y las condiciones en que se encuentra toda esa entrada es bastante grande, de hecho, estábamos analizando lo que tenemos nosotros para bacheo para el año son 50 millones de colones, ellos fueron e hicieron la revisión y viendo a ver cuánto es el costo que se tenía para hacer esa reparación, son más de 25 millones, entonces, quiere decir que dejaríamos casi prácticamente el cantón sin el bacheo de la mayoría. Ahora bien, hicimos las gestiones con el tema de la UNOPS en su momento, sin embargo, no tuve respuesta de parte de Ronny el encargado en ese momento de la UNOPS, hoy precisamente que tuve reunión estábamos reunidos con CONAVI para el tema de la 811 y darle el seguimiento respectivo al proyecto de la ruta 811, la sección 70170, aprovechando eso, hablamos con el Director Regional iba a hacer las revisiones para ver si ellos nos pueden colaborar en ese bacheo, porque si bien es cierto ese tramo es cantonal, también es de alguna manera nacional, puesto que ellos intervinieron en esa área y de hecho yo le estaba

diciendo a ellos que dentro de las contemplaciones que tenía en ese momento la Ruta 32 era que esa esquina que está ahí al lado derecho entrando, casi en la curva que hay ahí para ya subir hacia el INA, ese pedazo está en el proceso, se le va a comprar a ese propietario para expropiar, entonces todo ese tramo ellos tienen que hacer el trabajo que se tiene para que se le dé el ingreso correcto ya al cantón propiamente por esa zona, de ahí que por eso estamos todavía a la espera de ver si de verdad el MOPT nos va a ayudar con ese tema de poder aprovechar esa área que ellos tienen que intervenir y que nos ayuden con el bacheo o la entrada principal, pero nosotros tenemos ahí 50 millones que son los que podríamos destinar, bueno, están destinados para el bacheo y si utilizamos este prácticamente se nos va un poco más del 50% para poder atender el resto de bacheo que hay que hacer. Entonces, estamos a la espera de ver si nos ayuda CONAVI o el MOP y sino, pues nosotros tendríamos que intervenirlo y pues limitar el tema del bacheo a nivel del cantón.

El Reg. Jairo Alonso Barrantes Aguilar, dice: buenas noches, yo quiero dar una respuesta sobre el tema de unas llaves que mencionó el señor Freddy aquí en sesión de Concejo del uso de las llaves del Comité de Deportes en la cancha. Primero que nada, yo todo lo hago por escrito bajo correos electrónicos, solicitudes hacia el comité de deportes, donde yo tengo el uso de la cancha habilitado para los días miércoles y viernes de 6:30 p.m. a 8:00 p.m. eso fue aprobado por el Comité de Deportes en sesión de ellos y cuento con el documento legal que habilita el uso de la misma, las únicas llaves que se me otorgan a mí para la utilización es el de un camerino y el del uso de las lámparas para habilitar la luz después de eso, no manejo ninguna otra llave como el señor Freddy lo dijo aquí presente y dijo que yo manejaba las llaves y que hacía lo que se me daba antojo, si ustedes observan, incluso yo siempre estoy en la cancha esos días de esa hora a esa hora e inclusive invito a las personas que siempre llegan a caminar a que se acerquen y que aprovechen el uso de la luz también para que caminen, troten y se los he dicho a muchas personas, creo que varios de ustedes también me pueden haber visto por ahí. Entonces, lo que dice el señor Freddy, que también manejo las llaves del bicentenario es mentira, una vez me acuerdo muy bien que fue hace un año y algo que se me solicitó por medio del presidente y el vicepresidente del Comité de Deportes que por favor les habilitara la llave recogerla y habilitar la puerta para que entraran a hacer un deporte, esa fue la única vez y después de ahí nunca más entonces, para don Freddy las palabras que dijo son falsas, igual tengo todas los documentos legales donde me ampara para el uso de la misma y sí quería recalcar eso porque yo no estaba ese día cuando él vino a decir esas cosas.

El Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Lo mío es muy sencillo, son solo tres cosas muy puntuales. Con respecto a los trabajos de Pocora, yo creo que ya tenemos suficiente tiempo como para solicitar un informe de cuántos son los kilómetros que se han intervenido en las calles de Pocora, cuánto falta por intervenir y la fecha estimada para que la maquinaria pase a otro distrito, porque es muy preocupante, dice don Walter que la maquinaria no va a salir de Pocora hasta que

se termine, entonces ya eso yo lo tenía, pero sí me preocupa, es importante porque todo el mundo está esperando la maquinaria y creo que ya es momento de que por lo menos tengamos un informe de parte del SIOP de la situación de la maquinaria para ver cuándo va a pasar si mal no recuerdo, creo para el distrito Mercedes. Además, quiero agradecer también que se atendió un camino, aunque parcialmente, pero por lo menos se habilitó el camino ahí en la Nueva Selva que se fue ahora con estos días de lluvia se fue un muchacho en una motocicleta y tuvieron que ayudarle a sacarlo, pero dichosamente el compañero Johan del SIOP hizo un buen trabajo por lo menos para habilitar ese camino, así que felicito a Johan, ahí falta mucho por hacer porque hay que poner unas alcantarillas porque si no el problema se va a seguir presentando con las lluvias, pero por lo menos el trabajo rápidamente fue atendido, esa era mi solicitud me preocupa la parte del traslado de la maquinaria porque toda la población está esperando ese equipo, muchas gracias.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: para responder al compañero Alfonso, me indican acá que ya hay un informe que se ha entregado el SIOP, quizás Abigail se lo va a hacer llegar para que ya eso sea entregado a todos ok que se lo vuelvan a reenviar al correo.

El Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Perdón, si es importante una fecha estimada, yo creo que ya es el momento para ver cuándo se va a trasladar esa maquinaria para otro sitio, o sea, ¿cuánto se ha hecho y cuánto está pendiente por ejecutar y cuándo se estima salir de ahí? eso es básicamente.

El Reg. Nelson Lobo Rodríguez - Presidente Municipal, dice: los que están de acuerdo en que se vuelva a reenviar eso al correo de los señores Regidores y que se le anexe la información que pide el compañero don Alfonso, por favor sírvanse en levantar la mano. Acuerdo en firme definitivamente aprobado.

ACUERDO N° CUARENTA Y OCHO. Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Trasladar nuevamente a miembros del Concejo Municipal informe de los Avances de labores en el Distrito de Pocora.
Asimismo, se solicitar a la Alcaldía y SIOP adherir al Informe de los Avances de labores en el Distrito de Pocora, los kilómetros que se han intervenido en las calles de Pocora, además de cuánto falta por intervenir y la fecha estimada para que la maquinaria pase a otro distrito.
APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. DEFINITIVAMENTE APROBADO.

ARTÍCULO N° 55. La Reg. Kimberly Corrales Camacho, dice: Mi participación en este apartado de asuntos varios es básicamente un comentario muy respetuoso que quiero hacer, el tema es la colocación del semáforo peatonal en la intersección del banco nacional, quiero que queden claro que para mí es algo extraordinario, algo de lo que me siento muy contenta, muy orgullosa, porque es en beneficio de todos,

la parte que a mí me molesta en sí es la forma en la que se transmite la información a la ciudadanía. ¿Por qué digo esto? Algunos de ustedes saben qué arrojaron los informes del MOPT, cuando doña Maricel presentó la moción con las solicitudes de ella, ¿Usted recuerda, doña Maricel cuáles fueron los resultados de los informes del MOPT? ¿Qué decían? eso decía uno de los informes del MOP, que la intersección del Banco Nacional no cumplía con los criterios técnicos para instalar un semáforo ni vehicular ni peatonal. En la clínica, los criterios técnicos tampoco cumplieron para instalar un semáforo peatonal y sí cumplieron para instalar uno vehicular en la intersección del A y A, lo cual es extraordinario también y pues debemos darle seguimiento para que en algún momento se concrete. Ahora, ¿qué es lo que a mí me llama la atención? Me parece que esta imagen que se está publicando en redes sociales involucra al Concejo Municipal como tal, yo no sé a ustedes de los compañeros regidores propietarios a quiénes le tomaron parecer para publicar esta imagen, porque a mí no, y si me lo hubieran tomado yo hubiera hecho la observación de que por favor la completaran, porque me parece muy injusto y a mí personalmente me parece una falta de respeto porque yo soy miembro de este Concejo Municipal y que se hagan publicaciones en nombre de nosotros donde a mí o yo personalmente no he aprobado ese tipo de información, ¿Por qué? Porque es injusta, porque yo creo que ciertamente, aparte de la moción que presentó la compañera, que es de admirar porque se está concretando, aparte de eso, no ha sido solo la moción, ha sido en sí el apoyo que se le dio en todo este Concejo Municipal, es también la gestión que ha hecho la parte administrativa, la incorporación de las instituciones, los enlaces institucionales que se han hecho por parte de la administración y ciertamente participación ciudadana que no se tomó en cuenta y digo por qué participación ciudadana y se lo digo con nombres y apellidos porque se evidencia las solicitudes que hizo Yanitza Mena Castro, me constan porque las vi donde se solicitaba la colaboración con la presencia de oficiales de tránsito y colaboración con temas de señalización, entonces bajo ese panorama, yo le pido muy respetuosamente a la administración, no sé qué persona o bajo qué directriz se están enviando a publicar estas imágenes, me parece que se debe investigar, con todo respeto lo digo y evidenciar los antecedentes porque no es que no se aplauda, excelente, pero me parece que es un trabajo o un logro que tenemos que celebrar juntos porque no es solo parte de una moción o parte del Concejo, hay participación ciudadana, hay participación administrativa, entonces, me parece que la información que se da es hasta cierto punto incompleta e inexacta, y por favor yo sí quiero que quede claro que en lo que puedan y en lo que sea posible, si van a hacer publicaciones a nombre del Concejo Municipal, se nos haga conocimiento por si tenemos algún tipo de observación que muy ciertamente y probablemente y estoy segura que si me lo hubieran hecho antes les hubiera dicho lo que estoy diciendo, pero así poner el nombre del Concejo Municipal en imágenes realizadas con inteligencia artificial de autoridad desconocida me parece una gran falta de respeto, eso sería, muchas gracias y muchas felicidades.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N.º 34-2026 DE FECHA: 26-05-2026.

La Reg. Patricia Donaldson Dixon, dice: Buenas noches, estimado Concejo y a todos los que los ven por las redes sociales, relacionado a lo que menciona la compañera, sí es muy interesante, pero qué bonito fuera que para todos sea igual, que no se publique nada de acá, porque muchas veces sale alguna situación acá inmediatamente ni siquiera se ha acordado bien aquí en el Concejo cuando lo tiran y lo publican, yo creo que deberíamos de tomar un acuerdo de que haya un respeto entre todos nosotros y que las cosas de aquí pues sabemos que es público lo que pase aquí, pero que también que sea para todos, que no publiquemos las cosas.

La Reg. Blanca Rosa Mejía Medina - Vicepresidenta Municipal, dice: era lo mismo porque verdaderamente de aquí sale mucha publicación, videos sin haberse tomado el acuerdo, yo nunca regidora Kimberly he visto que haya reprochado eso cuando se hacen esas publicaciones, ahora sí pone peros, pero cuando se hacen publicaciones de otra persona que no ha salido ni de aquí cuando ya las publicaciones están en las redes sociales. Entonces, si lo que es bueno para el ganso es bueno para la gansa y aquí vamos a ir partiendo el ayote por la mitad, no vamos a seguir aguantando, porque hay ataques y ataques hacia nuestras personas y lo que hacen malo los otros no lo critican, usted como abogada que sabe de leyes es una persona preparada, entonces analice y vea todo con las leyes, porque usted no es una persona ignorante, gracias a Dios, entonces, así como critica las publicaciones que hacen los demás, critique a esas otras personas que se dedican a publicar, incluso hasta con perfiles falsos, que ya uno sabe de dónde vienen esos perfiles, entonces, de hoy en adelante vamos a tomar cartas en el asunto, en todo, yo fui una persona que estos dos años anteriores fui muy atacada, incluso yo fui a ciertas instancias, me asesoré y me dijeron, "Denuncie", yo no quise denunciar porque no me gusta entrar en conflictos con nosotros mismos, porque no estamos aquí para entrar en conflictos, para criticar a María, a Juana, que hace bien y que no hace bien, aquí estamos para trabajar en conjunto y para un bien del Cantón, pero somos personas que no vemos eso sino que actuamos con el hígado, pasen buenas noches, gracias.

La Reg. Kimberly Corrales Camacho, dice: muy breve, menos de 2 minutos, doña Blanca, permítame decirle que por eso, porque gracias a Dios tengo algún tipo de preparación, es que hago las observaciones que hago y las que hago las hago porque es la municipalidad, desde sus redes sociales que es un gobierno local tiene que cuidar las publicaciones que hace y es mi recomendación vuelvo y repito, en el grupo se habla de que mis grupos o personas, no sé, creería yo que deberían hablar con nombres y apellidos de quién es la persona a que se refieren y si ustedes lo consideran bien, pues hagan las denuncias que tienen que hacer, pero yo sinceramente y desde mi perspectiva profesional no puedo yo intervenir en las

publicaciones que una persona haga desde sus redes sociales, porque cada quien maneja sus redes sociales a su antojo, pero la municipalidad sí me compete y lo hago y lo voy a seguir haciendo la observación en cuanto vea que se utiliza el nombre del Concejo Municipal sin autorización de los de los miembros, vuelvo y repito, no se me tomó parecer y me parece una falta de respeto. Muchas gracias y buenas noches.

Concluye la sesión el Presidente Municipal – Reg. Nelson Lobo Rodríguez, siendo las veinte horas con once minutos. ----------

Reg. Nelson Lobo Rodríguez
Presidente

Abigail Ruiz Lépiz
Secretaria

Reg. Kimberly Corrales Camacho
Voto disidente Acuerdo N° 05, 22, 44,45

Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves
Voto disidente Acuerdo N° 09

Reg. Saaed Calderon Hernández
Voto disidente Acuerdo N° 44