



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>* MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO *</b><br/><b>ACTA SESION EXTRAORDINARIA N° 49-2024</b><br/><b>ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA CUARENTA Y SEIS, DOS MIL VEINTICUATRO</b><br/><b>CELEBRADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE GUACIMO</b><br/><b>VEINTINUEVE DE JULIO DEL DOS MIL VEINTICUATRO A LAS TRECE,</b><br/><b>HORAS, EN LAS INSTALACIONES</b><br/><b>DEL SALON DE SESIONES MUNICIPALES</b><br/><b>DIRECTORIO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |
| <p><b>Regidores Propietarios</b><br/>Blanca Rosa Mejía Medina<br/>Francisco Garro Carmona - Preside<br/>Maricel Elizondo Zúñiga<br/>Saaed Calderón Hernández</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Regidores Suplentes</b><br/>Patricia Donaldson Dixon<br/>Sonia Isabel Elizondo Jiménez<br/>José Andrés Jirón Jirón</p>                     |
| <p><b>Síndicos Propietarios</b><br/>Marisela García Torres</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Síndicos Suplentes</b><br/>Myriam Guzmán Gamboa (supl)<br/>Juan Carlos Rivera Arrieta (supl)<br/>Tarcisio Villalobos Villalobos (supl)</p> |
| <p><b>Funcionarios.</b><br/>Beatriz Mora Valverde – Alcaldesa*<br/>Abigail Ruiz Lépez – Secretaria<br/><b>Ausentes:</b><br/><b>Regidores:</b> Kimberly Corrales Camacho, Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, Adrián Zúñiga Méndez, Nelson Lobo Rodríguez, Saida Sáenz López, José Alberto León Cerdas, Eddy Arturo Vargas Bustamante<br/><b>Síndicos:</b> Walter Cambronero Salazar, Geovany Josué Calderón Mora, Sonia Araya Badilla, Isaac Andrees Trejos Sandi,<br/>Se comprueba el quórum y se da inicio al desarrollo de la sesión con la siguiente orden del día: Lectura, aprobación orden del día.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>I. Oración.</li><li>II. Lectura y aprobación del orden del día</li><li>III. Aprobación de Informe de Evaluación y Estados Financieros de la Municipalidad de Guácimo</li><li>IV. Atención al Sr. Jorge Luis Alvarado Rojas - Jefe puesto – Delegación Policial de Guácimo</li></ol> |                                                                                                                                                  |



**CAPITULO I. LECTURA, APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA. -----**

El Presidente Municipal - Reg. Francisco Garro Carmona, inicia la sesión solicitando a la Secretaria del Concejo Municipal – Srta. Abigail Ruiz Lépez, proceder a la lectura del orden del día. -----

**ARTICULO N° 01.** En uso de la palabra la Secretaria del Concejo Municipal - Srta. Abigail Ruiz Lépez, procede a la lectura del orden del día, mismo que ha sido elaborado por el Presidente Municipal - Reg. Francisco Garro Carmona, para atender la sesión del día de hoy 22-07-2024, dice: -----

- I. Lectura, aprobación orden del día-----
- II. Oración. -----
- III. Aprobación de Informe de Evaluación y Estados Financieros de la Municipalidad de Guácimo-----

**Sometida a votación el orden del día por el Presidente Municipal –Reg. Francisco Garro Carmona, resulto aprobada por unanimidad. -----**

**ORACION: -----**

El Concejo Municipal período 2024–2028, inicia la sesión pronunciando una oración de gracias e invocando a Dios como guía espiritual en el desempeño de la función de cada uno de los integrantes y personas presentes. Realizada por parte del Reg. Juan Carlos Arrieta . -----

**ARTICULO N° 02.** En uso de la palabra el Presidente Municipal –Reg. Francisco Garro Carmona, dice: Antes de iniciar con los temas del presupuesto pido alterar el orden del día para atender el delegado, una vez que veamos los documentos. **Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobar la propuesta, sírvase levantar la mano, de forma unánime, aprobado, por lo tanto, se acuerda: -----**

**ACUERDO N° UNO.** Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Alterar el orden del día para atender al Sr. Jorge Luis Alvarado Rojas - Jefe puesto – Delegación Policial de Guácimo. -----

**APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME. -----**

**CAPITULO II. APROBACIÓN DE INFORME DE EVALUACIÓN Y ESTADOS FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO. -----**

**ARTICULO N° 03.** En atención a la convocatoria por parte de la Alcaldesa Municipalidad – Msc. Beatriz Mora Valverde, se procede con la sesión extraordinaria. -----





**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.**

Se dio lectura a oficio AMG-1138-2024, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 29-07-2024, firmado por la Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, remite el Informe de Evaluación y Ejecución Presupuestaria al 30 de junio del 2024, para su respectiva aprobación. -----

Informe de Evaluación Elaborado por Presupuesto y Planificación, suscrito por: la Licda. Andreina Hernández Duran – Asistente de Presupuesto, Bach. Keylin Vargas García – Planificadora Municipal y Licda. Vera Zúñiga Torres – Encargada de Presupuesto. -----

**INTRODUCCIÓN-----**

La Municipalidad de Guácimo, en cumplimiento de los artículos 11 de la Constitución Política, 55 de la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos No. 8131, los Lineamientos sobre la Planificación del Desarrollo Local y las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público establecidas por la Contraloría General de la República, presenta el Informe de Ejecución y Evaluación Presupuestaria del primer semestre 2024. -----

**EJECUCION PRESUPUESTARIA AL 30 DE JUNIO DE 2024-----**

La información sobre la ejecución presupuestaria detallada en este documento es referente a la Norma Técnica de Presupuesto Público (NTPP) 4.3.15. -----

**INGRESOS-----**

El análisis realizado sobre los ingresos del periodo 2024, permite determinar que al 30 de junio de 2024 se contaba en arcas municipales con un total de ¢ 2 117 279 752,31 de los cuales 1,372,140,928.56 corresponden a los ingresos corrientes, 725,354,091.84 a ingresos de capital y ¢19 784 731,91 a financiamiento. -----

**Cuadro 1. Ingresos al 30 de junio de 2024-----**

| Partida             | Presupuestado      | Ingreso al 30/06/2024 | Saldo               | % Ejecución |
|---------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|-------------|
| INGRESOS CORRIENTES | ¢ 1 983 860 535,95 | ¢ 1 372 140 928,56    | -¢ 611 719 607,39   | 69,17%      |
| INGRESOS DE CAPITAL | ¢ 1 718 930 297,48 | ¢ 725 354 091,84      | -¢ 993 576 205,64   | 42,20%      |
| FINANCIAMIENTO      | ¢ 12 612 404,51    | ¢ 19 784 731,91       | ¢ 7 172 327,40      | 156,87%     |
| SUBTOTAL            | ¢ 3 715 403 237,94 | ¢ 2 117 279 752,31    | -¢ 1 598 123 485,63 | 56,99%      |

La partida de financiamiento Incluyen ¢ 19 781 358,91 (notas sin identificar) depósitos que realizan los usuarios, pero no indica para que contribuyentes o impuesto aplicar, por lo que a partir de acá de toma en la partida de Financiamiento únicamente el monto ¢ 12 612 404,51. -----

La composición de los ingresos reviste vital importancia para identificar aquellos que generan el mayor sustento al presupuesto municipal y para los cuales conviene brindar un seguimiento más exhaustivo que garantice al municipio los recursos requeridos para cumplir con el fin público que le ha sido encomendado. -----

**Cuadro 2. Desglose de los ingresos-----**





| Código presupuestario | Partida                 | Ingreso al 30/06/2024 | % Ejecución |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
| 4.01                  | INGRESOS CORRIENTES     | 1,372,140,928.56      | 65.03%      |
| 4.01.01               | INGRESOS TRIBUTARIOS    | 796,281,869.25        | 37.74%      |
| 4.01.03               | INGRESOS NO TRIBUTARIOS | 575,859,059.31        | 27.29%      |
| 4.02                  | INGRESOS DE CAPITAL     | 725,354,091.84        | 34.38%      |
| 4.03                  | FINANCIAMIENTO          | 12,612,404.51         | 0.60%       |
| SUB TOTAL             |                         | 2,110,107,424.91      | 100%        |

La composición de los ingresos del período es fundamental debido a que del total recaudado el mayor porcentaje lo tiene los ingresos corrientes con un 65.03% de recaudación total al 30 de junio, es decir, recursos institucionales. Por lo tanto, dan respuesta a la capacidad recaudatoria de la Municipalidad y demuestra una sana administración de los recursos municipales. Los ingresos de capital representan el 34.38% de la recaudación y el financiamiento un 0.60%.-----

A continuación, un desglose del comportamiento de recaudación de los ingresos por -----

Cuadro 3. Ingresos corrientes externos a la Municipalidad de Guácimo-----

| Código presupuestario | Partida                                                                 | Presupuestado | Ingreso al 30/06/2024 | Saldo          | % Ejecución |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------|-------------|
| 4.01.01.02.03         | IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO                                            | 62,800.00     | 164,853.48            | 102,053.48     | 262.51      |
| 4.01.01.02.04         | IMPUESTO SOBRE LOS TRASPASOS DE BIENES INMUEBLES                        | 14,258,000.00 | 7,915,138.68          | -6,342,861.32  | 55.51       |
| 4.01.01.09.01.01      | TIMBRES MUNICIPALES (POR HIPOTECAS Y CÉDULAS HIPOTECARIAS)              | 13,757,000.00 | 3,038,140.99          | -10,718,859.01 | 22.08       |
| 4.01.03.01.02.09.09   | VENTA DE OTROS SERVICIOS                                                | 17,767,000.00 | 7,271,130.00          | -10,493,870.00 | 40.92       |
| 4.01.03.02.03.03.01   | INTERESES SOBRE CUENTAS CORRIENTES Y OTROS DEPÓSITOS EN BANCOS PÚBLICOS | 25,575,000.00 | 14,763,724.31         | -10,811,275.69 | 57.73       |
| SUB TOTAL             |                                                                         | 71,419,800.00 | 33,152,987.46         | -38,264,812.54 | 46.42       |

Para la recaudación del impuesto sobre el patrimonio, se ha alcanzado y superado la meta en un 162.51%. El impuesto sobre los traspasos de bienes inmuebles, así como los intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos bancarios debido al análisis de rentabilidad de intereses por el traslado de recursos de un banco a otro, han tenido una recaudación aceptable durante el primer semestre. Sin embargo, presentan una baja posibilidad de intervención y garantía de recaudación por parte del Municipio, al igual que los ingresos por timbres municipales relacionados con hipotecas y la venta de otros servicios. -----





Cuadro 4. Ingresos de transferencias corrientes

| Código presupuestario  | Partida                                              | Presupuestado  | Ingreso al 30/06/2024 | Saldo           | % Ejecución |
|------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|-------------|
| 4.01.04.01.03.01       | APORTE DEL IFAM POR LICORES NACIONALES Y EXTRANJEROS | 11,049,133.13  | 7,560,026.58          | -3,489,106.55   | 68.42       |
| 4.01.03.01.02.05.09.09 | OTROS SERVICIOS COMUNITARIOS                         | 127,332,000.00 | 46,112,000.00         | -81,220,000.00  | 36.21       |
| 4.01.04.01.01          | TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL GOBIERNO CENTRAL       | 196,651,501.33 | 65,550,500.66         | -131,101,000.67 | 33.33       |
| SUB TOTAL              |                                                      | 335,032,634.46 | 119,222,527.24        | -215,810,107.22 | 35.59       |

En cuanto a las transferencias corrientes percibidas en el periodo analizado, refieren al ingreso derivado de la transferencia del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM) correspondiente a la distribución de lo recaudado por el impuesto sobre los licores del país y los licores y cervezas extranjeras, el Oficio DEC-VBL-072-07-2023 emitido por la Federación de Municipalidades de Cantones Productores de Banano de Costa Rica y a lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 7313 y el ingreso de otros servicios comunitarios del IMAS según el oficio IMAS-SGDS-ABF-0248-2023 para el período 2024. -----

La variación negativa que se observa en el cuadro 03 de ingresos de transferencias corrientes se debe a que no se han recibido la totalidad de las transferencias esperadas. -----

Cuadro 5. Ingresos de capital-----

| Código presupuestario | Partida                                                                             | Presupuestado    | Ingreso al 30/06/2024 | Saldo           | % Ejecución |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|-------------|
| 4.02.04.01.03.01      | APORTE DEL I.F.A.M. PARA MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE CALLES URBANAS LEY 6909-83 | 708,494.48       | 437,421.43            | -271,073.05     | 61.74       |
| 4.02.04.01.01.01      | APORTE DEL GOBIERNO CENTRAL LEY 8114                                                | 1,718,221,803.00 | 724,916,670.41        | -993,305,132.59 | 42.19       |
| SUB TOTAL             |                                                                                     | 1,718,930,297.48 | 725,354,091.84        | -993,576,205.64 | 42.20       |

En cuanto a los Ingresos de Capital se observa que los movimientos reportados corresponden a la transferencia de los recursos que el IFAM que concede a las Municipalidades por concepto de la Ley 6909 y transferencias provenientes de la Ley 8114 por parte del Ministerio de Hacienda. -----

La variación negativa que se muestra en el cuadro 04 de ingresos de Capital se debe a que no se han recibido en su totalidad las transferencias previstas. -----

Cuadro 6. Ingresos corrientes recaudados por esta Municipalidad-----





ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.

| Código presupuestario  | Partida                                                                      | Presupuestado    | Ingreso al 30/06/2024 | Saldo           | % Ejecución |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|-------------|
| 4.01.01.02.01.01       | IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES LEY 7729                     | 466,132,000.00   | 357,542,068.95        | -108,589,931.05 | 76.70       |
| 4.01.01.03.02.01.05.01 | IMPUESTOS ESPECIFICOS SOBRE LA CONSTRUCCION Y SOBRE CONSTRUCCIONES GENERALES | 21,000,000.00    | 23,207,151.07         | 2,207,151.07    | 110.51      |
| 4.01.01.03.03.01.02    | PATENTES MUNICIPALES                                                         | 458,017,000.00   | 359,532,865.61        | -98,484,134.39  | 78.50       |
| 4.01.01.03.03.01.09.01 | PATENTE DE LICORES                                                           | 53,851,000.00    | 36,626,807.79         | -17,224,192.21  | 68.02       |
| 4.01.01.09.01.02       | TIMBRES PRO-PARQUES NACIONALES                                               | 10,145,000.00    | 8,065,842.68          | -2,079,157.32   | 79.51       |
| 4.01.03.01.02.04.01    | ALQUILER DE EDIFICIOS E INSTALACIONES                                        | 5,660,000.00     | 2,418,134.06          | -3,241,865.94   | 42.72       |
| 4.01.03.01.02.05.03.04 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CEMENTERIO                                      | 6,854,000.00     | 4,997,963.77          | -1,856,036.23   | 72.92       |
| 4.01.03.01.02.05.04.02 | SERVICIOS DE ASEO DE VÍAS Y SITIOS PÚBLICOS                                  | 17,454,000.00    | 13,464,883.97         | -3,989,116.03   | 77.14       |
| 4.01.03.01.03.02.09.01 | DERECHO DE CEMENTERIO                                                        | 1,355,000.00     | 818,315.00            | -536,685.00     | 60.39       |
| 4.01.03.03.01.09.02    | MULTAS POR INFRACCION A LA LEY DE CONTRUCCIONES                              | 5,402,000.00     | 4,933,631.62          | -468,368.38     | 91.33       |
| 4.01.03.03.01.09.09    | MULTAS VARIAS                                                                | 19,461,000.00    | 7,134,519.25          | -12,326,480.75  | 36.66       |
| 4.01.03.04.01          | INTERESES MORATORIOS POR ATRASO EN PAGO DE IMPUESTO                          | 49,925,101.49    | 50,253,379.42         | 328,277.93      | 100.66      |
| 4.01.03.01.02.05.04.03 | SERVICIOS DE DEPÓSITO Y TRATAMIENTO DE BASURA                                | 175,000,000.00   | 134,772,719.62        | -40,227,280.38  | 77.01       |
| 4.01.03.01.02.05.04.04 | PARQUES Y OBRAS DE ORNATO                                                    | 84,221,000.00    | 65,948,104.31         | -18,272,895.69  | 78.30       |
| 4.01.03.01.02.05.04.01 | SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE BASURA                                           | 202,931,000.00   | 142,573,945.37        | -60,357,054.63  | 70.26       |
| 4.01.03.09.09.09       | OTROS VARIOS NO ESPECIFICOS                                                  | -                | 7,286,081.37          | 7,286,081.37    | #DIV/0!     |
| 1.01.03.02.02.03.01    | IMPUESTO SOBRE ESPECTACULOS PUBLICOS 6%                                      | -                | 189,000.00            | 189,000.00      | #DIV/0!     |
| SUB TOTAL              |                                                                              | 1,577,408,101.49 | 1,219,765,413.86      | -357,642,687.63 | 77.33       |

Para los ingresos recaudados por este Municipio se prevé un crecimiento sostenido para los próximos años, se componen en ingresos tributarios por un monto 785,163,736.10 e ingresos no tributarios por un monto de 434,601,677.76. -----

Los ingresos tributarios de mayor relevancia son las Patentes Municipales con un 78.50% de recaudación y el impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles con un 76.70% de recaudación. El impuesto específico sobre la construcción y construcciones generales superó la meta con un 10.51%.-----

En el caso de los ingresos no tributarios la mayor relevancia la tiene el ingreso por parques y obras de ornato con un 78.30%, servicios de depósito y tratamiento de basura un 77.01% y recolección de basura un 70.26%.-----



ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.

En el caso de las partidas que no han llegado a la meta para el primer semestre, muestran un 36.66% en el caso de multas varias y un 42.72% en alquiler de edificios e instalaciones porque se han desocupado algunos edificios de alquiler. -----

Por último, en el gráfico 4 se muestran dos ingresos que son recaudados y no presupuestados, por lo tanto, se genera un superávit de 7,475,081.37 para el primer semestre de la recaudación de esta Institución. -----

Cuadro 7. Superávit primer semestre-----

| Código presupuestario | Partida                                 | Presupuestado | Ingreso al 30/06/2024 | Saldo        |
|-----------------------|-----------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------|
| 4.01.03.09.09.09      | OTROS VARIOS NO ESPECIFICOS             | -             | 7,286,081.37          | 7,286,081.37 |
| 1.01.03.02.02.03.01   | IMPUESTO SOBRE ESPECTACULOS PUBLICOS 6% | -             | 189,000.00            | 189,000.00   |
|                       | SUB TOTAL                               | 0.00          | 7,475,081.37          | 7,475,081.37 |

EGRESOS

Al finalizar el primer semestre del período 2024, la Municipalidad de Guácimo ha ejecutado egresos por un monto de ₡1,205,450,554.37, lo que representa el 32.44% del presupuesto definitivo al 30 de junio de 2024. -----

Cuadro 8. Ejecución de egresos al 30 de junio de 2024 -----

Municipalidad de Guácimo  
Ejecución financiera del presupuesto, según Clasificación por Objeto del Gasto

Al 30 de junio de 2024

En millones de colones y porcentajes

| Partida                     | Presupuesto definitivo <sup>1/</sup> | Presupuesto ejecutado <sup>2/</sup> | % Ejecución |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 0-Remuneraciones            | 1,224,311,426.91                     | 537,065,485.26                      | 43.87       |
| 1-Servicios                 | 907,249,053.50                       | 365,061,268.58                      | 40.24       |
| 2-Materiales y Suministros  | 380,824,362.98                       | 107,185,028.94                      | 28.15       |
| 3-Intereses y Comisiones    | 59,153,220.99                        | 33,329,307.44                       | 56.34       |
| 5-Bienes Duraderos          | 779,369,068.18                       | 25,143,465.14                       | 3.23        |
| 6-Transferencias Corrientes | 245,135,887.89                       | 87,797,619.53                       | 35.82       |
| 8-Amortización              | 117,360,217.49                       | 49,868,379.48                       | 42.49       |
| 9-Cuentas Especiales        | 2,000,000.00                         | 0.00                                | -           |
| SUB TOTAL                   | 3,715,403,237.94                     | 1,205,450,554.37                    | 32.44       |





ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.

Es importante destacar que el comportamiento de la ejecución presupuestaria continúa mostrando las características propias de la gestión municipal. Las partidas de remuneraciones y servicios son las partidas que tienen mayor ejecución con un 43.87% y un 40.24% de ejecución operativa. Las partidas observadas con mayor porcentaje de ejecución como lo es intereses y comisiones, y amortización es debido a que se debe aumentar esas partidas mediante modificación interna en el caso del contenido económico del Programa III que se ha ejecutado en su totalidad y faltan pagos por girar. -----

Es importante visualizar el comportamiento de la asignación y ejecución del presupuesto por programa presupuestario, ya que tal y como se muestra a continuación cada programa tiene un comportamiento muy particular y propio. En la siguiente imagen se puede visualizar el monto ejecutado por programa presupuestario, detallando el Programa I “Administración General”, programa II “Servicios Comunales”, el programa III “Inversiones” -----

Cuadro 9. Ejecución por programa presupuestario

| Municipalidad de Guácimo                       |                                      |                                     |                |                          |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Gestión Financiera por Programa Presupuestario |                                      |                                     |                |                          |
| Al 30 de junio de 2024                         |                                      |                                     |                |                          |
| (Montos en millones de colones y porcentajes)  |                                      |                                     |                |                          |
| Programa Presupuestario                        | Presupuesto Modificado <sup>1/</sup> | Presupuesto Ejecutado <sup>2/</sup> | % de Ejecución | Participación Relativa % |
| Programa I                                     | 974,611,334.68                       | 455,132,270.36                      | 46.70          | 26.23                    |
| Programa II                                    | 922,430,250.75                       | 348,711,921.79                      | 37.80          | 24.83                    |
| Programa III                                   | 1,818,361,652.51                     | 401,606,362.22                      | 22.09          | 48.94                    |
| TOTAL GENERAL                                  | 3,715,403,237.94                     | 1,205,450,554.37                    | 32.44          | 100.00                   |

El cuadro anterior muestra con mayor ejecución el programa I “Dirección y administración” con un 46.70%, seguido del programa II “Servicios comunales” con un 37.80% y por último el programa III “Inversiones” con un 22.09% de ejecución.

Se presenta un desglose por programa y partida presupuestaria, para determinar la situación presupuestaria a detalle. -----

Cuadro 10. Programa I Dirección y Administración-----

| PROGRAMA I                  |                                      |                                     |                |                          |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Programa Presupuestario     | Presupuesto Modificado <sup>1/</sup> | Presupuesto Ejecutado <sup>2/</sup> | % de Ejecución | Participación Relativa % |
| 0-Remuneraciones            | 469,050,309.92                       | 213,626,955.73                      | 45.54          | 48.13                    |
| 1-Servicios                 | 190,577,135.59                       | 109,827,168.77                      | 57.63          | 19.55                    |
| 2-Materiales y Suministros  | 24,401,125.00                        | 6,311,721.12                        | 25.87          | 2.50                     |
| 3-Intereses y Comisiones    | 18,653,220.99                        | 9,636,684.80                        | 51.66          | 1.91                     |
| 5-Bienes Duraderos          | 39,823,596.00                        | 20,335,216.15                       | 51.06          | 4.09                     |
| 6-Transferencias Corrientes | 207,745,729.69                       | 83,524,489.35                       | 40.21          | 21.32                    |
| 8-Amortización              | 24,360,217.49                        | 11,870,034.44                       | 48.73          | 2.50                     |
| TOTAL GENERAL               | 974,611,334.68                       | 455,132,270.36                      | 46.70          | 100.00                   |

La ejecución presupuestaria de este programa presenta un monto de 455,132,270.36 lo que representa un 12.25% de la ejecución del presupuesto total definitivo y un 46.70% de ejecución al presupuesto asignado en el programa I. -----





Sobre las partidas de servicios es importante aclarar que los gastos se ejecutan de forma mensual y cuya erogación se va reflejando durante el año económico o conforme se requieren, entiéndase incorporado dentro de este porcentaje los recursos correspondientes a servicios básicos. -----

También, los recursos no ejecutados en la partida de materiales y suministros ya se encuentran en proveeduría para su respectivo proceso de contratación o en su defecto ya generaron orden de compra, pero no han sido pagados y por ende la ejecución es menor. -----

La partida que se encuentra por debajo del 45% de ejecución permitido en este primer semestre es transferencias corrientes. -----

Cuadro 11. Servicios Comunes-----

| PROGRAMA II                 |                                      |                                     |                |                          |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Programa Presupuestario     | Presupuesto Modificado <sup>1/</sup> | Presupuesto Ejecutado <sup>2/</sup> | % de Ejecución | Participación Relativa % |
| 0-Remuneraciones            | 299,685,377.70                       | 132,655,834.48                      | 44.27          | 32.49                    |
| 1-Servicios                 | 482,128,970.31                       | 192,472,673.98                      | 39.92          | 52.27                    |
| 2-Materiales y Suministros  | 80,451,026.33                        | 19,250,390.43                       | 23.93          | 8.72                     |
| 5-Bienes Duraderos          | 40,379,018.03                        | 765,000.00                          | 1.89           | 4.38                     |
| 6-Transferencias Corrientes | 17,785,858.38                        | 3,568,022.90                        | 20.06          | 1.93                     |
| 9-Cuentas Especiales        | 2,000,000.00                         | -                                   | -              | 0.22                     |
| TOTAL GENERAL               | 922,430,250.75                       | 348,711,921.79                      | 37.80          | 100.00                   |

La ejecución presupuestaria de este programa presenta un monto de 348,711,921.79 lo que representa un 9.39% de la ejecución del presupuesto total definitivo y un 37.80% de ejecución al presupuesto asignado en el programa II.

En cuanto a la ejecución de este programa se encuentra por debajo del 45% permitido para este primer semestre, a pesar de que en el caso de remuneraciones se ejecutan mensualmente y sus erogaciones se reflejan a lo largo del año económico. A diferencia de este las demás partidas presupuestarias no tienen una ejecución aceptable a diferencia de materiales que ya se encuentran en proveeduría para su respectivo proceso de contratación o en su defecto ya generaron orden de compra, pero no han sido pagados y por ende la ejecución es menor de lo planificado. -----

Cuadro 12. Inversiones -----

| PROGRAMA III                |                                      |                                     |                |                          |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Programa Presupuestario     | Presupuesto Modificado <sup>1/</sup> | Presupuesto Ejecutado <sup>2/</sup> | % de Ejecución | Participación Relativa % |
| 0-Remuneraciones            | 519 901 045,66                       | 190 782 695,05                      | 36,70          | 28,59                    |
| 1-Servicios                 | 209 066 038,70                       | 62 761 425,83                       | 30,02          | 11,50                    |
| 2-Materiales y Suministros  | 245 432 678,00                       | 81 622 917,39                       | 33,26          | 13,50                    |
| 3-Intereses y Comisiones    | 39 460 000,00                        | 23 692 622,64                       | 60,04          | 2,17                     |
| 5-Bienes Duraderos          | 697 140 570,15                       | 4 043 248,99                        | 0,58           | 38,34                    |
| 6-Transferencias Corrientes | 13 321 320,00                        | 705 107,28                          | 5,29           | 0,73                     |
| 8-Amortización              | 94 040 000,00                        | 37 998 345,04                       | 40,41          | 5,17                     |
| TOTAL GENERAL               | 1 818 361 652,51                     | 401 606 362,22                      | 22,09          | 100,00                   |





**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.**

La ejecución presupuestaria de este programa presenta un monto de 401,606,362.22 lo que representa un 10.81% de la ejecución del presupuesto total definitivo y un 21.43 de ejecución al presupuesto asignado en el programa III. -----

Para las partidas con ejecución mensual y sus erogaciones se reflejan a lo largo del año económico, en el caso de remuneraciones, servicios y materiales y suministros. También, en materiales ya se encuentra en proveeduría para su respectivo proceso de contratación o en su defecto ya generaron orden de compra, pero no han sido pagados, y por ende, la ejecución es menor de lo esperado. -----

La partida de intereses y comisiones se encuentra con un 60.04% debido a que su presupuesto definitivo está definido solo para tres pagos, por ende, se debe realizar una variación al presupuesto del programa III. -----

Para la partida bienes duraderos no se ha generado una aceptable ejecución debido a su dependencia del Presupuesto Extraordinario 03-2024 que no ha sido aprobado por la Contraloría General de la República, se encuentra en trámite para ejecución en el segundo semestre. -----

En cuanto a la ejecución de transferencias corrientes si se encuentra por debajo del 45% permitido para este primer semestre. -----

**VARIACIONES DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA AL 30 DE JUNIO DE 2024-----**

Las variaciones al 30 de junio de 2024 presentan un monto de 195,685,231.71, de lo cual se distribuye según su financiamiento de la siguiente manera: -----

Cuadro 13. Modificaciones presupuestarias





# Municipalidad de Guácimo



ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.

| VARIACIONES PRESUPUESTARIAS |                                                                                     |                     |                |                |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|
| CÓDIGO                      | DESCRIPCIÓN                                                                         | MONTO PRESUPUESTADO | DISMINUYE      | AUMENTA        |
| 4.01.01.02.01.01            | IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES LEY 7729                            | 466,132,000.00      | 44,658,524.95  | 44,658,524.95  |
| 4.01.01.02.03               | IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO                                                        | 62,800.00           | 30,000.00      | 30,000.00      |
| 4.01.01.02.04               | IMPUESTO SOBRE LOS TRASPASOS DE BIENES INMUEBLES                                    | 14,258,000.00       | -              | -              |
| 4.01.01.03.02.01.05.01      | IMPUESTOS ESPECIFICOS SOBRE LA CONSTRUCCION Y SOBRE CONSTRUCCIONES GENERALES        | 21,000,000.00       | -              | -              |
| 4.01.01.03.03.01.02         | PATENTES MUNICIPALES                                                                | 458,017,000.00      | 15,182,063.58  | 15,182,063.58  |
| 4.01.01.03.03.01.09.01      | PATENTE DE LICORES                                                                  | 53,851,000.00       | 1,297,036.62   | 1,297,036.62   |
| 4.01.01.09.01.01            | TIMBRES MUNICIPALES (POR HIPOTECAS Y CÉDULAS HIPOTECARIAS)                          | 13,757,000.00       | 7,450,000.00   | 7,450,000.00   |
| 4.01.01.09.01.02            | TIMBRES PRO-PARQUES NACIONALES                                                      | 10,145,000.00       | -              | -              |
| 4.01.03.01.02.04.01         | ALQUILER DE EDIFICIOS E INSTALACIONES                                               | 5,660,000.00        | 600,000.00     | 600,000.00     |
| 4.01.03.01.02.05.03.04      | SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CEMENTERIO                                             | 6,854,000.00        | -              | -              |
| 4.01.03.01.02.05.04.02      | SERVICIOS DE ASEO DE VÍAS Y SITIOS PÚBLICOS                                         | 17,454,000.00       | 197,764.08     | 197,764.08     |
| 4.01.03.01.02.05.09.09      | OTROS SERVICIOS COMUNITARIOS                                                        | 127,332,000.00      | -              | -              |
| 4.01.03.01.02.09.09         | VENTA DE OTROS SERVICIOS                                                            | 17,767,000.00       | 141,673.06     | 141,673.06     |
| 4.01.03.01.03.02.09.01      | DERECHO DE CEMENTERIO                                                               | 1,355,000.00        | -              | -              |
| 4.01.03.02.03.03.01         | INTERESES SOBRE CUENTAS CORRIENTES Y OTROS DEPÓSITOS EN BANCOS PÚBLICOS             | 25,575,000.00       | 2,384,300.79   | 2,384,300.79   |
| 4.01.03.03.01.09.02         | MULTAS POR INFRACCION A LA LEY DE CONTRUCCIONES                                     | 5,402,000.00        | -              | -              |
| 4.01.03.03.01.09.09         | MULTAS VARIAS                                                                       | 19,461,000.00       | 9,460,000.00   | 9,460,000.00   |
| 4.01.03.04.01               | INTERESES MORATORIOS POR ATRASO EN PAGO DE IMPUESTO                                 | 49,925,101.49       | 2,897,446.46   | 2,897,446.46   |
| 4.01.04.01.03.01            | APORTE DEL IFAM POR LICORES NACIONALES Y EXTRANJEROS                                | 11,049,133.13       | 876,521.55     | 876,521.55     |
| 4.02.04.01.03.01            | APORTE DEL I.F.A.M. PARA MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE CALLES URBANAS LEY 6909-83 | 708,494.48          | -              | -              |
| 4.01.03.01.02.05.04.03      | SERVICIOS DE DEPÓSITO Y TRATAMIENTO DE BASURA                                       | 175,000,000.00      | 1,152,657.39   | 1,152,657.39   |
| 4.01.03.01.02.05.04.04      | PARQUES Y OBRAS DE ORNATO                                                           | 84,221,000.00       | 2,400,425.29   | 2,400,425.29   |
| 4.01.03.01.02.05.04.01      | SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE BASURA                                                  | 202,931,000.00      | 6,641,792.04   | 6,641,792.04   |
| 4.01.04.01.01               | TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL GOBIERNO CENTRAL                                      | 196,651,501.33      | 25,571,239.00  | 25,571,239.00  |
| 4.02.04.01.01.01            | APORTE DEL GOBIERNO CENTRAL LEY 8114                                                | 1,718,221,803.00    | 74,743,786.90  | 74,743,786.90  |
| 4.03.03.01                  | SUPERÁVIT LIBRE                                                                     | 12,612,404.51       | -              | -              |
| 4.01.03.09.09.09            | OTROS VARIOS NO ESPECIFICOS                                                         | -                   | -              | -              |
| 1.01.03.02.02.03.01         | IMPUESTO SOBRE ESPECTACULOS PUBLICOS 6%                                             | -                   | -              | -              |
| TOTALES                     |                                                                                     | 3,715,403,237.94    | 195,685,231.71 | 195,685,231.71 |

Es fundamental señalar que se presentan los siguientes movimientos, cumpliendo con el principio de equilibrio presupuestario, que establece que el presupuesto debe reflejar un equilibrio entre los ingresos, los gastos y las fuentes de financiamientos, así como la Norma Técnica de Presupuestos Públicos (NTPP) 2.2.4 que indica “las instituciones deben utilizar una base uniforme para el registro y la contabilización de todos los ingresos y gastos”.

PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

Dentro de los proyectos propuestos para el año 2024, dos se califican como proyectos de inversión, en el entendido que el proyecto supera el límite establecido en unidades de desarrollo.

Cuadro 14. Proyectos de inversión pública



ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.

|                                                         |                  |
|---------------------------------------------------------|------------------|
| Presupuesto inicial                                     | 1 739 800 009,00 |
| Monto unidades de desarrollo (01 de agosto)             | 1,015,524.00     |
| Monto en unidades de desarrollo (1)                     | 1 713 204,23     |
| Monto estrato unidad de desarrollo                      | 190 048,31       |
| Monto unidades de desarrollo (01 de agosto 2020)        | 1,015,524.00     |
| Monto estimado en unidades de desarrollo para proyectos | 192 998 619,96   |

Se presenta información adicional que se debe suministrar a los proyectos de inversión pública debido según sus unidades de desarrollo: -----

1. Mejoramiento de la red vial cantonal

Nombre del proyecto: mejoramiento del camino 7-06-018 mediante colocación de carpeta asfáltica. -----

Descripción y objetivo general: Realizar un mejoramiento de 3km por medio de la colocación de carpeta asfáltica en el camino 7-06-018. -----

Modalidad de ejecución: será por medio de contratación administrativa. -----

Financiamiento: recursos provenientes de la ley 8114. -----

Costo total: ¢212,345,502.18 (doscientos doce millones trescientos cuarenta y cinco mil quinientos dos colones con dieciocho céntimos). -----

Plazo estimado para su ejecución: 9 meses-----

Monto total estimado en el presupuesto: ¢212,345,502.18 (doscientos doce millones trescientos cuarenta y cinco mil quinientos dos colones con dieciocho céntimos).

Meta total que se espera alcanzar: realizar el mejoramiento de 3km por medio de la colocación de carpeta asfáltica en el camino 7-06-018. -----

Unidad responsable del proyecto: Servicios de Infraestructura y Obra Pública.

2. Mejoramiento de la red vial cantonal-----

Nombre del proyecto: mejoramiento del camino 7-06-016 mediante colocación de carpeta asfáltica. -----

Descripción y objetivo general: Realizar un mejoramiento de 3km por medio de la colocación de carpeta asfáltica en el camino 7-06-016. -----

Modalidad de ejecución: será por medio de contratación administrativa. -----

Financiamiento: recursos provenientes de la ley 8114. -----

Costo total: ¢210,000,000.00 (doscientos diez millones de colones). -----

Plazo estimado para su ejecución: 9 meses-----

Monto total estimado en el presupuesto: ¢210,000,000.00 (doscientos diez millones de colones). -----





ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.

Meta total que se espera alcanzar: realizar el mejoramiento de 3km por medio de la colocación de carpeta asfáltica en el camino 7-06-016. -----

Unidad responsable del proyecto: Servicios de Infraestructura y Obra Pública.

Cuadro 15. Ejecución de proyectos de inversión pública-----

| Código y nombre del proyecto                                                                  | Programado | Alcanzado | % Ejecución | Observaciones |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-------------|---------------|
| 5.03.02.33.05.02.02 mejoramiento del camino 7-06-018 mediante colocación de carpeta asfáltica | 3k         | 0         | 0           |               |
| 5.03.02.14.05.02.02 mejoramiento del camino 7-06-016 mediante colocación de carpeta asfáltica | 3k         | 0         | 0           |               |

REMUNERACIONES-----

Detalle de plazas para cargos fijos-----

- Nivel superior ejecutivo: 2-----
- Profesional: 21,5-----
- Técnico: 22-----
- Administrativo: 1-----
- De servicios: 39-----

Detalle de plazas por servicios especiales -----

- Profesional: 3-----
- Técnico: 2-----

Cuadro 16. Categoría de salarios-----

| CATEGORIA               | SALARIO BASE | SALARIO GLOBAL |
|-------------------------|--------------|----------------|
| OPERATIVO MUNICIPAL 1-B | 395,674.00   | 477,750.00     |
| OPERATIVO MUNICIPAL 2-B | 410,621.00   | 585,000.00     |
| OPERATIVO MUNICIPAL 2-C | 413,781.00   | 614,250.00     |
| ADMINISTRATIVO 1        | 438,782.00   | 633,750.00     |
| TÉCNICO MUNICIPAL 1     | 486,356.00   | 760,500.00     |
| TÉCNICO MUNICIPAL 2     | 570,349.00   | 867,750.00     |
| PROFESIONAL MUNICIPAL 1 | 683,919.00   | 975,000.00     |
| PROFESIONAL MUNICIPAL 2 | 769,162.00   | 1,150,500.00   |
| PROFESIONAL MUNICIPAL 3 | 844,905.00   | 1,355,250.00   |

Cuadro 17. Detalle de dietas del período 2024-----



MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO  
DETALLE DE DIETAS QUE SE CANCELAN EN LA INSTITUCIÓN

| NUMERO DE REGIDORES | ORGANO ACREEDOR   | VALOR DIETA ACTUAL | SESIONES MENSUALES REMUNERACIONES                                   | BASE LEGAL |
|---------------------|-------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 7                   | CONCEJO MUNICIPAL | 29,281.74          | UNA SESIÓN ORDINARIA POR SEMANA Y HASTA DOS EXTRAORDINARIAS POR MES | LEY 7794   |
| 7                   |                   | 14,640.87          |                                                                     |            |
| 5                   |                   | 14,640.87          |                                                                     |            |
| 5                   |                   | 7,320.44           |                                                                     |            |

24

|                       |                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------|
| ELABORADO POR :       | ANGELA ESPINOZA LÓPEZ                   |
| CARGO QUE OCUPA:      | COORDINADORA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO |
| FECHA DE ELABORACIÓN: | 15/7/2024                               |

Cuadro 18. Incentivos salariales

INCENTIVOS SALARIALES QUE SE RECONOCEN EN LA ENTIDAD

| INCENTIVO SALARIAL                               | BASE LEGAL                  | PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO                                                                                                              | OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE                                                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Retribución por años servidos                    | Acuerdo No.20 del 07/09/88  | antes de la vigencia de la Ley 9635 a 3% monto fijo y de acuerdo con la ley 9635 1.94% clase profesional y 2.54% clase no profesional | Todos los empleados tomando en consideración lo indicado en la Ley Marco Empleo Público |
| Retribución al ejercicio liberal de la profesión | Ley 8292 de Control interno | 65% sobre el salario base porque es licenciada (porcentajes antes de la Ley)                                                          | Auditora y Asistente de Auditoría Interna                                               |





# Municipalidad de Guácimo



**Guácimo**  
Conecta con lo natural



Pág. 15

ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.

|                                                 |                                                                                              |                                                              |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Decimotercer mes                                | Ley 1835 del 11/12/54                                                                        | Salarios brutos devengados en un período completo entre doce | Todos los empleados                                                                                                                                            |
| Salario Escolar                                 | Acuerdo No.14 del 21/03/05                                                                   | 8.19% sobre salario total                                    | Todos los empleados                                                                                                                                            |
| Retribución al ejercicio liberalde la profesión | Reglamento a la Ley de Corrupción y enriquecimiento Ilícito                                  | 65% y 35% salario Base                                       | Proveedora Municipal                                                                                                                                           |
| Retribución al ejercicio liberalde la profesión | Código Municipal artículo 148 inciso j) (artículo 244 de la Ley Orgánica del Poder Judicial) | 65% salario Base                                             | Abogado Municipal                                                                                                                                              |
| Retribución al ejercicio liberalde la profesión | Código de normas y procedimientos Tributarios artículo 118 (ley nº4755 y sus reformas)       | 30% y 65% salario Base                                       | Coordinadores (Servicios ciudadanos), Profesional (Patentes), Profesional Bienes Inmuebles y valoración, Profesional Servicios Infraestructura de obra pública |
| Retribución al ejercicio liberalde la profesión | Reglamento de Dedicación Exclusividad                                                        | 35% y 55% salario Base (porcentajes antes de la ley 9635)    | Analista de Procesos Asistenciales (Infraestructura de obra pública y Gestora Social)                                                                          |



TRANSFERENCIAS-----

Cuadro 19. Transferencias-----

| Cód.Presupuestario     | Beneficiarios directos                                                                     | Finalidad           | Monto transferido |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| 5.01.04.06.01.02.02    | CONAGEBIO                                                                                  | Cumplimiento de ley | 414,871.57        |
| 5.01.04.06.01.02.01    | JUNTA ADMINISTRATIVA DEL REGISTRO                                                          | Cumplimiento de ley | 6,477,571.18      |
| 5.01.04.06.01.04.01.01 | UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES                                                        | Cuota de afiliación | 6,097,867.69      |
| 5.01.04.06.01.01.03    | GOBIERNO CENTRAL 1% IBI                                                                    | Cumplimiento de ley | 3,238,785.59      |
| 5.01.04.06.01.04.01.02 | FEDERACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CANTONES PRODUCTORES DE BANANO DE COSTA RICA (FEMUCARIBE) | Cuota de afiliación | 18,145,353.90     |
| 5.01.04.06.01.03.03    | JUNTAS DE EDUCACIÓN (10% IBI)                                                              | Ley Np. 7552 Art 1  | 32,387,855.90     |
| 5.01.04.06.01.02.03    | FONDO DE PARQUES NACIONALES                                                                | Cumplimiento de ley | 2,613,690.89      |
| 5.01.04.06.01.02.05    | CONSEJO NACIONAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CONAPDIS)                                   | Cumplimiento de ley | 6,475,368.02      |
| TOTAL                  |                                                                                            |                     | 75,851,364.74     |

PRÉSTAMOS, AMORTIZACION E INTERESES DE LA DEUDA-----

Cuadro 20. Préstamos, amortización e intereses de la deuda -----

| AMPLIACION Y REMODELACION EDIFICIO MUNICIPAL        |                |               |                |  |
|-----------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------|--|
| PLAZO                                               | 15 años        |               |                |  |
| FINANCIAMIENTO                                      | 442,258,979.00 |               |                |  |
| PLAZO DE FIALIZACIÓN                                | 30/12/2029     |               |                |  |
|                                                     |                |               |                |  |
| Saldo a diciembre                                   | amortización   | interes       | saldo actual   |  |
| 174,928,998.08                                      | 9,683,228.01   | 8,117,313.29  | 165,245,770.07 |  |
| Observaciones:                                      |                |               |                |  |
|                                                     |                |               |                |  |
| ADENDA AMPLIACION Y REMODELACION EDIFICIO MUNICIPAL |                |               |                |  |
| PLAZO                                               | 10 años        |               |                |  |
| FINANCIAMIENTO                                      | 40,000,000.00  |               |                |  |
| PLAZO DE FIALIZACIÓN                                | 30/9/2029      |               |                |  |
|                                                     |                |               |                |  |
| Saldo a diciembre                                   | amortización   | interes       | saldo actual   |  |
| 36,795,832.41                                       | 2,186,806.43   | 1,519,371.51  | 34,609,025.98  |  |
| Observaciones:                                      |                |               |                |  |
|                                                     |                |               |                |  |
| COMPRA DE MAQUINARIA                                |                |               |                |  |
| PLAZO                                               | 8 años         |               |                |  |
| FINANCIAMIENTO                                      | 753,768,844.22 |               |                |  |
| PLAZO DE FIALIZACIÓN                                | 30/03/32031    |               |                |  |
|                                                     |                |               |                |  |
| Saldo a inicio de periodo                           | amortización   | interes       | saldo actual   |  |
| 753,768,844.22                                      | 37,998,345.04  | 23,692,622.64 | 715,770,499.18 |  |
| Observaciones:                                      |                |               |                |  |





**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.**

La información sobre la evaluación de metas detallada en este documento es referente a la Norma Técnica de Presupuesto Público (NTPP) 4.5.6. -----

**CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS -----**

La evaluación de metas del primer semestre al corte de 30 de junio 2024 nos permite reflexionar sobre los logros alcanzados, identificar áreas de mejora y ajustar nuestras tácticas para asegurar el cumplimiento de los objetivos a fin de año. El objetivo principal con esta evaluación es reconocer los éxitos alcanzados, aprender de las experiencias y redefinir las estrategias necesarias para optimizar el desempeño en el segundo semestre. -----

En los cuadros siguientes se presentan las metas definidas para cumplimiento en el primer semestre de 2024 para cada programa sustantivo. Cabe señalar que, para la evaluación de metas en recursos programados, solo se consideraron las metas previstas para este periodo (primer semestre). Por lo tanto, el monto total programado para los tres programas no coincide con el presupuesto definitivo reflejado en el cuadro No.8. Sin embargo, el monto total ejecutado de ₡1,205,450,554.37, coincide perfectamente. -----

Es importante destacar que los cuadros reflejan las metas facilitando el conocimiento del nivel de ejecución y permitiendo comprender para qué fueron designados los recursos institucionales promoviendo una mayor transparencia. ----

**Evaluación de metas correspondiente al Programa I-----**

En el cuadro No. 21 se presentan las metas correspondientes al Programa I, incluyendo la descripción del producto, los indicadores programados y alcanzados, los recursos asignados y ejecutados para el cumplimiento de las metas establecidas, así como el área responsable de su ejecución. -----

El total programado en recursos es de ₡1 168 110 560.02 y el monto ejecutado de ₡539 329 315.04 siendo el porcentaje de ejecución un 46%.-----



Cuadro 21 Programa I: Evaluación de metas

| Programas sustantivos                          | N° | Producto                                                                                             | Tipo       | Unidad de medida e Indicador           | Meta                  |                       |                            |  | Recursos en millones de colones |                |                      | Área responsable      |  |
|------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|--|---------------------------------|----------------|----------------------|-----------------------|--|
|                                                |    |                                                                                                      |            |                                        | Programada o prevista | Alcanzada o resultado | Porcentaje de cumplimiento |  | Programado                      | Ejecutado      | Porcentaje ejecución |                       |  |
| Programa I: Dirección y Administración General | 1  | Libros contables empastados y en buen estado.                                                        | Intermedio | Unidad de medida                       |                       |                       |                            |  |                                 |                |                      | Contabilidad          |  |
|                                                |    |                                                                                                      |            | Número de libros                       | 1                     | 0                     | 0%                         |  |                                 |                |                      |                       |  |
|                                                |    |                                                                                                      |            | Indicadores                            |                       |                       |                            |  |                                 |                |                      |                       |  |
|                                                |    |                                                                                                      |            | Cantidad prevista de libros empastados | 1                     | 0                     | 0%                         |  | Q150 000.00                     | Q0.00          | 0%                   |                       |  |
| Programa I: Dirección y Administración General | 2  | Renovación de firma digital                                                                          | Intermedio | Unidad de medida                       |                       |                       |                            |  |                                 |                |                      | Servicios financieros |  |
|                                                |    |                                                                                                      |            | Número de renovaciones                 | 1                     | 1                     | 100%                       |  |                                 |                |                      |                       |  |
|                                                |    |                                                                                                      |            | Indicadores                            |                       |                       |                            |  |                                 |                |                      |                       |  |
|                                                |    |                                                                                                      |            | Firma digital renovada                 | 1                     | 1                     | 100%                       |  | Q30 000.00                      | Q25 510.00     | 85%                  |                       |  |
| Programa I: Dirección y Administración General | 3  | Adquisición de suministros para el correcto funcionamiento del Departamento de Servicios Financieros | Intermedio | Unidad de medida                       |                       |                       |                            |  |                                 |                |                      | Servicios financieros |  |
|                                                |    |                                                                                                      |            | Número de compras                      | 1                     | 1                     | 0%                         |  |                                 |                |                      |                       |  |
|                                                |    |                                                                                                      |            | Indicadores                            |                       |                       |                            |  |                                 |                |                      |                       |  |
|                                                |    |                                                                                                      |            | Compra de suministros realizada        | 0                     | 0                     | 0%                         |  | Q162 000.00                     | Q0.00          | 0%                   |                       |  |
| Programa I: Dirección y Administración General | 4  | Transferencia por ley, convenios o acuerdos del Concejo Municipal.                                   | Intermedio | Unidad de medida                       |                       |                       |                            |  |                                 |                |                      | Servicios financieros |  |
|                                                |    |                                                                                                      |            | porcentaje de cumplimiento             | 100%                  | 100%                  | 100%                       |  |                                 |                |                      |                       |  |
|                                                |    |                                                                                                      |            | Indicadores                            |                       |                       |                            |  |                                 |                |                      |                       |  |
|                                                |    |                                                                                                      |            | 100% de cumplimiento                   | 100%                  | 100%                  | 100%                       |  | Q194 348 873.58                 | Q75 851 364.74 | 39%                  |                       |  |





Municipalidad de Guácimo



|                                                |   |                                                                                           |            |                                                    |   |   |      |                 |                |     |                       |                       |
|------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|---|---|------|-----------------|----------------|-----|-----------------------|-----------------------|
| Programa I: Dirección y Administración General | 5 | Gestiones de pago del SICOP y Registro Nacional.                                          | Intermedio | Unidad de medida                                   |   |   |      |                 |                |     |                       | Servicios financieros |
|                                                |   |                                                                                           |            | Número de pagos                                    | 6 | 6 | 100% |                 |                |     |                       |                       |
|                                                |   |                                                                                           |            | Indicadores                                        |   |   |      |                 |                |     |                       |                       |
|                                                |   |                                                                                           |            | seis pagos realizados                              | 6 | 6 | 100% | Ø20 000 000.00  | Ø13 275 983.20 | 66% |                       |                       |
| Programa I: Dirección y Administración General | 6 | Gestión de pago de dos obligaciones de crédito.                                           | Intermedio | Unidad de medida                                   |   |   |      |                 |                |     | Servicios financieros |                       |
|                                                |   |                                                                                           |            | Número de pagos                                    | 6 | 6 | 100% |                 |                |     |                       |                       |
|                                                |   |                                                                                           |            | Indicadores                                        |   |   |      |                 |                |     |                       |                       |
|                                                |   |                                                                                           |            | seis pagos realizados                              | 6 | 6 | 100% | Ø176 513 438.48 | Ø83 197 686.92 | 47% |                       |                       |
| Programa I: Dirección y Administración General | 7 | Pagos del servicio de telefonía e internet para el buen funcionamiento de la Institución. | Intermedio | Unidad de medida                                   |   |   |      |                 |                |     | Alcaldía              |                       |
|                                                |   |                                                                                           |            | Número de pagos                                    | 6 | 6 | 100% |                 |                |     |                       |                       |
|                                                |   |                                                                                           |            | Indicadores                                        |   |   |      |                 |                |     |                       |                       |
|                                                |   |                                                                                           |            | 6 pagos realizados en el primer semestre (mensual) | 6 | 6 | 100% | Ø10 000 000.00  | Ø3 508 591.86  | 35% |                       |                       |
| Programa I: Dirección y Administración General | 8 | Pago de seguros, marchamos, y rtv de los vehículos pertenecientes a la administración.    | Intermedio | Unidad de medida                                   |   |   |      |                 |                |     | Alcaldía              |                       |
|                                                |   |                                                                                           |            | Número de pagos                                    | 6 | 5 | 83%  |                 |                |     |                       |                       |
|                                                |   |                                                                                           |            | Indicadores                                        |   |   |      |                 |                |     |                       |                       |
|                                                |   |                                                                                           |            | 6 pagos realizados (anual)                         | 6 | 5 | 83%  | Ø4 320 226.19   | Ø848 806.00    | 20% |                       |                       |
| Programa I: Dirección y Administración General | 9 | Pagos obligatorios para                                                                   | Intermedio | Unidad de medida                                   |   |   |      |                 |                |     | Alcaldía              |                       |







|                                                |                                                                                                       |            |                                                                     |     |     |      |                |                |                |     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|----------------|----------------|----------------|-----|
| Programa 1: Dirección y Administración General | Mantenimiento de equipo de transporte adquisición de recursos necesarios para su buen funcionamiento. | Intermedio | Porcentaje de recursos ejecutados/gasto real                        | 0.5 | 19  | 19%  |                |                |                |     |
|                                                |                                                                                                       |            | Indicadores                                                         |     |     |      |                |                |                |     |
|                                                |                                                                                                       |            | 50% de recursos utilizados en el primer semestre según necesidad.   | 0.5 | 19  | 19%  | Q2 319 242.00  | Q12 091 593.15 | Q2 319 242.00  | 19% |
| Programa 1: Dirección y Administración General | Mantenimiento del equipo de comunicación y mobiliario de oficina                                      | Intermedio | Unidad de medida                                                    |     |     |      |                |                |                |     |
|                                                |                                                                                                       |            | Porcentaje de recursos ejecutados/gasto real                        | 50  | 50  | 100% |                |                |                |     |
|                                                |                                                                                                       |            | Indicadores                                                         |     |     |      |                |                |                |     |
| Programa 1: Dirección y Administración General | Realización de pago obligatorio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Financiera.         | Intermedio | 50% de recursos utilizados en el primer semestre según necesidad.   | 50  | 50  | 100% | Q7 931 989.00  | Q7 931 989.00  | Q7 931 989.00  | 9%  |
|                                                |                                                                                                       |            | Unidad de medida                                                    |     |     |      |                |                |                |     |
|                                                |                                                                                                       |            | Porcentaje de recursos ejecutados/gasto real                        | 100 | 100 | 100% |                |                |                |     |
| Programa 1: Dirección y Administración General | Útiles escolares para cumplimiento de la convención colectiva de trabajo.                             | Intermedio | Indicadores                                                         |     |     |      |                |                |                |     |
|                                                |                                                                                                       |            | 100% de recursos utilizados en el primer semestre para cancelación. | 100 | 100 | 100% | Q23 200 000.00 | Q18 364 500.00 | Q23 200 000.00 | 79% |
|                                                |                                                                                                       |            | Unidad de medida                                                    |     |     |      |                |                |                |     |
| Programa 1: Dirección y Administración General | Útiles escolares para cumplimiento de la convención colectiva de trabajo.                             | Intermedio | porcentaje de cumplimiento                                          | 100 | 100 | 100% |                |                |                |     |
|                                                |                                                                                                       |            | Indicadores                                                         |     |     |      |                |                |                |     |
|                                                |                                                                                                       |            | 100% de cumplimiento en el primer semestre                          | 100 | 100 | 100% | Q961 171.75    | Q2 252 822.00  | Q961 171.75    | 43% |



## Municipalidad de Guácimo



# Guácimo

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.**

|                                                |    |                                                                                                 |            |                                                          |     |     |      |   |     |  |                            |
|------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|-----|-----|------|---|-----|--|----------------------------|
| Programa 1: Dirección y Administración General | 17 | Cumplimiento de convenio firmado entre la Municipalidad y el Ministerio de Seguridad Pública.   | Final      | Unidad de medida                                         |     |     |      |   |     |  | Alcaldía                   |
|                                                |    |                                                                                                 |            | porcentaje de cumplimiento                               | 50  | 0   | 0%   |   |     |  |                            |
|                                                |    |                                                                                                 |            | Indicadores                                              |     |     |      |   |     |  |                            |
|                                                |    |                                                                                                 |            | 50% de cumplimiento en el primer semestre                | 50  | 0   | 0%   | 0 | 0%  |  |                            |
| Programa 1: Dirección y Administración General | 18 | Servicios para control de plagas en el archivo municipal                                        | Final      | Unidad de medida                                         |     |     |      |   |     |  | Archivo                    |
|                                                |    |                                                                                                 |            | Número de contrataciones                                 | 1   | 0   | 100% |   |     |  |                            |
|                                                |    |                                                                                                 |            | Indicadores                                              |     |     |      |   |     |  |                            |
|                                                |    |                                                                                                 |            | 1 contratación de servicios de fumigación realizada      | 1   | 0   | 100% | 0 | 0%  |  |                            |
| Programa 1: Dirección y Administración General | 19 | Suministros para el buen funcionamiento de la oficina de archivo                                | Intermedio | Unidad de medida                                         |     |     |      |   |     |  | Archivo                    |
|                                                |    |                                                                                                 |            | Porcentaje de cumplimiento                               | 100 | 0   | 0%   |   |     |  |                            |
|                                                |    |                                                                                                 |            | Indicadores                                              |     |     |      |   |     |  |                            |
|                                                |    |                                                                                                 |            | 100% de adquisición de suministros en el primer semestre | 100 | 0   | 0%   | 0 | 0%  |  |                            |
| Programa 1: Dirección y Administración General | 20 | Remuneraciones                                                                                  | Final      | Unidad de medida                                         |     |     |      |   |     |  | Gestión del Talento Humano |
|                                                |    |                                                                                                 |            | Número de planillas                                      | 12  | 12  | 100% |   |     |  |                            |
|                                                |    |                                                                                                 |            | Indicadores                                              |     |     |      |   |     |  |                            |
|                                                |    |                                                                                                 |            | 12 planillas en el primer semestre                       | 12  | 12  | 100% | 0 | 47% |  |                            |
| Programa 1: Dirección y Administración General | 21 | Adquisición de suministros para el buen funcionamiento y servicio de proveeduría, Mantenimiento | Intermedio | Unidad de medida                                         |     |     |      |   |     |  | Proveeduría                |
|                                                |    |                                                                                                 |            | Porcentaje de cumplimiento                               | 100 | 100 | 100% |   |     |  |                            |
|                                                |    |                                                                                                 |            | Indicadores                                              |     |     |      |   |     |  |                            |







## Municipalidad de Guácimo



**Guácimo**  
Conecta con lo natural

Conecta con lo natural



Pág. 24

ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.

[illegible]





|                                                |    |                                                                                                          |            |                                                                  |     |     |      |               |               |      |                                  |
|------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|---------------|---------------|------|----------------------------------|
| Programa I: Dirección y Administración General | 32 | Adquisición de suministros necesarios para el buen funcionamiento de la secretaría del Consejo Municipal | Intermedio | Unidad de medida                                                 | 100 | 0   | 0%   |               |               |      | Secretaría del Consejo Municipal |
|                                                |    |                                                                                                          |            | Porcentaje de cumplimiento                                       |     |     |      |               |               |      |                                  |
|                                                |    |                                                                                                          |            | Indicadores                                                      |     |     |      |               |               |      |                                  |
|                                                |    |                                                                                                          |            | 100% de cumplimiento en el primer semestre                       | 100 | 0   | 0%   | Q875 000.00   | Q32 920.35    | 4%   |                                  |
| Programa I: Dirección y Administración General | 33 | Trámite completo de transporte y viáticos requeridos por el Consejo Municipal                            | Intermedio | Unidad de medida                                                 | 50  | 50  | 100% |               |               |      | Secretaría del Consejo Municipal |
|                                                |    |                                                                                                          |            | Porcentaje de cumplimiento                                       |     |     |      |               |               |      |                                  |
|                                                |    |                                                                                                          |            | Indicadores                                                      |     |     |      |               |               |      |                                  |
|                                                |    |                                                                                                          |            | 50% de utilización de los recursos de acuerdo con lo establecido | 50  | 50  | 100% | Q3 000 000.00 | Q1 098 700.00 | 37%  |                                  |
| Programa I: Dirección y Administración General | 34 | Mantenimiento al equipo de audio y video del salón de sesiones del concejo                               | Intermedio | Unidad de medida                                                 | 50  | 50  | 100% |               |               |      | Secretaría del Consejo Municipal |
|                                                |    |                                                                                                          |            | Porcentaje de cumplimiento                                       |     |     |      |               |               |      |                                  |
|                                                |    |                                                                                                          |            | Indicadores                                                      |     |     |      |               |               |      |                                  |
|                                                |    |                                                                                                          |            | 50% de utilización de los recursos de acuerdo con lo establecido | 50  | 50  | 100% | Q750 000.00   | Q0.00         | 0%   |                                  |
| Programa I: Dirección y Administración General | 35 | Adquisición de láminas de PVC adhesivo para la identificación de los miembros del Consejo Municipal.     | Intermedio | Unidad de medida                                                 | 10  | 10  | 100% |               |               |      | Secretaría del Consejo Municipal |
|                                                |    |                                                                                                          |            | Cantidad de láminas                                              |     |     |      |               |               |      |                                  |
|                                                |    |                                                                                                          |            | Indicadores                                                      |     |     |      |               |               |      |                                  |
|                                                |    |                                                                                                          |            | 10 láminas                                                       | 10  | 10  | 100% | Q40 000.00    | Q14 850.00    | 37%  |                                  |
| Programa I: Dirección y Administración General | 36 | Placa de aluminio en conmemoración del 52 aniversario del cantón                                         | Intermedio | Unidad de medida                                                 | 1   | 1   | 100% |               |               |      | Secretaría del Consejo Municipal |
|                                                |    |                                                                                                          |            | Cantidad de placas                                               |     |     |      |               |               |      |                                  |
|                                                |    |                                                                                                          |            | Indicadores                                                      |     |     |      |               |               |      |                                  |
|                                                |    |                                                                                                          |            | 1 placa                                                          | 1   | 1   | 0%   | Q30 000.00    | Q30 000.00    | 100% |                                  |
| Programa I: Dirección y Administración General | 37 | Envío de cobros mediante Correos de CP                                                                   | Final      | Unidad de medida                                                 | 146 | 0   |      |               |               |      | Unidad de Cobros                 |
|                                                |    |                                                                                                          |            | Cantidad de envíos                                               |     | 146 | 100% |               |               |      |                                  |









ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.

Pág. 28

|                                                |    |                                                                                              |            |                                                                            |   |    |                |               |                |                            |
|------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------|---------------|----------------|----------------------------|
|                                                |    |                                                                                              | 100%       | 100                                                                        | 0 | 0% | €13 098 850.00 | €2 925 095.10 | 22%            | Gestión del Talento Humano |
| Programa I: Dirección y Administración General | 48 | Plan anual de capacitación                                                                   | Final      | 100% de cumplimiento con la adquisición de uniformes                       |   |    |                |               |                |                            |
|                                                |    |                                                                                              |            | Unidad de medida                                                           |   |    |                |               |                |                            |
|                                                |    |                                                                                              |            | Cantidad de planes de capacitación                                         |   | 1  | 0              | 0%            |                |                            |
| Programa I: Dirección y Administración General | 49 | Actualización de instrumentos con el objetivo de cumplir con la ley marco empleo público     | Intermedio | Indicadores                                                                |   |    |                |               |                |                            |
|                                                |    |                                                                                              |            | 1 plan anual de capacitación                                               |   | 1  | 0              | 0%            | €90 000.00     | 2%                         |
|                                                |    |                                                                                              |            | Unidad de medida                                                           |   |    |                |               |                |                            |
| Programa I: Dirección y Administración General | 50 | Servicios de gestión para las áreas administrativas                                          | Final      | Porcentaje de cumplimiento                                                 |   | 50 | 0              | 0%            |                |                            |
|                                                |    |                                                                                              |            | Indicadores                                                                |   |    |                |               |                |                            |
|                                                |    |                                                                                              |            | 50% de cumplimiento de actualización de instrumentos en el primer semestre |   | 50 | 0              | 0%            | €0.00          | 0%                         |
| Programa I: Dirección y Administración General | 51 | Acciones preventivas y correctivas para mejora en las condiciones de seguridad en el trabajo | Final      | Unidad de medida                                                           |   |    |                |               |                |                            |
|                                                |    |                                                                                              |            | Porcentaje de cumplimiento                                                 |   | 50 | 50             | 100%          |                |                            |
|                                                |    |                                                                                              |            | Indicadores                                                                |   |    |                |               |                |                            |
| Programa I: Dirección y Administración General | 52 | Habilidades y conocimientos para la prevención de                                            | Final      | 50% de cumplimiento de cancelación de servicios de gestión y apoyo         |   | 50 | 50             | 100%          | €81 910 304.40 | 70%                        |
|                                                |    |                                                                                              |            | Unidad de medida                                                           |   |    |                |               |                |                            |
|                                                |    |                                                                                              |            | Número de contrataciones                                                   |   | 1  | 0              | 0%            |                |                            |
| Programa I: Dirección y Administración General | 53 | Indicadores                                                                                  | Final      | una contratación realizada                                                 |   |    |                |               |                |                            |
|                                                |    |                                                                                              |            | Indicadores                                                                |   | 1  | 0              | 0%            | €8 502 000.00  | 0%                         |
|                                                |    |                                                                                              |            | Unidad de medida                                                           |   |    |                |               |                |                            |
| Programa I: Dirección y Administración General | 54 | Contratación de servicios médicos                                                            | Final      | Contratación de servicios médicos                                          |   |    |                |               |                |                            |
|                                                |    |                                                                                              |            | Indicadores                                                                |   | 1  | 0              | 0%            |                |                            |
|                                                |    |                                                                                              |            | Unidad de medida                                                           |   |    |                |               |                |                            |



|                                                |    |                                                                                              |            |                                                                 |     |     |      |               |               |     |  |  |                   |
|------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|-----|-----|------|---------------|---------------|-----|--|--|-------------------|
|                                                |    | accidentes y enfermedades                                                                    |            | Una contratación de servicios médicos realizada                 | 1   | 0   | 0%   | €5 464 474.00 | €0.00         | 0%  |  |  | Salud Ocupacional |
| Programa I: Dirección y Administración General | 53 | Acciones preventivas y correctivas para mejora en las condiciones de seguridad en el trabajo | Intermedio | Unidad de medida                                                |     |     |      |               |               |     |  |  |                   |
|                                                |    |                                                                                              |            | Porcentaje de cumplimiento                                      | 100 | 100 | 100% |               |               |     |  |  |                   |
|                                                |    |                                                                                              |            | Indicadores                                                     |     |     |      |               |               |     |  |  |                   |
|                                                |    |                                                                                              |            | 100% de cumplimiento en la adquisición de artículos de limpieza | 100 | 100 | 100% | €2 000 000.00 | €1 981 438.00 | 99% |  |  |                   |
| Programa I: Dirección y Administración General | 54 | Programa de prevención y preparación ante emergencias                                        | Final      | Unidad de medida                                                |     |     |      |               |               |     |  |  | Salud Ocupacional |
|                                                |    |                                                                                              |            | Porcentaje de cumplimiento                                      | 100 | 0   | 0%   |               |               |     |  |  |                   |
|                                                |    |                                                                                              |            | Indicadores                                                     |     |     |      |               |               |     |  |  |                   |
|                                                |    |                                                                                              |            | 100% de cumplimiento en el primer de semestre                   | 100 | 0   | 0%   | €250 000.00   | €4 500.00     | 2%  |  |  |                   |
| Programa I: Dirección y Administración General | 55 | Atención de los contribuyentes en caso de un evento de accidente durante su visita           | Final      | Unidad de medida                                                |     |     |      |               |               |     |  |  | Salud Ocupacional |
|                                                |    |                                                                                              |            | Adquisición de una póliza de responsabilidad civil              | 1   | 0   | 0%   |               |               |     |  |  |                   |
|                                                |    |                                                                                              |            | Indicadores                                                     |     |     |      |               |               |     |  |  |                   |
|                                                |    |                                                                                              |            | Una póliza de responsabilidad civil                             | 1   | 0   | 0%   | €750 000.00   | €0.00         | 0%  |  |  |                   |
| Programa I: Dirección y Administración General | 56 | Habilidades y conocimientos para la prevención de accidentes y enfermedades                  | Intermedio | Unidad de medida                                                |     |     |      |               |               |     |  |  | Salud Ocupacional |
|                                                |    |                                                                                              |            | Porcentaje de cumplimiento                                      | 50  | 0   | 0%   |               |               |     |  |  |                   |
|                                                |    |                                                                                              |            | Indicadores                                                     |     |     |      |               |               |     |  |  |                   |
|                                                |    |                                                                                              |            |                                                                 |     |     |      |               |               |     |  |  |                   |



## Municipalidad de Guácimo



## Conecta con lo natural



Pág. 30

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.**

|  |  |  |  |     |     |      |               |               |     |  |
|--|--|--|--|-----|-----|------|---------------|---------------|-----|--|
|  |  |  |  | 50  | 0   | 0%   | Q1 108 000.00 | Q53 617.65    | 5%  |  |
|  |  |  |  |     |     |      |               |               |     |  |
|  |  |  |  | 1   | 1   | 100% |               |               |     |  |
|  |  |  |  |     |     |      |               |               |     |  |
|  |  |  |  | 1   | 1   | 100% | Q30 000.00    | Q15 930.00    | 53% |  |
|  |  |  |  |     |     |      |               |               |     |  |
|  |  |  |  | 1   | 1   | 100% |               |               |     |  |
|  |  |  |  |     |     |      |               |               |     |  |
|  |  |  |  | 1   | 1   | 100% | Q250 000.00   | Q215 000.00   | 86% |  |
|  |  |  |  |     |     |      |               |               |     |  |
|  |  |  |  | 1   | 1   | 100% |               |               |     |  |
|  |  |  |  |     |     |      |               |               |     |  |
|  |  |  |  | 1   | 1   | 100% | Q8 316 607.00 | Q1 465 407.00 | 18% |  |
|  |  |  |  |     |     |      |               |               |     |  |
|  |  |  |  | 6   | 6   | 100% |               |               |     |  |
|  |  |  |  |     |     |      |               |               |     |  |
|  |  |  |  | 6   | 6   | 100% | Q2 717 918.64 | Q2 700 117.64 | 99% |  |
|  |  |  |  |     |     |      |               |               |     |  |
|  |  |  |  | 100 | 100 | 100% |               |               |     |  |
|  |  |  |  |     |     |      |               |               |     |  |
|  |  |  |  | 100 | 100 | 100% | Q400 000.00   | Q0.00         | 0%  |  |



El total programado en recursos es de ₡886,037,168.40 y el monto ejecutado de ₡332,544,980.34 siendo el porcentaje de ejecución un 38%.

**Cuadro 22 Programa II: Evaluación de metas**

| Programas<br>sustantivos               | N° | Producto                                                                  | Tipo       | Unidad de medida e<br>Indicador            | Meta                     |                          |                                  | Recursos en millones de colones |                 |                         | Área<br>responsable              |
|----------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------------|
|                                        |    |                                                                           |            |                                            | Programada<br>o prevista | Alcanzada<br>o resultado | Porcentaje<br>de<br>cumplimiento | Programado                      | Ejecutado       | Porcentaje<br>ejecución |                                  |
| Programa II:<br>Servicios<br>Comunales | 1  | Remuneraciones                                                            | Final      | Unidad de medida                           |                          |                          |                                  |                                 |                 |                         | Gestión del<br>Talento<br>Humano |
|                                        |    |                                                                           |            | Porcentaje de cumplimiento                 | 50                       | 50                       | 100%                             |                                 |                 |                         |                                  |
|                                        |    |                                                                           |            | Indicadores                                |                          |                          |                                  |                                 |                 |                         |                                  |
|                                        |    |                                                                           |            | 50% de cumplimiento en el primer semestre  | 50                       | 50                       | 100%                             | Q323 521 836.72                 | Q142 186 759.49 | 44%                     |                                  |
| Programa II:<br>Servicios<br>Comunales | 2  | Rulas semanales eficientes de recolección de residuos sólidos ordinarios. | Final      | Unidad de medida                           |                          |                          |                                  |                                 |                 |                         | Servicios<br>Ambientales         |
|                                        |    |                                                                           |            | Cantidad de rulas                          | 144                      | 144                      | 100%                             |                                 |                 |                         |                                  |
|                                        |    |                                                                           |            | Indicadores                                |                          |                          |                                  |                                 |                 |                         |                                  |
|                                        |    |                                                                           |            | 144 rulas realizadas en el primer semestre | 144                      | 144                      | 100%                             | Q53 135 481.68                  | Q20 315 381.27  | 38%                     |                                  |
| Programa II:<br>Servicios<br>Comunales | 3  | Adquisición de insumos para el buen funcionamiento del departamento.      | Intermedio | Unidad de medida                           |                          |                          |                                  |                                 |                 |                         | Servicios<br>Ambientales         |
|                                        |    |                                                                           |            | Porcentaje de cumplimiento                 | 50                       | 50                       | 100%                             |                                 |                 |                         |                                  |
|                                        |    |                                                                           |            | Indicadores                                |                          |                          |                                  |                                 |                 |                         |                                  |
|                                        |    |                                                                           |            | 50% de cumplimiento en el primer semestre  | 50                       | 50                       | 100%                             | Q2 018 840.00                   | Q365 889.75     | 18%                     |                                  |
| Programa II:<br>Servicios<br>Comunales | 4  | Contratación de camiones recolectores de basura.                          | Final      | Unidad de medida                           |                          |                          |                                  |                                 |                 |                         | Servicios<br>Ambientales         |
|                                        |    |                                                                           |            | Porcentaje de cumplimiento                 | 50                       | 0                        | 0%                               |                                 |                 |                         |                                  |



[illegible]



ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.

Pág. 34

|                                |                     |                                                                                                    |                                           |    |    |      |                |               |     |                       |
|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----|----|------|----------------|---------------|-----|-----------------------|
|                                | área del cementerio |                                                                                                    | 50% de cumplimiento en el primer semestre | 50 | 50 | 100% | Q875 000.00    | Q190 684.00   | 22% | Servicios Ambientales |
| Programa II: Servicios Comunes | 10                  | Chapea y limpieza en los parques del cantón.                                                       | Unidad de medida                          |    |    |      |                |               |     |                       |
|                                |                     |                                                                                                    | Porcentaje de cumplimiento                | 50 | 50 | 100% |                |               |     |                       |
|                                |                     |                                                                                                    | Indicadores                               |    |    |      |                |               | 20% |                       |
| Programa II: Servicios Comunes | 11                  | Adquisición de insumos para el buen funcionamiento del área de parques.                            | 50% de cumplimiento en el primer semestre | 50 | 50 | 100% | Q1 908 645.31  | Q384 289.16   |     | Servicios Ambientales |
|                                |                     |                                                                                                    | Unidad de medida                          |    |    |      |                |               |     |                       |
|                                |                     |                                                                                                    | Porcentaje de cumplimiento                | 50 | 20 | 40%  |                |               |     |                       |
| Programa II: Servicios Comunes | 12                  | Alquiler de equipo pesado para el movimiento de tierra y limpieza de terrenos destinados a parque. | Indicadores                               |    |    |      |                |               | 8%  |                       |
|                                |                     |                                                                                                    | 50% de cumplimiento en el primer semestre | 50 | 20 | 40%  | Q7 115 000.00  | Q581 189.84   |     | Servicios Ambientales |
|                                |                     |                                                                                                    | Unidad de medida                          |    |    |      |                |               |     |                       |
| Programa II: Servicios Comunes | 13                  | Contratación de empresa para trabajos de mantenimiento de los parques del cantón de Guácimo.       | Porcentaje de cumplimiento                | 50 | 0  | 0%   |                |               | 0%  | Servicios Ambientales |
|                                |                     |                                                                                                    | Indicadores                               |    |    |      |                |               |     |                       |
|                                |                     |                                                                                                    | 50% de cumplimiento en el primer semestre | 50 | 0  | 0%   | Q10 000 000.00 | Q0.00         |     |                       |
| Programa II: Servicios Comunes | 14                  | Insufos para colocar en los parques del cantón: basureros, bancas y play ground.                   | Unidad de medida                          |    |    |      |                |               |     | Servicios Ambientales |
|                                |                     |                                                                                                    | Número de contrataciones                  | 1  | 1  | 100% |                |               |     |                       |
|                                |                     |                                                                                                    | Indicadores                               |    |    |      |                |               | 10% |                       |
| Programa II: Servicios Comunes | 14                  | Insufos para colocar en los parques del cantón: basureros, bancas y play ground.                   | 1 contratación realizada                  | 1  | 1  | 100% | Q18 290 929.40 | Q1 742 726.30 |     | Servicios Ambientales |
|                                |                     |                                                                                                    | Unidad de medida                          |    |    |      |                |               |     |                       |
|                                |                     |                                                                                                    | Porcentaje de cumplimiento                | 50 | 0  | 0%   |                |               |     |                       |
| Programa II: Servicios Comunes | 14                  | Insufos para colocar en los parques del cantón: basureros, bancas y play ground.                   | Indicadores                               |    |    |      |                |               |     |                       |
|                                |                     |                                                                                                    | Porcentaje de cumplimiento                | 50 | 0  | 0%   |                |               |     |                       |
|                                |                     |                                                                                                    | Indicadores                               |    |    |      |                |               |     |                       |





# Municipalidad de Guácimo



MUNICIPALIDAD  
DE GUACIMO  
AUDITORIA  
INTERNA



Guácimo  
Conecta con lo natural

265

ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.

Pág. 35

|                                  |    |                                                                                             |                                                    |      |      |      |                 |                |     |                       |
|----------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|------|------|-----------------|----------------|-----|-----------------------|
|                                  |    |                                                                                             | 50%                                                | 50   | 0    | 0%   | Q21 778 498.03  | Q0.00          | 0%  |                       |
|                                  |    |                                                                                             | Unidad de medida                                   |      |      |      |                 |                |     |                       |
|                                  |    |                                                                                             | Porcentaje de cumplimiento                         | 50   | 0    | 0%   |                 |                |     |                       |
|                                  |    |                                                                                             | Indicadores                                        |      |      |      |                 |                |     |                       |
|                                  |    |                                                                                             | 50% de cumplimiento en el primer semestre          | 50   | 0    | 0%   | Q12 612 404.51  | Q0.00          | 0%  |                       |
|                                  |    |                                                                                             | Unidad de medida                                   |      |      |      |                 |                |     |                       |
|                                  |    |                                                                                             | Toneladas                                          | 1500 | 1500 | 100% |                 |                |     |                       |
|                                  |    |                                                                                             | Indicadores                                        |      |      |      |                 |                |     |                       |
|                                  |    |                                                                                             | 1500 toneladas descargadas en el relleno sanitario | 1500 | 1500 | 100% | Q135 000 000.00 | Q54 154 340.53 | 40% |                       |
|                                  |    |                                                                                             | Unidad de medida                                   |      |      |      |                 |                |     |                       |
|                                  |    |                                                                                             | Número de rutas realizadas                         | 50   | 50   | 100% |                 |                |     |                       |
|                                  |    |                                                                                             | Indicadores                                        |      |      |      |                 |                |     |                       |
|                                  |    |                                                                                             | 50 rutas realizadas                                | 50   | 50   | 100% | Q18 358 462.61  | Q2 663 109.27  | 15% |                       |
|                                  |    |                                                                                             | Unidad de medida                                   |      |      |      |                 |                |     |                       |
|                                  |    |                                                                                             | Porcentaje de cumplimiento                         | 50   | 50   | 100% |                 |                |     |                       |
|                                  |    |                                                                                             | Indicadores                                        |      |      |      |                 |                |     |                       |
|                                  |    |                                                                                             | 50% de cumplimiento en el primer semestre          | 50   | 50   | 100% | Q6 347 763.91   | Q895 683.00    | 14% |                       |
|                                  |    |                                                                                             | Unidad de medida                                   |      |      |      |                 |                |     |                       |
|                                  |    |                                                                                             | Número de actividades                              | 1    | 1    | 100% |                 |                |     |                       |
|                                  |    |                                                                                             | Indicadores                                        |      |      |      |                 |                |     |                       |
|                                  |    |                                                                                             | al menos una actividad realizada                   | 1    | 1    | 100% | Q0.00           | Q0.00          | 0%  |                       |
| Programa II: Servicios Comunales | 15 | Conclusión de capillas de velación y construcción de aceras del cementerio de Guácimo.      | Final                                              |      |      |      |                 |                |     | Servicios Ambientales |
| Programa II: Servicios Comunales | 16 | Disposición final de residuos sólidos recolectados en la diferentes rutas del cantón        | Final                                              |      |      |      |                 |                |     | Servicios Ambientales |
| Programa II: Servicios Comunales | 17 | Rutas semanales eficientes de recolección de residuos valorizables.                         | Final                                              |      |      |      |                 |                |     | Servicios Ambientales |
| Programa II: Servicios Comunales | 18 | Adquisición de insumos para el buen funcionamiento del área de disposición y tratamiento.   | Intermedio                                         |      |      |      |                 |                |     | Servicios Ambientales |
| Programa II: Servicios Comunales | 19 | Actividades de capacitación dirigidas al bienestar social y desarrollo económico del cantón | Final                                              |      |      |      |                 |                |     | Gestión Social        |





[illegible]



ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024. Pág. 38

|                                |    |                                                                               |            |                                                                                        |    |    |      |  |             |               |                   |
|--------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|--|-------------|---------------|-------------------|
| Programa II: Servicios Comunes | 30 | Pagos obligatorios de circulación de ley                                      | Intermedio | Unidad de medida                                                                       |    |    |      |  |             |               | Desarrollo urbano |
|                                |    |                                                                               |            | Porcentaje de cumplimiento                                                             | 50 | 50 | 100% |  |             |               |                   |
|                                |    |                                                                               |            | Indicadores                                                                            |    |    |      |  |             |               |                   |
| Programa II: Servicios Comunes | 31 | Cámara digital para toma de evidencias y adquisición de un aire acondicionado | Intermedio | 50% de cumplimiento el primer semestre                                                 | 50 | 50 | 100% |  | Q532 402.00 | Q2 240 000.00 | 24%               |
|                                |    |                                                                               |            | Unidad de medida                                                                       |    |    |      |  |             |               | Desarrollo urbano |
|                                |    |                                                                               |            | Porcentaje de cumplimiento                                                             | 50 | 0  | 0%   |  |             |               |                   |
| Programa II: Servicios Comunes | 32 | Suministros para en buen funcionamiento de la oficina de inspecciones.        | Intermedio | Indicadores                                                                            |    |    |      |  |             |               |                   |
|                                |    |                                                                               |            | 50% de cumplimiento el primer semestre                                                 | 50 | 0  | 0%   |  | Q0.00       | Q1 600 000.00 | 0%                |
|                                |    |                                                                               |            | Unidad de medida                                                                       |    |    |      |  |             |               | Desarrollo urbano |
| Programa II: Servicios Comunes | 33 | Seguridad a la Escuela de Música (SITEM)                                      | Final      | Porcentaje de cumplimiento                                                             | 50 | 0  | 0%   |  |             |               |                   |
|                                |    |                                                                               |            | Indicadores                                                                            |    |    |      |  |             |               |                   |
|                                |    |                                                                               |            | 50% de cumplimiento en el primer semestre                                              | 50 | 0  | 0%   |  | Q0.00       | Q238 000.00   | 0%                |
| Programa II: Servicios Comunes | 34 | Seguridad a la Escuela de Música (SITEM)                                      | Final      | Unidad de medida                                                                       | 1  | 1  | 100% |  |             |               | Alcaldía          |
|                                |    |                                                                               |            | Número de contrataciones                                                               |    |    |      |  |             |               |                   |
|                                |    |                                                                               |            | Indicadores                                                                            |    |    |      |  |             |               |                   |
| Programa II: Servicios Comunes | 34 | Servicios de seguridad al Edificio Municipal y Núcleo Cultural y Educativo    | Final      | 1 contratación por semestre realizada para brindar el servicio de seguridad (2 al año) | 1  | 1  | 100% |  | Q40 000.00  | Q360 000.00   | 11%               |
|                                |    |                                                                               |            | Unidad de medida                                                                       |    |    |      |  |             |               | Alcaldía          |
|                                |    |                                                                               |            | meses de servicio                                                                      | 6  | 6  | 100% |  |             |               |                   |
| Programa II: Servicios Comunes | 34 | Servicios de seguridad al Edificio Municipal y Núcleo Cultural y Educativo    | Final      | Indicadores                                                                            |    |    |      |  |             |               |                   |
|                                |    |                                                                               |            |                                                                                        |    |    |      |  |             |               |                   |
|                                |    |                                                                               |            |                                                                                        |    |    |      |  |             |               |                   |





|                                  |    |                                                                               |            |                                                     |    |    |      |                 |                 |     |  |
|----------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|----|----|------|-----------------|-----------------|-----|--|
|                                  |    |                                                                               |            | 6 meses de contratación para servicios de seguridad | 6  | 6  | 100% | Q56 000 000.00  | Q25 225 095.94  | 45% |  |
| Programa II: Servicios Comunales | 35 | Servicios de limpieza al Edificio Municipal y Núcleo Cultural y Educativo     | Final      | Unidad de medida                                    |    |    |      |                 |                 |     |  |
|                                  |    |                                                                               |            | meses de servicio                                   | 6  | 6  | 100% |                 |                 |     |  |
|                                  |    |                                                                               |            | Indicadores                                         |    |    |      |                 |                 |     |  |
| Programa II: Servicios Comunales | 36 | Cumplimiento de pagos de servicios de agua y luz.                             | Final      | 6 meses de contratación para servicios de limpieza  | 6  | 6  | 100% | Q16 550 000.00  | Q9 676 187.52   | 58% |  |
|                                  |    |                                                                               |            | Unidad de medida                                    |    |    |      |                 |                 |     |  |
|                                  |    |                                                                               |            | Número de pagos                                     | 6  | 6  | 100% |                 |                 |     |  |
| Programa II: Servicios Comunales | 37 | Mantenimiento al edificio municipal, aire acondicionado, construcciones, etc. | Intermedio | Indicadores                                         |    |    |      |                 |                 |     |  |
|                                  |    |                                                                               |            | 6 pagos en el primer semestre                       | 6  | 6  | 100% | Q31 907 534.10  | Q15 688 131.00  | 49% |  |
|                                  |    |                                                                               |            | Unidad de medida                                    |    |    |      |                 |                 |     |  |
|                                  |    |                                                                               |            | Porcentaje de cumplimiento                          | 50 | 50 | 100% |                 |                 |     |  |
|                                  |    |                                                                               |            | Indicadores                                         |    |    |      |                 |                 |     |  |
|                                  |    |                                                                               |            | 50% de cumplimiento en el primer semestre           | 50 | 50 | 100% | Q4 250 000.00   | Q637 669.68     | 15% |  |
|                                  |    |                                                                               |            |                                                     |    |    |      | Q886 037 168.40 | Q332 544 980.34 | 38% |  |

Nota: elaboración a partir del reporte de evaluación del Plan Anual Operativo y ejecución de metas, 2024.

Evaluación de metas correspondiente al Programa III

En el cuadro No. 23 se presentan las metas correspondientes al Programa III, incluyendo la descripción del producto, los indicadores programados y alcanzados, los recursos asignados y ejecutados para el cumplimiento de las metas establecidas, así como el área responsable de su ejecución.

El total programado en recursos es de Q1,354,526,846.06 y el monto ejecutado de Q333,576,258.99 siendo el porcentaje de ejecución un 25%.

### Cuadro 23 Programa III: Evaluación de metas

### Cuadro 23 Programa III: Evaluación de metas

[illegible]





Municipalidad de Guacimo



MUNICIPALIDAD DE GUACIMO AUDITORIA INTERNA



|                           |   |                                                                                                                         |       |                                           |      |     |     |                 |               |    |                                                    |
|---------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------|------|-----|-----|-----------------|---------------|----|----------------------------------------------------|
|                           |   | permanente y temporales                                                                                                 |       | Número de concesiones tramitadas          | 2    | 1   | 50% |                 |               |    | y Obra Pública (SIOP)                              |
|                           |   |                                                                                                                         |       |                                           |      |     |     |                 |               |    |                                                    |
|                           |   |                                                                                                                         |       |                                           |      |     |     |                 |               |    |                                                    |
| Programa III: Inversiones | 5 | Adquisición de agregados (base) para mantenimiento de caminos del cantón                                                | Final | Indicadores                               |      |     |     |                 |               |    | Servicios de Infraestructura y Obra Pública (SIOP) |
|                           |   |                                                                                                                         |       | 2 concesiones tramitadas                  | 2    | 1   | 50% | €17 000 000.00  | €1 070 000.00 | 6% |                                                    |
|                           |   |                                                                                                                         |       | Unidad de medida                          |      |     |     |                 |               |    |                                                    |
| Programa III: Inversiones | 6 | V8-7-06-018 (ENT.N.248) SAN LUIS - (ENT.N.248) CARAMBOLA (2,76KM)                                                       | Final | Porcentaje de cumplimiento                |      |     |     |                 |               |    | Servicios de Infraestructura y Obra Pública (SIOP) |
|                           |   |                                                                                                                         |       | Indicadores                               |      |     |     |                 |               |    |                                                    |
|                           |   |                                                                                                                         |       | 50% de cumplimiento en el primer semestre |      |     |     | €708 494.48     | €0.00         | 0% |                                                    |
| Programa III: Inversiones | 7 | T7-7-06-026 (ENT.N.248) COLEGIO VILLA FRAN - LIMITE CANTONAL-LOMAS (1,7KM)                                              | Final | Unidad de medida                          |      |     |     |                 |               |    | Servicios de Infraestructura y Obra Pública (SIOP) |
|                           |   |                                                                                                                         |       | Kilómetros intervenidos                   | 2.76 | 0   | 0%  |                 |               |    |                                                    |
|                           |   |                                                                                                                         |       | Indicadores                               |      |     |     |                 |               |    |                                                    |
| Programa III: Inversiones | 8 | Contrataciones varias: seguridad del plantel municipal, servicios de ingeniería para diseño y control de calidad de los | Final | 2,76 kilómetros intervenidos              | 2.76 | 0   | 0%  | €212 345 502.18 | €0.00         | 0% | Servicios de Infraestructura y Obra Pública (SIOP) |
|                           |   |                                                                                                                         |       | Unidad de medida                          |      |     |     |                 |               |    |                                                    |
|                           |   |                                                                                                                         |       | Kilómetros intervenidos                   | 1.7  | 0   | 0%  |                 |               |    |                                                    |
| Programa III: Inversiones |   |                                                                                                                         |       | Indicadores                               |      |     |     |                 |               |    | Unidad Técnica de Gestión Vial                     |
|                           |   |                                                                                                                         |       | 1,7 Kilómetros intervenidos               | 1.7  | 0   | 0%  | €110 000 000.00 | €0.00         | 0% |                                                    |
|                           |   |                                                                                                                         |       | Unidad de medida                          |      |     |     |                 |               |    |                                                    |
| Programa III: Inversiones |   |                                                                                                                         |       | Porcentaje de cumplimiento                |      |     |     |                 |               |    |                                                    |
|                           |   |                                                                                                                         |       | Indicadores                               |      |     |     |                 |               |    |                                                    |
|                           |   |                                                                                                                         |       | 100%                                      |      | 17% | 17% |                 |               |    |                                                    |



# Municipalidad de Guácimo



## Conecta con lo natural



Pág. 42

ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.

|                              |    |                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                      |      |      |      |                |                |     |                                   |
|------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|------|------|------|----------------|----------------|-----|-----------------------------------|
|                              |    | proyectos del cantón, exámenes médicos para el personal, servicios jurídicos, servicios en ciencias económicas para la elaboración de manual de procedimientos, servicios de gestión y apoyo para el pago de rtv de maquinaria. |            | Porcentaje de solicitudes realizadas | 100% | 17%  | 17%  | €77 950 000.00 | €22 468 036.45 | 29% |                                   |
| Programa III:<br>Inversiones | 9  | Pago de servicios básicos: agua y electricidad                                                                                                                                                                                  | Intermedio | Unidad de medida                     |      |      |      |                |                |     | Unidad Técnica<br>de Gestión Vial |
|                              |    |                                                                                                                                                                                                                                 |            | Porcentaje de cumplimiento           | 50%  | 50%  | 100% |                |                |     |                                   |
|                              |    |                                                                                                                                                                                                                                 |            | Indicadores                          |      |      |      |                |                |     |                                   |
|                              |    | 50% de cumplimiento en el primer semestre                                                                                                                                                                                       |            | 50%                                  | 50%  | 100% |      | €6 468 924.09  | €1 171 533.00  | 18% |                                   |
| Programa III:<br>Inversiones | 10 | Rendición de cuentas, rótulos, suministros, pago de comisiones por cambio de cheques                                                                                                                                            | Intermedio | Unidad de medida                     |      |      |      |                |                |     | Unidad Técnica<br>de Gestión Vial |
|                              |    |                                                                                                                                                                                                                                 |            | Porcentaje de cumplimiento           | 50%  | 15%  | 30%  |                |                |     |                                   |
|                              |    |                                                                                                                                                                                                                                 |            | Indicadores                          |      |      |      |                |                |     |                                   |
|                              |    | 50% de cumplimiento en el primer semestre                                                                                                                                                                                       |            | 50%                                  | 15%  | 30%  |      | €4 600 000.00  | €980 000.00    | 21% |                                   |
| Programa III:<br>Inversiones | 11 | Pólizas de maquinaria, viáticos y pago de deducibles.                                                                                                                                                                           | Intermedio | Unidad de medida                     |      |      |      |                |                |     | Unidad Técnica<br>de Gestión Vial |
|                              |    |                                                                                                                                                                                                                                 |            | Porcentaje de cumplimiento           | 100% | 87%  | 87%  |                |                |     |                                   |
|                              |    |                                                                                                                                                                                                                                 |            | Indicadores                          |      |      |      |                |                |     |                                   |
|                              |    | 100% de cumplimiento                                                                                                                                                                                                            |            | 100%                                 |      | 87%  |      | €21 017 255.19 | €10 572 953.84 | 50% |                                   |
| Programa III:<br>Inversiones | 12 | Mantenimiento: maquinaria, ensayos                                                                                                                                                                                              | Intermedio | Unidad de medida                     |      |      |      |                |                |     | Unidad Técnica<br>de Gestión Vial |



|  |    |                                                                                                                                                 |            |                                           |     |     |     |                |                 |                |     |
|--|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|-----|-----|-----|----------------|-----------------|----------------|-----|
|  |    | de cómputo, aire acondicionado, equipo de producción y transporte                                                                               |            | Porcentaje de cumplimiento                | 50% | 11% | 22% |                |                 |                |     |
|  |    |                                                                                                                                                 |            | Indicadores                               |     |     |     |                |                 |                |     |
|  |    |                                                                                                                                                 |            | 50% de cumplimiento en el primer semestre | 50% | 11% | 22% | Q24 327 151.25 | Q135 879 528.00 | Q24 327 151.25 | 18% |
|  |    |                                                                                                                                                 |            | Unidad de medida                          |     |     |     |                |                 |                |     |
|  | 13 | Adquisición de tintas, pinturas y diluyentes, otros productos químicos.                                                                         | Intermedio | Porcentaje de cumplimiento                | 50% | 3%  | 6%  |                |                 |                |     |
|  |    |                                                                                                                                                 |            | Indicadores                               |     |     |     |                |                 |                |     |
|  |    |                                                                                                                                                 |            | 50% de cumplimiento en el primer semestre | 50% | 3%  | 6%  | Q38 968.00     | Q2 000 000.00   | Q38 968.00     | 2%  |
|  |    |                                                                                                                                                 |            | Unidad de medida                          |     |     |     |                |                 |                |     |
|  | 14 | Materiales de construcción y productos metálicos                                                                                                | Intermedio | Porcentaje de cumplimiento                | 50% | 32% | 64% |                |                 |                |     |
|  |    |                                                                                                                                                 |            | Indicadores                               |     |     |     |                |                 |                |     |
|  |    |                                                                                                                                                 |            | 50% de cumplimiento en el primer semestre | 50% | 32% | 64% | Q3 196 820.24  | Q13 500 000.00  | Q3 196 820.24  | 24% |
|  |    |                                                                                                                                                 |            | Unidad de medida                          |     |     |     |                |                 |                |     |
|  | 15 | Herramientas, útiles de resguardo y seguridad, materiales de oficina.                                                                           | Intermedio | Porcentaje de cumplimiento                | 50% | 37% | 74% |                |                 |                |     |
|  |    |                                                                                                                                                 |            | Indicadores                               |     |     |     |                |                 |                |     |
|  |    |                                                                                                                                                 |            | 50% de cumplimiento en el primer semestre | 50% | 37% | 74% | Q4 800 260.99  | Q16 300 000.00  | Q4 800 260.99  | 29% |
|  |    |                                                                                                                                                 |            | Unidad de medida                          |     |     |     |                |                 |                |     |
|  | 16 | Alquiler de maquinaria para trabajos complementarios al mantenimiento de la red vial, colocación de alcantarillas, extracción de material, etc. | Final      | Porcentaje de cumplimiento                | 50% | 4%  | 8%  |                |                 |                |     |
|  |    |                                                                                                                                                 |            | Indicadores                               |     |     |     |                |                 |                |     |
|  |    |                                                                                                                                                 |            | 50% de cumplimiento en el primer semestre | 50% | 4%  | 8%  | Q310 978.91    | Q7 272 060.91   | Q310 978.91    | 4%  |
|  |    |                                                                                                                                                 |            | Unidad de medida                          |     |     |     |                |                 |                |     |







# Municipalidad de Guácimo



**Guácimo**  
Conecta con lo natural



**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.**

Se realizan las siguientes aclaraciones:-----

- Las metas operativas relacionadas a adquisición de suministros que aparecen con una ejecución de cero ya cuentan con el debido proceso de compra, sin embargo, aún se encuentran en trámite en Proveeduría.
- La mayoría de metas relacionadas a viáticos para asistencia a capacitaciones no se han utilizado los recursos porque no se han programado actividades externas, por lo tanto, no se ha hecho uso de los recursos asignados para tal objetivo. -----
- Las metas que aparecen con un monto programado en cero son resultado de modificaciones realizadas. -----

**Total de metas vinculadas al Plan Estratégico Municipal 2021-2026**

El cuadro No.24 tiene como objetivo reflejar el total de metas vinculadas a los objetivos estratégicos institucionales de acuerdo con las metas establecidas. (ver cuadro No. 21, 22 y 23). -----

**Cuadro 24 Total de metas-----**

| Eje estratégico                            | Objetivo estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Programa Sustantivo | Total de metas                                                              |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Gobierno abierto y modernización municipal | Desarrollar un talento Humano con base en la administración por competencias laborales, que permita funcionabilidad de los colaboradores en los diferentes servicios de la Municipalidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Programa I          | 64 metas                                                                    |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Programa II         | 13 metas                                                                    |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Programa III        | 8 metas                                                                     |
| Desarrollo económico local                 | Impulsar acciones para que, en el cantón de Guácimo, se puedan dar las condiciones, que permitan transformar su economía, haciendo que ésta evolucione hacia una economía más articulada al mercado, más productiva y competitiva, generadora de más y mejores oportunidades para los empresarios, creadora de más y mejores emprendimientos productivos, atractiva para la inversión y generadora de empleo tal manera que, con el tiempo, se pueda dinamizar la economía cantonal, facilitando de esta forma, superar las dificultades y exigencias que el contexto actual impone y lograr así un mejoramiento en las condiciones de vida de la población en general. |                     | No hay metas relacionadas al eje estratégico de desarrollo económico local. |
| Ambiente                                   | Lograr un cantón respetuoso con el ambiente, cuyos habitantes cuidan los recursos naturales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Programa II         | 16                                                                          |





Pág. 46  
**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                           |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | con los que cuentan para que otras generaciones puedan aprovecharlos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                                                           |
| Desarrollo social                         | Generar y crear oportunidades para la inclusión social por medio del desarrollo educativo, social y cultural de las personas habitantes del Cantón de Guácimo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Programa II                 | 7                                                                                         |
| Ordenamiento territorial                  | Formular, aprobar e implementar un plan regulador en el cantón, que permita el desarrollo de un diagnóstico físico, social, económico y territorial, así como un pronóstico y modelo prospectivo territorial, con las propuestas y modelos futuros de desarrollo territorial, ejecución y formas de intervención territorial, mecanismos de evaluación del uso del territorio. Lo anterior con el fin ordenar el crecimiento y desarrollo cantonal en función a las diversas actividades productivas, industriales, urbanísticas y de protección ambiental |                             | No se establecieron metas relacionadas al eje de estratégico de ordenamiento territorial. |
| Infraestructura, equipamiento y servicios | Construir un Guácimo inclusivo y accesible, donde sus habitantes y las personas que visitan el cantón puedan disfrutar de mejores condiciones de vida por su nivel de infraestructura, equipamientos y servicios públicos de calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Programa III<br>Programa II | 10<br>1                                                                                   |

Nota: elaboración a partir de las metas establecidas.

**Desviaciones de mayor relevancia que afectaron la consecución de los objetivos y metas** -----

Algunas de las principales razones de afectación que se presentaron para el cumplimiento de los objetivos y metas de la institución se muestran a continuación:

1. La Institución está en la espera de la aprobación de un presupuesto extraordinario por parte de la Contraloría General de la República para el reforzamiento de algunas partidas presupuestarias que actualmente cuentan con recursos, pero no son suficientes para dar cumplimiento a las metas programadas en el primer semestre. Sin embargo, se espera cumplir con las metas para el segundo semestre 2024. -----
2. Es necesario realizar acciones inmediatas para la correcta implementación y establecimiento del Sistema de Control Interno y Sistema Específico de Valoración de Riesgos Institucional durante el presente año que evite la materialización de riesgos que afecten el cumplimiento de objetivos y metas. -----





3. Los procesos de compra de bienes y servicios se realizan por medio de la plataforma de SICOP, la falta de conocimiento técnico en el uso de la plataforma y Ley General de Contratación Pública, de algunos funcionarios, ha dificultado que el proceso quede adjudicado en firme en el menor tiempo posible, y en algunos casos la mucha o nula participación de proveedores alarga los tiempos de ejecución de proyectos importantes. -----

### **Medidas correctivas y acciones a seguir en procura de fortalecer el proceso de mejora continua de la gestión institucional -----**

Se presentan algunas medidas correctivas que se plantean a partir de las necesidades que se mencionan anteriormente, esto con el propósito de mejorar la capacidad de gestión de la institución. La suma de los esfuerzos que se realicen sin duda alguna contribuir a una mejora significativa en la gestión realizada por la Municipalidad y, por ende, en el desarrollo local. -----

1. Desarrollo de un procedimiento para la formulación del Presupuesto Ordinario 2025 con el propósito de obtener la aprobación total por parte de la Contraloría General de la República. -----
2. Realizar las acciones pertinentes para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno y Sistema Específico de Valoración de Riesgos Institucional mediante la Comisión de Control Interno y Riesgo Institucional procurando la priorización para ubicarse en un nivel de riesgo organizacional aceptable y establecer los mecanismos operativos que minimicen el riesgo en las acciones por ejecutar.
3. Desarrollar capacitaciones sobre el uso del Sistema Integrado de Compras Públicas para mantener actualizados a los funcionarios (as) municipales. Es ideal que estas capacitaciones sean impartidas por personal institucional debidamente capacitado. -----

### **Acciones correctivas generales-----**

4. Desarrollar estrategias de comunicación efectiva para informar a la comunidad sobre su papel en la ejecución de proyectos y los beneficios asociados. Brindarles acompañamiento en la ejecución de los proyectos. -----
5. Trabajar en coordinación con los planes institucionales, es necesario que los y las funcionarias conozcan acerca de la función de dichos planes en la institución para que exista una vinculación de las metas que se plantean. Los planes anuales operativos deben estar vinculados a los propuestos en los planes institucionales. -----
6. Brindar capacitaciones a los funcionarios (as) en materia de control interno y planificación orientada a resultados que permita una mejora en la capacidad de gestión. -----





**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.**

- 7. Adoptar las medidas necesarias para el funcionamiento adecuado del Sistema de Valoración del Riesgo y para ubicarse en un nivel de riesgo organizacional aceptable y establecer los mecanismos operativos que minimicen el riesgo en las acciones por ejecutar. Es necesario que este proceso sea una práctica habitual. -----
- 8. Desarrollo de mecanismos para conocer la percepción de los habitantes locales sobre la gestión actual debido a que es esencial para promover la participación ciudadana y de esa forma tener un acercamiento a las necesidades reales de las comunidades. Lo anterior, brinda un punto de partida para mejorar la capacidad de la gestión municipal. -----
- 9. Automatización de procesos por medio de tecnología instalada para la optimización las labores y de esa forma disminuir las cargas de trabajo. -----
- 10. Impulso de gestiones enfocadas en la actualización de instrumentos de carrera administrativa. -----

**Conocido el informe de evaluación y Ejecución Presupuestaria al 30 de junio del 2024, al respecto el Reg. Francisco Garra Carmona propone aprobarla, por lo tanto: dice: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobarla sírvase levantar la mano, aprobado firmemente por unanimidad, por lo tanto, se acuerda: -----**

**ACUERDO N° DOS.** Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Aprobar en todas sus partes informe de evaluación y Ejecución Presupuestaria de la Municipalidad de Guácimo, correspondiente al primer semestre 2024. -----  
**APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO N° 04.** Se dio lectura a oficio AMG-1139-2024, recibido en la Secretaría del Concejo Municipal el 29-07-2024, firmado por la Alcaldesa Municipal – Msc. Beatriz Mora Valverde, remite Estados Financieros con corte al 30 de junio del 2024, para su respectiva aprobación. -----

**Conocido los estados financieros al 30 de junio del 2024, al respecto el Reg. Francisco Garra Carmona propone aprobarla, por lo tanto: dice: Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobarla sírvase levantar la mano, aprobado firmemente por unanimidad, por lo tanto, se acuerda: -----**

**ACUERDO N° TRES.** Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Aprobar en todas sus partes Estados Financieros de la Municipalidad de Guácimo, correspondiente al primer semestre 2024. -----  
**APROBADO POR UNANIMIDAD. ACUERDO EN FIRME.** -----





Pág. 49

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.**

**CAPITULO III. ATENCION AL SR. JORGE LUIS ALVARADO ROJAS - JEFE PUESTO – DELEGACIÓN POLICIAL DE GUÁCIMO. -----**

En uso de la palabra el Presidente Municipal -Reg. Francisco Garro Carmona, dice: Seguimos con la atención de los señores oficiales y le damos la bienvenida a la señora alcaldesa, ya aprobamos los presupuestos (Estados financiero), ya están debidamente aprobados para que tengan tranquilidad. -----

En uso de la palabra el Intendente Jorge Luis Alvarado - Jefe de la Delegación de Policías Guácimo, dice: Buenas tardes Honorable Concejo Municipal. Primero muy agradecido con la disposición y la atención, es un asunto que me parece relevante, es un menester importante de conocimiento de esta autoridad porque aquí es donde se va a determinar una razón de lineamientos con respecto a una actividad que se está presentando por desarrollar que fue denominada "Festejos Populares Guácimo 2024" esta actividad tiene un tema de receso en el tiempo de llevarse adelante dentro de la competencia que le corresponde a mi representada está lo que es la valoración del Plan de Seguridad con respecto a las actividades que aquí se van a desarrollar, adicionalmente a esto como reitero la intención de nuestra presencia acá es hacer de su conocimiento una serie de aspectos que están relacionados a esta intención para poder alinear las buenas intenciones y los propósitos que esta nueva administración tiene con relación a la importancia de la seguridad en nuestro cantón y poder llevar adelante las actividades me parece dentro de una razón diferenciada de tratamiento, acá nosotros ya hicimos una comunicación al organizador que dice que don Carmelo Chana, que se presenta como la figura responsable de está tramitología en razón de aspectos puntuales con la relación del despliegue de seguridad y las actividades conexas a esto que son lo que denominan un Tope y un Carnaval. -----

La intención de mi visita es poder establecer una razón de criterio fundado para que al tenor de la competencia que tiene la autoridad de este Concejo y la figura de la señora Alcaldesa, se limite una serie de aspectos que para nosotros en el ámbito de la seguridad me parece que es importante señalar, la definición de los horarios de estas actividades están propuestas desde el 08 de agosto al 19 de agosto hasta las 2 de la mañana, lo cual supone claramente una relación perjudicial con respecto a la posibilidad de atención con las actividades que ahí se vayan a desarrollar en lo que es un evento de carácter masivo y esto está concatenado claramente al otorgamiento de los permisos de funcionamiento y sobre todo de las patentes para comercializar bebidas con contenido alcohólico, la clasificación de esas patentes están definidas por ley y concatenadas con el tema reglamentario, pero quien decide aquí quién otorga eso son ustedes. En criterio técnico nuestro con la razón, si bien es cierto en este momento en nuestro cantón gozamos de una importante disminución en el tema de delitos contra la propiedad, tenemos una relación negativa con respecto al tema de los delitos contra la vida que están relacionados muchos de estos eventos principalmente en el distrito de Guácimo y con correlaciones a lugares de esta naturaleza, lugares donde se expenden bebidas alcohólicas, serían actividades de orden nocturno entonces la definición del tipo de





patente que se le otorga a esta actividad la establecen ustedes, a mi criterio, la actividad de comercialización de licor que no es la principal actividad supuestamente propuesta dentro del desarrollo de estas actividades, debería ser digamos que secundaria, lo sumo la facultad que se podría otorgar para estas patentes debería ser de un bar que tiene un cierre máximo de la medianoche que son las 0 horas, esto en relación precisamente a la naturaleza de hechos que hemos vivido aquí con respecto a temas de violencia y delitos contra la vida y evidentemente con respecto al tema del manejo de espacios donde se da la concentración de personas que por un tema de control, es complicado para nosotros poder mantener durante más de una semana sostenidamente una relación de recurso de apoyo por parte de la Dirección Regional para las actividades que aquí se llevan y tendríamos que atender mayoritariamente con el recurso que nosotros tenemos que es el mismo destinado para la seguridad ciudadana de todos los ciudadanos y ciudadanas de este cantón, distraerlo en razón de lo que aquí se pueda generar. Este es planteamiento que desde principio les quería hacer observancia. -----

En segunda línea, hay dos eventos de mayor concentración que se define al Tope y el Carnaval, hice un señalamiento con respecto a lo que es el desarrollo del recorrido que incluso pasa por enfrente de la clínica lo cual claramente suponiendo las características de una instalación vital que es el centro médico, supone una distorsión completa para la atención de la seguridad de la salud de la vida de las personas, se hizo el señalamiento para una corrección porque incluso pasa literalmente al frente y claramente el desarrollo de esas actividades en todas las colindancias tiene una afectación directa, todos los accesos que han bloqueado y prácticamente puede quedaría aislado el centro médico que eventualmente pueda suponer un riesgo de vida para las personas, igualmente en la relación de atención de emergencias que nosotros realizamos y que necesitamos eventualmente del soporte de claramente la atención que en el centro médico se establece, ambas actividades se desarrollan en el mismo recorrido y lo cual fue señalado para que se hiciera una modificación, según histórico que me han dicho los muchachos ese recorrido no ha sido la habitual en otras ocasiones y ahora no sé qué se implementó para tomar esa decisión, me he opuesto a esta razón de desarrollo y he planteado esa necesidad de corrección para esperar cuál va a ser el planteamiento que van a hacer ellos. -----

En el tema puntual del tope, a mí me ha tocado trabajar en todos los principales topes de este país y lamentablemente hay una cultura muy mal dada con respecto a la relación del consumo excesivo de alcohol con estas actividades, lo cual a mí me no me parece que tenga que ser intrínseco, cultura ecuestre al tema desmedido y casi que vergonzoso de alcohol durante esto, en otros lados se ha podido igual dentro de las facultades que el Gobierno Local y la autoridad del Concejo son quienes facultan el tema de las patentes de ese tipo de negocios, durante el recorrido de estas actividades, puntualmente del tope y eventualmente en una relación de rango prudente de este recorrido, se puede temporalmente durante el desarrollo de este evento y restringir la venta de alcohol porque claramente durante todo este recorrido cuando pasa por cantinas, cuando pasa por





Pág. 51

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.**

licoreras y cuando pasa por supermercados se convierte en una cantina a cielo abierto, la capacidad evidentemente por muy buena intención que se tenga de poder manejar esos volúmenes de personas en espacios abiertos con estos altos niveles de intoxicación, es una cuestión de inseguridad completa para el resto de los presentes de la comunidad en general, dentro de esta perspectiva, una vez que se corrija esta razón de recorrido que tenga alguna relación prudente, sin tocar instalaciones de esta importancia como en el caso que les mencioné, el planteamiento es que se estableciese esa restricción en un perímetro que podríamos definir en su momento o si lo tienen a bien de la Comisión de Seguridad que maneja menesteres de esta naturaleza, para definir un rango de distancia en razón del recorrido que se lleve con esta esas actividades y la restricción de la venta irrestricta de alcohol y el consumo del mismo durante el desarrollo, me parece que en una razón de posición diferenciada, se puede llevar adelante estas actividades de interés, aparentemente Popular de buena forma, no tiene por qué hacerse como se puede hacer, se pudo haber hecho antes o como se haga mal en otro lado si podemos hacer una diferencia en llevar adelante una actividad de una manera diferente, armoniosa en los principios que deberían regir precisamente el criterio que es la seguridad y la vida de las personas. Básicamente es la intención de estar por acá de informarlos en perspectiva de lo que sucede y atender cualquier consulta al respecto y esperar de ustedes como siempre la mejor disposición y colaboración al respecto. Muchas gracias. -----

En uso de la palabra la Alcaldesa Municipal - MSc. Beatriz Mora Valverde, dice: Buenas tardes, pido las disculpas del caso, hoy tuvimos una gira en la Bajuras. agradecerle al Honorable Concejo el apoyo que siempre le ha dado a la administración en poder aprobar por unanimidad los presupuestos e informes que hemos venido a presentar ante ustedes y darles la bienvenida a los dos oficiales. Es preocupante lo que usted viene aquí anotar porque estamos a unos 15 días del evento y desde hace ya bastante tiempito se había invitado aquí a la Comisión para que diera un informe de cómo estaba el avance de los permisos puesto que el Concejo anterior fue el que les había otorgado o les había aprobado ese evento y sé que este Honorable Concejo en aras de darle a Guácimo sus fiestas como se había venido haciendo hacía muchos años, no se iba a oponer a ese evento, sin embargo, sí invitamos a esa organización para que viniera dar un informe de cómo estaba organizada la actividad y hasta ese día no habían permisos de ninguna índole, sí le dijimos que si los permisos no estaban concedidos, por supuesto que una fiesta no se pueden autorizar y al día de hoy no han pedido ninguna patente temporal, ninguna para venta de licor, no sé en qué condiciones está esa organización porque al día de hoy no hay ninguna solicitud de patente temporal para la venta de licor y totalmente coincido con usted de que las salidas para los cuerpos de emergencia jamás pueden bloquearse y por supuesto, desde hace muchos años inclusive los desfiles del 15 de septiembre que antes por tradición se venían por la clínica, todo eso se había suspendido avocándonos a la seguridad, no solo las personas participantes sino todo el cantón y es preocupante ver que ese recorrido





Pág. 52  
**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.**

venía por ahí, por supuesto apoyamos la no aprobación que usted le están dando en ese sentido a no ser que hagan un cambio de ruta para poder realizar eso y coincido totalmente en que muchos de esos eventos traen consigo la ingesta de alcohol y por supuesto que durante el recorrido hay lugares donde venden licor y tienen su autorización y no puede cerrar esos espacios, hay que tomar medidas para ver si podemos de la manera más segura y darle al pueblo de Guácimo unas fiestas de verdad, que reúnan esas condiciones, incluso también cuando ellos estuvieron acá les hice ver que ese campo ferial que tenemos que todavía, no reúne las condiciones para hacer un evento masivo y les hice ver de que con la nueva entrada del cantón de Guácimo que es la entrada principal, íbamos a tener problemas ahí, aunque ya los vehículos no ingresen por ahí que es lo que ellos indicaron, las personas sí van a entrar por ahí y esa es la ruta de entrada y salida del cantón, de parte de nosotros estamos también bastante preocupados por esa situación y creo que el Concejo debería tomar un acuerdo hoy al respecto ya sea llamar para mañana que tenemos sesión a esa comisión y nos digan cómo está la situación, porque de lo contrario no podemos avalar un evento de esta magnitud donde no tenemos la plena seguridad de que se están cumpliendo las normas que regulan los eventos masivos y eso tendríamos que contemplar compañeros y compañeras, hacer un llamado a esa Comisión para que ellos cuenten como está la situación, si bien es cierto, ya llegaron donde ustedes a solicitar el permiso para el tema de seguridad, igual por lo que ustedes nos explica me deja bastante inquieta y preocupada. De parte de nosotros igual tenemos que pedir en cuenta para que todo el proceso de las fiestas sea de la mejor manera, más bien agradecerles a ustedes la participación del día de hoy y que nos tenga informados al respecto, ojala todas las instituciones fueran igual porque el tema de permiso del Ministerio de Salud, no tenemos si están encaminados, todavía la semana pasada tengo entendido que ni siquiera habían solicitado el permiso y ahí hay venta de alimentos y muchas cosas donde tiene que tener también la autorización del Ministerio de Salud. -----

En uso de la palabra la Reg. Blanca Rosa Mejía Medina, dice: Buenas tardes compañero del Concejo, ellos se hicieron presente aquí con folder bastante grande de todos los requisito del Ministerio de Salud y resulta que el Ministerio no les ha dado el permiso y lo primero que tienen que tener ellos para acercarse tanto a ustedes como a la Cruz Roja, es tener primero el permiso del Ministerio de salud, ese es el que dice "Sí" para que siga lo demás y en ese momento lo tienen documentado nada más y les hacía falta unos requisitos que cumplir porque el Salón Comunal lo habían sancionado porque no reunía los requisitos de salud y tenían que reunir unos requisitos, no sé si cumplieron con los requisitos que faltaban ahí y quedamos ese día que los atendimos aquí, ellos explicaron y dijeron que sí tenían dos patentes de licor solicitados en el departamento de acá abajo donde Maggy y ellos preguntaron en dónde podían poner esos dos bares, ella les contestó que ya eso era responsabilidad de ellos donde lo quisieran poner al tener el permiso, pero aquí al Concejo hasta el momento no ha llegado nada de ellos donde soliciten que





Pág. 53

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.**

les aprobemos porque la respuesta que les dí ese día fue que hasta que ustedes traigan todos los requisitos por ley se les puede dar ese permiso al contrario no y ya es 29 de julio y la señora Maggy si les dijo que tienen que contemplar el día que lo presentan al Ministerio de salud porque como pueden ser 10 días para que les conteste, puede ser un día y después de eso ustedes tienen que ver los tiempos porque lo traen al Concejo y son ocho días porque se reúnen cada martes y ustedes no saben cuándo lo tienen, para decirle señores que, aquí todavía no ha llegado ---

Es algo muy preocupante porque verdaderamente hasta ya hay divulgación de las fiestas de Guácimo por todos lados, pero sin tener los permisos, creo y he ido aprendiendo en el camino que, *"si no tenemos la papa cocida primero, no pensemos que la vamos a comer"* ellos deberían de haber tenido primero todos los permisos en regla para después hacer la propaganda de las fiestas. Gracias. -----

En uso de la palabra el Presidente Municipal -Reg. Francisco Garro Carmona, dice: Ellos solicitaron dos permisos para patente de bar, pero eso lo iba a analizar una comisión acá pero no han llegado, no le han presentado, primero tiene que pasar por el Departamento de abajo, lógico que después llega aquí lo que nos manden del departamento respectivo de patentes, lo suben al Concejo y sea o sí o no que les otorgue el permiso, pero como dice la señora Doña Blanca, ellos llegaron con todo eso pero le faltaba también el permiso al Ministerio de Salud. -----

En uso de la palabra el Intendente Jorge Luis Alvarado - Jefe de la Delegación de Policías Guácimo, dice: Tal vez para aclarar, uno de los requisitos para que el Ministerio de Salud avale el permiso, es tener la aprobación del plan de seguridad, si no se tiene la aprobación del plan de seguridad, no se puede generar el permiso, esto es un requisito indispensable para que se puede emitir, no pueden tenerlo porque no he resuelto la autorización del plan de seguridad en razón de las observaciones que hicimos, evidentemente se adelantó y el tema de las redes sociales es preocupante porque masivamente se ha multiplicado como un hecho el inicio de esta actividad en las fechas que están propuestas y las actividades conexas donde claramente la formalidad de la documentación no se finiquitado, no se han establecido los permisos, incluso el adelanto de la presentación de esas patentes es en razón de eso mismo, porque lo van haciendo como al tiempo esperando que todo se resuelva de manera favorable. Mi razón de responsabilidad me trae acá a ampliarles la relación de circunstancias que se da porque en otros casos de pronto hay quienes pudieron haber hecho omisión del detalle de las razones de consecuencias colaterales que esto ocasiona y en mi caso no puedo, es mi responsabilidad aunque esto de pronto pueda afectar la apatías, mi responsabilidad es la seguridad de todo los ciudadanos de este canto y un evento de esta naturaleza supone claramente a una alteración a la relación del orden natural que se lleva en el desarrollo de la actividad acá, ese detallito de las patentes, tal vez es importante señalar y recalco ahí porque el tipo de patente que se le define el horario de funcionamiento, ahí hay un juego a veces porque cuando se presenta





Pág. 54

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.**

aquí a la autoridad de este Concejo, si no se esgrime eso con detalle, eventualmente se faculta una licencia que nos permite tener eso abierto hasta las 2:30 de la mañana y no encuentro una razón coherente de que la gente este tomando bebidas alcohólicas a las 2:30 de la mañana positivamente hablando. Está bien el tema de la actividad, pero todo tiene que tener una relación de control, igual dentro de las facultades que esta autoridad tiene está eventualmente dentro de lo que es el marco de legalidad que eventualmente me tomó la imprudencia de poder de pronto que se solicite el criterio fundado de la asesoría jurídica donde hay facultades de Concejo para limitar temporalmente esa autorización de venta de alcohol durante el desarrollo de esa actividad en una definida relación de perímetro o distancia en fundamento claramente al resguardo de la seguridad y la integridad a la salud y la vida de las personas, todo claramente es con fundamento, pero ya esa es una acción que se tiene que tomar desde el orden administrativo acá y consultar la facultad porque esto se ha dado en otros cantones para poderlo hacer, nosotros resolvemos esto en razón de las observaciones que se hicieron si se corrigen y si dentro del valor de criterio técnico que nosotros establecemos encontramos que está bien por ejemplo; la modificación de la ruta y todos los otros aspectos señalados con respecto al campo, incluso el Ministerio de Salud nos copió que hay varios espacios e instalaciones en ese campo ferial que mantienen orden sanitaria que no ha sido resuelto, ellos nos lo copiaron a nosotros como parte obviamente de las personas que están dentro de la relación interinstitucional que corresponde emitir criterio al respecto, hasta la semana anterior esa comunicación que nos hicieron por vía electrónico que mantiene vigente orden sanitaria el espacio que se define multiusos y otros espacios, ahí donde está, todavía que eso debe ser subsanado para poderse utilizar, pero ya eso es una competencia del Ministerio de Salud que sería también positivo, por aquí he visto la doctora en el tema de la comisión, de pronto invitarle para que se involucre tal vez un poquillo más activamente en la clarificación de esto porque si, la relación de los tiempos ya es limitado y ya se ha vendido "el pan sin ni siquiera hornearlo" Entonces dentro de la razón de obligación que me toca, atiendo la relación de responsabilidad en lo que la organización me presente, pero precisamente en razón de que todo esto tiene una relación anexa de trámites, vengo a hacer mi exposición y mi solicitud sobre todo con el tema del horario de la venta de alcohol que eso supone una relación muy compleja para nosotros tanto en el desarrollo diario de esa actividad porque son dos fines de semana, es como semana y media y todos los días seguidos hasta las 2 de la mañana, es el planteamiento que ellos tienen ahí lo cual obviamente eso no lo puedo limitar porque eso está supuesto a la relación de permisos que se dé con respecto a las patentes, por eso hago mi recomendación porque eso igual supone la relación de riesgo importante para el tema que a nosotros nos involucra que es el tema de la seguridad, igual que en el tema del tope que son eventos que vamos a tener que atender incluso con apoyo externo para poder manejar y todos esos valores lamentablemente que sean como ya expliqué, de consumo de medio alcohol, es una lamentable relación de riesgo y consecuencia que la intención es poder evitar. -----





Pág. 55

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.**

Espero la respuesta de ellos y responderemos al tiempo que tengo, la respuesta les haré saber con respecto a lo que se haya resuelto por parte de ellos y esperaré eventualmente el mejor criterio con respecto al tema de la regulación, el horario y el tema de las patentes propiamente del consumo licor en el evento y durante el desarrollo de estas actividades, igual en el momento en que sea necesario y requieran de cualquier información, participación o apoyo de mi parte, sin problema inmediatamente estoy para servirle para poder mejor resolver este asunto, ojala que se pueda llevar de una manera diferente y de la mejor forma acá en nuestro cantón. -----

En uso de la palabra el Presidente Municipal -Reg. Francisco Garro Carmona, dice: Hay algo importante, al principio se estuvo divulgando hace más de un mes que era la Municipalidad las Fiesta Populares y en realidad no éramos nosotros, hasta se publicó, pero nosotros no teníamos nada que ver. -----

En uso de la palabra la Reg. Patricia Donaldson Dixon, dice: Buenas tardes a todos los presentes, esa resolución que ustedes tomaron al revisar ese Plan de Seguridad, de hecho, nos está dando a entender que ustedes la negaron. Nosotros como Concejo ocuparíamos que nos den por escrito ese veredicto que ustedes tomaron porque al momento en que ellos se presenten acá a solicitar algún permiso, tener esa evidencia, de hecho ellos tienen 10 días para subsanar y es como para un control interno de nosotros porque todo lo que ustedes han dicho, está bien válido y todo pero cuando ellos llegan aquí a solicitar ese permiso, nosotros tenemos que justificar el por qué sí y el por qué no, porque si se les da o porque no se les da, sí es importante para nosotros que ustedes nos dejen por escrito todo ese informe porque de hecho me imagino que ya tuvieron que haberle pasado ese informe a la Comisión de Festejos que están organizando ese evento, que es así es el protocolo y ellos tienen 10 días para subsanar, pero sí es importante que toda esa información nos quede aquí documentada también a nosotros si es posible, gracias. -----

En uso de la palabra el Intendente Jorge Luis Alvarado - Jefe de la Delegación de Policías Guácimo, dice: Para aclarar el respeto, no hay una resolución de negatoria del asunto, lo que se hizo fue una comunicación para que se resolvieran los aspectos observados para poder generar esa resolución, dentro del procedimiento está de que se le tengan que solicitar en este caso a la parte que está accionando lo que tenga que corregir a fin de que le demuestre, la resolución final no está, se le ha comunicado todas estas observaciones, todos estos aspectos para que ellos subsanen en el plazo que tienen para eso efectivamente y una vez que eso sea resuelto, nosotros resolveríamos lo pertinente al tema del Plan de Seguridad, ya lo del tema de las patentes ya es un asunto que se va a resolver aquí posteriormente cuando ellos ya tengan el permiso, por eso es que hacía esa anticipación, pero todavía no hay una denegación ahorita, estamos esperando que ya efectivamente se le trasladó a ellos, se le trasladó copia este Concejo, al Ministerio de Salud, todos los que están dentro del asunto del ámbito de





Pág. 56

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 49-2024 DE FECHA: 29-07-2024.**

competencia de esta situación para que ellos resuelvan o lo presentan, ahí resolvemos. -----

En uso de la palabra el Reg. Manuel Alfonso Gutiérrez Chaves, dice: Buenas tardes, si deberíamos de reunirnos con los miembros de la comisión y ojalá si estuviera presente hasta Don Jorge también para revisar cómo van ellos con todo el tema de los permisos, el tiempo apremia ya son de prácticamente ocho días. Lo de la clínica creo que eso se puede subsanar perfectamente, no hay ninguna no creo que sea tan complicado el otro tema es lo de la venta licor, que si se tendría que suspender temporalmente en los negocios, porque la comisión va a vender licor entiendo en el campo ferial, esos son los permisos que están solicitando no pueden vender fuera verdad pensaría que solicitar a los negocios que en ese momento de no sellar ahí la venta de licor mientras está la actividad del tope y el carnaval eso no impide que de que la gente traiga licor en las hieleras y demás verdad pues no sé si eso legalmente lo podemos evitar el consumo de licor en las calles, creo que sí pero en fin me parece que sí éramos de reunirnos con la comisión para que se nos informe cuál es el estatus de la actividad, el permiso y demás. -----

En uso de la palabra el Presidente Municipal –Reg. Francisco Garro Carmona, dice: Me parece bien que nos reunamos con la comisión, pero pasado mañana. Jueves en la mañana y en la tarde tenemos la capacitación de la UNED. Se invita a la Comisión de Festejos Populares Guácimo 2024, Fuerza Pública, 9:00 am. **Los Señores y Señoras Regidores(as) que estén de acuerdo en aprobarla sírvase levantar la mano, aprobado por unanimidad, por lo tanto, se acuerda:-**

**ACUERDO N° CUATRO.** Este Concejo Municipal por unanimidad **acuerda:** Invitar a una reunión a la Comisión de Festejos Populares Guácimo 2024, Sr. Jorge Luis Alvarado Rojas - Jefe puesto – Delegación Policial de Guácimo y Concejo Municipal en pleno, el jueves 01 de agosto de 2023, a partir de las 9:00 am en el salón de sesiones de esta Municipalidad, con el fin de conocer información de las actividades a realizar tales como permisos y demás información importante -----  
**APROBADO POR UNANIMIDAD.** -----

**Concluye la sesión el Presidente Municipal, Reg. Francisco Garro Carmona, siendo las diecisiete horas, treinta minutos.** -----

**Francisco Garro Carmona**  
Presidente

**Abigail Ruiz Lépiz**  
Secretaria