



Municipalidad de Guácimo



• MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO *

ACTA N° 68-2021, SESION EXTRAORDINARIA N° 27-2021

CELEBRADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE GUACIMO

EL TRECE DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO A LAS QUINCE HORAS

EN LAS INSTALACIONES DEL SALON

DIRECTORIO

Regidores Propietarios

José Leoncio Orozco Peraza- Preside
Nelson Lobo Rodríguez
Alejandra López Lee
Magda Orocú Jiménez
William Fajardo Fajardo*
Rosibel Marchena Serrano
Leonardo Carrillo Sánchez

Síndicos Propietarios

Maricela Solano Álvarez
Luis Guillermo Zamora Brenes*
Carlos David Francis Sequeira*
Vera Myrie Graham
Elpidio Cubillo López*
(* Ausente (+) sustituyó

Funcionarios.

Gerardo Fuentes González – Alcalde*
Jeanneth Crawford Stewart -secretaria

Regidores Suplentes

Nitzy Vega Chaves
Ana María Esquivel Mesen
Rosibel Calvo Angulo
Leance Ramírez Mora+
Alba Nidia Orozco Madrigal
José Andrés Jirón Jirón
Wilberth Carrillo Navarro

Síndicos Suplentes

Yundi Alberto Artavia Lovemore*
Flor Chavarría Arguedas*
Jesarela Cocorn Guerrero
Greivin Muñoz Elizondo
Jacqueline Jiménez Salas

Se comprueba el quórum y se da inicio al desarrollo de la sesión con la siguiente orden del día:

I. Punto Único: Atención Sr. Luis Acevedo - Planificador Municipal, - Planificación Estratégica Interna Para La Modernización Y El Reglamento De Participación Ciudadana



Municipalidad de Guácimo



Acta N° 68-2021
S.E. N.° 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.° 02.

El Presidente Municipal - Reg. José Leoncio Orozco Peraza, da inicio a la sesión solicitando a la Secretaria del Concejo Municipal - Sra. Jeanneth Crawford Stewart, proceder a la lectura del orden del día.

En uso de la palabra la Secretaria del Concejo Municipal - Sra. Jeanneth Crawford Stewart, procede a la lectura del orden del día, mismo que ha sido elaborado por el Presidente Municipal - Reg. José Leoncio Orozco Peraza, para atender la sesión del día de hoy 13-10-2021, dice:

Punto Único: Atención Sr. Luis Acevedo - Planificador Municipal, - Planificación Estratégica Interna Para La Modernización Y El Reglamento De Participación Ciudadana

Sometida a votación el orden del día por el Presidente Municipal - Reg. José Leoncio Orozco Peraza, resulto aprobada por unanimidad.

ORACION:

El Concejo Municipal período 2020 - 2024, inicia la sesión pronunciando una oración de gracias e invocando a Dios como guía espiritual en el desempeño de la función de cada uno de los integrantes y personas presentes. Realizada por parte de la Reg. Nitzy Vega Chaves.

PUNTO ÚNICO: ATENCIÓN SR. LUIS ACEVEDO - PLANIFICADOR MUNICIPAL, - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INTERNA PARA LA MODERNIZACIÓN Y EL REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL

PERIODO 2021-2026
OCTUBRE, 2021

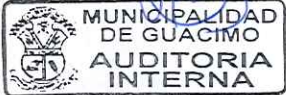
OBJETIVOS DEL PEM Y ÁMBITO DE ACCION

OBJETIVOS

OBJETIVOS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Ejecutar un proceso de cambio planificado para el desarrollo institucional municipal que permita generar capacidades organizativas, técnicas y financieras en la municipalidad dentro de estrategia de gobierno abierto y valor público.
OBJETIVO OPERATIVO	Elaborar el Plan estratégico municipal articulado al Plan largo plazo para el desarrollo sostenible periodo 2020-2040 mediante la participación conjunta de las autoridades municipales, funcionarios y consultores a organizaciones privadas y comunales e instituciones clave.



Municipalidad de Guácimo



Acta N° 68-2021
S.E. N.° 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.° 03.



EL CONCEPTO DE VALOR PUBLICO SERVICIOS DE ANALISIS Y GRUPO DESTINATARIO

APT:	Administración pública tradicional Estado Benefactor	MODELOS DE ADMINISTRACION PUBLICA
NGP:	Nueva Gerencia Pública Estado Neoliberal y empresarial Énfasis a la privatización y el mercado	
GRC:	Gobernanza con base en redes comunitarias Valor público como una tercera vía El actor fundamental es la sociedad civil Interacción entre economía y estado	



Municipalidad de Guácimo



Acta N° 68-2021
S.E. N.º 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.º 04.

VALOR PÚBLICO
Dos conceptos

La capacidad del estado para dar respuestas a problemas relevantes de la población en el marco del desarrollo sostenible ofreciendo bienes y servicios eficientes de calidad e inclusivos, promoviendo oportunidades dentro de un contexto democrático.

Consiste en el reconocimiento ciudadano de que los servicios ofrecidos por los gobiernos locales son de calidad y responden fehacientemente a sus necesidades y preferencias.

Esencialmente, las administraciones públicas crean valor en la forma como producen los servicios: mediante el diálogo, el consenso, la cooperación, la co-creación y la participación social. Se trata de respuestas construidas colectivamente para solucionar problemas relevantes de los ciudadanos, que la innovación de orden relacional sea fundamental.

VALOR PÚBLICO E INNOVACIÓN

A	B
La innovación promueve la eficiencia de los gobiernos locales, vía la utilización racional y eficiente de los recursos para el aumento de la productividad.	La innovación es un proceso creativo de conocimientos y valores que se efectúa en un contexto social.
La innovación de servicios tiene que ver con la introducción de un nuevo servicio, la mejora de la calidad de los existentes, y alteraciones o cambios en las formas de proveer servicios.	Las innovaciones relaciones implican cambios en la forma de interacción de los agentes gubernamentales con actores económicos, políticos y sociales.

Bienestar Humano	Economía Productiva
Bienestar social de toda actividad humana.	Proveedores de los bienes y servicios.
Gobernabilidad y Participación	Sostenibilidad Ambiental
Medio organizado para ordenar la convivencia de las personas e instituciones dentro del territorio.	Protección de los recursos y durabilidad del bienestar humano.

DINÁMICAS DE INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA

TIPOS

ServiciosEstructuralRelacionalNormativa

APROVECHAMIENTO EFICIENTE DE RECURSOS:
Económicos, Humanos, Tecnológicos, Capital social, etc.

CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO



Municipalidad de Guacimo



Acta N° 68-2021
S.E. N.° 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.° 05.

TIPOS DE INNOVACIÓN Y CATEGORÍAS

Tipo de Innovación	Categorías de análisis
Servicios	Servicios públicos
	Infraestructura municipal e Imagen
	Política social
	Educación, cultura y deporte
	Salud pública
	Seguridad pública y protección civil
	Conservación ecológica
Estructural	Desarrollo económico con criterio de sustentabilidad
	Otras
	Modernización administrativa
	Modernización financiera
Relacional	Reconocimiento especial al Fortalecimiento Municipal
	Participación ciudadana
Normativa	Transparencia y rendición de cuentas
	Ordenamiento territorial
	Desarrollo municipal

Procesos sujetos de análisis	Categorías de análisis dentro de enfoque de Valor Público
Gobierno abierto y modernización	- Instrumentos de carrera administrativa - Plan estratégico de gestión talento humano - Desarrollo estratégico/control interno - Organización y funcionamiento en relación a los planes - Plan de mejoramiento tributario - Plan de tecnologías de información - Plataforma de servicios
Desarrollo económico	- Programa de PYMES - Mejoramiento productivo, mercados estratégicos, ONG de desarrollo económico - Turismo rural - Diversificación de los productos y financiamiento para nuevas opciones de producción - Oficina de asesoramiento tributario - Marco Jurídico del desarrollo económico

Procesos sujetos de análisis	Categorías de análisis dentro de enfoque de Valor Público
Ambiente	- Programa de gestión ambiental sostenible - Plan Integral de residuos - Centro de acopio - Fortalecimiento de servicios ambientales y municipales
Desarrollo social	- Gobierno local y pobreza y reorientación de los servicios sociales según la CGR - Participación ciudadana, transparencia y rendición de cuentas - Fortalecimiento de la organización comunitaria - Generación de ingresos y nuevo emprendurismo - Seguridad ciudadana - Coordinación y comunicación de la municipalidad

Procesos sujetos de análisis	Categorías de análisis dentro de enfoque de Valor Público
Ordenamiento territorial	Plan regulador
Infraestructura, equipamiento y servicios	<u>Infraestructura</u> - Conservación y el desarrollo vial - Infraestructura comunitaria a nivel cantonal - Competitividad Conectividad. <u>Equipamientos</u> - Equipos e instrumentos de trabajo a los EBAS en los distritos - Equipamiento a los centros educativos <u>Servicios</u> - Servicio de transporte público. - Servicio de aseo de vías y sitios públicos - Cementerios en el cantón - Mercado municipal con redes de mercaditos distritales - Parques y obras de ornato

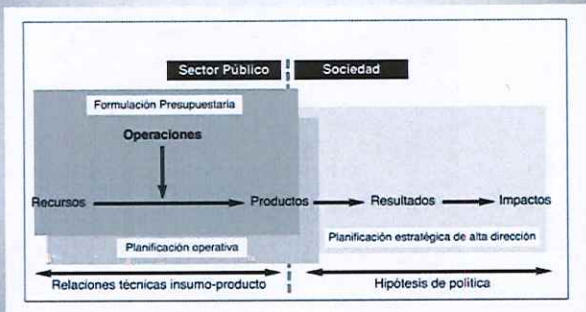


Municipalidad de Guacimo



Acta N° 68-2021
S.E. N° 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N° 06.

CADENAS DE VALOR PÚBLICO



SERVICIO PÚBLICO PRESTADO	TIPO DE COMPETENCIAS	ENTIDAD NACIONAL CON LA CUAL SE VINCULA LA COMPETENCIA
Mantenimiento de caminos y calles	Construcción y mantenimiento infraestructura vial	MOPT
Recolección de basura	Recolección de basura	MINAE
Aseo de vías	ornato y aseo de vías	
Administración de Cementerios	Administración de Cementerios	IGLESIA SECTOR PRIVADO
Administración de Parques	Administración de Parques	MINAE M. DE CULTURA
Administración de Acueductos	Administración de Acueductos	AA
Administración de Mercados	Administración de Mercados	SECTOR PRIVADO
Otorgamiento de becas	Educación	MEP INA UNIVERSIDADES
Administración de Mataderos	Administración de Mataderos	COOPERATIVAS SECTOR PRIVADO
Administración de bandas	Cultura	MINISTERIO DE CULTURA
Administración de Terminales de Buses	Administración de Terminales de Buses	SECTOR PRIVADO

SERVICIO PÚBLICO PRESTADO	TIPO DE COMPETENCIAS	ENTIDAD NACIONAL CON LA CUAL SE VINCULA LA COMPETENCIA
Administración de Bibliotecas	Cultura	MINISTERIO DE CULTURA
Alquiler de locales	Alquiler de locales	SECTOR PRIVADO
Limpieza de lotes	Limpieza de lotes	SECTOR PRIVADO
Administración de estadios	Deporte y recreación	MINISTERIO DE CULTURA
Administración de Gimnasios	Deporte y recreación	MINISTERIO DE CULTURA SECTOR PRIVADO
Plaza de Ganado	Plaza de Ganado	SECTOR PRIVADO
Alumbrado Público	Alumbrado Público	ICE FUERZA Y LUZ COOPERATIVAS
Viveros	Recursos naturales	MINAE SECTOR PRIVADO
Alcantarillado sanitario	Acueductos y alcantarillados	AyA
Administración de Bañeros	Recreación	MINISTERIO DE CULTURA

SERVICIOS OBJETOS DE MEJORAMIENTO SEGÚN LA CGR





Acta N° 68-2021
S.E. N.° 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.° 07.

SERVICIOS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD DE GUÁCIMO SEGÚN PRESUPUESTO

SERVICIO	PRESUPUESTO ANUAL
Recolección de basura	€184.000.000,00
Depósito y tratamiento de basura	€82.000.000,00
Aseo de vías y sitios públicos	€13.500.000,00
Parques y obras de ornato	€52.000.000,00
Servicio de cementerio	€5.500.000,00
Mejoras a los servicios básicos	€120.000.000,00

GRUPO DESTINATARIO SEGÚN SERVICIOS MUNICIPALES

SERVICIO	GRUPO DESTINATARIO
Parques y obras de ornato y Servicio de cementerio	Toda la población del cantón de guácimo
Servicios Sociales y complementarios	Sociales: Personas en situación de violencia intrafamiliar, en situación de pobreza. Personas con discapacidad, entre otras Educativos, culturales y deportivos: Personas u organizaciones comunales vinculadas a estos servicios
Servicios ambientales y municipales	Toda la población del cantón de guácimo
Servicios urbanismo y red vial	Toda la población del cantón de guácimo

FASES, COMPONENTES Y EL FOAR DEL PEM

ETAPAS Y/O FASES

ETAPAS Y FASES	DESCRIPCIÓN GENERAL
Preparatoria	- Requerimientos para inicio del proceso de elaboración del PEM - Compromiso de la jerarquía institucional - Conformación de la Comisión de Trabajo - Elaboración de la ruta de trabajo para la formulación del PEM - Socialización del proceso a lo interno - Investigación documental, análisis de contenido de planes existentes, aspectos organizativos, financieros, entre otros mas - Planificación del proceso y actualización de diagnóstico institucional en relación a la matriz de indicadores del PLP y las evaluación de indicadores del último año



Municipalidad de Guácimo



Acta N° 68-2021
S.E. N.º 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.º 08.

ETAPAS Y/O FASES	
ETAPAS Y FASES	DESCRIPCIÓN GENERAL
Formulación de la estrategia	- Análisis del contexto estratégico - Análisis del Marco Jurídico (Las competencias, funciones y responsabilidades) - Determinación del valor público (Bienestar humano, Economía Productiva, Gobernabilidad y participación, sostenibilidad ambiental) - Identificación de personas usuarias - Definición del Marco de procesos - Identificación de productos institucionales - Análisis situacional - Identificación de recursos - Definición de riesgos - Identificación de resultados - Marco Estratégico (Misión institucional, Visión institucional, Valores institucionales, Áreas y/o ejes, Objetivos, Líneas de acción)

ETAPAS Y/O FASES	
ETAPAS Y FASES	DESCRIPCIÓN GENERAL
Implementación de la estrategia	- Planes de acción (Preparación de matrices de objetivos políticas y lineamientos, Proyectos seguimiento y monitoreo, impactos esperados, plan de mejoramiento institucional, plan de coordinación interinstitucional como resultados del proceso investigativo y articulación al plan operativo anual y presupuesto municipal. - Identificación de Indicadores de resultado y de producto - Análisis de la estructura organizacional - Estrategia de divulgación del PEM - Sistematización y procesamiento de la información para elaboración posterior de la versión preliminar del PEM - Elaboración de versión preliminar para su aprobación definitiva

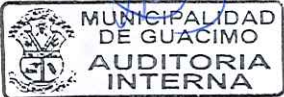
ETAPAS Y/O FASES	
ETAPAS Y FASES	DESCRIPCIÓN GENERAL
Seguimiento y evaluación	- Marco para el seguimiento y evaluación del PEM - Evaluación del PEM

Fuente: Orientaciones básicas para la formulación y seguimiento del Plan Estratégico Institucional, MIDEPLAN, 2018

COMPONENTES BÁSICOS				
De tipo introductorio	Contexto estratégico	Estrategia institucional	Plan de acción	El seguimiento y la evaluación
- Definición del PEM para desarrollo de la institución - Breve descripción del proceso de elaboración del plan	- Análisis del marco jurídico - Determinación del valor público - Identificación de personas usuarias - Definición de marco de procesos - Identificación de productos institucionales (bienes/servicios) - Análisis situacional - Identificación de recursos - Riesgos y resultados	- Marco filosófico de la institución - Objetivo del plan estratégico - Visión y la misión institucional - Los valores y principios - Objetivos - Líneas de acción o estrategias	- Plan de acción con su respectiva matriz - Indicadores de resultado y de productos - Análisis de la estructura organizacional - Estrategia de divulgación	- Establecimiento del marco de seguimiento del PEM - Determinar las evaluaciones a la que debe estar sometido al PEM



Municipalidad de Guácimo



Acta N° 68-2021
S.E. N.º 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.º 09.

Fortalezas Institucionales (Internas)	Oportunidades Entorno (Externas)
Nuestros principales activos	Para el desarrollo del Cantón e institucional - municipal
- Plataforma de servicios - Red Vial Cantonal - Eficacia en la prestación de servicios municipales básicos - Mejoramiento de la gestión tributaria - Buena atención y servicio al cliente - Capacidad de desarrollar alianzas estratégicas - Capacidad de pago por varios medios - Aporte de Ley para la UTGVM	- Capacitación y fomento al talento humano - Comunicación: redes sociales - Múltiples medios de pago - Sitio web transaccional - Múltiples medios de pago - Simplificación de trámites - Cooperación público-político internacional - Colaboración interinstitucional - Cooperación de empresas públicas y privadas

Fortalezas Institucionales (Internas)	Oportunidades Entorno (Externas)
Nuestros principales activos	Para el desarrollo del Cantón e institucional - municipal
- Crecimiento tecnológico en diversas plataformas para la recaudación económica - Valores éticos y morales de encargados del área financiera - Capacidad técnica y calidad humana - Experiencia laboral y talento humano - Crecimiento tecnológico en diversas plataformas para la recaudación económica. - Valores éticos y morales de encargados del área financiera.	- Buenas relaciones con los cantones colindantes - Proyectos de la CNE - Recursos de MIDEPLAN - Proyectos de INDER - Recursos BID/DIE - Recursos de APM Internacional/ JAPDEVA - Infraestructura para el desarrollo de proyectos - Hacer uso de tecnología a lo interno y externo de la municipalidad

Oportunidades Entorno (Externas)
Para el desarrollo del Cantón e institucional - municipal
- Garantía de orden y transparencia en procesos de compra y contratación - Crecimiento anual económico en tasas e impuestos - Reglamentar el teletrabajo - Capacitación tecnológica según nuevo sistema integrado - Mejorar los tiempos de respuesta en las solicitudes de la ciudadanía - Incentivar presupuestos y planes participativos con la ciudadanía - Reforzar con más personal, lo que lograría entre otras cosas una mejor recaudación, la prestación más eficiente de servicios. - Sistema informático en óptimas condiciones para la toma de decisiones.

Aspiraciones	Resultados
- Ser líderes a nivel regional en eficiencia, servicios y atención de las necesidades ciudadanas - Tecnología de punta y avanzada a nivel interno y externo - Todas las unidades de gestión sean eficientes, tengan un buen manejo de los recursos y cuenta con un sistema de gestión por resultados - Centro de acopio con sostenibilidad ambiental - Oficina de gestión de trámites Tributarios - de apoyo al sector económico - Reducir o minimizar el tiempo de respuesta de cualquier trámite	- Capacitaciones especializadas al personal - Trabajo bajo un enfoque de cadenas de valor público - Trámites en línea - Estados financieros conforme NICPS automatizados - Simplificación de trámites en todas las áreas - Tener satisfechos a los usuarios con los servicios prestados por la municipalidad



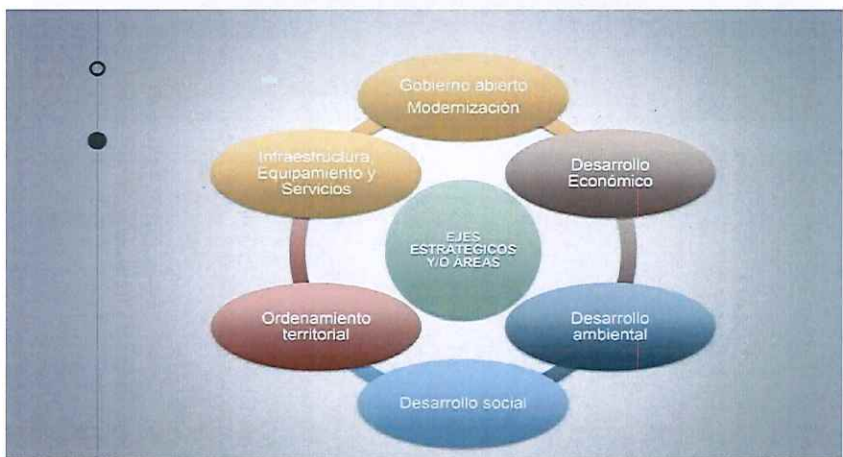
Municipalidad de Guácimo



Acta N° 68-2021
S.E. N.° 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.° 10.

Aspiraciones	Resultados
• Impulsar el desarrollo sostenible por medio de una digitalización de los tramites al máximo posible. • Simplificar tiempos de contratación • Mejorar la seguridad ciudadana • Medios de comunicación desde la Municipalidad más y mejores estructuras de divulgación para la participación ciudadana • Oficina de servicios ciudadanos con sistema móviles desconcentrados • Contar con bases de datos de la sectores organizativos y económicos del cantón • Mejorar el clima organizacional recuperar la visión de equipo, mejorar la articulación entre las diferentes dependencias	• Ejecutar el presupuesto asignado • Proyección a la comunidad estrategia de comunicación y divulgación, incentivación de cercanía con la ciudadanía • Auditoría social funcionando • Estructura de administración funcionando con las plataforma digitales requeridas • Estructura organizativa y manuales actualizados

AREAS, VISION, MISION, VALORES





Municipalidad de Guácimo



Acta N° 68-2021
S.E. N.º 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.º 11.

Visión de la Municipalidad de Guácimo
Ser una Municipalidad que promueve el desarrollo humano sostenible con crecimiento tecnológico, económico y que desarrolle mecanismos de participación al ciudadano en pro del crecimiento del cantón.

Misión de la municipalidad de Guácimo
Somos una municipalidad eficiente, enfocada en dar un excelente servicio, administrar e invertir los recursos de una forma transparente y así lograr el crecimiento socioeconómico del cantón.

Valores

- Mejora organizacional y clima laboral:** atención y fomento del talento humano que conlleven al cumplimiento con los valores descritos de las funciones, objetivos y metas.
- Transparencia:** Veracidad en la información efectiva y oportuna.
- Responsabilidad:** Actuamos cumpliendo con nuestras funciones y obligaciones manteniendo actitud de compromiso.
- Eficiencia:** Capacidad para cumplir objetivos y metas utilizando con responsabilidad los recursos.
- Honestidad:** Reflejar en el personal municipal un comportamiento coherente, sincero, bajo el marco de la verdad y justicia.
- Amabilidad:** atención a los usuarios en forma cortés y respetuosa.
- Aptitud de servicio:** mostrar la mejor disposición para desarrollar las actividades diarias
- Bien común:** el personal municipal tienen como probidad hacer un trabajo eficaz para desarrollo y bienestar de nuestra población.
- Servicio al cliente:** la administración y el personal toma las previsiones necesarias para adelantarse y atender las necesidades de los usuarios tanto externos como internos para que su experiencia con el servicio recibido o trámite recibido sea satisfactoria y cumpla con las expectativas esperadas.

LINEAMIENTOS Y PLAN DE MEJORA INTERNA





Municipalidad de Guácimo



Acta N° 68-2021
S.E. N.° 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.° 12.

PLAN DE MEJORAMIENTO INTERNO (MODERNIZACION)				
EJE DE GOBERNABILIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Mejoramiento del marco político y la cooperación interinstitucional y comunal para el desarrollo humano	Incrementar el aporte para los proyectos del PLP mediante convenios de cooperación entre Municipalidad, instituciones y organizaciones locales. La Municipalidad realiza alianzas con organizaciones comunales en áreas del PLP. A nivel cantonal se crea una instancia de coordinación con distintos actores políticos, institucionales y comunales dejando a un lado el partidismo local con compromisos serios para el desarrollo de los proyectos del PLP.	Agendas de trabajo conjuntas con instituciones locales que apoyen la agenda de coordinación interinstitucional y comunal de los sectores al 31 de diciembre de cada año	Agenda concertada Instrumentos de monitoreo y evaluación de las agendas	Alcalde Comisión municipal

ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Fortalecimiento de la participación ciudadana y la gestión comunitaria	Apoyar la creación y fortalecimiento de las contralorías ciudadanas y se mejoran los canales de comunicación e información Municipalidad-comunidad sobre la gestión municipal y el PLP según estrategia de divulgación, comunicación e información. Capacitar a la comunidad en elaboración de proyectos y gestión con el establecimiento de los mecanismos de participación ciudadana en las decisiones y gestión municipal definidos en el Reglamento de Participación Ciudadana. Apoyar el fortalecimiento de los concejos de distrito, las asociaciones de desarrollo y otros grupos organizados son fundamento en los diagnósticos distritales del PLP.	Acuerdo del Concejo Municipal de creación y funcionamiento de la Contraloría Ciudadana. Aplicación del Reglamento de participación ciudadana y la formalización de instancias de coordinación comunal	Actas del Concejo municipal Informes de talleres, sesiones de trabajo y capacitaciones de apoyo	Alcalde Comisión municipal

ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Vínculos con la ciudadanía y sus organizaciones activando instancias de coordinación comunal en el período que se formulan el plan operativo y presupuesto municipal de mayo a julio de cada año hasta el 2026	Establecer una asamblea y/o foro de participación ciudadana en cada distrito, para compartimiento de información y para la presentación de proyectos de interés comunitario a través de los concejos de distrito ampliados.	1 asamblea de participación ciudadana Foros realizados en el segundo trimestre de cada año hasta el 2026	Cartas convocatorias. Listas de participación Sistematización de las asambleas y/o foros Proyectos confeccionados	Alcalde y Concejo Municipal Síndicos

ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Seguimiento al Plan de largo plazo (PLP)	Elaborar una agenda de trabajo y plan operativo por medio del equipo responsable del PEM que dé seguimiento integrado del plan. Crear una instancia de coordinación cantonal que integre los proyectos del PLP y el PEM. En caso de que no funcione el CCCI ponerlo en funcionamiento	1 reunión mensual durante los 5 años de validez del PEM 1 agenda de trabajo plan operativo al 31 de enero de cada año hasta el 2026 1 Informe semestral ligado a la liquidación presupuestaria durante los 5 años de validez del PEM de acuerdos tomados con referencia a las líneas de acción presentadas a distintas instituciones y organizaciones del cantón	Listas de asistencia Actas de las sesiones Agendas de trabajo Informes recibidos	Comisión de trabajo del PEM Alcalde Proceso planificación de



Municipalidad de Guacimo



Acta N° 68-2021
S.E. N.° 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.° 13.

EJE DE CALIDAD DE LA GESTIÓN: PROCESOS				
ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Organización y funcionamiento interno	Actualizar los manuales e instrumentos de carrera administrativa; Organización, Puestos, escala salarial, desempeño del puesto y reglamento autónomo de servicio.	100% de los manuales e instrumentos de carrera administrativa actualizados, aprobados e implementados al 30 de noviembre del 2025	Firma de convenios con MIDEPLAN, Servicios Civil, MEIC, UNGL para realización de los estudios Sistematización de las sesiones de trabajo ejecutadas Manuales e instrumentos elaborados. Acta de aprobación de los Manuales e instrumentos	Alcalde y Comisión para elaboración de instrumentos de carrera administrativa Proceso de Talento humano

EJE DE CALIDAD DE LA GESTIÓN: PROCESOS				
ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Mejoramiento de los sistemas de información y monitoreo	Fortalecer y mantener la página Web institucional. Poner en funcionamiento el sistema integrado de información tecnológica Aplicar la estrategia de divulgación, comunicación en información	100% del portal Web establecido al 30 de junio del 2023 80% de software adquiridos al 31 de diciembre del 2023	Servicio virtual en ejecución. Visitas al sitio. Informes del proceso de tecnologías de información. Licencias adquiridas	Alcalde Proceso de tecnologías de información

EJE DE CALIDAD DE LA GESTIÓN: PROCESOS				
ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Reglamentos procedimientos internos	Actualizar los reglamentos y procedimientos Internos existentes y elaborar los que no existan	60% de los reglamentos actualizados al 31 de diciembre del 2026 60% de los reglamentos faltantes elaborados al 30 de junio del 2026	Acta de aprobación de las actualizaciones y de los nuevos reglamentos elaborados Reglamentos impresos.	Alcalde Asesor Legal Jefes de cada proceso

EJE DE CALIDAD DE LA GESTIÓN: PROCESOS				
ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Mejoramiento de la calidad de los servicios	Capacitar al personal en servicio al cliente para el fortalecimiento de la plataforma de servicios eficiente y eficaz. Crear a la Auditoría ciudadana y el reglamento para que se pueda ejercer una verdadera función fiscalizadora del servicio.	3 capacitaciones en el tema de servicio al cliente al 31 de diciembre de cada año hasta el 2026 Plataforma de servicios implementada en un 100% al 31 de diciembre del 2026 75% de los usuarios satisfechos al 31 de diciembre del 2026 Construcción de las obras a un 40% al 31 de diciembre del 2026 100% de los reglamentos necesarios elaborados al 31 de diciembre del 2026	Plan de capacitación programado. Listas de asistencia. Contratación o inscripción a las capacitaciones. Operación la plataforma de servicios. Encuesta de opinión pública. Planos firmados Órdenes de compra Permisos aprobados. Licitación asignada. Levantamiento de las obras Acta de aprobación de los reglamentos Publicación de los mismos.	Alcalde Dpto. Servicios Contraloría de Servicios, Contraloría de Servicios, Recursos Humanos



Municipalidad de Guácimo



Acta N° 68-2021
S.E. N.° 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.° 14.

EJE DE CALIDAD DE LA GESTIÓN: PROCESOS				
ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Simplificación de trámites	Creación e implementación de un archivo digital Realizar un proceso de Simplificación en todos los trámites.	60 del archivo digital creado y establecido al 30 de junio del 2026 60% de los tramites simplificados al 31de diciembre del 2026	Archivo digitalizado Acta de aprobación de la simplificación de los tramites Modificación de los procesos que conlleven los trámites. Informe de procedimientos.	Alcalde Control Interno Jefes de cada departamento

EJE DE CALIDAD DE LA GESTIÓN: PROCESOS				
ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Ordenamiento territorial	Elaborado, aprobado e implementado Plan Regulador en el cantón de Guácimo. Implementar un sistema de información geográfica integrado que involucre todo el cantón.	1 plan regulador urbano cantonal elaborado, aprobado, publicado e implementado al 31 de diciembre del 2026	Planes regulador elaborado e impreso. Actas de aprobación del Planes Regulador Gaceta Levantamiento de obras. Informes de la empresa inspectora. Informes presentados. Bases de datos alimentadas.	Alcalde Comisión municipal Encargado de urbanismo, Servicios técnicos Junta Vial-UTGV Servicios ambientales y municipales

EJE DE CALIDAD DE LA GESTIÓN: PROCESOS				
ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Inspección	Capacitando y contratando personal con las aptitudes idóneas para el desempeño de sus funciones Establecer el uso de bitácoras para el Trabajo de Campo.	3 capacitaciones en diferentes temas y por áreas estratégicas al 31 de diciembre de cada año hasta el 2026 2 inspectores calificados contratados para dar mayor soporte a las distintas áreas estratégicas al 31 de diciembre del 2026 100% de los trabajadores en el campo utilizando bitácoras al 30 de junio del 2026	Agenda capacitación programada Listas de asistencia Certificados de participación Acciones de personal Registro y control de bitácoras mensualmente.	Alcaldia Recursos Talento humano Subproceso de Inspectores Departamentos que realicen trabajo de campo

EJE DE CALIDAD DE LA GESTIÓN: PROCESOS				
ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Planificación	Crear una cultura de planificación a mediano y largo plazo como un sistema definido en todos los procesos y subprocesos de la Municipalidad Crear la unidad de planificación operativa de apoyo a los procesos y subprocesos Que la Municipalidad institucionalice la elaboración de los planes anuales operativos en trabajo de equipo	100% de los planes de trabajo a mediano y largo plazo de todos los procesos y subprocesos departamentales elaborados al 30 de junio del 2026 en forma participativa 75% de las metas planteadas en los planes de trabajo a mediano y largo plazo, cumplidas al 31 de diciembre de cada año hasta el 2026 1 planificador con las debidas funciones al 30 de junio del 2024 1 plan anual operativo por proceso y subproceso al 30 de junio de cada año hasta el 2026	Actas de aprobación de los planes de trabajo a mediano y largo plazo. Instrumentos de seguimiento y evaluación Acción de personal Actas de aprobación de los planes operativos	Alcalde Planificador Recursos Humanos Todos los departamentos



Municipalidad de Guácimo



Acta N° 68-2021
S.E. N.° 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.° 15.

EJE DE CALIDAD DE LA GESTIÓN: DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO

ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Plan de capacitación para desarrollo del PLP y PEM	Elaborar estudio de necesidades de capacitación y formación	1 Plan de mediano plazo para desarrollo del PEM en forma coordinada con universidades, MIDEPLAN y otras en agosto del 2022	Acta de aprobación del plan anual de capacitaciones Certificados de participación	Alcalde Talento humano
Formación integral sobre gestión municipal y nuevos cambios para el desarrollo de las municipalidades	Programas de capacitación permanente del funcionario (a) municipal y carrera profesional administrativa.	1 Plan anual de capacitación al 31 de diciembre de cada año hasta el 2026 3 capacitaciones técnicas por funcionario, según su área de trabajo al 31 de diciembre del 2026	Acta de aprobación del plan anual de capacitaciones Certificados de participación	Alcalde Talento humano

EJE DE CALIDAD DE LA GESTIÓN: DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO

ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Establecimiento de sistema de capacitación de inducción del personal	Facilitar más talleres de inducción e integración a todos los funcionarios. Establecimiento de un 6% del presupuesto para Capacitación de los Funcionarios Crear un sistema de cumplimiento de necesidades del personal municipal, que sea equitativo, determinado por áreas y de acuerdo al crecimiento institucional, realizando un estudio de todas las plazas necesarias en el primer semestre del periodo del 2022 y con un avance de 10% durante 5 años.	1 taller de integración de procesos 31 de diciembre de cada año hasta el 2026 5% del presupuesto anual municipal asignado para Capacitación de los funcionarios al 31 de diciembre de cada año hasta el 2026 1 diagnóstico de necesidades realizado al 30 de junio del 2026 1 Plan de capacitación de personal desarrollado hasta al 31 de diciembre del 2026	Cartas de convocatoria. Listas de asistencia Informe del área contable. Consultas a los procesos y subprocesos Capacitaciones realizadas Acciones de personal	Alcalde Talento humano

EJE DE CALIDAD DE LA GESTIÓN: DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO

ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Experiencia del servidor público municipal	Tomar más en cuenta el grado de conocimiento y experiencia laboral del funcionario en nuevos concursos internos Compartir experiencia con otras municipalidades exitosa	100% de los cursos adecuados al nivel de experiencia y conocimiento de los y las funcionarias al 31 de diciembre del 2026 2 encuentros de intercambio experiencias intermunicipal al 31 de diciembre del 2026	Archivo personal de cada funcionario (a). Diagnóstico de necesidades de capacitación. Referencias o recomendaciones de puestos anteriores Cartas de invitación Listas de asistencia Sistematizaciones	Alcalde Talento humano
Condiciones laborales y de realización integral del servidor público municipal: Salarios Clima laboral	Mejorar el clima organizacional a través del reconocimiento justo de la labor del funcionario.	2 ajustes salariales al año al 31 de enero de cada año hasta el 2026	Planillas Presupuesto Acta de aprobación Encuesta de clima organizacional	Alcalde Talento humano

EJE DE APRENDIZAJE E INNOVACIÓN

ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Mecanismos de evaluación	Implementación de un reglamento interno de evaluación del desempeño del funcionario municipal y de cada proceso y subproceso	1 Instrumento de evaluación Elaborado al 30 de junio del 2022 1 evaluación anual del funcionario ejecutada al 31 de diciembre de cada año hasta el 2026 1 evaluación anual de cada proceso y subproceso ejecutada al 31 de diciembre de cada año hasta el 2026	Reglamento Aprobado Informes de evaluación de planes	Alcalde Talento humano Control Interno
Flexibilidad e innovación	Promover la organización de pasantías en otras instancias municipales o privadas, a fin de conocer y aprender de otras experiencias exitosas, y realizar transferencia de conocimiento	3 convenios firmados con otras municipalidades al 31 de diciembre del 2026 2 convenios firmados con instancias privadas al 31 de diciembre del 2026 1 programa de pasantías elaborado al 31 de diciembre del 2026	Convenios firmados Cartas de entendimiento Acta de aprobación del Programa Informes de pasantías	Alcalde Concejo Municipal Talento humano



Municipalidad de Guácimo



Acta N° 68-2021
S.E. N.° 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.° 16.

EJE CALIDAD DE LA GESTIÓN: ASOCIATIVIDAD Y VÍNCULOS INTERINSTITUCIONALES				
ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Federaciones	Involucrar a CAPROSA, en otras áreas estratégicas del municipio.	Desarrollar 2 proyectos en el marco de CAPROSA al 31 de diciembre de cada año hasta el 2026	Actas de las sesiones Presentación de los proyectos. Informes finales de cada proyecto.	Alcalde Departamentos involucrados en los proyectos
Cooperación Interinstitucional	Fortalecer el CCCI, así como involucrar las ASADAS y Asociaciones de Desarrollo Comunal Buscar convenios con instituciones educativas para que se den capacitaciones a los funcionarios en las áreas municipales, inclusive que se pueda dar permiso para terminar estudios de primaria, secundaria o universitaria	1 una agenda de trabajo mensual a partir del 2021 hasta el 2026 1 plan de trabajo al 31 de diciembre de cada año hasta el 2026 1 sesión mensual del CCCI a partir del 2023 hasta el 2026 1 convenio con el MEP al 31 de diciembre de cada año hasta el 2026 1 sistema de seguimiento de los convenios con otras entidades cada año hasta el 2026	Actas de las sesiones Agendas aprobadas Plan aprobado Cartas de entendimiento Firma de convenio Estudiantes matriculados	Intendencia Representantes de cada institución Recursos Humanos

EJE DE GESTIÓN FINANCIERA				
ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Presupuestación	Elaborar el presupuesto municipal por áreas estratégicas a lo interno de la Municipalidad articulado al PCM y al PLP.	1 Presupuesto Municipal elaborado por áreas y aprobado por el Concejo Municipal en agosto de cada año hasta el 2026 1 persona responsable únicamente del área contable al 31 de diciembre del 2026 1 persona responsable únicamente del área presupuestaria al 31 de diciembre del 2026	Informes de los diferentes procesos y subprocesos. Informe escrito del presupuesto inclusivo. Acuerdo del Concejo Municipal. Acciones de personal. Acta de aprobación de la separación de ambos trabajos. Informes de cada área	Concejo Municipal Alcalde Coordinador financiero Procesos y subprocesos

EJE DE GESTIÓN FINANCIERA				
ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Recaudación	Realizar una eficaz gestión de cobro mediante la depuración permanente de las bases de datos. Asimismo, mejorar los procesos de Notificación Elaborar un plan óptimo para la recaudación de tributos Establecer procesos para cobro judicial y aplicativos	Disminución del pendiente de cobro en un 15% al 31 de diciembre del 2026 Depuración del 60% de las bases de datos al 31 de diciembre del 2026 60% de mejoramiento en la entrega de notificaciones al 31 de diciembre del 2026 1 plan de recaudación de tributos elaborado al 31 de diciembre del 2026	Informes semestrales del Director de Hacienda Recibidos de notificaciones de bases de datos actualizadas Informe de elaboración del Plan de recaudación de tributos	Gestión tributaria

EJE DE GESTIÓN FINANCIERA				
ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Generación de nuevos recursos	Realizar un diagnóstico para aplicar la actualización de tasas y regulación de uso del cementerio, mercado, etc. y ejecutar su debida aplicación. Aplicar dichos resultados Actualizar las tasas según disposición de la CGR	1 Diagnóstico para la aplicación de actualización de tasas al 30 de junio del 2026 60% de aplicación de los resultados del diagnóstico al 31 de diciembre del 2026 1 Aplicación de la actualización de tasas y regulación de uso del cementerio, mercado, residuos, etc., anual según disposiciones de la CGR realizado al 30 de junio del 2026	Aumento en la recolección de ingresos tasados Recibidos de notificaciones. Facturas Informe diagnóstico Acta de aprobación actualización de tasas. Recolección de ingresos referidos a dichas tasas	Alcaldía Coordinación financiero Gestión tributaria



Municipalidad de Guácimo



Acta N° 68-2021
S.E. N° 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.º 17.

EJE DE GESTIÓN FINANCIERA				
ASPECTOS DE PROCESO	LAS PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE (S) DE LA MEJORA
Implementación de las NICSP	Implementar planes de acciones de las NICSP en cada proceso y subproceso de la municipalidad articulado al sistema integrado de tecnologías de información	1 Aplicación de planes de acción de las NICSP en cada proceso y subproceso según disposiciones de la COR al 31 de diciembre del 2023 y la estrategia e instrumentos para su implementación	Informes semestrales Documentos de los planes	Alcalde Coordinador financiero

INDICADORES, PLAN DE ACCION Y EVALUACION



PLAN DE ACCIÓN		CRONOGRAMA DE INDICADORES					
Indicadores		Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026
Area Estratégica de Gobierno Abierto y Modernización							
Proyecto de Instrumentos de Carrera Administrativa							
Organigrama organizacional y funcional aprobado							
Porcentaje de características y competencias del personal laboral municipal identificadas según cada puesto de trabajo							
1 manual de Organización y Funcionamiento							
1 manual de reclutamiento y selección							
1 manual descriptivo de puestos							
3 estudios de clima laboral elaborados y plan de acción							
Porcentaje de mejora del clima organizacional en el año 2 de implementación del plan estratégico							
1 manual de Inducción							
Manual de procedimientos para el área de Gestión del Talento Humano							
Política de cuadro de reemplazo/sucesión							
Diagnóstico situacional sobre las condiciones de la salud ocupacional							
Diccionario de Competencias y diccionario							
Porcentaje de implementación de procesos en todas las áreas de trabajo de trabajo de la municipalidad							
Manual de evaluación del desempeño y herramientas							



Municipalidad de Guácimo



Acta N° 68-2021
S.E. N.º 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.º 18.

Indicadores	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026
Proyecto de Plan Estratégico Talento Humano						
Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano		x	x			
Porcentaje de mejora de los servicios						
Proyecto de Plan Estratégico de Capacitación y Diagnóstico de Necesidades de Capacitación						
Porcentaje de las actividades de capacitación del Plan Estratégico de Capacitación y Diagnóstico de necesidades de capacitación		x	x			
Proyecto de Desarrollo Estratégico/Control Interno Plan Plurianual de Gestión						
Verificación de la proyección de ingresos y gastos con la ejecución de cada una de las partidas		x	x	x	x	x
Proyecto de Desarrollo Estratégico/Control Interno Plan Plurianual de Gestión						
Plan definido según directrices de la C.G.R.		x	x	x	x	x
Proyecto de Implementación de las NICSP						
Documento formalmente establecido referente a la estrategia metodológica	x	x	x	x		
Matriz de autoevaluación de grado de avance de las NICSP						
Proyecto de Gestión de Cobros						
Porcentaje de disminución de morosidad		x	x	x	x	x
Informe y registros en el sistema de los cobros realizados						
Disminución de las notas sin identificar						
Registro de cantidad de usuarios que consultan						

Indicadores	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026
Servicio en funcionamiento para los usuarios						
Cantidad de demandas presentadas						
Cantidad de usuarios atendidos						
Computadora adquirida						
Proyecto de Plataforma de Servicios						
Espacio acondicionado y servicio ofrecido en funcionamiento		x	x			
Cantidad de encuestas aplicadas						
Porcentaje de incremento de los ingresos por recaudación de impuestos, tasas y servicios brindados por la municipalidad						
Proyecto de Inspecciones						
Se actualiza inventario de locales comerciales actualizado en el mapa catastral		x	x			
Cantidad de obras fiscalizadas						
Proyecto de Patentes						
Plaza creada						
Cantidad de casos resueltos						
Multas cobradas a infractores o demandas presentadas		x	x	x	x	x
Reglamentos aplicados y funcionamiento del cobro por rotulos y ventas ambulantes						
Compra del vehículo						
Cantidad de expedientes digitalizados						
Sistema con un servicio ágil y oportuno a nivel interno						

Indicadores	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026
Proyecto de Participación Ciudadana, Transparencia y Rendición de Cuentas						
Porcentaje de recursos presupuestarios asignados a proyectos priorizados en los planes municipales						
Se incrementa la participación en concejos de distrito empleados		x	x	x	x	x
Porcentaje de inversiones municipales con mecanismos de participación ciudadana						
Se constituyen la Oficina de Asuntos Ciudadanos y la Contraloría ciudadana						
Existencia de mecanismos de información ciudadana en forma permanente, página web, audiencias públicas, informes de rendición de cuentas, presupuestos participativos, otros						
Proyecto de Fortalecimiento de la Organización Comunitaria y Participación Ciudadana						
Se incrementa la participación de las actividades deportivas, recreativas y culturales en el cantón		x	x	x	x	x
Se logra más participación de las organizaciones en el cantón						
Porcentaje anual de incremento de personas que participan en los proyectos culturales, deportivos y recreativos		x	x	x	x	x
Proyecto de Programa de Capacitación en Materia de Seguridad Ciudadana						
Se incrementa la participación de las actividades de seguridad comunitaria		x	x	x	x	x
Se logra más participación de las organizaciones en el cantón						
Porcentaje anual de incremento de personas que participan en los de seguridad		x	x	x	x	x
Proyecto de Plan de tecnologías de información						
Plan estratégico sobre tecnologías de información		x	x	x	x	x
Identificación de los riesgos y medidas de administración						
Sistema integrado funcionando y articulado a los procesos y subprocesos institucionales						

Indicadores	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Año 2026
Area Estratégica de Desarrollo Económico					
Proyecto de Fomento del desarrollo económico					
Documento del diagnóstico		x	x		
Proyecto de Fomento del desarrollo económico					
Documento del plan					
Generación de empleo		x	x	x	x
Porcentaje de incremento en el número de iniciativas productivas, generadoras de emprendimientos empleo, vinculación con otras entidades de apoyo, eventos de promoción empresarial entre otros					
Proyecto de Fomento del desarrollo económico					
Creación de comisión		x	x		
Documento de propuesta					
Facilitación de trámites, capacitación para la generación de emprendimientos o empleo					
Proyecto de Turismo rural					
Documento municipal		x	x	x	x



Municipalidad de Guácimo



Acta N° 68-2021
S.E. N.° 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.° 19.

Indicadores	Año 2022											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Area Estratégica de Ambiente												
<i>Proyecto de Plan Integral de Residuos</i>												
Reglamento actualizado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<i>Proyecto de Plan Integral de Residuos</i>												
Plan actualizado	x	x	x	x	x	x						
<i>Proyecto de Plan Integral de Residuos</i>												
Estrategias de promoción	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<i>Proyecto de Plan Integral de Residuos</i>												
Informe de resultados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<i>Proyecto de Plan Integral de Residuos</i>												
Informe de plan de mejora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<i>Proyecto de Centro de Acopio</i>												
Cantidad de material valorizable recuperado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<i>Proyecto de Fortalecimiento de Servicios Ambientales y Municipales</i>												
Informe/Estudio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicadores	Año				
	2022	2023	2024	2025	2026
Area Estratégica de Desarrollo Social					
<i>Proyecto de Gobierno local y pobreza y reorientación de los servicios sociales según la CGR</i>					
Reglamento de los servicios sociales	x	x			
<i>Proyecto de Gobierno local y pobreza y reorientación de los servicios sociales según la CGR</i>					
Plan para la prestación de servicios	x	x	x		
<i>Proyecto de Gobierno local y pobreza y reorientación de los servicios sociales según la CGR</i>					
Beneficiarios potenciales identificados	x	x	x	x	x
<i>Proyecto de Gobierno local y pobreza y reorientación de los servicios sociales según la CGR</i>					
Reglamento para los servicios educativos, culturales, deportivos y la empleabilidad	x	x			
<i>Proyecto de Gobierno local y pobreza y reorientación de los servicios sociales según la CGR</i>					
Plan para la prestación de servicios educativos, culturales, deportivos y para la empleabilidad	x	x	x		

Indicadores	Año				
	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Proyecto de Gobierno local y pobreza y reorientación de los servicios sociales según la CGR</i>					
Atores sociales identificados					
Actividades de divulgación e información	x	x	x	x	x
Valoración del efecto e impacto en la población atendida					
Valoración de la calidad en la prestación de los servicios					
Plan de Mejora elaborado					
Area Estratégica de Ordenamiento Territorial					
<i>Proyecto de Creación del Plan Regulador</i>					
Plan aprobado	x	x	x	x	x
<i>Proyecto de Creación del Plan Regulador</i>					
Bitácora de capacitaciones	x				



Municipalidad de Guacimo



Acta N° 68-2021
S.E. N.° 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.° 20.

Indicadores	Año 2022											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Area Estratégica de Infraestructura, Equipamiento y Servicios												
Proyecto de Gestión Vial Cantonal												
Realizar una propuesta del reglamento												
Documento elaborado y aprobado por el Concejo Municipal												
Documento elaborado de proyección plurianual												
Informe de la supervisión de la obra ejecutada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Informe del monto de recurso solicitado con el asignado por la Ley 8114												
Informe de medición de eficacia en la ejecución de los recursos												
Informe de resultados de la encuesta de satisfacción												
Informe de resultados del plan de mejora												
Proyecto de Servicio de Aseo de Vías y Sitios Públicos												
Documento elaborado y aprobado por el Concejo Municipal												
Porcentaje e instrumentos mínimos de planificación												
Informe/Estudio												
Se Aumenta los metros lineales a los que se brinda el servicio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Informe de resultados												
Informe de plan de mejora												
Gastos reales entre ingresos reales												
Recursos asignados según sugerencias de la CGR												
Proyecto de Desarrollo Urbano												
Informe de la capacitación realizada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicadores	Año 2022											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Documento elaborado y aprobado por el Concejo Municipal												
En proceso de trabajo el plan de Mejora Regulatoria en con junto con el departamento de Plataforma de Servicios												
Plataforma APC (permiso de construcción)												
Proponer la digitar uso de suelo y resolución de ubicación												
Aprobación del permiso en menos de 15 días												
Aprobación del uso de suelo en menos de 10 días												
Informe de resultados de la encuesta de satisfacción												
Informe de resultados del plan de mejora												

- Instrumentos de monitoreo y evaluación**
- Matriz de plan operativo anual
 - Modelo de indicadores de proceso
 - Modelo de cronograma de actividades
 - Modelo de cuadro de monitoreo
 - Modelo de indicadores de proceso
 - Ficha de documentación del monitoreo
 - Entre otros

En uso de la palabra el Planificador Municipal – Luis Ángel Acevedo, dice: Esta es la información de como viene el documento para que sea aprobado por todos ustedes es un reto lo que tenemos todos, tanto ustedes como la parte técnica y operativa de la institución, porque son exigencias en las cuales hay que cumplir y desarrollar y no es que la Municipalidad no ha hecho cosas mas bien hemos avanzado muchísimo, pasamos del ciclo inicial porque algunas cosas hemos venido haciendo y ahora con la nueva exigencia lo hemos venido haciendo, por mi parte esto es lo que quería mostrarles, así está conformado, es un documento más o menos de 200 páginas viene todo en detalle de como hay que hacerlo y desarrollarlo y muy importante como empezar a evaluar todo este tipo de proyectos, si no hay apoyo del Concejo, Alcaldía y coordinadores de cada proceso y subproceso, esto es una cuestión de equipo. La Municipalidad siempre ha trabajado en una Comision del Plan estratégico para hacer el documento, pero va a tener que institucionalizarse para desarrollar todo este tipo de cosas. Alguien tiene alguna pregunta o duda.



Municipalidad de Guácimo



Acta N° 68-2021
S.E. N.° 27-2021
Fecha: 13-10-2021
Pág. N.° 21.

En uso de la palabra el Presidente Municipal –Reg. José Leoncio Orozco Peraza, dice: si alguno tiene alguna consulta al Planificador municipal.

En uso de la Sind. Maricela Solano Álvarez, dice: ¿Quiénes van a conformar ese comité del que usted habla?

En uso de la palabra el Planificador Municipal – Luis Ángel Acevedo, dice: Ya está conformado por la Alcaldía.

En uso de la Sind. Maricela Solano Álvarez, dice: Entonces solo miembros de la Municipalidad.

En uso de la palabra el Planificador Municipal – Luis Ángel Acevedo, dice: Pero lo importante para fortalecer el trabajo deben de hacer representantes del Concejo hacia el futuro porque vamos a oficializar procesos desde la Alcaldía, Concejo Municipal y hacer obligatoria las capacidades de este tipo de iniciativas. Se pensaba que se llegaba hasta la elaboración del documento, y ahora la exigencia es que la comisión siga trabajando y se pueda operar cada una de las iniciativas.

En uso de la Sind. Maricela Solano Álvarez, dice: Muchas gracias.

En uso de la palabra el Presidente Municipal –Reg. José Leoncio Orozco Peraza, dice: Vamos a dar por terminada la sesión del día de hoy, muchas gracias a todos los presentes, los que están de forma virtual que estén con Dios y los demás que regresen con Dios a casa, a todos que tengan una linda tarde. Saludos, se termina la sesión.

Concluye la sesión el Presidente Municipal, Reg. José Leoncio Orozco Peraza, siendo las dieciséis horas, treinta minutos.


José Leoncio Orozco Peraza
Presidente


Jeanneth Crawford Stewart
Secretaria



Municipalidad de Guácimo

